



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Adottata con Delibera del Consiglio di Amministrazione (n. 16 del 30 ottobre 2024)



Indice

Premessa	2
1. Obiettivi previsti e risultati conseguiti	2
2. Analisi del contesto e delle risorse	4
2.1 <i>L'Istituto in breve</i>	4
2.2 <i>Modello organizzativo e risorse disponibili</i>	6
3. La performance organizzativa	9
3.1 <i>Obiettivi e risultati annuali</i>	9
3.2 <i>Obiettivi triennali risultati annuali e stato di avanzamento</i>	11
3.3 <i>Valutazione complessiva della performance organizzativa</i>	14
4. La performance individuale	14
4.1 <i>Valutazione del Direttore generale</i>	14
4.2 <i>Valutazione del personale</i>	15
5. I processi di misurazione e valutazione	17
5.1.1 <i>Applicazione della distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione</i>	19
Allegato	19



Premessa

L'annuale Relazione sulla performance persegue due principali finalità:

- essere uno strumento di accountability attraverso il quale l'Istituto rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- essere uno strumento di miglioramento gestionale, grazie al quale l'Istituto può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

In questa prospettiva, la predisposizione della Relazione risponde a criteri di sinteticità, chiarezza espositiva, e comprensibilità, facendo ricorso, per quanto possibile, a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati, per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

1. Obiettivi previsti e risultati conseguiti

Nella prima sezione della presente Relazione sono sinteticamente descritti i risultati più rilevanti conseguiti nell'annualità di riferimento, con particolare attenzione agli aspetti di maggior interesse per gli *stakeholder*, ossia il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati a livello istituzionale¹.

Come per il 2022, la programmazione della performance istituzionale è articolata su nove obiettivi specifici e/o strategici annuali, cui fanno capo oltre trenta indicatori, qualitativi e quantitativi, volti a “misurare” i target prefissati.

I primi tre obiettivi specifici (OS), comuni a tutti gli enti di ricerca non vigilati dal MIUR², riguardano l'attività di ricerca svolta dall'Istituto, convenzionalmente suddivisa in tre ambiti: Ricerca istituzionale (OS 1), Ricerca scientifica (OS 2) e c.d. Terza missione (OS 3)³.

Altri tre obiettivi (c.d. OSAT) riguardano la prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, ovvero:

- prevenzione della corruzione (OSAT 1);
- trasparenza amministrativa (OSAT 2);
- semplificazione e digitalizzazione (OSAT 3).

¹ La programmazione della performance è contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, adottato dal CdA con Delibera 3 marzo 2023, n. 2

² Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. n. 218 del 2016, all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) è attribuito il compito di redigere le linee guida per la valutazione dell'attività svolta e dei risultati ottenuti dagli Enti Pubblici di Ricerca non vigilati dal MIUR.

³ Nelle Linee guida approvate dall'ANVUR e dalla Consulta dei Presidenti degli EPR (ConPer) nel giugno del 2017, si intende per:

- ricerca istituzionale, quella svolta conformemente a un mandato istituzionale, individuato in norme o in atti di alta amministrazione, che produce “beni” di interesse del governo, della pubblica amministrazione, delle comunità scientifiche o dei cittadini;

- ricerca scientifica, quella realizzata mediante pubblicazioni o altri prodotti (software, design, brevetti, etc.) - per l'acquisizione di nuove conoscenze che rappresenta “.. un avanzamento nello stato del sapere consolidato a livello internazionale”

- terza missione, l'interazione tra l'ente e la società, attuata attraverso “...la trasformazione, la messa a disposizione e la circolazione della conoscenza prodotta con l'attività di ricerca, nonché la promozione e l'avviamento alla ricerca stessa” che concorrono allo sviluppo economico e culturale.



Completano il quadro delle finalità istituzionali le c.d. Priorità operative complementari (POC), riferite alla “salute” dell’Istituto la quale, intesa come la “condizione” interna dell’Ente, data dalla combinazione delle risorse umane e tecnologiche a disposizione dello stesso, è suddivisa in:

- salute organizzativa (POC 1);
- salute professionale (POC 2);
- salute digitale (POC 3).

Il conseguimento dei su indicati obiettivi istituzionali è responsabilità dell’intero Istituto, poiché connesso alla realizzazione delle finalità annualmente assegnate, ai sensi di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, come aggiornato nel corso del 2023⁴ (in seguito: SMVP 2023), alle unità organizzative e, individualmente, al personale ad esse afferente con funzioni di responsabilità e/o di coordinamento tecnico-amministrativo. Un metodo finalizzato, in ultima analisi, alla creazione del c.d. Valore pubblico, ovvero del contributo che le politiche dell’Istituto sono in grado di apportare allo sviluppo culturale, scientifico e socioeconomico del Paese.

I risultati conseguiti sono complessivamente consistenti, sebbene presentino elementi di riflessione, come più appresso precisato, e possono essere sintetizzati come riportato nella seguente tabella.

Obiettivi	Valutazione sintetica
OS 1 <i>Ricerca Istituzionale</i>	Superiori a quelli programmati, i risultati raggiunti dimostrano la capacità dell’Istituto di rispondere positivamente alla domanda proveniente da istituzioni nazionali sovranazionali.
OS 2 <i>Ricerca Scientifica</i>	Il mancato raggiungimento dei target fissati in due degli obiettivi non sminuisce la validità dell’offerta fornita dall’Istituto, intesa come “base” conoscitiva per le scelte politiche e “produzione” rivolta alla comunità scientifica, a soggetti interessati.
OS 3 <i>Terza missione</i>	Gli esiti ottenuti, superiori a quelli previsti, confermano la validità della strategia dell’Istituto di divulgazione e valorizzazione presso soggetti istituzionali e non (e, più in generale, l’opinione pubblica) di attività svolte e risultati conseguiti.
OSAT 1, OSAT 2, OSAT3 <i>Prevenzione della corruzione e Trasparenza amministrativa</i>	Sostanzialmente in linea con le previsioni, il dato consuntivo garantisce la capacità dell’Istituto attuare adeguatamente le normative in materia.
POC 1 <i>Salute organizzativa</i>	Il risultato, che è inferiore alle aspettative evidenzia, di per sé, margini di miglioramento in termini di benessere organizzativo ma, essendo basato su un unico obiettivo specifico, segnala anche l’esigenza di incrementare e diversificare gli obiettivi e quindi i target di rilevamento.
POC 2 <i>Salute professionale</i>	I risultati conseguiti, migliori di quelli prefissati, evidenziano il buon livello delle competenze direzionali ed organizzative presenti nell’Istituto, nonché la idoneità dello stesso nel soddisfare i bisogni formativi del personale.
POC 3 <i>Salute digitale</i>	Prosegue il miglioramento del processo digitalizzazione dell’attività dell’Istituto.

⁴ L’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adottato dal CdA con delibera 30 ottobre 2023, n. 10



2. Analisi del contesto e delle risorse

La seconda sezione della presente Relazione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere la fase attuativa e gestionale, evidenziando, in particolare, eventuali significativi mutamenti di contesto, l'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dal Piano (sia in termini quantitativi che qualitativi), nonché la loro incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

2.1 L'Istituto in breve

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle politiche pubbliche (INAPP) è un ente pubblico di ricerca, nato nel suo attuale assetto a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo n. 185/2016 che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, ha così rinominato il precedente Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL).

La ridefinizione del nome, così come dei compiti ad esso assegnati, rientra nel più ampio processo di riforma del sistema delle politiche per il lavoro e di ridisegno della relativa governance⁵. La vigilanza sull'INAPP è esercitata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MPLS).

La missione affidata all'INAPP è quella di sviluppare attività di studio, ricerca (istituzionale e scientifica), monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche, negli ambiti caratteristici di competenza. L'Istituto persegue un approccio strategico all'analisi e alla valutazione delle politiche per il lavoro, per l'istruzione/formazione professionale, per l'inclusione sociale e in materia di terzo settore. Il monitoraggio e la valutazione delle policy, la ricerca scientifica, teorica ed applicata, sono di supporto ai decisori politici, per l'ideazione, la definizione, l'implementazione e l'innovazione delle stesse politiche d'intervento.

L'Istituto svolge attività di ricerca in ambito statistico ed è Ente di informazione statistica del Sistema statistico nazionale (SISTAN). In quanto parte del Sistema Statistico Nazionale, l'Istituto produce analisi statistiche lungo le proprie linee di ricerca in materia economico-sociale attraverso rilevazioni sul campo, acquisizioni di dati di fonte amministrativa, analisi longitudinali e "cross section", finalizzate alla costruzione di banche dati fruibili dai decisori politici, dagli operatori e dagli studiosi.

L'INAPP è Agenzia nazionale del Programma Erasmus+ per il settore Istruzione e formazione professionale. Nel 2021 la designazione in tale qualità è stata confermata per il periodo 2021-2027 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali alla Commissione europea⁶. L'Istituto è Punto Nazionale di Riferimento per l'assicurazione della qualità del sistema formativo, in collegamento con la rete europea EQAVET ed Ente capofila per l'Italia del progetto Refernet del CEDEFOP. Coordina il progetto sull'implementazione dell'Agenda europea per l'Adult Learning e partecipa all'indagine OCSE-PIAAC, nonché ai programmi di ricerca di Eurofound.

Inoltre, l'Istituto è membro del Consorzio europeo ERIC-ESS e cura per l'Italia l'indagine European Social Survey.

Tra le attività svolte in conformità a specifico mandato istituzionale, in coerenza con la mission attribuita all'Istituto dal D. Lgs. n. 150/2015, l'Istituto è Organismo intermedio del Programma Operativo Nazionale FSE "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" 2014-2020 (d'ora in poi PON SPAO), ai sensi di

⁵ Con riferimento alla Legge delega n. 183 del 10 dicembre 2014 e al D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 che ha costituito la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, di cui l'INAPP fa parte.

⁶ Nota del MPLS del 03 marzo 2021, recepita da INAPP in pari data con prot. 1900.



quanto previsto dall'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013⁷. Dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 marzo del 2023, a seguito di designazione da parte dell'ANPAL - Autorità di Gestione del PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" (SPA0) - e sulla base di una specifica Convenzione, l'INAPP è stato delegato all'attuazione di numerose e rilevanti azioni previste dal PON.

Inoltre, a seguito dell'approvazione a fine 2022 del Programma Nazionale (PN) FSE 2021-2027 "Giovani, Donne e Lavoro" da parte della Commissione Europea⁸, l'Autorità di gestione ANPAL ha confermato all'Inapp, per il periodo aprile 2023-dicembre 2026, il ruolo di Organismo Intermedio nell'ambito della Priorità 4 - volta a modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive – e, in particolare, dell'obiettivo specifico ESO4.29 sottoscrivendo nel marzo 2023 una specifica Convenzione con l'Istituto per l'attuazione di sette Azioni delegate¹⁰. Vale la pena di ricordare che con l'intervenuta soppressione dell'ANPAL¹¹, il ruolo di Autorità di gestione del PON SPA0 FSE 2014-2020 e del PN GDL FSE+ 2021-2027 è stato assunto dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali a far data del 1° marzo 2024.

