



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELLA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE IUSS ANNO 2024

approvata dal Senato accademico con delibera del 25.06.2025

Sommario

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	3
1.1 Analisi del Contesto.....	4
1.2 Sintesi dei principali risultati raggiunti.....	6
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	8
2.1 Valore pubblico	9
2.2 Misurazione - Performance istituzionale - Obiettivi Scuola e Classi	10
2.2.1 Analisi degli obiettivi non raggiunti di Scuola.....	11
2.3 Misurazione - Performance organizzativa Scuola (Obiettivi Direttore Generale)	11
2.4 Misurazione - Performance organizzativa - Obiettivi Aree	13
2.5 Misurazione - Risultati Customer Satisfaction	13
2.6 Performance individuale	15
2.6.1 Valutazione del personale dirigente.....	15
2.6.2 Valutazione del personale non dirigente.....	16
2.7 Azioni finalizzate all'inclusione e al benessere organizzativo	16
2.7.1 Pari opportunità e Inclusione	16
2.7.2 Benessere lavorativo	17
2.7.3 Comitato Unico di Garanzia	18
2.8 Prevenzione della corruzione e trasparenza.....	19
2.9 Digitalizzazione: il Piano di informatizzazione	20
3 RISORSE	21
3.1 La struttura dei proventi operativi.....	22
3.2 La struttura dei costi operativi	23
3.3 Indici di sostenibilità economica	24
3.4 Indici di redditività	24
3.5 Indici di sostenibilità economica-finanziaria	26
4 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	28
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	28
4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	28

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance anno 2024, redatta in ottemperanza del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale la Scuola IUSS illustra a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, mettendo in evidenza i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e riportati nel PIAO 2024-2026, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Il documento, in applicazione delle Linee guida redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si articola in diverse sezioni, in particolare:

- L'analisi del contesto: dando evidenza di eventuali mutamenti avvenuti tra la fase di programmazione e la chiusura delle attività, si ripercorrono nello specifico le attività della Scuola nei diversi ambiti di azione;
- Principali risultati raggiunti: che offre una panoramica delle attività della Scuola nel 2024;
- Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti. In questa sezione vengono presentati i diversi obiettivi che IUSS si era dato per il 2024, eventuali modifiche approvate in corso d'anno e le motivazioni poste alla base del mancato raggiungimento degli obiettivi. Vengono analizzate nello specifico le performance organizzative, collegate agli obiettivi del Direttore Generali e dei Responsabili di Area, e quelle individuali.
- Risorse: questa sezione è il collegamento con il bilancio consultivo della Scuola; da qui emerge come il ciclo della performance risulta sempre più integrato con la programmazione delle spese.
- Pari opportunità e bilancio di genere: in questa sezione, infine, si riportano le principali azioni intraprese e i risultati raggiunti in tema di pari opportunità, conciliazione lavoro-famiglia, gender gap e inclusione.

1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

La Scuola IUSS ha individuato la mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività della Scuola e da cui la Scuola viene influenzata: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal MUR all'Università di Pavia e all'Università Statale di Milano, oltre alle altre Scuole ad ordinamento speciale, i Collegi pavesi e il Collegio di Milano, Pavia e il suo territorio, le imprese e la comunità scientifica.

La Scuola si impegna nel dialogo con i portatori di interessi e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. La Scuola monitora le proprie attività e trasmette informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il MUR, attraverso l'attività e le relazioni del Nucleo di Valutazione e le diverse rilevazioni dell'Ufficio statistico del Ministero, nonché attraverso la trasmissione dei bilanci finanziari. La Scuola IUSS adotta inoltre strumenti di trasparenza e accountability verso altri fondamentali portatori d'interesse (studenti e famiglie) attraverso la pubblicazione delle relazioni annuali sull'attività didattica e di ricerca svolta. Le informazioni contenute sul sito, l'attività delle segreterie didattiche, delle relazioni esterne e internazionali, le iniziative di orientamento, sono ulteriori strumenti che la Scuola mette in campo per dialogare con i suoi stakeholder.

La Scuola IUSS ritiene inoltre di fondamentale importanza il coinvolgimento degli allievi non solo a livello di rappresentanza all'interno degli organi di governo, ma anche come interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.

La Scuola svolge infatti un'attività di valutazione dell'attività didattica attraverso la rilevazione delle opinioni

degli allievi e delle allieve pre-laurea e post-laurea, i cui risultati vengono pubblicati sul sito istituzionale, quali allegati alle diverse relazioni degli organi e commissioni della Scuola, e influenzano ogni anno la programmazione didattica successiva.

Nell'anno 2024 la Scuola, attraverso il Presidio di Qualità, ha dapprima eseguito una prima fase di autovalutazione in vista della futura visita di accreditamento e poi redatto il piano di miglioramento annuale per continuare il percorso di implementazione del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità al fine di renderlo strumento di lavoro e di supporto sempre più aderente al proprio sviluppo, anche in relazione alle nuove strategie delineate nel piano di orientamento.

1.1 Analisi del Contesto

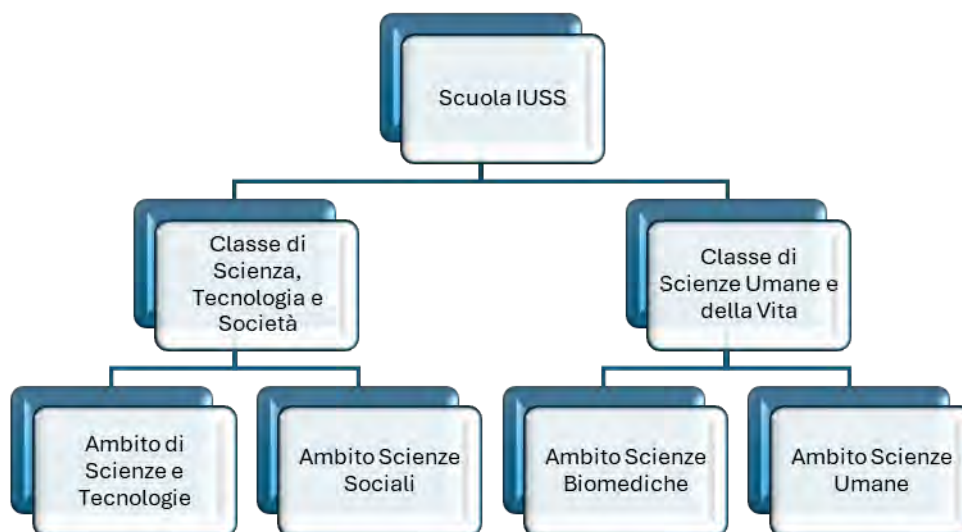
La Scuola Universitaria Superiore IUSS si propone di contribuire alla valorizzazione dei giovani di talento, offrendo loro, nella fase degli studi pre e post-laurea, percorsi formativi di alta qualificazione che ne esaltino le capacità, nonché occasioni di arricchimento scientifico e culturale, anche in senso interdisciplinare.

La Scuola IUSS organizza le proprie attività formative e di ricerca prevedendo: Corsi ordinari; Corsi di Dottorato di ricerca; corsi di laurea magistrale in convenzione; master universitari di primo e di secondo livello, altri corsi tra i quali corsi di alta formazione, di formazione permanente, corsi brevi e seminari nel rispetto della normativa vigente.

Nel perseguimento delle sue finalità, la Scuola IUSS opera in stretta sinergia con tutte le componenti del sistema universitario pavese e lombardo.

Figura 1: struttura Scuola

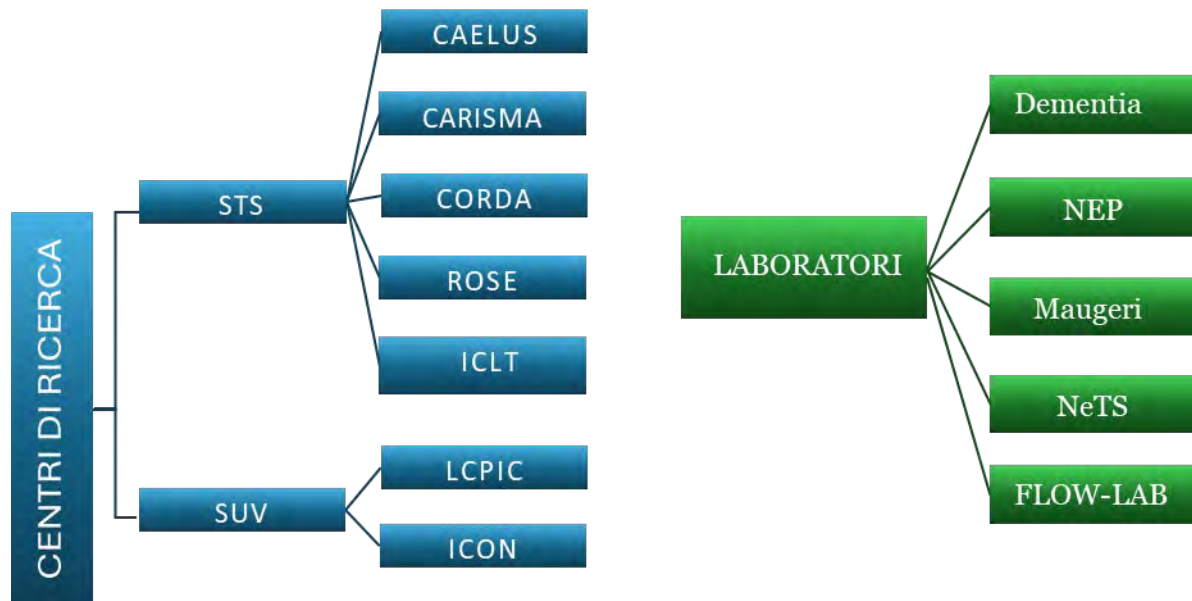
La Scuola



Fonte dato: Statuto IUSS

Figura 2: struttura ricerca

La Ricerca



Fonte dato: PIAO 2024/2026

Figura 3: Comunità IUSS

La Comunità IUSS



Fonte dato: CSA e ANS

1.2 Sintesi dei principali risultati raggiunti

Rinviando alla relazione ex art. 3-quater DL 180/2008 allegata al bilancio, di seguito si presenta una sintesi dei principali risultati raggiunti in ambito Didattica, Ricerca, Terza Missione e servizi.

Figura 4: didattica 2023/2024

Didattica:

Didattica a.a. 2023/2024			
Corsi ordinari	PhD	LM	MASTER
4 ambiti 76 corsi offerti 1.495,5 ore di didattica	1 Scuola di Dottorato 10 PhD: sede amministrativa: 7 corsi locali (SBB, CBS, TEL, HDR, UME, ROSE, NCFM) e 1 corso di interesse nazionale (SDC) Sede operativa: 2 corsi (OT e SST)	4 corsi in convenzione: CivRisk Ingegneria Biomedica Philosophical knowledge Psychology	2 corsi in convenzione: Università degli Studi di Pavia in “Medicine Enhanced by Engineering Technologies” (MEET) in collaborazione con l’Università di Bologna Knowledge Exchange & Impact (KEI).

Fonte dato: programmazione didattica IUSS a.a. 2023/2024

Figura 5: risultati 2024 ricerca e TT

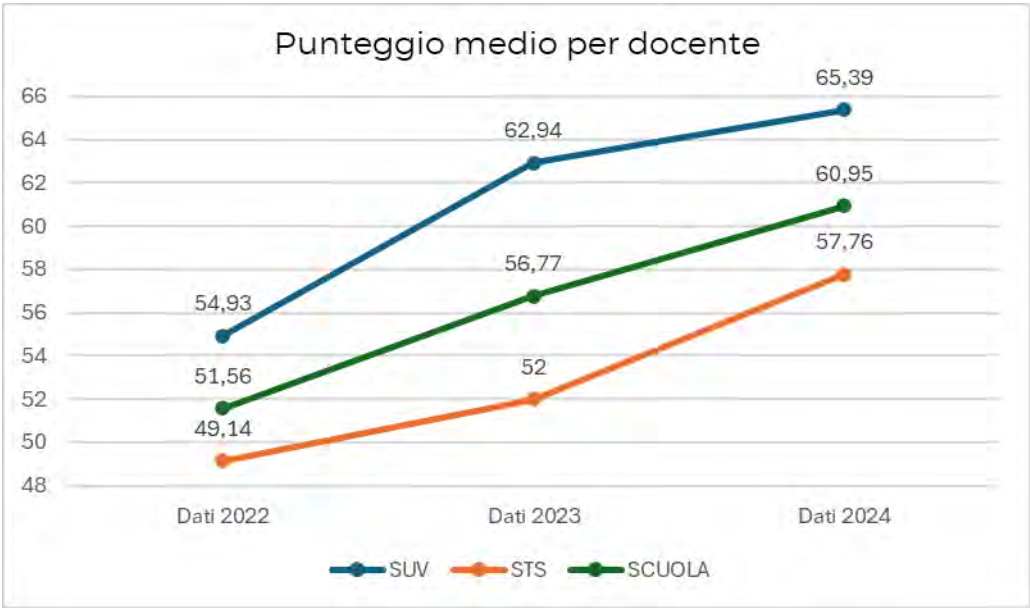
Ricerca e trasferimento tecnologico



Fonte dato: relazione ex art. 3- quater DL 180/2008

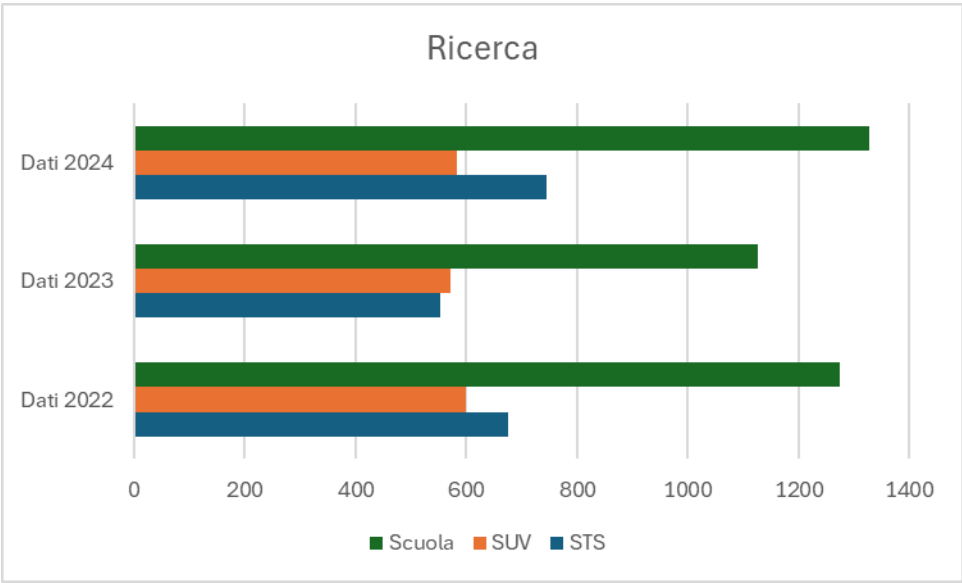
La performance della Scuola nella ricerca si evince anche dai risultati della rilevazione di assegnazione risorse alle Classi e ai ricercatori e ricercatrici per l'anno 2024; come si evince dai risultati la performance complessiva dei docenti (didattica, ricerca, terza missione e attività istituzionali) è in netto miglioramento (Grafico n. 1), in particolare, la ricerca (pubblicazioni, progetti e finanziamenti per la ricerca) è costante nell'ultimo triennio con una leggera flessione nel 2023 (Grafico n. 2)

Grafico 1: Assegnazione risorse punteggio medio docente



Fonte dato: Piattaforma Assegnazione risorse IUSS

Grafico 2: Assegnazione risorse risultati ricerca triennio



Fonte dato: Piattaforma Assegnazione risorse IUSS

Figura 5: Progetti e Reti

Progetti e Reti



Fonte dato: relazione ex art. 3- quater DL 180/2008

2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Scuola, con delibera del Senato del 28 novembre 2023, ha adottato il Piano di orientamento strategico (POS) 2024-2026 e, con delibera del Senato accademico del 20 dicembre 2023, il Piano di programmazione triennale 2024/2026, che contiene le principali linee di sviluppo del triennio, relative a Scuola e Classi in collegamento, per macro-obiettivi, con il bilancio di previsione per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026.

Nel Piano di Orientamento strategico il Rettore ha fissato gli obiettivi della Scuola per il triennio 2024/2026: formazione (F), ricerca (R) e impatto (I), e l'orizzonte strategico di riferimento: attrazione di finanziamenti (AF), di studenti (AS) e di docenti (AD), in particolare sono individuati i seguenti obiettivi con relativa attribuzione di budget:

Tabella 1: Obiettivi strategici

Ambito di azione	Macro obiettivo	Obiettivi del triennio	Incremento finanziamento rispetto 2023	Budget 2024
F	AS	1. Aumento della gratuità dei Corsi ordinari	828.000,00 €	1.291.500,00 €

	AS	2. Miglioramento della procedura concorsuale di ammissione ai Corsi ordinari	- €	12.500,00 €
	AS	3. Aumento dei fondi per mobilità all'estero degli allievi dei Corsi ordinari	20.000,00 €	20.000,00 €
	AS	4. Miglioramento dell'offerta didattica dei Corsi di dottorato, anche attraverso la Scuola di dottorato	30.000,00 €	70.000,00 €
	AS	5. Ampliamento dell'offerta dottorale attraverso l'attivazione di un nuovo corso di dottorato nazionale	- €	- €
	AS	6. Aumento del numero di candidature ai concorsi di ammissione	27.000,00 €	87.000,00 €
R	AD - AS	1. Aumento dei laboratori	400.000,00 €	400.000,00 €
	AD - AS - AF	2. Miglioramento della qualità della ricerca	- €	- €
	AF	3. Aumento dei finanziamenti esterni alla ricerca	80.000,00 €	100.000,00 €
	AF	4. Attivazione di un osservatorio nazionale sul dibattito in materia di sostenibilità e clima	- €	- €
I	AD - AF	1. Sviluppo di attività e progetti di valorizzazione della ricerca e impatto sulla società	- €	- €
	AD - AF	2. Attivazione TTHub	100.000,00 €	100.000,00 €
	AS - AF	3. Sviluppo della rete degli alumni della Scuola	50.000,00 €	50.000,00 €
	AS - AD - AF	4. Impostazione nuova strategia di comunicazione	30.000,00 €	30.000,00 €
INT	AS - AD	1. Sviluppo di progetti istituzionali transdisciplinari di formazione o di ricerca con Università estere	60.000,00 €	60.000,00 €
	AD	2. Potenziamento progetti di scambio dei docenti con Università estere	- €	- €
FA	AS - AD - AF	1. Potenziamento del personale docente e tecnico amministrativo	684.000,00 €	684.000,00 €
	AS - AD - AF	2. Realizzazione Progetto CampIUSS	1.900.000,00 €	1.900.000,00 €

Fonte dato: Piano di orientamento strategico 2024/2027

Partendo dal POS la Scuola ha poi declinato nel Piano di Programmazione Triennale 2024/2026 gli obiettivi istituzionali e di Valore pubblico per il triennio.

