

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 27/2024/6 del
25 giugno 2024

INDICE

1 - PREMESSA.....	4
2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER.....	5
2.1 - Mandato istituzionale e missione.....	5
2.2 - L'organizzazione.....	10
2.3 - L'articolazione territoriale e le infrastrutture.....	14
3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2023 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE.....	15
3.1 - analisi sulle risorse umane e politiche di pari opportunità.....	16
3.1.1 – Attività del comitato unico di garanzia.....	24
3.2 - analisi sulle risorse finanziarie.....	26
4 - RISULTATI RAGGIUNTI.....	29
4.1 - Aree strategiche.....	30
4.2 - Articolazione degli obiettivi generali.....	33
4.3 - Obiettivi generali: risultati.....	34
4.3.1 - Quadro sinottico.....	38
4.4 - Obiettivi di unità organizzativa.....	40
DIREZIONE AFFARI GIURIDICI.....	40
KNOWLEDGE TRANSFER.....	45
SEGRETERIA GENERALE.....	48
ACQUISTI TECNICI E LAVORI.....	54
APPROVVIGIONAMENTI.....	57
COMUNICAZIONE.....	59
GARE E CONTRATTI.....	62
RISORSE ECONOMICHE.....	63
RISORSE UMANE.....	66
SUPPORTO ALLA RICERCA.....	70
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.....	72
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	75
SERVIZI METROLOGICI.....	80
LOGISTICA E MANUTENZIONE.....	85
SERVIZI TECNICI.....	87
SISTEMI INFORMATICI E RETI.....	93
5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	96
6 – CONCLUSIONI.....	97
Allegato 1 - Monitoraggio indicatori di Valore Pubblico - Dal 2021 al 2023.....	99

1 - PREMESSA

INRiM adotta un modello di gestione razionale, per obiettivi, differenziato tra l'area scientifica, denominata *Research & Knowledge Transfer* (R&KT) e quella gestionale, denominata *Management & Service* (M&S). Le due aree, pur connesse, adottano metodi di programmazione e controllo sensibilmente differenti, con l'area M&S - caratterizzata da un contesto organizzativo strutturato e gerarchico - maggiormente contraddistinta da un'impronta manageriale orientata al miglioramento continuo, che nell'area R&KT, in prima approssimazione riconducibile ad una comunità di studiosi, lascia maggiore spazio a forme di *management by influence*.

Questo documento, la *relazione sulla performance*, chiude il ciclo della gestione, "il ciclo della performance" dell'area M&S, seguendo schemi normativi che riguardano indistintamente tutta la pubblica amministrazione italiana, presentando integralmente i risultati conseguiti nel 2023 in ambito tecnico e gestionale.

INRiM è ormai stabilmente caratterizzato da livelli elevati di performance, che nel 2023 si sono ulteriormente consolidati, evidenziando un progresso costante. Il miglioramento continuo, tuttavia, richiede un salto culturale: la capacità di immaginare sempre nuovi e più ambiziosi obiettivi richiede lo sviluppo dell'attitudine al cambiamento, di più, la ricerca della sperimentazione e del cambiamento come valore etico, un *never enough* che consenta di mantenere l'organizzazione al passo con un'evoluzione tecnologica esponenziale, con un mondo in rapido cambiamento.

Nella Relazione si dettagliano le attività realizzate e i risultati ottenuti nell'esercizio 2023 sino al livello di singola Unità Organizzativa, già anticipati in linea generale nella Relazione sulla Gestione, allegata al Bilancio 2023, in una parziale sovrapposizione legata all'imperfetta armonizzazione tra la normativa di bilancio, per gli Enti pubblici di ricerca (EPR) attualmente riconducibile a quella civilistica, e la normativa prevista per le pubbliche amministrazioni e, nello specifico, per gli EPR.

Infatti, l'art. 2428 C.C. prevede che: "*Il bilancio deve essere corredato da una relazione degli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione...*". Al contempo il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 prevede, all'art. 7, che gli enti adottino, "*ai fini della pianificazione operativa*", il Piano Triennale delle Attività (PTA). È lo Statuto INRiM, all'art. 7, a prevedere che il ciclo operativo avviato con il PTA si chiuda con la "Relazione Annuale della Attività Svolta", che - verificando il raggiungimento degli obiettivi del PTA dell'anno precedente - da conto dell'andamento della gestione tecnico-scientifica dell'Istituto. Allo stesso modo è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'art. 10, a prevedere che gli obiettivi e i risultati organizzativi e individuali siano gestiti attraverso il ciclo della performance, che trovava rappresentazione nel Piano e nella Relazione sulla performance, assetto ora modificato dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in cui il Piano della performance è confluito.

In un'ottica di semplificazione e progressiva integrazione, INRiM persegue l'obiettivo di arrivare ad allegare al bilancio, sotto il cappello della Relazione sulla gestione, i due documenti di rendicontazione dell'Istituto, Relazione sulla performance e Relazione consuntiva di attività scientifica, in forma integrata, come integrata si vorrebbe sempre più la programmazione e la gestione. Per ottenere questo risultato occorre però portare a regime - in particolare - il ciclo della performance, la cui gestione - piuttosto articolata - richiede l'impiego di maggiori risorse, ad oggi ancora non sufficienti.

2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

2.1 - MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 febbraio 2004.

INRiM nasce effettivamente nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto, in vigore dal 1 marzo 2018.

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, attività di terza missione, la cui definizione è riportata nella Tabella 1. Questa suddivisione è anche riportata all'interno delle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca*, pubblicate da ANVUR a luglio 2015.

TABELLA 1 - DEFINIZIONE DEI TRE PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE

Ricerca scientifica	Ricerca istituzionale	Attività di terza missione
Realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale.	Esercizio delle funzioni di Istituto Metrologico Primario per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali.	Valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di public engagement. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica.

Nel dettaglio, INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse. L'INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino.

Partecipa come membro ai lavori degli organismi tecnici della Conferenza Generale dei Pesì e delle Misure (CGPM) contribuendo a definire le strategie e i programmi di ricerca a lungo termine della metrologia internazionale; aderisce alla European Association of National Metrology Institutes (EURAMET e.V.), organizzazione costituita dagli Istituti metrologici nazionali d'Europa per la cooperazione nelle attività della metrologia.

Svolge i compiti derivanti dalla firma dell'accordo internazionale di mutuo riconoscimento (CIPM-MRA), tra le Nazioni firmatarie, dei campioni nazionali di misura e della validità dei certificati di taratura, misura e prova emessi dagli Istituti metrologici primari nazionali.

Attraverso accordi specifici, svolge anche la funzione di centro di studi e ricerche a sostegno della metrologia legale e in generale alle attività svolte dal sistema camerale.

L'INRiM promuove l'effettuazione di ricerche e la costituzione di infrastrutture di eccellenza con attenzione alle tecnologie abilitanti e/o emergenti per le sfide della società attuale che vengono proposte nei programmi europei, nazionali, delle regioni. L'INRiM inoltre trasferisce conoscenze e risultati della ricerca allo scopo di favorire lo sviluppo del Paese nelle sue varie componenti.

L'INRiM ha una posizione peculiare rispetto agli istituti metrologici europei: in virtù della sua collocazione all'interno del Sistema nazionale della ricerca, è chiamato a misurarsi con gli altri enti pubblici di ricerca sul piano dell'eccellenza scientifica e, nel contempo, è chiamato dalla legge a svolgere la propria missione di Istituto metrologico primario, al fine di accompagnare e sostenere lo sviluppo tecnologico del Paese.

In un contesto altamente dinamico, l'Ente è chiamato a rafforzare il proprio ruolo, in un percorso di crescita strategica al servizio del Paese, ed intende farlo sia investendo in risorse umane altamente qualificate, sia consolidando l'elevata capacità di autofinanziamento che deriva dai servizi resi alle imprese e dai progetti di ricerca in partenariato con altre istituzioni europee.

Legge istitutiva: D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 Febbraio 2004

Art. 2 Finalità dell'Ente

1. L'I.N.R.I.M. è ente pubblico nazionale con il compito di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica, nei campi della metrologia. L'I.N.R.I.M. svolge le funzioni di Istituto metrologico primario, già di competenza dell'Istituto «Gustavo Colonnetti» e dell'Istituto elettrotecnico nazionale «Galileo Ferraris» ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. L'I.N.R.I.M., valorizza, diffonde e trasferisce le conoscenze acquisite nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali, allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema Italia nelle sue varie componenti.

Art. 3 Attività dell'I.N.R.I.M.

1. L'I.N.R.I.M. oltre a svolgere le attività indicate dalla legge 11 agosto 1991, n. 273:

- a) realizza, promuove e coordina, anche nell'ambito di programmi dell'Unione europea e di organismi internazionali, attività di ricerca scientifica e tecnologica, sia tramite le strutture proprie sia in collaborazione con le università e con altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali;**
- b) promuove, sostiene e coordina la partecipazione italiana ad organismi, progetti ed iniziative internazionali nelle materie di competenza, fornendo, su richiesta di autorità governative, competenze scientifiche;**
- c) svolge attività di comunicazione e promozione della ricerca, curando la diffusione dei relativi risultati economici e sociali all'interno del paese;**
- d) promuove la valorizzazione a fini produttivi e sociali e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca svolta o coordinata dalla propria rete scientifica;**
- e) effettua la valutazione dei risultati dei propri programmi di ricerca, del funzionamento delle**

proprie strutture e dell'attività del personale, sulla base di criteri di valutazione definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

f) promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori nei campi scientifici di propria competenza, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, anche sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 2, comma 4, e anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;

g) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica sulle materie di competenza, a favore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese o di altri soggetti privati;

h) nell'ambito del perseguimento delle proprie attività istituzionali può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato.

Vision e Piano Triennale di Attività

Il [Documento Decennale di Vision](#) dell'Istituto - *INRiM Towards 2030* - predisposto nell'anno 2020, descrive come il ruolo della metrologia sia, e sarà, di cruciale importanza nello sviluppo dell'industria, della società e di tutti i campi della scienza, così come della disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Infatti è la metrologia la scienza a cui è affidato il compito di fornire gli strumenti per assicurare misure sempre più accurate e dati attendibili.

Durante il processo di costruzione della Vision sono state individuate sei aree, sei *focal points*, verso le quali l'Ente per i prossimi dieci anni ha deciso di indirizzare maggiormente i suoi sforzi, la sua responsabilità sociale, culturale ed economica e dove impegnare le sue risorse.

I *focal points*, riportati nel riquadro sottostante, rappresentano i binari sui quali la comunità scientifica INRiM costruirà i suoi obiettivi e pertanto rappresentano i confini d'azione dell'area amministrativa. Per un aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni connesse ai sei *focal points* della Vision si faccia riferimento alla tabella sinottica riportata all'interno del [capitolo 2 del PTA 2023-2025 – L'APPROCCIO SCIENTIFICO E LE STRATEGIE PER IL TRIENNIO](#) a pagina 19.

Monitoring the environment and supporting the development of clean technologies

Supporting sustainable energy conversion and clean storage

Supporting the quality of life and health

Accelerating digital transformation and supporting industrial transitions

Developing technology for space applications and research

Improving the quality and impact of fundamental scientific research

Per la comunità scientifica dell'Ente queste sei aree assumono una rilevanza ancora maggiore in quanto il processo di redazione della Vision ha comportato un ampio processo *bottom-up*, di partecipazione, di costruzione condivisa che ha visto proprio il personale dell'Ente come principale attore di questa co-progettazione.

Le sei aree rappresentano l'intelaiatura del Piano Triennale di Attività 2023-2025, documento che l'Ente adotta, in base al D.Lgs. 218/2016, in conformità con le linee guida enunciate nel Programma nazionale della ricerca (PNR).

Il PTA dell'INRiM offre un quadro sintetico della programmazione istituzionale, tesa alla valorizzazione delle attività di ricerca, del ruolo e delle attività proprie dell'Ente in quanto *National Metrology Institute* (NMI), nonché di tutte le attività di terza missione al servizio della società e dell'industria; al suo interno vengono illustrati anche i principali risultati ottenuti dalle attività scientifiche e tecnologiche nel 2023.

Come già avviene da diversi anni, l'Ente ha portato in approvazione il Piano Triennale di Attività (PTA) 2024-2026, prima dell'inizio del triennio di riferimento, in modo da rimarcare l'aspetto programmatico, restituendo al PTA il significato di documento chiave per la definizione del percorso per raggiungere gli obiettivi scientifici e tecnici dell'Istituto, tenendo conto delle risorse disponibili, delle condizioni al contorno, delle attività da intraprendere e dei tempi necessari per realizzarle. In questo senso, il PTA costituisce uno strumento di tattica, un metodo di lavoro per conseguire degli obiettivi definiti dal documento di visione decennale.

Le sei aree strategiche definite all'interno del Documento di Vision sono, ad esempio, valorizzate da obiettivi programmati e azioni concrete che l'Istituto ha intrapreso sia all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che all'interno del Piano Nazionale della Ricerca (PNR), viste le forti sinergie tra i *focal points* e gli ambiti strategici dei Piani Nazionali.

La definizione degli obiettivi scientifici dell'Ente è di fondamentale importanza per l'area *Management & service*, che programma le sue attività sulla base delle necessità espresse dalla comunità scientifica.

Nel 2023 sono state ristabilite le modalità usuali di lavoro, dopo la graduale uscita dalla pandemia mondiale dovuta alla malattia da coronavirus (COVID-19).

Il punto di riferimento della Direzione Scientifica rimane il documento decennale di visione strategica dell'INRiM (<https://www.inrim.it/it/chi-siamo/descrizione-dellente/documento-di-vision>) con le sei aree prioritarie (dette anche *focal points*). Il documento decennale di visione strategica di INRiM è il frutto di un lungo ed articolato percorso, che ha coinvolto tutte le anime dell'Istituto ed ha ricevuto una forte connotazione strategica da parte del Presidente. Il documento di visione sottolinea l'importanza della metrologia per l'industria, la società e la scienza in generale, con una particolare attenzione alla sfida rappresentata dalla disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Nella traduzione operativa dei suoi principi ispiratori, il documento di visione evidenzia sei aree strategiche:

- monitorare l'ambiente e supportare lo sviluppo di tecnologie pulite;
- promuovere la conversione sostenibile dell'energia ed il suo immagazzinamento pulito;
- sostenere la qualità della vita e della salute;
- accelerare la trasformazione digitale e supportare le relative transizioni industriali;
- sviluppare la tecnologia per le applicazioni spaziali e la relativa ricerca;
- migliorare la qualità e l'impatto della ricerca scientifica fondamentale.

Senza la presunzione di fornire un quadro esaustivo né definitivo, di seguito si riportano alcuni importanti risultati ottenuti nel 2023 per la realizzazione di questa visione strategica di INRiM, in relazione alle sei aree prioritarie enunciate prima.

- **Monitorare l'ambiente e supportare lo sviluppo di tecnologie pulite:**
 - azione continuativa tesa a cogliere le opportunità in ambito “Mirror Copernicus”, per le quali l’INRiM ha finalizzato un accordo quadro di collaborazione con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.
- **Promuovere la conversione sostenibile dell'energia ed il suo immagazzinamento pulito:**
 - infrastruttura PNRR di ricerca iENTRANCE@ENL (<https://www.ientrance.eu>, infrastructure for ENergy TRANSition and Circular Economy @ EuroNanoLab), discussa di seguito con maggiore dettaglio;
 - l’infrastruttura tecnologica PNRR di innovazione CoSyET (Components and Systems for Energy Transition), in collaborazione con l’Istituto Italiano di Tecnologia (IIT) che sta lavorando alla definizione del contesto industriale;
 - avvio del progetto ministeriale continuativo #2 intitolato «Sviluppo di nuova metrologia e nuovi sensori per l’accumulo di energia elettrica per la transizione energetica e l’economia circolare».
- **Sostenere la qualità della vita e della salute:**
 - infrastruttura PNRR di ricerca Metrofood-RI (Strengthening of the Italian Research Infrastructure for Metrology and Open Access Data in support to the AgriFood).
- **Accelerare la trasformazione digitale e supportare le relative transizioni industriali:**
 - azione continuativa tesa a dare attuazione alla digitalizzazione dei servizi metrologici (incluso il *Digital Calibration Certificate*, DCC).
- **Sviluppare la tecnologia per le applicazioni spaziali e la relativa ricerca:**
 - partecipazione al partenariato esteso Space-It-Up (Digital twin and sustainable development of the planet), che è stato valutato positivamente e che si tradurrà nel 2024 nella costituzione della S.c.a.r.l. SPACE IT UP.
- **Migliorare la qualità e l’impatto della ricerca scientifica fondamentale:**
 - azione continuativa del progetto ministeriale continuativo #1 intitolato «Sviluppo di nuova metrologia e nuovi sensori per la transizione energetica e l’economia circolare, basati sulle tecnologie micro-nano e quantistiche».

2.2 - L'ORGANIZZAZIONE

INRiM è organizzato in due aree generali:

- scientifica (*Research & Knowledge Transfer, R&KT*);
- tecnico-amministrativa (*Management & Service, M&S*).

Secondo quanto previsto dall'art. 5 Statuto dell'INRiM, sono organi dell'Istituto:

- il Presidente;
- il Consiglio di amministrazione;
- il Consiglio scientifico;
- il Direttore scientifico;
- la Direzione scientifica;
- il Collegio dei Revisori dei conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento, previsto dall'art. 11 dello Statuto, si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa e contabile, per l'organizzazione delle risorse umane e per la gestione dei servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione scientifica è preposto il Direttore scientifico;

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione. Ciascuna Divisione contribuisce, con le proprie competenze, alla *mission* dell'Istituto:

- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione:

- **Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita (ML):** la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Scienza e Tecnologia alla Nanoscala
- Campi e Sistemi Elettromagnetici
- Acustica e Ultrasuoni
- Scienze e Tecnologie Biomediche
- Magnetismo, Materiali e Spintronica

→ **Metrologia applicata e ingegneria (AE)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Metrologia della massa e delle grandezze apparentate
- Metrologia della lunghezza
- Misure elettriche ed elettroniche
- Termodinamica Fisica
- Termodinamica Applicata

→ **Metrologia quantistica e nanotecnologie (QN)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Chimica Fisica e Nanotecnologie (CFN)
- Elettronica Quantistica e Fotometria (QE)
- Infrastrutture Interdivisionali di Ricerca (IIR)
- Ottica Quantistica (QO)
- Tempo e Frequenza (TF)

L'INRIM inoltre, attraverso le strutture scientifiche sopra descritte:

- nel suo ruolo di Istituto Metrologico Nazionale e tramite le Divisioni, fornisce al Sistema Paese la **riferibilità** dei risultati delle misure attraverso un'articolata attività di taratura misura e prova, offrendo oltre 400 differenti tipi di servizi nel campo della meccanica, della termodinamica, del tempo e frequenza, dell'elettricità, della fotometria e dell'acustica. La riferibilità metrologica è garantita secondo i criteri del documento ILAC-P10 "ILAC Policy on Traceability of Measurement Results";
- fornisce consulenza tecnico-scientifica a soggetti pubblici e privati in varie forme: da corsi di formazione personalizzabili su specifiche esigenze metrologiche dell'industria, a veri e propri contratti di ricerca a breve o lungo termine per affrontare i problemi applicativi di interesse del committente;
- offre i seguenti servizi tecnologici:

- prove su apparecchiature, componenti e materiali;
- analisi di materiali e misura delle loro proprietà chimico-fisiche;
- progettazione e realizzazione di nanostrutture e dispositivi a film sottile mediante tecniche di litografia e nanofabbricazione;

Alla Direzione Scientifica fa capo anche la Biblioteca dell'Istituto, che opera sia attraverso un patrimonio librario cartaceo, sia digitalmente.

