



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**ANNO 2023**

Approvata dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 27 giugno 2024

## INDICE

Presentazione .....	3
1. Il SMVP dell'Università Mediterranea .....	4
1.1 Il monitoraggio intermedio .....	4
2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....	5
2.1 L'Ateneo e il Territorio .....	5
2.2 Il contesto di riferimento generale.....	6
2.3 L'Amministrazione .....	6
2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti .....	10
3. Gli obiettivi 2023 .....	13
3.1 Albero della pianificazione strategica. ....	13
3.2 Obiettivi strategici .....	14
3.3 Obiettivi operativi .....	14
4. Risultati raggiunti 2023 .....	20
4.1 I risultati raggiunti .....	20
4.3. Performance organizzativa e valutazione .....	27
4.4. La valutazione del Direttore Generale .....	33
4.5 Criticità e opportunità.....	36
5. I Piano di Azioni Positive (PAP) .....	37
6. Risorse, efficienza ed economicità .....	40
7. Trasparenza e anticorruzione .....	42
8. Pari opportunità e bilancio di genere.....	45
9. Il benessere organizzativo .....	46
9.1 Il benessere organizzativo .....	46
9.2 La formazione del personale TAB.....	47
10. Il processo di redazione della relazione sulla performance .....	49
10.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	49
11. Ciclo della performance 2023 e adozione del PIAO .....	50

## *Presentazione*

La Relazione sulla Performance 2023 è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2023 contenuti nel PIAO 2023-2025 approvato dal Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 30 e 31 gennaio 2023. Gli obiettivi sono quindi stati assegnati alle strutture centrali e dipartimentali di Ateneo.

Tale Relazione è indirizzata sia agli stakeholder interni ed esterni sia ai cittadini, si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate, e di contribuire alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo.

Il documento è stato redatto tenendo conto delle disposizioni del D.Lgs. n.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, nonché nel rispetto delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane diramate dall'ANVUR (luglio 2015 aggiornate a gennaio 2019).

## **1. Il SMVP dell'Università Mediterranea**

Per il 2023 è stato adottato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023.

Il documento illustra in particolare:

- il contesto di riferimento normativo, costituito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Riforma Brunetta), e modificato con il D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, evidenziando gli sviluppi inerenti al comparto universitario che, nel luglio 2015 dapprima e nel dicembre 2017, hanno condotto a specifiche Linee guida, delegate all'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), che tengono conto della specificità delle due principali missioni istituzionali universitarie (didattica e ricerca scientifica) e delle loro ricadute (c.d. terza missione);
- le finalità e la struttura del SMVP, il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti;
- i criteri generali di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, relativa a Dirigenti, ai Responsabili delle Unità Organizzative (UOR) e al personale;
- i criteri per la definizione degli indicatori di misurazione e valutazione della performance;
- gli strumenti di rappresentazione della performance, sia a livello di programmazione che di valutazione e rendicontazione, e le modalità di raccordo e integrazione del SMVP con gli altri sistemi di controllo e con gli atti di programmazione, anche finanziaria e di bilancio.

### *1.1 Il monitoraggio intermedio*

Come previsto dal SMVP, § 2.5, è previsto un monitoraggio intermedio, a cadenza semestrale, e comunque entro il mese di luglio, in ordine all'attuazione del ciclo della performance da parte dei dirigenti, del personale EP, del personale Responsabile di UOR di I livello, UOR in staff e dei Responsabili Amministrativi di Dipartimento. In tali fasi è possibile proporre, ove necessario e previa adeguata motivazione, modifiche e integrazioni sulle fasi progettuali e sugli indicatori sulla scorta anche delle mutate condizioni o priorità che eventualmente sono nel frattempo emerse. Anche nell'anno 2023, nel mese di luglio, la Direzione Generale ha provveduto ad avviare il monitoraggio intermedio con i Responsabili dei Dipartimenti e delle strutture dell'Amministrazione centrale, con la nota prot. n. 15676 del 05.07.2023 al fine di raccogliere eventuali difficoltà e criticità incontrate nel processo di raggiungimento dei risultati attesi.

## 2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

### 2.1 L'Ateneo e il Territorio

Il primo nucleo di avvio del sistema universitario della *Mediterranea* di Reggio Calabria risale al 6 dicembre 1967, con l'istanza del Commissario prefettizio del Consorzio per l'Istituto Universitario di Architettura di Reggio Calabria. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 giugno 1968 n. 1543 sancisce la nascita del **Libero Istituto Universitario di Architettura (IUSA)**.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1970 n. 750, il Libero Istituto Universitario di Architettura prende il nome di **Istituto Universitario Statale di Architettura (I.U.S.A.)**.

Il passaggio dello I.U.S.A. ad Università Statale avviene a decorrere dall'a.a. 1982/1983. Con legge del **14 agosto 1982**, n. 590, infatti, è istituita l'Università di Reggio Calabria, al fine di "promuovere lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e l'insegnamento e per contribuire allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico della Calabria e del Paese".

L'Università Mediterranea conta al 31.1.2023 sei dipartimenti e quasi cinquemila studenti.

La moderna Cittadella Universitaria accoglie le strutture didattiche, amministrative, dei servizi agli studenti, 6 dipartimenti e 81 laboratori. Nell'ambito della Città Metropolitana, la Mediterranea coniuga il proprio impegno nella ricerca e nella didattica: corsi di studio orientati al territorio danno vita ad un rapporto organico con il territorio sui temi della città, del paesaggio, della green economy e dell'ingegneria. Il Dipartimento dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile, riconosciuto di eccellenza per il quinquennio 2023-2027, può avvalersi, tra gli altri punti di forza, di una qualificata rete di laboratori di ricerca, alcuni dei quali svolgono con continuità anche attività in conto terzi. Presso il DIIES operano, infatti, 15 laboratori di ricerca (di cui 2 anche conto terzi), oltre a 2 poli locali di laboratori distribuiti regionali (LOGICA, ICT-Lab). Il dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane, dipartimento di eccellenza dal 2018 al 2022, spazia dai temi giuridico-economici a quelle della formazione primaria.

In particolare:

- **Agraria**

Propone tre corsi di laurea triennali e tre magistrali: Scienze e tecnologie agrarie, Scienze e tecnologie alimentari; Scienze Forestali e Ambientali;

- **L'Area Architettura** è costituita da due Dipartimenti: dArTe (Architettura e Territorio) e PAU (Patrimonio architettonico e Urbanistico).

Dipartimento dArTe: I contenuti formativi specifici del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura sono la progettazione architettonica, urbanistica e il recupero, la progettazione ambientale e quella tecnologica, cui si aggiungono i contenuti formativi del corso di laurea triennale in Tecniche per l'edilizia e il territorio (a orientamento professionale);

Dipartimento PAU: Propone un corso di laurea triennale in Design e un corso di laurea magistrale in Design per le culture mediterranee.

Si occupa della valorizzazione del patrimonio storico, materiale e immateriale;

- **Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

Propone un corso di laurea triennale in Scienze Economiche e uno in Scienze dell'educazione e della formazione, un corso magistrale in Economia e uno in Progettazione pedagogica e gestione dei servizi educativi per i minori, due corsi magistrali a ciclo unico in Giurisprudenza e in Scienze della Formazione Primaria (con accesso programmato);

- **L'Area Ingegneria** è costituita da due Dipartimenti: DICEAM e DIIES.

Il DICEAM propone due corsi di laurea triennali, uno in Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile e uno in Ingegneria Industriale e due corsi di laurea magistrali, uno in Ingegneria Civile e uno in Ingegneria per la Gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia;

Il DIIES propone un'offerta formativa dedicata alle nuove tecnologie della società dell'informazione con un corso di laurea triennale in Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni e due corsi di laurea magistrale, uno in Ingegneria elettrica ed elettronica e uno in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni.

- **L'Area Sanità e Scienze sportive** annovera il Corso di laurea triennale inter ateneo con accesso programmato a livello nazionale in "Infermieristica", che fa riferimento presso il DIIES e il Corso di laurea magistrale biennale inter ateneo con accesso programmato a livello locale in "Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate", che fa riferimento al DIGIES.

## 2.2 Il contesto di riferimento generale

Nel corso del 2023 la struttura amministrativa dell'Università Mediterranea è stata oggetto di riorganizzazione per alcuni settori e aree al fine di rimuovere le frammentazioni di impegno del personale su molteplici strutture. Funzionali a tale assetto, sono state le procedure di progressioni verticali che hanno consentito di individuare nuovi responsabili delle aree.

## 2.3 L'Amministrazione

L'assetto organizzativo dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria al 31.12.2023 è strutturato nell'Amministrazione Centrale e in 6 Dipartimenti:

- Dipartimento Agraria,
- Dipartimento Architettura e Territorio,
- Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica,
- Dipartimento Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile,
- Dipartimento Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali,
- Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane.

L'organizzazione prevede un sistema di unità organizzative (UOR) articolato su tre livelli, in ordine decrescente per complessità, grado di autonomia e responsabilità, come di seguito specificato:

UOR di I livello – Area e Responsabili di Dipartimento;

UOR di II livello – Settore;

UOR di III livello – Ufficio;

UOR in staff.

Le UOR di primo livello si articolano in UOR di secondo livello ed eventualmente di terzo livello.

Le UOR di terzo livello non presentano ulteriori articolazioni organizzative.

Le tabelle che seguono riportano il numero delle unità di personale Docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario in servizio al 31.12.2022 e quelle in servizio 31.12.2023.

**Tabella 1 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31.12.2022**

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario								
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale	
44	104	82	34	7	82	57	9	2	2	1*	1	
<b>264</b>				<b>161</b>								

\*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

**Tabella 2 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31.12.2023**

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario						
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Dirigenti	Direttore Generale
44	136	41	42	5	83	64	10	2	1*	1
<b>263</b>				<b>166**</b>						

\*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

\*\* escluse 9 unità di personale a tempo determinato di categoria D di cui 6 Tecnologi

**Tabella 3 - Personale TAB suddiviso per Area al 31.12.2022**

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Comandati	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	2	46*		-	-	-		-	48
Servizi generali e tecnici	5	-	-	-	-	-		-	5
Amministrativa Gestionale	-	-	35	-	6	-		-	41
Biblioteche	-	4	4	-	-	-		-	8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	32*	18*	-	3	-		-	53
Area non definita	-	-	-	2		1*	2	1	4
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>82</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>161</b>

\*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

**Tabella 4 - Personale TAB suddiviso per Area al 31.12.2023**

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa		53						53
Servizi generali e tecnici	5							5
Amministrativa Gestionale			39		8			47
Biblioteche		4	4					8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati		26	21		2			49
Area non definita				2		1*	1	4
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>83</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1*</b>	<b>1</b>	<b>166</b>

\*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

**Tabella 5 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31.12.2022 distribuito per struttura**

Amministrazione Centrale	Qualifica							
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Dir. Gen.	Totale
Direzione Generale				1		1*	1	3
Area Direzione Generale	1	4	4	1				10
Area Risorse Umane e Formazione		4	4	1				9
Area Risorse finanziarie e Bilancio		4	1	1				6
Area Servizi agli Studenti	2	8	4	1				15
Area Ricerca, trasferimento tecnologico, e terza missione		3	1					4
Area Affari generali, elezioni, contratti, convenzioni e archivio cartaceo		3	2	1				6
Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio		5*	2	1				8
Area Sistemi informativi e statistica		3	5	1				9
Area Relazioni internazionali e servizi linguistici		1	1	1	2			5
Area Orientamento, tutorato e job placement			4					4
Settore Affari istituzionali, Offerta Formativa, Urp		5	1					6
Settore Segreteria Organi collegiali e Servizi di segreteria		1	1					2
Settore permanente di supporto al Nucleo di Valutazione (OIV), al Presidio della Qualità di Ateneo e alla Prevenzione della Corruzione		1	1					2
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>89</b>

\*di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

**Tabella 6 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31.12.2023 distribuito per struttura**

Amministrazione Centrale	Qualifica							Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Dir. Gen.	
Area Affari istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale		6	3	1				10
Area Risorse Umane		7	4	1				12
Area Risorse finanziarie e Bilancio		4	3	1				8
Area Servizi agli Studenti		7	4	1				12
Area Ricerca, trasferimento tecnologico, e terza missione, Orientamento, tutorato e job placement		5	4	1				10
Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della Qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo		2	2	1				5
Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio		1	5					6
Area Sistemi informativi		3	5	1				9
Area Relazioni internazionali e servizi linguistici		2	1	1	2			6
Area Affari Legali, Negoziati, protocollo, trasparenza e prevenzione della corruzione	1	5	4	1				11
Staff Rettore		3						3
Incarichi				1		1*	1	3
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1*</b>	<b>1</b>	<b>95</b>

\* in aspettativa obbligatoria

**Tabella 7 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31.12.2022 distribuito per categoria**

Dipartimenti	Qualifica							Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente		
Dipartimento di Agraria	1	13	5				19	
Dipartimento di Architettura e Territorio		4	3				7	
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica		7	3				10	
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	6	4				11	
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	4*	6*				11	
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	6	5				12	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>26</b>				<b>70</b>	

**Tabella 8 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31.12.2023 distribuito per categoria**

Dipartimenti	Qualifica						Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	
Dipartimento di Agraria	1	10	7				18
Dipartimento di Architettura e Territorio		4	3				7
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica		6	2				8
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	8	8				17
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	4	5				10
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	6	4				11
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>29</b>				<b>71</b>

## 2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti

Di seguito, si riportano ulteriori dati utili a fornire un quadro delle dimensioni quantitative dell'Ateneo al 30 aprile 2024 relativamente all'attività formativa e al numero degli studenti iscritti.

