



AGENZIA ITALIANA  
**PER LA COOPERAZIONE**  
ALLO SVILUPPO

---

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023



## Sommario

Sommario .....	2
INTRODUZIONE.....	3
Contesto in cui opera l’Agenzia.....	4
1. Attività di Cooperazione .....	7
1.1. Cooperazione Delegata.....	8
1.2. Opportunità e sviluppo economico ed umano (Uffici III e IV) .....	9
1.3. Ambiente, uso del territorio, sviluppo rurale e sicurezza alimentare (Uffici V e VI).....	13
1.4. Aiuto umanitario (Unità di Emergenza e Stati fragili).....	15
1.5. Attività per i soggetti di cooperazione (Ufficio VII).....	17
1.6. Altre attività consultive tecniche (Ufficio VII) .....	18
2. Risorse finanziarie ed umane e sistemi informatici.....	20
2.1. Risorse finanziarie (Ufficio X) .....	20
2.2. Risorse Umane (Ufficio XI) .....	25
2.3. Il sistema informatico e di gestione (Ufficio VIII) .....	27
3. Supporto giuridico e organizzazione interna.....	29
3.1. Attività di supporto giuridico e legale (Ufficio IX).....	29
3.2. Attività di controllo interno e prevenzione della corruzione e trasparenza (VDA) .....	29
4. Comunicazione e relazioni esterne (Ufficio I) .....	31
4.1. Sito Istituzionale e Pagine Social.....	31
4.2. Principali Iniziative Pubbliche .....	31
4.3. Partecipazione ad eventi organizzati da istituzioni europee, OCSE e OOII.....	33
4.4. Protocolli d’intesa .....	33
5. Misurazione e valutazione della performance .....	35
5.1. L’albero della performance .....	35
5.2. I risultati conseguiti.....	36
5.3. Il sistema di misurazione e valutazione della performance .....	37

## INTRODUZIONE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto, all'art. 10, la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie attuate nell'anno 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida diramate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il documento riporta una descrizione generale delle attività dell'Agenzia. Tali attività sono da leggere in correlazione alla tabella riassuntiva allegata in cui sono indicati gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2023, sia relativi alla performance organizzativa che a quella individuale dei dirigenti, e sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed i valori raggiunti e valutati a consuntivo.

## Contesto in cui opera l’Agenzia

L’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo è stata istituita dalla Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”, nel quadro dell’ordinamento generale sulle agenzie pubbliche di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 ed è operativa dal gennaio 2016. L’Agenzia ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è sottoposta al potere di indirizzo e vigilanza del MAECI. Gode di autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa contabile e finanziaria. Ad essa compete l’esercizio di compiti tecnico-operativi che prima erano esercitati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (di seguito denominato “MAECI”). Il fine istituzionale dell’Agenzia consiste nell’attuare le politiche di cooperazione allo sviluppo dell’Italia sulla base dei criteri di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità, svolgendo le necessarie attività di carattere tecnico-operativo connesse alle fasi di istruttoria, formulazione, finanziamento, gestione e controllo delle iniziative di cooperazione internazionale. L’ordinamento professionale del personale alle dipendenze dell’AICS è disciplinato dalla normativa sul pubblico impiego 165/2001 e dalle disposizioni dei contratti collettivi. La dotazione organica dell’Agenzia è determinata nel limite massimo di 240 unità nella sede centrale e 150 nelle Sedi estere. Ad essi vanno aggiunti gli esperti ex. L.49/1987, attualmente nella misura di 13 unità. Essa è sottoposta ai poteri di vigilanza e indirizzo del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Regola i propri rapporti con il MAECI sulla base del meccanismo contrattuale della Convenzione triennale, con la quale sono fissati alcuni rilevanti obiettivi da raggiungere. La Convenzione è il risultato della negoziazione tra Ministero e Agenzia. La ripartizione dei compiti e delle competenze tra Ministero e Agenzia si caratterizza come segue: resta in capo al Ministero l’indirizzo politico e la vigilanza, spetta invece all’Agenzia tutto ciò che riguarda la gestione tecnico-operativa della cooperazione, compresa l’attività di interpretazione normativa che si concretizza in pareri per la corretta applicazione delle norme.

Le principali entrate dell’Agenzia sono costituite da:

- finanziamenti a carico del bilancio ordinario dello Stato, in base a quanto previsto dalla convenzione con il MAECI, divisi in tre blocchi: funzionamento, personale e interventi; finanziamenti a valere sulla legge n.145 del 2016 (c.d. "legge quadro sulle missioni internazionali"), concernente la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali ed alle iniziative di cooperazione allo sviluppo per il sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione;
- finanziamenti a valere sull’8 per mille Stato ai sensi dell’art. 18, comma della L.125/2014; esecuzione di programmi europei di aiuto allo sviluppo, attraverso la gestione centralizzata indiretta (c.d. cooperazione delegata – dal momento dell’accreditamento ottenuto nel 2018); finanziamenti di altre direzioni generali del MAECI (es. DGAP, DGIT). altri proventi da enti pubblici e privati, nazionali, europei e internazionali.

La Legge n. 125/2014 definisce la Cooperazione allo sviluppo come parte integrante e qualificante della politica estera italiana e individua gli obiettivi e le finalità che ne deve perseguire, ovvero:

- sradicare la povertà e ridurre le disuguaglianze, migliorare le condizioni di vita delle popolazioni e promuovere uno sviluppo sostenibile;
- tutelare e affermare i diritti umani, la dignità dell’individuo, l’uguaglianza di genere, le pari opportunità e i principi di democrazia e dello Stato di diritto;



- prevenire i conflitti, sostenere i processi di pacificazione, di riconciliazione, di stabilizzazione post- conflitto, di consolidamento e rafforzamento delle istituzioni democratiche.

Tali obiettivi sono stati perseguiti in maniera integrata, sistemica e coerente con l'applicazione interna dell'Agenda 2030, per contribuire alla realizzazione di un più equilibrato Piano di sviluppo globale che promuova una crescita economica equa e un uso più sostenibile delle risorse naturali. Per la realizzazione delle singole iniziative, l'Agenzia opera attraverso i soggetti identificati dalla legge istitutiva come parte del "sistema della cooperazione italiana allo sviluppo" (Enti locali, OSC, amministrazioni dello stato, Università, settore privato profit, etc), selezionati mediante procedure comparative pubbliche, o attraverso partner internazionali, salvo quando si richieda il suo intervento diretto.

Ulteriori possibilità operative sono:

- ✓ l'erogazione di servizi, assistenza e supporto tecnico alle altre amministrazioni pubbliche che operano nell'ambito della cooperazione allo sviluppo;
- ✓ l'acquisizione di incarichi di esecuzione di programmi e progetti dell'Unione europea, di banche, fondi e organismi internazionali e la collaborazione con strutture di altri Paesi aventi analoghe finalità;
- ✓ la promozione di forme di partenariato con soggetti privati per la realizzazione di specifiche iniziative;
- ✓ la realizzazione di iniziative finanziate da soggetti privati.

Su richiesta del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale o del viceministro della cooperazione allo sviluppo, l'Agenzia contribuisce, inoltre, alla definizione della programmazione annuale dell'azione di cooperazione allo sviluppo. In tale contesto, l'Agenzia nel rispetto del documento triennale di programmazione e di indirizzo ha definito settori e Paesi prioritari e d'intervento e in linea politiche settoriali dei Paesi partner, realizza iniziative a dono finanziate attraverso i canali bilaterale, multilaterale e emergenza (che li comprende entrambi).

Per quanto riguarda i canali ordinari (bilaterale e multilaterale, che spesso agiscono in sinergia all'interno di iniziative che li comprendono entrambi) l'Agenzia ha posto al centro della sua agenda e dei suoi interventi settori ritenuti prioritari come: • lo sviluppo rurale e la sicurezza alimentare, la nutrizione, le filiere produttive, l'ambiente, il patrimonio culturale, il sostegno allo sviluppo del settore privato; • lo sviluppo umano: salute, alta formazione, riduzione del divario di genere, impiego come settori a maggiore impatto e ritorno di investimento; • il cambiamento climatico e tutela della biodiversità come misure di approccio globale alla lotta alla povertà; • il miglioramento della capacità istituzionale/governance nei settori dove il Sistema Italia detiene un vantaggio comparato (es. statistica, inclusione delle persone con disabilità, giustizia minorile, registrazione anagrafica, lotta all'evasione fiscale etc.).

Per raggiungere gli obiettivi prefissati l'Agenzia promuove e finanzia attività mirate di studio e ricerca in sinergia con eventi pubblici di approfondimento tecnico su temi della cooperazione allo sviluppo. Tutto il materiale elaborato dall'Agenzia è accessibile e scaricabile dalla sezione "pubblicazioni" del sito istituzionale.

L'azione dell'Italia nell'ambito della cooperazione allo sviluppo ha come destinatari le popolazioni, le organizzazioni e le associazioni civili, il settore privato, le istituzioni nazionali e le Amministrazioni locali dei Paesi partner, individuati in coerenza con i principi condivisi nell'ambito dell'Unione europea e delle organizzazioni internazionali di cui l'Italia è parte.

L'insieme delle attività di cooperazione allo sviluppo, rivolte ai predetti soggetti, è finalizzato al sostegno di un equilibrato sviluppo delle aree di intervento, mediante azioni di rafforzamento delle autonome risorse umane e materiali, e si articola in: • iniziative in ambito multilaterale (art. 5 della legge istitutiva); • partecipazione ai programmi di cooperazione dell'Unione europea (art. 6 della legge istitutiva); • iniziative a dono nell'ambito di relazioni bilaterali (art. 7 della legge istitutiva); • iniziative finanziate con crediti concessionali (art. 8 della legge istitutiva); • iniziative di partenariato territoriale (art. 9 della legge istitutiva); • interventi internazionali di emergenza umanitaria (art. 10 della legge istitutiva); • contributi a iniziative delle organizzazioni della società civile e altri soggetti individuati dal Capo VI della legge istitutiva.

## 1. Attività di Cooperazione

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ha contribuito, attraverso un proficuo dialogo con la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) del MAECI e in raccordo con le proprie Sedi estere, alla finalizzazione della Programmazione interventi a dono 2023, adottata nel corso della seduta del Comitato Congiunto del 19 luglio 2023 (Delibera n.135/2023).

Nel corso del 2023 l'AICS:

- a) nel novero dei 158 finanziamenti (comprensivi di 53 contributi volontari core per un importo di 188.664.480 euro) approvati dal Comitato Congiunto nel 2023, ha fornito al MAECI il contributo richiesto ai sensi dell'art. 10 della Convenzione per le 75 iniziative multilaterali (di cui 1 a valere sulla Programmazione 2021, 52 a valere sulla Programmazione 2022) deliberate dal Comitato Congiunto per un importo pluriennale pari a 199.396.240,00 euro. A tali iniziative si aggiungono 28 programmi bilaterali sopra soglia (di cui 11 a valere sulla Programmazione 2022) per un importo pluriennale di 116.657.811,65 euro (di cui 25.576.891,50 euro a valere sul 2022). Nell'ambito del canale bilaterale, sono stati altresì approvati dal Comitato Congiunto, con l'assistenza tecnica dell'AICS, 180 milioni di euro per la dotazione finanziaria del Bando OSC/Enti Territoriali, di cui 80 milioni di euro a valere sulla programmazione 2023 (Bando 2023 per la concessione di contributi a iniziative promosse da enti territoriali e dalle organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro, iscritti all'elenco di cui al comma 3, dell'art. 26 della legge n. 125/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 15 del 19.01.2024) e il Bando per le minoranze cristiane, per un valore complessivo di 10.542.346,00 di cui 6.142.346 milioni di Euro, a valere sulla Programmazione 2022;
- b) nell'ambito delle attività di aiuto umanitario e in contesti di fragilità, grazie all'impegno delle Sedi estere, con il coordinamento dell'Unità Emergenza e Stati Fragili della VDT, ha condotto un lavoro intenso per sostenere la deliberazione tempestiva ed efficace degli interventi proposti dalla DGCS nell'ambito della sopracitata Programmazione per l'anno 2023. Successivamente alla sua approvazione, il 19 luglio 2023, è stato possibile deliberare (entro il 31.12.23) interventi per un importo complessivo pari a 168.032.654,22 euro, che corrisponde al 62% dello stanziamento totale previsto per l'aiuto umanitario nel 2023 (271.004.445 euro). Agli interventi a valere sulla programmazione 2023, si aggiungono quelli a valere sulle programmazioni precedenti – per un ammontare complessivo del deliberato sul canale emergenza nel 2023 di 198.540.914,36 euro;
- c) ha predisposto e deliberato 36 iniziative (di cui 17 a valere sulla Programmazione 2022) sotto la soglia di 2 milioni di euro per un importo pluriennale complessivo pari a 56.841.519,30 euro (di cui 11.933.059,06 euro a valere sul 2022);
- d) ha sottoscritto e/o rifinanziato 12 nuovi accordi di Cooperazione Delegata, per un contributo totale da parte dell'Unione Europea di 95.494.091,00 euro. Inoltre, si segnala la chiusura di 2 programmi. A dicembre 2023 risultano 7 nuove iniziative in pipe line di cui si segnala l'avvio di interlocuzioni con le locali Delegazioni dell'Unione Europea;
- e) ha predisposto gli atti di competenza relativamente a 8 iniziative a credito di aiuto, approvate nel corso del 2023 dal Comitato Congiunto, per un ammontare complessivo di 329.159.000,00 euro.

Per ogni iniziativa sopracitata, con eccezione dei contributi core agli organismi internazionali, l'Agenzia ha fornito una relazione tecnica, firmata dal capo dell'ufficio tematico o della sede all'estero dell'Agenzia, comprendente gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e i relativi indicatori, nonché le modalità di monitoraggio dell'iniziativa e la sua fattibilità sotto il profilo giuridico, finanziario e tecnico. Per le iniziative che richiedono la stipula di un Accordo o di un'intesa con il Paese partner, o con le organizzazioni internazionali e/o altri enti esecutori (es. Università), le relazioni sono state accompagnate da una bozza di Accordo o di Intesa.

Al fine di effettuare un vaglio tecnico di secondo livello, il Team di Verifica AICS ha esaminato approfonditamente le proposte di finanziamento (a valere sul canale ordinario) prima della loro approvazione sulla base di una checklist che include l'analisi delle origini, la coerenza e rilevanza dell'iniziativa, la validità della strategia di intervento, l'analisi della correlazione fra attività, risultati e obiettivi e delle modalità di gestione, il monitoraggio e valutazione dei risultati, i costi ed il piano finanziario, la sostenibilità, la valutazione dei rischi e le relative misure di mitigazione, la rispondenza ai marker efficacia.

L'Agenzia ha inoltre trasmesso alla DGCS, sulla base dell'art. 7 della Convenzione, elementi tecnici per la redazione del nuovo Documento Triennale di Programmazione e di Indirizzo da presentare al CICS.

### 1.1. Cooperazione Delegata

Nel 2023 l'importo totale di finanziamenti da parte della UE è stato di circa 95 milioni, confermando il trend di una raccolta media annua di 100 milioni di euro, che si auspica aumentare nei prossimi anni. Di seguito il dettaglio degli Accordi siglati con la Commissione nel 2023:

	Anno	Paese	Sede AICS Competente	PROGETTO	STRUMENTO FINANZIARIO	Totale Finanziamento	Area Geografica
1	2023	Albania	AICS Tirana	EU4NATURE	IPA	2.509.364,00 €	Balcani
2	2023	Egitto	AICS Cairo	KAFI	NDICI	40.000.000,00 €	Africa del Nord
3	2023	Mozambico	AICS Maputo	VAMAZ DIGITAL	NDICI	7.500.000,00 €	Africa Subsahariana
4	2023	Senegal	AICS Dakar	JOJ - Senegal	NDICI	4.500.000,00 €	Africa Subsahariana
5	2023	Serbia	AICS Tirana	EU Support for Internal Market	IPA III	1.734.727,00 €	Balcani
6	2023	BURKINA FASO	AICS Ouagadougou	CRAVO	NDICI	4.000.000,00 €	Africa Subsahariana
7	2023	EGITTO	AICS Cairo	DEMO	NDICI	2.000.000,00 €	Mediterraneo
8	2023	EGITTO	AICS Cairo	Gender Desita	NDICI	1.500.000,00 €	Mediterraneo
9	2023	EGITTO	AICS Cairo	NCDP	NDICI	1.000.000,00 €	Mediterraneo
10	2023	ETIOPIA	AICS Addis	IWRM	NDICI	15.000.000,00 €	Africa Subsahariana



	Anno	Paese	Sede AICS Competente	PROGETTO	STRUMENTO FINANZIARIO	Totale Finanziamento	Area Geografica
11	2023	UGANDA	AICS Nairobi	Reforest	NDICI	14.000.000,00 €	Africa Subsahariana
12	2023	Globale	AICS Roma	D4D HUB	NDICI	1.250.000,00 €	Globale
<b>TOTALE</b>						<b>94.994.091,00 €</b>	

## 1.2. Opportunità e sviluppo economico ed umano (Uffici III e IV)

Le attività dell'Ufficio III – Opportunità e sviluppo economico sono state indirizzate in particolare a rafforzare il supporto tecnico operativo alle Sedi estere nell'ambito dei settori di competenza (sviluppo dell'imprenditoria e delle opportunità di impiego, governance, patrimonio culturale e turismo sostenibile, formazione professionale, migrazioni), garantendo la gestione ed il controllo di oltre 300 iniziative.

Team Cultura e Sviluppo:

Nell'ambito delle azioni di comunicazione esterna, si segnalano le seguenti attività svolte dal Team:

- **Naples Conference: Cultural Heritage in the 21st century**, organizzata MAECI con patrocinio UNESCO – 27-29 novembre 2023. Il Team in collaborazione con AICS Ufficio I, ha predisposto i contenuti e il materiale necessario per l'allestimento di uno spazio dedicato alla Cooperazione italiana nel settore della cultura, con particolare riferimento alle iniziative nello spirito delle due convenzioni UNESCO;
- **Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico, Novembre 2023**. Il Team, in collaborazione con AICS Ufficio I, ha predisposto i contenuti e il materiale necessario per l'allestimento di uno spazio dedicato alla Cooperazione italiana nel settore della cultura e ha partecipato con un relatore al Panel dedicato;
- **Pubblicazione del Rapporto AICS settore Cultura&Sviluppo 2016-2022**, che presenta un'analisi sistematica ed elaborazione di dati e informazioni pertinenti alle iniziative del settore culturale tratti dai sistemi informativi dell'Agenzia e redazione rapporto quali-quantitativo;
- **Pubblicazione del volume degli atti della conferenza internazionale Cultural Heritage in Fragile Contexts. Development Cooperation in Afghanistan and Neighbouring countries - Firenze novembre 2022** - conferenza organizzata dall'Università di Firenze con la collaborazione dell'Ufficio III e la sede di AICS Islamabad.

Sul piano delle attività in ambito europeo:

- **Partecipazione e organizzazione di incontri nell'ambito del Practitioners' Network – Workstream on Culture&Development**. Dal 2022 AICS (unità cultura Ufficio III) è co-lead assieme ad AECID e BC, del workstream Culture&Development. Nell'ambito dell'attività di co-leadership, il Team ha promosso uno studio di mappatura degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle iniziative del Settore Cultura, approvato dallo Steering Committee del PN con fondi del budget PN 2022-2023, 2023-2024 e che avrà come prodotto finale la pubblicazione di un Tool

Kit di strumenti di monitoraggio e valutazione condivisi delle iniziative di sviluppo nel settore cultura, di riferimento per gli attori internazionali del sistema della cooperazione;

- **il Team ha avviato un dialogo con DG INPTA G3** in merito alla partecipazione di AICS alla Team Europe Initiative 'Strengthening Africa- Europe Museum Partnerships', che si profila in termini di un cofinanziamento parallelo italiano alla TEI a valere su un'iniziativa ordinaria di carattere regionale (Africa Orientale) a gestione dell'Ufficio III, che coinvolge le eccellenze italiane del Sistema Italia nel settore della cultura.

Sul fronte della gestione delle iniziative, oltre alla stretta collaborazione con le Sedi locali AICS sulle attività di programmazione 2024 e sulle attività di monitoraggio delle iniziative di settore, il Team Cultura ha presentato per la Delibera del Direttore l'iniziativa *Rochemp 2* in Armenia della cui gestione è responsabile direttamente l'Ufficio III Sede centrale e ha concluso l'elaborazione della nuova iniziativa gestione Ufficio III in Armenia, a valere sulla programmazione 2024, ArcHeTourDev di prossima presentazione per la delibera del Direttore.

Sul piano dello sviluppo tecnico-tematico, il Team:

- ha avviato un lavoro di definizione degli standard metodologici delle iniziative di sviluppo nel settore cultura, sulla base dell'approccio AICS RBM;
- ha partecipato all'organizzazione del ***Corso di perfezionamento sul pronto soccorso al patrimonio in contesti fragili (60 ore)***. Il corso, amministrativamente e logisticamente gestito dall'Università di Firenze, sarà curato dal punto di vista scientifico-tematico, da: Università degli Studi di Firenze, AICS, ICOMOS, Croce Rossa Italiana, Nucleo Carabinieri T.P.C.

