

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

## ANNO 2023

---

STAZIONE ZOOLOGICA  
ANTON DOHRN DI NAPOLI



**Articolo 10 del Dlgs 27 ottobre 2009 N. 150**

*Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 31/07/2024  
(repertorio n. 139/2024 del 8/8/2024)*

## Sommario dei Contenuti

Introduzione.....	4
La Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN).....	6
La Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN): mandato istituzionale e missione .....	6
La SZN: organizzazione e altre informazioni .....	8
La SZN: sede storica e sedi territoriali.....	11
Stakeholder della SZN .....	18
Le relazioni internazionali e la Science Diplomacy.....	20
Obiettivi di Valore Pubblico della SZN.....	22
Interazione delle fasi di programmazione, programmi strategici e obiettivi dell’Agenda 2030..	32
Bilancio Sociale.....	33
Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2023.....	33
La SZN: stato delle risorse .....	43
Risorse umane .....	43
Risorse economiche-finanziarie .....	46
Organismi per il benessere lavorativo ed organizzativo .....	47
Ricerca Istituzionale - Sviluppare la capacità di ricerca legata alle grandi infrastrutture.....	48
La SZN-EMBRC e il potenziamento infrastrutturale.....	50
La SZN-EMBRC: Progetto PON PRIMA.....	51
La SZN-EMBRC: EMBRC-UP .....	53
Erogare servizi .....	53
Attività di trasferimento tecnologico .....	54
Brevetti e spin-off.....	55
Spin-Off e Partecipate .....	59
“Gestione” delle risorse .....	60
Valutazione delle ‘prestazioni’ della ricerca .....	61
Il processo di redazione e Validazione della Relazione sulla Performance.....	62

## Appendici



page intentionally left blank

## Introduzione

La Relazione sulla Performance della SZN - redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 74 - illustra i principali risultati dell'attività della Stazione Zoologica Anton Dohrn conseguiti nel corso del 2023, con la finalità di rispondere ai principi generali del suddetto Decreto.

Vale la pena di riassumere gli eventi principali che hanno caratterizzato il ciclo della performance della SZN:

1. Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (delibera del CdA num. 6/2023 del 24/03/2023, seduta del 15 marzo 2023; aggiornamento: delibera del CdA num. 137/2023 del 29/09/2023, seduta del 28 settembre 2023). Il PIAO – come stabilito dalla norma – incorpora diversi strumenti di programmazione ed in particolare: “Piano della Performance” (identificando il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa), “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)”, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA; adottato dalla SZN nel 2022 per la prima volta); azioni di “Semplificazione e Digitalizzazione” (anche in questo caso per la prima volta alla SZN nel 2022). Il PIAO della SZN - come per gli EPR vigilati dal MUR – include il Piano triennale del Fabbisogno del Personale (PTdFP) identificando gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne, in linea con la strategia dell'Ente delineata in occasione del Bilancio di Previsionale e Triennale.
3. Approvazione del CdA della SZN della Relazione sulla Performance con delibera num. 89/2023 del 28/06/2023 (seduta del 26 giugno 2023). Validazione della Relazione sulla Performance 2022 da parte dell'OIV della SZN in data 30 giugno 2023 (prot. n. 0003894 del 30/06/2023).
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP; aggiornamento 2022) è stato aggiornato nel 2023 (delibera del CdA num. 2 del 7 febbraio 2023, seduta del 30/1/2023). L'aggiornamento successivo è stato oggetto di deliberazione nel 2024.

Sono anche di rilievo per questo riepilogo menzionare:

6. la predisposizione del Piano delle Attività (PTA) 2023-2025 (delibera del CdA num. 166/2023 del 20/11/2023, seduta del 17 novembre 2023).

Questa edizione della Relazione include un quadro di sintesi sugli aspetti principali che hanno avuto un impatto sulla performance della SZN per il 2023.

La Relazione tiene conto degli elementi di novità inclusi nel PIAO 2023-2025, ed in particolare una rendicontazione circa gli obiettivi di Valore Pubblico. In questa edizione della Relazione si è cercato di sveltire ulteriormente il testo, riducendo – quando possibile - alcuni elementi pertinenti ad altri aspetti di “performance” non necessariamente legati con l'articolato della sottosezione della Performance inclusa nel PIAO 2023-2025 della SZN. Questo approccio ‘semi-conservativo’ è fatto allo scopo di consentire una valutazione globale sul medio periodo (i.e. triennio) di vari indicatori – cosa che sarà uno degli obiettivi dei contenuti dell'edizione 2024 di questa Relazione.

La prima parte contiene informazioni di carattere generale relative al quadro istituzionale e normativo di riferimento, agli stakeholder e al contesto di riferimento.

La seconda parte illustra i risultati raggiunti, con una analisi sia a livello istituzionale che a quello dei singoli livelli dirigenziali. Vengono qui illustrati i principali risultati di Valore Pubblico e di altri indicatori generali/istituzionali

La terza parte illustra brevemente i risultati conseguiti in termini di risorse umane e finanziarie, con riferimento all'annualità 2023.

Come illustrato nel dettaglio nelle pagine che seguono, l'avvicendamento della Governance, alcuni avvicendamenti (per dimissioni) di alcune strutture organizzative – non integrate da nuove nomine - non hanno consentito la rendicontazione e la successiva analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture di riferimento (i.e. Direzione Dipartimento RIMAR, Coordinamento Area Amministrazione Generale) per l'intera annualità o sua parte. Inoltre alcune strutture organizzative complesse (Area Terza Missione) sono rimaste senza un coordinamento; anche in questo caso gli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa non possono essere analizzati per mancanza di rendicontazione.

Non si è ritenuto utile applicare i principi di cascading inversa in questi casi.

Per la prima volta nella storia della SZN, il 2023 ha trovato anche l'assegnazione di obiettivi di performance a strutture di 'terzo livello' nell'organigramma della SZN. Ci si riferisce a Uffici dell'Amministrazione Centrale (Area Amministrazione Generale, Area Terza Missione). In generale, dall'analisi delle relazioni pervenute si evince la necessità di perfezionare il processo di assegnazione degli obiettivi, facilitando – per quanto possibile – coaching ai coordinatori dei vari uffici così da rendere più efficaci e rispondenti la rendicontazione specifica relativa ai target attesi. Nonostante gli sforzi profusi dai singoli coordinatori e – dall'altra parte – dalla STP si rileva che il processo di attuazione del ciclo richiede ancora un maggiore perfezionamento.

La *novità* dell'applicazione degli effetti del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione su numerose strutture organizzative dell'Amministrazione Centrale della SZN ha indotto ritardi significativi nella finalizzazione di questa Relazione; ritardi che hanno causato lo slittamento delle fasi di approvazione e validazione oltre la data prevista del 30 giugno.

Ci si attende che tale slittamento temporale sarà limitato in futuro, garantendo il pieno rispetto delle tempistiche previste dal ciclo della performance per il 2024 (con l'esclusione dell'applicazione del monitoraggio intermedio non attuabile per il 2024).

A tal fine è prevista l'oculata calendarizzazione di incontri tra STP e responsabili delle strutture organizzative a partire dagli inizi di settembre 2024, allo scopo di compensare eventuali disallineamenti nell'attuazione del ciclo della performance.

In un'ottica di semplificazione e progressiva integrazione, si propone di perfezionare ulteriormente l'applicazione del ciclo della performance, la cui gestione è molto articolata e richiede risorse stabili e adeguate. Ciò richiede adeguata formazione delle figure coinvolte ed eventuale integrazione di altro personale qualificato nella STP, iniziative che si intende compiere entro la fine del 2024.

## La Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN)

### ***La Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN): mandato istituzionale e missione***

La Stazione Zoologica Anton Dohrn - Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine - riconosce le sue origini nell'Istituto fondato da Anton Dohrn nel 1872 a Napoli.

Concepito dallo stesso fondatore come una infrastruttura collocata **sul** e **al lato del mare** per svolgere la funzione chiave di laboratorio aperto, capace di accogliere la comunità scientifica nazionale ed internazionale, allo scopo di studiare l'evoluzione biologica attraverso la conoscenza, esplorazione e sperimentazione degli organismi ed ambienti marini.

La SZN, disciplinata e dichiarata persona giuridica di diritto pubblico dalla legge n. 886 del 20 novembre 1982, è Ente nazionale di ricerca a carattere non strumentale (Decreto del Presidente della Repubblica del 5 agosto 1991), gode di autonomia statutaria ai sensi del D.Lgs. 218/2016 e adotta propri regolamenti nel rispetto delle sue finalità e nell'esercizio dell'autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa, patrimoniale e contabile.

**La missione della Stazione Zoologica Anton Dohrn è la ricerca nel campo delle scienze del mare, per lo studio della biologia fondamentale ed applicata degli organismi e degli ecosistemi marini e della loro evoluzione, attraverso un approccio integrato e interdisciplinare.**

Come indicato all'Articolo 2 dello Statuto<sup>1</sup> della SZN, le finalità dell'Ente sono perseguite - in coerenza con l'Art. 9 della Costituzione Italiana - allo scopo di promuovere lo sviluppo della cultura, della ricerca scientifica e tecnologica, la tutela del paesaggio marino e costiero, e di contribuire all'innovazione e al progresso sociale ed economico sostenibile del Paese.

Le attività della SZN sono riconducibili a:

- Ricerca Scientifica
- Ricerca Istituzionale
- Attività di Terza Missione

L'articolo 3 dello Statuto della SZN declina le "Attività" dell'Ente identificandone come focus primario la ricerca scientifica, attuata per il raggiungimento di obiettivi di eccellenza e finalizzata all'ampliamento delle conoscenze nei settori individuati all'art. 2 dello Statuto stesso.

Sono altresì statutarie:

- i. ricerca e sviluppo anche a carattere industriale in collaborazione con imprese;
- ii. promozione dell'internazionalizzazione della ricerca scientifica e tecnologica;
- iii. collaborazione con le Regioni in materia di ricerca scientifica e tecnologica e al fine di sostenere l'innovazione dei settori produttivi;
- iv. realizzazione e gestione di infrastrutture di ricerca scientifica e tecnologica, anche a livello internazionale;
- v. promozione della formazione e della crescita scientifica e professionale permanente del personale e dei giovani ricercatori;

---

<sup>1</sup> Statuto della SZN disponibile al link: [https://www.szn.it/images/statuto/Statuto\\_approvato\\_con\\_DM\\_461\\_16\\_05\\_2022.pdf](https://www.szn.it/images/statuto/Statuto_approvato_con_DM_461_16_05_2022.pdf)

- vi. promozione e conduzione di attività di disseminazione della cultura scientifica e della conoscenza dell'ambiente marino, della biologia degli organismi volta alla conservazione degli ecosistemi marini.

Il personale di ricerca della Stazione Zoologica studia aspetti fondamentali ed applicativi della biologia degli organismi marini e delle interazioni che essi stabiliscono con l'ambiente che li circonda. Lo sviluppo di queste conoscenze e la loro applicazione sono utili alla scoperta della biodiversità intesa nell'accezione olistica – taxa, forme e funzioni – alla conservazione e tutela degli ecosistemi, all'uso sostenibile delle risorse marine e al miglioramento della qualità della vita.

**La Stazione Zoologica ha sede legale in Napoli alla Villa Comunale** e, in funzione delle proprie esigenze e finalità, può creare - anche in partenariato con soggetti pubblici o privati - sedi territoriali in Italia e all'estero.

La SZN è l'unico Ente Pubblico di Ricerca (EPR) con sede nel meridione d'Italia operante su scala nazionale. Esso è caratterizzato da eccellenti capacità di relazione e collaborazione nazionale ed internazionale; tali capacità sono fortemente interconnesse a quella scientifica e allo specifico focus sullo studio della biologia degli organismi e degli ecosistemi marini.

La SZN opera in linea con la strategia delineata nel Documento di Visione Strategica Decennale 2021-2030<sup>2</sup> (DVS). Il Documento di Visione Strategica è documento di programmazione decennale che indica gli obiettivi strategici a lungo termine dell'Ente e persegue l'ambizione di creare uno spazio d'azione dove il patrimonio SZN (le persone e le strutture) riescano a valorizzare le proprie competenze, risorse e progettualità, finalizzandole al perseguimento di obiettivi comuni. Il DVS descrive obiettivi strategici di sviluppo della SZN e le risorse che si intendono adottare per realizzarli, rappresentando un punto di riferimento ampio dove collocare le azioni di breve e medio periodo. Il DVS delinea anche gli obiettivi strategici innestati nel PIAO della SZN.

Lo Statuto e il Documento di Visione Decennale 2021-2030 identificano la missione della SZN nella ***“ricerca nel campo delle scienze del mare, per lo studio della biologia fondamentale ed applicata degli organismi e degli ecosistemi marini e della loro evoluzione, attraverso un approccio integrato e interdisciplinare”*** (Art. 2, comma 1 dello Statuto della SZN).

Vale la pena di ricordare ancora una volta che le origini della Stazione Zoologica sono rintracciabili nella struttura fondata a Napoli da Anton Dohrn nel 1872, uno zoologo tedesco entusiasta sostenitore della teoria dell'evoluzione di Darwin.

La SZN è il primo istituto al mondo 'ideato' esclusivamente per la ricerca scientifica. Dohrn, con la fondazione della Stazione Zoologica, volle facilitare la cooperazione internazionale e favorire la crescita di infrastrutture dedicate alla ricerca scientifica. La cooperazione internazionale nella ricerca scientifica nacque, infatti, con la politica dei cosiddetti “tavoli di studio” (*bench system*) disponibili alla Stazione Zoologica a ogni ricercatore, di qualsiasi nazionalità o origine culturale, e resi disponibili – attraverso il pagamento di *'bench fees'* per studiare gli organismi e gli ambienti marini. Con la SZN si realizza - proprio a Napoli - la prima infrastruttura per la ricerca scientifica: uno spazio fisico che racchiude e gestisce strumentazione dedicata a produrre ricerca nel campo della biologia marina. Sul modello della Stazione Zoologica, nacquero altre “stazioni” di biologia marina, una rete ideale dal Giappone agli Stati Uniti passando per il resto d'Europa. Tutte “stazioni” dedicate

---

<sup>2</sup> delibera CdA num. 108 del 14 giugno 2021

allo studio degli organismi marini. Il ‘concetto’ di Dohrn è rientrato nella strategia europea grazie al processo ESFRI, parte centrale del Programma Nazionale della Ricerca 2015-2020, ed in linea con le prescrizioni del Mission Board dell’EU per la salute degli oceani, dei mari, delle acque costiere e interne.

Come indicato al DVS, la SZN adotta la **Mission Starfish 2030** (Restore our Ocean and Waters entro il 2030): conoscere, ripristinare e proteggere il nostro oceano e le nostre acque entro il 2030, riducendo la pressione umana sugli ambienti marini e di acqua dolce, ripristinando gli ecosistemi degradati e sfruttando in modo sostenibile i beni e i servizi essenziali che forniscono.

### **La SZN: organizzazione e altre informazioni**

Lo [Statuto della Stazione Zoologica](#) (cfr. Delibera del CdA num. 31 del 15 marzo 2022 - ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs n. 218 del 2016 - approvato dal MUR il 16 maggio 2022, prot. num. 461) prevede la presenza di quattro organi di governo e indirizzo: Il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Scientifico, il Collegio dei revisori dei Conti.

Lo Statuto disciplina, inoltre, i compiti del Direttore Generale.

In particolare, per il 2023:

il **Presidente** Professor Chris BOWLER, nominato con D.M. num. 1012 del 05 agosto 2022, ha rassegnato le sue dimissioni con nota del 27 ottobre 2023<sup>3</sup>.

Con D.M. num. 227 del 26 gennaio 2024 è stato nominato Presidente il **Professor Roberto Bassi**.

Al Presidente si affiancano i componenti del Consiglio di Amministrazione:

Prof.ssa Simonetta FRASCHETTI – nominata con DM num. 935 del 28/12/2020

Dr Silvestro GRECO – nominato con DM num. 914 del 13/07/2022 (in rappresentanza della Comunità Scientifica di Riferimento)

Alle sedute del Consiglio di Amministrazione partecipa il Delegato della Corte dei Conti.

A seguito della procedura prevista dallo Statuto e dal vigente ROF dopo l’accoglimento delle dimissioni del Direttore Generale, Dr Ing. Fabrizio Vecchi, con delibera del CdA num. 166 del 20 dicembre 2022 è stato nominato **Direttore Generale** della Stazione Zoologica il Ing. Massimo Ferdinando Francesco Cavaliere che ha iniziato il suo incarico il 16 febbraio 2023.

Per quanto riguarda il [Consiglio Scientifico](#) (risultano componenti: **Allcock** Louise, **Bassi** Roberto, **Dubilier** Nicole, **Falkowsky** Paul, **Guidetti** Paolo, **Le Bivic** André), si riporta che a seguito della nomina a Presidente della SZN prima del Dr Bowler (per il Consiglio Scientifico cfr. delibera CdA num. 7 del 15/03/2023) e più recentemente del Professor Bassi, ci si attende che la composizione del Consiglio Scientifico venga ulteriormente aggiornata entro la fine del 2024.

Il [Collegio dei Revisori dei Conti](#) è composto dai Dottori Filippo Capodiferro, Stefano De Santis e Stefano Incarnati.

---

<sup>3</sup> Ai sensi del vigente Statuto, il Vicepresidente in carica ha svolto le funzioni di legale Rappresentante dell’Ente nel periodo intercorso tra la fine del mandato del Dr Bowler e la nomina del nuovo Presidente, Prof. Bassi.



A questi organi dell'Ente si affianca l'[Organismo Indipendente di Valutazione](#).

Il [Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento](#) (ROF; vigente: Delibera del CdA num. 34 del 15/3/2022) della SZN definisce le responsabilità di gestione e le funzioni di valutazione e di controllo, distinguendole da quelle di indirizzo strategico.

**La Stazione Zoologica ha sede legale in Napoli alla Villa Comunale.** Attualmente oltre alla Sede in Napoli – e siti nella città metropolitana -, la SZN annovera due Sedi Territoriali di Tipo A (Sicilia, Calabria) e quattro Sedi Territoriali di Tipo B (cfr. Tabella 1 e paragrafo “Articolazione territoriale e Infrastrutture”).

**Tabella 1.** Scheda anagrafica della SZN<sup>4</sup>

<b>Amministrazione Pubblica - Ente Pubblico di Ricerca</b>	<b>Stazione Zoologica Anton Dohrn</b> Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine
<b>Indirizzo</b>	Villa Comunale 80121, Napoli
	<b>Siti in area metropolitana napoletana:</b> <b>Villa Comunale - Sede Storica</b> Museo Darwin Dohrn 'DaDoM' <sup>5</sup> Biblioteca del Mare Molosiglio (Dipartimenti BLUEBIO, RIMAR) Portici (Dipartimenti RIMAR, CAPE) <sup>4</sup>
<b>Altre Sedi:</b>	Sedi Territoriali di Tipo A: Sicilia, Calabria  Sedi Territoriali di Tipo B: Ischia, Roma, Fano, Genova
<b>Codice Fiscale</b>	0489453063
<b>Sito Web Istituzionale</b>	www.szn.it
<b>CODICE ATECO</b>	72.19.09
<b>Codice IPA</b>	sz_063
<b>Codice per la transizione al Digitale</b>	TXFWSG
<b>Codice Univoco Fatturazione PA</b>	UFWOSM

Nel corso dell'anno oggetto di questa Relazione, la SZN ha anche provveduto ad aggiornare e/o adottare alcune regolamentazioni interne.

A titolo di esempio si veda la Tabella 2 (nдр: *nella tabella non sono indicati gli atti o i documenti programmatici inclusi nel PIAO*).

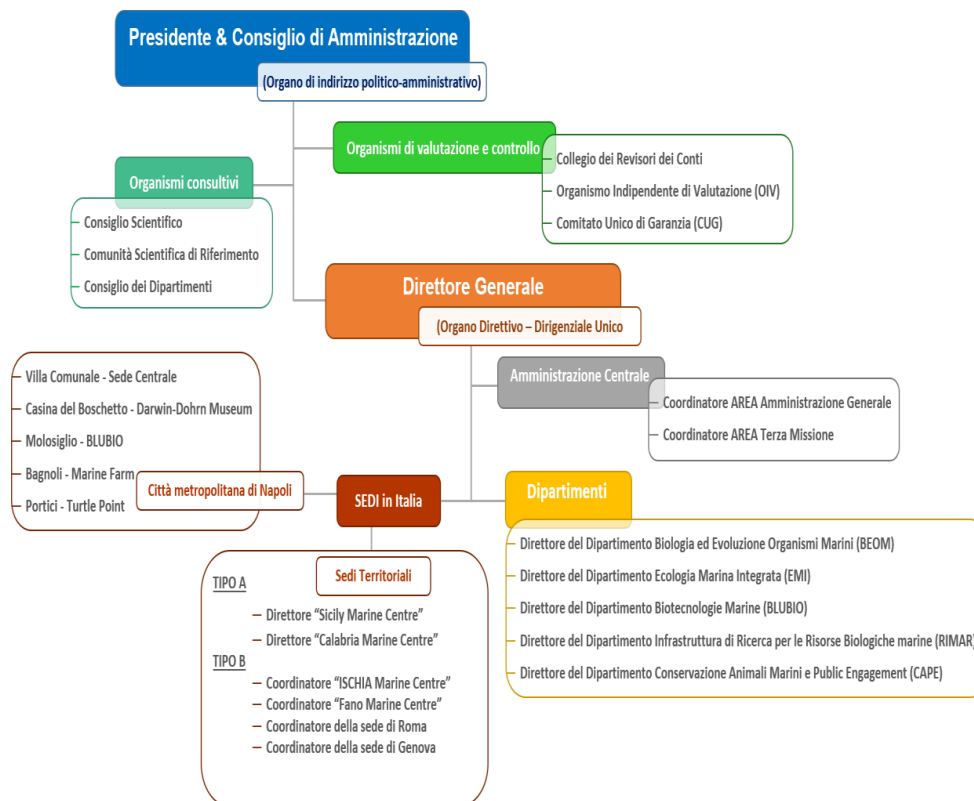
<sup>4</sup> Per la versione integrale, si veda il PIAO (edizioni: 2022-2024 e 2023-2025)

<sup>5</sup> In tali edifici la Fondazione Dohrn (<https://fondazioneDohrn.it/>) condivide spazi con la SZN

**Tabella 2.** Elenco dei principali Atti approvati nel corso del 2023

Atti	Riferimento
<b>Piano Biennale degli Acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024</b>	decreto del Presidente n. 71 del 5/04/2023 (ratificato con delibera CdA n. 27 del 3/5/2023) delibera CdA num. n. 85/2023 del 28/6/2023, seduta del 26/6/2023
<b>Regolamento Programma Dottorato della SZN (modifiche)</b>	delibera CdA num. 10/2023 del 24/3/2023, seduta del 15/3/2023 delibera del CdA num. 195/2023 del 27/12/2023, seduta del 18/12/2023
<b>Regolamento di gestione e funzionamento delle Sedi Tipo A</b>	delibera CdA num. 168/2023 del 21/11/2023, seduta del 17/11/2023
<b>PIAO 2023-2025</b>	delibera del CdA num. 6/2023 del 24/03/2023 – seduta del 15/03/2023 delibera del CdA num. 137/2023 del 29/9/2023, seduta del 28/9/2023 (aggiornamento)
<b>Piano Triennale di Attività 2023-2025</b>	delibera CdA num. 166/2023 del 20/11/2023, seduta del 17/11/2023

In applicazione dello Statuto e del ROF, la SZN è organizzata in Amministrazione Centrale, con sede in Napoli alla Villa Comunale, in Dipartimenti - che esplicano le loro attività istituzionali operando lungo le linee strategico-programmatiche nei tre ambiti prima accennati. L’attività dei Dipartimenti è anche espressa con l’azione delle Territoriali (Tipo A e Tipo B) collocate in varie aree del Territorio Nazionale con attenzione primaria alla ricerca focalizzata ad aree geografiche strategiche del Mar Mediterraneo (Figura 1).



**Figura 1.** Organigramma vigente della SZN. Non sono indicate le strutture identificate nell’ambito operativo delle “Aree” o dei Dipartimenti.

I Dipartimenti:

- Biologia ed Evoluzione degli Organismi Marini (BEOM)
- Ecologia Marina Integrata (EMI)
- Biotecnologie Marine eco-sostenibili (BLUBIO)
- Conservazione Animali Marini e Public Engagement (CAPE)
- Infrastrutture di Ricerca per le Risorse Biologiche Marine (RIMAR)

Come indicato allo Statuto e al ROF, i Dipartimenti con missione elettiva verso la ricerca scientifica hanno lo scopo di valorizzare e implementare le risorse umane, finanziarie e strumentali con l'obiettivo di consentire a tutti i Ricercatori e Tecnologi, quale ne sia il livello professionale, di poter orientare la propria attività di ricerca in conformità con i programmi e le attività definite nel Piano Triennale di Attività della SZN, in linea con il DVS dell'Ente e le raccomandazioni del PNR.

Il loro obiettivo primario è quello di *i.* condurre ricerca di base e applicata per raggiungere livelli di eccellenza internazionali, allo scopo di *ii.* migliorare la performance dell'Ente - nel rispetto dei principi di valutazione di cui ai criteri ANVUR -, contribuendo a *iii.* aumentare la visibilità nazionale ed internazionale dell'Ente, *iv.* incrementare i finanziamenti alla ricerca (*fundraising*) attraverso la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali, e *v.* promuovere la formazione e la carriera dei giovani ricercatori.

I Dipartimenti BEOM, EMI hanno adottato una organizzazione interna in Aree Funzionali (come prevista dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dal Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti e delle Sedi Tipo A), lo stesso approccio è stato implementato nelle Sedi Tipo A. L'applicazione di tale schema organizzativo negli altri Dipartimenti è variabile.

Nel rispetto di tali principi generali, alcuni Dipartimenti operano per contribuire alla ricerca svolta dai ricercatori e dai tecnologi e di promuovere ed implementare la ricerca tecnologica, offrendo prioritariamente pieno supporto alla ricerca attraverso un portafoglio di attività nell'ambito delle proprie competenze.

Tale *modus operandi* si innesta nell'ottica della partecipazione e del contributo che la SZN offre all'infrastruttura ESFRI (EMBRIC) e a EMBRC-IT.

**L'Amministrazione Centrale** è articolata in due Aree: Amministrazione Generale e Terza Missione. In esse si innestano due livelli di coordinamento (Servizi, Uffici/Strutture tecniche).

### ***La SZN: sede storica e sedi territoriali***

Di seguito un breve accenno alle diverse sedi della Stazione Zoologica Anton Dohrn; per una più puntuale descrizione ci si riferisca al Piano Triennale di Attività (PTA 2022-2024) della SZN (cfr delibera del CdA num. 109 del 20/07/2022).

Dal 2018 - come da Statuto approvato dal MUR - la Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli è Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine. Pertanto, e in attuazione agli atti e deliberazioni dell'Organo di Governo - tenuto conto della struttura organizzativa della SZN (cfr delibera del CdA num. 191 del 19 ottobre 2021) e dei regolamenti vigenti, incluso il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, la SZN opera attraverso Sedi Territoriali ed in particolare oltre alla **Sede Centrale in Villa Comunale (Napoli)** - cui fanno riferimento tutte le strutture all'interno dell'area metropolitana di Napoli (in Villa Comunale: Casina del Boschetto, Biblioteca del Mare;

Portici; Bagnoli – cfr. delibera del CdA num. 58 del 18 maggio 2020) - la SZN riconosce come parte della propria organizzazione le seguenti Sedi Territoriali (Tabella 3; si veda anche Tabella 1):

**Tabella 3.** Lista delle Sedi Territoriali che SZN riconosce parte della propria organizzazione

Regione	'Tipo'	Località/Città	Denominazione
Sicilia	Tipo A	Messina	Sicily Marine Centre (Messina Marine Centre)
		Milazzo	Sicily Marine Centre (Lab Milazzo)
		Palermo	Sicily Marine Centre (Palermo Marine Centre)
Calabria	Tipo A	Amendolara	Calabria Marine Centre
Campania	Tipo B	Ischia <sup>(*)</sup>	Ischia Marine Centre
Lazio	Tipo B	Roma	Centro interdipartimentale istituzionale
Marche	Tipo B	Fano	Fano Marine Centre
Liguria	Tipo B	Genova	Genova Marine Centre

<sup>(\*)</sup> L'Ischia Marine Centre della SZN è articolato in due siti: Villa Dohrn e Centro MEDAS. Alla data di questa Relazione il sito Villa Dohrn è soggetto a lavori di adeguamento strutturale e funzionale.

Alla data di questa Relazione risulta istituita la sede territoriale di Tipo B di Brindisi (Regione Puglia; con delibera del CdA num. 47/2024, registrato il 16/05/2024, seduta del 30 aprile 2024).

Le Sedi della SZN operano - in ottemperanza al ROF - in coerenza con la Missione dell'Ente, il Documento di Visione Strategico e il Piano Triennale di Attività, attuando - nell'ambito delle proprie competenze disciplinari, strategiche e delle proprie specifiche mission.

Le attività delle Sedi Territoriali sono realizzate con il contributo del personale afferente ai diversi Dipartimenti, Aree e strutture amministrative della Stazione Zoologica.

Di seguito un breve accenno alle diverse sedi dell'Ente, alle relative *mission* e/o caratteristiche.

### Plesso della Villa Comunale in Napoli

Il Plesso della Villa Comunale è la Sede Storica della SZN con il primo edificio costruito da Anton Dohrn e reso operativo dallo stesso 150 anni or sono, nel 1872.

La sede storica della SZN ubicata in Villa Comunale è un edificio sviluppatosi dall'insieme di più edifici costruiti nell'arco di tempo che va 1872 al 1910 circa per concludersi con l'ultima porzione costruita negli anni 60 dedicata alla biblioteca.

Continuano, alla data di questo documento le azioni intraprese per la ristrutturazione e rifunzionalizzazione della Sede; sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'Ala Ovest e di parte dell'area al livello semi-interrato.

Per l'ex biblioteca (struttura costruita negli anni '950 tra il Corpo Centrale e l'Ala Ovest) è stato sviluppato un progetto esecutivo di completa ristrutturazione ed è stata completata la rimozione dell'amianto nelle strutture dell'ex biblioteca.

Nell'edificio principale alla Villa Comunale la SZN ha riaperto nel 2021 l'[Aquarium](#), il più antico [Acquario](#) attivo al mondo. L'acquario creato da Dohrn immediatamente dopo la fondazione della Stazione Zoologica è stato completamente rifunzionalizzato con la creazione di una complessa infrastruttura di supporto gestita dal Dipartimento CAPE.

Nell'area della Villa Comunale, nei pressi dell'edificio della Sede Storica, la SZN ha ristrutturato la [Casina del Boschetto](#) e ha inaugurato alla fine del 2021 il [Museo Darwin-Dohrn \(DaDoM\)](#) una

struttura museale con la finalità di aprire il mondo della ricerca della Stazione Zoologica ai napoletani e ai visitatori della città. Il Museo è concepito come un lungo percorso narrativo che illustra i principali concetti che permettono di comprendere l'evoluzione, dall'origine della vita a oggi con il focus all'origine della vita: **il mare**. La vita è nata in mare e il DaDoM, nella tradizione e missione della Stazione Zoologica, è focalizzato sull'ambiente marino: i mari coprono oltre il 70% della superficie del Pianeta e il loro volume rappresenta più del 90% dello spazio abitabile dalla vita. Il Museo Darwin-Dohrn è dedicato a due giganti di ecologia, evoluzione e biologia: Anton Dohrn che inventò e costruì la Stazione Zoologica e Charles Darwin.

### **Plesso di Molosiglio in Napoli**

Nell'area napoletana la SZN ha nello scorso aprile 2022 funzionalizzato una struttura – acquisita da altra proprietà, nell'ex palazzina ASL – al **Molosiglio** (Napoli); qui ha la sede il Dipartimento di 'Biotecnologie Marine Ecosostenibili' (BLUBIO) istituito nel 2018 e alcune attività e strutture del Dipartimento RIMAR. La struttura è stata inaugurata ufficialmente il 28 giugno 2022. L'incremento di personale dei Dipartimenti e la necessità di infrastrutture *ad hoc* hanno richiesto l'identificazione di una sede idonea in Via Acton, sul mare. La collocazione logistica sul territorio favorisce l'operatività a mare della Stazione Zoologica, nonché una più agevole possibile interazione con i centri regionali per l'esplorazione di risorse biotecnologiche blu.

L'edificio è ubicato in [via Ammiraglio Acton](#) nell'area portuale a ridosso del Palazzo Reale lungo il profilo litoraneo della città di Napoli, a ridosso della darsena e dei giardini del Molosiglio - realizzati su un'area di oltre 21.000 mq precedentemente occupata dal grande Arsenale di Napoli.

La Stazione Zoologica Anton Dohrn ha in locazione l'immobile per complessivi 1.200mq coperti.

### **Plesso di Portici**

Il "Centro di Portici" sorge all'interno dell'area dell'ex-macello comunale di Portici (Napoli). La struttura, appartenente al Comune della cittadina, sorge presso l'ex macello borbonico e si sviluppa su oltre 600 m<sup>2</sup> coperti e 7000 m<sup>2</sup> scoperti. Esso costituisce un esempio eccezionale di riqualificazione urbana. Il centro ospita parte del personale della Sezione [Accesso agli ecosistemi marini e analisi ambientali](#) e la strumentazione necessaria per il campionamento oceanografico incluso il laboratorio attrezzato per le attività di prototipazione dell'Unità Implementazione Tecnologica e Robotica, del Dipartimento RIMAR.

Il Centro è anche sede del [Turtle Point & Centro Ricerche Grandi Vertebrati Marini](#), con una dotazione di laboratori avanzati per le analisi ambientali e biologiche, di un ambulatorio con sale chirurgica e radiologica, agli spazi dedicati alla cura e riabilitazione delle tartarughe marine ferite in seguito all'interazione con le attività antropiche. In questa sede sono anche condotte importanti attività di *public engagement* – parte della strategia di Terza Missione – attraverso una ricca esposizione didattica, sale multimediali e a strutture per le visite del pubblico con il [Centro Ricerche Tartarughe Marine](#) del Turtle Point della SZN (Dipartimento CAPE). Obiettivo della struttura è di continuare a riferirsi come centro leader nel Mediterraneo per la ricerca, la riabilitazione, l'educazione e il *public engagement* nella tutela e conservazione delle tartarughe e grandi vertebrati marini.

### **CRIMA - Bagnoli**

Nell'area metropolitana napoletana, a Bagnoli, la SZN sta realizzando il **Centro Ricerche ed Infrastrutture Marine Avanzate (CRIMA)** con l'obiettivo di creare un polo di eccellenza (promosso da SZN e UNINA) a livello europeo per le infrastrutture e la ricerca marina e per la didattica della biologia marina. Si sta provvedendo al recupero e riqualificazione delle strutture denominate "6 Bicchieri" e "3 Bicchieri" nell'area Ex Italsider di Bagnoli precedentemente destinato ad ospitare il Turtle Point e spazi di formazione ed educazione. Attualmente il complesso si compone di quattro

sezioni: Edificio 6 bicchieri (n.3 livelli), Edificio 3 Bicchieri (n.3 livelli), Centrale Tecnologica (livello interrato), Laghetto ed aree esterne.

### **La SZN in Sicilia – Sicily Marine Centre – Sede Territoriale Tipo A**

La Stazione Zoologica Anton Dohrn in Sicilia ha istituito una sede territoriale di Tipo A (Stazione Zoologica Anton Dohrn – Sicily) in coerenza con le ambizioni di sviluppo strategico dell’Ente su scala nazionale, per ampliare le prospettive e le opportunità di ricerca e di finanziamento anche in termini di accesso a nuove aree di studio. La costituzione della sede siciliana risponde ad un interrogativo di carattere internazionale, indirizzato all’ampliamento su scala nazionale di direttrici e azioni di ricerca scientifica e tecnologica focalizzate in contesti territoriali ad alta valenza scientifica quali lo Stretto di Messina, l’arco Eolico e lo Stretto di Sicilia.

Vista l’estensione geografica e la strategicità del territorio la sede si è sviluppata in tre poli: Messina (sito principale della Sede e Direzione Sede), Milazzo e Palermo. Il Messina Marine Centre è il centro nodale dell’articolazione di SZN-SMC, si sviluppa nel contesto dell’esteso Parco di Villa Pace, all’interno del quale un’area di 1500 mq è stata affidata alla SZN a titolo gratuito attraverso una convenzione ventennale rinnovabile con l’Università degli Studi di Messina.

Tale sede realizza il disegno iniziale di Anton Dohrn, che aveva scelto la città di Messina come stazione di partenza della SZN, prima di approdare a Napoli.

La sede di Milazzo in Sicilia è concessa in comodato d’uso gratuito dal Comune di Milazzo, negli ex Mulini Lo Presti ove operano anche ISPRA, INGV e OGS, è la prima delle location dove il Sicily Marine Centre della SZN è stata collocato; oggi esso rappresenta un’estensione logistica della sede di Messina e strategicamente posizionata per il supporto logistico di tutte le attività attuate nell’arco eoliano e nell’Area Marina Protetta di Capo Milazzo. Il Palermo Marine Centre nasce a seguito di un Accordo di Programma Quadro stipulato con ISPRA per la condivisione di spazi e uffici presso il centro ricerche marine ex complesso Roosevelt, che definisce la collaborazione tra ISPRA ed SZN per lo svolgimento di attività congiunte di monitoraggio, ricerca e divulgazione scientifica in ambiente marino nelle regioni del meridione d’Italia. Una location che tuttavia non rappresenta la destinazione definitiva della componente in Palermo della sede siciliana della SZN; è stato infatti avviato un percorso di dialogo con le pubbliche Amministrazioni locali (Comuni, Regione e Sovrintendenza dei Beni Culturali) per l’individuazione di una nuova sede su Palermo.

In sintesi la Sede è articolata in poli:

Messina Marine Centre, “Villa Pace”: Contrada Porticatello, 29 - 98167 Villaggio Pace – Messina (1500 mq)

Milazzo Lab: ex Molini Lo Presti - Via dei Mille, 46 – 98057 – Milazzo, ME (200 mq)

Palermo Marine Centre: ex Complesso Roosevelt - Lungomare Cristoforo Colombo 4521, località Addaura, 90149, Palermo (150 mq).

La collocazione territoriale della SZN-SMC consente di sviluppare progettualità e attività di ricerca che ampliano la copertura operativa dell’Ente, con un accesso facilitato verso l’area meridionale ed orientale del Mediterraneo.

Per la sua geo-localizzazione è un’area altamente strategica del Mediterraneo affacciandosi sul Mar Ionio, Mar Tirreno, Stretto di Sicilia e Stretto di Messina; oltre alla sua alta valenza ambientale ricopre anche un ruolo geo-politico di rilievo essendo qualificato come Stretto internazionale.

La posizione strategica verso i Paesi del Nord Africa, la presenza di otto Aree Marine Protette (Isole Pelagie, Plemmirio, Parco di Pantelleria, Isole Egadi, Ustica, Capo Gallo, Capo Milazzo, Ciclopi), estese aree idrotermali, canyon sottomarini e *seamount*, facilitano sul territorio l’implementazione

di network scientifici finalizzati alla collaborazione e progettualità, garantendo nel tempo una pluralità di risorse economiche provenienti da più fondi di finanziamento, non solo regionali ma anche nazionali ed internazionali.

### La SZN in Calabria – Calabria Marine Centre – Sede Territoriale Tipo A

La Stazione Zoologica Anton Dohrn in Calabria, Calabria Marine Centre (CMC; Figura 9), è stata istituita nel 2019, come sede territoriale di Tipo A, ad Amendolara (CS) nell'alto Ionio Calabrese. Il sito si colloca all'interno della Baia Storica del Golfo di Taranto e la sede in Calabria nasce grazie alla stipula di una convenzione in comodato d'uso gratuito con il Comune di Amendolara (Cosenza) finalizzata al recupero ed alla rivalorizzazione di un fabbricato ideato inizialmente per ospitare un centro velico. Il potenziamento di tale infrastruttura è stato totalmente finanziato attraverso il Fondo FSC 2014-2020 Piano di Stralcio di Ricerca e Innovazione 2015-2017-Programma Nazionale di Infrastrutture di Ricerca (PNIR), linea di azione 1, cofinanziamento di Infrastrutture di Ricerca (IR), con l'obiettivo di creare in Calabria, attraverso la realizzazione di tale Sede (CRIMAC), un polo di eccellenza a livello europeo per le infrastrutture e la ricerca marina per una crescita blu eco-sostenibile.

La SZC, situata in C.da Torre Spaccata, 87071 Amendolara (CS), per un'estensione di circa 6000 mq gode di autonomia gestionale ed amministrativa nei limiti e nel rispetto dei regolamenti emanati dall'Ente.

La missione del Calabria Marine Centre è in linea con la mission della SZN e raccoglie l'apporto multidisciplinare di tutti i Dipartimenti della SZN operando lungo le seguenti direttrici:

- i. valorizzare attraverso un **approccio ecosistemico integrato** gli studi finalizzati all'**uso sostenibile delle risorse per la conservazione e la tutela degli habitat e della biodiversità**;
- ii. realizzare **azioni di gestione integrata della fascia costiera** per la crescita e la rivalutazione del tessuto territoriale, anche sotto l'aspetto della sostenibilità turistica;
- iii. intervenire attraverso la ricerca e l'innovazione tecnologica sullo **studio e mitigazione degli impatti derivanti dalle attività antropiche del territorio** (e.g., depurazione, erosione costiera, acquacoltura, pesca, turismo) per un uso sostenibile dello spazio marino costiero e profondo.

La sede Calabria della SZN rappresenta una struttura di alta rilevanza territoriale nello scenario nazionale, consente alla SZN di posizionarsi come unico Ente Pubblico di Ricerca presente nel versante ionico della Calabria, ad oggi ancora poco esplorato e conosciuto in termini di biodiversità e di valenza ambientale. Nello specifico SZN-CMC ha un ruolo leader nei confronti dell'Amministrazione Regionale e di tutte le Autorità che operano sul territorio. Per posizione ed estensione geografica offre facilities per accesso ad aree di studio profonde e inesplorate del mar Ionio, della parte più settentrionale dello Stretto di Messina e del mar Tirreno centrale, rappresentando anche nel contesto del Mar Mediterraneo un facile hot-spot per ricercatori provenienti dal versante orientale (Grecia, Cipro, etc). Tale posizione ha consentito di attivare già dal suo insediamento numerose convenzioni e collaborazioni con le Università operanti in Calabria e Sicilia, nonché con le AMP di Calabria e Puglia e le associate comunità costiere ed attività produttive. Inoltre, le sinergie sviluppate tra la Sede Calabria e la Sede Sicilia completano una triangolazione con la sede centrale di Napoli divenendo un fulcro nodale nel contesto Mediterraneo che consente di superare i confini fisici territoriali dell'Italia.

### Sede Territoriale Tipo B – SZN Ischia Marine Centre

La sede territoriale di Tipo B della SZN Ischia Marine Centre (IMC) trova in Villa Dohrn, Isola di Ischia, Comune di Ischia (Napoli) la sua sede storica; il plesso si colloca nella dimora costruita nel 1906 come residenza privata della famiglia Dohrn. IMC trova le sue origini nel laboratorio del Benthos istituito nel 1969 dalla SZN come centro sul mare per lo studio dell'ecologia di organismi e comunità



bentoniche, che vivono cioè a stretto contatto con i fondali marini.

La missione di SZN-IMC è quella di studiare il funzionamento dei sistemi bentonici a livello di organismo, comunità ed ecosistema. Particolare enfasi viene data alla biologia degli organismi, tassonomia, fisiologia anche attraverso analisi biomolecolari, chimica e processi evolutivi approfondendo le interazioni organismo-organismo e organismo-ambiente e le loro implicazioni per la conservazione della biodiversità, soprattutto in un ambito di cambiamenti globali. Negli ultimi anni infatti le ricerche si sono focalizzate sugli effetti causati dalle pressioni antropiche e dal cambiamento climatico (in particolare riscaldamento e acidificazione marina), studiando le risposte adattative del benthos a diversi livelli di organizzazione biologica (dai geni all'ecosistema), studiati in particolare in alcuni laboratori naturali dell'isola d'Ischia, praterie di *Posidonia oceanica*, che rappresentano sistemi prioritari di conservazione nell'ambito della Marine Strategy e della legislazione Europea, ed alcuni i sistemi di emissioni sommerse di CO<sub>2</sub> dove si verifica una naturale acidificazione delle acque circostanti.

La SZN-IMC si sviluppa in tre strutture distinte tutte ubicate nel Comune di Ischia ed operante all'intersezione di diversi Dipartimenti:

- i. **Villa Dohrn**, un tempo “Laboratorio di Ecologia del Benthos” per la quale è previsto un importante intervento di restauro e riorganizzazione per la creazione del nuovo “Centro Ricerche Adattamento Ecosistemi Marini ai Cambiamenti Climatici”. Il bando per il conferimento dei lavori di restauro è attualmente in corso.
- ii. **Centro MEDAS** (Marine Ecological Data Analysis and Synthesis) con l'obiettivo di analizzare le informazioni esistenti, dando risposte alle grandi domande ed esigenze anche economiche nell'ambito della Blue Growth. La SZN intende, con questo centro, promuovere la formazione di gruppi di lavoro, scuole estive, attività di ricerca, visiting scientists e dottorati di ricerca. MEDAS si focalizzerà sui sistemi marini, sulla gestione ecosistemica e la definizione di nuove politiche di ricerca e gestione delle risorse marine.

La sede Territoriale ha organizzato un **Diving Center**, una ulteriore struttura sull'isola di Ischia, ubicata nel porto del Comune di Ischia in prossimità dell'ormeggio delle due imbarcazioni della SZN affidate all'Ischia Marine Centre.

### Sede Territoriale Tipo B – SZN Fano Marine Centre

La sede territoriale di Fano è parte del Fano Marine Centre (FMC), frutto di un impegno collaborativo tra SZN, CNR e le Università di Bologna, Urbino e l'Università Politecnica delle Marche. I laboratori occupano una parte dell'edificio gestito dal Laboratorio di Biologia Marina e Pesca dell'Università di Bologna. L'edificio è situato nel lungomare Sassonia, a Fano, nelle vicinanze del porto e della darsena. Negli ultimi due anni il piano terra e il primo piano dell'edificio sono stati ristrutturati per accogliere gli uffici, tre laboratori e un acquario pubblico con annessa stanza acquari per la ricerca. Il laboratorio di Fano è in una posizione privilegiata per lo sviluppo di progetti sulla biologia e l'ecologia del Mare Adriatico e la composizione di SZN-FMC riflette questa potenzialità. Le diverse competenze in ecologia di specie bentoniche e pelagiche, in analisi delle contaminazioni chimiche, nel monitoraggio ambientale, in ecologia ed evoluzione dei pesci e in oceanografia offrono l'opportunità di collaborazioni inter-istituzionali su diversi progetti, con particolare attenzione alle attività connesse allo sviluppo eco-sostenibile della Blue Growth in Adriatico. Nel 2024 inizieranno i lavori per la realizzazione di una serie di laboratori aggiuntivi (finanziati dal PNRR) che occuperanno lo spazio attualmente adibito a uffici e che aumenteranno significativamente spazi destinati a laboratorio.

### Sede Territoriale Tipo B - SZN Roma

La sede territoriale di tipo B di Roma è **Centro Interdipartimentale Istituzionale** della SZN ha lo scopo di offrire alla SZN posizionamento strategico rispetto alla dislocazione di Ministeri, Università



e Centri di Ricerca presenti sul territorio romano (e.g., Ministero dell'Università e della Ricerca, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Università degli Studi di Roma "La Sapienza").

### Sede Territoriale Tipo B – SZN Genova Marine Centre

Il Genova Marine Centre (GMC) è attualmente ospitato presso il CNR-IAS di Genova (via de Marini 6, 16149, Genova) sulla base di una convenzione di collaborazione scientifica. Alla fine del 2022 è stata ricollocata nella sua sede ufficiale in Piazza del Principe 4, Villa del Principe, 16126 Genova.

Il GMC è una sede di Tipo B istituita nell'ottobre 2021; creata in coerenza con le ambizioni di sviluppo strategico dell'Ente su scala nazionale, essa trova la sua missione declinata su tre assi principali:

- 1) **studiare la biodiversità ed il funzionamento ecosistemico in ambiente marino**, integrando i sistemi costieri e del largo, così come quelli pelagici e bentonici;
- 2) **analizzare e valutare gli effetti socio-ecologici dei molteplici impatti umani** (sia diretti, come la pesca o l'inquinamento, sia indiretti come quelli provocati dal cambiamento climatico, quali l'aumento della temperatura, l'acidificazione e la diffusione di specie aliene) su organismi, popolazioni, comunità, habitat ed ecosistemi marini, incluse le conseguenze sui servizi ecosistemici;
- 3) **sviluppare soluzioni per una gestione più sostenibile delle risorse marine** (per es., relativamente alla piccola pesca locale ed al consumo di *seafood*) e per una più efficace conservazione della biodiversità marina (per es., attraverso reti di Aree Marine Protette), valutandone gli effetti a livello bio-ecologico, socio-culturale e socio-economico.

Il GMC svolge ricerche di tipo multidisciplinare, che vanno dalla biologia ed ecologia di base alla socio-ecologia applicata (che integra la specie umana nei sistemi indagati), occupandosi di organismi, specie, popolazioni, comunità, habitat e socio-ecosistemi marini, soprattutto in Mar Mediterraneo, ma anche al di fuori, inclusa l'Antartide e alcune regioni tropicali.

Il focus principale della ricerca del GMC è la 'conservazione', termine che coniuga la protezione delle biodiversità marina con il benessere della società in un'ottica di sviluppo sostenibile, anche a supporto delle politiche istituzionali sia a livello locale e nazionale (comuni, regioni, ministeri), sia comunitario e globale (Direzioni Generali ENV, MARE; UNEP; ecc.), conformemente alle strategie portanti quali la Biodiversity Strategy for 2030, fulcro dell'European Green Deal.

