



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Direzione Generale
Area Organizzazione Qualità e Audit

Relazione sulla Performance

Anno 2011

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

1 PRESENTAZIONE	3
2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	6
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	6
2.2 L'AMMINISTRAZIONE.....	7
2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI.....	14
2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ	21
3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	22
3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	22
3.2 OBIETTIVI STRATEGICI.....	24
3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI.....	30
3.4 RISULTATI CONSEGUITI IN TEMA DI TRASPARENZA.....	44
3.5 RISULTATI CONSEGUITI IN TEMA DI STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI.....	45
3.6 OBIETTIVI INDIVIDUALI	46
4 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	47
5 PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	50
6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	54
6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ).....	54
6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	60
7 ALLEGATI	3

Allegato 1: Relazione annuale della Ripartizione Ricerca

Allegato 2: Analisi di Genere

Allegato 3: Risultati finali del Progetto Good Practice 2011

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Relazione sulla Performance – anno 2011

Università del Salento

1 PRESENTAZIONE

Il D.Lgs 150/2009 rappresenta l'ultimo intervento normativo teso alla creazione di un sistema globale di gestione della performance capace di migliorare i risultati conseguiti nei contesti pubblici anche attraverso meccanismi di rendicontazione verso i cosiddetti *stakeholders*.

L'obiettivo è duplice, pianificare e programmare per il miglioramento dei risultati dell'azione della pubblica amministrazione e l'accrescimento della trasparenza la messa attraverso la rendicontazione di risultati conseguiti in una logica *accountability*.

La relazione sulle performance, prevista dall'art.10 comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009 rappresenta, assieme al Piano delle Performance, un documento importante per realizzare i principi sopra enunciati e si propone quale strumento mediante il quale l'Amministrazione conclude il ciclo di gestione delle performance ed illustra ai cittadini e a tutti portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente.

Con il ciclo della performance si passa da una logica di spese e mezzi a quella del risultato è la chiave sulla quale si articola il senso della norma, così come il concetto di produttività pura si affievolisce per lasciare posto a quello di performance inteso come espressione di "efficienza, efficacia, economicità e competenze delle risorse umane".

Relazione sulla Performance – anno 2011 *Università del Salento*

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Sistema universitario italiano sta vivendo un periodo caratterizzato da una forte contrazione delle risorse pubbliche e contestualmente da interventi normativi che inducono gli atenei all'assunzione di obiettivi proiettati su scala internazionale attraverso l'adozione di nuove politiche in tema di gestione e sviluppo delle risorse economico – finanziarie, di internazionalizzazione, di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Tra i principali provvedimenti normativi intervenuti si evidenziano:

- il D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che ha sancito l'introduzione di sistemi di valutazione dei risultati, in termini di efficienza e di efficacia dell'attività amministrativa.
- Il D.M. n. 50 del 23/12/2010 che ha definito le linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il periodo 2010-2013.
- Il D.P.R. 1 Febbraio 2010, n.76 con cui è stata istituita l'Agenzia di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) al fine di sovrintendere al sistema pubblico nazionale di valutazione della qualità delle università e degli enti di ricerca nonché il bando dell'ANVUR in data 7 novembre 2011 relativo alla valutazione della qualità della Ricerca VQR 2004/2010.
- La L. 240/2010, "norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", che ha creato una forte discontinuità istituzionale ed operativa rispetto al passato, rendendo necessaria la riconfigurazione degli assetti organizzativi degli atenei e la revisione di moltissime procedure. Dall'inizio del 2011 sono in corso di emanazione diversi decreti attuativi della legge che hanno l'obiettivo di completare il quadro normativo di riferimento della riforma del sistema universitario.

In questo contesto, l'Università del Salento ha avviato un percorso di adeguamento dei regolamenti e delle strutture ai cambiamenti dettati dal legislatore nazionale attraverso una pianificazione delle attività di sviluppo e delle relative strategie di azione.

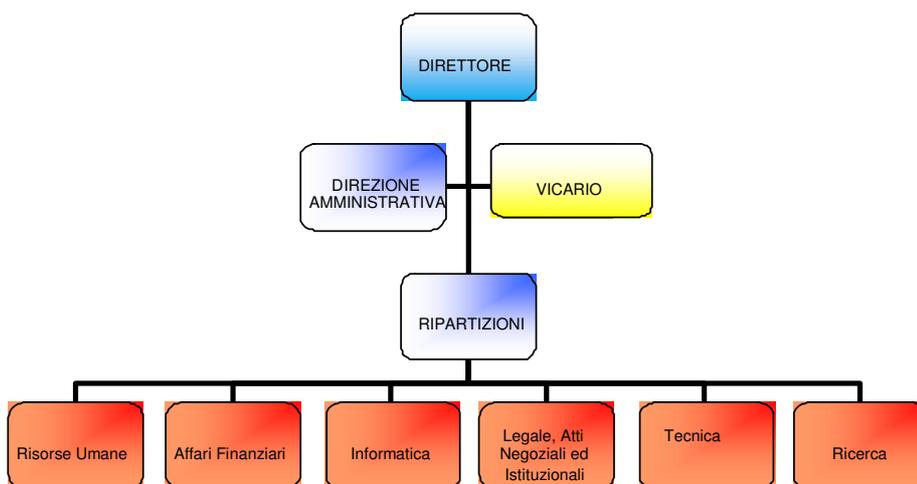
Relazione sulla Performance – anno 2011 *Università del Salento*

2.2 L'Amministrazione

La gestione e l'organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, affidata al Direttore Generale, è svolta dalle strutture amministrative dell'Ateneo, che si articolano in strutture periferiche (Dipartimenti e Facoltà) e nell'Amministrazione Centrale.

Quest'ultima è organizzata secondo il seguente organigramma adottato con D. D. n. 160 del 15/04/2011 nell'ambito del progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale predisposto dalla Direzione Amministrativa nell'ottica di garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'università, ricerca e didattica e il conseguimento degli obiettivi individuati dagli Organi di governo, in una prospettiva sistemica e funzionale al soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna:

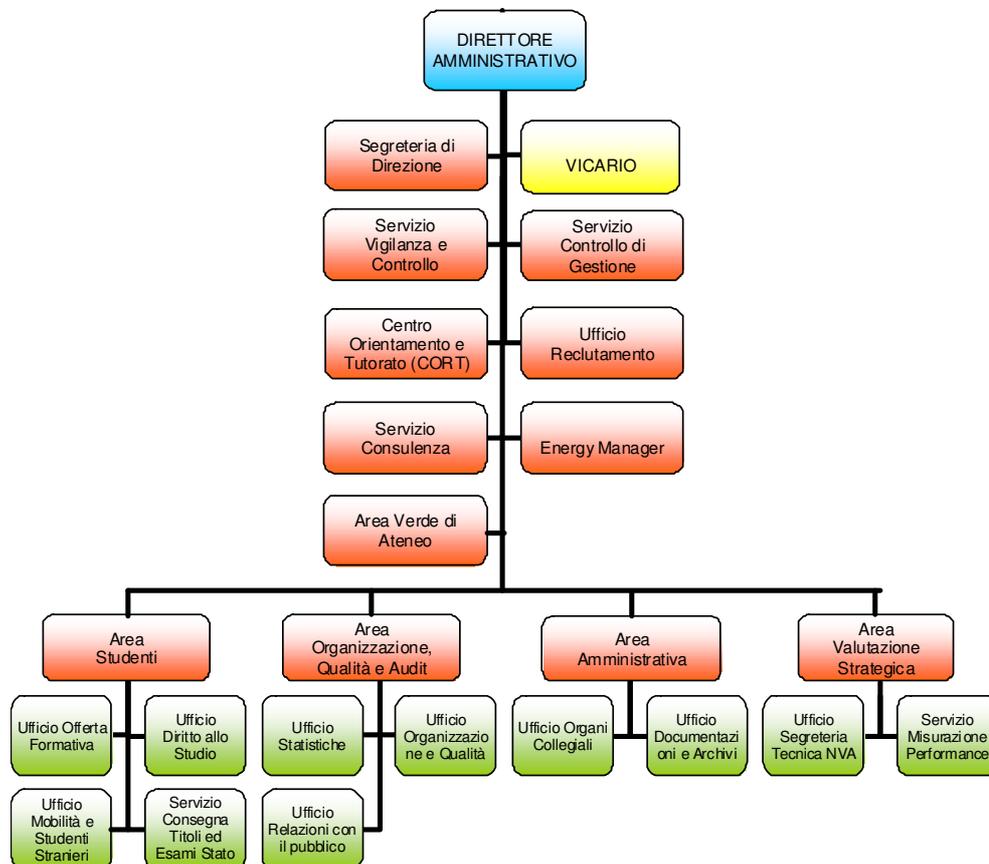
AMMINISTRAZIONE CENTRALE



Per quanto concerne la struttura organizzativa “Direzione Amministrativa” risulta articolata secondo lo schema organizzativo di seguito riportato:

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

DIREZIONE AMMINISTRATIVA



Al fine di descrivere quantitativamente e qualitativamente l'Ateneo, in questa sezione si vuole fornire una fotografia sintetica e al tempo stesso esaustiva dell'Ateneo, con riferimento ai principali dati di insieme.

Si riportano di seguito le informazioni utili a conoscere la consistenza del personale e dei principali fruitori dei servizi (studenti) e dell'offerta formativa erogata nell'a.a. 2011/2012 (pre e post lauream).

Personale Tecnico/Amministrativo al 31/12/2011	
Tempo indeterminato	536
Tempo determinato	70
totale	606

Fonte dati: Ripartizione Risorse Umane – Ufficio personale tecnico amministrativo

Personale docente al 31/12/2011	
Ordinari	154
Associati	202
Ricercatori	328
Assistente r.e.	1
totale	685

Fonte dati: Banca dati Cineca

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

La popolazione studentesca	totale
Iscritti ai Corsi di Laurea a.a. 2011/2012 ⁽¹⁾	22.652
<i>di cui immatricolati CdL triennali e Ciclo Unico</i>	<i>3.867</i>
<i>di cui immatricolati puri</i>	<i>3.151</i>
<i>di cui iscritti al primo anno CdL Magistrali</i>	<i>1.346</i>
Laureati a.s. 2011	3.952
<i>di cui laureati ai CdL del nuovo ordinamento</i>	<i>3.663</i>
<i>di cui laureati ai CdL del vecchio ordinamento</i>	<i>289</i>
Iscritti ai Corsi Post - Laurea a.a. 2011/2012 ⁽²⁾	631
<i>di cui iscritti a corsi di dottorato di ricerca</i>	<i>361</i>
<i>di cui iscritti a master e corsi di perfezionamento</i>	<i>101</i>
<i>di cui iscritti a scuola di specializzazione</i>	<i>169</i>

⁽¹⁾ I dati sono rilevati dal sistema informatico di gestione segreterie studenti, così come aggiornato in relazione allo stato dei procedimenti amministrativi attivati dalle segreterie studenti alla data del 05/10/2012.

⁽²⁾ Dati comunicati al MIUR in occasione della rilevazione Istruzione Universitaria - III parte

Nell'a.a. 2011/2012, l'Università del Salento propone un ampio ventaglio di attività formative, **27** corsi di laurea di I livello e **33** Corsi di Laurea di II livello, articolate in tre Aree rappresentative dei settori scientifico-disciplinari dell'Ateneo:

- ✓ giuridico-economica;
- ✓ umanistico-sociale;
- ✓ tecnico-scientifica.

