



# *La Relazione annuale sulla Performance*

**Scuola Superiore Meridionale  
Anno 2024**

*Il Direttore Generale,  
Responsabile della Prevenzione e  
della Corruzione  
ing. Ferdinando Fisciano*

# Indice

<b>1. Premessa</b> .....	2
<b>2. Presentazione della Scuola Superiore Meridionale</b> .....	2
2.1 <i>Gli Organi di Governo della Scuola</i> .....	3
2.2 <i>L'apparato amministrativo</i> .....	4
2.3 <i>Personale docente e ricercatore</i> .....	5
<b>3. Risultati raggiunti</b> .....	7
3.1. <i>Performance Organizzativa Istituzionale-Albero della performance</i> .....	7
<b>4. Obiettivi di performance organizzativa che concorrono alla valutazione individuale dei Dirigenti</b> ...	13
4.1 <i>Dirigente Capo della Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane</i> .....	14
4.2 <i>Dirigente Capo della Ripartizione Tecnica, Contabile e Negoziale</i> .....	15
<b>5 Obiettivi di performance organizzativa che concorrono alla valutazione dei risultati del personale tecnico amministrativo area delle Elevate Professionalità con incarico di responsabilità (ex cat. EP)</b> .	16
<b>6. Valutazione delle prestazioni del personale tecnico amministrativo</b> .....	18
<b>7. Prevenzione della corruzione e trasparenza</b> .....	18
<b>Fonti</b> .....	29

## 1. Premessa

La presente Relazione sulla performance, disciplinata dall'art. 10 comma 1 lett. b) del d.lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale sono illustrati i risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2024, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati contenuti nella Sezione-Performance nel Piano Integrato dell'Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) in forma semplificata, anno 2024/2026, della Scuola Superiore Meridionale.

La Relazione è redatta in ossequio ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna con funzione di comunicazione verso l'esterno garantita dalla pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale della Scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sul portale della Performance istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la qualità della performance e le riforme.

La presente Relazione è stata redatta in linea con le indicazioni delle linee guida ANVUR e con l'orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica secondo cui la medesima deve essere caratterizzata dalla sinteticità, chiarezza espositiva e comprensibilità, anche attraverso il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorirne una maggiore leggibilità delle informazioni.

## 2. Presentazione della Scuola Superiore Meridionale

La Scuola Superiore Meridionale (in prosieguo anche: Scuola o SSM) è un Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria, gestionale, amministrativa, patrimoniale e contabile, con lo scopo di rafforzare la partecipazione dell'Italia al progresso delle conoscenze e alla formazione postlaurea, anche mediante l'adesione alle migliori prassi internazionali e per assicurare una più equa distribuzione delle Scuole Superiori nel territorio nazionale. Nell'ambito dei suoi scopi istituzionali, tesi al generale progresso del sistema universitario e di formazione italiano, la Scuola agisce in collaborazione con le altre Scuole ed Università, anche straniere, favorendo la ricezione da parte di esso delle migliori prassi internazionali.

Nel rispetto dei più alti standard qualitativi internazionali, la Scuola svolge:

- attività di ricerca, pura ed applicata, valorizzando quella interdisciplinare, nell'ambito delle aree tematiche in essa presenti;
- attività di insegnamento attraverso corsi per allievi ordinari e dottorali anche a carattere internazionale, teorico-pratico ed interdisciplinare. Nell'ambito delle attività di cui ai precedenti punti, la Scuola si prefigge di valorizzare il rapporto tra formazione e ricerca, l'interdisciplinarietà, l'interazione con il mondo culturale, sociale ed economico, sperimentando altresì nuovi percorsi formativi e nuovi modelli organizzativi e gestionali.

Secondo le previsioni statutarie, la Scuola può organizzare corsi:

- a) di formazione pre-dottorale e di ricerca e formazione post-dottorato, rivolti a studiosi, ricercatori, professionisti e dirigenti altamente qualificati;
- b) di dottorato di ricerca di alto profilo internazionale, che uniscano ricerca pura e ricerca applicata in collaborazione con le scuole universitarie federate o con altre università;
- c) ordinari e di master;
- d) di laurea magistrale in collaborazione con le scuole universitarie federate o con altre università.

Tenuto conto della sua recente istituzione, la Scuola si presenta nel contesto universitario come una università giovane e di piccole dimensioni.

## 2.1 Gli Organi di Governo della Scuola

La Scuola è diretta da un Comitato Ordinatore, nominato con Decreto del MUR n. 420 del 30/07/2020, individuato dal legislatore quale organo deputato a svolgere le funzioni ed i compiti degli organi statutari ad eccezione di quelli di controllo e valutazione. Sono stati, pertanto, nominati il Collegio dei Revisori dei Conti ed il Nucleo di Valutazione. Con la nomina del Direttore Generale, al Comitato Ordinatore competono le funzioni dei restanti organi di governo, ovvero Rettore, Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico, nonché Coordinatore di Struttura accademica e Consiglio dell'Area interdisciplinare Umanistico-Giuridica e dell'Area interdisciplinare Scientifico-Tecnologica.

In particolare, l'Area interdisciplinare Umanistico – Giuridica annovera al suo interno i seguenti corsi dottorali:

- Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio (ACMA);
- Global history and governance (GHG);
- Law and Organizational Studies for Promotion Disability and Inclusion (LOSPD);
- Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi (TTCL).

L'Area interdisciplinare Scientifico - Tecnologica annovera al suo interno i seguenti corsi dottorali:

- Molecular sciences for earth and space (MOSES);
- Cosmology, Space Science & Space Technology (SPACE);
- Modeling and engineering risk and complexity (MERC);
- Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies (MPHS);
- Genomic and experimental medicine (GEM);
- Clinical and Translational Oncology (CTO).

A partire dal XXXV ciclo presso la Scuola Superiore Meridionale sono attivati i corsi di dottorato di ricerca in forma associata con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett.a) del D.M. n. 226/2021. Dal XXXIX ciclo i corsi di dottorato sono integralmente gestiti dalla Scuola che ne assume la piena competenza anche sotto il profilo amministrativo.

Di seguito la distribuzione in formato tabellare:

Corso di dottorato	35°	36°	37°	38°	39°	40°	Totale
ARCHEOLOGIA E CULTURE DEL MEDITERRANEO ANTICO. RICERCA STORICA, CONSERVAZIONE, FRUIZIONE DEL PATRIMONIO	6	6	6	7	9	5	39
CLINICAL AND TRANSLATIONAL ONCOLOGY				7	12	7	26
COSMOLOGY, SPACE SCIENCE & SPACE TECHNOLOGY		6	6	7	9	5	33
GENOMIC AND EXPERIMENTAL MEDICINE		6	6	7	8	5	32
GLOBAL HISTORY & GOVERNANCE	6	6	6	7	8	5	38
LAW AND ORGANIZATIONAL STUDIES FOR PEOPLE WITH DISABILITY			6	7	5	5	23
MATHEMATICAL AND PHYSICAL SCIENCES FOR ADVANCED MATERIALS AND TECHNOLOGIES		6	6	7	8	4	31
MODELING AND ENGINEERING RISK AND COMPLEXITY		6	6	5	9	6	32
MOLECULAR SCIENCES FOR EARTH AND SPACE			6	5	8	5	24
TESTI, TRADIZIONI E CULTURE DEL LIBRO. STUDI ITALIANI E ROMANZI	6	6	6	7	9	5	39
<b>Totale complessivo</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>66</b>	<b>85</b>	<b>52</b>	<b>317</b>

Oltre ai corsi dottorali, la Scuola prevede l'offerta didattica per gli allievi ordinari i cui corsi sono di seguito indicati per ciascuna area interdisciplinare di afferenza:

Area Umanistico-Giuridica:

- Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio (ACMA);
- Global history and governance (GHG);
- Law and Organizational Studies for Promotion Disability and Inclusion (LOSPD);
- Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi (TTCL).

Area interdisciplinare Scientifico – Tecnologica:

- Matematica, Fisica e Ingegneria;
- Molecular sciences for earth and space (MOSES);
- Genomic and experimental medicine (GEM);

Al 31 dicembre 2024 il corpo studentesco della Scuola conta 158 allievi ordinari, così distribuiti fra i generi e le aree disciplinari:

Genere	Area Umanistico-Giuridica				Area Scientifico-Tecnologica			Totale
	ACMA	GHG	LOSPD	TTCL	MFI	SCSB	MOSES	
<b>F</b>	12	11	8	14	11	5		61
<b>M</b>	8	19	2	14	48	5	1	97
<b>Totale</b>	20	30	10	28	59	10	1	158

## 2.2 L'apparato amministrativo

L'assetto organizzativo della struttura tecnico amministrativa è riportato nel seguente organigramma vigente al 31.12.2024.

Tabella 1

<b><u>DIREZIONE GENERALE</u></b>	
<b><u>Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane</u></b>	<b><u>Ripartizione Tecnica, Contabile e Negoziabile</u></b>
<b><u>Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento (USPECO)</u></b>	<b><u>Ufficio Bilancio, Contabilità e Adempimenti fiscali (UBICAF)</u></b>
<b><u>Ufficio Ricerca, Internazionalizzazione, Didattica, Accreditamento e Valutazione (URIDAV)</u></b>	<b><u>Ufficio Tecnico, Servizi informatici, Patrimonio e Sicurezza (UTSIPS)</u></b>
<b><u>Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore (UPTAD)</u></b>	<b><u>Ufficio Affari Generali, Legali, Gare e Contratti, Trasparenza (AGELGACT)</u></b>

Le attività amministrative svolte dalla Scuola nel corso dell'anno 2024 sono state eseguite in maniera sinergica tra gli uffici e in un'ottica di costante collaborazione.