### Obiettivi di Performance delle Sedi Territoriali della SZN

Al fine di rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca (nazionale e internazionale), ovvero in linea con l'*Obiettivo specifico di performance istituzionale* le sedi di Tipo A (SZN-SZS, SNZ-CMC) hanno riconosciuto l'importanza di rafforzare ulteriormente le conoscenze scientifiche favorendo la capacità di output strategico delle pubblicazioni scientifiche e del numero di brevetti. Per supportare la "Ricerca Istituzionale" sono stati individuati obiettivi specifici quali l'incremento della operatività a mare, o della capacità operativa e logistica.

In materia di Terza Missione trovano riscontro obiettivi legati alla "Ricerca scientifica di base e applicata per capacità di sviluppo e invenzione. Infine tra gli "Obiettivi Operativi di Performance Organizzativa" le sedi Sicilia e Calabria della SZN hanno incluso come obiettivo la "Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni".

Nel complesso, le Sedi territoriali operano con l'obiettivo di facilitare la ricerca orientata alle caratteristiche regionali delle aree geografiche in cui insistono, facilitando l'interazione e le collaborazioni con le autorità locali e regionali, favorendo ulteriormente la ricerca di base e applicata su temi prioritari. Esse rappresentano anche un vero e proprio osservatorio di ricerca in grado di catturare le grandi sfide a scala nazionale con attenzione alla scala regionale.

## Stakeholder della SZN

L'individuazione dei soggetti - istituzionali e non - interessati e coinvolti nelle attività e negli obiettivi della Stazione Zoologica rappresenta un elemento essenziale per qualunque processo di pianificazione strategica e costituisce uno dei cardini per il corretto svolgimento dell'intero Ciclo di gestione della Performance.

La SZN è storicamente attiva sul fronte della collaborazione e interazione attiva con gli stakeholder del mondo della ricerca, ha intrapreso in questi ultimi anni un approccio più attento verso il mondo produttivo, in una logica cooperativa che beneficia del contributo e dei punti di vista di un'ampia categoria di soggetti. Ne costituisce esempio il progetto "**Distretto del Mare Campano**" finanziato dalla Regione Campania. Il progetto ha come contesto di riferimento quello della Blue Economy che in Italia produce annualmente beni e servizi per un valore di circa 51 miliardi di Euro (stimato a circa il 3,4% del PIL). In Campania, tale filiera già contribuisce al 5,1% dell'intera economia regionale e offre numerose possibilità di crescita nel rispetto della sostenibilità ambientale. I settori economici su cui il Distretto del Mare Campano incidono sono in linea con il "UE Blue Economy Report", che si interseca con le traiettorie tecnologiche definite dal RIS3 della Regione Campania. In particolare, saranno interessati i settori del trasporto marittimo, turismo costiero, attività portuali, risorse biologiche marine (pesca e acquacoltura), costruzione e riparazione navale, risorse abiotiche marine ed energia marina rinnovabile (assieme ad altri settori emergenti, quali le biotecnologie blu, desalinizzazione, difesa marittima, osservazione marina, infrastrutture e tecnologie marittime).

Il DDM Campano si realizzerà attraverso la costituzione di una Scarl denominata Campania Blu e punterà ad offrire alle imprese e alle istituzioni consorziate servizi di assistenza e sostegno all'attivazione di nuovi settori industriali, alla promozione di start up innovative nell'ambito della Blue Economy, alla cooperazione in nuovi progetti di ricerca, sviluppo ed innovazione (R&S&I), alla ricerca e conquista di nuovi finanziamenti, alla conquista di mercati internazionali, alla formazione specializzata, alla realizzazione di progetti complessi degli enti pubblici e alla promozione interna ed esterna. Come riferito anche in altra sezione di questo documento, è da segnalare la prossima costituzione della Scarl Campania Blu, che avrà la finalità di coordinare e promuovere lo sviluppo sostenibile dell'economia del mare campano e l'attuazione del Distretto del Mare Campano.

Il progetto prevede tra l'altro la nascita di un hub del mare per sostenere la creazione di start up e piccole e medie imprese operanti nel campo della Blue Economy e delle tecnologie innovative sostenibili, secondo una logica di rete tra imprese. Un evento organizzato nel 2023 ha dimostrato il potenziale di ricaduta verso stakeholder di tale iniziativa, inserendosi nell'ambito del Progetto Strategico Regionale Manifattur@Campania: Industria 4.0.

La SZN continua – anche attraverso Strutture Organizzative, a cui da quest'anno sono stati assegnati obiettivi di performance (i.e. Ufficio -ATM-GIO) – a ricoprire il ruolo di collettore a sostegno delle professionalità nel campo della ricerca individuando le strategie da attuare per ottenere migliori risultati e ponendosi come *fulcro nelle relazioni tra il personale della ricerca, il mondo imprenditoriale e i consulenti esterni*. Le attività svolte finora hanno portato al conseguimento di rilevanti risultati in termini di deposito di nuove domande di brevetto, internazionalizzazione del Portafoglio Brevetti ed incontri con le imprese, sfruttando il crescente interesse dell'Ente alla valorizzazione dei risultati della ricerca e alla creazione di Spin-off in linea con le strategie di *Smart Specialization* in materia di Ricerca e Innovazione della Regione Campania e delle Regioni in cui sono presenti Sedi della SZN.

Il Trasferimento Tecnologico innesta infatti interconnessioni che possono essere utilmente sfruttate, come ad esempio quelle derivanti da progetti che prevedono fondi per il deposito di nuovi

brevetti (come il progetto CRIMAC) o da network strutturati per lo sviluppo dell'imprenditorialità della ricerca (come, ad esempio, il Progetto Distretto del Mare Campano).

Il recente aggiornamento della normativa in tema di proprietà industriale (legge 102/2023) fornisce un'ulteriore spinta verso le attività di trasferimento tecnologico in almeno due diverse direzioni: da un lato sancisce la titolarità istituzione ab origine delle invenzioni del personale di ricerca e quindi, l'obbligo per il ricercatore di comunicare le proprie ricerche a potenziale contenuto innovativo prima di divulgarle e dall'altro, supporta e promuove il potenziamento degli uffici di trasferimento tecnologico che devono essere formati da personale specializzato e dedicato allo sviluppo di tale tipo di attività, specie in ambito brevettuale.

Vale la pena anche di ricordare la partecipazione della SZN a **EMBRC (European Marine Biological Resource Centre)**, una infrastruttura di europea ricerca distribuita (ERIC) composta da stazioni ed istituti di ricerca in biologia marina attive nella "European Research Area" (ERA). I ricercatori coinvolti in EMBRC sviluppano ed applicano approcci interdisciplinari e di sviluppo tecnologico alla biologia ed ecologia marina. La IR è dotata di piattaforme di ricerca e strumentazioni avanzate e si organizza in servizi scientifici. Gli utenti esterni dal mondo accademico e dell'industria privata accedono a questo "sistema scientifico" per sviluppare progetti di ricerca applicata e di base esplorando e sperimentando sulle risorse biologiche marine. EMBRC è riconosciuto dal 20 febbraio 2018 come ERIC dalla Commissione Europea.

Su scala nazionale, la SZN ha promosso e coordinato la costituzione di una prima JRU (Joint Research Unit) italiana con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR, con l'IAMC e l'ISMAR), il Consorzio Interuniversitario per le Scienze del Mare (CoNISMa) e l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS). A tale JRU, che ha sviluppato le proprie attività fino alla scadenza naturale dell'accordo, è seguita la sottoscrizione di un nuovo accordo per la costituzione, sotto il coordinamento della SZN, di una rinnovata e sensibilmente allargata JRU di EMBRC-IT. Tale accordo risulta sottoscritto da 16 partner (si veda sottosezione nelle pagine a seguire). In questa Relazione si trova una sezione dedicata alla Ricerca Istituzionale e al sostegno e potenziamento Infrastrutturale cui qui si rimanda per maggiori dettagli relativamente ai potenziali stakeholders.

La SZN ha una lunga tradizione nella formazione universitaria e alta formazione. Stakeholders sono quindi le varie università italiane (e.g., Università Milano Bicocca, TOR VERGATA, UNI ROMA SAPIENZA, UNICAGLIARI, Messina, UniNA, Calabria UNICAL, UNICAMPANIA, UNIDI, UNIGE, Palermo, Pisa, Siena, Torino, Trieste, UNITUS, UNIVPM, Scuola Superiore Sant'Anna) e internazionali (per i dottorati di ricerca: SANGER INST. CAMBRIDGE UK, UFSC-Brazil, GMIT, KU LEUVEN, Open University - UK, UNIBREMA, UNIBREMEN, Ghent, UNIVIENNA), come riportato nelle pagine seguenti, nel quadriennio 2020-2023 circa 170 dottorandi hanno sviluppato i loro progetti alla SZN (73 dottorandi nel 2023).

Infine, vale la pena di ricordare che per il 2023 risultano attivi 177 protocolli di intesa, Accordi Quadro e Convenzioni operative, con 64 accordi stipulati nel solo 2023 – numeri che confermano la vasta platea di collaborazioni e di stakeholder di interesse per la SZN

In breve, rappresentano quindi **Stakeholder della Stazione Zoologica** - oltre ai **cittadini**:

- a. le **Università ed Istituzioni** (italiane e straniere) per
  - i. le collaborazioni scientifiche in ambito di ricerca scientifica e ricerca istituzionale
  - j. la continua alimentazione di studenti e giovani generazioni di studiosi che la SZN accoglie per un significativo contributo all'Alta Formazione
- b. la **rete di relazioni e di infrastrutture** (ad esempio EMBRC) di cui la SZN è parte attiva
- c. le **piccole e medie imprese** e vari attori di interesse per il **potenziale trasferimento tecnologico**

- d. le sopra citate **iniziative di collaborazione** sviluppate attraverso protocolli di intesa, accordi quadro e convenzioni, ovvero quelle collaborazioni tese alla condivisione di progetti e di cluster cui la SZN partecipa e/o coordina.

## Le relazioni internazionali e la Science Diplomacy

La Stazione Zoologica è uno degli Enti Pubblici di Ricerca operanti in Italia che rappresenta una delle eccellenze della ricerca biologica ed ecologica marina nel mondo.

Nel panorama degli Enti di ricerca nazionali e internazionali l'originalità della SZN deriva da:

- i. co-esistenza di ricerca biologica ed ecologica, elementi essenziali per una comprensione degli equilibri complessivi dell'ambiente marino e dei meccanismi biologici di base che lo governano;
- ii. capacità di avvalersi di approcci *multi-faceted* quali ad esempio la genetica, la biologia cellulare e dello sviluppo, l'ecologia e l'oceanografia, le neuroscienze;
- iii. capacità di esplorare e sviluppare nuove metodologie e protocolli sperimentali che hanno il potenziale di candidarsi come riferimento per studi trasferiti ad altri sistemi e/o organismi;
- iv. competenze su un ampio spettro di organismi marini, cosa che consente ai ricercatori dell'Ente di affrontarne lo studio integrando aspetti ecologici alla componente biologica nella sua complessità.

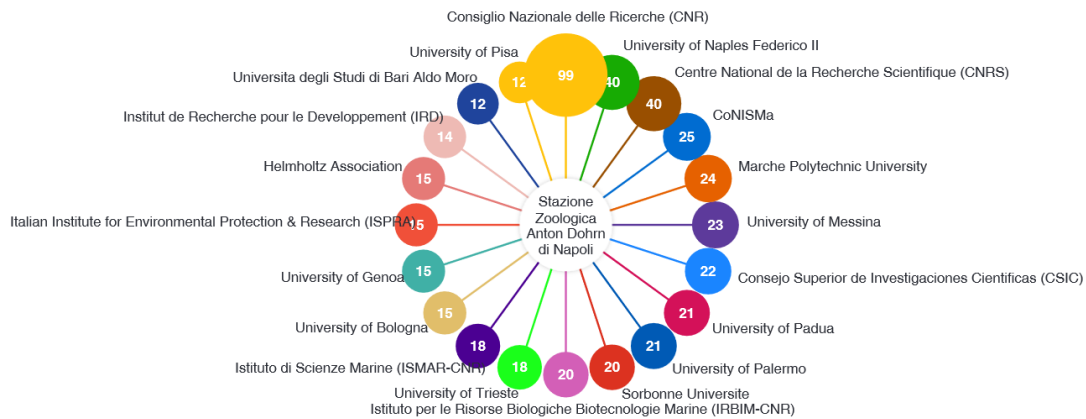
Oltre alle specifiche attività di ricerca, la Stazione Zoologica ha una forte e consolidata capacità di garantire accesso all'utilizzo di organismi marini per la comunità scientifica internazionale, di fornire consulenza qualificata ad enti pubblici e Ministeri e altri Organismi (si veda ad esempio panorama delle commesse, convenzioni, attività in conto terzi; **Allegato A - Attività in conto terzi**), provvedendo così ad accrescere la capacità di Ricerca Istituzionale, nonché continuare la sua tradizione nel contribuire all'Alta Formazione.

La capacità di sviluppare attività di ricerca e di fornire "servizi scientifici" specializzati rappresenta uno dei principali punti di forza della Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Inoltre, nel contesto degli Enti di Ricerca, la SZN:

- a. possiede una percentuale rilevante di ricercatori attivi come staff (Canada, Corea, Germania, Francia, Olanda, Spagna, Nuova Zelanda, USA), contribuendo ulteriormente all'internazionalizzazione della ricerca in Italia;
- b. mostra la maggiore concentrazione nello stesso Ente di ricercatori/tecnologi nel campo della biologia marina;
- c. opera attivamente sia tramite concorsi pubblici sia tramite chiamate dirette di ricercatori eccellenti al "rientro dei cervelli" italiani dall'estero;
- d. sviluppa nuove metodologie di interesse strategico nella ricerca biologica e biomedica, che costituiscono una componente chiave dell'infrastruttura di ricerca europea EMBRC, con un significativo collegamento con le Industrie, PMI e altri istituti di ricerca;
- e. ha capacità di fornire servizi scientifici e tecnologici specializzati resi verso terzi a livello locale, nazionale ed internazionale;
- f. ha una consolidata esperienza nella divulgazione al grande pubblico anche grazie alla presenza dell'Aquarium di Napoli, del Museo DaDoM e di importanti attività di outreach;
- g. cura e possiede la biblioteca scientifica in scienze marine più importante d'Europa a cui si affianca un archivio storico e una collezione biologica di interesse museale di grande valore scientifico.

Allo scopo di illustrare il quadro delle collaborazioni e delle interazioni con componenti della rete di ricerca, con particolare focus al networking internazionale, viene preferita la raffigurazione grafica dedotta dall'analisi dei prodotti della ricerca (pubblicazioni scientifiche ISI). Per maggiori informazioni di rilievo per le Relazioni Internazionali, si rimanda alle edizioni del Piano Triennale di Attività della SZN ([PTA 2023-2025](#); redigendo PTA 2024-2026).



La Stazione Zoologica e le Top (20) Collaborating Academic Organizations (anno di riferimento 2023; source: InCites – CLARIVATE)

Si ricorda che è dalla fondazione, nel 1872, che la SZN è stata sempre caratterizzata dalla preponderante capacità al networking internazionale. Tuttora, la SZN è il centro di un esteso network di collaborazioni scientifiche a livello internazionale.

La SZN, anche per il tramite delle Direzioni dei Dipartimenti e con il supporto di alcune strutture organizzative, intende ulteriormente sviluppare - attraverso studi, analisi di scenario e consultazioni regolari con le Autorità competenti, in particolare con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) – l'interazione con le altre agenzie, società scientifiche nazionali, o Enti preposti alle attività di ricerca biologica orientata al mare, con attenzione ai contesti multilaterali in supporto del Sistema Paese.

La SZN manifesta una attiva propensione alla **Science Diplomacy** (diplomazia scientifica) intesa come comprensiva di tre filoni:

- Diplomazia per la scienza:** l'uso dell'azione diplomatica per facilitare la collaborazione scientifica internazionale, ad es. negoziando accordi di ricerca e sviluppo e programmi di scambio o consentendo la creazione di infrastrutture di ricerca internazionali;
- Scienza per la diplomazia:** l'uso della scienza come soft power per promuovere obiettivi diplomatici, ad es. per costruire ponti tra le nazioni e creare buona volontà su cui costruire le relazioni diplomatiche;
- Scienza in diplomazia** – il supporto diretto dei processi diplomatici attraverso la scienza, ad es. fornendo consulenza scientifica e prove per informare e supportare il processo decisionale nelle politiche estere e di sicurezza.

Negli ultimi anni si è cercato di mettere a sistema questo approccio facilitando la negoziazione di accordi di ricerca e sviluppo e programmi di scambio (e.g., Corea del Sud, Cina, Giappone, Germania, Francia, UK), favorendo la stabilità di infrastrutture di ricerca internazionali (e.g., EMBRC, sviluppo di accordi con EMBL, Humane Tecnopole).

Significativo è il contributo della SZN al supporto dei processi diplomatici attraverso la scienza (scienza in diplomazia) considerando la consulenza scientifica e il know-how teso a supportare il processo decisionale, per – ad esempio – lo sviluppo di norme europee di riferimento (e.g., implementazione della Direttiva 2010/63/EU).

Vale anche la pena di ricordare - per il 2023 – la partecipazione della SZN ai working group dell’OCSE sulla ocean economy, la partecipazione all’iniziativa JPI-Oceans, nonché alla partnership SBEP sulla blue economy. Degna di nota è la delega all’internazionalizzazione all’interno del [Blue Italian Growth Technology Cluster \(BIG TC\)](#).

## Obiettivi di Valore Pubblico della SZN

La missione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni è la creazione di Valore Pubblico. Per creazione di Valore Pubblico si intende la capacità di un Ente di contribuire alla creazione o al miglioramento del livello di benessere sociale, economico, educativo, assistenziale e ambientale degli utenti, degli stakeholder, del personale che vi lavora e, più in generale, della Società.

La **Stazione Zoologica Anton Dohrn - Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine** – genera Valore Pubblico in attuazione della sua mission statutaria:<sup>6</sup>

*“ricerca nel campo delle scienze del mare, per lo studio della biologia fondamentale ed applicata degli organismi e degli ecosistemi marini e della loro evoluzione, attraverso un approccio integrato e interdisciplinare”*

cfr. Art. 2, comma 1 dello Statuto della SZN

*“[...] conduce attività di ricerca anche attraverso collaborazioni con enti di ricerca e soggetti pubblici o privati ai fini dello sviluppo e divulgazione delle conoscenze e loro applicazioni”*

cfr. Art. 2, comma 2 dello Statuto della SZN

*“[...] coerentemente con l’art. 9 della Costituzione Italiana, per promuovere lo sviluppo della cultura, la ricerca scientifica e tecnologica, la tutela del paesaggio, la tutela dell’ambiente, la biodiversità e gli ecosistemi, anche nell’interesse delle future generazioni e per contribuire all’innovazione e al progresso sociale ed economico sostenibile del Paese”*

cfr. Art. 2, comma 2 dello Statuto della SZN

La SZN genera Valore Pubblico mettendo a disposizione del Paese e della comunità internazionale il suo patrimonio storico, culturale, professionale e di conoscenze – articolato su una vasta gamma di tematiche settoriali – **in grado di abbracciare realtà diverse dalla ricerca di base alla Terza Missione nel campo delle scienze del mare, per lo studio della biologia fondamentale ed applicata degli organismi e degli ecosistemi marini, la loro evoluzione, e tutela.**

In attesa dell’applicazione e identificazione di obiettivi di Valore Pubblico comuni per gli Enti Pubblici di Ricerca – a valle della significativa attività di coordinamento nell’ambito CODIGER - la SZN ha identificato per il 2023 i seguenti **obiettivi di Valore Pubblico**.

---

<sup>6</sup> Statuto della SZN disponibile al link: [https://szn.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id\\_oggetto=19&id\\_doc=2696](https://szn.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=2696)



## 1. Rispondere al fabbisogno di conoscenza del Paese e della Società (Focus sulle attività di Ricerca)

Il Valore pubblico strettamente connesso alle attività di ricerca consiste nell'offrire a varie tipologie di stakeholder un'offerta potenziata, in termini quantitativi e qualitativi garantendone elevati standard di qualità nella creazione, produzione e disseminazione del dato, per favorire una migliore comprensione dei fenomeni analizzati. La centralità della ricerca è un pilastro fondamentale della SZN - riaffermata a livello nazionale dal decreto legislativo 218/2016 e ribadita nello statuto stesso della SZN. L'organizzazione della SZN in Dipartimenti contribuisce a questo obiettivo. I Dipartimenti sono intesi come "dimensioni" organizzative dove la ricerca e l'innovazione sono condotte al fine di valorizzarne i risultati all'interno dei "processi di produzione", la ricerca, nelle sue componenti principali - ricerca di base e applicata/tematica – che viene dunque riconosciuta come il principale fattore di crescita dell'Ente e del suo personale, da perseguire in maniera strutturata e organica.

Ne deriva che il Valore Pubblico che essa genera ha quindi impatto sia all'interno - in termini di crescita professionale e sviluppo delle competenze - sia al suo esterno con il rilascio di dati, pubblicazioni e altre forme in grado di rispondere a nuove domande informative, anche su fenomeni emergenti, utili a diverse tipologie di utenti.

La SZN, come nel caso di altri Enti Pubblici di Ricerca, è significativamente coinvolto in un ecosistema della ricerca in cui, per l'ottenimento dei risultati, collaborano competenze e professionalità diverse, anche provenienti dal mondo esterno (e.g., Ricercatori Associati); in tal modo la SZN favorisce lo sviluppo della ricerca scientifica attraverso un ambiente aperto agli scambi e alle collaborazioni esterne.

## 2. Favorire la Ricerca Istituzionale

La SZN attua la propria mission di Ricerca Istituzionale offrendo a vari stakeholders (scala nazionale ed internazionale) l'accesso ad organismi ed ecosistemi marini (si vedano sezioni dedicate di questo documento).

Tale ruolo è anche esercitato valorizzando il contributo delle Sedi Territoriali, distribuite in varie aree geografiche/regionali di interesse strategico per la ricerca condotta, per le caratteristiche geografiche in cui operano e per la comunità scientifica esterna, e attori terzi.

La Ricerca Istituzionale è attuata anche grazie al ruolo di leader che la SZN detiene nel panorama delle infrastrutture di ricerca. La Stazione Zoologica è – come menzionato - sede in Italia dell'infrastruttura Europea di Ricerca ESFRI European Marine Biological Resource Centre (EMBRC) per la quale la SZN coordina anche il nodo Italiano (EMBRC-IT). Attraverso la Joint Research Unit italiana e le nuove sfide che la SZN si affaccia a gestire in ambito PNRR, l'Ente contribuisce inoltre ad implementare il protocollo di Nagoya, l'ottimizzazione dei processi di Knowledge and Technology Transfer, e la condivisione di buone pratiche attraverso lo scambio di personale, contribuendo così al Valore Pubblico.

La partecipazione attiva della SZN in EMBRC contribuisce anche ad uno degli obiettivi di Valore Pubblico della Stazione Zoologica: l'**internazionalizzazione**.

La ricerca istituzionale è anche svolta attraverso attività di ricerca con obiettivo del recupero ambientale, nonché per il contributo a valutazioni di impatto ambientale e di sostenibilità nell'impiego di risorse naturali incrementando così il Valore Pubblico generato dalla SZN (si vedano gli approfondimenti in alcune sezioni dedicate di questa Relazione sulla Performance).

## 3. Internazionalizzazione

La SZN intende consolidare il suo "ruolo" di riferimento internazionale nel sistema ricerca consentendo di accrescere ulteriormente il suo posizionamento, attraverso l'ampliamento

delle relazioni per in sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale, nonché migliorare l'attrattività e la qualità dell'offerta formativa a livello internazionale.

#### 4. La SZN e i SDG

Elemento ulteriore di Valore Pubblico è esercitato attraverso il contributo della SZN ai **Sustainable Development Goals** (ci si riferisce a quanto indicato al [PIAO 2023-2025](#) e tabella successiva).

#### 5. Le Partnership Istituzionali

La Stazione Zoologica attua la propria missione in stretta collaborazione con partner esterni identificati per la comunione di obiettivi di rilevanza pubblica nell'ambito disciplinare, strategico e scientifico (i.e. amministrazioni pubbliche, soggetti appartenenti al mondo della ricerca e alla società civile, enti e organizzazioni internazionali). La co-produzione di ricerca e lo sviluppo congiunto di ricerche e servizi nell'ambito disciplinare di interesse della SZN rappresentano una leva per il miglioramento delle performance dell'Ente, di ottimizzazione delle risorse, di condivisione e apprendimento di nuovi metodi e conoscenze, contribuendo alla creazione di valore pubblico a beneficio della comunità di riferimento (co-creazione di valore pubblico).

I rapporti di partnership rappresentano anche dei mezzi di attuazione delle policy definite a livello internazionale: nell'Agenda 2030 (Obiettivo 17 - "Partnership per gli obiettivi").

Tuttavia, affinché le collaborazioni istituzionali siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico, occorre che queste entrino nel ciclo della performance, a partire dalla fase di pianificazione e nella fase di misurazione e infine nella fase di valutazione. Uno dei parametri di riferimento che potrà utilizzato per orientare le iniziative di collaborazione alla creazione di valore pubblico è il "Codice italiano per la Qualità delle Statistiche Ufficiali".<sup>7</sup>

Alla data di questa Relazione non si è potuto tenere conto degli indicatori previsti: Coerenza, Confrontabilità e Integrazione; Coordinamento e Cooperazione; Adeguatezza delle Risorse; Efficienza rispetto ai costi. Si rileva che tale modalità potrà essere adottata in fase sperimentale nel corso del 2024 così da consentire una messa a sistema di un approccio certamente perfezionabile nel corso di un triennio, anche grazie all'attiva collaborazione della Struttura tecnica di supporto alla performance e l'OIV della SZN. Si attendono anche le decisioni collegiali intraprese in ambito CODIGER al riguardo.

#### 6. La promozione del valore della cultura, della biologia marina e delle scienze del mare

La SZN incrementa il Valore pubblico attraverso la promozione della cultura scientifica, della biologia marina e delle scienze del mare.

Obiettivi in ambito di performance sono stati definiti allo scopo di contribuire a questo importante valore di divulgazione e disseminazione della propria attività.

Sono esempio di questa determinazione dell'operato della SZN il Museo Darwin Dohrn (DaDoM); il DaDoM si affianca ad altre strutture già esistenti (Aquarium storico) e ad altre strutture che sta finalizzando o creando anche grazie ad importanti investimenti derivanti da bandi emessi in ambito PNRR (Acquario di Fano; Marine Farm, Biblioteca del Mare).

Le Collezioni Zoologiche, l'Archivio storico e la Biblioteca costituiscono il patrimonio scientifico-culturale dell'Ente, risorsa cospicua di beni museali e di dati storici di interesse per gli studiosi con i quali la SZN ha attive collaborazioni a livello nazionale ed internazionale.

---

<sup>7</sup> adottato dal Comstat nella seduta del 16 dicembre 2021, con la direttiva n. 12/2021



Obiettivo di Valore Pubblico è l’avvio della digitalizzazione dell’Archivio storico e della Biblioteca.

Si riferisce che alla data di questo documento la digitalizzazione di una parte del patrimonio è iniziata, causa i ritardi previsti legati a procedure amministrative e avvicendamento della Governance.

La promozione del valore della cultura è anche esplicita attraverso la costituzione della Biblioteca del Mare. La Biblioteca del Mare della SZN è una delle raccolte più importanti d’Europa nel campo della biologia marina. Si articola in quasi 100.000 volumi (5,8 chilometri di volumi) tra cui spiccano i primi testi naturalistici del ‘600 e del ‘700, i volumi delle spedizioni oceanografiche ottocentesche, la collana Fauna e Flora del Golfo di Napoli, le Pubblicazioni della Stazione Zoologica, e le miscellanee (raccolte di estratti) che fanno parte della Collezione Speciale della Biblioteca stessa. Le “miscellanee” sono rappresentate da oltre 5000 fascicoli/volumi e contengono oltre 148.000 estratti non meglio catalogati. In proseguimento con quanto intrapreso nel corso del 2019 (spoglio e catalogazione degli estratti contenuti nelle miscellanee) si intende aumentare il Valore Pubblico e arricchire così ulteriormente il patrimonio librario dell’Ente. Il progetto della Biblioteca del Mare ravvede anche la funzionalizzazione di locali adeguati nell’area della Villa Comunale in Napoli.

**7. La Tutela del Patrimonio della SZN**

La SZN incrementa il Valore pubblico attraverso la tutela del proprio patrimonio (edifici, infrastrutture). L’adozione di un piano di tutela del proprio patrimonio e delle iniziative tese al miglioramento della qualità e dell’efficienza dell’azione gestionale del patrimonio, delle risorse è un importante asse di Valore Pubblico.

Per ciascun obiettivo di Valore Pubblico è stato individuato nel PIAO 2023-2025 un indicatore di impatto come risulta dal prospetto seguente.

Per ciascuno di essi (indicatore di impatto/target) si illustrano, nelle pagine seguenti, i risultati conseguiti ovvero quelli che si ritiene possano contribuire al Valore Pubblico della SZN. Si ricorda ancora che il 2023 vede per la prima volta l’adozione di obiettivi di Valore Pubblico per la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
<b><i>Rispondere al fabbisogno di conoscenza del Paese e della Società</i></b>	<b>Incremento della capacità di generare dati</b> , risultati e scoperte: dati generati resi di pubblico dominio, pubblicazioni scientifiche - impatto degli stessi [almeno il 10% nel triennio rispetto alla media del triennio precedente]
<b>Dati generati:</b> <b>1. partecipazione alla iniziativa Coesione Italia (OpenCoesione)</b>	

<b>Obiettivo di Valore Pubblico</b>	<b>Indicatore di Impatto [Target]</b>
-------------------------------------	---------------------------------------

**Rispondere al fabbisogno di conoscenza del Paese e della Società - continua**

**2. Accesso a dati scientifici generati:**

**2.a. Database monitoraggio e ricerche sito LTER-MC nel Golfo di Napoli**



Si veda anche 'Osservatorio del Golfo di Napoli - Verso un sistema di osservazione integrato nel Golfo di Napoli': <https://www.szn.it/index.php/it/osservatorio-napoli>

**2.b. Database delle Collezioni Zoologiche della SZN**

In collaborazione con Hosen Science Center, Italian-Japanese Biological Society



**2.c. Pubblicazioni scientifiche open access**

Fonte: WoS CLARIVATE, ultimo aggiornamento, giugno 2024

Anno	Numero di pubblicazioni 'ISI'	di cui Open Access	% OA
2023 <sup>8</sup>	349	282	80.8
2022	388	312	80.4
2020-2022	1220	909 (303)	74.5

Si rileva che il risultato è influenzato dall'elevato costo delle pubblicazioni (apc) Open Access, supportato attualmente esclusivamente dai ricercatori della SZN (con fondi assegnati nella propria disponibilità o per compatibilità di progetti finanziati da terzi), in assenza di una pianificazione e/o supporto istituzionale. La rilevazione pluriennale di tale indicatore consentirà di evidenziare eventuali benefici dagli accordi che la SZN intende intraprendere nel corso del 2024 per la partecipazione ad accordi nazionali (*national and international payment plans, open access agreements*).

<sup>8</sup> Per il 2023 per l'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale (OGS) risultano dalla stessa fonte: 173 pubblicazioni ISI di cui 126 OA (72.8%)

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
<b>Favorire la Ricerca Istituzionale</b>	Incremento della valenza e visibilità delle Sedi della SZN: accrescere il numero di collaborazioni scientifiche e accesso a sistemi e organismi da parte di stakeholders esterni [almeno il 10% nel triennio rispetto alla media del biennio precedente]

**Numero di collaborazioni (Protocolli di intesa, Accordi Quadro, Convenzioni operative)**

Anno Stipula	2023	2022	2021	2020
<b>totale</b>	64	39	59	32
<i>di cui</i>				
<b>quadro</b>	27	15	32	13
<b>operativi</b>	37	24	27	19
<i>di cui (su tot.)</i>				
<b>nazionali</b>	61	36	55	30
<b>internazionali</b>	3	3	4	2

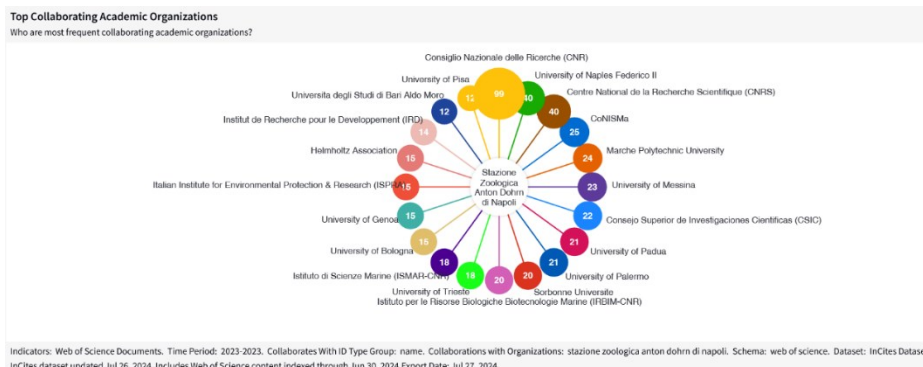
Media del biennio precedente = 49 (incremento del 131%)

Il dato relativo alle Sedi della SZN (indicatore #2) non è computabile per il 2023; verrà monitorato nel 2024.

Risultano complessivamente per il 2023:

	2023
<b>Attivi</b>	177
<i>di cui (su tot.)</i>	
<b>Quadro</b>	96
<b>Operativi</b>	81
<i>di cui (su tot.)</i>	
<b>Nazionali</b>	165
<b>internazionali</b>	12

Per il 2024 verranno anche conteggiate le **collaborazioni scientifiche** – analiticamente per la SZN nel suo complesso e le rispettive Sedi – come dedotte dall’analisi delle pubblicazioni da WoS (funzione InCites: Top Collaborating Academic Organizations). L’analisi seguente è da considerarsi preliminare:



<b>Internazionalizzazione</b>	Incremento del numero di collaborazioni con ricercatori e organizzazioni internazionali, mantenendo il ruolo di leadership della SZN
-------------------------------	--

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
	Incremento del portfolio di collaborazioni internazionali in ambito di formazione superiore [almeno il 5% nel triennio rispetto alla media del biennio precedente]

**Numero di collaborazioni con ricercatori e/o organizzazioni internazionali**

Dato non implementato per il 2023, come previsto. Si preferisce la rappresentazione attraverso un quadro sinottico del numero di pubblicazioni (top 20 results) con co-autori di altri Paesi. Il confronto con il triennio non è applicabile per attivazione parziale dell'indicatore nel 2023.



Fonte WoS-CLARIVATE, giugno 2024

<b>SDGs</b>	Identificazione nel 2023 di ambiti di creazione di Valore Pubblico e assegnazione di Obiettivi strategici associati [almeno per il 60% dei SGs di interesse della SZN sono definiti ambiti e obiettivi chiari e misurabili]
-------------	--

La SZN ha identificato (Agenda 2030) come sue priorità:

SDG n. 14 "La vita sott'acqua" che mira a "Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile".

SDG n. 13 Azione per il clima -"Intraprendere azioni urgenti per combattere il cambiamento climatico e i suoi impatti"

SDG n. 17 - "Partnership per gli obiettivi"

Sono riconosciute Aree Strategiche per la Ricerca che attraversano in modo trasversale (SDG n. 14):

- a) Caratterizzazione di molecole, strutture, fisiologia, adattamento, minacce, resilienza di organismi e sistemi marini per esplorare la loro capacità di adattarsi agli ambienti e condizioni estreme.
- b) Genomica degli organismi marini applicando un approccio integrato eco-evo-devo.
- c) Esplorazione dei meccanismi di macro- e microevoluzione dai genomi all'epigenetica e epigenomi, dalle specie alle comunità attraverso integrazione di approcci diversi.

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]																																								
<p>d) Esplorazione e analisi dei pattern e dei processi della biodiversità marina, adottando approcci innovativi integrati e olistici.</p> <p>e) Comprendere l'impatto dei cambiamenti globali attraverso osservatori marini allo scopo di trovare risposte ai bisogni strategici.</p> <p>f) Migliorare la conservazione della biodiversità marina attraverso un approccio basato sulla gestione ecosistemica integrata.</p> <p>g) Sfruttare il potenziale degli organismi marini per l'industria, il cibo e la medicina per lo sviluppo biotecnologie marine ecosostenibili.</p> <p>h) Sostenere lo sviluppo ecosostenibile delle risorse energetiche rinnovabili provenienti dal mare.</p> <p>Non sono stati identificati ulteriori target misurabili per questo obiettivo di Valore Pubblico.</p>																																									
<p><b>Partnership Istituzionali</b></p>	<p>Incremento del numero di convenzioni e accordi di collaborazione con organizzazioni e altri stakeholders [almeno il 10% nel triennio rispetto alla media del triennio precedente]</p>																																								
<p>Si riferisce quanto già riportato per altro target</p> <p><b>Numero di collaborazioni (Protocolli di intesa, Accordi Quadro, Convenzioni operative)</b></p> <table border="1" data-bbox="451 891 1179 1211"> <thead> <tr> <th>Anno Stipula</th> <th>2023</th> <th>2022</th> <th>2021</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>totale</b></td> <td>64</td> <td>39</td> <td>59</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td><i>di cui</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>quadro</b></td> <td>27</td> <td>15</td> <td>32</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td><b>operativi</b></td> <td>37</td> <td>24</td> <td>27</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td><i>di cui (su tot.)</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>nazionali</b></td> <td>61</td> <td>36</td> <td>55</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>internazionali</b></td> <td>3</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Media del biennio precedente = 49 (incremento del 131%)</p> <p><i>Il dato relativo alle Sedi della SZN (indicatore #2) non è computabile per il 2023; verrà implementato nel 2024.</i></p>		Anno Stipula	2023	2022	2021	2020	<b>totale</b>	64	39	59	32	<i>di cui</i>					<b>quadro</b>	27	15	32	13	<b>operativi</b>	37	24	27	19	<i>di cui (su tot.)</i>					<b>nazionali</b>	61	36	55	30	<b>internazionali</b>	3	3	4	2
Anno Stipula	2023	2022	2021	2020																																					
<b>totale</b>	64	39	59	32																																					
<i>di cui</i>																																									
<b>quadro</b>	27	15	32	13																																					
<b>operativi</b>	37	24	27	19																																					
<i>di cui (su tot.)</i>																																									
<b>nazionali</b>	61	36	55	30																																					
<b>internazionali</b>	3	3	4	2																																					
<p><b>Promozione del valore della cultura, della biologia marina e delle scienze del mare</b></p>	<p>Incremento di azioni (e della loro qualità) di promozione della cultura nell'ambito della missione della SZN [almeno il 10% di azioni o iniziative attivate nel triennio rispetto alla media del triennio precedente]</p>																																								
<p>La Stazione Zoologica ha iniziato a predisporre il Bilancio Sociale, come allegato al Bilancio di Esercizio di ciascun anno.</p> <p>Il 2023 ha visto la prima applicazione di questa iniziativa con il primo Bilancio Sociale 2022, allegato al Bilancio di Esercizio 2022, cui si rimanda per l'attenta rappresentazione delle attività di promozione (cfr. delibera del CdA num. 164/2023 del 16/10/2023, seduta del 13 ottobre 2023). Per il <a href="#">2023 il Bilancio Sociale</a> risulta essere stato predisposto (come disponibile al link), ma si è in attesa dell'approvazione del Bilancio di Esercizio per l'annualità di riferimento.</p> <p><b>Promozione del valore della cultura, della biologia marina e delle scienze del mare - continua</b></p> <p>Si rileva che non si hanno a disposizione dati ponderati, ad esempio non è stato possibile rilevare "presenze" e/o "visite" presso le strutture aperte al pubblico correlandole al bacino d'utenza. In tal senso ogni rilevazione di efficacia (misurata prima e dopo ogni attività di <i>public engagement</i>)</p>																																									

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
------------------------------	--------------------------------

è al momento non applicabile; ci si rende conto che tale approccio consente di calcolare il ritorno delle azioni in conoscenza ed azioni concrete.

Si riferisce:

**Numero di comunicati stampa e numero di articoli/servizi di interesse per**

	Comunicati stampa	Articoli/Servizi
2019	43	799
2020 (Pandemia)	12	93
2021	23	468
2022	42	1.174
2023	38	3063

Si nota che per tutto il 2023, l'Ufficio Stampa non è risultato attivo, per mancanza di affidamento

**Visitatori delle Strutture aperte al pubblico della SZN**

	2022	2023
visitatori aquarium	69.030	56.043
visitatori dadom	14.111	13.460
visitatori TP	5.184	7.560
TOT	88.325	77.063

**Scolaresche in visita alle Strutture aperte al pubblico della SZN**

2022	2023
3.904	5.639

Vanno qui considerate **altre attività didattiche**, oltre quelle di formazione cui si rimanda al redigendo Piano Triennale di Attività PTA 2024-2026 che riporta informazioni specifiche per il 2023 con confronto con gli anni precedenti.

Vale la pena di ricordare qui che per il 2023 risultano, tra l'altro:

Tirocinanti (Università Italiane)	41
Tirocinanti (Università Estere)	22
Summer Schools	7

Per quanto riguarda l'**interazione con stakeholders** i dati a disposizione sono molto frammentari e non organizzati. Risultano 135 incontri (2023; a confronto circa 50 per il 2022); vengono qui riferiti con la cautela legata a mancato sistema e/o coordinamento interno nella raccolta e caratterizzazione degli stessi.

<b>Tutela e valorizzazione del patrimonio della SZN</b>	Identificazione nel 2023 di ambiti di creazione di Valore Pubblico e assegnazione di Obiettivi strategici associati Miglioramento della qualità ed efficacia dell'azione di tutela, gestione delle risorse incluso l'incremento della
---	--

Obiettivo di Valore Pubblico	Indicatore di Impatto [Target]
	cultura della trasparenza e della valutazione partecipativa e la riorganizzazione di processi e flussi. [un piano di azioni di miglioramento è presentato nel 2023 con obiettivi definiti per il triennio - <i>cfr anche obiettivi in sottosezione Performance</i> ]
Non sono stati sviluppati piani di azioni di miglioramento per la tutela e valorizzazione del patrimonio della SZN.	
Va però riferito il massivo intervento di ripristino strutturale e funzionale dell’Ala Ovest della Sede Storica della SZN (Villa Comunale) – i cui lavori sono conclusi a dicembre 2023 -, oltre agli interventi di adeguamento di altre sedi e strutture.	
Tali obiettivi/fasi sono stati identificati e posti in capo alla Direzione Generale; per il 2023 questi sono stati oggetto di valutazione da parte dell’OIV della SZN – a quanto riferito al riguardo si rimanda per eventuali approfondimenti.	

Di seguito si riepilogano il numero complessivo di indicatori (relativi a ciascun target di Valore Pubblico per il 2023) osservati e il valore complessivo di raggiungimento per ciascuno degli obiettivi di Valore Pubblico.

Obiettivo di Valore Pubblico	Numero complessivo di indicatori (relativi al target) relazionati	Valore proposto di raggiungimento degli obiettivi (%)
<i>Rispondere al fabbisogno di conoscenza del Paese e della Società</i>	3	100
<i>Favorire la Ricerca Istituzionale</i>	2	85
<i>Internazionalizzazione</i>	1  dato non implementato	80  si propone il parziale raggiungimento degli obiettivi, considerando la copiosa rete di relazioni internazionali attive; manca una catalogazione compiuta da parte degli Uffici dell’Amministrazione Centrale; si raccomanda che tale attività sia implementata nel 2024 o in capo alla STP o in capo ad altra struttura
<i>SDGs</i>	1  non sono stati identificati ulteriori target misurabili per questo obiettivo di Valore Pubblico	70
<i>Partnership Istituzionali</i>	1	90  si propone il parziale grado di raggiungimento degli obiettivi in mancanza di una analisi accurata di contesto relativamente alla reiterata interazione con Enti ovvero l’acquisizione di nuovi Enti; manca analisi del contributo di partnership verso istituzioni in altri Paesi e quindi analisi delle relazioni internazionali tra Paesi,

Obiettivo di Valore Pubblico	Numero complessivo di indicatori (relativi al target) relazionati	Valore proposto di raggiungimento degli obiettivi (%)
		possibilmente contribuendo alla Science Diplomacy, <i>sensu lato</i>
Promozione del valore della cultura, della biologia marina e delle scienze del mare	5	<b>80</b>
Tutela e valorizzazione del patrimonio della SZN	1	<b>70</b>  si propone il parziale grado di raggiungimento degli obiettivi in mancanza di predisposizione di un piano – come previsto – ma considerando il grado parziale di raggiungimento di obiettivi di performance collegati; due di essi considerati estremamente significativi

### ***Interazione delle fasi di programmazione, programmi strategici e obiettivi dell'Agenda 2030***

Un ulteriore elemento di riflessione spetta all'introduzione di uno specifico collegamento della classificazione dei programmi strategici della Stazione Zoologica Anton Dohrn con le informazioni analitiche presenti nei documenti di programmazione economico-finanziaria. Lo sviluppo di una metodologia che permetta di collocare nella cornice del budget triennale della SZN gli obiettivi proposti dall'Agenda 2030 – associati alla realizzazione di eventuali programmi strategici – permetterebbe di fornire maggiore completezza al quadro informativo sulla creazione di Valore Pubblico. Un tale tentativo è stato in via preliminare previsto con la predisposizione del [Bilancio Preventivo Triennale](#).

Il collegamento con il bilancio programmatico costituisce un passaggio fondamentale per attribuire una dimensione, e dunque un costo anche economico, al programma strategico riclassificato secondo gli obiettivi dell'Agenda 2030. Si otterrebbe così una rappresentazione coerente anche con gli obiettivi della programmazione economico finanziaria della SZN.

Nel PIAO la SZN ha individuato ed armonizzato il collegamento degli obiettivi strategici alle varie strutture dell'Ente nel tentativo di assicurare così che le azioni previste nel PIAO abbiano tutte come obiettivo il mantenimento delle promesse di mandato e il miglioramento dei servizi resi agli utenti e agli stakeholder, creando un forte collegamento tra le performance e la creazione di Valore Pubblico.

Tra gli obiettivi identificati in questo PIAO trovano spazio anche quelli legati ad azioni per migliorare l'accessibilità sia fisica che digitale della SZN e quelli legati alla semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure. In particolare, si riferisce che è ancora vigente [Piano Triennale per l'Informatica \(2022-2024\)](#), sono state – nel 2023 – perseguite attività di adeguamento delle infrastrutture e Sedi, è stato ulteriormente favorito l'innesto delle attività delle Sedi Territoriali come fondamentale asset del 'sistema globale SZN'. La revisione delle procedure per individuazione dei processi da reingegnerizzare e semplificare sono stato oggetto di obiettivi/fasi assegnati ad alcune figure e l'effetto è atteso – oltre ai risultati conseguiti per il 2023 – nel corso del 2024.



## Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale è uno strumento di comunicazione periodica che consente di rendere noti i risultati delle attività svolte dall'organizzazione, fornendo una rappresentazione che va oltre i semplici aspetti finanziari e contabili. Esso ha lo scopo di illustrare l'impatto e il valore generato dall'Ente, non limitandosi ai soli dati economici. È uno strumento che si affianca, non si sovrappone, al PIAO, è ad esso complementare poiché ha come fine ultimo quello di comunicare agli stakeholder e a tutta la comunità il Valore generato dall'azione dell'Ente, restituendo al "contribuente" una visione d'insieme degli impatti prodotti.

Per un Ente Pubblico di Ricerca come la Stazione Zoologica Anton Dohrn, operante in un settore complesso e sempre più fondamentale per il Paese e la Società, il Bilancio Sociale riveste un ruolo cruciale. Esso rappresenta uno strumento chiave per favorire l'inclusione e il dialogo con i diversi portatori di interesse, consentendo una comunicazione trasparente e diretta verso tutti gli stakeholder. Inoltre, costituisce un utile mezzo per gestire efficacemente l'immagine e la reputazione della SZN, veicolando in modo chiaro le proprie attività, obiettivi e risultati raggiunti.

La Stazione Zoologica ha avviato nel 2020 un percorso per dotarsi di tale strumento di rendicontazione sociale e ha predisposto il suo primo report con l'edizione del Bilancio Sociale per l'annualità 2022 (come sopra riferito), approvato nel corso del 2023.

Il Bilancio Sociale è sostanzialmente costruito attraverso un dataset di indicatori e valori collegati agli obiettivi di Valore Pubblico e agli asset di intervento per quanto concerne la ricaduta sociale. Come descritto nel testo del documento, la SZN vede come suo *"intento [...] raccontare la 'storia' del mare e delle sue creature, mostrarne le minacce e focalizzare l'attenzione su come ridurre attivamente l'impatto antropico"*.

Questo primo approccio a questa importante e significativa iniziativa non vede ancora una specifica analisi correlativa tra macro-attività, attività di missione dell'Ente, e Capitale Umano. Questo processo consentirà di identificare e classificare con maggior dettaglio gli stakeholder in macro-categorie - come accennato e delineato in questa Relazione -, associando le linee di attività ai rispettivi portatori di interesse. In futuro si dovrà valutare il grado di influenza (quanto lo stakeholder può influire, contribuire o supportare l'efficace attuazione dell'attività) e il grado di interesse (quanto lo stakeholder è interessato all'attività e ai suoi impatti positivi o negativi). Ciò consentirà di ottenere una matrice interesse/influenza che evidenzia gli stakeholder chiave della Stazione Zoologica, fornendo ai vertici un quadro complessivo per sviluppare interventi e valutazioni di carattere strategico-politico attraverso il coinvolgimento diretto degli stakeholder (*stakeholder engagement*).

La SZN sta valutando di dare seguito all'attività svolta per consolidare i diversi strumenti di accountability e realizzare ulteriori sviluppi, ma questo è un percorso appena iniziato.

## Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2023

La SZN ha implementato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel 2022 con l'attribuzione di obiettivi a figure con incarichi di responsabilità ed in particolare:

Direttore Generale, Direttori di Dipartimento, Direttori Sede Territoriale Tipo A, Coordinatore Area Amministrazione Generale, Coordinatori Sede Territoriale Tipo B.

In precedenza, gli obiettivi di performance erano assegnati esclusivamente al Direttore Generale.

Nel 2023 il SMVP è stato ulteriormente implementato con l'attribuzione di obiettivi – oltre alle citate figure con incarichi di responsabilità – anche a coordinatori di Uffici e/o Strutture Organizzative di terzo livello, innestate nell'Area Amministrazione Generale, nell'Area Terza Missione, e in alcune strutture organizzative attive in alcuni Dipartimenti, e per i quali per il 2023 non si è preferito applicare il principio di *cascading*.

Vale la pena di sottolineare che una così granulare attribuzione di obiettivi di performance è **nuova per l'Ente e per le figure cui essi sono stati assegnati**. Si considerano, pertanto, i risultati raggiunti come sperimentali ed essi – come indicato nell'introduzione a questa Relazione – sono da considerarsi perfezionabili per il futuro. Una valutazione retrospettiva di merito e di andamento sarà adottata dalla STP nella redazione della Relazione sulla Performance per il 2024.

Si ricorda che anche per il 2023 il **monitoraggio intermedio non è stato implementato** per l'annualità.

La rendicontazione degli obiettivi è stata effettuata – quando possibile - attraverso la piattaforma Strategic PA-CP adottata dalla SZN. Qualora non realizzabile, per motivi tecnici legati all'allestimento della piattaforma, si è preferito procedere all'acquisizione di relazioni che comunque sono state analizzate come previsto dal vigente SMVP. La STP procederà nei mesi successivi alla validazione di questa Relazione sulla Performance per il 2023 ad allineare la piattaforma Strategic PA per le annualità del ciclo già concluse (i.e. 2022, 2023) così da favorire una analisi di medio periodo a valle della chiusura del ciclo per il 2024 (biennio, e triennio) e per il 2025 (due bienni, triennio e multiennale).

In ogni caso, i risultati sul grado di raggiungimento degli obiettivi qui di seguito riassunti derivano direttamente dagli strumenti analitici messi a disposizione dalla piattaforma.

A causa dei citati avvicendamenti nella Governance dell'Ente le tempificazioni (date/scadenze indicate) eventualmente previste nella descrizione/definizione del target e/o risultato atteso dei singoli obiettivi sono state considerate al 31 dicembre 2023, diversamente da quanto indicato al PIAO 2023-2025. Come già anticipato nelle pagine precedenti per il 2023, il PIAO (edizione 2023-2025) è stato originariamente adottato dal CdA con delibera num. 6/2023 del 24 marzo 2023 (seduta del 15 marzo 2023) e successivamente aggiornato con delibera del CdA num. 137/2023 del 29/9/2023 (seduta del 28 settembre 2023). In tal senso, e considerata la data di approvazione dell'aggiornamento del PIAO (fine settembre 2023), si è ritenuto che eventuali target temporali inclusi negli obiettivi non potessero sussistere se non nella loro accezione annuale, i.e. 31 dicembre 2023. Ciò anche in considerazione che, nella revisione della sottosezione del PIAO, per mero errore materiale, le date non sono state modificate. **Si ritiene pertanto qui prendere formalmente atto dello slittamento delle date target al 31 dicembre 2023 per gli obiettivi inclusi nel PIAO 2023-2025.**

Per quanto riguarda il **Direttore Generale** la valutazione è composta di due fattori: Raggiungimento degli obiettivi (assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione) e Valutazione circa i comportamenti organizzativi. Per la valutazione degli obiettivi assegnati si tiene conto dei risultati raggiunti attraverso l'analisi del rendiconto sulle attività relativamente ai singoli obiettivi assegnati e come declinati in indicatori di risultato. La valutazione dei comportamenti organizzativi è basata sulla rilevazione di aspetti comportamentali che sono verificati attraverso una rilevazione degli stessi attraverso la somministrazione di un questionario. La valutazione complessiva del Direttore

Generale è valutata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche attraverso l'esame della relazione dettagliata circa le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati e il resoconto degli esiti del questionario somministrato ai diretti collaboratori.

Si ricorda, inoltre, che – come menzionato – anche nel corso del 2023 si è osservato un avvicendamento della Governance della SZN.

Di seguito in forma schematica si riportano gli obiettivi di performance del Direttore Generale in carica nel 2023: D.G. Ing. Massimo **Cavaliere** (dal 16 febbraio, data di inizio incarico, al 31.12.2023) così come valutati dall'OIV della SZN.

Non si ritengono applicabili al DG ff Dott. Alessandro Preti obiettivi relativi al 2023 per il periodo 1 gennaio 2023 – 15 febbraio 2023 – non è stato richiesto, pertanto, al Dottor Preti rendicontazione degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale per le settimane di incarico.

**DIRETTORE GENERALE (16/2/2023 - 31/12/2023) - Ing. Massimo Cavaliere**

Si preferisce la rappresentazione tabulare del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale. Nella tabella le date indicate nel risultato atteso

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	Valutazione OIV %Conseguito	Punteggio Pesato
<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>						
	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Tasso di risposta rispetto ai dati pubblicati	Attivare un processo interno organizzato per il rispetto degli obblighi di pubblicazione (risultato atteso entro fine luglio dicembre 2023)	5	80	4
<b>Migliorare l'organizzazione e l'efficienza della SZN</b>						
	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente	Verifica dei regolamenti interni vigenti relativi al funzionamento dell'Ente ed eventuale proposta di revisione	Tutti I regolamenti vigenti sono verificati entro il 30 agosto 31 dicembre 2023 ed eventuali modifiche sono proposte al CdA entro ottobre 2023-31 dicembre 2023	3	100	3

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	Valutazione OIV %Conseguito	Punteggio Pesato
	Aggiornamento dei regolamenti dell' Ente	Coordinamento Strutture e/o UU.OO. Indicate allo sviluppo di nuovi regolamenti ovvero revisione/perfezionamento di regolamenti vigenti per l'ottimizzazione dei processi	Le strutture e/o UU.OO. sono coordinate e almeno due regolamenti di nuova predisposizione ovvero in revisione di vigenti sono recepiti entro fine ottobre 2023 per la proposta al CdA entro <del>novembre</del> dicembre 2023	2	100	2
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Ampliamento della sede Amendolara	Verifica e attuazione dell' ampliamento programmato della Sede Tipo A di Amendolara (entro il <del>30 luglio</del> 31 dicembre 2023)	3	100	3
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Ampliamento della sede Amendolara	Completamento strutture esterne e attuazione della funzionalità di mesocosmi da dedicare alla sperimentazione e sviluppo	2	100	2
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Sede di Fano - Operatività Acquario pubblico	Monitoraggio delle procedure per favorire l' apertura al pubblico dell' acquario entro fine 2023	2	60	1.2
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Marine Farm a Bagnoli	Relazione al CdA sullo stato delle cose e proposta di passi attuativi del progetto (entro <del>ottobre</del> dicembre 2023)	2	60	1.2
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Villa Dohrn a Ischia	Monitoraggio lavori di ristrutturazione della sede tipo-B di Ischia al fine di garantire la previsione temporale per fine lavori (relazione al CdA entro <del>novembre</del> dicembre 2023)	2	60	1.2

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	Valutazione OIV %Conseguito	Punteggio Pesato
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Ala Ovest Napoli	Monitoraggio stato lavori di ristrutturazione dell' Ala Ovest della sede di Napoli Villa Comunale al fine dell'accertamento della previsione temporale per fine lavori e piena operatività funzionale della struttura (relazione al CdA e proposta azioni entro <del>luglio</del> dicembre 2023)	2	60	1.2
	Adeguamento, implementazione e e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Biblioteca del Mare	Relazione al CdA sullo stato del progetto e proposta dello stato di avanzamento inclusa pianificazione (entro il 30 dicembre 2023)	2	60	1.2
	Infrastrutture di ricerca	Proposta gestione di infrastrutture complesse di nuovo avvio (Nave, batiscafo, ecc.) incluso l'eventuale avvio delle procedure per affidamento armatoriale della NO Dohrn	Relazione e proposta operativa al CdA per la gestione di infrastrutture complesse di nuovo avvio entro il 2023	5	80	4
	Analisi di compiti, responsabilità, competenze per una efficiente gestione del personale	Adozione di un modello di organizzazione in cui compiti, responsabilità e obiettivi delle Strutture Organizzative sono definiti (Aree Amministrazione Centrale)	Coordinamento delle attività di ricognizione e/o delle definizioni delle attività delle UO e Strutture della SZN - entro il <del>30 settembre</del> 31 dicembre 2023	5	70	3.5
	Analisi di compiti, responsabilità, competenze per una efficiente gestione del personale	Adozione di un modello di organizzazione in cui compiti, responsabilità e obiettivi delle Strutture Organizzative sono definiti (Aree Amministrazione Centrale)	Predisposizione della "mission/declaratoria" organizzativo-funzionale delle Strutture Organizzative per proposta al CdA entro il 30 dicembre 2023	10	70	7

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	Valutazione OIV %Conseguito	Punteggio Pesato
	Analisi di compiti, responsabilità, competenze per una buona gestione del personale	Analisi dello schema organizzativo dell' Ente	Proposta al CdA di eventuale aggiornamento dello schema organizzativo (entro il <del>30 novembre</del> 31 dicembre 2023)	5	70	3.5
	Gestione delle sedi territoriali	Le sedi territoriali devono autofinanziare i costi complessivi del loro funzionamento	Coordinamento dello schema gestionale per la self-sustainability delle Sedi Territoriali (entro il 30 ottobre) e la relazione al CdA di un business plan per garantire che costi di gestione, funzionamento e sussistenza delle sedi territoriali possano essere assorbiti da progetti di ricerca o fonti esterne (autofinanziamento) - entro il 30 dicembre 2023	5	100	5
	Aggiornamento del personale	Piano di formazione biennale	Predisposizione del Piano di Formazione Biennale entro il 2023	5	80	4
	Controllo di gestione	Sviluppo di un modello di controllo di gestione	Coordinamento delle attività di Strutture Organizzative - inclusa la creazione di un gruppo di lavoro - per elaborazione della proposta di modello entro il 2023	5	80	4
	Bilancio integrato, sociale e digitale	Fasi e predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	Relazione al CdA entro il <del>30 settembre</del> 31 dicembre 2023 con indicazione dello stato di attuazione e criticità per attivazione del processo per il rilascio del bilancio sociale e predisposizione del bilancio digitale della SZN	5	95	4.75

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	Valutazione OIV %Conseguito	Punteggio Pesato
	Controllo di gestione	Verifica attuazione DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94), art. 4bis, comma 2	Il decreto stabilisce obbligatoriamente per le Pubbliche Amministrazioni, di legare almeno il 30% del risultato di dirigenti e responsabili al rispetto dei tempi medi di pagamento con la previsione di uno specifico obiettivo	5	80	4
<b>Migliorare la capacità della SZN di attrarre fondi e risorse</b>						
	Incremento della capacità di fundraising	Proposta di miglioramento del processo organizzativo-gestionale per il reperimento di risorse finanziarie esterne	Coordinamento della proposta di modello organizzativo-gestionale del GIO per migliorare l'efficienza e l'efficacia della SZN nella raccolta fondi anche nell'ottica di assicurarne la continuità nell'acquisizione di fondi esterni - il modello organizzativo è presentato al Presidente e al CdA entro fine <del>ottobre</del> dicembre 2023	10	80	8
<b>Promuovere l' introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità</b>						
	Green Procurement	Verifica dello stato di avanzamento e avviamento per l'attuazione dei processi interni per il green procurement	Relazione al CdA entro il <del>30 settembre</del> 31 dicembre 2023 con indicazione dello stato di attuazione e criticità e piano delle azioni da intraprendere	5	80	4
	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione	Completamento del percorso di certificazione ISO 9001	Relazione al CdA entro il <del>30 settembre</del> 31 dicembre 2023 con indicazione dello stato di attuazione e criticità	5	40	2

OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	Peso	Valutazione OIV %Conseguito	Punteggio Pesato
	Predisposizione del percorso per l'ottenimento delle certificazioni ISO 14001 e ISO 45001	Verifica stato di avanzamento certificazioni ISO 14001 e ISO 45001	Relazione al CdA entro il <del>30 ottobre</del> 31 dicembre 2023 con indicazione dello stato di attuazione e criticità	5	40	2

Il grado di realizzazione e il conseguente punteggio complessivo attribuito per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, viene quindi parametrato al punteggio massimo attribuibile pari a 60 – come previsto dal vigente SMVP della SZN – viene di seguito riepilogato:

Ing. Massimo **Cavaliere**

Grado raggiungimento ( <i>dichiarato</i> - media)	87.33
Grado raggiungimento ( <i>validato OIV</i> - media)	75.87
Punteggio Complessivo	<b>75.75</b>
<b>Punteggio pesato/60</b>	<b>45.45</b>

Si ricorda che – come stabilito al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, per la valutazione degli obiettivi assegnati si tiene conto:

- dei **risultati raggiunti** attraverso l'analisi di una relazione annuale sulle attività, e una tabularizzazione di corrispondenza fra obiettivi assegnati e grado di realizzazione (punteggio complessivo 60/100).
- la **valutazione dei comportamenti** organizzativi basata sulla rilevazione di aspetti comportamentali, verificati attraverso una rilevazione degli stessi mediante la somministrazione di un questionario (punteggio complessivo 40/100 – 50% peso valutazione del Presidente; 50% peso valutazione dei diretti collaboratori).

La valutazione del Direttore Generale si compie infatti anche attraverso l'analisi dei comportamenti così come dedotta dall'esame del questionario somministrato ai diretti collaboratori (peso 50%) e del Presidente del CdA (peso 50%) per complessivo peso pari al 40%. La Struttura di supporto alla Performance della SZN ha coadiuvato l'Organismo Indipendente di Valutazione in tutti gli aspetti legati al Ciclo della Performance inclusa la raccolta dei dati relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e quelli legati alla percezione dei comportamenti organizzativi da parte dei diretti collaboratori e dei valutati. In tal senso ha somministrato un questionario anonimo per permettere all'OIV di verificare la percezione dell'operato del valutato.

Il questionario è formulato intorno ad alcune competenze fondamentali quali: l'innovazione verso il cambiamento, la capacità di problem solving e di teamworking e collaborazione, la motivazione e valorizzazione del merito, l'efficace coordinamento del lavoro e lo sviluppo dei collaboratori. Per ciascuna competenza sono stati previsti item/domande per i quali ogni valutatore ha dichiarato, su una scala composta da 5 (cinque) livelli, con quale periodicità viene esibito un determinato comportamento: mai, raramente, qualche volta, spesso, sistematicamente/molto spesso. Nella raccolta dei dati e delle informazioni include nel questionario è stato rispettato il principio di anonimato e i dati raccolti sono stati trasferiti direttamente all'OIV della SZN dal Coordinatore della Struttura di supporto alla Performance.



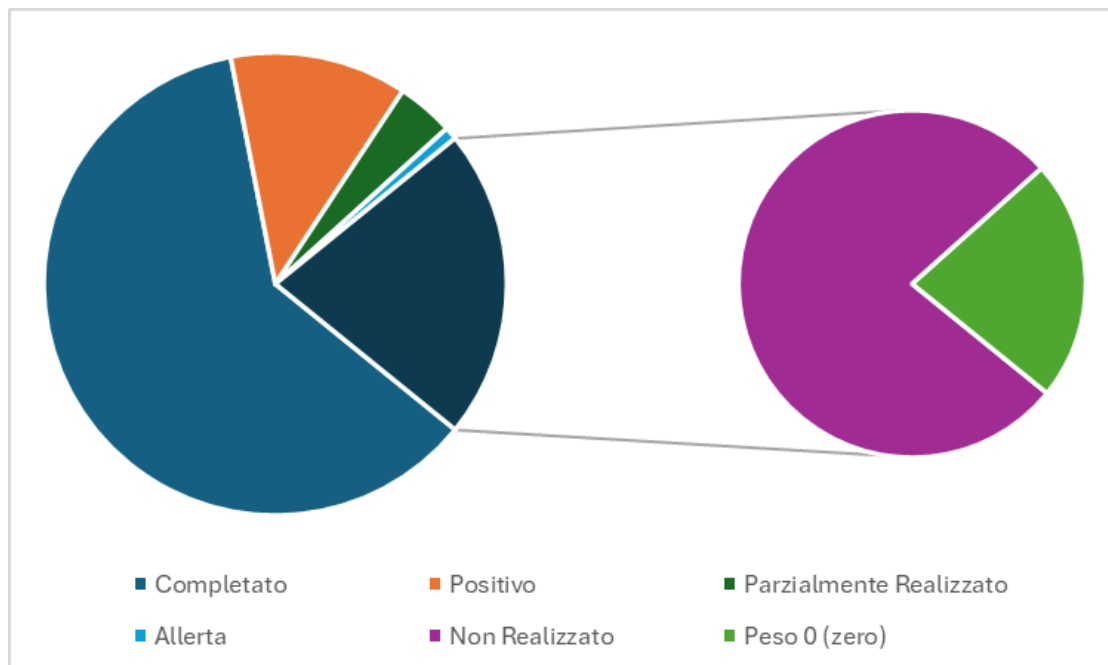
Di seguito i risultati ottenuti:  
Ing. Massimo **Cavaliere**

diretti collaboratori	70.80/100
Presidente	77.80/100
<b>Punteggio complessivo</b>	<b>29.72/ 40</b>

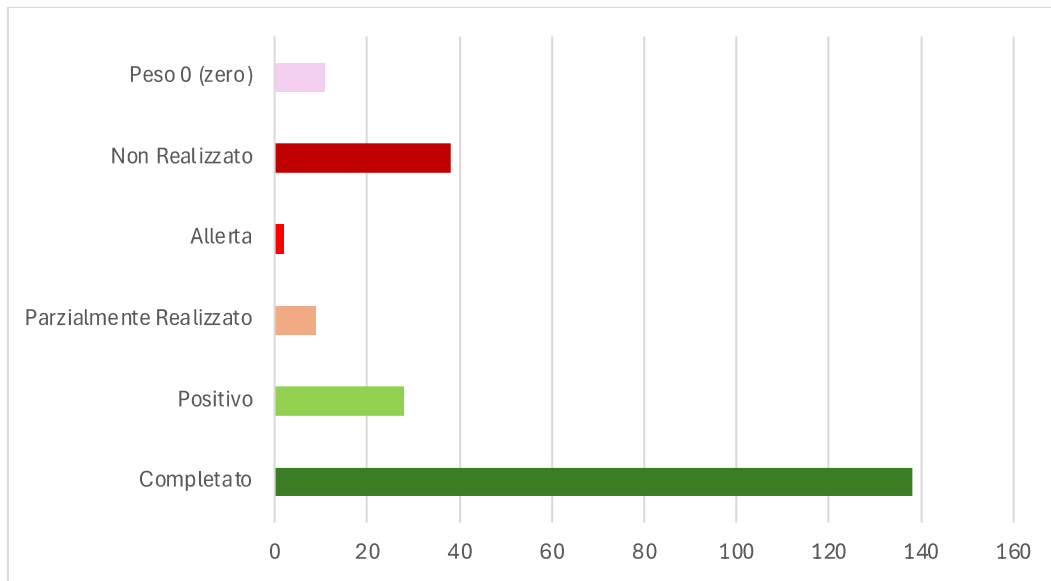
Pertanto, tenuto conto dei diversi target di risultato, il **punteggio complessivo di performance del Direttore Generale Ing. Massimo Cavaliere può dirsi realizzato nella misura superiore al 70%** (75,17/100), quindi collocabile comunque nel primo quartile della distribuzione.

Di seguito il resoconto schematico dei risultati raggiunti per gli obiettivi assegnati alle altre Unità Organizzative (i.e. Direttori Dipartimento: BEOM, EMI, BLUEBIO, CAPE, RIMAR; Direttori Sede Territoriale Tipo A: Sicilia, Calabria; Coordinatore Area Amministrazione Generale; Coordinatori Sede Territoriale Tipo B: Genova, Fano, Roma, Ischia). A queste strutture organizzative – a partire dal 2023 – si aggiungono Unità Organizzative (AAG: Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA; Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale; Ufficio Appalti, Contratti e Forniture; Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali; Ufficio Risorse Umane; Struttura tecnica: Manutenzione edifici e impianti, Ufficio Sistemi Informatici e Statistici; ATM: Alta Formazione & Rapporti con le Università, Grant Innovation Office)<sup>9</sup> con obiettivi di secondo livello, legati secondo il principio di *cascading* alle strutture principali – valutando comunque direttamente i livelli di performance raggiunti.

Lo schema seguente illustra il grado di raggiungimento di performance.



<sup>9</sup> Si ricorda che l'Ufficio Pianificazione, Programmazione, Valutazione e Servizio Cassa non ha avuto obiettivi formalmente assegnati nel 2023 – l'eventuale beneficio verrà calcolato sulla base del principio di cascading.



Nel complesso il 61% degli obiettivi assegnati hanno raggiunto 100% di performance. Ha pesato significativamente su questo risultato la mancata rendicontazione per due strutture organizzative di rilievo (Coordinamento Area Terza Missione – causa interim alla Direzione Generale; Direzione RIMAR e Sezione RIMAR Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali); risultano quindi 38 gli obiettivi non realizzati, ovvero obiettivi che – in mancanza di un processo di monitoraggio ovvero per altre condizioni che ne hanno influenzato la rendicontazione - non sono stati ridefiniti ovvero disallineati dal ciclo della performance.

L'**Appendice B** riassume in forma tabularizzata il grado di raggiungimento di performance annuale per il 2023 per indicatori di indirizzo Strategico e relativi obiettivi specifici; viene anche presentata in forma tabularizzata il grado di raggiungimento di performance annuale (2023) degli obiettivi specifici e i relativi obiettivi operativi.

La piattaforma Strategic PA-Ciclo Performance di cui la SZN si è dotata rappresenta la finale complessiva rendicontazione degli obiettivi ed è – come stabilito dalla norma – accessibile all'OIV nella sua interezza.

Si rileva, infine, che la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle figure di responsabilità è demandato ad atto successivo rispetto a questa Relazione anche se ne costituirà ulteriore allegato.

Il ritardo nella procedura di verifica del grado di raggiungimento dei risultati degli obiettivi assegnati alle figure con incarichi di responsabilità, è legato essenzialmente alla straordinaria ed eccezionale condizione perdurata per la SZN nel corso del 2022 e perdurata nel 2023, con l'avvicendamento della Governance.

Non di meno, si ricorda che la procedura è nuova per la SZN e che per il 2023 si osserva applicazione – sia pure non perfezionata - del SMVP per la prima volta per alcune Unità Organizzative.

La Struttura Tecnica permanente di Supporto al Ciclo della Performance coadiuva l'Organismo Indipendente di Valutazione in tutti gli aspetti legati al Ciclo della Performance inclusa la raccolta

dei dati relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e quelli legati alla percezione dei comportamenti organizzativi da parte dei diretti collaboratori e dei valutati.

Alla data di questa Relazione il processo di raccolta di tutti i dati è stato completato ed è certificato agli atti nella piattaforma ovvero nei sistemi digitali a disposizione della STP condivisi con l'OIV.

## La SZN: stato delle risorse

### *Risorse umane*

Il reclutamento del personale rappresenta un'area strategica attraverso la quale l'Ente nel corso degli ultimi anni ha operato per:

- a. promuovere il reclutamento di ricercatori eccellenti a livello nazionale e internazionale per potenziare l'impatto scientifico delle Stazione Zoologica;
- b. promuovere opportunità di carriera meritocratiche per i ricercatori dell'Ente;
- c. potenziare il capitale umano per l'amministrazione e la gestione dell'Ente.

Nel corso del 2023 la SZN ha ulteriormente spinto il processo (iniziato dal 2018) di rafforzamento delle risorse umane e di espansione dell'Ente.

La tabella alla pagina seguente riassume l'andamento della numerosità in Risorse Umane negli ultimi sei anni (per il 2023 sono riportati solo la numerosità relativa al personale inquadrato a tempo indeterminato).

L'accresciuta capacità in termini di capitale umano porta la SZN a sostenere a livelli più elevati la competizione internazionale e accrescerà ulteriormente la capacità di networking così da continuare a contribuire agli obiettivi del PNR. Le risorse umane che la SZN mette in campo contribuiscono anche a facilitare e sostenere il ruolo di *leadership* nella gestione di importanti progetti e infrastrutture internazionali come la **ERIC-ESFRI**. Avere un accresciuto capitale umano – che si prevede di poter ulteriormente estendere – potenzia la capacità competitiva della SZN e del nostro Paese nell'ottenere finanziamenti da bandi internazionali ed EU nell'ambito delle scienze del mare, contribuendo così al ritorno per il Paese della quota di contributo alla ricerca europea per la frazione dedicata alla ricerca marina.

Per quanto riguarda l'anno 2023 la Tabella A.1 (Appendice A) dettaglia il personale in servizio al 31 dicembre 2023 ripartito per livello e per profilo e suddiviso per appartenenza ai ruoli di ricerca e tecnici o amministrativi. La dotazione attuale è conforme all'applicazione dei principi statuiti dal citato Decreto 218 del 2016.

**Tabella 4.** Personale in servizio nelle cinque ultime annualità (2018-2023) per profilo e livello.

Profilo	Livello	Personale in Servizio (a)					
		31-12-2023 <sup>10</sup>	31-12-2022	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018
<i>Dirigente I fascia</i>				---			
<i>Dirigente II fascia</i>				---			
<i>Dirigente di ricerca</i>	I	11	11	10	10	10	6
<i>Primo ricercatore</i>	II	19	20	22	21	17	18
<i>Ricercatore</i>	III	58	61	56	47	45	35
<i>Dirigente tecnologo</i>	I	2	3	2	3	2	1
<i>Primo tecnologo</i>	II	9	9	8	7	7	3
<i>Tecnologo</i>	III	31	33	31	25	20	16
<i>Collaboratore tecnico E.R.</i>	IV	10	12	12	12	9	10
<i>Collaboratore tecnico E.R.</i>	V	18	18	19	19	6	6
<i>Collaboratore tecnico E.R.</i>	VI	40	35	36	20	32	23
<i>Operatore tecnico</i>	VI	2	2	2	5	2	2
<i>Operatore tecnico</i>	VII	2	2	2	2	3	3
<i>Operatore tecnico</i>	VIII	0	0	1	2	5	5
<i>Funzionario Amm</i>	IV	1	1	1	1	2	4
<i>Funzionario Amm</i>	V	10	12	8	1	1	-
<i>Collaboratore Amm</i>	V	0	0	-	5	3	3
<i>Collaboratore Amm</i>	VI	3	6	7	9	2	2
<i>Collaboratore Amm</i>	VII	9	8	8	5	13	13
<i>Operatore Amm</i>	VII	1	5	1	1	1	1
<i>Operatore Amm</i>	VIII		-	-	-	-	-
<b>Totale</b>		<b>226</b>	<b>238</b>	<b>226</b>	<b>195</b>	<b>180</b>	<b>151</b>

Di seguito alcuni dettagli circa le risorse umane.

<sup>10</sup> I dati del 2023 si riferiscono esclusivamente al personale impiegato con contratti a tempo indeterminato – per dettagli si rimanda alla citata appendice

**Tabella. Distribuzione del Personale**

**Dipartimenti e Aree**

	A3M		AMM GEN		BEOM		BlueBio		CAPE		EMI		RIMAR		Sedi A		Totale
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Collaboratore Amministrativo	2	2	1	6	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	15
Collaboratore TER	1	0	9	2	4	2	1	1	9	4	4	6	16	5	8	3	75
Dirigente di Ricerca	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	9
Dirigente Tecnologo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Funzionario Amministrativo	1	2	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Operatore Tecnico	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Operatore Amministrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Primo Ricercatore	0	0	0	0	2	1	2	2	1	1	2	8	0	0	0	0	19
Primo Tecnologo	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	4	2	0	0	9
Ricercatore	0	0	0	0	5	13	4	8	0	0	20	15	1	1	0	0	67
Tecnologo	1	3	3	5	1	2	1	3	4	3	4	1	6	3	0	0	40
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>254</b>

**Fascia di età/qualifica**

	20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		>=65		Totale	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F		
Collaboratore Amministrativo	1	1	0	0	0	0	0	1	3	3	0	3	0	1	0	1	0	1	0	0	0	15
Collaboratore TER	0	0	1	0	2	0	6	9	13	4	7	6	8	2	5	1	6	1	4	0	0	75
Dirigente di Ricerca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	2	1	2	0	0	9
Dirigente Tecnologo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Funzionario Amministrativo	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	3	1	1	1	1	1	13
Operatore Tecnico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	4
Operatore Amministrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1							
Primo Ricercatore	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	4	2	3	1	1	1	1	1	1	19
Primo Tecnologo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	1	1	1	1	0	1	0	9
Ricercatore	0	0	0	0	1	1	6	7	11	14	7	10	3	2	2	2	0	1	0	0	0	67
Tecnologo	0	0	0	0	3	1	4	5	4	3	4	7	2	1	1	2	2	1	0	0	0	40
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>254</b>	

Il 47,2% del Personale dipendente in servizio è femminile.

In linea con quanto sancito dalla Costituzione italiana che riconosce la parità di genere un diritto fondamentale, e come previsto anche dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, la SZN già nel 2021 ha approvato (Delibera n. 189 del 19/10/2021) il [Piano per l'Uguaglianza di Genere](#) (Gender Equality Plan - GEP). Come da raccomandazione della Commissione Europea dell'11/3/2005, riguardante la Carta europea dei ricercatori, con le ulteriori direttive europee in tale ambito, e come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006), attraverso il GEP sono stati individuati gli strumenti utili per il potenziamento della presenza femminile nel mondo della ricerca, l'abolizione dei comportamenti discriminatori da parte dei datori di lavoro e/o dei finanziatori dei progetti di ricerca, sia nella fase della costituzione del rapporto di lavoro sia nelle successive fasi di sviluppo professionale. Nel GEP SZN sono dettagliati le azioni sul breve, medio e lungo periodo attraverso le quali raggiungere il superamento degli stereotipi di genere: la formazione permanente e sensibilizzazione del personale, le commissioni di esame e di concorso, favorire la conciliazione vita-lavoro, il progetto smart working; e la promozione delle pari opportunità: rilevamento e al monitoraggio dei casi di discriminazione legata al genere, individuazione dei casi di violenza, mobbing e di ogni forma di discriminazione legata al genere, monitoraggio dell'efficacia delle azioni volte a favorire l'equilibrio di genere. L'approccio adottato dall'Ente, non solo nel reclutamento del personale ma anche nella sua

gestione, mira - quindi - al raggiungimento di un equilibrio di genere in tutti gli ambiti lavorativi eliminando progressivamente eventuali discriminazioni, mediante *i.* le azioni volte a favorire la parità di genere in tutti gli ambiti lavorativi comprese le posizioni apicali e di responsabilità; *ii.* le azioni finalizzate al rilevamento ed al monitoraggio dei casi discriminazioni legate al genere.

Considerando esclusivamente il personale appartenente ai tre livelli dei profili ricercatore e

Per contribuire ulteriormente alla capacità di ricerca, al personale di ruolo della SZN si affianca il [Personale Associato](#).

### Risorse economiche-finanziarie

Come previsto dal D.Lgs. 218/2016 recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, la SZN adotta dall’esercizio 2019 un Sistema contabile economico-patrimoniale e un controllo analitico della spesa per centri di costo, riflettendo la struttura organizzativa dell’Ente.

Si ricorda che allo stato la SZN non ha ancora provveduto all’approvazione del Bilancio Unico di Esercizio.

Si indicano pertanto, qui, solo dati derivati ed utili a fornire un quadro generale; dettagli conclusivi saranno disponibili a valle della finalizzazione e conseguente approvazione del Bilancio Unico di Esercizio per il 2023.

Per il 2023 le entrate accertate in conto competenza risultano essere pari a:

ENTRATE	Previsione definitiva	Accertamenti	Differenza	% Accertato	Incidenza %
<b>CA.R.2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>47,730,323.45</b>	<b>27,918,468.05</b>	<b>- 19,811,855.40</b>	<b>58.49</b>	<b>-</b>
Trasferimenti correnti da MIUR	15,361,176.74	19,590,226.80	4,229,050.06	127.53	
Trasferimenti correnti da altri Ministeri	24,797,611.34	206,854.98	24,590,756.36	0.83	
Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	478,986.75	121,760.00	355,206.75	25.53	
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	3,029,805.21	448,610.00	2,581,195.21	14.81	
Trasferimenti correnti da Università	294,457.70	3,917,072.82	3,622,515.12	1329.82	
Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	744,429.79	678,933.79	65,496.00	91.20	
Altri trasferimenti correnti da altre imprese	20,000.00	319,548.00	299,548.00	1597.74	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private e fondazioni	712,752.97	598,096.43	114,656.54	83.91	
Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	2,293,022.95	2,037,365.23	255,657.72	88.85	
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-	-	-	0	
<b>CA.R.3 - Entrate extratributarie</b>	<b>4,220,518.58</b>	<b>3,124,155.23</b>	<b>- 1,096,363.35</b>	<b>74.02</b>	<b>-</b>
Proventi da royalties	15,000.00	30,000.00	15,000.00	200.00	
Proventi da consulenze	12,850.91	8,196.72	4,654.19	63.78	
Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale	3,975,598.26	1,093,418.74	2,882,179.52	27.50	
Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	207,935.41	1,855,360.00	1,647,424.59	892.28	
Proventi per organizzazione convegni e corsi formativi	-	21,941.50	21,941.50	0.00	
Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	-	1.46	1.46	0.00	
Interessi attivi da depositi bancari o postali	-	0.41	0.41	0.00	
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	-	83,586.60	83,586.60	0.00	
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	9,134.00	9,134.00	-	100.00	
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	-	17,399.33	17,399.33	0.00	
Altre entrate correnti n.a.c.	-	4,921.42	4,921.42	0.00	
Utile su cambi	-	0.67	0.67	0.00	
Sopravvenienze attive attività istituzionale	-	194.38	194.38	0.00	
<b>CA.R.4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>
<b>CA.R.5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>
<b>CA.R.6 - Accensione Prestiti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>
<b>CA.R.7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>
<b>CA.R.8 - Proventi finanziari e straordinari</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>51,950,842.03</b>	<b>31,042,623.28</b>	<b>- 20,908,218.75</b>	<b>59.75</b>	<b>-</b>

Si riportano inoltre, dati (riferiti alle annualità precedenti) circa il Valore della Produzione:

VALORE DELLA PRODUZIONE	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1,159,670.32	3.47	836,482.16	2.65	606,240.70	1.95	215,955.28	1.03
Variazione delle rimanenze di materiali di consumo	37,483.98	0.11	33,742.36	0.11	14,760.17	0.05	28,296.22	0.13
Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	32,268,313.36	96.42	30,674,747.23	97.24	30,472,954.52	98	20,794,744.70	98.84
<b>TOTALE</b>	<b>33,467,489.66</b>	<b>100.00</b>	<b>31,544,971.75</b>	<b>100%</b>	<b>31,093,955.39</b>	<b>100%</b>	<b>21,038,996.20</b>	<b>100%</b>

### Costi della produzione:

COSTI DELLA PRODUZIONE	2022	%	2021	%	2020	%	2019	%
Materie prime	1,345,123.04	3.69	1,451,498.03	4.85	1,053,921.70	3.72	597,201.70	3.05
Acquisti di servizi	5,940,798.03	16.29	5,141,246.36	17.18	3,373,493.12	11.92	2,745,662.40	14.01
Godimento beni di terzi	1,024,780.54	2.81	663,115.52	2.22	378,670.52	1.34	373,687.92	1.91
Personale	18,419,873.71	50.52	16,247,434.82	54.29	13,642,181.74	48.22	11,134,065.36	56.8
Oneri diversi di gestione	5,743,022.56	15.75	2,955,308.00	9.87	6,360,601.18	22.48	2,286,189.03	11.66
Ammortamenti e svalutazioni	3,986,952.46	10.93	3,312,940.86	11.07	3,393,321.04	11.99	2,266,833.22	11.56
Accantonamenti per rischi	5,508.96	0.02	156,971.05	0.52	94,752.69	0.33	200,000.00	1.02
<b>TOTALE</b>	<b>36,468,081.30</b>	<b>100.00</b>	<b>29,928,514.64</b>	<b>100%</b>	<b>28,296,941.99</b>	<b>100%</b>	<b>19,603,639.63</b>	<b>100%</b>

### Proventi ed oneri finanziari:

PROVENTI E ONERI FINANZIARI	2022	2021	2020	2019
Interessi e oneri finanziari con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate, collegate e di quelli da controllanti	- 535.55	- 87.73	- 80.42	- 0.19
Utili e perdite su cambi	- 3,111.23	- 4,786.15	- 5,210.69	- 472.50
<b>TOTALE</b>	<b>- 3,646.78</b>	<b>- 4,873.88</b>	<b>- 5,291.11</b>	<b>- 472.69</b>

Per il risultato di esercizio, si rimanda al Bilancio Unico di Esercizio per i confronti.

Come riferito, è proseguita l'azione di forte investimento nel capitale umano e l'aumento degli investimenti in infrastrutture per la ricerca, grazie anche ai finanziamenti *ad hoc* forniti dal Ministero dell'Università e Ricerca a valere su bandi competitivi.

In assenza di un Bilancio approvato per l'esercizio 2023 alla data della presente Relazione si può in ogni caso ipotizzare, anche sulla base dei dati riportati dal Bilancio di Previsione 2024, un risultato d'esercizio per il 2023 favorevole rispetto agli esercizi passati. Si ribadisce che la SZN necessita di un incremento del FOE ordinario, anche se i proventi derivanti da progetti finanziati da terzi consentono di garantire la stabilità a medio periodo. La crescita in termini di capitale umano – benché in quota più ridotta rispetto a quella esponenziale degli ultimi anni - potrebbe essere comunque garantita con le consistenti entrate derivanti dalle spese generali di progetti, convenzioni e commesse che si chiudono in ciascuno esercizio, nonché dell'ampia potenzialità di sostegno finanziario anche per gli esercizi futuri derivante - per l'appunto – dal volano generato dalla capacità progettuale (fundraising).

### **Organismi per il benessere lavorativo ed organizzativo**

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità è un organismo costituito ai sensi dell'art. 21 della Legge 183 del 4 novembre 2010 che sostituisce, unificandone le competenze, il Comitato per le pari opportunità ed il Comitato paritetico contro il mobbing. Obiettivo del CUG è promuovere la cultura del rispetto della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori e tutelare le persone da ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, sia essa legata a genere, età, orientamento



sessuale, origine etnica, disabilità o lingua, che possa condizionare accesso, trattamento e condizioni di lavoro, formazione professionale, progressioni di carriera e sicurezza. In questo ambito, il CUG esercita azioni propositive, consultive e di verifica. A dimostrazione dell'impegno profuso in tale ambito, si evidenzia che la Stazione Zoologica Anton Dohrn è stata tra i primi Istituti a siglare la carta per le pari opportunità, contribuendo in tal modo alla lotta contro ogni forma di discriminazione e a favore del massimo pluralismo. In linea con il suddetto obiettivo, il CUG della Stazione Zoologica Anton Dohrn ha contribuito a migliorare la relazione tra Governance e Personale sostenendo iniziative di scambio di informazioni tali da consentire di individuare, con maggiore efficacia, le condizioni di disagio lavorativo e ad elaborare strategie idonee a migliorare l'ambiente di lavoro, garantire pari opportunità e promuovere un contesto lavorativo improntato al benessere e sul pluralismo. Alla data della presente relazione il CUG è stato costituito (cfr. Appendice A-CUG cronologia) con Decreto del Presidente n. 20/2024 del 08/03/2024.

Presso la SZN è identificato l'**Organismo Paritetico per l'Innovazione** (OPI), costituito ai sensi dell'art. 7 del CCNL (IR 2019-2021), con la finalità di attivare stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo – anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e fenomeni di burn-out, al fine di formulare proposte all'amministrazione o alle parti negoziali della contrattazione integrativa. L'art. 6 del CCNL Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018 prevede che "l'organismo paritetico per l'innovazione realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali di cui all'art. 7, comma 3 su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'amministrazione".

La composizione dell'OPI della SZN è quella approvata con delibera CdA num. 222 del 30 novembre 2021, con l'aggiornamento di cui alla delibera del CdA num. 31/2023 del 03/05/2023, seduta del 21 aprile 2023.

Nel corso del 2023 l'OPI ha provveduto:

- i. alla verifica della bozza del POLA per la successiva inclusione nel PIAO 2023-2025
- ii. somministrazione al personale della SZN di un sondaggio sul 'Lavoro agile alla SZN'
- iii. recepimento dei risultati al sondaggio sul 'Lavoro agile alla SZN' (marzo, 2023)
- iv. analisi dei risultati del sondaggio sul 'Lavoro agile alla SZN'
- v. modifica e approvazione del regolamento dell'OPI (luglio, 2023)
- vi. nomina commissione temporanea OPI per contribuire agli aggiornamenti del POLA
- vii. trasmissione alla Direzione Generale dei risultati del sondaggio somministrato al personale SZN sul lavoro agile e proposte operative dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI)
- viii. pubblicazione pagina web dedicata all'OPI

La varietà, esclusività e, per certi versi complementarità delle attività di ricerca della SZN è esemplificata dall'articolato PTA a cui qui ci si riferisce per uno sguardo di insieme.

## **Ricerca Istituzionale - Sviluppare la capacità di ricerca legata alle grandi infrastrutture**

La Ricerca Istituzionale della SZN si attua nella creazione, gestione, promozione e sviluppo di Infrastrutture di Ricerca - uno dei principi ispiratori della SZN fin dalla sua fondazione nel 1872.

Come tale, la IR-Stazione Zoologica favorisce l'internazionalizzazione dell'Ente, accrescendo le capacità collaborative nazionali ed internazionali e contribuisce al Valore Pubblico dell'Ente.

Da sempre la SZN è un importante crocevia di ricercatori di ogni nazionalità perseguendo – attraverso **l'accesso** - la vocazione storica dei “tavoli di lavoro” di epoca Dohrn, consentendo così alla Stazione - ieri come oggi – di rappresentare un centro di interesse per comunità scientifiche diverse che trovano in essa infrastrutture per la ricerca – un aspetto questo tra i principi fondanti di quelle che oggi sono chiamate Infrastrutture di Ricerca europee.

La ricerca istituzionale è quindi per la SZN un importante volano per la promozione delle collaborazioni internazionali e contribuisce al mantenere alto il ruolo di riferimento che la SZN ha per la ricerca in ambiente marino.

Vale la pena di ricordare che la SZN riveste un ruolo chiave nella realizzazione dei nodi Italiani delle Infrastrutture Europee di Ricerca ESFRI. La Stazione Zoologica Anton Dohrn è infatti coordinatore del nodo nazionale dell'infrastruttura distribuita di livello europeo (l'European Marine Biological Resource Centre - EMBRC)<sup>11</sup>.

Le moderne Infrastrutture di Ricerca (IR) sono “strutture, risorse e servizi collegati, utilizzati dalla comunità scientifica per condurre ricerche di alta qualità nei rispettivi campi, senza vincolo di appartenenza istituzionale o nazionale”, così come definite dal Forum Strategico Europeo per le Infrastrutture di Ricerca (*European Strategy Forum on Research Infrastructures* – ESFRI), organo consultivo del Consiglio dell'Unione europea per le IR. Simile anche la definizione data dalla Commissione Europea (CE): “per «infrastruttura di ricerca» si intendono gli impianti, le risorse e i servizi connessi utilizzati dalla comunità scientifica per compiere ricerche ad alto livello nei loro rispettivi settori e comprende i principali impianti o complessi di strumenti scientifici e il materiale di ricerca, le risorse basate sulla conoscenza quali collezioni, archivi o informazioni scientifiche strutturate e le infrastrutture basate sulle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, quali le reti di tipo GRID, il materiale informatico, il software e gli strumenti di comunicazione, nonché ogni altro mezzo necessario per raggiungere il livello di eccellenza”.

Entrambe le definizioni hanno, quale elemento comune, che differenzia le IR dalle piattaforme tecnologiche, network di laboratori e collezione di dati o biblioteche, la peculiarità di dare accesso aperto a tutta la comunità scientifica, pubblica o privata, accademica o industriale, attraverso pratiche ben identificabili e convalidate. L'importanza strategica delle IR è riconosciuta anche a livello europeo. Tra le iniziative che la Commissione ha adottato, nel 2009, per sottolineare il valore strategico e pan-europeo delle IR c'è la creazione di una forma giuridica specifica che facilita la nascita e il funzionamento delle IR di interesse pan europeo, il Consorzio per un'infrastruttura europea di ricerca (European Research Infrastructure Consortium - ERIC), di cui al Regolamento n. 723/2009. La specificità di tale forma giuridica, vera e propria joint-venture europea con la possibilità di partecipazione di paesi extraeuropei, oltre a prevedere la flessibilità necessaria per adattarsi ai requisiti specifici di ciascuna IR, comporta una serie di notevoli vantaggi; in particolare, la piena capacità giuridica riconosciuta in tutti i paesi dell'Unione, con un processo più veloce rispetto alla creazione di un'organizzazione internazionale e la possibilità di beneficiare di esenzioni fiscali sull'IVA e sulle accise.

L'Italia è un attore di primo piano in questo ambito e all'importanza strategica riconosciuta dal nostro Paese alle IR corrisponde un investimento tramite il Fondo Ordinario degli Enti Pubblici di Ricerca (FOE) di più di un miliardo di euro, dal 2010 ad oggi. Il finanziamento è stato assegnato

---

<sup>11</sup> La motivazione e le potenzialità scientifiche di EMBRC sono riassunte alla pagina web dell'infrastruttura ([www.embrc.eu](http://www.embrc.eu)).

inizialmente come progettualità di tipo straordinario, in alcuni casi, mentre, negli ultimi anni, si è strutturato stabilmente tramite la voce di finanziamento dei “progetti a valenza internazionale”, che assegna circa un centinaio di milioni di euro all’anno agli Enti di Ricerca che partecipano alle IR.

Il tema delle performance di innovazione del Paese ritorna anche con la recente pubblicazione dell’**European Innovation Scoreboard 2024** che riporta l’Italia ancora una volta tra gli **innovatori moderati**. Il nostro Paese ottiene un punteggio elevato nell’approccio all’innovazione delle PMI, ma dimostra le maggiori debolezze in tema di risorse umane, *international scientific co-publications*, (anche se la performance relativa all’indicatore della qualità delle pubblicazioni “*Scientific publications among the top 10% most cited*” qualifica l’Italia come Strong Innovator), finanza e supporto (*R&D expenditure in the public sector, Venture capital expenditures, Direct and indirect government support of business R&D, Firm investments, R&D expenditure in the business sector*) per menzionarne alcuni.

Questa analisi pone forte la necessità di posizionare diversamente l’Italia colmando il margine di miglioramento ancora presente con adeguate politiche per l’innovazione, per migliorare la competitività della ricerca e dell’innovazione nazionale italiana e globale dell’UE.

**Risulta quindi fondamentale sostenere le comunità dei ricercatori con competenze e tecnologie italiane, partecipando alla realizzazione della Roadmap ESFRI.**

Di seguito alcuni accenni ad iniziative in ambito della Ricerca Istituzionale che la SZN ha perseguito nel 2023.

#### La SZN-EMBRC e il potenziamento infrastrutturale

**EMBRC (European Marine Biological Resource Centre)** è una infrastruttura di europea ricerca distribuita (ERIC) composta da stazioni ed istituti di ricerca in biologia marina presenti nella “European Research Area” (ERA). I ricercatori coinvolti in EMBRC sviluppano ed applicano approcci interdisciplinari e di sviluppo tecnologico alla biologia ed ecologia marina.

La SZN è parte della Governance di EMBRC: <https://www.embrc.eu/about-us/organisation-governance>

La IR è dotata di piattaforme di ricerca e strumentazioni avanzate e si organizza in servizi scientifici. Gli utenti esterni dal mondo accademico e dell’industria privata possono accedere a questo stimolante sistema scientifico per sviluppare progetti, di ricerca applicata e di base, sulle risorse biologiche marine. EMBRC è riconosciuto dal 20 febbraio 2018 come ERIC dalla Commissione Europea. Essa si pone l’obiettivo di offrire formazione teorica e pratica alle nuove generazioni di ricercatori, predisporre la logistica per esperimenti *ex-situ* incluso l’accesso a moderne apparecchiature per lo studio dei fenomeni biologici, lo sviluppo di nuovi prototipi (con importanti ricadute tecnologiche e possibili brevetti), l’assistenza per il trasferimento di conoscenze e tecnologie e la logistica per favorire l’ospitalità dei ricercatori coinvolti.

Su scala nazionale, la SZN ha promosso e coordinato la costituzione di una prima JRU (Joint Research Unit) italiana con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR, con l’IAMC e l’ISMAR), il Consorzio Interuniversitario per le Scienze del Mare (CoNISMa) e l’Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS). A tale JRU, che ha sviluppato le proprie attività fino alla scadenza naturale dell’accordo, è seguita la sottoscrizione di un nuovo accordo per la costituzione, sotto il coordinamento della SZN, di una rinnovata e sensibilmente allargata JRU di EMBRC-IT. Tale accordo risulta sottoscritto da 16 partner, quali:

- Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA).
- Cluster Tecnologico Nazionale "Blue Italian Growth" (CTN-BIG)
- Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)
- Consorzio Interuniversitario per le Scienze del Mare (CoNISMa)
- Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS)
- Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (IZSPLV)
- Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli (SZN)
- Università degli Studi della Tuscia
- Università degli Studi di Cagliari
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Messina
- Università degli Studi di Milano-Bicocca
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Università degli Studi di Torino
- Università Politecnica delle Marche

### La SZN-EMBRC: Progetto PON PRIMA

Nell'ambito della Ricerca Istituzionale e allo scopo di favorire ed ulteriormente supportare l'Infrastruttura di Ricerca, il 2023 ha visto la conclusione del **progetto PON PRIMA**, di cui la SZN ha beneficiato.