Per lo complessivo svolgimento delle funzioni attribuitegli, l'INAPP collabora con Istituti ed enti di ricerca, con organismi internazionali e istituzioni dell'Unione europea, con le istituzioni universitarie; partecipa, inoltre, a progetti ed iniziative, nazionali ed internazionali, a carattere innovativo e cura la valorizzazione, la diffusione e il trasferimento dei risultati delle proprie attività verso gli attori rilevanti e la cittadinanza. In funzione delle attività ed in coerenza con la propria mission l'Istituto persegue un costante rafforzamento del proprio posizionamento scientifico, sviluppando collaborazioni con istituzioni, università ed enti di ricerca nazionali e internazionali.

I principali interlocutori istituzionali dell'INAPP sono, in ambito nazionale:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- il Ministero dell'Università e della Ricerca;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Regioni;
- l'ANPAL;
- l'Istituto italiano di Statistica;
- l'Istituto Nazionale di Previdenza sociale;
- le Parti sociali;
- tutti gli Enti Pubblici di Ricerca, a livello di Conferenza dei Presidenti e dei Direttori generali;

⁷ Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (UE) n 1083/2006 del Consiglio.

⁸ Decisione C(2022) 9030 del 1.12.2022

⁹ Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro (FSE+).

¹⁰ Prot. Inapp n. 7283 del 23/06/202

¹¹ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2023



- le Università.

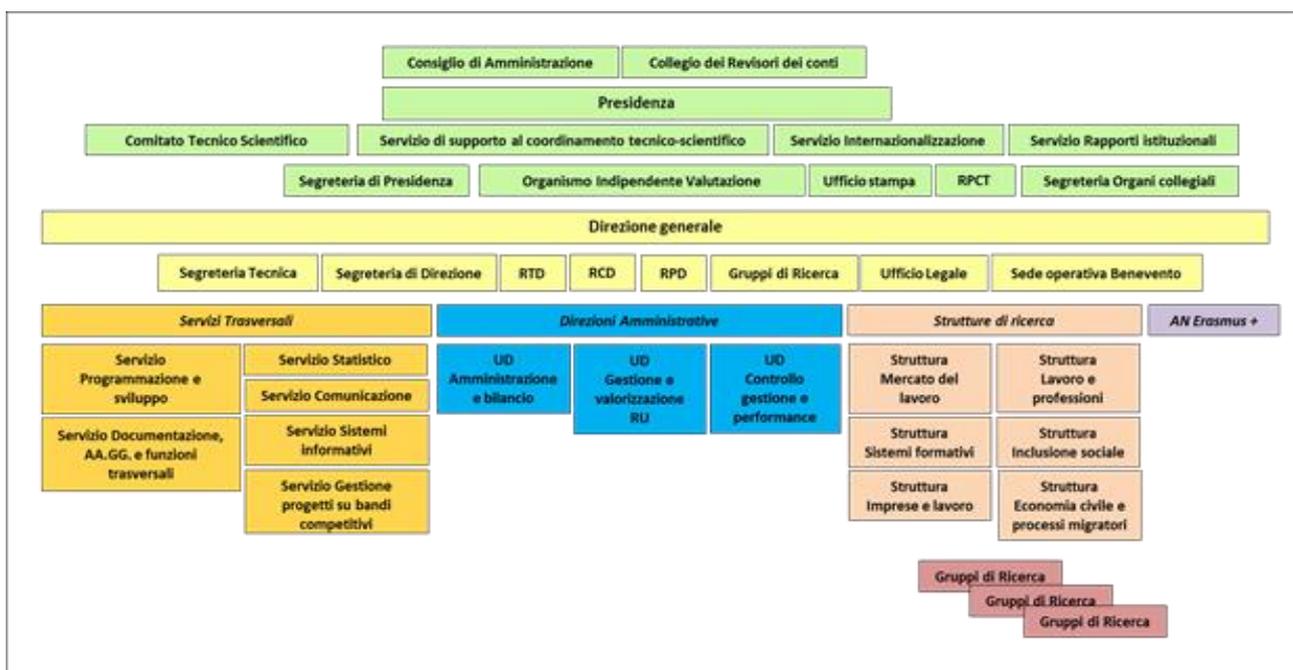
mentre, in ambito europeo ed internazionale:

- l'Unione Europea;
- il Cedefop;
- Eurodesk;
- Eurofound;
- European Training Foundation;
- l'ILO (*International Labour Organisation*);
- l'OECD (*Organization for Economic Co-operation and Development*);
- la Banca Mondiale (*World Bank*);
- Istituti che svolgono funzioni simili a quelli dell'INAPP, tra i quali il *Centre d'études et de recherches sur les qualifications* (Cereq - Francia) e il *Bundesinstitut für Berufsbildung* (Bibb - Germania).

Con tali *stakeholders* l'Istituto mantiene e sviluppa relazioni, al fine di individuare ulteriori direttrici di intervento di interesse comune, in un'ottica di progettualità partecipata.

2.2 Modello organizzativo e risorse disponibili

Il modello organizzativo dell'Istituto in essere nel corso del 2023 è rappresentato nella figura seguente.



Tralasciando gli organi dell'Istituto e gli organismi "esterni" (Presidente, CDA, Collegio revisori, OIV, Comitato tecnico scientifico), l'operatività dell'Istituto è assicurata da:

- uffici di 1° livello, la Direzione generale;
- uffici di 2° livello, ciascuno un responsabile, individuati come segue:
 - 3 Uffici dirigenziali;
 - Servizi c.d. trasversali, composti dai 6 propriamente detti e dai Servizi Internazionalizzazione, Rapporti istituzionali e gli Uffici Legale e Stampa;



- 6 Strutture di ricerca (cui fanno capi i Gruppi di ricerca);
- Agenzia Erasmus +;
- Funzioni c.d. specialistiche, richieste dalla normativa, composte dal Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT), dal Responsabile Transizione Digitale (RDT) e dal Responsabile Conservazione Digitale (RCD)

Dipendenti per profilo, livello e variazione nell'annualità

Considerando anche la figura del Direttore generale¹², nel corso del 2023 la consistenza del personale "in forza" all'Istituto è rappresentata dalla seguente tabella.

Livelli	Qualifica	Dipendenti al 1/1/2023	Dipendenti al 31/12/2023	Variazione annua
I	Direttore Generale	1	1	0
II	Dirigenti amministrativi	3	3	0
I	Dirigente di ricerca/tecnologo	6	4	-2
II	Primo ricercatore/tecnologo	41	41	0
III	Ricercatore/Tecnologo	80	81	+1
IV-V	Funzionario Amm.ne	15	13	-2
IV-VI	C.T.E.R.	137	135	-2
V-VII	Collaboratore di Amm.ne	93	95	+2
VI-VIII	Operatore Tecnico	16	16	0
VII-VIII	Operatore Amm.ne	6	6	0
Totale		398	395	-3

Fonte: Elaborazione da Rendiconto generale 2022-2023

Appare utile evidenziare come a fine anno, escluso il Direttore generale, 129 unità afferiscono all'area "Ricerca" e 268 a quella "amministrativa".

L'Istituto, inoltre, in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale, nel corso dello scorso anno ha avviato le procedure di reclutamento ordinario per n. 5 unità (4 Funzionari di amministrazione; 1 Tecnologo) e ha assunto 6 unità (3 CAM, 1 I Ricercatore, 1 Ricercatore), nonché perfezionato le procedure necessarie alla risoluzione delle scoperture nelle quote di riserva ex artt. 3 e 18 della Legge n. 68 del 1999 provvedendo ad assumere 5 unità (2 Operatore di amministrazione, 3 CAM) per le sedi di Roma e Benevento e espletare 1 tirocinio finalizzato alla successiva assunzione. Si ricorda che sono state realizzate le procedure di progressione per i profili di Ricercatore e Tecnologo che hanno riguardato complessivamente 23 unità di personale

Per lo svolgimento della propria attività, l'Istituto si avvale anche di professionalità "esterne" affidando incarichi di consulenza e/o collaborazione a persone fisiche. Nell'annualità l'Istituto ha conferito complessivamente 91 incarichi (11 CO.CO.CO, 32 lavoro autonomo IVA, 48 lavoro occasionale), di cui 23 a titolo gratuito. Nel corso dell'anno inoltre erano attivi ancora 2 assegni di ricerca.

¹² Il direttore generale è assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto nello Statuto



Risorse finanziarie

Per lo svolgimento della propria attività l'Istituto utilizza risorse finanziarie derivanti, da un lato dal contributo ordinario di funzionamento erogato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e, dall'altro, da fondi a destinazione vincolata da parte di soggetti esterni che riguardano:

- attività relative alla programmazione del FSE 2014 -2020 e del FSE+ 2021-2027; programmi e progetti europei per la cui attuazione nello Stato membro l'incarico è stato affidato all'Istituto (Erasmus Plus, ECVET, Programma CEDEFOP ReferNet, Implementation of the European Agenda for Adult Learning, ecc.);
- risorse finanziarie, derivanti da accordi e convenzioni con soggetti e istituzioni nazionali e internazionali come indicate nella seguente tabella

PROGRAMMI / PIANI / PROGETTI	TIPOLOGIA FONTE FINANZIARIA	ENTRATE	
		STANZIATE	ACCERTATE
Attività istituzionali ricorrenti	Fondo Istituzionale	26.351.098	26.351.098
Fondo Sociale Europeo 2023 – PON SPAO	Fondo Sociale Europeo – Fondo di Rotazione 2023	6.168.827	6.304.498
Fondo Sociale Europeo 2023 – PN	Fondo Sociale Europeo – Fondo di Rotazione 2023	7.362.651	7.064.533
Erasmus plus funds per le azioni decentrate	Commissione Europea – Fondi Nazionali	65.711.276	65.711.276
Erasmus Plus funzionamento periodo 01/01/2023 - 31/12/2023	Commissione Europea – Fondi Nazionali	3.229.113	3.229.113
National coordinators for the implementation of the European Agenda for Adult Learning -Agreement 2022-2023	Fondi Internazionali	280.354	280.354
Progetto "ESS-SUSTAIN-2" (01/01/2020 al 30/06/2023)	Fondi Internazionali	13.038	13.038
Eulep "European Learning Experience Platform" 01/06/2022 - 31/05/2026	Fondi Internazionali	23.335	23.335
EQAVET n. 101048487 -01/04/2021/31/08/2023	Fondi Internazionali	56.975	56.975
EQAVET NRP ITALY - project 101124644 - 01/09/2023 -31/08/2026	Fondi Internazionali	23.630	23.630
Refernet 2023	Fondi Internazionali	43.620	42.877
Progetto Fondimpresa 2023/2026	Fondi nazionali	23.577	23.067
Accordo di collaborazione con Dip.to Politiche della Famiglia - 01/01/2023 -31/12/2025	Fondi nazionali	322.839	322.839
Progetto Fondazione Brodolini -CVET systems & Upskilling Pathways (21/01/2021 al 31/12/2023)	Fondi nazionali	14.650	14.650
Progetto 'IRS - Promoting lifelong learning of adults through CVET systems and upskilling pathways (23/12/2020 al 22/04/2023)	Fondi nazionali	10.600	10.600
Promozione parità retributiva -14/03/2023 - 31/12/2024	Fondi nazionali	971.500	686.968
Disabilità e non autosufficienza 01/01/2022 - 31/12/2024	Fondi nazionali	400.000	221.509
PO I Fead 21/01/2022 - 21/07/2023	Fondi nazionali	66.617	66.617
Totale attività		111.073.699	110.446.978

Fonte: Rendiconto generale 2023



3. La performance organizzativa

La terza sezione della presente Relazione è dedicata alla rendicontazione dei risultati della performance organizzativa. Pertanto, di seguito sono presentati:

- i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali, evidenziando eventuali scostamenti rispetto ai target e le loro cause;
- i risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi specifici triennali;
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno 2023, tenendo conto degli effetti del contesto, interno ed esterno, illustrato nella precedente sezione.