Oltre all'ampliamento del personale tecnico amministrativo, reclutato a tempo indeterminato, la struttura amministrativa è stata ampliata con il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo determinato, assunto con procedure di selezione pubbliche, a seguito della concessione dei finanziamenti PNRR. Di seguito uno schema riepilogativo delle unità di personale tecnico amministrativo e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso la Scuola Superiore Meridionale al 31.12.2024:

Tabella 2: Personale in servizio a tempo indeterminato

Area	UNITA'
Dirigente di II Fascia	2
Area delle Elevate professionalità	3
Area dei Funzionari	4
Area dei Collaboratori	9
Area degli Operatori	4
<b>Totale</b>	<b>23</b>

Tabella 3: Personale in servizio a tempo determinato

Area	UNITA'
Area dei Funzionari	2
Area dei Collaboratori	3
<b>Totale</b>	<b>5</b>

### 2.3 Personale docente e ricercatore

#### a) Personale docente

Al 31 dicembre 2024, la Scuola ha reclutato n. 2 Professori Associati distribuiti fra i corsi dottorali e i generi come di seguito indicato, assegnati all'Area interdisciplinare Scientifico-Tecnologica:

Tabella 4

Corsi dottorali	F	M	Totale complessivo
COSMOLOGY, SPACE SCIENCE C SPACE TECHNOLOGY	1		1
CLINICAL AND TRANSLATIONAL ONCOLOGY		1	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

#### b) Personale ricercatore

La Scuola, al 31.12.2024, in aggiunta ai due ricercatori reclutati con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24 c. 3, lett. a), della l. 240/2010 (nella versione vigente al 29/06/2022), ha reclutato n. 12 Ricercatori in tenure track con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 24 comma 3 della legge 240/2010, assegnati all'Area interdisciplinare Umanistico-Giuridica e all'Area interdisciplinare Scientifico-Tecnologica come di seguito indicato:

Tabella 5

<b>Corsi dottorali</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale complessivo</b>
ARCHEOLOGIA E CULTURE DEL MEDITERRANEO ANTICO. RICERCA STORICA, CONSERVAZIONE, FRUIZIONE DEL PATRIMONIO		2	2
COSMOLOGY, SPACE SCIENCE & SPACE TECHNOLOGY		1	1
CLINICAL AND TRANSLATIONAL ONCOLOGY		1	1
GENOMIC AND EXPERIMENTAL MEDICINE		1	1
GLOBAL HISTORY & GOVERNANCE		1	1
LAW AND ORGANIZATIONAL STUDIES FOR THE PROMOTION OF DIVERSITY AND INCLUSION		1	1
MODELING AND ENGINEERING RISK AND COMPLEXITY		1	1
MOLECULAR SCIENCES FOR EARTH AND SPACE (MOSES)		1	1
MATHEMATICAL AND PHYSICAL SCIENCES FOR ADVANCED MATERIALS AND TECHNOLOGIES		1	1
TESTI, TRADIZIONI E CULTURE DEL LIBRO. STUDI ITALIANI E ROMANZI	2		2
<b>Totale complessivo</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

*c) Assegnisti di ricerca*

Gli assegnisti di ricerca presso la Scuola Superiore Meridionale al 31.12.2024 sono in totale 41 e sono stati assegnati all'Area interdisciplinare Umanistico-Giuridica e all'Area Scientifico-Tecnologica come di seguito indicato:

*Tabella 6*

<b>Corsi dottorali</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale complessivo</b>
ARCHEOLOGIA E CULTURE DEL MEDITERRANEO ANTICO. RICERCA STORICA, CONSERVAZIONE, FRUIZIONE DEL PATRIMONIO	3	2	5
COSMOLOGY, SPACE SCIENCE & SPACE TECHNOLOGY	0	5	5
CLINICAL AND TRANSLATIONAL ONCOLOGY	2	1	3
GENOMIC AND EXPERIMENTAL MEDICINE	5	0	5
GLOBAL HISTORY & GOVERNANCE	1	1	2
LAW AND ORGANIZATIONAL STUDIES FOR THE PROMOTION OF DIVERSITY AND INCLUSION	2	2	4
MODELING AND ENGINEERING RISK AND COMPLEXITY	0	4	4

MOLECULAR SCIENCES FOR EARTH AND SPACE (MOSES)	1	3	4
MATHEMATICAL AND PHYSICAL SCIENCES FOR ADVANCED MATERIALS AND TECHNOLOGIES	0	5	5
TESTI, TRADIZIONI E CULTURE DEL LIBRO. STUDI ITALIANI E ROMANZI	2	2	4
<b>Totale complessivo</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>41</b>

### 3. Risultati raggiunti

#### 3.1 Performance Organizzativa Istituzionale-Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che descrive la struttura "a cascata" del sistema degli obiettivi assegnati al personale dell'Amministrazione.

In linea con il Piano per il raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale, redatto ai sensi dell'art.2 comma 1, del DM 141/2022, sono state individuate le seguenti aree strategiche alle quali associare i singoli obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi:

- Area Amministrativa;
- Area Didattica;
- Area Ricerca;
- Area Edilizia;

Gli obiettivi strategici sono definiti con target triennali e rappresentano gli obiettivi principali che l'Amministrazione intende raggiungere in ciascuna area strategica. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi rientrando tra gli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Amministrazione.

Di seguito uno schema riepilogativo:

Tabella 7

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2024	Valore Target 2025	Valore Target 2026	Attuatori
<b>O.O.1 Fortificazione della struttura tecnico amministrativa in termini di risorse umane</b>	1.1. Implementazione della pianta organica del personale tecnico amministrativo.	1.1.1. Percentuale di reclutamento fino a raggiungimento del 70% della pianta organica di cui al piano di raggiungimento obiettivi	Reclutamento di un ulteriore 30% di unità di personale della pianta organica di cui al piano di raggiungimento obiettivi	Reclutamento di un ulteriore 20% della pianta organica di cui al piano di raggiungimento obiettivi	Reclutamento di un ulteriore 5% della pianta organica di cui al piano di raggiungimento obiettivi	Direttore Generale e Dirigente



	1.2. Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione e della corruzione e trasparenza	1.2.1. Acquisizione delle dichiarazioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/01 s.m.i da parte dei componenti delle Commissioni prima della nomina nell'ambito delle procedure di reclutamento indette; 1.2.2. Inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di cui al punto precedente nel decreto di nomina della commissione pubblicato sul sito istituzionale.	100% di tutte le procedure	100% di tutte le procedure	100% di tutte le procedure	Direttore Generale e Dirigente
<b>O.O.2 Miglioramento ed efficienza procedure</b>	2.1. Implementazione di azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo	2.1.1. mappatura dei processi a rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Mappatura di almeno un processo ad alto rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Mappatura di tutti i processi ad alto rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Mappatura dei processi a medio e basso rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Direttore Generale e Dirigente
	2.2. Riduzione dei tempi di pagamento	2.2.1. Numero di giorni di riduzione dei tempi di pagamento rispetto al termine di n. 30 giorni	Riduzione di n. 2 giorni rispetto al termine di n.30 giorni	Riduzione di n. 3 giorni rispetto al termine di n.30 giorni	Riduzione di n. 5 giorni rispetto al termine di n.30 giorni	Direttore Generale e Dirigente
	2.3. Digitalizzazione carriera del dipendente	2.3.1. Creazione del fascicolo telematico del dipendente	Creazione del fascicolo telematico di almeno il 30% del	Creazione del fascicolo telematico di almeno il 50% del personale	Creazione del fascicolo telematico di almeno il 100% del personale tecnico	Direttore Generale e Dirigente

			personale tecnico amministrativo e dirigente	tecnico amministrativo e dirigenziale	amministrativo e dirigenziale	
<b>O.O.3 Costituzione del corpus regolamentare</b>	3.1. Implementazione del corpus regolamentare	3.1.1. Presentazione e agli organi di governo della proposta regolamentare	100% dei regolamenti previsti dal piano di raggiungimento dei requisiti – sezione SECONDA FASE	Almeno 1 proposta regolamentare non prevista dal piano di raggiungimento dei requisiti	Almeno 1 proposta regolamentare non prevista dal piano di raggiungimento dei requisiti	Direttore Generale e Dirigente
<b>O.O.4 Fortificazione dell’offerta formativa</b>	4.1 Implementazione dell’Orientamento in entrata	4.1.1. Attuazione decreto ministeriale MUR n. 934/2022 e decreto direttoriale n.954/2023	Raggiungimento del 100% del target assegnato dal MUR per anno 2024 (492 studenti – 18 corsi – 2 accordi con scuole)	Raggiungimento del 100% del target assegnato dal MUR per anno 2025	Raggiungimento del 100% del target assegnato dal MUR per anno 2026	Direttore Generale e Dirigente
<b>O.O.5 Valorizzazione della Ricerca ed Internazionalizzazione</b>	5.1. Valorizzazione dei risultati della ricerca	5.1.1. Acquisto e messa in funzione del programma IRIS	Acquisto della piattaforma ed avvio del programma di allestimento della piattaforma	Messa in funzione della piattaforma iris e utilizzo da parte di almeno il 20% di unità di personale docente e ricercatore	Utilizzo della piattaforma da parte del 80% di unità di personale docente e ricercatore	Direttore Generale e Dirigente
	5.2. Implementazione del Programma di visiting fellowship	5.2.1 Accoglienza di studiosi internazionali in qualità di fellowship	Almeno n. 3 studiosi	Almeno n. 3 studiosi	Almeno n. 4 studiosi	Direttore Generale e Dirigente
<b>O.O.6 Costituzione del patrimonio immobiliare</b>	6.1. Allestimento immobiliare di via Mezzocanone n.4	6.1.1. Avanzamento lavori	SAL al 60%	Verbale ultimazione lavori	Collaudo	Direttore Generale
	6.2. Nuovi immobili	6.2.1. Avanzamento della procedura di allestimento nuovi immobile	Avvio della procedura finalizzata alla redazione del progetto degli arredi del futuro immobile (Albergo dei Poveri)	Avvio della procedura finalizzata all’avvio della gara per l’acquisto degli arredi del nuovo immobile (Albergo dei Poveri)	Avanzamento di almeno il 50% della fornitura di arredi del nuovo immobile (Albergo dei Poveri)	Direttore Generale

		6.2.2. Avanzamento della procedura di acquisizione di ulteriore nuovo immobile dove ubicare l'aula magna	Pubblicazione e della manifestazione di interesse all'acquisto di un nuovo immobile	Individuazione dell'immobile ed avvio delle procedure per l'acquisto	Acquisto dell'immobile	Direttore Generale
--	--	---	---	--	------------------------	--------------------

Il raggiungimento degli obiettivi operativi, con valore target anno 2024, sono stati misurati attraverso la seguente modalità:

- Obiettivo non raggiunto: la prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente; è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo;
- Obiettivo parzialmente raggiunto: la prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e qualitativo; è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo;
- Obiettivo sufficientemente raggiunto: la prestazione ha raggiunto un livello sufficiente rispetto alle attese; è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo;
- Obiettivo raggiunto in linea con le attese: la prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali; è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo.