Si ricorda che obiettivo del progetto è stato quello di rendere l'infrastruttura EMBRC-IT il più importante hub per la ricerca scientifica e tecnologica nella biologia marina a livello europeo. Il PON PRIMA ha previsto in modo prioritario tre assi:

- i. la creazione di nuove infrastrutture di ricerca assenti sul territorio nazionale quali ad esempio il dipartimento di biotecnologie marine della SZN
- ii. un potenziamento diffuso delle infrastrutture di ricerca marina che in molti casi sono divenute obsolete a causa di un mancato rinnovo del parco strumentale da oltre trent'anni.
- iii. Il potenziamento delle infrastrutture esistenti tramite una estensione delle potenzialità di lavoro (ad esempio analisi bioinformatica per i genomi marini). potenziamento delle sedi territoriali per la ricerca marina.

Il PON PRIMA ha permesso l'attivazione e/o implementazione di sedi territoriali di ricerca avanzata nel medio Adriatico, in Sicilia e l'ulteriore implementazione della sede in Calabria. Per la sede Territoriale di Ischia è stato realizzato un centro internazionale di riferimento per gli studi in campo e sperimentali per la valutazione dell'impatto dei cambiamenti globali sugli ecosistemi marini.

Il progetto PON PRIMA è stato disegnato per avere una lunga durata. La progettazione di tutti i nuovi laboratori, dei mezzi navali, delle infrastrutture per la ricerca marina e le nuove piattaforme tecnologiche sono concepite per avere una durata ultra decennale. In alcuni casi come generalmente verificato in esperienze consolidate sia da parte della Stazione Zoologica, che in ambito internazionale, la durata delle infrastrutture implementate può essere ventennale e trentennale.

Con il 2023 – data di conclusione del progetto – si riscontra la totale realizzazione del progetto PON PRIMA, mantenendo tutti gli obiettivi previsti per il potenziamento dell'infrastruttura EMBRC-IT. Per uno sguardo panoramico al grado di raggiungimento ed un esame dell'andamento dei vari OR in termini di obiettivi raggiunti si rimanda all'**Allegato A - Potenziamento Ricerca e Infrastrutture Marine (EMBRC –IT) – PRIMA, sintesi**.

Nell'ambito della **Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente** (SNSI) l'impatto atteso del progetto PON PRIMA si riferisce che tenuto conto di quanto realizzato, sono state mantenute le traiettorie iniziali, e nello specifico: 1) **Industria intelligente e sostenibile, energia e ambiente: Materiali innovativi ed ecocompatibili**; 2) **Industria intelligente e sostenibile, sistemi e tecnologie per le bonifiche**, dalla fase progettuale, in cui la SZN nel settore delle biotecnologie lavorava attraverso la coltivazione su piccola e media scala di microrganismi marini per sperimentazioni che spaziano dalla fisiologia all'ecologia delle specie planctoniche.

E' stato possibile ampliare la Colture Collection con nuove specie microbiche marine per applicazioni in campo industriale. Grazie alla strumentazione acquisita – a titolo di esempio - è stato possibile definire un protocollo che consente di identificare ed isolare nuovi composti da organismi marini ad attività antimicrobica, anticancro, antiossidante, antielmintica, e di caratterizzarne la struttura chimica. Attraverso l'acquisizione dei vari beni previsti è stato inoltre possibile implementare le attività legate ad azioni di risanamento ambientale mediante lo sviluppo di tecnologie e applicazione di protocolli per le bonifiche ambientali – esplorare la **capacità della SZN in ambito della Restoration** – e contribuire al restauro di beni archeologici.

Nell'ambito della traiettoria 3) **Industria intelligente e sostenibile, Tecnologie per biomateriali e prodotti Bio-based**, attraverso l'OR6 la SZN ha individuato e quantificato nuovi composti bioattivi da organismi marini. Inoltre, con il potenziamento del Dipartimento di Biotecnologie (BLUEBIO), è stato possibile avviare attività di ricerca mirate all'identificazione ed analisi di proteine e metaboliti di potenziale uso biotecnologico favorendo il contributo della SZN nell'ambito della "Blue Growth" (e.g., nuovo progetto per estrazione del collagene marino dagli scarti della lavorazione del pesce).

Nel corso del 2023, grazie al potenziamento realizzato è stato possibile favorire un'interlocuzione nell'ambito della **JPI Oceans** (SZN partner: <https://jpi-oceans.eu/en/anton-dohrn-zoological-station>), per la call sugli aspetti ecologici dell'estrazione mineraria in acque profonde. L'azione congiunta permette di valutare gli impatti a lungo termine dell'estrazione di noduli polimetallici sull'ambiente delle acque profonde; l'implementazione consequenziale alla realizzazione della Nave Dohrn consente di aprire uno scenario anche su aspetti che non rientravano fino a pochi anni fa tra le possibilità di ricerca della Stazione Zoologica.

I risultati ottenuti dal progetto hanno anche permesso di contribuire in maniera dominante all'implementazione delle attività della Rete di Ricerca Ecologica di Lungo Termine (**LTER-ITALIA**), di cui SZN è già partner e che nel corso degli anni ha portato al suo inserimento nella roadmap ESFRI. A completamento del PON PRIMA, l'efficienza dell'Infrastruttura può rappresentare un'eccellenza per entrare a pieno regime nell'eLTER (Integrated European Long-Term Ecosystem, critical zone and socio-ecological Research) e presentare le opportunità del potenziamento nell'ambito della eLTER Science Conference (Finlandia nel 2025), con l'obiettivo di far progredire la comprensione degli ecosistemi all'interno di una rete paneuropea di siti, piattaforme, ricercatori e stakeholder per facilitare la scienza collaborativa, inter e transdisciplinare, comprese le biogeoscienze, la ricerca sulla biodiversità e l'ecologia sociale.

Per maggiori dettagli sul grado di raggiungimento del progetto PON PRIMA si rimanda all' **Allegato A - Potenziamento Ricerca e Infrastrutture Marine (EMBRC –IT) – PRIMA, sintesi**.

## La SZN-EMBRC: EMBRC-UP

La SZN è attore principale di un ulteriore elemento di sviluppo ispirato all'ambito dell'**European Marine Biological Resources Center (ERIC EMBRC)**, che ci si aspetta abbia ricadute nella ricerca applicata in biologia, ecologia e nelle biotecnologie marine come opportunità di sviluppo all'area "Health and Food".

La SZN coordina il progetto denominato "**EMBRC UP - EMBRC Unlocking the Potential for health and food from the seas**" (IR00000035) (dettagli sul progetto e lo stato di avanzamento sono disponibili all'**Allegato A - EMBRC UP - EMBRC Unlocking the Potential for health and food from the seas – stato di avanzamento, sintesi**). Il Progetto prevede l'implementazione delle infrastrutture di ricerca (IR) sul territorio nazionale. Il partenariato di progetto vede tredici (13) attori fra Enti pubblici di ricerca (EPR) ed Università nazionali, già membri della Joint Research Unit (JRU) del Nodo Nazionale EMBRC-IT, coordinato dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn (co-proponenti: CNR, ENEA, ISPRA, OGS, UNITUS, UNICA, UNIFE, UNIME, UNIMIB, UNINA, UNITO, UNIVPM).

Nello specifico il progetto EMBRC-UP propone l'acquisizione di nuove infrastrutture, apparecchiature e sensori in grado di contribuire significativamente ad incrementare e facilitare il potenziale offerto dall'esplorazione di nuove specie, organismi modello ed ecosistemi marini estremi, tali da garantire l'**implementazione nella fornitura di servizi ad alta tecnologia ed accesso a infrastrutture e piattaforme di ricerca alla comunità scientifica nazionale e internazionale** per l'avanzamento tecnologico, oltre a supportare attività di terza missione.

Gli obiettivi previsti da EMBRC-UP hanno quindi ricadute positive nell'implementazione della infrastruttura distribuita di ricerca e nel miglioramento delle prestazioni di servizi scientifici di alta qualità nei campi della ricerca scientifica, gestione le apparecchiature, analisi, supporto tecnologico, consulenza e formazione per la promozione della ricerca e della tutela della biodiversità marina, consentendo inter-partecipazione per approcci integrati con altri nodi nazionali quali ad esempio IR ESFRI-EMSO e LifeWatchERIC. Per una sintesi dello stato di avanzamento si rimanda all'**Allegato A - EMBRC UP - EMBRC Unlocking the Potential for health and food from the seas – stato di avanzamento, sintesi**.

### **Erogare servizi**

La SZN svolge una serie di attività connesse a servizi tecnologici di supporto alla ricerca scientifica intra- ed extra-murale e svolge un ruolo chiave nell'attività di monitoraggio ambientale per Enti Pubblici e per Imprese. Tale patrimonio consente di organizzare ed erogare servizi scientifici e tecnologici alla comunità di ricerca interna alla SZN secondo un modello consolidato nel tempo. La SZN eroga anche servizi a Terzi (e.g., ricercatori anche in ambito EMBRC, Enti e Imprese).

Nel corso del 2023 a seguito della citata riorganizzazione e ricollocazione di alcune unità organizzative la piattaforma "servizi" resi dalla SZN ha iniziato un profondo processo di revisione che è tutt'ora in corso e che si prevede continui nel 2024.

Si ribadisce che la SZN stipula contratti di servizio con Enti pubblici, Autorità e altri attori per quanto di competenza Terza Missione e Ricerca Istituzionale. A titolo di esempio si riferisce che la SZN continua a svolgere attività di servizio verso Enti strumentali, e soggetti Terzi per commesse o pareri (e.g., ENI) . L'elenco delle attività Conto Terzi – regolamentata dalla SZN – è rappresentata per le annualità 2023 e 2021-2022 alla Tabella A.3 (Appendice A).



Come menzionato, la Stazione Zoologica si avvale di competenze multidisciplinari e integra - attraverso le sue attuali attività di ricerca e sviluppo tecnologico - tutti gli aspetti legati alla biodiversità marina, alla biologia degli organismi, all'evoluzione biologica, allo studio del funzionamento degli ecosistemi marini, inclusi gli effetti legati al cambiamento globale, e alla conservazione e biotecnologie marina.

L'adesione all'ERIC-EMBRC implica l'esistenza di un portafoglio di servizi a disposizione della comunità scientifica nazionale ed internazionale ad elevato contenuto tecnologico nei campi di ricerca della SZN. Tali servizi sono garantiti dal Dipartimento RIMAR che attua attività di sviluppo tecnologico e supporto alla ricerca e gestisce attrezzature e infrastrutture non direttamente collocate negli altri Dipartimenti e Sedi Territoriali di Tipo A, nonché effettua analisi, fornisce supporto, consulenza e formazione ad utenti interni e esterni. Le attività di RIMAR supportano la Terza Missione. Il Dipartimento RIMAR è attualmente organizzato in due sezioni: Accesso agli Ecosistemi Marini e Analisi Ambientali e Piattaforme Tecnologiche. La prima Sezione comprende tre differenti Unità: Infrastrutture di Ricerche a Mare (IRM), Monitoraggio e Analisi Ambientali (MAA) e Implementazione Tecnologica & Robotica (ITR). La Sezione Piattaforme Tecnologiche comprende quattro Unità: Centro di Microscopia Avanzata (CMA), Servizio Tassonomia (MOTax), Centro Sequenziamento e Analisi Molecolari (CSAM) e Bioinformatica, Analisi Computazionale e Data Management (BAC).

Come riferito alla data di stesura di questa Relazione è in revisione il tabellario dei costi dei servizi resi dal Dipartimento RIMAR (cfr. delibera del CdA num. 128 del 22/10/2020).

### **Attività di trasferimento tecnologico**

Per la SZN le attività di trasferimento tecnologico sono finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle conoscenze e della loro applicazione alla tutela dell'ambiente e al miglioramento della qualità della vita. Queste finalità sono perseguite per sviluppare e promuovere il progresso economico, sociale e culturale del Paese.

A tal scopo, la Stazione Zoologica ha avviato da alcuni anni una politica di sviluppo e promozione degli *intangible assets* dell'Ente rilanciando le attività di valutazione, *marketing* e di protezione della proprietà intellettuale dei risultati ottenuti nell'ambito dei progetti di ricerca e sviluppo istituzionali o finanziati da enti pubblici, privati ed imprese.

Una figura professionale dedicata allo scopo è nei ruoli della SZN con afferenza Ufficio GIO (Grant and Innovation Office – Area Terza Missione). Si riferisce che, in seguito alla partecipazione al Bando per il potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico con il progetto TRASforMARE, la SZN si è dotata di due ulteriori risorse che operano come Knowledge Transfer Manager al fine di promuovere e valorizzare i risultati della ricerca dell'Ente.

Il progetto TRASforMARE è volto ad aumentare l'intensità dei flussi di Trasferimento Tecnologico dalla SZN verso il sistema delle imprese, attraverso la valorizzazione della conoscenza generata dal personale addetto alla ricerca della SZN e lavorando in rete con gli attori del sistema della ricerca e dell'innovazione.

La SZN ha inteso puntare sulle attività di trasferimento tecnologico assegnando obiettivi specifici alle direzioni dei Dipartimenti (BEOM, EMI, BLUEBIO) e alle direzioni delle Sedi Territoriali di Tipo A (Sicilia e Calabria). Come evidenziato nelle pagine seguenti, i risultati di questa assegnazione sono limitati, ma la reiterazione degli stessi obiettivi per il 2023 (dopo la prima assegnazione nel 2022)



consentirà di favorire i risultati attesi – la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della performance e supporto all'OIV provvederà a monitorarne gli sviluppi.

Si riporta, comunque, che per iniziativa della Direzione Sicilia e della Direzione BEOM sono state avviate azioni esplorative tese a facilitare la messa a sistema e sviluppo di idee con potenziale capacità di trasferimento tecnologico.

Come membro di [NetVal - Network per la Valorizzazione della Ricerca](#) – la SZN ha promosso la pubblicazione dei propri brevetti su [knogedgshare.eu](#), una piattaforma dedicata alla valorizzazione dei risultati della ricerca con potenziale di trasferimento tecnologico. Inoltre, ha promosso l'inserimento sul proprio sito istituzionale di una sezione dedicata alla proprietà intellettuale dell'Ente, in cui i titoli di proprietà intellettuale sono pubblicati attraverso schede promozionali accuratamente predisposte per dare maggiore visibilità agli *intangibile assets* della Stazione Zoologica Anton Dohrn e, contestualmente, incentivare terze parti a manifestare il proprio interesse.

La crescita e l'importanza delle attività di Trasferimento Tecnologico - tra l'altro sottolineata anche dall'ANVUR nell'ambito della scorsa VQR - hanno fatto emergere la necessità di una loro gestione altamente dedicata e supportata da un'organizzazione che, in modo coerente con la strategia di sviluppo del nostro Ente in questi ultimi anni e verso cui la SZN ancora tende, ne faccia un traino per le attività dell'Area Terza Missione, visti i risvolti economici e il contributo in tema di innovatività che tali attività possono avere sull'Ente, a livello dipartimentale, interdipartimentale e tra aree e funzioni.

La SZN (attraverso il GIO) ha ricoperto il ruolo di collettore a sostegno delle professionalità nel campo della ricerca individuando le strategie da attuare per ottenere migliori risultati e ponendosi come fulcro nelle relazioni tra il personale della ricerca, il mondo imprenditoriale e i consulenti esterni. Tali attività hanno trovato attenzione nel corso del 2023 favorendo il deposito di nuove domande di brevetto (sia pure sin qui limitate), internazionalizzazione del Portafoglio Brevetti ed incontri con le imprese, sfruttando il crescente interesse dell'Ente alla valorizzazione dei risultati della ricerca in linea con le strategie di *Smart Specialization* in materia di Ricerca e Innovazione della Regione Campania e delle Regioni in cui sono presenti sedi della SZN.

Il Trasferimento Tecnologico innesta interconnessioni che possono essere utilmente sfruttate, come ad esempio quelle derivanti da progetti che prevedono fondi per il deposito di nuovi brevetti (come il progetto CRIMAC) o da network strutturati per lo sviluppo dell'imprenditorialità della ricerca (come per il Progetto Distretto del Mare Campano). Inoltre, il recente aggiornamento della normativa in tema di proprietà industriale con la legge 102/2023 che ha modificato l'articolo 65 del codice di proprietà industriale ed introdotto l'art. 65 bis, fornisce un'ulteriore spinta verso le attività di trasferimento tecnologico in almeno due diverse direzioni: **a.** sancisce la titolarità istituzione ab origine delle invenzioni del personale di ricerca e quindi, l'obbligo per il ricercatore di comunicare le proprie ricerche a potenziale contenuto innovativo prima di divulgarle; **b.** supporta e promuove il potenziamento degli uffici di trasferimento tecnologico che devono essere formati da personale specializzato e dedicato allo sviluppo di tale tipo di attività, specie in ambito brevettuale.

### Brevetti e spin-off

Con l'istituzione della Commissione Brevetti e del Grant and Innovation Office (GIO) operanti in ambito Area Terza Missione, la SZN persegue il rafforzamento delle attività di trasferimento tecnologico e la valorizzazione dei risultati della ricerca.

L'attenzione alla protezione della proprietà intellettuale è ravvisabile nelle attività di *scouting* di nuovi risultati "brevettabili" e nella ricerca di nuove partnership finalizzate alla valorizzazione dei risultati della ricerca.

Il portafoglio brevetti dell'Ente in generale ha visto aumentare il proprio respiro internazionale, perché i titoli IPR oltre ad essere protetti in Italia sono diventati oggetto di protezione internazionale o con Domande di brevetto internazionale PCT o come Domanda di Brevetto Europeo. In entrambi i casi, diversi titoli hanno superato le fasi iniziali di valutazione e risultano in validazione o validati per le fasi di ingresso nazionali e internazionali. Negli ultimi 3 anni state depositate due (3) domande di brevetto, e sette (7) famiglie di brevetti hanno ottenuto la concessione di brevetto italiano o europeo (nei Paesi in cui si è proceduto alla validazione dei titoli).

L'attività di sensibilizzazione interna consentirà sicuramente nel futuro un ulteriore incremento del portafoglio brevetti della SZN e una sua sempre maggiore internazionalizzazione.

La tabella 6 elenca i brevetti della SZN e le domande di brevetto in preparazione a dimostrazione della continua attenzione che la SZN ha per la protezione della proprietà intellettuale ed industriale.

**Tabella 6. Domande di brevetto in corso**

Titolo	Inventori	Dip/Sede	n. Brevetto Patent Application#	Anno Data	Stato
Biosensori per monitoraggio marino	Rizzo et al.	BLUEBIO	N/A	2023	<i>Application under Preparation</i>
Valutazione impatti di attrezzi da pesca	Mangano et al.	EMI	N/A	2023	<i>Application under Preparation</i>
Biosurfattanti con attività antibatterica e antimicrobica	De Pascale et al.	BLUEBIO	N/A	2023	<i>Scouting</i>
Light system for aquatic photosynthetic organisms - (Sistema di illuminazione per organismi fotosintetici acquatici)	Brunet C., Corato F	BLUEBIO RIMAR	IT 50202000063652	18/12/2013	Brevetto Italiano concesso
Automated apparatus and process for cultures of aquatic Organisms - (Apparato e procedimento automatizzato per colture di organismi acquatici)	Zupo V., Mutalipassi M.	BLUEBIO Calabria (EMI)	IT 502019000060774	16.04.2015	Brevetto Italiano concesso con n. IT 502019000060774 Brevetto n. EP 3282834 dismesso
Procedimenti e composizioni per la produzione di astaxantina da organismi marini	Cirino P., Toscano A., Sansone C., Brunet C.	BLUEBIO CAPE	IT 102017000053831	18/05/2017	Brevetto italiano concesso il 27/09/2019

Titolo	Inventori	Dip/Sede	n. Brevetto Patent Application#	Anno Data	Stato
Ovotriols for the treatment of chronic low-grade systemic inflammation (CLGSI) and related diseases – (Ovotrioli per il trattamento dell'Infiammazione Sistemica Cronica di Basso Grado (ISC) e delle patologie ad essa correlate)	Palumbo A., Pandolfi A., Castellano I., Di tomo P.	<b>BEOM</b>	<b>PCT/IB2018/057098</b> <b>IT 102017000104529</b>	19/09/2017	Fasi nazionali del PCT/IB2018/057098: Domanda di Brevetto Europeo n. 18782202.8 Validato e concesso in Svizzera, Germania, Spagna, Francia, Inghilterra il 08/09/2021 Brevetto italiano concesso il 28/01/2020
5-thioistidine compounds and methylated derivatives (ovotriols) as inhibitors of gamma-glutamyl-transpeptidase (GGT) activity - (5-tioistidine e derivati metilati (ovotrioli) come inibitori di attività gamma-glutamyl-transpeptidasi (GGT))	Castellano I., Palumbo A., D'Argenio G.	<b>BEOM</b>	<b>EP 19210282.0</b> <b>IT 102018000010907</b>	10/12/2018	Brevetto Europeo n.19210282.0 concesso il 26/07/2023 e validato in Francia, Germania e Regno Unito.  Brevetto italiano concesso il 03/11/2020
Process for the production of pearl from edible Bivalvia and gastropoda – (Processo per la produzione di perle da bivalvi e gasteropodi commestibili)	Fioretti S., Patti F. P.	<b>AAG</b>	<b>IT 02019000001577</b>	<b>04/02/2019</b>	Brevetto italiano concesso il 26/07/2021
Device for detecting temperature profiles, and relative monitoring system – (Dispositivo per la rilevazione di profili di temperatura, e relativo sistema di monitoraggio (SOPHIA))	Passarelli A., Formisano F., De Vito S., Esposito E.	<b>RIMAR</b>	<b>PCT/EP2020/056091</b> <b>IT 102019000003391</b>	<b>08.03.2019</b>	Domanda Internazionale PCT depositata il 06/03/2020 con priorità italiana - depositata fase regionale europea n. EP 20707474.1. Pubblicazione il 12/01/2022.  Brevetto italiano concesso il 04/02/2021

Titolo	Inventori	Dip/Sede	n. Brevetto Patent Application#	Anno Data	Stato
Method and kit to predict cell death in response to biotic and/or abiotic stimuli – (Metodo e kit per predire la morte cellulare in risposta a stimoli biotici e/o abiotici – CELL FATE)	Ianora A., Sansone C., Chiusano M., Romano G., Galasso G., Tangherlini M., Brunet C.	<b>BLUEBIO RIMAR</b>	<b>PCT/EP2020/071981</b>  <b>IT 10201900001262</b>	26/08/2019	Domanda Internazionale PCT depositata il 05/08/2020 con priorità italiana. Fase Europea con n. EP 4022623. Brevetto Europeo concesso in data 01/11/2023 e validato in Germania, Francia, Spagna e Regno Unito.  Brevetto Italiano concesso il 14/07/2021
Device for supporting, growing and replanting aquatic plants from seeds – (Dispositivo per il supporto, la crescita e il reimpianto di piante acquatiche da semi - PLANTSEEDS)	Alagna A. Badalamenti F. Musco L.	<b>EMI</b>	<b>EP 21170368.1</b> <b>IT 102020000009046</b>	27/04/2020	Brevetto Europeo concesso il 11/05/2023 e validato in Francia, Spagna, Malta e Monaco.  Brevetto Italiano concesso il 06/06/2022
Genetic engineering system in diatoms for the eco-sustainable production of ovothiols - GEO	Russo M.T. Castellano I. Ferrante M.I. Palumbo A.	<b>BEOM RIMAR EMI</b>	<b>EP2220364.1</b>  <b>IT 102021000026639</b>	18/10/2021	Domanda di Brevetto Europeo depositata il 13/10/2022  Brevetto Italiano concesso il 24/11/2023.
PerSip	Jana Efremova Laura Núñez Pons Volker Meyer, Ulisse Cardini	<b>EMI</b>	<b>IT 102023000023784</b>	10/11/2023	Domanda di brevetto italiana depositata

Si ricorda che il Grant and Innovation Office della SZN (Area Terza Missione) ha il mandato di assistere gli inventori in tutte le fasi di *i.* ricerca dei potenziali licenziatari dei brevetti SZN e della eventuale negoziazione dei contratti di concessione; *ii.* creazioni di spin-off per lo sfruttamento industriale delle invenzioni da parte degli inventori stessi.

L'attività di promozione dell'imprenditorialità nella ricerca e dei servizi di informazione avviene favorendo l'interazione non solo con gli stakeholder interni alla SZN, ma soprattutto con altre organismi per il trasferimento tecnologico allo scopo di promuovere collaborazioni strategiche ed iniziative congiunte nel campo dell'innovazione. Il Grant and Innovation Office ha provveduto alla creazione di un database strutturato recante l'anagrafica delle imprese potenzialmente significative per ogni brevetto del portafoglio IPR dell'Ente che ha iniziato a contattare al fine di procedere al trasferimento della proprietà intellettuale, o attraverso proposte di cessione/licenza dei titoli o di

collaborazione sinergica tra le organizzazioni che può sfociare in attività di ricerca scientifica o in creazione di imprese spin-off o start-up.

La tutela della proprietà intellettuale riguarda anche la concessione all'uso dei risultati/prototipi, protezione di marchi, accordi di segretezza e la definizione dei criteri di protezione dei risultati congiunti in caso di progetti di ricerca o di commesse conto terzi.

La SZN si è dotata di *templati* da utilizzare in caso di Material Transfer Agreement e di Non-Disclosure Agreement, modelli applicati con il supporto esperto del personale del Grant and Innovation Office (GIO). Nel corso del 2023 si è provveduto alla revisione del Regolamento interno per la proprietà industriale (approvato con Delibera del CdA num. 83 del 28/05/2024). Infine, il GIO assiste i ricercatori SZN nelle fasi di negoziazione con committenti o partner scientifici per tutelare al meglio i diritti di proprietà intellettuale pregressa e futura della SZN.

### Spin-Off e Partecipate

La SZN sostiene la valorizzazione dei risultati delle ricerche sviluppate presso le proprie strutture anche attraverso il supporto alla costituzione e al primo sviluppo di imprese *Spin-off* operanti in settori ad alto contenuto scientifico-tecnologico e di conoscenza negli ambiti della ricerca dell'Ente. Con il sostegno e la partecipazione diretta o indiretta alle iniziative *Spin-off*, la SZN intende favorire:

- il trasferimento al sistema economico e imprenditoriale di opportunità di innovazione e progresso scientifico e tecnologico maturate nell'ambito della ricerca realizzata presso la SZN e di attività commerciali nel settore di interesse dell'Ente;
- la creazione di nuovi sbocchi professionali per personale formato nella SZN;
- la promozione delle relazioni con il sistema produttivo;
- la crescita del territorio locale e nazionale.

La SZN ha approvato l'alienazione da tutte le società a cui partecipava (i.e., AMRA Scarl, nel 2015, BIOGEM scarl nel 2018) e attualmente partecipa solo a una fondazione in house e ha un proprio spin-off (Tabella A.4 – Appendice A).

Si segnala il permanere delle difficoltà di alienazione della BIOGEM per mancanza di acquirenti.

Come già riferito nelle annualità precedenti, nel 2016 è stato costituito uno Spin-off (BIOSEARCH SRL), inizialmente partecipato dalla SZN (1,33% del capitale sociale) e dal CNR (1,33% del capitale sociale) con ricercatori e assegnisti della SZN e del CNR e da altre persone fisiche, la società è tuttora attiva. BIOSEARCH opera nel settore delle biotecnologie di origine marina e mira allo sfruttamento industriale di alcune molecole scoperte dalle attività di ricerca della SZN e del CNR. Con delibera num. 76 del 24/5/2022 il CdA dell'Ente ha disposto la cessione delle quote di partecipazione della Biosearch Srl al valore nominale al Dott. Diego Bosco, delegando il Direttore Generale ad attivare tutte le procedure per procedere all'alienazione delle suddette quote.

Come indicato in precedenza, la riattivazione nel 2017 della Fondazione FARD (Fondazione Antonio e Rinaldo Dohrn) rinominata Fondazione Dohrn dal 30 luglio 2018 ha permesso la stessa di acquisire personalità giuridica di diritto privato senza scopo di lucro controllata dalla SZN e finalizzata alla gestione delle strutture aperte al pubblico.

La Fondazione Dohrn è strategica per le attività di Terza Missione della SZN con particolare attenzione al *public engagement*.

La SZN conferma la sua volontà di contribuire alla costituzione di società *spin-off* capaci di utilizzare e commercializzare i brevetti e le invenzioni, legate alle attività di tutti i Dipartimenti e Sedi, nonché per il progetto della *Marine Farm* a Bagnoli (NA).

Infine è da segnalare la prossima costituzione della Scarl Campania Blu, che avrà la finalità di coordinare e promuovere lo sviluppo sostenibile dell'economia del mare campano e la creazione del Distretto del Mare Campano. La SZN partecipa insieme ad IDIS – Città della Scienza e ad altre Università ed Istituzioni Campane nell'ambito del progetto "Distretto del Mare Campano" finanziato dalla Regione Campania (Delibera del CdA num. 45 del 30/04/2024).

### ***"Gestione" delle risorse***

Come indicato in occasione della Relazione sulla Performance dell'annualità precedente, la SZN ritiene strategico perseguire due obiettivi trasversali: il potenziamento della capacità amministrativa e l'aumento dell'efficienza dei processi decisionali.

Per il potenziamento della "capacità amministrativa":

1. la gestione delle "risorse umane" viene orientata verso:
  - a. un adeguato e meritocratico sistema di reclutamento e selezione
  - b. un percorso triennale di formazione e di aggiornamento professionale di competenze specifiche e riguardanti la transizione digitale
  - c. la pianificazione della valorizzazione delle risorse umane interne attraverso un piano di progressioni economiche (passaggi di fascia) e di carriera (passaggi di livello) previste nel Piano di fabbisogno del personale
  - d. l'attuazione del decentramento amministrativo delle competenze organizzativo – gestionali presso i Dipartimenti
  - e. l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con il raffinamento della metodologia di determinazione degli obiettivi e valutazione del grado di raggiungimento del risultato atteso
  - f. l'attuazione delle disposizioni del CCNL attraverso l'adozione di CCI per le materie di riferimento.
2. la gestione delle "risorse finanziarie ed economico patrimoniali" viene orientata verso:
  - a. la razionalizzazione, il monitoraggio e la compressione delle spese generali
  - b. l'incremento della capacità di raccolta di finanziamenti "esterni"
  - c. attuazione di un sistema di controllo di gestione
  - d. l'attuazione ed il monitoraggio della trasparenza nell'organizzazione e gestione amministrativo contabile.

Obiettivi specifici sono stati identificati ed assegnati per il 2023 (cfr. Tabella A.2 – Mappatura completa albero obiettivi della performance per il 2023; Appendice A) allo scopo di identificarne alcuni attuanti questi due obiettivi trasversali.

Vale la pena di ricordare che dal 2018 sono iniziate le fasi di implementazione delle altre Sedi territoriali e che nel tempo si sono sviluppate con adeguamenti infrastrutturali dedicati alle attività di ricerca. La delibera del CdA num. 192 del 19/10/2021 include criteri di gestione delle entrate da fondi esterni e utilizzo delle spese generali per le Sedi Territoriali e i Dipartimenti della Stazione Zoologica. Tale delibera dovrà generare nel 2024 un regolamento di attuazione. Il principio fondante è che – sulla base della tipologia di finanziamento esterno - le attività svolte presso una specifica o più sedi territoriali o per un determinato dipartimento, parte della "quota ente" prevista dal progetto verrà assegnata alla "sede" (o dipartimento nel caso della Sede Storica) coinvolta, come contributo alle spese di funzionamento della sede stessa.

La riorganizzazione dell'Ente e la sua espansione verso nuove sedi dislocate sul territorio nazionale ha consentito un percorso di analisi della distribuzione degli spazi e di provvedere una pianificazione della allocazione di questi come risorsa ai Dipartimenti e alle Sedi – un processo che ci si aspetta consentirà un aggiornamento nel corso del 2024.

Per quanto riguarda **l'incremento della capacità di raccolta di finanziamenti esterni** la Tabella A.5 elenca i progetti in corso/approvati nel 2023 e il confronto con il biennio 2021-2022.

## Valutazione delle 'prestazioni' della ricerca

L'art. 15 dello Statuto della SZN prevede che la valutazione delle attività dei ricercatori e del personale di ricerca afferente alla SZN si basa sui principi sanciti dalla Carta Europea dei Ricercatori, allegata alla raccomandazione n. 2005/251/CE della Commissione Europea dell'11 marzo 2005, nonché sulle metodologie e gli interventi previsti dall'ANVUR e, per quanto di competenza, dall'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 14 e all'art. 74, comma 4, della legge 150/2009.

L'attuale Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro inoltre non prevede, per le figure di ricercatore e di tecnologo, una retribuzione di risultato collegata alla performance individuale e pertanto, anche se il processo di valutazione non deve essere necessariamente legato all'erogazione di premi, ma deve essere visto come un momento di verifica e crescita professionale. Alla data di stesura di questa Relazione si prevede che il rinnovato CCNL di comparto possa eventualmente implementare un concetto di merito.

Vale la pena di ricordare che il Decreto legislativo 218/2016 propone interessanti spunti per la valutazione e valorizzazione del merito.

Inoltre le Linee Guida ANVUR offrono ulteriori spunti e in particolare individuano nei "Direttori" delle strutture di ricerca le figure di responsabilità giacché **a.** sono individuati per l'incarico sulla base di una competizione tra candidati, **b.** rispondono a una chiamata che specifica obiettivi e responsabilità, **c.** possono essere associati a profili contrattuali specifici, **d.** possono acquisire accesso alla definizione del compenso variabile in funzione di risultati, circostanza che rende esplicita la natura direzionale del compito.

Nel caso dei Direttori dei Dipartimenti e delle Sedi Territoriali Tipo A della SZN questo è previsto negli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione. Vale la pena di ricordare che dopo un lungo percorso di revisione, il CdA ha approvato nel corso della seduta del 30/1/2023 il CCI su "Indennità di incentivazione e di responsabilità al personale dei livelli I-VIII e di attività a mare del personale dei livelli I – VIII della Stazione Zoologica Anton Dohrn" che determina anche il valore del compenso variabile in funzione dei risultati a valere dal 2022. Entro la fine del 2024 si prevede l'adozione di un nuovo CCI che possa eventualmente aggiornarne i contenuti.

Vale la pena di ricordare che nel 2023 è stato aggiornato (cfr. delibera del CdA num. 4/2024 del 05/02/2024, seduta del 24/1/2024) il "Regolamento per l'attribuzione dei fondi premiali per le pubblicazioni scientifiche dei ricercatori e tecnologi dell'Ente" (attivato inizialmente con delibera del CdA num. 78 del 24/5/2022). Il Regolamento interno ha lo scopo di incentivare la ricerca della SZN condotta dal personale scientifico dell'Ente sollecitando la produzione di pubblicazioni scientifiche di alto livello. Il regolamento identifica criteri e modalità di calcolo con cui vengono distribuiti fondi intramurali (i.e. "fondi premiali"), ovvero fondi messi a disposizione dalla Stazione Zoologica Anton



Dohrn per la ricerca svolta da Ricercatori e Tecnologi dell'Ente. Tale regolamento origina da un percorso iniziato – in fase sperimentale nel 2016 – applicando un processo di valutazione della prestazione scientifica basata su metodologie scientometriche. Le pubblicazioni di ciascun ricercatore (biennio precedente) sono mappate, individuate quelle “ISI” (indicizzate in Web of Science) e a ciascuna di esse applicati punteggi sulla base dell'attribuzione delle stesse a Quartili secondo quanto indicato al JCR-ISI tenendo conto di un anno di riferimento. Ogni pubblicazione, viene quindi conteggiata sulla base del punteggio attribuito e vengono tenuti in conto il numero di autori (ricercatori e tecnologi della SZN). Tale processo consente di attribuire risorse sulla base della effettiva capacità di ricerca.

## **Il processo di redazione e Validazione della Relazione sulla Performance**

Per la redazione della Relazione sulla Performance, la SZN si è avvalsa della ‘Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance e supporto all'OIV’ cui compete il supporto Istituzionale per gli adempimenti relativi al ciclo della Performance.

Per la stesura della Relazione si è fatto riferimento alla sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 e ai documenti gestionali della SZN inclusi i PTA di riferimento.

La presente Relazione viene presentata al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per la sua formale adozione. Una volta approvata, la Relazione sarà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'avvio del conseguente processo di validazione, previsto ai sensi dell'art. 14 del DLgs. n. 150/2009 così come dettagliato nella delibera CiVIT n. 6/2012 e successivo aggiornamento del 4 luglio 2013. Secondo l'impianto normativo delineato dal decreto legislativo n. 150/2009, la validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sancisce la conclusione dell'intero ciclo di gestione della performance (i.e. verifica e validazione della comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione, attraverso la quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti: art. 4, comma 2, lettera f del decreto legislativo n. 150/09; punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti, qualora applicabili).

Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del citato decreto, la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Il documento di validazione dovrà essere prodotto dall'OIV, a seguito di una propria attività di verifica da compiersi successivamente alla delibera di approvazione della presente Relazione.

## Appendice A

<b>Tabella A.1</b> - Personale in Servizio al 31-12-2023	2
<b>CUG della SZN</b> – cronistoria	3
<b>Tabella A.2</b> – Mappatura completa albero obiettivi della performance per il 2023	5
<b>Tabella A.3</b> – Attività in conto terzi (triennio 2021-2023)	41
<b>Tabella A.4</b> – Partecipazioni della SZN	48
<b>Tabella A.5</b> – Progetti finanziati da terzi in corso	49
<b>EMBRC UP - EMBRC Unlocking the Potential for health and food from the seas</b> – stato di avanzamento, sintesi	61
<b>Potenziamento Ricerca e Infrastrutture Marine (EMBRC –IT) – PRIMA</b> , sintesi	65

**Tabella A.1 - Personale in Servizio al 31-12-2023**  
e confronto con il 2022 (aggiornamento del marzo 2024)

Profilo	Livello	al 31-12-2022		al 31-12-2023		
			tempo determinato		tempo indeterminato	tempo determinato
<i>Dirigente I fascia</i>		---	---	---	---	---
<i>Dirigente II fascia</i>		---	---	---	---	---
<i>Dirigente di ricerca</i>	I	11	-	11	11	-
<i>Primo ricercatore</i>	II	20	-	19	19	-
<i>Ricercatore</i>	III	61	5 <sup>a</sup> +1 <sup>b</sup>	67	58	9 <sup>a</sup>
<i>Dirigente tecnologo</i>	I	3	-	2	1+1 <sup>c</sup>	-
<i>Primo tecnologo</i>	II	9	-	9	9	-
<i>Tecnologo</i>	III	33	1 <sup>a</sup> +3 <sup>b</sup>	40	31	7 <sup>a</sup> +2 <sup>b</sup>
<i>Collaboratore tecnico E.R.</i>	IV	12	-	10	10	-
<i>Collaboratore tecnico E.R.</i>	V	18	-	18	18	-
<i>Collaboratore tecnico E.R.</i>	VI	35	4 <sup>a</sup> +1 <sup>b</sup>	47	35+5 <sup>c</sup>	6 <sup>a</sup> +1 <sup>b</sup>
<i>Operatore tecnico</i>	VI	2	-	2	2	-
<i>Operatore tecnico</i>	VII	2	-	2	2	-
<i>Operatore tecnico</i>	VIII	0	-	0	-	-
<i>Funzionario di amministrazione</i>	IV	1	-	1	1	-
<i>Funzionario di amministrazione</i>	V	12	1 <sup>a</sup> +2 <sup>b</sup>	13	10	2 <sup>a</sup> +1 <sup>b</sup>
<i>Collaboratore di amministrazione</i>	V	0	-	0	-	-
<i>Collaboratore di amministrazione</i>	VI	6	-	3	3	-
<i>Collaboratore di amministrazione</i>	VII	12	2 <sup>a</sup> +2	12	9	3 <sup>a</sup>
<i>Operatore di amministrazione</i>	VII	1	-	1	1	-
<i>Operatore di amministrazione</i>	VIII	0	-	0	-	-
<b>Totale</b>		<b>238</b>	<b>22</b>	<b>255</b>	<b>224</b>	<b>31</b>

a. fondi esterni; b. fondi SZN; c. in aspettativa

## CUG della SZN – cronistoria

Il Comitato Unico di Garanzia della SZN - nominato con Delibera del Presidente n. 36 del 07/04/2016 - è scaduto il 06/04/2020. Le OO.SS. hanno designato i loro componenti (n. 5 effettivi e n. 5 supplenti) e in data 24/05/2021 sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature per la nomina dei rappresentanti dell'Ente (rif. Decreto del Presidente n. 50 del 22/04/2021). Di seguito si evidenzia la cronistoria degli eventi:

- i. Con Nota 4335/B9 del 08/09/2020. L'Ente ha invitato le OO.SS. con rappresentatività nel comparto di contrattazione a designare i propri componenti e supplenti nel Comitato Unico di Garanzia;
- ii. la nota della FGU del 6 ottobre 2020 Prot. 5224/B9 designa il Dott. Fulvio Maffucci (titolare) e la Dott.ssa Maria Immacolata Ferrante (supplente) quali componenti del Comitato Unico di Garanzia;
- iii. la nota della CGIL FLC del 23 novembre 2020 Prot. 6546/B9 designa la Dott.ssa Giovanna Benvenuto (titolare) e la Dott.ssa Maria Francone (supplente) quali componenti del Comitato Unico di Garanzia;
- iv. la nota della FSUR-FIR CISL del 30 novembre 2020 Prot. 6583/B9 designa la Dott.ssa Alessandra Gallo (titolare) e la Sig.ra Maria Pia Ciampa (supplente) quali componenti del Comitato Unico di Garanzia;
- v. la nota della UIL RUA del 2 dicembre 2020 Prot. 6677/B9 designa la Dott.ssa Carmen Minucci (titolare) e il Dott. Gabriele Ferrandino (supplente) quali componenti del Comitato Unico di Garanzia.
- vi. Con il Decreto del Presidente n. 36 del 11/03/2021 sono state indette le elezioni dei 8 rappresentanti (4 titolari e 4 supplenti) del personale dipendente dell'Ente nel Comitato Unico di Garanzia, nominando il Comitato elettorale.
- vii. Con Decreto del Presidente n. 45 del 29.03.2021, preso atto che alla scadenza prefissata erano pervenute al protocollo dell'Ente solo due candidature e considerato che il numero di rappresentanti per l'Ente deve essere di 8 unità (4 titolari e 4 supplenti), si è ritenuto necessario riaprire i termini per la raccolta delle candidature necessarie per il Comitato Unico di Garanzia.
- viii. In data 8 aprile 2021, la SZN ha ricevuto da parte dell'ANIEF (ulteriore Organizzazione Sindacale) la Nota (Prot. 1761/B9) con cui designa il Dott. Christophe Brunet (titolare) e il Sig. Gaetano Aloe (supplente) quali componenti del Comitato Unico di Garanzia. Essendo l'ANIEF un'organizzazione sindacale rappresentativa nel comparto di riferimento e considerato che il Comitato Unico di Garanzia è un organismo paritetico e che con l'inserimento dei rappresentanti ANIEF il numero di rappresentanti per l'Ente deve essere di 10 unità (5 titolari e 5 supplenti).
- ix. Con Decreto del Presidente n. 50 del 22/04/2021 si è ritenuto necessario riaprire i termini per la raccolta delle candidature necessarie per il Comitato Unico di Garanzia (scadenza 24/05/2021). Anche in questo caso, non è stato raggiunto il numero minimo di candidati per procedere con le elezioni.
- x. È in corso un'azione di sensibilizzazione del personale dipendente affinché più persone rispondano al prossimo avviso.

### Aggiornamento per il 2023:

- xi. con Decreto del Presidente n. 179/2023 del 19/12/2023 sono state indette le elezioni dei rappresentanti dell'amministrazione della SZN per il Comitato Unico di Garanzia prevedendo le votazioni in via telematica per il 26 febbraio 2024;



- xii. il 2 febbraio 2024, con DP n. 6/2024 il Presidente ha approvato le candidature per la individuazione dei componenti effettivi e supplenti del CUG;
- xiii. con comunicazione 04/2024 (Bacheca del Dipendente del 05/02/2024) è stato comunicato ai dipendenti l'elenco dei candidati;
- xiv. il 26 febbraio 2024 dalle ore 10 alle ore 16 si sono tenute le elezioni in via telematica;
- xv. il 27 febbraio 2024 sono stati pubblicati i risultati elettorali sul sito della Stazione Zoologica Anton Dohrn e sugli appositi spazi dell'Ente;
- xvi. l'8 marzo 2024 con Decreto del Presidente n. 20/2024 sono stati nominati i componenti effettivi e supplenti del Comitato Unico di Garanzia della Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Le attività del CUG saranno relazionate in occasione della Relazione sulla Performance per il 2024.

## Tabella A.2 – Mappatura completa albero obiettivi della performance per il 2023

Si ricorda che per il 2023, a causa di vari avvicendamenti: 1. il Coordinatore Area Amministrazione Generale (AAG, Dr Preti) ha rassegnato le dimissioni, ed è stato sostituito nelle funzioni di coordinamento dal Direttore Generale; 2. il Coordinatore Area Terza Missione (ATM) non risulta identificato, è stato sostituito nelle funzioni di coordinamento dal Direttore Generale; 3. il Direttore del Dipartimento RIMAR (Conversano) ha rassegnato le dimissioni ed è stato sostituito nelle funzioni di coordinamento dal Direttore Generale. In tali casi la performance della Unità Organizzativa non è stata valutata, con l'eccezione dell'AAG per il periodo di competenza del Dr Preti.

NB: la struttura ad albero non è rappresentata per quanto riguarda il *cascading*, per il 2023.