2.1 Valore pubblico

Il Valore pubblico rappresenta l'impatto che la Scuola ha sulla società dal punto di vista del benessere reale (sociale, economico ed educativo) che viene creato o aumentato nella collettività di riferimento. Si tratta di obiettivi con alto impatto sulla comunità riconducibili ad alcuni SDGs dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Con riferimento agli obiettivi globali di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) definiti dall'ONU, la Scuola IUSS, come previsto dallo Statuto, ha come missione "la piena valorizzazione dei giovani di particolare talento e merito" che è espressione dell'obiettivo 4. "Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento per tutti", declinato nei seguenti obiettivi:

Tabella 2: Obiettivi Valore pubblico

Obiettivo POS	SDG	Obiettivo
F.AS	Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti	1. Aumento della gratuità dei Corsi ordinari
F.AS	Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti	3. Aumento dei fondi per mobilità all'estero degli allievi dei Corsi ordinari
F.AS	Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti	5. Ampliamento dell'offerta dottorale attraverso l'attivazione di un nuovo corso di dottorato nazionale

Fonte dato: Piano di Programmazione Triennale 2024/2026

Valorizzando le competenze interne in materia di Trasferimento Tecnologico, la Scuola IUSS, nell'ambito dell'obiettivo 9 "Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile", si è poi posta come obiettivo:

Tabella 3: Obiettivi Valore pubblico

Obiettivo POS	SDG	Obiettivo
I.AD - AF	Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile	2. Attivazione TTHub

Fonte dato: Piano di Programmazione Triennale 2024/2026

La Scuola è sede amministrativa del più grande dottorato di interesse nazionale italiano, il PhD in *Sustainable Development and Climate change*, il cui tema trasversale ai 6 curricula che lo animano è lo studio del Cambiamento Climatico. In attuazione dell'obiettivo 13 "Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico", a partire dall'esperienza e dalle competenze attivate dal corso di dottorato nazionale, la Scuola ha definito il seguente obiettivo:

Tabella 3: Obiettivi Valore pubblico

Obiettivo POS	SDG	Obiettivo
R.AF	Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico	4. Attivazione di un osservatorio nazionale sul dibattito in materia di sostenibilità e clima

Fonte dato: Piano di Programmazione Triennale 2024/2026

Gli obiettivi di valore pubblico hanno un orizzonte temporale più lungo rispetto agli obiettivi di realizzazione più immediata contenuti nel resto dei documenti programmatici; si rimanda al PIAO 2024/2025 per la descrizione completa degli obiettivi, con l'indicazione per ciascuno dell'obiettivo strategico di Scuola, l'SDG, l'impatto, l'indicatore di Valore Pubblico, il metodo di rilevazione, il dato di partenza, il valore target, il periodo di rilevazione del valore target, il riferimento all'obiettivo collegato, la fonte dato e gli stakeholder di riferimento.

2.2 Misurazione - Performance istituzionale - Obiettivi Scuola e Classi

La Scuola ha approvato in data 20 dicembre 2023 il Piano di Programmazione Triennale 2024/2026, predisposto in attuazione del Piano di orientamento strategico 2024-2026 deliberato dal Senato accademico in data 28 novembre 2023, sentiti l'Advisory Board, i Consigli di Classe e il Consiglio Direttivo e di Sorveglianza per quanto riguarda le questioni di compatibilità economica e gestionale; il documento è stato poi

parzialmente revisionato nella seduta del 24 luglio 2024.

Nell'allegato 1 si riportano gli obiettivi programmati per Scuola e Classi Accademiche e si dà evidenza dei risultati raggiunti nel 2024 (solo per gli obiettivi che avevano come "periodo di rilevazione e target" tale anno); il Senato accademico monitora gli obiettivi con periodi di rilevazione più ampi in occasione del monitoraggio al 31 maggio e del report al 31 dicembre di ogni anno.

2.2.1 Analisi degli obiettivi non raggiunti di Scuola

Per l'anno 2024 non risultano obiettivi della Scuola o delle Classi non raggiunti; la Scuola, anche seguendo il suggerimento dato dal NUV di riduzione degli obiettivi, ha mantenuto un monitoraggio costante delle azioni programmate, valutando l'eventuale modifica in caso di scostamento e garantendo il raggiungimento dei risultati entro la fine dell'anno.

Come previsto dal sistema di monitoraggio dei documenti programmatici della Scuola, nella seduta del 24 luglio 2024 il Senato accademico ha approvato la parziale revisione di alcuni obiettivi fissati in precedenza e non più raggiungibili per eventi sopravvenuti o mutamenti di linee di attività.

Un solo obiettivo riferito al 2024 è stato modificato in tale occasione, in particolare:

5. Ampliamento dell'offerta dottorale attraverso l'attivazione di un nuovo corso di dottorato nazionale: F.5.1 Attivare accordi per l'istituzione del nuovo corso di dottorato nazionale. Il termine dell'azione è stato spostato al 2025 poiché, su accordo con gli Enti esterni interessati al finanziamento delle borse di dottorato, si è stabilito di ritardare la partenza del nuovo corso di dottorato all'a.a. 2025/2026.

La modifica di tale obiettivo ha comportato anche la modifica del periodo di rilevazione dell'azione "F.5.2 Avviare il corso di dottorato in collaborazione con Fondazione Telethon" spostato all'a.a. 2025/2026.

Le altre modifiche hanno riguardato obiettivi stabiliti per lassi temporali maggiori e sono andate ad incidere per lo più sui metodi di rilevazione o soglie di raggiungimento e, di conseguenza sul target fissato (n. 2 obiettivi); sul responsabile dell'azione visto il pensionamento di un professore (n. 5 obiettivi); il target fissato (n. 1 obiettivo); un obiettivo inserito e uno non riportato per mero errore.

Solo due obiettivi sono stati sostituiti:

- STS- R.1.1 "Potenziamento della ricerca": modifica indicatore da "numero di attività sperimentali svolte" a "Numero di pubblicazioni" con motivazione "Viste le caratteristiche delle attività svolte nell'ambito del laboratorio, si ritiene più efficace ai fini della valutazione dei risultati l'utilizzo di un indicatore basato sulla produzione scientifica.";
- SUV- F.6.2 "F.6.2.2. TEL: rafforzamento attrattività del dottorato Theoretical and Experimental Linguistics": modifica indicatore da "Percentuale di candidati con LM conseguita all'estero" a "Incontro con stakeholder" con motivazione "Anche a seguito dell'audizione con il Nucleo di valutazione, si ritiene più utile investire nell'ascolto degli stakeholder in coerenza con AVA3".

2.3 Misurazione - Performance organizzativa Scuola (Obiettivi Direttore Generale)

In raccordo con il Piano Strategico e il Piano di Programmazione Triennale, seguendo la logica del *cascading*, sono stati assegnati dal Senato accademico al Direttore Generale gli obiettivi gestionali. Nell'Allegato 2 "Relazione attività 2024 – Direttore generale" si presentano sinteticamente i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2024, esplicitando il riferimento agli obiettivi del Piano Strategico e del Piano di Programmazione Triennale. Per ogni obiettivo si riporta la declinazione in azioni con l'indicazione del relativo peso e la rendicontazione al 31 dicembre 2024. Gli obiettivi sono stati oggetto di revisione nella seduta del Senato accademico del 24 luglio 2024, in tale sede sono state apportate le seguenti modifiche:

- Obiettivo 2 Informatizzazione e gestione dati - Macroazione 3 Analisi, progettazione ed implementazione di un sistema innovativo di controllo di gestione e management dei progetti di ricerca della Scuola: Sostituzione dell'azione 3.3 "Sviluppo del software, configurazione del sistema e formazione del sistema, integrazione ed interoperabilità con gli altri applicativi di ricerca" in "Sviluppo dell'applicativo tramite acquisto di specifici tool da terze parti, configurazione del sistema e formazione del sistema, integrazione ed interoperabilità con gli altri applicativi di ricerca" con motivazione "Nel mese di giugno, è stato messo nel mercato un nuovo tool integrato con funzioni di AI sulla piattaforma già utilizzata per altri applicativi dalla Scuola rendendo meno competitiva la scelta della produzione in-house sia in termini di prestazioni che di sicurezza del dato, oltre che rendendo migliore lo sviluppo e più specifica la personalizzazione per l'esigenza della Scuola";
- Obiettivo 3 Innovazione e internazionalizzazione - Macroazione 2 Internazionalizzazione: Sostituzione dell'azione 2.1 "Sviluppo di almeno un chapter internazionale" in "Sottoscrizione di almeno 2 accordi con enti e/o organizzazioni internazionali" con motivazione "Nel secondo trimestre del 2024, sono pervenute alla Scuola richieste da parte di docenti e studenti di sviluppare accordi internazionali con enti di grande rilievo internazionale e di ranking, che ha spostato l'interesse da parte di tali stakeholder rispetto al beneficio proveniente dallo sviluppo di un chapter internazionale meno ampio e più focalizzato solo su alcune materie che non coprono il fabbisogno della Scuola";
- Obiettivo 4 Sviluppo offerta formativa di terzo livello - Macroazione 1 Avvio Nuovo corso di dottorato nazionale:
in coerenza con la modifica degli obiettivi con oggetto l'avvio del nuovo dottorato nazionale nel documento Piano di Programmazione triennale 2024/2026 descritti nel paragrafo precedente, si è proceduto alla totale sostituzione dell'obiettivo assegnato al Direttore generale. Le azioni del nuovo obiettivo assegnato sono:
 1. Accredito corso di dottorato in convenzione con Università di Milano e Scuola Normale Superiore con passaggio sede amministrativa;
 2. Progettazione di dettaglio Progetto Educating Future Citizens;
 3. Coordinamento Progetto Educating Future Citizens;
 4. Attivazione partenariato per progettazione nuovo corso di dottorato nazionale;
 5. Definizione modello di convenzione per l'attivazione.
- Obiettivo 5 CampIUSS (nuovo campus IUSS) - Macroazione 2 Progetto antincendio e sicurezza: Sostituzione dell'azione 3.2 "Progetto esecutivo lavori muri perimetrali" in "Progetto esecutivo delle opere complementari coerenti con il progetto presentato a valere sul D.M. 455/2023" con motivazione "A seguito della consegna del progetto esecutivo da parte dell'appaltatore è emersa l'esigenza di effettuare opere complementari necessarie e coerenti il progetto antincendio presentato al Ministero." E dell'azione 3.4 "Avvio lavori muri perimetrali" in "Avvio opere complementari di cui all'azione 3.2" in coerenza con la modifica di cui all'azione 3.2.

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2024 la valutazione della performance organizzativa viene svolta sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi operativi e gestionali assegnati al Direttore Generale e definiti, in coerenza con gli obiettivi di programmazione, nel PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

La relazione del Direttore generale con il rendiconto delle attività svolte per l'anno 2024 (allegato 2) mostra i risultati riportati in Tabella 4

Tabella 4: Performance Organizzativa

Obiettivo	peso	raggiungimento	Raggiungimento pesato
Miglioramento Organizzazione e servizi	10%	100%	10%
Informatizzazione e gestione dati	15%	100%	15%
Innovazione e internazionalizzazione	15%	100%	15%
Sviluppo offerta formativa di terzo livello	15%	100%	15%
CAMPIUSS (nuovo campus IUSS)	15%	100%	15%
Tempi di pagamento	30%	100%	30%
Totale	100%		100%

Fonte dato: allegato 2

2.4 Misurazione - Performance organizzativa - Obiettivi Aree

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevede la suddivisione degli obiettivi 2024 di performance organizzativa di Scuola nelle tre Aree; con determina del Direttore Generale n. 41/2024 tali obiettivi sono stati declinati con la previsione delle diverse azioni e il loro peso. Gli obiettivi sono stati poi revisionati, in coerenza con le modifiche illustrate al paragrafo precedente, con determina del Direttore generale n. 92/2024.

Nell'allegato 3 si riportano gli obiettivi per ciascuna Area, con la declinazione in azioni, l'indicazione del relativo peso e la rendicontazione al 31 dicembre 2023.

Come previsto nel Manuale operativo per la valutazione della performance per il personale non dirigente, in seguito alla verifica dei risultati raggiunti viene definita la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Area, che incide sulla valutazione del personale non dirigente in relazione al ruolo agito secondo i pesi definiti dal Sistema.

Gli indici sintetici di valutazione per le tre Aree assegnati dal Direttore Generale (Tabella 5) sono:

Area Didattica, Qualità e Servizi agli allievi 100%

Area Risorse umane, Affari generali e Servizi 100%

Area Bilancio, Ricerca e Innovazione 100%

Tabella 5: Indice di valutazione sintetico Aree

Obiettivo	DIQUAL		RUS		BRIC	
	peso	raggiungimento	peso	raggiungimento	peso	raggiungimento
Miglioramento Organizzazione e servizi	30%	100%	30%	100%	20%	100%
Informatizzazione e gestione dati	30%	100%	30%	100%	20%	100%
Innovazione e internazionalizzazione					20%	100%
Sviluppo offerta formativa di terzo livello	40%	100%				
CAMPIUSS (nuovo campus IUSS)			40%	100%		
Tempi di pagamento					40%	100%
Totale		100%		100%		100%

Fonte dato: allegato 3

2.5 Misurazione - Risultati Customer Satisfaction

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2024 prevede per il personale dirigente e non dirigente la valutazione della performance basata su diversi elementi.

La Customer Satisfaction è elemento comune a tutte le valutazioni e incide per tutte le posizioni con un peso complessivo del 5%.

La componente relativa alla soddisfazione dell’utenza viene considerata raggiunta in riferimento ai risultati delle seguenti rilevazioni:

A. Indagine di Customer Satisfaction rivolta a docenti, ricercatori e assegnisti e personale tecnico amministrativo (fonte: report 2024 Customer Satisfaction DRA e PTA) - domanda "In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalla Scuola nei servizi tecnici e amministrativi." La media delle risposte è pari a **6,82** per la rilevazione docenti, ricercatori e assegnisti e pari a **7,46** per la rilevazione del personale tecnico amministrativo: entrambi i risultati superano il valore target pari a un punteggio superiore a 6 (su scala da 1 a 10).

B. Per calcolare il livello di soddisfazione degli Allievi sono stati utilizzati, come previsto dal SMVP 2024, i risultati delle seguenti rilevazioni:

- Valutazione della Qualità dei Servizi per gli Allievi Ordinari:
Domanda 6D *“nel complesso, quanto è soddisfatta/o della qualità del servizio ricevuto dall’Ufficio/Segreteria Corsi Ordinari?”*
Domanda 8D *“nel complesso, quanto è soddisfatta/o della qualità del servizio ricevuto dall’Ufficio Risorse Umane e finanziarie?”*
- Valutazione della Qualità dell’Orientamento e Ammissione al Concorso Corsi Ordinari:
Domanda 4 *“Quanto ritiene adeguato il supporto fornito dal personale dell’Ateneo/Segreteria nelle varie fasi di svolgimento del concorso?”*
- Survey on satisfaction of the PhD-SDC students General Services e Survey on satisfaction of the PhD students General Services domanda n. C1“ Taking into account all of the above, we are asking you to provide your overall assessment on the services offered.

È stata calcolata la media ponderata delle valutazioni per le domande sopraelencate (Tabella 6), con un valore pari a 7,5.

Tabella 6: Risultati customer Allievi

Questionario	n. domanda di riferimento	rispondenti	media ponderata per rispondenti
Orientamento e Ammissione al Concorso Corsi Ordinari	4	43	7,0
Qualità dei Servizi per gli Allievi dei Corsi Ordinari	6D	144	8,4
	8D	144	7,6
satisfaction of the PhD-SDC students General Services	13	191	7,43
satisfaction of the PhD students General Services	C1	71	7,16
media ponderata			7,5

Fonte dato: report questionari di rilevazione opinioni allievi

In conclusione, si rileva che nel 2024 tutte e tre le componenti di valutazione della soddisfazione dell’utenza previste hanno raggiunto il target di riferimento. La valutazione complessiva della Customer Satisfaction risulta pertanto positiva.

2.6 Performance individuale

2.6.1 Valutazione del personale dirigente

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2024 la performance individuale del Direttore generale è la media ponderata di 3 elementi:

- performance organizzativa;
- comportamenti organizzativi;
- customer satisfaction.

Una volta calcolata la media ponderata tra i tre elementi, si applicano le fasce previste dal documento stesso per calcolare il raggiungimento del risultato.

Il processo di valutazione dei risultati raggiunti prevede:

- una relazione del Direttore generale con il rendiconto delle attività svolte (allegato 2);
- la scheda di valutazione dei comportamenti compilata da parte del Rettore;
- un parere del Nucleo di Valutazione, espresso sulla base della relazione del Direttore generale e della eventuale documentazione allegata, da inviare al Senato accademico per la delibera di competenza;
- una deliberazione del Senato accademico e del Consiglio direttivo e di sorveglianza dell'indennità proporzionata alla valutazione finale.

Il Senato accademico, a norma del nuovo Statuto, nella seduta del xx giugno 2025 ha deliberato il seguente indice sintetico di valutazione per il Direttore Generale (Tabella 7): 100%.

Tabella 7: Indice sintetico di valutazione per il Direttore generale

OBIETTIVI	Raggiungimento complessivo	Raggiungimento pesato	Peso complessivo	risultato pesato
Miglioramento Organizzazione e servizi	100%	10%	80%	80%
Informatizzazione e gestione dati	100%	15%		
Innovazione e internazionalizzazione	100%	15%		
Sviluppo offerta formativa di terzo livello	100%	15%		
CAMPIUSS (nuovo campus IUSS)	100%	15%		
Tempi di pagamento	100%	30%		
Somma		100%		
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	98%	Comportamenti organizzativi: progressivo da 0 a 10 = da 0% a 100%	15%	14,70%
CUSTOMER SATISFACTION	Risultati	Attribuzione on/off con valore medio ≥ 6	5%	5%
CS docenti e ricercatori	6,82			
CS PTA	7,48			
CS studenti	7,5			
Media	7,27			
indice sintetico di valutazione				99,70%

Fonte dato: deliberazione Senato accademico del 25 giugno 2025

2.6.2 Valutazione del personale non dirigente

La valutazione della performance per il personale tecnico amministrativo del 2024 comprende le seguenti dimensioni:

- Performance organizzativa Scuola
- Performance organizzativa Area
- Comportamenti organizzativi
- Customer satisfaction

Per il calcolo della valutazione complessiva, le quattro dimensioni hanno dei pesi diversi in relazione alla diversa categoria di inquadramento, con un maggiore peso degli obiettivi in relazione alla responsabilità attribuita alla posizione.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dal Direttore Generale per i Responsabili di Area; la valutazione del personale tecnico-amministrativo afferente alle Aree spetta al Direttore generale coadiuvato dal Responsabile dell'Area di appartenenza, per quanto attiene al personale senza responsabilità il Direttore generale è coadiuvato anche dal Responsabile dell'Unità Organizzativa interessata, ove presente.

La valutazione avviene prendendo in considerazione fatti osservabili, rilevando e valutando i comportamenti. Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi, nel 2024 il personale valutato è pari a n. 44 unità e la media delle valutazioni risulta pari a 82,2 (su una scala da 1 a 100) in rialzo rispetto alla valutazione media dell'anno precedente 80,61.

2.7 Azioni finalizzate all'inclusione e al benessere organizzativo

2.7.1 Pari opportunità e Inclusione

La Scuola si impegna in tutti i suoi ambiti di azione a garantire la piena accessibilità, sia fisica che digitale, le pari opportunità, l'equità di genere e l'inclusione di tutta la comunità; sono diversi i soggetti attivi in tema di pari opportunità, tra gli altri ricordiamo:

- La Prorettrice delegata alle pari opportunità e delegata alla disabilità;
- Il Comitato Unico di Garanzia;
- La Consigliera di fiducia;
- I Consiglieri confidenziali;
- il Comitato garante.

Per quanto attiene la disabilità, la Scuola ha posto attenzione a tale tema soprattutto nell'ultimo triennio, è stato da prima nominato un Prorettore delegato alla disabilità, successivamente il personale della Scuola è stato invitato a partecipare ad un corso di formazione sulla DSA e ad uno dedicato alla redazione di documenti accessibili; infine è stata individuata un'Unità Organizzativa ad hoc formata per dare il supporto necessario, dalla partecipazione al concorso alla conclusione del percorso IUSS, a tutti gli allievi che necessitano di particolare supporto in tema di disabilità.

