



Relazione sulla performance 2024



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA**

*approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 133/2025 del 28
maggio 2025*

Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009. È pertanto strettamente collegata al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Inoltre, secondo le linee guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio, dà conto del grado di realizzazione degli altri documenti programmatori dell'Ateneo (primo tra tutti, il Piano strategico).

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti dall'Ateneo nel 2024 e previsti nel PIAO 2024 - 2026, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, risorse, efficienza ed economicità e pari opportunità.

La Relazione è strutturata in quattro parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il grado di attuazione degli obiettivi di valore pubblico individuati nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, nella terza un consuntivo dei documenti di programmazione dell'Ateneo nel corso del 2024 e nell'ultima il bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance	1
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.4	4
1.1 Chi siamo.....	4
1.2 L'Ateneo in cifre	7
1.3 Articolazione amministrativa.....	9
1.4 Organico di Ateneo.....	11
1.5 Risorse, efficienza ed economicità	13
1.5.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti.....	17
1.5.2 Indicatori previsti dal D.Lgs. n. 49/2012	17
1.5.3 Fondo di finanziamento ordinario.....	19
1.6 Dipartimento di eccellenza	21
Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	30
2.1. Obiettivi strategici.....	30
2.2. Obiettivi di performance organizzativa e individuale	33
2.3. Performance individuale	37
2.3.1. Performance individuale Direttore Generale.....	37
2.3.2. Performance individuale dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici.....	39
2.4. Miglioramento del ciclo di gestione della performance	40
2.5. Obiettivo strategico: Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	42
Corsi in inglese.....	42
Attrazione di studentesse e studenti stranieri	45
2.6. Obiettivo strategico: Tirocini per studentesse e studenti stranieri, Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti, Tirocini all'estero per le studentesse e gli studenti.....	51
La mobilità internazionale degli studenti e del personale	52
Finanziamenti.....	60
2.7. Obiettivo strategico: Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	61
Attività di formazione per la ricerca.....	62
Finanziamenti di Ateneo per la ricerca e premialità "GEP - Gender Equality Plan".....	62
2.8. Obiettivo strategico: Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile.....	64
2.9. Obiettivo strategico: Cultura e territorio	67

2.10. Obiettivo strategico: Cooperazione internazionale e migrazioni, fra territorio e sviluppo	
72	
2.11. Modalità e azioni per l'accessibilità, fisica e digitale, dell'Ateneo.....	74
2.12. Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.....	75
2.13. Pari opportunità e parità di genere.....	79
2.14. Coinvolgimento dell'utenza.....	84
2.15. Rischi corruttivi e trasparenza.....	93
2.16. Organizzazione del lavoro agile.....	96
2.17. Piano triennale di fabbisogni del personale.....	99
2.17.1. Strategie di formazione del personale.....	100
2.18. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	106
2.19. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	106
Sezione 3. Attuazione documenti di programmazione.....	108
3.1. Attuazione del Piano triennale dell'edilizia.....	108
3.2. Attuazione del Piano triennale per l'informatica.....	115
3.2.1. Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo	
122	
3.2.2. Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale.....	127
Sezione 4. Bilancio di genere.....	129
4.1. Il quadro generale. Le persone dell'Università degli Studi dell'Aquila.....	129
4.2. La Governance.....	131
4.3. La componente studentesca.....	132
4.3.1. Composizione.....	132
4.3.2. Mobilità.....	137
4.3.3. Performance.....	139
4.3.4. Tasso occupazionale dei laureati e delle laureate.....	140
4.4. Il personale docente.....	141
4.5. Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.....	144
Indice delle tabelle.....	147
Indice delle figure.....	147
Elenco allegati.....	149

Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. All'Aquila ha inoltre sede un Istituto Superiore ad Ordinamento Speciale, il Gran Sasso Science Institute (GSSI).

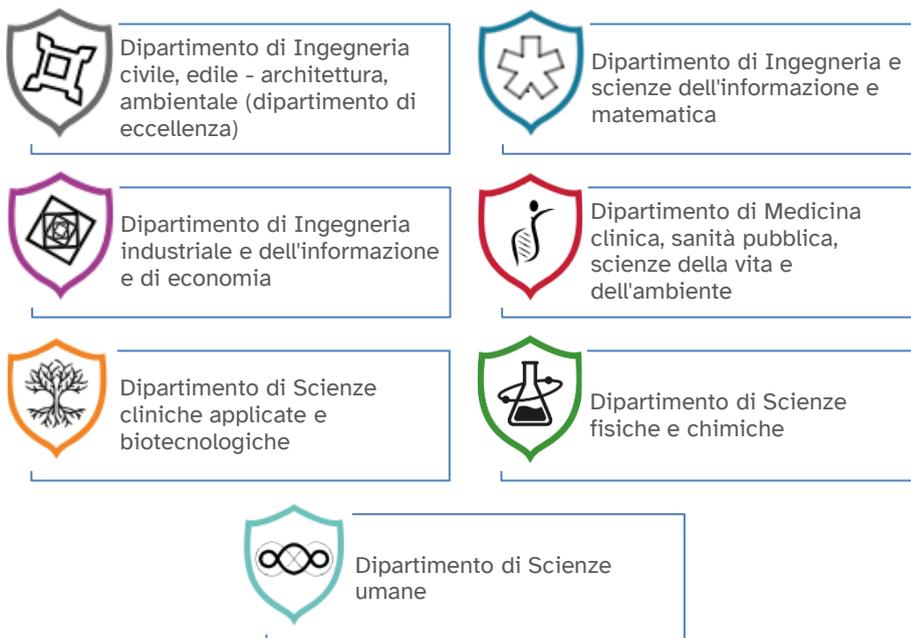
L'Ateneo fa inoltre parte dell'**Alleanza EULiST**, un consorzio composto da dieci università situate in dieci Paesi e in numerose regioni europee, con punti di forza complementari in ambito tecnico, umanistico e delle scienze sociali. L'intera Alleanza comprende oltre 200.000 studenti e 20.000 tra docenti e personale amministrativo. Le università che compongono l'Alleanza sono:

- Brno University of Technology, Czech Republic (BUT)
- Institut Mines-Télécom, France (IMT)
- Jönköping University, Sweden (JU)
- Lappeenranta-Lahti University of Technology LUT, Finland (LUT)
- Leibniz University Hannover, Germany (LUH)
- National Technical University of Athens, Greece (NTUA)
- Rey Juan Carlos University, Spain (UJRC)
- Slovak University of Technology in Bratislava, Slovakia (STU)
- University of L'Aquila, Italy (UNIVAQ)
- Vienna University of Technology, Austria (TUW).

La storia dell'Ateneo è consultabile al seguente link <https://www.univaq.it/section.php?id=13>.

L'assetto istituzionale e organizzativo dell'Università dell'Aquila è pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=14> del portale di Ateneo, mentre alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1550> è possibile visionare l'articolazione amministrativa dell'Ateneo (riportata al paragrafo 1.3 del presente documento). Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l'assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze di ciascun ufficio.

L'Ateneo è stato strutturato in **sette dipartimenti**:



Il dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale è stato selezionato dal MUR tra i 180 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2023-2027.

Sono inoltre presenti

- **due centri di eccellenza per la ricerca**, istituiti con decreto del MUR del 02.04.2001 n. 81 e in attività dal 1° giugno 2001:

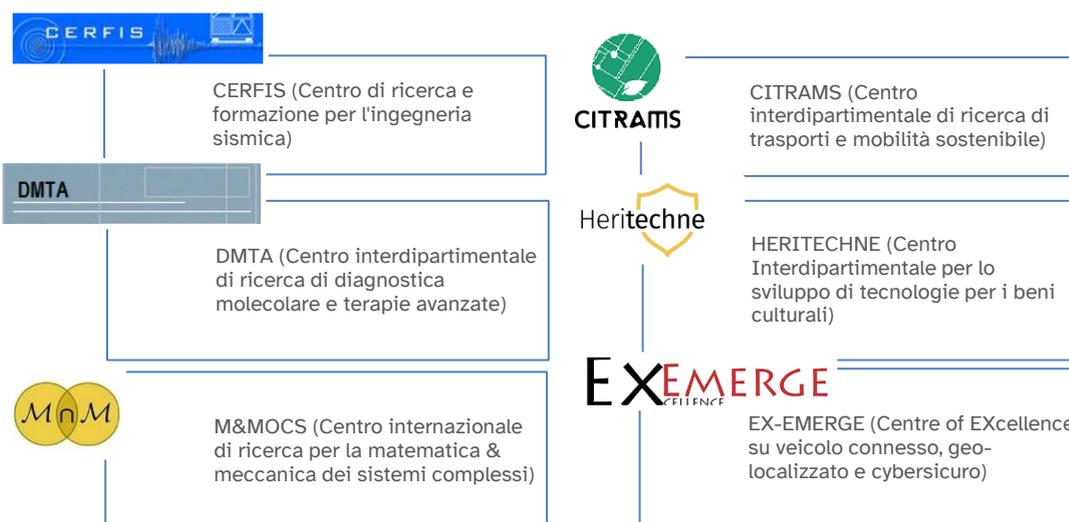


CETEMPS (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi)



DEWS (Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip)

- **sei centri di ricerca:**



– **due centri di servizio:**



Centro linguistico



Centro di microscopie

- il **Centro universitario per la formazione all'insegnamento secondario (CUFIS)**, istituito nel 2023, di natura interdipartimentale, che ha la funzione di organizzare ed erogare percorsi universitari di formazione iniziale degli insegnanti della scuola secondaria in corsi da 60 CFU e, in via transitoria, da 30 e da 36 CFU,
- il **Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università**, istituito nel 2017, che coordina e promuove le attività del Polo Museale di Ateneo (POMAQ), di cui fanno parte le collezioni/collezioni museali del patrimonio posseduto dall'Ateneo,
- il **Centro studi sulla transcodificazione**, istituito nel 2019 nell'ambito del progetto “*Arti, linguaggi e media: tradurre e transcodificare*”, ammesso al finanziamento ministeriale per lo sviluppo quinquennale del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila quale “Dipartimento di Eccellenza 2018/2022”, che ha per oggetto la natura interdisciplinare della “transcodificazione”, che va dalla traduzione di testi e messaggi da lingua a lingua - anche attraverso lo studio dei differenti sistemi logici e simbolici ad essi sottesi - alla trasposizione tra le diverse forme d'arte (dalle forme della parola alle arti visive e ad altri media), fino alla trasmissione nel tempo di patrimoni culturali,

- il **Centro studi "Ugo Paolantonio"**, centro di studio e di ricerca in ambito medico-scientifico e di storia della medicina volto a valorizzare e a mettere a sistema i saperi e le competenze di studiosi interni all'Ateneo e di collaboratori esterni che si occupano delle suddette tematiche (istituito nel 2022),
- il **Giardino botanico alpino** di Campo Imperatore, che è situato a 2117 m. sul livello del mare, all'interno del Parco Nazionale Gran Sasso e dei Monti della Laga ed è stato fondato nel 1952 dal botanico Vincenzo Rivera per coltivare e studiare le più importanti entità floristiche del massiccio montuoso del Gran Sasso d'Italia. Il Giardino, grazie alla sua posizione geografica e altitudinale, permette la coltivazione di una flora nobile e scientificamente interessante come quella delle elevate altitudini.

1.2 L'Ateneo in cifre

Ateneo	
Anni di vita	72
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1

Organizzazione	
Dipartimenti	7
Centri di eccellenza per la ricerca	2
Centri di Ricerca	6
Centri di servizio di Ateneo	3

Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	138
Biblioteche	5 sedi

Offerta formativa	
Corsi di laurea (a.a. 2024/2025)	31
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (a.a. 2024/2025)	4
Corsi di laurea magistrale (a.a. 2024/2025)	37
di cui joint degree o double/multiple degree	12
di cui erogati in lingua inglese	2
Scuole di specializzazione (a.a. 2023/2024)	34
di cui: riservate ai medici	26
riservate ai non medici	8
Master di I livello a.a. 2024/2025	6

Master di II livello a.a. 2024/2025	12
Dottorati di ricerca a.a. 2024/2025	10
di cui interateneo	1
Dottorati nazionali a.a. 2024/2025	10

Dimensione internazionale	
Corsi di studio internazionali a.a. 2024/2025	14
Convenzioni internazionali	174
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA131	486
di cui Doppio Titolo	15
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA171	72

Studenti a.a. 2024-2025*	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	18903
di cui immatricolati a CdL	6392
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2024	4257
di cui laureati	3342
<i>*dati rilevati alla data del 22/05/2025</i>	

Trasferimento tecnologico, spin-off e brevetti (dati al 31/12/2024)	
Brevetti attivi	38
di cui ottenuti nel 2024	6
Disegni industriali	4
Spin off	10
proposti nel 2024	3

Personale (dati al 31/12/2024)	
Professori ordinari	176
Professori associati	271
Ricercatori universitari	54
Ricercatori a tempo determinato (L. 240/2010)	135
Personale tecnico-amministrativo	451

Risorse finanziarie al 31/12/2024	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 74.089.478,00 ¹
Contributi da Regioni e province autonome	€ 1.010.768,50
Proventi per la didattica	€ 11.499.861,84 ²
Contributi da Unione Europea e resto del Mondo	€ 2.893.561,87

¹ solo quote base, premiale e perequativa

² Al lordo dei rimborsi tasse

Sostegno alle attività di ricerca e di didattica delle strutture dipartimentali al 31/12/2024	
Cofinanziamento assegni di ricerca	€ 1.333.209,00
Sostegno alla mobilità dei dottorati	€ 446.400,00
Sostegno all'attività didattica	€ 380.000,00
Sostegno all'attività di ricerca	€ 768.200,00
Contributi per organizzazione eventi	€ 177.307,00

Per approfondimenti relativi all'evoluzione nel tempo e alla composizione della componente studentesca si rinvia alla sezione 3 del presente documento.

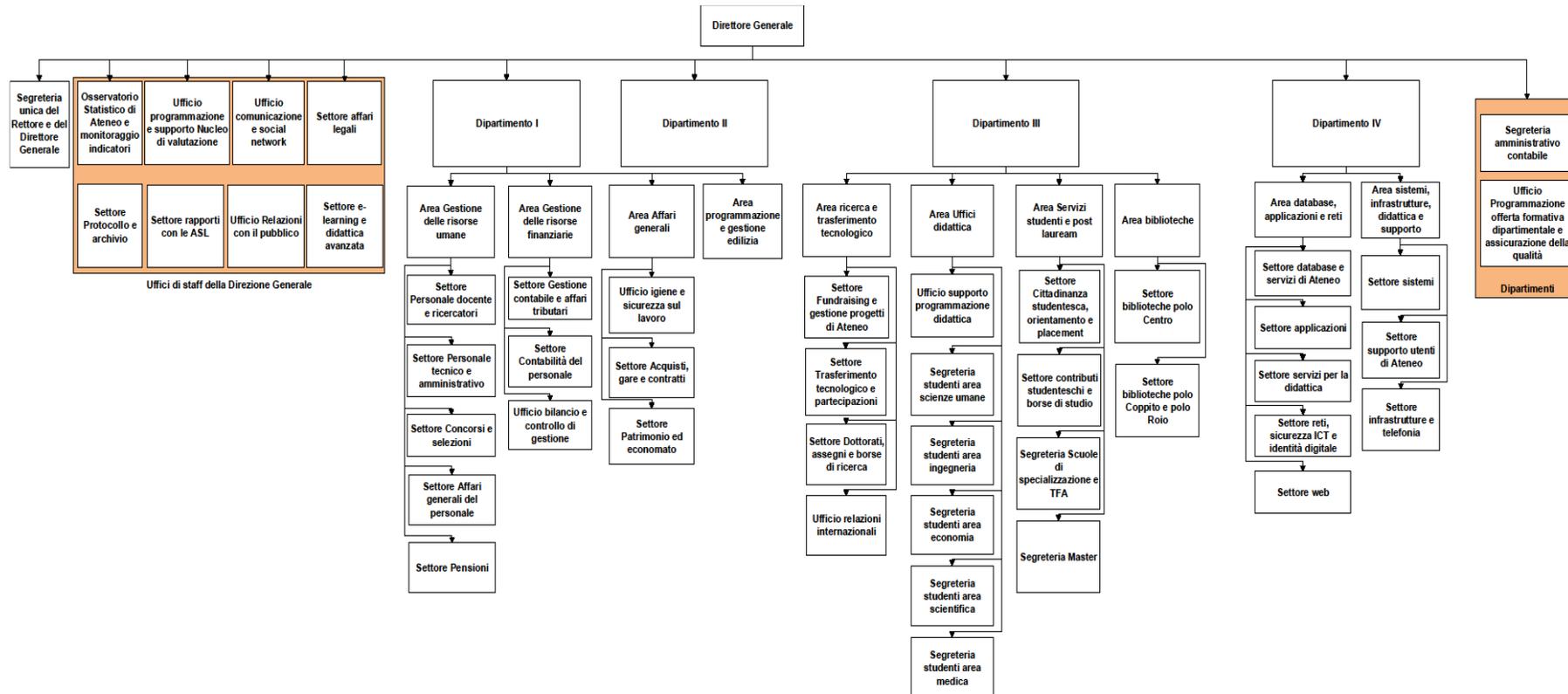
1.3 Articolazione amministrativa

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link

<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra

l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 15 dicembre 2022.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



1.4 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica rappresentazione dell'andamento del personale negli ultimi cinque anni.

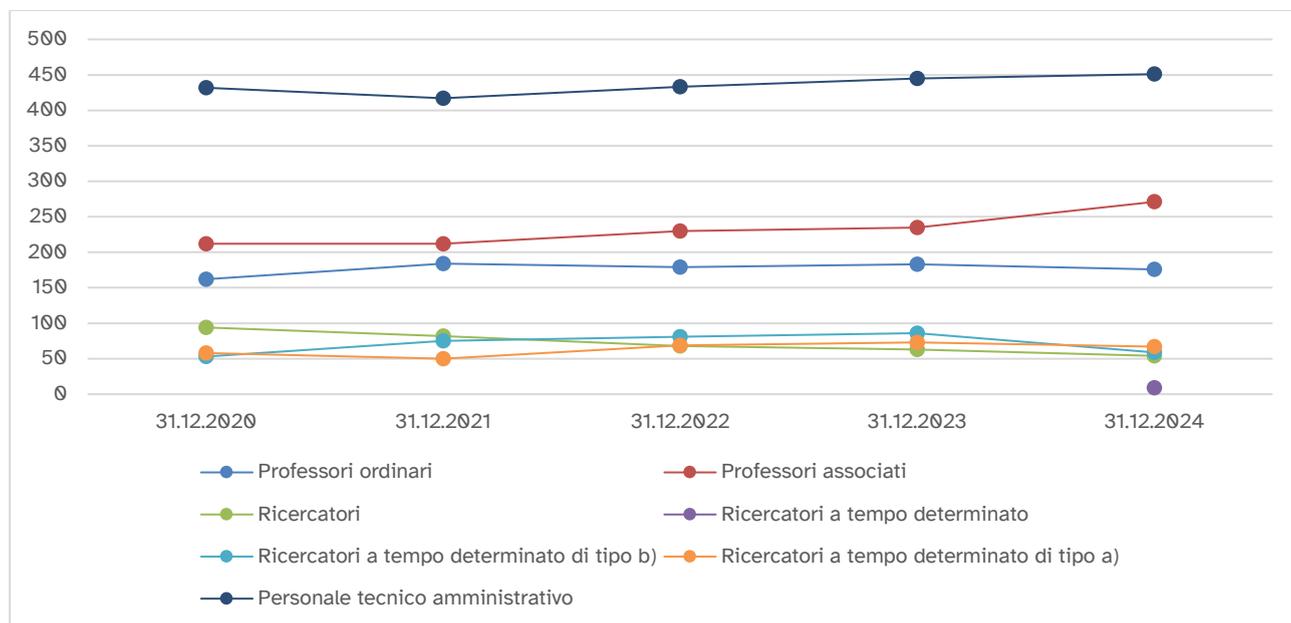


Figura 1 - Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2020 al 2024

La Figura 2 si concentra invece sull'evoluzione della componente docente e non docente nell'ultimo triennio,

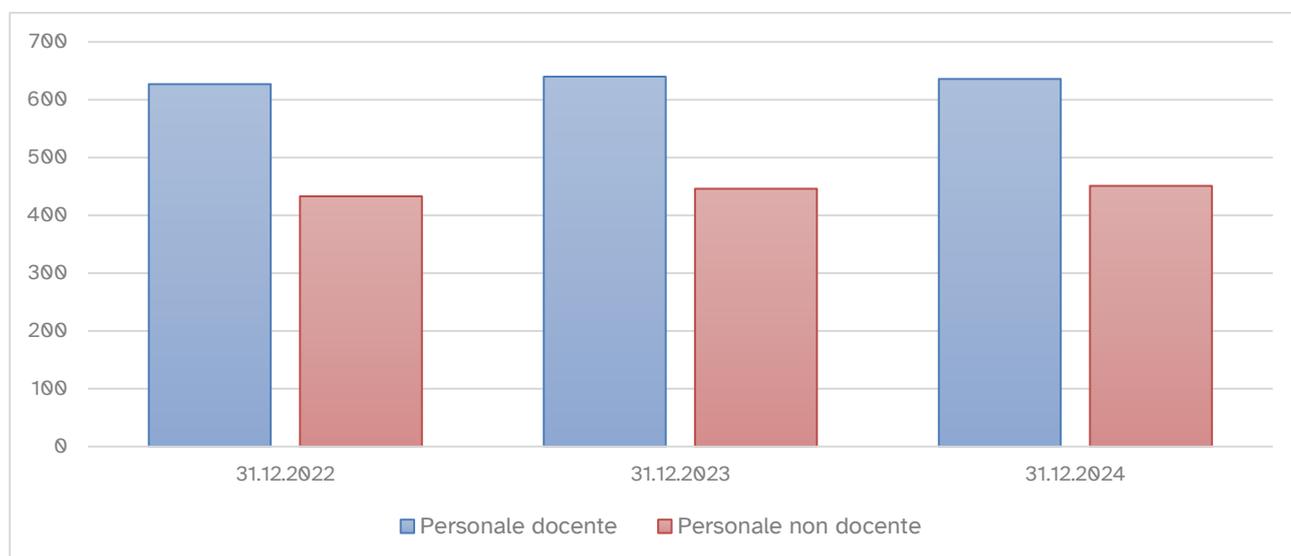


Figura 2 - Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2022 al 2024

mentre la Figura 3 e la Figura 4 danno conto, rispettivamente, della composizione percentuale del personale docente e non docente al 31/12/2024.

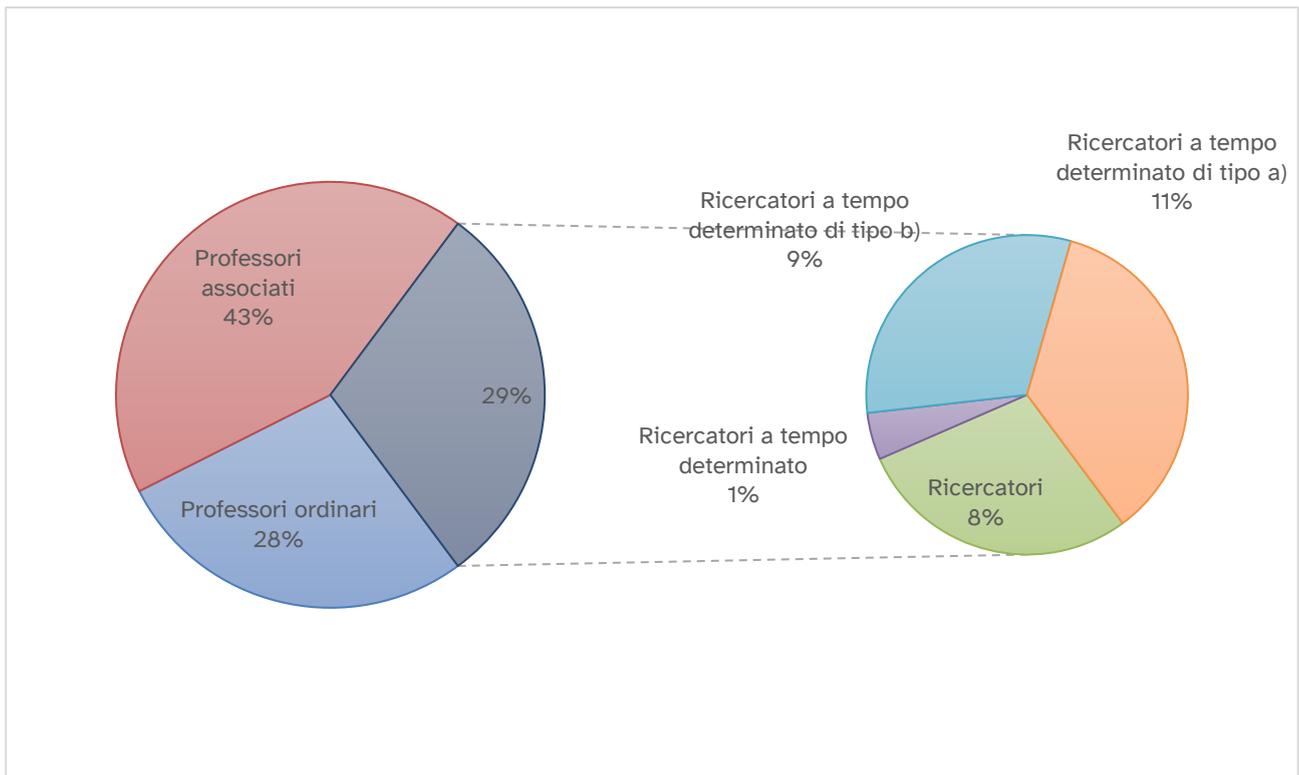


Figura 3 - Composizione del personale docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2024

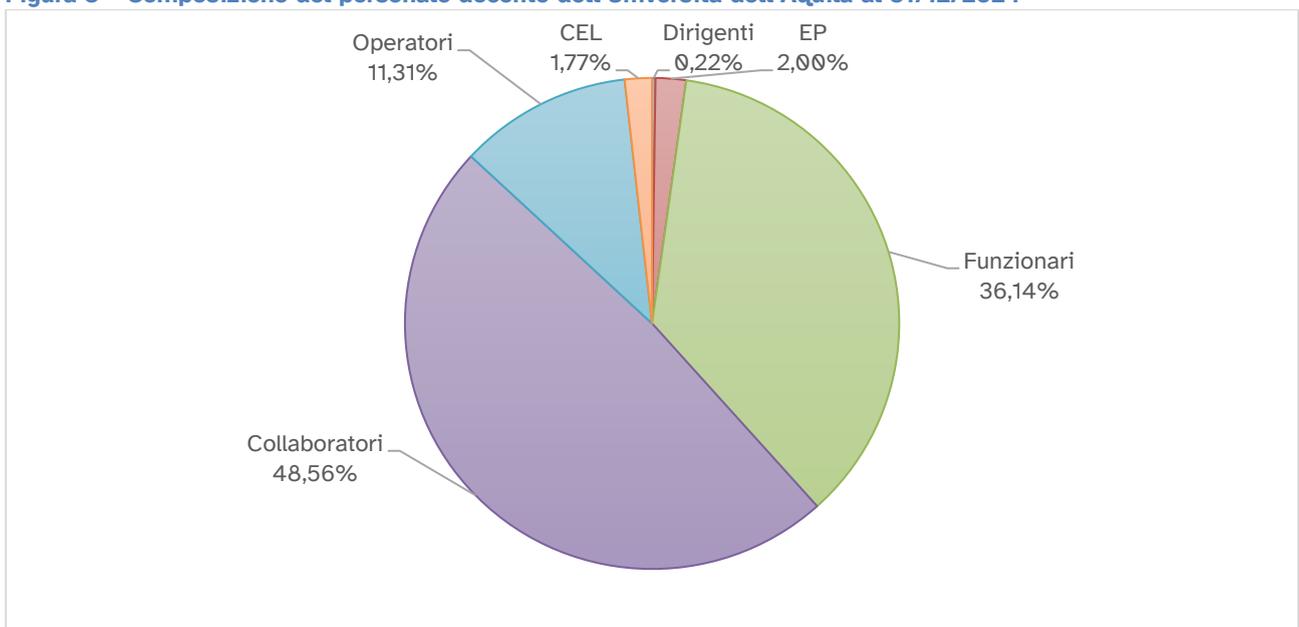


Figura 4 - Composizione del personale non docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2024

Di seguito è invece riportato il rapporto tra la consistenza numerica del personale docente e personale tecnico amministrativo negli ultimi sette anni, confrontata con il valore assunto a livello nazionale (fonte dati: Focus "Il personale docente e non docente nel sistema universitario italiano - Anno 2023").

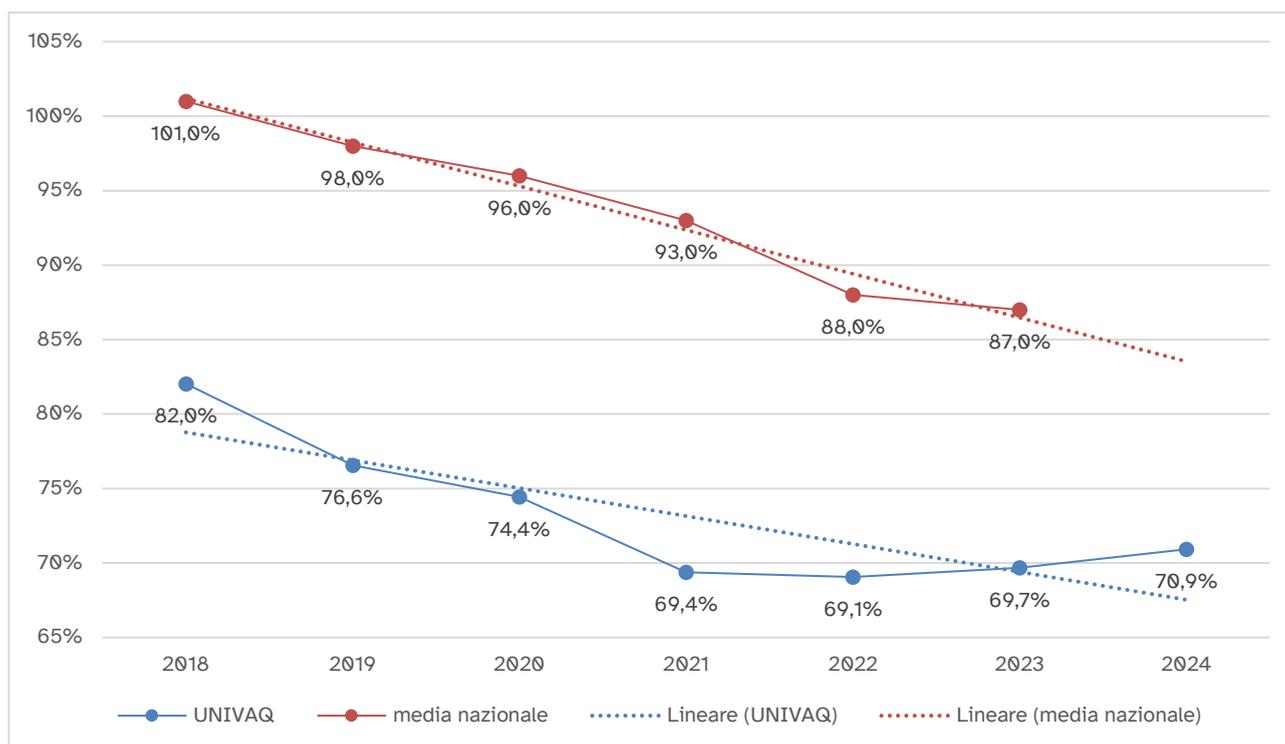


Figura 5 - Rapporto consistenza personale tecnico-amministrativo e personale docente

Per informazioni relative alla ripartizione del personale per genere si rinvia alla sezione “Bilancio di genere”.

1.5 Risorse, efficienza ed economicità

L'Ateneo ha chiuso il 2024 con un risultato dell'esercizio positivo e assestato su un valore pari a € 2.536.477,95, con una riduzione di -4.487.827,64 rispetto all'anno precedente¹.

I proventi operativi sono stati pari a € 146.209.632,34 (in aumento di € 6.643.269,27 rispetto all'anno precedente), mentre i costi operativi hanno registrato un valore di € 141.547.275,58 (+ 12.407.356,79 € rispetto al 2023).

Di seguito si riporta la dinamica dei proventi operativi e dei costi operativi nell'ultimo quinquennio, dalla quale si nota una riduzione del valore del 55% dal 2023 al 2024, come conseguenza delle dinamiche legate all'aumento dei costi e alle riduzioni dei trasferimenti ministeriali.

¹ Fonte dati: Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2024

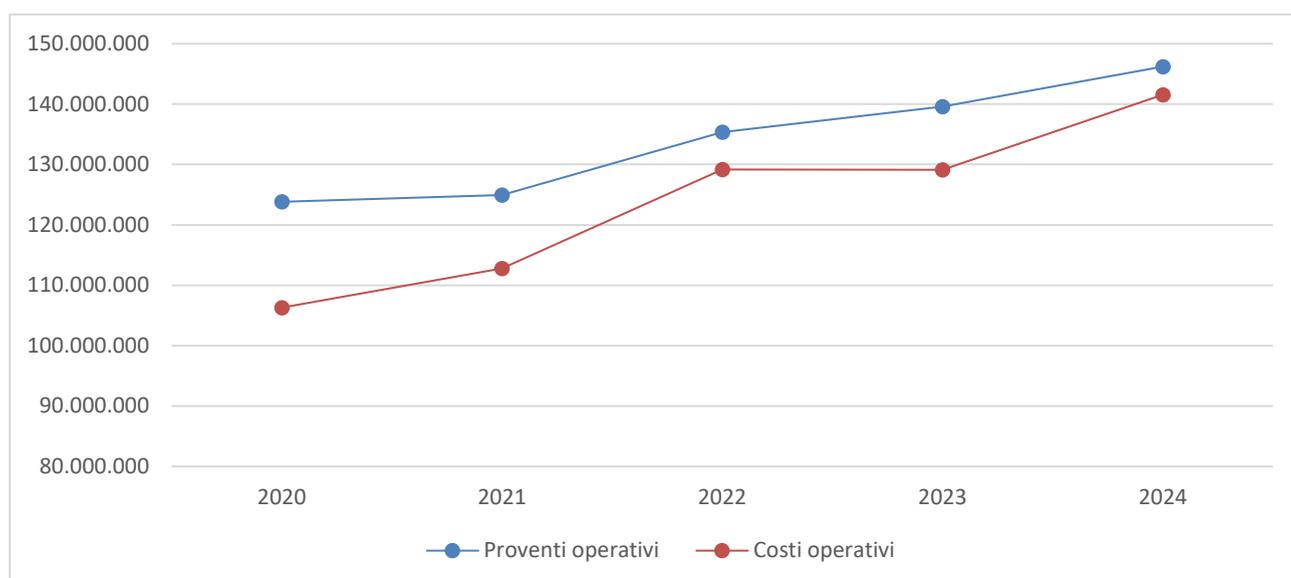


Figura 6 - Dinamica dei proventi operativi e dei costi operativi (anni 2020-2024)

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell'Ateneo relativi all'anno 2024 e che si basano su dati consuntivi di bilancio.

INDICI DI BILANCIO

Indice		Descrizione	Riferimento	Valore al 2023	Valore al 2024
Indice di solidità	$\frac{\text{patrimonio netto}}{\text{immobilizzazioni}}$	Capacità di coprire i costi degli investimenti con il capitale proprio	positivo se $>0,70$	2,21	2,09
Indice di disponibilità	$\frac{\text{attivo circolante}}{\text{debiti a breve termine}}$	Capacità di coprire con i mezzi propri le attività immobilizzate dell'ente	ottimo $>1,40$	29,79	28,82
Indice di liquidità primaria	$\frac{\text{disponibilità liquide}}{\text{debiti a breve termine}}$	Capacità di copertura delle passività con liquidità	ottimo $>1,10-1,20$	17,54	16,18

		immediata			
Indice di liquidità secondaria	$\frac{\text{(disponibilità liquide+ crediti a breve termine)}}{\text{debiti a breve termine}}$	Capacità di copertura delle passività con liquidità immediata e differita	positivo se >1,5	23,26	22,16
Indice di autonomia finanziaria	$\frac{\text{patrimonio netto}}{\text{totale attivo}}$	Segnala la solidità patrimoniale indicando quanta parte dell'attivo è sostenuta dal capitale proprio		42%	40,7%
Quoziente del margine di struttura primaria	$\frac{\text{patrimonio netto}}{\text{attivo immobilizzato}}$	Esprime la solidità patrimoniale dell'Ateneo, cioè la sua capacità di finanziarsi con il Patrimonio Netto	positivo se >1	2,21	2,08
Indice di incidenza del Patrimonio non vincolato/patrimonio netto	$\frac{\text{patrimonio non vincolato}}{\text{patrimonio netto}}$	Indica l'entità del patrimonio netto maturato con i risultati gestionali conseguiti		27%	28%

INDICI ECONOMICI

Indice	Descrizione	Riferimento	Valore al 2023
--------	-------------	-------------	----------------

ROE (Return on Equity)	<u>risultato di esercizio</u> <u>patrimonio netto</u>	Misura la redditività del capitale proprio	>0 la situazione è positiva poichè l'investimento ha permesso di creare altro valore e ricchezza	3,93%
ROS (Return on Sales)	<u>risultato di esercizio</u> <u>proventi operativi</u>	Misura quanto l'ente è in grado di generare reddito attraverso l'attività caratteristica	>0 i ricavi sono in grado di coprire completamente i costi relativi alla gestione caratteristica e parte dei costi relativi alla gestione extra caratteristica	5,03%
ROI (Return on Investment)	<u>risultato di esercizio</u> <u>attivo patrimoniale</u>	Misura quanto gli investimenti effettuati siano in grado di generare reddito	> 0 è segno del fatto che gli investimenti compiuti portano a ricavi maggiori della somma investita	1,66%

1.5.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti misura i tempi medi di pagamento delle fatture relative a contratti di somministrazione, forniture e servizi ed è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Si tratta pertanto di un indicatore che è diretto a monitorare i tempi di gestione della spesa e, se assume un valore negativo, i pagamenti avvengono in media in anticipo rispetto ai tempi di scadenza delle fatture.

Il valore assunto dall'indicatore nel 2024 è pari a -17,01 (il valore è estratto dalla Piattaforma dei crediti commerciali - PCC), cioè l'Ateneo paga mediamente le fatture di acquisto con 17 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per legge (30 giorni dalla scadenza). La Figura 7 mostra il valore assunto dall'indicatore nel triennio 2022-2024.

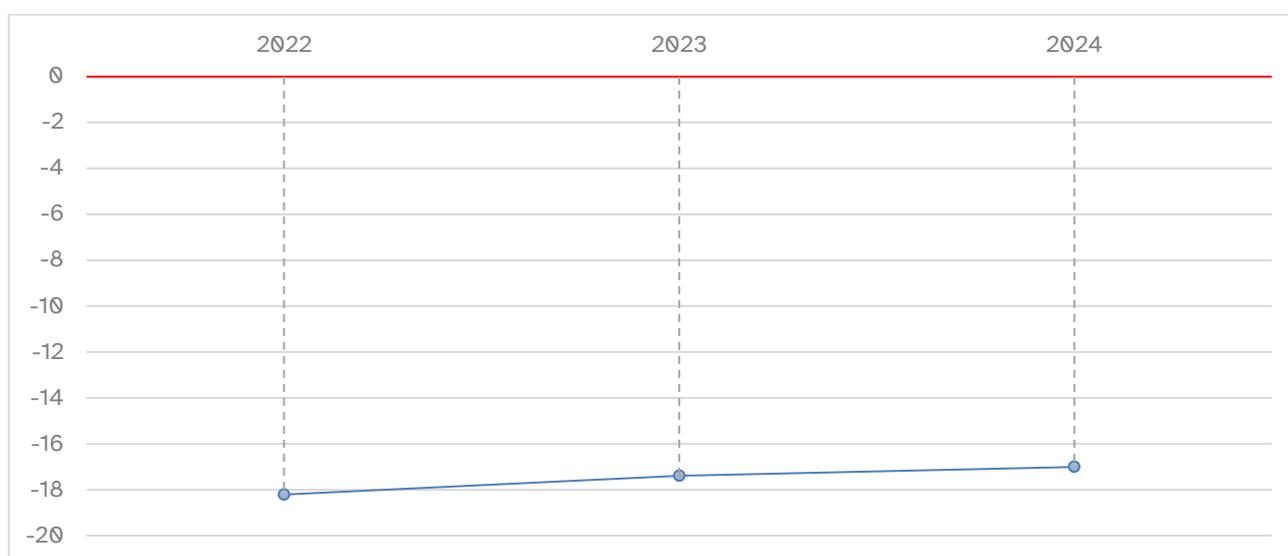


Figura 7 - Andamento indicatore di tempestività dei pagamenti (triennio 2022-2024)

1.5.2 Indicatori previsti dal D.Lgs. n. 49/2012

Il D. Lgs. n. 49/2012 ha introdotto tre indicatori al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università:

- indicatore spese di personale,
- indicatore di indebitamento,
- indicatore di sostenibilità economico-finanziaria.

L'ultimo valore comunicato dal MUR è relativo all'anno 2023.

L'**indicatore spese di personale** è definito all'art. 5 del decreto ed è calcolato rapportando le spese di personale a tempo indeterminato e determinato di competenza dell'anno di riferimento alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari. Valuta l'incidenza delle spese di personale sul bilancio degli atenei.

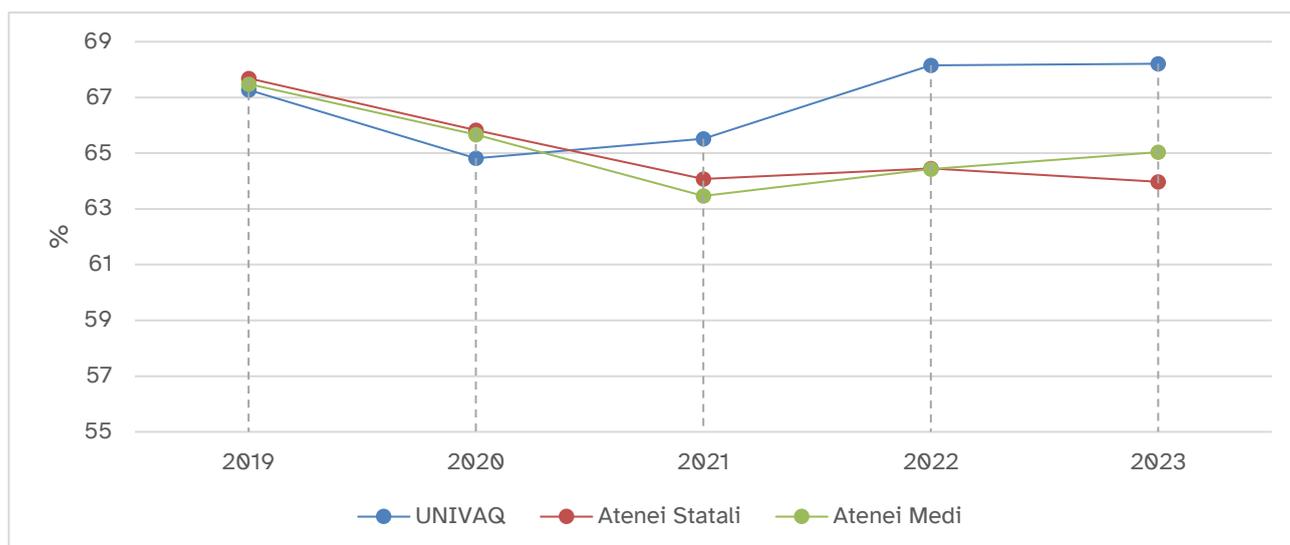


Figura 8 - Andamento indicatore spese di personale (2019-2023) - fonte dati: Cruscotto ANVUR del sistema universitario

L'**indicatore di indebitamento** valuta la sostenibilità dell'indebitamento degli atenei. Si calcola rapportando gli oneri di ammortamento al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia alle principali entrate (FFO, programmazione triennale e tasse studentesche), escludendo le spese di personale e i fitti passivi. Per l'Ateneo aquilano è pari a 0. Il D. Lgs. n. 49/2012 individua nel valore del 15% il limite massimo per l'indicatore.

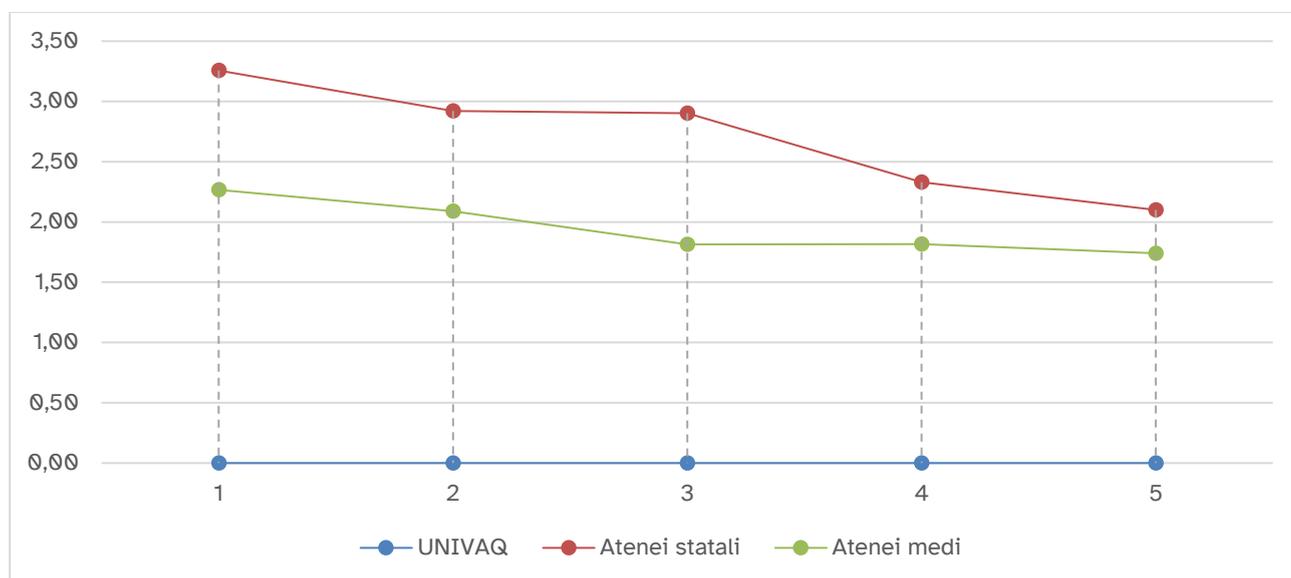


Figura 9 - Andamento indicatore di indebitamento (2019-2023) - fonte dati: Cruscotto ANVUR del sistema universitario

L'**indicatore di sostenibilità economico finanziaria (I SEF)** fornisce una misura della sostenibilità economica di un ateneo combinando i dati di spesa per il personale e il livello di indebitamento. Si calcola rapportando l'82% delle principali entrate (FFO, programmazione triennale e tasse studentesche al netto dei fitti passivi) alla somma delle spese per il personale e

degli oneri di ammortamento. Un valore superiore a 1 indica una situazione di bilancio solida.

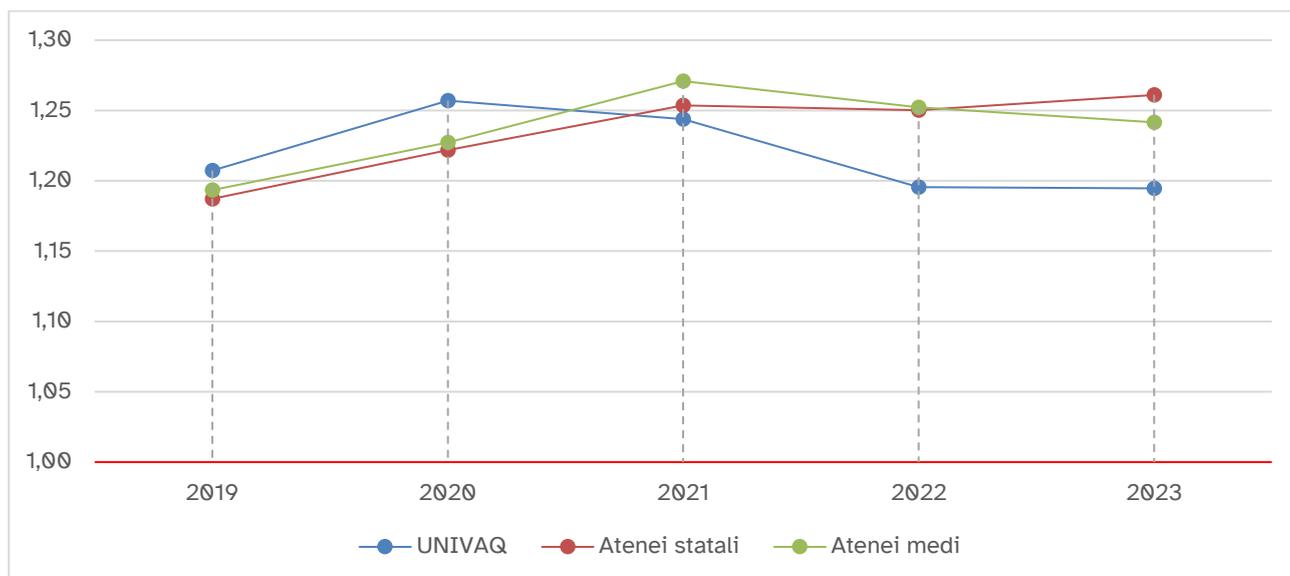


Figura 10 - Andamento indicatore di sostenibilità economico finanziaria (2019-2023) - fonte dati: Cruscotto ANVUR del sistema universitario

1.5.3 Fondo di finanziamento ordinario

La fonte principale di finanziamento per le Università è rappresentata dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993.

Il FFO si compone di:

- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso),
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008),
- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010),
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità,

e il riparto fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale.

Per l'anno 2024 il FFO è stato ripartito con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1170 del 7 agosto 2024. L'assegnazione complessiva di sistema del 2024 è stata di 9,031 miliardi di euro, in riduzione rispetto all'anno precedente, quando ammontava a 9,2 miliardi, invertendo il trend positivo registrato a partire dal 2014.

Come mostrato nella **Figura 11**, la somma delle quote base, premiale e perequativa assegnate all'Ateneo aquilano ha subito nel 2024 una diminuzione del 3,90%. Se a questi importi si aggiunge l'assegnazione disposta in attuazione dei piani straordinari, la flessione è pari al 3%.

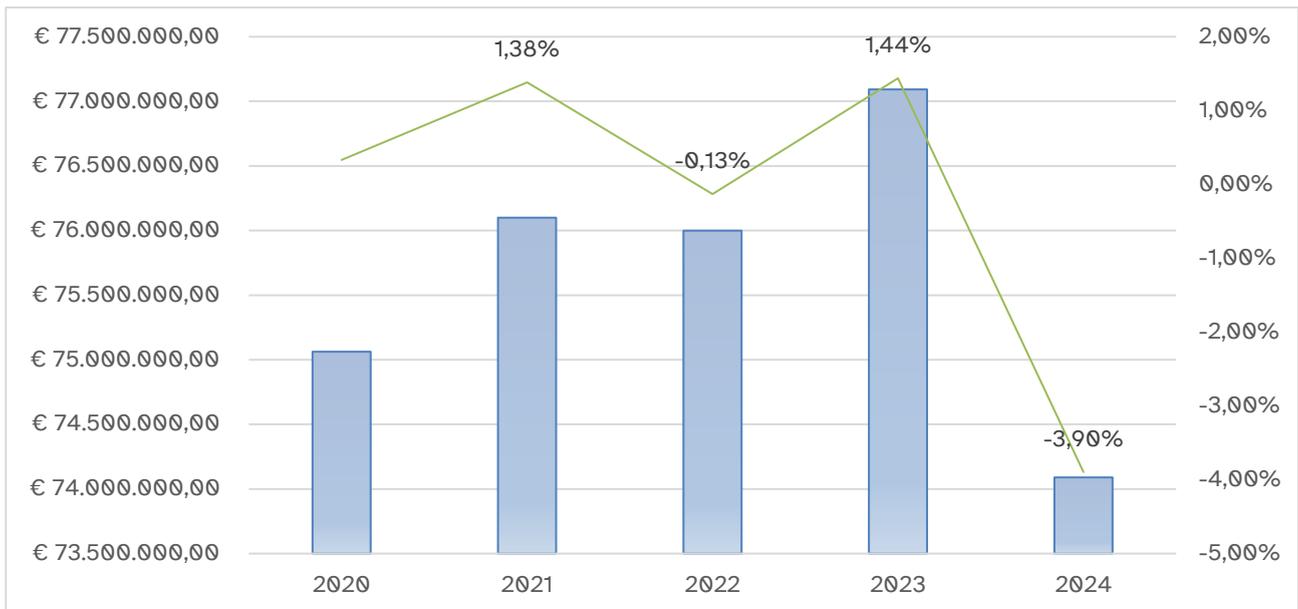


Figura 11 - Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiale+perequativa)

Se però si analizza il FFO ripartito tra le università nell'ultimo quinquennio considerando il valore attualizzato al 2020 (utilizzando come coefficiente di attualizzazione l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati), si può notare come le risorse reali a disposizione nel medesimo periodo siano diminuite di più del 40% (Figura 12).

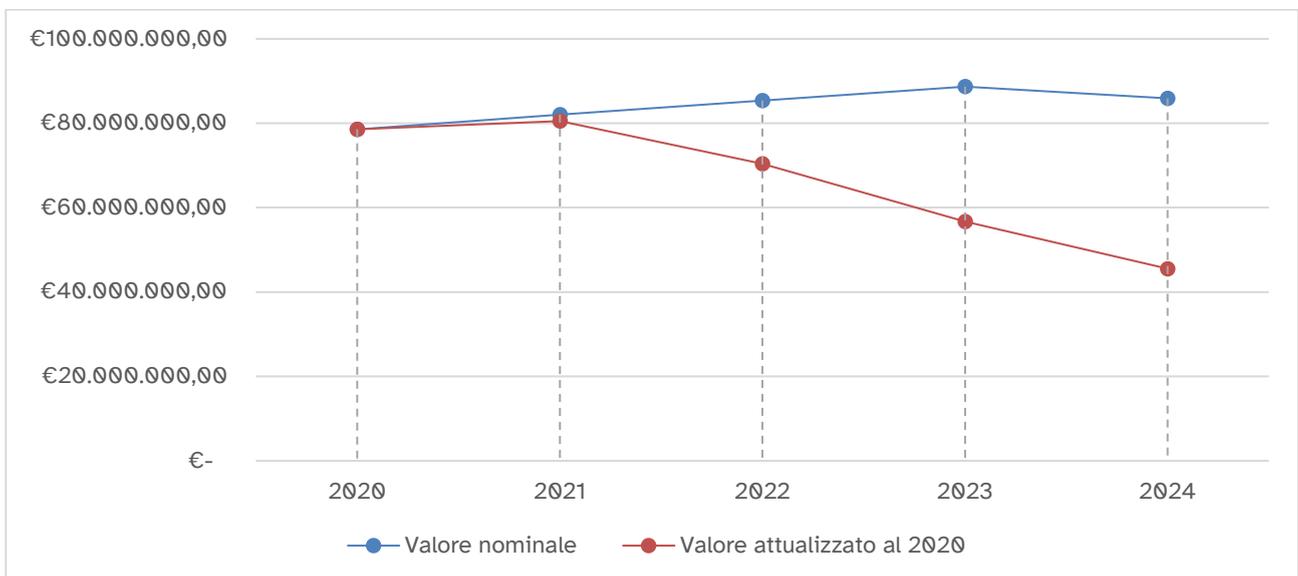


Figura 12 - FFO UNIVAQ 2020-2024 - valore nominale e attualizzato al 2020

Nella figura seguente è messa a confronto, infine, la ripartizione tra quote base, premiale e perequativa nel sistema universitario e Ateneo aquilano nell'ultimo quinquennio.

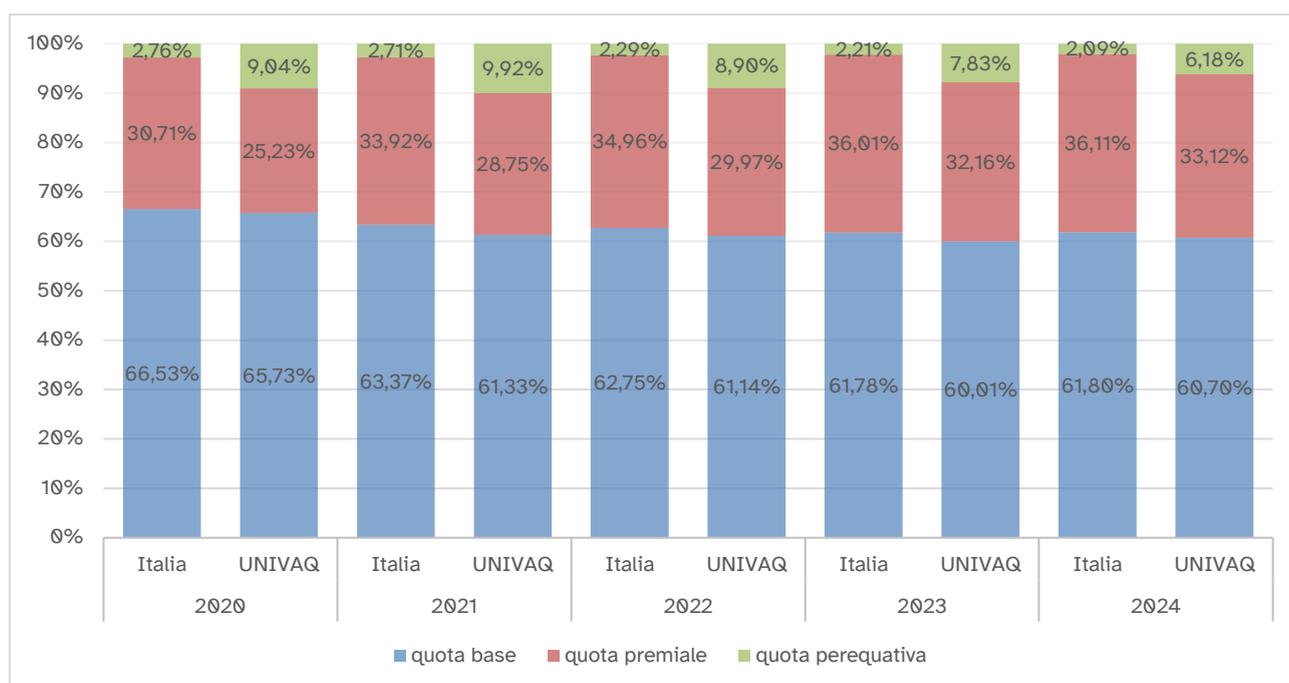


Figura 13 - Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa

1.6 Dipartimento di eccellenza

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2022 il dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale dell'Ateneo ha ottenuto dal MUR il finanziamento pari a 7.325.000 euro quale Dipartimento di Eccellenza a seguito della selezione da parte dell'ANVUR di 180 Dipartimenti universitari di Eccellenza 2023-2027, di cui al Decreto n. 230 del 14/2/2022, quarto in graduatoria nell'area disciplinare Ingegneria Civile e Architettura, dietro, solamente, a Politecnico di Torino, IUSS Padova e IUAV Venezia ma davanti a atenei quali Trento, Napoli Federico II, Politecnico di Milano, Roma Sapienza, Pavia e Padova.

Il progetto e gli obiettivi scientifici

Il progetto definisce un percorso di sviluppo multidisciplinare del dipartimento e, in particolare, delle sue competenze nella ricerca e nella didattica di elevata qualificazione, in relazione alla sicurezza del territorio e del costruito, allo sviluppo equilibrato e inclusivo, allo studio e documentazione del patrimonio, all'innovazione tecnologica, alla proposta e validazione di processi virtuosi in contesti fragili e complessi.

Il progetto assume come obiettivi scientifici la definizione, implementazione e validazione di strategie e modelli di sviluppo per un **ambiente inclusivo, sostenibile, sicuro e resiliente**.



- Obiettivo Scientifico 1 - Sicurezza dell'ambiente naturale e costruito
- Obiettivo Scientifico 2 - Strategie di sviluppo equilibrato e inclusivo
- Obiettivo Scientifico 3 - Dal sapere dei padri all'innovazione tecnologica
- Obiettivo Scientifico 4 - Processi e progetti virtuosi in contesti fragili e complessi

La sintesi del progetto e degli obiettivi scientifici sono consultabili alle pagine [progetto dipartimento di eccellenza](#) e [obiettivi scientifici dipartimento di eccellenza](#).

Descrizione azioni realizzate nel 2024

Reclutamento del personale

Il progetto di sviluppo prevedeva il reclutamento di figure a tempo indeterminato (un professore di II fascia esterno all'Ateneo, tre ricercatori di tipo b, un'unità di personale tecnico da assegnare al nuovo laboratorio del ROOTS) e di una figura a tempo determinato coinvolta esclusivamente nella gestione amministrativa del progetto, tutte da acquisire durante il primo triennio.

Tutti i ricercatori hanno preso servizio nel 2023, mentre la procedura per il reclutamento del professore di II fascia esterno all'Ateneo si è conclusa nel 2025 con la presa di servizio del vincitore.

Per quanto riguarda il reclutamento di un'unità di personale tecnico da assegnare al nuovo laboratorio del ROOTS, il consiglio di Dipartimento ha deliberato di procedere all'assunzione di un tecnico di categoria C da destinare alle attività del laboratorio (delibera del 13 febbraio 2024). La procedura, tuttavia, non è ancora stata avviata.

Nel 2024 si è proceduto al reclutamento dell'unità di personale a tempo determinato da destinare esclusivamente alla gestione amministrativa del progetto. Tuttavia, l'unità reclutata ha presentato le proprie dimissioni durante l'anno.

Infrastrutture

Il progetto di sviluppo, in termini di infrastrutture, si fonda su due azioni:

- lo sviluppo infrastrutturale dei laboratori esistenti,
- l'allestimento di un nuovo laboratorio a servizio del ROOTS.

In particolare, il progetto prevede che nel primo triennio venga allestito il nuovo laboratorio e vengano potenziati i laboratori di due delle aree tematiche del Dipartimento (Strutture; Modellistica dell'Ingegneria Civile, Supporto al calcolo e Servizi Generali).

Per quanto riguarda il primo aspetto, dal 1° luglio 2024 il dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale è comodatario del capannone sito in località San Vittorino di proprietà

della Scuola Edile, sede del costituendo Laboratorio Roots, grazie alla sottoscrizione di uno specifico contratto di comodato a uso gratuito di durata quinquennale (rinnovabile per un periodo di pari durata). In coerenza con quanto stabilito nel contratto di comodato, il dipartimento si è impegnato nella valutazione della documentazione attestante le condizioni di staticità dell'immobile, nonché di quella relativa alla verifica delle norme vigenti in materia edilizia, di urbanizzazione e impiantistica. L'Area Programmazione e Gestione Edilizia di Ateneo è attualmente impegnata nell'acquisizione, presso gli archivi del Comune dell'Aquila, di copia del certificato di agibilità e del titolo abitativo, documenti risultati indisponibili, prima di poter usufruire pienamente dell'immobile. Parallelamente, sono state programmate le attività del laboratorio, identificando le nuove strumentazioni da acquisire rendendo operativo e di dettaglio il piano di sviluppo pluriennale già delineato in fase di proposta e nel primo anno di attività. I documenti per l'acquisizione degli strumenti sono stati approntati e si procederà con l'istruzione delle gare di acquisto dei macchinari, da finalizzare plausibilmente entro il primo semestre del 2026.

Per quanto attiene il potenziamento delle strutture laboratoriali del dipartimento, il Piano degli acquisti definito nel primo anno di progetto è stato avviato operativamente. In particolare, sono state acquisite alcune strumentazioni di seguito descritte.

Nell'ambito del progetto è stata acquistata una serie di accessori a completamento della macchina di prova universale Zwick Z100 SN in dotazione al Laboratorio di Materiali Innovativi per l'Edilizia (LMIE) e per lo sviluppo di attività di ricerca riguardanti la modellazione di strutture multistrato e di materiali compositi e la caratterizzazione di fenomeni di danno all'interfaccia.

In particolare, sono stati acquisiti:

- una camera climatica con range di temperatura fino a 250°C per prove sperimentali a temperatura controllata necessarie utili per identificare le proprietà termiche di materiali speciali;
- un dispositivo COF per la determinazione del coefficiente di attrito e per testare le proprietà di aderenza delle superfici;
- un dispositivo Iosipescu per testare la forza di taglio di materiali compositi rinforzati.

finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo scientifico n. 1 (Sicurezza dell'ambiente naturale e costruito).

Per il raggiungimento dell'obiettivo scientifico n. 3 (Dal sapere dei padri all'innovazione tecnologica) è stato inoltre acquisito il laser scanner FARO ORBIS, il quale utilizza una tecnologia inerziale slam che consente scansioni sia in modalità statiche in movimento e offre una soluzione avanzata per il rilievo architettonico e dei particolari architettonici, con riferimento all'alta

risoluzione e precisione del processo, alla molteplicità e versatilità di utilizzo, alla interoperabilità con altra strumentazione e software anche in ordine alla gestione e l'elaborazione dati. A parità di ambito e finalità, consente di effettuare attività di rilievo con tempistiche più veloci rispetto alla media.

Attività didattiche di alta qualificazione

Oltre a organizzare eventi formativi (anche della durata di diversi giorni) indirizzati a studenti e portatori di interesse, come nel 2023, sono state assegnate due borse di dottorato su temi (vincolati) del progetto di sviluppo dipartimentale, si è registrata la presenza di diversi visiting professors e researchers ed effettuate alcune pubblicazioni funzionali alle attività didattiche di elevate qualificazione inserite nel progetto.

Di seguito si riportano gli eventi formativi organizzati:

- **Gran Sasso Summer School of Architecture** (dal 7 al 13 luglio 2024): iniziativa didattica rivolta agli studenti del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile – Architettura. La Summer School, tenuta tra Calascio e Castel del Monte, ha visto la partecipazione di studenti di Architettura della University of Arkansas, della RWTH Aachen e del College of Architecture della Myongji University di Seoul, Corea del Sud. In particolare, la collaborazione tra l'Ateneo aquilano e la Myongji University, sancita da un consolidato accordo di cooperazione accademica, garantisce un'interazione diretta tra gli studenti italiani e coreani, arricchendo il percorso di apprendimento con un confronto internazionale di alto livello. Il tema di lavoro proposto quest'anno è stato The Sky over the Apennine. L'obiettivo è stato quello di progettare l'area alle pendici del Monte Bolza, cima della catena del Gran Sasso, andando a definire le attività e le strutture architettoniche necessarie per un uso sostenibile dell'area per il birdwatching e altre pratiche di osservazione della natura, e nello specifico progettando una torre di avvistamento ornitologico come fulcro dell'area, che rispondesse a criteri di sostenibilità, integrazione paesaggistica, accessibilità e flessibilità d'uso. Sotto la supervisione dei docenti dei corsi di progettazione architettonica del DICEAA e dei docenti delle università partner, i 44 studenti, organizzati in gruppi di nazionalità mista, hanno svolto un programma didattico articolato in mattine e pomeriggi scanditi da lezioni, escursioni e laboratori progettuali. Il 12 luglio ha avuto luogo la presentazione finale dei lavori: tutti i gruppi hanno saputo interpretare il tema progettuale in maniera originale, raggiungendo risultati ampiamente soddisfacenti. La Gran Sasso Summer School, infatti, si inquadra nella Didattica di Alta Qualificazione nata in seno al progetto per il Dipartimento di Eccellenza. L'intento principale consiste nel promuovere una conoscenza approfondita del territorio montano e di consentire agli studenti di

comprendere le problematiche e le potenzialità del progetto di architettura in alta quota, collaborando in un ambiente didattico internazionale, e coinvolgendoli in un'esperienza di progettazione intensiva che si configura come occasione di riflessione, discussione e crescita.

