

**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA**

ANNO 2024

APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25.06.2025
PREVIO PARERE FAVOREVOLE DEL SENATO ACCADEMICO DI PARI DATA

Sommario

Introduzione	6
1. Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e degli stakeholders esterni	7
Il contesto di riferimento.....	7
Organizzazione del lavoro agile	8
L'Amministrazione	9
Il personale docente e tecnico-amministrativo.....	10
2. I risultati delle attività di Ricerca, Formazione e Terza Missione/Impatto Sociale	13
L'offerta formativa dell'Ateneo	13
L'internazionalizzazione	13
Iniziative, attività di orientamento e saloni digitali	18
La componente studentesca	22
I risultati della Ricerca	23
Terza Missione ed Impatto Sociale.....	28
3. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	30
Proventi operativi	30
Costi operativi.....	31
4. La soddisfazione dell'utenza interna ed esterna rispetto ai bisogni e alla qualità dei servizi	34
La qualità percepita dagli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2023/2024 e Indagine AlmaLaurea	34
La qualità percepita dai dottorandi e dai dottori di ricerca	37
L'indagine sul Benessere Organizzativo 2023	38
Le Pari Opportunità	39
5. La promozione della trasparenza, il contrasto alla corruzione e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.....	41
6. Il ciclo di gestione della performance	45
Definizione e assegnazione obiettivi 2024 alla direttrice generale.....	45
Assegnazione degli obiettivi al/alla dirigente e ai/le responsabili di Area/Struttura da parte della direttrice generale.....	52
Il monitoraggio in itinere degli obiettivi	72
Misurazione e valutazione delle performance	72
1. La Performance Organizzativa di Ateneo	72
2. La Performance Organizzativa di Struttura	72
3. Misurazione e valutazione delle performance individuali	75
3.1 La misurazione e valutazione della performance del personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari	76

3.2	La misurazione e valutazione della performance del personale dell'Area delle Elevate Professionalità	76
3.3	La misurazione della valutazione della performance del/della dirigente	77
3.4	La misurazione e valutazione della performance della direttrice generale	77
	Differenziazione dei trattamenti economici individuali (art. 19 del CCNL 2019-2021).....	78

Introduzione

L'articolo 10 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), poi modificato dal [D.Lgs. n. 74/2017](#), dispone che le Amministrazioni adottino, entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato "Relazione annuale sulla Performance" che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse [...]".

La "Relazione annuale sulla Performance 2024" dell'[Università per Stranieri di Siena](#) costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo rileva i risultati raggiunti nell'anno 2024 rispetto agli obiettivi strategici istituzionali (didattica, ricerca, terza missione) e a quelli amministrativi e gestionali, in coerenza con il [Piano Strategico 2022-2024](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26/09/2022 con il parere favorevole del Senato Accademico di pari data. La Relazione risente infine del [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2024-2026](#) approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 31/01/2024.

La Relazione annuale sulla Performance 2024 tiene altresì conto del [Bilancio unico di previsione 2024 e triennio 2024-2026](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19/12/2023, con il parere favorevole del Senato Accademico del 18/12/2023, e del [Bilancio di esercizio al 31/12/2024](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15/04/2025, con parere favorevole del Senato Accademico del 14/04/2025. Essa è stata inoltre sviluppata in linea con i principi enunciati nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, emanate da ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, nella successiva Nota di Indirizzo del 20 dicembre 2017. La Relazione tiene altresì presente quanto indicato nelle [Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane](#), emanate da ANVUR con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019, che concentrano l'attenzione sull'aspetto specifico del collegamento del ciclo della performance con il ciclo di bilancio.

La Relazione annuale sulla Performance 2024 trova inoltre la sua naturale complementarità nella "Relazione della direttrice generale sugli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per l'anno 2024", che assume rilevanza autonoma in forza del diverso iter valutativo, il quale prevede l'approvazione del Consiglio d'Amministrazione sulla base della proposta di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. In accordo con il dettato del D.Lgs. n. 150/2009, art. 7, co. 2 lett. a), il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 22/05/2025 ha provveduto alla valutazione degli obiettivi operativi assegnati, in data 17/04/2024, dal Consiglio di Amministrazione alla direttrice generale per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2024. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26/05/2025, ha deliberato in merito alla valutazione degli obiettivi operativi assegnati alla direttrice generale per l'anno 2024, scaturiti dalle valutazioni proposte dal Nucleo di Valutazione e dal rettore. La Performance Organizzativa di Ateneo è derivata dalle valutazioni di cui sopra.

La presente Relazione viene redatta in conformità al [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università per Stranieri di Siena - Anno 2024](#) - adottato con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 31/01/2024, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 22/01/2024 - e all'[Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\) - Anno 2024](#) - adottato con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27/11/2024, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14/11/2024.

1. Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e degli stakeholders esterni

Il contesto di riferimento

L'Università per Stranieri di Siena è una Università specializzata nella diffusione della lingua e cultura italiana fra gli stranieri, ai sensi della Legge n. 204 del 17/02/1992 e successivamente del D.M. n. 376 del 19/07/2001. Giuridicamente, è un'Istituzione 'a statuto speciale' (rif. art. 1 della L. n. 204/1992). Con lo Statuto adottato nel 2012, ai sensi della L. 240/2010, l'Ateneo ha individuato come campo nel quale sviluppare la propria missione il contatto fra la lingua-cultura italiana e le altre lingue-culture proprio per rispondere alle specifiche esigenze conoscitive e di formazione delle competenze linguistico-culturali-professionali entro il mondo globale, nei contesti nei quali la lingua-cultura italiana sia un soggetto protagonista. Tale missione e tale profilo sono confermati nel testo dello [Statuto attualmente vigente](#) (emanato con D.R. n. 308 del 3 giugno 2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12 giugno 2024 - in vigore dal 12 luglio 2024).

Il ruolo specifico dell'Università per Stranieri di Siena entro il sistema universitario nazionale consiste pertanto nell'attuare la funzione di osservatorio privilegiato della condizione della lingua e della cultura italiana diffusa nel mondo e delle lingue-culture presenti nel territorio nazionale al fine di individuare e promuovere le linee della sua diffusione in rapporto con altri enti a livello internazionale, nazionale, regionale e locale; essere strumento di mediazione fra la cultura-società-economia italiana e quelle del resto del mondo tramite l'insegnamento linguistico; promuovere lo sviluppo delle metodologie, delle pratiche e degli strumenti per l'insegnamento della lingua italiana e delle altre lingue; promuovere la formazione, la riqualificazione e l'aggiornamento delle figure professionali (a cominciare dai docenti) che operano nel settore dell'italiano per stranieri in Italia e nel mondo, e in generale nel settore delle lingue straniere.

Entro tale contesto, l'Ateneo ha sviluppato azioni di ricerca scientifica di qualità e iniziative di alta formazione rivolte agli italiani e agli stranieri.

Tali attività si sono sviluppate secondo le seguenti linee guida primarie:

- intenso rapporto con la società locale, risposta ai suoi bisogni di sviluppo formativo, rispetto e valorizzazione delle sue peculiarità culturali;
- ridefinizione del campo di azione 'italiano per stranieri', allargandolo a 'lingua e cultura italiana in contatto con le altre lingue e culture', in una prospettiva di rispetto di tutte le lingue e le culture del mondo e di ampliamento del pubblico potenziale dell'offerta formativa;
- ricerca scientifica di eccellenza nel settore delle scienze umane, con il costante perseguimento dell'innovazione a livello dei modelli teorici e della strumentazione metodologica.

L'Ateneo, vista la sua missione e considerato il suo oggetto primario di azione, sviluppa un costante rapporto di cooperazione con le altre Istituzioni operanti sulla materia, in primo luogo con il Ministero di riferimento, ovvero il MUR, così come con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno, il Ministero dei Beni Culturali, con la Regione Toscana, con la Provincia e il Comune di Siena, nonché con le Istituzioni europee comunitarie (tra le quali principalmente il Consiglio d'Europa, la Commissione Europea e la Fondazione Europea della Scienza).

Per quanto riguarda i rapporti con il MUR, l'Ateneo partecipa ai progetti di internazionalizzazione Marco Polo e Turandot per gli studenti cinesi, nei quali la funzione di formazione linguistica è primariamente svolta al servizio del sistema universitario nazionale: l'Ateneo diventa strumento altamente specializzato al servizio del sistema universitario.

Per quanto riguarda il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'Ateneo coopera sistematicamente con la Direzione Generale Sistema Paese lavorando sia alle azioni di sistema (Settimana della lingua italiana nel mondo; formazione degli insegnanti di italiano nel mondo; certificazioni di competenza linguistica e didattica; progetti specifici per area geografica), sia su singole iniziative in

collaborazione con gli Istituti Italiani di Cultura nel mondo e con la Direzione Generale per gli italiani all'estero e le politiche migratorie. L'Ateneo fa inoltre parte dell'Associazione CLIQ, Certificazione Lingua Italiana di Qualità, promossa dal MAECI, mirata a creare una cultura della qualità della certificazione linguistica. In questa veste è presente a molti tavoli sulla diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo.

L'Ateneo ha collaborato con il Ministero del Lavoro per l'attuazione di misure formative e della relativa certificazione di competenza linguistica per gli immigrati stranieri in Italia.

La Regione Toscana è referente primario su materie quali il sostegno ai tirocini formativi, i processi interculturali, l'innovazione, la promozione del 'sistema-Toscana', l'integrazione linguistica e culturale dei cittadini stranieri, la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale, la diffusione delle lingue.

L'attivazione del tavolo sistema universitario-Regione, previsto dalla legge regionale n. 9/2009, rappresenta un'importantissima opportunità di confronto, dialogo, programmazione; ugualmente importante è stata l'azione mirata all'internazionalizzazione secondo una prospettiva condivisa fra tutte le Università e le Istituzioni universitarie della Regione, che si è concretizzata nel rimettere in moto l'idea del Tuscany Universities: con il coordinamento dell'Ateneo, le Università toscane hanno attuato un'importante azione di orientamento verso il pubblico potenziale degli studenti cinesi che ha consentito di indirizzare la loro presenza verso l'Ateneo per la formazione linguistica entro i progetti 'Marco Polo' e 'Turandot', sia negli altri atenei toscani al termine del percorso di formazione linguistica. Con le Istituzioni europee la collaborazione riguarda soprattutto le tematiche relative alle questioni linguistiche e culturali sollevate dai processi di mobilità europea e dai flussi migratori.

Organizzazione del lavoro agile

L'Università per Stranieri di Siena intende favorire modalità innovative di gestione del personale e di organizzazione del lavoro, finalizzate, ferma restando l'efficienza dei processi e dei servizi, ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, salvaguardando il sistema di relazioni personali e collettive in termini di formazione, crescita professionale, motivazione e responsabilizzazione, coniugando innovazione e benessere organizzativo e favorendo le pari opportunità. L'Ateneo intende promuovere modelli di gestione e organizzazione del lavoro che privilegino flessibilità nella scelta degli spazi all'esterno dell'Ateneo, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una responsabilizzazione sui risultati. Tali modelli rispondono anche all'esigenza di promozione della mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casalingo-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze. A tal fine l'Ateneo ha adottato il lavoro agile come modello flessibile di organizzazione del lavoro. L'implementazione di un modello diffuso di utilizzazione del lavoro agile necessita di una cultura organizzativa orientata alla flessibilità e al risultato. La prestazione lavorativa in lavoro agile viene resa con nuove modalità spazio-temporali di svolgimento, non più vincolata alla presenza fisica nella sede di lavoro, ma valutata sulla base di risultati misurabili, senza vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa deve comunque essere effettuata entro i limiti orari di durata massima giornalieri e settimanali e non genera alcun tipo di compensazione per lavoro straordinario e/o cumuli orari.

L'Università per Stranieri di Siena dispone di una rilevazione complessiva dei processi e delle attività che meglio si prestano all'attività lavorativa svolta in modalità agile (smart working), per una migliore valutazione e trattamento dei rischi e si è inoltre dotata di un [Regolamento in materia di lavoro agile](#) (D.R. n. 148.22 del 16/03/2022). A partire dall'anno 2023 il lavoro agile è stato utilizzato dall'Università per Stranieri di Siena come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in linea altresì con quanto indicato dalla [Direttiva 29 dicembre 2023](#) firmata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, la quale ha ribadito che nella P.A. il lavoro agile è regolato da accordi individuali, che calano nel dettaglio obiettivi e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa. A partire dal 2023, inoltre, Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Università per Stranieri di Siena è redatto anche in

considerazione del lavoro agile: tra i comportamenti organizzativi sono infatti inseriti anche alcuni collegati allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, in attuazione di quanto previsto dalle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" del dicembre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione

In questa sezione si illustrano, in forma sintetica, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione e più in generale l'Ateneo per quanto concerne le attività strumentali e di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione.

Sotto il profilo organizzativo l'Ateneo è articolato nelle seguenti strutture accademiche:

- 1 [Dipartimento di Studi Umanistici](#) (DiSU);
- 1 [Scuola di Specializzazione](#);
- 10 Centri di Ricerca e Servizio:
 - [Centro CILS](#) – Centro per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera;
 - [Centro DITALS](#) – Centro per la Certificazione di competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri;
 - [Centro CLASS](#) – Centro per le Lingue Straniere;
 - [Centro CLUSS](#) – Centro Linguistico;
 - [Centro di Ricerca e Servizi CESK](#) – Centro di Ricerche e Studi Coreani "Yun Dongju" (istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2023, previo parere del Senato Accademico di pari data);
 - [Centro Studi CESIM](#) – L'Italiano in Italia Centro Studi L'Italiano in Italia e nel mondo;
 - [Centro CeST](#) – Centro di Studi sulla Traduzione;
 - [Centro di Ricerca e Servizi CAT](#) – Centro di Studi Catalani (istituito con D.R. n. 170 del 31 marzo 2023);
 - [Centro di Ricerca e Servizi StraS](#) – Centro "Stranieri e Scuola" (istituito con D.R. n. 169 del 31 marzo 2023);
 - [Centro di Ricerca e Servizi CADMO](#) – Centro di Archeologia per le diversità e le mobilità preromane (istituito con D.R. n. 171 del 31 marzo 2023).

L'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fa diretto riferimento al Rettore e comprende:

- Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU);
- Ufficio Dottorati di Ateneo;
- Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera;
- Centri di Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, CESIM, CeST, CADMO, CAT, CESK, StraS;
- Area Assicurazione Qualità;
- Struttura di Ricerca;
- Struttura per la Didattica Digitale;
- Coordinamento Comunicazioni e Relazioni Esterne;
- Segreteria Generale;
- Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità;
- Ufficio Legale;
- Unità di Missione: Terza Missione;
- Unità di Missione: Progetto Scuola e Orientamento;
- Unità di Missione: Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario);
- Unità di Missione: Ufficio Eventi;
- Unità di Missione: Ufficio per la Sostenibilità;
- Unità di Missione: Ufficio per l'Efficientamento Energetico.

A questo Asse afferiscono il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, la Consulta dei Portatori di Interesse, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), l'Assemblea degli Studenti, il Collegio di Disciplina e il Presidio di Qualità. Per la piena realizzazione delle Linee Strategiche delineate dal Consiglio di Amministrazione l'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo è supportato dai Delegati/Delegato del Rettore, dal Dipartimento di Studi Umanistici, dall'Ufficio Dottorati di Ateneo, dalla Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera, dai Centri di Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, CESIM, CEST, CADMO, CAT, CESK, StraS, dall'Area Assicurazione Qualità, dalla Struttura di Ricerca, dalla Struttura per la Didattica Digitale, dal Coordinamento Comunicazioni e relazioni esterne, dalla Segreteria Generale, dalla Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità, dall'Ufficio Legale, dall'Unità di Missione Terza Missione, dall'Unità di Missione Progetto Scuola e Orientamento, dall'Unità di Missione Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario) e dall'Unità di Missione Ufficio Eventi.

L'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo, che fa diretto riferimento alla Direttrice Generale, comprende:

- Area Management Didattico e URP;
- Area del Personale;
- Area Programmazione e Reclutamento;
- Area Risorse Finanziarie;
- Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici;
- Area della Biblioteca;
- Controllo di Gestione e Auditing di Progetti;
- Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizio CLASS e CLUSS;
- Supporto amministrativo alla direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS;
- Supporto amministrativo alla direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS;
- Ufficio Relazioni Sindacali;
- Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali;
- Centro Servizi Informatici.

Fanno direttamente capo alla Direttrice generale anche le seguenti strutture: la Segreteria Generale, l'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici (fino al 31/08/2024), l'Area Assicurazione Qualità, la Struttura di Ricerca, la Struttura per la Didattica Digitale, la Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità, l'Area Management Didattico e URP, l'Area Programmazione e Reclutamento, l'Ufficio Relazioni Sindacali e l'Ufficio Dottorati di Ateneo. Tendenzialmente l'Ateneo vorrebbe far cessare gli interim attualmente in essere della Direttrice generale assegnando la responsabilità di tali strutture a personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato particolarmente qualificato ed individuato anche tramite l'espletamento di appositi bandi di concorso pubblico.

Il personale docente e tecnico-amministrativo

Per quanto riguarda i/docenti e il personale tecnico-amministrativo, nell'ultimo quinquennio si è verificato un aumento grazie alla politica di reclutamento messa in atto dall'Ateneo, così come indicato nell'Obiettivo n. 1 "Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà" del [Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024](#).

Docenti e ricercatori/trici erano 47 nel 2017 e sono 78 nel 2024, anche il numero del personale tecnico-amministrativo, che nel 2017 era di 90 unità, conferma la positiva crescita riscontrata negli ultimi anni e nel 2024 è arrivato a 110 unità.

La Tabella 1 ed il Grafico 1 mostrano nel dettaglio la composizione ed il trend della numerosità del personale docente e ricercatore mentre la Tabella 3 ed il Grafico 2 mostrano invece quella del personale tecnico-amministrativo e dirigente dell'Università negli ultimi anni.

Tabella 1. Personale Docente e Ricercatore

Descrizione \ anno (al 31.12)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Professori/esse Ordinari/e	11	11	13	15	18	19	19	20
Professori/esse Associati/e	19	19	22	22	23	24	28	41
Ricercatori/trici a tempo indeterminato	8	7	5	4	3	3	3	3
TOTALE DOCENTI DI RUOLO E RICERCATORI/TRICI A T. INDET.	38	37	40	41	44	46	50	64
Ricercatori/trici a tempo determinato di tipo a) e b)	9	15	12	20	28	32	30	14
TOTALE DOCENTI E RICERCATORI/TRICI A T. INDET. E DET.	47	52	52	61	72	78	80	78

Grafico 1. Composizione e trend del personale docente e ricercatore negli ultimi anni

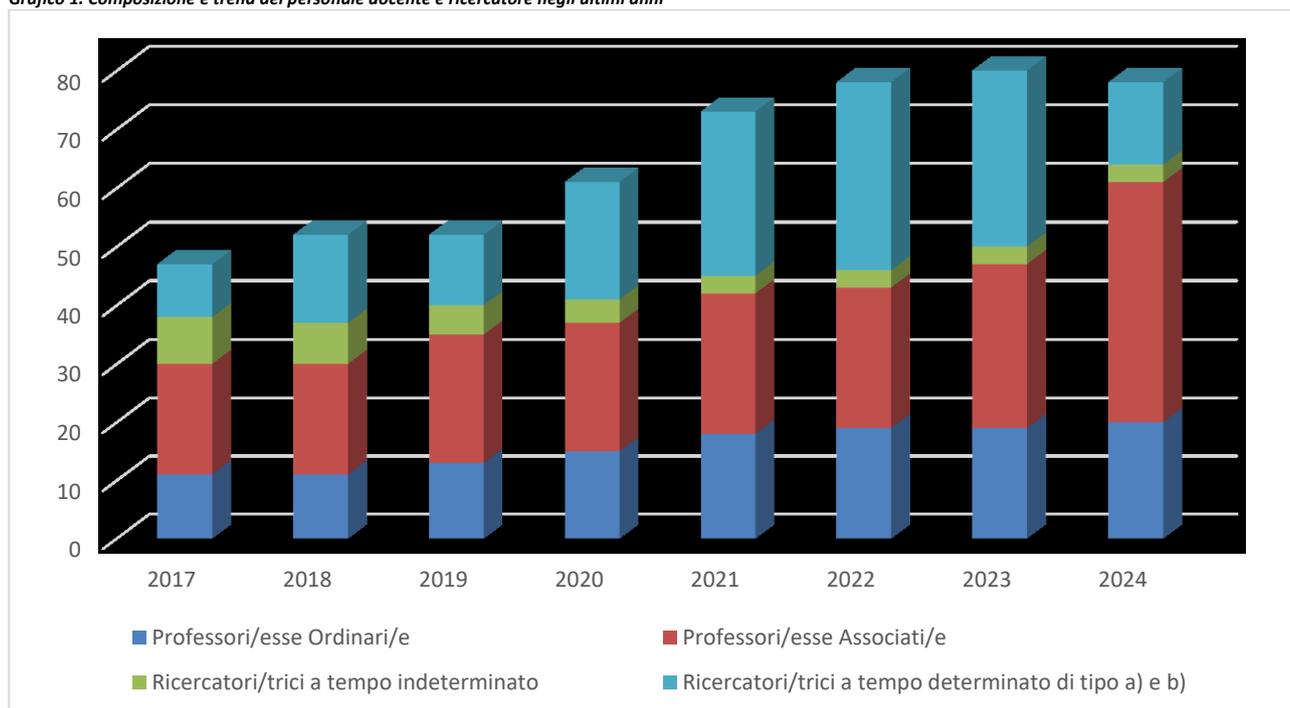


Tabella 2. Altre tipologie di personale

Descrizione \ anno (al 31.12)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Incaricati confermati	2	2	2	1	1	0	0	0
Docenti di Lingua Italiana	10	9	7	7	6	4	3	2
Collaboratori Esperti Linguistici a tempo indeterminato	19	22	22	22	27	28	32	38
Collaboratori Esperti Linguistici a tempo determinato	15	13	12	14	7	9	5	5

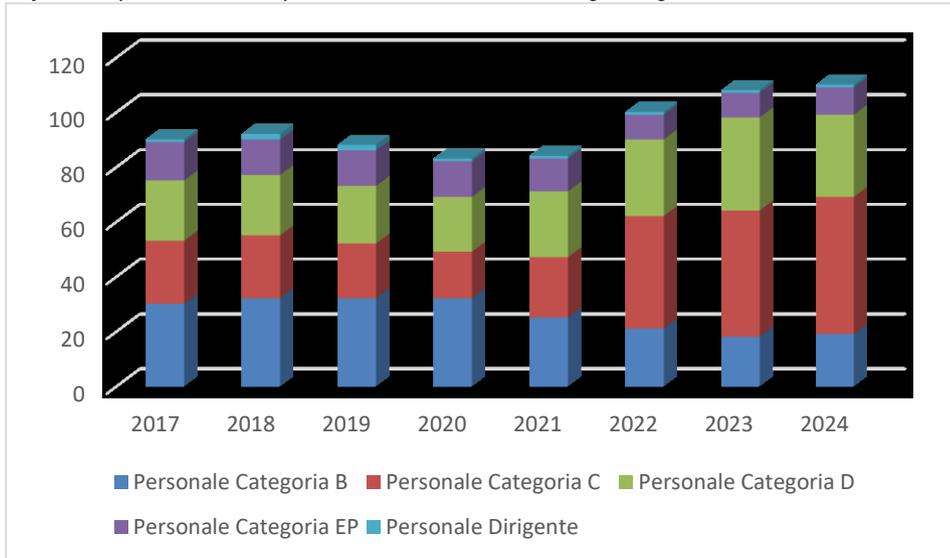
Tabella 3. Personale tecnico-amministrativo e dirigente

Descrizione \ anno (al 31.12)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Direttore/trice Generale	1	1	1	1	1	1	1	1
Personale Dirigente	1(*)	1(*)	1(*)	-	-	-	-	-
Personale Dirigente a tempo determinato	-	1	1	1	1	1	1	-
Personale Categoria EP	14	13(**)	13(**)	13(**)	12(**)	9(**)	9(**)	10
Personale Categoria D	22	22	21	20	24	28	34	30
Personale Categoria C	23	23	20	17	22	41	46	50
Personale Categoria B	30	32	32	32	25	21	18	19
TOTALE PERSONALE T.A.	90	91	87	83	84	100	108	110

(*) in comando presso altro Ente a decorrere dal 01/07/2017 e dal 03/06/2020 trasferito presso altro Ente

(**) n. 1 unità di categoria EP a tempo indeterminato è in aspettativa

Grafico 2. Composizione e trend del personale tecnico-amministrativo e dirigente negli ultimi anni



2. I risultati delle attività di Ricerca, Formazione e Terza Missione/Impatto Sociale

L'offerta formativa dell'Ateneo

L'offerta formativa dell'Università per Stranieri è molto vasta. Per studenti/esse italiani/e e stranieri/e sono attivati:

- 4 [Corsi di Laurea Triennali](#)
- 2 [Corsi di Laurea Magistrale](#)
- 2 Corsi di [Dottorato di Ricerca](#) locali ed 8 Corsi di Dottorato di Ricerca in forma associata
- 1 [Scuola di Specializzazione](#)
- 2 [Master di I e II livello](#)
- [Certificazioni DITALS](#)
- [Corsi di Formazione, Alta Cultura e aggiornamento](#)
- [E-learning e formazione a distanza](#)
- [Altre certificazioni linguistiche e informatiche](#)

Il [Centro StraS](#) dell'Università per Stranieri di Siena ha attivato per l'a.a. 2024/2025 i percorsi di formazione iniziale e abilitazione per le seguenti classi di concorso:

- A12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- A22 Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado;
- A23 Lingua italiana per discendenti di lingua straniera;
- AI24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (cinese);
- A54 Storia dell'arte;
- BB2 Conversazione in lingua straniera (inglese);
- BC2 Conversazione in lingua straniera (spagnolo).

Per il pubblico straniero sono offerti:

- [Corsi di lingua e cultura italiana](#)
- [Certificazioni CILS](#)
- [Corsi a richiesta](#) su tematiche specifiche
- [Corsi EPLUS](#) (corsi intensivi per la preparazione linguistica di studenti/esse stranieri/e Erasmus+ in Italia)
- [Corsi di lingua italiana per studenti cinesi dei progetti Marco Polo e Turandot](#)

Per maggiori dettagli:

- <https://www.unistrasi.it/1/64/Didattica.htm>
- <https://www.unistrasi.it/Centri>

L'internazionalizzazione

L'Università per Stranieri di Siena ha tra i suoi obiettivi strategici l'[internazionalizzazione](#), come dichiarato anche nel [Piano Strategico 2022-2024](#) ed in particolare dall'Obiettivo 5, recante "Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)", ulteriormente articolato nel [Piano Strategico 2025-2027](#) (Ambito 4 – Internazionalizzazione), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2025 previo parere favorevole del Senato Accademico del 30 gennaio 2025.