L'assetto organizzativo si articola in 10 Facoltà, 17 Dipartimenti (di cui alcuni organizzati in Centri di Servizio), la Scuola Superiore ISUFI, il Centro di Servizio per i Grandi Progetti, il Centro Cultura Innovativo d'Impresa e l'Amministrazione Centrale strutturata in 6 Ripartizioni dirigenziali ed un Area Organizzativa non dirigenziale.

Offerta Formativa 2011-2012

	27 Corsi di Laurea I livello	33 Corsi di Laurea II Livello
Beni Culturali	<i>Tecnologie per la Conservazione e il Restauro</i> <i>Beni Culturali</i> <i>Beni Archeologici</i>	<i>Archeologia</i> <i>Archivistica e Biblioteconomia</i> <i>Scienze per la Conservazione e il Restauro</i> <i>Storia dell'Arte</i>
Economia	<i>Economia Aziendale</i> <i>Economia e Finanza</i>	<i>Economia Finanza e Assicurazioni</i> <i>Gestione delle Attività Turistiche e Culturali</i> <i>Management Aziendale</i>
Giurisprudenza	<i>Giurisprudenza (Corso di laurea a ciclo unico)</i>	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ingegneria	<i>Ingegneria Civile Ingegneria dell'informazione Ingegneria industriale</i>	<i>Ingegneria civile Ingegneria delle telecomunicazioni Ingegneria gestionale Ingegneria informatica Ingegneria meccanica Ingegneria dei Materiali</i>
Ingegneria Industriale	<i>Ingegneria industriale</i>	<i>Ingegneria Aerospaziale</i>
Lettere e Filosofia	<i>Scienze della comunicazione Scienze politiche e delle relazioni internazionali Filosofia Lettere</i>	<i>Scienze della Politica Lettere Moderne Lettere Classiche Scienze Filosofiche</i>
Lingue e Letterature straniere	<i>Lingue, Letterature e Comunicazione Interculturale Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica</i>	<i>Lingue Moderne, Letterature e Traduzione Letteraria Dinamiche Interculturali e Mediazione Linguistica Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato</i>
Scienze della Formazione	<i>Scienza e Tecniche Psicologiche Scienze della Formazione e Saperi Filosofici Pedagogia dell'Infanzia</i>	<i>Metodologia dell'Intervento Psicologico Filosofia e Scienze dell'Educazione Scienze Pedagogiche</i>
Scienze Matematiche Fisiche e Naturali	<i>Biotechnologie Scienze Biologiche Optica e Optometria Fisica Scienze e Tecnologie per l'Ambiente Matematica</i>	<i>Biologia ed Ecologia Costiera e Marina Biologia Biotechnologie Mediche e Nanobiotechnologie Fisica Matematica Valutazione di Impatto e Certificazione Ambientale</i>
Scienze Sociali, Politiche e del Territorio	<i>Scienze dell'Amministrazione e Politiche del Territorio Servizio Sociale Sociologia</i>	<i>Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Sociologia e Ricerca Sociale</i>

Fonte: Manifesto degli Studi – Portale Istituzionale

L'offerta *post-lauream* , per lo stesso anno accademico, risulta costituita da ben **29** Corsi di Dottorato di Ricerca, **13** Master di I Livello e **7** Master di II livello, che vedono coinvolti la quasi totalità delle Facoltà.

Offerta post-lauream 2011-2012

	Master di I livello	Master di II livello
Beni Culturali	<i>-Musica e comunicazione audiovisiva</i>	
Economia	<i>-Management delle organizzazioni sportive -Marketing Management dei Servizi turistici</i>	<i>-Management e Governance del territorio</i>
Giurisprudenza	<i>-Programmazione e progettazione comunitaria per la cooperazione internazionale e lo sviluppo territoriale</i>	<i>-Gestione delle risorse ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed energia - MPEAP - Master Professionnel European D'Administration Publique</i>
Lettere e Filosofia		<i>-Management pubblico e e-Government</i>

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Lingue e Letterature straniere	-Mediazione linguistica interculturale in materia di immigrazione e Asilo -EU Projects -European Translator (MET) -Human Resources Management -Tourism Management -European ICT (MEICT) -European Business Law	-Interreligious dialogue and tourism
Scienze della Formazione		-Pedagogia della salute - approccio sistemico
Scienze MM.FF.NN.	-Data Manager in oncologia: esperto nella progettazione e gestione di uno studio clinico	-Sanità elettronica e tecnologie biomediche
Scienze Sociali, Politiche e del Territorio	-Comunicazione pubblica e istituzionale	

Fonte: Manifesto degli Studi – Portale Istituzionale

Le strutture e le sedi dell'Università, organizzate in **3** Poli - Polo Urbano, Polo ExtraUrbano e Polo Brindisi – supportano il patrimonio di tradizione e di innovazione, proprio della popolazione salentina. L'Ateneo con i suoi laboratori informatici oltre a quelli altamente specializzati adibiti alla ricerca scientifica, le aule, le biblioteche aperte agli studenti ed al territorio e i musei, si configura una realtà dinamica e versatile, entusiasta di fare crescere la propria comunità universitaria nell'ottica del progresso scientifico e della condivisione del capitale culturale e umano.

Con D.R. n. 1604 del 29/12/2011 è stato emanato “il nuovo Statuto dell'Università del Salento” ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 240 del 30/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 7 del 10/01/2012, che, all'art. 36 – Parte II – Titolo I recita “ *L'Ateneo si articola in Dipartimenti e Coordinamenti didattici, denominati Facoltà o Scuole e si organizza nei due Poli didattici di Lecce e di Brindisi*”.

Il nuovo Statuto ha dunque modificato l'assetto organizzativo esistente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 107 sono stati attivati otto Dipartimenti e ai sensi dell'art. 108 sono state attivate sei Facoltà quali strutture di raccordo dei Dipartimenti e per il coordinamento delle attività dei corsi di studio.

L'assetto organizzativo dell'Università del Salento è stato dunque ampiamente rivisto con l'approvazione del nuovo Statuto che ha realizzato, in attuazione della Legge di Riforma del Sistema Universitario (L. 240/2010), una profonda razionalizzazione soprattutto delle strutture dedicate alla ricerca e alla didattica: il numero dei Dipartimenti è sceso da **17** a **8**, mentre il numero delle Facoltà si è ridotto da **10** a **6**.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

...COME ERAVAMO	
10 Facoltà	<i>Facoltà di Beni Culturali</i>
	<i>Facoltà di Economia</i>
	<i>Facoltà di Giurisprudenza</i>
	<i>Facoltà di Ingegneria</i>
	<i>Facoltà di Ingegneria Industriale</i>
	<i>Facoltà di Lettere e Filosofia</i>
	<i>Facoltà di Lingue e Letterature Straniere</i>
	<i>Facoltà di Scienze della Formazione</i>
	<i>Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali</i>
	<i>Facoltà di Scienze Sociali Politiche e del Territorio</i>
17 Dipartimenti	<i>Dipartimento di Beni delle Arti e della Storia</i>
	<i>Dipartimento di Beni Culturali</i>
	<i>Dipartimento di Filologia classica e di Scienze filosofiche</i>
	<i>Dipartimento di Filologia, Linguistica e Letteratura</i>
	<i>Dipartimento di Filosofia e Scienze Sociali</i>
	<i>Dipartimento di Fisica</i>
	<i>Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione</i>
	<i>Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere</i>
	<i>Dipartimento di Matematica "Ennio De Giorgi</i>
	<i>Dipartimento di Scienza dei Materiali</i>
	<i>Dipartimento di Scienze Economiche e Matematico-Statistiche</i>
	<i>Dipartimento di Scienze Pedagogiche, Psicologiche e Didattiche</i>
	<i>Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali</i>
	<i>Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione</i>
	<i>Dipartimento di Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali</i>
	<i>Dipartimento di Studi Giuridici</i>
	<i>Dipartimento Studi Storici dal Medioevo all'Età Contemporanea</i>
<i>Dipartimento di Beni delle Arti e della Storia</i>	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

....COME SIAMO (Legge 240/2010)¹	
8 Dipartimenti	<i>Dipartimento di Beni Culturali</i>
	<i>Dipartimento di Scienze dell'Economia</i>
	<i>Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"</i>
	<i>Dipartimento di Scienze Giuridiche</i>
	<i>Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali</i>
	<i>Dipartimento di Studi Umanistici</i>
	<i>Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo</i>
	<i>Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione</i>
6 Facoltà	<i>Facoltà di Economia</i>
	<i>Facoltà di Ingegneria</i>
	<i>Facoltà di Giurisprudenza</i>
	<i>Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali</i>
	<i>Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni culturali</i>
	<i>Facoltà di Scienze della formazione, Scienze politiche e sociali</i>

¹ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione al Progetto CAF con specifico riguardo alla somministrazione di questionari pag. 54 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

2.3 I risultati raggiunti

In questa sezione si riportano, per ciascuna Ripartizione, l'obiettivo strategico dell'Amministrazione, gli obiettivi operativi connessi, ed i risultati raggiunti in termini percentuali, così come indicati nella Relazione consuntiva del Direttore e di ciascun Dirigente di riferimento.

Pertanto, quanto di seguito riportato è ampiamente approfondito nella Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo per l'anno 2011, a cui si fa espresso rimando.

Il dettaglio delle suddette tabelle per quanto attiene alle attività realizzate (peso obiettivo, risorse umane e finanziarie impiegate, indicatori e target di riferimento e il valore consuntivo degli indicatori stessi, è indicato nel successivo paragrafo "Obiettivi e piani operativi" della presente relazione.

Ripartizione Affari Finanziari²

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Aumento motivazione del personale della Ripartizione Affari Finanziari	96,60%
Miglioramento processi di gestione corrente della Ripartizione Affari Finanziari	96,40%

Obiettivo Strategico: Trasparenza dell'Azione Amministrativa	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Carta dei servizi interni del RIAF	100%

² Cfr. Relazione finale del Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari – anno 2011, pag. 2 - All. 1 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Ricognizione del Patrimonio immobiliare e mobiliare	0%

Obiettivo Strategico: Informatizzazione dei Servizi	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Implementazione Servizi On Line RIAF: 1. nuovo sito web 2. richieste di trasporti e facchinaggi on line 3. richieste di merce di magazzino on line	100%

Obiettivo Strategico: Revisione dei Regolamenti	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Regolamento sul Patrimonio	100%

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Introduzione della contabilità economico patrimoniale	100%

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ripartizione Informatica³

Obiettivo strategico: miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Digitalizzazione dei servizi agli studenti	100%
Stabilizzazione ed innalzamento della qualità dei Servizi Informatici forniti alla comunità universitaria	100%

Obiettivo strategico: informatizzazione dei servizi	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Efficienza erogazione Servizi: Laboratori & Assistenza, WebTV	100%

Obiettivo strategico: miglioramento del personale tecnico - amministrativo	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore
Razionalizzazione e rivalutazione del personale dell'Area.	100%

³ Cfr. Relazione finale del Coordinatore Generale della Ripartizione Informatica – anno 2011 - Allegati 3 e 4 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ripartizione Legale⁴

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo in materia di procedimenti elettorali, con particolare riferimento alle attività ed agli adempimenti previsti per i componenti dei seggi elettorali.	100,00%

Obiettivo Strategico: Trasparenza dell'Azione Amministrativa	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso nell'ambito delle strutture dell'Ateneo.	100%

Obiettivo Strategico: Trasparenza dell'Azione Amministrativa	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste in materia di privacy e di diritto di accesso ai provvedimenti amministrativi.	100%