Per quanto riguarda il settore creazione d'impiego e TVET, è stato dato risalto al rafforzamento ed ampliamento delle attività di monitoraggio, che da azione pilota è diventata un'attività strutturata e costante dell'Ufficio, al fine di poter consolidare l'approccio RBM e quindi i processi di decision making, learning, accountability e communication. In particolare, le iniziative monitorate sono state quelle inerenti alle catene del valore nel settore artigianale e tessile (Tunisia ed Etiopia) e nel settore agroindustriale (Senegal –Etiopia). Tali attività hanno permesso un'analisi approfondita sullo sviluppo delle filiere partendo dalla formazione tecnica professionale allo sviluppo di start up e PMI, individuando le criticità, le possibili soluzioni e le best practices da consolidare, per settore merceologico/economico nei singoli Paesi. Le attività di monitoraggio si sono poi concluse nel dicembre 2023 con la partecipazione di una delegazione dell'Ufficio III allo study tour organizzato da UNIDO a Milano, a cui hanno preso parte autorità governative etiopi coinvolte nel processo di sviluppo industriale nel settore tessile e della pelletteria. Lo study tour ha avuto l'obiettivo di far conoscere alle autorità etiopi le imprese italiane coinvolte nel settore tessile, dal design alla produzione di macchinari tessili, anche potenzialmente interessate a investire in Etiopia per la creazione di futuri partenariati. La moda italiana rappresenta infatti un'eccellenza e punto di riferimento per le economie emergenti interessate allo sviluppo di questo comparto.

Per quanto riguarda il settore migrazioni, nel corso del 2023 il Team migrazione e sviluppo ha proseguito gli sforzi diretti a sostenere e monitorare le iniziative dell'Agenzia che si prefiggono, tramite un approccio integrato, multilivello e multi-attore, di affrontare le cause strutturali della migrazione forzata attraverso interventi di sviluppo sociale ed economico e creazione di lavoro nei Paesi partner; di rafforzare il ruolo delle associazioni della diaspora; di sostenere campagne di

informazione sui rischi connessi alle migrazioni irregolari; di favorire processi di migrazione di ritorno, anche attraverso interventi di istruzione e formazione professionale, per l'acquisizione di competenze calibrate sulle opportunità lavorative e sulle prospettive di crescita delle economie locali.

All'inizio del secondo semestre 2023 sono state approvate, e pubblicate sui relativi siti istituzionali, le Linee guida sul nesso migrazione e sviluppo a cura dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) del MAECI. Le Linee Guida definiscono gli obiettivi strategici e le priorità di azione della Cooperazione Italiana in tema migratorio in coerenza con il principio indicato dall'art. 2, comma 6 della Legge 125/2014 secondo il quale "la politica della Cooperazione italiana, promuovendo lo sviluppo locale, anche attraverso il ruolo delle comunità di immigrati e le loro relazioni con i Paesi di origine, contribuisce a politiche migratorie condivise con i Paesi partner, ispirate alla tutela dei diritti umani ed al rispetto delle norme europee e internazionali". In particolare, le linee guida individuano i seguenti obiettivi strategici verso i quali indirizzare in maniera coerente, coordinata e sinergica le risorse e le capacità della Cooperazione italiana e le priorità di azione:

1. migliorare la "governance" della migrazione con i Paesi partner;
2. valorizzare il contributo delle migrazioni regolari allo sviluppo dei Paesi partner;
3. integrare la migrazione come tematica trasversale nelle politiche e nelle attività di cooperazione allo sviluppo;
4. garantire assistenza e protezione alle persone in condizione di vulnerabilità; 5. promuovere una narrazione responsabile e informata sulla migrazione.

Nel corso del 2023 è proseguito il supporto tecnico e finanziario (il totale deliberato per il progetto è pari a 1.500.000 euro per tre anni, dei quali 400.000 euro erogati nel 2022 e 600.000 euro nel 2023) al progetto "DRAFT THE FUTURE! Verso il Forum Nazionale delle Diaspore", coordinato dall'AICS e dalla DGCS e realizzato dall'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) in partnership con l'Associazione Le Réseau. L'iniziativa intende contribuire a organizzare e formalizzare l'impegno e l'attivazione delle associazioni della diaspora nel sistema italiano di cooperazione, con l'obiettivo di strutturare in modo stabile e permanente la rappresentanza delle comunità e associazioni delle diaspore al fine, da un lato, di farle diventare un interlocutore stabile e un soggetto attivo della Cooperazione italiana e, dall'altro, contribuire a costruire nuove narrazioni sul contributo delle migrazioni allo sviluppo dei paesi di origine e di destinazione. Nell'ambito dell'iniziativa, il 4 febbraio 2023 si è tenuto il IV Summit Nazionale delle Diaspore, dal titolo "Protagonismo e leadership delle diaspore nella cooperazione allo sviluppo", che ha visto la partecipazione di organizzazioni delle diaspore, istituzioni, organizzazioni delle società civile ed esperti sui temi dell'intercultura, educazione alla cittadinanza globale e della sostenibilità ambientale. Infine, un obiettivo centrale del progetto è stato conseguito con l'adozione dello Statuto e la costituzione del Coordinamento Italiano delle Diaspore per la Cooperazione Internazionale, annunciato ufficialmente il 6 dicembre 2023 presso l'agenzia di Stampa DIRE. L'organismo rappresenta oltre cento associazioni costituite in nove reti regionali (Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia e Trentino Alto-Adige) impegnate in attività di cooperazione allo sviluppo e di educazione alla cittadinanza globale.

Nel corso del 2023 il Team migrazione e sviluppo, in rappresentanza dell'AICS, ha proseguito l'attività di collaborazione con il Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione del Ministero dell'Interno, assicurando la propria partecipazione alla Cabina di regia FAMI 2021-2027. Sempre nell'ambito di

una proficua collaborazione con il suddetto Ministero, è proseguita l'attività tesa ad assicurare i contributi di propria competenza ai bollettini trimestrali pubblicati nell'ambito dell'European Migration Network (EMN).

Per quanto riguarda il TEAM Governance, si segnalano attività di follow up, assistenza alle Sedi e monitoraggio da remoto sugli interventi in atto relativi al:

- Potenziamento istituzionale dei Ministeri e delle istituzioni governative dei Paesi partner, in diversi settori. Tra le iniziative in corso, di competenza dell'Ufficio III e che sono stati oggetto di monitoraggio, si segnala il progetto di "Rafforzamento dei servizi di intermediazione del lavoro a sostegno della trasformazione economica in Etiopia" che vede il coinvolgimento del locale Ministero del Lavoro, l'iniziativa "As Mulheres no Sustenta: sviluppo sostenibile nella Provincia di Manica attraverso la partecipazione attiva delle donne nell'economia rurale" in Mozambico, per il quale è stata attivata una partnership tra il Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste italiano e l'omologo mozambicano, e due programmi attivi in Giordania, quello di "Supporto all'Istituto della Pubblica Amministrazione giordana" realizzato da EPLO (European Public Law Organization) e quello di "Rafforzamento del ruolo delle donne nella vita politica giordana" eseguito da UN-WOMEN.
- Rafforzamento degli Istituti Nazionali di Statistica, restando sempre in ambito di institutional building, particolare rilevanza assumono le iniziative realizzate in stretta partnership con l'Istat o con Organismi Internazionali specialistici (WB, UNSD, UN-WOMEN), in linea con il Documento "Il ruolo della statistica nella cooperazione allo sviluppo", adottato da AICS nel 2021, nel quale viene evidenziata l'importanza del consolidamento delle capacità di produrre dati ed informazioni statistiche nel rispetto di standard e principi internazionali e di promuoverne l'utilizzo ai fini della programmazione e del monitoraggio di politiche efficaci e inclusive, per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo. Tra gli interventi, si annoverano progetti in convenzione ex art. 24 della L. 125/2014 con Istat, come quello di "Miglioramento del Sistema Statistico Nazionale e sostegno alla realizzazione del Registro della Popolazione" in Tanzania e di "Sostegno alla realizzazione dell'8 censimento generale della popolazione e delle abitazioni" in Kenya, e la partecipazione a programmi di Organismi Internazionali come, quello di "Sostegno alla modernizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica tunisino" realizzato dalla World Bank, la "Partnership per il rafforzamento delle capacità statistiche sulle indagini sulle famiglie per l'analisi del welfare" eseguito in diversi Paesi africani sempre dalla World Bank, l'iniziativa 'Data for Now' (D4N) in 8 paesi in Africa e Asia realizzato da UNSD e il programma sulle statistiche di genere "Ogni donna deve contare – Making every woman and girl count" di UN- WOMEN, che coinvolge Etiopia, Senegal, Somalia, Rwanda e Zimbabwe.
- Sostegno ai processi di trasformazione digitale e innovazione tecnologica, considerati di cruciale importanza per favorire il benessere e la salute di tutti gli individui e che investono molteplici ambiti, dalla medicina, all'istruzione, dall'agricoltura ai servizi ai cittadini, dal commercio alla comunicazione. Tra le iniziative si menziona il programma DiGIT- "Supporto al Piano Strategico per la Società dell'Informazione del Mozambico attraverso poli tecnologici di eccellenza digitale", volta al finanziamento di infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione necessarie alla transizione verso la Società dell'Informazione ed utili alla crescita dei giovani in Mozambico, che vede tra gli esecutori anche l'AgID e sarà sinergico con l'iniziativa di cooperazione delegata "VaMoz Digital!".

Inoltre, si menziona la partecipazione a tavoli di lavoro europei/internazionali quale contributo a discussioni utili ad approfondire potenziali aree di interesse ad una trasformazione digitale sostenibile ed inclusiva che possa valorizzare il ruolo delle imprese e delle Amministrazioni Pubbliche, come nell'occasione del Workshop MAECI "Rafforzare gli ecosistemi digitali locali in Africa-Industria Innovazione, Infrastrutture e finanza per lo sviluppo sostenibile", il cui risultato è sintetizzato in un documento di riflessione che presentato al vertice Italia-Africa.

- Rafforzamento dei processi di pace attraverso contributi a OO.II (principalmente in Myanmar con UNOPS, in Sudan con FMI e in Afghanistan con WB).

L'Ufficio IV – Sviluppo Umano, ha lavorato su progetti ed iniziative nell'ambito educazione, salute uguaglianza di genere e disabilità.

Per il settore educazione, è proseguito l'impegno nel settore dell'alta formazione per approfondire il ruolo che il mondo accademico riveste come attore di cooperazione allo sviluppo e in tale ambito il Comitato Congiunto ha approvato la programmazione della seconda fase dell'Iniziativa "Partenariato della Conoscenza II". È inoltre proseguito il dialogo con la DG INTPA G3, in merito all'*Africa-Europe Youth Academy* (AEYA), un'iniziativa di 15 milioni di euro della Commissione Europea sulla leadership giovanile, che verrà implementato da un consorzio formato da Olanda, Francia e Italia.

Per il settore disabilità, l'Ufficio IV ha pubblicato il Report "Analisi dati nel settore disabilità 2022" realizzando, anche grazie all'utilizzo del marker disabilità, la raccolta e lo studio dei dati quantitativi e qualitativi relativi all'impegno e ai risultati dell'Agenzia nel settore, nonché il documento "Le persone con disabilità nei contesti e negli interventi di emergenza" in collaborazione con OSC italiane. Inoltre, l'Ufficio IV ha preso parte a vari eventi nazionali e internazionali su tematiche legate al settore della disabilità, compreso l'ExpoAid di Rimini "Io, persona al centro" dove ha partecipato con un proprio stand, e partecipa in rappresentanza dell'Agenzia all'Osservatorio Nazionale sulla Condizione delle Persone con Disabilità.

Per il settore uguaglianza di genere, l'Ufficio IV ha supportato le Sedi per l'elaborazione di iniziative con *gender marker principal*, nonché per favorire il *gender mainstreaming* nelle altre iniziative settoriali, rafforzando un percorso di coordinamento con la VDT nell'ambito della predisposizione di strumenti operativi e analisi sul genere.

L'Ufficio IV ha inoltre curato l'elaborazione e la pubblicazione del "Bando per il finanziamento di interventi di sostegno diretti alle popolazioni appartenenti a minoranze cristiane". Il lavoro della Commissione ha portato alla selezione di nove progetti, approvati con determina del Direttore n. 3414 del 15/12/2023.

L'ufficio ha inoltre predisposto la documentazione, pubblicato il bando e sono state svolte le procedure inerenti il c.d. Bando 5% Global Fund 2023 "Iniziative sinergiche proposte da OSC, Enti pubblici di ricerca e Università".

### 1.3. Ambiente, uso del territorio, sviluppo rurale e sicurezza alimentare (Uffici V e VI)

L'Ufficio V – Ambiente ed uso del territorio, ha portato avanti attività volte a promuovere e rafforzare la sostenibilità ambientale quale elemento trasversale nei progetti di cooperazione allo sviluppo dell'Agenzia. In particolare, sono state seguite e monitorate iniziative di cooperazione relative alle

proprie aree di competenza: clima, biodiversità, desertificazione, sviluppo urbano e settore energetico.

Nel corso del 2023 l'Ufficio ha elaborato diversi documenti operativi. Si segnalano il manuale "*// mainstreaming ambientale nelle iniziative di cooperazione. Screening ambientale e climatico, VIA, VAS e CRA*", l'allegato tecnico "*Marker ambientali guida alla compilazione*", il manuale "*Impronta Ecologica*" + Toolkit (Stampa cartacea).

L'Ufficio ha partecipato ai tavoli tecnici sull'ambiente e i cambiamenti climatici in sede OCSE, tra cui si segnala ENVIRONET inoltre ha preso parte al tavolo tecnico su "Towards Nature Positive: Emerging concepts, practical implications - and the role of development co-operation" e all'altro momento di confronto tecnico, periodico, riguardante il lavoro preparatorio alle COP UNCCD, sui temi della desertificazione, siccità, land tenure.

Da segnalare che nel 2023 l'Ufficio V ha partecipato per AICS a diversi eventi, tra cui:

- "Mare Climaticum Nostrum", tenutosi nel novembre 2023;
- la Conferenza delle Nazioni Unite sul Clima, svoltasi a Dubai dal 29 novembre al 12 dicembre 2023;
- nel quadro della Convenzione delle Nazioni Unite sulle risorse idriche transfrontaliere, in ambito UN ECE, prendendo parte agli incontri tecnici che si sono tenuti a Ginevra nel dicembre 2023.

Infine, ha avviato all'interno dell'Agenzia un'attività di verifica della corretta valorizzazione dei marker ambientali; la maggiore accuratezza nel tracciamento dei marker risulta rilevante ai fini della finanza climatica e ciò ha contribuito a raggiungere nell'anno 2023 un totale deliberato di €141.973.822 per i nuovi progetti che presentano i marker adattamento e mitigazione valorizzati. Tale importo rappresenta il 19% del totale del deliberato AICS nel 2023, precisando che i dati fanno riferimento ai nuovi progetti deliberati dal Comitato Congiunto nell'anno 2023 (dal 1/01/2023 al 31/12/2023).

L'Ufficio VI - Sviluppo rurale e sicurezza alimentare, ha continuato ad offrire il proprio supporto per circa 110 iniziative di competenza tematica e a partecipare a diversi tavoli tecnici nei settori dell'agricoltura sostenibile e della la sicurezza alimentare: HARDs (Heads of Agriculture and Rural Development, ambito Commissione Europea – CE e, in particolare, alla DG INTPA); - GDPRD (Global Donor Platform for Rural Development; - Agroecology (AE) Coalition: nell'ambito dell'adesione dell'AICS alla "Coalition for the transformation of food systems through agroecology"; - Ambito G7/Tavolo Sicurezza alimentare.

Tra le diverse attività portate avanti, si segnalano la partecipazione ad incontri mirati a finalizzare la Convenzione tra AICS e Comune di Milano (stipulata a maggio 2022) per il consolidamento del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP). Nell'ambito della Convenzione, nel corso dell'anno, sono stati prodotti 3 report (Report sull'8th MUFPP Global Forum, Report dei Milan Pact Awards 2022 e Report su School Meals) e sono in corso di lavorazione due report sulle seguenti tematiche: "Wholesale markets" e "Nesso acqua-cibo". Inoltre, sono state organizzate formazioni/lezioni/training congiuntamente o da parte del Segretariato MUFPP in accordo con AICS sui temi delle politiche alimentari urbane; webinar ed eventi tematici; incontri online con Sedi estere AICS.

L'Ufficio VI ha sviluppato un applicativo per il monitoraggio in chiave RBM delle iniziative di competenza dell'Ufficio, denominato Tool4Change, funzionale ad ottenere una visione di insieme e al contempo dettagliata delle iniziative finanziate dall'Agenzia in quei settori di intervento e ambiti tematici di competenza dell'Ufficio, in relazione ai loro obiettivi di sviluppo sostenibile e target dell'Agenda 2030, indicatori di efficacia, risultati attesi ed effetti di medio termine (outcome), ai 13



principi dell'Agroecologia indicati dalla Coalition for Agroecology di cui AICS è parte e alle principali raccomandazioni già condivise in ambito multilaterale, quale ad esempio quelle divulgate dalla Global Donor Platform for Rural Development (GDPRD) a cui AICS partecipa.

L'applicativo è stato impiegato nel corso del monitoraggio delle iniziative in campo, a supporto dell'analisi dei risultati e della progressione dei relativi indicatori.

#### 1.4. Aiuto umanitario (Unità di Emergenza e Stati fragili)

Nel corso del 2023, la Vice Direzione Tecnica - Unità Emergenza e Stati Fragili UESF - ha continuato a fornire supporto tecnico alla DGCS per la definizione della Programmazione annuale 2023 per il canale emergenza e per la successiva valutazione tecnica delle relative iniziative.

Inoltre, la VDT – UESF ha fornito supporto alla DGCS nell'identificazione dei criteri operativi per la definizione della Programmazione 2024 e ha coordinato il lavoro delle Sedi impegnate nel sostenere le locali Rappresentanze diplomatiche nella fase di identificazione delle idee progettuali per la citata programmazione 2024. Nello specifico, le Sedi hanno ricevuto indicazioni volte ad armonizzare il contributo di AICS, oltre che a renderlo coerente e complementare con gli interventi sul canale ordinario e con gli impegni e gli obiettivi della cooperazione italiana.

Con riferimento alla programmazione 2023 ed alla ripartizione tra i due ambiti di finanziamento, multilaterale e bilaterale, si è registrato un ammontare complessivo del deliberato sul canale emergenza nel 2023 di 198.540.914,36 euro. Un importo totale pari a 93.528.209,02 euro– pari al 47% dello stanziamento - è stato approvato per contributi ad Organismi multilaterali, mentre 104.504.445,20 euro– pari al 52% - sono stati approvati per iniziative in ambito bilaterale.

**TABELLA 1. Iniziative di aiuto umanitario. Ripartizione del totale deliberato nel 2023 per canale di intervento**

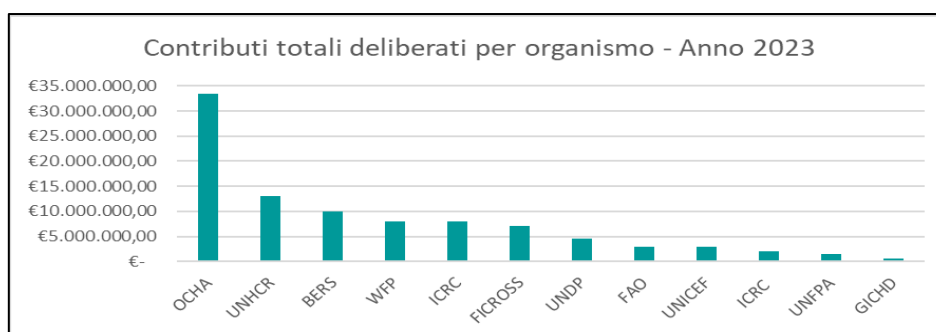
UMANITARIO: Ripartizione del totale deliberato nel 2023 per ambito di intervento		
	Importo	%
<b>Bilaterale</b>	104.504.445,20	52%
<b>Multilaterale</b>	93.528.209,02	47%
<b>Sminamento</b>	508.260,14	1%
<b>Totale</b>	<b>198.540.914,36</b>	

Nel corso del 2023 sono stati lanciati 33 bandi rivolti alle **Organizzazioni della Società Civile (OSC)** relativi anche ad interventi bilaterali deliberati nel corso di annualità precedenti. In totale sono stati assegnati fondi alle OSC per un ammontare complessivo pari a 108.278.864,67 euro.



**FIGURA 1 - TREND INTERVENTI UMANITARI DELIBERATI NEL PERIODO 2016 – 2023**

Sul canale multilaterale, l'Ufficio delle Nazioni Unite per il Coordinamento degli Affari Umanitari (OCHA) si è collocato al primo posto in termini di finanziamenti ricevuti con circa 33,5 milioni di euro, seguito dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR, 13,5 milioni di euro), dalla BERS (10 milioni), dal World Food Programme (WFP 8 milioni), dal Comitato Internazionale della Croce Rossa (CICR – 8 milioni), dalla Federazione Internazionale delle Società di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa (FICROSS – 7 milioni).