3.1 Obiettivi e risultati annuali

Nel 2023 sono stati assegnati all'Istituto complessivamente 198 obiettivi, distribuiti come indicato nelle tabelle seguenti relative, rispettivamente, all'attività istituzionale e all'assetto organizzativo dell'Istituto.

Obiettivi Istituzionali	Obiettivi operativi	Obiettivi individuali	Totale
OS 1 - Ricerca istituzionale	28	7	35
OS 2 - Ricerca scientifica	34	5	39
OS 3 - Terza missione	22	13	35
OSAT 1 - Prevenzione della corruzione	3	3	6
OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	1	12	13
OSAT 3 – Semplificazione e digitalizzazione	1	-	1
POC 1 - Salute organizzativa	18	28	46
POC 2 - Salute professionale	5	4	9
POC 3 - Salute digitale	6	7	13
Totale	119*	79	198

* Sebbene non indicato, è considerato anche l'Obiettivo specifico "POC" assegnato al Direttore generale, relativo alla cura della "salute" istituzionale, comprensivo dei tre diversi ambiti indicati nella tabella.

Macro funzioni	Obiettivi operativi	Obiettivi individuali	Totale
Direzione generale	1*	5	6
Direzioni amministrative	16	30	46
Servizi trasversali	26	23	49
Funzione Ricerca	67	18	85
AN Erasmus+	3	1	4
Funzioni specialistiche	6	2	8**
Totale	119	79	198

* V. tabella precedente

** In questa ripartizione sono stati considerati i due obiettivi assegnati al Direttore generale in qualità di Responsabile della Transizione al digitale (RTD)

Come anticipato nel precedente § 1, il risultato conseguito, ovvero "misurato", degli obiettivi annuali è complessivamente elevato/buono, pur presentando elementi di riflessione, meglio precisati nei paragrafi successivi. Infatti, l'impegno del personale e l'adattamento alle condizioni operative hanno consentito all'Istituto di raggiungere risultati apprezzabili.



Il soddisfacente risultato conseguito dalle unità organizzative si è riflesso nei risultati conseguiti relativamente alla performance organizzativa di livello istituzionale (obiettivi specifici).

Uffici Dirigenziali

Nell'annualità in esame:

- all'Ufficio dirigenziale Gestione e valorizzazione delle Risorse umane sono stati assegnati obiettivi annuali riferiti, in particolare, alla realizzazione delle attività di reclutamento ai sensi del Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023-25, alla valorizzazione del personale, al monitoraggio e all'aggiornamento della situazione contributiva, all'attuazione del Piano della formazione per il 2023, all'efficientamento della infrastrutturazione tecnologica e alla digitalizzazione delle procedure amministrative;
- all'Ufficio dirigenziale Amministrazione e bilancio sono stati assegnati obiettivi annuali riferiti al monitoraggio e rendicontazione economico-finanziaria delle spese sostenute dall'Istituto in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO, all'accertamento e gestione dei residui attivi e passivi, al monitoraggio ed alle conseguenti proposte di adeguamento delle procedure inerenti agli appalti di beni e servizi;
- all'Ufficio dirigenziale Controllo di gestione e performance sono stati assegnati obiettivi riferiti, in particolare, alla definizione di un cruscotto di controllo volto al monitoraggio dei contratti sottoscritti con persone fisiche e giuridiche, nonché delle procedure amministrative, alle verifiche di primo livello delle spese sostenute dall'Istituto quale Organismo intermedio del PON SPAO, alla proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della performance. Inoltre, l'Ufficio ha supportato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e l'OIV nell'attuazione delle rispettive attività programmate.

Servizi trasversali

Gli obiettivi annuali assegnati ai dieci Servizi trasversali, di cui sei riferiti alla Direzione generale e quattro alla Presidenza, sono stati conseguiti con il sostanziale rispetto dei target previsti.

Strutture di ricerca

Come per il 2022, le sei Strutture di ricerca, cui, come anticipato, fanno capo due Gruppi di ricerca: uno relativo al Programma internazionale, promosso dall'OCSE, volto alla valorizzazione delle competenze della popolazione adulta; l'altro, con sede a Benevento, dedicato alle Politiche di sviluppo socio-economico dei territori meridionali).

Agenzia Nazionale Erasmus+ VET

L'Agenzia ha superato i target assegnati dal *Work Programme* della Commissione Europea e assunti nel Piano della performance.

Altre funzioni e unità specialistiche

Anche in questo caso gli obiettivi operativi di competenza ed i relativi target sono stati conseguiti.

Nell'Allegato alla presente Relazione sono presentati, in dettaglio, i risultati conseguiti dalle diverse funzioni ed unità organizzative rispetto agli obiettivi operativi loro attribuiti.



3.2 Obiettivi triennali risultati annuali e stato di avanzamento

In sintesi, il Piano della performance 2023-2025 ha:

- confermato la struttura della performance organizzativa istituzionale;
- rifocalizzato alcuni indicatori per rafforzarne la significatività e la robustezza;
- contenuto l'articolazione della performance operativa ed individuale.

A completamento delle valutazioni sintetiche presentate nel § 1 e tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, sono presentati per ciascun obiettivo, in forma tabellare, i risultati programmati (*target*) e conseguiti a livello istituzionale (performance organizzativa) nell'annualità di riferimento.

Obiettivo specifico 1 – Ricerca istituzionale

Indicatori	Target 2022	Risultato 2022	Target 2023	Risultato 2023
1. % Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO	97%	89%	95%	100%
2. % Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dal PTA di riferimento a valere su incarichi istituzionali, convenzioni e progetti di competenza	90%	annullato		
3. % di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	95%	100%	95%	98,3%
4. Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	46	46	30	43
5. Numero di contributi di policy per il decision making (policy brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	30	50	60	61

L'OS 1 è stato presidiato tramite quattro¹³ indicatori, complessivamente volti ad evidenziare la capacità dell'Istituto di adempiere al proprio mandato istituzionale. I risultati ottenuti dimostrano tale capacità che, peraltro, pare migliorata rispetto a quella espressa nel 2022, come nel caso dell'indicatore 5.

Obiettivo specifico 2 – Ricerca scientifica

Indicatori	Target 2022	Risultato 2022	Target 2023	Risultato 2023
1. Realizzazione della produzione scientifica programmata e qualificata come prioritaria nell'annualità (numero prodotti)	25	41	35	35
2. Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche (ANVUR)	15	65	60	40
3. (di cui rispetto al punto 2) Numero di contributi accettati in pubblicazioni e riviste scientifiche (ANVUR classe A)			10	20
4. Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	23	32	35	48
5. Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	19	40	20	26
6. Numero di candidature presentate su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila nell'annualità	2	1	1	1

¹³ Uno dei cinque obiettivi originari è stato annullato con la comunicazione alla Presidenza e all'OIV "Processi valutativi della performance ed aggiornamento degli obiettivi organizzativi ed individuali previsti", del 9 novembre 2023.



7. Numero di convenzioni e/o protocolli di ricerca sottoscritti con istituzioni nazionali e/o internazionali nell'annualità	6	15	15	25
8. Numero di banche dati statistiche public use file (PUF) di titolarità INAPP predisposte e rese accessibili dall'esterno	17	15	18	17
9. Numero di banche dati statistiche (microfile per la ricerca, MFR) di titolarità INAPP predisposte e validate (Dir. 11/2018 Comstat) e rese accessibili dall'esterno	26	15	18	20

Il potenziamento dell'OS 2, conseguente al riposizionamento dell'Istituto avviato nel 2017 nell'ambito del nuovo sistema di governance della Rete Nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, si riflette nel cospicuo numero di indicatori considerati per la sua misurazione e valutazione. Questi si riferiscono alla capacità dell'Istituto di elaborazione scientifica e di relazione con la comunità scientifica, anche internazionale.

In particolare, per il punto 2 e 3 si ricorda che per il 2023, in via sperimentale, fu introdotta la specifica che venissero rilevate le sole pubblicazioni realizzate su riviste riconosciute da ANVUR, circostanza non richiesta fino al 2022. Il risultato rilevato è che uno dei due target è ampiamente raggiunto e superato mentre l'altro è carente: presumibilmente, non esistendo in quel momento una serie storica di risultati direttamente riferibili a riviste ANVUR del biennio precedente, la parametrizzazione non è stata calibrata correttamente e, già a partire dal 2024, occorrerà ridefinirla.

Fatta questa precisazione si può affermare, come per il precedente OS 1, che i risultati ottenuti sono complessivamente soddisfacenti.

Obiettivo specifico 3 – Terza missione

Indicatori	Target 2022	Risultato 2022	Target 2023	Risultato 2023
1. Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	60	62	50	80
2. Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	230	330	200	203
3. Realizzazione del Rapporto annuale INAPP	1	1	1	1
4. Numero di accordi di collaborazione sottoscritti con attori istituzionali nell'ambito dell'Unione Europea o di Paesi terzi e con istituzioni della comunità scientifica internazionale per promuovere il confronto su temi di interesse dell'Istituto e per la realizzazione di progetti di ricerca	2	1	1	1
5. Numero delle citazioni alla produzione INAPP su <i>Google Scholar</i> (Valore di stock, in 000).	6,5	7,0	7,5	8,6
6. Numero di visite (visualizzazioni pagine) del sito istituzionale nell'annualità (in 000)	1.050,0	675,7	700,0	1.020,0
7. Downloading della produzione editoriale Open Archive INAPP+OPAC INAPP (Valore di stock, in 000)	520,0	568,5	550,0	27,2*
8. AN Erasmus+ VET. Numero di partecipanti alle attività di mobilità individuali finanziate nell'annualità 2022 nell'ambito dell'Azione Chiave 1 VET	10.000	12.382	12.000	13.740

* Il dato non è confrontabile con il corrispondente del 2023, in quanto sono stati modificati i parametri di rilevazione

L'obiettivo in questione è stato presidiato da otto indicatori che si riferiscono alla capacità dell'Istituto di promuovere e valorizzare l'attività svolta, gli strumenti utilizzati e i risultati ottenuti presso i *policy makers* e, anche a livello internazionale, la comunità scientifica e i principali *stakeholders*.