⁴ Cfr. Relazione finale della Dirigente della Ripartizione Atti Legali e Negoziali - anno 2011 – All. 5 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Revisione dei regolamenti	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Attività conformative al nuovo regolamento sugli Appalti Pubblici	100%

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche statutarie.	100%

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche dei Regolamenti di Ateneo.	100%

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ripartizione Risorse Umane⁵

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Periodico monitoraggio e aggiornamento dell'impianto informativo per la misurazione delle performances (D.Lgs 150/2009) relativamente alle informazioni anagrafiche, di carriera e organizzative.	100,00%
"Accrescimento della partecipazione del personale nella definizione e realizzazione dei programmi e nella condivisione degli obiettivi in una logica PDCA (plan-do-check-act).	100,00%
Analisi del processo Pensioni e Previdenza, individuazione aree di miglioramento (Analisi delle attività globali dell'Ufficio Pensioni e Previdenza dell'Area Personale).	100,00%
Garantire l'attuazione della normativa in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni	40,00%

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico e amministrativo. Informatizzazione dei servizi.	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Accrescere il livello di condivisione e divulgazione delle informazioni.	100%

⁵ Cfr. Relazione finale del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane - anno 2011, pag. 20– All. 7 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare, per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale un "percorso di attuazione della Riforma dell'Università" e, quindi, la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla legge n. 240 del 30/12/2010 con particolare riferimento alle modifiche dei Regolamenti di Ateneo .	100%

Ripartizione Tecnica⁶

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo	
Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Avvio di iniziative atte a realizzare le opere di edilizia previste per il triennio 2011-2013 per la valorizzazione del patrimonio universitario attraverso la partecipazione ad accordi di programma, bandi, avvisi di finanziamento ed ogni altra opportunità derivante da distribuzione di fondi pubblici (Ministero, Regione, Provincia) che renda possibile interventi finalizzati alla qualificazione del patrimonio immobiliare e più in generale alla realizzazione di infrastrutture sia materiali che immateriali.	100%

Ripartizione Ricerca

Si rimanda all'allegato n. 1 non essendo pervenuta la tabella di sintesi degli obiettivi.

⁶ Cfr. Relazione finale del Coordinatore Generale della Ripartizione Tecnica - anno 2011 – All. 8 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

2.4 Le criticità e le opportunità

In sede di prima applicazione del D.Lgs n. 150/2009 l'Ateneo ha avviato il processo di misurazione e valutazione della performance in via sperimentale.

Tanto sopra va considerato anche tenuto conto dei molteplici mutamenti organizzati derivanti dall'applicazione della Legge n. 240/2010.

In virtù della predetta sperimentazione il sistema di valutazione del personale, ivi inclusi i dirigenti, si è attestato su valori oscillanti, che hanno permesso un margine di adattamento al nuovo contesto, in particolare, dato per valore massimo pari a 100:

- da 0 a 50 obiettivo non realizzato
- e da 50 a 100 obiettivo realizzato.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

Le aree strategiche dell'Università del Salento, intese quali macro-ambiti di intervento, sono le seguenti:

- a. supporto alla didattica e alla ricerca
- b. risorse umane e sviluppo organizzativo
- c. infrastrutture
- d. servizi informatici

Per ciascuna delle aree strategiche innanzi indicate, si è proceduto con la redazione di una tabella di sintesi degli *outcome* che si prevede realizzare, ciò al fine di agevolare l'**accessibilità** alle informazioni da parte degli stakeholder e di far comprendere a pieno il risultato atteso attraverso la realizzazione delle strategie poste in essere dall'Ateneo.

Il seguente *Albero della Performance* evidenzia il collegamento tra mandato istituzionale, aree strategiche e obiettivi strategici.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OUTCOME
Istruzione superiore ricerca scientifica e tecnologica	Supporto alla didattica e alla ricerca	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	-Aumento significativo del numero di studenti immatricolati e iscritti. -Riduzione del numero di studenti fuori corso -Riduzione del tasso di abbandono -Aumento del numero di contatti- imprese studenti
		Miglioramento della produttività del personale tecnico e amministrativo	Accrescimento delle competenze del personale -Ottimizzazione dei procedimenti amministrativi mediante la reingegnerizzazione dei processi interni. -Consistente aumento del livello di informazione degli utenti relativamente agli atti e ai procedimenti amministrativi -Razionalizzazione del flusso procedimentale e relativo
	Trasparenza dell'azione amministrativa		
	Revisione regolamenti		
Risorse umane e sviluppo organizzativo	Attuazione Riforma Gelmini		

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

			<p>adeguamento alle intercorse modifiche normative.</p> <p>-Attuazione della Riforma Gelmini</p>
	Infrastrutture	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo	<p>-Innalzamento dello standard di abitabilità degli edifici dell'Università.</p> <p>-Maggiore razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi.</p>
	Servizi informatici	Informatizzazione dei servizi	<p>-Informatizzazione dei servizi a supporto delle strutture didattiche</p> <p>-Informatizzazione dei servizi ad uso del Personale</p>

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici definiscono gli indirizzi di sviluppo della struttura tecnico-gestionale in una prospettiva di medio termine nella quale collocare sia i piani di potenziamento e sviluppo dei servizi, sia gli interventi di consolidamento dell'esistente.

Ad ogni Obiettivo Strategico sono stati associati più Obiettivi operativi annuali, a loro volta declinati in Azioni, la cui realizzazione è stata assegnata alla dirigenza. Ciò evidenzia come gli obiettivi di vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno complessivo coerente, al mandato istituzionale e quindi alla *mission* dell'Ateneo.

Nelle schede seguenti si riportano, per ciascun obiettivo strategico di Ateneo, le seguenti informazioni:

- le strutture coinvolte per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo strategico;
- gli obiettivi operativi annuali associati all'obiettivo strategico;
- lo stato di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2011.

Obiettivo strategico 1: Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti⁷

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Supporto alla didattica e alla ricerca.**

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Informatica	1. Stabilizzazione ed innalzamento della qualità dei servizi informatici forniti alla comunità universitaria.
Ripartizione Informatica	2. Digitalizzazione dei servizi agli studenti.
Ripartizione Informatica Area Studenti	3. Informatizzazione delle procedure esami di stato

⁷ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione da pag. 8 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Area Studenti	4. Sviluppo del counseling e sostegno psicologico per gli studenti disabili
Area Studenti	5. Attività rilevante e ricorrente per l'erogazione di servizi volti a garantire adeguati livelli operativi agli studenti.
Area Studenti	6. Gestione efficiente ed efficace dell'attività corrente dell'Ufficio Diritto allo Studio e recupero dell'arretrato accumulato negli a.a. precedenti.
Area Studenti	7. Gestione informatizzata dei master e dei corsi di perfezionamento, di alta formazione e di aggiornamento professionale
Ripartizione Ricerca	8. Incoraggiare, coinvolgere e sostenere il personale docente e ricercatore nello sviluppo di piani e progetti nell'ambito del VII PQ della Ricerca Europea.
Ripartizione Ricerca Ripartizione Informatica	9. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurricolare (corsi a catalogo, corsi su commessa, ecc.) svolta dall'Università attraverso il servizio Formazione extracurricolare per la qualificazione e l'aggiornamento.
Ripartizione Ricerca	10. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: implementazione e sperimentazione di un servizio di placement per i dottori/dottorandi di ricerca (progetto FIXO II – azione 8)
Ripartizione Ricerca	11. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission: Valorizzazione dei risultati della Ricerca - Brevetti.
Ripartizione Ricerca	12. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la <i>mission</i> istituzionale: Attività di promozione e creazione di impresa e Business intelligence
Ripartizione Ricerca	13. Stimolare e organizzare partnership orientate al raggiungimento di specifici obiettivi/risultati coerenti con la mission istituzionale: Realizzazione di Project work per laureati definiti in collaborazione con le imprese.
Ripartizione Legale Ripartizione Ricerca Ripartizione Aff. Finanziari	14. Recuperare il credito pregresso relativo al finanziamento di borse di dottorato di ricerca per i cicli dal XV al XXV, vantato nei confronti di Enti terzi sulla base delle convenzioni stipulate tra gli stessi e l'Università del Salento.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo strategico 2: Miglioramento della produttività del personale tecnico-amministrativo.⁸

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Risorse umane e sviluppo organizzativo.**

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Informatica	1. Razionalizzazione e rivalutazione del personale dell' Area Informatica
Ripartizione Affari Finanziari	2. Aumento della motivazione del personale della Ripartizione Affari Finanziari
Ripartizione Affari Finanziari	3. Miglioramento dei processi di gestione corrente della Ripartizione Affari Finanziari: Ordini di missione, discarico inventariale, manuale fiscale.
Area Organizzazione Qualità e Audit	4. Periodico monitoraggio e aggiornamento dell'impatto informativo per la misurazione delle performance (D. Lgs. 150/2009) relativamente alle informazioni anagrafiche, di carriera e organizzative.
Gruppo di Lavoro Direzione Amministrativa	5. Accrescimento della partecipazione del personale nella definizione e realizzazione dei programmi e nella condivisione degli obiettivi in una logica PDCA (plan - do - check - act).
Ripartizione Risorse Umane Ripartizione Informatica	6. Analisi del processo Pensioni e Previdenza , individuazione aree di miglioramento (Analisi delle attività globali dell'Ufficio Pensioni e Previdenza dell'Area Personale).
Ripartizione Risorse Umane	7. Garantire l'attuazione della normativa in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni.
Ripartizione Legale	8. Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo in materia di procedimenti elettorali, con particolare riferimento alle attività ed agli adempimenti previsti per i componenti dei seggi elettorali.

⁸ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione a pag. 16 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ripartizione Ricerca	9. Progettare un modello organizzativo adeguato all'esigenza di implementare un sistema di offerta di formazione extracurriculare.
Ripartizione Risorse Umane	10. Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo.

Obiettivo strategico 3: Trasparenza dell'azione amministrativa.⁹

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Trasparenza dell'azione amministrativa.**

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Legale	1. Ricognizione delle situazioni di debito e di credito dell'Ateneo (Amministrazione centrale e Strutture periferiche); attività di recupero crediti e attività di deflazione del contenzioso.
Ripartizione Affari Finanziari	2. Realizzazione della Carta dei Servizi della Ripartizione Affari Finanziari
Ripartizione Legale	3. Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso nell'ambito delle strutture dell'Ateneo; modificare le tabelle, allegate al regolamento vigente, emanato con D.R. n. 1010 del 5 luglio 2010, relative all'elenco dei procedimenti amministrativi a rilevanza esterna ed interna.

Obiettivo strategico 4: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.¹⁰

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.**

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Aff. Finanziari	1. Ricognizione del patrimonio immobiliare e mobiliare
Ripartizione Tecnica	2. Avvio di iniziative atte a realizzare le opere di edilizia previste per il triennio 2011-2013 per la valorizzazione del patrimonio universitario attraverso partecipazione ad accordi di programma, bandi, avvisi di finanziamento ed ogni altra opportunità derivante da distribuzione di fondi pubblici (Ministero,

⁹ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione a pag. 32 della stessa.