L'area tecnico-amministrativa è costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Affari Giuridici e Direzione Tecnica; 9 unità organizzative e un servizio sono, invece, di diretta afferenza. Ogni U.O. opera sotto il coordinamento di un Responsabile.

- Direzione Generale

- U.O. Acquisti Tecnici e Lavori
- U.O. Approvvigionamenti
- U.O. Comunicazione
- U.O. Gare e contratti
- U.O. Risorse Economiche
- U.O. Risorse Umane
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- U.O. Servizi Metrologici
- U.O. Supporto alla Ricerca
- U.O. Trattamento Economico del Personale

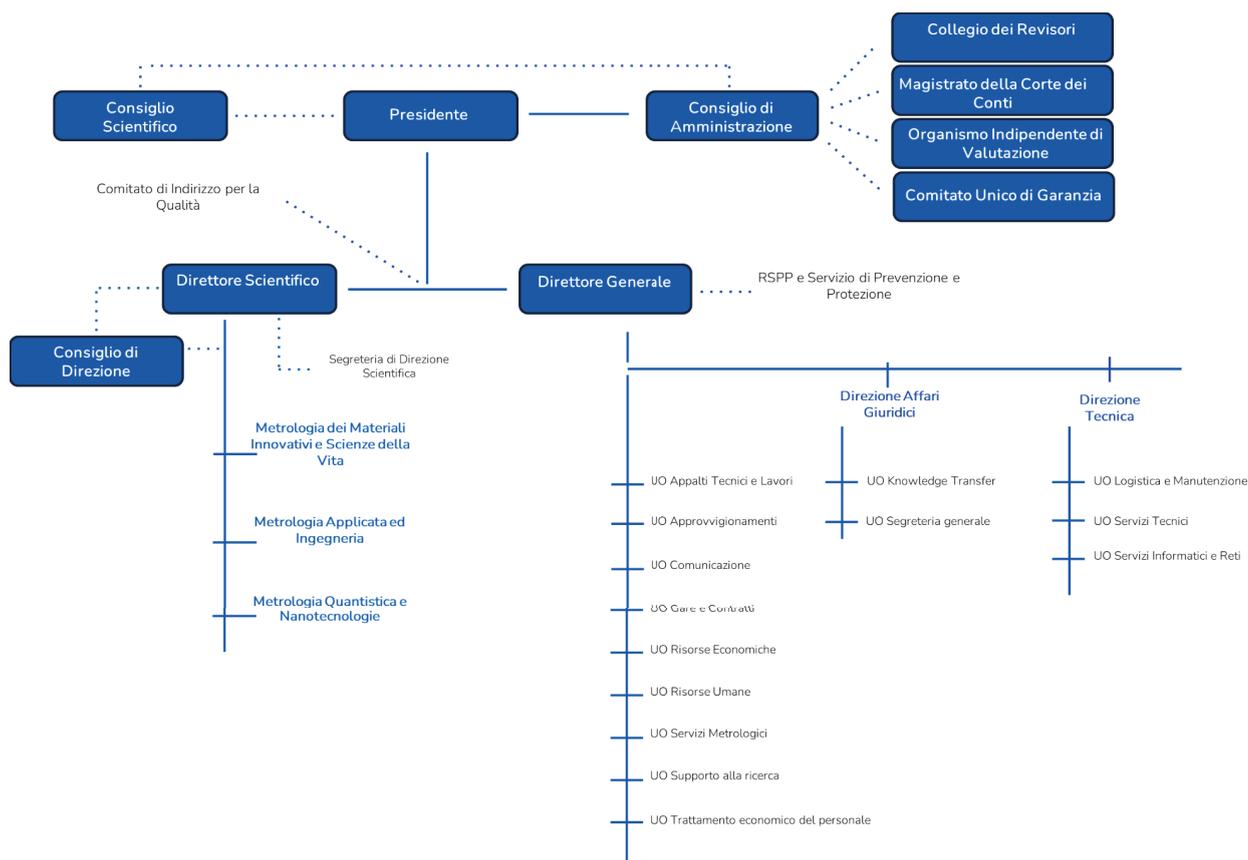
- Direzione Affari Giuridici

- U.O. Knowledge Transfer
- U.O. Segreteria Generale

- Direzione Tecnica

- U.O. Logistica e Manutenzione
- U.O. Servizi Tecnici
- U.O. Sistemi informatici e Reti

Di seguito, in Figura 2, si riporta l'organigramma INRiM.



SCHEMA 1 - ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La Direzione Generale è sovraordinata a due uffici dirigenziali, la Direzione Affari Giuridici, alla quale è preposto un dirigente amministrativo, e la Direzione Tecnica, attualmente in capo al Direttore Generale *ad interim*.

Sia la Direzione Generale sia i due uffici dirigenziali sovrintendono unità organizzative, ciascuna delle quali presidiata da un Responsabile.

La struttura amministrativa, pertanto, si compone complessivamente di un Direttore Generale, un Dirigente Amministrativo, 14 Responsabili di U.O. e un responsabile di Servizio.

Sia la macrostruttura della Direzione Generale che la Direzione Affari Giuridici sono state riorganizzate al fine di assicurare un maggior presidio di ambiti ritenuti strategici per l'Ente, ovvero di rafforzare la gestione di tematiche che presentavano qualche criticità.

Nel primo caso, si è proceduto alla creazione: 1) dei Servizi Metrologici, in sostituzione del Servizio gestione qualità, non più in linea con la mission istituzionale dell'Istituto; della U.O. Knowledge Transfer, che copre gli ambiti di tutela della proprietà industriale e di promozione e valorizzazione della ricerca.

Nel secondo caso, la U.O. Reclutamento è stata accorpata alla U.O. Sviluppo Risorse Umane, dando vita alla U.O. Risorse Umane che presidia tutti gli ambiti giuridici relativi al personale. La Segreteria Generale è stata assegnata alla Direzione Affari Giuridici, con lo scopo di rivedere e migliorare i processi gestiti, tra cui l'attività di supporto agli organi dell'ente. Alla stessa Direzione sono state assegnate anche le funzioni in materia di affari legali, anticorruzione, privacy, performance e formazione, attualmente non assegnate a specifiche U.O.

L'intera struttura organizzativa dell'INRiM è disponibile nella sezione "Organigramma" del portale

www.inrim.it (alla pagina <https://www.inrim.it/it/chi-siamo/organizzazione/organigramma>) oppure utilizzando la sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://trasparenza.inrim.it/it/home/organizzazione>).

2.3 - L'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E LE INFRASTRUTTURE

INRiM ha sede nella città di Torino e ha in Strada delle Cacce 91 la sua sede legale e il sito operativo principale, mentre in Corso M. D'Azeglio 42 si trova la sede storica che fu dello IEN.

La sede principale dell'INRiM è situata nel quartiere Mirafiori Sud, in un campus di 130 000 m², un'area verde all'interno del parco Colonnati che ospita gli uffici e i laboratori dell'Istituto. Il campus è composto da 13 edifici fuori terra e da una struttura completamente interrata (galleria), che sviluppano nel loro complesso una superficie utile di 37.000 m². La proprietà dell'intera area è del Comune di Torino e il diritto di superficie scadrà nel 2077. I laboratori adibiti alle diverse attività di ricerca e ai servizi di taratura, misura, prova e certificazione coprono il 70% della superficie utile. Il restante 30% è destinato a uffici, biblioteca, amministrazione, officine, servizi e infrastrutture di supporto alle attività.

La sede storica di Corso Massimo D'Azeglio (al confine con il parco del Valentino, nel quartiere San Salvario) ha una superficie di 11.000 m², dedicati a numerosi uffici e laboratori, oltreché alla Biblioteca Storica. Qui svolgono la loro attività, all'interno del Laboratorio alte tensioni e forti correnti (LATFC), alcune unità di personale dell'INRiM; alcuni locali invece sono stati concessi in "locazione" all'Università di Torino mentre altri in "comodato d'uso" al Politecnico di Torino.

Altre strutture dell'Istituto sono dislocate presso l'Università di Pavia - Dip. di Chimica, dove l'INRiM ha acquisito, in concessione, alcuni locali destinati ad attività scientifiche.

Dal 2023 l'Istituto ha avviato, attraverso specifiche convenzioni, un progetto, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per la costituzione di due nuove sedi operative: una a Firenze, presso il Campus Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino, dove, da alcuni anni, opera personale dell'INRiM; l'altra a Matera, presso il Centro di Geodesia Spaziale dell'ASI. Le nuove sedi sono da considerarsi sedi operative che fanno quindi riferimento all'attuale struttura organizzativa dell'ente – in particolare alle Divisioni scientifiche ed alla Direzione scientifica – e non avranno autonomia amministrativa, legale o scientifica.

Al fine di perseguire con efficacia gli obiettivi della programmazione strategica è necessario che l'Istituto si doti di nuove infrastrutture di ricerca, innanzitutto attraverso una radicale riqualificazione e implementazione delle strutture edilizie e impiantistiche del suo campus principale. Nel corso del 2022, attraverso interlocuzioni con il MUR, si è definita la possibilità di ottenere un finanziamento destinato a investimenti infrastrutturali per l'edilizia dedicata alla ricerca. Pertanto nel prossimo triennio l'Istituto sarà impegnato nell'attuazione del programma "Double Axe"- "Nuove basi per la ricerca metrologica fondamentale e supporto alla transizione energetica", articolato su cinque progetti, che si propone di recuperare - attraverso mirate operazioni di ristrutturazione e rifunzionalizzazione - quelle parti del patrimonio edilizio e impiantistico del campus di Strada delle Cacce che, per mutate esigenze della ricerca e per naturale obsolescenza delle strutture, non risultano adeguate alle nuove sfide scientifiche. Il programma è frutto di un'attenta analisi che ha integrato gli aspetti tecnici e scientifici, individuando gli edifici che presentano maggiore potenziale di utilizzo e necessità di intervento, anche dal punto di vista della sicurezza. Si auspica che l'investimento infrastrutturale "Double Axe" sia utilizzato anche per creare infrastrutture che attirino soggetti esterni e che diano opportunità di collaborazioni e sinergie non solamente in ambito metrologico e con una durata nel lungo periodo oltre il 2030.

3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2023 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE



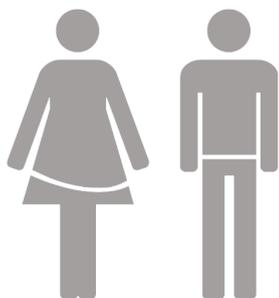
- Dal 2006, Ente di ricerca unico in Italia a svolgere la funzione di Istituto Metrologico Primario
- Vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca



- **61** progetti attivati nel 2023 (*176 progetti attivi totali*):
41 di ricerca scientifica
13 di Knowledge Transfer
7 NMI
- **36 M€** il valore complessivo per i progetti ad ora attivi nel 2023



- **1910** certificati di taratura emessi
- **32** confronti chiave e internazionali
- **84** relazioni di ILC



- 2 Dirigenti
- 170 Ricercatori/Tecnologi
- 117 Tecnici/Amministrativi
- 12 Assegnisti

33%.....67%.....

301



- 1 Campus, 130.000 mq
- 1 Sede storica, 11.000 mq
- 17 Edifici
- 144 Laboratori di ricerca
- 3 Sedi, e 1 Sede operativa

3.1 - ANALISI SULLE RISORSE UMANE E POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), Tecnologo (I-II-III livello), Dirigente Amministrativo (II fascia), Funzionario di Amministrazione (IV-V livello), Collaboratore Tecnico (IV-V-VI livello), Collaboratore di Amministrazione (V-VI-VII livello), Operatore Tecnico (VI-VII-VIII livello) e Operatori di Amministrazione (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre il Dirigente e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione INRiM approva il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV).

Al 31/12/2023 INRiM conta 288 dipendenti, di cui 24 a tempo determinato, 12 assegnisti di ricerca.

Riguardo le risorse umane, le attività in costante crescita dell'INRiM hanno portato all'approvazione di un Piano del Fabbisogno 2023-2025 consistente, con riferimento sia all'Area scientifica che a quella tecnico-amministrativa. La programmazione del personale, accanto all'importante operazione di reclutamento, ha varato anche un rilevante piano di valorizzazione del personale, ricercando un equilibrio tra nuove immissioni e spazio alle progressioni di carriera. A questo documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 febbraio 2023, si fa rinvio per una puntuale descrizione delle esigenze organizzative dell'INRiM e delle azioni previste a loro copertura.

Il Piano del Fabbisogno 2024, in fase di stesura, non modifica l'impostazione del Piano precedente, limitandosi a proseguire nell'azione di valorizzazione del personale e prevedendo piccole integrazioni di dettaglio.

La distribuzione del personale TI e TD dell'INRiM è riportata nella tabella sottostante al 31/12/2023.

TABELLA 2 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TI E TD PER PROFILI AL 31/12/2023

PROFILO	TI	TD	TOTALE
C.T.E.R.	58	8	66
COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE	21	1	22
DIRIGENTE DI RICERCA	8	1	9
DIRIGENTE II FASCIA	1	-	1
DIRIGENTE TECNOLOGO	2	-	2
FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE	12	2	14
OPERATORE AMMINISTRAZIONE	4	-	4
OPERATORE TECNICO	10	1	11
PRIMO RICERCATORE	34	-	34
PRIMO TECNOLOGO	12	-	13
RICERCATORE	72	9	81
TECNOLOGO	30	2	32
TOTALE COMPLESSIVO			288

Nella tabella non è incluso il Direttore generale.

La distribuzione del personale nelle strutture dell'area M&S al 31/12/2023 è rappresentata, di seguito, nella Tabella 3.

TABELLA 3 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL 31/12/2023

Struttura	Unità di personale
Direzione Generale (Direttore generale)	
U.O. Risorse economiche	10
U.O. Trattamento economico del personale	6
U.O. Risorse umane	3
U.O. Comunicazione	1
U.O. Gare e contratti	1
U.O. Approvvigionamenti	3
U.O. Acquisti tecnici e lavori	2
U.O. Supporto alla ricerca	4
U.O. Servizi metrologici	6
Servizio di Prevenzione e Protezione	3
Direzione Affari Giuridici (Dirigente amministrativo)	
Direzione Affari Giuridici	3
U.O. Segreteria generale	7
U.O. Knowledge transfer	1
Direzione Tecnica (Direttore Generale <i>ad interim</i>)	
U.O. Servizi Tecnici	7
U.O. Logistica e Manutenzioni	13
U.O. Servizi Informatici e Reti	5
Totale	
	75 (nel totale non è compreso il Direttore Generale)
Consistenza media U.O.	
	4,68

La distribuzione del personale nella Direzione scientifica, al 31/12/2023, è rappresentata nella Tabella sottostante.

TABELLA 4 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO ALLE SINGOLE STRUTTURE DELLA PARTE SCIENTIFICA AL 31/12/2023

Direzione Scientifica (Direttore Scientifico)			
RICERCATORI (dirigente di ricerca, ricercatore, primo ricercatore)	TECNOLOGI (dirigente tecnologo, primo tecnologo, tecnologo)	Collaboratori/Operatori	Totale
Direzione Scientifica (Direttore Scientifico)			
1	-	3	4
Divisione Metrologia Quantistica e Nanotecnologie (QN) (Responsabile di Divisione)			
46	14	12	72
Divisione Metrologia Dei Materiali Innovativi e Scienze della Vita (ML) (Responsabile di Divisione)			
44	8	12	64
Divisione Metrologia Applicata e Ingegneria (AE) (Responsabile di Divisione)			
32	16	24	72
Totale			212*
Consistenza media Divisioni			69

**nel totale non è compreso il Direttore Scientifico*

Il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer corrisponde a 212 unità (73,4%) mentre il personale afferente alla sezione Management & Service corrisponde a 76 unità (26,6%). Considerando all'interno della sezione R&KT anche il personale titolare di assegni di ricerca, il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer raggiunge il 74,4% mentre il personale afferente alla sezione Management & Service il 25,6%.

In Figura 1 è riportata la ripartizione del personale, al 31.12.2023, in funzione della fascia d'età, suddivisa per area di appartenenza: Research & Knowledge Transfer, Management & Services e Assegni di ricerca.

Analizzando la distribuzione e considerando solo il personale a tempo indeterminato e determinato, si trova una maggioranza di personale (32 %) nella fascia 50-59, il 29 % del

personale appartiene alla fascia 40-49, il 23 % alla fascia 30-39. Alle due fasce più esterne < 30 e > 60 risulta rispettivamente il 4 e il 12 % del personale.

Si osserva pertanto una prevalenza di personale all'interno delle fasce 40-49 e 50-59. Anche considerando i titolari di assegno di ricerca la situazione rimane pressochè invariata per le tre fasce centrali (25%, 28%, 31%). Come per l'esercizio precedente, il 2023 vede nuovamente il maggior numero di personale concentrato nella fascia 50-59.

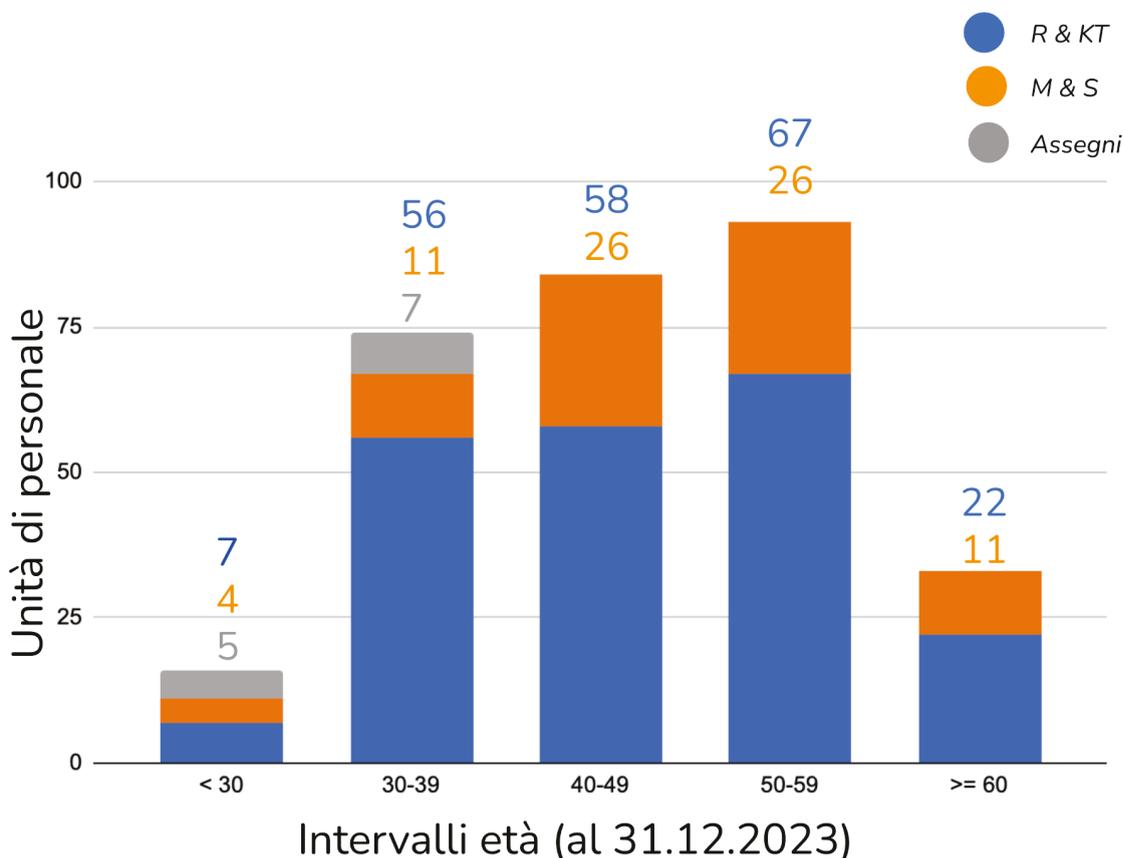


FIGURA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ, DIVISO PER AFFERENZA

In Figura 2 è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 33% dell'organico presente in Istituto. Le unità di personale con contratto a tempo determinato e i titolari di assegno di ricerca sono a maggioranza maschile (23 M, 13 F), proporzionalmente incidono praticamente in ugual misura tra donne e uomini, rappresentando rispettivamente l'11% (M) e il 13% (F) del totale.