I risultati ottenuti appaiono sostanzialmente positivi, in quanto raggiungono e superano quelli attesi, migliorando anche quelli registrati nel 2022.

Gli indicatori n. 5, 6 e 7 confermano l'interesse della comunità scientifica, nazionale ed internazionali, per le attività di ricerca e le pubblicazioni istituzionali: il primo ha invertito il trend in discesa evidenziato nel 2022 (dovuto, però, alle difficoltà per l'implementazione di alcune applicazioni e nei sistemi di tracciamento statistico).

Infine, con l'ultimo indicatore viene "misurato" il ruolo assolto dall'Istituto quale Agenzia Nazionale del programma europeo Erasmus+, ambito formazione professionale, ossia VET (*Vocational education and training*). Erasmus+ è divenuto negli anni uno dei più significativi e visibili strumenti operativi dell'Unione Europea a vantaggio della mobilità dei giovani e dell'integrazione. L'Agenzia Nazionale, come nell'annualità 2022, è riuscita a superare gli impegnativi obiettivi proposti dalla Commissione Europea.

Obiettivi strategici anticorruzione e per la trasparenza (OSAT)

Indicatori		Target 2022	Risultato 2022	Target 2023	Risultato 2023
OSAT 1	1. Livello % di realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione programmate nell'annualità	95%	100%	95%	95,7%
	2. Livello % di coinvolgimento del personale nelle iniziative informative/formative in materia di etica, integrità e trasparenza	10%	21%	20%	20%
OSAT 2	3. Grado di trasparenza dell'amministrazione (cfr. Indicatori comuni P.A.)	95%	100%	95%	100%
OSAT 3	4. Mappatura dei processi e semplificazione/digitalizzazione delle principali procedure ai fini della riduzione del rischio e per la prevenzione della corruzione (% delle UO di primo livello comprese)	30%	36%	60%	60%

Come per il 2022, i risultati ottenuti confermano l'elevato livello di presidio degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'Attestazione OIV 2023 conferma l'elevato livello di rispetto degli obblighi di trasparenza.

Priorità operative complementari – POC

Indicatori		Target 2022	Risultato 2022	Target 2023	Risultato 2023
POC 1	1. Ottimizzazione dell'allocazione del personale e dimensionamento delle unità organizzative in coerenza con le funzioni alla stessa assegnate (livello % di mobilità del personale) (cfr. Indicatori comuni P.A.)	6,5%	7,8%	8%	4,74%
POC 2	2. Livello % di attuazione nell'annualità di quanto previsto in termini assunzionali dal Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025	50%	51%	25%	29%
	3. Unità di personale in formazione sulle competenze strategiche	50%	67%	150	175
	4. Adeguata differenziazione delle valutazioni del comportamento organizzativo del personale di competenza nelle unità organizzative con \geq di 10 risorse assegnate (coefficiente di variazione uguale o maggiore del target)	nd	nd	7,5	annullato
POC 3	6. Numero delle utenze telefoniche convertite in VOIP	nd	nd	15	34
	6. Livello % dei sistemi informativi istituzionali in Cloud, accessibili via WEB	50%	63%	60%	65%



Agli indicatori relativi alla “salute” dell’Istituto sono associati risultati conseguiti migliori di quelli programmati, ad eccezione dell’indicatore n. 1, il cui dato è dovuto alle poche richieste di mobilità volontaria presentate. Esiti che danno l’idea di come l’Istituto abbia intrapreso un percorso virtuoso nella realizzazione degli impegni assunti in materia di assunzioni (indicatore n. 3) e per il miglioramento delle competenze del personale (indicatore n. 4) – che, peraltro, dimostra la propria disponibilità verso i servizi formativi offerti – nonché di una parte della infrastruttura tecnologica (indicatori nn. 6 e 7).

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Grazie anche al proficuo rapporto con i competenti uffici del Dipartimento della Funzione pubblica, l’Istituto ha impostato, ormai da qualche anno, un Piano della performance che copre l’intera struttura organizzativa ed il relativo personale ed è ben presidiato da indicatori di carattere triennale.

Gli esiti sostanzialmente positivi circa la performance organizzativa dell’Istituto derivano da opportuni approfondimenti e riscontri, agevolati dall’utilizzo e dall’aggiornamento di uno specifico software, di recente implementazione, dedicato all’intero ciclo di programmazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione della performance.

L’OIV contribuisce al processo di valutazione complessiva della performance organizzativa anche mediante il processo di validazione della relazione stessa.

L’OIV ha espresso le proprie considerazioni sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni nella propria Relazione 2023 e nel Parere vincolante positivo espresso sull’aggiornamento 2023 del Sistema INAPP di misurazione e valutazione della performance.

4. La performance individuale

Nella quarta sezione della presente Relazione è descritta la rendicontazione della performance individuale del personale dell’Istituto, secondo quanto previsto dalla SMVP 2023.

4.1 Valutazione del Direttore generale

La valutazione della performance individuale del Direttore generale è riportata nella tabella seguente.

Componente	Obiettivo	Valutazione finale
Istituzionale – organizzativa Livello % di conseguimento degli indicatori/target programmati relativi agli obiettivi specifici attribuiti al Direttore Generale (media aritmetica dei risultati % conseguiti)	40%	40,00%
Individuale Livello % di conseguimento degli indicatori/target programmati relativi agli obiettivi individuali del Direttore Generale (media aritmetica dei risultati % conseguiti)	30%	29,74%
Comportamenti organizzativi e competenze di ruolo Rispondenza dei comportamenti e delle competenze espresse nel ruolo e nelle attività di assegnazione.	30%	28,50%
Totale	100%	98,24%



Tale valutazione è stata effettuata con riferimento alle tre componenti indicate nel SMVP 2023¹⁴, rispettando il seguente l'iter:

- formulazione da parte del Direttore generale della propria autovalutazione, da trasmettere al Presidente¹⁵ e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- valutazione dell'OIV, da sottoporre al Presidente;
- definizione da parte del Presidente della valutazione del Direttore generale.

L'ottimo risultato complessivamente raggiunto presenta una piccola differenza con il target, da ricercarsi essenzialmente nella componente individuale.

4.2 Valutazione del personale

Relativamente al personale, si ricorda che quello inquadrato come ricercatore e tecnologo che svolge esclusivamente attività scientifica, ai sensi della SMVP 2023¹⁶, non è oggetto di valutazione che invece si applica alle seguenti categorie:

- dirigenti amministrativi di II fascia e ricercatori/tecnologi responsabili delle unità di 2° livello, di cui al § 2.2;
- coordinatori di sub-articolazioni organizzative delle citate unità (terzo livello)
- personale tecnico amministrativo (liv. IV-VIII).

La valutazione è stata effettuata, peraltro, in base alle stesse componenti individuate per la valutazione del Direttore generale¹⁷.

Nel complesso, i processi di valutazione della performance individuale nell'annualità 2023 hanno riguardato 24 posizioni organizzative di 2° livello; 56 posizioni organizzative di terzo livello e 233 unità di personale tecnico-amministrativo.

È opportuno ricordare che il personale oggetto di valutazione differisce numericamente da quello indicato al precedente § 2.2 in quanto alcune unità, pur essendo "in forza" all'Istituto, hanno usufruito, anche cumulativamente, di istituti (comando, aspettativa, maternità, etc.) che comportano l'interruzione della prestazione lavorativa nei confronti dell'ente.

Le successive tabelle riportano il punteggio conseguito e la distribuzione delle valutazioni della performance individuale per ciascuna delle citate tre categorie di personale.

Dirigenti amministrativi di II fascia e Responsabili di unità organizzativa di secondo livello

Punteggio conseguito	Responsabili UO 2° livello	Distribuzione %
97,3	1	4,2
97,9	2	8,3
98,2	2	8,3
98,5	1	4,2

¹⁴ SMVP 2023, pagg. 12 e 21-22

¹⁵ Comunicazione della Presidenza del 27 novembre 2023, n. 15405.

¹⁶ SMVP 2023, pag. 19

¹⁷ SMVP 2023, p.14-18 e 21-23



98,8	2	8,3
99,1	3	12,5
99,4	2	8,3
100,0	11	45,8
Totale	24	100%

Si precisa che nel totale delle 24 posizioni sono ricomprese anche 2 responsabili di Strutture di ricerca, andate in quiescenza nel corso dell'annualità in esame e, quindi, sostituite. Non sono considerate, invece, le posizioni di Responsabile per la transizione digitale (RTD) e responsabile del Servizio comunicazione in quanto attribuite al Direttore generale e, quindi, assorbite nella sua valutazione.

Coordinatori delle unità organizzativa di terzo livello

Punteggio conseguito	Coordinatori UO 3° livello	Distribuzione %
93,0	1	1,8
96,5	1	1,8
97,0	1	1,8
98,0	2	3,6
98,5	1	1,8
99,0	1	1,8
99,5	8	14,3
100,0	41	73,2
Totale	56	100,0

Si precisa che una responsabile è considerata due volte in quanto transitata nel corso dell'annualità in esame ad una struttura diversa da quella iniziale cui era stata assegnata.

Personale tecnico-amministrativo

Punteggio conseguito	Personale tecnico amministrativo	Distribuzione %
88,0	2	0,9
88,5	1	0,4
89,0	1	0,4
90,0	1	0,4
91,5	2	0,9
92,0	1	0,4
92,5	1	0,4
93,0	1	0,4
93,5	3	1,3
95,5	2	0,9
96,0	5	2,1
96,5	6	2,6
97,0	10	4,3
97,5	8	3,4
98,0	5	2,1
98,5	18	7,7
99,0	27	11,6



99,5	30	12,9
100,0	109	46,8
Totale	233	100,0

Come previsto¹⁸, il personale tecnico-amministrativo è stato valutato con riferimento a due componenti (operativa e comportamenti organizzativi e competenze di ruolo).

In relazione alle tabelle sopra riportate, si segnala che le procedure di valutazione dei singoli lavoratori si sono concluse soltanto a metà ottobre, e che pertanto sono ancora possibili eventuali procedure di conciliazione che vengano avviate nel rispetto dei tempi previsti dal SMVP 2023. La casistica è comunque estremamente limitata e non potrà incidere in maniera rilevante sui risultati complessivi decritti in tabella: ad oggi le procedure da definire sono soltanto due.¹⁹

5. I processi di misurazione e valutazione

Nella quinta sezione della presente Relazione sono sinteticamente espresse le modalità con le quali si è svolto, coerentemente al SMVP 2023, l'intero ciclo delle performance, segnalando, in particolare, la totale o parziale misurazione e valutazione degli obiettivi programmati, l'avvenuta analisi di eventuali scostamenti rispetto ai valori attesi, l'utilizzo di tutti gli strumenti di coordinamento previsti dallo stesso SMVP 2023.

