



(COPIA)

DELIBERA PRESIDENZIALE

N. 014 del 29.06.2024

**OGGETTO: ART. 10, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 150/2009 – APPROVAZIONE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di giugno, il Presidente Giuseppe Coccorullo, assistito ex art. 26, del vigente Statuto dell'Ente, dal Direttore Romano Gregorio

VISTO: la L.6.12.1991, n.394 (legge quadro delle aree protette), che reca, tra l'altro, la disciplina normativa dell'Ente parco;
il D.P.R.5 giugno 1995, con cui è stato istituito l'Ente parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni;
che l'Ente parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni è soggetto, ai sensi dell'art. 9 comma 1, L. 6.12.1991, n.394 alla Vigilanza del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
che, con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 143 del 28 aprile 2023, è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Giuseppe Coccorullo.



IL PRESIDENTE

VISTO

che, con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 143 del 28.04.2023, è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Giuseppe Coccorullo;
che l'art. 9, comma 3, della legge 394/91, dispone che Il Presidente *adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella seduta successiva.*

PREMESSO

che in data 15.11.2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
che l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTO

che il decreto legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, ha trasferito le competenze in materia di performance che sono state attribuite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
che in data 07.06.2017 è stato pubblicato sulla G.U.R.I. il D.Lgs. n. 74 del 25.06.2017 che, tra l'altro ha modificato, in alcune parti, il D.Lgs. 150/2009;
le deliberazioni della CIVIT (oggi ANAC) in merito alla gestione del ciclo della performance e, in particolare:

- la deliberazione 2 febbraio 2012 n. 5, Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;
- la deliberazione 7 marzo 2012 n. 6, Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009);
- la deliberazione 17 gennaio 2013 n. 6, Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;
- la delibera 16 aprile 2013 n. 23, Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009);

le Linee guida n. 3 adottate dal Dipartimento della funzione pubblica il 29.11.2018 che modificano il precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC 5/2012 e 6/2012 relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione per la Relazione annuale sulla performance;

PRESO ATTO

che le dette linee guida sostituiscono, per i ministeri, le Delibere CIVIT/ANAC sopra richiamate e forniscono indirizzi metodologici e indicazioni di carattere generale applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni;
che, con delibera commissariale n. 2 del 31.01.2023, è stato aggiornato il Piano della Performance per il periodo 2023 - 2025, un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
che, con nota prot. 6062 del 28.04.2023 il piano approvato è stato trasmesso a tutti i dipendenti;



EVIDENZIATO	la Relazione sulla performance 2023 redatta dal Direttore con il supporto della Struttura Tecnica Permanente, in coerenza con le linee guida sopra citate; che la Relazione sulla Performance deve essere approvata dall'Organo di indirizzo politico, validata dall'OIV e pubblicata entro il 30 giugno; che la Relazione della Performance, redatta dal Direttore con il supporto della Struttura tecnica permanente, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, deve essere pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Performance"; che la Relazione sulla performance deve essere trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
RITENUTO	che la Relazione della Performance 2023, risulta redatta in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio ed in linea con la vigente normativa e pertanto è meritevole di approvazione;
VISTO	che il termine previsto dall'articolo 10 comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs. 150/2009, prevede l'adozione della Relazione sulla Performance, entro il 30 giugno di ogni anno;
RAVVISATA	l'urgenza di provvedere, in considerazione del termine di scadenza fissato dalla normativa per il 30.06.2024, trovando quindi applicazione il disposto dell'art. 9, comma 3, della legge 394/91;
VISTO	la legge 394/91; lo Statuto dell'Ente; il D.Lgs. 150/2009
ACQUISITO	il parere favorevole del Direttore dell'Ente Parco in merito alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'atto;

DELIBERA

CONSIDERARE APPROVARE	la premessa narrativa motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione; la Relazione sulla Performance 2023 redatta dal Direttore con il supporto della Struttura tecnica Permanente, allegata e parte integrante del presente provvedimento;
TRASMETTERE	il presente provvedimento e l'allegata Relazione all'OIV per la validazione, al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, ai fini dell'esercizio delle attività di vigilanza ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale della performance delle Pubbliche Amministrazioni;
DISPORRE	la pubblicazione della Relazione, così come approvata, sul sito web dell'Ente Parco, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. B) del d.lgs. n. 33 e s.m.i; altresì la pubblicazione sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
SOTTOPORRE	la presente deliberazione a ratifica nella prossima seduta consiliare.

LIMITE INFERIORE DELLA DELIBERAZIONE – EVENTUALI AGGIUNTE VANNO CONSIDERATE NULLE



ENTE PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,
VALLO DI DIANO E ALBURNI
Allegato alla Delibera PRS.
n. 014 del 29.06.2024
Il Direttore
Dott. Romano Gregorio

Area Amministrativa

Servizio AA.GG. Gare e contratti

Oggetto: Art. 10, c.1, Lett. b) D.Lgs. 150/2009: Approvazione Relazione sulla Performance 2023.

Presupposti di fatto:

In data 15.11.2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.

Con delibera commissariale n. 2 del 31.01.2023, è stato aggiornato il Piano della Performance per il periodo 2023 - 2025, un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

che, con nota prot. 6062 del 28.04.2023 il piano approvato è stato trasmesso a tutti i dipendenti;

Il Direttore con il supporto della Struttura Tecnica Permanente ha redatto la Relazione sulla performance 2023, in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT/ANAC e modificate dalle Linee guida n. 3 adottate dal Dipartimento della funzione pubblica il 29.11.2018, che deve essere approvata dall'Organo di indirizzo politico, validata dall'OIV e pubblicata entro il 30 giugno.

Tanto si porta all'esame del Presidente per i provvedimenti di competenza.

Ragioni Giuridiche:

L.394/91

D.Lgs. 150/2009

Riferimenti ad altro atto dell'amministrazione

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, amministrativa e contabile del provvedimento.

Lì 29.06.2024.

Il Direttore

Dott. Romano Gregorio





ENTE PARCO NAZIONALE DEL CILENTO,
VALLO DI DIANO E ALBURNI
Allegato alla Delibera *Prot.*
n. *044* del *29.06.2024*

Il Direttore
Dott. Romano Gregorio 

Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

Ai sensi dell'art. 10, comma 6, lettera b) del d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150



1.1 Presentazione

L'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni è soggetto alle previsioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni* (di seguito d. lgs. 150 del 2009).

La presente Relazione sulla performance è redatta in attuazione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs. 150/2009; si tratta di documento di consuntivo annuale interno al ciclo di gestione della performance dell'Ente Parco, già attivato con il Piano della Performance 2023 - 2025.

L'Ente Parco Nazionale del Cilento Vallo di Diano e Alburni sta progressivamente adeguando le proprie azioni a quanto previsto dal Decreto 150 del 2009. In particolare:

In data 15.11.2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*.

Il citato decreto consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo. A questo fine, è prevista l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance. Per produrre un miglioramento tangibile e garantire una trasparenza dei risultati, il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (output ed outcome).

L'Ente Parco ha inoltre messo in campo misure non programmate, volte a sostenere la ripresa delle comunità locali attraverso strumenti ed opportunità, nel rispetto delle competenze che la normativa gli attribuisce.

Nel corso del 2023 l'Ente Parco ha continuato il processo di adeguamento della struttura alle prescrizioni previste dal decreto 150/2009, dalla legge 190/2012, dal decreto 33/2013 avviato nel corso degli anni precedenti, ed in particolare:

- E' stato confermato, con delibera Commissariale n. 17 del 21.12.2022, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera consiliare n. 3 del 31.01.2019.
- E' stato aggiornato il Piano della Performance per il periodo 2023 - 2025, un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, Con delibera commissariale n. 2 del 31.01.2023.
- Con delibera Presidenziale n. 13 del 17.10.2023, è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) di cui costituisce una sottosezione il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 di cui all'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, nonché il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità di cui al D.Lgs. 150/2009, redatto dal RPCT con il supporto della Struttura tecnica permanente. Un'altra sottosezione è costituita dal Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2023 – 2025 che prevede misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.
- Con delibera commissariale n. 7 del 14.04.2023 è stata approvata la Relazione sulla Performance 2022 redatta dall'ufficio competente, corredata dalla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione resa con verbale n. 10 del 13.05.2022; si tratta di un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato, positivamente validata dall'OIV.
- Nel corso del 2023, si sono tenuti, vari incontri tra la direzione, la Struttura Tecnica Permanente e l'OIV per i monitoraggi previsti dal ciclo della Performance e per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- E' stato effettuato il monitoraggio sui contratti pubblici previsto dall'art.1 comma 32 L.190/2012, con la comunicazione via PEC dell'avvenuta pubblicazione del file XML; il controllo da parte dell'ANAC ha avuto esito positivo.



- In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nonché dalla Deliberazione ANAC n. 203/2023, l'OIV ha effettuato la verifica e con verbale n. 3 del 29.05.2023 ha approvato la griglia di attestazione (Allegato 2.1.A), la Scheda di Sintesi sulla rilevazione (Allegato 3) e ha sottoscritto il documento di attestazione (Allegato 1.1).
- Sono stati approvati gli standard di qualità dell'Ente parco con delibera presidenziale n. 7/2013.
- In linea con la Deliberazione Civit n. 75/2013, è stata avviata l'apposita "procedura aperta alla partecipazione" per il coinvolgimento degli stakeholders e delle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente; a tal fine la Bozza di Codice e l'avviso pubblico sono stati pubblicati sul sito web istituzionale www.cilentoediano.it (prot. 13440 del 21.09.2023) con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il 06.10.2023, con la predisposizione di un apposito modulo idoneo alla raccolta delle osservazioni. Entro il termine previsto, non sono pervenute osservazioni né richieste di modifica; l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente Parco, con nota acquisita al prot. 14537 del 10.10.2023, ha espresso il parere favorevole obbligatorio relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del Codice a quanto previsto nelle linee guida della CIVIT e nelle vigenti disposizioni. Con delibera presidenziale n. 12 del 17.10.2023, è stato approvato in via definitiva il documento, che è stato portato a conoscenza di tutto il personale con nota prot. 17587 del 28.11.2023, invitando ad attenersi alle disposizioni ivi contenute.

Ai fini di una maggiore e più analitica valutazione delle attività e degli obblighi di cui al richiamato D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii., si rimanda alle certificazioni dell'OIV in merito agli adempimenti previsti dalla delibera ANAC 236/2017 i cui atti sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sottosezione di II livello "Organismi indipendenti di Valutazione – Nuclei di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

La Relazione sulla performance ha l'obiettivo di evidenziare *"a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato."*, come previsto dalla norma, al comma 1, lettera b), del d. lgs. 150/2009.

Essa vuole porsi, quindi, come strumento attraverso il quale l'Ente Parco illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Queste le linee strategiche dell'Ente Parco, che caratterizzano la Missione dell'Ente e che trovano compiuta definizione negli obiettivi strategici ed operativi:

- **1** *Conservazione di specie animali e vegetali, di equilibri idraulici ed ecologici*
- **2:** *Riorganizzazione modello organizzativo secondo le evoluzioni legislative intervenute. Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali*
- **3:** *Promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili. Promozione e valorizzazione degli usi, costumi e tradizioni del territorio*
- **4:** *Attività di comunicazione, promozione e marketing territoriale*
- **5:** *Gestione delle attività dirette all'attuazione dei progetti rientranti nel POR Campania e progetti finanziati dall'UE o dal Governo Nazionale*
- **6:** *Gestione attività Aree Marine Protette "S. Maria di Castellabate" e "Costa degli Infreschi e della Masseta"*



La Relazione sulla performance 2023 mostra, a consuntivo, un ottimo raggiungimento degli obiettivi programmati, pur in presenza di alcuni elementi di criticità legati a fattori esterni legati alla fase transitoria di avvicendamento degli Organi di vertice dell'Ente e all'assegnazione di nuovi finanziamenti, che hanno richiesto necessariamente una elevata capacità di adattamento e riprogrammazione delle attività; sia a fattori interni legati alla necessità di mettere a regime gli strumenti di gestione e di affinare gli strumenti e le modalità di rilevazione di alcuni indicatori.

La presente Relazione è elaborata tenendo presenti le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, in termini di complessità organizzativa, della eterogeneità e vastità del territorio di riferimento, della molteplicità di istanze di varia natura, cui l'amministrazione deve far fronte.



Indice

1.1 Presentazione

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 L'amministrazione

2.3 Gli stakeholders

2.4 I risultati raggiunti

2.5 Le criticità e le opportunità

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

3.2 Obiettivi strategici

3.3 Obiettivi e piani operativi

3.4 Obiettivi individuali

3.5 Gli obiettivi relativi alla trasparenza

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5 PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità per la redazione della Relazione

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance



2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni si estende su una superficie territoriale di circa 321 mila ettari. Esso interessa il territorio di 80 comuni, con una popolazione di circa 220 mila abitanti ai quali devono aggiungersi i 15 comuni delle cosiddette "aree contigue". In totale 95 comuni, pari a circa il 60% dei comuni della provincia di Salerno.

Per la sua estensione il territorio sul quale insiste il parco risulta essere molto complesso ed eterogeneo. Sono innanzitutto marcate le differenze tra aree interne e la fascia costiera, e, nelle aree interne, le differenze tra i comuni raggiunti dalle principali vie di comunicazione - soprattutto autostrade e strade a scorrimento veloce - e i comuni più periferici.

Nella tabella che segue sono stati individuati i punti forti e i punti deboli interni al sistema Parco, nonché le opportunità e i rischi che caratterizzano dall'esterno il sistema stesso.

