

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Relazione integrata con gli obiettivi di creazione di valore pubblico, prevenzione della corruzione, promozione delle pari opportunità e con il monitoraggio della soddisfazione per i servizi erogati

INDICE

1. PREMESSA	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	2
2.1 Il contesto	2
2.2 L'amministrazione	3
2.3 I risultati raggiunti	5
2.4 Le criticità e le opportunità	6
3. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI VALORE PUBBLICO	7
3.1 Monitoraggio degli obiettivi di valore pubblico 2023-25	7
3.2 Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-25	10
3.3 Monitoraggio delle azioni per l'accessibilità e delle procedure da semplificare	12
4. PERFORMANCE 2024	13
4.1 Performance organizzativa	13
4.2 Performance individuale	35
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	46
5.1 L'analisi del conto economico (2024)	46
5.2 L'analisi dello Stato Patrimoniale (2024)	49
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	50
7. PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	55
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	55
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	56
ALLEGATI	58
Allegato 1 - Tabella "Documenti del ciclo"	58
Allegato 2 - Tabella della valutazione individuale	58
Allegato 3 - Risultato degli obiettivi di performance individuale	60

1. Premessa

Oggetto del presente documento è la Relazione della performance organizzativa ed individuale dell'anno 2024 dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca, come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009. Il testo è stato redatto tenendo in considerazione, nello specifico, le linee guida ANAC n. 5/2012¹ relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance, successivamente assorbite dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n.3/2018² per la Relazione annuale sulla performance, e, più in generale, le linee guida ANVUR del gennaio del 2019³ per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Il contesto

L'approvazione, avvenuta nel 2023, da parte dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) del nuovo Modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio (*Modello AVA3*)⁴, ha impegnato in modo rilevante la gestione delle attività connesse alle tre missioni dell'Ateneo (la didattica, la ricerca scientifica e il loro impatto sociale) durante l'anno 2024, in cui è stata approvata la revisione del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo⁵.

Inoltre, nel corso del 2024 sono proseguite le attività di ampliamento dell'offerta formativa dei corsi di laurea, in direzione di una maggiore internazionalizzazione, dello sviluppo della didattica innovativa, non solo tramite digitalizzazione, ma anche per diversità delle metodologie formative adottate, e dell'intensificazione del coinvolgimento degli stakeholder, portando all'attivazione di tre nuovi corsi nell'a.a. 2023/24 (una laurea triennale: Interpretariato e traduzione in lingua dei segni italiana e lingua dei segni italiana tattile; due lauree magistrali: Human-centered Artificial intelligence (laurea interateneo); Sicurezza, devianza e gestione dei rischi) e ulteriori tre corsi nell'a.a. 2024/25 (una laurea triennale: Economia aziendale e management; due lauree magistrali: Optometry and vision science; Linguaggi artistici per la formazione).

Come già avvenuto negli ultimi tre anni, anche per il 2024 il Sistema Universitario è stato fortemente condizionato dalla progressiva realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)⁶, che ha comportato per l'Ateneo l'emanazione di 14 bandi a cascata⁷ e la partecipazione a 43 progetti di ricerca⁸, finanziati sulla missione M4C2 - Investimenti 1.3, 1.4 e 1.5, per i quali sono state caricate sulla piattaforma ministeriale spese per oltre 39,4 milioni di euro e rendicontate spese per oltre 27,4 milioni di euro, con procedure di acquisto che hanno generato un impegno alla medesima data pari al 70%.

Infine, nel mese di giugno 2024, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha pubblicato il provvedimento contenente le Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario nel triennio 2024-2026 (PRO3 2024-2026)⁹, in base alle quali l'Ateneo si è impegnato a proseguire due linee di sviluppo già definite nel Piano Strategico 2023-25, nell'ambito dei seguenti progetti:

¹ Delibera ANAC n.5/2012 <https://www.anticorruzione.it/-/delibera%2%A0numero-5-del-07/03/2012-1>

² Linee guida DFP n. 3/2018 https://performance.gov.it/system/files/LineeGuidaeRifNorm/LG-Relazione_28_novembre_2018.pdf

³ Linee guida ANVUR <https://www.anvur.it/news/linee-guida-per-la-gestione-integrata-dei-cicli-di-performance-e-di-bilancio-delle-universita-statali-italiane-versione-definitiva/>

⁴ Modello AVA3 <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>

⁵ Sistema di Assicurazione di Qualità di Ateneo <https://www.unimib.it/ateneo/assicurazione-qualita>

⁶ Andamento dell'attuazione del PNRR <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/strumenti/andamento-sull-attuazione-del-piano.html>

⁷ Finanziamenti PNRR <https://www.unimib.it/ricerca/opportunita/finanziamenti-alla-ricerca/finanziamenti-nazionali/finanziamenti-pnrr>

⁸ Bandi a cascata PNRR <https://www.unimib.it/ricerca/finanziamenti-e-partnership/bandi-cascata-pnrr>

⁹ Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026 <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-773-del-10-06-2024>

- **Progetto 1: Internazionalizzazione della didattica per lo sviluppo dell'attrattività e della cooperazione internazionale (Obiettivo D - Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca):**
 - **Azione D.3 - Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione**
 - **Indicatore D_c - Proporzione di studenti iscritti al I anno dei Corsi di Laurea (L) e Laurea Magistrale (LM; LMCU) e di Dottorato (D) che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero: baseline a.a. 2023/24 pari a 1,5%; target a.a. 2026/27 pari a 3,0%.**
 - **Indicatore D_h - Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico: baseline a.a. 2023/24 pari a 547 (14,2%); target a.a. 2026/27 pari a 660 (16,6%).**
- **Progetto 2: Valorizzazione del personale nella dimensione internazionale dell'Università (Obiettivo E - Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità):**
 - **Azione E.3 - Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo, anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile, e integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, co. 1, l. 240/2010).**
 - **Indicatore E_h - Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo: baseline a.a. 2023 pari a 868,47 €; target anno 2026 pari a 968,00 €.**
 - **Indicatore E_l - Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus: baseline a.a. 2023/24 pari a 0,9%; target a.a. 2026/27 pari a 2%.**

2.2 L'amministrazione

La composizione dell'amministrazione al 31 dicembre 2024, in termini di organizzazione e di personale in servizio, è riportata, rispettivamente, nelle sezioni 3.1 e 3.3 de PIAO 2025-2027¹⁰, a cui si rinvia.

In questa sede, tuttavia, si desidera sottolineare l'impegno profuso nella programmazione della formazione del prossimo triennio, in coerenza con l'obiettivo strategico 7.3 – Politiche di formazione continua (triennio 2023-2025) e con il *Progetto 2: Valorizzazione del personale nella dimensione internazionale dell'Università* (triennio 2024-2026) nell'ambito della PRO3, per cui è stata realizzata la revisione del dizionario delle competenze e, di conseguenza, dei profili di performance, associando a essi specifici piani formativi individuali, che includono, oltre allo sviluppo delle nuove competenze trasversali, l'acquisizione di competenze linguistiche, coerentemente agli obiettivi di internazionalizzazione, e l'accrescimento delle competenze tecniche del personale afferente ai Dipartimenti, per migliorare la competitività della ricerca scientifica.

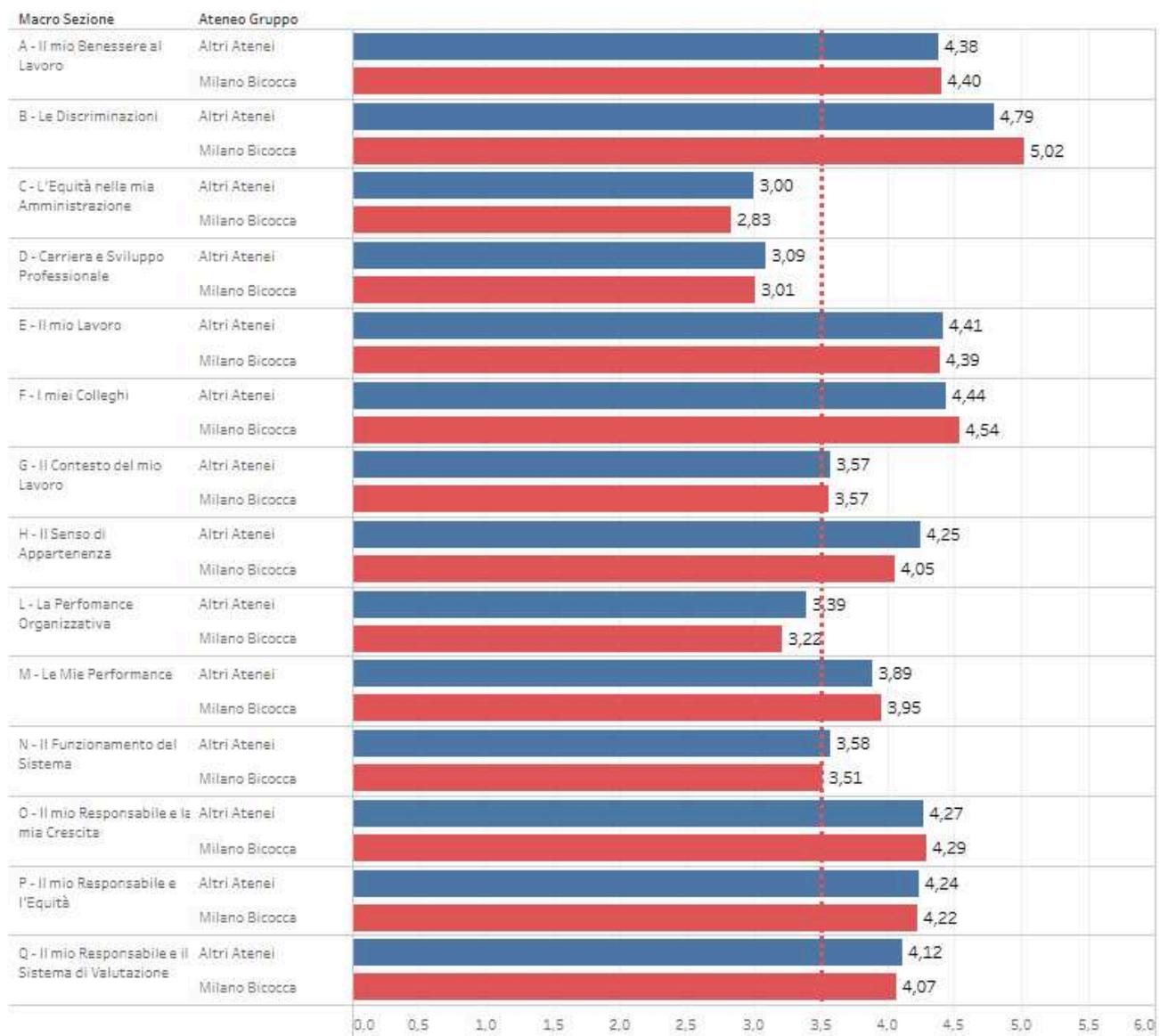
Infine, si segnala l'esito dell'indagine annuale sul Benessere organizzativo, che si è svolta nell'ambito del progetto interuniversitario *Good Practice*, edizione GP24, tra il 21 marzo al 28 aprile 2025, coinvolgendo soltanto il personale tecnico amministrativo (tasso di risposta pari a 47%), per cui si registra un incremento rispetto al 2023 per tutte le sezioni che compongono il questionario e rispetto alla media 2021-2023 per 13 sezioni su 14, con particolare riferimento alle sezioni *L - La performance organizzativa* (soddisfazione media 3,53 vs. 3,15 in una scala crescente da 1 a 6, pari a +12,06%) e *N - Il funzionamento del sistema* (3,73 vs. 3,53, pari a +11,34%), anche grazie agli sforzi profusi in termini di coinvolgimento del personale e razionalizzazione delle procedure, tramite la realizzazione di obiettivi di performance individuale previsti dal PIAO 2024-2026, ovvero l'obiettivo *DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno*

¹⁰ PIAO 2025-2027 https://trasparenza.unimib.it/contenuto574_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao_714.html

dell'Ateneo e l'obiettivo AGSP 24.3 - *Revisione Sistema di Amministrativa misurazione e valutazione della performance*, per i quali si rinvia all'Allegato 3.

I risultati del confronto con gli atenei partecipanti al progetto *Good Practice* non sono ancora stati forniti per l'indagine svolta nell'ambito dell'edizione GP24, per cui riportano i più recenti tra quelli disponibili, ovvero i dati dell'indagine effettuata nel 2024 per l'edizione GP23, svoltasi dal 14 maggio al 21 giugno 2024, con tasso di risposta pari al 51%, in base ai quali si rileva come nella maggior parte dei casi i valori assoluti delle valutazioni ottenute per le singole Sezioni siano paragonabili. Tuttavia, si segnala lo scostamento più alto (e positivo per l'Ateneo) sulla sezione *B – Le discriminazioni* (5,02 rispetto a 4,79 quindi +0,23), seguito subito dopo dallo scostamento (negativo per l'Ateneo) sulla sezione *H – Il senso di appartenenza* (4,05 rispetto a 4,25 quindi -0,20).

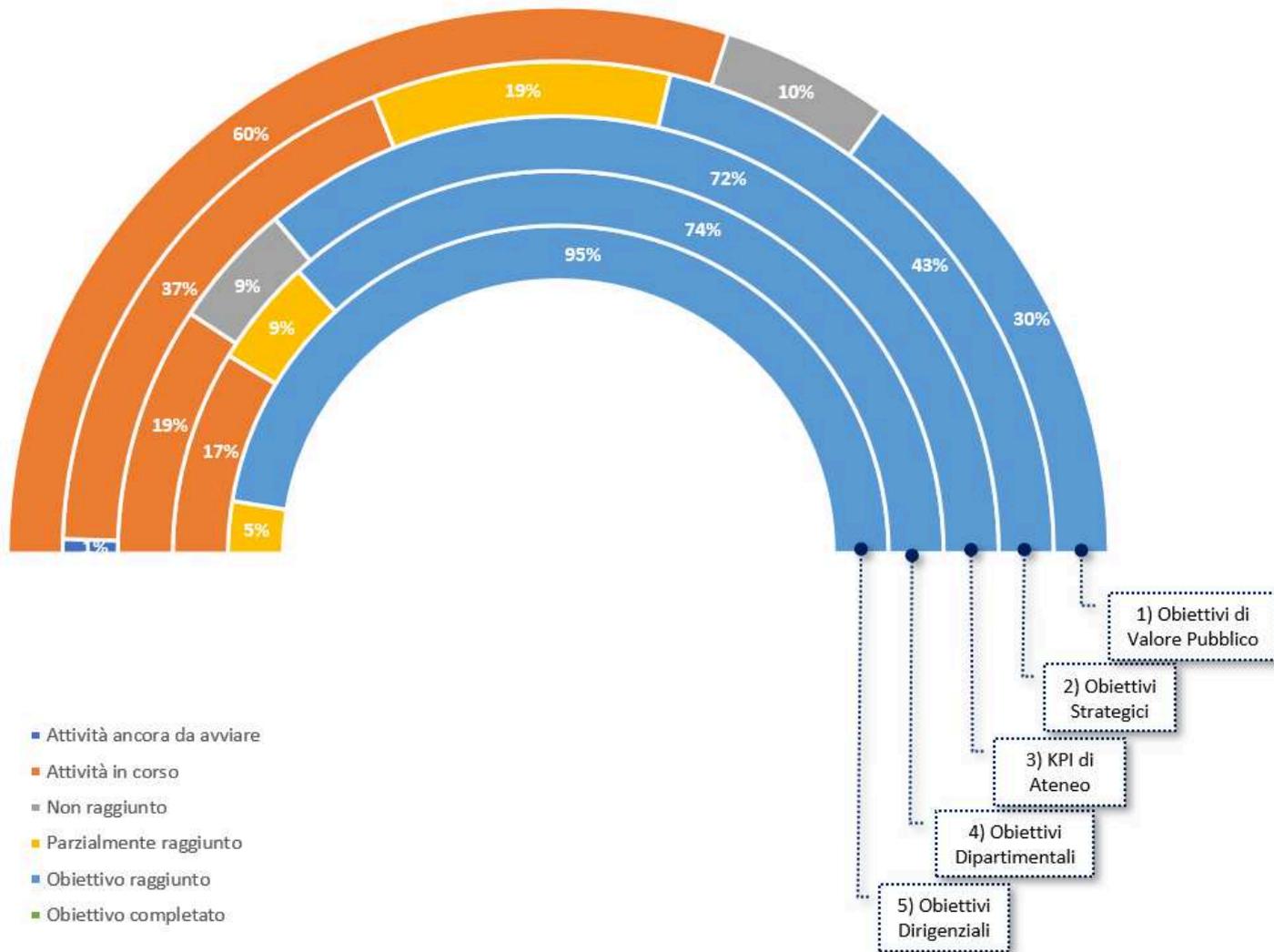
Valutazione per Sezione, Bicocca Vs Altri Atenei, Anno 2024



2.3 I risultati raggiunti

Nel grafico sottostante, vengono rappresentati sinteticamente i risultati conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2024 in termini di:

- 1) obiettivi di valore pubblico 2024-26, per cui si rinvia al *Paragrafo 3.1*;
- 2) obiettivi strategici 2023-25, per cui si rinvia al *Paragrafo 3.2*;
- 3) indicatori di performance organizzativa (KPI) di Ateneo 2024-26, per cui si rinvia al *Paragrafo 4.1.1*;
- 4) obiettivi dipartimentali 2023-26, per cui si rinvia *Paragrafo 4.1.2*;
- 5) obiettivi dirigenziali 2024-26, per cui si rinvia all'*Allegato 3*.



Si segnala che la dicitura "Obiettivo completato" indica un obiettivo già concluso nel 2023, mentre le diciture "Non raggiunto", "Parzialmente raggiunto" e "Obiettivo raggiunto" si riferiscono ai target previsti per l'anno 2024. Infine, la dicitura "Attività in corso" si riferisce a obiettivi che prevedono solo il target finale, a conclusione del triennio di riferimento.

2.4 Le criticità e le opportunità

Nell'ambito della didattica, il monitoraggio degli indicatori di internazionalizzazione effettuato in occasione della *Programmazione triennale delle università (PRO3) 2024-26* ha confermato le criticità emerse durante la predisposizione del *Piano strategico di Ateneo (PSA) 2023-25*, per cui sono stati previsti quattro obiettivi in corrispondenza della sezione 6. *Internazionalizzazione*, con particolare riferimento agli indicatori AVA iA12 - *Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero* (nell'a.a. 2023-24, pari a 1,54% per l'Ateneo vs. 8,41% per l'area geografica Italia Nord-Ovest) e iA10 *Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi* (nell'a.a. 2023-24, pari a 1,95% per l'Ateneo vs. 2,72% per l'area geografica Italia Nord-Ovest). Pertanto, il *Progetto 1: Internazionalizzazione della didattica per lo sviluppo dell'attrattività e della cooperazione internazionale*, espresso dall'Ateneo nell'ambito della PRO3, costituisce un'importante opportunità di crescita per i prossimi anni.

Nell'ambito della ricerca, la partecipazione al proseguimento nel 2024 del laboratorio dedicato alla realizzazione del PNRR dal progetto interateneo *Good Practice 2025*, edizione GP24, ha aggiornato l'elenco di opportunità e rischi, manifestatisi nell'edizione precedente:

- principali opportunità connesse al PNRR:
 - cura dell'investimento, per mantenere infrastrutture costruite, strumentazioni acquistate e società partecipate istituite;
 - assorbimento delle risorse umane reclutate a progetto;
 - sviluppo del valore pubblico generato dai progetti;
 - ricerca di nuovi finanziamenti, facilitata dalle capacità organizzative e operative sviluppate.
- principali rischi connessi al PNRR
 - complessità di gestione, esposizione finanziaria, ritardi delle verifiche per i bandi a cascata;
 - variabilità e complessità della normativa sulle procedure di acquisto e di rendicontazione;
 - difficoltà di acquisizione delle competenze specifiche, tramite reclutamento o formazione.

Nell'ambito dell'amministrazione, si possono annoverare tra le opportunità emerse nel corso del 2024 le azioni per lo sviluppo della formazione del personale previste dal *Progetto 2: Valorizzazione del personale nella dimensione internazionale dell'Università*, finanziate dalla PRO3, mentre si possono annoverare tra le criticità le aree di miglioramento descritte nel *Riesame del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo* (anno 2024)¹¹, a cui si rinvia per maggiori dettagli.

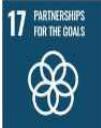
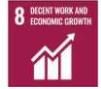
¹¹ *Riesame sistema AQ di Ateneo* https://www.unimib.it/sites/default/files/2025-01/Riesame%20del%20Sistema%20di%20AQ_0.pdf

3. Monitoraggio degli obiettivi strategici e di valore pubblico

3.1 Monitoraggio degli obiettivi di valore pubblico 2023-25

A partire dagli obiettivi strategici 2023-25, la *Sottosezione 2.1* del PIAO 2024-26 identifica 8 obiettivi di valore pubblico, a cui attribuisce 10 indicatori di risultato, per i quali si riporta qui di seguito l'esito del loro monitoraggio al 31 dicembre 2024:

Obiettivo di valore pubblico	Collegamento ambito PSA 2023-2025	Collegamento obiettivi Agenda 2030	Collegamento Missioni PNRR	Stakeholder	Indicatore	Fonte Dati	Baseline	Target	Monitoraggio 2024
1) Incrementare il benessere economico, offrendo al mercato del lavoro laureati competitivi, tramite percorsi di formazione specialistica e interdisciplinare	 Didattica e servizi agli studenti Include le iniziative di accessibilità 1) e 2) Include la procedura da semplificare 1)	 	M4C1 Potenziamento dei servizi di istruzione	Iscritti ai corsi di laurea	Codice: V1 Attivazione di 11 corsi di laurea caratterizzati da elevata interdisciplinarietà, metodologie didattiche ibride e partecipative, interazione con la società e le imprese, con particolare riguardo alla sostenibilità, all'inclusività, all'innovazione >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 1.2	Ateneo	---	11 corsi di laurea entro A.A. 2024/25	Attività in corso (6 corsi attivati A.A. 2023/24 3 corsi attivati A.A. 2024-25)
2) Incrementare il benessere economico, favorendo l'innovazione dell'ecosistema industriale tramite percorsi di alta formazione	 Scuola di dottorato, Bicocca Academy, Scuole di Specializzazione	 	M4C2 Dalla ricerca all'impresa	Iscritti ai corsi post-laurea Aziende private	Codice: V2.1 Percentuale di percorsi di dottorato industriale (al netto delle borse executive) >> INDICATORE PSA << Modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile e del 18 giugno 2024 e del Senato Accademico dell'8 maggio 2024 e del 3 luglio 2024 Obiettivo strategico 2.1	PRO3 2021-2023	A. A. 2022/23 19,9%	A. A. 2025/26 > 25%	Obiettivo raggiunto: 33% a.a. 2024/25
					Codice: V2.2 Percentuale di nuovi Master effettivamente avviati	Ateneo	A.A. 2022/23 67%	A.A. 2024/25 >= 80%	Obiettivo non raggiunto: 20% (*)
3) Incrementare il benessere sociale, ambientale, educativo, tramite i risultati della ricerca scientifica	 Ricerca e innovazione	 	M4C2 Dalla ricerca all'impresa	Aziende private Altri atenei Stato (MUR)	Codice: V3 Potenziamento delle iniziative di open science mediante incremento delle pubblicazioni disseminate in Open Access su BOA >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 3.3	Ateneo	Anno 2022 1109 pubblicazioni in OA su BOA	Anno 2025 +20%	Obiettivo raggiunto: la percentuale di OA nel catalogo è pari al 41,11%

Obiettivo di valore pubblico	Collegamento ambito PSA 2023-2025	Collegamento obiettivi Agenda 2030	Collegamento Missioni PNRR	Stakeholder	Indicatore	Fonte Dati	Baseline	Target	Monitoraggio 2024
4) Incrementare il benessere economico e sociale promuovendo la valorizzazione della ricerca scientifica	 Terza Missione	 	M4C2 Dalla ricerca all'impresa	Aziende private Altri atenei Stato (MUR)	Codice: V4 Variazione annuale del fatturato dei proventi da ricerca commissionata >> INDICATORE PSA << Modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile e del 18 giugno 2024 e del Senato Accademico dell'8 maggio 2024 e del 3 luglio 2024 Obiettivo strategico 4.2	Ateneo	Anno 2022 € 9.078.562	Incremento medio sul triennio 2023-2025 pari almeno al 5%	Attività in corso: € 9.932.734 (2023) € 9.087.131 (2024) quindi +4,8% nel biennio
5) Incrementare il benessere sociale, sostenendo una cultura inclusiva	 Responsabilità sociale e Welfare Include l'iniziativa di accessibilità 3)	 	M5C2.3 Sport e inclusione sociale M6C1 Reti di prossimità, strutture e telemedicina	Personale Iscritti ai corsi di laurea e post-laurea Cittadini	Codice: V5 Aumento percentuale iscrizioni STEM genere femminile >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 5.1	Ateneo	2022 1.317	A.A. 2025/26 +5,0%	Attività in corso: 3755 (a.a. 2024/25), con un aumento percentuale del 4,9%
6) Incrementare il benessere economico, collocando l'Ateneo in un contesto globale	 Internazionalizzazione	  	M4C1 Potenziamento dei servizi di istruzione	Iscritti ai corsi di laurea e post-laurea Altri Atenei	Codice: V6.1 N. iscritti corsi di laurea outgoing per anno >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 6.3	Ateneo	A.A. 2022/23 441	dall'A.A. 2025/26 +8,0 %	Obiettivo raggiunto: 1.179 (a.a. 2023/24)
					Codice: V6.2 N. iscritti corsi di laurea incoming per anno >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 6.3	Ateneo	A.A. 2022/23 739	dall'A.A. 2025/26 +10,0 %	Attività in corso: 400 (a.a. 2023/24)

Obiettivo di valore pubblico	Collegamento ambito PSA 2023-2025	Collegamento obiettivi Agenda 2030	Collegamento Missioni PNRR	Stakeholder	Indicatore	Fonte Dati	Baseline	Target	Monitoraggio 2024
7) Incrementare il benessere sociale, sviluppando una comunità coesa	 <p>Valorizzazione del capitale umano</p> <p>Valorizzazione del capitale umano Include le procedure da semplificare 3), 4), 5), 6), 7), 8)</p>		M4 Istruzione e ricerca	Personale	<p>Codice: V7 Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale del personale TA >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 7.3</p>	PRO3 2021-2023	Anno 2022 0,871	Anno 2025 0,917	Attività in corso: 0,961 (anno 2024)
8) Incrementare il benessere sociale e ambientale, rinnovando le infrastrutture per la didattica e la ricerca	 <p>Responsabilità sociale e Welfare</p> <p>Include l'iniziativa di accessibilità 3)</p>		M4C2 Dalla ricerca all'impresa	Iscritti ai corsi di laurea e ai corsi post-laurea	<p>Codice: V8 Numero posti alloggio presso le residenze universitarie >> INDICATORE PSA << Obiettivo strategico 8.1</p>	Ateneo	Anno 2022 595	Anno 2025 877	Attività in corso: 558 al 31.12.2024

(*) Per quanto riguarda il risultato conseguito dall'indicatore *V2.2 Percentuale di nuovi Master effettivamente avviati*, si segnala che il mancato avvio di un Master è dovuto al mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, cosa che si verifica quasi sempre in occasione della prima volta in cui viene inserito in offerta, com'è accaduto per tre dei cinque nuovi Master proposti nell'a. a. 2024-25. Infatti il Master attivato nell'a. a. 2024/2025 era già stato proposto, senza essere stato attivato, nell'anno precedente e riproposto per il semestre successivo proprio per amplificare la pubblicizzazione dell'iniziativa. Infine, il quarto Master che non è stato attivato, nonostante fosse già previsto l'anno precedente, potrebbe aver scontato il fatto di non avere uno specifico corso di laurea direttamente collegabile a esso. Infine, il quarto Master che non è stato attivato, nonostante fosse già previsto l'anno precedente, potrebbe aver scontato il fatto di non avere uno specifico corso di laurea direttamente collegabile a esso.

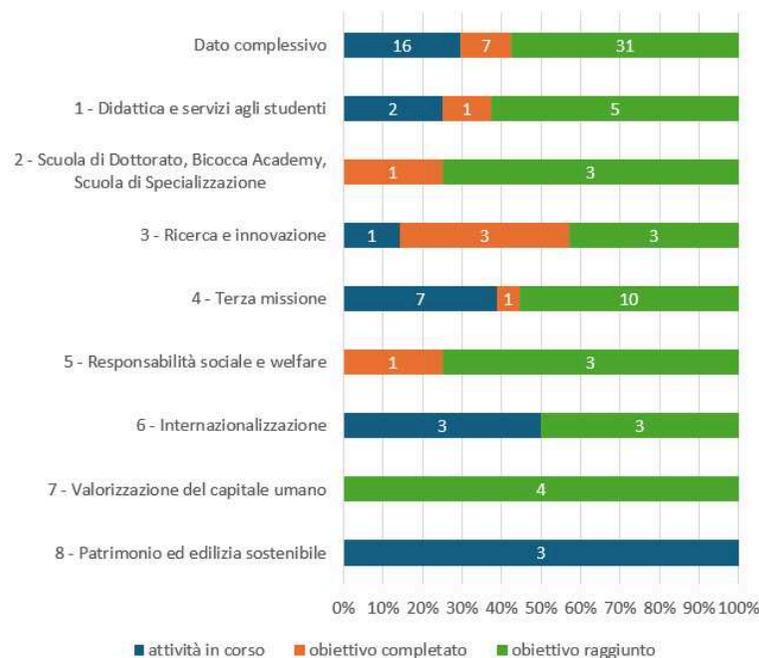
3.2 Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2023-25

Come illustrato nello schema che introduce la *Sottosezione 2.1 – Valore pubblico* del PIAO 2024-26, la performance organizzativa dell’Ateneo e dei Dipartimenti in cui si articola deriva dagli obiettivi di valore pubblico e dagli obiettivi definiti nel Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2023-25, approvato dagli organi di governo nel febbraio 2023 (deliberazioni 40/2023/SA e 59/2023/CdA), prevedendo 8 sezioni, in cui si distribuiscono 36 obiettivi, misurabili in base a 54 indicatori di risultato e perseguibili tramite 49 azioni.

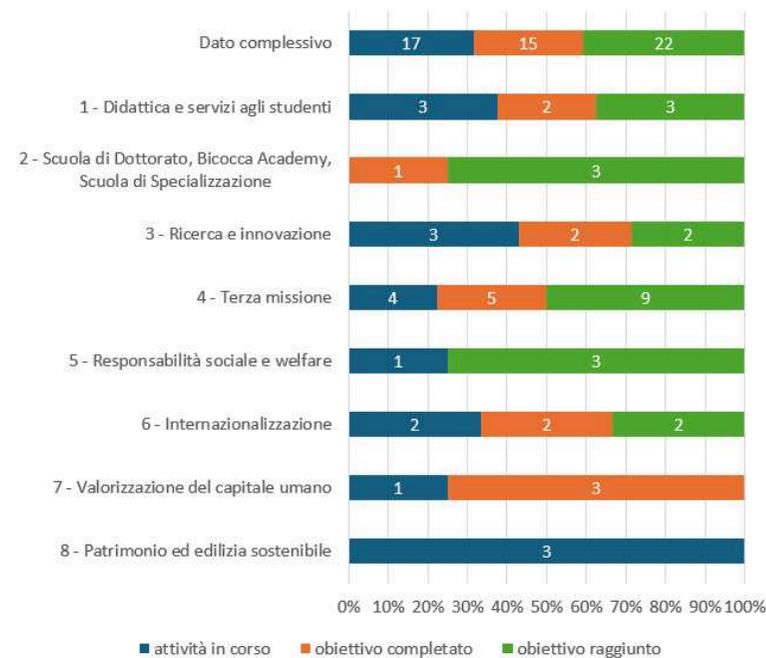
Il PSA 2023-25 è stato sottoposto a un primo monitoraggio rispetto al 31.12.2023, i cui esiti sono stati approvati tra aprile e luglio 2024 (Deliberazioni 137/2024/SA e 200/2024/SA; Deliberazioni 209/2024/CdA e 363/2024/CdA). In base a tale monitoraggio, è stata approvata la modifica di 5 indicatori di risultato per altrettanti obiettivi strategici, di cui la tabella contenuta nel successivo *paragrafo 3.1.1* ha dovuto tener conto, discostandosi da quanto indicato nella corrispondente tabella contenuta nel *paragrafo 2.2.2* del PIAO 2024-26 rispetto agli indicatori K1.2, K3.1, K3.6 e K4.1. Dopodiché, il medesimo PSA 2023-25 è stato sottoposto a un secondo monitoraggio rispetto al 31.12.2024, i cui esiti sono stati approvati nel mese di aprile 2025 (Deliberazioni 78/2025/SA e 210/2025/CdA).

In sintesi, rispetto ai 54 indicatori, al 31.12.2024 i target previsti sono stati raggiunti in 22 casi (41%), sono in corso di raggiungimento per 17 casi (31%), sono stati già raggiunti nel 2023 per i restanti 15 (28%).