**Tabella 9 - Studenti iscritti a.a. 2023/2024 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico**

Dipartimenti	Numero Corsi di Studio in OFF.F. per l'a.a. 2023/2024	Numero studenti iscritti
Agraria	6	474
Architettura e Territorio	2	566
Patrimonio, Architettura, Urbanistica	2	315
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	6*	2.891*
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	3	462
Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	4	364

(Fonte: Banca Dati ESSE3 - CINECA)

\* Comprensivi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

## Corsi di laurea e di laurea magistrale, a.a. 2023-2024

### DIPARTIMENTO DI AGRARIA

Corsi di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale
<b>Scienze e tecnologie agrarie (L-25)</b> <b>Scienze forestali e ambientali (L-25)</b> <i>Curricula:</i> -Ambiente e paesaggio agro-forestale -Progettazione delle aree verdi <b>Scienze e tecnologie alimentari (L-26)</b> <i>Curricula:</i> -Scienze e tecnologie degli alimenti -Gastronomia e ristorazione	<b>Scienze e tecnologie agrarie (LM-69)</b> <b>Scienze e tecnologie alimentari (LM-70)</b> <i>Curricula:</i> -Tecnologie alimentari -Gastronomia e ristorazione <b>Scienze Forestali e ambientali (LM-73)</b> <i>Curricula:</i> -Gestione dell'ambiente e degli ecosistemi forestali -Gestione delle aree verdi

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E TERRITORIO

Corso di laurea triennale con accesso programmato a livello locale	Corso di laurea magistrale quinquennale con accesso programmato a livello nazionale
<b>Tecniche per l'edilizia e il territorio</b> (a orientamento professionale) (L-P01) <i>Curricula:</i> -Edilizia e costruzioni -Sostenibilità edilizia -Pianificazione del territorio -Valutazioni immobiliari e gestione legale-amministrativa	<b>Architettura (LM-4 c.u.)</b>

## DIPARTIMENTO PATRIMONIO, ARCHITETTURA, URBANISTICA

Corso di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale
<b>Design (L-4)</b> <i>Curricula:</i> -Product Design -Design della Comunicazione -Design per l'Indoor/Outdoor	<b>Design per le culture mediterranee.</b> <b>Prodotto Spazio Comunicazione (LM-12)</b>

## DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE

Corso di laurea triennale	Corso di laurea magistrale biennale	Corso di laurea magistrale biennale Interateneo con accesso programmato a livello locale	Corso di laurea magistrale quinquennale	Corso di laurea magistrale quinquennale con accesso programmato a livello nazionale
<b>Scienze economiche (L-33)</b> <i>Curricula:</i> -Economico-aziendale -Economico-giuridico <b>Scienze dell'educazione e della formazione (L-19)</b> <i>Curricula:</i> -Educatore per l'infanzia -Educatore socio-pedagogico	<b>Economia (LM-56)</b> <i>Curriculum:</i> -Behavioural and environmental economics -Economia e diritto d'impresa  <b>Progettazione pedagogica e gestione dei servizi educativi per i minori (LM-50)</b>	<b>Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate (interclasse LM-67&amp;LM-68)*</b>	<b>Giurisprudenza (LMG/01)</b>	<b>Scienze della formazione primaria (LM-85 bis)</b>

## DIPARTIMENTO INGEGNERIA CIVILE, DELL'ENERGIA, DELL'AMBIENTE E DEI MATERIALI

Corsi di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale
<b>Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile (L-7)</b> <i>Curricula:</i> -Opere civili sostenibili e per l'energia -Infrastrutture di trasporto e logistica -Tutela dell'ambiente <b>Ingegneria Industriale (L-9)</b> <i>Curricula:</i> -Energy manager -Ingegneria gestionale -Ingegneria elettrica e dell'automazione	<b>Ingegneria civile (LM-23)</b> <i>Curricula:</i> -Infrastrutture e sistemi di trasporto -Geotecnica per lo sviluppo e la sicurezza del territorio -Progettazione di strutture civili, di infrastrutture idrauliche e di sistemi per le energie rinnovabili <b>Ingegneria per la Gestione Sostenibile dell'Ambiente e dell'Energia (interclasse LM-30&amp;LM-35)</b> <i>Curricula:</i> -Tutela dai rischi naturali e antropici -Gestione energetica sostenibile

**DIPARTIMENTO INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, DELLE INFRASTRUTTURE E  
DELL'ENERGIA SOSTENIBILE**

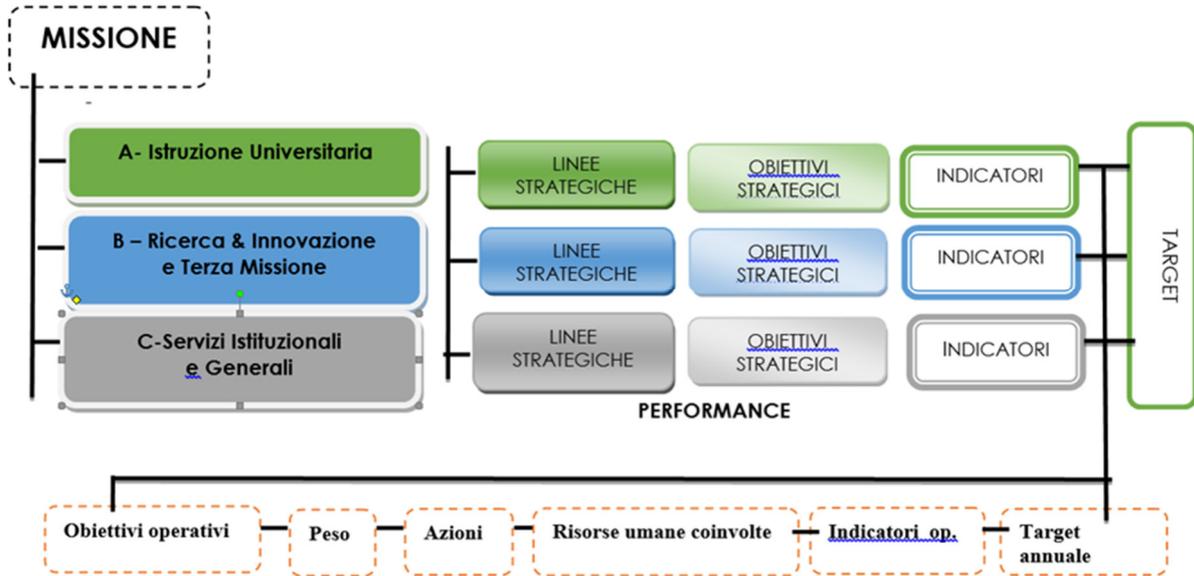
Corsi di laurea triennale	Corsi di laurea magistrale biennale	Corso di laurea triennale interateneo con accesso programmato a livello nazionale
<p><b>Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L-8)</b>  <i>Curricula:</i>                      -Generale                      -Elettronica e Biomedica                      -Internet e Cybersecurity                      -Homeland Security</p>	<p><b>Ingegneria Informatica e dei sistemi per le Telecomunicazioni (LM-27)</b>   <b>Ingegneria elettrica ed elettronica (interclasse LM-28&amp;LM-29)</b>  <i>Curricula:</i>                      -Circuiti e sistemi elettronici                      -Automazione Industriale                      -Impianti dispositivi e circuiti per applicazioni biomediche                      -Electrical and Electronic Engineering</p>	<p><b>Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (L/SNT1)*</b></p>

*I corsi di laurea sono aggiornati all'anno accademico 2023-2024 e ai curricula di nuova attivazione.*

*\* Corsi inter ateneo con sede amministrativa presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.*

### 3. Gli obiettivi 2023

#### 3.1 Albero della pianificazione strategica.



### 3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici richiamati nel PIAO e dai quali sono scaturiti gli obiettivi operativi per il 2023 sono stati individuati nel "Piano strategico di Ateneo 2022-2024" approvato il 10 marzo 2022 dal Consiglio di Amministrazione e reperibile su sito web di ateneo al link di seguito riportato:

[https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_2542.html](https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio19_regolamenti_0_2542.html)

### 3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono misurati attraverso piani d'azione e indicatori di realizzazione a cui sono associati specifici target annuali. Essi hanno natura gestionale e sono obiettivi di durata annuale, definiti coerentemente e in seno agli obiettivi strategici.

Come anticipato al § 1.1, a seguito dell'attività di monitoraggio intermedio, si è rilevata l'esigenza di modifica/rimodulazione di alcune azioni assegnate al singolo dipendente e/o indicatori e target. Il monitoraggio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.09.2023, secondo lo schema riportato di seguito:

Struttura	Obiettivo	Modifiche effettuate	Motivazioni
DIGIES	A 7.1	Correzione errore materiale per 2 unità di personale	Erronea attribuzione peso delle attività assegnate
		Sostituzione di 1 unità di personale	Nota cambio afferenza datata 20.02.2023
		Assegnazione n.1 unità di personale	Nota cambio afferenza datata 01.03.2023
Area Risorse Finanziarie e Bilancio	C 1.8	Sostituzione di 1 unità di personale per alcune azioni con 1 unità di personale di nuova assegnazione	Contratto prot. 12195 – 01.06.2023
Servizio Bibliotecario di Ateneo	C 8.2	Correzione errore materiale	Erronea indicazione dei target temporali in sede di attribuzione dell'obiettivo
Area Servizi agli Studenti	C 1.24	Sostituzione di 1 unità di personale	Nota cambio afferenza datata 20.02.2023
Settore in Staff alla DG Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo	C 15.1	Correzione errore materiale	Incongruenza target con disposizioni CINECA
Ufficio segreteria Direzione Generale	C 1.20	Rimodulazione scadenze per tutti i livelli di raggiungimento	Assenze per malattia
Servizio Bibliotecario di Ateneo	C 8.2	Correzione errore materiale	Erronea indicazione dei target temporali in sede di attribuzione dell'obiettivo
Area Servizi agli Studenti	C 1.24	Sostituzione di 1 unità di personale	Nota cambio afferenza datata 20.02.2023
Settore in Staff alla DG Trasparenza, Prevenzione della Corruzione, Albo on-line e Protocollo	C 15.1	Correzione errore materiale	Incongruenza target con disposizioni CINECA
Ufficio segreteria Direzione Generale	C 1.20	Rimodulazione scadenze per tutti i livelli di raggiungimento	Assenze per malattia
Programmazione, Valutazione, Assicurazione della	C 1.2	Modifica dell'azione "Avvio e monitoraggio progetto GP (efficacia laboratori)" in	Cambiamento delle modalità di raccolta e monitoraggio dei dati

Qualità, Sistema Bibliotecario di Ateneo		“Attività di supporto all'avvio e monitoraggio progetto GP”	
		Inserimento delle seguenti attività (indicatori): "Avvio e monitoraggio efficienza (Riunione con i responsabili strutture, invio timesheet e schema driver per richiesta dati)" "Avvio Customer studenti su efficacia servizi (Mailing list)"	Implementazione degli adempimenti/coinvolgimento per il progetto GP
	C 1.4	Riadattamento delle attività: Studio di fattibilità (incontri col responsabile della gestione del portale di Ateneo) Progettazione repository Popolamento del repository creato  con le seguenti attività: Studio di fattibilità (incontri col responsabile della gestione del portale di Ateneo)  Popolamento del repository	Non completa rispondenza con l'avanzamento dei lavori del sito di Ateneo
	B 7.1	Rimodulazione date relative ai vari livelli di raggiungimento del risultato	Assenze per malattia
Area Relazioni Internazionali	C 2.2	Modifica di una azione e relativi indicatori con assegnazione dell'attività esclusivamente al responsabile di Area	Cambio delle modalità di raccolta e condivisione di dati nel Progetto GP
		Rimodulazione peso delle attività attribuite al personale a causa delle modifiche di cui all'azione dell'obiettivo C 2.2	Modifica del peso attribuito alle attività assegnate agli altri dipendenti
	C 3.1	Rimodulazione peso delle attività attribuite al personale a causa delle modifiche di cui all'obiettivo C 2.2	Modifica del peso attribuito alle attività assegnate agli altri dipendenti

Si riporta di seguito il dettaglio degli obiettivi operativi assegnati alle strutture in coerenza con gli obiettivi strategici e i corrispondenti pesi rispetto alla struttura stessa.