¹⁰ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione a pag. 37 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

	Regione, Provincia) che renda possibile interventi finalizzati alla qualificazione del patrimonio immobiliare e più n generale alla realizzazione di infrastrutture materiali che immateriali.
--	--

Obiettivo strategico 5: Informatizzazione dei servizi.¹¹

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Servizi Informatici.**

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Affari Finanziari	1. Implementazione servizi on-line Ripartizione Affari Finanziari.
Ripartizione Risorse Umane	2. Accrescimento del livello di condivisione e divulgazione delle informazioni.
Ripartizione Informatica	3. Efficienza erogazione servizi (Laboratori & Assistenza, Web TV).
Ripartizione Ricerca	4. Promuovere ed assicurare l'accessibilità anche remota ai servizi dell'Ateneo: estensione a tutte le Facoltà del Servizio Tirocini on line
Ripartizione Ricerca	5. Analizzare il processo di istituzione del ciclo di dottorato dell'Università del Salento dalla fase di proposta dei Dipartimenti al rilascio dei pareri da parte del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico ai fini dell'informatizzazione dello stesso processo

Obiettivo strategico 6: Revisione dei Regolamenti.¹²

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **Revisione dei Regolamenti.**

¹¹ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione a pag. 40 della stessa.

¹² Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione a pag. 43 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Affari Finanziari	1. Regolamento sul Patrimonio
Ripartizione Legale, Atti Negoziati e istituzionali	2. Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di privacy nell'ambito delle strutture dell'Ateneo, anche mediante il continuo monitoraggio e studio delle disposizioni normative e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; completare la bozza di modifica, già ultimata nel 2010, del vigente Regolamento d'Ateneo in materia di privacy, in vista della prossima pubblicazione in Gazzetta Ufficiale delle "Linee Guida sulla diffusione on line di documenti e informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
Ripartizione Legale, Atti Negoziati e istituzionali	3. Attività conformative al nuovo regolamento sugli Appalti Pubblici.
Ripartizione Ricerca	4. Identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo: Revisione del regolamento di ateneo in materia di Brevetti per semplificare le procedure ed accrescere le tutele per l'Ateneo mediante un'applicazione appropriata delle esperienze del NETVAL.

Obiettivo strategico 7: Attuazione della Riforma Gelmini.¹³

Tale obiettivo si colloca nell'ambito dell'area strategica: **attuazione della Riforma Gelmini.**

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali
Ripartizione Legale, Atti Negoziati e istituzionali Ripartizione Risorse Umane	1. Assicurare un percorso di attuazione della Riforma Universitaria e, quindi, la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla legge n. 240 del 30/12/2010 con particolare riferimento alle modifiche dei Regolamenti di Ateneo.
Area Studenti	2. Definizione ed attuazione dell'impianto dell'Offerta Formativa di ateneo alla luce della riforma dei requisiti necessari per l'attivazione dei corsi di studio ai sensi del D.M.17/2010
Ripartizione Affari Finanziari	3. Introduzione della contabilità economico-patrimoniale.
Ripartizione Legale, Atti Negoziati e istituzionali	4. Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche statutarie.

¹³ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione a pag. 46 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

3.3 Obiettivi e piani operativi

I risultati conseguiti nel corso dell'anno 2011 dalle strutture dirigenziali dell'Amministrazione Centrale rispetto ai Piani Operativi avviati dall'amministrazione per il perseguimento degli obiettivi strategici del triennio 2011-2013, sono riassunti, per ciascuna Ripartizione, nelle tabelle di seguito riportate:

Ripartizione Affari Finanziari¹⁴

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Aumento motivazione del personale della Ripartizione Affari Finanziari	20%	9	0	Numero riunioni di coordinamento RIAF		15	15	96,60%
		9	0	Perc. di personale coinvolto nella formazione		50%	46,60%	
Miglioramento processi di gestione corrente della Ripartizione Affari Finanziari	15%	4	0	tempo medio di lavorazione pratica di missione		90 gg	105 gg	96,40%
		5	0	tempo medio dismissione/sgombero attrezzature		60 gg	60 gg	
		9	0	termine redazione dell'aggiorn. Manuale Fiscale		31/03/2011	31/03/2011	
		9	0	termine per la redazione Nuova vers. ManuaFiscal		30/06/2011	30/06/2011	

¹⁴ Cfr. Relazione finale del Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari – anno 2011, pag. 2 - All. 1 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Trasparenza dell'Azione Amministrativa								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Carta dei servizi interni del RIAF	15%	32	0	grado di accuratezza e completezza delle informazioni presenti nella carta dei servizi		100%	100%	100%

Obiettivo Strategico: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Ricognizione del Patrimonio immobiliare e mobiliare	10%	4	0	rispetto dei tempi previsti per la redazione del progetto esecutivo		31/07/2011		0%
		4	0	rispetto dei tempi previsti per l'avvio delle attività		01/10/2011		

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Informatizzazione dei Servizi								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Implementazione Servizi On Line RIAF: 1. nuovo sito web 2. richieste di trasporti e facchinaggi on line 3. richieste di merce di magazzino on line	15%	29	0	tempo che intercorre fra la redazione di un documento di interesse generale e la sua pubblicazione		10 gg	10 gg	100%
		29	0	Modulistica prodotta che viene pubblicata		100%	100%	
		4	0	Grado di utilizzo del sistema di inoltro on line delle richieste di facchinaggio		50%	50%	
		4	0	Grado di utilizzo del sistema di inoltro on line delle richieste di merce di magazzino		100%	100%	

Obiettivo Strategico: Revisione dei Regolamenti								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Regolamento sul Patrimonio	15%	2	0	rispetto dei tempi previsti per la redazione della bozza di regolamento		31/05/2011	31/05/2011	100%
		2	0	rispetto dei tempi previsti per l'acquisizione dei pareri		30/06/2011	30/06/2011	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Introduzione della contabilità economico patrimoniale	10%	12	0	Rispetto dei tempi per la redazione del Manuale Operativo		30/06/2011	30/06/2011	100%
		12	0	Rispetto dei tempi per la predisposizione e test del software di contabilità		30/09/2011	30/09/2011	
		12	0	Rispetto dei tempi per la formazione del personale e messa in funzione delle funzionalità per la contabilità economico patrimoniale		31/12/2011	31/12/2011	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ripartizione Informatica¹⁵

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Digitalizzazione dei servizi agli studenti	20%	Tutto il personale della Ripartizione		1. Percentuale di dematerializzazione suddivisa per processo di dematerializzazione interessato		75% per servizio	75% per servizio	100%
				2. Predisposizione infrastrutture legate all'uso della firma digitale		30%	30%	100%
				3. Percentuale di utenti coperti dai servizi (divisa per servizio)		Almeno il 75%	Almeno il 75%	100%
				4. Percentuale di copertura dei siti web su facoltà e dipartimenti		100%	100%	100%
				5. Numero di Servizi forniti alla Federazione del Sistema Universitario Pugliese-Molisano-Lucano		1	1	100%
				6. Numero di Servizi richiesti alla Federazione del Sistema Universitario Pugliese-Molisano-Lucano		1	1	100%
Stabilizzazione ed innalzamento della qualità dei Servizi Informatici forniti alla comunità universitaria	40%	Tutto il personale della Ripartizione		1. Percentuale di miglioramento dei processi (suddivisa per processo analizzato)		1. Almeno 40%	1. Almeno 40%	100%
				2. Numero di nuovi servizi attivati		1. 5 [Compilazione online dei pds e gestione carriere part-time; Dottorati di Ricerca (sia parte client/server che web); Mobilità internazionale (Erasmus); Dottorati di Ricerca e Master; Sistema di valutazione delle performance]	1. 5 [Compilazione online dei pds e gestione carriere part-time; Dottorati di Ricerca (sia parte client/server che web); Mobilità internazionale (Erasmus); Dottorati di Ricerca e Master; Sistema di valutazione delle performance]	100%
				3. Percentuale di copertura VoIP (sedi coperte)		3. Almeno 50%	3. Almeno 50%	100%
				4. Aderenza dell'Ateneo a federazioni per la condivisione di servizi		4. Almeno 2	4. Almeno 2	100%
				5. Partecipazione dell'Area a gruppi di lavoro nazionali		5. Almeno 3	5. Almeno 3	100%
				6. Numero di progetti di livello nazionale		6. Almeno 3	6. Almeno 3	100%
				7. Tempo di uptime (servizio attivo e raggiungibile) del sistema di posta elettronica		7. Maggiore o uguale al 98%	7. Maggiore o uguale al 98%	100%
				8. Numero di utenti con credenziali wireless		100%	100%	100%
				9. Percentuale di copertura utenti con wireless		100%	100%	100%

¹⁵ Cfr. Relazione finale del Coordinatore Generale della Ripartizione Informatica – anno 2011 - Allegati 3 e 4 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Efficienza erogazione Servizi: Laboratori & Assistenza, WebTV	20%	Tutto il personale della Ripartizione		1. Tempo medio di chiusura di ticket di difficoltà ALTA		Entro 4 gg lavorativi	Entro 4 gg lavorativi	100%
				2. Tempo medio di chiusura di ticket di difficoltà MEDIA		Entro 2 gg lavorativi	Entro 2 gg lavorativi	100%
				3. Tempo medio di chiusura di ticket di difficoltà BASSA		Entro 1 gg lavorativo	Entro 1 gg lavorativo	100%
				4. Percentuale di ticket chiusi entro le 48 ore		Maggiore uguale del 70%	Maggiore uguale del 70%	100%
				5. Numero di strutture coperte dal servizio		80% delle strutture dell'Ateneo	80% delle strutture dell'Ateneo	100%
				6. Grado di soddisfazione del servizio help desk		Medio (su scala Scarso, medio, alto)	Medio (su scala Scarso, medio, alto)	100%
				7. Tempo medio di produzione del master DVD legati ad eventi complessi		6 gg lavorativi	6 gg lavorativi	100%
				8. Tempo medio di produzione del master DVD legati ad eventi semplici		4 gg lavorativi	4 gg lavorativi	100%
				9. Numero di revisioni periodiche per laboratorio/anno		Almeno 3	Almeno 3	100%
				10. Upgrade dei laboratori		Almeno 2 laboratori	Almeno 2 laboratori	100%
				11. Numero di postazioni servite in remoto		Maggiore uguale al 5%	Maggiore uguale al 5%	100%
				12. Uptime della piattaforma di e-learning		98%	98%	100%
				13. Tempo di risposta su richiesta di intervento da parte dei docenti su piattaforma e-learning		Entro 24 ore	Entro 24 ore	100%
				14. Tempo medio di preparazione di un corso di e-learning se i docenti NON lavorano in autonomia		1 gg/uomo	1 gg/uomo	100%
				15. Tempo medio di preparazione di un corso di e-learning se i docenti lavorano in autonomia		1 ora	1 ora	100%
				16. Numero di sessioni di esami ECDL		2	2	100%
				17. Uptime tecnico del sistema Web TV e Web Radio		99%	99%	100%

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore)
Razionalizzazione e rivalutazione del personale dell' Area.	20%	Tutto il personale della Ripartizione		1. Numero di proposte di corsi per ciascun dipendente (sulla base del piano di formazione)		1. Mediamente 2 per dipendente	1. Mediamente 2 per dipendente	100%
				2. Numero di corsi erogati dal personale dell' Area		2. Mediamente 1 per dipendente	2. Mediamente 1 per dipendente	100%
				3. Numero di proposte di partecipazioni a convegni nazionali		3. Mediamente 1 per dipendente	3. Mediamente 1 per dipendente	100%
				4. Numero di partecipazioni a tavoli nazionali/internazionali		4. Almeno 5 per l'Area	4. Almeno 5 per l'Area	100%
				5. Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro di costituiti nell' Area		5. Mediamente uno per dipendente	5. Mediamente uno per dipendente	100%
				6. Numero di partecipazioni a gruppi di lavoro di nazionali		6. Almeno due per l'Area	6. Almeno due per l'Area	100%
				7. Numero di progetti finanziati dall'esterno		7. Almeno due	7. Almeno due	100%
				8. Partecipazioni a gare e bandi locali, nazionali ed europei		8. Almeno due	8. Almeno due	100%

