



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025
ANNO 2024

NdV, 23/06/2025



SOMMARIO

Presentazione.....	3
L'Università di Salerno	3
Sintesi informazioni di interesse per cittadini e stakeholder esterni	8
Il Contesto.....	8
Risultati conseguiti	16
Piano Trasparenza e Anticorruzione – risultati conseguiti.....	20
Risorse finanziarie	23
Il sistema di indicatori di performance organizzativa	29
Allegati	38

Sigle e acronimi

- CdS:** Corso di Studio
- LT:** lauree triennali
- LM:** laurea magistrale
- LMCU:** Laurea magistrale a ciclo unico
- NEET:** Not in Education, Employment or Training (Non in Studio, Occupazione o Formazione)
- PIAO:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- PD:** Personale docente
- PNRR:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- PTA:** Personale tecnico amministrativo
- SMVP:** Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance



PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance 2024 (di seguito Relazione) è redatta ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 150/2009, successivamente modificato dal D.lgs. n. 74/2017.

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio sono indicati dall'art. 5 ("Sezione Monitoraggio") del DPCM del 30 giugno 2022, n. 132, in attuazione del D.L. n.80 del 9 giugno 2021, convertito con la L. n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto, in luogo del Piano Performance, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

La Relazione è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione, entro il 30 giugno, nonché pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"¹.

La Relazione è redatta in conformità alle Linee guida ANVUR emanate nel mese di luglio 2015, alla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017 e alle Linee guida emanate con delibera n. 18 del 23/01/2019.² La Performance organizzativa, a livello di Ateneo, ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi previsti dall'aggiornamento al Piano Strategico di Ateneo 2022-2026.³

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti i "portatori di interesse" interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso del 2024, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione rendiconta il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024- 2026, così come previsto dal D.lgs 150/2009 e dal DL n. 80/2021. Il D.lgs 150/2009 al fine di migliorare la qualità dei servizi e di rendere trasparenti i risultati e le risorse impiegate dalle pubbliche amministrazioni (art. 4).

¹ <https://trasparenza.unisa.it/performance/relazione>

² <https://www.anvur.it/sites/default/files/2024-11/Linee%20Guida%20per%20la%20gestione%20integrata%20del%20Ciclo%20della%20Performance%20e%20del%20Bilancio%20delle%20universit%C3%A0%20statali%20italiane.pdf>

³ <https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2026.pdf>

A marzo del 2025, l'Ateneo è stato interessato dalla visita degli esperti CEV dell'Anvur per l'accreditamento periodico in riferimento ai requisiti richiesti dal modello AVA 3. La visita ha interessato 10 Corsi di Studio, 3 Dottorati di Ricerca e 3 Dipartimenti selezionati dall'Agenzia in precedenza.

Degli esiti della visita se ne darà conto nella prossima Relazione, in esito all'acquisizione del Rapporto finale di Valutazione Anvur.

L'UNIVERSITÀ DI SALERNO

L'ateneo salernitano è organizzato in due grandi campus, il polo di Fisciano dedicato all'area umanistica e tecnico scientifica ed il polo di Baronissi riservato all'area medica e alle professioni sanitarie.

Dall'a.a. 2023/2024 è stato inaugurato ed attivato il polo di Avellino. Il Polo è ospitato nell'attuale sede del Comune di Avellino, in Piazza del Popolo. I percorsi di laurea attivati in tale sede sono: i) Laurea Magistrale in "Sicurezza Informatica e Tecnologie Cloud/ Cybersecurity and Cloud Technologies" (LM-66) del Dipartimento di Informatica; ii) Laurea Professionalizzante in "Tecniche per l'edilizia e il territorio" (L-P01) del Dipartimento di Ingegneria Civile; iii) Laurea Magistrale in "Electrical Engineering for Digital Energy" (LM-28) del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata.

L'Ateneo è strutturato in 17 dipartimenti, in centri ed osservatori, è dotato di residenze universitarie per studenti e per docenti.

Di seguito si riportano le informazioni principali.



SISTEMA DI GOVERNO CENTRALE (ART. 16 E SS. STATUTO)

Rettore:

è il rappresentante legale dell'Università e svolge funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche

Senato Accademico:

determina la politica e gli indirizzi culturali e scientifici dell'Università e contribuisce a elaborare la programmazione strategica dell'Ateneo; esercita funzioni normative, propositive, consultive, di coordinamento e di controllo delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica

Consiglio di Amministrazione:

svolge funzioni di indirizzo strategico e di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria di tutte le attività dell'Ateneo

Nucleo di Valutazione:

ha il compito di effettuare la valutazione interna delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno allo studio, verificando il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa

Collegio dei Revisori dei Conti:

effettua attività di controllo sulla gestione finanziaria e contabile di Ateneo

Direttore Generale:

sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, esplica l'attività di complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Le sue attribuzioni non si estendono alla gestione della ricerca e della didattica

STRUTTURE DI ATENEO

DIPARTIMENTI

<https://web.unisa.it/ateneo/strutture/dipartimenti>

Dipartimento di Chimica e Biologia "Adolfo Zambelli"/DCB

[Dipartimento di Farmacia/DIFARMA](#)

[Dipartimento di Fisica "E.R.Caianello"/DF](#)

[Dipartimento di Informatica/DI](#)

[Dipartimento di Ingegneria Civile/DICIV](#)

[Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica applicata/DIEM](#)

[Dipartimento di Ingegneria Industriale/DIIN](#)

[Dipartimento di Matematica/DIPMAT](#)[Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"/DIPMED](#)

[Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS](#)

[Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale/DISPAC](#)

[Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES](#)

[Dipartimento di Scienze Giuridiche \(Scuola di Giurisprudenza\)](#)

[Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DISPC](#)

[Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione/DISUFF](#)

[Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DISPS](#)

[Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM](#)

CENTRI E OSSERVATORI

[Strutture | Centri e Osservatori](#)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

CENTRI

[Centro di Ateneo ICT per i Beni Culturali](#)

[Centro Linguistico di Ateneo](#)

CENTRI DI SERVIZI

[Centro di Ateneo per la certificazione di qualità](#)

Centro di Telerilevamento Remote Sensing Laboratory for Environmental Hazard Monitoring

Centro Servizi dell'Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti

CENTRI INTERDIPARTIMENTALI

Centro Interdipartimentale del Liceo Matematico (LiMat)

[Centro interdipartimentale di Filosofia Tardo-Antica, Medievale e Umanistica](#)

[Centro Interdipartimentale di Ricerca ALTHEA. Un'istituzione Mediterranea: La Scuola Medica Salernitana](#)

[Centro Interdipartimentale di ricerca in Economia del Lavoro e Politica Economica](#) Centro Interdipartimentale di Ricerca sui conflitti (CIRC)

Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Riforme istituzionali, organizzative territoriali delle pubbliche amministrazioni e sulla semplificazione amministrativa

[Centro Interdipartimentale di Ricerca Tecnologie Farmaceutiche e Farmacoeconomiche](#)

[Centro Interdipartimentale Nanomateriali e Nanotecnologie](#)

[Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della P.A.](#)

[Centro Interdipartimentale sui biomateriali \(BIONAM\)](#) Sistemi per il Management dell'innovazione e della Sostenibilità

CENTRI INTERUNIVERSITARI

Centro Internazionale di Studi Avanzati e Ricerche in "Innovative Technologies for Radiations, applied to Environmental Monitoring, Cultural Heritage and Health Risks (THERADE)

[Centro Internazionale di Studi e Ricerche "Saperi del Mediterraneo"](#)

[Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza](#)

Centro Interuniversitario Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti (ELFID)

OSSERVATORI

[Osservatorio interdipartimentale per gli studi di Genere e le Pari Opportunità](#)

[Osservatorio per la Promozione del Benessere \(OProB\)](#)

[Osservatorio sui processi formativi e l'analisi territoriale](#)

[Osservatorio sullo spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia](#)

LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Struttura

Scuola

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE

[\[03502\] BENI ARCHEOLOGICI](#)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (SCUOLA DI GIURISPRUDENZA)

[\[01514\] SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI](#)

DIPARTIMENTO DI FARMACIA

[\[07521\] FARMACIA OSPEDALIERA](#)

DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA "SCUOLA MEDICA SALERNITANA"

[\[10541\] ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE](#)

[\[10521\] CHIRURGIA GENERALE](#)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

[\[10537\] CHIRURGIA PLASTICA, RICOSTRUTTIVA ED ESTETICA](#)

[\[10542\] EMATOLOGIA](#)

[FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA \(ACCESSO MEDICI\)](#)

[FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA \(ACCESSO NON MEDICI\)](#)

[\[10526\] IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA](#)

[\[10536\] MALATTIA DELL'APPARATO DIGERENTE](#)

[\[10522\] MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE](#)

[\[10523\] MEDICINA INTERNA](#)

[PATOLOGIA CLINICA E BIOCIMICA CLINICA \(ACCESSO MEDICI\)](#)

[PATOLOGIA CLINICA E BIOCIMICA CLINICA \(ACCESSO NON MEDICI\)](#)

[\[10530\] NEUROLOGIA](#)

[\[10531\] OFTALMOLOGIA](#)

[\[10543\] ONCOLOGIA MEDICA](#)

[\[10532\] ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA](#)

[OTORINOLARINGOIATRIA](#)

[\[10534\] PEDIATRIA](#)

[\[10544\] PSICHIATRIA](#)

[\[10538\] RADIODIAGNOSTICA](#)

[UROLOGIA](#)

AMMINISTRAZIONE

Come già illustrato nel PIAO 2025-2027 (cui si rinvia per approfondimenti), l'Ateneo ha avviato un profondo rinnovamento strutturale e organizzativo.

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/2303/organigramma-2024-rev.pdf>

L'ATENEO IN CIFRE

		2023	2024
	LAUREATI		
	<i>n° Laureati I livello</i>	3.403	3.461
	<i>n° Laureati II livello (LM, LMCU, LS, LVO)</i>	2.575	2.609
	<i>n° Laureati totali</i>	5.978	6.070

fonte: Pentaho (Ufficio Statistico)

		2022/2023	2023/2024
	STUDENTI		
	<i>n° Iscritti</i>	34.280	34.491
	<i>di cui</i>		
	<i>% donne iscritte</i>	55,4%	55,8%
	<i>n° Iscritti al primo anno</i>	9.294	9.262
	<i>n° Iscritti al Mater di I e II livello</i>	121	152
	<i>n° Dottorandi</i>	646	789
	<i>n.Specializzandi</i>	679	716

fonte: Pentaho (Ufficio Statistico)

		2023/2024	2024/2025	
	OFFERTA FORMATIVA			
	<i>n° Corsi di Laurea</i>	42	43	
	<i>n° Corsi di Laurea Magistrale</i>	44	45	
	<i>n° Corsi di Laurea a Ciclo Unico</i>	7	7	
	<i>fonte: Sito Ufficiale UNISA</i>			
			2022/2023	2023/2024
	<i>n° Corsi di dottato di ricerca</i>	20	20	
	<i>n° Scuole di specializzazione</i>	22	23	
	<i>n° Master di I livello</i>	2	2	

fonte: Ufficio Formazione Post-Laurea

		2022/2023	2023/2024
	INTERNAZIONALIZZAZIONE		
	<i>Accordi per Corsi di studio che prevedono percorsi di mobilità internazionale con rilascio di Doppio Titolo</i>	25	24
	<i>Accordi di Cooperazione con università straniere stipulati nell'ultimo quinquennio</i>	94	91
	<i>n° Corsi di studio erogati interamente lingua inglese</i>	3	4
	<i>n° Insegnamenti singoli erogati in lingua straniera</i>	250	244
	<i>n° Studenti Erasmus Outgoing</i>	413	373
	<i>n° Studenti Erasmus Incoming</i>	524	477

fonte: Ufficio Statistico di Ateneo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

		2023	2024
RICERCA, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 	<i>Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo</i>	19.649,45 €	41.945,99 €
	<i>n° di spin off universitari attivi e operativi al 31/12</i>	23	21
	<i>n° di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee</i>	44	40
	<i>n° di attività di terza missione promosse a livello di Ateneo dal 1/1 al 31/12</i>	214	245
	<i>n° di pubblicazioni scientifiche uniche (come da Testo Unico Disciplina di Ateneo Fondi FARB) fonte: IRIS</i>	5.139	4.611

fonti: Ufficio Statistico di Ateneo, AVA3

		2024
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 	<i>n° Biblioteche</i>	3
	<i>di cui</i>	
	<i>n° Biblioteche presso Campus Fisciano</i>	2
	<i>n° Biblioteche presso Campus Baronissi</i>	1
	<i>n° Postazioni all'utenza</i>	1.046
	<i>di cui</i>	
	<i>n° postazioni presso Biblioteca umanistica "E. R. Caianiello"</i>	470
	<i>Biblioteca Tecnico-Scientifica</i>	540
	<i>Biblioteca di Medicina</i>	36
	<i>n° Unità bibliografiche (Totale posseduto Patrimonio librario e documentario)</i>	841.800
	<i>n° Record bibliografici sul catalogo collettivo di ateneo</i>	857.623
	<i>di cui</i>	
	<i>computer file</i>	28
	<i>libri</i>	724.744
	<i>mappe</i>	20
	<i>materiale misto</i>	53
	<i>materiale visivo</i>	3.642
	<i>musica</i>	1.000
	<i>riviste</i>	128.119
	<i>nuove acquisizioni bibliografiche di materiale documentario su supporto cartaceo</i>	4.696
<i>prenotazioni per accessi</i>		
<i>prestiti locali</i>	13.402	
<i>prestiti interbibliotecari (ILL attivo + ILL passivo (considerate tutte le richieste, anche quelle non andate a buon fine))</i>	203	
<i>Document delivery (DD attivo + DD passivo (considerate tutte le richieste, anche quelle non andate a buon fine):</i>	1.686	

fonte: Uffici bibliotecari d'Ateneo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

		2023/2024	2024/2025
SOSTENIBILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE 	<i>Studenti esonerati per No TAX Area DM 1014/2021</i>	8.128	8.740
	<i>n° studenti esonerati dal pagamento delle tasse (assegnatari di borse di studio o disabili)</i>	8.173	7.444
	<i>fondi MUR a sostegno degli studenti disabili o con disturbi specifici di apprendimento</i>	477.073 €	300.991 €
	<i>fonti: OSD-ANS, Ufficio Diritto allo Studio</i>		

LE RISORSE UMANE

L'Ateneo è l'ottavo tra i grandi atenei per numerosità del personale accademico, e quindicesimo per numerosità del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario. Il personale accademico di Unisa è aumentato rispetto al 2019 del 17.78% ed è pari, nel 2024, a 1.146 unità. La composizione per fasce, analogamente a quanto avvenuto a livello nazionale, segue il trend registrato gli anni scorsi, con una riduzione del peso dei ricercatori universitari a tempo indeterminato (-15,24%), in esaurimento dopo la L. 240/2010, ed una conseguente crescita delle altre fasce, per i professori ordinari (+6.50%), associati (+3,62%) e per i ricercatori a tempo determinato (+5,14%).

Categorie personale accademico	2019	2020	2021	2022	2023	2024	diff. % 2024 - 2019
A - Professori I fascia	239	259	302	301	310	356	✓ 6,50%
B - Professori II fascia	408	444	420	488	492	522	✓ 3,62%
C - Ricercatori a tempo indeterminato	196	126	106	66	64	56	✗ -15,26%
D - Ricercatori a tempo determinato	130	147	173	220	259	212	✓ 5,14%
Totale complessivo	973	976	1001	1075	1125	1146	

Fonte: Cruscotto Anvur

Di seguito il dettaglio del personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario dell'Ateneo per categoria professionale:

Categorie TAB*	2019	2020	2021	2022	2023	2024	differenze 2024 - 2019
A - Dirigenti	3	3	3	2	3	4	✓ 0%
B - Personale TA EP	8	8	7	5	15	18	✓ 1%
C - Personale TA D	161	160	148	163	247	301	✓ 14%
D - Personale TA C	435	436	417	426	392	416	✗ -14%
E - Personale TA B	33	29	28	27	22	40	✓ 0%
F - CEL	15	15	15	13	14	11	✗ -1%
Totale complessivo	655	651	618	636	693	790	

Fonte: Cruscotto Anvur

SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER ESTERNI

IL CONTESTO

L'UNIVERSITÀ ITALIANA NEL CONTESTO INTERNAZIONALE: LA FORMAZIONE

I dati del rapporto dell'OCSE sull'istruzione 2024 evidenziano margini di miglioramento per la formazione terziaria italiana rispetto alla media dei Paesi dell'UE su diversi indicatori.

In particolare, rispetto alla media europea l'Italia presenta i seguenti dati:

diminuzione dei laureati, il 20% dei giovani tra i 25 e i 64 anni, nel periodo 2019-2023. La media dei Paesi OECD si attesta al 44%, lo stesso valore per la media dei paesi UE. Rispetto all'anno scorso, però, il valore è salito di 1,2 punti percentuali;

riduzione dei "NEET", ossia giovani (18-24 anni) che non lavorano, non studiano né sono impegnati in attività di formazione (21% contro un media dei Paesi OCSE del 15%); pur se la percentuale è scesa dal 32% al 21% tra il 2016 e il 2023, la quota è



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

ancora più elevata rispetto alla media OCSE, sottolineando la necessità di ulteriori interventi per migliorare le opportunità di lavoro e formazione per i giovani italiani;

riduzione della spesa pubblica per l'istruzione terziaria rispetto al PIL; l'Italia spende il 4,0% del suo prodotto interno lordo (PIL) in istituti di istruzione dal livello primario a quello terziario (inclusa la ricerca e sviluppo). Questa cifra è inferiore alla media OCSE del 4,9% del PIL;

basso livello di investimenti della spesa pubblica per il settore R&S rispetto al PIL. L'Italia investe l'1,3% del PIL nel settore R&S, contro la media dei Paesi OECD pari al 2,7%. Tra i Paesi dell'Unione Europea si colloca all'ottavo posto;

alto livello di impiego e bassa remunerazione per le donne, In Italia, il 73 % delle giovani laureate e il 75 % dei loro omologhi di sesso maschile ha un impiego. Tuttavia, il conseguimento di un titolo di istruzione terziaria non contribuisce a ridurre il divario retributivo di genere. In Italia, infatti, le giovani laureate guadagnano in media il 58 % del salario dei loro omologhi uomini, il che corrisponde al differenziale salariale.

Saranno aggiornati con la prossima Relazione sulla Performance i seguenti Rapporti a cadenza biennale:

Rapporto Anvur sul sistema della formazione superiore e della ricerca 2023;

Relazione 2023 del CNR sulla ricerca e l'innovazione in Italia.

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO NEL CONTESTO NAZIONALE

LA COMUNITÀ STUDENTESCA

Nel 2024 sono attive in Italia 99 università tra statali, private e telematiche.

L'Ateneo si posiziona al sesto posto in Italia nel cluster dei grandi atenei (Rapporto Censis 2024/2025) per la dimensione della popolazione studentesca. Mostra performance particolarmente positive sugli indicatori "Borse e altri servizi e contributi a favore degli studenti" (punteggio 93) e "Strutture" (punteggio 94), per i quali si posiziona in entrambi i casi al 3° posto in classifica.

L'Ateneo guadagna posizioni sulla voce "Comunicazione e Servizi digitali", dove quest'anno si colloca al 2° posto in Italia nel cluster dei grandi Atenei con un punteggio totale di 105 su 106.

Hanno subito marginali variazioni in negativo gli avvii di carriera⁴ e il numero degli iscritti complessivi ai corsi di laurea di tutti i livelli

Comunità studentesca	Unisa			Italia		
	2018/19	2022/23	Diff. %	2018/19	2022/23	Diff. %
Avvii di carriera	7.206	7.088	✘ -0,02	395.524	451.526	✔ 0,14
iscritti	35.545	33.767	✘ -0,05	1.797.744	2.020.506	✔ 0,12

Fonte: Cruscotto ANVUR

⁴ rappresentano gli immatricolati nei CdS triennali e magistrali a ciclo unico, prescindendo da una eventuale carriera accademica precedentemente avviata



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Laureati	Unisa			Italia		
	2019	2023	Diff. %	2019	2023	Diff. %
Totale laureati CdS	5.984	5.945	✗ -0,01	288.776	295.104	✓ 0,02
LT	3.552	3.403	✗ -0,04	166.265	162.615	✗ -0,02
LMcu	943	784	✗ -0,17	36.210	30.835	✗ -0,15
LM	1.489	1.758	✓ 0,18	86.301	101.654	✓ 0,18
Tasso di occupazione a un anno dalla laurea totlae CdS (%)	42,00%	47,20%	✓ 0,12	53,50%	55,30%	✓ 0,03
LT	29,10%	28,50%	✗ -0,02	41,10%	38,50%	✗ -0,06
LMcu	53,50%	67,00%	✓ 0,25	64,20%	74,20%	✓ 0,16
LM	68,60%	73,70%	✓ 0,07	74,80%	77,10%	✓ 0,03

Fonte: AlmaLaurea (indagine sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati).

Nota: gli anni indicati nella tabella si riferiscono agli anni dell'indagine AlmaLaurea (es. l'indagine 2023 si riferisce ai laureati nel 2022).

Da un'analisi dei dati forniti da AlmaLaurea, si osserva che il tasso medio di occupazione dei laureati di UniSa a un anno dal conseguimento del titolo per tutti i corsi di studio (di primo livello e secondo livello), è pari al 47,2%; dato che, quantunque inferiore alla media nazionale (pari al 55,3%), ha registrato un lieve incremento. Prendendo in considerazione soltanto i laureati di primo livello ad un anno dalla laurea il tasso di occupazione è pari al 28,5%, poiché il 76,2% dei laureati di primo livello decide di proseguire il percorso formativo.

L'efficacia della laurea nel lavoro svolto è molto elevata, i laureati dell'Ateneo salernitano giudicano il conseguimento del titolo di studio molto efficace ai fini occupazionali, con una percentuale superiore rispetto alla media nazionale e in crescita rispetto all'anno precedente. Ad un anno della laurea, per tutti i corsi di studio, risulta che il 90,1% dei laureati UNISA ritiene il titolo di studio conseguito

presso l'Ateneo salernitano molto efficace/efficace e abbastanza efficace per l'ottenimento dell'impiego lavorativo.

I dati negativi, ma contenuti, legati ai laureati sono comuni alle Università in generale, soprattutto alle Statali. Il dato complessivamente positivo della media nazionale, infatti, risente molto dei laureati delle Università private e telematiche. Dato invece molto positivo per il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea riguarda alcuni CdS (LMcu e LM), che si assesta su un valore superiore alla media nazionale.

L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa dell'Ateneo è in continuo aggiornamento, attenta all'evoluzione del contesto geografico e alle nuove esigenze in linea con i cambiamenti della società. Per l'a.a. 2024/25 sono stati attivati **95 corsi di studio** (CdS).

N. corsi di studio	UniSA		
	2020/21	2024/25	Diff. %
LT	37	43	✓ 0,16
LMcu	7	7	✓ 0,00
LM	37	45	✓ 0,22
Totale	81	95	✓ 0,17

Fonte: Cruscotto ANVUR

Non si registrano particolari differenze tra i due anni accademici in tabella: la crescita dei CdS segue il normale andamento dei CdS degli altri Atenei e della media nazionale.

Per quanto concerne l'andamento degli iscritti ai corsi di laurea presso le Università statali, si conferma la tendenza rilevata nel Rapporto Anvur 2023: rispetto all'a.a.

2019-2020 si rileva un aumento degli iscritti soprattutto nel Nord Est (+8%) e al Centro (+5%) e, anche se più limitato, nel Nord-Ovest (+3%) e nelle Isole (+2%), mentre si osserva complessivamente una riduzione degli iscritti negli atenei del Sud (-2%).

Zona geografica	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	variazione tot
NORD-OVEST	362.176	369.816	369.758	368.613	371.472	3%
NORD-EST	310.855	320.911	328.316	330.834	334.869	8%
CENTRO	363.802	371.125	372.488	372.535	382.193	5%
SUD	336.305	337.756	330.332	326.838	330.615	-2%
ISOLE	139.899	141.631	139.577	137.828	142.746	2%

Fonte: Referto sul Sistema Universitario – Corte dei Conti – Maggio 2025

Se invece si osserva il numero degli iscritti degli atenei statali per dimensione, si osserva una crescita per quasi tutti gli atenei: maggiormente per gli atenei di media dimensione con iscritti compresi tra i 20mila e i 29mila (+6%), mentre si è ridotto negli atenei più piccoli con meno di 10mila iscritti (-4%).

Classe	2019/20	2020/202	2021/202	2022/202	2023/202	variazion
60.000 e	454.86	463.65	469.13	469.01	472.86	4%
da 30.000 a	426.69	433.56	429.88	427.70	437.23	2%
da 20.000 a	311.22	319.63	320.81	322.77	329.57	6%
da 10.000 a	242.23	246.17	244.49	242.73	247.42	2%
inferiore a	78.027	78.212	76.135	74.425	74.790	-4%

Fonte: Referto sul Sistema Universitario – Corte dei Conti – Maggio 2025

LA FORMAZIONE POST LAUREAM

L'Ateneo è fortemente attivo anche nella **formazione post lauream**: sono **oltre 777 i dottorandi** iscritti nell'a.a. 2022/23, dato in forte crescita rispetto al 2018/19 (+44,0%) e in aumento rispetto al trend nazionale; di questi, **il 44% sono donne**, **valore in calo rispetto al 2019**.

Formazione dottorale	Unisa			Italia		
	2018/19	2022/23	Diff. %	2018/19	2022/23	Diff. %
N. dottorandi	539	777	✓ 0,44	29.892	45.282	✓ 0,51
% donne	49,72	44,02	✗ -5,71	49,04	48,79	✗ -0,26

Fonte: Cruscotto ANVUR

Il numero dei dottorandi - dopo il forte calo dovuto alla riduzione del numero dei posti senza borsa - con la riforma dell'accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato ([D.M. 45/2013](#)), è in continua crescita negli ultimi anni anche **a livello nazionale** e si è assestato nell'a.a. 2022/23 ad oltre **47.900 unità**.

Sono attivi in Unisa, per l'a.a. 2023/24, n.22 corsi di dottorato.