**FIGURA 2 - INIZIATIVE DELIBERATE NEL 2023 PER ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

Quanto alla **ripartizione geografica** degli interventi umanitari, particolare attenzione è stata dedicata all'Africa (36%), seguita dall'Europa (31%), dal Medio Oriente (24%), dall'Asia (2%), dalle Americhe (1%), cui si aggiunge una componente di progetti non ripartibili geograficamente pari al 6% del deliberato annuale — quali ad esempio il sostegno finanziario al funzionamento della Base di Pronto Intervento Umanitario delle Nazioni Unite (UNHRD) di Brindisi, al Fondo delle Nazioni Unite per le Emergenze (CERF) e al Women's Peace and Humanitarian Fund. I contributi non ripartibili geograficamente o cosiddetti "unearmarked", dunque erogati senza condizionalità da parte del donatore, sono considerati una priorità nell'ambito del Grand Bargain tenuto conto che consentono agli attori umanitari di rispondere in maniera tempestiva e sulla base dei bisogni alle crisi umanitarie in corso o emergenti.



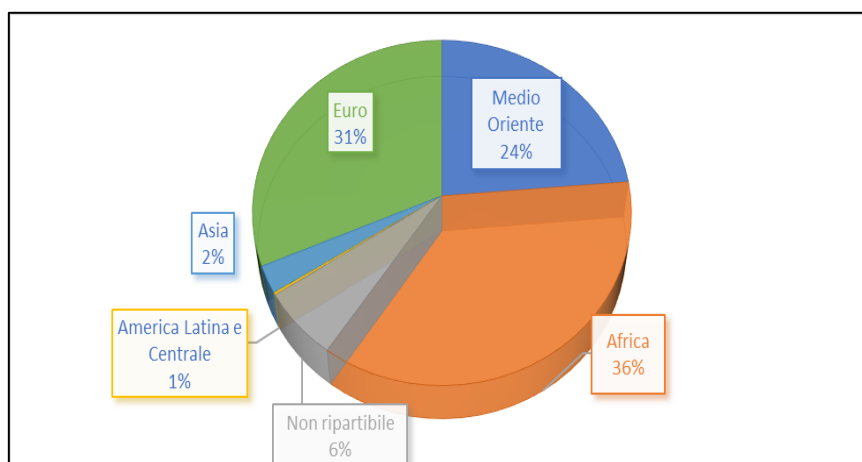
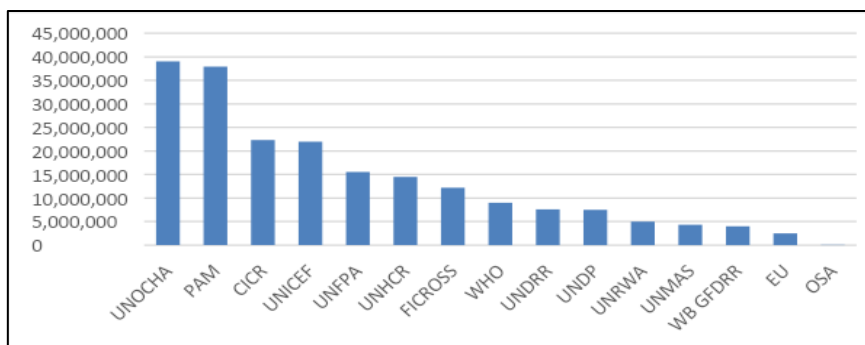


FIGURA 3 - INIZIATIVE DELIBERATE NEL 2023 PER AREA GEOGRAFICA

### 1.5. Attività per i soggetti di cooperazione (Ufficio VII)

Durante il 2023, l'AICS ha adottato, con apposito atto formale (Determina del Direttore n. 1448 del 17/05/2023) il Piano di Azione Nazionale Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG), che rappresenta un importante tassello nella costruzione di un quadro di riferimento a livello nazionale in materia di Educazione alla Cittadinanza Globale. Il valore positivo di questo esercizio è stato riconosciuto anche a livello europeo sia nell'ambito del Global Education Network Europe, di cui l'AICS è membro, sia nel corso del Congresso europeo, tenutosi a novembre 2022 a Dublino, durante il quale è stata approvata e adottata la "European Declaration on Global Education to 2050". Il Piano è stato il risultato di un lavoro partecipato e condiviso del Tavolo Multi-attore dedicato all'ECG, istituito e coordinato dall'Agenzia anche in risposta alla Raccomandazione n.7 espressa dall'OCSE-DAC nell'ambito della Peer Review del 2019, ossia di sviluppare e attuare il Piano di azione nazionale e garantire risorse adeguate al fine di mobilitare il sostegno pubblico e politico alla Cooperazione allo sviluppo.

Sempre nell'ambito del lavoro portato avanti dall'AICS in tema di Educazione alla Cittadinanza Globale e in particolare di Partnership Istituzionale, in data 21 dicembre 2023 l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) ha stipulato con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) un Accordo di collaborazione, a dimostrazione della positiva collaborazione e di

obiettivi comuni da raggiungere anche con azioni congiunte, che prevede uno stanziamento complessivo di 982.242,00 euro.

L'Accordo, in coerenza con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) e la Strategia italiana per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG), vuole contribuire a dare attuazione a quanto previsto dal Vettore 2 della SNSvS "Cultura per la sostenibilità" e dal Piano di Azione Nazionale – Educazione alla Cittadinanza Globale, attraverso la realizzazione di due Linee di intervento dedicate:

- i) alla definizione di percorsi di educazione trasformativa allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale in grado di fornire a studenti e studentesse delle Università italiane strumenti utili per sviluppare competenze trasversali e di cittadinanza, anche attraverso l'adozione di modelli sperimentali di collaborazione tra istituzioni centrali, territori e Università;
- ii) alla realizzazione di una campagna di comunicazione/sensibilizzazione rivolta all'opinione pubblica e a target specifici per promuovere la conoscenza e la consapevolezza rispetto ai temi legati alla cittadinanza globale e allo sviluppo sostenibile.

Si sono concluse due procedure comparative pubbliche relative al Bando per iniziative promosse dalle OSC e il Bando Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG). Sull'ECG, l'Agenzia ha avviato rilevanti attività di coordinamento interistituzionale, seguendo altresì un approccio multi-stakeholder. Nell'agosto del 2023, l'Agenzia ha elaborato e formalmente trasmesso al MAECI-DGCS le Linee guida operative per il coinvolgimento del settore privato nelle iniziative di cooperazione allo sviluppo. Tale elaborazione risponde pienamente all'obiettivo inserito nella Convenzione bilaterale stipulata tra il Ministero e l'Agenzia che all'articolo 3, comma 1, lett. c) 6 e prevede la predisposizione - entro dicembre 2023 - di una proposta di Linee Guida operative sul coinvolgimento del settore profit comprensiva di opzioni operative da sottoporre all'approvazione del Comitato Congiunto. Ciò risponde anche a un'esigenza manifestata sia dagli stakeholder, sia dalle Sedi locali di AICS.

I due step verso la pubblicazione del "Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (Soggetti di cui all'articolo 25 della L. n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri Soggetti senza finalità di lucro iscritti all'Elenco di cui al comma 3, dell'art.26 della Legge n.125/2014)" e Allegati (d'ora in poi "il Bando") con dotazione finanziaria pluriennale di 180 milioni di euro pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 15 del 19 gennaio 2024 sono stati segnati dalla Delibera del Comitato Congiunto del 9 ottobre 2023 n.169, recante approvazione del plafond dell'iniziativa "Finanziamento per la concessione di contributi a iniziative promosse da Organizzazioni della Società Civile (OSC) e gli altri soggetti senza finalità di lucro iscritti all'elenco di cui al comma 3, dell'art. 26 della Legge n. 125/2014 e da Enti Territoriali –per Euro180 milioni; nonché dalla Delibera del Comitato del 21 dicembre 2023 n. 193 recante approvazione dell'avvio della procedura comparativa pubblica per il tramite del predetto Bando, degli ambiti e dei Paesi di intervento (Sezione I del Bando).

Sono attualmente in corso le iniziative promosse dai Soggetti di Cooperazione delle due procedure comparative pubbliche relative al Bando per iniziative promosse dalle OSC e il Bando Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) conclusesi nel 2022, come dettagliato nella Relazione 2022.

## 1.6. Altre attività consultive tecniche (Ufficio VII)

Nel corso dell'esercizio, l'Agenzia ha fornito supporto al MAECI-DGCS per l'elaborazione della delibera per il Comitato congiunto (n.77/2023) e relativi allegati tecnici avente per oggetto l'approvazione delle procedure per la concessione e l'erogazione dei prestiti alle imprese ai sensi dell'art. 27, comma, 3 lettera a) della Legge n. 125/2014. L'Agenzia ha altresì contribuito alla definizione delle Linee guida operative per la concessione dei prestiti: tutta la documentazione è stata pubblicata sui siti istituzionali di AICS e CDP. Il nuovo strumento finanziario, denominato "Sviluppo +" è stato lanciato dal Vicepresidente, On. Ministro Tajani nel corso del CNCS del 12 dicembre 2023; con riferimento ai crediti di aiuto, ha contribuito alla elaborazione di una prima bozza standard di accordo intergovernativo, supportando anche le Sedi nella finalizzazione dei testi anche congiunti di operazioni a credito e a dono. Ha provveduto, altresì, all'aggiornamento periodico dei database che riportano tutte le iniziative a credito di aiuto in corso e in programmazione, offrendo un dettaglio dello stato di avanzamento delle stesse. I database costituiscono uno strumento informativo e di analisi utilizzato da tutte le istituzioni coinvolte nella definizione e gestione dei crediti di aiuto; ha altresì provveduto alle notifiche OCSE e a predisporre l'aggiornamento per Paese della Relazione al Parlamento finalizzata dal MEF per le conversioni del debito.

Si è, inoltre, occupata dell'elaborazione di numerosi pareri istruttori per le iniziative da attuarsi con risorse proprie della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. Spa presentate al Comitato di Coordinamento. Nel corso del 2023, si sono tenuti sei riunioni del Comitato.

Con riferimento ad attività internazionali ed europee riferite ai Soggetti di Cooperazione e alla finanza sostenibile, l'Agenzia svolge un ruolo attivo di supporto ai lavori di due Community of Practice a livello OCSE-DAC, una su Enabling Civil Local Society e l'altra su Private Finance for Sustainable Development di cui l'AICS detiene anche la co-presidenza; a livello europeo è parte attiva di Gruppi di lavoro su Private Sector e su Culture del Practitioners Network.

## 2. Risorse finanziarie ed umane e sistemi informatici

### 2.1. Risorse finanziarie (Ufficio X)

In continuità con gli anni precedenti, anche nel 2023 l'Agenzia ha avuto modo di operare in regime di gestione ordinaria: infatti, il budget per l'anno 2023, a seguito del previsto parere del MEF, è stato approvato dal Ministro vigilante prima dell'inizio del relativo esercizio.

L'attività di redazione e successiva adozione del bilancio 2022, realizzata nei primi quattro mesi del 2023, è stata effettuata nel rispetto del termine normativamente previsto. A seguito del relativo parere del MEF, il Ministro ha altresì provveduto all'approvazione del Bilancio 2022, con anticipo rispetto a quanto avvenuto in precedenza.

Si è provveduto, poi, a redigere il documento contenente la revisione del Budget per l'esercizio 2023 che, corredato della prescritta Relazione del Collegio dei Revisori, è stato inviato al Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale per l'approvazione.

Inoltre, si è anche provveduto alla redazione del documento di Budget per l'esercizio 2024 e per il triennio 2024-2026, adottato nel rispetto del termine normativamente previsto ed inviato all'approvazione del Ministro, dopo aver acquisito il parere del Collegio dei Revisori. A seguito del relativo parere del MEF, il documento è stato poi approvato dal Ministro nel dicembre 2023.

Va segnalato che entrambi i documenti sopra citati sono stati predisposti nel rispetto dei provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, richiamati dalle Circolari emanate sulla materia dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato (da ultima, la Circolare n. 18/2023). Su questo tema, si ricorda quanto riportato nel Bilancio 2022, con particolare riferimento al paragrafo dedicato al "Contenimento della spesa pubblica", nel quale è stato ribadito che si ritiene che AICS possa ragionevolmente raggiungere la piena operatività in un periodo indicativo di un biennio a decorrere dall'esercizio 2022. Per tale ragione, i documenti sopra citati sono stati elaborati tenendo presente che l'Agenzia raggiungerà la piena operatività nell'esercizio 2024. I limiti di spesa previsti dalle norme di contenimento si applicheranno, dunque, a partire dal budget 2025 che verrà elaborato sulla base del consuntivo stimato 2024: in pratica ad ottobre 2024, in sede di redazione del budget 2025, l'Agenzia stimerà le spese sostenute nell'intero esercizio 2024 e indicherà, nel documento di budget 2025, i limiti di spesa da rispettare in ottemperanza delle norme per il contenimento; detti limiti di spesa verranno successivamente verificati in sede di approvazione del consuntivo 2024 che avverrà ad aprile 2025. Pertanto, dopo l'approvazione del consuntivo 2024, nel rispetto del ciclo di programmazione economico-finanziaria, si procederà all'elaborazione del budget rivisto 2025 e, se necessario, all'assestamento dei limiti di spesa inizialmente previsti tenendo conto dei dati accertati in occasione dell'approvazione del consuntivo 2024.

Sul fronte della rilevazione dei fatti amministrativi nel sistema integrato Sigov, è proseguita la consueta attività di supporto ai Titolari di Sede Estera e al personale amministrativo che presta servizio presso le Sedi estere, durante la quale si è ancora una volta provveduto a sensibilizzare gli interlocutori in merito al presidio delle attività di adeguata rilevazione dei fatti amministrativi nel sistema: la necessità di rafforzare le strutture amministrative dell'Agenzia, sia a livello centrale sia presso le Sedi estere, appare cruciale per consentire di rendere sempre più efficiente la gestione dei fondi a disposizione dell'Agenzia e la rappresentazione in contabilità dei relativi fatti

amministrativi con l'obiettivo di fornire tutte le informazioni destinate alla platea dei portatori di interessi. Inoltre, a seguito di alcuni avvicendamenti tra Titolari di Sede Estere, dello svolgimento di attività di reggenza, della presa di servizio del Titolare della sede di Niamey, aperta nel 2022, della decisione della chiusura della sede di Mogadiscio e dell'apertura della sede di Kiev nonché dello svolgimento di una missione di monitoraggio della VDT in Ucraina, è stato garantito il supporto sulle tematiche di natura amministrativa, contabile e finanziaria: ciò anche in occasione dei passaggi di consegne tra Titolari di Sede Estera, della crisi in Sudan. Nel periodo in esame è proseguita anche l'attività di riconciliazione dei saldi dei conti correnti bancari in essere presso ciascuna sede estera, unitamente all'analisi delle risultanze contabili: le indicazioni fornite alle Sedi estere nel corso del primo semestre, unitamente all'avvio di un'attività di monitoraggio delle partite contabili patrimoniali, sta consentendo di approfondire l'acquisizione di informazioni con l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei rapporti bancari intrattenuti dalle Sedi estere con gli Istituti di Credito locali e di facilitare l'allineamento delle competenze amministrativo-contabili. Infine, sulla falsariga di quanto avvenuto in precedenza, sono state nuovamente fornite specifiche indicazioni finalizzate alla chiusura contabile dell'esercizio 2023 e alla redazione del relativo bilancio d'esercizio richiamando la necessità, da parte di ciascuna sede, di assicurare il costante aggiornamento della rilevazione dei fatti amministrativi a sistema ricordando le responsabilità in materia in capo al Titolare di Sede.

Si segnala che nell'ambito delle relazioni con il MEF-RGS finalizzate all'approfondimento del "Programma InIt", sistema informatico integrato a supporto dei processi contabili di tipo ERP (Enterprise Resource Planning) messo a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da parte della Ragioneria Generale dello Stato, a marzo 2023 è stato stipulato il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, allo scopo di far partecipare l'Agenzia alle fasi pilota della riforma 1.15 del PNRR e di definire congiuntamente una configurazione del sistema InIt utilizzabile dalla stessa Agenzia e dalle altre amministrazioni pubbliche con caratteristiche analoghe. Inoltre, è stato costituito il Comitato di Coordinamento al fine di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste. Lo svolgimento di questa attività è strettamente correlato all'adozione del nuovo Piano dei Conti Integrato della Pubblica Amministrazione avvenuta il 30/11/23: il Piano dei Conti integrato entrerà in vigore il 01/01/25.

La Vicedirezione giuridico-amministrativa ha, poi, proseguito l'attività di monitoraggio operativo delle Sedi estere, finalizzata a verificare l'adeguata applicazione delle modalità/prassi operative che guidano l'attività amministrativa e contabile delle Sedi (con particolare riferimento al bilancio d'esercizio, alla gestione finanziaria, di contabilità ed amministrativa di sede), acquisire elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione dei processi operativi decentrati in materia di gestione finanziaria e di contabilità, al fine di conseguire miglioramenti dell'efficienza e dell'efficacia dei processi decentrati, ridurre le criticità emerse nel corso del monitoraggio e assicurare una maggiore aderenza delle disposizioni interne alle reali esigenze di sede in special modo nell'utilizzo del sistema gestionale integrato Sigov da parte delle Sedi estere. Ciò con l'obiettivo di fornire indicazioni su eventuali azioni correttive e suggerimenti da intraprendere. Nel periodo sono state effettuate due missioni di monitoraggio, rispettivamente presso la Sede di Dakar e presso la Sede de L'Avana.

Sul fronte della gestione della liquidità, si è completato il secondo anno di utilizzo del nuovo servizio di cassa e cash management, avente l'obiettivo di consentire alle Sedi estere di poter operare direttamente sui conti correnti di Tesoreria Unica intestati ad AICS, al fine di contenere il rischio di

cambio e il rischio paese, oltre che per limitare le giacenze di liquidità sui conti correnti delle Sedi estere. Nel periodo in esame, si conferma la tendenza alla diminuzione dei depositi bancari presso istituti di credito locali. In tale contesto, sta proseguendo l'attività di riversamento in Tesoreria, da parte delle Sedi estere, dei fondi giacenti sui conti correnti bancari da esse gestiti in loco e finalizzati al finanziamento di iniziative di cooperazione.

Per quanto concerne l'erogazione di fondi computati come aiuto pubblico allo sviluppo l'Agenzia ha trasmesso all'istituto cassiere mandati di pagamento per circa 622 milioni di euro, comprensivi di circa 204 milioni di eurodi trasferimenti alle Sedi estere. Si segnala che il dato delle erogazioni è in diminuzione rispetto al precedente esercizio, per la concomitanza di diversi fattori, esogeni ed endogeni, relativi alla gestione del ciclo di vita dei progetti di cooperazione, dalla fase di programmazione – intervenuta nella seconda parte dell'esercizio 2023 – alla fase di erogazione e spesa dei fondi a disposizione. In tale contesto, al fine di giungere a una gestione efficiente e monitorata dei flussi finanziari legati a interventi di cooperazione e identificare in dettaglio per ogni iniziativa le somme non ancora erogate e residue, l'Agenzia ha istituito una specifica Task Force inter-direzionale composta da personale appartenente ad Uffici delle due Vice Direzioni (tecnica ed amministrativa) e assistita, per quanto attiene alle implicazioni di natura informatica, da personale appartenete al R.T.I. aggiudicatario dell'appalto per lo sviluppo del sistema informatico. Nel periodo in esame, la Task Force ha iniziato l'analisi dei 1.650 progetti identificati come "attivi" nel sistema gestionale AICS, cioè in stato di avanzamento diverso da "Annullato" e "Chiusura gestionale-contabile", con l'obiettivo di fornire, a decorrere dal bilancio consuntivo dell'esercizio 2023, un resoconto che progressivamente presenti l'elenco delle iniziative per cui si è in grado di dettagliare le somme non ancora erogate, quindi oggetto di risconto, ed indicare soluzioni operative fino a copertura finale di tutte le iniziative attive dell'Agenzia. Inoltre, è stata predisposta la prima Relazione riguardante l'intervento per la determinazione e qualificazione dei valori residui dei progetti di cooperazione che contiene l'indicazione del dettaglio delle somme non ancora erogate – quindi oggetto di risconto – al 31 dicembre 2023 suddivise per tipologia (si veda infra per ulteriori dettagli).

Quanto ai tempi di pagamento, si conferma l'andamento fatto registrare nel corso degli ultimi esercizi: la semplificazione delle attività e delle prassi operative legate al pagamento delle fatture relative a contratti per l'acquisizione di beni e servizi a valere sul Funzionamento dell'Agenzia, messa in atto negli ultimi quattro esercizi, ha consentito di far attestare l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti al valore di -17,10 confermando l'andamento registrato nel corso degli ultimi tre esercizi. Peraltro, si è provveduto a calcolare gli indicatori previsti dalla Circolare MEF-RGS n. 17/2022 per finalità di monitoraggio dei tempi di pagamento, per recepire le modifiche normative apportate dal DL 152/2021, convertito dalla Legge 233/2021: come previsto dalla Circolare, le risultanze dei calcoli suddetti andranno sottoposte alla verifica degli organi di controllo.