Ripartizione Legale¹⁶

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare una adeguata formazione al personale tecnico-amministrativo in materia di procedimenti elettorali, con particolare riferimento alle attività ed agli adempimenti previsti per i componenti dei seggi elettorali.	15%	5	0	termine predisposizione piano di formazione		31.01.2011	entro 31.01.2011	100,00%
			0	termine corsi di formazione		31.03.2011	entro 31.03.2011	
			0	termine costituzione "elenco"		30.09.2011	entro 30.09.2011	
			0	termine procedure elettorali previste dalla normativa Gelmini		31.12.2011	entro 31.12.2011	

¹⁶ Cfr. Relazione finale della Dirigente della Ripartizione Atti Legali e Negoziati - anno 2011 – All. 5 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Trasparenza dell'Azione Amministrativa								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso nell'ambito delle strutture dell'Ateneo.	10%	4	0	termine richiesta stato attuazione		31.03.2011	entro 31.03.2011	100%
			0	termine richiesta modifiche procedimenti Amm.ne		30.06.2011	entro 30.06.2011	
			0	termine richiesta modifiche procedimenti alle strutture decentrate		30.09.2011	entro 30.09.2011	
			0	termine aggiornamento modulistica		31.12.2011	entro 31.12.2011	

Obiettivo Strategico: Trasparenza dell'Azione Amministrativa								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Continuare ad assicurare la completa attuazione delle previsioni normative previste in materia di privacy e di diritto di accesso ai provvedimenti amministrativi.	10%	4	0	termine aggiornamento Documento Programmatico per la Sicurezza		31.03.2011	entro 31.03.2011	100%
			0	termine per la redazione ed attuazione del Regolamento		30.06.2011	entro 30.06.2011	
			0	termine verifica diffusione on line di documenti e informazioni relative all'Ateneo		30.09.2011	entro 30.09.2011	
			0	termine verifica attuazione normativa privacy nelle strutture decentrate		31.12.2011	entro 31.12.2011	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Revisione dei regolamenti								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Attività conformative al nuovo regolamento sugli Appalti Pubblici	20%	6	0	termine per la revisione degli articoli del RAFC interessati dal nuovo Regolamento		31.03.2011	entro 31.03.2011	100%
			0	termine per la revisione degli articoli del Regolamento spese in economia		30.06.2011	entro 30.06.2011	
			0	termine predisposizione modulistica		30.09.2011	entro 30.09.2011	
			0	termine corsi di formazione		31.12.2011	entro 31.12.2011	

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche statutarie.	25%	14	0	termine analisi statuto vigente		31.03.2011	entro 31.03.2011	100%
			0	termine bozza modifica statuto		30.06.2011	entro 30.06.2011	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare, per quanto di competenza delle strutture dell'Amministrazione centrale, un "percorso di attuazione della riforma dell'Università", e quindi la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla L. n. 240 del 30.12.2010, con particolare riferimento alle modifiche dei Regolamenti di Ateneo.	20%	14	0	termine analisi regolamenti vigenti		31.03.2011	entro 31.03.2011	100%
			0	termine bozze modifiche regolamenti		30.06.2011	entro 30.06.2011	
			0	Consulenza giuridica alle strutture		≥1	>1	

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Ripartizione Risorse Umane¹⁷

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Periodico monitoraggio e aggiornamento dell'impianto informativo per la misurazione delle performances (D.Lgs 150/2009) relativamente alle informazioni anagrafiche, di carriera e organizzative.	5%	11	0	Tempo Impiegato per inserimento dati del singolo aggiornamento;		15 gg dall'evento modificativo	<= 15 gg dall'evento modificativo	100,00%
			0	Correttezza e completezza del singolo aggiornamento		5% margine di errore	<= 5% margine di errore	
"Accrescimento della partecipazione del personale nella definizione e realizzazione dei programmi e nella condivisione degli obiettivi in una logica PDCA (plan-do-check-act).	15%	6	0	Riunioni con i Capi Ufficio		12 Riunioni/anno	12	100,00%
			0	Designazione responsabili procedimento		5 designazioni	5	
Analisi del processo Pensioni e Previdenza, individuazione aree di miglioramento (Analisi delle attività globali dell'Ufficio Pensioni e Previdenza dell'Area Personale).	5%	4		Redazione documento di analisi		Documento di analisi disponibile	Documento Disponibile	100,00%
Garantire l'attuazione della normativa in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni	5%	3		Termine di costituzione del C.U.G.		24.03.2011	n.d. a seguito di modifica contesto normativo che ha attribuito agli Statuti di Autonomia la regolamentazione del C.U.G.	40,00%

Obiettivo Strategico: Miglioramento della produttività del personale tecnico e amministrativo. Informatizzazione dei servizi.								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Accrescere il livello di condivisione e divulgazione delle informazioni.	20%	19	0	Piattaforme Tecnologiche e di comunicazione avviate		3	3	100%

¹⁷ Cfr. Relazione finale del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane - anno 2011, pag. 20– All. 7 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

Obiettivo Strategico: Attuazione della Riforma Gelmini								
Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare, per quanto di competenza dell'Amministrazione Centrale un "percorso di attuazione della Riforma dell'Università" e, quindi, la completa attuazione delle previsioni normative previste dalla legge n. 240 del	40%	7	0	Termine di analisi dei regolamenti vigenti		31.03.2011	<= 31/03/2011	100%
			0	Tempo di predisposizione delle bozze dei nuovi regolamenti		31.10.2011	<= 24/10/2011	

Ripartizione Tecnica¹⁸

Strutture coinvolte	Obiettivi Annuali	Stato di realizzazione
Ripartizione Tecnica	Avvio di iniziative atte a realizzare le opere di edilizia previste per il triennio 2011-2013 per la valorizzazione del patrimonio universitario attraverso la partecipazione ad accordi di programma, bandi, avvisi di finanziamento ed ogni altra opportunità derivante da distribuzione di fondi pubblici (Ministero, Regione, Provincia) che renda possibile interventi finalizzati alla qualificazione del patrimonio immobiliare e più in generale alla realizzazione di infrastrutture sia materiali che immateriali.	100%

Attività realizzate per la realizzazione dell'obiettivo

- A.** Ultimati gli interventi relativi alla costruzione delle opere previste dai progetti finanziati con fondi regionali, nell'ambito dell'Accordo Quadro Programma per la Ricerca, sottoscritto con la Regione Puglia, per complessivi **25.000.000,00 di euro**, relativamente a:
- sede della **Facoltà di Giurisprudenza** presso il Centro Ecotekne;
 - ampliamento del complesso immobiliare Studium 2000;
 - costruzione del Corpo 2, **nell'Area dell'ex Inapli** – Facoltà di Beni Culturali.
- B.** formalizzato l'atto di compravendita per l'acquisto del Complesso immobiliare **Istituto Sperimentale Tabacchi**
- C.** Interventi realizzati per l'uso di energia rinnovabile:

¹⁸ Cfr. Relazione finale del Coordinatore Generale della Ripartizione Tecnica - anno 2011 – All. 8 alla Relazione Consuntiva del Direttore Amministrativo approvata con delibera n. 18 del 12/04/2011.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

- Realizzazione di pensiline ombreggianti su tutta l'area del Centro Ecotekne sulle cui coperture sono stati collocati pannelli fotovoltaici di ultima generazione in grado di produrre 2.8 MWp di potenza.
 - Realizzazione di un impianto a pannelli fotovoltaici da 165,36 kWp installati sulla copertura del Museo dell'Ambiente.
 - Realizzazione del progetto "Cicloattivi e università" che prevede l'assegnazione di biciclette pieghevoli a studenti e personale interno all'Ateneo al fine di favorire il trasporto intermodale non solo in treno ma anche sui bus interurbani e urbani.
- D. Interventi finanziati con fondi rivenienti realizzati per l'uso di energia rinnovabile da capitoli di spesa gestiti dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche di Puglia e Basilicata, con sede in Bari, e pertanto provenienti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- E. Presentazione di progetti relativi ad interventi strategici nell'ambito del Piano Nazionale per il Sud:
- Sviluppo e adeguamento del Polo umanistico urbano.
 - Polo universitario di Brindisi (realizzazione di un edificio per le attività didattiche e di un edificio per le attività dipartimentali).
 - ICT – Adeguamento e rafforzamento servizi (Centro di Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning – CAME, aggiornamento della dorsale della rete per il supporto alle applicazioni informatiche di didattica, aggiornamento dell'infrastruttura hardware e logistica della Sala Macchine dell'Area Informatica per il miglioramento della qualità dei servizi informativi legati alla didattica ed agli studenti).
 - Polo Scientifico extraurbano – Campus Universitario Ecotekne – Sviluppo e adeguamento (realizzazione di un edificio da destinare a residenze studentesche ReSt-C1, di un edificio da destinare a residenze studentesche ed attività didattiche ed altri accessori alla residenza ReSt-C2).
 - Polo umanistico urbano – Sviluppo e adeguamento (ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un edificio esistente già destinato a struttura ospedaliera a sede di residenze studentesche ReSt-C3, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un ex Convento già sede di orfanotrofio da destinare alle attività didattiche).
 - Polo Scientifico extraurbano – Campus Universitario Ecotekne – Sviluppo e adeguamento (CUE – Sinoff1 centro per la creazione di impresa).

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

- Predisposizione di tre progetti per la richiesta di finanziamento, fino ad un massimo del 50% dell'investimento, quale quota di cofinanziamento dello Stato, a fondo perduto, sui fondi di cui all'art. 1, commi 1 e 2 e dell'art. 144, comma 18 della legge n. 338 del 23 dicembre 2000, per la realizzazione di interventi per l'edilizia residenziale studentesca presso il Centro Ecotekne.

Ripartizione Ricerca

Si rimanda all'allegato n. 1 non essendo pervenuta la tabella di sintesi degli obiettivi.

Relazione sulla Performance – anno 2011

Università del Salento

3.4 Risultati conseguiti in tema di trasparenza

Nel luglio 2011 l'Ufficio Organizzazione e Qualità della Direzione Amministrativa ha avviato le attività per l'adeguamento del portale d'Ateneo alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009 e nella delibera CIVIT n.105/2010.

Nel mese di ottobre si è provveduto alla sostituzione della sezione *Operazione Trasparenza* accessibile dall'*home page* del portale d'Ateneo con la sezione *Trasparenza, valutazione e merito* raggiungibile tramite un *link*, posto sull'*home page* del sito istituzionale, chiaramente identificabile dall'etichetta *Trasparenza, valutazione e merito*. Le pagine della suddetta sezione sono state strutturate secondo quanto previsto dalla delibera CIVIT n.105/2010.

Contestualmente, l'Ufficio Organizzazione e Qualità ha provveduto ad implementare i contenuti secondo quanto prescritto dalla normativa e dalla prassi di riferimento.

Nel mese di novembre 2011, l'Ufficio Organizzazione e Qualità ha redatto e trasmesso, alle strutture competenti, il **Protocollo d'azione** per la pubblicazione di dati in ottemperanza alla delibera CIVIT n.105/2010, al fine di regolamentare i compiti spettanti ad ognuna in merito alla raccolta e pubblicazione dei dati nella sezione *Trasparenza, valutazione e merito*, all'aggiornamento del programma triennale e al monitoraggio dello stato di attuazione.