Completano l'offerta formativa post lauream di Ateneo 6 master (I e II livello), 25 scuole di specializzazione, delle quali n. 22 attivate presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".

L'UNIVERSITÀ ITALIANA NEL CONTESTO INTERNAZIONALE: LA RICERCA

Per quanto riguarda gli aspetti connessi alle attività di ricerca, l'Ateneo è complessivamente caratterizzato da indicatori di produttività che si attestano su un buon livello. In particolare, il numero di prodotti scientifici inseriti nel catalogo di Ateneo è rappresentato nella successiva tabella che riporta il numero dei prodotti pubblicati annualmente per ricercatore, mediato su un periodo di tre anni. L'indicatore di produttività, pur registrando una leggera flessione nel triennio, si mantiene su livelli ritenuti soddisfacenti.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

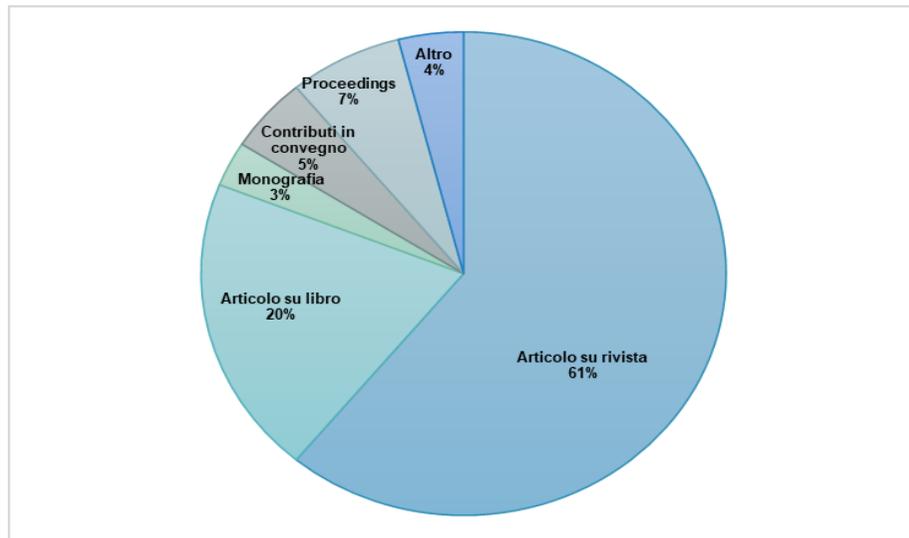
Anno di rilevamento

Indicatori	2022	2023	2024	Media triennio
N° di prodotti della ricerca *	5221	5139	4611	4990,3
N° docenti al 31/12 **	1075	1125	1146	1115,3
N. medio di pubblicazioni per personale docente	4,7	4,5	4,1	4,4

* Dati estratti da Iris il 12/05/2025

** Fonte Ufficio Personale Docente

La distribuzione per tipologia dei prodotti della ricerca dell'Ateneo nell'anno 2024 è indicata nella seguente Figura. I prodotti scientifici collocati nelle categorie "Articoli su rivista", "Articoli su libro" e "Monografia" rappresentano l'84% della produzione scientifica complessiva



Dati estratti da Iris nel 2025

LA HORIZON EUROPE (2021-2027): I RISULTATI DELL'ITALIA PERIODO 2021-2024

I **Programmi Quadro** (PQ) rappresentano il principale strumento dell'Unione Europea per finanziare Ricerca e Innovazione. Il nono PQ, denominato **Horizon Europe**, ha un budget di **95,5 miliardi di euro** per gli anni **2021-2027**.

Per il periodo **2021-2024**, il dato, aggiornato ad aprile 2025 registra, in valore assoluto, un contributo totale (tra coordinatori+partner e solo coordinatori) pari a € 59.960 mld di € di cui € 4.958 mld di € per l'Italia.

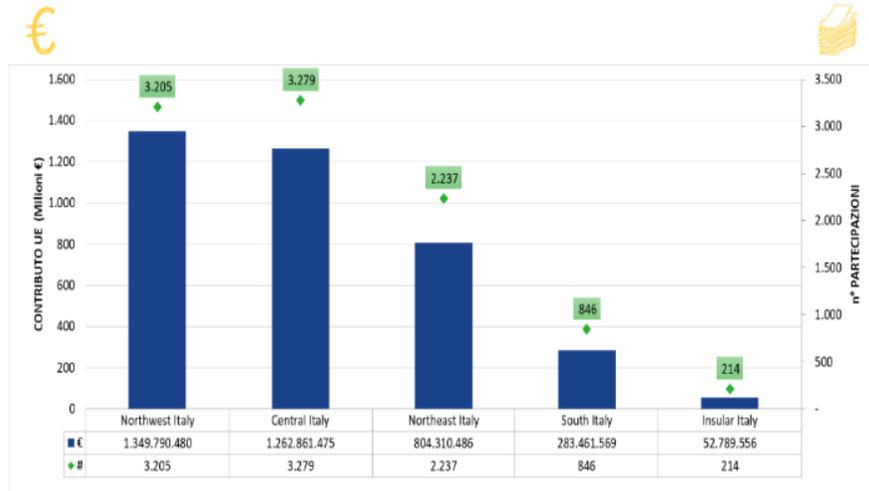
Horizon Europe 2021-2024 (ad aprile 2025)	Italia	Media UE
Contributo assegnato (% di ottenimento sul totale richiesto) ^(a)	15,88%	18,89%
Partecipanti ^(b)	11.343	117.296
Tasso di successo (%) ^(c)	15,88%	18,89%

Fonte: rielaborazione dei dati della [Commissione Europea](#) (aprile 2025)

(a) contributi assegnati in v.a. per coordinatori + partner e solo coordinatori

(b) numero di partecipanti tra coordinatori + partner e solo coordinatori

(c) Rapporto proposte presentate/proposte finanziate.



Valori assoluti del n. di partecipanti italiani e del contributo finanziario ricevuto per macroregioni italiane (coordinatori + partner)

Fonte: dati della [Commissione Europea](#) (aprile 2025)

E' interessante notare come:

- l'Italia si posiziona tra i primi dieci paesi per finanziamenti ricevuti, ma rimane dietro le grandi economie come Germania, Francia e Spagna;
- l'Italia ha mantenuto un rientro costante nei primi due anni del programma con un calo a partire dal 2023, diventato evidente nel 2024 e probabilmente dovuto alla parzialità dei dati;
- si evidenzia una distribuzione molto eterogenea del finanziamento alle regioni italiane, con un forte squilibrio tra Nord e Sud Italia.

Quasi il 50% dei finanziamenti sono concentrati in due regioni: il Lazio (che ottiene il 23% dei finanziamenti italiani) e la Lombardia (che ottiene il 21% dei finanziamenti

italiani). Le regioni del Sud (Campania, Sicilia, Puglia, Sardegna) insieme ottengono meno del 10%.

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E I DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA

Nel 2022 l'Ateneo ha ottenuto un importante successo nella [valutazione della qualità della ricerca \(VQR\) 2015-19 dell'ANVUR](#), finalizzata alla valutazione dei risultati della ricerca scientifica e delle attività di terza missione del periodo 2015-2019 delle Università Statali e non Statali, degli Enti di Ricerca pubblici vigilati dal MUR e di altri soggetti pubblici e privati che svolgono attività di ricerca, su richiesta esplicita con partecipazione ai costi dell'esercizio di valutazione.

A valle della valutazione ANVUR, tre Dipartimenti dell'Ateneo sono stati individuati come "eccellenti" e quindi beneficiari del finanziamento MUR per il quinquennio 2023-2027: ciò comporta una disponibilità per l'Ateneo di un budget per la ricerca di 24 milioni di euro aggiuntivi sul quinquennio.

L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Negli ultimi anni l'Ateneo ha rafforzato la dimensione internazionale dell'offerta didattica, coerentemente con l'appartenenza: la percentuale di studenti internazionali iscritti ai corsi di laurea dell'Ateneo è in crescita negli ultimi anni, fatta eccezione per l'anno 2020 a causa dell'emergenza pandemica. Nell'a.a. 2022/23 si attesta a 1,55% (+0.27% dall'a.a. 2018/19).

Studenti internazionali iscritti ai CdS di ateneo	2019	2020	2021	2022	2023	diff. 2019-2023
Unisa	1,27	1,21	1,26	1,38	1,55	✓ 0,27
Totale Atenei Italiani	5,34	5,49	5,79	6,29	6,73	✓ 1,39

Fonte: [Cruscotto ANVUR](#)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Tale dato è leggermente inferiore a quello nazionale che, per gli Atenei del Sud si attesta al +2.6%. La maggior parte degli student stranieri è iscritta nelle Università statali del settentrione e del Centro Italia, attestandosi ad una quota dell'8,2% nel Nord-ovest⁵.

Area geografica	iscritti stranieri	percentuale del
NORD-OVEST	30.346	8,2%
NORD-EST	20.819	6,2%
CENTRO	23.514	6,2%
SUD	5.829	1,8%
ISOLE	3.714	2,6%
Totale	84.222	5,4%

NUMEROSITÀ E INCIDENZA STUDENTI STRANIERI SU TOTALE ISCRITTI PER AREA GEOGRAFICA

Fonte: Referto sul Sistema Universitario – Corte dei Conti – Maggio 2025

POSIZIONAMENTO NEI RANKING INTERNAZIONALI

Da alcuni anni l'Università degli Studi di Salerno partecipa a classifiche di diverse associazioni internazionali tese a valutare il posizionamento in un'ottica di benchmark mondiale e prosegue nella scelta di investire sulla dimensione strategica delle classificazioni nazionali ed internazionali delle università.

Di seguito una tabella riassuntiva dei principali ranking internazionali a cui UniSa partecipa aggiornata ad aprile 2024, con i rispettivi periodi di pubblicazione ed importanza mediatica.

Ranking	Data di Uscita	Eco mediatica (a mezzo stampa e/o contatti al sito)
QS WUR (UK)	4 giugno 2024	alta
THE WUR (UK)	9 ottobre 2024	alta
ARWU WUR (Cina)	15 agosto 2024	alta
Best global university ranking (USA)	26 giugno 2024	media
UI Greenmetric (Indonesia)	5 dicembre 2023	bassa
SCIMAGO Institutions Rankings (Spagna)	8 marzo 2024	bassa
NTU WUR (Taiwan)	1 settembre 2024	bassa
URAP WUR (Turchia)	21 dicembre 2023	bassa
CWUR (Arabia Saudita)	13 maggio 2024	bassa
U-Multirank (EU)	21 giugno 2022	bassa
Engirank (Polonia)	29 ottobre 2024	bassa
MosIUR (Russia)	30 agosto 2024	bassa

Dalle diverse classifiche si deduce che l'Ateneo ha migliorato il proprio posizionamento rispetto agli anni precedenti oppure è entrato nei report di valutazione di altri ranking.

⁵ la maggior parte degli studenti stranieri iscritti al sistema universitario italiano proviene prevalentemente da Paesi in via di sviluppo, soprattutto Turchia, Iran e Cina. L'iscrizione da parte degli studenti di questi paesi è favorita dal programma *Invest your Talent in Italy model*, promosso dal Ministero degli Affari Esteri, che permette ai cittadini di Paesi in via di sviluppo con cui l'Italia ha particolari rapporti strategici (si veda <https://uni-italia.it/enti/invest-your-talent-in-italy>) la possibilità di ottenere delle borse di studio per corsi di laurea magistrali nei campi Ingegneria/Alte tecnologie, Design/Architettura o Economia/Management presso alcune Università e di svolgere dei tirocini presso le aziende italiane. Assume rilevanza il fatto che l'iscrizione ad un'Università italiana, facilitata dalla previa adesione al portale *Universitady* e dal rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, è una delle modalità per poter accedere al paese in maniera legale e, eventualmente, rimanere anche oltre la durata del ciclo di studi, dato che è possibile convertire il permesso per motivi di studi in permesso per motivi di lavoro. (fonte: Referto sul Sistema Universitario – Corte dei Conti – Maggio 2025)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Posizioni UniSa nei principali ranking internazionali

Ranking	Anno di riferimento	Punteggio	Mondiale		Italia	
			Posizione UniSa	n° atenei classificati	Posizione UniSa	n° atenei classificati
QS WUR (Regno Unito)	2022	11,6	801-1000	1.002	25	41
	2023	10,8	1001-1200	1.422	34	41
	2024	13,5	801-850	1.503	29	42
	2025	15,5	801-850	1.503	28	42
THE WUR (Regno Unito)	2022	41,2	401-500	1.662	24	51
	2023	39,5	501-600	1.799	33	55
	2024	42,2	501-600	1.904	34	56
	2025	50,0	501-600	2.092	31	57
ARWU WUR (Cina)	2022		601-700	1.000	27-32	45
	2023		801-900	1.000	33-39	40
	2024		801-900	1.000	32-40	42
	2025					
Best global university ranking (USA)	2022	54,9	425	1.750	22	61
	2023	52,8	463	2.000	22	67
	2024	52,4	558	2.250	30	69
	2025					
UI Greenmetric (Indonesia)	2022	7.750	171	1.050	11	34
	2023	8.025	161	1.183	10	32
	2024	8.075	189	1.477	10	35
	2025					

Fonte: Ufficio Statistico di Atneo

Considerando solo gli atenei italiani, UniSa mediamente si posiziona a centro classifica. In particolare si segnala:

- la costante buona performance di UniSa nel ranking UI Greenmetric (sulla sostenibilità ambientale)
- l'ottimo posizionamento in Engirank (sulle università europee che offrono programmi di ingegneria), di recentissima istituzione
- la presenza di UniSa in MosIUR (sulle tre missioni degli atenei, comprendente la misurazione dell'impatto sociale).

Di seguito si fa riferimento al posizionamento di UniSa nelle ultime edizioni di tali ranking (l'anno riportato si riferisce a quello indicato nella pubblicazione ufficiale del ranking).

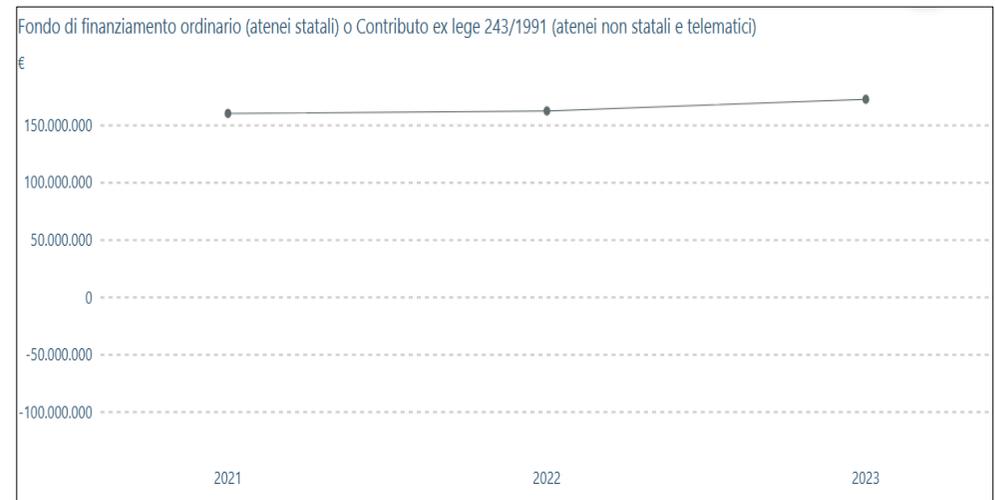
IL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO

La principale fonte di finanziamento delle università statali è il [Fondo di finanziamento ordinario \(FFO\)](#), destinato alla copertura delle spese istituzionali (tra cui i costi per il personale) e di funzionamento.

Il FFO è ripartito annualmente tra diverse quote:

- una **quota base**, finanziata prevalentemente su basi "storiche";
- una **quota premiale**, in relazione ai risultati della didattica e della ricerca;
- una **quota perequativa**, a salvaguardia di situazioni di particolare criticità;
- **altre misure specifiche** dettate da apposite disposizioni normative

L'ammontare complessivo del FFO è aumentato gradualmente dal 2021 al 2023 (+7%), attestandosi nel 2023 ad un incremento di 12,2 miliardi di euro.



Fonte: Cruscotto ANVUR

Per il 2024 il dato non è ancora stabile e completo. Risulta un lieve decremento percentuale rispetto al 2023 ma il tasso di assorbimento della quota premiale migliora (1.81% rispetto all'1,76 dell'anno precedente).



Fonte: Cruscotto FFO (assegnato ad agosto/settembre 2024 con dati 2023)

RISULTATI CONSEGUITI

Il punto di partenza dell'azione dell'Amministrazione è l'assegnazione degli Ambiti prioritari al Direttore Generale. Gli Ambiti prioritari del Direttore Generale – come definiti per l'anno 2024 dal Consiglio di Amministrazione - hanno contribuito, in linea con gli indirizzi strategici dell'Ateneo, alla creazione di Valore pubblico, al potenziamento dell'assetto organizzativo, alla valorizzazione del personale tecnico amministrativo, alla innovazione dei processi e dei servizi.

In questa ottica il DG ha riportato in apposita Relazione i risultati realizzati negli Ambiti prioritari e in alcuni altri ambiti di maggiore impatto, richiamando, ove agevolmente praticabile, i riferimenti al nuovo Sistema di accreditamento periodico degli Atenei – AVA 3, che implica proprio a carico degli Atenei una serie di adeguamenti di notevole impatto anche sul piano gestionale oltre che politico e strategico (cfr. in particolare i Requisiti di SEDE – Ambiti A – E).

Per un'analisi completa della performance istituzionale e gestionale, corre comunque l'obbligo di citare la rendicontazione dei risultati della performance

organizzativa delle singole unità organizzative, effettuata nei primi mesi del corrente anno; essa è connotata da risultati di efficienza, ma anche di efficacia e tempestività. Il dettaglio dei risultati è riportato nell'Allegato 3 della presente Relazione annuale.

Di seguito, in sintesi, i principali risultati conseguiti:

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Fondamentale, in quest'ottica, è stata l'attenzione al Valore pubblico da realizzarsi nelle molteplici forme di intervento: dalla formazione accessibile e inclusiva degli studenti alla promozione della dignità umana e di ogni altro valore essenziale per il benessere individuale, collettivo e sociale, fino alla valorizzazione dei principi etici su cui si fonda la Comunità; valorizzazione che ha trovato espressione nell'aggiornamento recente del Codice Etico e di comportamento [codice-etico-e-di-comportamento.pdf](#).

L'Ateneo ha identificato, a partire dal PIAO 2023-25, 5 obiettivi di Valore Pubblico e 5 indicatori di impatto, con target al 2026.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

P.S. 2022-2026	Obiettivo ONU (SDGs)	fonti dati	cod.indicatore	Indicatore	regole di calcolo	2022	2023	2024	target 2026	note
OBIETTIVO D.B.1.	SDG 4 	PS 2022-2026/AVA3/PRO3	iA02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	(Laureati regolari a.s. X) / (Laureati totali a.s. X)	51,0%	51,9%	44,6%	54%	↓ decremento
OBIETTIVO D.B.2	SDG 4 	PS 2022-2026	DS_1*	Numero di studenti beneficiari di azioni di sostegno agli studenti meritevoli	dati interni da Ufficio Diritto allo Studio	666	400	-	-	*
OBIETTIVO D.B.3	SDG 8 	PS 2022-2026/ALMALAUREA	iA06	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L)	Laureati (L) a.s. X occupati a un anno dall'acquisizione del Titolo di studio / Laureati (L) a.s. X intervistati	27,5%	25,6%	-	27,0%	↓ decremento
OBIETTIVO R.A.3	SDG 16 	PS 2022-2026	ICUS_1	Numero di rapporti di Collaborazione	Cooperazione Internazionale - Elenco degli Accordi, collaborazioni internazionali stipulati nell'a.s. X	15	31	29	25	↓ decremento
OBIETTIVO R.A.1	SDG 9 	PS 2022-2026/IRIS	IPS	Indice di produzione scientifica: media pubblicazioni per docente	(Numero di pubblicazioni annue censite su IRIS) / (Numero di docenti e ricercatori al 31/12/X)	4,86	4,57	4,02	4,20	↑ incremento

Fonte: elaborazione dell'Ufficio Programmazione e Controllo strategico-gestionale

*Fino al 2019/2020 l'indicatore corrispondeva ai fondi erogati per "Unisa premia il Merito"; la definizione dell'indicatore attuale è stata modificata/integrata rispetto al Piano Strategico precedente, specificando la tipologia di sostegno da considerare, ovvero collaborazioni a tempo parziale; pertanto, i valori dal 2020/2021 in poi contengono solo i finanziamenti erogati per le collaborazioni a tempo parziale (c.a.t.p.), in quanto l'Ateneo, applicando la "No tax Area", non eroga finanziamenti per esoneri tasse e/o borse di studio.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Attraverso l'analisi SWOT, utilizzata per individuare tutti i punti di forza e di debolezza, aspetti che possono incidere sul buon esito dell'azione strategica e amministrativa sia all'interno e sia all'esterno, è maturata la consapevolezza dei possibili elementi positivi e negativi condizionanti l'indirizzo strategico e gestionale futuro.

Altro aspetto di rilevante impatto sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa è stato rappresentato dal processo di reingegnerizzazione e più in generale dalla transizione al digitale, in via di potenziamento.

Ampia trattazione viene, poi, riservata ai processi di performance, organizzativa e individuale e ai relativi processi di valutazione, coerentemente alle regole richiamate nell'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), evidenziando che gli obiettivi delle Unità Operative Responsabili di Ateneo sono misurati con indicatori significativamente attuali in quanto tengono anche conto di autorevoli fonti riferibili alla Funzione Pubblica, all'Anac, al Progetto Good Practice, ai ranking internazionali.

PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Dall'analisi dei dati ufficiali dell'ultimo triennio sulla dotazione del PTA (si veda paragrafo Risorse Umane) emerge che nel corso dell'anno 2024 sono proseguiti gli importanti interventi di potenziamento dell'organico del personale tecnico amministrativo, con riferimento al totale delle nuove assunzioni e alla composizione delle stesse, con un notevole incremento del personale di categoria EP e di categoria D (+20%).

Tale processo è stato reso possibile principalmente attraverso la valorizzazione del personale in servizio con l'espletamento delle procedure selettive per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. lgs.n.75/2017. Nel corso del 2024 si sono svolte le procedure di progressione verticale per:

- n. 47 unità per la categoria D
- n. 23 unità per la categoria C.

Ulteriori passaggi di categoria dei dipendenti si sono realizzati indirettamente attraverso gli ordinari concorsi pubblici cui hanno concorso con esito positivo anche dipendenti in servizio.

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il piano della formazione si propone di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'organizzazione per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi, nonché per il miglioramento della performance organizzativa e delle prestazioni individuali. Deve essere, altresì, uno strumento di programmazione snello e flessibile determinando la possibilità di aggiungere ai corsi programmati attività formative che rivestono carattere di urgenza connesse ad esigenze sopravvenute e/o sviluppo qualitativo di servizi. Il programma nasce, quindi, dinamico e suscettibile di integrazioni.

Gli obiettivi che l'ateneo intende perseguire sono:

1. potenziare le competenze specifiche
2. sviluppare le competenze trasversali
3. attuare gli obiettivi formativi specifici del PNRR
4. istituire dei percorsi formativi per i neo assunti

Le attività di formazione (esterna ed interna) hanno interessato, nel corso del 2024, 2314 partecipanti, per un totale di ore di formazione pari a 1314. Tali attività, a carico completo dell'Ateneo, hanno coinvolto tutto il personale tecnico amministrativo in servizio con contratto a tempo indeterminato; le attività si sono svolte principalmente in orario di lavoro.

In ottemperanza alle direttive ministeriali, l'Ateneo nel corso del 2023 ha, altresì, attivato la piattaforma online "Syllabus" messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Inoltre, l'Università degli Studi di Salerno favorisce la partecipazione alle "comunità professionali" espressamente dedicate alle tematiche proprie degli Atenei (CO.IN.FO, ISOIVA, PROCEDAMUS, PUNTOPERSONALE, PUNTOCOMFORT, LINEATENEI) che, attraverso la formazione,



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

lo scambio ed il confronto tra i responsabili dei processi delle diverse amministrazioni, promuovono la costruzione di una rete professionale e la condivisione dei problemi e delle soluzioni.

Particolare attenzione è stata posta per il personale neoassunto. Il programma formativo si compone di tre fasi:

Accoglienza: comprende l'espletamento degli adempimenti obbligatori per l'assunzione (sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; dichiarazione per conferma dei dati personali; dichiarazione per l'erogazione dello stipendio; rilascio badge per le presenze; informativa fondo "Perseo-Sirio").

Inserimento: in questa fase ci si avvale dell'esperienza del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo che svolgerà attività di formazione di interesse generale quali, a titolo esemplificativo:

Organizzazione dell'Ateneo;

Cenni sullo Statuto e codice di comportamento;

Gestione della performance individuale;

Protocollo informatico;

Disciplinare sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti alla struttura del rapporto di lavoro;

Richieste di ferie, congedi, permessi legge 104/1992 ed altri istituti;

Cenni sulla protezione dei dati.

Affiancamento: tale metodologia formativa consente di combinare al tradizionale approccio formativo basato sulla trasmissione di nozioni teoriche o conoscenze, intese come sapere da applicare, la formazione esperienziale, volta a sviluppare le capacità, o comportamenti da attuare dell'individuo attraverso una condivisione di contenuti e riflessioni, che stimoli l'instaurarsi di una comunicazione aperta, emozionale e consapevole.

Eventuale esperienza all'estero: i neoassunti, che ne diano la disponibilità, sono prioritariamente considerati per lo svolgimento di staff training, di una settimana, presso Università, Centri di ricerca esteri; viene garantito il medesimo trattamento previsto dal regolamento interno e dalla normativa statale ed internazionale per l'attività di staff training all'estero.

L'obiettivo della formazione è stato ritenuto prioritario dalla Governance, tanto da inserirlo come obiettivo organizzativo 2025 per i Dirigenti.

Le risultanze, distinte per Area organizzativa, per ore di formazione e numero di partecipanti sono di seguito indicate, e sono state presentate, per la opportuna presa d'atto, anche al Nucleo di Valutazione, quale adempimento conclusivo del Ciclo della Performance per l'anno 2024.