Nell'ambito delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2026, nel periodo in esame sono state redatte le "Linee Guida per il controllo di secondo livello", previste dal nuovo Manuale di Rendicontazione delle Iniziative di Cooperazione, comprensive dei relativi allegati. Questi documenti sono attualmente oggetto di "stress-test", da parte di un Gruppo di Lavoro appositamente costituito, propedeutico alla divulgazione. Inoltre, sono state redatte le "Istruzioni Operative di gestione del Fondo Economale" rivolto alle Sedi estere. Infine, è stato fornito un contributo alla introduzione di punti di controllo nelle procedure di spesa all'interno del sistema Sigov (cosiddetti "controlli di business").

In aggiunta a quanto finora indicato, sono stati raggiunti anche altri obiettivi operativi, come assegnati con il Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025. Si tratta della redazione della versione aggiornata delle “Istruzioni Operative” relative al nuovo servizio di cassa e cash management, nonché della “Proposta di aggiornamento delle disposizioni relative al passaggio di consegne tra titolari di sede estera” unitamente ai suoi allegati.

Si elencano di seguito le risorse finanziarie stanziare nell’esercizio 2023.

Il budget annuale 2023, sottoposto al Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale con nota n. 34284 del 8 novembre 2022, è stato approvato con DM prot. n. 4613/BIS/973 del 29 dicembre 2022, previo parere favorevole espresso dal Ministro dell’economia e delle finanze con nota n. 33156 del 21 dicembre 2022.

A seguito di alcune modifiche agli stanziamenti di pertinenza dell’Agenzia, intervenute con l’entrata in vigore della Legge 29 dicembre 2022 n. 197 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” oltre ad altri interventi normativi di cui si riporta di seguito il dettaglio, si è reputato necessario presentare apposita revisione del budget annuale 2023.

Con riferimento alla Legge di bilancio 2023, sono stati ivi definiti gli stanziamenti ordinari a valere sui capitoli MAECI:

- per "Spese di personale" (capitolo 2021) per euro33.572.068, comprensivi di euro373.125 per “Spese di personale ex Croce Rossa transitato in AICS”;
- per “Contributi per la stipula di polizze assicurative sanitarie da parte del personale dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo in servizio all’estero” (capitolo 2024/piano gestionale 1) euro45.000;
- per “Spese per la stipula di polizze assicurative contro i rischi sulla vita e rischi assimilati a favore del personale dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” (capitolo 2024/piano gestionale 02) euro49.000;
- per "Spese di funzionamento" (capitolo 2171) per euro7.583.216;
- per "Attuazione di iniziative di cooperazione internazionale" (capitolo 2185/piano gestionale 01) per euro618.065.015, al netto degli accantonamenti di legge per complessivi 4 milioni di euro per percezioni consolari di cui all’art. 1, comma 428, della Legge di Bilancio 2017-2019;
- per "Iniziativa e interventi di cooperazione internazionale realizzati con il fondo per lo sminamento umanitario" (capitolo 2185/piano gestionale 03) per euro590.733;
- per “Interventi di sostegno a favore delle popolazioni appartenenti a minoranze cristiane oggetto di persecuzioni nelle aree di crisi” (capitolo 2186) per euro4.400.000;
- per "Somme da destinare all’infrastruttura informatica dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo”, di cui all’articolo 1, comma 14, della legge n. 160/2019" (capitolo 7172/piano gestionale 01) per euro2.300.000.

Con D.L. n. 16 del 2 marzo 2023 recante "Disposizioni urgenti di protezione temporanea per le persone provenienti dall’Ucraina", lo stanziamento per l’anno 2023 del capitolo 2185/piano gestionale 01 è stato ulteriormente ridotto per un importo di 6 milioni di euro.

Alla luce di quanto sopra riportato, il totale degli stanziamenti relativi al contributo ordinario dello Stato per l’anno 2023, al netto degli accantonamenti, è pari ad euro660.605.032.

Inoltre, sono state assegnate le risorse relative al 20% della quota dell'otto per mille dell'Irpef a diretta gestione statale destinata all'Agenzia per l'anno 2022 - ai sensi dell'art. 48, della Legge 20 maggio 1985, n. 222 – che ammontano a € 20.665.860.

Infine, il Governo ha confermato anche per l'anno 2023 l'intenzione di rafforzare gli interventi di cooperazione allo sviluppo a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, di cui alla Legge 21 luglio 2016 n. 145, curati dal Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e dall'AICS (cosiddetto "Decreto Missioni"). Lo stanziamento per l'anno 2023 è pari a 251.000.000 (di cui 8 milioni di euro per finanziare iniziative di sminamento umanitario).

Pertanto, l'ammontare complessivo delle fonti di finanziamento relative all'esercizio 2023, come riportate nella revisione del budget annuale 2023 è pari a Euro932.270.892.

Tutte le risorse sopra elencate sono state incassate nel corso dell'esercizio, fatta eccezione per euro62.750.000 relative al cosiddetto "Decreto Missioni".

In aggiunta a quanto sopra indicato, nel corso del 2023 l'Agenzia ha incassato ulteriori risorse finanziarie di competenza dell'esercizio 2022, come segue:

- somme relative alla copertura di oneri per spese di personale derivanti da quanto previsto dal CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Centrali, per euro446.398;
- per il cosiddetto "Decreto Missioni", quota 2022 - esigibile 2022 per Euro37.475.135; restano da incassare Euro25.190.173;
- per il cosiddetto "Decreto Missioni", quota 2022 - esigibile 2023 per Euro40.000.000.

Si segnala, infine, che nel corso dell'esercizio 2023 sono state incassate le seguenti risorse finanziarie che non erano state oggetto di previsione nella revisione del budget annuale 2023:

- somme provenienti dallo stanziamento aggiuntivo per "Applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Enti" per un importo di Euro178.916, a copertura di oneri per spese di personale;
- somme provenienti dallo stanziamento aggiuntivo per "Applicazione art. 1, comma 330 della Legge 197/2022 – Emolumento accessorio una tantum anno 2023" per un importo di Euro81.620.

Infine, si segnala che nel mese di gennaio 2024 l'Agenzia ha ricevuto notizia dello stanziamento di ulteriori risorse finanziarie di competenza dell'esercizio 2023, come segue:

- somme provenienti dal disaccantonamento delle percezioni consolari di cui all'art. 1, comma 428, della Legge di Bilancio 2017-2019, per euro4.000.000;
- somme relative alla copertura di oneri per spese di personale in applicazione al DL 145/2023 (DL fiscale), per euro261.201.

Quanto alla Cooperazione Delegata, nel corso dell'esercizio sono stati stipulati ulteriori 6 accordi per un ammontare totale di Euro60.244.091.

Infine, nel corso dell'esercizio sono stati richiamati ed incassati Fondi perenti relativi ad interventi di cooperazione per Euro3.818.571.

Come già segnalato, nell'ultimo quadrimestre del 2023, si è provveduto all'adozione del Budget triennale 2024 – 2026, inviato al Ministro per l'approvazione, dopo aver acquisito il parere del Collegio dei Revisori, nel rispetto dei termini normativamente previsti. A seguito del relativo parere del MEF, il documento è stato poi approvato dal Ministro nel dicembre 2023.



Per quanto concerne l'erogazione di fondi computati come aiuto pubblico allo sviluppo l'Agenzia, nonostante il perdurare della situazione legata all'emergenza pandemica, ha trasmesso all'istituto cassiere mandati di pagamento per circa 622 milioni di euro, comprensivi di circa 204 milioni di euro di trasferimenti alle Sedi estere.

L'andamento delle erogazioni nel 2023 è descritto in dettaglio dalla tabella seguente che riporta le risultanze rispetto al raggiungimento dell'obiettivo definito nella citata Convenzione:

Con riferimento alla programmazione degli interventi 2023, approvata dal Comitato congiunto del 19 luglio 2023, per un ammontare totale di € 998.278.801, si riporta di seguito la ripartizione per canale di intervento, come riflessa nel Budget Rivisto 2023:

• "multilaterale"	€ 190.000.000
• "bilaterale"	€ 558.278.801
• <u>"emergenza"</u>	<u>€ 250.000.000</u>
Totale	€ 998.278.801

La ripartizione sopra indicata è stata successivamente modificata, come indicato nell'atto del Comitato Congiunto del 20 novembre 2023, nel quale è stata ridefinita la ripartizione delle risorse disponibili per il 2023 come segue:

• "multilaterale"	€ 190.000.000
• "bilaterale"	€ 537.274.356
• <u>"emergenza"</u>	<u>€ 271.004.445</u>
Totale	€ 998.278.801

## 2.2. Risorse Umane (Ufficio XI)

La dotazione di risorse umane dell'Agenzia, a fronte di un limite di organico pari a 240 unità di ruolo, è aumentata, tra il 31/12/2022 e il 31/12/2023, di n. 62 unità, raggiungendo quota 184, in particolare grazie all'assunzione da concorso di 60 funzionari, di cui 40 tecnici e 20 amministrativi-contabili.

A tale personale si sommano 13 esperti di cooperazione ex legge n. 49/1987 (categoria ad esaurimento), 71 dipendenti a tempo indeterminato complessivamente assunti ex art. 19, comma 6, della legge n. 125/2014 presso le 19 sedi estere dell'Agenzia e 357 dipendenti assunti a tempo determinato, con compiti di realizzazione e monitoraggio degli interventi di cooperazione, presso le medesime sedi ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del DM n. 113/2014 (dati al 31/12/2023).

In particolare, l'organico di ruolo dell'Agenzia, al 31/12/2023 risulta composto da 7 dirigenti, di cui 2 generali e 5 non generali, 143 unità appartenenti all'Area Funzionari, di cui 4 con contratto di lavoro part-time, 32 unità dell'Area Assistenti, di cui 1 con contratto di lavoro part-time, e 2 unità dell'Area Operatori.

In applicazione delle disposizioni del nuovo CCNL del comparto Funzioni Centrali e di quanto previsto dall'Agenzia con propri atti, dal mese di novembre 2021 è attiva la disciplina del lavoro agile in modalità ordinaria, che prevede l'accessibilità di tale modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per tutti i dipendenti in servizio nelle sedi italiane per un massimo di due giorni settimanali.

Hanno aderito a tale modalità, sottoscrivendo i relativi accordi individuali il 93,2% del personale in servizio al 31/12/2023.

L'azione di sviluppo strategico delle risorse umane, per l'anno 2023, è stata incentrata su tre assi principali, previsti dal PIAO 2023-2025, tutti perseguiti e conclusi:

- i) il completamento della nuova disciplina dei contratti di lavoro del personale assunto a tempo determinato presso le Sedi estere dell'AICS, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) dello Statuto (c.d. personale contrattista), approvata con determina direttoriale n. 454/2022, e la relativa validazione dei nuovi schemi contrattuali;
- ii) la predisposizione dei provvedimenti e degli atti organizzativi per l'assegnazione presso le Sedi dirigenziali dell'AICS di dirigenti dell'Agenzia;
- iii) la revisione della disciplina della dotazione organica del personale AICS presso le Sedi estere dell'Agenzia.

Nella gestione delle risorse umane l'Agenzia tiene conto del rispetto delle pari opportunità, come anche della necessità di migliorare costantemente le capacità e le competenze del personale tramite programmi di formazione interna.

Il Piano formativo dell'Agenzia, per il 2023, si è mosso in linea con gli obiettivi indicati nel PIAO 2023-2025.

Il focus formativo è stato posto sulla formazione al ruolo dei 60 nuovi funzionari assunti nell'anno 2023, organizzata e realizzata dalla Scuola Nazionale di Amministrazione, oltre che sul rafforzamento delle competenze digitali e dell'utilizzo delle tecnologie informatiche di collaboration di tutto il personale, funzionali in particolare ad una efficiente gestione del lavoro agile, e delle competenze in materia di anticorruzione, trasparenza e appalti (dirigenti e personale operante nelle aree a rischio).

Nel corso del 2023 è proseguito lo sforzo formativo per addestrare i lavoratori all'utilizzo di tutti i principali strumenti adottati dall'Agenzia che permettono di lavorare in modo efficiente ed efficace anche da remoto (SIGOV, PAT, Documit, Teams etc). Tale attività ha coinvolto in modo approfondito i 60 nuovi funzionari assunti che sono stati rapidamente avviati all'utilizzo di tali strumenti, oltre che ad una approfondita formazione al ruolo svolta presso la SNA.

Tutti i dipendenti sono stati coinvolti nella formazione sulle competenze digitali tramite piattaforma Syllabus messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, superando in breve tempo l'obiettivo del 30% dei dipendenti formati, come richiesto dalla Direttiva sulla formazione del 23 marzo 2023. Al 31/12/2023, sul totale degli utenti abilitati dall'amministrazione (208 persone) circa il 77% ha effettuato l'accesso e ha iniziato ad utilizzare la piattaforma (160 persone). A tali discenti è stata assegnata la formazione sulle Competenze Digitali che prevedeva 11 percorsi dedicati a diverse aree tematiche di aggiornamento sulla trasformazione digitale e sulle nuove tecnologie. Il 45% dei percorsi assegnati è stato portato a termine con successo grazie all'ottenimento dell'Open Badge a seguito del test finale. Il 33% dei percorsi assegnati è in fase di fruizione e il 21% dei percorsi risulta ancora da iniziare.

L'Agenzia ha inoltre assegnato a 63 dipendenti, che operano nel settore degli appalti e contratti, la formazione specifica in materia di contratti pubblici, secondo il nuovo codice.

Nel 2023 l'Agenzia ha inoltre aderito al bando Valore PA promosso da INPS per la formazione specialistica su quattro materie di interesse dell'amministrazione: Anticorruzione e trasparenza, Lavoro agile, Misurazione e valutazione della performance e Gestione dei documenti digitali. Ai suddetti corsi sono stati iscritti 14 dipendenti che inizieranno la formazione nel 2024.

La formazione è stata erogata in modalità FAD sincrona e asincrona, e, in via residuale, in aula.

### 2.3. Il sistema informatico e di gestione (Ufficio VIII)

Nell'anno 2023 è progredito il livello di digitalizzazione dell'Agenzia, in linea con le previsioni del piano strategico IT. Quest'ultimo è stato aggiornato, per il triennio 2023-2025, con l'introduzione di nuove linee di evoluzione negli ambiti del parco applicativo, degli strumenti di collaborazione e dell'infrastruttura tecnica.

Nell'ottica di evoluzione del sistema ERP è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, stipulato il 7 marzo 2023, allo scopo di far partecipare l'Agenzia alle fasi pilota della riforma 1.15 del PNRR e di definire congiuntamente una configurazione del sistema InIt utilizzabile dalla stessa Agenzia (progetto INIT per AICS). Il Comitato di coordinamento previsto dal Protocollo d'Intesa, costituito da membri di AICS e di RGS, ha completato la prima fase di analisi, ovvero la definizione della classificazione gerarchica, dell'architettura organizzativa e delle procedure contabili propedeutiche alla configurazione del nuovo sistema amministrativo contabile dell'Agenzia.

In attesa dei tempi previsti dal MEF per il rilascio all'Agenzia del nuovo sistema contabile, nel corso del 2023, sono state eseguite attività di consolidamento e di evoluzione dell'attuale sistema gestionale Sigov, in particolare l'implementazione dei moduli della programmazione e del budget delle iniziative e ulteriori integrazioni con il sistema documentale, nell'ottica della progressiva semplificazione dei processi interni.

Sul piano della gestione documentale digitale è stato consolidato l'uso dei registri digitali ed è stato sperimentato l'uso della fascicolazione per promuovere un pieno utilizzo della piattaforma documentale Documit anche presso le Sedi estere, al fine di una progressiva dismissione dell'archiviazione cartacea e della corretta tenuta della documentazione ufficiale in modalità digitale, tenuto conto della specificità dei contesti nazionali in cui ciascuna sede opera.

L'uso della piattaforma di collaborazione Microsoft 365 si è consolidato sia nelle Sedi italiane che in quelle estere ed oggi i servizi di collaborazione (posta elettronica, condivisione di file, chat, videoconferenza ecc.) sono utilizzati in modo esteso e massivo. Tali strumenti hanno contribuito a rafforzare la qualità e l'efficienza del lavoro ed hanno facilitato il coordinamento tra gli uffici in Italia e le Sedi estere.

È stato collaudato e pubblicato in rete il portale ATLAS4DEV realizzato da AICS e finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT), a valere sui fondi del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 che raccoglie in maniera sistematica dati e indicatori mondiali di sviluppo con lo scopo di rafforzare il patrimonio conoscitivo degli attori italiani della cooperazione e delle istituzioni pubbliche che si muovono nel contesto dello sviluppo internazionale.

Nel 2023 è stato inoltre redatto e successivamente approvato il documento: Linee guida per l'utilizzo degli strumenti informatici, nel quale sono contenute regole e indicazioni di comportamento in merito alla sicurezza informatica e alla riservatezza dei dati. Particolare attenzione nel documento è stata posta al processo di autorizzazione e alla sicurezza degli accessi ai sistemi informatici dell'Ente. È

stato elaborato inoltre un progetto di evoluzione della sicurezza di rete che prevede, in una prima fase l'evoluzione degli apparati delle Sedi in Italia e successivamente l'implementazione presso le principali Sedi estere, di apparati di sicurezza perimetrale a gestione centralizzata, per ottimizzare la gestione delle risorse di rete, uniformare le policy di accesso e le attività di monitoraggio. Nel processo di progressivo innalzamento dei livelli di sicurezza, nel 2023 sono stati attivati nuovi strumenti di detection, response e threat monitoring che sono stati dispiegati sia sui dispositivi in Italia che su quelli all'estero.



### 3. Supporto giuridico e organizzazione interna

#### 3.1. Attività di supporto giuridico e legale (Ufficio IX)

È proseguita l'attività di supporto giuridico per le Sedi e gli Uffici in Italia a cura dell'Ufficio IX. In particolare, sono state valutate, da un punto di vista giuridico, le bozze di Accordi intergovernativi che regolano le iniziative e sono stati emessi pareri giuridici (ex ante ed ex post) sulle procedure di gara bandite dalle Stazioni appaltanti dei Governi esteri. L'attività di supporto ha riguardato l'impostazione di procedure di gara e contratti pubblici, anche attraverso l'aggiornamento delle Linee guida per le procedure relative alla programmazione e all'acquisizione di beni e servizi, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.lgs. 36/2023).

#### 3.2. Attività di controllo interno e prevenzione della corruzione e trasparenza (VDA)

Nel 2023, la VDA sul versante della prevenzione della corruzione e trasparenza, in aggiunta alle attività ordinarie di monitoraggio e impulso all'attuazione delle misure programmate, ha avviato il Processo di analisi dei rischi di corruzione volto alla revisione del "Registro degli eventi rischiosi" dell'Agenzia. Quindi, con determina del Direttore n. 842 del 20/03/2023 l'AICS ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Il PIAO fornisce, ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 190/2012, una valutazione del livello di esposizione dell'Agenzia al rischio di corruzione, indicando gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

È importante sottolineare che nel 2023, per la prima volta in Agenzia, è stata parallelamente avviata l'analisi, graduale, dei rischi di natura operativa che, come primo esercizio, ha portato alla definizione di una Libreria "sperimentale" dei rischi operativi a supporto dell'attività di analisi, da affinare nei successivi esercizi. L'approccio seguito, sia per l'analisi dei rischi di corruzione che di quelli operativi, è coerente con il Modello e la Metodologia illustrate nel Manuale di Risk Management che l'Agenzia ha adottato con Determina n. 1324 del 4/5/2023. Tale Modello è stato illustrato nell'ambito della Giornata della Trasparenza che si è tenuta ad ottobre e ha visto il coinvolgimento di qualificati relatori esterni ed interni.

Nel periodo di riferimento, la VDA ha adottato la nuova versione del Manuale della Funzione Internal Audit (determina n. 3217 del 4/12/2023) e ha dato attuazione al Piano di audit 2022-2023 (determina n. 188/2022). Il team di audit, composto da esperti esterni affiancati da risorse interne all'Agenzia, ha realizzato le attività di controllo sulle Sedi di Mogadiscio, Beirut, Gerusalemme, San Salvador, Khartoum, anche attraverso missioni in loco.

Infine, tra le attività finalizzate alla implementazione del modello di data protection, è utile citare il supporto fornito dalla VDA per la definizione dell'assetto organizzativo in tema di privacy, illustrato nella determina n. 603 del 1/03/2023 (poi modificata dalla determina 3347 e 3349 del 11/12/2023) e per le attività di consolidamento del Registro delle Attività di Trattamento di dati personali, esteso alle Sedi estere.

In conclusione, è utile riportare anche l'attività di revisione del Codice Etico e di Comportamento e del Codice PSEAH (Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment), che ne costituisce parte integrante. La ragione principale di tale aggiornamento è inserire, all'interno della impalcatura

originaria, le modifiche che sono state apportate dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, ad opera del D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023. Per entrambi i Codici è stata altresì avviata la fase di consultazione pubblica nonché la richiesta di parere indirizzata all'OIV e al Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo Sviluppo (CNCS).