- **Seconda edizione della giornata della ricerca del dipartimento di Ingegneria civile, edile-architettura e ambientale (12/04/2024):** la giornata è stata concepita come un'opportunità di confronto reciproco e, al tempo stesso, un momento per condividere le competenze del dipartimento con tutta la comunità accademica e con il mondo esterno, consolidando il ruolo centrale del dipartimento nel panorama della ricerca e dell'innovazione. Per conseguire questi obiettivi, la giornata è stata suddivisa in due differenti momenti di approfondimento. Durante la mattina sono state previste sessioni di confronto e tavole rotonde, con i partner istituzionali, con le imprese e con docenti esteri coinvolti in progetti di ricerca. Il pomeriggio invece è stato dedicato all'esposizione delle principali ricerche in corso di sviluppo da parte dei singoli settori scientifici disciplinari, sia mediante una sessione orale che con una sessione poster.
- **Convegno “Faccia a faccia con l'IA, la sfida in cantiere” (17 maggio 2024),** tenutosi all'Aquila, nel Palazzo dell'Emiciclo: organizzato dai giovani del sistema ANCE della Macro area centro Italia che riunisce le regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria. Il dipartimento di ingegneria civile, edile-architettura e ambientale, nell'ambito delle attività del progetto di Dipartimento di Eccellenza, è stato partner nell'organizzazione che ha proposto riflessioni sui temi dell'intelligenza artificiale applicata alla filiera dell'edilizia ed in particolare al cantiere in tutti i suoi aspetti: dalla realizzazione di manufatti alla sicurezza per i lavoratori, dalla programmazione alla gestione dei flussi operativi e molto altro. Il convegno è stato organizzato in sezioni distinte dove il tema dell'IA era declinato nell'ambito dell'economia circolare, del processo costruttivo e della manutenzione, della sicurezza sul lavoro e della formazione.
- **Workshop “UPCYCLING & MUSIC”** organizzato nell'ambito del convegno “Faccia a faccia con l'IA, la sfida in cantiere” (17 maggio 2024): ANCE Giovani della Macroarea del Centro Italia, all'esterno del Palazzo dell'Emiciclo ha presentato il workshop “UPCYCLING & MUSIC” sviluppato dagli studenti del dipartimento di ingegneria civile, edile-architettura e ambientale coordinati da alcuni docenti, che ha avuto come obiettivo la costruzione di una scenografia della musica tramite l'Upcycling, noto anche come riutilizzo creativo, che si traduce nel processo di trasformazione di materiali di scarto di cantiere a cui viene attribuito un valore artistico o ambientale.

Gli obiettivi del workshop sono stati i seguenti:

- ampliamento delle conoscenze in materia del riciclo creativo dei materiali da costruzione;
- analisi del processo di trasformazione di sottoprodotti in nuovi materiali attribuendo ad essi un nuovo valore;
- progettazione e autocostruzione di sistemi sostenibili temporanei da realizzare con materiali di scarto;
- automazione e controllo del processo di progettazione e costruzione del manufatto tramite l'intelligenza artificiale.

Attraverso l'utilizzo di materiali di recupero dei cantieri, in particolare infissi e pannelli di scarto di rivestimento di facciata, gli studenti hanno realizzato il manufatto per la musica. Dopo un'analisi dei materiali, la catalogazione degli stessi e l'utilizzo di software dotati di IA con i quali hanno riprodotto le diverse configurazioni dei pannelli, gli studenti hanno progettato una scenografia per la musica, costruita in magazzino e assemblata all'esterno del Palazzo dell'Emiciclo per dare luogo ad un concerto, al termine del Convegno Ance Giovani. Lo spettacolo musicale è stato realizzato con la collaborazione del Conservatorio "A. Casella" dell'Aquila e la partecipazione dell'ottetto di ottoni del "Casella", i Tubaductiles Concertantes. I musicisti hanno suonato una melodia creata dal compositore Francesco Leineri dal titolo "Materica" riprodotta dai suoni del cantiere.

- **1ª Giornata dell'edilizia DICEAA: innovazione, ricerca, formazione** (24/10/2024), promossa in collaborazione con gli studenti: durante la mattina sono stati proposti quattro argomenti di discussione in distinti tavoli tematici secondo la formula del "world café", in cui mondo della ricerca e mondo della produzione hanno avuto l'occasione di confrontarsi ed aprirsi a possibili sinergie nel comune interesse, mentre nella sessione pomeridiana le aziende interessate hanno potuto presentare brevemente le proprie competenze e linee produttive nonché raccogliere C.V. di studenti, al fine di dar vita a tirocini o ad altre forme di collaborazione.

Le attività di didattica di elevata qualificazione sono confluite anche in una serie di pubblicazioni. In occasione della seconda edizione della giornata della ricerca del dipartimento di ingegneria civile, edile-architettura e ambientale sono stati predisposti gli atti dell'evento mediante una pubblicazione di Dipartimento che promuove l'interdisciplinarietà tra i vari settori scientifico-disciplinari. Nella pubblicazione viene presentata la sintesi delle linee di ricerca attive nel periodo 2022-2023, con i relativi prodotti scientifici, di tutti i gruppi che compongono il Dipartimento e operanti nei diversi settori. Il volume, presentato durante l'evento, pone l'accento sull'importanza

della ricerca come motore per il cambiamento e per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile. Nello specifico esso è stato suddiviso in due parti. Nella prima viene presentato il DICEAA ed il progetto del Dipartimento di Eccellenza 2023-2027, con un focus sul personale, le strutture laboratoriali, tra cui il ROOTS in corso di costituzione, e le attività di terza missione. Invece la seconda parte è totalmente dedicata alle attività dei gruppi di ricerca.

È stato inoltre pubblicato il volume “Progettare la luce naturale” che raccoglie i risultati del workshop “Daylighting Design”, organizzato nel novembre 2023 nell’ambito di un accordo di cooperazione tra il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile - Architettura e Ambientale dell’Università degli Studi di L’Aquila e l’azienda Velux Italia Spa. Tale workshop era stato organizzato poiché lo stato attuale della disciplina del daylighting design e della sua applicazione nella prassi professionale è ancora piuttosto embrionale. Questa condizione deriva probabilmente anche dal fatto che nei percorsi formativi universitari la luce naturale è assente, così, mediante il workshop, gli studenti si sono confrontati con un edificio fittizio con l’obiettivo di progettare la luce naturale al suo interno. I risultati dei progetti sviluppati sono stati armonicamente raccolti nel volume, testimonianza di una esperienza formativa di elevata qualità.

La procedura di selezione dell’accesso al XL Ciclo del Dottorato ha previsto il finanziamento di due borse di dottorato a tema vincolato: Sicurezza dell’ambiente naturale e costruito e Strategie di sviluppo in contesti fragili e complessi. Le borse sono state assegnate e sono in corso le attività. Durante il 2024 il dipartimento ha infine ricevuto tre visiting professors, i Prof. Claud Boutin, Shiling Pei (obiettivo n. 1: Sicurezza dell’ambiente naturale e costruito) e Luis Palmero (obiettivo n. 3: Dal sapere dei padri all’innovazione tecnologica). I Visiting professors, oltre ad approfittare del periodo di presenza nel dipartimento per portare avanti attività di ricerca, hanno contribuito all’offerta formativa di elevata qualificazione (nelle lauree magistrali e nel dottorato di ricerca).

– **Modalità e fasi del monitoraggio**

Già dal primo anno, si è insediata la cabina di regia del progetto ed è stato nominato un docente per assolvere al ruolo di Project Manager. La cabina di regia è coordinata dal Direttore del dipartimento ed è costituita da ulteriori sette docenti del dipartimento (a cui si aggiunge il Project Manager). Nel corso dell’anno è stato nominato un nuovo Project Manager.

La cabina di regia ha effettuato tutte le azioni descritte nei quadri del progetto. Inoltre, ha effettuato il monitoraggio delle attività.

Il monitoraggio ha evidenziato che possono ritenersi concluse le seguenti azioni:

- definizione del cronoprogramma di dettaglio;
- definizione delle milestone;
- definizione del registro dei rischi;

- progettazione e creazione della rete di infrastrutture laboratoriali, integrate e armonizzate nell'ambito del progetto di sviluppo;
- proposta di reclutamento di un professore associato;
- proposta di reclutamento di tre ricercatori di tipo b;
- proposta di reclutamento di un'unità di personale tecnico;
- proposta per il reclutamento di una unità di personale in ambito amministrativo;
- organizzazione di un evento di presentazione del progetto;
- creazione di una sezione dedicata al Dipartimento di Eccellenza nel sito web del dipartimento (raggiungibile all'indirizzo <https://diceaa.univaq.it/?eccellenza>).

Sono state inoltre effettuate in versione preliminare le seguenti attività:

- definizione preliminare del regolamento interno per la premialità;
- definizione delle caratteristiche dell'allestimento del laboratorio a servizio del Centro di Ricerca;
- definizione preliminare del Regolamento di Funzionamento del ROOTS.

Per quanto riguarda la valorizzazione degli indicatori quantitativi, l'attività di monitoraggio ha evidenziato:

- n. 3 collaborazioni internazionali attraverso il potenziamento dello strumento di Visiting Professor/Researcher;
- n. 2 borse di dottorato attivate sui temi del progetto;
- n. 5 eventi di ricerca e didattica, anche a livello internazionale;
- n. 2 moduli innovativi di insegnamento e di alta formazione erogati dal dipartimento con il contributo dei professori visitatori;
- n. 2 iniziative di alta formazione in collaborazione con i portatori di interesse;
- n.2 borse attivate per i percorsi di eccellenza nelle lauree magistrali;
- n. 2 acquisti riferiti al potenziamento infrastrutturale dei laboratori esistenti;
- n. 2 eventi rivolti ai portatori di interesse.

Premialità

La premialità per il personale impegnato nel progetto, come previsto dal progetto di sviluppo, è previsto alla fine del 2025 (ovvero al termine del terzo anno). Dall'altra parte, si evidenzia che il monitoraggio del progetto permetterà l'applicazione del regolamento che, nel frattempo, è stato emanato dall'Ateneo nel 2023.

Rendiconto

La situazione al 31/12/2024 risulta essere la seguente:

Voce di spesa	Previsto	Rendiconto 2024	Residuo
Personale di ricerca	194.620,63	194.620,63	0,00

Personale amministrativo	837,74	837,74	0,00
Visiting professor	15.221,60	11.310,81	3.910,79
Dottorandi	1.669,78	1.669,78	0,00
Trasferte	625,00	625,00	0,00
Manifestazioni e convegni	18.641,50	18.641,50	0,00
Pubblicazioni	7.191,15	6.191,13	1.000,02
Attrezzature	128.100,00	0,00	128.100,00
Campagna pubblicitaria	6.954,00	6.954,00	0,00
TOTALE	373.861,40	240.850,59	133.010,81

Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Obiettivi strategici

Il Piano strategico di Ateneo 2020-2025 ha individuato le aree strategiche:

- La missione educativa dell’Ateneo nella costruzione dello “Spazio Europeo della Formazione”,
- Ricerca, trasferimento di conoscenze e innovazione,
- L’impegno per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale,
- Risorse e organizzazione,

e, all’interno di queste, gli obiettivi strategici:

Area strategica	Obiettivo strategico
La missione educativa dell’Ateneo nella costruzione dello “spazio europeo dell’educazione”	Formazione professionale e post laurea
	I servizi per le studentesse e gli studenti
	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo
	L’offerta formativa di Ateneo e la qualità della didattica
	Le politiche di internazionalizzazione e l’università del XXI secolo
	Sistema di valutazione dei risultati della didattica
Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca
L’impegno dell’Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cultura e territorio
	Diffusione di competenze e tecnologie digitali
	Il rispetto dell’ambiente naturale
	Internazionalizzazione e cooperazione nelle attività di formazione
	Nuove tecnologie e sviluppo locale
	Riduzione delle disuguaglianze
	Salute e benessere
Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	
Risorse e organizzazione	Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working
	Sito web e comunicazione

A questi obiettivi strategici si aggiungono quelli in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

A ogni obiettivo sono stati associati indicatori e target pluriennali, al fine di consentirne la misura della realizzazione.

I risultati conseguiti nel 2024 sono stati presentati al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione dal Rettore nelle riunioni del mese di febbraio 2025 e il consuntivo delle attività è pubblicato alla pagina [Ateneo - Piano strategico di Ateneo](#).

La media di realizzazione si è attestata al 75%.

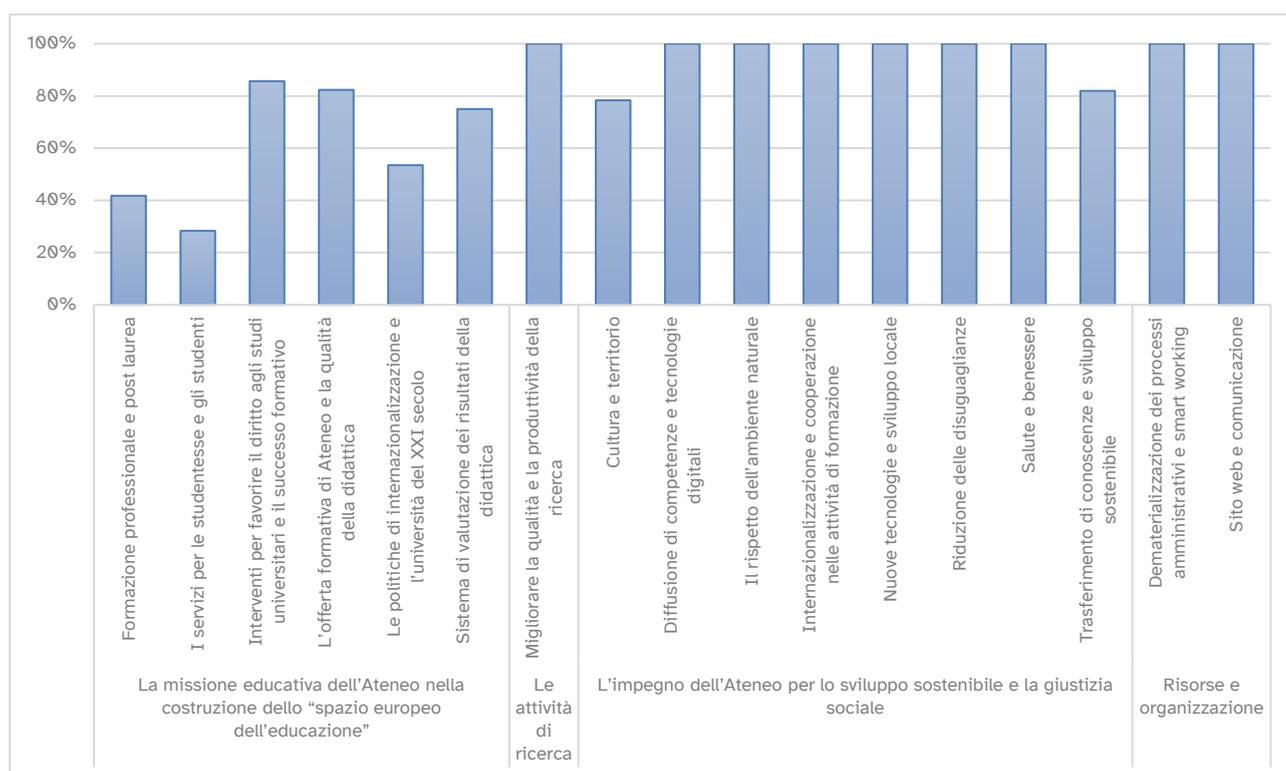


Figura 14 - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici nel 2024

Per l’attuazione degli obiettivi previsti nel Piano strategico di Ateneo 2020-2025 nel 2024 il Budget di Ateneo ha destinato €2.756.357,57, così ripartiti:

Area strategica	Obiettivo strategico	Ammontare destinato
La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo dell'educazione"	L'offerta formativa di Ateneo e la qualità della didattica	38.500,00
	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	30.000,00
	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	416.000,00
	I servizi per le studentesse e gli studenti	40.500,00
	Formazione professionale e post laurea	10.000,00
Le attività di ricerca	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	450.000,00
L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la	Salute e benessere	3.500,00
	Il rispetto dell'ambiente naturale	612.000,00
	Trasferimento di conoscenze e	380.857,57

giustizia sociale	sviluppo sostenibile	
	Cultura e territorio	472.000,00
	Riduzione delle disuguaglianze	115.000,00
	Cooperazione internazionale e migrazioni, fra territorio e sviluppo	26.000,00
Risorse e organizzazione	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	137.000,00
	Sito web e comunicazione	25.000,00

Sono stati impiegati € 1.474.464,34, come dettagliato nella tabella seguente (dati estratti dal Bilancio di esercizio 2024):

Area strategica	Obiettivo strategico	Costi sostenuti
La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo dell'educazione"	I servizi per le studentesse e gli studenti	18.735,92 €
	Interventi per favorire il diritto agli studi universitari e il successo formativo	202.186,00 €
	L'offerta formativa di Ateneo e la qualità della didattica	14.613,04 €
	Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo	30.000,00 €
La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo dell'educazione" Totale		265.534,96 €
Le attività di ricerca		400.000,00 €
Le attività di ricerca Totale		400.000,00 €
L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	Cooperazione internazionale e migrazioni, fra territorio e sviluppo	12.887,12 €
	Cultura e territorio	267.055,73 €
	Il rispetto dell'ambiente naturale	103.123,20 €
	Riduzione delle disuguaglianze	59.797,07 €
	Salute e benessere	1.499,99 €
	Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	364.566,27 €
L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale Totale		808.929,38 €
Totale complessivo		1.474.464,34 €

La Figura 15 riassume le informazioni sopra riportate mettendo a confronto le risorse destinate e quelle utilizzate nel 2024 per ogni area e obiettivo strategico.

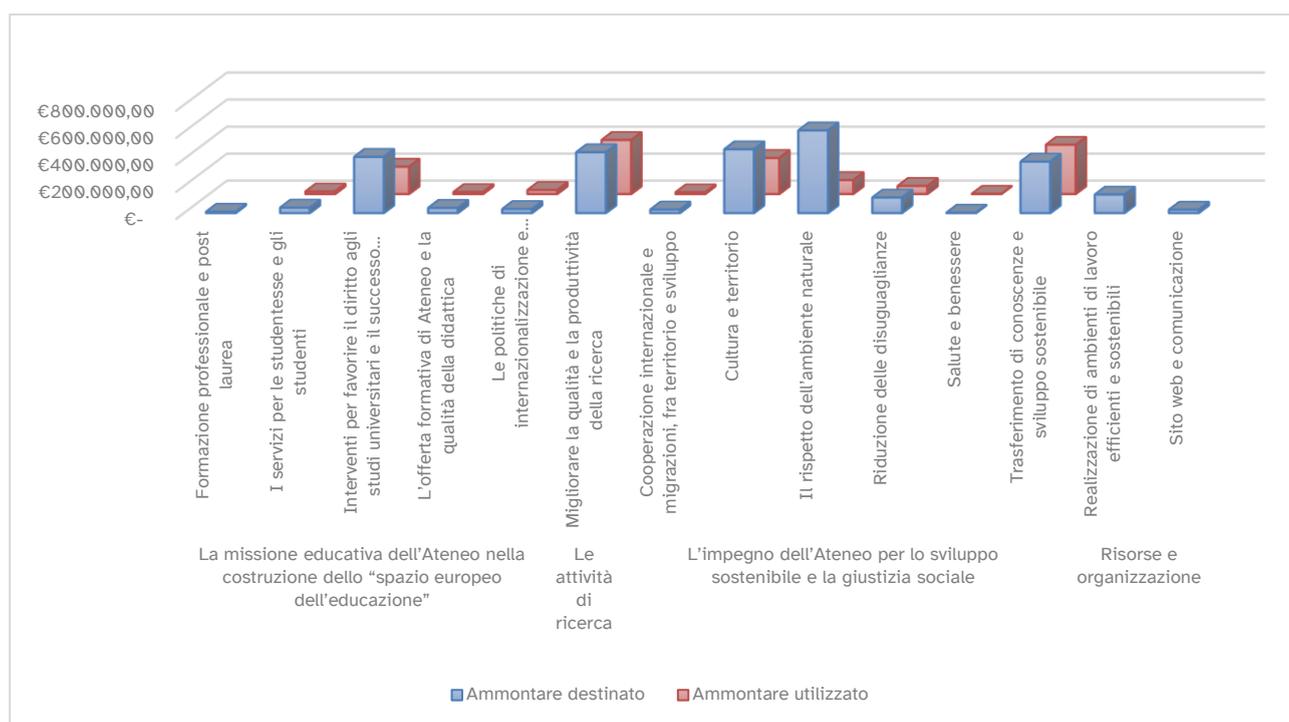


Figura 15 - Somme destinate e costi sostenuti nel 2024 per la realizzazione degli obiettivi strategici

2.2. Obiettivi di performance organizzativa e individuale

A partire dagli obiettivi strategici sono stati individuati obiettivi operativi (di performance organizzativa o individuale), funzionali alla loro realizzazione, che sono stati allegati al Piano integrato di attività e organizzazione. A ogni obiettivo è stato associato un indicatore e, a questo, un target atteso, per il quale sono stati definiti tre valori (minimo, medio, massimo). La **Figura 16** mostra la ripartizione degli obiettivi operativi per area strategica, mentre nella **Figura 17** è riportata la distribuzione degli obiettivi in base all'area strategica e alle strutture (centrali o periferiche).

Si può notare come gli obiettivi in attuazione delle aree strategiche:

- La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio Europeo della Formazione",
- Ricerca, trasferimento di conoscenze e innovazione,
- L'impegno per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale,

prevalgano nei dipartimenti e centri, mentre gli obiettivi riferibili all'area strategica "Risorse e organizzazione" sono stati assegnati di preferenza agli uffici dell'Amministrazione centrale.

Gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati invece assegnati equamente tra gli uffici dell'Amministrazione centrale quelli delle strutture decentrate.

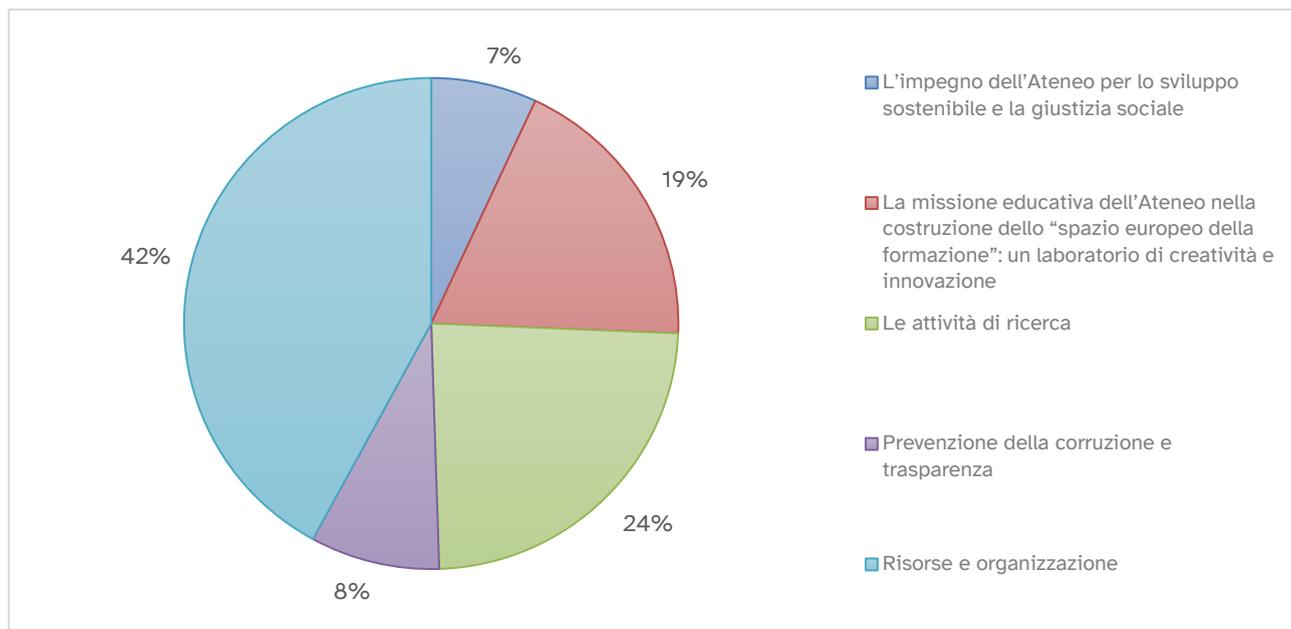


Figura 16 - Ripartizione obiettivi operativi per area strategica

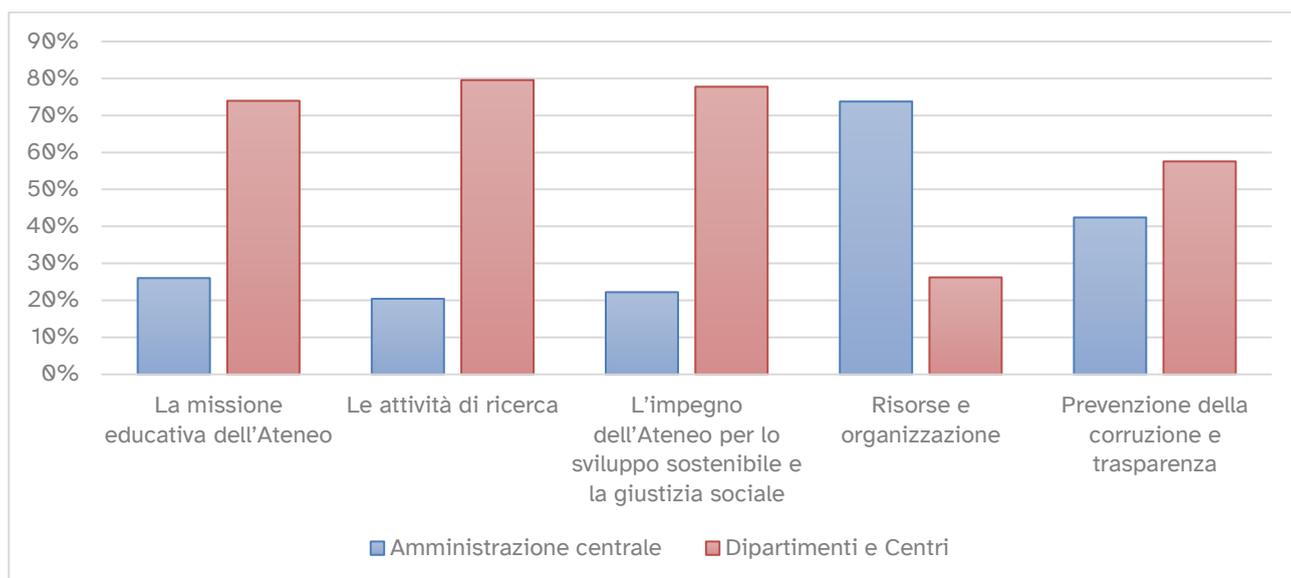


Figura 17 - Ripartizione obiettivi operativi per area strategica e per struttura

In continuità con quanto previsto nel 2023, sono stati inoltre previsti i assegnati obiettivi, aventi orizzonte temporale pluriennale, che vedono il coinvolgimento di più uffici:

- Attuazione D.M. 25/08/2022 - antincendio edifici universitari,
- Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo,
- Completamento lavori seminterrato Blocco 0,
- PNRR - Progetti Accelerate e Vitality,
- Merchandising di Ateneo.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati due monitoraggi del grado di realizzazione delle attività previste dagli obiettivi (al 30/04/2024 e al 31/08/2024). Nel monitoraggio si chiedeva, per ogni

obiettivo, di fornire una sintesi dello stato di attuazione, indicando se le attività erano in linea con quanto previsto (si veda la **Figura 18** al riguardo) e segnalando:

- eventuali difficoltà incontrate,
- i fattori che potevano incidere sul raggiungimento del valore target,
- gli interventi correttivi e le azioni di miglioramento da attuare per l'eliminazione delle criticità evidenziate,
- l'esistenza di oggettive difficoltà che rendevano necessario rivedere il valore target o sostituire l'obiettivo.

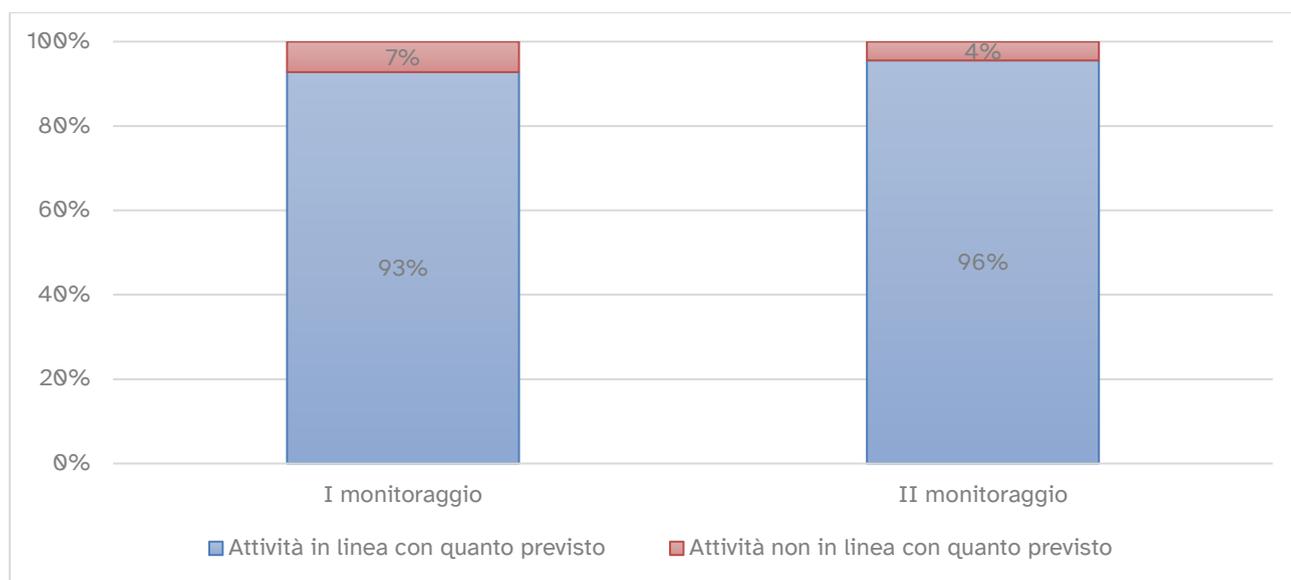


Figura 18 - Esiti dei monitoraggi degli obiettivi di performance organizzativa e individuale

Secondo quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, i Responsabili degli uffici sono stati inoltre tenuti a segnalare tempestivamente l'insorgenza di problemi e situazioni critiche che potessero pregiudicare il raggiungimento parziale o totale degli obiettivi, formulando al riguardo una proposta di modifica.

In esito al monitoraggio e in seguito alle richieste pervenute, si è reso necessario sostituire 4 obiettivi di performance organizzativa e un obiettivo di performance individuale e rimodulare il target di 3 obiettivi di performance organizzativa e di 3 obiettivi di performance individuale. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV, che si è espresso nel merito, così come gli esiti dei monitoraggi. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 1.

Di seguito è rappresentato il grado di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale nel 2024 per area strategica (**Figura 19**) e per settore (**Figura 20**)

L'Allegato 2 contiene invece le informazioni di sintesi di ogni obiettivo:

- area e obiettivo strategico di riferimento,

- unità organizzativa coinvolta,
- indicatori e target previsti,
- peso attribuito all'obiettivo ai fini della misurazione della performance,
- risultato conseguito.

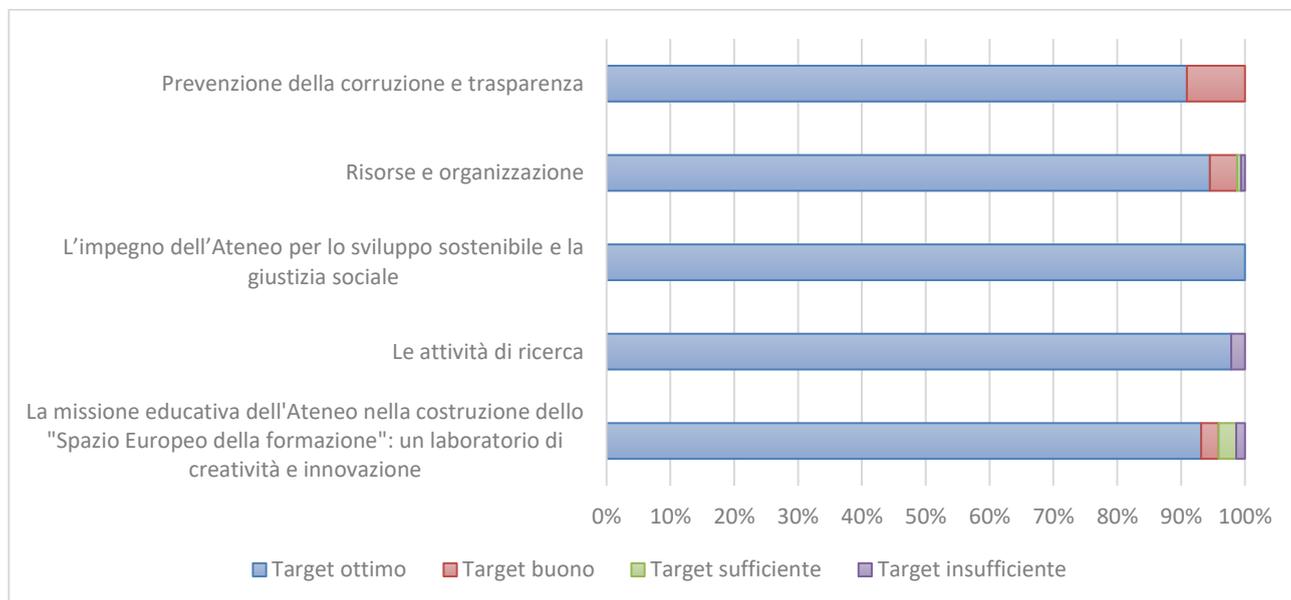


Figura 19 - Grado di conseguimento obiettivi organizzativi e individuali nel 2024 per area strategica

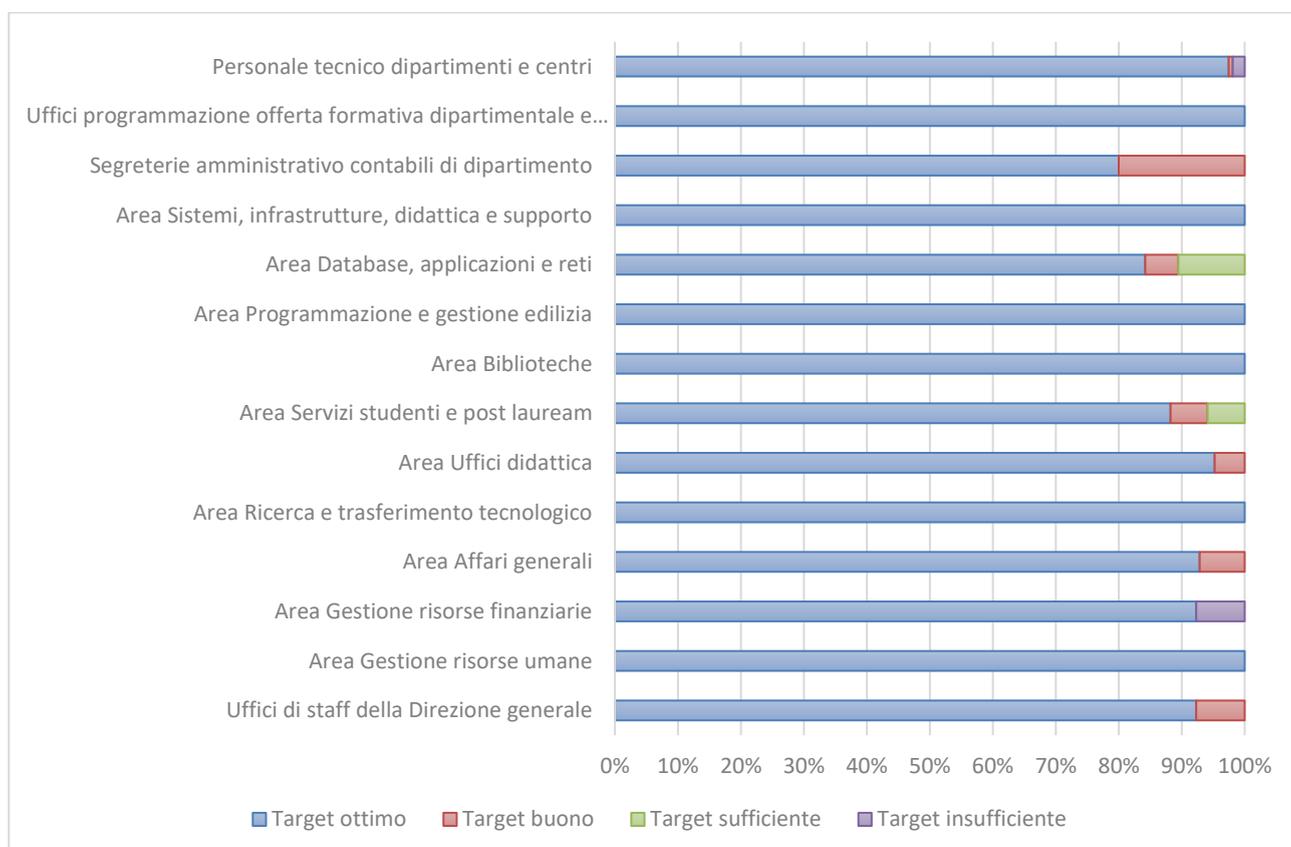


Figura 20 - Grado di conseguimento obiettivi organizzativi e individuali nel 2024 per ufficio

2.3. Performance individuale

La performance individuale misura il contributo fornito da ogni dipendente al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e le dimensioni che la compongono sono:

- risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione e coerenti con i documenti di programmazione dell'Ateneo, a loro volta distinguibili in:
 - risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso (obiettivi di performance istituzionale),
 - risultati raggiunti attraverso la realizzazione di attività o progetti di competenza della struttura di appartenenza (obiettivi di performance organizzativa),
 - risultati collegati a eventuali obiettivi individuali specificamente assegnati;
- comportamenti, che attengono a come un'attività viene svolta. Nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei dirigenti e dei coordinatori di area, assume rilevanza la capacità di valutazione dei collaboratori.

2.3.1. Performance individuale Direttore Generale

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance valido per il 2024 prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance e dà diritto, se positiva, all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportato nella tabella seguente.

PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE		
Fasce di risultato		
Fasce di risultato	Percentuale di realizzo del risultato	Percentuale di retribuzione di risultato sulla posizione
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%

V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%
VI FASCIA	Minore di 50%	0%

Alla data di redazione del presente documento è ancora in corso la valutazione dei comportamenti; non è pertanto ancora nota la valutazione conseguita dal Direttore Generale relativamente ai comportamenti organizzativi e alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni. Si riporta di seguito la percentuale di realizzazione delle attività previste dagli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati al Direttore Generale.

Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo organizzativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Peso	% raggiungimento
Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo"				17	100
Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "PNRR"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR"				17	100
Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 - antincendio edifici universitari"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 - antincendio edifici universitari"				18	100
Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Merchandising di Ateneo"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Merchandising di Ateneo"				18	100
Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
			Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% raggiungimento
Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Elaborazione ipotesi Regolamento conto terzi	Data presentazione documento	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100

2.3.2. Performance individuale dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede l'assegnazione a Coordinatori di area e a Responsabili di uffici di obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

Componenti di valutazione della performance individuale	Criteri di valutazione	Peso	
		Elevate professionalità	Funzionari con funzioni di responsabilità
a - Performance organizzativa	Indicatori	60%	60%
b - Specifici obiettivi individuali	Grado di avanzamento progetti	20%	---
	Attività	---	20%
c - Comportamenti organizzativi	Valutazione dei comportamenti	10%	20%
d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	---

L'accertamento della violazione del Codice di comportamento comporta l'attribuzione di una valutazione negativa, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il personale appartenente all'area Elevate professionalità all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale appartenente all'area dei funzionari con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008).

Nella selezione per le progressioni orizzontali si tiene conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per il personale appartenente all'area

Elevate professionalità avverrà sulla base della valutazione riportata.

Come già detto, alla data di redazione del presente documento è ancora in corso la valutazione dei comportamenti; non è pertanto ancora nota la valutazione conseguita relativamente ai comportamenti organizzativi e alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni (per i coordinatori di area). La percentuale di realizzazione delle attività previste dagli obiettivi di performance organizzativa e individuale nel 2024 è riportata nell'Allegato 2 e mostrata graficamente in Figura 19 e Figura 20.

2.4. Miglioramento del ciclo di gestione della performance

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, alla luce di quanto osservato nel Rapporto ANVUR di accreditamento periodico dell'Ateneo (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 269 del 23/11/2023), sono stati previsti specifici obiettivi nelle aree di miglioramento individuate durante la visita:

Risorse Umane	Obiettivo
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Realizzazione cruscotto indicatori di Ateneo sulla base di specifiche fornite dal Direttore Generale
Settore database e servizi di Ateneo	
Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione	Rilevazione Good Practice
Ufficio supporto programmazione didattica	Diffusione della cultura della qualità in favore del PTA e studenti rappresentanti negli Organi
Ufficio comunicazione e social network	
Uffici programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità	Iniziative di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Promozione trasferimento tecnologico attraverso valorizzazione dei risultati della ricerca su sito web Ateneo
Ufficio comunicazione e social network	
Settore affari generali del personale	Monitoraggio sistematico delle ricadute dell'attività formativa del PTA
Ufficio relazioni internazionali	Divulgazione delle possibilità di mobilità internazionale
Settore cittadinanza studentesca,	Definizione politica fruibilità laboratori da parte di

orientamento e placement	studenti e docenti con disabilità, BES e DSA - definizione linee guida
Segreterie amministrativo contabili di dipartimento	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca

Tutti gli obiettivi sono stati conseguiti con target ottimo.

Il Piano integrato di attività e organizzazione ha esplicitato, per ogni obiettivo di valore pubblico:

- contributo diretto ai 17 SDG fissati dalle NU per 2030,
- contributo diretto alla Sustainable Smart Specialization Strategy (S4),
- contributo diretto al PNRR,
- stakeholder.

Nel corso del 2024 è stato meglio definito il processo di monitoraggio degli obiettivi, che ha visto per la prima volta il coinvolgimento delle Direttrici e dei Direttori di dipartimenti e centri, con riferimento alle attività svolte dal personale tecnico.

Sulla scorta dell'esperienza maturata nel 2024, nel vigente Piano integrato di attività e organizzazione, relativamente a:

- Modalità e azioni per l'accessibilità, fisica e digitale, dell'amministrazione,
- Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure,

sono stati specificati:

- destinatari dell'azione,
- tempo necessario per raggiungere la misura individuata,
- modalità di misura dei risultati,
- livello di partenza,
- traguardo atteso,
- fonte dati,
- strutture coinvolte.

2.5. Obiettivo strategico:

Le politiche di internazionalizzazione e l'università del XXI secolo²

Area strategica: La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione

Corsi in inglese

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per l'obiettivo operativo strategico "**Corsi in inglese**" sono di seguito riportati:

Indicatori di realizzazione	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target 2024	Livello raggiunto 2024
Punti all'OdG relativi all'internazionalizzazione nei Consigli di Area Didattica per anno solare	Numero	5	30	Tot. : DISCAB: 1 DSFC: 18 MESVA: 5 DISIM: 48 DIIIE: DICEAA: DSU:
Analisi ex post dei piani di studio degli studenti che hanno effettuato una mobilità Erasmus (numero di piani di studio analizzati dai Consigli di Area Didattica o suo delegato) per anno accademico	Numero	0	20	Tot. : DISCAB: 5 DSFC: 4 MESVA: 70 DISIM: 3 DIIIE: DICEAA: 1 DSU:
Punti all'OdG relativi all'internazionalizzazione nei Consigli di Dipartimento per anno solare	Numero	5	21	Tot. DISCAB: 0 DSFC: 1 MESVA: 3 DISIM: 9 DIIIE: DICEAA: 4 DSU:
Incontri con gli studenti organizzati dai Consigli di Area Didattica per presentare le iniziative legate all'internazionalizzazione per anno accademico	Numero	0	20	Tot. DISCAB: 2 DSFC: 5 MESVA: 3 DISIM: 8 DIIIE: DICEAA: 6 DSU: -

² a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

Incontri con gli studenti organizzati dai Delegati Erasmus Dipartimentali per presentare le iniziative legate all'internazionalizzazione per anno accademico	Numero	0	14	Tot. DISCAB: 2 DSFC: 1 MESVA: 3 DISIM: 0 DIIIE: DICEAA: 1 DSU: 6
Indicatori di risultato	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Obiettivo 2024	
Totale crediti acquisiti per anno accademico da studenti delle lauree (L) superando insegnamenti erogati in lingua inglese a UNIVAQ o in mobilità	Numero	1995	4250	1272
Crediti erogati per anno accademico da professori visitatori alle lauree (L) ed alle lauree magistrali (LM)	Numero	0	12	
Studenti iscritti alle lauree magistrali che prevedono almeno un percorso con rilascio di titolo doppio/multiplo/congiunto (per anno accademico)	Numero	882	1000	1156
Percentuale degli studenti laureati (L) il cui piano di studio prevede un livello B1 per la lingua inglese (riconosciuto o superato), per anno accademico	Percentuale	89%	93%	81%
Percentuale degli studenti laureati (L) il cui piano di studio prevede un livello B2 per la lingua inglese (riconosciuto o superato), per anno accademico	Percentuale	4,25%	6%	21%
Percentuale degli studenti laureati magistrali (LM e LMCU) il cui piano di studio prevede un livello B2 per la lingua inglese (riconosciuto o superato), per anno accademico	Percentuale	27,79%	32%	45%
Studenti laureati (LM o LMCU) il cui piano di studio prevede un livello C1 per la lingua inglese (riconosciuto o superato), per anno accademico	Numero	2	35	11
Insegnamenti (moduli) offerti in lingua inglese, per anno accademico	Numero	428	600	859

Di seguito sono riassunte le attività intraprese dall'Ateneo per contribuire al raggiungimento dei target.

L'offerta formativa dell'a.a. 2024-2025 comprende:

- **12 corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti

formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale	Ingegneria delle strutture e delle costruzioni	II	LM23	2
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Control systems and automation engineering*	II	LM25	2
	Informatica*	II	LM18	2
	Ingegneria informatica	II	LM32	2
	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
	Mathematical Modelling*	II	LM44	2
	Telecommunications Engineering: Advanced Technologies and Services	II	LM27	2
	Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	Amministrazione, economia e finanza	II	LM77
Ingegneria meccanica		II	LM33	2
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Neurosciences	II	LM6	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

* corsi di studio che partecipano al programma Erasmus Mundus Joint Master Degrees (Erasmus + KA2-Partnerships for Excellence)

- **2 corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del titolo finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LMDATA	2
Scienze fisiche e chimiche	Atmospheric Science and Technology	II	LM17	2

Attrazione di studentesse e studenti stranieri

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per l'obiettivo operativo strategico

"Attrazione di studentesse e studenti stranieri" sono di seguito riportati:

Indicatori di realizzazione	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target 2024	Livello raggiunto 2024
Numero di corsi di studio con descrizione in lingua inglese rivisitata nell'ultimo triennio e validati dal CAD di riferimento, per coorte	Numero	0	20	Tot. : DISCAB: - DSFC: 1 MESVA: DISIM: 11 DIIIE: DICEAA: - DSU:
Percentuale di insegnamenti pubblicati nel Course Catalogue con descrizione in lingua inglese rivisitata nell'ultimo triennio e validati dal CAD di riferimento, per coorte	Percentuale	0	20%	Tot. : DISCAB: - DSFC: 18% CAD Fisica MESVA: DISIM: 95% DIIIE: DICEAA: - DSU:
Numero di richieste presentate su University e valutate, per coorte	Numero	-	400	537
Numero istituzioni con le quali si sottoscrive (o si rinnova) un accordo di mobilità strutturata che prevede mobilità incoming	Numero	42	60	171*
Crediti di lingua italiana per principianti assoluti erogati durante i corsi Foundation, per anno accademico	Numero	-	6	3
Numero di partecipanti ai corsi Foundation organizzati dall'Ateneo (Foundation course oppure Pre-Master's Foundation Programme), per anno accademico	Numero	-	125	206
Numero di borse di studio destinate agli iscritti alle lauree internazionali, per anno accademico	Numero	15	40	43**
Indicatori di risultato	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Obiettivo 2024	
Numero di studenti iscritti alle lauree (L), Lauree magistrali (LM) o dottorato in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero, per anno accademico	Numero	292	400	436
Numero studenti iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero che ottengono la laurea (L, LMCU, LM), per anno accademico	Numero	57	90	137

Numero di crediti acquisiti dagli studenti internazionali (ovvero iscritti con un titolo di accesso conseguito all'estero), per anno accademico	Numero	13,131	15,000	22,402
--	--------	--------	--------	--------

Di seguito sono riassunte le attività intraprese dall'Ateneo per contribuire al raggiungimento dei target.

Lauree internazionali

Per dare un impulso più incisivo alla realizzazione dell'obiettivo, dal 2023 si è passati dal finanziamento di borse di studio mensili all'erogazione di contributi alle spese di viaggio e soggiorno, detti "contributions to student travel and installation costs". Tali contributi, erogati una tantum all'arrivo degli assegnatari, sono destinati a studenti provenienti da altri Paesi che intendono iscriversi ai corsi di laurea magistrale internazionali nell'a.a. 2024/2025. Per questo anno accademico, l'Università aveva stanziato 60 contributi "to student travel and installation costs", dei quali fino a 10 destinati a studenti UE, per un importo per singolo contributo pari a 2.000,00 €, e 50 destinati a studenti extra UE, di importo singolo pari a 3.000,00 €. Questa modalità ha consentito di ampliare il numero di beneficiari, dando loro un supporto concreto all'arrivo presso il nostro Ateneo. Per motivi legati all'ottenimento del visto, sono riusciti a raggiungere l'Università, e a beneficiare del contributo, 35 studenti extra UE e 2 studenti UE secondo la distribuzione per corso mostrata nella Figura 21. La Figura 22 dà invece conto della provenienza degli studenti beneficiari:

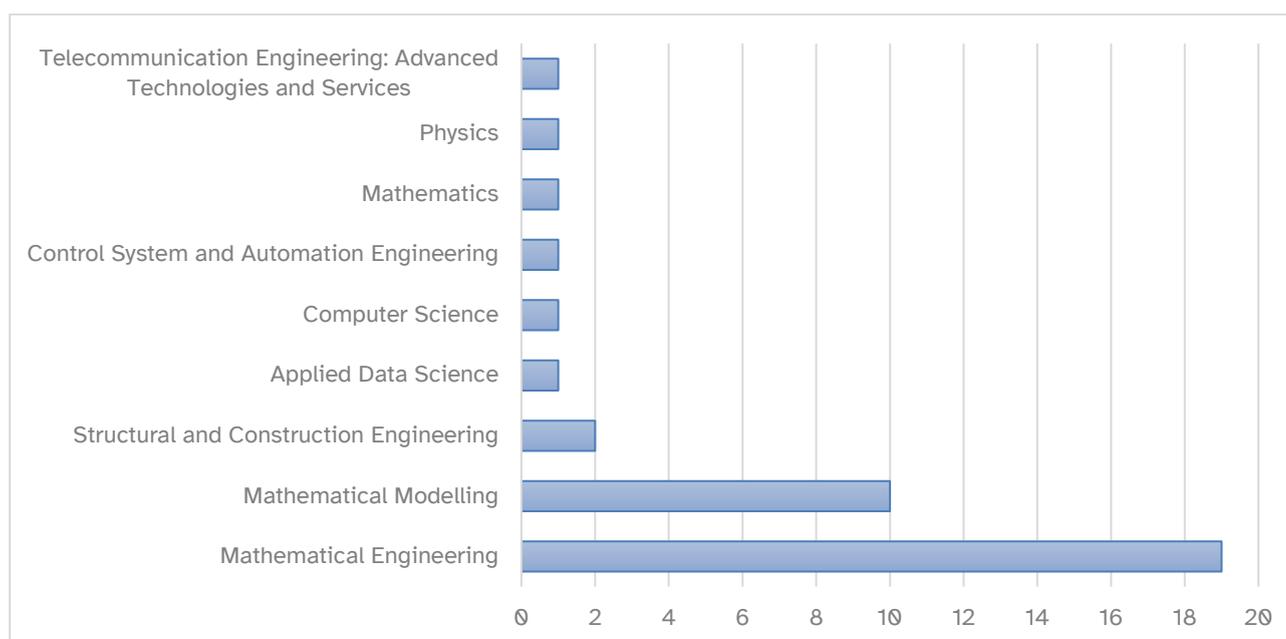


Figura 21 - Distribuzione contributi per corso di laurea

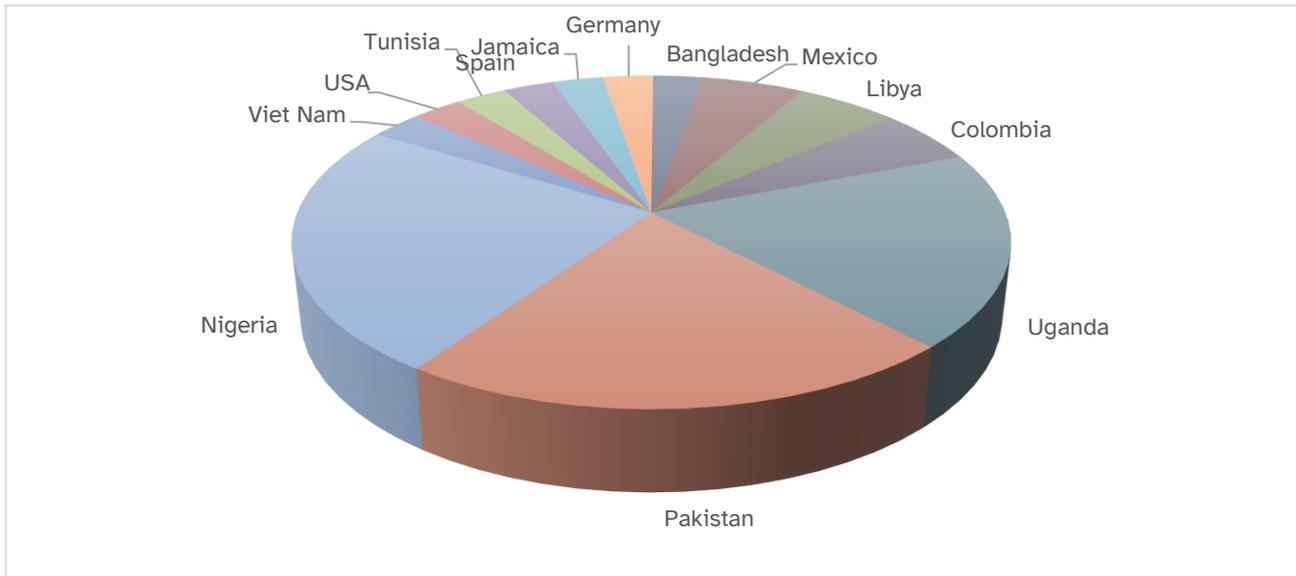


Figura 22 - Distribuzione contributi per provenienza degli studenti

Foundation Programmes

Tra gli strumenti di attrattività internazionale degli atenei, i corsi di studio propedeutici all'immatricolazione accademica stanno assumendo una sempre maggiore importanza. Tali corsi permettono di reclutare studenti dall'estero e di prepararli in modo che possano affrontare percorsi di laurea triennale con la stessa preparazione di base degli studenti che hanno frequentato le scuole superiori italiane e percorsi di laurea magistrale con la stessa preparazione di base degli studenti che hanno frequentato le lauree triennali italiane. Nel 2021, il nostro Ateneo ha dato avvio a questa attività con l'attivazione, in via sperimentale, di un corso di studio propedeutico all'immatricolazione a una laurea magistrale internazionale, denominato "Pre-Master Foundation Programme in Applied Mathematics". Vista la buona riuscita del corso, negli anni accademici successivi, e dunque anche nell'a.a. 2024/2025, si è attivata una nuova edizione del "Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics" presso il DISIM, erogato in lingua inglese e in modalità a distanza destinato a tutti gli studenti con titolo di studio di accesso conseguito all'estero e che intendevano immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Matematica e Modellistica Matematica. Il numero di studenti iscritti al "Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics" nell'a.a. 2024/2025 è stato di circa 150.

La programmazione delle attività internazionali 2024, approvata dal CdA, ha destinato la somma di 65.000,00 € per il finanziamento di una premialità connessa al profitto nella frequenza del Pre-Master's Foundation Programme a studenti stranieri che versano in particolari condizioni di svantaggio socioeconomico e si immatricolano alle lauree magistrali in Ingegneria Matematica e Modellistica Matematica per l'a.a. 2024/25. Tale importo, come previsto dalla delibera, è stato aumentato a seguito di economie e rimodulazioni del budget del capitolo destinato

all'internazionalizzazione. Pertanto, il contributo, pari a € 100,00 per ogni credito acquisito nell'ambito del Pre-Master entro il 31 ottobre 2024, è stato assegnato a 130 studenti, per un ammontare complessivo di circa 127.000 €.

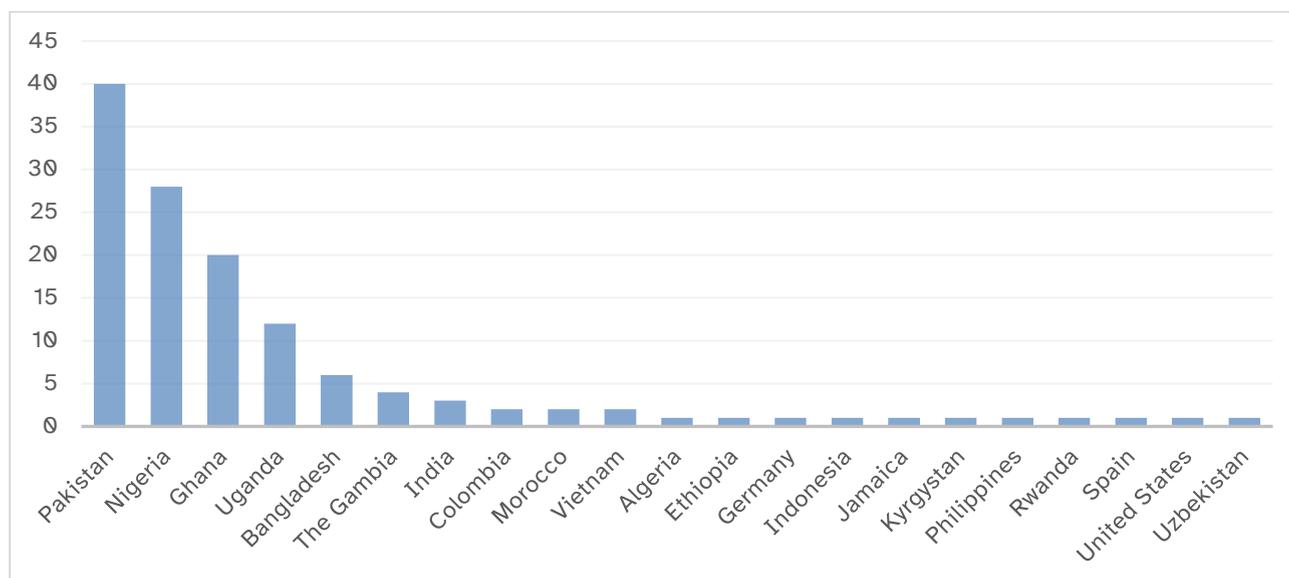


Figura 23 – Studenti del Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics per provenienza geografica

European Universities

Le European Universities sono alleanze transnazionali di istituti di istruzione superiore di tutta l'UE che si uniscono in alleanze per la conoscenza e la ricerca, a beneficio di studenti, docenti e della società civile. Le European Universities, realizzate con il sostegno finanziario dei programmi Erasmus + e Horizon 2020, migliorano la qualità, l'inclusione, la digitalizzazione e l'attrattiva dell'Istruzione superiore europea.

L'idea di fondo è quella di rendere lo spazio dell'Istruzione superiore europea più resiliente, competitivo e attrattivo in vista delle enormi sfide demografiche, economiche, tecnologiche e geopolitiche dei nostri giorni. Nel quadro di questa iniziativa, l'Università degli Studi dell'Aquila ha aderito nel 2021 a una nascente "alliance", il cui obiettivo principale è quello di stabilire un'alleanza a lungo termine con un impatto sostenibile nel campo dell'istruzione, della ricerca e dell'innovazione: **European Universities Linking Society and Technology – EULIST**. Si tratta di un consorzio con altre nove Università europee (LUH – Hannover; NTUA – Atene; STU – Bratislava; BUT – Brno; LUT – Lappeenranta; JU – Jonkoping; URJC – Madrid; TUW – Vienna; IMT – Parigi), che hanno punti di forza complementari nelle STEM, Scienze umane e Scienze sociali.

Nel 2023, l'Alleanza ha ottenuto il finanziamento di circa 14 milioni di euro dall'Unione Europea, rientrando a pieno titolo tra le European Universities. Si è dunque entrati nel pieno delle attività del progetto, implementando le attività previste nella proposta approvata, pur continuando a curare la collaborazione tra partner che prescinde dal progetto finanziato, in particolare con incontri di delegazioni bi e trilaterali, per favorire il nascere di sinergie sul piano della didattica e della ricerca.

Il 2024 ha visto raggiungere importanti obiettivi di progetto. Si segnalano in particolare:

- La stesura, l'approvazione e la firma del Codice di condotta, che descrive le linee d'azione etiche che guidano l'attività dell'alleanza e le aspettative reciproche in tutti i settori di attività, nonché il modo in cui le istituzioni garantiscono una condotta etica e responsabile nel processo decisionale.
- La redazione e l'approvazione del Piano strategico di sostenibilità, che inquadra l'impegno e le azioni condivise dai membri dell'alleanza per l'attuazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite, e presenta gli indicatori di sostenibilità selezionati per il progetto EULIST che saranno utilizzati per monitorare la sostenibilità del progetto.
- La presentazione di un Quadro di riferimento per la valutazione della qualità, che delinea le procedure per il monitoraggio e la valutazione annuali per mantenere e migliorare la qualità e l'efficacia delle attività dell'Alleanza delle Università Europee, garantendo che il progetto raggiunga i suoi obiettivi attraverso la pianificazione strategica, il miglioramento continuo e la conformità normativa.
- La realizzazione dell'inventario dei servizi forniti dalle Biblioteche dei membri di EULiST, che raccoglie e descrive le infrastrutture e i servizi attualmente in uso presso le istituzioni partner, fornendo così la base per un ulteriore sviluppo in particolare in vista della creazione dello "Knowledge Hub: Library".
- L'elaborazione del documento circa i requisiti e le specifiche iniziali per gli strumenti didattici in EULiST. Gli "strumenti didattici" forniti sono di diverse tipologie e comprendono:
 - (iii) corsi/moduli di interesse generale già disponibili presso le sedi universitarie,
 - (iii) metodologie di insegnamento e apprendimento di argomenti (aree di interesse comune) che necessitano di essere approfonditi a livello di Facoltà e di essere oggetto di ulteriori corsi/moduli da sviluppare
 - (iii) strumenti tecnologici (digitali e di IA) che sono di interesse per l'Alleanza e che potrebbero/dovrebbero essere implementati in EULiST.
- L'approvazione di una Strategia congiunta per la ricerca e l'innovazione, che orienti i membri verso la ricerca di soluzioni alle sfide globali attraverso la tecnologia, adottabile dalle imprese e dalla società, considerando che la multidisciplinarietà e l'eccellenza intersettoriale sono fondamentali per mantenere e migliorare la competitività di EULiST e dell'Europa a livello globale.
- La stesura della strategia EULiST per "outreach and dissemination", volta ad aumentare la visibilità e l'impatto dell'alleanza EULiST stabilendo un piano di comunicazione chiaro che

promuova la sua missione e coinvolga diversi stakeholder. Questa strategia si concentra sullo sviluppo di una narrazione coesa che rifletta i valori fondamentali di EULiST: inclusività, innovazione ed eccellenza, creando al tempo stesso un'identità distinta che differenzi l'alleanza nel panorama europeo dell'istruzione superiore. Gli elementi chiave includono l'uso strategico delle piattaforme digitali, come i siti web e i social media, per coinvolgere il pubblico, l'applicazione coerente del marchio EULiST e l'adattamento dei contenuti alle tendenze educative in evoluzione.

2.6. Obiettivo strategico:

Tirocini per studentesse e studenti stranieri,

Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti,

Tirocini all'estero per le studentesse e gli studenti³

Area strategica: La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per gli obiettivi strategici "**Tirocini per studentesse e studenti stranieri, Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti, Tirocini all'estero per le studentesse e gli studenti**" sono di seguito riportati:

	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target 2024	Livello raggiunto 2024
Numero di istituzioni tra i Programme Countries con le quali si sottoscrivono accordi Erasmus+ per la programmazione 2021-2027 che prevedano mobilità outgoing	Numero	N/A	245	215
Numero di istituzioni tra i Partner Countries con le quali si sottoscrivono accordi Erasmus+ per la programmazione 2021-2027 che prevedano mobilità outgoing	Numero	N/A	15	ICM tot. 51 di cui 22/23: 29 23/24: 22 Erasmus+ extra-UE outgoing: tot. 7
Numero di istituzioni estere con le quali si sottoscrivono accordi per iniziative didattiche che prevedano mobilità outgoing	Numero	97	115	171
Numero di Blended Intensive Programmes cui l'Ateneo partecipa	Numero	N/A	4	3
Numero di studenti dell'Ateneo che usufruiscono di finanziamenti aggiuntivi alla borsa Erasmus erogati dall'Ateneo	Numero	140	180	101
Finanziamenti (in euro) aggiuntivi alla borsa Erasmus erogati dall'Ateneo ai propri studenti in mobilità	Numero	346.617,00 €	475.000,00	228,068,00
Numero di ore per insegnamenti di lingua moderna organizzati per studenti che si preparano alla mobilità internazionale	Numero	96	140	Francese: 50 ore (A2) Inglese: 40 ore (B1) 40 ore (B2) Spagnolo: 40 ore (A2) 40 ore (B1) Tedesco: 20 ore (B1) TOTALE n. 230 ore

³ a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

Indicatori di risultato	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target 2024	Livello raggiunto 2024
Numero di studenti in mobilità per studio	Numero	201	240	171
Numero di studenti in mobilità per tirocinio	Numero	42	55	41
Mensilità di mobilità per studio rendicontate	Numero	1.403	1.650	1.329
Mensilità di mobilità per tirocinio rendicontate	Numero	157	225	116
Numero di crediti acquisiti durante la mobilità per studio o per tirocinio	Numero	10741	12.500	10417,50
Numero di studenti che partecipano a Blended Intensive Programmes	Numero	N/A	25	0
Numero di crediti acquisiti dagli studenti mediante la partecipazione a Blended Intensive Programmes o altre iniziative di mobilità mista	Numero	N/A	75	0

Di seguito sono riassunte le attività intraprese dall'Ateneo per contribuire al raggiungimento dei target.

La mobilità internazionale degli studenti e del personale

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, quali l'Erasmus+, ha rappresentato uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in cui la mobilità del personale e degli studenti e delle studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza alcuna discriminazione di genere) occupa un posto di grande rilievo, in una visione internazionale che coinvolge tutte le proprie componenti: studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Erasmus+ KA131 (mobilità tra paesi europei)

Nell'anno 2024 è proseguita la digitalizzazione degli accordi interistituzionali, secondo le disposizioni dettate dalla Commissione Europea, nell'ambito del progetto Erasmus Without Paper. Ormai concluse le fasi preliminari, si è proseguito con la stipula digitale degli Inter-Institutional Agreements (IIAs). Nonostante siano da rilevare miglioramenti rispetto all'anno precedente, a livello europeo continuano a riscontrarsi alcune criticità dovute al malfunzionamento dei sistemi di interscambio tra le piattaforme adottate dai diversi partner. In generale, si continua a constatare un diverso livello tecnico di avanzamento nei vari Atenei europei, che si traduce in un aggravio della procedura. Per tale motivo, l'UE ha autorizzato già da tempo il rinnovo via e-mail, in attesa dell'allineamento dei diversi sistemi.