La somma delle percentuali del peso attribuito a ciascun obiettivo per il valore numerico risultante dai livelli di realizzazione determina il punteggio finale connesso ai risultati raggiunti per ciascuna componente di valutazione. In termini matematici, è prevista l'applicazione della seguente formula:

Obiettivo pesato in % ( $\%B * \%A$ ):

- A: peso obiettivo
- B: grado di raggiungimento dell'obiettivo

La somma delle percentuali relative a ciascuna componente di valutazione (performance organizzativa istituzionale - performance organizzativa di struttura - performance individuale con i comportamenti) consentirà l'individuazione in una delle seguenti fasce di merito:

Tabella 8

<b>PERFORMANCE DIRIGENTI</b>		
<b>LIVELLI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>GR</b> (Grado Raggiungimento)	<b>Valutazione</b>	<b>Fascia</b>
$\leq 25\%$	La prestazione complessiva è risultata non adeguata	I
$26\% \leq GR \leq 50\%$	La prestazione complessiva è risultata parzialmente adeguata	II
$51\% \leq GR \leq 75\%$	La prestazione complessiva è risultata adeguata	III
$76\% \leq GR \leq 100\%$	La prestazione complessiva è risultata eccellente	IV

L'attività di monitoraggio in ordine all'andamento dei processi connessi al conseguimento degli obiettivi programmati, indicati nella suddetta tabella, è stata condotta a livello intermedio, alla data del 30 giugno 2024 e finale, alla data del 31 dicembre 2024 e non ha rilevato scostamenti e, per l'effetto, ridefinizioni. In particolare, il monitoraggio intermedio ha rappresentato uno strumento cardine per garantire l'allineamento tra le attività operative e le finalità strategiche dell'Amministrazione. Tale monitoraggio ha permesso non solo di rilevare il livello di avanzamento

dei singoli obiettivi, ma anche di individuare tempestivamente eventuali criticità promuovendo un approccio proattivo. In questo modo tale attività non si esaurisce nella sola verifica dei risultati ma rappresenta, anzi, un elemento essenziale per definire priorità di intervento, consentendo di rafforzare il presidio sui processi chiave e di mantenere elevati standard di performance nel tempo.

Tanto premesso, si rappresentano, in sintesi, i risultati raggiunti in ordine agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi ad essi connessi.

All'obiettivo strategico "*O.O.1 Fortificazione della struttura tecnico amministrativa in termini di risorse umane*", sono collegati due obiettivi operativi: "*1.1. Implementazione della pianta organica del personale tecnico amministrativo*" e "*1.2 Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza*".

Con riferimento al primo obiettivo operativo relativo "*all'implementazione della pianta organica del personale tecnico amministrativo*", in attuazione di quanto previsto dal Piano di raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale ai sensi del DM 141/2022, nel corso dell'anno 2024, sono state concluse le procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo e dirigenziale attraverso l'utilizzazione delle risorse messe a disposizione dal MUR con i Piani Straordinari di Reclutamento di cui al D.M. 26 giugno 2023, n. 795.

All'esito dell'espletamento delle procedure concorsuali, al 31.12.2024, sono state assunte, a tempo indeterminato, n. 14 unità di personale tecnico amministrativo oltre ad n.1 Dirigente di seconda fascia. Con riferimento al secondo obiettivo operativo relativo al "*Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza*" si rappresenta che, nel corso dell'istruttoria tecnico – giuridica connessa all'individuazione dei nominativi delle Commissioni ed alla loro successiva nomina, come riportato nei relativi provvedimenti autorizzativi disponibili sul sito della Scuola, sono state acquisite le dichiarazioni con le quali i membri delle commissioni hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale. In proposito corre l'obbligo di segnalare che l'obiettivo prevede l'inserimento di una misura aggiuntiva in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, discrezionalmente stabilita dalla Scuola, relativa all'accertamento dell'acquisizione *ex lege* prevista delle dichiarazioni ex art. 35 bis del d.lgs. 165/01 s.m.i, che sottende ad una precipua istruttoria tecnico – giuridica consistente nella verifica della correttezza e della completezza delle dichiarazioni rese, nell'acquisizione delle medesime al protocollo per conferire data certa alle stesse, nonché nella declaratoria di legittimità in *re ipsa* connessa al provvedimento di nomina. Tanto premesso, in linea con i suggerimenti del Nucleo di Valutazione, al termine del periodo programmatorio triennale (2024/2026), l'obiettivo in argomento giungerà a conclusione e trasmigrerà nell'ordinaria e strutturale attività amministrativa e potrà avviarsi una riflessione sull'inserimento di ulteriori misure aggiuntive volte alla prevenzione della corruzione ed a favorire la trasparenza in osservanza dell'obbligo di coniugare gli obiettivi di performance con strumenti tesi al contrasto della corruzione.

All'obiettivo strategico "*O.O.2 Miglioramento ed efficienza procedure*" sono collegati tre obiettivi operativi: "*2.1. Implementazione di azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo*"; "*Riduzione dei tempi di pagamento*"; "*2.3. Digitalizzazione carriera del dipendente*".

Con riferimento al primo obiettivo operativo, occorre evidenziare che, secondo quanto prescritto dal DM 30 giugno 2022 recante il "*Regolamento di definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione*", la Scuola Superiore Meridionale, configurandosi come amministrazione con meno di 50 dipendenti, per la Sezione "*Valore pubblico, performance ed anticorruzione*", è tenuta esclusivamente a mappare i processi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono la medesima a rischi corruttivi.

L'implementazione dei procedimenti, a seguito del superamento della fase start-up della Scuola Superiore Meridionale, ha comportato l'implementazione, rispetto al PIAO precedente, di ulteriori quattro processi a rischio corruttivo individuati nell'ambito delle aree a rischio relative ai contratti pubblici, tra cui l'affidamento diretto al quale è stato attribuito un fattore di rischio alto. Proprio

l'affidamento diretto per servizi e forniture è stato oggetto di mappatura con l'individuazione delle attività in cui si scompone il processo, gli attori che agiscono all'interno di ciascuna attività con l'identificazione del livello di intervento (es. collaborativo, autorizzativo ecc), i potenziali rischi di corruzione e le possibili cause, in una logica tesa all'individuazione delle aree di miglioramento come da rappresentazione del processo nella situazione "to be".

Con riferimento al secondo obiettivo operativo relativo alla "2.2 Riduzione dei tempi di pagamento", in linea con la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 03.01.2024, che ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, si è provveduto ad inserire tra gli obiettivi operativi quello concernente la tempestività dei pagamenti.

L'obiettivo in argomento reca, quale indicatore, il numero di giorni di riduzione dei tempi di pagamento rispetto al termine di n.30 giorni e, quale target, la riduzione di n.2 giorni rispetto al termine di n. 30 giorni. I tempi medi di pagamento, come certificati dal competente Collegio dei Revisori con verbale n.19 del 10.02.2025, disponibile nella sezione trasparente del sito istituzionale della SSM, calcolati in base all'importo delle fatture saldate nell'annualità 2024, ha raggiunto un valore di -22,59 giorni. Il risultato è evincibile anche sul sito della SSM nella sezione Amministrazione Trasparente- Pagamenti dell'Amministrazione- Indicatore di Tempestività dei Pagamenti.

Con riferimento all'obiettivo operativo "2.3 Digitalizzazione carriera del dipendente" si è provveduto a dotare la SSM di una piattaforma informatica centralizzata deputata alla creazione, all'aggiornamento e alla conservazione del fascicolo digitale del dipendente, contenente in formato elettronico, tutti i documenti e le informazioni relative alla carriera lavorativa del dipendente pubblico, in un'ottica di semplificazione della gestione delle risorse umane.

Per ciascuna unità di personale tecnico amministrativo e dirigenziale, in servizio al 31.12.2024, è stato creato il relativo fascicolo digitale sottoposto ad un aggiornamento continuo.

All'obiettivo strategico "O.O.3 Costituzione del corpus regolamentare" è collegato l'obiettivo operativo "3.1. Implementazione del corpus regolamentare".

L'adeguamento e il rafforzamento degli strumenti normativi interni rappresentano un elemento strategico per garantire trasparenza, coerenza operativa e allineamento alle continue evoluzioni del contesto accademico, oltre che specifica raccomandazione della CEVS in occasione della visita al termine del periodo sperimentale della SSM. In tale ottica, tutte le previsioni regolamentari previste nel Piano di raggiungimento dei requisiti per l'accreditamento della SSM (seconda fase) hanno trovato disciplina a valle delle relative approvazioni del Comitato Ordinatore.

All'obiettivo strategico "O.O.4 Fortificazione dell'offerta formativa" è collegato l'obiettivo operativo relativo "all'Implementazione dell'Orientamento in entrata".