### Missione A - Istruzione Universitaria

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo di Performance	Peso ( $\Sigma$ Obiettivi Struttura = 100)	UNITÀ ORGANIZZATIVA
A7 - Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	A 7.1 Attività di supporto al TFA sostegno	100	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
A8 - Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado	A 8.1 Predisposizione linee guida operative per avvio PCTO	10	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
	A 8.2 Progettazione Summer School	10	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement

### Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo di Performance	Peso ( $\Sigma$ Obiettivi Struttura = 100)	UNITÀ ORGANIZZATIVA
B2 - Migliorare le infrastrutture e gli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee anche mediante risorse Ministeriali.	B 2.1 Sviluppo organizzativo della struttura di supporto al PNRR (Task Force deliberata da S.A. e CdA del 23/12/2022)	40	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
B7 - Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca	B 7.1 Monitoraggio e reportistica attività VQR e laboratori di ricerca	30	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo di Performance	Peso ( $\Sigma$ Obiettivi Struttura = 100)	UNITÀ ORGANIZZATIVA
C1 - Miglioramento delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia	C1.1 Ricognizione e censimento pagamenti e spese ricorrenti in capo all'Amministrazione Centrale	100	Area Edilizia, logistica, sicurezza e patrimonio
	C1.2 Monitoraggio PRO 3 - monitoraggio ciclo della performance - monitoraggio valutazione didattica - Progetto GP	30	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo
	C1.3 Attività di supporto al NVI e al PQA per il superamento criticità riscontrate dalla CEV - punto di attenzione R2.A.1	30	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo
	C1.4 Implementazione sul nuovo portale di Ateneo di un'area dedicata ai dati statistici compresi quelli della valutazione della didattica e della ricerca	10	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo

	C1.5 Miglioramento attività Area Ricerca	5	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
	C1.6 Gestione informazioni sul sito web - Orientamento, Job placement, Ricerca e Dottorato	5	Area Ricerca, trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
	C1.7 Svalutazione crediti	50	Dipartimento Agraria
	C1.7 Svalutazione crediti	55	Area Risorse Finanziarie e Bilancio
	C1.8 Riorganizzazione procedure economali	30	Area Risorse Finanziarie e Bilancio
	C1.9 DURC	15	Area Risorse Finanziarie e Bilancio
	C1.9 DURC	15	Area Risorse Umane e Formazione
	C1.10 Allineamento pensioni da turn over	30	Area Risorse Umane e Formazione
	C1.11 Recupero tempistiche stipendi	35	Area Risorse Umane e Formazione
	C1.12 Allineamento cartellini personale procedura Open Pres	10	Area Risorse Umane e Formazione
	C1.13 Implementazione piattaforme software di Ateneo per la gestione delle segreterie studenti e della programmazione didattica (ESSE3, GDA)	30	Area Sistemi Informativi
	C1.14 Implementazione del nuovo Portale istituzionale di Ateneo su piattaforma CINECA	30	Area Sistemi Informativi
	C1.15 Integrazione delle piattaforme informatiche di Ateneo con il nuovo sistema di gestione delle identità digitali	40	Area Sistemi Informativi
	C 1.16 Attività gestione Dipartimento di eccellenza	100	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione delle Infrastrutture e dell'Energie Sostenibile (DIIES)
	C 1.17 Analisi economica del rischio contenziosi	50	Settore Affari Legali e Accesso agli atti
	C 1.18 Censimento e monitoraggio dei contratti in essere ivi compresi quelli dei Dipartimenti	100	Settore Contratti, Convenzioni, Elezioni

	C 1.19 Monitoraggio bandi sulle infrastrutture (regionali, nazionali, europei, ecc.)	50	Settore Progettazione, Amministrazione, Logistica, Programmazione, Gestione del patrimonio e Archivio cartaceo di Ateneo
	C 1.20 Miglioramento attività Segreteria Direzione Generale e raccordo con l'Area Ricerca, l'Area Finanziaria, l'Area R.U. e gli OO.CC.	100	Ufficio segreteria Direzione Generale
	C 1.21 Miglioramento attività Segreteria Rettorato	100	Ufficio segreteria Rettorato
	C 1.22 Manutenzione ordinaria parco macchine	10	Settore Affari Generali e Istituzionali
	C 1.23 Fascicolazione corrispondenza Ufficio Offerta formativa e Affari generali	20	Area Servizi agli Studenti
	C 1.24 Ricognizione Master svolti in Ateneo ai fini della creazione di un archivio decentrato	20	Area Servizi agli Studenti
	C 1.25 Bonifica decadenze studenti Economia, Giurisprudenza, Scienze Umane e Ingegneria	20	Area Servizi agli Studenti
	C 1.26 Bonifica decadenze studenti Agraria e Architettura	20	Area Servizi agli Studenti
	C 1.27 Ricognizione e aggiornamento delle informazioni di competenza del settore relativamente alle pagine dedicate sulla home page di Ateneo	20	Area Servizi agli Studenti
C2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali	C 2.1 Piano di orientamento e comunicazione	90	Settore Affari Generali e Istituzionali
	C 2.2 Avvio adesione al laboratorio sperimentale Good Practice "Attrattività e internazionalizzazione"	50	Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici
C3 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	C 3.1 Regolamentazione iscrizione studenti internazionali	50	Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici
	C 3.2 Censimento/adeguamento/redazione regolamenti che attengono all'Area	30	Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement
	C 3.3 Adeguamento regolamenti	10	Area Risorse Umane e Formazione
	C 3.4 Regolamento Conto Terzi	50	Dipartimento di Agraria

	C 3.4 Regolamento Conto Terzi	50	Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali
	C 3.5 Predisposizione Bozza di Regolamento Fondo per la premialità (di concerto con il PAU)	100	Dipartimento di Architettura e Territorio
	C 3.6 Regolamento missioni	50	Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali
	C 3.7 Censimento gare scadute e/o in scadenza	100	Settore Affari Negoziati
	C3.8 Predisposizione Bozza di Regolamento Fondo per la premialità (di concerto con il DARTE)	100	Dipartimento di Patrimonio e Urbanistica
	C 3.9 Regolamento Privacy e tutela dati / Linee guida per applicazione regolamento	100	Settore Protezione dei dati e Privacy
	C 3.10 Censimento dei regolamenti da adeguare e/o adottare	50	Settore Affari Legali e Accesso agli atti
C5 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	C 5.1 Chiusura progetti in corso inerenti alcune criticità degli impianti elettrici di MT: 1 Cabina di smistamento Architettura - 2 Cabina generale di Ateneo	50	Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio
	C 5.2 PRO3 - Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca	50	Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio
	C 5.3 Completamento ricognizione di spazi e ambienti	50	Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio
C8 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)	C 8.1 Valorizzazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche del SBA	50	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo
	C 8.2 Redazione di materiali finalizzati alla predisposizione di una guida sull'auto archiviazione e gestione delle pubblicazioni nell'Archivio istituzionale dei prodotti della ricerca	50	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo
C15 - Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	C 15.1 Dematerializzazione dei flussi documentali quale strumento di semplificazione, trasparenza e prevenzione della corruzione: passaggio alla AOO Unica di Ateneo e a Titulus 5; attivazione di Titulus Organi	100	Settore in staff alla DG Trasparenza, Prevenzione della corruzione, Albo on-line e Protocollo

## 4. Risultati raggiunti 2023

### 4.1 I risultati raggiunti

Per quanto riguarda i risultati generali conseguiti dall'Ateneo nel 2023 si riassumono di seguito le attività realizzate nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi strategici.

#### Missione A - Istruzione Universitaria

##### ***(A7) Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado Attività TFA***

L'attività svolta dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane ha abbracciato tutte le fasi del processo di organizzazione delle attività del Tirocini Formativi Attivi (TFA). Nel rispetto delle indicazioni ministeriali, sono state messe in atto, con successo, tutte le procedure necessarie, dalla predisposizione del bando per ogni ordine e grado di scuola, alle convenzioni con gli istituti scolastici coinvolti, all'organizzazione delle prove d'esame, all'adeguato utilizzo della piattaforma ESSE3 per l'attivazione delle carriere dei partecipanti, dall'iscrizione fino al conseguimento del titolo.

##### ***(A8) Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado RICERCA***

Le attività svolte si sono sviluppate attraverso un proficuo rapporto con le scuole partecipanti ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento; l'organizzazione di eventi e il rilascio delle certificazioni ha visto coinvolti anche i Dipartimenti dell'Ateneo. Dall'analisi e valutazione delle criticità riscontrate si è provveduto all'individuazione di procedure semplificate e al tempo stesso efficienti di iscrizione e organizzazione dei percorsi PCTO redigendo le linee guida relative. Le attività si sono completate con la redazione del progetto per la prima edizione della Summer School finalizzata all'orientamento in ingresso degli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

#### Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

##### ***(B2) Migliorare le infrastrutture e gli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee anche mediante risorse Ministeriali.***

Nell'ambito del miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca, la creazione di una struttura idonea a supportare adeguatamente le attività connesse all'attuazione dei Progetti di ricerca finanziati dal PNRR ha reso indispensabile la costituzione di una Task Force (deliberata da S.A. e CdA del 23/12/2022). L'Area Ricerca, trasferimento tecnologico, terza missione, orientamento e job placement, considerato il suo coinvolgimento, ha provveduto all'analisi delle dinamiche organizzative della Task Force redigendo apposite Linee Guida per la gestione amministrativo-contabile finalizzata alla rendicontazione di Progetti ricerca PNRR nell'ambito della missione 4 "istruzione e ricerca", componente 2 "dalla ricerca all'impresa" del PNRR.

##### ***(B7) Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca***

Il monitoraggio costante sulla Piattaforma IRIS (Institutional Research Information System) - modulo RM - orientata alla gestione della Ricerca Scientifica, ha permesso alle strutture interessate la classificazione, la registrazione, la descrizione e la validazione delle informazioni fruibili da una più ampia platea di *stakeholders*.

#### Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

##### ***(C1) Miglioramento delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia***

Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo "Ricognizione e censimento pagamenti e spese ricorrenti in capo all'Amministrazione Centrale" è stata realizzata una preliminare ricognizione della situazione debitoria

riferita alle utenze. Il documento riepilogativo riporta, per ciascuna tipologia di spesa, l'individuazione di un Referente, permettendo la definizione congiunta dei tributi pregressi in capo ad UNIRC.

È stato costantemente monitorato l'andamento degli indicatori previsti nel programma triennale 2019-2021 (PRO3) e sono state intraprese azioni di bonifica dei dati soprattutto sulla banca dati Edilizia e Anagrafe Nazionale Studenti che hanno permesso il raggiungimento dei target fissati in sede di presentazione del programma stesso.

Particolare attenzione è stata posta per la creazione di un ambiente documentale di supporto alle azioni del NVI e del PQA al fine di superare le criticità della gestione informale del sistema di AQ riscontrata dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) in occasione della visita in loco avvenuta dal 26.02 al 01.03.2019. L'archivio creato è stato popolato con i dati richiesti e pervenuti dalle varie strutture interessate; sono presenti i link ai documenti archiviati su Dropbox. Tale modalità di archiviazione e pubblicazione online si è resa necessaria per l'impossibilità, in questa fase di progettazione del nuovo sito web di Ateneo, di creare un apposito spazio web sul sito finalizzato a una migliore fruizione dei verbali in area riservata.

La prevista implementazione sul nuovo portale di Ateneo di un'area dedicata ai dati statistici compresi quelli della valutazione della didattica e della ricerca non è stata realizzata per motivi indipendenti dall'attività lavorativa del personale impegnato su tale obiettivo. La sentenza del TAR – 305 del 06.04.2023 - ha di fatto reso impossibile lo svolgimento dei processi connessi alla creazione del nuovo portale di Ateneo.

Le attività assegnate finalizzate al miglioramento dell'area Ricerca, si sono concretizzate nella predisposizione dello scadenziario delle società partecipate dell'Università Mediterranea e fornendo supporto al caricamento delle schede sul sito del Ministero Economia e Finanze e attraverso la fascicolazione elettronica su piattaforma Titulus di documenti relativi all'ambito dei documenti del dottorato, della ricerca e delle partecipate.

Nel corso del 2023, ampio spazio è stato riservato all'aggiornamento delle sezioni Orientamento e Job placement con integrazione delle informazioni dei Dipartimenti e Ricerca e Dottorato.

Le azioni si sono concretizzate in una preliminare eliminazione dei contenuti obsoleti per dare spazio all'aggiornamento pagine sezione centrale, al Redirect sezione Orientamento dei dipartimenti alla Sezione di Ateneo, alla Creazione pagine Progetto Orsi (PNRR), delle sezioni PNRR e PRIN, alla Popolazione pagine PNRR e PRIN alla Progettazione pagine Dottorati.

A seguito delle raccomandazioni degli organi di controllo contabile degli organi di governo nel 2023 l'ateneo si è posto un obiettivo finalizzato all'esazione dei crediti un'attività finalizzata al recupero di quelle somme che, in considerazione dei solleciti inoltrati e rimasti privi di utili riscontri, denotano difficile esigibilità. Il monitoraggio dei crediti è stato attuato con particolare riferimento alla stesura del bilancio di esercizio approvato nel 2023, ai fini della determinazione del fondo rischi su crediti, dimensionato sulla base delle informazioni che si è riusciti a reperire attraverso gli uffici interessati: esso è quindi la sommatoria delle valutazioni effettuate dall'Amministrazione Centrale e dai Dipartimenti, tenendo conto dei dati riferiti alla ricognizione dei progetti di ambito dipartimentale ed al rischio di riscossione, che con riferimento al valore nominale complessivo dei crediti, di euro 10,3 ml di euro, accantona il 10,54% circa, per euro 1,08 ml di euro in relazione alla tipologia ed alla anzianità.

