



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato De Benedetto*

La redazione del documento è stata curata dall'Ufficio Organizzazione, Performance e Controllo di Gestione.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2024 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2024, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre all'analisi dei risultati degli obiettivi strategici e operativi e degli interventi in tema di trasparenza e anticorruzione, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, le azioni intraprese in materia di pari opportunità, gli esiti del Progetto Good Practice 2024, le risultanze della Contabilità Analitica e il posizionamento di Unisalento rispetto all'FFO 2024. La Relazione, pertanto, evidenzia i risultati dell'ateneo sia nelle dimensioni più strategiche, sia negli aspetti più operativi, tipicamente presidiati dal personale tecnico ed amministrativo.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva e per la loro rilevanza nel corso della trattazione si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2024. Il Piano Strategico 2020-2022 è stato approvato con delibere del Senato Accademico n. 136 del 15/12/2020 e del Consiglio di Amministrazione n. 213 del 22/12/2020. Successivamente è stato approvato il Piano Strategico 2023-2025 con delibere del Senato Accademico n. 56 del 22/05/2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 31/05/2023, poi modificato con D.R. n. 639 del 30/06/2023.

Con delibera n. 2 del 29/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" all'interno del quale sono definiti 58 obiettivi operativi 2024 che nel mese di febbraio sono stati assegnati a tutte le strutture di Ateneo, secondo le modalità previste nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*.

Anche nell'anno 2024 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Nello specifico al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale nel mese di giugno, giusta nota prot. n. 0106835 del 12/06/2024, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che influenzavano il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento denominato "**Relazione Semestrale 2024**" trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 0177434 del 18/09/2024. Successivamente il Nucleo di Valutazione con successiva prot. n. 0187705 del 03/10/2024 - Verbale n. 7 del 02/10/2024 ha trasmesso le proprie osservazioni e con delibera n. 173 del Consiglio di Amministrazione del 15/10/2024 sono state approvate le rimodulazioni oggetto di trattazione nel seguito della presente Relazione.

La Direzione Generale, in accoglimento della sollecitazione avanzata dal Nucleo con la precitata nota prot. n. 25387 del 27/01/2023 e nella convinzione che la condivisione preliminare della Relazione - prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione - sia garanzia di maggiore efficacia dell'intero processo, con nota prot. n. 079847 del 31/03/2025 ha trasmesso in pre-analisi la Relazione Performance 2024 al Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo, con nota prot. n. 0094142 del 28/04/2025, ha trasmesso l'estratto del Verbale n° 3 del 17 aprile 2025 da cui risultano talune osservazioni e in ordine alla realizzazione di alcuni obiettivi 2024. Tali osservazioni sono state recepite nella Relazione Performance 2024.

Al fine di agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti viene garantita l'immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti lo stato di realizzazione degli obiettivi (bozze documenti, link, screenshot, ecc.). Infatti, oltre all'Allegato Tecnico all'interno del quale sono sintetizzati i risultati raggiunti in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi programmati, accedendo al seguente link è possibile scaricare le relative evidenze documentali:

<https://drive.google.com/file/d/1jbl-f7eke267tgUCBhcZN4hSALfiwuoR/view?usp=sharing>

Costituiscono parte integrante della presente Relazione Performance 2024:

- l'Albero Performance 2024/2026 (All. 1) contenente la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l'Allegato Tecnico (All. 2) ossia il documento finalizzato a consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi 2024 e del relativo livello di raggiungimento;
- la Relazione 2024 in tema di pari opportunità predisposta dal CUG ai sensi della direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019 (All.3).

La presente Relazione costituirà la base per la valutazione della performance del Direttore Generale - Dott. Donato De Benedetto.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
INDICE	5
1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO	7
1.1 LA POPOLAZIONE STUDENTESCA	7
1.2 STAKEHOLDER: ASPETTATIVE E FABBISOGNI	10
1.3 ANALISI SWOT	11
1.4 OFFERTA FORMATIVA	11
1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	14
1.6 PERSONALE DI ATENEO	19
<i>1.6.1 Analisi evolutiva</i>	19
<i>1.6.2 Aggiornamenti normativi e misure di finanziamento intervenuti in ambito di assunzioni del personale universitario nel 2024 (o, a seguito di interventi normativi anche di anni precedenti e applicabili anche al 2024)</i>	23
1.7 ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE	40
1.8 STUDENTI DISABILI	45
1.9 INTERVENTI IN MATERIA DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO	48
<i>1.9.1 Interventi CUG</i>	51
1.10 ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE	52
1.11 INIZIATIVE A FAVORE DEI CITTADINI E DEL TESSUTO PRODUTTIVO	53
1.12 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ATENEO	57
1.13 GLI INDICATORI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	72
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	76
2.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	76
2.2 RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO	76
2.3 RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2024	80
2.4 INDICATORI GLOBALI DI ATENEO	99
2.5 RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100
<i>2.5.1 Anticorruzione</i>	100
<i>2.5.2 Trasparenza</i>	109
3 OBIETTIVI INDIVIDUALI	111
3.1 DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI	111
<i>3.1.1 Direttore Generale</i>	112
<i>3.1.2 Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie</i>	124
<i>3.1.3 Ripartizione Edilizia, Sostenibilità e Innovazione Digitale</i>	126
3.2 STRUTTURE DECENTRATE	133
4 LA CONTABILITÀ ANALITICA: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO	137
4.1 LA CONTABILITÀ ANALITICA NELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO: COSTI E RICAVI DI ESERCIZIO 2023	137
4.2 I COSTI E I RICAVI TOTALI A LIVELLO DI ATENEO	138
4.3 I COSTI E I RICAVI TOTALI A LIVELLO DI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SPESA	142
4.4 I COSTI E I RICAVI TOTALI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO	158
4.5 I COSTI E I RICAVI TOTALI A LIVELLO DI AREE CUN	160
5 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2024	163
5.1 IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2024	163
<i>5.1.1 Analisi di efficacia – Customer Satisfaction</i>	164
<i>5.1.2 Il cruscotto di efficacia a livello di macro-area</i>	165
<i>5.1.3 La soddisfazione degli studenti iscritti al I° anno</i>	165

5.1.4	<i>La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°</i>	166
5.1.5	<i>La soddisfazione del personale docente</i>	167
5.1.6	<i>La soddisfazione del personale TA</i>	168
5.1.7	<i>Analisi di efficienza</i>	170
5.1.8	<i>Il cruscotto integrato di efficienza e di efficacia – analisi per macro-area</i>	170
5.1.9	<i>Panoramica Macro-aree: incidenza costi</i>	172
5.1.10	<i>Integrazione efficienza-efficacia a livello di Macro-Area</i>	173
6	IL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO 2024 – IL POSIZIONAMENTO DI UNISALENTO	
	178	
6.1	IL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO	178
6.2	TREND ASSEGNAZIONI FFO AL SISTEMA UNIVERSITARIO (2018-2024)	179
7	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	181
7.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	181

1.1 La popolazione studentesca

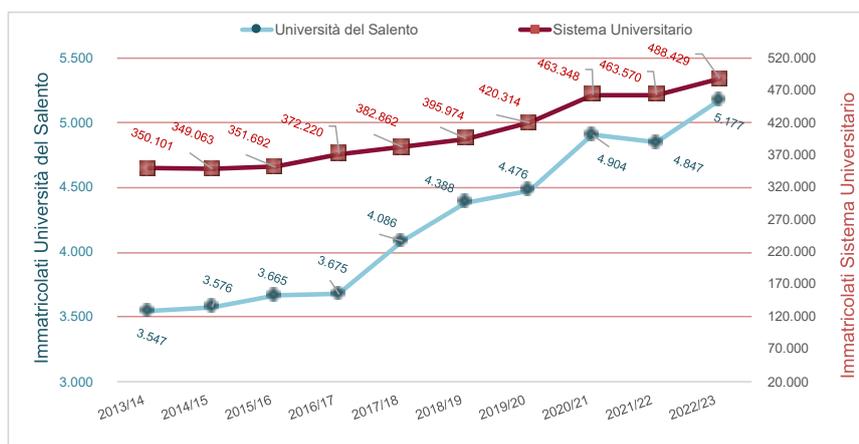
La seguente tabella riporta nel complesso la popolazione studentesca (iscritti, laureati ed iscritti a corsi post-laurea) dell'Università del Salento relativamente all'anno accademico 2023/2024.

Popolazione Studentesca A.A. 2023/2024

Iscritti ai corsi di laurea	20.201
Laureati A.S. 2023	3.188
Iscritti ai corsi post-laurea	642

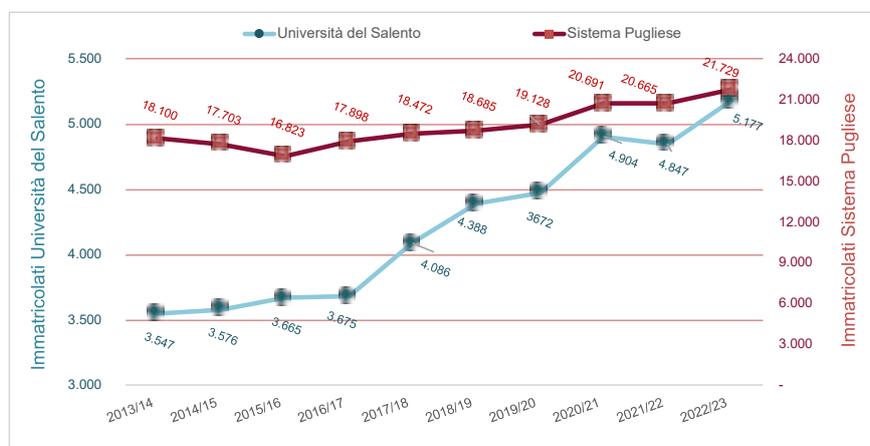
Fonte: Università del Salento - Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

Il trend delle immatricolazioni dell'ultimo triennio accademico (2020/2021 –2022/2023) pone l'Università del Salento in linea rispetto al dato del sistema universitario nazionale nello stesso periodo. *(fonte ANS immatricolati al 12/11/2024)*



Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (al 12/11/2024)

Si riporta di seguito il confronto tra il numero di immatricolati alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico nell'ultimo triennio dell'Università del Salento e quello del sistema universitario regionale.



Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (al 12/11/2024)

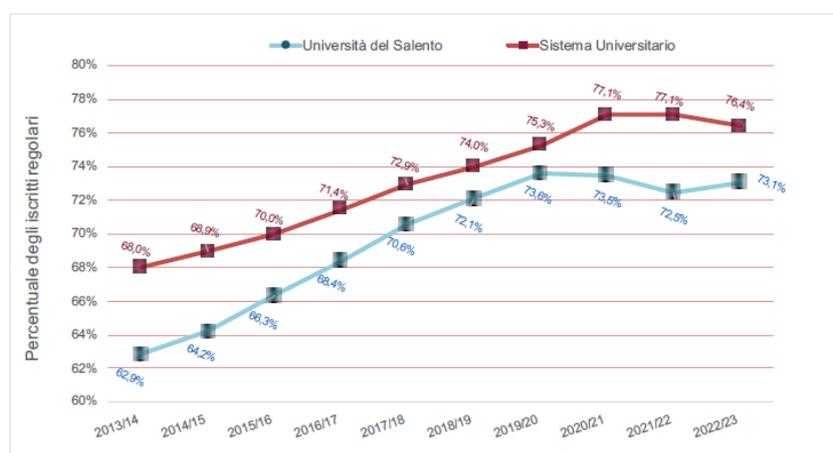
La seguente tabella riporta una ripartizione degli iscritti per tipologia di corso di laurea.

Iscritti per tipologia di Corso di Laurea A.A. 2023/2024

Corsi di Laurea (I e II Livello)	corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	73	20.201	6.886
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello)	34	14.881	5.176
di cui Corsi di laurea Magistrale a Ciclo Unico (II livello)	3	2.072	469
di cui Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica (II Livello)	36	3.161	1.241
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	87	0
Corsi Post-Laurea (III Livello)	corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	30	642	302
di cui Corsi di Dottorato di Ricerca	13	448	141
di cui Master e Corsi di perfezionamento	15	151	151
di cui Scuole di Specializzazione	2	43	10

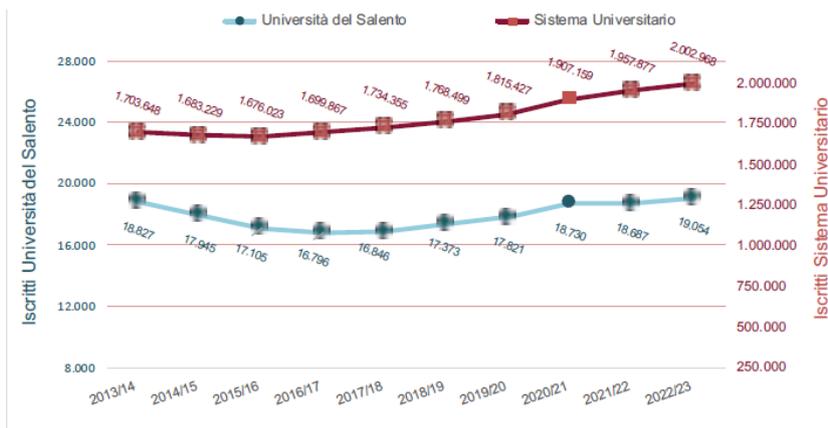
Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

A seguito dell'avvio del sistema di finanziamento delle università tramite il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso (Legge 240/2011 e Decreto 893/2014), per gli Atenei è diventato essenziale incrementare il numero degli studenti regolari. In altri termini, una quota importante del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei deriva dal numero di studenti iscritti che completano il loro percorso di studi entro i tempi regolamentari del proprio corso di studi. Nel grafico successivo è riportato il dato relativo all'Università del Salento che si muove in questa direzione e in controtendenza rispetto al dato del sistema universitario nel suo complesso.



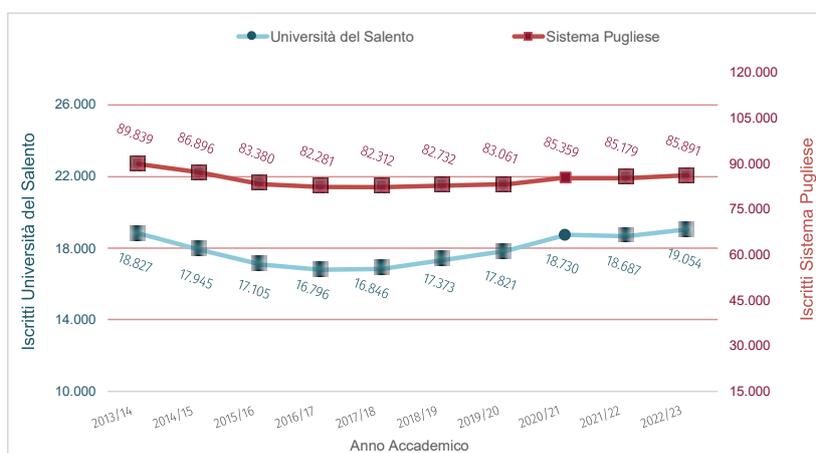
Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (al 12/11/2024)

Si riporta il seguito il trend delle iscrizioni dell'Università del Salento confrontato con il dato del Sistema Universitario Nazionale.



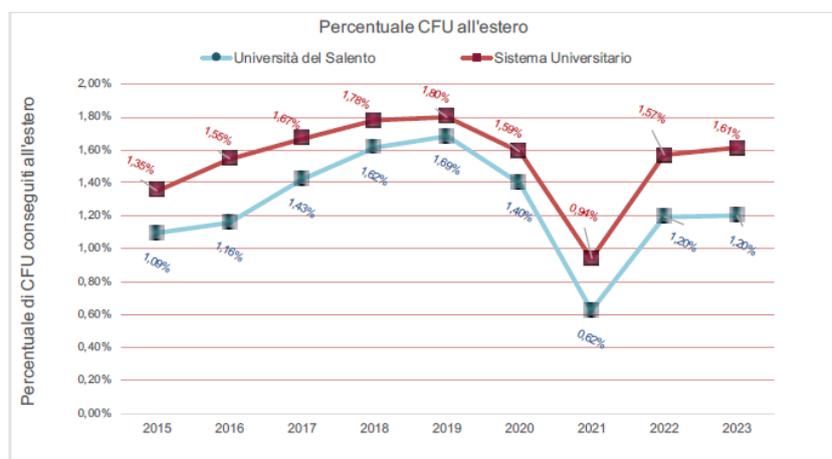
Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (al 12/11/2024)

Si riporta il seguito il trend delle iscrizioni dell'Università del Salento confrontato con il dato del Sistema Universitario Regionale.



Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (al 12/11/2024)

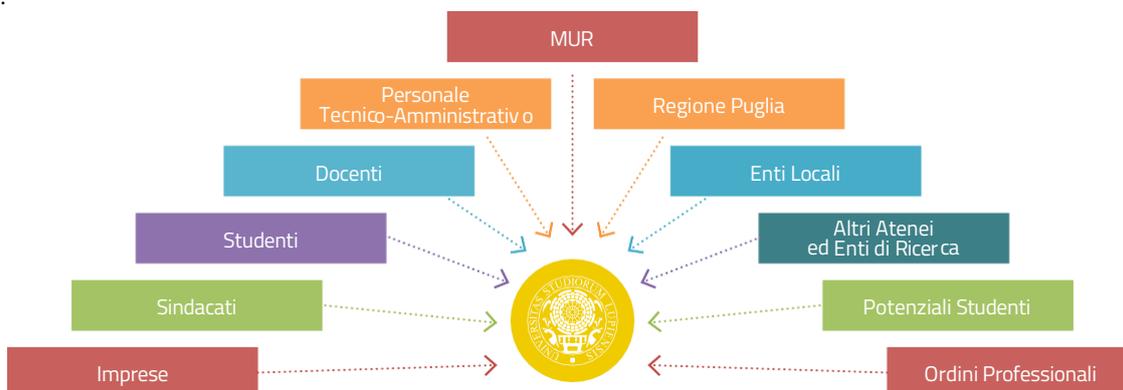
Si riporta il seguito il trend di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti all'Università del Salento e al Sistema Universitario Nazionale.



Fonte: Anagrafe Nazionale Studenti (al 12/11/2024)

1.2 Stakeholder: aspettative e fabbisogni

Le principali categorie degli stakeholder, già illustrati in altri documenti programmatici di Ateneo, sono i seguenti:



Si riporta di seguito la tabella illustrativa delle loro aspettative desunte all'esito di interlocuzioni nonché occasioni di incontro e confronto che hanno orientato le azioni strategiche poste in essere e gli interventi e l'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

Tipologia di Stakeholder	Aspettative
Studenti Potenziali Studenti Famiglie Laureati	Ricevere una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro Frequentare un'Università di qualità riconosciuta a livello nazionale e internazionale Godere di agevolazioni economiche che garantiscono il diritto allo studio Possibilità di usufruire di servizi di supporto agli studi durante il percorso universitario Disporre di servizi efficienti e usufruire di spazi adeguati per le lezioni Opportunità di vivere esperienze di studio e di stage all'estero e di confronto in Ateneo con studenti e docenti stranieri Possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimento del merito Usufruire di servizi di inserimento nel mondo del lavoro
Personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo)	Condivisione delle informazioni Equa ripartizione dei carichi di lavoro Possibilità di partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e altri Enti Predisposizione di adeguate risorse a disposizione per la ricerca conseguente la loro distribuzione in maniera equa con criteri chiari, condivisi e di premialità in base al merito Affermazione delle proprie libertà di associazione e aver riconosciuto il diritto alla contrattazione collettiva Sostegno alla genitorialità attraverso forme di lavoro part-time, telelavoro, convenzioni per asili nido Possibilità di formarsi/lavorare presso un altro Ateneo, anche estero (Erasmus Staff Training) Pagamento regolare di stipendi/compensi Politiche di retribuzione e <i>turnover</i> trasparenti e condivise
Istituzioni, Enti Pubblici e Privati (altri Atenei nazionali e internazionali, Enti di Ricerca, MUR, Associazioni Professionali, Imprese, Ordini Professionali)	Favorire i processi di trasferimento tecnologico e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Territorio Possibilità di assumere laureati con una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro Favorire l'attivazione di accordi di collaborazione nell'ambito della didattica e della ricerca Garantire un'offerta formativa di qualità che rispetti gli standard stabiliti a livello ministeriale Adeguata formazione del personale delle imprese

1.3 Analisi SWOT

È possibile sintetizzare il contesto di riferimento nazionale e locale entro cui si trova ad operare l'Ateneo attraverso la tabella seguente che mette in evidenza quali sono i punti di forza e di debolezza e quali sono le opportunità e le minacce a cui occorrerà dare seguito nei prossimi anni. A questo proposito si specifica che i Punti di Forza e di Debolezza individuati fanno riferimento all'ambiente interno all'Università del Salento e al sistema universitario nel suo complesso mentre le Opportunità e le Minacce sono state individuate analizzando il contesto esterno all'Ateneo.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<p>Crescente livello di internazionalizzazione della ricerca e della didattica</p> <p>Qualità dell'offerta formativa confermata da un elevato indice di soddisfazione degli studenti</p> <p>Elevata diversificazione dell'offerta formativa con ampia copertura della domanda potenziale</p> <p>Posizionamento di rilievo nazionale e internazionale di alcune aree della ricerca</p> <p>Incremento tendenziale degli iscritti regolari e dei laureati in corso</p> <p>Elevato livello di integrazione con il sistema economico-produttivo e con gli altri attori territoriali</p> <p>Crescente reputazione dell'Ateneo</p>	<p>Sotto-dotazione finanziaria determinata dalla contrazione tendenziale delle risorse pubbliche per le Università</p> <p>Qualità della ricerca non allineata alle potenzialità del corpo docente</p> <p>Ridotta capacità di attrarre finanziamenti privati per la ricerca anche in ragione della debolezza del tessuto economico-produttivo</p> <p>Inadeguatezza quantitativa e tipologica della pianta organica con particolare riferimento alla componente del personale tecnico-amministrativo</p>
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<p>Forte radicamento territoriale dell'Ateneo</p> <p>Potenzialità di sviluppo del sistema socioeconomico in ragione di favorevoli condizioni attrattive (basso costo della vita; basso livello di criminalità; buona qualità della vita a parità di reddito pro capite)</p> <p>Realizzazione di investimenti edilizi che consentiranno di migliorare le performance dell'Ateneo</p> <p>Crescente attrattività del contesto territoriale in ragione dello sviluppo turistico degli ultimi decenni</p> <p>Investimenti crescenti del settore privato e di quello pubblico in aree presidiate dall'Ateneo sul piano formativo e della ricerca</p>	<p>Territorio periferico con problemi di accessibilità e connettività derivanti dall'inadeguatezza delle infrastrutture di trasporto con effetti sulle iscrizioni da contesti extra provinciali, extra regionali e internazionali</p> <p>Elevato livello di disoccupazione giovanile che spinge molti giovani a formarsi in Atenei del Centro-nord per sfruttare le migliori opportunità occupazionali di queste regioni</p> <p>Calo demografico che riduce la popolazione di giovani che accede al sistema universitario e limita le possibilità di nuovi iscritti provenienti dal territorio di riferimento e dalla macro-area del Mezzogiorno</p>