BENI AMBIENTALI E CULTURALI

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
Esistenza di aree naturali di pregio suscettibili di ulteriore valorizzazione sotto il profilo della fruizione. Possibilità di creare sinergie tra fruizione dei beni ambientali e fruizione dei beni archeologici (siti di Paestum, Velia, ecc.). Esistenza di centri storici di pregio e di importanti testimonianze di cultura e tradizioni.	Inadeguata valorizzazione delle risorse ambientali, soprattutto delle aree interne. Crescente abbandono di alcuni centri storici montani. Scarsa presenza di servizi multimediali per la conoscenza e la fruizione dei beni.	Crescente interesse turistico per le aree del parco Forte interesse di massmedia e consumatori per beni e consumi culturali	Impatto ambientale negativo delle iniziative di valorizzazione turistica non orientate al turismo sostenibile. Polarizzazione interesse turistico su risorse naturali più conosciute a svantaggio risorse minori Insufficiente azione di marketing territoriale a favore del territorio del parco

QUALITA' DELLA VITA

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
Qualità ambientale ed identità sociale e culturale dei luoghi, ed esistenza di condizioni favorevoli al mantenimento della coesione sociale	Inadeguatezza della rete viaria principale e reti viarie secondarie Invecchiamento demografico e spopolamento. Ridotte opportunità occupazionali nell'area	Opportunità di sviluppo di servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico	Crescente abbandono zone montane con conseguenti degrado del territorio e ingestibilità dei servizi di interesse collettivo a costi accettabili

INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
trasformazione e commercializzazione di prodotti agroalimentari tipici e	Problemi di dimensione, tipizzazione e produttività delle	Crescita della propensione del mercato al consumo di prodotti	Riduzione degli aiuti finanziari della UE



<p>di qualità</p> <p>Esistenza di attività artigianali tradizionali</p> <p>Presenza di produzioni tipiche locali</p>	<p>produzioni agroalimentari locali</p>	<p>agroalimentari tipici e di nicchia</p> <p>Probabili ricadute positive della crescente attività turistica sulle attività artigianali presenti nell'area</p>	
--	---	---	--

ATTIVITA' AGRICOLE e FORESTALI

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<p>Esistenza di condizioni favorevoli alle coltivazioni tipiche e di prodotti ottenuti con tecniche biologiche.</p> <p>Possibilità di arricchimento del patrimonio forestale.</p>	<p>Frammentazione aziendale, e tendenza diffusa all'abbandono dell'attività agricola.</p>	<p>Crescente domanda di utilizzazione e fruizione di risorse naturali e di prodotti agricoli tradizionali anche in correlazione con i flussi turistici.</p> <p>Possibilità di integrare l'attività agricola con il turismo</p> <p>Interesse del mercato per l'agricoltura biologica</p>	<p>Propensione all'abbandono dell'attività agricola soprattutto nell'area montana del parco,</p>

TURISMO

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<p>Presenza di numerose aree di interesse storico artistico e naturale.</p> <p>Esistenza di manifestazioni legate alla cultura del luogo.</p> <p>Ricchezza del Patrimonio storico, archeologico e naturalistico.</p> <p>Presenza di ambienti naturali incontaminati e presenza di alcune emergenze importanti.</p> <p>Possibilità di praticare attività sportive o ricreative all'aria aperta.</p>	<p>Mancanza di professionalità legate all'economia del turismo</p> <p>Prevalenza del prodotto balneare nell'offerta turistica locale.</p>	<p>Diffusione dell'agriturismo, del turismo rurale, B&B, anche in termini occupazionali.</p> <p>Sviluppo del geoturismo</p> <p>Sviluppo del turismo enogastronomico</p> <p>Opportunità offerte dai programmi comunitari per la diffusione del turismo sostenibile.</p>	<p>Eccessiva pressione antropica su alcune aree (attrattori culturali; fascia costiera)</p>

2.2 L'amministrazione

L'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni è un ente pubblico non economico istituito con d.p.r. del 05.06.1995.

Ai sensi della normativa di settore e del proprio statuto l'Ente Parco è istituzionalmente preposto a perseguire le seguenti finalità di tutela ambientale e di promozione sociale:

a) tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con



particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;

- b) salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico-culturale-artistico; migliorare la copertura vegetale in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo, e protettivo;
- c) favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali, turistiche, con particolare riferimento alla naturalità e biodiversità, ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- d) promuovere attività di ricerca scientifica e studio di educazione ambientale nonchè concernenti la crescita culturale delle popolazioni residenti;

L'Ente Parco assume inoltre quali prioritarie i seguenti obiettivi:

- a) ripristinare le aree marginali mediante ricostituzione e difesa degli equilibri ecologici;
- b) individuare forme di agevolazione a favore dei privati singoli o associati che intendano realizzare iniziative produttive o di servizio compatibili con le finalità istitutive del Parco Nazionale;
- c) promuovere interventi a favore dei cittadini portatori di handicap per facilitare l'accessibilità e la conoscenza del Parco.
- d) attuare iniziative dirette a valorizzare l'ambiente marino, anche miranti a promuovere l'istituzione (o l'ampliamento) da parte degli organi competenti di aree naturali protette.

L'Ente Parco, oltre alle finalità di cui sopra, interviene d'intesa con i comuni e le province il cui territorio è compreso in tutto o in parte nelle individuazioni delle priorità per la concessione di finanziamenti a favore degli interventi da realizzazione nel territorio compreso nell'area da proteggere, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 394/91, ivi comprese le aree contigue.

I riconoscimenti ottenuti dal Parco a livello nazionale ed internazionale, oltre a dare lustro all'area protetta, influenzano le scelte programmatiche che questa amministrazione è chiamata ad effettuare.

Infine con decreto del 21.10.2009, pubblicato sulla G.U. n. 81 del 08.04.2010 è stata istituita l'Area Marina Protetta "Costa degli Infreschi e della Masseta" e con decreto del 21.10.2009, pubblicato sulla G.U. n. 82 del 09.04.2010 è stata istituita l'Area Marina Protetta "S. Maria di Castellabate". L'art. 7 di entrambi i decreti affida la gestione delle predette Aree Marine all'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni.

Le finalità dell'Ente Parco discendono, sostanzialmente, dalle previsioni contenute:

- dalla Legge 6 dicembre 1991, n. 394, Legge quadro sulle aree protette;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1995, Istituzione del Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni;
- dallo Statuto dell'Ente, ai sensi dell'art. 9, comma 8 bis della Legge quadro sulle aree protette.
- Decreti istitutivi e regolamenti delle due Aree Marine Protette.

Riguardo alle attività strumentali alla realizzazione dei fini istituzionali, ci sono, tra le principali, per importanza e impegno in ore lavoro:

- ✓ Realizzazione di attività degli organismi istituzionali;
- ✓ Redazione dei documenti di Bilancio;
- ✓ Redazione e adozione degli atti contabili;
- ✓ Gestione dei rapporti di lavoro;
- ✓ Tenuta dei documenti;
- ✓ Rapporti con il pubblico.



Tra le attività operative, più strettamente connesse all'esercizio delle competenze di legge e al perseguimento delle finalità dell'Ente, si segnalano le seguenti:

- Stanziamento di finanziamenti ad altri soggetti, privati e, in prevalenza pubblici, per la realizzazione di: programmi di opere pubbliche finalizzate alla tutela, valorizzazione e fruizione del parco; servizi, studi, ricerche;
- ✓ Attività di resa di autorizzazioni e pareri
- ✓ Realizzazione opere pubbliche
- ✓ Risarcimento danni da fauna
- ✓ Realizzazione di studi e ricerche, oltre che attraverso il finanziamento a soggetti esterni, come sopra detto, anche in attuazione previo affidamento all'esterno;
- ✓ Realizzazione degli strumenti di pianificazione e regolamentazione del Parco.

L'Ente è diviso tra gli organi di indirizzo e la struttura gestionale.

Sono Organi dell'Ente Parco, ai sensi della Legge 394/91, del Decreto istitutivo e dello Statuto:

- ✓ il Presidente;
- ✓ il Consiglio Direttivo;
- ✓ La Giunta Esecutiva;
- ✓ Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- ✓ La Comunità del Parco

La struttura organizzativa dell'Ente, prevede:

- ✓ la Direzione;
- ✓ 3 Aree, suddivise in Servizi e uffici.

Al fine di razionalizzare e semplificare i processi relativi alle attività dell'Ente, con delibera di Consiglio Direttivo n. 38 del 14.10.2021 è stato approvato, un nuovo organigramma che prevede l'articolazione della struttura dell'Ente in un unico centro di responsabilità di primo livello che afferisce alla Direzione, confermando, come centri di responsabilità di secondo livello, le attuali tre Aree già esistenti. Anche il Bilancio di previsione, a partire dall'esercizio 2022, è stato articolato su un'unica Unità Previsionale di Base afferente alla Direzione.

Con D.P.C.M. del 23.01.2013 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente Parco in n. 40 unità, più il Direttore, così ripartite:

- n. 2 di Area A;
- n. 17 di Area B;
- n. 21 di Area C.

Con delibera del Consiglio Direttivo n. 12/2013, l'Ente ha preso atto del predetto DPCM del 23.01.2013 ed ha confermato, per i posti ancora vacanti, i profili professionali da acquisire per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 08.11.2022 è stato approvato il PIAO 2022-2024 il quale contiene anche il Piano triennale del fabbisogno di personale con cui è stata rimodulata la dotazione organica dell'Ente, garantendo la neutralità finanziaria. Tale dotazione è stata confermata con il PIAO 2023-2025 approvato con Delibera Presidenziale n. 13 del 17.10.2023. Il provvedimento è stato approvato dal Ministero dell'Ambiente con nota prot. 205958 del 15.12.2023; dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi costi del lavoro pubblico (IGOP), con nota prot. n. 270015 del 27.11.2023 e dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 09.04.2024, acquisita al prot. 5078.

La dotazione organica dell'Ente Parco è composta da n. 41 unità (di cui 2 part time al 50%), più il Direttore, così ripartite:

- n. 2 di Area A;
- n. 15 di Area B;



- n. 22 di Area C full time
- n. 2 di Area C part time (50%).

Inoltre a seguito della stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ex D.Lgs. n. 81/2000, effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 466 e ss. della Legge 30.12.2018, n. 145 e dell'art. 1, commi 495 e ss. della Legge 27.12.2019, n. 160, risultano in servizio n. 21 unità a tempo part-time per 12 ore settimanali.

Gli stessi sono inquadrati in posizione soprannumeraria extra dotazione organica in posizione di Operatori. Al termine dell'esercizio 2023 l'Ente ha in organico, oltre al Direttore, n. 27 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 unità in part time al 50% e n. 2 unità in comando al 50%) e n. 21 dipendenti part-time fuori pianta organica.

La struttura organizzativa dell'Ente è impostata per adempiere ai numerosi compiti che discendono dall'attuazione delle finalità istitutive.

Il contesto interno di una organizzazione riguarda pertanto l'esame dei punti di forza e di debolezza del livello di indirizzo costituito dalle prerogative e aspettative degli organi di governo; dal livello di competenza della struttura organizzativa nel suo complesso impegnata nel perseguimento dei compiti affidati; dal livello di soddisfacimento espresso dai componenti politici e tecnici rispetto alle prerogative operative e alle proprie aspettative.

Secondo l'Organigramma vigente, il personale dell'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni deve assicurare l'ottimale adempimento di tutti i compiti attribuiti in tema di gestione del territorio, conservazione della biodiversità, educazione e promozione ambientale, comunicazione, sviluppo e marketing del territorio, relazioni con il pubblico, ma oltre alle funzioni c.d. di core business, si devono assicurare al contempo e con sempre maggiore specializzazione anche le funzioni amministrative che costituiscono parte integrante delle attività collegate al ciclo della performance (economicità, trasparenza, tempestività delle procedure, ecc.).

Allo stato attuale non sussiste alcuna situazione di eccedenza di personale, al contrario esiste una forte carenza. Difatti, a fronte di alcune cessazioni di rapporto di lavoro, senza nuove assunzioni, si registra, da tempo, un aumento delle competenze e degli adempimenti discendenti dall'applicazione del Piano del Parco, del Ciclo della Performance, dei nuovi adempimenti scaturenti da disposizioni normative in materia di finanza e personale, di trasparenza e di anticorruzione, e pertanto ci si trova a dover far fronte ad un aumento del carico di lavoro su tutto il personale.

A maggior ragione si impone l'esigenza di riorganizzare l'attività confidando sulla futura possibilità di implementare il numero di dipendenti.

Con il personale attualmente in servizio, l'Ente riesce a garantire, con difficoltà, lo svolgimento delle funzioni essenziali ed il carico di lavoro connesso all'espletamento dell'ordinaria amministrazione, basti pensare che il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni ha un'estensione totale di circa 190.000 ettari (181.048 ettari terrestri e oltre 9.000 marini), con 270.000 abitanti, competenza su 80 Comuni, 7 Comunità Montane, la gestione delle Aree Marine Protette di Santa Maria di Castellabate e Costa degli Infreschi e della Masseta, 28 Siti di Importanza Comunitaria (SICA) e 8 Zone di Protezione Speciale (ZPS).

Con riferimento agli Organi dell'Ente si dettaglia quanto segue:

- Con decreti del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 36 del 25.01.2023 e n. 92 del 28.02.2023, è stato nominato Commissario straordinario dell'Ente Parco l'Avv. Marcello Feola.
- Con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 143 del 28.04.2023, è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Giuseppe Coccorullo.
- Con Decreto n. 80 del 27.02.2024 sono stati nominati i componenti del nuovo Consiglio Direttivo dell'Ente Parco: Bellomo Francesco; Carione Rosario; D'Amato Domenico; Gerardo Elena Anna; Ianni Chiara; Maiuri Luisa; Spinelli Costabile; Stanziola Carmelo. La prima seduta del Consiglio Direttivo si è tenuta in data 14.03.2024.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 10.03.2023, è stato nominato il Collegio straordinario dei revisori dei conti dell'Ente Parco, ai sensi dell'art.19, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, così composto: Maria Perrino – Presidente, Mauro Modestino Tirri e Giuseppe Del Gaudio -



componenti. Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 20.12.2023, è stato costituito il Collegio ordinario dei revisori dei conti dell'Ente Parco, ai sensi dell'art.9, comma 10, della legge 394/91, così composto: Maria Perrino – Presidente, Giuseppe Del Gaudio e Emilio Romaniello – componenti.

La modernizzazione e la digitalizzazione delle attività amministrative.

Tra gli obiettivi principali programmati, la modernizzazione e la digitalizzazione rivestono un ruolo fondamentale e trasversale a tutte le attività portate avanti dall'Ente Parco, con una notevole ricaduta positiva in termini di efficacia, celerità dei processi e trasparenza.

Da tempo, l'Ente Parco ha scelto di intraprendere la strada della digitalizzazione graduale dei propri processi di lavoro, aventi come target di riferimento sia l'utenza che la struttura organizzativa interna.

Con l'introduzione nel 2017 degli strumenti della piattaforma "Urbi" per la gestione documentale del protocollo e successivamente nel 2018 per la redazione e pubblicazione degli atti amministrativi e la gestione delle presenze, è stato avviato il processo di digitalizzazione. Detta piattaforma viene utilizzata anche per la gestione del personale (economica, giuridica, presenze), della contabilità, dell'Albo Pretorio, e della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente Parco www.cilentoediano.it.

Nel corso del 2019 è stato informatizzato e digitalizzato l'intero processo di gestione delle procedure di gara e di gestione dell'elenco dei fornitori dell'Ente Parco attraverso la piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento.

Successivamente nel 2020, in concomitanza con l'emergenza sanitaria da COVID – 19, è stata attivata la piattaforma "Zoom" attraverso la quale si svolgono da remoto le sedute del Consiglio Direttivo, le sedute di gara e altri incontri istituzionali dell'Ente Parco. E' stata attivata infine la funzione "Timbratore virtuale" del Sistema Urbi per il rilevamento delle presenze del personale in modalità smart working.