AREA	n. ore di formazione erogate	n. dipendenti oggetto di formazione	n. dipendenti formati	totale ore di formazione erogate
AREA I - Supporto strategico e gestionale	413:25:00	10	8	41:20:30
AREA II - Affari generali e legali	589:29:00	24	18	24:33:43
AREA III - Didattica e Ricerca	1810:02:00	74	41	24:27:36
AREA IV - Risorse Umane	868:52:00	33	18	26:19:45
AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	1021:58:00	42	24	24:19:57
AREA VI - Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	3019:53:00	78	43	38:42:59
AREA VII - Biblioteche	2608:23:00	58	45	44:58:20
NEO ASSUNTI 2024	3071:25:00	106	95	28:58:32

Fonte: Ufficio Relazioni Sindacali e Attività Formative



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

L'indicatore (KPI) scelto per la misurazione dell'obiettivo di formazione è il seguente: n. ore di formazione online/n. totale collaboratori degli uffici afferenti all'Area di responsabilità.

Il relativo target per l'anno 2024 è quello delle 24 ore annue, come previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023. Il target è stato raggiunto da tutte le unità organizzative.

Per l'anno 2025, il target è aumentato a 40 ore annue, come da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.

AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Nel "Piano Previsionale energetico d'Ateneo", curato dall'Energy Manager d'Ateneo, oltre l'analisi dei consumi energetici e la relativa spesa sostenuta dall'Ateneo per le varie sedi universitarie nell'anno 2023, sono riportate le previsioni dei consumi energetici e di gas naturale per il periodo 2024-2026.

Gli interventi programmati ed il costante monitoraggio dei consumi energetici, hanno favorito da un lato un risparmio economico, dall'altro un contributo per la sostenibilità ambientale delle attività dell'Ateneo.

Sono state portate avanti azioni tese a promuovere e diffondere la cultura dello sviluppo ambientale responsabile e sostenibile, in coerenza con l'Agenda ONU 2030. Precisamente:

- Borracce: La prima fase di distribuzione delle Borracce Unisa si è conclusa il 04.06.2024. Sono state distribuite al momento 13.163 borracce tra studenti, dottorandi, PTA e PD;
- Pubblicate le prime Linee guida per la raccolta differenziata nelle Università italiane, volute da CONAI e dalla Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile; l'Università degli Studi di Salerno è apripista del progetto grazie ad una collaborazione nata con il Comune di Fisciano e il gestore dei servizi "Fisciano Sviluppo". A Roma, il 4 luglio 2024, le Linee guida hanno ricevuto il Premio "Best practice 2024", in occasione della 31esima edizione di Comuni Ricicloni;

- Il piano di comunicazione del progetto di adeguamento della raccolta differenziata, in collaborazione con CONAI e Fisciano Sviluppo, è entrato nella fase operativa. Si è provveduto a formare 30 studenti UNISA con il contributo di tutti i Consorzi nazionali di filiera. Gli studenti hanno presidiato i 4 desk informativi installati presso il campus di Fisciano. Questa attività comunicativa ha accompagnato la rinnovata grafica utilizzata ed aggiornata secondo la norma UNI 11686:2017 Waste visual elements, installata presso tutti i contenitori di raccolta dei materiali presenti nel Campus di Fisciano;
- E' stata presentata a Rimini, il 7 novembre 2024 ECOMONDO - RACCOLTA DIFFERENZIATA: Linee per una gestione più efficiente dei rifiuti di imballaggio nelle università. Agora STAND CONAI. Le Università italiane, tra cui UNISA, che aderiscono alla RUS, hanno condiviso le buone pratiche sui temi della sostenibilità con l'intento di promuoverne di nuove in contesti diversi da quelli in cui sono state generate e implementate, alimentando un circolo virtuoso ispirato ai principi dell'Agenda 2030.

PIANO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – RISULTATI CONSEGUITI

In riferimento alla Sezione 2 *Valore pubblico, performance e anticorruzione* del PIAO 2023-2025, che prevede diverse misure di prevenzione, si richiamano i principali adempimenti effettuati durante l'anno 2024. In particolare il monitoraggio degli obblighi di trasparenza nell'apposita sezione del sito, viene effettuato al 30 giugno e al 30 dicembre di ogni anno da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico-gestionale.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

<https://web.unisa.it/ateneo/strutture/dipartimenti>

Il monitoraggio ha evidenziato un generale rispetto delle disposizioni in esso contenute. Non sono state registrate violazioni o comportamenti di mancato rispetto disciplinare.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Il Codice Etico e di Comportamento è stato recentemente aggiornato. A corredo del medesimo sono state predisposte le Linee guida Whistleblowing e la “Social media policy”.

ROTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

La rotazione del personale, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la necessità di garantire la continuità dell'attività amministrativa in termini di efficacia ed efficienza, è stata di fatto attuata nel 2024 nei termini di seguito indicati:

- ✓ n. 7 unità di personale sono state assegnate ad interim, al 50%, presso uffici della stessa Area organizzativa o di Aree diverse. Alcuni di essi sono anche Capi Ufficio ad interim;
- ✓ circa n. 34 unità di personale in qualità di collaboratori sono stati assegnati a strutture diverse da quelle iniziali. Laddove possibile, sono stati garantiti periodi di affiancamento ai fini dell'acquisizione delle necessarie competenze per lo svolgimento del lavoro in autonomia;
- ✓ n. 14 unità di personale Capi Ufficio sono stati assegnati per la prima volta o hanno cambiato la struttura di assegnazione.

Non si sono verificati episodi che abbiano giustificato il ricorso alla rotazione cd “straordinaria”.

CONFLITTO DI INTERESSI

Dalle risultanze del monitoraggio finalizzato ad accertare il rispetto delle norme che disciplinano la materia del conflitto di interessi non sono emerse criticità.

Non sono state evidenziate situazioni di potenziali conflitti di interesse durante la verifica delle autocertificazioni sottoscritte dai componenti delle Commissioni sia di concorso (personale docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo, borse di ricerca, assegni di ricerca, lavoratori autonomi, ecc.), sia di gara per lavori e forniture di beni e servizi, come stabilisce la legge 190/12 che, prescrive apposita clausola risolutiva espressa nei contratti in caso di accertamento positivo di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziale.

ATTIVITÀ E INCARICHI EXTRA - ISTITUZIONALI

Non è pervenuta alcuna segnalazione sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E AMMINISTRATIVI DI VERTICE (D.LGS. 39/2013)

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle autodichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità. I dirigenti sono stati assunti in anni antecedenti al 2024. Divieto di “Pantouflage”

L'esito del monitoraggio è stato condotto anche nei confronti di soggetti che hanno avuto un rapporto di lavoro con l'Università. In riferimento a questi soggetti, la cui attività è cessata nel corso dell'anno 2024, non risultano violazioni della norma da parte di ex dipendenti per attività successive alla cessazione dal servizio, per quanto conosciuto o potenzialmente conoscibile dall'Ateneo. Accesso civico e generalizzato

In riferimento alle diverse tipologie di accesso (accesso civico e accesso generalizzato)¹⁸ all'Ateneo sono pervenute n. 2 richieste di accesso civico semplice e n. 8 richieste di accesso civico generalizzato. Ovviamente, permane il diritto d'informazione, di accesso e di partecipazione del cittadino, attraverso l'accesso documentale di cui alla Legge 241/90.

Si ricorda che, come recita l'art. 5, comma 1 del d.lgs 33/2013, l'accesso civico “è il diritto di chiunque di richiedere, senza alcuna motivazione, la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione” (nell'apposita sezione del sito internet all'uopo preposta); l'accesso generalizzato “riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria previsti dal d. lgs. n. 33/2013”.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

CONTENZIOSI GIUDIZIARI

Per quanto concerne i contenziosi registrati nell'anno 2024, evidenziati nella tabella seguente, si distingue tra il totale dei contenziosi quelli ancora pendenti e quelli ad oggi chiusi.

Tipologia contenziosi 2024	pendenti	chiusi
selezione doc/ric	8	-
gestione lavoro pubblico (docenti)	2	-
gestione della didattica	-	-
accesso al cdI di Medicina	14	-
corsi sostegno TFA	1	-
gestione rapporto lavoro privatistico (Pta)	1	-
assunzione pta	-	-
ex lettori madrelingua	-	-
gestione contratti appalto	4	4
scelta contraente	-	-
incarichi retribuiti docenti	-	-
riconoscimento di vantaggi economici (ADISURC)	-	-
giudizio di responsabilità innanzi alla corte dei conti	-	-
totale	30	-

fonte: Elaborazione Ufficio Legale e Contenzioso

WHISTLEBLOWING

Dai primi mesi del 2025 è operativo un sistema informatizzato e criptato per la raccolta delle segnalazioni, alla luce dell'art.5 del D.l. 24/2023 attuativo della Direttiva Europea n. 1937/2019.

Il sistema, che garantisce la criptazione dei dati e l'anonimato del soggetto segnalante, è raggiungibile al seguente link: <https://trasparenza.unisa.it/altri-contenuti/corruzione>. Inoltre, in linea con l'aggiornamento del Codice di Comportamento, si è proceduto ad adottare le "Linee Guida di Ateneo in materia

di Whistleblowing" che tengono conto delle Linee Guida ANAC emanate con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 e dal d.lgs. n. 24/2023.

Nel 2024 non è pervenuta alcuna segnalazione tramite il form predisposto.

FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, affinché i propri dipendenti siano costantemente al passo con i tempi ed abbiano conoscenze aggiornate non solo relative alle attività e competenze svolte, ma anche alle competenze "trasversali" che rappresentano il valore aggiunto per la formazione continua, ha attivato un'offerta formativa on line, tramite la piattaforma PA360, che ha reso possibile frequentare corsi on line attraverso apposita piattaforma di e-learning. Tra questi corsi si evidenziano anche quelli di "Anticorruzione, Accesso, Trasparenza e Privacy", non solo per i dipendenti già presenti, ma soprattutto per i nuovi dipendenti.

INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

L'Università di Salerno ha sempre avuto un generale orientamento alla digitalizzazione dei processi, a cominciare dalla gestione del fascicolo dello studente e alla totale gestione elettronica dei relativi adempimenti di carriera.

Per l'anno 2024, la digitalizzazione ha riguardato attività e procedimenti svolti dalle Aree, quali lo sviluppo del sistema gestione documentale (Titulus V) per l'integrazione con la piattaforma di gara U-Buy, per l'aggiornamento dei sistemi di protocollo informatico.

A supporto del Sistema del Controllo di Gestione è in atto un potenziamento dei Cruscotti, quale quello già in uso del Cruscotto Direzionale. Nell'immediato futuro si punta ad informatizzare molti altri processi, quali, ad esempio, la sezione di "Amministrazione Trasparente" con la piattaforma di Cineca "PAT", il rilascio dei due cruscotti Strategico e per la Ricerca.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

RISORSE FINANZIARIE

Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi esercizi e dai Bilanci di previsione annuali si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari dell'Ateneo.

In particolare in fase di predisposizione dei Bilanci di previsione annuale, si pone attenzione alla verifica della sostenibilità economica e finanziaria, come illustrato nel documento di accompagnamento all'ultimo Bilancio di previsione 2025 come anche del 2024 e degli anni pregressi.

Il Bilancio di esercizio per l'anno 2023, approvato dal CdA nella seduta del 18.07.2024, evidenzia, dal conto economico, che l'esercizio 2023 si è chiuso con un risultato positivo per 12.396.929,45 euro.

Tale risultato è stato determinato dai maggiori proventi da FFO rispetto alle stime previsionali e dalle economie delle aree dell'amministrazione generale. I proventi operativi sono stati di 248.295.434,85 mln di euro; l'FFO è stato di 134.184.693 mln di euro in contrazione rispetto al 2022; la contribuzione studentesca è scesa di 5 punti percentuale sul totale dei proventi propri e rappresenta ancora la parte maggioritaria degli stessi, con un lieve incremento. L'incidenza dei proventi propri (20,73%) e dei contributi (74,56%), sul totale dei proventi, ha mantenuto sostanzialmente invariata la proporzione rispetto al 2022. I costi operativi sono stati di 228.487.172,46 mln di euro.

Inoltre, la solida struttura patrimoniale dell'Ateneo, con valore del patrimonio netto pari negli ultimi tre anni a: 268,7 ml (2023); 256,3 ml (2022); 239,8 ml (2021) e disponibilità liquide pari a: 240,4 ml nel 2023; 233,3 ml nel 2022 e 227,6 ml nel 2021, ha permesso di coprire con risorse proprie investimenti per: 46,5 ml nel 2025; 23,8 ml nel 2026 e 45,8 ml nel 2027.

DATI DI BILANCIO

Come già evidenziato nell'allegato n. 9 al Verbale NdV del 13.09.2024, riferito al parere del Nucleo di Valutazione sul Bilancio di esercizio al 31/12/2023¹⁹⁶, si evidenzia dal rendiconto finanziario una contrazione delle attività di investimento (cash flow da attività di investimento) dovuta, principalmente, ai maggiori investimenti in immobilizzazioni materiali e alla variazione delle voci collegate ai ratei e risconti per progetti di ricerca in corso, nonché alla variazione dei rapporti di credito/debito. Conferma del dato di un assestamento della produttività scientifica che si rileva anche dalla tendenza rappresentata in alcune delle tabelle presentate nella relazione sulla didattica e ricerca allegata al bilancio.

RENDICONTO FINANZIARIO	2023	2022
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE		
RISULTATO NETTO	+ 12.396.929,45	+ 16.442.361,86
Rettifica voci che non hanno avuto effetti sulla liquidità:	+ 20.674.929,30	+ 14.208.189,01
Ammortamenti e svalutazioni	+ 13.738.824,94	+ 12.504.400,16
Variazione netta dei fondi rischi e oneri	+ 6.936.300,18	+ 1.598.779,85
Rivalutazioni/svalutazioni partecipazioni		-
Variazione netta del TFR		-
Variazione Patrimonio Netto	- 195,82	+ 105.009,00
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE	- 419.375,15	- 4.332.489,06
Aumento/diminuzione dei crediti	- 16.092.382,13	- 9.937.633,17
Aumento/diminuzione delle rimanenze		
Aumento/diminuzione dei debiti	+ 2.785.458,75	+ 2.754.544,19

^{6 19} L. 537/93 che, all'art. 5, co. 21, prescrive che "le università trasmettono alla Corte dei Conti i consuntivi annuali, corredati della relazione del Rettore, dei Nuclei di valutazione interna e dei revisori dei conti, non oltre quindici giorni dopo la loro approvazione e comunque non oltre sei mesi dopo la chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferiscono



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Variazione di altre voci del capitale circolante attivo	+	12.887.548,23	+	2.850.599,92
FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO				
Investimenti in immobilizzazioni:				
Materiali	-	25.493.363,01	-	20.167.905,14
Immateriali	-	-	-	42.806,64
Finanziarie	-	10.000,00	-	380.500,00
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO				
Attività di finanziamento				
Aumento di capitale				
Variazione netta dei finanziamenti a medio-lungo termine	-	-	-	-
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO				
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)				
	+	7.149.120,59	+	5.726.850,03
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE		233.281.559,13		227.554.709,10
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE		240.430.679,72		233.281.559,13
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO				
	+	7.149.120,59	+	5.726.850,03
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE				227.554.709,10
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE				233.281.559,13
FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO				
				5.726.850,03

Fonte: [BILANCIO UNICO DI ATENE0 2023](#)

In materia di limitazione alle spese di personale è da tener presente il Decreto Legislativo n.49 del 29 marzo 2012 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei. Tali limiti sono riferiti all'80% per quel che concerne l'indicatore delle spese

di personale e il 10% per quel che concerne l'indicatore delle spese per indebitamento (ISEF).

In particolare l'art.5, comma 1 del D. Lgs 49/2012 stabilisce che l'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari.

Il comma 7 del citato articolo 5 prevede che il MUR proceda annualmente alla verifica del rispetto del limite dell'80% entro il mese di marzo di ciascun anno, con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente.

INDICATORE DI PERSONALE	2023	2022
SPESE per il personale a carico Ateneo (A)	123.275.367	114.296.970
FFO (B)	159.165.768	155.659.530
Programmazione Triennale (C)	1.459.929	1.459.929
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	26.972.527	27.496.029
TOTALE (E) = (B+C+D)	187.598.224	184.615.488
Rapporto A/E = < 80%	65,71%	61,91%

Fonte: [BILANCIO UNICO DI ATENE0 2023](#)

L'ISEF determinato con i dati utilizzati per gli indicatori di cui al D.lgs. 49/2012 risulta per il 2023 pari al 25% con un leggero decremento rispetto al valore del 2022.

INDICATORE SOSTENIBILITÀ' ECONOMICO	2023	2022
FINANZIARIA		
FFO (A)	159.165.768	155.659.530
Programmazione Triennale (B)	1.459.929	1.459.929
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi	26.972.527	27.496.029



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Fitti Passivi (D)		
TOTALE (E) = (A+B + C-D)	187.598.224	184.615.488
Spese per il personale a carico Ateneo (F)	123.275.367	114.296.970
Ammortamento mutui (G= capitale + interessi)	-	-
TOTALE (H) = (F+G)	123.275.367	114.296.970
Rapporto (82% E/H) > 1	1,25%	1,32%

INDICATORE DI INDEBITAMENTO	2023	2022
Ammortamento mutui (capitale + interessi)	-	-
TOTALE (A)	-	-
FFO (B)	159.165.768	155.659.530
Programmazione Triennale (C)	1.459.929	1.459.929
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	26.972.527	27.496.029
Spese per il personale a carico Ateneo (E)	123.275.367	114.296.970
Fitti Passivi (F)		
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	64.322.857	70.318.518
Rapporto (A/G) < 15%	0,00%	0,00%

FONTE: [BILANCIO UNICO DI ATENEEO 2023](#)

Risulta importante evidenziare, come indicato nella Nota integrativa al Bilancio 2023, l'importo del Fondo di Finanziamento ordinario e l'indice di tempestività dei pagamenti. Quest'ultimo indicatore acquisisce maggior importanza alla luce delle progettualità legate agli investimenti del PNRR e PNC e del D.L. n.13/2023 per il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali.

Per il 2023 il Fondo di Finanziamento Ordinario assegnato dal Mur (considerando le voci che sono ricorrenti o consolidabili) ammonta ad €.159.165.768 con un incremento di circa 7,3 ml di euro rispetto a quello assegnato nel 2022. Per maggiore chiarezza espositiva, nella tabella seguente vengono esposte le voci che compongono il Fondo di Finanziamento 2023 assegnato dal MUR raffrontate con quelle del FFO 2022 e 2021 riferite alla quota base, premiale, perequativa, al sostegno degli scatti stipendiali, ai piani straordinari per l'assunzione di docenti e ricercatori (c.d. fondo strutturale) e alla No Tax Area e la loro incidenza nel sistema universitario nazionale:

VOCI FFO	2021		2022		2023	
	assegnazione	incidenza sul sistema	assegnazione	incidenza sul sistema	assegnazione	incidenza sul sistema
Quota base	87.196.556	2,12%	88.669.075	2,04%	88.118.137	1,98%
Quota premiale	41.570.648	1,87%	41.152.427	1,76%	44.388.865	1,78%
VQR A 2015-2019 (dal 2022) valutazione ricerca (IRFS)	24.964.552	1,87%	24.853.714	1,77%	26.590.312	1,77%
di cui VQR B 2015-2019 (dal 2022) politiche di reclutamento (IRAS)	7.446.447	1,67%	7.145.593	1,53%	8.430.169	1,69%
Indicatori di risultato DM 289/2021 PT 2021-2023	9.159.649	2,06%	9.153.120	1,96%	9.368.384	1,87%
Quota perequativa	486.379	0,28%	704.223	0,47%	1.673.691	1,12%
Totale quota base + premiale+perequativa	129.253.583	1,98%	130.525.725	1,91%	134.180.693	1,89%
Piani straordinari assunzioni docenti e	9.090.188	1,93%	10.911.161	1,89%	14.599.501	1,82%
Sostegno passaggio a regime scatti biennali	2.288.457	1,91%	2.824.653	1,88%	2.724.209	1,82%
NO Tax Area base	3.051.066	2,91%	2.937.706	2,80%	2.936.303	2,80%



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

NO TAX AREA Aggiuntiva (dal 2020)	3.783.199	2,23%	3.934.226	2,38%	4.069.196	2,47%
Incentivazione PTA (dal 2022)			658.309	1,32%	655.866	1,31%
TOTALE	147.466.493	1,98%	151.791.780	1,93%	159.165.768	1,90%
Variazione annuale	7,73%		2,93%		4,92%	

Fonte: [BILANCIO UNICO DI ATENE0 2023](#)

Come si evince dai dati evidenziati nella tabella, per l'Università di Salerno, risulta un incremento nel 2023 (+4,92%) rispetto al precedente esercizio, e l'incidenza di Unisa sul sistema si ridetermina in 1,93%.

L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e sue successive modifiche dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblicano annualmente e, a partire dal 2015 anche trimestralmente, un indicatore denominato indicatore di tempestività dei pagamenti relativo ai propri tempi medi di pagamento.

Le modalità di elaborazione e pubblicazione dell'indicatore sono precisate dagli artt. 9 e 10 del D.P.C.M. del 22 settembre 2014 che ha chiarito in maniera univoca cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi.

L'indice è espresso in giorni e i valori con segno negativo mostrano i casi in cui l'Amministrazione ha effettuato i propri pagamenti mediamente in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture. Al contrario valori con segno positivo indicano i casi in cui i pagamenti sono stati effettuati mediamente in ritardo.

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'Università di Salerno è stato estrapolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e risulta pari per il 2023 a -3,12.

BUDGET

I dati di budget analitico, preventivo e consuntivo, sono riferiti, per quanto possibile, in base al sistema di contabilità attuale, alle strutture organizzative coinvolte, a vario titolo, nel processo di definizione degli obiettivi. La tabella seguente illustra gli importi del budget autorizzatorio 2025 per ogni struttura competente. Il dato economico è attribuibile agli obiettivi organizzativi delle singole strutture organizzative, considerando i Centri di Responsabilità non considerando il dettaglio dei Centri di costo.

Centri di Responsabilità	C	CP	R	RP	RPN
Direzione Generale	18.724.717	350.000	261.225.115	2.060.000	49.469.656
AREE ⁷	242.495.411	47.040.000	13.450	0	0
Dipartimenti, Centri e Scuole ⁸	21.282.560	1.794.429	18.371.504	547.392	0
Totale	282.502.688	49.184.429	279.610.069	2.607.392	49.469.656

Budget dei Centri di Responsabilità – Dati 2025

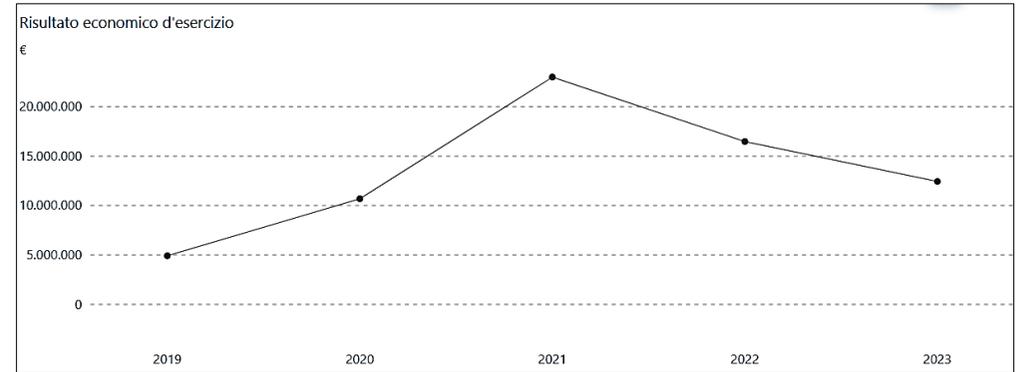
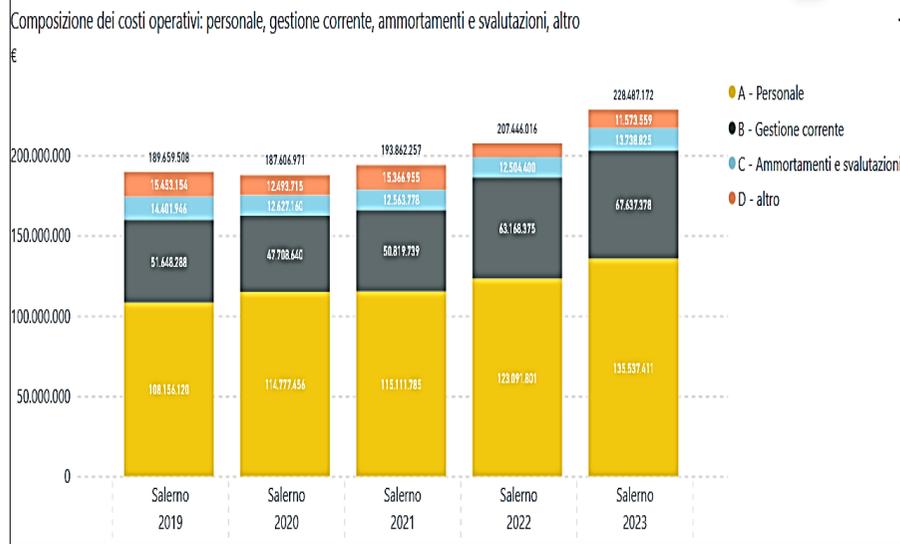
Fonte: Ufficio di Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza

Legenda: C=Costi; CP=Costi pluriennali; R=Proventi; RP=Proventi pluriennali; RPN=Riserve

I principali dati del Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2023 (I dati per il 2024 non sono ancora disponibili) possono sintetizzarsi nei seguenti grafici relative a Costi, Proventi e Risultato d'esercizio

⁷ n. 7 Aree organizzative

⁸ N. 17 Dipartimenti, Centro Linguistico di Ateneo, Centro Servizi dell'Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti, Scuola di Specializzazione in beni archeologici, Scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera



Fonte: Cruscotto ANVUR

OBIETTIVI STRATEGICI

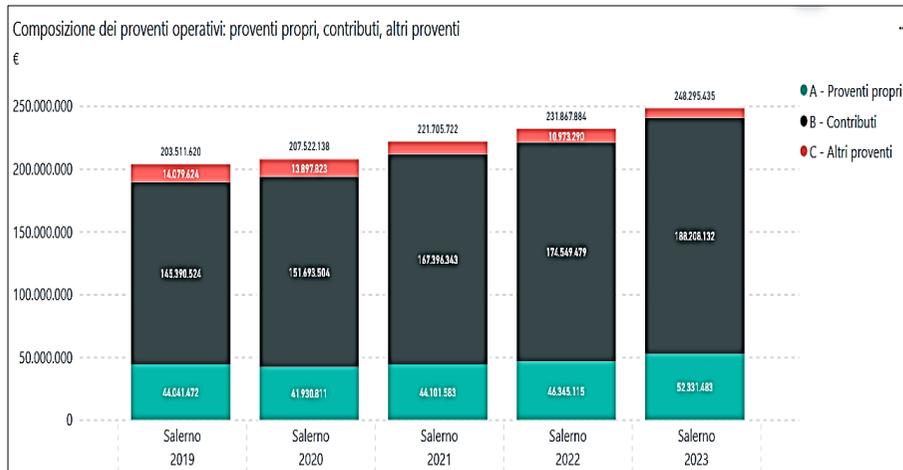
Il collegamento della performance organizzativa con gli obiettivi strategici è funzionalmente realizzato mediante la correlazione degli obiettivi delle strutture organizzative con i singoli obiettivi strategici. I risultati degli obiettivi (come sotto indicati) incorporano la componente della performance organizzativa quale supporto tecnico-amministrativo per il loro perseguimento. Si rimanda alla sezione del Piano strategico di Ateneo per le suddette correlazioni

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/3275/piano-strategico-2022-2026.pdf>

RISULTATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENE0

Nella tabella indicata in allegato n. 1 si rende conto dei risultati ottenuti nel triennio 2022-2024 degli indicatori, ripartiti in base alle Missioni Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, previsti nel vigente Piano Strategico di Ateneo 2022 – 2025 (si rammenta che il Piano Strategico è stato aggiornato nel mese di dicembre 2024, prevedendo anche un prolungamento al 2026).