## 4. Comunicazione e relazioni esterne (Ufficio I)

### 4.1. Sito Istituzionale e Pagine Social

Nel 2023 il sito web istituzionale è stato costantemente aggiornato con informazioni di carattere amministrativo (aggiornamenti su bandi di concorso, adempimenti, procedure per affidamento di finanziamenti ecc.), notizie provenienti dalle Sedi estere dell'Agenzia o riguardanti la partecipazione di AICS ad eventi, incontri istituzionali e tavoli tecnici.

A dicembre è stato lanciato il nuovo sito istituzionale [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it) che ha portato un restyling nel rispetto della normativa AGID, nel corso del 2024 verranno fatti migrare tutti i siti delle Sedi estere. Per quanto riguarda gli account sui social network, le pagine Facebook, Twitter e Instagram dell'AICS continuano a mostrare contenuti e ad essere aggiornati quasi quotidianamente su attività portate avanti direttamente dall'Agenzia o su iniziative implementate da altri enti (Organizzazioni Internazionali, OSC, ET, imprese ecc.) finanziate o co-finanziate da AICS.

Rispetto alle rilevazioni dell'anno precedente si registrano i seguenti incrementi di follower:

- Facebook: da 23.616 a 26.102
- Twitter: da 8.158 a 8.659
- Instagram: da 4.567 a 6.711

### 4.2. Principali Iniziative Pubbliche

Il 2023 ha visto una conferma della partecipazione dell'AICS agli eventi istituzionali e di comunicazione.

Tra i più importanti appuntamenti si citano:

**Febbraio:** Lancio del portale progetti di FOCSIV presso la sede romana dell'Agenzia di stampa Dire.

**Marzo:** L'AICS incontra i Soggetti esecutori dei progetti vincitori del bando Ecg presso la sede Aics di Firenze (presente Grazia Sgarra, Dirigente ufficio VII) sempre a marzo L'AICS incontra a Roma una delegazione dell'Università Eduardo Mondlane di Maputo (presente il Direttore AICS Luca Maestripieri)

Il Vicedirettore Tecnico AICS Leonardo Carmenati presente al CEO Meeting del Practitioners' Network AICS sostiene il miglioramento della rete di distribuzione dell'energia in Albania (presenti il VM Cirielli e il titolare della sede Aics dell'Albania)

**Aprile:** l'AICS firma l'accordo con lo Spallanzani insieme per difendere la salute dei rifugiati in Romania (presenti il Direttore dell'Aics, Luca Maestripieri, il direttore generale dell'Inmi Lazzaro Spallanzani, Francesco Vaia, e Lucio Demichele, capo dell'unità per l' Aiuto umanitario e l'emergenza della Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo (Dgcs) del ministero degli Affari esteri.

**Maggio:** L'agenzia ha partecipato all'edizione 2023 di Macfrut con cinque Sedi e due stand (presente il Direttore Aics Luca Maestripieri)



All'interno del festival dello sviluppo sostenibile, AICS presenta la piattaforma Atlas for Development a Milano (presente Emilio Ciarlo) a maggio a San Salvador si tiene il primo Comitato esecutivo di una nuova iniziativa AICS su migrazioni e ambiente (realizzata dal ministero degli Esteri di El Salvador attraverso il Vice ministero per la Diaspora e la Mobilità umana, il ministero dell'Ambiente (Marn) e la Commissione nazionale per la piccola e la microimpresa.

Sempre nello stesso mese viene inaugurata la nuova sede dell'AICS a Tunisi (presenti l'ambasciatore italiano in Tunisia, Fabrizio Saggio, il Vicedirettore dell'Agenzia, Leonardo Carmenati, il titolare della sede di Tunisi, Andrea Senatori, e dei principali partner istituzionali ed esecutivi.

Il direttore AICS Maestriepieri partecipa alla riunione annuale del Practitioners' Network a Madrid.

A New York si è svolto l'evento conclusivo della Mid term review del Sendai Framework for disaster risk reduction 2015-2030 (presente la Focal point Aics per la Riduzione rischio e disastri, Letizia Fischioni)

AICS partecipa alla due giorni a Napoli "le Politiche del cibo per le Città del Mediterraneo" presenti il Direttore di Aics Luca Maestriepieri e Il Ministro Tajani

El Salvador, inaugurato il progetto AICS Vivicafé (presente il titolare di sede del Salvador Pietro Pipi).

Il Kenya rafforza il suo impegno nella lotta alla violenza di genere con Un Women (presenti L'ambasciatore d'Italia in Kenya, Roberto Natali, e il direttore regionale di UN Women per l'Africa Orientale e Meridionale, Maxime Houinato, che hanno firmato l'accordo per dare il via al progetto "Let it not Happen Again" che punta a salvaguardare i diritti delle donne sopravvissute a violenze di genere attraverso l'accesso alla giustizia.

**Giugno:** viene presentata a Roma la quinta edizione del rapporto "Illuminare le periferie" (promosso da Cospe, Osservatorio di Pavia, Usigrai, Fnsi in collaborazione con Rai per la Sostenibilità e Carta di Roma, Zona e con il sostegno dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (Aics).

Il Direttore AICS Maestriepieri partecipa alla visita di una delegazione africana presso la Protezione civile.

Milan Pact Awards 2022 Retreat: una settimana di incontri con le città premiate per le pratiche innovative sul cibo a Milano (partecipazione del Direttore di Aics Maestriepieri).

**Luglio:** AICS presenta la piattaforma Sistake in un evento dedicato agli stakeholder.

In AICS un seminario per comprendere la percezione della cooperazione allo sviluppo da parte degli italiani.

**Settembre:** AICS: incontro con una delegazione della Macedonia del Nord e UN Women sull'uguaglianza di genere.

Tanzania, conclusa la missione di monitoraggio AICS dei progetti profit e promossi da OSC Disabilità, AICS presente ad EXPO AID 2023 insieme alla società civile (presenti Ministra Locatelli, Presidente Giorgia Meloni e focal point ufficio disabilità Aics).

**Ottobre:** Giornata della Trasparenza 2023 in AICS, lotta alla corruzione ed etica nella PA tra i temi (presenti VDT Leonardo Carmenati e Il VDA Giuseppe Cerasoli).

AICS insieme alle donne colombiane che lottano per la pace grazie al Women's Peace and Humanitarian Fund (presente l'ufficio Aics che si occupa di gender).

Aics presente a Blue Sea Land a Mazara del Vallo con panel e stand.

AICS tra gli organizzatori di un workshop per rafforzare gli ecosistemi digitali in Africa (presenti il Viceministro Cirielli e Grazia Sgarra dirigente Ufficio VII).

AICS interviene al secondo Dialogo italiano sull'acqua al Festival della diplomazia 2023 (presente VDT Leonardo Carmenati).



**Novembre:** AICS a BMTA ribadisce l'impegno per una cultura come strumento di sviluppo (presenti il Viceministro Cirielli, Cabasino esperto Aics patrimonio culturale).

AICS partecipa all'anteprima internazionale di Codeway Expo (presenti VDT Leonardo Carmenati, il Viceministro Cirielli e Dirigente Grazia Sgarra).

#### 4.3. Partecipazione ad eventi organizzati da istituzioni europee, OCSE e OOI

##### **19 giugno 2023 Finance for Sustainable Development (CoP-PF4SD)**

L'incontro è un evento annuale organizzato da OCSE per mettere in contatto i soggetti più importanti in ambito pubblico e privato.

Sito: [https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D\(2023\)105/en/pdf](https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf)

##### **19-21 giugno 2023 OECD-DAC- 2023 OECD DAC Civil Society Days (CSDs)**

"Enabling locally led transformation and balancing partnerships"

Roundtable: 19 June, 14:30-18:00 CET

Plenary Room: 20 June, 9:30-18:00 CET

OECD Development Assistance Committee (DAC) Civil Society Days (CSDs) è un forum biennale che esplora le sfide affrontate dalla società civile e costruisce ponti fra i vari soggetti attivi nell'ambito della cooperazione.

Sito: <https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days>

##### **22-23 settembre 2023 Expo AID**

Convegno sulla disabilità al Palacongressi di Rimini voluto dalla ministra per le Disabilità, Alessandra Locatelli, e realizzato in collaborazione con l'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità a partire dal tema "Io, persona al centro".

Sito: <https://www.expoaid.it/>

##### **14-15 novembre 2023 Mare Climaticum Nostrum**

La seconda edizione della Conferenza Euro-Mediterranea "Mare Climaticum Nostrum" è l'evento nel corso del quale sarà presentata la mappa aggiornata dei rischi climatici attuali e previsti nell'area del Mediterraneo e nel nostro Paese, insieme ai risultati della Conferenza ONU sull'Acqua del 2023. L'evento, coordinato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, dal Dipartimento della Protezione Civile e dal Centro Euromediterraneo sui Cambiamenti Climatici, prevede collegamenti con le aree dei Paesi del Mediterraneo più a rischio. La Conferenza rientra nella road map italiana verso il Mediterranean Water Forum (febbraio 2024, Tunisi) e il World Water Forum (maggio 2024, Bali).

Sito: <https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/>

#### 4.4. Protocolli d'intesa

Nel 2023 l'Ufficio I ha portato a termine alcuni protocolli d'intesa previsti negli obiettivi specifici:

1) AICS- RAGIONERIA L'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (Aics) ha concordato con la Ragioneria generale dello Stato un protocollo d'intesa che sancisce la partecipazione di Aics alle fasi pilota della riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr) per dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale e al Programma InIt;



- 2) AICS-MASE protocollo d'intesa stipulato per dare piena attuazione alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS) e alla Strategia per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG): con questo ambizioso obiettivo;
- 3) l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) hanno stipulato un Accordo di collaborazione.

## 5. Misurazione e valutazione della performance

Per svolgere il processo di misurazione e di valutazione della performance, la Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV ha acquisito i dati di consuntivo per l'anno 2023 attraverso un'attività di ricognizione e di controllo, con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Agenzia, completando il processo di rilevazione di tutti gli indicatori presenti nel Piano della performance 2023-2025.

Attraverso il processo di misurazione della performance è stato verificato sia il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi delle strutture dell'Agenzia (Uffici e Vicedirezioni), sia degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti.

Il processo di valutazione ha tenuto conto degli esiti della misurazione, riconducendo tali risultanze a percentuali di raggiungimento degli obiettivi numericamente calcolate secondo algoritmi basati sulle evidenze riscontrate.

Gli indicatori e i target previsti dal piano di performance sono stati oggetto dell'attività di monitoraggio infra-annuale e della misurazione annuale condotta dalla Struttura Tecnica Permanente con la supervisione dell'OIV.

Si rimanda all'**Allegato Tecnico** per i dettagli relativi ai risultati degli obiettivi operativi per ciascuna unità organizzativa e individuali per ciascun dirigente.

L'Allegato Tecnico riporta, per ogni obiettivo operativo della struttura e per ogni obiettivo individuale del dirigente:

- ✓ l'indicatore o gli indicatori presi a riferimento per la misurazione del risultato;
- ✓ il target o i target prefissati (risultato/i atteso/i);
- ✓ la misurazione a consuntivo del target o dei target (risultato/i raggiunto/i);
- ✓ il dirigente assegnatario dell'obiettivo e la relativa unità organizzativa;
- ✓ la descrizione delle principali attività/fasi/output legati all'obiettivo;
- ✓ gli estremi identificativi delle evidenze del risultato conseguito;
- ✓ la percentuale di raggiungimento del risultato (da 0 a 100%).

In caso di superamento del risultato atteso, la percentuale di raggiungimento riportata è convenzionalmente il 100%.

### 5.1. L'albero della performance

La struttura dell'albero della performance che sostiene il modello di pianificazione strategica ed operativa dell'Agenzia per il triennio 2023-2025 è costituita da 4 elementi cardine:

- ✓ **la missione**, ovvero il fine ultimo che l'Agenzia intende perseguire: *finanziare, formulare e gestire, sulla base di criteri di efficacia, efficienza ed economicità, iniziative di cooperazione internazionale per lo sviluppo dei territori, la promozione sociale e umana delle persone e delle comunità locali, la tutela dei diritti al fine di accrescerne l'impatto di cambiamento positivo, coerente con i principi dello sviluppo sostenibile, e per diffondere i valori dell'educazione alla cittadinanza globale;*



- ✓ **le aree strategiche**, ovvero gli ambiti di maggior rilevanza in cui l’Agenzia opera:
  - il miglioramento degli interventi di cooperazione;
  - lo sviluppo del sistema di cooperazione, partecipazione e trasparenza;
  - il rafforzamento della governance e della struttura dell’Agenzia;
  
- ✓ **gli obiettivi strategici**, ovvero gli obiettivi triennali che per ciascuna area strategica l’Agenzia si propone di perseguire:
  - OS1 - Migliorare la qualità dell’azione della cooperazione italiana;
  - OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali;
  - OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa;
  - OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse;
  - OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all’Agenzia e rafforzarne la gestione;
  - OS6 - Accrescere la salute digitale dell’Agenzia;
  - OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l’integrità;
  - OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali;
  
- ✓ **gli obiettivi operativi**, ovvero gli obiettivi annuali che l’ente si pone in funzione del conseguimento degli obiettivi strategici, come dettagliati da OP1 a OP34 nell’allegata tabella obiettivi.

## 5.2. I risultati conseguiti

Nel 2023 il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi operativi (performance organizzativa) è stato pari al 99.57%, mentre quello degli obiettivi individuali dei dirigenti è stato del 98.69%.

Dei 33 obiettivi operativi di struttura previsti dal PIAO 2023-2025, con target fissati per l’anno 2023 (l’Obiettivo OP6 non è stato considerato in quanto i suoi target sono riferiti al solo biennio 2024-25), due soli non sono stati completamente conseguiti:

- OP4 “Raccolta e analisi dei dati, dai sistemi informativi gestionali AICS, dei progetti nel settore Cultura”, il quale è stato raggiunto ma registrando un lieve ritardo sui tempi stabiliti di pubblicazione del relativo Report (raggiungimento 95.34%);
- OP10 “Efficiente e puntuale erogazione delle somme trasferite a titolo di interventi di cooperazione”, il quale ha fortemente risentito del rallentamento subito dalla programmazione 2023, approvata con Delibera 135 del Comitato Congiunto del 19 luglio 2023, determinando lo slittamento parziale delle erogazioni al 2024; (raggiungimento 90.44%).

Dei 17 obiettivi individuali dei dirigenti, uno solo (“Revisione complessiva e restyling grafico, miglioramento accessibilità, riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale”), assegnato al

Dirigente dell'Ufficio I è stato raggiunto solo parzialmente, registrando un ritardo sui tempi stabiliti di pubblicazione e messa on-line a causa di problematiche di natura tecnica (raggiungimento 77.78%).

Le specifiche metodologie di calcolo adottate per la determinazione delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi sono agli atti della Struttura Tecnica Permanente dell'Agenzia di supporto all'OIV.

### 5.3. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

*Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo è stato da ultimo aggiornato con determina direttoriale n. 117 del 29 aprile 2022 e costituisce il riferimento del processo valutativo per il 2023.

Il processo di assegnazione degli obiettivi è avvenuto mediante la compilazione delle schede di assegnazione per ciascun valutato, predisposte dall'Ufficio XI.

La scheda individuale prevede la valutazione di due componenti: obiettivi e comportamenti. La componente obiettivi costituisce la parte quantitativa della performance individuale ed è collegata al sistema di obiettivi operativi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia. La componente comportamentale attiene alla parte qualitativa della valutazione.

In ciascuna scheda di assegnazione individuale sono indicati gli obiettivi sul cui raggiungimento ogni dipendente deve essere valutato e corrispondono a quelli assegnati all'unità organizzativa di appartenenza.

Alle due componenti della performance individuale è assegnata un'incidenza percentuale diversa in relazione alle figure professionali coinvolte:

- ✓ i dirigenti, sia generali che non generali, sono valutati per il 60% sugli indicatori di Performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (obiettivi operativi) della propria struttura, per il 10% sul raggiungimento di specifici obiettivi individuali, per il 25% sui comportamenti organizzativi richiesti per l'efficace svolgimento delle funzioni assegnate e per il 5% sulla capacità di valutazione dei propri collaboratori;
- ✓ i dipendenti delle aree funzionali sono valutati per il 60% sugli indicatori di Performance relativi al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (per il 2023, gli obiettivi operativi della struttura di appartenenza) e per il 40% in base ai propri comportamenti professionali ed organizzativi.

La misurazione del livello di raggiungimento della componente obiettivi, riportata nella scheda individuale di ciascun valutato, avviene, anche per il 2023, mediante il processo di rilevazione e misurazione dei dati di consuntivo da parte della Struttura Tecnica Permanente OIV, attraverso lo schema di report standard, utilizzato annualmente. Per ciascun ufficio e per ogni indicatore il report mostra il dato a consuntivo per l'anno 2023, assieme ad eventuali dettagli relativi alla composizione del dato per una sua migliore comprensione; vi sono inoltre le fonti da cui il dato è stato ricavato per consentire un'eventuale attività di verifica, anche da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), del consuntivo comunicato. La valutazione della performance individuale per la parte comportamenti per l'anno 2023 è in corso di ultimazione.

La retribuzione di risultato e il premio di produttività saranno erogati in base agli Accordi integrativi definitivi 2023 per i dirigenti e i dipendenti, che saranno sottoscritti dall'Amministrazione e dalle OO.SS.