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.		
Perf.Ind02 Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Perf.Ind02.7 Gestione della sede	Perf.Ind02.7_0001	Predisposizione Business Management Plan della sede	Perf.Ind02.7_000101	Predisposizione Business Management Plan della sede	Guidetti Paolo	Coord_GENOVA	
		Perf.Ind02.7_0002	Predisposizione Business Management Plan della sede	Perf.Ind02.7_000201	Predisposizione Business Management Plan della sede	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia	
		Perf.Ind02.7_0003	Predisposizione Business Management Plan della sede	Perf.Ind02.7_000301	Predisposizione Business Management Plan della sede	Di Carlo Francesca	Coord_Roma	
		Perf.Ind02.7_0004	Predisposizione Business Management Plan della sede	Perf.Ind02.7_000401	Predisposizione Business Management Plan della sede	Willis Trevor John	Coord_FANO	
	Perf.Ind02.8	Ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind02.8_0001	Valutazione costi di manutenzione ordinaria	Perf.Ind02.8_000101	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo	RIMAR
	Perf.Ind02.9	Gestione degli accessi	Perf.Ind02.9_0001	Regolarizzazione degli accessi a mare e ZTL	Perf.Ind02.9_000101	Gestione degli accessi - Regolarizzazione degli accessi a mare e ZTL	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia
	Perf.Ind02.10	Manutenzione degli immobili	Perf.Ind02.10_0001	Individuazione delle criticità e programmazione interventi di manutenzione ordinaria	Perf.Ind02.10_000101	Manutenzione degli immobili - Individuazione delle criticità e programmazione interventi di manutenzione ordinaria	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia
	Perf.Ind02.11	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Ind02.11_0001	Organizzazione di corsi di formazione e partecipazione agli stessi per incrementare la capacità di fundraising e la gestione dei progetti/convenzioni/commesse nelle tematiche di interesse per l'Ente.	Perf.Ind02.11_000101	Fase Indicatori	Carpino Giorgio	ATM_GIO
			Perf.Ind02.11_0002	Aggiornamento del Personale - Piano di formazione biennale con particolare riguardo ai temi della terza missione	Perf.Ind02.11_000201	Aggiornamento del Personale - Piano di formazione biennale con particolare riguardo ai temi della terza missione	Cavaliere Massimo	DG
	Perf.Ind02.12	Adeguamento della Sede	Perf.Ind02.12_0001	Azioni di ampliamento ed efficientamento della sede di Amendolara	Perf.Ind02.12_000101	Azioni di ampliamento della Sede di Amendolara - Sviluppo di programma di ampliamento e del perfezionamento dell'efficienza della Sede di Amendolara	Greco Silvestro	CALABRIA
					Perf.Ind02.12_000102	Azioni di ampliamento ed efficientamento della sede di Amendolara: Sviluppo di schema di funzionamento operativo della Sede per garantire efficienza e fruibilità	Greco Silvestro	CALABRIA
	Perf.Ind02.14	Sostenibilità dei servizi erogati	Perf.Ind02.14_0001	Rendicontazione dei costi di servizio (costi analitici e costi reali)	Perf.Ind02.14_000101	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo	RIMAR
	Perf.Ind02.15	Sostenibilità della sede	Perf.Ind02.15_0001	Copertura dei costi di gestione della sede di Genova	Perf.Ind02.15_000101	Copertura dei costi di gestione della sede di Genova	Guidetti Paolo	Coord_GENOVA
			Perf.Ind02.15_0002	Sostenibilità, Autofinanziamento delle Sedi Territoriali - Copertura costi gestione sede Sicily Marine Centre	Perf.Ind02.15_000201	Sostenibilità, Autofinanziamento delle Sedi Territoriali - Copertura costi gestione sede Sicily Marine Centre	Romeo Teresa	SICILIA

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.		
		Perf.Ind02.15_0003	Sostenibilità, Autofinanziamento delle Sedi Territoriali - Copertura costi gestione sede Amendolara	Perf.Ind02.15_000301	Sostenibilità, Autofinanziamento delle Sedi Territoriali - Copertura costi gestione sede Amendolara	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>	
		Perf.Ind02.15_0004	Copertura dei costi di gestione del Fano Marine Center	Perf.Ind02.15_000401	Copertura dei costi di gestione del Fano Marine Center	Willis Trevor John	<b>Coord_FANO</b>	
		Perf.Ind02.15_0005	Copertura dei costi di gestione della sede di Roma	Perf.Ind02.15_000501	Copertura dei costi di gestione della sede	Di Carlo Francesca	<b>Coord_Roma</b>	
	Perf.Ind02.16	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	Perf.Ind02.16_0006	Gestione Strumentazione e Servizi Offerti: Adozione di un piano di tutoraggio/formazione per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	Perf.Ind02.16_000601	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
	Perf.Ind02.17	Trasparenza e Dissemination	Perf.Ind02.17_0001	Aggiornamento delle informazioni per tutte le unità afferenti alla Sezione	Perf.Ind02.17_000101	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
			Perf.Ind02.17_0002	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	Perf.Ind02.17_000201	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>
			Perf.Ind02.17_0003	Aggiornamento delle informazioni per tutte le unità afferenti alla Sezione	Perf.Ind02.17_000301	Fase Indicatori	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>
			Perf.Ind02.17_0004	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	Perf.Ind02.17_000401	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate; Verifica quadrimestrale dello stato di aggiornamento	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>
			Perf.Ind02.17_0005	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	Perf.Ind02.17_000501	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate; Verifica quadrimestrale dello stato di aggiornamento	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>
	Perf.Ind02.18	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Perf.Ind02.18_0004	Implementazione di servizi e/o strumentazione su sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_000401	Almeno il 70% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>
				Perf.Ind02.18_000402	Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione/risorse tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è utilizzata)	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>	
			Perf.Ind02.18_0005	Implementa l'erogazione di corsi di formazione e/o training in sistemi ROV/AUV	Perf.Ind02.18_000501	Fase Indicatori	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>
			Perf.Ind02.18_0006	Strutturazione di due tipologie di corsi formativi "beginner" ed "advanced" per operatori di strumentazione oceanografica complessa	Perf.Ind02.18_000601	Eroga i corsi di formazione ad almeno il 50% del personale afferente all'unità per la piena interscambiabilità dei ruoli	Passarelli Augusto	<b>RIMAR_AEMAA-IRM</b>
				Perf.Ind02.18_000602	Eroga i corsi di formazione ad almeno n.5 unità afferenti ai dipartimenti per l'ampliamento dell'operatività in ambito oceanografico	Passarelli Augusto	<b>RIMAR_AEMAA-IRM</b>	
			Perf.Ind02.18_0007	Implementare e migliorare la gestione della strumentazione di proprietà dell'ente	Perf.Ind02.18_000701	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
			Perf.Ind02.18_0009	Strutturazione di un piano di tutoraggio per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	Perf.Ind02.18_000901	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
			Perf.Ind02.18_0010	Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_001001	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>



## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.
		Perf.Ind02.18_0012 Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	Perf.Ind02.18_001201	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
		Perf.Ind02.18_0013 Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_001301	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
		Perf.Ind02.18_0014 Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	Perf.Ind02.18_001401	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
		Perf.Ind02.18_0015 Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_001501	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
		Perf.Ind02.18_0016 Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	Perf.Ind02.18_001601	Fase Indicatori	Sarno Diana	<b>RIMAR_PT-MOTAX</b>
		Perf.Ind02.18_0017 Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% del personale addetto e/o fruitore relativamente ai servizi/prestazioni rese	Perf.Ind02.18_001701	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
		Perf.Ind02.18_0018 Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_001801	Fase Indicatori	Sarno Diana	<b>RIMAR_PT-MOTAX</b>
		Perf.Ind02.18_0019 Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	Perf.Ind02.18_001901	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
		Perf.Ind02.18_0020 Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% del personale addetto e/o fruitore relativamente ai servizi/prestazioni rese	Perf.Ind02.18_002001	Fase Indicatori	Sarno Diana	<b>RIMAR_PT-MOTAX</b>
		Perf.Ind02.18_0021 Implementazione di servizi e/o strumentazione (Un. CMA) su sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_002101	Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
			Perf.Ind02.18_002102	Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione/risorse tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è utilizzata)	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
		Perf.Ind02.18_0022 Implementa l'erogazione di corsi di formazione e/o training in microscopia	Perf.Ind02.18_002201	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
		Perf.Ind02.18_0023 Implementazione di servizi e/o strumentazione su sistema LabAgenda	Perf.Ind02.18_002301	Almeno il 70% delle risorse/strumentazioni/servizi è fruibile e accessibile attraverso sistema LabAgenda	Passarelli Augusto	<b>RIMAR_AEMAA-IRM</b>

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.		
				Perf.Ind02.18_002302	Almeno il 70% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	Passarelli Augusto <b>RIMAR_AEMAA-IRM</b>		
	Perf.Ind02.19	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Perf.Ind02.19_0001	Calendario delle attività di navi	Perf.Ind02.19_000101	Fase Indicatori	Canese Simonepietro <b>RIMAR_AEMAA</b>	
	Perf.Ind02.20	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Perf.Ind02.20_0001	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	Perf.Ind02.20_000101	Fase Indicatori	Passarelli Augusto <b>RIMAR_AEMAA-IRM</b>	
				Perf.Ind02.20_0002	Programmazione delle attività di manutenzione delle infrastrutture e della strumentazione per ottimizzare i costi di gestione e aumentare le performance tecniche	Perf.Ind02.20_000201	Fase Indicatori	Conversano Fabio <b>RIMAR</b>
<b>Perf.Ind03</b>	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Perf.Ind03.2	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.2_0001	Predisposizione Progetto LIFE veterinario tartarughe: Compilazione della proposta del progetto LIFE nell'ambito della partnership proposta dal Direttore CAPE entro scadenza del bando	Perf.Ind03.2_000101	Predisposizione Progetto LIFE	Affuso Andrea <b>CAPE_TTGVM</b>
		Perf.Ind03.3	Dissemination e networking	Perf.Ind03.3_0001	Incrementa le attività di networking e di collaborazione sia all'interno della struttura che all'esterno con altre strutture di ricerca	Perf.Ind03.3_000101	Incrementa le attività di networking e di collaborazione sia all'interno della struttura che all'esterno con altre strutture di ricerca	Willis Trevor John <b>Coord_FANO</b>
<b>Perf.Ind04</b>	Terza Missione	Perf.Ind04.3	Esperienza di visita	Perf.Ind04.3_0001	Esperienza di Visita - Valutazione del grado di soddisfazione delle visite e Fruibilità della Rete Internet (per i visitatori)	Perf.Ind04.3_000102	Tutti i visitatori hanno accesso alle informazioni via internet	Gili Claudia <b>CAPE</b>
						Perf.Ind04.3_000103	Creazione del questionario da somministrare ai visitatori	Gili Claudia <b>CAPE</b>
	Perf.Ind04.4	Aggiornamento e nuove esposizioni	Perf.Ind04.4_0001	Aggiornamento e Nuove Esposizioni - Aggiornamento delle esposizioni Aquarium e DaDoM	Perf.Ind04.4_000101	Programmazione biennale delle mostre temporanee DaDoM	Gili Claudia <b>CAPE</b>	
					Perf.Ind04.4_000102	Allestimento di almeno 1 Mostra DaDoM	Gili Claudia <b>CAPE</b>	
	Perf.Ind04.4_000103	Almeno 1 "novità" espositiva Aquarium	Gili Claudia <b>CAPE</b>					
<b>Perf.Ist01</b>	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Perf.Ist01.2	Trasparenza dei processi di richiesta ed erogazione	Perf.Ist01.2_0001	Pubblica sul sito web la rendicontazione mensile dell'utilizzo dei servizi/strumentazione	Perf.Ist01.2_000101	Fase Indicatori	De Luca Pasquale <b>RIMAR_PT</b>
	Perf.Ist01.3	Sviluppo di protocolli integrati	Perf.Ist01.3_0001	Incrementa portfolio di servizi integrati della Sezione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	Perf.Ist01.3_000101	Fase Indicatori	De Luca Pasquale <b>RIMAR_PT</b>	
								Perf.Ist01.3_0002
	Perf.Ist01.4	Proposta identificazione sede Territoriale sud Adriatico	Perf.Ist01.4_0001	Finalizzazione degli accordi in essere e formulazione della proposta di identificazione sede Territoriale sud Adriatico della SZN	Perf.Ist01.4_000101	Finalizzazione degli accordi in essere e formulazione della proposta di identificazione sede Territoriale sud Adriatico della SZN: Proposta al CdA entro novembre 2023	Terlizzi Antonio <b>EMI</b>	
	Perf.Ist01.5	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca ed esposizione	Perf.Ist01.5_0001	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca ed esposizione - Predisposizione proposta autorizzativa	Perf.Ist01.5_000101	Autorizzazione legge Zoo DLgs 73/2005	Gili Claudia <b>CAPE</b>	
Perf.Ist01.5_000102					Autorizzazione DLgs 26/2014 per la sede Napoli, eventuali altre sedi	Gili Claudia <b>CAPE</b>		
Perf.Ist01.6	Ricerca scientifica di base e applicata	Perf.Ist01.6_0001	Numero di Articoli scientifici	Perf.Ist01.6_000101	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici (incremento del 10% rispetto al biennio precedente)	Gili Claudia <b>CAPE</b>		
				Perf.Ist01.6_0003	Numero di Articoli scientifici	Conversano Fabio <b>RIMAR</b>		

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.		
		Numero di Articoli scientifici e Brevetti	Perf.Ist01.6_000302	Numero di brevetti	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>		
		Perf.Ist01.6_0005 Numero di lavori scientifici pubblicati	Perf.Ist01.6_000501	Incremento Numero di Articoli scientifici (incremento 10% rispetto al biennio precedente)	Guidetti Paolo	<b>Coord_GENOVA</b>		
		Perf.Ist01.6_0006 Numero di paper scientifici pubblicati	Perf.Ist01.6_000601	Incremento Numero di Articoli scientifici (incremento del 10% rispetto al biennio precedente)	Willis Trevor John	<b>Coord_FANO</b>		
		Perf.Ist01.6_0007 Incremento Numero di Articoli Scientifici e Brevetti	Perf.Ist01.6_000701	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici (incremento del 10% rispetto al biennio precedente)	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>		
			Perf.Ist01.6_000702	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero proposte brevettuali (incremento del 5% rispetto al biennio precedente)	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>		
		Perf.Ist01.6_0009 Incremento Numero di Articoli scientifici e brevetti	Perf.Ist01.6_000901	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>		
			Perf.Ist01.6_000902	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento numero proposte brevettuali	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>		
		Perf.Ist01.6_0011 Incremento Numero di Articoli Scientifici e Brevetti	Perf.Ist01.6_001101	Incremento Numero di Articoli scientifici	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>		
			Perf.Ist01.6_001102	Incremento Numero proposte brevettuali	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>		
		Perf.Ist01.6_0013 Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici e brevetti	Perf.Ist01.6_001301	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici (incremento 10% rispetto al biennio precedente)	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>		
			Perf.Ist01.6_001302	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento numero proposte brevettuali (incremento 5% rispetto al biennio precedente)	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>		
		Perf.Ist01.6_0015 Ricerca scientifica di base e applicata- Incremento Numero di Articoli scientifici e brevetti	Perf.Ist01.6_001501	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici (> 10%)	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>		
			Perf.Ist01.6_001502	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di brevetti (> 5%)	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>		
<b>Perf.Ist03</b>	Migliorare la Capacità della SZN di attrarre fondi e risorse	Perf.Ist03.1 Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ist03.1_0001 Numero di proposte di Progetti di Ricerca	Perf.Ist03.1_000101	Numero di proposte di progetti di ricerca su Fondi Europei (≥ 2 proposta HE)	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>	
				Perf.Ist03.1_000102	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contributo complessivo > 200 K€ (≥ 5 proposte)	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>	
			Perf.Ist03.1_0003 Proposta di miglioramento del processo organizzativo-gestionale per il reperimento di risorse finanziarie esterne	Perf.Ist03.1_000301	Incremento della capacità di fundraising - Proposta di modello organizzativo gestionale per migliorare la capacità di raccolta fondi della SZN	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
				Perf.Ist03.1_000302	Incremento della capacità di Fundraising Reperimento Risorse Finanziarie esterne - Presentazione del modello organizzativo al Presidente e al CdA	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
			Perf.Ist03.1_0005 Numero di proposte di Progetti di Ricerca	Perf.Ist03.1_000501	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>	
				Perf.Ist03.1_000502	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contributo > 200 K€	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>	
			Perf.Ist03.1_0008	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	Perf.Ist03.1_000801	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Guidetti Paolo	<b>Coord_GENOVA</b>

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.			
			Perf.Ist03.1_000802	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contributo > 200 K€	Guidetti Paolo	Coord_GENOVA			
		Perf.Ist03.1_0009	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	Perf.Ist03.1_000901	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Willis Trevor John	Coord_FANO		
			Perf.Ist03.1_000902	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contributo > 200 K€	Willis Trevor John	Coord_FANO			
		Perf.Ist03.1_0011	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	Perf.Ist03.1_001101	Numero di proposte di progetti di ricerca europei: ≥ 2 proposta HE	Di Carlo Francesca	Coord_Roma		
			Perf.Ist03.1_001102	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contributo > 200 K€	Di Carlo Francesca	Coord_Roma			
		Perf.Ist03.1_0013	Numero di proposte di progetti di ricerca	Perf.Ist03.1_001301	Incremento della capacità di fundraising - Numero di proposte progetti di ricerca su Horizon Europe	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia		
			Perf.Ist03.1_001302	Incremento della capacità di fundraising - Numero di proposte progetti di ricerca su altre call competitive	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia			
		Perf.Ist03.1_0015	Numero di proposte di progetti di ricerca	Perf.Ist03.1_001501	Incremento della Capacità di Fundrasing - Numero di proposte di progetti di ricerca Fondi Europei	Gili Claudia	CAPE		
			Perf.Ist03.1_001502	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contribution > 200 K€	Gili Claudia	CAPE			
		Perf.Ist03.1_0016	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	Perf.Ist03.1_001601	Incremento della Capacità di Fundraising - Numero di Proposte di Progetti di Ricerca su Horizon Europe (≥ 2 Proposte HE)	Fiorito Graziano	BEOM		
			Perf.Ist03.1_001602	Incremento della Capacità di Fundraising - Numero di Proposte di Progetti di Ricerca (altre call competitive con SZN contributo > 200k €)	Fiorito Graziano	BEOM			
		Perf.Ist03.1_0018	Numero di proposte di progetti di ricerca	Perf.Ist03.1_001801	Incremento capacità fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca (≥ 2 HE)	Terlizzi Antonio	EMI		
			Perf.Ist03.1_001802	Incremento capacità fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca (altre call competitive con SZN contributo > 200 K€)	Terlizzi Antonio	EMI			
		Perf.Ist03.1_0020	Incremento della capacità di fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca	Perf.Ist03.1_002001	Incremento della capacità di fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca HE (=> 2)	Greco Silvestro	CALABRIA		
			Perf.Ist03.1_002002	Incremento della capacità di fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive (=> 5)	Greco Silvestro	CALABRIA			
		Perf.Ist03.1_0022	Numero di proposte di progetti di ricerca	Perf.Ist03.1_002201	Incremento capacità fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca (≥ 2 HE)	Romeo Teresa	SICILIA		
			Perf.Ist03.1_002202	Incremento capacità fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca (altre call competitive con SZN contributo > 200 K€)	Romeo Teresa	SICILIA			
Perf.Ist04	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Perf.Ist04.1	Green Procurement	Perf.Ist04.1_0003	Verifica dello stato di avanzamento e avviamento per l'attuazione dei processi interni per il Green Procurement	Perf.Ist04.1_000301	Promuovere l' introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità - Green Procurement - Verifica stato avviamento ed avanzamento dei processi interni	Cavaliere Massimo	DG
		Perf.Ist04.4	Aggiornamento di protocolli e certificazione di qualità	Perf.Ist04.4_0001	Sviluppo SOP e attivazione certificazioni di qualità	Perf.Ist04.4_000101	Fase Indicatori	Conversano Fabio	RIMAR
		Perf.Ist04.5	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Perf.Ist04.5_0001	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	Perf.Ist04.5_000101	Predisporre SOPs	De Luca Pasquale	RIMAR_PT
							Perf.Ist04.5_000102	Pubblica su database SZN almeno il 90% dei dati/immagini prodotti dall'unità	De Luca Pasquale

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.	
		Perf.Ist04.5_0003	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	Perf.Ist04.5_000301	Fase Indicatori	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>
		Perf.Ist04.5_0004	Pubblica su intranet SZN Procedure/SOP	Perf.Ist04.5_000401	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
		Perf.Ist04.5_0006	Trasparenza nei processi di erogazione dei servizi	Perf.Ist04.5_000601	Publicazione sul sito web della rendicontazione mensile sull'utilizzo dei servizi (a mezzo LabAgenda)	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>
				Perf.Ist04.5_000602	Aggiornamento del sito web istituzionale con lista servizi erogati alla pagina web dedicata	Canese Simonepietro	<b>RIMAR_AEMAA</b>
		Perf.Ist04.5_0007	Predisporre SOPs	Perf.Ist04.5_000701	Fase Indicatori	Sarno Diana	<b>RIMAR_PT-MOTAX</b>
		Perf.Ist04.5_0008	Implementa l'utilizzo dell'IFCB in progetti di ricerca. Almeno il 50% di procedure/progetti è Implementata	Perf.Ist04.5_000801	Fase Indicatori	Sarno Diana	<b>RIMAR_PT-MOTAX</b>
		Perf.Ist04.5_0009	Pubblica su intranet SZN almeno il 90% dei dati e delle procedure/SOP	Perf.Ist04.5_000901	Fase Indicatori	Sarno Diana	<b>RIMAR_PT-MOTAX</b>
		Perf.Ist04.5_0010	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	Perf.Ist04.5_001001	Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% rispetto all'anno precedente	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
				Perf.Ist04.5_001002	Numero di protocolli sviluppati	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
	Perf.Ist04.6	Gestione delle strumentazioni e dei servizi offerti	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	Perf.Ist04.6_0001	Realizzazione di manuali tecnico-scientifici e/o quaderni tecnici per l'uso della strumentazione oceanografica	Passarelli Augusto	<b>RIMAR_AEMAA-IRM</b>
				Perf.Ist04.6_0002	Sviluppo e sperimentazione di tecnologie avanzate per le attività sperimentali di campo e di laboratorio	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
				Perf.Ist04.6_0003	Predisporre SOPs di interesse delle attività dell'Unità	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
				Perf.Ist04.6_0004	Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% del personale addetto e/o fruitore relativamente ai servizi/prestazioni rese	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
	Perf.Ist04.7	Rendere fruibile la strumentazione di recente acquisizione	Implementa l'utilizzo del MIMS in progetti di ricerca	Perf.Ist04.7_000101	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>
	Perf.Ist04.8	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli e/o procedure	Incremento dell'offerta tecnologica a supporto della ricerca di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	Perf.Ist04.8_000101	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
	Perf.Ist04.9	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli e/o procedure	Pubblica il catalogo dei servizi con l'incremento dell'offerta di tecnologie a supporto della ricerca, con la realizzazione di almeno un nuovo servizio/protocollo ogni quadrimestre. Entro aprile 2023 (I° quadrimestre 2023)	Perf.Ist04.9_000101	Fase Indicatori	De Luca Pasquale	<b>RIMAR_PT</b>
	Perf.Ist04.10	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità - Verifica e	Perf.Ist04.10_000101	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità - Certificazioni - Completamento del percorso di certificazione ISO 9001	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico		Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.					
			attuazione del percorso per l'ottenimento delle certificazioni	Perf.Ist04.10_000102	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità - Certificazioni - Verifica predisposizione percorso per l'ottenimento delle certificazioni ISO 14001 e ISO 45001	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>					
<b>Perf.Ist05</b>	Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Perf.Ist05.2	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi	Perf.Ist05.2_0030	Ampliamento della sede Amendolara	Perf.Ist05.2_003001	Ampliamento della sede Amendolara: Verifica e attuazione dell' ampliamento programmato della Sede Tipo A di Amendolara	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>			
						Perf.Ist05.2_003002	Ampliamento della sede Amendolara: Completamento strutture esterne e attuazione della funzionalità di mesocosmi da dedicare alla sperimentazione e sviluppo	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>			
					Perf.Ist05.2_0032	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN	Perf.Ist05.2_003201	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN - Sede di Fano, Operatività Acquario pubblico: Monitoraggio delle procedure per favorire l' apertura al pubblico entro il 2023	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>		
						Perf.Ist05.2_003202	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN - Marine Farm Bagnoli: Relazione al CdA sullo stato delle cose e proposta di passi attuativi del progetto	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>			
						Perf.Ist05.2_003203	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN - Villa Dohrn: Monitoraggio stato lavori	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>			
						Perf.Ist05.2_003204	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN - Ala Ovest Villa Comunale: Monitoraggio stato lavori di ristrutturazione per piena funzionalità entro il 2023	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>			
						Perf.Ist05.2_003205	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi SZN - Biblioteca del Mare: Relazione sullo stato del progetto e proposta dello stato di avanzamento	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>			
					Perf.Ist05.3	Infrastrutture di ricerca	Perf.Ist05.3_0001	Proposta gestione di infrastrutture complesse di nuovo avvio (Nave, batiscafo, ecc.)	Perf.Ist05.3_000101	Infrastrutture di ricerca - Proposta gestione di infrastrutture complesse di nuovo avvio	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>
					Perf.Ist05.4	Individuazione di una nuova sede funzionale alle attività della Sede Tipo B di Roma	Perf.Ist05.4_0002	Individuazione di almeno 3 alternative per possibili sedi sul territorio romano	Perf.Ist05.4_000201	Individuazione di almeno 3 alternative per possibili sedi sul territorio romano	Di Carlo Francesca	<b>Coord_Roma</b>
					Perf.Ist05.5	Regolamentazione Sede	Perf.Ist05.5_0001	Proposta ed adeguamento Regolamentazione Sede	Perf.Ist05.5_000101	Proposta ed adeguamento Regolamentazione Sede - Coordinamento Direttori/Coordinatori per sinergia nella formulazione di proposta Regolamento	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>
Perf.Ist05.5_000102	Proposta ed adeguamento Regolamentazione Sede - Formulazione proposta di regolamentazione Sede Territoriale	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>									
Perf.Ist05.5_0002	Regolamentazione Sede; Coordinamento con altri Direttori/Coordinatori per sinergia proposta Regolamento Sedi Territoriali A	Perf.Ist05.5_000201	Regolamentazione Sede - Coordinamento con altri Direttori/Coordinatori per sinergia proposta Regolamento Sedi Territoriali A	Greco Silvestro				<b>CALABRIA</b>				
Perf.Ist05.5_0003	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	Perf.Ist05.5_000301	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	Guidetti Paolo				<b>Coord_GENOVA</b>				

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.								
		Perf.Ist05.5_0004	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	Perf.Ist05.5_000401	Finalizza la proposta di regolamentazione della sede in coordinamento con altri coordinatori Sede Tipo B entro settembre 2023	Willis Trevor John	<b>Coord_FANO</b>							
		Perf.Ist05.5_0005	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	Perf.Ist05.5_000501	Fase Indicatori	Di Carlo Francesca	<b>Coord_Roma</b>							
	Perf.Ist05.7	Acquario Fano	Perf.Ist05.7_0001	Apertura dell'acquario presso il Fano Marine Centre	Perf.Ist05.7_000101	Apertura dell'acquario presso il Fano Marine Centre	Gili Claudia	<b>CAPE</b>						
	Perf.Ist05.8	Archivio e Biblioteca	Perf.Ist05.8_0001	Archivio e Biblioteca del Mare	Perf.Ist05.8_000101	Archivio e Biblioteca del Mare - Avvio della Digitalizzazione dell'Archivio Storico della SZN	Gili Claudia	<b>CAPE</b>						
Perf.Ist05.8_000102					Archivio e Biblioteca del Mare - Attivazione della Biblioteca del Mare	Gili Claudia	<b>CAPE</b>							
Perf.Ist05.8_000103					Archivio e Biblioteca del Mare - Attivazione e gestione del servizio del prestito librario	Gili Claudia	<b>CAPE</b>							
	Perf.Ist05.9	Imbarcazione dedicata alle attività di ricerca	Perf.Ist05.9_0001	Allestimento dell'imbarcazione per la piena operatività	Perf.Ist05.9_000101	Allestimento dell'imbarcazione per la piena operatività	Willis Trevor John	<b>Coord_FANO</b>						
	Perf.Ist05.10	Bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ist05.10_0001	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ist05.10_000101	Fase Indicatori	Preti Alessandro	<b>AAG</b>						
Perf.Ist05.10_0002									Bilancio integrato, sociale e digitale - Fasi e predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ist05.10_000201	Bilancio integrato, sociale e digitale - Relazione su stato di fasi e predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
Perf.Ist05.10_0003									Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ist05.10_000301	Fase Indicatori	Orfano Salvatore	<b>AAG_Contab</b>	
	Perf.Ist05.11	Green Procurement	Perf.Ist05.11_0001	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Perf.Ist05.11_000101	Fase Indicatori	Preti Alessandro	<b>AAG</b>						
									Perf.Ist05.11_0002	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Perf.Ist05.11_000201	Fase Indicatori	Sepe Raffaele	<b>AAG_Appalti</b>
	Perf.Ist05.12	Aggiornamento del personale	Perf.Ist05.12_0001	Piano di formazione biennale	Perf.Ist05.12_000101	Aggiornamento del Personale - Piano di Formazione Biennale	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>						
	Perf.Ist05.13	Migliorare l'Efficienza della SZN	Perf.Ist05.13_0001	Definizione degli atti di competenza della Presidenza	Perf.Ist05.13_000101	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>						
									Perf.Ist05.13_0002	Efficienza nelle attività di supporto alla Presidenza dirette alla predisposizione, gestione e monitoraggio dei documenti programmatici dell'Ente	Perf.Ist05.13_000201	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
									Perf.Ist05.13_0003	Tempi ridotti di istruttoria finalizzata alla predisposizione dei decreti di urgenza alla firma del Presidente	Perf.Ist05.13_000301	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
									Perf.Ist05.13_0004	Individuazione della declaratoria degli uffici a supporto Presidenza	Perf.Ist05.13_000401	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
									Perf.Ist05.13_0005	Sviluppo e coordinamento di documenti programmatici di competenza della Direzione Generale	Perf.Ist05.13_000501	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
									Perf.Ist05.13_0006	Sistemazione dell'archivio di deposito: Consolidamento del Censimento della documentazione amministrativa esistente nei locali SZN	Perf.Ist05.13_000601	Fase Indicatori	Canettieri Italia	<b>AAG_AffGen_SuppD G</b>
	Perf.Ist05.14	Implementazione di un sistema organizzativo	Perf.Ist05.14_0001	Tempi ridotti di predisposizione delle variazioni di bilancio	Perf.Ist05.14_000101	Fase Indicatori	Orfano Salvatore	<b>AAG_Contab</b>						

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.	
efficiente per l'Amministrazione Generale		Perf.Ist05.14_0002	Accordi Istituzionali, verifica, implementazione	Perf.Ist05.14_000201	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
		Perf.Ist05.14_0003	Definizione degli atti di competenza della DG riguardanti il personale in supporto a quanto di competenza dell'Unità Organizzativa Risorse Umane	Perf.Ist05.14_000301	Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
		Perf.Ist05.14_0004	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente	Perf.Ist05.14_000401	Fase Indicatori	Orfano Salvatore	<b>AAG_Contab</b>
		Perf.Ist05.14_0005	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente	Perf.Ist05.14_000501	Fase Indicatori	Orfano Salvatore	<b>AAG_Contab</b>
		Perf.Ist05.14_0006	Perfezionamento e monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo contabili e delle relative responsabilità	Perf.Ist05.14_000601	Fase Indicatori	Sepe Raffaele	<b>AAG_Appalti</b>
		Perf.Ist05.14_0007	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento	Perf.Ist05.14_000701	Fase Indicatori	Sepe Raffaele	<b>AAG_Appalti</b>
		Perf.Ist05.14_0008	Utilizzo nuova piattaforma di protocollo informatico TITULUS: Numero di processi completamente seguiti attraverso "scrittura digitale"	Perf.Ist05.14_000801	Fase Indicatori	Canettieri Italia	<b>AAG_AffGen_SuppD G</b>
		Perf.Ist05.14_0009	Dematerializzazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi: Incremento della documentazione gestita interamente per via elettronica	Perf.Ist05.14_000901	Fase Indicatori	Canettieri Italia	<b>AAG_AffGen_SuppD G</b>
		Perf.Ist05.14_0010	Conservazione a norma della documentazione digitale: Supporto per l'individuazione delle tecnologie, delle procedure e delle buone prassi per la conservazione a norma della documentazione digitale	Perf.Ist05.14_001001	Fase Indicatori	Canettieri Italia	<b>AAG_AffGen_SuppD G</b>
		Perf.Ist05.14_0011	Efficienza nella gestione della rete della SZN, fonia e dati: La rete dati e fonia è efficiente 24/24h, 7/7gg, 365gg/anno in tutte le sedi della SZN garantendo livelli di scambio dati/flussi adeguati alla norma e alle caratteristiche di rete	Perf.Ist05.14_001101	Fase Indicatori	Patti Francesco Paolo	<b>AAG_SIST</b>
		Perf.Ist05.14_0012	Efficienza della infrastruttura informatica (HW e supporto SW generale): Efficienza della infrastruttura informatica almeno al 95%	Perf.Ist05.14_001201	Fase Indicatori	Patti Francesco Paolo	<b>AAG_SIST</b>
		Perf.Ist05.14_0013	Efficienza dei supporti del portfolio di servizi informatici e pacchetti sw: Capillarità e disponibilità di risorse di servizi	Perf.Ist05.14_001301	Fase Indicatori	Patti Francesco Paolo	<b>AAG_SIST</b>



## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.
		informatici (ticketing) e pacchetti SW				
		Perf.Ist05.14_0014 Progettazione Regolamento di Gestione Fondi Esterni	Perf.Ist05.14_001401	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo	<b>ATM</b>
		Perf.Ist05.14_0015 Progettazione Regolamento di Gestione Fondi Esterni: Definizione del nuovo Regolamento di organizzazione e gestione di progetti, commesse e convenzioni	Perf.Ist05.14_001501	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo	<b>ATM</b>
		Perf.Ist05.14_0016 Programmazione strategica ed organizzativo - gestionale: Implementazione delle funzioni e coordinamento degli uffici afferenti all'Area Terza Missione	Perf.Ist05.14_001601	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo	<b>ATM</b>
		Perf.Ist05.14_0017 Programmazione strategica ed organizzativo - gestionale: Coordinamento delle attività di Terza Missione riguardanti gli aspetti organizzativi e gestionali delle Sedi Territoriali	Perf.Ist05.14_001701	Fase Indicatori	Carpino Giorgio	<b>ATM_GIO</b>
		Perf.Ist05.14_0018 Incrementare l'attività di grant scouting con riferimento ai target di ricerca di dipartimento tramite newsletter indirizzate al personale di ricerca dell'Ente: Numero di newsletter inviate	Perf.Ist05.14_001801	Fase Indicatori	Carpino Giorgio	<b>ATM_GIO</b>
		Perf.Ist05.14_0019 Incrementare il numero di proposte progettuali presentate eleggibili al finanziamento da parte degli Enti finanziatori: % proposte progettuali ritenute eleggibili al finanziamento	Perf.Ist05.14_001901	Fase Indicatori	Carpino Giorgio	<b>ATM_GIO</b>
		Perf.Ist05.14_0020 Incremento delle attività di promozione legate al trasferimento tecnologico dei prodotti di ricerca dell'Ente: Numero di prodotti della ricerca pubblicati sul sito dell'Ente e sui siti rilevanti di settore.	Perf.Ist05.14_002001	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_Aform</b>
		Perf.Ist05.14_0021 Migliorare l'accesso alle informazioni e la visibilità delle attività di Alta Formazione sia all'interno che all'esterno: Miglioramento dei contenuti delle pagine del sito web SZN relative alla formazione	Perf.Ist05.14_002101	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_Aform</b>
		Perf.Ist05.14_0022 Migliorare l'accesso alle informazioni e la visibilità delle attività di Alta Formazione sia all'interno che all'esterno: Miglioramento e aggiornamento del Cloud Storage	Perf.Ist05.14_002201	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_Aform</b>
		Perf.Ist05.14_0022 Migliorare l'accesso alle informazioni e la visibilità delle attività di Alta Formazione sia all'interno che all'esterno: Aggiornamento delle linee guida esistenti e creazione di nuove linee guida per gli utenti				

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.
	Perf.Ist05.15 Efficientamento dei processi gestionali amministrativi e coordinamento con l'Area Amministrazione Generale	Perf.Ist05.15_0001 Definizione dei flussi operativi tra Area Terza Missione e Area Amministrazione Generale al fine di efficientare i processi	Perf.Ist05.15_000101	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo	<b>ATM</b>
	Perf.Ist05.16 Autonomia Organizzativo Gestionale	Perf.Ist05.16_0001 Tempi di autorizzazione del lavoro agile	Perf.Ist05.16_000101	Tempi di autorizzazione del Lavoro Agile (< 3 gg)	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>
Perf.Ist05.16_0002 Verifica di efficacia del lavoro agile		Perf.Ist05.16_000201	Verifica di efficacia del lavoro agile (trimestrale)	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>	
Perf.Ist05.16_0003 Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia		Perf.Ist05.16_000301	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>	
Perf.Ist05.16_0004 Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione		Perf.Ist05.16_000401	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione (<10 gg)	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>	
Perf.Ist05.16_0005 Tempi di autorizzazione del lavoro agile		Perf.Ist05.16_000501	Tempi di autorizzazione del Lavoro Agile	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>	
Perf.Ist05.16_0006 Verifica di efficacia del lavoro agile		Perf.Ist05.16_000601	Verifica di efficacia del lavoro agile	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>	
Perf.Ist05.16_0007 Fruibilità delle procedure interne e della SZN		Perf.Ist05.16_000701	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	Terlizzi Antonio	<b>EMI</b>	
Perf.Ist05.16_0008 Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia		Perf.Ist05.16_000801	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>	
Perf.Ist05.16_0009 Fruibilità delle procedure interne e della SZN		Perf.Ist05.16_000901	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>	
Perf.Ist05.16_0010 Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione		Perf.Ist05.16_001001	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>	
Perf.Ist05.16_0011 Tempi di autorizzazione del lavoro agile		Perf.Ist05.16_001101	Tempi di autorizzazione del lavoro agile (< 3 gg)	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>	
Perf.Ist05.16_0012 Verifica di efficacia del lavoro agile		Perf.Ist05.16_001201	Verifica di efficacia del lavoro agile	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>	
Perf.Ist05.16_0013 Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia		Perf.Ist05.16_001301	Autonomia Organizzativo Gestionale - Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia (< 15 gg)	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>	
Perf.Ist05.16_0014 Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione		Perf.Ist05.16_001401	Autonomia organizzativo-gestionale - Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione (<10 gg)	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>	
Perf.Ist05.16_0015 Tempi di autorizzazione del lavoro agile		Perf.Ist05.16_001501	Autonomia organizzativo-gestionale - Tempi di autorizzazione del lavoro agile (< 3 gg)	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>	
Perf.Ist05.16_0016 Verifica di efficacia del lavoro agile		Perf.Ist05.16_001601	Autonomia organizzativo-gestionale - Verifica di efficacia del lavoro agile (trimestrale)	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>	
Perf.Ist05.16_0017 Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia		Perf.Ist05.16_001701	Autonomia organizzativo-gestionale: Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia (< 15 gg)	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>	
Perf.Ist05.16_0018 Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione		Perf.Ist05.16_001801	Autonomia organizzativo-gestionale - Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione (<10 gg)	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>	
Perf.Ist05.16_0019 Tempi di autorizzazione del lavoro agile		Perf.Ist05.16_001901	Autonomia organizzativo-gestionale - Tempi di autorizzazione del lavoro agile (< 3 gg)	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>	
Perf.Ist05.16_0020 Verifica di efficacia del lavoro agile		Perf.Ist05.16_002001	Verifica di efficacia del lavoro agile (relazione)	Greco Silvestro	<b>CALABRIA</b>	
Perf.Ist05.16_0021 Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia		Perf.Ist05.16_002101	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia (< 15 gg lavorativi)	Gili Claudia	<b>CAPE</b>	
Perf.Ist05.16_0022 Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione		Perf.Ist05.16_002201	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione (< 10 gg)	Gili Claudia	<b>CAPE</b>	
Perf.Ist05.16_0023 Aggiornamento catalogo servizi		Perf.Ist05.16_002301	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>	

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.			
		Perf.Ist05.16_0024	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Perf.Ist05.16_002401	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>		
		Perf.Ist05.16_0025	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Perf.Ist05.16_002501	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>		
		Perf.Ist05.16_0026	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	Perf.Ist05.16_002601	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>		
		Perf.Ist05.16_0027	Verifica di efficacia del lavoro agile	Perf.Ist05.16_002701	Verifica di efficacia del lavoro agile	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>		
		Perf.Ist05.16_0028	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	Perf.Ist05.16_002801	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>		
		Perf.Ist05.16_0029	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Perf.Ist05.16_002901	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia (< 15 gg)	Fiorito Graziano	<b>BEOM</b>		
	Perf.Ist05.17	Controllo di gestione	Perf.Ist05.17_0001	Sviluppo di un modello di controllo di gestione	Perf.Ist05.17_000101	Controllo di Gestione - Sviluppo di un modello di controllo di gestione	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
					Perf.Ist05.17_000102	Controllo di Gestione - Sviluppo di un modello di controllo di gestione: Verifica attuazione DL 24 febbraio 2023 n. 13	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
	Perf.Ist05.18	Migliorare l'efficienza dei servizi offerti	Perf.Ist05.18_0001	Proposta di revisione del prezzario per servizi resi a utenti interni SZN	Perf.Ist05.18_000101	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>	
			Perf.Ist05.18_0002	Applicazione del prezzario per i servizi di ricerca da erogare all'interno dell'ente e a Terzi	Perf.Ist05.18_000201	Fase Indicatori	Conversano Fabio	<b>RIMAR</b>	
	Perf.Ist05.19	Garantire la Tutela del Patrimonio della SZN	Perf.Ist05.19_0001	Efficacia delle procedure di intervento	Perf.Ist05.19_000101	Fase Indicatori	Trimarco Raffaele	<b>AAG_Manut</b>	
			Perf.Ist05.19_0002	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente	Perf.Ist05.19_000201	Relazione bimestrale al DG di proposta di interventi e di monitoraggio riguardante la manutenzione ordinaria dei locali e delle infrastrutture dell'Ente	Trimarco Raffaele	<b>AAG_Manut</b>	
					Perf.Ist05.19_000202	Garantire gli interventi di manutenzione e di ripristino (entro 5 gg)	Trimarco Raffaele	<b>AAG_Manut</b>	
	Perf.Ist05.20	Gestione delle infrastrutture di ricerca	Perf.Ist05.20_0001	Gestione delle infrastrutture di ricerca - Sgombero Villa Dohrn	Perf.Ist05.20_000101	Gestione delle infrastrutture di ricerca - Sgombero Villa Dohrn: Smaltimento dell'amianto, smaltimento rifiuti speciali	Vigo Majello Maria Cristina	<b>Coord_Ischia</b>	
					Perf.Ist05.20_000102	Gestione delle infrastrutture di ricerca - Sgombero Villa Dohrn: Trasferimento temporaneo dell'erbario storico da Villa Dohrn al MEDAS	Vigo Majello Maria Cristina	<b>Coord_Ischia</b>	
					Perf.Ist05.20_000103	Gestione delle infrastrutture di ricerca - Sgombero Villa Dohrn: Trasferimento dei libri storici della biblioteca	Vigo Majello Maria Cristina	<b>Coord_Ischia</b>	
	Perf.Ist05.21	Relazioni sindacali e oneri sociali	Perf.Ist05.21_0001	Revisione e aggiornamento accordi sindacali e oneri sociali	Perf.Ist05.21_000101	Fase Indicatori	Preti Alessandro	<b>AAG</b>	
	Perf.Ist05.22	Nuova Sede di Palermo	Perf.Ist05.22_0001	Individuazione della possibile nuova sede di Palermo	Perf.Ist05.22_000101	Individuazione della possibile nuova sede di Palermo - Proposte sedi	Romeo Teresa	<b>SICILIA</b>	
	Perf.Ist05.23	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente	Perf.Ist05.23_0001	Verifica dei regolamenti interni vigenti relativi al funzionamento dell'Ente ed eventuale proposta di revisione	Perf.Ist05.23_000101	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente - Coordinamento Strutture e/o UU.OO. per sviluppo di nuovi regolamenti ovvero revisione/perfezionamento di regolamenti vigenti	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
					Perf.Ist05.23_000102	Aggiornamento Regolamenti dell'Ente - Verifica dei regolamenti interni vigenti relativi al funzionamento dell'Ente ed eventuale proposta di revisione	Cavaliere Massimo	<b>DG</b>	
<b>Perf.Ist06</b>	Terza Missione	Perf.Ist06.3	Aggiornamento pagine del sitoweb istituzionale	Perf.Ist06.3_0001	Garantire che il webmaster possa provvedere all'aggiornamento o creazione dei contenuti	Perf.Ist06.3_000101	Garantire che il webmaster possa provvedere all'aggiornamento o creazione dei contenuti	Gili Claudia	<b>CAPE</b>

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico		Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.		
	Perf.Ist06.4	Arricchire e migliorare l'offerta formativa della SZN	Perf.Ist06.4_0001	Convenzioni per la creazione di percorsi formativi	Perf.Ist06.4_000101	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0002	Creazione di Linee Guida per la realizzazione di programmi PCTO	Perf.Ist06.4_000201	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0003	Programma di Summer School organizzate nell'anno	Perf.Ist06.4_000301	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0004	Controllo, mantenimento e miglioramento degli standard di qualità del Programma Dottorati: Risultato del Biennial Annual Institutional Monitoring della Open University	Perf.Ist06.4_000401	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0005	Controllo, mantenimento e miglioramento degli standard di qualità del Programma Dottorati: Risultato delle Survey interne relative al programma Dottorati SZN	Perf.Ist06.4_000501	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0007	Migliorare il funzionamento e la partecipazione alle attività di formazione: Creazione di strategie per migliorare l'integrazione dei diversi programmi di Dottorato presenti alla SZN	Perf.Ist06.4_000701	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0008	Migliorare il funzionamento e la partecipazione alle attività di formazione: Creazione di strategie per incrementare la partecipazione interna al programma seminari SZN	Perf.Ist06.4_000801	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0009	Sviluppare Azioni per il benessere degli studenti: Aumentare le azioni volte al benessere degli studenti	Perf.Ist06.4_000901	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			Perf.Ist06.4_0010	Migliorare, semplificare e laddove possibile digitalizzare le procedure delle attività di Alta Formazione: Redazione e/o aggiornamento di linee guida per la gestione delle attività di formazione e di modelli digitali	Perf.Ist06.4_001001	Fase Indicatori	Grossi Gabriella	<b>ATM_AForm</b>	
			<b>Perf.Ist08</b>	Anticorruzione e Trasparenza	Perf.Ist08.1	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Perf.Ist08.1_0021	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza - Verifica tasso di risposta (rispetto ai dati pubblicati)	Perf.Ist08.1_002101
Perf.Ist08.1_0022	Verifica degli adempimenti e raccordo con le strutture deputate al rispetto degli obblighi	Perf.Ist08.1_002201					Fase Indicatori	Di Gennaro Gianna	<b>AAG_Presidenza</b>
Perf.Ist08.2	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Perf.Ist08.2_0001			Verifica degli obblighi di pubblicazione per quanto di pertinenza (100% risultato entro anno)	Perf.Ist08.2_000101	Fase Indicatori	Sepe Raffaele	<b>AAG_Appalti</b>
<b>Perf.Org01</b>	Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Perf.Org01.11	Gestione della sede	Perf.Org01.11_0001	Definizione di un Business Management Plan della sede (in collaborazione con Dipartimento RIMAR, pro quota)	Perf.Org01.11_000101	Definizione di un Business Management Plan della sede	De Pascale Donatella	<b>BLUEBIO</b>
		Perf.Org01.12	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti	Perf.Org01.12_0001	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti	Perf.Org01.12_000101	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole	Gili Claudia	<b>CAPE</b>

## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.	
	dall'analisi delle singole competenze e attitudini e buona gestione del personale	dall'analisi delle singole competenze e attitudini e buona gestione del personale		competenze e attitudini e buona gestione del personale			
Perf.Org01.13	Gestione infrastrutture animal care	Perf.Org01.13_0001	Supporto all'organizzazione dell'Apertura acquario di Fano	Perf.Org01.13_000101	Acquario Fano - Organizzazione personale e logistica per trasferimenti organismi: Popolamento vasche FANO	Cirino Paola	CAPE_AAMF
				Perf.Org01.13_000102	Acquario Fano - Organizzazione personale e logistica per trasferimenti organismi: Organizzazione e supporto Ispezione CITES	Cirino Paola	CAPE_AAMF
				Perf.Org01.13_000103	Aquario Fano: Presenza delle didascalie e informativa didattica al momento dell'apertura al pubblico	Cirino Paola	CAPE_AAMF
		Perf.Org01.13_0002	Gestione Infrastrutture Animal Care - Organizzazione dei Flussi e Incremento della Qualità dei Sistemi, Procedure	Perf.Org01.13_000201	Gestione Infrastrutture Animal Care - Organizzazione dei Flussi e Incremento della Qualità dei Sistemi, Procedure	Gili Claudia	CAPE
				Perf.Org01.13_000202	Gestione Infrastrutture Animal Care - Organizzazione dei Flussi e Incremento della Qualità dei Sistemi, Procedure	Gili Claudia	CAPE
		Perf.Org01.13_0003	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 73/2005 locali stabulario EST sede Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	Perf.Org01.13_000301	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 73/2005 locali stabulario EST sede Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autori	Affuso Andrea	CAPE_TTGVM
		Perf.Org01.13_0004	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 73/2005 Aquarium Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	Perf.Org01.13_000401	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 73/2005 Aquarium Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	Cirino Paola	CAPE_AAMF
		Perf.Org01.13_0007	Provvedere al miglioramento ed efficienza dei locali aperti al pubblico: Revisione percorso espositivo TURTLE POINT in ottica di accoglienza del pubblico e scuole	Perf.Org01.13_000701	Provvedere al miglioramento ed efficienza dei locali aperti al pubblico: Revisione percorso espositivo TURTLE POINT in ottica di accoglienza del pubblico e scuole	Affuso Andrea	CAPE_TTGVM
		Perf.Org01.13_0008	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 26/2014 locali stabulario EST sede Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	Perf.Org01.13_000801	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 26/2014 locali stabulario EST sede Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autori	Affuso Andrea	CAPE_TTGVM
		Perf.Org01.14	Organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività	Perf.Org01.14_0001	Implementazione del sistema di organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività per garantire l'erogazione dei servizi in tempi certi	Perf.Org01.14_000101	Fase Indicatori
Perf.Org01.15	Migliorare la fruibilità delle unità navali	Perf.Org01.15_0001	Adozione del Calendario Navi (e.g., Vettorina)	Perf.Org01.15_000101	Fase Indicatori	Conversano Fabio	RIMAR
Perf.Org01.16	Tempi ridotti di liquidazione delle missioni	Perf.Org01.16_0001	I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	Perf.Org01.16_000101	Fase Indicatori	Preti Alessandro	AAG
			Perf.Org01.16_0002	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Perf.Org01.16_000201	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione (< 10 gg)	Fiorito Graziano

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.
		Perf.Org01.16_000 4	I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	Perf.Org01.16_00040 1	Fase Indicatori	Varriale Patrizia <b>AAG_HR</b>
	Perf.Org01.17 Migliorare l'Efficienza della SZN	Perf.Org01.17_000 1	Completezza delle informazioni disponibili per il personale: Aggiornamento dinamico dei database e del fascicolo del personale	Perf.Org01.17_00010 1	Fase Indicatori	Varriale Patrizia <b>AAG_HR</b>
		Perf.Org01.17_000 2	Efficienza dei processi di reclutamento del personale: Verifiche delle procedure concorsuali a seguito dell'esito delle stesse	Perf.Org01.17_00020 1	Fase Indicatori	Varriale Patrizia <b>AAG_HR</b>
		Perf.Org01.17_000 3	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente: Proposta di adozione di moduli aggiuntivi per favorire integrazione della gestione amministrativa dell'Ente (entro settembre 2023)	Perf.Org01.17_00030 1	Fase Indicatori	Preti Alessandro <b>AAG</b>
		Perf.Org01.17_000 4	Analisi delle declaratorie e delle funzioni degli uffici di pertinenza all'Area: Relazione sullo stato delle attività e funzioni delle strutture organizzative di pertinenza dell'Area e proposta di eventuale adeguamento	Perf.Org01.17_00040 1	Fase Indicatori	Preti Alessandro <b>AAG</b>
		Perf.Org01.17_000 5	Monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo/contabili dell'Ente: Relazione al DG sul progressivo miglioramento del decentramento amministrativo	Perf.Org01.17_00050 1	Fase Indicatori	Preti Alessandro <b>AAG</b>
		Perf.Org01.17_000 6	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente: Relazione sullo stato di integrazione e uniformità dei sistemi informativo contabili al DG	Perf.Org01.17_00060 1	Fase Indicatori	Preti Alessandro <b>AAG</b>
	Perf.Org01.18 Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Perf.Org01.18_000 1	Analisi di compiti, responsabilità, competenze, per una buona gestione del personale: Definizione delle funzioni dell'Area Terza Missione e relativi uffici di afferenza	Perf.Org01.18_00010 1	Fase Indicatori	Cavaliere Massimo <b>DG</b>
		Perf.Org01.18_000 2	Analisi di compiti, responsabilità, competenze, per una buona gestione del personale: Aggiornamento delle funzioni del Grant and Innovation Office	Perf.Org01.18_00020 1	Fase Indicatori	Carpino Giorgio <b>ATM_GIO</b>
	Perf.Org01.19 Implementazione ed efficientamento risorse umane in spazi allocati alla sede Molosiglio	Perf.Org01.19_000 1	Percentuale di occupazione e di utilizzo degli spazi allocati al Dipartimento presso Molosiglio	Perf.Org01.19_00010 1	Fase Indicatori	De Pascale Donatella <b>BLUEBIO</b>