Il settore fiscale dell'Ateneo, oltre ad operare per il rispetto degli adempimenti periodici, ha effettuato monitoraggi ed interlocuzioni con le sedi locali INPS per il costante aggiornamento della posizione previdenziale. Si tratta di una gestione complessa, che coinvolge tutti i centri di responsabilità dell'Ateneo e le varie gestioni previdenziali, spesso complicata dai mancati aggiornamenti dell'Istituto previdenziale rispetto alle comunicazioni/versamenti effettuati dall'Ente.

Nel 2023 il Durc, richiesto da altre Amministrazioni rispetto alla posizione regolare dell'Ateneo, è risultato tempestivamente aggiornato.

Anche rispetto alle procedure relative alle quiescenze le attività si sono svolte adottando un approccio sistematico e integrato nel rispetto rigoroso della normativa di settore senza mai tralasciare la qualità dell'interlocuzione con il personale coinvolto. La trasmissione tempestiva della documentazione all'INPS ha arricchito la qualità del servizio offerto.

Sono stati migliorati i processi legati alle carriere per ridurre le tempistiche delle elaborazioni dei dati finalizzati alla retribuzione mediante l'implementazione della piattaforma Cineca - Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA).

Un utilizzo sempre più performante della piattaforma Open Pres, la costante interlocuzione con tutto il personale e con gli altri uffici coinvolti ha permesso da una parte l'aggiornamento costante dei cartellini e dall'altra la risoluzione delle problematiche di volta in volta riscontrate e l'allineamento delle posizioni retributive ove necessario.

Il definitivo passaggio alla piattaforma ESSE3 e l'attivazione della piattaforma Cineca - Gestione Didattica di Ateneo (GDA), hanno reso sempre maggiore la rispondenza dei servizi informativi alle esigenze dei principali interlocutori interni per le attività inerenti alle carriere degli studenti, per la gestione dell'offerta didattica, per l'attivazione delle utenze di back-end amministrativo, per l'emissione delle firme digitali per la verbalizzazione degli esami in tempo con le esigenze di carriera degli studenti.

Sulla base della sentenza del TAR che ha pesato sulla tempistica di avvio delle attività per la realizzazione del nuovo portale mediante il contributo del CINECA, in sede di monitoraggio intermedio si è resa necessaria la rimodulazione dell'azione: Integrazione del portale di ateneo con le procedure CINECA per la gestione delle carriere studenti, della didattica e del personale.

A valle dello studio delle criticità e delle possibili soluzioni, relativamente ai contenuti in produzione sul sistema-portale ed allo sviluppo di una proposta che possa anticipare i tempi di sviluppo del nuovo portale si sono realizzate le seguenti attività:

- sviluppo nuova integrazione GDA / sistema-portale (didattica erogata 2023/2024);
- sviluppo nuova integrazione Syllabus / sistema-portale;
- revisione completa sezione Studenti / Iscrizioni e immatricolazioni;
- revisione completa sezione Studenti / Carriera dello studente;
- attivazione sezione Ricerca / PNRR;
- proposta di revisione sezione Ricerca / Scuola di Dottorato;
- revisione completa sezione Studenti / Diritto allo studio.

Gran parte delle attività dei servizi informatici di Ateneo si sono concentrate sulla realizzazione di una sempre più rispondente integrazione di tutte le piattaforme attivando l'autenticazione centralizzata per i sistemi Titulus, U-Gov e IRIS.

Il Dipartimento di eccellenza di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile, ha realizzato le proprie attività abbracciando tutti gli ambiti gestionali riferiti alla didattica e alle relazioni internazionali, alla ricerca e terza missione, ai processi economico-finanziari, ai servizi bibliotecari, agli interventi informatici.

È stato redatto un report sulla valutazione dei rischi di soccombenza dal punto di vista economico finalizzato all'analisi economica del rischio contenziosi attraverso la valutazione con modalità graduata in base all'entità del rischio.

Con il coinvolgimento di tutte le aree e i dipartimenti coinvolti, è stata condotta una ricognizione dei contratti in essere i cui riscontri sono consultabili in apposito report descrittivo.

Nell'ambito del monitoraggio bandi sulle infrastrutture (regionali, nazionali, europei, ecc.) è stata condotta esclusivamente un'attività di riorganizzazione con nuova fascicolatura delle pratiche relative ai bandi dell'Area. Al contempo sono stati condotte le prime prove di costruzione di un Archivio Digitale dell'Ufficio Tecnico utilizzando la piattaforma *Onedrive*.

L'obiettivo di migliorare le attività della segreteria del Direttore Generale anche in raccordo con altre aree dell'ateneo si è concretizzato con

- la creazione dell'agenda digitale per il Direttore Generale, tramite la piattaforma Google Calendar permettendo una funzionale condivisione delle informazioni relative agli appuntamenti del DG;
- la creazione dell'indirizzario;
- la programmazione e l'organizzazione degli eventi formativi di Ateneo;
- il supporto per la rendicontazione del progetto ARS01\_00158\_TEMIMIRATI (in raccordo con l'Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement);
- il monitoraggio dei partitari di bilancio allo scopo di fornire al Direttore Generale informazioni relativamente agli impegni di spesa, residui e incassi dei capitoli richiesti (in raccordo con l'area finanziaria e bilancio);
- l'estrapolazione degli F24 al fine di individuare tutti i pagamenti effettuati dall'Ateneo per gli anni 2016-2017-2018- 2019 -2020 e 2021 (in raccordo con l'area finanziaria e bilancio).

Nell'ambito delle attività svolte dalla segreteria del Rettore, tutte le attività sono state finalizzate al miglioramento delle prassi di supporto dalla gestione ottimale delle agende, al calendario a tutte le attività del cerimoniale.

In sede di monitoraggio intermedio, nell'ambito delle attività assegnate alla segreteria del Rettore è stata integrata una attività inerente alla gestione delle piattaforme di informazione consuete e a quelle social finalizzate al miglioramento della visibilità dell'Ateneo attraverso i canali fruiti in maggioranza dagli studenti, si è provveduto a una costante implementazione delle attività di comunicazione istituzionale attraverso tutte le piattaforme social.

È stata svolta una costante attività di monitoraggio, verifica e intervento sulla manutenzione delle autovetture in dotazione all'Amministrazione Centrale.

L'attività di analisi della corrispondenza e fascicolazione per il 2022, e a regime, della corrispondenza 2023, relativa all'Ufficio Offerta formativa e Affari generali ha seguito un iter di azioni preliminari per individuare il materiale da fascicolare confluente nelle azioni di fascicolazione.

Con il coinvolgimento dei Dipartimenti si è provveduto alla preliminare raccolta dei dati necessari alla realizzazione di un archivio, che fornisce un prospetto riepilogativo della situazione dei Master erogati dall'Ateneo.

Essendo stata ravvisata la necessità di risanare l'ambito delle scadenze delle carriere che ha rappresentato un ostacolo allo svolgimento corretto e adeguato del materiale stratificato nelle segreterie sono state attuate le prime attività finalizzate alla "bonifica" delle posizioni interessate.

Si è proceduto, inoltre, all'aggiornamento delle pagine del sito di Ateneo dedicate al diritto allo studio, alla residenza universitaria di via Manfroce, al settore disabilità, sport e collaborazioni part time, alla residenza universitaria di via Roma.

## ***(C2) Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali***

Nel corso del 2023 il piano di orientamento e comunicazione è stato realizzato attraverso le seguenti attività:

- individuazione di un soggetto altamente qualificato per lo sviluppo strategico e creativo delle attività e per la realizzazione di riprese video fotografiche a supporto delle attività di comunicazione e per la creazione di una banca dati di Ateneo;
- progettazione della campagna di orientamento per gli studenti delle scuole superiori, in diffusione anche su tutti i siti web, testate giornalistiche, televisione, affissioni, social media;
- produzione in stampa di tutto il materiale progettato: guida dello studente, cartoline, flyers, segnalibro, adesivi;
- sviluppo e produzione gadget massivi personalizzati;
- attività di organizzazione dell'Open Day di Ateneo di maggio e novembre 2023 supporto alle attività degli Open Day territoriali.
- sviluppo e produzione campagna di iscrizione per le immatricolazioni per il nuovo anno accademico: progettazione e produzione di manifesti (diversi formati) cartoline, inserzioni su siti web, giornali, tv;
- gestione dei rapporti con tutti i fornitori;
- supporto all'Ufficio gare per la stesura dei capitolati di gara;
- ricerca di mercato, sviluppo del progetto tecnico e del capitolato per la produzione di due grandi insegne di ateneo e installazione (novembre 2023);
- supporto tecnico per lo sviluppo delle attività sui social media (produzione di grafiche per i post, reels, storie per "Instagram" e "Facebook", gestione del canale YouTube);
- aggiornamento e monitoraggio sito di Ateneo con la creazione di una nuova sezione in home page;
- definizione di un progetto di fattibilità per la creazione del Mediterraneo University Press realizzato attraverso il confronto con altri Atenei.

Al tempo dell'attribuzione degli obiettivi riferiti al Progetto Good Practice (GP) non erano note le modalità delle diverse rilevazioni per i due laboratori sperimentali individuati dal Politecnico di Milano (MIP) di cui quello relativo all'attrattività e internazionalizzazione faceva parte. Di fatto, le attività si sono concretizzate nella compilazione di un unico questionario con i dati forniti dalla responsabile dell'Area e dalla Delegata alle relazioni internazionali Prof.ssa F. Fatta in sede di intervista. La modifica della modalità raccolta dei dati da parte di GP che ha individuato esclusivamente nella responsabile dell'area l'unico soggetto coinvolto, in fase di monitoraggio intermedio ha reso necessaria la rimodulazione degli indicatori e la conseguente riattribuzione del peso delle singole azioni assegnate agli altri dipendenti afferenti all'Area.

L'obiettivo, grazie allo spirito di collaborazione all'interno dell'area, è stato raggiunto a livello eccellente avendo provveduto alla raccolta dei dati necessari per il progetto GP relativamente alla quantificazione dell'impegno di ciascun dipendente nell'ambito delle attività di ogni struttura e alla rilevazione di molteplici informazioni denominate "driver" atte a misurare le attività svolte.

## ***(C3) Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo***

L'obiettivo strategico finalizzato ad una revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo ha coinvolto diverse aree e dipartimenti.

- Regolamento iscrizione studenti internazionali

La redazione del regolamento in parola si è realizzata passando per un'analisi delle procedure adottate dagli altri Atenei al fine di individuare le "best practices" più adatte al nostro Ateneo. Continua e fruttuosa è stata l'interlocuzione con la Prorettrice Prof.ssa F. Fatta e all'interno delle dinamiche del personale TAB dell'area.

- Regolamento del Dottorato di ricerca

Malgrado l'impegno profuso dal personale TAB coinvolto, l'introduzione di parecchi emendamenti collaborativi ha interferito sulla tempistica di revisione del regolamento, provocando di fatto il raggiungimento di livello sotto soglia.

- Regolamento contratti di ricerca

Sebbene ci si sia trovati di fronte a una normativa non completamente definita, si è provveduto a predisporre una bozza, seppur parziale, di regolamento con gli elementi disponibili in normativa.

- Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi per posti di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e al personale addetto alla vigilanza
- Regolamento per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 così come modificato dalla L. 79/2022
- Regolamento Conto Terzi
- Bozza di Regolamento Fondo per la premialità
- Regolamento missioni
- Regolamento Privacy e tutela dati e Linee guida per l'applicazione

### ***(C5) Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza***

È stato redatto uno studio di fattibilità comprendente l'analisi dei fabbisogni e la definizione delle caratteristiche degli interventi con particolare riguardo alla stima dei costi, aggiornando la voce "lavori" del Quadro Economico (QE).

A causa di interventi di somma urgenza non prevedibili, ad alta priorità e con indifferibilità di esecuzione, sopraggiunti in prossimità o successivamente alla data utile per il raggiungimento dell'obiettivo, si evidenzia che le Azioni C5.1.2, C5.1.3, C5.1.5, C5.1.6 relative all'Obiettivo non sono state raggiunte.

Nell'ambito del miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca è stato redatto uno studio di fattibilità relativo all'analisi dei fabbisogni e alla definizione delle caratteristiche degli interventi con particolare riguardo alla stima dei costi. Lo studio elaborato ha consentito, nella successiva fase, la realizzabilità tecnico-finanziaria degli interventi previsti nel rispetto delle tempistiche dello specifico finanziamento (Interventi: "Realizzazione e adeguamento di locali da destinare alla ricerca - Ex Facoltà di Ingegneria" - Lotto 1 "Forniture e servizi" - Lotto 2 "Lavori").