PSA 23-25. Monitoraggio indicatori al 31.12.2023

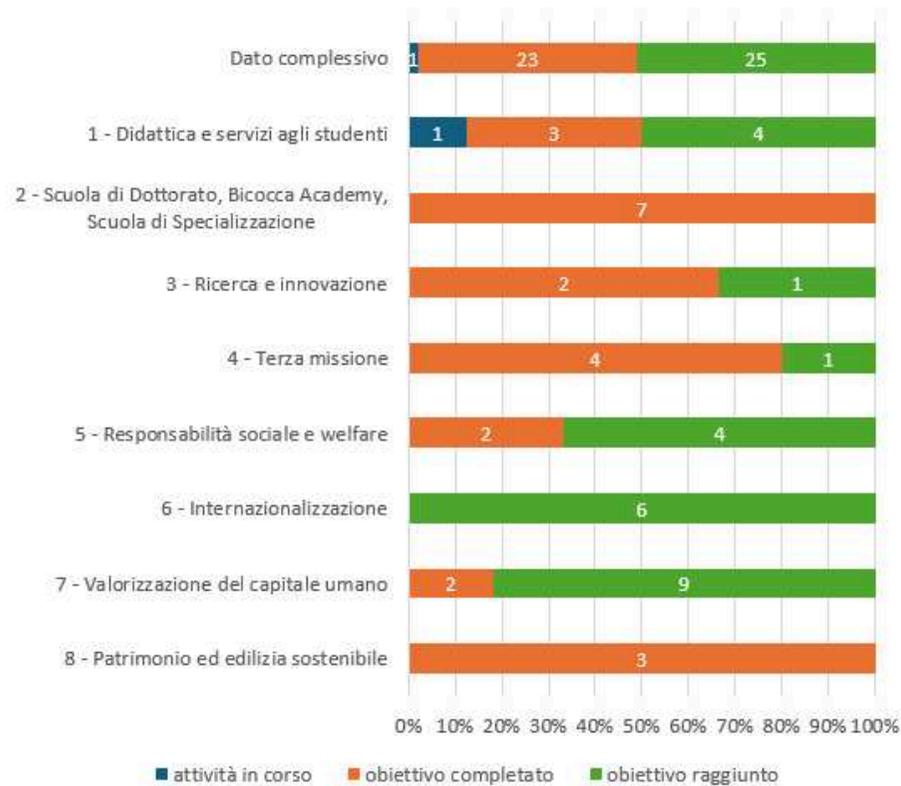


PSA 23-25. Monitoraggio indicatori al 31.12.2024

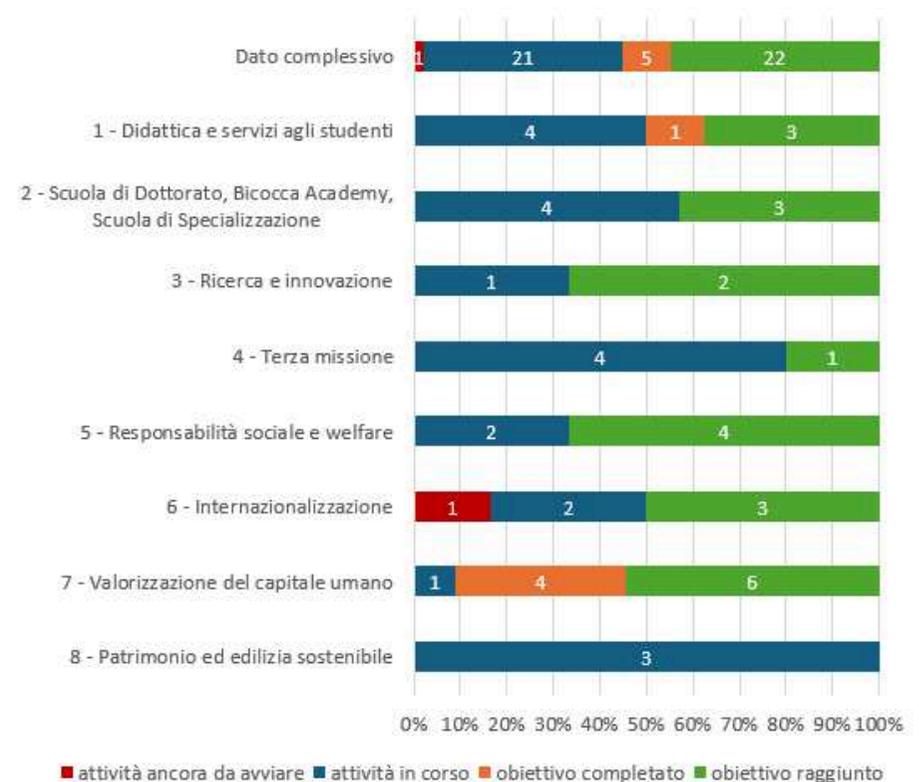


Se si considerano, invece, le 49 azioni previste, al 31.12.2024 ne risultano realizzate 22 (45%), in corso di realizzazione 21 (43%), già realizzate l'anno precedente 5 (10%), ancora da avviare 1 (2%).

PSA 23-25. Monitoraggio azioni al 31.12.2023



PSA 23-25. Monitoraggio azioni al 31.12.2024



Gli esiti dei monitoraggi del PSA 2023-25 sono consultabili anche attraverso un cruscotto sviluppato con MS Power BI e disponibile a partire dalla seguente pagina <https://www.unimib.it/ateneo/documenti-strategici/piano-strategico>

3.3 Monitoraggio delle azioni per l'accessibilità e delle procedure da semplificare

Segue la rendicontazione 2024 delle azioni di miglioramento dell'accessibilità, fisica e digitale, dei servizi erogati per i cittadini ultrasessantacinquenni e gli studenti e le studentesse con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (ex art. 3 comma 1, lettera a) del D.M. 24 giugno 2022), previsti dalla *Sottosezione 2.1* del PIAO 2024-26, rinviando all'Allegato 3, relativo ai risultati conseguiti dagli obiettivi di performance individuale, per ogni approfondimento:

1. sviluppo di modalità ibride di spazi fisici e virtuali per diversi tipi di attività formative di digital learning, collegato all'obiettivo di performance individuale SIS 24.4, completato al 75% a causa di ritardo della fornitura del software di virtualizzazione VMware;
2. supporto e sviluppo tecnologico per *B.Inclusion*: collegato all'obiettivo di performance individuale SIS 24.9, completato al 100%;
3. sviluppo del progetto *B.Living*, collegato all'obiettivo di performance individuale DID 24.6, completato al 100%;
4. sviluppo del Progetto *B.Map*, collegato all'obiettivo di performance individuale: DID 24.6, completato al 100%.

Segue la rendicontazione 2024 dei risultati ottenuti in termini di procedure da semplificare e reingegnerizzare (ex art. 3 comma 1, lettera a) del D.M. 24 giugno 2022), previsti dalla *Sottosezione 2.1* del PIAO 2024-26, rinviando all'Allegato 3, relativo ai risultati conseguiti dagli obiettivi di performance individuale, per ogni approfondimento:

1. procedure per la gestione della carriera universitaria, collegate all'obiettivo di performance individuale: DID 24.8, completato al 100%;
2. procedure volte alla gestione delle Scuole di Specializzazione in area medica e psicologica, collegate all'obiettivo di performance individuale: DID 24.9, completato al 100%;
3. procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo, collegate all'obiettivo di performance individuale PER 24.5, completato al 100%;
4. procedure del ciclo della performance, collegate all'obiettivo di performance individuale AGSP 24.3, completato al 100%;
5. procedure per la gestione della carriera del personale tecnico amministrativo, collegate all'obiettivo di performance individuale PER 24.4, completato al 100%;
6. procedure di acquisto, collegate all'obiettivo di performance individuale FIN 24.2, raggiunto al 100%;
7. procedure per le quali è stata individuata la necessità di introdurre la firma elettronica avanzata, collegate all'obiettivo di performance individuale SIS 24.3, completato al 100%;
8. procedure connesse alla revisione del Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo del diritto di accesso, collegate all'obiettivo AGSP 24.1, completato al 100%.

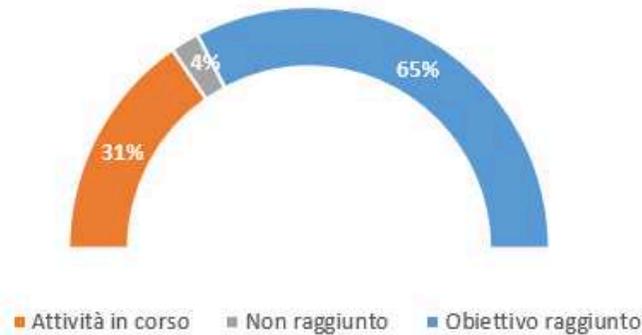
4. Performance 2024

4.1 Performance organizzativa

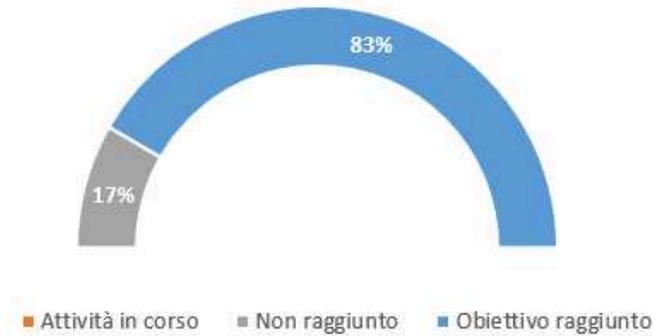
4.1.1 Risultato degli indicatori di performance (KPI) di Ateneo

Nei grafici sottostanti, si fornisce una rappresentazione sintetica dei risultati ottenuti nel 2024 rispetto ai *Key Performance Indicator* (KPI) di Ateneo, definiti nel *Paragrafo 2.2.2* del PIAO 2024-26, rispetto alle quattro dimensioni del modello *Balanced Scorecard*, a cui ciascun indicatore risulta associato.

Efficacia dei processi interni (26 KPI)



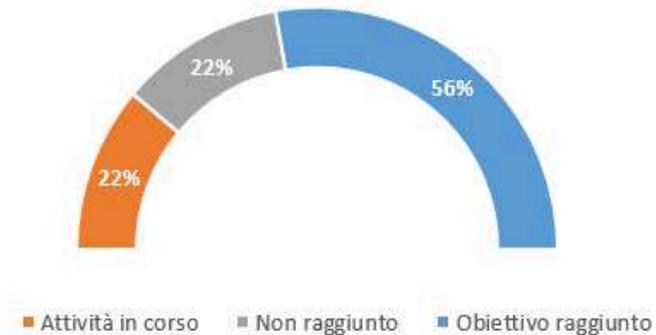
Soddisfazione degli stakeholder (12 KPI)



Sostenibilità finanziaria (7 KPI)



Sviluppo delle risorse (9 KPI)



Nella tabella che segue si rende conto in modo dettagliato dei risultati ottenuti nel 2024 rispetto ai KPI di Ateneo, definiti nel *paragrafo 2.2.2* del PIAO 2024-26.

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024
Efficacia dei processi interni	1. Didattica e servizi agli studenti	Iscritti corsi di Laurea	K1.1 Numero di studenti che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	PRO3 (indicatore PSA 23-25)	95.000 Anno 2022	115.000	120.000	>= 120.000	A.A. 2023-24 N. questionari studenti frequentanti = 130.536; studenti non frequentanti = 44.897	Target raggiunto
			K1.2 Rapporto tra studenti iscritti ai nuovi corsi e totale degli iscritti (<i>calcolato a partire dall'a.a.2025/26, quando tutti i nuovi corsi saranno stati attivati - modifica approvata col monitoraggio 2023 del PSA</i>)	ESSE3 (indicatore PSA 23-25)	2% (aa 21/22)	Compreso tra 8% e 12% <i>(target non più valido)</i>	12%	>= 12%	Per l'a.a. 2024/2025, il rapporto tra studenti iscritti ai nuovi corsi e totale degli iscritti è del 6,5% (684 su 10.452)	Attività in corso
			K1.3 Numero di Open Badge erogati a studenti	Cineca BESTR (indicatore PSA 23-25)	9.043 Anno 2020	35.300 (totale 2022-24)	43.500 (totale 2023-25)	>= 43.500 (totale 2024-26)	47.251 (Open Badge emessi al 31/12/2024)	Target raggiunto
			K1.4 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso Ateneo	AVA, iA21bis	85,4 % (aa 21/22)	Maggiore o uguale a 80%	Maggiore o uguale a 80%	Maggiore o uguale a 80%	86,0% (aa 22/23; rilevato al 04.01.2025)	Target raggiunto
			K1.5 Percentuale di studenti che conseguono il titolo in N+1 anni	AVA, iA17	66,7 % (aa 21/22)	Valore compreso tra 60% e 70%	Valore compreso tra 60% e 70%	Valore compreso tra 60% e 70%	63,8% (aa 22/23; rilevato al 04.01.2025)	Target raggiunto
	2. Scuola di Dottorato, Bicocca Academy, Scuola di Specializzazione	Iscritti a corsi di Dottorato	K2.1 Studenti di dottorato che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	ESSE3 (indicatore PSA 23-25)	41% Anno 2022	50%	50%	>= 50%	53%	Target raggiunto

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024
Efficacia dei processi interni	3. Ricerca e Innovazione	Docenti Ricercatori Imprese	K3.1 Incremento del numero di grant competitivi per il finanziamento della ricerca (<i>modificato con l'approvazione del monitoraggio 2023 del PSA 2023-25, venendo sostituito dai due KPI successivi</i>)		581 Anno 2022	-	Almeno +10% rispetto al 2022	>= 639	-	-
			K3.1/A Rapporto tra progetti europei finanziati (valore calcolato in base all'anno della determina di assegnazione) /progetti europei presentati	Bilancio di Ateneo (indicatore PSA 23-25)	n/a	-	>= 30% (triennio 2023-25)	-	Rispetto agli anni 2023 e 2024 il rapporto è pari al 29%	Attività in corso
			K3.1/B Incremento del valore economico (calcolato in base all'anno della determina di assegnazione) dei progetti europei finanziati nel triennio 2023-25, rispetto al triennio 2020-22	Bilancio di Ateneo (indicatore PSA 23-25)	€ 24.150.377 (2020-22)	-	+10% (triennio 2023-25)	-	Valore biennio 2023-2024: € 30.846.100 (pari a +28%)	Attività in corso
			K3.2 Numero di docenti in convenzione tra Università e/o enti di ricerca ai sensi dell'art 6 c.11 L. 240/2010	UGOV	-	>= Media triennio precedente	>= Media triennio precedente	>= Media triennio precedente	5 convenzioni stipulate nel 2024 vs. 6 media convenzioni 2021-23	Target non raggiunto (1)
			K3.3 Percentuale progetti di crowdfunding sponsorizzati da imprese/enti esterni	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	20% media 2020-2022	-	>= 20% dall'anno 2025	>=20%	80% (4 progetti su 5)	Attività in corso
K3.4 Incremento della presenza in ESFRI	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	9 Anno 2022	-	10 dall'anno 2025	>=10	Nel 2024 sono stati rivisti gli accordi relativi alle prossime call ESFRI, soprattutto nell'ottica di valorizzazione dei nodi italiani di tali infrastrutture	Attività in corso			

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024
Efficacia dei processi interni	4. Terza Missione	Docenti Ricercatori Imprese	K4.1 Incremento del numero di contratti di ricerca commissionata/conto terzi (<i>modificato con l'approvazione del monitoraggio 2023 del PSA 2023-25, venendo sostituito dal successivo KPI</i>)		160 (Anno 2022)	+7% rispetto al 2022	+10% rispetto al 2022	>= 176	-	-
			K4.1/A variazione annuale del fatturato dei proventi da ricerca commissionata	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	€ 9.078.562 (anno 2022)	-	incremento medio del 5% nel triennio	-	€ 9.932.733 (2023) € 9.087.131 (2024)	Attività in corso
			K4.2 Incremento del numero di nuove domande di brevetto	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	10 Anno 2022	-	+5% dall'anno 2025	>= 5%	9 (<i>esito monitoraggio 2024 del PSA 2023-25</i>) 13 (<i>dato aggiornato al 5 maggio 2025</i>)	Attività in corso
			K4.3 Aumento delle attività di Public Engagement	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	211 Anno 2022	-	241 dall'anno 2025	>= 241	619 attività realizzate tra il 2023 e il 2024	Attività in corso
			K4.4 Revisione tariffaria e % di grandi attrezzature con tariffario pubblico	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	38,6% Anno 2022	60%	90%	>=90%	51%, pari a 180 grandi attrezzature con tariffario su 356, di cui 80 acquistate nel 2024	Target raggiunto
	Alumni	K4.5 Aumento % di Alumni	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	2.600 Anno 2022	+25% rispetto al 2023	+25% rispetto al 2024	>= 5.077	6.996	Target raggiunto	
5. Responsabilità sociale e welfare	Iscritti a tutti i corsi		K5.1 Numero iniziative a favore dell'inclusività per anno		Anno 2022:	>= Media triennio prec.	>= Media triennio prec.	>= Media triennio prec.		
			A) Numero attività CUG (<i>intese come tipologie di servizio erogate</i>)	Ateneo	A) 9	A) almeno 9	A) almeno 10	A) almeno 10	10	Target raggiunto
			B) Numero moduli formativi per l'orientamento in chiave inclusiva - PNRR Orientamento, decreto 934	Ateneo	B) 0	B) 4	B) 8	B) 12	10	Target raggiunto
		C) Numero utenti oppure numero servizi per B.inclusion	Ateneo	C) 1.519	C) 1.690	C) 1.875	C) 2.060	2.010	Target raggiunto	

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024	
Efficacia dei processi interni	5. Responsabilità sociale e welfare		D) Finanziamento attività Welfare	Ateneo	D) 700 k€	D) >= 700 k€	D) >= 700 k€	D) >= 700 k€	€ 1.112.491 (budget 2024) € 1.069.366 (consuntivo 2024)	Target raggiunto	
			E) Numero posti Polo Infanzia 0-6 Bambini Bicocca riservati agli iscritti tramite Ateneo in ottemperanza alla convenzione con Bambini Bicocca	Ateneo	E) 22 domande presentate e accolte su 25 posti disponibili	E) > triennio precedente	E) > triennio precedente	E) > triennio precedente	25 posti nel 2024 (con 23 domande presentate e accolte) vs. 25 (media 2021-23)	Target raggiunto	
			F) Numero di atlete di alto livello seguite nel programma Dual Career	Ateneo (indicatore PSA 23-25)	F) 10	F) 7	F) 50% posti disponibili	F) 50% posti disponibili	F) 50% posti disponibili	60 studenti atleti seguiti nel programma Dual Career (33 studentesse)	Target raggiunto
			G) Incidenza sport rappresentati nel precedente indicatore rispetto al totale	Ateneo	G) 15%	G) almeno 10%	G) almeno 10%	G) almeno 10%	G) almeno 10%	35% delle discipline atleti DC sul tot federazioni CONI	Target raggiunto
6. Internazionalizzazione	Iscritti a corsi di Laurea		K6.1 Numero nuovi corsi (L, LM, LMCU) in lingua straniera	ESSE3 (indicatore PSA 23-25)	11 (aa 2022/23)	2	3	>16	3	Target raggiunto	
			K6.2 Numero insegnamenti in lingua inglese	ESSE3 (indicatore PSA 23-25)	509 (aa 2022/23)	10%	20%	>= 609	569 (Insegnamenti erogati in lingua estera nei corsi di laurea a.a. 2024-25)	Target raggiunto	
8. Patrimonio e Edilizia Sostenibile	Cittadini Studenti Docenti Ricercatori Personale TA		K8.1 Indicatore di sostenibilità ambientale (<i>indicatore in disuso per i limiti espressi nella Relazione sulla performance 2023 e sostituito con K8.1 e K8.2 nel PIAO 2025-26</i>)	Greenmetric	7.262 Media 2020-2022	>= Media triennio precedente	>= Media triennio precedente	>= Media triennio precedente	8.425 (2024) vs. 6.677 (media 2021-2023)	Target raggiunto	

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024
Soddisfazione degli stakeholder	1. Didattica e servizi agli studenti	Studenti potenziali	K1.6 Soddisfazione complessiva dei partecipanti agli Open Day di Ateneo (scala crescente 1-5)	Indagine di Ateneo	4,79 (aa 21/22)	Media risposte >= 4	Media risposte >= 4	Media risposte >= 4	4,62	Target raggiunto
			K1.7 Soddisfazione complessiva degli studenti frequentanti (scala crescente 1-10)	Indagine di Ateneo	7,94 (aa 21/22)	Media delle risposte >= 7	Media delle risposte >= 7	Media delle risposte >= 7	7,96 (iscritti aa 2023/24)	Target raggiunto
			K1.8 Soddisfazione complessiva per i servizi di segreteria studenti (scala crescente 1-6)	Good Practice	4,25 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 4	Media delle risposte >= 4	Media delle risposte >= 4	4,13 (iscritti aa 2024/25)	Target raggiunto
			K1.9 Soddisfazione complessiva per i servizi di Job Placement (scala crescente 1-6)	Good Practice	3,65 (aa 21/22)	Media delle risposte >= 3,50	Media delle risposte >= 3,60	Media delle risposte >= 3,70	3,63 (iscritti aa 2024/25)	Target raggiunto
2. Scuola di Dottorato, Bicocca Academy, Scuola di Specializzazione	Iscritti ai Master	Iscritti ai corsi di Dottorato	K2.2 Soddisfazione complessiva studenti master (risposte positive alla domanda: consiglieresti a un amico?)	Alma laurea	79,3% (2019-21)	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	81,3% (Diplomati Master anno 2023)	Target raggiunto
			K2.3 Soddisfazione complessiva Dottorandi 1 e 2 anno (scala crescente 1-10)	Alma laurea	6,86 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 6,80	Media delle risposte >= 6,90	Media delle risposte >= 7,00	6,81 (iscritti 1° e 2° anno aa 2024/25)	Target raggiunto
3. Ricerca e Innovazione		Docenti Ricercatori	K3.5 Soddisfazione per supporto gestione bandi di ricerca (scala crescente 1-6)	Good Practice	3,88 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 3,80	Media delle risposte >= 3,90	Media delle risposte >= 4,00	3,94	Target raggiunto
4. Terza Missione		Docenti Ricercatori Imprese	K4.6 Soddisfazione per supporto brevetti, spin-off, contratti (scala crescente 1-6)	Good Practice	3,92 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 3,80	Media delle risposte >= 3,90	Media delle risposte >= 4,00	3,42	Target non raggiunto (2)
5. Responsabilità sociale e welfare		Personale tecnico amministrativo (PTA)	K5.2 Grado di soddisfazione Benessere organizzativo: numero di sezioni con giudizio medio >3,5 (scala crescente 1-6)	Good Practice	10 sezioni con media >=3,5 (triennio 2020-22)	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	12	Target raggiunto

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024
Soddisfazione degli stakeholder	6. Internazionalizzazione	Studenti Docenti Ricercatori	K6.3 Soddisfazione complessiva per supporto internazionalizzazione (scala crescente 1-6)	Good Practice	3,42 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 3,5	Media delle risposte >= 3,70	Media delle risposte >= 3,90	3,59 (iscritti aa 2024/25)	Target raggiunto
	7. Valorizzazione del capitale umano	Docenti Ricercatori PTA	K7.1 Soddisfazione complessiva per servizi di gestione del personale (scala crescente 1-6)	Good Practice	4,06 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 4,00	Media delle risposte >= 4,05	Media delle risposte >= 4,10	3,64 (anno 2024)	Target non raggiunto (3)
	8. Patrimonio e Edilizia Sostenibile	Iscritti ai corsi di Laurea	K8.2 Soddisfazione complessiva per servizi delle residenze universitarie (scala crescente 1-6)	Good Practice	3,45 (aa 22/23)	Media delle risposte >= 3,5	Media delle risposte >= 3,70	Media delle risposte >= 3,90	3,98 (iscritti aa 2024/25)	Target raggiunto
Sostenibilità finanziaria	7. Valorizzazione del capitale umano	Docenti Ricercatori PTA Studenti Enti di controllo	K7.2 Spese del personale	MEF - PROPER	57,05% Anno 2021	<75%	<75%	<70%	56,12% (PROPER 2023)	Target raggiunto
			K7.3 Indice di indebitamento (art. 6 D.lgs. n.49/2012: max 15%)	MEF - PROPER	2,9% Anno 2022	<8	<8,5	<8	2,57% (PROPER 2023)	Target raggiunto
			K7.4 FFO quota premiale	Tabella 4 D.M. 1059/21	2,12% (Anno 2023)	100% se varia +/- 5% 80% se variazione >= 5%	100% se varia +/- 5% 80% se variazione >= 5%	100% se varia +/- 5% 80% se variazione >= 5%	2,12% (Anno 2024)	Target raggiunto
			K7.5 Indice di sostenibilità economica finanziaria (art. 7 D.lgs. n.49/2012: valore minimo pari a 1)	MEF - PROPER	1,37% (2021)	100% se >= 1,2% 90% se 1,2% < E/F =< 1% 0% se < 1%	100% se >= 1,2% 90% se 1,2% < E/F =< 1% 0% se < 1%	100% se >= 1,2% 90% se 1,2% < E/F =< 1% 0% se < 1%	1,41% (PROPER 2023)	Target raggiunto

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024
Sostenibilità finanziaria	7. Valorizzazione del capitale umano	Docenti Ricercatori PTA Studenti Enti di controllo	K7.6 Autofinanziamento. Capacità dell'Ateneo di attirare entrate proprie e di autofinanziare le attività di miglioramento dei servizi	Bilancio di Ateneo	34,36% (media 2020-21)	100% variazione <= -10% 80% variazione > -10%	100% variazione <= -10% 80% variazione > -10%	100% variazione <= -10% 80% variazione > -10%	37,76% (+3,4 punti percentuali)	Target raggiunto
			K7.7 Spesa sui consumi intermedi al netto dell'inflazione annua (Migliaia €)	Bilancio di Ateneo	24.427 k€ (media 2020-22)	100% variazione negativa o fino a +25% rispetto alla media del triennio precedente 80% variazione > 25%	100% variazione negativa o fino a +25% rispetto alla media del triennio precedente 80% variazione > 25%	100% variazione negativa o fino a +25% rispetto alla media del triennio precedente 80% variazione > 25%	27.467 k€ (anno 2024) vs. 25.285 k€ (media 2021-23) quindi +8,6%	Target raggiunto
			Imprese	K7.8 Indicatore di tempestività dei pagamenti (Circolare MEF n.3/2015)	MEF	0	100% se ITP <= 0 80% se 0,01 <= ITP <= 5 70% se ITP > 5	100% se ITP <= 0 80% se 0,01 <= ITP <= 5 70% se ITP > 5	100% se ITP <= 0 80% se 0,01 <= ITP <= 5 70% se ITP > 5	-10,55
Sviluppo delle risorse	1. Didattica e servizi agli studenti	Studenti	K1.10 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per:	AVA	Media 2020-2021:	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente		Target non raggiunto (4)
			area medico-sanitaria area scientifico- tecnologico area umanistico-sociale	iA27A iA27B iA27C	3,9 12,8 24,2				4,2 vs. 3,9 12,6 vs. 12,8 25,7 vs. 24,3	
	3 Ricerca e Innovazione	Docenti Ricercatori	K3.6 Incremento su base triennale del numero di grant competitivi con PI (<i>modificato</i> "con partecipanti UNIMIB", a seguito dell'approvazione del <i>monitroaggio 2023 del PSA 2023-25</i>) di età inferiore a 40 anni	Ateneo	94 Anno 2022	-	Almeno +15% rispetto al 2022	>= 108	75 proposte approvate e 138 progetti ancora in fase di valutazione	Attività in corso

Prospettiva	Ambito strategico	Stakeholder	Indicatore	Fonte	Baseline	Target Anno 2024 A.A. 2024/25	Target Anno 2025 A.A. 2025/26	Target Anno 2026 A.A. 2026/27	Risultato 2024	Valutazione 2024	
Sviluppo delle risorse	4. Terza Missione	Docenti Ricercatori	K4.7 Realizzazione e messa a sistema dei Joint Lab	Ateneo	2 Anno 2022	4 dall'anno 2024	>= 4	>= 4	1 stipulato + 4 su MUSA	Attività in corso	
	6. Internazionalizzazione	Studenti Docenti Ricercatori	K6.4 Numero Partnership EU (European Universities) Alliances	Ateneo	0 (2022)	1	1	1	Nel corso del 2024, l'Ateneo ha realizzato alle attività previste come full partner della European Alliance INVEST	Target raggiunto	
			K6.5 Numero Association EU (European Universities) Alliances	Ateneo	0 (2022)	1	1	1	Nel corso del 2024, l'Ateneo ha realizzato alle attività previste come partner associato alla Venice International University	Target raggiunto	
			K6.6 N. docenti in mobilità in uscita per anno	Ateneo	21 media 2020-2022	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	19 (anno 2024) vs. 11 (media 2021-23)	Target raggiunto	
	7. Valorizzazione del capitale umano	Studenti	Docenti PTA	K6.7 N. Visiting Professor per anno	Ateneo	67 media 2020-2022	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	116 (anno 2024) vs. 53 (media 2021-23)	Target raggiunto
				K7.9 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	AVA iA19	60,27% Media 2020-2021	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	>= Media del triennio precedente	60,70%	Target raggiunto
				K7.10 Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo	PRO3 E_h	€ 337,838 Anno 2020	€ 897,43	>= € 897,430	>= € 897,430	€ 462 pro capite	Target non raggiunto (5)

Media dei giudizi per Sezione del questionario sul Benessere organizzativo e per anno (scala da 1 a 6)	2021	2022	2023	Media 2021-2023	2024	Variazione 2024 rispetto alla media 2021-23
Tasso di risposta	55,9%	48,8%	46,6%	51,10%	47,0%	- 4,1 punti percentuale
A. L'ambiente di lavoro	4,23	4,46	4,30	4,22	4,31	+2,13%
B. Le discriminazioni	5,15	5,26	5,09	5,09	5,09	+0,07%
C. L'equità	3,06	3,00	2,87	3,00	2,94	-2,11%
D. Carriera e sviluppo professionale	2,95	3,01	2,90	2,92	3,14	+7,66%
E. Il mio lavoro	4,26	4,36	4,20	4,25	4,35	+2,35%
F. I miei colleghi	4,37	4,52	4,43	4,38	4,50	+2,82%
G. Il contesto del mio lavoro	3,56	3,58	3,44	3,48	3,71	+6,61%
H. Il senso di appartenenza	4,15	4,10	3,96	4,05	4,10	+1,15%
L. La performance organizzativa	3,33	3,17	2,99	3,15	3,53	+12,06%
M. Le mie performance	3,79	3,85	3,67	3,70	3,97	+7,30%
N. Il funzionamento del sistema	3,47	3,47	3,29	3,35	3,73	+11,34%
O. Il mio responsabile e la mia crescita	4,21	4,40	4,26	4,20	4,42	+5,32%
P. Il mio responsabile e l'equità	4,18	4,36	4,28	4,17	4,33	+3,75%
Q. Il mio responsabile e il sistema di valutazione	4,04	4,23	4,00	4,00	4,21	+5,34%

Si rinvia al successivo *paragrafo 7.2* per l'illustrazione delle modalità di condivisione con i responsabili delle unità organizzative e di utilizzo, ai fini del miglioramento della performance, di questi risultati delle indagini annuali sul benessere organizzativo.

Rispetto agli indicatori di performance organizzativa il cui target 2024 non è stato raggiunto o lo è stato solo parzialmente, si riportano le seguenti informazioni:

(1) *K3.2 Numero di docenti in convenzione tra Università e/o enti di ricerca*: il risultato rilevato per l'anno 2024 (5 convenzioni stipulate) è solo leggermente inferiore al valore medio del triennio precedente (6 convenzioni), soprattutto a causa della libera iniziativa dei Dipartimenti, senza avere previsto il coordinamento delle azioni a favore di tale indicatore, per cui si intende valutarne l'adozione;

(2) *K4.6 Soddisfazione per supporto brevetti, spin-off, contratti*: considerando l'andamento nel triennio precedente al 2025 (GP24), si nota una costante tendenza dell'indicatore a diminuire (3,69 nel 2024 - GP23; 3,74 nel 2023 - GP22 e 3,93 nel 2022 - GP21), per cui si è deciso di approfondire le aspettative degli utenti e le motivazioni dei giudizi espressi finora, definendo un obiettivo di performance individuale nell'ambito del PIAO 2025-27, ossia l'obiettivo *RIC 25.5 Servizi Ricerca*, in base al quale si intende sviluppare un nuovo questionario che, attraverso consultazioni con utenti rilevanti quali i Centri Servizi e il personale docente e ricercatore, possa definire un modello di survey più vicina all'organizzazione dei servizi di ricerca dell'Ateneo, garantendo comunque la comparabilità dei risultati con i modelli GP. Tale lavoro era già iniziato con l'obiettivo *RIC 24.3 (ODR-344-2024) Linee guida su contratti e progetti di ricerca*, previsto nell'ambito del PIAO 2024-26 e dedicato, da un lato, all'analisi dei servizi come descritti da *Good Practice* e, dall'altro, a rendere più accessibili agli utenti alcune informazioni relative ai servizi offerti dall'*Area Ricerca e Terza Missione*, tra i quali, in relazione al presente indicatore, la stipula dei contratti <https://www.unimib.it/impresa/collaborazioni-enti-ed-imprese>;

(3) *K7.1 Soddisfazione complessiva per servizi di gestione del personale*: considerando l'andamento nel triennio precedente al 2025 - GP24 (3,64), si notano frequenti oscillazioni del valore complessivo (3,57 nel 2024 – GP23; 3,92 nel 2023 – GP22 e 3,94 nel 2022 – GP21), che riguardano anche le dimensioni di volta in volta più critiche, benché negli ultimi due anni si tratti sempre della soddisfazione rispetto al supporto per la gestione dei *Visiting Professor*, per cui si è deciso di definire un obiettivo di performance individuale nell'ambito del PIAO 2025-27, denominato *DID INTERNATIONAL/1 (ODR-413-2025) Azioni a supporto dell'attrattività internazionale dell'Ateneo*, il quale include l'attività *TSK-1365 Pubblicazione di una Carta dei Servizi per Visiting professor e ricercatori extra-UE richiedenti visto*, prevedendo, in particolare, la revisione del processo di accoglienza di *Visiting Professor* e ricercatori internazionali, specialmente del processo interno per la richiesta di nulla osta per l'ingresso in Italia con visto per motivi di ricerca, in collaborazione con l'*Area del Personale e organizzazione*, nonché la pubblicazione di una carta dei servizi in cui siano indicate le azioni di accoglienza per i *Visiting professor* e i ricercatori extra-UE richiedenti visto;

(4) *K1.10 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per area medico sanitaria, area scientifico tecnologica, area umanistico sociale*: premesso che l'ultimo dato disponibile sul sito *ava.miur.it* risale al 4 gennaio 2025, il target è stato raggiunto per due aree disciplinari (medico-sanitaria: +0,3 nel 2023/2 rispetto alla media del triennio precedente; umanistico-sociale: +1,4), mentre si giudica trascurabile la differenza rilevata per l'area scientifico-tecnologica (-0,2);

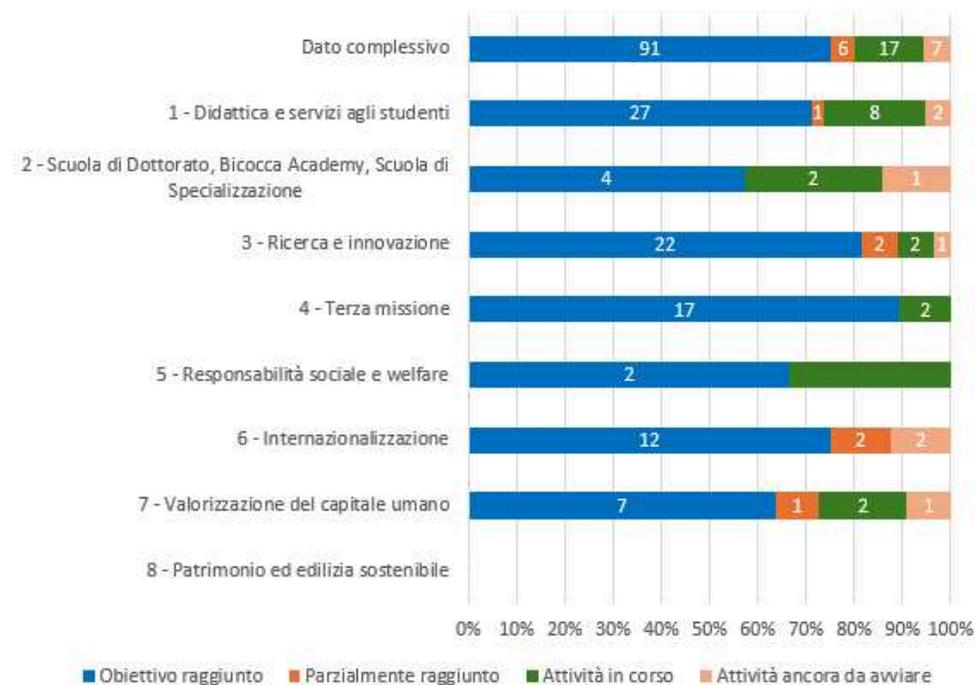
(5) *K7.10 Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo*: la formazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario nell'anno 2024 è stata caratterizzata dalla concomitanza dell'esaurimento dei finanziamenti derivati dalla *Programmazione triennale 2021-23* (pari a 2.965.298 € solo per lo sviluppo organizzativo tramite stabilizzazione e formazione del personale), dalla necessità di definire i piani formativi individuali (ex Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 28/11/2023) sulla base dei nuovi profili di performance 2025, definiti nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, approvato il 17.12.2024, e dalla programmazione del fabbisogno formativo alla luce degli obiettivi di *Programmazione triennale 2024-26*, citati nel precedente *Paragrafo 2.2*, determinando una riduzione della spesa pro capite della formazione, in vista di un rifinanziamento nei due anni successivi, per cui si prevede una spesa totale di 3.267.928 € nell'ambito del *Progetto 2: Valorizzazione del personale nella dimensione internazionale dell'Università* (triennio 2024-2026).