1.4 Offerta Formativa

L'anno accademico 2024/2025 si basa sui corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico come previsto nel Manifesto degli Studi – Parte I. Ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, si aggiungono due scuole di specializzazione:

Offerta Formativa A.A. 2024/2025

Dipartimento	Laurea	Laurea magistrale, magistrale a ciclo unico
Beni Culturali	Beni Culturali Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS)	Archeologia Scienze dello Spettacolo e della produzione Audiovisiva Storia dell'Arte Digital Heritage
Ingegneria dell'Innovazione	Ingegneria Civile Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica e Telecomunicazioni	Aerospace Engineering Ingegneria Civile Communication Engineering and Electronic Technologies

Ingegneria Industriale Ingegneria per l'Industria Sostenibile Ingegneria Biomedica Ingegneria Informatica	Management Engineering Ingegneria Meccanica Materials Engineering and Nanotechnology Ingegneria Informatica Engineering for Safety of critical Industrial and Civil Infrastructures Ingegneria Biomedica
--	---

Dipartimento	Laurea	Laurea magistrale, magistrale a ciclo unico
Matematica e Fisica	Fisica Matematica Ottica e Optometria	Fisica Matematica
Medicina Sperimentale	Infermieristica <i>Sede di Lecce - Sede di Tricase</i>	Medicina e chirurgia (a ciclo unico)
Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali	Biotecnologie Scienze Biologiche Scienze Motorie e dello Sport Viticoltura ed Enologia Scienze e Tecnologie per l'Ambiente Chimica per la Sostenibilità	Biologia Sperimentale e Applicata Coastal and Marine Biology and Ecology Biotecnologie Mediche e Nanobiotecnologie Scienze Ambientali Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive e adattate
Scienze Umane e Sociali	Educazione sociale e tecniche dell'intervento educativo Scienza e Tecniche Psicologiche Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali Servizio Sociale Sociologia	Scienze della Formazione primaria (a ciclo unico) Consulenza pedagogica e progettazione dei Processi Formativi Psicologia dell'intervento nei contesti relazionali e sociali Studi Geopolitici e Internazionali Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Sociologia e Ricerca Sociale Scienze per la cooperazione internazionale Data Science per le scienze umane e sociali
Scienze dell'Economia	Management delle Organizzazioni Turistiche Economia Aziendale Management Digitale Economia e Finanza	Gestione delle Attività Turistiche e Culturali Management Aziendale Economia, Finanza e Assicurazioni
Scienze Giuridiche	Management dello sport Diritto e politiche per le pubbliche amministrazioni	Giurisprudenza (a ciclo unico) Governance Euro-mediterranea delle Politiche Migratorie
Studi Umanistici	Filosofia Lettere Lingue, Culture e Letterature Straniere Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica Scienze della Comunicazione	Lettere Moderne Lettere Classiche Lingue Moderne, Letterature e Traduzione Comunicazione Media Digitali e Giornalismo Scienze Filosofiche Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato

Fonte: Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2024/2025

Scuole di Specializzazione

Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici "Dinu Adamesteanu"

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Vittorio Aymone"

Fonte: Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2024/2025

Scuole Superiori ISUFI
(Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare)

Corso Ordinario Area Economico-Giuridica - I livello

Corso Ordinario Area Tecnico-Scientifica - I livello

Corso Ordinario Area Umanistico-Sociale - I livello

Corso Ordinario Area Economico-Giuridica - II livello

Corso Ordinario Area Tecnico-Scientifica - II livello

Corso Ordinario Area Umanistico-Sociale - II livello

Fonte: Area Studenti - Manifesto degli studi a.a. 2024/2025

Per ciò che riguarda l'offerta formativa post-laurea inerente i master di I e II livello e i corsi di perfezionamento, la seguente riassume, per Dipartimento, le iniziative proposte per l'a.a. 2024/2025:

Offerta Formativa Post-Laurea A.A. 2024/2025

Dipartimento di Beni Culturali

Master di II Livello in "Geoarcheologia dei paesaggi di mare del Mediterraneo/Seascapes Geoarchaeology Of Mediterranean - SGM"

Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

Master di I livello in "HSE manager e sistemi integrati di gestione"

Master di I livello in "Tecnologie Digitali per Ambienti e Sistemi Intelligenti"

Master di II livello in "Applied Artificial Intelligence"

Master di II livello in "THERESA - digiTal techNologiEs foR tHE Security of criticAl infrastructures"

Master di II livello in "Esperto BIM e strumenti digitali per l'edilizia e le infrastrutture"

Master di II livello in "Robotica e Sistemi a guida autonoma"

Dipartimento di Matematica e Fisica

Master di II Livello in "Metodi e Modelli Fisico-Matematica per la Salute e l'Ambiente"

Dipartimento di Medicina Sperimentale

Master di II livello in "Esperto in valutazione e riabilitazione neuro-cognitiva nel ciclo di vita e tecnologie innovative"

Master di II livello in "Biomedicina molecolare"

Master di II livello in "Innovations in Diagnostic and Therapies in Oral and Maxillofacial Regenerative Surgery"

Master di II livello in "Nutrimicrobionica Clinica"

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali

Master di II Livello in "TECNOlogie e FORmazione pratica di Guida Ambientale Escursionistica (TECNO FOR GAE)"

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Master di I livello in "Mediazione Familiare Eleonora Manta (MEDIAM)"

Master di II livello in "Amministrazione Pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche (APPREST)"

Master di II livello in "Banking, Financial and Insurance Law"

Master di II livello in "Diritto e management digitale dei contratti pubblici/Law and digital management of public contracts"

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Master di I livello in "Data Science per il Welfare"

Master di I livello in "Gastronomie Territoriali Sostenibili e Food Policies"

Master di II livello in "La supervisione professionale quale livello essenziale delle prestazioni e dei servizi"

Dipartimento di Studi Umanistici

Fonte: Ufficio Master, Formazione Permanente e Esami di Stato (al 5/12/2024)

A completamento dell'informazione inerente l'offerta formativa post-laurea la tabella seguente riassume i dottorati di ricerca istituiti nel XXXIX ciclo e i percorsi abilitanti speciali attivati:

Dottorati di Ricerca istituiti – ciclo XL

Diritti e Sostenibilità

Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici

Fisica e Nanoscienze

Human and Social Sciences

Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie

Ingegneria dei Sistemi complessi

Lingue, Letterature, Culture e loro applicazioni

Matematica e Informatica

Nanotecnologie

Scienze del Patrimonio Culturale

Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali

Transizione Digitale e Sostenibilità: le imprese e le pubbliche amministrazioni nell'economia globalizzata

Regulation, Management and Law of Public Sector Organizations (Dottorato nazionale)

Fonte: Ufficio Dottorati

1.5 La struttura organizzativa

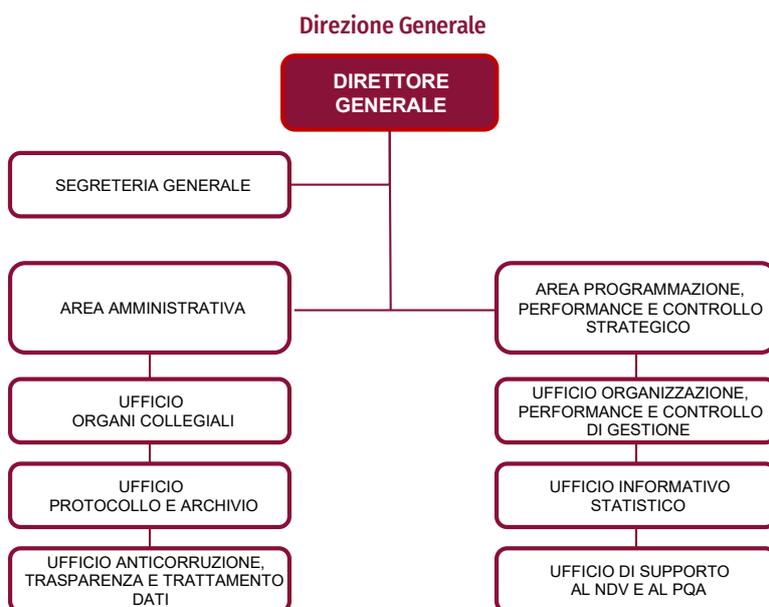
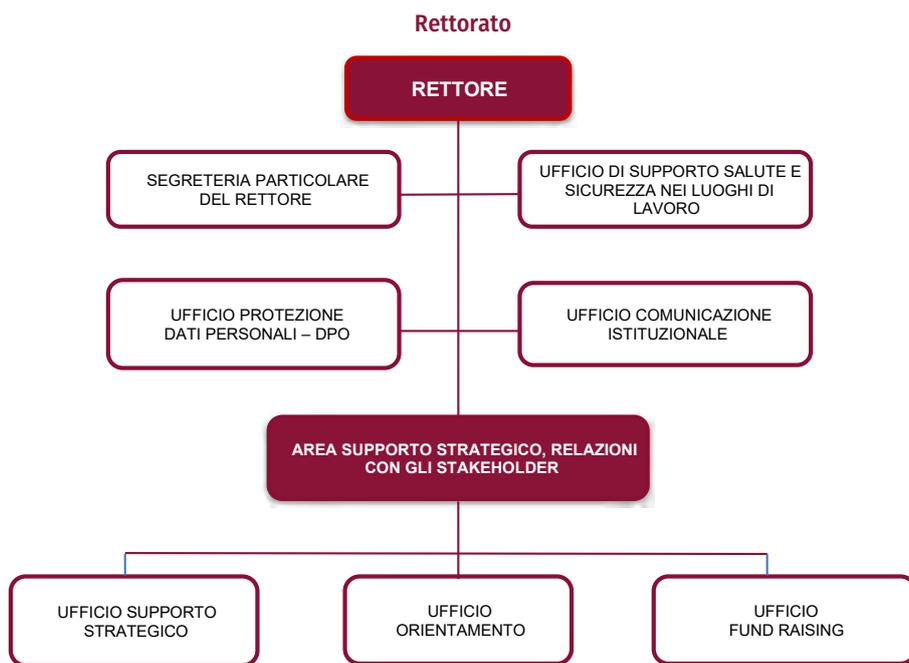
Con D.D. n. 373 del 06/06/2024 è stato adottato il "Progetto di riorganizzazione dell'Università del Salento" il quale mira a un rinnovamento gestionale e culturale che possa incidere in modo significativo sul miglioramento dei servizi erogati e sull'accrescimento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione, prevedendo modifiche strutturali, incrementi di personale e percorsi di valorizzazione professionale sia per l'Amministrazione Centrale sia per i Dipartimenti. Il Progetto si richiama ai seguenti principi ispiratori:

- sviluppo di strumenti di coordinamento e integrazione tra pianificazione strategica e programmazione gestionale;
- coerenza tra strategie, obiettivi e atti di macro-organizzazione adottati dagli Organi Accademici e atti gestionali di competenza della dirigenza amministrativa;
- organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi atta a supportare le attività primarie dell'Ateneo, in attuazione delle scelte strategiche e secondo le esigenze degli utenti;
- miglioramento della capacità di innovazione e della competitività dell'organizzazione anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- economicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- chiarezza, trasparenza, concretezza;
- promozione della cultura della responsabilità sociale (accountability) e flessibilità organizzativa;
- bilanciamento tra amministrazione centrale e amministrazione decentrata;
- promozione di un contesto in cui benessere organizzativo e pari opportunità siano adeguatamente sviluppate;
- accrescimento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione.

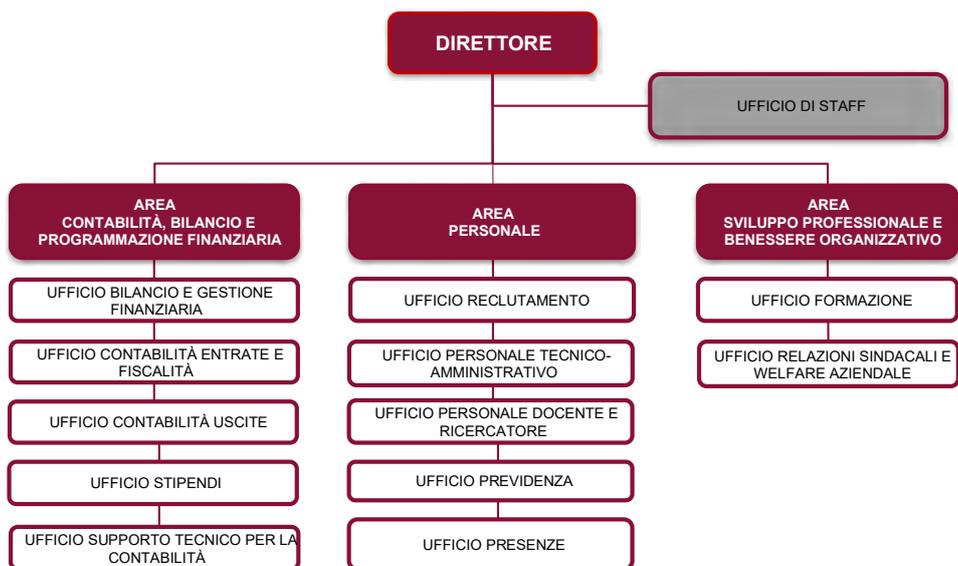
Si riportano di seguito gli attuali organigrammi dell'Amministrazione Centrale e dei nove Dipartimenti dell'Università del Salento, a cui si aggiungono il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore ISUFI e il Centro Progettazione strategica.

Con D.D. n. 499 del 19/07/2024 è stata data attuazione al “Progetto di Riorganizzazione dell’Università del Salento” approvato con il precitato D.D. n. 373 del 06/06/2024, mediante l’istituzione della nuova articolazione interna di Ateneo, l’assegnazione del personale alle singole strutture e la conferma degli incarichi di posizione organizzativa al personale già titolare di incarichi nel pre-vigente assetto organizzativo. In esito all’espletamento delle Progressioni Economiche Verticali (PEV) e saranno emanati gli avvisi interni per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa vacanti al personale dell’Area dei Funzionari, in conformità ai “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e professionale dell’Area Funzionari” adottati con D.D. n. 484 del 18/07/2024.

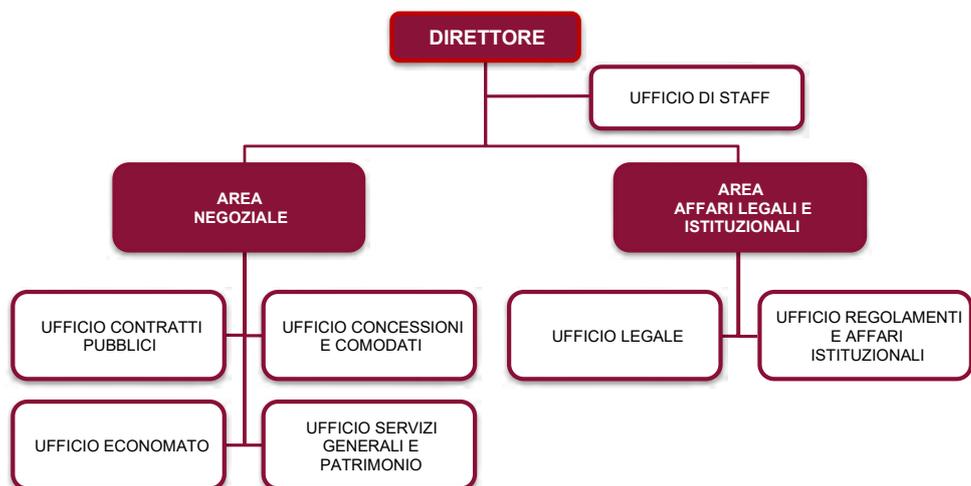
Salento, a cui si aggiungono il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore ISUFI e il Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di ricerca e il Fund Raising.



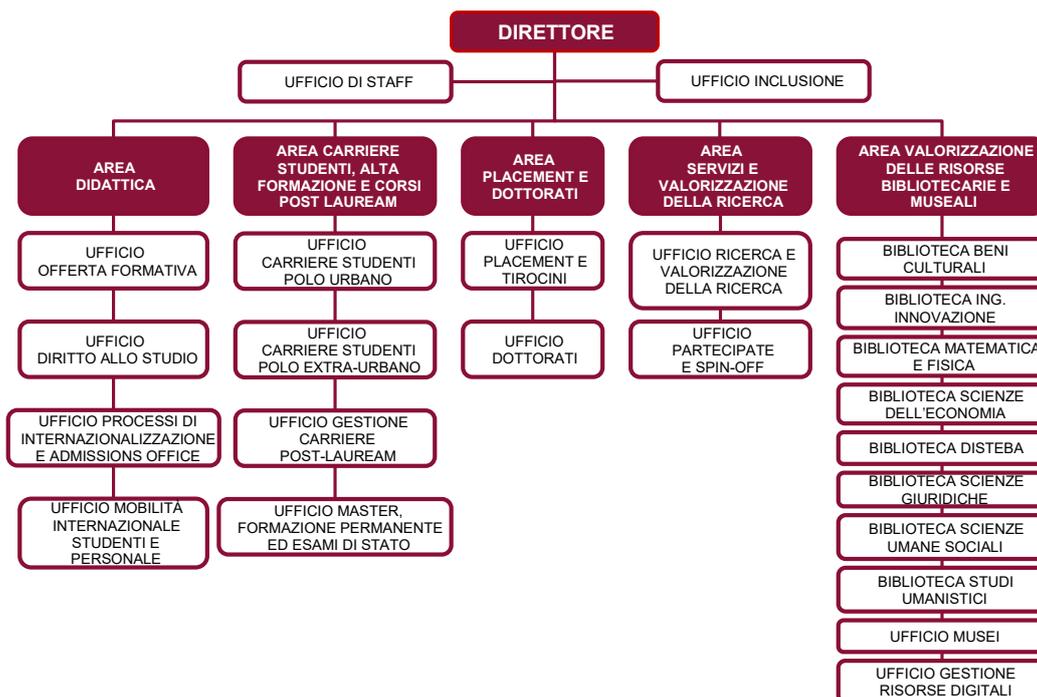
Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie



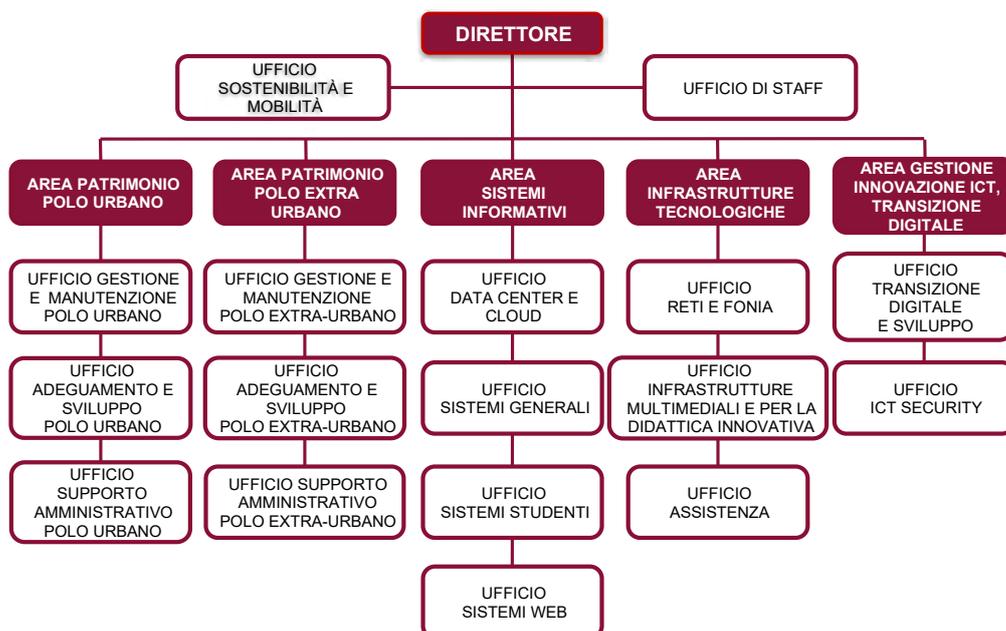
Ripartizione Legale e Negoziale



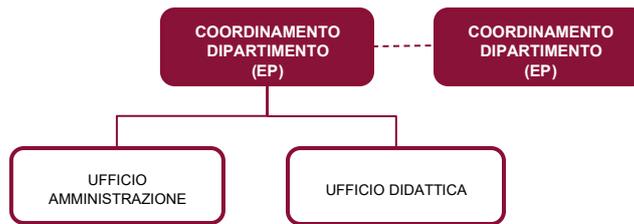
Ripartizione Didattica, Ricerca e Terza Missione



Ripartizione Edilizia, Sostenibilità e Innovazione Digitale



Nei Dipartimenti di Beni Culturali, Ingegneria dell'Innovazione, Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi", Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (DISTEBA) oltre al coordinamento generale delle attività amministrative di Categoria EP sono previsti l'"Ufficio Amministrativo" e l'"Ufficio Didattica" nonché l'"Area Coordinamento Laboratori e Servizi Tecnici" affidata a personale di categoria EP. L'organigramma dei predetti Dipartimenti è il seguente:



Nei Dipartimenti di Medicina Sperimentale, Scienze dell'Economia, Scienze Giuridiche e Studi Umanistici oltre al coordinamento generale delle attività amministrative di Categoria EP sono previsti sono previsti l'“Ufficio Amministrativo”, l'“Ufficio Didattica” e l'“Ufficio Gestione Laboratori e Infrastrutture Tecnologiche”. L'organigramma dei predetti Dipartimenti è il seguente:



Nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali oltre al coordinamento generale delle attività amministrative di Categoria EP sono previsti sono previsti l'“Ufficio Amministrativo”, l'“Ufficio Didattica”, l'“Ufficio di Supporto al Centro Formazione Insegnanti” e l'“Ufficio Gestione Laboratori e Infrastrutture Tecnologiche”. L'organigramma del predetto Dipartimento è il seguente:

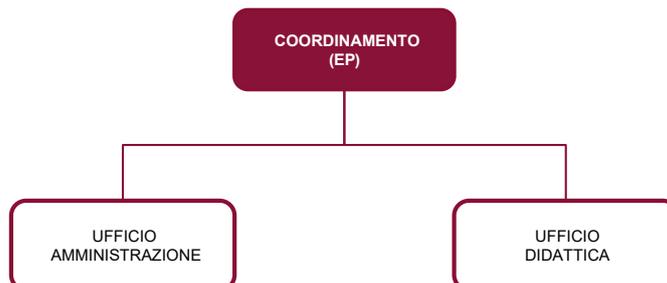


Altre Strutture Decentrate

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO



SCUOLA SUPERIORE ISUFI





1.6 Personale di Ateneo

1.6.1 Analisi evolutiva

Disposizioni turnover, indirizzi della programmazione del personale del sistema universitario per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento 2024-2026, contingente assunzionale 2024, linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026

Gli strumenti di programmazione del personale delle Università si caratterizzano per l'esigenza di dover definire e conciliare un fabbisogno di personale che comprende sia personale docente (non contrattualizzato, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D. Lgs. 165/2001), sia personale tecnico amministrativo (contrattualizzato, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Si configurano, dunque, due ambiti di responsabilità differenti che vedono intervenire, rispettivamente, le determinazioni degli Organi accademici e quelle del Direttore Generale dell'Università

A decorrere dal 2008, le Università sono state interessate da una specifica disciplina limitativa delle assunzioni, ai sensi dell'articolo 66, commi 13, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133). Il rispetto delle disposizioni limitative era ed è verificato dal monitoraggio annuale effettuato dal MUR attraverso la procedura informatica PROPER. Tale disciplina ha previsto, per le annualità successive al biennio di prima applicazione - 2012-2013 - progressive attenuazioni del vincolo delle assunzioni rapportato alle cessazioni che, a decorrere dall'anno 2018, ha comportato un graduale incremento della facoltà assunzionali fino alla possibilità di utilizzo del 100 per cento delle risorse derivanti dalle cessazioni di personale dell'anno precedente.