L'obiettivo in argomento è stato raggiunto operativamente mediante l'implementazione delle attività di orientamento in entrata, allo scopo di supportare i futuri potenziali allievi della Scuola Superiore Meridionale in una scelta consapevole del percorso di studi, promuovendo una consapevole transizione dalla scuola secondaria di secondo grado all'università, andando a ridurre il mismatch tra le aspettative degli studenti e il programma didattico della Scuola. Le attività di orientamento poste in essere in esecuzione dell'obiettivo in questione hanno coinvolto 774 studenti frequentanti gli ultimi anni di Scuole Secondarie Superiori aventi sede in Campania a valere sui fondi PNRR di cui al decreto ministeriale MUR n. 934/2022 e al decreto direttoriale MUR n.954/2023. Le attività ed i risultati conseguiti sono comprovati dai dati certificati dalla piattaforma ministeriale centralizzata relativa all'"Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università". Per completezza di istruttoria, si rappresenta che tali attività si inseriscono nell'ambito di un'azione sistemica volta all'implementazione delle iniziative in materia di orientamento in entrata nell'alveo delle quali si pongono gli eventi di orientamento organizzati in autonomia dalla SSM nel mese di settembre ed

ottobre 2024 che hanno accolto circa trecento studenti delle Scuole Secondarie Superiori provenienti da tutta Italia e selezionati a valle della partecipazione di un avviso di selezione su base nazionale indetto con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 34 del 10/04/2024.

All'obiettivo strategico "*O.O.5 Valorizzazione della Ricerca ed Internazionalizzazione*" sono collegati gli obiettivi operativi "*5.1. Valorizzazione dei risultati della ricerca*" e "*5.2. Implementazione del Programma di visiting fellowship*". La ricerca rappresenta uno dei pilastri fondamentali della mission della Scuola Superiore Meridionale e, in un contesto sempre più competitivo e globalizzato, risulta strategico non solo sostenere la qualità della ricerca prodotta, ma anche la sua diffusione, la sua visibilità e l'impatto sia a livello nazionale che internazionale. L'obiettivo operativo in questione ha trovato il suo compimento nella sottoscrizione del verbale di avvio della piattaforma IRIS, attestante l'utilizzo in produzione e l'adeguatezza della piattaforma con attivazione dei moduli IR/OA ed ER. La piattaforma è stata utilizzata per sottoporre alla valutazione di qualità della ricerca 2020/2024 (VQR) le pubblicazioni ed i casi di studio attribuibili all'istituzione. Con riferimento all'obiettivo operativo "*5.2. Implementazione del Programma di visiting fellowship*", occorre rappresentare che il medesimo è stato attuato con l'accoglienza di n. 3 studiosi stranieri in qualità di fellowship che hanno operato all'interno delle dottorali in *Modeling and engineering risk and complexity (MERC)* ed in *Global History and Governance (GHG)*.

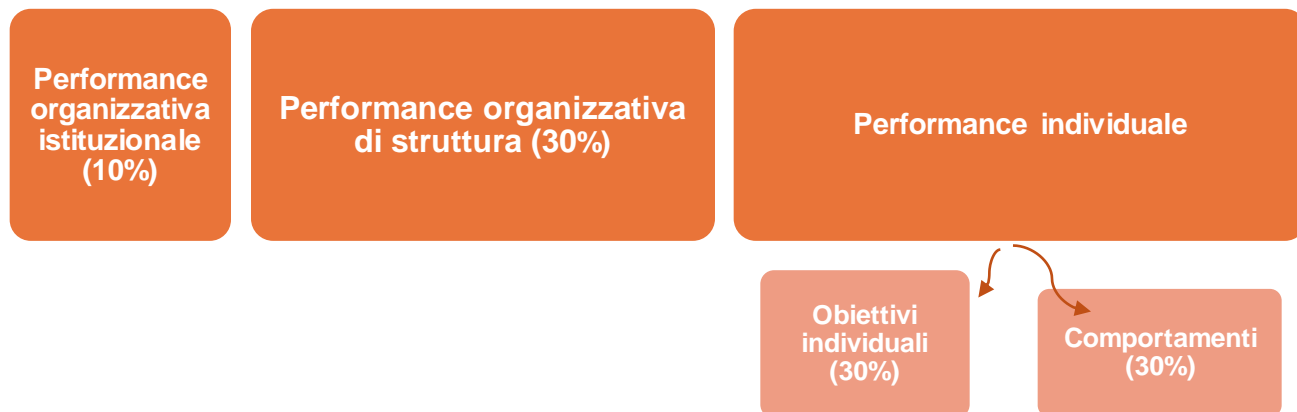
All'obiettivo strategico "*O.O.6 Costituzione del patrimonio immobiliare*" sono collegati due obiettivi operativi ed in particolare l'obiettivo "*6.1. Allestimento immobile di via Mezzocannone n.4*" e l'obiettivo "*6.2. Nuovi immobili*". La costituzione di un patrimonio immobiliare solido, funzionale e coerente con le esigenze evolutive della Scuola rappresenta una leva fondamentale per accompagnarne la crescita e per garantire spazi adeguati alla didattica, alla ricerca, ai servizi agli studenti ed al personale in servizio presso la Scuola. L'intento di ampliare il parco edilizio della Scuola è stato perseguito con l'allestimento dell'immobile di Via Mezzocannone n. 4 rispetto al quale è stato raggiunto una percentuale di avanzamento pari al 71,86%. Con riferimento al secondo obiettivo operativo "nuovi immobili", occorre segnalare che il suo tempestivo conseguimento (pubblicazione della manifestazione di interesse all'acquisto di un nuovo immobile") con il relativo espletamento della procedura ha consentito di giungere all'individuazione di un soggetto promotore il cui progetto è stato poi oggetto di una complessa procedura di partenariato pubblico privato, sopra la soglia di rilievo comunitario, relativa alla costruzione e messa a disposizione, attraverso la stipula di un contratto di disponibilità, di un immobile presso via Marina.

#### **4.Obiettivi di performance organizzativa che concorrono alla valutazione individuale dei Dirigenti**

La valutazione annuale delle prestazioni dirigenziali è articolata come segue:



## Valutazione individuale dei Dirigenti



### 4.1 Dirigente Capo della Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane

Si prospettano di seguito, in forma tabellare, gli obiettivi strategici, suddivisi per obiettivi operativi, assegnati al Dirigente Capo della Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane:

Tabella 9: performance organizzativa istituzionale e di struttura

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2024
<b>O.O.1 Fortificazione della struttura tecnico amministrativa in termini di risorse umane</b>	1.1. Implementazione della pianta organica del personale tecnico amministrativo	1.1.1. Percentuale di reclutamento fino a raggiungimento del 70% della pianta organica di cui al piano di raggiungimento obiettivi	Reclutamento di un ulteriore 30% di unità di personale della pianta organica di cui al piano di raggiungimento obiettivi
	1.2. Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza	1.2.1. Acquisizione delle dichiarazioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/01 s.m.i da parte dei componenti delle Commissioni prima della nomina nell'ambito delle procedure di reclutamento indette; 1.2.2. Inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di cui al punto precedente nel decreto di nomina della commissione pubblicato sul sito istituzionale.	100% di tutte le procedure

<b>O.O.2 Miglioramento ed efficienza procedure</b>	2.3. Digitalizzazione carriera del dipendente	2.3.1. Creazione del fascicolo telematico del dipendente	Creazione del fascicolo telematico di almeno il 30% del personale tecnico amministrativo e dirigente
<b>O.O.3 Costituzione del corpus regolamentare</b>	3.1. Implementazione del corpus regolamentare	3.1.1. Presentazione agli organi di governo della proposta regolamentare	100% dei regolamenti previsti dal piano di raggiungimento dei requisiti – sezione SECONDA FASE
<b>O.O.4 Fortificazione dell'offerta formativa</b>	4.1 Implementazione dell'Orientamento in entrata	4.1.1. Attuazione decreto ministeriale MUR n. 934/2022 e decreto direttoriale n.954/2023	Raggiungimento del 100% del target assegnato dal MUR per anno 2024 (492 studenti –18 corsi – 2 accordi con scuole)
<b>O.O.5 Valorizzazione della Ricerca ed Internazionalizzazione</b>	5.1. Valorizzazione dei risultati della ricerca	5.1.1. Acquisto e messa in funzione del programma IRIS	Acquisto della piattaforma ed avvio del programma di allestimento della piattaforma
	5.2. Implementazione del Programma di visiting fellowship	5.2.1 Accoglienza di studiosi internazionali in qualità di fellowship	Almeno n. 3 studiosi

#### 4.2 Dirigente Capo della Ripartizione Tecnica, Contabile e Negoziale

Si riportano di seguito, in forma tabellare, gli obiettivi strategici, suddivisi per obiettivi operativi assegnati al Dirigente Capo della Ripartizione Tecnica, Contabile e Negoziale:

Tabella 10: performance organizzativa istituzionale e di struttura

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2024
<b>O.O.2 Miglioramento ed efficienza procedure</b>	2.1. Implementazione di azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo	2.1.1. Mappatura dei processi a rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Mappatura di almeno un processo ad alto rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO
	2.2. Riduzione dei tempi di pagamento	2.2.1. Numero di giorni di riduzione dei tempi di pagamento rispetto al termine di n. 30 giorni	Riduzione di n. 2 giorni rispetto al termine di n.30 giorni
<b>O.O.6 Costituzione del patrimonio</b>	6.1. Allestimento immobile di via Mezzocannone n.4	6.1.1. Avanzamento lavori	SAL al 60%



immobiliare	6.2. Nuovi immobili	6.2.1. Avanzamento della procedura di allestimento nuovi immobile	Avvio della procedura finalizzata alla redazione del progetto degli arredi del futuro immobile (Albergo dei Poveri)
		6.2.2. Avanzamento della procedura di acquisizione di ulteriore nuovo immobile dove ubicare l'aula magna	Pubblicazione della manifestazione di interesse all'acquisto di un nuovo immobile

Per quanto riguarda la valutazione finale il Sistema di misurazione e valutazione per il personale dirigente prevede quattro fasce di valutazione che consentono una maggiore differenziazione e riconoscimento dei risultati raggiunti. In base al punteggio finale ottenuto, i dirigenti si sono collocati nella quarta fascia di retribuzione di risultato, sebbene con percentuali differenti come da tabella n. 8.



