

Relazione sulla Performance dell’Agenzia Italiana per la Gioventù Anno di riferimento 2023

(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs. 150/2009)



Indice

Premesse.....	3
Presentazione della Relazione.....	5
1. I principali risultati raggiunti.....	5
2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia.....	11
2.1. Contesto di riferimento.....	11
2.2 Organizzazione.....	16
2.3 Risorse strumentali ed economiche.....	16
2.4 Risorse umane.....	17
2.5 “Salute finanziaria”.....	19
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	21
3.1 Struttura dell’Agenzia.....	21
3.2 Obiettivi e piani operativi.....	22
3.3 Obiettivi individuali.....	53
3.4 Risorse, Efficienza ed Economicità.....	54
3.5 Pari Opportunità e Bilancio di Genere.....	54
3.6 Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	54
3.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance.....	55
Allegati.....	56

Premesse

L'Agenzia Italiana per la Gioventù è subentrata all'Agenzia Nazionale per i Giovani, acquisendone le medesime funzioni ed obiettivi, in conformità al D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con Legge 41 del 21/4/2023.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del citato D.L. n. 13, l'Agenzia Italiana per la Gioventù è un ente pubblico non economico dotato di personalità giuridica e di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. Ai sensi dell'art. 55, comma 2, l'Agenzia Italiana per la Gioventù subentra a tutti gli effetti nelle funzioni svolte dall'Agenzia Nazionale per i Giovani nell'ambito degli obiettivi individuati dai programmi europei e in attuazione della decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 novembre 2006, e del regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, e del regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021. Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e 2021-2027, l'Agenzia è stata indicata quale Agenzia Nazionale di riferimento del Programma Erasmus+|Gioventù e Sport e del Corpo europeo di Solidarietà (di seguito ESC). Ai sensi dell'art. 55, comma 3, le funzioni di indirizzo e vigilanza sull'Agenzia sono esercitate dal Presidente del Consiglio dei ministri o dall'Autorità politica delegata in materia di politiche giovanili.

L'articolo 55 comma 4 del decreto-legge 24 febbraio 2023 n.13 prevede che “[...] l'Autorità politica delegata in materia di politiche per la gioventù provveda alla nomina del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia italiana per la gioventù, organo di vertice politico-amministrativo, formato da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché del Collegio dei revisori dei conti”. Sino all'insediamento dei componenti del Consiglio di amministrazione, la gestione corrente è assicurata dal Commissario straordinario. Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, la dott.ssa Federica Celestini Campanari è stata nominata Commissario straordinario dell'AIG con decorrenza dal 28 febbraio 2023.

Si segnala che lo Statuto dell'Agenzia Italiana per la Gioventù è stato approvato con DPR n.23 del 24 gennaio 2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.61 del 13 marzo 2024, con vigenza al 28 marzo 2024.

L'Agenzia Italiana per la Gioventù fornisce supporto tecnico-operativo al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei ministri,

mediante la stipula di apposite convenzioni o protocolli di intesa. Nello specifico, nella Direttiva del Ministro per lo sport e i giovani del 28/07/2023, registrata alla Corte dei Conti in data 09/08/2023, rivolta al Commissario Straordinario, l’Agenzia opera nell’ambito delle seguenti attività:

1. Educazione non formale, formazione e sviluppo delle competenze dei giovani e di coloro che operano con i giovani, provando a intrecciare aspirazioni e abilità, sogni e professionalità dei giovani con le opportunità offerte dall’Europa, in particolare per garantire la transizione verde e digitale e il sostegno all’imprenditorialità;
2. accompagnare le giovani generazioni a vivere secondo i principi e i valori della Costituzione Italiana: il lavoro e la dignità, la libertà e l’uguaglianza, la democrazia e la legalità;
3. favorire la partecipazione e l’inclusione dei giovani nella vita sociale e civile della Nazione, al fine di intensificare l’interscambio con i soggetti istituzionalmente rappresentativi delle giovani generazioni;
4. rafforzare la partecipazione dei giovani con minori opportunità, anche nell’ambito delle attività previste nei progetti dei programmi europei quali "Erasmus+|Gioventù e Sport" e il “Corpo Europeo di Solidarietà” e dell’iniziativa DiscoverEU, accogliendo la diversità, il talento e la creatività giovanile, come beni da condividere e da spendere per costruire città solidali e aperte a tutti;
5. accrescere nei giovani italiani la consapevolezza di essere cittadini europei, attraverso l’attivazione di percorsi di democrazia partecipativa finalizzati a favorire il dibattito pubblico su questioni di interesse sovranazionale
6. favorire la cooperazione europea e internazionale nel settore gioventù e le relazioni con le comunità italiane all’estero.

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano della Performance 2023 adottato con determina n. 67/2023 del 9 maggio 2023, aggiornato con determina n. 179/2023 del 25 agosto 2023 e integrato nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025 adottato con determina n.180-2023 del 31 agosto 2023.

La presente Relazione, redatta secondo quanto indicato dalle Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n.3 di novembre 2018, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2023 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. I principali risultati raggiunti

Nel corso del 2023, l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+|Gioventù|Sport e al programma European Solidarity Corps in tutte le fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere, in maniera capillare, i Programmi nella loro interezza, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tali programmi offrono.

Nel corso dell'anno 2023, si è registrato un aumento della dotazione finanziaria dell'Agenzia, per i progetti della programmazione 2021-2027 dei Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e European Solidarity Corps registrando un aumento del 14% circa annuo delle risorse europee.

Nello stesso anno, l'Agenzia ha ricevuto 1.943 proposte progettuali, approvando un totale di 723 progetti, **impegnando oltre 35,5 milioni di Euro** in favore delle nuove generazioni.

Il numero di progetti presentati è aumentato progressivamente nel corso dell'anno anche grazie ad un'importante attività di informazione svolta direttamente sul territorio attraverso specifiche attività di promozione e specifici **Training ed Info Day** e **“Palestre di Progettazione”** realizzati.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che promuove e favorisce l'integrazione tra i diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, così come previsto negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, oltre che nel proprio Statuto.

Ciò premesso, in un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di *performance* alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e *stakeholder*.

Mediante l'attuazione del Programma Erasmus+|Gioventù|Sport, del Programma ESC e delle altre iniziative a livello nazionale e locale l'Agenzia ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza sulle diverse opportunità esistenti e facilitarne l'accesso ai giovani che vivono in Italia;
- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d) sviluppare relazioni e accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ ed ESC realizzano;

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da una **costante comunicazione** sulla pagina web istituzionale dell'Agenzia e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa interno. In data 21/12/2023 con determina n.282/2023 è stato adottato il Piano di Comunicazione dell'AIG, al fine di potenziare la comunicazione dell'Amministrazione.

Durante il 2023, si è ribadita l'importanza che assumono le collaborazioni con Enti e istituzioni che, a diverso titolo, si impegnano a servizio dei giovani e che hanno portato alla sottoscrizione di diversi Protocolli d'Intesa. Tra gli Accordi siglati negli ultimi mesi, si riporta quello firmato tra l'AIG e l'Ente Autonomo Giffoni Experience, finalizzato anche a far conoscere i due Programmi Europei, Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà quali strumenti che contribuiscono a formare e favorire la

crescita culturale e sociale di ciascun giovane, nonché quello con le Università di Roma Tre e della LUISS.

Nel corso del 2023, è stato concesso, inoltre, il patrocinio non oneroso dell’Agenzia Italiana per la Gioventù a diverse iniziative tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, lo sport e stili di vita sani, l’innovazione digitale. L’AIG ha preso parte anche a numerose iniziative e appuntamenti istituzionali, non solo a livello nazionale ma anche europeo ed internazionale, come ad esempio gli incontri con la Commissione Europea e con i Direttori Generali delle Agenzie dei Paesi europei, finalizzati ad un sempre maggiore coordinamento delle attività dei diversi enti nazionali, chiamati a tradurre con azioni puntuali la propria mission. Tra gli eventi particolarmente significativi organizzati dall’Agenzia, se ne riportano di seguito i seguenti. L’AIG dal 28 maggio al 4 giugno 2023 ha organizzato un’iniziativa finalizzata alla “Promozione del dialogo e della cooperazione tra Italia e Israele nel settore gioventù”. L’AIG ha incontrato istituzioni ed organizzazioni israeliane per promuovere la cooperazione nell’ambito dei programmi europei e per facilitare il dialogo tra i giovani dei due Paesi.

L’Agenzia Italiana per la Gioventù, in data 19 luglio 2023, ha, poi, organizzato a Palermo l’evento “Neghiamole il consenso! La gioventù e la cultura della legalità”. Si è trattato di un’iniziativa volta a promuovere la cittadinanza attiva e la cultura della legalità contro tutte le mafie, favorendo momenti di riflessione sul senso di cittadinanza, di giustizia e rispetto delle regole. L’educazione alla democrazia e alla cittadinanza attiva, infatti, rende i giovani protagonisti capaci di esercitare i propri diritti-doveri, i quali si esplicano nel rispetto delle regole e nella partecipazione alla vita civile, sociale, politica ed economica.

Un altro appuntamento significativo si è svolto a Lampedusa, dal 30 novembre al 1° dicembre 2023, dal titolo: “L’Italia chiamò. Il coraggio di essere protagonisti”, al quale hanno partecipato circa 350 studenti delle scuole secondarie di secondo grado presenti sull’isola, atleti italiani e rappresentanti delle istituzioni. Si è trattato di un’iniziativa volta a promuovere la partecipazione giovanile e lo sport, quali strumenti di inclusione sociale e di sviluppo personale, attività in linea con gli obiettivi dei Programmi Europei. L’AIG, da sempre attenta alla crescita e alla formazione personale e professionale dei giovani e alla valorizzazione del ruolo dei comuni italiani quali istituzione più vicina alle realtà locali nelle quali vivono i giovani, ha scelto di partire proprio da Lampedusa per raccontare le tante opportunità offerte dalla Commissione europea e dal Governo italiano per incoraggiare lo sport non agonistico in tutte le sue potenzialità e la partecipazione giovanile.

Un'altra iniziativa importante intitolata "Annual Event" è stata organizzata a Roma dal 5 al 6 dicembre 2023 e ha visto la partecipazione di volontari e organizzazioni accreditate del programma ESC, che hanno concluso il loro progetto di volontariato all'estero negli ultimi 12 mesi. È stata, anche quest'anno, un'occasione preziosa per promuovere l'incontro tra ex volontari e la condivisione delle esperienze, valutare le attività e i risultati di apprendimento, esplorare e sviluppare nuovi progetti e altre opportunità, nonché favorire la conoscenza del Programma e dei progetti di "successo" e rafforzare la comunità del Corpo europeo di solidarietà.

Quest'anno l'Agenzia ha deciso di coinvolgere anche le organizzazioni accreditate con Marchio di Qualità con ruolo di capofila e una rappresentanza dei beneficiari dei Progetti di solidarietà, al fine di migliorare la qualità complessiva del Programma e creare opportunità di networking.

L'Evento è stato, inoltre, l'occasione per celebrare insieme la Giornata Mondiale del Volontariato, che ricorre proprio il 5 dicembre di ogni anno, come previsto dalla Risoluzione 40/212 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite del 17 dicembre 1985.

Infine, il 19 dicembre a Roma, l'AIG, in collaborazione con Eurodesk Italia, ha organizzato il Multipliers Event, incontrando i giovani italiani che hanno preso parte al Programma Erasmus + DiscoverEU.

Altresì, si rende opportuno precisare che nel mese di ottobre, dal 24 al 27 ottobre 2023, si è tenuta la visita della Commissione europea, un prezioso momento di confronto sulle scelte e sulla gestione dei Programmi europei da parte dell'Agenzia. L'audit è stato effettuato sulle attività dei Programmi, valutati fino al 31/12/2022.