Tuttavia, l'art.1, c. 825, lett.b) della L. 30 dicembre 2024, n. 207 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", ha modificato il comma 13 bis dell'art. 66 del citato D.L. 25 giugno 2008, n. 112, nel senso che:

"b) al comma 13-bis, secondo periodo, le parole: «del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018» sono sostituite dalle seguenti: «del 100 per cento per gli anni dal 2018 al 2024, del 75 per cento per l'anno 2025 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2026. Per i ricercatori universitari la predetta facoltà è fissata nella misura del 100 per cento per l'anno 2025 e nella misura del 75 per cento per l'anno 2026»".

Le dotazioni degli organici, negli anni precedenti, hanno risentito delle politiche nazionali di rigoroso contenimento della spesa pubblica per entrambe le categorie del personale docente e tecnico amministrativo: oltre ai limiti legati al turn over, sono stati emanati, infatti, vari provvedimenti volti a limitare le facoltà assunzionali (discipline per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento, misure di riduzione, alternate negli anni, della spesa pubblica, ecc.) con l'aggravante, per il personale tecnico amministrativo, del blocco anche delle progressioni verticali sin dal 2010 (D.Lgs. 150/2009), eliminato soltanto con le previsioni dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 75/2017, relativamente al triennio 2020-2022, e dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001 (come novellato dal D.L. 80/2021), norma a regime.

Il quadro generale della programmazione (triennale) delle Università risulta strettamente connesso agli indirizzi del Ministero. La programmazione ministeriale, prevista dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005, definisce con cadenza triennale, e previo parere di CUN, CRUI e CNSU, gli obiettivi di sviluppo del sistema universitario. Tali obiettivi forniscono un coerente quadro di insieme, entro il quale ciascuna Università si attiva per valorizzare la propria autonomia nelle politiche di internazionalizzazione, nell'offerta formativa, nei servizi agli studenti, nello sviluppo delle politiche del personale e della ricerca.

Gli indirizzi della programmazione triennale sono stati definiti dal D.Lgs. 49/2012 che, all'art. 4, comma 2, dispone: "La programmazione di ateneo di cui al comma 1 è realizzata assicurando la piena sostenibilità delle

spese di personale nell'ambito di quanto previsto all'articolo 3 e nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 7. Relativamente al primo triennio successivo all'entrata in vigore del presente decreto, essa persegue i seguenti indirizzi". Il riferimento è al triennio 2013-2015. Il comma 5 del medesimo art.4, inoltre, dispone che: "entro i sei mesi precedenti la scadenza di ciascun triennio, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, sono stabiliti gli indirizzi della programmazione di cui al presente articolo, anche tenendo conto di quanto previsto al comma 2, relativi al triennio successivo".

Il MIUR, con la nota prot. 13984 in data 21 novembre 2017, tra l'altro, ha precisato che "la programmazione delle Università (e le relative verifiche ministeriali) sono da sempre state impostate secondo la logica "trienale a scorrimento" proprio al fine di dare agli atenei quella necessaria flessibilità che non è possibile realizzare quando i controlli sono annuali." e che "secondo tale impostazione nell'anno t sono utilizzati i dati relativi al triennio (t-3)-(t-1). Pertanto nell'anno 2016 le verifiche hanno riguardato il triennio 2013-2015, nel 2017 il triennio 2014-2016, nel 2018 riguarderanno il triennio 2015-2017 e così via".

Con decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per ciascun triennio, sono emanati gli indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università.

Nell'ultimo il DPCM 27/11/2024 "Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento, per il triennio 2024-2026", all'art.2, in particolare, si legge:

1. La programmazione del personale di cui all'art. 4, comma 1, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, per il triennio 2024-2026, è realizzata assicurando, nell'ambito del bilancio unico d'ateneo di previsione triennale, la piena sostenibilità delle spese nel rispetto dei limiti di cui all'art. 5 del medesimo decreto e di quanto previsto all'art. 3 del presente decreto.
2. La programmazione del personale di cui al comma 1, persegue e si conforma ai seguenti indirizzi:
 - a) realizzare una composizione dell'organico dei professori in modo che la percentuale dei professori di prima fascia sia contenuta entro il 50 per cento dei professori di prima e seconda fascia, con verifica annuale e obbligo di rientrare nella predetta composizione nell'annualità successiva, vincolando le risorse necessarie;
 - b) provvedere al reclutamento di un numero di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 non inferiore a quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili, per le istituzioni con una percentuale di professori di prima fascia superiore al 30 per cento del totale dei professori, con l'obbligo di adeguarsi al predetto parametro entro il triennio. ...
3. In caso di mancato rispetto nel triennio 2024-2026 del parametro di cui al comma 2, lettera b), è prevista una penalizzazione, pari al 10 per cento, a valere sulle assegnazioni annue delle facoltà assunzionali dell'ateneo relative al triennio 2027-2029.
4. In caso di mancato rispetto nel triennio 2024-2026 del parametro di cui all'art. 18, comma 4, della legge n. 240 del 2010, come modificato dall'art. 26, comma 2, lettera b), del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, è prevista una penalizzazione, pari al 10 per cento, a valere sulle assegnazioni annue delle facoltà assunzionali dell'ateneo relative al triennio 2027-2029.
5. La programmazione è adottata e aggiornata annualmente dal consiglio di amministrazione, in sede di approvazione del bilancio unico di ateneo di previsione triennale.

E all'art.3 si legge:

1. Al fine di assicurare il rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, nonché la sostenibilità e l'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale delle università, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2011, n. 199, e ferme restando le disposizioni limitative in materia di assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato previste dalla legislazione vigente, che definiscono i livelli occupazionali massimi su scala nazionale, per il triennio 2024-2026, si prevede che:

- a) *ciascun ateneo che al 31 dicembre dell'anno precedente riporta un valore dell'indicatore delle spese di personale pari o superiore all'80 per cento o un importo delle spese di personale e degli oneri di ammortamento superiore all'82 per cento delle entrate di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'art. 6, comma 4, lettera c), del medesimo decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo, può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio per una spesa media annua non superiore al 50 per cento di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente;*
 - b) *ciascun ateneo che al 31 dicembre dell'anno precedente riporta valori inferiori a quelli di cui alla lettera a) può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, con oneri a carico del proprio bilancio, per una spesa media annua non superiore al 5 per cento di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente, maggiorata di un importo pari al 20 per cento del margine ricompreso tra l'82 per cento delle entrate di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'art. 6, comma 4, lettera c), del medesimo decreto, e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'anno precedente;*
 - c) *gli atenei con un valore dell'indicatore per spese di indebitamento pari o superiore al 15 per cento e con un importo delle spese di personale e degli oneri di ammortamento superiore all'82 per cento delle entrate di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'art. 6, comma 4, lettera c), del medesimo decreto, non possono contrarre nuovi mutui e altre forme di indebitamento con oneri a carico del proprio bilancio;*
 - d) *gli atenei con un valore dell'indicatore per spese di indebitamento superiore al 10 per cento o con un valore dell'indicatore delle spese di personale superiore all'80 per cento possono contrarre ulteriori forme di indebitamento a carico del proprio bilancio subordinatamente all'approvazione del bilancio unico d'ateneo di esercizio e alla predisposizione di un piano di sostenibilità finanziaria redatto secondo modalità definite con decreto della competente Direzione generale del Ministero dell'università e della ricerca, di seguito denominato Ministero, e inviato, entro quindici giorni dalla delibera, al Ministero e al Ministero dell'economia e delle finanze per l'approvazione.*
2. *Le università con un indicatore delle spese di personale pari o superiore all'80 per cento che si trovano in una situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria, di cui all'art. 18, comma 4-bis, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono procedere, nei dodici mesi successivi alla deliberazione degli organi accademici, ad assunzioni di personale ad eccezione delle ipotesi ivi previste.*
 3. *Sono in ogni caso consentite:*
 - a) *le assunzioni di personale riservate alle categorie protette, nei limiti della quota d'obbligo, e quelle relative a personale docente e ricercatore coperte da finanziamenti esterni secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del decreto legislativo n. 49 del 2012;*
 - b) *la contrazione di forme di indebitamento con oneri integralmente a carico di finanziamenti esterni.*

A seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale n. 17 del 22 gennaio 2025 del citato DPCM del 27 novembre 2024, è stato adottato il DM 23 gennaio 2025 n. 36, registrato dalla Corte dei Conti il 6 febbraio 2025, n. 160, con il quale è stato definito il "Contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2024" che definisce i criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2024. All'Università del Salento sono stati assegnati P.O. 15,46.

Si ricorda, infine, il Decreto del Ministero dell'Università e Ricerca n. 773 del 10/06/2024, sono state definite le "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026 e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati".

In particolare, l'art. 1, comma 3, definisce le basi dell'innalzamento della qualità del sistema universitario. Le basi di questo programma sono riassunte nelle seguenti sezioni:

- A. innovare la didattica universitaria;
- B. promuovere le reti di ricerca e valorizzare l'attrattività del Paese;
- C. potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle disuguaglianze;
- D. promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca;
- E. valorizzare il personale delle università, anche attraverso la mobilità.

Chiaramente si evidenzia, con queste misure, il tentativo di introdurre una più efficace focalizzazione sull'innovazione della didattica, sul potenziamento dei networks di ricerca, sul benessere della popolazione studentesca, sulla valorizzazione di una dimensione internazionale, sullo sviluppo delle competenze del personale docente e ricercatore, nonché del personale tecnico amministrativo, anche attraverso incentivi alla mobilità.

Per ciò che concerne i risultati che ne conseguiranno, il comma 6 del medesimo articolo stabilisce che, con decorrenza 2025, gli indicatori derivanti dal decreto contribuiranno al giudizio di accreditamento periodico degli Atenei.

La programmazione finanziaria 2024-2026 viene introdotta nell'art. 2 (punti 1 e 2) del Decreto in oggetto e trova la relativa ripartizione finanziarie (coefficienti e percentuali) nell'Allegato 1 al documento stesso.

Si ritiene opportuno richiamare alcune tra le più rilevanti novità di carattere generale, introdotte dalle numerose disposizioni di legge intervenute nell'anno 2024 o che, a seguito di interventi normativi del 2022/2023, abbiano implicato effetti anche per il 2024.

“Milleproroghe 2024”

Il D.L. 30 dicembre 2023, n. 215 c.d. “Milleproroghe 2024”, all'art.1, c.3 disponendo la modifica, dell'art.1, c.2, del D.L. 31 dicembre 2014, n. 192 c.d. “Milleproroghe 2015”, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2015, n.11, ha prorogato i termini per le assunzioni di personale a tempo indeterminato relative alle cessazioni verificatesi negli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 al 31 dicembre 2024 con le relative autorizzazioni ad assumere, ove previste, alla stessa data (programmazioni dal 2014 al 2023).

Inoltre, il medesimo “Milleproroghe 2024”, all'art.6, c.4, ha disposto la proroga, dal 31 dicembre 2023 al 31 luglio 2024, del termine per l'indizione di procedure per l'attivazione di assegni di ricerca.

D.L. n.71 del 31 maggio 2024

L'articolo 15 del citato Decreto, recante *“Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”*, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 106 (in G.U. 30/07/2024, n. 177), ha prorogato la possibilità di bandire assegni di ricerca fino 31 dicembre 2024.

La Legge di Bilancio 2022 (L. 30 dicembre 2021 n. 234, art. 1, comma 297) ha incrementato, a decorrere dal 2022, il Fondo per il finanziamento ordinario delle università - FFO (€ 250 mln per il 2022, € 515 mln per il 2023, € 765 mln per il 2024, € 815 mln per il 2025, ed € 865 mln annui dal 2026), destinandole, secondo gli importi indicati per ciascuna voce: all'assunzione di professori, ricercatori a tempo determinato di tipo B e di personale tecnico-amministrativo; alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo; ad incentivare le chiamate dirette per la copertura di posti di professore e ricercatore; alle Scuole superiori ad ordinamento speciale e al completamento del processo di consolidamento della Scuola superiore meridionale; all'incremento dell'importo delle borse di studio concesse per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca.

La Legge di Bilancio 2023 (L. 29 dicembre 2022, n. 197) ha previsto che, solo nel caso in cui il comparto delle Università nel suo insieme non rispetti, per ciascuno degli anni 2022-2025, i limiti del fabbisogno finanziario programmato, il MUR, per il singolo ente interessato, stabilisce tra i criteri di ripartizione delle risorse ordinarie di ciascun anno successivo a quello di riferimento, penalizzazioni economiche commisurate allo scostamento registrato, nel rispetto del principio di proporzionalità (art. 1, comma 564 della legge n. 197/2022 in commento che modifica il comma 977 dell'art. 1 della legge di bilancio n. 145/2018). La disposizione si colloca

nell'ambito della disciplina del Fondo per il finanziamento ordinario delle Università (FFO). Rispetto al testo vigente, la disposizione in commento introduce due novità:

a) per l'applicazione delle penalizzazioni economiche (già previste dal comma 977 art. 1, legge n. 145/2018), oltre alla condizione che il singolo ente disattenda il fabbisogno finanziario programmato, diviene necessario l'avverarsi di una condizione pregiudiziale di carattere "sistemico", e cioè che il comparto delle Università, nel suo insieme, non rispetti, per ciascuno degli anni di riferimento, i limiti stabiliti dal comma 971 dell'art. 1 della legge di bilancio 2018;

b) la disciplina del comma 977, art. 1 della legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018), di cui prima si prevedeva l'applicazione a decorrere dal 2023, rimane, con il disposto della Legge di Bilancio, solo riferita al periodo 2022-2025.

La Legge di Bilancio 2024 (L.30 dicembre 2023 n. 213) ha previsto esclusivamente interventi per il Fondo Erasmus italiano e per gli Enti di ricerca non vigilati dal MUR.

Della Legge di Bilancio 2025 (L.30 dicembre 2024, n. 207) si è fatto cenno nel paragrafo di apertura "Analisi evolutiva".

1.6.2 Aggiornamenti normativi e misure di finanziamento intervenuti in ambito di assunzioni del personale universitario nel 2024 (o, a seguito di interventi normativi anche di anni precedenti e applicabili anche al 2024)

1.6.2.1 PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Varie disposizioni hanno riguardato l'utilizzo delle risorse destinate alle assunzioni e il contemperamento fra la valorizzazione delle risorse umane già presenti negli Atenei e l'accesso di soggetti esterni.

➤ Chiamate di esterni

Il D.L. 76/2020 (convertito dalla L. 120/2020) con l'art. 19 era già intervenuto a precisare:

- con riferimento al vincolo di destinazione delle risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di ruolo - art. 18, co. 4, L. 240/2010 - per la chiamata di coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca, ovvero iscritti a corsi universitari nell'università stessa - che il servizio non deve essere stato prestato né quale professore ordinario di ruolo, né quale professore associato di ruolo, né quale ricercatore a tempo indeterminato, né quale ricercatore a tempo determinato di tipo A o di tipo B;
- con riferimento all'utilizzo delle risorse di cui all'art. 18, comma 4, che possono essere destinate, in alternativa ("ovvero") alla chiamata di cui all'articolo 7, comma 5-bis della medesima Legge: *chiamata di professori ordinari e associati in servizio presso altre università studiosi stabilmente impegnati all'estero.*

Il D.L. 24 febbraio 2023, n.13 (convertito, con modificazioni, dalla L. 21 aprile 2023, n.41) "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*", con l'art. 26, c.7, ha introdotto all'art. 18 della L. 240/2010, il c. 4 ter:

«Ciascuna università, nell'ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di prima fascia alla chiamata di studiosi in possesso dell'abilitazione per il gruppo scientifico-disciplinare e per le funzioni oggetto del procedimento. A tali procedimenti non sono ammessi a partecipare i professori di prima fascia già in servizio».

Il decreto legge 22 aprile 2023, n.44, convertito con legge 21 giugno 2023, n. 74, per quanto riguarda le chiamate di cui all'art.1, comma 9 della legge 4 novembre 2005, n. 230, con l'art. 1, comma 1, in attuazione delle misure previste dal PNRR, ha sancito che, fino al 31 dicembre 2025, le università statali e non statali direttamente

impegnate nel rafforzamento e nella creazione di infrastrutture di ricerca o nella realizzazione o nell'ammmodernamento di infrastrutture tecnologiche di innovazione possono procedere, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio e a valere sulle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, alle chiamate di cui all'articolo 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, anche in deroga ai requisiti temporali di stabilità ivi previsti.

➤ **Incarichi, senza vincolo di subordinazione, a professori e ricercatori a tempo pieno**

L'art. 9, del D.L. 22 aprile 2023, n.44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il comma 2-bis ha introdotto il c. 10 bis all'art.6 della legge 30 dicembre 2010, n.240:

"10-bis. I professori e i ricercatori a tempo pieno possono altresì assumere, previa autorizzazione del rettore, incarichi senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici o privati anche a scopo di lucro, purché siano svolti in regime di indipendenza, non comportino l'assunzione di poteri esecutivi individuali, non determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza e comunque non comportino detrimento per le attività didattiche, scientifiche e gestionali loro affidate dall'università di appartenenza";

con il comma 2-ter:

"Il primo periodo del comma 10 dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, con specifico riferimento alle attività di consulenza, si interpreta nel senso che ai professori e ai ricercatori a tempo pieno è consentito lo svolgimento di attività extra-istituzionali realizzate in favore di privati o enti pubblici ovvero per motivi di giustizia, purché prestate senza vincolo di subordinazione e in mancanza di un'organizzazione di mezzi e di persone preordinata al loro svolgimento, fermo restando quanto previsto dall'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214".

➤ **Chiamate dirette**

L'assunzione nei ruoli accademici tramite le procedure di "chiamata diretta", ai sensi dell'art. 1, co. 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230, è sempre più utilizzata dal sistema universitario ed è un canale di reclutamento ulteriore rispetto alle procedure ordinarie di selezione per l'assunzione dei professori e dei ricercatori universitari. La norma individua le seguenti tipologie:

1. la chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero o presso istituti universitari o di ricerca esteri, anche se ubicati nel territorio italiano, in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario;
2. la chiamata diretta di studiosi vincitori di programmi di ricerca di alta qualificazione finanziati da Amministrazioni centrali dello Stato, dall'Unione europea o da altre Organizzazioni internazionali, identificati dal D.M. 22 luglio 2022, n. 919;
3. la chiamata diretta di studiosi di chiara fama in possesso di almeno uno dei requisiti specificati dal decreto ministeriale 25 luglio 1997.

Fino al 31 dicembre 2025, la chiamata diretta di studiosi stabilmente impegnati all'estero o presso istituti universitari o di ricerca esteri, anche se ubicati nel territorio italiano, in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario, in deroga ai requisiti temporali di stabilità ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis, del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2023, come convertito dalla l. n. 74 del 21 giugno 2023

Con circolare MUR prot. 7301 del 21/05/2024 (Unisalento n. 93700 del 22/05/24) sono state fornite indicazioni operative sulle proposte di "chiamate dirette" 2024, ex art. 1, co. 9, della legge del 4 novembre 2005, n. 230.