L'Ateneo è specializzato nei processi di internazionalizzazione che investono la lingua, la cultura, la società e l'economia italiana e promuove fortemente la mobilità internazionale degli/le studenti/esse e dei/le docenti in una prospettiva di scambio ed arricchimento reciproco che giovano alla qualità della didattica e della ricerca. Sul piano dell'attrazione degli studenti internazionali, nell'a.a. 2023/2024 la percentuale di studenti

internazionali iscritti ammonta al 15,3% (in aumento rispetto al 12,34% dell'a.a. precedente). Gli immatricolati stranieri dello stesso a.a. sono invece il 28,8% (a fronte del 15,4% dell'a.a. 2022/2023. Fonte ESSE3, dati aggiornati al 10/09/2024).

Per il pubblico internazionale l'Ateneo offre corsi di lingua e cultura italiana in presenza e a distanza, corsi per docenti di italiano all'estero, corsi a richiesta su tematiche specifiche, Foundation Year, corsi EPLUS (corsi intensivi per la preparazione linguistica di/delle studenti/esse Erasmus+ in Italia), corsi di lingua italiana per studenti/esse cinesi dei progetti Marco Polo e Turandot, MOOC (Massive Open Online Courses).

A partire dal 2017 l'Università per Stranieri di Siena ha stipulato numerosi accordi bilaterali per l'organizzazione di corsi di laurea internazionali finalizzati al rilascio del [Doppio Titolo](#), che vengono annualmente incrementati. Tra le azioni più significative di internazionalizzazione dei corsi di studio si segnala, per l'anno 2024, l'attivazione della settima edizione del [Foundation Year](#), un percorso formativo preparatorio di durata annuale destinato agli studenti internazionali con meno di 12 anni di scolarità che desiderano iscriversi ai corsi di laurea triennale presso una Università italiana. La storica vocazione di Unistrasi nell'organizzazione dei Foundation Courses è stata celebrata con gli "Stati Generali del Foundation Year" ospitati a Siena il 17 e 18 aprile 2023 al fine di condividere e uniformare prassi e regolamentazioni relative ai Foundation Courses attualmente attivati in Italia. Gli Stati Generali saranno nuovamente convocati nel 2025 presso l'Università di Pavia, in collaborazione con Unistrasi.

Internazionalizzazione e iniziative di ricerca

Sono numerosi i progetti di ricerca che coinvolgono l'Ateneo nel rapporto con gli studenti internazionali e, in generale, sulle tematiche dell'internazionalizzazione.

Nel corso del 2024 l'Ateneo è risultato vincitore, in qualità di Capofila, del progetto di ricerca PNRR "*Transnational Italian in Higher Education*" (acronimo: TRANSIT) per la realizzazione di iniziative educative transazionali, in partenariato con le Università per Stranieri di Perugia, Roma Tre, Macerata e Cagliari, per un budget complessivo pari ad € 1.684.408,59 (di cui € 509.828,38 destinati all'Università per Stranieri di Siena). Il progetto consentirà per gli anni 2025 e parte del 2026 una erogazione aggiuntiva di borse di studio e contributi per la mobilità internazionale in favore di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo su sei paesi target (Argentina, Brasile, Cina, Colombia, Corea, Vietnam).

Reti e Networking

L'Ateneo partecipa ai principali network italiani, ed opera in stretta collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con Uni-Italia e con il [CUIA – Consorzio Universitario Italiano per l'Argentina](#). Inoltre, esso opera in sinergia con la Regione Toscana, con il Comune di Siena nonché con le principali Istituzioni europee comunitarie. L'Ateneo è membro dell'Associazione [CLIQ \(Certificazione Lingua Italiana di Qualità\)](#) promossa dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e volta a creare una cultura della qualità della certificazione linguistica. In questa veste è presente a molti tavoli sulla diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo. A livello regionale, sin dal 2012 l'Ateneo è stato tra i fondatori del Network delle Università toscane "TUNE – Tuscany University Network", istituito con l'obiettivo di favorire il processo di internazionalizzazione degli Atenei toscani e promuovere l'ingresso degli/le studenti/esse stranieri/e nel sistema universitario toscano. Dal marzo 2018 è attivo il nuovo Protocollo delle Università Toscane "*Tuscany's Universities*", che ha l'obiettivo di proseguire per un ulteriore quinquennio le attività intraprese nel periodo 2012-2017, con l'ingresso anche della Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Da maggio 2018 l'Università per Stranieri di Siena è membro di [Tour4Eu \(Tuscan Organisation of Universities and Research for Europe\)](#), l'associazione senza scopo di lucro di diritto belga che riunisce la Regione Toscana

e le sette Università toscane per promuovere gli interessi del sistema della ricerca toscana presso l'UE, rafforzarne l'internazionalizzazione e accrescerne la progettualità europea. L'Ateneo collabora attivamente in seno alla Conferenza dei Rettori dal dicembre 2018 tramite il Comitato "CRUI International" per supportare i processi di internazionalizzazione delle Università italiane.

L'Ateneo supporta lo sviluppo di reti di alunni/e tramite la propria [Associazione Ex Alunni](#), che intende costituire un riferimento per tutti/e gli/le ex studenti/esse dell'Università per Stranieri di Siena nell'ottica della promozione e della diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo. Sul piano del reclutamento degli/Ille studenti/esse internazionali, a partire dal 2018 l'Ateneo ha siglato accordi con partner cinesi per l'istituzione di "Desk Unistrasi" a Shanghai, Nantong, Pechino con l'obiettivo di promuovere l'offerta formativa e le attività di ricerca dell'Università per Stranieri di Siena e di rafforzare le attività di orientamento destinate agli/alle studenti/esse cinesi che desiderano compiere i loro studi universitari in Italia, e per l'attivazione di un "Desk Unistrasi" per potenziare le attività di collaborazione dell'Ateneo in Turchia e l'assistenza a studenti turchi di lingua e cultura italiana in Turchia, nell'ambito dell'Accordo di Programma 2022 – 2024 stipulato tra l'Università per Stranieri di Siena e il Ministero dell'Università e della Ricerca, di cui al Rep. n. 435, Prot. n. 30173 del 21/10/2022.

L'Ateneo partecipa attivamente alle principali iniziative sui temi della cooperazione internazionale promosse dalla CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, dal Coordinamento Universitario per la Cooperazione allo Sviluppo (CUCS), dalla Rete delle Università Italiane per la Pace (RUNIPACE), e ha aderito inoltre al Manifesto dell'Università Inclusiva, ai Corridoi Universitari per i rifugiati (University Corridors for Refugees – UNICORE) promossi dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati (UNHCR) e alla rete Scholars at Risk (SAR). Nel mese di giugno 2024 Unistrasi ha trasmesso la propria candidatura per l'adesione alla rete [Magna Charta Universitatum 2020](#), di cui si attende l'esito.

Per quanto riguarda le iniziative attivate dall'Ateneo per promuovere la collaborazione accademica ed interistituzionale a livello nazionale, per il 2024 si evidenzia inoltre la partecipazione attiva ai lavori del Consiglio Scientifico di Uni-Italia, organo consultivo dell'Associazione Uni-Italia, di cui l'Ateneo fa parte, la cui attività consiste nell'analizzare e proporre azioni volte allo sviluppo del processo di internazionalizzazione dell'Alta Formazione, e il supporto all'organizzazione della School Nazionale 2024 di ESN, la rete dei volontari Erasmus, la cui conferenza di apertura si è tenuta presso la sede dei Pispini in data 25/10/2024.

Politiche linguistiche

Tra gli insegnamenti linguistici attivati, a partire dall'a.a. 2017/2018 l'Ateneo ha introdotto lo studio del coreano e del portoghese, dall'a.a. 2018/2019 del catalano, e dall'a.a. 2023/2024 dello swahili, turco e ucraino, portando a 14 il numero di lingue insegnate nell'ambito dei corsi di Laurea (in aggiunta ad arabo, cinese, giapponese, russo, francese, inglese, spagnolo e tedesco), oltre all'italiano L2. Si segnala per l'a.a. 2023/2024 il corso sperimentale di lingua vietnamita, organizzato in collaborazione con l'Università di Hanoi e che ha visto la partecipazione di circa 30 studenti.

Nell'ambito delle [certificazioni linguistiche](#) l'Ateneo, oltre ad produrre ed erogare la certificazione CILS per l'italiano, è sede accreditata delle certificazioni linguistiche DELE-spagnolo, TRINITY-inglese, IELTS-inglese, ÖSD-tedesco, GÖETHE-tedesco, TORFL-russo, CAPLE-portoghese, DELF/DALF-francese (in collaborazione con l'Institut Français di Firenze), HSK-cinese (in collaborazione con l'Istituto Confucio e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa), e TOPIK-coreano (in collaborazione con NIIED, National Institute for International Education, Corea del Sud), catalano (in collaborazione con IRL). Sul piano delle politiche linguistiche, l'Ateneo beneficia dal 2018 del sostegno della [Korea Foundation](#), organizzazione non-profit della Corea del Sud che supporta Università ed istituzioni estere per promuovere l'insegnamento della lingua e cultura coreana nel mondo. L'Ateneo ha ricevuto sostegno per l'attivazione dei corsi di "Lingua e Traduzione Coreana" tramite il

progetto *Employment of Faculty Contract Professor* e per la realizzazione delle cinque edizioni della International Summer School "[Corso di formazione sugli Studi Coreani](#)". Dal 2020 l'Ateneo ha beneficiato di fondi nell'ambito del progetto "*Asian Community and Europe*" finanziato dalla Eurasia Foundation di Tokyo (Giappone) che ha lo scopo di promuovere un network tra docenti di studi asiatici tramite l'attivazione di cicli di seminari (anche in modalità virtuale) di lezioni annuali concernenti discipline che abbracciano più paesi asiatici. Nel 2024 l'Ateneo ha celebrato nei giorni 14-15 novembre il 140° anniversario dei rapporti diplomatici tra Italia e Corea, ed ha inoltre ospitato il 10° Convegno Biennale della European Association for Korean Language Education (EAKLE) nei giorni 29-30 agosto 2024, e incentrato sul tema "Korean as a Second Language in Plurilingual and Multicultural Societies".

Sul piano degli eventi tesi a favorire la visibilità di studenti/esse internazionali ospitati da Unistrasi, si conferma l'attività di "Tandem Linguistico" realizzata dai Centri Linguistici CLUSS e CLASS in collaborazione con il Dipartimento, che offre la possibilità agli/alle studenti/esse stranieri/e che studiano l'italiano e agli/alle studenti/esse italiani/e che studiano le lingue straniere di praticare la lingua oggetto di studio in coppia con studenti/esse madrelingua. Si sottolinea infine che l'Università per Stranieri di Siena ha continuato l'attività relativa al MOOC (Massive Open Online Course) dedicato all'insegnamento dell'italiano, denominato "[Introduction to Italian](#)" e ospitato dalla piattaforma [FutureLearn](#).

Mobilità del Corpo studentesco, docente e personale tecnico-amministrativo

Le iniziative di mobilità rivestono un ruolo cruciale nel percorso formativo degli/le studenti/esse dell'Ateneo, e storicamente vedono una larga partecipazione da parte degli/le stessi/e.

Il [Rapporto 2024](#) di AlmaLaurea sul Profilo dei laureati indica che il 36,3% dei/le laureati/e dell'Università per Stranieri di Siena ha compiuto un'esperienza di studio all'estero riconosciuta dal corso di laurea, e in particolare il 40,6% per i triennali e il 25,2% per i magistrali (quota, quest'ultima, che sale al 51,3% considerando anche coloro che le hanno compiute solo nel triennio). Dati particolarmente significativi se confrontati con la media regionale (8,9%) e quella nazionale (9,8%).

Gli accordi internazionali dell'Ateneo (tra accordi Erasmus+, accordi bilaterali di mobilità per crediti e per doppio titolo) sono disponibili su 55 paesi nel mondo, per un totale di 240 accordi interuniversitari, attraverso i quali è stato possibile avviare bandi di [mobilità europea](#) e di [mobilità extraeuropea](#).

La mobilità in ambito europeo, supportata tramite il programma Erasmus+ KA131, ha visto per l'anno accademico 2023/2024:

- n. 110 studenti/esse in uscita per studio;
- n. 50 studenti/esse in entrata per studio;
- n. 20 studenti/esse in uscita per Traineeship;
- n. 3 studenti/esse in entrata per Traineeship.

La mobilità in ambito extra-europeo, realizzata sulla base di accordi bilaterali e supportata tramite fondi di Ateneo, ha visto per l'anno accademico 2023/2024:

- n. 65 studenti/esse in uscita per studio;
- n. 41 studenti/esse in entrata per studio.

Ulteriori contributi a supporto della mobilità studentesca in Corea del Sud sono stati messi a disposizione dall'avviso per n. 6 contributi del valore di euro 2.000,00 cad. offerti dal Centro di Ricerche e Studi Coreani "Yun Dongju" (CeSK) attivo presso l'Ateneo dal 6 luglio 2023.

Il 2024 ha visto una forte implementazione dei programmi di mobilità Erasmus+ di cui all’Azione Chiave KA131 (in aggiunta ai bandi di mobilità Erasmus per Studio e Traineeship), che ha consentito la realizzazione delle seguenti iniziative:

- Bando Erasmus BIP (*Blended Intensive Programme*) presso l’Università di Graz (Austria) – D.R. n. 29/2024 Prot. n. 1482 del 15/01/2024;
- Bando per mobilità mista a breve termine – *blended short term mobility* Erasmus Studio presso l’Université de Poitiers (Francia) – D.R. n. 90/2024 Prot. n. 5299 del 15/02/2024;
- Bando per mobilità mista a breve termine – *blended short term mobility* Erasmus Studio presso la Friedrich-Schiller-Universität Jena (Germania) – D.R. n. 91/2024 Prot. n. 5300 del 15/02/2024;
- Bando per mobilità mista a breve termine – *blended short term mobility* Erasmus Studio presso l’Université de Haute-Alsace, Mulhouse (Francia) – D.R. n. 201/2024 Prot. n. 11080 del 05/04/2024.

Per quanto riguarda i [Doppi Titoli](#), nell’a.a. 2023/2024 si sono registrati/e n. 7 studenti/esse in uscita e n. 2 studenti/esse in entrata.

Ulteriori iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all’estero sono rappresentate da:

- Bando di Ateneo per Tirocinio di formazione nell’ambito della storia della lingua e dei dialetti italiani, specificamente lessicografia storica ed etimologia, presso il Laboratorio del LEI-Lessico Etimologico Italiano Digitale delle Università di Mannheim e Saarbrücken (Germania);
- Bando COASIT per l’invio di Assistenti di Lingua Italiana per le scuole del Victoria (Melbourne e Provincia) in convenzione con il COASIT (Comitato Assistenza Italiani) di Melbourne;
- Bando COASIT per l’invio di Assistenti di Lingua Italiana per le scuole del New South Wales (Sydney e Provincia) in convenzione con il COASIT (Comitato Assistenza Italiani) di Sydney;
- Bandi su richiesta per l’invio di neo-laureati in didattica dell’italiano a stranieri in collaborazione con rappresentanze diplomatico-consolari, istituti italiani di cultura, università e scuole all’estero in cui è presente lo studio dell’italiano.

Si segnalano quali ulteriori azioni positive per l’a.a. 2023/2024 l’avvio delle attività del programma Erasmus+ KA171, in collaborazione con la Uzbek State World Languages (Uzbekistan), che ha trovato piena applicazione nell’a.a. successivo con l’accoglienza di 3 studenti e 3 docenti, e con l’invio da parte di Unistrasi di 2 docenti e 1 studente, e la pubblicazione con D.R. n. 407/2024 Prot. n. 21927 dell’11/07/2024 del Bando Erasmus per la mobilità del personale per formazione (staff training) per il personale dirigente e tecnico-amministrativo valevole per l’a.a. 2024/2025.

Attività di promozione dell’Ateneo all’estero

Nel 2024 sono state realizzate numerose iniziative destinate alla promozione dell’offerta didattica dell’Ateneo all’estero:

- visita istituzionale in Cina (1-10 marzo 2024)
- FAUBAI Conference (San Paolo - Brasile, 20-24 aprile 2024)
- Forum delle Università Italiane e Uzbeke (Uzbekistan, 22-25 settembre 2024)
- Seminario GCUB - International Cooperation Group of Brazilian Universities (Roma, 23-25 settembre 2024)
- Studiare in Italia 2024 (Astana e Almaty – Kazakistan, 16 e 17 ottobre 2024)
- Salone dello Studio in Italia 2024 (Tokyo – Giappone, 9 e 10 novembre 2024)
- Study in Italy Day (Seoul - Corea, 16 novembre 2024)

- Study in Italy Days (Istanbul - Turchia – 30 novembre 2024).

Per ulteriori approfondimenti si rimanda ai seguenti documenti:

- [Obiettivi 2024 di Ateneo per l'internazionalizzazione](#) - approvati in data 08/04/2024 dalla Commissione per la definizione degli obiettivi annuali di internazionalizzazione dell'Ateneo nominata con D.R. n. 154 Prot n. 9198 del 21/03/2024;
- [Monitoraggio della mobilità internazionale degli studenti \(sugli aa. 2022/2023 e 2023/2024\)](#) - approvato dal Presidio di Qualità di Ateneo il 14/10/2024;
- [Documento di monitoraggio e Riesame 2024 Internazionalizzazione](#) - approvato dal Presidio di Qualità di Ateneo il 13/01/2025 e dal Senato Accademico il 30/01/2025).

Iniziative, attività di orientamento e saloni digitali

L'Università per Stranieri di Siena accoglie studenti da ogni parte d'Italia e ha, per Statuto e missione, una forte attrattività verso gli studenti stranieri. Stante questa sua specificità l'Università è da sempre impegnata a promuovere e a valorizzare tutte le forme possibili di collaborazione con istituzioni, enti e soggetti presenti sul territorio regionale e a consolidare e rafforzare il suo speciale legame con un territorio "globale", anche attraverso opportune politiche di internazionalizzazione. L'Università per Stranieri di Siena ritiene fondamentale il rapporto con il territorio in cui opera con particolare riferimento agli aspetti economici, sociali e ambientali. Si impegna, pertanto, a:

- a) mettere in atto azioni di trasferimento tecnologico e di innovazione;
- b) favorire la pubblicizzazione dei risultati della ricerca e la loro tutela;
- c) promuovere iniziative di trasformazione dei risultati della ricerca in opportunità imprenditoriali;
- d) facilitare il contatto tra la formazione e il mondo del lavoro;
- e) promuovere momenti di rapporto e scambio con il contesto economico-sociale;
- f) adottare iniziative per la tutela dell'ambiente.

L'Ateneo considera l'orientamento (in tutte le sue fasi) uno dei propri obiettivi fondamentali, come previsto dal Piano Strategico 2022-2024 e, in particolare, dall'Obiettivo 5 recante "Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)". In questo contesto, anche nell'anno 2024 l'Ateneo ha messo in campo una serie di azioni per promuovere tra le aspiranti matricole la propria offerta didattica e culturale, a partire dalla capillare partecipazione ai saloni di orientamento di tutta la Penisola e proseguendo con le visite guidate in sede, nel corso delle quali le studentesse e gli studenti hanno potuto scoprire aule, attrezzature, spazi comuni, il patrimonio e i servizi bibliografici di Ateneo, ricevendo al contempo informazioni utili e materiale informativo.

L'orientamento si è poi sviluppato su piani diversi che hanno compreso la partecipazione a eventi, la progettazione di attività finanziate dal Ministero dall'Università e della Ricerca (nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e l'accompagnamento in itinere delle studentesse e degli studenti durante la loro carriera universitaria, guidandole/i nella predisposizione del piano di studi e in generale in tutte le questioni in cui siano emersi dubbi o necessità specifiche. Particolare attenzione, infine, è stata posta nei contatti col mondo del lavoro. In virtù del Rapporto pubblicato annualmente da AlmaLaurea sul profilo e la condizione occupazionale di laureate e laureati, e ravvisata l'opportunità di attivare forme di collaborazione interistituzionale per favorire la collocazione lavorativa nel mondo del lavoro e orientare le scelte professionali di studentesse e studenti e neolaureate/i, nel corso del 2024 è stato siglato un Protocollo d'Intesa con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) – Centro per l'Impiego di Siena (Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena).

Non è mancata, infine, una puntuale promozione, attraverso il [sito web istituzionale di Unistrasi](#), [YouTube](#), [Speaker](#) ed i canali social ([Instagram](#), [X](#) e [Facebook](#) in modo particolare), di tutti gli annunci di lavoro pertinenti con la formazione accademica delle nostre studentesse e dei nostri studenti, nell'ottica di non

limitare le attività di orientamento ai soli momenti “inter-Ateneo” ma volendo gettare le basi per ampliare, nel tempo, i percorsi di job placement.

Orientamento in ingresso

Per il 2024 è stata prevista la progettazione di lezioni divulgative e tematiche rivolte alle scuole superiori, sia presso la sede didattica di Ateneo che nei singoli istituti, con particolare riferimento al territorio toscano. La presentazione dell’offerta formativa di Ateneo (sia in presenza che online, su piattaforma Google Meet) e la partecipazione agli open days scolastici ha coinvolto numerosi istituti della Toscana.

In data 13/03/2024 si è svolto il consueto **Open Day** dell’Università per Stranieri di Siena, una giornata di lezioni aperte all’intera comunità di aspiranti matricole, provenienti dalla Toscana e dal resto d’Italia, volte a far conoscere l’offerta culturale dell’Ateneo e i servizi del Diritto allo Studio Universitario toscano. Per mappare il numero delle/dei partecipanti e l’esatta provenienza geografica sono state raccolte le adesioni via Google Form, per un numero complessivo di circa 176 future studentesse e studenti.

Nell’anno accademico 2023/2024 si è svolto n. 1 **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento)** dal titolo “Invito al cinema giapponese” per n. 40 ore di didattica in modalità mista, che ha coinvolto, a seguito della stipula di apposite Convenzioni, il Liceo “Filippo Buonarroti” di Pisa, il Liceo “Galileo Galilei” di Siena e il Liceo “E. Fermi” di Cecina.

Sono state inoltre svolte attività di PCTO presso l’Ateneo da parte di n. 4 studentesse del Liceo Ginnasio Statale “Antonio Canova” di Treviso nel periodo 26-30 agosto 2024 e di n. 1 studente dall’Istituto d’Istruzione Superiore “Tito Sarracchi” di Siena nel periodo 3-17 aprile 2024.

I percorsi formativi, curati da diverse/i docenti tutor in collaborazione con le/i referenti amministrative/i di Ateneo, si confermano come imprescindibili e vitali forme di orientamento in ingresso, introducendo le alunne e gli alunni ad alcuni aspetti dell’offerta formativa e culturale che potranno eventualmente essere oggetto di futuro interesse una volta concluso il percorso post-diploma.

Nell’ambito del **progetto “Orientamento 2026”** finanziato dal MUR nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (ai sensi del DM 934/2022) - Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-Università”, l’Ateneo ha erogato nell’anno 2024 n. 14 corsi di orientamento in favore di n. 271 studenti dei Licei Linguistici “Grazia Deledda” di Genova e “Monna Agnese” di Siena. Il monitoraggio dei corsi erogati è avvenuto tramite piattaforma CINECA, in cui sono stati registrati i nominativi degli studenti partecipanti e le relative presenze (a seguito della cui verifica l’Ateneo ha rilasciato un attestato di partecipazione in data 11/06/2024), oltre ai dati dei docenti dell’Ateneo partecipanti all’iniziativa. La chiusura della rendicontazione è stata inoltre formalizzata tramite piattaforma ReGis in data 13/06/2024.

L’Università per Stranieri di Siena ha inoltre aderito al **progetto POT (Piani per l’Orientamento e il Tutorato) “UniSco: Azioni integrate Università-Scuola per le competenze in lingue, letterature, mediazione linguistica”** finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca e rientra nel Piano per l’Orientamento e il Tutorato di cui alla L. 232/2016, art. 1 cc. 290 - 293, attuata dal D.M. 289/2021 allegato 3, e si inserisce all’interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, sia con l’investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-Università” che con l’investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” per la parte relativa ai Teaching and Learning Centres. Il progetto intende potenziare il dialogo con le scuole secondarie di secondo grado sulle competenze attese in ingresso, sui caratteri dei percorsi formativi offerti nell’ambito delle lingue e letterature straniere (L-11) e della mediazione linguistica (L-12), nonché sulle competenze che questi percorsi permettono di sviluppare.

L'Università per Stranieri di Siena è inoltre partner del **progetto “OR.A.CO.LI. – Orientamento alle scelte consapevoli”**, promosso dalla Regione Toscana nell’ambito dell’Avviso pubblico FSC per il finanziamento di progetti di orientamento verso l’Università in una prospettiva connessa all’uscita nel mondo del lavoro e alle specificità del tessuto economico produttivo regionale, realizzati con particolare attenzione alle realtà dove è minore la prosecuzione degli studi dopo la scuola secondaria superiore.

Nel 2024 l’Università per Stranieri di Siena ha preso parte a numerosi **saloni dell’orientamento** – in ingresso e in uscita – in Italia:

1. Salone dello Studente di Arezzo (7-8 febbraio 2024, Arezzo Fiere)
2. Salone dello Studente di Salerno (7-8 marzo 2024, Stazione Marittima)
3. Salone dello Studente di Ancona (20-21 marzo 2024, Palaprometeo Estra “Liano Rossini”)
4. OrientaSicilia (Catania, 22-23-24 ottobre 2024, padiglione C2 di SiciliaFiera, Via Leopoldo Franchetti snc 95045, Misterbianco - CT)
5. Salone dello Studente di Firenze (6-7 novembre 2024, Stazione Leopolda)
6. OrientaSicilia (Palermo, 12-13-14 novembre 2024, Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo)
7. Salone dello Studente di Bari (4-5-6 dicembre 2024, Fiera del Levante)
8. Educational Tour (Assisi, 10 dicembre 2024).

Durante tutto l’anno si sono tenuti **colloqui di orientamento individuale** in presenza e a distanza: i primi hanno previsto la visita di aule e attrezzature dell’Università; i secondi sono stati perlopiù mirati a chiarire aspetti o illustrare nel dettaglio l’offerta formativa di Ateneo.

In data 6 novembre 2024 è stata organizzata la seconda edizione della Giornata delle Matricole, che ha visto la partecipazione di 213 studenti, un welcome day volto a presentare i servizi di Ateneo alle studentesse e agli studenti iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale. Per l’occasione è stata approfondita l’offerta formativa completa dei corsi di studio da parte delle/dei rispettivi docenti coordinatori; inoltre è stato previsto uno spazio per l’approfondimento del Portale della Didattica e dei piani di studio. Desk informativi, dedicati a servizi quali orientamento e tutorato, tirocinio, internazionalizzazione, Diritto allo Studio Universitario e opportunità del Centro per l’Impiego di Siena, hanno corredato il ventaglio di proposte per le/i partecipanti, affinché potessero prendere contatto fin da subito con la maggior parte degli strumenti a disposizione per la loro crescita formativa e culturale (senza dimenticare l’importanza che il DSU riveste in ottica Lep – Livelli essenziali delle prestazioni quale servizio al cittadino/alla cittadina).