Il bilancio di genere non presenta variazioni rispetto l'esercizio 2022, in cui il personale di genere femminile era composto da 93 unità mentre quello maschile da 193, rispettivamente il 33 e il 67 %.

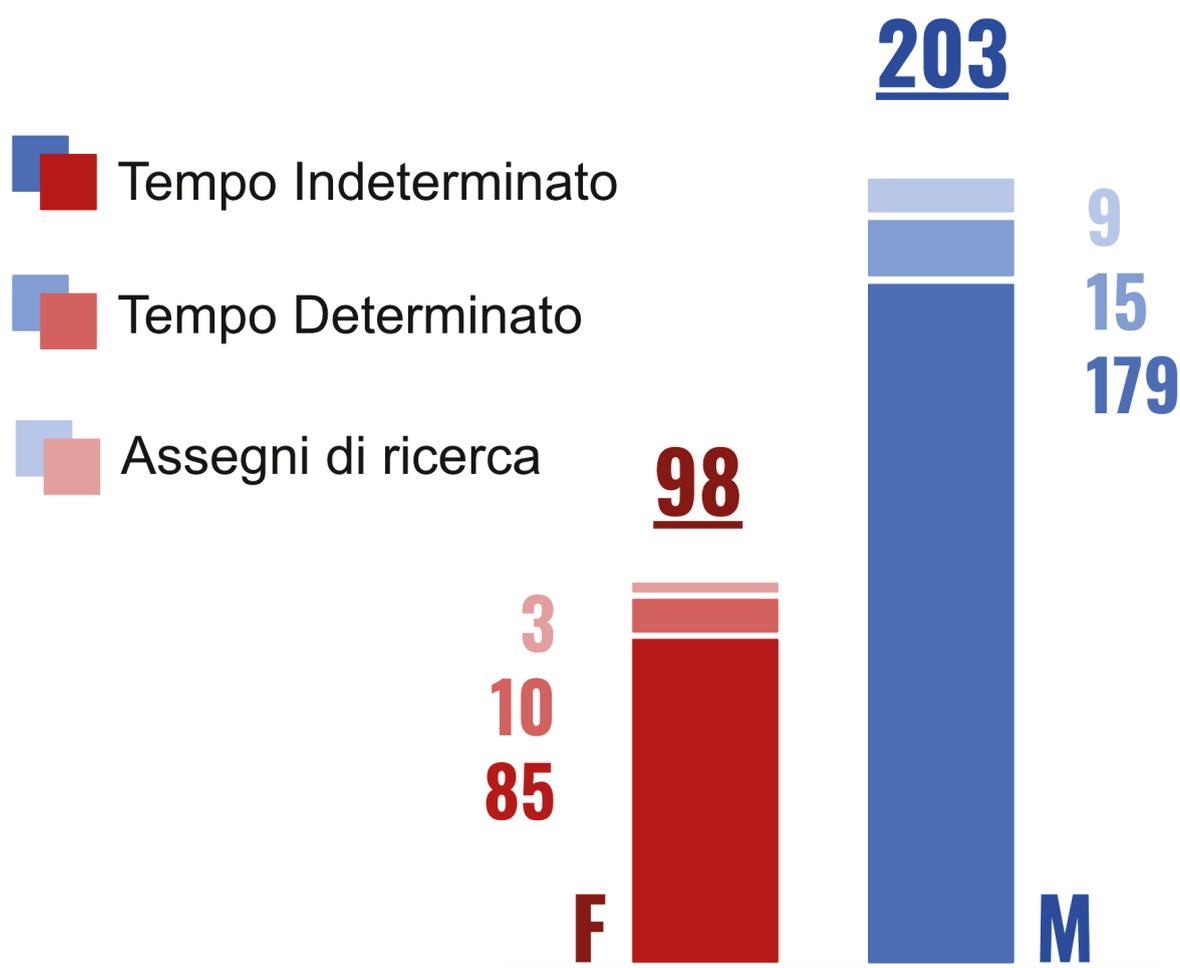


FIGURA 2 – SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2023

In Tabella 2 è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2023. Inoltre, il personale di genere femminile è suddiviso equamente tra R&KT (53 u.d.p.) e M&S (45 u.d.p.), mentre il personale di genere maschile è impiegato maggiormente nel comparto scientifico (172 u.d.p. su 203 totali).

TABELLA 2 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2023

PROFILO	UNITÁ AL 31.12.2023	DI CUI DI GENERE F	DI CUI DI GENERE M
<i>Direttore Generale</i>	1	-	1
<i>Dirigente di II fascia</i>	1	1	-
<i>Dirigente di Ricerca</i>	9	-	9
<i>Primo Ricercatore</i>	34	8	26
<i>Ricercatore</i>	81	25	56
<i>Dirigente Tecnologo</i>	2	1	1
<i>Primo Tecnologo</i>	12	3	9

<i>Tecnologo</i>	32	11	21
<i>Collaboratore tecnico</i>	66	8	58
<i>Operatore tecnico</i>	11	1	10
<i>Funzionario amministrativo</i>	14	13	1
<i>Collaboratore amministrativo</i>	22	20	2
<i>Operatore amministrativo</i>	4	4	-
<i>Assegnista di ricerca</i>	12	3	9
TOTALE	301	98	203

In Tabella 3 è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e assegnisti) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere. I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere.

TABELLA 3 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2023 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

Totale	16	74	84	93	33
F	1	23	35	28	11
M	15	51	49	65	22
Fasce d'età	< 30	30-39	40-49	50-59	>60

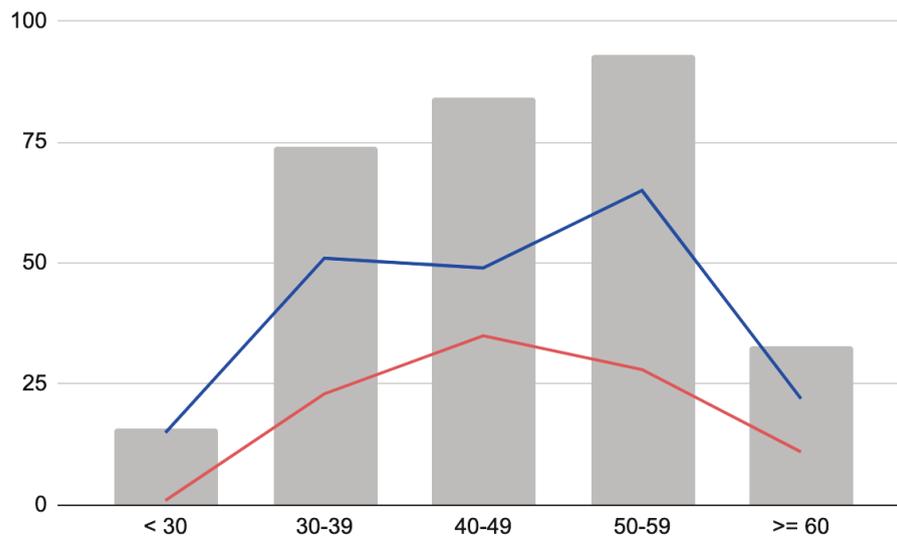


FIGURA 3 – ANDAMENTO DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE AL 31.12.2023 (BLU - M, ROSSO - F, GRIGIO - TOTALI)

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere.

3.1.1 – ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica è stato costituito con il DDG n. 213/2019 del 20/12/2019 e, ai sensi della normativa, è a servizio di tutto il personale operante nell'Istituto, con mandato di quattro anni. Si compone di tre membri di nomina sindacale e di tre membri nominati dal Direttore Generale, nel rispetto della parità di genere; a ciascun membro effettivo è affiancato un supplente.

Il riferimento interno di avvio delle attività del CUG INRiM per il 2023 è la proposta di PAP 2023-2025, redatto in ottemperanza al D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", allo scopo di produrre programmi, azioni concrete e iniziative tese a prevenire ogni forma di discriminazione e a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità; il documento è confluito quasi integralmente nel PIAO 2023-2025.

Coerentemente con i suoi compiti di natura propositiva, consultiva e preventiva sulle materie di competenza e di verifica (secondo quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento e dal PAP, ai sensi della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011), le azioni 2023 del CUG hanno avuto la seguente natura propositiva:

- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza;
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento e la Rete dei CUG, cui il CUG INRiM appartiene;
- Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es bilancio di genere);
- Raccolta e analisi dei dati legati alla direttiva 2/2019.

consultiva:

- Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa (smart working), mobilità sostenibile e interventi di conciliazione;
- Piani di formazione del personale;
- Analisi dei risultati dell'indagine Stress da Lavoro Correlato e proposta di azioni correttive alcune delle quali già inserite nel PAP.
- Procedura di selezione Consigliera di Fiducia

e di verifica:

- Stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive con focus sui risultati conseguiti, progetti e buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Interazione e reportistica intermedia verso Organismo Indipendente di Valutazione;
- Interazione e reportistica verso la Rete Nazionale dei CUG.

Per questi fini nel corso del 2023 il CUG si è riunito in sedute ordinarie e in sedute operative per Commissioni (in modalità a distanza) con cadenza pressoché mensile, ha partecipato al gruppo di valutazione dello Stress Lavoro Correlato e contribuito al processo di analisi dei risultati della

stessa.

È proseguita la divulgazione di messaggi al personale con l'intento di stimolare una riflessione sulle tematiche relative alle discriminazioni, al benessere organizzativo ed all'equilibrio di genere: "Pillole di CUG".

Il CUG ha redatto e presentato a tutto il personale in un evento formativo il "Documento di Rassegna e Guida sul Benessere Organizzativo, sui Fenomeni Discriminatori, sul Mobbing e sulle Violenze o Molestie sul Luogo di Lavoro". Questo documento è il risultato di un lavoro di approfondimento che il CUG ha svolto a partire dalla sua costituzione a dicembre 2019, e di percorsi formativi ai quali i membri del CUG hanno aderito. Esso mira a promuovere un ambiente di lavoro sano, equo e rispettoso, in cui ciascuno di noi possa esprimere appieno il proprio potenziale. La rassegna offre una panoramica dettagliata sui temi del benessere organizzativo, della discriminazione, del mobbing e delle violenze o molestie sul luogo di lavoro, fornendo informazioni chiare, linee guida pratiche e risorse utili per affrontare tali questioni. In modalità individuale i membri del CUG hanno seguito seminari ed eventi formativi sulle tematiche della discriminazione, mobbing, molestie, convenzione ILO (n.190), organizzate dalla Rete dei CUG e da organizzazioni sindacali.

3.2 - ANALISI SULLE RISORSE FINANZIARIE

L'esercizio 2023 presenta un **risultato economico positivo di 612.240 euro**.
I ricavi dell'esercizio sono riassunti nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - RICAVI DELL'ESERCIZIO 2023

<i>Valore della produzione</i>	<i>Anno 2023</i>
<i>1 Ricavi e proventi per l'attività istituzionale</i>	3.744.558
<i>2 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;</i>	-
<i>3 Variazioni dei lavori in corso su ordinazione;</i>	-
<i>4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	-
<i>5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio</i>	40.925.584
<i>Totali</i>	44.670.143

I "ricavi delle vendite e delle prestazioni" sono costituiti dall'attività di prove e tarature oltre ai proventi derivanti da contratti per la realizzazione di contratti di ricerca industriale, dettagliati come segue:

- Proventi da attività di certificazione: euro 1.664.066
- Proventi da ricerche commissionate: euro 2.080.492

Rispetto all'esercizio precedente, i proventi da attività di certificazione subiscono una riduzione del 7,6% mentre i ricavi da ricerche commissionate risultano incrementati del 7,34%.

La composizione della voce "Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in conto esercizio" è riportata in Tabella 8.

TABELLA 8 - ALTRI RICAVI E PROVENTI. COMPOSIZIONE

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>
<i>Altri ricavi e proventi</i>	3.339.176
<i>Trasferimenti correnti da MIUR (FOE)</i>	23.616.873
<i>Trasferimenti correnti da MIUR (valenza internazionale)*</i>	5.030.000
<i>Trasferimenti correnti da MUR (progettualità di carattere continuativo)*</i>	1.570.000
<i>Trasferimenti correnti da MUR (valorizzazione del personale ricercatore e tecnologo)</i>	839.336
<i>Premialità VQR 2015 - 2019**</i>	221.593
<i>Trasferimenti correnti da altri ministeri</i>	61.031
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da EURAMET</i>	2.467.413
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</i>	6.823.952
<i>Contributi agli investimenti</i>	255.205
<i>Totale</i>	40.925.584

* le quote contribuiscono solo parzialmente al risultato di esercizio in quanto, essendo destinate alla realizzazione di progetti specifici, vengono riscontate all'esercizio successivo secondo il metodo della commessa completata.

** quota integralmente riscontata al 2024.

Per un dettaglio circa la composizione delle singole voci si rimanda alla Nota integrativa al bilancio consuntivo.

Per quanto concerne invece l'analisi dei costi della produzione, la successiva Tabella 9 ne riporta i risultati.

TABELLA 9 - COSTI DELLA PRODUZIONE PER L'ANNO 2023

Costi della produzione	Anno 2023
<i>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>	1.002.979
<i>Costi per servizi</i>	8.598.222
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>	729.543
<i>Spese per il personale</i>	17.648.815
<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	5.159.025
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e di merci</i>	-
<i>Accantonamenti per rischi</i>	173.432
<i>Altri accantonamenti</i>	3.793.813
<i>Oneri diversi di gestione</i>	5.807.489
Totale	42.913.318

I costi di esercizio risultano complessivamente aumentati di circa il 19% rispetto al 2022. Gli aumenti più significativi si registrano sui servizi, principalmente a causa dei rincari delle utenze, sui costi del personale, sugli accantonamenti e sugli oneri di gestione, che includono in misura preponderante i trasferimenti ai partner di progetti coordinati da INRiM.

A questi si aggiungono 1.148.242 euro di imposte sul reddito dell'esercizio. Gli utili e perdite su cambi ammontano invece a 3.657 euro.

Per quanto concerne gli **investimenti**, nell'anno 2023 si evidenzia il proseguimento di grandi opere finanziate su fondi propri dell'Ente, che costituiscono al momento "immobilizzazioni in corso" e l'acquisto di importante strumentazione scientifica, in particolare per i progetti PNRR. Per una descrizione dettagliata si rimanda alla nota integrativa al bilancio di esercizio.

4 - RISULTATI RAGGIUNTI

Il 2023 ha confermato il livello elevato e crescente di attività per l'Istituto, cui ha contribuito anche l'impatto del PNRR. Il carico di lavoro sulle Unità Organizzative parallelamente, confermando il trend degli ultimi anni, si presenta anch'esso elevato e crescente; ciò spiega la scelta, che nel 2023 ha trovato rilevante realizzazione, di investire risorse nella crescita della struttura tecnico-amministrativa. Pur in un contesto nel quale è tutta la Pubblica Amministrazione a registrare una rilevante difficoltà nel reclutamento di competenze adeguate in un mercato del lavoro sempre più competitivo, le azioni compiute dall'Istituto hanno dato un esito che possiamo considerare piuttosto soddisfacente. E non si tratta di un tema secondario: dotare INRiM della necessaria *capacità amministrativa*, infatti, deve essere considerato un fattore di successo assolutamente decisivo per la realizzazione della strategia tecnico-scientifica.

Discorso a parte merita invece la situazione delle posizioni dirigenziali negli Enti di ricerca, che rimane soggetta ad autorizzazione di legge e che, a tutt'oggi, lascia la Direzione Tecnica INRiM priva della necessaria guida e, più ampiamente, limita la possibilità di crescita armonica della struttura gestionale, con tutte le criticità conseguenti.

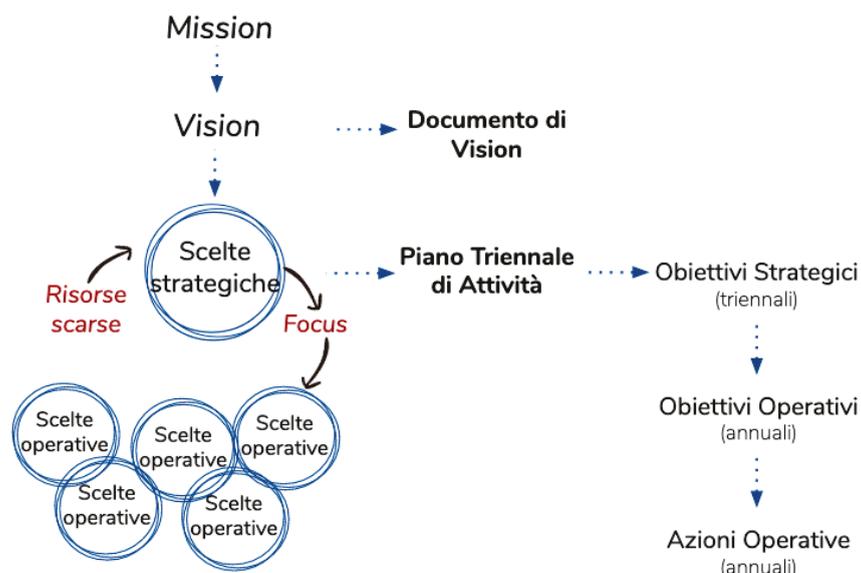
La Direzione generale ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Ente e coordina direttamente i servizi generali, tecnici e amministrativi. Nel seguito della relazione si descrivono le aree strategiche, gli obiettivi generali e i risultati relativi che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'esercizio 2023.

L'esercizio 2023, il terzo in cui trova applicazione il Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) 2020, ha visto INRiM proseguire il suo, tutt'altro che banale, percorso verso modalità organizzative moderne ed evolute che si vorrebbe, anche grazie al mutato contesto esterno, riescano progressivamente ad influire positivamente sulla cultura organizzativa dell'Istituto, avvicinandolo alla piena accettazione della cultura del merito.

Si tratta di un percorso estremamente faticoso, che mostra diverse criticità legate proprio alla carenza di una cultura condivisa sul valore del merito che arriva a mettere in discussione -soprattutto nell'Area R&KT la stessa legittimità della definizione di strategie e obiettivi, in nome di una travisata libertà della ricerca. Il discorso è estremamente complesso e delicato, ed è in questo contesto che l'aspetto che si vorrebbe fosse il meno rilevante è il collegamento tra il sistema di programmazione, misurazione e valutazione degli obiettivi e l'erogazione della premialità. Solo tenere questi due ambiti, pur connessi dalla normativa, in meccanismi operativi sufficientemente separati può mitigare il rischio che la programmazione, la misurazione e la valutazione siano influenzate dalle distorsioni indotte da strategie difensive.

Lo Schema 2 sottostante, riporta il processo di definizione delle azioni operative dell'Amministrazione, che ha origine, seguendo la logica del *cascading*, dalla *mission*, definita quale il fine ultimo che si intende perseguire, passando poi per le aree strategiche, identificate e definite all'interno del Documento di Visione Strategica decennale (Vision, DVS), da cui si declinano gli obiettivi strategici triennali e, nella loro diretta articolazione, gli obiettivi operativi annuali.