L'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, in concomitanza con l'emergenza sanitaria da COVID - 19, e al fine di consentire di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, nel mese di marzo 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile, in linea con quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 giugno 2017 n. 3.

Tale nuova modalità di lavoro, pur se scaturita da una situazione emergenziale, si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Le modalità di espletamento sono disciplinate dalla vigente normativa e dal Piano Operativo per il Lavoro Agile, contenuto nel PIAO approvato annualmente dall'amministrazione.

2.3 Gli stakeholders

L'analisi del contesto esterno favorisce l'individuazione e valutazione delle variabili significative dell'ambiente in cui si inserisce il parco. Le "opportunità" sono fattori di contesto esterno da cogliere per migliorare la performance. A livello generale l'analisi del contesto riguarda variabili di tipo economico, sociale, tecnologico ed ambientale, laddove significative, tenendo conto delle peculiarità organizzative dell'amministrazione. A livello specifico l'analisi del contesto, invece, può realizzarsi attraverso l'esame dei principali stakeholder dell'amministrazione, nonché delle loro attese e delle eventuali opportunità/minacce ad esse associate.

Gli stakeholder sono coloro che:

- ✓ contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- ✓ sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi del parco;
- ✓ vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.



Alcuni stakeholders controllano fattori rilevanti per la definizione o l'implementazione del Piano:

- ✓ risorse finanziarie,
- ✓ informazioni e conoscenze rilevanti,
- ✓ autorità regolatoria, ecc..

Questi possono essere altri **soggetti pubblici**, privati o non profit, in alcuni casi impegnati a soddisfare bisogni pubblici affini a quelli dell'amministrazione. L'identificazione di questi stakeholder ha come beneficio la definizione di un migliore Piano ed una sua più efficace ed agevole implementazione. L'azione di coinvolgimento consisterà sovente nel rendere questi soggetti più interessati e partecipi alle decisioni dell'amministrazione.

La natura degli stakeholder individuati e di quelli attivamente coinvolti nella definizione e nell'attuazione del Piano può essere varia e includere **istituzioni pubbliche di vario livello**.

Va evidenziato che spesso gli stakeholder sono potenziali partner dell'amministrazione e questa analisi può consentire di individuare opportunità di collaborazione e partenariati per lo sviluppo di progetti comuni.

Di seguito vengono elencati gli stakeholder, individuali o collettivi, sia essi pubblici che privati, maggiormente rappresentativi:

- ✓ i cittadini del territorio
- ✓ I fruitori del Parco (turisti, escursionisti, ricercatori)
- ✓ I componenti del Consiglio Direttivo
- ✓ La Direzione
- ✓ I dipendenti ed i collaboratori dell'Ente Parco
- ✓ Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
- ✓ Il Reparto Carabinieri Parco
- ✓ La Capitaneria di Porto di Salerno e gli Uffici Locali Marittimi
- ✓ I Sindaci degli 80 Comuni compresi nel territorio del Parco e delle aree contigue
- ✓ I Presidenti delle Comunità Montane comprese nel territorio del Parco
- ✓ Il Presidente della Regione Campania
- ✓ Il Presidente della Provincia di Salerno
- ✓ I fornitori del Parco (erogatori di servizi, produttori di forniture, imprese incaricate di lavori pubblici, tecnici progettisti e direttori dei lavori etc.)
- ✓ I soggetti percettori di contributi da parte del Parco
- ✓ Le Organizzazioni Sindacali
- ✓ Le associazioni dei cittadini
- ✓ Le Università
- ✓ Le Associazioni ambientaliste
- ✓ I mezzi di comunicazione locali e nazionali

L'interlocuzione con i principali soggetti portatori di interessi è avvenuta, nel corso degli ultimi anni, sia come attività ordinaria di confronto su singole iniziative, sia, in particolare sulle seguenti attività particolarmente significative:

- redazione del Piano per il Parco, del Piano Pluriennale Economico e Sociale ;
- attività di erogazione di contributi (nei confronti di Comuni e dell'associazionismo);
- attività di resa di pareri, per la quale l'Ente è regolarmente presente in conferenze dei servizi, partecipa a frequenti sopralluoghi, incontra cittadini proponenti opere da autorizzare, tecnici progettisti, imprese;
- progetti in ambito naturalistico (con le Università e Centri di ricerca);



- Piano Antincendi Boschivo (Con il Reparto Carabinieri Parco e le Associazioni di protezione civile);
- Attività di risarcimento danni da fauna (con privati, agricoltori).

Nel periodo di riferimento non si registrano segnalazioni di disservizi e/o di atti che possano essere valutati negativamente per l'intera gestione amministrativa dell'Ente Parco, sia per le attività apicali e sia per le attività secondarie e complementari.

2.4 I risultati raggiunti

Con questa relazione sulla performance, si prosegue con il confronto delle attività dell'Ente rispetto a un quadro di indicatori e target, così come previsto nel Piano della Performance 2023-2025. Sono state individuate tre aree strategiche, a loro volta suddivise in obiettivi strategici e poi in obiettivi operativi ed azioni, che hanno consentito di programmare le attività dell'ente.

Le aree strategiche individuate sono le seguenti:

- A. Area Strategica Amministrazione Efficiente;
- B. Area Strategica Tutela del Territorio e degli equilibri naturali;
- C. Area Strategica Promozione, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

2.5 Le criticità e le opportunità

Le criticità.

Alcuni risultati raggiunti, non programmati nel Piano, sono stati oggetto di una ripianificazione a livello strategico. Riguardano indirizzi, impegni e procedimenti per la realizzazione di interventi nel settore della promozione economica, sociale e culturale, deliberati ed attuati nel corso del 2023. Nei procedimenti relativi ad interventi specifici e specialistici di conservazione, tutela e valorizzazione di risorse naturali e culturali, in particolare di habitat e specie naturali di eccezionale valore scientifico, si evidenzia, inoltre, la laboriosità di monitoraggi e di misurazioni e la conseguente difficoltà di individuazione, di definizione e di applicazione, nell'attività tecnica, amministrativa e gestionale, di modalità attuative e di procedure standard.

Ciò implica, non tanto una ridefinizione dei riferimenti di livello strategico, essendo questi già articolati e disegnati sull'intera gamma di finalità dell'ente, quanto piuttosto un supplemento di operatività che ridisegna soprattutto gli obiettivi ed i piani operativi di breve periodo.

Le opportunità.

La istituzione del parco, con il perseguimento delle sue finalità istituzionali, attribuisce un elevato valore aggiunto alla qualità delle risorse naturali e culturali del territorio, degli ambienti naturali e dei servizi ecosistemici e delle attività umane tradizionali presenti.

Il valore sociale, culturale, scientifico delle iniziative, che l'Ente Parco promuove, costituisce interesse nazionale ed internazionale; in tale contesto l'Ente Parco promuove, partecipa, sviluppa rilevanti azioni in partenariato con altri Enti e Istituzioni.

Si considera inoltre strategico creare le condizioni per incentivare le fonti di entrate, anche attraverso l'acquisizione di fondi straordinari, poiché le risorse trasferite sono ormai insufficienti per finanziare progetti di sviluppo, al fine di addivenire ad una gestione che preveda accettabili produzione di reddito e autofinanziamento.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

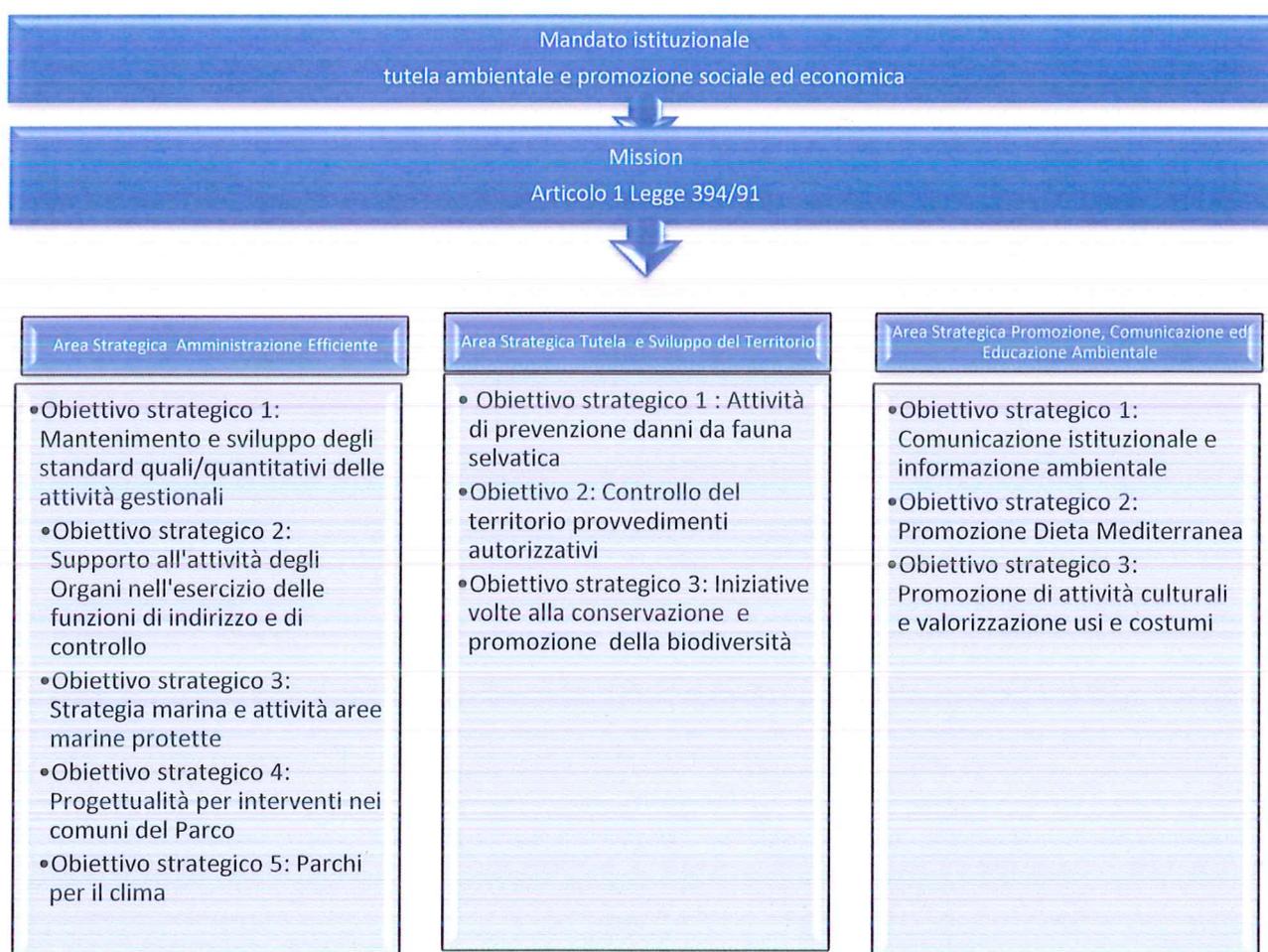
3.1 Albero della performance



L'albero della performance dell'Ente Parco, partendo dalla definizione del mandato istituzionale dell'Organizzazione, rinvenibile nella norma, nel decreto istitutivo, nello statuto, è organizzato, gerarchicamente:

1. per tre aree strategiche, individuate per outcomes omogenei;
2. per obiettivi strategici, suddivisi per le varie aree;
3. per obiettivi operativi, linee d'azione più spiccatamente gestionali, rispetto alla scala degli obiettivi strategici;

Pertanto l'albero della performance del Parco è riportato nelle rappresentazioni grafiche che seguono.



Collegando l'albero della performance alle attività rese nel 2023, si ottiene quanto illustrato nella Tabella successiva, ossia una serie di risultati organizzati per aree strategiche e obiettivi operativi.

3.2 Obiettivi strategici

La verifica delle attività, per obiettivi strategici, parte dalla programmazione del Piano 2023, nel quale è stato introdotto ed avviato il processo di applicazione dei nuovi sistemi di misurazione.

A ciascun obiettivo è stato associato un indicatore di misurazione ed un target per ciascuna annualità. Per verificare il raggiungimento degli obiettivi si rimanda a quanto illustrato nelle tabelle di seguito riportate.



Elenco dei Centri di Responsabilità

Denominazione	Acronimo
Area Amministrativa	AA
Area tutela e sviluppo del territorio	ATST
Area promozione e valorizzazione ambientale	APVA
Servizio AA.GG., Gare e Contratti	SAAGG
Servizio finanziario	SF
Servizio Comunità del Parco e Aree Marine Protette	SAMP
Ufficio assistenza Organi Istituzionali, AA.GG., Gare e contratti	UOIGC
Ufficio Comunità del Parco e Aree Marine Protette	UCPAMP
Ufficio Contenzioso	UC
Ufficio Programmi e Progetti Comunitari	UPPC
Ufficio Contabilità	UCONT
Ufficio Personale e contenzioso del lavoro	UPCL
Ufficio Patrimonio, economato e inventario	UPEI
Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta	UANO
Ufficio Piano del Parco e SIT	UPPS
Ufficio Studi e ricerche scientifiche Abusivismo edilizio	USRAE
Ufficio Conservazione Natura	UCN
Ufficio Lavori pubblici e Manutenzione del Patrimonio	ULPMP
Ufficio Monitoraggio Ambientale	UMA
Ufficio Relazioni con il pubblico	URP
Ufficio Servizi Informatici, Protocollo e Gestione documentale, Comunicazione	USIPCOM
Ufficio Promozione e Marketing Territoriale	UPMT
Ufficio Gestione Fauna Selvatica	UFS
Ufficio riconoscimenti Unesco e emergenze geologiche	URUEG
Ufficio Educazione Ambientale	UEA

Elenco priorità politiche per il 2023

Priorità politica	Numero
Potenziare e migliorare la capacità amministrativa dell'Ente Parco in un'ottica di innovazione e semplificazione	1
Valorizzazione centri e strutture dell'Ente anche in un'ottica formativa ed imprenditoriale rivolta alle giovani generazioni	2
Implementazione attività aree marine protette	3
Tutela del territorio migliorando l'efficacia delle attività autorizzative	4
Promozione delle attività di ricerca scientifica e misure di conservazione e salvaguardia della biodiversità	5
Prevenzione e contenimento dei danni da fauna selvatica	6
Promozione delle attività culturali e valorizzazione degli usi, costumi, consuetudini e attività tradizionali	7
Valorizzazione della Dieta Mediterranea e promozione della filiera agro – alimentare del territorio	8
Promozione di una gestione equilibrata e sostenibile dei rifiuti e dell'energia in Area Parco	9
Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici	10

Elenco Obiettivi Strategici (Valutazione della Performance organizzativa)

CDR	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Priorità politica
AA	Amministrazione efficiente	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	1 - 2
AA	Amministrazione efficiente	<i>Supporto all'attività degli Organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.</i>	1 - 2
AA	Amministrazione efficiente	<i>Strategia Marina e attività aree marine protette.</i>	4
AA	Amministrazione efficiente	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	3-10 - 11
AA	Amministrazione efficiente	<i>Programma "Parchi per il clima"</i>	9-10



ATST	Tutela e sviluppo del Territorio	Azioni di prevenzione dei danni da fauna selvatica	7
ATST	Tutela e sviluppo del Territorio	Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi	2-5
ATST	Tutela e sviluppo del Territorio	Iniziative volte alla conservazione e promozione della biodiversità	6
APVA	Promozione e valorizzazione ambientale	Comunicazione istituzionale e informazione ambientale	8 - 1
APVA	Promozione e valorizzazione ambientale	Promozione Dieta Mediterranea	9
APVA	Promozione e valorizzazione ambientale	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	8

3.3 Obiettivi operativi e risultati raggiunti

Per la rilevazione dei risultati raggiunti sono state predisposte apposite relazioni a consuntivo da parte dei dipendenti e dei titolari dei centri di responsabilità contenenti i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, e ai target assegnati.