Vale la pena qui di ricordare che successivamente ad un periodo di vacatio, protrattosi nel periodo febbraio-aprile del corrente anno, l'incarico di Presidente dell'Istituto è stato rinnovato nel mese di aprile, mentre quello di Direttore generale, dopo una fase di interim, è stato rinnovato nel mese corrente. Una situazione che ha consentito solo nel giugno scorso la ricostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, impedendo di rispettare i termini per gli adempimenti attribuiti a quest'ultimo ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., ovvero validare la Relazione sulla performance²⁰.

Il ciclo di programmazione è stato sostanzialmente conforme a quanto previsto; a seguito dell'emanazione degli Indirizzi strategici 2023-2025, l'Amministrazione ha proceduto ad una prima formulazione degli obiettivi operativi. Il successivo confronto con i dirigenti e responsabili di funzione/unità organizzativa ha permesso di puntualizzare e condividere gli stessi obiettivi operativi e di procedere alla definizione ed assegnazione degli obiettivi individuali.

Inoltre, il SMVP 2023 nel dare attuazione, come richiesto del Dipartimento Funzione Pubblica²¹, a quanto previsto dall'art. 20 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, in ordine alla "differenziazione dei premi individuali"²², si differenzia dal precedente Sistema con riferimento a:

¹⁸ SMVP 2023, p.18 e 22-23.

¹⁹ SMVP 2023, p.23.

²⁰ La norma richiamata prevede che entro il 30 giugno di ogni anno l'Istituto debba pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione sulla performance come adottata dal Consiglio di amministrazione e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

²¹ Dipartimento Funzione pubblica – Ufficio Relazioni sindacali, nota prot. n. 8772 del 23 novembre 2022.

²² SMVP 2023, pag. 17.



- il Sistema di misurazione e valutazione e conseguentemente il ciclo della performance divengono una **componente funzionale dell'impianto strategico (PIAO)** volto a identificare, misurare, valutare e promuovere il Valore pubblico di un ente pubblico di ricerca, qual è l'INAPP (SMVP 2023, pag. 4 e ss.), ossia la ricerca istituzionale, scientifica e di supporto al policy advice;
- si richiama la **distinzione concettuale ed operativa tra misurazione e valutazione** (SMVP 2023, pag. 8, nota 16) nei processi di valutazione della performance;
- nella valutazione della performance individuale annuale si prevede la soglia determinante la **valutazione negativa** (SMVP 2023, pag.11);
- il **modello di valutazione della performance individuale annuale è reso omogeneo** (SMVP 2023, pag. 11) per le diverse tipologie di personale, ferme le peculiarità esistenti. Per tutto il personale, ad eccezione del personale di ricerca senza responsabilità di unità organizzativa, la valutazione della performance individuale è effettuata con riferimento a tre componenti:
 - ✓ **operativa** (performance organizzativa dell'unità organizzativa di appartenenza);
 - ✓ **individuale** (obiettivi individuali assegnati con riferimento allo specifico incarico);
 - ✓ comportamenti organizzativi e competenze di ruolo;
- sono rafforzati i **criteri di qualità e di selettività degli obiettivi individuali**, quali contributi del singolo dipendente alla performance organizzativa dell'unità di appartenenza (SMVP 2023, pag. 11);
- il **Dizionario dei comportamenti organizzativi e delle competenze di ruolo** (Allegato al Sistema) è stato aggiornato, così come le scale di valutazione, al fine di migliorare la sua funzionalità (descrittori) e favorire una maggiore differenziazione delle valutazioni annuali;
- il Sistema impegna l'Amministrazione a procedere nel 2023 all'avvio sperimentale della **valutazione partecipativa**, quale componente della valutazione della performance organizzativa (SMVP 2023, pag. 18);
- la procedura per la misurazione e la valutazione della performance individuale è stata aggiornata con riferimento al rafforzamento della **condivisione dei processi valutativi**, all'inserimento delle fasi di **calibrazione** (ex ante ed ex post) (SMVP 2023, pagg. 20 e 21) e, infine, alla puntualizzazione della **procedura di conciliazione** (SMVP 2023, pag. 21).

Infine, l'Amministrazione **si impegna a valorizzare la valutazione della performance individuale quale strumento di valorizzazione del merito.**

Richiamando la normativa e gli indirizzi metodologici e applicativi²³ emanati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, l'SMVP 2023 conferma la necessità di introdurre e/o consolidare il legame tra esiti della valutazione e attribuzione di incarichi (dirigenziali e di posizione organizzativa), progressioni di carriera, procedure concorsuali, percorsi formativi personalizzati, ecc.²⁴

²³ E' "fondamentale affiancare ai tradizionali meccanismi di rewarding strumenti di incentivazione non monetaria, ma soprattutto una più efficace attivazione delle altre leve organizzative disponibili, utili a creare quell'orientamento allo sviluppo e alla valorizzazione del singolo dipendente che di per sé costituiscono un elemento motivante per i dipendenti pubblici...", DFP, Linee Guida n. 5, pag. 20.

²⁴ Nel complesso l'aggiornamento INAPP 2023 del Sistema di misurazione e valutazione della performance risulta conforme alle recentissime "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" emanate dal Ministro per la P.A., in data 28 novembre 2023.



5.1.1 Applicazione della distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione²⁵

Stante il carattere strategico della performance organizzativa istituzionale l'Istituto non ha applicato, a questo livello, una distinzione misurato/valutato e ha assunto il risultato misurato quale unico risultato valido.

A livello di obiettivi operativi (performance organizzativa delle unità operative) e individuali la distinzione tra le due fasi è stata applicata con riferimento a due principali fattispecie:

- Obiettivi operativi: la valutazione è migliorativa del risultato misurato laddove sussistevano motivate ragioni organizzative;
- Obiettivi individuali: la valutazione è stata migliorativa del risultato misurato laddove sussistevano ragioni giustificative individuali (ragioni di salute, familiari ecc.) o organizzative.

-----°°°-----

Allegato

Rendicontazione degli obiettivi operativi e individuali

(Ordinati per: Direzione generale, Direzioni amministrative, Servizi trasversali, Funzioni di ricerca, AN. Erasmus+, Funzioni specialistiche)

Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Implementazione del flusso per la digitalizzazione delle richieste di erogazione di benefici socio-assistenziali su Archimede	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Definire il quadro dello stato dei residui attivi e passivi accertati o riaccertati in occasione della approvazione del conto consuntivo dell'anno finanziario precedente, monitorandone l'evoluzione	Presentazione alla Direzione UdAB, entro i 15 giorni successivi, di un Prospetto intermedio aggiornato al primo semestre dell'anno, da produrre in occasione dell'assemblaggio di bilancio, di monitoraggio dei residui attivi e passivi iscritti al 31 dicembre del Bilancio dell'anno precedente con indicazione delle loro caratteristiche e del loro stato e condizioni.	1	1
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle	Pubblicazione degli avvisi per incarico su InPA	Avvio di ogni attività utile, anche con il supporto dell'IT di InPA, per la pubblicazione a regime degli avvisi per incarico di collaborazione sulla medesima piattaforma digitale implementata dal DFP, così da garantire la massima diffusione e pubblicità dei medesimi avvisi.	100	100

²⁵ La positiva collaborazione avviata nel 2018 con il Dipartimento della funzione pubblica (Ufficio per la valutazione della performance - UVP) si è riflessa in un percorso di progressivo miglioramento del ciclo della performance istituzionale. La valutazione, estremamente positiva e lusinghiera, ricevuta dall'UVP - Commissione Tecnica per la Performance nella Relazione annuale della performance 2019 dell'INAPP ha sollecitato l'Istituto a rispondere ai suggerimenti migliorativi avanzati relativamente alla distinzione fra la fase di misurazione e quella di valutazione, così come per quanto riguarda l'analisi degli scostamenti e le soluzioni correttive adottate.



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
		Risorse Umane				
Individuale	OS2 - Ricerca Scientifica	Uffici e Servizi Presidenza - Servizio di supporto al Coordinamento tecnico-scientifico	Contribuire all'analisi dell'andamento complessivo dell'attività di ricerca svolta dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale	Bozza di relazione sull'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali).	1	1
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Uffici e Servizi Presidenza - Servizio di supporto al Coordinamento tecnico-scientifico	Monitorare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Report di monitoraggio annuale del Piano triennale di Attività	1	1
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Uffici e Servizi Presidenza - Servizio di supporto al Coordinamento tecnico-scientifico	Contribuire alla redazione del Piano triennale di attività	Bozza di proposta di Piano triennale di attività 2024-2026	1	1
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Uffici e Servizi Presidenza - Servizio di supporto al Coordinamento tecnico-scientifico	Supportare la realizzazione del coordinamento tecnico-scientifico delle attività di ricerca	Organizzazione e gestione del supporto al coordinamento tra i responsabili delle articolazioni organizzative della ricerca (attraverso organizzazione di incontri di approfondimento, momenti di confronto e di verifica stato di avanzamento)	3	3
Individuale	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Ufficio Stampa	Promuovere le attività dell'Istituto e dei risultati di ricerca presso la comunità scientifica, stakeholder e referenti istituzionali	Realizzazione della newsletter di Istituto (numero uscite)	7	8
Individuale	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Ufficio Stampa	Valorizzare i contenuti delle attività dell'Ente comunicandone gli elementi principali in forma divulgativa	Redazione di articoli per la newsletter dell'Istituto	8	15
Operativo	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Ufficio Stampa	Potenziare la comunicazione dei risultati della ricerca presso i referenti istituzionali, gli stakeholder e l'opinione pubblica.	Numero di comunicati stampa e materiale informativo diffusi presso i media	16	22
Operativo	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Ufficio Stampa	Potenziare la comunicazione interna tramite la condivisione dei monitoraggi sulla stampa delle informazioni riguardanti l'Istituto	Numero di rassegne stampa si iniziative dell'Istituto realizzate	8	12
Operativo	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Ufficio Stampa	Supportare il lavoro delle strutture di ricerca aggiornandole sui temi di attualità legati ai contenuti oggetto di studio	Numero di raccolte di articoli su temi istituzionali realizzate	4	5
Individuale	OSAT 1 - Anticorruzione	Ufficio Dirigenziale	Monitoraggio sulla adozione dei patti di integrità negli affidamenti	% adozione patti di integrità in relazione agli affidamenti esterni effettuati	100	100