Figura 1. Fasce di retribuzione personale dirigente

## 5 Obiettivi di performance organizzativa che concorrono alla valutazione dei risultati del personale tecnico amministrativo area delle Elevate Professionalità con incarico di responsabilità (ex cat. EP)

Nell'anno 2024 presso la Scuola è in servizio una sola unità di personale appartenente all'area delle Elevate Professionalità con incarico di responsabilità. Pertanto, al Capo dell'Ufficio Tecnico, Servizi Informatici, Patrimonio e Sicurezza (UTSIPS) sono stati assegnati i relativi obiettivi che si riportano:

Tabella 11: Performance organizzativa di struttura

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2024
<b>O.O.6 Costituzione del patrimonio immobiliare</b>	6.1. Allestimento immobile di via Mezzocannone n.4	6.1.1. Avanzamento lavori	SAL al 60%
	6.2. Nuovi immobili	6.2.1. Avanzamento della procedura di allestimento nuovi immobile	Avvio della procedura finalizzata alla redazione del progetto degli arredi del futuro immobile (Albergo dei Poveri)
		6.2.2. Avanzamento della procedura di acquisizione di ulteriore nuovo immobile dove ubicare l'aula magna	Pubblicazione della manifestazione di interesse all'acquisto di un nuovo immobile

Per quanto riguarda la valutazione finale il Sistema di misurazione e valutazione per il personale con incarico di responsabilità prevede quattro fasce di valutazione. In base al punteggio finale ottenuto, l'unica unità di personale tecnico amministrativo con incarico di responsabilità si è collocato nella quarta fascia di retribuzione di risultato come da tabella n. 8.



Figura 2. Fasce di retribuzione personale elevate professionalità con incarico di responsabilità

## 6. Valutazione delle prestazioni del personale tecnico amministrativo

La valutazione delle prestazioni rese dal personale tecnico amministrativo, senza incarico di responsabilità, è misurata sulla base dei comportamenti individuali messi in atto dal dipendente per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa relativi all'unità organizzativa di assegnazione, nonché sulla base del raggiungimento degli obiettivi formativi intesi quali obiettivi organizzativi trasversali.

La valutazione è espressa su tre aree di comportamento corrispondenti a:

- 1) Svolgimento delle proprie attività tecnico – professionali;
- 2) Orientamento all'utenza;
- 3) Flessibilità operativa.

La valutazione è espressa su una scala di cinque fasce:

Fascia 0 Comportamento non adeguato (punteggio 0)

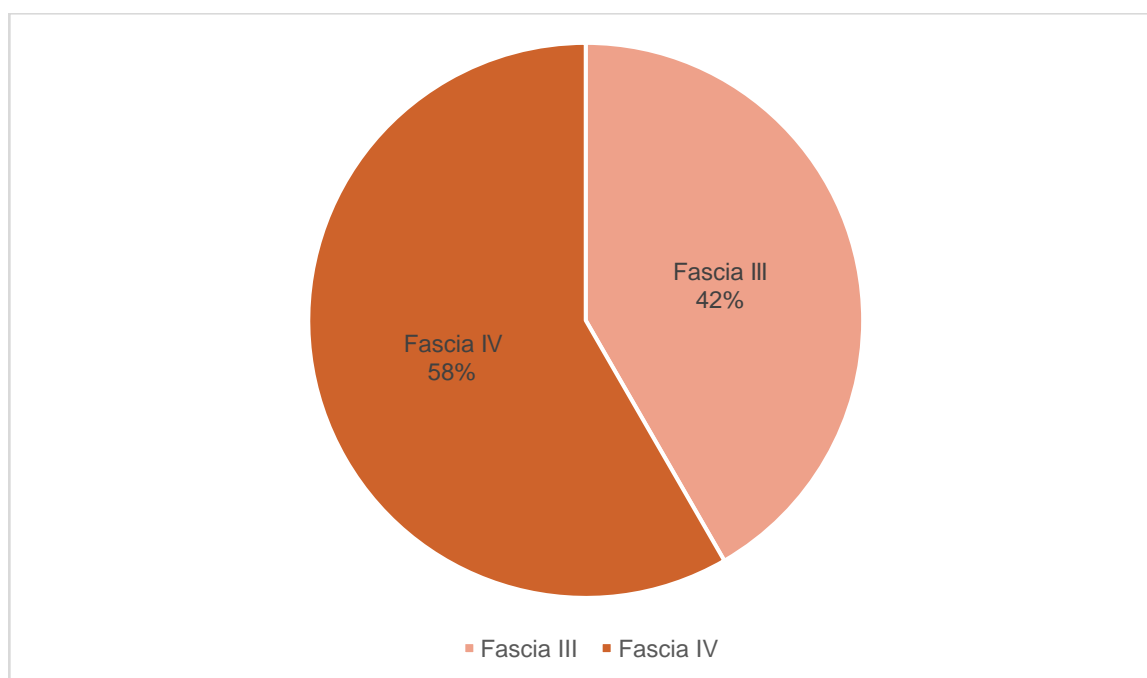
Fascia I (25%) Comportamento in minima parte adeguato (punteggio da 1 a 3)

Fascia II (50%) Comportamento sufficientemente adeguato (punteggio da 4 a 6)

Fascia III (75%) Comportamento discretamente adeguato (punteggio da 7 a 8)

Fascia IV (100%) Comportamento pienamente adeguato (punteggio da 9 a 10)

Di seguito viene rappresentata la distribuzione dei punteggi di valutazione complessiva



**Figura 3.** Distribuzione punteggi di valutazione del personale tecnico amministrativo

## 7. Prevenzione della corruzione e trasparenza

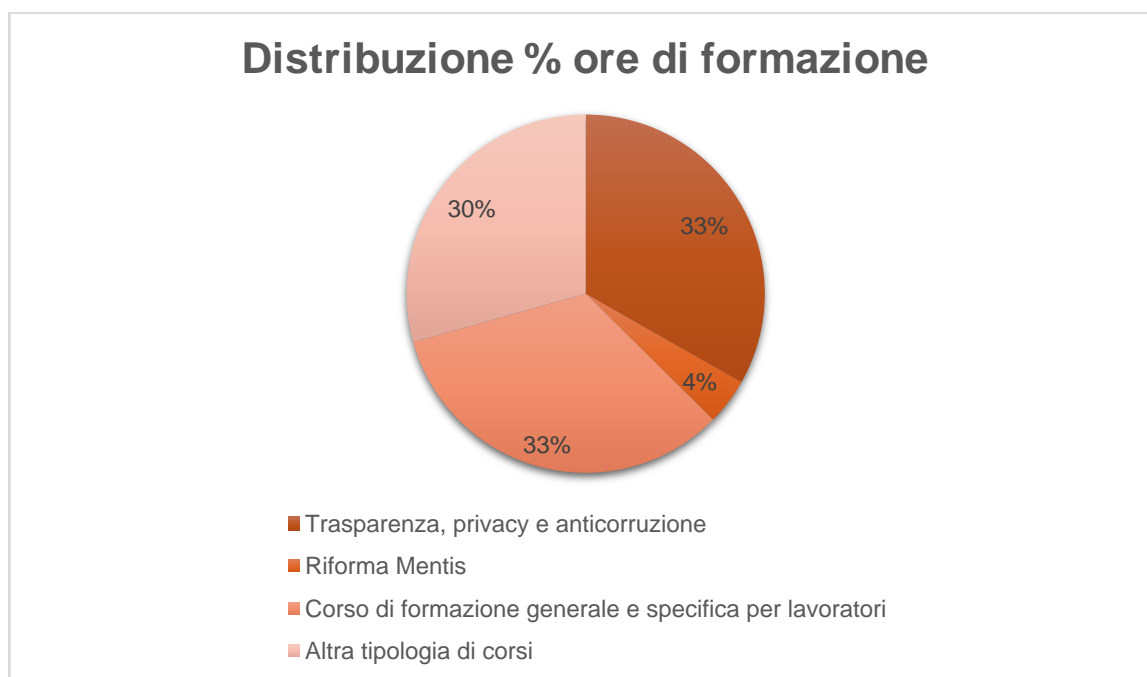
In ragione della progressiva implementazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, un focus particolare è stato attribuito alla tematica dell'etica, dell'anticorruzione e della trasparenza, nonché della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ricadenti all'interno dell'asse denominato "*competenze e comportamenti trasversali*". In particolare, è stato erogato, nell'ambito del Progetto Syllabus, il corso online "Trasparenza, privacy e anticorruzione" a cui hanno partecipato il Direttore Generale e tutto il personale tecnico amministrativo e dirigenziale.

Il corso ha affrontato in maniera sistematica le strategie da adottare per prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza; le normative nazionali che regolano questo ambito; gli strumenti legali a

disposizione come le modalità per la prevenzione del conflitto di interessi; il dovere di segnalare situazioni illecite sul luogo di lavoro e le differenti tipologie di accesso riconosciute ai cittadini per esercitare il loro potere di controllo nei confronti dell'azione della pubblica amministrazione. Tale formazione ha rappresentato un'occasione non solo per consolidare la consapevolezza dei propri doveri, ma anche per promuovere un comportamento etico e responsabile nell'esercizio della funzione pubblica.