Il direttore  
*Marco Riccardo Rusconi*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento o obiettivo (0-100%)
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP1 - Contribuire alla riduzione della frammentazione del portafoglio delle iniziative a dono geograficamente ripartibili inserite in programmazione</b>	Importo medio dei progetti proposti con le concept note nella prima fase della programmazione di ciascun anno	2,3 M€	Importo medio dei progetti proposti pari a 2,76 M€	Ufficio programmazione/uffici tematici/ Uffici AICS all'estero	Nella programmazione 2023 risultano ad oggi 173 progetti proposti con le concept note il cui valore medio risulta essere pari a <b>2,76 M€</b> . Nel calcolo non sono stati incluse le risorse non ancora definite a livello progettuale (bandi centrali e per Ucraina e risorse da allocare per Africa) e la quota destinata ai contributi multilaterali core, in quanto non oggetto di Concept Note.	Messaggi di programmazione DGCS e AICS; TOC e documentazione RBM approvata dal CC a fine 2021; Note di Inquadramento	<b>100,00%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP2 - Adottare un approccio per risultati di sviluppo sostenibile (RBM) nell'azione e nell'organizzazione interna dell'AICS</b>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione	1) Completamento della TOC attraverso la definizione di indicatori e output standardizzati. 2) Definizione e utilizzo sperimentale dei nuovi formati per le proposte di finanziamento e le valutazioni tecnico/economiche	La TOC completata è stata presentata alla settima sessione del Comitato Congiunto come allegato al Manuale Approccio per Risultati di Sviluppo Sostenibile e i nuovi formati sono stati messi a punto sempre entro dicembre 2023.	VDT tutti gli uffici tematici e le sedi	<b>GRUPPO EFFICACIA</b> – Il Gruppo di lavoro ha formulato, di concerto con gli Uffici tematici, la Teoria del Cambiamento che costituisce la base del processo di programmazione e monitoraggio delle attività dell'Agenzia. Questo approccio fornirà strumenti più raffinati per le attività di M&E delle attività di cooperazione. Con nota informativa trasmessa al comitato congiunto il 18 dicembre 2023, AICS presenta al Comitato Congiunto il "Manuale operativo dell'approccio per risultati di sviluppo sostenibile", che riporta in allegato la Teoria del Cambiamento (ToC) per il 2023. Sono stati definiti indicatori coerenti sia con la ToC dell'AICS che con gli indicatori individuati in sede NU, OCSE e UE. Nel corso dell'anno 2023 sono stati utilizzati i nuovi formati per le proposte di iniziativa e per le schede di valutazione messe a punto dal Team di Verifica e condivise con le sedi a novembre 2022. Si valuterà l'opportunità di aggiornare questi formati alla luce della messa a punto degli indicatori. E' stato condiviso e presentato il Policy Paper "Verso una gestione orientata ai risultati", oltre che all'interno delle VDT, anche con la Vice Direzione Amministrativa in coerenza con le logiche RBM, che mirano a creare una cultura organizzativa condivisa con l'approccio per risultati di sviluppo sostenibile incorporato in tutte le dimensioni della gestione e dei processi. <b>UFF V:</b> L'Ufficio V ha approntato dei momenti di formazione interna alla VDT riguardanti proprio l'approccio RBM alle iniziative di cooperazione. La matrice di sostenibilità ambientale, quale prodotto - strumento - rispecchia un approccio RBM all'analisi delle iniziative di cooperazione in fase di monitoraggio. Sono stati fatti degli incontri puntuali per contribuire alla formulazione della TOC AICS con le individuazione delle variabili per indicatori.	NOTA INFORMATIVA PER IL COMITATO CONGIUNTO del 18 dicembre 2023	<b>100,00%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP3 - Standardizzare, migliorare e rendere più efficaci le azioni di monitoraggio e le valutazioni delle iniziative di cooperazione</b>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione	Adozione di un manuale di monitoraggio e valutazione.	Adozione del Manuale operativo per il monitoraggio delle iniziative di cooperazione allo sviluppo (2023).	VDT tutti gli uffici tematici e le sedi	La prima versione del manuale è stata diffusa a tutti gli uffici per le missioni di monitoraggio effettuate nel 2022 e nel 2023, poi adottata con determina del direttore 20 dicembre 2023	Determina del direttore n. 3495 del 20 dicembre 2023	<b>100,00%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP4 - Raccolta e analisi dei dati, dai sistemi informativi gestionali AICS, dei progetti nel settore Cultura (secondo gli standard internazionali adottati dall'Agenzia)</b>	Report descrittivo dedicato all'analisi dei progetti AICS che investono nel tema della cultura. Pubblicazione SI/NO	Aggiornamento dati sui progetti nel settore Cultura (secondo gli standard internazionali adottati dall'Agenzia) negli anni 2016-2022 e pubblicazione di un report statistico di confronto con investimenti AICS nel settore negli anni 2016-2022.	Aggiornati dati sui progetti nel settore Cultura (secondo gli standard internazionali adottati dall'Agenzia) negli anni 2016-2022 e pubblicato il report statistico di confronto con investimenti AICS nel settore negli anni 2016-2022.	Ufficio III / Unità statistica	FASE 1. Aggiornamento dei dati sul SIGOV - responsabile Ufficio III - periodo svolgimento - Dicembre e Gennaio 2022-23: OBIETTIVO RAGGIUNTO FASE 2 elaborazione dati e analisi statistica dell'elaborazione - responsabile Unità statistica - periodo svolgimento Gennaio - Luglio 2023: OBIETTIVO RAGGIUNTO FASE 3; formulazione della descrizione qualitativa dei risultati dell'elaborazione dati - responsabile Ufficio III: OBIETTIVO RAGGIUNTO (nota protocollo n. 56548 del 20.12.2023 inviato dal Dirigente Ufficio III Dott. Strinati) FASE 4 Revisione e Pubblicazione (Ufficio I): pubblicazione a cura dell'Ufficio I	Report pubblicato sul PAT al seguente link <a href="https://www.aics.gov.it/news/publicato-il-documento-di-analisi-dati-del-settore-cultura-e-sviluppo/">https://www.aics.gov.it/news/publicato-il-documento-di-analisi-dati-del-settore-cultura-e-sviluppo/</a> in data 17/01/2024	<b>95,34%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP5 - Raccolta e analisi dei dati, dai sistemi informativi gestionali AICS, dei progetti con marker disabilità per uno sviluppo mainstreaming della tematica disabilità</b>	Report descrittivo dedicato all'analisi dei progetti con marker disabilità in una prospettiva di sviluppo mainstreaming. Pubblicazione SI/NO	Aggiornamento dati progetti nel 2022 con marker disabilità da finalizzare con un report statistico-descrittivo di confronto tra le erogazioni per l'anno 2022 rispetto agli anni precedenti 2016-2021	Aggiornati dati progetti nel 2022 con marker disabilità da finalizzare con un report statistico-descrittivo di confronto tra le erogazioni per l'anno 2022 rispetto agli anni precedenti 2016-2021	IV / Ufficio statistica	FASE 1 Raccolta e controllo dei dati relativi al marker disabilità assegnato ai progetti, a cura del focal point - Obiettivo raggiunto FASE 2 predisposizione e realizzazione di un report sui progetti finanziati dall'AICS nel settore disabilità (sia esplicitamente dedicati con 100% del finanziamento che mainstreaming) - Obiettivo raggiunto (nota protocollo n. 54705 del 11.12.2023 inviato dal Dott. Strinati e firmato dal VDT Dott. Carmentati) FASE 3 pubblicazione e diffusione dei report in collaborazione con Ufficio I - Documento in fase di impaginazione a cura della ditta incaricata in collaborazione con Ufficio I. La pubblicazione sul sito ufficiale AICS verrà effettuata non appena terminato il suddetto processo.	Report pubblicato sul PAT al seguente link <a href="https://www.aics.gov.it/news/la-promozione-e-la-protezione-dei-diritti-delle-persone-con-disabilita/">https://www.aics.gov.it/news/la-promozione-e-la-protezione-dei-diritti-delle-persone-con-disabilita/</a> in data 25/01/2024	<b>100,00%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP7 - Miglioramento del posizionamento dell'AICS nella classifica dell'Aid Transparency Index (ATI) di Publish What You Fund</b>	Score dell'Aid Transparency Index (ATI)	Studio dei punti di forza e di debolezza dell'AICS in relazione al punteggio ottenuto nel 2023	Predisposizione del documento di analisi dei punti di forza e debolezza del nostro ranking all'interno dell'Aid transparency index.	Ufficio I/ Unità di Statistica	L'unità statistica ha predisposto un documento interno di analisi dei punti di forza e debolezza del nostro ranking all'interno dell'Aid transparency index, contenente anche una serie di proposte operative da implementare e/o avviare, previa consultazione con e approvazione di altre strutture AICS. L'Unità ha avviato a partire da novembre 2023 il lavoro di revisione degli indicatori in vista del nuovo rilascio dell'Indice 2024 previsto ad aprile 2024.	Documento di analisi e proposte anticipato per email da Unità statistica a VDT e Dirigente Uff. I con email del dott. Morrone del 17 ottobre 2023. Trasmesso da Unità statistica con protocollo ufficiale a Uff. I e VDT con protocollo N.56762 del 21/12/2023.	<b>100,00%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP8 - Elaborare linee guida operative di settore e/o manuali operativi di settore che guidino gli operatori nella formulazione e gestione delle iniziative secondo un approccio teorico-pratico.</b>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione di linee guida di settore	2	Elaborati 3 manuali/linee guida	Uffici tematici	Elaborati i seguenti manuali operativi: 1) I mainstreaming ambientale nelle iniziative di cooperazione. Screening ambientale e climatico, VIA, VAS e CRA 2) l'allegato tecnico "Marker ambientali guida alla compilazione" 3) "Impronta Ecologica" + Toolkit	1) Screening ambientale e climatico, VIA, VAS e CRA (approvato con Determina del Direttore il 5/4/23) 2) Allegato tecnico "Marker ambientali guida alla compilazione" (approvato con Determina del Direttore il 5/4/23) 3) Pubblicazione cartacea "Impronta Ecologica" + Toolkit	100,00%
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP9 - Favorire le azioni di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici e la sostenibilità ambientale in tutti i settori della cooperazione</b>	Quantità di Risorse finanziarie destinate a progetti con contributo significativo a misure di adattamento e/o mitigazione	Sei milioni di Euro deliberati per progetti/iniziativa a sostegno della finanza per il clima che contribuiscano ad obiettivi di mitigazione e/o adattamento cambiamenti climatici	Il totale deliberato nell'anno 2023 per i nuovi progetti/iniziativa a sostegno della finanza per il clima che contribuiscano ad obiettivi di mitigazione e/o adattamento cambiamenti climatici è pari a: € 141.973.822	Sedi Aics all'Estero supportate dagli Uffici tematici, Ufficio II e Unità statistica	Il totale deliberato nell'anno 2023 per i nuovi progetti che presentano i marker adattamento e mitigazione valorizzati è pari a: € 141.973.822. Tale importo rappresenta il 19% del totale del deliberato AICS nel 2023. Nel 2022 l'importo del deliberato totale della finanza per il clima era uguale a € 130.553.278, pari al 15% del totale del deliberato AICS per la stessa annualità. In percentuale, la ripartizione dei progetti AICS legati al clima, presenta una destinazione del 49% con marker Cross-cutting, seguito dalla valorizzazione Adattamento 28% e Mitigazione 23%. L'Africa risulta la principale beneficiaria di finanza per il clima con un 64%. Il 66% del deliberato per il clima integra obiettivi di uguaglianza di genere. Si precisa che i dati fanno riferimento ai nuovi progetti deliberati dal Comitato Congiunto nell'anno 2023 (dal 1/01/2023 al 31/12/2023)	Estrazione dati Sigov del 24/01/2024 effettuata dall'Unità di Statistica e trasmesse per email all'Ufficio V il 26/01/2024 per successive elaborazioni. Email di trasmissione del 26/01/2024 del file di estrazione (24/01/2024) e il file di elaborazione dati effettuata dall'Ufficio V.	<b>100,00%</b>

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento o obiettivo (0-100%)
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	OP10 - Efficiente e puntuale erogazione delle somme trasferite a titolo di interventi di cooperazione	Percentuale di erogazione di fondi computati come aiuto pubblico allo sviluppo rispetto al volume delle risorse complessivamente trasferite dal MAECI, per interventi, entro il 31 agosto dell'anno, come stabilito dalla Convenzione Maeci Aics del 19.08.2022	100%	90,44%	VDT tutti gli uffici tematici e le sedi	La Convenzione Maeci Aics del 19.08.2022 prevede che, nel triennio, AICS debba erogare il 100% delle risorse complessivamente trasferite dal MAECI per interventi (incluso il Decreto Missioni) entro il 31 agosto del 2024. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato influenzato da fattori esogeni ad AICS (ad es. ritardo nell'approvazione della Programmazione 2023, ridotto numero di riunioni del Comitato Congiunto effettuate nel 2023, lungaggini procedurali/amministrative connesse al Ciclo di vita dei progetti di cooperazione e alle relative procedure di gestione, ecc.) CONTRIBUTO UFF. V: Il risultato non è stato raggiunto in quanto la programmazione è stata approvata con Delibera 135 del CC del 19 luglio 2023 e le erogazioni sono in parte slittate nel 2024.	L'obiettivo potrà essere misurato esclusivamente alla fine del periodo di osservazione	90,44%
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	OP11 - Garantire una efficiente gestione dei fondi di coordinamento presso le Sedi estere	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di Linee guida per la costituzione dei fondi di coordinamento nelle sedi estere	Formalizzazione delle Linee guida per la costituzione dei fondi di coordinamento nelle sedi estere	VDT-VDA	Sono stati effettuati degli incontri congiunti finalizzati all'analisi dell'as is; un documento di inquadramento è stato predisposto dalla VDT/Unità geografica e vagliato dalla VDA/Ufficio X.	Verbale della seduta del 12/12/2023 del Comitato direttivo AICS: parere favorevole alle linee guida; Nota informativa a firma del direttore AICS al Comitato congiunto sul contenuto delle linee guida: 20/12/2023	100,00%
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	OP12 - Gestione trasparente delle somme oggetto di riscontro per le diverse iniziative di cooperazione e gestione efficiente dei flussi finanziari	Realizzazione del prodotto/servizio/attività S/NO	1) Chiusura sul sistema Sigov dei progetti con attività concluse; 2) Predisposizione di una relazione da parte della task force incaricata di analizzare gli AID selezionati ai fini della identificazione delle somme non ancora erogate	1) Chiusura sul sistema Sigov dei progetti con attività concluse e redazione dello "Stato di avanzamento". 2) Predisposizione di una relazione da parte della task force incaricata di analizzare gli AID selezionati ai fini della identificazione delle somme non ancora erogate e redazione dello "Stato di avanzamento".	VDT-X	1) Chiusura sul sistema Sigov dei progetti con attività concluse: OBIETTIVO RAGGIUNTO. Per la descrizione dell'attività svolta in collaborazione con l'Ufficio X, si rimanda al par. 14 del documento redatto dall'Ufficio X "Relazione riguardante l'intervento per la determinazione e qualificazione dei valori residui dei progetti di cooperazione - Stato di avanzamento al 22/12/2023" (nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023) 2) Predisposizione di una relazione da parte della task force incaricata di analizzare gli AID selezionati ai fini della identificazione delle somme non ancora erogate: OBIETTIVO RAGGIUNTO "Relazione riguardante l'intervento per la determinazione e qualificazione dei valori residui dei progetti di cooperazione - Stato di avanzamento al 22/12/2023" (nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023)	1) nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023 2) nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023	100,00%
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP13 - Rafforzamento del sistema di relazioni istituzionali con le amministrazioni centrali	Numero di protocolli di intesa sottoscritti con Ministeri o Enti pubblici.	1	1	Ufficio I	1) AICS- RAGIONERIA L'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (Aics) ha concordato con la Ragioneria generale dello Stato un protocollo d'intesa che sancisce la partecipazione di Aics alle fasi pilota della riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr) per dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale e al Programma InIt. 2) AICS-MASE Dare piena attuazione alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile(SNSvS) e alla Strategia per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG); con questo ambizioso obiettivo, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) hanno stipulato un Accordo di collaborazione,	1)AICS Ragioneria generale dello stato 07/10/2023 urlty.it/3_b1 prot.8449 del 07/03/2023 2)MASE AICS protocollo 61 del 21/12/2023	100,00%
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP14 - Rafforzare la partnership con gli stakeholder istituzionali e della società civile nonché la coerenza delle azioni del Sistema di cooperazione, a livello nazionale e europeo, sul tema dell'Educazione alla cittadinanza globale	Indicatore per 2023: determina di adozione del Piano di Azione Nazionale ECG - Si/no Indicatore per 2024: Avvio attività relative a progetti ECG in partnership con altre amministrazioni - Si/no Indicatore 2025: redazione di una bozza di documento Si/no	Adozione del PAN ECG ed evento con partecipazione di stakeholder a livello europeo;	Formale adozione del Piano di Azione Nazionale.	Ufficio VII	Il Piano di Azione Nazionale, frutto di un Tavolo di lavoro inter-istituzionale e multi-stakeholder è stato formalmente adottato con Determina del Direttore n. 1448 del 17/05/2023. Ne sono stati informati tutti i partecipanti al Tavolo, con la raccomandazione di una formale adozione anche da parte loro.	Determina del Direttore n. 1448 del 17/05/2023. Il Piano è pubblicato su sito AICS: <a href="https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/06/Piano-di-Azione-Nazionale-ECG.pdf">https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/06/Piano-di-Azione-Nazionale-ECG.pdf</a>	100,00%
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP15 - Partecipazione ad eventi organizzati da istituzioni europee, OCSE o ODI	Partecipazione a eventi nazionali e internazionali	5	Partecipazione a cinque eventi come elencati	Ufficio I e Uffici tematici competenti per settore	1) 22-24 marzo 2023 - UN 2023 Water Conference La Conferenza, guidata dai Governi del Tajikistan e dei Paesi Bassi, ha raccolto più di un centinaio di incontri organizzati dagli Stati Membri, dal gruppo delle Nazioni Unite e da altri soggetti attivi. Sito: <a href="https://sdgs.un.org/conferences/water2023">sdgs.un.org/conferences/water2023</a> 2) 19 giugno 2023 - Finance for Sustainable Development (CoP-PF4SD) L'incontro è un evento annuale organizzato da OCSE per mettere in contatto i soggetti più importanti in ambito pubblico e privato. Sito: <a href="https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf">https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf</a> 3) 19-21 giugno 2023 - OECD-DAC- 2023 OECD DAC Civil Society Days (CSDs) "Enabling locally led transformation and balancing partnerships" OECD Development Assistance Committee (DAC) Civil Society Days (CSDs) è un forum biennale che esplora le sfide affrontate dalla società civile e costruisce ponti fra i vari soggetti attivi nell'ambito della cooperazione. Sito: <a href="https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days">https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days</a> 4) 22-23 settembre 2023 - Expo AID Convegno sulla disabilità al Palacongressi di Rimini voluto dalla ministra per le Disabilità, Alessandra Locatelli, e realizzato in collaborazione con l'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità a partire dal tema "Io, persona al centro". Sito: <a href="https://www.expoaid.it/">https://www.expoaid.it/</a> 5) 14-15 novembre 2023 - Mare Climaticum Nostrum L'evento, coordinato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, dal Dipartimento della Protezione Civile e dal Centro EuroMediterraneo sui Cambiamenti Climatici, prevede collegamenti con le aree dei Paesi del Mediterraneo più a rischio. La Conferenza rientra nella road map italiana verso il Mediterranean Water Forum (febbraio 2024, Tunisi) e il World Water Forum (maggio 2024, Bali). Sito: <a href="https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/">https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/</a>	Sito: <a href="https://sdgs.un.org/conferences/water2023">sdgs.un.org/conferences/water2023</a> Sito: <a href="https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf">https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf</a> Sito: <a href="https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days">https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days</a> Sito: <a href="https://www.expoaid.it/">https://www.expoaid.it/</a> Sito: <a href="https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/">https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/</a>	100,00%