In questo anno di cambiamenti, l'Agenzia ha continuato a concentrare il suo impegno nel coinvolgere i giovani su temi di attualità che li vedono protagonisti, supportandoli nel confronto con il quotidiano e favorendo la loro crescita anche attraverso specifiche attività. A tal fine l'AIG ha collaborato con numerosi stakeholders istituzionali realizzando attività programmate di formazione e informazione per favorire l'accesso ai Programmi Europei. Si riportano di seguito alcuni di quelli più significativi vissuti nel 2023.

1. 9 maggio: Festa dell'Europa, sede Rappresentanza della CE - Roma
2. 22 maggio: Premio Attanasio e Iacovacci – in collaborazione con il CNG
3. 28-29 luglio: Festival del Cinema di Giffoni

4. 13 ottobre: Premio Cittadino Europeo – in collaborazione con Rappresentanza Parlamento Europeo

5. 31 ottobre: II° edizione - Giovani e Memoria - Roma

In continuità con il lavoro già svolto, l’Agenzia ospita, cofinanzia e coopera in più attività relative allo sviluppo delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento delle competenze di apprendimento non formale e stimolando lo spirito imprenditoriale dei giovani. In questa prospettiva, nel 2023 sono state organizzate dall’Agenzia delle attività di formazione che hanno coinvolto molti giovani in 18 momenti di confronto, informazione e approfondimento sui programmi e sugli strumenti della mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani, permettendo ai partecipanti di comprendere da vicino l’attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall’Agenzia. Tra queste attività, 9 sono state svolte a distanza e 9 in presenza.

Le palestre di progettazione sono un momento di informazione e formazione, che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l’attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall’Agenzia, mentre le attività di InfoDay e TrainingDay dell’Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione, approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Ogni anno, inoltre, le Agenzie Nazionali propongono alla Commissione europea la pianificazione delle Attività di Cooperazione Transnazionale (TCA: Transnational Cooperation Activities), utili a migliorare l’attuazione e l’implementazione del Programma Erasmus+ e a sostenere lo youth work in generale, nonché lo youth worker, che rappresenta uno degli agenti fondamentali nei percorsi di educazione non formale e di apprendimento da parte dei giovani. Si riportano di seguito quelle realizzate nell’anno appena trascorso:

1. 13-18 febbraio: “Youth@work”: Impact of youth work on youth employability and entrepreneurship. Attività avviata e terminata – PARMA

2. 13 - 18 marzo: “Youth@work”: Youth work, rural development and inclusive growth. Attività avviata e terminata – TRIESTE

3. 15-19 Maggio: Young Women Active in Their Communities – How Youth Work Can Support Them In Civic Life? Attività avviata e terminata – Nabeul – TUNISIA
4. 19-23 giugno: Small-Scale Partnerships for Inclusion. Attività avviata e terminata - FIRENZE
5. 4-7 luglio: Quality Development KA1 e KA2 of Erasmus+|Youth Programme. Attività avviata e terminata – ROMA
6. 27 giugno: Evento Nazionale SNAC EGL-DEMO. Attività avviata e terminate – ROMA
7. 17-20 Ottobre: Laboratory on methodologies, approaches, theories in practise used in youth workers education and curricula.
8. 24-29 Ottobre 2023 – ROMA - EYE Opener - Training Course on Empowerment in Youth Exchanges Training Course.

Inoltre, come da previsione della Guida alle Agenzie Nazionali, ogni Agenzia ha il compito anche di implementare almeno un incontro per scadenza con tutte le organizzazioni beneficiarie dei progetti (PMM: Project Management Meeting). L'AIG ha realizzato tutti gli incontri sopra descritti riferiti agli anni 2022 e 2023 come di seguito riportato:

1. 30 gennaio: Project Management meeting su azione chiave KA150, Round 2 2022 Attività avviata e terminata – ONLINE
2. 28 febbraio: Project Management meeting su azione chiave KA210 –220, Round 2 2022 Attività avviata e terminata - ROMA Spazio Europa
3. 1° marzo: Project Management meeting su azione chiave KA152, Round 2 2022 Attività avviata e terminata – ROMA Spazio Europa
4. 2 marzo: Project Management meeting su azione chiave KA153-54-55, Round 2 2022 - Attività avviata e terminata - ROMA Spazio Europa
5. 7 luglio: Project Management meeting su azioni chiave KA182, Round 1 2023 Attività avviata e terminata - ROMA SCOUT CENTRE
6. 11 luglio: Project Management meeting su azioni chiave KA152, Round 1 2023 - Attività avviata e terminata - ROMA Europa Experience

7. 12 luglio: Project Management meeting su azioni chiave KA153, Round 1 2023 - Attività avviata e terminata. ROMA Europa Experience

8. 14 luglio: Project Management meeting su azioni chiave KA210,220, Round 1 2023 - Attività avviata e terminata - ROMA Europa Experience

Grazie all'intenso lavoro portato avanti in questi anni, **l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo** rendendosi sempre più riconoscibile e consolidando il proprio peso nel contesto del riconoscimento dell'educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche per i giovani in generale, divenendo nel tempo punto di riferimento, non solo per le nuove generazioni, ma anche nel panorama istituzionale. In continuità con il lavoro iniziato negli scorsi anni, anche nel 2023 l'Agenzia si è impegnata **a promuovere e veicolare le iniziative istituzionali della Commissione Europea e del Governo a favore delle nuove generazioni.**

L'Agenzia ha svolto le proprie attività provvedendo, anche nel 2023, ad **adottare il Piano integrato di attività e organizzazione.** Si evidenzia, inoltre, che il sito dell'Agenzia garantisce **il rispetto dei requisiti richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di trasparenza.**

2. Analisi del contesto e delle risorse dell'Agenzia

2.1. Contesto di riferimento

I giovani vivono una forte incertezza nei confronti del futuro, anche a causa delle conseguenze in ambito sociale ed economico portate dalla situazione di instabilità dovuta dai numerosi conflitti che stanno avvenendo alle porte della Unione Europea. Come riportato dal Rapporto Toniolo 2023, i dati continuano a essere preoccupanti: il tasso di abbandono scolastico è tra i più alti in Europa, infatti, secondo Eurostat i giovani italiani di età 18-24 che non hanno concluso la scuola superiore (gli ELET, Early Leavers from Education) sono oltre il 12,5%, circa tre punti sopra la media Ue. Inoltre, secondo i dati Istat, nell'anno scolastico 2021-2022, i ragazzi che frequentano il quinto anno delle superiori con un livello di competenza alfabetica insufficiente sono il 48,5%.

Sul versante Neet (i giovani che non studiano e non lavorano), il PNRR prevede azioni di rilievo, in particolare di rafforzamento della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro. Seppur mostrando un lieve miglioramento rispetto all'anno precedente, in Italia nel 2022 la percentuale di Neet di età 15-24 anni è del 15%, rispetto alla media Ue del 10%, posizionandoci come fanalino di

coda a livello europeo. Tale dato, inoltre, peggiora nella fascia di età 25-34 anni, arrivando ad oltre il 25%.

In questo contesto, le difficoltà di entrare nel mondo del lavoro e la carenza di politiche abitative adeguate aumentano la dipendenza economica dei giovani dai genitori e li portano a rinviare fondamentali tappe di transizione alla vita adulta, peggiorando ulteriormente la loro condizione psicologica ed emotiva e impoverendo le loro competenze sociali. Riguardo all'occupazione, non basta ridurre il mismatch tra competenze richieste dal mercato e fornite ai giovani, ma è indispensabile che il mondo del lavoro diventi attrattivo nei loro confronti e saper valorizzare al meglio il loro capitale umano. Il fenomeno della Great resignation è espressione di questo cambiamento di paradigma: se i giovani non sentono di crescere in termini di sviluppo umano che professionale, perdono motivazione e lasciano.

Per affrontare le complesse sfide socio-economiche che interessano i giovani, il 26 novembre 2018, il Consiglio dell'UE ha adottato la Risoluzione sulla nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027, che fissa gli obiettivi e le priorità per la cooperazione tra la Commissione europea e gli Stati membri in tema di politiche per la gioventù. La Strategia, fondata sulla risoluzione del Consiglio del 26 novembre 2018, rappresenta il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche attuate a favore dei giovani nel periodo 2019-2027.

Tre sono i settori di intervento centrali sui quali si sviluppa la Strategia dell'UE: Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare.



Figura 1 - Obiettivi strategia dell'UE per la gioventù

La principale mission della Strategia dell'UE è realizzare i sogni dei giovani attraverso strumenti strategici a livello europeo e interventi sul piano nazionale, regionale e locale da parte di tutti gli attori coinvolti. La Strategia si impegna, tra le altre cose, a sostenere la parità di genere, a contrastare ogni forma di discriminazione, e a osservare i principi riconosciuti dagli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

Inoltre, l'Unione europea ha proclamato il 2022 Anno europeo dei giovani. Con questa proposta, l'Unione europea si è impegnato a offrire ai giovani maggiori e migliori opportunità per il futuro. L'Anno europeo dei giovani ha infatti promosso le politiche a sostegno dello sviluppo personale, sociale e professionale dei giovani, anche affiancando il programma NextGenerationEU che vuole fornire ai giovani posti di lavoro e opportunità di istruzione e formazione. Nel 2023 è stato proclamato "Anno europeo delle competenze" sulla scia di quanto annunciato dalla Presidente della Commissione europea, Ursula von der Leyen, nel suo discorso sullo stato dell'Unione 2023 e in base alla proposta adottata dalla Commissione UE.

Parallelamente, nuove opportunità per i giovani si stanno creando mediante Erasmus+ e il Corpo europeo di solidarietà, a cui si sommano la Garanzia per i giovani e l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile.

Gli obiettivi e i principi guida della Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 e la programmazione europea 2021-2027, confermano e consolidano il valore inclusivo dei Programmi europei, oltre a favorire la crescita personale dei giovani, e ad affermare che la politica europea, in materia di gioventù, deve essere saldamente radicata nel sistema internazionale dei diritti umani.

I Programmi europei, implementati in Italia dall'Agenzia, rientrano tra le iniziative di mobilità per i giovani, promosse dalla Commissione Europea da diversi anni: queste iniziative concedono ai giovani la possibilità di completare gli studi all'estero o di partecipare a programmi di scambio con altri paesi, incrementando le proprie conoscenze linguistiche, scoprendo un nuovo e più allargato concetto di identità nazionale. La mobilità ha garantito l'accesso a nuove conoscenze e ha sviluppato nuove competenze linguistiche e interculturali.

In questo contesto, quindi, l'Agenzia, in virtù della propria autonomia, orienta le proprie attività in stretta coerenza con gli obiettivi strategici sopra delineati, nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio e Regolamento

del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2018/1475 che modifica i Regolamenti (UE) n. 1288/2013, (UE) n. 1293/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE. Le attività di informazione e studio su tutto il territorio italiano, condotte durante l'attuazione dei Programmi Comunitari gestiti sin dall'istituzione dell'Agenzia, hanno evidenziato come la partecipazione alle iniziative comunitarie sia strettamente influenzata dalle specifiche peculiarità regionali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni in merito alle opportunità offerte. In questo senso, al fine di favorire l'accesso dei potenziali beneficiari alle opportunità individuate e diffondere una migliore qualità dei progetti, l'Agenzia ha incrementato le attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, staff training, Palestre di Progettazione, Info Day ed altre iniziative, unitamente alle attività di formazione e di valutazione dei volontari, nonché alle attività di formazione degli youth worker in Italia e all'estero.

Allo stesso tempo, l'Agenzia intende realizzare attività di knowledge sharing con altre istituzioni al fine di scambiare esperienze e di valorizzare i programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà attuati in Europa e allo stesso tempo migliorare le competenze dell'Agenzia e quelle degli operatori giovanili. Queste attività saranno sostenute dalla Transnational Cooperation Activities (TCA) se ammissibili, e attraverso la gestione e i fondi nazionali negli altri casi.