All'interno dello studio è stata condotta una valutazione economico finanziaria per la fattibilità e sostenibilità degli interventi. Dalla correlazione tra fabbisogni emersi e risorse a disposizione sono stati definiti i seguenti lotti e stimati i relativi importi da Quadro Economico per la realizzazione degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi:

- Lotto 1 - "Realizzazione e adeguamento di locali da destinare alla ricerca - Ex Facoltà di Ingegneria" - FORNITURE E SERVIZI - € 156.840,21
- Lotto 2 - "Realizzazione e adeguamento di locali da destinare alla ricerca - Ex Facoltà di Ingegneria" - LAVORI - € 52 674,50

In particolare, le attività hanno riguardato:

- Realizzazione nuova Aula L1+L2 c/o ex facoltà di Architettura;
- Realizzazione e adeguamento di locali da destinare alla ricerca - ex Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Agraria (Programma PRO 3 obiettivo B target B.3);
- Interventi per spazi dedicati ad attività di ricerca: lavori di miglioramento delle condizioni ambientali di alcuni spazi destinati ad attività di ricerca presso l'Edificio I del plesso ex-Facoltà di Ingegneria (Programma PRO 3 obiettivo B target B.3);
- Interventi per spazi dedicati ad attività di ricerca: adeguamento igienico-sanitario dei locali di servizio funzionali agli spazi dedicati ad attività di ricerca (laboratori/uffici), piani I, II, V e VI dell'Edificio I, plesso ex-Facoltà di Ingegneria (Programma PRO 3 obiettivo B target B.3);
- Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni - id 2325: adeguamento postazioni didattiche I tranche (FESR/FSE 2014/2020 asse 11 - ob. 10.5 az. 10.5.7);

- Lavori di adeguamento e ristrutturazione di alcuni locali del plesso ex-Facoltà di Ingegneria da adibire a Laboratorio di telemedicina - Progetto iCare (Programma operativo FESR Regione Calabria 2014/2020 asse I azione 1.5.1);
- Servizio di vigilanza, radio controllo, video sorveglianza;
- Lavori di rifunionalizzazione plesso di Giurisprudenza (Piano Nazionale per il Sud);
- Fornitura di corpi illuminanti per le sedi dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria;
- Ricognizione della disponibilità degli immobili;
- Interventi volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca ex D.M. 737 del 25/06/2021;
- Programma Triennale dei LL.PP. dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria 2023-2025 - Programma PRO3 obiettivo B target B.3 - "Realizzazione e adeguamento di locali da destinare alla ricerca";
- Dotazione tecnica aula didattica multimediale (FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5. 7).

***(C8) Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)***

Nell'ambito del miglioramento della fruizione del materiale bibliografico attraverso le piattaforme digitali si è provveduto alla catalogazione ed etichettatura delle tesi di Dottorato riferite a una finestra temporale ampia (2015-2022) e in un numero consistente. Attraverso la redazione dei bollettini relativi alle donazioni bibliografiche superiori a 150€ è stato potenziato l'accesso alle risorse bibliografiche cartacee del SBA.

Nell'ambito del processo di auto-archiviazione, le attività preliminari alla redazione della Guida si sono concentrate sul reperimento di dati da altri Atenei e, attraverso un costante e proficuo confronto, si è provveduto all'elaborazione delle varie sezioni componenti che nella sua versione definitiva risulta completa dell'indice e di due parti finali dedicate una alla "licenza di distribuzione" e una sull'Open Access.

***(C15) Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione***

Nell'ambito del monitoraggio relativo al superamento delle criticità, costante è stato il supporto da parte del personale addetto a chi ha avuto la necessità di interfacciarsi con la nuova piattaforma garantendo un utilizzo funzionale alla tracciabilità dei documenti.

L'attivazione della Area Amministrativa Omogenea (AOO) unica ha comportato una significativa semplificazione dei processi con un sempre crescente dialogo tra Amministrazione centrale e Dipartimenti, rappresentando un cambiamento migliorativo per tutte le strutture dell'Ateneo. La formazione ha giocato un ruolo importantissimo in tutte le fasi dalla sperimentazione alla concreta messa in funzione.

Il sistema è perfettamente a regime con la dichiarata soddisfazione di tutto il PTAB coinvolto. Resta da approfondire la problematica relativa alla fascicolazione.

L'attivazione della nuova versione di Titulus 5 era propedeutica all'attivazione di Titulus Organi, la cui programmazione è stata realizzata in parallelo. L'utilizzazione del modulo Titulus Organi ha determinato l'automazione di un iter di approvazione delle proposte per il Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, automatizzando e dematerializzando completamente il flusso documentale dalla sua creazione alla firma.

#### 4.3. Performance organizzativa e valutazione

La performance organizzativa di Ateneo è stata misurata sul raggiungimento degli obiettivi, individuati nel PIAO 2023-2025, ritenuti particolarmente rilevanti.

I risultati raggiunti sono riepilogati nella tabella seguente

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	PESO INDICATORE	TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO
C1-Miglioramento delle attività amministrative e dei servizi in termini di semplificazione, digitalizzazione, efficienza ed efficacia	PRO 3 – report monitoraggio	10	≥ 3 report	3
	Nuovo portale di Ateneo e sistema ESSE3	50	produzione	3
	Piano di orientamento e comunicazione	20	1	3
	PRO 3 - Quadro economico delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca	20	1	3
C3 Revisione Coordinata dei Regolamenti di Ateneo	Revisione Regolamenti	100	≥2	3
C 15 - Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	Aggiornamento Regolamenti in materia di prevenzione alla corruzione	50	≥2	3
	Implementazione Titulus Organi	50	Avvio Titulus Organi per S.A. e CdA	3

Gli obiettivi operativi, derivanti da quelli strategici, sono stati assegnati ai responsabili di UOR di I e di II livello.

Sulla base della rendicontazione trasmessa da ciascun responsabile, è stata effettuata una valutazione oggettiva del rendimento, anche a seguito di un'analisi attenta e precisa della documentazione trasmessa e delle certificazioni a supporto. Gli obiettivi sono stati misurati sulla base degli indicatori e dei target assegnati.

Il processo di valutazione del personale si avvierà dopo la pubblicazione della Relazione sulla Performance validata dal Nucleo di Valutazione.

Area Affari Istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 2.1	90	3	270	20	10	5	/	3
C 1.22	10	3	30					
Settore Affari Legali e Accesso agli atti								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.17	50	3	150	10	5	2,5	/	1,5
C 3.10	50	0	0					
Settore Affari negoziali								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 3.7	100	2,9	290	19,3	9,7	4,8	/	2,9
Area Affari Istituzionali del Rettorato e della Direzione Generale Segreteria Direzione Generale								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.20	100	3	300	20	10	5	/	3
AREA Risorse finanziarie e bilancio								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.7	55	3	165	20	10	5	/	3
C 1.8	15	3	45					
C 1.9	30	3	90					
Area Protezione dei dati e privacy								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 3.9	100	3	300	20	10	5	/	3

Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
B 2.1	40	3	120	17	8,5	4,5	/	2,5
A 8.1	10	3	30					
A 8.2	10	3	30					
C 1.5	5	3	15					
C 1.6	5	3	15					
C 3.2	30	1,5	45					
Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della Qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
B 7.1	30	3	90	17,8	8,9	4,4	/	2,7
C 1.2	30	3	90					
C 1.3	30	2,9	87					
C 1.4	10	0	0					
Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 2.2	50	3	150	20	10	5	/	3
C 3.1	50	3	150					
Ufficio Segreteria Rettorato								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.21	100	3	300	20	10	5	/	3
Area Risorse Umane								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.10	30	3	90	20	10	5	/	3
C 1.11	35	3	105					
C 1.12	10	3	30					
C 1.9	15	3	45					
C 3.3	10	3	30					

Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio - Obiettivo individuale Tripodi								
Obiettivo individuale	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.1	100	3	300	20	10	5	/	3
Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 5.1	50	0,9	45	9	4,5	2,2	/	1,3
C 5.2	50	1,8	90					
Settore Progettazione, Amministrazione, Logistica. Programmazione, Gestione del patrimonio e Archivio cartaceo di Ateneo								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 5.3	50	0,8	40	8,7	4,3	2,1	/	1,3
C 1.19	50	1,8	90					
Sistema Bibliotecario di Ateneo								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 8.2	50	3	150	20	10	5	/	3
C 8.1	50	3	150					
Settore Contratti, Convenzioni, Elezioni								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.18	100	3	300	20	10	5	/	3
Area Sistemi Informativi								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.13	30	3	90	20	10	5	/	3
C 1.14	30	3	90					
C 1.15	40	3	120					

Area Servizi agli studenti								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.23	20	3	60	20	10	5	/	3
C 1.24	20	3	60					
C 1.25	20	3	60					
C 1.26	20	3	60					
C 1.27	20	3	60					
Area Affari Legali, negoziali, protocollo, trasparenza e prevenzione della corruzione								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 15.1	100	3	300	20	10	5	/	3

DIPARTIMENTI								
Dipartimento di Agraria								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.7	50	3	150	17	8,5	4,2	/	2,5
C 3.4	50	2,1	105					
Dipartimento di Architettura e Territorio								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 3.5	100	2,9	290	19,3	9,7	4,8	/	2,9
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia e dei Materiali								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 3.4	50	3	150	20	10	5	/	3
C 3.6	50	3	150					

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 1.16	100	2,1	210	14	7	3,5	/	2,1
Dipartimento di Patrimonio e Urbanistica								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
C 3.8	100	2,9	290	19,3	9,7	4,8	/	2,9
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane								
Obiettivo	Peso	Valore raggiunto obiettivo	peso*valore raggiunto	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA	PO STRUTTURA MAX 3
A 7.1	100	3	300	20	10	5	/	3

#### 4.4. La valutazione del Direttore Generale

La valutazione del Direttore Generale presenta aspetti peculiari che lo distinguono dai dirigenti e dai responsabili di unità organizzativa, in considerazione del ruolo politico-amministrativo ricoperto. In conformità a quanto previsto dal SMVP/2023 (vedi § 3.1 e § 5.1 All. 1 al SMVP 2023 – DG), il Nucleo di Valutazione formula agli Organi di governo una proposta di valutazione del Direttore Generale considerando:

- l'esito della performance organizzativa evidenziato nella relazione sulla performance a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance. La relazione dovrà altresì indicare le modalità di utilizzo delle risorse, rilevare gli eventuali scostamenti e definire le conseguenti azioni correttive di miglioramento (piano della formazione del personale tecnico-amministrativo, azioni intraprese per migliorare il benessere organizzativo); il peso attribuito a tale fattore è del 50%;
- gli ulteriori obiettivi specifici definiti nel contratto individuale nel rispetto dei requisiti previsti dal SMVP ovvero, laddove non dettagliati nel contratto individuale, specificati appositamente nel PIAO (il peso attribuito a detto fattore è del 10%);
- relazione annuale sulle attività dell'Ateneo, che ingloba il fattore relativo ai comportamenti organizzativi (il peso attribuito a detto fattore è del 35%); nell'ambito di tale fattore viene valutato il rispetto delle prescrizioni normative per le quali è espressamente imposto al valutatore di tener conto in sede di valutazione individuale;
- l'efficacia dell'esito delle valutazioni individuali dei dirigenti, dei responsabili di unità organizzativa e di tutte le Elevate Professionalità (EP) dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi; il peso attribuito a detto fattore è del 5%;

I quattro obiettivi specifici del Direttore Generale per l'anno 2023, riportati nella seguente tabella, hanno coinvolto diversi ambiti delle attività amministrativo-gestionale dell'Ateneo.

Obiettivo 2023	Azioni		Indicatore	Peso indicatore	Target annuale
<b>1. Fondi accantonamento per rischi</b>	1. Esame ed analisi del verbale del Collegio dei Revisori n. 7 del 3.10.2022, dei verbali degli anni precedenti relativi al tema oggetto dell'obiettivo e dei principi contabili nazionali OIC.		Trasmissione Relazione analitica al Collegio dei Revisori entro il 31.05.2023.	25/100	N. 2 Documenti analitici prodotti
	2. Determinazione ammontare di ciascun fondo elencato e dati relativi alla sopravvenienza				
	3. Analisi di dettaglio sui singoli fondi di accantonamento				
	<b>Fondo accantonamento</b>	<b>Personale Impegnato</b>	Trasmissione Relazione analitica al Rettore e al CdA entro il 31.07.2023.		
	Oneri da Contenzioso	Marciano/Andriani, con percentuale di impegno pari al 15% ciascuno.			
Spese strutturali per edilizia	Taverriti, con percentuale di impegno pari al 50%.				