Il Direttore ha preso atto dei dati trasmessi che sono confluiti nella tabella seguente.

CDR	Obiettivo operativo	Obiettivo strategico di riferimento	Indicatore	Target 2023	Risultati raggiunti nel 2023
AREA AMMINISTRATIVA	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Avvio procedure previste per l'annualità di riferimento	SI	100% Con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 08.11.2022 è stato approvato il PIAO 2022-2024 il quale contiene anche il Piano triennale del fabbisogno di personale con cui è stata rimodulata la dotazione organica dell'Ente, garantendo la neutralità finanziaria. Tale dotazione è stata confermata con il PIAO 2023-2025 approvato con Delibera Presidenziale n. 13 del 17.10.2023. Il provvedimento è stato approvato dal Ministero dell'Ambiente con nota prot. 205958 del 15.12.2023; dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi costi del lavoro pubblico (IGOP), con nota prot. n. 270015 del 27.11.2023 e dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 09.04.2024, acquisita al prot. 5078.
	Digitalizzazione atti amministrativi ai fini della trasparenza e dematerializzazione procedure	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	% atti redatti in forma digitale/totale atti adottati % Procedure di gestione presenze/assenze digitalizzate/totale procedure di gestione presenze assenze	90% 90%	100% Da tempo, l'Ente Parco ha scelto di intraprendere la strada della digitalizzazione graduale dei propri processi di lavoro, aventi come target di riferimento sia l'utenza che la struttura organizzativa interna. Con l'introduzione degli strumenti della piattaforma "Urbi" per la gestione documentale del protocollo, per la redazione e pubblicazione degli atti amministrativi e la gestione delle presenze, è stato avviato il processo di digitalizzazione. Detta piattaforma viene utilizzata anche per la gestione del personale (economica, giuridica, presenze), della contabilità, dell'Albo Pretorio, e della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente Parco www.cilentoediano.it . E' stato informatizzato e digitalizzato l'intero

					<p>processo di gestione delle procedure di gara e di gestione dell'elenco dei fornitori dell'Ente Parco attraverso la piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento.</p> <p>In concomitanza con l'emergenza sanitaria da COVID – 19, è stata attivata la piattaforma "Zoom" attraverso la quale possono svolgersi anche da remoto, le sedute di gara e altri incontri istituzionali dell'Ente Parco.</p> <p>E' stata attivata infine la funzione "Timbratore virtuale" del Sistema Urbi per il rilevamento delle presenze del personale in modalità smart working</p>
Progetti Life sea Forest, LIFE SEA NET, LIFE Ree Forest – Attuazione azioni previste	Strategia Marina e attività aree marine protette.	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma	70%	<p>100%</p> <p>Le attività sono proseguite in linea con il cronoprogramma delle attività programmate.</p> <p>Life sea Forest - Nell'Area Marina Protetta "Costa degli Infreschi e della Masseta", precisamente all'interno dell'area di balneazione prospiciente la spiaggia di Baia degli Infreschi, è stato realizzato un intervento pilota, condotto da ISPRA partner del progetto, di ricucitura su una superficie di matte. Sono stati adoperati 42 moduli in Mater-Bi, al fine di generare 7 nuclei di accrescimento, ogni nucleo di accrescimento risulta costituito da 6 moduli di ancoraggio di talee (5 + 1 centrale). Il sito di intervento si trova a bassa profondità, pertanto visibile dalla superficie, ed è adoperato anche per visite di sensibilizzazione, per attività di Citizen Science e per la messa a dimora delle piantule da semi, qualora vi sarà modo di reperirle nel corso del progetto LIFE.</p> <p>LIFE SEA NET - In data 02.03.2023 si è svolta la visita di monitoraggio dalla quale non sono emerse criticità a carico dell'Ente Parco.</p> <p>Sono state realizzate attività di comunicazione delle attività progettuali e di sensibilizzazione. In particolare il progetto è stato promosso nell'ambito dell'evento denominato "Fantasmi del Mare (pulizia dei fondali), tenutosi in data 08.07.2023 a San Marco di Castellabate (SA); "Arena in Villa – 900 anni di Castellabate"; "Borsa mediterranea turismo archeologico", che si sono tenuti nei mesi di ottobre e novembre 2023.</p> <p>In data 2-3 novembre 2023 si è tenuta la visita di monitoraggio presso la Biblioteca Comunale Antoniana di Ischia con esiti positivi.</p> <p>LIFE REE FOREST - L'Ente ha partecipato agli incontri con i partner ed alle riunioni di coordinamento. Sono state realizzate le attività relative alle azioni WPA 2-3-4 – con l'affidamento dei servizi previsti.</p>	
Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 – attuazione interventi	Iniziative volte alla conservazione e promozione della biodiversità	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma	70%	<p>95%</p> <p>Tutti gli 11 lotti sono stati affidati e eseguiti secondo il "Cronoprogramma esecutivo delle attività" riformulato, a seguito di una proroga, concessa dalla Regione Campania, che ha fissato l'ultimazione al 31.08.2023.</p> <p>Nel corso del 2023 tutti i lotti sono stati ultimati e liquidati, fatta eccezione per il Lotto 8 PCPAL</p>	

					che è in corso di ultimazione. Per tutti i lotti è in corso l'attività di rendicontazione
	Accordi e collaborazioni per il supporto tecnico - amministrativo	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Attivazione collaborazioni e accordi	Si	Si - E' stata approvata la Convenzione con Sogesid S.p.A., per il supporto tecnico amministrativo e contabile per la realizzazione di piani, programmi e progetti per l'area di competenza dell'Ente Parco, agli interventi in materia di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità, pianificazione e valutazione ambientale. A seguito della sottoscrizione della Convenzione l'Ente si è avvalso del supporto di n. 1 professionista nel settore tecnico - amministrativo.
	Attuazione Interventi Programma "Parchi per il clima" annualità 2019 - 2020 - 2021	<i>Programma "Parchi per il clima"</i>	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma N. progetti approvati/n. interventi finanziati	70% 70%	Per l'annualità 2019 sono stati affidati e sono conclusi i lavori relativi all'intervento "Efficientamento Centro Polifunzionale di Sassano" e "Centro Studi e Ricerche Montisani"; sono stati affidati e sono in fase di ultimazione gli interventi di efficientamento "Palazzo Mainenti", "Palazzo Ducale", secondo il cronoprogramma previsto. Per i restanti interventi è stata ultimata ed approvata la progettazione. Sono state avviate le procedure di affidamento. Annualità 2020 Per l'intervento "Realizzazione pista ciclabile lungo il Tanagro" Il tracciato della pista ciclabile, ipotizzato nella fase preliminare, ricalca l'andamento degli argini dei fiumi Calore e Tanagro, la cui manutenzione compete al consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro. E' stata sottoscritta una Convenzione tra il Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni ed il Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro, in data 9 luglio 2021. Con nota prot. n. 3982 del 16/03/2022 è stata indetta la conferenza dei servizi, ai sensi dell'artt. 14 e 14bis della legge 241/90, per l'approvazione del progetto preliminare con la prima ipotesi di tracciato. Con determinazione n. 391 del 02-06- 2022, è stata approvata la proposta di conclusione positiva del lavoro della conferenza dei servizi, dando mandato ai progettisti di apportare in fase di progettazione definitiva le modifiche di tracciato richieste dalle Amministrazioni coinvolte. Con nota Prot. n. 16384 del 25/11/2022 è stata indetta una nuova conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo modificato. Con nota n. 27667-P del 15/12/2022, acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 17410 del 15/12/2022, la Soprintendenza di Salerno ha chiesto documentazione integrativa. Con nota prot. n. 1171 del 25/01/2023 è stata trasmessa la documentazione integrativa richiesta ed è stato fissato come termine ultimo per la trasmissione delle determinazioni

				<p>conclusive il giorno 11/02/2023.</p> <p>Con Determinazione n. 150 del 16.02.2023 è stata adottata la determinazione conclusiva motivata della conferenza dei servizi con cui è stato approvato il progetto esecutivo. Con nota prot. n. 2961 del 28.02.2023 è stato comunicato al Consorzio Integrato di Bonifica l'avvenuta approvazione del progetto definitivo, dando mandato per la redazione della progettazione esecutiva. Tutta la documentazione relativa è stata trasmessa al Ministero dell'Ambiente per la verifica di coerenza.</p> <p>Pista ciclabile alla località Scogliera di Ascea - Completata la progettazione esecutiva sulla base delle risultanze della Conferenza dei Servizi, con Nota Prot. n. 3314 del 03.03.2022 il progetto esecutivo è stato trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica - Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico per la verifica di coerenza tecnico amministrativa quale prevista dall'art. 11 del Decreto prot.n. 59461 del 29 luglio 2020. In riscontro all'istanza di verifica di coerenza tecnico amministrativa, il Ministero della Transizione Ecologica - Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico ha trasmesso Nota Prot. n. 0063629.20-05-2022, acquisita al Prot. dell'Ente Parco n. 7303 del 23.05.2022, con la quale si segnalano diverse ed importanti problematiche in merito alla proposta progettuale. Pertanto, con Nota Prot. n. 7379 del 24.05.2022 è stato chiesto al Ministero della Transizione Ecologica - Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico di poter procedere ad una rielaborazione della proposta progettuale. Il progetto rimodulato è stato trasmesso con nota prot. 6648 del 11.05.2023. In data 18.06.2024 è pervenuta la verifica di coerenza tecnico amministrativa da parte del Ministero dell'Ambiente.</p> <p>Realizzazione di pista ciclabile e area di sosta riservata alla sharing mobility Sono concluse le procedure di affidamento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria riguardante la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Il servizio è stato affidato con Determina n. 292 del 02.07.2021, mentre in data 06.10.2021 sono stati sottoscritti i relativi Disciplinare di incarico professionale e Convenzione. Risulta conclusa la fase di redazione del progetto definitivo. Sono in corso, da parte degli uffici competenti, le procedure di affidamento del servizio relativo alla redazione della relazione geologica propedeutica alla redazione della progettazione esecutiva ed all'acquisizione dei pareri dovuti. Infine, considerato che un breve tratto della pista ciclabile progettata ricade in proprietà privata (risulta molto oneroso e difficoltoso</p>
--	--	--	--	--

					<p>trovare percorso alternativo su area pubblica), si è in attesa delle conclusioni delle procedure di acquisizione di tale tratto da parte del Comune di Capaccio (SA).</p> <p>Annualità 2021</p> <p>Con decreto n. 107 del 01.12.2021 il Ministero ha provveduto a impegnare e trasferire a favore degli Enti parco nazionali l'80% delle risorse ammesse a finanziamento nell'ambito del presente Programma, trasferendo a codesto Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni € 4.240.000,00.</p> <p>Nel corso del 2022 e 2023 sono stati affidati i servizi tecnici per la progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e certificato di regolare esecuzione relativi ai predetti interventi.</p> <p>I progetti presentati dai tecnici incaricati sono stati trasmessi al Ministero dell'Ambiente per la verifica di coerenza tecnico – amministrativa. Per quelli positivamente valutati dal Ministero sono in corso le procedure di affidamento dei lavori.</p>
AREA AMMINISTRATIVA					
SERVIZIO AA. GG. GARE E CONTRATTI					
<p>SERVIZIO AA. GG. GARE E CONTRATTI</p> <p>Ufficio assistenza Organi Istituzionali, AA.GG., Gare e Contratti</p>	<p>Attuazione disposizioni e principi previsti dal D.Lgs. 150/2009 e dalla L. 190/2012. – (Aggiornamento Piano della Performance, PIAO)</p> <p>Supporto agli organi di vertice</p>	<p><i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i></p> <p><i>Supporto all'attività degli Organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.</i></p>	<p>Si/no</p> <p>N. incontri stp/oiv</p> <p>Monitoraggi periodici adempimenti Trasparenza</p> <p>N. provvedimenti istruiti/n. provvedimenti approvati</p>	<p>Si</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>80%</p>	<p>Si – Tutti gli adempimenti sono stati effettuati secondo la tempistica e certificati dall'OIV e dall'ANAC.</p> <p>6 - Incontri tra la direzione, la Struttura Tecnica Permanente e l'OIV per i monitoraggi previsti dal ciclo della Performance e per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p> <p>6 - Per gli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, è stato fornito pieno e costante supporto al Responsabile della corruzione e Trasparenza provvedendo in maniera puntuale a tutti gli adempimenti di propria competenza, oltre a monitorare costantemente che anche le attività non di diretta competenza fossero regolarmente poste in essere.</p> <p>100% - L'attività consiste nel curare l'istruttoria e redazione degli atti e provvedimenti di competenza degli Organi dell'Ente (Commissario, Presidente, Consiglio Direttivo, Giunta Esecutiva), l'assistenza delle sedute (Convocazione, Istruttoria, Verbalizzazione, redazione e pubblicazione atti) nonché gli adempimenti conseguenziali, ivi compresa la gestione dei rapporti con il Ministero dell'Ambiente per l'attività di vigilanza.</p> <p>Nel corso del 2023 sono state istruite redatte e pubblicate n. 13 delibere del Commissario</p>

					straordinario e n. 23 delibere presidenziali. Si è provveduto anche a porre in essere tutti gli adempimenti inerenti la pubblicità, trasparenza e anagrafe patrimoniale degli Organi.
Progetto Firewall – attività tecnico - amministrative	<i>Iniziative volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%		Nel corso del progetto, si sono verificate oggettive difficoltà (Emergenza Sanitaria da COVID) che hanno comportato un riavvio e riprogrammazione delle attività. Alcune difficoltà continuano a riguardare l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza e la divulgazione nelle scuole. Sono state predisposte le lezioni on line, con la relativa piattaforma di divulgazione anche perché, in via prudenziale, alcune scuole hanno ritenuto di non effettuare attività che prevedessero il coinvolgimento significativo di elementi esterni. In ogni caso tramite incontri on-line con gli enti ed i vari livelli territoriali coinvolti, si è provveduto all'implementazione dei dati alfanumerici su database specifici interconnessi con il sistema GIS per le analisi territoriali. In particolare si è provveduto alla raccolta e catalogazione delle basi informative necessarie ad analizzare il fenomeno degli incendi boschivi ed a descrivere compiutamente i contesti territoriali. E' stata richiesta una proroga della conclusione delle attività.
Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 – e Parchi per il clima	<i>Iniziative volte alla conservazione e promozione della biodiversità Programma "Parchi per il clima"</i>	n. procedure di affidamento/n. interventi approvati	80%		100% Tutti gli 11 lotti approvati e finanziati sono stati affidati. Sono stati predisposti e sottoscritti i contratti con i soggetti affidatari. Sono state espletate le procedure di affidamento di servizi tecnici per gli interventi rientranti nel programma Parchi per il clima e dei lavori per i progetti redatti ed approvati.
Gestione affidamenti Aree Marine Protette Santa Maria di Castellabate e Costa degli Infreschi e della Masseta	<i>Strategia Marina e attività aree marine protette</i>	Procedure di affidamento/totale interventi approvati	50%		100% Le attività sono state svolte sia direttamente dall'ufficio sia è stato fornito costante supporto al competente servizio per le procedure da attivare.
Protocollo, corrispondenza e archiviazione	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si		Si – Nell'attività di front office e di gestione dell'utenza esterna sono state fornite costantemente informazioni sulle attività dell'Ente e si è dato riscontro alle istanze di varia natura, sia attraverso email che telefono. Si è provveduto alla registrazione, protocollazione e smistamento dei documenti in ingresso e in uscita. E' stata curata la catalogazione e l'archiviazione documentale di competenza dell'Ufficio.
Monitoraggio adempimenti inerenti pubblicità e trasparenza	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	n. monitoraggi	6		12 - E' stato effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento dei dati e delle informazioni da pubblicare.
Gestione tirocini formativi	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard</i>	n. procedure attivate/n. istanze	90%		100%