Al momento in cui si scrive, dei 493 IIA attivi del nostro Ateneo, ne sono stati digitalizzati 366

(169 in più rispetto all'anno precedente). Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

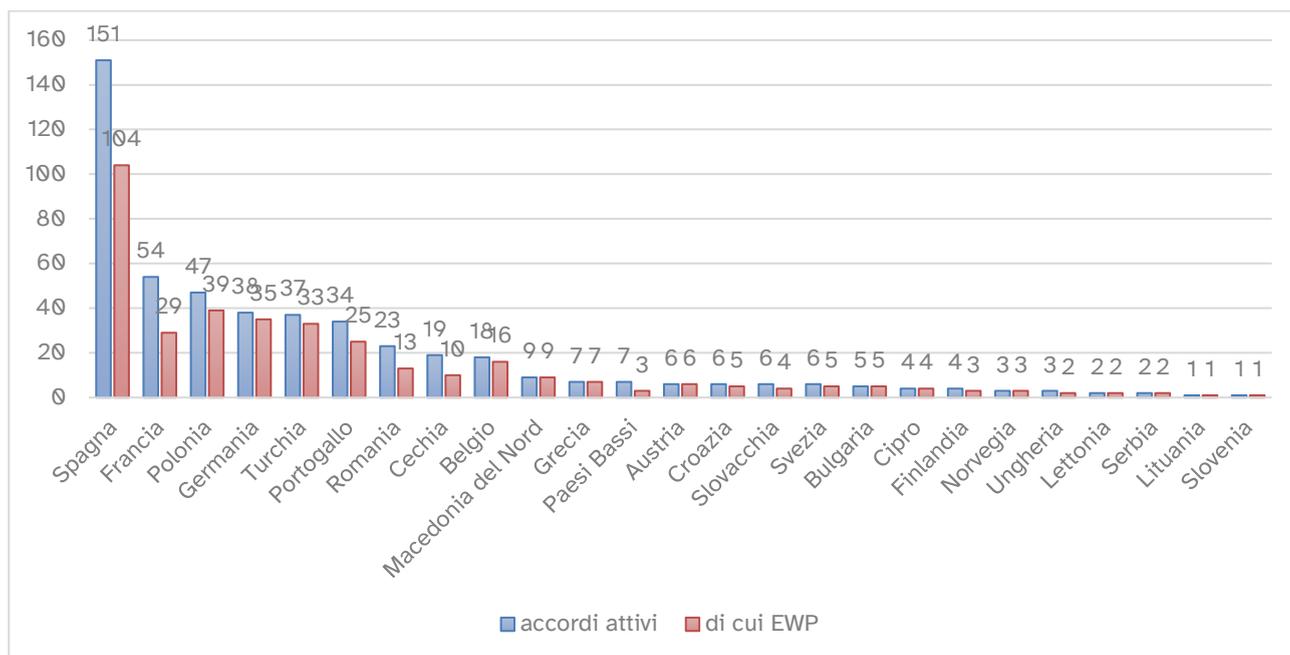


Figura 24 - Erasmus+ KA131 - accordi distinti per Paese

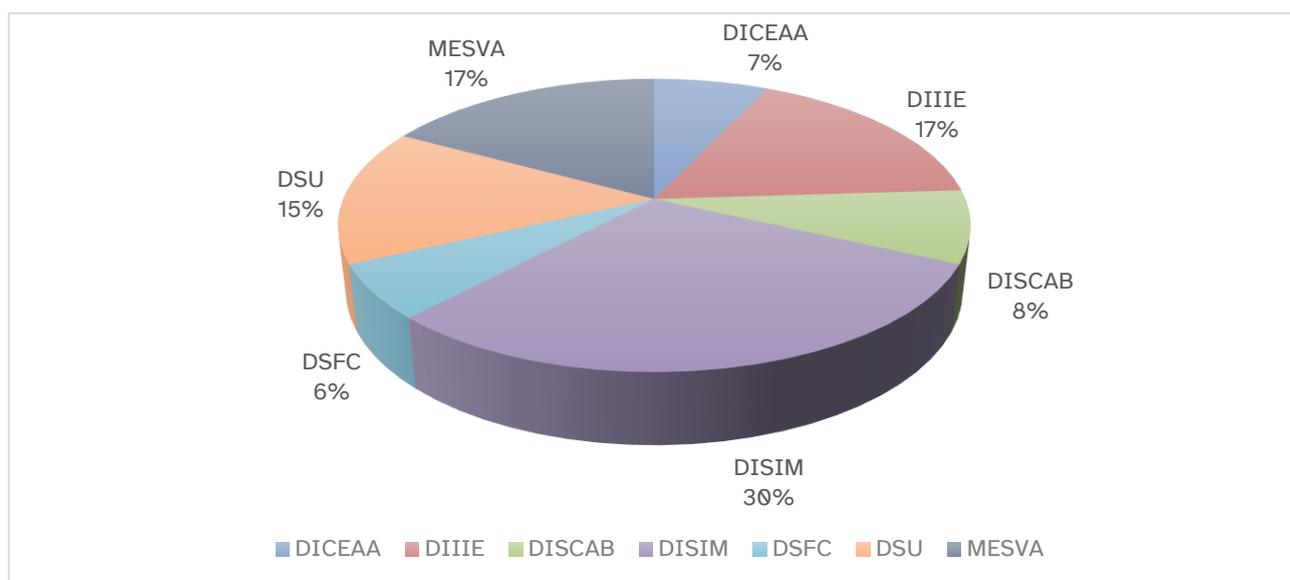


Figura 25 - Erasmus+ KA131 - accordi distinti per dipartimento

Come è noto, con la nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027, la KA131 si è rinnovata grazie all'introduzione dei programmi intensivi misti - blended intensive programme, BIP, che prevedono una nuova tipologia di mobilità studentesca che va ad aggiungersi a quella ormai consolidata per studio e per tirocinio.

Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti e studentesse, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici

compiti in modo collettivo e simultaneo.

Nell'a.a. 2023/2024, l'Ateneo è stato coordinatore di due BIP:

- uno organizzato dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica, dal titolo *“Mathematical Modelling”*, che ha visto la partecipazione di 21 studenti provenienti da 6 università partner: Brno University of Technology, Gdańsk University of Technology, Silesian University of Technology, University of Silesia in Katowice, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek-Unios, Western Norway University of Applied Sciences.
- L'altro organizzato dal Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale, dal titolo *“Risk and recovery of vulnerable territories”*, al quale hanno partecipato 17 studenti provenienti da 3 università partner: Politechnika Krakowska, Universitat Politècnica de Valencia, Ecole Centrale de Marseille.

Erasmus+ KA171 (mobilità tra paesi non europei)

Nell'anno 2024, l'Ateneo ha ottenuto, per il nono anno consecutivo, il finanziamento per l'azione KA171 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Nell'ambito di tale azione, sono stati sottoscritti 55 accordi con altrettante università straniere di 21 paesi terzi, così distribuiti.

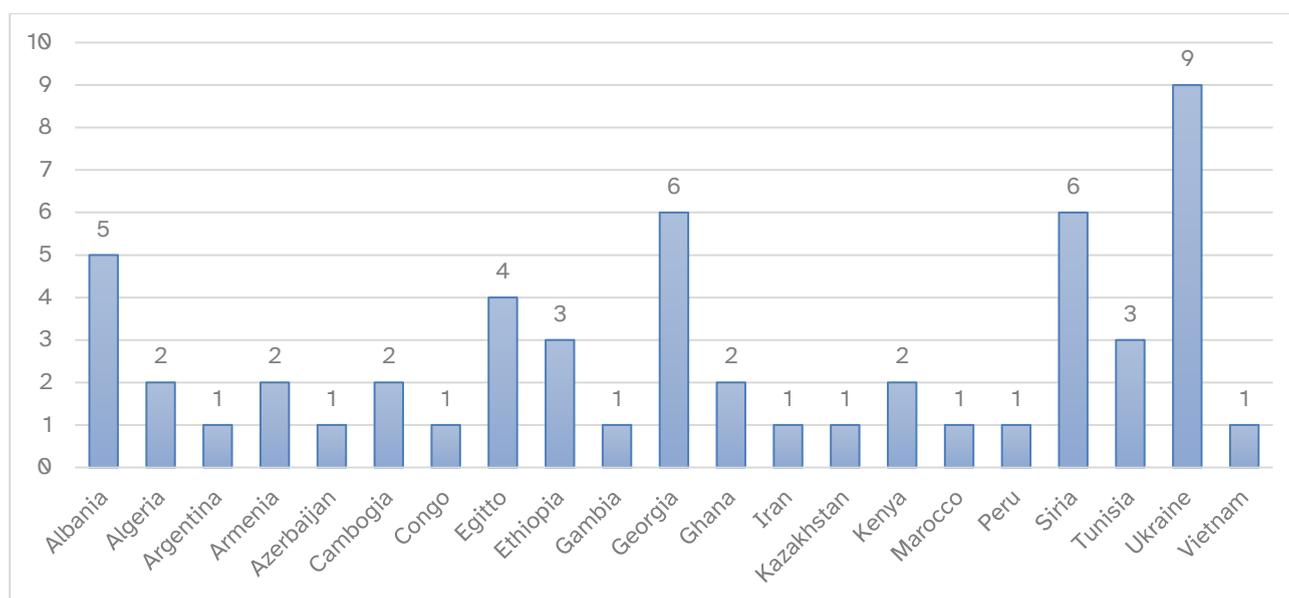


Figura 26 – Erasmus+ KA171 – accordi distinti per Paese

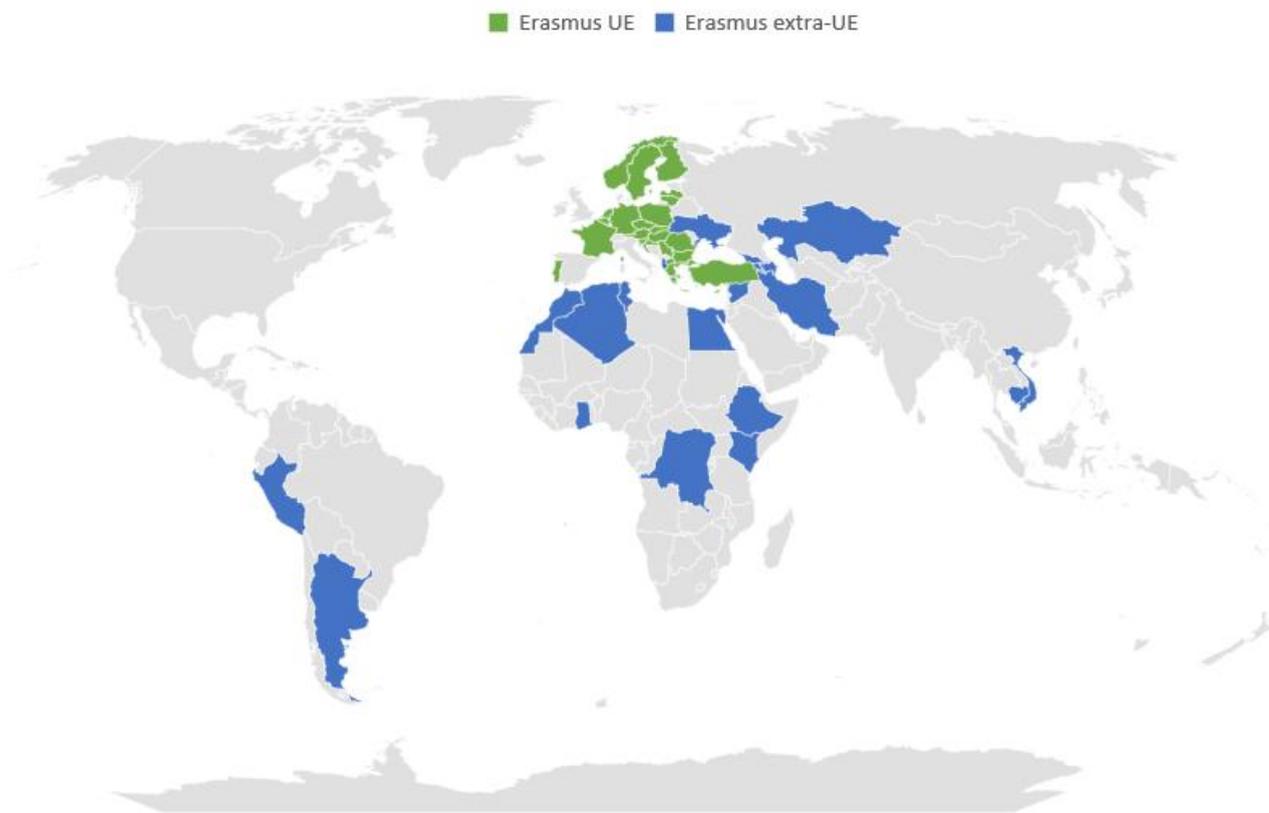


Figura 27 - distribuzione geografica degli accordi interistituzionali Erasmus UE ed extra-UE

Convenzioni di cooperazione internazionale stipulate dall'Ateneo

Nell'anno 2024, risultano attive 183 convenzioni internazionali (10 in più rispetto all'anno precedente), di cui 9 sono finalizzate al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti. A livello di distribuzione geografica, 156 accordi coinvolgono Istituzioni extra-UE e 27 istituzioni europee.

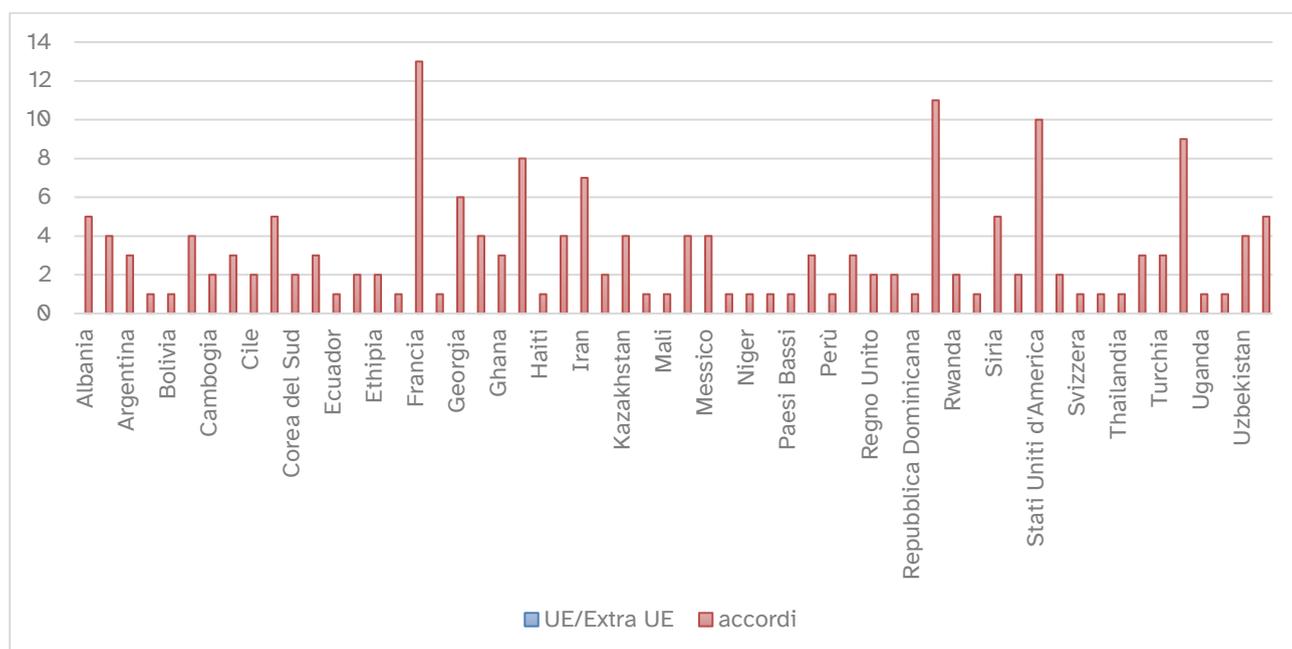


Figura 28 - Convenzioni di cooperazione internazionale - accordi distribuiti per Paese

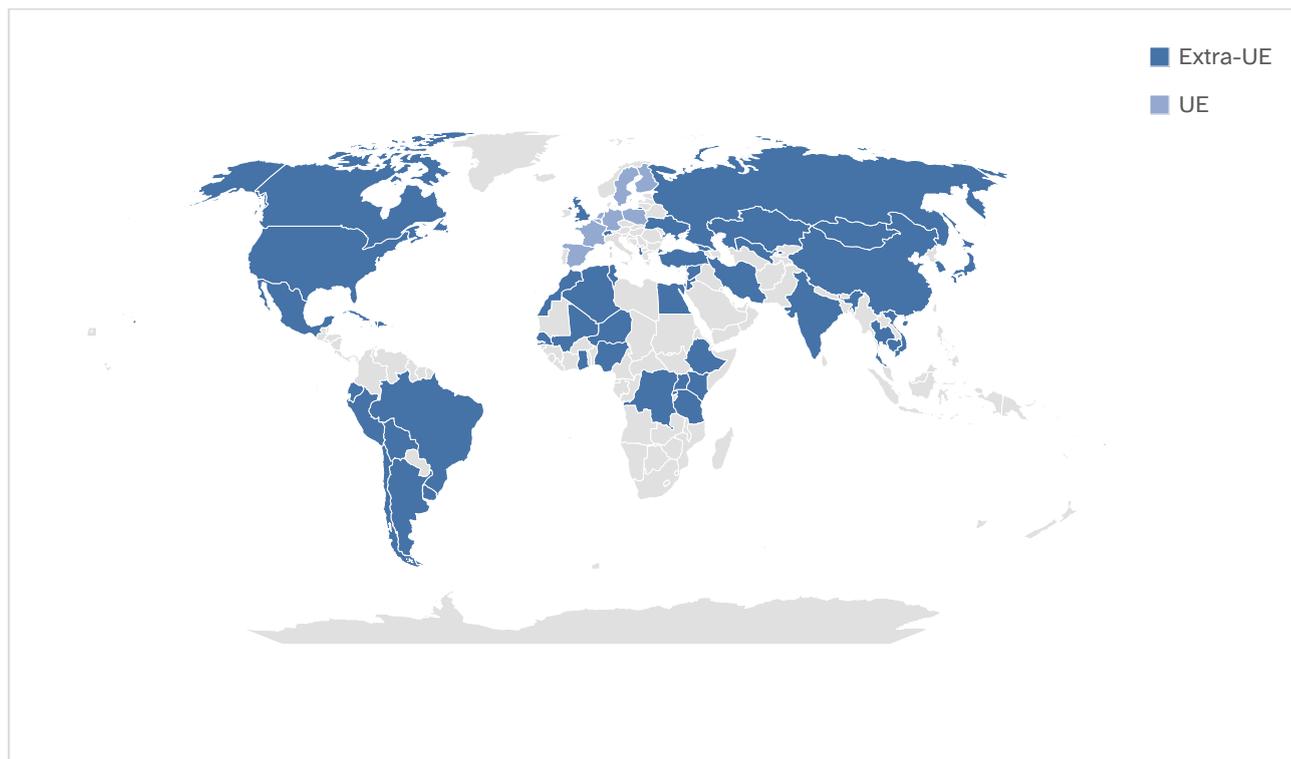


Figura 29 - Convenzioni di cooperazione internazionale - distribuzione geografica accordi

Accordi consortili finalizzati al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti

Al 2024 sono attivi 6 consorzi interuniversitari con 31 atenei stranieri, tutti finalizzati al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti.

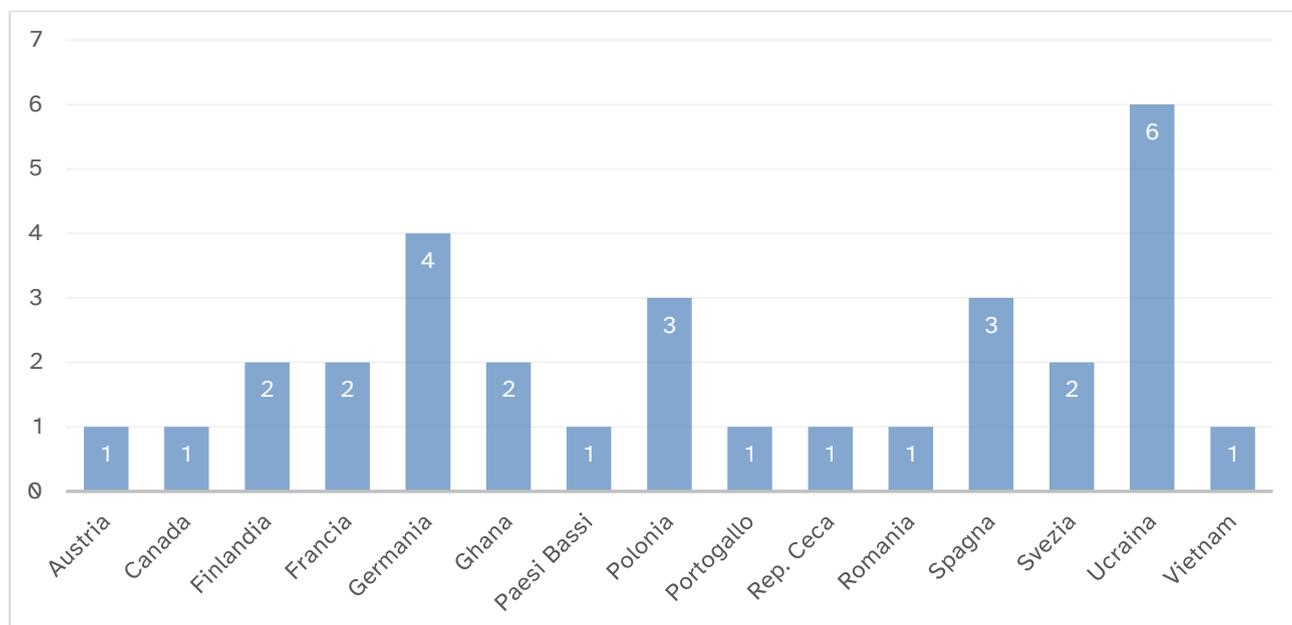


Figura 30 - Accordi consortili finalizzati al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti - distribuzione per Paese

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale avvenuta nell'a.a. 2023/2024.

A.A. 2023/2024	OUT	IN
----------------	-----	----

Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	175	89
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	36	17
Erasmus+ BIP - Blended Intensive Programme	0	37
Convenzioni Internazionali	24	99
Erasmus Mundus/titoli doppi/congiunti	20	46
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	26
Visiting student	0	4
totale	255	318

A.A. 2023/2024	OUT	IN
Erasmus+ STA - mobilità dello staff per docenza	8	3
Erasmus+ STT - mobilità dello staff per formazione	11	3
Convenzioni internazionali	0	6
Erasmus+ Credit Mobility	0	13
Visiting Professor	0	9
totale	19	34

Tutte le mobilità effettuate si inseriscono a pieno titolo nella strategia di internazionalizzazione di Ateneo.

Inoltre, l'integrazione di tutte le fonti di finanziamento provenienti da programmi europei, nazionali e istituzionali ha contribuito a diffondere la consapevolezza dell'importanza di tale strumento, fra tutte le componenti universitarie, soprattutto fra il personale tecnico amministrativo.

Tale effetto è stato rafforzato dalla quarta edizione dell'International Staff Training Week. Dopo il notevole successo delle precedenti tre edizioni - "The University of the future: digital cities, digital innovations and e-government" (2019), "Civic Universities and sustainable development" (2022), e "Peace, justice and strong institutions" (2023) - è stata organizzata la quarta International Staff training week dal titolo "Artificial Intelligence: Opportunities and Challenges" nei giorni 16/10/2024-18/10/2024. Dopo la pubblicazione dell'avviso sul sito di ateneo e sul portale IMOTION, sono state ricevute 49 adesioni, con 35 partecipanti effettivi, a conferma dell'interesse per le attività internazionali messe in campo dall'università.

Progetto Erasmus EUREMA - "EU employs Abruzzo"

Nell'anno 2024, è stato approvato e finanziato il progetto "Eu employs Abruzzo - EUREMA", di cui UNIVAQ è partner. Il progetto rientra nell'azione Erasmus+ KA130 che vede la costituzione di un consorzio di mobilità per tirocinio dei tre Atenei abruzzesi ed è coordinato dall'Università di Chieti - Pescara. Il programma offre agli studenti dei tre Atenei la possibilità di svolgere due tirocini: il primo all'estero e il secondo in Abruzzo, cosiddetto di "rientro", da intendersi come continuazione del primo tirocinio. I tirocini sono co-finanziati dalla Regione Abruzzo, tramite Fondo sociale europeo Plus - FSE+, e dai fondi UE dell'Erasmus+. Nello specifico, la mobilità all'estero sarà finanziata, per il 50% degli studenti, mediante i fondi Erasmus del progetto Mobility Consortia e

per il restante 50% degli studenti con fondi FSE+. La parte di tirocinio da svolgere al rientro in Italia sarà invece finanziata totalmente con fondi FSE+. Il consorzio ha tenuto i primi incontri di lavoro a fine 2024, in particolare per predisporre il bando delle mobilità per tirocinio. L'avvio delle attività è previsto nel corso del 2025.

Progetti finanziati nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

L'Ateneo partecipa a due progetti finanziati dal MUR con fondi PNRR nell'ambito delle iniziative educative transnazionali (TNE). Le iniziative TNE hanno come obiettivo generale la promozione della cooperazione con istituzioni universitarie estere in contesti extra-UE, al fine di incentivare l'internazionalizzazione degli Atenei italiani e promuovere il modello di istruzione superiore italiana quale best practice a livello internazionale. I due progetti che coinvolgono l'Ateneo sono:

- ENGINES – ENhancing Governance and INnovation capacities for the higher Education System regeneration”, in qualità di capofila;
- HEALTH-CONNECT – Health Education and Advanced Learning Through Collaboration, Opportunities, Networking, and Educational Connections in Balkans and Asian Countries, in qualità di partner.

Nella seconda metà del 2024, i consorzi hanno lavorato alla predisposizione della documentazione necessaria e la pianificazione delle attività, interrogando il MUR ove necessario ricevere linee guida aggiuntive. Si prevede l'avvio delle attività, in particolare gli incontri di consorzio e le mobilità, nel corso del 2025. Le attività progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 marzo 2026.

“ENGINES” (TNE-2023-00047)

Il progetto TNE ENGINES si pone l'obiettivo primario di fornire orientamento e supporto ai partner e associati al fine di rendere le istituzioni di istruzione superiore più inclusive, sostenibili, innovative e socialmente responsabili. Il progetto realizzerà questo obiettivo tramite le seguenti misure specifiche: l'aumento degli scambi di studenti (+20%); aumento dell'attrattività del sistema di istruzione superiore italiano, misurabile con l'incremento del 10% di studenti e personale provenienti da istituzioni partner); aumento degli accordi con i partner associati (+10%). Le mobilità in ingresso e in uscita possono coinvolgere studenti, personale docente e amministrativo. L'ammontare complessivo del progetto è pari a **€ 1.924.597,23** ed è così ripartito tra gli Atenei partecipanti come partner del progetto:

ATENEIO	IMPORTO RICONOSCIUTO
Università degli Studi dell'Aquila	€ 337.194,45
Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara	€ 212.726,70
Gran Sasso Science Institute - Scuola di dottorato internazionale	€ 125.825,58
Università degli Studi del Molise	€ 212.726,70
Università degli Studi di Camerino	€ 175.009,20

Università degli Studi di Macerata	€ 134.049,60
Università degli Studi di Perugia	€ 217.830,60
Università degli Studi di Teramo	€ 162.939,60
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo	€ 215.968,80
Università Politecnica delle Marche	€ 130.326,00
TOTALE	€ 1.924.597,23

Il progetto prevede anche la partecipazione di 68 Atenei stranieri associati, con cui saranno realizzate iniziative quali titoli doppi/multipli/congiunti, programmi di formazione avanzata, e la mobilità di studenti, personale accademico e tecnico amministrativo coinvolto nell'implementazione del progetto.

“HEALTH-CONNECT” (TNE-2023-00059)

Il progetto mira alla creazione di un consorzio di università impegnate per un obiettivo comune: esportare le migliori pratiche del sistema di istruzione italiano nei paesi dei Balcani occidentali non ancora membri UE, e nell'Asia orientale. Il tema scelto per le attività è quello del “One Health”, dove il concetto di “Salute” si applica a tre contesti principali: Individui, Ambiente e Animali. Gli obiettivi del Consorzio sono così riassumibili: favorire la mobilità di studenti e personale accademico e realizzare titoli doppi/congiunti, con l'obiettivo di trasferire conoscenze e cooperare alla ricerca. L'ammontare complessivo del progetto è pari a € 2.107.319,95 ed è così ripartito tra gli Atenei partecipanti come partner del progetto:

ATENEIO	IMPORTO RICONOSCIUTO
Università del Salento	€ 260.700,15
Politecnico di Bari	€ 214.196,88
Università degli Studi “G. d'Annunzio” Chieti-Pescara	€ 171.451,45
Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria	€ 173.800,10
Università degli Studi del Molise	€ 170.399,25
Università degli Studi della Basilicata	€ 176.242,70
Università degli Studi dell'Aquila	€ 175.378,39
Università degli Studi di Bari Aldo Moro	€ 192.246,40
Università degli Studi di Foggia	€ 91.033,67
Università degli Studi di Perugia	€ 115.955,99
Università degli Studi di Teramo	€ 188.357,03
LUM “Giuseppe Degennaro”	€ 177.557,94
TOTALE	€ 2.107.319,95

Il progetto prevede anche la partecipazione di 42 Atenei stranieri associati, con cui saranno realizzate iniziative quali titoli doppi/multipli/congiunti, programmi di formazione avanzata, e la mobilità di studenti, personale accademico e tecnico amministrativo coinvolto

nell'implementazione del progetto.

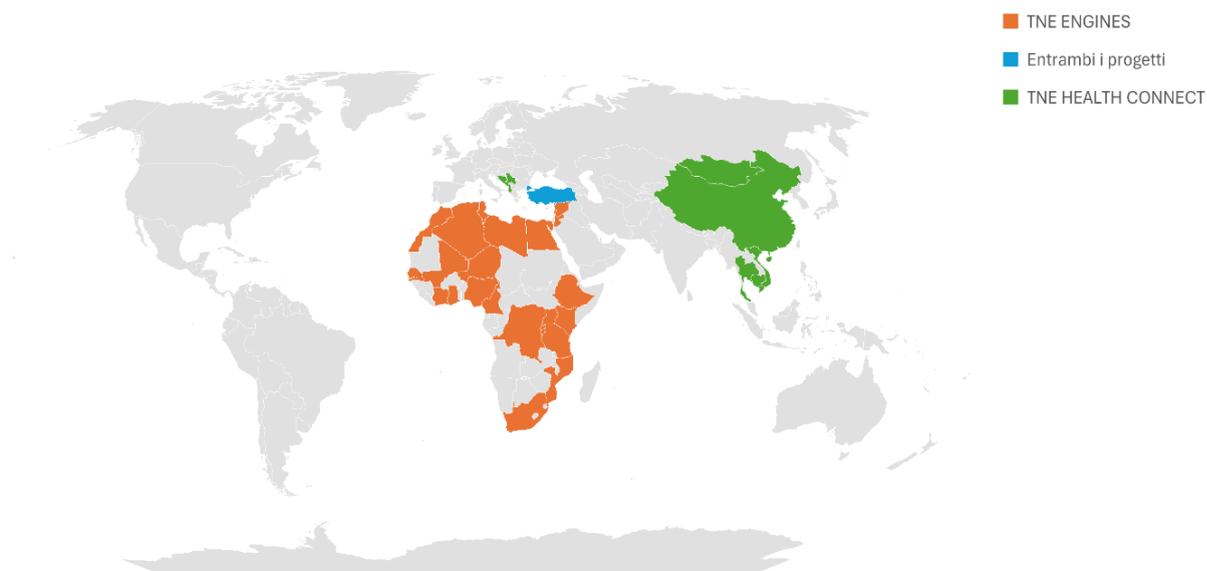


Figura 31 - Distribuzione membri associati dei progetti PNRR TNE

Finanziamenti

La strategia di internazionalizzazione di Ateneo, come accennato, fa parte di una visione globale che prevede l'integrazione e la complementarità di fondi nazionali, internazionali ed europei. Infatti, la gestione integrata della KA131, con la KA171, le iniziative ministeriali e le convenzioni internazionali, ha consentito a studenti e staff di svolgere le proprie attività in un ambiente globalizzato.

Al tal fine, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA131 e KA171.

Nel 2024, sono stati presentati i seguenti progetti, nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore: entrambi hanno ottenuto il finanziamento comunitario. I dati sono riportati nella tabella che segue:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA131 HE mobility (call 2024)	1	€ 780.007,00
KA171 Credit Mobility (call 2024)	1	€ 1.150.999,00

A tali fondi si sono aggiunti quelli stanziati dall'Ateneo per il finanziamento delle convenzioni internazionali che, nel 2024, sono stati pari a € 400.000,00, quelli legati all'attuazione del piano strategico (€ 30.000,00) e quelli del c.d. Fondo Giovani, assegnati dal MUR per favorire la mobilità degli studenti e dei dottorandi (€ 364.790).

L'utilizzo complementare di tali fondi ha aiutato a generare un effetto "contaminazione" con l'incremento dell'interesse di tutte le componenti dell'Ateneo verso i programmi internazionali e le politiche di internazionalizzazione del sistema universitario.

2.7. Obiettivo strategico:

Migliorare la qualità e la produttività della ricerca⁴

Area strategica: Le attività di ricerca

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per l'obiettivo operativo strategico "

Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti" sono di seguito riportati:

Indicatori di realizzazione	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target 2024	Livello raggiunto 2024
Numero di progetti di ricerca di base finanziati dall'Ateneo	Incremento rispetto al livello di partenza	0	8	70
Numero di temi di ricerca interdisciplinari individuati e sviluppati	Incremento rispetto al livello di partenza	2	4	44
Numero di giovani ricercatrici/ricercatori coinvolti nella ricerca interdisciplinare	Incremento rispetto al livello di partenza	10	14	23
Numero di neoassunte/i e promosse/i responsabili di progetti di base	Incremento rispetto al livello di partenza	0	10	21

Di seguito sono riassunte le attività intraprese dall'Ateneo per contribuire al raggiungimento del target.

Nell'anno 2024 l'Università degli Studi dell'Aquila ha ricevuto finanziamenti alla ricerca* - pubblici e privati - per un importo di € 22.506.545,13 la cui ripartizione per tipologia di finanziamento è di seguito illustrata:

Ricerca competitiva	€ 19.251.732,64	di cui da P.N.R.R. € 8.559.422,11
Conto terzi	€ 2.258.443,98	
Altri finanziamenti	€ 956.268,91	
Totale	€ 22.466.445,53	

*fonte: dati forniti dai dipartimenti e dai centri di ricerca

La tabella seguente mostra la ripartizione dei vari tipi di finanziamento per struttura.

Struttura	Ricerca competitiva	di cui da P.N.R.R.	Conto terzi	Altri finanziamenti
Amministrazione centrale	2.507.613,98			
DICEAA	1.176.133,45	728.508,45	964.225,62	378.700,40

⁴ a cura del Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo

DIIE	3.107.436,73	1.177.694,00	492.098,36	47.884,45
DISCAB	300.000,00	603.213,00	50.000,00	80.000,00
DISIM	2.418.426,37	1.878.426,37	206.000,00	
DSFC	685.200,00	1.024.868,04	97.955,00	191.246,00
DSU	98.500,00	250.000,00		166.900,56
MESVA	399.000,00	2.621.568,25	270.000,00	
CETEMPS				32.000,00
DEWS			55.000,00	
CERFIS				59.537,50
CITRAMS			55.000,00	
EX-EMERGE		275.144,00	68.165,00	
Totale complessivo	10.692.310,53	8.559.422,11	2.258.443,98	956.268,91

Attività di formazione per la ricerca

Al fine di incentivare il personale docente e di ricerca a presentare nuove proposte progettuali nell'ambito del programma quadro Horizon Europe, l'Ateneo promuove ed organizza annualmente corsi di formazione in collaborazione con APRE, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea. Nell'anno 2024, l'Ateneo ha organizzato due corsi di formazione online rivolti al personale docente, ricercatore, dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico-amministrativo:

- “Open Science in Horizon Europe”, nel mese di settembre;
- “Aspetti legali e finanziari – Focus sulla rendicontazione in Horizon Europe” nel mese di novembre.

Finanziamenti di Ateneo per la ricerca e premialità “GEP - Gender Equality Plan”

Nell'anno 2024 l'Ateneo ha emanato un bando per il finanziamento di progetti di Ateneo per la Ricerca di base e per l'Avvio alla ricerca per un finanziamento complessivo di 400.000 Euro. Sono stati finanziati:

- per la tipologia Avvio alla ricerca, n.36 progetti per un ammontare complessivo di Euro 77.133,00
- per la tipologia Ricerca di base, n.34 progetti per un ammontare complessivo di Euro 322.867,00.

Alla luce delle direttive della Commissione Europea per i finanziamenti alla ricerca sull'importanza della promozione dell'uguaglianza di *genere* nella ricerca e nell'innovazione, uguaglianza che la Commissione Europea intende perseguire attraverso il programma quadro *Horizon Europe 2021-2027*, suo principale strumento di finanziamento alla ricerca, il Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo, nel 2021, aveva realizzato un documento dal titolo *L'importanza dell'equilibrio di genere nella Ricerca - La dimensione di genere nella Proposal*, contenente le linee guida sul tema dell'uguaglianza di genere per la redazione della Proposta, pubblicato sul sito dell'Ateneo al

seguente link: <https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=6180>, al fine di coadiuvare il personale docente e ricercatore nella partecipazione al programma *Horizon Europe 2021-27*.

Nell'anno 2022 le suddette linee guida sono state integrate:

- con l'art.7. "PNRR e parità di genere", in cui si pone in evidenza come la parità di genere e l'*empowerment* femminile, in linea con gli obiettivi europei, siano obiettivi comuni anche a tutte le missioni del PNRR per garantire una ripresa ed una crescita efficace e strutturale;
- con l'art.9 "Linee guida per la valutazione dei progetti di ricerca di Ateneo" che mirano essenzialmente:
 - al bilanciamento di *genere* nel numero dei progetti presentati e approvati;
 - a creare una cultura di *genere* mirata a diffondere la consapevolezza dell'importanza di genere nella ricerca

Gli strumenti che l'Ateneo utilizza per l'applicazione delle suddette Linee guida sono:

A) il finanziamento di premialità nella valutazione dei progetti, così come previste nel bando per il finanziamento dei progetti di *Ricerca di Base* e di *Avvio alla Ricerca* pubblicato nel 2024:

1. 15.000 Euro ripartiti tra i Dipartimenti che abbiano raggiunto o superato la percentuale del 45% di progetti finanziati con Ricercatrici come PI;
2. 20.000 Euro ripartiti tra i Dipartimenti che abbiano portato a finanziamento almeno un progetto dedicato alle tematiche di genere.

I risultati ottenuti da questi interventi hanno portato ad un aumento nella percentuale di donne PI nei progetti finanziati (49% nel 2024 rispetto alla percentuale del 48% del 2023) e il finanziamento di 9 progetti di ricerca con rilevanza per le tematiche di genere.

B) il finanziamento alle ricercatrici e alle assegniste di ricerca "under 40" per la partecipazione a gruppi scientifici internazionali, conferenze etc. L'Obiettivo - previsto dal Gender Equality Plan all'Area tematica 3 - *Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera* - è quello di garantire alle stesse "Pari opportunità nei programmi di finanziamento della ricerca" e - per l'anno 2024 - l'Ateneo ha stanziato un contributo di € 30.000,00 ripartito tra i dipartimenti in base al numero di Assegniste di Ricerca e Ricercatrici "under 40" in servizio.

2.8. Obiettivo strategico:

Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile⁵

Area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per l'obiettivo operativo strategico

"**Trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di impresa**" sono di seguito riportati:

Indicatori di realizzazione	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target	Livello raggiunto
			2024	2024
Risultati di ricerca identificati, negli specifici ambiti di proprietà industriale individuati, a seguito di attività di scouting interna	Numero	3	6	7
Valutazioni effettuate in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca	Numero	2	6	7
Contatti, interazioni create e incontri con le imprese attivati per la valorizzazione dei risultati di ricerca	Numero	4	8	8
Contatti gestiti per favorire l'espansione territoriale della privata	Numero	1	2	2
Visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale	Numero	12	24	24
Discenti che ricevono formazione	Numero	10	20	47
Ore di convegni/seminari/corsi formativi-informativi	Numero	2	4	2
Titoli di proprietà industriale su cui sono stati costruiti specifici piani di valorizzazione e materiali divulgativi "business oriented" ai fini della valorizzazione degli stessi	Numero	1	3	3
Specifici incontri organizzati con potenziali partner/soggetti industriali per la promozione dei brevetti	Numero	2	4	6

Per il raggiungimento del target previsto nel 2024 sono state attuate le azioni seguenti:

Brevetti

Il quadro della proprietà industriale, di titolarità/contitolarità nell'Ateneo, al 31.12.2023 era il seguente: il numero di famiglie brevettuali attive era di **38**, all'interno delle quali esistevano **27** private rilasciate in Paesi Esteri.

Nel corso del 2024, è stata depositata **4** nuove domande di brevetto italiano e **una** richiesta di

⁵ a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni

estensione internazionale.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati ottenuti complessivamente n. 6 titoli di proprietà industriale, di cui

- 4 brevetti per invenzione
- 2 brevetti per modello di utilità

Infine, in applicazione del regolamento di Ateneo sulla Proprietà Industriale e Intellettuale sono state abbandonate **2** famiglie brevettuali.

Per quanto attiene ai disegni industriali, al 31.12.2024, risulta invariato il numero di titoli presenti al 31.12.2023 (**4**) relativi ad un'unica famiglia tecnologica. Nelle tabelle sottostanti è riportato, sinteticamente, il quadro generale dei titoli di proprietà industriale, di cui l'Ateneo è titolare/contitolare al 31.12.2024.

Spin-off

Nel corso del 2024 sono state presentate alla Commissione spin-off di Ateneo **3** proposte di nuove aziende spin-off:

#	Azienda	Tipologia attività	Stato
1	Agroqualis Srl	Studio e ottimizzazione della sostenibilità ambientale ed etica dei processi produttivi	Valutazione positiva da parte della Commissione Spin-off Azienda costituita
2	Eco Nat Srl	Monitoraggio ambientale e della biodiversità, incluso valutazioni di impatto ambientale e valutazioni di incidenza ambientale, prodotti e attività di divulgazione scientifica e per la valorizzazione del territorio.	Valutazione positiva da parte della Commissione Spin-off Azienda costituita
3	MISS Srl	Sviluppo e commercializzazione di un sistema software integrato per la simulazione multi-fisica di problemi di interesse ingegneristico. In particolare, tale sistema ha come obiettivo	In corso la procedura di valutazione da parte Commissione Spin-off

		l'integrazione di strumenti di calcolo, di comune utilizzo nella pratica ingegneristica, quali CAE, CAD, FEM, CFD	
--	--	---	--

Complessivamente, al 31.12.2024 sono **10** le aziende spin-off attive.

Check up della PI in favore di aziende del territorio

Nel corso del 2024, è proseguita l'attività di check-up della Proprietà Intellettuale a favore delle PMI del territorio abruzzese prevista nell'ambito del progetto ProMISE, grazie al servizio completamente gratuito per le Imprese aderenti, volto alla diagnosi, identificazione, protezione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale ed a fornire utili suggerimenti per poterla valorizzare voluto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

A partire dall'avvio di tale attività, il personale preposto ha incontrato **183 aziende**, di cui **24 nel 2024**. Per ognuna di esse è stato elaborato uno specifico report nel quale sono riepilogate in forma organica le informazioni gestite ed indicati alcuni possibili suggerimenti per un percorso di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale.

Info/formazione sui temi PI&I e creazione di impresa

Nel corso dell'anno sono state effettuate attività di info-formazione su tematiche connesse alla proprietà Intellettuale e la creazione di impresa.

In particolare, sono stati tenuti due seminari, con una durata di un'ora, nell'ambito della formazione continua dei docenti e innovazione didattica aa 2023-2024 | ottobre – novembre:

- Trasferimento tecnologico e spin off: le opportunità per il personale UNIVAQ - 25 ottobre 2024
- La tutela della proprietà industriale e intellettuale in Univaq alla luce delle recenti innovazioni legislative - 22 novembre 2024

I seminari sono stati tenuti da:

- Prof. Luciano Fratocchi (Referente di Ateneo per il trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di imprese)
- Dott.ssa Anna Marta Corsi (UTT)
- Dott. Massimo Parisse (UTT)

2.9. Obiettivo strategico:

Cultura e territorio ⁶

Area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per l'obiettivo operativo strategico "**Attività culturali**" sono di seguito riportati:

Indicatori di risultato	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Obiettivo	Livello raggiunto
			2024	2024
Realizzazione Aria - Festival di teatro	numero eventi/attività	10	20	7
Collaborazioni con enti e associazioni del territorio	numero	3	7	7
Incubatore di creatività	numero progetti sostenuti	2	25	1
Accrescimento della partecipazione cittadina alla vita culturale	stima pubblico	200/300	200/300	500/600
Realizzazione eventi legati alla letteratura/musica/cinema	numero eventi/attività	5	12	15

Per il raggiungimento del target previsto nel 2024 sono state promosse numerose iniziative finalizzate alla diffusione della cultura e delle conoscenze, al trasferimento dei risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico e allo sviluppo di rapporti con le altre Istituzioni del territorio, per contribuire alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio.

Il ricco cartellone delle attività culturali organizzate è consultabile alla pagina [Ateneo - Atti\(di\) VITA culturali](#) del portale di Ateneo.

Si segnala la rinnovata collaborazione con l'Accademia delle Belle arti che ha permesso di realizzare il Festival di Teatro *Aria* mettendo a disposizione il teatro dell'Accademia. Nell'ambito dello stesso Festival, nel corso del 2024, ha avuto una grossa risonanza a livello mediatico la collaborazione con l'associazione Libera Pupazzeria per l'iniziativa *Terre Sonanti. Il Mammuto*. Un progetto di arte partecipata con cui si è ridato vita simbolicamente al fossile di Mammuto custodito al Museo Nazionale d'Abruzzo per esplorare collettivamente l'immaginario suscitato dalla sua presenza e farne l'espressione della forza generativa dell'arte e del ridestarsi sul territorio di una profonda energia vitale.

Dopo mesi di laboratori partecipati che hanno coinvolto tutta la comunità, il **14 settembre** si è svolta una performance collettiva, fisica e sonora, che ha accompagnato l'uscita dal Castello e

⁶ a cura della Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

l'incedere attraverso la città del "MAMMUT" ricostruito a grandezza naturale e trasfigurato in opera d'arte.

L'iniziativa è stata sostenuta economicamente dall'Incubatore di creatività dell'Università degli Studi dell'Aquila ed è stato inserito nel programma di Performative04 del MAXXI L'Aquila e Accademia di Belle Arti L'Aquila.

Il progetto è stato ideato e curato da Silvia Di Gregorio con la collaborazione e il sostegno di Univaq, MAXXI L'Aquila, Teatro Stabile D'Abruzzo, Museo Nazionale D'Abruzzo, Accademia di Belle Arti dell'Aquila, Ente Parco Sirente Velino, "Comunità 24 Luglio", centro socioeducativo Punto Luce L'Aquila, Liceo Artistico Fulvio Muzi (IISBafile), Istituti Comprensivi scolastici di San Demetrio- Rocca di Mezzo, di Navelli e di Scoppito (plessi di Barisciano, Poggio Picenze, Fontecchio, San Demetrio, Fossa, Scoppito ed Ocre), delle associazioni Libera Pupazzzeria Ets, La Kap -casa di arte e natura, Appstart società cooperativa Onlus, dell'impresa scenotecnica L'Aquila Scena di Cavalletto d'Ocre, dell'impresa "Catering 24 Luglio", è compreso nel "Festival di teatro Aria" e parte delle attività culturali di Ateneo con il patrocinio di USRC - Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere. Comuni partner del progetto: Scoppito (sito di ritrovamento del Mammut e capofila per il bando Restart filone C annualità 2024) e Acciano, Barisciano, Campotosto, Fagnano Alto, Fontecchio, Fossa, Ocre, Poggio Picenze, San Demetrio Ne' Vestini, Sant'Eusanio Forconese, Tione Degli Abruzzi, Villa Sant'Angelo.

Altro evento importante che si è svolto nel corso del 2024 è stata la rassegna dal titolo *Un estate al Maxxi*, nata come spin off dei Mercoledì della cultura,

Nello specifico, UnivAQ ha curato insieme al MAXXI alcuni degli appuntamenti editoriali in cartellone e, protraendo nella stagione estiva il fortunato format de *I Mercoledì della cultura* - rassegna di divulgazione scientifica e culturale dell'Ateneo - ha proposto momenti di incontro per la diffusione e la comunicazione dei saperi elaborati nell'ambito della ricerca universitaria presso il grande pubblico. Sei appuntamenti dedicati all'editoria con docenti universitari - Mirella Schino, Giulia Sissa e Piero Martin -, divulgatori scientifici - Danilo Zagaria -, scrittrici - Loreta Minutilli - e giornalisti - Piero Negri Scaglione -, che hanno presentato, in forma di lectio, le opere pubblicate di recente su diversi argomenti: dal teatro all'ambiente, dalla matematica al cinema e alle questioni di genere. Inoltre, l'Università degli Studi dell'Aquila ha proposto anche una *lectio* di Paola Inverardi, rettrice del GSSI - Gran Sasso Science Institute, dal titolo *L'etica ed i sistemi autonomi, La società digitale e la centralità dell'uomo*, per una riflessione approfondita e consapevole su temi di assoluta attualità: rapporto fra uomo e informatica, utilizzo dell'intelligenza artificiale, privacy ed etica.

Di particolare rilievo, si rileva la forte interazione tra l'Ateneo e la Fondazione Vitality che, nel corso

del 2024 ha permesso di pubblicare, per lo SPOKE 1 "Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità per l'economia diffusa nel Centro Italia" di cui l'Ateneo è soggetto realizzatore, il bando a cascata per progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, con una disponibilità di fondi per euro 4.300.000,00.

Sono state realizzate, inoltre, numerose iniziative per favorire il confronto e sinergie con il settore imprenditoriale sulle nuove tecnologie in particolare sull'Intelligenza Artificiale (*Innovazione e dati: il futuro digitale tra AI, IoT e networking intelligente* 13 novembre 2024), sulla collaborazione tra ricerca e mondo produttivo, passando per la formazione (di cui un importante esempio è rappresentato dalla *Giornata dell'Edilizia* 24 ottobre 2024, che non ha riguardato solo il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambiente, ma ha coinvolto tutti i settori disciplinari con competenze rivolte alla innovazione su materiali, strumentazione, processi, nel confronto, su tavoli tematici, con produttori di materiali e attrezzature per l'edilizia, associazioni di categoria, operatori del settore edile, ordini professionali e soprattutto ricercatori e studenti, per un incontro tra competenze richieste e competenze offerte). Altro evento di rilievo con il tessuto produttivo locale è rappresentato dalla giornata *Discab e il territorio produttivo - incontro tra Univaq e le aziende del comparto tecnologico chimico-farmaceutico*, organizzata il 27 giugno 2024 che consolida la relazione tra l'Ateneo e uno dei settori caratterizzanti dell'economia locale, con importanti ricadute nazionali ed internazionali.

Nel mese di febbraio è stato firmato l'accordo con *Siemens Automation Cooperates with Education* presentato in occasione del workshop *Siemens SCE TEST CENTER: un'opportunità per gli ingegneri del futuro* realizzato il 20 febbraio 2024. L'accordo è finalizzato alla realizzazione di un corso su "*Misure e automazione industriale per l'Industria 4.0*" con l'obiettivo di diffondere la cultura delle misure e dell'automazione industriale, oltre che dell'Industria 4.0. Rientra nell'accordo anche l'allestimento, nei locali del DIIIE, di un Siemens SCE Test Center: un laboratorio, ad elevato contenuto tecnologico, progettato per fornire un ambiente di test avanzato e completo per una vasta gamma di applicazioni industriali.

Nell'ambito della valorizzazione dei risultati della ricerca di Ateneo e del trasferimento tecnologico, si evidenzia l'importante riconoscimento ricevuto il 14 marzo 2024 dallo spin off SNAPTECH Srl attraverso il *Premio America Innovazione 2024*; un riconoscimento di prestigio internazionale istituito dalla Fondazione Italia USA per i migliori talenti imprenditoriali italiani che hanno ideato e realizzato startup innovative e competitive nel mondo del mercato globale.

Tra formazione e mondo del lavoro, oltre alle numerose iniziative realizzate dall'Ateneo annualmente (Corso di soft skills e orientamento al lavoro, Career Day, incontri tematici realizzati con le imprese del territorio), appare di particolare rilievo la *Scuola d'Innovazione Tecnologica*

Umanistica e Manageriale – SITUM, giunta nel 2024 alla III stagione e realizzata in collaborazione con l'Università di Ancona e Perugia, quale sinergia tra Imprese ed Università per il lavoro e per il futuro.

Nel mese di ottobre 2024 si è concluso il progetto Territori Aperti, nato a fine 2018 da un'idea condivisa tra il Comune dell'Aquila e l'Università degli studi dell'Aquila e realizzato con il finanziamento del Fondo Territori Lavoro e Conoscenza, costituito con una sottoscrizione tra i lavoratori iscritti a CGIL, CISL e UIL. Le iniziative per la diffusione dei risultati raggiunti sono state numerose nel corso degli anni e nel 2014 si sono concentrate nelle due giornate dell'1 e 2 febbraio 2024 a Napoli *Territori aperti - Resilienza ai disastri e sviluppo sostenibile*, del 5 aprile 2024 all'Aquila *Territori Aperti: dai risultati alle sfide future - come sviluppare la resilienza dei sistemi territoriali ai disastri* del 29 ottobre 2024 *Territori Aperti - Seminario: Verso una metrica di benessere sociale per le comunità di territori esposti alle calamità naturali*.

L'attenzione per i temi dello sviluppo sostenibile ha poi caratterizzato numerose iniziative a partire dagli eventi realizzati, nel mese di maggio 2024, nell'ambito del Festival nazionale dello sviluppo sostenibile: *Energia, perché e come tocca a noi!*, *Tavola rotonda. Verso una metrica condivisa di benessere sociale: un dialogo tra le comunità e le istituzioni*, *I cammini degli altipiani: natura, patrimonio e tecnologia, strategia di rigenerazione territoriale*. Dal 5 al 7 giugno l'Ateneo ha ospitato il XXVI convegno nazionale di agrometeorologia - *Approcci innovativi a supporto delle produzioni agrarie in un contesto climatico in evoluzione*. Il 30 giugno "Clima e Territorio - Alla riscoperta delle sorgenti d'acqua: la Valle del Chiarino con escursione guidata per l'intera giornata. Il 7 giugno *La montagna in città - Trekking urbano nel centro storico dell'Aquila. Passeggiata aperta a tutti*. Oltre al progetto *Unicore* per i rifugiati.

Il 22 aprile 2024 è stato firmato il contratto di collaborazione con il Comune dell'Aquila, avente ad oggetto obiettivi di sostenibilità e decarbonizzazione, vivibilità della comunità e stato dell'ambiente, interventi per l'efficienza energetica, diffusione fonti rinnovabili, produzione e utilizzo idrogeno, mobilità sostenibile, economia circolare ecc..

Il 16 ottobre 2024 è stato firmato il protocollo d'intesa con la Regione Abruzzo per lo sviluppo di iniziative nell'ambito del Vivaio Mammarella e, in particolare, per la realizzazione di una struttura di ricerca interdisciplinare finalizzata allo studio ed all'applicazione delle nature-based solutions (NdS) per la protezione e valorizzazione del territorio e dei suoi abitanti.

Il 5 novembre 2024 è stato firmato l'accordo quadro tra l'Ateneo e il Gruppo Edison per la pianificazione energetica territoriale e ambientale e la decarbonizzazione della Regione Abruzzo.

Il 21 novembre 2024 si è tenuto, inoltre, il primo incontro dei Laboratori ESG Abruzzo, istituiti in collaborazione con Intesa Sanpaolo e Camera di commercio Chieti-Pescara, sul tema *Gli elementi*

per una filiera sostenibile nel corso del quale sono stati analizzati il ruolo e le opportunità del fare rete e creare sistemi di aziende che abbiano la sostenibilità come driver di sviluppo per il business aziendale e l'economia del territorio.

Altro importante settore di interazione con il territorio è rappresentato dal mondo della scuola. Dalle attività di formazione e aggiornamento per il corpo docente (ciclo di seminari dal 21 settembre all'8 novembre *Facilitazione di contenuti didattici. Temi, approcci e prospettive per l'insegnamento secondario* – il 6 maggio *Pedagogia di genere: pratiche educative inclusive*) alle iniziative di orientamento (lezioni da portfolio, Open days, Porte aperte, *Pinkamp, Oggi mi sveglio creativa - Un laboratorio di fumetto per scoprire la matematica ecc...*).

2.10. Obiettivo strategico:

Cooperazione internazionale e migrazioni, fra territorio e sviluppo ⁷

Area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale

Gli indicatori individuati dal Piano strategico di Ateneo per l'obiettivo operativo strategico

"**Cooperazione internazionale e migrazioni, fra territorio e sviluppo**" sono di seguito riportati:

Indicatori di risultato	MODALITA' DI MISURA	Livello di partenza	Target	Livello raggiunto
Indicatori di realizzazione			2024	2024
Attribuzione borsa di studio	numero borse di studio	1	1	1
Rendere operativo il trasferimento dello studente all'Aquila	Data di realizzazione	1	1	1
Rendere operativo il tutorato all'inizio dell'anno accademico	Data di realizzazione	0	1	0
Assicurare, nel periodo degli eventuali 6 mesi di proroga, la chiusura del	Data di realizzazione	0	1	1

Il progetto "Corridoi universitari per rifugiati" promuove il diritto all'istruzione universitaria per i rifugiati attraverso l'istituzione di corridoi universitari

L'Università degli Studi dell'Aquila partecipa al progetto, già dal 2020, istituendo bandi per studentesse e studenti rifugiati iscritti a un Corso di laurea magistrale in inglese nel proprio Ateneo (<https://www.univaq.it/section.php?id=2149>).

UNICORE 4.0 (Camerun, Niger o Nigeria 2022/2024)

Lo studente camerunense selezionato nell'ambito del progetto **UNICORE 4.0**, finalizzato a istituire corridoi universitari per i rifugiati da Camerun, Niger e Nigeria all'Italia, è iscritto dall' a.a. 2022/2023 al corso di laurea in Ingegneria Civile. Avendo acquisito i crediti per il primo anno previsti dal bando, ha ottenuto il rinnovo della borsa per l'a.a. 2023/2024 e un'estensione fino ad aprile 2025.

UNICORE 5.0 (Kenya, Niger, Nigeria, South Africa, Uganda, Zambia e Zimbabwe-2023/2025)

Il progetto **UNICORE 5.0** è stato rivolto a Kenya, Niger, Nigeria, South Africa, Uganda, Zambia e Zimbabwe. Lo studente, proveniente dall'Uganda e arrivato in Italia all'inizio di novembre 2023, si è iscritto per l'a.a. 2024/2025 al secondo anno del corso di laurea magistrale in informatica.

⁷ a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali

UNICORE 6.0 (Kenya, Mozambique, Niger, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia and Zimbabwe 2024/2026)

Nella sesta edizione del progetto UNICORE, oltre ai paesi previsti nell'ed. 5.0, sono stati inclusi il Mozambique e la Tanzania. In fase di selezione, UNIVAQ ha ricevuto 26 candidature di cui 4 ammissibili alla fase di valutazione. Lo studente, assegnatario di borsa e rifugiato in Uganda, è stato iscritto al primo anno di corso in ingegneria civile per l'a.a.2024/2025.

2.11. Modalità e azioni per l'accessibilità, fisica e digitale, dell'Ateneo

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 l'Ateneo ha individuato le seguenti azioni per garantire l'accessibilità, fisica e digitale, dell'Ateneo:

- accessibilità fisica:
 - redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per tutti gli immobili di Ateneo;
 - azioni di formazione e sensibilizzazione per favorire l'inclusione di personale con disabilità o BES;
 - definizione di linee guida al fine di garantire la fruibilità dei laboratori da parte di studenti e docenti con disabilità, BES e DSA.
- accessibilità digitale:
 - impegno dell'Università dell'Aquila verso una sempre maggiore accessibilità dei contenuti a beneficio di chi soffre di disturbi della vista, della lettura o di apprendimento (ad esempio ipovedenti o dislessici): si esplicita anche mediante l'arricchimento del portale con nuove funzionalità (aggiornamento alle WCAG 2.2, visualizzazione solo testo per semplificare la lettura, regolazione velocità di lettura e i colori dell'evidenziazione, ingrandimento testo, alta visibilità, focus di lettura) del lettore di sintesi vocale text-to-speech, con sincronizzazione visuale, mediante l'evidenziazione del testo letto e ascoltato;
 - attuazione di azioni di formazione del personale sui temi dell'accessibilità e delle linee guida di design per i servizi della Pubblica Amministrazione pubblicate da Agid; L'ateneo pubblica annualmente gli "Obiettivi annuali di accessibilità" sul sito web e sul portale dedicato all'accessibilità dei siti della pubblica amministrazione di Agid;
 - pubblicazione con cadenza annuale delle dichiarazioni di accessibilità per il sito istituzionale;
 - revisione dell'architettura del web di Ateneo, in accordo con le direttive con le direttive della Referente per il sito web di Ateneo.

Dall'elenco sopra riportato sono derivate:

- azioni di formazione:
 - Corsi di formazione in materia di adozione delle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" di cui all'articolo 53,

comma 1-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (destinatari: WEB e COM)

- Corsi di formazione in materia di interoperabilità applicativa e standard nazionali e internazionali di riferimento (destinatari: personale tecnico dei settori che progettano e gestiscono le interfacce API per l'interoperabilità applicativa tra le pubbliche amministrazioni) – a supporto delle attività di sviluppo e integrazione previste dall'avviso PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati",
- obiettivi di performance:
 - redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per tutti gli immobili di Ateneo;
 - azioni di formazione e sensibilizzazione per favorire l'inclusione di personale con disabilità o BES;
 - definizione di linee guida al fine di garantire la fruibilità dei laboratori da parte di studenti e docenti con disabilità, BES e DSA.
 - Analisi dei siti web dipartimentali, redazione e trasmissione report ai dipartimenti con l'indicazione delle modifiche da apportare per adeguare il sito (WEB)
 - Analisi dei siti web di ateneo, finalizzata alla risoluzione degli errori relativi ai criteri di successo indicati nel Piano triennale per la transizione digitale,

tutti realizzati.

2.12. Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 l'Ateneo ha individuato il seguente elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare:

- attivazione di un catalogo open data per la pubblicazione di dataset di ateneo in formato aperto;
- attivazione di un servizio per l'erogazione di microcredenziali secondo lo standard internazionale Open Badge e per il rilascio di certificazioni sulla blockchain;
- attivazione App di ateneo per gli studenti (gestione esami, questionari valutazione e messaggistica);
- estensione del processo per la richiesta di accesso al lavoro agile (firma digitale con AppIO);
- acquisizione e attivazione di una soluzione di gestione e correlazione dei log dei sistemi informativi per migliorare la sicurezza dei servizi;
- estensione del sistema di log consolidation ad ulteriori servizi (applicativi, log amministrativi, ...);

-
- individuazione della piattaforma per la realizzazione dei cruscotti direzionali per gli indicatori di ateneo e dei principali processi di raccolta dati dagli uffici e da fonti dati istituzionali (DWH, gestionali, portali, ...)
 - acquisizione di una piattaforma enterprise per il programma di monitoraggio della sicurezza dei sistemi interni ed esterni (cloud) mediante un servizio di "Vulnerability Assessment";
 - acquisizione nuovo gestionale presenze;
 - infrastrutture trasversali: conclusione progetto PNRR di attivazione nuovi servizi di pagamento PagoPA;
 - infrastrutture trasversali: conclusione progetto PNRR di attivazione nuovi servizi di notifica digitale tramite piattaforma App IO;
 - estensione della firma digitale su registro e diario docente per i docenti a contratto;
 - reingegnerizzazione e digitalizzazione di un processo per la richiesta di congruità su acquisti di beni e servizi informatici;
 - implementazione di una web-application per la gestione dei dati sulla mobilità internazionale ai fini del monitoraggio delle attività previste nel Piano strategico;
 - implementazione di un processo di servizio sulla piattaforma di dematerializzazione necessario all'integrazione con il sistema "Firma con IO";
 - estensione del servizio di notifica App IO a ulteriori processi;
 - implementazione di una web-application sulla piattaforma di dematerializzazione dei processi per la gestione delle caselle di posta elettronica condivise (es: caselle di struttura, caselle per progetti, caselle per gruppi di lavoro, ecc.);
 - estensione del sistema di gestione dei timesheet per la rendicontazione dei progetti interni;
 - digitalizzazione del processo di richiesta di autorizzazione e liquidazione missioni del personale;
 - attivazione nel sistema di Business Intelligence di ateneo di report relativi alla valutazione docenti per i Presidenti di CAD (figura attualmente non contemplata in ESSE3);
 - piano di consolidamento nel cloud: migrazione applicativi su Cloud;
 - attivazione della firma digitale su registro e diario docente;
 - implementazione del processo "Richiesta di congruità su acquisti di beni e servizi informatici";
 - attivazione di un sistema di gestione dei timesheet per la rendicontazione dei progetti PNRR;

- attivazione di una app per gli studenti per la gestione della carriera, questionari, piano didattico;
- digitalizzazione del processo di richiesta di autorizzazione e liquidazione missioni del personale.

Dall'elenco sopra riportato sono derivate:

- azioni di formazione:
 - Corso di formazione competenze digitali (destinatari: tutto il personale)
 - Corsi di formazione in materia di open data (destinatari: personale tecnico dei settori che progettano e gestiscono dati aperti, individuati da apposito GdL e UOP)
 - Corso di formazione Microsoft 365 Security and Compliance: Microsoft Purview per il personale della sicurezza e gestione servizi cloud,
- Obiettivi di performance:
 - attivazione di un servizio per l'erogazione di microcredenziali secondo lo standard internazionale Open Badge e per il rilascio di certificazioni sulla blockchain (ARIDATA);
 - attivazione App di ateneo per gli studenti (gestione esami, questionari valutazione e messaggistica) (ARIDATA);
 - Implementazione di un processo di servizio sulla piattaforma di dematerializzazione necessario all'integrazione con il sistema "Firma con IO" (APPLI);
 - Valutazione delle soluzioni web per il Portale Amministrazione Trasparente (WEB);
 - Valutazione nuovo sistema CMS per il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo, con Portale istituzionale, siti di strutture, siti dei corsi di studio, siti di docenti, siti tematici, progetti, eventi, ecc., con integrazione con i gestionali già usati (WEB);
 - Estensione del sistema di log consolidation ad ulteriori servizi (applicativi, log amministrativi, ...) a seguito della raccolta delle esigenze degli altri settori ICT di ateneo (RETI);
 - Individuazione soluzione tecnica ed economica per attivazione della Autenticazione a doppio fattore (MFA) su IdP di Ateneo (sts) (RETI);
 - Incremento della consapevolezza della Cyber Security rispetto alla baseline 2023 integrato con campagne di phishing interne con monitoraggio iniziale, intermedio e finale del grado di consapevolezza (RETI);
 - Individuazione della piattaforma per la realizzazione dei cruscotti direzionali per gli indicatori di ateneo e dei principali processi di raccolta dati dagli uffici e da fonti

dati istituzionali (DWH, gestionali, portali, ...) (DATA);

- Acquisizione nuovo gestionale presenze (DATA);
- Ottimizzazione del processo di presentazione e gestione delle domande di esonero per invalidità personale mediante conferma automatica dell'esonero su presentazione di verbale sanitario non soggetto a revisione (SERVIZI),

tutti realizzati.

2.13. Pari opportunità e parità di genere

Si riportano di seguito le azioni previste per il 2024 dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e realizzate dagli uffici dell'Ateneo.