Per quanto attiene le pari opportunità e il bilanciamento di genere, la Scuola pone attenzione al gender gap attraverso:

- l'aggiornamento annuale del Bilancio di Genere: nell'anno 2024 il documento (dati 2023) è stato redatto dal Gruppo di Coordinamento del Bilancio di Genere (costituito con Determina del Direttore Generale n. 54 del 28 aprile 2023) di cui fa parte la Prof.ssa Chiara Cerami in qualità di Presidentessa del CUG. Il Gruppo

ha concentrato la sua attenzione sull'aggiornamento dei dati che avevano subito modifiche rilevanti nel periodo di osservazione rispetto alla precedente valutazione. Il Gruppo ha approvato il documento definitivo nell'incontro del 8 ottobre 2024 e ha proceduto nella presentazione agli Organi di Governo in ottobre. Il documento è stato poi presentato in occasione del CUG-Day del 26 novembre 2024 e pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione.

- la redazione del Gender equality plan per il triennio 2024/2026: il documento è stato elaborato dal Gruppo di lavoro GEP, nominato con Decreto Rettorale n. 212 del 10 novembre 2021 e composto da Prof. Riccardo Pietrabissa, Rettore; Ing. Giuseppe Conti, Direttore Generale; Prof.ssa Chiara Cerami, Presidentessa del CUG e Prof.ssa Eleonora Catricalà, delegata del Gruppo di Coordinamento del Bilancio di Genere. Il Piano è stato allegato al Bilancio di genere 2024 ed è stato pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione;
- monitoraggio obiettivi Gender Equality Plan: il gruppo di Lavoro GEP si occupa anche della rendicontazione annuale delle azioni previste dal documento e i risultati sono approvati, contestualmente al report finale del PIAO al 31.12, dal Senato accademico nella seduta di gennaio di ogni anno. Per le attività svolte nel 2024 si rimanda all'allegato 4.

2.7.2 Benessere lavorativo

Tutto il PTA della Scuola usufruisce della flessibilità oraria. Al 31 dicembre 2024, 2 dipendenti hanno un contratto Part Time >50%.

Per quanto attiene alla modalità di lavoro in regime di smart working, la Scuola ha emanato con DR n. 125/2021 del 23 luglio 2021 il Regolamento in materia. A norma di tale Regolamento tutto il PTA della Scuola può svolgere l'attività lavorativa in modalità agile sottoscrivendo un apposito accordo individuale.

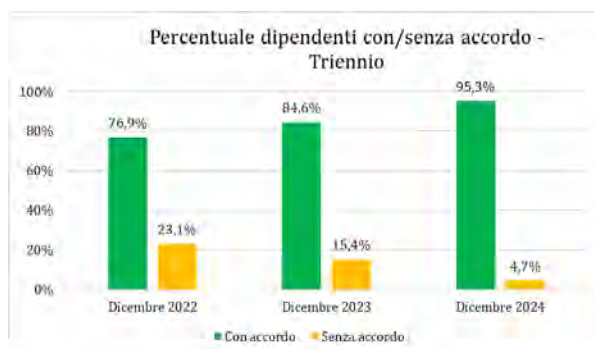
Dal 2022 la procedura di richiesta del servizio è stata informatizzata: il/la dipendente accedendo all'apposita piattaforma può compilare online la richiesta e rendicontare gli obiettivi raggiunti.

Finita la fase emergenziale, il personale tecnico amministrativo IUSS ha continuato a fruire dello smart working che si è dimostrato un ottimo strumento di conciliazione lavoro – vita privata – famiglia.

Di seguito vengono riportati i dati di maggiore interesse per il triennio 2022/2024, si tenga conto che i giorni massimi richiedibili dai dipendenti sono stati calcolati sul limite massimo richiedibile di n. 16 mezze giornate pro capite.

Primo dato interessante è la percentuale di dipendenti che decidono di accedere alla misura (Grafico 3):

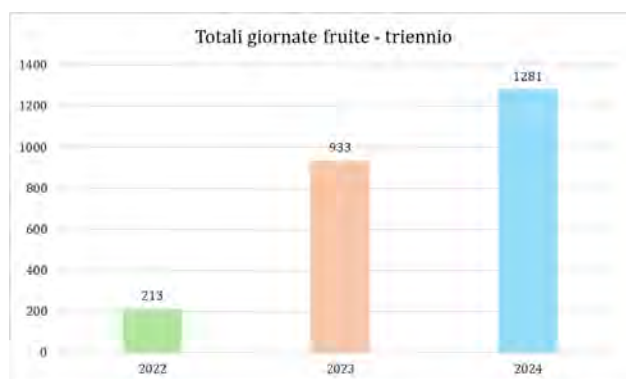
Grafico 3: percentuali Pta con accordo sw



Fonte dato: Piattaforma Smart working IUSS

E come le giornate richieste siano costantemente aumentate nel triennio preso in considerazione (Grafico 4):

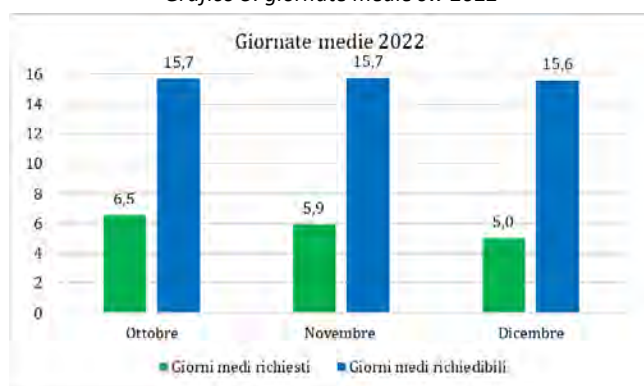
Grafico 4: percentuali Pta con accordo sw



Fonte dato: Piattaforma Smart working IUSS

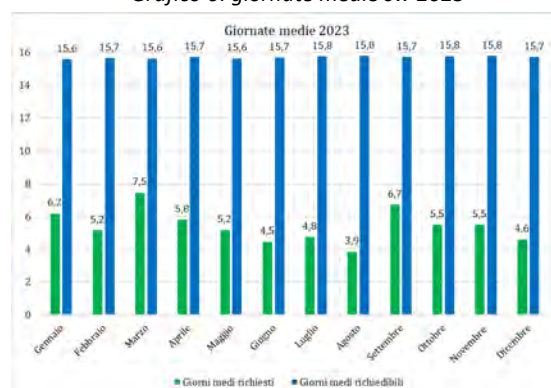
L'utilizzo dello strumento risulta costante nel corso dell'anno senza evidenziare picchi in determinati periodi¹:

Grafico 5: giornate medie sw 2022



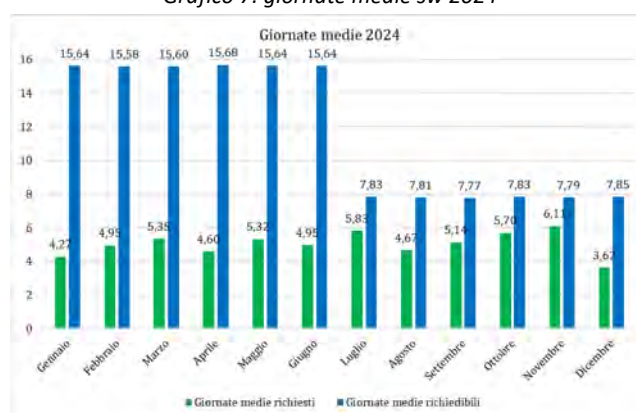
Fonte dato: Piattaforma Smart working IUSS

Grafico 6: giornate medie sw 2023



Fonte dato: Piattaforma Smart working IUSS

Grafico 7: giornate medie sw 2024



Fonte dato: Piattaforma Smart working IUSS

2.7.3 Comitato Unico di Garanzia

Il CUG della Scuola operante nel periodo di osservazione è stato nominato con Determina del Direttore Generale n. 43 del 3 aprile 2023.

¹ Nel grafico riferito alle giornate medie del 2024, il numero medio richiedibile diminuisce a giugno 2024 visto il mancato utilizzo da tale data dell'alternativa smart working mezza giornata.

Le attività del CUG si rivolgono sia all'inclusività e alla Parità di genere che al Benessere lavorativo. Nel corso del 2024 il CUG ha:

- proposto alla Scuola l'adozione del PAP 2024-2026, approvato dal Senato accademico nella seduta del 30 gennaio 2024 e confluito nel PIAO 2024/2026. Il CUG ha proceduto al monitoraggio delle azioni previste al 31 maggio 2024 e al report finale al 31 dicembre 2024 (allegato 5);
- il Comitato ha contribuito a realizzare le azioni previste dal Gender Equality Plan 2024/2026 (Azioni 3d, 3e);
- organizzato le seguenti iniziative in presenza presso la sala del Camino della Scuola IUSS per la Comunità della Scuola:
 - o "La scienze è un gioco da ragazze", seminario tenuto dalla Prof.ssa Ilaria Cannobio, Professoressa Associata dell'Università di Pavia, in data 9 febbraio 2024;
 - o "Pari parole. Una panoramica critica delle strategie di espressione non sessista in italiano", seminario tenuto dalla Dott.ssa Martina Rosola, Ricercatrice dell'Universitat de Barcelona, in data 5 giugno 2024;
 - o "Proud at Work: report dell'Indagine Istat sulle discriminazioni verso le persone LGBT+", seminario tenuto dalle Dott.ssa Eugenia De Rosa e Dott.ssa Valeria De Martino, Ricercatrici presso l'Istituto Nazionale di Statistica ISTAT, in data 27 giugno 2024;
 - o "CUG-Day IUSS 2024 – Pregiudizi di Genere?" tenutosi il 26 novembre 2024 con la presentazione del Bilancio di Genere e con l'intervento del Dott. Gianluigi Bonanomi, esperto in Intelligenza Artificiale e tecnologia digitale;
 - o "Il potere delle parole", seminario tenuto dalla Dott.ssa Francesca Manco, esperta in comunicazione, in data 3 dicembre 2024;
- ha proposto alla Scuola l'avvio dello Sportello Psicologico d'ascolto dedicato IUSS, che prevede l'erogazione del servizio sia in italiano che in inglese, in presenza e remoto, rispondendo a una richiesta sempre più crescente da parte del personale e degli studenti, al fine di rafforzare il servizio di supporto psicologico e fornire un adeguato servizio a tutta la comunità IUSS. Il servizio è attivo da luglio 2024.

2.8 Prevenzione della corruzione e trasparenza

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Scuola, individuato ai sensi dell'art.1, comma 7 della Legge 190/2012, è il Direttore Generale. Dal 2022 le attività del RPCT sono supportate dalla Responsabile dell'Area Didattica, Qualità e Servizi agli allievi e dall'U.O. Legale, Assicurazione Qualità e valutazione.

Il RPCT redige, in collaborazione con i Responsabili di Area e delle U.O., la sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO che prevede anche gli obiettivi che la Scuola si pone per il triennio successivo.

Per quanto attiene alle azioni previste per l'anno 2024 e la loro puntuale rendicontazione si rimanda all'allegato 6 del presente documento; l'83% degli obiettivi è stato raggiunto, unica azione non conclusa è stata quella con oggetto la "Informatizzazione dell'Implementazione del portale sezione Trasparenza" per cui è stata svolta solo un'analisi preliminare dei dati presenti nei gestionali CINECA che possono essere direttamente pubblicati nel portale. La conclusione dell'azione è stata fissata per il 2025.

Per avere, invece, una più ampia visione delle attività 2024 in questo ambito si rimanda alla Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza consultabile nell'apposita sezione dell'[amministrazione trasparente della Scuola](#).

2.9 Digitalizzazione: il Piano di informatizzazione

L'informatizzazione dei processi è stato un obiettivo molto importante della Scuola negli ultimi anni ed è realizzata dall' U.O. Transizione digitale, processi e sistemi informativi con la collaborazione del personale direttamente coinvolto nella gestione del processo oggetto di analisi e la supervisione del Responsabile dell'Area di appartenenza.

I processi sono scelti sulla base delle seguenti variabili:

- criticità del processo (volumi e tempi)
- stabilità del processo (procedura chiara e modulistica disponibile)
- complessità del processo (definizione fasi)

L'informatizzazione è attuata attraverso l'analisi ed eventuale acquisizione di soluzioni presenti sul mercato con valutazione tecnica, costi e benefici da parte dell'UO Servizi informatici e amministrazione digitale.

In caso non siano presenti soluzioni tali da soddisfare le caratteristiche richieste, la Scuola è dotata del tool di sviluppo Oracle Apex che permette la creazione in house di applicativi.

Ogni anno la Scuola inserisce nel PIAO il piano di informatizzazione nel quale i Responsabili di Area, sentite le responsabili di U.O. e in collaborazione con il Responsabile dell'UO Servizi informatici e amministrazione digitale, individuano i processi da informatizzare per l'anno. Per gli obiettivi dell'anno 2024 si rimanda all'allegato 7.

3 RISORSE

La Scuola in attuazione della Legge 240/2010 concernente “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” ha adottato il sistema di contabilità economico-patrimoniale dal 1° gennaio 2015.

L’adozione della nuova metodologia comporta la predisposizione di prospetti di bilancio secondo gli schemi definiti con Decreto ministeriale da MIUR e MEF e l’introduzione di una nota integrativa che contiene i criteri di valutazione e l’analisi delle voci di Stato Patrimoniale e Conto Economico.

Il Bilancio unico della Scuola per l’anno 2024 si chiude con un utile d’esercizio di € 4.197.474,40.

Al fine di illustrare i risultati gestionali, si riportano di seguito una tabella di sintesi sull’andamento economico e patrimoniale dell’esercizio 2024 (Tabella 8).

L’andamento complessivo della gestione dell’esercizio 2024 è riassunto nella tabella sottostante:

Tabella 8: conto economico

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	31/12/24	31/12/23
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I - IMMATERIALI:		
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	- €	2.876.077,74 €
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	3.070,00 €	3.070,00 €
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	- €	- €
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	577.870,35 €	534.096,53 €
5) Altre immobilizzazioni immateriali	2.833.726,58 €	158.518,37 €
TOTALE I - IMMATERIALI:	3.414.666,93 €	3.571.762,64 €
II - MATERIALI:		
1) Terreni e fabbricati	1.250.000,00 €	- €
2) Impianti e attrezzature	222.809,78 €	293.531,94 €
3) Attrezzature scientifiche	1.817.535,13 €	2.252.797,67 €
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	- €	- €
5) Mobili e arredi	59.853,29 €	74.860,39 €
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	329.299,04 €	311.622,24 €
7) Altre immobilizzazioni materiali	2.443.842,39 €	488,00 €
TOTALE II - MATERIALI:	6.123.339,63 €	2.933.300,24 €
III - FINANZIARIE:	37.583,00 €	37.583,00 €
TOTALE III - FINANZIARIE:	37.583,00 €	37.583,00 €
TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI	9.575.589,56 €	6.542.645,88 €
B) Attivo circolante		
I - Rimanenze:	- €	- €
TOTALE I - Rimanenze:	- €	- €
II - CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)		
1) Crediti verso MUR e altre Amministrazioni centrali	2.739.378,41 €	3.660.741,13 €
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome	67.279,91 €	365.154,86 €
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali	- €	- €
4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo	1.932.206,44 €	1.941.462,27 €
5) Crediti verso Università	192.570,66 €	938.490,19 €
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	1.797,44 €	1.120,00 €
7) Crediti verso società ed enti controllati	- €	- €
8) Crediti verso altri (pubblici)	10.000,00 €	- €
9) Crediti verso altri (privati)	564.086,97 €	994.491,38 €
TOTALE II - CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)	5.507.319,83 €	7.901.459,83 €
III - ATTIVITA' FINANZIARIE	- €	- €
TOTALE III - ATTIVITA' FINANZIARIE	- €	- €
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:		
1) Depositi bancari e postali	30.900.563,94 €	26.118.482,96 €
2) Denaro e valori in cassa	- €	- €
TOTALE IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:	30.900.563,94 €	26.118.482,96 €
TOTALE B) Attivo circolante:	36.407.883,77 €	34.019.942,79 €
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
c1) Ratei e risconti attivi	305.923,81 €	45.048,16 €
TOTALE C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	305.923,81 €	45.048,16 €
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO		
d1) Ratei attivi per progetti e ricerche in corso	520.788,33 €	2.081.606,14 €
TOTALE D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	520.788,33 €	2.081.606,14 €
TOTALE ATTIVO:	46.810.185,47 €	42.689.242,97 €

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

3.1 La struttura dei proventi operativi

Grafico 8 – Proventi operativi



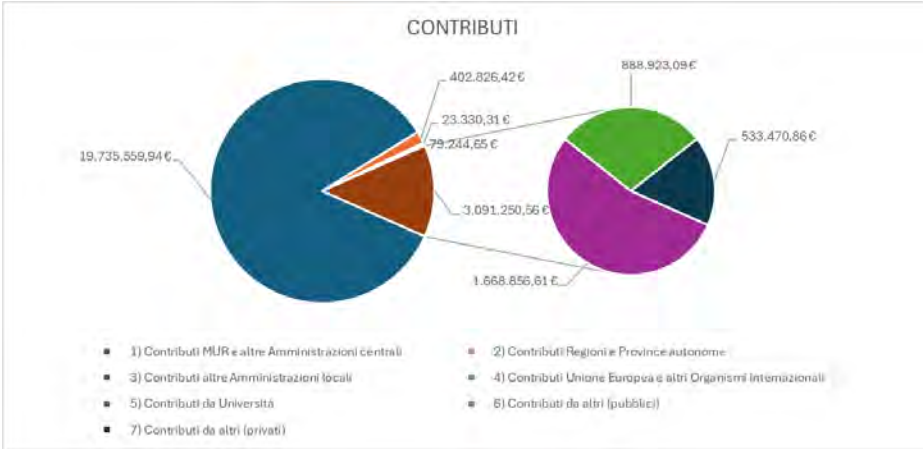
Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Grafico 9 – Proventi propri



Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

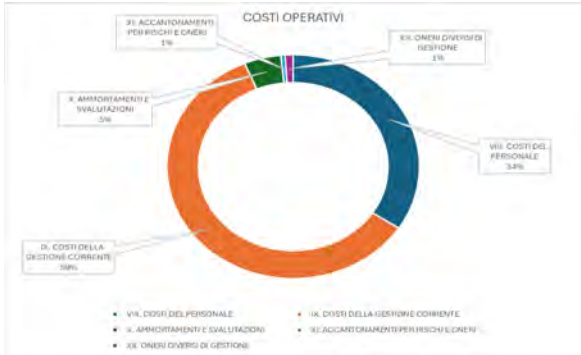
Grafico 10 – Contributi



Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

3.2 La struttura dei costi operativi

Grafico 11 – Costi operativi



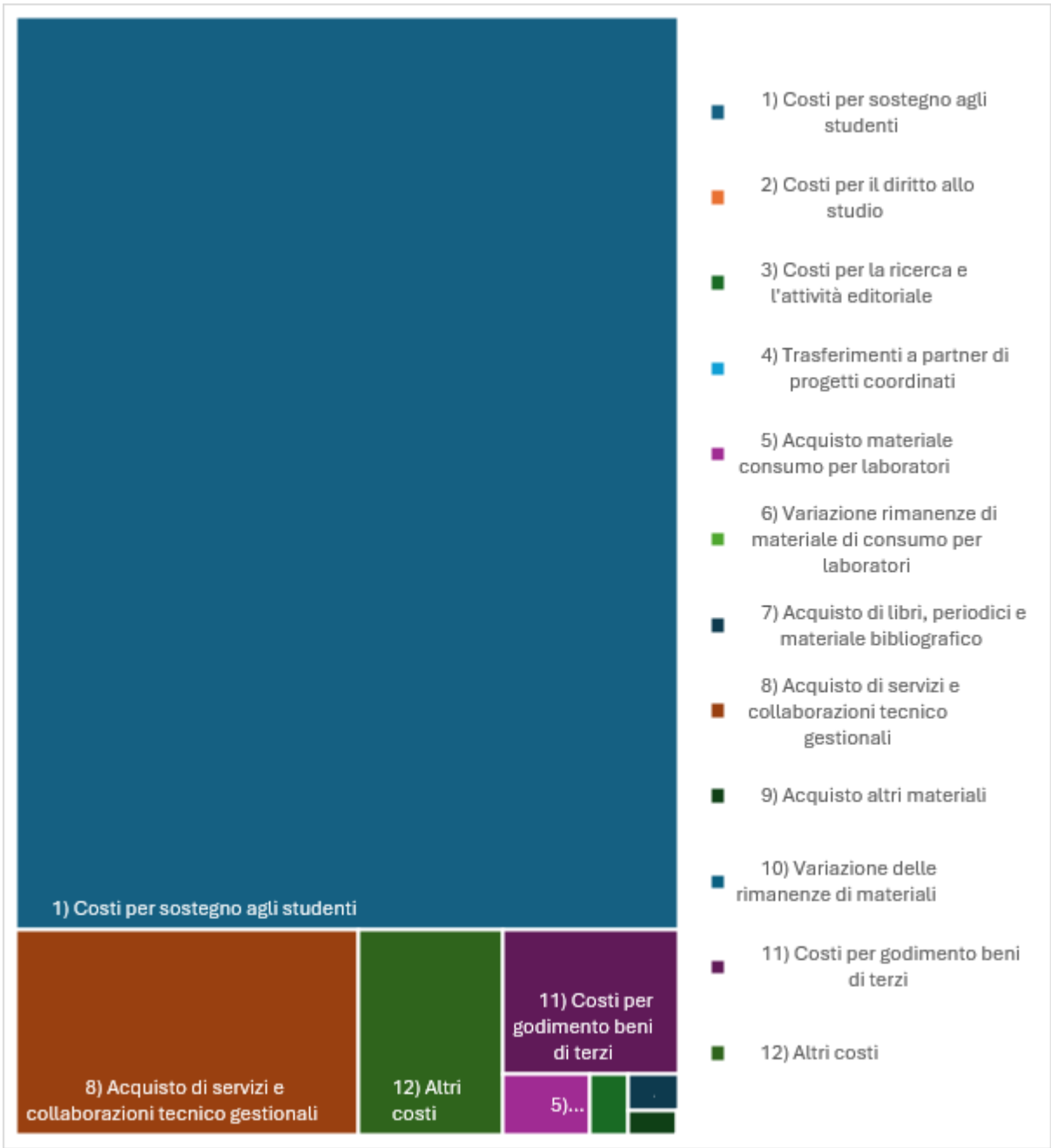
Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Grafico 12 – Costi del personale



Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Grafico 13 - Costo della gestione corrente



Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

3.3 Indici di sostenibilità economica

Tabella 9:Indice di sostenibilità economica

	2024	2023
Proventi Operativi / Costi Operativi	1,2	1,3
(Proventi Operativi n2 – Proventi Operativi n1) / Proventi Operativi n1	0,18	0,11
(Costi Operativi n2 – Costi Operativi n1) / Costi Operativi n1	0,27	0,35

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

La tabella presenta una serie di indici calcolati per gli anni 2024 e 2023. Gli indici includono:

1. **Proventi Operativi / Costi Operativi:** Questo indice mostra il rapporto tra i proventi operativi e i costi operativi ed esprime l'economicità della gestione caratteristica. Per il 2024, il valore è 1,2, indicando che i proventi operativi superano i costi operativi di 1,2 volte. Nel 2023, il rapporto era più alto di 0,1.
2. **Trend dei proventi operativi:** Calcolato come la differenza tra i proventi operativi dell'anno corrente (n2) e quelli dell'anno precedente (n1), diviso per i proventi operativi dell'anno precedente (n1). Per il 2024, c'è stata un incremento del 18% rispetto al 2023.
3. **Trend dei Costi Operativi:** Questo indice misura la variazione percentuale dei costi operativi rispetto all'anno precedente. Nel 2024, i costi operativi sono aumentati del 27% rispetto al 2023.

Questa tabella fornisce un'analisi comparativa della performance dell'ateneo negli ultimi due anni, evidenziando le variazioni nei proventi e nei costi operativi.

3.4 Indici di redditività

Tabella 10:Indice di redditività

Indice	2024	2023
Proventi propri / Costi Operativi	11%	17%
Costo del personale / Costi operativi	34%	36%
Costo del personale dedicato a ricerca e didattica / Proventi Operativi	25%	28%
Costo del personale PTA / Proventi Operativi	9%	8%

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Gli indici analizzati includono:

1. **Proventi propri / Costi Operativi (Grado di indipendenza dai contributi):**
 - o Nel 2024, il 11% dei costi operativi era coperto dai proventi propri, indicando una minore indipendenza dai contributi esterni rispetto al 2023, quando la copertura era dell'17%.
2. **Costo del Personale / Costi Operativi (Grado di incidenza del costo del personale):**
 - o Questo indice mostra una diminuzione nella proporzione del costo del personale sui costi operativi totali, passando dal 36% nel 2023 al 34% nel 2024.
3. **Costo del Personale dedicato a ricerca e didattica / Proventi Operativi (Assorbimento dei proventi operativi dal personale docente e ricercatore):**

- o L'indice è diminuito dal 28% nel 2023 al 25% nel 2024, indicando che una minore percentuale dei proventi operativi è stata assorbita dal personale dedicato a ricerca e didattica.

4. Costo del personale PTA (personale tecnico amministrativo) / Proventi Operativi (Assorbimento dei proventi operativi dal personale tecnico amministrativo):

- o Questo indice è aumentato dall'8% nel 2023 all'9% nel 2024.

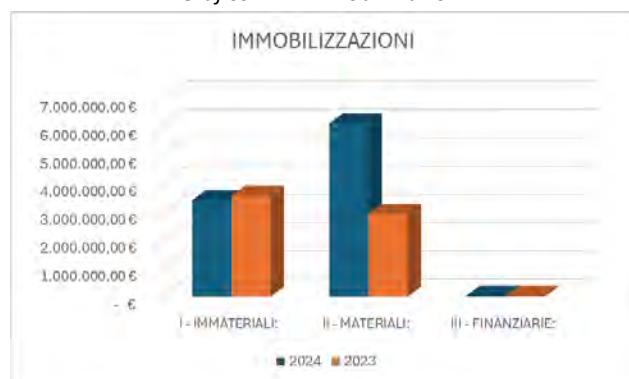
In generale, la tabella riflette una tendenza verso una maggiore efficienza nella gestione dei costi e un miglioramento nell'attrarre fonti di finanziamento, anche grazie all'incremento del contributo FFO.

Tabella 11: Stato patrimoniale attivo

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	31/12/2024	31/12/2023
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I - IMMATERIALI:	3.414.666,93 €	3.571.762,64 €
II - MATERIALI:	6.123.339,63 €	2.933.300,24 €
III - FINANZIARIE:	37.583,00 €	37.583,00 €
TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI	9.575.589,56 €	6.542.645,88 €
B) Attivo circolante:		
I - Rimanenze:	- €	- €
II - CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo)	5.507.319,83 €	7.901.459,83 €
III - ATTIVITA' FINANZIARIE	- €	- €
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE:	30.900.563,94 €	26.118.482,96 €
TOTALE B) ATTIVO CIRCOLANTE	36.518.402,95 €	34.020.061,97 €
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	305.923,81 €	45.048,16 €
D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	520.788,33 €	2.081.606,14 €
TOTALE ATTIVO:	46.810.185,47 €	42.689.242,97 €

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Grafico 14 – Immobilizzazioni



Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Grafico 15 – Immobilizzazioni



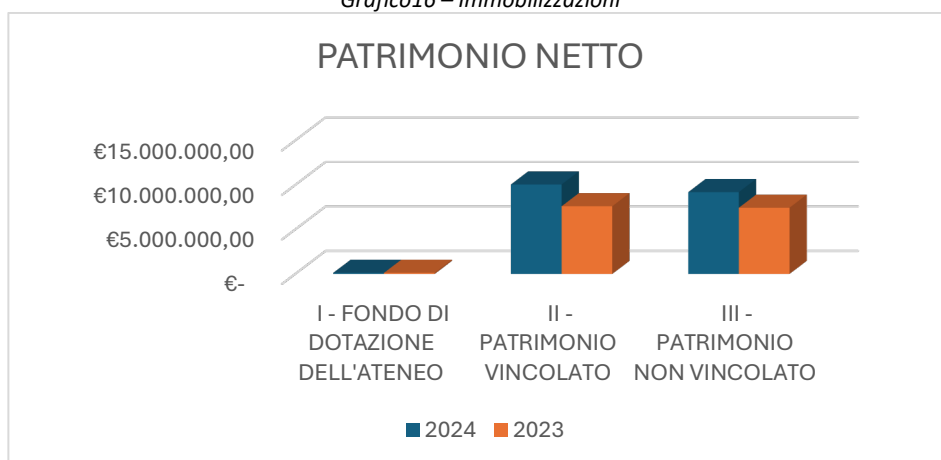
Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Tabella 12: Stato patrimoniale passivo

STATO PATRIMONIALE		
PASSIVO		
	31/12/2024	31/12/2023
A) PATRIMONIO NETTO:		
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEО	126.371,17 €	126.371,17 €
II - PATRIMONIO VINCOLATO	10.054.266,00 €	7.611.713,12 €
III - PATRIMONIO NON VINCOLATO	9.198.847,66 €	7.443.926,12 €
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO:	19.379.484,83 €	15.182.010,41 €
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	351.062,78 €	333.285,67 €
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	- €	- €
D) DEBITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)	2.466.055,22 €	2.154.473,58 €
E) RATEI E RISCO NTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	8.742.798,08 €	8.271.203,75 €
F) Risco nti passivi per progetti e ricerche in corso		
f1) Risco nti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso	15.870.784,56 €	16.748.388,74 €
TOTALE PASSIVO:	46.810.185,47 €	42.689.362,15 €

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Grafico16 – Immobilizzazioni



Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

3.5 Indici di sostenibilità economica-finanziaria

Per la programmazione delle attività della Scuola vengono monitorati costantemente gli indici di sostenibilità economico-finanziaria nel rispetto dei requisiti previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale da verificare attraverso gli indicatori di cui all'allegato E del DM 987/2016: ISEF (sostenibilità economico-finanziaria), IDEB (indebitamento) e IP (spese di personale). La valutazione positiva del requisito è verificata qualora risultino nei limiti, tutti e tre i suddetti indicatori ($ISEF \geq 1$, $IDEB < 15\%$, $IP < 80\%$) nell'ultimo triennio oppure, se al di fuori dei limiti, sia predisposto un piano chiaro di miglioramento e raggiungimento degli obiettivi indicati in un triennio.

Tabella 13: indice di sostenibilità economica

Indice	Anno	Valore*
ISEF (sostenibilità economico-finanziaria)	2022	1,75%
	2023	2,18%
	2024	2,08%
IDEB (indebitamento)	2022	0
	2023	0
	2024	0
IP (spese di personale)	2022	47,38%
	2023	37,2%
	2024	39,75%

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Tabella 14: Sostenibilità economico finanziaria²

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Stanziamiento esercizio 2024
FFO (A)	15.716.495,70 €
Programmazione Triennale (B)	- €
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	- €
Fitti Passivi (D)	122.179,94 €
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	15.838.675,64 €
Spese di personale a carico Ateneo (F)	6.246.935,41 €
Ammortamento mutui (G=capitale + interessi)	- €
TOTALE (H) = (F+G)	6.246.935,41 €
Rapporto (82"%E/H) = > 1	2,08 %

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Tabella 15: Indebitamento³

Indicatore di indebitamento	Stanziamiento esercizio 2024
Ammortamento mutui (capitale + interessi)	- €
TOTALE (A)	- €
FFO (B)	15.716.495,70 €
Programmazione Triennale (C)	- €
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	- €
Spese di personale a carico Ateneo (E)	6.246.935,41 €
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	122.179,94 €
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	9.347.380,35 €
Rapporto (A/G) = < 15%	0,00 %

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Tabella 16: Spese di personale⁴

Indicatore di personale	Stanziamiento esercizio 2024
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	6.246.935,41 €
FFO (B)	15.716.495,70 €
Programmazione Triennale (C)	- €
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	- €
TOTALE (E) =(B+C+D)	15.716.495,70 €
Rapporto (A/E) = < 80%	39,75 %

Fonte dato: Bilancio Unico di Ateneo 2024

² valore presunto in attesa del dato ufficiale fornito dal MUR

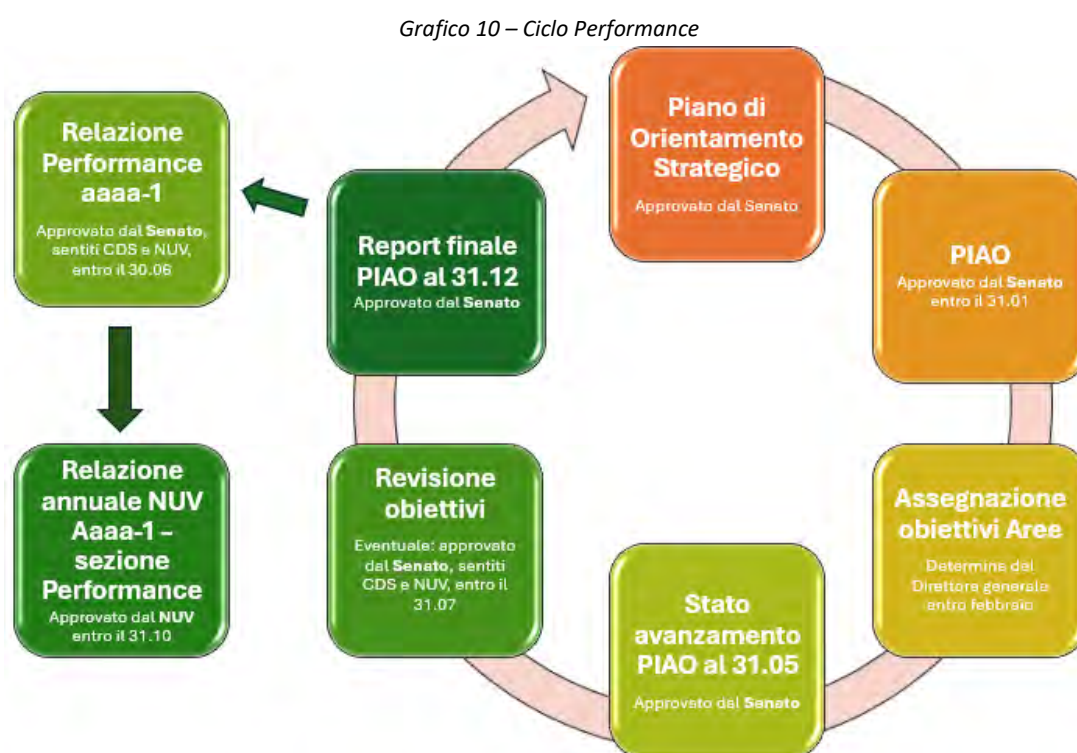
³ valore presunto in attesa del dato ufficiale fornito dal MUR

⁴ valore presunto in attesa del dato ufficiale fornito dal MUR

4 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il presente documento è stato redatto dal Direttore generale con il supporto della Responsabile dell'Area Didattica, Qualità e Servizi agli allievi e dell'U.O. Legale, Assicurazione Qualità e valutazione e con la collaborazione della Responsabile dell'Area Risorse Umane, Affari generali e Servizi e del Responsabile dell'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione. Il presente documento integra la rilevazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati, sia a livello politico-istituzionale e strategico, sia a livello operativo-gestionale, anche sulla base dei documenti sullo stato di avanzamento della programmazione triennale. Di seguito si presenta una rappresentazione schematica del processo.



Fonte dato: SMVP 2024

4.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della performance della Scuola IUSS nel 2024 ha proseguito il suo consolidamento come strumento integrato di pianificazione, monitoraggio e valutazione, rafforzando la coerenza tra le diverse componenti della programmazione strategica, triennale e gestionale. Un elemento di particolare rilievo è stato la maggiore integrazione tra la pianificazione istituzionale e quella economico-finanziaria, evidenziata dall'interconnessione tra il Piano di orientamento strategico, il Piano di programmazione triennale, il PIAO e il bilancio.

Tra i principali punti di forza emersi nell'anno 2024 si segnalano:

- il miglioramento della qualità della programmazione e della rendicontazione, sostenuto dall'adozione di un sistema di monitoraggio sistematico e integrato che consente una tracciabilità completa dei

risultati, che verrà reso più efficace ed efficiente grazie al processo di informatizzazione in atto;

- la coerenza tra i documenti di programmazione, favorita anche dalla strutturazione progressiva del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che ha consentito una rappresentazione più chiara e organica degli obiettivi, delle azioni e dei target a tutti i livelli dell'organizzazione;
- l'evoluzione della cultura della performance, grazie a un percorso condiviso con il personale per la definizione delle nuove schede di valutazione dei comportamenti, utilizzate per la seconda annualità consecutiva, che ha rafforzato la consapevolezza sul sistema di valutazione e i suoi obiettivi e, anche attraverso i colloqui svolti, ha reso l'attività di autovalutazione e valutazione un momento di confronto importante e di crescita del personale.

Nonostante i risultati raggiunti, la Scuola si trova comunque a dover affrontare la criticità della gestione dei dati, che non riguarda soltanto la complessità nella gestione dei dati e nella loro integrazione, ma anche la difficoltà nella costruzione di una cultura del dato (certificazione, attendibilità, tempestività,...). L'informatizzazione della programmazione rappresenta un'opportunità rilevante, ma richiederà uno sforzo di integrazione con i diversi data base in uso e di consolidamento dei dati al fine di renderli stabili e attendibili. A questo si aggiunge un'ulteriore potenziale criticità, più legata agli aspetti metodologici degli indicatori e relativa alla necessità di definire strumenti di misurazione di impatto degli obiettivi, fondamentali in particolare per la misurazione dei risultati connessi al valore pubblico.

Nel complesso, il ciclo della performance nell'anno 2024 ha evidenziato una crescente maturità e una maggiore efficacia nel presidio degli obiettivi in connessione con le risorse utilizzate. Ne sono un indicatore gli alti livelli di performance istituzionale e organizzativa registrati, conseguenza anche di una maggiore consapevolezza del ciclo della performance nella governance della Scuola e nella struttura amministrativa di supporto.