SCHEMA 2. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI



Gli obiettivi strategici dell'amministrazione, gli obiettivi operativi e le azioni che da essi discendono, sono *necessariamente* connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti abilitanti, attuativi e di supporto.

4.1 - AREE STRATEGICHE

Il filo conduttore comune, che sintetizza la visione manageriale alla base del documento di programmazione degli obiettivi, dal 2023 costituito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e che costituisce la base delle scelte che quotidianamente siamo chiamati a compiere è:

Sviluppare un ambiente favorevole alla creatività e all'innovazione

Con il ciclo della Performance 2020-2022, sono state individuate **4 aree di sviluppo strategico** per l'organizzazione, che articolano la visione manageriale, così definite:

- 1. Miglioramento del livello di servizio;**
- 2. Sicurezza degli ambienti e dei processi;**
- 3. Sostenibilità ambientale;**
- 4. Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.**

Le aree sono state definite anche grazie a percorsi di indagine dei bisogni e delle necessità del personale, in attuazione delle politiche di maggiore interesse per la collettività nazionale e internazionale.

In particolare, per quanto riguarda il primo punto, l'applicazione nel 2019 del modello *Common Assessment Framework* (CAF) ha permesso l'individuazione di quattro aree di miglioramento, dalle quali sono state individuate iniziative di miglioramento confluite in obiettivi operativi inseriti all'interno di questo Piano. Le aree di miglioramento individuate riguardavano la *condivisione e l'attuazione dei principali documenti strategici dell'Ente*, il *rafforzamento del ruolo e la valorizzazione dell'Organizzazione nel panorama nazionale e internazionale*, l'*efficientamento dei processi specifici e trasversali dell'area manageriale*, la *razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche*.

Per ognuna di queste aree sono state individuate iniziative di sviluppo strategico per l'organizzazione che trovano definizione e programmazione nel Piano della Performance attraverso la declinazione degli obiettivi di Unità Organizzativa.

Con questa premessa, l'area strategica **Miglioramento del livello di servizio** rappresenta il collettore di quelle attività che l'Ente ritiene prioritarie per assicurare il corretto, e progressivamente più efficace ed efficiente, supporto al comparto scientifico.

La decisione di inserire un'area strategica dedicata allo sviluppo di politiche di **Sostenibilità ambientale** è al contempo una necessità e un'opportunità, che l'Ente vuole cogliere per partecipare concretamente alla comune sfida per la salvaguardia del pianeta nella speranza di creare un mondo più sicuro, sostenibile e inclusivo.

In questo scenario i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, con programmazione decennale, sono stati lo schema che ha guidato la definizione e programmazione degli obiettivi operativi dell'Ente e delle sue Unità in questa area strategica.

Se l'area precedente è focalizzata su tematiche di largo interesse internazionale, l'area **Sicurezza degli ambienti e dei processi** vuole assicurare un, sempre maggiore, presidio della sicurezza dei lavoratori, attivando sinergie e nuovi servizi per facilitare e consolidare buone pratiche di lavoro, volte al perfezionamento degli standard di sicurezza del Campus.

L'area strategica **Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro** rivolge l'attenzione al cuore della sua organizzazione: le persone. L'obiettivo è migliorare il processo di valorizzazione delle risorse umane, non solo agendo direttamente su potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali ma, anche, attraverso la promozione del benessere dei lavoratori negli ambienti di lavoro, incoraggiando collaborazione, creatività e inclusività, cercando di assicurare modalità per conciliare ed equilibrare i tempi dedicati alla vita professionale con quella personale.

Il Dipartimento di Funzione Pubblica (DFP), al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, a conclusione del progetto CoWorkingLab, propone di implementare un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto e alla gestione di processi trasversali. Il sistema prevede l'applicazione di indicatori definiti per specifiche aree d'interesse comune.

INRIM, a partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, ha adottato alcuni degli indicatori comuni proposti e affinati dal DFP a seguito del progetto di applicazione sperimentale conclusosi a dicembre 2019. In particolare, per affinare la misurazione degli impatti sono stati introdotti gli indicatori relativi alla sezione Gestione risorse umane, in merito al grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, alla sezione Gestione della comunicazione e della trasparenza, in particolare in merito alla consultazione del portale istituzionale e della intranet, alla sezione Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, in merito al consumo di energia elettrica e di gas metano.

A partire dall'esercizio 2022, con l'introduzione del PIAO, INRIM è stato chiamato a definire una strategia di creazione di valore pubblico, pertanto l'Ente si è chiesto, da un lato, quale sia la comunità degli *stakeholder* alla quale questa strategia è rivolta, e dall'altro, quale sia il valore pubblico che si intende creare. La scelta di identificare gli *stakeholder* dell'Amministrazione con la Comunità scientifica di riferimento, quindi il personale dell'area *Research and Knowledge transfer*, determina un apparente disallineamento tra la direzione di applicazione dell'azione amministrativa e la misurazione dell'impatto da essa generato. L'Amministrazione rivolge la sua azione verso i suoi *stakeholder* ma gli impatti finali di questa azione possono essere identificati sia all'interno di questa comunità, come effetto diretto, che all'esterno di questa comunità, come effetto indiretto. In particolare, in questo ultimo caso, l'Amministrazione si pone come soggetto abilitante per la sua comunità di *stakeholder* e assicura che ci siano le condizioni ideali perché i suoi *stakeholder* possano agire efficacemente sulla loro comunità di riferimento, la stessa a cui è rivolta la *mission* dell'Ente.

In questo senso, è apparso coerente identificare il processo di creazione di valore pubblico dell'Ente come un processo complesso e partecipato, in cui i primi attori sono i ricercatori e dove l'Amministrazione mantiene comunque un ruolo abilitante fondamentale.

Pertanto, nella misurazione degli impatti connessi ai processi di creazione di valore pubblico sono stati identificati indicatori di impatto connessi alle due comunità su cui si riversa l'azione amministrativa: la comunità scientifica interna e la comunità in senso ampio.

Le tabelle sottostanti, definite per ogni area strategica appena descritta, riportano la sua definizione, l'obiettivo generale ad essa correlato e gli indicatori di monitoraggio, con i relativi elementi costitutivi.

Nella sezione successiva "*Obiettivi generali: Indicatori di valore pubblico e risultati*" sono riportati, per ciascuna area strategica, gli obiettivi generali connessi. Ad ogni obiettivo generale sono poi associati specifici indicatori di impatto, in grado di fornire un primo monitoraggio dei processi che concorrono, per INRiM, alla creazione di valore pubblico, completi del valore assunto nel 2023. Si ricorda che il valore di questi indicatori di outcome non riverberano sulla valutazione del personale dell'Ente. Il grado di raggiungimento connesso ad ogni obiettivo generale di Ente dipende infatti dal valore assunto dall'indicatore: "*Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento*", come definito dalla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 44/2023/8 del 26 ottobre 2023 e riportato nell'apposita sezione. Il target per questo indicatore nel 2023 è stato fissato al 80%. Si tratta di un valore superiore e maggiormente sfidante rispetto quelli stabiliti negli esercizi precedenti, definito nell'ottica del miglioramento continuo. Il valore assunto dall'indicatore in ciascun'area strategica andrà a comporre, con una quota rispettivamente del 55% per l'area 1, e del 15% per le restanti, il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi generali, elemento che ricade, con pesi diversi a seconda del ruolo organizzativo, su tutto il personale dell'Ente secondo lo schema definito dal SMVP.

4.2 - ARTICOLAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI

Per ogni obiettivo generale sono stati individuati fino a 4 sottoinsiemi tematici con lo scopo di definire meglio i contenuti degli obiettivi operativi e raggrupparli coerentemente. La tabella 10 sottostante riporta le specifiche dei sottoinsiemi.

TABELLA 10 - AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI GENERALI E SOTTOINSIEMI TEMATICI.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1	<i>Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.</i>
1.1	<i>Trasparenza e documentazione dei processi</i>
1.2	<i>Informatizzazione dei processi</i>
1.3	<i>Accessibilità dell'informazione</i>
1.4	<i>Miglioramento dell'efficacia dei processi</i>
Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2	<i>Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.</i>
2.1	<i>Sicurezza dei processi</i>
2.2	<i>Sicurezza degli ambienti</i>
2.3	<i>Gestione dei laboratori</i>
Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3	<i>Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficienza energetica, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.</i>
3.1	<i>Adozione green practice per il personale e per le strutture</i>
3.2	<i>Efficientamento energetico del campus</i>
Area strategica	Attenzione alle persone e qualità dei luoghi di lavoro.
Obiettivo 4	<i>Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.</i>
4.1	<i>Mappatura delle competenze</i>
4.2	<i>Miglioramento delle competenze</i>
4.3	<i>Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro</i>
4.4	<i>Conciliazione tempi vita-lavoro</i>
4.5	<i>Attuazione delle politiche di pari opportunità e dell'equilibrio di genere</i>
4.6	<i>Promozione del benessere</i>

4.3 - OBIETTIVI GENERALI: RISULTATI

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	Target 2023	Valore a consuntivo	Fonte
<i>Public engagement:</i> interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)***	Trend crescente (2022: 80)	459	Cineca - COM
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend crescente (2022: 31)	23	SIR
Attrattività tecnico-scientifica: ritenzione di studenti e <i>First Stage Researcher (R1)</i>	(n. di utenti in tirocinio o tesi che fanno richiesta di accesso al Dottorato in metrologia o partecipano a concorsi/ n. Totale di utenti in tirocinio o tesi)	Trend crescente (2022: ND)	ND	Segreteria di Direzione Scientifica e RUM
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	Trend crescente (2022: 7,1)	18,41	RUM
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	Trend crescente (2022: 0,6)	0,6	RUM
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	Trend crescente (2022: 4.35 M€)	4.19 M€	RSE

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 352)

***Il dato tiene conto dei soli accessi al Portale istituzionale e non al portale "Amministrazione Trasparente".

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 93 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2023, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2023	Valore a consuntivo	Fonte
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	< 1% (2022: 0,9%)	0,3%	RUM e SPP
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	≤ 2% (2022: 0,6%)	0,9%	SPP
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	Trend decrescente (2022: 43%)	39%	LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 352)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 83 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2023, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	Target 2023	Valore a consuntivo	Fonte
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704,00 kWh)	99% (2022: 105%)	104%	Rapporto interno SET
Consumo di gas metano in m ³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m ³)	(m ³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m ³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m ³)	99% (2022: 88%)	65%	Rapporto interno SET
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/KWh assorbiti totali)	2% (2022: 0.3%)	3%	Rapporto interno SET
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend decrescente (30,0 kg/pers)	37,0 kg/pers	Rapporto interno LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 352)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 75 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2023, l'obiettivo è stato raggiunto al 93,8% .		

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2023	Valore a consuntivo	Fonte
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	60% (2022: 34%)	ND	DiAG
Contenimento dell'extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - FTE - considerati rispetto all'anno di riferimento 2022 - 106,1)****	≤ + 10%	-2.2% (103.8)	TEP
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	0% (2022: 0%)	0%	DiAG
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	~ 1 (2022: 0.8)	0.8	RUM

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 352)

**semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2023-2025, nel 2022 - 262)

**** il volume dell'extra-orario registrato nel 2022 è in aumento rispetto l'anno precedente del 27%. Si ritiene che l'incremento sia determinato in modo rilevante dalla riduzione del ricorso al lavoro agile, che ha caratterizzato in modo rilevante il periodo di emergenza pandemica. Si ritiene, pertanto, che il valore del 2022 sia maggiormente rappresentativo dell'assetto produttivo dell'Istituto. Conseguentemente il valore 2022 è stato preso a base di calcolo per la misura del trend.

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 75 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2023, l'obiettivo è stato raggiunto al 93,8% .		

4.3.1 - QUADRO SINOTTICO

OG1 - Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valore a consuntivo	93%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,55	

OG2 - Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valore a consuntivo	83%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,15	

OG3 - Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%
Valore a consuntivo	75%	
Grado di raggiungimento	93,8%	
Peso	0,15	

OG4 - Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2023: 80%

Valore a consuntivo	75%
Grado di raggiungimento	93,8%
Peso	0,15

La performance connessa agli **obiettivi generali di Ente** per l'esercizio 2023 è, pertanto, pari al **98,1%** rispetto al valore target programmato.

Rimandando le considerazioni di dettaglio al fondo di questa Relazione, dalle tabelle seguenti si evidenzia una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti per l'**Area Management & Service (M&S)** del **98,1%**. La percentuale va intesa - appunto - come grado di raggiungimento del target posto e non come grado di raggiungimento medio assoluto. In altri termini la percentuale di raggiungimento non indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere gli obiettivi che si era posta nell'esercizio. Nella programmazione, come ricordato sopra, si conferma il principio del *miglioramento continuo* che richiede il mantenimento di un percorso di ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Il 2023 conferma gli ottimi livelli di operatività raggiunti dall'Area M&S. Nel corso dell'anno si deve segnalare la realizzazione di un'importante azione di reclutamento nell'area M&S, che ci si aspetta possa dare un sostanziale contributo al superamento della, ormai annosa, criticità rappresentata dalla *sostenibilità organizzativa* delle prestazioni. Si evidenzia che l'incremento di capacità si è strutturata su due linee: una, a tempo indeterminato, connessa alle necessità organizzative che apparivano chiaramente di lungo periodo; la seconda, basata sul ricorso al tempo determinato finanziato sui progetti, per il dimensionamento connesso all'elevato livello di operatività attuale. Se questa venisse confermata nei prossimi anni, ci sarà la possibilità per l'istituto di valutare la possibilità di stabilizzare questa maggiore capacità, tenuto naturalmente conto dei vincoli di sostenibilità economica complessiva, di grande rilievo perché solo la creazione di un'adeguata capacità amministrativa è, infatti, in grado di assicurare stabili condizioni di gestione e servizio, a supporto alla crescita delle attività tecnologiche e scientifiche, di ricerca e servizio.

4.4 - OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA

Di seguito si rappresentano i risultati in merito agli obiettivi, ordinati per unità organizzativa. Gli obiettivi tengono conto delle modifiche richieste in fase di monitoraggio intermedio, effettuato ad agosto 2023. Nella prima riga di ogni scheda viene presentata l'anagrafica completa dell'obiettivo (obiettivo, indicatore, formula e target), nella seconda riga i valori rilevati a consuntivo, l'indicatore e il grado di raggiungimento, quest'ultimo espresso in relazione al target. Nei casi in cui il valore dell'indicatore sia uguale o superiore al target, il grado di raggiungimento è considerato pieno, pari al 100%. Il superamento del target è segnalato graficamente tramite l'apposizione di un asterisco (100%*).

DIREZIONE AFFARI GIURIDICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.2 - DiAG-1</u> Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali (47)}$	10%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 3 n. processi totali: 25 12 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
I processi sono stati sottoposti a revisione e individuati in numero di 25. La riformulazione ha tenuto conto della eccessiva frammentazione nella precedente descrizione e dell' inserimento di nuovi processi (es.: accordi e convenzioni e pari opportunità). I processi mappati sono n. 3/25.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 - DiAG-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione Direttore generale: 0.92			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La sezione Intranet della DiAG è stata profondamente rivista e aggiornata, con la creazione di sezioni dedicate alle funzioni della Direzione che possono essere di diretto interesse per il personale: Anticorruzione, Privacy, Equità e Opportunità.			

E' stata, inoltre, rivista la sezione dedicata alla Formazione, con l'obiettivo di renderla più accattivante e di facile utilizzo.
I limiti tecnici della sezione Intranet dell'Istituto non hanno reso possibile realizzare alcune azioni desiderate.
L'aggiornamento della sezione Intranet della DiAG sarà oggetto di costante arricchimento e aggiornamento nel prossimo futuro.
<https://win.ininrim.it/intranet/group/25>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.4 - DiAG-1 Sviluppo di un sistema strutturato di gestione del trattamento dei dati personali	Progettazione e attuazione del sistema	Stato di attuazione	60%
VALORI A CONSUNTIVO			
(Dichiarato nella precedente RdP 30%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>La realizzazione del sistema privacy dell'Istituto è proseguita, con il supporto della DPO. Di seguito si elencano i principali risultati conseguiti:</i> <i>sono stati nominati i privacy appointed, ai quali è stata anche dedicata una giornata di formazione ad hoc.</i> <i>La creazione della rete dei privacy appointed ha reso possibile definire e approvare l'organigramma privacy.</i> <i>E' stata avviata la predisposizione di modulistica, quali ad esempio liberatorie all'utilizzo di dati e/o immagini per diverse situazioni, ed è stata analizzata la modulistica di altri soggetti (es. Cineca), talvolta con revisione degli atti e proposta di modifica.</i> <i>Sono stati rilasciati n. 7 pareri su varie tematiche, il cui contenuto concorre a integrare l'architettura complessiva del sistema.</i> <i>E' stato supportato (azione ancora in corso) il percorso relativo al trattamento dei dati nell'appalto della videosorveglianza.</i> <i>E' stato analizzato il tema del rispetto della privacy nella gestione degli accessi agli archivi cartacei di INRiM.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.5 - DiAG-1 Informatizzazione del processo di gestione della formazione	Avvio gestione informatizzata	Stato di attuazione	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Il go live del modula U-Web Formazione di Cineca è stato dato il 12 dicembre 2023.</i> https://inrim.u-web.cineca.it/</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

1.4.7 - DiAG-1 Coordinamento dei progetti PNRR: iEntrance	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	100 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Rispetto delle scadenze: 100% Soddisfazione del Referente Scientifico: 4.5 (22 gennaio 2024 - Valutazione del Direttore Scientifico)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Ad oggi non si sono verificati ritardi rispetto ai termini e alle scadenze fissate dai progetto iENTRANCE@ENL.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.8 - DiAG-1 Coordinamento dei progetti PNRR: MetroFood.	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	100 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Rispetto delle scadenze: 100% Soddisfazione del Referente Scientifico: 4.5 (21 gennaio 2024 - Valutazione del Dott. Andrea Mario Rossi)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Ad oggi non si sono verificati ritardi rispetto ai termini e alle scadenze fissate dai progetto METROFOOD-IT.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.4-DiAG-1 Redazione del primo bilancio di genere. (Altre UO coinvolte: RUM, TEP, RSE)	Predisposizione del documento e approvazione da parte del CdA	Sì/No	Sì, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

il 28 dicembre 2023 è stato presentato al CdA di INRiM il Bilancio di genere 2022, primo bilancio di genere dell'Istituto.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.5-DiAG-1 Pari opportunità: indagine interna.	Questionario anonimo e report di analisi	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto la DiAG è stata impegnata nella predisposizione dell'Avviso di selezione per la/il Consigliera/e di fiducia dell'Istituto, su sollecitazione del CUG e della Direzione generale. L'obiettivo verrà raggiunto nel 2024. L'avviso è pronto e in fase di pubblicazione nel momento di redazione di questa scheda.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.6-DiAG-1 Iniziative di formazione sull'eliminazione delle molestie e della violenza di genere.	Realizzazione intervento formativo/informativo	Si/No	Sì, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Corso (webinar) su "La cultura di genere", aperto a tutto il personale di INRiM, effettuato il 23/11/2023 - docente Dott.ssa Annalisa Casino di Eticae - Stewardship in Action.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.10-DiAG-1 Selezione di un/una consigliere/a di fiducia disponibile per ascolto e consigli su istanze di genere.	Avvio procedura per nomina Consigliera di Fiducia per istanze di genere	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

100%

RELAZIONE (EVENTUALE)

Procedura avviata nel 2023. Per consentire la massima Avviso pubblicato il 11.01.2024