Area strategica: L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale						
Obiettivo di valore pubblico: 3.7 – Riduzione delle disuguaglianze						
Azioni programmate	Sub-azioni	Destinatari	Indicatore	Target	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Iniziative di monitoraggio, coordinamento e rete – misure di networking interno ed esterno	Redazione bilancio di genere 	Organi di governo dell'Ateneo personale dell'Ateneo Studenti e studentesse dell'Ateneo Altri <i>stakeholder</i> interessati	data redazione Bilancio di genere	Entro 31/12/2024	Referente di Ateneo per l'uguaglianza e le pari opportunità	Attività non realizzata
	Certificazione parità di genere UNIPdR 125:2022 	Organi di governo Personale Studenti e studentesse Altri <i>stakeholder</i> interessati	data affidamento incarico a Ente certificatore	31/12/2025	CUG Ufficio Contratti e gare	Attività in corso
	Partecipazione alla Rete con i CUG degli Atenei presenti sul territorio regionale, nonché con iCUG di enti	Organi di governo Personale Studenti e studentesse	n. eventi realizzati	n. 1 per anno	CUG	Attività realizzata

	<p>locali e territoriali</p> <p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 	<p>Altri stakeholder</p>				
	<p>Partecipazione a tavolo tecnico regionale sulla medicina di genere</p> <p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 	<p>Ateneo</p> <p>Altri stakeholder</p>	<p>frequenza partecipazione</p>	<p>almeno annuale</p>	<p>Referente di Ateneo per la medicina di genere</p>	<p>Attività realizzata</p>
	<p>Partecipazione a gruppo di lavoro CRUI su governance di Ateneo e parità di genere</p> <p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 	<p>Ateneo</p> <p>Altri stakeholder</p>	<p>Data presentazione attività tavolo tecnico</p>	<p>annuale</p>	<p>Referente di Ateneo per l'uguaglianza e le pari opportunità</p>	<p>Attività non realizzata</p>

<p>Iniziative di promozione dell'accesso delle ragazze alle carriere scientifiche</p>	<p>Progetto Pinkamp</p> <p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 	<p>Studentesse iscritte al III e al IV anno delle scuole superiori</p>	<p>n. eventi realizzati</p>	<p>n. 1 per anno</p>	<p>CUG DISIM</p>	<p>Attività realizzata</p>
<p>Comunicazione, formazione e linguaggio</p>	<p>aggiornamenti e sezioni del portale di Ateneo quale veicolo delle azioni di contrasto alla discriminazione, dipromozione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo</p> <p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 	<p>Organi di governo Personale Studenti e studentesse dell'Ateneo Altri <i>stakeholder</i></p>	<p>data aggiornamenti sezioni portale sulla base delle indicazioni fornite dal CUG</p>	<p>Annuale entro il 30/10</p>	<p>CUG Ufficio Comunicazione e social network</p>	<p>Attività realizzata</p>
	<p>corsi cultura di genere</p> 	<p>Personale Studenti e Studentesse dell'Ateneo</p>	<p>corsi per anno</p>	<p>n. 1</p>	<p>CUG Settore Affari Generali del personale</p>	<p>Attività realizzata</p>
	<p>Seminari sui temi della cultura di genere e dell'etica nell'ambiente di lavoro</p> 	<p>Personale Studenti e studentesse dell'Ateneo Altri <i>stakeholder</i></p>	<p>seminari per anno</p>	<p>n. 2</p>	<p>CUG Dipartimenti Settore Affari Generali del personale</p>	<p>Attività realizzata</p>

<p>Strategie di lotta alla discriminazione e di sensibilizzazione verso i temi di genere</p>	<p>Premi di laurea in materia di pari opportunità e lotta alle discriminazioni</p> <p>Azione prevista dal GEP 2021</p> 	<p>Studenti e studentesse dell'Università degli Studi dell'Aquila</p>	<p>numero premi di laurea erogati</p>	<p>n. 4 per anno</p>	<p>CUG TAX</p>	<p>Attività realizzata</p>
<p>Azioni contro le molestie sessuali</p>	<p>Azione e azioni - Codice di condotta contro le molestie sessuali</p> 	<p>Personale dell'Ateneo</p>	<p>Incontri con Personale e Popolazione studentesca</p>	<p>2</p>	<p>CUG</p>	<p>Attività realizzata</p>
<p>Osservazione, monitoraggio e strategie per il miglioramento del benessere lavorativo e per una conciliazione</p>	<p>Accompagnamento e supporto per coloro che rientrano al lavoro dopo una maternità o anche dopo lunghe assenze di altro tipo</p> 	<p>Personale dell'Ateneo</p>	<p>Azioni di affiancamento al personale interessato</p>	<p>Al verificarsi dell'evento</p>	<p>Responsabile Ufficio competente</p>	<p>Attività realizzata</p>

<p>vita privata/vita lavorativa</p>	<p>Rilevazioni benessere lavorativo e clima dell'ambiente lavorativo</p> <p>Azioni di formazione e sensibilizzazione per contribuire al benessere</p> 	<p>Personale dell'Ateneo</p>	<p>Rilevazioni + Incontri di informazione formazione</p>	<p>annuale</p>	<p>CUG</p>	<p>Attività realizzata</p>
	<p>Azioni di formazione e sensibilizzazione e per favorire l'inclusione di personale con disabilità o BES (bisogni educativi speciali)</p> 	<p>Personale dell'Ateneo</p>	<p>Somministrazione questionario al personale per giungere alla mappatura del PTA con disabilità o con BES</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement</p>	<p>Attività realizzata</p>

2.14. Coinvolgimento dell'utenza

Coinvolgimento dell'utenza

L'Ateneo, a partire dall'a.a. 2014/2015, effettua annualmente la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari online, la cui analisi è pubblicata alla pagina [Rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla qualità della didattica](#) del portale di Ateneo. Analogamente, i docenti, dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni, compilano per ogni insegnamento un questionario nel quale esprimono una valutazione in merito al corso di studi, alle aule, alle attrezzature e ai servizi di supporto.

Ai dottorandi e ai dottori di ricerca viene somministrato un questionario di valutazione, i cui schemi sono stati formulati dall'ANVUR il 21 marzo 2023, per valutare la loro soddisfazione. Analoga misurazione viene effettuata relativamente agli studenti (incoming e outgoing) che effettuano un periodo di mobilità e che, al loro rientro, compilano uno specifico questionario. A partire dal 2023 l'Ateneo ha inoltre aderito al progetto Good Practice (per il primo anno sono stati somministrati questionari soltanto alla componente studentesca, mentre, a partire dal 2024, la rilevazione riguarda anche il personale).

Secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, gli esiti dell'indagine del grado di soddisfazione degli utenti possono contribuire alla valutazione della performance organizzativa e individuale, come richiesto dall'art. 19 bis del D. Lgs. n. 150/2009.

Rilevazione opinioni studenti

La rilevazione effettuata dall'Ateneo riguarda tutti gli insegnamenti (unità didattiche) in offerta formativa dotati di codice identificativo univoco (cosiddetto CUIN), purché costituiti da un numero di CFU pari o superiore a 3. In caso di corsi tenuti da più docenti, la valutazione ha riguardato ognuno.

La valutazione è effettuata attribuendo a ogni punto di attenzione un valore compreso tra 1 e 4.

Gli ultimi dati disponibili sono relativi all'offerta formativa erogata dall'Ateneo nell'a.a. 2023/2024.

I contenuti dei questionari proposti sono differenti per gli studenti frequentanti e non frequentanti.

Per ogni unità didattica gli aspetti indagati sono:

- organizzazione,
- docenza,
- interesse.

Gli studenti frequentanti esprimono inoltre il grado di soddisfazione complessiva in merito all'insegnamento svolto.

Il punteggio medio attribuito nell'a.a. 2023/2024 dagli studenti frequentanti è pari a 3,37, stabile rispetto all'anno accademico precedente.

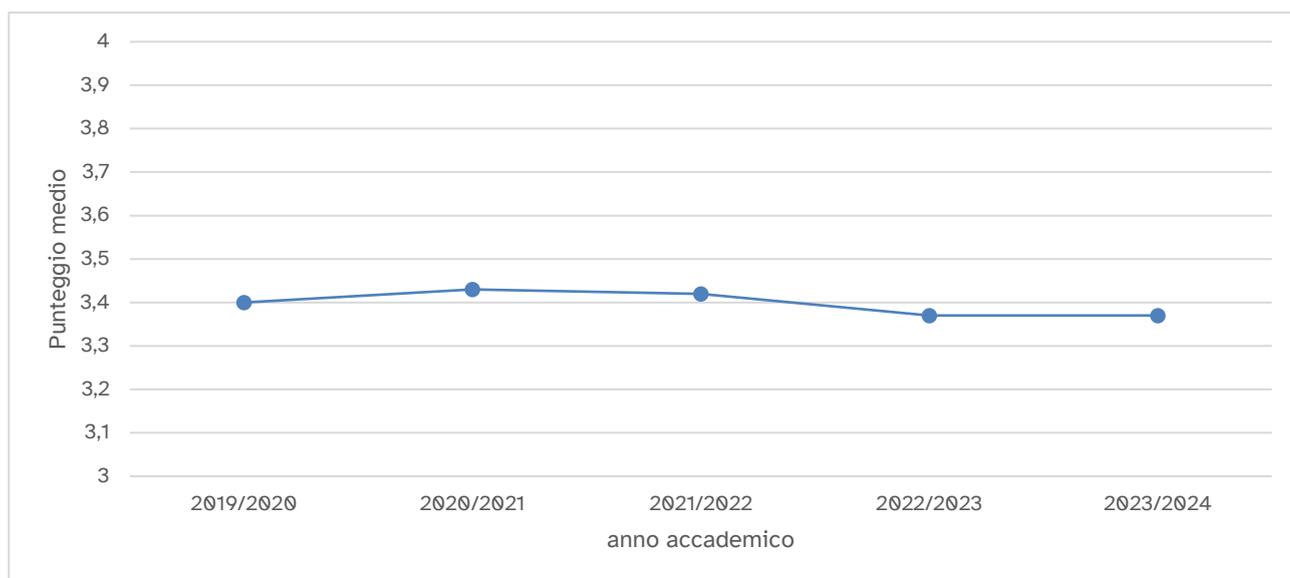


Figura 32 -Trend punteggio medio attribuito dagli studenti frequentanti

Rilevazione opinioni studenti in mobilità

A partire dal 2023 vengono somministrati questionari di gradimento agli studenti incoming (per studio e per tirocinio) e outgoing (per studio, compresi i BIP e i workshop, sia in ambito Erasmus+ che convenzioni internazionali, e per tirocinio) al termine del periodo di mobilità.

Il grado di soddisfazione viene espresso su una scala di valutazione da 1 a 5 (1 indica il grado minimo e 5 il grado massimo) e le domande formulate riguardano aspetti relativi alle tre fasi della mobilità (prima della partenza, durante il soggiorno e al rientro), la disponibilità dell'Ufficio Relazioni Internazionali e la celerità delle risposte.

La percentuale di compilazione per l'a.a. 2023/2024 è stata superiore al 95%, come di seguito riportato.

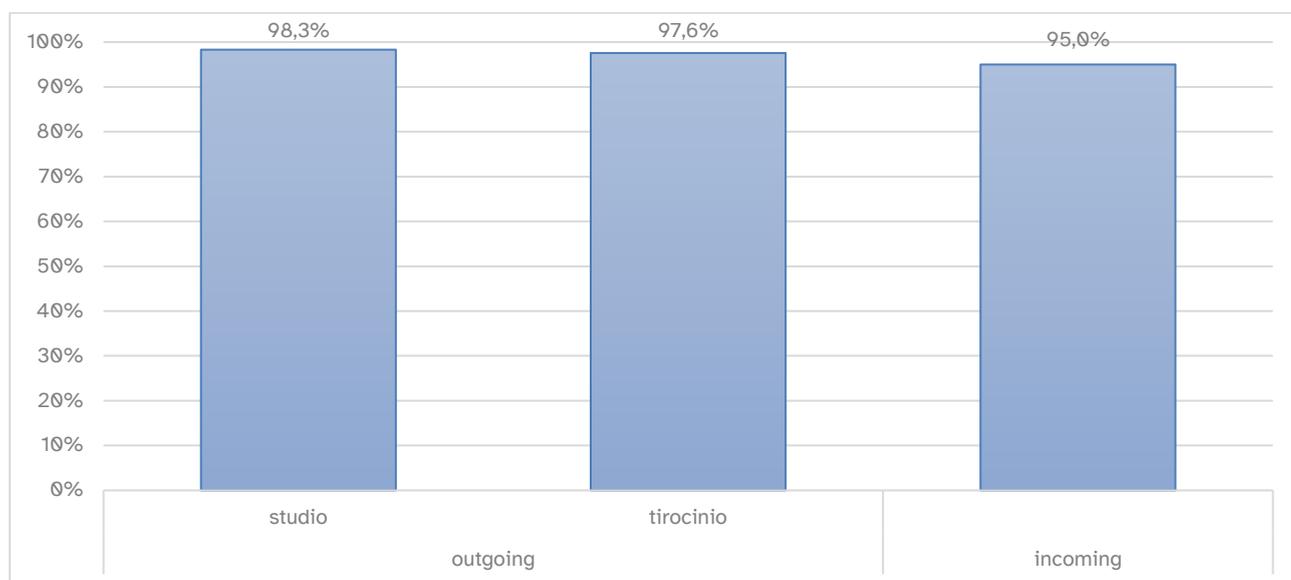


Figura 33 - Tasso di compilazione questionari gradimento mobilità (a.a. 2023/2024)

La Figura 34 e la Figura 35 mostrano il gradimento espresso rispettivamente dagli studenti outgoing e incoming.

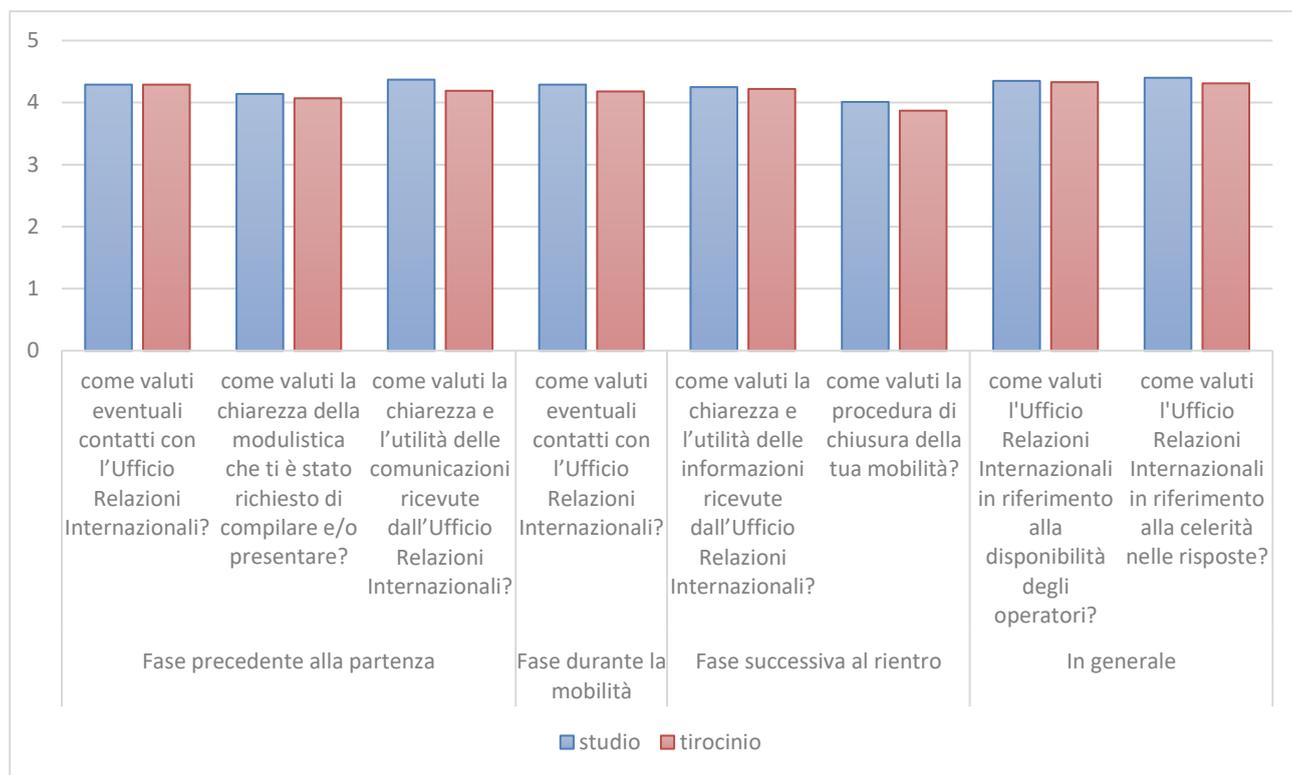


Figura 34 - Gradimento studenti outgoing (a.a. 2023/2024)

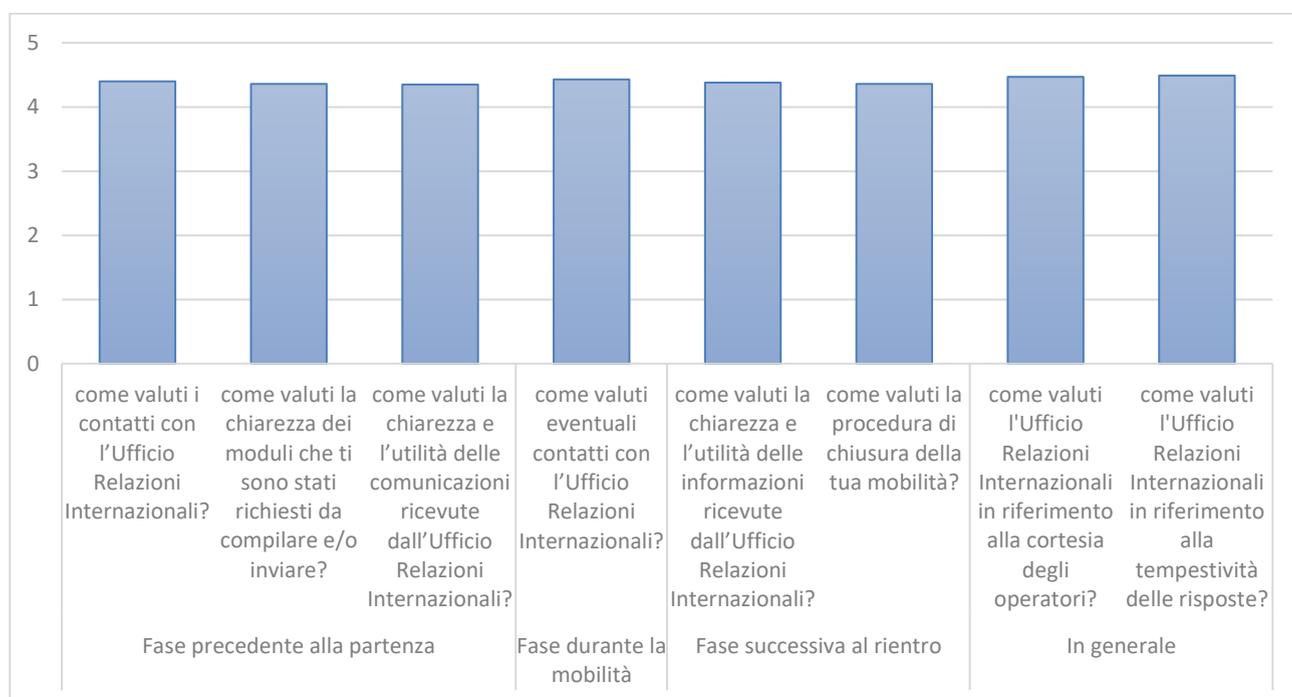


Figura 35 - Gradimento studenti incoming (a.a. 2023/2024)

Progetto Good Practice

Il progetto è coordinato dal Politecnico di Milano (nel 2024 hanno partecipato 51 Atenei statali, 7 Atenei non statali e 4 Scuole Superiori) e si propone di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università, sulla base di:

- efficacia percepita, ovvero Customer Satisfaction (CS),
- efficienza e costi.

L'efficacia percepita misura, attraverso appositi questionari, la soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi e di supporto delle università da parte di:

- studenti,
- docenti, dottorandi e assegnisti (DDA),
- personale tecnico amministrativo (PTA).

Il grado di soddisfazione viene espresso su una scala di valutazione da 1 a 6 (1 indica il grado minimo e 6 il grado massimo).

Il **questionario rivolto agli studenti** analizza separatamente la soddisfazione degli studenti iscritti al primo anno di corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico e della restante parte della popolazione studentesca.

I tassi di risposta nel 2024, calcolati in percentuale sul totale dei potenziali rispondenti, risultano:

- 2,8% (1,9% nel 2023) studenti iscritti al primo anno (64% iscritti a corsi di laurea e 36% a corsi di laurea magistrale a ciclo unico),
- 2,2% (2% nel 2023) studenti iscritti agli anni successivi al primo (41% iscritti a corsi di laurea, 42% a corsi di laurea magistrale e 17% a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Gli ambiti oggetto di valutazione sono:

Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti agli anni successivi al primo
Orientamento in entrata	Servizi generali, infrastrutture e logistica
Servizi generali, infrastrutture e logistica	Comunicazione
Comunicazione	Servizi informativi
Servizi informativi	Internazionalizzazione
Segreteria	Segreteria
Servizi bibliotecari	Biblioteche
Diritto allo studio	Diritto allo studio
	Job placement/Career service

Si è dichiarato complessivamente soddisfatto dell'esperienza universitaria l'85% degli studenti iscritti al primo anno e il 76% degli studenti iscritti ad anni successivi al primo. Lo scorso anno le percentuali erano, rispettivamente, 86% e 78%.

Di seguito si riporta il grafico del livello di soddisfazione globale espresso nell'indagine 2024 dagli studenti iscritti al primo anno di corso e dagli studenti iscritti ad anni successivi negli ambiti oggetto dell'indagine:

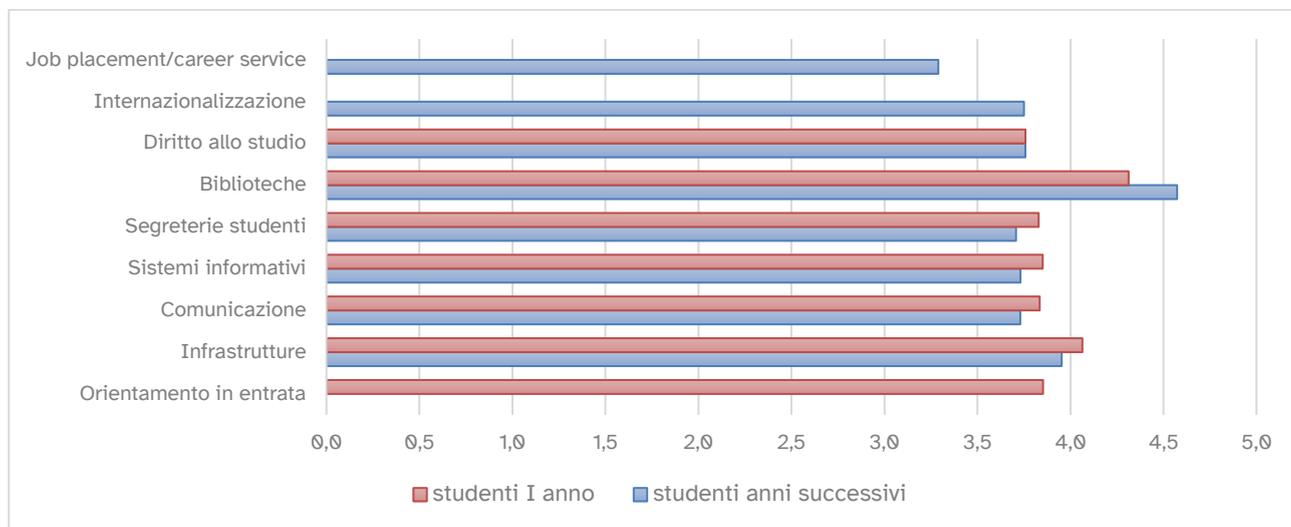


Figura 36 -Livello di soddisfazione globale - indagine studenti 2024

I grafici seguenti mostrano invece la variazione del livello di soddisfazione complessiva espresso dalla comunità studentesca rispetto all'anno precedente; la linea rossa orizzontale rappresenta il valor medio delle valutazioni espresse nel 2024 negli ambiti oggetto dell'indagine.

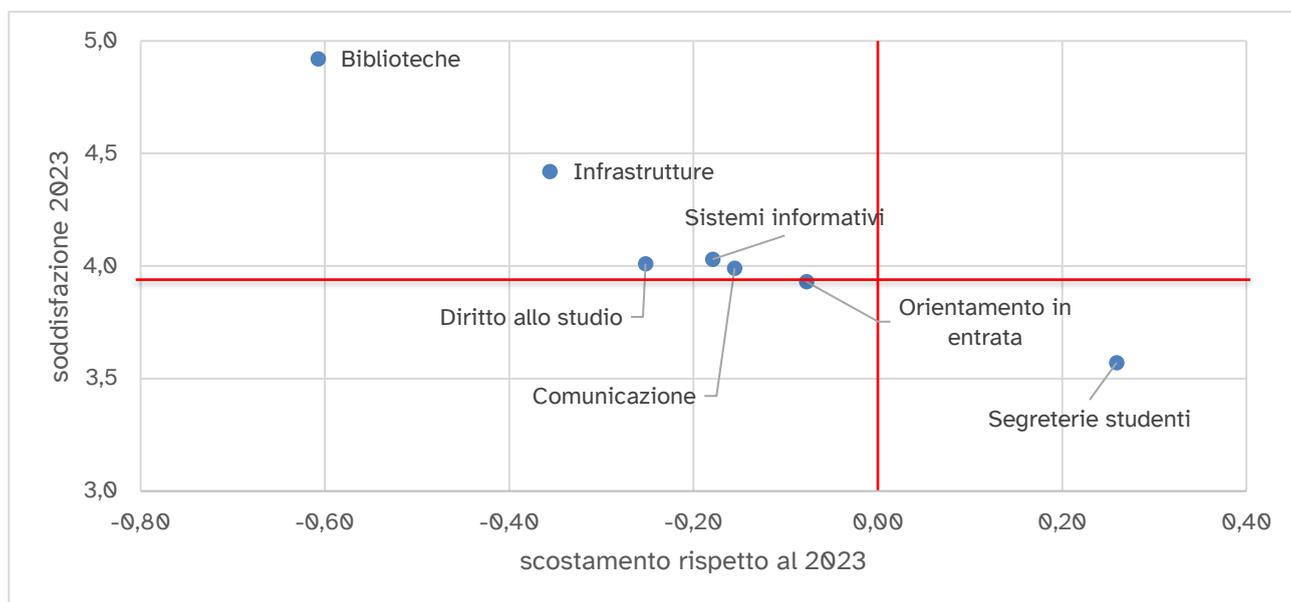


Figura 37 -Studenti iscritti al primo anno di corso: livello di soddisfazione complessiva in rapporto all'anno precedente - indagine 2024

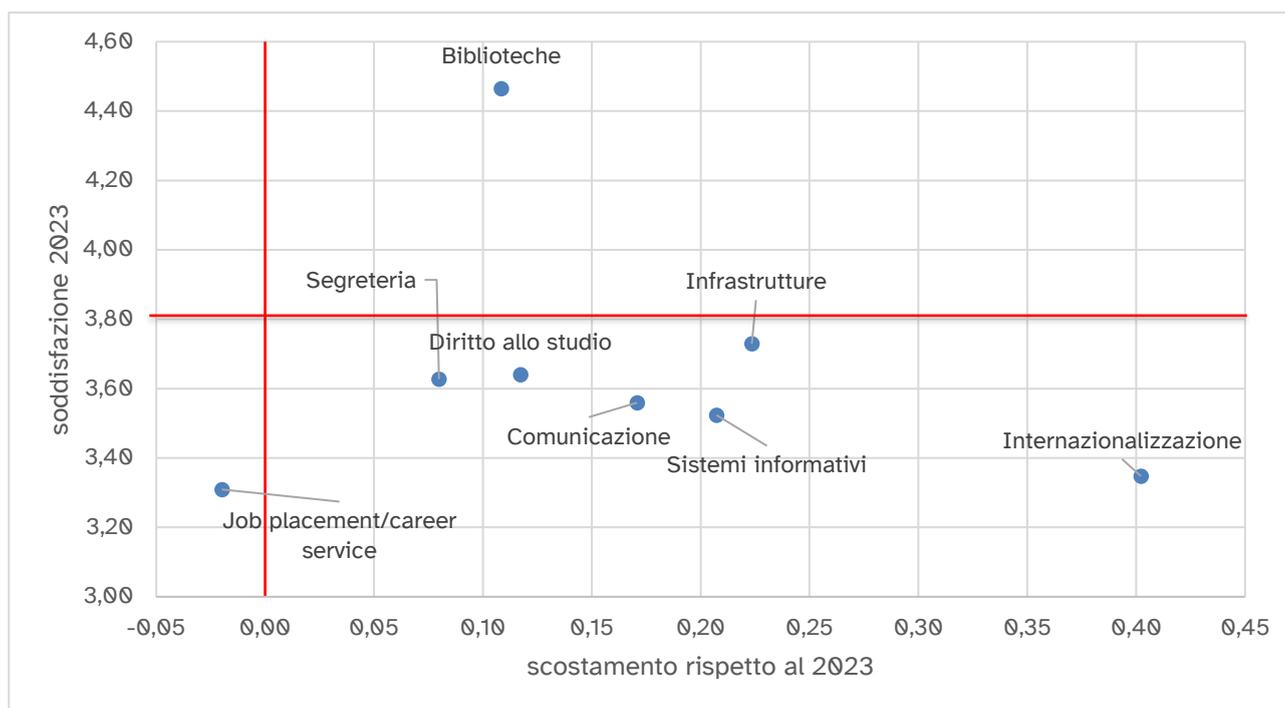


Figura 38 -Studenti iscritti ad anni successivi: livello di soddisfazione complessiva in rapporto all'anno precedente - indagine 2024

Il **questionario DDA** ha come destinatari professori, ricercatori, titolari di assegni di ricerca e dottorandi e prende in considerazione i seguenti ambiti:

- Amministrazione e gestione del personale,
- Infrastrutture e servizi di campus,
- Contabilità,
- Sistemi informatici,
- Comunicazione,
- Portale e social media.

Ha partecipato all'indagine condotta nel 2024 e relativa ai servizi dell'anno precedente il 21,9% del personale.

Il 73% ha dichiarato di essere soddisfatto della performance dell'Ateneo; in particolare, per il 56% è stata uguale a quella dell'anno precedente, mentre per il 17% è stata migliore.

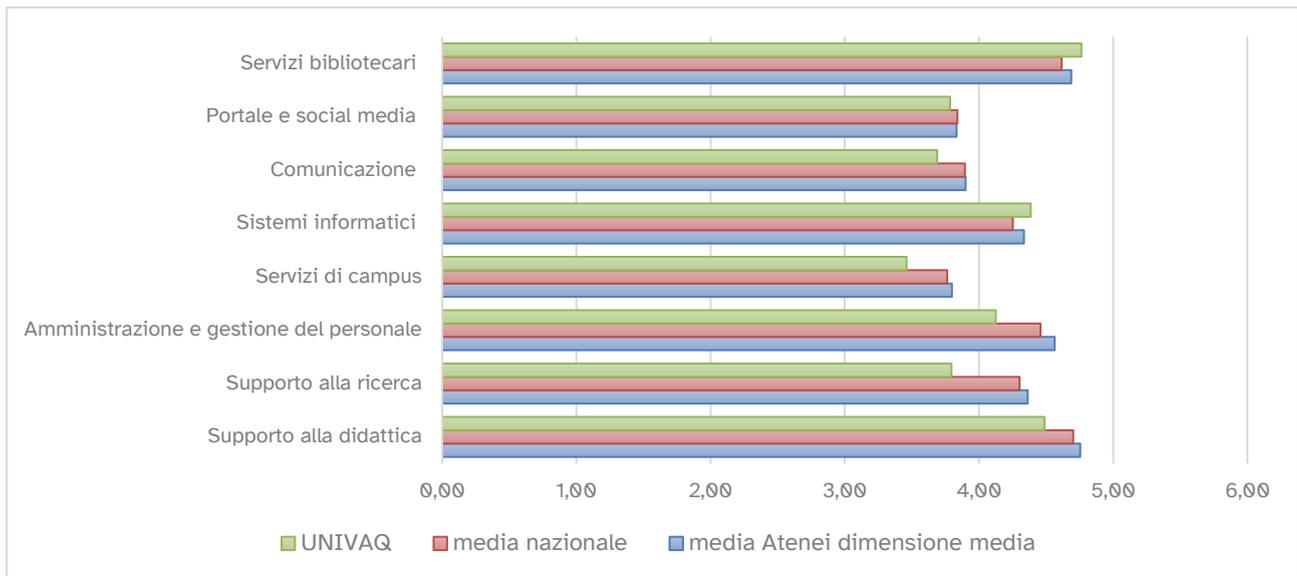


Figura 39 -Docenti, dottorandi, assegnisti – livello di soddisfazione globale (indagine 2024)

Il **questionario PTA** prende in considerazione i seguenti ambiti:

- Amministrazione e gestione del personale,
- Infrastrutture e servizi di campus,
- Contabilità,
- Sistemi informatici,
- Comunicazione,
- Portale e social media.

Ha partecipato all'indagine condotta nel 2024 e relativa ai servizi dell'anno precedente il 43% del personale. L'82% del personale ha dichiarato di essere soddisfatto della performance dell'Ateneo; in particolare, per il 44% è stata uguale a quella dell'anno precedente, mentre per il 38% è stata migliore.

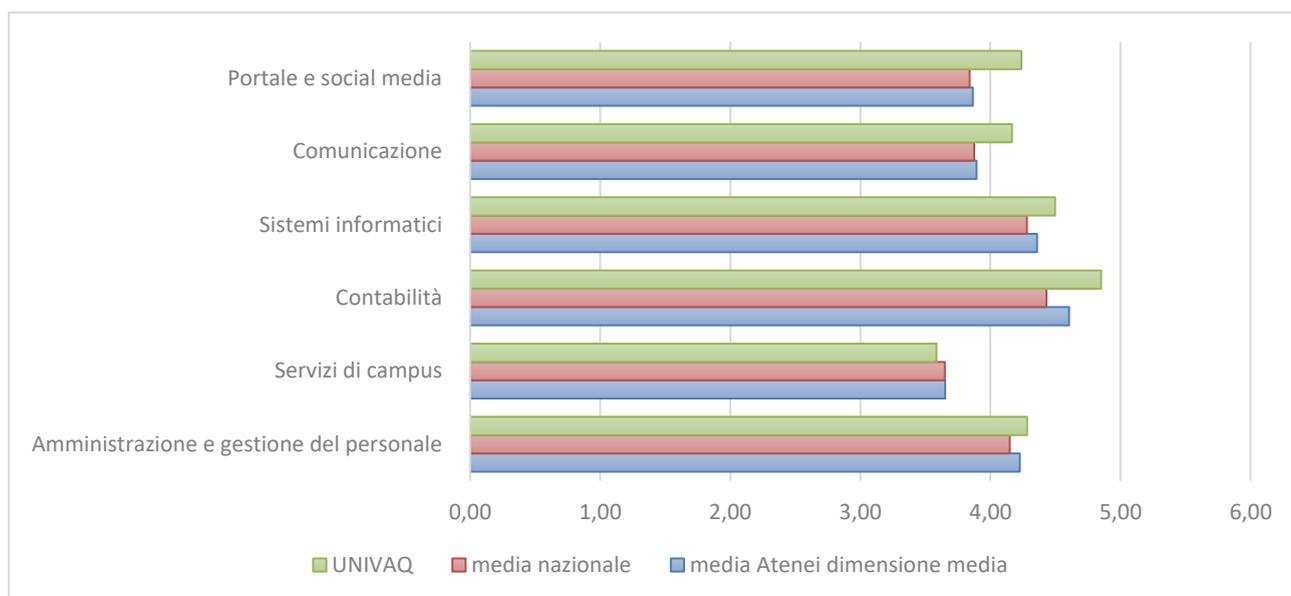


Figura 40 -Personale tecnico amministrativo – livello di soddisfazione globale (indagine 2024)

Di seguito si riporta infine un confronto dell'efficacia percepita da studenti, DDA e PTA, per gli ambiti di indagine comune.

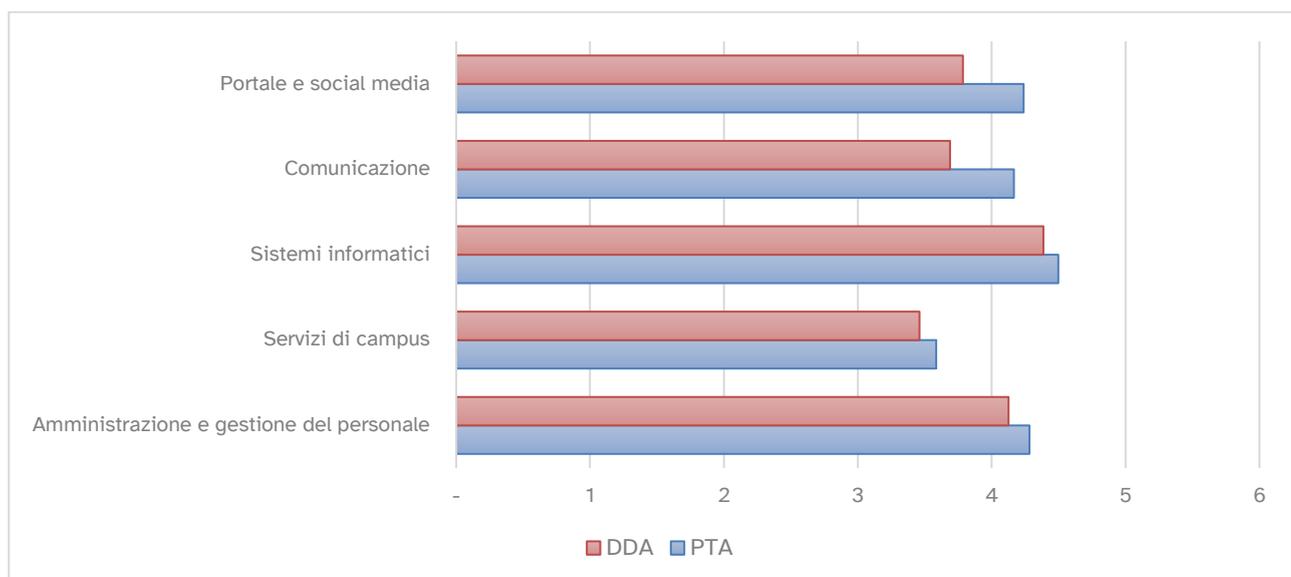


Figura 41 -Questionario PTA e DDA – livello di soddisfazione globale per gli ambiti comuni

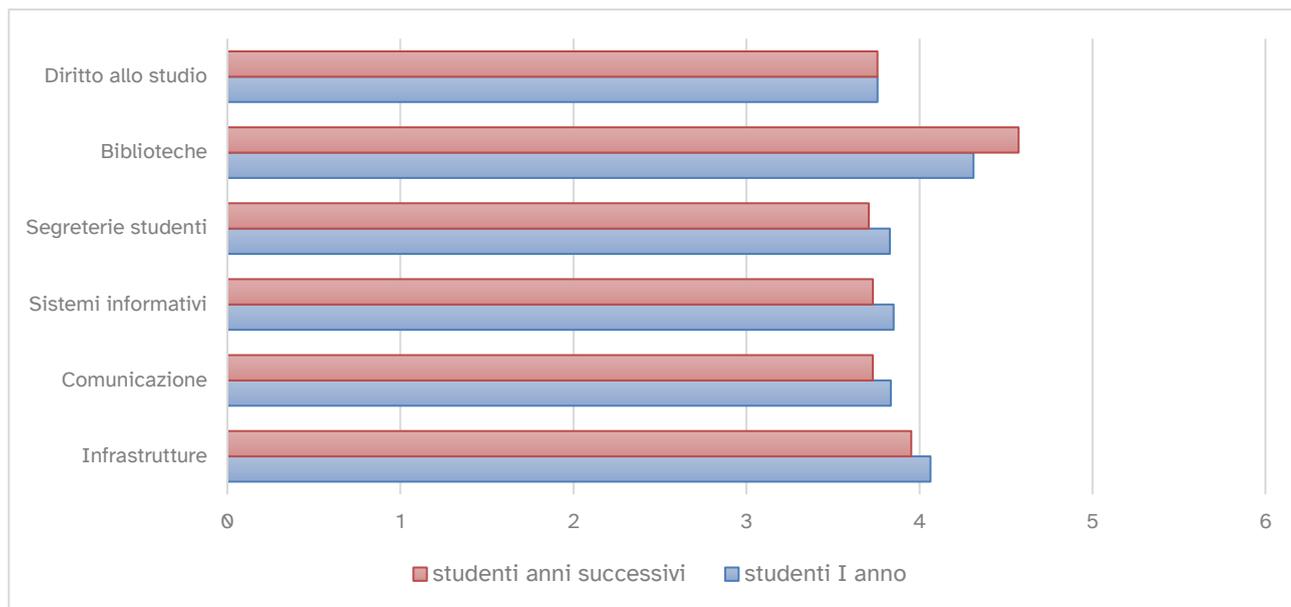


Figura 42 -Questionario studenti – livello di soddisfazione globale per gli ambiti comuni

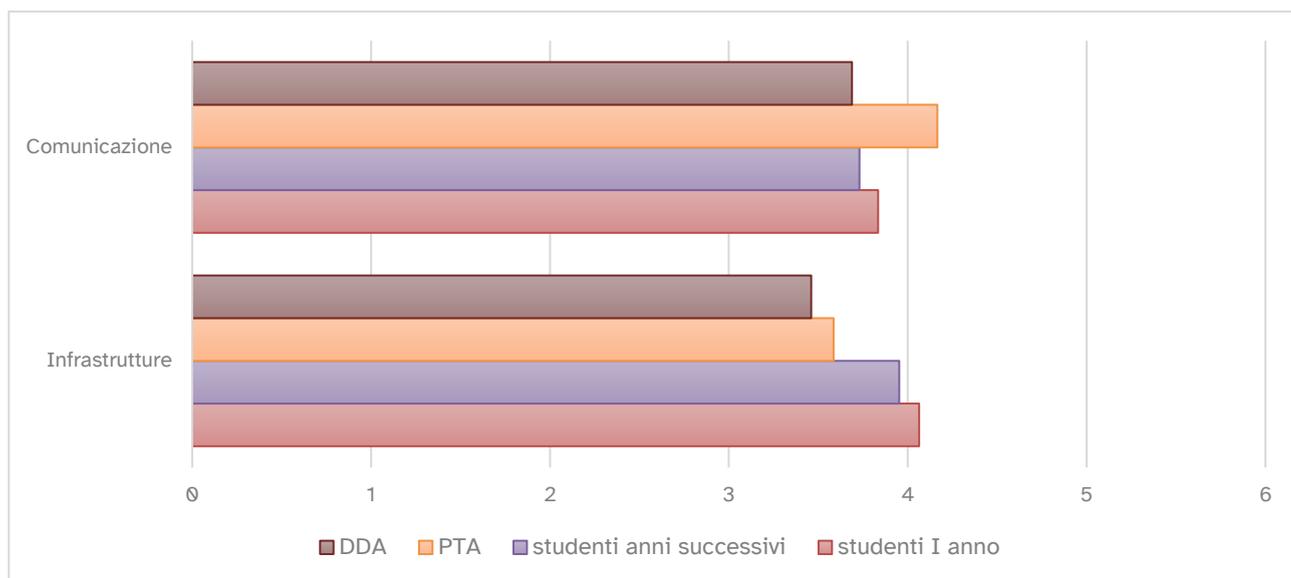


Figura 43 -Questionario Good Practice 2024 – livello di soddisfazione globale per gli ambiti comuni

2.15. Rischi corruttivi e trasparenza

Le principali attività svolte nel 2024 sono di seguito riassunte.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) è stato affiancato dai referenti per la prevenzione della corruzione e dai responsabili degli uffici responsabili di processi a elevato rischio corruttivo, i quali hanno presentato quattro report trimestrali, nei quali hanno attestato l'avvenuta attuazione delle misure (generali e specifiche) previste dalla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e l'avvenuta condivisione del suo contenuto con i dipendenti in servizio presso la struttura, senza segnalare criticità e segnalazioni ulteriori, anche in vista dell'adozione del nuovo PIAO. Hanno inoltre attestato il corretto adempimento degli obblighi connessi alla gestione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Tutti i referenti hanno presentato i report previsti.

I questionari utilizzati per il monitoraggio delle attività previste dal PIAO in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati arricchiti di una sezione destinata all'attestazione dell'avvenuta pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Relativamente agli obblighi di pubblicità e trasparenza per le procedure finanziate in tutto o in parte da fondi PNRR e PNC, non sono stati sempre pubblicati il rapporto sulla situazione del personale, relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e la dichiarazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità. Si è quindi inviata una nota a tutti gli uffici interessati. Seguirà un controllo per verificare l'avvenuto adempimento.

È stato effettuato il previsto monitoraggio quadrimestrale per i processi che presentano rischio alto e semestrale per quelli con rischio medio.

Per i processi caratterizzati da rischio alto sono stati oggetto di monitoraggio:

- l'affidamento servizio polifunzionale in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila (Portierato, Presidio aule didattiche e biblioteche) – CIG 8637549AEA,
- il servizio di pulizie e igiene ambientale presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila – Lotto 3 (contratto di appalto stipulato in data 23/09/2021 – CIG 7385084C19),
- il servizio di pulizie e igiene ambientale presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila – Lotto 1 (contratto di appalto stipulato in data 28/07/2021 – CIG 738506191F) e Lotto 2 (contratto di appalto stipulato in data 20/09/2021 – CIG 73850743DB),
- la gara europea a procedura aperta per l'appalto dei servizi integrati per la manutenzione edile ed impiantistica degli edifici in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi dell'Aquila per la durata di anni 4 – CIG 76065557C1,

ed è stato verificato l'assolvimento dei seguenti obblighi da parte dei RUP:

1. il rispetto da parte del DEC delle disposizioni inerenti all'avvio del servizio,
2. la verifica periodica degli obblighi contrattuali dell'appaltatore (compresi quelli discendenti dall'offerta tecnica),
3. le modalità attraverso le quali sono state gestite dal DEC e dal RUP eventuali contestazioni, riserve e sinistri con l'appaltatore, con indicazioni delle eventuali penali applicate,
4. le modalità attraverso le quali sono state gestite dal RUP e dal DEC le eventuali modifiche del rapporto contrattuali (es. proroghe, modifiche e rimodulazioni dei servizi in corso di opera),
5. la spesa legata all'esecuzione del servizio.

Per quanto riguarda processi caratterizzati da rischio corruttivo netto medio, tenuto conto il 1° luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (in attuazione delle previsioni del D. Lgs. n. 36/2023), i controlli effettuati hanno riguardato:

- gli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 5.000 euro effettuati dal 01/01/2023 al 30/06/2023,
- gli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 40.000 euro effettuati dal 01/07/2023 al 31/12/2023,

mediante l'esame della seguente documentazione:

- elenco degli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 5.000 euro effettuati dal 01/01/2023 al 30/06/2023, con allegati:
 - attestazione sull'effettuazione delle verifiche nei confronti degli aggiudicatari (consultazione del casellario ANAC, verifica del DURC, verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività, verifica dei requisiti speciali, se previsti), come disposte dalla nota prot. n. 18365/2018,
 - elenco degli operatori economici sottoposti a controllo a seguito di sorteggio (effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria all'art. 10), indicando la data del sorteggio e, per ciascun affidatario, i controlli effettuati.
- elenco degli affidamenti diretti fuori MEPA sotto i 40.000 euro effettuati dal 01/07/2023 al 31/12/2023, con allegati:
 - attestazione sull'effettuazione delle verifiche nei confronti degli aggiudicatari

- (consultazione del casellario ANAC, verifica del DURC, verifica delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività, verifica dei requisiti speciali, se previsti), come disposte dalla nota prot. n. 18365/2018,
- elenco degli operatori economici sottoposti a controllo a seguito di sorteggio (effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria all'art. 10), indicando la data del sorteggio e, per ciascun affidatario, i controlli effettuati.

Dal monitoraggio effettuato lo scorso anno (relativo agli affidamenti effettuati nel 2022) era emersa la tendenza a un frequente ricorso di acquisti di materiale di laboratorio, genericamente denominato, senza servirsi dello strumento dell'accordo quadro, nonostante le esigenze fossero continue e ricorrenti e rivolte sempre agli stessi operatori economici, senza che nelle determine si rinvenisse la motivazione della mancata rotazione degli operatori economici.

Tenuto conto della criticità evidenziata, nel 2024 è stata predisposta una guida all'utilizzo degli accordi quadro nell'ambito dei servizi e delle forniture, rivolta ai RUP e ai dipartimenti e i responsabili delle Segreterie amministrativo contabili dei dipartimenti nei quali è stato più frequente il ricorso agli affidamenti diretti sono stati chiamati a definire accordi quadro per prodotti acquistati abitualmente nel triennio 2021-2023.

Nel monitoraggio avente a oggetto gli affidamenti relativi all'anno 2023 è emersa nuovamente la tendenza, in alcuni dipartimenti, a un frequente ricorso di acquisti senza servirsi dello strumento dell'accordo quadro, nonostante le esigenze fossero continue e ricorrenti e rivolte sempre agli stessi operatori economici. Un primo esame sugli acquisti operati nel 2024, a valle delle misure adottate, non ha evidenziato analoga criticità.

Sono stati infine organizzati corsi specifici in materia di etica pubblica destinati al personale assunto nel 2024.

2.16. Organizzazione del lavoro agile

Nel 2024 è proseguito lo svolgimento del lavoro in modalità agile, su base volontaria e previa stipula di accordo individuale avente scadenza 31/12/2024. Il lavoro agile ha riguardato tutti gli uffici dell'Ateneo, che hanno attestato la compatibilità dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile con le esigenze e la funzionalità della struttura. Il lavoro agile ha interessato il 4,8% del personale tecnico amministrativo in servizio (70% donne e 30% uomini); il 38% ha reso la prestazione lavorativa in modalità agile in un giorno della settimana e il restante 62% in due giorni.

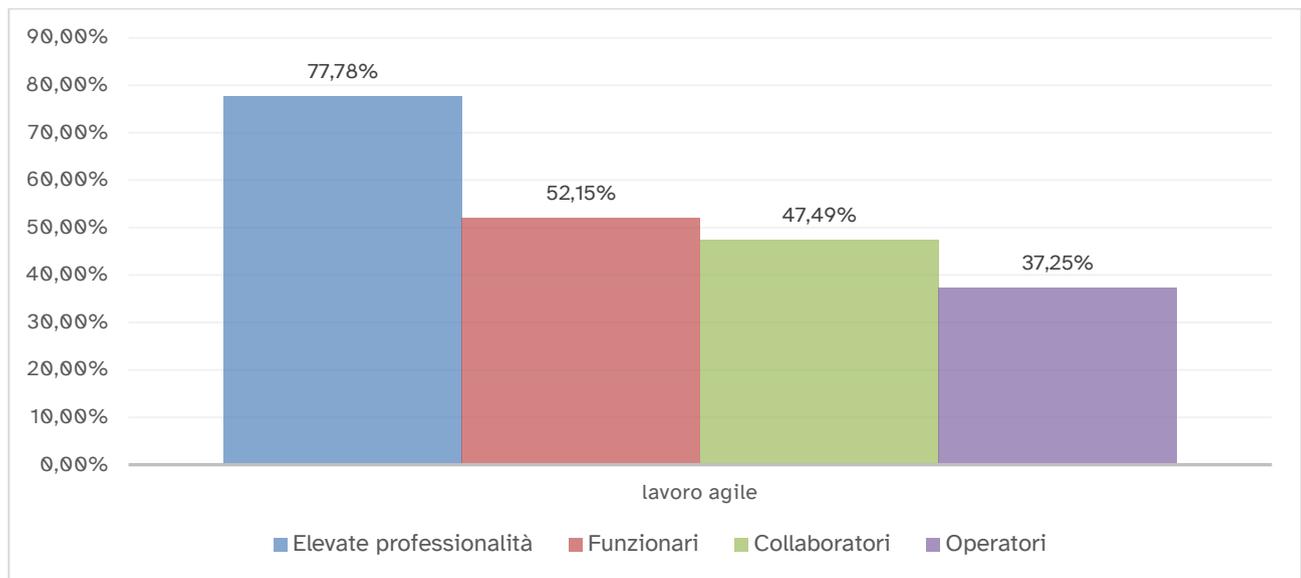


Figura 44 - Lavoro agile - percentuale per area

Di seguito è rappresentata la ripartizione per genere del personale coinvolto; si può osservare una prevalenza del personale di genere femminile (circa il 70%).

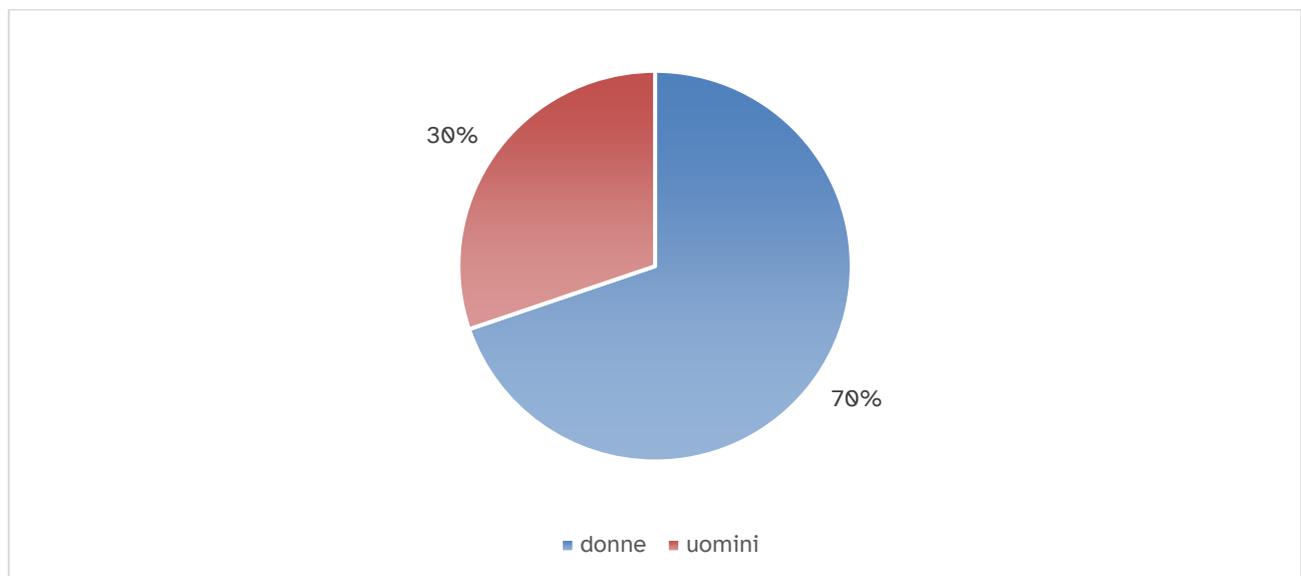


Figura 45 - Lavoro agile - ripartizione per genere

Combinando le informazioni fornite dalle due figure precedenti, si ottengono le figure seguenti.

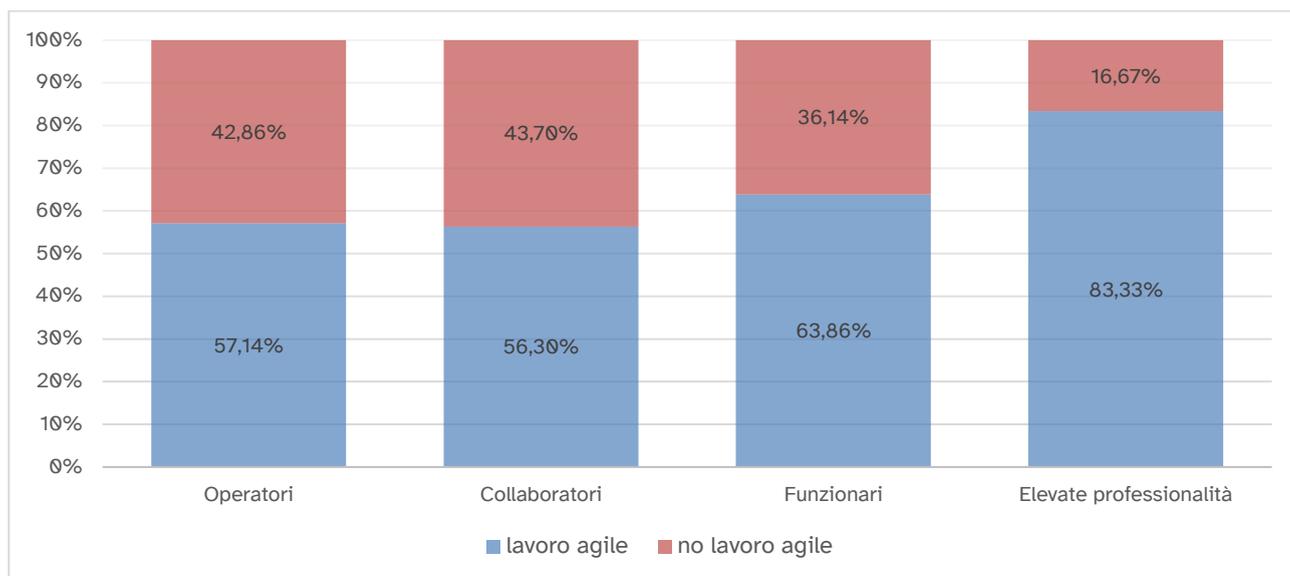


Figura 46 - Lavoro agile - ripartizione per categoria (donne)

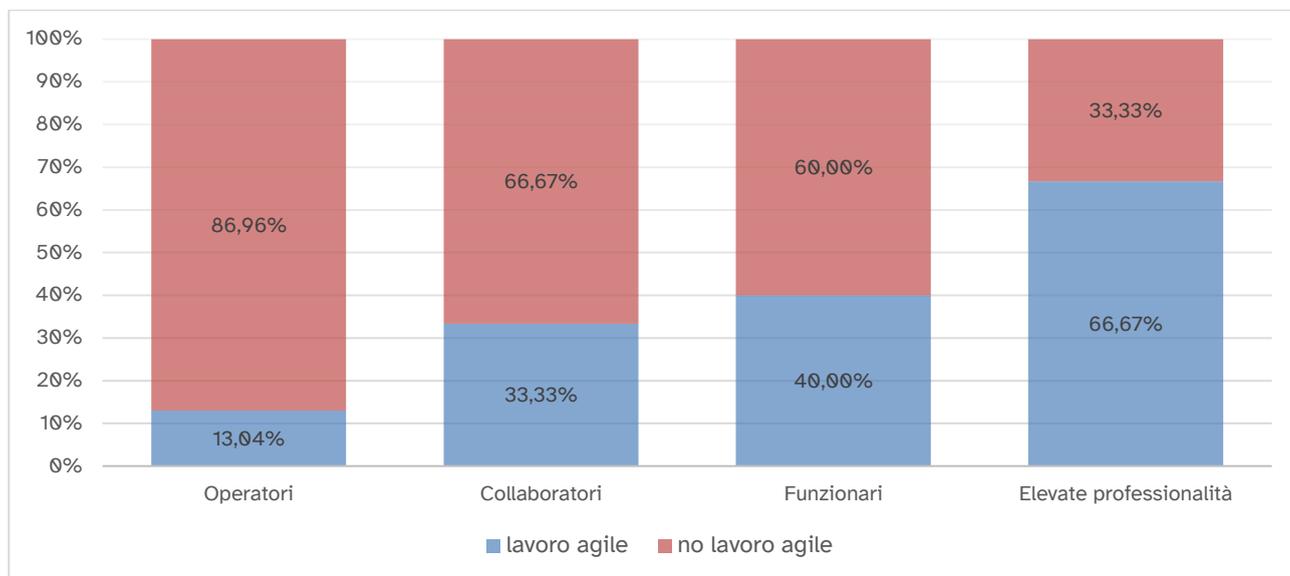


Figura 47 - Lavoro agile - ripartizione per categoria (uomini)

Durante l'anno la Direzione generale ha monitorato l'attività, analizzando le relazioni mensili trasmesse dai responsabili degli uffici, contenenti il resoconto dell'attività lavorativa e l'attestazione della coerenza tra il tempo impiegato per la lavorazione delle pratiche e la valutazione dei tempi assegnati per il lavoro agile.

Il personale coinvolto ha valutato positivamente l'esperienza, come evidenziato nel questionario sul benessere organizzativo formulato nell'ambito del progetto Good Practices, i cui esiti sono di seguito riportati:

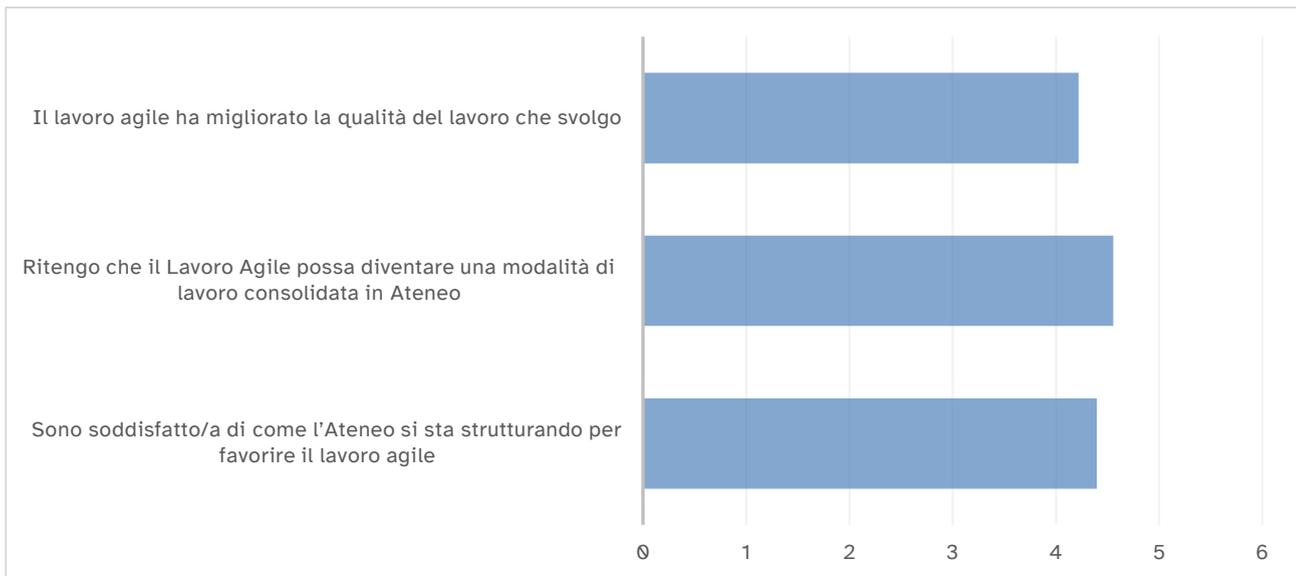


Figura 48 - Lavoro agile - soddisfazione del personale coinvolto (rilevazione Good Practice Benessere organizzativo 2024)

L'Ateneo ha inoltre rilevato il grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi a rilevanza esterna. Le risposte pervenute hanno evidenziato un generale livello di gradimento del servizio erogato.

2.17. Piano triennale di fabbisogni del personale

Si riporta di seguito l'evoluzione del personale docente e tecnico-amministrativo avvenuta nel 2024. Le assunzioni avvenute erano previste in parte dalla programmazione 2023-2025 e in parte da quella 2024-2026.

	Consistenza	Cessazioni	Cessazioni per passaggi di ruolo	Assunzioni	Assunzioni per passaggi di ruolo	Consistenza
Ruolo	31/12/2023	2024	2024	2024	2024	31/12/2024
I fascia	183	12	0	3	2	176
II fascia	235	7	2	4	41	271
ru	63	5	4	0	0	54
rtt	0	0	0	7	2	9
rutd b)	86	1	37	5	6	59
rutd a)	73	12	8	14	0	67
Totale	640	37	51	33	51	636

	Consistenza 31/12/2023	Assunzioni 2024	Cessazioni 2024	Consistenza 31/12/2024
Area degli Operatori	54	0	3	51
Area dei Collaboratori	209	18	11	217
Area dei Funzionari	163	10	11	164
Area delle Elevate Professionalità	10	0	1	9
Area dei Collaboratori - tempo determinato	0	3	1	2
CEL/Ex lettori	9	0	1	8
Totale	446	31	28	451

Nella tabella seguente viene fornito il dettaglio delle assunzioni per ruolo, dando evidenza dei punti organico utilizzati.

RUOLO	Assunzioni 2024	P.O. UTILIZZATI	di cui su piani straordinari
I fascia	5	2,6	0
II fascia	45	11	1,4
rtt	9	4,5	4,5
rutd b)	11	5,5	5,5
rutd a)	14	0	0
PTA - area dei funzionari	10	2,25	0,9

PTA – area dei collaboratori	18	4,5	3,5
Totale complessivo	31	30,35	15,8

2.17.1. Strategie di formazione del personale

Anche nel 2024 è proseguito l'impegno dell'Ateneo nella progettazione ed erogazione di attività formative rispondenti al perseguimento degli obiettivi strategici e al tempo stesso in grado di conciliare il diritto individuale all'istruzione del personale, al fine di accrescere nei dipendenti la percezione dei benefici ottenuti in termini di valorizzazione, crescita professionale e apporto personale.

È inoltre proseguito il trend positivo dei corsi erogati che nel 2024 sono stati 60 (15 in più rispetto all'anno precedente). Si veda al riguardo la figura seguente.

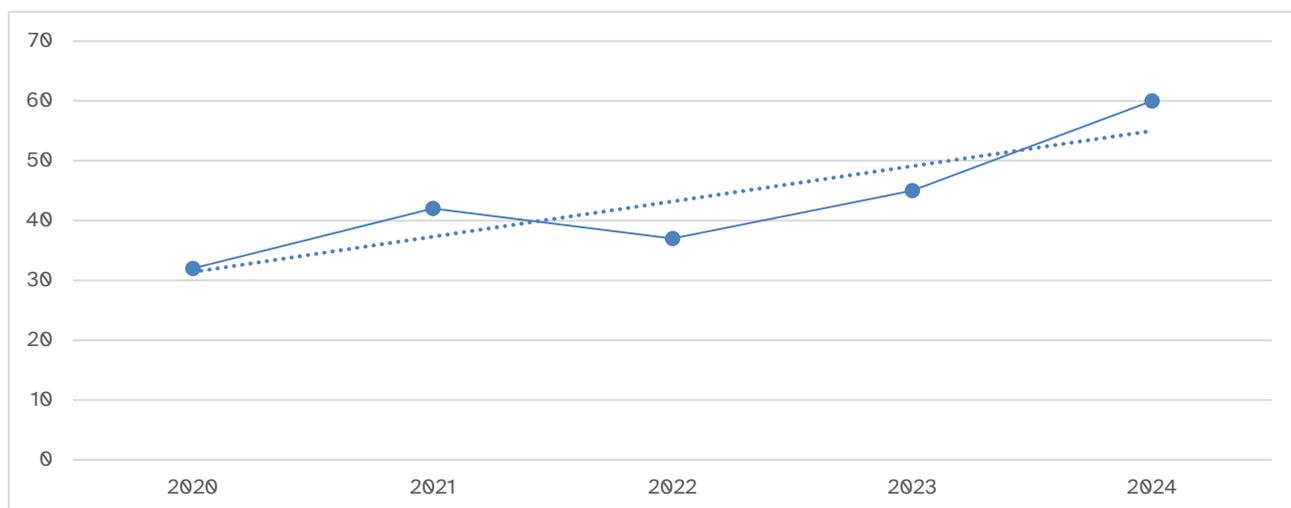


Figura 49 – Trend corsi erogati dall'Ateneo

Parallelamente, è aumentata la durata dei percorsi formativi, che nell'ultimo triennio è passata da 207 a 486 ore.

Si riporta di seguito un grafico che dà conto dei corsi erogati nel 2024, inquadrati all'interno delle aree di competenze indicate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione all'interno della direttiva del 14/01/2025 (nel Piano integrato di attività e organizzazione erano stati classificati in due aree volte a rafforzare le competenze professionali e le competenze trasversali).



Figura 50 - Corsi erogati dall'Ateneo nel 2024

Di seguito si riporta l'informazione relativa al personale coinvolto in tali percorsi, che mostra come i corsi sulle tematiche dell'inclusione, della parità di genere e contrasto alla violenza siano stati seguiti da tutto il personale.



Figura 51 - Personale che ha partecipato a corsi di formazione nel 2024

Nella figura seguente viene infine riportata l'indicazione relativa alle ore di formazione erogate dall'Ateneo nel 2024.