➤ **Procedure valutative**

Il D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 c.d. "Milleproroghe 2023", convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14, con l'art. 6, comma 8-sexies ha portato la durata dell'abilitazione scientifica nazionale (ASN) a 11 anni e con l'art. 6, comma 8-quinquies ha prorogato al 31/12/2025 la possibilità di utilizzare le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della legge 240/2010, le c.d. "procedure valutative" per la chiamata nel ruolo di professori di prima e seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio nell'Università medesima che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale. La durata dell'ASN è stata ulteriormente prorogata fino a 12 anni dal D.L. 28 ottobre 2024, n. 160, *Disposizioni urgenti in materia di lavoro, università, ricerca e istruzione per una migliore attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*, convertito con modificazioni dalla L. 20 dicembre 2024, n. 199.

➤ **Ricercatori a tempo determinato – figura unica**

Il D.L. 30 aprile 2022, n.36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR,” convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, con l’articolo 14, c. 6-decies, è intervenuto incisivamente sull’art.24 della L. 240/2010, sostituendo alle figure di ricercatore di tipo A e B, la figura del ricercatore in tenure track che, a partire dalla conclusione del terzo anno e per ciascuno dei successivi anni di titolarità del contratto, può essere valutato dall’università, su istanza dell’interessato che abbia conseguito l’abilitazione scientifica nazionale di cui all’articolo 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera e).

Il regime di impegno può essere a tempo pieno e a tempo definito e il passaggio dall’uno all’altro regime è disciplinato con le stesse modalità previste per docenti e ricercatori dall’art. [articolo 6, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.](#)

➤ **Vincolo sino al 31/12/2026 riserva 25% posti RTT a favore di RTDA e Assegnisti di ricerca**

Ai sensi dell’art. 14, comma 6-septiesdecies del D.L. 36/2022, come successivamente modificato dall’art. 26, c.5, lett. a) e lett.b), del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21/4/2023 n. 41, sino al 31/12/2026 le università devono riservare il 25% delle risorse destinate a RTT a coloro che siano i titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato di tipo a) (per una durata non inferiore a un anno) o ai titolari, per una durata non inferiore a 1 anno, di uno o più assegni di ricerca (di cui all’art. 22 della L.240/2010 nel testo previgente).

➤ **Regime transitorio di Reclutamento Ricercatori tipo a)**

L’art.14, c. 1, del D.L. 36/2022, nell’ambito delle misure di attuazione del PNRR, ha introdotto la possibilità di reclutamento di RTDa, nel testo previgente della L.240/2010, mediante chiamata diretta (ex art.1, co.9 della L. 4 novembre 2005, n. 230), riservata a studiosi che hanno ottenuto un Sigillo di Eccellenza (Seal of Excellence) a seguito della partecipazione a bandi, emanati nell’ambito dei Programmi quadro Horizon 2020 ed Horizon Europe negli anni 2022 o precedenti, relativi alle Azioni Marie Skłodowska-Curie (MSCA). Con DM 894 dell’11/07/2022, pubblicato il 03/08/2022 sono state definite le misure operative specifiche per le chiamate di cui innanzi.

Inoltre, a valere sulle risorse del PNRR e del PNR 2021-2027, è possibile continuare, sino al 30/06/2025, a reclutare RTDa nel testo previgente, con applicazione delle disposizioni ante riforma sia alle procedure che ai contratti stipulati (comma 6 quinquiesdecies).

Inoltre, sino al 31 dicembre 2026, prevede per coloro che stipulano un contratto ai sensi dell’[articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240](#), nuovo regime, che siano stati per almeno tre anni, titolari di contratti da ricercatore universitario di tipo a, che sia riconosciuto, a richiesta, ai fini dell’inquadramento, un periodo di servizio pari a tre anni, previa valutazione non prima di dodici mesi dalla presa di servizio (art.14, c. 6-duodecimes, ulteriormente modificato dal c.5 bis dell’art.26 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con L. 21 aprile 2023, n.41).

➤ **Regime transitorio di reclutamento di Ricercatori tipo b**

L’art. 14, c.6-terdecies del D.L. 36/2022 (introdotto dalla legge di conversione L. 79/2022) prevede la possibilità di indire procedure per il reclutamento di RTDb (ex art.24, c.3, lett. b nel testo previgente, con applicazione delle disposizioni ante riforma sia alle procedure che ai contratti stipulati) nell’ambito dei Piani Straordinari.

➤ **Contratti di Ricerca (“in sostituzione” del precedente “assegno di ricerca”)**

Sono stati previsti con l’art.14, c.6 septies, del DL 36/2022, come integrato dalla L.79/2022, che ha modificato l’art.22 della L.240/2010.

L’introduzione dei contratti di ricerca è espressamente correlata alla finalità di dare attuazione, nell’ambito della Missione 4, Componente 2 (Dalla ricerca all’impresa) del PNRR, alle misure di cui alla Riforma 1.1 (Attuazione di misure di sostegno alla R&S per promuovere la semplificazione e la mobilità). Le Università possono stipulare, ai fini dell’esclusivo svolgimento di specifici progetti di ricerca, contratti di lavoro a tempo determinato, denominati 'contratti di ricerca', finanziati in tutto o in parte con fondi interni ovvero finanziati da

soggetti terzi, sia pubblici che privati, sulla base di specifici accordi o convenzioni. I contratti di ricerca hanno durata biennale e possono essere rinnovati una sola volta per ulteriori due anni. Nel caso di progetti di ricerca di carattere nazionale, europeo e internazionale, i contratti di ricerca hanno durata biennale prorogabile fino a un ulteriore anno, in ragione delle specifiche esigenze relative agli obiettivi e alla tipologia del progetto. La durata complessiva dei contratti di cui al presente articolo, anche se stipulati con istituzioni differenti, non può, in ogni caso, essere superiore a cinque anni.

Per la quantificazione dell'importo del contratto di ricerca si rinvia alla contrattazione collettiva, ma il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024, non ha disciplinato la questione che è rimasta, pertanto, tra le code contrattuali.

In data 9/10/2024 sono state sottoscritte tra l'Aran e le Organizzazioni sindacali del comparto Istruzione e Ricerca, quattro ipotesi di contratto relative ad altrettante sequenze contrattuali previste dal precitato CCNL del 18/1/2024 (art. 178), tra cui quella inerente l'importo del Contratto di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010.

Le quattro ipotesi di contratto risultavano, alla data del 31/12/2024, al vaglio degli organi di controllo per l'acquisizione dei prescritti pareri, all'esito dei quali potranno essere sottoscritte in via definitiva.

➤ **Decreto Ministeriale n. 1299 del 27-9-2023 – Fondo per la primarietà - Determinazione dei compensi aggiuntivi di cui all'art. 9, comma 1-bis, legge 30 dicembre 2010, n. 240**

Con il suddetto Decreto, registrato alla Corte dei Conti il 31 ottobre 2023 e pubblicato in data 8 novembre 2023, in attuazione di quanto previsto nel primo periodo del comma 1-bis dell'art. 9 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, così come introdotto dal decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, al fine di definire i limiti e stabilire modalità e termini per la costituzione del fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca, è stato disposto che le Università, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del decreto medesimo, adottino un apposito regolamento o integrino, ove già presenti, i regolamenti di Ateneo già adottati per le attività eseguite nell'ambito dei programmi europei e internazionali e per la disciplina del fondo di Ateneo per la primarietà ex art. 9, della legge 30 dicembre 2010 n. 240.

L'Università del Salento ha attivato (prot. 235539 del 17/12/2024) l'iter procedurale per introdurre, in ossequio al dettato del citato Decreto, le opportune integrazioni al vigente "Regolamento unico in materia di premialità, commesse e progetti finalizzati", emanato con DR 114 del 15/02/2024.

➤ **Decreto Ministeriale n. 1300 del 27-09-2023 Polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale in favore di personale docente e della ricerca - art. 26, comma 8 del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 (in G.U. 21/04/2023, n.94).**

Con il suddetto Decreto, registrato alla Corte dei Conti il 23 novembre 2023 e pubblicato in data 4 dicembre 2023, per le finalità dell'art. 26, comma 8, del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, al fine di regolare il ricorso all'utilizzo della quota di risorse derivanti dai progetti di ricerca, europei o internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi, limitatamente alla parte riconosciuta a tassi forfettari, o comunque non destinata a puntuale rendicontazione, è stato previsto che le Università adottino, entro novanta giorni dall'entrata in vigore del decreto medesimo, un apposito Regolamento o integrino, ove già presenti, i Regolamenti di Ateneo o i Piani di assistenza sanitaria, comunque definiti, al fine di stabilire limiti, modalità e termini per la stipula di polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale in favore del personale docente e della ricerca, nel limite di un importo non superiore al 2 per cento della spesa sostenuta annualmente per il predetto personale, tenendo conto dei principi di trasparenza, imparzialità e oggettività.

Per il personale tecnico-amministrativo, l'attivazione di polizze sanitarie rientra tra le misure di welfare integrativo, per le quali il CCNL di comparto individua le relative risorse finanziarie. La materia, nello scorso anno, è stata portata, all'attenzione delle Delegazioni della contrattazione integrativa, che, al momento, hanno concordato di non prevedere l'utilizzo di risorse destinate al welfare integrativo all'attivazione di una polizza sanitaria.

Per quanto attiene al personale docente e ricercatore, l'argomento è stato portato dapprima all'attenzione del Senato Accademico che, con la delibera n. 129 dell'1/10/2024, si è espresso favorevolmente in merito

all'attivazione di una polizza assicurativa, con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo, destinata al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e determinato dell'Università del Salento, sulla base di uno "schema di garanzie assicurative" allegato alla proposta di deliberazione, stabilendo, altresì, di chiedere al MUR di valutare l'estensione dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 8, del D.L. 24/02/2023, n.13 convertito, con modificazioni, dalla L. 21/04/2023 n.41, anche ai dottorandi di ricerca.

Il Consiglio di Amministrazione, invece, tenuto conto dei tagli subiti dal Fondo per il Finanziamento Ordinario delle Università, con delibera n. 228 del 25/11/2024, ha ritenuto di rinviare ogni determinazione circa la realizzazione del "Piano di assistenza sanitaria", attraverso l'attivazione di della detta polizza assicurativa. Con la medesima delibera, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto, invece, di invitare il Direttore Generale ad avviare un'indagine per la definizione di un "Piano di assistenza sanitaria" ad adesione individuale e libera, destinato a tutto il personale di Ateneo.

Si rammentano, inoltre, i seguenti interventi ministeriali di natura finanziaria e di assegnazione dei contingenti assunzionali:

➤ **Decreto Ministeriale (MUR) n. 445 del 6 maggio 2022 - Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2022-2026**

In attuazione dell'art. 1, co. 297, lett. a) della L. n. 234/2021, sono state rese disponibili le risorse per l'attivazione di una pluralità di piani di reclutamento del personale delle Istituzioni universitarie statali in relazione agli incrementi delle risorse stanziare dal 2022 al 2026. Pertanto, con D.M. 6 maggio 2022 n. 445, sono state assegnate alle Istituzioni universitarie statali, ivi comprese quelle a ordinamento speciale, le risorse destinate alla attivazione di piani straordinari di reclutamento di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della l. 30 dicembre 2010, n. 240 e di personale tecnico amministrativo:

Piano Straordinario Anno Euro (milioni):

- A 2022: 75 dal 2023: 300
- B dal 2024: 340
- C dal 2025: 50
- D dal 2026: 50

totale dal 2026 :740

Il corrispondente contingente assunzionale per le Istituzioni, relativo a ciascun piano straordinario, in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, è stato espresso sempre in termini di punti organico, avendo quale unità di misura il costo medio nazionale di un professore di I fascia.

Le risorse sono state ripartite fra le Istituzioni secondo specifici criteri.

Il Decreto ha disposto che, con riferimento alle assunzioni di professori universitari, le sopraindicate risorse sono riservate esclusivamente alle procedure di cui all'articolo 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, con vincolo, di almeno un quinto, per le chiamate ai sensi del comma 4 del medesimo articolo 18 della legge n. 240 del 2010.

Le risorse assegnate all'Università del Salento in base al contingente assunzionale, espresso in termini di punti organico (unità di misura il costo medio nazionale, al tempo di emanazione del Decreto, di un Professore di I fascia: €113.000,00 per 1 punto organico) sono state pari a n. 26 P.O. (importo attribuibile a decorrere dal 2023 - € 2.938.406,00) che, con delibere del Senato Accademico n. 78 del 22/6/2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 126 del 28/6/2022, sono stati ripartiti in egual misura tra personale docente e personale tecnico-amministrativo.

Le assunzioni e le relative prese di servizio erano previste nel periodo 1° ottobre 2022 -- 31 ottobre 2024. Detto ultimo termine è stato prorogato al 31/12/2026 dall'art. 12 del D.L. 113/2024.

➤ **Decreto Ministeriale (MUR) n. 795 del 26 giugno 2023 - Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024**

Con il sopra citato D.M., è stato assegnato un ulteriore contingente assunzionale espresso in termini di punti organico per l'Ateneo del Salento, destinato al reclutamento di personale con le modalità e gli importi per il piano straordinario B, di cui al D.M. 445/2022, con previsione della presa di servizio nell'arco temporale 1°

gennaio 2024 - 31 ottobre 2025. Detto ultimo termine è stato prorogato al 31/12/2027 dall'art. 12 del D.L. 113/2024.

Le risorse assegnate all'Università del Salento in base al contingente assunzionale, espresso in termini di punti organico (unità di misura il costo medio nazionale di un Professore di I fascia: € 114.300,00 per 1 punto organico) sono state pari a n. 28,50 P.O. e l'“importo attribuibile a decorrere dal 2024” a Unisalento ammonta a € 3.257.690 (cfr. Tab. 1 - del DM 795/2023).

Tra i passaggi più salienti del Decreto si menzionano:

“3. Il reclutamento del personale di cui al comma 1 del DM 795/2023 avviene con le modalità e i termini indicati dal decreto ministeriale 6 maggio 2022, n. 445.

4 Con riferimento al reclutamento dei ricercatori, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14, commi 6-decies e 6-terdecies, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, le Università possono reclutare con le risorse dei piani straordinari previsti dalla Legge e dal decreto ministeriale 6 maggio 2022, n. 445, sia ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, della legge 240/2010, sia i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b), del testo previgente alla legge 240/2010, in entrambi i casi con valore del punto organico pari a 0,5, e utilizzando ulteriori 0,2 punti organico per l'eventuale chiamata a professore di seconda fascia.

5. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, nel caso di assunzioni di personale tecnico amministrativo con i piani straordinari previsti dalla Legge e dal decreto ministeriale 6 maggio 2022, n. 445, che comportino un incremento del personale in servizio, le Università possono altresì riservare una quota dei punti organico e delle relative risorse attribuite per integrare la quota variabile dei Fondi per il salario accessorio del predetto personale, secondo le modalità concordate con il Ministero dell'economia e delle finanze.”.

Con delibere del Senato Accademico n.118 del 19/09/2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 187 del 28/09/2023, è stata determinata la ripartizione dei predetti P.O. nel seguente modo:

Personale docente e ricercatore - P.O. 14,25 e Personale tecnico amministrativo - P.O.14,25.

Nota MUR prot. 12441 in data 11/10/2023 - Piano straordinario reclutamento personale universitario ex articolo 1, comma 297, lett. a) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e relativi decreti attuativi (Modalità di integrazione dei fondi per il salario accessorio per il personale tecnico amministrativo e disposizioni per i ricercatori). Con la suddetta nota ministeriale, facendo seguito alle disposizioni del DM 795/2023, sono stati forniti chiarimenti in merito alla possibilità e alle modalità di integrazione dei fondi per il salario accessorio del personale tecnico amministrativo e dirigente, alla luce delle interlocuzioni intercorse con la Ragioneria generale dello Stato (nota MUR-DGIST prot. n. 4003 del 30 marzo 2023, note di riscontro MEF-RGS-IGOP prot. n. 5033 del 20 aprile 2023 e prot. n. 211842 del 2 agosto 2023); e sono state fornite disposizioni per il reclutamento dei ricercatori e per la progressione di carriera degli stessi.

“Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale” - D.M. n.1673 del 29 ottobre 2024 (registrato dalla Corte dei conti il 15 novembre 2024, n. 2885),

di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato.

Il D.L. 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 106, come modificato poi dal D.L. 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143, all'art. 15 “*Disposizioni urgenti per lo svolgimento delle attività di ricerca e per la chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia dei ricercatori a tempo indeterminato*”, con il comma 1-bis ha disposto: «*In deroga alle vigenti facoltà assunzionali, le università statali sono autorizzate a bandire, entro il 31 dicembre 2025 (e con presa di servizio entro il 31 dicembre 2026), procedure per la chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia riservate ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, nel limite di spesa di euro 8.103.894 annui a decorrere dall'anno 2024, secondo quanto di seguito indicato:*

a) almeno per il 50 per cento dei posti, ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
b) per non più del 50 per cento dei posti, ai sensi dell'articolo 18 della legge 30 dicembre 2010, n. 240».

Con il D.M. n.1673 del 29 ottobre 2024, “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, il MUR ha riconosciuto all'Università

del Salento una percentuale pari al 2,53% delle risorse complessive (come da tabella allegata al D.M.). La medesima percentuale ha comportato l'assegnazione all'Ateneo dell'importo di € 204.690 (pari ad un impegno di 1,8 P.O. equivalente a n. 15 posti) tenuto conto del costo medio del passaggio di un ricercatore interno al ruolo di docente di II fascia, quantificato dallo stesso D.M. in 0,12 P.O. (~ € 14.000,00).

In applicazione delle previsioni del predetto Decreto e tenuto conto della presenza, nell'Ateneo, di n. 22 RUTI in possesso di ASN attiva, gli organi di Ateneo hanno disposto, con deliberazione n. 149 del Senato Accademico in data 22/11/24 e n. 230 del Consiglio di Amministrazione in data 25/11/24, di istituire n. 15 posti di docenti di II fascia da bandire mediante procedure valutative di cui all'art.24, c.6 della L.240/2010, da finanziare con le risorse del suddetto Piano Straordinario.

Con successive deliberazioni, rispettivamente n. 156 del Senato Accademico in data 10/12/24 e n. 243 del Consiglio di Amministrazione in data 18/12/24, è stata approvata l'istituzione di ulteriori 5 posti di docenti di II fascia da bandire mediante procedure valutative di cui all'art.24, c.6 della L.240/2010, per un impegno di P.O. pari a 0,60 da far gravare sulle disponibilità delle precedenti programmazioni e senza impegno finanziario, in considerazione del differenziale pari a zero - tenuto conto dell'anzianità maturata da questo gruppo di ricercatori - nel passaggio da RUTI a Professore di II fascia.

Criteria di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024 - Decreto MUR 1170 del 7 agosto 2024 (registrato dalla Corte dei conti il 5 settembre 2024, n. 2400).

Con il D.M. 1170/2024 sono stati stabiliti, per l'esercizio finanziario 2024, le modalità e i criteri di attribuzione delle risorse del Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari. Per l'anno 2024 all'Università del Salento sono state assegnate risorse pari a € somma di 80.636.103,00. Con nota MUR n. 15874 del 14/11/24 (ns. prot. 213896 del 15/11/2024) è stato comunicato che nel portale istituzionale del Ministero nella sezione "Università - Programmazione e finanziamenti - Finanziamenti", in calce al DM 7 agosto 2025 n. 1170, sono state pubblicate le tabelle relative alla ripartizione delle risorse per l'anno 2024 per gli interventi:

- a) borse post lauream (rif. Art. 11, lett. a)
- b) fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (rif. Art. 11, lett. b.12)
- c) no Tax area (rif. Art. 11, lett. d);
- d) promozione offerta formativa di genere (rif. art. 12, lett. h).

Con riferimento al punto b), si evidenzia che i criteri di riparto sono stati definiti nell'allegato 3 del D.M. n. 773 del 10 giugno 2024, relativo alle linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2023-2026.

Integrazione quota base FFO 2024 - Decreto MUR n. 1676 del 31 ottobre 2024 (registrato dalla Corte dei conti il 15 novembre 2024, n. 2883)

Con il suddetto Decreto, in attuazione delle disposizioni del D.L.19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare dell'art. 238 *Piano straordinario di investimenti nell'attività di ricerca* (incremento di 200 milioni di euro a decorrere dall'anno 2021) sono state stanziati ulteriori somme da ripartire tra gli Atenei ai fini dell'assunzione di ricercatori di cui all'[articolo 24, comma 3, lettera b\), della legge 30 dicembre 2010, n. 240](#)

1.6.2.2 PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE

➤ D. L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con mod. dalla L. n. 79 del 29 giugno 2022

Definizione dei profili professionali specifici (art.1 del DL 36/2022, come integrato dalla L.79/2022): nell'ambito della pianificazione di fabbisogni di personale è stata prevista l'emanazione di linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, con riferimento alla definizione di nuovi profili professionali da individuare a cura della contrattazione collettiva, con particolare attenzione all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere, anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della PA. Le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" del 22 luglio 2022 sono state pubblicate

con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. (G.U. 14 settembre 2022). L'obiettivo dichiarato è quello di superare l'automatismo nel turnover: le nuove assunzioni da parte delle amministrazioni pubbliche non consisteranno più nella sostituzione delle vecchie figure con altre identiche, ma dovrebbero mirare al futuro, con una progressiva riduzione delle figure amministrative "aspecifiche" a favore, ad esempio, di esperti del digitale, di e-procurement, di transizione verde, di project management. Il Decreto favorisce il superamento del concetto di "profilo professionale" a beneficio di quello di "famiglia professionale" inteso come l'ambito in cui i dipendenti hanno conoscenze o competenze comuni, ambito che si presta a raccogliere una pluralità di profili di competenza o di ruolo, in base alla complessità dell'organizzazione. Di fatto, costituisce uno strumento di progettazione per le amministrazioni, per ridisegnare, in modo adattabile e flessibile, l'impianto organizzativo delle competenze in relazione alla mission delle amministrazioni medesime.