Nell’ottica di presentare l’Università in una veste sempre più chiara, comprensibile e comunque costantemente aggiornata, l’Ateneo considera di fondamentale importanza la revisione del proprio materiale informativo (brochure, volantini, pagina web dedicata all’orientamento e relative sezioni). L’inserimento di nuovi contenuti a cadenza regolare è stato pertanto una prerogativa anche nel 2024, tenendo presente il duplice output tanto in favore delle studentesse e degli studenti quanto per il tracciamento di ogni singola attività promossa dall’Ateneo.

Orientamento in itinere

Per favorire un orientamento costante alla vita universitaria, l’Università per Stranieri di Siena ha predisposto una serie di iniziative atte a facilitare il più possibile la comprensione di specifici processi che regolano i percorsi delle studentesse e degli studenti. L’Ufficio Relazioni con il Pubblico, primo punto di contatto tra le studentesse e gli studenti interessati, attraverso la sua intermediazione, ha soddisfatto richieste di chiarimento, fornito informazioni mirate e supporto nella scelta delle materie da inserire nel piano di studi, così come in fasi successive della carriera accademica: sostegno nello studio, assistenza nella stesura della tesi, facilitazione del confronto con le/i docenti, ecc.

Si segnala, infine, il consolidamento del servizio di *counseling* offerto alle studentesse e agli studenti in difficoltà per aiutarle/i a gestire eventuali episodi di ansia, stress e ogni altro possibile impedimento di natura emotiva correlato allo studio.

Orientamento in uscita (Job Placement)

Per quanto concerne i servizi di *job placement*, nell'anno accademico 2023/2024 l'Università per Stranieri di Siena ha messo in campo alcune misure di consolidamento dei servizi a supporto delle studentesse e degli studenti neolaureate/i per avvicinarsi al mondo del lavoro.

A tal fine, nel febbraio 2024 è stato sottoscritto con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) - Centro per l'Impiego di Siena ARTI Toscana - un Protocollo d'intesa quinquennale volto a favorire il contatto tra le aziende del territorio toscano e l'Ateneo, individuare criteri per il miglioramento dell'occupabilità delle studentesse e degli studenti, erogare workshop e in parallelo dare visibilità alle attività promosse dal Centro per l'Impiego di Siena. Su questo versante è stato possibile rilevare una costante partecipazione delle/i interessate/i ai laboratori promossi dal Centro per l'Impiego e ospitati presso la sede didattica di Unistrasi, in cui sono stati trattati argomenti quali le tecniche di realizzazione di un curriculum vitae efficace, la preparazione per affrontare un colloquio di selezione individuale e/o una prova selettiva di gruppo, le Borse Eures per la mobilità professionale in Europa.

L'Università per Stranieri di Siena, in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena, l'Università di Firenze, l'Università di Pisa, l'Università La Sapienza di Roma e IRPET – Istituto Regionale Programmazione Economica della Toscana, ha rinnovato la propria partecipazione al **progetto “Osservatorio regionale dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati e delle laureate delle Università della Toscana”** finanziato dalla Regione Toscana per il biennio 2023-2025. In questo modo gli Atenei e l'Istituto Regionale proseguono i lavori, avviati nel 2020, sulla realizzazione di un database sugli sbocchi occupazionali dei laureati che permetta di:

- disporre di un quadro informativo aggiornato e approfondito che risalga sufficientemente indietro nel tempo;
- realizzare analisi a livello di microdati (genere, anno di nascita, provincia di nascita, diploma di scuola superiore, durata legale del corso di studi, media dei voti ecc.), incrociando le caratteristiche dei laureati, le informazioni sul percorso di carriera e gli esiti occupazionali;
- valutare l'efficacia delle politiche regionali facendo agganciare ai microdati le informazioni sugli interventi del Fondo Sociale Europeo e del Diritto allo Studio Universitario;
- effettuare analisi diacroniche oltre che fotografare immagini sulla condizione occupazionale dei laureati a cadenze definite;
- analizzare la mobilità geografica dei laureati nel mercato del lavoro nazionale.

Per quanto riguarda la pubblicizzazione di offerte di lavoro pertinenti con gli indirizzi didattici di Ateneo, nel corso del 2024 l'Ateneo è stato contattato da varie realtà professionali afferenti ai propri ambiti di studio e ricerca: scuole di lingua e cultura italiana in Italia e all'estero, aziende impegnate nei settori del turismo culturale ed eno-gastronomico, strutture ricettive, centri di accoglienza, associazioni culturali e simili; tutte con l'obiettivo di promuovere opportunità di tirocinio extracurricolare o di inserimento professionale. Le aziende sono in grado di muoversi con un certo grado di autonomia nel ricercare figure professionali in linea con le loro richieste, navigando nel nostro [database](#) di studentesse e studenti laureate/i fornito dal Consorzio AlmaLaurea. Nel caso, tuttavia, di domande specifiche da parte di enti interessati, l'Ateneo ha dato ampia diffusione – tramite sito e social – delle offerte ritenute più significative, con l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero possibile di candidati favorendone l'ingresso al lavoro. Con l'obiettivo di rendere il più possibile fruibili i contenuti della [pagina web dedicata al job placement](#) e favorire la tracciabilità delle iniziative nel tempo, sono stati implementati numerosi aggiornamenti, in primis il link alla piattaforma del Centro per l'Impiego per consultare le opportunità di lavoro in Toscana, così come il collegamento alla pagina dove vengono periodicamente inserite le opportunità per l'insegnamento della lingua italiana all'estero. Sempre sulla pagina dedicata all'orientamento in uscita è stato reso facilmente accessibile il [Regolamento di Ateneo per l'Orientamento, il Tutorato e il Job Placement](#), approvato con D.R. n. 505 del 28/09/2023.

La componente studentesca

Dall'osservazione della serie storica degli ultimi 10 anni accademici sull'andamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e laurea magistrale, si rileva un trend ascendente che vede il suo picco nell'a.a. 2020/2021, mentre negli ultimi anni accademici si registra una flessione delle iscrizioni.

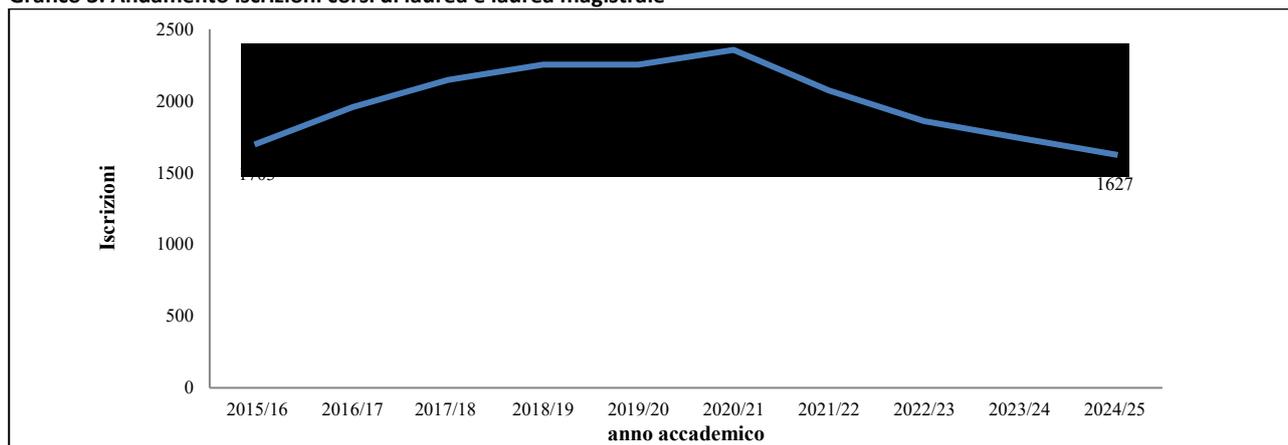
Nell'ultimo anno accademico sono state registrate 1627 iscrizioni con un calo del 6,6% rispetto all'anno precedente.

Tabella 4. Studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e laurea magistrale

Anno Accademico	Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	% variazione rispetto all'anno precedente
a.a.2015/16	1703	/
a.a.2016/17	1957	14,9%
a.a.2017/18	2147	9,7%
a.a.2018/19	2253	4,9%
a.a.2019/20	2253	0,0%
a.a.2020/21	2356	4,6%
a.a.2021/22	2072	-12,1%
a.a.2022/23	1859	-10,3%
a.a. 2023/24	1742	-6,3%
a.a. 2024/25	1627	-6,6%

Fonte dati: Sistema Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti Data di rilevazione: 20 maggio 2025

Grafico 3. Andamento iscrizioni corsi di laurea e laurea magistrale



Relativamente ai corsi Post Lauream, risulta pressoché costante il numero dei/le dottorandi/e iscritti/e ai Dottorati di Ricerca, anche grazie all'attivazione del nuovo corso di dottorato in Studi di Traduzione.

Risultano per lo più costanti anche le iscrizioni ai master e alla scuola di specializzazione.

Tabella 5. Studenti/esse iscritti/e ai Corsi Post Lauream

Corsi Post Lauream	Anno Accademico							
	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024	2024/2025
Master di I e II livello	55	73	38	66	54	53	65	57
Scuola di Specializzazione	29	29	32	35	30	33	31	36
Dottorati di Ricerca	29	33	35	38	43	39	41	41

Fonte dati: Sistema Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti Data di rilevazione: 20 maggio 2025

Una riflessione generale va fatta sui dati degli/le iscritti/e ai corsi di lingua italiana per stranieri, il cui andamento degli ultimi anni è dettagliato nella Tabella 6 (i dati sono espressi in mensilità studente). L'alto numero di studenti/esse iscritti/e ai corsi di lingua italiana degli ultimi anni è segno della bontà delle scelte

attuare e delle iniziative intraprese. Nell'anno 2024 gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di lingua italiana hanno mantenuto il trend di crescita ed hanno raggiunto il numero di 6.086 (studente/mese).

Tabella 6. Studenti/esse iscritti/e ai corsi di lingua e cultura italiana (dati espressi in mensilità studente)

Corsi di lingua e cultura italiana	Anno solare							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Studenti/esse iscritti/e (*)	6.675	5.218	5.647	5.001	3.373	4.939	5.313	6.086

(*) dati espressi in mensilità studente.

Fonte dati: Relazione ai sensi della L.1/2009

Data di rilevazione: 31 dicembre 2024

La Tabella 7 mette in luce gli andamenti del numero degli/le iscritti/e agli esami di Certificazione CILS che nel corso degli 8 anni analizzati risultano in aumento. Tuttavia si rileva una flessione per quanto riguarda i Corsi per somministratori CILS i quali si assestano a 662 per il 2024.

Tabella 7. Candidati/e alle certificazioni CILS e partecipanti ai corsi per somministratori CILS

Partecipanti	Anno solare							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Certificazione CILS	21.609	22.691	35.037	25.946	40.888	41.911	46.101	50.671
Corsi per somministratori CILS	451	428	626	527	545	591	800	662

Fonte dati: Relazione ai sensi della L.1/2009

Data di rilevazione: 31 marzo 2025

Per quanto riguarda le Certificazioni DITALS ed i corsi organizzati dal Centro DITALS, la Tabella 8 rileva un costante trend negativo nel numero complessivo degli/le iscritti/e degli ultimi anni, con la sola eccezione del 2021.

Per quanto riguarda i corsi organizzati dal centro DITALS si registra un lieve calo, seppur in aumento rispetto agli anni precedenti al 2023, di iscritti rispetto all'anno precedente, arrivando a 647 iscritti.

Tabella 8. Candidati/e alle certificazioni DITALS e partecipanti ai corsi del Centro DITALS

Candidati/e	Anno solare							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Certificazione DITALS	2.108	1.976	1.574	980	1.137	668	819	624
Corsi Centro DITALS (in presenza, online e a richiesta)	553	374	368	268	304	370	746	647

Fonte dati: Relazione ai sensi della L.1/2009

Data di rilevazione: 16 gennaio 2025

I risultati della Ricerca

Durante il 2024 l'Ateneo ha svolto con regolarità le proprie attività di ricerca, i cui risultati sono stati presentati nel corso dell'anno in numerose occasioni di confronto e di divulgazione scientifica, tra cui convegni, conferenze, giornate di studi, seminari e workshop promossi e ospitati presso le due sedi dell'Università di Piazza Carlo Rosselli e di via Pispini: n. 38 iniziative finanziate o cofinanziate dal Dipartimento di Studi Umanistici; n. 108 iniziative organizzate dai n. 10 Centri di ricerca di Ateneo.

Nel corso dell'anno la produzione scientifica delle ricercatrici e dei ricercatori del Dipartimento degli Studi Umanistici è confluita in n. 310 pubblicazioni, di cui n. 25 di divulgazione scientifica, a cui si aggiungono quelle dei gruppi di lavoro dei Centri di ricerca di Ateneo (n. 50) e le n. 4 monografie, frutto delle tesi di ricerca, delle dottoresse e dei dottori del corso in "Linguistica storica, Linguistica educativa, Italianistica" - i dati bibliografici

delle suddette pubblicazioni sono liberamente consultabili su IRIS (Institutional Research Information System).

Parallelamente, grazie all'attività editoriale delle Edizioni Università per Stranieri - n. 2 pubblicazioni nella collana "Studi e ricerche", e n. 1 pubblicazione nella neonata serie "Quaderni Unistrasi" istituita nel 2024 con l'intento di valorizzare le attività di ricerca dei Centri e dei progetti supportati con fondi esterni - l'Ateneo ha continuato a garantire alle proprie ricercatrici e ai propri ricercatori la possibilità di rendere accessibili in formato open access i risultati dei propri studi, secondo una buona pratica ormai consolidata e richiesta a livello internazionale.

VqR 2020-2024

A dicembre del 2024 si è concluso il monitoraggio delle pubblicazioni edite dalle ricercatrici e dai ricercatori di Ateneo nel quinquennio 2020-2024 ai fini della VqR, in previsione dell'apertura il 7 gennaio 2025 della fase di conferimento dei prodotti da sottoporre a valutazione (chiusa il 28 febbraio 2025). Delle n. 313 pubblicazioni proposte dalle/dai n. 80 ricercatrici/ricercatori accreditati del Dipartimento di Studi Umanistici, sono stati presentati a valutazione n. 200 prodotti tra monografie scientifiche, articoli editi in riviste di Classe A, edizioni critiche, traduzioni di libri, curatele di volumi, contributi in volumi collettanei o Atti di convegno. Sono state poi sottoposte a valutazione n. 7 monografie edite da n. 7 ricercatrici/ricercatori che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca presso l'Ateneo nel periodo 2017-2023, ai fini della definizione del Profilo di formazione alla ricerca (art. 12, comma 1, lett. c) del Bando VQR). L'Università ha poi presentato a valutazione: n. 1 caso di studio, intitolato "Il santuario ritrovato. Archeologia civica a San Casciano dei Bagni", relativo alle proprie azioni di valorizzazione delle conoscenze; e n. 6 progetti competitivi internazionali con Principal Investigator o responsabili di unità afferenti all'Istituzione al 1° novembre 2024: Fascist Literature: Three Poetry Competitions in Italy (HORIZON-MSCA-PF-2023 - European Postdoctoral Fellowship, responsabile scientifica: Anna Baldini, vincitrice del progetto: Élise Varcin); History of East and Southeast Asia - Asian Community and Europe (Eurasia Foundation, from Asia, responsabile scientifica: Imsuk Jung); Enhancing Korean studies through a joint research and development between humanities and technology (Korean Studies Promotion Service, responsabile scientifica: Imsuk Jung); Certification of linguistic, entrepreneurial and digital skills in the Algerian higher education system (ERASMUS + 20 Capacity building in the field of higher education, ERASMUS-EDU-2023-CBHE, responsabile scientifica: Carla Bagna); Teacher Education About Multilingualism (ERASMUS + Key Action 2: Strategic Partnerships for higher education, responsabile scientifica: Carla Bagna); Diversity in Action: a cross-border online space for training teachers through multilingual and multicultural experiences (European Commission, Erasmus+ Key Action 2, Cooperation Projects, responsabile scientifica: Lynn Mastellotto).

Finanziamenti alla ricerca

Nel corso del 2024 l'Ateneo ha proseguito nel suo piano di azioni finalizzato, da un lato, a incentivare la partecipazione delle ricercatrici e dei ricercatori a bandi competitivi europei con procedure di selezione basate sulla revisione tra pari, dall'altro, a migliorare la propria attrattività per giovani ricercatrici e ricercatori vincitrici/vincitori di bandi competitivi di tipo nazionale e internazionale (programmi ERC, Marie Skłodowska-Curie, Horizon Europe, Creative Europe, FIS). Nel 2024, sono stati banditi o rinnovati n. 53 assegni di ricerca, di cui n. 13 finanziati o cofinanziati dal Dipartimento degli Studi Umanistici e n. 40 finanziati da enti pubblici e privati.

Accanto ai canali tradizionali di diffusione dei risultati di ricerca, le studiose e gli studiosi di Ateneo ne hanno testato la competitività sottoponendo a valutazione le proprie proposte di indagine in bandi di interesse regionale, nazionale ed europeo aggiudicandosi nuovi finanziamenti per un complessivo di € 2.583.637,12, a cui si aggiungono i fondi dei progetti attivi assegnatari di finanziamenti negli anni precedenti. Nel 2024 hanno infatti proseguito le proprie attività le unità di ricerca coinvolte negli Spoke 3, 5 e 10 del progetto MUR PNRR

THE - Tuscany Health Ecosystem (1 dicembre 2022-31 dicembre 2025), coordinato dall'Università degli Studi di Firenze, per cui l'Ateneo si è aggiudicato un finanziamento di € 1.150.986,00.

Il 21 dicembre 2023 l'Ateneo ha siglato una convenzione con il Ministero dell'Università e della Ricerca per cui sono stati destinati € 3.000.000,00, ripartiti in cinque anni, per la nascita di CADMO – Centro di Archeologia per le Diversità e le Mobilità preromane, diretto da Jacopo Tabolli, assegnatario anche del Premio "GIST ACTA - Archeological & Cultural Tourism Award 2024". Il primo anno ha previsto un finanziamento di € 598.500,00 destinato all'acquisto di un immobile a San Casciano dei Bagni per ospitare ricercatrici e ricercatori da tutto il mondo, oltre ad aule di didattica. Nel corso del 2024 il Centro ha reclutato n. 3 assegnisti di ricerca, n. 1 ricercatore TT, e ha ospitato n. 5 visiting fellows; si è poi aggiudicato finanziamenti per n. 4 progetti di ricerca e scavo (Monti Aurunci, Pieve a Socana, Chiusi, Castel Focognano). Sono state realizzate numerose iniziative dal Centro CESK sul progetto Enhancing Korean studies through a joint research and development between humanities and technology, avviato nel 2023, finanziato dalla Academy of Korean Studies (AKS) (€ 180.000,00 referente scientifica: Imsuk Jung), nella cui cornice il Centro ha coordinato nel corso dell'anno n. 6 nuovi progetti di ricerca.

Nel 2024 sono altresì proseguite le attività di ricerca dei n. 10 progetti finanziati dal bando PRIN 2022 (Programmi di Ricerca Scientifica di Rilevante Interesse Nazionale), gestiti dal Dipartimento degli Studi Umanistici, i cui referenti scientifici sono:

- Valentino Baldi (PI del progetto): € 188.444,00 euro (di cui € 67.904,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).
- Paola Dardano (PI del progetto): € 219.976,00 (€ 130.976,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).
- Beatrice Garzelli (responsabile di unità di ricerca): € 71.919,00 assegnati all'unità di ricerca Unistrasi.
- Giuseppe Marrani (PI del progetto): € 199.305,00 euro (di cui € 111.296,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).
- Mauro Moretti (PI del progetto): € 174.998,00 euro (di cui € 49.614,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).
- Veronica Ricotta (responsabile di unità di ricerca): € 78.544,00 assegnati all'unità di ricerca Unistrasi.
- Eugenio Salvatore (PI del progetto): € 209.151,00 (di cui € 95.351,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).
- Christian Satto (responsabile di unità di ricerca): € 56.210,00 assegnati all'unità di ricerca Unistrasi.
- Jacopo Tabolli (PI del progetto) € 249.463,00 (di cui € 99.465,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).
- Caterina Toschi (responsabile di unità di ricerca): € 38.756,00 assegnati all'unità di ricerca Unistrasi.

Si è poi concluso il primo anno di ricerca dei n. 3 progetti biennali finanziati dal bando PRIN PNRR 2022, i cui coordinatori scientifici sono:

- Eugenio Salvatore (responsabile di unità di ricerca): € 8.681,00 assegnati all'unità di ricerca Unistrasi.
- Andrea Scibetta (responsabile di unità di ricerca): € 26.044,00 assegnati all'unità di ricerca Unistrasi.
- Caterina Toschi (PI del progetto): € 231.000,00 (di cui € 123.094,00 assegnati all'Università per Stranieri di Siena).

Nel quadro dei fondi della Regione Toscana a valere sul Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 (FSE+2021/2027), durante il 2024 sono stati reclutati n. 3 assegnisti per i progetti biennali finanziati nel 2023:

- ECOSCENA - DRAMMATURGIE ECOLOGISTE. La rappresentazione del tema ambientale nelle arti performative: un'analisi semiotica: € 60.000,00, referente scientifico: Orlando Paris, 1 marzo 2024 – 28 febbraio 2026.
- MUCABOS - Uno Smart museo per casa Boccaccio: € 60.000,00, referente scientifica: Veronica Ricotta, 1 marzo 2024 – 28 febbraio 2026.

- ECOSUS - Eco-sussistenze: la rilettura del "vuoto" nella ricerca di Laura Grisi: € 60.000,00, referente scientifica: Caterina Toschi, 1 marzo 2024 – 28 febbraio 2026.

Delle n. 7 proposte progettuali presentate nel 2024 nel nuovo bando del FSE+2021/2027 della Regione Toscana, l'Ateneo si è aggiudicato finanziamenti per la creazione di n. 5 assegni di ricerca sui seguenti n. 4 progetti:

- Autonomia di apprendimento dell'italiano L2 da parte di immigrati con ChatGPT: un approccio etico ed ecologico (AIIILA): € 64.800,00, referente scientifica: Antonella Benucci, n. 1 assegno.

- Frammenti dell'Archivio di Stato di Siena: applicazioni informatiche, codicologiche e filologiche per la valorizzazione dei Fondi privati e dei frammenti volgari inediti (FRASI): € 64.800,00, referente scientifica: Elena Stefanelli, n. 1 assegno.

- Reshaping Marginal Landscapes (ResMaLand): € 129.600,00, referente scientifico: Jacopo Tabolli, n. 2 assegni.

- Un esoarchivio digitale: la ricezione delle culture extraeuropee nelle ceramiche Richard-Ginori (1923-2000) (ESODIARC): € 64.800,00, referente scientifica: Caterina Toschi, n. 1 assegno.

L'Ateneo è stato poi assegnatario, nel quadro del programma europeo Erasmus +, di fondi pari a € 102.697,00 sul progetto LEADS, Certification of linguistic, entrepreneurial and digital skills in the Algerian higher education system (referenti scientifiche: Carla Bagna, Sabrina Marchetti, 1 dicembre 2023 – 30 novembre 2026), e a € 35.620,00 sul progetto Ukrainian Refugees' Gateway to Education – URGE (referente scientifica: Sabrina Machetti, 1 ottobre 2024 – 30 settembre 2026).

Dal Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI) ha ottenuto i seguenti finanziamenti: € 202.526,06 sul progetto PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi) (referenti scientifiche: Carla Bagna, Sabrina Machetti, 01 luglio 2024 – 30 giugno 2027); € 137.750,00 sul progetto Osservatorio Permanente per il Monitoraggio Continuo dei Percorsi Formativi – FAMI PROG 233 (referente scientifico: Sabrina Machetti, 01 marzo 2024 – 01 marzo 2027). Sul medesimo fondo nel 2024 è stato presentato e ammesso a finanziamento il progetto Pro.M.E.T.E.O - Progetto di Mediazione Educativa e Tecniche per le Uguali Opportunità che verrà attivato nel 2025 (€ 234.122,00, referente scientifico: Carla Bagna).

Nel corso dell'anno sono stati avviati i progetti TNE – TRANSIT "Transnational Italian in higher education" (referente scientifico: Carla Bagna, 08 agosto 2024 - 31 marzo 2026), finanziato con fondi PNRR (€ 509.828,38); e T-POWER. "Life Sciences Made in Tuscany: Innovating for Saving, Empowering, and Connecting Lives (referente scientifico: Tiziana de Rogatis, 01 dicembre 2024 - 30 novembre 2025), che ha ottenuto un finanziamento MUR di € 5.003,60.

Delle n. 2 proposte progettuali presentate nel 2023 grazie al supporto offerto durante il percorso formativo da Unistrasi e APRE nelle azioni Marie Skłodowska-Curie (Call: HORIZONMSCA-2023-PF-01 — MSCA Postdoctoral Fellowships 2023) per svolgere un soggiorno di ricerca presso l'Università per Stranieri di Siena, è risultata vincitrice la proposta (Project number and name: 101149774 — Fascist Literature: Three Poetry Competitions in Italy) di Èlise Varcin (tutor: Anna Baldini), che ha garantito all'Ateneo un finanziamento di € 188.590,08.

Infine, è stato presentato e ammesso a finanziamento MUR (di € 65.000,00) il progetto PROBEN. Promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico, ed emotivo della popolazione studentesca (referenti scientifici: Raymond Siebetchu, Carla Bruno).

Il quadro comunitario. Internazionalizzazione e attrattività della ricerca di Ateneo

Grazie a questa ricca rosa di progetti l'Ateneo ha cercato di integrare nelle proprie politiche strategiche sulla ricerca – sempre nel rispetto della libertà della ricerca scientifica secondo il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università emanato con Decreto Rettorale n. 23 546.22 del 27 ottobre 2022– le quattro priorità dei programmi europei, quali transizione green, transizione digital, equilibrio di genere e contrasto

alle disuguaglianze. L'attenzione alle tematiche di genere è stata al centro di numerosi progetti sia di Ateneo, tra cui UnistrasiGenderLab "Le parole per dirlo" interessato alle grandi emergenze sociali e politiche della nostra contemporaneità in relazione alle questioni di genere, che dei singoli docenti, come WADDA | Women Art Dealers Digital Archives.