4.1.2 Monitoraggio dei Piani triennali di Dipartimento 2023-25

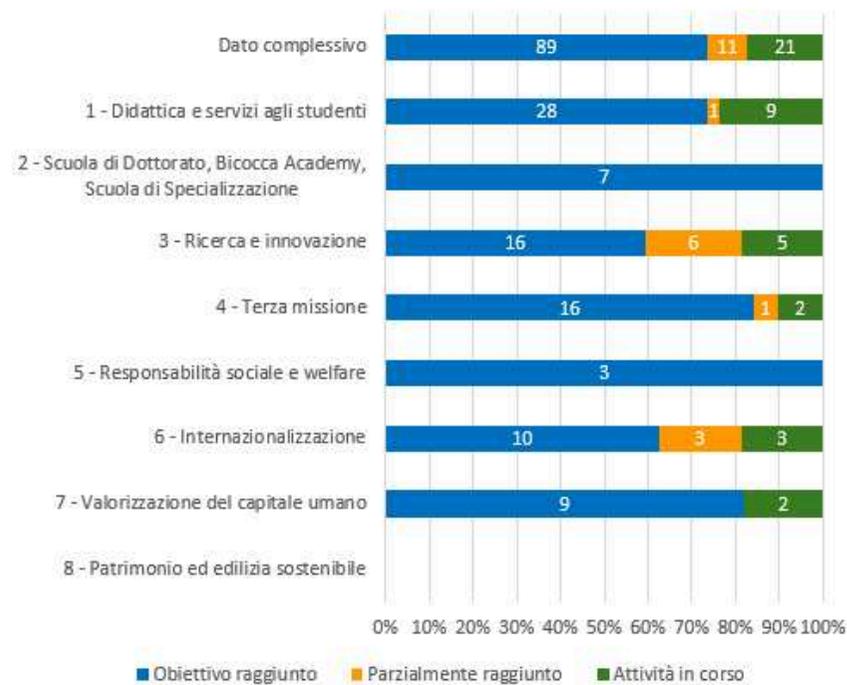
In maniera del tutto analoga a quanto fatto per il PSA 2023-25, anche i Piani Triennali dei Dipartimenti (PTD) 2023-25, approvati nella prima metà del 2023 presso i Consigli di Dipartimento, per un totale di 121 obiettivi distribuiti su 14 Dipartimenti, sono stati sottoposti a due monitoraggi intermedi dei risultati conseguiti, il primo rispetto al 31.12.2023 (deliberazione 228/2024/CdA) e il secondo rispetto al 31.12.2024, con approvazione prevista per la seduta del Consiglio di amministrazione del 17 giugno 2025, i cui esiti sono riassunti nei grafici sottostanti.

Nel complesso, i target previsti al 31.12.2024 sono stati raggiunti pienamente per 89 obiettivi su 121 (74%) e parzialmente per 11 (9%), mentre per i restanti 21 obiettivi (17%) sono state svolte le attività in vista del target finale.

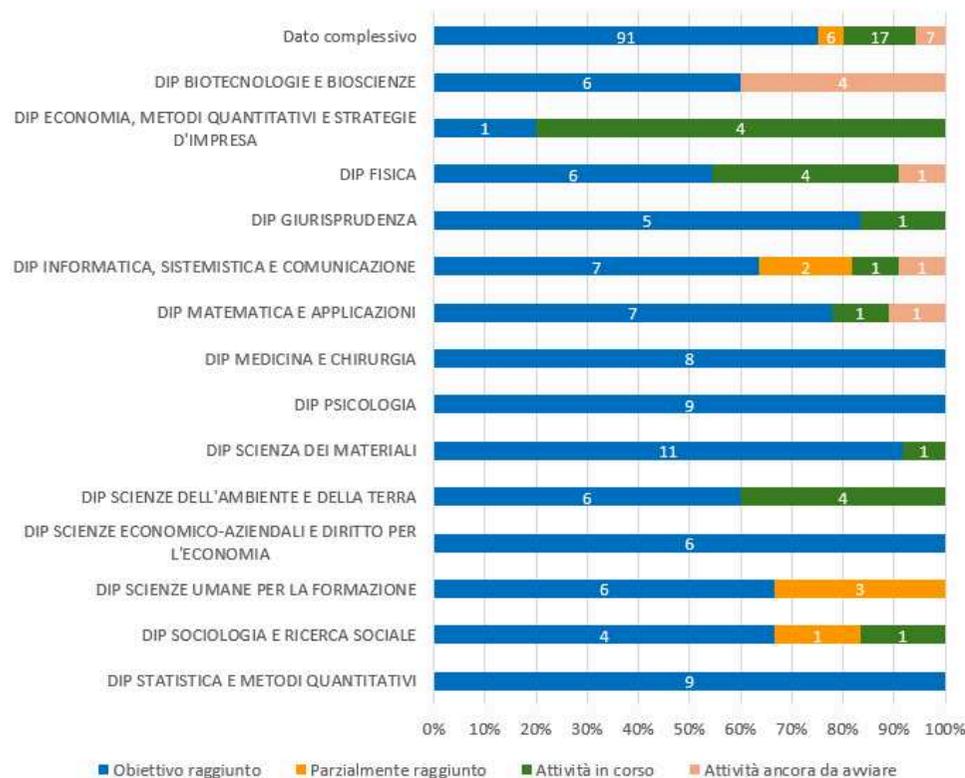
PTD 23-25. Monitoraggio al 31.12.2023
per sezione del PSA 23-25



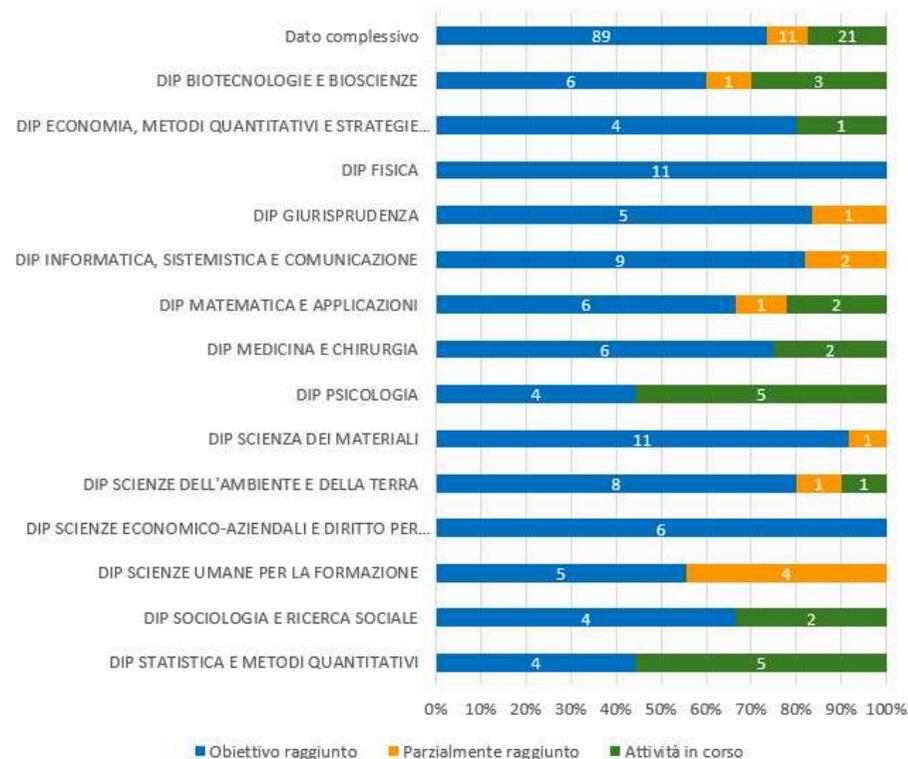
PTD 23-25. Monitoraggio al 31.12.2024
per sezione del PSA 23-25



PTD 23-25. Monitoraggio al 31.12.2023 per Dipartimento



PTD 23-25. Monitoraggio al 31.12.2024 per Dipartimento



Gli esiti del monitoraggio dei PTD 2023-25 rispetto al 31 dicembre 2023 sono da ritenersi definitivi, mentre gli esiti del monitoraggio degli stessi rispetto al 31 dicembre 2024 sono ancora provvisori, in attesa del riscontro da parte dei Dipartimenti alle eventuali osservazioni espresse dal Presidio della Qualità di Ateneo.

I Piani Triennali di Dipartimento 2023-25 sono consultabili a partire da questa pagina del sito istituzionale di Ateneo <https://www.unimib.it/ateneo/documenti-strategici/piani-triennali-dipartimentali>

4.1.3 Risultati conseguiti in termini di prevenzione dei rischi corruttivi e obblighi di trasparenza

In merito alla *Sezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza*, con i relativi allegati, del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*¹², si rappresenta che dalla disamina del monitoraggio condotto dal RPCT riferito all'anno 2024, risulta nel complesso un buon livello di attuazione della Sottosezione. Un risultato conseguito mediante il costante coinvolgimento di tutti coloro chiamati a realizzare quanto previsto nella suddetta Sottosezione, in particolare i dirigenti e i referenti per l'anticorruzione e la trasparenza, che hanno contribuito fattivamente ad attuare le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza programmate.

Con riferimento alle misure di prevenzione specifiche programmate, si evidenzia una completa attuazione, mentre i residuali scostamenti relativi ad alcune misure generali sono stati motivati e sono principalmente riconducibili alle difficoltà rappresentate dalle Strutture di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione, in particolare riguardo la verifica delle relazioni di parentela e affinità e delle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 D.lgs.39/2013. Dal monitoraggio è emersa, inoltre, la difficoltà di poter attuare controlli su eventuali incarichi extraistituzionali svolti dal personale non previamente autorizzato. Si evidenzia che nel corso del 2024 in Ateneo non si sono verificati eventi corruttivi accertati.

Di seguito il dettaglio di quanto riportato nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) per l'anno 2024¹³, avente ad oggetto in particolare l'attuazione delle misure generali:

- 1) gli **obblighi in materia di trasparenza** risultano complessivamente rispettati, pur risultando alcuni scostamenti che si sta provvedendo a superare;
- 2) è stata erogata la **formazione in materia di anticorruzione e trasparenza**, sia interna che esterna. La formazione è stata rivolta ai neoassunti, al PTA e al personale afferente al Settore di supporto al RPCT ed è stata garantita sia mediante corsi in house, che attraverso corsi erogati da enti esterni. In particolare sono state approfondite le seguenti tematiche: le novità normative in materia di contratti pubblici, la nuova disciplina in materia di whistleblowing, gli obblighi di pubblicazione alla luce delle novità normative;
- 3) in merito alla **rotazione del personale dirigenziale** si rappresenta che nel 2024 hanno preso servizio due nuovi dirigenti, ai quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali di Capo Area Personale e Organizzazione e di Capo Area Didattica e dei Servizi agli Studenti, in precedenza ricoperti ad interim rispettivamente dal Direttore Generale e dal Capo Area Affari generali e Sistemi di Programmazione;
- 4) sono stati adempiuti gli **obblighi in materia di inconferibilità e incompatibilità** degli incarichi dirigenziali secondo quanto previsto dal D.lgs. 39/2013;
- 5) è pervenuta una segnalazione tramite la piattaforma informatica messa a disposizione dall'Università per la presentazione e la gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, così come adeguata alla luce della nuova disciplina contenuta nel D.lgs. 24/2023 (c.d. **whistleblowing**). Tale segnalazione aveva ad oggetto una presunta attività extraistituzionale priva della necessaria autorizzazione e comportamenti non corretti da parte di un'assegnista. All'esito di un'istruttoria, il RPCT ha dato riscontro al segnalante, rappresentando la non manifesta infondatezza riguardo soltanto ad un punto della segnalazione e, a tal proposito, ha investito della fattispecie gli uffici competenti per eventuali determinazioni da assumere. Tali uffici hanno ritenuto insussistenti i presupposti per procedere;
- 6) sono state segnalate violazioni del **Codice di comportamento** che hanno determinato l'avvio di n. **7 procedimenti disciplinari a carico del PTA**, di cui: - 2 definiti con sanzione - 1 archiviato - 1 sospeso in attesa della definizione del procedimento penale per ipotesi di reato non commesso nell'esercizio

¹² Piano Integrato di Attività e Organizzazione <https://trasparenza.unimib.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>

¹³ Relazione RPCT https://trasparenza.unimib.it/contenuto552_relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-rcpt_769.html

delle attività istituzionali - 3 in corso e n. **1 procedimento disciplinare a carico del personale docente/ricercatore** definito con sanzione;

- 7) non si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'**art. 35 bis del D.lgs. 165/2001**;
- 8) non si è reso necessario adottare provvedimenti di **rotazione straordinaria** del personale di cui all'art. 16, c. 1, lett. l-quater, D.lgs.165/2001, in quanto non si sono verificati i presupposti;
- 9) non sono state riscontrate violazioni del divieto di "**pantouflage**", secondo quanto previsto dal c. 16 ter, art. 53, D.lgs. 165/2001 per quanto è stato possibile accertare.

4.1.4 Risultati conseguiti in tema di soddisfazione per i servizi erogati

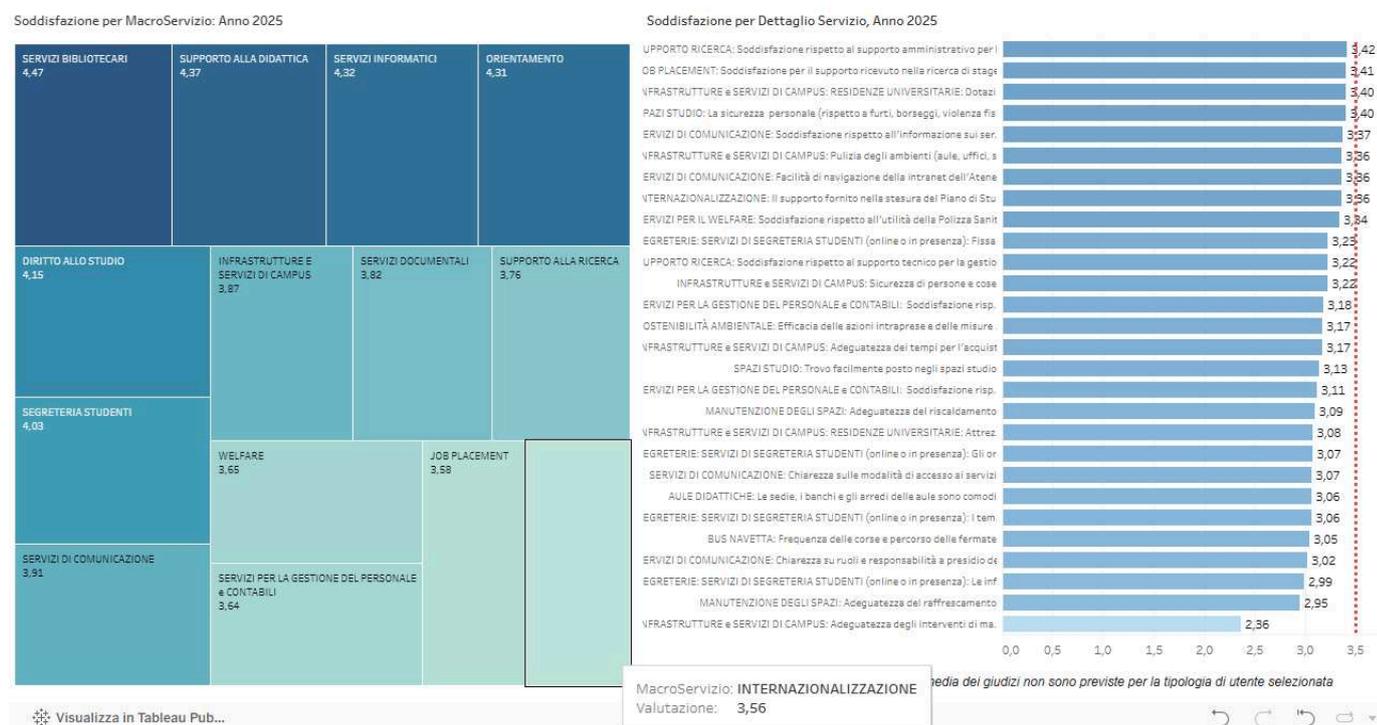
In base alla Carta dei Servizi di Ateneo, pubblicata sul sito istituzionale¹⁴, l’Ateneo ha provveduto a rilevare la soddisfazione per i servizi usufruiti nel corso del 2024 da parte di tre tipologie di utenti (gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennali – S1; gli studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea triennali o ai corsi di laurea magistrali – S2; i docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti - DRDA; il personale tecnico amministrativo - PTA), tramite l’indagine predisposta nell’ambito del progetto *Good Practice* (edizione GP24, anno 2025), acquisendo così la possibilità di un confronto con gli altri atenei partecipanti (*benchmark*), oltre al confronto con il dato passato (*trend*).

L’indagine si è svolta dal 3 febbraio al 14 marzo 2025 e i suoi principali esiti sono riassunti in questo paragrafo, indicando sia il valore medio della soddisfazione complessiva dell’Ateneo per ciascuna categoria di servizi rispetto a una scala crescente compresa tra 1 (per nulla soddisfatto) e 6 (del tutto soddisfatto), sia il benchmark con gli altri atenei, riferito all’ultimo dato disponibile al momento della stesura della presente relazione.

Tassi di risposta di Ateneo per le indagini GP24:

- S1 - Studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennali: 8% (665 su 7.845) vs. 11% per GP23;
- S2 - studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea triennali o magistrali: 7% (2.043 su 29.588) vs. 8% per GP23
- DRDA - Docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti: 19% (495 su 2.644) vs. 18% per GP23;
- PTA – Personale tecnico amministrativo: 52,5% (498 su 949) vs. 21% per GP23.

Considerando il valore medio delle risposte fornite da parte di tutte le tipologie di utenti, raffigurato nel sottostante grafico *treemap*:



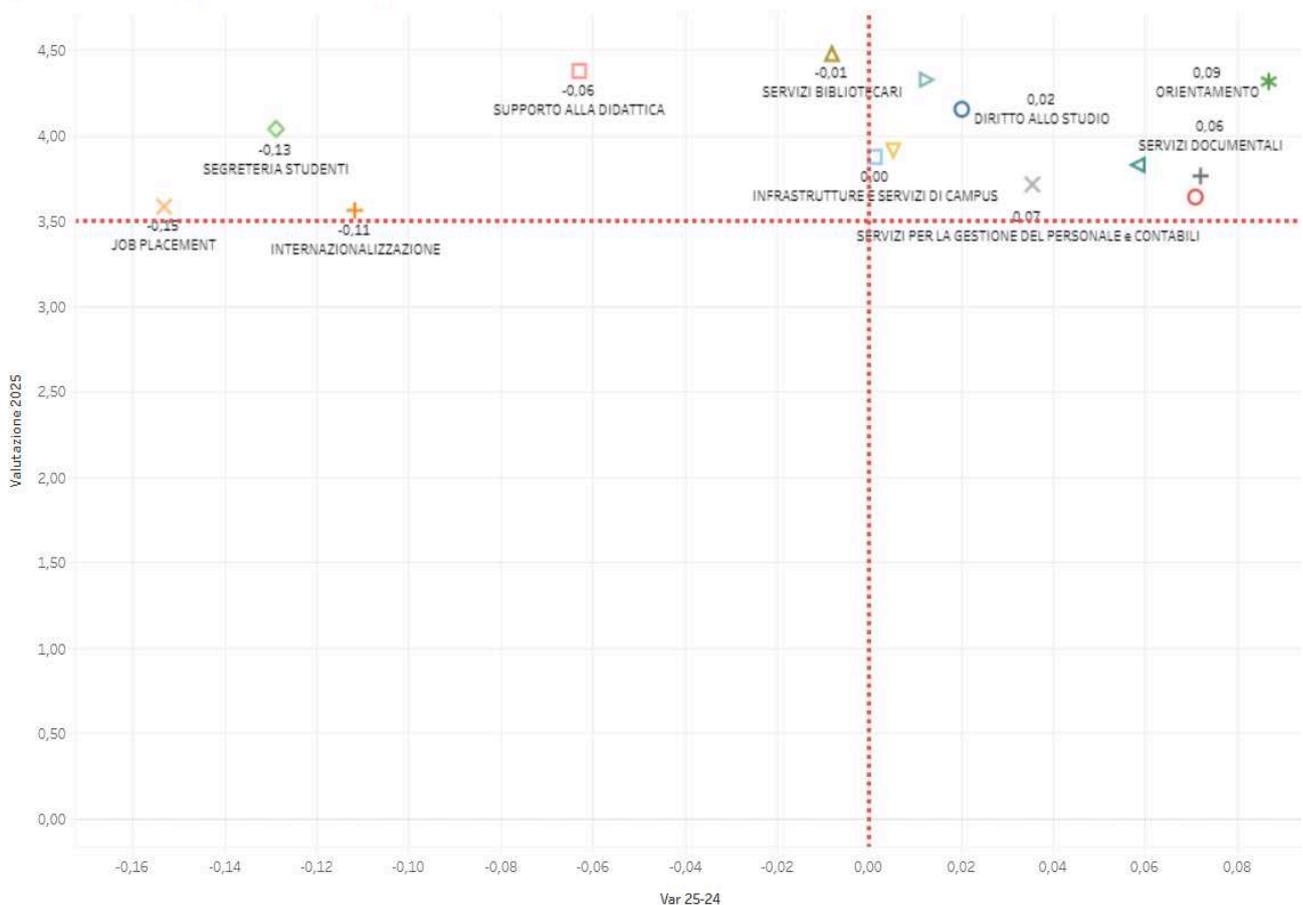
si possono rilevare alcuni risultati macroscopici, elencati nella tabella seguente:

¹⁴ Carta dei servizi e standard di qualità https://trasparenza.unimib.it/pagina632_carta-dei-servizi-e-standard-di-qualit.html

le prime tre categorie di servizi con soddisfazione più alta sono:	le ultime tre categorie di servizi con soddisfazione più bassa sono:
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Bibliotecari (utenti: S1, S2, DRDA, PTA): 4,47 vs. 4,48 (GP23) • Servizi di supporto alla Didattica (utenti: DRDA): 4,37 vs. 4,44 (GP23) • Servizi informatici (utenti: S1, S2, DRDA, PTA): 4,32 vs. 4,30 (GP23) <p>In particolare, la domanda che registra la soddisfazione più alta riguarda gli orari di apertura delle sedi della Biblioteca: 4,86 vs. 4,93 (GP23)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi per la gestione del Personale e Contabili (utenti: DRDA, PTA): 3,64 vs. 3,57 (GP23) • Servizi di supporto per Stage/Tirocini e Job Placement (utenti: S2): 3,58 vs. 3,73 (GP23) • Servizi di supporto alla Internazionalizzazione (utenti: S2): 3,56 vs. 3,65 (GP23) <p>In particolare, la domanda che registra la soddisfazione più bassa riguarda il supporto per l'internazionalizzazione dei docenti e ricercatori: 3,11 vs. 3,33 (GP23)</p>

Considerando lo scostamento del valore medio di soddisfazione per ogni categoria di servizio rilevato nel 2025 rispetto a quello rilevato nel 2024, è possibile riscontrare che ogni categoria raggiunge valori superiori alla soglia della sufficienza (pari a 3,5 nella scala crescente 1-6), ma per 5 di esse si registra un calo, con particolare riguardo ai servizi di supporto per Stage/tirocini e job placement (da 3,73 a 3,58) e alla domanda sul supporto ricevuto nella ricerca di stage o tirocini (da 3,82 a 3,56), mentre per 8 categorie di servizi si registra un miglioramento, con particolare riguardo a quelli dell'Orientamento in ingresso (da 4,23 a 4,31) e alla domanda sulle informazioni ricevute in merito a servizi, opportunità, agevolazioni (da 3,78 a 4,07).

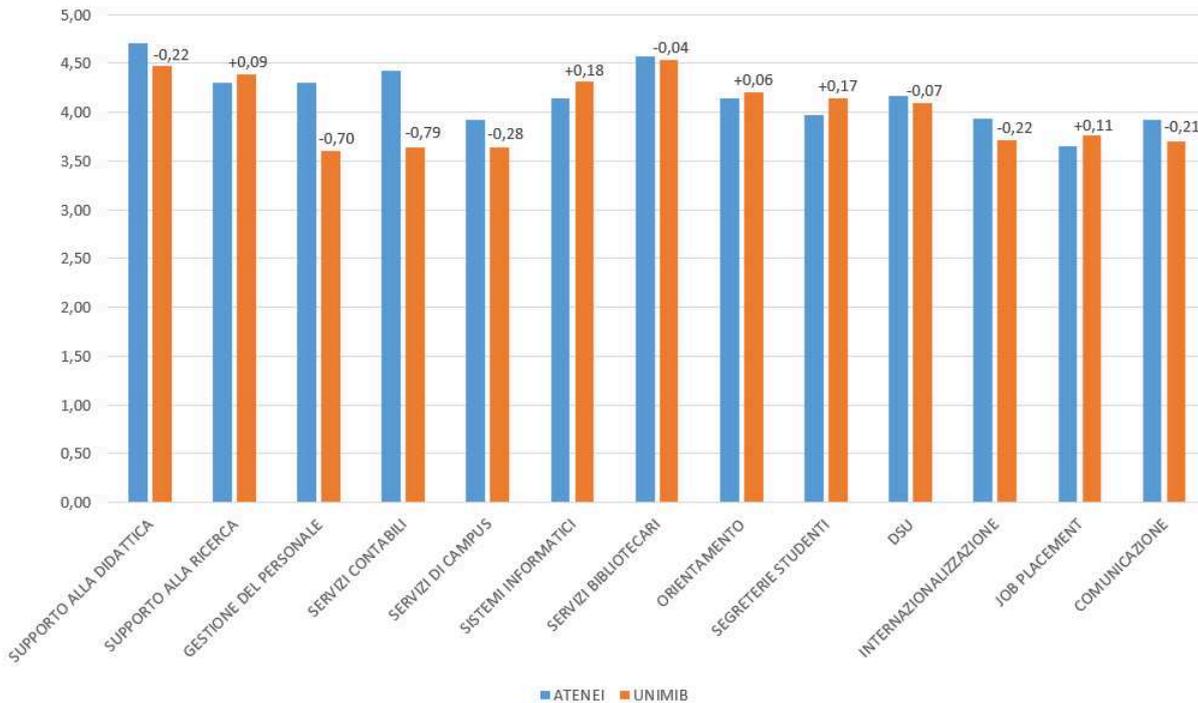
Variazione 25-24 della Valutazione "MacroServizi"



Considerando, invece, il benchmark tra le valutazioni espresse da tutte le tipologie di utenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca e di 62 atenei che hanno partecipato al progetto GP23 (istogramma in basso), per 5 categorie di servizi si registra uno scostamento positivo, in particolare per i Servizi Informatici (+0,18 con 4,32 vs. 4,14) e i Servizi di Segreteria Studenti (+0,17 con 4,14 vs. 3,97).

Per le restanti 8 categorie di servizi, questo benchmark evidenzia uno scostamento negativo, in particolare per i Servizi Contabili (-0,79 con 3,64 vs. 4,43) e i Servizi di Gestione del Personale (-0,70 con 3,64 vs. 4,30).

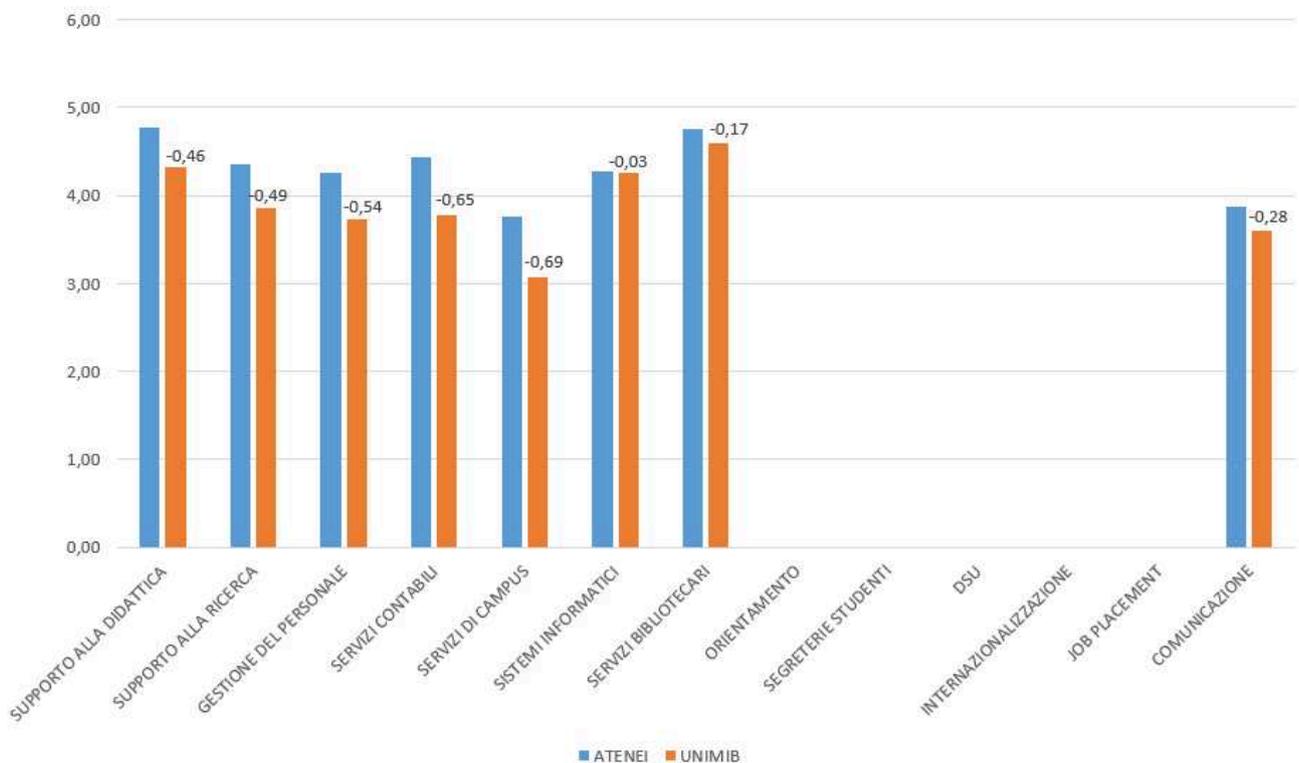
Benchmark della soddisfazione 2024 (GP23) per categoria di servizio



Il benchmark rilevato in occasione dell'edizione GP23, svoltosi durante l'anno 2024, è quello più recente che mette a disposizione tutti i dati per tutti gli atenei, ma al momento della redazione di questo documento è possibile considerare anche un'analisi precoce del benchmark, parziale e provvisorio, sugli esiti delle indagini di soddisfazione dei servizi previste dall'edizione GP24, in corso di svolgimento nell'anno 2025, che riguarda soltanto due su quattro tipologie di utenti (personale docente, ricercatore, assegnisti e dottorandi; personale tecnico, amministrativo e bibliotecario) e soltanto 16 atenei sul totale di 66 partecipanti al progetto.