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

- 1. La DiAG collabora alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui redige le parti relative alla Formazione e all'Anticorruzione.*
- 2. La DiAG nel 2023 ha organizzato n. 3 corsi in house (software Arduino, con organizzazione avviata nel 2022; la cultura di genere; corso di formazione dei Privacy Appointed) e uno residenziale (Percorso di valorizzazione del personale ricercatore e tecnologo - due edizioni, a giugno e settembre 2023). Ha inoltre avviato l'organizzazione di un ulteriore corso in house (Data Science e Machine Learning), la cui erogazione avverrà all'inizio del 2024.*
- 3. La Dirigente della DiAG è stata nominata RUP della procedura aperta i tre lotti espletata nell'ambito del progetto PNRR iENTRANCE e di numerose procedure negoziate nell'ambito dello stesso progetto e del progetto PNRR METROFOOD-IT*

KNOWLEDGE TRANSFER

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.2 - KTR-1</u> Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali} (8)$	10%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 1 n. processi totali: 8 12,5 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Processo mappato: Gestione portafoglio brevetti.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 - KTR-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione Direttore generale: 0.6			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
86%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La sezione Intranet della U.O. KTR è stata rinnovata in ampia misura, al fine di rendere disponibili contenuti utili per il personale dell'Istituto. Si tratta, tuttavia, di un processo continuo e, pertanto, ulteriori aggiornamenti saranno resi disponibili nel prossimo futuro e, comunque, in base all'evolversi delle attività della strutturazione della U.O.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.2 - KTR-1</u> Individuazione, revisione e definizione di atti, accordi, moduli e ogni altro documento finalizzato alla gestione dei processi in materia di proprietà intellettuale.	Predisposizione documento/format	$n. \text{ documenti predisposti} / n. \text{ documenti individuati}$	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. documenti predisposti: 11			

n. documenti individuati: 15 73%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%*
RELAZIONE (EVENTUALE)
<i>Sono stati redatti prioritariamente i moduli e gli schemi di atti relativi alle attività più frequenti. Questo ha permesso di gestire con maggiore rapidità ed efficacia le richieste dei colleghi di parte scientifica. Tuttavia alla luce della recente riforma del Codice della Proprietà Intellettuale (L. 102/2023), parte della modulistica sarà soggetta a revisione nel corso del prossimo anno.</i>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.3 - KTR-1 Vademecum per i ricercatori interessati allo sviluppo di brevetti.	Attività di analisi	Stato di avanzamento	100%
	Redazione vademecum	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100 % Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Redatti il file del Vademecum, accompagnato dal file del Timescale illustrativo e del Pre-Disclosure Form in uso.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.5 - KTR-1 Revisione modalità di individuazione dei soggetti gestori delle attività di deposito, estensione, rinnovo dei brevetti. (Altre UO coinvolte: APP)	Attività di analisi	Stato di avanzamento	100%
	Procedura di affidamento	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100% Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'attività di analisi condotta in merito alle modalità di gestione dei brevetti ha rilevato una frammentazione degli ordini per fasi di vita del singolo brevetto, con creazione di situazioni di lock in rispetto al fornitore individuato per la gestione della prima fase. Si è, pertanto, sperimentata e consolidata una diversa modalità, che prevede l'affidamento a un unico fornitore della gestione del brevetto per il suo intero ciclo di vita: la			

prima fase (ricerca di anteriorità) viene effettivamente affidata sin dall'inizio, mentre le fasi successive sono eventuali, in base agli esiti di quelle antecedenti (es.: ricerca di anteriorità negativa - deposito in Italia) e alle scelte dell'Istituto (es.: estensione del deposito in determinati Paesi). Nella documentazione allegata si trova il form della richiesta di preventivo (per affidamento diretto), strutturata nei termini descritti. Questo risultato, che ha comportato una maggior efficacia e rapidità dei processi, oltre che una migliore trasparenza, è stato conseguito grazie alla collaborazione della U.O. APP.

In futuro, si può ipotizzare un ulteriore efficientamento del processo, tramite affidamento - previa procedura concorrenziale - della gestione di tutti i brevetti che dovessero nascere in un determinato arco temporale (pluriennio).

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

1. Nel corso del 2023 è stata predisposta la bozza del Regolamento Brevetti di INRiM (si veda il file uploadato nella cartella Drive KTR). Il Regolamento non è stato tuttavia portato in approvazione, in quanto nel mese di agosto è stata pubblicata la L. 102/2023 (in vigore dal 23/08/2023) recante la nuova disciplina della proprietà intellettuale. Di conseguenza, considerate le rilevanti modifiche introdotte in materia di brevetti, è stato necessario sospendere la redazione del Regolamento, in attesa di approfondimenti e chiarimenti sulle nuove norme. Questa situazione è comune a tutti gli enti pubblici - in particolare, Università e EPR - impegnati in una fase di modifica sostanziale dei propri regolamenti. In particolare, Università e EPR stanno operando anche attraverso un confronto all'interno di NETVAL - CRUI per giungere a soluzioni e modifiche condivise.

La U.O. KTR ha scelto di non anticipare soluzioni, ma di partecipare al confronto al fine di consentire a INRiM di giungere alla redazione di un documento in linea con quelli degli altri enti.

2. A fine 2023 l'U.O. KTR ha presidiato e coordinato, in collaborazione con il TT Officer, la partecipazione dell'Istituto al Bando "Intellectual Property Award 2023", pubblicato dal Ministero per le Imprese e il made in Italy (MIMIT), che mira a selezionare e premiare i migliori brevetti di ricerca in sei ambiti tecnologici: Med tech, Climatech, Agritech, The Energy of the Future, The Future from the Space, The Future of the City (mobilità, logistica, cyber security, telecomunicazioni). L'Istituto ha sottomesso la propria domanda di partecipazione, concorrendo alla valutazione di 4 brevetti relativi a due ambiti tecnologici (3 per l'ambito The Future from the Space e 1 per l'ambito The Future of the City) .

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 -SGE-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
0.68			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
98%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>I contenuti sono stati aggiornati in tempo reale con completezza, ordine e una grafica chiara per quanto disponibile a nostra conoscenza.</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.5 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - riordino e fascicolazione della documentazione da versare in conservazione. (Altre UO coinvolte: tutte)	Stato di avanzamento	Stato di avanzamento	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.6 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - definizione accordi di versamento con il Cineca.	Attuazione degli accordi con Cineca	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

RELAZIONE (EVENTUALE)
<p>- Definizione degli accordi: Gli accordi per il versamento dei documenti nell'archivio di deposito "Conserva" di Cineca sono stati definiti e sottoposti all'approvazione della Direzione generale.</p> <p>- Attuazione degli accordi: Il versamento dei documenti a conservazione permanente in Conserva potrà essere effettuato nel corso del 2024, previa l'approvazione da parte della Direzione generale e la stipula dei nuovi accordi con Cineca, già redatti (quindi con avanzamento della fase di definizione prevista per il 2024).</p>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.8 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - creazione dell'elenco di consistenza. (Altre UO coinvolte: tutte)	Creazione dell'elenco di consistenza	Stato di avanzamento	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
40%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>L'elenco di consistenza dell'archivio cartaceo, che ha raggiunto appieno il target previsto, ha finora riguardato la documentazione dell'archivio di deposito presente al piano interrato della sede di Strada delle Cacce 91. Nel corso del 2024 il lavoro dovrà proseguire nella Sede Storica ed è subordinato al ripristino dell'agibilità del locale.</i></p> <p><i>Infatti, malgrado le numerose richieste avanzate negli ultimi due anni, il locale presenta ancora lo sporco di deposito degli ultimi trent'anni; i finestrone, molto alti pesanti e chiusi da tempo, hanno bisogno di una veloce revisione per essere aperti per purificare l'aria; non è ancora stata ripristinata la corrente elettrica e quindi il locale è privo di luce e di riscaldamento. La realizzazione della prossima fase dell'obiettivo (obiettivo previsto: 80% nel 2024) è subordinata ai lavori di cui sopra, i quali sono necessari non solo per la messa a norma dell'archivio cartaceo, ma anche per operare una selezione dei documenti e compilare una prima richiesta di scarto – fondamentale per eliminare la documentazione la cui conservazione non è obbligatoria – e conseguentemente liberare spazio per la molta documentazione attualmente collocata in modo improprio in scatoloni sovrapposti.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.9 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: creare archivio annuale in Titulus degli atti del CdA dal 2006, anno di istituzione INRiM.	Creazione archivio per annualità	n. annualità riportate in titulus/n. annualità totali - 15	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. annualità riportate in titulus: 15			

n. annualità totali: 15 100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.10 -SGE-1 Protocollo anni 2016 e anteriori. Estrazione e integrazione in Titulus dei registri. (Altre UO coinvolte: SIR)	Integrazione dei registri	(n. registrazioni integrate/n. registrazioni totali)	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. registrazioni integrate: 143.719 n. registrazioni totali: 143.719 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>L'importazione in Titulus si è rivelata possibile per tutte le registrazioni di Archidoc, compresi i repertori e le immagini ancora collegate alle registrazioni. L'obiettivo 2023, in termini di avanzamento dell'attività, è stato pienamente raggiunto.</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.11 -SGE-1 Rilegatura per archivio istituzionale dei decreti Presidente e Direttore generale, verbali CdA e verbali CdR dal 2006 al 2016.	Verbali rilegati	n. verbali rilegati/n. verbali da rilegare	60%
VALORI A CONSUNTIVO			
CdA n. verbali rilegati: 28 n. verbali da rilegare: 28 Decreti del Presidente n. decreti rilegati: 808 n. decreti da rilegare: 808 Decreti del Direttore generale n. decreti rilegati: 2370 n. decreti da rilegare: 2370			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

Tutte le annualità dei verbali del CdA che potevano essere trasmessi per la rilegatura sono state inviate in tipografia.

Dall'anno 2022 i verbali sono firmati solo digitalmente e vengono solo repertoriati su Titulus.

Tutti i verbali definitivi del CdA sono stati altresì repertoriati nei rispettivi repertori di Titulus.

I decreti del Presidente e del Direttore generale sono stati rilegati fino all'anno 2020.

Dal 2021 in poi i decreti sono firmati solo digitalmente e vengono solo repertoriati su Titulus.

In conclusione, l'obiettivo si intende non solo completamente raggiunto, con un anno di anticipo rispetto alla previsione triennale 2022-2024, ma altresì sopravanzato, stante le rilegature dei verbali e dei decreti di tutte le annualità successive, fino alla completa digitalizzazione (dal 2022).

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.12 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei: redazione del repertorio dei fascicoli cartacei.	Predisposizione del repertorio dei fascicoli cartacei	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Il target raggiunto è stato 80% anziché 30% previsto dall'obiettivo.</p> <p>La redazione del repertorio dei fascicoli cartacei ha finora riguardato la documentazione dell'archivio di deposito presente al piano interrato della sede di Strada delle Cacce 91. Si rimanda a quanto descritto nella relazione dell'obiettivo 1.3.8 – SGE-1 in merito alla necessità dei lavori di ripristino dell'area in cui si trova la documentazione.</p> <p>Il diverso peso del lavoro rimanente rispetto all'obiettivo 1.3.8-SGE-1 (60% rispetto a quest'ultimo, 20% per l'obiettivo in commento) si giustifica in quanto la redazione del repertorio dei fascicoli implica un minor grado di complessità e minor tempo rispetto alla compilazione dell'elenco di consistenza; quest'ultimo, infatti, prevede lo studio del contenuto di ogni singolo fascicolo e l'annotazione delle sue ripartizioni interne e di numerosi altri metadati quali l'oggetto del fascicolo e dei sottofascicoli interni, l'anno di istruzione, la sua classificazione completa, il numero, l'annotazione dei repertori e dei protocolli a conservazione illimitata in esso contenuti, l'anno di chiusura, l'annotazione del passaggio che verrà fatto alla sezione separata dell'archivio o, in alternativa, la necessità di inserire tutto il fascicolo, o una sua parte, in un elenco di scarto.</p> <p>La redazione del repertorio dei fascicoli, reso obbligatoria dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 2020, consiste nella creazione e compilazione di un registro che riporta il titolo dei fascicoli, la data di apertura, l'oggetto e la loro classificazione e pochi altri metadati. Il repertorio, che deve essere costituito su base annuale, assegna una numerazione progressiva ai fascicoli costituiti nello stesso anno. Nel caso dell'archivio dell'INRiM, privo di ordine cronologico e completamente sprovvisto di qualunque mezzo di corredo archivistico, si è provveduto, intanto, alla registrazione dei fascicoli presenti nei depositi dei documenti cartacei¹ e a riportare anche la loro collocazione attuale. Quando il registro sarà completato si provvederà alla loro numerazione in base alla data di apertura, avendo cura di collegare la documentazione cartacea appartenente ai fascicoli ibridi (costituiti da documenti cartacei e da documenti digitali) alla documentazione digitale contenuta in Titulus.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

¹ Il repertorio dei fascicoli dell'archivio informatico viene prodotto da Titulus, su richiesta degli Amministratori di Sistema abilitati.

1.3.13 -SGE-1 Creazione a aggiornamento della sezione "Attuazione progetti PNRR" in Amministrazione Trasparente.	Valutazione congiunta da parte del Direttore generale e del Project manager PNRR	Valutazione da 0 a 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione congiunta da parte del Direttore generale e del Project manager PNRR: 0.7			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
88%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>D'accordo con la Dirigente della Direzione Affari Giuridici (DiAG), il suddetto obiettivo è stato modificato. La sua realizzazione presupponeva l'accesso da parte di personale della UO SGE al Portale dell'Istituto, accesso che non è stato consentito per effetto della nuova policy in materia. In sostituzione, si è proceduto all'implementazione della sezione Intranet della Direzione Affari Giuridici, che ha impegnato la medesima risorsa che sarebbe stata dedicata alla realizzazione dell'obiettivo in commento. Si veda la scheda di monitoraggio della DiAG per maggiori dettagli.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.3-SGE-1</u> Associazioni INRiM: ricognizione su base annuale e riorganizzazione delle attività inerenti la gestione di tutte le Associazioni in essere e loro monitoraggio.	Ricognizione e implementazione nuova procedura	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Per ciascuna associazione in corso è proseguito costantemente e regolarmente il monitoraggio ed è stato fornito supporto al personale per le procedure relative all'associazione di interesse. Sono state attivate nuove associazioni e sono state curate le procedure inerenti la loro costituzione.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.4-SGE-1</u> Convenzioni INRiM: ricognizione delle convenzioni in essere, reingegnerizzazione del processo finalizzato alla stipulazione e definizione sistema di monitoraggio.	Ricognizione e implementazione nuova procedura	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

100%

RELAZIONE (EVENTUALE)

Si è concluso il processo di reingegnerizzazione delle convenzioni. E' proseguito il monitoraggio delle convenzioni in essere ed è stato eseguito il monitoraggio complessivo.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Attività per il rinnovo del CdA.

Coinvolgimento in attività per commissione sussidi, borse di studio e concorsi.

ACQUISTI TECNICI E LAVORI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.1.2 - ATL-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ $n. \text{ processi totali: } 31$	20%
VALORI A CONSUNTIVO			
<p>2023: n. processi mappati: 2 n. processi totali: 31</p> <p>Percentuale di processi mappati: $2/31 * 100 = 6\%$ (di cui 5 nel 2022)</p>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Le 2 schede relative ai processi mappati, riferite rispettivamente alle funzioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Gestione delle procedure di affidamento dei lavori dell'Istituto" - "Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione Tecnica" <p>sono state inviate a Direzione Generale INRiM <direzione.generale@inrim.it> in data 22/12/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Le 2 schede sono le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura di lavoro "RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO AI SENSI DELL’ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA A), DEL D. LGS. N. 36/2023", 2. Procedura di lavoro "RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI O FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO AI SENSI DELL’ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. N. 36/2023". <p>La documentazione a supporto inerente il raggiungimento dell’obiettivo è stata caricata sul portale della Performance in due distinte cartelle denominate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Obiettivo 1.1.2 - ATL-1 Mappatura dei processi - Scheda Richiesta Preventivi Lavori" - Obiettivo 1.1.2 - ATL-1 Mappatura dei processi - Scheda Richiesta Preventivi Servizi-Forniture. 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.1 - ATL-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell’area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0,88			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.2 - ATL-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 40.000 euro).	Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di scrittura anticipata/contabilizzazione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 10%): - Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; - Ordini di importo inferiore a 5.000 euro; - Ordini MEPA di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro; - Ordini fuori MEPA (piattaforma U- BUY) di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro.	(Data emissione ordine - data inserimento richiesta*)	
		(*) salvo eccezioni o casi particolari non rientranti nel conteggio a causa di dilatazioni tempistiche non dipendenti dalla UO ATL	10
		(es. problemi dell'impresa oppure tempi di attesa anticipata in casi particolari)	20
			35
			40

VALORI A CONSUNTIVO

- n. Ordini di importo inferiore a 1.000 euro: 3
Media giorni (lavorativi) di emissione ordini: **6**
Target 2023: 10 gg
- n. Ordini di importo inferiore a 5.000 euro: 4
Media giorni (lavorativi) di emissione ordini: **9**
Target 2023: 20 gg
- n. Ordini MEPA di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro: 4
Media giorni (lavorativi) di emissione ordini: **14**
Target 2023: 35 gg
- n. Ordini fuori MEPA (piattaforma U-BUY) di importo compreso tra 5.000 e 40.000 euro: 3
Media giorni (lavorativi) di emissione ordine: **12**
Target 2023: 40 gg

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

100%

RELAZIONE (EVENTUALE)

Si precisa che la formula utilizzata per la definizione delle tempistiche di gestione procedure è la seguente: **Data emissione ordine - data richiesta anticipata**, sia con riferimento a quanto effettuato dalla UO Approvvigionamenti (e quindi con allineamento per una uniformità di calcolo tra le unità organizzative deputate alla gestione degli appalti), sia con riferimento al fatto che determinate richieste sono inserite dalla UO SET al fine di una contabilizzazione fondi di Bilancio coerente con il Piano Triennale delle Opere pubbliche, mentre l'indagine di mercato ovvero lo studio della tipologia di procedura deve ancora essere effettuata dalla medesima UO SET.

La documentazione a supporto inerente il raggiungimento dell'obiettivo è stata caricata sul portale in una cartella denominata "Obiettivo 1.4.2 - ATL-1 Definizione tempi gestione proced. massive".