Il Target di riferimento varia a seconda dell'indicatore, delle regole di calcolo, della disponibilità dei dati. Vi sono indicatori che hanno un target di "incremento o





RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

“incremento significativo” e vi sono indicatori il cui target è di “decremento” o di “mantenimento”.

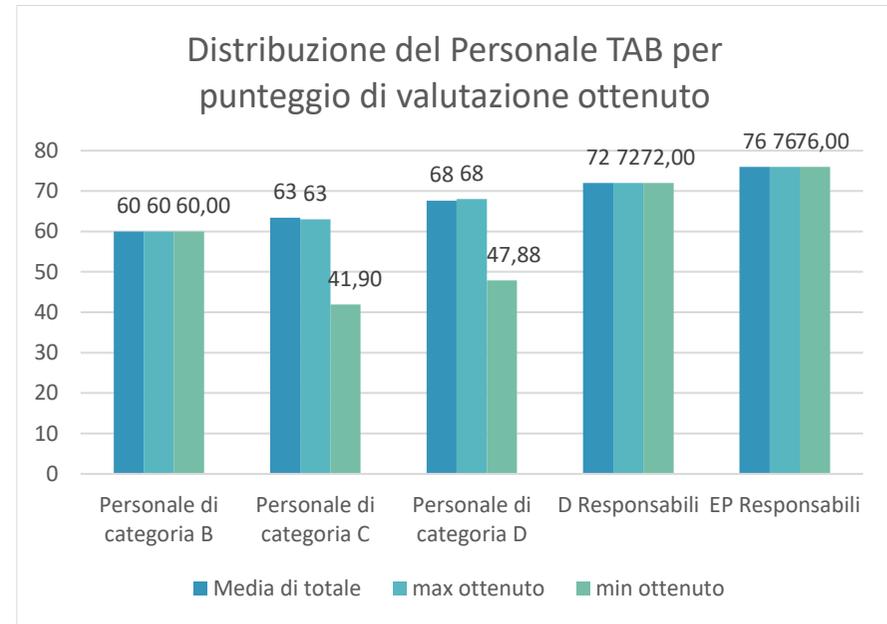
Data l’eterogeneità e la numerosità degli indicatori e delle loro fonti, i valori di alcuni indicatori non sono stati inseriti. Si pensi a titolo esemplificativo agli indicatori della didattica legati alle schede SUA, per i quali l’aggiornamento è previsto in future. Per un’approfondita analisi si rinvia all’allegato su menzionato.

VALUTAZIONE OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Per i quadri sinottici sulle principali caratteristiche e fasi del sistema di valutazione del personale - in uso presso l’Ateneo sin dal 2009 ed in continuo adeguamento in relazione alle novità organizzative e strutturali oltre che alle finalità strategiche di Ateneo - si rinvia al documento del SMVP 2024-2026:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/2388/smvp-2024-26.pdf>

Nel 2024 il personale è stato oggetto di valutazione, con le seguenti percentuali di esito rispetto al valore massimo del punteggio di valutazione delle schede individuali:



FONTE: ELABORAZIONE DATI DELL’UFFICIO SVILUPPO PROFESSIONALE, ORGANICO E STATO GIURIDICO PTA

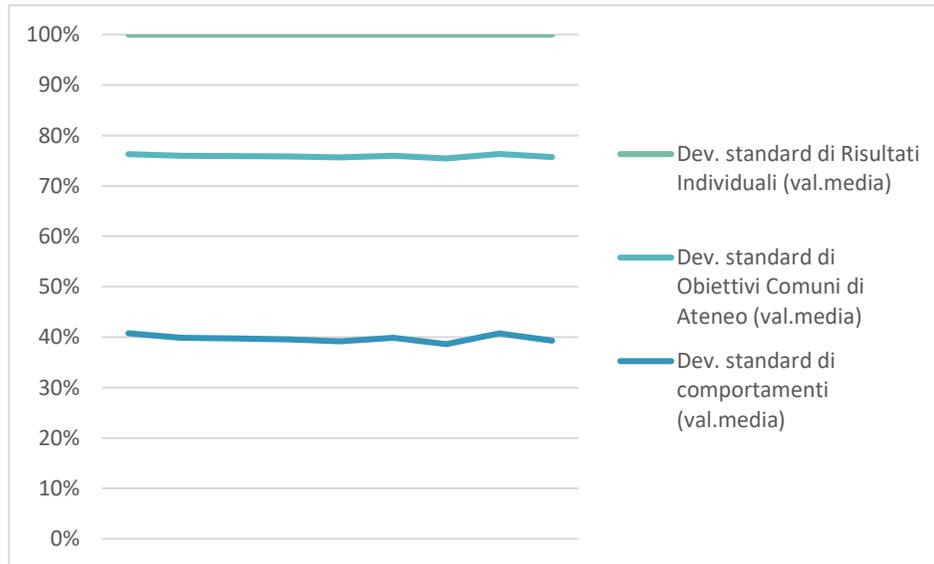
Si precisa che per Responsabile si intende il personale che è a capo di Ufficio, Ufficio di Coordinamento, di Area. Alla luce della nuova riorganizzazione, e della recente modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP 2025-2027), per Responsabili preposti alla valutazione del personale, saranno considerati anche le nuove figure dei Capi degli Uffici di Coordinamento degli uffici dell’amministrazione centrale e dei distretti.

Le valutazioni del personale t.a. presentate nel grafico, evidenziano il livello di differenziazione adottato nel processo di valutazione. In blu il punteggio medio delle valutazioni ottenute per categoria di appartenenza; in celeste il valore massimo ottenuto, in verde i valori minimi fatti registrare.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Alla luce di questi dati, rafforzati anche dal successivo grafico della devianza standard media, si conferma un sostanziale “livellamento” delle valutazioni



Per tale motivo, l'Ateneo ha inteso modificare il SMVP, attraverso una profonda rivisitazione delle procedure di valutazione, che tengano conto maggiormente della componente comportamentale, come già indicato e suggerito dagli interventi normativi in materia dal Ministro della Pubblica amministrazione.

Per una lettura più approfondita si rinvia al Documento

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/384/2388/smvp-2025-2027-def.pdf>

IL SISTEMA DI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'Ufficio Programmazione e Controllo strategico-gestionale, di concerto con l'Ufficio Applicazioni e con l'Ufficio Sviluppo professionale, Organico e Stato Giuridico (PTA), su indicazione del Direttore Generale, ha reso operativa la piattaforma informatica SPRINT CINECA. La nuova piattaforma per la gestione della performance (SPRINT) è stata resa disponibile a tutti i responsabili di strutture amministrative a far data dal 20 novembre 2020 al fine di avviare e completare il caricamento delle proposte di obiettivi organizzativi ed individuali per il nuovo ciclo della performance a decorrere dal 01/01/2021.

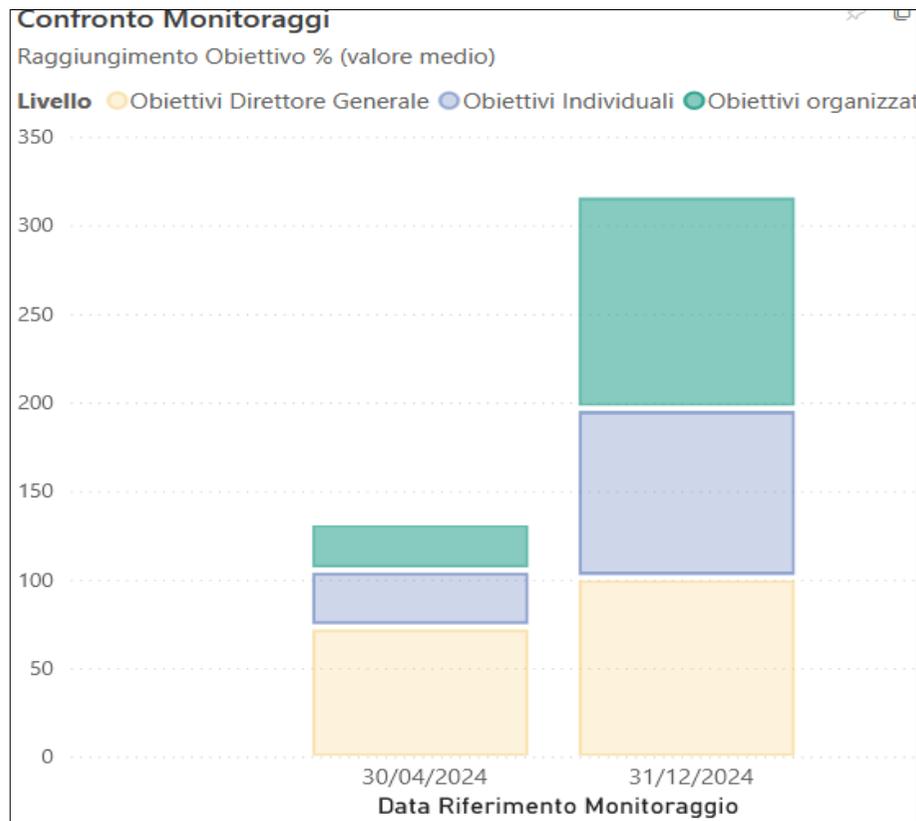
L'applicazione informatica consente una gestione meglio integrata con le formulazioni sia del Piano della Performance sia con l'intero ciclo della performance. È prevista anche la successiva fase di configurazione per l'integrazione con il Piano Strategico e il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Sulla piattaforma SPRINT è stata realizzata anche la configurazione per integrare obiettivi specifici con l'assegnazione delle risorse finanziarie in fase di predisposizione del budget del ciclo del bilancio (performance budgeting). Il ciclo della performance si arricchisce di un monitoraggio intermedio ed un monitoraggio finale e di un periodo di rimodulazione, successivo al monitoraggio intermedio, nel quale le strutture organizzative possono modificare obiettivi, target, kpi o attività, peso e definizioni, oppure possono “sanare” la loro posizione per ritardo nell'individuazione degli obiettivi organizzativi legati a varie motivazioni e oggetto di vaglio da parte del Direttore Generale.

Per l'anno 2024, il monitoraggio intermedio, riferito al periodo 01/01/2024 – 30/04/2024 è stato effettuato nel mese di maggio c.a., mentre il monitoraggio finale, riferito al periodo 01/06/2024 – 31/12/2024, è stato effettuato nei mesi di novembre e dicembre 2024. La fase di “rimodulazione” è stata svolta subito dopo il monitoraggio intermedio. Si precisa che le strutture effettuano le proposte di rimodulazione nel corso della fase di monitoraggio intermedio, mentre nel periodo successivo l'Ufficio approva o meno le richieste effettuate, rendendo effettive le variazioni richieste.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

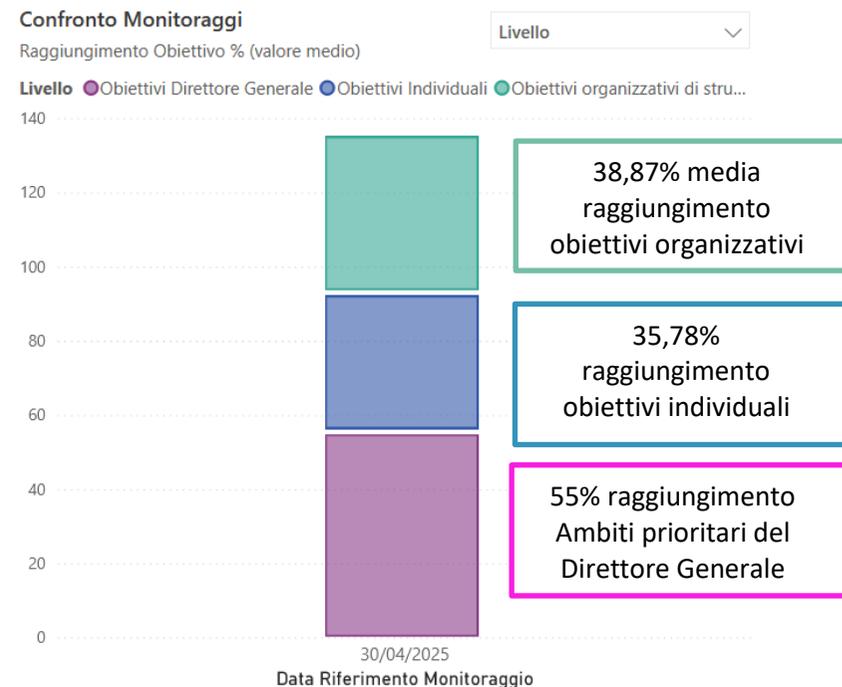
Di seguito si evidenzia il confronto tra monitoraggio intermedio e finale dell'anno 2024:



Fonte: Report operazionali – Sprint Cineca

Come si può notare, dal confronto dei monitoraggi si può valutare una differenza di media di completamento delle percentuali di monitoraggio. La differenza è legata anche al fatto che i periodi di monitoraggio sono diversi in termini temporali e sono legati alle tempistiche delle sedute degli Organi Accademici per l'approvazione del PIAO e della Relazione sulla Performance.

Per l'anno 2025, il monitoraggio intermedio ha interessato il periodo 01/01/2025 – 30/04/2025. Di seguito le prime risultanze al 23/05/2025:



Fonte: Report operazionali – Sprint Cineca

Le statistiche per tipologia di modifica proposte durante la fase di Rimodulazione da approvarsi tra il 24/05/2025 e il 31/05/2025, sono di seguito evidenziate:



Obiettivi per Tipo Proposta



Fonte: Report operazionali – Sprint Cineca

Legenda:

- Modifica Attività (nuova associazione)
- Modifica nome Obiettivo
- Modifica peso Attività
- Modifica peso Referente
- Modifica peso KPI
- Modifica KPI (nuova associazione)
- Modifica date Obiettivo
- Modifica date attività

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Secondo quanto previsto nel SMVP, la performance viene misurata e valutata con riferimento a diverse dimensioni:

- Performance organizzativa: di Ateneo o Istituzionale (dell’Amministrazione centrale) e di struttura;
- Performance individuale (obiettivi operativi individuali e comportamenti organizzativi).

La performance organizzativa è il contributo che un’organizzazione apporta al raggiungimento della mission, degli obiettivi strategici ed operativi e al miglioramento della qualità dei servizi erogati. È definita all’interno del Piano Strategico e del PIAO. E’ articolata in due categorie che comprendono:

1. la performance organizzativa di Ateneo o Istituzionale (obiettivi strategici, ambiti di priorità del Direttore Generale e obiettivi dei Dirigenti);
2. la performance organizzativa di struttura (strutture organizzative centrali e distrettuali).

I Soggetti coinvolti sono:

Direttore Generale (DG);

Dirigenti;

EP e Funzionari con incarico di responsabilità.

La performance organizzativa viene misurata e valutata considerando il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei target annuali definiti nel PIAO.

Il grado di raggiungimento del target annuale è indicato in forma di percentuale in misura compresa tra lo 0% e il 100%.

Per calcolare la percentuale di raggiungimento del target annuale si applicano, per gli indicatori quantitativi (es. numeri, percentuali), le seguenti regole:

se risultato ≥ target, la percentuale di raggiungimento è uguale al 100%.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Qualora il target preveda una riduzione del valore di baseline, anziché un incremento, si applicano le stesse regole di cui sopra ma con il verso invertito.

La percentuale del punteggio di valutazione assegnato è direttamente proporzionale al grado di raggiungimento del target.

Per gli indicatori qualitativi (ossia che non sono numeri o percentuali) la percentuale di raggiungimento si riferisce allo stato di avanzamento del cronoprogramma, comunicato, a consuntivo, dalla struttura amministrativa di riferimento dell'obiettivo.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale è il contributo che un individuo apporta al raggiungimento della Performance organizzativa. È articolata in due sottodimensioni (obiettivi operativi individuali e comportamenti organizzativi). È oggetto di misurazione e valutazione la performance individuale dei seguenti ruoli dell'Amministrazione:

Direttore Generale;

Dirigenti;

Responsabili di categoria EP e Funzionari con incarico di responsabilità;

Funzionari senza incarico di responsabilità;

personale appartenente alle Aree dei Collaboratori e Operatori.

Per ogni ruolo la performance individuale si compone come di seguito illustrato:

➤ Direttore Generale:

Obiettivi organizzativi: Performance organizzativa istituzionale (ambiti di priorità)

Obiettivi individuali: risultati delle valutazioni, indicatori di differenziazione

Comportamenti: competenze dirigenziali (allegato n.1 al [SMVP 2025-2027](#)).

➤ Personale di qualifica dirigenziale (Dirigenti):

Obiettivi organizzativi: Performance organizzativa istituzionale (obiettivi di Area);
obiettivi individuali: formazione dei dipendenti, risultati delle valutazioni, indicatori di differenziazione;

comportamenti: competenze dirigenziali allegato n.1 al [SMVP 2025-2027](#);

➤ Personale di qualifica non dirigenziale con incarico di responsabilità

Obiettivi organizzativi: Performance organizzativa di struttura (obiettivi di struttura organizzativa);

obiettivi individuali: risultati delle valutazioni, indicatori di differenziazione;

comportamenti: competenze comportamentali livello 3 (si veda il dettaglio del Framework delle competenze nell'allegato n.2 al [SMVP 2025-2027](#));

➤ Personale di qualifica non dirigenziale senza incarico di responsabilità

Obiettivi organizzativi: Performance organizzativa di struttura (obiettivi di struttura organizzativa);

obiettivi individuali: risultati delle valutazioni, indicatori di differenziazione;

comportamenti: competenze comportamentali livello 1-2 (si veda il dettaglio del Framework delle competenze nell'allegato n.2 al [SMVP 2025-2027](#)).

Il nuovo sistema della performance previsto dal SMVP 2025-2027, entrerà in vigore a partire dalle valutazioni dell'anno 2026 con riferimento all'anno 2025.

La fase di valutazione ex post della performance conseguita, si conclude con il feedback del valutatore verso il valutato.

Vi è quindi l'attribuzione al valutato di un punteggio di valutazione sintetico che determina l'erogazione della premialità, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e dal CCIA 2023-2024.

Di seguito una tabella riepilogativa dei risultati di performance e della premialità conseguente per il personale tecnico-amministrativo. Si precisa anche che la



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

premierità del personale tecnico-amministrativo è collegata a quanto stabilisce la contrattazione integrativa di Ateneo⁹:

Performance	Punteggio di valutazione	Funzionari con incarico di responsabilità (ex D RESP.)	Funzionario senza incarico di responsabilità (ex D)	Collaboratore (ex C)	Operatore (ex B)
		Premialità connessa alla performance	Premialità connessa alla performance	Premialità connessa alla performance	Premialità connessa alla performance
Eccellente	≥ 72	100%			
	≥ 68 e ≤ 71		100%		
	≥ 64 e ≤ 67			100%	
	≥ 60 e ≤ 63				100%
Ottima	≥ 54 e ≤ 59	85%			
	≥ 51 e ≤ 53		85%		
	≥ 48 e ≤ 50			85%	
	≥ 45 e ≤ 47				85%
Buona e molto buona	≥ 36 e ≤ 54	60%			
	≥ 34 e ≤ 51		60%		
	≥ 33 e ≤ 48			60%	
	≥ 31 e ≤ 45				60%
Discreta	≥ 18 e ≤ 36	40%			

	≥ 17 e ≤ 34		40%		
	≥ 16 e ≤ 32			40%	
	≥ 15 e ≤ 30				40%
Sufficiente	< 18	0%			
	< 17		0%		
	< 16			0%	
	< 15				0%

Per quanto concerne la premierità del Direttore Generale, Dirigenti e Elevate Professionalità, la premierità è legata ad una diversa percentuale sulla retribuzione di posizione, secondo lo schema seguente:

Performance	Punteggio di valutazione	Premialità Performance su retribuzione di posizione
		Direttore Generale
Ottima	≥ 91	20%
Buona e molto buona	≥ 81 e ≤ 90	15%
Discreta	≥ 71 e ≤ 80	10%
Sufficiente	≥ 70	5%

⁹ Attualmente la premierità è legata alle seguenti componenti che rappresentano il totale della quota premiale assegnabile:

Performance individuale (PI) - è istituita un'indennità annua di produttività correlata alla valutazione delle prestazioni e dei comportamenti individuali in coerenza con il vigente modello di valutazione, destinato al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dell'ateneo. Alla PI viene attribuito il 30% delle risorse disponibili;

Performance organizzativa (PO) - è istituita un'indennità che considera le indicazioni degli stakeholders interni (pta, docenti e studenti) come scaturite dal Progetto Good Practice "Rilevazione dell'efficacia percepita sui servizi amministrativi e di supporto da parte del Personale Tecnico Amministrativo" di cui viene considerato l'indicatore di sintesi. Tale valutazione viene posta in attuazione dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione, in coerenza con quanto richiesto dalla normativa vigente. Gli "Item" presi in esame dal Progetto Good Practice possono essere considerati utili per l'individuazione della performance organizzativa dell'Ateneo. Alla PO viene attribuito il 70% delle risorse disponibili.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Performance	Punteggio di valutazione	Premialità Performance su retribuzione di posizione
		Dirigenti
Ottima	≥ 91	40%
Buona e molto buona	≥ 81 e ≤ 90	34%
Discreta	≥ 71 e ≤ 80	27%
Sufficiente	≥ 70	20%

Performance	livello	Punteggio di valutazione	Premialità Performance su retribuzione di posizione
			Personale di qualifica elevate professionalità (ex EP)
Ottima	7	≥ 64 e ≤ 76	30%
	6	≥ 57 e ≤ 63	26%
Buona e molto buona	5	≥ 50 e ≤ 56	22%
	4	≥ 42 e ≤ 49	18%
Discreta	3	≥ 35 e ≤ 41	14%
	2	≥ 28 e ≤ 34	10%
Sufficiente	1	≥ 27	0%

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comitato per le Pari opportunità dell'Università di Salerno è attivo fin dal 1999 e sin dal 2008 è stato affiancato dal Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing; numerosissime e di rilievo le azioni specifiche per la diffusione della cultura delle pari opportunità e nell'impegno contro ogni tipo di discriminazione. La legge n. 183/2010 all'art.21 ha previsto l'obbligo di creare un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità ed i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Tale prescrizione è stata recepita dall'Ateneo che, con l'entrata in vigore della Legge

240/2010 e la redazione del nuovo Statuto di Ateneo, ha previsto in Statuto stesso la costituzione e la disciplina del CUG, dando ancora maggiore rilevanza allo sviluppo del divieto di discriminazione nella sua accezione più ampia (motivi sindacali, politici, religiosi, razza-etnia, di lingua, di genere, di disabilità, di età, di orientamento sessuale, di convinzioni personali).

Fin dal 2009 l'Amministrazione ha partecipato inoltre alla rilevazione annuale delle "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" ai sensi della circolare 23.5.2007 emanata dal Ministro per le riforme e le innovazioni della pubblica amministrazione e dal Ministro dei diritti e le pari opportunità con l'indicazione tra l'altro delle azioni positive effettuate e di quelle programmate.

Oltre alle pari opportunità in materia di genere, l'Ateneo Salernitano ha sviluppato azioni specifiche in materia di disabilità. Infatti, al fine di fornire pari opportunità di successo nello studio ed una piena integrazione per tutti gli studenti, l'Ateneo ha organizzato una serie di servizi, uffici e organismi alla disabilità.

Gli interventi messi in atto spaziano dal tutorato specializzato, ovvero al supporto didattico inteso come aiuto nello studio da parte di tutor, spesso selezionati tra studenti senior, ad iniziative che rendono fruibili attività ricreative, sportive, teatrali, di sostegno psicologico, di mobilità internazionale; in tema è stata anche rilasciata specifica delega rettorale, per una capillare efficacia dell'azione ad ogni livello. Ampia descrizione dei servizi e delle relative modalità di accesso, degli organismi dedicati, degli ausili informatici, è contenuta in un'apposita "Guida ai servizi per gli studenti disabili" pubblicata sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata alla disabilità [Guida disabilità](#). Per la realizzazione dei suddetti servizi l'Ateneo salernitano impegna annualmente per gli studenti diversamente abili, considerevoli risorse finanziarie.