Gli esiti di tale benchmark, di cui si ribadisce la precocità e pertanto la provvisorietà, sono illustrati dal successivo istogramma, dove si può notare che le categorie indagate si riducono da 13 a 8 e che i valori della soddisfazione media rilevata dall'Università degli Studi di Milano Bicocca è inferiore rispetto a quella rilevata dai 16 atenei considerati, con particolare riferimento alla sezione Infrastrutture e servizi di Campus (-0,69 vs. 3,07).

Benchmark (solo DRDA e PTA) della soddisfazione 2025 (GP24) per categoria di servizio



I seguenti valori sono relativi alla domanda sulla soddisfazione complessiva di ciascuna categoria o, in sua mancanza, alla media delle risposte per le domande incluse nella medesima categoria:

SERVIZI PER LA DIDATTICA	Segreterie studenti	
	Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,13 vs. 4,06 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,02 vs. 4,08 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 24°/53 vs. 18°/51 (GP22)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 4,14 vs. 4,23 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,93 vs. 3,95 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 8°/54 vs. 11°/52 (GP22)
	Diritto allo studio	
	Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,34 vs. 4,15 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,28 vs. 4,31 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 31°/51 vs. 35°/49 (GP22)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 4,09 vs. 4,03 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,05 vs. 4,07 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 25°/51 vs. 28°/49 (GP22)
	Internazionalizzazione	Supporto alla didattica
Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 3,59 vs. 3,68 (cfr. GP23) Media Atenei (GP23): 3,93 vs. 3,92 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 41°/53 vs. 44°/50 (GP22)	Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 4,32 vs. 4,34 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,70 vs. 4,73 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 57°/60 vs. 40°/51 (GP22)	
Orientamento	Stage, tirocini e Job placement	
Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,33 vs. 4,20 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,14 vs. 4,17 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 20°/53 vs. 24°/51 (GP22) N. Open day svolti nell'aa 2023-2024: 27 eventi N. questionari raccolti: 4.025 È complessivamente soddisfatto di come si è svolto l'evento: 92,41 % Media dei voti espressi per la domanda sulla soddisfazione complessiva: 4,62	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 3,63 vs. 3,76 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,65 vs. 3,73 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 18°/52 vs. 21°/51 (GP22)	
SERVIZI BIBLIOTECARI	Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,51 vs. 4,45 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,61 vs. 4,66 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 41°/53 vs. 48°/51 (GP22)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 4,52 vs. 4,51 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,50 vs. 4,43 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 27°/54 vs. 43°/52 (GP22)
	Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 4,59 vs. 4,66 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,62 vs. 4,59 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 30°/60 vs. 10°/52 (GP22)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB (GP24): 4,37 vs. 4,18 (GP23)
SUPPORTO ALLA RICERCA	Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 3,86 vs. 3,75 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,30 vs. 4,29 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 56°/60 vs. 41°/52 (GP22)	

SERVIZI PER LE INFRASTRUTTURE	Servizi informatici	
	Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,52 vs. 4,42 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,10 vs. 4,19 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 8°/53 vs. 19°/50 (GP22)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 4,37 vs. 4,40 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,92 vs. 3,94 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 5°/54 vs. 20°/51 (GP22)
Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 4,35 vs. 4,35 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,25 vs. 4,27 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 24°/60 vs. 10°/52 (GP22)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB (GP24): 4,16 vs. 4,10 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,28 vs. 4,28 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 46°/59 vs. 6°/50 (GP22)	

SERVIZI PER LE INFRASTRUTTURE	Servizi generali e logistici	
	Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,38 vs. 4,26 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,28 vs. 4,33 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 27°/53 vs. 20°/51 (GP22)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 4,03 vs. 4,09 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,98 vs. 4,01 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 18°/54 vs. 30°/52 (GP22)
Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 3,10 vs. 3,22 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,76 vs. 3,79 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 53°/59 vs. 36°/52 (GP22)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB (GP24): 3,04 vs. 2,97 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,65 vs. 3,66 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 57°/58 vs. 37°/50 (GP22)	

SERVIZI DI COMUNICAZIONE	Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno)	
	Media UNIMIB (GP24): 4,35 vs. 4,22 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,13 vs. 4,19 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 19°/53 vs. 13°/51 (GP22)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 4,11 vs. 4,17 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,94 vs. 3,97 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 11°/54 vs. 9°/52 (GP22)
Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 3,58 vs. 3,56 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,90 vs. 3,93 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 50°/59 vs. 21°/52 (GP22)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB (GP24): 3,58 vs. 3,45 (GP23) Media Atenei (GP23): 3,88 vs. 3,90 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 52°/58 vs. 19°/50 (GP22)	

SERVIZI DI BACK-OFFICE	Servizi per la gestione del personale e contabili	
	Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 3,69 vs. 3,75 (GP23) Media Atenei (GP23): 4,46 vs. 4,47 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 60°/60 vs. 48°/52 (GP22)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB (GP24): 3,76 vs. 3,54 (GP23) <i>Servizi per la gestione del personale:</i> Media UNIMIB (GP23): 3,46 vs. 4,09 (GP22) Media Atenei (GP23): 4,15 vs. 4,07 (GP22) Ranking Bicocca (GP23): 56°/58 vs. 26°/50 (GP22) <i>Servizi contabili:</i> Media UNIMIB (GP23): 3,64 Media Atenei (GP23): 4,43 vs. 4,31 (GP22)

Servizi Welfare	
Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB (GP24): 4,27 vs. 3,95 (GP23)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB (GP24): 3,75 vs. 3,96 (GP23)
Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB (GP24): 3,60 vs. 3,56 (GP23)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB (GP24): 3,78 vs. 3,59 (GP23)
Servizi documentali	
Destinatari: S1 (iscritti corsi di laurea - 1 anno) Media UNIMIB: 4,23 vs. 4,09 (GP23)	Destinatari: S2 (iscritti corsi di laurea - anni successivi) Media UNIMIB: 3,82 vs. 4,00 (GP23)
Destinatari: DRDA (docenti ricercatori assegnisti dottorandi) Media UNIMIB: 3,60 vs. 3,75 (GP23)	Destinatari: PTA (personale tecnico amministrativo) Media UNIMIB: 3,66 vs. 3,09 (GP23)

Una sintesi degli esiti delle indagini *Good Practice* sulla soddisfazione per i servizi erogati viene pubblicata, oltre che in questa Relazione, anche nella sezione del Portale Amministrazione Trasparente che è dedicata alla Carta dei Servizi.

D'altro canto, a partire dal 2020 vengono fornite ai dirigenti responsabili per l'erogazione dei servizi oggetto dell'indagine le rappresentazioni grafiche e interattive dei risultati ottenuti (dashboard realizzate con l'applicativo *Tableau*), al fine di consentire gli approfondimenti necessari per individuare le possibili azioni di miglioramento. Una sintetica illustrazione di tale processo è contenuta nel successivo *Paragrafo 7.2*.

Inoltre, si segnala che il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato per l'anno 2025 prevede che il 5% della performance organizzativa del Direttore generale e il 3,6% della performance organizzativa dei dirigenti venga valutato in base all'andamento di un indicatore di soddisfazione dei servizi erogati, specifico per le attività di propria competenza e definito, in termini di dimensione misurata e target, nel PIAO 2025-2027 (*paragrafo 2.2.3.1*, pag. 49)

4.2 Performance individuale

4.2.1 Risultati conseguiti dal Direttore generale

In base a quanto stabilito nel paragrafo 3.2.2 del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* (SMVP 2024)¹⁵ approvato il 23 gennaio 2024 e, conseguentemente, nel paragrafo 2.2.3 del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*¹⁶ approvato il 23 gennaio 2024, la valutazione del Direttore generale è legata ai seguenti criteri:

A. la valutazione dei seguenti indicatori di performance organizzativa di Ateneo, con incidenza del 50%

Ambito strategico PSA 2023-25	Cod	Peso	Indicatore	Formula	Target	Risultato	Valutazione
7. Valorizzazione del capitale umano	K7.8	60%	Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)	Si veda la Circolare MEF n.3/2015 ¹⁷ , dove l'indicatore è considerato positivo se inferiore o pari a zero	100% se ITP <=0 80% se 0,01<= ITP <=5 70% se ITP > 5	ITP Ateneo anno 2024 pari a -10,55 gg	100%
	K7.3	13%	Indice di indebitamento	Si veda l'art.6, D.lgs. n.49/2012 ¹⁸ , dove l'indicatore è considerato positivo se <=15%, negativo se >15%	<8%	2,57 % nel 2023, al 22 luglio 2024 (ultimo dato PROPER disponibile)	100%
	K7.4	13%	FFO quota premiale	Si veda la tabella 4 ex D.M. 1059/2021 ¹⁹ . Per il 2023, pari a 2,12% (DM 809/2023) ²⁰	100% se variazione > -5% 80% se variazione <= -5%	2,12% (DM 1170/2024) ²¹	100%
	K7.5	14%	Sostenibilità economico finanziaria (ISEF)	Si veda l'art.7, D.lgs.49/2012, dove l'indicatore è considerato positivo se >=1, negativo se <1	100% se >= 1,2% 90% se 1,2% < ISEF <= 1% 0% se inferiore a 1%	1,41 % nel 2023, al 22 luglio 2024 (ultimo dato PROPER disponibile)	100%

B. la valutazione del grado di raggiungimento di obiettivi individuali, con peso del 30%

In base a quanto definito nell'*Allegato 1* del PIAO 2024-2026, approvato il 23 gennaio 2024, e agli esiti del monitoraggio intermedio, approvati il 16 luglio 2024, dai quali non risultano modifiche per gli obiettivi di performance individuale assegnati al Direttore generale, si riassume qui di seguito l'esito della rendicontazione dei risultati, dettagliata all'*Allegato 3* del presente documento:

- obiettivo DIR 24.1 Sviluppo del controllo di gestione - Peso: 30% - Risultato: 100%;
- obiettivo DIR 24.2 Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo - Peso: 15% - Risultato: 100%;
- obiettivo DIR 24.3 Coordinamento adozione PNRR - Peso: 20% - Risultato: 100%;
- obiettivo DIR 24.4 Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano- Peso: 30% - Risultato: 100%;
- obiettivo DIR 24.5 Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Direzione generale - Peso: 5% - Risultato: 100%.

¹⁵ SMVP 2024 https://trasparenza.unimib.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html

¹⁶ PIAO 2022/2024 <https://trasparenza.unimib.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>

¹⁷ Circolare MEF n.3/2015 https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2015/circolare_n_03_2015/index.html

¹⁸ D.lgs. n.49 del 29 marzo 2012 <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2012-03-29:49>

¹⁹ D.M. n.1059 del 9 agosto 2021 <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1059-del-09-08-2021>

²⁰ DM 809/2023 <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-809-del-07-07-2023>

²¹ DM 1170/2024 <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1170-del-07-08-2024>

C. la valutazione delle competenze professionali e organizzative che sono state espresse tramite comportamenti osservabili nel corso dell'anno 2024, con peso del 20%

Si riportano qui di seguito i risultati della suddetta valutazione, espressi in base a una scala che misura la frequenza di tali riscontri (da 1-mai a 5-sempre):

Criteria di valutazione (ex art.9 D.lgs. n.150/2009)	Misura	Peso per Direttore Generale	Valutazione
3) Competenze professionali e manageriali valutate osservando i comportamenti che esprimono le seguenti capacità:		20%	
3.1) Capacità di gestione delle risorse umane, ovvero:			
3.1.1) Capacità di coordinamento	1-5	20%	5,00
3.1.2) Capacità relazionali	1-5	10%	5,00
3.1.3) Capacità di valutazione, differenziando i giudizi	1-5	10%	5,00
3.2) Orientamento al risultato	1-5	20%	5,00
3.3) Consapevolezza e impegno per l'organizzazione	1-5	25%	5,00
3.4) Coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	1-5	15%	5,00

4.2.2 Risultati conseguiti dai dirigenti

In base a quanto stabilito nel paragrafo 3.2.2 del *Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP 2024)*²² approvato il 23 gennaio 2024 e, conseguentemente, nel paragrafo 2.2.3 del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*²³ approvato il 23 gennaio 2024, la valutazione del personale dirigente è legata ai seguenti criteri:

A. la valutazione dei seguenti indicatori di performance organizzativa di Ateneo, con incidenza del 15%

Ambito strategico PSA 2023-25	Cod	Peso	Indicatore	Formula	Target	Risultato	Valutazione
7. Valorizzazione del capitale umano	K7.3	13%	Indice di indebitamento	Si veda l'art.6, D.lgs. n.49/2012 ²⁴ , dove l'indicatore è considerato positivo se <=15%, negativo se >15%	<8%	2,57 % nel 2023, al 22 luglio 2024 (ultimo dato PROPER disponibile)	100%
	K7.4	13%	FFO quota premiale	Si veda la tabella 4 ex D.M. 1059/2021 ²⁵ . Per il 2023, pari a 2,12% (DM 809/2023) ²⁶	100% se variazione > -5% 80% se variazione <= -5%	2,12% (DM 1170/2024) ²⁷	100%
	K7.5	14%	Sostenibilità economico finanziaria (ISEF)	Si veda l'art.7, D.lgs.49/2012, dove l'indicatore è considerato positivo se >=1, negativo se <1	100% se >= 1,2% 90% se 1,2% < ISEF <= 1% 0% se inferiore a 1%	1,41 % nel 2023, al 22 luglio 2027 (ultimo dato PROPER disponibile)	100%

²² SMVP 2024 https://trasparenza.unimib.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html

²³ PIAO 2022/2024 <https://trasparenza.unimib.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>

²⁴ D.lgs. n.49 del 29 marzo 2012 <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2012-03-29;49>

²⁵ D.M. n.1059 del 9 agosto 2021 <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1059-del-09-08-2021>

²⁶ DM 809/2023 <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-809-del-07-07-2023>

²⁷ DM 1170/2024 <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1170-del-07-08-2024>

B. la valutazione dei seguenti indicatori di performance organizzativa a livello di singola Area, con incidenza del 30%

Ambito strategico PSA 2023-25	Cod	Peso	Indicatore	Formula	Target	Risultato Ateneo	Valutazione Ateneo
7. Valorizzazione del capitale umano	K7.8	15%	Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)	Si veda la Circolare MEF n.3/2015 ²⁸ , dove l'indicatore è considerato positivo se inferiore o pari a zero	100% se ITP <=0 80% se 0,01<= ITP <=5 70% se ITP > 5	ITP Ateneo anno 2024 pari a -10,55 gg	100%
Area dirigenziale				Importi	N. fatture	Risultato	Valutazione
Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione				€ 55.924,10	13	-16,33 gg	100%
Area della Ricerca e Terza Missione				€ 498.335,68	124	-11,27 gg	100%
Area Didattica e dei Servizi agli Studenti				€ 1.275.135,81	216	-5,52 gg	100%
Area Infrastrutture e Approvvigionamenti				€ 41.884.929,83	2.030	-13,51 gg	100%
Area Personale e Organizzazione				€ 5.701.826,11	2.141	-7,79 gg	100%
Area Risorse Finanziarie e Bilancio				€ 22.221.135,83	9.720	-13,48 gg	100%
Area Servizi Culturali e Documentali				€ 1.955.245,97	684	-16,63 gg	100%
Area Sistemi Informativi				€ 7.281.930,99	358	14,08 gg	70%

C. la valutazione del grado di raggiungimento, specificato nella tabella seguente, degli obiettivi specifici (peso 30%)

In base a quanto definito nell'allegato 1 del PIAO 2024-2026, approvato il 23 gennaio 2024, e agli esiti del monitoraggio intermedio, approvati il 16 luglio 2024, dai quali si rilevano le seguenti modifiche:

- aggiunta dell'obiettivo AGSP 24.8 (ODR-479-2024) Censimento delle modalità di pubblicazione e condivisione dei dati personali e conseguenti indicazioni operative, per subentro del dirigente al responsabile del Settore coinvolto, in quanto in congedo;
- modifica del target connesso all'attività TSK-882 prevista dall'obiettivo *DID 24.7 (ODR-341-2024) Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo*, per consentire il tempo necessario alla formazione linguistica del personale da adibire al nuovo servizio;
- modifica della scadenza dell'obiettivo DID 24.8 (ODR-338-2024) Adozione delle Linee Guida in esecuzione del Regolamento studenti e completamento del Sistema di ticketing, a causa di una novità normativa da tenere in considerazione;
- rinvio della scadenza dell'attività TSK-868 prevista dall'obiettivo INAP 24.4 (ODR-323-2024) Riduzione e razionalizzazione del consumo di energia, efficientamento energetico del patrimonio immobiliare e incremento delle fonti rinnovabili e decarbonizzazione, al fine di poter svolgere un'analisi preliminare su un edificio pilota;
- rinvio della scadenza dell'attività TSK-844 prevista dall'obiettivo *SIS 24.7 (ODR-321-2024) Cloud ricerca*, per fattori esogeni connessi ai partner di progetto;
- riformulazione degli output attesi per l'obiettivo *PER 24.5 (ODR-330-2024) Predisposizione di un Regolamento Unico per il Reclutamento del PTA*, a causa delle novità introdotte dal CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21, siglato il 18.01.2024

si riportano nella seguente tabella i risultati degli obiettivi di performance individuale dei dirigenti per l'anno 2024, descritti dettagliatamente nell'*Allegato 3* di questo documento:

²⁸ Circolare MEF n.3/2015 https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2015/circolare_n_03_2015/index.html

Ambito del Piano Strategico 2023-25	Elenco degli obiettivi individuali (anno 2023) ²⁹	% di realizzazione
1. Didattica e servizi agli studenti	AGSP 24.4 - Accredimento periodico delle sedi DID 24.1 - Rafforzamento dei rapporti tra scuola e università (PNRR e PCTO) DID 24.2 - Sviluppo di percorsi formativi per le competenze di orientamento rivolti a docenti, ricercatori, PTA, insegnanti delle scuole superiori DID 24.6 - Sviluppo del Diritto allo Studio DID 24.8 - Adozione delle Linee Guida in esecuzione del Regolamento studenti e completamento del Sistema di ticketing SCD 24.3 - Riassetto dell'Archivio di deposito e relativo scarto della documentazione. SIS 24.4 - Laboratori as a Service (LIBaaS) SIS 24.5 - Open Badge SIS 24.6 - Rete wireless	AGSP 24.4: 100% DID 24.1: 100% DID 24.2: 100% DID 24.6: 100% DID 24.8: 100% SCD 24.3: 100% SIS 24.4: 75% SIS 24.5: 100% SIS 24.6: 85%
2. Scuola di Dottorato, Bicocca Academy, Scuola di Specializzazione	DID 24.5 - Sviluppo dell'Alta Formazione DID 24.9 - Supporto alla gestione coordinata delle Scuole di Specializzazione in area medica e psicologica: predisposizione del regolamento di funzionamento della Scuola	DID 24.5: 100% DID 24.9: 100%
3. Ricerca e Innovazione	DIR 24.3 - Coordinamento adozione PNRR FIN 24.3 - Supporto alla gestione delle attività di realizzazione dei progetti legati al PNRR INAP 24.3 - Supporto all'attuazione azioni PNRR RIC 24.3 - Linee guida su contratti e progetti di ricerca SIS 24.1 - Supporto al PNRR SIS 24.7 - Cloud ricerca	DIR 24.3: 100% FIN 24.3: 100% INAP 24.3: 100% RIC 24.3: 100% SIS 24.1: 100% SIS 24.7: 100%
4. Terza Missione	RIC 24.1 - Potenziamento regolamentare RIC 24.2 - Distretto Bicocca SCD 24.2 - Progettazione e realizzazione di attività formative e laboratoriali. SIS 24.2 - Cruscotti ricerca e TM	RIC 24.1: 100% RIC 24.2: 100% SCD 24.2: 100% SIS 24.2: 100%
5. Responsabilità sociale e welfare	PER 24.2 - Ampliamento delle politiche Welfare a favore del sostegno al reddito SIS 24.9 - Servizi per DSA	PER 24.2: 100% SIS 24.9: 100%
6. Internazionalizzazione	DID 24.7 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	DID 24.7: 100%
7 Valorizzazione del capitale umano	AGSP 24.1 - Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico AGSP 24.2 - Presentazione del piano di audit sperimentale e realizzazione di almeno due audit AGSP 24.3 - Revisione Sistema di misurazione e valutazione della performance AGSP 24.5 - Digitalizzazione del Registro dei trattamenti dei dati personali AGSP 24.6 - Proseguimento nella revisione di regolamenti dell'ateneo AGSP 24.7 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione AGSP 24.8 - Censimento delle modalità di pubblicazione e condivisione dei dati personali e conseguenti indicazioni operative DID 24.4 - Accredimento periodico DIR 24.1 - Sviluppo del controllo di gestione DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano DIR 24.5 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Direzione Generale DID 24.10 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Didattica e Servizi agli studenti FIN 24.1 - Adozione del nuovo Regolamento Amministrazione, finanza e contabilità e dei regolamenti connessi FIN 24.2 - Semplificazione delle procedure di acquisto nei Centri Servizi FIN 24.4 - Digitalizzazione procedure per monitoraggio e recupero crediti FIN 24.5 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Risorse finanziarie e bilancio INAP 24.2 - Prevenzione della corruzione e trasparenza - Area INAP PER 24.1 - Implementazione della nuova procedura di contrattualizzazione dei docenti (UGOV GDA) PER 24.3 - Predisposizione del pacchetto formativo per i neoassunti e per lo sviluppo della consapevolezza organizzativa PER 24.4 - Passaggio al nuovo gestionale di rilevazione presenze del PTA e implementazione del fascicolo del dipendente PER 24.5 - Predisposizione di un Regolamento Unico per il Reclutamento del PTA PER 24.6 - Passaggio a HR Suite dei cedolini e CU PER 24.7 - Supporto Progetti PNRR - Gestione reclutamento e gestione delle attività connesse all'esecuzione dei contratti PER 24.8 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Personale e Organizzazione RIC 24.4 - Supporto e monitoraggio annuale progetti di ricerca PNRR RIC 24.5 - Accredimento periodico - Area Ricerca e terza missione RIC 24.6 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area della Ricerca e Terza missione SCD 24.4 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Servizi Culturali e Documentali SIS 24.3 - Firma elettronica avanzata SIS 24.8 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Sistemi Informativi	AGSP 24.1: 100% AGSP 24.2: 100% AGSP 24.3: 100% AGSP 24.5: 100% AGSP 24.6: 100% AGSP 24.7: 100% AGSP 24.8: 100% DID 24.4: 100% DIR 24.1: 100% DIR 24.2: 100% DIR 24.4: 100% DIR 24.5: 100% DID 24.10: 100% FIN 24.1: 90% FIN 24.2: 100% FIN 24.4: 100% FIN 24.5: 100% INAP 24.2: 100% PER 24.1: 100% PER 24.3: 100% PER 24.4: 100% PER 24.5: 100% PER 24.6: 100% PER 24.7: 100% PER 24.8: 100% RIC 24.4: 100% RIC 24.5: 100% RIC 24.6: 100% SCD 24.4: 100% SIS 24.3: 100% SIS 24.8: 100%

²⁹ Per una descrizione approfondita delle azioni realizzate si vedano le schede che costituiscono l'allegato 3 del presente documento.

Ambito del Piano Strategico 2023-25	Elenco degli obiettivi individuali (anno 2023) ³⁰	% di realizzazione
8. Patrimonio ed edilizia sostenibile	INAP 24.1 - Ampliamento offerta residenzialità universitaria, infrastrutture per la didattica e la ricerca INAP 24.4 - Riduzione e razionalizzazione del consumo di energia, efficientamento energetico del patrimonio immobiliare e incremento delle fonti rinnovabili e decarbonizzazione. SCD 24.1 - Revisione e integrazione delle collezioni	INAP 24.1: 100% INAP 24.4: 100% SCD 24.1: 100%

In merito agli obiettivi non raggiunti pienamente, si rinvia agli strumenti di rendicontazione indicati per ciascun obiettivo nell'*Allegato 3* di questo documento, di cui si riporta di seguito una sintesi delle relative motivazioni:

- *FIN 24.1 Adozione del nuovo Regolamento Amministrazione, finanza e contabilità e dei regolamenti* connessi: raggiunto al 90%, in quanto, nonostante siano state predisposte le bozze dei nuovi Regolamenti, come da programma, si è preferito rinviare al 2025 la stesura definitiva del documento da inviare al Consiglio di Amministrazione, alla luce di una possibile riorganizzazione degli uffici che si occupano di acquisti di beni e servizi tramite affidamento diretto e della costituzione di una Centrale unica di committenza;
- *SIS 24.4 Laboratori as a Service (LIBaaS)*: raggiunto al 75%, a causa del mancato completamento di un'attività, dovuto a problematiche relative all'acquisizione del produttore del sw di virtualizzazione (VMware) da parte del fornitore, che ha determinato il blocco per mesi dell'accesso ai servizi di supporto necessari per il progetto;
- *SIS 24.6 Rete wireless*: raggiunto all'85%, a causa di un ritardo nell'aggiudicazione della gara, avvenuta il 16 dicembre 2024, per cui solo nel 2025 sono stati attivati i contratti per l'estensione del cablaggio e l'installazione fisica degli AP.

D. la valutazione delle competenze professionali e organizzative che sono state espresse tramite comportamenti osservabili nel corso dell'anno 2024, con incidenza del 25%

Si riportano qui di seguito i risultati della suddetta valutazione, calcolati tramite la media dei giudizi, espressi in base a una scala che misura la frequenza di tali riscontri (da 1-mai a 5-sempre) per gli 8 dirigenti coinvolti:

Criteri di valutazione (ex art.9 D.lgs. n.150/2009)	Misura	Peso	Media valutazioni
3) Competenze professionali e manageriali valutate osservando i comportamenti che esprimono le seguenti capacità:		25%	
3.1) Capacità di gestione delle risorse umane, ovvero:			
3.1.1) Capacità di coordinamento	1-5	15%	4,50
3.1.2) Capacità relazionali	1-5	15%	4,38
3.1.3) Capacità di valutazione, differenziando i giudizi	1-5	10%	4,13
3.2) Orientamento al risultato	1-5	25%	4,50
3.3) Consapevolezza e impegno per l'organizzazione	1-5	20%	4,63
3.4) Coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	1-5	15%	4,63

Per quanto riguarda invece gli indicatori del risultato complessivo del presente criterio per ciascuno dirigente, calcolato tramite la somma pesata delle valutazioni ottenute per le singole competenze:

- il valore medio è pari a 89,75%;
- la deviazione standard è pari a 13,017.

³⁰ Per una descrizione approfondita delle azioni realizzate si vedano le schede che costituiscono l'allegato 3 del presente documento.

4.2.3 Risultati conseguiti dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Premesso che a partire dal 1° maggio 2024 è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale delle università, previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 19 gennaio 2024 scorso 19 gennaio, la valutazione della performance individuale del personale tecnico amministrativo per l'anno 2024 è avvenuta tenendo conto della tabella di corrispondenza tra le quattro aree professionali di nuova introduzione e le quattro precedenti categorie, nell'applicazione di quanto stabilito dal paragrafo 3.2.2 del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, approvato il 23 gennaio 2024, che si riassume per comodità nel seguente modo:

- la valutazione della performance individuale dei Capi Settore, dei *Professional* e dei Capi Ufficio di area Elevate Professionalità (ex categoria EP), considera i seguenti criteri:
 - 1) la valutazione degli indicatori di performance organizzativa (peso 30%), così articolata:
 - a. indicatori di performance dell'Ateneo (peso 10%);
 - b. indicatori di performance dell'unità organizzativa di afferenza (peso 10%);
 - c. risultato degli obiettivi dell'Area dirigenziale di afferenza (peso 10%).
 - 2) la valutazione del grado di raggiungimento degli *obiettivi specifici* (peso 35%);
 - 3) la valutazione delle competenze professionali e organizzative (peso 35%).
- la valutazione della performance individuale dei Capi Ufficio (purché di area Collaboratori o Funzionari, ex categoria C o D), degli *Specialist* e del personale afferente alle Aree dirigenziali che non ricopre una posizione organizzativa indicata nell'organigramma, considera i seguenti criteri:
 - 1) il risultato degli obiettivi assegnati al Dirigente dell'Area di afferenza (peso 40%);
 - 2) la valutazione delle competenze professionali e organizzative (peso 60%).
- la valutazione della performance individuale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario afferente a Dipartimenti o Centri di ricerca, che non ricopre una posizione organizzativa indicata nell'organigramma, considera i seguenti criteri:
 - 1) il risultato degli obiettivi specifici assegnati dal responsabile diretto (peso 60% per il profilo prevalentemente gestionale, 50% per il profilo prevalentemente tecnico);
 - 2) la valutazione delle *competenze professionali e organizzative* (peso 40% per il profilo prevalentemente gestionale, 50% per il profilo prevalentemente tecnico).

Le attività di valutazione sono state avviate il giorno 3 marzo 2025 e sono state ultimate il giorno 9 maggio 2025.

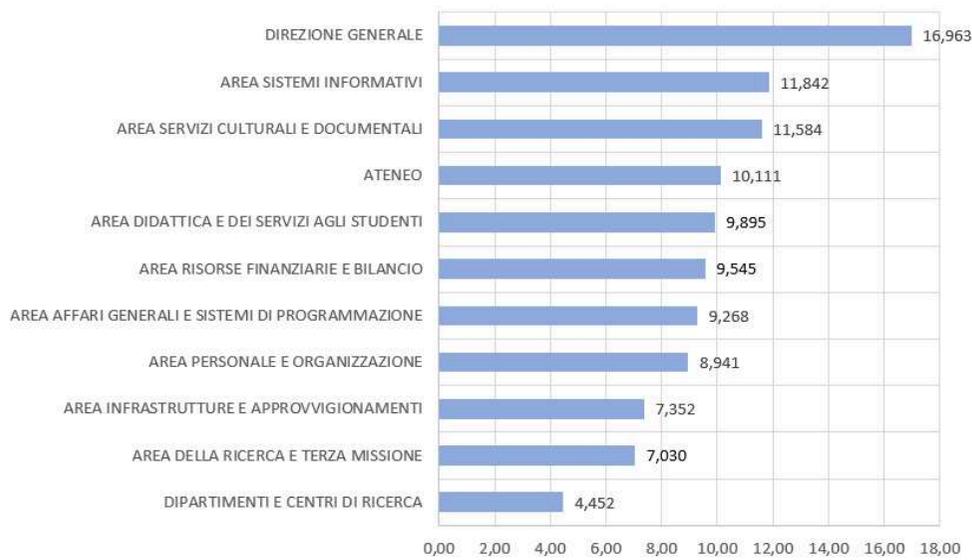
La differenziazione delle valutazioni, calcolata relativamente alla valutazione delle competenze professionali, viene indicata nella tabella seguente.

Unità organizzativa della posizione responsabile della valutazione	Deviazione standard dei risultati ponderati	Risultato medio ponderato %	Totale Schede
AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE	9,268	93,32	31
AREA DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE	7,030	96,48	58
AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	9,895	89,50	224
AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI	7,352	89,82	68
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	8,941	93,63	90
AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	9,545	92,62	146
AREA SERVIZI CULTURALI E DOCUMENTALI	11,584	92,48	60
AREA SISTEMI INFORMATIVI	11,842	91,91	106
DIPARTIMENTI E CENTRI DI RICERCA	4,452	99,18	154
DIREZIONE GENERALE	16,963	87,89	46
ATNEO	10,111	92,80	983

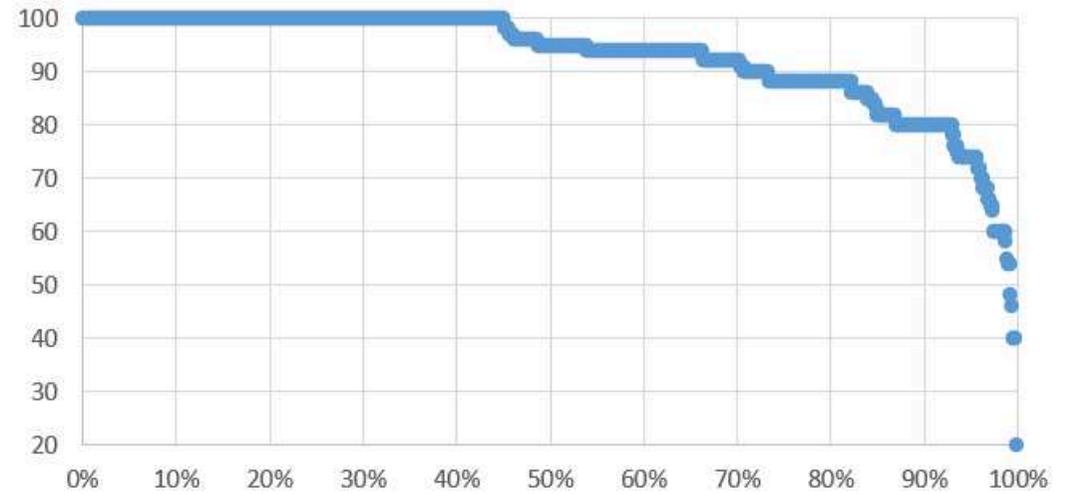
Nelle pagine successive, si riportano i grafici relativi alla distribuzione delle valutazioni per ciascuna unità organizzativa.

L'istogramma iniziale rappresenta la deviazione standard per struttura, mentre i successivi diagrammi di dispersione mostrano la distribuzione per risultato della valutazione (in scala 1-100, sull'asse verticale) e della percentuale di personale afferente a ciascuna struttura (sull'asse orizzontale).