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

<p>1.4.3 - ATL-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto semplificate non massive (affidamento diretto da 40.000 a 75.000 euro* oppure da 40.000 a 150.000 euro)* *limite aggiornato a 139.000 euro per servizi e forniture, ex. DL 77 del 31.05.2021.</p>	<p>Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di emissione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 15%): - Ordini MEPA per servizi e forniture di importo compreso tra 40.000 e 75.000 euro* oppure ordini per lavori di importo compreso tra 40.000 e 150.000 euro</p>	<p>(Data emissione ordine - data inserimento richiesta)* (*) salvo eccezioni o casi particolari non rientranti nel conteggio a causa di dilatazioni tempistiche non dipendenti dalla UO ATL (es. problemi dell'impresa oppure tempi di attesa anticipata in casi particolari)</p>	<p>45</p>
<p>VALORI A CONSUNTIVO</p>			
<p>Ordini MEPA per servizi e forniture di importo compreso tra 40.000 e 75.000 euro* oppure ordini per lavori di importo compreso tra 40.000 e 150.000 euro: n. 7 Media giorni (lavorativi) di emissione ordine: 27 Target 2023: 45 gg</p>			
<p>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</p>			
<p>100%</p>			
<p>RELAZIONE (EVENTUALE)</p>			
<p>Si precisa che la formula utilizzata per la definizione delle tempistiche di gestione procedure è la seguente: Data emissione ordine - data richiesta anticipata, sia con riferimento a quanto effettuato dalla UO Approvvigionamenti (e quindi con allineamento per una uniformità di calcolo tra le unità organizzative deputate alla gestione degli appalti), sia con riferimento al fatto che determinate richieste sono inserite dalla UO SET al fine di una contabilizzazione fondi di Bilancio coerente con il Piano Triennale delle Opere pubbliche, mentre l'indagine di mercato ovvero lo studio della tipologia di procedura deve ancora essere effettuata dalla medesima UO SET. La documentazione a supporto inerente il raggiungimento dell'obiettivo è stata caricata sul portale in una cartella denominata "Obiettivo 1.4.2 - ATL-1 Definizione tempi gestione proced. massive Obiettivo 1.4.3 - ATL-1 Definizione tempi procedure non massive".</p>			

APPROVVIGIONAMENTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.1.2 - APP-1 Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	$(n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}) \times 100$ n. processi totali: 6	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 6 n. processi totali: 6 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'obiettivo è stato raggiunto integralmente nel 2022. È riportato anche nel PIAO 2023 per un disallineamento nel monitoraggio. Pertanto l'obiettivo non viene considerato ai fini della determinazione della performance 2023..			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.1 - APP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0,84			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.1 - APP-1 Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 75.000 euro).	Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di scrittura anticipata/contabilizzazione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 10%): * Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; * Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro; * Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro;	Data emissione ordine - data di scrittura anticipata/contabilizzazione	3 10

			20
VALORI A CONSUNTIVO			
<p>Sono stati rispettati i tempi di gestione e di emissione contratti/ordini: * Ordini di importo inferiore a 1.000 euro= < 3 gg. * Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro= <10 gg. * Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro=< 20 gg.</p> <p>L'importo per gli affidamenti diretti è inferiore a euro 140.000,00 dall' 1 luglio 2023</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>3.1.1 - APP-1</u> Affidamento per sostituzione macchine erogatrici bevande con distributori dell'acqua e borracce personalizzate. (Altre UO coinvolte: LMA)*	Affidamento per la selezione del fornitore	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
ND			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
ND			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Per l'obiettivo non è stato stanziato budget, pertanto è stato posticipato.			

COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.1 - COM-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0,78			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.6-COM-1 Aumento della visibilità dell'Ente sul web. In collaborazione con la Direzione scientifica.	Incremento della visibilità: Facebook Linkedin Instagram	(n. like + n. condivisioni + n. di commenti) / n. follower n. follower	trend crescente trend crescente
VALORI A CONSUNTIVO			
Engagement al 31.12.2023			
Social network	Engagement al 31.12.2022	Engagement al 31.12.2023	
Facebook	48%	50%	
LinkedIn	61,78%	61,78%	
Instagram	77%	6.5%	
n. Follower al 31.12.2023			
Social network	Followers al 31.12.2022	Followers al 31.12.2023	Incremento
Facebook	2236	2338	▲ +4.5%
LinkedIn	3014	3717	▲ +23%
Instagram	258	398	▲ +55%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
75%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.8-COM-1</u> Realizzazione nuova linea di materiale per la comunicazione dell'Ente.	Valutazione Direttore generale sul materiale realizzato	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0,9			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Sono state realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flyer generici Ricerca ITA/ENG • Flyer trasferimento tecnologico ITA/ENG • Flyer servizi ITA • Flyer PiQuET ITA/ENG • Flyer IMPreSA ITA/ENG • Gadget SI • Matite • Spille • Roll up generici Ricerca ITA/ENG • Roll up Trasferimento tecnologico ITA/ENG • Roll up IMPreSA ITA/ENG • Roll up PiQuET ITA/ENG • Roll up SERVIZI ITA • Supporti di comunicazione evento di inaugurazione PiQuET – cartellina convegno, Roll up, Block notes, flyer, save the date, shopper, grafiche social • Supporti di comunicazione evento di inaugurazione IMPreSA – cartellina convegno, Roll up, Block notes, , save the date, shopper, matite. 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>3.1.1-COM-1</u> Realizzazione di una campagna di comunicazione green practice.	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0-1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Presidente: 0.7			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>La campagna di comunicazione è attiva dal 2022 le azioni per l'anno 2023 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campagna di comunicazione in occasione della giornata nazionale sul risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili "M'illumino di meno" • Comunicazione social relativa al workshop del progetto TIMEPAC 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.3.2-COM-1 Aumento dell'engagement interno.	Realizzazione di campagne di comunicazione con il coinvolgimento dei dipendenti	n. di campagne di comunicazione realizzate/n. di campagne di comunicazione programmate (2)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. di campagne di comunicazione realizzate: 2 n. di campagne di comunicazione programmate: 2			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Campagna di comunicazione in occasione della giornata internazionale per le donne e ragazze nella scienza Campagna di comunicazione in occasione della giornata nazionale sul risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili "M'illumino di meno"			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.2-COM-1 Linee guida per il corretto uso del linguaggio di genere.	Analisi normativa e stato dell'arte	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
È stata realizzata un'analisi normativa parziale e informale sulle linee guida e documentazione di: parlamento europeo, ministeri, altri enti di ricerca e università			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione evento e gestione della comunicazione per gli eventi di inaugurazione delle infrastrutture PiQuET e IMPreSA • Realizzazione dei supporti di comunicazione e campagna di comunicazione per le attività legate al WMD 2023 • Avvio della revisione dei contenuti pubblicati sul portale

GARE E CONTRATTI

Le funzioni dell'Unità organizzativa, per l'esercizio 2023, sono state transitoriamente assegnate alle UO APP e ATL.

RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.1 -RSE-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0,76			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Oltre all'aggiornamento della pagina "Responsabile, collaboratori e funzioni assegnate" con i nominativi delle nuove risorse umane della UO, sono state apportate le seguenti modifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E' stata aggiornata la pagina relativa alla Cassa Economale con il nuovo disciplinare e la nuova modulistica. Sono state poi modificate di conseguenza le "Pillole di cassa economale", con un sunto delle istruzioni operative per la predisposizione delle RdA. 2. E' stata inserita una nuova pagina dedicata al collaudo delle fatture, che informa sin da ora i colleghi che a partire da gennaio 2024 sarà utilizzato il collaudo informatico per tutte le fatture. Nella pagina è stato inserito il manuale operativo per l'utilizzo della nuova funzione ed è stato inserito un link di rimando alla pagina della UO SIR, cui fa capo MCI. 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.3 -RSE-1 Revisione del disciplinare del servizio di cassa economale. (Altre UO coinvolt: APP)	Decreto del Direttore Generale di approvazione del nuovo disciplinare	Si/No	Si, 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Si, Decreto del Direttore Generale di approvazione del nuovo disciplinare n. 382 del 19/12/2023			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Il Decreto del Direttore Generale n. 382 del 19/12/2023 ha approvato il nuovo disciplinare unitamente ai nuovi allegati: il modello di dichiarazione di urgenza e/o di impossibilità all'acquisto attraverso i canali tradizionali e il modulo relativo ai beni inventariabili acquistabili tramite fondo economale.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.5 -RSE-1 Supporto alla Direzione generale nella revisione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.	Redazione del documento e approvazione da parte del CdA.	Stato di avanzamento	100% *
VALORI A CONSUNTIVO			

0 - Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità non è stato revisionato
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
0%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Il Gruppo di lavoro MUR-MEF sulla contabilità economica non ha avuto seguito nel corso dell'esercizio 2023.

*Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dai risultati del Gruppo di lavoro MUR-MEF sulla contabilità economica

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.2 -RSE-1</u> Reingegnerizzazione del processo di spesa per gli acquisti di beni e servizi.	Implementazione del processo	Differenza -x- dal termine di pagamento risultante sulla PCC	$x \leq 0$
VALORI A CONSUNTIVO			
-7,46 (Valore aggiornato al 16.01.2024 a seguito di aggiornamenti della piattaforma nazionale)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il valore a consuntivo è, al momento della trasmissione della presente rendicontazione, ancora provvisorio in quanto la Piattaforma dei Crediti Commerciali impiega alcune settimane, dopo la conclusione dell'esercizio, a restituire una situazione definitiva, a causa del tempo necessario all'allineamento dei flussi tra SDI e SIOPE+. Tuttavia, l'ultima estrazione effettuata su PCC a metà dicembre restituiva una previsione delle tempistiche di pagamento per il IV trimestre pari a -10,62 giorni e un valore complessivo per il 2023 pari a -6,75 giorni. Inoltre, tutti i valori relativi ai precedenti trimestri sono risultati inferiori a 0 (I trimestre: -3,57; II trimestre: -2,37, III trimestre: -10,68).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.6 -RSE-1</u> Piena operatività delle procedure di gestione dei beni inventariabili.	Predisposizione del Regolamento Operatività delle procedure previste dal regolamento	Si/No (n. procedure operative/n. procedure previste) n. procedure previste: 3	Si, 100% 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Si - Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24/01/2023 ha approvato il Disciplinare per la composizione e il funzionamento della Commissione per il fuori uso.			
3 procedure operative attuate / 3 procedure operative previste			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
<p><i>Con il Decreto del Direttore Generale n.20 del 24/01/2023 è stato approvato il nuovo Disciplinare per la composizione e il funzionamento della Commissione per il fuori uso. Il Disciplinare prevedeva tre procedure operative da attuare nel corso dell'esercizio 2023.</i></p> <p><i>La prima riguardava la nomina della Commissione stessa: secondo l'art. 2 questa deve essere composta da una componente amministrativa e da una componente tecnica, per un minimo di sette membri e deve rimanere in carica per un triennio. Con Decreto del Direttore Generale n. 27 del 01/02/2023 è stata nominata la Commissione per il triennio 2023-2025. La composizione della Commissione rispetta tutti i requisiti di cui all'art. 2 del Disciplinare.</i></p> <p><i>La seconda procedura riguarda l'operatività della Commissione. In base all'art. 3 del Disciplinare, questa deve riunirsi almeno una volta a semestre e le riunioni devono essere verbalizzate. Nel corso dell'esercizio 2023 la Commissione si è riunita quattro volte: il 2 marzo, il 16 marzo, il 26 luglio e il 26 ottobre. Si allegano i verbali.</i></p> <p><i>La terza e ultima procedura riguarda l'esame delle proposte di discarico. L'art. 4 illustra i vari passaggi da seguire dalla raccolta delle richieste al Decreto di dismissione a firma del Direttore Generale. In ciascuna riunione, la Commissione ha operato secondo quanto previsto dal Disciplinare. Si allega la documentazione.</i></p>

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<p><i>A seguito della Deliberazione 6/2023/2 del 15 febbraio 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha fornito le linee di indirizzo per l'utilizzo delle quote FOE - valenza internazionale dedicate alla nuova partnership EMP per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, l'UO RSE ha fornito un supporto straordinario alla componente scientifica dell'Ente per la gestione dei fondi, in modo particolare per ciò che concerneva l'assegnazione di risorse sui servizi metrologici e l'incremento delle disponibilità dirette sui progetti. Sono stati complessivamente configurati 35 nuovi progetti, in aggiunta ai 16 centri di costo di cui al FOE - progettualità di carattere continuativo, che nell'anno 2023 hanno visto il pieno avvio delle attività.</i></p> <p><i>Poiché la maggior parte di questi fondi aveva scadenza al 31.12.2023, le nuove disponibilità hanno contribuito al sensibile incremento del numero di richieste d'acquisto presentate in corso d'anno, la cui gestione contabile è in capo a RSE. Nel 2023 sono state contabilizzate più di 1.600 RdA, a fronte delle circa 1.200 dell'anno precedente.</i></p> <p><i>Altra ulteriore attività di rilievo è la completa digitalizzazione della documentazione del fondo economale. Con il benestare del Collegio dei Revisori, nel corso dell'esercizio 2023 la UO RSE ha avviato un processo di progressiva digitalizzazione dei giustificativi delle richieste di rimborso, che vengono archiviati esclusivamente sul gestionale in uso presso l'Ente per il protocollo e l'archivio.</i></p>

RISORSE UMANE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.1 -RUM-1</u> Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	$n. \text{ funzioni analizzate} / n. \text{ funzioni totali (8)}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. funzioni analizzate: 8 n. funzioni totali: 8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 -RUM-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0,72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.2.1-RUM-1</u> Informatizzazione di procedure (Altro UO coinvolte: SIR)	Percentuale di procedure informatizzate	$n. \text{ procedure informatizzate} / n. \text{ procedure attese (6)}$	66%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. procedure informatizzate: 6 n. procedure attese: 6 Procedure: concorsi pubblici (piattaforma in PA); incarichi di lavoro autonomo (piattaforma in PA); smart working (creazione database con le informazioni da inserire nell'accordo individuale e 5 template di comunicazione); genitorialità (revisione della modulistica e database); incarichi extra-istituzionali (revisione modulistica e database); permessi l. 104/92 (creazione modulistica e database).			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

1.3.2-RUM-1 Kit di Benvenuto - Creazione di un'area dedicata ai nuovi assunti contenente apposito materiale informativo per favorire l'inserimento in Istituto. (Altre UO coinvolte: TEP, SPP, COM)	Realizzazione dell'area	Stato di avanzamento	100%
	Valutazione del DG	0-1	>0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Area realizzata - link intranet: https://win.ininrim.it/intranet/page/neo-assunti?group=31 Valutazione Direttore generale: 0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.3-RUM-1 Implementazione dei fascicoli del personale e informatizzazione degli stessi.	Analisi finalizzata all'individuazione dello strumento informatico adeguato (per gestione e conservazione)	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
1.4.4-RUM-1 Rispetto del lead time delle procedure di reclutamento.	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TI	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta])	10 gg
		(media de [data caricamento sul portale INPA - data ricezione profilo])	10 gg
	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TD	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta])	20 gg
		(media de [data caricamento sul portale INPA - data ricezione profilo])	10 gg
VALORI A CONSUNTIVO			
<p>TI: primo punto non applicabile perché la richiesta dei bandi TI, è comunicata verbalmente da DG in base al Piano del Fabbisogno del Personale;</p> <p>TI - secondo punto: 2 gg</p> <p>TD – primo punto: 10,8 gg*;</p>			

<p>TD – secondo punto: 8,7 gg * non sono stati considerati nel computo n. 2 concorsi (per uno, il richiedente ha domandato di attendere per avviare la procedura; per il secondo l'ufficio, preso atto dell'urgenza, ha inviato la bozza di bando prima di ricevere la richiesta protocollata)</p>
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.7-RUM-1 Reingegnerizzazione dei processi trasversali di richiesta proroga e rinnovi.	Percentuale dei processi reingegnerizzati	$n.\text{processi reingegnerizzati} / n.\text{processi trasversali di competenza (2)}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n.processi reingegnerizzati: 2 n. processi trasversali di competenza: 2			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.4.1-RUM-1 Analisi e monitoraggio smart working e telelavoro.	Redazione report di analisi e presentazione al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Analisi realizzata e presentata			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.2-RUM-1 Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: area studio ad hoc e ludoteca per i figli/figlie del personale. (Altre UO coinvolte: SET)	Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
No			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

<p><u>4.6.2-RUM-1</u> Welfare aziendale: assicurazione sanitaria per i dipendenti con possibilità di estensione a conviventi e familiari - studio di fattibilità. (Altre UO coinvolte: TEP, ATL).</p>	Predisposizione studio di fattibilità e presentazione al Direttore generale	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del regolamento incarichi extra-istituzionali approvato dal CdA in data 16 giugno 2023; 2. Gestione delle attività amministrative relative al ciclo della performance anni 2017 – 2022 (attribuzione con decreto del Direttore Generale n. 128 del 12 maggio 2023).

SUPPORTO ALLA RICERCA

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.2 - SUR-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali} (6)$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 6 n. processi totali: 6			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 - SUR-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.66			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
94%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Da aprile 2023, sono stati caricati nell'area dedicata alla UO SUR sulla Intranet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo Manuale Timesheet, accompagnato dalle Istruzioni operative per la compilazione dei Timesheet - Materiale relativo alle opportunità di finanziamento europeo (focus sui grant ERC e sulle MSCA) - Materiale relativo al nuovo Programma Regionale POR FESR 2021 2027 e al primo bando SWich "Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione" <p>Link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HMuYpZukRUzjuuor9v0qYIIE6nnTAel</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presentazione dedicata all'opportunità di iscrizione nel Registro esperti (valutatori) della Commissione europea - Materiale relativo alle modalità di rendicontazione dei progetti EPM <p>Da maggio 2023, sono stati pubblicati sulla newsletter settimanale avvisi e informazioni relativi alle opportunità di finanziamento nazionali, europee ed internazionali.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.4 - SUR-1</u> Impostazione metodologia di rendicontazione progetti PNRR	Definizione metodologia e presentazione al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			

<i>Metodologia definita e presentata</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.5 - SUR-1 <i>Rendicontazione finanziaria 2023 del cofunding EPM.</i>	<i>Rendiconto inviato</i>	<i>Si/No</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>In data 15 dicembre 2023 è stato inviato ad Euramet il rendiconto tecnico 2023 cofunding EPM. Il rendiconto finanziario 2023 cofunding EPM verrà inviato nel mese di febbraio 2024.</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Nel mese di gennaio 2024 è prevista la registrazione delle ore uomo per l'ultimo mese dell'anno 2023. Non appena i costi annui lordi 2023 saranno resi disponibili dalla U.O. TEP, sarà possibile procedere con il calcolo del costo del personale impegnato nelle attività di cofunding e l'inserimento del dato nel rendiconto finanziario.</i></p> <p><i>Non appena l'estrazione relativa ai costi di ammortamento per l'anno 2023 sarà resa disponibile dalla U.O. RSE, sarà possibile procedere con l'inserimento del dato nel rendiconto finanziario.</i></p> <p><i>Tra la fine del mese di gennaio e l'inizio del mese di febbraio 2024 si svolgerà l'audit di primo livello con la presentazione della documentazione al revisore dei conti, Rag. Ugo Carletto.</i></p> <p><i>Non appena l'auditor invierà il Certificate on the Financial Statement, il rendiconto verrà inviato ad Euramet. La scadenza è fissata da Euramet per il 28 febbraio 2024.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.5.1-SUR-1 <i>Incentivi volti a sostenere i giovani ricercatori e le giovani ricercatrici con figli al seguito durante i periodi di ricerca all'estero.</i>	<i>Presentazione studio di fattibilità al Direttore generale</i>	<i>Si/No</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Studio di fattibilità predisposto e presentato</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<i>Per la prima volta da che esiste il Team di Supporto alla Ricerca, si è verificata l'esigenza di occuparci della redazione e negoziazione di due contratti di comodato d'uso gratuito con società estere per l'invio di attrezzatura scientifica (rif. Dott. Andrea Mario Giovannozzi comodato con la ditta Thermofisher e la Dott.ssa Ilaria Sesia con ISRO India)</i>

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.2 -TEP-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali (51)}$	53%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 28 n. processi totali:51 55% di processi mappati			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 -TEP-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.76			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.1 -TEP-1</u> Revisione del sistema premiale e delle indennità. (Altre UO coinvolte: RUM).	Definizione del nuovo sistema	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
La proposta di revisione del sistema premiale e delle indennità è stata completata			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.2 -TEP-1</u> Erogazione delle retribuzioni: riduzione delle criticità e delle tempistiche di risoluzione; riduzione dei tempi di acquisizione delle variazioni comunicate dai dipendenti.	Criticità rilevate sui cedolini	$n. \text{ criticità rilevate o segnalate} / n. \text{ cedolini emessi}$	<0.25%

	<i>Percentuale di criticità risolte entro la prima retribuzione utile</i>	<i>n. di criticità risolte in una mensilità/n. di criticità totali</i>	95%
	<i>Acquisizione delle variazioni comunicate dai dipendenti entro la prima retribuzione utile</i>	<i>n. di variazioni acquisite in una mensilità/n. di variazioni comunicate</i>	95%

VALORI A CONSUNTIVO

n. criticità rilevate o segnalate: 11
n. numero cedolini emessi: 4.086 (comprese CU)
 0,27%

n. di criticità risolte in una mensilità: 10
n. criticità totali: 11
 91%

n. di variazioni acquisite in una mensilità: 279
n. di variazioni comunicate: 285
 98%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

97,5% (96%, 96%, 100%)

RELAZIONE (EVENTUALE)

Sono state considerate solo le criticità imputabili alla UO e non a malfunzionamenti del software. Si ritiene che l'obiettivo 1.4.2 al secondo e terzo punto, non sia completamente idoneo a restituire un'informazione utile ad una corretta valutazione. Come si evince dall'andamento, le criticità direttamente imputabili alla UO sono esigue e fisiologiche; potrebbe accadere che un'unica criticità rilevata in totale non venga risolta nei termini indicati restituendo quindi un grado raggiungimento pari a zero.

OBBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.4-TEP-1 <i>Passweb e ritrasmissione denunce: verifica e eventuale regolarizzazione delle posizioni assicurative personale dipendente iscritto INPS/INPDAP - Approfondimento della materia attraverso percorso formativo specifico della durata di 12 mesi.</i>	<i>Percorso formativo specifico</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Supporto alla UO Risorse Umane

Gestione Benefici sociali e assistenziali

Supporto alla Direzione per la redazione di bandi per selezioni interne

Contratti integrativi: costituzione fondi, redazione cci, relazioni illustrative e tecnico finanziarie, incontri di trattativa

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.2 - SPP-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali (24)}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 24 n. processi totali: 24 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 - SPP-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.94			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.3 - SPP-1</u> Implementazione delle Procedure, Istruzioni Operative e Moduli del Sistema Sicurezza.	Percentuale di P.O., I.O., Mod. implementati	$n. \text{ procedure, istruzioni operative, moduli redatti} / n. \text{ procedure, istruzioni operative, moduli attesi (12)}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. procedure, istruzioni operative, moduli redatti: 12 n. procedure, istruzioni operative, moduli attesi: 12 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Materiale predisposto: IO SPP PLS An 220 Cryostation s100			

IO SPP PLS Ap008 e Ap009

IO SPP 005 Duvri

IO SPP 013 Missioni e attività presso terzi

IO SPP 017 Utilizzo HF

M SPP 18 Informazioni per ospiti e visitatori

M SPP 019 Registro addestramento lavoratori

M SPP 020 Registrazione addestramento prelievo azoto liquido

M SPP 015 Checklist telelavoro

M SPP 021 Modulo consegna gluconato di calcio

PO SPP 002 Elenco componenti squadre di emergenza da affiggere

PO SPP 001 a Criteri di valutazione dei rischi per la sede di Torino - Strada delle Cacce

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.2.3 - SPP-1 <i>Informatizzazione del sistema sicurezza: studio di fattibilità per la digitalizzazione integrale del sistema sicurezza.</i>	<i>Presentazione studio di fattibilità al Direttore generale</i>	<i>Si/No</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Nel 2023 l'analisi, effettuata sostanzialmente nel 2022 (target 2022: 70%, raggiunto) è stata chiusa e formalizzata. Le consultazioni con Ispettori dello Spresal hanno evidenziato che la sola archiviazione elettronica dei documenti relativi alla salute e alla sicurezza dei lavoratori non è sufficiente in caso di ispezione degli organi di vigilanza. Pertanto si è mantenuta l'archiviazione mista, cartacea e digitale.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.3 - SPP-1 Audit del sistema formativo.	Definizione del sistema di audit	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
IO SPP 018 Definizione di un sistema di audit in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
2.2.1 - SPP-1 Relazioni tecniche di valutazione dell'esposizione dei lavoratori a particolari rischi: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, psicosociali. Valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento.	Fase 2: Valutazione	n. valutazioni completate / n. valutazioni totali (5)	100%
	Fase 3: Piani di miglioramento	n. Piano di miglioramento impostati / n. Piani di miglioramento totali (5)	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 2: completate tutte le valutazioni. (100%) Fase 3: sono stati predisposti 4 piani di miglioramento su 5 per agenti fisici (rumore, vibrazioni, CEM e ROA). (80%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Materiale presente:</p> <p>Relazione tecnica Ing. Seren Tha di maggio 2022 sui rischi fisici (rumore, vibrazioni, CEM, ROA) Valutazione rischi psicosociali della Adequat del 2022 Relazione tecnica del TSL, Dott. ssa Ferrero, sul rischio laser di dicembre 2023</p> <p>Materiale predisposto:</p> <p>Piano di miglioramento rumore Piano di miglioramento vibrazioni Piano di miglioramento CEM Piano di miglioramento ROA</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

<p>4.2.1 - SPP-1 Formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) erogata internamente.</p>	<p>Fase 2: erogazione interna formazione generale e specifica rischio basso- medio-alto</p>	<p>n. corsi erogati internamente/n . di corsi totali</p>	<p>40%</p>
<p>VALORI A CONSUNTIVO</p>			
<p>n. corsi erogati internamente: 7 n. di corsi totali: 17 41%</p>			
<p>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</p>			
<p>100%</p>			

SERVIZI METROLOGICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.1.2 - SME-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$	80% (Baseline 48%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. processi mappati: 32 n. processi totali: 40 80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono riportati i files "Individuazione processo agg. dic2023.pdf" e "Mappatura processi a dic2023.doc" (quest'ultimo in progress). - Il n. di processi totali è incrementato a 40 in quanto è stato aggiunto il processo A110-02 "Anticipazione dei documenti tecnici al Committente tramite PEC" - I processi SME dovranno essere riesaminati, sia in relazione alla nuova politica verso l'ente di accreditamento nazionale a seguito della stipula della Convenzione INRiM ACCREDIA, sia per definire se i servizi di formazione a pagamento forniti all'istituto rientrano nell'attività commerciale gestita da SME. - Si auspica la chiusura della mappatura processi nel 2024. 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1 - SME-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata al SGQ sulla intranet dell'INRiM.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Al seguente link sulla intranet è pubblicata la pagina SGQ INRiM https://sgq.inirim.it/. Qui sono stati aggiornati periodicamente i registri SGQ e messi a disposizione al personale i documenti di riferimento per l'attività SGQ (procedure generali, materiali formazione, norme, ecc.)</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.2.1 - SME-1</u> Dematerializzazione del processo di stesura, controllo e approvazione della certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: SIR, LMA)	Sviluppo software	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
Stato di avanzamento: 10 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
33 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Nella prima parte del 2023 sono state prese in considerazione diverse soluzioni. La soluzione di sviluppo software attraverso soluzioni Cineca, si è riscontrata avere tempistiche lunghe, per cui si è convenuto di acquistare da Infocert le necessarie firme elettroniche certificate e relativo software per creare processi di firma. E' tutt'ora in corso l'emissione della RdA per l'acquisto del software GoSign di Infocert. Quando il software sarà disponibile, in collaborazione con SIR verrà configurato il processo di dematerializzazione</p>			

della certificazione tecnica, a cui seguirà una robusta fase di test prima della messa in servizio.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.2 - SME-1 Popolamento di contenuti della sezione dedicata ai servizi metrologici sul nuovo portale dell'istituto (Altre UO coinvolte: COM)	Valutazione Direttore generale sulla razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	>0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione Direttore generale: 0.5			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
71%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel 2023 è stato aggiornato su portale il catalogo dedicato alle prove del Laboratorio Alte Tensioni Forti Correnti.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.3 - SME-1 Monitoraggio dei Servizi Metrologici.	Definizione indicatori rilevanti e presentazione report annuale alle Direzioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Definizione indicatori rilevanti: Sì			
Presentazione report annuale alle Direzioni: No			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
50 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sulla base delle funzioni della UO SME è stato redatto uno schema con la definizione degli indicatori che possono essere rilevanti per le attività di competenza SME. In allegato file definizione indicatori. Nel 2024 si propone una sua prima applicazione sui dati degli anni 2022 e 2023 pr arrivare a presentare un report annuale alle Direzioni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.1 - SME-1 Realizzazione indagine di Customer Satisfaction (CS) per i servizi di certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica.	Revisione dell'indagine di CS e prima applicazione	Stato di avanzamento	100%
	Presentazione report indagine alle Direzioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Revisione dell'indagine di CS e prima applicazione: 100 % Presentazione report indagine alle Direzioni: No (in ritardo)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
50%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'indagine di CS è stata rivista e dematerializzata attraverso Form di Google. In allegato email di trasmissione CS ai committenti insieme agli auguri di Natale (al link nell'email è possibile prendere visione della CS rivista). I committenti possono rispondere sino al 20 gennaio 2024. In seguito verrà redatto il report dell'indagine e presentato alle Direzioni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
2.3.1 - SME-1 Aggiornamento della segnaletica relativa all'accesso e utilizzo dei laboratori.	Verifica dell'installazione segnaletica aggiornata in tutti i laboratori	n. laboratori aggiornati/n. laboratori attivi in qualità	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. laboratori aggiornati:62 n. laboratori attivi in qualità: 62* 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>La segnaletica è verificata durante l'attività di audit SGQ. Il dato di 66 laboratori attivi in SGQ è stato aggiornato in quanto, i seguenti 4 laboratori:</p> <p>T01 – Termometria in criogenia T03 – Campioni primari per termometria a radiazione; T04 – Termometria industriale per contatto; T05 – Termometria a radiazione</p> <p>risultano sospesi e non sono stati sottoposti ad audit in quanto coinvolti nei lavori di ristrutturazione dell'ed. 2</p> <p>Inoltre, continuano ad essere sospesi i seguenti 2 laboratori:</p> <p>M03 – Gravità EM05a – Compatibilità elettromagnetica</p> <p>Per cui anche questi non sono stati sottoposti ad audit.</p> <p>Per contro sono stati inseriti in SGQ due nuovi laboratori che sono stati sottoposti ad audit.</p> <p>EM23 - Campione quantistico di tensione elettrica EM24 - Piccole correnti continue</p> <p>Dei 62 laboratori verificati attraverso audit, tutti sono risultati con la segnaletica relativa all'accesso e utilizzo dei laboratori aggiornata.</p> <p>(per i dettagli vedi file excel "Analisi rischi lab. SGQ - agg. 20231220_segnaletica.xlsx")</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
4.1.1 - SME-1 Monitoraggio delle attività di taratura, misura e prova effettuate nei laboratori e relative responsabilità.	Percentuale di attività monitorate.	n. attività monitorate/n. attività totali n. attività totali: 221 (n. attività totali variabile, rispetto all'anno di esercizio).	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. attività monitorate: 215 n. attività totali: 217* 99%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Le attività di taratura, misura e prova sono identificate dalle procedure tecniche inserite nel SGQ INRIM.</p> <p>La verifica delle attività è eseguita durante gli audit interni del SGQ ai laboratori inseriti nel SGQ.</p> <p>Al seguente link la mappatura dei laboratori verificati nell'anno 2023: iSono stati verificate 215 procedure rispetto le 217 totali.</p> <p>(per i dettagli vedi file excel "Analisi rischi lab. SGQ - agg. 20231220_procedure.xlsx")</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
-----------	------------	---------	-------------

4.2.1 - SME-1 Incrementare la competenza degli Assistenti per la Qualità. (Direzione coinvolta: DiAG)	Definizione e presentazione del piano formazione; con formula	Si/No	Si
	Attuazione del piano formazione con formula	n. iniziative di formazione effettuate / n. di iniziative di formazione pianificate	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
<u>Definizione e presentazione del piano formazione:</u> Sì			
<u>Attuazione del piano formazione</u> n. iniziative di formazione effettuate: 3 n. di iniziative di formazione pianificate: 3			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>È stato presentato il Piano di formazione del personale di SME per gli anni 2023 e 2024 con le sue finalità (vedi file "Piano formazione UO-SME_2022-2023_r0 del 20230914.pdf").</p> <p>Di seguito l'elenco delle iniziative di formazione pianificate ed effettuate nel 2023. Nei files in allegato sono riportati i partecipanti.</p> <p>12 ottobre 2023 "Approcci manageriali alla base della UNI EN ISO 9001. Il ruolo guida della Funzione Qualità" (n. partecipanti INRiM: 3)</p> <p>16 ottobre 2023: "Progettare in qualità il Sistema di Gestione Integrato La UNI EN ISO 9001 come base e criterio per il progetto di integrazione dei sistemi di gestione" (corso UNITRAIN, n. partecipanti INRiM: 2)</p> <p>30 novembre 2023: corso aggiornamento SGQ INRiM (n. partecipanti INRiM: 72)</p> <p>Non sono ancora chiare le modalità per poter organizzare iniziative di formazione interna per il personale in ingresso in SGQ e responsabili SGQ in generale.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
<ul style="list-style-type: none"> • GEOSTM Twinning Project (Georgia) in collaborazione con la Divisione AE. • Attività di Ispettore ACCREDIA • Organizzazione Summer School INRiM – ACCREDIA (giugno 2023) • Aggiornamento di una procedura gestionale dovuta ad azioni correttive intraprese a seguito di peer review 2022 e dei modelli di offerta di fornitura servizi (RP01 M01/M02/M03/M04) per l'attività di commessa. • Aggiornamento della pagina intranet della UO-SME (https://win.ininrim.it/intranet/group/35). • A gennaio 2023 trasloco di parte del personale della UO-SME dai propri uffici agli attuali uffici dell'Edificio M. • Preparazione del materiale divulgativo in collaborazione con UO COM e UO ST (roll-up, gadget e flyer) per la fiera A&T 2023. Partecipazione a A&T Vicenza a ottobre 2023. • Incontro di aggiornamento del 30-11-2023 al personale con responsabilità in SGQ in merito ad aggiornamento procedure e informazione sugli output del riesame della direzione. (presentazioni su Intranet SGQ: https://sgq.ininrim.it/) • Attività di contact person in EURAMET TC-Quality • Organizzazione ciclo peer review 2023 nell'ambito del progetto EURAMET 1123 e partecipazione in peer review per SGQ presso LCOE e IO-CSIC • Supporto nell'inserimento in SGQ delle attività di produzione di miscele gassose primarie di riferimento certificate secondo ISO 17034:2016. • Redazione procedura generale RI01 "Requisiti integrativi per svolgere attività di PT-Provider secondo norma ISO 17043" per prossimo inserimento in SGQ INRiM. • Partecipazioni a Commissioni interne (sussidi, concorsi) • Attività su Trasformazione Digitale

LOGISTICA E MANUTENZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.3.1-LMA-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.2.1 -LMA - 1 Informatizzazione del sistema sicurezza: gestione dei DPI di consumo comune tramite magazzino centralizzato. (Altre UO coinvolte: SPP)	Distribuzione centralizzata dei DPI di consumo.	Stato di avanzamento	90% (Baseline 60%)
VALORI A CONSUNTIVO			
90 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
I Dati sono stati forniti e elaborati del SPP, fanno riferimento alle necessità emerse dalla valutazione dei rischi. I DPI censiti e distribuiti sono stati caricati a Sistema Informatizzato e distribuiti al personale garantendo la percentuale stabilita dal Target 2023 (vedi allegato 4)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>1.4.1-LMA-1</u> Completamento e riorganizzazione del servizio di Officina centralizzata. In collaborazione con la Direzione scientifica.	Misurazione livello di gradimento del servizio	Livello di gradimento da 1 a 5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
4			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

RELAZIONE (EVENTUALE)

Il questionario di gradimento, con 12 domande, inviato tramite modulo Google ha ricevuto 31 risposte. Il valore medio delle risposte è stato 4.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>3.1.2-LMA-1</u> Installazione di distributori di acqua potabile all'interno del Campus.*	Percentuale Punti di raccolta realizzati	$n. \text{ di punti di raccolta realizzati} / n. \text{ di punti di raccolta attesi}$ n. punti di raccolta attesi: 17	50% (Baseline 0%)
VALORI A CONSUNTIVO			
NA			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
NA			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Non è stato stanziato budget a copertura di questo obiettivo.			

SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.1 - SET-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.96			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La pagina intranet viene mantenuta costantemente aggiornata: https://win.ininrim.it/intranet/group/34			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.2.3 - SET-1 Reingegnerizzazione del processo e aggiornamento del disciplinare "Organizzazione eventi". In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: COM)	Predisposizione del documento per l'approvazione del Direttore generale	Stato di avanzamento	100% (Baseline 60%)
VALORI A CONSUNTIVO			
60%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Obiettivo individuale assegnato al personale. Al momento della compilazione del consuntivo non ci sono evidenze sullo stato di avanzamento rispetto alla baseline del 60%.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.2 - SET-1 Collaborazione all'implementazione del Programma triennale dei lavori - attività strategiche (Altre UO coinvolte LMA)	Stato di avanzamento dei lavori programmati (pos. 1 e 2 dell'elenco annuale 2022 e pos. 1 e 2 dell'elenco annuale 2021) 1 - "Lavori per impianti di continuità elettrica palazzine A-B-C"	Stato di avanzamento	Esecuzione lavori 50%

	2 - "Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C"		Esecuzione lavori 90%
	3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8"		Esecuzione lavori 20%
	4 - "Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione"		Esecuzione lavori 20%

VALORI A CONSUNTIVO

1 - 0%
2 - 40%
3 - 0%
4 - 0%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

1 - Stralciato. Ritardo non imputabile alla UO.
2 - 45%
3 - 100% . Valore al netto del ritardo legato alla operazioni di gara, non imputabile alla UO.
4 - 80%. Valore al netto del ritardo legato alla operazioni di gara, non imputabile alla UO.
Finale: 75%

RELAZIONE (EVENTUALE)

Posizione 1: Dopo le operazioni di verifica di congruità dell'offerta dell'OE, il 05/09/2023 è stata firmata la consegna del cantiere. Ad oggi l'impresa non è stata autorizzata all'ingresso del cantiere da parte del CSE poiché non ha prodotto la necessaria documentazione relativa alla sicurezza. Trascorso il 50% del tempo a disposizione per concludere i lavori (quindi a partire dal 04/01/2024) senza che gli stessi siano effettivamente iniziati partiranno le procedure di recesso dal contratto da parte di INRiM con la trattenuta della cauzione.

Posizione 2: La formale consegna dei lavori è avvenuta in data 29/03/2023, la conclusione è prevista per la fine gennaio 2024. L'impresa ha dimostrato importanti carenze organizzative nella prima fase dei lavori accumulando un ritardo difficilmente recuperabile. Ad oggi è fortemente improbabile che l'impresa riesca a concludere i lavori nei termini previsti. Si prevede uno scostamento di almeno 3 mesi a causa della necessità di posticipare le lavorazioni sugli impianti di riscaldamento al termine della stagione termica.