L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalla Direttiva del Ministro per lo sport e i giovani numero SN del 28/07/2023, registrata alla Corte dei Conti in data 09/08/2023.

Alla luce dell'analisi fatta sinora sulle attività dell'Agenzia, gli stakeholder che interagiscono con l'Amministrazione possono essere così individuati:



Figura 2 - Stakeholder dell'Agencia

Partendo da tale mappatura degli stakeholder, gli stakeholder dell'Agencia possono essere ulteriormente classificati all'interno della matrice potere/influenza-interesse. Tale matrice è uno dei modelli più diffusi per la classificazione degli stakeholder ed è utile per pianificarne il coinvolgimento. Essa suddivide gli stakeholder nei seguenti quattro gruppi:

- Stakeholder marginali: gruppi di interesse che possono essere esclusi dalle strategie di coinvolgimento in quanto non centrali per l'Agencia;
- Stakeholder deboli: gruppi di interesse che corrispondono agli utenti effettivi o potenziali del servizio;
- Stakeholder influenzatori del contesto dell'amministrazione e delle sue performance: gruppi di interesse che andrebbero sensibilizzati al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell'amministrazione;
- Stakeholder chiave: gruppi di interesse al centro delle strategie di coinvolgimento di partecipazione, dalle fasi di assunzione delle decisioni a quelle successive di attuazione e valutazione.

2.2 Organizzazione

Al 31/12/2023, ai sensi del decreto-legge 24 febbraio 2023 n.13 convertito in Legge n. 41 del 21/04/2023, sono organi dell’Agenzia il Commissario Straordinario ed il Collegio dei Revisori dei Conti, che esercitano le attribuzioni loro demandate dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento Contabile, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle attribuite dal Ministro per lo sport e i giovani con apposita direttiva.

L’organigramma dell’Agenzia al 31/12/2023 è di seguito riportato:

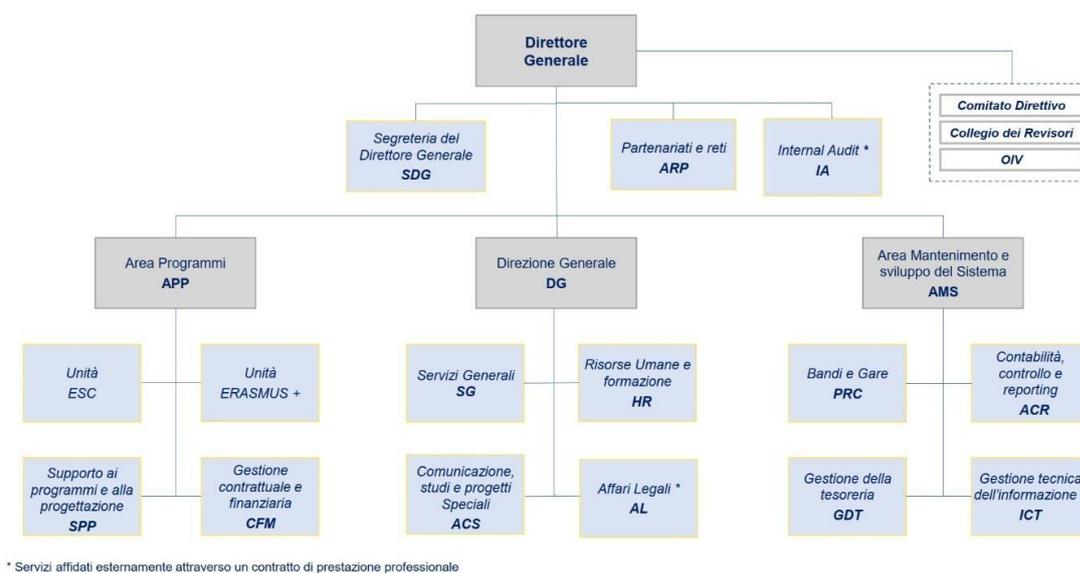


Figura 3 - Organigramma dell'AIG al 31/12/2023

2.3 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell’Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L’Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall’Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l’autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 al 2023, l’Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 319 milioni di Euro, dettagliato nella tabella seguente.



Anno	Stanzamenti nazionali	Stanzamenti UE per funzionamento	Stanzamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 2.073.489	€ 27.042.985	€ 400.000	€ -	€ 31.243.688
2021	€ 1.986.280	€ 2.127.178	€ 30.742.616	€ 600.000	€ -	€ 35.456.074
2022	€ 2.763.473	€ 2.515.323	€ 35.316.793	€ -	€ -	€ 40.595.589
2023	€ 2.979.711 ¹	€ 2.963.020	€ 40.313.889	€ 350.000	€ -	€ 46.606.620
Totale	€ 27.655.576	€ 20.378.656	€ 287.999.823	€ 26.105.000	€ 4.150.000	€ 366.289.055

Tabella 1 - Risorse finanziarie dell'AIG dal 2007 al 2023

2.4 Risorse umane

Il personale dell'Agenzia è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2019-2021 firmato in data 9 maggio 2022 e il personale dirigente è soggetto al nuovo CCNL relativo

¹ Per l'anno in oggetto, si segnala che tale dotazione finanziaria include le risorse utili alla copertura dei costi relativi all'aggiornamento della dotazione organica, nonché quelle per la copertura degli emolumenti arretrati spettanti al personale. Si segnala che tale dotazione è comprensiva anche delle risorse assegnate dal M.E.F. come emolumenti spettanti al personale dell'Agenzia sulla base di quanto previsto normativamente. Tali incrementi riguardano sia la retribuzione tabellare sia le indennità di amministrazione.

al personale dirigente del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019-2021, firmato in data 16 novembre 2023.

A far data dal 1° marzo 2023, a seguito di una procedura di mobilità è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F4. Dal 1° luglio 2023, un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F3 ha cessato il proprio rapporto di lavoro. Inoltre, dal 1° settembre 2023, un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F3 e un'unità di personale inquadrata come Istruttore di Amministrazione - II Area F1 hanno cessato il proprio rapporto di lavoro.

Al 31 dicembre 2023, l'organico dell'Agenzia si componeva di 24 unità di personale in servizio², oltre al Commissario Straordinario, di cui³:

- n. 2 dirigenti;
- n. 7 funzionari (di cui uno in comando in entrata);
- n. 14 assistenti;
- n. 1 operatore.

La dotazione organica dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è trasferita all'AIG ai sensi dell'art 55 c. 1, del succitato D.L. n.13/2023.

Inoltre, si segnala che la Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) al comma 910 ha autorizzato l'Agenzia "a bandire procedure concorsuali pubbliche e, conseguentemente, ad assumere con contratti di lavoro a tempo indeterminato, in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali, e con incremento della dotazione organica di 14 unità, di cui 1 di livello dirigenziale non generale, 6 di Area III e 7 di area II, un contingente di 21 unità di personale, di cui 2 unità con qualifica dirigenziale di livello non generale e 19 unità di personale non dirigenziale di cui 9 da inquadrare nell'Area III, di

² Al 31 dicembre 2023 vi sono n. 2 dipendenti in comando in uscita presso altre Amministrazioni.

³ Ai sensi di quanto previsto nell'articolo 13 comma 1 del CCNL comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019 – 2021, il sistema di classificazione del personale, [...], è articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

- Area degli operatori
- Area degli assistenti
- Area dei funzionari
- Area delle elevate professionalità

cui 4 in posizione economica F3 e 5 in posizione economica F1 e 10 nell'area seconda, posizione economica F2”.

La predetta Legge n.178 del 30 dicembre 2020 aggiorna, pertanto, la dotazione organica di diritto dell'Agenzia indicata nella Tabella n. 42 del D.P.C.M. del 22 gennaio 2013, registrato alla Corte dei Conti in data 18 marzo 2013. Alla luce di questo, la dotazione organica di diritto dell'Agenzia, al 31/12/2023, è pari a 45 unità di personale, oltre il Commissario Straordinario, così suddivise:

- n. dirigenti 3;
- n. funzionari 16;
- n. assistenti 25;
- n. operatori 1.

Si segnala che nel 2023 le attività relative al bando di concorso erano in corso e nei giorni del 4 e 5 dicembre 2023 è stata svolta la prova preselettiva del concorso, i cui risultati sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia. Inoltre, in attesa dell'espletamento della procedura di concorso della SNA, l'ente avvierà una procedura per la selezione di un Dirigente di II fascia.

2.5 “Salute finanziaria”

Nell'esercizio 2023, l'attività dell'Agenzia è stata focalizzata sulla gestione ed attuazione del Programma comunitario Erasmus+, sull'implementazione del programma Corpo Europeo di Solidarietà, sulle attività legate agli Accordi sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e sulla realizzazione di specifici progetti di inclusione sociale e supporto alle riforme delle politiche giovanili comunitarie finanziati dalla Commissione Europea.

In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge di Bilancio assegna annualmente all'Agenzia risorse finanziarie destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2023 (Legge n.197 del 2022) e i successivi interventi di assestamento hanno assegnato un ammontare di risorse pari ad Euro 2.979.711. Per l'anno in oggetto, si segnala che la dotazione finanziaria include le risorse utili alla copertura dei costi relativi all'aggiornamento della dotazione organica.

Tenuto conto di quanto precede, si segnala che è stato conseguito un avanzo di gestione, principalmente, grazie ai risparmi di spesa legati alla mancata saturazione della dotazione organica. Infatti, in un'ottica di gestione prudente e, soprattutto, rispettosa di tutte le norme attualmente in vigore sul contenimento della spesa da parte degli Enti pubblici e, comunque, con l'obiettivo di realizzare le attività necessarie per il conseguimento delle finalità caratteristiche dell'Agenzia, sono state impiegate le risorse strettamente necessarie all'ultimazione dei progetti già avviati. Avendo poi, nello scorso esercizio, ottenuto dal MEF il richiesto parere circa le modalità applicative delle norme che regolano il calcolo del tetto di spesa per acquisti di beni e servizi, come applicabili nello specifico caso dell'Agenzia che, oltre a fondi italiani gestisce anche quelli di provenienza comunitaria, l'Agenzia ha potuto fare conto su liquidità già pronte e disponibili e pianificarne l'utilizzo nel 2023, tenuto conto che, l'interpretazione fornita dal MEF, consente una maggiore possibilità di spesa rispetto a quanto prudentemente previsto inizialmente.

Per quanto attiene gli accordi afferenti il Fondo Politiche Giovanili, anni 2015, 2016, 2017 e 2020, stipulati con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che prevedono un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'Agenzia per la realizzazione degli obiettivi come previsti dai citati Accordi, si riferisce che, in coerenza con la rendicontazione inviata al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, nel corso dell'esercizio 2023, non si è avanzata alcuna richiesta di contributo a copertura dei costi di funzionamento, tenuto conto che le risorse afferenti ai citati Accordi sono state interamente impiegate per la realizzazione delle attività progettuali.

Inoltre, in linea con quanto già avvenuto negli esercizi precedenti, avendo eseguito tutte le relative verifiche, si è ritenuto opportuno incrementare lo specifico fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti dei Programmi Gioventù, Gioventù in Azione ed Erasmus+, al fine di consentire la gestione del rischio derivante dalla possibile futura richiesta della Commissione Europea di provvedere al pagamento di somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione rivolte ai beneficiari.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

3.1 Struttura dell'Agenzia

La struttura dell'Agenzia, al 31/12/2023, come da determina n. 365/2022 del 23 novembre 2022, è distinta in tre Aree Organizzative, gerarchicamente dipendenti dal Direttore Generale⁴, ed è articolata secondo la seguente rappresentazione.