➤ **D.L.n.44 del 22 aprile 2023, convertito con modificazioni dalla L. n.74 del 21 giugno 2023. Contratti di apprendistato e di formazione e lavoro.**

L'art.3 ter del Decreto 44/2023 ha introdotto la possibilità - per le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c.2 del D.Lgs. 165/2001 - sino al 31 dicembre 2026, di assumere, nel limite del 10% delle facoltà assunzionali e del 20% per Comuni, Unioni di Comuni, Province e Città metropolitane, giovani laureati con contratto di apprendistato e, attraverso apposite convenzioni con le Università del proprio ambito territoriale, studenti di età inferiore ai 24 anni con contratto di formazione e lavoro, demandando ad un decreto attuativo la definizione dei criteri e delle procedure per tali forme di reclutamento, tese a garantire, agli studenti meritevoli, un percorso di ingresso nella pubblica amministrazione che potrà consolidarsi al termine dei contratti.

Il Decreto attuativo interministeriale (Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca) è stato emanato il 26 dicembre 2023.

➤ **D.Lgs. 13 dicembre 2023, n.222 Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227**

Con tale Decreto sono state adottate le disposizioni per garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale, al fine della loro piena inclusione.

L'art.3 del citato Decreto ha integrato l'art.6 del D.L. 80/2021, con il comma 2 bis: *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.*

L'art.5 (rappresentanti delle associazioni che partecipano alla formazione della sezione del PIAO che prevede azioni e iniziative a favore dell'inclusione e possono presentare osservazioni, nei termini stabiliti dall'OIV, relativamente ai profili che riguardano la possibilità di accesso e l'inclusione sociale). Con successivo D.Lgs. 3 maggio 2024 n. 62i definisce la condizione di disabilità, la valutazione di base, l'accomodamento ragionevole e la valutazione multidimensionale per l'elaborazione e l'attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato della persona con disabilità. Al decreto, entrato in vigore il 30 giugno 2024, ha fatto seguito il decreto interministeriale n. 17 del 14/01/2025, recante "Regolamento concernente le modalità, i tempi, i criteri e gli obblighi di comunicazione ai fini dell'autogestione del budget di progetto".

➤ **Conferimento di incarichi per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a lavoratori in quiescenza (art.10 del DL 36/2022, come integrato dalla L.79/2022).**

Fino al 31 dicembre 2026, le amministrazioni titolari di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria collocati in quiescenza da più di due anni. A tale personale possono essere conferiti incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento. Inoltre, può essere conferito anche l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in presenza di particolari esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente.

➤ **Modalità speciali di reclutamento per l'attuazione del PNRR (art.10, c.4 del DL 36/2022).**

Le modalità speciali per il reclutamento del personale per l'attuazione del PNRR previste dall'art. 1 del DL 80/21, possono essere utilizzate non solo dalle amministrazioni titolari degli interventi ma anche dei soggetti attuatori. Tutte le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le modalità speciali per il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR previste dall'art. 1 del DL 80/21.

➤ **Introduzione della figura del tecnologo a tempo indeterminato (art.14, c. 6 vicies, del DL 36/2022, introdotto dalla L.79/2022).**

Al fine di svolgere attività professionali e gestionali di supporto e coordinamento della ricerca, di promozione del processo di trasferimento tecnologico, di progettazione e di gestione delle infrastrutture, nonché di tutela della proprietà industriale, le Università possono assumere personale di elevata professionalità con qualifica di tecnologo a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro viene ricondotto nel quadro del contratto collettivo nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca, e demandata ad un decreto MUR l'individuazione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di tali figure. Inoltre, si prevede una riserva di posti nelle procedure di assunzione, al 50%, rivolta al personale tecnico amministrativo in ruolo che ha svolto, per almeno tre anni, funzioni documentate di supporto tecnico-scientifico alla ricerca, attività di progettazione e di gestione delle infrastrutture, attività di trasferimento tecnologico, ovvero compiti di supporto tecnico-scientifico alla ricerca, didattica e terza missione presso l'ateneo in cui presta servizio, nonché rivolta al personale che ha prestato servizio come tecnologo a tempo determinato.

Il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024, non aveva previsto, tuttavia, tale disciplina, che si intendeva, pertanto, rinviata a specifica e successiva sequenza contrattuale nazionale. In data 9/10/2024, tra le altre, è stata sottoscritta tra l'Aran e le Organizzazioni sindacali del comparto Istruzione e Ricerca, l'ipotesi di contratto relativa ai tecnologi a tempo indeterminato delle Università. Per tale personale il contratto individua l'inquadramento, le specifiche norme relative al rapporto di lavoro, con particolare riferimento all'orario di lavoro, la struttura della retribuzione e il trattamento economico. L'ipotesi, il 31/12/2024, al vaglio degli organi di controllo per l'acquisizione dei prescritti pareri, all'esito dei quali potrà essere sottoscritto in via definitiva.

➤ **Linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica**

È stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata, in data 28 settembre 2022, sulle nuove Linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica. Le linee guida propongono indicazioni in materia di procedure e soluzioni metodologiche per lo svolgimento di concorsi con il duplice obiettivo di: I) offrire alle amministrazioni alcune indicazioni e buone pratiche utili per l'individuazione di soluzioni e metodologie omogenee ed efficaci per la selezione della dirigenza; II) presentare i principi metodologici dell'Assessment Center, quale strumento di comprovato successo nei processi di selezione di figure manageriali, finalizzati alla valutazione delle competenze che caratterizzano la posizione da ricoprire. Le linee guida forniscono indicazioni precise sulle modifiche che le amministrazioni dovranno apportare ai nuovi bandi di concorso per l'accesso alla dirigenza pubblica. L'obiettivo, in linea con l'impianto riformatore del PNRR, è valorizzare le competenze e le soft skill. Le

linee guida, elaborate dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), introducono nuovi criteri di selezione ispirati a quelli utilizzati nel settore privato. L'articolo 3 del decreto legge n. 80/2021 ha, infatti, riscritto l'articolo 28 del Testo Unico sul pubblico impiego, prevedendo che i bandi per l'accesso alla dirigenza pubblica dovranno valutare non solo le nozioni teoriche ma anche "le capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, scritte e orali, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti".

Le Linee guida sono state approvate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022.

➤ **Legge 30 dicembre 2024 n. 207/2024 – Legge di bilancio 2025**

La legge introduce un **nuovo limite ordinamentale per il collocamento a riposo** dei/delle dipendenti: mentre, fino al 31 dicembre 2024, era prevista la risoluzione unilaterale obbligatoria del rapporto di lavoro da parte dell'ente pubblico per coloro che maturavano i requisiti per la pensione di vecchiaia (67 anni) oppure il diritto alla pensione anticipata, con compimento di 65 anni di età (limite ordinamentale), con l'art. 1, comma 162, della Legge di Bilancio 2025, tale limite ordinamentale è stato elevato e fissato a 67 anni di età, per cui le pubbliche amministrazioni non devono procedere al collocamento a riposo d'ufficio nel caso in cui il dipendente maturi il diritto a pensione al raggiungimento dei 65 anni di età. Con D.L. n. 25 del 2025, all'articolo 12, comma 11, è stata, però, ripristinata la possibilità per le Amministrazioni, solo per 2025 e 2026, di collocare d'ufficio il personale che ha raggiunto i 65 anni di età e i 43 anni e 1 mese di servizio per gli uomini e 42 anni e 1 mese per le donne. Da questa norma sono esclusi i docenti.

➤ **Decreto Milleproroghe 27/12/2024 n. 202, convertito con mod. con L. 21/02/2025 n. 15.**

Il decreto stabilisce una razionalizzazione e un efficientamento del sistema delle assunzioni nella pubblica amministrazione. Con il provvedimento in questione, infatti, si introduce una norma a regime nel testo unico del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), a superamento del sistema delle proroghe annuali fino ad oggi adottato per gestire il problema dei tempi necessari per bandire i concorsi e concludere le procedure di assunzione, rispetto al momento in cui le facoltà assunzionali sono state concesse alla P.A. Con l'art. 1-bis viene stabilito un termine massimo di tre anni entro il quale le procedure assunzionali devono essere concluse, senza possibilità di proroga, a pena di perdita della facoltà assunzionale assegnata e dei relativi stanziamenti. La nuova norma si applicherà a decorrere dal 2025 ed è previsto un ultimo anno di proroga per finalizzare le procedure assunzionali non ancora concluse.

1.6.2.3 FORMAZIONE E PERFORMANCE DEL PERSONALE

➤ **Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023 avente ad oggetto "Pianificazione della Formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica ed amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".**

Con la suddetta direttiva sono state fornite alle amministrazioni una serie di "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e competenze del proprio personale. Il consolidamento di questi processi, in particolare, costituisce il presupposto per innalzare l'efficacia e l'impatto degli interventi finalizzati alla formazione e allo sviluppo del personale, ottimizzando, nel contempo l'utilizzo delle risorse disponibili", introducendo, altresì, l'obbligo di un impegno formativo non inferiore a 24 ore annue.

➤ **Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 28 giugno 2023, pubblicato il 9 agosto 2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni"**

Con il suddetto provvedimento è stato adottato in ossequio alla necessità di definire un Framework (modello) di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale, quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 "Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego", del PNRR. Tanto, al fine di:

- fornire un riferimento metodologico per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale di qualifica non dirigenziale di tutta la Pubblica Amministrazione italiana;
- fornire alle amministrazioni indicazioni e riferimenti alle principali buone pratiche, adottate anche a livello internazionale;
- indicare un set di strumenti per l'accertamento e la valorizzazione delle competenze nell'ambito dei percorsi di accesso, di formazione e sviluppo delle carriere.

➤ **Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 28 novembre 2023 avente ad oggetto “Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”.**

Con la suddetta Direttiva sono state fornite ulteriori indicazioni per lo sviluppo dei Sistemi di misurazione e valutazione delle performance (SMVP), con suggerimenti di tipo operativo, inerenti le modalità di valutazione e valorizzazione del merito, nonché riguardanti gli elementi principali per la valutazione del personale dirigenziale e gli elementi posti alla base del vincolo formativo delle 24 ore annue, con indicazioni di tipo metodologico anche per il PIAO (inserimento degli obiettivi formativi individuali di dirigenti e dipendenti pubblici, almeno 24 ore annue, che saranno incrementate annualmente nella misura del 20%, salvo limitate e comprovate eccezioni).

Con nota prot.430 del 24 gennaio 2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sono state fornite le *“Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”*, evidenziando, in sostanza, la necessità che le Amministrazioni assegnino *“gli obiettivi al personale non oltre il mese di febbraio”*, in modo che *“la valutazione della performance individuale diventi una attività concreta e non un mero esercizio burocratico”*.

➤ **Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 14 gennaio 2025 avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”**

Con la direttiva del 14/01/2025 sono state fornite alle Amministrazioni una serie di “indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative, al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Il consolidamento di questi processi, in particolare, costituisce il presupposto per innalzare l'efficacia e l'impatto degli interventi finalizzati alla formazione e allo sviluppo del personale, ottimizzando, nel contempo, l'utilizzo delle risorse disponibili”, innalzando l'obbligo dell'impegno formativo che, a partire dal 2025, non deve essere inferiore a 40 ore di partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative (obiettivo di 40 ore/anno).

➤ **NUOVO CCNL 2019-2021 Comparto “Istruzione e Ricerca”**

In data 18 gennaio 2024 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto, entrato in vigore il giorno successivo.

Tra le novità di maggiore rilievo, figurano:

- l'introduzione e relativa regolamentazione del lavoro agile;
- la definizione di un nuovo ordinamento professionale per il personale ausiliario, amministrativo e tecnico delle scuole, delle università e delle accademie e conservatori. Per le università il nuovo sistema di classificazione del personale è entrato in vigore il giorno 1 del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione definitiva del CCNL e, quindi, il 1°/05/2024 (art. 92 CCNL).

Come già anticipato in alcune sezioni precedenti, in data 9/10/2024 sono state sottoscritte, tra l'Aran e le Organizzazioni sindacali del comparto Istruzione e Ricerca, quattro ipotesi di contratto relative ad altrettante sequenze contrattuali previste dal precitato CCNL del 18/1/2024 (art. 178). Le ipotesi sottoscritte riguardano:

1. il personale delle Aziende Ospedaliero-Universitarie (AOU) integrate con il Servizio Sanitario Nazionale, per il quale sono state definite le norme di raccordo tra l'ordinamento dell'Università e l'ordinamento del personale del SSN;

2. i tecnologi a tempo indeterminato delle Università, nuova figura professionale introdotta dal D.L. 36/2022, che ha modificato l'articolo 24-ter della legge 240/2010. Per tale personale il contratto individua l'inquadramento, le specifiche norme relative al rapporto di lavoro, con particolare riferimento all'orario di lavoro, la struttura della retribuzione e il trattamento economico.
3. i Collaboratori Esperti Linguistici (CEL), per i quali il nuovo testo contrattuale, nel definire l'incremento dello stipendio tabellare, attua una perequazione del trattamento economico complessivo percepito dal personale in questione, con l'intento di ridurre la differenziazione retributiva presente tra i diversi Atenei;
4. l'importo del Contratto di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010. Si tratta di una particolare forma di contratto che sostituirà, come ricordato in precedenti commenti, gli assegni di ricerca anteriormente previsti dal medesimo articolo 22, prima della novazione apportata dal D.L. 36/2022.

Le quattro ipotesi di contratto risultavano, alla data del 31/12/2024, al vaglio degli organi di controllo per l'acquisizione dei prescritti pareri. Pertanto, le stesse saranno sottoscritte, in via definitiva, successivamente alla conclusione delle procedure di controllo e di autorizzazione.

1.6.2.4 DATI RIASSUNTIVI DEL PERSONALE DI UNISALENTO AL 31/12/2024

Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento aggiornati al 31/12/2024.

Personale di Ateneo al 31/12/2024

PERSONALE ATENEO	
n. totale di unità di personale	1.135
di cui docenti di ruolo (al 31/12/2024)	419
di cui ricercatori di ruolo (al 31/12/2024)	80
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2024)	137
di cui personale T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2024)	497
di cui personale T-A a tempo determinato (al 31/12/2024)	7
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2024)	26

Fonte: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie – Dati aggiornati al 31/12/2024

Per tutti gli ulteriori dettagli relativi alla ripartizione per genere e ai livelli di inquadramento del personale si fa espresso rimando all'allegata Relazione CUG, parte integrante della presente Relazione Performance 2024. Si riporta di seguito l'analisi dei flussi del personale in uscita (pensionamenti, cessazioni, aspettative, ecc.) ed in entrata (in base alle risorse prevedibilmente disponibili).

CESSAZIONI DEL PERSONALE DI ATENEO 2024-2026

La tabella che segue espone la contrazione della consistenza della dotazione organica dell'Ateneo fino al 2026, differenziata per ruolo di appartenenza, in relazione alle cessazioni che certamente interverranno nel prossimo triennio. Si tratta quindi di un dato "minimo" cui potranno aggiungersi alcuni casi di cessazione per motivi diversi, al momento non prevedibili (dimissioni volontarie, trasferimenti, ecc....).

RUOLO	2024	2025	2026
Professori Ordinari	2	5	5
Professori Associati	1	3	4
Ricercatori a Tempo Indeterminato	2	0	1
Dirigenti			
PTA - EP Area Amm. Gestionale	1	1	

PTA - EP Area Tecnica			
PTA - D Area Amm. Gestionale	2	2	4
PTA - D Area Tecnica		2	2
PTA - D Area Biblioteche			
PTA - C Area Amministrativa	2	5	1
PTA - C Area Tecnica	1	1	1
PTA - C Area Biblioteche			
PTA - B Area Amministrativa		1	
PTA - B Area Serv. Generali	1	1	1
CEL	0	2	2

PERSONALE ASSENTE PER CONGEDI/ASPETTATIVE

La tabella che segue espone, differenziandole per ruolo di appartenenza del personale, le assenze prolungate a vario titolo (congedi per motivi di studio, per mandato elettorale, distacchi, aspettative, ecc...). Non sono state conteggiate le aspettative brevi, di durata inferiore ad un anno, salvo l'anno sabbatico, che si fruisce per anno accademico (gli ultimi 2 mesi del primo anno solare e i primi 10 mesi dell'anno successivo) e viene conteggiato nell'anno solare in cui cadono i 10 mesi.

RUOLO	2024	
	1 ANNO	> 1 ANNO
Professori Ordinari	1	4
Professori Associati	1	2
Ricercatori a Tempo Indeterminato	0	0
PTA - Ep Area Amm. Gestionale		
PTA - Ep Area Tecnica		
PTA - D Area Amm. Gestionale		1
PTA - D Area Tecnica		6
PTA - D Area Biblioteche		
PTA - C Area Amministrativa	1	1
PTA - C Area Tecnica		4
PTA - C Area Biblioteche		
PTA - B Area Amministrativa		
PTA - B Area Serv. Generali		

1.6.2.5 RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL RECLUTAMENTO 2024-2026

La programmazione finanziaria per l'esercizio 2024 e per il triennio 2024-2026, con la stima delle compatibilità finanziarie, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.191 del 26 ottobre 2023, previo parere del Senato Accademico con deliberazione n. 127 del 18 ottobre 2023, nel presentare il quadro delle compatibilità finanziarie per il triennio 2024-2026, ha evidenziato, nella sezione dedicata, le entrate di cui si stima di disporre nel 2024 ammontano a euro 106.734.349,06 evidenziando un incremento alle previsioni del precedente esercizio finanziario; *le assegnazioni dei piani assunzionali straordinari* concernenti i professori di prima e seconda fascia; l'assegnazione delle risorse stanziata dal D. L. 19 maggio 2020, n. 34 finalizzate alla promozione dell'attività di ricerca libera e di base svolta dalle università e alla valorizzazione del contributo del sistema universitario alla competitività del Paese; le risorse ministeriali relative al piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori ex art. 24, co. 3, lett. b) Legge 240/2020 e quelle inerenti il piano straordinario

per le progressioni di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato con abilitazione ex art. 24, comma 6 della Legge 240/2020; le risorse assegnate per il Piano straordinario 2020 dei ricercatori (primo e secondo piano), le risorse del D.M. 6 maggio 2022, n. 445 (c.d. Piano A) e quelle del D.M. 26 giugno 2023, n. 795 (c.d. Piano B).

Con successiva delibera n.232 del 20 dicembre 2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Unico di Previsione autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2024, il Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale 2024-2026, il Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2023, su cui il Senato Accademico si era espresso favorevolmente con delibera n. 153 del 12 dicembre 2023.

Programmazione fabbisogno di personale 2024-2026

Come già noto, le fasi della programmazione del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo relativa ad ogni triennio sono articolate e complesse e si innestano, inevitabilmente, sulle risultanze e sulle dinamiche della programmazione del triennio precedente - oltre che sulle disponibilità di copertura assicurate da fondi ordinari e straordinari - sia sotto il profilo finanziario, sia sotto il profilo delle strategie, in costante evoluzione, di potenziamento della didattica, della ricerca e delle attività tecniche, amministrative e gestionali.

Come già ricordato nel paragrafo precedente, con delibera n. 191 del 26/10/2023, è stata approvata la programmazione finanziaria per l'esercizio 2024 e per il triennio 2024-2026.

Come noto, le cessazioni liberano disponibilità in termini di punti organico nell'anno successivo a quelle in cui si verificano; nell'allegato 1 alla detta delibera (stima delle compatibilità finanziarie 2024-2026) è stata prevista la spesa relativa al finanziamento dei punti organico relativi alle cessazioni - come stabilito dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 215 del 20 dicembre 2022 - che, per l'anno 2024, è stata quantificata in € 342.889,92, corrispondenti in termini di punti organico a circa 3,015 (valore medio di un docente di I fascia € 113.728,00), di cui, con le delibere, rispettivamente, n. 19/2024 del Senato Accademico e n. 25/2024 del Consiglio di Amministrazione, è stato deciso di destinare P.O. 2,1 per il personale docente e P.O. 0,915 per il personale tecnico amministrativo.

Gli Organi di governo hanno deciso, il Senato Accademico con delibera n. 76 del 21 maggio 2024 e il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 111 del 29 maggio 2024 di confermare la programmazione dei PO 2022, per come a suo tempo deliberata dal Senato Accademico (delibera n. 52 del 28/04/2023) e dal Consiglio di Amministrazione (DRU n. 466 dell'11/05/2023 e di ripartire i PO 2023, di cui al D.M. 1560 del 01 dicembre 2023, in pari misura tra il ruolo del personale tecnico amministrativo e i ruoli del personale docente, con esclusione dei ricercatori. La proposta tiene conto del fatto che il personale ricercatore gode di misure straordinarie nazionali e regionali di finanziamento.

In considerazione delle consistenti assegnazioni avvenute per il tramite dei Piani Straordinari negli ultimi anni si è notevolmente ridotto l'utilizzo dei punti organico da turnover, facendo registrare un cospicuo accantonamento degli stessi.

Per il personale docente

Nell'approvare, con la delibera n. 121 del 7/6/2023, il Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025, il Consiglio di Amministrazione ha approvato, come parte integrante dello stesso, anche gli allegati, tra cui l'Allegato 2 Situazione di contesto, contenente la specifica sezione dedicata all'Analisi delle "coperture didattiche". Alla luce degli eventi intervenuti dopo quel momento (reclutamento, cessazioni, scambi), si è reso necessario aggiornare il documento Analisi delle "coperture didattiche".

Il detto documento, è stato successivamente aggiornato al 31/12/2023 ed approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con delibere, rispettivamente, n. 19 del 07/02/24 e n. 25 dell'08/02/24.

Nelle stesse sedute, si è tenuto conto del fatto che, come già noto, in supporto alle ordinarie facoltà assunzionali sono intervenuti, a partire dal 2022, i Piani Straordinari di finanziamento del reclutamento di personale adottati dal Ministero in attuazione dell'art. 1, co. 297, lett. a) della L. n. 234/2021 e in particolare, il DM 445/2022 e il DM 795/2023. Detti Piani nascevano con un limite temporale di utilizzo delle risorse assegnate molto stringente e, pertanto, al fine di non vanificare le opportunità offerte, gli Organi di governo si sono orientati

nella direzione di anticipare, quale aggiornamento della Programmazione 2023-2025 relativo all'anno 2024, alcune determinazioni in materia di reclutamento che, di fatto, costituiscono il nucleo della programmazione 2024-2026.