Posizione 3: Il contratto è stato firmato il giorno 18/12/2023. La consegna dei lavori è prevista per il giorno 15/01/2024. Il ritardo è dovuto ai tempi relativi alla gestione delle operazioni di gara affidate a SCR Piemonte che hanno causato uno scostamento di circa 2 mesi rispetto al cronoprogramma

Posizione 4: Siamo in attesa di stipula del contratto con l'OE aggiudicatario. L'UO ATL sta procedendo alle necessarie verifiche e al reperimento della documentazione utile alla firma del contratto. Il ritardo è dovuto ai tempi relativi alla gestione delle operazioni di gara affidate a SCR Piemonte che hanno causato uno scostamento di circa 2 mesi rispetto al cronoprogramma

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.6 - SET-1 Sistema di controllo accessi portineria e laboratori in cui necessita (Altre UO coinvolte: SIR e TEP).	Installazione e configurazione	Stato di realizzazione	50% (Baseline 25%)
VALORI A CONSUNTIVO			
50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
<p><i>Al momento è stata individuata, provata e verificata la tecnologia necessaria a garantire il controllo degli accessi in portineria e nei laboratori che necessitano di tale sistema in modo da uniformare tali controlli con un unico badge di accesso.</i></p> <p><i>Per passare alla fase operativa di installazione è necessario che l'UO SIR sviluppi un sistema di interfaccia tra la banca dati e il sistema Labinf e il nuovo sistema di controllo accessi.</i></p>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.7 - SET-1 Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività generiche: completamento attività avviate nel 2022 (cod. obiettivo 1.4.3-SET-1)	Completamento dei lavori	n. attività completate/attività previste nel programma (9)	95% (Baseline 40%)
VALORI A CONSUNTIVO			
n. attività completate: 8,6 n. attività previste nel programma: 9 96%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Per praticità si riportano di seguito le attività generiche individuate nell'elenco annuale dei lavori per il 2022 e nel relativo programma di investimenti con i rispettivi valori a consuntivo:</i></p> <p>1 - Asfaltatura strade interna al campus: 100% 2 - Lavori di rimozione e confinamento amianto: 100% 3 - Arredamenti nuova mensa e bar: 100% 4 - Arredamenti per uffici: 100% 5 - Fornitura e installazione nuova centrale telefonica: 100% 6 - Lavori di impermeabilizzazione tetti piani: 100% 7 - Ammodernamento impianto antintrusione: 100% 8 - Allestimento nuovo laboratorio AS111-AS112: 100% 9 - Adeguamento locali per attività congiunta INRiM-PoliTo-UniTo: 60%</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.4.8 - SET-1 Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività generiche (anno 2023)	Avvio dei lavori	n. attività avviate/attività previste nel programma (5)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. attività avviate: 5 n. attività previste nel programma: 5 100%			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
<p><i>Per praticità si riportano di seguito le attività generiche individuate nell'elenco annuale dei lavori per il 2023 e nel relativo programma di investimenti con i rispettivi valori a consuntivo:</i></p> <p>1 - Realizzazione di parapetti e linee vita per tetti piani: 100% (progettazione esecutiva terminata, RdA avviata)</p> <p>2 - Realizzazione di impianto di videosorveglianza campus: 100% (RdA avviata)</p> <p>3 - Impermeabilizzazione tetti piani: 100% (Lavori terminati)</p> <p>4 - Lavori di adeguamento per ottenimento CPI unificato: 100 % (Rda avviata e lavori in fase di esecuzione)</p> <p>5 - Adeguamento impianti rilevazione incendi ed evacuazione: 100% (progettazione esecutiva terminata, RdA avviata)</p>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
2.2.1 - SET-1 <i>Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi.</i>	1 - Sede Storica Ottenimento autorizzazione VVF	Stato di avanzamento	100%
	2 - Strada delle Cacce Realizzazione lavori "attività soggette".	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - 100%			
2 - 95%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
97,5%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p>Posizione 1: per la sede storica è stata richiesto e ottenuto il parere favorevole dell'Esame Progetto</p> <p>Posizione 2: per la sede di str. delle Cacce sono in conclusione (previsione fine gennaio 2024) i lavori per le "attività soggette". Il livello di raggiungimento è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biblioteca - lavori terminati - sala convegni (declassamento) - lavori terminati - centrale termica - ripristino della compartimentazioni REI - lavori in conclusione (fine prevista gennaio 2024) - bombolai e gas cabinet - lavori terminati 			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
3.1.2 - SET-1 <i>Mobility Manager: Definizione quadro e implementazione azioni.</i>	<i>Efficientamento mobilità interna ed esterna del Campus: presentazione indagine per accesso a fondi mobilità interna (eventuale bike sharing) ed esterna al campus (fondi europei, nazionali, regionali o istituzionali) al</i>	Stato di avanzamento	30%

	Direttore generale.		
VALORI A CONSUNTIVO			
0 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>L'obiettivo è stato assegnato come obiettivo individuale al Mobility Manager dell'INRiM. Al momento della compilazione del consuntivo non ci sono evidenze sullo stato di raggiungimento del target del 30%.</i></p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>3.1.3 - SET-1</u> Miglioramento fruibilità spazi esterni.	Percentuale completamento dell'intero pacchetto (fornitura e posa in opera di zone lavoro esterne, panchine, parcheggi biciclette e schermature isole ecologiche)	Stato di avanzamento	100% (Baseline 70%)
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>3.2.1 - SET-1</u> Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del Campus.	Completamento lavori.	Stato di avanzamento	100% (Baseline 80%)
	Gestione del contratto e verifica dei risultati attesi.	Stato di avanzamento	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
Posizione 1: 100 % Posizione 2: 0 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Posizione 1: 100% Posizione 2: Stralciato, per impossibilità oggettiva. Finale: 100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<p><i>Posizione 1: i lavori sono sostanzialmente terminati (è prevista l'emissione del Certificato di Ultimazione Lavori entro il 31/12/2023)</i> <i>posizione 2: è possibile verificare i risultati attesi solamente a collaudo tecnico amministrativo concluso, si presume di chiudere le operazioni di collaudo nel primo trimestre del 2024</i></p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

- *Collaborazione con Presidenza, Direzione Generale e Direzione Scientifica alla redazione del progetto "DOUBLE AXE" finalizzato alla richiesta di finanziamento al MUR per un programma straordinario di investimenti infrastrutturali pari a € 14.700.000*
- *Collaborazione con Presidenza, Direzione Generale e Direzione Scientifica per la proposta al MUR di apertura di sedi INRiM al Centro e Sud Italia (Sesto Fiorentino e Matera), oltre a sopralluoghi, riunioni e contatti con gli enti ospitanti per le necessarie valutazioni dei locali proposti e la stima dell'entità dei lavori necessari.*
- *Collaborazione con la Direzione Generale per la richiesta al MUR di finanziamento straordinario per manutenzione straordinaria della sede storica;*
- *Supporto al SPP nella progettazione, avvio e gestione di servizi e forniture e nella gestione del sw per la valutazione del rischio e la distribuzione dei DPI.*

SISTEMI INFORMATICI E RETI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.1 - SIR-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.7
VALORI A CONSUNTIVO			
Valutazione del Direttore generale: 0.7			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.2.8 - SIR-1 Informatizzazione funzionalità aggiuntive al processo gestione magazzino e collaudi. (richieste da UO: LMA, RSE).	Gestione resi Gestione della selezione dei DDT in fase di avvio collaudo Ulteriori funzionalità accessorie	Implementazione (Stato di avanzamento)	70 % 100% 100 %
VALORI A CONSUNTIVO			
100% (70%, 100%, 100%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
1.3.3 - SIR-1 Digital signage	Individuazione soluzione e implementazione	Stato di avanzamento	100% % (Baseline 50%)
VALORI A CONSUNTIVO			
100% Soluzione WallSign. Setup demo. Approvata da UO Comunicazione ed Eventi. Licenze attive dal 2024.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
2.1.3 - SIR-1 Segmentazione della rete Transmitted Data (TD). Manutenzione, ed. M, uffici e laboratori	Realizzazione della segmentazione per edifici	Stato di realizzazione	100%

<i>Divisioni.</i>	<i>tecnico-scientifici</i>		
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Completati gli edifici A B C D L M N QR 3 4b 6 7 9 Esclusi 2 e Z in cui sono in corso o previste ristrutturazioni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>2.1.4 - SIR-1</u> <i>Sistema di monitoraggio segmentazione della rete TD.</i>	<i>Implementazione del sistema di monitoraggio</i>	<i>Stato di realizzazione</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In tutti gli edifici in cui è stata configurata la segmentazione della rete TD è attivo il monitoraggio.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>2.1.5- SIR-1</u> <i>Verifica sicurezza della rete informatica.</i>	<i>Redazione report annuale da presentare al Direttore generale</i>	<i>Si/No</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Si - Inviato Report sicurezza informatica 2023.pdf			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023
<u>2.1.6- SIR-1</u> <i>Aggiornamento piano Perimetro della Sicurezza.</i>	<i>Aggiornamento piano Rete Istituto</i>	<i>n. documenti aggiornati/n. documenti da aggiornare</i>	100%
	<i>Consulenza per piano servizi QN</i>	<i>n. documenti aggiornati/n.</i>	100%

		<i>documenti da aggiornare</i>	
VALORI A CONSUNTIVO			
Tutti i documenti sono stati aggiornati (8/8)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022
<i>2.1.7- SIR-1 Integrazione Servizi Google e Microsoft (per quanto previsto dalle licenze in uso).</i>	<i>Attivazione servizi</i>	<i>Stato di realizzazione</i>	<i>100 % (Baseline 50%)</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Autenticazione su Office 365 con le credenziali di Google			

5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2023 ha consentito di assegnare obiettivi generali, obiettivi di unità, obiettivi individuali e obiettivi legati ai comportamenti organizzativi al personale afferente alla sezione *Management & Service*.

Gli obiettivi assegnati alle U.O. concorrono alla definizione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono un obiettivo individuale per il Responsabile della U.O. a cui sono assegnati e rappresentano un obiettivo di gruppo per gli appartenenti alla U.O.

Anche nel 2023, come già nel 2021-2022, i punteggi di performance individuale derivanti dall'applicazione del nuovo SMVP saranno collegati direttamente al trattamento accessorio incentivante.

Anche la valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue, per l'esercizio 2023, l'iter specifico previsto dalla normativa, a partire dagli obiettivi individuali assegnati.

Con il SMVP 2020, la performance individuale è valutata a partire dal risultato ottenuto dalla moltiplicazione del grado di raggiungimento, connesso ad ogni tipologia di obiettivo assegnato, per il suo peso, restituendo un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 100, secondo la seguente formula:

$$V_{PI} = OG * P_{OG} + OU * P_{OU} + OI * P_{OI} + CO * P_{CO}$$

Dove *OG*, *OU*, *OI* e *CO* rappresentano i risultati a consuntivo (gradi di raggiungimento) derivanti dalla misurazione rispettivamente di obiettivi generali, obiettivi di unità organizzativa, obiettivi individuali, obiettivi collegati ai comportamenti organizzativi. Mentre P_{OG} , P_{OU} , P_{OI} , P_{CO} rappresentano i pesi degli obiettivi stessi, differenziati per ruolo, come si riporta in **Tabella 11**.

La ponderazione degli obiettivi in funzione del ruolo organizzativo è basata sulla considerazione che all'aumento del livello gerarchico è connesso un maggior potere di influenza, e quindi di responsabilità, sugli obiettivi, di unità e generali. Ai livelli gerarchici inferiori, ovvero per quei ruoli caratterizzati da profili di impiego molto specifici (si pensi ai collaboratori tecnici impiegati nei laboratori, a supporto della ricerca) divengono più rilevanti gli aspetti legati alle competenze espresse attraverso i comportamenti organizzativi.

TABELLA 11 - PESI DEFINITI PER OGNI TIPOLOGIA DI OBIETTIVO IN RELAZIONE AL RUOLO

<i>Ruolo</i>	P_{OG}	P_{OU}	P_{OI}	P_{CO}
<i>Direttore Generale</i>	80 - X	10	X	10
<i>Dirigenti</i>	30	50 - X	X	20
<i>Responsabili di Unità Organizzativa</i>	20	50 - X	X	30
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area amministrativa (livelli VIII÷IV)</i>	10	40	X	50 - X
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area scientifica (livelli VIII÷IV)</i>	5	25	X	70 - X

6 – CONCLUSIONI

Questa Relazione supera la mera *narrative disclosure*, mirando ad una quantificazione sintetica della performance, attraverso la costruzione di un indicatore unitario, particolarmente importante in un contesto in cui il parametro economico rappresenta solo una condizione di sostenibilità.

L'indicatore sintetico di performance nel 2023 è pari al 98,1%.

L'indicatore rappresenta il **grado di raggiungimento del target degli obiettivi generali**, che il Consiglio di amministrazione ha incrementato rispetto al passato e fissato, con la delibera n. 44/2023/8 del 26 ottobre 2023, al **80%**.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi generali (si veda, *supra*, il paragrafo 4.3 e, per un quadro sintetico, in particolare il 4.3.1) è determinato dalla media ponderata del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi posti in capo alle Unità Organizzative (UO), suddivisi nelle 4 aree strategiche. Il valore medio assoluto di realizzazione degli obiettivi di UO è invece pari al **82,7%** (**68,2%** per i soli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO), valore che sale al **93,2%** considerando le ponderazioni delle priorità operative definite per ciascuna UO.

Nel 2023 INRiM ha, quindi, confermato e consolidato gli elevati livelli di capacità amministrativa diffusi nell'Area Management & Service, caratterizzata da stabili ed elevati livelli di performance; osservando i risultati ottenuti negli ultimi 4 anni, dal 2020 INRiM per garantire una continuità organica delle iniziative di M&S articola gli obiettivi su un triennio a scorrimento, è infatti possibile apprezzare i risultati delle iniziative strategiche mirate costantemente al: (1) Miglioramento del livello di servizio, (2) Sicurezza degli ambienti e dei processi, (3) Sostenibilità ambientale, (4) Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.

Perseguire costantemente il miglioramento richiede all'Istituto il completamento di un salto culturale, che oggi è ancora in corso: la capacità di immaginare obiettivi sempre nuovi e ambiziosi richiede infatti lo sviluppo dell'**attitudine al cambiamento**, un *never enough* che consenta di mantenere l'organizzazione al passo con un'evoluzione tecnologica esponenziale in un mondo in rapido cambiamento.

L'esame delle condizioni dell'organizzazione, evidenziano che nel 2023, attraverso una prima significativa realizzazione del Piano del Fabbisogno 2023-2025, si sono poste le basi della sostenibilità organizzativa di questi livelli di performance, cruciali per garantire il supporto alla crescita delle attività tecnologiche, scientifiche e di ricerca. Accanto al reclutamento dello staff permanente, si è registrata anche un' incisiva attivazione di risorse a tempo determinato, resesi necessarie per sostenere un livello di attività in rilevante incremento quantitativo e, meno banalmente, qualitativo. Si tratta di una scelta che consentirà all'Istituto di valutare, nell'arco di un triennio, l'effettivo andamento delle attività e, se i livelli dovessero confermarsi, di trasformare scelte di breve in scelte di lungo periodo.

Il rinforzo alle Unità organizzative ha privilegiato, come già in passato, il sostegno diretto all'operatività, scelta che se consente benefici immediati per le attività di servizio, alleggerendo inoltre i carichi di lavoro della *line*, evidenziati come una delle criticità anche nell'ultima rilevazione del benessere organizzativo, trascura però la crescita nel presidio dei mercati e quasi-mercati della ricerca e, più in generale, l'investimento nell'area della gestione strategica, che rimane un punto critico non solo per le risorse finanziarie che sarebbero necessarie, ma anche per le obiettive difficoltà ad attrarre risorse e talenti adeguati.

Il livello di performance analitico delle diverse UO è riportato nella Tabella 12. Gli obiettivi di UO sono stati ponderati in base alla loro rilevanza strategica e complessità, come definiti dal Decreto del Direttore generale 192/2023 del 1° agosto 2023.

TABELLA 12 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI PER U.O.

DIREZIONE/UNITÀ ORGANIZZATIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI DIREZIONE E DI U.O.
Direzione Affari Giuridici	100,0
Knowledge Transfer	99,3
Segreteria generale	99,2
Acquisti tecnici e lavori	100,0
Approvvigionamenti	100,0
Comunicazione	80,7
Gare e Contratti	NA
Risorse economiche	100,0
Risorse Umane	93,8
Servizi Metrologici	61,8
Servizio di Prevenzione e Protezione	100,0
Supporto alla Ricerca	99,1
Trattamento Economico del Personale	99,4
Logistica e Manutenzione	85,8
Servizi Tecnici	85,3
Sistemi Informatici e Reti	94,1
MEDIA	93,2

Al di là del valore assunto dal parametro numerico medio, 93,2%, nel 2022 era pari al 92,6%, ciò che appare di rilievo è la conferma della capacità di ottenere elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi, nonostante il rilevante, e crescente, carico di lavoro.

Tale capacità è figlia di un'impostazione strategica perseguita con tenacia e conferma la validità delle scelte gestionali, non sempre facili, compiute in questi anni. La sostenibilità di questi livelli di performance per l'area M&S, investita dall'incremento progressivo dei livelli di attività, nel 2023 ha fatto un significativo passo avanti con una prima, importante, realizzazione del Piano del Fabbisogno 2023-2025. La carenza di risorse umane e competenze rimane critica non tanto per le funzioni operative, quanto per le funzioni di coordinamento, di programmazione strategica, di controllo di gestione, di gestione della performance. Si tratta di carenze apparentemente silenziose, ma che si esprimono nella ridotta capacità di presidiare il contesto e nella conseguente *perdita di opportunità*.

Il PNRR ha portato con sé un concetto, quello di *capacità amministrativa*, della cui centralità oggi nessuno sembra più dubitare. Il programma di potenziamento dell'area M&S parzialmente realizzato nel 2023, rimane condizionato dai vincoli - sui fondi accessori e sulla dirigenza amministrativa - non solo incoerenti con lo spazio di autonomia disegnato dal D.Lgs. 218/16, ma incoerenti con il ruolo di traino del sistema economico e sociale che si vorrebbe la pubblica amministrazione assuma.

ALLEGATO 1 - MONITORAGGIO INDICATORI DI VALORE PUBBLICO - DAL 2021 AL 2023

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	2021	2022	2023
<i>Public engagement:</i> interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)***	362	80	459
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	78	31	23
Attrattività tecnico-scientifica: ritenzione di studenti e <i>First Stage Researcher (R1)</i>	(n. di utenti in tirocinio o tesi che fanno richiesta di accesso al Dottorato in metrologia o partecipano a concorsi/ n. Totale di utenti in tirocinio o tesi)	NP	ND	ND
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	NP	7,1	18,4
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	NP	0,6	0,6
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	3.21 M€	4.35 M€	4.19 M€

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

***Il dato tiene conto dei soli accessi al Portale istituzionale e non al portale "Amministrazione Trasparente".

NP = Non Presente nel Piano della Performance 2021-2023

ND = Non Disponibile al momento della redazione di questo documento

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	2021	2022	2023
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	0,3%	0,9%	0,3%
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	NP	0,6%	0,9%
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	NP	43%	39%

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

NP = Non Presente nel Piano della Performance 2021-2023

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	2021	2022	2023
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704,00 kWh)	-	105%	104%
Consumo di gas metano in m ³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m ³)	(m ³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m ³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m ³)	-	88%	65%
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/kWh assorbiti totali)	NP	0,3%	3%
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)	NP	30,0 kg/pers	37,0 kg/pers

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

NP = Non Presente nel Piano della Performance 2021-2023

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	2021	2022	2023
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	ND	34%	ND
Contenimento dell'extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - <i>FTE</i> - considerati rispetto all'anno di riferimento 2022 - 106,1)****	NA	NA (106,1)	-2.2% (108)
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	NP	0%	0%
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	NP	0,8	0,8

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

** semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12.

**** il volume dell'extra-orario registrato nel 2022 è in aumento rispetto l'anno precedente del 27%. Si ritiene che l'incremento sia determinato in modo rilevante dalla riduzione del ricorso al lavoro agile, che ha caratterizzato in modo rilevante il periodo di emergenza pandemica. Si ritiene, pertanto, che il valore del 2022 sia maggiormente rappresentativo dell'assetto produttivo dell'Istituto. Conseguentemente il valore 2022 è stato preso a base di calcolo per la misura del trend.

NP = Non Presente nel Piano della Performance 2021-2023

ND = Non Disponibile al momento della redazione di questo documento

NA = Non Applicabile sulla base della formula dell'indicatore