		<i>quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>			
SERVIZIO AA. GG. GARE E CONTRATTI Ufficio attuazione interventi finanziati	Aggiornamento dati su portali e piattaforme informatiche.	<i>Programma Parchi per il clima</i> <i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i> <i>Strategia Marina e attività aree marine protette.</i>	n. upload e monitoraggi mensili dati inerenti le procedure.	10	12 – Sono stati effettuati monitoraggi e aggiornamenti mensili dei dati sui portali e sulle piattaforme (SIMOG, Osservatorio Contratti Pubblici, ANAC, Amministrazione Trasparente, ecc.)
	Supporto tecnico – giuridico per l’attuazione degli interventi finanziati.	<i>Programma Parchi per il clima</i> <i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i> <i>Strategia Marina e attività aree marine protette.</i>	Si/no	si	Si – E’ stato fornito costante supporto nella predisposizione, catalogazione e trasmissione degli atti relativi alla realizzazione di piani, programmi e progetti finalizzati alla mitigazione e all’adattamento ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento agli interventi in materia di efficientamento energetico, mobilità sostenibile, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità, pianificazione e valutazione ambientale. Analogamente sono state effettuate le medesime attività relativamente ai Progetti Life cui l’Ente Parco partecipa in qualità di partner.
AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO FINANZIARIO					
SERVIZIO FINANZIARIO Ufficio Contabilità	Rendicontazione interventi Programma generale investimenti e dotazioni strutturali Aree Marine Protette	<i>Strategia Marina e attività aree marine protette.</i>	Somme rendicontate/interventi realizzati	80%	100% L’attività è stata svolta ed è stata presentata la rendicontazione
	Progetto Firewall - attività di rendicontazione	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	Nel corso del progetto, si sono verificate oggettive difficoltà (Emergenza Sanitaria da COVID) che hanno comportato un riavvio e riprogrammazione delle attività. Alcune difficoltà continuano a riguardare l’attività di sensibilizzazione della cittadinanza e la divulgazione nelle scuole. Sono state predisposte le lezioni on line, con la relativa piattaforma di divulgazione anche perché, in via prudenziale, alcune scuole hanno ritenuto di non effettuare attività che prevedessero il coinvolgimento significativo di elementi esterni. In ogni caso tramite incontri on-line con gli enti ed i vari livelli territoriali coinvolti, si è provveduto all’implementazione dei dati alfanumerici su database specifici interconnessi con il sistema GIS per le analisi territoriali. In particolare si è provveduto alla raccolta e catalogazione delle basi informative necessarie ad analizzare il fenomeno degli incendi boschivi

					ed a descrivere compiutamente i contesti territoriali. E' stata richiesta una proroga della conclusione delle attività.
	Riduzione tempi medi per il controllo amministrativo, contabile e fiscale degli atti di impegno e liquidazione	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si	Si - Dall'analisi di 651 pagamenti per un totale di € 4.506.950,31 è emerso un indicatore di tempestività pari a -9. Si evince quindi che le procedure di liquidazione e pagamento, nel corso del 2023, si sono concluse mediamente con un anticipo di nove giorni rispetto alla scadenza fissata dalla normativa.
	Bilancio di previsione e rendiconto generale	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	Si	Si - Sono stati predisposti ed approvati il Bilancio di previsione, le variazioni allo stesso, il Conto Consuntivo.
	Archiviazione e supporto strumentale	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si	Si E' stata effettuata l'attività di archiviazione, di supporto operativo nella corrispondenza e nei rapporti con la Tesoreria.
SERVIZIO FINANZIARIO Ufficio Personale e contenzioso del lavoro	Supporto adempimenti relativi alle paghe	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	N. annuale atti/n. dipendenti	60	Relativamente alle paghe, sono stati prodotti ca. 67 atti per 49 dipendenti. Tra questi: liquidazione del TFS, richieste di trasferimento TFR, contributi scolastici, straordinario, salario accessorio, salario accessorio personale in comando e rimborso competenze da parte degli enti utilizzatori.
			Adempimenti periodici personale si/no	si	Si Gli adempimenti periodici sono stati regolarmente effettuati (UNIEMENS).
	Sistemazione situazione previdenziale dipendenti sulla piattaforma INPS Passweb	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Procedure completate/n. dipendenti	80%	100% Sono state completate n. 4/4 pratiche di sistemazione P.A. di cui 3 su autoassegnazione e 1 su assegnazione INPS.
	Sistemazione situazione TFR/TFS personale proveniente da altri Enti	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Procedure completate/n. dipendenti	80%	80% Le procedure avviate (n. 3) sono in fase di completamento
SERVIZIO FINANZIARIO Ufficio Patrimonio, economato e inventario	Ricognizione e rinnovo degli inventari e trasporto dei dati sulla piattaforma PA Digitale	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	Si	Si - E' stato effettuato l'aggiornamento degli inventari per i beni Mobili, immobili e immateriali.
	Attività inerenti rapporti con CTCA	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	Si	Si - In attuazione del Piano operativo anno 2023, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera commissariale n. 4 del 10.03.2023 sono state gestite tutte le attività inerenti le spese per il personale (straordinario, missioni), per il funzionamento dei Comandi Stazione e della sede dell'Ufficio di Coordinamento (canone locazione, pulizie di ufficio, utenze, manutenzione automezzi e carburante, imposte comunali e altre, acquisto e funzionamento attrezzature speciali) e per la

					manutenzione ordinaria e straordinaria della sede.
	Monitoraggio e controllo scadenze ed esecuzione servizi ausiliari (Pulizia, vigilanza, telefonia, ecc.)	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	n. Monitoraggi	12	12 – E' stata effettuata un'attività di monitoraggio costante manutentivo beni di proprietà dell'Ente Parco (immobili, mobili e autovetture, con la predisposizione di atti inerenti la manutenzione stessa); controllo costante del funzionamento impianti degli immobili dell'Ente Parco, con la relativa predisposizione di atti inerenti la manutenzione e/o acquisto delle attrezzature necessarie.
	Monitoraggio e controllo scadenze ed affidamenti polizze assicurative	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	n. Monitoraggi	12	12 - polizza Incendio e rischi accessori; polizza Infortuni dipendenti in missione; polizza RC Responsabilità Civile verso Terzi e RCO verso prestatori d'opera; polizza Tutela Legale; polizza RC Patrimoniale.
	Custodia, manutenzione, magazzino, pulizia delle aree esterne. Supporto logistico e strumentale.	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si	Si – E' stata assicurata l'organizzazione di carico e scarico magazzino, l'assistenza agli uffici per attività logistiche. Sono stati effettuati interventi di piccola manutenzione e giardinaggio presso la sede dell'Ente.
AREA AMMINISTRATIVA					
SERVIZIO COMUNITA' DEL PARCO E AREE MARINE PROTETTE					
SERVIZIO COMUNITA' DEL PARCO E AREE MARINE PROTETTE	Assistenza elaborazione piano pluriennale economico e sociale	<i>Supporto all'attività degli Organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.</i>	Si/no	si	Si - È stata assicurata l'attività di supporto all'Organo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.
Ufficio Comunità del Parco	Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 (PCCAS)	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	100% le attività del servizio affidato sono state eseguite, ultimate e rendicontate nel rispetto del "Cronoprogramma Esecutivo delle Attività".
SERVIZIO COMUNITA' DEL PARCO E AREE MARINE PROTETTE Ufficio Aree Marine Protette	Attività inerenti il Progetto Life Sea Forest	<i>Strategia Marina e attività aree marine protette.</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	100% - Le attività sono in corso di esecuzione, secondo il cronoprogramma. A dicembre 2022 si è tenuta la visita di monitoraggio, con la presentazione di tutta la documentazione prevista. Nell'Area Marina Protetta "Costa degli Infreschi e della Masseta", precisamente all'interno dell'area di balneazione prospiciente la spiaggia di Baia degli Infreschi, è stato realizzato un intervento pilota, condotto da ISPRA partner del progetto, di ricucitura su una superficie di matte. Sono stati adoperati 42 moduli in Mater-Bi, al fine di generare 7 nuclei di accrescimento, ogni nucleo di accrescimento risulta costituito da 6 moduli di ancoraggio di talee (5 + 1 centrale). Il sito di intervento si trova a bassa profondità, pertanto visibile dalla superficie, ed è adoperato anche per visite di sensibilizzazione, per attività di Citizen Science e per la messa a dimora delle plantule da semi, qualora vi sarà modo di reperirle nel corso del

					progetto LIFE.
	Gestione amministrativa progetti segnalamenti e campi ormeggio e SIC e ZPS marini	Strategia Marina e attività aree marine protette.	Procedure amministrative/totali interventi approvati	70%	100% - Nell'anno 2023 è stata assicurata la gestione amministrativa dei progetti relativi ai segnalamenti e campi ormeggio e SIC e ZPS marini, con particolare riferimento alla fase autorizzativa, propedeutica al rilascio del prescritto nulla osta da parte del Ministero vigilante.
	Attuazione Interventi Programma "AMP per il clima	Programma Parchi per il clima	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma	70%	<p>90% -</p> <p>ANNUALITÀ 2020 - INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMP</p> <p>Nell'anno 2023 è stato ultimato il progetto di efficientamento del padiglione, sito in Villa Matarazzo, ospitante il museo della flora. Sono stati realizzati una serie di interventi finalizzati al miglioramento del confort climatico durante la stagione estiva. In particolare, gli interventi hanno riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'installazione di nuove macchine per il raffrescamento, energeticamente più efficienti di quelle preesistenti; 2. la schermatura solare delle parti trasparenti dell'involucro edilizio; 3. l'installazione di un impianto ad energia fotovoltaica da 65 kw. <p>L'intervento costato complessivamente € 239.393,64 è stato realizzato con i finanziamenti assentiti dal Ministero dell'Ambiente per l'AMP di Santa Maria di Castellabate di € 98.051,00, per l'AMP Costa Infreschi e della Masseta di € 103.390,00 e con i fondi dell'Ente per € 37.952,64.</p> <p>ANNUALITÀ 2021 - INTERVENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE –</p> <p>In considerazione degli interventi finanziabili di cui alla tipologia "VI – Interventi per l'implementazione del trasporto pubblico terrestre", per le AAMMPP è stata presentata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica una proposta progettuale finalizzata all'acquisto di n. 2 mezzi di trasporto pubblico locale a trazione esclusivamente elettrica e all'installazione di n. 2 infrastrutture di ricarica, per l'importo complessivo di € 400.000,00, sulla base di una preliminare indagine di mercato. Il Ministero, con nota n. 142964 del 21.12.2021 ha comunicato di aver assentito il finanziamento di € 400.000,00.</p> <p>Sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), a sensi dell'art. 6, comma 11 lett. g) dell'Accordo Quadro "Autobus elettrici e dei servizi connessi ed opzionali", stipulato da CONSIP S.p.A. con l'operatore aggiudicatario "Otokar Europe sas" del Lotto 1 "Autobus elettrici mini plug-in", è stato formalizzato l'Ordinativo Diretto di Fornitura nr. 734219 di n. 2 autobus elettrici,</p>