Sempre nelle predette sedute, è stato esaminato e condiviso il contenuto del documento "Programmazione personale docente e ricercatore 2024-2025" in cui è riportato il quadro complessivo della programmazione per gli anni 2024 e 2025; in particolare, per l'anno 2024, è stata rappresentata la programmazione finanziabile sul Piano Straordinario e sul Piano Ordinario, nonché quella stimabile, per l'anno 2025.

Con più delibere degli Organi si è data attuazione alla programmazione approvata, utilizzando i punti organico finanziati con i piani straordinari alle procedure di reclutamento di tipo selettivo, rivolte all'esterno, in taluni casi in maniera esclusiva, e i punti organico finanziati con risorse proprie alle procedure valutative volte a consentire le progressioni di carriera di docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Nel frattempo, è intervenuto il D.L. n. 113 del 9/8/2024, che ha prorogato dal 31/10/2024 al 31/12/2026 il termine per la presa di servizio del personale reclutato a valere sul D.M. 445/2022 e dal 31/10/2025 al 31/12/2027 il termine per la presa di servizio del personale reclutato a valere sul D.M. 795/2023.

Il Consiglio di Amministrazione - a seguito del parere favorevole espresso dal Senato Accademico con deliberazione n. 121 del 01/10/2024 - con delibera n. 168 del 10/10/2024, ha approvato il Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale 2024-2026, disponendo:

«Art.1 Approvare i documenti allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante:

"Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026 – Situazione Punti Organico e Vincoli" (All. 1), che sarà aggiornato per l'effetto delle determinazioni assunte con la presente delibera;

"Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026 - Situazione di contesto" (All. 2).

Art. 2 Approvare la proposta di trasformazione di due procedure di progressione verticale ordinaria da C a D, già previste nel "Piano di utilizzo di punti organico destinati al personale tecnico-amministrativo anno 2024", in procedure di progressione verticale "in deroga".

Art.3 Fermo restando quanto deliberato dagli Organi, invitare il Direttore Generale a valutare l'opportunità di rimodulare l'imputazione dei punti organico nella banca dati ministeriale Proper, ponendo in essere ogni azione utile alla più efficace imputazione delle medesime assunzioni, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli sul reclutamento prescritti dalla L. 240/2010 e dal D. Lgs. 49/2012.».

Il Consiglio di Amministrazione con la stessa delibera n. 168 ha approvato l'istituzione di 8 posti di docente di I fascia da reclutare con procedure valutative ai sensi dell'art. 24, comma 6, della L. 30/12/2010, n. 240, utilizzando le risorse destinate a 8 procedure valutative di II fascia rese disponibili per l'intervento del D.L. 31 maggio 2024, n. 71, piano straordinario RUTI, e di 12 posti di docente di I fascia da reclutare con procedure selettive ai sensi dell'art. 18, della L. 30/12/2010, n. 240, utilizzando le risorse assegnate con i Piani Straordinari di cui al D.M. 445/2022 (ancora disponibili) e al D.M. 795/2023, i cui termini di assunzione sono stati prorogati dal D.L. n. 113 del 9/8/2024, rispettivamente, al 31/12/2026 e al 31/12/2027.

Come anticipato già nella sezione degli aggiornamenti normativi intervenuti, con il D.M. n.1673 del 29 ottobre 2024, "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale", il MUR ha riconosciuto all'Università del Salento una percentuale pari al 2,53% delle risorse complessive (come da tabella allegata al D.M.).

La medesima percentuale ha comportato l'assegnazione all'Ateneo dell'importo di € 204.690 (pari ad un impegno di 1,8 P.O. equivalente a n. 15 posti) tenuto conto del costo medio del passaggio di un ricercatore interno al ruolo di docente di II fascia, quantificato dallo stesso D.M. in 0,12 P.O. (~ € 14.000,00),

In applicazione delle previsioni del Decreto e tenuto conto della presenza, nell'Ateneo, di n. 22 RUTI in possesso di ASN attiva, gli organi di Ateneo hanno disposto, con deliberazione n. 149 del Senato Accademico in data 22/11/24 e n. 230 del Consiglio di Amministrazione in data 25/11/24, di istituire n. 15 posti di docenti di II fascia da bandire mediante procedure valutative di cui all'art.24, c.6 della L.240/2010, da finanziare con le risorse del suddetto Piano Straordinario.

Con successive deliberazioni, rispettivamente n. 156 del Senato Accademico in data 10/12/24 e n. 243 del Consiglio di Amministrazione in data 18/12/24, è stata approvata l'istituzione di ulteriori 5 posti di docenti di

Il fascia da bandire mediante procedure valutative di cui all'art.24, c.6 della L.240/2010, per un impegno di P.O. pari a 0,60 da far gravare sulle disponibilità delle precedenti programmazioni e senza impegno finanziario, in considerazione del differenziale pari a zero - tenuto conto dell'anzianità maturata da questo gruppo di ricercatori - nel passaggio da RUTI a Professore di II fascia.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 231 del 25/11/24, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera n. 150 del 22/11/24, sono stati istituiti n. 12 posti di RTDB.

Tenuto conto di quanto nel D.M. 795/2023, all' art. 1, comma 4, "Con riferimento al reclutamento dei ricercatori, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 14, commi 6-decies e 6-terdecies, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, le Università possono reclutare con le risorse dei piani straordinari previsti dalla Legge e dal decreto ministeriale 6 maggio 2022, n. 445, sia ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, della legge 240/2010, sia i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b), del testo previgente alla legge 240/2010, in entrambi i casi con valore del punto organico pari a 0,5, e utilizzando ulteriori 0,2 punti organico per l'eventuale chiamata a professore di seconda fascia".

Gli Organi di governo hanno stabilito che i posti sarebbero stati banditi nei nuovi G.S.D. e S.S.D. ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 639 del 02/05/2024 concernente la "determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" e hanno ritenuto opportuno proporre di bandire tutti i posti di cui trattasi come RTD/B art. 24 legge 240/2010, nel testo previgente alle modifiche apportate con decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79.

Per il Personale Tecnico Amministrativo

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 12/06/2024 è stato approvato il documento "Piano di utilizzo dei punti organico destinati al personale tecnico-amministrativo anno 2024" su cui il Senato Accademico, nella riunione del 10/06/2024, con delibera n.89, aveva espresso parere favorevole.

Il Piano di Reclutamento del personale tecnico-amministrativo – anno 2024 - si pone in continuità con i Piani adottati negli anni precedenti dei quali ripropone le finalità e gli obiettivi generali, connessi alla copertura degli organici di base in coerenza con le esigenze di turn-over dettate dai prossimi pensionamenti, nonché alla riassegnazione dei punti organico a favore di strutture interessate da contrazione di personale a seguito di mobilità volontaria o mobilità da concorso/progressione.

A seguito di una ricognizione effettuata sui Punti Organico residui, relativi agli anni 2022 e 2023, è risultata una disponibilità dei P.O. su FFO e su Piani Straordinari come di seguito indicata:

- Fondi Ordinari (P.O. 2,95 – P.O. 1,15 + P.O. 0,915): P.O. 2,715
- Piano Straordinario – D.M. 445/2022 P.O. 1,15
- Piano Straordinario – D.M. 795/2023: P.O. 14,25, per un totale complessivo di P.O. 18,115

Per l'investimento complessivo di personale tecnico-amministrativo funzionale allo sviluppo e al miglioramento dell'Amministrazione, al potenziamento della qualità dei servizi e all'attuazione del Progetto di Riorganizzazione è stato previsto un impegno complessivo di 14,60 P.O. (con un residuo di PO 18,115-PO 14,60=PO 3,515) come di seguito dettagliato:

- n. 50 reclutamenti di personale dall'esterno per un costo complessivo pari a 12,70 P.O. (Piano Straordinario);
- n. 9 Progressioni Economiche Verticali (PEV) da D a EP per un costo complessivo pari a 0,20 P.O. (il dato include n. 7 PEV da D a EP già finanziate negli anni 2022 e 2023);
- n. 74 Progressioni Economiche Verticali (PEV) da C a D, di cui:
 - n. 23 PEV da C a D già finanziate negli anni 2022 e 2023;
 - n. 51 PEV da C a D (anno 2024) di cui n. 33 PEV Ordinarie e n. 18 PEV "in deroga"per un costo complessivo pari a 1,65 P.O.;
- n. 4 Progressioni Economiche Verticali (PEV) da B a C di cui n. 1 PEV Ordinaria e n. 3 PEV "in deroga" per un costo complessivo pari a 0,05 P.O.

Successivamente, con delibera del CdA n. 211 del 14/11/2024, su proposta del SA, con delibera n. 141 del 5/11/2024, è stata approvata la proposta di utilizzo di 3,30 P.O. - a fronte dei 3,515 P.O. residui e finanziati di

cui alla delibera CDA n. 117 del 12/06/2024 - per il reclutamento di n. 11 unità di personale (pari a 2,90 P.O.) e per l'espletamento di n. 8 procedure di Progressione Verticale (pari a 0,40 P.O).

ISTITUZIONE POSTI RTDA SU FONDI PNRR/MINISTERIALI

Sono stati istituiti i seguenti posti da RTDA di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), L. 240/2010 (possibilità ancora consentita, in virtù del disposto dell'art. 14 del D.L. 30/4/2002, convertito dalla L. 29/6/2022, n. 79), di cui alcuni collocabili nell'ambito della programmazione 2023-2025 e altri nella programmazione 2024-2026:

Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025. Progetto Anthem Ricercatori a tempo determinato di tipo a) finanziati con fondi PNRR

Nell'ambito del progetto ANTHEM - *AdvaNced Technologies for Humancent Ered Medicine*, finanziato nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza, con delibera n. 93 del 02/05/2024, il Consiglio di Amministrazione, previo parere espresso dal Senato accademico con delibera n. 66 del 23/4/2024 ha istituito 6 posti di ricercatore a tempo determinato (4 ING-IND/22 Scienza e tecnologia dei materiali, 1 ING-INF/06 Bioingegneria elettronica e informatica e 1 FIS/01 Fisica sperimentale della materia e applicazioni), da reclutare ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), L. 240/2010 (possibilità ancora consentita, in virtù del disposto dell'art. 14 del D.L. 30/04/2002, convertito dalla L. 29/06/2022, n. 79). La spesa globale, prevista nella misura di €. 937.393,74 graverà sui fondi del Progetto Anthem, di cui è responsabile il prof. Alessandro Sannino.

Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026. Progetto dal titolo "SOP - Securing sOftware Platforms"

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 232 25/11/2024, è stato istituito un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), L. 240/2010 (possibilità ancora consentita, in virtù del disposto dell'art. 14 del D.L. 30/4/2002, convertito dalla L. 29/6/2022, n. 79) per il settore IEGE-01/A Ingegneria economico-gestionale (presa di servizio entro il 31/12/2024), per le esigenze del Progetto "SOP - Securing sOftware Platforms" finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" - Avviso emesso da Università Cà Foscari Venezia - CUP H73C22000890001.

ISTITUZIONE POSTI RTDB SU FONDI MINISTERIALI

Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 - Programma di reclutamento di giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" - D.M. 15/12/2021 n. 1317 (Bando 2021) pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 226 del 27/09/2022.

Con il D.M. n. 912/2024 sono state approvate le liste di priorità inerenti il "Programma di reclutamento di giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini"- D.M. 15/12/2021 n. 1317 (Bando 2021)", individuando tra i soggetti da finanziare per l'area 10 "Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche" una ricercatrice che ha scelto questo Ateneo per lo svolgimento del proprio programma di ricerca.

Con DRU 728 del 20/09/1924 è stato istituito il seguente posto da RTDB di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), L. 240/2010 nel SSD GLOT-01/A Glottologia e linguistica. La spesa sarà garantita dal citato Programma di reclutamento di giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini".

ISTITUZIONE POSTO RTDB

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29/05/2024 è stato istituito un posto di RTDB nel SSD GIUR-06/A (ex SSD IUS/10) Diritto amministrativo e pubblico. Il posto è finanziato con le risorse di cui al D.M. 16/11/2020, n. 856, al di fuori dai limiti di turn over imposti dalle norme vigenti, in quanto attivato in seguito alle dimissioni di altro ricercatore già reclutato nell'ambito del piano straordinario di cui al sopra citato decreto ministeriale.

1.7 Analisi del contesto economico e sociale

Il contesto nazionale¹

Nel triennio l'economia italiana è cresciuta più della media dell'Ue27 e di Francia e Germania tra le maggiori economie dell'Unione. Alla crescita si è associato il buon andamento del mercato del lavoro.

Dalla seconda metà del 2021, come le altre maggiori economie europee, l'Italia si è confrontata con l'ascesa dei prezzi originata dalle materie prime importate, seguita a fine 2022 da un rapido processo di raffreddamento, rafforzatosi nel 2023. L'episodio inflazionistico ha avuto effetti differenziati sulle imprese e, in particolare, sulle famiglie – con le retribuzioni che non hanno tenuto il passo dell'inflazione – riducendo il potere di acquisto soprattutto delle fasce di popolazione meno abbienti.

La performance degli ultimi anni ha fatto seguito a due decenni in cui la struttura dell'economia italiana si è adattata, con fatica, ai cambiamenti del contesto competitivo e all'impatto della transizione digitale.

Il sistema produttivo, la Pubblica Amministrazione e gli individui hanno mostrato progressi significativi nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione, accelerati dalla pandemia. Permangono però alcune criticità e ritardi, anche nello sviluppo delle competenze digitali.

Negli ultimi 20 anni, l'Italia ha difeso il proprio posizionamento come paese esportatore, ma la concorrenza delle economie emergenti ha messo in crisi una parte rilevante delle industrie su cui si basava la specializzazione nazionale, che si è gradualmente modificata. D'altra parte, la lentezza nello sviluppo delle attività terziarie intense in conoscenza, oltre che in una debole dinamica delle esportazioni di servizi, si è riflessa in un'accresciuta dipendenza dall'estero.

In questo periodo, la crescita dell'attività economica e della produttività del lavoro sono state particolarmente deboli, rispetto sia all'esperienza storica sia alle altre maggiori economie europee. Il recupero recente dell'attività di investimento, in particolare nella componente immateriale, se sostenuto, potrebbe contribuire nei prossimi anni al miglioramento delle prospettive di crescita del nostro Paese.

Gli andamenti macroeconomici in Italia e nelle altre maggiori economie europee

Tra il 2019 e il 2023 l'Italia è l'economia cresciuta a un ritmo più elevato tra le quattro maggiori dell'Unione europea, recuperando il livello del Pil di fine 2019 già nel terzo trimestre del 2021. A confronto con l'ultimo trimestre del 2019, a fine del 2023, il livello del Pil era superiore del 4,2 per cento in Italia, del 2,9 in Spagna, dell'1,9 in Francia e solo dello 0,1 per cento in Germania.

Nel 2023, in Italia il Pil è aumentato dello 0,9 per cento. La crescita è stata dello 0,7 per cento in Francia e del 2,5 per cento in Spagna, mentre la Germania ha registrato un calo (-0,3 per cento). Secondo le stime preliminari, nel primo trimestre del 2024, la crescita congiunturale dell'economia è stata dello 0,7 per cento in Spagna, lo 0,3 per cento in Italia e lo 0,2 per cento sia in Francia sia in Germania. Al netto degli effetti di calendario, la crescita acquisita per il 2024 sarebbe dell'1,6 per cento in Spagna, dello 0,5 in Francia e Italia, e dello -0,2 per cento in Germania.

Alla crescita del Pil nel 2023 hanno contribuito per 0,7 punti percentuali i consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private, 0,2 quelli collettivi, 1,0 punti gli investimenti fissi lordi. La domanda estera netta ha pure dato un apporto per 0,3 punti, mentre il decumulo delle scorte di prodotti finiti ha sottratto 1,3 punti percentuali.

Nell'ultimo triennio, gli investimenti hanno dato un contributo sostanziale all'attività, con un impulso importante del comparto delle Costruzioni, grazie agli incentivi a sostegno dell'edilizia. Nell'ultimo anno, al contributo delle Costruzioni si è associato quello dei Macchinari e altre attrezzature (in particolare dei Mezzi di trasporto) e dei Prodotti di proprietà intellettuale.

¹ ISTAT 2024, Rapporto Annuale 2024 – La situazione del Paese.

La crescita vivace dei flussi commerciali del 2021 e 2022 si è arrestata nel 2023. In questo periodo, l'andamento in valore degli scambi ha risentito delle fluttuazioni dei prezzi di energia e altre commodities e dell'andamento della domanda mondiale.

Nel 2023 il valore delle esportazioni di beni è rimasto invariato, mentre quello delle importazioni si è ridotto del 10,4 per cento. In volume, le esportazioni sono calate, riportando una flessione del 5,1 per cento, alla quale ha contribuito la debolezza della Germania. Il saldo commerciale, negativo per oltre 30 miliardi di euro nel 2022, è tornato positivo per 34,5 miliardi.

Nel 2023, gli occupati sono aumentati in media del 2,1 per cento (+481 mila unità), seguendo una crescita del 2,4 per cento nel 2022. L'aumento dell'occupazione è dovuto alla componente a tempo indeterminato e, in misura minore, agli indipendenti, mentre è diminuita l'occupazione a tempo determinato.

Il contesto regionale²

Nella prima parte del 2024 l'economia pugliese è cresciuta in misura meno intensa rispetto all'anno precedente. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nel primo semestre di quest'anno il prodotto è aumentato dello 0,5 per cento, un dato lievemente più contenuto rispetto al 2023. La variazione è risultata di poco inferiore a quella del Mezzogiorno (0,6) e appena superiore alla media nazionale (0,4).

Nell'industria, dopo il lieve calo dello scorso anno, nei primi nove mesi del 2024 sono emersi alcuni segnali di recupero dell'attività, che hanno però riguardato solo le imprese di minori dimensioni. L'andamento del settore continua a essere condizionato dall'incertezza del quadro geopolitico globale e dalla bassa domanda estera, che si è riflessa, nella prima metà dell'anno, in un leggero calo delle esportazioni. In presenza di costi di finanziamento che continuano a risultare elevati, la dinamica degli investimenti delle imprese industriali, già negativa nel 2023, si è ulteriormente indebolita.

La crescita del settore delle costruzioni si è ridotta: il comparto residenziale ha risentito della rimodulazione delle misure di incentivo per la riqualificazione energetica delle abitazioni e del calo delle compravendite; quello delle opere pubbliche ha continuato a essere sostenuto dagli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Nei servizi gli indicatori disponibili restituiscono un quadro di moderata crescita, favorita anche dalla forte domanda turistica.

Nonostante il rallentamento congiunturale le aspettative delle imprese sulla redditività dell'esercizio corrente sono rimaste nel complesso positive. In presenza di criteri di offerta creditizia improntati alla cautela e di livelli di liquidità che si mantengono elevati, il calo dei prestiti al settore produttivo si è intensificato rispetto alla fine del 2023; l'andamento si è confermato più sfavorevole per le imprese di piccole dimensioni.

La contenuta crescita dell'attività economica si è associata, nel primo semestre del 2024, a un andamento dell'occupazione che è rimasto espansivo, anche se in misura inferiore allo scorso anno. Il numero di disoccupati si è ridotto: il calo ha più che compensato l'aumento dell'occupazione, determinando una lieve flessione delle forze di lavoro. Anche per questa ragione le imprese hanno evidenziato il permanere di difficoltà nella ricerca di manodopera. Per effetto dell'aumento dei redditi nominali e del calo dell'inflazione, è proseguita la ripresa del potere di acquisto delle famiglie registrata a partire dagli ultimi mesi dello scorso anno. Nel primo semestre del 2024 l'indebitamento delle famiglie pugliesi ha continuato ad aumentare, seppure in misura meno intensa rispetto alla fine dello scorso anno: al rallentamento ha contribuito quello del credito al consumo, che ha riflesso anche la debolezza della dinamica della spesa delle famiglie.

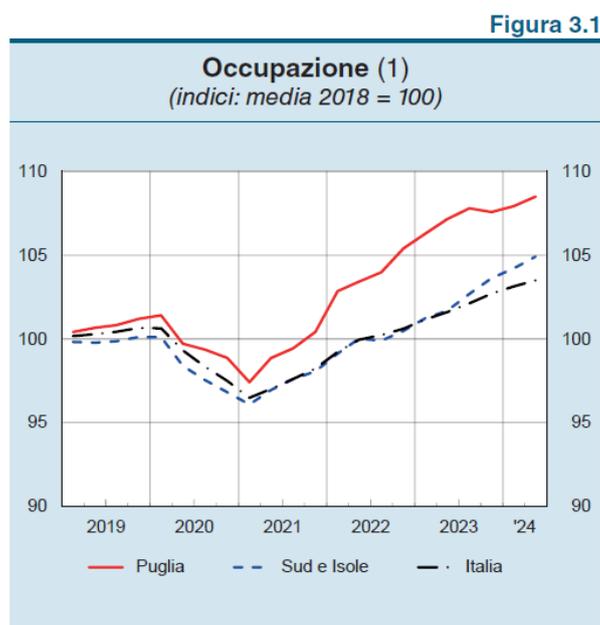
La qualità del credito bancario alla clientela residente in Puglia è rimasta nel complesso su livelli elevati nel confronto storico. Per le imprese, in prospettiva, alcuni segnali di un possibile deterioramento emergono dall'andamento dei ritardi nel rimborso dei prestiti.

Dopo la contrazione dello scorso anno, alla fine del primo semestre del 2024 i depositi hanno registrato un aumento, soprattutto per le imprese, trainati da quelli a risparmio. Il valore di mercato dei titoli a custodia ha continuato a crescere in misura significativa soprattutto grazie all'aumento degli investimenti in strumenti di nuova emissione.