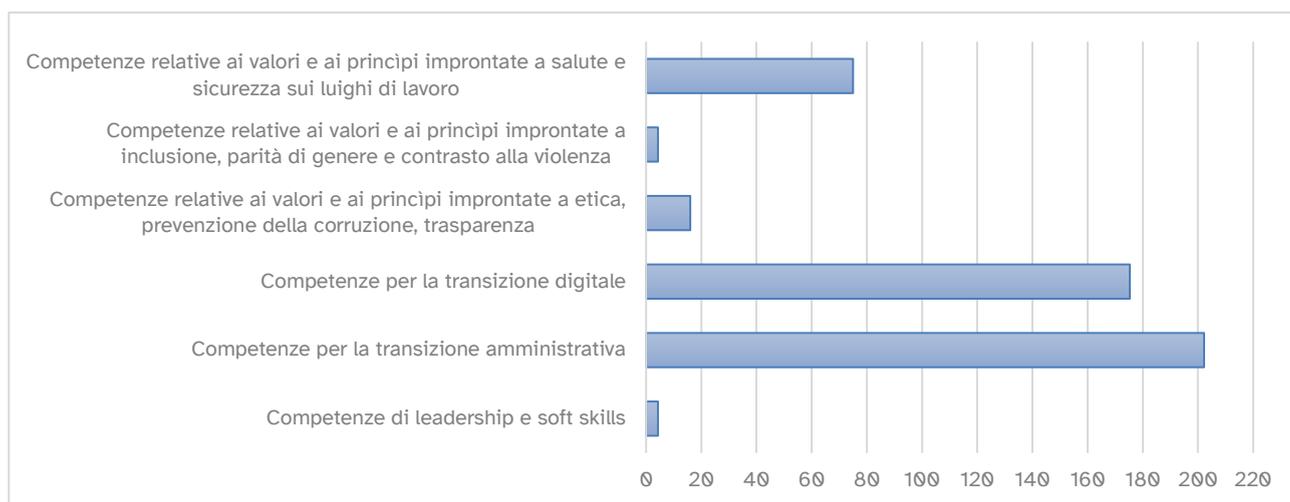


Figura 52 – Numero di ore di formazione erogate nel 2024

Anche nel 2024 sono stati organizzati percorsi formativi per il personale neoassunto, su specifici applicativi in uso presso l'Ateneo e sull'utilizzo degli strumenti informatici del pacchetto Office365. I corsi indicati finora sono stati organizzati dall'Ateneo.

A questi si deve quindi sommare la formazione fruita dal personale attraverso la piattaforma Syllabus. Nel 2024 sono stati assegnati al personale i corsi:

- Competenze digitali per la PA (area Competenze per la transizione digitale),
- Il nuovo Codice dei Contratti pubblici d.lgs. 36/2023 (area Competenze per la transizione amministrativa),
- RiformaMentis (area Competenze relative ai valori e ai principi improntate a inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza),
- La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa (area Competenze relative ai valori e ai principi improntate a etica, prevenzione della corruzione, trasparenza).

La Figura 53 fornisce l'informazione del personale che ha avviato e di quello che ha concluso nel 2024 la formazione sulla piattaforma Syllabus.

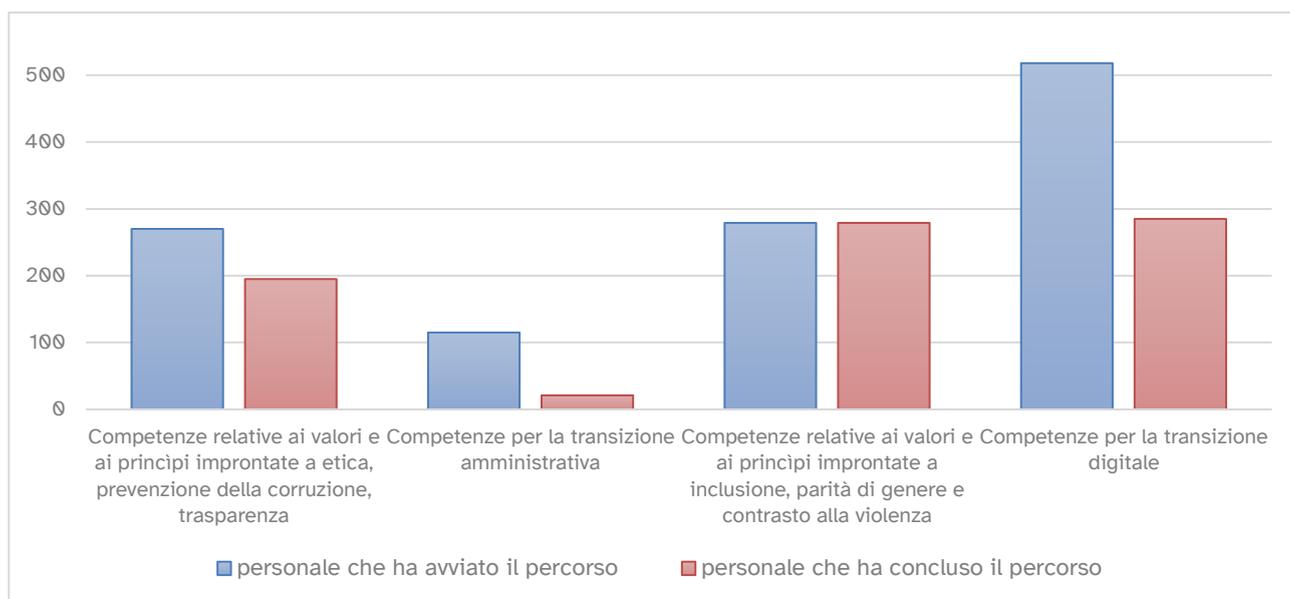


Figura 53 – Personale che ha partecipato ai percorsi formativi su Syllabus nel 2024

Il numero di unità di personale che si sono registrate sulla piattaforma Syllabus per prendere parte ai corsi di formazione è pari a 518 e di seguito si riporta la ripartizione per età.

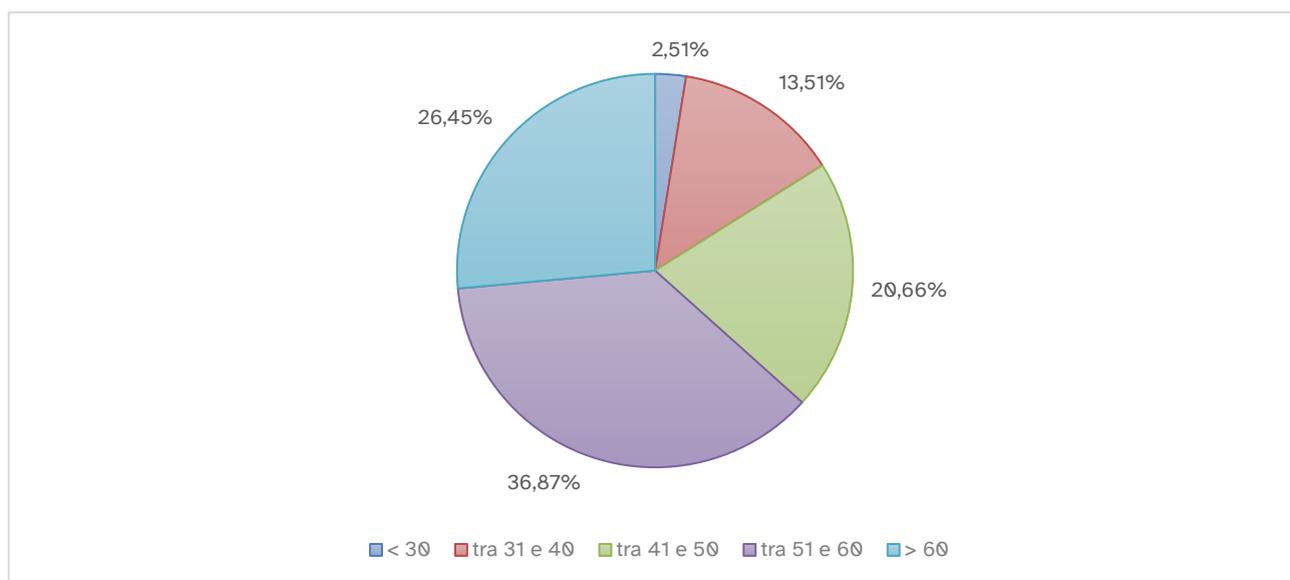


Figura 54 – Età del personale che ha partecipato ai percorsi formativi su Syllabus nel 2024

Si è dato avvio, infine, a una attività di affiancamento professionale (“Job Shadowing”) che permette una collaborazione gestionale e amministrativa tra le Università del Consorzio HAMU (Università di Abruzzo, Umbria e Marche) offrendo al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario delle università partecipanti la possibilità di creare percorsi di affiancamento lavorativo della durata minima di 2 giorni e massima di 15, con opportunità di mobilità inter-istituzionale tra il personale di uffici con competenze analoghe. Nel 2024 hanno partecipato all’iniziativa 16 unità di personale.

Efficacia della formazione erogata

Al termine di ogni anno l'Ateneo valuta l'efficacia della formazione erogata, al fine di verificare il valore, il merito, la validità dei programmi e delle attività poste in essere per la "crescita" umana, culturale, comportamentale e professionale del personale in servizio, avendo attenzione a cogliere il grado di soddisfazione manifestato e il livello di conoscenza acquisito.

A tale scopo, viene somministrato a tutto il personale tecnico-amministrativo un questionario avente a oggetto il monitoraggio delle ricadute dell'attività formativa dell'anno precedente (dove 1 corrisponde al punteggio minimo e 5 al punteggio massimo).

Il questionario è nato con la finalità di raccogliere feedback da parte dei dipendenti sulla formazione svolta, analizzare eventuali punti di debolezza, punti di forza e comprendere i margini di miglioramento.

Gli ambiti presi in esame nella valutazione riguardano:

- l'utilità della formazione nei procedimenti di lavoro;
- le aspettative rispetto al ruolo svolto;
- le nozioni apprese e gli effetti positivi della formazione fruita sulle sue attività lavorative;
- le aree tematiche risultate più interessanti;
- l'adeguatezza delle ore impiegate nelle attività formative;
- i contenuti dei corsi;
- la fruibilità della formazione;
- la valutazione dei docenti;
- il materiale didattico e le metodologie didattiche utilizzate;
- le aspettative future.

Il questionario è stato somministrato a tutto il personale (443 unità) e ha risposto il 24%, come mostrato nel grafico seguente.

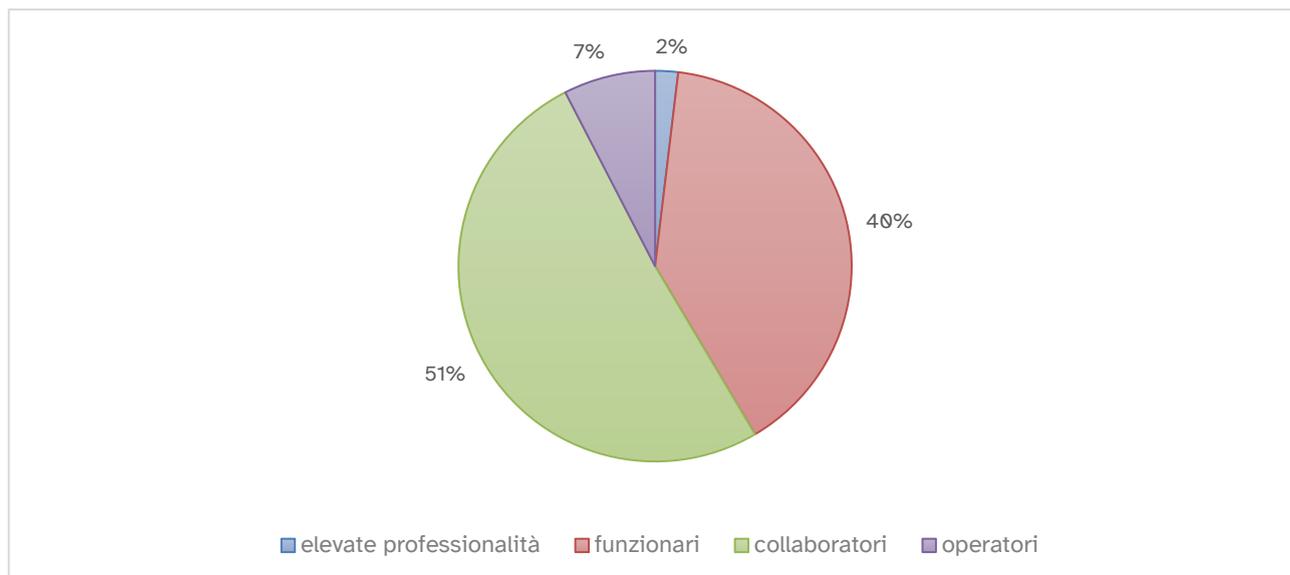


Figura 55 - Area di appartenenza del personale che ha risposto al questionario

La Figura 56 dà conto della percezione dell'adeguatezza formazione erogata nel 2024.

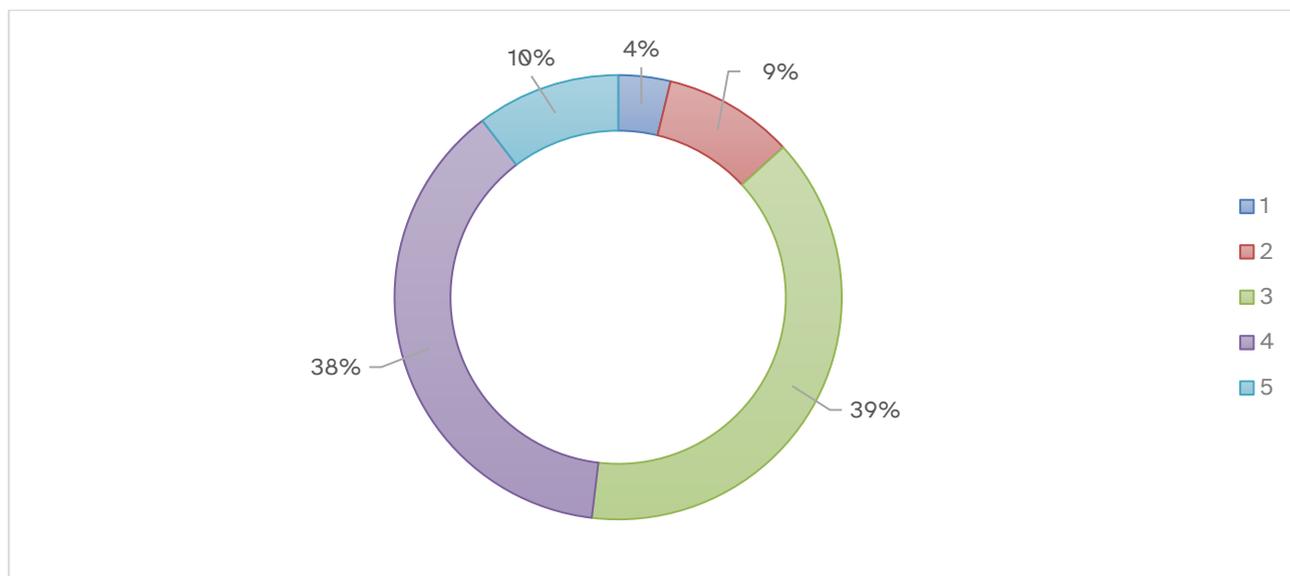


Figura 56 - Percezione adeguatezza formazione anno 2024 - rilevazione di Ateneo

Anche le modalità di erogazione della formazione sono state ritenute idonee dal 92% del personale. Con riferimento alle aree tematiche risultate più interessanti per l'attività formativa, il campione analizzato ha ritenuto che le aree formative di maggior interesse siano quelle legate alle aree informatica (25%), giuridico-normativa (18%); delle capacità e dei comportamenti (18%) e della comunicazione (16%).

Rispetto all'anno precedente, si nota un maggiore interesse per i temi legati allo sviluppo delle soft skills.

Data la novità e la potenzialità dell'esperienza, si è voluto infine sondare il feedback generato dalla attività di "Job Shadowing", per comprenderne quanto fosse percepito come positivo nell'ottica di miglioramento dei processi lavorativi e il 47% dei dipendenti ha valutato l'esperienza

Sezione 3. Attuazione documenti di programmazione

Nella sezione si riporta lo stato di attuazione del Piano triennale dell'edilizia e del Piano triennale dell'informatica. Il bilancio di esercizio di Ateneo è approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30 aprile 2024; pertanto, si rinvia alla lettura del documento che sarà pubblicato alla pagina [Bilanci di Ateneo](#).

3.1. Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il Programma triennale delle attività di edilizia 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al Bilancio di previsione 2024, all'interno del quale è riportato l'elenco di tutti gli interventi pianificati nel triennio (anche quelli di importo stimato inferiore a € 100.000,00).

La Figura 58 fornisce l'informazione dell'importo previsto nel budget 2024 distintamente per ogni stazione appaltante.

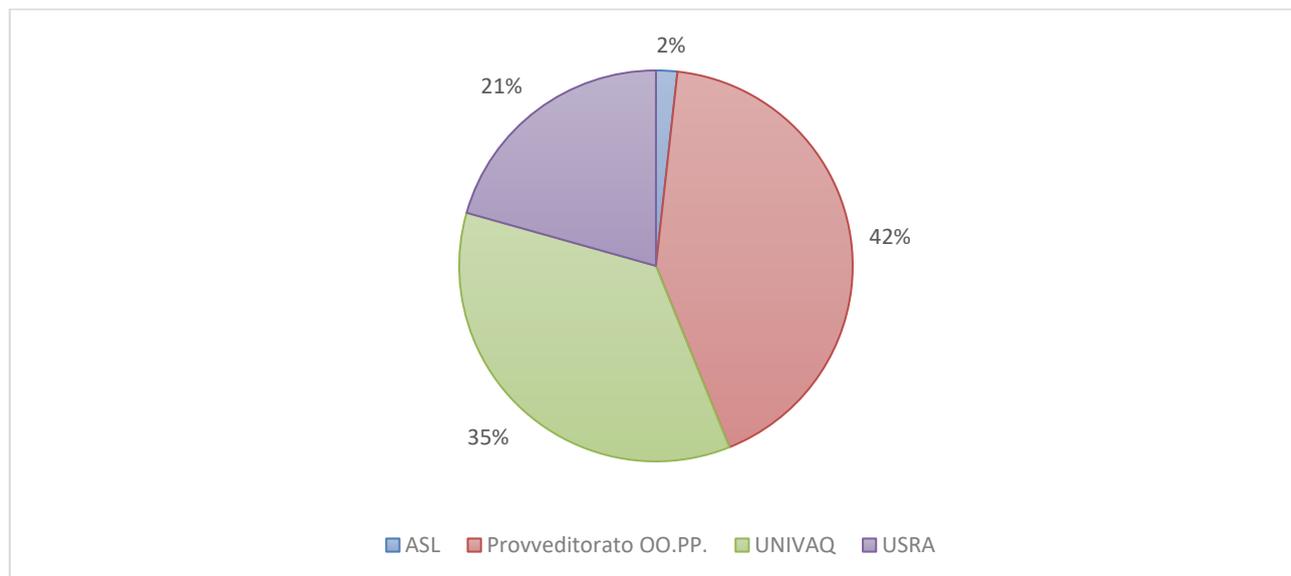


Figura 58 - Previsione di budget 2024 per stazione appaltante

Si riporta di seguito il livello di attuazione dei lavori per i quali sono stati stanziati risorse nell'annualità 2024, con l'indicazione dei costi contabilizzati.

	Elenco lavori	Fondi Esterni	Previsione			Stazione appaltante	Stato dei lavori al 31/12/2024	costi contabilizzati
			2024	2025	2026			
A 1)	Edificio Coppito 2 - Adeguamento impianto antincendio	455841 (a carico DM 1275/2021)	980.000,00 €	----		UNIVAQ	Lavori in corso di esecuzione	713232,33

A 2)	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica - Edificio Delta 6		747.934,00	----		UNIVAQ	Intervento concluso	691.431,61
A 3)	Realizzazione e passerella pedonale - Polo Coppito		100.000,00	510.208,00		UNIVAQ	Intervento non avviato e non riproposto	-
A 4)	Lavori Piano Eliminazione Barriere Architettoniche		395.000,00			UNIVAQ	Intervento non avviato	-
A 5)	Lavori di completamento Complesso San Basilio		265.000,00			UNIVAQ	Intervento non avviato	-
A 6)	Progetto Area Universitaria Delta 7 - Gestito da ASL con contributo economico UNIVAQ		330.000,00			ASL		ND
A 7)	Lavori di manutenzione e straordinaria e riqualificazione - laboratori dipartimentali e blocco C - Polo di Roio	1.240.000,00 (a carico DM 455/2023)	1.500.000,00			UNIVAQ	In corso elaborazione documentazione per avvio procedura di affidamento progettazione	38.854,51
A 8)	Lavori di adeguamento locali seminterrato edificio "Alan Turing"	455.841,00 (a carico DM 1275/2021)	717.777,00	----		UNIVAQ	Lavori ultimati. In corso elaborazione atti contabili finali e collaudo.	704.586,78

A 9)	Lavori contabilizzazione energia termica - Blocco 11 e Delta 6 - Univaq partecipa con contributo economico		320.000,00			ASL		ND
A 10)	Edificio Coppito 1 Adeguamento impianto antincendio	406.729,07	1.161.317,00	----		UNIVAQ	Lavori in corso di esecuzione	1.972.233,40
A 11)	Manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo	754.442,00 (a carico DM 1274-2021 lett. a))	1.400.000,00	----		UNIVAQ	Lavori in corso di esecuzione	471.303,81
A 12)	Manutenzione straordinaria edificio Giardino Alpino di Campo Imperatore		382.597,00	----		UNIVAQ	Lavori conclusi. In corso elaborazione documentazione per affidamento redazione APE e pratiche catastali e liquidazione professionista incaricato per la progettazione/direzione dei lavori.	477.650,48
A 13)	Sistemazione area archeologica di Amiternum		450.000,00	----		UNIVAQ	In corso aggiornamento e adeguamento al D.lgs. 36/2023 del progetto	-

A 14)	Finanziament o aggiuntivo carroponte (C.d.A. 27/06/2023) (Attinente a A16)		160.525,11			UNIVAQ	Intervento concluso	vedi saldo A16
A 15)	Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. Adeguament o impianto antincendio e lavori di manutenzion e straordinaria	602.000,0 0 (a carico D.M. 455/2023)	750.000,0 0	----		Proveditor ato OO.PP.	In corso aggiornamento della progettazione	-
A 16)	Laboratorio di Ingegneria sismica	316.000,0 0	1.986.793,9 0			Proveditor ato OO.PP.	Lavori ultimati. In corso collaudo tecnico- amministrativo	3.044.632,12
A 17)	Intervento migliorament o sismico Corpo B Roio (CIPE Delibera 113/2017)	410.889,0 0 (a carico CIPE delibera 113/2017)	178.567,60			Proveditor ato OO.PP.	Intervento concluso in attesa di saldi ultime fatture	1.983.518,09
A 18)	Progettazion e intervento migliorament o sismico Coppito 1 (CIPE Delibera 113/2017)	400.000,0 0 (a carico CIPE delibera 113/2017)	400.000,0 0			Proveditor ato OO.PP.	In corso progettazione	25.945,90
A 19)	Progettazion e intervento migliorament o sismico Coppito 2 (CIPE Delibera 113/2017)	700.000,0 0 (a carico CIPE delibera 113/2017)	700.000,0 0			Proveditor ato OO.PP.	In corso progettazione	-
A 20)	Rifacimento portoni edificio Laboratorio motori Ingegneria		102.000,0 0	----		UNIVAQ	Intervento incluso in A11	VEDI A11

A 21)	Realizzazioni e parcheggio interrato – Polo Coppito		1.300.000,00	4.000.000,00	5.763.047,30	USRA	In corso adeguamento del PFTE al D.Lgs. 36/2023	68.169,81
A 22)	Finanziamento aggiuntivo (nota OO.PP. Prot. 33930 del 03-10-2023) (Attinente A 36)		200.000,00			Provveditorato OO.PP.	Lavori conclusi	200.000,00
A 23)	Realizzazione e nuova UTA stabulario Coppito 2 e nuovo impianto produzione acqua calda sanitaria		200.000,00	----		UNIVAQ	Lavori in via di completamento	520.561,62
A 24)	Lavori di manutenzione e edificio DSU		165.000,00	165.000,00		UNIVAQ	Intervento non avviato	-
A 25)	Manutenzione straordinaria, risanamento e ristrutturazione edifici Poli di Ateneo	370.000,00 (€ 300.000 a carico del Progetto PNRR SoBigDAT A € 70.000 da DM 1274/2021)	900.000,00			UNIVAQ	Lavori relativi al Centro di Microscopie di Ateneo in corso di esecuzione	-
A 26)	Lavori di sistemazioni esterne poli di Ateneo		900.000,00			UNIVAQ		-
A 27)	Lavori di realizzazione parcheggio interno – Polo Roio		673.000,00	----		UNIVAQ	Individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata	11.735,42

A 28)	Riqualificazione coperture edifici - Fotovoltaico - Polo Roio		165.000,00	1.000.000,00	770.000,00	UNIVAQ	Intervento non avviato	-
A 29)	Realizzazione e copertura pistino di atletica - complesso Centi Colella		0,00 €		207.265,00	UNIVAQ	Intervento non avviato e non riproposto	-
A 30)	Interventi per allestimento impiantistico e digitalizzazione aule didattiche di Ateneo	1.552.500,00 (a carico DM 1274-2021 lett. b))	1.552.500,00	700.000,00	335.000,00	UNIVAQ	Lavori relativi allo "stralcio 1" conclusi. In corso elaborazione documentazione per avvio indagine di mercato mediante avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse	126.228,61
A 31)	Riqualificazione pallone geodetico - complesso Centi Colella		0,00 €		126.225,00		Intervento non avviato e non riproposto	-
A 32)	Riqualificazione energetica e funzionale palestra della pallavolo - complesso Centi Colella		0,00 €		61.252,00		Intervento non avviato e non riproposto	-
A 33)	Realizzazione parcheggio, parete verde e apertura varco su via dell'Annunziata - Camponeschi		1.200.000,00			Provveditorato OO.PP.	Lavori parzialmente in corso di esecuzione. In corso progettazione del parcheggio	ND
A 34)	Edificio Via Assergi Delibera 113/2017) - Puntellamenti	2.150.000,00	2.150.000,00			Provveditorato OO.PP.	In corso progettazione esecutiva	137.834,40

A 35)	Convenzione urbanistica piano di zona Lenze di Coppito - Realizzazione e strada di piano (per scomputo oneri concessori)		165.000,00	2.800.000,00		UNIVAQ	Intervento non avviato	-
A 36)	Interventi di ripristino ex Facoltà di Economia	a carico CIPE delibera 113/2017	2.100.000,00			Provveditorato OO.PP.	Lavori conclusi ancora in attesa di atti finali formali	181.006,00
A 37)	Interventi di ripristino ex edificio San Salvatore (CIPE Delibera 113/2017)	4.000.000,00 (a carico CIPE delibera 113/2017)	4.000.000,00			Provveditorato OO.PP.	In corso fase di progettazione (PFTE)	282.722,61
A 38)	Interventi di ripristino Palazzo Carli (CIPE Delibera 113/2017)	2.000.000,00 (a carico CIPE delibera 113/2017)	2.000.000,00			Provveditorato OO.PP.	In corso fase di progettazione (PFTE)	98.432,00
A 39)	Realizzazione e controparete laboratorio ingegneria sismica		100.000,00			UNIVAQ	Intervento non avviato	-
A 43)	Complesso Reiss Romoli - Progetto Accelerate - Fondi Ateneo (totale € 17.500.000,00)		3.180.374,62	7.208.700,00	6.704.700,00	USRA	In corso progettazione definitiva e indagini	1.418.209,38
A 44)	Complesso Reiss Romoli - Progetto Accelerate - Fondi PNRR (totale € 17.500.000,00)	3.180.374,62 (a carico Progetto ACCELERATE PNRR)	3.180.374,62	7.208.700,00	6.704.700,00	USRA	In corso progettazione definitiva e indagini	

TOTALE GENERALE	18.994.616,69	37.158.760,85	23.592.608,00	20.672.189,30			13.168.288,88
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--	--	----------------------

La tabella seguente fornisce un riepilogo delle informazioni:

Stazione appaltante	Previsione budget 2024	Costi contabilizzati 2024
ASL	650.000,00	-
Provveditorato OO.PP.	15.665.361,50	5.954.091,12
UNIVAQ	13.182.650,11	5.727.818,57
USRA	7.660.749,24	1.486.379,19
Totale complessivo	37.158.760,85	13.168.288,88

3.2. Attuazione del Piano triennale per l'informatica⁸

Gli ambiti delle azioni previste in relazione all'Art.17 c.1 del CAD hanno determinato il coinvolgimento di altri settori dell'Ateneo e della Direzione Generale, con compiti specifici o in maniera collegiale.

Il principale strumento di programmazione è il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila, approvato in Consiglio di Amministrazione con delibera n.75/2023 del 27 marzo 2023, che riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti l'anno 2023-25.

In riferimento alle azioni di raccordo con le strutture di ateneo per l'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica, si riporta di seguito un elenco raggruppato secondo le tipologie individuate dall'Art. 7 comma 1 del CAD.

Costituzione di gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti

- Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di apertura dei dati e di riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Gruppo opendata);
- Gruppo di lavoro di supporto alla sicurezza informatica di Ateneo e alla revisione periodica delle Misure Minime di sicurezza di Ateneo.

Predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione

- Il Piano triennale di ateneo è aggiornato, in genere annualmente, secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale.

In particolare, tra le attività effettuate nell'anno 2024 si mettono in evidenza le seguenti:

Attività	Let. Art.17 comma 1 CAD	Descrizione attività
Redazione del Piano	ee)	Il Piano Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi

⁸ a cura del Responsabile per la transizione al digitale

<p>Triennale per l'Informatica dell'Università degli Studi dell'Aquila</p>		<p>dell'Aquila viene aggiornato, solitamente con cadenza annuale, in seguito all'aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica di Agid.</p> <p>L'aggiornamento 2024-2026 del Piano Piano triennale per l'informatica nella PA di Agid, pubblicato in data 12.02.2024, si inserisce nel contesto del programma strategico "Decennio Digitale 2030" e include obiettivi specifici per migliorare la maturità digitale del Paese, con particolare attenzione alla sicurezza informatica e all'intelligenza artificiale.</p>
<p>Consolidamento dei data center di Ateneo</p>	<p>a)</p>	<p>Con comunicazione PEC Prot. 14214 del 10/02/2020, Agid ha trasmesso all'Ateneo una nota contenente l'esito definitivo del Censimento del Patrimonio ICT della PA e relativa classificazione. Come già anticipato da Agid nel corso del 2019, i due Data Center UNIVAQ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. DC Secondario - Gruppo B b. DC Servizi Centrali - Gruppo B <p>sono stati classificati come Gruppo B, ossia "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo o non garantiscono la continuità dei servizi, o non rispettano i requisiti per essere classificati nelle due precedenti categorie.</p> <p>In data 28/02/2023 è stato inviato ad ACN il Piano di migrazione tramite PA digitale 2026, contenente la lista dei servizi digitali dell'Ateneo da migrare al cloud e la relativa classificazione. Tutti i nostri servizi sono stati classificati come ordinari secondo una classificazione automatica effettuata da ACN, nessun servizio nelle classi <i>strategico</i> e <i>critico</i>.</p> <p>In data 29/04/23 il Piano di migrazione è stato convalidato per silenzio assenso.</p> <p>Ai sensi del Decreto Direttoriale ACN n. 20610 del 28 luglio 2023 <i>art. 4 - Modifiche alle modalità di differimento termini per l'adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud per la pubblica amministrazione</i> - le pubbliche amministrazioni possono trattare propri dati e servizi con le infrastrutture ed i servizi cloud già in uso fino al completamento della migrazione, in caso di piano di migrazione convalidato e, comunque, non oltre il 30 giugno 2026.</p> <p>Per quanto riguarda le attività sul piano di migrazione svolte nel corso del 2024, si elencano le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento del Data Center Nel corso del 2024 è stata acquisita la sottoscrizione annuale del servizio di manutenzione per i sistemi operativi dei server ed estensione del supporto di Licenza in end of life per n.40 server, n. 180 Licenze annuali per altri Server e n.27 licenze per server di tipo SQL per un costo stimato di 35000 euro e rinnovata la manutenzione annuale, estensibile a n.2 anni, degli attuali impianti elettrici, condizionamento, antincendio e per la locazione di condizionatori con unità esterne di backup. 2. Test delle soluzioni Cloud e durata del periodo di acquisizione Sono state acquisite risorse cloud pubbliche su Microsoft Azure ed Amazon AWS e sono stati effettuati dei test nell'uso di questi servizi (a gennaio 2024 è stata rinnovata l'adesione alla convenzione Crui-AWS per il cloud)

		<p>3. Migrazione dei servizi sul cloud</p> <p>Nel corso del 2024 è stata continuata l'operazione di consolidamento e spegnimento di server non più necessari o considerati non più sostenibili dal punto di vista dei rischi per la sicurezza. Sul cloud AWS sono state trasferite circa il 70 per cento delle VM applicative del data center di Ateneo. Sono state effettuati test di funzionamento mediante firewall e dns di prova con esito positivo. Per completare la migrazione è necessario effettuare le configurazioni definitive per la pubblicazione su Internet dei servizi (DNS e firewall).</p> <p>È in fase di completamento la migrazione del servizio di telefonia su cloud. Il nuovo servizio usa il protocollo SIP Trunk in favore delle vecchie tecnologie ISDN. La conclusione della migrazione è prevista entro il 2025, circa la metà dei telefoni sono già gestiti dal sistema cloud.</p> <p>Anche i servizi di ricerca con dati critici sono stati migrati su cloud e gestiti da società specializzate esterne.</p>
Sviluppo dei sistemi telecomunicazione e fonia	a)	<p>All'inizio del 2024 è stato completato, da parte di GARR, l'aggiornamento degli apparati nel PoP di Ateneo ed anche i nuovi collegamenti in fibra spenta per la rete Garr-T. A febbraio 2024 è stato completato l'upgrade del collegamento principale di ateneo a 10 Gbps.</p> <p>Nel corso del 2024 è stata avviata la migrazione del sistema telefonico VoIP verso una soluzione cloud. Questa trasformazione permetterà di effettuare chiamate tramite un'applicazione web, accessibile dai dispositivi mobili o dai computer del personale in smart working.</p>
Acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione	Lett. j-bis)	<p>Al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'<i>Agenda digitale</i>, a partire dal 2019 (circolare di Ateneo Prot. n. 22599) è stata attuata la verifica degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, mediante il rilascio del parere di congruità da parte dell'Ufficio RTD per ogni richiesta di acquisto pervenuta all'Ufficio Contratti e Gare.</p> <p>Nel corso del 2024 sono stati richiesti n.38 pareri di congruità relativi ad acquisto di software e sistemi ICT, di cui n.4 richieste si sono trasformate in una comunicazione ad Agid per segnalare la spesa qualificata in materia di data center.</p> <p>Nel corso del 2024 sono state aggiornate le <u>Linee Guida di Ateneo per acquisti di beni e servizi ICT</u>, pubblicate sulla pagina web dell'Ufficio RTD e inserite nella procedure di acquisto del Settore Contratti e Gare.</p> <p>Inoltre, nel corso del 2024 è stata avviata l'implementazione della procedura dematerializzata di richiesta di soluzioni ICT da parte delle strutture interne di ateneo, sia per gli acquisti, sia per la fase di congruità alle soluzioni tecniche fornite dall'ateneo, che prevede un iter di approvazione che passa dall'Ufficio RTD, con centralizzazione dei punti di controllo e nell'ottica dell'<i>accountability</i> dell'ateneo.</p>
Attivazione e diffusione delle piattaforme abilitanti definite dall'AGID	Lett. a) j)	<p>Nel corso del 2022 l'Ufficio RTD ha curato l'iter su quattro linee di finanziamento lump sum PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

		<ul style="list-style-type: none"> - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Altri Enti maggio 2022 - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) (MAGGIO 2022) - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Università e AFAM pubblici - luglio 2023 <p>Il progetto APPIO è stato concluso ed il finanziamento erogato nel mese di agosto 2024. Il progetto PDND è stato svolto nel corso del 2024 ed ultimato a gennaio 2025.</p>
Sicurezza Informatica	Lett. c)	<p>La gestione operativa del processo di Sicurezza Informatica in Ateneo è assicurata da un'unità organizzativa con competenze anche su ulteriori attività, in particolare la gestione delle reti locali e geografiche di Ateneo, e la gestione delle identità digitali.</p> <p>Per l'innalzamento delle misure di sicurezza nel 2024, le funzionalità di Multi-Factor Authentication (MFA), già disponibili per i servizi Microsoft 365, sono state abilitate anche per l'accesso alla totalità dei servizi interni con autenticazione tramite l'IdP di Ateneo. Inoltre, l'accesso con MFA è stato reso obbligatorio per specifiche categorie di utenti ed è stata avviata a fine anno la campagna di attivazione della MFA per tutti gli utenti UnivAQ. Per la protezione dei servizi WEB di ateneo, è stato individuato un nuovo Web Application Firewall (WAF), compatibile con l'infrastruttura firewall già presente in ateneo. Il prodotto, che grazie all'apprendimento automatico contestuale basato su AI, fornisce un'analisi precisa della protezione, al fine di prevenire attacchi informatici noti e sconosciuti, è stato poi acquisito con una licenza di un anno con l'obiettivo di utilizzare i servizi in modalità full-features e valutarne la bontà soprattutto in produzione e in sintonia con il security gateway già presente in Ateneo.</p> <p>In merito alle scansioni per l'individuazione delle vulnerabilità, si è continuato con quanto già avviato nel corso dell'anno precedente. È stato notevolmente migliorato l'automatismo dei processi di scansione su tutti i servizi disponibili in modo da rendere superfluo l'intervento tecnico manuale.</p> <p>Inoltre, a partire dall'inizio del 2024, è stato utilizzato uno tool di <i>vulnerability assesment</i> specifico aggiuntivo (con licenza Enterprise anziché Professional) e installati server dedicati per garantire un servizio più efficiente e funzionale.</p> <p>I risultati delle scansioni vengono sempre notificati ai responsabili dei servizi per i provvedimenti del caso.</p> <p>Relativamente alla security awareness, nell'anno 2024 è stata erogata una campagna di Phishing che ha coinvolto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo tramite la piattaforma Microsoft 365 a seguito del corso di formazione <i>"Alfabetizzazione sulla Cyber Security"</i> di fine 2023, con l'obiettivo di monitorare il grado di consapevolezza sulla cyber security utilizzando una strategia che utilizzasse un modello pratico e perfettamente integrabile con la realtà lavorativa. Le campagne di phishing sono un'aggiunta al processo di formazione principale; consentono di verificare le capacità pratiche dei dipendenti di evitare gli attacchi di phishing.</p>

		<p>La campagna di phishing è stata incentrata sulla tecnica del “<i>Credential Harvest</i>” ovvero della raccolta di credenziali. In definitiva, la campagna ha coinvolto 491 utenti, dei quali 461 hanno ricevuto il messaggio di phishing. Di questi, 28 hanno cliccato sul link ingannevole (circa il 5,70%) e 10 hanno fornito le proprie credenziali (poco meno del 2%). È importante notare che 37 (circa il 7,50%) utenti hanno segnalato il messaggio come “phishing” e 301 (oltre il 60%) lo hanno cancellato senza interagire ulteriormente.</p> <p>Gli utenti che sono caduti nella trappola hanno ricevuto delle “pillole di formazione” per migliorare il loro livello di consapevolezza su questo tipo di attacchi. Questo approccio formativo ha dimostrato l'importanza di combinare la formazione teorica con esercitazioni pratiche per rafforzare le competenze di sicurezza informatica del personale.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio di Identity, sono state apportati aggiornamenti e migliorie sui sistemi con l'adeguamento alle nuove prescrizioni di AgID.</p> <p>Laddove possibile, tutti i servizi interni sono stati convertiti all'utilizzo dei nuovi sistemi di autenticazione abbandonando l'uso dei vecchi sistemi basati su LDAP in dismissione. Inoltre, l'intera infrastruttura di autenticazione è completamente ridondata su cloud Azure in modo da poter garantire la continuità anche in caso di down completo del datacenter di Ateneo.</p> <p>Infine, è stata estesa ad ulteriori servizi la piattaforma di ateneo di gestione dei log, la soluzione di “consolidation” dei log e di “correlation” di regole tra i vari log che raccoglie, per il tempo di archiviazione definito (6 mesi), i log di oltre 100 server di ateneo. Tale piattaforma (centralizzata, multi-utente e cloud based) ha consentito di centralizzare e standardizzare i log di autenticazione e autorizzazione, portando ad un significativo miglioramento nella gestione e nella sicurezza dei dati, oltre al miglioramento del livello del servizio, all'usabilità, alla scalabilità, alla disponibilità dei dati, alla possibilità di integrazione di altre tipologie di log (come i log applicativi e quelli relativi alle utenze amministrative), alla possibilità di riqualificazione della stessa offerta nel tempo.</p>
<p>Protocollo e firma digitale</p>	<p>Lett. j)</p>	<p>Nel 2024 è stata introdotta una nuova procedura per le missioni del personale di Ateneo, che integra il cruscotto del dipendente U-Web, con l'ERP U-Gov e il documentale Titulus. Ora gli utenti possono richiedere missioni direttamente su U-Web. I documenti di autorizzazione e richiesta rimborso vengono generati automaticamente su U-Gov, eliminando i moduli cartacei. L'intero processo di approvazione/rifiuto della missione è dematerializzato su U-Web.</p> <p>Al termine della missione, si può inoltrare la richiesta di rimborso tramite U-Web, con documenti contabili generati automaticamente su U-Gov. Scontrini e ricevute sono dematerializzati e la segreteria contabile gestisce tutto senza documenti cartacei. Una volta approvata o rimborsata la missione, il documento viene protocollato e archiviato automaticamente su Titulus.</p> <p>Nel corso del 2024 l'utilizzo della firma digitale per i verbali di esame di profitto è stato esteso ai docenti a contratto, abilitando circa 400 firme qualificate remote a fronte di riconoscimento web operato dal Cineca. Ciò ha consentito la dematerializzazione di</p>

		<p>circa 30.000 fogli A4/anno e lo snellimento delle procedure e del carico di gestione per le segreterie studenti.</p> <p>In data 20.09.2023 il RTD ha inviato una nota di sensibilizzazione a tutto il personale dotato di firma digitale remota, ricordando gli ambiti d'uso consentiti dal Regolamento di Ateneo per l'utilizzo della firma digitale e la possibilità di firmare documenti e progetti a scopi istituzionali. A seguito della comunicazione, si è avuto un incremento netto nell'utilizzo della firma digitale di documenti generici da parte degli utenti, <u>passando da circa 900 firme nel 2023 a più di 12.000 firme nel periodo 01.01.24 - 31.12.24.</u></p> <p>Nel 2024 sulla piattaforma di dematerializzazione, in ambiente di preproduzione, è stato sviluppato un processo di servizio "Test Firma con IO", che consentirà di inviare agli utenti documenti generati sulla piattaforma di dematerializzazione per essere firmati con la funzione "Firma con IO" direttamente dall'AppIO.</p> <p>Inoltre, è iniziato lo sviluppo di un processo pilota "Firma contratto 150 ore" attraverso il quale sarà inviato agli studenti vincitori della borsa di collaborazione studentesca 150 ore il contratto sull'AppIO per l'apposizione della firma digitale.</p>
Accessibilità	Lett. d) j)	<p>Con scadenza 31 marzo 2024 è stata presentata all'AGID la consueta dichiarazione degli <i>Obiettivi di accessibilità</i> previsti per l'anno 2024, nonché la verifica sugli obiettivi dichiarati per l'anno 2023. Le attività nel 2024 si sono concentrate sulla verifica di esecuzione del raggiungimento degli obiettivi in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sito web istituzionale - Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali, Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità, Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili) - Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo - Formazione - Aspetti normativi <p>Di seguito le attività svolte nel corso del 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per quanto riguarda l'acquisizione del Portale di Amministrazione Trasparente, la soluzione individuata è il PAT - Portale Amministrazione Trasparente, il software applicativo open source pubblicato sul catalogo del riuso da AgID. Per i servizi di avvio e di mantenimento del PAT è stata scelta la soluzione Cineca, integrata con i gestionali per garantire l'automatica valorizzazione di dati/documenti in alcune sezioni di riferimento e già contestualizzata per il mondo universitario. Il portale è in corso di acquisizione. • In merito alla revisione e armonizzazione dei siti dipartimentali con il sito web di Ateneo, è stato presentato agli organi uno studio con tre possibili soluzioni per il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo, con Portale istituzionale, siti di strutture, siti dei corsi di studio, siti di docenti, ecc.: Per il momento gli organi hanno deciso di acquisire UNIFIND di Cineca, uno spazio istituzionale unico per le competenze accademiche e scientifiche di docenti e ricercatori.

		<ul style="list-style-type: none"> • Le azioni riguardanti l'accessibilità operate e in fase di svolgimento da parte del settore COM sul portale di Ateneo sono: <ul style="list-style-type: none"> ○ inserimento testo alternativo delle immagini; ○ controllo e verifica di soli documenti in formato pdf aperto; ○ sostituzione/modifica/creazione di testi più inclusivi; ○ testo rivisto in funzione di una maggiore usabilità da parte dell'utente; ○ adeguamento del testo per facilitare la lettura a video; ○ sostituzione integrazione degli acronimi. • Siti web tematici: è stata migliorata la rispondenza del sito dipartimentale di Scienze Umane ai requisiti di accessibilità secondo il D.L. 106/2018 con applicazione del nuovo aspetto grafico e risoluzione di alcuni problemi di accessibilità. • In merito all'attività di formazione riguardante l'accessibilità, l'Ateneo ha individuato un percorso sul portale "Syllabus", la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA, denominato "Competenze digitali per la PA", PA (DFP) comprendente tematiche di accessibilità e gestione documentale. fruibile da tutto il personale dell'Ateneo. Il corso base sull'accessibilità è disponibile sulla piattaforma ELearning di Ateneo, nella sezione relativa al personale.
Competenze digitali del personale	j)	<p>I corsi promossi dall'ateneo nell'anno 2024, inerenti alle tematiche della Transizione digitale riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione del rischio cibernetico nella Pubblica Amministrazione- Un approccio metodologico: analisi delle vulnerabilità, gestione delle minacce e focus sulle Misure Minime AgID • Corso "Advanced ICT Security" • Corso "Corso ICT Security" <p>L'Ateneo ha aderito a giugno 2022 al progetto "Competenze digitali per la PA" https://www.competenzedigitali.gov.it/home-page.html, un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, che mette a disposizione una piattaforma di valutazione e contenuti formativi, che comprende un'area di competenza dedicata alla sicurezza informatica, protezione dei dispositivi e alla protezione dei dati personali, rivolta ad amministrazioni in modalità e-learning. Di seguito vengono riportati i corsi svolti nell'ambito delle "Competenze digitali per la PA":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire dati, informazioni e contenuti digitali • Gestire dati, informazioni e contenuti digitali • Produrre, valutare e gestire documenti informatici • Conoscere gli Open Data • Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione • Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA • Proteggere i dispositivi • Proteggere i dati personali e la privacy • Conoscere l'identità digitale

	<ul style="list-style-type: none"> Erogare servizi on-line Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale <p>Il numero di utenti e le fasce di età sono specificati di seguito: <u>Abilitati: 1105</u> Donne: 494 (44.71%) Uomini: 611 (55.29%)</p> <p><u>Registrati 518</u> Uomini 246 (47.49%) Donne 272 (52.51%)</p> <p><u>fasce di età:</u> minore di 30 anni 13 (2.51%) tra 31 e 40 anni 70 (13.581%) tra 41 e 50 anni 107 (20.66%) tra 51 e 60 anni 191 (36.87%) maggiore di 60 anni 137 (26.45%).</p>
--	---

3.2.1. Attuazione degli interventi inseriti nel Piano Triennale per l'informatica di Ateneo

Il Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo (PTA) 2024-2065, riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti il 2024 e anni a seguire. Si riporta di seguito il livello di attuazione dei principali interventi inseriti nel piano e per i quali sono state stanziare risorse nell'annualità 2024:

Linea d'azione	Periodo riferimento	STATUS	RISULTATI/OUTPUT
CAP1.PA07 Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica per il proprio personale, come previsto dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	L'Ateneo ha partecipato ad iniziative di formazione di base e specialistica del personale, inerenti alle tematiche della transizione digitale, in particolare sulla gestione del rischio cibernetico, analisi delle vulnerabilità e gestione delle minacce, corsi base e avanzati in ICT security.
CAP1.PA08 Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali -	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	Per quanto riguarda i corsi erogati sulla piattaforma "Syllabus per la formazione digitale", sono stati assegnati a tutto il personale i corsi presenti nell'ambito delle "Competenze digitali per la PA".
CAP3.PA02 Le Amministrazioni iniziano la	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'Ateneo ha avviato il percorso di migrazione con i propri enti fruitori, ai quali fornisce

migrazione dei servizi erogati in interoperabilità dalle attuali modalità alla PDND			anche informazioni sulle modalità di connessione diretta alla PDND, deprecando le attuali modalità che prevedono la cooperazione applicativa tra enti.
CAP3.PA03 Le PA continuano a popolare il Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni"	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'Ateneo ha pubblicato nel corso del 2024 n.8 API conformi alle Linee guida.
CAP3.PA04 Le PA locali rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	L'Ateneo ha aderito al bando PNRR MISURA 1.4.3 "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche (maggio 2022)" il 26/07/2022 con domanda di finanziamento dell'integrazione CIE (servizio già disponibile e configurato). Il soggetto realizzatore è l'Area informatica ARIDATA. Il 12 dicembre 2022, con Decreto n.49-2/2022-PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale - Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata comunicata l'ammissione a finanziamento della domanda. Il progetto è già stato realizzato,
CAP3.PA06 Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'Ateneo partecipa alla Commissione CRUI - Gruppo di lavoro PDND, che sta lavorando alla definizione processi interni alle università che potrebbero con maggiore facilità beneficiare dell'integrazione con le banche dati attestate su PDND, ottenendone significativi benefici in termini di efficienza. Inoltre, sono state avviate alcune procedure di autorizzazione per l'accesso ai servizi di Ministeri e Agenzie, ma tuttora "in attesa di approvazione".
CAP3.PA09 Le PA pubblicano gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web	31/01/2024	CONCLUSA	Entro il 31 marzo 2024, come ogni anno, l'Ateneo ha pubblicato gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito web
CAP3.PA11 Le PA pubblicano, entro il 23 settembre, esclusivamente tramite l'applicazione form.AGID.gov.it, la dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili	23/09/2024	CONCLUSA	Entro il 23 settembre 2024, come ogni anno, l'Ateneo ha pubblicato la dichiarazione di accessibilità per il sito istituzionale. Per i siti dipartimentali, non ancora censiti su IndicePA, si sta valutando il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo con particolare attenzione al miglioramento dell'esperienza d'uso e dell'accessibilità dei servizi. È in corso l'acquisizione del Portale di Amministrazione Trasparente e del portale per la gestione dello spazio istituzionale unico per le competenze accademiche e scientifiche di docenti e ricercatori. Attualmente l'Ateneo non utilizza APP mobili.
CAP4.PA.06 Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'utilizzo di "Login with eIDAS" è stato definito e implementato a livello infrastrutturale. Sono ancora in corso le analisi per l'adeguamento e la creazione di servizi/applicazioni compatibili con il nuovo

nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi			servizio di identità transfrontaliero.
CAP4.PA.20 Le Università possono trasmettere i propri dati per l'integrazione su ANIS attraverso l'uso di una web application	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	L'Ateneo trasmette regolarmente ad ANIS i dati sulle iscrizioni ai corsi accademici e sui titoli conseguiti da tutti gli studenti iscritti. Come previsto dai decreti istitutivi di ANIS, per i dati riferibili ai titoli di studio e alle iscrizioni già comunicati dagli IFS ad ANS precedentemente al rilascio di ANIS, l'alimentazione è avvenuta per il tramite di ANS. A regime, ANIS sarà alimentata per il tramite dei servizi resi fruibili dalla Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) dagli IFS, che assicurano la correttezza, l'esattezza e l'aggiornamento dei dati. L'Ateneo ha implementato nel corso del 2024 n.8 e-service, pubblicati sulla PDND, per l'esposizione dei dati funzionali all'alimentazione di ANIS.
CAP5.PA.02 Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel Catalogo nazionale dati.gov.it	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	L'Ateneo pubblica i propri dati sul Catalogo nazionale dati.gov.it secondo le specifiche nazionali a partire dal mese di novembre 2024.
CAP5.PA.03 Le PA partecipano, in funzione delle proprie necessità, a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	L'Ateneo per il tramite del <i>Settore Affari Generali del Personale</i> ha coordinato la partecipazione agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data, in particolare ha individuato un percorso sul "Syllabus", la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA, denominato "Conoscere gli Open Data", fruibile da tutto il personale dell'Ateneo. L'Ufficio per la Transizione Digitale ha promosso attivamente la partecipazione del <i>data team</i> ai webinar formativi organizzati dal Formez, a interventi formativi specialistici condotti da esperti del settore, nonché alla partecipazione a MOOC incentrati sul tema dei dati aperti.
CAP5.PA.08 Ogni Comune con popolazione > 250.000 abitanti, ogni Regione ed ogni altro ente territoriale regionale, ogni Università, Ente e centro di ricerca (non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it) pubblicano e documentano nel catalogo almeno 10 dataset	31/12/2024	CONCLUSA	L'Ateneo nel corso del 2024 ha pubblicato e documentato nel catalogo un numero di dataset superiore a 10.
CAP5.PA.20 Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle	Dal 01/01/2024	CONCLUSA	L'Università ha adottato le linee guida che contengono le disposizioni tecniche per l'attuazione del Decreto Legislativo n. 36/2006, attuando i processi di valutazione consigliati rispetto alla scelta delle licenze e delle condizioni d'uso.

raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso			
CAP6.PA.01 Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'ateneo ha verificato puntualmente le spese in materia di data center, comunicandole secondo le modalità prestabilite dalla Circolare AGID 1/2019, tenendo anche conto della durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione, secondo il piano presentato ad Agid
CAP6.PA.03 Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'Ateneo ha avviato il proprio percorso di migrazione in coerenza con il piano di migrazione comunicato ad Agid.
CAP6.PA.04 Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati	Dal 01/01/2024	IN CORSO	L'ateneo verificato puntualmente le spese in servizi cloud, applicando i principi del piano triennale, tra cui il cloud first e la verifica della qualificazione ACN.
CAP7.PA.05 Le PA definiscono e approvano i requisiti di sicurezza relativi al processo di approvvigionamento IT	Dal 01/06/2024	IN CORSO	L'Ateneo ha pubblicato proprie "Linee guida di Ateneo per acquisti di beni e servizi ICT" che fanno riferimento a requisiti di sicurezza e al processo di valutazione di congruità gestito dall'Ufficio per la Transizione digitale.
CAP9.PA.LA02 (dal Piano 2024-26) Erogazione nuovi servizi PagoPa con finanziamento PNRR	entro 14 mesi dalla data di concessione del finanziamento	IN CORSO	L'Ateneo ha aderito al bando PNRR MISURA 1.4.3 "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" Altri Enti maggio 2022" il 26/07/2022 con domanda di finanziamento per la realizzazione di tredici nuovi servizi di pagamento e di cinque servizi di pagamento già attivi. Nel corso del 2023 si è proceduto a rinuncia al finanziamento a causa di vizi formali su alcuni servizi preesistenti alla data del 31/03/2021 e a sottomissione di una nuova domanda in data. Ad inizio 2024 è stata sottomessa una nuova applicazione al bando PNRR Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Altri Enti ottobre 2023 per la realizzazione di 13 servizi. Il finanziamento è stato approvato ed il progetto è in corso di svolgimento.
CAP9.PA.LA03 Erogazione servizi SPID con finanziamento PNRR	30/04/2023	IN CORSO	L'Ateneo ha aderito al bando PNRR MISURA 1.4.3 "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche (maggio 2022)" il 26/07/2022 con domanda di finanziamento dell'integrazione CIE (servizio già disponibile e configurato). Il soggetto realizzatore è l'Area informatica ARIDATA. Il 12 dicembre 2022, con Decreto n.49-2/2022-PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale - Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata comunicata l'ammissione a finanziamento

			<p>della domanda. Il progetto è già stato realizzato, ma la conclusione del progetto è stata posticipata per mancanza dell'implementazione del protocollo OIDC o, in alternativa, dell'erogazione del piano formativo sulla migrazione al protocollo OpenID Connect.</p> <p>Si sta procedendo all'acquisizione di un intervento formativo sul protocollo OIDC con previsione di completamento del progetto entro il mese di settembre 2025.</p>
<p>CAP9.PA.LA04 (dal Piano 2024-26) Piano straordinario di adeguamento degli impianti e infrastrutture per la Continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali di Ateneo</p>	30/11/2023	CONCLUSA	<p>La continuità operativa dei sistemi e dei servizi digitali di Ateneo è strettamente dipendente dalla continuità elettrica, dal monitoraggio della regolare erogazione della stessa e dalle procedure di continuità operativa adottate a livello di infrastrutture, reti e sistemi.</p> <p>IL Settore infrastrutture ha progettato ed implementato nel corso del 2024 un sistema di monitoraggio delle infrastrutture di rete e di continuità elettrica che dispone delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - architettura basata su server, da installare su un sistema accessibile tramite la rete internet o intranet e da proxy, costituiti fisicamente da mini pc collocati direttamente negli armadi di Ateneo e collegati direttamente sulla rete di gestione apparati di Ateneo; - software open source Zabbix (https://www.zabbix.com/) - template di monitoraggio customizzati per i nostri apparati, integrati con il sistema di posta <p>Il sistema sta attualmente monitorando 139 host tra ups, ponti radio e sistemi di monitoraggio ambientale e sta inviando alert ai Settori di Ateneo Infrastrutture e Telefonia e Sistemi, dell'area Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto.</p> <p>Il settore Reti riceve le segnalazioni dal nuovo sistema di monitoraggio ed ha accesso, per quanto di sua competenza (dispositivi di rete: switch, access point, ecc.), alla dashboard di gestione dello stesso.</p> <p>Questa nuova infrastruttura ha migliorato i tempi di intervento, ottimizzando in modo notevole la gestione degli interventi di ripristino da guasto/malfunzionamento anche dal punto di vista dell'infrastruttura di rete.</p> <p>Gli interventi sugli impianti elettrici, coordinati dall'Area APRED, nel corso del 2024 sono di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuati controlli su tutti i dispositivi di protezione a corrente differenziale. Sostituiti tutti i dispositivi malfunzionanti o non in classe A; - Effettuato relamping, ai fini energetici, negli spazi comuni di

			<p>tutti gli edifici, con relativi interventi sugli impianti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidato il servizio per la redazione della DIRI degli impianti di Coppito 2, in previsione anche per Coppito 1; - Avviata la progettazione esecutiva dell'intervento di implementazione di un sistema SCADA presso gli edifici denominati "Roio Ampliamento" (miglioria nell'ambito dell'appalto relativo ai servizi integrati di Facility Management degli edifici e delle loro pertinenze); - Eseguito l'intervento di sostituzione UPS presso l'edificio "Renato Ricamo" (Coppito 1) - Eseguito l'intervento di sostituzione UPS presso l'edificio Delta 6; <p>Inoltre, le seguenti attività sono in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviata l'attività di formazione sulla piattaforma Infocad.FM per il personale coinvolto nell'appalto relativo ai servizi integrati di Facility Management; - Prevista l'implementazione di un sistema di ticketing su Infocad.FM;
<p>CAP9.PA.LA05 (dal Piano 2024-26) Dematerializzazione delle postazioni di lavoro e del sistema telefonico per lo smart working e definizione di una policy di Ateneo per lo smart working</p>	<p>Entro 30/06/2024</p>	<p>CONCLUSA</p>	<p>Il servizio di telefonia VoIP tramite cloud, che permetterà di effettuare chiamate mediante applicazione web da terminali o computer del personale in smart working, è già in fase di attivazione.</p> <p>A causa dei ritardi nella migrazione dei numeri telefonici tra l'operatore uscente e quello entrante nel 2024, le attività per lo smartworking hanno subito dei rallentamenti. Entro il mese di aprile 2025 sarà possibile effettuare chiamate tramite computer e terminali del personale in smart working (150 licenze per computer e 150 licenze app) con autenticazione separata da quella centralizzata, con successivo adeguamento alla autenticazione centralizzata.</p> <p>Nell'attivazione del servizio di telefonia voip mediante cloud è stata avviata la fase di definizione delle modalità di accesso centralizzate tramite l'IdP di ateneo.</p> <p>L'accesso ai servizi interni, al momento garantito tramite collegamento VPN e credenziali centralizzate, sarà reso ulteriormente sicuro con l'adozione della MFA in fase di autenticazione.</p>

3.2.2. Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale

Nel 2024 sono stati presi a riferimento per l'Ateneo i seguenti indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale, a cura dell'Area ARIDATA, Ufficio responsabile della transizione al digitale di cui all'art. 17 del CAD.

#	Indicatore	Formula	Baseline 2019	Valore target	Valore 2023	Valore 2024
1	Offerta servizi tramite identità digitale	N. servizi online che consentono l'accesso tramite SPID / n. totale servizi erogati	3/40	4/40	20/38	25/42
2	Uso identità digitale	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	8%	12 %	6%	6%
3	Percentuale di servizi full digital	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	17/27 62%	74%	88/92 95%	90/94 95%
4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	9/11	11/11	19/20 95%	19/20
5	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA su tutti i servizi	79.124	80.000	79.590	79.244
6	Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio	26%	26%	50%	60,7%
7	Dematerializzazione procedure	Numero di procedure amministrative dematerializzate/numero totale procedure presenti in ateneo	--	--	--	--
8	Risparmio carta annuo	Risparmio annuo di carta in numero di fogli A4 dovuto alla dematerializzazione di procedure amministrative (a partire dal 2019).	382.429	400.00	625.961	625.961
9	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	16,7%	20%	67,1%	78,4
10	Percentuale di sedi con accessibilità alla banda larga	Percentuale di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega) / totale sedi	87,5%	100%	100%	100%
11	Sistemi fisici e virtuali della PA consolidati	Numero di sistemi server fisici o virtuali "migrati" su infrastruttura Cloud o consolidati su data center di altre PA rispetto al totale dei server presenti nei Data Center di Ateneo, al fine di ottenere economie di spesa.	15/228	50/228	22/136 16%	29/182 16%

Sezione 4. Bilancio di genere

L'Università degli Studi dell'Aquila è stata tra i primi Atenei italiani ad avviare, nel 2018, la sperimentazione del Bilancio di genere, inteso non come documento isolato, ma come processo che consente di analizzare e valutare le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari di una amministrazione in un'ottica di genere, nonché di programmare azioni specifiche per il raggiungimento di obiettivi di efficienza, trasparenza e parità rispetto al genere. Nell'edizione 2021 del Bilancio di genere, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 232 del 28/07/2021, sono state introdotte diverse novità, sia a livello di contenuto che a livello di metodo. La predisposizione del Bilancio è stata affidata a un Comitato tecnico-scientifico, composto da personale docente e da rappresentanti del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, nominato con decreto rettorale, e il documento segue il modello delle Linee guida per l'adozione del Bilancio di genere nelle università italiane, predisposte dalla CRUI, allo scopo di rendere confrontabili i dati con quelli di altre università, con l'aggiunta di contenuti ulteriori, mirati più specificamente a inquadrare la realtà locale.

Il Bilancio di genere dell'Ateneo ha orizzonte temporale triennale ed è in corso di aggiornamento. Di seguito si riportano alcuni grafici e tabelle presenti nel documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nel 2021, con dati aggiornati al 2024.

4.1. Il quadro generale. Le persone dell'Università degli Studi dell'Aquila

La Tabella 1 fornisce l'informazione della composizione delle persone che operano nell'Ateneo.

	2021				2022				2023				2024			
	Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini		Donne		Uomini	
	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%	v.a.	%
Popolazione studentesca	10388	54,8	8581	45,2	9953	53,5	8647	46,5	10366	53,3	9074	46,7	9117	53,7	7859	46,3
PTA	241	58,1	174	41,9	254	58,9	177	41,1	256	57,5	189	42,5	257	58,7	181	41,3
Titolari assegni di ricerca	46	36,8	79	63,2	47	42,0	65	58,0	55	42,3	75	57,7	73	44,2	92	55,8
Rutd	51	40,8	74	59,2	53	35,3	97	64,7	55	34,6	104	65,4	41	30,4	94	69,6
RU	48	58,5	34	41,5	43	63,2	25	36,8	40	63,5	23	36,5	36	66,7	18	33,3
PA	77	36,3	135	63,7	85	37,0	145	63,0	91	38,7	144	61,3	104	38,4	167	61,6
PO	46	25,0	138	75,0	42	23,5	137	76,5	44	24,0	139	76,0	42	23,9	134	76,1
Totale	10897	54,2	9215	45,8	10477	53,0	9293	47,0	10907	52,8	9748	47,2	9670	53,1	8545	46,9

Tabella 1 - - Le persone dell'Università degli Studi dell'Aquila

Un confronto con i dati relativi agli anni precedenti consente di evidenziare come in generale le donne siano più numerose degli uomini e come la proporzione di uomini e donne sia rimasta

sostanzialmente costante per quanto riguarda la componente studentesca, il personale tecnico amministrativo, i professori associati e i professori ordinari (si veda al riguardo la **Figura 59**).

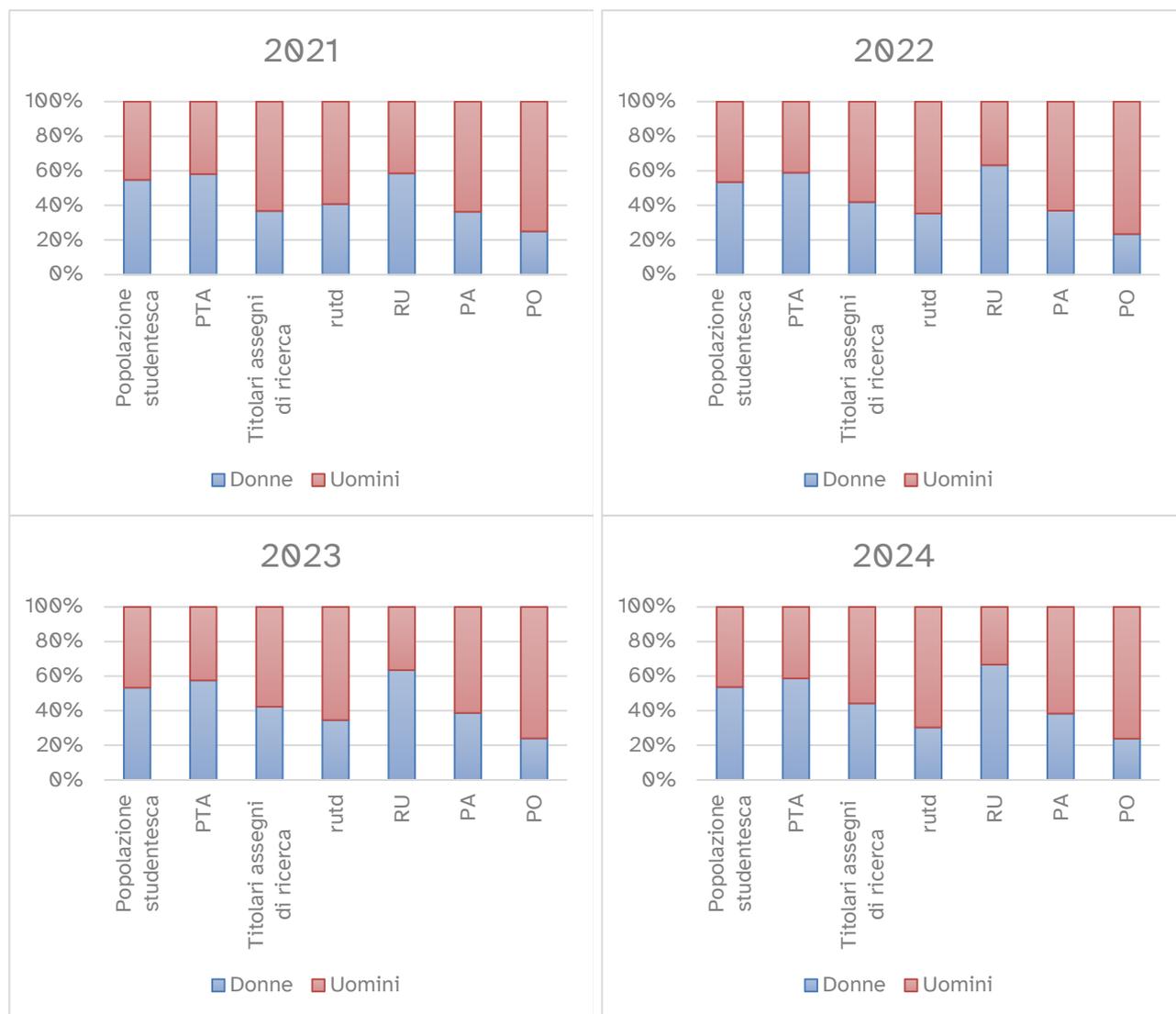


Figura 59 - Composizione delle persone in Ateneo per genere ed anno (2021/2024)

La distribuzione per genere non è tuttavia omogenea, confermando quanto già rilevato nel Bilancio di genere 2021. Infatti, mentre la popolazione femminile si è costantemente mantenuta superiore a quella maschile nell'ambito della popolazione studentesca e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, la situazione si inverte se si considera il personale docente, in particolar modo se si analizzano i dati relativi ai professori e alle professoressse di I fascia. Si veda al riguardo la **Figura 60**.