					<p>accettato dall'Operatore Economico in data 13.10.2023.</p> <p>Con nota n. 15508 del 24.10.2023 è stato trasmesso al MASE, ai sensi dell'art. 8 del Decreto 44018 del 27.04.2021, il nuovo Quadro economico, nel format di cui all'Allegato 1 del medesimo Decreto conseguente all'espletamento della procedura per l'acquisizione della migliore offerta di acquisto, e la scheda descrittiva del preventivo approvato con le specifiche del mezzo.</p>
AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Digitalizzazione procedure Rilascio nulla osta	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi</i>	% Procedure digitalizzate/totale procedure	80%	80% - Le procedure sono non completamente digitalizzate.
	Elaborazione progetti e perizie	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	Progetti approvati/interventi programmati di competenza	70%	70%
	Adempimenti relativi pubblicità, trasparenza e anticorruzione di competenza dell'Area	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Monitoraggi periodici Adozione di atti previsti dalla normativa	4 SI	4 SI
	Gestione amministrativa interventi del Parco - Interventi riqualificazione aree degradate	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma	70%	<p>95% Con determina dirigenziale n. 877 del 08.11.2022, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE E REALIZZAZIONE PARCHI GIOCHI PER BAMBINI", diviso in 18 lotti distinti, con un importo complessivo a base di gara di € 483.623,59 oltre IVA. I lavori riguardano i seguenti comuni:</p> <p>LOTTO</p> <p>1 - Sicignano degli Alburni</p> <p>2 - Casalbuono</p> <p>3 - Piaggine</p> <p>4 - Castel San Lorenzo</p> <p>5 - Perito</p> <p>6 - Bellosguardo</p> <p>7 - Sant'Angelo a Fasanella</p> <p>8 - Corleto Monforte</p> <p>9 - Monte San Giacomo</p> <p>10 - Morigerati</p> <p>11 - Omignano</p> <p>12 - Polla</p> <p>13 - Sacco</p> <p>14 - Orria</p> <p>15 - Serramezzana</p> <p>16 - Montano Antilia</p> <p>17 - Moio della Civitella</p> <p>18 - Buonabitacolo</p> <p>Tutti gli interventi sono stati affidati, realizzati e liquidati, fatta eccezione per il Lotto 14 che è in fase di riaggiudicazione a seguito della rinuncia</p>

					della ditta aggiudicataria.
AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO Ufficio Autorizzazioni e nulla osta	Direzione lavori e Direzione operativa nella realizzazione di interventi dell'Ente	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	Stato avanzamento degli interventi previsti rispetto al cronoprogramma	70%	70%
	Procedure di nulla osta	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi</i>	n. pratiche evase/n. istanze	70%	Sono stati rilasciati nulla osta per edilizia privata, conferenze di servizio, valutazioni di incidenza, come dettagliato di seguito
					puc e opere pubbliche - 532
					edilizia privata - 2747
					condoni e sanatorie – miglioramenti fondiari - 752
					antenne e telecomunicazione - 32
					opere di idraulica - 18
					taglio boschi - 447
	autorizzazioni ex art.11 l394/91 - 171				
	Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 (PCFIU)	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	100% le attività del servizio affidato sono state eseguite, ultimate e rendicontate nel rispetto del "Cronoprogramma Esecutivo delle Attività".
Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 (PCCAM, PCBUL)	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	100% le attività del servizio affidato sono state eseguite, ultimate e rendicontate nel rispetto del "Cronoprogramma Esecutivo delle Attività".	
Procedure inerenti sanzioni amministrative	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi</i>	Somme incassate/sanzioni emesse (sanzioni)	80%	100% - Su un totale di 74 processi verbali per sanzioni amministrative ne sono stati oblati n. 60 e non oblati n. 12 e n. 2 archiviati.	
Attività inerenti le visite ai Musei	<i>Comunicazione istituzionale e informazione ambientale</i>	n. visite Musei Montisani/n. richieste	80%	100% - sono state effettuate n. 3 viste presso il Polo Museale del PNCVDA, su n. 3 richieste.	
		n. visitatori	800	400	
Attività istruttoria inerenti le segnalazioni di abusi in area Parco	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi</i>	n. comunicazioni/n. segnalazioni	90%	100% - sono state inoltrate n. 48 segnalazioni al Raggruppamento Carabinieri Parco.	
AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO Ufficio Conservazione natura	Aggiornamento PIANO AIB	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Si/no	si	SI - Nel corso del 2023 è stato redatto il nuovo Piano AIB pluriennale 2024-2028, approvato con delibera presidenziale n. 22 del 18.12.2023. Il Piano 2024-2028 è stato trasmesso al MASE in data 11.01.2024, nel rispetto della tempistica richiesta dal Ministero con la nota prot. n. 159243 del 23.10.2023, acquisita in pari data al prot. n. 14423. È stata redatta la relazione di aggiornamento 2023 del Piano AIB pluriennale 2019-2023, approvata con determina dirigenziale n. 297 del 29.03.2023 e trasmessa al MASE e alla Regione Campania in data 31.03.2023, nel rispetto della tempistica richiesta dal Ministero con la nota prot. n. 133788 del 27.10.2022, acquisita in pari data al prot. n. 14962.
	Procedimenti	<i>Iniziativa volte</i>	Stato avanzamento	70%	100% le attività del servizio affidato sono state

	inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 (PCSOP)	<i>alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	delle azioni previste rispetto al cronoprogramma		eseguite, ultimate e rendicontate nel rispetto del "Cronoprogramma Esecutivo delle Attività".
	Progetti di sistema e di conservazione della natura	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	100% - Sono stati curati gli aspetti tecnico scientifici dei progetti di sistema, nel rispetto del cronoprogramma previsto.
AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO Ufficio Studi e ricerche scientifiche Abusivismo edilizio	Rendicontazione progetti di sistema	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità.</i>	Attività concluse e collaudate/attività programmate per singole annualità	90%	90% - Sono stati curati gli aspetti amministrativo-contabili dei progetti di sistema, nel rispetto del cronoprogramma previsto.
	Ordinanze abusivismo edilizio.	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi.</i>	Si/no	si	Nel corso del 2023, sono stati avviati n. 18 nuovi procedimenti che hanno condotto all'adozione di un'ordinanza di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi di cui all'art. 29 della Legge 394/1991.
	Istruttorie e provvedimenti inerenti abusi edilizi (acquisizione aree)	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi.</i>	Si/no	si	E' proseguita l'attività istruttoria afferente n. 64 procedimenti avviati nelle precedenti annualità e che hanno condotto all'adozione di una pregressa ordinanza di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi. E' stata altresì avviata l'istruttoria di n. 18 ulteriori procedimenti tuttora in fase di definizione o definiti senza l'adozione di un ordine demolitorio (per lo spontaneo ripristino dello stato dei luoghi, il rilascio di un Nulla Osta in sanatoria, etc.).
AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO Ufficio Monitoraggio ambientale	Perizie abbattimenti	<i>Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi.</i>	Si/no	si	NV
AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO Ufficio Piano del Parco e SIT	Elaborazione progetti e perizie OOPP	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	Progetti approvati/interventi programmati di competenza	70%	100% - Tutti gli interventi assegnati sono stati progettati ed approvati.
	Progettazione e direzione lavori interventi aree degradate	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	Progetti approvati/interventi programmati di competenza Stato avanzamento degli interventi previsti rispetto al cronoprogramma	100% 90%	100% Tutti gli interventi sono stati affidati, realizzati e liquidati, fatta eccezione per il Lotto 14 che è in fase di riaggiudicazione a seguito della rinuncia della ditta aggiudicataria.
	Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 - DEC	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	95% Tutti gli 11 lotti sono stati affidati e eseguiti secondo il "Cronoprogramma esecutivo delle attività" riformulato, a seguito di una proroga, concessa dalla Regione Campania, che ha fissato l'ultimazione al 31.08.2023. Nel corso del 2023 tutti i lotti sono stati ultimati e liquidati, fatta eccezione per il Lotto 8 PCPAL che è in corso di ultimazione. Per tutti i lotti è in corso l'attività di rendicontazione

AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO Ufficio Lavori pubblici e manutenzione patrimonio	Monitoraggio e attuazione Interventi di manutenzione del Patrimonio	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco</i>	Si/no	Si	Si - tutti conclusi positivamente
	Rendicontazione e gestione amministrativa interventi del Parco	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco</i>	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma	70%	70% - Gli interventi finanziati ai Comuni sono stati monitorati continuamente, sollecitati per alcuni per la conclusione, altri conclusi e liquidati nel finanziamento concesso.
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	Aggiornamento regolamento contributi e patrocini	<i>Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi</i>	Si/no	si	Si - Nel corso dell'anno si è monitorata l'applicazione del regolamento e non si è ravvisata la necessità di apportare aggiornamenti e/o modifiche. Sono state istruite n. 155 richieste di contributo e patrocinio ad iniziative di rilevante interesse culturale, economico e promozionale del territorio in linea con le finalità di promozione, comunicazione, divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturale, culturale ed artistico del Parco e con lo Statuto dell'Ente ed iniziative particolarmente funzionali ad incentivare la destagionalizzazione dei flussi turistici specialmente in un'ottica di valorizzazione delle aree interne.
	Promozione Rete del gusto e Marchio	<i>Promozione Dieta Mediterranea</i>	n. istruttorie/istanze pervenute	80%	È in corso la revisione del regolamento a seguito dei rilievi formulati dall'Ufficio territoriale repressioni frodi del Ministero dell'Agricoltura. In merito alla promozione della Rete del Gusto e marchio, si segnala la partecipazione dell'ente al Salone della Dieta Mediterranea, svoltosi a Paestum dal 26 al 28 maggio 2023, in tale occasione nell'area espositiva sono stati promossi i prodotti a marchio parco e le aziende inserite nella rete del gusto della dieta mediterranea.
	Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura2000 (PCSAC)	<i>Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità</i>	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	100% le attività del servizio affidato sono state eseguite, ultimate e rendicontate nel rispetto del "Cronoprogramma Esecutivo delle Attività".
	Adempimenti relativi pubblicità, trasparenza e anticorruzione di competenza dell'Area	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Monitoraggi periodici Adozione di atti previsti dalla normativa	4 SI	4 SI
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE URP	Gestione relazioni con il pubblico e attività di front office all'utenza. Accesso agli atti	<i>Comunicazione istituzionale e informazione ambientale</i>	Tempestività e completezza di risposta all'utenza	SI	Si - Nell'attività di front office e di gestione dell'utenza esterna sono state fornite costantemente e tempestivamente informazioni sulle attività dell'Ente e si è dato riscontro alle istanze di varia natura, sia attraverso email che telefono. Si è provveduto alla registrazione, protocollazione e smistamento dei documenti in ingresso e in uscita. E' stata curata la catalogazione e l'archiviazione documentale di competenza dell'Ufficio.

					L'ufficio ha evaso, nei termini previsti dal regolamento, le richieste di accesso agli atti.
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE Ufficio riconoscimenti Unesco e emergenze geologiche	Pareri istruttori su Nulla Osta inerenti aspetti geologici e Istruttorie Tagli Boschivi	Controllo del territorio con provvedimenti autorizzativi	n. pratiche evase/n. istanze	80%	Per l'anno 2023 sono pervenute all'Ente Parco 427 richieste di nulla osta per interventi sul patrimonio forestale. Di queste pratiche ne sono state evase 421 entro l'anno 2023 pari al 98% delle pratiche pervenute. Le restanti pratiche (26) sono state evase entro il 18.01.2024. A queste vanno aggiunte le 26 pratiche dell'anno 2022 evase nell'anno 2023.
	Progetto Firewall – Attività tecniche	Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	Nel corso del progetto, si sono verificate oggettive difficoltà (Emergenza Sanitaria da COVID) che hanno comportato un riavvio e riprogrammazione delle attività. Alcune difficoltà continuano a riguardare l'attività di sensibilizzazione della cittadinanza e la divulgazione nelle scuole. Sono state predisposte le lezioni on line, con la relativa piattaforma di divulgazione anche perché, in via prudenziale, alcune scuole hanno ritenuto di non effettuare attività che prevedessero il coinvolgimento significativo di elementi esterni. In ogni caso tramite incontri on-line con gli enti ed i vari livelli territoriali coinvolti, si è provveduto all'implementazione dei dati alfanumerici su database specifici interconnessi con il sistema GIS per le analisi territoriali. In particolare si è provveduto alla raccolta e catalogazione delle basi informative necessarie ad analizzare il fenomeno degli incendi boschivi ed a descrivere compiutamente i contesti territoriali. E' stata richiesta una proroga della conclusione delle attività.
	Procedimenti inerenti Piani di Gestione dei siti Rete Natura 2000 – Supporto operativo al DEC Programma "Parchi per il clima" annualità 2019 – 2020 - 2021	Iniziativa volte alla conservazione e promozione della biodiversità Programma "Parchi per il clima"	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	95% Tutti gli 11 lotti sono stati affidati e eseguiti secondo il "Cronoprogramma esecutivo delle attività" riformulato, a seguito di una proroga, concessa dalla Regione Campania, che ha fissato l'ultimazione al 31.08.2023. Nel corso del 2023 tutti i lotti sono stati ultimati e liquidati, fatta eccezione per il Lotto 8 PCPAL che è in corso di ultimazione. Per tutti i lotti è in corso l'attività di rendicontazione
Interventi per il ripristino della Rete sentieristica e muretti a secco (RUP)	Riqualificazione ambientale e Manutenzione immobiliare	Stato avanzamento delle azioni previste rispetto al cronoprogramma	70%	95% L'Ente Parco ha ottenuto un finanziamento dal Ministero dell'Ambiente per il recupero dei muretti a secco e a tal fine, per l'annualità 2020/2021, è stato realizzato un progetto esecutivo il cui iter progettuale ed autorizzativo si è concluso. I Lavori sono stati affidati e sono in corso di realizzazione. Inoltre, per l'annualità 2022, su un ulteriore finanziamento del Ministero dell'Ambiente, sono concluse le procedure di affidamento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria riguardante la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva. La progettazione risulta conclusa e si è in fase di	

					approvazione del progetto stesso
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE Ufficio Gestione Fauna selvatica	Implementazione data – base per la gestione degli indennizzi danni da fauna	Azioni di prevenzione dei danni da fauna selvatica	Si/no	si	si
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE Ufficio Servizi Informatici, Protocollo e Gestione documentale, Comunicazione	Implementazione e aggiornamento sistema digitalizzazione procedure	Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.	si/no	si	Si – In collaborazione con i tecnici di PA digitale è stata curata l’implementazione delle nuove procedure di pubblicazione fornendo la necessaria assistenza agli Uffici dell’ente nella fase di prima attivazione delle procedure automatizzate di pubblicazione degli atti amministrativi nelle apposite sezioni dell’Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente.
	Attuazione attività servizio civile	Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.	Si/no	si	Si – E’ stato effettuato il monitoraggio del progetto in corso (registrazione e convalida mensile delle presenze, assistenza ai volontari, formazione generale); è stato fornito supporto alla progettazione per l’anno 2023.
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE Ufficio Educazione Ambientale	Attività inerenti visite ai Musei	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	n. visite Musei Montisani/n. richieste	80%	100%
	Attività di educazione ambientale in collaborazione con Enti ed associazioni	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	n. visitatori	800	400
AREA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - Ufficio Promozione e Marketing Territoriale	Accompagnament o visitatori a Villa Matarazzo	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	Tempestività e completezza di risposta all’utenza	SI	Si – E’ stata curata l’accoglienza dell’utenza in ufficio e all’esterno; la vigilanza e controllo delle persone in visita presso la sede; il supporto logistico in occasione di eventi e manifestazioni.
	Monitoraggio e verifica fabbisogni manutentivi Villa Matarazzo	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	Monitoraggi mensili fabbisogni	12	12
	Supporto logistico eventi e manifestazioni	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	n. eventi	4	10
	Villa Matarazzo - Apertura e chiusura, custodia e pulizia degli spazi accessibili al pubblico; vigilanza sull’accesso al pubblico. Supporto logistico e strumentale.	Promozione attività culturali e valorizzazione usi e costumi	Si/no	Si	Si – E’ stata curata l’accoglienza dell’utenza in ufficio e all’esterno; la vigilanza e controllo delle persone in visita presso la sede; il supporto logistico in occasione di eventi e manifestazioni.
Ufficio Contenzioso	Supporto agli uffici in materia di contenzioso	Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.	n. istruttorie/n. contenziosi	95%	100% - 140 cause incardinate nell’anno 2023.
	Rapporti con	Mantenimento e	n. interventi su	90%	100% - 64 interventi su delega, per n. 114

	Avvocatura dello Stato e attività su delega	<i>sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	delega/n. contenziosi		cause.
Ufficio Programmi e Progetti Comunitari	Gestione amministrativa interventi aree degradate	<i>Progettualità per interventi sul patrimonio e nei comuni del Parco.</i>	Stato avanzamento rispetto al cronoprogramma	90%	90% - Tutte le attività di competenza dell'ufficio sono state realizzate. (impegni finanziari, trasmissione documentazione ai comuni, approvazione progetti esecutivi).
SEGRETERIE					
	Gestione Agenda Presidente	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	Si	Si - Gestione degli appuntamenti della posta e dell'agenda del Presidente
	Supporto logistico	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Tempestività e completezza di risposta all'utenza	si	Si - Nell'attività di front office e di gestione dell'utenza esterna sono state fornite costantemente informazioni sulle attività dell'Ente ed è stata garantita l'organizzazione degli accessi, nel rispetto degli orari e della normativa vigente.
Segreteria Direttore	Gestione Agenda Direttore	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si	Si - Gestione degli appuntamenti della posta e dell'agenda del Direttore Gestione ed aggiornamento dell'Agenda Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente.
	Gestione operativa con utenza esterna	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Tempestività e completezza di risposta all'utenza	SI	Si - Organizzazione incontri istituzionali: convocazioni, contatti con i partecipanti, supporto nella predisposizione documentazione.
	Gestione operativa con utenza esterna - Centralino	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si	Si - E' stato garantito il servizio con precisione, tempestività e cortesia nei confronti dell'utenza esterna.
	Supporto logistico e strumentale.	<i>Mantenimento e sviluppo degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.</i>	Si/no	si	Si - E' stato assicurato il supporto logistico e strumentale attraverso la pulizia aree esterne di pertinenza dell'Ente; piccoli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico presso le sedi dell'Ente; l'accompagnamento per i vari trasferimenti di ospiti dell'Ente Parco in diverse occasioni pubbliche (convegni, seminari, ecc.) e in occasione di eventi in trasferta; interventi a richiesta di piccola manutenzione delle autovetture, monitoraggio e ricarica della autovetture elettriche.