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.	
Perf.Org01.20	Implementazione strutturale della sede	Perf.Org01.20_000 1	Migliora la fruibilità dei locali disponibili alla sede	Perf.Org01.20_00010 1	Tutti i locali disponibili e fruibili (entro agosto 2023)	Guidetti Paolo	Coord_GENOVA
		Perf.Org01.20_000 2	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	Perf.Org01.20_00020 1	Implementa gestione inventario dei beni durevoli della sede	Di Carlo Francesca	Coord_Roma
		Perf.Org01.20_00020 2		Perf.Org01.20_00020 2	Aggiornamento mensile inventario	Di Carlo Francesca	Coord_Roma
		Perf.Org01.20_000 3	Implementazione di un sistema di sicurezza e/o allarme a tutela del patrimonio della sede	Perf.Org01.20_00030 1	Adotta procedure di un sistema di allarme	Di Carlo Francesca	Coord_Roma
Perf.Org01.20_000 4	Sviluppo di un sistema organizzativo/gestionale finalizzato alla fruizione della Sede di Roma in funzione dei compiti istituzionali (e.g., CdA, Collegio dei Revisori dei Conti)	Perf.Org01.20_00040 1	Adotta un sistema informatico di prenotazione della sede via LabAgenda per gestione delle prenotazioni	Di Carlo Francesca	Coord_Roma		
Perf.Org01.21	Gestione delle sedi	Perf.Org01.21_000 1	Garantisce la piena fruibilità del sistema LabAgenda	Perf.Org01.21_00010 1	Garantisce la piena fruibilità del sistema LabAgenda	Willis Trevor John	Coord_FANO
		Perf.Org01.21_000 2	Efficienza del funzionamento delle strutture	Perf.Org01.21_00020 1	Gestione delle Sedi - Efficienza del funzionamento delle strutture: Almeno il 90% delle strutture è mantenuto in efficienza, attivo e fruibile	Romeo Teresa	SICILIA
		Perf.Org01.21_000 3	Efficienza del funzionamento delle strutture	Perf.Org01.21_00030 1	Gestione delle Sedi - Efficienza del funzionamento delle strutture: Almeno il 90% delle strutture è mantenuto in efficienza, attivo e fruibile	Greco Silvestro	CALABRIA
		Perf.Org01.21_000 4	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	Perf.Org01.21_00040 1	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	Guidetti Paolo	Coord_GENOVA
		Perf.Org01.21_000 5	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	Perf.Org01.21_00050 1	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	Willis Trevor John	Coord_FANO
Perf.Org01.22	Espansione strutturale della sede	Perf.Org01.22_000 1	Predisporre per il DG una relazione dettagliata sulle proposte di espansione strutturale della sede	Perf.Org01.22_00010 1	Predisporre per il DG una relazione dettagliata sulle proposte di espansione strutturale della sede	Guidetti Paolo	Coord_GENOVA
Perf.Org01.23	Completamento dei lavori della sede e messa in sicurezza dei locali	Perf.Org01.23_000 1	Ricognizione delle necessità di adeguamento sulla base di atti già deliberati in precedenza e predisporre l'ultimamento dei lavori della sede	Perf.Org01.23_00010 2	Relaziona al DG sulle necessità di adeguamento della sede e propone un piano di attuazione anche in relazione ai costi/benefici in termini di fruibilità e necessità relativamente al tempo di impi	Di Carlo Francesca	Coord_Roma
Perf.Org01.24	Analisi di compiti, responsabilità, competenze per una efficiente gestione del personale	Perf.Org01.24_000 1	Adozione di un modello di organizzazione in cui compiti, responsabilità e obiettivi delle Strutture Organizzative sono definiti (Aree Amministrazione Centrale)	Perf.Org01.24_00010 1	Organizzazione ed Efficienza - Analisi di compiti, responsabilità, competenze: Coordinamento attività di ricognizione e/o definizione delle attività delle UO e Strutture della SZN	Cavaliere Massimo	DG
				Perf.Org01.24_00010 2	Organizzazione ed Efficienza - Analisi di compiti, responsabilità, competenze: Predisposizione "mission/declaratoria" organizzativo-funzionale delle U.O. (Amministrazione Centrale)	Cavaliere Massimo	DG
				Perf.Org01.24_00010 3	Organizzazione ed Efficienza - Analisi di compiti, responsabilità, competenze: Analisi ed eventuale proposta aggiornamento schema organizzativo dell'Ente	Cavaliere Massimo	DG
Perf.Org01.25	Gestione delle sedi territoriali	Perf.Org01.25_000 1	Autofinanziamento Sedi Territoriali - Autofinanziamento Sedi Territoriali e Modello di gestione	Perf.Org01.25_00010 1	Gestione Sedi Territoriali - Autofinanziamento: Sviluppo di plan di autofinanziamento via progetti di ricerca o fonti esterne	Cavaliere Massimo	DG

Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.
			Perf.Org01.25_00010 2	Gestione Sedi Territoriali - Coordinamento di proposta di schema gestionale per self-sustainability delle Sedi Territoriali	Cavaliere Massimo	DG
	Perf.Org01.26 Verifica mensile della capillarità nell'applicazione delle strumentazioni attive attraverso calendario pubblico	Perf.Org01.26_0003 Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	Perf.Org01.26_00030 1	Gestione Aree Funzionali e singole strumentazioni - Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste (<5 gg)	Greco Silvestro	CALABRIA
Perf.Org01.26_00030 2			Gestione Aree Funzionali e singole strumentazioni - Consistenza, prenotabilità attrezzature: Pubblicazione calendario strumentazioni LabAgenda (almeno 80%)	Greco Silvestro	CALABRIA	
Perf.Org01.26_00030 3			Gestione Aree Funzionali e singole strumentazioni - Consistenza, prenotabilità attrezzature: Verifica effettivo utilizzo strumentazioni/prenotazioni (> 70%)	Greco Silvestro	CALABRIA	
Perf.Org01.26_00030 4			Gestione Aree Funzionali e singole strumentazioni - Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	Greco Silvestro	CALABRIA	
Perf.Org01.26_0004 4			Pubblicazione sul sito LabAgenda della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Perf.Org01.26_00040 1	Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN - Pubblicazione su LabAgenda della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Vigo Majello Maria Cristina
Perf.Org01.26_0007 7		Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	Perf.Org01.26_00070 1	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	Conversano Fabio	RIMAR
Perf.Org01.26_00070 2			Pubblicazione sul sito LabAgenda della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali e delle Unità	Conversano Fabio	RIMAR	
Perf.Org01.28	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.28_0002	Perf.Org01.28_00020 1	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	Terlizzi Antonio	EMI
			Perf.Org01.28_0003	Perf.Org01.28_00030 1	Attivazione di Interventi in casi di Rotture/Guasti Macchina/Attrezzatura imprevista (< 5 gg)	De Pascale Donatella
		Perf.Org01.28_00030 2		Pubblicazione sul sito LabAgenda della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	De Pascale Donatella	BLUEBIO
		Perf.Org01.28_00030 3		Definizione e Aggiornamento Patrimonio Strumentale (Inventario)	De Pascale Donatella	BLUEBIO
		Perf.Org01.28_0004	Perf.Org01.28_00040 1	Gestione Aree funzionali e singole strumentazioni - Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	Romeo Teresa	SICILIA
			Perf.Org01.28_00040 2	Gestione Aree funzionali e singole strumentazioni - Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste (< 5 gg)	Romeo Teresa	SICILIA
			Perf.Org01.28_00040 3	Gestione Aree funzionali e singole strumentazioni - Consistenza, prenotabilità attrezzature: Pubblicazione calendario strumentazioni LabAgenda (almeno 80%)	Romeo Teresa	SICILIA
		Perf.Org01.28_00040 4	Gestione Aree funzionali e singole strumentazioni - Consistenza, prenotabilità	Romeo Teresa	SICILIA	



## Relazione sulla Performance 2023



Indirizzo Strategico	Ob Specifico	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile	U.O.		
				attrezzature: Verifica effettivo utilizzo strumentazione/prenotazioni (> 70%)				
		Perf.Org01.28_0008	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	Perf.Org01.28_000801	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni - Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia	
		Perf.Org01.28_0009	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	Perf.Org01.28_000901	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni - Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	Vigo Majello Maria Cristina	Coord_Ischia	
		Perf.Org01.28_0010	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la Gestione efficiente di Strumentazione e Infrastrutture	Perf.Org01.28_001001	Definizione e Aggiornamento Patrimonio Strumentale (Inventario)	Fiorito Graziano	BEOM	
				Perf.Org01.28_001002	Attivazione di Interventi in casi di Rotture/Guasti Macchina/Attrezzatura imprevista (< 5 gg)	Fiorito Graziano	BEOM	
				Perf.Org01.28_001003	Consistenza, Prenotabilità Attrezzature: Pubblicazione Calendario Strumentazione LabAgenda (almeno 80%)	Fiorito Graziano	BEOM	
				Perf.Org01.28_001004	Consistenza, Prenotabilità Attrezzature: Verifica Effettivo Utilizzo Strumentazione/Prenotazioni (> 70%)	Fiorito Graziano	BEOM	
		Perf.Org01.28_0012	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	Perf.Org01.28_001201	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	Fiorito Graziano	BEOM	
		Perf.Org01.28_0013	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	Perf.Org01.28_001301	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	Fiorito Graziano	BEOM	
		Perf.Org01.28_0015	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la Gestione efficiente di Strumentazione e Infrastrutture	Perf.Org01.28_001501	Definizione e Aggiornamento Patrimonio Strumentale (Inventario)	Terlizzi Antonio	EMI	
				Perf.Org01.28_001502	Attivazione di Interventi in casi di Rotture/Guasti Macchina/Attrezzatura imprevista (< 5 gg)	Terlizzi Antonio	EMI	
				Perf.Org01.28_001503	Consistenza, Prenotabilità Attrezzature: Pubblicazione Calendario Strumentazione LabAgenda (almeno 80%)	Terlizzi Antonio	EMI	
				Perf.Org01.28_001504	Consistenza, Prenotabilità Attrezzature: Verifica Effettivo Utilizzo Strumentazione/Prenotazioni (> 70%)	Terlizzi Antonio	EMI	
	Perf.Org01.29	Efficientamento risorse umane in spazi allocati: valutazione dell'efficientamento	Perf.Org01.29_0001	Agevolare il Trasferimento in ala ovest SZN sede centrale alla finalizzazione dei lavori della struttura	Perf.Org01.29_000101	Tutto il personale viene ricollocato in ala ovest ed usufruisce degli spazi allocati	Terlizzi Antonio	EMI
			Perf.Org01.29_0002	Questionario somministrato al personale interessato al trasferimento in ala ovest	Perf.Org01.29_000201	Questionario somministrato al personale interessato al trasferimento in ala ovest	Terlizzi Antonio	EMI

**Annualità 2022 (inclusa per confronto)**

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile		
Perf.Ind01	Gestione delle risorse	Perf.Ind01.1	Bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ind01.1_0001	Bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ind01.1_000101	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale 2021	Vecchi Fabrizio		
				Perf.Ind01.1_0002	Bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ind01.1_000201	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale 2021	Preti (DG-FF) Alessandro		
		Perf.Ind01.2	Green Procurement	Perf.Ind01.2_0001	Green Procurement	Perf.Ind01.2_000101	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Vecchi Fabrizio		
				Perf.Ind01.2_0002	Green Procurement	Perf.Ind01.2_000201	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Preti (DG-FF) Alessandro		
		Perf.Ind01.3	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_0002	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000201	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000201	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Fiorito Graziano
						Perf.Ind01.3_0003	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000301	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	De Pascale Donatella
				Perf.Ind01.3_0004	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000401	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000401	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Terlizzi Antonio
						Perf.Ind01.3_0005	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni animal care	Perf.Ind01.3_000501	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Gili Claudia
				Perf.Ind01.3_0006	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000601	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Romeo Teresa		

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
				Perf.Ind01.3_0007	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000701	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Greco Silvestro
				Perf.Ind01.3_0008	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Ind01.3_000801	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Munari Marco
				Perf.Ind01.3_0009	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Perf.Ind01.3_000901	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Willis Trevor John
		Perf.Ind01.4	Ampliamento della sede ad Amendolara	Perf.Ind01.4_0001	Ampliamento della sede ad Amendolara	Perf.Ind01.4_000101	Realizzazione dei lavori di ampliamento	Greco Silvestro
		Perf.Ind01.5	Preparazione per l'allestimento a Villa Dohrn	Perf.Ind01.5_0001	Preparazione per l'allestimento a Villa Dohrn	Perf.Ind01.5_000101	Definizione della lista dettagliata degli arredi di ufficio e di laboratorio e delle attrezzature scientifiche necessarie per allestire la nuova sede in Villa Dohrn	Munari Marco
		Perf.Ind01.6	Allestimento della sede in Palazzo del Principe	Perf.Ind01.6_0001	Allestimento degli spazi ufficio e della connessione di rete della nuova sede	Perf.Ind01.6_000101	Allestimento degli spazi ufficio e della connessione di rete della nuova sede	Guidetti Paolo
				Perf.Ind01.6_0002	Allestimento deposito magazzino per materiale di lavoro di campo	Perf.Ind01.6_000201	Allestimento deposito magazzino per materiale di lavoro di campo	Guidetti Paolo
		Perf.Ind01.7	Completamento dei lavori di allestimento della sede e manutenzione ordinaria	Perf.Ind01.7_0001	Completamento dei lavori di allestimento della sede e manutenzione ordinaria	Perf.Ind01.7_000101	Cura dei lavori di allestimento della sede (e.g. videocitofoni, insonorizzazione pareti, porte e infissi) e della gestione dei contratti per la manutenzione ordinaria (estitori, pulizie etc.)	Di Carlo Francesca

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
Perf.Ind02	Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Perf.Ind01.8	Efficientamento della Rete interna	Perf.Ind01.8_0001	Efficientamento della Rete interna	Perf.Ind01.8_000101	Cura della installazione dei telefoni interni collegati con la rete telefonica centralizzata; miglioramento funzionale in collaborazione con l'Ufficio SIST dell'Ente.	Di Carlo Francesca
		Perf.Ind01.9	Implementazione ed efficientamento risorse umane in spazi allocati e relativo trasferimento al Molosiglio	Perf.Ind01.9_0001	Implementazione ed efficientamento risorse umane in spazi allocati e relativo trasferimento al Molosiglio	Perf.Ind01.9_000101	Percentuale di occupazione e di utilizzo degli spazi allocati al Dipartimento presso Molosiglio	De Pascale Donatella
		Perf.Ind02.1	Riduzione tempi di liquidazione delle missioni	Perf.Ind02.1_0001	Riduzione tempi di liquidazione delle missioni	Perf.Ind02.1_000101	Riduzione tempi di liquidazione delle missioni	Preti Alessandro
		Perf.Ind02.2	Aggiornamento di protocolli e certificazioni di qualità	Perf.Ind02.2_0002	Aggiornamento di protocolli e certificazioni di qualità	Perf.Ind02.2_000201	SOP e certificazioni ambiente e qualità	Gili Claudia
						Perf.Ind02.2_000202	Applicazione legge Zoo	Gili Claudia
		Perf.Ind02.3	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	Perf.Ind02.3_0002	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche	Perf.Ind02.3_000201	Incremento articoli scientifici	Conversano Fabio
						Perf.Ind02.3_000202	Incremento brevetti	Conversano Fabio
						Perf.Ind02.3_000203	Incremento progetti di ricerca	Conversano Fabio
		Perf.Ind02.4	Aggiornamento catalogo e prezzario dei servizi	Perf.Ind02.4_0001	Aggiornamento catalogo e prezzario dei servizi	Perf.Ind02.4_000101	Verifica semestrale del catalogo e del prezzario dei servizi con definizione della tempistica necessaria per erogare i servizi	Conversano Fabio
		Perf.Ind02.5	Avvio del nuovo diving SZN	Perf.Ind02.5_0001	Avvio del nuovo diving SZN	Perf.Ind02.5_000101	Avvio del nuovo diving	Munari Marco
Perf.Ind02.6	Sviluppo organizzativo e gestionale della Sede di Roma e svolgimento delle	Perf.Ind02.6_0001	Sviluppo organizzativo e gestionale della Sede di Roma e svolgimento delle attività amministrative	Perf.Ind02.6_000101	Definizione della lista dettagliata degli arredi di ufficio e del materiale di consumo necessario per la sede	Di Carlo Francesca		

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
			attività amministrative finalizzate ad un funzionamento agile, efficiente ed economico della struttura		finalizzate ad un funzionamento agile, efficiente ed economico della struttura	Perf.Ind02.6_000102	Adeguamento della sala riunioni funzionale alla tenuta delle riunioni del CdA, del Collegio dei Revisori dei Conti ed alle riunioni tecnico-scientifiche	Di Carlo Francesca
Perf.Ind03	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Perf.Ind03.1	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_0001	Incremento della capacità di fundraising - Reperimento fondi esterni	Perf.Ind03.1_000101	Reperimento fondi esterni	Vecchi Fabrizio
						Perf.Ind03.1_000102	Raccolta di almeno 6 M€ di fundraising	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ind03.1_0003	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000301	Numero di proposte progetti di ricerca su Horizon Europe	Fiorito Graziano
						Perf.Ind03.1_000302	Numero di proposte progetti di ricerca su altre call	Fiorito Graziano
				Perf.Ind03.1_0004	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000401	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	De Pascale Donatella
						Perf.Ind03.1_000402	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contribution > 200 K€	De Pascale Donatella
				Perf.Ind03.1_0005	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000403	Reperimento fondo esterni	De Pascale Donatella
						Perf.Ind03.1_000501	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Terlizzi Antonio
						Perf.Ind03.1_000502	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive	Terlizzi Antonio
						Perf.Ind03.1_000503	Reperimento fondo esterni	Terlizzi Antonio
				Perf.Ind03.1_0006	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000601	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Romeo Teresa
						Perf.Ind03.1_000602	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call	Romeo Teresa
						Perf.Ind03.1_000603	Reperimento fondi esterni	Romeo Teresa

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
				Perf.Ind03.1_0007	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000701	Numero di proposte di progetti di ricerca su call competitive con SZN contribution > 200 K€	Greco Silvestro
						Perf.Ind03.1_000702	Reperimento fondi esterni	Greco Silvestro
				Perf.Ind03.1_0008	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000801	Numero di proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Gili Claudia
						Perf.Ind03.1_000802	Numero di proposte di progetti di ricerca su altre call competitive	Gili Claudia
						Perf.Ind03.1_000803	Reperimento fondo esterni	Gili Claudia
				Perf.Ind03.1_0009	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_000901	Numero di proposte progetti di ricerca su Horizon Europe	Munari Marco
						Perf.Ind03.1_000902	Numero di proposte progetti di ricerca su altre call competitive con SZN contribution > 200 K€	Munari Marco
				Perf.Ind03.1_0010	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_001001	Numero di proposte progetti di ricerca su Horizon Europe	Willis Trevor John
						Perf.Ind03.1_001002	Numero di proposte progetti di ricerca altre call competitive	Willis Trevor John
						Perf.Ind03.1_001003	Reperimento fondo esterni	Willis Trevor John
				Perf.Ind03.1_0011	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_001101	Numero proposte di progetti di ricerca su Horizon Europe	Guidetti Paolo
						Perf.Ind03.1_001102	Numero proposte di progetti di ricerca su altre call	Guidetti Paolo
						Perf.Ind03.1_001103	Reperimento fondo esterni	Guidetti Paolo
				Perf.Ind03.1_0012	Incremento della capacità di fundraising	Perf.Ind03.1_001201	Gestione progetti di ricerca in essere	Di Carlo Francesca
						Perf.Ind03.1_001202	Proposte di nuovi progetti di ricerca ed altre call competitive con SZN contribution > 200.000 €	Di Carlo Francesca

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile				
Perf.Ind04	Terza Missione	Perf.Ind04.1	Elaborati divulgativi	Perf.Ind04.1_0001	Elaborati divulgativi	Perf.Ind03.1_001203	Reperimento fondi esterni	Di Carlo Francesca				
						Perf.Ind03.1_001301	Raccolta di almeno 6 M€ di fundraising	Preti (DG-FF) Alessandro				
		Perf.Ind05	Trasparenza & AntiCorruzione	Perf.Ind05.1	Trasparenza dei processi di richiesta ed erogazione	Perf.Ind05.1_0001	Trasparenza dei processi di richiesta ed erogazione	Perf.Ind03.1_001302	Reperimento fondi esterni	Preti (DG-FF) Alessandro		
								Perf.Ind04.1_000101	Produzione di guide, pannelli, segnaletica, giochi, nuove exhibit museo	Gili Claudia		
								Perf.Ind04.2_000101	Programmazione biennale delle mostre temporanee DaDoM	Gili Claudia		
								Perf.Ind04.2_000102	Allestimento di almeno 1 Mostra DaDoM	Gili Claudia		
				Perf.Ind05.2	Nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo	Perf.Ind05.2_0001	Nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo	Perf.Ind05.2_000101	Nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo	Perf.Ind04.2_000103	Almeno 1 Novità Aquarium	Gili Claudia
										Perf.Ind05.1_000101	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile dei servizi	Conversano Fabio
										Perf.Ind05.1_000102	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	Conversano Fabio
										Perf.Ind05.2_000101	Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo nel PTPCT	De Pascale RPCT Donatella
Perf.Ist01	Rafforzare la posizione della SZN nel Panorama della Ricerca	Perf.Ist01.1	Incrementare la performance scientifica	Perf.Ist01.1_0001	Ricerca scientifica di base e applicata - Dir BEOM	Perf.Ind05.3_000101	Invio alla Direzione Generale della proposta di informativa legata alla rotazione ordinaria	De Pascale RPCT Donatella				
						Perf.Ist01.1_000101	Incremento numero articoli scientifici	Fiorito Graziano				
						Perf.Ist01.1_000102	Incremento numero brevetti	Fiorito Graziano				
						Perf.Ist01.1_000201	Incremento numero articoli scientifici	De Pascale Donatella				
						Perf.Ist01.1_000202	Incremento numero brevetti	De Pascale Donatella				
						Perf.Ist01.1_000301	Incremento numero articoli scientifici	Terlizzi Antonio				
						Perf.Ist01.1_0002	Ricerca scientifica di base e applicata - Dir BLUBLIO	De Pascale Donatella				

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
					Ricerca scientifica di base e applicata - Dir EMI	Perf.Ist01.1_000302	Incremento numero brevetti	Terlizzi Antonio
				Perf.Ist01.1_0004	Ricerca scientifica di base e applicata	Perf.Ist01.1_000401	Incremento numero articoli scientifici	Gili Claudia
				Perf.Ist01.1_0005	Ricerca scientifica di base e applicata - Dir Sicilia	Perf.Ist01.1_000501	Incremento numero articoli scientifici	Romeo Teresa
						Perf.Ist01.1_000502	Incremento numero brevetti	Romeo Teresa
				Perf.Ist01.1_0006	Ricerca scientifica di base e applicata - Dir Calabria	Perf.Ist01.1_000601	Incremento articoli scientifici	Greco Silvestro
						Perf.Ist01.1_000602	Incremento numero brevetti	Greco Silvestro
Perf.Ist02	Ricerca istituzionale	Perf.Ist02.1	Attuazione e implementazione della ESFRI EMBRC10 & Potenziamento e mantenimento delle infrastrutture di ricerca complesse	Perf.Ist02.1_0001	Barca per la ricerca	Perf.Ist02.1_000101	Acquisto e allestimento della barca per la ricerca	Willis Trevor John
				Perf.Ist02.1_0002	Marine Farm a Bagnoli	Perf.Ist02.1_000201	Completamento acquisti PON	Gili Claudia
						Perf.Ist02.1_000202	Progettazione dell'acquario nella nuova struttura di Bagnoli	Gili Claudia
Perf.Ist03	Migliorare la Capacità della SZN di attrarre fondi e risorse	Perf.Ist03.1	Incremento della capacità di fundraising					
Perf.Ist04	Promuovere l'introduzione di sistemi per la qualità e sostenibilità	Perf.Ist04.1	Green Procurement	Perf.Ist04.1_0001	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Perf.Ist04.1_000101	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist04.1_0002	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Perf.Ist04.1_000201	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	Preti (DG-FF) Alessandro
		Perf.Ist04.2	Applicazione, implementazione e certificazione di qualità	Perf.Ist04.2_0001	Applicazione del prezzario	Perf.Ist04.2_000101	Applicazione del prezzario per erogare i servizi di ricerca interni ed esterni	Conversano Fabio
						Perf.Ist04.2_000102	Organizzazione delle attività in modo da garantire tempi certi per l'erogazione del servizio richiesto	Conversano Fabio
				Perf.Ist04.2_0002	Aggiornamento protocolli e certificazione qualità	Perf.Ist04.2_000201	SOP e certificazioni di qualità	Conversano Fabio



## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile		
Perf.Ist05	Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Perf.Ist05.1	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Ist05.1_0001	Piano di formazione biennale	Perf.Ist05.1_000101	Piano di formazione biennale	Vecchi Fabrizio		
				Perf.Ist05.1_0002	Piano di formazione biennale	Perf.Ist05.1_000201	Piano di formazione biennale	Preti (DG-FF) Alessandro		
		Perf.Ist05.2	Adeguamento, implementazione e/o realizzazione Lavori Sedi	Perf.Ist05.2_0001	Ampliamento della sede ad Amendolara	Perf.Ist05.2_000101	Progettazione dei lavori di creazione dell'HUB ricerca mare Calabria entro 31.12.2022	Perf.Ist05.2_000101	Progettazione dei lavori di creazione dell'HUB ricerca mare Calabria entro 31.12.2022	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0002	Apertura al pubblico Acquario Fano	Perf.Ist05.2_000201	Acquario Fano	Perf.Ist05.2_000201	Acquario Fano	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0003	Avvio lavori Marine Farm a Bagnoli	Perf.Ist05.2_000301	Marine Farm a Bagnoli	Perf.Ist05.2_000301	Marine Farm a Bagnoli	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0004	Avvio lavori Villa Dohrn a Ischia	Perf.Ist05.2_000401	Villa Dohrn a Ischia	Perf.Ist05.2_000401	Villa Dohrn a Ischia	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0005	Avvio lavori Ala Ovest Napoli	Perf.Ist05.2_000501	Ala Ovest napoli	Perf.Ist05.2_000501	Ala Ovest napoli	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0006	Avvio completo Sede Molosiglio	Perf.Ist05.2_000601	Sede molosiglio	Perf.Ist05.2_000601	Sede molosiglio	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0007	Reperimento sede Biblioteca del Mare	Perf.Ist05.2_000701	Biblioteca del Mare	Perf.Ist05.2_000701	Biblioteca del Mare	Vecchi Fabrizio
				Perf.Ist05.2_0008	Realizzazione dell'acquario presso il Fano Marine Centre	Perf.Ist05.2_000801	Realizzazione dell'acquario presso il Fano Marine Centre	Perf.Ist05.2_000801	Realizzazione dell'acquario presso il Fano Marine Centre	Gili Claudia
				Perf.Ist05.2_0009	Nuova sede di Palermo	Perf.Ist05.2_000901	Individuazione della possibile nuova sede di Palermo	Perf.Ist05.2_000901	Individuazione della possibile nuova sede di Palermo	Romeo Teresa
				Perf.Ist05.2_0010	Ampliamento della sede ad Amendolara	Perf.Ist05.2_001001	Progettazione dei lavori di creazione dell'HUB ricerca mare Calabria entro 31.12.2022	Perf.Ist05.2_001001	Progettazione dei lavori di creazione dell'HUB ricerca mare Calabria entro 31.12.2022	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist05.2_0011	Apertura al pubblico Acquario Fano	Perf.Ist05.2_001101	Acquario Fano	Perf.Ist05.2_001101	Acquario Fano	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist05.2_0012	Avvio lavori Marine Farm a Bagnoli	Perf.Ist05.2_001201	Marine Farm a Bagnoli	Perf.Ist05.2_001201	Marine Farm a Bagnoli	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist05.2_0013	Avvio lavori Villa Dohrn a Ischia	Perf.Ist05.2_001301	Villa Dohrn a Ischia	Perf.Ist05.2_001301	Villa Dohrn a Ischia	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist05.2_0014	Avvio lavori Ala Ovest Napoli	Perf.Ist05.2_001401	Ala Ovest napoli	Perf.Ist05.2_001401	Ala Ovest napoli	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist05.2_0015	Avvio completo Sede Molosiglio	Perf.Ist05.2_001501	Sede molosiglio	Perf.Ist05.2_001501	Sede molosiglio	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist05.2_0016	Reperimento sede Biblioteca del Mare	Perf.Ist05.2_001601	Biblioteca del Mare	Perf.Ist05.2_001601	Biblioteca del Mare	Preti (DG-FF) Alessandro
				Perf.Ist06	Terza Missione	Perf.Ist06.1	Promuovere la formazione e la	Perf.Ist06.1_0001	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Ist06.1_000101

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile		
Perf.Ist07	Gestione delle risorse	Perf.Ist07.1	Bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ist06.1_0007	Archivio e Biblioteca	Perf.Ist06.1_000701	Digitalizzazione dell'archivio storico	Gili Claudia		
						Perf.Ist06.1_000702	Ripristino della biblioteca del mare e gestione del servizio di prestito dei libri	Gili Claudia		
				Perf.Ist06.1_0008	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Ist06.1_000801	Piano di formazione biennale	Preti (DG-FF) Alessandro		
				Perf.Ist07.1_0001	Bilancio integrato, sociale e digitale	Perf.Ist07.1_000101	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale 2021	Preti Alessandro		
						Perf.Ist07.1_0002	Relazioni sindacali e oneri sociali	Perf.Ist07.1_000201	Accordo triennale su indennità di responsabilità	Preti Alessandro
							Perf.Ist07.1_000202	Revisione del regolamento oneri sociali	Preti Alessandro	
Perf.Ist08	Anticorruzione e Trasparenza	Perf.Ist08.1	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Perf.Ist08.1_0001	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Perf.Ist08.1_000101	Tasso di risposta rispetto ai dati pubblicati	Vecchi Fabrizio		
						Perf.Ist08.1_0002	Incremento tasso di risposta/% dati pubblicati	Preti Alessandro		
						Perf.Ist08.1_0003	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000301	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Terlizzi Antonio
						Perf.Ist08.1_0004	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000401	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Greco Silvestro
						Perf.Ist08.1_0005	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000501	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	De Pascale Donatella
						Perf.Ist08.1_0006	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000601	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Fiorito Graziano
						Perf.Ist08.1_0007	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000701	Comunicazione al webmaster del	Romeo Teresa

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
				Perf.Ist08.1_0008	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000801	contenuto da aggiornare/aggiungere Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Gili Claudia
				Perf.Ist08.1_0009	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_000901	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Munari Marco
				Perf.Ist08.1_0010	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_001001	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Willis Trevor John
				Perf.Ist08.1_0011	Integrazione e aggiornamento dei sistemi di controllo interno			De Pascale RPCT Donatella
				Perf.Ist08.1_0012	Potenziamento dei percorsi formativi del personale in materia di prevenzione della corruzione			De Pascale RPCT Donatella
				Perf.Ist08.1_0017	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_001701	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Di Carlo Francesca
				Perf.Ist08.1_0019	Aggiornamento pagine del sito web istituzionale	Perf.Ist08.1_001901	Comunicazione al webmaster del contenuto da aggiornare/aggiungere	Guidetti Paolo
				Perf.Ist08.1_0020	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	Perf.Ist08.1_002001	Tasso di risposta rispetto ai dati pubblicati	Preti (DG-FF) Alessandro
Perf.Org01	Migliorare l'organizzazione ed efficienza della SZN	Perf.Org01.1	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione	Perf.Org01.1_0001	Certificazioni ISO	Perf.Org01.1_000101	Completamento del percorso di certificazione ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001	Vecchi Fabrizio
				Perf.Org01.1_0003	Certificazioni ISO	Perf.Org01.1_000301	Completamento del percorso di certificazione ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001	Preti (DG-FF) Alessandro

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
		Perf.Org01.2	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini e buona gestione del personale	Perf.Org01.2_0001	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini e buona gestione del personale	Perf.Org01.2_000101	Prospetto di ripartizione dei compiti, responsabilità e obiettivi per personale amministrazione	Vecchi Fabrizio
				Perf.Org01.2_0002	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini e buona gestione del personale	Perf.Org01.2_000201	Prospetto di ripartizione dei compiti, responsabilità e obiettivi per personale amministrazione	Preti (DG-FF) Alessandro
		Perf.Org01.3	Decentramento amministrativo	Perf.Org01.3_0001	Decentramento amministrativo - indipendenza dei Dipartimenti	Perf.Org01.3_000101	Indipendenza dei dipartimenti per missioni	Vecchi Fabrizio
						Perf.Org01.3_000102	Indipendenza dei dipartimenti per acquisti di importo < 10 K€	Vecchi Fabrizio
						Perf.Org01.3_000103	Indipendenza dei dipartimenti per gestione delle pratiche amministrative	Vecchi Fabrizio
				Perf.Org01.3_0002	Decentramento amministrativo - Coordinamento della formazione interna ed avvio in attuazione del nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità	Perf.Org01.3_000201	Avvio del nuovo decentramento e partecipazione di tutto il personale interessato	Preti Alessandro
				Perf.Org01.3_0003	Decentramento amministrativo - indipendenza dei Dipartimenti	Perf.Org01.3_000301	Indipendenza dei dipartimenti per missioni	Preti (DG-FF) Alessandro
						Perf.Org01.3_000302	Indipendenza dei dipartimenti per acquisti di importo < 10 K€	Preti (DG-FF) Alessandro
						Perf.Org01.3_000303	Indipendenza dei dipartimenti per gestione delle pratiche amministrative	Preti (DG-FF) Alessandro

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
		Perf.Org01.4	Gestione delle sedi territoriali	Perf.Org01.4_0001	Gestione delle sedi territoriali - autofinanziamento	Perf.Org01.4_000101	Presentazione di un budget annuale	Vecchi Fabrizio
				Perf.Org01.4_0002	Gestione delle sedi territoriali - autofinanziamento	Perf.Org01.4_000201	Presentazione di un budget annuale	Preti (DG-FF) Alessandro
		Perf.Org01.5	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale	Perf.Org01.5_0001	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale - nuovo sistema informativo per la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale	Perf.Org01.5_000101	Coordinamento delle attività con Cineca, SZN e Consulente esterno necessarie all'avvio del nuovo sistema informativo - Payroll	Preti Alessandro
						Perf.Org01.5_000102	Coordinamento delle attività con Cineca, SZN e Consulente esterno necessarie all'avvio del nuovo sistema informativo - Errori/cedolini	Preti Alessandro
				Perf.Org01.5_0002	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale - piano di aggiornamento e qualificazione PTA	Perf.Org01.5_000201	Attuazione del piano di aggiornamento e qualificazione del PTA dell'Ente - Organizzazione corsi	Preti Alessandro
						Perf.Org01.5_000202	Attuazione del piano di aggiornamento e qualificazione del PTA dell'Ente - Partecipazione del personale strutturato	Preti Alessandro
				Perf.Org01.5_0003	Implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Generale - nuovo sistema Audit e monitoraggio amministrativo e contabile	Perf.Org01.5_000301	Coordinamento delle attività con Cineca ed SZN per l'Avvio del nuovo sistema di Audit e monitoraggio amministrativo e contabile per la gestione della contabilità in Ugov - Preconsuntivo	Preti Alessandro
						Perf.Org01.5_000302	Coordinamento delle attività con Cineca ed SZN per l'Avvio del nuovo sistema di Audit e monitoraggio amministrativo e	Preti Alessandro

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
		Perf.Org01.6	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_0001	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_000101	contabile per la gestione della contabilità in Ugov - Calendario Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Greco Silvestro
						Perf.Org01.6_000102	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	Greco Silvestro
				Perf.Org01.6_0002	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_000201	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	De Pascale Donatella
						Perf.Org01.6_000202	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	De Pascale Donatella
				Perf.Org01.6_0003	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_000301	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Terlizzi Antonio
						Perf.Org01.6_000302	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	Terlizzi Antonio
				Perf.Org01.6_0004	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_000401	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Romeo Teresa
						Perf.Org01.6_000402	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	Romeo Teresa

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
				Perf.Org01.6_0005	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_000501	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Fiorito Graziano
						Perf.Org01.6_000502	Verifica dell'effettivo utilizzo delle strumentazioni come calendarizzato	Fiorito Graziano
				Perf.Org01.6_0006	Gestione delle aree funzionali e delle singole strumentazioni	Perf.Org01.6_000601	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle prenotazioni delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Munari Marco
						Perf.Org01.6_000602	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	Munari Marco
		Perf.Org01.7	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_0001	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000101	Piano di formazione biennale	Fiorito Graziano
				Perf.Org01.7_0002	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000201	Piano di formazione biennale	De Pascale Donatella
				Perf.Org01.7_0003	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000301	Piano di formazione biennale	Terlizzi Antonio
				Perf.Org01.7_0004	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000401	Piano di formazione biennale	Gili Claudia
				Perf.Org01.7_0005	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000501	Piano di formazione biennale	Conversano Fabio
				Perf.Org01.7_0007	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000701	Piano di formazione biennale	Romeo Teresa
				Perf.Org01.7_0008	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000801	Piano di formazione biennale	Greco Silvestro
				Perf.Org01.7_0009	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_000901	Piano di formazione biennale	Di Carlo Francesca
				Perf.Org01.7_0010	Corsi di aggiornamento del personale	Perf.Org01.7_001001	Corsi di aggiornamento del personale	Guidetti Paolo
		Perf.Org01.8	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole					

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
			competenze e attitudini e buona gestione del personale					
		Perf.Org01.9	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini	Perf.Org01.9_0001	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini	Perf.Org01.9_000101	Prospetto di ripartizione dei compiti e responsabilità	Gili Claudia
						Perf.Org01.9_000102	Numero di incidenti	Gili Claudia
						Perf.Org01.9_000103	Numero di lamentele	Gili Claudia
				Perf.Org01.9_0002	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini	Perf.Org01.9_000201	Prospetto di ripartizione dei compiti e responsabilità	Conversano Fabio
		Perf.Org01.10	Aggiornamento delle procedure di utilizzo delle strumentazioni (SOP)	Perf.Org01.10_0001	Aggiornamento delle procedure di utilizzo delle strumentazioni (SOP)	Perf.Org01.10_000101	Strumentazioni implementate ed utilizzate secondo procedure standardizzate che garantiscono la sicurezza e la qualità del dato	Munari Marco
				Perf.Org01.10_0002	Aggiornamento delle procedure di utilizzo delle strumentazioni (SOP)	Perf.Org01.10_000201	Strumentazioni implementate ed utilizzate secondo procedure standardizzate che garantiscono la sicurezza e la qualità del dato	Willis Trevor John
Perf.Org02	Terza Missione	Perf.Org02.1	Corsi di aggiornamento del personale					
		Perf.Org02.2	Esperienza di visita	Perf.Org02.2_0001	Esperienza di visita	Perf.Org02.2_000101	Numero delle persone intervistate	Gili Claudia
						Perf.Org02.2_000102	Valutazione del grado di soddisfazione e apprendimento della visita nelle 3 strutture	Gili Claudia
Perf.Org03	Gestione delle risorse	Perf.Org03.1	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_0002	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000201	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Fiorito Graziano



## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
						Perf.Org03.1_000202	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Fiorito Graziano
				Perf.Org03.1_0003	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000301	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	De Pascale Donatella
						Perf.Org03.1_000302	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	De Pascale Donatella
				Perf.Org03.1_0004	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000401	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Terlizzi Antonio
						Perf.Org03.1_000402	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Terlizzi Antonio
				Perf.Org03.1_0005	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000501	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Gili Claudia
						Perf.Org03.1_000502	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Gili Claudia
				Perf.Org03.1_0006	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000601	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Conversano Fabio
						Perf.Org03.1_000602	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Conversano Fabio
				Perf.Org03.1_0007	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000701	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Romeo Teresa
						Perf.Org03.1_000702	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Romeo Teresa
				Perf.Org03.1_0008	Gestione amministrativa	Perf.Org03.1_000801	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	Greco Silvestro
						Perf.Org03.1_000802	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	Greco Silvestro
		Perf.Org03.2	Implementazione ed efficientamento risorse umane in spazi allocati e relativo	Perf.Org03.2_0002	Implementazione ed efficientamento risorse umane in spazi allocati e relativo ritrasferimento ala ovest	Perf.Org03.2_000201	Grado di soddisfazione tramite questionario somministrato al personale interessato al trasferimento	Terlizzi Antonio

## Relazione sulla Performance 2023

Indirizzo Strategico Codice	Indirizzo Strategico	Ob Specifico Cod	Ob Specifico	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Fase Codice	Fase	Ob Operativo Responsabile
			ritrasferimento ala ovest					
		Perf.Org03.3	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Org03.3_0001	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni e ottimizzazione dei costi di manutenzione	Perf.Org03.3_000101	Tempo medio di fermo macchina/attrezzatura causato da rotture impreviste	Conversano Fabio
		Perf.Org03.4	Gestione delle sedi	Perf.Org03.4_0001	Implementazioni delle sedi	Perf.Org03.4_000101	Servizi di funzionamento delle strutture	Romeo Teresa
				Perf.Org03.4_0002	Gestione delle sedi	Perf.Org03.4_000201	Servizi di funzionamento delle strutture	Greco Silvestro
		Perf.Org03.5	Pieno utilizzo degli spazi SZN all'interno del FMC	Perf.Org03.5_0001	Pieno utilizzo degli spazi SZN all'interno del FMC	Perf.Org03.5_000101	Percentuale di presenza in sede e di utilizzo degli spazi	Willis Trevor John
		Perf.Org03.6	Gestione dei laboratori e delle singole strumentazioni	Perf.Org03.6_0001	Gestione dei laboratori e delle singole strumentazioni	Perf.Org03.6_000101	Pubblicazione sul sitoweb della calendarizzazione mensile delle prenotazioni delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	Willis Trevor John
						Perf.Org03.6_000102	Verifica dell'effettivo utilizzo come calendarizzato	Willis Trevor John

### Tabella A.3 – Attività in conto terzi (triennio 2021-2023)

Si riportano le commesse, convenzioni, attività in conto terzi per il triennio (quelle con attivazione 2023 sono in grassetto). Per le commesse, l'importo indicato è con IVA inclusa.

Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
Commesse	EMI	Monitoraggio ambientale off-shore	ENI SpA	01/06/2018	31/12/2023	4.337.150,99 €
Commesse	RIMAR	Attuazione piano di monitoraggio ambientale relativo all'interconnessione delle isole campane alla rete di trasmissione nazionale collegamento in corrente alternata a 150 kw Nuova SE di Sorrento e SE di Capri	Terna Rete Italia SpA	02/08/2018	02/08/2023	442.435,44 €
Commesse	BEOM / RIMAR	Servizio volto a verificare l'eventuale impatto ambientale marino derivante dall'installazione o rimozione di piattaforme offshore di estrazione gas e la posa di condotte sottomarine	ENI SpA	01/01/2019	31/12/2023	470.673,39 €
Commesse	EMI	Contratto di ricerca fra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e l'Associazione WWF Italia - ONG ONLUS per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto Transforming Mediterranean Small Scale Fisheries	WWF Italia Onlus	24/01/2020	10/09/2021	30.000,00 €
Commesse	EMI	Commessa "WWF Adria "Transforming Small Scale Fisheries"	WWF Italia Onlus	01/08/2020	31/12/2021	50.000,00 €
Commesse	RIMAR	Validazione dei protocolli e delle procedure di laboratorio analisi e di biologia molecolare	CMO Srl	24/11/2020	01/11/2021	51.240,00 €
Commesse	EMI	TORRE GUACETO - WWF Italia Onlus	WWF Italia Onlus	15/12/2020	15/12/2021	10.000,00 €
Commesse	EMI	CILENTO - WWF Italia Onlus	WWF Italia Onlus	15/12/2020	30/09/2022	24.000,00 €
Commesse	EMI	Servizi di supporto al reporting scientifico nell'ambito dello Studio della fauna ittica tramite visual census - Capo Carbonara	Conisma	09/02/2021	28/02/2021	6.344,00 €
Commesse	EMI	Supporto al servizio di implementazione e approfondimento degli studi sulla fauna ittica tramite tecniche di visual census_Isola Asinara	Conisma	09/02/2021	28/02/2021	6.374,50 €
Commesse	EMI	Study on ecosystem-based approaches applied to fisheries management under the Common Fisheries Policy for Mediterranean and the Black Seas"	Mrag Europe	04/03/2021	06/01/2023	18.000,00 €
Commesse	EMI	Studio di Impatto Ambientale (SIA) eseguito al fine di sviluppare un impianto eolico nelle acque antistanti la costa ovest della Sicilia	Med Wind Italia Srl	04/05/2021	31/01/2023	3.355.000,00 €
Commesse	RIMAR	Monitoraggio dell'andamento della colonizzazione spontanea della Posidonia e delle caratteristiche chimico-fisiche dei sedimenti del fondale e della comunità bentonica lungo il tracciato della condotta sottomarina di Bacoli-Ischia.	Italgas Reti SpA	09/06/2021	30/06/2023	59.780,00 €

## Relazione sulla Performance 2023

Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
Commesse	EMI	Coordinamento e supporto di attività scientifiche relative all'esecuzione di un programma di raccolta rifiuti nelle marinerie target del progetto 02/RBC/18 (DDG 01/pesca del 08/01/2020) nell'ambito del Bando di attuazione della Misura 1.40, PO FEAMP 2014-2020	COGEPA LICATA	09/11/2021	31/12/2021	7.000,00 €
Commesse	EMI	Coordinamento e supporto di attività scientifiche relative all'esecuzione di un programma di raccolta rifiuti nelle marinerie target del progetto 03/RBC/18 (DDG 01/pesca del 08/01/2020) nell'ambito del Bando di attuazione della Misura 1.40), PO FEAMP 2014-2020	COGECOOPESCA Portorosa	09/11/2021	31/12/2021	7.000,00 €
Commesse	RIMAR	Analisi di campioni di fitoplancton - Identificazione e conteggio di campioni naturali marini a livello di genere e stesura relazione	CNR	17/01/2022	17/04/2022	4.211,78 €
Commesse	EMI	Creazione di un rapporto tecnico che ampli lo stato dell'arte e dettagli la necessità di espandere le Aree Marine Protette (AMP) nelle acque greche da presentare ai funzionari del Governo Greco nel 2022	National Geographic Society	15/02/2022	30/12/2022	46.848,00 €
Commesse	EMI	Attività e prestazioni di ricerca, studio, lavorazioni e trattamenti di materiali e servizi diversi, incluse nel progetto "Transforming Mediterranean Small Scale Fisheries" presso i siti del Golfo di Patti e di Porto Cesareo"	WWF Italia Onlus	15/02/2022	19/08/2022	24.000,00 €
Commesse	EMI	Consulenza come membro di un comitato scientifico indipendente che dovrà valutare il "Biodiversity Action Plan" previsto dalla British Petroleum, in relazione all'implementazione di un nuovo gasdotto al largo della Mauritania	Università di Edimburgo	18/02/2022	31/05/2023	10.841,38 €
Commesse	EMI	Tender fra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e Hellenic Centre for Marine Research (HCMR – Consortium Leader) - CINEA (EUROPEAN CLIMATE, INFRASTRUCTURE AND ENVIRONMENT EXECUTIVE AGENCY) - Specific Contract no. 2 - CINEA/EMFF/2021/3.1.2/SI2.868140-SC02 dal titolo "Mapping of marine protected areas and their associated fishing activities: Mediterranean and Black Seas (MAPAFISH-MED)" - Implementing Framework Contract No EASME/2020/OP/0021	CINEA	16/03/2022	15/03/2024	99.880,00 €
Commesse	RIMAR	Analisi di campioni di fitoplancton - Identificazione e conteggio di campioni naturali marini a livello di genere e stesura relazione 2	CNR	04/04/2022	04/07/2022	4.211,78 €
Commesse	EMI	Svolgimento delle attività di ricerca relative a caratterizzazione habitat e biodiversità fondali, marine litter, pesca, monitoraggio area Puglia e Calabria con wave glider, funzionali allo studio di impatto ambientale per il progetto eolico offshore in Calabria costa ionica e Puglia	Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo	10/05/2022	02/02/2023	676.804,58 €
Commesse	EMI	Servizio professionale specialistico di consulenza per il monitoraggio prateria di Posidonia oceanica per l'Isola di Ischia, e nel particolare le praterie di Posidonia oceanica	Presidenza del Consiglio dei Ministri -	14/07/2022	13/07/2023	134.207,81 €

Relazione sulla Performance 2023

Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
		su cui ricadranno i sistemi di depurazione delle acque delle municipalità isolane: Casamicciola-Lacco Ameno, Serrara Fontana-Sant' Angelo-Forio, nonché per le condotte esistenti relative al sistema fognario depurativo dell'Isola d'Ischia	Commissario Straordinario Unico			
Commesse	EMI	Attività relative alle analisi previste dal piano di campionamento – Prescrizione A10 secondo specifiche metodiche da realizzare nell'ambito del contratto con oggetto i "Servizi di Ingegneria Ambientale" che Wood E&IS GmbH ha con la società ENI Progetti SpA	Wood srl	22/12/2022	28/02/2023	46.067,20 €
Commesse	BEOM	Attività di ricerca relative a caratterizzazione habitat e biodiversità fondali, marine litter, monitoraggio area Sardegna con wave glider, funzionali allo studio di impatto ambientale per il progetto eolico offshore in Sardegna	Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo	8/2/2023	10/12/2023	610.000,00
Commesse	EMI	Accordo finalizzato alla promozione della pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze – AMP Capo Milazzo (Sicilia)	AMP CAPO Milazzo (Sicilia)	23/2/2023	30/9/2023	26.181,79
Commesse	EMI	Contratto in conto terzi fra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e il Raggruppamento Temporaneo di Prestatori di Servizi composto da PROGER SpA, DINAMICA Srl, FINALCA INGEGNERIA Srl, HS MARINE Srl, GEONAUTICS Srl, AD PROGETTI Srl per lo svolgimento delle attività di coordinamento scientifico, campionamento a mare nell'area di potenziale scarico, analisi dati e reportistica, secondo la tempistica di cronoprogramma inerente l'attuazione del Piano di Caratterizzazione Ambientale in ottemperanza all'Ordinanza Commissariale n 8 del 25-02-2023 su richiesta del Commissariato Emergenza Frana Ischia – Porto Casamicciola	Commissario Emergenza Casamicciola	30/4/2023	31/5/2023	312.311,46
Commesse	EMI	Attività di "valutazione sperimentale dello stato di conservazione della fauna ittica all'interno dell'AMP Isola dell'Asinara" – Reg (UE) n 508/2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca FEAMP Misura 140 lett d), e) e f) "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili"	AMP Asinara	1/5/2023	30/9/2023	25.000,00
Commesse	EMI	SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI PER VALUTAZIONE SFORZO DI PESCA ATTRAVERSO VISUAL CENSUS E PESCATO, nell'ambito del Progetto n 14/RBC/21 - CUP J88H21000160007 finanziato nell'ambito del programma alla Misura 140 lett d), e) e f) "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" del Regolamento (UE) n508/2014	Consorzio di Torre Guaceto	1/5/2023	30/9/2023	25.000,00

Relazione sulla Performance 2023

Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
Commesse	EMI	CONSULENZA SPECIALIZZATA PER SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI DI CAMPIONAMENTO DELLA FAUNA ITTICA FASCIA BATIMETRICA 0-5 M - PROPOSTA AMPLIAMENTO AMP TORRE GUACETO	Consorzio di Torre Guaceto	2/5/2023	30/9/2023	10.000,00
Commesse	EMI	Attività connesse con le misure di semplificazione, accelerazione ed attuazione delle attività di caratterizzazione, progettazione, dragaggio e riutilizzo dei sedimenti del Porto di Casamicciola Terme. Formulazione preventivo per i costi di monitoraggio attività Ante, Durante e Post dragaggio	Comune Lacco Ameno	19/5/2023	28/2/2024	153.025,06
Commesse	BEOM	Conto terzi fra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e l'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo relativa alle attività di ricerca relative alla caratterizzazione habitat e biodiversità fondali, marine litter, monitoraggio con wave glider, monitoraggio acustico, aspetti socio-economici legati alla pesca, funzionali allo studio di impatto ambientale per i Progetti eolici offshore in Sardegna, Sicilia e Calabria	Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo	12/6/2023	30/11/2023	1.586.000,00
Commesse	RIMAR	Monitoraggio dell'andamento della colonizzazione spontanea della Posidonia e delle caratteristiche chimico-fisiche dei sedimenti del fondale e della comunità bentonica lungo il tracciato della condotta sottomarina di Bacoli-Ischia	ItalGas Reti SpA	1/9/2023	31/12/2023	29,890.00
Commesse	BEOM	ADDENDUM AL CONTRATTO per lo svolgimento di attività di ricerca relative alla caratterizzazione habitat e biodiversità fondali, marine litter, monitoraggi wave glider, monitoraggio acustico, aspetti socio-economici legati alla pesca, funzionali allo studio di impatto ambientale per i Progetti Eolici Offshore	Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo	23/10/2023	31/12/2024	244.000,00
Commesse	EMI	Monitoraggio e aggiornamento di alcune componenti socio-economiche nell'AMP Isole Tremiti e attività di valutazione impatti da specie aliene nell'ambito del Progetto – LIFE18 NAT/IT/000920 Protection of seabirds and habitats in Tremiti (Diomedee) Islands and other Apulian SCI's through actions against IAS – LIFE DIOMEDEE'	Demet - Univ Foggia	7/12/2023	7/5/2024	10.000,00
Commesse	EMI	Attività in conto terzi fra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e WWF Adria relativa alle attività di attività "Monitoraggio ecologico nell'Area Marina Protetta di Telascica (Croazia)" nell'ambito del Progetto MedFund	WWF Adria	18/12/2023	31/12/2024	17.600,00
Convenzioni	EMI	Punta Campanella	AMP Punta Campanella	03/07/2018	31/12/2021	3.000,00 €
Convenzioni	CAPE	Programma Operativo del Protocollo di Intesa tra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e l'Ente Parco Nazionale del Cilento	Parco Nazionale del Cilento	11/06/2019	10/06/2022	15.000,00 €
Convenzioni	RIMAR	APS3 - ADSP-SZN	Autorità Portuale Salerno	28/01/2020	28/01/2023	3.144.634,84 €

## Relazione sulla Performance 2023

Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
Convenzioni	EMI	Convenzione di ricerca tra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e il Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina Protetta	Parco Nazionale delle 5 Terre	12/03/2021	14/03/2022	28.000,00 €
Convenzioni	EMI	Convenzione Marine Strategy 2021 Allegato Pesca Ricreativa	ISPRA	10/05/2021	31/10/2023	105.000,00 €
Convenzioni	EMI	Convenzione Marine Strategy 2021 Allegato Pesci Costieri	ISPRA	10/05/2021	31/10/2023	300.000,00 €
Convenzioni	CAPE	Convenzione Marine Strategy 2021 Allegato Rifiuti Marini Flottanti	ISPRA	10/05/2021	31/10/2023	72.000,00 €
Convenzioni	CAPE	Convenzione Marine Strategy 2021 Allegato Rifiuti Marini Ingeriti	ISPRA	10/05/2021	31/10/2023	72.000,00 €
Convenzioni	EMI	Convenzione Marine Strategy 2021 Allegato Sviluppo e Test di Indicatori	ISPRA	10/05/2021	31/10/2023	45.000,00 €
Convenzioni	EMI	Convenzione di ricerca tra UNISG e la SZN per attività di ricerca relative allo studio dei processi di degradazione, crescita di comunità batteriche e sviluppo di organismi patogeni in impianti di micicoltura del Golfo di Taranto	Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo	31/05/2021	31/12/2022	40.000,00 €
Convenzioni	EMI	Convenzione di Ricerca tra l'Area Marina Protetta di Tavolara Punta di Coda Cavallo e la Stazione Zoologica Anton Dohrn	AMP TAVOLARA	02/07/2021	31/12/2023	42.000,00 €
Convenzioni	EMI	Convenzione di Ricerca tra l'Area Marina Protetta "Capo Carbonara" (Sardegna) e la Stazione Zoologica Anton Dohrn	AMP CARBONARA	06/09/2021	31/12/2023	42.000,00 €
Convenzioni	EMI	Accordo di Collaborazione per la realizzazione di un progetto di ricerche e analisi finalizzato al miglioramento e mantenimento dell'Ecosistema Marino della Regione Calabria	REGIONE CALABRIA	04/01/2022	30/06/2023	1.300.000,00 €
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per la valutazione dell'Effetto Riserva attraverso il campionamento della fauna ittica nell'Area Marina Protetta Isola di Bergoggi	AMP Bergoggi	12/05/2022	30/10/2022	14.000,00 €
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per la valutazione dell'Effetto Riserva attraverso il campionamento della fauna ittica nell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre	AMP 5 Terre 2022	19/05/2022	12/05/2023	28.000,00 €
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per attività di monitoraggio nell'Area Marina Protetta Capo Milazzo (Sicilia)	AMP Capo Milazzo (Sicilia)	12/07/2022	11/07/2023	20.000,00 €
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per la valutazione dell'Effetto Riserva attraverso il campionamento della fauna ittica nell'Area Marina Protetta Isola di Bergoggi	AMP Bergoggi	22/09/2022	31/12/2022	8.000,00 €
Convenzioni	EMI	Attuazione di un approccio di pianificazione sistematica per la conservazione della natura (Systematic Conservation Planning) da parte della SZN per il progetto di creazione di un'area marina protetta (AMP) a Nizza	Città Metropolitana di Nizza	03/11/2022	31/05/2023	12.000,00 €

## Relazione sulla Performance 2023

Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
Convenzioni	EMI	La caratterizzazione e lo studio della componente mesozooplanctonica e macrozooplanctonica dell'Habitat Pelagico per la definizione di GES e TARGET sulla base dei criteri sottostanti (Decisione UE 848/2017), ed il supporto tecnico-scientifico per la messa a punto di nuove metodiche di monitoraggio e studio del macrozooplancton gelatinoso anche tramite strumenti di osservazioni satellitari	ISPRA	16/11/2022	31/12/2023	59.759,50 €
Convenzioni	EMI	La caratterizzazione e lo studio della componente mesozooplanctonica e macrozooplanctonica dell'Habitat Pelagico per la definizione di GES e TARGET sulla base dei criteri sottostanti (Decisione UE 848/2017), ed il supporto tecnico-scientifico per la messa a punto di nuove metodiche di monitoraggio e studio del macrozooplancton gelatinoso anche tramite strumenti di osservazioni satellitari	ISPRA	16/11/2022	31/12/2023	35.240,50 €
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per la raccolta di informazioni sulla biodiversità marina e la piccola pesca locale AMP Bergeggi	AMP BERGEGGI	25/1/2023	30/9/2023	161.120,00
Convenzioni	EMI	Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili AMP Portofino	AMP Portofino	7/2/2023	15/9/2023	88.000,00
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per la raccolta di informazioni sulla biodiversità marina e sulla piccola pesca locale nell'AMP 5 terre	AMP 5 TERRE	8/2/2023	30/9/2023	104.000,00
Convenzioni	EMI	Accordo di collaborazione per attività nell'ambito del progetto "Realizzazione di studi per la preparazione di piani di gestione delle attività di pesca" nell'Area Marina Protetta Isola di Ustica	AMP USTICA	21/2/2023	30/9/2023	27.000,00
Convenzioni	EMI	Accordo finalizzato alla Mappatura e monitoraggio della biodiversità e valutazione dello stato ecologico degli habitat target all'interno dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine con particolare attenzione alle zone interessate dalla pesca	AMP CAPO GALLO	7/3/2023	30/9/2023	81.128,00
Convenzioni	EMI	Accordo finalizzato allo Screening e coltivazione di specie microalgali di potenziale interesse per la produzione di idrogeno in bioreattori" con ENEA nell'ambito del PNRR POR H2	ENEA	19/3/2023	31/12/2025	90.000,00
Convenzioni	EMI	Realizzazione di Studi per la Preparazione di Piani di Gestione delle Attività di Pesca nell'Area Marina Protetta Isole Pelagie	AMP Isole Pelagie	4/5/2023	30/9/2023	30.000,00
Convenzioni	EMI	Attività di piccola pesca e la valutazione dello stato delle risorse ittiche costiere all'interno dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" nell'ambito del progetto: "Realizzazione Di Studi Per La Preparazione Di Piani Di Gestione Delle Attività Di Pesca"	AMP Capo Rizzuto	7/6/2023	30/9/2023	25.000,00



Relazione sulla Performance 2023

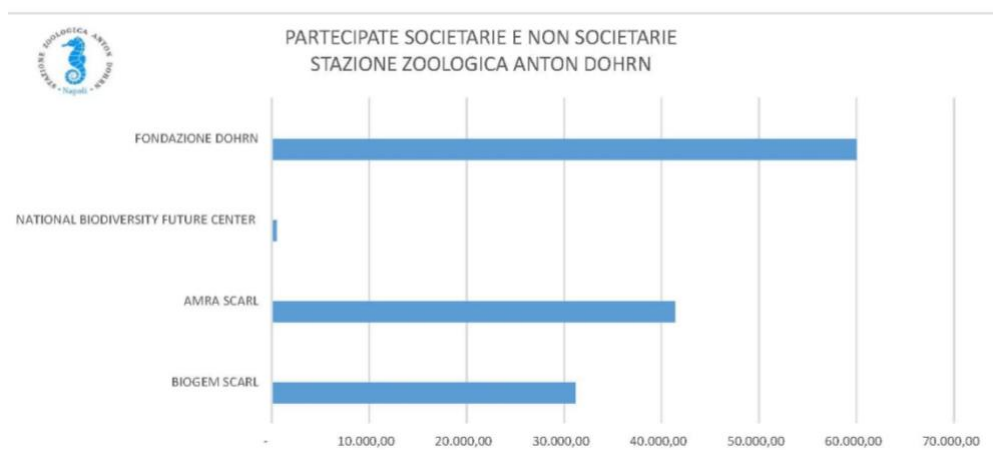
Tipologia progetto	Dipartimento	Titolo	Ente Finanziatore	Data Inizio	Data Fine	Importo
Convenzioni	EMI	Progetto di Area Marina Protetta a Nizza – Anno 2023	Città Metropolitana di Nizza	17/7/2023	31/12/2023	30.000,00
Convenzioni	EMI	CONVENZIONE PER TEST ATTREZZI PESCA PROFESSIONALE DEL PROGETTO “AMPPA”, AVVISO PUBBLICO 2/2019 A VALERE SULL’ASSE PRIORITARIO III DEL PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA MALTA	AMP EGADI	1/9/2023	30/9/2023	41,500.00

## Tabella A.4 – Partecipazioni della SZN

Il Portale Amministrazione Trasparente della Stazione Zoologica raccoglie dati completi circa le partecipazioni, cfr. voce '[Enti Controllati](#)' al link indicato.

Vengono qui schematizzate descrizioni relativamente alla Fondazione Dohrn e allo spin-off BioSEArch. È anche presentata una rappresentazione grafica, come disponibile al citato portale.

Denominazione	Tipologia	Anno istituzione	Note
<b>Fondazione Dohrn</b>	<b>Fondazione</b>	<b>1955</b>	Fondazione Antonio e Rinaldo Dohrn fino al 17 febbraio 2017 <i>(da quella data rinominata Fondazione Dohrn)</i> . Scopo della fondazione è la valorizzazione, promozione e divulgazione dei risultati delle attività di ricerca svolte presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie marine (SZN), anche tramite la gestione, l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo de complessi aperti al pubblico, per contribuire al finanziamento della ricerca scientifica
<b>BioSEArch</b>	<b>Srl</b>	<b>2016</b>	Spin-off (cfr. testo): <a href="https://www.biosearchsrl.com/">https://www.biosearchsrl.com/</a>



## Tabella A.5 – Progetti finanziati da terzi in corso

Per il 2023 risultano attivi i seguenti progetti.

Per una più puntuale rappresentazione dei progetti e la loro distinzione in Progetti da Finanziamenti Nazionali, Europei ed Extra EU e da Fondazioni, si rimanda al Piano Triennale di Attività ([PTA 2023-2025](#)) e al redigendo PTA 2024-2026. Ricercatori e/o Tecnologi della SZN risultano coordinatori (intendendo con tale termine il ruolo di unico soggetto beneficiario dei finanziamenti) o capofila di un partenariato, ovvero membri di un partenariato.

Department	Territorial Headquarters	Project Title	Funding Programme	Start Date	End Date	Total Project Budget for SZN (Funding + co-Funding)
EMI	CALABRIA	NaturE-based solutioNs using positive species interactions in seaGrasses to reduce locAl stressors and nourish ecosystem resistance to climate chanGE	MUR PRIN 2022 - LS8	05/10/2023	04/10/2025	99,955.00 €
BEOM	NAPOLI	Golgi Ribbon Architecture in Development and Differentiation	MUR PRIN 2022 - LS3	28/09/2023	27/09/2025	160,934.00 €
BEOM	NAPOLI	Exploring the IMpact of gene Presence-Absence Varlation on mussel reproDuctive fitness and larval survival	MUR PRIN 2022 - LS8	05/10/2023	04/10/2025	99,422.00 €
EMI	SICILIA	INtegrated Spatial PlannIng across REalms for biodiversity and human development in a context of change	MUR Partnership Horizon Europe Biodiversa+ Joint Call 2021	01/04/2023	31/03/2026	286,005.00 €
EMI	GENOVA	FEAMP Mare Bene Comune	MIPAAF FEAMP 2014/2020 Misura 1.40	01/09/2023	15/12/2023	300,000.00 €
EMI	NAPOLI	Molecular mechanisms controlling algal growth, from the lab to the sea and back	MUR PRIN 2022 - LS8	05/10/2023	04/10/2025	147,464.00 €
EMI	NAPOLI	PARAsites do matter: looking for "SIGNAlS" of Thermal change and habitat distUrbance of Mediterranean maRine Ecosystem through a genetic and transcriptomic approach of a trophic-web transmitted parasite	MUR PRIN 2022 - LS8	05/10/2023	04/10/2025	45,491.00 €
EMI	NAPOLI	Pseudodiaptomus marinus blo-ecological tRAits through mulTidisciplinary approachES	MUR PRIN 2022 - LS8	05/10/2023	04/10/2025	142,211.00 €
EMI	NAPOLI	The marine PLASTIsphere: from single Cell Activity To ecosystem impact	MUR PRIN 2022 - LS8	05/10/2023	04/10/2025	130,818.00 €

Department	Territorial Headquarters	Project Title	Funding Programme	Start Date	End Date	Total Project Budget for SZN (Funding + co-Funding)
EMI	FANO	Corals and other benthic species Hidden Life histories. The tools of Behavioral ecology and Stable isotope analysis	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	110,084.00 €
CAPE	NAPOLI	Deep-sea Investigation with a View to protect Elusive cetacean Species	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	143,334.00 €
BEOM	NAPOLI	COntrolled Space Microecological system supporting eCopoiesis	MUR PRIN 2022 - LS9	12/1 0/20 23	11/1 0/20 25	51,334.00 €
EMI	SICILIA	Reconciling conservation and exploitation of a keystone species through networks of Marine Protected Areas	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	101,355.00 €
BEOM	ROMA	Whales as ecosystem sentinels: climate-induced changes on migration and feeding behavior in a pristine habitat model- Pilot project	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	52,234.00 €
BEOM	NAPOLI	Evolution of longevity in sharks	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	80,000.00 €
BLUBIOTECH	NAPOLI	Sea Inspired STRuctured hybrid biomatERials based on Self-assembling protein scaffolds	MUR PRIN 2022 - PE5	16/1 0/20 23	15/1 0/20 25	89,124.00 €
CAPE	NAPOLI	Sea Turtle Responses to Ocean warmiNG (STRONG): spatial behaviour, habitat utilization and swimming performances of Mediterranean Sea loggerhead turtles under different thermal conditions	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	115,768.00 €
EMI	GENOVA	Sea urchins Under human-driven environmental Pressure	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	78,090.00 €
CAPE	ROMA	Ecological effects of species range-expansions driven by climate: insights from the Last Interglacial (MIS5e, Pleistocene) of the Mediterranean Sea	MUR PRIN 2022 - LS8	05/1 0/20 23	04/1 0/20 25	104,394.00 €
BEOM	NAPOLI	Illuminating range shifts through evolutionary FIASCO: contrasting Falling And Successful COlonizations in replicated wild populations	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	92,819.00 €
RIMAR	NAPOLI	microFLuidic platfOrm fOr The toMographic phAse micRoscropy of phytoplankton assemblageS	MUR PRIN 2022 PNRR - PE7	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	48,219.00 €

Department	Territorial Headquarters	Project Title	Funding Programme	Start Date	End Date	Total Project Budget for SZN (Funding + co-Funding)
BLUBIOTECH	NAPOLI	From the sea to the Gut: ODontElla aurita as prebiotIC	MUR PRIN 2022 PNRR - LS9	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	125,000.00 €
CAPE	NAPOLI	KNOWledge improvement for the conservation of endangered Mediterranean fin Whale in Southern Italy	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	66,664.00 €
EMI	NAPOLI	European Sharks	EU LIFE-2022-SAP-NAT-GOV	01/1 0/20 23	30/0 9/20 27	846,281.19 €
EMI	NAPOLI	THE ROLE OF MARINE ANIMAL FORESTS IN PROTECTING MARINE RESOURCES FROM THE INVASIVE SPECIES	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	37,000.00 €
EMI	GENOVA	Managing sustainable sea urchin fishery and marine forest conservation	MUR Partnership Horizon Europe Biodiversa+ Joint Call 2021	01/0 2/20 23	31/0 1/20 26	162,845.70 €
BEOM	NAPOLI	The NONO killifish Aphanius fasciatus as ecophysiological SENTinel of vulnerable coastal habitatS	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	100,000.00 €
BEOM	NAPOLI	New nutraceutical formulations to improve sperm quality in different animal species	MUR PRIN 2022 PNRR - LS1	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	101,877.00 €
EMI	SICILIA	CIAO MARE: Cephalopod Integrated Analysis to identify the impact Of MARine Environmental pollution	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	131,285.00 €
EMI	NAPOLI	BelOw-ground pRocesses In Seagrass meadows: responses and adaptation to climate change	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	94,215.00 €
BLUBIOTECH	NAPOLI	Exploitation of marine microorganisms biomineralization for PTEs remediation	MUR PRIN 2022 PNRR - LS9	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	109,075.00 €
BEOM	NAPOLI	SECRETS - Secreted compounds in Echinoderms chemical communication	MUR PRIN 2022 PNRR - LS1	01/1 2/20 23	30/1 1/20 25	120,146.00 €

Department	Territorial Headquarters	Project Title	Funding Programme	Start Date	End Date	Total Project Budget for SZN (Funding + co-Funding)
EMI	NAPOLI	Sensing the Environment: Nitrogen handling Strategies in diatoms	MUR PRIN 2022 PNRR - LS1	01/12/2023	30/11/2025	85,000.00 €
EMI	SICILIA	Assessing spillover from marine protected areas to adjacent fisheries: Mediterranean and Black Seas	EU Framework Contract No EASME/2020/OP/0021	01/07/2023	31/12/2025	173,500.00 €
BEOM	ROMA	Trophic Adaptation and plasticity Drivers in marine Ecosystems	MUR PRIN 2022 PNRR - LS8	01/12/2023	30/11/2025	169,264.00 €
EMI	NAPOLI	Realizzazione di studi per la preparazione di piani di gestione delle attività di pesca” nell’Area Marina Protetta Porto Cesareo	Regione Puglia FEAMP Misura 1.40	02/07/2023	30/09/2023	40,000.00 €
EMI	SICILIA	Decarbonisation of the fishing fleet In the Mediterranean and Black Sea	EU EASME/EMFF/2020/OP/0021	05/12/2023	10/12/2025	40,000.00 €
BLUBIOTECH	NAPOLI	OxymIRs modulation as gene-independent therapeutic approach in rare mitochondrial diseases	AFM Telethon Trampoline Grant	10/10/2023	07/04/2025	50,000.00 €
EMI	NAPOLI	Testare la fattibilità di un percorso di ocean literacy e cittadinanza destinato ai velisti che operano nell’Area Marina Protetta Costa degli Infreschi edella Masseta (Cilento, sud Campania) attraverso una partnership con le associazioni locali	IMPETUS Project	15/06/2023	15/09/2023	20,000.00 €
EMI	SICILIA	Capitalizzazione campagne di sensibilizzazione per una armonizzazione Italo-Maltese per un buono stato dell’ambiente	EU Interreg Italia Malta	12/05/2023	31/12/2023	159,342.26 €
BEOM	ROMA	EUVEN European Venom Network COST ACTION	COST	01/11/2023	05/10/2024	166,467.10 €
BLUBIOTECH	NAPOLI	A holistic approach to training a new generation of scientists in marine biodiversity	EU HORIZON-MSCA-2021-DN-01	01/01/2023	31/12/2026	259,437.60 €
CAPE	NAPOLI	LIFE Turtlenest	EU LIFE	09/01/2023	08/04/2028	792,119.78 €

Department	Territorial Headquarters	Project Title	Funding Programme	Start Date	End Date	Total Project Budget for SZN (Funding + co-Funding)
EMI	GENOVA	“Unlocking the role of Mediterranean rhodolith beds in the oceanic carbon flux”	British Phycological Society	01/03/23	28/02/24	8,935.00 €
EMI	SICILIA	Preserving endangered sharks and rays in their ultimate Mediterranean hotspots	BLUE Marine Foundation	01/06/23	03/09/24	60,000.00 €
EMI	NAPOLI	“Seagrasses memory”	National Geographic Society	01/03/23	31/03/24	18,436.59 €
EMI	GENOVA	Simbiosi -Insieme alla natura per il futuro del Pianeta	Fondazione Compagnia di San Paolo	01/03/23	28/02/26	340,000.00 €
SZN	NAPOLI	Technology TRAnSfer Office For MAnagement of Research Exploitation results	MIMIT PNRR	01/07/23	30/06/25	106,346.40 €

**Ammontare Complessivo**

**6,862,292.62 €**

Come riferimento e a titolo di confronto, viene anche riportato il dato relativo al biennio 2021-2022, per il quale risultavano attivi i seguenti progetti, distinti in Progetti da Finanziamenti Nazionali, Europei ed Extra Eu e da Fondazioni. Ricercatori e/o Tecnologi della SZN risultano coordinatori (intendendo con tale termine il ruolo di unico soggetto beneficiario dei finanziamenti) o capofila di un partenariato, ovvero membri di un partenariato.

Finanziamenti da **Progetti Nazionali** con SZN Coordinatore/Capofila di un Partenariato o come Monobeneficiario

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
BEOM	BISCA	01/01/2021	30/12/2023	45.000,00 €
BLUEBIO	BluCaProd	01/01/2021	31/10/2024	200.000,00 €
EMI	Blue-(H)ealthy	01/01/2021	14/10/2024	200.000,00 €
EMI	CALYPSO	01/01/2021	03/10/2023	25.000,00 €
RIMAR	CORe-CALABRIA	01/01/2021	30/11/2024	175.000,00 €
EMI	DEDUCE	01/01/2021	30/09/2023	45.000,00 €
BEOM	DEEPVEN	01/01/2021	30/09/2024	200.000,00 €
EMI	DIRCA	01/01/2021	30/09/2024	200.000,00 €
SZN & RIMAR	EMBRC Unlocking the Potential for Health and Food from the seas (EMBRC-UP)	01/09/2022	31/12/2024	20.495.193,74 €
EMI	FishDiv CTC	01/01/2021	10/10/2023	45.000,00 €
EMI	FOWEPEC	01/01/2021	04/10/2024	200.000,00 €
RIMAR	GIAVA - Diversity and ecological role of GIAnt Viruses in Antarctic ecosystems and consequences of ice melting on their dynamics	24/12/2021	23/06/2024	203.000,00 €
BEOM	HALT FOULING	01/01/2021	30/09/2023	45.000,00 €
EMI	"MoSiC" dal titolo "Monitoraggio SIC in Calabria"	23/08/2021	30/11/2022	200.000,00 €
RIMAR	PNRA18_00329 - ACINO_Valutazione delle comunità planctoniche del ghiaccio marino costiero: implicazioni per il funzionamento degli ecosistemi	03/06/2020	02/12/2023	44.000,00 €
EMI	PO FEAMP 2014-2020 Misura 1.26 - Progetto di Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la regione campania a valere sulle misure 1.26	08/08/2019	31/07/2023	565.000,00 €
EMI	PO FEAMP 2014-2020 Misura 1.40 - Progetto di Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la regione campania a valere sulle misure 1.40	08/08/2019	31/07/2023	661.000,00 €
EMI	PO FEAMP 2014-2020 Misura 1.44 - Progetto di Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la regione campania a valere sulle misure 1.44	08/08/2019	31/07/2023	960.000,00 €



## Relazione sulla Performance 2023

<b>EMI</b>	PO FEAMP 2014-2020 Misura 2.47 - Progetto di Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la regione campania a valere sulle misure 2.47	08/08/2019	31/07/2023	200.000,00 €
<b>EMI</b>	PO FEAMP 2014-2020 Misura 2.51 - Progetto di Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la regione campania a valere sulle misure 2.51	08/08/2019	31/07/2023	3.000.000,00 €
<b>EMI</b>	PO FEAMP 2014-2020 Misura 5.68 - Progetto di Innovazione, sviluppo e sostenibilità nel settore della pesca e dell'acquacoltura per la regione campania a valere sulle misure 5.68	08/08/2019	31/07/2023	350.000,00 €
<b>BLUEBIO</b>	PRoDiA	01/01/2021	30/09/2024	200.000,00 €
<b>EMI</b>	RESPONSO FEAMP Misura 1.40 Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini	08/03/2021	13/05/2022	415.520,00 €
<b>EMI</b>	SECRETS from Calabria	01/01/2021	31/10/2023	45.000,00 €
<b>BEOM</b>	SeNSOR	01/01/2021	14/10/2024	200.000,00 €
<b>EMI</b>	STEURIMA - Sviluppo ed introduzione di innovazioni tecniche ed organizzative per la conservazione delle risorse biologiche marine	18/05/2022	17/11/2023	1.994.842,27 €
<b>BLUEBIO</b>	UNALTERABLE	01/01/2021	30/09/2024	175.000,00 €
<b>RIMAR</b>	Rafforzamento del capitale umano delle Infrastrutture di Ricerca nell'ambito del "PNIR - Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca"	18/11/2020	31/07/2025	1.616.112,00 €
<b>CAPE</b>	Azioni per la conservazione della tartaruga marina comune, Caretta Caretta, in Campania	01/01/2022	30/11/2022	22.500,00 €
<b>CAPE</b>	Azioni per la conservazione della tartaruga marina comune, Caretta Caretta, in Campania 2023	21/12/2022	31/05/2023	15.000,00 €
<b>EMI</b>	Centro Ricerche ed Infrastrutture Marine Avanzate in Calabria (CRIMAC)	01/01/2020	31/12/2024	8.000.000,00 €
<b>RIMAR</b>	"Distretto del Mare Campano" tra la SZN, la Regione Campania e la Fondazione Idis Città della Scienza	24/02/2022	31/12/2023	200.000,00 €
<b>RIMAR</b>	EMBRC-ESFRI 2022	01/01/2022	31/12/2022	940.000,00 €
<b>RIMAR</b>	EMBRC-ESFRI	01/01/2018	31/08/2021	940.000,00 €
<b>RIMAR</b>	EMBRC-IT	01/01/2022	19/06/2023	156.000,00 €
<b>BEOM</b>	Potenziamento della molluschicoltura siciliana nell'areale della laguna di Capo Peloro (ME) – Linea di intervento n. 1 Conservazione e valorizzazione dell'allevamento delle specie endemiche della molluschicoltura del messinese (Mytilus spp.) a valere sulla Mis. 2.51 del PO	21/10/2022	31/10/2023	700.000,00 €

## Relazione sulla Performance 2023

	FEAMP SICILIA 2014-2020 di cui al DDG n. 631/2022.			
<b>SZN</b>	Lavori di "Ristrutturazione ed allestimento degli edifici ubicati nell'area ex Italsider di Bagnoli, denominati 6 Bicchieri e 3 Bicchieri per finalità di ricerca e studi in ambito marino	05/08/2022	31/12/2024	2.555.236,13 €
<b>RIMAR</b>	PON PRIMA - Potenziamento Ricerca e Infrastrutture Marine (EMBRC –IT)	20/06/2019	19/06/2023	15.285.760,68 €
<b>BEOM</b>	Aguglia Imperiale "Valutazione della stato e della distribuzione della Aguglia Imperiale tetrapturus belone"	15/12/2018	15/12/2021	200.000,00 €

### Finanziamenti da **Progetti Nazionali** con SZN Partner

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
<b>EMI</b>	PON 03 PE "MARINE HAZARD" OR1	01/01/2014	01/09/2023	577.469,48 €
<b>EMI</b>	PNRA19_00015 "Biophysical coupling structuring the larval and juvenile fish community of the Ross Sea continental shelf: a multidisciplinary approach"	08/04/2022	07/04/2024	38.300,00 €
<b>BLUEBIO</b>	"Biomonitoraggio di micro e nanoplastiche biodegradabili dall'ambiente all'uomo in una prospettiva One Health"	21/12/2022	20/12/2026	133.610,00 €
<b>RIMAR</b>	PNRA 18_00237 BIOROSS - I biocostruttori del Mare di Ross ed il cambiamento climatico: ecosistemi unici ed oasi di biodiversità da monitorare e proteggere	03/03/2021	04/03/2024	6.600,00 €
<b>SZN &amp; RIMAR</b>	Rafforzamento Capitale Umano PON INSEA	12/11/2020	31/07/2025	54.000,00 €
<b>BEOM</b>	"Rafforzamento Capitale Umano" IPANEMA - CIR01_00018	04/11/2020	31/07/2025	74.214,00 €
<b>BEOM</b>	Interventi a protezione della Costa degli Dei	12/10/2021	30/06/2023	60.000,00 €
<b>RIMAR</b>	PRIN 2017 Global Change Impact in Deep Sea Economy (GLIDE)	09/04/2020	29/04/2024	176.438,00 €
<b>RIMAR</b>	PON InSea - Iniziative a supporto del consolidamento e potenziamento dell'infrastruttura EMSO e attività relative	21/06/2019	21/06/2023	575.746,06 €
<b>EMI</b>	Integrated approach on the fate of microplastics towards healthy marine ecosystems" con Acronimo: "Microplastix	01/09/2020	31/08/2023	149.996,00 €

## Relazione sulla Performance 2023

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
CAPE	Place "Conversione di Piattaforme Off Shore per usi multipli eco-sostenibili"	01/06/2018	30/04/2022	700.000,00 €
RIMAR	PNRA META-ICE-ROSS	07/09/2020	06/09/2023	18.150,00 €
BLUEBIO	ALIFUN - Sviluppo di alimenti funzionali per l'innovazione dei prodotti alimentari di tradizione italiana	30/04/2021	03/10/2023	60.331,80 €
CAPE	CULTURGAME.IT – Cultural Videogame National Programme	01/07/2021	30/11/2023	156.360,00 €
BEOM	PON IPANEMA - Implementazione del laboratorio naturale ECCSEL di Panarea e dell'osservatorio marino	14/06/2019	14/06/2023	268.898,00 €
EMI	Monitoraggio della biodiversità nelle Riserve Naturali R.O. del Litorale Tarantino Orientale	24/03/2022	23/03/2024	55.000,00 €
EMI	Monitoraggio dello stato della biodiversità marina e costiera nell'AMP Porto cesareo e nelle ZSC IT9150028, IT150013	01/03/2022	29/02/2024	30.000,00 €
EMI	Monitoraggio dello stato della biodiversità marina e costiera nella ZSC IT9140001 Bosco Tramazzone	04/03/2022	03/03/2024	70.000,00 €
EMI	Monitoraggio della biodiversità nel Parco Naturale Regionale Litorale di Ugento	13/04/2022	12/04/2024	60.000,00 €
EMI	PON 03 PE "MARINE HAZARD" Procaccini OR4	01/01/2014	01/09/2023	358.140,17 €
BEOM	RETE 3 G - Rete integrata per il monitoraggio e la produzione di un modello regionale di gestione delle risorse e degli ecosistemi marini nei Golfi di Castellamare, Patti e Catania	11/03/2021	30/11/2023	403.750,00 €
EMI	Spoke 1 - National Biodiversity Future Center, tematica Biodiversità	01/07/2022	28/02/2026	4.000.000,00 €
EMI	Spoke 2 - National Biodiversity Future Center, tematica Biodiversità	01/07/2022	28/02/2026	2.501.268,45 €
EMI	Spoke 7 - National Biodiversity Future Center, tematica Biodiversità	01/07/2022	28/02/2026	2.200.000,00 €
CAPE	La tartaruga <i>Caretta caretta</i> sentinella della salute degli ecosistemi marini: studio sulle correlazioni tra fattori di rischio ambientali, microbiologici e chimici	30/12/2022	30/12/2024	22.000,00 €
BLUEBIO	INTENSE "INtegrated operating devices for INtelligent eNvironmental Services"	03/09/2018	03/09/2021	228.776,06 €
BLUEBIO	PHOTOSYNTHESIS 2.0 – ITALY	01/09/2019	31/12/2022	271.055,63 €

Finanziamenti da **Progetti Europei o Extraeuropei** con SZN Capofila/Mandante o Monobeneficiario

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
EMI	Atlantic ECOSystems assessment, forecasting & sustainability - AtlantEco	20/07/2020	31/08/2025	781.375,00 €
BEOM	Progetto "Human Frontier" HFSP Studying sea urchin dermal photoreception to unravel principles of decentralized spherical vision	01/09/2019	31/08/2023	335.918,46 €
EMI	LIFE ELIFE - Elasmobranchs Low-Impact Fishing Experience	01/10/2019	30/09/2024	547.142,00 €
BEOM	Microplastics: morphological and genetic developmental effects in a marine invertebrate Microdev Marie Curie	26/01/2021	15/09/2023	183.473,28 €
EMI	Euromarine Workshop TRAITGRASS -Trait-based approach to seagrass ecosystems	01/09/2018	31/12/2023	7.500,00 €

Finanziamenti da **Progetti Europei o Extraeuropei** con SZN Partner

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
EMI	AFRIMED "Algal Forest Restoration In the MEDiterranean Sea"	01/01/2019	31/12/2022	259.964,00 €
EMI	Assemble Plus: "Association of European Marine Biological Laboratories Expanded"	01/10/2017	30/09/2022	1.017.744,75 €
EMI	MARINE BIODIVERSITY ASSESSMENT AND PREDICTION ACROSS SPATIAL, TEMPORAL AND HUMAN SCALES	01/12/2022	30/11/2026	727.937,50 €
BLUEBIO	BlueRemediomics: Harnessing the marine microbiome for novel sustainable biogenics and ecosystem services	01/12/2022	29/04/2024	438.503,75 €
EMI	DEMERSTEM "DEMERSal ecosySTEMs"	01/03/2019	31/05/2023	203.289,30 €
BLUEBIO	ENRIITC - European Network of Research Infrastructures & IndusTry for Collaboration	01/01/2020	31/12/2022	136.562,50 €
EMI	EUROSEA - European Contribution to the Future of the Seas and Oceans Flagship Initiative	01/11/2019	31/12/2023	220.000,00 €
EMI	Interreg FISH-MPA-BLUE2 PLUS	01/06/2021	30/06/2022	46.750,00 €
BLUEBIO	A holistic approach to training a new generation of scientists in marine biodiscovery	01/01/2023	31/12/2026	259.437,60 €
CAPE	CONCEPTU MARIS - CONservation of CEtaceans and Pelagic sea TURtles in Med: Managing Actions for their Recovery In Sustainability	10/01/2022	09/01/2026	158.329,00 €
EMI	MARine COastal BiODiversity Long-term Observations	01/12/2022	30/11/2026	301.250,00 €

## Relazione sulla Performance 2023

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
EMI	Technologies for Ocean Sensing - TechOceans	01/10/2020	30/09/2024	405.000,00 €
BEOM	DIGITALMARINE Hybrid educational and research training on the use of marine models in life sciences	01/05/2021	31/08/2021	3.000,00 €
BEOM	EvoCell: "Animal evolution from a cell type perspective: multidisciplinary training in single-cell genomics, evo-devo and in science outreach"	01/01/2018	31/07/2022	344.081,76 €

### Finanziamenti da **Fondazioni** con SZN Mandatario/Capofila di un Partenariato o come Monobeneficiario

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
EMI	Disco "Diatom life cycles, molecular controls and contribution to ecosystem dynamics"	01/12/2018	01/12/2022	539.153,75 €
BEOM	EUVEN European Venom Network COST ACTION	01/11/2022	31/10/2023	139.999,85 €
	<i>Durata Azione:</i>	<i>6/10/2022</i>	<i>5/10/2024</i>	
BLUEBIO	MATCHER	01/11/2020	31/10/2023	144.146,35 €
EMI	"Unlocking the role of Mediterranean rhodolith beds in the oceanic carbon flux"	01/03/2023	28/02/2024	8.935,00 €
BEOM	MICROSPEC - Impact of the ejaculate microbiome on the outcome of sperm competition	15/03/2022	31/10/2022	5.698,34 €
EMI	PROSHARKMED - "Increasing protection of endangered sandbar sharks in their Mediterranean hotspot aggregation sites"	14/04/2021	30/09/2022	18.993,75 €
EMI	Shark Noise - Limiting noise pollution from recreational boating activities in the sandbar shark aggregation of the Pelagie Islands MPA	15/01/2022	15/01/2023	35.000,00 €
EMI	"Seagrasses memory"	01/03/2023	31/03/2024	18.436,59 €
EMI	Simbiosi -Insieme alla natura per il futuro del Pianeta	01/03/2023	28/02/2026	340.000,00 €

Finanziamenti da **Fondazioni** con SZN Partner

Dipartimento	Titolo	Data Inizio	Data Fine	Importo totale progetto
EMI	BLUBIOTECH	29/03/2018	28/03/2021	60.000,00 €
CAPE	Coordinated monitoring and management of sea turtle nesting activity in the western Mediterranean through MPA	01/05/2020	31/12/2021	3.720,00 €

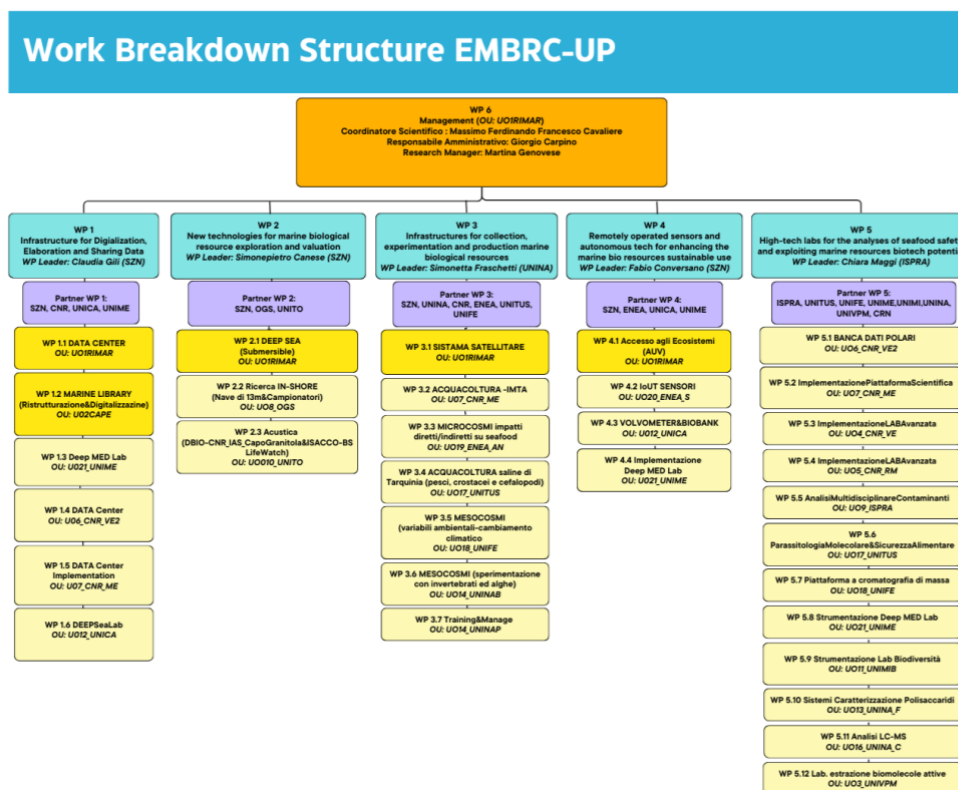
## EMBRC UP - EMBRC Unlocking the Potential for health and food from the seas – stato di avanzamento, sintesi

Ispirato all’ambito dell’**European Marine Biological Resources Center (ERIC EMBRC)**, con ricadute nella ricerca applicata in biologia, ecologia e nelle biotecnologie marine, quale opportunità in riferimento all’area “Health and Food” - ovvero nuove opportunità nel campo dei prodotti nutraceutici e farmaceutici da risorse biologiche marine e identificazione di organismi modello marini per lo sviluppo di nuovi studi clinici.

Il progetto denominato “**EMBRC UP - EMBRC Unlocking the Potential for health and food from the seas**” (IR00000035) è stato approvato con Decreto Direttoriale n 101 del 16-06-2022 (Allegato 1 – Graduatoria definitiva dei progetti ammessi e finanziabili – Panel H&F; Decreto di concessione del finanziamento del MUR prot. 121 del 21-06-2022 e successivo Atto d’Obbligo), recepito con Delibera del CdA num. 87 del 09/6/2022.

Il Progetto prevede l’implementazione delle infrastrutture di ricerca (IR) sul territorio nazionale. Il partenariato di progetto vede tredici (13) attori fra Enti pubblici di ricerca (EPR) ed Università nazionali, già membri della Joint Research Unit (JRU) del Nodo Nazionale EMBRC-IT, coordinato dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN), come di seguito elencati:

- **Proponente del progetto: SZN**
- Co-proponenti: CNR – ENEA – ISPRA – OGS –UNITUS – UNICA – UNIFE – UNIME – UNIMIB – UNINA – UNITO – UNIVPM



Nello specifico il progetto EMBRC-UP propone l'acquisizione di nuove infrastrutture, apparecchiature e sensori in grado di contribuire significativamente ad incrementare e facilitare il potenziale offerto dall'esplorazione di nuove specie, organismi modello ed ecosistemi marini estremi, tali da garantire **l’implementazione nella fornitura di servizi ad alta tecnologia ed accesso a infrastrutture e**

**piattaforme di ricerca alla comunità scientifica nazionale e internazionale** per l'avanzamento tecnologico, oltre a supportare attività di terza missione.

Gli obiettivi previsti da EMBRC-UP hanno quindi ricadute positive nell'implementazione della infrastruttura distribuita di ricerca e nel miglioramento delle prestazioni di servizi scientifici di alta qualità nei campi della ricerca scientifica, gestione le apparecchiature, analisi, supporto tecnologico, consulenza e formazione per la promozione della ricerca e della tutela della biodiversità marina, consentendo inter-partecipazione per approcci integrati con altri nodi nazionali quali ad esempio IR ESFRI-EMSO e LifeWatchERIC.

Avviato il 1° settembre 2022, il progetto EMBRC-UP ha visto un avanzamento lento delle procedure, dovuto in parte all'attuazione del nuovo codice degli appalti D.lgs. 36/2023, che ha visto il personale amministrativo afferente a tutte le EPR ed Università coinvolte in aggiornamento per poter garantire l'ottemperanza delle nuove procedure.

Il progetto ha visto quindi il **reclutamento del Research Manager nel giugno del 2023**, quale obbligatorietà prevista all'art. 8 comma 3 del Decreto direttoriale 28 dicembre 2021, n. 3264, "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca da finanziare nell'ambito del PNRR", a seguito del quale il progetto ha visto un avanzamento delle procedure in itinere per il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali previsti.

E' stata necessaria una fase di inquadramento dello stato dell'arte della progettualità e alle obbligatorietà previste dall'avviso sopra citato e delle Linee guida di Rendicontazione (prot. MUR n. 8280 del 13 dicembre 2022). A valle di una serie di fasi di coordinamento della governance del progetto, sono stati prodotti documenti di management di sintesi per l'inquadramento di ruoli, compiti e funzioni dei vari attori coinvolti a garanzia del buon andamento della progettualità: ne sono esempio il **Work Breakdown Structure (WBS)** e l'**Organization Breakdown Structure (OBS)**.

Tale approccio gestionale è stato presentato ai referenti scientifici ed amministrativi del partenariato durante il **Kick Off Meeting** di progetto (settembre del 2023). In tale occasione sono state predisposte sessioni di discussione per l'avviamento delle attività, a seguito di una ricognizione dello stato di avanzamento con i co-proponenti, per l'ottemperanza alle scadenze previste da cronoprogramma di progetto.

Contestualmente sono state avviate le procedure di implementazione delle accessibilità sulla Piattaforma ministeriale GEA di rendicontazione del progetto e mantenuto un coordinamento continuativo fra tutti i partner e la governance, cadenzando comunicazioni di aggiornamento ed allineamento delle procedure richieste da parte del MUR e necessità di avanzamento della rendicontazione procedurale, finanziaria e tecnico-scientifica dell'intero progetto per ciascun bimestre di rendicontazione.

E' stato garantito l'aggiornamento continuativo delle procedure da adottare in seno all'attuazione delle richieste anche in merito a:

- i. check-list di autocontrollo per le procedure di appalto e reclutamento del personale;
- ii. le dichiarazioni sul principio DNSH (Do No Significant Harm) richieste da linee guida di rendicontazione del MUR;
- iii. nuove indicazioni di avanzamento e FAQ (Frequently Asked Questions)
- iv. momenti di confronto con il MUR sia da remoto che convocazione dei Research Manager delle progettualità nazionali della Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" – Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione".



Un secondo meeting di progetto si è tenuto i primi di dicembre del 2023 per aggiornamenti sulle richieste avanzate dal MUR, ricognizione dell'avanzamento degli obiettivi di progetto, l'ottemperanza alle obbligatorietà previste per l'identificazione dei fornitori entro il 31 dicembre del 2023, criticità e possibili risoluzioni. A seguito del quale è stato richiesto un contributo dettagliato a tutti i partner per la predisposizione della "Comunicazione per la proroga termini di individuazione dei soggetti realizzatori previsto entro il 31/12/2023", in relazione a quanto definito dalla FAQ 2.5 del documento FAQ - AVVISO IR D.D. 3264 DEL 28 DICEMBRE 2021 - OTTOBRE 2023 predisposto dal Ministero dell'Università e della Ricerca, (Prot. 7753/2023 del 22/12/2023), con accettazione tramite Nota del MUR (Prot. nr: 1555 - del 05/02/2024), che ha quindi permesso l'identificazione dei fornitori in data successiva al 31 dicembre 2023.

Risultano costanti e continuative le fasi di coordinamento con i WP Leader per indicazioni ed aggiornamenti delle attività previste all'interno di ciascun WP e supporto, interno a SZN, per l'implementazione della redazione dei capitolati tecnici e verifiche di aderenza dell'ammissibilità di quanto previsto e richiesto da proposta progettuale approvata.

Si sono susseguite attività di coordinamento della governance con i referenti della Soprintendenza dei beni Culturali a garanzia del buon esito della finalizzazione delle procedure in capo la Digitalizzazione del patrimonio storico librario della SZN.