	Rischi e oneri	F. Morabito, con percentuale di impegno pari al 5%.			
	Crediti dubbia e difficile esazione	F. Morabito, con percentuale di impegno pari al 5%.			
	Arretrati stipendiali	V. Barillà, con percentuale di impegno pari al 10%.			
	Progetti ed altre spese di investimento	Arcà e Responsabili amministrativi di dipartimento, con percentuale di impegno pari al 10% ciascuno.			
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Azioni</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Target annuale</b>
<b>2. Attività propedeutiche alla visita CEV</b>	1. Analisi dei documenti della precedente visita CEV, delle osservazioni e delle criticità.		N. azioni realizzate (Area gestionale) / totale azioni previste	25/100	≥ 3
	2. Ricognizione attività correlate alla visita CEV.				
	3. Costituzione Task Force sulle attività gestionali.				
	4. Realizzazioni azioni previste entro il 31.12.2023.				
<b>3. Gestione del patrimonio immobiliare e relative procedure di gara</b>	1. Ricognizione gare in scadenza e analisi criticità		N. gare bandite al 31.07.2023 / n. gare scadute nel 2023	25/100	≥ 4
	2. Realizzazione timing annuale delle procedure di gara				
	3. Pubblicazione bandi procedure 2023				
	4. Ricognizione interventi di manutenzione ordinaria da effettuare		Report interventi		1
	5. Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria		Interventi completati		70%

Obiettivo 2023	Azioni	Indicatore	Peso indicatore	Target annuale
<b>4. Avvio e consolidamento a regime nuove piattaforme informatiche (Titulus – ESSE 3)</b>	1. Coordinamento messa in opera nuove piattaforme	Trasmissione relazione analitica al Rettore entro il 30.12.2023	25/100	N. 1 Documento analitico prodotto
	2. Attuazione iniziative formative conseguenti			
	3. Analisi e monitoraggio criticità con i referenti			
	4. Adozione provvedimenti organizzativi conseguenti (eventuale)			
	5. Predisposizione relazione analitica annuale al Rettore			

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2023 sono stati quattro ciascuno dei quali con un peso pari al 25%. Il loro conseguimento è stato condizionato dal riassetto organizzativo della struttura amministrativa determinando rallentamenti e, nel caso dell'obiettivo riferito alle "Attività propedeutiche alla visita CEV", il mancato raggiungimento.

In relazione all'obiettivo "Fondi accantonamento per rischi", è stata condotta un'ampia ricognizione grazie anche alla fattiva collaborazione delle aree coinvolte. Le attività poste in essere hanno permesso, per ciascuno dei contesti richiamati, l'individuazione della reale consistenza degli stessi Fondi.

Nel corso del 2023, sono intervenute notevoli difficoltà nell'Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio dovute, principalmente, al pensionamento di tre figure apicali. L'assunzione di nuovi funzionari e collaboratori ha determinato un impulso alle attività proprie dell'area, ma con criticità legate al mancato corretto e funzionale passaggio di consegne.

Nell'ambito dell'obiettivo relativo all'"Avvio e consolidamento a regime delle nuove piattaforme informatiche (Titulus – ESSE3)", è stata condotta una attività finalizzata al miglioramento e all'implementazione della fruizione delle piattaforme ESSE3 e Titulus5. Attraverso la formazione del personale coinvolto a diverso titolo e per livelli di competenza differenti, è stata assicurata una sempre più adeguata soluzione delle criticità riscontrate.

#### 4.5 Criticità e opportunità

L'analisi delle attività contestualizzate nel ciclo della performance e più in generale delle attività amministrativo-gestionali, evidenzia problematiche non ancora risolte riferite all'obsolescenza o all'assenza di piattaforme informatiche adeguate che permettano il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie e di bilancio. Tale carenza si ripercuote inevitabilmente anche sulla gestione della performance soprattutto nelle fasi di monitoraggio e di valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato.

Le scarse risorse destinate alla valorizzazione del merito non incentivano il lavoro per obiettivi creando anche insoddisfazione nel personale relativamente al proprio sviluppo professionale. Tale percezione, infatti, è emersa dall'indagine sul Benessere Organizzativo condotta nel 2023 e riferita al 2022 nell'ambito del progetto Good Practice. In particolare, il personale ha ritenuto che la propria carriera non fosse legata al merito.

Il percorso di modernizzazione e implementazione legato alla realizzazione del nuovo portale di Ateneo ha subito un arresto a seguito della sentenza del TAR relativamente ad un contenzioso

L'integrazione di nuove piattaforme con quelle già in uso nell'Ateneo, attività avviata che si concluderà con il passaggio definitivo a U-GOV, il sistema informatico integrato per la governance degli Atenei, finalizzato alla definizione di obiettivi, strategie e mezzi per il raggiungimento dei risultati e il loro monitoraggio, rappresenta una importante opportunità.

Nel 2023, nel contesto delle attività di orientamento in itinere, gli uffici coinvolti si sono fortemente attivati nella redazione del progetto per la prima edizione della Summer School che potrebbe aver gettato le basi per altre edizioni in futuro.

Le attività connesse all'attuazione dei Progetti di ricerca finanziati dal PNRR hanno reso improcrastinabile la costituzione di una Task Force con il conseguente reclutamento di 6 tecnologi per l'attuazione delle sue attività peculiari.

L'adesione al Progetto Good Practice (MIP) offre all'Ateneo l'opportunità di monitorare i risultati delle proprie attività istituzionali e di poterle confrontare con quelli di altri Atenei individuando eventuali best practice da adottare.

Le politiche di reclutamento del PTAB intraprese già nel 2022 e proseguite nel 2023 hanno in parte colmato la carenza di personale dovuta alla totale assenza di concorsi negli ultimi 10 anni a fonte del normale turnover. Le nuove assunzioni, caratterizzate anche dalla giovane età di alcuni neo assunti, costituiranno una opportunità di ricambio generazionale non solo in termini di efficienza, ma anche nell'ottica di uno sviluppo continuo e coerente con le strategie di crescita dell'Ateneo.

## 5. I Piano di Azioni Positive (PAP)

La verifica dell'attuazione degli obiettivi fissati nel Piano di azioni positive 2021-23 (aggiornamento anno 2023) adottato dall'Ateneo è descritta nella "Relazione sulla situazione del personale", redatta dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) nel mese di marzo 2024 e pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www.unirc.it/documentazione/media/files/darte/CUG/Prot. n. 9178 del 28032024 Relazione CUG 2023 UNIRC.pdf>.

La descrizione delle misure adottate e le azioni attuate nel Piano di Azioni Positive nell'anno 2023 sono di seguito riportate, nell'ambito delle linee di intervento e degli obiettivi previsti:

- **Linea di intervento 1. "Rafforzamento e coordinamento dei servizi di Ateneo in tema di pari opportunità, inclusione e benessere lavorativo"**

È stato rafforzato il coordinamento, la collaborazione e la comunicazione dei servizi di Ateneo in materia di pari opportunità ed inclusione, benessere lavorativo al fine di raggiungere il maggior numero possibile di destinatari mediante una sinergia tra CUG, Gruppo di coordinamento per le Pari opportunità di Ateneo ([https://www.unirc.it/ateneo/pari\\_opportunita\\_coordinamento.php](https://www.unirc.it/ateneo/pari_opportunita_coordinamento.php)), Delegato/a per la Disabilità e le Fasce deboli, Aree/Settori/Uffici preposti, Dipartimenti. Inoltre è stata avviata una rete esterna di rapporti con: il Gruppo di genere della CRUI, la rete UNIRE- università in rete contro la violenza di genere- e la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane, oltre che con enti ed istituzioni del territorio.

- **Linea di intervento 3. "Piano per la parità di genere (GEP)"**

L'Ateneo ha adottato il *Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) per il triennio 2021-2023*, aggiornato nell'anno 2022 anche ai fini di soddisfare tutte le indicazioni e i requisiti contenuti nel "Vademecum per la redazione del Gender Equality Plan negli Atenei italiani" (2021) redatto dal Gruppo di Lavoro sul GEP costituito in seno alla Commissione CRUI sulle tematiche di genere.

Nell'anno 2023 le azioni positive realizzate in Ateneo in tema di pari opportunità e parità di genere in coerenza con il PAP di Ateneo sono di seguito riportate:

**Obiettivo 1-** Promozione e diffusione di una cultura di pari opportunità ed assenza di discriminazioni

### 1. "Equality talks" - Organizzazione di eventi/seminari su tematiche connesse alle pari opportunità

- - "La settimana della mediazione" ADR Spring Course, 19-23 Giugno 2023 - organizzata da ADRMedLAB del DIGIES ed Ismed Group, con il patrocinio dell'Università Mediterranea, della Rete delle Università Italiane per la Pace (RUniPACE), del COA di Reggio Calabria e del Comitato Pari Opportunità del COA RC, Sede DIGIES Palazzo Zani RC. Nell'ambito del corso è stato effettuato un intervento sul tema "La famiglia: luogo di pace alla ricerca delle pari opportunità", relatrice prof.ssa Alessandra Priore (UNIRC);
- - Relazione dal titolo: "Università e imprenditorialità", 24 febbraio 2023 - nell'ambito del convegno dal titolo "Voce alle imprenditrici reggine", organizzato da Confindustria Reggio Calabria, relatrice: Prof.ssa Daniela Porcino, Delegata del Rettore alle Pari opportunità.

### 4. Contrasto alla violenza di genere e ad ogni forma di discriminazione diretta o indiretta mediante attività di sensibilizzazione, divulgazione, formazione

- - "Il nostro canto libero", 21 febbraio 2023 - a sostegno di studentesse e studenti a cui viene negato il diritto all'istruzione, alla crescita e alla dignità organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria;
- - "Safer Internet Day: uniti contro il bullismo", 10 Marzo 2023 - organizzato dal Liceo "T. Gullì" in sinergia con l'Università Mediterranea e il Kiwanis Club Agorà RC, Aula Magna Quistelli, Università Mediterranea;

- Protocollo d'intesa tra l'Università Mediterranea, il Comune di Reggio Calabria, Garante comunale dei diritti delle persone private della libertà personale e gli Istituti penitenziari di Reggio Calabria, per l'avvio di corsi di formazione professionale e culturale, finalizzati al reinserimento sociale dei detenuti, 21/04/2023;
- Attivazione della II edizione del Master universitario di secondo livello in "Prevenzione socio-educativa e tutela dei minori provenienti da contesti deprivati e mafiosi", DIGIES (approvazione maggio 2023);
- Giornata internazionale contro la violenza sulle donne, "Teatro e musica. Insieme contro la violenza sulle donne," 28 Novembre 2023, Aula Magna Quistelli –Iniziativa organizzata dal Comitato unico di garanzia (CUG) [https://www.unirc.it/documentazione/media/files/darte/CUG/Book\\_foto.pdf](https://www.unirc.it/documentazione/media/files/darte/CUG/Book_foto.pdf)

##### 5. Garantire il diritto all'istruzione agli studenti con disabilità e DSA

Al fine di garantire pari opportunità d'istruzione agli studenti ed alle studentesse con disabilità e DSA, nell'anno accademico 2022/2023 sono state individuate e messe in atto specifiche azioni aventi come obiettivo principale il superamento di tutti gli ostacoli di ordine didattico e pratico che potenzialmente possono limitare l'inserimento degli studenti e delle studentesse nel mondo universitario. Nello specifico sono stati assegnati n. 7 tutor, sono stati garantiti, inoltre, gli ausili necessari per svolgere le prove inerenti gli esami di abilitazione alla libera professione e i test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria ad un numero di 10 studenti.

Nello stesso anno, al fine di promuovere e diffondere i valori di inclusione, partecipazione e reciprocità, è stato messo a punto e, al momento sottoposto a valutazione, un progetto pilota per permettere a persone con disabilità che non hanno conseguito il diploma, ma hanno acquisito l'attestato di credito formativo di scuola secondaria di II grado, di frequentare un corso di laurea triennale.

**Obiettivo 3-** Supporto allo sviluppo professionale al fine di ridurre la mancata integrazione e lo squilibrio di genere nelle carriere in particolare quelle STEM

##### 2. Promozione anche attraverso il sito del Job Placement/ORU di iniziative esterne finalizzate a supportare lo sviluppo professionale, al fine di valorizzare le diversità, ridurre la mancata integrazione, e lo squilibrio di genere nelle carriere

Nel corso del 2023 sono stati organizzati o promossi in sinergia tra il CUG ed il servizio Job Placement di Ateneo (<https://www.unirc.it/studenti/placement.php>) numerosi eventi/webinar/iniziative tra cui:

- - Corso di formazione "Leadership e genere: una sfida sostenibile", 18-01-2023 - (evento promosso);
- - "Inclusion Job Day" inclusione lavorativa delle persone con disabilità, 15-02-2023 - (evento promosso);
- - Spettacolo teatrale "La Forza Nascosta. Scienziate nella Fisica e nella Storia", 21-02-2023 - Aula Magna di Ingegneria- organizzato dal CUG in collaborazione con il Servizio Orientamento e Job Placement di Ateneo per incentivare ed avvicinare le studentesse delle scuole verso le discipline STEM;
- - "Ingenio al femminile": un premio di tesi per le laureate in Ingegneria, 10-03-2023 - (evento promosso);
- - "Women4motorchallenge" Concorso per le appassionate dei motori, 20-04-2023 - (evento promosso);
- - Webinar "Diversità culturale e inclusione sociale: pensare oltre i confini", 28-04-2023 - (evento promosso);
- - "YEP-Young Women Empowerment Program" Edizione 2023-2024 - programma per il futuro delle giovani studentesse del Sud Italia.

Infine, nell'ambito della **Linea di intervento 4. "Rafforzamento del ruolo del CUG e della collaborazione con altri organismi"** prevista nel piano di Azioni Positive, Obiettivo 1: "Dare visibilità alle attività del CUG sia all'interno di UNIRC che verso l'esterno", nel corso del 2023 sono state realizzate le seguenti azioni:

1. *Aggiornamento continuo dello spazio internet dedicato al CUG (<https://www.unirc.it/ateneo/cug.php>);*
2. *Formazione specifica rivolta ai componenti del CUG.*

## 6. Risorse, efficienza ed economicità

Il sistema informativo economico-patrimoniale delle Università, ricomprese tra le Amministrazioni Pubbliche dall'art. 1, comma 2, della Legge n. 196/2009, è stato delineato dal D.Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012, secondo il quale la composizione del sistema di contabilità di Ateneo è data da:

- contabilità economico-patrimoniale o contabilità generale;
- contabilità analitica;
- contabilità finanziaria.