² Rapporto Annuale 2024 – L'economia della Puglia – Banca D'Italia Euro Sistema

Il mercato del lavoro in Puglia

Nella prima metà del 2024 l'occupazione regionale ha continuato a crescere, sebbene con un'intensità inferiore allo scorso anno. Secondo i dati della Rilevazione sulle forze di lavoro (RFL) dell'Istat, l'espansione (1,7 per cento rispetto allo stesso periodo del 2023) è stata di entità lievemente superiore all'Italia ma inferiore alla media delle regioni del Mezzogiorno (1,5 e 2,5 per cento, rispettivamente; fig. 3.1). L'aumento del numero di occupati ha riguardato esclusivamente gli uomini (2,8 per cento), a fronte della sostanziale stabilità per le donne. Il tasso di occupazione è salito al 51,4 per cento (65,1 per cento per gli uomini e 37,9 per le donne), un dato inferiore di 10,5 punti percentuali a quello medio nazionale.



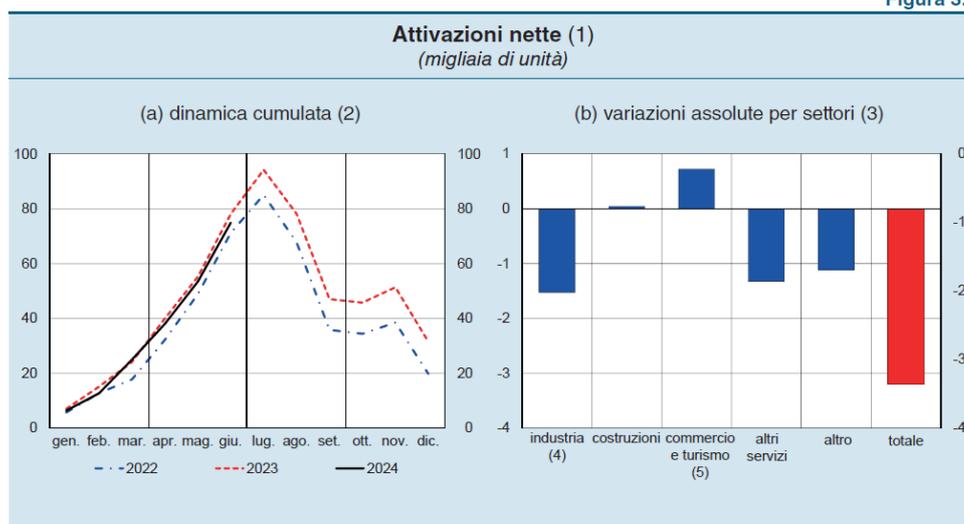
Fonte: elaborazioni su dati Istat, *Rilevazione sulle forze lavoro (RFL)*.
(1) Media mobile su quattro termini terminanti nel trimestre di riferimento.

All'incremento dell'occupazione hanno contribuito, come nel 2023, tutti i principali settori economici, ad eccezione dell'agricoltura. La crescita ha riguardato sia il lavoro alle dipendenze sia quello autonomo, seppur mostrando per entrambe le tipologie una minore intensità rispetto allo scorso anno.

Anche i dati dell'Osservatorio sul precariato dell'INPS confermano, per il settore privato, il lieve rallentamento del lavoro dipendente. Nei primi sei mesi del 2024 il numero di nuovi contratti al netto delle cessazioni (attivazioni nette) è risultato infatti di poco inferiore rispetto al primo semestre del 2023 (fig. 3.2.a), per effetto del maggior numero di cessazioni. La domanda di lavoro ha decelerato nella maggior parte dei settori produttivi, e in misura relativamente più intensa nell'industria in senso stretto; si è confermata sostenuta nelle costruzioni e si è rafforzata nei servizi commerciali e turistici (fig. 3.2.b). Come per la media del Paese, la creazione di nuove posizioni di lavoro dipendente si è leggermente intensificata per i rapporti a termine, mentre ha frenato quella relativa alle posizioni a tempo indeterminato.

Per effetto anche dell'incremento del numero di cessazioni, nei primi sette mesi del 2024 le richieste relative alla nuova assicurazione sociale per l'impiego (NASpl), presentate da lavoratori dipendenti a seguito della chiusura involontaria dei rapporti di lavoro, sono aumentate (7,6 per cento rispetto al periodo corrispondente del 2023).

Figura 3.2

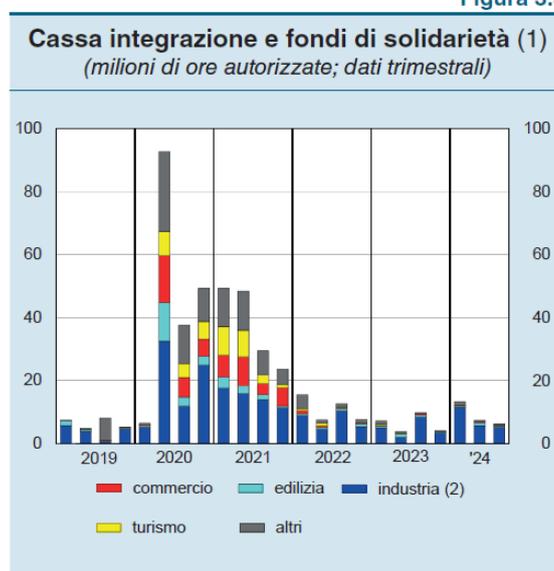


Fonte: osservatorio sul precariato dell'INPS.

(1) L'universo di riferimento sono i lavoratori dipendenti del settore privato, a esclusione dei lavoratori domestici e degli operai agricoli, e i lavoratori degli enti pubblici economici. – (2) Valori mensili cumulati da gennaio a giugno per il 2024 e da gennaio a dicembre per gli altri anni. – (3) Variazioni assolute tra il primo semestre del 2024 e quello del 2023 in ciascun settore. – (4) Industria in senso stretto. – (5) Comprende anche le voci riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e magazzinaggio.

Nel corso di quest'anno sono inoltre tornate a crescere le istanze di accesso agli ammortizzatori sociali in costanza di lavoro, risentendo anche delle criticità di alcune grandi imprese industriali presenti in regione. Nei primi nove mesi del 2024 le ore autorizzate di Cassa integrazione guadagni e fondi di solidarietà, che nel corso del 2023 si erano riportate sui livelli pre-pandemici, sono aumentate del 29,6 per cento (fig. 3.3). All'incremento hanno contribuito soprattutto il comparto calzaturiero, della produzione di mobili imbottiti e dei mezzi di trasporto. Le ore autorizzate rimangono elevate nel siderurgico, che continua a risentire della limitata produzione dello stabilimento tarantino di Acciaierie d'Italia.

Figura 3.3



Fonte: INPS.

(1) A marzo 2022 si sono esaurite le agevolazioni Covid all'integrazione salariale. – (2) Industria in senso stretto.

Secondo i dati della RFL il numero di disoccupati si è ridotto (-16,7 per cento), in misura più intensa per le donne: il tasso di disoccupazione è diminuito al 10,5 per cento (7,2 nella media italiana), dal 12,5 registrato nel primo semestre 2023. Il calo degli individui in cerca di lavoro è stato più marcato dell'aumento dell'occupazione: le forze di lavoro si sono quindi contratte dello 0,6 per cento rispetto allo stesso periodo del 2023 (a

fronte della crescita dell'1,1 nelle regioni meridionali e dello 0,8 a livello nazionale). Il tasso di attività è lievemente sceso, raggiungendo il 57,6 per cento (71,7 per gli uomini e 43,6 per le donne).

In presenza di livelli occupazionali in crescita e di un lieve calo dell'offerta di lavoro, le imprese hanno evidenziato il permanere di difficoltà nella ricerca di manodopera. In base ai dati del sistema informativo Excelsior di Unioncamere- Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, a settembre di quest'anno il 42 per cento circa dei nuovi ingressi previsti dalle imprese riguardavano lavoratori con competenze di difficile reperimento, un dato di poco inferiore alla media nazionale (47 per cento). Le criticità derivavano principalmente dalla mancanza di candidati (riscontrata per il 26 per cento delle assunzioni) e dalla preparazione inadeguata degli stessi (14 per cento).

1.8 Studenti Disabili

Nell'anno 2024 l'Ufficio Inclusione ha svolto attività per raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) Potenziamento dei servizi offerti agli studenti con disabilità, con DSA e con fragilità al fine di migliorare l'attrattività e agevolare la conoscenza dei servizi all'interno e all'esterno dell'Università.
- 2) Proseguimento dei progetti già avviati;
- 3) Avvio di nuove progettazioni.
- 4) Consolidamento dei rapporti con il territorio in linea con l'obiettivo di terza missione della nostra Università.
- 5) Da febbraio 2024 l'Ufficio Inclusione ha in carico anche il diritto allo studio degli studenti detenuti iscritti all'Università del Salento.

Le diverse attività sono state realizzate con la collaborazione di:

- quattro unità che lavorano per la Cooperativa Lavoro e Progresso 93 (vincitrice di gara triennale per l'assistenza degli studenti con disabilità e con Disturbo Specifico di Apprendimento);
- quattro volontarie del progetto di Servizio Civile Nazionale "Valorizzare le attività sociali e culturali";
- studenti/esse con contratti di collaborazione studentesca.

1) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI DISABILI E CON DSA

Studenti con disabilità.

- Contatto continuo con gli studenti con disabilità per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità e richieste di aiuto.

Studenti con DSA.

- Sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento attraverso l'invio di una mail agli interessati contenente: il nome dello studente con DSA presente al corso, una breve descrizione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la normativa relativa. Tutto ciò al fine di migliorare la fruizione delle lezioni da parte dei suddetti studenti nonché il rispetto di quanto previsto dalla legge 170/2010.

Studenti con fragilità

- Presa in carico di questi studenti che dimostrano di avere una estrema fragilità emotiva e/o problematiche ma non sono in possesso di certificazione di invalidità, per accompagnarli nel percorso universitario.

2) PROSEGUIMENTO PROGETTI

Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia della Regione Puglia (D.P.C.M. 14702/2023)

Gli Atenei pugliesi hanno avviato una progettazione comune in collaborazione con la Regione Puglia (Sezione benessere Sociale, innovazione e Sussidiarietà) sostenuta dal finanziamento con D.P.C.M. 14 febbraio 2023 «Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia».

Obiettivo del progetto, che ha previsto la firma della Convenzione tra le Università e la Regione Puglia, è quello di:

- Potenziare del tutorato senior rivolto agli studenti sordi e ipoacusici - Sono stati avviati 5 contratti di 150 ore ciascuno a tutor senior.
- Organizzare corsi di sensibilizzazione alla LIS/LIST rivolti all'intera comunità universitaria - sono stati avviati 2 corsi di sensibilizzazione alla Lingua dei Segni Italiana rivolti a studenti universitari.
- Prevedere interpretariato LIS agli eventi culturali dentro e fuori gli Atenei - È stata fornita Interprete della Lingua dei segni italiana per 6 iniziative sul territorio e 2 iniziative all'interno dell'Università.
- Avviare abbattimento barriere comunicative presso sportelli aperti al pubblico e di personale con sordità - è stato avviato il servizio Veasyt per supportare le persone sorde e udenti che devono interloquire grazie ad un team di interpreti professionisti italiano/LIS disponibili tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Gli studenti non udenti che hanno necessità di interloquire con il personale udente dell'Ateneo per chiedere informazioni, possono scansionare il QR code che troveranno appeso fuori dall'ufficio, si collegheranno istantaneamente con un interprete professionista che supporterà la comunicazione italiano/LIS in modo completo.

Ad integrazione si propone il servizio per i dialoghi di tipo telefonico, che permette anche alle persone sorde di **telefonare a qualunque ufficio dell'ateneo** in modo autonomo. Con un semplice click da un pulsante posizionato sulla pagina dell'ufficio integrazione (<https://www.unisalento.it/ufficio-integrazione-disabili>) gli studenti sordi si collegano in video-chiamata ad un interprete professionista che, a sua volta, chiamerà immediatamente l'ufficio competente per rispondere alle esigenze dello studente ed interpreterà simultaneamente la conversazione tra i due soggetti, instaurando un **servizio di "ponte telefonico"**.

- Dotarsi di tecnologie assistive per l'abbattimento delle barriere comunicative - sono stati acquistati 10 microfoni bluetooth e 2 software di riconoscimento vocale
- Potenziare/Istituire interpretariato LIS rivolto a studenti sordi segnanti - al momento non è stato richiesto questo servizio dagli studenti sordi

Progetti con DM 752/21

Con il finanziamento previsto dal Dm 752/21 è stato attuato il programma inclusivo presentato nel dicembre 2022 e realizzato nel 2023. Nel 2024 è stato completato con la seguente attività:

Laboratorio di accettazione della diagnosi di disabilità

il laboratorio, della durata di 32 ore, ha previsto una serie di attività pomeridiane in piccolo gruppo con l'obiettivo di favorire la consapevolezza degli studenti e le studentesse in merito alla propria disabilità e la flessibilità delle rappresentazioni mentali collegate al processo di reazione alla diagnosi.

Servizi sperimentali e innovativi per studenti universitari con disabilità (L.R. n. 67 del 28/12/2018)

La Cooperativa integrazione onlus, vincitrice della gara regionale per due anni ha avviato diverse attività sperimentali e innovative rivolte agli studenti con disabilità e DSA delle Università pugliesi. Per l'Università del Salento si stanno svolgendo le seguenti attività:

- Sportintegrazione
- Teatro delle diversità: alla ricerca del proprio io
- Musei senza frontiere
- Turismo in autonomia ed assicurati
- Servizi di assistenza alla persona
- Consulenza pedagogica
- Consulenza psicologica

Seconda edizione "La sfida dell'improvvisazione teatrale" (a cura di Improvisart, società cooperativa, si occupa di formazione e produzione di spettacoli di Teatro di Improvvisazione -Lecce);

Attraverso un laboratorio di teatro di improvvisazione di 30 ore, sono state fornite occasioni per sperimentare l'ascolto attivo e l'empatia, per migliorare la capacità di comunicare attraverso linguaggi diversi (verbale, non verbale, mimico, gestuale), per socializzare potenziando la creatività e l'espressività del singolo mettendola al servizio del gruppo.

Il percorso è terminato con una dimostrazione finale, che si è tenuta il 3 luglio 2024.

Progetto di ricerca Siblings. In collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce. La ricerca, che intende valorizzare la figura dei Siblings (fratelli o sorelle di persone con disabilità), come elemento indispensabile per migliorare la qualità di vita complessiva all'interno dei nuclei familiari, attraverso un percorso di riflessione, sensibilizzazione e promozione, è stata avviata con la somministrazione dei questionari ad un campione molto vasto di siblings e genitori con figli con disabilità. È stato pubblicato l'articolo "Siblings of Persons with Disabilities: A Systematic Integrative Review of the Empirical Literature", Annalisa Levante · Chiara Martis · Cristina Maria Del Prete · Paola Martino · Patrizia Primiceri · Flavia Leciso, in *Clinical Child and Family Psychology Review*, 16 ottobre 2024.

3) AVVIO NUOVA PROGETTAZIONE

Attività di Informazione/sensibilizzazione

È stata avviata questa attività con la presenza della delegata alle politiche di inclusione e la capo ufficio Inclusione ai Consigli di Dipartimento con il fine di informare, sensibilizzare nella relazione con la disabilità, DSA e fragilità i docenti e il personale tecnico e amministrativo e i rappresentanti degli studenti. Ma anche di aprire un confronto per affrontare eventuali criticità e condividere progetti. Nel 2024 sono stati fatti incontri i 5 Dipartimenti.

Programma a Radio SUR - Unisalento - Le parole dell'inclusione

L'Ufficio Inclusione ha programmato un ciclo di podcast sull'attività dell'Ufficio (come si svolge il lavoro dai diversi punti di vista: della Delegata alle politiche di inclusione, dei tutor, degli studenti, dei volontari di servizio civile), la rete con il territorio (Associazione Italiana Dislessia, Regione Puglia, Ente Sordi, Asl Lecce), le attività a favore degli studenti universitari detenuti attraverso la voce dell'Ufficio, della Delegata al Polo Universitario, della Garante delle persone private della libertà personale del Comune di Lecce, delle tirocinanti.

Ogni puntata ha una durata di 15 minuti e viene pubblicata sul sito di radio Sur. Nel 2024 sono state realizzate 3 puntate, l'attività proseguirà nel 2025-

Programmi di Ateneo finalizzati al Potenziamento dei Servizi per Promuovere l'Inclusione e il Benessere degli studenti e delle studentesse UniSalento

Il progetto mira a potenziare e implementare i servizi Unisalento volti a prevenire e contrastare il disagio psicologico degli studenti, a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità, fragilità e/o con bisogni educativi speciali, nonché a identificare precocemente Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

I progetti all'interno del Servizio Inclusione intendono non solo riproporre alcuni di quelli precedentemente svolti con il finanziamento della 752/2, e che hanno avuto un ottimo riscontro, ma aggiungerne degli altri che possano potenziare abilità cruciali per fronteggiare le difficoltà e gli stressor quotidiani.

Il progetto, all'interno del Servizio di Inclusione, intende promuovere le seguenti aree di funzionamento dello studente neo- immatricolato con disabilità e/o fragilità e DSA:

- il metodo di studio per promuovere il successo accademico;
- l'accettazione della propria disabilità al fine di supportare la proattività individuale, la capacità di fare scelte e agire su tali scelte (i.e., agency);
- l'abilità di mentalizzazione e le strategie di coping utili a fronteggiare le situazioni stressanti legate alla vita Accademica;

-l'orientamento o ri-orientamento degli studenti con disabilità, fragilità; e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla modalità di elaborazione delle informazioni che prediligono.

Inoltre, si prevede di avviare:

- una attività di valutazione multidimensionale del profilo di funzionamento dello studente delineando i punti di forza su cui fare leva per il supporto nel successo accademico;
- dei servizi volti a favorire la socializzazione e la comunicazione degli studenti con disabilità e/o fragilità e DSA attraverso laboratori inclusivi.

4) CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Dalla scuola all'Università - Una rete inclusiva. Attività di orientamento con le scuole superiori di Lecce, Brindisi e Taranto, per intraprendere un percorso congiunto al fine di agevolare e facilitare il passaggio dalla scuola superiore all'università da parte degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento. Il percorso si è avvalso di un precedente lavoro di rete e il 1 marzo 2024 si è tenuto un incontro con i dirigenti

scolastici delle scuole polo per l'inclusione, i docenti referenti per l'inclusione e l'orientamento in uscita. Come esito di questa attività di informazione anche nel 2024 sono seguiti diversi incontri singoli di orientamento e informazione con futuri studenti, insegnanti e genitori.

Progetto Unico Opera Corpore Unisalento, a cura del laboratorio di danza ASD di Annamaria de Filippi
Il Laboratorio di danza ha proposto una sessione di laboratori dedicati agli studenti/esse universitari/e sullo sviluppo delle capacità personali attraverso l'espressività corporea il teatro e la bioenergetica. Il progetto ha avuto l'obiettivo di condurre i/le partecipanti ad un'esperienza individuale e di gruppo attraverso la propria espressività corporea, nel superamento dei propri blocchi emotivi e nel recupero delle proprie risorse. Il laboratorio si è svolto da gennaio ad aprile (totale 16 ore) con un incontro settimanale.

Progetto Soft skills 23 gennaio 2024 incontro sul tema "Diversità come opportunità di crescita personale e professionale. In occasione dell'incontro sono stati consegnati i diplomi dei masterizzati in Diversity and Disability Management

Settimana della dislessia. In occasione della Settimana Nazionale della Dislessia, in collaborazione con la Sezione di Lecce dell'Associazione Italiana Dislessia è stata organizzato il 7 ottobre 2024 un incontro per riflettere come si vive la dislessia a casa, in università e al lavoro.

DONNE E DISABILITÀ DOPPIA FORMA DI MARGINALITÀ - 22 OTTOBRE 2024 INCONTRO CON VALENTINA TAFUNI. Incontro di riflessione con una esperta sui temi dei diritti delle persone con disabilità, dell'intersezionalità, della parità di genere, dell'educazione alla cittadinanza è stato organizzato con l'Associazione Costruiamo inclusione e in collaborazione con il CSV Brindisi Lecce Volontariato nel Salento Ets.

5) STUDENTI DETENUTI

L'Ufficio segue, attraverso l'attività del Capo ufficio, dei tutor senior e dei tirocinanti curriculari (prevalentemente del corso di laurea in Sociologia criminale e devianza) gli studenti detenuti nel carcere di Borgo San Nicola, ai domiciliari, in comunità e trasferiti presso altre carceri italiane.

Nello specifico si forniscono loro informazioni per il materiale necessario a preparare gli esami, si organizzano o ricevimenti con i docenti, si organizzano gli esami e nei limiti delle risorse umane disponibili, si fa attività di supporto allo studio.

Attualmente sono seguiti: 20 studenti e studentesse detenuti a Borgo San Nicola a Lecce, 4 studenti in comunità, 3 studenti ai domiciliari, 6 detenuti presso altre carceri.

1.9 Interventi in materia di genere e pari opportunità presso l'Università del Salento

L'Università del Salento riconosce un ruolo fondamentale al tema delle pari opportunità e, in particolare, alla parità di genere al fine di creare un ambiente il più possibile inclusivo e rispettoso di tutte le diversità, improntato al benessere organizzativo. A tal fine ha nel corso degli ultimi anni costruito quella che di può definire una infrastruttura per l'eguaglianza di genere.

Figure e organi di riferimento sono:

- la Delegata alle Politiche di genere, supportata dal 2020 dal team EOS (Eguali Opportunità @UniSalento) che comprende diverse/i referenti di Dipartimento per le politiche di genere - www.unisalento.it/ateneo/politiche-di-genere
- il Comitato Unico di Garanzia (CUG) - www.unisalento.it/cug
- la Consigliera di Fiducia figura di riferimento per la segnalazione di casi discriminazione, mobbing e molestie sessuali - www.unisalento.it/consigliera-di-fiducia

Da richiamare la fondamentale partecipazione dell'Ateneo a iniziative e gruppi di lavoro nazionali: la partecipazione della Delegata dal 2020 al Gruppo CRUI su temi di genere, al gruppo di lavoro CRUI per definire le linee guida sui Gender Equality Plan. Nel novembre 2021 è stata eletta al Comitato di Presidenza della Conferenza Nazionale degli organi di parità universitari. Si è provveduto alla redazione e approvazione di documenti di assessment specifici come il Bilancio di genere e di un piano strategico, il Gender Equality Plan 2022-2025, di cui si dirà nel seguito. Le azioni messe in campo discendono dall'analisi di criticità evidenziate dal Bilancio di Genere e sono congruenti con il GEP e per il futuro pianificate in esso.