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP16 - Elaborare moduli per istruttoria tecnica ai fini della concessione di prestiti a imprese ai sensi dell'art. 27, c. 3, lett.a Legge 125/2014 e contribuire alla elaborazione delle relative linee guida operative per implementare lo strumento finanziario e consentire la presentazione delle istanze. Avviare definizione normativa secondaria per gli strumenti di cui alle lettere b) e/o c) del comma 3, art. 27.	Realizzazione fisica/percentuale di esame e valutazione delle istanze pervenute -Rilascio di pareri	Definizione e predisposizione della modulistica tecnica e avvio della procedura	AICS ha elaborato tutto quanto previsto.	Ufficio VII e III , altri uffici tematici e/o sedi qualora coinvolti	Con riferimento all'implementazione dell'art. 27, c.3.a, gli uffici dell'AICS coinvolti hanno elaborato tutto quanto previsto: Modulistica per istruttorie e Linee guida operative. In aggiunta, ha formalmente costituito un Gruppo di lavoro (Ordine di Servizio del Direttore Vicario n. 48 del 24.07.2023) che in AICS effettuerà le istruttorie sotto la responsabilità e il coordinamento dei dirigenti uff III e VII. L'esito delle istruttorie sarà formalmente comunicato dal Direttore alla DGCS. Con riferimento alle lettere b) e c) del comma 3 dell'art.27, l'ufficio VII ha collaborato alla definizione della bozza di Decreto interministeriale MAEC-MEF al vaglio degli uffici legislativi dei rispettivi Ministeri.	Le Linee guida operative e gli Allegati (inclusi i moduli di istruttoria AICS) sono stati formalmente adottati dal Comitato di Coordinamento DGCS-AICS-CDP del 27 marzo 2023 e Determina di adozione da parte dell'ufficio III DGCS del 12 maggio 2023.	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP17 - Dare attuazione al piano di adeguamento delle esigenze logistiche degli Uffici AICS di Roma	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1) Stipula dei contratti relativi al funzionamento della nuova sede 2) Attività finalizzate al rilascio della vecchia sede	1) Sono stati Stipulati i contratti relativi al funzionamento della nuova sede 2) Sono state realizzate tutte le attività finalizzate al rilascio della vecchia sede	VIII	Le attività di rilascio della vecchia sede sono state completate con firma del verbale di rilascio alla proprietà (Società Sport e Salute). Tutti i servizi di funzionamento della nuova sede sono attivi con i relativi contratti stipulati o aggiornati (utenze, manutenzioni, pulizie ecc.)	1) Determinazione dirigenziale n.2630 del 10/10/2023: adesione alla convenzione Consip Facility Management per la gestione integrata dei servizi di pulizia, facchinaggio, manutenzione impianti, reception, igiene ambientale. 2) Determinazione dirigenziale n.700 del 08/03/2023: disposto l'affidamento del servizio di fornitura idrica 3) Determinazione dirigenziale n.753 del 13/03/2023: disposto l'affidamento del Servizio di manutenzione degli ascensori. 4) Determinazione dirigenziale n.1030 del 04/04/2023: disposto l'affidamento del Servizio di manutenzione impianti LG Multi V 5) Determinazione dirigenziale n.3 del 03/01/2023: proroga affidamento del Servizio di Vigilanza Armata 6) Nota prot N.14177 del 14/04/2023: comunicata l' avvenuta riconsegna di porzione di immobile sita in Roma, Via Salvatore Contarini 25 "Palazzina Ex Civis B"	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP18 - Migliorare efficienza e trasparenza dei processi di acquisto	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1) Revisione del Manuale delle procedure contrattuali alla luce del nuovo Codice degli appalti 2) Aggiornamento delle Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri alla luce della revisione del DM 192/2017	1) E' stato revisionato il Manuale delle procedure contrattuali alla luce del nuovo Codice degli appalti; 2) Sono state aggiornate le Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri alla luce della revisione del DM 192/2017	IX	Adozione del Manuale delle procedure contrattuali alla luce del nuovo Codice degli appalti; Nel corso del 2023 l'Ufficio ha predisposto l'aggiornamento delle Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri ma la revisione del DM 192/2017 è intervenuta con Decreto MAECI n.32 del 17/01/2024 pertanto il target non poteva essere oggettivamente raggiunto entro l'anno 2023.	1) Determina Prot. 3525 del 22.12.2023; 2) Vedi descrizione	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP19 - Consolidare la gestione della Tesoreria	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Monitoraggio del livello di efficacia delle istruzioni operative sulla gestione della tesoreria rilasciate nel 2022	Monitoraggio effettuato in via operativa attraverso la verifica costante della corretta applicazione delle istruzioni da parte delle sedi estere e degli uffici interni	X	È stato redatto il documento di aggiornamento delle Istruzioni Operative relative al Nuovo Servizio di Cassa e Cash Management	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP20 - Garantire una efficiente gestione della Cassa economale presso le Sedi estere	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di istruzioni operative sulla gestione della Cassa Economale	Istruzioni operative sulla gestione della Cassa Economale predisposte	X	È stato redatto il documento contenente Istruzioni Operative sulla gestione della Cassa Economale	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP21 - Sostenere il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle spese relative alle iniziative di cooperazione	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Redazione delle "Linee Guida per il Controllo di secondo livello" previsto dal nuovo Manuale di rendicontazione	"Linee Guida per il Controllo di secondo livello" previsto dal nuovo Manuale di rendicontazione redatte	X	È stato redatto il documento di "Linee Guida per il Controllo di secondo livello" previste dal nuovo Manuale di rendicontazione	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agenzia e rafforzarne la gestione	OP22 - Razionalizzazione della gestione del trattamento giuridico ed economico del personale a tempo determinato di diritto locale assunto dalle sedi estere ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. n. 113/2015	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1. Completamento nuova disciplina, ex determina direttoriale n. 454/2022; 2. Validazione schemi contratti di lavoro sedi estere.	1) Nuova disciplina completata e approvata entro il 31/12/2023 2) Validazione conclusa entro il 31/12/2023	XI	1) Con l'adozione della determina direttoriale n. 1846 del 26/6/2023, di integrazione e modifica della disciplina approvata con determina direttoriale n. 454/2022, si è raggiunto il target prefissato. Tale provvedimento reca le disposizioni applicative della delibera n. 101/2019 del Comitato Congiunto, per la selezione, contrattualizzazione e gestione del rapporto di lavoro del personale di cui all'art. 11, comma 1, lett. c) dello Statuto AICS (personale non appartenente alla pubblica amministrazione con contratto di diritto privato locale a tempo determinato), incaricato della realizzazione e monitoraggio in loco delle iniziative di cooperazione. 2) Gli schemi di contratto del personale espatriato ex art. 11, comma 1, lett. c) dello Statuto AICS di tutte le sedi AICS all'estero, adattati in base alla nuova disciplina dettata dalla determina direttoriale n. 1846/2023, sono stati tutti validati entro il 31/12/2023 (eccetto AICS L'Avana che non può, per divieto imposto dalla legge locale, utilizzare questa tipologia contrattuale per personale espatriato).	1) determina direttoriale n. 1846 del 26/6/2023 2) protocolli messaggi di validazione schemi contrattuali per singole sedi: AICS ADDIS ABEBA (cfr. prot. n. 56547 del 20.12.2023); AICS AMMAN (cfr. prot. n. 56553 del 20.12.2023); AICS BOGOTÀ (cfr. prot. n. 56534 del 20.12.2023); AICS BEIRUT (cfr. prot. n. 56560 del 20.12.2023); AICS DAKAR (cfr. prot. n. 56573 del 20.12.2023); AICS GERUSALEMME (cfr. prot. n. 56549 del 20.12.2023); AICS HANOI (cfr. prot. n. 56583 del 20.12.2023); AICS IL CAIRO (cfr. prot. n. 56538 del 20.12.2023); AICS ISLAMABAD (cfr. prot. n. 56570 del 20.12.2023); AICS KHARTOUM (cfr. prot. n. 56576 del 20.12.2023); AICS KIEV (cfr. prot. n. 56581 del 20.12.2023); AICS MAPUTO (cfr. prot. n. 56562 del 20.12.2023); AICS NAIROBI (cfr. prot. n. 56555 del 20.12.2023); AICS NIAMEY (cfr. prot. n. 56565 del 20.12.2023); AICS OUGADOUGOU (cfr. prot. n. 56530 del 20.12.2023); AICS SAN SALVADOR (cfr. prot. n. 56544 del 20.12.2023); AICS TIRANA (cfr. prot. n. 56528 del 20.12.2023); AICS TUNISI (cfr. prot. n. 56578 del 20.12.2023).	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agenzia e rafforzarne la gestione	OP23 - Predisposizione assetto giuridico e organizzativo per l'assegnazione all'estero di personale dirigenziale	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1. Predisposizione provvedimenti e atti organizzativi per l'assegnazione all'estero di personale dirigenziale; 2. Avvio attività prodromiche al reclutamento da concorso di dirigenti a copertura organico dirigenziale	1) Provvedimenti e atti organizzativi predisposti e approvati entro il 31/12/2023 2) Attività avviate e concluse entro il 31/12/2023	XI	1) Con delibera del Comitato Congiunto n. 130 del 9/6/2023 è stata autorizzata l'istituzione della sede AICS di Kiev (Ucraina), successivamente istituita, a decorrere dal 1° agosto 2023, con determina direttoriale prot. n. 2079 del 19/7/2023. Con successiva delibera del Comitato Congiunto n. 151 del 19/7/2023 la sede di Kiev è stata individuata quale sede cui proporre (per la prima volta in AICS) un dirigente, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento di organizzazione dell'AICS. Con determina direttoriale prot. n. 2131 del 27/7/2023 è stato individuato un reggente (dirigente dell'AICS) per la copertura della sede per tre mesi dal 1° agosto al 31 ottobre 2023 (assunte funzioni dal 05/08/2023). Con determina direttoriale prot. n. 2809 del 27/10/2023 è stato prorogato l'incarico di reggente della sede dal 05/11/2023 al 31/12/2023. A seguito di procedura di interpele, indetta con Avviso prot. n. 45128 del 24/10/2023, è stato individuato un dirigente dell'AICS come titolare della sede estera di Kiev per un periodo di 3 anni, la cui nomina, autorizzata dal Comitato Congiunto con delibera n. 181 del 20/11/2023, è stata perfezionata con determinazione direttoriale prot. n. 3139 del 27/11/2023. Con tale ultimo provvedimento si sono chiusi tutti gli atti organizzativi e amministrativi necessari per l'assegnazione all'estero di personale dirigenziale in via stabile presso la prima sede dirigenziale istituita (sede AICS di Kiev). 2) Le attività prodromiche al reclutamento da concorso di dirigenti a copertura dell'organico dirigenziale AICS, nelle misure stabilite con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con determina direttoriale n. 842 del 20/3/2023, si sostanziano nelle procedure di cui all'art. 34-bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" e 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs n. 165/2001 (TUPI). Entrambe le procedure sono state avviate e concluse nell'anno 2023.	1) delibera del Comitato Congiunto n. 130 del 9/6/2023; determina direttoriale prot. n. 2079 del 19/7/2023; delibera del Comitato Congiunto n. 151 del 19/7/2023; determina direttoriale prot. n. 2131 del 27/7/2023; determina direttoriale prot. n. 2809 del 27/10/2023; Avviso prot. n. 45128 del 24/10/2023; delibera del Comitato Congiunto n. 181 del 20/11/2023; determina direttoriale prot. n. 3139 del 27/11/2023. 2) comunicazione AICS ex art. 34-bis D.Lgs 165/2001 prot. n. 55376 del 14/12/2023 e risposta Regione Lazio prot. n. 56404 del 19/12/2023; determina del direttore vicario n. 2570 del 04/10/2023 di indizione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e verbale del direttore vicario di approvazione della graduatoria finale del 13/11/2023.	100,00%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agenzia e rafforzarne la gestione	<b>OP24 - Revisione della disciplina del personale AICS assunto a tempo indeterminato all'estero ai sensi dell'art. 19, comma 6, della L. n. 125/2014</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1. Revisione determina direttoriale n. 227/2019 in materia di figure professionali del personale del contingente ex art. 19, comma 6, della L. n. 125/2014 e processo selettivo; 2. Revisione determina direttoriale n. 334/2019 in materia di dotazione organica degli uffici all'estero.	1) Revisione conclusa e approvata entro il 31/12/2023 2) Revisione conclusa e approvata entro il 31/12/2023	XI	1)-2) Con determina direttoriale n. 1828 del 23/6/2023 è stata completamente revisionata la disciplina del personale assunto dalle sedi estere dell'Agenzia ai sensi dell'art. 19, comma 6, della L. n. 125/2014, accorpando in un'unica disciplina organica le tematiche precedentemente adottate con le distinte determinate direttoriali n. 227 /2019 e n. 334/2019.	1) determina direttoriale n. 1828 del 23/6/2023 2) determina direttoriale n. 1828 del 23/6/2023	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS6 - Accrescere la salute digitale dell'Agenzia	<b>OP25 - Disegnare la strategia per il passaggio in Cloud Italia</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Definizione del piano dei fabbisogni per la migrazione al Polo Strategico Nazionale	E' stato redatto il piano dei fabbisogni per la migrazione al Polo Strategico Nazionale	VIII	Al fine di innalzare il livello di sicurezza, riservatezza ed affidabilità dei sistemi IT, in coerenza con le previsioni del Piano triennale per l'informatica di questa Agenzia, l'ufficio VIII ha prodotto "Piano dei Fabbisogni per la migrazione al Polo Strategico Nazionale" il documento delle esigenze tecniche di migrazione verso i servizi Cloud resi disponibili dalla succitata società PSN. Tale documento trasmesso al Responsabile della Transizione Digitale con nota Registro Ufficiale n. 56086 del 19/12/2023 è stato successivamente inviato al "Polo Strategico Nazionale S.p.A", per la definizione del progetto tecnico e dei relativi costi di migrazione	nota Registro Ufficiale n. 56086 del 19/12/2023 è stato	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS6 - Accrescere la salute digitale dell'Agenzia	<b>OP26 - Accrescere il livello di sicurezza dei dati e dei sistemi</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di Linee guida sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche da parte del personale	Sono state predisposte e condivise le Linee guida sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche da parte del personale	VIII	Nell'esercizio della sua attività istituzionale l'Agenzia è tenuta a prestare la massima attenzione alla sicurezza delle informazioni, e a perseguire elevati livelli di sicurezza fisica e logica del proprio sistema informativo. In quest'ottica, al fine di definire le regole e le condizioni per l'utilizzo degli strumenti informatici, applicabili sia alle sedi italiane che a quelle estere, l'Ufficio VIII ha predisposto le "Linee Guida per la gestione degli strumenti informatici" trasmesse alla Vice Direzione Amministrativa con nota Registro Ufficiale n. 56087 del 19/12/2023 e che sono state portate a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Agenzia anche attraverso due sessioni di formazione dedicata	nota Registro Ufficiale n. 56087 del 19/12/2023	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità	<b>OP27 - Accrescere la consapevolezza del personale sui temi dell'etica e della legalità</b>	n. iniziative formative/seminariali	1	Giornata della trasparenza realizzata.	RPCT	La giornata della trasparenza si è tenuta il 10 ottobre e ha coinvolto funzionari dell'Agenzia e personalità esterne.	Link del sito AICS relativo alla Giornata: <a href="https://www.aics.gov.it/news/giornata-della-trasparenza-2023-in-aics-lotta-alla-corruzione-ed-etica-nella-pa-tra-i-temi/">https://www.aics.gov.it/news/giornata-della-trasparenza-2023-in-aics-lotta-alla-corruzione-ed-etica-nella-pa-tra-i-temi/</a>	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità	<b>OP28 - Predisporre l'aggiornamento del Codice etico e di comportamento</b>	si/no	SI	Revisione del Codice etico e di comportamento	VDA	Il Codice è stato rivisto e con determina del Direttore n. 3348 del 11/12/2023 è stato trasmesso alla segreteria del Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo sviluppo (CNCS) e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del MAECI per acquisire i relativi pareri.	Adozione della nuova versione del Codice con determina 3348 del 11.12.2023. Pubblicazione sul sito istituzionale per consultazione e richiesta pareri agli stakeholders ( <a href="https://trasparenza.aics.gov.it/archivio/office/aics/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20etico/codice%202023/Codice%20aggiornato%20bozza.pdf">https://trasparenza.aics.gov.it/archivio/office/aics/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20etico/codice%202023/Codice%20aggiornato%20bozza.pdf</a> )	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità	<b>OP29 - Garantire una corretta gestione del rischio in materia di corruzione</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Aggiornamento del Manuale di audit e risk management	Il Manuale di Risk Management ed il Manuale di Internal audit sono stati rivisti ed adottati.	VDA	Il Manuale di Risk Management ed il Manuale di Internal audit sono stati rivisti ed adottati.	Determina n. 1324 del 4/5/2023: manuale Risk Management; Determina n. 3217 del 4/12/2023: manuale Internal Audit.	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP30 - Rafforzare i sistemi di controllo interno</b>	% audit realizzati/audit previsti nel Piano di audit	100	Condizione di interventi di audit come da Piano di audit	VDA	Il Piano di audit 2022-2023 è stato approvato con determina n. 188/2022 con vigenza fino al 31/12/23. Nel 2023, sono state oggetto di audit le sedi di Gerusalemme, Beirut, Nairobi (con riferimento all'attività in Somalia) San Salvador e Sudan/Karhoum. Tutti gli audit sono stati condotti come da Piano. Per la sede di Karthoum, l'intervento di audit si è tenuto nei tempi prestabiliti, il report finale è stato completato a febbraio 2024 a causa dei problemi di reperimento della documentazione necessaria dovuti alla complessa situazione di instabilità interna al Paese.	Report di audit, sintesi delle risultanze trasmesse al Direttore con protocollo n. 56167, mail interna della Vice Direzione Amministrativa del 21/12/2023 con oggetto: integrazione report risultati audit .	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP31 - Garantire un adeguato supporto giuridico ai processi amministrativi e gestionali</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di procedure per garantire imparzialità e trasparenza nei casi di affidamento di iniziative a Università ed Enti di Ricerca	E' stato predisposto l'Avviso di manifestazione di interesse garantire imparzialità e trasparenza nei casi di affidamento di iniziative a Università ed Enti di Ricerca	IX	Trasmissione alla Vice Direzione Amministrativa dell'Avviso di manifestazione di interesse ex art. 24 Legge 125/2014 con i relativi allegati	Email alla Vice Direzione Amministrativa del 18.12.2023	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP32 - Implementare il modello di data protection dell'Agenzia</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Introduzione di un sistema di supporto alla tenuta del Registro dei trattamenti, esteso alle Sedi estere	E' stato definito l'assetto organizzativo in materia di Privacy, con indicazioni dei ruoli e delle competenze degli Uffici e delle Sedi estere dell'Agenzia; è stato costituito il Gruppo di lavoro privacy (GdL Privacy) con compiti di coordinamento, informazione, analisi e supporto; è stata acquisita una piattaforma software di supporto alla tenuta del Registro trattamenti (Data Protection Manager - DPM); è stata erogata una formazione a tutto il personale AICS in materia di trattamento dati personali e, unicamente al GdL privacy, sul DPM.	IX - VIII - VDA	Definizione dell'assetto organizzativo in materia di Privacy; costituzione Gruppo di lavoro privacy (GdL Privacy) con compiti di coordinamento, informazione, analisi e supporto; acquisto della piattaforma software di supporto alla tenuta del Registro trattamenti (Data Protection Manager - DPM); erogazione della formazione a tutto il personale AICS in materia di trattamento dati personali e, unicamente al GdL privacy, sul DPM.	Determina n. 603 del 01.03.2023; Determina n. 3347 dell'11.12.2023; Determina n. 3349 dell'11.12.2023; Relazione Prot. 56276 del 19.12.2023.	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP33 - Garantire l'efficienza e la continuità amministrativa gestionale delle sedi estere</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Revisione delle disposizioni in materia di passaggio di consegne fra Titolari di sede estera	Disposizioni in materia di passaggio di consegne fra Titolari di sede estera riviste	X	La revisione delle disposizioni in materia di passaggio di consegne fra Titolari di sede estera ha portato alla redazione del documento contenente "Proposta di aggiornamento delle disposizioni relative al passaggio di consegne tra titolari di sede estera" unitamente ai suoi allegati	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP34 - Rafforzare le condizioni di sicurezza delle sedi estere</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Assessment documentale per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e smi da parte delle sedi estere dell'Agenzia	Si è realizzato un Assessment documentale per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e smi da parte delle sedi estere dell'Agenzia	VIII	Per l'avvio dell'assessment, la sede centrale di AICS, attraverso comunicazioni inviate dalla Vice Direzione Amministrativa e dall'Ufficio VIII, ha richiesto ai titolari di sede estera di condividere il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed eventuali altri documenti significativi per la gestione della sicurezza dei lavoratori, comprensivi dei dovuti aggiornamenti nei casi previsti. I DVR elaborati o aggiornati nel corso del 2023 sono stati condivisi mediante il sistema cloud di AICS, su un canale specifico denominato DVR aggiornati 2023. Le risultanze dell'assessment documentale per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008 e smi da parte delle sedi estere dell'Agenzia sono state trasmesse alla Vice Direzione amministrativa con nota registro ufficiale n. 56066 del 19/12/2023	nota registro ufficiale n. 56066 del 19/12/2023	100,00%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**  
**ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI**