Conseguentemente l'Università Mediterranea di Reggio Calabria ha adottato, a partire dall'anno 2015, il sistema di contabilità economico-patrimoniale, pur mantenendo la contabilità finanziaria per lo più per finalità di controllo delle disponibilità di spesa e per integrare esigenze di rendicontazione.

In particolare, attraverso la contabilità economico-patrimoniale si perviene alla quantificazione del "risultato economico" dell'ente, elemento informativo essenziale verso i soggetti esterni all'Ateneo: il suo maggiore vantaggio è infatti quello di fornire indicazioni sulla capacità di produrre ricchezza e sulla solidità patrimoniale dell'Università.

Le registrazioni degli eventi contabili vengono effettuate con il metodo della "partita doppia", la cui caratteristica principale è rappresentata dalla capacità di dare, rispetto a ogni singola operazione, una duplice informazione, collegando la dimensione economica (costi e ricavi) alla dimensione finanziaria (entrate/uscite di denaro in cassa e incrementi/decrementi di debiti e crediti).

I limiti rilevabili nella contabilità economico-patrimoniale, tra cui il fatto che i dati sono definiti solo a consuntivo sono contemperati da tutte le regole che fanno sì che il bilancio sia un documento unico redatto a livello centrale, sia in termini previsionali che in termini consuntivi, da cui è immediatamente visibile la situazione economico-finanziaria dell'intero ateneo. Nell'Università Mediterranea la programmazione della gestione e quindi la redazione del bilancio è governata dalla linea della prudenza, sia con riferimento ai finanziamenti esterni che alle entrate proprie, poiché l'incertezza che caratterizza il sistema generale rende difficoltoso elaborare le previsioni, salvo apportare aggiornamenti in base agli eventi di gestione.

Il valore delle entrate, soprattutto ai fini della determinazione del budget, viene cautelativamente rapportato al costante monitoraggio della spesa, per la quale si cerca di attuare un equilibrato contenimento, almeno per la parte non avente natura obbligatoria. Alla ricorrenza di misure restrittive nei confronti di università e ricerca, che condizionano la sostenibilità del sistema e il mantenimento degli equilibri di bilancio - tra cui la c.d. no tax area, che esonera dal pagamento delle tasse universitarie una cospicua fascia di iscritti, la prudente programmazione economico-finanziaria ha finora consentito all'Ateneo di reggere positivamente l'impatto dei cambiamenti, mantenendo i parametri che riescono a garantire i servizi istituzionali, soprattutto verso gli studenti, che da un lato rappresentano gli stakeholders principali del sistema ma dall'altro costituiscono una componente che registra progressive riduzioni, anche per effetto delle diminuzioni generazionali che si ripercuote in termini sempre maggiori sia nel contesto scolastico e poi, inevitabilmente, in quello universitario.

In generale, con riferimento all'esercizio 2023, le risultanze complessive della gestione dell'Ateneo, in termini economico-finanziari, possono dirsi positive, in coerenza con gli obiettivi annuali strategici ed operativi, nel rispetto degli stanziamenti del documento previsionale approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2022.

Per quanto attiene in particolare agli indicatori di cui al D.Lgs. n. 49/2012, si riportano i valori in vigore pubblicati per l'annualità 2021:

• Indicatore spese di personale	68,48
• Indicatore sostenibilità economico finanziaria	1,20
• Indicatore di indebitamento (Ammortamento mutui capitale + interessi)	0

L'Ateneo continua ad operare proponendosi di garantire principalmente:

- il sostegno economico degli interventi rivolti agli studenti, nonostante la riduzione delle iscrizioni, controbilanciata dall'introduzione, negli ultimi anni, dei corsi di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria e Sostegno;
- il mantenimento funzionale delle dotazioni strutturali;
- le missioni istituzionali di didattica e ricerca;
- la gestione del turn over del personale nei limiti consentiti dai punti organico attribuiti all'ateneo, che peraltro nel 2023 sono stati in quota utilizzati per nuove assunzioni di personale;
- il contenimento delle spese di funzionamento della struttura organizzativa i cui stanziamenti sono per lo più consolidati;
- la realizzazione di interventi strutturali attraverso l'utilizzo delle risorse accantonate negli anni precedenti e l'eventuale reperimento di risorse finanziarie esterne, tra cui, nel 2023, quelle provenienti dal PNRR.

Nelle more del completamento delle attività correlate alla predisposizione del bilancio di esercizio 2023, ricordando che il bilancio di previsione 2023 era stato chiuso in pareggio, si riportano alcuni dati di macrocategorie:

- ✓ l'importo del FFO per il 2023 viene determinato in 34 ml circa di euro (non sono stati ancora emanati i decreti definitivi di assegnazione) e comprende anche le assegnazioni per piani straordinari, fondo sostegno giovani, programmazione;
- ✓ per quanto attiene alle entrate proprie, si rilevano circa 6 ml di euro;
- ✓ per quanto riguarda le spese, la consistenza degli stanziamenti destinati ai costi per diritto allo studio, dottorati, internazionalizzazione, fa registrare una spesa complessiva di circa 11 ml di euro, considerando che nel corso del 2023 sono intervenuti nuovi finanziamenti per il diritto allo studio per circa 4,5 ml di euro da PNRR, PON e Por Calabria;
- ✓ la spesa stipendiale impegna il bilancio per circa 34 ml di euro poiché in essa sono ricomprese oltre alle competenze fisse, la contribuzione previdenziale e gli oneri tributari, le erogazioni degli scatti al personale docente, le liquidazioni dei provvedimenti relativi agli adeguamenti retributivi ed alle varie componenti del salario accessorio previste dai contratti collettivi.

Le altre spese di gestione registrano una consistenza di circa 4,9 ml di euro. Per quanto attiene agli aspetti di ordine finanziario, al 31.12.2023, si rileva una consistenza di cassa di Ateneo certificata in 71,1 ml di euro.

## 7. Trasparenza e anticorruzione

L'applicazione delle disposizioni di cui alla Delibera Anac n.7 del 17.01.2023 - Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024 (e relativi allegati) <https://www.anticorruzione.it/-/pna-2022-delibera-n.7-del-17.01.2023> hanno determinato il passo dell'Ateneo nelle attività di prevenzione della corruzione e di supporto e sensibilizzazione alla Trasparenza.

Nel rispetto delle indicazioni e degli indirizzi forniti dal PNA e dagli Aggiornamenti da un punto di vista strategico, l'Ateneo ha presentato un documento programmatico che, avuto riguardo al proprio peculiare contesto organizzativo, ha riportato l'analisi delle attività maggiormente esposte al rischio di corruzione e le misure da porre in essere volte alla prevenzione, al controllo e al contrasto della corruzione e dell'illegalità, nella salvaguardia dei principi di esclusività, imparzialità e buon andamento nell'esercizio delle funzioni pubbliche. La promozione della cultura della legalità, la garanzia della trasparenza dei processi decisionali assicurando la pubblicità degli atti conseguenti, l'autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile correlata alla responsabilità delle relative azioni, già attenzionati negli anni precedenti, sono stati oggetto di ulteriore approfondimento.

I Principi strategici enunciati nel PTPCT 2023-2025 (Coinvolgimento degli Organi di indirizzo; Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio quale miglioramento del livello di benessere delle comunità di riferimento dell'Ateneo) hanno trovato una specifica concretizzazione.

Il passaggio all'AOO unica di Ateneo, avvenuto in data 6 febbraio 2023, ha comportato la semplificazione agognata nella progettazione dell'obiettivo di performance 2023 C15.1 "La dematerializzazione dei flussi documentali quale strumento di semplificazione, trasparenza e prevenzione della corruzione: passaggio alla AOO Unica di Ateneo e a Titulus 5, attivazione di Titulus organi". Un sempre crescente dialogo tra Amministrazione centrale e Dipartimenti, veicolato dal flusso documentale tra le relative UOR gestito esclusivamente tramite la modalità "posta tra Uffici", ha portato ad elaborare "buone prassi" con la corretta individuazione del Responsabile del procedimento per ogni documento protocollato: la tracciabilità dell'intero ciclo di arrivo/formazione/riscontro ha prevenuto fenomeni di mala administration e ridotto i tempi di adempimento per i singoli provvedimenti.

Anche la raggiunta centralizzazione della pubblicazione all'Albo online rientra in tale ottica: facendo venir meno una serie di attività in capo ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti - anche se a discapito di un non indifferente aggravio nelle persone del Responsabile Unico alla pubblicazione e nel suo Sostituto - si è altresì realizzata una migliore organizzazione e armonizzazione delle procedure di pubblicazione, intervenendo nelle modalità, nella forma, nei tempi di pubblicazione. Ciò ha permesso di rilevare alcune storture nel procedimento - risolte anche attraverso l'annullamento del flusso documentale se non addirittura del decreto stesso - e le conseguenti risoluzioni con le stesse modalità e presupposti in tutti i Dipartimenti e nell'Amministrazione centrale.

L'utilizzazione del modulo Titulus Organi ha determinato il coinvolgimento a tutto tondo del personale dell'Ateneo, riguardando il personale amministrativo di vertice - unico responsabile della collazione e successiva produzione delle bozze da sottoporre all'attenzione degli OO.CC. - e i docenti, soprattutto i Direttori dei dipartimenti. Le caratteristiche "tecniche" (presentazione delle proposte entro e non oltre i termini indicati; documentazione necessariamente allegata alla proposta di delibera; immediata esecuzione delle delibere; firma digitale), l'automazione di un iter di approvazione delle proposte per il Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione hanno anche comportato una maggiore trasparenza e responsabilità: gli organi di indirizzo hanno assunto così un ruolo proattivo anche favorendo la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo di supporto al RPCT per come più dettagliatamente indicato nel documento Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'Università mediterranea di Reggio Calabria.

L'urgenza manifestata dalla Governance, ha portato - con significativi sforzi di tutte le strutture coinvolte - a velocizzare tutta l'attività propedeutica all'attivazione di Titulus Organi, tramite il preventivo passaggio all'applicativo Titulus 5. Cambiando radicalmente l'interfaccia dell'applicativo, si è reso necessario procedere

con una formazione mirata, distinta per classi e competenze, al fine di fornire gli strumenti relativi alle principali funzionalità della nuova versione del sistema di gestione documentale.

La formazione è stata l'occasione per vincere le normali resistenze al cambiamento, talora presenti, e dovute anche all'incedere di continue modifiche determinate dalla necessità di adeguamento alla normativa in essere. Si rileva con soddisfazione, la produzione della prima seduta degli OO.CC. con il nuovo applicativo già in data 07.06.2023. Il processo si sta, chiaramente, ulteriormente perfezionando ed arricchendo, ma il passaggio di mentalità e la percezione della necessità delle nuove modalità costituiscono ad oggi uno stato di fatto.

Con l'attivazione di Titulus Organi si sono aggiunti i seguenti repertori:

- Delibere del Consiglio di Amministrazione
- Delibere del Senato Accademico
- Verbale Consiglio di Amministrazione
- Verbale Senato Accademico

Nell'anno 2023 sono stati oggetto di revisione/adozione 18 regolamenti - tra i quali Albo fornitori; Utilizzo Automezzi; Concorsi personale TAB; Conto terzi; Lavoro Agile; Utilizzo Autovetture di servizio; Contributi attività studentesche; Missioni; Utilizzo Residenza Via Roma.

Particolarmente significativo è stato lo sforzo di coordinare e programmare l'attività negoziale in conformità con l'entrata in vigore del D.Lgs. n.36/2023. Sono stati attenzionati come possibili rischi alla luce della nuova normativa:

nella fase dell'affidamento:

- ✓ comportamenti finalizzati ad ottenere affidamenti diretti di contratti pubblici, inclusi gli incarichi di progettazione, in elusione delle norme che legittimano il ricorso a tali tipologie di affidamenti;
- ✓ frazionamento o alterazione del calcolo del valore stimato dell'appalto in modo tale da non superare i valori economici che consentono gli affidamenti diretti;
- ✓ frazionamento o alterazione del calcolo del valore stimato dell'appalto in modo tale da eludere le soglie economiche fissate per la qualificazione delle stazioni appaltanti;
- ✓ mancata attuazione alla rotazione dei soggetti affidatari, al di fuori dei casi di cui all'articolo 49, comma 5, del Codice, disattendendo la regola generale dei "due successivi affidamenti";
- ✓ c.d. "appalto integrato", consentito per tutte le opere ad eccezione della manutenzione ordinaria, si potrebbero avere proposte progettuali elaborate più per il conseguimento degli esclusivi benefici e/o guadagni dell'impresa piuttosto che per il soddisfacimento dei bisogni collettivi, tali da poter determinare modifiche/varianti, sia in sede di redazione del progetto esecutivo sia nella successiva fase realizzativa, con conseguenti maggiori costi e tempi di realizzazione;
- ✓ situazioni di conflitto di interessi con particolare riferimento alla figura del Responsabile Unico del procedimento (RUP) e del personale di supporto;
- ✓ aumento del rischio di possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto, anche a "cascata", come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara.

nella fase dell'esecuzione:

- ✓ comportamenti corruttivi ricorrendo alle modifiche e alle varianti di contratti per conseguire maggiori guadagni, a danno anche della qualità della prestazione resa, in assenza dei controlli previsti dal nuovo Codice e dei vincoli imposti dalla disciplina di settore;
- ✓ omissione di controlli in sede esecutiva da parte del RUP, del Direttore dei lavori (DL) o del Direttore dell'Esecuzione nei Contratti di servizi e forniture (DEC) sul corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali per favorire l'impresa esecutrice.