Inoltre, per il soddisfacimento degli alti standard di performance previsti da progetto, sono state condotte attività di coordinamento e ricognizione tecnologica per la realizzazione e l'implementazione del Data Center (BAC-RIMAR), il quale ha l'ambizione di diventare centro di riferimento nazionale per la Bioinformatica.

Sarà prevista la definizione di un Open Science Management Plan del progetto.

Risultano attività di ricognizione e coordinamento per l'acquisizione di infrastrutture uniche per caratteristiche (AUV, Autonomous Underwater Vehicle) e disponibilità sul territorio europeo (Batiscafo).

A seguito della verifica, ad opera della governance del progetto, della non ammissibilità della spesa relativa i lavori di ristrutturazione per la realizzazione della "Biblioteca del mare" sull'immobile identificato in sede di presentazione della proposta progettuale, è stata inviata in prima istanza al MUR nota di trasmissione della comunicazione di non eleggibilità delle spese relative alla Biblioteca del Mare-Progetto PNRR "EMBRC UP" (Prot. 1650/2024 del 06/03/2024) ed in seconda istanza una proposta di riallocazione delle risorse, pari a €1.100.000,00 destinate alla Biblioteca del Mare (WP1 - UO2CAPE - Activity A1.2 - Marine library building restoration) su altro immobile – "Villa Dohrn" di Ischia (Prot. 2964/2024 del 30/04/2024) con ricezione di nulla osta da parte del MUR (Prot. 3592/2024 del 27/05/2024).

Inoltre a seguito di Nota del MUR sulla possibilità di un aumento delle anticipazioni iniziali erogabili in favore dei Soggetti attuatori nella misura massima del 30% del contributo assegnato (Prot. 3024/2024 del 03/05/2024) è stata formalizzata richiesta di erogazione anticipazione di un ulteriore 20 per cento - D.D. 3264/2021 (Prot. 3216/2024 del 10/05/2024), pari a € 4.099.038,75, recepiti da SZN in data 25/07/2024 (n. ordinativo di incasso n. 2589), che verranno trasferiti pro-quota a ciascuno dei soggetti Co-proponenti, come indicato nel Disciplinare di riferimento per i Proponenti.

E' stato garantito, previo coordinamento e ricezione contributi da tutti i partner di progetto, l'invio al MUR delle informazioni di monitoraggio obbligatorio relative l'indicatore RRFICI 08, sull'impiego di personale quale tecnologi e ricercatori nell'IR.

Il management del progetto ha garantito l'avanzamento della rendicontazione sulla Piattaforma GEA, nel modo più tempestivo possibile, coordinando le esigenze mutevoli e continue ricevute da parte di tutti i partner del progetto, con implementazione della piattaforma in avanzamento procedurale per le procedure del proponente e l'avanzamento finanziario dell'intero progetto, nondimeno integrando ed implementando i contributi ricevuti dai referenti scientifici del progetto per il popolamento della piattaforma nella sessione di avanzamento fisico, con rendicontazione complessiva integralmente finalizzata per l'annualità 2023.

E' continuata per tutto il periodo di interesse l'attenta supervisione delle attività quotidiane di verifica dell'ottemperanza delle responsabilità e compiti di ciascun attore coinvolto nella progettualità, attraverso il coordinamento, la gestione e l'organizzazione della rete distribuita dei partner EMBRC-UP per garantire il corretto avanzamento delle attività - in modo tempestivo e coerente al piano finanziario - con analisi dei flussi documentali relativi al progetto, verifica dell'attinenza e coerenza, ammissibilità, con definizione di linee guida e policy per processi strategici di organizzazione dei flussi di comunicazione e procedurali intra ed inter-partenariato.

## Potenziamento Ricerca e Infrastrutture Marine (EMBRC –IT) – PRIMA, sintesi

Come accennato nelle pagine di questa Relazione, la SZN - in ambito della Ricerca Istituzionale - allo scopo di favorire ed ulteriormente supportare l'Infrastruttura di Ricerca, ha completato nel 2023 le fasi previste dal **progetto PON PRIMA**.

Si ricorda che obiettivo del progetto è stato quello di rendere l'infrastruttura EMBRC-IT il più importante hub per la ricerca scientifica e tecnologica nella biologia marina a livello europeo. Il PON PRIMA ha previsto in modo prioritario tre assi:

- i. la creazione di nuove infrastrutture di ricerca assenti sul territorio nazionale quali ad esempio il dipartimento di biotecnologie marine della SZN
- ii. un potenziamento diffuso delle infrastrutture di ricerca marina che in molti casi sono divenute obsolete a causa di un mancato rinnovo del parco strumentale da oltre trent'anni.
- iii. Il potenziamento delle infrastrutture esistenti tramite una estensione delle potenzialità di lavoro (ad esempio analisi bioinformatica per i genomi marini). potenziamento delle sedi territoriali per la ricerca marina.

Il PON PRIMA ha permesso l'attivazione e/o implementazione di sedi territoriali di ricerca avanzata nel medio Adriatico, in Sicilia e l'ulteriore implementazione della sede in Calabria. Per la sede Territoriale di Ischia è stato realizzato un centro internazionale di riferimento per gli studi in campo e sperimentali per la valutazione dell'impatto dei cambiamenti globali sugli ecosistemi marini.

Si riassumono i principali risultati raggiunti.

Obiettivi Realizzativi del progetto	Descrizione dell'andamento al termine del progetto	Numero attrezzature acquisite
<b>OR 1 - Potenziamento facility per il mantenimento e per la manipolazione sperimentale di organismi marini</b>	La strumentazione acquisita ha consentito di implementare il Centro di Ricerca su Tartarughe Marine (CRTM) di Portici e l'Acquario Storico di SZN, al fine dell'ottimizzazione dell'utilizzo degli animali modello con l'obiettivo di promuovere un uso sostenibile delle risorse marine da essi rappresentate. L'OR è stato raggiunto nella sua totalità con l'acquisizione di 9 beni incluso vasche, gruppo elettrogeno e laboratorio mobile. Tutta la strumentazione è pienamente operativa.	9
<b>OR 3 - Potenziamento del parco navale</b>	L'attività ha consentito di realizzare una nave concepita sin dalla fase di progettazione come nave da ricerca. Tale OR è stato quello maggiormente penalizzato dall'emergenza COVID e a seguire dalla guerra in Ucraina, che ha materialmente bloccato attività di lavoro in cantiere e approvvigionamento di materiali. Con gli scostamenti approvati, l'OR è stato raggiunto, compresa l'acquisizione della proprietà della Nave e l'iscrizione presso i registri IMO con il nome "DOHRN"	1
<b>OR 4 - Potenziamento delle attrezzature di ricerca a mare</b>	Sono stati effettuati scostamenti rispetto alla proposta progettuale con una implementazione di strumentazioni da asservire sia all'OR3 che in modo trasversale a tutti gli OR (n. 15 strumentazioni), considerato che l'OR4 rappresenta l'obiettivo realizzativo a servizio di tutto l'Ente per lo svolgimento di attività di ricerca in mare.	15

Obiettivi Realizzativi del progetto	Descrizione dell'andamento al termine del progetto	Numero attrezzature acquisite
<b>OR 5 - Potenziamento delle facilities per le biotecnologie marine</b>	Non sono stati effettuati scostamenti rilevanti rispetto alla fase progettuale, sono state acquisite in totale 29 strumentazioni, tutte già pienamente operative, asservite al Dipartimento di Biotecnologie Marine della Sede SZN (Molosiglio)	29
<b>OR 6 - Potenziamento delle Facilities per il Centro Ricerche Ischia</b>	L'obiettivo è stato totalmente realizzato attraverso implementazione delle attrezzature della Sede di Ischia, con strumentazione da utilizzare per lo studio dei cambiamenti climatici.	3
<b>OR 7 - Potenziamento capacità ricerca e attrazione internazionale in biologia ed ecologia org. marini</b>	Tale OR nasce per potenziare il Dipartimento di Biologia e Ecologia degli Organismi Marini (BEOM) e il Dipartimento di Ecologia Marina Integrata (EMI). L'OR è stato sviluppato al fine di sostituire la strumentazione obsoleta con nuova strumentazione in grado di rispondere alle esigenze della ricerca, in linea con gli sviluppi di nuove tecnologie per il miglioramento della capacità di ricerca, e che potessero colmare dei vuoti esistenti in precedenza per l'applicazione di tecniche di avanguardia di sperimentazione scientifica. Le 44 nuove strumentazioni acquisite sono tutte operative.	44
<b>OR 8 - Sedi territoriali</b>	L'OR è stato pienamente raggiunto con operatività di tutte le strumentazioni acquisite e asservite alle Sedi Territoriali Amendolara e Fano. Per l'UO Amendolara sono stati acquistati 49 beni, tutti già operativi, oltre a tutti gli arredi tecnici, come previsto in fase progettuale. Per l'UO Fano sono stati acquistati 35 beni oltre agli arredi tecnici, come previsto in fase progettuale. L'infrastruttura è stata inoltre implementata con impianti e strumentazioni per rifunzionalizzare i Life Support System (LSS) già installati nel locale tecnico dell'Acquario di Fano. L'obiettivo è stato interamente realizzato, in attesa dell'apertura al pubblico. L'OR8 è quello che contribuisce in termini generali al potenziamento in termini di ampliamento dell'intera infrastruttura.	84
<b>OR 10 - Potenziamento della facility di omic technologies e biologia molecolare</b>	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'acquisizione di tre beni tutti operativi.	3
<b>OR 11 – Potenziamento della core facilities di imaging</b>	L'obiettivo è stato raggiunto con l'acquisto di 8 strumentazioni di nuova generazione per implementare la core facility, tutti operativi	8
<b>OR 12 - Potenziamento facility per l'enviromental monitoring</b>	L'obiettivo è stato raggiunto e completato nei tempi previsti con l'implementazione delle strumentazioni per i campionamenti e le analisi di matrici ambientali (plancton e acqua), con acquisizione di n. 6 strumentazioni.	6
<b>OR 13 - MOTAX</b>	L'obiettivo è stato completato con l'acquisto e la messa in funzione di un sistema di ultima generazione destinato alla determinazione del fitoplancton, l'IFCB. Imaging FlowCytobot (IFCB) utilizza una combinazione di citometria a flusso e tecnologia video, per acquisire immagini ad alta risoluzione di particelle sospese prelevate dall'ambiente acquatico.	1

Obiettivi Realizzativi del progetto	Descrizione dell'andamento al termine del progetto	Numero attrezzature acquisite
<b>OR 14 - DaDo Museum</b>	L'obiettivo è stato completato con la realizzazione di spazi didattici attrezzati completi di arredi e stereomicroscopi, per lo svolgimento di attività didattiche con bambini e ragazzi di uno spettro molto ampio di livelli scolastici (dalla scuola elementare a quella superiore), nonché visitatori di varia età ed estrazione. Tutti gli spazi sono stati anche attrezzati con strumentazione video e lavagne multimediali.	7
<b>OR 15 - Bioinfo</b>	Nell'ambito di questo OR sono stati acquisiti 4 beni indispensabili allo storage di dati complessi e alla condivisione degli stessi tra le varie sedi di SZN. Il raggiungimento di tale obiettivo ha consentito, attraverso l'acquisizione del Supporto Storage presso le Sedi Molosiglio e la sede Centrale insieme al server per la virtualizzazione e agli Switc di rete, il potenziamento delle attività di bioinformatica, che sono trasversali a tutti i Dipartimenti dell'Ente.	4

In sintesi, le strumentazioni principali previste sono state tutte acquisite, sebbene le forniture abbiano subito dei ritardi. È completamente operativa la strumentazione che è andata a potenziare la microscopia di tutte le sedi, con sofisticate tecnologie e ad altissima risoluzione che hanno sostituito strumenti obsoleti con microscopi più performanti ed integrato parti di microscopia già esistente con componenti e accessori di nuova generazione. Sono inoltre stati acquistati 20 microscopi di routine utilizzati per le attività del Museo DaDoM. È stata implementata la sezione legata alla bioinformatica e al sequenziamento, al fine di rendere più efficienti e condivise le banche dati specifiche, legate per analisi complesse di dati.

La costruzione della Nave e l'acquisizione delle strumentazioni ad essa annesse (il Sistema di Posizionamento Dinamico, l'Apparato di Stabilizzazione giroscopica, il Sistema di propulsione ibrida, il Multibeam ed il ROV) hanno consentito di dotare l'intera infrastruttura di un bene che rende fortemente competitivo l'Ente nel panorama nazionale ed internazionale, fornendo all'EMBRC una nuova prospettiva di accesso ad ambienti profondi, quindi una maggiore capacità di accesso agli ecosistemi.



## Appendice B

<b>Tabella B.1</b> – Performance per Unità Organizzativa – Anno 2023	2
<b>Tabella B.2</b> – Numero Obiettivi Operativi per Stato Performance – Anno 2023	4
<b>Tabella B.3</b> – Performance per Unità Organizzativa & Ob. Operativi – Anno 2023	5
<b>Valutazione dei Comportamenti</b> – Anno 2023	18

## Tabella B.1 – Performance per Unità Organizzativa – Anno 2023

Valori medi complessivi del grado di raggiungimento di performance per le Unità Organizzative della Stazione Zoologica Anton Dohrn. Non viene presentato il confronto con i livelli di performance dell'annualità precedente.

Struttura	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Performance Annuale UO
AAG	Amministrazione Generale	Preti Alessandro	88.75
AAG	Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Di Gennaro Gianna	100.00
AAG	Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Canettieri Italia	100.00
AAG	Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Sepe Raffaele	100.00
AAG	Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Orfano Salvatore	91.67
AAG	Ufficio Risorse Umane	Varriale Patrizia	90.00
AAG	Struttura tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Trimarco Raffaele	100.00
AAG	Responsabile Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Patti Francesco Paolo	100.00
ATM	Area Terza Missione	<i>Interim</i> M. Cavaliere	0.00
ATM	Alta Formazione & Rapporti con le Università	Grossi Gabriella	86.82
ATM	Grant Innovation Office	Giorgio Carpino	92.00
BEOM	Direzione BEOM	Fiorito Graziano	95.64
BLUEBIO	Direzione BLUEBIO	De Pascale Donatella	96.67
EMI	Direzione EMI	Terlizzi Antonio	85.42
CAPE	Direzione CAPE	Gili Claudia	89.44
CAPE_core	Core Facility: Acquario storico, Acquari scientifici & Marine Farm	Cirino Paola	80.00
CAPE_core	Core Facility: Turtle Point & Centro di Ricerche Grandi Vertebrati Marini	Affuso Andrea	90.00
RIMAR	Direzione RIMAR	Conversano Fabio; <i>interim</i> M. Cavaliere	0.00
RIMAR_AEMA	Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Canese Simonepietro	0.00
RIMAR_PT	Sezione Piattaforme tecnologiche	De Luca Pasquale	51.00
RIMAR_unità	Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Passarelli Augusto	100.00
RIMAR_unità	Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Margiotta Francesca	100.00
RIMAR_unità	Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione tecnologica & Robotica Marina	Corato Federico	100.00
RIMAR_PT	Sezione Piattaforme tecnologiche	De Luca Pasquale	51.00

Struttura	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Performance Annuale UO
RIMAR_unità	Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Sarno Diana	93.33
RIMAR_unità	Piattaforme tecnologiche: Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management	Chiusano Maria Luisa <sup>1</sup>	0.00
RIMAR_unità	Piattaforme tecnologiche: Unità Centro Microscopia Avanzata	Formiggini Fabio <sup>1</sup>	96.67
Sede A	Direzione Sede A Calabria	Greco Silvestro	100.00
Sede A	Direzione Sede A Sicilia	Romeo Teresa	100.00
Sedi B	Fano Marine Centre_B	Willis Trevor John	90.63
Sedi B	Genova Marine Centre_B	Guidetti Paolo	92.86
Sedi B	Sede InterDip_Roma_B	Di Carlo Francesca	100.00
Sedi B	Coordinatore Sede B_Ischia Marine Center	Vigo Majello Maria Cristina	97.50

---

<sup>1</sup> Incarico di responsabilità a personale esterno



## Tabella B.2 – Numero Obiettivi Operativi per Stato Performance – Anno 2023

Nella tabella vengono raggruppati gli Obiettivi Operativi in categorie in base alla percentuale di Performance Annuale raggiunta da ogni singolo obiettivo. Si veda il testo per dettagli

Stato	num
<b>Completato</b>	138
<b>Positivo</b>	28
<b>Parzialmente Realizzato</b>	9
<b>Allerta</b>	2
<b>Non Realizzato</b>	38
<b>Peso 0 (zero)</b>	11

**Tabella B.3 – Performance per Unità Organizzativa & Ob. Operativi – Anno 2023**

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
Coord AAG	Amministrazione Generale	Preti Alessandro	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.10_0001	Predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	88,75	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.11_0001	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement		Allerta (1%-39%)	10.00
				Perf.Ist05.21_0001	Revisione e aggiornamento accordi sindacali e oneri sociali		Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.16_0001	I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione		Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.17_0003	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente: Proposta di adozione di moduli aggiuntivi per favorire integrazione della gestione amministrativa dell'Ente (entro settembre 2023)		Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.17_0004	Analisi delle declaratorie e delle funzioni degli uffici di pertinenza all'Area: Relazione sullo stato delle attività e funzioni delle strutture organizzative di pertinenza dell'Area e proposta di eventuale adeguamento		Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.17_0005	Monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo/contabili dell'Ente: Relazione al DG sul progressivo miglioramento del decentramento amministrativo		Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.17_0006	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente: Relazione sullo stato di integrazione e uniformità dei sistemi informativo contabili al DG		Completato (100%)	100.00
AAG_Presidenza	Ufficio Relazioni Internazionali, Supporto alla Presidenza e CdA	Di Gennaro Gianna	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.13_0001	Definizione degli atti di competenza della Presidenza	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.13_0002	Efficienza nelle attività di supporto alla Presidenza dirette alla predisposizione, gestione e monitoraggio dei documenti programmatici dell'Ente		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.13_0003	Tempi ridotti di istruttoria finalizzata alla predisposizione dei decreti di urgenza alla firma del Presidente		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.13_0004	Individuazione della declaratoria degli uffici a supporto Presidenza		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.13_0005	Sviluppo e coordinamento di documenti programmatici di competenza della Direzione Generale		Completato (100%)	100.00

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
AAG_AffGEN GestDOC	Ufficio Affari Generali, Gestione documentale, Protocollo, Archivi e Supporto alla Direzione Generale	Canettieri Italia	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.13_0006	Sistemazione dell'archivio di deposito: Consolidamento del Censimento della documentazione amministrativa esistente nei locali SZN	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0008	Utilizzo nuova piattaforma di protocollo informatico TITULUS: Numero di processi completamente seguiti attraverso "scrivania digitale"		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0009	Dematerializzazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi: Incremento della documentazione gestita interamente per via elettronica		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0002	Accordi Istituzionali, verifica, implementazione		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0003	Definizione degli atti di competenza della DG riguardanti il personale in supporto a quanto di competenza dell'Unità Organizzativa Risorse Umane		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist08.1_0022	Verifica degli adempimenti e raccordo con le strutture deputate al rispetto degli obblighi		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0010	Conservazione a norma della documentazione digitale: Supporto per l'individuazione delle tecnologie, delle procedure e delle buone prassi per la conservazione a norma della documentazione digitale		Completato (100%)	100.00
AAG_Appalti	Ufficio Appalti, Contratti e Forniture	Sepe Raffaele	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.11_0002	Predisposizione della regolamentazione interna per il green procurement	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0006	Perfezionamento e monitoraggio del processo di decentramento finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativo contabili e delle relative responsabilità	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0007	Efficacia e tempistica nella predisposizione degli atti di gara e di affidamento	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist08.2_0001	Verifica degli obblighi di pubblicazione per quanto di pertinenza (100% risultato entro anno)	100.00	Completato (100%)	100.00
AAG_Contab	Ufficio Contabilità, Finanza, Bilancio e adempimenti fiscali	Orfano Salvatore	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.10_0003	Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	91.67	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Ist05.14_0001	Tempi ridotti di predisposizione delle variazioni di bilancio		Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0004	Integrazione e uniformità dei sistemi informativo-contabili per l'Ente		Non Realizzato	peso 0
				Perf.Ist05.14_0005	Supporto all'avvio di un modello di controllo di gestione finalizzato al monitoraggio dei risultati economico finanziari delle strutture dell'Ente		Positivo (70%-99%)	90.00

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
AAG_HR	Ufficio Risorse Umane	Varriale Patrizia	Amministrazione Generale	Perf.Org01.16_0004	I rimborsi delle spese di missione sostenute dal personale deve essere liquidato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione	90.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.17_0001	Completezza delle informazioni disponibili per il personale: Aggiornamento dinamico dei database e del fascicolo del personale		Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Org01.17_0002	Efficienza dei processi di reclutamento del personale: Verifiche delle procedure concorsuali a seguito dell'esito delle stesse		Completato (100%)	85.00
AAG_Manut	Struttura tecnica: Manutenzione edifici e impianti	Trimarco Raffaele	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.19_0001	Efficacia delle procedure di intervento	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.19_0002	Efficienza nella manutenzione degli edifici, dei locali e delle infrastrutture dell'Ente	100.00	Completato (100%)	100.00
AAG_SIST	Responsabile Ufficio Sistemi Informatici e Statistici	Patti Francesco Paolo	Amministrazione Generale	Perf.Ist05.14_0011	Efficienza nella gestione della rete della SZN, fonia e dati: La rete dati e fonia è efficiente 24/24h, 7/7gg, 365gg/anno in tutte le sedi della SZN garantendo livelli di scambio dati/flussi adeguati alla norma e alle caratteristiche di rete	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0012	Efficienza della infrastruttura informatica (HW e supporto SW generale): Efficienza della infrastruttura informatica almeno al 95%	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0013	Efficienza dei supporti del portfolio di servizi informatici e pacchetti sw: Capillarità e disponibilità di risorse di servizi informatici (ticketing) e pacchetti SW	100.00	Completato (100%)	100.00
Coord ATM	Area Terza Missione	Interim M. Cavaliere	Area Terza Missione	Perf.Ind02.11_0002	Aggiornamento del Personale - Piano di formazione biennale con particolare riguardo ai temi della terza missione	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist05.10_0004	Supporto alla predisposizione del bilancio integrato, sociale e digitale	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist05.14_0014	Progettazione Regolamento di Gestione Fondi Esterni Progettazione Regolamento di Gestione Fondi Esterni: Definizione del nuovo Regolamento di organizzazione e gestione di progetti, commesse e convenzioni	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist05.14_0015	Programmazione strategica ed organizzativo - gestionale: Implementazione delle funzioni e coordinamento degli uffici afferenti all'Area Terza Missione	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist05.14_0016	Programmazione strategica ed organizzativo - gestionale: Coordinamento delle attività di Terza Missione riguardanti gli aspetti organizzativi e gestionali delle Sedi Territoriali	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist05.15_0001	Definizione dei flussi operativi tra Area Terza Missione e Area Amministrazione Generale al fine di efficientare i processi	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Org01.18_0001	Analisi di compiti, responsabilità, competenze, per una buona gestione del personale: Definizione delle funzioni dell' Area Terza Missione e relativi uffici di afferenza	0.00	Non Rendicontato	0.00

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
ATM_01	Alta Formazione & Rapporti con le Università	Grossi Gabriella	Area Terza Missione	Perf.Ist05.14_0020	Migliorare l'accesso alle informazioni e la visibilità delle attività di Alta Formazione sia all'interno che all'esterno: Miglioramento dei contenuti delle pagine del sito web SZN relative alla formazione	86.82	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0021	Migliorare l'accesso alle informazioni e la visibilità delle attività di Alta Formazione sia all'interno che all'esterno: Miglioramento e aggiornamento del Cloud Storage	86.82	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0022	Migliorare l'accesso alle informazioni e la visibilità delle attività di Alta Formazione sia all'interno che all'esterno: Aggiornamento delle linee guida esistenti e creazione di nuove linee guida per gli utenti	86.82	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist06.4_0001	Convenzioni per la creazione di percorsi formativi	86.82	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist06.4_0002	Creazione di Linee Guida per la realizzazione di programmi PCTO	86.82	Non Realizzato (peso 0 - cause esterne)	peso 0
				Perf.Ist06.4_0003	Programma di Summer School organizzate nell'anno	86.82	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Ist06.4_0004	Controllo, mantenimento e miglioramento degli standard di qualità del Programma Dottorati: Risultato del Biennial Annual Institutional Monitoring della Open University	86.82	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist06.4_0005	Controllo, mantenimento e miglioramento degli standard di qualità del Programma Dottorati: Risultato delle Survey interne relative al programma Dottorati SZN	86.82	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist06.4_0007	Migliorare il funzionamento e la partecipazione alle attività di formazione: Creazione di strategie per migliorare l'integrazione dei diversi programmi di Dottorato presenti alla SZN	86.82	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist06.4_0008	Migliorare il funzionamento e la partecipazione alle attività di formazione: Creazione di strategie per incrementare la partecipazione interna al programma seminari SZN	86.82	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist06.4_0009	Sviluppare Azioni per il benessere degli studenti: Aumentare le azioni volte al benessere degli studenti	86.82	Positivo (70%-99%)	90.00
Perf.Ist06.4_0010	Migliorare, semplificare e laddove possibile digitalizzare le procedure delle attività di Alta Formazione: Redazione e/o aggiornamento di linee guida per la gestione delle attività di formazione e di modelli digitali	86.82	Non Realizzato	0.00				

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
ATM_02	Grant Innovation Office	Giorgio Carpino	Area Terza Missione	Perf.Ind02.11_0001	Organizzazione di corsi di formazione e partecipazione agli stessi per incrementare la capacità di fundraising e la gestione dei progetti/convenzioni/commesse nelle tematiche di interesse per l'Ente.	92.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0017	Incrementare l'attività di grant scouting con riferimento ai target di ricerca di dipartimento tramite newsletter indirizzate al personale di ricerca dell'Ente: Numero di newsletter inviate	92.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.14_0018	Incrementare il numero di proposte progettuali presentate eleggibili al finanziamento da parte degli Enti finanziatori: % proposte progettuali ritenute eleggibili al finanziamento	92.00	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist05.14_0019	Incremento delle attività di promozione legate al trasferimento tecnologico dei prodotti di ricerca dell'Ente: Numero di prodotti della ricerca pubblicati sul sito dell'Ente e sui siti rilevanti di settore.	92.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.18_0002	Analisi di compiti, responsabilità, competenze, per una buona gestione del personale: Aggiornamento delle funzioni del Grant and Innovation Office	92.00	Positivo (70%-99%)	70.00
<								
Coord_FMC	Fano Marine Centre_B	Willis Trevor John	Fano Marine Centre_B	Perf.Ind02.7_0004	Predisposizione Business Management Plan della sede	90.63	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.15_0004	Copertura dei costi di gestione del Fano Marine Center	90.63	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind03.3_0001	Incrementa le attività di networking e di collaborazione sia all'interno della struttura che all'esterno con altre strutture di ricerca	90.63	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.6_0006	Numero di paper scientifici pubblicati	90.63	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist03.1_0009	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	90.63	Allerta (1%-39%)	25.00
				Perf.Ist05.5_0004	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	90.63	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.9_0001	Allestimento dell'imbarcazione per la piena operatività	90.63	Non Realizzato - cause esterne	peso 0
				Perf.Org01.21_0001	Garantisce la piena fruibilità del sistema LabAgenda	90.63	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.21_0005	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	90.63	Completato (100%)	100.00
Coord_GENO VA	Genova Marine Centre_B	Guidetti Paolo	Genova Marine Centre_B	Perf.Ind02.7_0001	Predisposizione Business Management Plan della sede	92.86	Positivo (70%-99%)	75.00
				Perf.Ind02.15_0001	Copertura dei costi di gestione della sede di Genova	92.86	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.6_0005	Numero di lavori scientifici pubblicati	92.86	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist03.1_0008	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	92.86	Positivo (70%-99%)	75.00
				Perf.Ist05.5_0003	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	92.86	Parzialmente Realizzato - cause esterne	peso 0

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
				Perf.Org01.20_0001	Migliora la fruibilità dei locali disponibili alla sede	92.86	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.21_0004	Efficienza del funzionamento delle infrastrutture di sede	92.86	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.22_0001	Predisporre per il DG una relazione dettagliata sulle proposte di espansione strutturale della sede	92.86	Completato (100%)	100.00
Coord_ROMA	Sede InterDip_Roma_B	Di Carlo Francesca	Sede InterDip_Roma_B	Perf.Ind02.7_0003	Predisposizione Business Management Plan della sede	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.15_0005	Copertura dei costi di gestione della sede di Roma	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist03.1_0011	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.4_0002	Individuazione di almeno 3 alternative per possibili sedi sul territorio romano	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.5_0005	Propone al DG il regolamento di funzionamento della sede	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.20_0002	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.20_0003	Implementazione di un sistema di sicurezza e/o allarme a tutela del patrimonio della sede	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.20_0004	Sviluppo di un sistema organizzativo/gestionale finalizzato alla fruizione della Sede di Roma in funzione dei compiti istituzionali (e.g., CdA, Collegio dei Revisori dei Conti)	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.23_0001	Ricognizione delle necessità di adeguamento sulla base di atti già deliberati in precedenza e predisporre l'ultimamento dei lavori della sede	100.00	Completato (100%)	100.00
CoordB_IMC	Coordinatore Sede B_Ischia Marine Center	Vigo Majello Maria Cristina	Sede B_Ischia Marine Center	Perf.Ind02.7_0002	Predisposizione Business Management Plan della sede	97.50	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.9_0001	Regolarizzazione degli accessi a mare e ZTL	97.50	Positivo (70%-99%)	80.00
				Perf.Ind02.10_0001	Individuazione delle criticità e programmazione interventi di manutenzione ordinaria	97.50	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist03.1_0013	Numero di proposte di progetti di ricerca	97.50	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.20_0001	Gestione delle infrastrutture di ricerca - Sgombero Villa Dohrn	97.50	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.26_0004	Pubblicazione sul sito LabAgenda della calendarizzazione mensile delle strumentazioni presenti all'interno delle aree funzionali	97.50	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.28_0008	Definizione e aggiornamento patrimonio strumentale (inventario)	97.50	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.28_0009	Attivazione di Interventi in casi di rotture/guasti macchina/attrezzatura impreviste	97.50	Completato (100%)	100.00



## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
DirBEOM	Direzione BEOM	Fiorito Graziano	Direzione BEOM	Perf.Ind02.17_0004	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	95.64	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist01.6_0007	Incremento Numero di Articoli Scientifici e Brevetti	95.64	Positivo (70%-99%)	87.00
				Perf.Ist03.1_0016	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	95.64	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0001	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	95.64	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0002	Verifica di efficacia del lavoro agile	95.64	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist05.16_0009	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	95.64	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0029	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	95.64	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.16_0002	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	95.64	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.28_0010	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la Gestione efficiente di Strumentazione e Infrastrutture	95.64	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.28_0012	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	95.64	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Org01.28_0013	Il personale Tecnico del Dipartimento garantisce in maniera efficiente il proprio supporto	95.64	Completato (100%)	100.00
DirBLUBIO	Direzione BLUEBIO	De Pascale Donatella	Direzione BLUEBIO	Perf.Ind02.17_0002	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.6_0011	Incremento Numero di Articoli Scientifici e Brevetti	96.67	Parzialmente Realizzato (40%-69%)	66.67
				Perf.Ist03.1_0001	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0008	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0010	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0011	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0012	Verifica di efficacia del lavoro agile	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.11_0001	Definizione di un Business Management Plan della sede (in collaborazione con Dipartimento RIMAR, pro quota)	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.19_0001	Percentuale di occupazione e di utilizzo degli spazi allocati al Dipartimento presso Molosiglio	96.67	Completato (100%)	100.00
Perf.Org01.28_0003	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la Gestione efficiente di Strumentazione e Infrastrutture	96.67	Completato (100%)	100.00				
DirCAPE	Direzione CAPE	Gili Claudia	Direzione CAPE	Perf.Ind04.3_0001	Esperienza di Visita - Valutazione del grado di soddisfazione delle visite e Fruibilità della Rete Internet (per i visitatori)	89.44	Positivo (70%-99%)	70.00
				Perf.Ind04.4_0001	Aggiornamento e Nuove Esposizioni - Aggiornamento delle esposizioni Aquarium e DaDoM	89.44	Completato (100%)	100.00



Relazione sulla Performance 2023



Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
				Perf.Ist01.5_0001	Autorizzazioni all'impiego di organismi per la ricerca ed esposizione - Predisposizione proposta autorizzativa	89.44	Positivo (70%-99%)	70.00
				Perf.Ist01.6_0001	Numero di Articoli scientifici	89.44	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist03.1_0015	Numero di proposte di progetti di ricerca	89.44	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.7_0001	Apertura dell'acquario presso il Fano Marine Centre	89.44	Non Realizzato - cause esterne	peso 0
				Perf.Ist05.8_0001	Archivio e Biblioteca del Mare	89.44	Positivo (70%-99%)	75.00
				Perf.Ist05.16_0021	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	89.44	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0022	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	89.44	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist06.3_0001	Garantire che il webmaster possa provvedere all'aggiornamento o creazione dei contenuti	89.44	Non Realizzato	peso 0
				Perf.Org01.12_0001	Assegnazione di compiti e responsabilità derivanti dall'analisi delle singole competenze e attitudini e buona gestione del personale	89.44	Non Realizzato	peso 0
				Perf.Org01.13_0002	Gestione Infrastrutture Animal Care - Organizzazione dei Flussi e Incremento della Qualità dei Sistemi, Procedure	89.44	Completato (100%)	90.00
DirCAPE_02	Core Facility: Acquario storico, Acquari scientifici & Marine Farm	Cirino Paola	Direzione CAPE	Perf.Org01.13_0001	Supporto all'organizzazione dell'Apertura acquario di Fano	80.00	Positivo (70%-99%)	70.00
				Perf.Org01.13_0004	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 73/2005 Aquarium Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	80.00	Positivo (70%-99%)	90.00
DirCAPE_03	Core Facility: Turtle Point & Centro di Ricerche Grandi Vertebrati Marini	Affuso Andrea	Direzione CAPE	Perf.Ind03.2_0001	Predisposizione Progetto LIFE veterinario tartarughe: Compilazione della proposta del progetto LIFE nell'ambito della partnership proposta dal Direttore CAPE entro scadenza del bando	90.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.13_0003	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 73/2005 locali stabulario EST sede Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	90.00	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Org01.13_0007	Provvedere al miglioramento ed efficienza dei locali aperti al pubblico: Revisione percorso espositivo TURTLE POINT in ottica di accoglienza del pubblico e scuole	90.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.13_0008	Supporto alla formulazione della Richiesta di autorizzazione ai sensi del D.Lg. 26/2014 locali stabulario EST sede Napoli: Completamento documenti da consegnare per consentire richiesta di autorizzazione	90.00	Positivo (70%-99%)	70.00

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
DirEMI	Direzione EMI	Terlizzi Antonio	Direzione EMI	Perf.Ind02.17_0005	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.4_0001	Finalizzazione degli accordi in essere e formulazione della proposta di identificazione sede Territoriale sud Adriatico della SZN	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.6_0009	Incremento Numero di Articoli scientifici e brevetti	85.42	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Ist03.1_0018	Numero di proposte di progetti di ricerca	85.42	Positivo (70%-99%)	80.00
				Perf.Ist05.16_0003	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0004	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0005	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0006	Verifica di efficacia del lavoro agile	85.42	Positivo (70%-99%)	80.00
				Perf.Ist05.16_0007	Fruibilità delle procedure interne e della SZN	85.42	Non Realizzato	0.00
				Perf.Org01.28_0002	Studenti e collaboratori accedono a strutture in maniera efficiente e sono adeguatamente formati ed informati - verifica del gradimento via survey interno	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.28_0015	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la Gestione efficiente di Strumentazione e Infrastrutture	85.42	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.29_0001	Agevolare il Trasferimento in ala ovest SZN sede centrale alla finalizzazione dei lavori della struttura	85.42	Positivo (70%-99%)	80.00
				Perf.Org01.29_0002	Questionario somministrato al personale interessato al trasferimento in ala ovest	85.42	Non Realizzato - non risponde	peso 0
DirRIMAR	Direzione RIMAR	Conversano Fabio; interim M. Cavaliere	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.8_0001	Valutazione costi di manutenzione ordinaria	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ind02.14_0001	Rendicontazione dei costi di servizio (costi analitici e costi reali)	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist01.6_0003	Numero di Articoli scientifici e Brevetti	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist03.1_0005	Numero di proposte di Progetti di Ricerca	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist04.4_0001	Sviluppo SOP e attivazione certificazioni di qualità	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist05.16_0023	Aggiornamento catalogo servizi	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist05.16_0024	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist05.16_0025	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist05.16_0026	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist05.16_0027	Verifica di efficacia del lavoro agile	0.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ist05.16_0028	Aggiornamento della pagina web del Dipartimento e delle pagine collegate	0.00	Non Realizzato	0.00

## Relazione sulla Performance 2023

Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo				
				Perf.Ist05.18_0001	Proposta di revisione del prezzario per servizi resi a utenti interni SZN	0.00	Non Realizzato	0.00				
				Perf.Ist05.18_0002	Applicazione del prezzario per i servizi di ricerca da erogare all'interno dell'ente e a Terzi	0.00	Non Realizzato	0.00				
				Perf.Org01.14_0001	Implementazione del sistema di organizzazione, monitoraggio e controllo delle attività per garantire l' erogazione dei servizi in tempi certi	0.00	Non Realizzato	0.00				
				Perf.Org01.15_0001	Adozione del Calendario Navi (e.g., Vettoria)	0.00	Non Realizzato	0.00				
				Perf.Org01.26_0007	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	0.00	Non Realizzato	0.00				
				DirRIMAR_02	Sezione Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali	Canese Simonepietro	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.17_0003	Aggiornamento delle informazioni per tutte le unità afferenti alla Sezione	0.00	Non Rendicontato	0.00
								Perf.Ind02.18_0004	Implementazione di servizi e/o strumentazione su sistema LabAgenda	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ind02.18_0005	Implementa l'erogazione di corsi di formazione e/o training in sistemi ROV/AUV	0.00	Non Rendicontato	0.00				
				Perf.Ind02.19_0001	Calendario delle attività di navi	0.00	Non Rendicontato	0.00				
				Perf.Ist04.5_0003	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	0.00	Non Rendicontato	0.00				
				Perf.Ist04.5_0006	Trasparenza nei processi di erogazione dei servizi	0.00	Non Rendicontato	0.00				
DirRIMAR_04	Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Infrastrutture ricerca a mare	Passarelli Augusto	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.18_0006	Strutturazione di due tipologie di corsi formativi "beginner" ed "advanced" per operatori di strumentazione oceanografica complessa	100.00	Completato (100%)	100.00				
				Perf.Ind02.18_0023	Implementazione di servizi e/o strumentazione su sistema LabAgenda	100.00	Completato (100%)	100.00				
				Perf.Ind02.20_0001	Manutenzione programmata delle infrastrutture e strumentazioni	100.00	Completato (100%)	100.00				
				Perf.Ist04.6_0001	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	100.00	Completato (100%)	100.00				
DirRIMAR_05	Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Monitoraggio & Analisi Ambientali	Margiotta Francesca	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.18_0010	Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	100.00	Completato (100%)	100.00				
				Perf.Ind02.18_0012	Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	100.00	Completato (100%)	100.00				
				Perf.Ind02.18_0017	Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% del personale addetto e/o fruitore relativamente ai servizi/prestazioni rese	100.00	Completato (100%)	100.00				
				Perf.Ist04.5_0004	Pubblica su intranet SZN Procedure/SOP	100.00	Completato (100%)	100.00				

Relazione sulla Performance 2023



Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
				Perf.Ist04.6_0003	Predisporre SOPs di interesse delle attività dell'Unità	100.00	Non Realizzato - cause esterne	peso 0
				Perf.Ist04.7_0001	Implementa l'utilizzo del MIMS in progetti di ricerca	100.00	Completato (100%)	100.00
DirRIMAR_06	Accesso ecosistemi marini e Analisi Ambientali: Unità Implementazione e tecnologica & Robotica Marina	Corato Federico	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.16_0006	Gestione Strumentazione e Servizi Offerti: Adozione di un piano di tutoraggio/formazione per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.18_0007	Implementare e migliorare la gestione della strumentazione di proprietà dell'ente	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.18_0009	Strutturazione di un piano di tutoraggio per dottorandi e studenti universitari in tecnologie robotiche e meccatroniche di interesse per SZN	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.20_0002	Programmazione delle attività di manutenzione delle infrastrutture e della strumentazione per ottimizzare i costi di gestione e aumentare le performance tecniche	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist04.6_0002	Sviluppo e sperimentazione di tecnologie avanzate per le attività sperimentali di campo e di laboratorio	100.00	Completato (100%)	100.00
DirRIMAR_03	Sezione Piattaforme tecnologiche	De Luca Pasquale	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.17_0001	Aggiornamento delle informazioni per tutte le unità afferenti alla Sezione	51.00	Non Realizzato	0.00
				Perf.Ind02.18_0014	Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	51.00	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Ind02.18_0015	Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	51.00	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Ist01.2_0001	Pubblica sul sito web la rendicontazione mensile dell'utilizzo dei servizi/strumentazione	51.00	Positivo (70%-99%)	85.00
				Perf.Ist01.3_0001	Incrementa portfolio di servizi integrati della Sezione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	51.00	Non Realizzato - non rendicontato	0.00
				Perf.Ist04.9_0001	Pubblica il catalogo dei servizi con l'incremento dell'offerta di tecnologie a supporto della ricerca, con la realizzazione di almeno un nuovo servizio/protocollo ogni quadrimestre.	51.00	Non Realizzato - cause esterne	peso 0
DirRIMAR_08	Piattaforme tecnologiche: Unità Servizio Tassonomia	Sarno Diana	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.18_0016	Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	93.33	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.18_0018	Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	93.33	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.18_0020	Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% del personale addetto e/o fruitore relativamente ai servizi/prestazioni rese	93.33	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist04.5_0007	Predisporre SOPs	93.33	Positivo (70%-99%)	90.00

Relazione sulla Performance 2023



Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
				Perf.Ist04.5_0008	Implementa l'utilizzo dell'IFCB in progetti di ricerca. Almeno il 50% di procedure/progetti è Implementata	93.33	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist04.5_0009	Pubblica su intranet SZN almeno il 90% dei dati e delle procedure/SOP	93.33	Positivo (70%-99%)	80.00
DirRIMAR_09	Piattaforme tecnologiche: Unità Bioinformatica analisi computazionali & Data management	Chiusano Marilu'	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.18_0013	Almeno il 50% delle prenotazioni avviene attraverso sistema LabAgenda	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ind02.18_0019	Produce report mensile delle prestazioni erogate e report mensile dell'impiego strumentazione tramite LabAgenda (almeno il 70% della strumentazione e/o servizi è impiegata)	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist01.3_0002	Realizza almeno n.02 accordi e/o convenzioni e/o prodotti	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist04.6_0004	Incrementa i corsi di formazione e/o training di almeno il 50% del personale addetto e/o fruitore relativamente ai servizi/prestazioni rese	0.00	Non Rendicontato	0.00
				Perf.Ist04.8_0001	Incremento dell'offerta tecnologica a supporto della ricerca di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	0.00	Non Rendicontato	0.00
DirRIMAR_10	Piattaforme tecnologiche: Unità Centro Microscopia Avanzata	Formiggini Fabio	Direzione RIMAR	Perf.Ind02.18_0021	Implementazione di servizi e/o strumentazione (Un. CMA) su sistema LabAgenda	96.67	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.18_0022	Implementa l'erogazione di corsi di formazione e/o training in microscopia	96.67	Positivo (70%-99%)	90.00
				Perf.Ist04.5_0001	Standardizzazione delle procedure utilizzate per garantire la qualità dei dati prodotti	96.67	Positivo (70%-99%)	100.00
				Perf.Ist04.5_0010	Ricerca e sviluppo di nuovi protocolli, procedure, tecnologie e strumentazioni scientifiche per i ricercatori e tecnologi dell'ente	96.67	Non Realizzato - cause esterne	peso 0
DirSicilia	Direzione Sede A Sicilia	Romeo Teresa	Direzione Sede A Sicilia	Perf.Ind02.15_0002	Sostenibilità, Autofinanziamento delle Sedi Territoriali - Copertura costi gestione sede Sicily Marine Centre	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.6_0013	Ricerca scientifica di base e applicata - Incremento Numero di Articoli scientifici e brevetti	100.00	Positivo (70%-99%) - pesp 0 brevetti	100.00
				Perf.Ist03.1_0022	Numero di proposte di progetti di ricerca	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.5_0001	Proposta ed adeguamento Regolamentazione Sede	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0013	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0014	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0015	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0016	Verifica di efficacia del lavoro agile	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.22_0001	Individuazione della possibile nuova sede di Palermo	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.21_0002	Efficienza del funzionamento delle strutture	100.00	Completato (100%)	100.00

Relazione sulla Performance 2023



Codice U.O.	Unità Organizzativa	Resp. U.O.	Struttura	Ob Operativo Codice	Ob Operativo	Performance Annuale UO	Stato Performance Ob. Operativo Annuale (a livelli)	Media Performance Annuale Ob Operativo
				Perf.Org01.28_0004	Aree funzionali e singole strumentazioni - Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	100.00	Completato (100%)	100.00
DirCalabria-CRIMAC	Direzione Sede A Calabria	Greco Silvestro	Direzione Sede A Calabria	Perf.Ind02.12_0001	Azioni di ampliamento ed efficientamento della sede di Amendolara	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ind02.15_0003	Sostenibilità, Autofinanziamento delle Sedi Territoriali - Copertura costi gestione sede Amendolara	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist01.6_0015	Ricerca scientifica di base e applicata- Incremento Numero di Articoli scientifici e brevetti	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist03.1_0020	Incremento della capacità di fundraising - Numero di proposte di progetti di ricerca	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.5_0002	Regolamentazione Sede; Coordinamento con altri Direttori/Coordinatori per sinergia proposta Regolamento Sedi Territoriali A	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0017	Tempi di esecuzione degli ordini di acquisto in autonomia	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0018	Tempi di verifica delle richieste di liquidazione missione	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0019	Tempi di autorizzazione del lavoro agile	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Ist05.16_0020	Verifica di efficacia del lavoro agile	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.21_0003	Efficienza del funzionamento delle strutture	100.00	Completato (100%)	100.00
				Perf.Org01.26_0003	Consistenza, Gestione, Calendarizzazione e Manutenzione per la gestione efficiente di strumentazione e infrastrutture	100.00	Completato (100%)	100.00

Il report PEG di dettaglio è accessibile all'OIV della Stazione Zoologica a mezzo piattaforma Strategic PA-CP dedicata.

## Valutazione dei Comportamenti – Anno 2023

In applicazione al vigente SMVP – e in analogia a quanto determinato per la valutazione del Direttore Generale – per alcune delle figure cui sono attribuiti incarichi di responsabilità la valutazione si compie anche attraverso l’analisi dei comportamenti così come dedotta dall’esame del questionario somministrato ai diretti collaboratori (incluso il Direttore Generale) e del Presidente del CdA per complessivo peso pari al 40%. La Struttura di supporto alla Performance della SZN ha coadiuvato l'Organismo Indipendente di Valutazione in tutti gli aspetti legati al Ciclo della Performance inclusa la raccolta dei dati relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e quelli legati alla percezione dei comportamenti organizzativi da parte dei diretti collaboratori e dei valutati. In tal senso ha somministrato un questionario anonimo per permettere all'OIV di verificare la percezione dell'operato del valutato. Il questionario è formulato intorno ad alcune competenze fondamentali quali: l'innovazione verso il cambiamento, la capacità di problem solving e di teamworking e collaborazione, la motivazione e valorizzazione del merito, l'efficace coordinamento del lavoro e lo sviluppo dei collaboratori. Per ciascuna competenza sono stati previsti item/domande per i quali ogni valutatore ha dichiarato, su una scala composta da 5 (cinque) livelli, con quale periodicità viene esibito un determinato comportamento: mai, raramente, qualche volta, spesso, sistematicamente/molto spesso. Nella raccolta dei dati e delle informazioni include nel questionario è stato rispettato il principio di anonimato e i dati raccolti sono stati trasferiti direttamente all'OIV della SZN dal Coordinatore della Struttura di supporto alla Performance.

La valutazione dei comportamenti verrà allineata – come previsto dal SMVP (edizione 2024) – a tutte le figure con incarichi di responsabilità a partire dal 2024.

Dalla raccolta dei dati risulta - **Valutazione mediata, Pari e Collaboratori**

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Punteggio medio</b>	<b>Punteggio pesato (/20)</b>
<b>SICILIA</b>	4.82	19.29
<b>CALABRIA_Greco</b>	4.75	19.02
<b>CALABRIA_Romeo</b>	4.66	18.66
<b>EMI</b>	4.19	16.78
<b>CAPE</b>	2.93	11.71
<b>BLUEBIO</b>	3.95	15.80
<b>BEOM</b>	4.65	18.59
<b>AAG</b>	3.74	14.95

**Valutazione mediata, Presidente**

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Punteggio medio</b>	<b>Punteggio pesato (/20)</b>
<b>SICILIA</b>	4.00	16.00
<b>CALABRIA_Greco</b>	4.00	16.00
<b>CALABRIA_Romeo</b>	4.00	16.00
<b>EMI</b>	2.43	9.71
<b>CAPE</b>	4.00	16.00
<b>BLUEBIO</b>	3.10	12.38
<b>BEOM</b>	4.00	16.00
<b>AAG</b>	3.62	14.48

Ne risulta:

	<b><i>Punteggio pesato (/40)</i></b>
<b>AAG</b>	<b>29.43</b>
<b>BEOM</b>	<b>34.59</b>
<b>BLUEBIO</b>	<b>28.18</b>
<b>CAPE</b>	<b>27.71</b>
<b>EMI</b>	<b>26.49</b>
<b>CALABRIA_Greco</b>	<b>35.02</b>
<b>CALABRIA_Romeo</b>	<b>34.66</b>
<b>SICILIA</b>	<b>35.29</b>