A tal proposito, si è ritenuto opportuno dedicare parte delle ore di formazione anche al corso in materia di etica e della cultura del rispetto, denominato "Riforma Mentis" ed erogato dalla medesima piattaforma Syllabus. Questo corso, dalla durata di 1 ora, di natura trasversale, ha avuto l'obiettivo di sensibilizzare tutto il personale sui temi della parità di genere e della lotta contro ogni forma di discriminazione. Un approfondimento che si inserisce nel più ampio processo di consolidamento dei valori fondamentali dell'etica pubblica e della responsabilità individuale e collettiva, requisito imprescindibile per chi opera nel settore pubblico.

In un'ottica di prevenzione generale e promozione del benessere organizzativo, si segnala inoltre il completamento del corso di formazione generale e specifica denominato "lavoratori rischio basso" (8 ore fruite). Esso, pur non essendo strettamente connesso alla prevenzione della corruzione, rientra in un quadro più ampio di promozione di un ambiente di lavoro sano, sicuro e conforme alle normative vigenti in materia.



**Figura 4.** Distribuzione % h di formazione

Nel rispetto degli obblighi previsti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, l'Amministrazione ha predisposto un catalogo dei processi, ovvero un documento dinamico finalizzato ad individuare con sistematicità le aree strategiche, evidenziando per ognuna di esse le fasi procedurali maggiormente esposte al rischio ed il relativo livello di rischio, nonché le misure preventive adottate o programmabili per ridurre/eliminare tale esposizione. Questo approccio mira a rafforzare l'azione amministrativa in termini di integrità, legalità e accountability.

Di seguito, in formato tabellare, la rendicontazione degli adempimenti attinenti al catalogo dei processi.

Tabella 12: Rendicontazione adempimenti catalogo processi

Area strategica (Piano raggiungimento obiettivi)	Area rischio corruttivo	ID Rischio	Processi a rischio corruttivo	Procedimento	Fase del procedimento a rischio	Descrizione dei possibili rischi di corruzione	Livello di rischio	Motivazione del livello di esposizione al rischio individuato	Misure preventive	Risultato
<b>Area amministrativa</b>	<b>Autorizzazione/Concessioni</b>	<b>A1</b>	<b>Autorizzazioni incarichi extraistituzionali</b>	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte del personale dipendente	Omissioni di comunicazioni di attività extraistituzionali da parte del personale dipendente	Svolgimento non autorizzato o non comunicato di attività extraistituzionali	<b>BASSO</b>	Scarsa discrezionalità in merito.	Estrazione del 10 % per ogni categoria e ruolo di personale in servizio da sottoporre a controllo. Adempimenti di trasparenza: pubblicazione dell'avviso sul sito web del luogo e della data dell'estrazione dei nominativi da sottoporre a controllo	Considerato il numero esiguo delle istanze pervenute (n. 2), si è proceduto nel controllo di tutte.
		<b>A2</b>	<b>Organizzazione dei corsi di formazione</b>	Organizzazione dei corsi di formazione	Rilascio attestati	Individuazione arbitraria delle unità di personale destinatarie delle iniziative formative, al solo fine di assicurare alle stesse vantaggi, anche non immediati	Il processo può comportare l'attribuzione di vantaggi a soggetti interni	<b>MEDIO</b>	Individuazione effettuata sulla base dei compiti svolti all'interno dell'ufficio di assegnazione	n. 17 corsi di formazione fruiti da personale tecnico amministrativo individuato in base ai compiti svolti all'interno dell'unità organizzativa di assegnazione

	<b>Area contratti pubblici</b>	<b>A3</b>	<b>Procedure sopra soglia lavori, servizi e forniture</b>	Procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Atti preliminari all'indizione di una procedura di gara: individuazione del soggetto da nominare responsabile del procedimento	Nomina di un RUP che sia in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o sia privo di requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza	<b>ALTO</b>	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di un unico soggetto	<p>A) L'incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture non potrà essere conferito a soggetti privi di titolo di studio, esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia ed all'entità dell'affidamento; a coloro che abbiano svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto;</p> <p>B) In ossequio al principio di rotazione, limitatamente ai lavori sopra soglia comunitaria, l'incarico non potrà essere conferito a coloro che nell'anno precedente abbiano già svolto l'incarico di responsabile unico del procedimento; eventuali deroghe al principio di rotazione dovranno essere motivate e documentate in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità;</p> <p>C) Formalizzazione della dichiarazione del Responsabile in relazione</p>	<p>Lettera A) misura attuata per tutte le procedure aperte sopra soglia</p> <p>Lettera B) misura non attuata nell'anno 2024 per assenza di fattispecie concrete</p> <p>Lettera C) misura attuata per tutte le procedure aperte sopra soglia</p> <p>Lettera D) per tutte le procedure aperte sopra soglia</p>
--	--------------------------------	-----------	---	--	--	---	-------------	---	--	--

		<p>allo specifico oggetto della gara:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;</li><li>2) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 42, comma 2 del D.lgs. 50/2016;</li><li>3) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti del capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale- ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lett. C) del d.lgs165/2001 e s-m.i.</li></ol> <p>D) Nel provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento si darà conto - nell'ultima premessa - dell'avvenuta formalizzazione delle predette dichiarazioni e del numero e data di acquisizione delle stesse al protocollo della Scuola.</p>	
--	--	--	--

	A4	Procedure sotto soglia lavori, servizi e forniture	Procedure per affidamenti diretti sotto-soglia	A seguito di proposta del RUP, si procede ad affidamenti sotto-soglia ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori delle soglie di importo previste dal Codice dei Contratti, per favorire particolari operatori economici/soggetti determinati	ALTO	Scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Utilizzo prioritario della procedura aperta MEPA in presenza della relativa categoria merceologica ed in subordine dell'albo degli operatori economici	Misura attuata mediante l'utilizzo prioritario della procedura aperta MEPA in presenza della relativa categoria merceologica ed in subordine dell'albo degli operatori economici
	A5	Affidamento diretto	Affidamento Diretto	Individuazione dell'affidatario	Favorire ripetutamente il medesimo affidatario	ALTO	Violazione del principio di rotazione	Utilizzo dell'Albo degli operatori economici, approvato con Decreto del Direttore Generale, con invito su MEPA per importi superiori a 5.000,00 euro ed in presenza della relativa categoria merceologica	Misura attuata mediante l'utilizzo dell'Albo degli operatori economici con invito su MEPA nel rispetto del principio di rotazione per importi superiori a 5.000,00 euro
<b>Concorsi e prove selettive</b>	A6	<b>Procedure di reclutamento personale tecnico-amministrativo e dirigente</b>	Procedura per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e dirigente	Bando di concorso	Limitare l'accessibilità del bando pubblicando il bando in prossimità della scadenza	MEDIO	Favorire un determinato soggetto e non selezionare la persona più meritevole per il ruolo da ricoprire	Pubblicazione del bando di concorso nel testo integrale sull'Albo ufficiale della SSM nele medesimo giorno di pubblicazione dell'avviso sintetico di indizione del bando in Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami	Misura attuata attraverso la pubblicazione del testo integrale di tutti i bandi di concorso sull'Albo ufficiale della SSM nello stesso giorno il di pubblicazione dell'avviso di indizione sulla GURI e INPA (ai sensi del



										D.L. n. 80/2021)
<b>Area didattica</b>	<b>Autorizzazione/Concessioni</b>	<b>B1</b>	<b>Autorizzazioni incarichi extraistituzionali (personale docente)</b>	Autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali	Dichiarazione da parte del Coordinatore di Area attestante che l'attività extraistituzionale cui si riferisce la richiesta di autorizzazione non rappresenta detrimento delle attività didattiche e scientifiche affidate al dipendente e non determina una situazione di conflitto di interessi con l'attività istituzionale della struttura di afferenza	Possono determinarsi delle situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività istituzionale della struttura cui afferisce il professore o ricercatore richiedente l'autorizzazione	<b>ALTO</b>	Il rischio, pur non essendo eccessivamente elevato in quanto del tutto vincolato da leggi e atti amministrativi, ha un alto impatto organizzativo poiché si colloca a livello apicale dell'organizzazione universitaria	Controllo a campione da effettuare sul 10% del totale delle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti l'autorizzazione successivamente all'espletamento dell'incarico	Misura non attuata nell'anno 2024 per assenza di fattispecie concrete
	<b>Concorsi</b>		<b>Concorsi di selezione Allievi Ordinari</b>	Processo di gestione delle selezioni per	Nella fase della procedura selettiva:	Irregolare composizione della commissione	<b>BASSO</b>	La valutazione del livello di esposizione al	Estensione delle disposizioni di cui all'art. 35bis del Dlgs 165/2001 e	Misura attuata con l'acquisizione

		<b>B2</b>		l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	formazione della commissione	finalizzata a favorire il reclutamento di candidati particolari		rischio commisurato al fatto che la rilevanza esterna è legata alla selezione di candidati che per loro natura sono stakeholder	s.m.i. ai componenti delle commissioni della procedura di selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato. In particolare: - acquisizione, prima della formalizzazione della nomina della commissione, della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate all'art. 35bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 s.m.i e conseguente invio al Protocollo della Scuola. Adempimento trasparenza: inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di cui al punto precedente nel decreto di nomina della Commissione pubblicato sul sito istituzionale	al protocollo della SSM delle dichiarazioni ex art 35 bis del Dlgs 165/2001 i cui estremi sono stati inseriti nei Decreti di nomina delle rispettive commissioni disponibili sul sito istituzionale della SSM
			<b>Concorsi di selezione Dottorandi di ricerca</b>	Processo di gestione delle selezioni per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	Nella fase della procedura selettiva: formazione della commissione	Irregolare composizione della commissione finalizzata a favorire il reclutamento di candidati particolari	<b>BASSO</b>	La valutazione del livello di esposizione al rischio commisurato al fatto che la rilevanza esterna è legata alla selezione di candidati che per loro natura sono stakeholder	Estensione delle disposizioni di cui all'art. 35bis del Dlgs 165/2001 e s.m.i. ai componenti delle commissioni della procedura di selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato. In particolare: - acquisizione, prima della formalizzazione della nomina della commissione, della dichiarazione sostitutiva	Misura attuata con l'acquisizione al protocollo della SSM delle dichiarazioni ex art 35 bis del Dlgs 165/2001 i cui estremi sono stati inseriti nei Decreti di nomina delle rispettive commissioni disponibili sul