Direttore Generale

Uffici di diretta collaborazione:

- SDG – Segreteria del Direttore Generale
- ARP – Partenariati e Reti
- IA – Internal Audit

Il Direttore Generale dirige la struttura in collaborazione con gli organi dell'Agenzia: il *Collegio dei Revisori* e l'*Organismo Indipendente di Valutazione* (OIV).

1. Area Direzione Generale (DG)

Uffici:

- SG – Servizi Generali
- HR – Risorse Umane e Formazione
- ACS – Comunicazione, studi e progetti Speciali
- AL – Affari Legali

Sulla base di specifiche esigenze amministrative, l'Agenzia ha deciso di esternalizzare i servizi collegati alle attività degli Uffici di Internal Audit e Affari Legali.

2. Area Programmi (APP)

Uffici:

- ESC
- ERASMUS+
- SPP – Supporto ai programmi e alla progettazione
- CFM – Gestione Contrattuale e Finanziaria

3. Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)

Uffici:

- PRC – Bandi e Gare
- ACR – Contabilità Controllo e Reporting
- GDT – Gestione delle Tesoreria

⁴ La Dott.ssa Lucia Abbinante ha terminato il suo incarico come Direttore Generale il 16 gennaio 2023. Il Governo, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, ha nominato quale Commissario straordinario dell'Agenzia, la dott.ssa Federica Celestini Campanari, con decorrenza dal 28 febbraio 2023, ai sensi dell'articolo 55, comma 4 del citato D.L. n. 13

- ICT – Gestione tecnica dell'informazione

Le attività svolte da tutti gli Uffici sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, definiti sia a livello di Area sia a livello individuale, secondo le scadenze e i target stabiliti, nel rispetto delle normative di riferimento, ivi incluse quelle relative alla performance, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza ed integrità, dei regolamenti in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, delle procedure, delle istruzioni operative e delle prassi di corretta gestione, ispirate a principi di qualità, realizzate garantendo il corretto trattamento dei dati personali in osservanza della normativa sulla privacy, in applicazione degli indirizzi espressi dal capo Agenzia.

3.2 Obiettivi e piani operativi

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (outcome).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

Direttore Generale – Uffici di diretta collaborazione del Direttore Generale/Commissario straordinario⁵

OBIETTIVI PERFORMANCE - DIRETTORE GENERALE/COMMISSARIO STRAORDINARIO						
Obiettivi specifici	Indicatore triennale (titolo e descrizione)			Metodo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
Definizione di una strategia per la cooperazione internazionale	Realizzazione di attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, anche a livello internazionale e con le comunità degli italiani all'estero d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, nonché attività di coordinamento, promozione e realizzazione di studi e ricerche sulla cittadinanza europea, sulla cittadinanza attiva e sulla partecipazione dei giovani, e funzioni di autorità abilitata alla formazione di animatori socioeducativi.			Numero di attività	Nel 2023, l'Amministrazione ha svolto due missioni istituzionali, una in Israele dal 27 maggio al 4 giugno 2023 e un'altra ad Istanbul dal 11 luglio al 15 luglio 2023.	100%
	2023: 2	2024: 2	2025: 2			
Efficientamento della comunicazione degli obiettivi di performance al personale dell'Agencia	L'obiettivo consiste nella comunicazione ai dipendenti degli obiettivi di performance definiti con i referenti di ciascuna area attraverso delle lettere di trasmissione da inviare entro il mese successivo all'adozione degli obiettivi stessi.			Email trasmessa ai dipendenti entro 30 giorni dall'adozione degli obiettivi	Le lettere di trasmissione degli obiettivi sono state inviate ai dipendenti il 25 maggio 2023 con protocollo n. 3404, 3405, 3406 e 3407.	100%
	2023: si	2024: si	2025: si			
Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio	Monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit. Tale obiettivo viene misurato attraverso il monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit (es. condivisione con le aree, solleciti tempestivi, etc.)			Aggiornamento documento di monitoraggio	L'Internal audit ha prodotto un report un audit sull'"Area anticorruzione e trasparenza" a febbraio 2023. L'Agencia ha tenuto conto delle azioni di miglioramento consigliate dall'Internal audit nelle proprie attività. Nello specifico, l'Agencia ha rispettato le tempistiche di risposta alle richieste di accesso civico.	100%
	2023: si	2024: si	2025: si			

⁵ La Dott.ssa Lucia Abbinante ha terminato il suo incarico come Direttore Generale il 16 gennaio 2023. Il Governo, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, ha nominato quale Commissario straordinario dell'Agencia, la dott.ssa Federica Celestini Campanari, con decorrenza dal 28 febbraio 2023, ai sensi dell'articolo 55, comma 4 del citato D.L. n. 13.

Miglioramento trasparenza	Miglioramento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Agenzia anche attraverso la presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza da parte dell’OIV all’interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell’integrità". L’obiettivo è da considerarsi raggiunto con l’implementazione di almeno il 90% delle azioni di miglioramento proposte dall’OIV.	Percentuale di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall’OIV	Nell’attestazione di compliance, l’OIV non ha rilevato nessuna azioni di miglioramento da realizzare.	100%
	2023: ≥90% 2024: ≥90% 2025: ≥90%			
Rafforzamento della posizione dell’Agenzia all’interno del network delle Agenzie Nazionali Youth	Partecipazione alle attività e alle strategie del network delle Agenzie Nazionali Youth al fine di consolidare la posizione dell’Agenzia all’interno del network delle Agenzie Nazionali Youth. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati.	Numero di attività	L’Agenzia ha partecipato alla riunione delle agenzie nazionali Erasmus+ gioventù del Sud Europa, Bled (Slovenia) dal 7 all’11 maggio 2023. L’Agenzia ha partecipato alla riunione delle agenzie nazionali Erasmus+ gioventù del Sud Europa, Balchik (Bulgaria) dal 25 al 28 settembre 2023.	100%
	2023: 2 2024: 2 2025: 2			
Rafforzamento del network istituzionale dell’Agenzia	L’obiettivo ha il fine di rafforzare il network istituzionale dell’Agenzia attraverso la stipula di protocolli di intesa con soggetti pubblici o privati al fine di convergere su determinati obiettivi secondo criteri di reciprocità, così come attraverso collaborazioni o iniziative avviate. L’obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di 3 protocolli di intesa/collaborazioni/iniziative.	Numero di protocolli di intesa firmati e/o collaborazioni/iniziative avviate	L’Agenzia ha firmato 3 protocolli di intesa: 1. Roma Tre – 28 luglio 2. Giffoni Film Festival – 28 luglio 3. Fondazione LUISS e Fondazione Visentin – 4 agosto 4. Struttura di missione – 5 ottobre	100%
	2023: 3 2024: 3 2025: 3			

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Direttore Generale/Commissario straordinario: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Definizione di una strategia per la cooperazione internazionale

1.1 INDICATORE: Realizzazione di attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, anche a livello internazionale e con le comunità degli italiani all'estero d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, nonché attività di coordinamento, promozione e realizzazione di studi e ricerche sulla cittadinanza europea, sulla cittadinanza attiva e sulla partecipazione dei giovani, e funzioni di autorità abilitata alla formazione di animatori socioeducativi

Nel 2023, l'Amministrazione ha svolto due missioni istituzionali, una in Israele dal 27 maggio al 4 giugno 2023 e un'altra ad Istanbul dal 11 luglio al 15 luglio 2023.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 CS_Strategia per cooperazione internazionale*)

2. OBIETTIVO: Efficientamento della comunicazione degli obiettivi di performance al personale dell'Agenzia

2.1 INDICATORE: L'obiettivo consiste nella comunicazione ai dipendenti degli obiettivi di performance definiti con i referenti di ciascuna area attraverso delle lettere di trasmissione da inviare entro il mese successivo all'adozione degli obiettivi stessi

Le lettere di trasmissione degli obiettivi sono state inviate ai dipendenti il 25 maggio 2023 con protocollo n. 3404, 3405, 3406 e 3407.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 CS_Comunicazione obiettivi*)

3. OBIETTIVO: Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio

3.1 INDICATORE: Monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit. Tale obiettivo viene misurato attraverso il monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit (es. condivisione con le aree, solleciti tempestivi, etc.)

L'Internal audit ha prodotto un report un audit sull'“Area anticorruzione e trasparenza” a febbraio 2023. L'Agenzia ha tenuto conto delle azioni di miglioramento consigliate dall'Internal audit nelle proprie attività. Nello specifico, l'Agenzia ha rispettato le tempistiche di risposta alle richieste di accesso civico.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 CS_Monitoraggio internal audit*)

4. OBIETTIVO: Miglioramento trasparenza

4.1 INDICATORE: Miglioramento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Agenzia anche attraverso la presa in carico delle Osservazioni sulla trasparenza dell'AIG da parte dell'OIV all'interno del documento "Osservazioni sul funzionamento complessivo a garanzia della trasparenza e dell'integrità". L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'implementazione di almeno il 90% delle azioni di miglioramento proposte dall'OIV.

Nell'attestazione di compliance, l'OIV non ha rilevato nessuna azioni di miglioramento da realizzare.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 CS_Osservazioni OIV*)

5. OBIETTIVO: Rafforzamento della posizione dell'Agenzia all'interno del network delle Agenzie Nazionali Youth

5.1 INDICATORE: Partecipazione alle attività e alle strategie del network delle Agenzie Nazionali Youth al fine di consolidare la posizione dell'Agenzia all'interno del network delle

Agenzie Nazionali Youth. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati.

L'Agenzia ha partecipato alla riunione delle agenzie nazionali Erasmus+ gioventù del Sud Europa, a Bled (Slovenia) dal 7 all'11 maggio 2023. L'Agenzia ha partecipato alla riunione delle agenzie nazionali Erasmus+ gioventù del Sud Europa, a Balchik (Bulgaria) dal 25 al 28 settembre 2023.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 5 CS_Rafforzamento network Agenzie*)

6. OBIETTIVO: Rafforzamento del network istituzionale dell'Agenzia

6.1 INDICATORE: L'obiettivo ha il fine di rafforzare il network istituzionale dell'Agenzia attraverso la stipula di protocolli di intesa con soggetti pubblici o privati al fine di convergere su determinati obiettivi secondo criteri di reciprocità, così come attraverso collaborazioni o iniziative avviate. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di 3 protocolli di intesa/collaborazioni/iniziative.

L'Agenzia ha avviato delle attività propedeutiche per la firma di un protocollo di intesa con la Israel Youth Exchange Authority, e ha organizzato un incontro a Tel Aviv il 4 giugno 2023.

L'AIG è stata inoltre designata in qualità di componente della Cabina di Regia italiana della EUSAR strategy e ha partecipato a varie riunioni a partire da luglio 2023.