Ambito di azione	Macro obiettivo prevalente	Obiettivo	Valore pubblico	AZIONI	RESPONSABILI	INDICATORE	METODO DI RILEVAZIONE	soglie di raggiungimento	DATO DI PARTENZA	VALORE TARGET	PERIODO RILEVAZIONE TARGET	stato avanzamento 31.12.2024	RIF. OBIETTIVI	FORTE DATO (Responsabile)
	AS	1. Aumento della gratuità dei Corsi ordinari	Obiettivo di VP	F.1.1 Incrementare il n. di posti gratuiti assegnati	Prorettore ai Corsi ordinari	rapporto tra numero posti gratuiti e numero totale di posti	n. posti di I e II livello gratuiti assegnati/n. posti a bando per UniPV	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	63%	100%	a.a. 25/26		Piano strategico	ESSE3 (U.O. Corsi ordinari)
				F.1.2 Emanare avviso per l'assegnazione di contributi per allievi in situazione di disagio economico	Prorettore ai Corsi ordinari	n. avvisi per l'assegnazione contributi	conteggio numero avvisi emanati	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	2	somma del triennio 24-26		Piano strategico	REPERTORIO DECRETI (U.O. Orientamento, servizi agli allievi)
	AS	2. Miglioramento della procedura concorsuale di ammissione ai Corsi ordinari	-	F.2.1 Ideare una nuova procedura concorsuale	Prorettore ai Corsi ordinari	n. nuove procedure concorsuale	conteggio numero procedure approvate dal Senato accademico	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.s. 2024	1	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
				F.2.2 Emanare il bando con nuova procedura concorsuale per concorso di ammissione	Rettore	n. bandi di ammissione	conteggio numero bandi emanati	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.a. 25/26		Piano strategico	REPERTORIO DECRETI (U.O. Corsi ordinari)
	AS	3. Aumento dei fondi per mobilità all'estero degli allievi dei Corsi ordinari	Obiettivo di VP	F.3.1 Emanare il nuovo bando per assegnazione borse mobilità estero	Prorettore ai Corsi ordinari	n. bandi mobilità	conteggio numero bandi emanati	raggiunto tra 2 e 3 non raggiunto tra 0 a 1	0	3	somma del triennio 24-26		Piano strategico	REPERTORIO DECRETI (U.O. Orientamento, servizi agli allievi)
	AS	4. Miglioramento dell'offerta didattica dei Corsi di dottorato, anche attraverso la Scuola di dottorato	-	F.4.1 Realizzare attività formative trasversali di ambito	Presidente Scuola di dottorato	n. attività formative trasversali di ambito attivati	conteggio numero attività formative	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	15	somma del triennio 24-26		Piano strategico	ESSE3 (U.O. PhD e corsi post laurea)
				F.4.2 Realizzare attività formative trasversali di Scuola	Presidente Scuola di dottorato	n. attività formative trasversali di Scuola attivati	conteggio numero attività formative	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	6	somma del triennio 24-26		Piano strategico	ESSE3 (U.O. PhD e corsi post laurea)
				F.4.3 Realizzare azioni di miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi ai dottorandi	Presidi	Programmazione Classi								
	AS	5. Ampliamento dell'offerta dottorale attraverso l'attivazione di un nuovo corso di dottorato nazionale	Obiettivo di VP	F.5.1 Attivare accordi per l'istituzione del nuovo corso di dottorato nazionale	Rettore	% accordi sottoscritti	rapporto numero accordi sottoscritti/numero enti aderenti	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	100%	a.s. 2025	-	Piano strategico	ARCHIVIO CONVENZIONI (U.O. Affari generali)
				F.5.2 Avviare il corso di dottorato in collaborazione con Fondazione Telethon	Rettore	n. corsi avviati	conteggio numero corsi di dottorato nazionale di nuova istituzione accreditati	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	biennio 2025-2026	-	Piano strategico	Piattaforma accreditamento (U.O. PhD e Corsi post laurea)
	AS	6. Aumento del numero di candidature ai concorsi di ammissione	-	F.6.1 Aumentare i candidati al concorso di ammissione ai Corsi ordinari	Prorettore ai Corsi ordinari	aumento del tasso di selezione	calcolo dell'aumento del tasso di selezione	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	2,4	25%	a.s. 2026	-	Piano strategico	ESSE3 (U.O. Corsi ordinari)
				F.6.2 Aumentare la qualità delle candidature ai concorsi di ammissione Corsi PhD	Presidi	Programmazione Classi								
R	AD - AS	1. Aumento dei laboratori	-	R.1 Aumentare il n. di laboratori	Presidi	Programmazione Classi								
	AD - AS - AF	2. Miglioramento della qualità della ricerca	-	R.2.1 Aumentare il numero di pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	Presidi	Programmazione Classi								
				R.2.2 Organizzare e partecipare ad eventi scientifici di rilevanza internazionale	Presidi	Programmazione Classi								
	AF	3. Aumento dei finanziamenti esterni alla ricerca	-	R.3.1 Aumentare il finanziamento da progetti competitivi	Presidi	Programmazione Classi								
				R.3.2 Aumentare il finanziamento da conto terzi, contratti con soggetti terzi e accordi art. 15	Presidi	Programmazione Classi								
	AF	4. Attivazione di un osservatorio nazionale sul dibattito in materia di sostenibilità e clima	Obiettivo di VP	R.4 Attivare un osservatorio nazionale sul dibattito in materia di sostenibilità e clima	Preside Classe STS	Programmazione Classi								

I	AD - AF	1. Sviluppo di attività e progetti di valorizzazione della ricerca e impatto sulla società	-	I.1 Realizzare attività e progetti di valorizzazione della ricerca e impatto sulla società	Presidi	Programmazione Classi								
	AD - AF	2. Attivazione TTHub	Obiettivo di VP	I.2.1 Attivare un accordo per l'istituzione del TTHub	Rettore	numero accordi deliberati negli organi	conteggio n. accordi deliberati dal Senato	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.s. 2024	1	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
				I.2.2 Avviare il TTHub	Rettore	% di attività svolte	calcolo rapporto tra attività svolte e attività programmate	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	100%	somma del triennio 24-26		Piano strategico	ARCHIVIO ATTIVITA' (U.O. Trasferimento tecnologico)
	AS - AF	3. Sviluppo della rete degli alunni della Scuola	-	I.3.1 Sviluppare progetto alunni	Direttore Generale	n. programmi di dettaglio presentati al Senato accademico	conteggio n. programmi deliberati dal Senato	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.s. 2024	1	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
				I.3.2 Sviluppare le attività ed estendere coinvolgimento ex allievi	Direttore Generale	% di attività svolte	calcolo rapporto tra attività svolte e attività programmate	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	100%	somma del triennio 24-26		Piano strategico	ARCHIVIO ATTIVITA' (U.O. Organi di governo)
						aumento n. ex allievi coinvolti nelle iniziative	n. ex allievi profilati	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	100	a.s. 2024	707	Piano strategico	ARCHIVIO ATTIVITA' (U.O. Organi di governo)
	AS - AD - AF	4. Impostazione nuova strategia di comunicazione	-	I.4.1 Definire un Piano di comunicazione con una nuova strategia	Rettore	n. documenti approvati	conteggio documenti approvati dal Senato	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.s. 2024	1	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
				I.4.2 Sviluppare un Progetto di comunicazione social attraverso il coinvolgimento degli allievi	Rettore	Aumento soddisfazione allievi in relazione ai social della Scuola	indice soddisfazione social dal questionario servizi allievi	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	5,1	6	a.s. 2026		Piano strategico	ARCHIVIO DATI ROS (U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione)
INT	AS - AD	1. Sviluppo di progetti istituzionali transdisciplinari di formazione o di ricerca con Università estere	-	INT.1.1 Aderire al Consorzio Venice International University (VIU)	Prorettore alle Relazioni internazionali	n. atti di adesione al consorzio	conteggio numero atti deliberati dal Senato accademico	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.s. 2024	1	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
				INT.1.2 Stipulare accordi internazionali per aumento candidature PhD	Prorettore alle Relazioni internazionali	n. accordi	conteggio n. accordi deliberati dal Senato	raggiunto tra 2 e 3 non raggiunto tra 0 a 1	0	3	somma del triennio 24-26		Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
				INT.1.3 Attivare accordi di collaborazione per attività di ricerca con enti esteri	Presidi	Programmazione Classi								
	AD	2. Potenziamento progetti di scambio dei docenti con Università estere	-	INT.2 Aumentare n. visiting in ingresso o in uscita	Presidi	Programmazione Classi								
FA	AS - AD - AF	1. Potenziamento del personale docente e tecnico amministrativo	-	FA.1.1 Aumentare personale docente	Rettore	n. docenti e ricercatori di nuova assunzione nel triennio	conteggio docenti e ricercatori a tempo pieno, a tempo definito e in convenzione strutturati nella Scuola	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	43	55	dato al 31.12.2026		Piano strategico	ARCHIVIO CSA (U.O. Risorse umane)
				FA.1.2 Aumentare personale tecnico-amministrativo	Direttore Generale	n. unità di personale a tempo indeterminato e determinato	conteggio personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	37	48	dato al 31.12.2026		Piano strategico	ARCHIVIO CSA (U.O. Risorse umane)
	AS - AD - AF	2. Realizzazione Progetto CampiUSS	-	FA.2 Concludere i lavori del Progetto CampiUSS	Rettore	n. documenti di consegna	conteggio n. documenti	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	dato al 31.12.2026		Piano strategico	ARCHIVIO (Area RUAS)

Codice obiettivo	Azione Scuola	AZIONI (connesse agli "obiettivi" del file word)	RESPONSABILI	INDICATORE	METODO DI RILEVAZIONE	soglie di raggiungimento	DATO DI PARTENZA	VALORE TARGET	PERIODO RILEVAZIONE TARGET	stato avanzamento 31.05.2024	stato avanzamento 31.12.2024	RIF. OBIETTIVI	FONTE DATO (Responsabile)
F-AS	F.6.2 Aumento delle candidature al concorso di ammissione ai Corsi PhD	F.6.2.1. TEL: rafforzamento attrattività del dottorato Theoretical and Experimental Linguistics	Bambini	Aumento numero di domande	n. di candidature presentate	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	36	10%	Triennio 2024-2026	non ancora disponibile		Piano strategico	Esse3 (U.O. Post Laurea)
		F.6.2.2. TEL: rafforzamento attrattività del dottorato Theoretical and Experimental Linguistics	Bambini	Incontro con stakeholder	n. di incontri effettuati	raggiunto 1; non raggiunto 0	0	1	Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	U.O. PostLaurea
		R.2.1.2. Gruppo di ricerca afferente al Laboratorio di Neurolinguistica e Pragmatica Sperimentale: avanzamento linee di ricerca	Bambini	Numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	conteggio pubblicazioni IRIS-APRI	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	3	15	Somma Triennio 2024-2026	7		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
		R.2.2.3. Gruppo di ricerca afferente al Laboratorio di Neurolinguistica e Pragmatica Sperimentale: internazionalizzazione del Laboratorio	Bambini	# di seminari/workshop/convegni di rilevanza internazionale organizzati	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	5	15	Somma Triennio 2024-2026	11		Piano strategico	Preside Classe
R-AF	R.3.1 Aumento del finanziamento da progetti competitivi	R.3.1.1. Gruppo di ricerca afferente al Laboratorio di Neurolinguistica e Pragmatica Sperimentale: avanzamento linee di ricerca	Bambini	# di partecipazioni a bandi competitivi per il reperimento di nuovi finanziamenti	n. di progetti peresentati	raggiunto 2; parzialmente raggiunto 1; non raggiunto 0	1	2	Somma Triennio 2024-2026	2		Piano strategico	Preside Classe
INT - AS	INT.2 Aumento n. visiting in ingresso o in uscita	INT.2.1 Gruppo di ricerca afferente al Laboratorio di Neurolinguistica e Pragmatica Sperimentale: internazionalizzazione del Laboratorio	Bambini	# di visiting scholar effettivi		raggiunto 1; non raggiunto 0	2	4	Somma Triennio 2024-2026	7		Piano strategico	delib. CdC (U.O. Post Laurea)
		R.2.1.4. Centro-ICON: sviluppo delle linee di ricerca sulle basi neurali del funzionamento cognitivo nella normalità e nella patologia	Canessa/Mattavelli/Catricalà/Cerami	Numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	conteggio pubblicazioni IRIS-APRI	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	25	28	Somma Triennio 2024-2026	14		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
		R.2.2.5. Centro-ICON: partecipazione a conferenze di rilevanza internazionale	Canessa/Mattavelli/Catricalà/Cerami	# partecipazioni a conferenze di rilevanza internazionale	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	4	6	Somma Triennio 2024-2026	4		Piano strategico	Preside Classe
F-AS	F.4.3 Realizzazione azioni di miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi ai dottorandi	F.4.3.1. CBS: favorire il benessere degli studenti di dottorato	Catricalà	Teaching and Research, in particolare le domande 1, 4, 5, 6 (a,b,c,d), 14, 15, 16, 18 General service, in particolare le domande 6 e 17 (a,b)	Questionari	raggiunto valore medio ≥ 7; non raggiunto valore medio < 7	non applicabile	Valore medio ≥ 7 per i rispondenti del dottorato CBS.	Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	Esse3 (U.O. Legale, AQ e valutazione)
		R.3.1.3. Centro-ICON: sviluppo linee di ricerca	Catricalà/Canessa/Cerami/Mattavelli	# di partecipazioni a bandi competitivi per il reperimento di finanziamenti	n. di progetti peresentati	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	2	6	Somma Triennio 2024-2026	5		Piano strategico	Preside Classe

INT - AS - AD	INT.1.2 Attivazione accordi di collaborazione per attività di ricerca con enti esteri	INT.1.2.1 Centro-ICON: attivazione accordi di collaborazione per attività di ricerca con enti esteri	Catricalà/Cerami/Canesa/Mattavelli	# accordi di collaborazione attivati per attività di ricerca con gruppi internazionali	n. accordi sottoscritti	raggiunto 1; non raggiunto 0	0	1	Somma Triennio 2024-2026	1		Piano strategico	Registro Convenzioni (U.O. Affari Generali)
		INT.2.2 Centro-ICON: chiamata di visiting scholar	Catricalà/Cerami/Canesa/Mattavelli	# di visiting scholar effettivi		raggiunto 1; non raggiunto 0	1	3	Somma Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	delib. CdC (U.O. Post Laurea)
		R.2.1.3. Laboratorio di Neurolinguistics, Computational Linguistics & Theoretical Syntax (NeTS): avanzamento linee di ricerca	Chesi	Numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	conteggio pubblicazioni IRIS-APRI	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	2	6	Somma Triennio 2024-2026	2		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
		R.2.2.4. Laboratorio di Neurolinguistics, Computational Linguistics & Theoretical Syntax (NeTS): avanzamento linee di ricerca	Chesi	# partecipazioni a conferenze di rilevanza internazionale	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	2	6	Somma Triennio 2024-2026	3		Piano strategico	Preside Classe
		R.3.1.2. Laboratorio di Neurolinguistics, Computational Linguistics & Theoretical Syntax (NeTS): avanzamento linee di ricerca	Chesi	# di partecipazioni a bandi competitivi per il reperimento di finanziamenti	n. di progetti presentati	raggiunto tra 2 e 3 non raggiunto tra 0 a 1	2	3	Somma Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	Preside Classe
		F.4.3.5. SBB: favorire il benessere degli studenti di dottorato	Forneris	# incremento impiegati a 3 anni dal conseguimento del titolo attraverso incontri virtuali con ex alunni ed esponenti del mondo dell'impresa	Questionari Almalaurea - tasso di inserimento professionale a 3 anni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	da calcolare	10%	Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	Almalaurea (U.O. Orientamento)
R-AD - AS - AF	R.2.1 Aumento numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	R.2.1.1. Gruppo di ricerca "Sintassi Formale _ Symmetry in Syntax - SYmSYn": avanzamento linee di ricerca	Moro	Numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	conteggio pubblicazioni IRIS-APRI	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	3	9	Somma Triennio 2024-2026	3		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
	R.2.2 Organizzazione e partecipazione a eventi scientifici di rilevanza internazionale	R.2.2.1. Gruppo di ricerca "Sintassi Formale _ Symmetry in Syntax - SYmSYn": avanzamento linee di ricerca	Moro	# partecipazioni a conferenze di rilevanza internazionale	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	3	9	Somma Triennio 2024-2026	3		Piano strategico	Preside Classe
		R.2.2.2. Gruppo di ricerca "Sintassi Formale _ Symmetry in Syntax - SYmSYn": avanzamento linee di ricerca	Moro	# di seminari/workshop/conferenze di rilevanza internazionale organizzati	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	1	6	Somma Triennio 2024-2026	3		Piano strategico	Preside Classe
		R.3.1.4 Classe SUV: aumento del finanziamento da progetti competitivi	Preside Classe SUV	Tasso di successo nella partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di finanziamenti	rapporto tra n. progetti vinti e n. progetti presentati	raggiunto 1; non raggiunto 0	6% (1/17 valutati) nel 2023 (2 ancora in valutazione)	5%	Triennio 2024-2026	0		Obiettivo Classe	Registro Convenzioni (U.O. Affari Generali)

		F.4.3.2. HUME: spostamento della sede amministrativa allo IUSS	Sereni	Spostamento sede amministrativa presso IUSS	n. deliberazioni spostamento sede	raggiunto 1; non raggiunto 0	0	1	a.s 2024	1	1	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
		F.4.3.3. HUME: integrazione della formazione con attività trasversali previste dalla Scuola di Dottorato.	Sereni	Inclusione dell'offerta didattica trasversale della Scuola di Dottorato nella programmazione didattica HuME	n. deliberazione di programmazione didattica	raggiunto 1; non raggiunto 0	0	1	a.a. 2024/2025	1		Piano strategico	delib. CdC (U.O. Post Laurea)
		F.4.3.4. HUME: avvio di network di cooperazione transnazionale sui temi oggetto delle linee di ricerca del dottorato.	Sereni	# convenzioni e/o memorandum di intesa con partner internazionale	n. convenzioni sottoscritte	raggiunto 1 e 2; non raggiunto 0	0	2	Somma biennio 2024 - 2025	0		Piano strategico	Registro Convenzioni (U.O. Affari Generali)
		R.2.1.7. Gruppo di ricerca "Epistemology and Philosophy of Mathematics": sviluppo e consolidamento delle linee di ricerca	Sereni	Numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	conteggio pubblicazioni IRIS-APRI	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	7	8	a.s. 2024	3	5	Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
		R.2.2.8. Gruppo di ricerca "Epistemology and Philosophy of Mathematics": internazionalizzazione e network	Sereni	# seminari/workshop/conferenze di rilevanza internazionale organizzate	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	3	8	Somma biennio 2024 - 2025	2 workshop, 6 seminari		Piano strategico	Preside Classe
	INT.1.3 Incremento del numero di domande di studenti stranieri nelle Lauree Magistrali in convenzione	INT.1.3.1 Incremento del numero di domande di studenti stranieri nella Laurea Magistrale in <i>Philosophical Knowledge: Foundations, Methods and Applications</i>	Sereni	Numero di domande di studenti stranieri	n. di candidature da studenti stranieri	raggiunto 1; non raggiunto 0	25	10%	Biennio (complessivamente e nel primo triennio di attivazione della LM)	0		Piano strategico	Fonte esterna (U.O. Post Laurea)
		INT.2.14 Gruppo di ricerca "Epistemology and Philosophy of Mathematics": sviluppo e consolidamento delle linee di ricerca	Sereni	# di visiting scholar effettivi		raggiunto 1; non raggiunto 0	1	3	a.s. 2024	2	8	Piano strategico	delib. CdC (U.O. Post Laurea)
F	obiettivo aggiuntivo	F. OA. 1.	Sereni	# docenti IUSS coinvolti in LM Philosophical Knowledge		raggiunto 1; non raggiunto 1	no applicabile	1	Biennio 2024-25	3		Piano strategico	delib. CdC (U.O. Post Laurea)
		F.6.2.3. Gruppo di ricerca "The Human Consciousness Project (HCP)": aumento dell'attrattività per le posizioni rilevanti di dottorato	Tomasetta/Piredda	Proporzione tra numero di domande e numero di candidati rilevanti per il progetto HCP	n. di candidature presentate per il progetto	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	15%	10%	Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	Esse3 (U.O. Post Laurea)
		R.2.1.6. Gruppo di ricerca "The Human Consciousness Project (HCP)": sviluppo e consolidamento delle linee di ricerca	Tomasetta/Piredda	Numero pubblicazioni valutabili ai fini della VQR	conteggio pubblicazioni IRIS-APRI	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	2	6	Somma Triennio 2024-2026	2		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
		R.2.2.7. Gruppo di ricerca "The Human Consciousness Project (HCP)": organizzazione di conferenze di rilevanza internazionale	Tomasetta/Piredda	# partecipazioni a conferenze di rilevanza internazionale	conteggio n. partecipazioni	raggiunto 80%-100%; parzialmente 50%-79%; non raggiunto < 50%	2	6	Somma Triennio 2024-2026	4		Piano strategico	Preside Classe