Obiettivo strategico	Obiettivo Individuale	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/p parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento (0-100%)
CONSEGUIRE IL CONSOLIDAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'AGENZIA ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DIRIGENZIALI	Il Vice Direttore Amministrativo avvanzerà una proposta di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020 relativo alla "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali", adottato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, con particolare riferimento all'area giuridico - amministrativa. Il nuovo assetto organizzativo dovrà consentire un rafforzamento delle attività di controllo e una maggiore efficienza delle procedure di appalto. Dovrà garantire, inoltre, il presidio delle funzioni di risk management e il supporto al Titolare del trattamento dei dati. Assicurerà inoltre una gestione efficiente del contenzioso.	Predisposizione della bozza di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020	Entro il 30.6.2023	La "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali" è stata aggiornata.	Dirigente VDA	La "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali" è stata aggiornata in coerenza con l'obiettivo assegnato e adottata con determina direttoriale n. 1745 del 20 giugno 2023. Una nota di rendicontazione è stata trasmessa dal VDA al Direttore in data 21.6.2023	Determina direttoriale n. 1745 del 20.6.2023; Nota protocollo 24416 del 21.6.2023	100%
CONSEGUIRE IL CONSOLIDAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'AGENZIA ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DIRIGENZIALI IN COERENZA CON QUANTO INDICATO CON LETTERA DEL DIRETTORE DEL 20.02-2023 PROT. N. 5862/2023.	Il Vice Direttore Tecnico avvanzerà una proposta di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020 relativo alla "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali", adottato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, con particolare riferimento all'area tecnica, in coerenza con quanto indicato con lettera del direttore del 20-02-2023, prot. n. 5862/2023. La proposta sarà volta a incrementare e migliorare le attività di controllo e monitoraggio al fine di renderle sempre più efficienti ed allineate alle richieste della peer review, proponendo inoltre processi standard nel settore controllo e monitoraggio che tendano alla misurazione dei risultati e dell'impatto.	Predisposizione della bozza di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020	Entro il 30.6.2023	Proposta di revisione della D.D. n.124/2020, avanzata dal Vice Direttore Tecnico e adottata con determina.	Dirigente VDT	La proposta di revisione della D.D. n.124/2020, avanzata dal Vice Direttore Tecnico e adottata con determina n. 1745 del 20 giugno 2023; integra e coordina le funzioni, in capo alla VDT a seguito della D.D. n. 580 del 27.02.2023 per l'erogazione dei contributi volontari agli OO.II., ai sensi dell'art 5, comma 4, L. 125/2014 e della Determina n.1289 del 02.05.2023 per l'istituzione di un nuovo Team di Verifica.	Lettera di trasmissione prot. Allicsvil/AICS.RU.I.0025578 del 27.06.2023	100%
PROCEDERE AD UNA REVISIONE COMPLESSIVA (RESTYLING GRAFICO, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ, RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI) DEL SITO ISTITUZIONALE E ADOTTARE NUOVE LINEE GUIDA DI COMUNICAZIONE PER LA SEDE CENTRALE E LE SEDI LOCALI.	Il sito necessita di un restyling completo: riorganizzazione dei contenuti, rivisitazione della grafica per renderla compatibile con le norme Agid, adeguamento alle norme sull'accessibilità anche su dispositivi portatili, migliore prioritizzazione delle informazioni sulla Home page, adeguata visibilità del collegamento con siti collegati (PAT, SISTAKE, ATLAS4DEV). Le linee guida di comunicazione AICS devono essere riviste, separando la parte destinata agli stakeholder esterni e partner (relativa alla comunicazione dei progetti da noi finanziati) e quella destinata alle nostre sedi. In particolare, per le sedi è opportuno proporre alcune linee guida di riferimento per stilare singoli "piani di comunicazione locali".	Revisione complessiva (restyling grafico, miglioramento accessibilità, riorganizzazione dei contenuti) del sito istituzionale	Pubblicazione on line entro settembre 2023	Sito pubblicato il 7 dicembre 2023	Dirigente UFFICIO I	Raggiungimento parziale dell'obiettivo, a settembre è stato affidato il servizio di restyling del sito web secondo la normativa agid, ad ottobre 2023 è stato stipulato il contratto con la società e a dicembre 2023 il sito web aggiornato nella grafica e nei contenuti è stato messo on line ponendo in risalto la visibilità dei siti collegati raggiungendo l'obiettivo	Determinazione 2516 del 26/09/2023 per affidamento del servizio Contratto 1055 del 24/10/2023 per stipula servizio Sito pubblicato in data 07/12/2024 con evento interno Ministro Cirielli	77,78%
PROCEDERE AD UNA REVISIONE COMPLESSIVA (RESTYLING GRAFICO, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ, RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI) DEL SITO ISTITUZIONALE E ADOTTARE NUOVE LINEE GUIDA DI COMUNICAZIONE PER LA SEDE CENTRALE E LE SEDI LOCALI.	Una entrata in esercizio del nuovo sito, dopo un percorso di condivisione interno, può essere prevista per settembre al più tardi.	Adozione nuove linee guida di comunicazione per la sede centrale e le sedi locali	Adozione del documento entro dicembre 2023	Documento completato e trasmesso alle sedi.	Dirigente UFFICIO I	Adozione delle linee guida	08/06/2023 ore 18:53 il Dirigente Emilio Ciarlo ha inviato una mail a tutte le sedi estere per la condivisione delle linee guida interne	100%
RAFFORZAMENTO ED AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AL FINE DI POTER CONSOLIDARE L'APPROCCIO RBM E QUINDI I PROCESSI DI DECISION MAKING, LEARNING, ACCOUNTABILITY AND COMMUNICATION.	Potenziare il presidio nella fase di controllo delle iniziative di cooperazione attraverso la realizzazione di missioni in loco e/o da remoto per il monitoraggio congiunto tecnico, nonché finanziario e contabile, di n. 6 iniziative.	Realizzazione di missioni in loco e/o da remoto per il monitoraggio di n. 6 iniziative	Entro il 31.12.2023	Monitorate n.10 iniziative	Dirigente UFFICIO IV	1) effettuata missione monitoraggio in Mozambico, dal 5/3/2023 al 17/3/2023. • AID 012168.01.9 GLOBAL FUND • AID 012168.02.0 GLOBAL FUND * • AID 9189.01.4 • AID 012524 2) effettuata missione monitoraggio in Somalia e in Kenya, dal 27/8/2023 al 2/9/2023. • Somalia - AID 011079/01/4 Sostegno italiano alla formazione universitaria in Somalia - (UNSS3) • Somalia - AID 011945/01/0 Rafforzamento infrastrutturale e strategico dell'Università Nazionale Somalia • Somalia - AID 012137/01/6 Novation II • Kenya - AID 12059 "Cooperare nello Sviluppo Umano: alla formazione in Kenya" 3) effettuata missione monitoraggio in Mozambico dal 18/9/2023 al 28/9/2023 • AID 10826 IC74DEV • AID 12227 'Coding Girls' 4) programmata Missione monitoraggio Libano dal 16 al 22 ottobre 2023 (annullata) 5) Missione monitoraggio in Etiopia dal 20 al 24 novembre 2023 6) programmata Missione monitoraggio in Palestina novembre 2023 (annullata)	1) effettuata missione monitoraggio in Mozambico, dal 5/3/2023 al 17/3/2023. partecipanti: Claudia Orsati - Andrea Cerrito prot. n. 3645 del 03/02/2023 e n. 15728 del 26/04/2023 2) effettuata missione monitoraggio in Somalia e in Kenya, dal 27/8/2023 al 2/9/2023. partecipanti: Elisa Masi prot. n. 28735 del 13/07/2023 e n. 49679 del 16/11/2023 3) effettuata missione monitoraggio in Mozambico dal 18/9/2023 al 28/9/2023 partecipanti: Angela Binetti - Marco Melissari prot. n. 40963 del 03/10/2023 e n. 47975 del 08/11/2023 4) programmata Missione monitoraggio Libano dal 16 al 22 ottobre 2023 (annullata) 5) Missione monitoraggio in Etiopia dal 20 al 24 novembre 2023 6) programmata Missione monitoraggio in Palestina novembre 2023 (annullata)	100%
RAFFORZAMENTO ED AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AL FINE DI POTER CONSOLIDARE L'APPROCCIO RBM E QUINDI I PROCESSI DI DECISION MAKING, LEARNING, ACCOUNTABILITY AND COMMUNICATION.	Potenziare il presidio della fase di controllo delle iniziative attraverso la realizzazione di n. 6 missioni di monitoraggio quali strumenti necessari al miglioramento delle iniziative e raggiungimento degli obiettivi e indispensabili ai fini della rendicontazione e la comunicazione/pubblicazione dei risultati conseguiti.	Realizzazione di 6 missioni di monitoraggio	Entro il 31.12.2023	Effettuate n. 7 missioni di monitoraggio congiunto inerenti i settori Private sector development & TVET, Cultura e Sviluppo.	Dirigente UFFICIO III	1) Missione monitoraggio TIRANA dal 16-19/05/2023 Monitoraggio estensivo AID 011921 (GREAT) e ricognizione n. 10 iniziative settore cultura: EAC-2021-0379 ; Contribution Agreement N° 2020/420-271; AID 012878; AID 012069; AID 012654/01/0; AID 012362/01/0; AID 012005; AID 012707/01/0; AID 011949; AID 012003 2) Missione monitoraggio LIBANO autorizzata come da msg n. 34651 del 23-08-2023, è stata annullata come da comunicazione di cui al msg AICS BEIRUT n.038379 del 19-09-2023 AID 9597 "VIII linea di credito in Tunisia" - AID 11725.01.0 "rafforzamento della catena del valore del settore artigianale del design in Tunisia" 4) Missione monitoraggio SENEGAL AID 11070 "PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA MIGRAZIONE IRREGOLARE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEL SETTORE PRIVATO" PLASEPRI II AID 12146 "PRIMOIZIONE DELL'IMPREDITORIA FORMALE INNOVATIVA E SOSTENIBILE IN SENEGAL E IN GAMBIA- PIFIS 5) Missione monitoraggio ETIOPIA dal 19.11.2023 al 02.12.2023 AID 011112 "Progetto per lo sviluppo di capacità e per la creazione d'impiego per giovani e donne nel settore tessile nelle regioni d'Etiopia"; AID 011549 "Programma di sviluppo socio-economico e creazione di impiego per giovani e donne nelle regioni ad alta incidenza migratoria"; AID 010892 "Progetto di assistenza tecnica per il miglioramento dell'industria del pellame in Etiopia - Nuova Fase"; AID 012183 "Sviluppo dell'imprenditoria femminile e creazione di impiego - supporto alla crescita o all'ingresso delle donne nel settore del pellame". 6) Missione monitoraggio CUBA dal 26.11.2023 al 06.12.2023 AID 009696 Programma di appoggio al processo di recupero integrale del Centro Storico de l'Avana AID 011756 - Que no Baje el Tèlon AID 011997 Collegio Santa Clara: restauro e valorizzazione del complesso monumentale AID 012497- Avenida Italia 7) Missione monitoraggio GIORDANIA dal 10.12.2023 al 14.12.2023 AID 011678 "Miglioramento dell'ambiente imprenditoriale" AID 012198 "Miglioramento dell'inclusione, della competitività e dell'innovazione sostenibile delle PMI giordane"	1) Missione monitoraggio TIRANA partecipanti: Abenante, De Gennaro dal 16-19/05/2023, prot.n.21171 del 01.06.2023. 2) Missione monitoraggio LIBANO autorizzata come da msg n. 34651 del 23-08-2023, è stata annullata come da comunicazione di cui al msg AICS BEIRUT n.038379 del 19-09-2023 3) Missione monitoraggio TUNISIA partecipanti: Laschiazza, Todisco dal 15.10.2023 al 20.10.2023, prot.n. 39613 del 26.09.2023 4) Missione monitoraggio SENEGAL partecipanti: Todisco dal 5/11/23 all'11/11/23 prot.n.45016 del 24.10.2023 5) Missione monitoraggio ETIOPIA partecipanti: Laschiazza, Todisco dal 19.11.2023 al 02.12.2023, prot.n.40149 del 29.09.2023 6) Missione monitoraggio CUBA partecipanti: Abenante, De Gennaro dal 26.11.2023 al 06.12.2023, prot.n. 47405 del 06.11.2023 7) Missione monitoraggio GIORDANIA partecipanti: Di Pietrantonio, Mazzei dal 10.12.2023 al 14.12.2023 prot.n.054078 e 054094 del 07.12.2023	100%
RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E L'AFFIANCAMENTO ALLA RATIFICA DEL TRATTATO ONU "ALTO MARE" AL GOVERNO DI UN PAESE PARTNER DELLA COOPERAZIONE ITALIANA.	Elaborazione di un documento volto all'introduzione del tema del Trattato ONU "Alto Mare" e alla redazione di una proposta per un'iniziativa pilota per il rafforzamento della capacità istituzionale e l'affiancamento alla ratifica del Trattato stesso del/ai Governo di un Paese partner della cooperazione italiana.	Redazione di un documento tecnico che illustri ed elabori i temi indicati	Entro il 31.12.2023	E' stato elaborato un documento volto all'introduzione del tema del Trattato ONU "Alto Mare", corredato dalla relazione di una proposta per un'iniziativa pilota per il rafforzamento della capacità istituzionale e l'affiancamento alla ratifica del Trattato stesso del/ai Governo di un Paese partner della cooperazione italiana.	Dirigente UFFICIO V	L'Ufficio V ha prodotto un documento sul tema del Trattato Nazioni Unite sull'Alto Mare, con l'intenzione di rafforzare le capacità istituzionale e affiancare nell'iter di ratifica i Paesi Partner della Cooperazione Italiana. Il lavoro è comprensivo di un documento tecnico e relativi allegati, volti a introdurre sia dal punto di vista scientifico sia giuridico il Trattato sull'Alto Mare. Si compone, altresì, di una proposta per un'iniziativa pilota	Nota prot.n. 0056158 del 19-12-2023	100%
MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE IN COERENZA CON LA STANDARDIZZAZIONE PREVISTA E COORDINATA DAL TEAM DI MONITORAGGIO DIRETTO DAL VICE DIRETTORE TECNICO.	Predisporre uno strumento informatico basato sulle iniziative dell'Ufficio di competenza che possa proporre un monitoraggio delle iniziative secondo l'approccio previsto dal Policy Paper del dicembre 21 della VDT ovvero su outcome pittosto che output, prevedendo almeno 4 missioni di monitoraggio.	Predisporre uno strumento informatico che possa proporre un monitoraggio di almeno 4 iniziative	Entro il 31.12.2023	L'Ufficio ha elaborato uno strumento informatico basato sulle iniziative di competenza secondo l'approccio previsto dal Policy Paper del dicembre 2021 della VDT, in collaborazione con il Team di monitoraggio della VDT. Strumento utilizzato in occasione di n. 5 missioni di monitoraggio	Dirigente UFFICIO VI	L'Ufficio VI, al suo interno, ha sviluppato un database relazionale per il monitoraggio in chiave RBM delle iniziative di competenza dell'Ufficio, denominato Tool4Change, in coerenza con la standardizzazione delle basi dati coordinata dal Team Desk Monitoraggio della VDT e facilmente aggiornabile per promuovere la condivisione delle informazioni tra l'Ufficio e le Sedi estere e favorire lo scambio di conoscenze, informazioni e buone pratiche verso una gestione basata sui risultati. L'occasione delle missioni di monitoraggio effettuate nel 2023 è stata utile per "testare" lo strumento assieme a decine di colleghi (degli uffici HQ e delle sedi), ed ha permesso di assicurare almeno 4 obiettivi: a) analizzare quali risultati di breve e medio termine contribuiscono / abbiano contribuito a conseguire gli obiettivi definiti sia a livello di ogni singola iniziativa che a livello di programmazione AICS (rif. Documento Triennale di Programmazione ed Indirizzi; Documento Indicativo Paese) anche rispetto all'impegno finanziario programmato ed effettivamente impegnato/erogato; b) attivare una riflessione costruttiva circa l'efficacia delle iniziative e il raggiungimento dei risultati attesi in modo da poter utilizzare i dati e le informazioni raccolti a supporto della futura programmazione, in riferimento agli ambiti tematici di competenza dell'Ufficio; c) sempre in riferimento agli ambiti tematici di competenza dell'Ufficio, acquisire elementi utili a individuare, condividere, valorizzare le migliori pratiche e il valore aggiunto di specifiche iniziative sostenute da AICS; d) condividere con il team e le Sedi estere AICS un patrimonio di conoscenza comune, accessibile e fruibile.	Invio DOCUMENTI dei 5 rapporti di monitoraggio e relazione di dicembre 2023 trasmessa al VDT. 1- Policy Paper; 2- TOC; 3- indicazioni per il monitoraggio delle iniziative di cooperazione allo sviluppo AICS prima fase; 4- indicazioni per la registrazione Sigov della scheda dati; monitoraggio 5- prot. n. 19307 del 22.05.2023 Rapporto missione monitoraggio Albania AID 012201; 6- prot. n. 37875 del 14.09.2023 Nota approvazione proposta attività di monitoraggio Ufficio VI per il 2023; 7 - prot. n. 37978 del 15.09.2023 Rapporto missione monitoraggio Bosnia AID 011681. 8 - prot. 56516 del 20.12.2023 Rapporto missione monitoraggio Mozambico AID 12270. 9 - prot. 57016 del 22.12.2023 Rapporto missione monitoraggio Mozambico AID 009021	100%
ORGANIZZARE E COORDINARE L'OPERATIVITÀ ALL'INTERNO DELL'AGENZIA, DELLO STRUMENTO DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE IN AMBITO DI COOPERAZIONE PREVISTO DALL'ART. 27, COMMA 3, LETT. A)	Trattandosi di uno strumento del tutto nuovo, sia per AICS, sia per i destinatari (le imprese), sarà necessario mettere in piedi tutte le attività interne e verso gli stakeholder che rendano lo strumento, lato AICS, funzionante e ben noto.	Numero di riunioni interne per organizzare l'attività e il suo coordinamento: 4	Entro il 31.12.2023	Sono state realizzate oltre 15 riunioni e scambi finalizzati alla revisione della modulistica per le istruttorie AICS.	Dirigente UFFICIO VII	Nel 2023 sono state svolte oltre 15 riunioni che hanno portato sia alla revisione della modulistica per le istruttorie AICS prima di una loro formale pubblicazione, sia la costituzione del gruppo di lavoro deputato ad effettuare le istruttorie sotto la responsabilità e il coordinamento dei dirigenti Uffici III e VII.	Ordine di Servizio del Direttore Vicario n. 48 del 24.07.2023 per la costituzione del gruppo di lavoro AICS dedicato alle istruttorie delle istanze delle imprese. Messaggio operativo a tutte le sedi AICS e agli Uffici e Unità della VDT: prot. n. 39844 del 27.09.2023	100%
ORGANIZZARE E COORDINARE L'OPERATIVITÀ ALL'INTERNO DELL'AGENZIA, DELLO STRUMENTO DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE IN AMBITO DI COOPERAZIONE PREVISTO DALL'ART. 27, COMMA 3, LETT. A)	Trattandosi di uno strumento del tutto nuovo, sia per AICS, sia per i destinatari (le imprese), sarà necessario mettere in piedi tutte le attività interne e verso gli stakeholder che rendano lo strumento, lato AICS, funzionante e ben noto.	Numero di incontri per far conoscere lo strumento internamente/esternamente: 2 Percentuale di istanze evase in termini di FAQ: 90%	Entro il 31.12.2023	E' stata realizzata una presentazione ai titolari di sede e l'invio di un messaggio di carattere operativo a tutte le sedi. Sono state elaborate e pubblicate tutte e FAQ e non vi sono stati pertanto FAQ in evase. Lo strumento in questione è stato formalmente lanciato dal Ministro Tajani nel corso della riunione del CNCS del 12.12.2023.	Dirigente UFFICIO VII	E' stata già effettuata una prima presentazione ai titolari di sede e i relativi allegati non erano ancora compiutamente definiti dal Gruppo di lavoro DGCS-AICS_MIEF_CDP e adottati da parte della DGCS (formale adozione avvenuta in data 12 maggio 2023). In aggiunta, è stato inviato a tutte le sedi un messaggio prot. 39844 del 27.09.2023 di carattere operativo e con i dettagli sulle caratteristiche, procedure e ruolo di AICS per il funzionamento dello strumento finanziario. Per quanto riguarda le FAQ, in condivisione con DGCS e CDP, sono state elaborate le FAQ in via preventiva e pubblicate contestualmente alle Linee guida operative a dicembre, dopo il lancio dello strumento avvenuto in data 12.12.2023. Non vi sono state pertanto FAQ in evase. Lo strumento in questione è stato formalmente lanciato dal Ministro Tajani nel corso della riunione del CNCS del 12.12.2023.	Ordine di Servizio del Direttore Vicario n. 48 del 24.07.2023 per la costituzione del gruppo di lavoro AICS che coordinerà e seguirà tutte le istruttorie delle istanze delle imprese per avvalersi di Sviluppo. Messaggio operativo a tutte le sedi AICS e agli Uffici e Unità della VDT: prot. n. 39844 del 27.09.2023	100%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**  
**ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI**

Obiettivo strategico	Obiettivo Individuale	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento (0-100%)
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO VIII	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Effettuazione missione congiunta presso sede estera	Entro il 30/06/2023	Come previsto dall'obiettivo la missione congiunta (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata svolta presso la sede di Dakar dal 16/05/2023 al 22/05/2023	Dirigente UFFICIO VIII	La missione congiunta VDA (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata realizzata presso la sede AICS di Dakar dal 16 al 21 maggio 2023, con la partecipazione dei dirigenti degli uffici coinvolti e di un funzionario per ufficio.	Dichiarazione di fine Missione Dakar prot. n. 25778 del 28/06/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO VIII	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Predisposizione relazione finale monitoraggio Ufficio VIII	Entro il 30/10/2023	Relazione finale predisposta e acquisita in atti AICS entro il 30/10/2023	Dirigente UFFICIO VIII	Raggiungimento Totale conseguito con RELAZIONE UFFICIO VIII "ct, logistica e servizi generali" MISSIONE DI MONITORAGGIO inviata alla sede e alle Vice Direzioni in data 27 ottobre 2023 La relazione finale della missione effettuata a Dakar nel mese di maggio 2023 è stata predisposta ed inviata via Documit al Direttore e alla VDA, il 27/10/2023	Relazione finale prot. n. 45963 del 27/10/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO X	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Effettuazione missione congiunta presso sede estera	Entro il 30/06/2023	Come previsto dall'obiettivo la missione congiunta (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata svolta presso la sede di Dakar dal 16/05/2023 al 22/05/2023	Dirigente UFFICIO X	La missione congiunta VDA (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata realizzata presso la sede AICS di Dakar dal 16 al 21 maggio 2023, con la partecipazione dei dirigenti degli uffici coinvolti e di un funzionario per ufficio.	Dichiarazione di fine Missione Dakar prot. n. 22138 del 07/06/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO X	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Predisposizione relazione finale monitoraggio Ufficio X	Entro il 30/10/2023	Relazione finale predisposta e acquisita in atti AICS entro il 30/10/2023	Dirigente UFFICIO X	La relazione finale monitoraggio da parte dell'Ufficio X è stata predisposta La relazione finale della missione effettuata a Dakar nel mese di maggio 2023 è stata predisposta ed inviata via Documit al Direttore, VDA, Sede AICS Dakar l'11 settembre 2023	Relazione finale prot. n. 37337 del 11/9/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO XI	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Effettuazione missione congiunta presso sede estera	Entro il 30/06/2023	Come previsto dall'obiettivo la missione congiunta (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata svolta presso la sede di Dakar dal 16/05/2023 al 22/05/2023	Dirigente UFFICIO XI	La missione congiunta VDA (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata realizzata presso la sede AICS di Dakar dal 16 al 21 maggio 2023, con la partecipazione dei dirigenti degli uffici coinvolti e di un funzionario per ufficio.	Dichiarazione di fine Missione Dakar prot. n. 20107 del 20/5/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO XI	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Predisposizione relazione finale monitoraggio Ufficio XI	Entro il 30/10/2023	Relazione finale predisposta e acquisita in atti AICS entro il 30/10/2023	Dirigente UFFICIO XI	La relazione finale della missione effettuata a Dakar nel mese di maggio 2023 è stata predisposta ed inviata via Documit al Direttore, VDA, VDT, Sede AICS Dakar, Dirigenti VDA il 4/9/2023.	Relazione finale prot. n. 36162 del 4/9/2023	100%
PREDISPORRE UNA BOZZA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (EX ART. 45 D.LGS. N. 36/2023) CODICE DEGLI APPALTI – UFFICIO IX	Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una bozza di revisione del regolamento dell'Agenzia per l'attribuzione degli incentivi al personale chiamato a svolgere le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023- Codice degli appalti.	Trasmissione della bozza di revisione del Regolamento	Entro il 20/12/2023	Regolamento dell'Agenzia per l'attribuzione degli incentivi al personale chiamato a svolgere le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023- Codice degli appalti	Dirigente UFFICIO IX	Adozione Regolamento dell'Agenzia per l'attribuzione degli incentivi al personale chiamato a svolgere le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023- Codice degli appalti	Determina prot. 3531 del 22 dicembre 2023	100%