La Commissione "Disabilità" di Ateneo ha provveduto ad aggiornare la "Guida ai servizi per gli studenti disabili" per renderla più efficace e di semplice consultazione; ha provveduto, inoltre, a semplificare e standardizzare le procedure finalizzate all'attivazione dei servizi loro destinati. Si è potenziata la piattaforma specifica di



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

placement su Alma Laurea e si sono attivate iniziative tese a favorire la mobilità internazionale degli studenti disabili attraverso specifici accordi di collaborazione Erasmus, Leonardo e accordi bilaterali.

Infine, nuove attrezzature e strumentazioni sono state fornite e particolare attenzione è stata dedicata alle modalità di verifica dell'apprendimento per gli studenti con DSA. Particolarmente meritevole di apprezzamento è il processo di coinvolgimento delle famiglie in tutta la programmazione e la strutturazione dei servizi offerti.

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del mese di Dicembre 2024 ha evidenziato i risultati dei questionari di customer satisfaction: si rileva un apprezzamento da parte dei fruitori dell'utilizzo delle strutture e dei servizi offerti dall'Ateneo, nessuna difficoltà di accesso alle aule e di spostamento all'interno dei campus

Meritevole di menzione è la sottoscrizione del Protocollo di intesa in tema di pari opportunità tra l'Università di Salerno e la Corte di Appello di Salerno: un Protocollo che costituisce la cornice giuridica per la realizzazione di attività di collaborazione e di iniziative congiunte su tematiche inerenti ai profili giuridici della non discriminazione, uguaglianza e pari opportunità tra generi destinate principalmente alla formazione e all'aggiornamento professionale dei magistrati e degli operatori giudiziari.

Nella direzione di supportare le studentesse nel raggiungimento delle proprie aspirazioni professionali, si evidenzia lo svolgimento, in ragione di una partnership con la Fondazione Ortygia, del programma YEP – Young Women Empowerment Program, quale percorso di mentoring dedicato alle studentesse iscritte a Corsi di Laurea Magistrale Economici e STEM del Sud Italia che si è già svolto negli anni accademici 2022- 2023 e 2023-2024 , 2024-2025.

EFFICACIA PERCEPITA SUI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO

Dalle rilevazioni del progetto Good Practice seguito con il Politecnico di Milano (i dati 2023_2024 sono i più recenti), in merito alle rilevazioni di *customer satisfaction* rilevate sugli stakeholder interni (docenti e personale t.a.), si evidenzia una tendenziale stabilità su tutti i principali servizi. Di seguito i link dei risultati delle indagini suddivise per cluster di docenti, personale t.a, studenti (primo anno ed anni successivi).

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/701/risultati-gp-personale-docente.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/701/risultati-gp-personale-tecnico-amministrativo.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/701/risultati-gp-studenti-primo-anno.pdf>

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/701/risultati-gp-studenti-secondo-anno.pdf>

Come già evidenziato nell'Allegato n. 4 al Verbale del Nucleo di Valutazione del 03.03.2025, in riferimento ai risultati dei questionari di efficienza percepita, si richiamano gli aspetti più salienti per le singole categorie oggetto di valutazione:

- per i Docenti, Dottorandi e Assegnisti ricorre un valore sopra-media degli atenei partecipanti e dei grandi atenei nei servizi legati ai sistemi informatici, ai servizi campus e ai social media, con valori in linea con la media degli atenei partecipanti per i servizi di comunicazione. Risultano invece sotto-media le altre categorie di servizio, in particolare relativamente ai servizi di supporto alla didattica, bibliotecari e di supporto alla ricerca. L'indice di soddisfazione complessiva si attesta su un punteggio pari a 4,25, superiore alla media del cluster dimensionale e alla media degli atenei partecipanti;
- Per il PTA, ad eccezione dei servizi di amministrazione del personale, servizi informatici e comunicazione che risultano sotto la media degli Atenei partecipanti alla rilevazione, l'Ateneo mostra efficacia percepita dal PTA sopra-media, in particolare nei servizi di campus e social media. L'indice di soddisfazione complessiva si attesta a 4,25, punteggio superiore alla media del cluster dimensionale e alla media degli atenei partecipanti. L'indice di soddisfazione complessiva si attesta su un punteggio pari a 4,10, superiore alla media del cluster dimensionale;



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

- Per gli studenti iscritti al I anno, l'Ateneo mostra efficacia percepita sopra-media degli atenei partecipanti per tutti i servizi, ad eccezione dei servizi informativi e di orientamento in ingresso che risultano di poco sotto la media dei grandi Atenei partecipanti alle rilevazioni. L'indice di soddisfazione complessiva si attesta su un punteggio superiore alla media del cluster dimensionale;
- Per gli studenti degli anni successivi al primo, l'Ateneo mostra efficacia percepita sopra-media o allineata alla media degli atenei partecipanti per tutti i servizi, ad eccezione dei servizi di internazionalizzazione e di job placement che ricevono valutazioni sotto-media rispetto ai valori mediamente riscontrati dai grandi Atenei partecipanti alla rilevazione.

BENESSERE ORGANIZZATIVO

L'indagine sul benessere organizzativo (obbligatoria fino al 2015) è stata condotta secondo la metodologia del progetto Good Practice; l'osservazione dei quesiti proposti e delle relative risposte mira a valutare il grado di efficacia percepita dagli utenti dei principali servizi dell'Ateneo. Ciò consente un confronto- benchmark con gli altri atenei aderenti al progetto.

L'indagine è suddivisa in n.76 domande raggruppate in 14 cluster ed è rintracciabile al seguente link per il periodo 2022-2023:

<https://trasparenza.unisa.it/uploads/rescue/715/662/gp-benessere-organizzativo-2023-2022-2021.pdf>

I dati sono sostanzialmente stabili, se si eccettuano alcuni risultati riferiti a specifiche domande che misurano un calo rispetto al periodo precedente oppure rispetto alla media dei Grandi Atenei.

Per quanto concerne il tasso di risposta si possono notare le seguenti indicazioni:

- Personale tecnico-amministrativo (PTA): l'ateneo salernitano si colloca in posizione leggermente inferiore rispetto allo scorso anno sul totale degli atenei partecipanti, a causa di un minor numero di rispondenti.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'efficienza dei costi è un'indagine finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE)¹⁰. L'analisi viene condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'Ateneo, poi le risorse associate a ciascun servizio amministrativo (complessivamente 53 servizi), a loro volta costituiti da un set di attività. Le risorse vengono mappate con riferimento a tre categorie coinvolte nella gestione del servizio, quali personale interno (PD), collaboratori (COLL) e consulenti esterni (SER).

Da tale indagine emergono costi elevati unitari per la didattica, di gran lunga superiori a quelli della media del cluster dimensionale di appartenenza e della media degli atenei partecipanti, costi dei servizi bibliotecari e museali pari alla media degli atenei partecipanti, e costi inferiori per i servizi amministrativi, le infrastrutture e la ricerca.

Nella tabella seguente, sono rappresentati i dati di confronto tra efficienza ed efficacia percepita:

Amministrazione	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento % (cluster)	Benchmark totale	Scostamento % (totale)
Costi unitari	12,29	18,14	-32,28%	22,29	-44,88%
CS DDA	4,45	4,43	0,53%	4,46	-0,03%
CS PTA	3,99	4,11	-2,95%	4,15	-3,94%
Didattica	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento % (cluster)	Benchmark totale	Scostamento % (totale)
Costi unitari	319,21	265,04	20,44%	352,46	-9,43%
CS DDA	4,64	4,71	-1,39%	4,69	-1,09%

¹⁰ Il Full Time Equivalent - FTE - è una misura utilizzata per conoscere il numero di lavoratori a tempo pieno necessari per svolgere un'attività.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

CS STUD1	4,03	3,92	2,90%	4,02	0,24%
CS STUDSUCC	4,13	3,91	5,54%	3,93	4,97%
Infrastrutture e servizi di campus	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento % (cluster)	Benchmark totale	Scostamento % (totale)
Costi unitari	14,83	31,48	-52,88%	36,29	-59,13%
CS DDA	4,11	3,64	13,01%	3,76	9,39%
CS PTA	3,94	3,61	9,18%	3,65	7,97%
CS STUD1	4,42	4,15	6,43%	4,28	3,35%
CS STUDSUCC	4,26	3,9	9,07%	3,97	7,16%
Ricerca	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento % (cluster)	Benchmark totale	Scostamento % (totale)
Costi unitari	81,03	168,33	-51,86%	165,24	-50,96%
CS DDA	4,04	4,17	-3,24%	4,31	-6,22%
Servizi bibliotecari e museali	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento % (cluster)	Benchmark totale	Scostamento % (totale)
Costi unitari	73,86	68,37	8,03%	91,21	-19,02%
CS DDA	4,44	4,53	-1,80%	4,62	-3,79%
CS STUD1	4,62	4,57	1,08%	4,61	0,04%
CS STUDSUCC	4,62	4,46	3,53%	4,5	2,65%

Fonte: Report Good Practice 2023-24

Legenda: I colori in verde, le relative sfumature e i colori in giallo sono valori positivi perché si riferiscono ad una riduzione di costi; viceversa per i valori in rosso e le relative sfumature fino al colore arancione.

L'Ateneo riporta in generale costi unitari sotto-media degli atenei partecipanti in tutte le categorie di servizio, e quindi si registra una maggiore efficienza nella gestione dei servizi, con ampi scostamenti rispetto alla media degli atenei partecipanti e il cluster dimensionale di riferimento per i costi relativi all'amministrazione, alle infrastrutture e ai servizi di campus, mentre per la ricerca e ai servizi bibliotecari e museali i costi unitari sono inferiori solo alla media degli atenei partecipanti.

In generale, nell'ambito dell'analisi integrata tra efficacia percepita (CS del personale tecnico-amministrativo, docente, studenti I anno e studenti anni successivi al I) ed efficienza dei servizi (costo per studente¹¹), emerge un interessante spunto di riflessione: bassi costi sostenuti (personale dipendente, collaboratori ed esterni) a fronte di risultati più alti di customer satisfaction e, quindi, di efficacia percepita.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione è stata sviluppata dall'Ufficio Programmazione e Controllo Strategico-gestionale ed ha seguito le medesime modalità organizzative ed operative che hanno dato esito alla sezione Performance nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 e all'aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione adottato dagli Organi di Governance e consultabile ai seguenti link:

<https://trasparenza.unisa.it/disposizioni/atti-generalis>

<https://trasparenza.unisa.it/performance/sistema>

La Relazione annuale del Direttore Generale è stata oggetto di separata pronuncia da parte del Nucleo di Valutazione in qualità di OIV nella seduta del 26 maggio 2025 ed è stata presentata agli Organi di Governance dell'Ateneo ai sensi dell'art. 25 comma 2 lettera h, dell'art 55 comma 3 dello Statuto e dell'art 14 comma 3 del Regolamento di Ateneo sull'amministrazione, contabilità e finanza.

La rendicontazione finale anno 2024 dei target dei Dirigenti è riportata nell'allegato n. 2 sul monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti in corrispondenza alle Aree organizzative assegnate.

Inoltre, sono riportate le percentuali di avanzamento 2025 degli Ambiti di Priorità del Direttore Generale, approvati dal Consiglio di Amministrazione. Nel predetto allegato si riporta l'estrazione dall'applicativo Sprint delle priorità strategiche del Direttore Generale e degli obiettivi organizzativi delle Aree (che fanno capo ai

¹¹ COSTO PER STUDENTE= (Costo PD+COLL+SER)/n.ISCRITTI I e II livello)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 | ANNO 2024

Dirigenti) e degli uffici dell'Ateneo. Inoltre viene riportata la media di raggiungimento percentuale degli obiettivi assegnati per Aree (allegato n.3).

ALLEGATI

- 1 - Monitoraggio indicatori Piano Strategico 2022-2026;
- 2 - Elaborazione dati monitoraggio finale - anno 2024;
- 3 - Monitoraggio intermedio UOR di ateneo - Ambiti Prioritari del DG e Obiettivi organizzativi – anno 2025.

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
1	D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	IMM	Numero di studenti immatricolati (L, LMCU, LM)	9.112	9.119	9.059	9.087	2020	↑ incremento	9.200	
2	D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	LM	Numero di studenti iscritti per la prima volta ad una Laurea magistrale	1.715	1.894	2.082	1.944	2020	↑ incremento	2.100	
3	D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	iA03	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni	3,97%	4,61%	3,85%	4,33%	2020	↔ mantenimento	4-5%	
4	D.A	D.A.1	D.A.1.Az1	iA04	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	10,80%	11,87%	11,40%	10,70%	2020	↔ mantenimento	10-11%	
5	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_1	Numero di studenti di scuole secondarie di II grado che partecipano alle iniziative di orientamento in ingresso	9.140	15.150	-	18.100	2020	↔ mantenimento	17.800-18.200	
6	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_2	Numero di docenti di scuole secondarie di II grado che partecipano alle iniziative di orientamento in ingresso	220	390	-	100	2020	↑ incremento	300	
7	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_3	Percentuale di studenti di scuole secondarie di II grado partecipanti ad iniziative di orientamento in ingresso che si dichiarano soddisfatti della partecipazione	-	90,89%	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	dato rilevabile dall'a.a 2023/2024 (in precedenza nei questionari somministrati non veniva rilevata la soddisfazione complessiva)
8	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di orientamento in ingresso	68.000 €	68.000 €	68.000 €	68.000 €	2020	↔ mantenimento	68.000 €	
9	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_1	Percentuale di immatricolati ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico con un voto di diploma superiore o uguale a 90 sul totale degli immatricolati	48,1%	43,4%	42,7%	44,3%	2020	↑ incremento	46,0%	
10	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	IMM_P	Percentuale di immatricolati puri sul totale degli immatricolati	80,9%	82,5%	42,8%	82,6%	2020	↔ mantenimento	82-83%	
11	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_1LM	Percentuale di iscritti al primo anno di una laurea magistrale con un voto di laurea superiore o uguale a 100 sul totale degli iscritti al primo anno di una laurea magistrale	57,8%	59,4%	55,0%	55,57%	2020	↑ incremento	58,0%	
12	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_4	Numero di progetti di PCTO	59	96	-	53	2020	↑↑ incremento significativo	70	
13	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_5	Numero di studenti partecipanti a progetti di PCTO	3311	3885	-	1.647	2020	↑↑ incremento significativo	2.500	
14	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	OR_6	Percentuale di immatricolati a cui sono stati assegnati OFA sul totale degli immatricolati	34,0%	35,2%	-	28,90%	2020	↔ mantenimento	27,5-30,5%	dato disponibile solo dall'a.a. 2019/2020 (negli a.a. precedenti non tutti i dipartimenti caricavano gli OFA su ESSE3)
15	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_4	Percentuale di studenti che hanno superato OFA al I anno sugli studenti iscritti al I anno con OFA	82,8%	78,3%	-	51,50%	2020	↑↑ incremento significativo	70%	dato disponibile solo dall'a.a. 2019/2020 (negli a.a. precedenti non tutti i dipartimenti caricavano gli OFA su ESSE3)
16	D.A	D.A.1	D.A.1.Az2	L_12	Numero ore di didattica erogate per il recupero degli OFA	2.140	2.280	-	655	2020	↑ incremento	1.000	
17	D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	iA12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	0,57%	0,31%	0,23%	0,41%	2020	↑ incremento	0,45%	
18	D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	INT_1	Numero di percorsi doppio titolo, o titolo congiunto erogati	25	24	21	8	2020	↑ incremento	12	

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
19	D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	INT_2	Numero di studenti partecipanti a percorsi doppio titolo o titolo congiunto	105	101	86	-	-	↑ incremento	90	
20	D.A	D.A.1	D.A.1.Az3	INT_3	Numero di attività didattiche erogate in una lingua straniera	250	244	294	219	2020	↑ incremento	260	
21	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	iA10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi	0,99%	0,94%	-	1,16%	2019	↑↑ incremento significativo	1,20%	
22	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	iA11	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	5,0%	6,3%	5,1%	9,20%	2020	↑↑ incremento significativo	10%	
23	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	D_D	Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"	5,0%	6,3%	5,1%	9,20%	2020	↑↑ incremento significativo	10%	
24	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	INT_4	Percentuale di docenti partecipanti a programmi di scambio culturale internazionale	2,8%	5,5%	3,2%	5,50%	2023	↑↑ incremento significativo	7%	
25	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	INT_7	Numero di accordi di cooperazione internazionale attivi, stipulati con Università ed Enti di Ricerca	130	142	132	152	2020	↑↑ incremento significativo	160	Non sono ricomprese convenzioni in Co-Tutela per Dottorati di Ricerca, abbinato all'ICUS_1
26	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	INT_INV	Ammontare stanziato dall'Ateneo per favorire lo scambio culturale internazionale	4.199.640 €	4.026.467 €	4.032.000 €	4.541.511 €	2020	↑↑ incremento significativo	4.750.000 €	Voci del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale: - Costi per la cooperazione internazionale - Missioni per mobilità e cooperazione internazionale - Borse per la mobilità studenti
27	D.A	D.A.2	D.A.2.Az1	D_A	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (incluso "mobilità virtuale")	1,05%	1,02%	0,9%	1,18%	2020	↑ incremento	1,20%	
28	D.A	D.A.2	D.A.2.Az2	iA12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	0,57%	0,31%	0,23%	0,41%	2020	↑ incremento	0,45%	
29	D.A	D.A.2	D.A.2.Az2	INT_5	Numero di docenti di Atenei stranieri che trascorrono a UNISA un periodo di visiting di almeno un mese	32	44	55	32	2022	↑↑ incremento significativo	50	
30	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	54,6%	55,0%	-	53,60%	2020	↑ incremento	56%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
31	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea	78,4%	81,1%	-	84,9%	2019	↔ mantenimento	80-90%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
32	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno	69,8%	72,0%	-	72,5%	2019	↑ incremento	74%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
33	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	A_A	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	49,2%	50,4%	49,3%	51,32%	2020	↑ incremento	54%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2022
34	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno	47,1%	46,8%	-	48,0%	2019	↔ mantenimento	47-49%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
35	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	47,2%	46,8%	-	47,30%	2022	↔ mantenimento	46%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
36	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA21bis	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso Ateneo	83,0%	85,4%	-	89,3%	2019	↔ mantenimento	88-90%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
37	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro la durata normale dei corsi nella stessa classe di laurea	34,0%	36,2%	-	32,6%	2022	-	34%	il dato con riferimento 30/04/2020 è nella colonna 2018 (vedi Regola di calcolo), il dato con riferimento 30/04/2021 sarà nella colonna 2019
38	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA01	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.	51,1%	53,6%	-	51,39%	2019	↑ incremento	53%	il dato con riferimento 31/12/2022 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
39	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	A_D	Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	47,1%	47,7%	40,7%	48,12%	2020	↑↑ incremento significativo	50%	
40	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	51,0%	51,9%	44,6%	50,74%	2020	↑↑ incremento significativo	54%	
41	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	iA17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea	50,4%	51,1%	-	49,9%	2019	↑↑ incremento significativo	54%	il dato con riferimento 30/04/2023 è nella colonna 2021 (vedi Regola di calcolo)
42	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	I_REG	Percentuale iscritti regolari ai fini del Costo standard (CSTD) su totale degli iscritti	66,0%	66,3%	69,2%	67,1%	2020	↑ incremento	68%	
43	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	L_3bis	Numero medio di CFU conseguiti per studente iscritto regolare	34,4	36,2	-	35,1	2019	↑ incremento	36	
44	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	L_5	Percentuale di laureati regolari sul totale dei laureati	51,0%	45,5%	-	51,4%	2019	↑ incremento	52%	
45	D.B	D.B.1	D.B.1.Az1	HT_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di tutorato e didattica integrativa	800.000 €	800.000 €	800.000 €	782.000 €	2020	↔ mantenimento	782.000 €	
46	D.B	D.B.2	D.B.2.Az1	DS_INV	Ammontare di finanziamenti erogati dall'Ateneo per il diritto allo studio e per il sostegno agli studenti meritevoli (esoneri tasse, borse di studio, collaborazioni a tempo parziale)	1.000.000 €	600.000 €	-	2.872.959 €	2019	↑ incremento	2.950.000 €	Fino al 2019/2020 l'indicatore corrispondeva ai fondi erogati per "Unisa premia il Merito"; la definizione dell'indicatore attuale è stata modificata/integrata rispetto al Piano Strategico precedente, specificando le tipologie di finanziamenti da considerare (esoneri totali, borse di studio e collaborazioni a tempo parziale); i valori dal 2020/2021 in poi contengono solo i finanziamenti erogati per le collaborazioni a tempo parziale (c.a.t.p.), in quanto l'Ateneo ad ora non eroga finanziamenti per esoneri tasse e/o borse di studio; per il 2019/2020 ed il 2020/2021 non sono stati banditi posti di c.a.t.p.; sono riportati i <u>finanziamenti stanziati</u>
47	D.B	D.B.2	D.B.2.Az1	DS_1	Numero di studenti beneficiari di azioni di sostegno agli studenti meritevoli	666	400	-	3.159	2019	↑ incremento	3.200	Fino al 2019/2020 l'indicatore corrispondeva ai fondi erogati per "Unisa premia il Merito"; la definizione dell'indicatore attuale è stata modificata/integrata rispetto al Piano Strategico precedente, specificando le tipologie di finanziamenti da considerare (esoneri totali, borse di studio e collaborazioni a tempo parziale); i valori dal 2020/2021 in poi contengono solo i finanziamenti erogati per le collaborazioni a tempo parziale (c.a.t.p.), in quanto l'Ateneo ad ora non eroga finanziamenti per esoneri tasse e/o borse di studio; per il 2019/2020 ed il 2020/2021 non sono stati banditi posti di c.a.t.p.
48	D.B	D.B.3	D.B.3.Az1	iA09	Indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)	1,00	-	-	89,47%	2020	↔ mantenimento	89-90%	
49	D.B	D.B.3	D.B.3.Az2	L_10	Numero di ore erogate dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per la formazione linguistica	13.680	14.380	-	13.170	2020	↑↑ incremento significativo	14.000	
50	D.B	D.B.3	D.B.3.Az3	PL_1	Percentuale di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare esterne all'Ateneo nell'a.s. sul totale degli studenti iscritti	16,6%	17,6%	-	8,84%	2019	↑↑ incremento significativo	12,50%	

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
51	D.B	D.B.3	D.B.3.Az3	PL_6	Numero di convenzioni stipulate dall'Ateneo/Dipartimenti con soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di tirocini curriculari	126	1960	2037	159	2020	↑↑ incremento significativo	800	a partire dal 2023 i dati sono quelli presi dalle convenzioni di ateneo sul link dedicato e dalle convenzioni stipulate dai Dipartimenti, spesso diverse per CdS, reperibili sul link delle strutture alla voce: "Didattica" - "Stage e Tirocini"
52	D.B	D.B.3	D.B.3.Az3	iA06	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L)	27,5%	25,6%	-	25,3%	2019	↑ incremento	27%	sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari
53	D.B	D.B.3	D.B.3.Az3	iA07	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)	77,1%	79,9%	-	74,3%	2020	↑ incremento	76%	sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari
54	D.B	D.B.3	D.B.3.Az3	PL_3	Numero di aziende partecipanti alle attività annuali di job placement	182	111	-	140	2020	↑↑ incremento significativo	200	
55	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	DID	Rapporto tra ore di didattica erogata e ore di didattica potenziale	133,0%	137,2%	-	133,3%	2020	↔ mantenimento	130-140%	
56	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	C_B	Rapporto studenti regolari/docenti	20,51	19,71	19,76	24,37	2020	↓ riduzione	21	
57	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA05	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)	20,6	19,3	-	24,4	2020	↓ riduzione	21	
58	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	A_B	Proporzione di docenti di ruolo e di riferimento che appartengono a SSD di base e caratterizzanti nei CdS (L, LM, LMCU) attivati, a.a. X/X+1	94,8%	93,9%	93,7%	97,3%	2020	↔ mantenimento	97-98%	
59	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	95,1%	93,9%	93,9%	97,3%	2020	↔ mantenimento	97-98%	
60	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	E_A	Proporzione di professori I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei reclutati	10,1%	13,4%	20,4%	8,14%	2020	↔ mantenimento	8-9%	
61	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA19	Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	73,2%	73,6%	71,7%	73,2%	2023	↔ mantenimento	73,5%	
62	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo	31,2	30,0	28,8	36,2	2020	↓ riduzione	32	
63	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA28A	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area medico-sanitaria	7,6	5,1	-	7,6%	2023	-	6%	
64	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA28B	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area scientifico-tecnologica	9,0	7,4	-	9,3%	2023	-	8%	
65	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	iA28C	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area umanistico-sociale	12,4	11,3	-	12,3%	2023	-	11,5%	
66	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	E_B	Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo	20,5%	23,0%	18,5%	15,15%	2020	↑ incremento	19%	
67	D.B	D.B.4	D.B.4.Az1	E_C	Riduzione dell'età media dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, co. 3, lett a) e b)	39,38	39,25	0,00	39,16	2020	↓ riduzione	38,5	