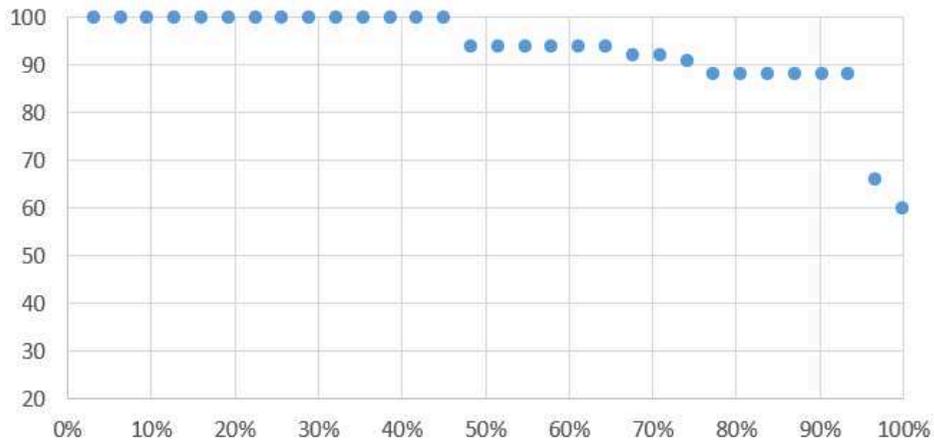
Deviazione standard delle valutazioni per strutture



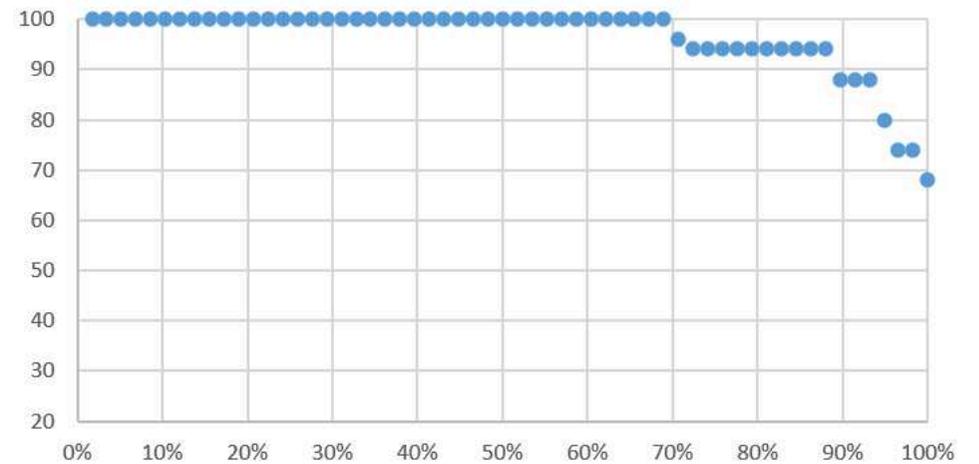
Ateneo



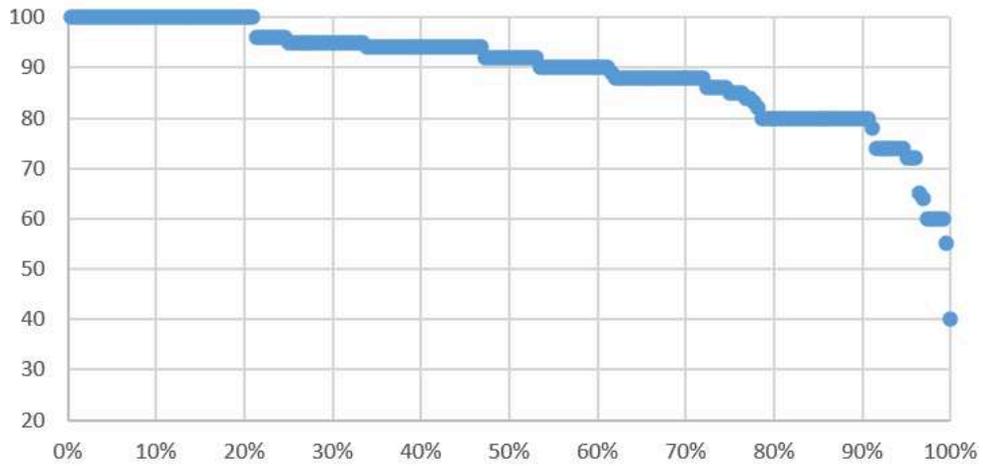
Area Affari generali e sistemi di programmazione



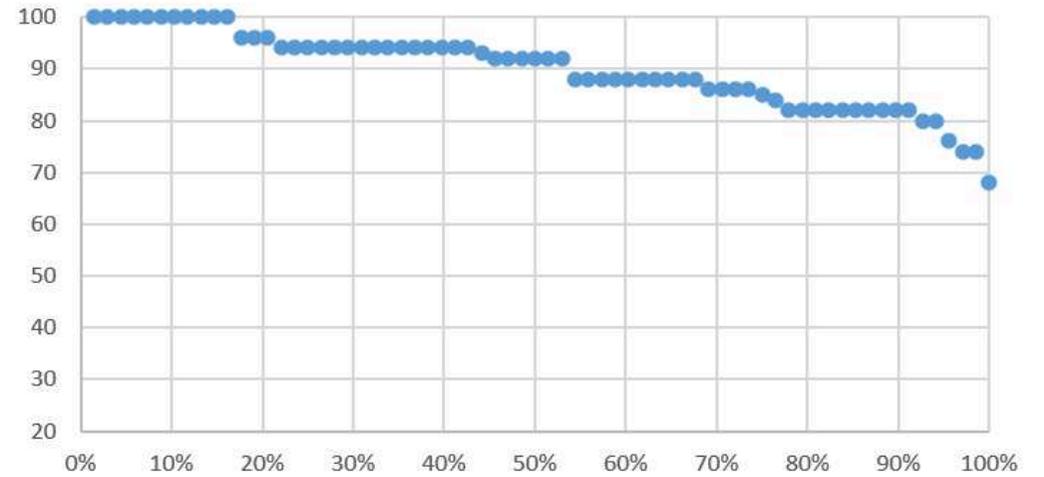
Area della Ricerca e Terza Missione



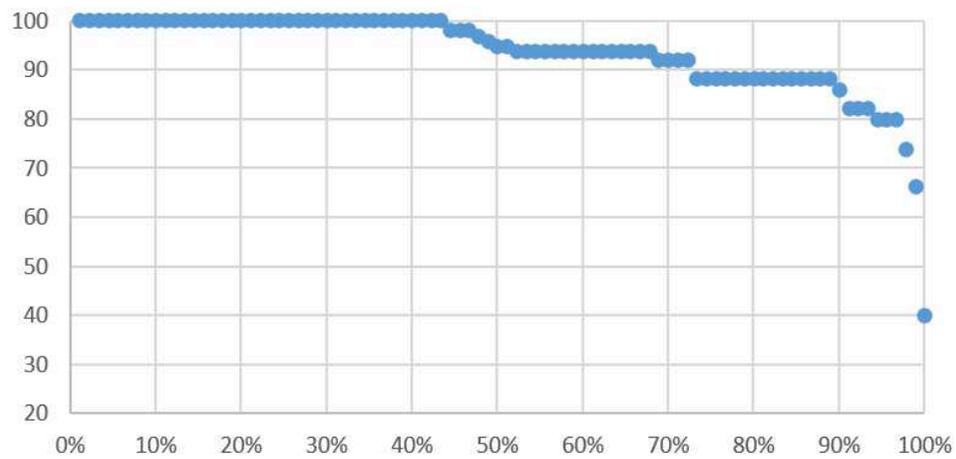
Area Didattica e dei Servizi agli studenti



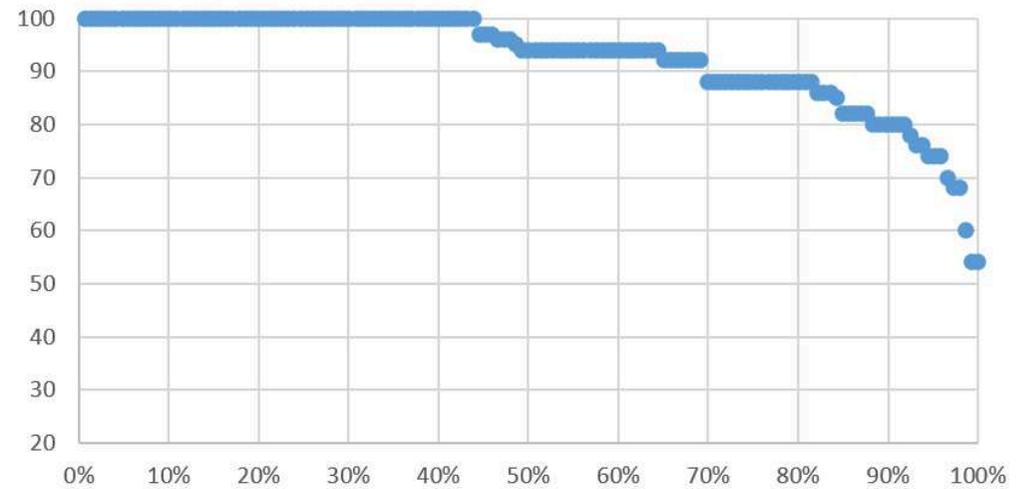
Area Infrastrutture e approvvigionamenti



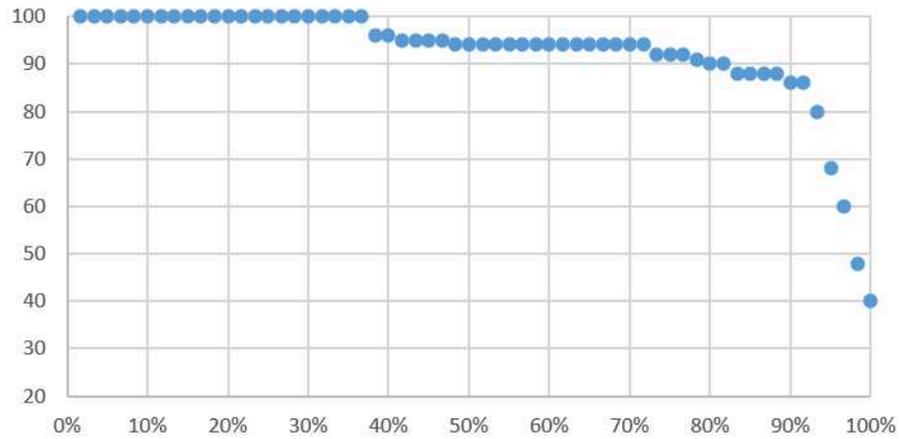
Area Personale e Organizzazione



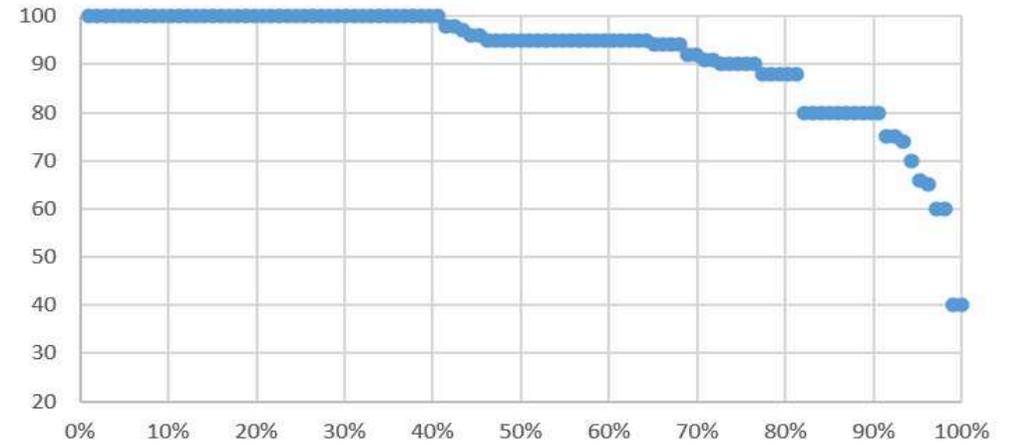
Area Risorse finanziarie e bilancio



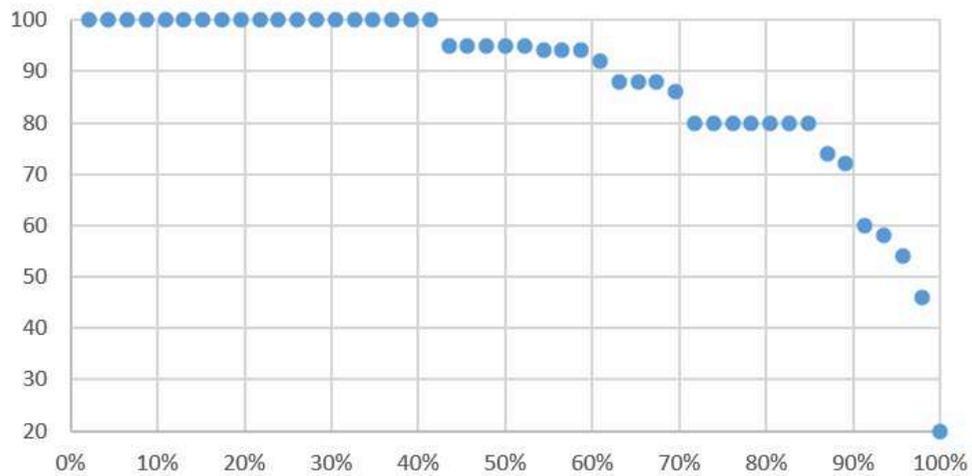
Area Servizi Culturali e Documentali



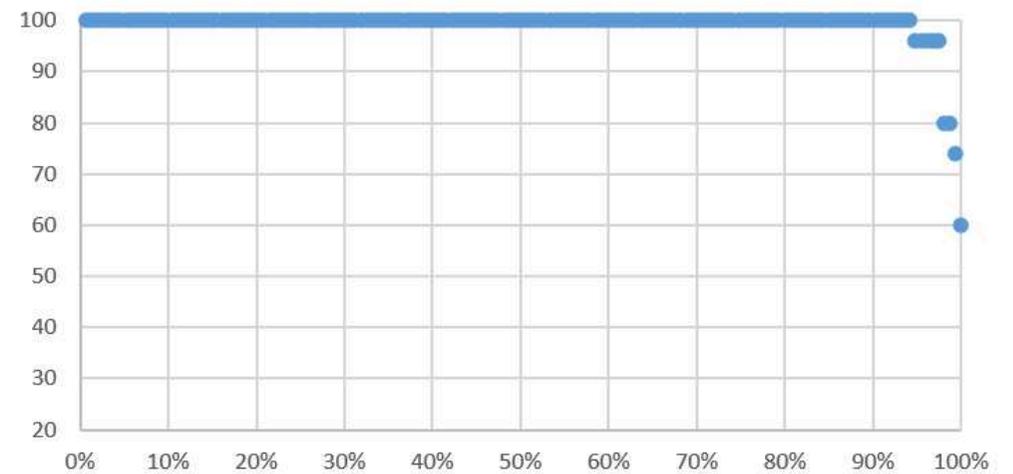
Area Sistemi Informativi



Direzione Generale



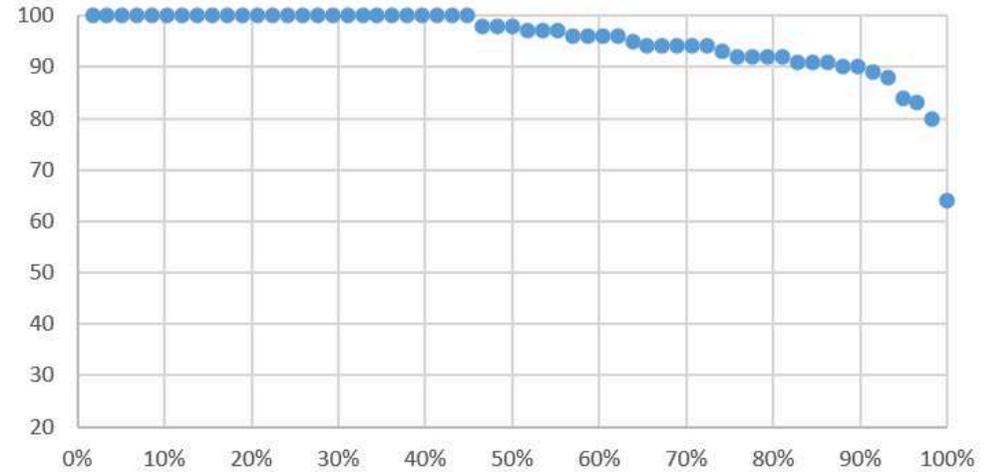
Dipartimenti e Centri di ricerca



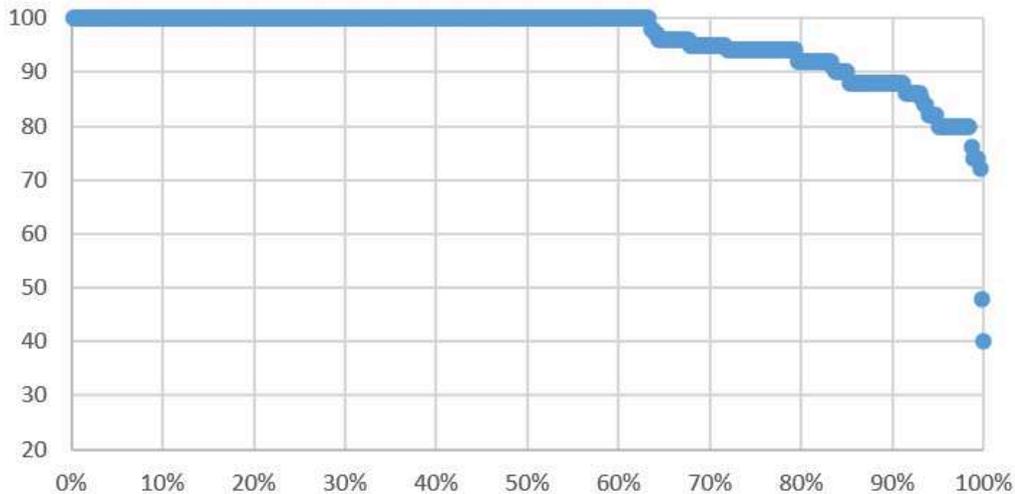
È possibile replicare le precedenti rappresentazioni relative alla differenziazione delle valutazioni in base alle aree professionali del CCNL di comparto, anziché per struttura di afferenza, con i seguenti risultati.

Aree professionali	Deviazione standard dei risultati ponderati	Risultato medio ponderato %	Totale Schede
Aree Operatori e Collaboratori	11,718	89,46	484
Area Funzionari	6,909	96,11	441
Area Elevate Professionalità	6,379	95,45	58
ATENEO	10,111	92,80	983

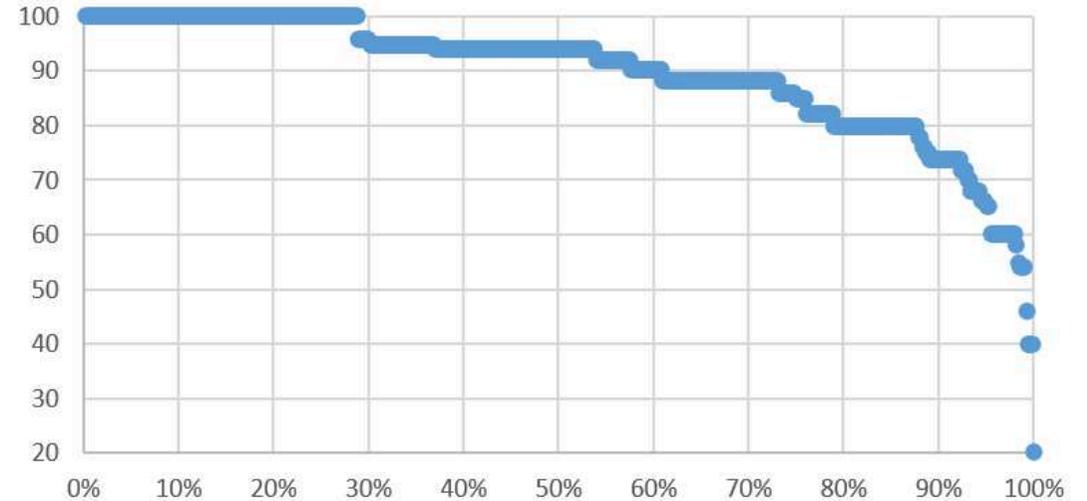
Personale Area Elevate professionalità



Personale Area dei Funzionari



Personale Aree dei Collaboratori e Operatori



5. Risorse, efficienza ed economicità

Il Bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2024 rappresenta la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il Bilancio è stato redatto in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012 – "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e comma 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240", dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.19 del 14 gennaio 2014 – "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e successive modifiche (DM n. 394 del 8 giugno 2017), nonché del Manuale Tecnico Operativo predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e pubblicato con D.D. 1055 del 30/05/2019.

Il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale costituiscono parte fondamentale del Bilancio. Il Conto Economico riporta i ricavi e i costi generati dall'università durante un determinato periodo di tempo, permettendo di valutare la redditività delle attività svolte. Lo Stato Patrimoniale, invece, rappresenta la situazione finanziaria in un dato momento, evidenziando attività, passività e il patrimonio netto.

5.1 L'analisi del conto economico (2024)

A) Proventi operativi	2022	2023	2024
I Proventi propri, di cui:	€ 71.903.117,96	€ 77.479.369,66	€ 102.331.186,68
1) Proventi per la didattica	€ 49.636.756,81	€ 49.088.980,82	€ 53.380.938,31
2) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	€ 6.069.663,98	€ 5.769.865,23	€ 5.645.614,80
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	€ 16.196.697,17	€ 22.620.523,61	€ 43.304.633,57
II Contributi, di cui:	€ 205.815.856,99	€ 215.704.615,38	€ 235.212.646,78
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	€ 193.815.330,83	€ 200.014.375,82	€ 218.422.347,09
2) Contributi Regioni e Province autonome	€ 4.931.545,24	€ 5.589.760,55	€ 4.094.779,77
3) Contributi altre Amministrazioni locali	€ 283.331,32	€ 399.029,21	€ 194.284,92
4) Contributi UE e altri Organismi Internazionali	€ 99.413,73	€ 149.430,89	€ 97.547,92
5) Contributi da Università	€ 429.041,74	€ 346.453,73	€ 456.892,45
6) Contributi da altri (pubblici)	€ 4.449.342,83	€ 6.160.177,09	€ 7.912.207,74
7) Contributi da altri (privati)	€ 1.807.851,30	€ 3.045.388,09	€ 4.034.586,89
III Proventi per attività assistenziale	€ 8.107.236,87	€ 8.349.799,65	€ 10.219.053,71
IV Proventi per gestione diretta interventi per il DSU	€ 14.450.703,29	€ 11.736.340,83	€ 16.794.047,92
V Altri proventi e ricavi diversi	€ 7.700.040,59	€ 9.209.797,49	€ 13.341.430,77
Totale Proventi operativi (A)	€ 307.976.955,70	€ 322.479.923,01	€ 377.898.365,86

Nel 2024, i proventi operativi sono complessivamente pari a 377,8 milioni di euro e sono principalmente costituiti dal Fondo di Finanziamento Ordinario o FFO (incluso nei contributi Miur), dai proventi per la didattica e dai proventi per la ricerca.

L'FFO si attesta a 138,4 milioni di euro nel 2024, rappresentando la principale fonte di finanziamento per l'Ateneo. Rispetto al 2023 il Fondo di Finanziamento Ordinario è diminuito di € 3,7 milioni, a causa di una riduzione dei fondi destinati al sistema universitario.

I proventi per la didattica ammontano a 53,3 milioni di euro, essi rappresentano la seconda fonte di finanziamento e la loro incidenza percentuale sul totale dei ricavi si consolida al 14%.

Da ultimo, i proventi per la ricerca costituiscono il 13% dei totali dei proventi operativi registrati nell'anno. In particolare, registrano un aumento rilevante i proventi per ricerche con finanziamenti competitivi, principalmente spiegato dai finanziamenti derivanti dal PNRR e PRIN.

La composizione dei costi operativi è la seguente:

B) Costi operativi	2022	2023	2024
VIII. Costi del personale	€ 158.165.250,95	€ 166.573.020,96	€ 189.947.528,15
IX. Costi della gestione corrente	€ 122.666.836,04	€ 128.900.677,70	€ 144.497.153,30
X. Ammortamenti e svalutazioni	€ 15.855.612,22	€ 16.052.102,16	€ 16.486.372,49
XI. Accantonamenti per rischi e oneri	€ 300.000,00	€ 2.940.000,00	€ 1.630.000,00
XII. Oneri diversi di gestione	€ 984.479,55	€ 1.443.235,42	€ 1.473.922,89
Totale Costi (B)	€ 297.972.178,76	€ 315.909.036,24	€ 354.034.976,83

Nel 2024, i costi operativi complessivamente sostenuti dall'Ateneo sono pari a 354,03 milioni di euro. La maggior parte di questi costi è attribuibile ai costi del personale e della gestione corrente.

I costi del personale ammontano a 189,9 milioni di euro e costituiscono una parte significativa dei costi complessivi dell'Ateneo, pesando il 54% sui costi operativi totali. L'aumento dei costi rispetto all'anno precedente è attribuibile principalmente all'incremento del personale docente e ricercatore (29 unità in più) e del personale tecnico amministrativo (43 unità in più).

I costi della gestione corrente ammontano complessivamente a 144,4 milioni di euro (corrispondente al 40% dei costi operativi totali), registrando un aumento di circa 15,5 milioni di euro rispetto all'anno precedente. In particolare, i costi per il sostegno agli studenti, che rappresentano il 38% del totale dei costi della gestione corrente, aumentano da 50,1 milioni di euro nel 2023 a 54,4 milioni di euro nel 2024. Tale incremento è riconducibile principalmente all'aumento del numero dei contratti di formazione specialistica, delle borse di dottorato di ricerca e dalle borse di studio erogate per la mobilità internazionale.

Un'altra componente importante dei costi della gestione corrente è rappresentata dai costi per servizi e collaborazioni tecnico-gestionali, che costituiscono il 33% del totale dei costi della gestione corrente. Si nota un aumento dei seguenti costi: manutenzione ordinaria di impianti, pulizia dei locali, manutenzione ordinaria degli immobili, vigilanza e altre spese per prestazioni e servizi da terzi. Sono invece fortemente diminuiti i costi per l'energia elettrica di 2 milioni di euro rispetto all'anno precedente.

Il risultato dell'esercizio è il seguente:

	2022	2023	2024
Differenza tra proventi e costi operativi (A - B)	€ 10.004.776,94	€ 6.570.886,77	€ 23.863.389,03
C) Proventi e oneri finanziari	€ -1.734.880,05	€ -1.758.941,94	€ -2.652.382,14
E) Proventi e oneri straordinari	€ 923.593,99	€ 11.939.500,45	€ -724.715,97
Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- E)	€ 9.193.490,88	€ 16.751.445,28	€ 20.486.290,92
F) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	€ 8.698.393,44	€ 9.043.059,93	€ 10.100.455,49
Risultato dell'esercizio	€ 495.097,44	€ 7.708.385,35	€ 10.385.835,43

La differenza tra ricavi e costi operativi (A - B), ovvero il risultato operativo, è aumentato passando da € 6,5 milioni nel 2023 a € 23,8 milioni nel 2024. Questo aumento è attribuibile al fatto che i proventi sono aumentati in modo più significativo rispetto ai costi, con un tasso di crescita medio annuo del 9% per i costi e del 11% per i ricavi. Il risultato di esercizio è pari a € 10,3 milioni, con un incremento di € 2,6 milioni rispetto all'anno precedente.

Da ultimo, va evidenziata l'elevata incidenza delle imposte, principalmente l'IRAP, le quali giocano un ruolo determinante nella configurazione del risultato netto complessivo. In particolare, l'IRAP è legata al solo costo del personale; il suo aumento riflette chiaramente l'aumento dei costi del personale come sopra descritto. È importante sottolineare che tale configurazione è tipica del settore e deve quindi essere considerata come un elemento strutturale e ricorrente.

Si rimanda alla Nota Integrativa per i dettagli e l'analisi dei proventi e dei costi.

5.2 L'analisi dello Stato Patrimoniale (2024)

ATTIVO		PASSIVO	
A) Immobilizzazioni	€ 315.648.550,26	A) Patrimonio netto	€ 256.554.165,26
Immobilizzazioni immateriali	€ 13.433.581,68	Fondo di Dotazione di Ateneo	€ 82.956.364,26
Immobilizzazioni materiali	€ 297.436.530,45	Patrimonio netto vincolato	€ 55.111.440,42
Immobilizzazioni finanziarie	€ 4.778.438,13	Patrimonio netto non vincolato	€ 118.486.360,58
B) Attivo Circolante	€ 437.673.134,47	B) Fondi per rischi ed oneri	€ 20.522.615,13
Rimanenze	€ 141.516,66	C) Trattamento di fine rapporto	€ 374.420,35
Crediti	€ 104.207.259,53	D) Debiti	€ 112.216.826,91
Attività finanziarie	-	E) Ratei e Risconti Passivi e contributi agli investimenti	€ 206.536.327,50
Disponibilità liquide	€ 333.324.358,28	Contributi agli investimenti	€ 148.474.054,71
C) Ratei e Risconti attivi	€ 11.445.943	Ratei e Risconti passivi	€ 58.062.272,79
Ratei e risconti attivi	€ 8.724.861	F) Risconti passivi per progetti e ricerche in corso	€ 168.563.272,69
Ratei e Risconti attivi per progetti e ricerche in corso	€ 2.721.082	Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso	€ 168.563.272,69
TOTALE ATTIVO	€ 764.767.627,84	TOTALE PASSIVO	€ 764.767.627,84

Il prospetto di Stato Patrimoniale fornisce un quadro della consistenza delle attività (impieghi), delle passività (fonti di finanziamento) e del patrimonio netto dell'Ateneo nel 2024.

Le categorie di impieghi (attivo) più rilevanti rispetto al totale del capitale impiegato (totale attivo), risultano essere le disponibilità liquide (333,3 milioni di euro) e le immobilizzazioni materiali (297,4 milioni di euro). Per quanto riguarda il passivo, la fonte di finanziamento più rilevante rispetto al totale del capitale di finanziamento è rappresentata dal capitale di terzi. Il patrimonio netto rappresenta infatti solo il 34% del capitale complessivo, per un ammontare pari a 256,5 milioni di euro.

Si rimanda alla Nota Integrativa un'analisi dettagliata dello Stato Patrimoniale.

6. Pari opportunità e bilancio di genere

Nel 2024, l'Ateneo ha attuato iniziative mirate a promuovere le pari opportunità e l'equilibrio di genere, in coerenza con le strategie di intervento programmate.

Allo scopo di favorire e dare concreta attuazione ai principi di uguaglianza e di parità per tutti coloro che lavorano e studiano nell'Università di Milano-Bicocca, in Ateneo opera il Comitato Unico di Garanzia (CUG)³¹, istituito con Decreto rettorale n.1324 del 29.04.2014.

Al fine di promuovere e monitorare le iniziative volte alle "pari opportunità" e alle politiche di genere, con Decreto rettorale n.4457/2023 del 19.12.2023, l'Ateneo ha istituito l'Osservatorio per le Pari Opportunità (OPO)³².

L'OPO e il CUG collaborano con le altre realtà dell'Ateneo per l'organizzazione di incontri di approfondimento e riflessione comune, di percorsi formativi e di attività di comunicazione pubblica in tema di pari opportunità.

L'Osservatorio ha coordinato e monitorato le attività di sviluppo e implementazione del *Gender Equality Plan* (GEP)³³ 2021-2024, attraverso un Tavolo di lavoro istituito con decreto Rettorale n. 108/2024 del 15.1.2024.

Il Comitato Unico di Garanzia ha redatto il *Bilancio di Genere dell'Ateneo 2024*³⁴ e il *Piano di Azioni Positive 2023-2025*, ora integrato nel PIAO (sottosezione 2.2.3).

6.1 Ambito di intervento: Conciliazione vita privata/attività lavorativa e promozione del benessere

A partire dal 2023, l'*indagine sul Benessere Organizzativo* condotta dall'Ateneo nell'ambito del progetto interuniversitario *Good Practice* si è ampliata con una nuova sezione dedicata alla conciliazione vita-lavoro e all'uso del tempo da parte del personale tecnico-amministrativo.

I dati raccolti nell'edizione 2024 dell'indagine (con un tasso di risposta del 50,5%) sono presentati all'interno del *Bilancio di Genere*, capitolo 4. Per le future rilevazioni, si prevede l'inserimento di due nuove domande specifiche sulla fruizione dei congedi di maternità/paternità e sul loro impatto sulla conciliazione vita-lavoro. Le domande attualmente incluse sono state considerate adeguate a definire indicatori per una rilevazione dei bisogni di conciliazione, ovvero:

- difficoltà percepite
- modalità o ostacoli legati alla mobilità
- aspetti lavorativi che rendono più difficile la conciliazione
- modifiche lavorative apportate per favorire la conciliazione

Nel 2024, per favorire il benessere personale e familiare e la relazione con i figli, sono stati organizzati **10 incontri dedicati alla genitorialità**³⁵ e un ciclo di **7 seminari legati allo sviluppo cognitivo dei neonati**³⁶ rivolto a genitori, nonni, educatori.

Con l'obiettivo di incentivare l'uso dei congedi parentali da parte dei padri, l'Ateneo ha aggiornato le informazioni e la modulistica sulla Intranet e ha implementato nel gestionale Start Web un contatore dedicato alle assenze per congedo parentale. Queste attività, finalizzate alla verifica e all'aggiornamento delle procedure relative a permessi e congedi, hanno posto le basi per una campagna di sensibilizzazione sulla condivisione delle responsabilità di cura, che verrà lanciata nel 2025.