		INT.1.2.2 Gruppo di ricerca "The Human Consciousness Project (HCP)": attivazione accordi di collaborazione per attività di ricerca con enti esteri	Tomasetta/Piredda	# accordi di collaborazione attivati per attività di ricerca con gruppi internazionali	n. accordi sottoscritti	raggiunto 1; non raggiunto 0	0	1	Somma Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	Registro Convenzioni (U.O. Affari Generali)
		INT.2.3 Gruppo di ricerca "The Human Consciousness Project (HCP)": chiamata di visiting scholar	Tomasetta/Piredda	# di visiting scholar effettivi		raggiunto 1; non raggiunto 0	0	3	Somma Triennio 2024-2026	0		Piano strategico	delib. CdC (U.O. Post Laurea)

Codice obiettivo	Azione Scuola	AZIONI	RESPONSABILI	INDICATORE	METODO DI RILEVAZIONE	soglie di raggiungimento	DATO DI PARTENZA	VALORE TARGET	PERIODO RILEVAZIONE TARGET	stato avanzamento 31.05.2024	stato avanzamento 31.12.2024	RIF. OBIETTIVI	FONTE DATO (Responsabile)
R - AF - AS	R.3 Aumento dei finanziamenti alla ricerca	R.3.1 Realizzazione azioni di consolidamento di collaborazioni ISPRA	Taramelli	Numero di progetti presentati su bandi competitivi	conteggio numero progetti presentati	raggiunto 1 non raggiunto 0	2	2	a.s. 24	2	2	Piano strategico	DB Progetti (U.O. Ricerca)
		R.3.2 Realizzazione azioni di potenziamento di collaborazioni comparto industriale	Taramelli	Numero di accordi di collaborazione	conteggio numero accordi	raggiunto 1 non raggiunto 0	Non pertinente	2	a.s. 24	4	4	Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
	R.1 Aumento dei laboratori	R.1.1 Potenziamento della ricerca	Taramelli	n.Hub attivati	conteggio n.Hub	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	triennio 24-26 (a.s.)	1		Piano strategico	U.O. Ricerca
INT - AF	INT.1 Sviluppo di progetti istituzionali transdisciplinari	INT.1.1 Creazione user-network multidisciplinare ed internazionale	Taramelli	Numero di utenti	conteggio numero di utenti	raggiunto da 41 a 50 - parzialmente da 30 a 40 - non raggiunto <30	0	50	a.a. 25/26	0		Piano strategico	da definire
R - AD - AS	R.1 Aumento dei laboratori	R.1.1 Potenziamento della ricerca	Bonfiglio	Numero di pubblicazioni	conteggio numero pubblicazioni	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	0	6	somma del triennio 24-26 (a.s.)	0%		Piano strategico	APRI
R - AF - AS	R.3 Aumento dei finanziamenti alla ricerca	R.3.1 Realizzazione azioni di sottomissione nuove proposte	Bonfiglio	Numero di progetti presentati su bandi competitivi	conteggio numero progetti presentati	raggiunto 1 non raggiunto 0	1	1	a.s. 24	1	1	Piano strategico	DB Progetti (U.O. Ricerca)
F - AS	F.5 Ampliamento dell'offerta dottorale - nuovo corso di dottorato nazionale	F.5.1 Ampliamento offerta corsi dottorato	Bonfiglio	Numero corsi attivati	conteggio numero corsi di dottorato nazionale di nuova istituzione accreditati	raggiunto 1 non raggiunto 0	Non pertinente	1	a.a. 24/25	dato non ancora disponibile		Piano strategico	ARCHIVIO DELIBERAZIONI (U.O. Organi di governo)
F - AS	F.6 Aumento del numero di candidature ai concorsi di ammissione	F.6.1 Aumento del rapporto tra numero domande pervenute e numero borse assegnate	Monteiro	Rapporto tra numero domande pervenute e numero borse assegnate	Conteggio delle domande e delle borse	raggiunto 1 non raggiunto 0	7	8	somma del triennio 24-26 (a.s.)	dato non ancora disponibile		Piano strategico	ESSE3 (U.O. Post laurea)
F - AS	F.4 Miglioramento dell'offerta didattica dei Corsi di dottorato	F.4.1 Aumento numero ore didattica appositamente erogata	Monteiro	Numero attività formative attivate (ore)	Conteggio numero attività formative	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	150	160	somma del triennio 24-26 (a.s.)	125		Piano strategico	ESSE3 (U.O. Post laurea)
R - AF - AS	R.3 Aumento dei finanziamenti alla ricerca	R.3.1 Sottomissioni progetti competitivi	Salvatore	Numero di progetti presentati su bandi competitivi	conteggio numero progetti presentati	raggiunto 1 non raggiunto 0	1	2	somma del biennio 24-25 (a.s.)	0		Piano strategico	DB Progetti (U.O. Ricerca)
	R.2 Miglioramento qualità ricerca	R.2.1 Produzione scientifica	Salvatore	Numero di pubblicazioni	conteggio numero di pubblicazioni	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	4	6	a.s. 24	7	17 (anno 2024)	Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
R - AD - AF - AS	R.2 Miglioramento qualità ricerca	R.2.1 Sviluppo prove sperimentali	Calvi	Numero di prove sperimentali	conteggio numero prove	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	2	somma del biennio 24-25 (a.s.)	1		Piano strategico	da definire
		R.2.2 Potenziamento della ricerca su base competitiva a scala internazionale	O'Reilly	Numero di pubblicazioni	conteggio numero di pubblicazioni	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	3	4	somma del triennio 24-26 (a.s.)	10		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
F - AS	F.2 Miglioramento dei processi	F.2.1 Razionalizzazione dei processi di gestione del dottorato	Martina	Numero di procedure	conteggio numero di procedure	raggiunto 1 non raggiunto 0	0	1	a.a. 24/25	0		Piano strategico	Repertorio Titulus (U.O. Risorse umane)
	F.6 Aumento del numero di candidature ai concorsi di ammissione	F.6.1 Aumento del rapporto tra numero domande ammesse all'orale e numero borse assegnate	Martina	Rapporto tra numero domande ammesse all'orale e numero borse assegnate	Conteggio delle domande e delle borse	raggiunto 1 non raggiunto 0	3,6	3	a.s. 24	0	4,26	Piano strategico	ESSE3 (U.O. Post laurea)
R - AF	F.3 Aumento dei finanziamenti esterni alla ricerca	F.3.1 Rafforzamento del rapporto con enti esterni	Martina	Numero nuovi enti	Conteggio numero nuovi enti	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	Non pertinente	20	somma del triennio 24-26 (a.s.)	31		Piano strategico	DB convenzioni (U.O. Affari generali)
R - AF	F.3 Aumento dei finanziamenti esterni alla ricerca	F.3.1 Partecipazione a bandi per progetti di ricerca	Esposito	Numero di progetti presentati su bandi competitivi	conteggio numero progetti presentati	raggiunto 1 non raggiunto 0	1	2	somma del triennio 24-26 (a.s.)	1		Piano strategico	DB Progetti (U.O. Ricerca)
R - AD - AF - AS	R.2 Miglioramento qualità ricerca	R.2.1 Potenziamento della ricerca su base competitiva a scala internazionale	Caiani	Numero di progetti presentati su bandi competitivi	conteggio numero progetti presentati	raggiunto 1 non raggiunto 0	2	3	a.s. 24	9	11	Piano strategico	DB Progetti (U.O. Ricerca)

F - AS	F.4 Miglioramento dell'offerta didattica dei Corsi di dottorato, anche attraverso la Scuola di dottorato	F.4.1 Aumento numero ore didattiche appositamente erogata	Martina	Numero attività formative attivate (ore)	Conteggio numero attività formative	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	200	250	a.s. 24	310	310	Piano strategico	ESSE3 (U.O. Post laurea)
R - AF	F.3 Aumento dei finanziamenti esterni alla ricerca	F.3.1 Rafforzamento del rapporto con enti esterni	Fosser	Numero nuovi enti	Conteggio numero nuovi enti	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	Non pertinente	4	a.s. 24	1	2	Piano strategico	DB convenzioni (U.O. Affari generali)
R - AF - AS	R.3 Aumento dei finanziamenti alla ricerca	R.3.1 Sottomissioni progetti competitivi	Monti	Numero di progetti presentati su bandi competitivi	conteggio numero progetti presentati	raggiunto 1 non raggiunto 0	1	3	somma del triennio 24-26 (a.s.)	dato non ancora disponibile		Piano strategico	DB Progetti (U.O. Ricerca)
	R.2 Miglioramento qualità ricerca	R.2.1 Network e produzione scientifica	Monti	Numero di pubblicazioni	conteggio numero di pubblicazioni	raggiunto da 80 a 100% parzialmente da 50 a 79% non raggiunto <50%	Non pertinente	10	somma del triennio 24-26 (a.s.)	dato non ancora disponibile		Piano strategico	IRIS (U.O. Ricerca)
R-AF	R.3.1 Aumento del finanziamento da progetti competitivi	R.3.1.4 Classe STS: aumento del finanziamento da progetti competitivi	Preside Classe STS	Tasso di successo nella partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di finanziamenti	rapporto tra n. progetti vinti e n. progetti presentati	raggiunto 1; non raggiunto 0	Da calcolare	5%	Somma del Triennio	dato non ancora disponibile		Obiettivo Classe	DB Progetti (U.O. Ricerca)

OBIETTIVI 2024		
Obiettivi Area Didattica, Assicurazione Qualità e didattica - DIQUAL	Peso	Realizzazione
Miglioramento Organizzazione e servizi	10%	100%
Informatizzazione e gestione dati	15%	100%
Innovazione e internazionalizzazione	15%	100%
Sviluppo offerta formativa di terzo livello	15%	100%
CAMPIUSS (nuovo campus IUSS)	15%	100%
Tempi di pagamento	30%	100%
indice sintetico di valutazione Area	100,00%	

OBIETTIVO
Miglioramento Organizzazione e servizi
OBIETTIVO DG Peso 10%

Obiettivo		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento 31.12.2024
Macroazione 1	Microriorganizzazione	50%		
Azione 1.1	Riorganizzazione della struttura amministrativa		sì	Realizzato: DET. DG 31/2024 -
Azione 1.2	Completamento del 75% del reclutamento personale TA del 2024		sì	Previsto reclutamento di 10 unità, di cui 6 Collaboratori e 4 Funzionari. Sono stati assunti 2 funzionari e 6 collaboratori per un totale di 8 unità di personale
Azione 1.3	Modifica del sistema di pesature dei responsabili delle UO		sì	Realizzato: DET. DG 111/2024 - Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche - PROT. 13921/2024.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Servizi	30%		
Azione 2.1	Messa a punto del modello di carta dei servizi		sì	A seguito della sperimentazione della carta dei servizi da parte di tre Unità organizzative nel corso del 2023, sono state prese in carico le segnalazioni di miglioramento dello strumento e il modello definitivo da utilizzare dalla Scuola è stato emanato con Determina del Direttore generale n. 100/2024.
Azione 2.2	Stesura carta dei servizi di almeno il 75% delle Unità organizzative		sì	Area RAS 100%; Area AREA BRIC 100%, come da descrizioni obiettivi
Azione 2.3	Progetto di informatizzazione della carta dei servizi		sì	Con protocollo n. 16853/2024 è stato inviato il progetto di informatizzazione della carta servizi e il primo file pilota con target utente "professori". Le carte dei servizi per tutte le tipologie di utenza verranno elaborate e pubblicate sul sito e su myportal ad inizio 2025.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Servizi agli allievi	20%		
Azione 3.1	Definizione dei servizi offerti agli allievi con le caratteristiche principali per la loro fruizione		sì	Le schede servizi sono state definite e raccolte nel Documento Servizi erogati alle Allieve e Agli Allievi della Scuola Universitaria Superiore IUSS inviato tramite Protocollo 16847/2024.
Azione 3.2	Piano di comunicazione dei servizi tramite sito/intranet/email		sì	Il Piano di comunicazione è stato definito e inviato contestualmente alle schede con Protocollo 16847/2024. Il piano prevede che prevede i canali su cui pubblicare le informazioni relative ai servizi e alcune ulteriori azioni da implementare in prospettiva: 1) Mail agli Allievi e alle Allieve per informarli del documento e delle schede 2) Pubblicazione su My Allievi Phd nella versione inglese 3) Pubblicazione news dedicata su sito IUSS 4) Remind via mail agli Allievi 5) inserimento della notizia nella NL IUSS. Il sito IUSS è stato aggiornato il 23 dicembre 2024 e MyPortal Allievo CO è stato aggiornato il 20 dicembre 2024.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-azioni)		100%	100%	

Rif Obiettivo piano Piano di programmazione Obiettivo FA.1.2
di Programmazione: Piano miglioramento Azione S1

Bilancio di previsione di Ateneo unico autorizzatorio esercizio 2024
Budget UA.00 IUSS – CA.04.43.03.01 – Oneri per assegni fissi personale tecnico amministrativo

OBIETTIVO
Informatizzazione e gestione dati
OBIETTIVO DG Peso 15%

Obiettivo		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento 31.12.2024
Macroazione 1	Informatizzazione, gestione ed integrazione digitale dei processi della Scuola.	40%		
Azione 1.1	Implementazione ed integrazione dell'applicativo InCloud MyPortal, al fine di creare un sistema ERP (Enterprise Resource Planning).		sì	Completato da UO Ricerca e pubblicato su MyPortal.
Azione 1.2	Digitalizzazione del processo di richiesta di attivazione di seminari e convegni di ricerca della Scuola, tramite un software di pre-configurazione e preventivazione.		sì	Completato, modulo google creato ed implementato ed inviato a tutti i docenti e ricercatori.

Azione 1.3	Analisi e creazione di un trial di integrazione dell'AI all'interno della Scuola al fine dell'efficienza dei processi e dell'innovazione nei processi accademici.		sì	Completato, acquistato licenze, distribuite e monitoraggio. PROT. 592/2025. Acquisto delle licenze AI (COPILOT): Sono state acquisite le licenze per l'utilizzo della piattaforma AI COPILOT, selezionata per supportare il personale nei processi operativi e accademici. Distribuzione delle licenze: Le licenze sono state assegnate su richiesta specifica, in base alle esigenze rilevate nei processi interni e alle iniziative di innovazione pianificate. Obiettivo operativo: L'adozione delle licenze ha permesso di rispondere efficacemente agli obiettivi del PIAO, migliorando l'efficienza dei processi e favorendo l'integrazione di tecnologie innovative nella gestione accademica e amministrativa.
Azione 1.4	Creazione di un processo di sensibilizzazione integrato alla gestione dei dati all'interno della Scuola.		sì	Completato, progettato e validato programma corso, registrate lezioni, inserito in piattaforma ed erogato. PROT. 611/2025.
Azione 1.5	Creazione di un tool informatico per la gestione delle prove all'interno delle procedure concorsuali.		sì	Realizzato tool come da relazione prot. 17024/2025
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Sviluppo del processo di timesheet integrato.	30%		
Azione 2.1	Integrazione del flusso di interoperabilità tra l'applicativo di gestione dei progetti contabili e l'applicativo U-Web Timesheet Intime.		sì	Completato, configurazione effettuata da parte di CINECA.
Azione 2.2	Creazione di un filtro tramite Help-Desk di primo livello per la gestione degli applicativi.		sì	Emanata Determina n. 124 del 15 novembre 2024 "Nomina Help Desk di primo livello per la gestione di applicativi – CINECA ESSE3"
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Analisi, progettazione ed implementazione di un sistema innovativo di controllo di gestione e management dei progetti di ricerca della Scuola.	30%		
Azione 3.1	Analisi approfondita del fabbisogno informativo, identificazione delle aree di miglioramento e dei requisiti per il nuovo sistema.		sì	Completato, documento di analisi del fabbisogno informativo. È stato realizzato un report di analisi dettagliato che ha evidenziato le aree di miglioramento e definito i requisiti tecnici e funzionali per il sistema. Report di analisi preliminare e identificazione delle necessità
Azione 3.2	Creazione di un progetto dettagliato e di una timeline di sviluppo, includendo le specifiche tecniche, la progettazione dei flussi di lavoro e definizione delle funzionalità.		sì	Completato, Gantt di progetto e dei flussi di lavoro. È stata creata una timeline dettagliata, comprensiva di milestone per lo sviluppo e l'implementazione. I flussi di lavoro e le funzionalità principali sono stati definiti e condivisi con il team operativo.
Azione 3.3	Sviluppo dell'applicativo tramite acquisto di specifici tool da terze parti, configurazione del sistema e formazione del sistema, integrazione ed interoperabilità con gli altri applicativi di ricerca.		sì	Completato, in collaborazione con U.O. Sistemi Informativi e U.O. Ricerca. È stato configurato un tool specifico da terze parti. L'applicativo è stato integrato con le piattaforme esistenti, come U-GOV e Oracle, per garantire interoperabilità e un utilizzo ottimale dei dati di ricerca.
Azione 3.4	Testing e validazione pre-deployment.		sì	Completato, Database presentato. PROT. 610/2025 Sono state eseguite sessioni di testing approfondito per verificare la funzionalità del sistema. La validazione finale ha confermato la conformità con i requisiti iniziali.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-azioni)		100%	100%	

Rif Obiettivo piano Piano di miglioramento Azione S2
di Programmazione: Piano di miglioramento Azione R2

Bilancio di previsione di Ateneo unico autorizzatorio esercizio 2024
UA.00.10 AMMINISTRAZIONE CENTRALE – PROGETTO:
ObiettivoINFO24;
CA.01.11.02.05 – Attrezzature informatiche 5.000,00 €;
CA.04.41.01.05 – Manutenzione Software 2.500,00 €.

OBIETTIVO

Innovazione e internazionalizzazione

OBIETTIVO DG *Peso* *15%*

Obiettivo		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento 31.12.2024
Macroazione 1	Innovazione	40%		
Azione 1.1	Sviluppo business plan HUB innovazione e TT a CamplUSS		sì	Completato, delibera del SA e CDS Dicembre 2024 - 0. BRIC_Informativa_Business_Plan_HUBTT.
Azione 1.2	Accordo con almeno 2 soggetti per sviluppo business plan HUB innovazione e TT		sì	Completato, aggiornamento accordo finale in SA Ottobre.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Internazionalizzazione	30%		
Azione 2.1	Sottoscrizione di almeno 2 accordi con enti e/o organizzazioni internazionali		sì	Completato, accordo con Stanford-Centro IMLT - CODEXX e accordo con GOMRY (fellowship + ricerca + eventi) + lettera di impegno 2025.
Azione 2.2	Accordo con almeno 1 soggetto per un'attività di comunicazione che aumenti l'attrattività della Scuola a livello internazionale		sì	L'accordo per la strategia di comunicazione e attrattività della Scuola a livello internazionale è stato approvato nelle sedute di Senato accademico e del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza di aprile. , L'accordo, , inserito anche nel progetto EFC, è stato sottoscritto con al società GOMRY che si occuperà di definire il posizionamento della Scuola all'interno di una rete di contatti ed eventi con tutte le università mondiali, al fine della costruzione di nuove sinergie.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Progetto ALUMNI	30%		
Azione 3.1	Definizione della timeline operativa di sviluppo del progetto "ALUMNI"		sì	Completato, delibera SA 27/04/2024.
Azione 3.2	Realizzazione almeno 80% delle azioni previste dal programma		sì	Completato, come da report del Team Operativo di progetto e rendicontazione della timeline approvata al 31/12/2024. - PROT. 612/2015.