Si può osservare inoltre come nel periodo considerato la percentuale delle ricercatrici a tempo determinato si sia ridotta, passando dal 40,8% al 30,6% del totale, invertendo il trend positivo che era stato evidenziato nel Bilancio di genere 2021, mentre la quota delle professoressse associate, anche se è inferiore al 40% del totale, sia in lento, ma costante, aumento.

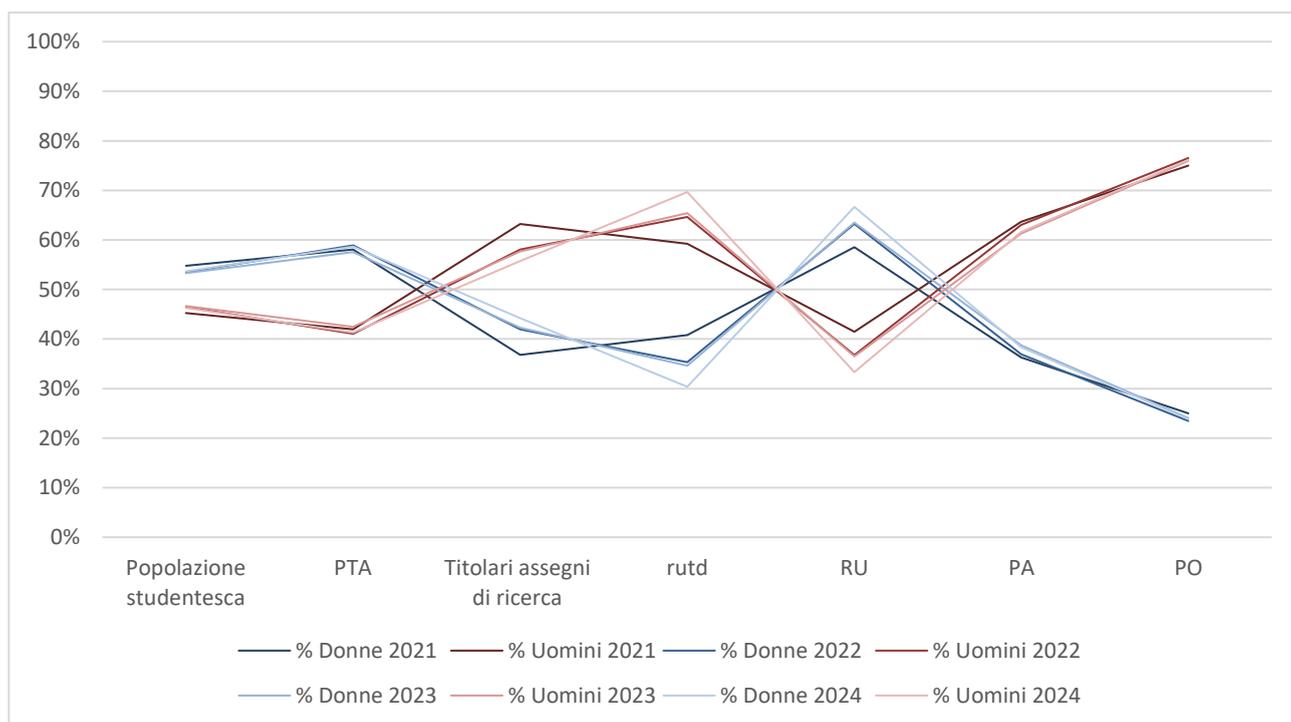


Figura 60 - Proporzione donne/uomini dal 2021 al 2024

4.2. La Governance

Nella Figura 61 viene mostrato un confronto tra la composizione degli Organi di Ateneo nel 2021 e nel 2024. Nel 2021 la componente femminile non è mai stata pari o superiore al 50%, mentre nel 2024 tale valore è stato superato in 3 casi su 15. Resta quindi prevalente la composizione maschile, a eccezione del Collegio dei revisori dei conti.

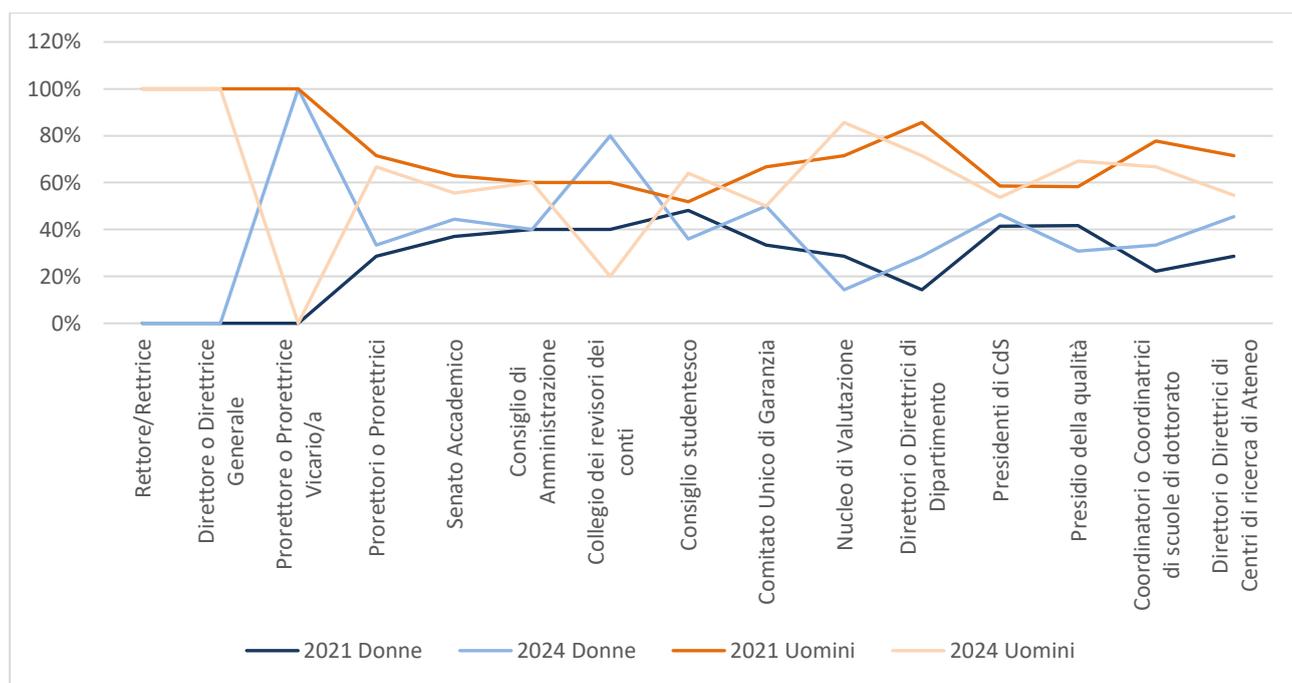


Figura 61 - Composizione degli Organi di Ateneo, per genere: confronto 2021 (in alto) - 2024 (in basso)

4.3. La componente studentesca

In questa sezione è presa in considerazione la composizione del corpo studentesco dell'Università degli Studi dell'Aquila, con riferimento sia agli studenti e alle studentesse che frequentano corsi di studio che a quelli che frequentano i corsi di dottorato e le scuole di specializzazione.

4.3.1. Composizione

La Tabella 2 presenta il quadro generale degli iscritti e delle iscritte nell'Ateneo aquilano, per genere e tipologia di corso di studio, con riferimento al periodo dal 2021/2022 al 2024/2025.

Tipologia di corso	DONNE				UOMINI			
	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
AM01 - Ambito di Mobilità: Exchange Programs	75	72	89	76	70	87	111	70
CAFP - Corsi di alta formazione professionale	15	-	-	-	24	-	-	-
CFC - Corso di Formazione Continua	-	-	93	57	-	-	4	1
CPA - Corso di Perfezionamento	-	-	6	-	-	-	15	-
CS - Corso Singolo	123	71	52	48	45	29	27	31
CS24 - Corso Singolo 24 CFU	550	-	-	-	190	0	-	-
CSS - Corso di Specializzazione in attività di Sostegno	273	317	328	-	58	53	54	-
D1 - Corso di Dottorato	119	137	166	114	139	164	196	132
D226 - Corso di Dottorato (D.M.226/2021)	-	-	-	43	-	-	-	73
FC - Corso Foundation	15	54	51	65	32	161	95	141
FI - Formazione iniziale insegnanti	-	-	91	-	-	-	84	-
L - Corso di Laurea (DM 270)	4.970	5.052	5.256	4.941	5.455	5.547	5.907	5.229
L1 - Laurea	81	66	54	49	64	54	50	44
L2 - Corso di Laurea (DM 509)	118	95	78	53	87	78	65	51
LC5 - Laurea Ciclo Unico 5 anni	36	22	19	18	39	32	24	21
LC6 - Laurea Ciclo Unico 6 anni	51	43	42	39	33	31	26	21
LM - Laurea Magistrale	1.501	1.434	1.440	1.374	1.279	1.310	1.338	1.293
LM5 - Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni	1.145	1.186	1.237	1.230	136	136	148	141
LM6 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 6 anni	773	816	884	911	544	555	580	546
LS - Corso di Laurea Specialistica	14	13	13	10	7	5	5	3
M1 - Master di Primo Livello	120	108	75	28	42	26	8	5
M2 - Master di Secondo Livello	51	94	53	43	42	82	58	50
SP3 - Scuola di Specializzazione	43	47	53	-	46	51	50	1
SP4 - Scuola di Specializzazione SP4	213	240	194	18	134	144	135	4
SP5 - Scuola di Specializzazione (5 anni)	102	86	92	-	115	102	94	-
Totale	10.388	9.953	10.366	9.117	8.581	8.647	9.074	7.857

Tabella 2 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso

La Figura 62 rappresenta graficamente le informazioni della Tabella 2, operando un accorpamento

per macro-tipologie di corso.

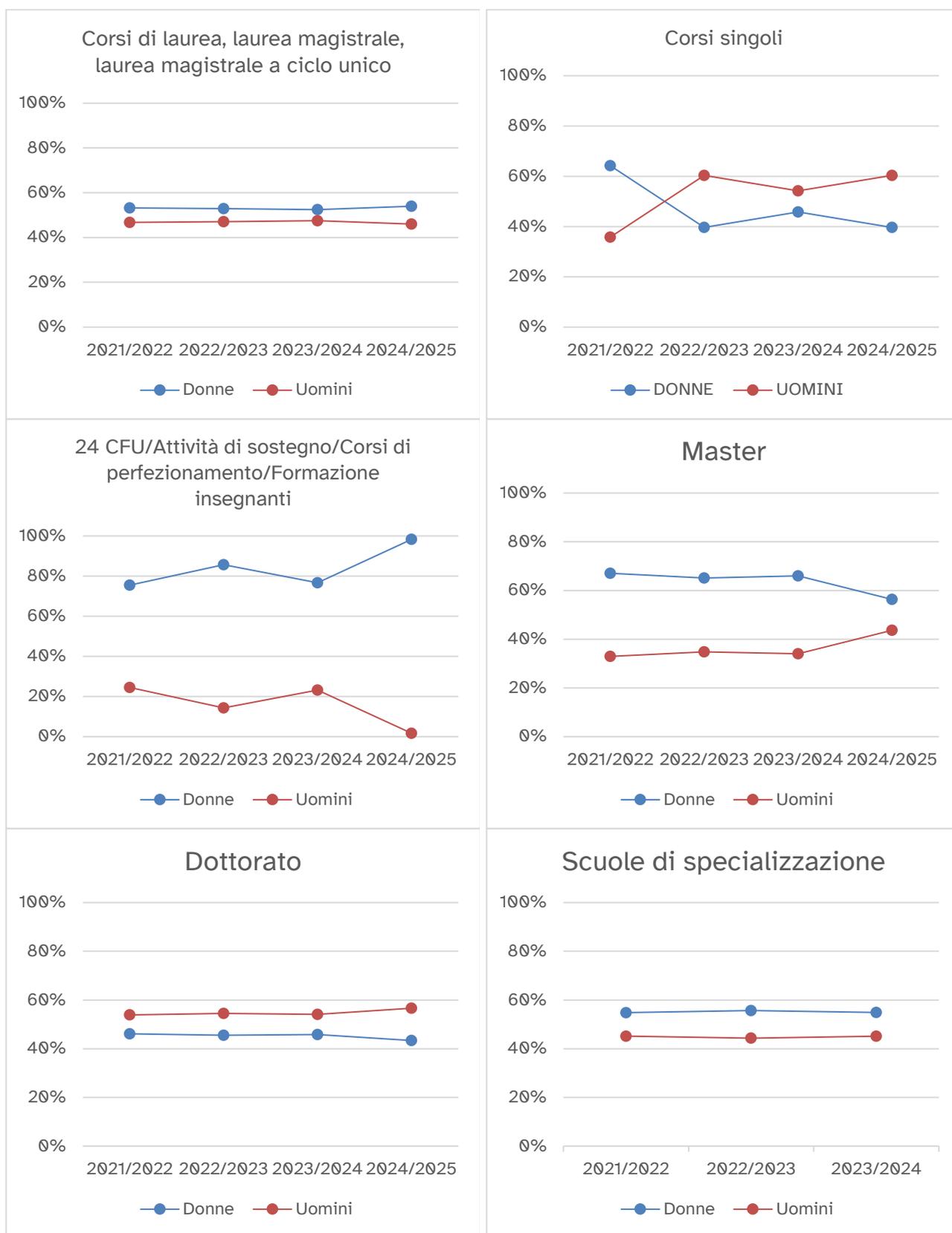


Figura 62 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte, per tipologia di corso di studio

Il numero totale delle iscritte è in genere più alto rispetto al numero degli iscritti in tutti gli anni

considerati (fanno eccezione le iscrizioni a corsi singoli – nei quali si è assistito a una inversione di tendenza rispetto al passato – e ai corsi di dottorato di ricerca – dove si conferma la prevalenza maschile). La componente femminile si avvicina al 100% nei corsi 24CFU/Attività di sostegno/Corsi di perfezionamento/Formazione insegnanti.

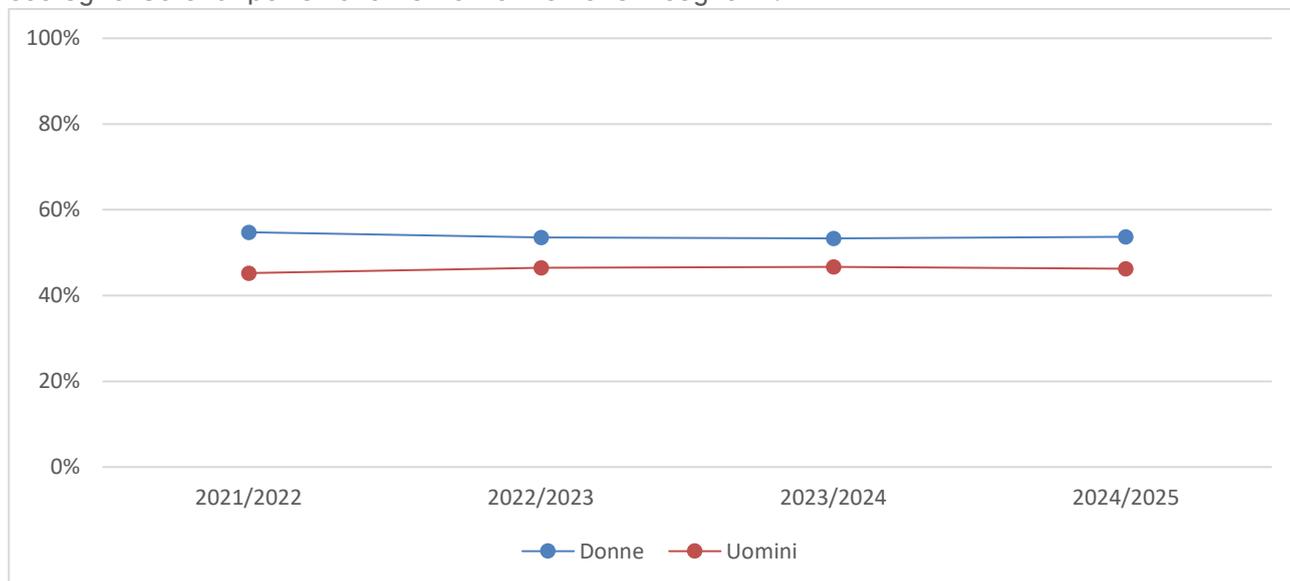


Figura 63 - Serie storica componente studentesca per genere

La Figura 63 sopra riportata descrive la serie storica della componente studentesca, per genere, tra l'a.a. 2021/2022 e l'a.a. 2024/2025, e conferma che la componente femminile è sempre superiore a quella maschile, pur evidenziando una lieve e costante diminuzione nel tempo.

L'andamento è confermato se si analizza separatamente il dato della popolazione studentesca iscritta a corsi di laurea (D.M. 270/2004) Si veda al riguardo la Figura 64.

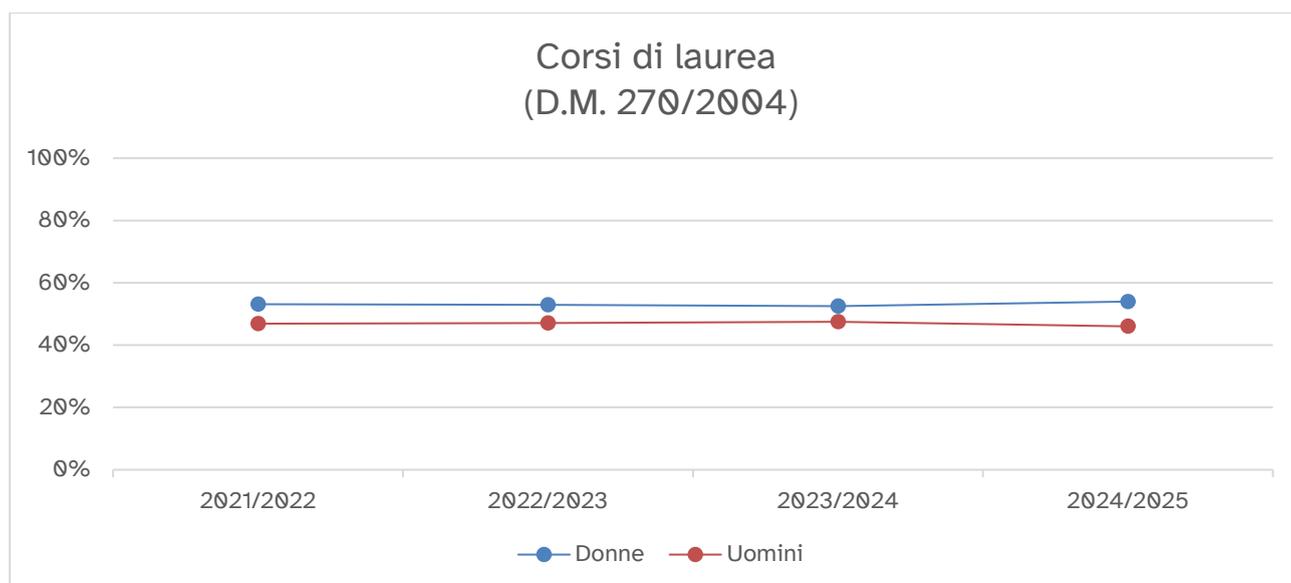


Figura 64 - Serie storica degli iscritti e delle iscritte a corsi di laurea

La Figura 65 mostra il dettaglio relativo all'a.a. 2024/2025 per tipologia di corso: le studentesse

sono state complessivamente il 53,8% del totale della popolazione studentesca.

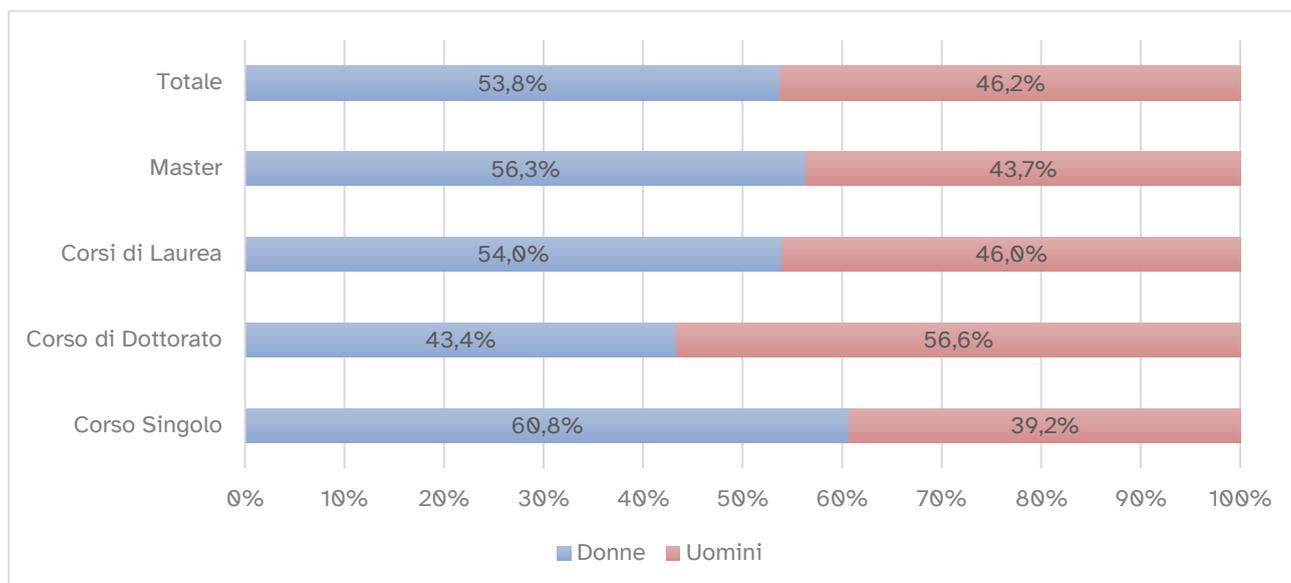


Figura 65 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso A. A. 2024/2025

La Figura 66 riporta l'indicazione della distribuzione degli iscritti e delle iscritte nelle diverse aree disciplinari nell'a.a. 2023/2024 (ultimo dato disponibile). In tutti i cicli di studio la componente femminile è maggiormente significativa nel settore dell'Istruzione, delle Scienze umanistiche e della Comunicazione e nell'Area sanitaria, mentre diminuisce significativamente negli altri settori. In genere, la presenza delle studentesse tende ad aumentare nelle lauree magistrali e nelle lauree a ciclo unico.

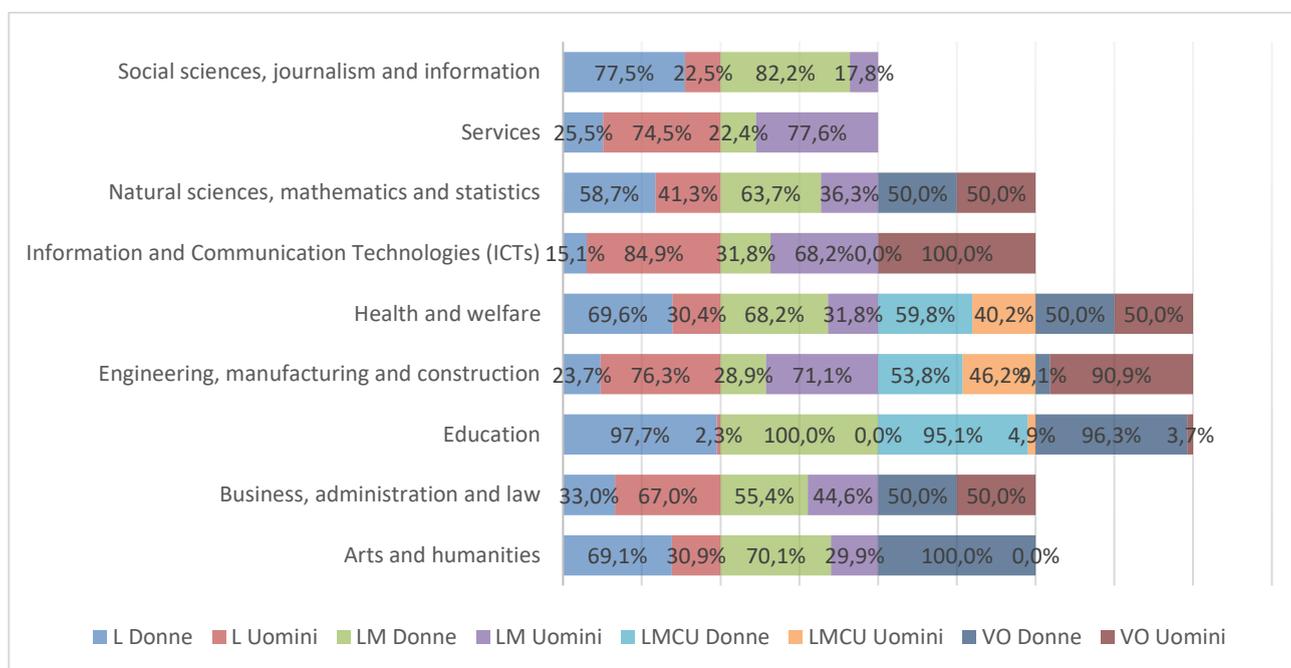


Figura 66 - Percentuale delle persone iscritte nell'a.a. 2023/2024, per tipologia di corso ed area disciplinare

La Figura 67 si concentra sui corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2023/2024). In questo caso la componente femminile è inferiore a quella maschile nei corsi di area scientifica, mentre è superiore

nei restanti corsi.

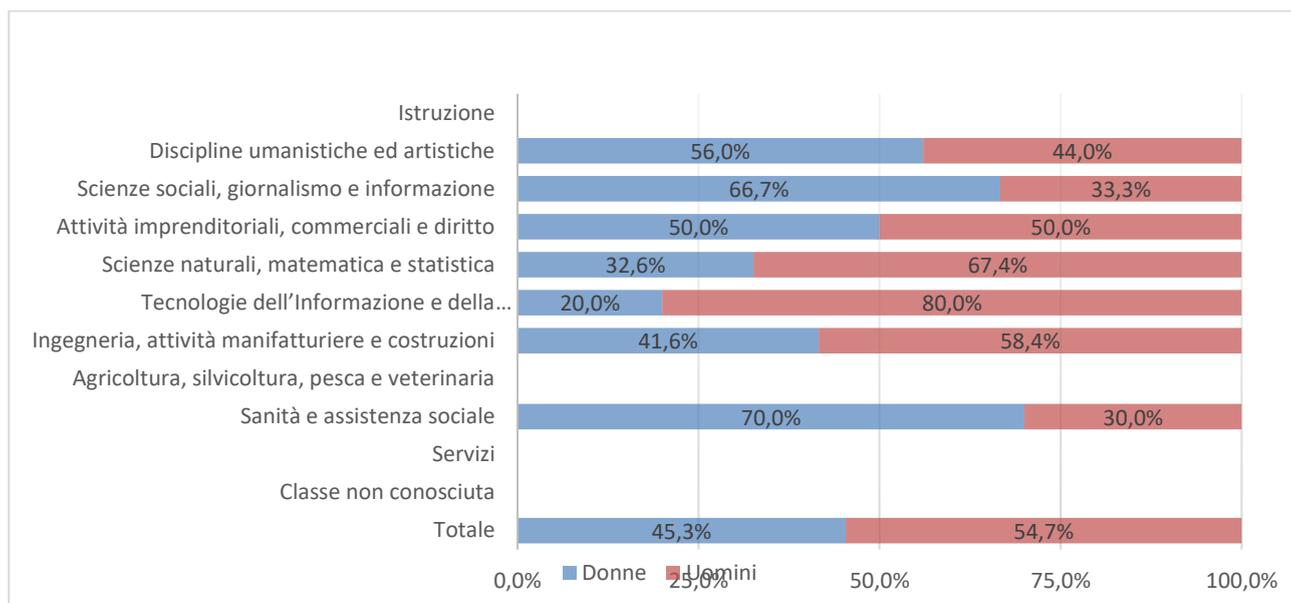


Figura 67 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2023/2024)

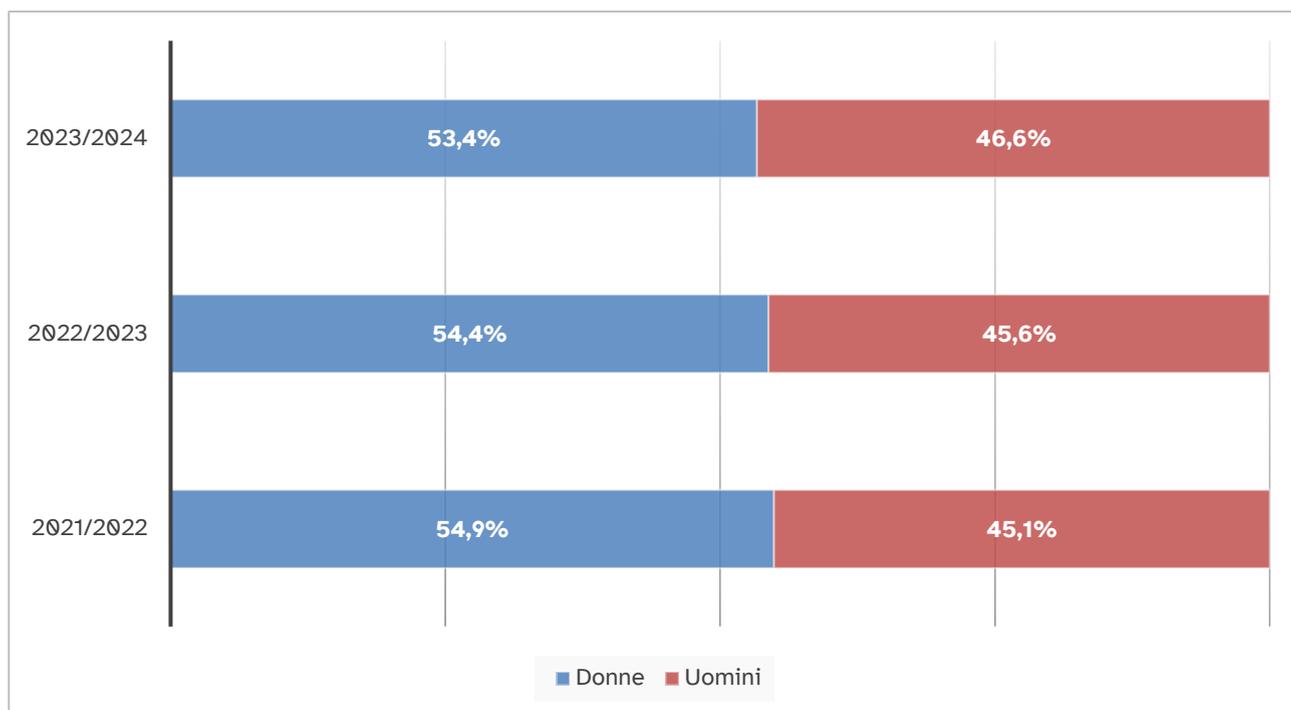


Figura 68 -Percentuale iscritti e iscritte alle scuole di specializzazione - a.a. 2023/2024

La Figura 67 mostra come il numero delle iscritte ai corsi di dottorato di ricerca di area STEM sia inferiore a quello degli iscritti, confermando quanto emerso nel Bilancio di genere 2021.

Per quanto riguarda le scuole di specializzazione, il numero delle iscritte è leggermente superiore a quello degli iscritti, anche se in diminuzione, in riduzione rispetto a quanto riportato nel Bilancio di genere 2021 (nell'a.a. 2016/2017 la percentuale delle iscritte era 64,1).

Nella Figura 69 è riportata la percentuale di classi di corsi di studio segregati nell'a.a. 2023/2024 (le classi a prevalenza femminile sono i corsi in cui più del 60% del totale degli iscritti e delle iscritte

sono donne; le classi a prevalenza maschile sono i corsi in cui più del 60% del totale degli iscritti e delle iscritte sono uomini; le classi neutre rispetto al genere si riferiscono ai corsi nei quali né le donne né gli uomini superano il 60% del totale).

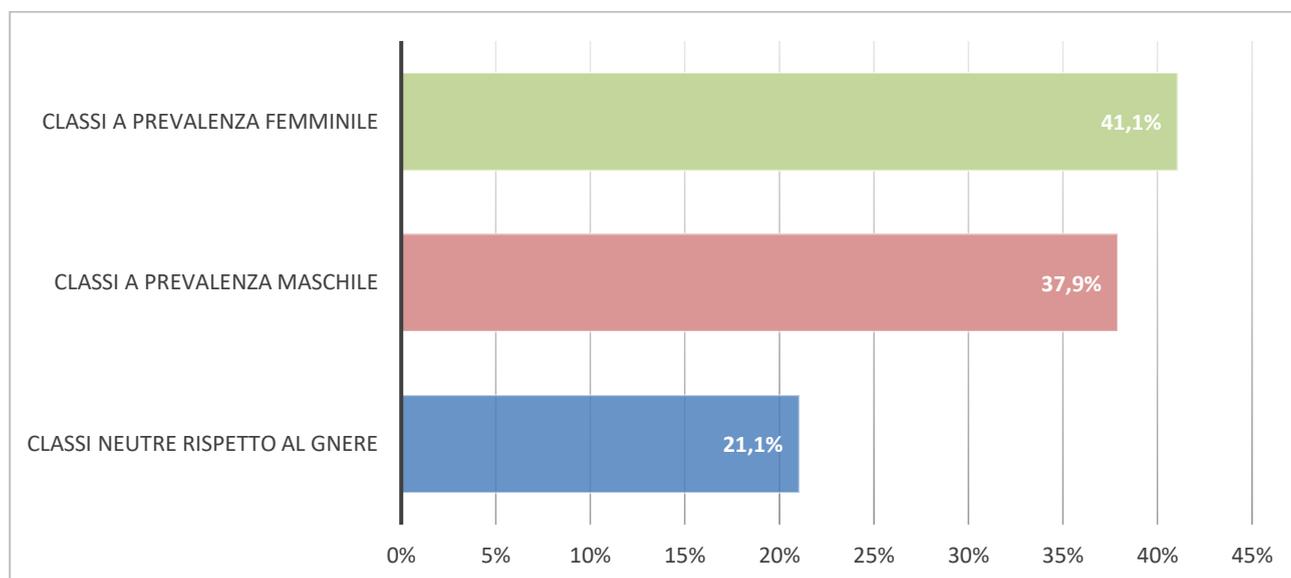


Figura 69 – Percentuale di corsi di studio segregati – a.a. 2023/2024

In linea quanto si è evidenziato negli anni passati, le classi caratterizzate da segregazione femminile sono significativamente numerose, pari al 41,1% del totale (in lieve ripresa rispetto all'a.a. 2022/2023, quando il numero era pari a 40,6%), a fronte di un 37,9% (in aumento rispetto al 34,4% dell'a.a. 2022/2023) di classi caratterizzate da segregazione maschile e di un 21,1% di classi neutre rispetto al genere.

4.3.2. Mobilità

Questa sezione analizza ancora i dati relativi alla popolazione studentesca, con particolare riferimento alla propensione alla mobilità, sia interna che internazionale. In particolare, nella Figura 70 è indicata la percentuale di studenti e di studentesse provenienti da fuori regione, o che restano all'interno della regione, per completare i propri studi, con riferimento all'a.a. 2023/2024.

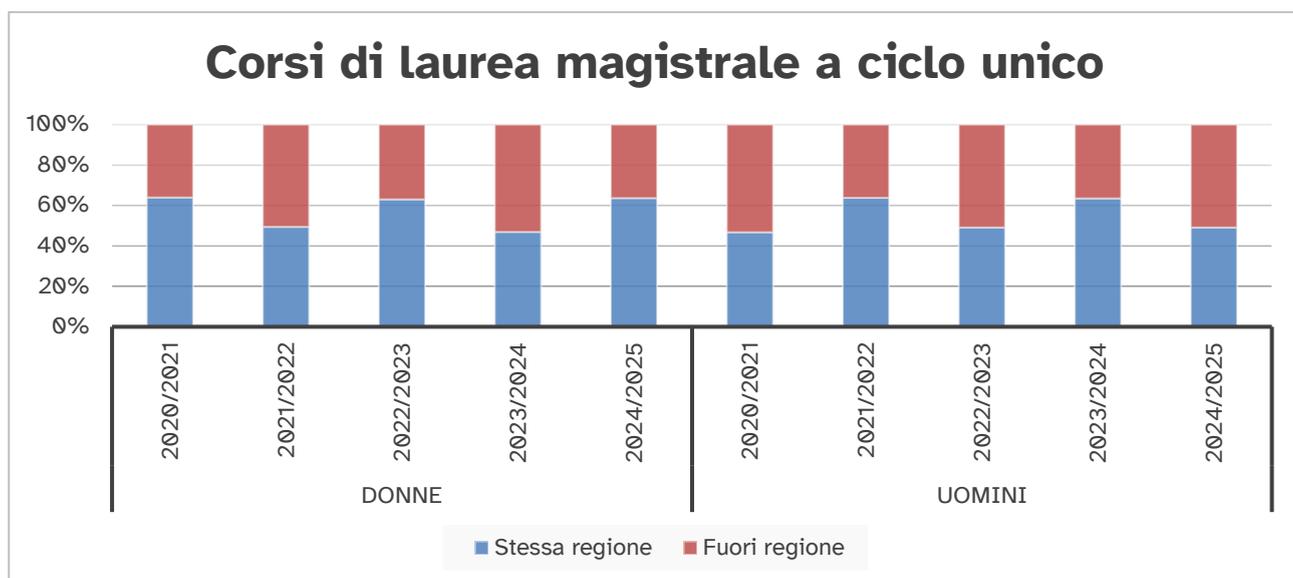
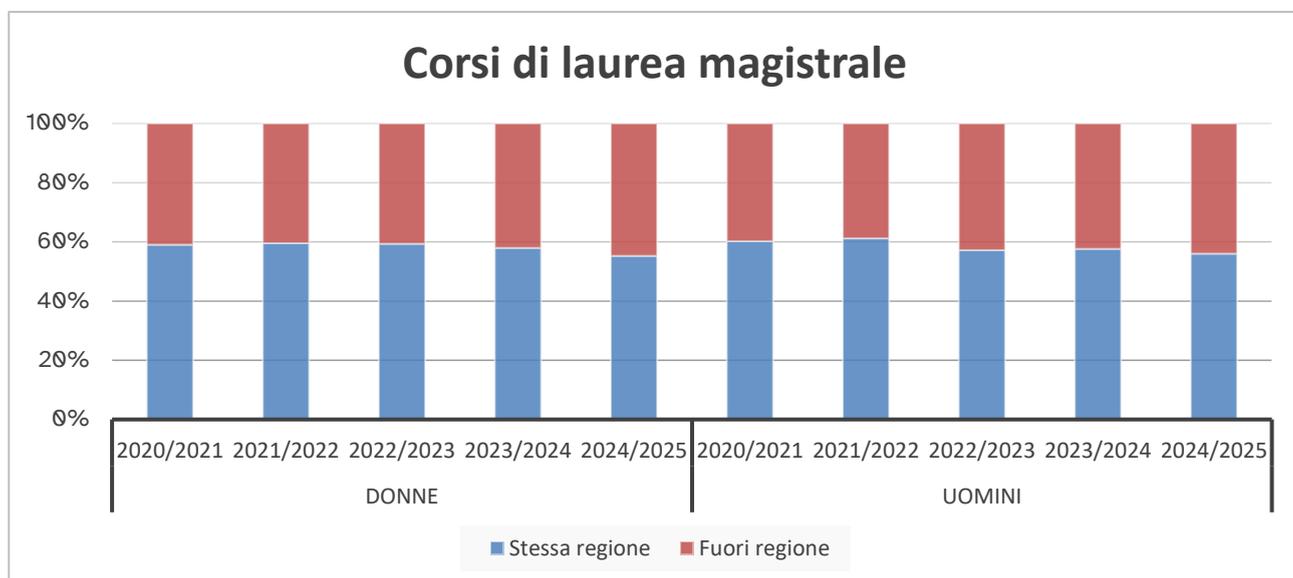
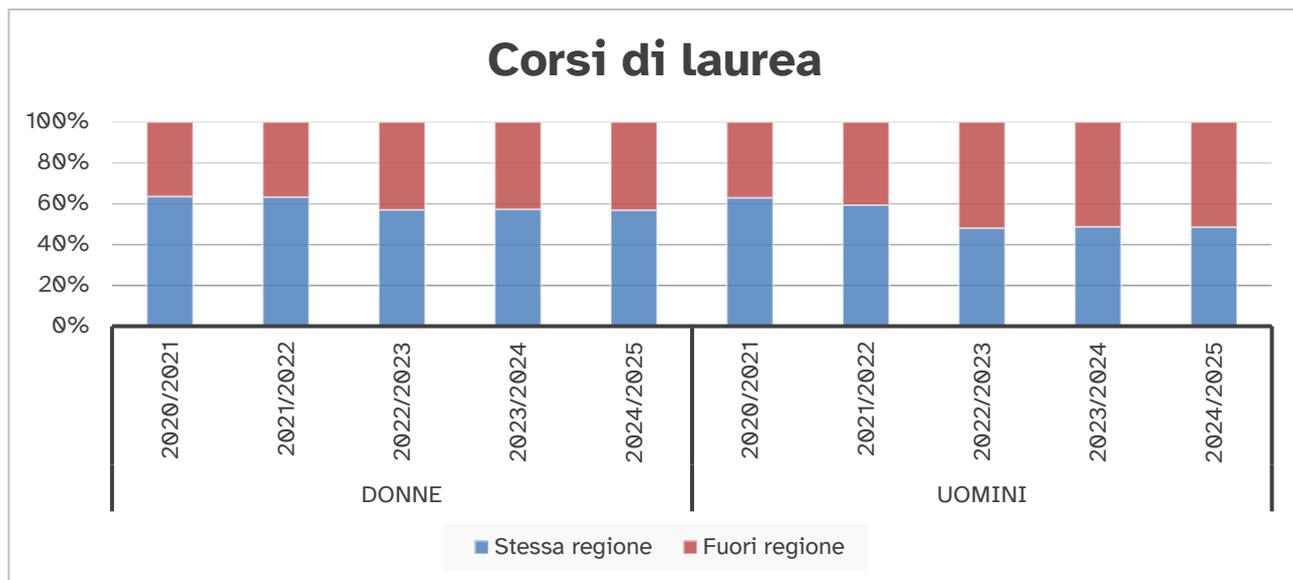


Figura 70 - Percentuale di iscritti negli aa.aa. 2020/2021 e 2024/2025, per provenienza (stessa regione o fuori regione)

La Figura 71 mostra la composizione percentuale degli studenti e delle studentesse inseriti in programmi di studio internazionali a partire dall'a.a. 2020/2021.

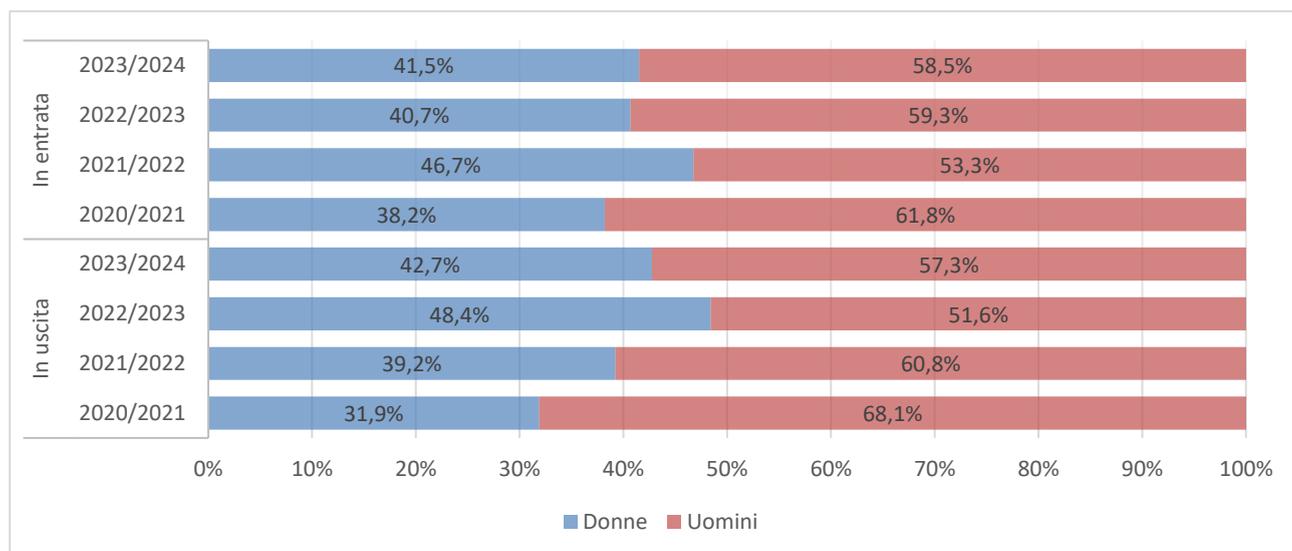


Figura 71 - Percentuale di studenti/studentesse in programmi di studio internazionali

4.3.3. Performance

La Figura 72 mostra la percentuale dei laureati e delle laureate in corso, nei corsi di laurea, di laurea magistrale e nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, con riferimento al 2024.

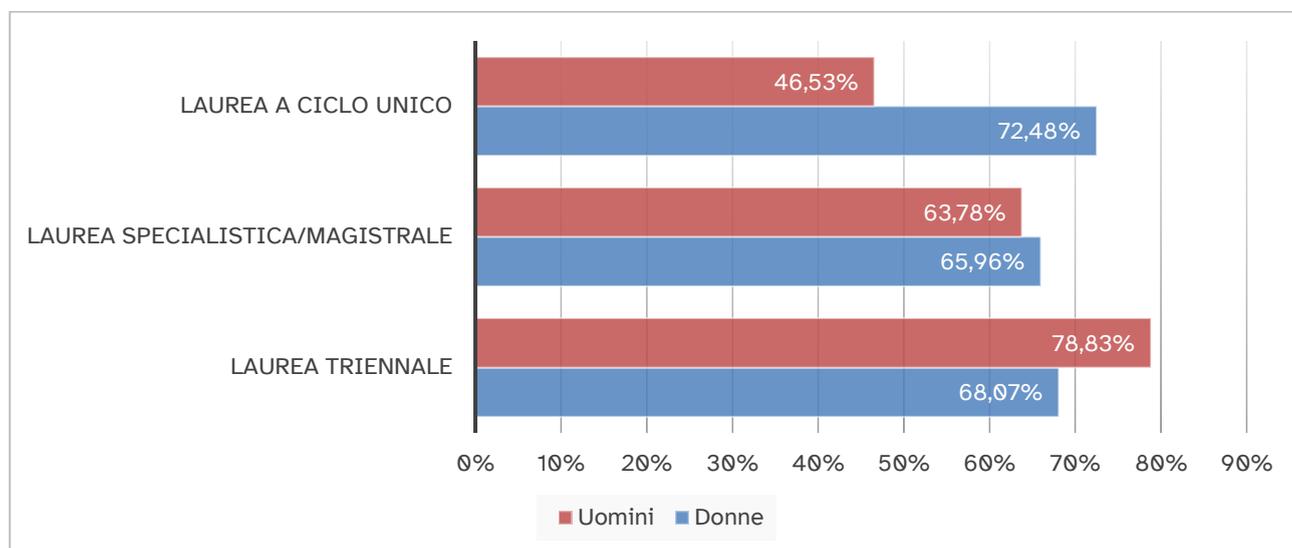


Figura 72 - Percentuale laureati e laureate in corso anno 2024

Nel 2024 si conferma una migliore performance delle donne rispetto agli uomini nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico. La performance degli uomini è invece migliore nei corsi di laurea (confermando la tendenza analizzata nel Bilancio di genere 2021).

Se si considera la media del voto di laurea (Figura 73), anche nel 2024 la performance delle donne supera di larga misura quella degli uomini (confermando il dato relativo al 2018 analizzato nel Bilancio di genere 2021).

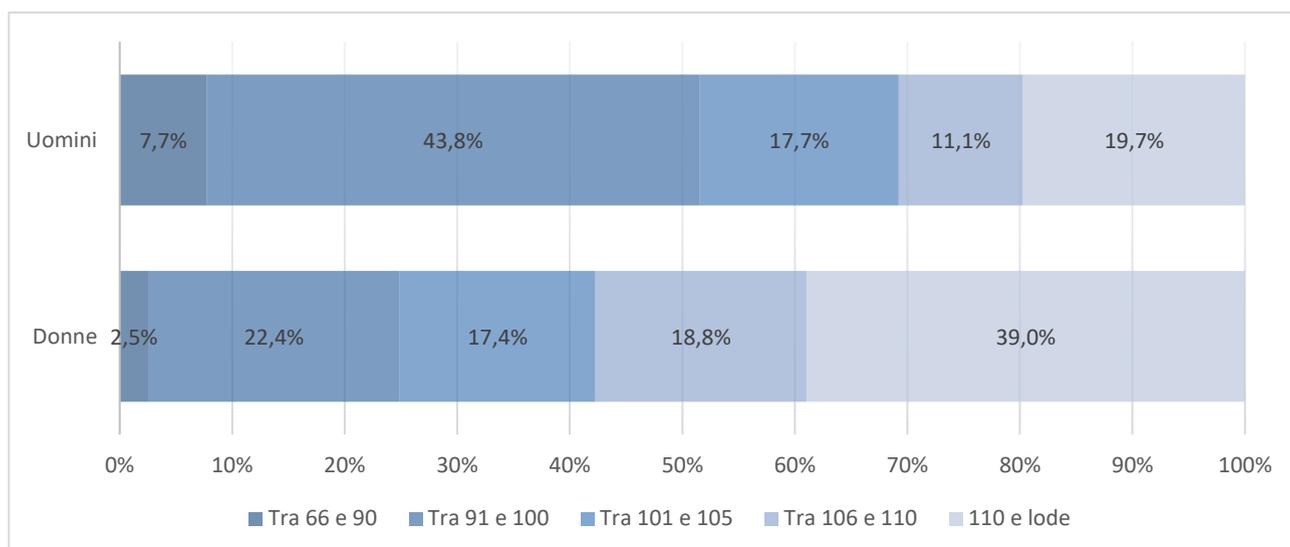


Figura 73 - Percentuale dei laureati e delle laureate in corso per voto di laurea - anno 2024

Anche nel 2024 le studentesse che si laureano in corso con un voto pari o superiore a 106/110 sono più del 50%, in ripresa di 5 punti percentuali rispetto all'anno precedente. La differenza tra la percentuale delle studentesse e degli studenti che si laureano con voto pari o superiore al 106/100 è aumentata rispetto al valore registrato nel Bilancio di genere 2021, passando da 7 a 27 punti percentuali.

4.3.4. Tasso occupazionale dei laureati e delle laureate

Nel presente paragrafo si prendono in considerazione i dati dell'analisi effettuata da AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati.

La Figura 74 mostra il tasso di occupazione per genere e per tipologia di corso, a 1 e 5 anni dalla laurea, per l'indagine 2024 (il tasso di occupati e occupate include le attività di formazione, purché retribuite). A 5 anni dalla laurea magistrale, la percentuale delle donne occupate è pari all'85% (nell'indagine 2021 era di poco inferiore al 90%, mentre nel 2023 era pari a 85,5%). Al contrario, la percentuale degli uomini occupati a 5 anni dal conseguimento della laurea magistrale è aumentata da 91% a 92,9% (91,4% nel 2023). La percentuale delle laureate nei corsi a ciclo unico, che nel 2021 era pari a 97,7% e superiore a quella degli uomini di due punti percentuali, è diminuita e nel 2024 è pari a 90,4% (91,9% nel 2023).

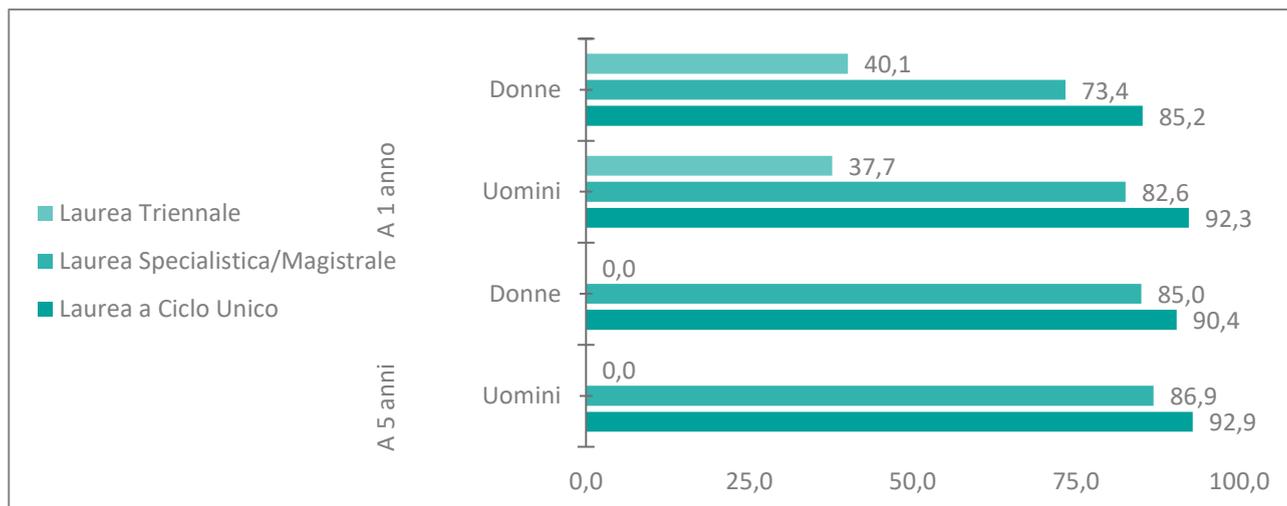


Figura 74 - Tasso di occupazione di laureate e laureati - anno d'indagine 2024

Di seguito si riporta il dato relativo alla retribuzione netta di laureate e laureati. Si nota conferma la tendenza già evidenziata nel Bilancio di genere 2021, cioè, indipendentemente dal periodo di analisi (a 1 o a 5 anni dalla laurea) e indipendentemente dalla tipologia di corso di studi (laurea triennale, specialistica/magistrale, a ciclo unico) la retribuzione media mensile delle donne è inferiore a quella degli uomini. Il divario aumenta nelle lauree a ciclo unico a 5 anni dal conseguimento del titolo di studio.

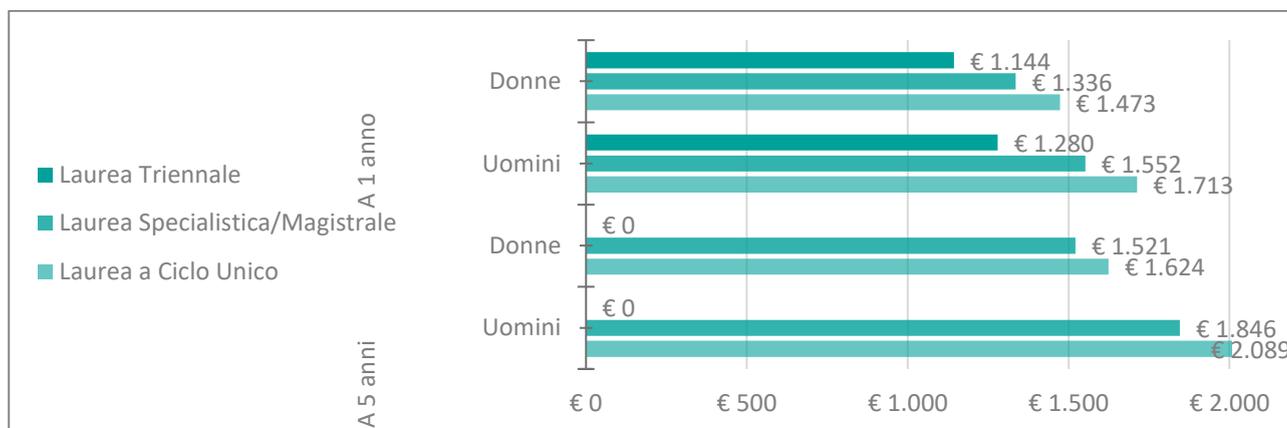


Figura 75 - Retribuzione netta di laureate e laureati - anno d'indagine 2023

4.4. Il personale docente

In questa sezione vengono analizzati i dati relativi al personale docente.

La Figura 76 mostra la composizione per genere del personale docente nell'Ateneo aquilano, confermando una netta prevalenza della componente maschile, rispetto a quella femminile, nei ruoli di professore associato e ordinario, con un divario che aumenta in favore degli uomini, man mano che si progredisce verso le posizioni apicali della carriera accademica.

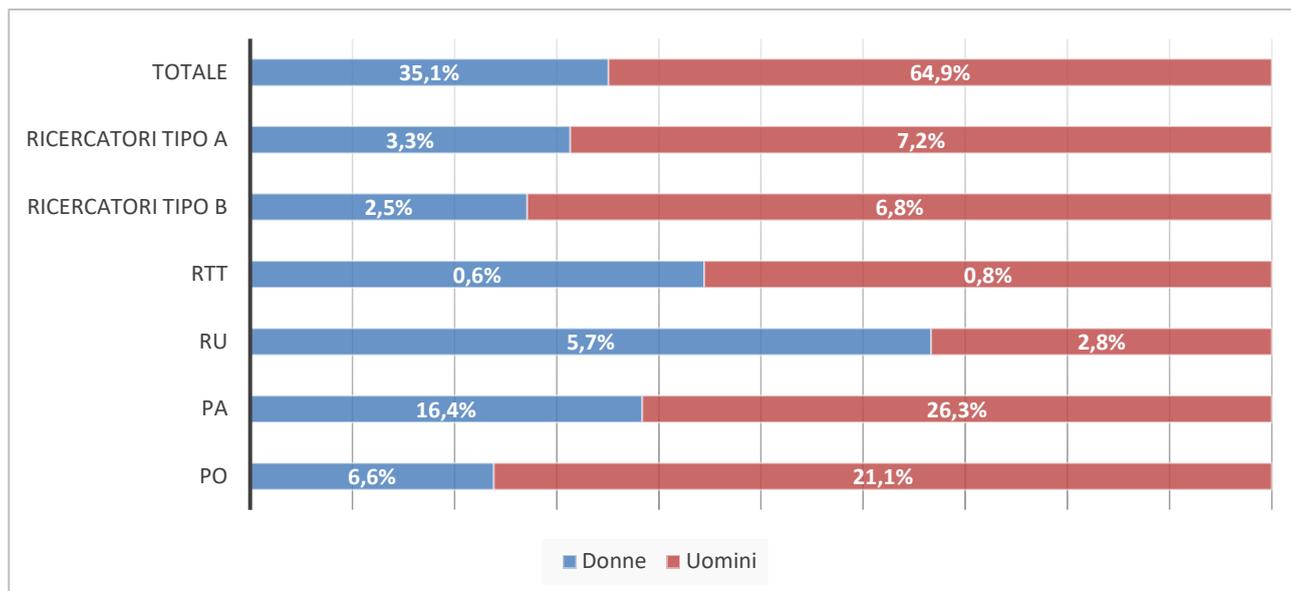


Figura 76 - Composizione del personale docente per genere e ruolo anno 2024

La progressione delle carriere nel periodo 2021-2024, riportata in **Figura 77**, mostra come in tutti i ruoli (a eccezione di quello di ricercatore universitario) la componente maschile sia notevolmente superiore a quella femminile; in particolare nei ruoli dei ricercatori e delle ricercatrici di tipo a) e b) il divario è aumentato dal 2021 al 2024.

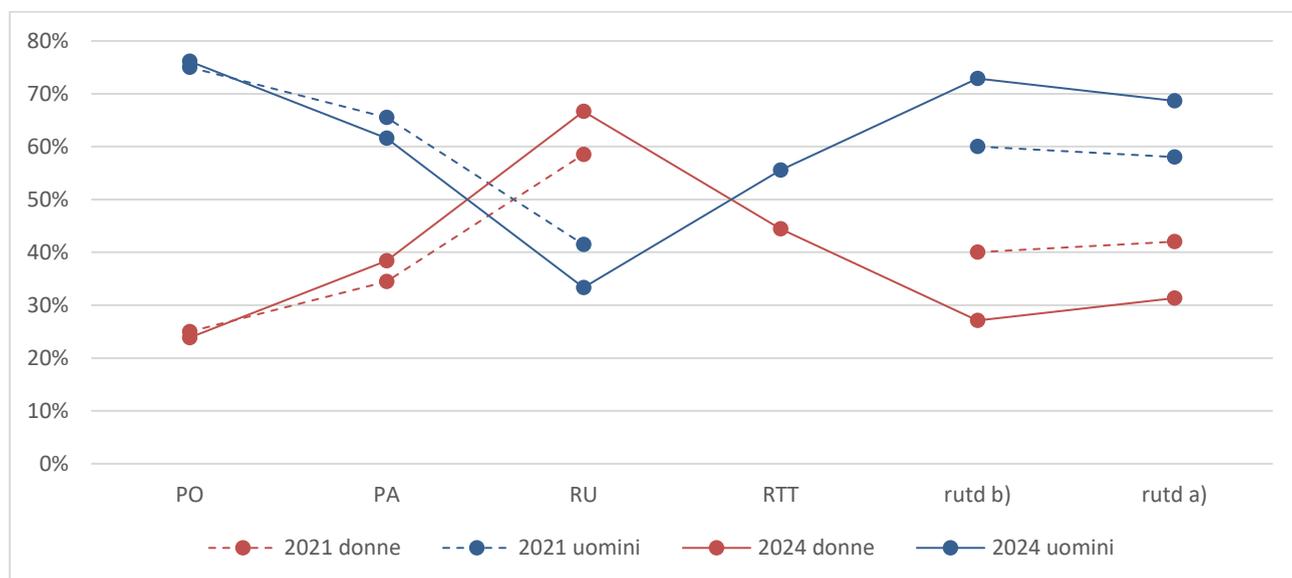


Figura 77 - Forbice delle carriere personale docente - anni 2021- 2024

La Tabella 3 si focalizza sulla ripartizione del personale docente e ricercatore, per genere, nei Dipartimenti dell’Ateneo, sempre nel 2024, mentre la Tabella 4 illustra la distribuzione del personale docente e ricercatore per genere, nei diversi Dipartimenti dell’Ateneo nel medesimo anno. Nella prima e quarta colonna si riportano i valori assoluti, nella seconda e quinta colonna la percentuale di donne e uomini rispetto al totale del personale docente dell’Ateneo, mentre nella terza e sesta

colonna la percentuale di donne e uomini rispetto al totale del personale considerato per dipartimento.

Dipartimento	PO	PO	PA	PA	RU	RU	rutd b)	rutd b)	rutd a)	rutd a)
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	3	11	7	14	0	2	0	0	3	3
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	8	31	8	32	7	4	1	2	3	9
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	4	37	13	29	4	2	1	1	3	6
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	14	18	26	28	15	5	2	1	2	11
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	8	11	20	22	5	4	0	0	1	7
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche	3	14	6	25	4	1	0	1	1	4
Dipartimento di Scienze umane	2	12	24	17	1	0	0	0	3	3

Tabella 3 - Personale docente per genere, ruolo e dipartimento anno 2024

Dipartimento	Donne			Uomini		
	v.a.	% Ateneo	% dipartimento	v.a.	% Ateneo	% dipartimento
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	18	2,83%	33,96%	35	5,50%	66,04%
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	28	4,40%	22,58%	96	15,09%	77,42%
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	27	4,25%	23,08%	90	14,15%	76,92%
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	64	10,06%	48,12%	69	10,85%	51,88%
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	38	5,97%	45,78%	45	7,08%	54,22%

Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche	16	2,52%	25,81%	46	7,23%	74,19%
Dipartimento di Scienze umane	32	5,03%	50,00%	32	5,03%	50,00%

Tabella 4 - Personale docente e ricercatore per genere e dipartimento - 2024

La Figura 78 dà infine conto dell'evoluzione della composizione del corpo docente dell'Ateneo nel triennio 2021-2023.

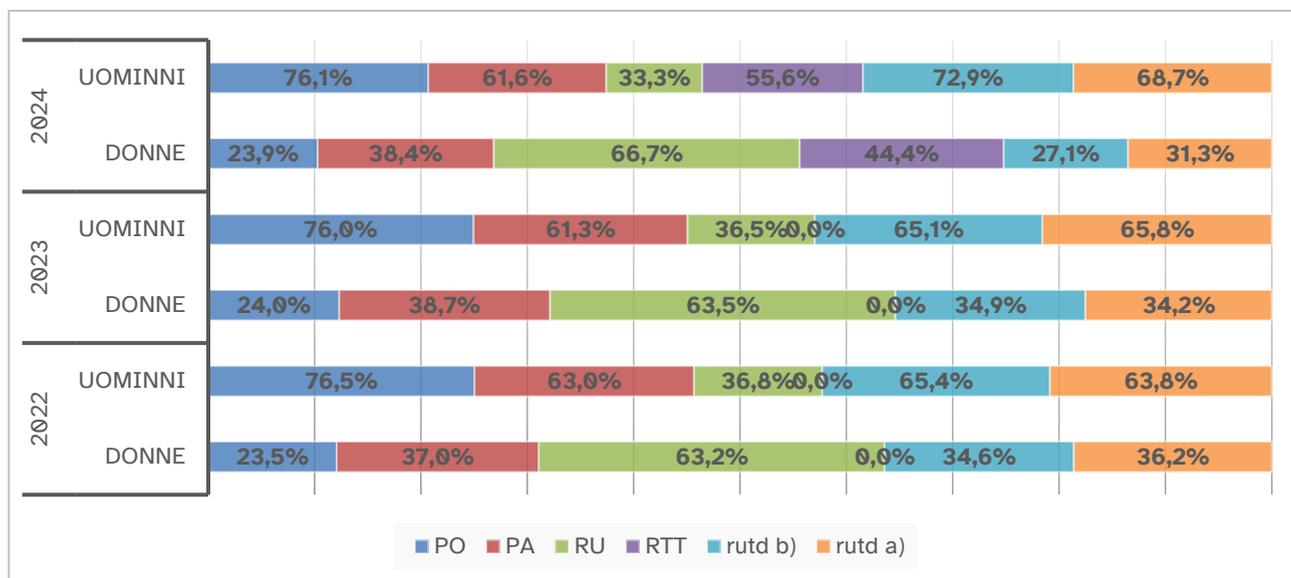


Figura 78 - Evoluzione del personale docente nel triennio 2022-2024

4.5. Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Se si osserva il dettaglio della composizione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per area funzionale (riportato in Figura 79), si conferma l'analisi effettuata nel Bilancio di genere 2021, ovvero che la percentuale delle donne supera di gran lunga quella degli uomini in quattro categorie su sette (area socio sanitaria, area delle biblioteche, area amministrativa e area amministrativa-gestionale), mentre la percentuale di uomini è superiore nell'area di elaborazione dati e nei servizi generali e tecnici.