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
		Amministrazione e Bilancio	esterni da parte del Settore Gare e contratti dell'UdAB			
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa istituzionale	Elaborazione, in coerenza con gli indirizzi indicati dal Presidente, degli schemi del PTA 2023-2025 e della programmazione operativo-gestionali (PIAO 2023-2025)	1	1
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Contribuire agli interventi di ottimizzazione degli assets tecnologici (hardware) e per l'integrità e sicurezza dei dati (Linee guida Agid e Raccomandazioni)	Livello % di macchine virtuali su macchine totali presenti in sala CED	75%	85%
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Contribuire agli interventi di ottimizzazione degli assets tecnologici (hardware) e per l'integrità e sicurezza dei dati (Linee guida Agid e Raccomandazioni)	Livello % di macchine cifrate su macchine totali presenti in sala CED	75%	85%
Individuale	POC 2 - Salute professionale	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Promuovere e sviluppare, sotto l'indirizzo strategico del Presidente INAPP, l'iniziativa "Inapp Academy" per definire percorsi formativi in linea con i nuovi fabbisogni del settore pubblico, a partire dal comparto degli EPR (Enti Pubblici di Ricerca) richiesti dagli obiettivi di modernizzazione e innovazione delle PP.AA. previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Realizzazione di workshop finalizzati a condividere e capitalizzare le esperienze e le migliori pratiche degli EPR per lo sviluppo del management della ricerca.	2	2
Individuale	POC 2 - Salute professionale	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Innovare la strumentazione metodologica e operativa per individuare competenze, conoscenze e esperienze professionali del personale al fine di favorire e valorizzarne la crescita	Misurazione del capitale intellettuale del personale INAPP – Linee guida per gli EPR	1	1
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Monitoraggio sul rispetto degli adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione da parte dei Settori dell'UdAB	% adempimenti operati in materia di obblighi di pubblicazione da parte del Settore gare e contratti e del Settore Ragioneria, Bilancio e Rendicontazione	100	100
Operativo	POC	Uffici e Servizi della Direzione Generale	Definire e sovrintendere agli interventi volti all'implementazione della salute istituzionale: POC1 POC 1 - Salute organizzativa, POC2 POC 2 - Salute professionale, POC3 POC 3 - Salute digitale previsti dal PIAO 2022-2024	Livello medio % di conseguimento dei target della performance organizzativa istituzionale relativa alle priorità operative complementari previste dal PIAO 2022-2024	70	70
Operativo	POC 3 - Salute digitale	Responsabile della transizione al digitale (RTD)	Sovrintendere agli interventi per la transizione digitale attraverso la razionalizzazione, implementazione e interoperabilità dei sistemi informativi istituzionali	Numero delle utenze telefoniche convertite in VOIP	30	34
Operativo	POC 3 - Salute digitale	Responsabile della transizione al digitale (RTD)	Sovrintendere agli interventi per la transizione digitale attraverso la razionalizzazione, implementazione e	Livello % dei sistemi informativi istituzionali in Cloud, accessibili via WEB	60	65



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
			interoperabilità dei sistemi informativi istituzionali			
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitoraggio dell'esito dei controlli sulle spese rendicontate dall'Ente su fondi esterni e sulle azioni successive da disporre in caso di osservazioni, rilievi e/o contestazioni, degli atti utili alla formulazione delle eventuali controdeduzioni, informando altresì i servizi contabili e gli uffici	Presentazione alla Direzione generale, entro il mese successivo, di Report semestrali sullo stato delle somme rendicontate, con particolare riferimento alle decurtazioni operate ed alle controdeduzioni presentate, con evidenza degli esiti finali	2	2
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitoraggio fisico e finanziario del Piano OI richiesto da Sigeco	Presentazione alla Direzione generale, entro il mese successivo, di Report bimestrali di monitoraggio finanziario	6	6
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitorare il quadro dello stato dei residui attivi e passivi accertati o riaccertati in occasione della approvazione del conto consuntivo dell'anno finanziario precedente, monitorandone l'evoluzione	Presentazione alla Direzione generale, entro il mese successivo, di un Prospetto intermedio aggiornato al primo semestre dell'anno, da produrre in occasione dell'assestamento di bilancio, di monitoraggio dei residui attivi e passivi iscritti al 31 dicembre del Bilancio dell'anno precedente con indicazione delle loro caratteristiche e del loro stato e condizioni	1	1
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitorare l'avanzamento della rendicontazione delle spese sostenute in qualità di organismo Intermedio delle programmazioni FSE nel corso dell'esercizio precedente e di quello corrente	Livello % di rendicontazione delle spese sostenute nel corso dell'esercizio corrente	50	50
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitorare l'avanzamento della rendicontazione delle spese sostenute in qualità di organismo Intermedio delle programmazioni FSE nel corso dell'esercizio precedente e di quello corrente	Livello % di rendicontazione delle spese sostenute nel corso dell'esercizio precedente	90	90
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitorare le attività di autocontrollo da parte dell'ufficio in ordine alle proprie procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi (circolare interna UdAB n.475 del 18.05.2020) ed in ordine ai controlli operati sulle autocertificazioni presentate dagli operatori economici (circolare	Presentazione alla Direzione generale, entro il mese successivo, di un Report annuale sullo stato di realizzazione delle attività di autocontrollo da parte dell'ufficio Gare sulle proprie procedure di affidamento e % dei controlli effettuati in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione dell'Operatore economico	1	1
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazioni e Bilancio	Monitorare lo stato delle procedure di riscossione dei crediti da parte dell'ente e predisporre ed inviare i relativi solleciti.	Presentazione alla Direzione generale, entro il mese successivo, di un Report semestrale di monitoraggio sulle procedure attivate, sui solleciti inviati e sulle riscossioni realizzate	2	2
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Implementazione del flusso, da inserire su Civilia, per la digitalizzazione dei procedimenti relativi alla richiesta di autorizzazione o di comunicazione degli incarichi extralavorativi del personale, nonché per la definizione degli accordi di telelavoro ed il relativo monitoraggio.	100	100
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Uffici e Servizi della Direzione Generale -	Contribuire agli interventi per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi	Massimario di selezione e scarto della documentazione - approvato	100	100



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
		Responsabile della Conservazioni e ai sensi delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazioni e dei documenti informatici	informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali			
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Uffici e Servizi della Direzione Generale - Responsabile della Conservazioni e ai sensi delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazioni e dei documenti informatici	Contribuire agli interventi per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Redazione di almeno 2 elenchi di scarto definiti e approvati	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Monitoraggio corretta rendicontazione delle spese di missione del personale	Verifica a campione di almeno (valore target) delle missioni espletate nel corso dell'anno e della corretta gestione dei rimborsi inerenti le missioni espletate nell'anno 2022 comprese le eventuali procedura di recupero a carico dei dipendenti	20	60
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Mercato del Lavoro	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	3	5
Individuale	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di prodotti della ricerca scientifica pubblicati come autore nell'annualità	1	1
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Mercato del Lavoro	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	5
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Mercato del Lavoro	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Mercato del Lavoro	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	100	99
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	8	14



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Mercato del Lavoro	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	30	34
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	14	36
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR)	5	7
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	(di cui) Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR Classe A)	1	2
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	8	11
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Mercato del Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	5
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Mercato del Lavoro	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	11	13
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Mercato del Lavoro	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	25	30
Individuale	OS3 - Terza Missione	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Implementazione della strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto	Proposta di Regolamento della Biblioteca INAPP Vincenzo Saba	1	1
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Garantire la qualità e continuità del Sistema documentale istituzionale	Bozza Regolamento accesso archivio di deposito INAPP - Piano di conservazione del "Manuale di gestione documentale INAPP" (pubblicato come allegato 4 sul sito web come previsto da Determina 103/2023 E7)	1	1
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Gestire i beni mobili ed il relativo inventario, nonché il magazzino beni di facile consumo	Aggiornamento tempestivo e permanente degli applicativi dedicati alla gestione	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Aggiornare l'analisi organizzativa a supporto dell'implementazione dei sistemi informativi e della dematerializzazione, per rafforzare le capacità di programmazione, gestione e controllo	Definizione del Regolamento per la gestione dei beni patrimoniali	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance	Aggiornare l'analisi organizzativa a supporto dell'implementazione dei sistemi informativi e della dematerializzazione per rafforzare	Creazione cruscotto controllo di gestione per l'estrazione dei dati per monitoraggio	1	1



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
			le capacità di programmazione, gestione e controllo			
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance	Contribuire, da un punto di vista tecnico e metodologico, alle attività e agli adempimenti relativi al ciclo della performance	Elaborazione e proposta del PIAO per gli ambiti di competenza (sez. 2)	1	1
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Assicurare l'attuazione delle misure di competenza previste dal PIAO (sez. 2.3) Prevenzione della corruzione e trasparenza	Livello % di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PIAO (sez. 2.3)	100	100
Operativo	OSAT 1 - Anticorruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	Assicurare l'attuazione delle misure previste dal PIAO (sez. 2.3) Prevenzione della corruzione e della trasparenza	% di realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione programmate nell'annualità	95	96
Operativo	OSAT 1 - Anticorruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Assicurare l'attuazione delle misure previste dal PIAO (sez. 2.3) Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Livello % di coinvolgimento del personale nelle iniziative informative/formative in materia di etica, integrità e trasparenza	20	20
Operativo	OSAT 1 - Anticorruzione	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Supportare il RPCT nelle funzioni di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Report semestrale e relazione annuale di monitoraggio e valutazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi e del rispetto degli obblighi di trasparenza	100	100
Operativo	OS3 - Terza Missione	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Report annuale di monitoraggio dell'impatto e dei servizi nonché della diffusione dei prodotti della Biblioteca	100	100
Operativo	POC 3 - Salute digitale	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Aggiornare l'analisi organizzativa a supporto dell'implementazione dei sistemi informativi e della dematerializzazione per rafforzare le capacità di programmazione, gestione e controllo	Definizione disciplinare e software per la gestione dell'inventario beni e della logistica beni e sede	100	100
Operativo	POC 3 - Salute digitale	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance	Contribuire agli interventi per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Personalizzazione del software di programmazione e controllo Strategic PA per nuovo SMVP	100	100
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Assicurare la continuità e qualità del Servizio, in convenzione, di Facility Management per l'immobile in locazione sito in Corso d'Italia, 33	Verifica e approvazione mensile delle attività realizzate (verbali)	100	100
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance	Aggiornare l'analisi organizzativa e la mappatura/digitalizzazione delle procedure amministrative	Avanzamento della mappatura e digitalizzazione delle principali procedure degli Uffici amministrativi	60	60