Alla luce poi delle raccomandazioni europee in merito alle campagne di digitalizzazione del patrimonio culturale, e nel rispetto della missione statutaria di Ateneo finalizzata a incoraggiare interessi di ricerca centrati sull'incontro e la mediazione tra culture straniere, sono proseguiti i lavori del tavolo di confronto interdisciplinare composto da undici ricercatrici e ricercatori di Ateneo afferenti a otto diversi settori scientifici-disciplinari, intitolato "La Straniera | Una comunità di archivi digitali", con l'obiettivo di lavorare a proposte progettuali collaborative destinate a bandi competitivi, con una particolare attenzione al progetto comunitario dello European Digital Collaborative Cloud for Cultural Heritage.

Per favorire i processi di transizione digitale nei progetti di ricerca, nel corso del 2024 si è lavorato alla creazione di una infrastruttura digitale che possa ospitare le raccolte di fonti digitalizzate e annotate (testuali, visive, audio). Il caveau digitale di Ateneo sarà articolato su due livelli e ambienti di lavoro: il backend di schedatura e la Console, ovvero un ambiente di consultazione e di lavoro collaborativo sulle fonti digitalizzate. Il backend, che sarà sviluppato a partire dal software Open Source Pimcore – uno strumento che permette la descrizione dei materiali d'archivio attraverso la compilazione delle schede catalografiche e una rapida gestione dei media da allegare alle schede (fonti visive, testuali, orali, video) –, potrà integrare le schede descrittive adatte alla descrizione di ogni tipo di fonte materiale e intangibile, sia in conformità agli standard internazionali che con una personalizzazione ad hoc dei set di informazioni. Al software di schedatura si aggiungerà l'interfaccia della Console, accessibile attraverso login. La Console costituisce un'interfaccia di lavoro collaborativo tra operatori e utenti autorizzati che consentirà l'accesso a ricercatori o a visitatori speciali forniti di apposite credenziali differenziate per ruolo e privilegi di utilizzo. La Console permetterà di creare collezioni personali di schede di interesse, di condividere selezioni di schede internamente o all'esterno tramite link, senza fornire accesso indiscriminato al backend, di salvare e di suggerire ricerche effettuate, di annotare le schede, di creare presentazioni con testi e immagini. Tutto questo a beneficio – ad esempio – di ricercatori, altri archivi, collaboratori, studenti, partner, ecc. I vari progetti di archiviazione digitale avranno in condivisione la Console, ambiente intermedio di consultazione, che consentirà di effettuare agli utenti loggati – sia catalogatori di ciascun progetto ma anche a ricercatori, studenti dotati di profilo – una ricerca trasversale a tutti i fondi e progetti di indagine dell'Ateneo.

Nel corso del 2024 l'Ateneo ha preso parte al dibattito della coalizione europea sul «Reforming Research Assessment», a cui ha aderito nel 2022, con l'obiettivo di favorire un confronto internazionale per un'auspicata riforma della valutazione della ricerca. Ha partecipato attivamente al tavolo di lavoro del National Chapter italiano di COARA, e agli incontri organizzati dai tre working groups europei, verso cui ha inviato la propria manifestazione di interesse: "Global framework for research evaluation in the social sciences and the humanities (SSH)" (per cui la Pro-rettore alla Ricerca è delegata nazionale); "Multilingualism and language biases in research assessment"; "TIER - Towards an Inclusive Evaluation of Research".

È proseguito poi il dialogo con il Joint Research Center grazie a un tavolo di lavoro coordinato dalla Regione Toscana insieme a Tour4Ee al fine di sviluppare una progettualità condivisa tra gli Atenei toscani e l'Unione Europea.

Nel quadro del partenariato europeo del New European Bauhaus, a cui l'Ateneo ha aderito nel 2023, sono state redatte numerose proposte progettuali centrate sui suoi valori fondamentali (together, sustainable e beautiful): l'inclusione e la mediazione tra le culture sono infatti i due pilastri dei programmi dell'Università. Parallelamente, nel 2024 l'Ateneo è divenuto membro anche della European Alliance of Social Sciences and

Humanities, a cui ha presentato durante l'anno le proprie attività di ricerca al fine di sviluppare una progettualità condivisa in una situazione di osservazione diretta dei possibili canali di finanziamento correlati ai propri interessi statutari.

Dal 2022 l'Ateneo organizza un percorso di formazione, destinato a dottorandi, assegnisti, ricercatori, collaboratori ed esperti linguistici, docenti, personale tecnico-amministrativo, per supportarli nella scrittura di progetti di ricerca destinati ai bandi Horizon Europe (2021-2027), con una particolare attenzione alle azioni Marie Skłodowska-Curie ed ERC | European Research Council, al fine anche di incrementare la capacità dell'Ateneo di attrarre post-doctoral fellowships alla luce della portabilità dei fondi europei. Il percorso è suddiviso in tre tappe: una parte teorica, tenuta da APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, centrata sui progetti collaborativi, sui bandi dell'European Research Council e di Marie Skłodowska-Curie, e sulle questioni amministrative legate al budget e alla rendicontazione dei progetti; una parte laboratoriale, tenuta sempre da APRE, finalizzata alla scrittura di proposte progettuali da presentare alla Commissione Europea durante il biennio successivo. La classe è suddivisa in quattro gruppi, seguiti da un tutor nella scrittura delle proposte, rispettivamente per le azioni Marie Skłodowska-Curie, per quelle ERC, e per la preparazione di progetti collaborativi nell'ambito del Cluster 2: Culture, Creativity and Inclusive Society di Horizon Europe; una parte integrativa, che prevede le seguenti attività: un corso di grafica e di web design, per realizzare il sito web informativo sui progetti o i curricula dei rispettivi Principal Investigator e gli apparati grafici a corredo delle proposte progettuali; un ciclo di incontri con figure chiamate a raccontare la propria esperienza in Horizon Europe (vincitori di bandi e valutatori), e ad affrontare alcune tematiche trasversali su cui la Commissione Europea chiede una riflessione, quali i nuovi strumenti digitali della ricerca, l'accessibilità open access dei risultati, l'impatto di un progetto da un punto di vista etico.

Durante la seconda edizione del percorso formativo, sono state preparate e presentate (a gennaio 2025) n. 2 proposte progettuali al bando ERC – Consolidator Grant: EDUGLOBE - Educating to Globality in Early Modern Europe (PI: David Salomoni), e TRANSCIT - Transnational cities: assessing the foreign communities in Rome and Venice, 1377-1798 (PI: Matteo Binasco). Delle n. 2 proposte progettuali presentate nel 2023 grazie al supporto offerto durante il percorso formativo nelle azioni Marie Skłodowska-Curie, è risultata vincitrice la proposta di Èlise Varcin intitolata Fascist Literature: Three Poetry Competitions in Italy (tutor: Anna Baldini).

Terza Missione ed Impatto Sociale

Insieme alla ricerca scientifica e alla didattica, la [Terza Missione](#) costituisce una delle tre funzioni principali dell'Università per Stranieri di Siena. A norma degli artt. 3 e 4 dello Statuto l'Università per Stranieri di Siena “[...] in quanto parte del sistema universitario nazionale e quindi del patrimonio culturale della Nazione, si intende deputata ai rapporti conoscitivi e alla valorizzazione delle specifiche caratteristiche storico-culturali e civili elaborate dai consolidati assetti territoriali. L'ateneo è soggetto del sistema regionale universitario e della ricerca toscano, e si impegna a promuovere la sua integrazione, ai sensi della normativa della Regione Toscana, in rapporto con le esigenze di sviluppo del sistema sociale, economico e strutturale regionale. 6. L'università ha sede a Siena. L'università persegue e promuove la collaborazione sinergica con le istituzioni, gli enti, la società del territorio [...]” e “[...] promuove la trasmissione della conoscenza e dei risultati della ricerca agevolandone l'accesso e la diffusione. L'ateneo favorisce le azioni di sistema anche a livello di ricerca, promuovendo il rapporto con le esigenze del territorio regionale e locale, la cooperazione con altri soggetti istituzionali, le sinergie nello sviluppo di attività di ricerca e/o nella loro collocazione entro la programmazione delle singole strutture dell'ateneo, le reti di ricerca soprattutto a livello internazionale [...]”. Fino al luglio 2023 i dati di Ateneo e di Dipartimento sono stati tenuti aggregati e dal 2024 l'Ateneo ha distinto le azioni di Terza Missione/Impatto Sociale da quelle del Dipartimento. Il sistema di Plan Do Check Act della

TM/IS è collegato al sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, come risulta dal documento “Politiche della Qualità” al § 7 (pp. 15-16) e dalle “Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità nella Terza Missione/Impatto sociale”, approvate dal Presidio di Qualità di Ateneo in data 20 dicembre 2024.

Per l’archiviazione dati del Public Engagement, dal gennaio 2025 l’Ateneo ha adottato il sistema IRIS/TM (<https://iris.unistrasi.it>).

Nel corso del 2024 le principali attività di TM/IS dell’Ateneo hanno riguardato:

- Strutture di intermediazione:

- Ufficio Placement in relazione al quale si rilevano in particolare l’attivazione di 910 convenzioni di tirocinio con imprese (8,7% in più del 2023), le offerte di 81 stage (97,5% in più del 2023) e di 21 rapporti di lavoro.
- I consorzi e le associazioni per la TM/IS, rispettivamente 4 e 15.

- Formazione continua:

- Attività di formazione continua con 49 corsi erogati (1125% in più rispetto al 2023) relativi ai settori delle lingue (4 di inglese, 2 di spagnolo, 1 di tedesco, 1 di coreano, 1 di giapponese), della storia dell’arte (1), della storia (1), e della formazione e aggiornamento linguistico (38). Ai docenti coinvolti si è affiancato anche 1 dottorando. I corsi hanno avuto un’affluenza di 1456 partecipanti.
 - MOOC con 0 corsi
 - Certificazioni delle competenze con erogazione di 1295 certificati (DITALS e CILS), pari al 17% in più dell’anno precedente.

- Public Engagement:

con 94 attività (176% in più del 2023), realizzate da 206 docenti e 21 dottorandi (questi ultimi coinvolti in 17 iniziative). Esse si sono segnalate per una straordinaria varietà tematica (lingue, italiano, linguistica, arte, storia, psicologia, archeologia, geografia, cinema) e sono state declinate in conferenze, presentazioni, articoli su riviste di grande divulgazione e quotidiani, mostre, festival.

Interlocutori privilegiati sono stati gli studenti e i docenti delle scuole e gli iscritti ad associazioni culturali nazionali e internazionali oltre ai cittadini interessati alla conoscenza di altre lingue e culture. Molte proposte hanno acquisito nel tempo una maggiore organicità divenendo veri e propri appuntamenti annuali. 36 sono state di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca; 25 iniziative sono state attività culturali di pubblica utilità quali mostre, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, concerti, presentazioni di libri e conferenze; 13 attività hanno coinvolto il mondo della scuola; 2 hanno previsto la partecipazione dei docenti a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale; 7 sono state di pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica.

3. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Nel mese di gennaio 2019 l'ANVUR ha pubblicato le "[Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane](#)", con l'obiettivo di fornire agli Atenei indicazioni utili per affrontare il difficile percorso di integrazione tra ciclo di bilancio e pianificazione della performance. Nel sopracitato documento l'ANVUR si concentra sul legame tra i due documenti programmatici (Bilancio preventivo e Piano Integrato) e sui punti di contatto fra i due cicli che da essi scaturiscono, ricorda inoltre: *"Il tema dell'integrazione tra il ciclo di bilancio e il ciclo di performance da diversi anni è oggetto di attenzione da parte del legislatore e viene ribadito a ogni aggiornamento o riordino della disciplina sul funzionamento della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico.*

Sin dalla sua prima emanazione, il d.lgs. n. 150/2009 indica tra i principali obiettivi dell'attività di misurazione e valutazione della performance la prospettiva di "favorire una maggiore trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento" (art. 3, c.1). Lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance, d'altronde, deve avvenire "in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio", rendendo evidente il "collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse" (art. 4)."

Anche in base a quanto previsto dalla recente normativa in merito al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), l'attività programmatoria deve essere temporalmente agganciata al Bilancio di previsione per alimentare, in termini di risorse economico e finanziarie, le azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Essendo il Bilancio di previsione lo strumento di programmazione per eccellenza, collegare a questo momento le scelte di sviluppo dell'Ateneo diventa essenziale per dare davvero valenza e concretezza a tutta la programmazione.

Il [Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2024 e triennio 2024-2026](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20/12/2023, è stato redatto mirando a contemperare i doveri di equilibrio contabile e patrimoniale con le prospettive strategiche di sviluppo dell'Ateneo. Nel Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024, come nel precedente, sono definiti gli obiettivi, pure di natura economica, sui quali l'Ateneo ha ritenuto strategico concentrare il proprio impegno, come negli anni precedenti. Tutto questo si è concretizzato nelle voci che compongono il Bilancio e, in particolare, nei capitoli legati alla didattica in tutti i suoi aspetti, alla gestione degli/le studenti/esse, del personale (la scelta strategica è quella di prevedere una crescita pari per docenti e personale tecnico-amministrativo) e degli spazi per la didattica e la ricerca.

Nella predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2024 e del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2024-2026 i singoli centri di costo sono stati coinvolti e responsabilizzati, in una attenta e condivisa formulazione delle previsioni anche di natura progettuale, con riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti.

Il [Bilancio di esercizio](#) al 31/12/2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15/04/2025, è l'undicesimo Bilancio redatto successivamente all'adozione della contabilità economico-patrimoniale, ai sensi della Legge n. 240/2010 e del Decreto Legislativo n. 18/2012 e s.m.i., ed è stato accompagnato dalla [Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti](#).

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 26/06/2025, ha preso in esame il Bilancio di Esercizio ed ha approvato la Relazione al Bilancio di Esercizio 2024.

Proventi operativi

Con riferimento all'esercizio precedente, il primo elemento che si evidenzia è costituito dall'incremento complessivo dei "Proventi operativi" di € 3.156.926,71 (da € 25.133.045,11 nel 2023 a € 28.289.971,82 nel 2024). La variazione si registra nelle seguenti voci:

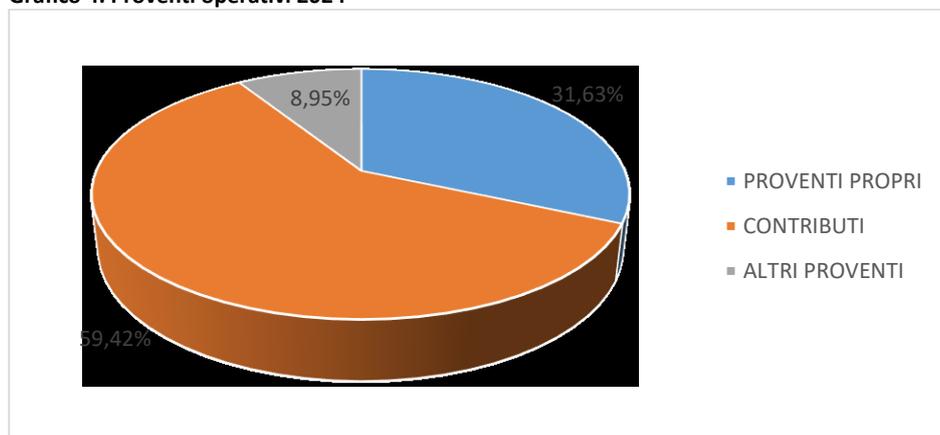
- “Proventi propri”, con un aumento di € 1.203.589,10;
- “Contributi”, con un aumento di € 621.708,75;
- “Altri proventi e ricavi diversi”, con un aumento di € 1.331.628,86.

Tabella 10. Proventi operativi

Descrizione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2023	Variazione
Proventi propri	8.948.255,48	7.744.666,38	1.203.589,10
Contributi	16.809.591,41	16.187.882,66	621.708,75
Proventi per attività assistenziale	-	-	-
Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio	-	-	-
Altri proventi e ricavi diversi	2.532.124,93	1.200.496,07	1.331.628,86
Variazione di rimanenze	-	-	-
Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
TOTALE	28.289.971,82	25.133.045,11	3.156.926,71

Il Grafico 4 mostra una sintesi della ripartizione dei ricavi dell’Ateneo per l’anno 2024 espressi in termini percentuali ed evidenzia come i proventi operativi siano complessivamente rappresentati dai contributi per il 59,42%, dai proventi propri per il 31,63% e da altri proventi e ricavi per il 8,95%.

Grafico 4. Proventi operativi 2024



Costi operativi

I costi operativi sono quelli relativi ai fattori collegati da univoche e oggettive relazioni di causalità con l’attività istituzionale, ovvero quelli attribuibili direttamente alle attività di formazione e di ricerca e ai fattori impiegati nell’attività svolta a supporto della didattica e della ricerca.

Riguardano, pertanto, il costo del personale docente, ricercatore, collaboratori linguistici, dirigenti e personale tecnico-amministrativo, nonché i costi per beni e servizi connessi alla gestione corrente della attività di formazione, ricerca e relativo supporto.

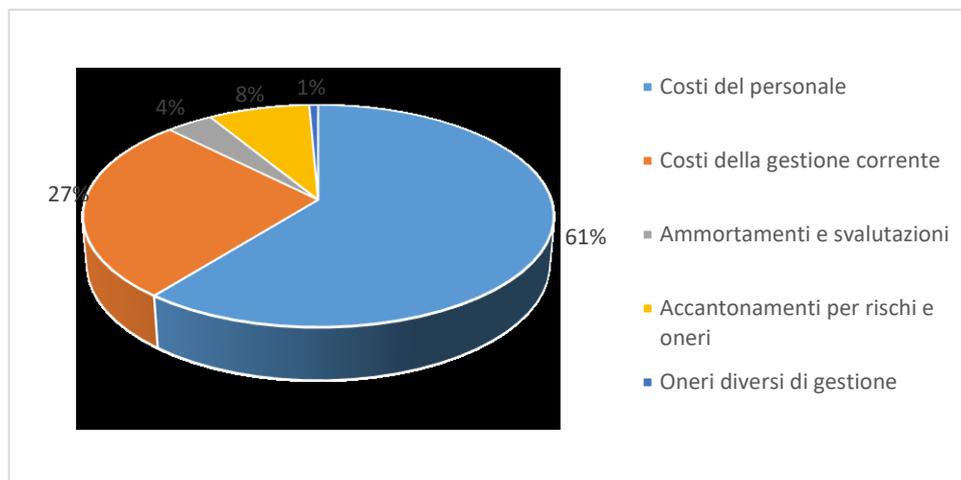
I “Costi operativi” sono riportati in Tabella 11 nel loro totale complessivo e, successivamente, dettagliati per le macro-voci più rilevanti nella Tabella 12 per quanto riguarda la voce dei “Costi del Personale” e nella Tabella 13 per quanto riguarda la voce dei “Costi della gestione corrente”.

Tabella 11. Costi operativi

Descrizione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2023	Variazione
Costi del personale	16.360.813,92	14.397.943,53	1.962.870,39
Costi della gestione corrente	7.238.080,24	5.986.072,00	1.252.008,24
Ammortamenti e svalutazioni	1.006.177,95	983.090,17	23.087,78
Accantonamenti per rischi e oneri	2.152.445,76	2.240.038,74	- 87.592,98
Oneri diversi di gestione	189.758,55	189.031,98	726,57
TOTALE	26.947.276,42	23.796.176,42	3.151.100,00

La voce del “Costo del personale” costituisce quella di maggior impatto sul bilancio dell’Ateneo rispetto al totale dei costi operativi, la gestione e assorbimento del costo per il personale risulta essere uno dei problemi di maggiore impatto in tutte le Università. Il Grafico 5 mostra la ripartizione dei costi operativi dell’Ateneo e come il 61% sia rappresentato dai costi del personale.

Grafico 5. Costi operativi 2024



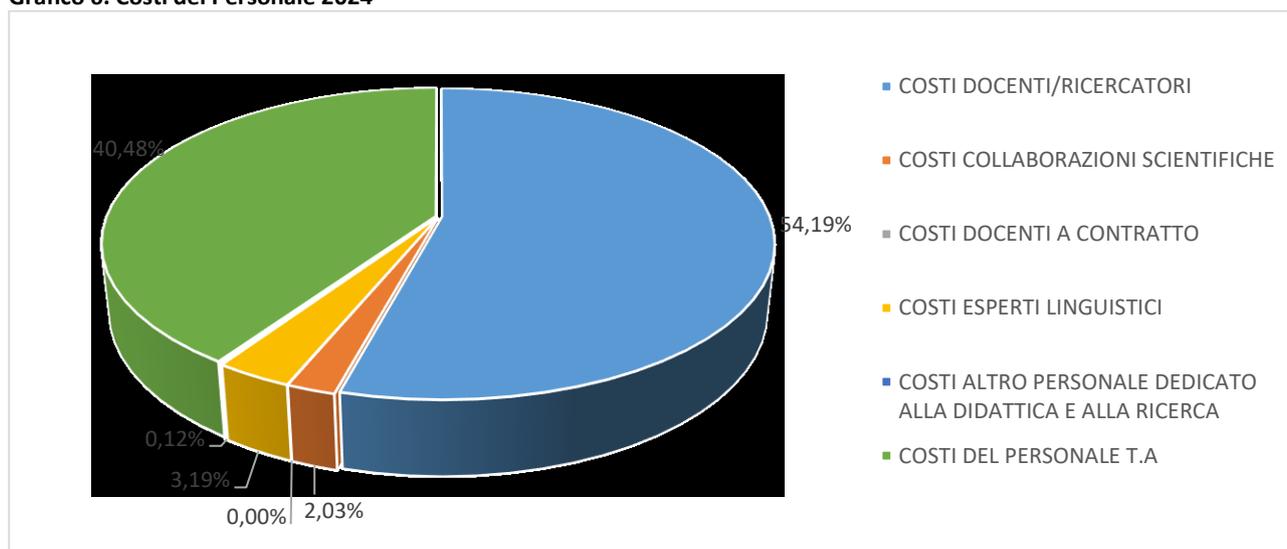
I costi del personale, sulla base dello schema di conto economico ministeriale, sono suddivisi in due macro-categorie: I “Costi per il personale dedicato alla ricerca e alla didattica” e i “Costi per il personale dirigente e tecnico amministrativo” che vengono evidenziati nella Tabella 12.

Tabella 12. Costi del personale

Descrizione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2023	Variazione
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	11.033.947,45	9.676.083,92	1.357.863,53
Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	5.326.866,47	4.721.859,61	605.006,86
TOTALE	16.360.813,92	14.397.943,53	1.962.870,39

Nel Grafico 6 viene rappresentata l’ulteriore ripartizione dei costi tra tutte le categorie di personale docente e tecnico-amministrativo che emergono dal Bilancio 2024 dell’Ateneo.

Grafico 6. Costi del Personale 2024



I “Costi della gestione corrente” rappresentano l’altra voce più consistente dei “Costi operativi” dopo quella dei “Costi del personale” e la Tabella 13 ne evidenzia la ripartizione in singole voci.

Tabella 13. Costi della gestione corrente

Descrizione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2023	Variazione
Costi per sostegno agli studenti	1.971.584,76	1.620.242,73	351.342,03
Costi per il diritto allo studio	-	-	-
Costi per l'attività editoriale	-	-	-
Trasferimenti a partner per progetti coordinati	352.374,06	-	352.374,06
Acquisto materiale di consumo per laboratori	375,40	162,40	213,00
Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	55.297,39	42.005,32	13.292,07
Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali	3.764.998,44	3.229.153,60	535.844,84
Acquisto altri materiali	42.932,82	46.628,95	- 3.696,13
Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
Costi per godimento beni di terzi	486.832,66	430.021,48	56.811,18
Altri costi	563.684,71	617.857,52	- 54.172,81
TOTALE	7.238.080,24	5.986.072,00	1.252.008,24

Tra i “Costi della gestione corrente” è opportuno mettere in evidenza la voce “Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali” che dal 2023 al 2024 è incrementata di 535.844,84.

Grafico 7. Costi della gestione corrente 2024

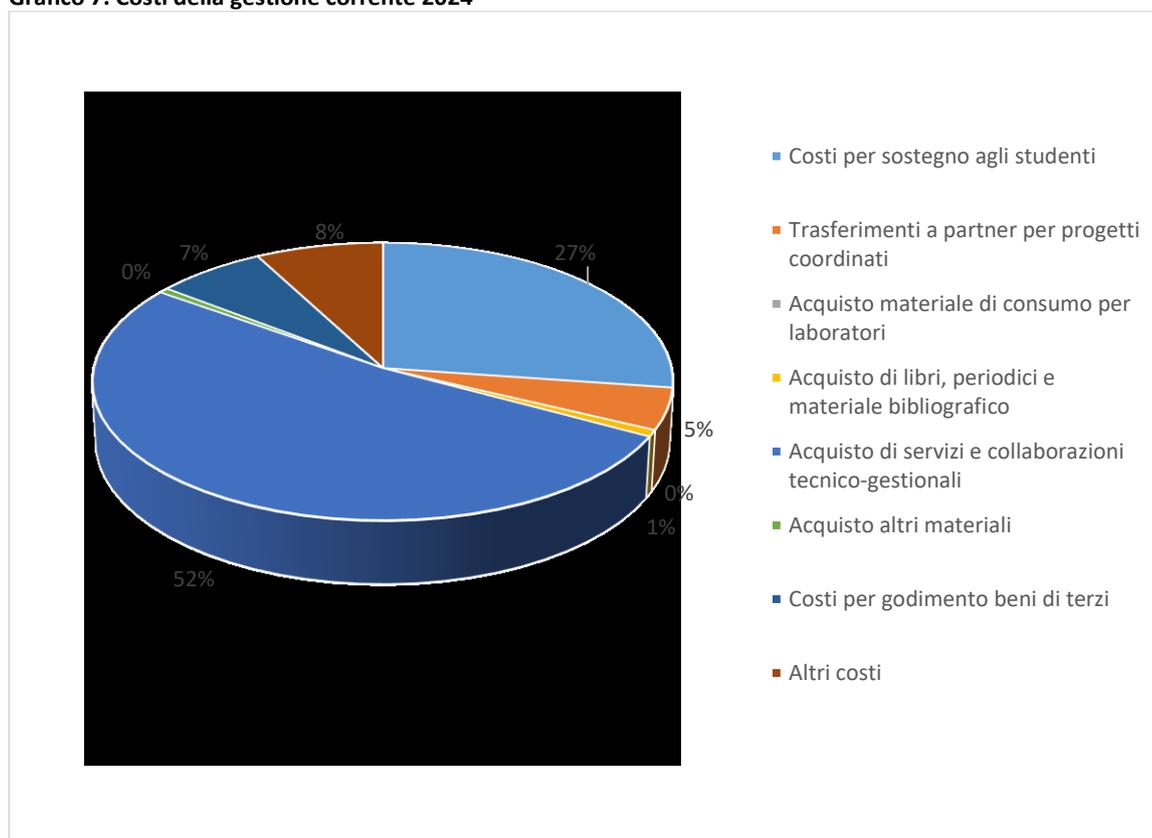


Tabella 14. Costi per sostegno agli studenti

Descrizione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2023	Variazione
Borse di studio post dottorato - istituzionale	-	21.600,00	- 21.600,00
Borse di studio dottorato ricerca	737.716,78	692.864,98	44.851,80
Oneri INPS dottorato di ricerca	127.592,79	140.142,16	- 12.549,37
Borse di studio su attività di ricerca - istituzionale	-	-	-
Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	439.176,60	361.068,00	78.108,60
Altre borse di studio - istituzionale	96.384,28	94.500,00	1.884,28
Mobilità dottorati di ricerca	-	-	-
Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	-	-	-
Rimborsi spese trasferta borsisti/tutor	-	-	-

Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - istituzionale	57.389,19	52.254,18	5.135,01
Part-time (art. 13 L. 390/91)	50.609,11	47.445,22	3.163,89
Altri interventi a favore di studenti - istituzionale	462.716,01	210.368,19	252.347,82
TOTALE	1.971.584,76	1.620.242,73	351.342,03

4. La soddisfazione dell'utenza interna ed esterna rispetto ai bisogni e alla qualità dei servizi

L'Università per Stranieri di Siena infatti riconosce il valore dell'ascolto e dell'interazione continua con gli/le studenti/esse come uno dei valori essenziali e ne sottolinea la funzione di continuo miglioramento per le proprie attività. In tale ottica, nonostante gli ottimi risultati raggiunti, l'Ateneo non esclude che sia possibile ed utile individuare soluzioni organizzative e didattiche che consentano di migliorare ulteriormente una performance già molto buona.