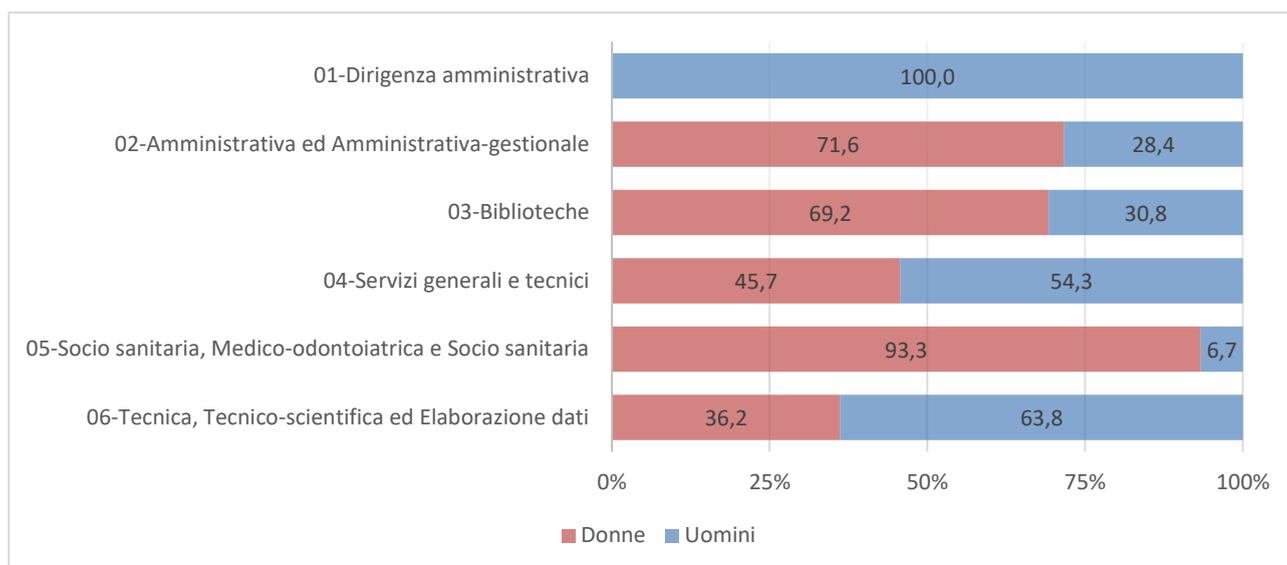


Figura 79 - Composizione PTAB per genere e area funzionale - anno 2023

La progressione delle carriere nel periodo 2021-2024, riportata in Figura 80, conferma quanto segnalati lo scorso anno, in quanto la percentuale delle donne è costantemente superiore a quella degli uomini.

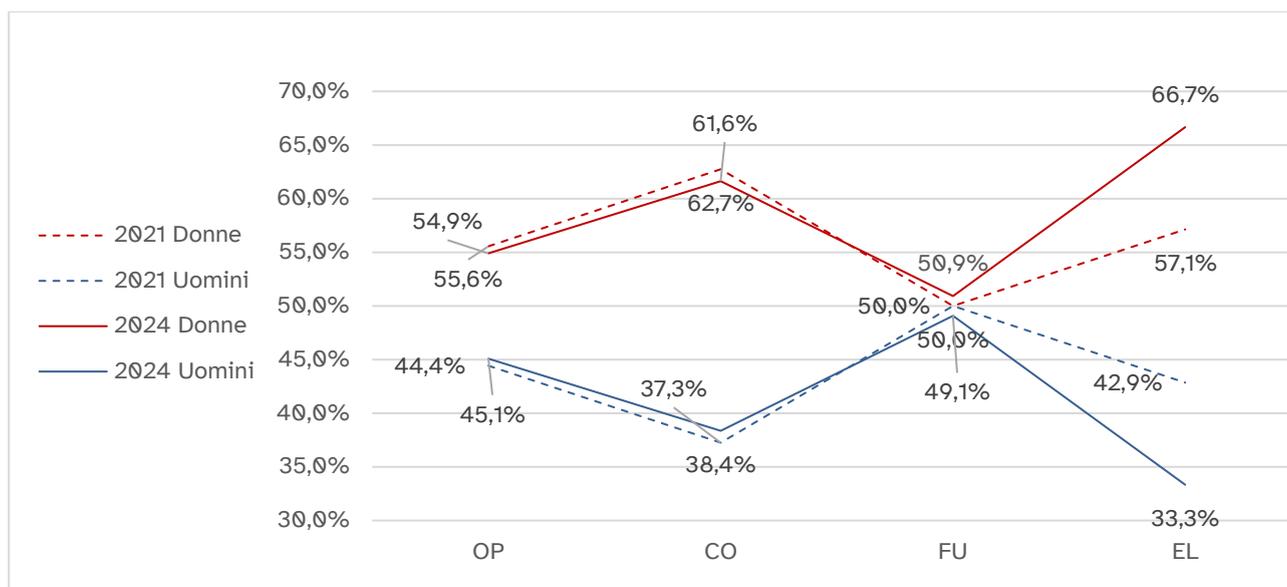


Figura 80 - Forbice delle carriere personale tecnico amministrativo - anni 2021- 2024

Nella Figura 81 si dà infine conto della distribuzione del personale per genere ed età. Come si vede, più dell'80% del personale ha età superiore ai 45 anni. Rispetto al 2022, è aumentata però di quasi 5 punti la percentuale di uomini con età compresa tra 35 e 44 anni, come conseguenza dei concorsi espletati, che hanno portato all'ingresso di personale più giovane.

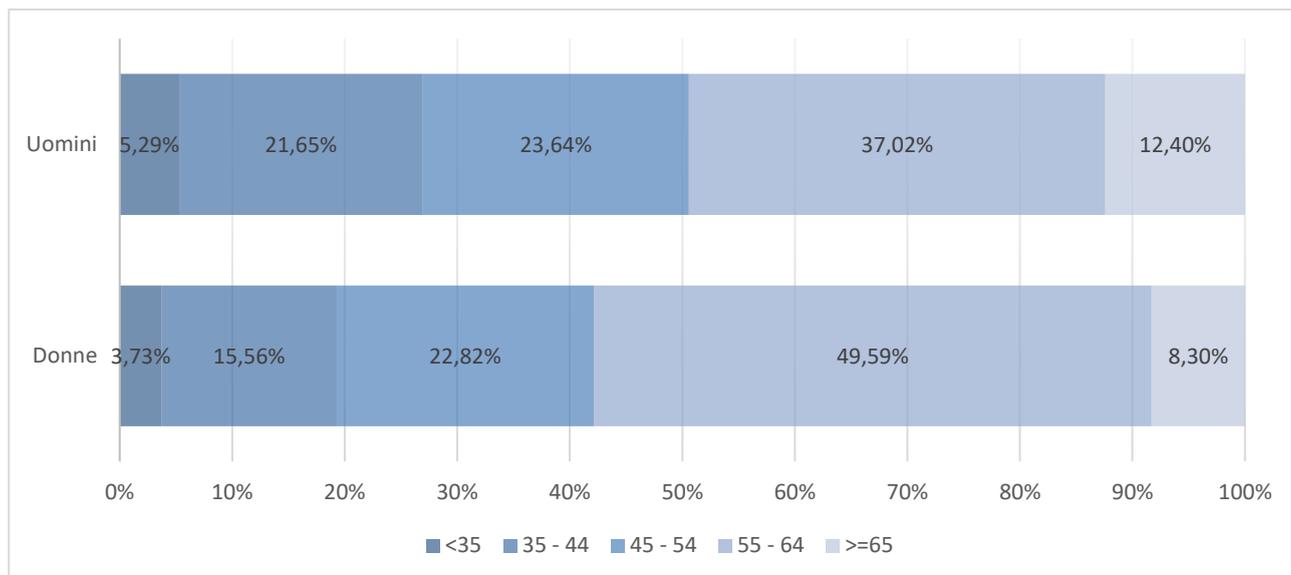


Figura 81 - Composizione PTAB per genere ed età - anno 2024

Se si considera l'evoluzione dell'età del personale nel periodo 2021-2024, si nota un incremento di personale di età inferiore a 44 anni, sia per gli uomini che per le donne, come conseguenza dei concorsi espletati, che hanno portato all'ingresso di personale più giovane.

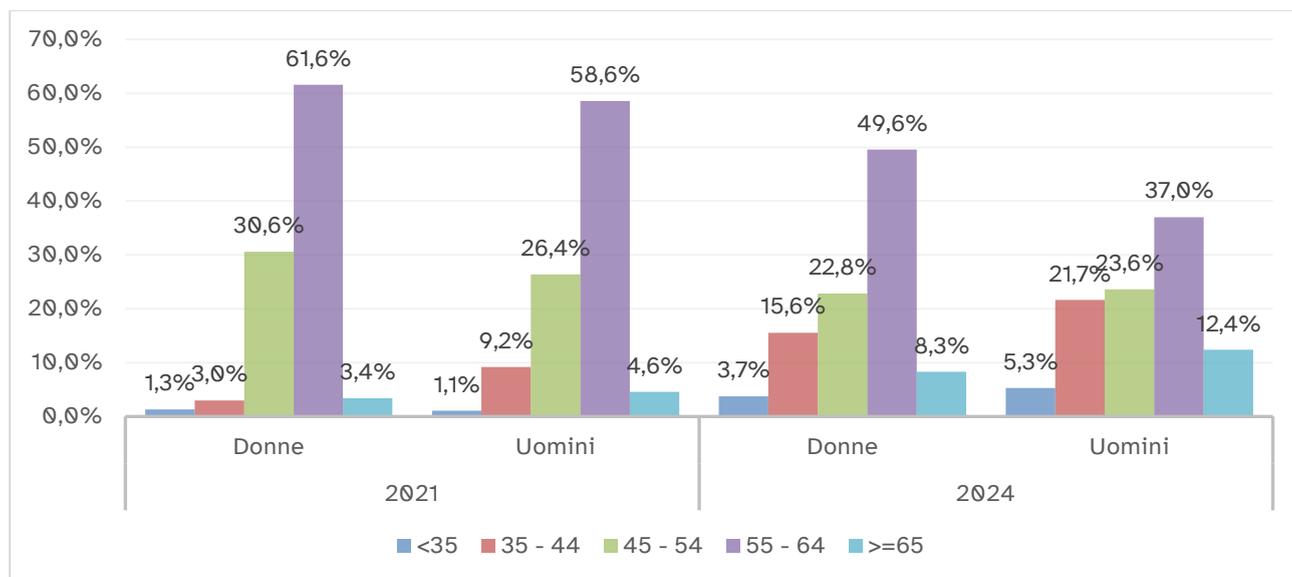


Figura 82 - Età del PTAB per genere ed età: evoluzione 2021-2024

Indice delle tabelle

Tabella 1 - - Le persone dell'Università degli Studi dell'Aquila.....	129
Tabella 2 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso	132
Tabella 3 - Personale docente per genere, ruolo e dipartimento anno 2024.....	143
Tabella 4 - Personale docente e ricercatore per genere e dipartimento - 2024.....	144

Indice delle figure

Figura 1 - Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2020 al 2024	11
Figura 2 - Evoluzione della componente docente e non docente dell'Università dell'Aquila dal 2022 al 2024	11
Figura 3 - Composizione del personale docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2024	12
Figura 4 - Composizione del personale non docente dell'Università dell'Aquila al 31/12/2024	12
Figura 5 - Rapporto consistenza personale tecnico-amministrativo e personale docente.....	13
Figura 6 - Dinamica dei proventi operativi e dei costi operativi (anni 2020-2024).....	14
Figura 7 - Andamento indicatore di tempestività dei pagamenti (triennio 2022-2024).....	17
Figura 8 - Andamento indicatore spese di personale (2019-2023) - fonte dati: Cruscotto ANVUR del sistema universitario.....	18
Figura 9 - Andamento indicatore di indebitamento (2019-2023) - fonte dati: Cruscotto ANVUR del sistema universitario.....	18
Figura 10 - Andamento indicatore di sostenibilità economico finanziaria (2019-2023) - fonte dati: Cruscotto ANVUR del sistema universitario.....	19
Figura 11 - Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiale+perequativa)	20
Figura 12 - FFO UNIVAQ 2020-2024 - valore nominale e attualizzato al 2020	20
Figura 13 - Composizione FFO - quota base+premiale+perequativa.....	21
Figura 14 - Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici nel 2024	31
Figura 15 - Somme destinate e costi sostenuti nel 2024 per la realizzazione degli obiettivi strategici	33
Figura 16 - Ripartizione obiettivi operativi per area strategica.....	34
Figura 17 - Ripartizione obiettivi operativi per area strategica e per struttura	34
Figura 18 - Esiti dei monitoraggi degli obiettivi di performance organizzativa e individuale.....	35
Figura 19 - Grado di conseguimento obiettivi organizzativi e individuali nel 2024 per area strategica	36
Figura 20 - Grado di conseguimento obiettivi organizzativi e individuali nel 2024 per ufficio.....	36
Figura 21 - Distribuzione contributi per corso di laurea.....	46
Figura 22 - Distribuzione contributi per provenienza degli studenti	47
Figura 23 - Studenti del Pre-Master's Foundation Programme in Applied Mathematics per provenienza geografica.....	48
Figura 24 - Erasmus+ KA131 - accordi distinti per Paese.....	53
Figura 25 - Erasmus+ KA131 - accordi distinti per dipartimento	53
Figura 26 - Erasmus+ KA171 - accordi distinti per Paese	54

Figura 27 – distribuzione geografica degli accordi interistituzionali Erasmus UE ed extra-UE	55
Figura 28 – Convenzioni di cooperazione internazionale – accordi distribuiti per Paese.....	56
Figura 29 – Convenzioni di cooperazione internazionale – distribuzione geografica accordi.....	56
Figura 30 – Accordi consortili finalizzati al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti – distribuzione per Paese	56
Figura 31 – Distribuzione membri associati dei progetti PNRR TNE.....	60
Figura 32 -Trend punteggio medio attribuito dagli studenti frequentanti	85
Figura 33 - Tasso di compilazione questionari gradimento mobilità (a.a. 2023/2024).....	85
Figura 34 - Gradimento studenti outgoing (a.a. 2023/2024).....	86
Figura 35 - Gradimento studenti incoming (a.a. 2023/2024).....	86
Figura 36 -Livello di soddisfazione globale – indagine studenti 2024	88
Figura 37 -Studenti iscritti al primo anno di corso: livello di soddisfazione complessiva in rapporto all’anno precedente – indagine 2024	88
Figura 38 -Studenti iscritti ad anni successivi: livello di soddisfazione complessiva in rapporto all’anno precedente – indagine 2024	89
Figura 39 -Docenti, dottorandi, assegnisti – livello di soddisfazione globale (indagine 2024).....	90
Figura 40 -Personale tecnico amministrativo – livello di soddisfazione globale (indagine 2024).....	91
Figura 41 -Questionario PTA e DDA – livello di soddisfazione globale per gli ambiti comuni	91
Figura 42 -Questionario studenti – livello di soddisfazione globale per gli ambiti comuni.....	92
Figura 43 -Questionario Good Practice 2024 – livello di soddisfazione globale per gli ambiti comuni.....	92
Figura 44 – Lavoro agile – percentuale per area.....	96
Figura 45 – Lavoro agile – ripartizione per genere	96
Figura 46 – Lavoro agile – ripartizione per categoria (donne)	97
Figura 47 – Lavoro agile – ripartizione per categoria (uomini).....	97
Figura 48 – Lavoro agile – soddisfazione del personale coinvolto (rilevazione Good Practice Benessere organizzativo 2024)	98
Figura 49 – Trend corsi erogati dall’Ateneo	100
Figura 50 – Corsi erogati dall’Ateneo nel 2024.....	101
Figura 51 – Personale che ha partecipato a corsi di formazione nel 2024	101
Figura 52 – Numero di ore di formazione erogate nel 2024	102
Figura 53 – Personale che ha partecipato ai percorsi formativi su Syllabus nel 2024	103
Figura 54 – Età del personale che ha partecipato ai percorsi formativi su Syllabus nel 2024	103
Figura 55 – Area di appartenenza del personale che ha risposto al questionario	105
Figura 56 – Percezione adeguatezza formazione anno 2024 – rilevazione di Ateneo	105
Figura 57 – Percezione adeguatezza formazione anno 2024 – progetto Good Practice	106
Figura 58 - Previsione di budget 2024 per stazione appaltante.....	108
Figura 59 - Composizione delle persone in Ateneo per genere ed anno (2021/2024)	130
Figura 60 - Proporzione donne/uomini dal 2021 al 2024.....	131
Figura 61 - Composizione degli Organi di Ateneo, per genere: confronto 2021 (in alto) - 2024 (in basso)	131

Figura 62 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte, per tipologia di corso di studio	133
Figura 63 - Serie storica componente studentesca per genere	134
Figura 64 - Serie storica degli iscritti e delle iscritte a corsi di laurea	134
Figura 65 - Iscritte e iscritti per tipologia di corso A. A. 2024/2025	135
Figura 66 - Percentuale delle persone iscritte nell'a.a. 2023/2024, per tipologia di corso ed area disciplinare	135
Figura 67 - Percentuale iscritti e iscritte ai corsi di dottorato di ricerca (a.a. 2023/2024)	136
Figura 68 - Percentuale iscritti e iscritte alle scuole di specializzazione - a.a. 2023/2024.....	136
Figura 69 - Percentuale di corsi di studio segregati - a.a. 2023/2024	137
Figura 70 - Percentuale di iscritti negli aa.aa. 2020/2021 e 2024/2025, per provenienza (stessa regione o fuori regione).....	138
Figura 71 - Percentuale di studenti/studentesse in programmi di studio internazionali	139
Figura 72 - Percentuale laureati e laureate in corso anno 2024	139
Figura 73 - Percentuale dei laureati e delle laureate in corso per voto di laurea - anno 2024	140
Figura 74 - Tasso di occupazione di laureate e laureati - anno d'indagine 2024	141
Figura 75 - Retribuzione netta di laureate e laureati - anno d'indagine 2023	141
Figura 76 - Composizione del personale docente per genere e ruolo anno 2024.....	142
Figura 77 - Forbice delle carriere personale docente - anni 2021- 2024.....	142
Figura 78 - Evoluzione del personale docente nel triennio 2022-2024	144
Figura 79 - Composizione PTAB per genere e area funzionale - anno 2023.....	145
Figura 80 - Forbice delle carriere personale tecnico amministrativo - anni 2021- 2024.....	145
Figura 81 - Composizione PTAB per genere ed età - anno 2024.....	146
Figura 82 - Età del PTAB per genere ed età: evoluzione 2021-2024	146

Elenco allegati

- Allegato 1: Elenco degli obiettivi rimodulati nel 2024
- Allegato 2: Elenco degli obiettivi organizzativi e individuali
- Allegato 3: Elenco degli obiettivi trasversali

Obiettivi organizzativi rimodulati

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso
						medio	ottimo	
Settore protocollo e archivio (DOCU)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Spostamento archivio da Palazzo Carli a Pile Trasferimento fascicoli studenti, conservati in Palazzo Carli, e collocazione nell'apposita sezione separata del Deposito di Pile	Data conclusione attività	22/12/2024	30/09/2024	30/06/2024	50
Settore protocollo e archivio (DOCU)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Censimento della documentazione amministrativa presente in Filmet in prospettiva del suo trasferimento in altra sede	Data conclusione attività	10/12/2024	30/11/2024	20/11/2024	50
Settore patrimonio ed economato (PAT)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Servizio di pulizia e igiene ambientale – Valutazione per la continuità del servizio	Presentazione di una proposta motivata atta a garantire la continuità dei servizi e nel caso di rinnovo, contenente un aggiornamento, se necessario, delle condizioni negoziali sia da un punto di vista prestazionale che economico (aggiornamento prezzi)	30/03/2024	15/03/2024	01/03/2024	50
Settore patrimonio ed economato (PAT)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Servizio di pulizia e igiene ambientale – Valutazione per la continuità del servizio	Data predisposizione e invio della richiesta preliminare di fornitura (RPF) per il servizio di pulizia presente in forma di accordi quadro su Consip	20/04/2024	05/04/2024	01/03/2024	50
				Numero di giorni per valutazione tecnica ed economica della proposta ricevuta dal fornitore, da esplicitarsi in forma di relazione	10 giorni da ricevimento proposta dal fornitore	10 giorni da ricevimento proposta dal fornitore	01/03/2024	
Ufficio relazioni internazionali (URI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Divulgazione delle possibilità di mobilità internazionale	Data di realizzazione di un INFODAY sulle possibilità di mobilità internazionale outgoing a.a. 2024/2025 e 2025/2026 per studenti e dottorandi	15/11/2024	30/10/2024	15/10/2024	34
Ufficio relazioni internazionali (URI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Divulgazione delle possibilità di mobilità internazionale	Data di realizzazione di un INFODAY sulle possibilità di mobilità internazionale outgoing a.a. 2024/2025 e 2025/2026 per studenti e dottorandi	15/12/2024	30/11/2024	15/11/2024	34
Ufficio supporto programmazione didattica (SUPRODI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Aggiornamento e revisione regolamento didattico di Ateneo	Conclusione attività	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33
Ufficio supporto programmazione didattica (SUPRODI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Aggiornamento e revisione regolamento didattico di Ateneo	Conclusione attività	30/09/2024	30/08/2024	31/07/2024	33
Tecnici								
DICEAA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla ricerca attraverso l'interpretazione delle registrazioni di sistemi di monitoraggio o di prove dinamiche	Numero di giorni risultanti da time sheet validati dal Direttore di dipartimento	10	15	20	50
DICEAA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Messa a punto delle procedure per i test da effettuare	Numero dei test di accettazione risultanti dal documento SAT	2	3	4	50

Allegato Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia rimodulati

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Sistemazione area archeologica di Amiternum.	Approvato il progetto esecutivo, ai sensi del D.lgs. 50/2016, dei lavori di sistemazione del sito in località Campo Santa Maria ad Amiternum e il relativo quadro economico	450.000,00 €	Aggiornamento del progetto esecutivo di competenza APRED e adeguamento alle disposizioni del D.lgs. 36/2023	luglio	giugno	maggio	5
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica – Edificio Delta 6.	Lavori sospesi dal Direttore dei lavori in attesa di approvazione della proposta perizia di variante. Richieste integrazioni dal RUP al Direttore dei Lavori.		Redazione della relazione istruttoria del RUP in merito all'ammissibilità della perizia di variante	entro 45 giorni dalla ricezione delle integrazioni richieste alla perizia di variante proposta dal Direttore dei Lavori	entro 30 giorni dalla ricezione delle integrazioni richieste alla perizia di variante proposta dal Direttore dei Lavori	entro 15 giorni dalla ricezione delle integrazioni richieste alla perizia di variante proposta dal Direttore dei Lavori	5
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Impianto fotovoltaico a servizio del polo universitario di ingegneria a Roio (blocchi A, B e C)	Acquisita al Protocollo di Ateneo una proposta di Project Financing presentata da ditta esterna per la realizzazione e gestione di un impianto fotovoltaico a servizio del polo universitario di ingegneria a Roio (blocchi A, B e C) e nominata commissione valutatrice.		Verifica del Progetto di fattibilità tecnico-economica contenuto nella proposta di Project Financing	Entro 90 giorni dalla ricezione della proposta, esclusi i periodi di sospensione per eventuali richieste di integrazioni			10
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di adeguamento di alcune sale macchinari presenti nei piani seminterrati degli edifici "Renato Ricamo" e "Angelo Camillo De Meis"			Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore Acquisti, gare, contratti	entro 45 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP	entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP	entro 15 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP	10

Obiettivi individuali rimodulati

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso
						medio	ottimo	
Responsabile Settore pensioni - PENS	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100
Responsabile Settore pensioni - PENS	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	31/12/2024	30/11/2024	30/10/2024	100
Responsabile Settore patrimonio ed economato - PAT	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Affidamento del servizio di ingegneria avente ad oggetto la sistemazione catastale del Polo di Roio.	Affidamento diretto del servizio	30/04/2024	15/04/2024	30/03/2024	100
Responsabile Settore patrimonio ed economato - PAT	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Affidamento del servizio di ingegneria per studio preliminare della cartografia e dello stato di fatto al fine della sistemazione catastale del polo di Roio	Richiesta di acquisto del servizio al Settore Acquisti, Gare e Contratti	30/04/2024	15/04/2024	30/03/2024	100
Responsabile Settore web - WEB	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei requisiti per il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo, in accordo con le direttive della Commissione di Ateneo e realizzazione documento di valutazione comparativa	Presentazione del documento di specifica dei requisiti e valutazione comparativa	31/05/2024	30/04/2024	31/03/2024	100
Responsabile Settore web - WEB	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei requisiti per il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo, in accordo con le direttive della Commissione di Ateneo e realizzazione documento di valutazione comparativa	Presentazione del documento di specifica dei requisiti e valutazione comparativa	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100
Responsabile Settore infrastrutture e telefonia - INFTEL	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzazione del processo di richiesta di assegnazione/modifica di linea telefonica	Data di realizzazione	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100
Responsabile Settore infrastrutture e telefonia - INFTEL	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Estensione sistema di monitoraggio di UPS e ponti radio di backup come sistema di monitoraggio per l'Ateneo, includendo gli apparati e i servizi dei Settori Reti e Sistemi	Data implementazione del sistema di monitoraggio	15/12/2024	30/11/2024	15/11/2024	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo" Vedere Allegato 1					17	100
Direttore Generale	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "PNRR"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR" Vedere Allegato 1					17	100
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari" Vedere Allegato 1					18	100
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Coordinamento attività obiettivo trasversale "Merchandising di Ateneo"	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Merchandising di Ateneo" Vedere Allegato 1					18	100
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100	
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale (SURG)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Regolamento per la fruizione degli spazi da parte delle associazioni studentesche	Data presentazione ipotesi di regolamento al Direttore Generale	31/05/2024	30/04/2024	31/03/2024	34	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale (SURG)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Merchandising di Ateneo	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Merchandising di Ateneo"Vedere Allegato 1					33	100
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale (SURG)	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	PNRR	Attività nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR"Vedere Allegato 1					33	100
Uffici di staff della Direzione generale										
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori (OSA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione cruscotto indicatori di Ateneo sulla base di specifiche fornite dal Direttore Generale	Data operatività	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Ufficio programmazione e supporto Nucleo di valutazione (SUNUV)	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.9. Internazionalizzazione e cooperazione nelle attività di formazione	Rilevazione Good Practice	Numero di rilevazioni	1	2	3	100	100	
Ufficio comunicazione e social network (COM)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione di accordi quadro di durata biennale per servizi di stampa e grafica (con AFGER)	data invio apitolato a CONTR	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	20	100	
Ufficio comunicazione e social network (COM)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Iniziativa di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	20	100	
Ufficio comunicazione e social network (COM)	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Diffusione della cultura della qualità in favore del PTA e studenti rappresentanti negli Organi	Attività formativa specifica sul sistema di AQ: numero di incontri	2	4	6	20	100	
Ufficio comunicazione e social network (COM)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Attuazione trasparenza	Gara merchandising	Data trasmissione capitolato a CONTR	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	20	100	
Ufficio comunicazione e social network (COM)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Promozione trasferimento tecnologico attraverso valorizzazione dei risultati della ricerca su sito web Ateneo (con INNOVAZIONE)	% schede ricevute da INNOVAZIONE pubblicate	90	95	100	20	100	
Settore affari legali (LEG)	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.7. Riduzione delle disuguaglianze	Azioni contro le molestie sessuali	Numero di incontri con personale e studenti sugli strumenti di tutela normativi e su quelli messi a disposizione dall'Ateneo	1	2	3	100	100	
Settore protocollo e archivio (DOCU)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Censimento della documentazione amministrativa presente in Filmet in prospettiva del suo trasferimento in altra sede	Data conclusione attività	10/12/2024	30/11/2024	20/11/2024	50	100	
Settore protocollo e archivio (DOCU)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Eliminazione dei documenti non amministrativi presenti in Filmet; stesura dell'elenco di consistenza della documentazione presente in Filmet oggetto di procedura di scarto	Data conclusione attività	22/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	50	100	
Settore rapporti con le ASL (ASL)	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Revisione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici, presentazione e valutazione dei progetti di ricerca che prevedono la sperimentazione animale e norme per il funzionamento dello Stabulario centralizzato	Tempistica revisione del regolamento	31/12/2024	30/09/2024	30/06/2024	50	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore rapporti con le ASL (ASL)	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Aggiornamento del testo del Protocollo Attuativo con la ASL n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila corredato dell'elenco del personale universitario convenzionato in osservanza al disposto del Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo – Università del 09.05.2017 e successive modifiche e integrazioni	Tempistica realizzazione del testo aggiornato	31/12/2024	15/11/2024	30/09/2024	50	100
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Programma per calendarizzazione e contabilizzazione turni di n. 60 borsisti con verifica online delle richieste di pagamento	Completamento entro il cronoprogramma	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100
Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	modulistica per richieste di pagamento Help Point	Completamento entro il cronoprogramma	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100
Settore e-learning e didattica avanzata (ELEARNING)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Progettazione e implementazione di telecamere fisse di tipo Pan-Tilt-Zoom brandeggiabili da remoto nelle aule magne del DSU, del Blocco Zero e di Roio	Data completamento attività	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore e-learning e didattica avanzata (ELEARNING)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Aggiornamento della tecnologia da VGA a HDMI nelle aule didattiche di ateneo.	Data trasmissione capitolato a CONTR	31/12/2024	15/12/2024	01/12/2024	50	80
Dipartimento I									
Area gestione delle risorse umane (AGERUMA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Definizione Regolamento fondo premialità (ex art.9 Legge 240/2010)	Presentazione agli organi nuova proposta di regolamento	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Area gestione delle risorse umane (AGERUMA)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Costituzione banca dati che raccolga le informazioni e i documenti principali del personale docente assunto	Data predisposizione database	31/05/2024	30/04/2024	31/03/2024	50	100
Settore personale docente e ricercatori (PERDOC)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Revisione e aggiornamento modulistica presente sul portale di Ateneo	Data trasmissione a COM moduli editabili aggiornati	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore personale docente e ricercatori (PERDOC)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Costituzione banca dati che raccolga le informazioni e i documenti principali del personale docente assunto	percentuale informazioni inserite sul personale assunto nel 2023 e nel 2024	85	90	95	50	100
Settore personale tecnico e amministrativo (PERTA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione nuove funzionalità e perfezionamento del processo per la richiesta di accesso al lavoro agile (con APPLI)	Data operatività del processo in produzione	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore personale tecnico e amministrativo (PERTA)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Costituzione banca dati che raccolga le informazioni e i documenti principali del personale docente assunto	percentuale informazioni inserite sul personale assunto nel 2023 e nel 2024	85	90	95	50	100
Settore concorsi e selezioni (CONC)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Attuazione trasparenza	Programmazione e realizzazione PEV	numero di giorni per emanazione bando da adozione regolamento	60	45	30	50	100
Settore concorsi e selezioni (CONC)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Costituzione banca dati che raccolga le informazioni e i documenti principali del personale docente assunto	percentuale informazioni inserite sul personale assunto nel 2023 e nel 2024	85	90	95	50	100
Settore pensioni (PENS)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Revisione pagina UNIVAQ "Informazioni previdenziali" e aggiornamento modulistica	Data trasmissione a COM contenuti aggiornati	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore pensioni (PENS)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Vademecum per cessazione dal servizio	Data pubblicazione documento sul portale di Ateneo	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore affari generali del personale (AGPER)	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.7. Riduzione delle disuguaglianze	Organizzazione ed erogazione corso sulla cultura di genere	numero edizioni	1	2	3	50	100
Settore affari generali del personale (AGPER)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Monitoraggio sistematico delle ricadute dell'attività formativa del PTA	data trasmissione report sulle ricadute della formazione dell'anno	15/12/2024	01/12/2024	15/11/2024	50	100
Area gestione delle risorse finanziarie (AGERFI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Definizione Regolamento fondo premialità (ex art.9 Legge 240/2010)	Presentazione agli organi nuova proposta di regolamento	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Area gestione delle risorse finanziarie (AGERFI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	50	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				
Ufficio bilancio e controllo di gestione (BIL)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzazione della procedura di storno attraverso la sostituzione del faldone cartaceo con il caricamento digitale di richieste e conferme di evasione tramite apposita funzione dell'applicativo contabile	Mese entro cui realizzare e attestare con nota la dematerializzazione dell'intero iter contabile	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	60	100
Ufficio bilancio e controllo di gestione (BIL)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Invio nota di trasmissione in Direzione Generale di attestazione della verifica effettuata: nr di giorni dal ricevimento dei riscontri da parte delle altre strutture coinvolte	20	15	10	40	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore gestione contabile e affari tributari (CAMCEN)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione vademecum pratico sull'IMU Enti non commerciali: dalla Dichiarazione degli immobili al versamento dell'imposta. La creazione di un vademecum sarà utile anche per meglio ridefinire le competenze di PATIM e l'ufficio Gestione contabile a affari tributari.	Trasmissione del vademecum agli Uffici dell'area AFGER e a tutta l'area delle risorse finanziarie	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	40	100
Settore gestione contabile e affari tributari (CAMCEN)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	30	100
Settore gestione contabile e affari tributari - CAMCEN	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				100
Settore contabilità del personale (STIP)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Promozione maggiori livelli di trasparenza	Miglioramento della sezione Amministrazione trasparente\Personale\Dotazione organica con: - Aggiornamento del costo del personale a consuntivo, suddiviso per ruolo; - Aggiornamento della proiezione del costo annuo suddiviso per ruolo; - Creazione di una reportistica di confronto tra dato consuntivo e dato previsionale; - Creazione di una reportistica con retribuzione media per ruoli anche utilizzando strumenti grafici di rappresentazione dei dati.	Tempistica di aggiornamento della sezione https://www.univaq.it/section.php?id=1557	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	60	100
Settore contabilità del personale (STIP)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Revisione della modulistica pubblicata nella sezione "Stipendi" con contestuale trasformazione dei modelli cartacei con modelli editabili. Pubblicazione degli stessi anche in lingua inglese	Aggiornamento della sezione https://www.univaq.it/section.php?id=694	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	40	100
Dipartimento II									
Area affari generali (AFGER)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Funzioni e responsabilità del Responsabile unico del progetto nell'ambito dei contratti di appalto aventi ad oggetto servizi e forniture	Diramazione ai RUP e alle strutture dipartimenti della check-list sui compiti del RUP nelle procedure di affidamento di beni e servizi.	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	50	100
Area affari generali (AFGER)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Monitoraggio sull'applicazione del principio di rotazione nelle procedure sotto soglia di lavori, servizi e forniture	Report per categorie merceologiche e fasce di importo sulla corretta applicazione del principio di rotazione negli acquisti dell'amministrazione centrale da inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione.	Report semestrale	Report quadrimestrale	Report trimestrale	50	100
Settore acquisti, gare, contratti (CONTR)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture: tempestivo avvio e conclusione degli affidamenti richiesti dagli uffici di Ateneo.	Percentuale di affidamenti effettuati nel 2024 e soddisfazione degli stessi in tempi rapidi	70% affidamenti effettuati nell'anno 2024 – avvio degli affidamenti diretti entro 8 giorni dalla richiesta, avvio delle procedure negoziate entro 15 giorni	80% affidamenti effettuati nell'anno 2024 – avvio degli affidamenti diretti entro 7 giorni dalla richiesta, avvio delle procedure negoziate entro 14 giorni	90% affidamenti effettuati nell'anno 2024 – avvio degli affidamenti diretti entro 5 giorni dalla richiesta, avvio delle procedure negoziate entro 10 giorni	30	100
Settore acquisti, gare, contratti (CONTR)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Controlli a campione sugli affidamenti diretti effettuati dall'amministrazione centrale	Percentuale di controlli effettuati	15% degli affidamenti effettuati nel 2023	20% degli affidamenti effettuati nel 2023	25% degli affidamenti effettuati nel 2023	50	100
Settore acquisti, gare, contratti (CONTR)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Promozione maggiori livelli di trasparenza	Gara merchandising	Numero di giorni per avvio gara da ricezione capitolato	120	90	60	20	100
Settore patrimonio ed economato (PAT)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Servizio di pulizia e igiene ambientale – Valutazione per la continuità del servizio	Data predisposizione e invio della richiesta preliminare di fornitura (RPF) per il servizio di pulizia presente in forma di accordi quadro su Consip	20/04/2024	05/04/2024	01/03/2024	50	80
				Numero di giorni per valutazione tecnica ed economica della proposta ricevuta dal fornitore, da esplicitarsi in forma di relazione	10 giorni da ricevimento proposta dal fornitore	10 giorni da ricevimento proposta dal fornitore	01/03/2024		
Settore patrimonio ed economato (PAT)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Controllo tecnico contabile e amministrativo per i contratti di appalto aventi ad oggetto servizi complessi di durata gestiti dal Settore	Invio alla Coordinatrice di Area e al Direttore Generale di un sistema che verrà poi diramato ai RUP e ai DEC che consenta di accertare tutti i punti previsti con cadenza semestrale.	30/06/2024	31/05/2024	15/04/2024	30	100
Settore patrimonio ed economato (PAT)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Scarto materiale da Filmet	Dismissione del materiale non utilmente ricollocabile o obsoleto o fuori norma	31/07/2024	15/07/2024	30/06/2024	20	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento	
						medio	ottimo			
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro (IGI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione registro elettronico dei mancati incidenti	Tempi di realizzazione	01/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro (IGI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione di un modulo informativo on line sulla gestione dei rifiuti da erogare al personale e agli studenti, in accordo con la convenzione ASM per la diffusione della cultura della gestione dei rifiuti	Tempi di realizzazione	01/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100	
Area programmazione e gestione edilizia (APRED)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Realizzazione interventi di cui all'allegato	% interventi realizzati	70	80	90	100	100	
Dipartimento III										
Area ricerca e trasferimento tecnologico (AGERI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'area	70	80	90	33	100	
Area ricerca e trasferimento tecnologico (AGERI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzare compiutamente il coordinamento degli uffici favorendo l'interdisciplinarietà e la complementarietà	n. di progetti presentati le cui finalità e attività richiedono le competenze e le attività di più settori dell'area	2	3	4	33	100	
Area ricerca e trasferimento tecnologico (AGERI)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Coordinamento di tutto il ciclo di vita dei progetti PNRR; raccordo attività del settore fundraising; aggiornamento su regole PNRR; partecipazione a riunioni e incontri per aggiornamenti da parte dei ministeri preposti su gestione e rendicontazione. Confronto continuo con i partner progettuali nonché trasmissione di eventuali novità su linee guida e altra documentazione gestionale/contabile. Raccordo tra diversi interlocutori progettuali, monitoraggio continuo delle attività svolte dal Settore Fundraising e conseguente rispetto delle scadenze	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale PNRR				34	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo (PROGET)	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Partecipazione a programmi di finanziamento internazionali, nazionali e regionali	numero progetti presentati come capofila o partner	8	10	≥11	33	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo (PROGET)	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Verifica ammissibilità domande presentate dalle imprese nell'ambito del bando a cascata per lo SPOKE 1 progetto PNRR VITALITY	numero giorni per completamento	20	15	10	33	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo (PROGET)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Rendicontazione del personale all'interno del PNRR: introduzione del Timesheet integrato per la rilevazione del tempo lavorato e di quello dedicato ai singoli progetti di ricerca da parte del personale docente e ricercatore. Confronto con docenti e ricercatori per timesheet, ordini di servizio e altre attività propedeutiche alla rendicontazione. Trasmissione piano degli acquisti all'ufficio contratti. Aggiornamento continuo della piattaforma di rendicontazione e monitoraggio sulla base delle scadenze fissate dal MUR e MEF	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale PNRR				34	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni (INNOVAZIONE)	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.3. Trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di impresa	Creazione di una piattaforma online per la gestione amministrativa e contabile della proprietà industriale di Ateneo entro il 2024	Stato di avanzamento	Progettazione (almeno per i brevetti) delle finestre (es. Anagrafica; Contabilità; ecc) che formeranno la struttura della piattaforma su MS Excel (eccetto sezione statistico-analitica)		Creazione della già citata struttura della piattaforma in applicativo per database	Versione demo grezza dimostrativa con dati di un brevetto	25	100
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni (INNOVAZIONE)	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.3. Trasferimento tecnologico, promozione di attività di ricerca in conto terzi e creazione di impresa	Visite aziendali per diagnosi sul tema della proprietà industriale	Numero visite aziendali	5	10	15	25	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni (INNOVAZIONE)	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Archivio atti della fondazione VITALITY ed eventuali altre Fondazioni create nell'ambito dei progetti PNRR. Check clausole IPR in eventuali contratti con partner di progetto	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale PNRR				25	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni (INNOVAZIONE)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Promozione trasferimento tecnologico attraverso valorizzazione dei risultati della ricerca su sito web Ateneo (con COM)	Definizione contenuto schede di descrizione di ricerche, produzione di 7 schede di descrizione di ricerche: data trasmissione a COM	31/10/2024	15/10/2024	01/10/2024	25	100	
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca (DOT)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.2. Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti	Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo delle modalità per lo svolgimento di soggiorni all'estero e della modulistica per i dottorati di ricerca	Data di pubblicazione delle modalità e della modulistica sul sito di Ateneo	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	33	100	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca (DOT)	Le attività di ricerca	2.1. Valorizzare il dottorato di ricerca in una prospettiva internazionale	Predisposizione e pubblicazione sul sito di Ateneo delle procedure per l'attivazione di dottorati di ricerca in co-tutela e del relativo schema di convenzione	Data di pubblicazione delle procedure e dello schema di convenzione	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	33	100
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca (DOT)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Promozione maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di bandi di ricerca a valere sul PNRR, previa stipula delle relative convenzioni, gestione concorsi, gestione delle immatricolazioni dei vincitori, gestione delle carriere dei dottorandi. Per i posti di dottorato finanziati dal PNRR, banditi a valere su progetti gestiti dal settore Fundraising, in aggiunta alle attività sopra indicate: trasmissione degli atti (dal bando fino all'approvazione atti) e dalla documentazione relativa ai vincitori del predetto settore. Comunicazione al settore fundraising di eventuali rinunce, scorrimenti ecc.	Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale PNRR				34	100
Ufficio relazioni internazionali (URI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.5. I servizi per le studentesse e gli studenti	Aggiornamento e integrazione Welcome Guide per studenti ICM 2024/2025	Data disponibilità in formato digitale	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	33	100
Ufficio relazioni internazionali (URI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Rilevazione della Customer satisfaction mediante la somministrazione di questionari	Percentuale dei questionari compilati dagli studenti outgoing e incoming al termine del periodo di mobilità	50%	60%	70%	33	100
Ufficio relazioni internazionali (URI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Divulgazione delle possibilità di mobilità internazionale	Data di realizzazione di un INFODAY sulle possibilità di mobilità internazionale outgoing a.a. 2024/2025 e 2025/2026 per studenti e dottorandi	15/12/2024	30/11/2024	15/11/2024	34	100
Area uffici didattica (ARUDI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Monitoraggio studenti Progetto PA 110 e lode	Data trasmissione relazione attività al Direttore Generale	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100
Ufficio supporto programmazione didattica (SUPRODI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Verifica delle modalità di gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) (ex art.6 comma 1 D.M.270/2004) nei corsi di laurea ad accesso libero e programmato locale/nazionale, al fine di predisporre un protocollo unico di Ateneo per la relativa gestione in U-GOV/ESSE3	Trasmissione relazione alla Proratrice delegata alla didattica	30/04/2024	15/04/2024	31/03/2024	33	100
Ufficio supporto programmazione didattica (SUPRODI)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Aggiornamento e revisione regolamento didattico di Ateneo	Conclusione attività	30/09/2024	30/08/2024	31/07/2024	33	100
Ufficio supporto programmazione didattica (SUPRODI)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Diffusione della cultura della qualità in favore dei PTA e studenti rappresentanti negli Organi (con COM)	Attività formativa specifica sul sistema di AQ: numero di incontri	2	4	6	34	100
Segreteria studenti Area scienze umane (SESTUSU)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche. Ulteriori due corsi in aggiunta a quelli dell'obiettivo 2023	15 giorni trasmissione ai CAD 20 giorni trasmissione agli studenti	10 giorni trasmissione ai CAD 15 giorni trasmissione agli studenti	5 giorni trasmissione ai CAD 10 giorni trasmissione agli studenti	50	100
Segreteria studenti Area scienze umane (SESTUSU)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area ingegneria (SESTUIN)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche. Ulteriori due corsi in aggiunta a quelli dell'obiettivo 2023	15 giorni trasmissione ai CAD 20 giorni trasmissione agli studenti	10 giorni trasmissione ai CAD 15 giorni trasmissione agli studenti	5 giorni trasmissione ai CAD 10 giorni trasmissione agli studenti	50	100
Segreteria studenti Area ingegneria (SESTUIN)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area di economia (SESTEN)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche. Ulteriori due corsi in aggiunta a quelli dell'obiettivo 2023	15 giorni trasmissione ai CAD 20 giorni trasmissione agli studenti	10 giorni trasmissione ai CAD 15 giorni trasmissione agli studenti	5 giorni trasmissione ai CAD 10 giorni trasmissione agli studenti	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Segreteria studenti Area di economia (SESTEN)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area scientifica (SESTUSCI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche. Ulteriori due corsi in aggiunta a quelli dell'obiettivo 2023	15 giorni trasmissione ai CAD 20 giorni trasmissione agli studenti	10 giorni trasmissione ai CAD 15 giorni trasmissione agli studenti	5 giorni trasmissione ai CAD 10 giorni trasmissione agli studenti	50	100
Segreteria studenti Area scientifica (SESTUSCI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	15	10	5	50	100
Segreteria studenti Area medica (SESTUBIO)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Trasmissione ai CAD/Commissioni pratiche delle istanze di riconoscimento crediti e agli studenti delle delibere dei CAD/commissioni pratiche. Ulteriori due corsi in aggiunta a quelli dell'obiettivo 2023	15 giorni trasmissione ai CAD 20 giorni trasmissione agli studenti	10 giorni trasmissione ai CAD 15 giorni trasmissione agli studenti	5 giorni trasmissione ai CAD 10 giorni trasmissione agli studenti	50	100
Segreteria studenti Area medica (SESTUBIO)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche di valutazione dei crediti	Numero di giorni per la registrazione in ESSE3 della delibera CAD firmata dallo studente e caricamento dei cfu/delle attività riconosciute	15	10	5	50	100
Area servizi studenti e post lauream (ASESTU)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Stesura di una guida per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria di I e II grado, ai sensi del DPCM 04/08/2023 di istituzione del Percorso Formativo "60 CFU"	Data di pubblicazione della Guida sul sito di Ateneo	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Area servizi studenti e post lauream (ASESTU)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Restyling strutturale e grafico della Guida tasse e contributi universitari, con possibilità di visualizzazione diretta del paragrafo di interesse mediante l'inserimento di collegamenti ipertestuali per passare dall'indice al singolo paragrafo	Data di presentazione della proposta al Direttore Generale	31/07/2024	15/07/2024	30/06/2024	50	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement (AGSTUD)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Organizzazione di un corso di massimo 30 ore sulle soft skills	Date di erogazione del corso	20/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	33	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement (AGSTUD)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Didattica innovativa e rapporti con il territorio	Organizzazione di corsi di orientamento a studenti di istituti scolastici abruzzesi nell'ambito del progetto "Orientamento 2026" con rilascio di attestato di frequenza	Numero di studenti frequentanti	1000	> 1000 e ≤ 1200	> 1200	33	100
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement (AGSTUD)	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Interventi a favore di studenti e studentesse con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	Azioni di formazione e sensibilizzazione per favorire l'inclusione di personale con disabilità o BES	Somministrazione questionario al personale per giungere alla mappatura del PTA con disabilità o con BES e presentazione report al Direttore Generale	31/05/2024	30/04/2024	31/03/2024	34	60
Settore contributi studenteschi e borse di studio (TAX)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione servizi agli studenti	Ottimizzazione del processo di presentazione e gestione delle domande di esonero per invalidità personale mediante conferma automatica dell'esonero su presentazione di verbale sanitario non soggetto a revisione.	Data di implementazione su Esse3	30/07/2024	15/07/2024	10/07/2024	50	100
Settore contributi studenteschi e borse di studio (TAX)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione servizi agli studenti	Recupero delle rate COA non versate dagli studenti che risultano aver pagato la sola tassa di iscrizione (tassa regionale + imposta di bollo) o solo parte del COA fin dall'a.a. 2019/2020 mediante trasmissione di sollecito scritto.	Data di invio dei solleciti	30/09/2024	30/08/2024	31/07/2024	50	100
Segreteria master (MAST)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione servizi agli studenti	Ripulitura banca dati su applicativo Esse3 tramite ricognizione e chiusura per decadenza di tutte le carriere Master (dall'anno 2013 al 2023) di coloro che hanno inoltrato la domanda di ammissione al Master senza far seguire l'iscrizione al Master	Data di conclusione della chiusura delle carriere su ESSE3	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100
Segreteria master (MAST)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Promozione maggiori livelli di trasparenza	Creazione FAQ per il neo istituendo percorso 60 CFU ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023, da inserire sul sito di Ateneo	Data pubblicazione delle FAQ sul sito di Ateneo	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	50	100
Segreteria scuole di specializzazione e TFA (SPEC)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione servizi agli studenti	Chiusura delle carriere dei medici specializzati su ESSE3 ancora aperte (si tratterebbe di chiusure forzate, mancando l'offerta formativa sul sistema informatizzato) per gli anni a.a. 14/15; a.a. 15/16; a.a. 16/17; a.a. 21/22	Data di conclusione della chiusura delle carriere su ESSE3	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Segreteria scuole di specializzazione e TFA (SPEC)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Integrazione e perfezionamento di un unico bando di concorso per le Scuole di Specializzazione riservate ai non medici	Data di pubblicazione bando di concorso sul sito di Ateneo	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	50	100
Area biblioteche (ARBI)	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Aggiornamento della pagina informativa sulle modalità di pubblicazione in Open Access e sulle tipologie di contratti esistenti con i principali editori nazionali e internazionali	Numero di aggiornamenti	1	2	3	50	100
Area biblioteche (ARBI)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Coordinamento fasi dall'aggiudicazione della gara del servizio di sanificazione, inscatolamento e trasporto alla riorganizzazione, ricollocazione e relativa circolazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso l'archivio cartaceo Edificio Alan Turing - Coppito	Data di presentazione relazione al Direttore Generale	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	50	100
Settore biblioteche polo Centro (BICERO)	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricollocazione 70% del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso l'archivio cartaceo Edificio Alan Turing - Coppito	Data completamento attività			30/11/2024	50	100
Settore biblioteche polo Centro (BICERO)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Riorganizzazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso l'archivio cartaceo Edificio Alan Turing - Coppito e relativa circolazione	Data di presentazione relazione al Direttore Generale	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	50	100
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio (BIROCO)	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricollocazione 70% del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso l'archivio cartaceo Edificio Alan Turing - Coppito	Data completamento attività			30/11/2024	50	100
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio (BIROCO)	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Riorganizzazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche Settore Polo Centro (Area Scienze Umane e Area Economia) presso l'archivio cartaceo Edificio Alan Turing - Coppito e relativa circolazione	Data di presentazione relazione al Direttore Generale	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	50	100
Dipartimento IV									
Area database, applicazioni e reti (ARIDATA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Percentuale di dati rilevati sul totale degli indicatori	60	70	80	50	100
Area database, applicazioni e reti (ARIDATA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Studio applicabilità AI nelle attività degli uffici	Data presentazione relazione	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100
Settore database e servizi di Ateneo (DATA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione cruscotto indicatori di Ateneo sulla base di specifiche fornite dal Direttore Generale	Data operatività	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	50	100
Settore database e servizi di Ateneo (DATA)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Acquisizione nuovo gestionale presenze	Data di produzione del documento di specifica della soluzione individuata da avviare in acquisizione	07/10/2024	07/09/2024	07/08/2024	50	100
Settore servizi per la didattica (SERVIZI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Classificazione delle principali problematiche segnalate dagli studenti per i gestionali delle carriere e pervenute attraverso canale dei ticket ed e-mail, in base all'impatto stimato sulla qualità del servizio con risoluzione dei principali casi identificati.	Numero casi presi in esame e avviati in risoluzione. La risoluzione si intende lo studio della soluzione e l'avvio della pratica di risoluzione (l'effettiva applicazione può dipendere da fornitori esterni)	1	2	3	50	100
Settore servizi per la didattica (SERVIZI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Ottimizzazione del processo di presentazione e gestione delle domande di esonero per invalidità personale mediante conferma automatica dell'esonero su presentazione di verbale sanitario non soggetto a revisione	Data di operatività del sistema	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100
Settore applicazioni (APPLI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione di un processo di servizio sulla piattaforma di dematerializzazione necessario all'integrazione con il sistema "Firma con IO"	Data di operatività del processo in ambiente di preproduzione	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	50	100
Settore applicazioni (APPLI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione nuove funzionalità e perfezionamento del processo per la richiesta di accesso al lavoro agile (con PERTA)	Data operatività del processo in produzione	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale (RETI)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Estensione del sistema di log consolidation ad ulteriori servizi (applicativi, log amministrativi, ...) a seguito della raccolta della esigenze degli altri settori ICT di ateneo	Numero servizi attivati	2	tra 3 e 5	> 5	50	100
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale (RETI)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Individuazione soluzione tecnica ed economica per attivazione della Autenticazione a doppio fattore (MFA) su IdP di Ateneo (sts)	Data avvio procedura di affidamento	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore web (WEB)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Valutazione delle soluzioni web per il Portale Amministrazione Trasparente	Data presentazione relazione	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	34	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore web (WEB)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Valutazione nuovo sistema CMS per il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo, con Portale istituzionale, siti di strutture, siti dei corsi di studio, siti di docenti, siti tematici, progetti, eventi, ecc., con integrazione con i gestionali già usati.	Data presentazione relazione	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	33	60
Settore web (WEB)	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Creazione pagina web sul portale di Ateneo per l'inserimento delle carte di identità pubbliche e delle planimetrie interattive degli immobili, predisposta anche per la navigazione di fotografie a 360°	Data completamento attività	31/05/2024	30/04/2024	31/03/2024	33	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto (ARISIST)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Piano per il recovery dei server virtuali su sistemi cloud	Data di presentazione del piano	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	50	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto (ARISIST)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Piano per il trasferimento dei principali server virtuali sulle risorse cloud acquisite	Data di presentazione del piano	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2024	50	100
Settore sistemi (SISTEMI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Predisposizione dei sistemi cloud per il recovery delle macchine virtuali che ospitano i principali servizi digitali di Ateneo	Data di implementazione	30/10/2024	30/09/2024	30/08/2024	50	100
Settore sistemi (SISTEMI)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Preparazione dell'ambiente virtuale per la migrazione su cloud dei server di Ateneo e test di funzionamento per gli aspetti sistemistici	Data di implementazione	30/11/2024	30/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore supporto utenti di Ateneo (SUPUT)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Installazione e gestione del server di scansione delle vulnerabilità dei computer dell'Amministrazione centrale e produzione di rapporti automatici	Data di realizzazione	30/11/2024	30/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore supporto utenti di Ateneo (SUPUT)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Organizzazione ed implementazione del supporto tecnico informatico online ed in presenza per i corsi TFA	Data di realizzazione	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	50	100
Settore infrastrutture e telefonia (INFTEL)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progettazione del sistema di monitoraggio degli UPS per l'alimentazione degli armadi tecnici della rete dati	Data presentazione del progetto	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Settore infrastrutture e telefonia (INFTEL)	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Progettazione del sistema di monitoraggio dei ponti radio per le connessioni dati di backup delle sedi di Ateneo	Data presentazione del progetto	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	50	100
Dipartimenti e Centri									
Segreterie amministrativo contabili									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	70	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	70	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIIE SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione di accordi quadro per prodotti acquistati abitualmente nel triennio 2021-2023	Per affidamenti diretti nella forma di accordo quadro: data stipula Per procedure negoziate e/o procedure aperte nella forma di accordo quadro: data trasmissione capitolato a CONTR	15/06/2024	15/05/2024	15/04/2024	40	80
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIIE SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	30	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIIE SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
									Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione di accordi quadro per prodotti acquistati abitualmente nel triennio 2021-2023 a valle di ricognizione della spesa storica	Per affidamenti diretti nella forma di accordo quadro: data stipula Per procedure negoziate e/o procedure aperte nella forma di accordo quadro: data trasmissione capitolato a CONTR	15/06/2024	15/05/2024	15/04/2024	40	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	30	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
									Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione di accordi quadro per prodotti acquistati abitualmente nel triennio 2021-2023	Per affidamenti diretti nella forma di accordo quadro: data stipula Per procedure negoziate e/o procedure aperte nella forma di accordo quadro: data trasmissione capitolato a CONTR	15/06/2024	15/05/2024	15/04/2024	40	80
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	30	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
									Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione di accordi quadro per prodotti acquistati abitualmente nel triennio 2021-2023	Per affidamenti diretti nella forma di accordo quadro: data stipula Per procedure negoziate e/o procedure aperte nella forma di accordo quadro: data trasmissione capitolato a CONTR	15/06/2024	15/05/2024	15/04/2024	40	80
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	30	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
									Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Scienze umane - DSU SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Efficientamento della gestione contabile ed ottimizzazione del processo di stesura del bilancio attraverso due chiusure contabili infrannuali con allineamento di almeno l'85% dei documenti gestionali (ordini, critture COGE-COAN, inventari) e dei provvisori di banca registrati nei periodi di riferimento (Periodo 01/01/-31/05 e 01/06-30/10)	Nr di giorni per la verifica e produzione di report di chiusura da 31/05/2024 e 30/10/2024	20	15	10	70	100
Dipartimento di Scienze umane - DSU SAC	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (L. 41/2023)	Tempestività dei pagamenti di Ateneo (Miglioramento rispetto all'anno 2023)	+2	+1	0	30	100
				Ammontare complessivo dei debiti (dato di Ateneo)	≤ 5 % del totale delle fatture ricevute nel 2024				100
Uffici programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziativa di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziativa di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIE UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIE UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIE UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziativa di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziative di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziative di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziative di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Dipartimento di Scienze umane - DSU UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Dematerializzare la consegna dei registri delle lezioni e dei diari mediante l'applicativo Esse-3 con l'utilizzo della firma digitale apposta dal docente e successiva firma digitale di approvazione apposta dal Direttore del dipartimento	Data di produzione di un report con il numero di registri di I e II semestre a.a. 2023-2024 compilati entro il 31 ottobre unitamente a n. 2 solleciti in caso di mancata compilazione			30/11/2024	33	100
Dipartimento di Scienze umane - DSU UPRODID	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento e revisione regolamento didattico	Data presentazione proposta regolamento	30/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	34	100
Dipartimento di Scienze umane - DSU UPRODID	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Iniziative di informazione e formazione per gli studenti per favorire una maggiore consapevolezza sul ruolo attivo degli studenti nella vita dell'Ateneo	Realizzazione contenuti di un video dipartimentale	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	33	100
Tecnici									
DICEAA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Messa a punto delle procedure per i test da effettuare	Numero dei test di accettazione risultanti dal documento SAT	2	3	4	50	100
DICEAA - TECNICI 1	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Attività volte alla certificazione ISO9001 dei Laboratori del Settore Strutture del DICEAA	Numero di laboratori certificati entro il 30/11/2023	1	2	3	50	100
DICEAA - TECNICI 2	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su legno lamellare	Numero di elementi testati personalmente	15	20	25	60	100
DICEAA - TECNICI 2	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su elementi strutturali (calcestruzzo armato-laterizi)	Numero di elementi testati personalmente	5	10	15	20	100
DICEAA - TECNICI 2	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Collaborazione in attività di prova su pannelli in muratura	Numero di elementi testati personalmente	5	7	10	20	100
DICEAA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Installazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione.	Numero giorni per installazione da consegna	60	40	20	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DICEAA - TECNICI 3	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet.	Numero di ore	40	60	80	50	100
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Acquisizione fotogrammetrica da UAV e di rilievo con sensori ottici, termici e multispettrali.	Numero di acquisizioni	10	15	20	30	100
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Acquisizione dati con laserscanner 3D Faro S70.	Numero di giorni	1	2	3	15	100
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici di rilievo, restauro e storia dell'architettura - Sezione Restauro dell'Architettura, Sezione Storia dell'Architettura e Integrato di Ingegneria Edile Architettura.	Numero di ore	30	50	80	30	100
DICEAA - TECNICI 4	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Manutenzione straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet.	Numero di ore	60	80	100	25	100
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Prove di caratterizzazione meccanica di meta-materiali, in parte propedeutiche alla produzione scientifica dipartimentale	Numero di prove	10	20	40	25	100
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Prove digitali di correlazione d'immagine su materiali innovativi e meta-materiali	Numero di prove	10	20	40	25	100
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Prove di caratterizzazione dinamica di strutture in scala ridotta o reale con gestione dei relativi sistemi	Numero di prove	10	20	40	25	100
DICEAA - TECNICI 5	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Apprendimento di software per l'esecuzione di prove dinamiche	Numero di ore	8	16	50	25	100
DICEAA - TECNICI 6	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Progettazione, realizzazione e installazione di un modello didattico di canaletta per la generazione di moto ondoso.	Numero di ore	15	20	25	15	100
DICEAA - TECNICI 6	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Progettazione e realizzazione di un dispositivo sperimentale per la vagliatura granulometrica automatizzata.	Numero di ore	30	40	50	35	100
DICEAA - TECNICI 6	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Progettazione, realizzazione e installazione di un sistema di misura della risalita di moto ondoso in corrispondenza del paramento esterno di opere a gettata	Numero di ore	50	60	75	50	100
DICEAA - TECNICI 7	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Collaborazione in attività di prova su legno lamellare	Numero di elementi testati personalmente	15	20	25	60	100
DICEAA - TECNICI 7	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Collaborazione in attività di prova su elementi strutturali (calcestruzzo armato-laterizi)	Numero di elementi testati personalmente	5	10	15	20	100
DICEAA - TECNICI 7	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Collaborazione in attività di prova su pannelli in muratura	Numero di elementi testati personalmente	5	7	10	20	100
DICEAA - TECNICI 8	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Mantenimento della certificazione delle attività laboratoriali ai sensi della ISO 9001 e potenziamento delle attività stesse. L'obiettivo è il mantenimento della certificazione ISO 9001 dei laboratori al fine di migliorare ed incrementare le attività di ricerca mediante un potenziamento dei laboratori che l'hanno ottenuta. Tale potenziamento passa attraverso il mantenimento della certificazione dei servizi offerti e l'efficientamento delle attività svolte al loro interno. Laboratori certificati ed efficienti saranno per la ricerca un utile strumento per perseguire obiettivi di qualità e produzione. Il dipendente seguirà le procedure che porteranno al mantenimento della certificazione ISO 9001 e contestualmente monitorerà l'andamento delle attività dei laboratori.	Numero dei laboratori che manterranno la certificazione ISO 9001	1	2	3	70	100
DICEAA - TECNICI 8	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Potenziamento del laboratorio "Modellazione fisico-matematica e calcolo informatico per l'ingegneria civile" al fine di fornire un utile strumento alla ricerca per lo studio di materiali e tecniche di rinforzo per le strutture dell'ingegneria civile.	Numero tecniche di rinforzo in grado di studiare	1	2	3	30	100
DICEAA - TECNICI 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Interventi per favorire il diritto agli studi universitari	Impostazione protocolli di sicurezza per attività di laboratorio per studenti/dottorandi. Comunicazione e orientamento in entrata	Numero di ore	10	20	30	10	80
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Formazione per utilizzo di apparecchiature e software per l'esecuzione e l'elaborazione di prove cicliche e dinamiche: prova triassiale ciclica e colonna risonante. Prove di velocità onde di taglio su campioni ricostituiti (con attuatori piezoelettrici). Prove in situ per la caratterizzazione degli "intermediate soils".	Numero di ore	20	30	50	40	100
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Formazione per l'utilizzo del simulatore di guida (AVSimulation) e del software connesso.	Numero di ore	5	10	20	10	0