3.4 Obiettivi individuali

La valutazione delle performance organizzativa e individuale, per il 2023, è effettuata con riferimento agli obiettivi individuati ed assegnati nel piano della performance in linea con quanto previsto dal nuovo



Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera consiliare n. 3 del 31.01.2019 e confermato con delibera Commissariale n. 17 del 21.12.2022.

Per il Sistema di valutazione del dirigente e del personale, è previsto un sistema diviso per:

- performance individuale: valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi specificamente assegnati al singolo con il piano della performance;
- le competenze professionali e manageriali ed i comportamenti organizzativi;
- la performance organizzativa, intesa come performance dell'Ente nel suo complesso, sulla base degli obiettivi assegnati alle singole Aree di riferimento.

La valutazione del singolo confluisce in quella dell'unità organizzativa e in quella complessiva dell'Ente.

Valutazione del Direttore

è previsto il ricorso ai parametri indicati nella seguente tabella.

Elementi di valutazione			Punti assegnati	
Performance individuale			Max 40 punti	
			Grado raggiungimento obiettivo	Assegnati in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo
Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati				
OBIETTIVO 1	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 2	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 3	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 4	PESO	PUNTI		
PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI				
Competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi*			Max 30punti	
Interazione e supporto tecnico agli organi di indirizzo politico - Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.			0 a 5	
Gestione economica, organizzativa e del personale - Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale			0 a 5	
Orientamento all'innovazione - Capacità propositiva e di orientamento all'innovazione finalizzata alle politiche dell'Amministrazione			0 a 5	
Autonomia e flessibilità - Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli			0 a 5	
Collaborazione - Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di indirizzo, con i titolari di P.O. e con tutto il personale			0 a 5	
Coordinamento e raccordo delle attività delle Aree, capacità di svolgere attività preventiva informativa e di controllo dei Responsabili delle Aree e dei Servizi, con interventi di indirizzo e di stimolo e di controllo.			0 a 5	
PUNTEGGIO TOTALE				
Performance organizzativa -			- Max 30 punti	
Fattori declinati nel piano della performance			0 a 20	
Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o derivante dagli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione.			0 a 10	
TOTALE			Max 100 punti	



Valutazione dei Responsabili di Area

è previsto il ricorso ai parametri indicati nella seguente tabella.

Elementi di valutazione			Punti assegnati	
Performance individuale			Max 40 punti	
			Grado raggiungimento obiettivo	Assegnati in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo
Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati				
OBIETTIVO 1	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 2	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 3	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 4	PESO	PUNTI		
PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI				
Competenze professionali, manageriali , comportamenti organizzativi*			Max 30 punti	
Interazione con il Direttore - Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative del Direttore e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate			0 a 5	
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze – capacità, in relazione agli strumenti di programmazione, di rispettare le tempistiche, orientando le attività, monitorandone gli avanzamenti ed effettuando le eventuali correzioni.			0 a 5	
Orientamento all'innovazione e al problem solving - Capacità propositiva e di orientamento all'innovazione finalizzata alle politiche dell'Amministrazione. Capacità di svolgere attività orientate alla risoluzione delle problematiche inerenti le attività della struttura affidata e gestione delle emergenze.			0 a 5	
Autonomia e flessibilità - Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli			0 a 5	
Collaborazione e gestione delle risorse - Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i dirigenti, con i colleghi e con il personale e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate.			0 a 5	
Differenziazione - Capacità di valutazione differenziata dei dipendenti assegnati all'Area di competenza, tenuto conto delle diverse performance degli stessi. -			0 a 5	
PUNTEGGIO TOTALE				
Performance organizzativa/ obiettivi generali dell'ente			Max 30 punti	
Fattori declinati nel piano della performance			0 a 20	
Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o derivante dagli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione.			0 a 10	
TOTALE	Max 100 punti			



Valutazione del personale

è previsto il ricorso ai parametri indicati nella seguente tabella.

Elementi di valutazione			Punti assegnati	
Performance individuale			Max 40 punti	
			Grado di raggiungimento obiettivo	Assegnati in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo
Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati				
OBIETTIVO 1	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 2	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 3	PESO	PUNTI		
OBIETTIVO 4	PESO	PUNTI		
PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI				
Competenze professionali, manageriali , comportamenti organizzativi*			Max 30 punti	
Interazione con il Direttore e il Responsabile di Area - Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative del Direttore e del Responsabile di Area e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate			0 a 5	
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze – capacità, in relazione ai procedimenti di competenza, di rispettare le tempistiche, orientando le attività, monitorandone gli avanzamenti ed effettuando le eventuali correzioni.			0 a 5	
Orientamento all'innovazione - Capacità propositiva e di adattamento all'innovazione finalizzata alle politiche dell'Amministrazione.			0 a 5	
Collaborazione - Capacità di lavorare in team e stabilire un clima di collaborazione attivo con il Direttore, il Responsabile e i colleghi.			0 a 5	
Impegno – Capacità di organizzare e controllare il proprio lavoro, anche in situazioni di stress e emergenza, di adattarsi a diversi ambiti di lavoro e ad attività di non stretta competenza; capacità di svolgere attività orientate alla risoluzione delle problematiche inerenti le attività affidate.			0 a 5	
Competenza – capacità di approfondire e diversificare le proprie conoscenze e competenze, anche per ambiti di non stretta responsabilità.			0 a 5	
PUNTEGGIO TOTALE				
Performance organizzativa/ obiettivi generali dell'ente			Max 30 punti	
Fattori declinati nel piano della performance			0 a 20	
Valutazione della Performance organizzativa e individuale da parte degli utenti e/o derivante dagli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione.			0 a 10	
TOTALE			Max 100 punti	

Valutazione della performance organizzativa complessiva

L'articolo 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che all'Organismo indipendente di valutazione "compete la misurazione e valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso". In questa sezione, quindi, l'amministrazione riporta gli esiti di tale processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV, secondo le modalità indicate nel SMVP nel quale l'amministrazione deve specificare quale sia "la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso" che dovrà essere misurata e valutata.



Al fine della misurazione e valutazione della performance organizzativa, in linea con quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione, potranno considerarsi i seguenti elementi:

- a) la misurazione dell'effettivo grado di attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione dei conseguenti piani e programmi;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- e) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità in coerenza con la previsione di cui alle norme di riferimento.

3.5 Gli obiettivi relativi alla trasparenza

La realizzazione del Piano della Performance del Parco è strettamente connessa alla realizzazione del Programma Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; in particolare il Programma e il Piano interagiscono per azioni già strettamente connesse al tema dell'accesso rispetto alle azioni amministrative realizzate, al rapporto con il pubblico, alla diffusione di dati ed informazioni ambientali.

La legge 241/1990, come da ultimo modificata, individua l'accesso ai documenti amministrativi come principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

Il decreto legislativo 150/2009 rafforza le disposizioni, già in vigore, sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Il Decreto legislativo 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato sulla GURI n. 80 del 05.04.2013, in vigore dal 20.04.2013, ha riordinato in un unico corpo normativo le numerose disposizioni in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni e ha previsto ulteriori obblighi di pubblicazione di dati ed ulteriori adempimenti.

Il provvedimento prevede, tra l'altro l'obbligo di definire sui siti istituzionali degli enti, un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", accessibile e facilmente consultabile, in cui vanno pubblicati documenti, informazioni o dati cui gli utenti avranno libero accesso.

Viene sancito l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche, di adottare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire sia un adeguato livello di trasparenza e legalità che lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Ente Parco ha improntato le sue azioni a tali previsioni normative. Trasparenza amministrativa e corretta e tempestiva comunicazione al cittadino sono obiettivi strategici alla base dell'azione di questa amministrazione, allo scopo formale di garantire "accessibilità" totale all'esterno dei dati e dei provvedimenti amministrativi in base alle più recenti disposizioni del legislatore nazionale, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

Tra le iniziative per la legalità e per la promozione della cultura dell'integrità, si segnalano le seguenti:

1. giornate di informazione e dibattito con tutti i dipendenti dell'Ente;



2. le iniziative pubbliche di sensibilizzazione e divulgazione, in particolare sui temi della lotta agli incendi boschivi e sull'indennizzo dei danni da fauna;
3. la rotazione dei dipendenti dell'Ente in sede di commissione di gara;
4. la già richiamata pubblicazione di tutti gli i più significativi atti dell'Ente, in particolare per gli atti di gestione di contratti pubblici, di riconoscimento di contributi, di resa di pareri e autorizzazioni;
5. la gestione dell'iter di adozione degli atti amministrativi attraverso la piattaforma telematica "Urbi smart" di PA Digitale; tutti i provvedimenti sono adottati dal Direttore e/o dai Responsabili di Area, previa istruttoria e proposta da parte del Responsabile dell'Ufficio o del Servizio competente; per tutti questi provvedimenti è prevista, una manifesta responsabilità di più soggetti, il dirigente e il responsabile del procedimento, oltre che del responsabile del settore contabile, per gli atti comportanti impegni di spesa o pagamenti, con un conseguente innalzamento dei controlli;
6. l'adozione di un articolato sistema di verifica, istruttoria e liquidazione, con più soggetti, per il riconoscimento e la liquidazione dei danni da fauna;
7. la gestione delle gare d'appalto e dell'elenco dei fornitori dell'Ente Parco, attraverso la piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_parconazionalecilento.

L'Ente, con delibera Presidenziale n. 13 del 17.10.2023, ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) di cui costituisce una sottosezione il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025 di cui all'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, nonché il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità di cui al D.Lgs. 150/2009, redatto dal RPCT con il supporto della Struttura tecnica permanente.

Come previsto dal Programma Triennale della Trasparenza per la pubblicazione delle informazioni sul sito web dell'Ente Parco www.cilentoediano.it, si è tenuto conto:

- delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza;
- delle disposizioni in materia di dati personali;
- della natura dei propri settori di attività e dei propri procedimenti, al fine di individuare le aree di maggiore interesse e più esposte all'esterno.

Le informazioni al pubblico e per il pubblico vengono fornite attraverso il sito web che prevede un'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nella quale vengono pubblicate le informazioni previste dalla vigente normativa, oltre all'Albo Pretorio on line.

- Delibere di Consiglio Direttivo
- Delibere di Giunta Esecutiva
- Delibere Presidenziali
- Delibere Commissariali
- Determine dirigenziali
- Determine di Area
- Nulla osta e dinieghi
- Ordinanze
- Bandi e concorsi
- Informazioni sugli Organi e sui dirigenti: curriculum, contatti, retribuzione;
- Dati sul personale: curriculum, mansioni, retribuzione, incarichi, contatti, tassi di assenza e presenza; sistemi e ammontare di premialità;
- Informazioni sull'OIV: curriculum, contatti, compenso;
- Incarichi e consulenze: tipologia, compensi;
- Organizzazione dell'Ente
- Bilanci e consuntivi



- Sovvenzioni e contributi: regolamento contributi, criteri per compartecipazioni eventi, manifestazioni, ecc.; modulistica per l'accesso;
- Gestione economico – finanziaria
- Gestione dei pagamenti
- I progetti finanziati
- Elenco dei regolamenti vigenti
- Normativa di settore
- Piano del Parco e regolamenti vigenti
- Dati sul public procurement: in apposita sezione del sito web; pubblicazione anche su tutti i siti di monitoraggio previsti dalla normativa;
- Informazioni e modulistica sulla documentazione da produrre per i vari procedimenti ad istanza di parte.

L'Ente Parco è dotato di adeguate attrezzature informatiche per garantire il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione on line garantendo l'accesso ai dati e alle informazioni attraverso l'interattività dell'utenza e l'integrazione tra le diverse amministrazioni.

L'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni sta operando affinché il sito istituzionale rispetti i principi di accessibilità, completezza di informazione, chiarezza, affidabilità, semplicità, omogeneità e interoperabilità previsti dalla normativa.

L'amministrazione pubblica regolarmente nel proprio sito tutti gli atti che dispongono sulle proprie funzioni, obiettivi e procedimenti.

Il direttore, quale unico dirigente della struttura, è il responsabile delle procedure di pubblicazione dei contenuti informativi destinati al pubblico.

Per l'informazione generica si pubblicano con regolarità

- Modulistica per autorizzazioni diversificate
- Modulistica per rilascio di patrocini e contributi
- Modulistica per richiesta indennizzo danni
- Modulistica per forniture e pagamenti
- Comunicati stampa
- Newsletter
- Interviste
- News sulle attività, sui calendari eventi e manifestazioni

Modalità di pubblicazione delle informazioni

I testi potranno essere sviluppati in forma di breve newsletter da inviare ad una mailing list che si realizza mediante la richiesta di inserimento individuale nell'indirizzo.

Posta elettronica certificata (PEC)

In conclusione, si ritiene che il drastico aumento di informazioni sul Parco, garantito dalla progressiva attuazione del programma triennale della trasparenza, oltre ad assolvere ad impegni prescritti dalla norma, stia progressivamente integrando il quadro della percezione delle attività del Parco presso i cittadini che frequentano con maggiore assiduità il sito dell'ente.