Nel 2023, sono stati adottati 4 protocolli di intesa:

1. Roma Tre – 28 luglio
2. Giffoni Film Festival – 28 luglio
3. Fondazione LUISS e Fondazione Visentin – 4 agosto
4. Struttura di missione – 5 ottobre.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 6 CS_Rafforzamento network istituzionale*)

DG – Area Direzione Generale

OBIETTIVI PERFORMANCE - DIREZIONE GENERALE						
Obiettivi specifici	Indicatore triennale (titolo e descrizione)			Metodo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
Miglioramento trasparenza	Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.). L'obiettivo mira ad accrescere la qualità della sezione "trasparenza" tramite la più tempestiva pubblicizzazione dei documenti e la loro completezza. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di report di monitoraggio elaborati.			Numero di report	Nel corso del 2023 sono stati realizzati due report di monitoraggio semestrali sulla sezione amministrazione trasparente (AIG/4595/SDG del 28.06.2023 e AIG/8603/SDG del 29.12.2023)	100%
	2023: 2	2024: 2	2025: 2			
Promozione e visibilità di AIG e miglioramento della comunicazione interna ed esterna	Predisposizione, adozione e implementazione del Piano di Comunicazione triennale dell'AIG. Il piano avrà due capitoli, da un lato la comunicazione e esterna e dall'altro la pianificazione di un sistema di comunicazione interna. Per l'anno 2023 tale obiettivo viene misurato attraverso la predisposizione della struttura del Piano di Comunicazione triennale dell'AIG, implementabile nel tempo che comprenda anche l'impostazione della pianificazione di un sistema di comunicazione interna. Per l'anno 2024 e 2025, si prevede l'adozione di tale Piano e l'attuazione dello stesso.			2023: Invio al Commissario del Piano di comunicazione anno 2023 e la contrattualizzazione di un'Agenzia per lo sviluppo del suddetto Piano	In data 21/12/2023 con determina n.282 è stato adottato il Piano di Comunicazione dell'AIG e contrattualizzata una società con lettera di affidamento prot. 5605 del 25.08.2023	100%
	2023: 1 proposta e 1 contrattualizzazione	2024: sperimentazione	2025: attuazione			
Miglioramento della gestione del sistema di attribuzione dei buoni pasto	Impostazione di un sistema di rilevazione periodico dei buoni pasto maturati ed erogati a ciascun dipendente. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto attraverso la predisposizione di n.1 relazione basata sul lavoro di monitoraggio svolto e sull'impostazione di un percorso che verrà seguito per migliorare il sistema di erogazione dei buoni pasto. La suddetta relazione sarà corredata da n.1 file Excel di monitoraggio.			Numero di relazioni e file excel di monitoraggio	Nel corso del 2023 è stato impostato un file excel di monitoraggio dell'erogazione dei buoni pasto ed è stata predisposta una relazione basata sul lavoro di monitoraggio	100%
	2023: 1 relazione e 1 file monitoraggio	2024: NA	2025: NA			

Empowerment del personale dell'Agenzia: Piano di Formazione	Predisposizione, adozione e implementazione del Piano di Formazione triennale rivolto ai dipendenti dell'AIG, che terrà conto delle nuove competenze e della missione strategica assegnata all'Ente e di conseguenza dell'aggiornamento delle competenze del personale. Per l'anno 2023 tale obiettivo viene misurato attraverso la predisposizione del Piano di Formazione triennale dell'AIG che sia operativo per il primo anno di sperimentazione 2024 e l'attuazione nel 2025. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la presentazione al Commissario di una proposta di un Piano pluriennale di Formazione dell'AIG e la contrattualizzazione di un fornitore per l'erogazione della suddetta formazione.			2023: Numero di proposte inviate e contrattualizzazione di un fornitore	Il Piano di formazione per il 2023 è stato adottato con protocollo n. 67/2023 del 9 maggio 2023 e ripreso nel PIAO adottato il 31/08/2023 con determina n. 180/2023. Inoltre, è stato contrattualizzato un fornitore determina di affidamento prot. N.208 del 6 ottobre 2023 a seguito di trattativa diretta su MEPA.	100%
	2023: 1 proposta e 1 contrattualizzazione	2024: NA	2025: NA			
Ridefinizione dell'Organizzazione del Lavoro Agile	Predisposizione di documentazione ad hoc al fine di regolamentare e ridefinire i termini e le condizioni dello svolgimento del lavoro agile per i dipendenti dell'AIG. L'obiettivo è da intendersi raggiunto con l'invio al Commissario di una proposta per la ridefinizione dell'Organizzazione del Lavoro Agile in AIG.			Numero di proposte inviate al Commissario	Nel corso del 2023, si è provveduto alla stesura di una relazione sul lavoro agile in AIG, che evidenzia il nuovo indirizzo dell'Agenzia in materia di lavoro agile, il quadro normativo vigente e le attività che si intendono svolgere nel 2024 al fine di adottare un nuovo regolamento sul lavoro agile e fornire ai dipendenti dell'Agenzia un'adeguata formazione.	100%
	2023: 1	2024: NA	2025: NA			
Miglioramento della gestione del personale	Predisposizione di un report di monitoraggio sul funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze dei dipendenti. L'obiettivo è da intendersi raggiunto con la presentazione al Commissario di n.1 di proposta con le caratteristiche che deve soddisfare il sistema di rilevazione delle presenze e assenze del personale.			Numero di report	Nel 2023 è stato redatto un report di monitoraggio sul funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze dei dipendenti, contenente delle proposte migliorative del sistema gestionale dei dipendenti. Inoltre, è stato contrattualizzato un nuovo fornitore con lettera di affidamento prot. 7107 del 17 ottobre 2023 che nel 2024 dovrà sviluppare un nuovo software per la gestione del personale.	100%
	2023: 1	2024: NA	2025: NA			
Organizzazione di un Piano delle ricerche e valorizzazione dei risultati	Ai fini di migliorare la conoscenza del contesto giovanile e tenendo conto della Legge istitutiva dell'AIG, si ritiene opportuno dotare l'Agenzia di un Piano per le ricerche e di valorizzazione delle ricerche relative al contesto giovanile, in particolare alle politiche di supporto alla partecipazione dei giovani e a specifici temi. Nel 2023, L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio al Commissario del Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche.			Numero di piani inviati al Commissario	Il Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche è stato adottato con prot. AIG/281/INT-2023 il 21.12.2023.	100%
	2023: 1	2024: NA	2025: NA			

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Monitoraggio trasparenza

1.1 INDICATORE: Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.). L'obiettivo mira ad accrescere la qualità della sezione "trasparenza" tramite la più tempestiva pubblicizzazione dei documenti e la loro completezza. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di report di monitoraggio elaborati.

Nel corso del 2023, sono stati realizzati due report di monitoraggio semestrali sulla sezione amministrazione trasparente (AIG/4595/SDG del 28.06.2023 e AIG/8603/SDG del 29.12.2023).

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 DG_ Miglioramento trasparenza*)

2. OBIETTIVO: Promozione e visibilità di AIG e miglioramento della comunicazione interna ed esterna

2.1. INDICATORE: Predisposizione, adozione e implementazione del Piano di Comunicazione triennale dell'AIG. Il piano avrà due capitoli, da un lato la comunicazione e esterna e dall'altro la pianificazione di un sistema di comunicazione interna. Per l'anno 2023 tale obiettivo viene misurato attraverso la predisposizione della struttura del Piano di Comunicazione triennale dell'AIG, implementabile nel tempo che comprenda anche l'impostazione della pianificazione di un sistema di comunicazione interna. Per l'anno 2024 e 2025, si prevede l'adozione di tale Piano e l'attuazione dello stesso.

Nel primo semestre 2023, si è proceduto a definire con il Commissario i contenuti da inserire nel piano di comunicazione di AIG. In tali incontri è emersa la necessità di contrattualizzare un'Agenzia di comunicazione. Tale contrattualizzazione è stata finalizzata affidando il servizio a una società con lettera di affidamento prot. 5605 del 25.08.2023. In data 21/12/2023 con determina n.282 è stato successivamente adottato il Piano di Comunicazione dell'AIG.

Obiettivo raggiunto al 100%. (All. 2 DG_Comunicazione AIG)

3. OBIETTIVO: Miglioramento della gestione del sistema di attribuzione dei buoni pasto

3.1 INDICATORE: Impostazione di un sistema di rilevazione periodico dei buoni pasto maturati ed erogati a ciascun dipendente. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto attraverso la predisposizione di n.1 relazione basata sul lavoro di monitoraggio svolto e sull'impostazione di un percorso che verrà seguito per migliorare il sistema di erogazione dei buoni pasto. La suddetta relazione sarà corredata da n.1 file Excel di monitoraggio.

Il sistema per il monitoraggio dell'erogazione dei buoni pasto è stato impostato ed è attivo dal mese di aprile 2023; ciò ha consentito la rilevazione dei buoni pasto maturati ed erogati a ciascun dipendente. Inoltre, nel corso del 2023 è stata avviata un'interlocuzione per migliorare la gestione dei buoni pasto, è stata redatta una relazione ed è stato contrattualizzato un nuovo fornitore per implementare un sistema più adeguato.

L'Agenzia ha così avviato un percorso che mira a migliorare le modalità di erogazione dei buoni pasto, al fine di mettere a disposizione dei dipendenti i buoni pasto con maggiore costanza e regolarità.

Obiettivo raggiunto al 100%. (All. 3 DG_ Buoni pasto)

4. OBIETTIVO: Empowerment del personale dell'Agenzia: Piano di Formazione

4.1 INDICATORE: Predisposizione, adozione e implementazione del Piano di Formazione triennale rivolto ai dipendenti dell'AIG, che terrà conto delle nuove competenze e della missione strategica assegnata all'Ente e di conseguenza dell'aggiornamento delle competenze del personale. Per l'anno 2023 tale obiettivo viene misurato attraverso la predisposizione del Piano di Formazione triennale dell'AIG che sia operativo per il primo anno di sperimentazione 2024 e l'attuazione nel 2025. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la presentazione al Commissario di una proposta di un Piano pluriennale di Formazione dell'AIG e la contrattualizzazione di un fornitore per l'erogazione della suddetta formazione.

Il Piano di formazione per il 2023 è stato adottato con protocollo n. 67/2023 del 9 maggio 2023 e ripreso nel PIAO adottato il 31/08/2023 con determina n. 180/2023.

Il Piano trova attuazione con la contrattualizzazione di un fornitore con la determina di affidamento prot. N.208 del 6 ottobre 2023 a seguito di trattativa diretta su MEPA.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 DG_Formazione personale*)

5. OBIETTIVO: Ridefinizione dell'Organizzazione del Lavoro Agile

5.1 INDICATORE: Predisposizione di documentazione ad hoc al fine di regolamentare e ridefinire i termini e le condizioni dello svolgimento del lavoro agile per i dipendenti dell'AIG. L'obiettivo è da intendersi raggiunto con l'invio al Commissario di una proposta per la ridefinizione dell'Organizzazione del Lavoro Agile in AIG

Nel corso del 2023, si è provveduto alla stesura di una relazione sul lavoro agile in AIG, che evidenzia il nuovo indirizzo dell'Agenzia in materia di lavoro agile, il quadro normativo vigente e le attività che si intendono svolgere nel 2024 al fine di adottare un nuovo regolamento sul lavoro agile e fornire ai dipendenti dell'Agenzia un'adeguata formazione.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 5 DG_Lavoro agile*)

6. OBIETTIVO: Miglioramento della gestione del personale

6.1 INDICATORE: Predisposizione di un report di monitoraggio sul funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze dei dipendenti. L'obiettivo è da intendersi raggiunto con la presentazione al Commissario di n.1 di proposta con le caratteristiche che deve soddisfare il sistema di rilevazione delle presenze e assenze del personale

L'obiettivo è stato raggiunto con delle riunioni di condivisione delle problematiche del sistema in uso durante il primo semestre. Nel secondo semestre sono state implementate delle azioni per risolvere queste problematiche, in particolare sulle missioni e sulla banca ore, ed sono state definite le caratteristiche che il nuovo sistema gestionale avrebbe dovuto avere. È stata dunque fatta una richiesta

di acquisto (RDA 23/2023), svolta un'indagine di mercato e identificato il fornitore che nel 2024 dovrà sviluppare il nuovo software con lettera di affidamento prot. 7107 del 17 ottobre 2023. Per il periodo di sviluppo del nuovo gestionale con il nuovo fornitore, si è provveduto a fare una proroga del contratto in essere con il precedente fornitore fino al 31 marzo 2024, al fine di garantire una corretta continuità del servizio.