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Sviluppo del simulatore di guida (AVSimulation) in ambito di un approccio di ricerca multidisciplinare (human factors)	Numero di ore	10	20	30	20	0
DICEAA - TECNICI 9	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Supporto nelle attività didattiche dei corsi appartenenti ai SSD ICAR/07 e ICAR/05 in virtù degli sviluppi innovativi su indicati.	Numero di ore	10	15	20	20	100
DISIM-TECNICI 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.5. I servizi per le studentesse e gli studenti	1) Predisposizione di un breve vademecum per le dotazioni obbligatorie e i comportamenti relativi alla sicurezza destinato ai frequentatori dei laboratori. 2) Predisposizione di documentazione su format, presentazioni e attività predefinite standard da svolgersi durante le visite guidate delle scuole ai laboratori. Creazione di un'interfaccia che pubblicizza collaborazioni e tirocini offerti agli studenti da parte di aziende ed enti 3) Definizione delle procedure di accesso automatizzato ai laboratori	Numero obiettivi raggiunti	1	2	3	100	100
DISIM-TECNICI 2	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi, assistenza e sviluppo dell'infrastruttura del laboratorio HPC/Bigdata e dell'infrastruttura Sobigdata.it e dei relativi applicativi orientati ai Big Data. Gara europea per l'acquisto delle attrezzature.	Obiettivi raggiunti	Valutazione aspetti tecnici delle offerte in risposta alla gara europea acquisti SoBigData.it e relativa chiusura	Supporto ai DEC degli acquisti di cui alla predetta gara europea all'installazione e collaudo dell'infrastruttura presso i laboratori INFN-LNGS e presso shelter di Ateneo	Supporto al settore reti per collegamento data center all'infrastruttura SoBigData esistente	50	100
DISIM-TECNICI 2	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei processi e degli strumenti per la dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento: automazione e dematerializzazione procedura acquisti. Sperimentazione della piattaforma realizzata.	Stato di avanzamento dell'attività	Descrizione documentale dettagliata dei processi determinati	3 acquisti sperimentati sulla piattaforma sviluppata con note di commento	5 acquisti sperimentati sulla piattaforma sviluppata con note di commento e eventuali azioni di correzione richieste	50	100
DISIM-TECNICI 3	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Realizzazione di un GitHub dipartimentale con manuale utente	Stato di avanzamento dell'attività	Analisi delle esigenze dei membri del Dipartimento e dimensionamento (produzione report)	Installazione e collaudo del prodotto	Organizzazione di seminari introduttivi all'utilizzo della piattaforma e documentazione	30	100
DISIM-TECNICI 3	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Promozione maggiori livelli di trasparenza	Progettazione di una struttura a microservizi su cui transitare database e servizi web ospitati dal dipartimento	Stato di avanzamento dell'attività	Ricognizione dei servizi richiesti da transitare	Trasferimento del database e trasferimento di un servizio web di Dipartimento	Trasferimento completo dei servizi web	70	100
DISIM-TECNICI 4	Risorse e organizzazione	4.3. Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei processi e degli strumenti per la dematerializzazione dei servizi amministrativi del dipartimento: automazione e dematerializzazione procedura acquisti. Sperimentazione della piattaforma realizzata.	Stato di avanzamento dell'attività	Descrizione documentale dettagliata dei processi determinati	3 acquisti sperimentati sulla piattaforma sviluppata con note di commento	5 acquisti sperimentati sulla piattaforma sviluppata con note di commento e eventuali azioni di correzione richieste	100	100
DISIM-TECNICI 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.2. Politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Progetti Intermaths, Mathmods, RealMaths: 1) Realizzazione di un sistema di automazione delle procedure di gestione studenti e docenti coinvolti nei progetti 2) realizzazione e aggiornamento di apposite app e liste avanzate di Sharepoint. 3) Automazione dei flussi di gestione della documentazione richiesta.	Numero obiettivi raggiunti	1	2	3	50	100
DISIM-TECNICI 5	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Servizi web per i progetti Intermaths, Mathmods, RealMaths: 1) Aggiornamento interfaccia web attuale. 2) Migrazione CMS aggiornato in particolare per il sito progetto MathMods.	Numero obiettivi raggiunti	1	2	3	50	100
DISIM-TECNICI 6	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Sviluppo del sito web di dipartimento: realizzazione di sezioni tematiche di primo livello (laboratori, eventi, awards, international students, etc.)	Numero di sezioni realizzate	1 sezione realizzata	2 sezioni realizzate	3 sezioni realizzate	100	100
DIIE - TECNICI 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	50	100
DIIE - TECNICI 1	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	4 su 6	5 su 6	6 su 6	50	100
DIIE - TECNICI 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della	1.3. Interventi per favorire il diritto agli studi universitari	Aumentare la qualità e la numerosità degli spazi di ateneo riservati a zone studio e socializzazione per studenti da accedere in sicurezza: migliorare l'elettrificazione delle	Numero totale di postazioni considerate	30	40	50	45	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DIIE - TECNICI 2	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 3	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	80	100
DIIE - TECNICI 3	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	20	100
DIIE - TECNICI 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Interventi per favorire il diritto agli studi universitari	Aumentare la qualità e la numerosità degli spazi di ateneo riservati a zone studio e socializzazione per studenti da accedere in sicurezza: migliorare l'elettrificazione delle zone studio e studiare l'ulteriore elettrificazione di aule	Numero totale di postazioni considerate	30	40	50	45	100
DIIE - TECNICI 4	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 5	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	4 su 6	5 su 6	6 su 6	45	100
DIIE - TECNICI 5	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 6	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	80	100
DIIE - TECNICI 6	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	20	100
DIIE - TECNICI 7	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	80	100
DIIE - TECNICI 7	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	20	100
DIIE - TECNICI 8	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	80	100
DIIE - TECNICI 8	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Coordinamento Dipartimentale per lo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale.	Numero di schede coordinate	20	30	40	10	100
DIIE - TECNICI 8	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	80	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DIIE - TECNICI 9	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	20	100
DIIE - TECNICI 10	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	80	100
DIIE - TECNICI 10	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	20	100
DIIE - TECNICI 11	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 11	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	4 su 6	5 su 6	6 su 6	45	100
DIIE - TECNICI 11	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 12	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 12	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Interventi per favorire il diritto agli studi universitari	Aumentare la qualità e la numerosità degli spazi di ateneo riservati a zone studio e socializzazione per studenti da accedere in sicurezza: migliorare l'elettrificazione delle zone studio e studiare l'ulteriore elettrificazione di aule	Numero totale di postazioni considerate	30	40	50	45	100
DIIE - TECNICI 12	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 13	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 13	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	4 su 6	5 su 6	6 su 6	45	100
DIIE - TECNICI 13	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 14	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	45	100
DIIE - TECNICI 14	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Mantenimento certificazione laboratori di ingegneria chimica ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	4 su 6	5 su 6	6 su 6	45	100
DIIE - TECNICI 14	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
DIIE - TECNICI 15	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Inserimento e revisione contenuti del sito web di Dipartimento, ai fini dell'armomizzazione col sito web di Ateneo	Numero di inserimenti o revisioni	20	30	40	50	100
DIIE - TECNICI 15	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Pubblicazione news su siti web di Dipartimento	Numero di giorni lavorativi a partire dalla richiesta	5	3	2	40	100
DIIE - TECNICI 15	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Pubblicazione su sito web del Dipartimento delle schede tecniche risultanti dalla ricognizione del materiale da esporre	Numero di schede pubblicate	20	30	40	10	100
DIIE - TECNICI 16	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Supporto a progetti PCTO e ad attività di orientamento in entrata	Numero di progetti PCTO o di attività di orientamento in entrata cui si fornisce supporto	2	3	4	90	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DIIE - TECNICI 16	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Valorizzazione del patrimonio culturale	Supporto allo sviluppo della collezione di Ingegneria del Polo Museale. Ricognizione materiale da esporre, reperimento informazioni su manuali o su internet e compilazione di una scheda tecnica con immagini	Numero di schede compilate	2	3	4	10	100
MESVA-tecnici 1	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Organizzazione di seminari di 4 ore sulle tecniche di microscopia elettronica avanzate, con cadenza trimestrale, i seminari possono essere erogati sia in presenza che in modalità a distanza o mista.	n. di seminari organizzati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 2	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Cultura e territorio	Organizzazione di visite guidate di mezza giornata presso il giardino alpino per divulgazione scientifica, cadenza trimestrale	n. di visite organizzate entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 3	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Eseguire un'analisi quantitativa e statistica sui processi e le tempistiche di approvazione e submission dei progetti Clinici MeSVA ai Comitati etici competenti (2023-I semestre 24), nonché sugli esiti dei progetti stessi.	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	12	9	7	100	100
MESVA-tecnici 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Metodologie didattiche e competenze trasversali	Organizzazione e redazione di manuali e linee guida ONLINE sulle attività svolte presso i laboratori didattici della clinica odontoiatrica, per consentire l'accesso continuo, consapevole e in sicurezza degli studenti alle dotazioni disponibili durante i percorsi formativi : 1. Manuale sicurezza Aula Baldi 2. Linee Guida utilizzo strumenti Aula Baldi 3. Manuale sicurezza utilizzo strumentario per Igiene dentale 4. Linee guida utilizzo strumentario per Igiene dentale	Numero di manuali redatti entro il 31/12/2024	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 5	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Elaborazione e somministrazione di questionari per le indagini conoscitive sulla valutazione neuropsicologica dell'attività della UOSD TRIP-DU e del SACS (PRE E POST: valutazione di esito)	n. di questionari elaborati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	45	65	≥ 90	100	100
MESVA-tecnici 6	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di un data entry customizzato all'offerta formativa MeSVA per le proposte degli orari e dell'occupazione delle aule formulate dai Presidenti dei CdS e Master, al fine di razionalizzare il flusso di informazioni e porre rimedio alle criticità emerse durante le valutazioni sulla qualità.	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	6 mesi	4 mesi	2 mesi	100	100
MESVA-tecnici 7	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla gestione pratica degli studi spontanei, dalla redazione del progetto, alla eventuale sottomissione al Comitato Etico, alla raccolta e custodia dei dati, alla elaborazione e diffusione degli stessi nel contesto della comunità scientifica di riferimento in ambito clinico	n. di progetti gestiti	1	2	3	100	100
MESVA-tecnici 8	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.3. Trasferimento di conoscenze e sviluppo sostenibile	Organizzazione di seminari di 4 ore sulle applicazioni delle tecniche di prevenzione nel sistema locale delle imprese	n. di seminari	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 9	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'erogazione di percorsi formativi teorico/pratici in lingua inglese di 4 ore adottando la challenge based methodology, anche con metodiche a distanza per il follow-up, per gli studenti in mobilità (incoming) dal Giappone presso l'area dell'Anatomia	n. di eventi formativi organizzati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 10	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Formazione sulla strumentazione a tecnologia complessa del laboratorio di Genetica e Mutagenesi per Tesisti, Dottorandi, assegnisti e Ricercatori, utilizzando didattica teorico-pratica e a distanza (streaming)	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
MESVA-tecnici 11	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla gestione pratica degli studi clinici controllati e spontanei, dalla redazione del progetto, alla eventuale sottomissione al Comitato Etico, alla raccolta e custodia dei dati, alla elaborazione e diffusione degli stessi nel contesto della comunità scientifica di riferimento in ambito clinico (neuroriabilitazione)	n. di progetti gestiti	1	2	3	100	100
MESVA-tecnici 12	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla gestione pratica degli studi clinici controllati e spontanei, dalla redazione del progetto, alla eventuale sottomissione al Comitato Etico, alla raccolta e custodia dei dati, alla elaborazione e diffusione degli stessi nel contesto della comunità scientifica di riferimento in ambito clinico (endocrinologia e metabolismo)	n. di progetti gestiti	1	2	3	100	100
MESVA-tecnici 13	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'erogazione di percorsi formativi	n. di eventi formativi organizzati entro il 31/12/2024	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 14	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Organizzazione e redazione di manuali e linee guida ONLINE sulle attività svolte presso il laboratorio di Servizi Dipartimentali e Ricerca Scientifica di Base: SDRSB 1. Manuale sicurezza Laboratorio SDRSB 2. Linee Guida utilizzo UVITEC 3. Linee guida utilizzo NANOSIGHT 4. Manuale Manutenzione e smaltimento Laboratorio SDRSB	Numero di manuali redatti entro il 31/12/2024	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 15	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di un data entry customizzato all'offerta formativa MeSVA per le proposte degli orari e dell'occupazione delle aule formulate dai Presidenti dei CdS e Master, al fine di razionalizzare il flusso di informazioni e porre rimedio alle criticità emerse durante le valutazioni sulla qualità.	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	6 mesi	4 mesi	2 mesi	100	100
MESVA-tecnici 16	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Formazione sulla strumentazione a tecnologia complessa di laboratorio di Immunologia, immunopatologia e citofluorimetria Tesisti, Dottorandi, assegnisti e Ricercatori, utilizzando didattica teorico-pratica e a distanza (streaming)	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100
MESVA-tecnici 17	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.6. Cultura e territorio	Organizzazione di visite guidate di mezza giornata presso la Sezione di Scienze Ambientali, Spazi Museali - Collezioni Entomologiche ed altre Esposizioni Zoologiche per divulgazione scientifica, cadenza trimestrale	n. di visite organizzate entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 18	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Formazione sulla strumentazione a tecnologia complessa dei Laboratori di Biologia Molecolare per Tesisti, Dottorandi, assegnisti e Ricercatori, utilizzando didattica teorico-pratica e a distanza (streaming)	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100
MESVA-tecnici 19	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Formazione sulla strumentazione a tecnologia complessa del laboratorio di stibologia per Tesisti, Dottorandi, assegnisti e Ricercatori, utilizzando didattica teorico-pratica e a distanza (streaming)	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100
MESVA-tecnici 20	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Metodologie didattiche e competenze trasversali	Partecipazione gruppo di lavoro per redazione di manuali e linee guida ONLINE sulle attività svolte presso i laboratori didattici della clinica odontoiatrica, per consentire l'accesso continuo, consapevole e in sicurezza degli studenti alle dotazioni disponibili durante i percorsi formativi: 1. Manuale sicurezza Ambulatori Odontoiatrici di Protesi 2. Linee Guida utilizzo dotazioni strumentali Ambulatori Odontoiatrici di Protesi 3. Manuale sicurezza utilizzo strumentario per il laboratorio Odontotecnico 4. Linee guida utilizzo strumenti e materiali odontotecnici	N. di manuali redatti entro il 31/12/2024	2	3	4	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
MESVA-tecnici 21	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Metodologie didattiche e competenze trasversali	Redazione di un manuale da pubblicare online sull'utilizzo dell'ecografia oftalmica, comprensivo di linee guide essenziali per la diagnosi ecografica in oculistica per gli Specializzandi ed i Dottorandi.	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	12	8	6	100	100
MESVA-tecnici 22	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Elaborazione e somministrazione di questionari per le indagini conoscitive sulla valutazione neuropsicologica dell'attività della UOSD TRIP-DU e del SACS (PRE E POST: valutazione di esito)	n. di questionari elaborati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	45	65	≥ 90	100	100
MESVA-tecnici 23	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Attività di formazione tecnica sull'utilizzo dei dispositivi di simulazione presenti nel laboratorio SIMULAQ per studenti, specializzandi e dottorandi	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100
MESVA-tecnici 24	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla gestione pratica degli studi clinici controllati e spontanei, dalla redazione del progetto, alla eventuale sottomissione al Comitato Etico, alla raccolta e custodia dei dati, alla elaborazione e diffusione degli stessi nel contesto della comunità scientifica di riferimento in ambito clinico (epidemiologia, medicina del lavoro)	n. di progetti gestiti	1	2	3	100	100
MESVA-tecnici 25	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di un data entry customizzato all'offerta formativa MeSVA per le proposte degli orari e dell'occupazione delle aule formulate dai Presidenti dei CdS e Master, al fine di razionalizzare il flusso di informazioni e porre rimedio alle criticità emerse durante le valutazioni sulla qualità.	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	6 mesi	4 mesi	2 mesi	100	100
MESVA-tecnici 26	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Pubblicazione on line di una versione divulgativa della storica collezione di materiale parassitologico di cui ella è redattrice	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	6 mesi	5 mesi	4 mesi	100	100
MESVA-tecnici 27	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Metodologie didattiche e competenze trasversali	Partecipazione gruppo di lavoro per redazione di manuali e linee guida ONLINE sulle attività svolte presso i laboratori didattici della clinica odontoiatrica, per consentire l'accesso continuo, consapevole e in sicurezza degli studenti alle dotazioni disponibili durante i percorsi formativi : 1. Manuale sicurezza Ambulatori Odontoiatrici di Protesi 2. Linee Guida utilizzo dotazioni strumentali Ambulatori Odontoiatrici di Protesi 3. Manuale sicurezza utilizzo strumentario per il laboratorio Odontotecnico 4. Linee guida utilizzo strumenti e materiali odontotecnici	Numero di manuali redatti entro il 31/12/2024	2	3	4	100	100
MESVA-tecnici 28	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Formazione sulla strumentazione a tecnologia complessa del laboratorio di Biologia Applicata su tematiche di Riproduzione Assistita e Fecondazione in-vitro sperimentale ad assegnisti e Ricercatori, utilizzando didattica teorico-pratica e a distanza (streaming)	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100
MESVA-tecnici 29	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla gestione pratica degli studi clinici controllati e spontanei, dalla redazione del progetto, alla eventuale sottomissione al Comitato Etico, alla raccolta e custodia dei dati, alla elaborazione e diffusione degli stessi nel contesto della comunità scientifica di riferimento in ambito clinico (Clinica medica)	n. di progetti gestiti	1	2	3	100	100
MESVA-tecnici 30	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.3. Esperienze di formazione-lavoro	Attività di formazione tecnica sull'utilizzo dei dispositivi di simulazione presenti nel laboratorio SIMULAQ per studenti, specializzandi e dottorandi	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
MESVA-tecnici 31	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Supporto alla gestione pratica degli studi clinici controllati e spontanei, dalla redazione del progetto, alla eventuale sottomissione al Comitato Etico, alla raccolta e custodia dei dati, alla elaborazione e diffusione degli stessi nel contesto della comunità scientifica di riferimento in ambito clinico (endocrinologia e metabolismo)	n. di progetti gestiti	1	2	3	100	100
MESVA-tecnici 32	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Eseguire un'analisi quantitativa e statistica sui processi e le tempistiche di approvazione e submission dei progetti Clinici MeSva ai Comitati etici competenti (2023-I semestre 24), nonché sugli esiti dei progetti stessi.	Tempo di realizzazione del progetto (in mesi)	12	9	7	100	100
MESVA-tecnici 33	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Formazione sulla strumentazione a tecnologia complessa dei Laboratori di Genetica e Mutagenesi per Tesisti, Dottorandi, assegnisti e Ricercatori, utilizzando didattica teorico-pratica e a distanza (streaming)	n. di discenti formati entro il 31/12/2024 (Report su Registro attività)	5	8	10	100	100
DISCAB-Tecnici 1	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca. Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della farmacologia.	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 2	La Missione Educativa dell'Ateneo nella Costituzione dello Spazio Europeo dell'Formazione: un Laboratorio di Creatività ed Innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Qualificazione e consolidamento dell'offerta formativa e miglioramento delle performance della didattica. Valorizzare e incrementare il coinvolgimento e l'informazione della componente studentesca nel processo di Assicurazione della qualità. Creare una sezione sul sito web DISCAB sul "Ruolo degli studenti nel processo di Assicurazione qualità" ed inserire i documenti forniti dai Responsabili di riferimento	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 3	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dei laboratori didattici Discab. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 4	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto alla preparazione di poster degli specializzandi, AdR e dottorandi dell'area di scienze motorie e dell'area di psicologia.	Numero di poster stampati	4	7	10	100	100
DISCAB-Tecnici 5	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della fisiologia. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 6	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della biologia. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 7	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.2. Politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Aggiornamento delle sezioni della versione in inglese del sito web DISCAB	Percentuale di attività svolta	20	30	40	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DISCAB-Tecnici 8	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto tecnico all'organizzazione e gestione degli stand dei poster	Percentuale di attività svolta	40	70	>90	100	100
DISCAB-Tecnici 9	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area di scienze motorie. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 10	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della patologia generale e dell'oncologia. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 11	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della microbiologia e della medicina di laboratorio. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 12	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della biochimica. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 13	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area dell'anatomia e dell'istologia.	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 14	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune per la sperimentazione animale. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 15	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto alla preparazione di poster degli specializzandi, AdR e dottorandi dell'area della radiodiagnostica, dell'area della radioterapia e dell'area della neurologia	Numero di poster stampati	4	7	10	100	100
DISCAB-Tecnici 16	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto tecnico per la gestione del catering e per la stampa degli atti dell'evento	Numero di preventivi	3	5	6	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DISCAB-Tecnici 17	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune per la sperimentazione animale. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 18	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto alla preparazione di poster degli specializzandi, AdR e dottorandi dell'area della chirurgia, della psichiatria, dell'oncologia e della reumatologia	Numero di poster stampati	4	7	10	100	100
DISCAB-Tecnici 19	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto per la raccolta via e-mail dei contributi scientifici (abstract) e invio delle comunicazioni relative all'evento ai partecipanti	Numero totale di e-mai gestite	15	30	45	100	100
DISCAB-Tecnici 20	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione dell'area della biochimica clinica. Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 21	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Ricognizione e definizione dello stato di funzionamento e delle necessità di manutenzione della strumentazione comune dipartimentale e della strumentazione presente nei laboratori di ricerca dell'area clinica (reumatologia, dermatologia). Piano operativo di manutenzione e aggiornamento della strumentazione ad uso ricerca	Tempistica di completamento dell'attività	30/09/2024	30/06/2024	31/03/2024	100	100
DISCAB-Tecnici 22	Le attività di ricerca	2.1. Incentivare la ricerca di base e interdisciplinare e aumentare la reputazione internazionale, valorizzando i giovani talenti	Valorizzare l'attività di ricerca dei giovani in formazione. Supporto all'organizzazione di una giornata dipartimentale dedicata alla presentazione e discussione delle attività di ricerca svolte da dottorandi, AdR e specializzandi: supporto alla preparazione di poster degli specializzandi, AdR e dottorandi dell'area della pediatria, dell'area della dermatologia e dell'area della patologia clinica e biochimica clinica	Numero di poster stampati	4	7	10	100	100
DSFC - TECNICI 1	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Sistemazione Laboratorio Raman: - Collegamento impianto aria compressa per supporti antivibrazione a sospensione pneumatica nuovo banco ottico e supporto posizionamento strumentazione scientifica. - Ripristino corretta funzionalità dei sistemi di controllo temperatura e climatizzazione. Laboratorio Raman	Tempo di realizzazione (Data inizio 01/03/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	100	100
DSFC - TECNICI 2	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Progettazione e realizzazioni di sottosistemi e attrezzature per l'ammodernamento delle prove di laboratorio didattico di Elettromagnetismo e ottica; la maggior parte degli interventi saranno orientati all'aumento delle possibilità di utilizzo dei sensori presenti nei più comuni smartphone. Per esempio: progettazione e realizzazione di generatori e sottosistemi per lo studio dei campi magnetici e, nello specifico testare la qualità dei più comuni sensori.	Tempo di realizzazione (Data inizio 01/03/2024)	4 mesi	3 mesi	2 mesi	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DSFC - TECNICI 3	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Monitoraggio sull'utilizzo di fondi per attività di ricerca assegnati come RIA da spendere entro l'esercizio corrente, al fine di migliorare l'utilizzo delle risorse, la programmazione e l'organizzazione delle spese. Produzione di report trimestrali, con indicazione della percentuale di spese sostenute, da inviare ai coordinatori dei progetti entro 2 settimane.	Numero di report inviati nel 2024 ai responsabili dei progetti Report mensili inviati ai responsabili dei progetti (Data inizio 01/05/2024)	1	2	3	100	100
DSFC - TECNICI 4	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Al fine di mantenere l'officina meccanica del DSFC efficiente, ordinata e funzionale, è richiesta una periodica e completa attività di manutenzione e controllo della funzionalità delle macchine ed apparecchiature, necessaria per lavorazione di elevata precisione. Sarà pertanto svolta una manutenzione straordinaria delle principali macchine disponibili (fresatrici, torni, macchine per taglio metalli). Contestualmente sarà fatto un riordino e aggiornamento dell'inventario del magazzino del materiale utilizzato per l'officina.	Tempo di realizzazione (Data inizio 18/03/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	100	100
DSFC - TECNICI 5	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Al fine di mantenere il laboratorio didattico di chimica il più possibile aggiornato e funzionante, risulta necessario valutare le condizioni delle piccole strumentazioni in dotazione al laboratorio didattico di chimica, utilizzate durante le esperienze di laboratorio con i studenti. Dato che molte strumentazioni risultano inutilizzate e/o non funzionanti da tempo, si ritiene necessario la valutazione delle loro condizioni e se possibile un loro eventuale ripristino. Lo scopo di questo obiettivo è quindi quello di valutare le condizioni di queste strumentazioni (pH-metri, Rotavapor, bilance etc..) e, nel caso in cui non risultano essere ripristinabili (eccessivo costo, strumentazione troppo obsoleta, etc...), procedere allo smaltimento delle stesse.	Tempo di realizzazione (Data inizio 01/03/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	100	100
DSFC - TECNICI 6	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Al fine di mantenere l'officina meccanica del DSFC efficiente, ordinata e funzionale, è richiesta una periodica e completa attività di manutenzione e controllo della funzionalità delle macchine ed apparecchiature, necessaria per lavorazione di elevata precisione. Sarà pertanto svolta una manutenzione straordinaria delle principali macchine disponibili (fresatrici, torni, macchine per taglio metalli). Contestualmente sarà fatto un riordino e aggiornamento dell'inventario del magazzino del materiale utilizzato per l'officina.	Tempo di realizzazione (Data inizio 18/03/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	100	100
DSFC - TECNICI 7	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Montaggio di un circuito per fornire informazioni di fulmini e temporali in tempo reale su rete mondiale Blitzortung	Tempo di realizzazione (Data inizio 20/02/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	50	100
DSFC - TECNICI 7	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Montaggio e configurazione di access point per l'estensione della rete del polo di Casale Calore.	Tempo di realizzazione (Data inizio 02/04/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	50	100
DSFC - TECNICI 8	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Organizzazione e cura dei lavori di manutenzione dei laboratori dell'Osservatorio Atmosferico di CETEMPS per il mantenimento degli standard di sicurezza e fruibilità in ambito ACTRIS-ERIC, il consorzio dell'Infrastruttura di Ricerca Europea ACTRIS che fornisce dati e servizi all'avanguardia a sostegno della ricerca atmosferica e climatica. In particolare si avrà cura della rimozione e smaltimento di strutture obsolete, trasferimento in spazi espositivi di strumentazione storica (telescopio Cassegrain con specchio principale da 1 m di diametro), attenzione alla sicurezza degli spazi dedicati all'accoglienza di visitatori esterni.	Tempo impiegato per il completamento dell'obiettivo (Data inizio 15/01/2024)	4 mesi	3 mesi	2 mesi	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DSFC - TECNICI 9	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Riorganizzazione degli spazi utilizzabili e sistemazione strumentazione di precisione presso l'Officina Meccanica del DSFC Al fine di mantenere l'officina meccanica del DSFC efficiente, ordinata e funzionale, è richiesta una periodica e completa attività di manutenzione e controllo della funzionalità delle macchine ed apparecchiature, necessaria per lavorazione di elevata precisione. Sarà pertanto svolta una manutenzione straordinaria delle principali macchine disponibili (fresatrici, torni, macchine per taglio metalli). Contestualmente sarà fatto un riordino e aggiornamento dell'inventario del magazzino del materiale utilizzato per l'officina.	Tempo di realizzazione (Data inizio 18/03/2024)	3 mesi	2 mesi	1 mese	100	100
DSFC - TECNICI 10	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Sistemazione laboratorio Kaman: Sistemazione Laboratorio Raman: - Collegamento impianto aria compressa per supporti antivibrazione a sospensione pneumatica nuovo banco ottico e supporto posizionamento strumentazione scientifica. - Ripristino corretta funzionalità dei sistemi di controllo temperatura e climatizzazione. Laboratorio Raman	Tempo completamento delle seguenti attività (Data inizio 01/03/2024):	3 mesi	2 mesi	1 mese	100	100
DSU - TECNICI 1	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Supporto nella creazione della sezione avvisi delle pagine da dedicare alla ricerca e alla terza missione	Percentuale delle informazioni inserite nelle pagine del sito web del DSU, sulla base del numero delle richieste elaborate (circa 900) dal Gruppo di lavoro di Dipartimento	30	50	≥ 80	100	0
DSU - TECNICI 2	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Supporto nella creazione delle pagine da dedicare alla ricerca e alla terza missione	Numero di nuove pagine ideate e caricate nel sito web del DSU	10	15	≥ 20	10	100
DSU - TECNICI 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Attività di laboratorio teoriche e pratiche per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali, allo scopo di incentivare, incrementare ed elevare la qualità scientifica dei dati oggetto delle ricerche portate avanti dal DSU. Nello specifico le attività che si propongono sono: 1) Corso di Formazione all'utilizzo del GIS e dei Database relazionali; 2) Introduzione alle tecniche di rilievo vettoriale e alla restituzione digitale degli elaborati: dall'acquisizione sul campo attraverso l'utilizzo integrato della fotogrammetria, del GNSS, della Stazione Totale e del Laser Scanner alla restituzione grafica vettoriale attraverso il GIS e il CAD (Responsabile attività di laboratorio Dott.ssa Teresa Nocita)	Ore di laboratorio svolte	40	60	≥ 80	90	100
Centro di eccellenza CETEMPS (Personale tecnico) 1	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.2. Il rispetto dell'ambiente naturale	I cambiamenti climatici e i comportamenti da tenere	Organizzazione di due giornate informative in favore di studenti e PTA			2	100	100
Centro di eccellenza CETEMPS (Personale tecnico) 2	L'impegno dell'Ateneo per lo sviluppo sostenibile e la giustizia sociale	3.2. Il rispetto dell'ambiente naturale	I cambiamenti climatici e i comportamenti da tenere	Organizzazione di due giornate informative in favore di studenti e PTA			2	100	100
Centro di eccellenza DEWS (Personale tecnico) 1	Le attività di ricerca	2.1. Potenziare le infrastrutture di ricerca	Analisi e approfondimento sui temi di ricerca del progetto di ricerca E-adaptive.	Numero di ore svolte entro il 31/12/2024 risultanti da registro delle attività	60	80	120	100	100
Centro di microscopie (Personale tecnico) 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Didattica innovativa e rapporti con il territorio	"Dal grande al piccolo: la biologia vista al microscopio ottico", un'esperienza incentrata sulle metodiche di preparativa con successiva osservazione di campioni biologici (cellule, tessuti, sezioni di organo) mediante stereomicroscopia, microscopia ottica e microscopia a fluorescenza	Svolgimento di almeno tre esperienze teorico/pratiche rivolte agli studenti di Istituti secondari aderenti al PCTO	23/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	100	100
Centro di microscopie (Personale tecnico) 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Didattica innovativa e rapporti con il territorio	"Alla scoperta dei nanomateriali con la microscopia elettronica", un'esperienza che si focalizzerà su osservazioni morfologiche e composizionali nel campo delle scienze dei materiali (come ad esempio nanoparticelle, particolato atmosferico, fibre naturali ed artificiali, chip e componenti elettronici)	Svolgimento di almeno tre esperienze teorico/pratiche rivolte agli studenti di Istituti secondari aderenti al PCTO	23/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	100	100
Centro di microscopie (Personale tecnico) 3	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Didattica innovativa e rapporti con il territorio	"Vediamo la materia: dai legami chimici all'immagine. Le plastiche studiate al microscopio infrarosso", un'esperienza che verterà sull'osservazione di campioni polimerici per associare la composizione molecolare all'imaging al fine di riconoscere la natura del polimero stesso.	Svolgimento di almeno tre esperienze teorico/pratiche rivolte agli studenti di Istituti secondari aderenti al PCTO	23/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	100	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Centro Linguistico (CEL) 1	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.2. Politiche di internazionalizzazione e l'Università del XXI secolo	Help Desk – Italian Culture for International Students. Il presente progetto, rivolto alle studentesse e studenti internazionali del nostro Ateneo, ha come obiettivo una full immersion nella cultura e civiltà italiana. Il progetto prevede l'elaborazione di materiali didattici "ad hoc" sulla piattaforma Teams. I nostri studenti avranno libero accesso ai suddetti materiali, comprensivi di attività didattiche che saranno accompagnate da revisioni, spiegazioni e supporto sia in presenza che in modalità remota secondo un calendario che sarà pubblicato sulla homepage del sito UNIVAQ e sulla pagina web del CLA. Saranno anche fornite indicazioni su testi e siti online per agevolare lo studio autonomo.	Numero di incontri in presenza o sulla piattaforma Teams con relativo materiale	5	8	10	100	100
Centro Linguistico (CEL) 2	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	1. organizzazione della 3° edizione dei Giochi Linguistici di Margherita nell'ambito dello Street science 2024; 2. organizzazione della 3° edizione degli Appuntamenti linguistici ai Musei, visite guidate in lingua presso il museo MAXXI dell'Aquila; 3. 1era edizione di Le lingue al servizio del cinema: Laboratorio di sottotitolazione in lingua straniera; 4. organizzazione della 4° edizione della Lettura continuata del Don Chisciotte in occasione della Giornata Internazionale del Libro (23.04.2024)	Numero di iniziative realizzate	2	3	4	100	100
Centro Linguistico (CEL) 3	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Organizzazione e svolgimento di un seminario formativo sul cinema di lingua tedesca strutturato in 3 incontri in presenza o online, cadauno di ore 3, con laboratori pratici sulla proiezione e/o creazione di cortometraggi e/o sottotitolaggio di tracce video/film. Gli incontri sono destinati a studenti universitari dell'Ateneo Univaq e agli alunni delle scuole della provincia dell'Aquila con un livello minimo di A2+. Le lingue utilizzate durante il seminario sono tedesco e italiano. I partecipanti riceveranno dal CLA un certificato di partecipazione al seminario formativo. L'obiettivo del seminario è di costruire reti tra l'utenza scolastica e universitaria del bacino aquilano al fine di consolidare l'offerta didattica e formativa in lingua tedesca.	Numero di incontri	1	2	3	100	100
Centro Linguistico (CEL) 4	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Didattica innovativa e rapporti con il territorio	Esercitazioni in lingua inglese destinate a personale docente e tecnico-amministrativo	Numero di incontri sulla piattaforma Microsoft Teams	5	8	10	100	0
Centro Linguistico (CEL) 5	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Progettazione dell'offerta formativa e assicurazione della qualità	Organizzazione e svolgimento di un seminario formativo sul cinema di lingua tedesca strutturato in 3 incontri in presenza o online, cadauno di ore 3, con laboratori pratici sulla proiezione e/o creazione di cortometraggi e/o sottotitolaggio di tracce video/film. Gli incontri sono destinati a studenti universitari dell'Ateneo Univaq e agli alunni delle scuole della provincia dell'Aquila con un livello minimo di A2+. Le lingue utilizzate durante il seminario sono tedesco e italiano. I partecipanti riceveranno dal CLA un certificato di partecipazione al seminario formativo. L'obiettivo del seminario è di costruire reti tra l'utenza scolastica e universitaria del bacino aquilano al fine di consolidare l'offerta didattica e formativa in lingua tedesca.	Numero di incontri	1	2	3	100	100

Allegato Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Piano
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di realizzazione clinica odontoiatrica – Edificio Delta 6.	Lavori sospesi dal Direttore dei lavori in attesa di approvazione della proposta perizia di variante. Richieste integrazioni dal RUP al Direttore dei Lavori.		Redazione della relazione istruttoria del RUP in merito all'ammissibilità della perizia di variante	entro 45 giorni dalla ricezione delle integrazioni richieste alla perizia di variante proposta dal Direttore dei Lavori	entro 30 giorni dalla ricezione delle integrazioni richieste alla perizia di variante proposta dal Direttore dei Lavori	entro 15 giorni dalla ricezione delle integrazioni richieste alla perizia di variante proposta dal Direttore dei Lavori	5	
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione - laboratori dipartimentali e blocco C - Polo di Roio	Approvati separatamente gli studi di fattibilità dei lavori di manutenzione straordinaria alla "parete del Corpo C" e ai "Laboratori Dipartimentali" dell'ex Facoltà di Ingegneria in Montelucio di Roio. Affidati i servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a "indagini strutturali e valutazione della vulnerabilità statica e sismica delle strutture dell'edificio laboratori dipartimentali".	1.500.000,00 €	Elaborazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) dell'intervento unificato	entro 90 giorni dalla ricezione della relazione di vulnerabilità statica e sismica delle strutture dell'edificio laboratori dipartimentali	entro 75 giorni dalla ricezione della relazione di vulnerabilità statica e sismica delle strutture dell'edificio laboratori dipartimentali	entro 60 giorni dalla ricezione della relazione di vulnerabilità statica e sismica delle strutture dell'edificio laboratori dipartimentali	10	A7
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di consolidamento e adeguamento impiantistico delle sale macchinari presenti nei piani seminterrati di Coppito 1 e Coppito 2	Affidato l'incarico a professionista esterno per la redazione della relazione di fattibilità e, in caso di esito positivo, del progetto esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e della direzione dei lavori.		Acquisizione della relazione di fattibilità	aprile	marzo	febbraio	5	A25
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Interventi per allestimento impiantistico e digitalizzazione aule didattiche di Ateneo	Approvato il progetto definitivo, ai sensi del D.lgs. 50/2016, dei "Lavori per l'elettificazione e la digitalizzazione delle aule didattiche di Ateneo" e autorizzato il ricorso a professionisti esterni per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria.	2.587.500,00 €	Trasmissione della documentazione a CONTR per l'avvio dell'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura ai sensi del D.lgs. 36/2023	entro 60 giorni dall'autorizzazione all'avvio della procedura adeguata alle disposizioni del D. lgs. 36/2023 da parte del CdA	entro 45 giorni dall'autorizzazione all'avvio della procedura adeguata alle disposizioni del D. lgs. 36/2023 da parte del CdA	entro 30 giorni dall'avvio della procedura adeguata alle disposizioni del D. lgs. 36/2023 da parte del CdA	10	A30
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Completamento dei dati presenti nella BDAP per gli interventi conclusi entro il 2023	Incompletezza di alcuni dati relativi a interventi pregressi		Comunicazione al Direttore Generale dell'avvenuto completamento	dicembre	novembre	ottobre	5	
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di completamento Complesso San Basilio	Rilevo dello stato di fatto degli spazi esterni	265.000,00 €	Elaborazione Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)	agosto	luglio	giugno	10	A5
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Edificio Coppito 2 - Adeguamento impianto antincendio	Lavori sospesi dal Direttore dei lavori per redazione perizia di variante	980.000,00 €	Redazione della relazione istruttoria in merito all'ammissibilità della perizia suppletiva di variante	entro 45 giorni dalla ricezione della perizia di variante da parte del Direttore dei Lavori	entro 30 giorni dalla ricezione della perizia di variante da parte del Direttore dei Lavori	entro 15 giorni dalla ricezione della perizia di variante da parte del Direttore dei Lavori	5	A1
	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di adeguamento di alcune sale macchinari presenti nei piani seminterrati degli edifici "Renato Ricamo" e "Angelo Camillo De Meis"			Trasmissione della documentazione per l'avvio della procedura di affidamento dei lavori al Settore Acquisti, gare, contratti	entro 45 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP	entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP	entro 15 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP	10	Sostituzione approvata dall'OIV nella seduta del 19/09/2024
Area Programmazione e gestione edilizia		4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Redazione delle linee guida per la gestione digitale e dei processi informativi delle costruzioni mediante il Building Information Modeling (BIM)			Trasmissione delle linee guida al Direttore Generale	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	10	

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Stato attuale	Risorse finanziarie	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	Riferimento Piano
Area Programmazione e gestione edilizia	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Progetto Accelerate: coordinamento delle attività di ristrutturazione, manutenzione ed altre attività edilizie definite dal progetto. Trasmissione dei dati e di ogni comunicazione proveniente dell' Agenzia per la Coesione a SURG ed esecuzione attività di monitoraggio al MEF in linea con le linee guida del Piano Nazionale Complementare.	Eseguite attività previste nell'anno 2023		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "PNRR"				10	
Area Programmazione e gestione edilizia	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	Eseguite attività previste nell'anno 2023		Attività prevista nell'ambito dell'obiettivo trasversale "Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo"				20	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Elaborazione ipotesi Regolamento conto terzi	Data presentazione documento	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori - OSA	Le attività di ricerca	2.1 Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Eliminare prodotti duplicati sulla piattaforma IRIS	Numero di prodotti da deduplicare/ sanare pubblicati tra il 2010 e il 2023. Situazione iniziale: 269 prodotti duplicati	150	120	80	100	100	
Responsabile Ufficio comunicazione e social network - COM	Risorse e organizzazione	4.2 Sito web e comunicazione	Definizione delle linee guida per l'acquisto dei materiali per il merchandising e i requisiti di stile, colore, logo, combinazioni dei loghi e dei colori per i dipartimenti e i criteri per la scelta dei materiali e loro origine	Data presentazione linee guida	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100	
Responsabile Settore affari legali - LEG	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Formazione dei responsabili di Uffici/Settori e Strutture dipartimentali sulla predisposizione/raccolta di informazioni e redazione di memorie informative sulle procedure di ricorso necessarie al Settore Affari Legali per la stesura di rapporti informativi da inviare alla Difesa Erariale.	Data svolgimento formazione	30/04/2024	31/03/2024	29/02/2024	100	80	
Responsabile Settore protocollo e archivio - DOCU	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Corso di formazione Titulus 5 per gli utenti del protocollo informatico	Data svolgimento formazione	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Settore rapporti con le ASL - ASL	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie	Inserimento dati assistenziali	≥ 48	≥ 58	68	100	100	
Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Formazione tramite Microsoft Teams dei borsisti assegnati al Service Desk	Completamento entro il cronoprogramma	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	100	100	
Responsabile Settore e-learning e didattica avanzata - E-LEARNING	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione di un software per inoltrare da parte dell'utenza, mediante form online, le segnalazioni di eventi con tutte le informazioni rilevanti, contemporaneamente agli uffici coinvolti.	Data disponibilità del software	30/04/2024	31/03/2024	28/02/2024	100	100	
Coordinatore Area gestione delle risorse umane - AGERUMA	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Programmazione e realizzazione PEV	Data trasmissione ipotesi regolamento al Direttore Generale	31/05/2024	30/04/2024	31/03/2024	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Responsabile Settore personale docente e ricercatori - PERDOC	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100	
Responsabile Settore personale tecnico e amministrativo - PERTA	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100	
Responsabile Settore concorsi e selezioni - CONC	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100	
Responsabile Settore pensioni - PENS	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura dei processi di competenza dell'ufficio (revisione e aggiornamento)	Data completamento attività	31/12/2024	30/11/2024	30/10/2024	100	100	
Responsabile Settore affari generali del personale - AGPER	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione fascicolo personale sulla formazione	Data completamento attività	30/11/2024	15/11/2024	31/10/2024	100	100	
Coordinatore Area gestione delle risorse finanziarie - AGERFI	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Formazione su contabilità ACCRUAL al personale coinvolto direttamente con le attività contabili, incontro formativo e relazione su monitoraggio fasi di studio operatori contabili	Incontri formativi	1	2	3	100	100	
Responsabile Ufficio bilancio e controllo di gestione - BIL	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Redazione del Manuale di contabilità di cui all'art. 16 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - versione 1.0	Mese di presentazione agli organi	31/10/2024	30/09/2024	31/07/2024	100	0	
Responsabile Settore gestione contabile e affari tributari - CAMCEN	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Creazione scheda excel per la formazione dei piani di riparto per le premialità a favore del personale ai sensi del nuovo regolamento di incentivazione alla partecipazione a progetti di ricerca finanziati attraverso bandi esterni emanato do D.R. 189 Prot. N. 29000 del 2 marzo 2023.	Trasmissione del modello excel a tutte le aree coinvolte e ai dipartimenti	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100	
Responsabile Settore contabilità del personale - STIP	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione di un manuale di Settore riguardante il trattamento economico del personale Focus 2024: ruoli CC, TU, DR, SP	Pubblicazione manuale sul portale di Ateneo e consegna al personale coinvolto	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Coordiatore Area affari generali - AFGER	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Guida all'utilizzo dell'accordo quadro nell'ambito dei servizi e delle forniture.	Diramazione ai RUP e alle strutture dipartimenti della guida al fine di favorirne l'utilizzo.	30/04/2024	31/03/2024	28/02/2024	100	100	
Responsabile Settore acquisti, gare, contratti - CONTR	Risorse e organizzazione	5.1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	Affidamenti contratti PNRR, redazione check list per ogni affidamento sugli adempimenti richiesti dalla normativa	Compilazione della scheda di check list per ogni procedura e invio al Coordinatore dell'Area Affari Generali delle schede redatte	Report annuale	Report ogni 5 mesi	Report trimestrale	100	100	
Responsabile Settore patrimonio ed economato - PAT	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Affidamento del servizio di ingegneria per studio preliminare della cartografia e dello stato di fatto al fine della sistemazione catastale del polo di Roio	Richiesta di acquisto del servizio al Settore Acquisti, Gare e Contratti	30/04/2024	15/04/2024	30/03/2024	100	100	
Responsabile Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro - IGI	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attività di valutazione mediante chek list in aderenza alle normative vigenti di strutture laboratoriali	Numero di laboratori valutati	18	24	30	100	100	
Coordiatore Area programmazione e gestione edilizia - APRED	Risorse e organizzazione	4.1. Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca	Lavori di demolizione dell'edificio denominato come "Residenze del Gruppo B" del complesso ex Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli, nell'ambito del progetto ACCELERATE (stato attuale: redatto verbale di fine lavori)	Trasmissione dello Stato Finale dei lavori e degli atti contabili al RUP (USRA)	31/03/2024	15/03/2024	29/02/2024	100%	100	
Coordinatore Area ricerca e trasferimento tecnologico - AGERI	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Web application Mobilità internazionale. Analisi e test dell'applicazione web-based per la raccolta dei dati sulla mobilità internazionale di studenti e staff in ambiente di riproduzione	Test sul caricamento massivo dei dati relativi allo staff, sia incoming che outgoing, 2021/2022, a seguito delle modifiche apportate dal Settore Applicazioni per testare il caricamento massivo	90 gg dalla data di operatività della web application in ambiente di riproduzione	60 gg dalla data di operatività della web application in ambiente di riproduzione	30 gg dalla data di operatività della web application in ambiente di riproduzione	100	100	
Responsabile Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - PROGET	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	partecipazione ad incontri con il MUR e/o partners per attuazione attività amministrativo-contabile progetti finanziati nell'ambito del PNRR	numero incontri	4	7	≥8	100	100	
Responsabile Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - INNOVAZIONE	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Modifica del regolamento brevetti, definizione dei nuovi procedimenti e relativa modulistica a seguito della modifica dell'art. 65 codice PI&I	Presentazione alla Commissione PI&I della bozza del regolamento e modulistica	31/08/2024	30/06/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Revisione dello schema di convenzione per il finanziamento di posti aggiuntivi da parte di enti/imprese	Data di approvazione schemi di convenzione da parte degli organi accademici	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100	
Responsabile Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - DOT	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Revisione e predisposizione del format dei certificati da inserire nella piattaforma ESSE3 (n. 7 schemi)	Data completamento attività	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	50	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Responsabile Ufficio relazioni internazionali - URI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio Europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.2. Mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti	traduzione in inglese del "VADEMECUM DELLO STUDENTE ERASMUS a.a. 2024/2025" per studio	data di pubblicazione sul sito web di ateneo https://www.univaq.it/section.php?id=545	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	100	100	
Coordinatore Area uffici didattica - ARUDI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Regolamento carriere studenti	Data trasmissione bozza al Direttore generale	15/09/2024	31/07/2024	30/06/2024	100	100	
Responsabile Ufficio supporto programmazione didattica - SUPRODI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Revisione e proposta di modifica/integrazione del "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori universitari	Trasmissione proposta alla Prorettrice	31/05/2024	15/05/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Segreteria studenti Area scienze umane - SESTUSU	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura del processo piani di studio on line	Invio alla coordinatrice dell'Area	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Segreteria studenti Area ingegneria - SESTUIN	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura del processo piani di studio on line	Invio alla coordinatrice dell'Area	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Segreteria studenti Area di economia - SESTEN	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura del processo esame di laurea	Invio alla coordinatrice dell'Area	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	80	
Responsabile Segreteria studenti Area scientifica - SESTUSCI	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura del processo esame di laurea	Invio alla coordinatrice dell'Area	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Responsabile Segreteria studenti Area medica - SESTUBIO	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Mappatura del processo di riconoscimento crediti	Invio alla coordinatrice dell'Area	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Coordinatore Area servizi studenti e post lauream - ASESTU	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Proposta di Regolamento in materia di contribuzione studentesca	Data di presentazione proposta al Direttore Generale e al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	15/07/2024	30/06/2024	15/06/2024	100	100	
Responsabile Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement - AGSTUD	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio Europeo della formazione"	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione del servizio di tutorato specializzato a favore di studenti con disabilità gravi	Data del contratto di attivazione	30/09/2024	31/07/2024	31/05/2024	50	80	
Responsabile Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement - AGSTUD	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio Europeo della formazione"	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Definizione politica fruibilità laboratori da parte di studenti e docenti con disabilità, BES e DSA - definizione linee guida	Data trasmissione al Rettore delle linee guida	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	50	100	
Responsabile Settore contributi studenteschi e borse di studio - TAX	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio Europeo della formazione"	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Restyling strutturale e grafico della Guida tasse e contributi universitari, con possibilità di visualizzazione diretta del paragrafo di interesse mediante l'inserimento di collegamenti ipertestuali per passare dall'indice al singolo paragrafo	Data di presentazione della proposta al Direttore Generale	30/07/2024	15/07/2024	30/06/2024	100	100	
Responsabile Segreteria master - MAST	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "spazio europeo della formazione": un laboratorio di creatività e innovazione	1.1. Promuovere la qualità dell'offerta formativa con percorsi coerenti con le esigenze della persona e della società	Stesura di una guida per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento per la Scuola Secondaria di I e II grado, ai sensi del DPCM 04/08/2023 di istituzione del Percorso Formativo "60 CFU"	Data di pubblicazione della Guida sul sito di Ateneo	30/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Responsabile Segreteria scuole di specializzazione e TFA - SPEC	Risorse e organizzazione	4.2. Sito web e comunicazione	Informativa dettagliata sulla normativa riguardante le maternità delle corsiste per il TFA Sostegno.	Data di pubblicazione sul sito di Ateneo	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	100	100	
Coordinatore Area biblioteche Di Bartolomeo Grazia - ARBI	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Favorire l'Open Science, per facilitare la disseminazione e la circolazione di dati e informazioni, aumentare la diffusione ad accesso aperto (open access) delle pubblicazioni e dei dati di ricerca per aumentarne la visibilità e impatto.	Numero di verifiche e di validazioni di articoli per pubblicazione in Open Access in qualità di Article Approval Manager dell'Article Approval Service nelle piattaforme dedicate dei singoli Editori con i quali sono stati stipulati i contratti trasformativi che prevedono tale modalità di pubblicazione	≥25	<26>44	≤ 45	100	100	
Responsabile Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio - BIROCO	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Ciclo di incontri formativi di information literacy, utilizzo dei servizi e delle risorse della biblioteca, la Biblioteca digitale, organizzati a vari livelli per categorie di utenti: studenti del triennio, studenti di specialistica, master e dottorati, docenti e ricercatori, aggiornamento per il personale di biblioteca, da tenere anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per matricole e a Open Days.	Numero dei corsi tenuti	2	da 3 a 6	7	100	100	
Responsabile Settore biblioteche polo Centro - BICERO	Le attività di ricerca	2.1. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	Ciclo di incontri formativi di information literacy, utilizzo dei servizi e delle risorse della biblioteca, la Biblioteca digitale, organizzati a vari livelli per categorie di utenti: studenti del triennio, studenti di specialistica, master e dottorati, docenti e ricercatori, aggiornamento per il personale di biblioteca, da tenere anche a distanza; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per matricole e a Open Days.	Numero dei corsi tenuti	2	da 3 a 6	7	100	100	
Coordinatore Area database, applicazioni e reti - ARIDATA	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Attivazione di un servizio per l'erogazione di microcredenziali secondo lo standard internazionale Open Badge e per il rilascio di certificazioni sulla blockchain	Numero tipologie di badge attivati	fino a 3	fino a 7	maggiore di 10	100	100	
Responsabile Settore database e servizi di Ateneo - DATA	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Realizzazione cruscotto indicatori di Ateneo sulla base di specifiche fornite dal Direttore Generale (con OSA)	Data operatività	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Responsabile Settore applicazioni - APPLI	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Whistleblower - aggiornamento e messa in funzione	Data individuazione soluzione e comunicazione al RPCT	31/08/2024	31/07/2024	30/06/2024	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Responsabile Settore servizi per la didattica - SERVIZI	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Recupero delle rate COA non versate dagli studenti che risultano aver pagato la sola tassa di iscrizione (tassa regionale + imposta di bollo) o solo parte del COA fin dall'a.a. 2019/2020 mediante trasmissione di sollecito scritto	Data invio dei solleciti	30/09/2024	31/08/2024	31/07/2024	100	100	
Responsabile Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale - RETI	La missione educativa dell'Ateneo nella costruzione dello "Spazio Europeo della formazione"	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Incremento della consapevolezza della Cyber Security rispetto alla baseline 2023 integrato con campagne di phishing interne con monitoraggio iniziale, intermedio e finale del grado di consapevolezza	Data completamento programma di consapevolezza	31/12/2024	30/11/2024	31/10/2024	100	60	
Responsabile Settore web - WEB	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Analisi dei requisiti per il completo rifacimento dell'architettura del web di Ateneo, in accordo con le direttive della Commissione di Ateneo e realizzazione documento di valutazione comparativa	Presentazione del documento di specifica dei requisiti e valutazione comparativa	30/06/2024	31/05/2024	30/04/2024	100	100	
Coordinatore Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto - ARISIST	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Aggiornamento dei trattamenti per la protezione dati personali dell'Area con eventuali valutazioni di impatto ed inserimento nel nuovo sistema software di gestione	Data dell'aggiornamento	30/11/2024	30/10/2024	30/09/2024	100	100	
Responsabile Settore sistemi - SISTEMI	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Implementazione del server per il monitoraggio progettato dal Settore Infotel relativo ai ponti radio	Numero di giorni per l'implementazione del server dalla presentazione del progetto da parte di Infotel	30	20	10	100	100	
Responsabile Settore supporto utenti di Ateneo - SUPUT	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Estensione delle funzionalità del sistema Help point a nuovi Settori di Ateneo	Data di realizzazione	31/10/2024	30/09/2024	31/08/2024	100	100	
Responsabile Settore infrastrutture e telefonia - INFTEL	Risorse e organizzazione	4.3 Dematerializzazione dei processi amministrativi e smart working	Estensione sistema di monitoraggio di UPS e ponti radio di backup come sistema di monitoraggio per l'Ateneo, includendo gli apparati e i servizi dei Settori Reti e Sistemi	Data implementazione del sistema di monitoraggio	15/12/2024	30/11/2024	15/11/2024	100	100	
Responsabile Segreteria amministrativo contabile Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100	
Responsabile Segreteria amministrativo contabile Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIIIIE SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100
Responsabile Segreteria amministrativa contabile Dipartimento di Scienze umane - DSU SAC	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Promozione maggiori livelli di trasparenza	Programmazione investimenti attrezzature per esigenze di ricerca, corsi di studio e dottorati di ricerca	Data trasmissione report su attrezzature da rinnovare	31/07/2024	30/06/2024	31/05/2024	100	100
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - DICEAA UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - DISIM UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2024		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - DIII UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - MESVA UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - DISCAB UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - DSFC UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100
Responsabile Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale e assicurazione della qualità Dipartimento di Scienze umane - DSU UPRODID	Prevenzione della corruzione e trasparenza	5.1 Attuazione trasparenza	Revisione /aggiornamento Carta dei servizi per utenza esterna	Data pubblicaione documento in consultazione pubblica	29/11/2024	31/10/2024	30/09/2024	100	100

Creazione carta di identità digitale degli immobili di Ateneo

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo B	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese
Indicatore B_b	Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi
Indicatore B_c	Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo
Obiettivo C	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze
Indicatore C_c	Spazi disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca
Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area strategica	Promozione maggiori livelli di trasparenza
	Obiettivo strategico	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione

Obiettivo: Creazione carta di identità digitale degli immobili di proprietà dell'Ateneo

Output: Carte di identità digitali

Target 2023: Redazione delle carte di identità digitali pubbliche di 5 immobili di proprietà dell'Ateneo

Target 2024: Condivisione delle carte di identità digitali pubbliche redatte l'anno precedente e redazione delle carte di identità digitali pubbliche di 8 immobili di proprietà dell'Ateneo

Target 2025: Condivisione delle carte di identità digitali pubbliche redatte l'anno precedente, completamento delle carte di identità digitali pubbliche degli immobili di proprietà dell'Ateneo e redazione del fascicolo del fabbricato di un immobile di proprietà dell'Ateneo

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Scadenza
APRED	obiettivo organizzativo	Definizione dei contenuti delle carte di identità pubbliche	31/05/2023
COM	obiettivo organizzativo	Definizione e omogeneizzazione degli aspetti grafici dei contenuti da condividere (carte di identità, planimetrie e navigazione fotografie a 360°) e della pagina web da creare	31/08/2023
COM	obiettivo organizzativo	Creazione pagina web statica sul portale di Ateneo per l'inserimento delle carte di identità pubbliche e di tutta la documentazione relativa in formato pdf	30/09/2023
PAT	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti), e trasmissione informazioni ad APRED	30/09/2023

IGI	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED	30/09/2023
APRED	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili	30/11/2023
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	31/12/2023

Responsabile attività: Direttore Generale

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2024	Scadenza
WEB	obiettivo organizzativo	Creazione pagina web dinamica sul portale di Ateneo per l'inserimento delle carte di identità pubbliche e delle planimetrie interattive degli immobili, predisposta anche per la navigazione di fotografie a 360°	31/05/2024
WEB	obiettivo organizzativo	Test caricamento della carta di identità pubblica e delle planimetrie di un immobile e creazione di link interattivi per il collegamento di pagine web ai contenuti pubblicati (planimetrie, carte di identità ed eventuali fotografie a 360°)	Entro quattro mesi dalla trasmissione da parte di Apred
WEB	obiettivo organizzativo	Caricamento delle informazioni ricevute da APRED sulla pagina web del portale di Ateneo e creazione di link interattivi per il collegamento di pagine web ai contenuti pubblicati (planimetrie, carte di identità ed eventuali fotografie a 360°)	Entro dieci mesi dalla trasmissione da parte di Apred
PAT	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti) e trasmissione informazioni ad APRED	30/09/2024
IGI	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED	30/09/2024
APRED	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili	30/11/2024
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	31/12/2024

Responsabile attività: Direttore Generale

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2025	Scadenza
WEB	obiettivo organizzativo	Caricamento delle informazioni ricevute da APRED sulla pagina web del portale di Ateneo e creazione di link interattivi per il collegamento di pagine web ai contenuti pubblicati (planimetrie, carte di identità ed eventuali fotografie a 360°)	Entro dieci mesi dalla trasmissione da parte di Apred
PAT	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (informazioni catastali, dati urbanistici, ubicazione, uffici presenti) e trasmissione informazioni ad APRED	30/09/2025
IGI	obiettivo organizzativo	Estrazione, organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (piano di emergenza, vie di esodo, percorsi accessibili per disabili, squadre di emergenza) e trasmissione informazioni ad APRED	30/09/2025
APRED	obiettivo organizzativo	Estrazione e organizzazione delle informazioni necessarie per la creazione delle carte di identità pubbliche (dati edilizi, descrizione sintetica immobile) corredate dalle planimetrie degli immobili e per la creazione della carta di identità tecnica di un immobile di proprietà dell'Ateneo	30/11/2025
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione carte di identità pubbliche e delle planimetrie per il caricamento sul portale e trasmissione a COM	31/12/2025
APRED	obiettivo organizzativo	Predisposizione del fascicolo del fabbricato (carta di identità digitale tecnica e modelli BIM disciplinari) di un immobile di proprietà dell'Ateneo	31/12/2025

Responsabile attività: Direttore Generale

Completamento lavori seminterrato Blocco 0

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo C	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze
Indicatore C_c	Spazi disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024	Codice unico intervento	F01021630668202300006
Programma triennale delle attività di edilizia 2021-2023	Codice unico intervento	L01021630668202100004
Bilancio unico di Ateneo di previsione 2023	Codice unico intervento	Programma triennale dei lavori 2023-2025: A8 2023 importo stanziato: € 1.252.410,00 AMCEN.PAT – voce COAN CA01.01.02.05.01: importo stanziato € 511.302,00

Obiettivo: Completamento lavori seminterrato Blocco 0

Output: Ricollocamento patrimonio librario delle biblioteche Polo Centro

Target 2023: Pubblicazione bandi di gara del servizio di sanificazione, inscatolamento e acquisto armadi compattabili

Target finale 2024: Ricollocamento 70% del patrimonio librario entro il 30 novembre 2024

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività	Tempo di completamento
ARBI	organizzativo	Studio preliminare consistente nella verifica del patrimonio librario attualmente esistente presso il deposito Filmet (in particolare dello stato di conservazione dei volumi e relativi interventi di pulitura, rilegatura e scarto)	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
BICE	individuale	Organizzazione dello spostamento dei libri (progetto di riorganizzazione del patrimonio librario recuperabile e scarico dei libri scartati)	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
ARBI	individuale	Predisposizione del capitolato tecnico (servizio di sanificazione, inscatolamento dei libri, trasporto e ricollocazione a scaffale) e trasmissione a CONTR	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
APRED	organizzativo	Predisposizione capitolato tecnico avente ad oggetto acquisto armadi compattabili e trasmissione a CONTR	marzo 2023
BICE BIROCO	organizzativo	Presentazione proposta sulle modalità di organizzazione del sistema di prelievo dei libri ricollocati	soglia 31.12.2023 - medio 30.11.2023 - ottimo 31.10.2023
CONTR	organizzativo	Predisposizione bando di gara del servizio di sanificazione, inscatolamento etc. Predisposizione bando di gara acquisto armadi compattabili	
AFGER	organizzativo	Coordinamento varie fasi	dicembre 2023
PAT	organizzativo	Supporto al sistema di prelievo a regime (in collaborazione con BICE)	
BICE BIROCO	organizzativo	Collocamento su nuovi armadi compattabili del patrimonio librario	novembre 2024

Responsabile attività: Coordinatrice Area Affari generali

PNRR

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo B	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese
Indicatore B_b	Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi
Indicatore B_c	Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Attività di ricerca
	Obiettivo strategico	Migliorare la qualità e la produttività della ricerca
	Obiettivo strategico	Potenziare le infrastrutture di ricerca
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024	Codice unico intervento	F01021630668202300009 F01021630668202300011 F01021630668202300012 F01021630668202300013 S01021630668202300031
Programma triennale delle attività di edilizia 2021-2023	CUP	E19D22000310001
Bilancio unico di Ateneo di previsione 2023	Ammontare stanziato	€ 5.898.990,32 Budget AMCEN 2023 (voce COAN CA.01.01.02.01.02 "Fabbricati"): € 5.750.000,00 Budget investimenti: € 7.448.140,00
Bilancio unico di Ateneo triennale 2023-2025	Ammontare stanziato	2024: € 1.459.990,32 2025: € 630.550,32
Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area strategica	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
	Obiettivo strategico	Gestione del rischio di corruzione
	Area strategica	Promozione maggiori livelli di trasparenza
	Obiettivo strategico	Innalzare il livello di trasparenza delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione

Obiettivo: PNRR – Progetti Accelerate e Vitality

Output: Realizzazione attività previste dai progetti

Target 2023: Completamento attività previste entro il 31/12/2023

Target 2024: Completamento attività previste entro il 31/12/2024

Target 2025: Completamento attività previste entro il 31/12/2025

Target finale Completamento attività previste entro le date di scadenza dei progetti (Vitality termina il 28/02/2026; Accelerate termina il 31/12/2027)

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
AFGER	individuale	Definizione contenuto sezione "Attuazione misure PNRR" e trasmissione a WEB	

WEB	organizzativo	Predisposizione sezione "Attuazione misure PNRR" e comunicazione ad AFGER	Entro 30 giorni dalla ricezione delle specifiche
AFGER	individuale	Redazione check-list per ogni affidamento sugli adempimenti richiesti dalla normativa	28/02/2023
AFGER	organizzativo	Coordinamento processi di acquisto e aggiornamenti sull'applicazione del Codice degli Appalti nell'ambito dei progetti PNRR	
CONTR	organizzativo	Compilazione check-list per ogni acquisto e invio a AFGER	trimestrale
AFGER	individuale	Monitoraggio in merito al corretto uso degli strumenti di flessibilità nella gestione degli acquisti introdotti nella gestione del PNRR e trasmissione relazione a RPCT	quadrimestrale
AGERI	organizzativo	Coordinamento di tutto il ciclo di vita dei progetti PNRR; raccordo attività del settore Fundraising; aggiornamento su regole PNRR; partecipazione a riunioni e incontri per aggiornamenti da parte dei ministeri preposti su gestione e rendicontazione. Confronto continuo coi partner progettuali nonché trasmissione di eventuali novità su linee guida e altra documentazione gestionale/contabile. Raccordo tra diversi interlocutori progettuali, monitoraggio continuo delle attività svolte dal Settore Fundraising e conseguente rispetto delle scadenze.	
PROGET	organizzativo	Rendicontazione del personale all'interno del PNRR: introduzione del Timesheet integrato per la rilevazione del tempo lavorato e di quello dedicato ai singoli progetti di ricerca da parte del personale docente e ricercatore. Confronto con docenti e ricercatori per timesheet, ordini di servizio ed altre attività propedeutiche alla rendicontazione. Trasmissione Piano degli acquisti all'ufficio contratti. Aggiornamento continuo della piattaforma di rendicontazione e monitoraggio sulla base delle scadenze fissate da MUR e MEF.	31/03/2023
INNOVAZIONE	organizzativo	Archivio atti della Fondazione VITALITY ed eventuali altre Fondazioni create nell'ambito dei progetti PNRR. Check clausole IPR in eventuali contratti con partner di progetto.	
DOT	organizzativo	Predisposizione bandi di ricerca a valere sul PNRR, previa stipula delle relative convenzioni, gestione concorsi, gestione delle immatricolazioni dei vincitori, gestione delle carriere dei dottorandi. Per i posti di dottorato finanziati dal PNRR, banditi a valere su progetti gestiti dal Settore Fundraising, in aggiunta alle attività sopra indicate: trasmissione degli atti (dal bando fino all'approvazione atti) e della documentazione relativa ai vincitori al predetto Settore. Comunicazione al Settore Fundraising di eventuali rinunce, scorrimenti ecc..	
CONC	organizzativo	Predisposizione bandi ricercatori a valere sul PNRR, trasmissione atti (dal bando fino all'approvazione atti) al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR). Comunicazione al settore di eventuali rinunce, scorrimenti ecc.	
BIL	organizzativo	Operazioni contabili sui progetti (es. incasso anticipo, incassi pagamenti intermedi, trasferimento quote ai partner) e comunicazione di tutti i passaggi contabili al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR).	

		Check finali sulle operazioni contabili collegate ai progetti PNRR	
APRED	organizzativo	Per progetto Accelerate: coordinamento delle attività di ristrutturazione, manutenzione ed altre attività edilizie definite dal progetto. Avvio, monitoraggio continuo e completamento delle attività di progettazione entro le scadenze indicate dal Ministro. Trasmissione dei dati e di ogni comunicazione proveniente dell'Agencia della Coesione alla Responsabile del Settore Fundraising ed a SURG per poter effettuare attività di monitoraggio al MEF in linea con le linee guida del Piano Nazionale Complementare.	
SURG	organizzativo	Check documenti PNRR pervenuti via PEC, fascicolazione e trasmissione per cc a settore Fundraising.	

Responsabile attività: Direttore Generale

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2024	Tempo di completamento
AFGER	organizzativo	Coordinamento processi di acquisto e aggiornamenti sull'applicazione del Codice degli Appalti nell'ambito dei progetti PNRR	
CONTR	organizzativo	Compilazione check-list per ogni acquisto e invio a AFGER	trimestrale
AFGER	individuale	Monitoraggio in merito al corretto uso degli strumenti di flessibilità nella gestione degli acquisti introdotti nella gestione del PNRR e trasmissione relazione a RPCT	quadrimestrale
AGERI	organizzativo	Coordinamento di tutto il ciclo di vita dei progetti PNRR; raccordo attività del settore Fundraising; aggiornamento su regole PNRR; partecipazione a riunioni e incontri per aggiornamenti da parte dei ministeri preposti su gestione e rendicontazione. Confronto continuo coi partner progettuali nonché trasmissione di eventuali novità su linee guida e altra documentazione gestionale/contabile. Raccordo tra diversi interlocutori progettuali, monitoraggio continuo delle attività svolte dal Settore Fundraising e conseguente rispetto delle scadenze.	
PROGET	organizzativo	Rendicontazione del personale all'interno del PNRR. Confronto con docenti e ricercatori per timesheet, ordini di servizio ed altre attività propedeutiche alla rendicontazione. Trasmissione Piano degli acquisti all'ufficio contratti. Aggiornamento continuo della piattaforma di rendicontazione e monitoraggio sulla base delle scadenze fissate da MUR e MEF.	
INNOVAZIONE	organizzativo	Archivio atti della Fondazione VITALITY ed eventuali altre Fondazioni create nell'ambito dei progetti PNRR. Check clausole IPR in eventuali contratti con partner di progetto.	
DOT	organizzativo	Predisposizione bandi di ricerca a valere sul PNRR, previa stipula delle relative convenzioni, gestione concorsi, gestione delle immatricolazioni dei vincitori, gestione delle carriere dei dottorandi. Per i posti di dottorato finanziati dal PNRR, banditi a valere su progetti gestiti dal Settore Fundraising, in aggiunta alle attività sopra indicate: trasmissione degli atti (dal bando fino all'approvazione atti) e della documentazione relativa ai vincitori al predetto Settore. Comunicazione al Settore Fundraising di eventuali rinunce, scorrimenti ecc..	

CONC	organizzativo	Predisposizione bandi ricercatori a valere sul PNRR, trasmissione atti (dal bando fino all'approvazione atti) al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR). Comunicazione al settore di eventuali rinunce, scorrimenti ecc.	
BIL	organizzativo	Operazioni contabili sui progetti (es. incasso anticipo, incassi pagamenti intermedi, trasferimento quote ai partner) e comunicazione di tutti i passaggi contabili al settore Fundraising (casella di posta appositamente dedicata ai progetti PNRR). Check finali sulle operazioni contabili collegate ai progetti PNRR	
APRED	organizzativo	Per progetto Accelerate: coordinamento delle attività di ristrutturazione, manutenzione ed altre attività edilizie definite dal progetto. Avvio, monitoraggio continuo e completamento delle attività di progettazione entro le scadenze indicate dal Ministro. Trasmissione dei dati e di ogni comunicazione proveniente dell'Agenzia della Coesione alla Responsabile del Settore Fundraising ed a SURG per poter effettuare attività di monitoraggio al MEF in linea con le linee guida del Piano Nazionale Complementare.	
SURG	organizzativo	Check documenti PNRR pervenuti via PEC, fascicolazione e trasmissione per cc a settore Fundraising.	

Responsabile attività: Direttore Generale

Merchandising di Ateneo

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo

Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Sito web e comunicazione

Obiettivo: Merchandising di Ateneo

Output: Avvio merchandising di Ateneo

Target 2024: Espletamento gara

Target finale 2025: Avvio merchandising

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività	Tempo di completamento
COM	Organizzativo	Predisposizione capitolato e invio a CONTR	31/05/2024 30/06/2024 31/07/2024
COM	Individuale	Definizione delle linea guida per l'acquisto dei materiali per il merchandising e i requisiti di stile, colore, logo, combinazioni dei loghi e dei colori per i dipartimenti e i criteri per la scelta dei materiali e loro origine	31/05/2024 30/06/2024 31/07/2024
SURG	Organizzativo	Validazione prodotti	
CONTR	Organizzativo	Avvio gara (numero di giorni per avvio gara da ricezione capitolato)	60 90 120
PAT	Organizzativo	Verifica idoneità spazi ed eventuali atti amministrativi	2025
COM	Organizzativo	Attivazione servizio	2025

Responsabile attività: Direttore Generale

Attuazione D.M. 25/08/2022 – antincendio edifici universitari

Riferimenti PRO3 2021-2023	
Obiettivo C	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze
Indicatore C_c	Spazi disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi

Riferimenti documenti di programmazione di Ateneo		
Piano strategico di Ateneo 2020-2025	Area strategica	Risorse e organizzazione
	Obiettivo strategico	Il patrimonio immobiliare e le infrastrutture per la didattica e la ricerca

Obiettivo: Attuazione D.M. 25/08/2022 – Antincendio edifici universitari

Output: Attuazione normativa vigente in materia di prevenzione degli incendi per i locali e strutture dell'Università

Target 2023: Invio ai Vigili del Fuoco territorialmente competenti della documentazione necessaria per l'acquisizione del parere di competenza

Target finale 2024: Disponibilità di SCIA o CPI per tutti gli edifici di proprietà dell'Ateneo

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2023	Tempo di completamento
APRED	Obiettivo organizzativo	Ricognizione e censimento CPI sugli immobili di proprietà dell'Ateneo	30 aprile 2023
APRED	Obiettivo organizzativo	Invio documentazione progettuale ai VVF riguardante gli immobili sprovvisti di CPI per esame della stessa	31 dicembre 2023

Risorse umane	Tipologia obiettivo	Attività 2024	Tempo di completamento
IGI	Obiettivo organizzativo	Predisposizione misure gestionali di mitigazione del rischio (Art. 2 DM 25/08/2022) per gli immobili per i quali è previsto l'adeguamento antincendio	30 giugno 2024

Responsabile attività: Direttore Generale