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
68	D.B	D.B.4	D.B.4.Az2	ISEF	Indicatore di sostenibilità economico finanziaria	1,32	1,28	0	1,22	2019	↔ mantenimento	1,2-1,3	
69	D.B	D.B.4	D.B.4.Az2	IDEB	Indicatore spese per indebitamento	0,00	0,00	0	0	2019	↔ mantenimento	0	
70	D.B	D.B.4	D.B.4.Az2	IP	Indicatore spese per personale	61,91	63,98	0,0%	67	2019	↔ mantenimento	66-68	
71	D.B	D.B.5	D.B.5.Az1	F_1	Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa e numero di docenti in servizio	-	-	-	0,0%	2023	↑ incremento	2,5%	
72	D.B	D.B.5	D.B.5.Az1	F_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di formazione ed aggiornamento dei docenti	-	-	-	-	-	↑ incremento	800.000 €	
73	D.B	D.B.6	D.B.6.Az1	S_INF	Percentuale di studenti soddisfatti delle infrastrutture didattiche (da questionari OPIS)	83,7%	-	-	82,1%	2020	↑ incremento	-	Quattro Quesiti su Aule Studio, Biblioteche, Laboratori, Attrezzature per la Didattica
74	D.B	D.B.6	D.B.6.Az1	C_A	Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	91,9%	92,4%	92,0%	92,76%	2020	↑ incremento	93%	
75	D.B	D.B.6	D.B.6.Az2	S_AMM	Percentuale di studenti soddisfatti dei servizi amministrativi (questionari Good Practice)	82,9%	-	-	82,9%	2022	↑ incremento	85%	
76	D.B	D.B.6	D.B.6.Az3	H_1	Percentuale di studenti con bisogni educativi speciali che hanno usufruito di servizi di sostegno, sul totale degli iscritti	0,21%	0,38%	-	0,18%	2020	↑↑ incremento significativo	0,22%	gli studenti con BES non vengono trattati in Ateneo, quindi sono stati considerati gli studenti con DSA
77	D.B	D.B.6	D.B.6.Az3	H_2	Numero di interventi effettuati nell'a.a. a favore di studenti con bisogni educativi speciali	423	465	-	190	2020	↑↑ incremento significativo	300	gli studenti con BES non vengono trattati in Ateneo, quindi sono stati considerati gli studenti con DSA; gli interventi sono quelli effettuati per singolo studente (tempi aggiuntivi, mappe concettuali, etc.)
78	D.B	D.B.6	D.B.6.Az4	M2_DID	Spazi in m2 disponibili per attività didattiche in rapporto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi (da DM 1154/2021)	1,88	2,40	-	1,54	2020	↑↑ incremento significativo	2,51	
79	D.B	D.B.6	D.B.6.Az5	IS_1	Percentuale di utilizzo delle aule	59,9%	59,5%	-	-	-	↔ mantenimento	55%	
80	D.B	D.B.6	D.B.6.Az5	IS_2	Fondi destinati agli interventi su strutture didattiche e di servizio	13.895.000 €	31.700.000 €	41.350.000 €	13.300.000 €	2020	↑↑ incremento significativo	15.000.000 €	
81	D.B	D.B.7	D.B.7.Az1	B_A	Rapporto Iscritti I anno dottorato con borsa di studio / docenti di ruolo	19,4%	23,1%	15,2%	13,16%	2020	↑ incremento	14%	
82	D.B	D.B.7	D.B.7.Az2	ID_E	Percentuale di iscritti al dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	16,9%	17,0%	16,4%	14,26%	2020	↑↑ incremento significativo	18%	

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
83	D.B	D.B.7	D.B.7.Az2	D_B	Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	23,0%	25,1%	40,9%	44,14%	2020	↑ incremento	48%	
84	D.B	D.B.7	D.B.7.Az2	COT	Numero di co-tutele, doppio titolo, titolo congiunto, in ambito internazionale	12	23	13	11	2020	↑ incremento	120	
85	D.B	D.B.7	D.B.7.Az2	I.PHD.1	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	-	28,0%	26,6%	28%	2023	-	30%	Indicatore H.0.0.A del modello AVA3. Indicatore derivato dall'indicatore E_d della PRO3 2021-23
86	D.B	D.B.7	D.B.7.Az3	BD_A	Percentuale di borse di dottorato finanziate da Enti esterni	55,2%	56,9%	36,1%	59,6%	2023	-	20%	
87	D.B	D.B.7	D.B.7.Az3	I.PHD.4	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in Atenei esteri	-	-	-	12,2%	2023	-	30%	Indicatore H.0.0.D del modello AVA3
88	D.B	D.B.8	D.B.8.Az1	ID_E*	Percentuale degli ammessi ai corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo italiano	18,3%	16,2%	16,7%	16,8%	2023	↑ incremento	20%	
89	D.B	D.B.8	D.B.8.Az1	ID_A	Numero di ore docenza o di seminari erogate in lingua inglese (o altro)	-	-	-	26,7%	2023	↑ incremento	30%	
90	D.B	D.B.8	D.B.8.Az1	DID_I	Numero di ore docenza o di seminari erogate da docenti stranieri	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
91	D.B	D.B.8	D.B.8.Az1	DID_S	Numero di ore docenza o di seminari erogate da docenti di altre sedi nazionali	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
92	D.B	D.B.8	D.B.8.Az1	DID_N	Percentuale di posti delle residenze universitarie riservati ai dottorandi in mobilità in ingresso	12%	13%	12%	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
93	D.B	D.B.8	D.B.8.Az2	RES_M	Numero di tesi di dottorato redatte in lingua inglese o altra lingua straniera	-	16	88	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
94	D.B	D.B.9	D.B.9.Az2	DT_S	Percentuale di borse su corsi di dottorato in forma associata	14,0%	10,3%	8,3%	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
95	D.B	D.B.9	D.B.9.Az3	BD_I	Percentuale di borse di dottorato finanziate da Enti esterni	55,2%	56,9%	36,1%	-	-	↑ incremento	20%	
96	D.B	D.B.9	D.B.9.Az3	BD_A	Percentuale di tesi svolte in collaborazione con rappresentanti di aziende o con rappresentanti del mondo delle professioni	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
97	D.B	D.B.9	D.B.9.Az4	DT_A	Numero di partecipazioni di dottorandi a convegni internazionali	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
98	D.B	D.B.10	D.B.10.Az1	DC_I	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi	10,39	13,06	-	1,35	2023	↑↑ incremento significativo	1,50	considera gli addottorati di corsi ancora in offerta formativa nell'anno di riferimento

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
100	D.B	D.B.10	D.B.10.Az1	DR_AB	Percentuale di articoli pubblicati in fascia A con un dottorando come co-autore	3,99%	0,83%	0,00%	0,38%	2023	↑↑ incremento significativo	5,00%	
101	R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IPS	Indice di produzione scientifica: media pubblicazioni per docente	4,86	4,57	4,02	4,12	2020	↑ incremento	4,2	per "pubblicazione" viene assunta la definizione del SA riportata nel Testo Unico Disciplina di Ateneo Fondi FARB
102	R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IAS	Indice di attività scientifica: proporzione di professori attivi nel triennio precedente	0,96	0,97	0,98	97%	2020	↑ incremento	98%	Attivi sono coloro che hanno un numero di pubblicazioni pari almeno alla soglia minima fissata dal SA e riportata nel Testo Unico Disciplina di Ateneo Fondi FARB
103	R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IIS_1	Indice di rilevanza internazionale della produzione scientifica: percentuale di pubblicazioni di rilevanza internazionale (censite da IRIS)	0,38	0,36	0,34	69%	2020	↔ mantenimento	72%	Una pubblicazione è di "rilevanza internazionale" se qualificata come tale dallo stesso autore in IRIS e se scritta in lingua diversa dall'italiano e indicizzata da Scopus, WOS o altri repository internazionali (i dati rilevati da IRIS non rilevano altri repository oltre Scopus, WOS e PubMed)
104	R.A	R.A.1	R.A.1.Az1	IIS_2	Indice di internazionalizzazione della produzione scientifica: percentuale di pubblicazioni con almeno un co-autore internazionale	0,19	0,18	0,18	0,19	2020	↑ incremento	0,2	
105	R.A	R.A.1	R.A.1.Az2	INV_OA	Ammontare investimenti ateneo a sostegno open access	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	1.500.000 €	
106	R.A	R.A.1	R.A.1.Az2	PPOA	Proporzione dei prodotti della ricerca disponibili in open-access	3,3%	4,7%	3,5%	0,45%	2020	↑↑ incremento significativo	15%	Pubblicazioni che hanno almeno un allegato in Open Access
107	R.A	R.A.2	R.A.2.Az1	IPNIC_V	Valore dei progetti/programmi nazionali e internazionali di natura competitiva	44.951.522,61 €	76.013.741,84 €	34.648.166,47 €	13.654.581 €	2020	↑ incremento	14.500.000 €	rispetto all'anno precedente erano già stati previsti i progetti legati ai Fondi per i Dipartimenti di Eccellenza e la quota dei progetti PRIN era molto alta.
108	R.A	R.A.2	R.A.2.Az1	IPNIC_N	Numero dei progetti/programmi nazionali e internazionali di natura competitiva	72	384	197	49	2020	↑↑ incremento significativo	70	per l'anno 2023, un dato particolarmente rilevante è il numero di 262 progetti PRIN finanziati
109	R.A	R.A.3	R.A.3.Az1	ICUS_1	Numero di Accordi di Collaborazione Internazionale stipulati	15	31	29	18	2020	↑ incremento	25	Non sono ricomprese convenzioni in Co-Tutela per Dottorati di Ricerca, abbinato all' INT_7
110	R.A	R.A.3	R.A.3.Az1	ICUS_2	Numero docenti e ricercatori "outgoing" (permanenza almeno 15 giorni)	0	0	0	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
111	R.A	R.A.3	R.A.3.Az1	ICUS_3	Numero docenti e ricercatori "incoming" (permanenza almeno 1 mese)	32	44	55	-	-	↑↑ incremento significativo	45	
112	R.A	R.A.3	R.A.3.Az3	MC_R	Percentuale di risorse stanziare per iniziative culturali di rilievo internazionale	-	-	88%	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
113	R.A	R.A.3	R.A.3.Az3	NCWI	Numero conferenze, workshop, iniziative di respiro internazionale	29	42	53	-	-	↑ incremento	40	
114	R.B	R.B.1	R.B.1.Az1	IPPC_V	Valore dei progetti finanziati da enti e soggetti privati	2.913.247,20 €	3.561.908,67 €	2.760.975,32 €	2.634.007 €	2020	↑ incremento	3.000.000 €	conto terzi e contributi da privati
115	R.B	R.B.1	R.B.1.Az1	IPPC_N	Numero dei progetti finanziati in maggioranza da enti e soggetti privati	90	81	66	76	2020	↑↑ incremento significativo	90	
116	R.B	R.B.1	R.B.1.Az1	B_B	Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	7,4%	9,2%	-	7,14%	2019	↑ incremento	8%	

Ordine PS 22-26	Macro-Obiettivo	Obiettivo	Azione	Codice Ind	Descrizione	2022	2023	2024	Valore di riferimento	Anno di riferimento	Target da conseguire	Target (2026)	Nota
117	R.B	R.B.2	R.B.2.Az1	IPFI_V	Valore dei progetti di ricerca fortemente innovativi (europei e internazionali)	36.754.656,20 €	64.868.235,55 €	25.987.430,21 €	3.952.207 €	2020	↑ incremento	5.000.000 €	rispetto all'anno precedente erano già stati previsti i progetti legati ai Fondi per i Dipartimenti di Eccellenza e la quota dei progetti PRIN era molto alta.
118	T.A	T.A.1	T.A.1.Az1	F_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di formazione ed aggiornamento dei docenti	-	-	-	-	-	↑ incremento	800.000 €	
119	T.A	T.A.1	T.A.1.Az3	INV_1	Numero di domande di brevetto depositate nell'anno di riferimento	2	3	3	3	2020	↑ incremento	4	nel dato per dipartimento, per l'afferenza si è tenuto conto dell'inventore di riferimento
120	T.A	T.A.1	T.A.1.Az4	F_INV	Ammontare di finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività di formazione ed aggiornamento dei docenti	-	-	-	-	-	↑ incremento	800.000 €	
121	T.A	T.A.1	T.A.1.Az5	INV_2	Numero di imprese spin-off annualmente costituite presso l'ateneo	5	6	3	4	2018-2020	↑ incremento	6	nel dato per dipartimento, l'afferenza è stata assegnata sulla base del proponente
122	T.A	T.A.2	T.A.2.Az1	INV_3	Entrate da licenze / opzioni attive di portafoglio	27.622,31 €	20.162,03 €	14.530,72 €	35.789 €	2020	-	22.000 €	per il 2023 sono stati aggiunti anche i progetti PRIN, oltre che Horizon, Horizon 2020, PNRR e PNC
123	T.A	T.A.2	T.A.2.Az2	CT	Importi delle entrate da conto terzi	4.079.996,92	4.862.265,70	4.243.275,31	2.500.000 €	2020	↑ incremento	4.100.000 €	Dati da UGOV_movimenti COGE, voci:
124	T.A	T.A.3	T.A.3.Az1	SA	Scavi e ricerche archeologiche	8,8%	9,4%	4,8%	0,007	2023	↔ mantenimento	0,007	solo DISPAC
125	T.A	T.A.4	T.A.4.Az1	SP-ECM	Educazione continua in Medicina	6,6%	17,2%	9,4%	0,008	2023	↔ mantenimento	0,008	solo DIPMED
126	T.A	T.A.4	T.A.4.Az1	SP-SO	Studi osservazionali	14,3%	10,8%	4,2%	0,012	2023	↔ mantenimento	0,012	solo DIPMED
127	T.A	T.A.4	T.A.4.Az1	SP-TC	Trial Clinici	1,1%	4,3%	0,0%	0,011	2023	↔ mantenimento	0,011	solo DIPMED
128	T.A	T.A.5	T.A.5.Az1	FC	Formazione continua	0,9%	1,8%	1,7%	0,005	2023	↑ incremento	0,008	
129	T.A	T.A.5	T.A.5.Az1	CC	Certificazione competenze	0,0%	0,0%	0,0%	0,001	2021	↑ incremento	0,003	
130	T.A	T.A.6	T.A.6.Az1	PE	Public Engagement	17,3%	16,3%	16,3%	0,028	2023	↑ incremento	0,040	
131	T.A	T.A.7	T.A.7.Az1	INV_SV	Ammontare investimenti a favore di soggetti svantaggiati	0,0%	0,0%	783.056,40 €	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
132	T.A	T.A.7	T.A.7.Az1	IN_SV	Numero di Iniziative a favore di soggetti svantaggiati	-	-	12,0	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
133	T.A	T.A.7	T.A.7.Az1	B_SV	Numero di Beneficiari di iniziative a favore di soggetti svantaggiati	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
134	T.A	T.A.7	T.A.7.Az2	INV_SA	Ammontare investimenti (per aree verdi, smaltimento rifiuti, pannelli solari, ecc.)	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
135	T.A	T.A.7	T.A.7.Az2	SP_SA	Percentuale metri quadri pannelli solari	-	-	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	
136	T.A	T.A.7	T.A.7.Az3	IN_GEN	Numero di iniziative di formazione e di contrasto alla discriminazione alle disparità di genere	-	12,0	-	-	-	↑↑ incremento significativo	-	



UOR	SOMMA OBIETTIVO PESATO	N. UOR PER AREE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PER AREA		
DIREZIONE GENERALE	375	4	100,00		
AREA I - Supporto strategico e gestionale	655	5	100,00		
AREA II - Affari generali e legali	920	7	100,00		
AREA III - Didattica e Ricerca	1000	10	100,00		
AREA IV - Risorse Umane	850	9	94,44		
AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	600	6	100,00		
AREA VI - Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	1640	15	100,00		
AREA VII - Biblioteche	675	8	84,38		
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	100	1	100,00		
DISTRETTO1 (DCB-DF-DIPMAT-DI)	600	6	100,00		
DISTRETTO2 (DIIN-DICIV-DIEM)	525	6	87,50		
DISTRETTO3 (DIPSCIENZEIUR)	305	3	100,00		
DISTRETTO4 (DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS)	510	5	102,00		
DISTRETTO5 (DISPAC-DIPSUM-DISUFF)	500	5	100,00		
DISTRETTO6 (DIFARMA-MEDICINA)	600	5	100,00		
MEDIA COMPLESSIVA			1468,32	15	97,89



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
099005 - Direzione Generale	DG	Obiettivi Direttore Generale	25	DG-27-2025	a) coordinare l'attuazione del Piano di programmazione triennale del personale tecnico-amministrativo, mediante la valorizzazione del merito e della professionalità del personale interno ed il reclutamento di risorse umane dall'esterno	40	Monitorato	NO
099005 - Direzione Generale	DG	Obiettivi Direttore Generale	25	DG-28-2025	b) coordinare l'introduzione di un sistema di cruscotti per il monitoraggio dell'andamento dei principali indicatori strategici dell'Ateneo	40	Monitorato	NO
099005 - Direzione Generale	DG	Obiettivi Direttore Generale	25	DG-29-2025	c) coordinare e/o supportare i lavori per l'aggiornamento degli atti programmatici dell'Ateneo, assicurando una visione unitaria anche in considerazione delle tempistiche di redazione del Piano di Attività e Organizzazione, sezione performance 2025-2027	100	Monitorato	NO
099005 - Direzione Generale	DG	Obiettivi Direttore Generale	25	DG-30-2025	d) Coordinare l'efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	40	Monitorato	NO
300742 - Ufficio Cerimoniale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1887-2025	Coordinamento dell'utilizzo degli spazi istituzionali di Ateneo	33	Monitorato	NO
300742 - Ufficio Cerimoniale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1888-2025	Gestione delle procedure di concessione del patrocinio di Ateneo e delle procedure autorizzative per l'uso dei marchi di Ateneo	33	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300742 - Ufficio Cerimoniale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1889-2025	Fascicolazione dei procedimenti pregressi all'istituzione dell'Ufficio	20	Monitorato	NO
300742 - Ufficio Cerimoniale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1890-2025	Organizzazione e coordinamento delle manifestazioni e delle cerimonie istituzionali e supporto cerimoniale	33	Monitorato	NO
300716 - Ufficio Coordinamento attività PNRR	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2191-2025	Ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione dei procedimenti relativi alla gestione dei Progetti di Ricerca PNRR e fondi derivati	30	Monitorato	NO
300716 - Ufficio Coordinamento attività PNRR	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2196-2025	attività amministrative e contabili di supporto all'efficiente rendicontazione dei Finanziamenti PNRR e fondi derivati	20	Monitorato	NO
300716 - Ufficio Coordinamento attività PNRR	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2197-2025	Verifica costante dei processi amministrativi e di spesa, e rispetto dei tempi di conclusione compatibilmente con i tempi di rendicontazione	25	Monitorato	NO
300716 - Ufficio Coordinamento attività PNRR	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2200-2025	attivazione, cura e gestione dei bandi a Cascata finanziati su risorse PNRR, PNC e Fondi speciali	25	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300732 - Ufficio Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1787-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	34	Monitorato	NO
300732 - Ufficio Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1788-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	34	Monitorato	NO
300732 - Ufficio Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1789-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	34	Monitorato	NO
300732 - Ufficio Coordinamento Ricerca distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1790-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	34	Monitorato	NO
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1920-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	0	Da monitorare	NO
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1921-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1922-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	0	Da monitorare	NO
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1923-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	Da monitorare	NO
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2110-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	40	Monitorato	NO
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2111-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2112-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	40	Monitorato	NO
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2113-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	100	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1909-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	25	Monitorato	NO
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1911-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	25	Monitorato	NO
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1912-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	25	Monitorato	NO
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1913-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	25	Monitorato	NO
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2025-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	50	Monitorato	NO
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2026-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2028-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	50	Monitorato	NO
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2029-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1933-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	Monitorato	NO
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2091-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	30	Monitorato	NO
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2114-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	25	Monitorato	NO
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2115-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	30	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2161-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	0	Da monitorare	NO
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2162-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	0	Da monitorare	NO
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2163-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	0	Da monitorare	NO
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2164-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	Da monitorare	NO
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2033-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	50	Monitorato	NO
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2035-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2036-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2038-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1985-2025	Obiettivo 2: Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1986-2025	Obiettivo 3: Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	40	Monitorato	NO
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2006-2025	Obiettivo 4: Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	Monitorato	NO
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2007-2025	Obiettivo 1: Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300733 - Ufficio Coordinamento Didattica distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1830-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo-contabile nell' attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300733 - Ufficio Coordinamento Didattica distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1831-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	50	Monitorato	NO
300733 - Ufficio Coordinamento Didattica distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1832-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	58,33	Monitorato	NO
300733 - Ufficio Coordinamento Didattica distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1833-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	50	Monitorato	SI
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2141-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	50	Monitorato	NO
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2142-2025	Monitoraggio carriere studenti per abbandoni	69,7	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2143-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	84	Monitorato	SI
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2144-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2145-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	40	Monitorato	NO
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2146-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	100	Monitorato	NO
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2147-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2148-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	40	Monitorato	SI



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1863-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	100	Monitorato	NO
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1869-2025	Monitoraggio carriere studenti per abbandoni	50	Monitorato	NO
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1946-2025	Coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	100	Monitorato	NO
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1947-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	87	Monitorato	NO
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1727-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	Monitorato	NO
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1735-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1741-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	40	Monitorato	NO
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1743-2025	Monitoraggio carriere studenti per abbandoni	76,57	Monitorato	NO
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2067-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	0	Monitorato	NO
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2068-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	60	Monitorato	NO
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2069-2025	coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	40	Monitorato	NO
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2070-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	10	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2008-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2009-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	0	Monitorato	SI
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2010-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	0	Da monitorare	NO
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2011-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	0	Da monitorare	NO
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1894-2025	Coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	100	Monitorato	NO
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1898-2025	Monitoraggio delle carriere studenti per abbandoni	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1899-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	50	Monitorato	SI
300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1900-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	39,99	Monitorato	NO
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2047-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	50	Monitorato	NO
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2050-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	33,33	Monitorato	NO
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2053-2025	Coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	50	Monitorato	NO
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2058-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1859-2025	MONITORAGGIO CARRIERE STUDENTI PER ABBANDONI	50	Monitorato	SI
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1860-2025	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE E DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI	50	Monitorato	SI
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1861-2025	MIGLIORAMENTO DELL' EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI STUDENTI	50	Monitorato	NO
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1864-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1847-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	50	Monitorato	NO
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1901-2025	Monitoraggio carriere studenti per abbandoni	75	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1902-2025	Coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	100	Monitorato	NO
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1903-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	62,5	Monitorato	SI
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2133-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	40	Monitorato	NO
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2135-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	40	Monitorato	NO
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2139-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	39,99	Monitorato	NO
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2140-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	0	Monitorato	SI



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1799-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	40	Monitorato	NO
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1800-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	39,99	Monitorato	NO
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1801-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1802-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandono	0	Da monitorare	NO
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1648-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	66,66	Monitorato	NO
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1649-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1650-2025	coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	100	Monitorato	NO
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1651-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1670-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	25	Monitorato	SI
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1777-2025	monitoraggio carriere studenti per abbandoni	50	Monitorato	NO
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2098-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	100	Monitorato	NO
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2101-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali a seguito gestione quotidiana del protocollo informatico	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2097-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2117-2025	Monitoraggio carriere studenti per abbandoni	100	Monitorato	NO
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2118-2025	Coinvolgimento nelle attività di preparazione documentali richieste da ANVUR	100	Monitorato	NO
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2119-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	0	Monitorato	SI
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1783-2025	Coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	50	Monitorato	NO
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1784-2025	Monitoraggio delle carriere studenti	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1785-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	60	Monitorato	NO
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1786-2025	Miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione dei servizi rivolti agli studenti	45	Monitorato	NO
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2012-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2013-2025	Coinvolgimento nelle attività preparatorie documentali richieste da ANVUR	100	Monitorato	NO
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2014-2025	Monitoraggio carriere studenti per abbandoni	33,33	Monitorato	NO
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2015-2025	Miglioramento delle procedure di immatricolazione e di riconoscimento dei titoli degli studenti internazionali	40	Monitorato	SI