A dicembre 2023 è stato redatto un report di monitoraggio sul funzionamento del sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze dei dipendenti, contenente delle proposte migliorative del sistema gestionale dei dipendenti.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 6 DG_Gestione personale*)

7. OBIETTIVO: Organizzazione di un Piano delle ricerche e valorizzazione dei risultati

7.1 INDICATORE: Ai fini di migliorare la conoscenza del contesto giovanile e tenendo conto della Legge istitutiva dell'AIG, si ritiene opportuno dotare l'Agenzia di un Piano per le ricerche e di valorizzazione delle ricerche relative al contesto giovanile, in particolare alle politiche di supporto alla partecipazione dei giovani e a specifici temi. Nel 2023, L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio al Commissario del Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche.

Il Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche è stato adottato con prot. AIG/281/INT-2023 il 21.12.2023.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 7 DG_Piano ricerche*)

APP – Area Programmi (Responsabile ad interim al 31/12/2023 Federica Celestini Campanari, Commissario straordinario⁶)

OBIETTIVI PERFORMANCE - APP						
Obiettivi specifici	Indicatore triennale (titolo e descrizione)			Metodo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
Realizzazione delle attività nell'ambito del Capitolo Sport del programma Erasmus+	Realizzazione delle attività di promozione, implementazione e monitoraggio nell'ambito del Capitolo Sport del programma Erasmus+.			Numero di eventi realizzati	Nel corso del 2023 sono stati organizzati 6 incontri	100%
	2023: 3	2024: 3	2025: 3			
Realizzazione del Piano Annuale AIG	Definizione e realizzazione delle attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà definite nel Piano annuale AIG che include il Piano annuale congiunto AIG-EURODESK, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione del 100% delle attività identificate nel Piano annuale AIG.			Percentuale di raggiungimento delle attività identificate nel Piano	Nel corso del 2023 sono state realizzare 12 attività che rappresentano il 100% delle attività identificate nel piano di lavoro annuale	100%
	2023: 100%	2024: 100%	2025: 100%			

⁶ La Dott.ssa Lucia Abbinante ha terminato il suo incarico come Direttore Generale il 16 gennaio 2023. Il Governo, con D.M. 08/03/2023, registrato alla Corte dei Conti in data 14/03/2023, ha nominato quale Commissario straordinario dell'Agenzia, la dott.ssa Federica Celestini Campanari, con decorrenza dal 28 febbraio 2023, ai sensi dell'articolo 55, comma 4 del citato D.L. n. 13.

Miglioramento della gestione dei progetti approvati	Assicurare una efficace impostazione e gestione dei progetti approvati dei programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà, attraverso un sistema di monitoraggio trasversale. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati, sia in presenza che in remoto (es. n. riunioni di Project Management Meeting, Thematic Management Meeting, Monitoring visits). L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 6 incontri.	Numero di incontri realizzati	Nel corso del 2023, per Erasmus+ sono stati organizzati 9 incontri di PMM (Project management Meeting) e per Corpo europeo di solidarietà sono stati organizzati 3 incontri di PMM	100%
	2023: ≥6			
Miglioramento della qualità dei progetti	Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 8 attività.	Numero di attività TCA/NET svolte	Nel corso del 2023, per Erasmus+ sono state realizzate 13 attività e per Corpo europeo di solidarietà sono state realizzate 11 attività	100%
	2023: ≥8			
Miglioramento della gestione del ciclo di valutazione delle relazioni finali non sottoposte a desk check relative alla Programmazione 2014-2020	Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a desk check. Tale obiettivo è da considerarsi raggiunto con una riduzione percentuale del 40% della durata tra la data di ricezione delle relazioni finali e la richiesta di pagamento rispetto alla media storica (246 giorni).	((numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246) - numero di giorni anno di riferimento)) / (numero di giorni media storica al 31 dicembre 2018, baseline=246)	L'obiettivo della riduzione percentuale del 40 % è stato raggiunto.	100%
	2023: ≤40%			
Supporto alla promozione e alla progettazione nell'ambito dei Programmi comunitari	Supporto alla promozione e alla progettazione nell'ambito dei Programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di 4 incontri.	Numero di incontri realizzati con applicant e beneficiari	Nel corso del 2023, sono stati realizzati 14 incontri di restituzione esito negativo e supporto alla riprogettazione	100%
	2023: 4			



Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi comunitari	Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà attraverso azioni di promozione e sensibilizzazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la valorizzazione delle priorità tematiche stabilite dai Programmi nel 100% dei TMM realizzati e con l'evasione del 100% di lettere di feedback in cui vengono evidenziate tali priorità			Percentuale di TMM realizzati che affrontino le priorità tematiche e percentuale di lettere di feedback ai beneficiari dei progetti approvati.	In tutti i PMM organizzati dall'Agenzia includono le priorità orizzontali dei Programmi (es. inclusione)	100%
	2023: 100%	2024: 100%	2025: 100%			
Garantire adeguate opportunità di apprendimento, networking e partecipazione	Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino le priorità tematiche dei Programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 6 attività.			Numero di attività TCA/NET svolte	Nel corso del 2023, sono state realizzate 3 attività NET e 5 attività TCA	100%
	2023: ≥6	2024: ≥6	2025: ≥6			
Elaborazione e raccolta di rapporti di analisi	Raccolta di report prodotti dall'AIG in favore di youth workers, youth leaders, tutor, mentor, coach, educatori, e organizzazioni giovanili anche a seguito di attività di TCA/NET a carattere nazionale o internazionale. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 2 rapporto di analisi.			Numero rapporti prodotti	Nel corso del 2023 sono stati realizzati 2 rapporti di analisi	100%
	2023: ≥2	2024: ≥2	2025: 2			
Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass	Creazione e realizzazione di format mirati e specifici per Azioni di Programma, "pillole di yp", finalizzati alla crescita della consapevolezza dell'importanza e del valore dell'apprendere nei progetti europei; la realizzazione dell'obiettivo passa anche attraverso la diffusione e la traduzione di materiale Salto. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 4 incontri.			Numero di incontri svolti	Sono stati realizzati 14 incontri di supporto all'apprendimento nei programmi europei attraverso il processo Youthpass	100%
	2023: ≥4	2024: ≥4	2025: ≥4			
Incoraggiare la comprensione e la consapevolezza dell'Unione Europea	Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 10 news e comunicati.			Numero di news e comunicati prodotti e pubblicati	Sono stati realizzati 35 comunicati stampa e news.	100%
	2023: ≥10	2024: ≥10	2025: ≥10			

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Realizzazione delle attività nell'ambito del Capitolo Sport del programma Erasmus+

1.1 INDICATORE: Realizzazione delle attività di promozione, implementazione e monitoraggio nell'ambito del Capitolo Sport del programma Erasmus+

Nel corso del 2023, l'AIG ha organizzato 6 incontri:

1. Giovedì 19 gennaio 2023: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 - KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027.
2. Giovedì 9 febbraio 2023: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 - KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027, Seminario in presenza.
3. Mercoledì 28 Giugno: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027.
4. Venerdì 7 luglio 2023: Project Management meeting di tutte le organizzazioni beneficiarie dei progetti dell'azione chiave 1, relativa alla mobilità del personale nel campo dello sport.
5. Giovedì 14 e venerdì 15 settembre 2023: Palestra di progettazione sulla mobilità del personale nel settore dello sport per il Comune di Reggio Emilia e provincia
6. Giovedì 21 settembre 2023: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027, Seminario in presenza.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 1 APP_Attività capitolo Sport*)

2. OBIETTIVO: Realizzazione del Piano Annuale AIG

2.1 INDICATORE: Definizione e realizzazione delle attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà definite nel Piano annuale AIG che include il Piano annuale congiunto AIG-EURODESK, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione del 100% delle attività identificate nel Piano annuale AIG.

Nel corso del 2023, sono state realizzare 12 attività che rappresentano il 100% delle attività identificate nel piano di lavoro annuale:

1. Giovedì 19 gennaio 2023: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 - KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027.
2. Lunedì 23 gennaio 2023: L'azione DiscoverEU a favore dell'inclusione nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027.
3. Giovedì 2 febbraio 2023: I Progetti di solidarietà del programma Corpo europeo di solidarietà 2021-2027.
4. Giovedì 9 febbraio 2023: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 - KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027, Roma, seminario in presenza.
5. Giovedì 9 febbraio 2023: DiscoverEU Inclusion, del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027, Seminario in presenza.
6. Mercoledì 28 giugno: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027.
7. Lunedì 3 luglio: I Progetti di solidarietà nel programma Corpo europeo di solidarietà 2021-2027.
8. Lunedì 17 luglio: I Partenariati su scala ridotta nell'Azione chiave 2 -KA2- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027.
9. Giovedì 14 settembre: I Partenariati di cooperazione nell'Azione chiave 2 -KA2- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027.

10. Giovedì 21 settembre: La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 - KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027, Roma, seminario in presenza.

11. Giovedì 19 ottobre: I Progetti di solidarietà del programma Corpo europeo di solidarietà e La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027, Matera, seminario in presenza e online.

12. Venerdì 10 novembre: Le attività di volontario e i Progetti di solidarietà nel programma Corpo europeo di solidarietà 2021-2027, Savona, seminario in presenza.

Obiettivo realizzato al 100% (All. 2 APP_ Piano annuale AIG)

3. OBIETTIVO: Miglioramento della gestione dei progetti approvati

3.1 INDICATORE: Assicurare una efficace impostazione e gestione dei progetti approvati dei programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà, attraverso un sistema di monitoraggio trasversale. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati, sia in presenza che in remoto (es. n. riunioni di Project Management Meeting, Thematic Management Meeting, Monitoring visits). L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 6 incontri.

Nel corso del 2023, per Erasmus+ sono stati organizzati 9 incontri di PMM (Project management Meeting):

1. 30 gennaio 2023 ON LINE per i beneficiari dell'azione chiave KA150 approvati entro il 31 dicembre 2022
2. 28 febbraio 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari delle azioni chiave KA210 e KA220 approvati alla scadenza del Round 2 2022
3. 1° marzo 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari dell'azione chiave KA152 approvati alla scadenza del Round 2 2022
4. 2 marzo 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari delle azioni chiave KA153, KA154 e KA155 approvati alla scadenza del Round 2 2022

5. 7 luglio 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari dell'azione chiave KA182 approvati alla scadenza del Round 1 2023
6. 11 luglio presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari dell'azione chiave KA152 approvati alla scadenza del Round 1 2023 – NEW COMERS
7. 12 luglio presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari dell'azione chiave KA153 approvati alla scadenza del Round 1 2023
8. 13 luglio presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari delle azioni chiave KA154 e KA152 experienced approvati alla scadenza del Round 1 2023
9. 14 luglio 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari delle azioni chiave KA210 e KA220 approvati alla scadenza del Round 1 2023

Nel corso del 2023, per il Corpo europeo di solidarietà sono stati organizzati 3 incontri di PMM (Project management Meeting)

1. 14 luglio 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari dei Progetti di solidarietà ESC30 approvati nel Round 2-2022.
2. 27 settembre 2023 presso SPAZIO EUROPA per i beneficiari dei Progetti di solidarietà ESC30 approvati nel Round 1-2023.
3. 28 settembre 2023 online per i beneficiari dei Progetti di volontariato ESC51 approvati nel Round 1-2023.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 3 APP_Miglioramento gestione progetti approvati*)

4. OBIETTIVO: Miglioramento della qualità dei progetti

4.1 INDICATORE: Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni e alla capacity building, anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i

progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi in favore dei giovani. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 8 attività

Nel corso del 2023, per il Corpo europeo di solidarietà sono state realizzate 11 attività:

1. 6-10 febbraio 2023 ROMA: Corso internazionale per coach.
2. 24 febbraio 2023 ROMA: Corso internazionale di formazione per mentor.
3. 20-24 marzo 2023 ROMA: Corso nazionale di formazione per mentor.
4. 9-12 maggio 2023 ROMA: Corso nazionale di formazione per coach.
5. 4-7 luglio 2023 MILANO: Seminario nazionale Green nei Progetti di solidarietà.
6. 9-13 ottobre CAGLIARI: Seminario nazionale su Inclusione nei Progetti di volontariato.
7. 6-10 novembre SAVONA: Corso nazionale di formazione su Inclusione e Progetti di solidarietà.
8. 20-24 novembre PADOVA: Seminario internazionale su Follow-up & impact volunteering experience.
9. 6 dicembre ROMA: Seminario nazionale su La strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027.
10. 5-8 dicembre ROMA: Seminario internazionale My Solidarity project, me and my community.
11. 11-15 dicembre ROMA: Corso nazionale di formazione per mentor.