Raggiungimento macro azione		100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-azioni)	100%	100%	

Rif Obiettivo piano di Programmazione: Piano di programmazione Obiettivo I.2.1
Piano di programmazione Obiettivo I.2.2
Piano di programmazione Obiettivo INT.1.2
Piano di programmazione Obiettivo I.3.1
Piano di programmazione Obiettivo I.3.2

Budget Bilancio di previsione di Ateneo unico autorizzatorio esercizio 2024

OBIETTIVO

Sviluppo offerta formativa di terzo livello

OBIETTIVO DG *Peso* 15%

Obiettivo		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento 31.12.2024
Macroazione 1	Potenziamento offerta formativa III livello	50%		
Azione 1.1	Accreditamento corso di dottorato in convenzione con Università di Milano e Scuola Normale Superiore con passaggio sede amministrativa		si	La chiusura della proposta e la sua trasmissione è stata effettuata in data 07/06/2024. L'Anvur, con delibera del 03/07/2024 ha espresso parere favorevole all'eccreditamento del corso per il ciclo XL. Infine, il MUR con Decreto 1222 del 9/08/2024 ha confermato l'accREDITAMENTO del corso di dottorato.
Azione 1.2	Progettazione di dettaglio Progetto Educating Future Citizens		si	Il 29 ottobre 2024, con la riunione kick off, si è costituito il Comitato di coordinamento del Progetto con definizione dei Gruppi di lavoro trasversali. Sono stati costituiti 5 gruppi di lavoro, di cui 2 di progettazione diretta delle attività relative alle due linee di azione, orientamento e formazione dottorale. Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti i primi incontri per la progettazione di dettaglio.
Azione 1.3	Coordinamento Progetto Educating Future Citizens		si	Il coordinamento del progetto ha previsto l'interlocuzione diretta con il Ministero per gli adempimenti di competenza, la costituzione e il presidio dei 5 gruppi di lavoro istituiti e il coordinamento diretto del Gruppo di lavoro 5 "Monitoraggio e sostenibilità"
Azione 1.4	Attivazione partenariato per progettazione nuovo corso di dottorato nazionale		si	Attivato il partenariato per costituire il nucleo di progettazione del nuovo dottorato nazionale con il coinvolgimento di Fondazione Telethon, Università degli Studi di Pavia, CNAO.
Azione 1.5	Definizione modello di convenzione per l'attivazione		si	Presentati i modelli di convenzione per l'attivazione del corso di dottorato con gli Enti di ricerca e con le Università (Senato accademico 18 dicembre 2024)
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Consolidamento dottorato nazionale SDC	30%		
Azione 2.1	Rinnovo o sottoscrizione di accordi con soggetti pubblici o privati per l'avvio del nuovo ciclo del corso con un numero almeno pari al 30% del ciclo precedente		si	Rinnovo o sottoscrizione di accordi con soggetti pubblici o privati per l'avvio del nuovo ciclo del corso con un numero pari al 72% del ciclo precedente
Azione 2.2	Reperimento almeno 50 borse		si	Le borse attivate per il bando di concorso per l'ammissione al corso di dottorato SDC sono state n. 78 borse (DR 339/2024)
Azione 2.3	Accreditamento nuovo ciclo del corso		si	La scheda di accreditamento per il XL ciclo è stata trasmessa in data 07/06/2024. L'Anvur ha espresso parere favorevole con delibera del 03/07/2024 ha espresso parere favorevole.
Azione 2.4	Emanazione bando		si	Il bando di concorso per l'ammissione al corso di dottorato SDC è stato emanato con DR 339/2024 in data 26 giugno 2024
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Avvio Scuola di dottorato nazionale	20%		
Azione 3.1	Completamento offerta formativa della Scuola		si	Deliberazioni dell'integrazione dell'offerta formativa della Scuola nelle sedute del Senato accademico del 27 marzo, 29 maggio, 30 settembre, 28 ottobre e 26 novembre 2024. Nella seduta del Senato del 18 dicembre è stata deliberata l'offerta formativa della Scuola di Dottorato per l'anno 2025.
Azione 3.2	Diffusione dell'offerta formativa della Scuola attraverso il sito istituzionale		si	L'offerta formativa della Scuola è stata pubblicata sul sito alla sezione https://www.iusspavia.it/it/formazione/scuola-di-dottorato
Azione 3.3	Definizione di un sistema di monitoraggio della qualità delle iniziative didattiche realizzate		si	Sistema di monitoraggio deliberato dal PQA nella seduta del 12 dicembre 2024.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-azioni)		100%	100%	

Rif Obiettivo piano di Programmazione: Piano di programmazione Obiettivo F.4.1
Piano di programmazione Obiettivo F.4.2
Piano di programmazione Obiettivo F.4.3
Piano di programmazione Obiettivo F.5.1
Piano di programmazione Obiettivo F.5.2

Budget Bilancio di previsione di Ateneo unico autorizzatorio esercizio 2024

OBIETTIVO

CampiUSS (nuovo campus IUSS)

OBIETTIVO DG *Peso* 15%

Obiettivo		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento 31.12.2024
Macroazione 1	Acquisto terreno	30%		
Azione 1.1	Ottenimento parere positivo MEF		si	Piano degli investimenti approvato con DM 1/02/2024 del MEF
Azione 1.2	Partecipazione bando demaniale di acquisizione del terreno		si	Presentata domanda di acquisto entro la scadenza del Bando, in data 22.10.24 ricevuta comunicazione dal Demanio (prot.13873/2024) di aggiudicazione definitiva dell'acquisto del compendio "Tettoie Nuove"
Azione 1.3	Formalizzazione dell'acquisto terreno		si	In data 25.11.2024 dell'atto di compravendita davanti al Notaio Gallotti
Raggiungimento macro azione			100%	

Macroazione 2	Edificio basilica	30%		
Azione 2.1	Validazione progetto esecutivo		sì	Progetto validato dal rup in data 6.06.2025
Azione 2.2	Avvio lavori		sì	Verbale di avvio dei lavori in data 17.06.2024
Azione 2.3	Monitoraggio direzione lavori e rendicontazioni finanziamenti		sì	Trasmesso nei termini previsti secondo monitoraggio per finanziamento DM 1274/2024. Trasmessa nota di aggiornamento a Regione Lombardia entro i termini previsti dalla Convenzione in essere
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Progetto antincendio e sicurezza	40%		
Azione 3.1	Progetto esecutivo lavori stabile autonomo		sì	Protocollo data 4.11.2024
Azione 3.2	Progetto esecutivo delle opere complementari coerenti con il progetto presentato a valere sul D.M. 455/2023		sì	Il progettista incaricato a consegnato al rup della procedura i progetti esecutivi per i muri perimetrali e trincee drenate e si è proceduto all'affidamento dei lavori con determine del rup n. 231/2024 e n. 234/2024
Azione 3.3	Avvio lavori stabile autonomo		sì	Notifica preliminare protocollata in data 11/12/2024.
Azione 3.4	Avvio opere complementari di cui all'azione 3.2.		sì	Effettuato affidamento alle ditte appaltatrici
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-azioni)		100%	100%	

Rif Obiettivo piano di Programmazione:

Piano di programmazione Obiettivo FA.2

Budget

Bilancio di previsione di Ateneo unico autorizzatorio esercizio 2024
 UA.00.12 CAMPIUSS – PROGETTO: CAMPIUSS 1.500.000,00 €

OBIETTIVO

ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

OBIETTIVO DG

Peso

30%

Obiettivo		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento 31.12.2024
Macroazione 1	Indicatore di tempestività dei pagamenti	100%		
Azione 1.1	Indicatore del tempo medio di pagamento inferiore a 30 giorni calcolato sull'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024.		sì	Rispettato, -19 giorni come da portale RGS-MEF. PROT. 608/2025.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-azioni)		100%	100%	

OBIETTIVI 2024

Obiettivi Area Didattica, Assicurazione Qualità e didattica - DIQUAL	Peso	Realizzazione
Miglioramento Organizzazione e servizi	30%	100%
Informatizzazione e gestione dati	30%	100%
Sviluppo offerta formativa di terzo livello	40%	100%
indice sintetico di valutazione Area	100%	

Obiettivo 1 DG - Miglioramento Organizzazione e servizi

AREA

DIQUAL

Peso

30%

Obiettivo 1		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Carta dei servizi	70%		
Azione 1.1	Verifica esito sperimentazione modello carta dei servizi e messa a punto del modello definitivo		sì	A seguito della sperimentazione della carta dei servizi da parte di tre Unità organizzative nel corso del 2023, sono state prese in carico le segnalazioni di miglioramento dello strumento e il modello definitivo da utilizzare dalla Scuola è stato emanato con Determina del Direttore generale n. 100/2024.
Azione 1.2	Monitoraggio della stesura della carta dei servizi da parte delle UO, coordinamento della raccolta e omogeneizzazione della presentazione		sì	Sono state organizzate due riunioni: nella prima, 10 settembre 2024, si è presentato il documento e si è illustrata la compilazione; nella seconda, 24 ottobre 2024, è stato avviato un confronto sulle eventuali difficoltà di compilazione e allineando i diversi contenuti. Infine, è stata fissata la data di consegna delle carte dei servizi per il giorno 26 novembre 2024.
Azione 1.3	Stesura carta dei servizi di almeno il 75% delle Unità organizzative afferenti all'Area		sì	Considerando le 3 carte dei servizi compilate nel 2023 e le restanti del 2024, la copertura è del 100%.
Azione 1.4	Supporto alla definizione del progetto di informatizzazione		sì	In collaborazione con l'U.O. Sistemi informativi dsi è proceduto all'elaborazione del progetto di informatizzazione, trasmesso con comunicazione del 19.12.2024 (prot. n. 16853/2024) al Direttore generale. Il progetto prevede il primo file pilota con target utente "professori". Le carte dei servizi per tutte le tipologie di utenza verranno elaborate e pubblicate sul sito e su myportal ad inizio 2025.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Mappatura e Comunicazione servizi	30%		
Azione 2.1	Definizione schede servizi con elementi fondamentali per fruizione		sì	Dopo aver individuato gli elementi fondamentali della "scheda servizio", sono state elaborate le schede e raccolte nel Documento Servizi erogati alle Allieve e Agli Allievi della Scuola Universitaria Superiore IUSS inviato al DG tramite Protocollo 16847/2024
Azione 2.2	Definizione strategia comunicazione servizi		sì	E' stato definito un Piano di comunicazione dei servizi, inviato contestualmente al Documento servizi con Protocollo 16847/2024, che prevede i primi canali su cui pubblicare le informazioni relative ai servizi e alcune ulteriori azioni da implementare in prospettiva: 1) Mail agli Allievi e alle Allieve per informarli del documento e delle schede 2) Pubblicazione su My Allievi Phd nella versione inglese 3) Pubblicazione news dedicata su sito IUSS 4) Remind via mail agli Allievi 5) inserimento della notizia nella NL IUSS
Azione 2.3	Pubblicazione contenuti su canali definiti		sì	I contenuti sono stati pubblicati online: 1) Sito IUSS: schede servizi (data 23 dicembre 2024) 2) My Allievi CO: documento unico (data 20 dicembre 2024)

Raggiungimento macro azione		100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-	100%	100%	

Obiettivo 2 DG - Informatizzazione e gestione dati

AREA Peso 30%
DIQUAL

Obiettivo 2	Didattica e servizi agli allievi	Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Accreditamento corsi ed emanazione bandi	100%		
Azione 1.1	Integrazione delle schede di pertinenza dell'Area su Myportal		sì	My Portal Docenti: inserimento 2 sezioni; aggiornamento 1 sezione My Portal PTA: inserimento 2 sezioni My Portal Allievo PhD: inserimento 1 sezione; aggiornamento 1 sezione My Portal Allievo CO: inserimento 6 sezioni; aggiornamento 4 sezioni
Azione 1.2	Sperimentazione Programma ticketing - sviluppo FAQ		sì	Configurato il sistema di ticketing, testato, avviata la sperimentazione. Gli studenti sono stati informati in data 18/12/2024 che dal 07/01/2025 sarebbe partito il sistema con le relative indicazioni.
Azione 1.3	Individuazione di help desk sperimentale per la gestione di un applicativo di competenza dell'Area e procedura di gestione richieste		sì	Dopo un'analisi dei processi di presa in carico delle criticità per l'applicativo ESSE3 e un confronto nel le U.O. coinvolte, è stata individuata la persona referente e predisposta la determina di assegnazione del ruolo.
Azione 1.4	Avvio e sperimentazione di nuovo software per la gestione integrata dei calendari e della prenotazione degli spazi della Scuola		sì	Software configurato in fase di progettazione l'acquisizione dell'app da fornire in uso agli allievi. Il nuovo portale è stato attivato in data 17.10.2024 come da comunicazione dell'U.O.Transizione digitale, processi e sistemi informativi
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-	100%	100%		

Obiettivo 4 DG - Sviluppo offerta formativa di terzo livello

AREA Peso 40%
DIQUAL

Obiettivo 3		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Potenziamento offerta formativa III livello	50%		
Azione 1.1	Accreditamento corso di dottorato in convenzione con Università di Milano e Scuola Normale Superiore con passaggio sede amministrativa		sì	La chiusura della proposta e la sua trasmissione è stata effettuata in data 07/06/2024. L'Anvur, con delibera del 03/07/2024 ha espresso parere favorevole all'eccreditamento del corso per il ciclo XL. Infine, il MUR con Decreto 1222 del 9/08/2024 ha confermato l'accREDITAMENTO del corso di dottorato.
Azione 1.2	Progettazione di dettaglio Progetto Educating Future Citizens		sì	Il 29 ottobre 2024, con la riunione kick off, si è costituito il Comitato di coordinamento del Progetto con definizione dei Gruppi di lavoro trasversali. Sono stati costituiti 5 gruppi di lavoro, di cui 2 di progettazione diretta delle attività relative alle due linee di azione, orientamento e formazione dottorale. Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolti i primi incontri per la progettazione di dettaglio.
Azione 1.3	Coordinamento Progetto Educating Future Citizens		sì	Il coordinamento del progetto ha previsto l'interlocuzione diretta con il Ministero per gli adempimenti di competenza, la costituzione e il presidio dei 5 gruppi di lavoro istituiti e il coordinamento diretto del Gruppo di lavoro 5 "Monitoraggio e sostenibilità"

Azione 1.4	Attivazione partenariato per progettazione nuovo corso di dottorato nazionale		si	Attivato il partenariato per costituire il nucleo di progettazione del nuovo dottorato nazionale con il coinvolgimento di Fondazione Telethon, Università degli Studi di Pavia, CNAO.
Azione 1.5	Definizione modello di convenzione per l'attivazione		si	Presentati i modelli di convenzione per l'attivazione del corso di dottorato con gli Enti di ricerca e con le Università (Senato accademico 18 dicembre 2024)
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Mappatura e Comunicazione servizi	30%		
Azione 2.1	Rinnovo o sottoscrizione di accordi con soggetti pubblici o privati per l'avvio del nuovo ciclo del corso con un numero almeno pari al 30% del ciclo precedente		si	Rinnovo o sottoscrizione di accordi con soggetti pubblici o privati per l'avvio del nuovo ciclo del corso con un numero pari al 72% del ciclo precedente
Azione 2.2	Reperimento almeno 50 borse		si	Le borse attivate per il bando di concorso per l'ammissione al corso di dottorato SDC sono state n. 78 borse (DR 339/2024)
Azione 2.3	Accreditamento nuovo ciclo del corso		si	La scheda di accreditamento per il XL ciclo è stata trasmessa in data 07/06/2024. L'Anvur ha espresso parere favorevole con delibera del 03/07/2024 ha espresso parere favorevole.
Azione 2.4	Emanazione bando		si	Il bando di concorso per l'ammissione al corso di dottorato SDC è stato emanato con DR 339/2024 in data 26 giugno 2024
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Avvio Scuola di dottorato nazionale	20%		
Azione 3.1	Completamento offerta formativa della Scuola		si	Deliberazioni dell'integrazione dell'offerta formativa della Scuola nelle sedute del Senato accademico del 27 marzo, 29 maggio, 30 settembre, 28 ottobre e 26 novembre 2024. Nella seduta del Senato del 18 dicembre è stata deliberata l'offerta formativa della Scuola di Dottorato per l'anno 2025.
Azione 3.2	Diffusione dell'offerta formativa della Scuola attraverso il sito istituzionale		si	L'offerta formativa della Scuola è stata pubblicata sul sito alla sezione https://www.iusspavia.it/it/formazione/scuola-di-dottorato
Azione 3.3	Definizione di un sistema di monitoraggio della qualità delle iniziative didattiche realizzate		si	Sistema di monitoraggio deliberato dal PQA nella seduta del 12 dicembre 2024.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-		100%	100%	

OBIETTIVI 2024

Obiettivi Area Risorse Umane, Affari Generali e Servizi - RAS	Peso	Realizzazione
Miglioramento Organizzazione e servizi	30%	100%
Informatizzazione e gestione dati	30%	100%
CampiUSS (nuovo campus IUSS)	40%	100%
indice sintetico di valutazione Area	100%	

Obiettivo 1 DG - Miglioramento Organizzazione e servizi

AREA RAS Peso 30%

Obiettivo 1		Peso*	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Completamento reclutamento personale TA	40%		
Azione 1.1	Emanazione procedure di reclutamento (mobilità/concorsi)		sì	Emanate le procedure per le 10 posizioni previste
Azione 1.2	Gestione dei concorsi		sì	Bandite 5 procedure concorsuali di cui due in corso
Azione 1.3	Gestione delle assunzioni		sì	Effettuate 8 prese di servizio delle 10 previste
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Modifica del sistema di pesature dei responsabili delle UO	40%		

Azione 2.1	Supporto alla definizione di un nuovo sistema di pesature		sì	Realizzato: DET. DG 111/2024 - Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche - PROT. 13921/2024.
Azione 2.2	Supporto presentazione del sistema alla parte sindacale e al personale		sì	Realizzato: Accordo integrativo sul modello di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative della Scuola IUSS" sottoscritto in data 19 giugno 2024 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale
Azione 2.3	Attivazione del sistema		sì	Realizzato: DET. DG 1127/2024 - Determinazione dell'importo delle indennità di responsabilità e di funzione specialistiche per l'anno 2024 per il personale appartenente all'area delle Elevate Professionalità e dei Funzionari - PROT.13963/2024; Comunicazione al personale con responsabilità dell'importo dell'indennità prevista. Liquidazione delle mensilità arretrate e corresponsione dell'indennità mensile dal mese di ottobre 2025
Raggiungimento macro azione			100,00%	
Macroazione 3	Carta dei servizi	20%		
Azione 3.1	Stesura carta dei servizi di almeno il 75% delle Unità organizzative afferenti all'Area		sì	Realizzato: UO Comunicazione e UO Acquisti e sedi PROT. 15555/2024 ; UO Selezione RU, UO Gestione RU, UO Affari generali PROT. 16568/2024
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-		100%	100%	

*Peso Macroazioni riparametrate proporzionalmente per errata correzione nelle determinazioni nn. 41/2024 e 92/2024

Obiettivo 2 DG - Informatizzazione e gestione dati

AREA RAS Peso

30%

Obiettivo 2		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Supporto all'integrazione digitale dei processi	100%		
Azione 1.1	Integrazione delle schede di pertinenza dell'Area su Myportal		sì	Create o aggiornate le seguenti pagine base: - Circolare INPS esonero lavoratrici madri - Dichiarazione detrazioni fiscali - Trenitalia for Business - Trenitalia for Business - Studenti - Trenitalia for Business - Students - The protection of personal data in scientific research - La protezione dei dati personali nella ricerca scientifica - Academic boards election - Elezioni degli organi accademici - Sicurezza sul lavoro - Elenco dei numeri telefonici del personale - Firme Digitali - Incarichi esterni docenti e ricercatori - Start Web - Acquisti - Personale Tecnico Amministrativo - Personale Tecnico Amministrativo - In caso di malattia - Cedolini di pagamento e Certificazioni Uniche
Azione 1.2	Realizzazione di due eventi formativi in tema di digitalizzazione		sì	effettuati: corso su titutlus, corso su usign corso su teams a tutto il personale come da relazione prot 17025/2024
Azione 1.3	Individuazione di help desk sperimentale per la gestione di un applicativo di competenza dell'Area e procedura di gestione richieste		sì	Completato, DET. DG 121/2024 - PROT. 14512/2024