L'Ente si è dotato della Posta Elettronica Certificata. L'indirizzo è parco.cilentoedianoealburni@pec.it. La (PEC) consente di inviare/ricevere da utenti parimenti certificati, messaggi di testo e allegati con lo stesso



valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. È per questo che la PEC è uno degli strumenti chiave per digitalizzare il lavoro delle amministrazioni pubbliche e favorire lo stretto rapporto con l'utenza. Inoltre, al fine di diffondere le informazioni in maniera tempestiva e più diffusa possibile, l'Ente ha attivato i seguenti profili face book, twitter instagram:

www.facebook.com/cilentoediano

twitter.com/cilentoediano

<https://www.instagram.com/parcocilentovalloedianoalburni>

Informazioni sull'accesso dei dati pubblicati

Rispetto al livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione, è da valutare la specificità dell'Ente, finalizzato soprattutto alla tutela dell'ambiente, con limitati rapporti diretti per l'erogazione di servizi per il pubblico.

Per quelli che sono i principali servizi resi direttamente al cittadino si segnala che è disponibile presso l'Ente e on-line un modulo, *Scheda per la rilevazione di segnalazioni, reclami, suggerimenti sui servizi resi* e il secondo, un *Questionario di valutazione della qualità dei servizi erogati*.

Tornando al dettaglio delle attività dirette al pubblico, si evidenziano di seguito le principali, omettendo quelle per le quali è ridotto il rapporto con il pubblico:

- **Front-office:**
- **Servizi di divulgazione ed educazione ambientale:**
- **Concessione d'uso logo del parco (patrocinio):**
- **Liquidazione contributi ad enti, associazioni etc. a vario titolo:**
- **Indennizzo danni da fauna**
- **Rilascio autorizzazioni**
- **Gestione, liquidazione e pagamento forniture, servizi, lavori**

Si sottolinea come, grazie alla pubblicazione sia di tutti gli atti di indirizzo dell'Ente (gli atti del Presidente, Consiglio Direttivo, Commissario Straordinario, Giunta Esecutiva), sia di tutti gli atti a valenza gestionale (tutti i provvedimenti del dirigente e dei Responsabili di Area), sia, già da tempo, conosciuta dai cittadini la parte sostanziale dell'attività dell'Ente. E' evidente, inoltre, che la pubblicazione on-line aumenta in modo assolutamente incomparabile la pubblicità degli atti, rispetto alla superata, anche normativamente, mera affissione all'albo dell'ente.

Si segnala, per cogliere la trasparenza e l'accessibilità delle attività del Parco che, con la pubblicazione integrale di tutti i provvedimenti dirigenziali, sono on-line, per quindici giorni dalla pubblicazione, tra gli altri, i seguenti provvedimenti:

- tutti gli atti relativi a contratti pubblici di lavori, servizi o forniture;
- tutti i provvedimenti ambientali in capo al Parco: autorizzazioni, pareri su Valutazioni di impatto ambientale, Valutazioni di incidenza, Valutazioni ambientali strategiche;
- tutti i provvedimenti relativi a contributi per la realizzazione di eventi, manifestazioni, studi, ricerche;
- tutti i provvedimenti relativi alla realizzazione di progetti attuati direttamente dall'Ente: approvazione progetti, avanzamento delle attività, chiusura del progetto.

Ai fini di una maggiore e più analitica valutazione delle attività e degli obblighi di cui al richiamato D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii., si rimanda alle certificazioni del OIV in merito agli adempimenti previsti dalla delibera ANAC 236/2017 i cui atti sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione



di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sottosezione di II livello "Organismi indipendenti di Valutazione – Nuclei di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Risultanze finali della gestione finanziaria

Il rendiconto per l'anno 2023 presenta un avanzo di amministrazione di Euro 20.445.459,02, di cui Euro 2.751.173,90 parte vincolata non destinata, Euro 12.236.102,21 di parte vincolata destinata, Euro 4.418.182,91 di avanzo disponibile non destinato, Euro 1.040.000,00 di parte disponibile destinata. Il risultato economico presenta un avanzo di Euro 553.728,50.

I movimenti finanziari principali avvenuti nel corso del 2023 sono, per la parte riguardante le entrate correnti, i trasferimenti da parte del Ministero della Transizione Ecologica il quale ha destinato all'Ente il finanziamento di Euro € 4.218.783,67 quale contributo ordinario; € 191.686,81 per il funzionamento ed altre azioni da realizzare nell'Area marina protetta "Costa degli Infreschi e della Masseta" e € 205.911,07 per il funzionamento ed altre azioni da realizzare nell'Area marina protetta "S. Maria di Castellabate"; € 143.794,20 quale contributo di del Ministero della Transizione Ecologica per l'attuazione del Programma "Siti naturali UNESCO e ZEA per l'educazione ambientale".

Risorse Umane

Al termine dell'esercizio 2023 l'Ente ha in organico, oltre al Direttore, n. 27 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 unità in part time al 50% e n. 2 unità in comando al 50%) e n. 21 dipendenti part-time fuori pianta organica inquadrati nelle seguenti posizioni:

n. 1	Dipendente a tempo determinato (Direttore)	AREA
n. 1	C5 (in aspettativa)	FUNZIONARI
n. 3	C4	
n. 5	C3	
n. 6	C2 (di cui n. 1 unità in part time al 50%)	
n. 0	C1	
n. 5	B3	
n. 5	B2	
n. 0	B1	
n. 1	A3	OPERATORI
n. 1	A2	
n. 28	TOTALE PERSONALE PIANTA ORGANICA	
n. 21	A1 Dipendenti fuori pianta organica, a tempo indeterminato part-time 12 ore settimanali.	OPERATORI

L'Ente Parco è soggetto utilizzatore di LL.SS.UU.. Con Deliberazione Presidenziale n. 4 del 30.01.2020, ratificata dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 2 del 16.04.2020 si è stabilito di attivare le procedure per l'assunzione di Lavoratori socialmente utili.

A tal fine è stata presentata apposita istanza ai sensi dell'art. 1. commi 495-497, della L. 160/2019 di partecipazione per l'annualità 2020 alla procedura per l'assunzione incentivata, a tempo indeterminato di n. 13 lavoratori socialmente utili di cui all'art. 2. comma 1 del decreto legislativo 28 febbraio 2000 n. 81 da inquadrare in Area A Posizione Economica A1 del vigente CCNL per gli Enti Pubblici non Economici, a tempo parziale per 12 ore settimanali. Con nota circolare, DFP-0073640-P-17-11-2020. la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento di Funzione Pubblica ha trasmesso l'elenco delle Amministrazioni Pubbliche che hanno presentato istanze ammissibili ai sensi del richiamato articolo 1, comma 497, della legge 160/2019, elenco nel quale figura l'Ente Parco.

Con Determina Dirigenziale 493 del 21.12.2020 è stato approvato l'Avviso pubblico di procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 13 LLSSUU appartenenti al bacino dell'Ente Parco.



A conclusione della procedura selettiva, con determina dirigenziale n. 42 del 09.02.2021 è stato approvato il verbale della commissione e l'elenco degli idonei e dei primi 13 classificati. In data 31.01.2021 si è proceduto all'assunzione. Le 23 unità sono state assunte con contratto a tempo indeterminato e parziale per 12 ore settimanali con inquadramento in Area A posizione economica A1, secondo il CCNL 2016-2018. Nel corso dell'anno 2023 le unità sono scese a 21 a seguito di una cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e del decesso di una dipendente. Gli stessi sono inquadrati in posizione soprannumeraria extra dotazione organica.

Con delibera Presidenziale n. 13 del 17.10.2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 il quale contiene anche il Piano triennale del fabbisogno di personale con cui è stata rimodulata la dotazione organica dell'Ente, garantendo la neutralità finanziaria. Sulla base di detta rimodulazione sono stati individuati i fabbisogni in coerenza con le facoltà assunzionali consentite dalla legislazione vigente.

ai sensi della vigente normativa, il predetto Piano è stato:

- pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica per l'esercizio dell'attività di Vigilanza, con nota prot. 15127 del 18.10.2023;
- trasmesso ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 81, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi costi del lavoro pubblico (IGOP), con nota prot. 15224 del 20.10.2023.

Il Ministero dell'Ambiente con nota del 15.12.2023 prot. 205958, acquisita agli atti in data 18.12.2023 al prot. n. 18676, ha comunicato di non avere osservazioni da formulare sul provvedimento adottato.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi costi del lavoro pubblico (IGOP), con nota prot. n. 270015 del 27.11.2023, acquisita agli atti in data 28.11.2023 al prot. n. 17550, ha comunicato di non ravvisare motivi ostativi all'approvazione del Piano approvato.

Per quanto riguarda la posizione del Direttore si precisa che il contratto è scaduto il 26.05.2021. Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 24.04.2021 è stata designata la terna da sottoporre al Ministro della Transizione Ecologica per il conferimento dell'incarico di direttore dell'Ente. Con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 212 del 2705/2021 è stato nominato Direttore dell'Ente il dott. Romano Gregorio. Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 34 del 10.06.2021 è stato approvato lo schema di contratto di diritto privato da sottoscrivere con il nominato Direttore. Il contratto tra l'Ente Parco, nella persona del Presidente, e il dott. Romano Gregorio è stato sottoscritto in data 12.06.2021 per una durata di cinque anni.

5 PARI OPPORTUNITÀ

Rispetto alle statistiche di genere delle strutture del parco si segnalano i dati indicati nella seguente tabella, dove si evidenzia il grado di raggiungimento della parità tra uomini e donne.

Nella tabella si individuano tutte le strutture interne all'ente, sia politiche che amministrative, il numero di componenti uomini, quello di componenti donne, le relative percentuali.

	Uomini	Donne	Percentuale uomini	Percentuale donne
Presidente/Commissario	1	0	100%	0%
Consiglieri*	-	-	-	-
Dirigenti	1	0	100%	0%
Responsabili di Area	2	0	100%	0%
Dipendenti	20	27	42,56%	57,44%
Revisori dei conti	2	1	66,67%	33,33%
OIV	0	1	0%	100%
Responsabile trasparenza	1	0	100%	0%

*Nel corso del 2023 non era ancora stato nominato il Consiglio Direttivo.



E' auspicabile soprattutto per le cariche conferite dalla "governance politica" centrale che vengano rispettate le percentuali delle quote rosa. Il dato risulta essere comunque coerente per l'accesso derivante da selezioni concorsuali – pubbliche, ove si registra una presenza femminile superiore ad un terzo.

Si segnala che, con delibera consiliare n. 10 del 31.01.2019, è stato approvato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2019 – 2021, successivamente aggiornato con delibera Presidenziale n. 13 del 17.10.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025.

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità per la redazione della Relazione

Proseguendo il lavoro già svolto per la redazione dei Piani precedenti, la Struttura Tecnica Permanente ha predisposto la bozza della Relazione da sottoporre all'Organo di Vertice.

La relazione è stata costruita, d'intesa tra l'organo di indirizzo e la struttura tecnica permanente, in modo strettamente parallelo con il Conto Consuntivo 2023, altro documento essenziale di verifica della programmazione dell'ente.

Relativamente alla Fasi e parti di Piano, è di seguito sintetizzato il processo svolto.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Cronogramma in mesi											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Monitoraggio Piano della performance	Organo di indirizzo Direttore Struttura Tecnica permanente OIV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica punti di forza e di debolezza	Direttore Struttura Tecnica permanente								X				
Verifica della realizzazione del Piano con gli altri strumenti (Bilancio, ecc)	Direttore Struttura Tecnica permanente								X				X
Aggiornamento dati sulle attività	Responsabili di area/Direttore				X				X				X
Stesura della relazione	Organo di indirizzo Direttore Struttura Tecnica permanente											X	X

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

L'applicazione del ciclo di gestione della performance, è connessa ad una serie sia di opportunità e potenzialità sia di pericoli e criticità:

opportunità e potenzialità:

- integrazione degli strumenti di pianificazione, gestione e controllo;
- riorganizzazione dell'ente e delle attività;
- aumento del dialogo tra utenti e istituzione;
- introduzione di nuovi stimoli connessi al cambiamento del metodo e dei contenuti del lavoro;

pericoli e criticità:

- difficoltà a rendere misurabili politiche ambientali;

Le attività connesse alla realizzazione del programma per la trasparenza si sono integrate, senza sovrapporsi, alle attività già in corso all'ente in merito all'accesso all'informazione da parte del pubblico.



Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di prima approvazione	Data di pubblicazione	Data aggiornamento	Link documento
Piano della Performance	Delibera di Consiglio Direttivo n. 1 del 31.01.11	Pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	Delibera Commissario n. 2 del 31.01.2023.	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200442&NodoSel=24
Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità	Delibera di Consiglio Direttivo n. 3 del 29.04.2013	Pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	Delibera presidenziale n. 13 del 17.10.2023	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200442&NodoSel=2
Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione	Delibera Presidenziale n. 3 del 28.03.2013	Pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	Delibera presidenziale n. 13 del 17.10.2023	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200442&NodoSel=2
Documento Standard qualità dei servizi	Delibera Presidenziale n. 6 del 26.06.2013	Pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente		http://cilentoediano.it/it/carta-dei-servizi-standard-qualita
Sistema di misurazione e valutazione	Delibera di Consiglio Direttivo n. 3 del 31.01.2020	Pubblicata all'albo pretorio dell'ente e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente	Delibera presidenziale n. 17 del 21.12.2022	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200442&NodoSel=73

CONCLUSIONI: per quanto analiticamente e dettagliatamente elencato e descritto, preso atto della Scheda di Valutazione del Direttore resa dall'OIV e delle schede di valutazione dell'intera struttura amministrativa, che esprimono giudizi positivi, si può ritenere concluso positivamente il ciclo della performance per l'anno 2023, anche con riferimento al raggiungimento degli obiettivi programmatici precedentemente fissati, **nella misura del 98%** e, in particolar modo, per la mancanza di segnalazioni di disservizio sia da parte dell'utenza pubblica, sia da parte degli Organi ed organismi sovraordinati che esercitano azioni di vigilanza, controllo e di costante monitoraggio.

La Struttura Tecnica Permanente
Dott.ssa Elena Petrone



Il Direttore
Dott. Romano Gregorio

IL PRESIDENTE
f.to Giuseppe Coccorullo

IL SEGRETARIO
F.to Romano Gregorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi, che copia della presente è stata affissa all'albo Pretorio dell'Ente il 03.07.2024
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Vallo della Lucania, li 03.07.2024

IL SEGRETARIO
F.to Romano Gregorio

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Elena Petrone

Per copia conforme all'originale per uso Amm.vo

Vallo della Lucania, li 03.07.2024

IL SEGRETARIO
Romano Gregorio