Un ulteriore passo avanti è stato compiuto con l'avvio del progetto di creazione di spazi *care-friendly*. Da giugno 2024, al piano terra dell'Edificio Agorà, è disponibile un'area dedicata alla cura dei neonati, attrezzata

³¹ Comitato Unico di Garanzia <https://www.unimib.it/ateneo/organi/comitato-unico-garanzia>

³² Osservatorio Pari Opportunità <https://www.unimib.it/ateneo/organizzazione/osservatorio-pari-opportunita>

³³ Gender Equality Plan 2021-2024 https://www.unimib.it/sites/default/files/GEP_2021-24_-_finale.pdf

³⁴ Bilancio di genere dell'Ateneo 2024 https://www.unimib.it/sites/default/files/2025-03/Bilancio-di-Genere-2024_Web.pdf

³⁵ Ciclo di incontri sulla genitorialità <https://www.unimib.it/eventi/ciclo-incontri-sulla-genitorialita>

³⁶ Ciclo di seminari di neuroscienze con BabyBrains <https://www.biblio.unimib.it/eventi/ciclo-seminari-neuroscienze-babybrains>

con fasciatoio e spazio per l'allattamento. Nei prossimi mesi, ulteriori spazi simili verranno realizzati negli altri edifici del campus, in concomitanza con il rinnovamento dei servizi igienici previsto grazie ai finanziamenti del MUR.

Infine, nel gennaio 2025, presso la Scuola dell'Infanzia Bambini Bicocca, è stato inaugurato "*Vengo anch'io*", un centro per bambini e famiglie pensato per agevolare la conciliazione tra esigenze di studio o lavoro e la cura dei figli.

6.2 Ambito di intervento: Dimensione di genere e pari opportunità nella didattica e nella ricerca

6.2.1 Monitoraggio, formazione e promozione della prospettiva di genere

Nel Bilancio di Genere 2024, la gran parte degli indicatori presi in considerazione è stata analizzata attraverso serie storiche che hanno consentito di riflettere sull'evoluzione nel corso del tempo dei fenomeni di interesse, a beneficio di una loro migliore e più completa comprensione. Le analisi di contesto delle tre componenti universitarie forniscono infatti informazioni utili per la progettazione di politiche di genere e interventi per le pari opportunità. In particolare, sono stati monitorati i percorsi di formazione di studenti e studentesse dell'Ateneo ed è stato analizzato il fenomeno della segregazione orizzontale nei Dipartimenti e nei corsi di Laurea triennale e magistrale (capitolo 2).

Per favorire l'integrazione di una prospettiva di genere nell'offerta formativa post-laurea, nell'ottobre 2024 il Consiglio della Scuola di Dottorato ha approvato l'introduzione di un modulo di formazione obbligatorio (MOOC) per tutti i/le dottorandi/e. Il modulo, incentrato sul Codice di Comportamento di Ateneo con particolare attenzione alla prospettiva di genere, mira a fornire informazioni sui servizi disponibili e strumenti per contrastare pregiudizi e stereotipi.

Sempre nell'ambito della formazione post-laurea, per l'anno accademico 2024-2025 è stata avviata la terza edizione del Corso di Perfezionamento Interuniversitario, coordinato dal Centro Interuniversitario di Ricerca "*Culture di Genere*", dal titolo "*Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni*". Il corso ha l'obiettivo di formare professionisti/e con competenze specifiche per promuovere soluzioni efficaci contro le discriminazioni in ambito aziendale e nella pubblica amministrazione. L'edizione 2024-2025 ha registrato 30 immatricolazioni.

Per quanto riguarda i percorsi di alta formazione, il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo, ha organizzato la quindicesima edizione del corso di formazione "*Genere, politica e istituzioni*". Il corso, aperto sia agli/alle studenti/esse dell'Ateneo sia al pubblico esterno, fornisce conoscenze finalizzate a promuovere una cultura delle pari opportunità e gender sensitive, oltre a competenze per favorire l'inserimento attivo delle donne nella vita politica, economica e sociale. Le lezioni – per un totale di 48 ore – si sono svolte in modalità mista (in presenza e online) tra aprile e giugno 2024. Il corso ha rilasciato un attestato di frequenza, 6 CFU e un Open Badge, registrando la partecipazione di 55 persone (51 donne e 4 uomini).

6.2.2 Partecipazione femminile nella Ricerca

Nell'ambito della promozione della partecipazione femminile alla ricerca, è stata avviata una mappatura delle pubblicazioni scientifiche (2018-2024) di docenti e ricercatori/trici dell'Ateneo, indicizzate da Scopus e riconducibili all'SDG 5 (*Gender Equality*). L'analisi ha evidenziato ottimi indici bibliometrici e una significativa presenza della ricerca di genere nella produzione scientifica italiana. Un'ulteriore indagine è stata condotta su BOA, con un focus su due dipartimenti (uno STEM e uno non STEM, Medicina e Scienze della Formazione). A partire dal 2024, la classificazione per SDG è stata inoltre integrata in IRIS, consentendo il monitoraggio nel tempo della ricerca scientifica relativa alle tematiche di genere. I dati raccolti sono stati resi disponibili al CUG per l'elaborazione del Bilancio di Genere.

Nel Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione – caratterizzato da una marcata segregazione di genere – sono in corso diverse attività di ricerca con una prospettiva di genere. Tra queste, lo sviluppo di algoritmi e modelli di intelligenza artificiale in grado di riconoscere contenuti misogini in testi unimodali (ad esempio, documenti) e multimodali (meme e annunci pubblicitari), nonché strategie per identificare e mitigare il bias di genere nei modelli di IA dedicati al linguaggio e alla visione-linguaggio. I risultati di queste

ricerche sono stati pubblicati su riviste internazionali e presentati a congressi di settore, con i relativi prodotti depositati nell'archivio istituzionale BOA.

All'interno del gruppo di ricerca *Information and Knowledge Representation, Retrieval and Reasoning Lab*, vengono sviluppati modelli e algoritmi per il rilevamento e la correzione automatica dei pregiudizi di genere nei testi, in particolare nei documenti amministrativi. L'obiettivo è generare riscritture più inclusive dal punto di vista del genere.

Per incentivare la ricerca gender sensitive attraverso un sistema premiale, è stato completato il progetto del concorso *“Bi.Lanciamoci – Premi e incentivi per l’uguaglianza di genere”*, che assegnerà premi di laurea e incentivi a studenti e studentesse, con l'obiettivo di contrastare la segregazione di genere in alcune aree disciplinari e promuovere la dimensione di genere nei progetti di tesi. Inoltre, è stata attivata una borsa di dottorato finanziata con fondi PNRR nell'ambito del Corso di Dottorato di Interesse Nazionale *“Studi di Genere”* presso l'Università degli Studi di Bari.

Al fine di incoraggiare la partecipazione femminile ai bandi di ricerca nazionali e internazionali, nei primi mesi del 2025 verrà somministrato un questionario al personale docente e ricercatore per identificare eventuali ostacoli alla candidatura, con particolare attenzione alle problematiche riscontrate dalle ricercatrici. Sulla base di questa analisi, nel corso del 2025 verranno definite nuove azioni di mentoring e empowerment femminile.

Nel corso del 2024, sono stati pubblicati nell'area web del CUG i bandi più significativi riguardanti i premi di laurea/dottorato sulle tematiche di genere e pari opportunità.

6.3 Ambito di intervento: Cultura dell'organizzazione, comunicazione e sensibilizzazione

È stato realizzato il progetto di video *“Ci siamo anche noi”* (originariamente chiamato *“Pillole”*), volto a contrastare la segregazione di genere in alcuni corsi di laurea dell'Ateneo a minoritaria presenza femminile o maschile. Ispirato a un progetto promosso dal Politecnico di Torino per contrastare la segregazione di genere all'interno del corso di laurea in Ingegneria (<https://weareherepolito.it/>), il progetto ha come scopo agire a livello di **orientamento** (processi di identificazione da parte di studenti e studentesse delle scuole superiori con gli attuali studenti e studentesse dei corsi di laurea) e di **visibilità** di studenti di entrambi i generi in corsi di laurea altamente segregati.

Come previsto dall'art.3 comma 5 del DM 1320 del 2021 che recita: *“Al fine di promuovere ulteriormente l'accesso del genere femminile alla formazione superiore nelle materie scientifiche e di ridurre il cosiddetto «gap» di genere in tale ambito, per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M. (Scienze, tecnologia, ingegneria e matematica) l'importo della borsa di studio spettante è incrementato del 20%”*. Nell'a.a. 2023/2024 sono state assegnate 534 borse con maggiorazione STEM a studentesse dell'Ateneo rispetto alle 261 borse assegnate nell'a.a. 2022/2023.

L'Ateneo si impegna attivamente per creare un ambiente inclusivo e rispettoso delle diversità, promuovendo un orientamento accademico attento alle tematiche di genere. Per questo motivo, ha aggiornato la propria comunicazione adottando un linguaggio più inclusivo e ha introdotto una sezione dedicata alle *Carriere Alias*, offrendo supporto personalizzato agli studenti che ne fanno richiesta.

Nel *Piano di orientamento* sono stati integrati i principi di equità, diversità e inclusione, in linea con gli obiettivi dell'*Agenda 2030*, con particolare attenzione alla lotta contro gli stereotipi di genere e alla promozione delle pari opportunità. Un impegno che si traduce anche nei percorsi formativi finanziati dal PNRR, dove vengono affrontati temi cruciali come la decostruzione dei pregiudizi e la prevenzione della violenza di genere, attraverso materiali di approfondimento per studenti e docenti.

Per favorire un'educazione orientativa più equa, l'Ateneo ha inoltre inserito una prospettiva *gender-oriented* nei progetti PLS e POT, dedicati all'orientamento disciplinare, e ha avviato collaborazioni con le scuole superiori per incentivare l'accesso delle ragazze alle discipline STEM. A supporto di questa missione, sono state realizzate delle **pillole video STEM**, in cui studenti e studentesse raccontano il loro percorso, contribuendo a una rappresentazione più equilibrata delle carriere scientifiche.

Attraverso i **Summer Camp** e il progetto **Ambasciatrici di Scienza**, l'Ateneo offre esperienze immersive che permettono alle studentesse di avvicinarsi al mondo scientifico grazie al contatto diretto con *role models* femminili. Inoltre, eventi e convegni dedicati al ruolo delle donne nelle discipline STE(A)M continuano a stimolare il dibattito e a promuovere un accesso più equo alle carriere scientifiche, contribuendo a costruire un futuro accademico e professionale più inclusivo per tutti.

Anche nell'ambito delle politiche di job placement sono state promosse le opportunità delle aziende rivolte a laureate e studentesse di genere femminile.

Al fine di promuovere l'inclusività attraverso l'uso di un linguaggio inclusivo, sono state redatte le Linee guida per un linguaggio non sessista e inclusivo dei documenti ufficiali dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. La sperimentazione delle linee guida ha riguardato la stesura del Decreto rettorale di indizione delle elezioni dei componenti del Senato accademico per il triennio 2024-2027 e del Decreto rettorale di nomina delle rappresentanze PTA, PDR al Senato accademico per il triennio 2024-2027. Sono state inoltre inserite in tutti i siti Dipartimentali le declinazioni femminili e maschili di Professore ordinario, associato e ricercatore ed è stata sostituita, nella rubrica di Ateneo, la parola "Capo" con quella di "Responsabile".

L'Ateneo ha portato avanti con impegno la promozione della comunicazione di genere e la sensibilizzazione della società civile attraverso diverse iniziative concrete. È stato rafforzato lo spazio web del Comitato Unico di Garanzia (CUG), rendendo più accessibili informazioni e contenuti dedicati all'inclusione e alle pari opportunità.

Parallelamente, sono stati organizzati eventi aperti non solo alla comunità accademica, ma anche al territorio, in occasione di date simboliche di grande rilevanza: l'8 marzo per la *Giornata internazionale della donna*, il 17 maggio per la *Giornata internazionale contro l'omofobia* e il 25 novembre per la *Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne*. Attraverso queste iniziative, l'Ateneo ha creato momenti di confronto e riflessione, contribuendo a diffondere una cultura più attenta alle tematiche di genere e ai diritti delle persone.

L'Ateneo continua a mantenere viva l'attenzione sui temi delle pari opportunità e dell'equità di genere attraverso numerose iniziative organizzate in collaborazione tra l'*Osservatorio per le Pari Opportunità*, il *Comitato Unico di Garanzia*, i centri di studio sul genere e la violenza di genere, e tutte le strutture che svolgono attività di ricerca, didattica e terza missione su queste tematiche.

Allo scopo di creare una cultura organizzativa e una cultura del sapere sensibile, in ottica di *gender mainstreaming*, nel Consiglio di amministrazione di settembre 2024 è stata approvata la sottoscrizione da parte dell'Ateneo del *Protocollo No Women no Panel* della RAI e sempre nel 2024 è stata condotta tutta l'attività preparatoria all'ottenimento della Certificazione di Genere.

6.4 Ambito di intervento: Contrasto alle molestie e ad ogni forma di discriminazione

Con l'entrata in vigore del *Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias*, si è registrato un sensibile incremento delle richieste per l'acquisizione di un'identità elettiva, alternativa e temporanea, riconosciuta all'interno dell'Ateneo. Il Comitato Unico di Garanzia ha sostenuto e promosso questa iniziativa, impegnandosi nella tutela delle carriere alias e nella sensibilizzazione della comunità accademica sulle tematiche legate all'identità di genere e alla realtà transgender. L'Ateneo ha inoltre predisposto spazi inclusivi attraverso l'installazione di servizi igienici "*gender neutral*" in diversi edifici del campus (due in U9 e due in U5).

Nell'intento di potenziare la visibilità della figura della Consigliera di Fiducia è stato predisposto del materiale informativo differenziato per utenti, trasmesso ai dipartimenti (Direttori e Presidenti dei corsi di studio) e al Settore Orientamento, al fine di valutarne ed effettuarne l'integrazione con *welcome kit* (o simili) e presentazioni da utilizzare in sede di orientamento (es. *Open days*). Nel 2024, pur non essendo pervenute richieste di incontro da parte dei rappresentanti degli studenti dei dipartimenti, in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, l'Ateneo ha mantenuto operativo questo servizio sia in presenza sia nella modalità on line. Lo *Sportello di consulenza su molestie e mobbing*, gestito dalla Consigliera di Fiducia, si pone l'obiettivo di fornire consulenza gratuita alle persone oggetto di molestie sessuali, morali o di mobbing che

lavorano e studiano a qualunque titolo all'Università di Milano-Bicocca. Il Comitato Unico di Garanzia supporta l'azione della Consigliera da un punto di vista amministrativo e di coordinamento del servizio. Nel corso del 2024 sono stati effettuati 22 ricevimenti. Si sono rivolte alla Consigliera 69 persone (57 donne e 12 uomini) di cui 22 tecnici amministrativi, 15 studenti/studentesse e 32 appartenenti al corpo docenti, ricercatori/ricercatrici, assegnisti/e, dottorandi/e. Negli ultimi due anni si registra un progressivo aumento delle persone che si sono rivolte alla Consigliera di fiducia, probabilmente dovuto a una comunicazione più efficace sul servizio erogato e sul ruolo esercitato dalla Consigliera.

Presso l'Ateneo è stato attivato nel 2024 uno sportello anti violenza, destinato a prevenire e contrastare ogni forma di violenza contro le donne, a ricevere donne vittime di violenza, a offrire loro aiuto e protezione e a predisporre percorsi di uscita dalla violenza. Il servizio è aperto a tutta la comunità accademica, dalle studentesse alle professoresse, alle ricercatrici e a tutto il personale che lavora nell'università.

È stato riproposto il corso *“Formare le operatrici/gli operatori sociali per il contrasto alla violenza di genere”*, il cui obiettivo è quello di formare figure professionali che siano in grado di tutelare le vittime e perseguire gli abusanti, collaborando in rete con istituzioni, servizi, professionisti e associazioni territoriali: il CUG si è occupato della sua promozione.

Per monitorare e prevenire episodi di molestia sessuale e violenza di genere sia all'interno dell'Ateneo che nelle aree limitrofe, è stato distribuito un questionario rivolto a tre gruppi distinti: la popolazione studentesca, il personale docente e di ricerca e il personale tecnico-amministrativo. I dati raccolti saranno analizzati nel 2025, con l'obiettivo di individuare eventuali criticità e definire misure efficaci per affrontarle

7. Processo di valutazione della performance

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si rinvia al Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato il 23 gennaio 2024³⁷, in particolare al *paragrafo 4.3 - Fasi del processo*, per una descrizione dettagliata dell'intero ciclo della performance, di cui si riporta qui sotto una tabella sintetica, relativa allo svolgimento della fase di valutazione finale della performance 2024.

	Anno 2024		Anno 2025					
	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Valutazioni preliminari dei dirigenti sui risultati conseguiti nel 2024, ai fini della definizione degli obiettivi 2025-2026	■	■						
Raccolta dei dati sulla performance organizzativa 2024 e incontri con la Direzione Generale			■					
Valutazione della performance organizzativa 2024 da parte della Direzione Generale				■				
Relazioni del personale dirigente sui risultati conseguiti nel 2024, inviata alla Direzione Generale					■			
Valutazione della performance 2024 del personale Aree OP, CO, FU, EL da parte del responsabile di struttura				■	■	■		
Predisposizione della Relazione della Performance 2024 da parte della Direzione Generale						■	■	
Predisposizione della proposta di valutazione 2024 dei dirigenti di vertice (Direzione Generale) da parte dell'OIV							■	
Validazione della Relazione della Performance 2024 da parte dell'OIV (Nucleo di Valutazione)							■	
Approvazione della Relazione della Performance 2024 da parte del Consiglio di Amministrazione								■

³⁷ Sistema di misurazione e valutazione della performance https://trasparenza.unimib.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

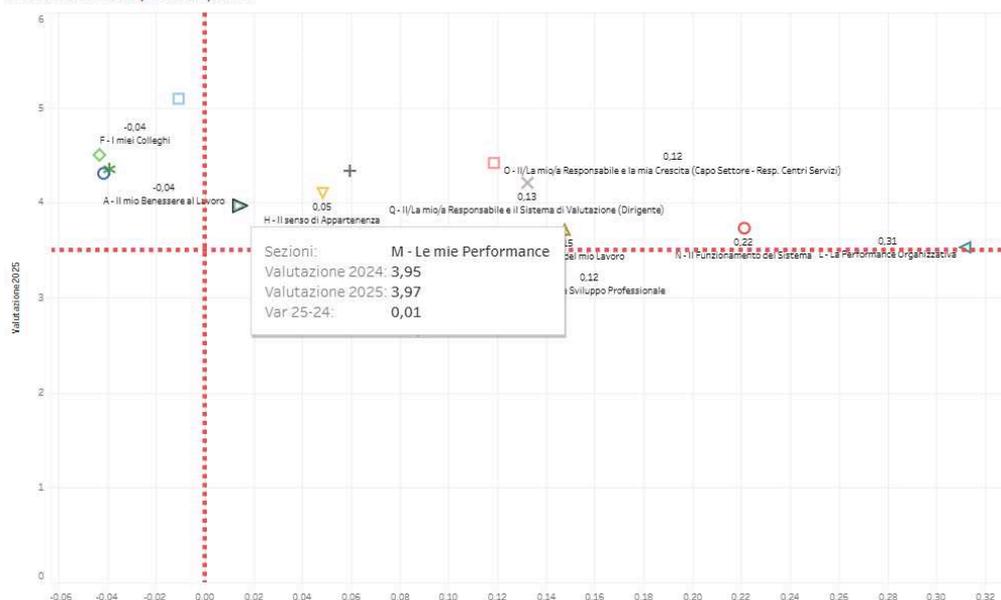
Come negli anni precedenti, l'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance nell'anno 2024 è avvenuta in modo regolare, completo e senza ritardi, confermando una sostanziale efficacia, con particolare riguardo alla proceduralizzazione della valutazione intermedia, sia per gli obiettivi individuali sia per le competenze, e la sostanziale condivisione da parte di tutti gli attori coinvolti (organi di governo, Direttore Generale, Dirigenti, personale tecnico-amministrativo, Nucleo di Valutazione e RSU).

Tuttavia, la necessità di un'estesa revisione di tale Sistema, dovuta sia all'esigenza di un aggiornamento normativo, specialmente in materia di definizione e valutazione delle competenze (cfr. le Linee guida SNA sulle competenze per l'accesso alla Dirigenza nella PA, il DM 28/06/2023 sulle Competenze trasversali del personale non dirigenziale nella PA, le Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica del 28/11/2023 e del 14/01/2025), sia alla considerazione dell'andamento degli esiti delle indagini sul benessere organizzativo, con particolare riferimento alla *sezione L. La performance organizzativa*, la cui valutazione 2023 (2,99) era calata rispetto alla media 2020-22 (3,29) alla *sezione M. Le mie performance*, la cui valutazione 2023 (3,67) era calata rispetto alla media 2020-22 (3,83) e alla *sezione N. Il funzionamento del sistema*, la cui valutazione 2023 (3,29) era calata rispetto alla media 2020-22 (3,48), sia alla presa in carico delle richieste, delle proposte e delle criticità espresse dagli attori coinvolti, durante la sua messa in opera, ha determinato la definizione dell'obiettivo di performance individuale 2024-26 denominato *AGSP 24.3 - Revisione Sistema di Amministrativa misurazione e valutazione della performance*, che ha raggiunto i target 2024 con l'approvazione del nuovo Sistema nella seduta del Consiglio di amministrazione del 17/12/2024 (Deliberazione n. 749/2024/Cda).

Si segnala, inoltre, che le iniziative svolte nel 2024 per la condivisione con tutto il personale tecnico amministrativo del funzionamento del Sistema vigente, anche tramite i dirigenti, preventivamente formati, tramite un ciclo di incontri organizzato dal consorzio interuniversitario COINFO, in merito alle modalità della sua applicazione formazione, nonché le citate iniziative di confronto sulla revisione che ha portato al nuovo Sistema, sembrano aver già registrato un miglioramento della soddisfazione per le sezioni dell'indagine di benessere organizzativo considerate, per cui si veda il diagramma cartesiano sottostante, che mostra come la valutazione:

- della *sezione L. La performance organizzativa* passi da 2,99 (2023) a 3,22 (2024) quindi 3,53 (2025);
- della *sezione M. Le mie performance* passi da 3,67 (2023) a 3,95 (2024) quindi 3,97 (2025);
- della *sezione N. Il funzionamento del sistema* passi da 3,29 (2023) a 3,51 (2024) quindi 3,73 (2025).

Variazione Valutazione per Sezione, 25-24



In merito all'utilizzo degli esiti delle rilevazioni di soddisfazione degli stakeholder, oggetto di raccomandazione da parte del Nucleo di valutazione e OIV dell'Ateneo, sia nel verbale della seduta del 13/05/2024 sia nella Relazione 2024 sul funzionamento complessivo del ciclo della performance³⁸, si segnala che il PIAO 2024-26 ha previsto i seguenti obiettivi di performance individuale che utilizzano indicatori di risultato basati su tali esiti e proseguono nel triennio 2025-27, rinviando all'*Allegato 3* per maggiori dettagli:

- DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo;
- AGSP 24.3 - Revisione Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- DID 24.6 - Sviluppo del Diritto allo Studio;
- PER 24.2 - Ampliamento delle politiche Welfare a favore del sostegno al reddito.

Inoltre, si segnala che il nuovo Sistema adottato dal 2025 prevede che la performance individuale del Direttore Generale e dei Dirigenti sia valutata, rispettivamente, per il 5% e per il 3,6%, in base ai risultati di un indicatore di soddisfazione per i servizi erogati, specifico per ciascun dirigente, definito nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cfr. p.49 del PIAO 2025-27)³⁹.

Per quanto riguarda il collegamento tra la programmazione economico - finanziaria e la programmazione strategica, in base al quale è stato predisposto il precedente *capitolo 4* di questo documento, si segnala che l'obiettivo di performance individuale 2024-26 denominato *DIR 24.1 - Sviluppo del controllo di gestione*, condiviso tra Direzione Generale e Area Risorse finanziarie e bilancio, ha completato tutte le attività previste nel 2024, rinviando all'*Allegato 3* per eventuali approfondimenti.

Infine, si il coinvolgimento dei principali stakeholder tramite la pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente di ogni documento del ciclo di gestione della performance⁴⁰ e la consueta rilevazione della soddisfazione sui servizi erogati, per la quale il precedente *paragrafo 3.1.3* ha illustrato i principali risultati dell'anno 2024, che vengono regolarmente pubblicati nella sezione del Portale dedicata alla Carta dei Servizi, così come i costi calcolati per ciascuno di essi⁴¹.

Si rileva che anche nel 2024 tale indagine continua a registrare tassi di risposta molto bassi tra gli studenti e risultano in calo per il personale, nonostante i tempi e le modalità di somministrazione, con solleciti settimanali, siano rimasti immutati:

- tasso di risposta di docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi: da 34% (2023) a 21% (2024);
- tasso di risposta dei tecnici amministrativi bibliotecari: da 64% (2023) a 53% (2024);
- tasso di risposta degli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico: da 22% (2023) a 11% (2024);
- tasso di risposta degli iscritti agli altri anni dei corsi di laurea: da 13% (2023) a 8% (2024).

³⁸ Relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance https://trasparenza.unimib.it/pagina780_relazione-delloiv-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-trasparenza-e-integrit-dei-controlli-interni.html

³⁹ Piano Integrato di Attività e Organizzazione https://trasparenza.unimib.it/contenuto574_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao_714.html

⁴⁰ Portale Amministrazione Trasparente - Performance https://trasparenza.unimib.it/pagina714_performance.html

⁴¹ Portale Amministrazione Trasparente – Servizi erogati https://trasparenza.unimib.it/pagina737_servizi-erogati.html

Allegati

Allegato 1 - Tabella "Documenti del ciclo"

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Data di pubblicazione	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	23/01/2024	23/01/2024	26/01/2024	https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano Integrato di Attività e Organizzazione, triennio 2024-2026, che include le sottosezioni 2.2 Performance e 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	23/01/2024	16/07/2024	30/01/2024	https://trasparenza.unimib.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-attivit�-e-organizzazione-piao

Allegato 2 - Tabella della valutazione individuale

Tabella A2.1 Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

	Personale valutato (valore assoluto)	Periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		me­se e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	---	---	---	---	---	----
Dirigenti di II fascia e assimilabili	9, incluso il Direttore generale (DG)	Maggio 2025	NO	100%	----	---
Non dirigenti	963	Aprile 2025	NO	100%	----	----

Tabella A2.2 Peso (%) dei criteri di valutazione

	contributo alla <i>performance</i> complessiva dell'amministrazione	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla <i>performance</i> dell'unità organizzativa di appartenenza	competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili	---	---	---	---	---	---	---
Dirigenti di II fascia e assimilabili	15 / 50 (DG)	30 / 0 (DG)	2,5 / 2 (DG)	30	----	----	22,5 / 18 (DG)
Non dirigenti	----	40 / 50 per i profili tecnici Dipartimento	----	----	----	----	60 / 50 per i profili tecnici Dipartimento

Tabella A2.3 Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100%- 90%	89%- 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	---	---	---
Dirigenti di II fascia e assimilabili	7	2	0
Non dirigenti	714	239	10

Tabella A2.4 Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

	Sì (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se sì) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X	-----	Calcolo del premio in proporzione al risultato della performance individuale e all'FTE di ciascuno, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL personale Area dirigenza "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 siglato il 7 agosto 2024	-----	-----
Non dirigenti	X	-----	Calcolo del premio in proporzione al risultato della performance individuale e all'FTE di ciascuno, secondo i modi descritti in dettaglio nell' <i>accordo di contrattazione integrativa</i> siglato il 26 marzo 2025	-----	26.03.2025

Tabella A2.5 Obblighi dirigenziali

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
Sì (indicare con "X")	No (indicare con "X")
X (con l'approvazione del nuovo Sistema, il 23/01/2024)	-----

DIREZIONE GENERALE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4.1 Efficiamento delle procedure di gestione del bilancio	30	DIR 24.1 - Sviluppo del controllo di gestione	A seguire la sperimentazione di un sistema di controllo di gestione avviata nel 2018 e una volta superata l'emergenza sanitaria degli anni 2020 e 2021, l'Ateneo ha intrapreso un programma di sviluppo del controllo di gestione che prevede per il triennio 2024-26 le seguenti direttrici: 1) Gestione strategica e condivisa del bilancio di Ateneo (anno 2024) 2) Sviluppo dell'integrazione fra programmazione strategica e risorse (anni 2024, 2025 e 2026) 3) Rielaborazione del sistema di controllo di gestione di Ateneo (anni 2024 e 2025). Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo.	Non previsti	ATTIVITA TSK-953: 1.1) Monitoraggio andamento conto economico con predisposizione di un "rapporto di gestione"	10	1-gen-24	31-lug-24	100%	Rapporto di gestione 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1Cufv3Sl-1QzqX1n15wum8N2ZhDC2tsJg?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-954: 1.2) Analisi degli scostamenti e definizione delle azioni da intraprendere	10	1-ago-24	15-set-24	100%	Documento con indicazione degli esiti dell'analisi e delle azioni da intraprendere	
					ATTIVITA TSK-955: 1.3) Bozza di delibera sulle linee di indirizzo per il budget 2025	5	16-set-24	30-set-24	100%	Bozza di delibera	
					ATTIVITA TSK-956: 1.4) Costruzione, debitamente documentata, del budget 2025, condiviso con i centri di costo e con gli organi di governo	10	1-ott-24	30-nov-24	100%	Budget 2025	
					ATTIVITA TSK-937: 2.1) Realizzazione del raccordo tra Budget e Piano Strategico	15	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione sullo stato avanzamento lavori al 30 giugno 2024. Realizzazione del raccordo tra Budget 2025 e obiettivi strategici, al 31 dicembre 2024	
					ATTIVITA TSK-938: 2.2) Implementazione di un sistema di controllo dei costi sostenuti in relazione agli obiettivi programmati – avvio secondo semestre 2024	15	1-gen-24	30-apr-26	100% attività previste per il 2024	Relazione sullo stato di avanzamento lavori al 31 dicembre 2024. Entro il 31 dicembre 2025, test sul sistema di controllo dei costi sostenuti sugli obiettivi 2024 (PIAO 2024-2026). Entro il 30 aprile 2026, realizzazione e adozione del sistema di controllo dei costi sostenuti sugli obiettivi 2025 (PIAO 2025-2027).	
					ATTIVITA TSK-797: 3.1) Elaborazione di indicatori da integrare all'analisi di bilancio	15	1-gen-24	31-dic-24	100% attività previste per il 2024	Relazione illustrativa degli indicatori individuati al 31/12/24	
					ATTIVITA TSK-945: 3.2) Implementazione di un processo di ribaltamento dei costi diretti e indiretti a nuovi centri di costo rispondenti al fabbisogno informativo degli organi di governo	20	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Relazione sullo stato di avanzamento lavori al 31 dicembre 2024 Report annuale al 31/12/25	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	15	DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	A seguito del riassetto organizzativo avviato il 1° giugno 2023 e in considerazione degli esiti dell'indagine 2023 sul benessere organizzativo, con particolare riguardo alla domanda G4 - La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata (per cui la soddisfazione media è diminuita), si intende migliorare la comunicazione e la diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo, secondo tre linee di azione: 1) Riorganizzazione delle informazioni relative al rapporto di lavoro contenute nella intranet e predisposizione di strumenti per semplificare lo svolgimento delle procedure conseguenti, es. FAQ, linee guida, tutorial online 2) Revisione dei flussi di trasmissione delle informazioni tra uffici, al fine di garantire la tempestività e la completezza della loro circolazione 3) Sviluppo della consapevolezza organizzativa di tutto il personale, tramite il miglioramento della comunicazione interna e la facilitazione dell'accesso all'archivio dei comunicati Principali stakeholder coinvolti: DRDA; TA. Obiettivo di semplificazione	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024	70			100%		https://drive.google.com/drive/folders/1hwG1Np1JTPitgijKhtTBV97kWi5vmyCb?usp=drive-link
					KPI SOD-35: Incremento soddisfazione per la domanda G4 dell'indagine annuale sul Benessere Organizzativo (2,93 nel 2023, scala crescente 1-6): 100% se media risposte G4 >= 3,00. 80% se compresa tra 2,95 e 3,00, nell'indagine 2025	5			Risultato valutabile nel 2026		
					KPI PRO-224: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2025	25			Risultato valutabile nel 2026		
					ATTIVITA TSK-939: 1) Riorganizzazione delle informazioni relative al rapporto di lavoro contenute nella intranet e predisposizione di strumenti per semplificare lo svolgimento delle procedure conseguenti, es. FAQ, linee guida, tutorial online (eventualmente realizzati con l'AI)	30	1-gen-24	31-dic-24	100%	Documentazione relativa agli strumenti adottati, es. elenco FAQ, copia delle linee guida, link al tutorial ecc.	
					ATTIVITA TSK-940: 2) Revisione dei flussi di trasmissione delle informazioni tra uffici, al fine di garantire la tempestività e la completezza della loro circolazione	30	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale in cui ciascuna Area dirigenziale descrive almeno un caso di rallentamento dei flussi di comunicazione tra uffici e la soluzione adottata per superarlo	
					ATTIVITA TSK-941: 3) Sviluppo della consapevolezza organizzativa di tutto il personale, tramite il miglioramento della comunicazione interna e la facilitazione dell'accesso all'archivio dei comunicati	30	1-gen-24	31-dic-24	100%	Elenco dei comunicati e archivio dei comunicati.	
					ATTIVITA TSK-966: 4) Ulteriore revisione dei flussi di trasmissione delle informazioni tra uffici	10	1-gen-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Relazione finale in cui ciascuna Area dirigenziale descrive gli ulteriori provvedimenti di revisione dei flussi informativi adottati nel corso dell'anno 2025	