A tal fine sono state oggetto di studio e formazione

- la delibera Anac n. 264 del 20 giugno 2023 <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-264-del-20-giugno-2023-provvedimento-art.-28-trasparenza>;

- la Delibera Anac n. 605 del 19 dicembre 2023 - aggiornamenti al PNA 2022 <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-605-del-19-dicembre-2023-aggiornamento-2023-pna-2022>;

Anche quest'anno si è proceduto da parte del Nucleo di Valutazione ad effettuare i controlli e le verifiche su tali obblighi secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 203/2023 con rilevazione al 30 giugno e al 30 novembre 2023

[https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina774\\_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html](https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina774_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html)

In adempimento a quanto programmato nel Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza, come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, l’Ateneo ha organizzato il 19 dicembre 2023 “La Giornata della Trasparenza” al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere il coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di prevenzione della corruzione attraverso una sempre maggiore trasparenza della propria azione. La Giornata ha previsto un primo intervento del Prof. Nicola Selvaggi (Associato di Diritto Penale – Vice Capo dell’Ufficio Legislativo del Ministero della Giustizia) su “Le politiche di prevenzione della corruzione a livello internazionale e nazionale”; quindi l’intervento del Dott. Giulio Stolti – Presidente Collegio dei Revisori e Sostituto Procuratore Generale, Procura Regionale della Corte dei Conti della Basilicata – su “Buona amministrazione e riduzione dei rischi corruttivi nella pubblica amministrazione”, concludendosi con un focus sull’Ateneo da parte del Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, “Mediterranea 2023, trasparenza ed anticorruzione nelle politiche gestionali realizzate e nelle azioni da programmare nel 2024” e l’intervento del Dott. Luciano Gerardis, già Presidente della Corte d’Appello di Reggio Calabria.

Altre attività formative in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono state realizzate nell’ambito dell’attività di formazione predisposta per il personale dell’Ateneo.

## **8. Pari opportunità e bilancio di genere**

Gli strumenti di programmazione strategica in tema di pari opportunità e parità di genere adottati in Ateneo sono:

a) Piano triennale di Azioni Positive (PAP) 2021-23 (aggiornamento anno 2023) proposto e predisposto dal CUG di Ateneo

([https://www.unirc.it/documentazione/media/files/darte/CUG/PAP/PAP\\_2023\\_aggiornamento\\_2023.pdf](https://www.unirc.it/documentazione/media/files/darte/CUG/PAP/PAP_2023_aggiornamento_2023.pdf))

b) Piano per uguaglianza di genere (“Gender Equality Plan”, GEP) 2021-23 (aggiornamento anno 2022)

([https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/2216516421800\\_OGEP+202-23+aggiornamento\\_signed.pdf](https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2216516421800_OGEP+202-23+aggiornamento_signed.pdf))

Considerato che parte del GEP è stato incorporato nel PAP (Linea di intervento 3. Piano per la parità di genere (GEP), le azioni svolte in Ateneo in tema di pari opportunità sono descritte nel paragrafo 5 “Il Piano di Azioni Positive (PAP)”.

L’ultima edizione del Bilancio di genere dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria è stata approvata dagli organi di Ateneo nelle adunanze del 14 giugno 2022 ed adottata con Decreto Rettorale del 14/09/2022. La pubblicizzazione del documento è avvenuta sia internamente all’Ateneo attraverso News (<https://www.unirc.it/comunicazione/articoli/26227/bilancio-di-genere-delluniversit-degli-studi-mediterranea-di-reggio-calabria-2022-2025>) che all’esterno attraverso la pubblicazione di articoli su quotidiani online e giornali cartacei.

Il documento riprende e aggiorna i dati delle precedenti edizioni del Bilancio di Genere dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria (bilanci di genere relativi agli anni 2015- 2018) per cui rappresenta la V edizione. Essa è stata redatta alla luce delle “Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani” a cura del Gruppo CRUI per il Bilancio di Genere, Settembre 2019.

## 9. Il benessere organizzativo

### 9.1 Il benessere organizzativo

L'indagine sul "Benessere Organizzativo" viene effettuata allo scopo di misurare lo stato di "salute" di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita ed al grado di benessere fisico, psicologico e sociale delle lavoratrici e dei lavoratori. Nell'anno 2023 la Mediterranea ha effettuato la rilevazione del Benessere Organizzativo nell'ambito del progetto "Good Practice", coordinato dal Politecnico di Milano, al quale aderiscono più 54 atenei italiani. Le indagini rappresentano uno strumento di monitoraggio e verifica annuali che mirano a rilevare le opinioni del personale, identificando possibili criticità e azioni per interventi di miglioramento.

La rilevazione è avvenuta tramite questionario anonimo strutturato in 14 sezioni: ambiente di lavoro, discriminazioni, equità, carriera e sviluppo professionale, lavoro, colleghi, contesto, senso appartenenza, performance organizzativa, performance personale, sistema, responsabile e crescita, responsabile e equità, responsabile e valutazione. In aggiunta sono state richieste informazioni sull'età, sull'anzianità di carriera, sulla categoria e area funzionale di appartenenza.

L'indagine è anche promossa dal CUG-Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le eventuali discriminazioni all'interno dell'Ateneo.

Il tasso di risposta del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario è stato del 36%.

I risultati mostrano che le macro aree a cui è stato attribuito un punteggio maggiore sono "Colleghi" e "Senso di appartenenza", al contrario, quelle che hanno ricevuto un punteggio minore sono "Equità" e "Carriera e sviluppo professionale".



In particolare, le tematiche a cui è stato assegnato il punteggio più elevato sono: disponibilità ad aiutare i colleghi, competenze necessarie per il lavoro, inclusione di genere, stima e rispetto dei colleghi, impegno maggiore delle attese. Le tematiche a cui è stato assegnato il punteggio più basso sono: retribuzione differenziata in base al lavoro, rapporto impiego/lavoro, sviluppo professionale, segnalazione errori, possibilità carriera per merito.

Ritenendo che l'armonizzazione dei processi lavorativi abbia contribuito a potenziare il benessere organizzativo anche attraverso il lavoro agile, negli ultimi 3 mesi del 2023, è stata avviata la sua

sperimentazione supportata dall'utilizzo di una piattaforma informatica progettata e implementata in house con il contributo dell'Area Sistemi Informativi e dell'Area Risorse Umane.

## 9.2 La formazione del personale TAB

L'Ateneo considera la formazione del personale quale strumento chiave per il rilancio e ammodernamento dell'azione amministrativa, nonché per il raggiungimento di importanti miglioramenti qualitativi sia nei servizi erogati ad utenti e stakeholders, sia in termini di crescita interna e del clima organizzativo.

In ragione di ciò l'Università, al fine di agevolare il processo evolutivo del modello organizzativo in atto, ha investito importanti risorse economiche sull'attività di formazione rivolta al personale TAB, per fornire adeguati e idonei "strumenti di lavoro" a chi svolge compiti di supporto alle attività note dell'Ateneo.

Per l'anno 2023, con D.D. n.20 del 09/02/2023 è stato approvato il Piano Annuale delle Attività Formative Personale TAB, che prevedeva durante il corso dell'anno l'erogazione di 23 corsi.

Di seguito si riporta l'elenco delle iniziative formative previste e realizzate nel catalogo formativo 2023:

1. *Attività di formazione "Training Utenti Titulus Organi 5" (17.05.2023);*
2. *Progettazione Europea - I pt. Fondi europei e programmazione 2021/2027 (23.05.2023);*
3. *Comunicazione empatica per il benessere lavorativo (26.05.2023);*
4. *Prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici (29-30.05.2023);*
5. *Progettazione Europea - II pt. Panoramica delle opportunità di finanziamento (06.06.2023);*
6. *Le soft skill (08-14-15 giugno 2023);*
7. *Progettazione Europea - III pt. Tecniche e metodi per la redazione dei progetti – 1^ modulo (20.06.2023);*
8. *La Sezione "Anticorruzione e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Aggiornamenti normativi e di prassi. La gestione del rischio, il monitoraggio e l'audit. Il bilanciamento trasparenza e privacy (23-26.06.2023);*
9. *Progettazione Europea - IV pt. Tecniche e metodi per la redazione dei progetti – 2^ modulo (04.07.2023);*
10. *PNRR: strategie e strumenti per una comunicazione efficace di hub, spoke e progetti (04.07.2023);*
11. *4SMART (modulo 1) Introduzione e presentazione laboratorio formativo (10.07.2023);*
12. *Il ruolo del monitoraggio intermedio nella gestione integrata della performance (17.07.2023);*
13. *La gestione integrata della performance nel settore universitario e le novità del PIAO 18.07.2023;*
14. *Progettazione Europea - V pt. Budgeting e regole di rendicontazione (18.07.2023);*
15. *4SMART (modulo 2) - Training formativo per la configurazione rete IT per le cose (05.09.2023);*
16. *Progettazione Europea - VI pt. Il partenariato e la comunicazione nei progetti europei (19.09.2023);*
17. *Revisione ottimale degli obiettivi dei target, degli indicatori e del monitoraggio intermedio (29.09.2023);*

18. *Laboratorio didattico per analizzare e sperimentarsi nella gestione di conflitti e nelle analisi delle dinamiche di gruppo (09-10.10.2023);*
19. *Comunicazione e relazione con gli studenti, motivazione e problem solving, gestione del conflitto e orientamento al servizio (10-11.10.2023);*
20. *Revisione del sistema di misurazione di valutazione (20.10.2023);*
21. *Il Lavoro Agile nella Pubblica Amministrazione. Inquadramento operativo, Performance; (30.10.2023 e 7.11.2023);*
22. *Il Lavoro Agile nella Pubblica Amministrazione. Inquadramento operativo, Performance Organizzativa, Sviluppo delle Risorse Umane e Modelli Gestionali - modulo rivolto a personale di categoria C e D (08 e 15.11.2023);*
23. *Il Lavoro Agile nella Pubblica Amministrazione. Inquadramento operativo, Performance Organizzativa, Sviluppo delle Risorse Umane e Modelli Gestionali - modulo rivolto a personale di categoria EP (10 e 16.11.2023);*
24. *Comunicare la sostenibilità (24.11.2023);*
25. *Aggiornamenti in materia di anticorruzione, trasparenza e antiriciclaggio, anche in relazione ai controlli sulle progettualità PNRR delle Università (18-19.12.2023);*
26. *Comunicare con l'Intelligenza Artificiale (18.12.2023);*
27. *Giornata della Trasparenza (19.12.2023).*

Il catalogo formativo 2023 è stato realizzato.

## 10. Il processo di redazione della relazione sulla performance

### 10.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Febbraio 2024	Marzo 2024	Aprile 2024	Maggio 2024	Giugno 2024
Raccolta dati	Uffici					
Analisi	Uffici					
Presentazione al Direttore Generale	DG, Uffici					
Presentazione agli Organi di Governo	MR, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione					
Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	DG					

## 11.Ciclo della performance 2023 e adozione del PIAO

Il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) è lo strumento mediante il quale l’Ateneo intende attuare i valori richiamati nello Statuto, assicurando la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorando la qualità dei servizi erogati nei confronti dell’utenza e procedendo alla costante e progressiva semplificazione dei processi. Il PIAO è, inoltre, uno strumento funzionale per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In quest’ottica, il PIAO integra diversi documenti di programmazione, contestualmente abrogati per legge, semplificandone i contenuti per renderli più chiari ai cittadini e agli altri stakeholder.

Con l’adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), considerata la sua natura programmatica che investe ambiti strategici quali il valore pubblico, la performance, la programmazione triennale, gestione e formazione del personale, la trasparenza e l’anticorruzione, tutte le azioni legate al ciclo della performance si sono svolte nel rispetto del citato documento.

Per il 2023, l’adozione del PIAO 2023-2025 approvato dal Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 30 e 31 gennaio 2023 e la successiva assegnazione degli obiettivi operativi relativi al Ciclo della performance 2023, in coerenza con il Piano strategico di Ateneo 2022-2024, ha permesso di dare rilievo a tutte le fasi del ciclo della performance, attraverso la procedura di monitoraggio intermedio, rendicontazione e misurazione dei risultati raggiunti.

Documento	Data approvazione	Data pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	31.01.2023	immediata	31.01.2023	<a href="https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/utente927/SMVP_2023.pdf">https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/utente927/SMVP_2023.pdf</a>
PIAO 2023-2025	31.01.2023	immediata	Monitoraggio approvato in seduta CdA del 27.09.2023	<a href="https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archivio19_regolamenti_0_3188.html">https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archivio19_regolamenti_0_3188.html</a>