Nel corso del 2023, per Erasmus+ sono state realizzate 13 attività:

1. 14-17 marzo 2023 TRIESTE: Youth@Work youth work, rural development and inclusive growth.
2. 14-17 febbraio 2023 PARMA: Youth@Work - The impact of youth work on youth employability and entrepreneurship.
3. 30 marzo -2 aprile 2023 SABAUDIA: Adventure Europe;

4. 15-19 maggio 2023 TUNISIA - NABEL: Youth@Work: Young women active in their communities – how youth work can support them in civic life? inspiration, models and practices in Euromediterranean cooperation.
5. 19-23 giugno 2023 FIRENZE: Training course: Small-Scale Partnerships for Inclusion.
6. 27 giugno 2023 ROMA: Incontro Nazionale delle delegazioni Italiane delle due SNAC (Strategic National Agencies Project) di Democracy Reloading e di Europe Goes Local.
7. 4-7 luglio 2023 ROMA: Quality development in KA1 – Erasmus+|Youth.
8. 4-7 luglio 2023 ROMA: Quality development in KA2 – Erasmus+|Youth.
9. 17-20 Ottobre 2023 MILANO: Laboratory on methodologies, approaches, theories in practise used in youth workers education and curricula.
10. 24-29 Ottobre 2023 ROMA: EYE Opener - Training Course on Empowerment in Youth Exchanges Training Course. Attività avviata e in fase di realizzazione.
11. 4 dicembre 2023 ROMA: Percorsi di inclusione per favorire la partecipazione al Programma Erasmus+ - Conferenza congiunta con le altre Agenzie del Programma Erasmus+
12. 5-6 dicembre 2023 ROMA: Incontro Nazionale di valutazione dei progetti di inclusione e diversità del Programma Erasmus+|Gioventù.
13. 19-20 dicembre 2023 ROMA: Italian Participant Monitoring Meeting TCA del Programma Erasmus+|Gioventù.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 4 APP_ Miglioramento qualità approvati*)

5. OBIETTIVO: Miglioramento della gestione del ciclo di valutazione delle relazioni finali non sottoposte a desk check relative alla Programmazione 2014-2020

5.1 INDICATORE: Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a desk check. Tale obiettivo è da considerarsi raggiunto

con una riduzione percentuale del 40% della durata tra la data di ricezione delle relazioni finali e la richiesta di pagamento rispetto alla media storica (246 giorni).

Relativamente alla Programmazione 2014-2020, nel 2023 sono state valutate 484 relazioni finali, di cui 58 sottoposte a desk check e 82 per le quali è stata richiesta la restituzione.

La media dei giorni di valutazione delle relazioni finali per le quali sia previsto un saldo positivo non sottoposte a desk check tra la presentazione della stessa e la richiesta di pagamento è di 89 giorni (al netto delle sospensioni dovute a integrazioni dei beneficiari).

Le RF con un valore uguale o inferiore a 60 giorni (standard richiesto dalla CE) sono 76. L'obiettivo della riduzione percentuale del 40 % è stato raggiunto.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 5 APP_Relazioni finali*)

6. OBIETTIVO: Supporto alla promozione e alla progettazione nell'ambito dei Programmi comunitari.

6.1 INDICATORE: Supporto alla promozione e alla progettazione nell'ambito dei Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di 4 incontri.

Nel corso del 2023, sono stati realizzati 14 incontri di restituzione esito negativo e supporto alla riprogettazione:

Erasmus+|Gioventù: gennaio

- 18 gennaio KA 152 DiscoverEU inclusione
- 19 gennaio KA 153-154
- 20 gennaio KA 210

Corpo europeo di solidarietà: luglio

- 6 luglio ESC 50 per organizzazioni QL Lead e Hosting (2 incontri)
- 18 luglio ESC30

Erasmus+|Sport: luglio

- 11 luglio KA 182

Erasmus+|Gioventù: luglio

- 18 luglio KA 154 ed ESC 30
- 19 luglio KA152
- 20 luglio KA 210
- 21 luglio KA 153

Erasmus+|Gioventù: settembre

- 19 settembre KA 220

Corpo Europeo di solidarietà: dicembre

- 18 dicembre ESC 50 per organizzazioni QL Lead e Hosting (2 incontri)

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 6 APP_ Supporto promozione e progettazione*)

7. OBIETTIVO: Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi comunitari.

7.1 INDICATORE: Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà attraverso azioni di promozione e sensibilizzazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la valorizzazione delle priorità tematiche stabilite dai Programmi nel 100% dei TMM realizzati e con l'evasione del 100% di lettere di feedback in cui vengono evidenziate tali priorità

In generale tutti i PMM organizzati dall'Agenzia includono le priorità orizzontali dei Programmi (es. inclusione). Per Erasmus+: n. 6 incontri di TMM realizzati su 9 totali PMM (cfr. obiettivo 3) sono stati affrontati i temi della trasformazione digitale e dell'attenzione ambientale come lotta ai cambiamenti climatici. Tutte le lettere di approvazione dei progetti hanno riportato attenzione specifica alle priorità tematiche dei Programmi. Per Corpo europeo di solidarietà: n. 3 incontri di PMM in cui sono stati affrontati i temi della trasformazione digitale e dell'attenzione ambientale

come lotta ai cambiamenti climatici. Tutte le lettere di approvazione dei progetti hanno riportato attenzione specifica alle priorità tematiche dei Programmi.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 7 APP_Valorizzazione priorità tematiche*)

8. OBIETTIVO: Garantire adeguate opportunità di apprendimento, networking e partecipazione

8.1 INDICATORE: Assicurare idonee opportunità di apprendimento, networking e partecipazione attraverso strumenti e metodi che valorizzino le priorità tematiche dei Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 6 attività

Nel corso del 2023, per il Corpo europeo di solidarietà sono state organizzate 3 attività NET:

- 4-7 luglio 2023 MILANO: Seminario nazionale “Green nei Progetti di solidarietà”.
- 9-13 ottobre CAGLIARI: Seminario nazionale su Inclusione nei Progetti di volontariato.
- 6-10 novembre SAVONA: Corso nazionale di formazione su Inclusione e Progetti di solidarietà.

Nel corso del 2023, per Erasmus+ sono state organizzate 5 attività TCA legate alla priorità tematica dell’Inclusione sociale, di cui 1 anche legata alla tematica ambientale:

- 14-17 marzo 2023 TRIESTE: Youth@Work youth work, rural development and inclusive growth.
- 30 marzo -2 aprile 2023 SABAUDIA: Adventure Europe.
- 19-23 giugno 2023 FIRENZE: Training course: Small-Scale Partnerships for Inclusion.
- 4 dicembre 2023 ROMA: Percorsi di inclusione per favorire la partecipazione al Programma Erasmus+ - Conferenza congiunta con le altre Agenzie del Programma Erasmus+.
- 5-6 dicembre 2023 ROMA: Incontro Nazionale di valutazione dei progetti di inclusione e diversità del Programma Erasmus+|Gioventù.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 8 APP_Opportunità di apprendimento, networking e partecipazione*)

9. OBIETTIVO: Elaborazione e raccolta di rapporti di analisi

9.1 INDICATORE: Raccolta di report prodotti dall'AIG in favore di youth workers, youth leaders, tutor, mentor, coach, educatori, e organizzazioni giovanili anche a seguito di attività di TCA/NET a carattere nazionale o internazionale. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 2 rapporti di analisi

Nel corso del 2023, è stato realizzato un Report di ricerca in lingua inglese sulla ricerca RAY, all'interno del Programma Erasmus+, sul tema del digitale denominato "Reporting Italy - Ray Digi-Case study" e una mappatura del tema digitale nel Programma Erasmus+ attraverso lo studio di tre casi.

Realizzazione di un Report di ricerca in lingua italiana "“Digital youth work”, uno studio di casi nel Programma Erasmus+Gioventù. Il contributo del contesto Italia”. Il report è un adattamento in lingua italiana del lavoro di mappatura dello studio di casi in lingua inglese, prodotto nel precedente semestre

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 9 APP_Rapporti di analisi*)

10. OBIETTIVO: Promuovere e diffondere la strategia europea Youthpass

10.1 INDICATORE: Creazione e realizzazione di format mirati e specifici per Azioni di Programma, “pillole di yp”, finalizzati alla crescita della consapevolezza dell'importanza e del valore dell'apprendere nei progetti europei; la realizzazione dell'obiettivo passa anche attraverso la diffusione e la traduzione di materiale Salto. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 4 incontri

Nel corso del 2023, sono stati realizzati 12 incontri di supporto all'apprendimento nei programmi europei attraverso il processo Youthpass:

- 8-9-10 marzo Erasmus+ KA 152-153 e ESC30
- 15-16-17 marzo Erasmus+ KA 210 e KA 220
- 26-27-28 luglio Erasmus+ KA 152 e KA 154
- 26-27-28 settembre Erasmus+ KA 153.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 10 APP_ Strategia youthpass*)

11. OBIETTIVO: Incoraggiare la comprensione e la consapevolezza dell'Unione Europea

11.1 INDICATORE: Promuovere la conoscenza e la consapevolezza dell'Unione europea e delle opportunità offerte, la partecipazione attiva di giovani e stakeholders del settore della gioventù ai Programmi europei. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la realizzazione di almeno 10 news e comunicati

Nel corso del 2023, per Erasmus+ sono state pubblicate 13 news per l'obiettivo 4 e almeno altre 10 news su attività internazionali per la promozione delle opportunità offerte da altri paesi. Per il Corpo europeo di solidarietà sono state pubblicate 9 news per l'obiettivo 4 e altre 3 news su attività internazionali per la promozione delle opportunità offerte da altri paesi.