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance	Analizzare le principali evidenze gestionali relative all'attività istituzionali	Trasmissione alla DG del Rapporto di gestione	1	1
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance	Contribuire, da un punto di vista tecnico e metodologico, alle attività e agli adempimenti relativi al ciclo della performance	Definizione e proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	1	1
Operativo	OSAT 3 - Semplificazioni e digitalizzazioni	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Assicurare l'attuazione delle misure previste dal PIAO (sez. 2.3) Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Mappatura dei processi e semplificazione/digitalizzazione delle principali procedure ai fini della riduzione del rischio e per la prevenzione della corruzione (% delle UO di primo livello comprese)	60	60
Operativo	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Assicurare l'attuazione delle misure previste dal PIAO (sez. 2.3) Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione (cfr. Indicatori comuni P.A.)	95	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Gestire gli immobili di proprietà dell'Istituto nonché di quello in locazione con riferimento agli aspetti manutentivi	Predisposizione in bozza degli Aggiornamenti gestionali trimestrale	4	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance - Ufficio Monitoraggio e Controllo - Unità funzionale Verifiche e controlli della spesa	Eeguire le verifiche di primo livello on desk e in loco, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sulle spese rendicontate da INAPP in qualità di Organismo Intermedio sul PON SPAO	Comunicazioni degli esiti delle verifiche effettuate alle competenti Unità funzionali; caricamento dati sul sistema informativo dell'Autorità di Gestione, SIGMASPAO; aggiornamento registro di monitoraggio verifiche desk e in loco.	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare il monitoraggio fisico e finanziario del Piano OI richiesto da Sigeco	Presentazione alla Direzione UdAB, entro i 15 giorni successivi, di Report bimestrali di monitoraggio finanziario in cui in relazione al piano finanziario approvato siano indicati gli importi impegnati, spesi e rendicontati	6	6
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	3	3
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Sistemi Formativi	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	5
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Sistemi Formativi	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO	100	100



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Sistemi Formativi	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	100	99
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	15	15
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Sistemi Formativi	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	12	12
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	25	25
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR)	5	5
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	(di cui) Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR Classe A)	1	1
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	5	5
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	4	4
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Sistemi Formativi	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	8	8
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Sistemi Formativi	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	30	30
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Programmazione e Sviluppo	Assolvere alle funzioni previste dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) dell'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO in capo all'Unità funzionale Programmazione	Relazione annuale e livello % delle attività realizzate sulle attività previste nel periodo di riferimento.	100	100
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Programmazione e Sviluppo	Monitorare e aggiornare la programmazione attuativa OI PON SPAO	Proposta di riprogrammazione fisica del Piano di attuazione OI e del Piano esennale 2018-2023, articolato per annualità, sulla base del monitoraggio attuativo delle attività e della produzione	1	3
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Programmazione e Sviluppo	Implementare il repository condiviso dei prodotti e dei deliverable realizzati dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO sulla base del Piano triennale articolato per annualità 2021-2023	% del Repository dei prodotti disponibili, aggiornato in base all'attuazione e verificato su base periodica in termini di conformità rispetto al Piano triennale	100	100
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Servizio Programmazione e Sviluppo	Sviluppare la programmazione istituzionale pluriennale sul FSE+	Proposta del Piano di attuazione e del Piano di dettaglio 2023/2026, quale OI del PN GDL	2	2



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Sistemi Formativi	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	3	1
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Sistemi Formativi	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	1
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Implementazione del software Infobudget per la gestione informatica dell'elaborazione delle previsioni di spesa per il personale da inserire nel bilancio di previsione dell'Istituto.	100	100
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Inclusione Sociale	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	1
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Inclusione Sociale	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Inclusione Sociale	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	100	99
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	1	1
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	2
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	16	18
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR)	4	5
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	(di cui) Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR Classe A)	1	1
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	6	7
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	6	6
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Inclusione Sociale	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	3	3
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Inclusione Sociale	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	20	20



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
			comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza			
Individuale	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Monitoraggio delle attività di formazione realizzate	Report di attuazione del Piano di formazione del 2023	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare lo svolgimento delle varie fasi amministrativo- contabili di gestione del ciclo passivo secondo procedura nel rispetto degli adempimenti normativi e regolamentari, favorendo in modo corretto e senza soluzione di continuità il passaggio di dati e informazioni necessari sia alla funzione bi	Report quadrimestrale di monitoraggio	3	3
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Legale	Assicurare la cura del presidio dei giudizi in cui l'INAPP è costituito ex art. 417 bis - Codice Procedura Penale	Aggiornamento periodico ai Vertici dell'Istituto dell'evoluzione dei contenziosi dell'Inapp nel corso dell'annualità	2	2
Individuale	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Promuovere l'adozione di strumenti incentivazione del personale	Dare piena attuazione, in termini amministrativi (adozione di proposta di regolamento) e negoziali (proposta di testo di accordo da sottoporre alle OO.SS.), alle previsioni di cui all'art. 19 del CCNL del 7 aprile 2006 in tema di conto terzi ed incentivazione del personale	100	100
Operativo	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Legale	Assicurare la cura del presidio dei giudizi in cui l'INAPP è costituito ex art. 417 bis - Codice Procedura Penale	Livello % di partecipazioni ad udienze	100	100
Operativo	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Promuovere la valorizzazione e l'empowerment, il benessere, la salute, il contrasto ad ogni forma di discriminazione e favorire la conciliazione vita-lavoro del personale	% dei dipendenti interessati dal LA	80	80
Operativo	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Promuovere la valorizzazione e l'empowerment, il benessere, la salute, il contrasto ad ogni forma di discriminazione e favorire la conciliazione vita-lavoro del personale	Ottimizzazione dell'allocazione del personale e dimensionamento delle unità organizzative in coerenza con le funzioni alla stessa assegnate (livello % di mobilità del personale) (cfr. Indicatori comuni P.A.)	8	4
Operativo	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Promuovere la valorizzazione e l'empowerment, il benessere, la salute, il contrasto ad ogni forma di discriminazione e favorire la conciliazione vita-lavoro del personale	Predisposizione e proposta alla Dg del Piano annuale di formazione 2024	1	1
Operativo	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle	Promuovere la valorizzazione e l'empowerment, il benessere, la salute, il contrasto ad ogni forma di discriminazione e favorire la conciliazione vita-lavoro del personale	Unità di personale in formazione sulle competenze strategiche	150	242



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
		Risorse Umane				
Operativo	POC 2 - Salute professionale	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Dare attuazione alla pianificazione strategico-gestionale	Livello % di attuazione nell'annualità di quanto previsto in termini assunzionali dal Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025	25	25
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Coordinamento del Settore	Perfezionamento degli obiettivi di tutte le UO del Settore	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Provvedere alla rendicontazione delle spese sostenute in qualità di organismo Intermedio delle programmazioni FSE nel corso dell'esercizio precedente e di quello corrente	Livello % di rendicontazione delle spese sostenute nel corso dell'esercizio corrente	50	50
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Provvedere alla rendicontazione delle spese sostenute in qualità di organismo Intermedio delle programmazioni FSE nel corso dell'esercizio precedente e di quello corrente	Livello % di rendicontazione delle spese sostenute nel corso dell'esercizio precedente	90	90
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e Performance - Ufficio Monitoraggio e Controllo - Unità funzionale controllo istruttorio sugli atti del controllo di gestione	Corte dei Conti: - Adempimento tempestivo istruttorie richieste e implementazione della piattaforma SICE (Sistema Informativo Controllo Enti)	Predisposizione istruttoria e note di riscontro; implementazione del SICE	100	100
Individuale	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Servizio Rapporti Istituzionali	Supportare la realizzazione dei rapporti istituzionali	Organizzazione e gestione dei rapporti istituzionali della Presidenza (attraverso l'organizzazione di momenti di confronto con gli stakeholder interni ed esterni)	1	1
Operativo	OS3 - Terza Missione	Uffici e Servizi Presidenza - Servizio Rapporti Istituzionali	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Coordinamento delle attività relative alla presentazione del Rapporto INAPP 2023 c/o Camera dei Deputati	1	1
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Proposta di report semestrale e relazione annuale di monitoraggio e valutazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi e del rispetto degli obblighi di trasparenza (PIAO sez. 2.3)	Definizione report semestrale e relazione annuale	100	100



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Predisposizione e pubblicazione degli atti di Programmazione degli acquisti di forniture e servizi, e loro integrazioni	Provvedere alla predisposizione degli atti per l'adozione della Programmazione degli acquisti di forniture e servizi ed alla loro successiva pubblicazione ed invio, nei termini fissati dalla normativa in materia, nonché al loro aggiornamento in corso d'anno	100	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare il rispetto degli adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione da parte del Settore Ragioneria, Bilancio e Rendicontazione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Servizio per la Comunicazione	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Servizio per la Comunicazione	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	100	99
Operativo	OS3 - Terza Missione	Servizio per la Comunicazione	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Rapporto annuale delle attività del Servizio Comunicazione alla Direzione generale (editoria, eventi, accessi ed utilizzo dei siti istituzionali e dei canali social, URP ecc.)	1	1
Individuale	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Inclusione Sociale	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di prodotti della ricerca scientifica pubblicati come autore nell'annualità	1	3
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Inclusione Sociale	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche online, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	10	11
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Uffici e Servizi della Direzione Generale - Gruppo di Ricerca "PIAAC"	Contribuire alle attività dello Steering Committee italiano di PIAAC	% Produzione dei contributi informativi, tecnici, scientifici richiesti e necessari ai processi decisionali dello Steering Committee italiano di PIAAC	100	100
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Servizio Statistico	Assicurare la partecipazione dell'Inapp alle attività SISTAN per la predisposizione del PSN	Partecipazione alle riunioni dei Circoli di Qualità del SISTAN propedeutiche della predisposizione del PSN	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Uffici e Servizi della Direzione Generale - Gruppo di Ricerca "PIAAC"	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Uffici e Servizi della Direzione Generale - Gruppo di Ricerca "PIAAC"	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	90	84