Con prot.n.39810 del 02.12.2011 la Direzione Amministrativa - Ufficio Organizzazione e Qualità ha trasmesso al Nucleo di Valutazione d'Ateneo - OIV la versione definitiva del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013** per gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n.150/2009.

Il NVA-OIV in data 06.12.2011 ha verificato la coerenza del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013* con lo schema contenuto nella delibera Civit n.105/2010 e ha redatto l'attestazione di conformità dello stesso.

Successivamente, con D.R. n.1513 del 16.12.2011 L'Università del Salento ha adottato il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013* ed incaricato la Direzione Amministrativa - Area Organizzazione Qualità e Audit di monitorarne l'applicazione tenendo conto di quanto già disposto nel Protocollo d'azione per la pubblicazione dei dati.

Il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013* è stato inviato, unitamente al provvedimento di adozione, a tutti i Responsabili di Struttura e pubblicato nella sezione *Trasparenza Valutazione e Merito* del portale d'Ateneo congiuntamente al *prospetto riepilogativo*.

Nel mese di gennaio 2012 è stato pubblicato, nella sezione *Trasparenza Valutazione e Merito* il primo *Stato di attuazione* del Programma alla data del 31/12/2011 disponibile sul sito istituzionale di Ateneo a cui si fa espresso rimando.

Relazione sulla Performance – anno 2011 ***Università del Salento***

3.5 Risultati conseguiti in tema di standard di qualità dei servizi

In tema di qualità dei servizi, ancorché detto obiettivo non sia stato inserito nel Piano della performance, di tutto interesse per i risultati raggiunti sia all'interno dell'Ateneo che in una visione di *benchmarking* con gli altri Atenei, è la partecipazione dell'Università del Salento nel 2011 al Progetto *Good Practice*, giunto alla sua 7^a edizione (GP2011), con l'obiettivo di misurare le performance dei servizi tecnico-amministrativi di un gruppo di atenei che, su base volontaria, decidono di partecipare e fornire i dati necessari per il confronto.

L'edizione 2011 ha visto la partecipazione di 20 atenei pubblici che assieme al gruppo di lavoro hanno definito il framework di confronto.

Il Progetto GP2011 ha avuto tre caratteristiche peculiari rispetto alle edizioni precedenti:

- l'ampliamento dell'analisi all'intero ateneo (Amministrazione Centrale e strutture decentrate), attraverso un framework di analisi trasversale;
- l'ampliamento dell'analisi a tutti i servizi di supporto (Figura 1) con l'analisi di efficienza aggregata a livello di servizio, anziché disaggregata per singola attività;
- l'introduzione del GP audit, per analizzare e confrontare le modalità di raccolta dei dati e le tipologie di uso.

L'obiettivo di questa nuova articolazione è stato quello di cogliere le prestazioni di efficienza ed efficacia dell'ateneo nel suo complesso, superando le problematiche di ottimizzazione locale associate alla rilevazione parziale delle edizioni precedenti. Relativamente alle strutture oggetto dell'analisi, si sono individuati 3 cluster di atenei: atenei che hanno fatto la rilevazione completa su amministrazione centrale e tutte le strutture decentrate; atenei che hanno fatto una rilevazione a campione, e atenei che hanno mantenuto il focus sulla sola amministrazione centrale. Rispetto alla profondità della rilevazione, sono stati identificati 20 servizi con l'obiettivo di mappare l'insieme delle attività amministrative svolte dall'ateneo.

I risultati finali emersi dal progetto sono riportati nell'allegato 3 della presente relazione.

Relazione sulla Performance – anno 2011 *Università del Salento*

3.6 Obiettivi individuali¹⁹

Gli attori coinvolti nella valutazione delle prestazioni (profilo posseduto e risultati raggiunti) sono i seguenti:

- Direttore Amministrativo

Gli obiettivi strategici sono stati assegnati al Direttore Amministrativo per il triennio 2011-2013 nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2010 con delibera n. 268.

Il Direttore Amministrativo è stato valutato dal Consiglio di Amministrativo nella seduta del 12.04.2012

- Personale Dirigente

Gli obiettivi strategici assegnati al Direttore Amministrativo sono stati tradotti in più obiettivi operativi assegnati ai dirigenti attraverso il Piano della Performance – anno 2011 e successivamente attraverso il Sistema Informativo Cezanne.

I Dirigenti sono stati valutati con D.D. n.413/2012 del 16/07/2012

- Personale categoria EP

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono stati assegnati al personale di categoria EP delle rispettive Ripartizioni/Strutture attraverso il Sistema Informativo Cezanne.

Il personale di cat. Ep, considerato il carattere sperimentale del processo di valutazione nell'anno 2011, verrà valutato dai diretti Responsabili della Struttura di appartenenza attraverso il metodo antecedente all'adozione del Sistema di Valutazione della Performance;

- Personale di cat. B-C-D

Gli obiettivi sono stati assegnati al personale di categoria B-C-D attraverso il Sistema Informativo Cezanne. Il predetto personale, considerato il carattere sperimentale del processo di valutazione nell'anno 2011, verrà valutato dal Responsabile della Struttura di appartenenza attraverso il metodo antecedente all'adozione del Sistema di Valutazione della Performance.

¹⁹ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo da pag. 50 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

4 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il risultato complessivo netto dell'attività finanziaria universitaria viene riassunto nell'Avanzo di Amministrazione, che per il corrente anno è stato determinato in € 44.671.201,72 in aumento rispetto all'avanzo registrato nell'anno 2010 (€ 35.860.386,28) ed a quello dell'anno 2009 (€38.020.106,15).

	2009	2010	2011
Fondo cassa al 01/01	24.560.309,48	18.041.594,91	16.261.725,59
Riscossioni	160.140.467,08	192.042.860,53	207.230.438,03
Pagamenti	166.659.181,65	193.822.729,85	222.858.096,69
	-6.518.714,57	-1.779.869,32	-15.627.658,66
Fondo cassa al 31/12	18.041.594,91	16.261.725,59	634.066,93
Residui attivi	70.320.312,50	56.095.383,53	81.820.071,02
Residui passivi	50.341.801,26	36.496.722,84	37.782.936,23
	19.978.511,24	19.598.660,69	44.037.134,79
AVANZO DI			
AMMINISTRAZIONE	38.020.106,15	35.860.386,28	44.671.201,72

I mutamenti intervenuti nelle politiche di bilancio devono essere valutati contabilmente anche attraverso l'analisi del *risultato di competenza* che considera il solo aspetto giuridico della gestione, in quanto deriva dalla differenza tra le spese impegnate e l'ammontare delle entrate accertate (escludendo l'effettivo movimento monetario). Il calcolo del risultato di competenza viene esposto nella successiva tabella (i dati risultano comprensivi dell'importo delle partite di giro e contabilità speciali, che si neutralizzano ai fini del risultato di competenza), dal quale emerge per il 2011 un risultato della gestione positivo in seguito alle maggiori entrate accertate rispetto alle spese impegnate per € 9.626.051,23 contro un disavanzo di competenza rilevato nel 2010 di € 1.573.026,56 e nel 2009 di € 8.229.962,84.

	2009	2010	2011
Entrate Accertate	174.644.781,12	178.895.834,28	233.996.041,52
Spese Impegnate	182.874.743,96	180.468.860,84	224.369.990,29
RISULTATO FINANZIARIO			
DI COMPETENZA	-8.229.962,84	-1.573.026,56	9.626.051,23

Le entrate accertate nel 2011 al netto delle partite di giro ammontano ad euro 190.260.321,29 ed aumentano rispetto al 2010 del 39,26% mentre le spese impegnate sono pari ad euro 180.634.270,06 annotando un incremento rispetto al precedente esercizio finanziario del 30,71%.

Nella tabella di seguito proposta vengono stimati i risultati della gestione corrente e di quella in

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

conto capitale; in particolare, si desume la progressione negativa del rapporto tra entrate e spese correnti che si attesta ad un valore percentuale inferiore a quello calcolato nel 2010, mentre la dinamica del flusso in conto capitale annota un sensibile aumento in seguito ai maggiori accertamenti registrati principalmente nelle voci di bilancio²⁰ rappresentative dei trasferimenti ministeriali per interventi edilizi.

Tipologia Entrate/Uscite	2009		2010		2011	
	Importi	E/U	Importi	E/U	Importi	E/U
Entrate correnti	123.931.022,36		133.897.346,98		161.814.627,29	
Spese Correnti	123.824.339,66		130.846.662,19		160.576.294,06	
Risultato gestione corrente	106.682,70	100,09%	3.050.684,79	102,33%	1.238.333,23	100,77%
Entrate in Conto Capitale	582.627,00		2.726.142,00		28.445.694,00	
Spese in Conto Capitale	8.919.272,54		7.349.853,35		20.057.976,00	
Risultato gestione in conto capitale	-8.336.645,54	6,53%	-4.623.711,35	37,09%	8.387.718,00	141,82%
AVANZO/DIS AVANZO DI COMPETENZA	-8.229.962,84		-1.573.026,56		9.626.051,23	

Le entrate correnti accertate nel 2011 ammontano ad € 161.814.627,29 ed aumentano rispetto al 2010 del 20,8%. Le entrate in conto capitale passano da € 2.726.142,00 ad € 28.445.694,00 a seguito dei maggiori trasferimenti dello Stato per le menzionate assegnazioni ministeriali disposte nell'ambito dell'Accordo di Programma MIUR per la realizzazione del Polo Edilizio delle Facoltà dell'Area Umanistica.

La spesa impegnata nell'anno 2011 ammonta ad oltre 180 milioni di euro rilevando un incremento di 42,4 milioni di euro rispetto al 2010. Nello specifico le spese correnti aumentano del 22,7% rispetto all'esposizione finanziaria rilevata nell'esercizio precedente (€ 160.576.294,06 la spesa rilevata nel 2011 ed € 130.846.662,19 quella relativa al 2010). Analizzando l'evoluzione delle singole Categorie di spesa nel biennio 2010-2011, ²¹si osserva un decremento delle "Spese per le attività istituzionali ed oneri connessi" (categoria 02) imputabile ai minori impegni di spesa per circa 5 milioni di euro per stipendi al personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo a tempo indeterminato mentre la spesa degli emolumenti corrisposti ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua risulta nel

²¹ Cfr. Relazione consuntiva del Direttore Amministrativo in relazione al Sistema di Indicatori di Performance Organizzativa a pag. 49 della stessa.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

2011 sostanzialmente stabile, assestandosi ad un importo di 3,5 milioni di euro.

Relativamente alla categoria riassuntiva dei “Trasferimenti passivi” il cui importo complessivo ammonta a 43,8 milioni di euro, l’incremento rispetto al 2010 di circa 36 milioni di euro è ascrivibile alle maggiori entrate ministeriali relative al cofinanziamento di progetti, la cui gestione è stata trasferita successivamente ai Centri di Spesa interessati. La spesa per acquisto di beni e servizi registra una contrazione nel biennio 2010-2011 (-12,3%) attestandosi ad un valore di 15,4 milioni di euro conseguente ad una politica di contenimento e di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Le *spese in conto capitale* annotano un incremento del 172,9% (€ 7.349.853,35 il dato rilevato nel 2010, € 20.057.976,00 l’ammontare complessivamente impegnato nel 2011). Tali maggiori impegni di spesa in parte consistente imputabili alla voce di bilancio “Acquisto fabbricati” che registra un incremento di circa 6 milioni di euro: rispetto all’esercizio precedente (euro 600.000,00 il dato rilevato nel 2010 ed euro 6.618.304,55 la spesa registrata nel 2011).