DIREZIONE GENERALE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEIO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
3.1 Attuazione delle iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	20	DIR 24.3 - Coordinamento adozione PNRR	<p>Coordinamento delle attività della struttura amministrativa di supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei progetti di Ateneo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR. Le attività verranno svolte in accordo con la governance.</p> <p>Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini.</p>	Non previsti	ATTIVITA TSK-974: Coordinamento gestione dei finanziamenti per i progetti di ricerca PNRR	100	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione sulle attività di monitoraggio, rendicontazione e auditing effettuate	https://drive.google.com/drive/folders/1fWJyWGBbcTpZaQFintKvZVKmYvQ_8T5o?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	30	DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	<p>Obiettivo condiviso con tutte le Aree dirigenziali e i Dipartimenti o Centri di ricerca aventi personale tecnico amministrativo assegnato, per la definizione dei Piani Formativi Individuali di tutto il personale tecnico amministrativo, compresi i dirigenti, con impegno complessivo non inferiore a 24 ore l'anno, previsti dalla Direttiva della Funzione Pubblica del 30-11-2023, "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/29-11-2023/nuove-indicazioni-materia-di-misurazione-e-di-valutazione-della In particolare, ciascun Dirigente, Direttore di Dipartimento o responsabile di Centro di ricerca, in collaborazione con il Settore Gestione e Sviluppo personale Tecnico Amministrativo, dovrà definire un Piano Formativo Individuale (PFI) per ciascun dipendente tecnico amministrativo afferente all'Area, al Dipartimento o al Centro di cui è responsabile, entro il 31 dicembre 2024, in modo tale da permettere la realizzazione delle iniziative nell'anno successivo.</p> <p>Principali stakeholder coinvolti: PTA.</p>	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%		https://drive.google.com/drive/folders/12WaZ8fOaMbS8mIloTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-942: Definizione dei Piani Formativi Individuali 2024 per tutto il personale	100	1-gen-24	31-dic-24	100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	DIR 24.5 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Direzione Generale	<p>Attività previste dalla Sotto-Sezione 2.3 del PIAO 2024-2026, specificamente per ogni Area.</p> <p>Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini.</p>	Non previsti	KPI PRO-202: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%		https://drive.google.com/drive/folders/1Uw7yFfXvD7MtdOIJVSE72RRIVNmkkAao?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-957: Implementazione e monitoraggio misure previste dall'allegato 2.3.1 (Sotto-sezione 2.3 del PIAO 2024-26) e assegnate alla Direzione Generale	100	1-gen-24	31-dic-24	100%	Monitoraggio misure 2024	

AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEIO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	AGSP 24.1 - Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico	Revisione del Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico e delle alleghe schede procedimenti amministrativi. Completamento della revisione delle schede dei procedimenti a riorganizzazione consolidata e approvazione degli organi di governo. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Cittadini. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	ATTIVITA TSK-818: Revisione delle schede dei procedimenti amministrativi di tutte le altre aree da allegare al regolamento.	70	01-gen-24	31-dic-24	100%	Schede revisionate allegate al Decreto Rettorale di emanazione del regolamento	https://drive.google.com/drive/folders/1BS2Z0_TFelHetZnJ1OszXnzCinVyIla?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-817: Completamento dell'analisi del testo del regolamento e predisposizione delle pratiche agli organi di governo	30	01-gen-24	31-dic-24	100%	Decreto Rettorale di emanazione del regolamento	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	AGSP 24.2 - Presentazione del piano di audit sperimentale e realizzazione di almeno due audit	Completamento della formazione di internal auditor. Predisposizione del piano di audit e gestione, organizzazione e calendarizzazione degli audit in accordo con le strutture coinvolte. Realizzazione di almeno due audit. Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Costi previsti: 5.000 € Costi sostenuti: 0,00 €	ATTIVITA TSK-823: Completamento della formazione di internal auditor. Predisposizione del piano di audit e gestione, organizzazione e calendarizzazione degli audit in accordo con le strutture coinvolte. Realizzazione di almeno due audit.	100	01-gen-24	31-dic-24	100%	Realizzazione di almeno due audit nel 2024.	https://drive.google.com/drive/folders/1Mih5mJO23xyXF6MmEwggYNiq4IqGLmb?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	AGSP 24.3 - Revisione Sistema di misurazione e valutazione della performance	Predisposizione di una proposta di revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che tenga conto degli esiti delle indagini sul Benessere organizzativo, in base ai quali si possono individuare le seguenti aree di intervento: 1) chiarezza e semplificazione dello svolgimento del ciclo della performance; 2) revisione del sistema delle competenze, anche alla luce delle novità normative sulle competenze dirigenziali (Linee Guida SNA, ottobre 2022) e sulle competenze trasversali del personale non dirigenziale (DM Funzione Pubblica del 28/06/2023); 3) revisione dei criteri di valutazione della performance alla luce delle indicazioni contenute nella Direttiva della Funzione Pubblica del 28 novembre 2023, recante "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", con particolare riguardo alla valutazione a 360 gradi, alla valorizzazione del merito e allo sviluppo delle competenze per la leadership; 4) miglioramento delle modalità di condivisione degli obiettivi con tutto il personale; 5) valorizzazione del monitoraggio intermedio; 6) modalità di svolgimento della valutazione e dei relativi colloqui col personale valutato. Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo; PTA. Obiettivo di semplificazione.		KPI PRO-176: Completamento attività Obiettivo AGSP 24.3 (ODR-320-2024)	95			100%		https://drive.google.com/drive/folders/1lbM5TIWmfj_iupBVhYKJrnkM2adi_pq5?usp=drive_link
					KPI SOD-25: Miglioramento della soddisfazione per le attività connesse al SMVP: incremento della soddisfazione media per la domanda G4 (Benessere organizzativo 2026) rispetto al valore del triennio 2023-2025	5			Risultato valutabile nel 2026		
					ATTIVITA TSK-875: Predisposizione della proposta di revisione del SMVP	70	01-gen-24	31-ago-24	100%	proposta di revisione del SMVP	
					ATTIVITA TSK-876: Presentazione della proposta di revisione alle strutture competenti per l'approvazione (associazioni sindacali e Consiglio di Amministrazione)	10	01-set-24	31-dic-24	100%	Presentazione proposta di delibera al CDA	
					ATTIVITA TSK-878: Somministrazione questionario di soddisfazione e analisi dei dati	10	01-giu-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	questionario di soddisfazione e analisi dei dati	
					ATTIVITA TSK-877: Predisposizione di strumenti di condivisione con tutto il personale del nuovo SMVP adottato	10	01-gen-25	30-giu-25	Risultato valutabile nel 2026	Predisposizione di strumenti di condivisione con tutto il personale del nuovo SMVP adottato	
1.1 Didattica Innovativa	10	AGSP 24.4 - Accredimento periodico delle sedi	Attività di preparazione alla verifica delle CEV a L'obiettivo coinvolgerà l'Area Didattica e dei servizi agli studenti e l'Area della Ricerca e terza missione. La cabina di regia dovrà predisporre la documentazione e la reportistica necessaria per gestire la procedura di accreditamento periodico e interesserà i seguenti ambiti: Gestione dei documenti programmatici, di strategia e di gestione delle risorse - Gestione e revisione dei processi di assicurazione della qualità in ottica di miglioramento continuo - Assicurazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti - Assicurazione Qualità della ricerca e della terza missione Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Studenti. Obiettivo di semplificazione.		ATTIVITA TSK-826: Attività di preparazione alla verifica delle CEV a seguito dell'introduzione del nuovo sistema AVA 3, in capo all'Area Affari istituzionali, legali e comunicazione	100	01-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione delle attività e documentazione raccolta	https://drive.google.com/drive/folders/1BaTG2zaoVIM4Ywmu8VGNbtLKmk_JiknR?usp=drive_link

AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	15	AGSP 24.5 - Digitalizzazione del Registro dei trattamenti dei dati personali	Realizzazione di una piattaforma digitale esterna per la gestione del registro dei trattamenti della protezione dati attualmente realizzato manualmente e con strumenti informatici non integrati. In collaborazione con l'area sistemi informativi. Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo; Cittadini. Obiettivo di semplificazione. Obiettivo di digitalizzazione.		ATTIVITA TSK-824: Acquisizione di una piattaforma digitale per la digitalizzazione del registro dei trattamenti, customizzazione e messa in produzione	100	01-gen-24	31-dic-24	100%	Messa in produzione della piattaforma	https://drive.google.com/drive/folders/1PDFWCPd6O1N3s5aEXPPP1nqWglcgEU_T?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	20	AGSP 24.6 - Proseguimento nella revisione di regolamenti dell'ateneo	Proseguimento nella revisione di regolamenti dell'ateneo, garantendo i controlli di legittimità e il supporto redazionale alle aree competenti. In ordine ai regolamenti di diretta competenza del Settore Affari Istituzionali, si prevede in particolare di svolgere integralmente le attività relative a: a. Revisione del regolamento di funzionamento del Nucleo di valutazione; b. Stesura del regolamento di funzionamento del Senato accademico; c. Revisione del regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti. Obiettivo di semplificazione.		ATTIVITA TSK-825: Proseguimento nella revisione di regolamenti dell'ateneo, garantendo i controlli di legittimità e il supporto redazionale alle aree competenti	100	01-gen-24	31-dic-24	100%	Report e presentazione agli organi della modifica del regolamento.	https://drive.google.com/drive/folders/1zR8dAwy25i9GF2vX0apDEPNETHOdVKN-?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	AGSP 24.7 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione	Attività previste dalla Sotto-Sezione 2.3 del PIAO 2024-2026, specificamente per ogni Area. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini.		KPI PRO-268: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1Z2IQ4zb2qVvPnz8xorcaLUygnW3nXyUk?usp=drive_link

AREA AFFARI GENERALI E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	AGSP 24.8 - Censimento delle modalità di pubblicazione e condivisione dei dati personali e conseguenti indicazioni operative	L'obiettivo della struttura – Settore Legale, ufficio di supporto del DPO – è quello di censire le modalità con le quali vengono pubblicati o, più in generale, condivisi i dati personali trattati dall'Ateneo per poi fornire delle indicazioni operative in un'ottica di osservanza del principio di minimizzazione. Nello specifico il lavoro si concentrerà – in una prima fase – sulla consultazione delle strutture interessate (sia dell'Amministrazione Centrale, sia dei Dipartimenti) per poter avere una panoramica dei trattamenti esistenti; il focus sarà posto principalmente sulle strutture che seguono procedimenti che si concludano con la pubblicazione di graduatorie. Tale censimento consentirà poi di avviare una successiva fase operativa nella quale si verificherà o la sussistenza delle condizioni per accogliere forme di pseudonimizzazione dei dati personali oppure l'esistenza di motivazioni che richiedano la pubblicazione "in chiaro" di determinate tipologie di dati (ad es. dati identificativi o altro). Da ultimo, sulla base di tutte le informazioni raccolte, verranno fornite indicazioni operative generali. Ciò favorirà il raggiungimento di una serie di scopi, tra i quali: - l'uniformità applicativa da parte delle strutture di Ateneo; - la diminuzione delle richieste di cancellazione delle informazioni personali contenute nel sito web di Ateneo; - l'attenzione ad una serie di richieste della comunità universitaria che, sulla base di diverse motivazioni, chiedono una maggior attenzione in merito all'utilizzo di forme alternative di pubblicazione, ad esempio tramite la pseudonimizzazione. Principali stakeholder coinvolti: DRDA		TSK-948 Fase 1: consultazione delle strutture e censimento delle modalità di pubblicazione e condivisioni dei dati personali attualmente esistenti	50	01/01/2024	30/06/2024	100%	Report degli incontri	https://drive.google.com/drive/folders/13tAz_h4eNstGm4HP-2CglaYpf4gTyUkCd?usp=drive_link
					TSK-949 Fase 2: eventuale consultazione di ulteriori strutture, rielaborazione delle informazioni e predisposizione del documento con indicazioni operative	50	01/07/2024	31/12/2024	100%	Documento con indicazioni operative	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.		KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1qdZL44U-EaXjvKtWfdZZA0R1V4OHkfgM?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.		KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12Waz8fOaMbs8mIloTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link

AREA DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI												
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENE0 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	
1.3 Orientamento, placement e servizi agli studenti	10	DID 24.1 - Rafforzamento dei rapporti tra scuola e università (PNRR e PCTO)	Proseguimento dell'omologo obiettivo 2023-25, in base a quanto previsto dall'obiettivo 1.3 Orientamento, placement e servizi agli studenti del Piano Strategico di Ateneo 2023-25. In particolare, l'obiettivo prevede il rafforzamento dei rapporti tra scuola e università (PNRR e PCTO). Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Studenti; Cittadini; Famiglie studenti.	Non previsti	ATTIVITA TSK-871: Organizzazione di percorsi di orientamento per gli studenti delle scuole superiori del 3°, 4° e 5° anno	50	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	N° di percorsi: ☐ n° 35 nel 2024, ☐ n° 45 nel 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1yKy2nWpwySb3EluTf211mnk_vzV85z8b?usp=drive_link	
1.3 Orientamento, placement e servizi agli studenti	10	DID 24.2 - Sviluppo di percorsi formativi per le competenze di orientamento rivolti a docenti, ricercatori, PTA, insegnanti delle scuole superiori	Sviluppo di percorsi formativi per le competenze di orientamento rivolti a docenti, ricercatori, PTA, insegnanti delle scuole superiori. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Studenti.	Non previsti	ATTIVITA TSK-872: Progettazione ed erogazione di percorsi di orientamento	20	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Erogazione di n° 1 corso nel 2024 Erogazione di n° 1 corso nel 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1SA0QZYQ9rLNGuqmtgXi1GmuyU5xjB4?usp=drive_link	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	DID 24.4 - Accredimento periodico	La cabina di regia dovrà predisporre la documentazione e la reportistica necessaria per gestire la procedura di accreditamento periodico e interesserà i seguenti ambiti: - Gestione dei documenti programmatici, di strategia e di gestione delle risorse - Gestione e revisione dei processi di assicurazione della qualità in ottica di miglioramento continuo - Assicurazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti - Assicurazione Qualità della ricerca e della terza missione. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Studenti; Cittadini; Imprese.	Non previsti	ATTIVITA TSK-959: 1) Gestione dei documenti programmatici, di strategia e di gestione delle risorse	33	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1BN2TcfpVPzn1RhLvpnXZV-T6bcla_ftC?usp=drive_link	
					ATTIVITA TSK-960: 2) Gestione e revisione dei processi di assicurazione della qualità in ottica di miglioramento continuo	33	1-gen-24	31-dic-24	100%			
					ATTIVITA TSK-961: 3) Assicurazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti	34	1-gen-24	31-dic-24	100%			
2.2 Istituzione della "Bicocca Academy"	10	DID 24.5 - Sviluppo dell'Alta Formazione	A seguito dell'istituzione della Bicocca Academy (23/10/2023) si prevedono le seguenti azioni ulteriori: 1) Rafforzamento della relazione tra l'Università e le istituzioni (enti e aziende-profit e non profit), con la creazione di relazioni stabili con le istituzioni, necessarie a supportare la scuola nel rendere l'offerta formativa dell'alta formazione sempre più capace di rispondere alle sfide poste da una società in continua evoluzione. 2) Miglioramento della comunicazione interna e esterna, sviluppando e facendo evolvere un modello di comunicazione che valorizzi il brand dell'Alta formazione e renda più accessibile, agli utenti attuali e potenziali, l'accesso all'informazione inerente l'offerta formativa. 3) Monitoraggio e controllo della qualità e innovazione organizzativa, attraverso opportuni indicatori di qualità (soddisfazione degli studenti, organizzazione e servizi), che consentano di agire prontamente sul miglioramento dei percorsi formativi. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Studenti; Cittadini; Imprese.	Non previsti	ATTIVITA TSK-923: Miglioramento della comunicazione interna e esterna	30	1-gen-24	31-dic-24	100%	articoli di stampa / Comunicati stampa/ post sui Social/ mailing list informative targettizzate sulle varie tematiche/interviste/video/webinar/ecc...	https://drive.google.com/drive/folders/1Cg1Li71pyRoczQicSn9Mujek6ajJTleF7us_p=drive_link	
					ATTIVITA TSK-924: Monitoraggio e controllo della qualità e innovazione organizzativa	30	1-gen-24	31-dic-24	100%			Analisi dei dati sulla soddisfazione degli studenti (questionario Almalaurea)
					ATTIVITA TSK-922: Rafforzamento della relazione tra l'Università e le istituzioni	40	1-gen-24	31-dic-24	100%			Incontri in presenza o in webinar/visite presso aziende/Enti/comunicazioni e mailing list in target /campagne pubblicitarie ad hoc Organizzazione di almeno un incontro nel corso del 2024.
1.3 Orientamento, placement e servizi agli studenti 8.1 Rinnovamento delle residenze universitarie 5.1 Misure a favore del genere e dell'inclusione: Osservatorio	10	DID 24.6 - Sviluppo del Diritto allo Studio	Attività previste dal Piano Strategico di Ateneo 2023-25 e in particolare: 1) Progetto B.map (PSA Obiettivo 5.1): realizzazione di misure a supporto della disabilità e degli utenti fragili, attraverso l'impiego delle tecnologie digitali, in particolare tecnologie per il wayfinding, per agevolare gli spostamenti di persone diversamente abili all'interno del campus, sia tra un edificio e l'altro, sia all'interno degli edifici. 2) Progetto B.living (PSA Obiettivo 1.3): riprogettazione dei percorsi di orientamento per studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento in itinere e in uscita, in relazione all'attività di placement e di accesso a soluzioni di vita indipendente 3) Analisi dei risultati dell'indagine 2023 sulla soddisfazione degli ospiti delle residenze universitarie. Approfondimento delle criticità emerse dall'indagine con la Consulta dei rappresentanti degli studenti delle residenze. Individuazione delle possibili azioni di miglioramento dei servizi erogati nelle residenze, risultate particolarmente necessarie a seguito dell'analisi e del successivo approfondimento. Se le criticità riguardano servizi erogati da altre Aree, segnalazione alle medesime (PSA Obiettivo 8.1). Principali stakeholder coinvolti: Studenti; Famiglie studenti.	Non previsti	ATTIVITA TSK-887: Adozione tecnologie per il wayfinding a supporto della disabilità e degli utenti fragili	33	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1-AVQM3P4x11tpiZHC3xKsN7y9gUQHwbc?usp=drive_link	
					ATTIVITA TSK-888: Riprogettazione dei percorsi di orientamento per studenti con disabilità e DSA	34	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024			
					ATTIVITA TSK-889: Analisi della soddisfazione e individuazione miglioramenti	33	1-gen-24	31-dic-24	100%			Relazione finale

AREA DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENE0 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
6.1 Partecipazione a reti di collaborazione internazionale 6.2 Rafforzare la vocazione internazionale della didattica 6.3 Aumentare la mobilità tra gli studenti	10	DID 24.7 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	Realizzazione delle attività previste dal Piano Strategico di Ateneo 2023-25 e in particolare: - potenziamento del servizio dei Bicocca University Angels - maggiore visibilità sulle opportunità legate al Programma Erasmus (KA1) - attività relativa alla Alliance University. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Studenti.	Non previsti	ATTIVITA TSK-882: 1) Creazione di uno sportello di segreteria didattica dedicato a studenti stranieri	20	1-gen-24	31-dic-24	100%	Almeno 1 giorno alla settimana dedicato allo sportello di ogni settore didattico in lingua inglese.	https://drive.google.com/drive/folders/1zMjFbYM7b6xNwYVjhzA0t26HjmgW9Ve?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-883: 2) Potenziamento del servizio dei Bicocca University Angels	20	1-gen-24	31-dic-24	100%	Individuazione e assegnazione di uno spazio adeguato presso gli edifici UNIMIB per consentire lo svolgimento delle attività assegnate e dei servizi agli studenti. Incremento numerico dei BUA di almeno 2 unità.	
					ATTIVITA TSK-884: 3) Maggiore visibilità delle opportunità legate al Programma Erasmus (KA1)	20	1-gen-24	31-dic-24	100%	Individuazione di nuove modalità per dare maggiore visibilità al programma Erasmus, facendo in modo che i canali social UNIMIB postino le comunicazioni dei canali social Bicocca International: Individuazione di almeno 10 foto dei BUA da mostrare agli eventi istituzionali. Almeno 30 post di rilancio da parte dei canali social UNIMIB verso le iniziative postate su Bicocca International.	
					ATTIVITA TSK-885: 4) Attività relative alla Alliance	40	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024	Identificare una task force di docenti che si facciano carico della promozione di INVEST nei Dipartimenti e che individuino possibili interazioni per la mobilità Erasmus outgoing e incoming. Stipula di almeno 6 nuovi accordi Erasmus con i partner INVEST	
1.4 Servizi di digitalizzazione	10	DID 24.8 - Adozione delle Linee Guida in esecuzione del Regolamento studenti e completamento del Sistema di ticketing	A seguito dell'introduzione del nuovo regolamento studenti nel 2023 è necessario definire le nuove linee guida per ogni singolo processo (quali a titolo esemplificativo: l'immatricolazione per studenti internazionali, la gestione di bbetween, l'orientamento, la gestione delle carriere studenti, i servizi per gli studenti disabili e con ds). In base a tali linee guida, sarà adottato successivamente un sistema di ticketing per le richieste di accesso ai servizi collegati ai processi coinvolti. Principali stakeholder coinvolti: Studenti. Obiettivo di semplificazione. Obiettivo di digitalizzazione.	Non previsti	ATTIVITA TSK-870: Predisposizione linee guida	100	1-gen-24	31-ago-24	100%	LG internazionalizzazione, LG BBT, LG immatricolazioni (immatricolazione, piani di studio, passaggio, riconoscimento crediti, trasferimento, sospensioni, doppia immatricolazione), LG stage e tirocini, LG verifiche profitto.	https://drive.google.com/drive/folders/17dTsgBXDd-e_p6ihOLTble-YHqJ4WfqU?usp=drive_link

AREA DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENE0 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
2.3 Scuole di Specializzazione	10	DID 24.9 - Supporto alla gestione coordinata delle Scuole di Specializzazione in area medica e psicologica: predisposizione del regolamento di funzionamento della Scuola	Nell'ottica del continuo miglioramento della gestione delle Scuole di Specializzazione, l'Ateneo intende armonizzare le modalità di gestione formativa e organizzativa delle singole Scuole, anche sulla scorta dell'esperienza molto positiva maturata dalla Scuola di Dottorato, istituendo un coordinamento delle Scuole di Specialità, che garantisca il necessario supporto e una governance omogenea. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Studenti Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	ATTIVITA TSK-965: 1) Attivazione e formalizzazione della struttura di coordinamento delle Scuole di Specializzazione	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Decreti rettorali di istituzione del coordinamento, di nomina del presidente del coordinamento, di nomina della giunta del coordinamento e di costituzione del consiglio del coordinamento	https://drive.google.com/drive/folders/1B84tg6KqUTfVTAEoAocQgPNAe48XZ2BT?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-873: 2) Emanazione del regolamento generale per le Scuole di Specializzazione di area medica e di area psicologica	50	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Regolamento generale di funzionamento delle Scuole	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	DID 24.10 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Didattica e Servizi agli studenti	Attività previste dal PIAO 2024-26 sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", specificatamente per i procedimenti e processi gestiti dall'Area Didattica e Servizi agli studenti. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti.	Non previsti	KPI PRO-182: Percentuale delle misure Sez. 2.3 PIAO 2024-26 realizzate: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1L3IKtcZ5f8lj97J9umKRv7J4HS-OMZau?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1z35VSSI7iiQrPgMTEy2DPYy4zotrnu_C?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12WaZ8fOaMbS8mIloTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENE0 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMEN	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
8.1 Rinnovo delle residenze universitarie	30	INAP 24.1 - Ampliamento offerta residenzialità universitaria, infrastrutture per la didattica e la ricerca	Avendo l'Area InAP ottenuto il cofinanziamento sugli interventi, BCampus I (edifici U5, U7 e porzione U9), BCampus II (U1, U2; U3 e U4) a valere sui bandi DM 1274/2021, linea a) e linea b) ed - essendo stata pubblicata la graduatoria sul V bando 338/2000 - in prospettiva sulle residenze universitarie, l'obiettivo riguarda tutte le attività necessarie per il compimento di un lavoro pubblico con la significativa aggiunta della rendicontazione dei cofinanziamenti ai Ministeri competenti. Tale ultima attività prosegue anche per l'intervento già concluso relativo alla piattaforma U1_Esse (stabulario di U1). Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; Studenti; Cittadini; Regione Lombardia.	Non previsti	ATTIVITA TSK-819: Gestione avanzamento e rendicontazione	15	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1023yqNzNYQppZWI0rbk10Fu281Evrqr?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-820: Studi ed elaborazione di modalità di servizi innovativi/appalti integrati	15	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		
					ATTIVITA TSK-821: Avvio operazioni immobiliari	20	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		
					ATTIVITA TSK-822: Gestione operazione immobiliare	50	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		
VCU 7.4 (OS-45-2023) 7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	INAP 24.2 - Prevenzione della corruzione e trasparenza - Area INAP	Attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-24, specificamente per ogni Area. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-262: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1mLX1_Ef8rllwrxoLe66Uc6bZ_NmynEwN?usp=drive_link
RIC 3.1 (OS-12-2023) 3.1 Attuazione delle iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	20	INAP 24.3 - Supporto all'attuazione azioni PNRR	1) Raccolta e sistematizzazione esigenze in collaborazione con Area della Ricerca 2) Verifica fattibilità 3) Studio e gestione bandi di gara 4) Implementazione attività 5) Gestione supporto eventi PNRR Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Cittadini.	Non previsti	ATTIVITA TSK-827: 1) Raccolta e sistematizzazione esigenze in collaborazione con Area della Ricerca	10	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1tbQu6R5Z_U6sJwLDJ5v3GEMjRdYSb8sG?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-828: 2) Verifica fattibilità	20	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		
					ATTIVITA TSK-829: 3) Studio e gestione bandi di gara	25	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		
					ATTIVITA TSK-830: 4) Implementazione attività	35	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		
					ATTIVITA TSK-925: 5) Gestione supporto eventi PNRR	10	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
8.3 Interventi di prototipazione di edilizia sostenibile e Smart Campus	30	INAP 24.4 - Riduzione e razionalizzazione del consumo di energia, efficientamento energetico del patrimonio immobiliare e incremento delle fonti rinnovabili e decarbonizzazione.	Partendo da un'analisi dei consumi energetici ed idrici su base storica, la riduzione e la razionalizzazione del consumo di energia verrà effettuata attraverso una gestione più efficiente degli impianti dell'Ateneo grazie ad appositi interventi gestionali e strutturali di efficientamento energetico. Tali interventi consentiranno una riduzione dei consumi, un efficientamento d'uso, un aumento delle prestazioni di trasmittanza termica degli involucri, la realizzazione di impianti fotovoltaici, il relamping dell'illuminazione e l'implementazione di sistemi BMS di gestione e controllo. Per supportare tale attività e permettere, quindi, un reale efficientamento energetico del patrimonio immobiliare verranno redatte anche apposite Linee guida d'Ateneo per l'uso razionale dell'energia. Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo.	Non previsti	ATTIVITA TSK-869: Intervento di efficientamento degli impianti e delle strutture degli edifici U5 e U7 con aumento delle prestazioni di trasmittanza termica degli involucri, realizzazione impianto fotovoltaico, relamping illuminazione e implementazione sistema BMS di gestione e controllo.	35	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1npgDk1YrgV2R2LGlxbrb-FEYb8WFh3La?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-868: : 1) l'analisi del caso studio su un edificio pilota che si concluderà entro il 2024 estendendo tale attività a tutti gli edifici di piazza della Scienza [Piazza della Scienza è composta dagli edifici U1, U2, U3 e U4]; 2) la stesura delle Linee Guida di Ateneo sulla base del caso studio che si concluderà in data 6/6/25, come contrattualizzato.	30	1 gen 24	31 dic 24	100%		
					ATTIVITA TSK-867: Analisi storica dei consumi energetici e idrici su un edificio pilota	20	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-866: Nomina energy manager	15	1-gen-24	31-dic-24	100%		
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1phkWS65Um8IfwfOnUZ7xTJV7gVxartiD?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12Waz8fOaMbs8mIloTKtrKp2Pu9fNLm2D?usp=drive_link

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENE0 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	PER 24.1 - Implementazione della nuova procedura di contrattualizzazione dei docenti (UGOV GDA)	L'obiettivo mira ad incrementare l'informatizzazione del flusso di contrattualizzazione dei docenti a contratto, avvalendosi del nuovo software GDA di Cineca, acquisito per la gestione delle coperture didattiche, e integrandolo fin dal bando con l'applicativo Pica per la parte di reclutamento con riferimento ai dati. Nello specifico verrà dapprima effettuata una verifica di fattibilità e una analisi del processo di stipula dei contratti e successivamente all'esito verrà implementato il sistema. Principali stakeholder coinvolti: DRDA. Obiettivo di semplificazione. Obiettivo di digitalizzazione.	Non previsti	ATTIVITA TSK-853: Implementazione sistema di contrattualizzazione in GDA	50	1-gen-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Report di CINECA sulla messa in produzione del modulo di contrattualizzazione in GDA	https://drive.google.com/drive/folders/1TmAnG1cXRB7d0NUvRVbWdQa38j3tAnxQ?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-852: Verifica di fattibilità e analisi del processo di stipula dei contratti	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Report riunioni con CINECA	
5.2 Piattaforma Welfare	10	PER 24.2 - Ampliamento delle politiche Welfare a favore del sostegno al reddito	L'obiettivo mira ad incrementare il welfare offerto al personale tecnico amministrativo e ad analizzare le convenzioni in ambito sportivo tramite la realizzazione delle attività previste e mira a migliorare il relativo grado di soddisfazione. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti.	Non previsti	KPI SOD-26: Grado di soddisfazione per i servizi Welfare: nel 2025, maggiore o uguale alla media del biennio precedente	20			Risultato valutabile nel 2026		https://drive.google.com/drive/folders/1icWXyaXpn7dhIQCGygSC_Ot76vLDrGXM?usp=drive_link
					KPI PRO-177: Realizzazione delle attività previste: 50% nel 2024, 50% nel 2025	80			Risultato valutabile nel 2026		
					ATTIVITA TSK-856: Analisi e razionalizzazione delle convenzioni in ambito sportivo	25	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Relazione entro 31 dicembre 2024 e adozione nuove convenzioni nel 2025	
					ATTIVITA TSK-855: Ampliamento delle convenzioni	25	1-gen-24	31-dic-24	100%	Aumento del 20% delle convenzioni stipulate rispetto al 2023	
					ATTIVITA TSK-854: Rinnovo della polizza sanitaria	25	1-gen-24	31-dic-24	100%	Stipula della nuova polizza assicurativa	
					ATTIVITA TSK-857: Stipula nuovo contratto per la piattaforma Welfare	25	1-gen-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Nuovo contratto per piattaforma Welfare	
7.3 Politiche di formazione continua	10	PER 24.3 - Predisposizione del pacchetto formativo per i neoassunti e per lo sviluppo della consapevolezza organizzativa	L'obiettivo mira alla predisposizione di un pacchetto formativo per i neoassunti e di un pacchetto formativo per lo sviluppo della consapevolezza organizzativa di tutto il personale, tracciandone il grado di soddisfazione. Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-20: Platea di personale raggiunta dai corsi: tutti i neoassunti nel 2024 devono essere formati: 100%	10			100%		https://drive.google.com/drive/folders/1aHUSC6SSkI5DX1N-DgDvUUCTxtu9qiR?usp=drive_link
					KPI FOR-19: Realizzazione delle attività di formazione previste: 50% nel 2024, 50% nel 2025	80			50% nel 2024		
					KPI SOD-27: Grado di soddisfazione dei corsi erogati: almeno 50% dei giudizi positivi	10			100%		
					ATTIVITA TSK-859: Predisposizione del pacchetto formativo per lo sviluppo della consapevolezza organizzativa di tutto il personale	50	1-gen-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Programma di formazione per il personale in servizio	
					ATTIVITA TSK-858: Predisposizione del pacchetto formativo per i neoassunti	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Programma iniziative di formazione per neoassunti	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	PER 24.4 - Passaggio al nuovo gestionale di rilevazione presenze del PTA e implementazione del fascicolo del dipendente	Il passaggio ad un nuovo gestionale di presenza per il PTA ha lo scopo di digitalizzare alcuni processi, facilitando sia i dipendenti sia il back office. L'implementazione del fascicolo del dipendente segue la direttrice della digitalizzazione. Principali stakeholder coinvolti: PTA. Obiettivo di digitalizzazione.	Non previsti	KPI SOD-28: Soddisfazione per il supporto informativo alla gestione giuridica della carriera (scala crescente 1-6): 2024: min. 3,5 2025: min. 3,6 2026: min. 3,7	10			100% (media 2024: 3,89)		https://drive.google.com/drive/folders/1jbe_BwGI2QuYz25834g55a8ICo93Dc6E?usp=drive_link
					KPI PRO-178: Realizzazione attività previste nel 2024: 100%	90			100%		
					ATTIVITA TSK-861: Implementazione del fascicolo del dipendente	50	1-gen-25	31-dic-26	Risultato valutabile nel 2026 e 2027	Studio di fattibilità per il 2025 e messa in produzione per il 2026	
					ATTIVITA TSK-860: Passaggio al sistema di rilevazione presenze di Solari	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Messa in produzione del sistema	