Compito degli organi dell'Ateneo è di stabilire e attuare azioni che permettano di ascoltare le parti interessate, interagire con esse, raccogliere le esigenze espresse e aiutare a esplicitare quelle inesprese.

I risultati dei questionari sulle opinioni degli/le studenti/esse sono pubblicati sul [sito dell'Ateneo](#) in forma aggregata per ciascun Corso di Studio.

L'Ateneo, al fine di accertare la soddisfazione dell'utenza esterna, fa riferimento anche alla [Consulta dei Portatori di Interesse](#), che rappresenta un collegamento permanente dell'Ateneo con il contesto istituzionale, sociale ed economico di riferimento, e ha il compito di:

- svolgere funzioni di rappresentanza degli Enti di riferimento e sostenere presso di questi le attività dell'Università;
- svolgere funzioni consultive e di verifica della pertinenza dell'azione dell'Università nei confronti delle esigenze del territorio locale sul quale insiste l'Ateneo, così come della missione istituzionale nazionale dell'Ateneo (nelle forme sancite dalla Legge e dallo Statuto), anche in vista dell'inserimento dei/le laureati/e nel mondo del lavoro;
- fornire pareri e proposte per valorizzare la presenza dell'Ateneo nel territorio e in tutti i contesti nazionali e internazionali dove sia presente il sistema lingua-cultura-economia-società italiano;
- contribuire alla programmazione e alla realizzazione delle attività scientifiche, didattiche e di trasferimento di conoscenze e di competenze dell'Università attraverso iniziative di sostegno logistico e finanziario.

La Consulta dei Portatori di Interesse è stata rinnovata per il quadriennio 2022/2026 con [D.R. n. 633.22 del 29/12/2022](#) e integrata nel corso degli anni successivi (ultima modifica: [D.R. n. 114.25 dell'11/02/2025](#)).

Nel corso del 2024 la Consulta dei Portatori di interesse si è riunita due volte (il 23 luglio e il 16 dicembre), per l'ultima fase di accreditamento del corso di laurea L6, per l'avvio delle procedure di attivazione del nuovo CdS LM38 e per l'aggiornamento dell'offerta didattica del Dipartimento di Studi Umanistici.

La qualità percepita dagli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2023/2024 e Indagine AlmaLaurea

Il monitoraggio delle opinioni degli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea triennale e magistrale sulle attività didattiche, le strutture e i servizi, il monitoraggio delle opinioni dei laureandi/e e laureati/e sull'adeguatezza ed efficacia del processo formativo nel suo complesso al fine dell'ingresso nel mondo del lavoro, costituiscono una delle attività fondamentali del sistema di assicurazione della qualità adottato dall'Università per Stranieri di Siena. L'analisi dei dati derivanti dalle opinioni degli/le studenti/esse, dei/le laureandi/e e dei/le laureati/e permette di ottenere informazioni che consentono ai/le responsabili istituzionali, negli opportuni Organi, di formulare valutazioni sui metodi e sugli obiettivi della formazione

nonché sull'azione didattica dei/le docenti. I risultati, inoltre, consentono di valutare se le aule, le biblioteche e i servizi offerti a supporto della didattica sono adeguati e sufficienti e, nel caso in cui emergano criticità, se l'Ateneo è in grado di intervenire con azioni migliorative.

Nell'a.a. 2023/24 per i corsi di laurea e laurea magistrale sono stati complessivamente compilati, tramite il sistema ESSE3, e ha prodotto una percentuale di questionari complessivamente compilati a livello di Ateneo pari al 97,47% (7.505 questionari effettuati su 7.700 compilabili) a cui si aggiunge un 97,08% (532 questionari compilati su 548 compilabili) di questionari compilati per il CdS L10 online.

Il questionario somministrato agli/le studenti/esse frequentanti si articola in blocchi o aree di domande: "docente", "insegnamento", "interesse", "soddisfazione", "aule" e "didattica a distanza" e le percentuali delle risposte positive sono state ottenute sommando le risposte "Decisamente Sì" e "Più Sì che NO" per i vari blocchi di domande (le risposte prevedono una gradualità di valutazione che si articola in 4 livelli: "Decisamente NO"; "Più NO che Sì"; "Più Sì che NO"; "Decisamente Sì").

Per quanto riguarda il blocco "Soddisfazione", alla domanda "È complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?" si registra per l'a.a. 2023/24 una percentuale di risposte positive pari all'88,36%. Seppur il dato risulti positivo nel suo complesso, analizzando lo storico delle percentuali di risposte (88,64% dell'a.a. 2022/23 e 90,87% dell'a.a. 2021/22) è possibile notare un trend in diminuzione.

Con riferimento al CdS L10 online, il 91,18% degli/le intervistati/e offre un giudizio positivo.

Per il blocco "Insegnamento", l'86,30% degli/le intervistati/e nell'a.a. 2023/24 risulta complessivamente soddisfatto anche se in lieve calo rispetto agli anni precedenti (nell'a.a. 2022/23 era l'87,35% e nell'a.a. 2021/22 era l'89,05%).

Ritenendo il materiale didattico fornito dal docente utile e adeguato (88,8% dell'a.a. 2023/24 rispetto al 89,63% dell'a.a. 2022/23), le conoscenze preliminari possedute sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati (83,41% dell'a.a. 2023/24 rispetto al 84,24% dell'a.a. 2022/23), le modalità di esame definite in modo chiaro (89,95% dell'a.a. 2023/24 rispetto al 90,52% dell'a.a. 2022/23), il carico di studio dell'insegnamento proporzionato ai CFU assegnati (83,49% dell'a.a. 2023/24 rispetto all'85,29% dell'a.a. 2022/23). Con riferimento al CdS L10 online, il 92,24% degli/le intervistati/e nell'a.a. 2023/24 risulta soddisfatto (nell'a.a. 2022/23 era l'87,58% e nell'a.a. 2021/22 era il 92,03%). Il materiale didattico indicato o fornito dal/dalla docente è ritenuto utile e adeguato (93,71% dell'a.a. 2023/24 rispetto all'88,67% dell'a.a. 2022/23), le conoscenze preliminari possedute sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati (88,42% dell'a.a. 2023/24 rispetto all'86,15% dell'a.a. 2022/23), le modalità di esame definite in modo chiaro (93,01% dell'a.a. 2023/24 rispetto all'87,58% dell'a.a. 2022/23), il carico di studio dell'insegnamento proporzionato ai CFU assegnati (90,02% dell'a.a. 2023/24 rispetto all'88,67% dell'a.a. 2022/23).

Le risposte relative al blocco di domande "Docente", con il 94,20% di risposte positive complessive, confermano anche per questo anno accademico l'ottima valutazione del personale docente da parte degli/le studenti/esse (nell'a.a. 2022/23 era il 94,32% e nell'a.a. 2021/22 era il 94,98%). In particolare dai questionari emergono giudizi positivi per i/le docenti in termini di reperibilità (96,64%), puntualità (95,23%), capacità di stimolare/motivare l'interesse verso la disciplina (91,03%), chiarezza nell'esposizione degli argomenti (91,39%), coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato nella guida dello studente e sul sito web (96,52%). Con riferimento al CdS L10 online, il corrispondente blocco di domande "Docenza e tutoraggio" con il 94,57% di risposte positive complessive, confermano anche per questo anno accademico l'ottima valutazione del personale docente da parte degli/le studenti/esse (nell'a.a. 2022/23 era il 92,90% e nell'a.a. 2021/22 era il 97,83%). In particolare dai questionari emergono giudizi positivi per i/le tutor/docenti in termini di reperibilità (95,98%), coerenza delle attività proposte con gli obiettivi del corso (97,66%) capacità di stimolare/motivare l'interesse verso la disciplina (91,92%), chiarezza nell'esposizione degli argomenti (93,81%), coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato nella guida dello studente e sul sito web

(97,45%), efficacia dei contenuti proposti (93,81%), utilizzo da parte del/della docente degli strumenti disponibili (91,52%).

Per quanto riguarda il blocco di domande “Servizi” l’84,42%, nel I semestre e l’83,97%, nel II semestre, degli/le intervistati/e si dichiara soddisfatto, dando complessivamente una media dell’84,20%. Il dato rispecchia l’andamento dei dati registrati negli ultimi anni, con un leggero calo (86,57% nell’a.a. 2022/2023, 86,05% nell’a.a. 2021/22) che è probabilmente collegato alla domanda relativa alle attività integrative quali visite didattiche, attività culturali, gite, ecc. (la cui media, tra il primo e il secondo semestre, rispettivamente 83,39% e 83,86%, è dell’83,63%) che, rispetto all’aumento avuto negli anni post pandemia, registra una diminuzione.

Le risposte relative al blocco di domande “Aule”, registrando circa il 93,18% di risposte positive confermano, se pur con un leggero calo, la valutazione ottima degli scorsi anni pari al 95,06% per l’a.a. 2022/23 e al 95,93% per l’a.a. 2021/22. Gli/Le studenti/esse si mostrano soddisfatti/e per l’adeguatezza delle aule dove si sono svolti i corsi (91,22%), per le attrezzature presenti nelle aule (91,64%) e per il loro utilizzo da parte dei/le docenti (96,69%).

Per quanto concerne il blocco “Biblioteca” si rileva per l’a.a. 2023/24 una percentuale di soddisfazione nel I semestre dell’84,93% e nel II semestre dell’86,34%, dando complessivamente una media pari all’85,64%, dato in aumento rispetto all’anno precedente (82,83%). L’apprezzamento da parte degli/le studenti/esse per gli orari di apertura della biblioteca con l’89,03% rispecchia l’andamento dell’anno precedente (l’89,36% nel primo semestre e l’88,69%, nel secondo, dell’a.a. 2023/24 si dichiara soddisfatto, rispetto al 90,52% dell’a.a. 2022/23), così come la soddisfazione per i libri disponibili (pari all’88,29% nel primo semestre e 88,56% nel secondo dell’a.a. 2023/24 rispetto al 91,22% dell’a.a. 2022/23). Per quanto riguarda il giudizio sul numero dei posti disponibili, il 77,34% (nel primo semestre) e l’81,89% (nel secondo semestre) degli/le studenti/esse si dichiara soddisfatto, creando una media del 79,61%. Tale dato risulta in aumento rispetto all’anno precedente (67,54%). Un aumento ottenuto grazie alle azioni di miglioramento che sono state realizzate all’interno dell’Ateneo per aumentare i posti a disposizione degli/le studenti/esse. Questo dato, così aumentato, è probabilmente la causa dell’innalzamento del grado di soddisfazione generale visto precedentemente.

Relativamente al CdS L10 online da quest’anno è stata effettuata una variazione delle domande sottoposte agli/alle studenti/esse, per rendere l’analisi più coerente con le modalità con le quali viene svolto il corso. Pertanto le domande relative alla Biblioteca e ai Servizi sono state sostituite con il blocco “Infrastrutture”. Relativamente all’a.a. 2023/24 nel I semestre si registra una percentuale di soddisfazione dell’87,97% con un rialzo nel II semestre che si assesta al 91,23%, dando complessivamente una media dell’89,60%.

Dalle risposte relative al blocco di domande “Didattica a distanza” a livello di Ateneo emerge un complessivo apprezzamento per le attività offerte (89,47%) e, indipendentemente da eventuali difficoltà di connessione, circa il 90,38% degli/le studenti/esse è risultato soddisfatto ed ha giudicato didatticamente efficaci.

Con riferimento al CdS L10 online, il blocco di domande “Infrastrutture” registra l’86,90% di risposte positive. In particolare gli/le studenti/esse si mostrano soddisfatti/e dello strumento utilizzato per le lezioni videoregistrate (96,06%), delle funzionalità degli strumenti di comunicazione della piattaforma (86,67%) e degli strumenti disponibili per il tracciamento delle attività svolte (86,38%).

L’indagine sul “Profilo dei laureati 2023”, pubblicata da AlmaLaurea nel 2024, ha messo in luce dati significativi sui processi formativi dei vari corsi di laurea e laurea magistrale dell’Università per Stranieri di Siena.

Il 94,4% dei/delle laureati/e è soddisfatto del rapporto con i/le docenti e l’82,4% ritiene il carico di studio adeguato alla durata del corso.

In merito alle infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo, il 94,4% dei/le laureati/e che le ha utilizzate considera le aule adeguate. Più in generale, il 87,7% dei/le laureati/e si dichiara soddisfatto dell'esperienza universitaria nel suo complesso ed il 62,5% dei/le laureati/e sceglierebbe nuovamente lo stesso corso e lo stesso Ateneo.

Dall'indagine AlmaLaurea sulla "Condizione occupazionale dei laureati", nella quale sono stati/e coinvolti/e i/le laureati/e dell'Ateneo a distanza di 1 e a 5 anni dal conseguimento della laurea, emergono i seguenti dati. I/Le laureati/e triennali che trovano un'occupazione a un anno dal conseguimento del titolo sono il 62% contro il 74,1% su scala nazionale.

I/Le laureati/e magistrali che trovano un'occupazione a un anno dal conseguimento del titolo sono il 79,4% contro il 75,1% a livello nazionale.

A cinque anni dalla laurea magistrale l'occupazione riguarda il 80% dei/delle laureati/e l'88,2% a livello nazionale.

La qualità percepita dai dottorandi e dai dottori di ricerca

Dal verbale della seduta del Collegio dei docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in "Linguistica storica, linguistica educativa, Italianistica" del 04 marzo 2025 (analisi dei risultati dei questionari dei dottorandi a.a. 2023/24) si rileva che l'esito del questionario dottorandi I e II anno è stato analizzato dal Gruppo di Riesame del Corso in data 03 febbraio 2025 e presentato ai dottorandi il 10 febbraio 2025. Nel corso della seduta del Collegio sono stati analizzati aspetti positivi emersi dalla rilevazione delle opinioni e gli esiti delle azioni correttive attuate a seguito delle criticità emerse dai questionari dello scorso anno; sono stati inoltre individuati aspetti problematici, per cui il corso risulta essersi già mobilitato ai fini dell'individuazione delle cause. Un importante contributo in tal senso risulta proveniente dalla componente studentesca all'interno del GdR.

Dal verbale si apprende che il numero di dottorandi/e che aveva diritto alla compilazione del questionario è pari a 25, il numero di questionari compilati è pari a 20, il tasso di compilazione è pari quindi all'80%.

Le risposte segnalano nel complesso una buona valutazione, con riferimento in particolare ai seguenti aspetti:

- la soddisfazione generale per il Corso di Dottorato;
- la soddisfazione per i periodi di ricerca e formazione all'estero;
- la soddisfazione per l'ufficio amministrativo del dottorato;
- la soddisfazione per l'attività didattica
- la soddisfazione per i servizi bibliotecari.

Si ritiene in particolare positivo il fatto che, anche in questa rilevazione, il 100% dei/delle rispondenti ritenga l'attività formativa del Corso di Dottorato ben strutturata e distinta da quella impartita negli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale, qualità del Corso che permette uno sviluppo effettivo nella formazione dello/della studente/ssa.

Risulta inoltre positivo il fatto che il 90% dei/delle rispondenti ritenga che i dottorandi siano positivamente coinvolti nella programmazione delle attività formative e di ricerca (in aumento rispetto al 77,27% dell'anno precedente). L'85% si ritiene complessivamente soddisfatto delle attività formative offerte (in aumento rispetto al 68% dell'anno precedente) ed il 95% giudica il carico di lavoro richiesto dalle attività formative strutturate (corsi, seminari, laboratori) adeguato a potersi occupare delle attività di ricerca e della tesi, dato anche questo in aumento rispetto al 68% dell'anno precedente. L'80% ritiene che l'attività didattica che si trova a svolgere sia utile dal punto di vista formativo e l'85% ritiene che il relativo carico di lavoro permetta di dedicarsi adeguatamente all'attività formativa, di ricerca e alla tesi (dati, entrambi in aumento rispetto al 68% dell'anno precedente).

Le tematiche trattate nel corso delle attività formative risultano, per il 90% dei/delle rispondenti, approfondite ed aggiornate (dato pari all'81,82% nell'anno precedente), così come per il 90% dei/delle

dottorandi/e le attività formative sono ritenute esaustive e coerenti con le principali tematiche del Corso di Dottorato, in netto aumento rispetto al 59,1% dell'anno precedente. Netto aumento si registra anche nel 70% dei/delle rispondenti che ritiene che le attività formative siano sufficientemente utili per lo sviluppo della tesi di dottorato, (il 54,56% aveva ritenuto, nell'anno precedente, le attività formative non sufficientemente utili a tal fine, il Nucleo aveva pertanto avanzato una raccomandazione a riguardo nella scorsa Relazione annuale).

L'89,48% si ritiene complessivamente soddisfatto del periodo di studio o ricerca all'estero, dato in aumento rispetto all'81,25% dell'anno precedente.

Nel 95% dei casi le aule e gli spazi utilizzati per l'attività formativa sono giudicati adeguati, dato in miglioramento rispetto al precedente 86,36%. In aumento anche il dato positivo attribuito all'adeguatezza dello spazio personale riservato ai/delle dottorandi/e (dimensione, strumentazione, ecc..), che passa dal 59,1% al 75%. Le attrezzature informatiche e le connessioni, nonché le attrezzature dedicate alla ricerca, risultano decisamente adeguate e accessibili (per il 100% nel primo caso a fronte dell'80% dell'anno precedente, e per l'80% nel secondo in aumento rispetto del 72,73% dell'anno scorso).

I servizi bibliotecari risultano adesso adeguati alle necessità formative per il 100% dei/delle rispondenti (le risposte positive dell'anno scorso circa l'idoneità degli stessi erano pari al 40%).

Il supporto fornito dagli uffici di segreteria risulta soddisfacente nell'85% dei casi (77,28% nell'anno precedente) e le informazioni relative alle attività formative e di ricerca, nonché alle scadenze ed alle procedure amministrative sono entrambe ritenute aggiornate per il 95% (rispettivamente 81,82% e 90,95% nell'anno precedente).

Infine, il 90% (86,38% nell'anno precedente) si dichiara complessivamente soddisfatto del Corso di Dottorato. Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca, il processo è in fase di svolgimento.

L'indagine sul Benessere Organizzativo 2023

Con il termine "Benessere Organizzativo" si intende la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori e delle lavoratrici in ogni tipo di occupazione. Il benessere organizzativo è il primo elemento che influenza efficacia, efficienza e produttività di una struttura pubblica. Il concetto di Benessere Organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano.

La Legge n. 183/2010 all'art. 21 raccomanda che le Pubbliche Amministrazioni garantiscano parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione e "un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo", aprendo così lo spazio per l'introduzione di misure che non mirino soltanto a rimuovere possibili discriminazioni tra e nei confronti delle lavoratrici e dei lavoratori, ma anche, positivamente, a migliorare e qualificare il benessere lavorativo.

L'Università per Stranieri di Siena somministra annualmente un questionario teso a rilevare il Benessere Organizzativo di tutte le categorie del personale dipendente. Con riferimento all'indagine dell'anno 2023, l'Ateneo ha somministrato n. 2 questionari: uno per il Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua e l'altro per il Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori Esperti Linguistici, realizzando così una differenziazione dei dati in base alle categorie dei/delle destinatari/e del questionario. Gli esiti dell'indagine svolta sono stati presentati in due report, pubblicati nel sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "[Benessere Organizzativo](#)". L'indagine 2023, che ha preso avvio il 16 settembre 2024 e si è conclusa il 15 ottobre 2024, è stata eseguita in via informatizzata, tramite compilazione online che ha garantito l'anonimato nella risposta. I/Le destinatari/e del questionario per il Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua sono stati un totale complessivo di 77 unità ed è emerso che n. 49 persone (ovvero il 63,6% dei/delle destinatari/e) hanno compilato il questionario I/Le destinatari/e per il Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato e i Collaboratori Esperti Linguistici sono stati un totale

complessivo di 149 unità, al momento della reportistica dei dati è emerso che n. 100 persone (ovvero il 67,1% dei destinatari) hanno compilato il questionario.

Le Pari Opportunità

Il [Comitato Unico di Garanzia - CUG](#) dell'Università per Stranieri di Siena è stato istituito con D.R. n. 529.22 del 20 ottobre 2022, e modificato in ultimo con [D.R. n. 151 del 20/02/2025](#), ai sensi dell'art. 21 della L. 183/2010, con il compito di promuovere le pari opportunità per tutti i componenti della Comunità universitaria (docenti, personale amministrativo e studenti/esse), prevenendo e contrastando ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, che possa discendere da quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria (età, orientamento sessuale, origine etnica, disabilità e lingua). A tal fine il CUG ha promosso la diffusione e il consolidamento della cultura e dell'istruzione, insieme a quella di un pensiero articolato e mai banale sulla differenza, strumenti efficaci a combattere la discriminazione e le disuguaglianze che, in forme diverse, ancora oggi segnano profondamente la nostra società.

Il 23/01/2024 è stato emanato il [Piano triennale di Azioni Positive \(PAP\) 2024-2026](#) dell'Ateneo, predisposto dal CUG. Il Piano delle Azioni Positive è volto a tutelare le pari opportunità tra uomini e donne e a promuovere azioni dirette a prevenire e rimuovere ogni possibile fonte di discriminazione legata all'età, alla disabilità, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e di studio, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

In aderenza alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG" e alla Direttiva "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" (n. 2/2019 del 26 giugno 2019), il CUG ha redatto, per l'anno 2024, una dettagliata Relazione sulla situazione del personale dell'Università per Stranieri di Siena, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing. La [Relazione](#) è stata inserita nell'apposito portale entro la scadenza e pubblicata nella pagina del CUG del sito di Ateneo. La Relazione espone le numerose attività in cui il CUG è stato impegnato nel corso dell'anno 2024.

Di seguito le iniziative promosse dal CUG nel corso del 2024:

- Modifica del Questionario sul Benessere Organizzativo per pta e cel.
- Modifica del Questionario sul Benessere Organizzativo per docenti e ricercatori/trici.
- Introduzione Questionario su Molestie e Discriminazioni per gli/le studenti/esse.
- Corso di formazione su discriminazioni e Pari Opportunità (L'ordine dei discorsi: parole e azioni per non discriminare), per il Personale Tecnico-Amministrativo di Unistrasi (4 ore) tenuto dalla Dott.ssa Eleonora Pinzuti giovedì 23 maggio 2024, dalle 9.30 alle 13.30 (Università per Stranieri di Siena/Aula magna Virginia Woolf);
- Seminario tenuto il 9 dicembre 2024 (ore 18, online nell'ambito del ciclo UnistrasiGenderLab) da Nicoletta Vettori, Professoressa di Diritto amministrativo e consigliera di fiducia Unistrasi e dalla Prof.ssa Tiziana de Rogatis, Presidente del CUG (Genere, gerarchie e riconoscimenti nella comunità accademica. Riflessioni sul Codice etico di Unistrasi attraverso le storie delle donne).
- Specifiche azioni pragmatiche sono state prese per perfezionare il funzionamento della Carriera Alias, come indicato negli spazi liberi di commento del Questionario su molestie e discriminazioni distribuito tra gli studenti. In particolare specifici interventi sono stati fatti riguardo la verifica della identità all'esame (cfr. verbale del Disu dell'8 maggio 2024).
- Adeguamento dello Statuto di Ateneo alle norme sul linguaggio inclusivo.
- Estensione al Pta del servizio di counseling psicologico.

- Distribuzione tra studentesse e studenti e dottorande e dottorandi di un google form anonimo, nel quale raccontare una propria o un'altrui storia di violenza o di molestia subite oppure nel quale riportare un brano narrativo o una poesia. I testi raccolti dal google form sono stati poi performati il 27 novembre 2024 (per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro la donna) dal collettivo transmediale grosso sonno viola.
- Creazione di un calendario civile del CUG, pensato per promuovere la "Giornata internazionale della donna" (8 marzo), la "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" (25 novembre) e la Giornata internazionale contro l'omolesbotransbifobia (17 maggio) attraverso un progetto culturale e pragmatico complessivo.
- Partecipazione del Dott. Emanuele Garofalo, componente del CUG per il Pta, al convegno annuale della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane (Università di Cagliari, 5-6 dicembre 2024).
- Rafforzamento del laboratorio online UnistrasiGenderLab Le parole per dirlo, patrocinato dal CUG e co-gestito dalla Presidente del CUG.
- Bada a come parli! Il razzismo linguistico tra italiano e dialetti è il titolo della conferenza a cura del CUG che la docente Rosalba Nodari (Acquisizione e didattica della lingua / Università di Siena) ha tenuto a Unistrasi il 24 ottobre 2024 (ore 16.15-18.00, aula 8). Questa conferenza ha preso spunto dalle riflessioni degli studenti Unistrasi emerse dal Questionario sulle molestie, ideato dal Cug e dalla Consigliera di fiducia e distribuito tra marzo e aprile del 2024.
- Presentazione del kit didattico multimediale Stereotipi di genere. Smontiamoli in classe (a cura di Federico Micali e Serena Mannelli/realizzato con Bando UE CERV-Citizens, Equality, Rights and Values Programme) tenutasi l'8 maggio 2024 insieme al rettore Tomaso Montanari e alla delegata Marianna Marrucci.
- Il CUG ha supportato e approvato la redazione del nuovo GEP 2025-2027, che è stato formulato da uno specifico Gruppo di lavoro di cui hanno fatto parte due dei suoi componenti: la Presidente Tiziana de Rogatis (in qualità di presidente del Gruppo di lavoro GEP) e la Dott.ssa Elisabetta Carli (in qualità di componente del Gruppo di lavoro GEP). La Dott.ssa Eleonora Rossi, che supporta il CUG come referente della Segreteria Generale, è stata a sua volta componente del Gruppo di lavoro GEP.