		<b>B3</b>							di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate all'art. 35bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 s.m.i e conseguente invio al Protocollo della Scuola. Adempimento trasparenza: inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di cui al punto precedente nel decreto di nomina della Commissione pubblicato sul sito istituzionale	sito istituzionale della SSM
		<b>B4</b>	<b>Gestioni carriere allievi ordinari</b>	Gestioni carriere allievi ordinari	Disamina dei requisiti di accesso e permanenza nella SSM	Irregolare valutazione della documentazione	<b>MEDIO</b>	Omissione del controllo sull'effettiva sussistenza dei requisiti di accesso e di permanenza nella SSM a vantaggio di alcuni allievi ordinari	Acquisizione dei verbali della Commissione di concorso oppure della Commissione didattica permanente (nel caso di passaggi di anno e dunque di valutazione della permanenza dei requisiti) dai quali si evince chiaramente l'effettuazione puntuale della verifica della sussistenza dei requisiti	Misura attuata con l'acquisizione al protocollo della SSM dei verbali relativi al passaggio d'anno degli allievi ordinari dai quali si evince la verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e permanenza nella SSM

		<b>B5</b>	<b>Procedure di reclutamento docenti e ricercatori</b>	Processo di gestione delle selezioni	Nella fase della procedura selettiva: formazione della commissione	Irregolare composizione della commissione finalizzata a favorire il reclutamento di candidati particolari	<b>MEDIO</b>	Il processo comporta l'attribuzione di vantaggi sia a soggetti interni, sia a soggetti esterni; tuttavia, i controlli sul processo costituiscono uno strumento efficace per scongiurare il verificarsi dell'evento corruttivo	Applicazione del principio contenuto all'art. 5, co. 2, del d.lgs. 7 maggio 1948, n. 1172, tuttora vigente, che dà rilevanza, quale causa di incompatibilità/astensione obbligatoria dei commissari, anche ai rapporti di affinità (e non solo a quelli di parentela) fino al quarto grado tra commissari, oltre che tra candidati e commissari.	Misura attuata con l'acquisizione al protocollo della SSM di specifiche dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/astensione ex art 5, co. 2, del d.lgs. 7 maggio 1948, n. 1172.
--	--	-----------	--	--------------------------------------	--	---	--------------	---	--	---

<b>Area Ricerca</b>	<b>Concessione ed erogazioni di sovvenzioni, contributi</b>	<b>C1</b>	<b>Budget individuale di ricerca assegnisti di ricerca e dottorandi di ricerca</b>	Gestione del budget	Nella fase di gestione del budget: erogazione del contributo	Riconoscimento del contributo privo della documentazione giustificativa	<b>BASSO</b>	La valutazione del livello di esposizione al rischio commisurato al fatto che non vi è discrezionalità da parte del dipendente incaricato della verifica	Verifica a campione del 3% delle rendicontazioni presentate.	Misura attuata con la verifica a campione del 3% delle rendicontazioni presentate nell'anno 2024
---------------------	---	-----------	--	---------------------	--	---	--------------	--	--	--

		<b>C2</b>	<b>Budget attribuito al corso di dottorato di ricerca</b>	Gestione del budget	Nella fase di gestione del budget: erogazione del contributo	Riconoscimento del contributo privo della documentazione giustificativa	<b>BASSO</b>	La valutazione del livello di esposizione al rischio commisurato al fatto che non vi è discrezionalità da parte del dipendente incaricato della verifica	Verifica a campione del 3% delle rendicontazioni presentate.	Misura attuata con la verifica a campione del 3% delle rendicontazioni presentate nell'anno 2024
--	--	-----------	---	------------------------	--	---	--------------	--	--	--

	<b>Concorsi e prove selettive</b>	<b>C3</b>	<b>Procedure di selezione assegnisti di ricerca (in applicazione regime transitorio)</b>	Processo di gestione delle selezioni per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	Nella fase della procedura selettiva: formazione della commissione	Irregolare composizione della commissione finalizzata a favorire il reclutamento di candidati particolari	<b>MEDIO</b>	La valutazione del livello di esposizione al rischio commisurato al fatto che la rilevanza esterna è legata alla selezione di candidati che per loro natura sono stakeholder	Estensione delle disposizioni di cui all'art. 35bis del Dlgs 165/2001 e s.m.i. ai componenti delle commissioni della procedura di selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato. In particolare: - acquisizione, prima della formalizzazione della nomina della commissione, della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate all'art. 35bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 s.m.i e conseguente invio al Protocollo della Scuola. Adempimento trasparenza: inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di cui al punto precedente nel decreto di nomina della Commissione pubblicato sul sito istituzionale	Misura attuata con l'acquisizione al protocollo della SSM delle dichiarazioni ex art 35 bis del Dlgs 165/2001 i cui estremi sono stati inseriti nei Decreti di nomina delle rispettive commissioni disponibili sul sito istituzionale della SSM
--	-----------------------------------	-----------	--	--	--	---	--------------	--	---	---

		<b>C4</b>	<b>Procedure di selezione contratti di ricerca</b>	Processo di gestione delle selezioni	Nella fase della procedura selettiva: formazione della commissione	Irregolare composizione della commissione finalizzata a favorire il reclutamento di candidati particolari	<b>MEDIO</b>	La valutazione del livello di esposizione al rischio commisurato al fatto che la rilevanza esterna è legata alla selezione di candidati che per loro natura sono stakeholder	Estensione delle disposizioni di cui all'art. 35bis del Dlgs 165/2001 e s.m.i. ai componenti delle commissioni della procedura di selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato. In particolare: - acquisizione, prima della formalizzazione della nomina della commissione, della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate all'art. 35bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 s.m.i e conseguente invio al Protocollo della Scuola. Adempimento trasparenza: inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di cui al punto precedente nel decreto di nomina della Commissione pubblicato sul sito istituzionale	Misura non attuata nell'anno 2024 per assenza di fattispecie concrete
--	--	-----------	--	--------------------------------------	--	---	--------------	--	---	---



<p style="text-align: center;"><b>Area edilizia</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Area contratti pubblici</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>D1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Esecuzione lavori pubblici e servizi manutentivi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Rilascio autorizzazione al subappalto</b></p>	<p style="text-align: center;">Autorizzazione al subappalto</p>	<p>A) accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuirne i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;                  B) mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie in capo al subappaltatore al fine di avvantaggiare determinate imprese</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALTO</b></p>	<p>La verifica della sussistenza dei presupposti per l'autorizzazione al subappalto è un'attività esposta, per sua natura, ad un elevato rischio di corruzione</p>	<p>Verifica dei casi in cui il subappaltatore proposto dalla ditta aggiudicatrice rientrava tra i partecipanti alla gara, per l'adozione di eventuali determinazioni consequenziali.</p>	<p>Misura non attuata nell'anno 2024 per assenza di fattispecie concrete</p>
---	---	--	--	---	---	---	--	--	--	--

<b>Area edilizia</b>				<b>Procedure per l'esecuzione di lavori</b>	Varianti in corso d'opera	Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni		Si tratta di attività esposte, per loro natura, ad un rischio di corruzione molto elevato	Verifica della effettiva necessità della variante e del corretto inquadramento della stessa nell'ambito delle ipotesi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 (con esclusione del comma 1, lettera a), e della veridicità delle asserzioni contenute nella documentazione relativa alle perizie di variante e suppletive proposte dal Responsabile Unico del Procedimento	Misura non attuata nell'anno 2024 per assenza di fattispecie concrete
----------------------	--	--	--	---	---------------------------	--	--	---	---	---

	<b>Area investimenti immobiliari</b>	<b>D2</b>	<b>Acquisto di immobili da soggetti privati</b>	Procedure di acquisizione immobili	Stima dell'immobile	Possibili accordi collusivi	<b>ALTO</b>	Eccessiva discrezionalità di scelta da parte del Responsabile Unico del Procedimento	Invio della stima all'Agenzia delle Entrate ed Agenzia del Demanio per la valutazione di congruità del prezzo.	Misura attuata mediante l'invio della stima dell'immobile all'Agenzia delle entrate e all'Agenzia del Demanio per la valutazione di congruità del prezzo
--	--------------------------------------	-----------	---	------------------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------	--	--	--

## Fonti

La presente Relazione è stata redatta tenuto conto delle seguenti fonti:

- Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle università statali italiane, pubblicate a Luglio 2015;
- Nota di indirizzo dell'ANVUR per la gestione del ciclo della performance 2018- 2020, 20 dicembre 2017;
- Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018;
- Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane, approvate dal Consiglio Direttivo ANVUR il 23.01.2019;
- Linee Guida ANVUR 2023 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, marzo 2023;
- Piano Integrato dell'Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), in forma semplificata, per gli anni 2024-2026, approvato con delibera del Comitato Ordinatore n. 1 del 29/01/2024;
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2024 della Scuola Superiore Meridionale, approvato con delibera del Comitato Ordinato re n.2 del 29/01/2024.