Andamento opposto registra invece la categoria “Spese per la ricerca scientifica” impegnata complessivamente per 3,8 milioni di euro registrando un decremento di circa 760mila euro rispetto all’esposizione finanziaria 2010. In particolare si riducono le spese impegnate per ricerca scientifica con finanziamenti PRIN (367mila euro il decremento) a seguito del mancato cofinanziamento di Ateneo dei PRIN in considerazione delle novità introdotte in materia dal D.M. 19 marzo 2010, n. 51 che prevede l’introduzione del criterio “full costs” che consente di far fronte al cofinanziamento da parte dell’Ateneo mediante la valorizzazione del tempo dedicato al progetto dal personale impegnato nella ricerca, senza necessità di ricorrere a proprie risorse finanziarie. Si riducono inoltre le spese per la ricerca scientifica di base a valere sui fondi FIRB che ammontava a 2,3 milioni di euro nel 2010 mentre si attesta ad oltre 1,8 milioni di euro nel 2011.

L’avanzo di amministrazione disponibile, quantificato dopo aver decurtato le somme riportate e l’avanzo di amministrazione applicato presuntivamente, è pari ad euro 177.406,64 che dovrà essere prudentemente vincolata per eventuali esigenze connesse con la reiscrizione di residui perenti.

	2010	2011
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	35.860.386,28	44.671.201,72
Riporti - Spese Correnti	18.447.415,11	15.330.420,43
Riporti - Spese in Conto Capitale	9.880.509,62	23.101.297,65
Avanzo applicato in sede previsionale	4.500.000,00	4.500.000,00
Avanzo indisponibile accertamento n.3632/2010 - (Rimborso Adisu relativo a spese per fornitura arredi, canoni ed utenze dal 1998 ad oggi - mensa edificio H Ecotekne)	1.562.077,00	1.562.077,00
Totale Spese finalizzate	34.390.001,73	44.493.795,08
Avanzo disponibile	1.470.384,55	177.406,64

Relazione sulla Performance – anno 2011 *Università del Salento*

5 PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'obiettivo operativo 2.7: “*Garantire l’attuazione della normativa in ordine alle pari opportunità e la valorizzazione del benessere lavorativo e contro discriminazioni*”, previsto all'interno dello obiettivo strategico 2: “*Miglioramento della produttività del personale tecnico amministrativo*”, nel corso del 2011, conformemente all'art.21, comma 4, della legge n.183 del 2010, si è provveduto ad attivare la procedura di istituzione del **Comitato Unico di Garanzia** per la difesa delle pari opportunità e per la valorizzazione del benessere di chi lavora, richiedendo alle organizzazioni sindacali dell'amministrazione di designare i propri rappresentanti in seno al costituendo organismo.

Successivamente, in linea con i mutati orientamenti a livello nazionale per quel che attiene le istituzioni universitarie, le modalità di costituzione e di funzionamento dei CUG sono state rimesse alla norma statutaria (cfr.direttiva F.P. del 04/03/2011).

Per questo motivo nel 2011 non si è potuto proseguire nell'iniziativa, poiché erano in corso le attività di revisione dello Statuto, in esecuzione delle disposizioni della legge 30/12/2010 n.240 (c.d. legge Gelmini), successivamente emanato con D.R. 1604 del 29/12/2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.7 del 10/01/2012.

Tuttavia, nel corso del 2011, numerose sono le **attività svolte nell'ambito delle pari opportunità**, relativamente a tre distinti settori: ricerca scientifica, didattica e attivazione di servizi.

Ricerca scientifica:

- **Progetto PRIN “Donne, Politica potere e pensiero della contemporaneità”** strettamente attinente all'ambito delle Pari Opportunità e degli women's studies. Il progetto ha ottenuto un finanziamento pari a 279.870 euro e ha visto il coinvolgimento dell'Università del Salento e delle Università di Genova, Verona, Roma 2, Salerno, Messina.

- Realizzazione, in collaborazione con l'Università di Roma Tre, della “**Scuola estiva della differenza**”, che, nel settembre 2011, è giunta alla nona edizione. Alla scuola, cinque giornate di lezioni e attività seminari, hanno partecipato docenti italiane e straniere e iscritti/e provenienti da altre regioni italiane. A costo zero per l'Università, nel 2011 ha avuto l'impegno di un finanziamento della consigliera di Parità Regionale e Provinciale. Ogni anno vengono pubblicati gli atti, anch'essi con finanziamenti esterni.

- Attivazione di un Protocollo d'intesa con la Regione Puglia per la realizzazione di un Osservatorio sulla corretta Comunicazione di Genere. Il progetto, finanziato interamente dalla Regione Puglia, consta di tre momenti: 1. Costituzione di un archivio, relativo agli ultimi cinque anni, delle iniziative

Relazione sulla Performance – anno 2011 ***Università del Salento***

intraprese dall'Università del Salento nell'ambito delle Pari Opportunità;2. Analisi della comunicazione in ambiti istituzionali e nei media;3. Una serie di lezioni nelle scuole di vario ordine e grado, al fine di fornire a docenti e studenti la capacità di individuare e combattere gli stereotipi con cui spesso è rappresentata la differenza sessuale.

- Pubblicazione del volume ***Empowerment e orientamento di genere nella scienza: dalla teoria alle buone pratiche***, a conclusione del "Progetto Strega". Il volume analizza le dinamiche del rapporto donne e scienza. Il progetto ha fruito di un finanziamento esterno (Ministero del Lavoro) di circa 100 mila euro e ha visto il nostro Ateneo tra i pochissimi in Italia che hanno vinto il bando della Legge 125 sulle azioni positive.

Didattica:

- Partecipazione al bando per l'attivazione di due annualità del corso ***"Donne, politica e istituzioni, percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità"***; Il corso, realizzato in collaborazione con il Ministero per le Pari opportunità, ha usufruito di un finanziamento pari a 60.000 euro da parte del Ministero Pari Opportunità e di un cofinanziamento di 40.000. Obiettivo del corso è stato quello di formare, partendo dall'ambiente di lavoro, all'esercizio dei diritti di cittadinanza e alla partecipazione democratica.

-attivazione, in ottemperanza alla legge Bassanini, del ***programma formativo teso allo sviluppo della cultura di genere tra il personale tecnico amministrativo***.

-partecipazione alla ***Giornata contro la Violenza*** insieme a diversi comuni della Provincia, al Comune di Lecce ed alla Provincia di Lecce. Nell'occasione è stato organizzato un seminario di studi sul tema e stampati ed affissi nelle varie sedi dell'Università manifesti che evocano episodi realmente accaduti che avevo come vittime giovani donne.

- Realizzazione, in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità, di un seminario sul tema ***"Il femminismo non è ideologia. La proposta politica di Carla Lonzi"***. Il seminario ha costituito un importante momento di riflessione e di approfondimento sulla storia del pensiero femminista che ha avuto un successo di pubblico di giovani studentesse e studiose di ambienti anche non universitari.

Servizi attivati in collaborazione con il Comitato Pari opportunità:

-Attivazione di ***convenzioni con istituzioni pubbliche e private*** presenti sul territorio, che hanno consentito ai dipendenti (docenti e personale tecnico amministrativo) la fruizione, con trattamenti agevolati, di servizi nido-ludoteca, scuola per l'infanzia.

Relazione sulla Performance – anno 2011 ***Università del Salento***

-Realizzazione della struttura edilizia, attraverso il restauro/adeguamento di strutture già preesistenti per la realizzazione del progetto, approvato dalla regione Puglia, per l'attivazione di una struttura **nido-ludoteca** presso Ecotekne.

-**Convenzioni con strutture educativo-ricreative per i figli dei dipendenti fino a 12 anni**, attivate nei periodi in cui le scuole pubbliche sono chiuse.

- attivazione di un Protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto **Prenditi cura di te** che ha previsto, in collaborazione con l'ASL, l'apertura di uno sportello Informa Donna nella sede del Comitato presso il Principe Umberto.

- Prosecuzione del progetto **Libere di leggere: caro libro portami via di qui**. Campagna finalizzata al recupero e alla sensibilizzazione alla cultura delle detenute presso la Casa Circondariale di Lecce. In collaborazione con il Centro per l'Integrazione e il Centro Studi Osservatorio Donna, è stata attivata anche una raccolta di libri per potenziare la biblioteca all'interno del carcere.

-Partecipazione a un bando regionale con un **progetto sul telelavoro**.

-Avvio di una rete Interregionale dei Comitati Pari Opportunità in vista delle proposte da indirizzare alle rispettive amministrazioni per i costituendi CUG (Comitati Unici di Garanzia). In merito a questo tema sono state avviate relazioni e progettualità con la rete Nazionale dei Comitati.

- Partecipazione alla "**Giornata del Cuore**" promossa dalla rete di associazioni femminili in collaborazione con ASL ed Università.

-Concorso fotografico per studenti/esse sugli stereotipi di genere.

-Promozione del Convegno annuale della Conferenza Nazionale dei Comitati delle Università Italiane.

Nell'anno 2011 è stato potenziato il **Centro per l'Integrazione dei Disabili dell'Ufficio Diritto** che si occupa di agevolare il percorso universitario degli studenti diversamente abili, offrendo accoglienza, orientamento e informazioni. Si riportano di seguito che il predetto Centro ha garantito:

- Informazione e orientamento agli studenti disabili e supporto per le iscrizioni on line e per la predisposizione delle domande di borsa di studio;

- Mobilità internazionale per agevolare e favorire la partecipazione degli studenti disabili ai progetti europei e alla mobilità internazionale (Erasmus, Socrates);

-Servizio di trasporto per assicurare agli studenti disabili lo spostamento quotidiano dal proprio domicilio alla sede universitaria e all'interno dei plessi universitari;

-Assistenza didattica;

-Servizi bibliotecari per il prestito dei libri di testo e prestito a domicilio per gli studenti con difficoltà motorie;

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

-Attività di counseling-tutoraggio per la risoluzione dei problemi emersi in fase di analisi.

Intensa è stata l'attività dell'***International Office*** nell'anno 2011, che ha visto la realizzazione di un *Sito International Students* e di una *Guide for International Students*, presente sul sito in versione inglese, cinese e russa. Le attività inerenti il percorso di internazionalizzazione intrapreso dall'Ateneo sono ampiamente trattate nel "Rapporto di Ateneo – anno 2011" pubblicato sul Portale Istituzionale.

In allegato è riportata ***l'analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità*** (All. 2) realizzata considerando il dato complessivo del personale in servizio presso l'Università del Salento nel 2011 distinto tra personale docente, dirigenti e personale tecnico amministrativo.

Relazione sulla Performance – anno 2011 *Università del Salento*

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'Università del Salento seguendo le prescrizioni del D. Lgs. n.150/2009 e successive modificazioni e le linee di indirizzo delle delibere della CIVIT con D.R. n. 1856 del 28.12.2010 ha adottato le *“Linee guida per la misurazione e valutazione della Performance”* con cui sono state definite modalità e metodi di valutazione della performance organizzativa e individuale ed è stata prevista, in coerenza con la normativa di riferimento, l'adozione del *“Piano della Performance”* entro il 31 gennaio di ogni anno.

Tenuto conto della Delibera CIVIT n. 112 del 28 ottobre 2010, che definisce struttura e modalità di redazione del Piano della Performance, con D.R. n. 72 del 31.01.2011 è stato approvato il *“Piano della Performance 2011-2013”* per la realizzazione del quale sono stati coinvolti i Responsabili delle strutture dell'Ateneo che, d'intesa con il personale afferente alle rispettive strutture, hanno partecipato alla definizione degli obiettivi operativi. Ciascuno degli obiettivi strategici assegnati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Amministrativo su base triennale è stato tradotto in uno o più obiettivi operativi. In tal senso, l'obiettivo del percorso intrapreso da questo Ateneo, è valutare le performance del personale, incentivando e valorizzando le risorse meritevoli, e rafforzando il senso di appartenenza all'Ateneo e, nel contempo, migliorare il livello del servizio offerto dall'Ente.