L'Università per Stranieri di Siena ha emanato con [D.R. n. 3 del 02 gennaio 2025](#) il [Piano di Uguaglianza di Genere – Gender Equality Plan \(GEP\) 2025-2027](#) dell'Università per Stranieri di Siena, la cui adozione è requisito per l'accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe, contiene la strategia dell'Ateneo per la promozione dell'uguaglianza di genere ed è da considerarsi come l'inclusione di una prospettiva di genere nel Piano Strategico di Ateneo, in sintonia con il Piano di Azioni Positive (PAP) ed in continuità con il [Bilancio di genere](#).

L'Ateneo ha provveduto a configurare, nel sistema informatico di contabilità U-Gov - CINECA, per l'esercizio 2023, il Bilancio di Genere. La configurazione ha comportato una riclassificazione delle voci del piano dei conti COAN anche secondo una prospettiva di genere ed è stata necessaria l'implementazione di nuovo campo, denominato "Impatto Genere" sulle estensioni dei DG (documenti gestionali) delle scritture COAN normali (lato costi). Il Bilancio di Genere è uno strumento essenziale per promuovere l'eguaglianza di genere nelle Università e per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell'Ateneo, anche al fine di rendere più trasparente ed equa l'assegnazione delle risorse economiche. Il [Bilancio di genere relativo all'anno 2022](#) dell'Università per Stranieri di Siena è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 marzo 2023 ed è diviso in sette parti: finalità, analisi di contesto, strumenti, analisi percentuale e in dettaglio per settori e funzioni, azioni, obiettivi e risultati ottenuti e infine conclusioni.

5. La promozione della trasparenza, il contrasto alla corruzione e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

A seguito dell'entrata in vigore della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#), recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (e pertanto anche le Università), sono tenute a redigere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'[Atto di Indirizzo](#) emanato dalla Ministra Fedeli con nota MIUR prot. n. 39 del 14/05/2018, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017, raccomandava alle Università l'adozione di misure volte a contrastare fenomeni di corruzione, di cattiva amministrazione e di conflitto di interessi, fornendo indicazioni interpretative in materia di attività extra-istituzionali dei/le docenti universitari/e.

Secondo quanto previsto dall'art. 1, co. 1, del [D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81](#), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, tra gli altri, in quanto assorbiti nell'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui all'art. 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione).

Nel rispetto delle disposizioni di cui sopra, l'Università per Stranieri di Siena ha pertanto provveduto ad emanare nel 2024 il "[Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2024-2026](#)", approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 31/01/2024.

Il PIAO presenta, in corrispondenza della sezione "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*", le sottosezioni "*Rischi corruttivi e trasparenza*" ed "*Obblighi di trasparenza*". In base a quanto previsto dal [D.M. 30 giugno 2022, n. 132](#), la sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è predisposta dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il PIAO si applica a tutte le attività dell'Ateneo (amministrative, formative e scientifiche) e comprende le varie situazioni in cui si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono tali, quindi, da comprendere, non solo l'intera gamma delle infrazioni contro la Pubblica Amministrazione disciplinate dal codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga evidenziato un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni pubbliche esercitate. Il Piano individua le attività con più elevato rischio di corruzione, con l'indicazione della struttura che presiede l'attività e la pianificazione di interventi di formazione, controllo e prevenzione del rischio e i meccanismi di monitoraggio.

Tra le fonti che contribuiscono a delineare le fattispecie distorsive, sono importanti il [Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici](#), emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il [Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena](#), emanato con D.R. n. 77.24 dell'8/02/2024, che sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 54.22 del 27/10/2022, che tutelano e garantiscono il pieno rispetto dei doveri deontologici, etici e i principi di integrità e trasparenza di tutti coloro (personale docente e personale tecnico-amministrativo) che operano sia nell'ambito della ricerca che nell'organizzazione della didattica.

La designazione del/della Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT) è il primo adempimento necessario che le Pubbliche Amministrazioni sono invitate ad assumere, al fine di consentire a tale soggetto di predisporre attività preparatorie e iniziative concrete per l'individuazione delle aree a rischio e l'avvio di formazione specifica del personale.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/07/2017 e successivamente con [D.R. n. 210.17](#) è stata designata a ricoprire tale incarico la Dott.ssa Silvia Tonveronachi, direttrice generale dell'Università per

Stranieri di Siena, con decorrenza dal 1/08/2017. Inoltre, visti gli [“Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”](#) approvati dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in data 4 aprile 2024, l’Ateneo, con [D.R. n. 192.24 del 04 aprile 2024](#), ha nominato la dott. Maurizio Ferretta - Responsabile dell’Area Risorse Finanziarie, Responsabile ad interim del supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS, Responsabile ad interim del supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS e Responsabile ad interim dell’Area del Personale - sostituto della Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT) dell’Ateneo per poter far fronte ad eventuali e temporanee assenze della stessa.

Inoltre, per un maggiore coinvolgimento di tutto il personale dell’Ateneo e garantire il rispetto dei termini e delle norme in materia trasparenza e dell’anticorruzione dell’attività amministrativa, la RPCT è coadiuvata dalla “Rete dei Referenti” [in materia di trasparenza \(Ordinanza della direttrice generale n. 28.25 del 09/01/2025\)](#) e in materia di prevenzione della corruzione ([Ordinanza della direttrice generale n. 27.25 del 09/01/2025](#)).

Come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione, la RPCT dell’Ateneo è stato individuato, con [D.R. n. 267.17 del 18/09/2017](#), anche come Responsabile dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) abilitato ad operare rispetto al totale delle stazioni appaltanti attive nell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Inoltre, con D.R. n. 214.18 del 14/06/2018, l’Ateneo ha provveduto alla nomina del [Responsabile della Protezione dei Dati \(RPD/DPO\)](#) per il periodo 15 giugno 2018 – 14 giugno 2019 e per il biennio 2019-2021 (1 agosto 2019 – 31 luglio 2021) ha affidato al Responsabile dei Dati (RPD/DPO) un incarico professionale. Con Ordinanza n. 139.25 del 10/02/2025 è stato affidato allo Studio Legale Pelliccia Luigi il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO-Data Protection Officer) dell’Università per Stranieri di Siena della durata di 36 mesi.

Entro il 15 dicembre di ogni anno il/la Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza, sottopone al Consiglio di Amministrazione una relazione, su modello ANAC, recante i risultati dell’attività svolta e la pubblica nel sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente. Per quanto concerne la Relazione dell’attività svolta per l’anno 2024, al fine di consentire ai/alle Responsabili della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, l’Autorità ha valutato opportuno prorogare al 31 gennaio 2025 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i/le RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell’art. 1, co. 14, della Legge n. 190/2012 (comunicato del Presidente del 29 ottobre 2024). La Relazione della RPCT dell’Università per Stranieri di Siena sull’attività svolta per l’anno 2022 è stata redatta ed è disponibile per la consultazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Ateneo, al seguente [link](#), unitamente alle Relazioni relative agli scorsi anni.

L’Ateneo dispone di una rilevazione complessiva dei processi e delle attività che meglio si prestano all’attività lavorativa svolta in modalità agile (smart working), nell’ottica di previsione di tale modalità come ordinaria e non più solamente emergenziale, in aderenza alle nuove disposizioni ministeriali in materia, al fine di un miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza amministrativa, della digitalizzazione dei processi e della qualità dei servizi erogati. Nel mese di giugno 2023, l’Ateneo ha avviato l’aggiornamento della mappatura dei processi amministrativi, corredandola di ulteriori informazioni, in particolare gli input e gli output relativi a ciascun processo/sottoprocesso.

Il 25 maggio 2018 è divenuto pienamente e direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dell’Unione europea il Regolamento 2016/679, noto anche come *GDPR (General Data Protection Regulation)*, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, che ha abrogato la “direttiva madre” sul trattamento dei dati (la direttiva 95/46/CE) ed è volto ad assicurare l’uniformità normativa e l’omogeneità applicativa all’interno dell’Unione, al fine di

favorire la circolazione dei dati e la creazione di un «clima di fiducia che consentirà lo sviluppo dell'economia digitale in tutto il mercato interno». La disciplina ivi contenuta poggia principalmente sul principio di accountability (“responsabilizzazione” e/o “rendicontazione”), che onera il titolare del trattamento a mettere «in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al [...] regolamento» (articolo 24, paragrafo 1).

Al fine di assicurare la compliance (“conformità”) al Regolamento, l’Università per Stranieri di Siena ha provveduto alla già citata designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ed ha successivamente costituito il Gruppo di Lavoro a supporto del RPD (D.R. n. 226/2018 del 22/06/2018).

Al fine di evitare che gli adempimenti ed i controlli in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati vengano avvertiti come meri adempimenti e appesantimenti dell'azione amministrativa, l'Ateneo ha inserito nel [Piano della Formazione 2025-2026-2027](#) proposte formative specifiche sull'argomento della prevenzione e della lotta alla corruzione.

Inoltre, il personale tecnico-amministrativo, nel corso del 2024, ha partecipato in particolare alle seguenti iniziative:

- Corso “Le clausole obbligatorie del Codice dei Contratti”, Tempo S.r.l., 06 febbraio 2024, n. 1 partecipante.
- Corso “Come cambiano le procedure di affidamento dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 36/2023”, Tempo Innovation Source, 14 e 15 marzo 2024, n. 8 partecipanti;
- Corso “Riforma dei concorsi pubblici: le innovazioni del PNRR e le novità dal 2024”, Accademia Europea, 05 marzo 2024, n. 2 partecipanti;
- Corso “Il sistema PERLAPA, anagrafe delle prestazioni ADP 2.0.: concetti operativi in ambito universitario”, LineATENEI, 15 marzo 2024, n. 4 partecipanti;
- Corso “L'obbligo dell'assessment nei concorsi pubblici: le prove motivazionali ed attitudinali previste nelle nuove normative”, Pubbliformez, 19 aprile 2024, n. 1 partecipante;
- Corso “Le Progressioni Orizzontali e Verticali nel Pubblico Impiego. Analisi normativa e contrattuale (Aggiornato alla L. 137/2023 che ha convertito il D.L.105/2023). Le Progressioni verso la dirigenza”, Pubbliformez, 22 aprile 2024, n. 3 partecipanti;
- Corso “Il Conto Annuale 2023: disposizioni normative e aggiornamenti procedurali”, Pubbliformez, 15 maggio 2024, n. 7 partecipanti;
- Percorso formativo operativo dedicato al Personale Tecnico Amministrativo appartenente alle Categorie C e D – Modulo n. 7 “Il PIAO - Concetti chiave per una funzionale redazione”, LineATENEI, 05 novembre 2024, n. 3 partecipanti;
- Corso “La Riforma della Contabilità Pubblica: ACCRUAL”, Fondazione Nazionale dei Commercialisti, 27 novembre 2024, n. 3 partecipanti;
- Corso “ACCORDO QUADRO: Istruzioni per l'uso. Gli affidamenti diretti e la patente a punti”, Tempo S.r.l., 04-05 dicembre 2024, n. 1 partecipante;

Il dettaglio degli incontri formativi destinati al personale tecnico-amministrativo, anno 2024, è consultabile al seguente [link](#).

Come detto sopra, le ridotte dimensioni dell'Ateneo facilitano un controllo diffuso su tutte le attività a rischio corruttivo che va ben oltre i meri controlli a campione. Si evidenzia però la necessità di una maggiore sensibilizzazione e conoscenza da parte di tutto il personale dell'Ateneo verso gli strumenti a tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato. A tale proposito è stato inserito on line un [apposito modulo](#) che permette le segnalazioni in modo anonimo (whistleblowing).

A partire dal 26 giugno 2024 è inoltre attivo e disponibile sul sito di Ateneo lo [Sportello suggerimenti e reclami](#), accessibile dalla pagina URP <https://www.unistrasi.it/1/490/URP.htm>. Tramite lo sportello è possibile inoltrare suggerimenti, reclami e segnalazioni utili al monitoraggio e al miglioramento della didattica e dei servizi offerti dall'Ateneo, nell'ottica di promuovere il benessere di chi studia, lavora e insegna a Unistrasi e garantire a tutte e a tutti un ambiente di lavoro sempre più confortevole ed efficiente. Possono utilizzare il form tutti coloro che fanno parte della comunità di Unistrasi: studenti e studentesse, dottorandi e dottorande, assegnisti e assegniste, personale docente, collaboratori/collaboratrici esperti/e linguistici/linguistiche e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Il form è anonimo, e l'indirizzo email di accesso non viene registrato.

L'Ateneo attua il proprio programma della Trasparenza prevedendo, tra l'altro, l'organizzazione di [Giornate della Trasparenza](#), con cadenza annuale e senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio. Le Giornate della Trasparenza sono tenute dal rettore e dalla direttrice generale, in qualità anche di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza e sono finalizzate ad illustrare a tutto il personale interno e ai diversi stakeholders dell'Ateneo le attività e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione in tema di trasparenza ed integrità.

6. Il ciclo di gestione della performance

In accordo con gli Obiettivi Strategici indicati nel [Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024](#), il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17/04/2024 ha individuato gli [Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per l'anno 2024 alla Direttrice Generale](#) ed ha contestualmente indicato gli elementi (indicatori, target e pesi) utili alla misurazione e valutazione della prestazione di ciascuna struttura amministrativa coinvolta nel raggiungimento degli obiettivi. Inoltre, nelle rispettive sedute del 31/01/2024, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2024-2026](#).

Il Ciclo della performance è successivamente passato dall'assegnazione degli obiettivi alla dirigente e ai/le responsabili di Area/Struttura da parte della direttrice generale, per giungere alla misurazione e valutazione della Performance organizzativa (di Struttura e di Ateneo) e individuale.

Preme sottolineare che il Ciclo di Gestione della Performance per l'anno 2024 ha attuato il [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\) - Anno 2024 - Aggiornamento](#) adottato con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27/11/2024, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 14/11/2024.

Definizione e assegnazione obiettivi 2024 alla direttrice generale

Nella tabella seguente sono riportati gli Obiettivi Operativi assegnati dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17/04/2024, alla direttrice generale per l'anno 2024, riportando contestualmente, per ciascuno di essi, un indicatore, un target, un peso, un cronoprogramma, in coerenza con il [Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024](#).

Con riferimento al Ciclo della Performance anno 2024 la Relazione della direttrice generale sugli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per lo svolgimento dell'incarico di direttrice generale per l'anno 2024 è stata trasmessa dalla Segreteria Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 18035 del 16/05/2025. Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 22/05/2025, ha effettuato la proposta valutazione Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per lo svolgimento dell'incarico di direttrice generale per l'anno 2024 e la suddetta valutazione proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/05/2025.

OBIETTIVI 2024 DELLA DIRETTRICE GENERALE
(assegnati dal Consiglio di Amministrazione del 17/04/2024)

Obiettivi Strategici da Piano Strategico 2022-2024	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Peso	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Integrazione con ulteriori atti programmatori dell'Ateneo	Breve descrizione delle Azioni Operative	Corrispondente voce di budget		
					Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			Importo assegnato	Voce CA	
4	Completamento del rinnovamento delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Redazione Regolamento Servizio di Foresteria per la sede dell'Ateneo di Via Sallustio Bandini, n. 35	ON/OFF	20%	Emanazione atti entro il 31/08/2024	Emanazione atti entro il 31/07/2024	Emanazione atti entro il 30/06/2024	L'Ateneo nell'immobile di proprietà di Via Sallustio Bandini, 35 ha effettuato un importante intervento di ristrutturazione e redistribuzione degli spazi, finanziato con i fondi del Progetto Dipartimento di Eccellenza 2018- 2022. Il 16 novembre 2023 è stata inaugurata la sede che ospita il Centro di Studi sulla Traduzione – CeST e nella quale vengono organizzati, in particolare, eventi seminariali. Con i lavori di redistribuzione degli spazi è stato creato un mini alloggio (con un totale di 3 posti letto, dotato di cucina e di due bagni), che sarà destinato ad ospitare in particolare visiting professor e research fellow dell'Ateneo per agevolare la permanenza a scopi didattici e di ricerca universitaria. Il nuovo Regolamento servirà per la gestione del mini alloggio.			
		Aggiornamento Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	ON/OFF	10%	Emanazione atti entro il 31/10/2024	Emanazione atti entro il 30/09/2024	Emanazione atti entro il 31/08/2024	Il Regolamento andrà a disciplinare gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo per le attività espletate nell'arco del processo di acquisizione di lavori, servizi e forniture.				
7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Creazione spazi da destinare a distribuzione pasti e caffetteria presso la sede dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli, n. 27/28	ON/OFF	30%	Emanazione atti entro il 30/09/2024	Emanazione atti entro il 15/09/2024	Emanazione atti entro il 31/08/2024	Bilancio unico di previsione annuale 2024 e triennale 2024-2026	L'Ateneo, in collaborazione con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, intende realizzare, al piano terra della sede di Piazza Carlo Rosselli, un locale da destinare a "distribuzione pasti e caffetteria" a servizio di quanti, a qualsiasi titolo, frequentano l'Ateneo stesso e alle condizioni e alle tariffe previste per l'accesso alle mense universitarie.	€ 8.000,00	04.41.01.01 Manutenzione ordinaria immobili
										€ 12.000,00	04.41.01.07 Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	
											€ 6.000,00	04.41.08.01 Consulenze tecniche
8	Sostenibilità		Realizzazione Programma di intervento in attuazione del D.M. 10 maggio 2023, n. 455 – Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature per gli anni 2022 e 2023, di cui alle note MUR n. 9126 e n. 9140 del 19/07/2023 - Interventi di adeguamento normativa antincendio e interventi di edilizia sostenibile	ON/OFF	30%	Conclusione interventi 31/12/2024	Conclusione interventi 15/12/2024	Conclusioni interventi 30/11/2024	Bilancio unico di previsione annuale 2024 e triennale 2024-2026 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026 – Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – paragrafo 2.1 Valore pubblico – sotto paragrafo 2.1.1 Obiettivi di valore pubblico	L'Ateneo intende investire in interventi per la riduzione del consumo di energia e per l'efficiamento energetico delle aule, degli studi e degli uffici delle sedi dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli, Via dei Pisipini, Piazza Amendola e Via Bandini.	€ 857.891,00 finanziamento MUR e € 53.558,65 cofinanziamento Ateneo. Totale Programma € 911.449,65	I costi saranno imputati in contabilità secondo la natura degli stessi

9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Predisposizione di Linee Guida in merito alla digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti pubblici a norma del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	ON/OFF	10%	Emanazione atti entro il 31/03/2024	Emanazione atti entro il 15/03/2024	Emanazione atti entro il 29/02/2024	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026 – Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – paragrafo 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza – paragrafo 2.4 Obblighi di trasparenza – sotto paragrafo 2.4.4 Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	A seguito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, in vigore dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e da ANAC, l'Ateneo intende operare per fornire alle varie Aree/Strutture coinvolte nei relativi processi amministrativi e ai vari Responsabili Unici di Progetto (RUP), una sintesi dei principali cambiamenti intercorsi, fornendo strumenti, indicazioni ed aggiornamenti continui.		
					100%							

VALUTAZIONE FINALE OBIETTIVI 2024 DELLA DIRETTRICE GENERALE

NOME E COGNOME DEL/DELLA DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE:

Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Obiettivi Strategici da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Misurazione Indicatore	Target anno 2024	Peso %	Cronoprogramma		Responsabili di Area/Struttura	Descrizione dei risultati conseguiti al 31.12.2024	Valutazione finale degli obiettivi		
							Fasi intermedie	Data completamento			Valutazione degli obiettivi (su base 100)	Valutazione complessiva ponderata	
4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Redazione Regolamento Servizio di Foresteria per la sede dell'Ateneo di Via Sallustio Bandini, n. 35	ON/OFF	ON	Emanazione Atti	20%	Come da descrizione	Come da descrizione	Direttrice Generale	Il Regolamento per la concessione degli spazi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Siena e Linee Guida per l'utilizzo del Servizio di Foresteria presso la sede dell'Ateneo di Via Sallustio Bandini, n. 35, che sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 127 del 22/03/2011, è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26 e del 27/06/2024 ed emanato con D.R. n. 400 prot. n. 215 del 9/07/2024. Il Regolamento di cui sopra è stato emanato a seguito della ristrutturazione della sede dell'Ateneo di Via Sallustio Bandini, 35 ospitante il Centro Studi sulla Traduzione (CeST) con una parte della stessa che è stata adibita a uso Foresteria. In conseguenza di ciò si è reso opportuno procedere alla revisione del Regolamento per l'utilizzo degli spazi e delle strutture dell'Università emanato con D.R. n. 127 del 22/03/2011, nella prospettiva di una sempre più ampia apertura dell'Ateneo alla città e alle sue componenti sociali, culturali e associazionistiche e all'utilizzo del servizio di Foresteria sopra indicato. In un unico documento è stata disciplinata la regolamentazione della concessione degli spazi e delle strutture dell'Ateneo e le Linee Guida per l'utilizzo della Foresteria presso la sede di Via Sallustio Bandini, 35, tenuto conto che la concessione in uso degli spazi, dietro pagamento di un corrispettivo, dà luogo ad attività commerciale e rientra nel campo di applicazione dell'IVA.	100	20
			Aggiornamento Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	ON/OFF	ON	Emanazione Atti	10%	Come da descrizione	Come da descrizione	Direttrice Generale	Il Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii. , il cui iter di firma da parte della Delegazione di parte pubblica e delle OO.SS.-R.S.U. si è concluso in data 8/05/2024, è stato approvato con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29/05/2024 . Sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 545 del 27/10/2022 ed è stato emanato con D.R. n. 314 prot. n. 18091 del 6/06/2024 .	100	10
7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Creazione spazi da destinare a distribuzione pasti e caffetteria presso la sede dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli, n. 27/28	ON/OFF	ON	Emanazione Atti	30%	Come da descrizione	Come da descrizione	Direttrice Generale	La procedura ha avuto i seguenti passaggi: incarico a professionista per disbrigo pratiche (Ordinanza n. 413.24 del 17/04/2024). Stipula contratto con Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per comodato d'uso gratuito di locali di proprietà dell'Ateneo (prot. n. 23278 del 25/07/2024). Parere favorevole da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est (prot. n. 25644 del 14/08/2024). Solo dopo l'ottenimento del parere favorevole da parte della AUSL è stato potuto affidare i vari lavori per la realizzazione degli spazi da destinare alla distribuzione di pasti e caffetteria presso la sede di Piazza Carlo Rosselli: affidamento interventi di natura termoidraulica (Ordinanza n. 727.24 del 21/08/2024). Affidamento interventi di natura elettrica (Ordinanza n. 758.24 del 9/09/2024 e affidamento interventi per imbiancatura (Ordinanza n. 843.24 del 9/10/2024). I lavori sono terminati il 30/10/2024 così come attestato dal verbale di ultimazione lavori (prot. 38587 del 21/11/2024). Il primo bar-caffetteria dell'Ateneo, gestito dalla Società Vivenda, in qualità di aggiudicataria della procedura di gara a evidenza pubblica (stazione appaltante Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) con il servizio anche di distribuzione dei pasti, a prezzi calmierati e in modalità delivery, per gli studenti e le studentesse di UniStraSi, è stato inaugurato il 2/12/2024 .	78,3	23,49
8	Sostenibilità		Realizzazione Programma di intervento in attuazione del D.M. 10 maggio 2023, n. 455 – Fondo per l'edilizia	ON/OFF	ON	Conclusione Interventi	30%	Come da descrizione	Come da descrizione	Direttrice Generale	Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2024 , è stata autorizzata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della "Fornitura, installazione e posa in opera di n. 2 unità di Fabbrica dell'Aria® – CIG B1A5660D81. La ditta Botanical Solutions Ita S.r.l., con sede in Via Della Cernaia n. 12 - 50129- Firenze (FI) – P.Iva e C.F. 07218170483, è stata individuata come unica distributrice della struttura vetrata di filtrazione botanica denominata "Fabbrica dell'Aria®", progetto	100	30