**Il Direttore Generale  
Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza  
ing. Ferdinando Fisciano**

## Allegato integrativo alla Relazione sulla Performance 2024

Specifiche alla Tabella 7, a pag. 7 della Relazione

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore Target 2024	Attuatori	Note
<b>O.O.1 Fortificazione della struttura tecnico amministrativa in termini di risorse umane</b>	1.1. Implementazione della pianta organica del personale tecnico amministrativo.	1.1.1. Percentuale di reclutamento fino a raggiungimento del 70% della pianta organica di cui al piano di raggiungimento requisiti	Reclutamento di un ulteriore 30% di unità di personale della pianta organica di cui al piano di raggiungimento requisiti	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: sono state reclutate n. 14 unità di personale su n. 6 unità previste.  L'obiettivo triennale è il raggiungimento del 70% della pianta organica prevista dal piano raggiungimento requisiti. Quest'ultimo prevede il reclutamento di n.30 unità di personale tecnico amministrativo e dirigenziale; pertanto il 70% corrisponde a n.21 unità. Il valore target per l'anno 2024, fissato al 30%, è pari a n.6 unità (30% x 21). Considerato che la Scuola, al 31.12.2024, ha reclutato n. 14 unità di personale tecnico amministrativo e dirigenziale, ha dunque raggiunto e superato il valore target fissato per l'anno 2024 in n. 6 unità.
	1.2. Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza	1.2.1. Acquisizione delle dichiarazioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/01 s.m.i da parte dei componenti delle Commissioni prima della nomina nell'ambito delle procedure di reclutamento indette; 1.2.2. Inserimento degli estremi di protocollo della dichiarazione di	100% di tutte le procedure	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: prima della nomina sono state acquisite al protocollo della Scuola le dichiarazioni rese dai componenti di tutte le commissioni di valutazione e i dati identificativi di protocollo sono stati inseriti all'interno dei rispettivi decreti di nomina (n. 31 provvedimenti di nomina di Commissioni di valutazione per la selezione, nel corso dell'anno 2024, di docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo e dirigenziale).

		cui al punto precedente nel decreto di nomina della commissione pubblicato sul sito istituzionale.			
<b>O.O.2 Miglioramento ed efficienza procedure</b>	2.1. Implementazione di azioni volte al contrasto del fenomeno corruttivo	2.1.1. mappatura dei processi a rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Mappatura di almeno un processo ad alto rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: è stato mappato n. 1 processo ad alto rischio corruttivo tra quelli inseriti nel catalogo di cui alla sezione n. 2 del PIAO. È stato mappato il seguente processo al alto rischio corruttivo (ID:A5): Affidamento diretto <a href="#">Allegato 1-Mappatura processo alto rischio affidamento diretto forniture</a>
	2.2. Riduzione dei tempi di pagamento	2.2.1. Numero di giorni di riduzione dei tempi di pagamento rispetto al termine di n. 30 giorni	Riduzione di n. 2 giorni rispetto al termine di n.30 giorni	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: tempo medio di pagamento della Scuola per l'annualità 2024 è pari a 7,41 giorni.  Il ritardo medio di pagamento, calcolato in base all'importo delle fatture saldate nell'annualità 2024, ha raggiunto un valore di -22,59 giorni e il tempo medio di pagamento della Scuola per l'annualità 2024 è pari a 7,41 giorni. Di seguito il link presente in Amministrazione trasparente <a href="#">Amministrazione Trasparente</a>
	2.3. Digitalizzazione carriera del dipendente	2.3.1. Creazione del fascicolo telematico del dipendente	Creazione del fascicolo telematico di almeno il 30% del personale tecnico amministrativo e dirigente	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: per tutto il personale tecnico amministrativo e dirigenziale reclutato al 31 dicembre 2024 è stato creato il fascicolo telematico.

<p><b>O.O.3 Costituzione del corpus regolamentare</b></p>	<p>3.1. Implementazione e del corpus regolamentare</p>	<p>3.1.1. Presentazione agli organi di governo della proposta regolamentare</p>	<p>100% dei regolamenti previsti dal piano di raggiungimento dei requisiti – sezione SECONDA FASE</p>	<p>Direttore Generale e Dirigente</p>	<p>Obiettivo raggiunto: tutti i regolamenti previsti sono stati approvati; di seguito l'elenco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali per il personale dirigente e tecnico amministrativo della Scuola Superiore Meridionale;</li> <li>• Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale tecnico amministrativo;</li> <li>• Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di I e II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 230/2005;</li> <li>• Regolamento per la disciplina degli scatti stipendiali ai Professori e Ricercatori di ruolo della Scuola Superiore Meridionale;</li> <li>• Regolamento per la disciplina dei prelievi sulle attività della Scuola Superiore Meridionale e per la costituzione ed utilizzo dei fondi di incentivazione e premialità;</li> <li>• Regolamento sulle modalità di assegnazione e di utilizzo dei fondi per la ricerca; Regolamento in materia di brevetti e tutela dell'invenzione della Scuola Superiore Meridionale;</li> <li>• Regolamento per la costituzione ed il riconoscimento di società spin-off e start-up della Scuola Superiore Meridionale;</li> <li>• Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte della Scuola Superiore Meridionale;</li> <li>• Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della Scuola Superiore Meridionale.</li> <li>• Regolamento in materia di segnalazioni ai sensi del d.lgs. n. 24-2023;</li> <li>• Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per i "visiting professors", i "visiting researchers" ed i "visiting fellows.</li> </ul> <p>È possibile consultare i summenzionati regolamenti al presente link: <a href="#">Regolamenti – Scuola Superiore Meridionale</a></p>
<p><b>O.O.4 Fortificazione dell'offerta formativa</b></p>	<p>4.1 Implementazione dell'Orientamento in entrata</p>	<p>4.1.1. Attuazione decreto ministeriale MUR n. 934/2022 e decreto direttoriale n.954/2023</p>	<p>Raggiungimento del 100% del target assegnato dal MUR per anno 2024 (492 studenti – 18 corsi – 2 accordi con scuole)</p>	<p>Direttore Generale e Dirigente</p>	<p>Obiettivo raggiunto: coinvolgimento di n. 774 studenti rispetto a n. 492 studenti. L'obiettivo strategico riguarda l'orientamento in entrata e l'obiettivo operativo in questione è connesso all'attuazione del DM MUR 934/2022 relativo al Progetto PNRR <i>Orientamento attivo nella transizione Scuola- Università</i> ed è stato conseguito al di sopra del target previsto per l'anno 2024, attraverso il coinvolgimento di 774 studenti frequentanti gli ultimi anni di scuole secondarie superiori aventi sede in Campania.</p>

<b>O.O.5 Valorizzazione della Ricerca ed Internazionalizzazione</b>	5.1. Valorizzazione dei risultati della ricerca	5.1.1. Acquisto e messa in funzione del programma IRIS	Acquisto della piattaforma ed avvio del programma di allestimento della piattaforma	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: verbale di avvio del servizio è stato sottoscritto in data 16.12.2024. Dal momento che il personale docente e ricercatore della SSM ha preso servizio nell'ultima decade di dicembre 2024, l'attività di popolamento della piattaforma in questione ha avuto luogo durante l'anno 2025.
	5.2. Implementazioni e del Programma di visiting fellowship	5.2.1 Accoglienza di studiosi internazionali in qualità di fellowship	Almeno n. 3 studiosi	Direttore Generale e Dirigente	Obiettivo raggiunto: sono stati accolti n. 3 studiosi internazionali in qualità di Fellowship. Con delibere del Comitato Ordinatore n. 56 del 27.05.2024 e n.27 del 18.03.2024 sono state approvate le Collaborazioni scientifiche del dott. Arsenii Mustafin e della dott.ssa Key Yoshida nell'ambito dell'Area Scientifico-Tecnologica; con delibera del Comitato Ordinatore n. 93 del 30.09.2024 è stata approvata la collaborazione scientifica del dott. Javier Carlos Díaz Rico nell'ambito dell'Area Umanistico - Giuridica.
<b>O.O.6 Costituzione del patrimonio immobiliare</b>	6.1. Allestimento immobile di via Mezzocannone n.4	6.1.1. Avanzamento lavori	SAL al 60%	Direttore Generale	Obiettivo raggiunto: Con certificazione di stato di avanzamento dei lavori n. 7 del 22/11/2024 degli immobili di via Mezzocannone n.4, è stato raggiunto un valore del 71,86 %, pari a € 2.502.172,63 rispetto all'importo di aggiudicazione pari ad €. 3.482.069,79 al netto della progettazione .
	6.2. Nuovi immobili	6.2.1. Avanzamento della procedura di allestimento nuovi immobile	Avvio della procedura finalizzata alla redazione del progetto degli arredi del futuro immobile (Albergo dei Poveri)	Direttore Generale	Obiettivo raggiunto: RDO n. 4861913 del 22/11/2024; Decreto Dirigenziale n.69 del 26/11/2024 di autorizzazione affidamento il servizio di progettazione degli arredi per le residenze degli allievi presso l'Albergo dei Poveri e contratto del 26/11/2024.
		6.2.2. Avanzamento della procedura di acquisizione di ulteriore nuovo immobile dove ubicare l'aula magna	Pubblicazione della manifestazione e di interesse all'acquisto di un nuovo immobile	Direttore Generale	Obiettivo raggiunto: in data 06-03-2024 è stato pubblicato l'avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione di uno o più immobili ubicati nel centro storico di Napoli, nelle vicinanze della Sede di Via Mezzocannone n.4, da destinare ad aula magna, aulario e laboratori per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale. L'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della SSM e, per estratto, sulla GUUE, sulla GURI, sul Bollettino Ufficiale Regione Campania e su due quotidiani a diffusione regionale. <a href="https://www.ssmeridionale.it/avcp/avviso-esplorativo-finalizzato-allacquisizione-di-uno-o-piu-immobili-ubicati-nel-centro-storico-di-napoli-nelle-vicinanze-della-sede-di-via-mezzocannone-n-4-da-destinare-ad-aula-magna-aula/">https://www.ssmeridionale.it/avcp/avviso-esplorativo-finalizzato-allacquisizione-di-uno-o-piu-immobili-ubicati-nel-centro-storico-di-napoli-nelle-vicinanze-della-sede-di-via-mezzocannone-n-4-da-destinare-ad-aula-magna-aula/</a>





Figura 1bis, pag. 16, della Relazione