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Servizio Statistico	Supportare le Strutture e i Progetti di ricerca nella produzione istituzionale prevista in ambito SISTAN e dal PSN	Numero di lavori (Schede) inseriti nel PSN 2023-2025	19	19
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Servizio Statistico	Supportare le Strutture e i Progetti di ricerca nella produzione istituzionale prevista in ambito SISTAN e dal PSN	Numero di schede relative allo Stato di attuazione (SDA) PSN 2020-2022, annualità 2022	17	17
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Servizio Statistico	Consolidare l'attività di costruzione di basi di dati e sviluppare un sistema unificato delle basi di dati dell'Istituto e integrazione con altre basi di dati	Numero di banche dati statistiche (microfile per la ricerca, MFR) di titolarità INAPP predisposte e validate in ottemperanza alla direttiva 11/2018 Comstat e rese accessibili dall'esterno	5	5
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Servizio Statistico	Consolidare l'attività di costruzione di basi di dati e sviluppare un sistema unificato delle basi di dati dell'Istituto e integrazione con altre basi di dati	Numero di banche dati statistiche public use file (PUF) di titolarità INAPP predisposte e rese accessibili dall'esterno	2	2
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Monitoraggio degli adempimenti correlati alle procedure di reclutamento	Tempestiva pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale delle informazioni inerenti le singole procedure di reclutamento ed avvio, in raccordo con il Servizio Documentazione, delle attività di sistemazione della documentazione, digitale e cartaceo, delle procedure di reclutamento/progressione di carriera delle annualità 2020, 2021, 2022 e 2023.	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Monitoraggio della corretta ricostruzione delle posizioni contributive del personale	Tempestiva sistemazione delle posizioni contributive del personale in risposta alle comunicazioni di irregolarità ricevute da INPS	90	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Attivare le procedure di riscossione dei crediti derivanti da residui attivi iscritti in bilancio e predisporre ed inviare i relativi solleciti	Presentazione alla Direzione UdAB, entro i 15 giorni successivi, di un Report semestrale di monitoraggio sulle procedure attivate, sui solleciti inviati e sulle riscossioni realizzate	2	2
Individuale	OSAT 1 - Anticorruzione	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare l'adozione dei patti di integrità negli affidamenti esterni da parte del Settore Gare e contratti	% adozione patti di integrità in relazione agli affidamenti esterni effettuati	100	100
Individuale	OSAT 1 - Anticorruzione	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare la acquisizione delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interesse rilasciate dal RUP, dal DEC (laddove designato), dai componenti e dal segretario della Commissione giudicatrice (laddove nominata per la valutazione delle offerte) negli affidamenti esterni da parte del Settore Gare	% acquisizione delle dichiarazioni di assenza del conflitto di interesse rilasciate dal RUP, dal DEC (laddove designato), dai componenti e dal segretario della Commissione giudicatrice (laddove nominata per la valutazione delle offerte) in relazione agli affidamenti esterni effettuati	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Operare le attività di autocontrollo da parte dell'ufficio in ordine alle proprie procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi	Presentazione alla Direzione UdAB, entro i 15 giorni successivi, di un Report annuale sullo stato di realizzazione delle attività di autocontrollo da parte dell'ufficio Gare sulle proprie procedure di affidamento e % dei controlli effettuati in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive	1	1



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
				comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione dell'Operatore economico		
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare il rispetto degli adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione da parte del Settore gare e contratti	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100	100
Individuale	OS3 - Terza Missione	Sede operativa Benevento - Gruppo di ricerca Politiche del lavoro e sviluppo economico nelle Regioni del Mezzogiorno	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	2
Operativo	OS3 - Terza Missione	Sede operativa Benevento - Gruppo di ricerca Politiche del lavoro e sviluppo economico nelle Regioni del Mezzogiorno	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	2	2
Individuale	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Imprese e Lavoro	Sviluppo e applicazioni di modelli econometrici per l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche su dati di tipo employer-employees, ovvero per basi dati che raccolgono informazione sia sui lavoratori che sulle imprese	Numero di prodotti della ricerca scientifica pubblicati come autore nell'annualità	1	1
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Imprese e Lavoro	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Imprese e Lavoro	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	100	99
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Imprese e Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	16	16
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Imprese e Lavoro	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	7	7
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Imprese e Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	47	47
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Imprese e Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR)	16	17



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Imprese e Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	(di cui) Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR Classe A)	10	12
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Imprese e Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	14	14
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Imprese e Lavoro	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	3	3
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Imprese e Lavoro	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	7	7
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Imprese e Lavoro	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	30	30
Individuale	POC 3 - Salute digitale	Servizio Sistemi informativi e automatizzati	Contribuire agli interventi per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Accesso ai sistemi informativi istituzionali tramite identità digitale (Spid e Cie)	2	2
Operativo	POC 3 - Salute digitale	Servizio Sistemi informativi e automatizzati	Contribuire agli interventi per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Livello % dei sistemi informativi istituzionali in Cloud, accessibili via WEB	65	65
Operativo	POC 3 - Salute digitale	Servizio Sistemi informativi e automatizzati	Contribuire agli interventi per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Numero delle utenze telefoniche convertite in VOIP	30	34
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Amministrazione e Bilancio	Assicurare la predisposizione, in caso di osservazioni, rilievi e/o contestazioni in esito ai controlli sulle spese rendicontate dall'Ente su fondi esterni, degli atti utili alla formulazione delle eventuali controdeduzioni, informando altresì i servizi contabili e gli uffici interessati degli esiti	Presentazione alla Direzione UdAB, entro i 15 giorni successivi, di Report semestrali sullo stato delle somme rendicontate, con particolare riferimento alle decurtazioni operate ed alle controdeduzioni presentate, con evidenza degli esiti finali	2	2
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di prodotti della ricerca scientifica pubblicati come autore nell'annualità	1	5
Individuale	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	3
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	4	11



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni personali a Comitati scientifici/Gruppi tecnici di lavoro/Nuclei di valutazione	1	4
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	4	7
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	4	8
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	32	32
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR)	10	10
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	(di cui) Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR Classe A)	4	4
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	8	16
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	4	11
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	4	6
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Economia Civile e Processi Migratori	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	16	34
Individuale	OS3 - Terza Missione	Struttura Lavoro e Professioni	Elaborare un quadro interpretativo organico dei principali aspetti evolutivi delle dinamiche e delle politiche del lavoro	Coordinamento del Rapporto Inapp 2023	1	1
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Lavoro e Professioni	Realizzare la produzione prevista dai Piani e progetti di competenza	% Prodotti realizzati su prodotti previsti nell'annualità dalle operazioni di competenza del	100	100



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
				Piano di attuazione Organismo intermedio 2018-2023 PON SPAO		
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Lavoro e Professioni	Impegnare le risorse finanziarie previste dai Piani e progetti di competenza	% di utilizzo delle risorse finanziarie attribuite dal Piano di attuazione Organismo Intermedio 2018-2023 PON SPAO alle operazioni di competenza	100	100
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Lavoro e Professioni	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione o trasmessi alla committenza istituzionale	4	6
Operativo	OS1 - Ricerca Istituzionale	Struttura Lavoro e Professioni	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	6	6
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Lavoro e Professioni	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	7	6
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Lavoro e Professioni	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR)	2	2
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Lavoro e Professioni	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	(di cui) Numero di contributi pubblicati in riviste scientifiche (ANVUR Classe A)	1	1
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Lavoro e Professioni	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici accettati in call for paper	3	4
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Struttura Lavoro e Professioni	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici pubblicati nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	2	0
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Lavoro e Professioni	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	4	4
Operativo	OS3 - Terza Missione	Struttura Lavoro e Professioni	Promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	16	18
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Ufficio Dirigenziale Gestione e Valorizzazione e delle Risorse Umane	Pubblicazione dei bandi di reclutamento di personale e degli avvisi di mobilità su InPA	Avvio di ogni attività utile, anche con il supporto dell'IT di InPA, per la pubblicazione a regime dei bandi di reclutamento di personale e degli avvisi di mobilità sulla medesima piattaforma digitale implementata dal DFP, così da garantire la massima diffusione e pubblicità dei medesimi bandi/avvisi.	100	100
Individuale	POC 1 - Salute organizzativa	Agenzia Nazionale Erasmus Plus	Gestione del Sistema Qualità ISO 9001 2015 dell'Agenzia	Verifica positiva e conferma da parte dei Lloyd's del certificato di qualità ISO 9001 2015 (si/no)	1	1
Operativo	OS3 - Terza Missione	Agenzia Nazionale Erasmus Plus	Gestire in modo efficace, efficiente e conforme il Work Programme	% di assorbimento della dotazione finanziaria disponibile (tasso d'impegno)	96	99
Operativo	OS3 - Terza Missione	Agenzia Nazionale Erasmus Plus	Promuovere e disseminare le opportunità ed i risultati offerti dal Programma Erasmus+ VET verso gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di organismi che prendono parte (sia in qualità di capofila che di partecipanti) ai progetti KA 1 2023	1.000	1.216
Operativo	OS3 - Terza Missione	Agenzia Nazionale Erasmus Plus	Promuovere e disseminare le opportunità ed i risultati offerti dal Programma Erasmus+ VET verso gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di partecipanti alle attività di mobilità individuali finanziate nell'annualità nell'ambito dell'Azione Chiave 1 VET	12.000	13.740



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Contribuire ai monitoraggi semestrali in materia di OSAT 2 - Trasparenza amministrativa per conto del RPCT	Proposta di relazioni semestrali di monitoraggio	2	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Eeguire le verifiche degli aggiornamenti normativi in materia di trasparenza amministrativa, contratti e appalti pubblici, per la corretta corrispondenza delle voci AT (sezioni e sotto-sezioni) sul sito istituzionale	Creazione e/o ottimizzazione delle pagine AT dedicata sul nuovo sito istituzionale per l'allineamento nuove voci CP – (Allegati n. 2 e n. 9 Delibera ANAC n.7/2023)	100	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Monitorare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati, nella sezione "Amministrazione trasparente".	Redazione del documento di monitoraggio semestrale (giugno-dicembre) - Allegato 1 ANAC	2	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Supportare gli uffici nell'analisi e predisposizione della modulistica e degli atti per la pubblicazione degli stessi nelle sezioni dedicate	Format/moduli necessari, con indicazioni redazionali.	100	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Verificare gli obblighi previsti dalle norme in materia di trasparenza amministrativa attraverso le correlate attività di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale	Aggiornamento tempestivo e permanente delle sezioni dedicate del sito istituzionale	100	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Verificare il rispetto della normativa "privacy" nei documenti oggetto di pubblicazione segnalando le eventuali criticità ai responsabili dei dati e, in caso di urgenza, procedere direttamente alla loro eliminazione	% di verifiche effettuate rispetto alla documentazione trasmessa dai diversi uffici	100	100
Individuale	OSAT 2 - Trasparenza amministrativa	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Verificare la conformità dei dati ricevuti rispetto agli standard e ai formati richiesti dalla normativa; verificare la conformità dei contenuti ai requisiti di accessibilità e usabilità; verificare la rispondenza dei dati inviati con quanto previsto dalla normativa di settore	% di verifiche effettuate rispetto alla documentazione trasmessa dai diversi uffici	100	100
Individuale	OS2 - Ricerca Scientifica	Ufficio e Servizi Presidenza - Servizio Internazionalizzazione	Consolidare e sviluppare le partnership scientifiche	Numero di proposte di partecipazione ad accordi di partenariato e Reti nazionali e internazionali	6	6
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Ufficio e Servizi Presidenza - Servizio Internazionalizzazione	Consolidare e sviluppare le partnership scientifiche	Numero di accordi di collaborazione sottoscritti con attori istituzionali nell'ambito dell'Unione Europea o di Paesi terzi e con istituzioni della comunità scientifica internazionale per promuovere il confronto su temi di interesse	1	1



Tipologia Obiettivo	Obiettivo Specifico	Unità Org. Obiettivo	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target 2023	Risultato 2023
				dell'Istituto e per la realizzazione di progetti di ricerca		
Operativo	OS2 - Ricerca Scientifica	Ufficio e Servizi Presidenza - Servizio Internazionalizzazione	Consolidare e sviluppare le partnership scientifiche	Numero di candidature presentate su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila nell'annualità	1	1