Obiettivo realizzato al 100%. (*All. 11 APP_ Comunicati stampa*)

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile al 31/12/2023 dott. Gianluca Iosca, Dirigente Area AMS)

OBIETTIVI PERFORMANCE - AMS						
Obiettivi specifici	Indicatore triennale (titolo e descrizione)			Metodo di calcolo	Valutazione a consuntivo degli obiettivi	Grado di raggiungimento
Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti	Comunicazione agli uffici competenti del calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente". Tale obiettivo viene misurato attraverso la tempestiva comunicazione del calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti, la quale deve avvenire entro il mese successivo alla conclusione del trimestre di riferimento.			Comunicazione entro il mese successivo dalla conclusione dei trimestri 2023 del calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti	La tempestiva comunicazione del calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti è avvenuta entro il mese successivo alla conclusione del trimestre di riferimento	100%
	2023: si	2024: si	2025: si			
Efficienza amministrativa	Tracciamento della quadratura mensile dei conti bancari utilizzati dall'Agenzia. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia.			Numero di quadrature effettuate rispetto al numero dei conti correnti utilizzati	La quadratura contabile mensile dei conti correnti bancari intestati all'Agenzia è stata completata	100%
	2023: 100%	2024: 100%	2025: 100%			
Tempestività nel rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	Pubblicazione, con aggiornamento periodico nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Agenzia, dei dati richiesti dall'art. 1, comma 32, del D.lgs. 190/2012. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto quando la media dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente rispetto al numero di procedure di acquisto realizzate è pari o inferiore ai 15 giorni.			Somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente rispetto al numero di procedure di acquisto realizzate.	Il valore annuale medio nel 2023 del rapporto tra la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente ed il numero di procedure di acquisto realizzate è di 13,26 giorni	100%
	2023: ≤15gg	2024: ≤15gg	2025: ≤15gg			
Efficiente gestione del procurement	Miglioramento delle procedure in tema di "acquisti", in coerenza con il PTPCT, e allegazione del Patto di Integrità, di cui al D.lgs. 50/2016, a tutti i contratti superiori ad euro 20.000. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto attraverso l'allegazione del Patto di Integrità al 100% dei contratti superiori ad euro 20.000.			Allegazione del Patto di Integrità al 100% dei contratti superiori ad euro 20.000	L'Allegazione del Patto di Integrità è stata effettuata per tutti i contratti superiori ad euro 20.000	100%
	2023: 100%	2024: 100%	2025: 100%			

AGENZIA ITALIANA PER LA GIOVENTU
 Protocollo Interno N. 190/2024 del 28-06-2024
 Allegato 1 - Copia Documento

Efficiente gestione della contrattualistica	Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente della prestazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto quando la media dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati è uguale o inferiore a 7 giorni.			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati.	Nel 2023 il valore annuale medio della somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati risulta di 5,07 giorni.	100%
	2023: ≤7gg	2024: ≤7gg	2025: ≤7gg			
Efficientamento dell'aggiornamento dei regolamenti amministrativi	Assicurare un efficace e tempestivo aggiornamento dei regolamenti amministrativi in coerenza con la normativa vigente. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio della proposta di aggiornamento di 2 regolamenti amministrativi a Direzione Generale e altresì il completamento dell'istruttoria in sinergia con le aree interessate da entrambi i regolamenti, in modo da elaborare i contributi di tutti gli uffici per quanto di competenza.			Numero di regolamenti aggiornati	Sono stati trasmessi n.2 regolamenti aggiornati alla Direzione in data 30/08/2023	100%
	2023: 3	2024: 3	2025: 3			
Efficientamento dell'aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni	Assicurare un efficace e tempestivo aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio della proposta di aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni agli Uffici di Diretta collaborazione del Commissario Straordinario e altresì il completamento dell'istruttoria in sinergia con le aree interessate dal regolamento, in modo da elaborare i contributi di tutti gli uffici per quanto di competenza.			Invio della proposta di aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni al Commissario Straordinario e completamento dell'istruttoria	È stato trasmesso il regolamento aggiornato alla Direzione in data 30/08/2023	100%
	2023: si	2024: si	2025: si			

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Efficientare le tempistiche di predisposizione dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti

1.1 INDICATORE: Comunicazione agli uffici competenti del calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente". Tale obiettivo viene misurato attraverso la tempestiva comunicazione del calcolo dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti, la quale deve avvenire entro il mese successivo alla conclusione del trimestre di riferimento.

La mail di trasmissione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'Agenzia relativamente al calcolo dell'indice di tempestività trimestrale dei pagamenti è stata inviata agli uffici competenti. In particolare, in data 13/04/2023 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del primo trimestre, in data 12/07/2023 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del secondo trimestre, in data 12/10/2023 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del terzo trimestre e in data 08/01/2024 è stata inviata la comunicazione del documento da pubblicare sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti del quarto trimestre.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 AMS_ Indice tempestività dei pagamenti*)

2. OBIETTIVO: Efficienza amministrativa

2.1 INDICATORE: Tracciamento della quadratura mensile dei conti bancari utilizzati dall'Agenzia. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia

La quadratura contabile al 31.12.2023 dei conti correnti bancari intestati all'Agenzia è stata completata.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 AMS_Quadratura conti bancari*)

3. OBIETTIVO: Tempestività nel rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

3.1 INDICATORE: Pubblicazione, con aggiornamento periodico nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Agenzia, dei dati richiesti dall'art. 1, comma 32, del D.lgs. 190/2012. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto quando la media dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente rispetto al numero di procedure di acquisto realizzate è pari o inferiore ai 15 giorni.

L'obiettivo prevedeva la pubblicazione con aggiornamento periodico nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Agenzia, dei dati richiesti dall'art. 1, comma 32, del D.lgs. 190/2012. Nel primo semestre 2023, la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente sul numero di procedure di acquisto realizzate è pari a 12,78 gg; nel secondo semestre 2023, la somma dei giorni impiegati per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente sul numero di procedure di acquisto realizzate è pari a 13,53 gg. Il valore annuale medio dell'obiettivo sugli adempimenti in tema di trasparenza è di 13,26 gg.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 AMS_ Rispetto adempimenti trasparenza*)

4. OBIETTIVO: Efficiente gestione del procurement

4.1 INDICATORE: Miglioramento delle procedure in tema di "acquisti", in coerenza con il PTPCT, e allegazione del Patto di Integrità, di cui al D.lgs. 50/2016, a tutti i contratti superiori ad euro 20.000. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto attraverso l'allegazione del Patto di Integrità al 100% dei contratti superiori ad euro 20.000.

Nel 2023, le procedure di acquisto sono state effettuate nel rispetto degli step previsti dalla procedura e dei tempi indicati dalla normativa. Si segnala, per quanto riguarda l'allegazione del Patto di Integrità a tutti i contratti di cui al D.lgs. 50/2016 (i contratti superiori ad euro 20.000), che l'allegazione del Patto di Integrità è stata effettuata per tutti i contratti superiori ad euro 20.000.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 AMS_ Allegazione patto d'integrità*)

5. OBIETTIVO: Efficiente gestione della contrattualistica

5.1 INDICATORE: Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente della prestazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto quando la media dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati è uguale o inferiore a 7 giorni

Nel corso del primo semestre del 2023, la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente sul numero di contratti perfezionati è pari a 6,91 giorni, nel secondo semestre è pari invece a 4,08 giorni. Nel complesso, dunque, la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente sul numero di contratti perfezionati nel 2023 risulta di 5,07 giorni, al di sotto del valore identificato come soglia di 7 giorni.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 5 AMS_ Gestione contrattualistica*)

6. OBIETTIVO: Efficientamento dell'aggiornamento dei regolamenti amministrativi

6.1 INDICATORE: Assicurare un efficace e tempestivo aggiornamento dei regolamenti amministrativi in coerenza con la normativa vigente. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio della proposta di aggiornamento di 2 regolamenti amministrativi a Direzione Generale e altresì il completamento dell'istruttoria in sinergia con le aree interessate da entrambi i regolamenti, in modo da elaborare i contributi di tutti gli uffici per quanto di competenza

In data 30.08.2023 sono stati trasmessi all'area Direzione Generale le seguenti proposte di aggiornamento dei regolamenti:

1. Regolamento per la concessione ed erogazione di benefici sotto forma di contributi, vantaggi economici e patrocini ad enti pubblici, associazioni ed altri organismi anche di natura privata

2. Regolamento per la concessione ed utilizzo della sala multimediale

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 6 AMS_ Aggiornamento regolamenti amministrativi*)

7. OBIETTIVO: Efficientamento dell'aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni

7.1 INDICATORE: Assicurare un efficace e tempestivo aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio della proposta di aggiornamento del regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni agli Uffici di Diretta collaborazione del Commissario Straordinario e altresì il completamento dell'istruttoria in sinergia con le aree interessate dal regolamento, in modo da elaborare i contributi di tutti gli uffici per quanto di competenza

Il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Agenzia Nazionale per i Giovani, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 è stato trasmesso all'area Direzione Generale in data 30.08.2023.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 7 AMS_ Aggiornamento regolamento conferimento incarichi*)

Considerato quanto appena esposto, si segnala che per l'Area AMS è stato raggiunto il 100% del totale degli obiettivi triennali ed annuali.

3.3 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è coerente rispetto agli obiettivi assegnati al personale di livello dirigenziale. Per quanto concerne il personale dipendente, l'assegnazione degli obiettivi individuali trova la sua realizzazione, coerentemente con quanto definito all'interno del Contratto Integrativo dell'Agenzia, mediante la

definizione di specifici obiettivi assegnati agli uffici e attraverso apposite successive comunicazioni ai singoli dipendenti.

3.4 Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2023 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata agli Accordi con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

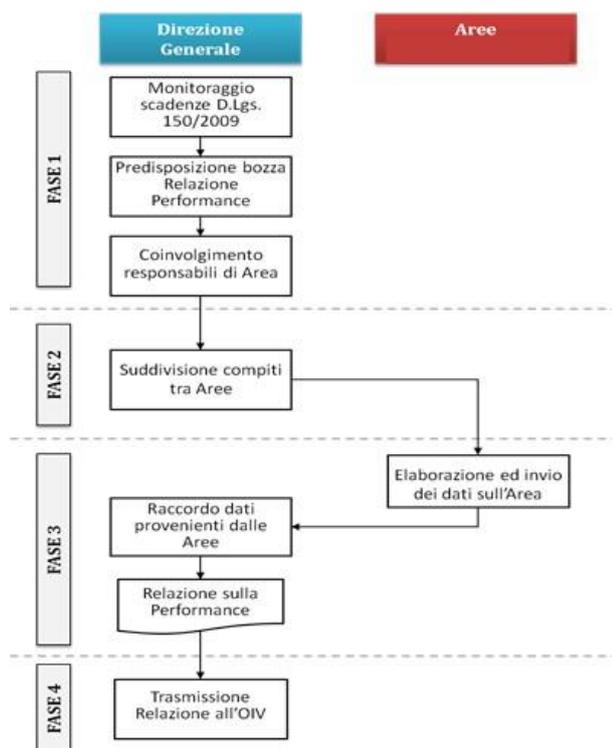
3.5 Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

3.6 Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'Agenzia predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione del Commissario Straordinario.



3.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell’Agenzia, come l’aggiornamento del Piano Triennale della Performance e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell’Agenzia, hanno rappresentato un importante carico di lavoro per gli uffici che hanno dovuto realizzare le attività di definizione e il monitoraggio degli obiettivi, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L’aggiornamento del Piano triennale della Performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall’Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto con gli stakeholder, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell’Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti.

Allegati

"All. 1 CS_Strategia per cooperazione internazionale"

"All. 2 CS_Comunicazione obbiettivi"

"All. 3 CS_Monitoraggio internal audit"

"All. 4 CS_Osservazioni OIV"

"All. 5 CS_Rafforzamento network Agenzie"

"All. 6 CS_Rafforzamento network istituzionale"

"All. 1 DG_Miglioramento trasparenza"

"All. 2 DG_Comunicazione AIG"

"All. 3 DG_Buoni pasto"

"All. 4 DG_Formazione personale"

"All. 5 DG_Lavoro agile"

"All. 6 DG_Gestione personale"

"All. 7 DG_Piano ricerche"

"All. 1 APP_Attività capitolo sport"

"All. 2 APP_Piano annuale AIG"

"All. 3 APP_Miglioramento gestione progetti approvati"

"All. 4 APP_Miglioramento qualità progetti"

"All. 5 APP_Relazioni finali"

"All. 6 APP_Supporto promozione e progettazione"

"All. 7 APP_Valorizzazione priorità tematiche"

"All. 8 APP_Opportunità di apprendimento, networking e partecipazione"

"All. 9 APP_Rapporti di analisi"

"All. 10 APP_Strategia Youthpass"

"All. 11 APP_Comunicati stampa"

"All. 1 AMS_Indice tempestività dei pagamenti"

"All. 2 AMS_Quadratura conti bancari"

"All. 3 AMS_Rispetto adempimenti trasparenza"

"All. 4 AMS_Allegazione patto integrità"

"All. 5 AMS_Gestione contrattualistica"

"All. 6 AMS_Aggiornamento regolamenti amministrativi"

"All. 7 AMS_Aggiornamento reg. conferimento incarichi"