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300734 - Ufficio Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1779-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	34	Monitorato	NO
300734 - Ufficio Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1780-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza degli Uffici Contabilità Economato e Patrimonio	34	Monitorato	NO
300734 - Ufficio Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1781-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	44,44	Da monitorare	NO
300734 - Ufficio Coordinamento Contabilità distrettuale	DG	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1782-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	34	Monitorato	NO
300600 - Ufficio Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1688-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.	-31,35	Monitorato	NO
300600 - Ufficio Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1689-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR.	33	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300600 - Ufficio Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1692-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali"	33	Monitorato	NO
300600 - Ufficio Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	D1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1693-2025	Economicità degli acquisti effettuati	33	Monitorato	NO
300606 - Ufficio Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1804-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	62,5	Monitorato	NO
300606 - Ufficio Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1805-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza degli Uffici Contabilità Economato e Patrimonio	25	Monitorato	NO
300606 - Ufficio Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1807-2025	Incremento delle attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	25	Monitorato	NO
300606 - Ufficio Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	D2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1808-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	-4,35	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300612 - Ufficio Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1685-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300612 - Ufficio Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1729-2025	Efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	20,96	Monitorato	NO
300612 - Ufficio Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1730-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza dell'Uffici Contabilità Economato e Patrimonio	50	Monitorato	NO
300612 - Ufficio Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	D3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1944-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300615 - Ufficio Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2093-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	60	Monitorato	NO
300615 - Ufficio Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2094-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	-33,54	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300615 - Ufficio Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2095-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza degli Uffici Contabilità Economato e Patrimonio	32	Monitorato	NO
300615 - Ufficio Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	D4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2096-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	35	Monitorato	NO
300621 - Ufficio Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1822-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	35	Monitorato	NO
300621 - Ufficio Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1828-2025	Efficientamento dei processi di spesa , e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	38,27	Monitorato	NO
300621 - Ufficio Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1829-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza degli Uffici Contabilità Economato e Patrimonio	35	Monitorato	NO
300621 - Ufficio Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	D5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1834-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	35	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300627 - Ufficio Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1927-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	23,68	Monitorato	NO
300627 - Ufficio Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1945-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300627 - Ufficio Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2004-2025	Programmazione periodica di incontri di lavoro e di confronto sull'implementazione delle procedure	50	Monitorato	NO
300627 - Ufficio Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	D6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2005-2025	INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	50	Monitorato	NO
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1839-2025	Direzione attività di preparazione alla visita di accreditamento periodico dell'Ateneo	55	Monitorato	NO
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1840-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025 , una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	62,5	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1841-2025	Direzione dei processi di sperimentazione e messa in uso dei cruscotti strategici e gestionali	42,5	Monitorato	NO
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1842-2025	Direzione dei processi di consolidamento del Sistema di controllo di gestione	32,5	Monitorato	NO
300665 - Uff di Coordinamento Supporto Strategico e Gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1934-2025	Consolidamento del sistema interno del controllo di gestione	25	Monitorato	NO
300665 - Uff di Coordinamento Supporto Strategico e Gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1935-2025	Coordinamento dei processi di implementazione e messa in uso dei cruscotti di livello strategico e gestionale in un'ottica di approccio sistemico	60	Monitorato	NO
300665 - Uff di Coordinamento Supporto Strategico e Gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1936-2025	Coordinamento dei processi di preparazione alla visita di accreditamento periodico Anvur	66	Monitorato	NO
300665 - Uff di Coordinamento Supporto Strategico e Gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1937-2025	Coordinamento dei processi di pianificazione e monitoraggio strategico e gestionale	75	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300167 - Ufficio Statistico	1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1719-2025	Partecipazione ai Ranking nazionali ed internazionali. Elaborazioni dati per Enti Istituzionali	44,44	Monitorato	NO
300167 - Ufficio Statistico	1	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1721-2025	Supporto Statistico agli Uffici interni dell'Amministrazione	25	Monitorato	NO
300167 - Ufficio Statistico	1	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1722-2025	Supporto alla visita di accreditamento AVA 3 ANVUR 2025	100	Monitorato	NO
300167 - Ufficio Statistico	1	Obiettivi organizzativi di struttura	35	OP-1723-2025	Supporto alla Governance di Ateneo	35	Monitorato	NO
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1938-2025	Supporto al PQA per la produzione di report nell'ambito dei processi di monitoraggio dei processi AQ	50	Monitorato	NO
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1939-2025	Supporto ai processi di preparazione alla visita di accreditamento periodico Anvur	66	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1940-2025	Rivisitazione e miglioramento delle pagine AQ della Sede, dei Dipartimenti, dei CdS, dei Dottorati	50	Monitorato	NO
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	1	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1941-2025	Supporto per l'aggiornamento del Catalogo della Formazione PQA e l'erogazione della formazione on line	100	Monitorato	NO
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2087-2025	Implementazione del sistema interno del controllo di gestione e del relativo Manuale	60	Monitorato	NO
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	100	OP-2088-2025	incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	70	Monitorato	NO
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2089-2025	Miglioramento delle metodologie organizzative della piattaforma PAT per la corretta gestione temporale del dato e completezza dei contenuti	40	Monitorato	NO
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	1	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-2090-2025	supporto operativo alla predisposizione dei documenti per il piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)	100	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1865-2025	incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1866-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025 , una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	40	Monitorato	NO
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1868-2025	grado di coinvolgimento nel progetto di digitalizzazione archivi di ateneo-fase II	40	Monitorato	NO
300206 - AREA II - Affari generali e legali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1966-2025	monitoraggio e supporto agli utenti nella gestione dell'applicativo Titulus	40	Monitorato	NO
300207 - Ufficio di Coordinamento Affari Generali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1868-2025	grado di coinvolgimento nel progetto di digitalizzazione archivi di ateneo-fase II	40	Monitorato	NO
300207 - Ufficio di Coordinamento Affari Generali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1966-2025	monitoraggio e supporto agli utenti nella gestione dell'applicativo Titulus	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300207 - Ufficio di Coordinamento Affari Generali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2165-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300207 - Ufficio di Coordinamento Affari Generali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2166-2025	Piano di Conservazione	100	Monitorato	NO
099091 - Ufficio Organi Collegiali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1756-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
099091 - Ufficio Organi Collegiali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1760-2025	Collaborazione e supporto uffici dei distretti per attività connesse alle elezioni e alla nomina delle cariche elettive	40	Monitorato	NO
099091 - Ufficio Organi Collegiali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1761-2025	Organizzazione e gestione procedure elettorali di Ateneo	40	Monitorato	NO
099091 - Ufficio Organi Collegiali	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1762-2025	Monitoraggio e supporto attività degli Organi Collegiali	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300145 - Ufficio Protocollo e Archivio	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2175-2025	Ottimizzazione delle procedure di competenza	40	Monitorato	NO
300145 - Ufficio Protocollo e Archivio	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1865-2025	incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300145 - Ufficio Protocollo e Archivio	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1868-2025	grado di coinvolgimento nel progetto di digitalizzazione archivi di ateneo-fase II	40	Monitorato	NO
300145 - Ufficio Protocollo e Archivio	2	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1966-2025	monitoraggio e supporto agli utenti nella gestione dell'applicativo Titulus	40	Monitorato	NO
300721 - Ufficio di Coordinamento legale	2	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-2083-2025	Implementazione delle attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	0	Da monitorare	NO
300721 - Ufficio di Coordinamento legale	2	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2084-2025	Collaborazione alle attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300721 - Ufficio di Coordinamento legale	2	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-2085-2025	Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti di competenza degli uffici afferenti al coordinamento	0	Da monitorare	NO
300721 - Ufficio di Coordinamento legale	2	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2086-2025	Azioni di supporto al responsabile della Protezione dati di Ateneo	0	Da monitorare	NO
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1992-2025	Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti di competenza	40	Monitorato	NO
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1993-2025	Implementazione delle attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali.	40	Monitorato	NO
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1994-2025	Collaborazione alle attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiettivi progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR.	40	Monitorato	NO
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	2	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1996-2025	Azioni di supporto al responsabile della Protezione dati di Ateneo.	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1988-2025	Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti di competenza.	40	Da monitorare	NO
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1989-2025	Implementazione delle attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali.	40	Da monitorare	NO
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1990-2025	Collaborazione alle attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli obiectti progettuali sulle iniziative finanziate dal MUR nell'ambito del PNRR.	40	Da monitorare	NO
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	2	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1991-2025	Ricognizione dei Centri interuniversitari di Ateneo	40	Da monitorare	NO
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2040-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025, una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	41,66	Monitorato	NO
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2041-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2042-2025	valorizzare e sviluppare le competenze e le professionalità del personale docente	41,66	Monitorato	NO
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2046-2025	Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	84	Monitorato	NO
300003 - Ufficio Coordinamento Attività di Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2071-2025	Attività connesse ai finanziamenti del PNRR e del Piano Nazionale Complementare al PNRR	60	Monitorato	NO
300003 - Ufficio Coordinamento Attività di Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2072-2025	Coordinamento delle attività dell'Ufficio Ricerca e dell'Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione nell'ambito del III esercizio per la valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020 -2024.	80	Monitorato	NO
300003 - Ufficio Coordinamento Attività di Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2073-2025	Supporto all'implementazione organizzativa delle attività dell'Ateneo nell'ambito del Progetto NEOLAiA - Transforming Regions for an Inclusive Europe finanziato dal Programma ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV - Partnerships for Excellence – European Universities	40	Monitorato	NO
300003 - Ufficio Coordinamento Attività di Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2074-2025	Follow-up utilizzo applicativo Attività e Progetti di IRIS e analisi della fattibilità di attivazione del modulo Contratti per la gestione dei finanziamenti da Accordi e Contratti di ricerca	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300011 - Ufficio Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2024-2025	Supporto alla promozione delle opportunità di finanziamento di progetti di ricerca e di iniziative culturali proposte dai dipartimenti	50	Monitorato	NO
300011 - Ufficio Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2027-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300011 - Ufficio Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2030-2025	Supporto tecnico amministrativo alla presentazione di proposte progettuali	50	Monitorato	NO
300011 - Ufficio Ricerca	3	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2031-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300013 - Ufficio Internazionalizzazione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2134-2025	Coordinamento delle attività svolte nell'ufficio e organizzazione di incontri informativi con studenti, con docenti e delegati alla mobilità internazionale	0	Da monitorare	NO
300013 - Ufficio Internazionalizzazione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2136-2025	Gestione, monitoraggio e reportistica sui progetti Erasmus KA131 e KA171	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300013 - Ufficio Internazionalizzazione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2137-2025	Coinvolgimento nel progetto NEOLAIA - Alleanza di Università europee	0	Da monitorare	NO
300013 - Ufficio Internazionalizzazione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2138-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	0	Da monitorare	NO
300697 - Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2075-2025	Verifica del patrimonio brevettuale complessivo dell'Ateneo (brevetti accademici e universitari fino al 2024)	0	Da monitorare	NO
300697 - Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2076-2025	Analisi ed aggiornamento delle banche dati nazionali ed internazionali sul posizionamento dell'Ateneo in relazione alla proprietà industriale	0	Da monitorare	NO
300697 - Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2077-2025	Assicurare il necessario supporto alle Commissioni Brevetti e Spin Off ponendosi anche in modo propositivo al fine di agevolarne l'attività	0	Da monitorare	NO
300697 - Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2078-2025	Mappare le attività di Terza Missione/ Impatto Sociale dei Dipartimenti tramite le banche dati Iris e web rescue e garantire supporto alle strutture per un corretto iter procedurale di approvazione delle attività prima del loro caricamento	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300005 - Ufficio Coordinamento Formazione post-Laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2040-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025, una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	41,66	Monitorato	NO
300005 - Ufficio Coordinamento Formazione post-Laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2041-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300005 - Ufficio Coordinamento Formazione post-Laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2042-2025	valorizzare e sviluppare le competenze e le professionalità del personale docente	41,66	Monitorato	NO
300005 - Ufficio Coordinamento Formazione post-Laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2046-2025	Ampliamento degli interventi per il benessere degli studenti, il diritto allo studio e la disabilità	84	Monitorato	NO
300187 - Ufficio specializzazioni non sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2109-2025	Gestione amministrativa dei Corsi delle Scuole di Specializzazione, dei Master Universitari e delle Iniziative formative destinate alla formazione permanente. Verifica e controllo amministrativo contabile in ordine alle proposte di istituzione/attivazione di Scuole di Specializzazione, Master Universitari e Iniziative formative destinate alla formazione permanente	50	Monitorato	NO
300187 - Ufficio specializzazioni non sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2105-2025	Gestione amministrativa dei Corsi di Master innovativi in convenzione con enti privati o pubblici	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300187 - Ufficio specializzazioni non sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2107-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	99	Monitorato	NO
300187 - Ufficio specializzazioni non sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2108-2025	Analisi, monitoraggio e mappatura di tutti i processi relativi alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, ed individuazione di azioni volte al miglioramento dei servizi offerti	50	Monitorato	NO
300202 - Ufficio Formazione post-laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2105-2025	Gestione amministrativa dei Corsi di Master innovativi in convenzione con enti privati o pubblici	50	Monitorato	NO
300202 - Ufficio Formazione post-laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2106-2025	Gestione amministrativo-contabile dei corsi di dottorato di ricerca e degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca. Pianificazione delle risorse economico-finanziarie a mezzo procedura denominata Planning	50	Monitorato	NO
300202 - Ufficio Formazione post-laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2107-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	99	Monitorato	NO
300202 - Ufficio Formazione post-laurea	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2108-2025	Analisi, monitoraggio e mappatura di tutti i processi relativi alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, ed individuazione di azioni volte al miglioramento dei servizi offerti	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300204 - Ufficio formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2063-2025	gestione procedure di ammissione ai corsi di formazione e abilitazione docenti e ai corsi di specializzazione di sostegno e conseguente verifica dei requisiti di partecipazione	0	Da monitorare	NO
300204 - Ufficio formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2064-2025	creazione e gestione offerta didattica corsi di formazione e abilitazione docenti e corsi di specializzazione di sostegno e gestione carriere degli iscritti ai corsi di competenza dell'ufficio con la conseguente stipula delle convenzioni per il tirocinio diretto nelle scuole	0	Da monitorare	NO
300204 - Ufficio formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2065-2025	rapporti con l'utenza	0	Da monitorare	NO
300204 - Ufficio formazione e specializzaz.docenza scolastica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2066-2025	gestione attività complessiva del centro: bandi insegnamenti, istruttoria attività degli organi del centro, istruttoria sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato	0	Da monitorare	NO
300725 - Ufficio specializzazioni sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1969-2025	Gestione delle procedure di accreditamento ministeriale delle scuole di specializzazione mediche a.a. 2024/25	0	Da monitorare	NO
300725 - Ufficio specializzazioni sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1970-2025	Gestione Convenzioni per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COLLEGATA, per ampliare la rete formativa con una STRUTTURA COMPLEMENTARE, Convenzioni Interateneo per l'a.a. 2024/25	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300725 - Ufficio specializzazioni sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1971-2025	Gestione dell'istruttoria e iter di approvazione degli ordinamenti didattici, regolamenti didattici e programmazione didattica delle scuole di specializzazione di area sanitaria e definizione dei piani di studio statutari	0	Da monitorare	NO
300725 - Ufficio specializzazioni sanitarie	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1972-2025	Gestione delle iscrizioni, trasferimenti, passaggi, rinunce, decadenze, ricongiunzioni di carriere degli specializzandi, appelli di passaggio di anno, appelli esame finale	0	Da monitorare	NO
300723 - Ufficio Coordinamento didattica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1641-2025	Coordinare le attività relative all'offerta formativa e collaborare nelle attività connesse alla visita di accreditamento periodico della sede da parte dell'ANVUR	40	Monitorato	NO
300723 - Ufficio Coordinamento didattica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1642-2025	Coordinare le attività e i servizi per il diritto allo studio favorendone il miglioramento dell'efficacia	40	Monitorato	NO
300723 - Ufficio Coordinamento didattica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1778-2025	Coordinare le attività riguardanti l'Ufficio Diritto allo studio e l'Ufficio Didattica, Offerta formativa e supporto alle carriere degli studenti.	40	Monitorato	NO
300723 - Ufficio Coordinamento didattica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1843-2025	Coordinare le attività riguardanti l'Ufficio Diritto allo studio e l'Ufficio Didattica, Offerta formativa e supporto alle carriere degli studenti.	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300004 - Ufficio Diritto allo Studio	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1817-2025	Supporto all'implementazione delle procedure amministrative ed informatiche in esecuzione del regolamento per l'iscrizione all'Albo delle associazioni studentesche e del Regolamento per le iniziative culturali e sociali degli studenti.	40	Monitorato	NO
300004 - Ufficio Diritto allo Studio	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1819-2025	Supporto aggiornamento per normativa interna per la modifica del Regolamento per la concessione di spazi alle associazioni studentesche.	40	Monitorato	NO
300004 - Ufficio Diritto allo Studio	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1820-2025	Supporto alla implementazione di una nuova procedura per la gestione delle convenzioni quadro per tirocini curriculari e per l'accreditamento dei soggetti esterni che intendono stipulare convenzioni di tirocinio per ospitare i nostri studenti.	40	Monitorato	NO
300004 - Ufficio Diritto allo Studio	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1821-2025	Supporto all'implementazione delle procedure amministrative di attuazione degli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti, per le risorse assegnate in attuazione dell'art. 9, lett. f). D.M. 7 luglio 2023, n. 809 , nonché delle misure per il potenziamento di servizi di supporto agli studenti ,di prevenzione della violenza, sia fisica che verbale e della violenza di genere. D.M. 7 agosto 2024, n. 1170 - art. 11, lett. f).	40	Monitorato	NO
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1737-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	88	Monitorato	NO
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	Obiettivi organizzativi di struttura	15	OP-1740-2025	Grado di attuazione di forme di lavoro da remoto o telelavoro ed efficacia produttiva	95	Monitorato	SI