			<p>universitaria e le grandi attrezzature per gli anni 2022 e 2023, di cui alle note MUR n. 9126 e n.9140 del 19/07/2023 -Interventi di adeguamento normativa antincendio e interventi di edilizia sostenibile</p>								<p>originale che adotta la tecnologia Stomata™, ideata e brevettata da Pnat S.r.l., società spin- off dell'Università di Firenze che ha presentato un preventivo risultato adeguato per la realizzazione del servizio di fornitura e installazione, riferito a due unità di Fabbrica dell'Aria® con le seguenti caratteristiche:- Fabbrica dell'Aria® A3500x750x2700mm (FDA A).Costo totale per fornitura e posa in opera € 53.000,00 (Iva esclusa);- Fabbrica dell'Aria® B 850x750x2700mm (FDA B). Costo totale per fornitura e posa in opera € 15.000,00 (Iva Esclusa) per un importo totale di € 68.000,00 (Iva esclusa).La fornitura è stata affidata all'Operatore Economico Botanical Solutions Ita S.r.l. con Ordinanza n. 519/2024 prot. n. 17075 del 29/05/2024 per una spesa di € 68.000,00 Iva al 22% esclusa (€ 82.960,00 Iva inclusa), come da preventivo di spesa di cui sopra. La Botanical Solutions Ita S.r.l. informa che "La Fabbrica dell'Aria (FDA)" è un prototipo funzionante che utilizza la tecnologia STOMATATM per la filtrazione dell'aria. Tale tecnologia, sviluppata e messa a punto da Pnat è stata preliminarmente testata dal laboratorio LINV dell'Università degli Studi di Firenze.Con Ordinanza n. 232 prot. 7262 del 5/03/2024 è stato disposto un intervento di manutenzione elettrica consistente nella realizzazione di nuove linee di alimentazione con relativi quadri elettrici, il tutto necessario per l'installazione e la posa delle n. 2 unità di "Fabbrica dell'Aria" e l'installazione di due distributori automatici di bevande presso la sede dell'Ateneo di Piazza Rosselli, per un importo totale di € 4.910,00 Iva al 22% esclusa (€ 5.990,20 Iva al 22% inclusa).Con Ordinanza n. 233 prot. n. 7270 del 5/03/2024 è stato disposto un intervento di manutenzione idraulica consistente nella realizzazione di tre tubazioni di carico acqua e due tubazioni di scarico acqua, il tutto necessario per l'installazione e la posa delle n. 2 unità di "Fabbrica dell'Aria" e l'installazione di un distributore automatico di bevande presso la sede dell'Ateneo di piazza Rosselli, per un importo totale di € 2.420,00 Iva al 22% esclusa (€ 2.952,40 Iva al 22% inclusa). Con Ordinanza n. 394 prot. n. 11908 del 12/04/2024 è stato disposto un intervento di manutenzione opere di falegnameria consistente nella fornitura con relativa posa in opera di una parete in materiale ligneo trattata con fondo bianco, necessaria per l'installazione delle n. 2 unità di "Fabbrica dell'Aria", per un importo totale di € 850,00 Iva al 22% esclusa (€ 1.037,00 Iva al 22% inclusa).La Fabbrica dell'Aria® A (FDA A), di dimensioni 3500x750x2700mm, è stata posizionata di fronte ad uno degli ingressi principali della sede dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli (lato Aula Magna), è addossata alla parete ed è composta di 1 chiusura verticale opaca a tre chiusure verticali vetrate. La chiusura opaca è addossata ad una parte di fondo. La parete vetrata frontale comprende due ante apribili, per permettere la manutenzione delle piante, ed un'anta fissa.All'interno della struttura vetrata sono stati installati 3 biofiltri, ossia vasche in metallo a tenuta d'acqua con integrato il sistema Stomata®, inventato e brevettato da Pnat, per permettere la diffusione omogenea dell'aria e contemporaneamente garantire la longevità e la salute delle piante. Una quarta vasca contiene le componenti idrauliche necessarie a permettere l'automatizzazione dei processi di irrigazione e di drenaggio. La chiusura superiore integra: una ventola accoppiata ad un filtro in grado di aspirare l'aria dalla teca e di reimmetterla nell'ambiente, lampade con temperature e colore adatta ai bisogni dell'utente, ed altre con temperatura e colore adatta ai bisogni delle piante. Le lampade hanno controller che permettono di controllare separatamente i tempi di accensione delle lampade per l'utente e delle lampade per le piante.La Fabbrica dell'Aria® B (FDA B), di dimensioni 850x750x2700mm, è stata posizionata nella piccola stanza che è diventata l'aula spirituale a- confessionale dell'Ateneo, ed è composta di 1 chiusura verticale opaca e tre chiusure verticali vetrate. La chiusura opaca è addossata ad una parete di fondo. La parete vetrata frontale comprende un'anta apribile, per permettere la manutenzione delle piante.All'interno della struttura vetrata è stato installato 1 biofiltro, ossia una vasca in metallo a tenuta d'acqua con integrato il sistema Stomata®, inventato a brevetto da Pnat, per permettere la diffusione omogenea dell'aria e contemporaneamente garantire le longevità e la salute delle piante. La vasca contiene le componenti idrauliche necessarie a permettere l'automatizzazione dei processi di irrigazione e di drenaggio. La chiusura superiore integra: una ventola accoppiata ad un filtro in grado di aspirare l'aria dalla teca e di reimmetterla nell'ambiente, lampade con temperature</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>e colore adatta ai bisogni dell'utente, ed altre con temperatura e colore adatta ai bisogni delle piante. Le lampade hanno controller che permettono di controllare separatamente i tempi di accensione delle lampade per l'utente e delle lampade per le piante. Le due Fabbriche dell'Aria sono funzionanti dal 27 agosto 2024. Per la realizzazione dell'efficientamento energetico e la riduzione del consumo di energia da parte dell'Ateneo sono stati realizzati importanti interventi finanziati, in particolare, con le risorse del Decreto Ministeriale n. 455 del 10/05/2023: Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature per gli anni 2022 e 2023 – Adeguamento normativa antincendio ed edilizia sostenibile. Il Programma di interventi è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 25/09/2023 e caricato sulla banca dati ministeriale il 3/10/2023, per un totale di spese finanziate dal MUR pari a € 857.891,00 e cofinanziamento da parte dell'Ateneo di € 53.558,65, per un totale complessivo pari a € 911.449,65. In particolare, nelle sedi di Piazza Rosselli e di Piazza Amendola, in sostituzione di corpi illuminanti a tubi fluorescenti comportanti un notevole fabbisogno di energia elettrica, sono stati installati nuovi corpi illuminanti a tecnologia led, che garantiscono un'alta durata e un basso fabbisogno di energia (Ordinanza prot. n. 6514 del 28/02/2024, Ordinanza prot. n. 21883 del 10/07/2024, Ordinanza prot. n. 29853 del 23/09/2024). Presso la sede in Piazza Rosselli 27/28, sono stati introdotti un nuovo sistema di termoregolazione che garantisca un più efficiente monitoraggio dei consumi e una nuova unità di refrigerazione funzionante con gas refrigerante tecnologico, provvista di moderna tecnologia capace di aumentare o diminuire la potenza refrigerante in base alla condizione climatica del momento. L'intervento è stato pianificato in quanto il precedente sistema di termoregolazione centrale e periferico, installato nell'anno 2008, risultava obsoleto non permettendo una corretta gestione in fase di utilizzo, sia della regolazione termica che refrigerante, determinando alti consumi sia di gas metano che di energia elettrica. Il nuovo sistema di termoregolazione prevede un sistema di gestione domotico Konnex per impianti e/o apparecchiature dotato di nuovi cablaggi, nuovi moduli su quadri elettrici, nuove apparecchiature in campo necessari per la corretta gestione e supervisione dei dispositivi meccanici presenti e di un programma di gestione utilizzabile anche tramite dispositivi mobili, così da garantire l'efficientamento energetico. Per quanto riguarda l'unità refrigerante, anch'essa risultava obsoleta in quanto installata nell'anno 2008, con continui malfunzionamenti dei compressori e notevole fabbisogno di energia elettrica. Si è operato quindi con l'installazione di una nuova unità di refrigerazione adatta per l'installazione all'esterno, ad alta efficienza energetica, funzionante con gas refrigerante ecologico, provvista di moderna tecnologia capace di aumentare o diminuire la potenza refrigerante in base alla condizione climatica del momento, così da garantire un efficientamento energetico, con conseguente riduzione dei consumi di energia elettrica (delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2024, Ordinanza prot. n. 24621 del 6/08/2024 e Ordinanza prot. n. 41688 del 10/12/2024). Presso la sede di Piazza Amendola la caldaia a metano necessaria per il riscaldamento, ormai obsoleta con un sistema di combustione classico che determinava alti consumi di gas metano, è stata sostituita con una nuova caldaia a condensazione per garantire un efficientamento energetico con riduzione dei consumi del 15-20% (Ordinanza prot. n. 533 del 31/05/2024). Presso le sedi in Via Pispini 1 e in Via Bandini, 35, sono stati montati nuovi infissi ad alta efficienza energetica in sostituzione dei precedenti infissi in legno privi di vetro camera (Ordinanza prot. n. 3796 del 2/02/2024 e Ordinanza prot. n. 22262 del 15/07/2024). Si segnala infine che il 16/02/2024, nell'ambito del progetto per la mappatura degli edifici pubblici per l'aggiornamento del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) la sede dell'Ateneo di Via Pispini, 1 ha ricevuto dal Comune di Siena il riconoscimento come spazio totalmente privo di barriere architettoniche.</p>		
9	Accessibilità	<p>Digitalizzazione dei processi amministrativi</p>	<p>Predisposizione di Linee Guida in merito alla digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti pubblici a</p>	ON/OFF	ON	Emanazione Atti	10%	Come da descrizione	Come da descrizione	Direttrice Generale	<p>Con nota prot. Ateneo n. 1637 del 16/01/2024, sono state predisposte e trasmesse a tutte/i le/i Responsabili delle aree/Strutture dell'Ateneo e a tutte/i le/i Responsabili Unici/Uniche del Progetto (RUP) le nuove disposizioni in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (con decorrenza dal 1/01/2024) e le indicazioni operative, corredate da Linee Guida, per la profilazione dei RUP sul portale ANAC. Sono stati programmati e realizzati: un</p>	100	10

			norma del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.								<p>incontro introduttivo (19/01/2024) sulle principali novità introdotte con la digitalizzazione dei contratti pubblici; incontri operativi in presenza (25- 26/01/2024) sulle modalità di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "Traspare" (in uso presso l'Ateneo) e la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC. Sono stati contestualmente adeguati e resi disponibili al personale t.a., anche sulla rete Intranet dell'Ateneo, la modulistica e i modelli di determine di affidamento ai sensi del D.Lgs. n.36/2023. Inoltre, il 14 e 15/03/2024 è stato organizzato dalla Direttrice generale, nella sua funzione anche di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo, in collaborazione con il personale afferente all'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, un incontro formativo con tutti/tutte i/le Responsabili di Area/Struttura e tutti i/le RUP avente come oggetto "Come cambiano le procedure di affidamento dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. n. 36/2023: opportunità, semplificazione, responsabilità, risultato".</p>		
												93,49	

Assegnazione degli obiettivi al/alla dirigente e ai/le responsabili di Area/Struttura da parte della direttrice generale

Successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17/04/2024, degli Obiettivi Operativi Prioritari alla direttrice generale per l'anno 2024, sono stati conferiti formalmente, tramite apposite schede di assegnazione (v. Allegato 1 al [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024](#)), da parte della direttrice generale, gli Obiettivi operativi ai/le responsabili delle singole Aree/Strutture e sono stati organizzati incontri con il personale afferente per illustrarli, ai fini di una condivisione e partecipazione attiva di tutto il personale dell'Ateneo alla realizzazione degli stessi. Per ciascun obiettivo operativo viene individuato un indicatore, un target, un peso, eventuali altre strutture coinvolte nel raggiungimento dei risultati ed una data di completamento, che consentono successivamente di misurarne il grado di raggiungimento. Le schede di assegnazione degli Obiettivi contengono inoltre l'indicazione della relativa voce di spesa CA del budget 2024 dell'Ateneo.

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi – Responsabile ad interim

AREA/STRUTTURA: Area Assicurazione Qualità

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: <u>AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ</u>											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Analisi dati cruscotto Indicatori Università ANVUR (Dashboard)	ON/OFF		30%	Predisposizione di n. 1 report al 31/12/2024	Predisposizione di n. 2 report al 31/12/2024	Predisposizione di n. 3 report al 31/12/2024	-	-
			Predisposizione Linee Guida per le audizioni da parte del Nucleo di Valutazione	ON/OFF		60%	Trasmissione bozza documento al Nucleo di Valutazione entro il 30/11/2024	Trasmissione bozza documento al Nucleo di Valutazione entro il 31/10/2024	Trasmissione bozza documento al Nucleo di Valutazione entro il 30/09/2024	-	-
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Analisi del processo e studio di fattibilità per la digitalizzazione della rilevazione delle opinioni dei laureandi	ON/OFF	Centro Servizi Informatici	10%	Trasmissione report entro il 30/11/2024	Trasmissione report entro il 31/10/2024	Trasmissione report entro il 30/09/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

AREA/STRUTTURA: Scuola di Dottorato (denominazione fino all'11/07/2024)

– Ufficio Dottorati di Ateneo (dal 12/07/2024)

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: <u>Scuola di Dottorato (denominazione fino all'11/07/2024)</u>											
– Ufficio Dottorati di Ateneo (dal 12/07/2024)											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Regolamento o linee guida per la raccolta, la conservazione e l'accessibilità delle tesi dei Corsi di dottorato dell'Università per Stranieri di Siena - presentazione della bozza ai soggetti interessati, preliminare all'iter di approvazione del documento da parte degli organi competenti	ON/OFF		85%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 01/12/2024	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Attivazione pagine web "informazioni dottorato in Studi di traduzione" "accesso al dottorato"	ON/OFF		15%	Entro il 01/12/2024	Entro il 01/11/2024	Entro il 01/10/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 5	Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)		Attivazione Bando Erasmus Staff	ON/OFF		15%	Erogazione di almeno 4 borse di mobilità per PTA entro il 31/12/2024	Erogazione di almeno 4 borse di mobilità per PTA entro il 30/11/2024	Erogazione di almeno 4 borse di mobilità per PTA entro il 31/10/2024	Importo variabile in base alle destinazioni scelte	Progetto Erasmus 001_ERSM201803_ERASMUS (Asse gestionale)
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Attivazione piattaforma "Managing Disability"	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
			Digitalizzazione delle procedure di selezione per tutti i bandi di mobilità internazionale	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Predisposizione atti per sviluppo Codice CoLI	ON/OFF	Centro Servizi Informatici	10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
			Progettazione nuova interfaccia CoLI e affidamento progetto a software house	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	40.000,00 euro	CA.04.41.01.05 Manutenzione software
			Predisposizione atti per stipula accordo tra gli Atenei senesi, Azienda trasporti ATM, Comune di Siena e DSU Toscana per le agevolazioni del trasporto pubblico urbano a studenti dei corsi di laurea e dottorato	ON/OFF		15%	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	Entro il 30/06/2024	22.000,00 euro	CA.04.46.08.01 Oneri per altri interventi a favore degli studenti
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Istituzione di supporto specializzato in didattica speciale "BES" e realizzazione incontri periodici per potenziamento autonomia nello studio e raggiungimento obiettivi formativi	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Attivazione dei servizi di counseling psicologico a favore del personale TA e delle/dei CEL dell'Ateneo	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	10.000,00 euro	CA.04.46.08.01 Oneri per altri interventi a favore degli studenti
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Tonveronachi – Responsabile ad interim

AREA/STRUTTURA: Struttura di Ricerca

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: STRUTTURA DI RICERCA										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Predisposizione di Linee Guida per la presentazione di proposte progettuali	ON/OFF		50%	Predisposizione documento entro il 31/12/2024	Predisposizione documento entro il 15/12/2024	Predisposizione documento entro il 01/12/2024	-	-
		Supporto alla predisposizione dell'accordo tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese e l'Università per Stranieri di Siena per lo svolgimento di attività di ricerca (referente scientifica prof.ssa Anna Di Toro)	ON/OFF		50%	Predisposizione documento entro il 30/05/2024	Predisposizione documento entro il 15/05/2024	Predisposizione documento entro il 30/04/2024	-	-
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta

AREA/STRUTTURA: Area del Personale

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: AREA DEL PERSONALE											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Aggiornamento del Regolamento sugli assegni di ricerca	ON/OFF	Area Programmazione, Reclutamento e Formazione Dipartimento di Studi Umanistici	60%	Entro il 30/09/2024	Entro il 31/08/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca		Predisposizione atti relativi all'applicazione del nuovo CCNL (bandi interni ex art. 87)	ON/OFF		10%	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	Entro il 30/06/2024	-	-
			Aggiornamento delle procedure conseguenti all'adesione dei dipendenti ai fondi di previdenza complementare	ON/OFF		30%	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	Entro il 30/06/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta
AREA/STRUTTURA: Area Risorse Finanziarie

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: AREA RISORSE FINANZIARIE										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Rispetto dei tempi di pagamento (applicazione delle misure per l'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento della pubbliche amministrazioni" - art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41)	Presentazione report di monitoraggio		15%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
		Preparazione e somministrazione di un corso di formazione sulla fatturazione passiva e le casistiche IVA	ON/OFF		25%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/09/2024	Entro il 30/06/2024	-	-
		Preparazione e somministrazione di un corso di formazione sulla contabilità generale ed analitica	ON/OFF		25%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
n. 10	Acquisizione di risorse nuove	Monitoraggio sulla realizzazione dell'Accordo di Programma MUR UNISTRASI 2022-2024 - Presentazione report di monitoraggio	ON/OFF		25%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'Amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca.	Supporto nell'attivazione della piattaforma online per flexible benefit anno 2024	ON/OFF	Ufficio Relazioni Sindacali Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	10%	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	Entro il 30/06/2024	€ 90.000,00	C.A.04.43.18.13 Fringe benefits personale tecnico-amministrativo
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott. Maurizio Ferretta

AREA/STRUTTURA: Supporto amministrativo alla direzione del centro di ricerca e servizi CILS

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Avvio a regime del nuovo programma iscrizioni	ON/OFF		60%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca		Razionalizzazione dell'organizzazione dell'ufficio	ON/OFF		30%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Ricognizione sedi CILS con implementazione nuovo programma iscrizioni	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: **Dott. Maurizio Ferretta**

AREA/STRUTTURA: **Supporto amministrativo alla direzione del centro di ricerca e servizi CILS**

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Avvio a regime del nuovo programma iscrizioni	ON/OFF		60%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca		Razionalizzazione dell'organizzazione dell'ufficio	ON/OFF		30%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Ricognizione sedi CILS con implementazione nuovo programma iscrizioni	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: **Sig. Simone Madioni**

AREA/STRUTTURA: **DIRETTORE DEL CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI**

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Revisione del portale di Ateneo e relativi menù, progetto grafico della home page del sito istituzionale	ON/OFF	Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne Segreteria Generale	70%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	€ 29.650,00 (IVA al 22% esclusa)	CA. 01.10.06.02 – "Consulenza progetti in corso", Esercizio 2024
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Implementazione dei materiali audiovisivi, destinati alla didattica dei corsi di lingua italiana e lingue straniere, fruibili mediante la videoteca digitale centralizzata	ON/OFF		30%	Almeno 20 film entro il 31/12/2024	Almeno 30 film entro il 31/12/2024	Almeno 40 film entro il 31/12/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Giuseppina Grassiccia
AREA/STRUTTURA: Area della Biblioteca

Obiettivi Organizzativi di Struttura AREA/STRUTTURA: AREA DELLA BIBLIOTECA										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 7 Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Attivazione del servizio automatico di sollecito dei prestiti in ritardo	ON/OFF		25%	Entro il 31/08/2024	Entro il 30/06/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
		Catalogazione, inventario e sistemazione scaffale della donazione di libri d'arte offerti dalla Dott.ssa Donatella Capresi (circa 1.000 volumi)	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 31/08/2024	-	-
		Riallestimento e riorganizzazione degli spazi della sala principale dell'Area della Biblioteca. Nello specifico: spostamento delle postazioni per le ricerche bibliografiche all'entrata della sala per una migliore accessibilità all'utenza e ricollocazione dei periodici e dei volumi.	ON/OFF	Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	25%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 31/08/2024	-	-
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Susanna Bruni
AREA/STRUTTURA: Coordinamento comunicazione e relazioni esterne

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: <u>COORDINAMENTO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</u>											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Revisione del portale di Ateneo e relativi menu, progetto grafico della home page del sito istituzionale	ON/OFF	Centro Servizi audiovisivi e multimediali Segreteria Generale	70%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	Euro 29.650,00 + IVA 22%	CA 01.10.06.02. "Consulenza progetti in corso" esercizio 2024
			Progettazione campagna per immatricolazioni sui canali social di Ateneo	ON/OFF	Segreteria Generale	30%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Raffaella Serchi
AREA/STRUTTURA: COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CLASS E CLUSS

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: <u>COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CLASS E CLUSS</u>											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Revisione amministrativa accordo specifico ITALY CHINA COUNCIL FOUNDATION ICCF per studenti cinesi del progetto ministeriale Marco Polo Turandot	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 15/11/2024	-	-
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Elaborazione in formato excel file operativo programmazione gruppi studenti Centro linguistico Cluss 2024 e 2025	ON/OFF		25%	Entro il 30/09/2024	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	-	-
			Revisione modulistica gestione fondi Sala Confucio Centro linguistico Class	ON/OFF		25%	Entro il 30/06/2024	Entro il 31/05/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Ing. Gianpiero Ciacci
AREA/STRUTTURA: DIRETTORE DEL CENTRO SERVIZI INFORMATICI

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: CENTRO SERVIZI INFORMATICI											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n.9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Attivazione IRIS RM per gestione terza missione - Attivazione contratto con Cineca, progetto di startup, formazione al personale coinvolto	ON/OFF	Dipartimento di Studi Umanistici	25%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	€ 31.720,00	CA.04.41.01.05 Manutenzione software
			Attivazione invii ANS Lingua Italiana - Sviluppo codice in CoLI	ON/OFF	Area Management Didattico e URP	25%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
			Progettazione nuova interfaccia CoLI - Affidamento progetto a software house	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	€ 40.000,00	CA.04.41.01.05 Manutenzione software
n.7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Realizzazione di corsi ANS segreterie livello base e avanzato	ON/OFF		10%	Realizzazione n. 1 corso entro il 31/07/2024	Realizzazione n. 1 corso entro il 30/06/2024	Realizzazione n. 1 corso entro il 31/05/2024	€ 53.000,00	CA.04.43.18.16 Formazione al personale
			Organizzazione di corsi al personale in laboratorio informatico su Microsoft Excel livello avanzato	ON/OFF		10%	Realizzazione n. 1 corso entro il 31/12/2024	Realizzazione n. 1 corso entro il 30/11/2024	Realizzazione n. 1 corso entro il 31/10/2024	-	-
n.9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Analisi del processo e studio di fattibilità per la digitalizzazione della rilevazione delle opinioni dei laureandi	ON/OFF	Area Assicurazione Qualità	10%	Trasmissione report entro il 30/11/2024	Trasmissione report entro il 31/10/2024	Trasmissione report entro il 30/09/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Anna Bandini
AREA/STRUTTURA: "Valutazione e Validazione delle prove CILS"

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: VALUTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE PROVE CILS											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n.7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Creazione e sperimentazione di un nuovo livello A1 per candidati analfabeti	ON/OFF		70%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
			Adattamento del programma gestione degli esami CILS al nuovo sistema di valutazione	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott. Hamid Reza Mousavi
AREA/STRUTTURA: Sezione Competenze Digitali

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: SEZIONE COMPETENZE DIGITALI											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Revisione e aggiornamento della bibliografia DITALS digitale	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
			Elaborazione di una lista di soggetti potenzialmente interessati alla certificazione DITALS digitale	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
			Studio di software per la creazione di test a scelta multipla da poter utilizzare per la prima prova dell'esame DITALS Digital	ON/OFF		40%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
			Organizzazione e presentazione di strumenti digitali per l'insegnamento delle lingue nell'ambito della Notte dei ricercatori 2024	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

Obiettivi Organizzativi di Struttura											
AREA/STRUTTURA: DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Attivazione IRIS RM per gestione terza missione - Attivazione contratto con Cineca, progetto di startup, formazione al personale coinvolto	ON/OFF	Centro Servizi Informatici	5%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	€ 31.720,00	CA.04.41.01.05 Manutenzione software
n. 3	Riforma dell'offerta didattica in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo e suo sostegno attraverso il reclutamento		Espletamento delle procedure di accreditamento iniziale dei nuovi CdS L6 e L11 e modifica RAD CdS L10	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 30/06/2024	-	-
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione Regolamento RTT	ON/OFF	Area Programmazione, Reclutamento e Formazione	30%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 30/06/2024	-	-
			Aggiornamento del Regolamento sugli assegni di ricerca	ON/OFF	Area Programmazione, Reclutamento e Formazione Area del Personale	15%	Entro il 30/09/2024	Entro il 31/08/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi
AREA/STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi Organizzativi di Struttura AREA/STRUTTURA: <u>SEGRETERIA GENERALE</u>											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Redazione nuovo Regolamento Generale di Ateneo	ON/OFF		40%	Entro il 31/12/2024	Entro il 01/12/2024	Entro il 15/11/2024	-	-
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Revisione del Portale di Ateneo e relativi menù, progetto grafico della home page del sito istituzionale	ON/OFF	Centro Servizi audiovisivi e Multimediali Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne	30%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	€ 29.650,00 (IVA al 22% esclusa)	CA 01.10.06.02 – “Consulenza progetti in corso” Esercizio 2024
			Digitalizzazione cerimoniale	ON/OFF		25%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
			Progettazione campagna per immatricolazioni sui canali social di Ateneo	ON/OFF	Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne	5%	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 30/09/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Area Acquisti centralizzati e servizi tecnici

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 8	Sostenibilità	Realizzazione Programma di intervento in attuazione del D.M. 10 maggio 2023, n. 455 - Fondo per l'edilizia universitaria e le grandi attrezzature per gli anni 2022 e 2023, di cui alle note MUR n. 9126 e n. 9140 del 19/07/2023 - Interventi di adeguamento normativa antincendio e interventi di edilizia sostenibile - Conclusione delle procedure di affidamento	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	€ 857.891,00 finanziamento MUR e € 53.558,65 cofinanziamento Ateneo. Totale Programma € 911.449,65	I costi saranno imputati in contabilità secondo la natura degli stessi
n. 9	Accessibilità	Digitalizzazione dei processi amministrativi	Predisposizione di linee guida, circolari e modelli relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	ON/OFF		5%	Entro il 31/03/2024	Entro il 15/03/2024	Entro il 29/02/2024	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Creazione spazi da destinare a distribuzione pasti e caffetteria presso la sede dell'Ateneo di Piazza Carlo Rosselli, n. 27/28	Predisposizione atti ai fini della realizzazione dell'Obiettivo Operativo Prioritario	ON/OFF		25%	Entro il 30/09/2024	Entro il 15/09/2024	Entro il 31/08/2024	€ 8.000,00 04.41.01.01 Manutenzione ordinaria Immobili € 12.000,00 04.41.01.07 Manutenzione ordinaria e riparazione impianti € 6.000,00 04.41.08.01 Consulenze tecniche
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'Amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca.		Supporto nell'attivazione della piattaforma online per flexible benefit anno 2024	ON/OFF	Ufficio Relazioni Sindacali	10%	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	Entro il 30/06/2024	€ 90.000,00 C.A.04.43.18.13 Fringe benefits personale tecnico-amministrativo
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Riallestimento e riorganizzazione degli spazi della sala principale dell'Area della Biblioteca. Nello specifico: spostamento delle postazioni per le ricerche bibliografiche all'entrata della sala per una migliore accessibilità all'utenza e ricollocazione dei periodici e dei volumi.	ON/OFF	Area della Biblioteca	10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/10/2024	Entro il 31/08/2024	-
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Struttura per la didattica digitale

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: <u>STRUTTURA PER LA DIDATTICA DIGITALE</u>										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Studio di fattibilità sull'accesso alla piattaforma MLOL (Media Library On Line) in autonomia tramite l'autenticazione federata in modo da evitare il passaggio aggiuntivo attraverso la rete ReDoS	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	-	-
		Allestire gli spazi online relativi ai corsi di lingue straniere oggetto di convenzione tra l'Ateneo e l'AOUS Siena. Per tali corsi, la piattaforma e-learning sarà utilizzata come repository di contenuti e per attività di interazione asincrona	ON/OFF		50%	Entro il 30/06/2024	Entro il 31/05/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
		Revisione, progettazione e implementazione automatizzata degli insegnamenti online della Scuola di Specializzazione	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Area programmazione, reclutamento e formazione

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: AREA PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 4	Completamento delle normative interne in attuazione dello Statuto	Predisposizione del Regolamento per l'assunzione di Ricercatori a tempo determinato in Tenure-Track (RTT)	ON/OFF	Dipartimento di Studi Umanistici	50%	Entro il 30/05/2024	Entro il 30/03/2024	Entro il 29/02/2024	-	-
		Predisposizione del Regolamento per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 23 della Legge 30.12.2010 n. 240	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	-	-
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Organizzazione corso di lingua inglese per il personale tecnico amministrativo	ON/OFF		10%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	€ 53.000,00	04.43.18.16.01 Formazione al personale
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento del Regolamento sugli assegni di ricerca	ON/OFF	Area del Personale Dipartimento di Studi Umanistici	30%	Entro il 30/09/2024	Entro il 31/08/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: <u>UFFICIO RELAZIONI SINDACALI</u>										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'Amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca.	Supporto nell'attivazione della piattaforma online per flexible benefit anno 2024	ON/OFF	Area Risorse Finanziarie Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	90%	Entro il 31/08/2024	Entro il 31/07/2024	Entro il 30/06/2024	€ 90.000,00	C.A.04.43.18.13 Fringe benefits personale tecnico-amministrativo
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	ON/OFF	Stipula convenzione con Azienda per i Servizi alla Persona (ASP) di Siena	10%	Entro il 30/06/2024	Entro il 31/05/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
					100%					

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al presidio di qualità

<i>Obiettivi Organizzativi di Struttura</i>											
AREA/STRUTTURA: <u>STRUTTURA PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PRESIDIO DI QUALITÀ</u>											
<i>Assegnazione</i>											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca		Supporto alla predisposizione delle schede autovalutazione AVA3 - Ambito B (Gestione delle risorse) e Ambito D (Qualità della didattica e dei servizi agli studenti)	ON/OFF		85%	Entro il 15/07/2024	Entro il 30/06/2024	Entro il 15/06/2024	-	-
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto di Ateneo	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Revisione Regolamento PQA a seguito modifiche Statuto di Ateneo	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/11/2024	Entro il 15/10/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024
NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Dott.ssa Brigida Piacentino (dal 01/08/2024)
AREA/STRUTTURA: Ufficio Legale

Obiettivi Organizzativi di Struttura AREA/STRUTTURA: UFFICIO LEGALE											
Assegnazione											
Obiettivo Strategico da Piano Strategico 2022-2024	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Aggiornamento del Regolamento per le missioni	ON/OFF	Area del Personale	50%	Entro il 31/12/2024	Entro il 20/12/2024	Entro il 15/12/2024	-	-
			Aggiornamento del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni"	ON/OFF	Area Programmazione e Reclutamento	50%	Entro il 31/12/2024	Entro il 20/12/2024	Entro il 15/12/2024	-	-
					100%						

OBIETTIVI ANNO 2024

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: Direttrice Generale Dott.ssa Silvia Tonveronachi

AREA/STRUTTURA: Struttura per la didattica digitale

Obiettivi Organizzativi di Struttura										
AREA/STRUTTURA: STRUTTURA PER LA DIDATTICA DIGITALE										
Assegnazione										
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Studio di fattibilità sull'accesso alla piattaforma MLOL (Media Library On Line) in autonomia tramite l'autenticazione federata in modo da evitare il passaggio aggiuntivo attraverso la rete ReDoS	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2024	Entro il 15/12/2024	Entro il 30/11/2024	-	-
		Allestire gli spazi online relativi ai corsi di lingue straniere oggetto di convenzione tra l'Ateneo e l'AOUS Siena. Per tali corsi, la piattaforma e-learning sarà utilizzata come repository di contenuti e per attività di interazione asincrona	ON/OFF		50%	Entro il 30/06/2024	Entro il 31/05/2024	Entro il 30/04/2024	-	-
		Revisione, progettazione e implementazione automatizzata degli insegnamenti online della Scuola di Specializzazione	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2024	Entro il 30/11/2024	Entro il 31/10/2024	-	-
					100%					

Il monitoraggio in itinere degli obiettivi

L'Ateneo, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 150/2009, e con riferimento a quanto previsto dal [SMVP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo anno 2024](#) (punto 3.2 "Monitoraggio in corso dell'anno"), monitora, in corso di esercizio, l'andamento delle attività pianificate rispetto agli indicatori e ai target individuati, al fine di verificare la permanenza delle ragioni che hanno condotto alla definizione degli obiettivi nonché della loro fattibilità. È comunque richiesto alla dirigente e ai/le responsabili delle Aree/Strutture un "monitoraggio continuo" degli obiettivi assegnati, avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi rispetto a quanto concordato all'inizio dell'anno.