Il processo di valutazione è stato gestito attraverso un Sistema Informativo di supporto la cui fornitura è stata affidata con D.D. n. 371 del 03/12/2010. La formalizzazione degli obiettivi e dei relativi soggetti interessati dalla realizzazione di questi ultimi nella scheda di valutazione generata dal Sistema Informativo ha valore di conferimento dell'incarico (e sostituisce a tutti gli effetti gli incarichi che negli anni precedenti venivano affidati con modalità differenti).

Sulla scorta del sistema di valutazione di tipo top down che si muove su tre livelli (obiettivi di Ateneo, di organizzazione e individuali), gli obiettivi sono stati assegnati prioritariamente al Direttore Amministrativo, ora Direttore Generale, poi ai Dirigenti, ai Responsabili dei Centri di Responsabilità, al personale EP, ai Capi Ufficio e successivamente ai livelli sottostanti fino a giungere al singolo dipendente.

L'individuazione degli obiettivi e dei relativi è avvenuta e avviene a seguito di una procedura negoziata che vede i soggetti valutati direttamente coinvolti nel raggiungere un accordo sugli stessi

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

entro 30 giorni²², così come ribadito anche nella nota prot. n. 10616 del 26/03/2012 di accompagnamento alle Linee Guida per la misurazione e valutazione delle performance. Gli obiettivi inseriti nel Sistema Informativo e che conseguentemente appaiono nelle schede di valutazione sono, dunque, gli stessi pubblicati nell'allegato tecnico al Piano della Performance 2012.

Per agevolare l'utilizzo e l'implementazione del Sistema Informativo sono state elaborate e inviate alle strutture dell'Ateneo delle istruzioni operative inerenti sia le modalità di assegnazione degli obiettivi da parte dei Valutatori sia la Valutazione degli obiettivi medesimi. Con nota prot. 28831 dell'8/09/2011 è stato istituito un Gruppo di assistenza/lavoro (per l'implementazione del Sistema di Valutazione e per fornire assistenza al personale nelle fasi operative).

²² Così come indicato nelle succitate Linee Guida, l'accordo deve avvenire entro 30 giorni, decorsi infruttuosamente i quali il Valutatore definirà direttamente gli elementi per la valutazione.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

UNIVERSITA' DEL SALENTO				
Cronoprogramma del Sistema di misurazione e valutazione della performance				
Fasi	Attività	Soggetti competenti	prima attuazione 2010/11	2012
Linee Guida per la misurazione e valutazione delle performance (art.3 e 4 del D.Lgs.150/2009)		Ufficio Org. e Qualità (NVA-OIV per legge)	30 settembre 2010 (art.30, co.3 del D.Lgs.150/2009)	
	definizione		13 dic 2010	
	trasmissione del documento alla CIVIT			
	informativa ai sindacati, tenuto conto che la CIVIT può nei 60 giorni successivi rivedere il documento			
	adozione	delibera C.d.A.	D.R.n.1856 del 28 dic 2010 di adozione delle "Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance" - Anno 2011	D.R. n. 69 del 27.01.2012 di adozione delle "Linee guida per la misurazione e valutazione delle performance" - Anno 2012
Piano triennale della Performance dell'organo politico amministrativo (art.5, co.1, art.10, co.1 lett.a del D.Lgs.150/2009). Contiene gli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con i documenti della programmazione finanziaria e di bilancio	definizione degli Obiettivi Strategici e assegnazione al Direttore Generale	delibera C.d.A.	delibera C.d.A. n. 268 del 22/12/2010	annuale entro gennaio max febbraio
	definizione degli obiettivi operativi (indicatori, target e pesi) da parte dei Responsabili delle strutture d'intesa con il personale e <i>proposta</i> al Direttore Generale			
	assegnazione obiettivi operativi ai Dirigenti e a tutto il personale con un'apposita "scheda assegnazione obiettivi" utilizzando il sistema informativo <i>Cezanne</i>	D.A./Dirigenti/Capi Area/Capi Ufficio		annuale entro gennaio max febbraio

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

	redazione del Piano Performance	Ufficio Org. e Qualità		
	adozione e aggiornamento	Il Direttore propone al CdA il piano della <i>performance</i> (art.73, co.2, lett.f)	31 gennaio di ogni anno (art.10, co.1, lett.a del D.Lgs.150/2009)	31 gennaio di ogni anno (art.10, co.1, lett.a del D.Lgs.150/2009)
			D.R.n.72 del 31 gen 2011 di adozione del "Piano della Performance" - Anno 2011-2013	D.R. n. 69 del 27.01.2012 di adozione del "Piano della Performance" - Anno 2012
Monitoraggio	monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi (art.4, co.2, lett.c D.Lgs.150/2009)	Dirigenti/Capi Area/Capi Ufficio	quadrimestrale	quadrimestrale
	monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, co.4, lett.a D.Lgs.150/2009)	NVA-OIV		
	elaborazione della relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, co.4, lett.a) D.Lgs.150/2009)	NVA-OIV		annuale (art.14, co.4, lett.a del D.Lgs.150/2009) entro il 30 aprile 2012 secondo CIVIT Con verbale n.3 del 23 aprile 2012, approvate e trasmesse alla Civit la relazione relativa all'anno 2011, l'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza, le griglie A.1-A.2 allegate alla delibera Civit n. 4/2012.
Misurazione e valutazione	misurazione e valutazione della	Ufficio Org. e Qualità		

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

<p>della performance organizzativa ed individuale (art.2 co.2 e art.4 co.2, lett.d-e del D.Lgs.150/2009)</p>	performance organizzativa (art.3 co.2 D.Lgs.150/2009)			
	misurazione e valutazione della performance individuale dei Dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa (art.9 co.1 D.Lgs.150/2009)	Ufficio Org. e Qualità		
	misurazione e valutazione della performance individuale del personale senza incarichi di responsabilità (art.9 co.2 D.Lgs.150/2009)	Ufficio Org. e Qualità		
	utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito (art.18 e succ. D.Lgs.150/2009)			
	predisposizione di graduatorie delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e non dirigenziale (art.19 D.Lgs.150/2009)	Ufficio Org. e Qualità		
<p>Relazione sulla performance dell'organo politico-amministrativo (art.10, co.1, lett.b D.Lgs.150/2009). Evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle</p>	redazione	Ufficio Org. e Qualità		
	La relazione sulla performance è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione (art.15 co.2,lett.b) del D.Lgs150/2009)	Il Direttore Generale propone al CdA la relazione sulla <i>performance</i> (Statuto art.73, co.2, lett.f) da approvare con delibera		entro il 30 giugno di ogni anno (art.10, co.1, lett.b del D.Lgs.150/2009 e delibera CiVIT n.5/2012)

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato	La relazione sulla <i>performance</i> è validata dal NVA (art.14, co.4, lett.c D.Lgs.150/2009) come condizione inderogabile ai fini dell'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del d.lgs 150/2009 (art.14, co.6 D.Lgs.150/2009)	NVA-OIV		trasmessa entro il 15 settembre , unitamente al documento di validazione, alla Civit e al Ministero delle Economia e delle Finanze (delibera CIVIT n.5/2012)
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art.11 del D.Lgs. 150/2009)	redazione e aggiornamento	Ufficio Org. e Qualità	Trasmesso al NVA-OIV il 02 dic.2011	
	attestazione (art.14, co. 4, lett.g del D.Lgs. 150/2009)	NVA -OIV	6 dicembre 2011	
	trasmissione alla CIVIT	NVA -OIV	12 dicembre 2011 (Trasmissione del Programma triennale della Trasparenza ed integrità unitamente alla griglia e all'attestazione di conformità)	
	adozione e aggiornamento	delibera C.d.A.	D.R. 1513 del 16 dic.2011	31 gennaio di ogni anno (delibere CIVIT n.105/2010 e n.2/2012)
	prospetto riepilogativo	Ufficio Org. e Qualità	Pubblicato congiuntamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nella sezione <i>Trasparenza Valutazione e Merito</i>	annuale
	stato di attuazione	Ufficio Org. e Qualità		Aggiornamento semestrale l°stato di attuazione al 31/12/2011 pubblicato il 26 gennaio 2012

Relazione sulla Performance – anno 2011

Università del Salento

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Criticità

Le criticità emerse nell'anno 2011 hanno interessato:

- mancata consapevolezza del cambiamento culturale in termini di valutazione come momento formativo e di crescita professionale sia per i valutati che per i valutatori;
- diffuso ritardo nel rispetto delle scadenze definite per ciascuna fase valutativa;
- mancato coinvolgimento del personale tecnico di laboratorio e di biblioteca (la criticità è stata superata nell'anno 2012 poiché il sistema di valutazione è stato esteso a tutto il personale di Ateneo);
- mancato raccordo tra il Sistema Informativo Cezanne e gli altri Sistemi Informativi dell'Ateneo;
- mancata valutazione del comportamento organizzativo (La criticità è stata superata poiché previsto nel sistema di valutazione per l'anno 2012).

Opportunità

- Nell'anno 2012 è stato pubblicato il primo Bilancio Sociale dell'Università del Salento, (riferito agli anni 2009-2010) redatto nell'ottica di divulgare e legittimare risultati e scelte compiute in termini di valore sociale generato sul territorio, svolgendo sia una funzione esterna di comunicazione nei confronti della comunità universitaria sia una funzione interna di controllo gestionale da parte degli organi di vertice. Al fine di contribuire a migliorare la comunicazione con gli stakeholders rafforzando il legame dell'Ateneo con il territorio e favorendo la diffusione di una cultura della responsabilità sociale, l'Ateneo intende procedere periodicamente con l'aggiornamento del Bilancio Sociale. (come peraltro sancito dall'art. 86 del Regolamento Generale di Ateneo).
- Proseguire con l'applicazione del Sistema di valutazione mediante un processo del tipo top-down, anche in ottemperanza al principio della **Partecipazione** sancito dalla Delibera CIVIT n.112/2009. In tal senso si è mirato ad instaurare un circolo virtuoso per cui il Responsabile ha come interesse primario quello di realizzare un obiettivo X/Y della propria struttura, e quindi ha interesse a motivare e condividere con i propri collaboratori le attività della struttura organizzativa al fine di raggiungere i risultati attesi. Allo stesso modo le unità di personale, essendo parte integrante ed attiva del processo, si sentono valorizzate e responsabilizzate, e quindi motivate a svolgere una buona prestazione.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

- E' in corso l'implementazione di strumenti di notifica degli aggiornamenti (ad esempio RSS) che consentano all'utente interessato di essere informato sul proprio computer di ogni aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione *Trasparenza Valutazione e Merito*.
- Con riferimento alla partecipazione dei cittadini in termini di *feedback* sui dati pubblicati è previsto l'inserimento nella sezione *Trasparenza Valutazione e Merito* di un questionario di valutazione della sezione.
- Con riferimento alle iniziative di coinvolgimento degli *stakeholders*, l'Università del Salento presenterà il Piano e la Relazione sulla *performance* nella Giornata della Trasparenza che si terrà nel corso del 2012 con modalità in corso di definizione.

Relazione sulla Performance – anno 2011
Università del Salento

ALLEGATI