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	Obiettivi organizzativi di struttura	35	OP-1845-2025	Gestione delle Banche Dati ministeriali collegate alla definizione dell'Offerta formativa dell' a.a. 2025/26. Supporto Delegato alla Didattica nella predisposizione dei documenti per accreditamento periodico AVA 3	40	Monitorato	SI
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	3	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-1846-2025	Gestione Esami di Stato, gestione distribuzione pergamene di laurea e diplomi di abilitazione, gestione e aggiornamento delle pagine del sito web di Ateneo di competenza	50	Monitorato	NO
300743 - Ufficio Coordinamento Lab. Sperimentazione preclinica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2128-2025	Monitoraggio ambientale nei laboratori	40	Monitorato	NO
300743 - Ufficio Coordinamento Lab. Sperimentazione preclinica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2129-2025	stabilizzazione animali	40	Monitorato	NO
300743 - Ufficio Coordinamento Lab. Sperimentazione preclinica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2130-2025	Gestione rifiuti speciali stabilimento utilizzatore LAMeTa - Campus di Baronissi	30	Monitorato	NO
300743 - Ufficio Coordinamento Lab. Sperimentazione preclinica	3	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2131-2025	Gestione scorta materiali di consumo	38	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	Obiettivi Direttore Generale	25	DG-27-2025	a) coordinare l'attuazione del Piano di programmazione triennale del personale tecnico-amministrativo, mediante la valorizzazione del merito e della professionalità del personale interno ed il reclutamento di risorse umane dall'esterno	40	Monitorato	NO
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2043-2025	Ciascun dirigente deve assicurare, a partire dall'anno 2025, una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	50	Monitorato	NO
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2044-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2045-2025	Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità	50	Monitorato	NO
300041 - Ufficio di Coordinamento Personale Docente	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1880-2025	Riscontro alle richieste di accesso agli atti e documenti	30	Monitorato	NO
300041 - Ufficio di Coordinamento Personale Docente	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1882-2025	Revisione e aggiornamento della modulistica per il conferimento di contratti per attività di insegnamento	30	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300041 - Ufficio di Coordinamento Personale Docente	4	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1942-2025	Coadiuvare la dirigente nella stesura e redazione del Regolamento sui criteri per upgrade dei professori di I e di II fascia e del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a contratto. Partecipazione delle attività di controllo e gestione del processo di avvio delle procedure di reclutamento della nuova figura di ricercatore. Monitoraggio sul rispetto dei vincoli dati dalla di legge relativi al reclutamento docenti.	45	Monitorato	NO
300041 - Ufficio di Coordinamento Personale Docente	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1943-2025	Coadiuvare le attività di analisi e monitoraggio del processo di gestione dei punti organico in collaborazione con la dirigente, controllo del monitoraggio e della chiusura degli adempimenti proper. Partecipazione al processo di supporto al progetto di "Transizione digitale dei processi HR mediante l'adozione della piattaforma ORACLE HCM". Supporto per le materie di competenza all'interno della Alleanza Neolaia in qualità di Member of the team HRS4R	35	Monitorato	NO
300042 - Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2045-2025	Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità	50	Monitorato	NO
300046 - Ufficio Contratti e Supplenze PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1877-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	30	Monitorato	NO
300046 - Ufficio Contratti e Supplenze PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1879-2025	Grado di attuazione di forme di lavoro agile	0	Monitorato	SI
300046 - Ufficio Contratti e Supplenze PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1880-2025	Riscontro alle richieste di accesso agli atti e documenti	30	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300046 - Ufficio Contratti e Supplenze PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1882-2025	Revisione e aggiornamento della modulistica per il conferimento di contratti per attività di insegnamento	30	Monitorato	NO
300126 - Ufficio Reclutamento PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1753-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	45	Monitorato	NO
300126 - Ufficio Reclutamento PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	5	OP-1757-2025	Attività di fascicolazione dei documenti di competenza	20	Monitorato	NO
300126 - Ufficio Reclutamento PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1942-2025	Coadiuvare la dirigente nella stesura e redazione del Regolamento sui criteri per upgrade dei professori di I e di II fascia e del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a contratto. Partecipazione delle attività di controllo e gestione del processo di avvio delle procedure di reclutamento della nuova figura di ricercatore. Monitoraggio sul rispetto dei vincoli dati dalla legge relativi al reclutamento docenti.	45	Monitorato	NO
300126 - Ufficio Reclutamento PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	45	OP-1943-2025	Coadiuvare le attività di analisi e monitoraggio del processo di gestione dei punti organico in collaborazione con la dirigente, controllo del monitoraggio e della chiusura degli adempimenti proper. Partecipazione al processo di supporto al progetto di "Transizione digitale dei processi HR mediante l'adozione della piattaforma ORACLE HCM". Supporto per le materie di competenza all'interno della Alleanza Neolaia in qualità di Member of the team HRS4R	35	Monitorato	NO
300127 - Ufficio Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2124-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300127 - Ufficio Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2125-2025	Supporto alle attività di programmazione del personale docente e ricercatore e alla elaborazione dati. Completamento delle attività di analisi del processo di gestione punti organico in collaborazione con CINECA per l'implementazione dell'applicativo integrato di gestione dei punti organico di ateneo	30	Monitorato	NO
300127 - Ufficio Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2126-2025	Elaborazione documentazione amministrativa finalizzata al rilascio della positiva valutazione del personale docente e ricercatore di cui all'art. 6, co.14. L. 240/2010	40	Monitorato	NO
300127 - Ufficio Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2127-2025	partecipazione e coinvolgimento alle attività del PNRR	62,5	Monitorato	NO
300042 - Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2051-2025	Informatizzazione dei procedimenti di calcolo per l'assegnazione dei punti organico al personale tecnico amministrativo	40	Monitorato	NO
300042 - Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2052-2025	Implementazione procedura informatica di valutazione del personale, alla luce del nuovo SMVP	40	Monitorato	NO
300042 - Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2120-2025	Gestione e definizione delle procedure relative ai fabbisogni e alla pianificazione della formazione del personale tecnico amministrativo (gestione delle banche dati e degli applicativi informatici, piano formazione per PIAO)	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300047 - Ufficio Reclutamento PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2079-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	0	Da monitorare	NO
300047 - Ufficio Reclutamento PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2080-2025	grado di mobilità interna personale ta	0	Da monitorare	NO
300047 - Ufficio Reclutamento PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2081-2025	costo gestione risorse umane personale ta	0	Da monitorare	NO
300047 - Ufficio Reclutamento PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2082-2025	Grado di presenza di personale di sesso femminile tra gli idonei dei concorsi per il personale TAB	0	Da monitorare	NO
300050 - Ufficio Amministrazione del Personale	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2100-2025	Ottimizzazione delle attività relative alla predisposizione di provvedimenti in applicazione del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo	50	Monitorato	NO
300050 - Ufficio Amministrazione del Personale	4	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-2102-2025	Gestione del servizio sostitutivo mensa (compresa la gestione economica e finanziaria dei documenti contabili (pagamento fatture, ordini buoni pasto)	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300050 - Ufficio Amministrazione del Personale	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2103-2025	Snellimento e digitalizzazione delle procedure relative al personale tecnico amministrativo, con particolare riferimento sia agli interventi manuali nella procedura di rilevazione presenze che al conto terzi ecc.	50	Monitorato	NO
300050 - Ufficio Amministrazione del Personale	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2104-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300129 - Ufficio Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2048-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300129 - Ufficio Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2049-2025	miglioramento delle procedure inerenti l'applicazione degli istituti previsti dal CCNL comparto Istruzione e ricerca sezione Università	0,4	Monitorato	NO
300129 - Ufficio Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2051-2025	Informatizzazione dei procedimenti di calcolo per l'assegnazione dei punti organico al personale tecnico amministrativo	40	Monitorato	NO
300129 - Ufficio Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2052-2025	Implementazione procedura informatica di valutazione del personale, alla luce del nuovo SMVP	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300744 - Ufficio Relazioni Sindacali e Attività Formative	4	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2120-2025	Gestione e definizione delle procedure relative ai fabbisogni e alla pianificazione della formazione del personale tecnico amministrativo (gestione delle banche dati e degli applicativi informatici, piano formazione per PIAO)	50	Monitorato	NO
300744 - Ufficio Relazioni Sindacali e Attività Formative	4	Obiettivi organizzativi di struttura	30	OP-2121-2025	Gestione complessiva dei processi in cui si articolano le Relazioni Sindacali	50	Monitorato	NO
300744 - Ufficio Relazioni Sindacali e Attività Formative	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2122-2025	Gestione dell'applicativo CSA per la carriera del personale e per i meccanismi selettivi per le progressioni economiche del personale tecnico amministrativo	50	Monitorato	NO
300744 - Ufficio Relazioni Sindacali e Attività Formative	4	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2123-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300130 - Ufficio Procedimenti Disciplinari	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2054-2025	commissione di conciliazione per la valutazione della performance	30	Monitorato	NO
300130 - Ufficio Procedimenti Disciplinari	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2055-2025	contenziosi sul lavoro	91,42	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300130 - Ufficio Procedimenti Disciplinari	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2056-2025	informatizzazione delle procedure	40	Monitorato	NO
300130 - Ufficio Procedimenti Disciplinari	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2057-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300140 - Ufficio Pensioni	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2059-2025	confronto, sistemazione e certificazione dei dati stipendiali e giuridici trasmessi all'INPS delle Posizioni Assicurative, mediante la procedura Nuova Passweb	40	Monitorato	NO
300140 - Ufficio Pensioni	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2060-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	38	Monitorato	NO
300140 - Ufficio Pensioni	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2061-2025	controllo dell'andamento delle cessazioni dal servizio	0,4	Monitorato	NO
300140 - Ufficio Pensioni	4	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2062-2025	Verifica dei dati economici ed inserimento, certificazione e validazione delle singole posizioni, tramite Nuova Passweb	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2000-2025	Nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" attività di supporto alla progettazione, configurazione e implementazione del sistema applicativo di contabilità ERP e di gestione dei progetti di Oracle"	45	Monitorato	NO
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2001-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia	67,71	Monitorato	NO
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2002-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025 , una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	50	Monitorato	NO
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2003-2025	Come da Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 partecipazione UNISA alla fase pilota di cui alla milestone M1C1-108 della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede il completamento, di un quadro concettuale di riferimento per il sistema di contabilità delle pubbliche amministrazioni basato sul principio accrual	35	Monitorato	NO
300660 - Ufficio Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1961-2025	Nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" attività di supporto alla progettazione, configurazione e implementazione del sistema applicativo di contabilità ERP e di gestione dei progetti di Oracle"	0	Da monitorare	NO
300660 - Ufficio Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1963-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300660 - Ufficio Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1964-2025	partecipazione e coinvolgimento alle attività del PNRR	0	Da monitorare	NO
300660 - Ufficio Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1999-2025	Come da Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 partecipazione UNISA alla fase pilota di cui alla milestone M1C1-108 della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede il completamento, di un quadro concettuale di riferimento per il sistema di contabilità delle pubbliche amministrazioni basato sul principio accrual	0	Da monitorare	NO
300645 - Ufficio Stipendi e Adempimenti fiscali	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1791-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300645 - Ufficio Stipendi e Adempimenti fiscali	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1792-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
300645 - Ufficio Stipendi e Adempimenti fiscali	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1793-2025	Completamento configurazione e utilizzo in ambiente di prova del nuovo applicativo gestionale di contabilità Oracle/ERP e dei moduli ad esso connessi	45	Monitorato	NO
300645 - Ufficio Stipendi e Adempimenti fiscali	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1794-2025	Configurazione e utilizzo dei nuovi modelli di cedolino prodotti dal nuovo applicativo HR Suite in sostituzione di CSA	45	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300661 - Ufficio Bilancio e Tesoreria	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1980-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	30	Monitorato	NO
300661 - Ufficio Bilancio e Tesoreria	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1982-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	30	Monitorato	NO
300661 - Ufficio Bilancio e Tesoreria	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1983-2025	Nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" attività di supporto alla progettazione, configurazione e implementazione del sistema applicativo di contabilità ERP e di gestione dei progetti di Oracle"	30	Monitorato	NO
300661 - Ufficio Bilancio e Tesoreria	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1984-2025	Efficientamento dei processi di spesa e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	0	Monitorato	SI
300662 - Ufficio Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1952-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	30	Monitorato	NO
300662 - Ufficio Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1953-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	30	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300662 - Ufficio Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1954-2025	Nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" attività di supporto alla progettazione, configurazione e implementazione del sistema applicativo di contabilità ERP e di gestione dei progetti di Oracle	30	Monitorato	NO
300662 - Ufficio Contabilità, Costi generali e Investimenti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1955-2025	Grado di attuazione di forme di lavoro agile	0	Monitorato	SI
300727 - Ufficio Coordinamento Gare e Contratti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	50	OP-2157-2025	Implementazione della procedura informatica di gestione delle gare telematiche coerentemente con la disciplina del nuovo Codice dei contratti (d.lgs.36/2023 s.m.i.)	38	Monitorato	NO
300727 - Ufficio Coordinamento Gare e Contratti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2158-2025	incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300727 - Ufficio Coordinamento Gare e Contratti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-2159-2025	incremento dell'attività collaborativa nella attuazione progetti finanziati PNRR e PNC	38	Monitorato	NO
300727 - Ufficio Coordinamento Gare e Contratti	5	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-2160-2025	rielaborazione dei nuovi modelli documentali ed uniformazione dell'istruttoria delle procedure di scelta del contraente a seguito dell'approvazione delle nuove "Mappe delle attività e delle funzioni" degli uffici (D.D. rep. 4180 del 18.12.2023/D.D rep. 4230 del 20.12.2022)	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300060 - Ufficio Economato	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2149-2025	Partecipazione e coinvolgimento alle attività del PNRR	50	Monitorato	NO
300060 - Ufficio Economato	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2150-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia	48,05	Da monitorare	NO
300060 - Ufficio Economato	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2151-2025	Nell'ambito del progetto "Transizione Digitale del Dominio Contabile di Ateneo" attività di supporto alla progettazione, configurazione e implementazione del sistema applicativo di contabilità ERP e di gestione dei progetti di Oracle"	40	Monitorato	NO
300060 - Ufficio Economato	5	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2152-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1835-2025	Avvio e definizione dei procedimenti attinenti ai lavori pubblici con l'utilizzo del metodo B.I.M., nel rispetto della "programmazione annuale" degli stessi	65	Monitorato	NO
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1836-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025 , una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	62,5	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1837-2025	Pianificazione degli interventi correlati alla Cyber Security	40	Monitorato	NO
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1838-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	70	Monitorato	NO
099060 - Ufficio Coordinamento Servizi Informatici e Transiz.Digitale	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2167-2025	revisione dei regolamenti di Ateneo riguardanti i servizi informatici	40	Monitorato	NO
099060 - Ufficio Coordinamento Servizi Informatici e Transiz.Digitale	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2168-2025	accordo quadro di ateneo per la fornitura di prodotti di microinformatica	40	Monitorato	NO
099060 - Ufficio Coordinamento Servizi Informatici e Transiz.Digitale	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2169-2025	Potenziamento dell'attività di fascicolazione dei documenti per una gestione ottimale dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
099060 - Ufficio Coordinamento Servizi Informatici e Transiz.Digitale	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2170-2025	Incremento delle funzionalità annesse all'identità digitale	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
099066 - Ufficio Applicazioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2020-2025	Migrazione in CLOUD del software di rilevazione presenze	100	Monitorato	NO
099066 - Ufficio Applicazioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2021-2025	Cambio di Versione del Software di Gestione Documentale – Passaggio a TITULUS 5	100	Monitorato	NO
099066 - Ufficio Applicazioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2022-2025	Transizione digitale processi HR_adozione piattaforma ORACLE HCM-7959000692	40	Monitorato	NO
099066 - Ufficio Applicazioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2023-2025	Supporto all'avvio Campagna raccolta prodotti VQR 2020 - 2024 mediante le piattaforme Iris di Cineca e Criterium CRUI/UniBas	100	Monitorato	NO
099067 - Ufficio Sistemi Tecnologici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1918-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo contabile nelle attività del PNRR	40	Monitorato	NO
099067 - Ufficio Sistemi Tecnologici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1919-2025	Revisione e verifica regolamenti e linee guida per i servizi informatici	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
099067 - Ufficio Sistemi Tecnologici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1967-2025	Gestione procedure di Gara	40	Monitorato	NO
099067 - Ufficio Sistemi Tecnologici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1968-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO
099068 - Ufficio Pianificazione e Sviluppo	6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1848-2025	Riconciliazione SPID per docente	40	Monitorato	NO
099068 - Ufficio Pianificazione e Sviluppo	6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1849-2025	Registrazione con CIE	40	Monitorato	NO
099068 - Ufficio Pianificazione e Sviluppo	6	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1850-2025	Configurazione e gestione di ANIS	40	Monitorato	NO
099068 - Ufficio Pianificazione e Sviluppo	6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1851-2025	Impostazione in ESSE3 della totalità dei corsi di studi di I° e II° livello, offerti nell'anno accademico 2025/2026, sulle nuove classi delle lauree, definite dal DM 1648 e 1649 del 19-12-2023.	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300066 - Ufficio Patrimonio	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1855-2025	Gestione dei beni presenti nei depositi del campus e controllo dello stato funzionale.	30	Monitorato	NO
300066 - Ufficio Patrimonio	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1856-2025	Carico e scarico inventariale, dismissione materiale in disuso	30	Monitorato	NO
300066 - Ufficio Patrimonio	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1857-2025	Controllo, verifica stato funzionale edifici e beni mobili campus di Baronissi e Fisciano	30	Monitorato	NO
300066 - Ufficio Patrimonio	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1858-2025	Informatizzazione depositi progetti strutturali presenti in archivio	30	Monitorato	NO
300085 - Ufficio Impianti Meccanici ed Energia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1948-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	0	Da monitorare	NO
300085 - Ufficio Impianti Meccanici ed Energia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1949-2025	Redazione piano Energetico 2025	25	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300085 - Ufficio Impianti Meccanici ed Energia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1950-2025	Grado di coinvolgimento amministrativo nelle attività PNRR	25	Monitorato	NO
300085 - Ufficio Impianti Meccanici ed Energia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1951-2025	Consumo idrico utenti Ateneo	0	Da monitorare	NO
300086 - Ufficio Sistemi Elettrici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2171-2025	Programmazione lavori 2025	30	Monitorato	NO
300086 - Ufficio Sistemi Elettrici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2172-2025	Allestimento di uno studio del modello di lavoro del sistema pilota accumulo elettrico previsto nel programma annuale 2025	30	Monitorato	NO
300086 - Ufficio Sistemi Elettrici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2173-2025	Ampliamento della piattaforma di monitoraggio e telegestione degli impianti elettrici, con pubblicazione dei dati in tempo reale	30	Monitorato	NO
300086 - Ufficio Sistemi Elettrici	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2174-2025	Telegestione linee illuminazione esterna Campus di Fisciano e Baronissi - Sviluppo della piattaforma software di telegestione	30	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1745-2025	Grado di coinvolgimento tecnico amministrativo nelle attività del PNRR	30	Monitorato	NO
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1746-2025	Adeguamento impianti sportivi per EUG2026	60	Monitorato	NO
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1747-2025	Aggiornamento e revisione dell'archivio chiavi - Campus di Fisciano	10	Monitorato	NO
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1748-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	40	Monitorato	NO
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1929-2025	Attuazione delle misure di Prevenzione e Protezione, Gestione Emergenze e Procedure inerenti al piano di Evacuazione di Ateneo	30	Monitorato	NO
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1930-2025	Programma di formazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	30	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1931-2025	Pareri tecnici sulla sicurezza e salute dei lavoratori, sui progetti, sugli interventi e le manutenzioni degli ambienti di lavoro	30	Monitorato	NO
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1932-2025	Predisposizione e Aggiornamento dei DVR e Rischi da Interferenza (DUVRI) di Ateneo	30	Monitorato	NO
300729 - Ufficio Ambiente e Sostenibilità	6	Obiettivi organizzativi di struttura	35	OP-1750-2025	Indagini ambientali preliminari ai sensi della Parte IV del Titolo V del D. Lgs. 152/2006 da eseguire presso la Centrale Tecnologica dell'Università degli Studi di Salerno.	0	Da monitorare	NO
300729 - Ufficio Ambiente e Sostenibilità	6	Obiettivi organizzativi di struttura	35	OP-1751-2025	Attività di verifica della progettazione e mantenimento della certificazione del relativo sistema AQ ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.	0	Da monitorare	NO
300729 - Ufficio Ambiente e Sostenibilità	6	Obiettivi organizzativi di struttura	15	OP-1752-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentale	0	Da monitorare	NO
300729 - Ufficio Ambiente e Sostenibilità	6	Obiettivi organizzativi di struttura	15	OP-1758-2025	Monitoraggio delle acque reflue del campus di Fisciano	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300730 - Ufficio Coordinamento Lavori	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1835-2025	Avvio e definizione dei procedimenti attinenti ai lavori pubblici con l'utilizzo del metodo B.I.M., nel rispetto della "programmazione annuale" degli stessi	65	Monitorato	NO
300730 - Ufficio Coordinamento Lavori	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1836-2025	Ciascun dirigente deve assicurare , a partire dall'anno 2025 , una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati.	62,5	Monitorato	NO
300730 - Ufficio Coordinamento Lavori	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1837-2025	Pianificazione degli interventi correlati alla Cyber Security	40	Monitorato	NO
300730 - Ufficio Coordinamento Lavori	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1838-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	70	Monitorato	NO
099104 - Ufficio Progettazione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1771-2025	Acquisizione delle aree a nord del campus di Fisciano	30	Monitorato	NO
099104 - Ufficio Progettazione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	60	OP-1774-2025	Programmazione lavori 2025	35	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
099104 - Ufficio Progettazione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1775-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	30	Monitorato	NO
099104 - Ufficio Progettazione	6	Obiettivi organizzativi di struttura	20	OP-1776-2025	Ristrutturazione ufficio internazionalizzazione	35	Monitorato	NO
300084 - Ufficio Nuove Costruzioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	40	OP-1825-2025	Per i progetti inclusi nell'elenco annuale dei LL.PP. anno 2025, portare in approvazione il progetto esecutivo.	0	Da monitorare	NO
300084 - Ufficio Nuove Costruzioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1826-2025	redazione progetti per forniture di arredi	0	Da monitorare	NO
300084 - Ufficio Nuove Costruzioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1827-2025	Supportare dal punto di vista tecnico lo svolgimento dell'evento EUG 2026 nella fase di preparazione della manifestazione	0	Da monitorare	NO
300084 - Ufficio Nuove Costruzioni	6	Obiettivi organizzativi di struttura	10	OP-1957-2025	Redazione del piano triennale LL.PP. 2025-2027	0	Da monitorare	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300212 - AREA VII - Biblioteche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2092-2025	Ciascun dirigente deve assicurare, a partire dall'anno 2025, una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti ed avrà cura di promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati	50	Monitorato	NO
300212 - AREA VII - Biblioteche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2153-2025	Innovazione tecnologica: sistemi innovati e avanzati	35	Monitorato	NO
300212 - AREA VII - Biblioteche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2154-2025	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna, manutenzione del Sistema certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 – 2015, potenziamento ed estensione dei servizi bibliotecari in presenza e da remoto	40	Monitorato	NO
300212 - AREA VII - Biblioteche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2155-2025	ampliamento, aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle raccolte in formato tradizionale e in digitale nelle due biblioteche centrali. Valorizzazione dei fondi storici e recupero del pregresso	40	Monitorato	NO
300328 - Ufficio Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2153-2025	Innovazione tecnologica: sistemi innovati e avanzati	35	Monitorato	NO
300328 - Ufficio Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2154-2025	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti all'utenza interna ed esterna, manutenzione del Sistema certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 – 2015, potenziamento ed estensione dei servizi bibliotecari in presenza e da remoto	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300328 - Ufficio Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2155-2025	ampliamento, aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle raccolte in formato tradizionale e in digitale nelle due biblioteche centrali. Valorizzazione dei fondi storici e recupero del pregresso	40	Monitorato	NO
300328 - Ufficio Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2156-2025	Razionalizzazione e ottimizzazione delle procedure amministrative-contabili	40	Monitorato	NO
300122 - Ufficio Acquisizioni	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1656-2025	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DELLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE, MONOGRAFICHE E SERIALI, FISICHE ED ELETTRONICHE E DELLE BANCHE DATI PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEIO.	40	Monitorato	NO
300122 - Ufficio Acquisizioni	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1662-2025	Contratti CARE CRUI	30	Monitorato	SI
300122 - Ufficio Acquisizioni	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1690-2025	SERVIZI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI INFORMATIVI DEGLI STAKEHOLDERS	50	Monitorato	NO
300122 - Ufficio Acquisizioni	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1736-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300123 - Ufficio Servizi Bibliotecnici	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1673-2025	Gestione della piattaforma applicativa, e dei relativi servizi di assistenza e manutenzione per la Gestione dei servizi bibliotecari del Centro Bibliotecario di Ateneo	30	Monitorato	NO
300123 - Ufficio Servizi Bibliotecnici	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1674-2025	Ampliamento e integrazione del patrimonio di risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Procedure di acquisto di beni e servizi	0	Monitorato	SI
300123 - Ufficio Servizi Bibliotecnici	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1675-2025	Accordi stipulati dalla CRUI per conto dell'Università di Salerno, nell'ambito della convenzione CARE/CRUI 2024-2026	0	Monitorato	SI
300123 - Ufficio Servizi Bibliotecnici	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1676-2025	Accesso integrato all'informazione bibliografica e documentale - Share Discovery e Share Catalogue	0	Monitorato	SI
300124 - Ufficio Servizi al Pubblico I	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1643-2025	Information literacy	40	Monitorato	NO
300124 - Ufficio Servizi al Pubblico I	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1644-2025	Gestione delle attività di riorganizzazione delle raccolte librerie della Biblioteca umanistica "E.R. Caianiello"	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300124 - Ufficio Servizi al Pubblico I	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1645-2025	Direzione esecutiva del contratto per la redazione, produzione e gestione editoriale, promozione e distribuzione delle versioni cartacee e digitali delle opere monografiche e miscellanee della Collana scientifica di Ateneo	40	Monitorato	NO
300124 - Ufficio Servizi al Pubblico I	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1647-2025	Catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico della Biblioteca umanistica "E.R. Caianiello"	50	Monitorato	NO
300174 - Ufficio Servizi on line	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1814-2025	Incremento dell'attività di fascicolazione dei documenti per la corretta gestione dei flussi documentali	0	Monitorato	NO
300174 - Ufficio Servizi on line	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1815-2025	Gestione delle risorse elettroniche e digitali in dotazione presso il SBA e EleA open archive dell'ateneo salernitano.	40	Monitorato	NO
300174 - Ufficio Servizi on line	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1816-2025	Sessioni di formazione all'utenza sulle banche dati in abbonamento ed europee Supporto analisi bibliometrica	40	Monitorato	NO
300174 - Ufficio Servizi on line	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1818-2025	Centro di Documentazione Europea (CDE) dell'Università di Salerno	40	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300184 - Ufficio Servizi al Pubblico II	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1680-2025	Progettazione e coordinamento di attività relative alla gestione delle collezioni presso la Biblioteca Tecnico Scientifica e la Biblioteca di Medicina e Chirurgia	40	Monitorato	NO
300184 - Ufficio Servizi al Pubblico II	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1681-2025	Ottimizzazione delle procedure e dei flussi di lavoro dell'USP II	40	Monitorato	NO
300184 - Ufficio Servizi al Pubblico II	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1682-2025	Collaborazione con altri uffici di Ateneo per l'organizzazione di eventi presso la Biblioteca Tecnico Scientifica	40	Monitorato	NO
300184 - Ufficio Servizi al Pubblico II	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-1683-2025	Gestione delle attività relative ai tirocini curriculari presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo	40	Monitorato	NO
300593 - Ufficio Procedure Bibliografiche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2187-2025	Gestione della fornitura 2025 dei periodici italiani e stranieri – Area Scientifica, Tecnologica, Farmaceutica e Medica con la nuova commissionaria.	50	Monitorato	NO
300593 - Ufficio Procedure Bibliografiche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2188-2025	Archivio Collettivo Nazionale Periodici (ACNP) : gestione e aggiornamento online.	50	Monitorato	NO



UO	AREA	Livello	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Obiettivo Raggiunto (%)	Attivo	Rimodula
300593 - Ufficio Procedure Bibliografiche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2189-2025	Creazione delle Reading List 2025 in Leganto dell'area scientifica.	50	Monitorato	NO
300593 - Ufficio Procedure Bibliografiche	7	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2190-2025	Gestione amministrativa finanziaria 2025 tramite il sistema integrato U-Ggov, della Contabilità economico-patrimoniale.	50	Monitorato	NO
300252 - UfficioAMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2016-2025	INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI PER CORRETTA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	30	Monitorato	NO
300252 - UfficioAMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2017-2025	Revisione, ottimizzazione e consolidamento delle procedure per la gestione uniforme dei procedimenti relativi ai contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico	30	Monitorato	NO
300252 - UfficioAMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2018-2025	Efficientamento dei processi di spesa, e rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	40	Monitorato	NO
300252 - UfficioAMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	CLA	Obiettivi organizzativi di struttura	25	OP-2019-2025	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	40	Monitorato	NO



UNITA' ORGANIZZATIVE E AREE	N. OBIETTIVI PER UOR	MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI in %
DIREZIONE GENERALE	24	38,74
099005 - Direzione Generale	4	55,00
300716 - Ufficio Coordinamento attività PNRR	4	25,00
300732 - Ufficio Coordinamento Ricerca distrettuale	4	34,00
300733 - Ufficio Coordinamento Didattica distrettuale	4	52,08
300734 - Ufficio Coordinamento Contabilità distrettuale	4	36,61
300742 - Ufficio Cerimoniale	4	29,75
AREA 1	20	57,95
300167 - Ufficio Statistico	4	51,11
300205 - AREA I - Supporto strategico e gestionale	4	48,13
300657 - Ufficio Assicurazione Qualità	4	66,50
300665 - Uff di Coordinamento Supporto Strategico e Gestionale	4	56,50
300666 - Ufficio programm e controllo strategico-gestionale	4	67,50
AREA 2	28	36,43
099091 - Ufficio Organi Collegiali	4	40,00
300142 - Ufficio Legale e Contenzioso	4	40,00
300145 - Ufficio Protocollo e Archivio	4	40,00
300206 - AREA II - Affari generali e legali	4	40,00
300207 - Ufficio di Coordinamento Affari Generali	4	55,00
300721 - Ufficio di Coordinamento legale	4	-
300722 - Ufficio partecipazioni, consorzi e centri d'Ateneo	4	40,00
AREA 3	56	37,03
300000 - AREA III - Didattica e Ricerca	4	51,83
300003 - Ufficio Coordinamento Attività di Ricerca	4	55,00
300004 - Ufficio Diritto allo Studio	4	40,00
300005 - Ufficio Coordinamento Formazione post-Laurea	4	51,83
300011 - Ufficio Ricerca	4	50,00
300013 - Ufficio Internazionalizzazione	4	-
300187 - Ufficio specializzazioni non sanitarie	4	62,25
300202 - Ufficio Formazione post-laurea	4	62,25



300204 - Ufficio formazione e specializzaz.docenza scolastica	4	-
300656 - Ufficio Didattica, Offerta formativa e carriere	4	68,25
300697 - Ufficio Trasferimento tecnologico e Terza Missione	4	-
300723 - Ufficio Coordinamento didattica	4	40,00
300725 - Ufficio specializzazioni sanitarie	4	-
300743 - Ufficio Coordinamento Lab. Sperimentazione preclinica	4	37,00
AREA 4	48	36,41
300040 - AREA IV - Risorse Umane	4	45,00
300041 - Ufficio di Coordinamento Personale Docente	4	35,00
300042 - Ufficio di Coordinamento Personale Tecnico-Amm.vo	4	45,00
300046 - Ufficio Contratti e Supplenze PD	4	22,50
300047 - Ufficio Reclutamento PTA	4	-
300050 - Ufficio Amministrazione del Personale	4	50,00
300126 - Ufficio Reclutamento PD	4	36,25
300127 - Ufficio Carriere, Organico e Stato Giuridico PD	4	43,13
300129 - Ufficio Sviluppo profess., Organico e Stato Giur. PTA	4	30,10
300130 - Ufficio Procedimenti Disciplinari	4	50,36
300140 - Ufficio Pensioni	4	29,60
300744 - Ufficio Relazioni Sindacali e Attività Formative	4	50,00
AREA 5	28	32,21
300054 - AREA V - Risorse Economiche e Finanziarie	4	49,43
300060 - Ufficio Economato	4	44,51
300645 - Ufficio Stipendi e Adempimenti fiscali	4	47,50
300660 - Ufficio Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza	4	-
300661 - Ufficio Bilancio e Tesoreria	4	22,50
300662 - Ufficio Contabilità, Costi generali e Investimenti	4	22,50
300727 - Ufficio Coordinamento Gare e Contratti	4	39,00
AREA 6	56	35,45
099060 - Ufficio Coordinamento Servizi Informatici e Transiz.Digitale	4	40,00
099066 - Ufficio Applicazioni	4	85,00
099067 - Ufficio Sistemi Tecnologici	4	42,50
099068 - Ufficio Pianificazione e Sviluppo	4	40,00
099104 - Ufficio Progettazione	4	32,50



300066 - Ufficio Patrimonio	4	30,00
300080 - AREA VI Risorse Strumentali, Sicurezza e Ambiente	4	59,38
300084 - Ufficio Nuove Costruzioni	4	-
300085 - Ufficio Impianti Meccanici ed Energia	4	12,50
300086 - Ufficio Sistemi Elettrici	4	30,00
300149 - Servizio Prevenzione e Protezione	4	30,00
300729 - Ufficio Ambiente e Sostenibilità	4	-
300730 - Ufficio Coordinamento Lavori	4	59,38
300731 - Ufficio Manutenzione Edilizia	4	35,00
AREA 7	32	36,88
300122 - Ufficio Acquisizioni	4	42,50
300123 - Ufficio Servizi Bibliotecnici	4	7,50
300124 - Ufficio Servizi al Pubblico I	4	45,00
300174 - Ufficio Servizi on line	4	30,00
300184 - Ufficio Servizi al Pubblico II	4	40,00
300212 - AREA VII - Biblioteche	4	41,25
300328 - Ufficio Coordinamento Centro Bibliotecario di Ateneo	4	38,75
300593 - Ufficio Procedure Bibliografiche	4	50,00
CLA	4	35,00
300252 - Ufficio AMM.VO DEL CENTRO LINGUISTICO	4	35,00
DISTRETTO D1	24	44,79
300600 - Ufficio Contabilità I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	4	16,91
300601 - Ufficio Ricerca I (D1)/DCB-DF-DIPMAT-DI	4	-
300602 - 1-Ufficio Didattica I (D1) - DI	4	63,43
300603 - 2-Ufficio Didattica II (D1) - DIPMAT	4	55,00
300604 - 3-Ufficio Didattica III (D1) - DCB	4	84,25
300605 - 4-Ufficio Didattica IV (D1) - DF	4	49,14
DISTRETTO D2	24	34,51
300606 - Ufficio Contabilità II (D2)/DIIN-DICIV-DIEM	4	27,04
300607 - 1-Ufficio Ricerca II (D2) - DIIN	4	55,00
300608 - 2-Ufficio Ricerca III (D2)/DICIV-DIEM	4	25,00
300609 - 1-Ufficio Didattica V (D2) - DIIN	4	27,50
300610 - 2-Ufficio Didattica VI (D2) - DICIV	4	12,50



300611 - 3-Ufficio Didattica VII (D2) - DIEM	4	60,00
DISTRETTO D3	12	46,19
300612 - Ufficio Contabilità III (D3)/DIPSCIENZEIUR	4	42,74
300613 - Ufficio Ricerca IV (D3) - DIPSCIENZEIUR	4	50,00
300614 - Ufficio Didattica VIII (D3)-DIPSCIENZEIUR	4	45,83
DISTRETTO D4	24	39,41
300615 - Ufficio Contabilità IV (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	4	23,37
300616 - Ufficio Ricerca V (D4)/DISAMIS-DISES-DISPC-DISPS	4	31,25
300617 - 1-Ufficio Didattica IX (D4)-DISAMIS	4	50,00
300618 - 2-Ufficio Didattica X (D4)-DISES	4	71,88
300619 - 3-Ufficio Didattica XI (D4)-DISPC	4	30,00
300664 - 4-Ufficio Didattica XII (D4)-DISPS	4	30,00
DISTRETTO D5	20	44,25
300621 - Ufficio Contabilità V (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	4	35,82
300622 - Ufficio Ricerca VI (D5)/DISPAC-DIPSUM-DISUFF	4	-
300623 - 1-Ufficio Didattica XIII (D5)-DISPAC	4	66,67
300624 - 2-Ufficio Didattica XIV (D5)-DIPSUM	4	56,25
300625 - 3-Ufficio Didattica XV (D5)-DISUFF	4	62,50
DISTRETTO D6	20	45,10
300627 - Ufficio Contabilità VI (D6)/DIFARMA-DIPMED	4	43,42
300628 - 1-Ufficio Ricerca VII (D6)/DIPMED	4	50,00
300629 - 1-Ufficio Didattica XVI (D6)-DIPMED	4	38,75
300630 - 2-Ufficio Didattica XVII (D6)-DIFARMA	4	53,33
300667 - 2-Ufficio Ricerca VIII (D6)/DIFARMA	4	40,00
Totale complessivo	420	38,87