Con email del 7, 8 e 9 agosto 2024, la direttrice generale ha chiesto ai/le responsabili di Area/Struttura di valutare lo stato di avanzamento al 31 luglio 2024 degli obiettivi relativi all'anno 2024 e di compilare le relative schede di monitoraggio intermedio (v. Allegato 2 al SMVP), in riferimento a ogni singolo obiettivo di performance organizzativa di struttura e, se previsto, individuale. La direttrice generale, in ottemperanza all'articolo 6 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, ha successivamente trasmesso con lettera prot. n. 31099 del 30/09/2024, ed integrato con mail del 21/10/2024, i risultati del monitoraggio intermedio al Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2024.

Misurazione e valutazione delle performance

1. La Performance Organizzativa di Ateneo

La Performance Organizzativa è la declinazione della Performance che l'Ateneo intende ottenere sia come amministrazione nel suo complesso (Performance Organizzativa a livello di Ateneo), sia come articolazione di strutture organizzative (Performance Organizzativa a livello di Struttura).

L'ambito della Performance Organizzativa di Ateneo viene identificato nelle scelte gestionali generali, che danno impulso trasversale alle strategie di Ateneo e che, attraverso l'innovazione, l'attenzione all'utenza, la valorizzazione delle risorse umane e patrimoniali, si rivolgono alla realizzazione di obiettivi di miglioramento della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, degli spazi e delle dotazioni infrastrutturali, e in generale, all'elevazione dei servizi e delle professionalità interne.

Gli [obiettivi](#) di Performance Organizzativa di Ateneo relativi all'anno 2024 sono stati individuati nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2024-2026](#), approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 31/01/2024 e si allineano alle strategie complessive dell'Ateneo. La valutazione finale di ogni obiettivo è stata effettuata misurando il grado percentuale di rispetto del target, relativo all'indicatore individuato, stabilito per l'anno 2024. Gli esiti relativi a ciascun obiettivo, ponderati secondo il rispettivo peso percentuale, sono stati poi composti per ottenere la misurazione annuale della Performance Organizzativa di Ateneo in un unico valore percentuale, che rende conto del risultato complessivo rispetto a quanto programmato (v. **Tabella pag. 53 e ss.**).

Obiettivo Organizzativo di Ateneo	Peso %	Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)
Obiettivo organizzativo di Ateneo 1	X%	A
Obiettivo organizzativo di Ateneo 2	Y%	B
Obiettivo organizzativo di Ateneo	Z%	C
	Tot. 100%	

Performance Organizzativa di Ateneo (0-100%)	$A * 0, X + B * 0, Y + C * 0, Z$
---	--

2. La Performance Organizzativa di Struttura

La Performance organizzativa di Struttura coglie la capacità di ciascuna Struttura di declinare al proprio interno le linee strategiche, connotando il proprio operato di attività orientate a soddisfare massimamente

l'utenza interna ed esterna. Gli Obiettivi organizzativi di Struttura sono caratterizzati da indicatori oggettivi, significativi per l'attività, facilmente quantificabili e/o reperibili, strettamente collegati all'aspetto che viene scelto di mettere in evidenza. Tali obiettivi sono comuni per l'intera Struttura ed hanno ampio respiro, per coinvolgere attivamente tutto il personale afferente. Gli obiettivi sono essenzialmente rivolti a misure di efficienza relative al funzionamento ordinario o focalizzati su azioni specifiche, di derivazione strategica relativa sia alle politiche di Ateneo sia proprie della Struttura, oppure su azioni particolari atte a risolvere o mitigare eventuali criticità.

In accordo con il punto 3.3 "Misurazione e valutazione conclusiva" del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2024, ai fini della misurazione e della valutazione conclusiva sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2024, i/le responsabili di Area/Struttura, nonché i/le responsabili dei Centri di Ricerca e di Ricerca e Servizio, hanno redatto, su richiesta della direttrice generale del **20/01/2025**, una relazione annuale al **31 dicembre 2024**, utilizzando le apposite schede (v. **Allegato 4 e 5** al [SMVP 2024](#)).

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, la direttrice generale ha quindi potuto provvedere alla determinazione della Performance Organizzativa delle Aree/Strutture.

La pesatura percentuale degli obiettivi di Performance Organizzativa di Struttura è stata effettuata secondo la regola di seguito schematizzata:

Obiettivo organizzativo di Struttura	Peso %	Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)
Obiettivo organizzativo di Struttura 1	x%	a
Obiettivo organizzativo di Struttura 2	y%	b
Obiettivo organizzativo di Struttura	z%	c
Tot. 100%		

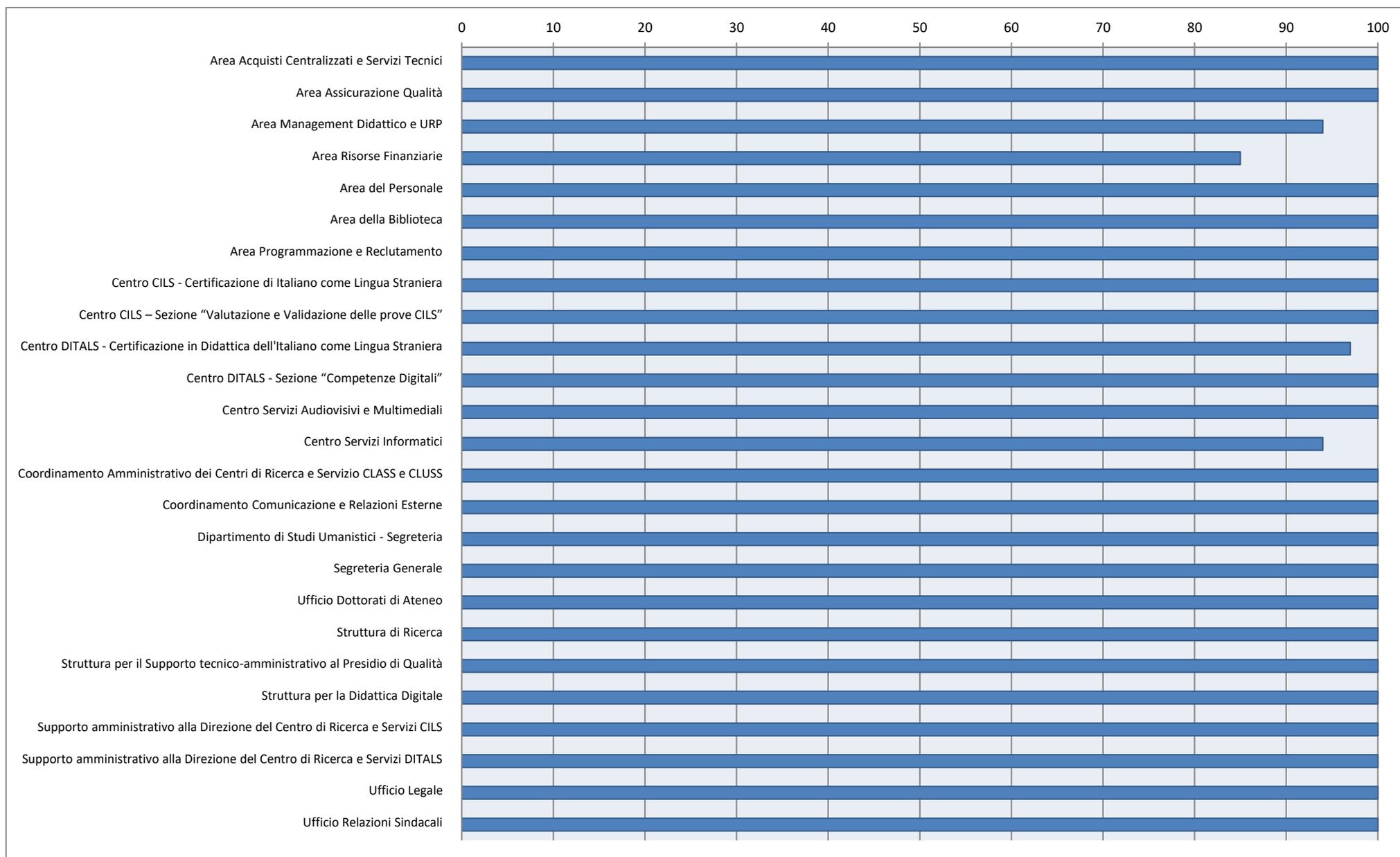
Performance organizzativa di Struttura (0-100%)	$a*x+b*y+c*z$
--	---------------------------------

La Tabella 15 ed il Grafico 8 evidenziano il grado di Performance Organizzativa di Struttura raggiunto da ciascuna Area/Struttura:

Tabella 15. Performance Organizzativa di Struttura – Anno 2024

Aree/Strutture	Performance Organizzativa di Struttura – Anno 2024
Area Assicurazione Qualità	100
Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	100
Area del Personale	100
Area della Biblioteca	100
Area Management Didattico e URP	94
Area Programmazione e Reclutamento	100
Area Risorse Finanziarie	85
Centro CILS - Certificazione di Italiano come Lingua Straniera	100
Centro CILS - Sezione "Valutazione e Validazione delle prove CILS"	100
Centro DITALS - Certificazione di Competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri	97
Centro DITALS - Sezione "Competenze Digitali"	100
Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali	100
Centro Servizi Informatici	94
Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CLASS e CLUSS	100
Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne	100
Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU)	100
Segreteria Generale	100
Scuola di Dottorato (denominazione fino all'11/07/2024) – Ufficio Dottorati di Ateneo (dal 12/07/2024)	100
Struttura di Ricerca	100
Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità	100
Struttura per la Didattica Digitale	100
Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS	100
Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS	100
Ufficio Legale	100
Ufficio Relazioni Sindacali	100

Grafico 8 – Rappresentazione grafica Performance Organizzativa di Struttura - Anno 2024



Comportamenti Organizzativi

La valutazione delle categorie del personale da parte della dirigente e dei/le responsabili delle Aree/Strutture (risultati e comportamenti), nonché della dirigente e dei/le responsabili delle Aree/Strutture stessi da parte della direttrice generale, si è svolta con la compilazione delle Schede di Valutazione relative all'anno 2024 (v. **Allegati 8.1 e ss. del SMVP 2024**), che sono state redatte sulla base del catalogo dei comportamenti presente alle pagine n. 30 e 31 del **Sistema di Misurazione Valutazione della Performance anno 2024** e si è perfezionata con un colloquio di feedback, presa visione e sottoscrizione della scheda di valutazione da parte del personale valutato.

Il momento della valutazione è stato gestito dai valutatori non solo come un'occasione per chiarire le modalità di attribuzione del punteggio inerente i comportamenti organizzativi attesi, ma anche come spunto di dialogo sulla prestazione del valutato, un'occasione in cui valutatore e valutato hanno individuato le modalità e le azioni di sviluppo organizzativo e professionale che consentano il miglioramento delle prestazioni stesse.

3. Misurazione e valutazione delle performance individuali

La Performance individuale consiste nel contributo fornito dal/lla singolo/a dipendente, o gruppo di dipendenti, in relazione sia agli obiettivi direttamente assegnati, sia alla partecipazione alla Performance organizzativa della Struttura di appartenenza e dell'intero Ateneo.

La valutazione della Performance individuale ha inoltre lo scopo di coinvolgere tutto il personale che opera all'interno dell'Ateneo nelle strategie e nelle azioni dell'Amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno, al fine di motivare e coinvolgere il personale in merito alle attività svolte e agli obiettivi da raggiungere.

Nella tabella seguente vengono specificate le varie categorie del personale e i vari ambiti in cui ciascuna trova elemento di valutazione:

Soggetto valutato Ambiti di valutazione	direttrice generale	dirigente	Elevate Professionalità		Operatori, Collaboratori e Funzionari		
			Elevate Professionalità (responsabili di Area)	Elevate Professionalità (responsabili di Struttura/Servizio)	Funzionari con posizioni organizzative e professionali (art. 87)	Operatori e Collaboratori con indennità di responsabilità (art. 117)	Operatori e Collaboratori senza indennità di responsabilità e Funzionari senza posizioni organizzative e professionali
Performance Organizzativa di Ateneo	70% (60%)	40%	35%	25%	20%	15%	10%
Performance Organizzativa di Struttura	10%	40% (30%)	40% (30%)	45% (35%)	50% (35%)	35% (20%)	25% (10%)
Comportamenti Organizzativi	20%	20%	25%	30%	30%	50%	65%
Specifici obiettivi di gruppo o individuali	0% (10%)	0% (10%)	0% (10%)	0% (10%)	0% (15%)	0% (15%)	0% (15%)
TOTALE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Ciascuno degli ambiti di valutazione riportato nella precedente tabella viene considerato secondo una percentuale diversa in dipendenza della responsabilità del singolo soggetto rispetto al raggiungimento degli obiettivi generali. In particolare:

- **Performance Organizzativa di Ateneo:** misura il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa di Ateneo stabiliti nel Piano Integrato e si ripercuote sulla valutazione individuale secondo la pesatura prevista in relazione alla tipologia di incarico ricoperto.
- **Performance Organizzativa di Struttura:** riguarda le attività elaborate all'interno della Struttura di appartenenza al fine di realizzare alcune azioni di intervento. Si compone dei risultati ottenuti dalla Struttura in termini di raggiungimento degli Obiettivi di Struttura con il coinvolgimento di tutto il personale verso il miglioramento della Struttura di appartenenza. Gli Obiettivi di Struttura potranno essere identificati:
 1. quali obiettivi per il miglioramento/mantenimento della qualità dei servizi erogati dalla Struttura; in questo caso prevedranno uno o più indicatori oggettivi e facilmente reperibili, target specifici e raggiungibili;
 2. quali obiettivi riferiti ad azioni più specifiche e dettagliate, di diretta derivazione strategica o direzionale.
- **Comportamenti Organizzativi:** si riferiscono alla valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi attesi, ovvero alle capacità trasversali ritenute importanti per lo specifico profilo e si riferiscono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno all'interno dell'Amministrazione.
- **Specifici obiettivi di gruppo o individuali:** riguardano il raggiungimento di specifici obiettivi eventualmente

assegnati, individualmente o anche in gruppo, alla persona in funzione del ruolo che ricopre nell'organizzazione.

3.1 La misurazione e valutazione della performance del personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari

Il modello complessivo per la valutazione delle Performance del personale tecnico-amministrativo è collegato al raggiungimento degli obiettivi operativi dell'unità organizzativa di appartenenza, della Performance Organizzativa di Ateneo, nonché del risultato dei Comportamenti Organizzativi Individuali.

Le seguenti tabelle evidenziano le valutazioni medie dei vari ambiti della Performance ottenuti dal personale tecnico-amministrativo di delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DEL PERSONALE DELLE AREE DEGLI OPERATORI, DEI COLLABORATORI E DEI FUNZIONARI	Operatori e Collaboratori senza indennità di responsabilità e Funzionari senza posizione organizzativa e professionale	Operatori e Collaboratori con indennità di responsabilità (art. 117 CCNL 2019-2021)	Funzionari con posizioni organizzative e professionali (art. 87 del CCNL 2019-2021)
	N° interessati/e* 58	N° interessati/e 47	N° interessati/e* 23
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 10%)	(Peso 15%)	(Peso 20%)
Valutazione media	93,49	93,49	93,49
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA	(Peso 25% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)	(Peso 35 senza obiettivi individuali; 20% con obiettivi individuali %)	(Peso 50% senza obiettivi individuali; 35% con obiettivi individuali)
Valutazione media	97,83	97,19	98,83
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 65%)	(Peso 50%)	(Peso 30%)
Valutazione media	95,74	99,66	99,09
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 15% con obiettivi individuali)	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 15% con obiettivi individuali)	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 15% con obiettivi individuali)
Valutazione media	np	np	np
VALUTAZIONE MEDIA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	96,04	97,87	97,84

*Si precisa che la valutazione dei "Funzionari con posizioni organizzative e professionali (art. 87 del CCNL 2019-2021)" prende a riferimento esclusivamente il mese di dicembre 2024, dato che i conferimenti delle posizioni organizzative e professionali sono stati formalizzati a far data dal 01/12/2024. Gli stessi Funzionari, per il periodo che va dal 01/01/2024 al 30/11/2024, sono stati valutati all'interno della sezione "Operatori e Collaboratori senza indennità di responsabilità e Funzionari senza posizione organizzativa e professionale".

3.2 La misurazione e valutazione della performance del personale dell'Area delle Elevate Professionalità

Come precedentemente affermato, la direttrice generale, sulla base degli Obiettivi Strategici dell'Ateneo, ha individuato e concordato con il/la responsabile di Area/Struttura un numero limitato di Obiettivi di carattere operativo e Obiettivi organizzativi della Struttura di cui questi è responsabile, collegati all'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo stesso.

Al fine della propria valutazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, il personale dell'Area delle Elevate Professionalità ha trasmesso alla direttrice generale la relazione finale relativa all'anno 2024, esponendo il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Le seguenti tabelle evidenziano le valutazioni medie dei vari ambiti della Performance ottenuti dal personale dell'Area delle Elevate Professionalità responsabili di Area e dell'Area delle Elevate Professionalità responsabili di Struttura/Servizio con o senza collaboratori:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DEL PERSONALE DELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ	EP responsabili di Area	EP responsabili di Struttura/Servizio
	N° interessati/e 2	N° interessati/e 9
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 35%)	(Peso 25%)

Valutazione media	93,49	93,49
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA	(Peso 40% senza obiettivi individuali; 30% con obiettivi individuali)	(Peso 45% senza obiettivi individuali; 35% con obiettivi individuali)
Valutazione media	98,13	99,33
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 25%)	(Peso 30%)
Valutazione media	99,50	96,56
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)
Valutazione media	np	np
VALUTAZIONE MEDIA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	96,85	97,04

3.3 La misurazione della valutazione della performance del/della dirigente

La direttrice generale individua, all'inizio di ogni anno solare, gli obiettivi operativi specifici da affidare al/alla dirigente, nell'ambito delle specifiche macroaree caratterizzanti la posizione organizzativa ricoperta, sulla base delle politiche generali dell'Ateneo e di ulteriori eventuali indicazioni da parte degli altri Organi di governo.

Ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs. n. 286/1999, la valutazione della dirigente compete alla direttrice generale. Con riferimento all'anno 2024 la dirigente ha svolto servizio dal 1° al 15 gennaio.

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DELLA DIRIGENTE	Dirigente
	N° interessati/e
	1
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 40%)
Valutazione media	93,49
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA*	(Peso 40% senza obiettivi individuali; 30% con obiettivi individuali)
Valutazione media	98
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 20%)
Valutazione	100
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI *	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)
Valutazione	np
VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	96,60

3.4 La misurazione e valutazione della performance della direttrice generale

La valutazione della direttrice generale riguarda il conseguimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del rettore e riportati nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO).

Alla direttrice generale è assegnato un numero limitato di obiettivi di largo respiro, che coinvolgono l'intera Amministrazione e risponde pertanto del conseguimento di tutti gli obiettivi organizzativi di Ateneo definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026, comprese le azioni di trasparenza e anticorruzione, della Performance Organizzativa delle Strutture di cui è responsabile, nonché degli eventuali obiettivi specifici definiti nel contratto individuale ovvero di quelli che il Consiglio di Amministrazione può decidere annualmente di conferirle (secondo le previsioni dell'art. 9 c. 1-bis del D.Lgs. n. 150/2009).

Il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 22/05/2025 ha proposto al Consiglio di Amministrazione la valutazione degli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati alla direttrice generale per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2024. Nella suddetta seduta il Nucleo di Valutazione ha inoltre preso atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della direttrice generale effettuata dal rettore. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26/05/2025, visto il verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 22/05/2025, ha approvato la proposta di valutazione degli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per il 2024.

Inoltre, la Performance Organizzativa di Struttura è risultata dalla media delle valutazioni dei risultati ottenuti dalle strutture di cui la direttrice generale è responsabile, anche ad interim (Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici: 100; Area Assicurazione Qualità: 100; Area Management Didattico e URP: 94; Area Programmazione e Reclutamento: 100; Segreteria Generale: 100; Struttura di Ricerca: 100; Struttura per il Supporto Tecnico-Amministrativo al Presidio di Qualità: 100; Struttura per la Didattica Digitale: 100; Ufficio Relazioni Sindacali: 100, Ufficio Dottorati di Ateneo: 100). I risultati di performance individuale della direttrice generale sono stati aggregati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DELLA DIRETTRICE GENERALE	Direttrice Generale
	N° interessati/e 1
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 70% senza obiettivi individuali; 60% con obiettivi individuali)
Valutazione media	93,49
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA*	(Peso 10%)
Valutazione media	99,41
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 20%)
Valutazione	97
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)
Valutazione	np
VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	94,78

Nell'ottica di garantire un'effettiva premialità e un'adeguata differenziazione degli importi della quota di risultato in funzione del diverso grado di raggiungimento degli obiettivi, il grado di Performance complessivamente raggiunto da ciascun inquadramento è graduato nei seguenti livelli di merito:

Grado di Performance complessivamente raggiunto	Quota % corrispondente della retribuzione di risultato
Da 90,01% a 100%	100%
Da 50,01% a 90%	Risultato finale % *100
Fino a 50%	0

Si evidenzia che le schede di valutazione dei Comportamenti Organizzativi del personale e degli Obiettivi Organizzativi di Struttura riferiti all'anno 2024 sono detenute presso l'Area del Personale.

Differenziazione dei trattamenti economici individuali (art. 19 del CCNL 2019-2021)

L'art. 21 c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009, *Bonus annuale delle eccellenze*, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che "ogni amministrazione pubblica, nell'ambito delle risorse [...], può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza". Questo concetto è stato ripreso dal CCNL 2016-2018 all'art. 20 "*Differenziazione dei premi individuali*" e dal nuovo CCNL 2019-2021 all'art.19 "*Differenziazione dei trattamenti economici individuali*" asserendo che "Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'amministrazione, è attribuita una maggiorazione dei trattamenti economici correlati alla valutazione della prestazione individuale, secondo la disciplina prevista nelle rispettive sezioni, che si aggiunge alla quota di detto trattamento economico attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi", e anche che "La misura di detta maggiorazione, definita in sede di contrattazione collettiva integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1" aggiungendo che " La contrattazione collettiva integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato a cui tale maggiorazione può essere attribuita".

Il [Contratto Collettivo Integrativo Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari](#) siglato dalle OO.SS. e R.S.U. dell'Ateneo, prevede per l'anno 2024, che la suddetta maggiorazione venga attribuita come segue:

Area degli Operatori n. 3 unità;

Area dei Collaboratori n. 5 unità;

Area dei Funzionari n. 4 unità.

In caso di ex aequo verranno adottati i seguenti criteri nell'ordine presentato:

- punteggio valutazioni positive conseguite negli ultimi tre anni;
- anzianità nella categoria;
- numero di giorni lavorati.

Al momento attuale l'Area del Personale sta effettuando l'analisi dei risultati della Performance 2024 per il riconoscimento del premio individuale alle unità di personale aventi diritto.