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENE0 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.2 Politiche di selezione e reclutamento del personale tecnico e amministrativo	10	PER 24.5 - Predisposizione di un Regolamento Unico per la selezione del PTA a tempo indeterminato e di un Regolamento per il reclutamento del personale Tecnologo	L'obiettivo mira alla semplificazione amministrativa creando un regolamento unico per il reclutamento del PTA. Principali stakeholder coinvolti: PTA; Cittadini.	Non previsti	ATTIVITA TSK-862: Verifica normativa di riferimento e firma nuovo CCNL, con redazione bozza di regolamento unico per il reclutamento del PTA e di un regolamento per il reclutamento del personale tecnologo	50	1-gen-24	30-giu-24	100%	Bozza di regolamento unico per il reclutamento del PTA e di regolamento per il reclutamento del personale tecnologo	https://drive.google.com/drive/folders/1iiloGxyBwKsCsH4y6sRIV3VPnlzBDHEE?usp=drive_link
			Obiettivo di semplificazione.		ATTIVITA TSK-863: Approvazione del testo da parte degli organi e emanazione regolamento unico per il reclutamento del PTA e di un regolamento per il reclutamento del personale tecnologo	50	1-lug-24	31-dic-24	100%	Decreto di emanazione regolamento per il reclutamento del PTA e di regolamento per il reclutamento del personale tecnologo	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	PER 24.6 - Passaggio a HR Suite dei cedolini e CU	Passaggio della gestione della CU (Certificazione Unica) e dei cedolini stipendi dall'ambiente CSA al nuovo ambiente HR Suite. Gli scopi sono : - rendere fruibili alle strutture decentrate lo scarico di dati relativi ai cedolini stipendi, richiesti per le rendicontazioni, in maniera autonoma. - ridurre i tempi di elaborazione delle CU e rendere condivisa la documentazione di supporto all'interno del Settore Fiscale e Previdenziale. Il passaggio in HR Suite della CU è previsto entro la fine del mese di Febbraio 2024, in modo tale da rispettare le scadenze del rilascio della stessa nel mese di Marzo 2024. L'attivazione dei cedolini in HR suite è prevista entro il 31/12/2024. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Collaboratori.	Non previsti	ATTIVITA TSK-1235: Passaggio ad HR Suite della CU	40	1-gen-24	31-mar-24	100%	Messa in produzione dell'applicativo	https://drive.google.com/drive/folders/1EysWgFAhA8n7igp6GuzXQhkggZpPrpD?usp=drive_link
			Obiettivo di semplificazione. Obiettivo di digitalizzazione.		ATTIVITA TSK-947: Passaggio ad HR Suite dei Cedolini	60	1-gen-24	31-dic-24	100%	Messa in produzione di HR Suite Cedolini	
7.2 Politiche di selezione e reclutamento del personale tecnico e amministrativo	10	PER 24.7 - Supporto Progetti PNRR - Gestione reclutamento e gestione delle attività connesse all'esecuzione dei contratti	Partecipazione diretta alla task force di Ateneo per la gestione dei progetti del PNRR. Attività di supporto ai bandi PNRR, attraverso la gestione reclutamento e gestione delle attività connesse all'esecuzione dei contratti del personale da parte dei settori dell'Area per competenza. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Studenti; Cittadini; Collaboratori; Regione Lombardia.	Non previsti	ATTIVITA TSK-865: Rispetto scadenze fissate dalla task force di Ateneo nella gestione del reclutamento e delle carriere	100	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione sull'attività svolta	https://drive.google.com/drive/folders/1fK-w9PCi2GZvLz0EDsXTxpvEY4uM64zg?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	PER 24.8 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Personale e Organizzazione	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Cittadini; Collaboratori.	Non previsti	KPI PRO-179: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1bdnLjIwypVEsW57z8Kmo3D1UkBSjBgHO?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1Sg0WRTI6HUMj9f3opqPojOtZ1B-7cIH?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12WaZ8fOaMbS8mIloTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link

AREA DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
4.3 Valorizzazione della proprietà intellettuale (Brevetti e spin-off)	20	RIC 24.1 - Potenziamento regolamentare	L'obiettivo, che include una revisione dei regolamenti della Scuola di Dottorato e delle spin-off, intende potenziare due aspetti importanti della ricerca facilitando, da un lato, l'accesso alle opportunità imprenditoriali, e dall'altro, approfittando dell'esercizio AVA, consolidare il ruolo della Scuola di dottorato anche alla luce della naturale evoluzione di questo percorso di ricerca e formazione degli ultimi anni. Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo; PTA; Imprese Obiettivo di semplificazione. Obiettivo per la piena accessibilità.	Non previsti	ATTIVITA TSK-1228: Approvazione nuovo Regolamento Corsi di Dottorato	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1Akdsh_xQhg8HY4ptTZb5WGimzsy41td?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-1229: Approvazione nuovo Regolamento Spin-Off	50	1-gen-24	31-dic-24	100%		
4.5 Distretto Bicocca	20	RIC 24.2 - Distretto Bicocca	Promozione dei rapporti con il territorio e definizione di azioni ad impatto sociale attraverso le attività del Distretto Bicocca. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini; Imprese; Regione Lombardia.	Non previsti	KPI PRO-181: Patti di Scopo: 1 nel 2024	100			100% (n.1 modello di patto di scopo)	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1L0cXi7ff1x0BWkEKfgbNbvErreEs6Zn?usp=drive_link
					KPI PRO-204: N. di imprese coinvolte: 3 nel 2024	50			100% (n.4 imprese coinvolte)		
					ATTIVITA TSK-1230: Protocollo d'Intesa	100	1-gen-24	30-giu-24	100%		
3.3 Capacità di attrarre fondi da bandi di ricerca competitiva 4.2 Ricerca commissionata, attrezzature e Joint Labs	20	RIC 24.3 - Linee guida su contratti e progetti di ricerca	Realizzazione di linee guida esplicative dei servizi offerti e delle procedure necessarie per contratti di ricerca, progetti di ricerca e tender e loro valorizzazione sul sito web di Ateneo. Lancio di una survey sul gradimento dei servizi offerti. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione. Obiettivo per la piena accessibilità.	Non previsti	ATTIVITA TSK-1234: Ricerca dipartimentale	25	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1HXZcWKzI7zr1WCboUxw73W9ouAgoTUaf?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-1233: Gradimento dei servizi	25	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-1231: Linee guida Contratti di ricerca	25	1-gen-24	30-nov-24	100%		
					ATTIVITA TSK-1232: Linee Guida Progetti di Ricerca	25	1-gen-24	30-nov-24	100%		
7.4.1 Efficientamento delle procedure di gestione del bilancio	15	RIC 24.4 - Supporto e monitoraggio annuale progetti di ricerca PNRR	Con il supporto della task force PNRR, nell'ambito dell'attività di coordinamento della stessa, monitoraggio annuale della rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito della M4C2 del PNRR. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo.	Non previsti	ATTIVITA TSK-973: Predisposizione report di monitoraggio annuale	100	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024	Report di monitoraggio annuale	https://drive.google.com/drive/folders/10IK0oDk_JIKQ08CMzoZCVeOjZYefwQCF?usp=drive_link
7.4.1 Efficientamento delle procedure di gestione del bilancio	10	RIC 24.5 - Accredimento periodico - Area Ricerca e terza missione	La cabina di regia dovrà predisporre la documentazione e la reportistica necessaria per gestire la procedura di accreditamento periodico e interesserà i seguenti ambiti: - Gestione dei documenti programmatici, di strategia e di gestione delle risorse - Gestione e revisione dei processi di assicurazione della qualità in ottica di miglioramento continuo - Assicurazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti - Assicurazione Qualità della ricerca e della terza missione Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Studenti; Cittadini.	Non previsti	ATTIVITA TSK-983: 1) Gestione dei documenti programmatici, di strategia e di gestione delle risorse	33	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/18gh7IVILcUs9MIbqSodpcnEVhQQhZmbq?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-984: 2) Gestione e revisione dei processi di assicurazione della qualità in ottica di miglioramento continuo	33	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-985: 3) Assicurazione della qualità della ricerca, del dottorato e della terza missione	34	1-gen-24	31-dic-24	100%		

AREA DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEIO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4.1 Efficientamento delle procedure di gestione del bilancio	5	RIC 24.6 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area della Ricerca e Terza missione	Attività previste dalla Sotto-Sezione 2.3 del PIAO 2024-2026, specificamente per ogni Area. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini.	Non previsti	KPI PRO-326: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1ZQgfkZ-WiSun--gjhOfGYHZKYNylGta?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1VC EZIshUJqV6Gdo1KuE1tOsCXs8IYPGd?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	5	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12Waz8fOaMbS8mIloTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	20	FIN 24.1 - Adozione del nuovo Regolamento Amministrazione, finanza e contabilità e dei regolamenti connessi	Viste le modifiche organizzative intercorse nel 2023 e l'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, è necessario procedere all'adeguamento del Regolamento Amministrazione, finanza e contabilità e dei regolamenti connessi (patrimonio, carta di credito, spese in economia). Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	ATTIVITA TSK-793: 2. Revisione dei regolamenti connessi (patrimonio, carta di credito, spese in economia) ed eventuale redazione di apposite Linee guida	30	1-giu-24	31-dic-24	100%	Predisposizione dei regolamenti connessi	https://drive.google.com/drive/folders/1fzgxICJbFPZUwn5GJbq5jKEW9detUedJ?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-792: 5. Accompagnamento delle strutture coinvolte all'adozione del nuovo Regolamento	5	1-lug-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Verbale dell'incontro di presentazione del nuovo Regolamento	
					ATTIVITA TSK-794: 4. Presentazione dei nuovi regolamenti connessi al nuovo Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità in CDA	5	1-lug-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Delibera del CDA	
					ATTIVITA TSK-790: 1. Ultimazione del nuovo Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e presentazione in Consiglio di Amministrazione	50	1-gen-24	30-set-24	84%	Delibera del CDA di approvazione del nuovo Regolamento	
					ATTIVITA TSK-791: 3. Invio documentazione al MUR per parere e adozione finale del nuovo Regolamento	10	1-gen-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Comunicazione dell'avvenuta approvazione dal MUR e pubblicazione sul sito di Ateneo	
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	15	FIN 24.2 - Semplificazione delle procedure di acquisto nei Centri Servizi	A seguito della delibera del CdA di ottobre 2023 che sposta il potere autorizzatorio degli acquisti dai 40.000 ai 140.000 euro dal CDA al dirigente, si rende necessario rivedere l'iter procedurale degli acquisti, in un'ottica di maggiore semplificazione. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Imprese. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	ATTIVITA TSK-796: Individuazione, condivisione e attuazione di una procedura condivisa nei Centri Servizi per gli acquisti fino ai 140.000 euro	100	1-gen-24	31-dic-24	100%	Documentazione del nuovo processo degli acquisti e conseguente pubblicazione nello sharepoint dell'Area Risorse finanziarie e bilancio	https://drive.google.com/drive/folders/1-QGMjgx1yTQSSaKq9mYRX_gxsNV_o9-?usp=drive_link
3.1 Attuazione delle iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	15	FIN 24.3 - Supporto alla gestione delle attività di realizzazione dei progetti legati al PNRR	Supporto alla gestione amministrativa - contabile dei progetti legati al PNRR - M4C2. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Imprese.	Non previsti	ATTIVITA TSK-795: Gestione amministrativa - contabile dei progetti legati al PNRR - M4C2	100	1-gen-24	31-dic-26	100% attività previste per il 2024	Evasione di tutte le richieste di acquisto pervenute entro le scadenze imposte dal PNRR per la rendicontazione	https://drive.google.com/drive/folders/1A1zFmpTaNpSAQWmptprW4wcoQsZVPgy?usp=drive_link
7.4.1 Efficientamento delle procedure di gestione del bilancio	20	FIN 24.4 - Digitalizzazione procedure per monitoraggio e recupero crediti	Già da alcuni anni è stata intensificata l'attività di monitoraggio e recupero crediti provenienti dallo svolgimento di attività commerciale mentre a partire dal 2023 si è iniziato a svolgere un più sistematico monitoraggio e analisi sui crediti istituzionali. L'attività è svolta in collaborazione e sinergia tra il Settore Ragioneria, l'Ufficio Legale e i competenti uffici dei Centri Servizi. Nel 2024 si procederà con le puntuali verifiche e l'attività di recupero per l'attività commerciale mentre per l'attività istituzionale oltre ad una verifica sui crediti più vecchi ci si focalizzerà su una analisi dei crediti per debitore e/o attività. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo. Obiettivo di semplificazione. Obiettivo di digitalizzazione.	Non previsti	KPI COS-16: Percentuale Incasso sul fatturato annuo: 70% nel 2024	50			100% (valore 2024: 81%)	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1qPL_SsEh1WL3EitEblCRoiNOR5oRkg7g?usp=drive_link
					KPI COS-19: Percentuale delle procedure di recupero dei crediti esaminati avviate: 50% nel 2024	50			100% (valore 2024: 50%)		
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	FIN 24.5 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Risorse finanziarie e bilancio	Attività previste dal PIAO 2024-26 sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", specificatamente per ogni Area. Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo; Studenti; Cittadini; Imprese.	Non previsti	KPI PRO-165: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1FGiE99K5ag6gqpoAEGhXZ-It_397kAJE?usp=drive_link

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
7.4.1 Efficientamento delle procedure di gestione del bilancio	10	Coinvolto in DIR 24.1 - Sviluppo del controllo di gestione	A seguire la sperimentazione di un sistema di controllo di gestione avviata nel 2018 e una volta superata l'emergenza sanitaria degli anni 2020 e 2021, l'Ateneo ha intrapreso un programma di sviluppo del controllo di gestione che prevede per il triennio 2024-26 le seguenti direttrici: 1) Gestione strategica e condivisa del bilancio di Ateneo (anno 2024) 2) Sviluppo dell'integrazione fra programmazione strategica e risorse (anni 2024, 2025 e 2026) 3) Rielaborazione del sistema di controllo di gestione di Ateneo (anni 2024 e 2025). Principali stakeholder coinvolti: Enti di indirizzo e controllo.	Non previsti	ATTIVITA TSK-953 TSK-954 TSK-955 TSK-956 TSK-937 TSK-938 TSK-797 TSK-945: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.1 (ODG-40-2024)		1-giu-24	31-dic-26	100%	1.1) Rapporto di gestione 2024 1.2) Documento di analisi degli scostamenti 1.3) Bozza di delibera su linee di indirizzo budget 2025 1.4) Budget 2025 2.1) Raccordo tra budget 2025 e obiettivi strategici 2.2) Adozione del sistema di controllo dei costi (PIAO 2025-2027). 3.1) Relazione illustrativa degli indicatori individuati al 31/12/24 3.2) Relazione 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1L-MG3jipma7Jh5N75ALHwQ-ZvmGuej6SL?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1ybHVodh-gTzpVO4za1_0mJe7p_LFNrk?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12WaZ8fOaMbS8mlioTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link

AREA SERVIZI CULTURALI E DOCUMENTALI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
8.2 Rinnovo delle infrastrutture edilizie per la didattica e la ricerca	40	SCD 24.1 - Revisione e integrazione delle collezioni	In continuità con l'obiettivo di revisione delle collezioni dell'anno 2023 questo obiettivo prevede una redistribuzione delle collezioni in un'ottica di razionalizzazione degli spazi a scaffale aperto e a magazzino disponibili. Le attività di movimentazione del materiale saranno affidate ad una società esterna già individuata nell'ambito dell'obiettivo "revisione delle collezioni" 2023 secondo quanto previsto nello studio di fattibilità curato dall'Area e con la supervisione del personale della stessa. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini; Collaboratori; Famiglie studenti.	Non previsti	ATTIVITA TSK-805: Trasferimento presso la sede centrale delle collezioni scientifiche	20	1-giu-24	30-giu-24	100%	Accorpamento delle collezioni scientifiche con le collezioni delle scienze umane e sociali.	https://drive.google.com/drive/folders/1FgxiuWFbxujh-6rokVWb0zHmEoOr9i?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-804: Trasferimento a deposito fondi personali	20	1-mag-24	31-mag-24	100%	Recupero spazio a scaffale nell'edificio U6.	
					ATTIVITA TSK-803: Riallestimento del deposito dell'edificio U1	20	1-apr-24	30-apr-24	100%	Recupero spazio nel deposito dell'edificio U1.	
					ATTIVITA TSK-802: Trasferimento a magazzino della collezione storica	20	1-gen-24	31-mar-24	100%	Sgombero della sala di lettura al piano -1 dell'edificio U2.	
					ATTIVITA TSK-806: Controllo topografico delle collezioni a scaffale aperto.	20	1-lug-24	31-dic-24	100%	Accorpamento delle collezioni in un'unica sede.	
4.4 Public Engagement 7.3 Politiche di formazione continua	20	SCD 24.2 - Progettazione e realizzazione di attività formative e laboratoriali.	Nell'ambito delle attività di information literacy e di gestione documentale, l'Area intende ampliare le tipologie di utenti destinatari dei servizi stessi realizzando dei corsi specificamente indirizzati al personale tecnico amministrativo in un'ottica di formazione continua. Al fine di promuovere e valorizzare le collezioni dell'Ateneo l'Area inoltre progetta dei laboratori didattici destinati agli studenti dell'Ateneo e delle scuole secondarie di I e II grado. Principali stakeholder coinvolti: PTA; Studenti; Cittadini.	Non previsti	KPI SOD-33: Indagine di soddisfazione registrata in una scala crescente 1-6 quindi con 3,5 come valore della sufficienza: realizzazione dell'indagine nel 2024	10			100% (soddisfazione media: 5,35)	https://drive.google.com/drive/folders/1O7WZCbEmnx3hYB0ZnUS9wrh1J3Uo1aL?usp=drive_link	
					KPI PRO-265: Realizzazione attività dell'obiettivo SCD 24.2 (ODR-306-2024): 100%	90			100%		
					ATTIVITA TSK-809: Progettazione e realizzazione di laboratori didattici rivolti studenti dell'Ateneo e agli studenti delle scuole secondarie.	45	1-gen-24	31-dic-24	100%		Erogazione di almeno 5 laboratori
					ATTIVITA TSK-899: Progettazione e realizzazione di incontri laboratoriali sull'utilizzo della firma digitale.	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		Coinvolgimento di almeno 3 Aree dell'Ateneo e del personale di almeno 9 Settori.
					ATTIVITA TSK-807: Realizzazione di n. 2 edizioni di un corso sulla ricerca bibliografica per il personale tecnico-amministrativo	45	1-gen-24	31-dic-24	100%		Erogazioni di n. 2 edizioni del corso.
1.4 Servizi di digitalizzazione 7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	20	SCD 24.3 - Riassetto dell'Archivio di deposito e relativo scarto della documentazione.	Al fine di liberare spazio per la collocazione dei documenti prodotti dai Dipartimenti che hanno sede in edifici interessati dai lavori di ristrutturazione, si prevede il riassetto generale della documentazione e l'aggregazione in annate delle pratiche di liquidazione. Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	ATTIVITA TSK-813: Attività preliminari propedeutiche al trasferimento e scarto	50	1-gen-24	30-set-24	100%	Elenco delle pratiche di liquidazione da trasferire presso il deposito di RHO ed elenco dei documenti da inviare alla Soprintendenza.	https://drive.google.com/drive/folders/1P_zHINnIsRbSOxS-ZsXFvGupgI9Isr?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-814: Predisposizione della proposta di scarto	50	1-ott-24	31-dic-24	100%	Scarto dei documenti e trasferimento della documentazione prodotta dai Dipartimenti nell'Archivio di Deposito dell'U6.	
VCU 7.4 (OS-45-2023) 7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	SCD 24.4 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Servizi Culturali e Documentali	Analisi dei processi e procedimenti gestiti dall'Area in ragione delle misure di prevenzione da adottare in relazione rischio corruttivo. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Cittadini; Collaboratori; Imprese.	Non previsti	KPI PRO-180: Percentuale delle misure Sez. 2.3 PIAO 2024-26 realizzate: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1LQQw7cF4pCOFilySdCxPDSXQY966baSK?usp=drive_link
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1VEbWZN4BmyDNRuNHeAAPQFmV2sQ5JuSw?usp=drive_link
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12WaZ8fOaMbS8mIoTKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link

AREA SISTEMI INFORMATIVI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEIO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
3.1 Attuazione delle iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	10	SIS 24.1 - Supporto al PNRR	L'obiettivo si articola sui seguenti ambiti: 1) Servizi generali: a. Realizzazione, configurazione e gestione piattaforma di condivisione documentale; b. Realizzazione sistema di gestione di account dedicati ai progetti MUSA e Anthem; c. Supporto per video/webconference e streaming; d. Produzione audiovisivi. 2) Infrastruttura: Valutazione e consulenza per i servizi di calcolo e storage. 3) Infrastruttura: Adeguamento servizi di connettività wired e wireless e telefonia. 4) Infrastruttura: Analisi e implementazione servizi di cybersecurity. 5) Servizi: a. Sistema informativo gestione prodotti della ricerca e rendicontazione; b. Supporto assessment security policy e privacy; c. Erogazione corsi e laboratori formativi su PNRR. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo. Obiettivo di digitalizzazione	Non previsti	ATTIVITA TSK-931: Infrastruttura: Adeguamento servizi di connettività wired e wireless e telefonia	10	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1ERU1Y2Cg1g6wDJsBGjv1zJD5VaIT0Mf?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-927: Servizi generali: Realizzazione sistema di gestione di account dedicati ai progetti MUSA e Anthem	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-930: Infrastruttura: Valutazione e consulenza per i servizi di calcolo e storage	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-932: Infrastruttura: Analisi e implementazione servizi di cybersecurity	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-933: Servizi: Sistema informativo gestione prodotti della ricerca e rendicontazione	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-928: Servizi generali: Supporto per video/webconference e streaming	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-935: Servizi: Erogazione corsi e laboratori formativi su PNRR	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-926: Servizi generali: Realizzazione, configurazione e gestione piattaforma di condivisione documentale	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-929: Servizi generali: Produzione audiovisivi	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-934: Servizi: Supporto assessment security policy e privacy	10	1-gen-24	31-dic-24	100%		
4.1 Monitoraggio della valorizzazione della ricerca e produzione di beni pubblici	10	SIS 24.2 - Cruscotti ricerca e TM	Strumenti di business intelligence e cruscotti data driven per la definizione del framework di "evidence-based management" (EBM): approccio innovativo alle decisioni manageriali/di governance grazie all'utilizzo di cruscotti decisionali per l'analisi consuntiva e predittiva. Nel triennio 2023-25 è previsto un focus sulle dashboard per la governance dedicate al monitoraggio dei dati strategici sulle dimensioni della produzione scientifica e della terza missione di Ateneo. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo. Obiettivo di digitalizzazione.	Costi previsti: 25.000 € Costi sostenuti: 30.751 €	ATTIVITA TSK-835: Realizzazione cruscotto attrezzature di ricerca	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Cruscotto attrezzature di ricerca: https://dub01.online.tableau.com/t/cruscottoviews/CruscottoTerzaMissioneUNIMIB-Attrezzature/Attrezzature?embed=yes&:linktarget=_blank	https://drive.google.com/drive/folders/1QGFxWwDiDFRCV2HJ82PQwGpgsMp3FX?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-836: Realizzazione cruscotti brevetti e spin-off	50	1-gen-24	31-dic-24	100%		
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	10	SIS 24.3 - Firma elettronica avanzata	Nel 2023 sono stati esaminati i flussi non ancora digitalizzati per particolari esigenze di firma elettronica (soprattutto nei confronti di cittadini e utenti esterni all'Ateneo. L'utenza interna dispone già della firma digitale). A seguito dell'analisi normativa sul livello di Firma Elettronica richiesto per ogni processo di Ateneo nel 2024 si procederà alle scelte tecnologiche per l'implementazione della firma sui workflow in produzione. All'interno dell'obiettivo si è attivato il modulo per l'invio di messaggi sul nuovo canale App IO, che a tendere coprirà l'intero processo di scambio di comunicazioni, in modalità integrata, tra tutte le realtà applicative Cineca. Nota: Modulo oggetto a finanziamento pari a 9.825 € sul progetto "1.4.3 - app IO - Altri Enti - Maggio 2022" nell'ambito di PaDigitale 2026 (https://padigitale2026.gov.it/) – CUP H41F22002560006 Si procederà anche con uno studio di fattibilità per l'utilizzo di ulteriori strumenti di firma (YOU-SIGN), sia in presenza che da remoto, utilizzati in ambito UE. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Collaboratori. Obiettivo di semplificazione.	Investimenti previsti: 10.000 € Investimenti effettuati: 11.198 €	ATTIVITA TSK-846: Scelta soluzione tecnologiche	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Attivazione Notification manager: servizio per l'integrazione dei processi di scambio comunicazioni per i flussi di firma elettronica tra tutti gli applicativi Cineca. Attivazione canale di firma sull'AppIO	https://drive.google.com/drive/folders/1VpfUGdBZi1H5XnSIKOWaTHI9sbahhAyK?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-845: Analisi dei flussi di Ateneo per tipologia di firma	50	1-gen-24	31-dic-24	100%		

AREA SISTEMI INFORMATIVI											
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEIO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
1.1 Didattica Innovativa	10	SIS 24.4 - Laboratori as a Service (LIBaaS)	Servizio in cloud per l'erogazione delle attività formative di laboratorio informatizzato. Il servizio si basa sull'attivazione, schedulata o on demand, di risorse computazionali e di macchine virtuali indifferentemente sui cluster on premise nei data center di Ateneo o in public cloud. La fruizione del servizio è orientata alla mobilità e può avvenire sia da remoto sia in laboratori/aule fisiche. L'impostazione cloud first permette, inoltre, una scalabilità delle risorse in linea di principio infinita, tramite l'estensione delle stesse su cloud pubblico superando il limite fisico delle postazioni nei laboratori fisici, secondo il paradigma dell'as a Service. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Studenti. Obiettivo di semplificazione. Obiettivo di digitalizzazione.	Investimenti previsti: 160.000 € Investimenti effettuati: 15.372 €	ATTIVITA TSK-798: LIBaaS Esami	25	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Messa in produzione piattaforma. Link attivazione piattaforma LIBaaS-Esami	https://drive.google.com/drive/folders/1UauALrXzZkxfk_xws6kbEtTdVKnXDLcN?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-799: LIBaaS Network	25	1-gen-24	31-dic-25	100% attività previste per il 2024	Realizzazione reti virtuali e politiche della SDN sottostante	
					ATTIVITA TSK-801: LIBaaS Servizi	25	1-gen-24	31-dic-24	100%	Attivazione servizio di istanziamento automatico dei laboratori virtuali	
					ATTIVITA TSK-800: LIBaaS Strumenti di monitoraggio	25	1-gen-24	31-dic-24	0%	Realizzazione e messa in produzione della dashboard. Link attivazione piattaforma	
1.4 Servizi di digitalizzazione	10	SIS 24.5 - Open Badge	L'obiettivo è quello di attestare e certificare in maniera sicura e inalterabile conoscenze e/o competenze acquisite tramite corsi o moduli formativi, attraverso il rilascio di certificazioni digitali di microcredenziali. Allo stesso tempo si compirà un processo di adeguamento delle certificazioni già esistenti (open badge) ai più recenti standard Europei e internazionali, per facilitarne la visibilità su CV e profili professionali. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti. Obiettivo di digitalizzazione	Investimenti previsti: 40.000 € Investimenti effettuati: 42.883 €	ATTIVITA TSK-847: OpenBadge 3.0	40	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1b9mrdoXKeLxpUDTIEgLx8ZMAA6d9EgrC?usp=drive_link
					ATTIVITA TSK-849: Digital Credential Consortium (DCC)	20	1-gen-24	31-dic-24	100%		
					ATTIVITA TSK-848: Europass (EDCI)	40	1-gen-24	31-dic-24	100%		
1.4 Servizi di digitalizzazione	10	SIS 24.6 - Rete wireless	Migrazione degli attuali controller fisici ai controller cloud (ExtremeCloud IQ). Sostituzione degli access point attuali (AP) non cloud-ready con la versione tecnologicamente allo stato dell'arte. Implementazione di strumenti di gestione e monitoraggio basati su tecniche di intelligenza artificiale (AI). Obiettivi: - Aumento del livello di servizio reale e percepito - La soluzione cloud verrà integrata con un tool di Intelligenza Artificiale (Co-Pilot), che permetterà, grazie alla capacità computazionale intrinseca nel Cloud, di avere una gestione molto più efficiente della rete wireless d'Ateneo, fornendo, grazie allo studio posturale fatto da appositi algoritmi di AI, indicazioni proattive su eventuali problematiche che potrebbero sorgere sulla rete con una granularità a livello di singola utenza. - Incremento performance - L'aggiornamento tecnologico permetterà un nuovo step evolutivo: il passaggio da WiFi 6 a WiFi 6e. La nuova banda a 6 Ghz migliorerà ulteriormente le prestazioni della rete e la gestione di ambienti ad alta densità. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti. Obiettivo di digitalizzazione	Costi previsti: 7.000 €; Investimenti previsti: 1.200.000 € Investimenti effettuati: 1.483.517 €	ATTIVITA TSK-812: Upgrade tecnologico infrastruttura di rete wireless	100	1-gen-24	31-dic-25	85%	Messa in produzione rete	https://drive.google.com/drive/folders/1ZISx37yGXnNv5BLSuWl5hmiZ50B0ZTNz?usp=drive_link

AREA SISTEMI INFORMATIVI												
OBIETTIVO PIANO STRATEGICO DI ATENEEO 2023-25	PESO OBIETTIVO	CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTI E INVESTIMENTI	MISURA	PESO MISURA	INIZIO ATTIVITÀ	FINE ATTIVITÀ	RISULTATO	STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE	LINK STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	
3.3 Capacità di attrarre fondi da bandi di ricerca competitiva	10	SIS 24.7 - Cloud ricerca	Con la finalità di migliorare la qualità dei servizi alla ricerca, aumentando la sicurezza nell'uso dei dati e il livello delle performance, l'Ateneo ha avviato un percorso di progressiva adozione delle tecnologie cloud. Nel contempo, questa scelta implica la necessità di una razionalizzazione degli acquisti di hardware on-premise, che, come sottolineato anche negli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione, devono essere resi coerenti con tale strategia, evitando che essi comportino costi non giustificabili a carico dell'Ateneo, ad esempio in termini di consumi energetici e di esigenze di manutenzione. L'obiettivo, che vede coinvolte le Aree Sistemi Informativi e della Ricerca e Terza Missione, si è concretizzato (nel 2023) nella costituzione di una task force di supporto ai gruppi di ricerca dedicata all'analisi comparativa dei servizi richiesti tra implementazione on premise e cloud based con lo scopo di produrre una relazione di assessment per meglio orientare l'azione della Governance. Dalla valutazione della casistica prodotta deriverà un modello economico sostenibile di intervento a supporto della razionalizzazione degli investimenti in calcolo e in storage per la comunità scientifica di Ateneo. Parallelamente, dal punto di vista dei servizi in ambito Open Science, Open/FAIR Data, si procederà alla completa dematerializzazione dei flussi produttivi all'interno dei laboratori di ricerca con l'attivazione del servizio di registro elettronico di laboratorio (ELN: Electronic Lab Notebook). Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Collaboratori. Obiettivo di digitalizzazione	Investimenti previsti: 500.000 € Investimenti effettuati: 197.992 €	ATTIVITA TSK-831: Servizi in cloud per la ricerca	70	1-gen-24	31-dic-24	100%	Attivazione servizio cloud o servizio di housing in data center. Redazione report dei progetti di ricerca esaminati o implementati, con riferimenti, descrizione, esito e link alla scheda di progetto su piattaforma di Project Management.	https://drive.google.com/drive/folders/1kNsQfKUYKsJstK7fkHAdzHbCDnMyn4Yt?usp=drive_link	
					ATTIVITA TSK-844: Progetto supercalcolo	100	1-gen-25	31-dic-25	Risultato valutabile nel 2026	Attivazione cluster. Accordo per collegamenti di rete GARR Gestione code per gruppo di ricerca		
					ATTIVITA TSK-843: Registro elettronico di laboratorio	30	1-gen-24	31-dic-24	100%	Adozione software ELN in modalità Software as a Service. Pubblicazione del servizio		
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	SIS 24.8 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Area Sistemi Informativi	Attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-24, specificamente per ogni Area. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; Enti di indirizzo e controllo; PTA; Cittadini.	Non previsti	KPI PRO-269: Percentuale misure programmate/ misure implementate nel 2024: 100%	100			100%	Monitoraggio misure 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1Hc1n1XeYfBFTU_C-116GckO8OgSzZAs?usp=drive_link	
5.1 Misure a favore del genere e dell'inclusione: Osservatorio politiche di genere	10	SIS 24.9 - Servizi per DSA	Sistema di Gestione dei servizi agli studenti dell'ufficio B.INCLUSION EasyPlanning: B.INCLUSION Servizi di Trasporto verso e dall'Università Servizi di Accompagnamento (a lezione, bar/mensa, biblioteca, pulmino, studentato, uffici amministrativi, stazione metropolitana, fermata mezzi pubblici) Servizi di Affiancamento (pranzo, esame, test d'ingresso, lettura) Servizi Infermieristici (servizi igienici, medicinali) Sistema di Prenotazioni spazi d'Ateneo (certificazione "B.Inclusion") EasyRoom: B.INCLUSION. Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA; Studenti; Famiglie studenti. Obiettivo di digitalizzazione.	Costi previsti: 3.000 €; Investimenti previsti: 20.000 € Costi sostenuti: 6.048 €	ATTIVITA TSK-851: EasyRoom: B.INCLUSION	50	1-gen-24	31-dic-24	100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1UuiEbQK5j0t8ITSzqRS0Tzi9EneERSV?usp=drive_link	
					ATTIVITA TSK-850: EasyPlanning: B.INCLUSION	50	1-gen-24	31-dic-24	100%			
7.4 Innovazione e Semplificazione Amministrativa	5	Coinvolto in DIR 24.2 - Potenziamento della comunicazione e diffusione delle conoscenze all'interno dell'Ateneo	Principali stakeholder coinvolti: DRDA; PTA. Obiettivo di semplificazione.	Non previsti	KPI PRO-207: Realizzazione delle attività previste dall'obiettivo DIR 24.2 (ODG-24-2024) per l'anno 2024: 100%	70			100%	Relazione finale	https://drive.google.com/drive/folders/1uUfpuN-eO6j3JPyyLjQOXw9qjo7dk2bd?usp=drive_link	
7.3 Politiche di formazione continua	10	Coinvolto in DIR 24.4 - Piani di formazione per lo sviluppo del capitale umano	Principali stakeholder coinvolti: PTA.	Non previsti	KPI FOR-31: Percentuale del PTA in servizio al 30 novembre 2024 per cui è stato predisposto il relativo Piano Formativo Individuale 2024: 100%	100			100%	Piani formativi individuali relativi all'anno 2025	https://drive.google.com/drive/folders/12WaZ8fOaMbS8mll0TKtrKp2Pu9fNLM2D?usp=drive_link	

Il presente documento è stato predisposto dalla Direzione Generale dell'Ateneo, alla data della firma digitale.

Il Direttore Generale

(Dott. Cristiano Nicoletti)

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/05

Università degli Studi di Milano-Bicocca

TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC ec8f4f5f3637baf8d6ad8d7b79d850ab97128d594c7e81c511a829d84c06f4b9

Firme digitali presenti nel documento originale

Firmato in formato PDF da: Cristiano Nicoletti.

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero protocollo 227585/2025

Data Protocollo 9/06/2025

Università di Milano Bicocca

DIREZIONE GENERALE