Azione 1.4	Supporto alla digitalizzazione del processo di richiesta di attivazione di seminari e convegni di ricerca della Scuola, tramite un software di pre-configurazione e preventivazione.		sì	Definito processo e informatizzazione della comunicazione evento
Azione 1.5	Supporto alla creazione di un tool informatico per la gestione delle prove all'interno delle procedure concorsuali.		sì	Realizzato tool come da relazione prot. 17024/2024
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-			100%	

Obiettivo 5 DG - CampIUSS (nuovo campus IUSS)

AREA RAS Peso

40%

Obiettivo 3		Peso*	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Acquisto terreno	30%		
Azione 1.1	Redazione della domanda di partecipazione al bando e preparazione della documentazione necessaria		sì	Presentata domanda di acquisto entro la scadenza del Bando. in data 22.10.24 ricevuta comunicazione dal Demanio (prot.13873/2024) di aggiudicazione definitiva dell'acquisto del compendio "Tettoie Nuove"
Azione 1.2	Supporto per la redazioni degli atti finalizzati alla formalizzazione dell'acquisto		sì	In data 25.11.2024 verrà stipulato l'atto di compravendita davanti al Notaio Gallotti
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Edificio basilica	30%		
Azione 2.1	Gestione supporto ai validatori ai fini della validazione progetto esecutivo		sì	Progetto validato dal rup in data 6.06.2025
Azione 2.2	Supporto agli organi di approvazione progetto esecutivo validato		sì	Progetto validato dal rup in data 6.06.2026
Azione 2.3	Supporto al RUP per l'espletamento delle pratiche per l'avvio dei lavori		sì	Verbale di avvio dei lavori in datat 17.06.2024
Azione 2.4	Supporto al Monitoraggio direzione lavori		sì	
Azione 2.5	Rendicontazioni finanziamenti ministeriali e regionali		sì	Trasmesso nei termini previsti secondo moniotaraggio per finanziamento DM 1274/2024. Trasmessa nota di aggiormaneto a Regione Lombardia entro i termini previsti dalla Convezione in essere
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Progetto antincendio e sicurezza	40%		
Azione 3.1	Supporto agli organi per approvazione Progetto esecutivo lavori stabile autonomo		sì	Protocollata cila 4.11.2024
Azione 3.2	Supporto agli organi per approvazione Progetto esecutivo delle opere complementari coerenti con il progetto presentato a valere sul D.M. 455/2023		sì	Il progettista incaricato ha consegnato al rup della procedura i progetti esecutivi per i muri perimetrali e trincea drenante e si è proceduto all'affidamento dei lavori con determine del rup n. 231/2024 e n. 234/2024
Azione 3.3	Supporto all'avvio lavori stabile autonomo		sì	Effettuato affidamento alla ditta appaltatrice
Azione 3.4	Supporto all'avvio opere complementari di cui all'azione 3.2.		sì	Effettuato affidamento alle ditte appaltatrici
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-		100%	100%	

OBIETTIVI 2024

Obiettivi Area Bilancio, Ricerca e Innovazione - BRI	Peso	Realizzazione
Miglioramento Organizzazione e servizi	20%	100%
Informatizzazione e gestione dati	20%	100%
Innovazione e internazionalizzazione	20%	100%
Attestazione dei tempi di pagamento	40%	100%
indice sintetico di valutazione Area	100%	

Obiettivo 1 DG - Miglioramento Organizzazione e servizi

AREA BRI Peso 20%

Obiettivo 1		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Carta dei servizi	50%		
Azione 1.1	Stesura carta dei servizi di almeno il 75% delle Unità organizzative		si	Realizzato: UO Rapporti con le Imprese e Impatto PROT. 16360/2024 ; UO Ricerca PROT. 15901/2024; UO Bilancio e Contabilità PROT. 16370/2024
<i>Raggiungimento macro azione</i>			100%	
Macroazione 2	Modifica del sistema di pesature dei responsabili delle UO	50%		
Azione 2.1	Supporto alla definizione di un nuovo sistema di pesature		si	Realizzato: DET. DG 111/2024 - Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche - PROT. 13921/2024.
<i>Raggiungimento macro azione</i>			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-		100%	100%	

Obiettivo 2 DG - Informatizzazione e gestione dati

AREA BRI Peso 20%

Obiettivo 3		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Informatizzazione, gestione ed integrazione digitale dei processi della Scuola.	40 %		
Azione 1.1	Implementazione ed integrazione dell'applicativo InCloud MyPortal, al fine di creare un sistema ERP (Enterprise Resource Planning).		si	Completato da UO Ricerca e pubblicato su MyPortal.
Azione 1.2	Digitalizzazione del processo di richiesta di attivazione di seminari e convegni di ricerca della Scuola, tramite un software di pre-configurazione e preventivazione.		si	Completato, modulo google creato ed implementato ed inviato a tutti i docenti e ricercatori.
Azione 1.3	Analisi e creazione di un trial di integrazione dell'AI all'interno della Scuola al fine dell'efficienza dei processi e dell'innovazione nei processi accademici.		si	Completato, acquistato licenze, distribuite e monitoraggio. PROT. 592/2025. Acquisto delle licenze AI (COPILOT): Sono state acquisite le licenze per l'utilizzo della piattaforma AI COPILOT, selezionata per supportare il personale nei processi operativi e accademici. Distribuzione delle licenze: Le licenze sono state assegnate su richiesta specifica, in base alle esigenze rilevate nei processi interni e alle iniziative di innovazione pianificate. Obiettivo operativo: L'adozione delle licenze ha permesso di rispondere efficacemente agli obiettivi del PIAO, migliorando l'efficienza dei processi e favorendo l'integrazione di tecnologie innovative nella gestione accademica e amministrativa.
Azione 1.4	Creazione di un processo di sensibilizzazione integrato alla gestione dei dati all'interno della Scuola.		si	Completato, progettato e validato programma corso, registrate lezioni, inserito in piattaforma ed erogato. PROT. 611/2025.
<i>Raggiungimento macro azione</i>			100%	

Macroazione 2	Sviluppo del processo di timesheet integrato.	30 %		
Azione 2.1	Realizzazione di un programma di formazione e sensibilizzazione interna all'utilizzo del timesheet integrato		sì	Completato, effettuato incontro, slide e sezione su MyPortal.
Azione 2.2	Configurazione e messa in atto degli automatismi tra UGOV e INTIME		sì	Completato, configurazione effettuata da parte di CINECA.
Azione 2.3	Individuazione e nomina di help desk per ogni area di competenza ed emanazione gestione procedure		sì	Completato, DET. DG 119/2024 - PROT. 14499
Azione 2.4	Creazione di FAQ e reportistica ad hoc come filtro help desk		sì	Completato, creata reportistica ad hoc, creata raccolta faq e raccolta ticket aperti al cineca, creati manuali per operazioni da effettuare in UGOV - PROT. 607/2025
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Analisi, progettazione ed implementazione di un sistema innovativo di controllo di gestione e management dei progetti di ricerca della Scuola.	30 %		
Azione 3.1	Analisi approfondita del fabbisogno informativo, identificazione delle aree di miglioramento e dei requisiti per il nuovo sistema.		sì	Completato, documento di analisi del fabbisogno informativo. - È stato realizzato un report di analisi dettagliato che ha evidenziato le aree di miglioramento e definito i requisiti tecnici e funzionali per il sistema. Report di analisi preliminare e identificazione delle necessità
Azione 3.2	Creazione di un progetto dettagliato e di una timeline di sviluppo, includendo le specifiche tecniche, la progettazione dei flussi di lavoro e definizione delle funzionalità.		sì	Completato, Gantt di progetto e dei flussi di lavoro. È stata creata una timeline dettagliata, comprensiva di milestone per lo sviluppo e l'implementazione. I flussi di lavoro e le funzionalità principali sono stati definiti e condivisi con il team operativo. Timeline e specifiche tecniche del progetto
Azione 3.3	Sviluppo dell'applicativo tramite acquisto di specifici tool da terze parti, configurazione del sistema e formazione del sistema, integrazione ed interoperabilità con gli altri applicativi di ricerca.		sì	Completato, in collaborazione con U.O. Sistemi Informativi e U.O. Ricerca. È stato configurato un tool specifico da terze parti. L'applicativo è stato integrato con le piattaforme esistenti, come U-GOV e Oracle, per garantire interoperabilità e un utilizzo ottimale dei dati di ricerca.
Azione 3.4	Testing e validazione pre-deployment.		sì	Completato, Database presentato. PROT. 610/2025 Sono state eseguite sessioni di testing approfondito per verificare la funzionalità del sistema. La validazione finale ha confermato la conformità con i requisiti iniziali.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-		100%	100%	

Obiettivo 3 DG - Innovazione e internazionalizzazione

AREA BRI Peso

20%

Obiettivo 3		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Innovazione	40%		
Azione 1.1	Sviluppo business plan HUB innovazione e TT a CampIUSS		sì	Completato, delibera del SA e CDS Dicembre 2024 - 0. BRIC_Informativa_Business_Plan_HUBTT.
Azione 1.2	Accordo con almeno 2 soggetti per sviluppo business plan HUB innovazione e TT		sì	Completato, aggiornamento accordo finale in SA Ottobre.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 2	Internazionalizzazione	30%		
Azione 2.1	Sottoscrizione di almeno 2 accordi con enti e/o organizzazioni internazionali		sì	Completato, accordo con Stanford-Centro IMLT - CODEXX e accordo con GOMRY (fellowship + ricerca + eventi) + lettera di impegno 2025.

Azione 2.2	Accordo con almeno 1 soggetto per un'attività di comunicazione che aumenti l'attrattività della Scuola a livello internazionale		si	Completato, SA + CDS Aprile, inserito su progetto EFC. Sviluppato accordo con soggetto extra-eu per strategia di comunicazione e attrattività della Scuola a livello internazionale, Soggetto scelto: GOMRY, definizione del posizionamento della Scuola all'interno di rete di contatti ed eventi con tutte le università mondiali, al fine della costruzione di nuove reti.
Raggiungimento macro azione			100%	
Macroazione 3	Progetto ALUMNI	30%		Stato di avanzamento 31.12.2024
Azione 3.1	Supporto al team operativo di progetto		si	Supporto da parte della UO + nomina funzione specialistica Progetto Alumni Determina di Riorganizzazione + Supporto con personale ad hoc.
Azione 3.2	Definizione della timeline operativa di sviluppo del progetto "ALUMNI"		si	Completato, delibera SA 27/04/2024.
Azione 3.3	Predisposizione ed approvazione del piano operativo di progetto		si	Completato, delibera SA 27/04/2024.
Azione 3.4	Realizzazione almeno 80% delle azioni previste dal programma		si	Completato, come da report del Team Operativo di progetto e rendicontazione della timeline approvata al 31/12/2024. - PROT. 612/2015.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-		100%	100%	

Obiettivo 6 DG - Attestazione dei tempi di pagamento

AREA BRI Peso

40%

Obiettivo 3		Peso	Realizzazione	Stato di avanzamento al 31.12.2024
Macroazione 1	Indicatore di tempestività dei pagamenti	100%		
Azione 1.1	Indicatore del tempo medio di pagamento inferiore a 30 giorni calcolato sull'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024.		si	Rispettato, -19 giorni come da portale RGS-MEF. PROT. 608/2025.
Raggiungimento macro azione			100%	
Somma (delle percentuali di raggiungimento delle macro-			100%	

Relazione Performace 2024 -Allegato 4

Area tematica	Obiettivo	Azione	Indicatore	Scadenza	Budget*	Responsabile istituzionale	Responsabile operativo	Risorse Umane	Report finale al 31.12.2024
1. Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione	Riduzione delle asimmetrie di genere nel reclutamento accademico	Progetti di orientamento per le scuole volti a contrastare gli stereotipi di genere	N° scuole coinvolte N° Allievi coinvolti	31/12/2024**	2.500,00 €	1- Rettore/trice 2- Prorettore delegato all'orientamento	1- Prorettore delegato all'orientamento 2- Gruppo Gossip	U.O. Comunicazione e Addetto stampa	N. 41 studenti coinvolti
3. Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera	Riduzione delle asimmetrie di genere nel reclutamento accademico	Condivisione e promozione di modelli positivi di scienziate, accademiche e ricercatrici	% donne nella faculty	31/12/2024	- €	Delegato/a alle Pari Opportunità	1- Direttore/trice Generale 2- Responsabile U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laureae	1-U.O. Comunicazione e Addetto stampa 2- U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea	1
4. Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti	Integrazione della dimensione di genere nei contenuti della didattica	Formazione specifica sull'integrazione della dimensione di genere	N ° Seminari/convegni/m omenti formativi sulle pari opportunità e sull'integrazione della dimensione di genere	31/12/2024	1.500,00 €	1- Prorettore/trice delegato/a ai Corsi Ordinari 2- Prorettore/trice delegato/a ai Corsi di dottorato	1- Responsabile U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea 2- Responsabile U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali, Didattica post laurea 3 - Responsabile U.O. PhD Sviluppo Sostenibile e cambiamento climatico	1- U.O. Corsi ordinari e Didattica pre laurea 2- U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali, Didattica post laurea 3 - U.O. PhD Sviluppo Sostenibile e cambiamento climatico	N. 2 seminari
5. Contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali	Prevenzione, individuazione e gestione dei casi di molestie sessuali all'interno dell'Ateneo A	Adozione di linee guida per un linguaggio corretto dal punto di vista del genere e applicazione delle linee guida in tutti i documenti istituzionali	% documenti istituzionali che rispettano le linee guida	31/12/2024	non necessarie	Rettore/trice	Direttore/trice Generale	U.O. Organi di governo e attività istituzionali	1
5. Contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali	Creare conoscenza e consapevolezza sulle diverse forme di molestia, violenza e discriminazione e sui servizi presenti in Ateneo e sul territorio per chi le subisce	Promuovere l'informazione dei membri della comunità sugli strumenti a disposizione nell'ambito della Scuola per la tutela del singolo verso comportamenti in violazione del cosice etico e verso situazioni di disagio	Kit benvenuto con invio mail informativa all'ingresso in comunità (allievi, pta e docenti) Si/no Implementazione Myportal Si/no	31.12.2024	2.000,00 €	Prorettore/trice delegato/a alle Pari Opportunità	CUG	CUG	N. 1 kit

Relazione Performance 2024 -Allegato 5

Nr	Obiettivo	Azione	Responsabile	Scadenza	Stato di avanzamento 31.12.2024
Azione 1a	BENESSERE ORGANIZZATIVO, SALUTE, SICUREZZA PROGETTO "SPORTELLLO PSICOLOGICO IUSS"	Attivazione di un servizio di Sportello d'ascolto	CUG	31/12/2024	l'incarico per lo sportello psicologico è stato affidato con determina del RUP n. 49 del 20.03.2024
Azione 1b	BENESSERE ORGANIZZATIVO, SALUTE, SICUREZZA PROGETTO "IUS4Care"	Analisi dei bisogni mediante questionario anonimo	CUG	31/12/2024	somministrato a tutta la Comunità IUSS dal 20.06.2024 al 20.09.2024
Azione 2a	CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PROGETTO "IUS-well"	Analisi dei bisogni	CUG	31/12/2024	somministrato a tutta la Comunità IUSS dal 20.06.2024 al 20.09.2024
Azione 3c	CULTURA DELLA PARITA' PROGETTO "Women Power WP@IUSS"	Analisi/Valutazione dei percorsi di carriera all'interno della Scuola mediante l'Analisi/Condivisione del Bilancio di Genere annuale della Scuola	CUG	31/12/2024	L'aggiornamento al Bilancio di genere è stato approvato dal senato accademico nella seduta del 28.10.2024 e è presenato in occasione del CUG-DAY 2024 del 26.11.2024
Azione 3d		Implementazione e verifica periodica dello stato di attuazione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) della Scuola	CUG	31/12/2024	stato di avanzamento e proposta nuovo piano per il triennio 2025/2027 documento approvato dal Gruppo di lavoro Gender Equality Plan nella riunione del 19 novembre 2024 e dal Senato accademico nella seduta del 27.11.2024
Azione 3e		Organizzazione di seminari con esperti e testimonianze di donne di successo e/o Attivazione di un corso di gruppo a triennio	CUG	31/12/2024	il CUG ha organizzato per il giorno 03.12.2024 il seminario "Il potere delle parole. Riflessioni su leadership, comunicazione efficace e identità di genere"
Azione 5a	CONTRASTO DELLA DISCRIMINAZIONE PROGETTO "CUG-Net"	Iscrizione alla Rete Nazionale dei CUG e alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane e Partecipazione attiva alle reti, progetti, gruppi di studio, bandi, eventi	CUG	31/12/2024	iscrizione effettuata il 13/03/2024

Relazione Performance 2024 -Allegato 6

n.	Obiettivo	Attività	Indicatore	target 2024	Stato di avanzamento 31.12.2024	Stato	Rif. Obiettivo	Responsabilità	attori coinvolti
1	Valutazione Rischio	Valutazione del Rischio	n. documenti redatti	1	1	0	PNA	Direttore Generale	Tutte le Unità Organizzativa per competenza
2	Mappatura dei processi	Mappatura di primo livello	n. nuovi processi mappati	4	5	1	PNA	Responsabile DIQUAL	Tutte le Unità Organizzativa per competenza
3	Mappatura dei processi	Mappatura ai fini dell'informatizzazione dei processi	n. processi mappati per informatizzazione	3	3	0	PNA	Direttore Generale	Responsabile DIQUAL Responsabile RAS Responsabile BRIC
4	Formazione	Formazione specifica Responsabili UO	si/no	si	si	si	Piano di formazione	Responsabile RAS	Responsabile RAS U.O Risorse Umane
5	Formazione	Formazione generica	si/no	si	si	si	Piano di formazione	Responsabile RAS	Responsabile RAS U.O Risorse Umane
6	Trasparenza	Informatizzazione dell'Implementazione del portale sezione Trasparenza	si/no	si	Svolta analisi preliminare dell'informatizzazione dei flussi di dati presenti nei gestionali CINECA che possono essere direttamente pubblicati nel portale. Nel corso del 2025 sarà predisposto il nuovo sito che avrà la funzione informatizzata di alcune sezione della trasparenza	no	Piao	Direttore Generale	U.O. Servizi informativi e amministrazione digitale

Relazione Performance 2024 -Allegato 7

nr.	Processo	Azione	Stato raggiungimento	Stato di avanzamento al 31 dicembre
1	Richiesta d'acquisto (comprensivo di Rimborsi budget 10)	da mettere in produzione	100,00%	Processo informatizzato tramite applicativo DepotLab e messo in produzione in accordo con Software House. (UO CONTABILITA' + UO RICERCA)
2	Programmazione triennale	da informatizzare	100,00%	creato il programma, da implementare e mettere in produzione
3	Calendario corsi	da informatizzare	100,00%	in funzione dal 17.10.2024
4	Ticketing	da mettere in produzione	100,00%	mail allievi il 18.12.2024 con indicazioni per partenza 07.01.2025
5	U-Sign	da mettere in produzione	100,00%	partito il 21/11
6	Database ricerca	da informatizzare	100,00%	Processo informatizzato e messo in produzione definitivamente tramite applicativo interno piattaforma APEX. (UO RICERCA + UO SISTEMI INFORMATIVI)
7	Proposta progetti di ricerca	da informatizzare	100,00%	Processo informatizzato e messo in produzione definitivamente tramite GoogleForm. (UO RICERCA)
8	Richiesta seminari/convegni ed eventi	da informatizzare	100,00%	Definito processo e informatizzazione della comunicazione evento