Tra i regolamenti rilevanti si ricorda il regolamento antimobbing che prevede la nomina di una figura fondamentale quale la Consigliera di Fiducia e le Linee guida per garantire un adeguato equilibrio fra i generi nei convegni, negli eventi di divulgazione scientifica e nei seminari, e in ogni iniziativa che coinvolga direttamente o indirettamente l'università del Salento. Al riguardo la pagina di riferimento è consultabile al link www.unisalento.it/ateneo/politiche-di-genere.

Si richiamano alcuni dettagli:

Documenti Strategici

Il **Bilancio di genere** è uno strumento di analisi e di indirizzo delle politiche di parità all'interno delle istituzioni. È una modalità di analisi che utilizza gli strumenti e le tecniche proprie del ciclo di bilancio per mettere in evidenza i divari di genere e per promuovere la parità sostanziale. Il Bilancio è un processo che parte da una prima fase di *assessment* e continua con l'integrazione nel ciclo del Bilancio di Ateneo, attraverso una adeguata classificazione delle voci di spesa. Il primo BdG di UniSalento, per il 2020, è stato presentato l'8 marzo 2021 ed è reperibile alla pagina: www.unisalento.it/documents/20143/3500738/bilancio_di_genere_2020.pdf/.

Il Bilancio di Genere 2022 dell'Università del Salento è stato presentato il giorno 8 marzo 2024: <https://www.unisalento.it/-/presentazione-bilancio-di-genere-2022>. Entrambi i bilanci sono stati pubblicati dall'editrice di UniSalento nella nuova serie della Collana 'I Documenti- Pari Opportunità Unisalento' <http://siba-ese.unile.it/index.php/pariopp>.

Piano per l'Uguaglianza di Genere - GEP - Gender Equality Plan è un documento fondamentale per le politiche di eguaglianza di ateneo. Il Piano per l'Uguaglianza di Genere 2022-2025 dell'Università del Salento è il documento che definisce la strategia dell'Ateneo per ridurre le disuguaglianze di genere e valorizzare le diversità. Con la sua approvazione l'Ateneo si impegna ad implementarla, stanziando i fondi ed impegnando il personale necessario. Con l'adozione del GEP l'Ateneo recepisce pienamente le raccomandazioni della Commissione Europea, che indica in tale strumento una misura fondamentale per promuovere l'uguaglianza di genere nella ricerca e nell'innovazione e lo pone come requisito di accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe.

Il GEP di UniSalento è stata la naturale continuazione del processo verso l'eguaglianza di genere intrapreso negli ultimi anni. Nell'elaborarlo è stata seguita la struttura e la procedura definite dalle indicazioni europee ed è stata fondamentale l'"infrastruttura per l'eguaglianza di genere". Infatti, la messa a punto del Piano è stata possibile anche grazie alla rete di competenze costruite in questi anni.

L'elaborazione del GEP segue tre step fondamentali:

- condurre valutazioni d'impatto di procedure e pratiche per identificare disuguaglianze di genere;
- identificare e implementare delle strategie innovative volte a correggere bias di genere;
- definire obiettivi e processi di monitoraggio dei progressi.

Il Bilancio di Genere ha permesso al gruppo di lavoro per il GEP di valutare la situazione, identificare le aree di intervento e le strategie da seguire. Le azioni pianificate e descritte nel piano sono la coerente evoluzione delle politiche già intraprese negli ultimi anni con l'obiettivo di abbattere le disuguaglianze e dare impulso alla parità di genere. Alcune azioni continuano e sviluppano iniziative già intraprese, ma molte nuove iniziative sono state pianificate. La definizione delle azioni e delle modalità è stata possibile grazie al confronto costruttivo con i vertici. Il passo finale del processo è stato la presentazione e discussione del Piano con il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione. Il GEP è quindi il risultato di una condivisione a tutti i livelli della nostra comunità. Il GEP non è un progetto destinato alle sole donne, ma un processo che coinvolge tutte e tutti coloro che partecipano alla vita del nostro Ateneo. Il Piano individua 6 aree-chiave di intervento identificate sulla base dei contenuti espressamente richiesti dalla Commissione Europea.

- Area 1: Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione
- Area 2: Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali
- Area 3: Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera
- Area 4: Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione;
- Area 5: Pregiudizi e stereotipi di genere, sessismo e molestie sessuali
- Area 6: Comunicazione istituzionale.

Ciascuna delle suddette aree è articolata in workpackage, macro-azioni e sotto-azioni, output e outcome e indicatori. Per ciascuna sotto-azione sono individuate le responsabilità istituzionali primarie e le risorse operative che supporteranno la realizzazione dei progetti programmati. Il "Piano per l'uguaglianza di genere 2022-2025" nell'anno 2022 è stato approvato dagli organi di governo ed è stato presentato il 16 marzo 2022 con un workshop che ha visto numerosi interventi di relatori e relatrici nazionali. È stato quindi nominato un Tavolo di Coordinamento incaricato di supervisionare e coordinare l'implementazione del GEP. Il Tavolo è formato dal Rettore, il Direttore Generale, Delegate/i (Politiche di Genere, Bilancio, Inclusione, Performance), dalla Presidente del CUG e supportato dalla Segreteria del Rettore.

Il GEP è consultabile al link: www.unisalento.it/documents/20143/3500738/GEP22-25.pdf

Il GEP è stato acquisito integralmente dall'Agenda di sostenibilità di Ateneo approvata nel 2023, per la quale sono state proposte anche altre azioni specifiche.

Partecipazione a Progetti Internazionali

Il Progetto CALIPER è un progetto quadriennale (2020-2023) finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma Horizon2020 - Research and innovation programme – che supporta un consorzio di Enti di Ricerca pubblica (RPO) e privata (RFO) di diversi Paesi europei nello sviluppo e nell'attuazione di piani per l'uguaglianza di genere, attraverso un processo di cambiamento strutturale idoneo a coinvolgere i diversi livelli di gestione dell'intera istituzione. Il partenariato include, insieme all'Università del Salento, altre sei Università ed Enti pubblici di ricerca e due centri di ricerca privati, dislocati nell'Europa meridionale e centrale, nei Balcani e nei paesi baltici, mettendo a confronto varie tipologie di strutture di ricerca e contesti culturali. Informazioni ulteriori sul progetto alla pagina <https://caliper-project.eu>.

Altri interventi

- Attivazione **Presidio Sanitario** presso Ecotekne da Febbraio 2023. Il Presidio ha lo scopo di promuovere la salute di studenti e personale d'Ateneo con interventi di medicina di base, prevenzione primaria e orientamento alla prevenzione secondaria e prestazioni specialistiche. Nel Presidio opera un'équipe pluriprofessionale della ASL Lecce con medico di assistenza primaria, medico/a specialista, psicologo/a, assistente sociale, infermiere/a/ostetrica; le prestazioni specialistiche saranno garantite almeno un giorno a settimana. Nel Presidio, inoltre, personale universitario collaborerà con quello sanitario per svolgere attività di ricerca in ambiti di comune interesse. Sono previste giornate di prevenzione e donazione ed eventi di educazione alla salute. Il Presidio è stato istituito sulla base di un protocollo d'intesa tra l'Università del Salento, il Comune di Lecce, il Comune di Monteroni e l'ASL di Lecce. Il Presidio medico UniSalento è un'azione prevista dal GEP – Gender equality plan dell'Ateneo, uno degli impegni per favorire la parità e la costruzione di un ambiente di lavoro e di studio sereno, uno strumento per un avvicinamento alla cura di sé e degli altri e alla consapevolezza dell'importanza di rispettare corpo e salute propria e altrui. convegni, negli eventi di divulgazione scientifica e nei seminari e in ogni iniziativa che coinvolga direttamente o indirettamente l'Università del Salento', redatte in collaborazione con il team EOS. Le linee guida sono state fatte proprie dalla nuova Guida operativa per l'uso del nome e del logo dell'Università del Salento e per la concessione del patrocinio gratuito, approvata dal CdA il 30/5/2023 e dal Senato Accademico il 13/6/2023.
- Firma del Protocollo "**No women, no panel**" tra RAI, UniSalento, Comune e Provincia di Lecce (3/10/2023).
- "Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio istituzionale inclusivo"
- "**Primo premio per tesi di dottorato elaborate da studentesse dell'Università del Salento**", assegnato in dicembre
- Terzo ciclo di **seminari interdisciplinari Unisalento PLUS**: il ciclo del 2023 ha preso il titolo 'Donne, vita e libertà' <https://drive.google.com/file/d/1KALQGRYrkGNFx355PAiE9hmb4fRLyJ3B/view>; Il quarto ciclo è stato

svolto nell'ottobre del 2024 con due seminari come da comunicato consultabile al link https://www.unisalento.it/comunicati/-/asset_publisher/C6YX5RjDCSpB/content/id/12512802

- Terza edizione **Protagoniste**
- Carriera Alias: l'analisi dell'implementazione degli applicativi è stata avviata dal CINECA nel 2022.4
- Secondo **corso contro la violenza**, svolto tra marzo e maggio 2024 il cui programma è consultabile al link <https://drive.google.com/file/d/1ySPS806k1WH1n8F5pQ-JbYGHoYgWtmgE/view>.
- **Borsa triennale per studentesse di discipline STEM** finanziata da Intesa San Paolo
- **Partecipazione al progetto Unicredit** di educazione finanziaria rivolto in particolare alle donne (i video sono disponibili sul sito Unisalento)
- Partecipazione alle attività della **Conferenza Nazionale degli Organi di Parità Universitari**, cui l'Ateneo aderisce, con presentazione delle nostre attività ai convegni annuali di 2022, 2023, e 2024
- Partecipazione alle attività della **Commissione CRUI "Tematiche di genere"**.
- Partecipazione alla presentazione del **rapporto di genere ANVUR alla Camera**, nel febbraio 2024.
- Partecipazione all'organizzazione di tutte le ERN, European Researchers Nights, dal 2020 (fino al 2021 supportate da progetto europeo, altro progetto europeo ERNApulia-Med vinto nel 2024 per due anni)
- Organizzazione con Sellalab e Puglia Women Lead dell'evento 'Donne e impresa sostenibile' <https://www.unisalento.it/-/donne-e-impresa-sostenibile>
- Partecipazione al **tavolo di lavoro organizzato dalla consigliera di parità della provincia** con le istituzioni e imprese del territorio e firma di protocollo di collaborazione il 14 novembre 2024
- Partecipazione su invito a varie **iniziative istituzionali regionali**, quali la presentazione del Bilancio di genere della Regione (10 maggio) e la presentazione delle iniziative contro la violenza svolte nelle università pugliesi (novembre 2023)
- **Progetto Ste@m per la riduzione del gap di genere** nelle materie scientifiche, svolto dal 2023 con le scuole elementari e medie, basato nel Dipartimento di Matematica e Fisica (referente prof.ssa Mangino) e concluso con un Hackathon a Bari il 18 aprile 2024.
- **Attivazione Corso di Studi di Genere** - il CdA con delibera di maggio 2024 ha deliberato l'attivazione per l'a.a. 2024/2025 dell'insegnamento a scelta denominato "Sociologia e Politica di Genere" che viene erogato per l'a.a. 2024/2025 nel corso di laurea triennale di Sociologia come Taf B caratterizzante

1.9.1 Interventi CUG

Formazione del personale

PIAO: AREA 1 Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione (Macro-Azione 1.1.1: Promozione di cultura e prassi inclusive nella comunità accademica)

Formazione obbligatoria:

Somministrazione di due corsi gratuiti sulla piattaforma Federica Web Learning (già utilizzata in passato).

- Per un Welfare comunitario di inclusione • La discriminazione sulla base della disabilità. Formazione facoltativa:
- L'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro.
- Benessere organizzativo e categorie protette Sensibilizzazione
- 2^a edizione del ciclo di incontri "Le sfide dell'inclusione": 4 incontri con esperti/e riconosciuti/e a livello nazionale e internazionale sui temi delle pari opportunità, della violenza di genere, hate speech e linguaggio di genere, in un'ottica sia nazionale che sovranazionale.
- Ciclo di seminari/conferenze sui temi a cura degli studenti eletti rappresentanti del CUG:
- Educazione sessuale, accessibilità e inclusione sociale.
- Disabilità e Sport (in collaborazione con Centro Unione Sportiva Lecce)
- Discriminazione di genere in ambito universitario (una conferenza per ogni dipartimento)

Ricerca:

Indagine sul lavoro agile in collaborazione con la delegata rettorale al Benessere lavorativo su proposta del gruppo di lavoro sul lavoro agile costituitosi nel CUG. L'indagine sarà condotta tramite la somministrazione di questionari e l'organizzazione di focus group al fine di analizzare le ricadute sui dipendenti del lavoro svolto in modalità telelavoro/lavoro agile nello scenario post-pandemico e individuare possibili azioni migliorative nelle modalità di fruizione del lavoro agile per una sempre maggiore conciliazione work/no work. Proposte di interventi da attuarsi in collaborazione con la Rete regionale dei CUG

- Redazione de "Il libro bianco del CUG", un documento in versione beta la cui stesura è coordinata dal CUG dell'Università del Salento. Questo vademecum amministrativo traccia linee guida operative a disposizione dei CUG ed è in continuo aggiornamento, rispetto agli input che verranno dai vari CUG per l'implementazione della legge che ne istituisce la costituzione. È a disposizione della Rete regionale e diffuso nel territorio provinciale;
- Proposta di apertura di uno 'Sportello Antiviolenza Unisalento'.
- Proposta di riduzione delle tasse di immatricolazione universitaria per le donne che possano dimostrare di essere o essere state vittime di violenza.

Proposta iniziativa in occasione della celebrazione del 70° anniversario dell'Università del Salento

- Incontro pubblico con Paola Cortellesi per parlare di prevaricazioni e violenza di genere con la regista italiana che ha saputo fare breccia nel cuore delle persone attraverso un film impegnativo, "C'è ancora domani", dove racconta con disincanto storie vere. La scelta di questa testimonial vuole sollecitare la crescita di un germoglio spontaneo di consapevolezza nelle donne che si sentono o vengono trattate come nullità, e una riflessione nell'uomo alfa. Titolo: "Il diritto-dovere di contare". Inoltre, il CUG sostiene in modo particolare la proposta di istituzione di una 'Biblioteca di Genere' all'interno dei plessi universitari – o almeno di una biblioteca specialistica presso il plesso che si riterrà maggiormente consona in ragione degli spazi, della disponibilità di personale ed eventualmente di affinità di temi di ricerca – e la creazione di Spazi ricreativi per la comunità accademica, in quanto luogo di formazione e di ricerca necessario e ormai presente in moltissime realtà accademiche, sia in Italia che all'estero.

1.10 Accessibilità fisica e digitale

Accessibilità fisica

Fra i claim dell'Università vi è "Università di tutti e tutte": in questa ottica già dall'anno 2018 è stato messo in campo, promosso dall'Ufficio Integrazione e attuato dall'Area Manutenzione, un piano di abbattimento delle barriere architettoniche che ha visto attuate tutte le misure - ad esempio l'accesso alla Sala Chirico. situazioni critiche sono state risolte anche con i RUP responsabili degli interventi edilizi previsti nel Piano triennale delle OO.PP, es. Codacci e Sala Congressi in via di attuazione, ai fini della definitiva accessibilità degli edifici interessati.

In futuro bisognerà trovare una soluzione strutturale per l'accessibilità ai non vedenti: in questo senso in collaborazione con l'Ufficio Integrazione, si sceglierà un bed test per provare diverse soluzioni.

Nell'ambito dell'agenda di sostenibilità inoltre è prevista un'attività di censimento delle barriere architettoniche che dovrà confrontarsi con la metodologia del censimento realizzato dal Comune di Lecce, per la recentissima adozione del PEBA e/o attraverso la costituzione di user group per rilievi specifici.

Accessibilità digitale

La missione istituzionale dell'Università si declina lungo tre direttrici primarie: la didattica, la ricerca e la terza missione. La stragrande maggioranza degli utenti ha un'età al di sotto dei 65 anni, tuttavia questa circostanza non sottrae alla responsabilità di adottare tutti gli accorgimenti necessari in termini di usabilità e accessibilità. La misura dell'adeguatezza degli accorgimenti è fornita *in primis* dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici con riferimento alle caratteristiche dell'hardware, dei siti web, dei documenti non web, degli applicativi software, delle applicazioni mobili e delle postazioni di lavoro a disposizione dei dipendenti, nonché con riferimento ai servizi pubblici erogati a sportello.

L'Università si è dotata delle necessarie postazioni di lavoro a disposizione dei dipendenti con disabilità, e, per quanto riguarda l'accesso ai servizi di biblioteca sono disponibili postazioni per ipovedenti e non vedenti; grazie

ai processi di digitalizzazione interna i documenti pubblicati nell'albo di ateneo e in tutte le sezioni non sono più copie immagine ottenute per scansione; nei portali web istituzionali sono state effettuate modifiche ai layout web e ai template per ottenere pagine che limitino notevolmente la presenza di difformità rispetto alle indicazioni delle linee guida AGID sull'accessibilità (e in particolare con il riferimento alle WCAG 2.1). Per agevolare l'accesso ai servizi a sportello sono stati adottati strumenti di interazione online tra cui la chat online e lo strumento di "prenotazione di un appuntamento online" che consente all'utente di interagire allo sportello senza compiere lunghi e faticosi spostamenti fisici.

Nell'anno 2022 l'ateneo, in ottemperanza agli obiettivi di accessibilità dichiarati all'AGID ha adottato una misura organizzativa a tutela dell'accessibilità costituendo un gruppo di lavoro che a dicembre ha consegnato alla Direzione della RITT apposita relazione sullo stato di accessibilità in UniSalento. Il Gruppo di Lavoro, tra le altre, ha in carico le seguenti attività:

- promuovere la cultura dell'accessibilità in UniSalento attraverso l'emanazione di linee guida di ateneo e/o specifiche istruzioni da fornire agli uffici e ai redattori dei vari portali circa le modalità di pubblicazione di contenuti accessibili.
- monitorare l'accessibilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione www.unisalento.it/albo-online.
- effettuare verifiche tecniche di accessibilità di portali ed app istituzionali, al fine di valutarne lo stato di conformità e compilarne il modello di autovalutazione (allegato 2 alle linee guida sull'accessibilità)
- effettuare test di usabilità dei portali e delle app anche con il coinvolgimento di persone con disabilità diverse, al fine di migliorare il livello di fruibilità dei portali o delle app.
- segnalare agli uffici competenti la necessità di interventi migliorativi in tema di accessibilità su portali web ed app istituzionali e monitorarne l'attuazione.

Il gruppo si muove in linea con gli obiettivi indicati dalla costituenda Agenda di sostenibilità di Ateneo che prevede la promozione di una cultura inclusiva e implementa obiettivi operativi del tipo: "sviluppo di azioni di formazione e sensibilizzazione in merito all'accessibilità" e sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità.

Nel 2024 l'Ateneo ha partecipato all'iniziativa della Regione Puglia relativa ai corsi di formazione sul tema dell'accessibilità nell'ambito dell'iniziativa a valere sul PNRR - 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali".

Sono state coinvolte, oltre al personale dirigenziale, alcune unità di personale tecnico-amministrativo che lavorano nell'ambito della comunicazione e dello sviluppo web. Le unità di personale hanno affrontato per la prima volta, in maniera strutturata, le tematiche dell'accessibilità sia da un punto di vista normativo, che tecnico con riferimento sia alla redazione di documenti pubblicati sul web che alla progettazione accessibile di pagine web.

Oltre alla formazione, è proseguita l'attività di monitoraggio dei livelli di accessibilità dei portali web in carico all'ateneo ma anche di quelli gestiti da fornitori esterni, richiedendo, dove necessario, le opportune modifiche. Si veda per esempio il passaggio alla pubblicazione del cedolino stipendi nella modalità accessibile.

Particolare attenzione è stata posta sui portali amministrazione trasparente e albo online entrambi monitorati sia nelle parti che compongono le pagine web che in quelle che riguardano i documenti pdf pubblicati.

Il contenuto web di per sé non presenta grossi problemi e potrà essere corretto, nel caso di amministrazione trasparente con il passaggio al nuovo portale previsto nel 2025 e nel caso di Albo online con l'adozione di alcuni interventi correttivi. Per quanto riguarda i documenti pdf, invece, il 10% di essi è ancora in formato immagine, il restante 90% presenta inaccessibilità legata soprattutto alla mancanza di strutturazione del documento, o di testo esplicativo per le immagini, e di tabelle inaccessibili. Si tratta di problemi che si possono risolvere adottando tecniche corrette di redazione dei documenti. Nei prossimi anni (2025-2027) lo sforzo dell'Ateneo sarà focalizzato nella formazione dei redattori e dei produttori di documenti che vanno in pubblicazione sul web e, contestualmente in un'azione continua di monitoraggio del pubblicato.

1.11 Iniziative a favore dei cittadini e del tessuto produttivo

L'Università del Salento ha intrapreso, negli anni 2023/2024, diverse iniziative che mirano a incrementare il benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, coniugando le attività di ricerca e di didattica a quelle di terza missione.

SUR: la webradio di UniSalento

Nata nel 2023, in via sperimentale, a febbraio 2024 è diventata un nuovo modo di comunicare per l'Ateneo. Ascoltabile da chiunque via web e anche su smartphone, con un'App scaricabile da App Store per gli iPhone e da Google play per Android, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, SUR propone un ricco palinsesto composto da programmi di servizio e orientamento, podcast e iniziative, accompagnati da un'accurata programmazione musicale.

Unisalento Store

Nel complesso Ecotekne, presso la Community Library, è stato inaugurato l'11 giugno 2024 "UniSalento Store", il nuovo punto vendita ufficiale del merchandising dell'Università del Salento. Per la sua linea di merchandising personalizzato, l'Ateneo ha scelto prodotti di ampia utilizzazione come zaini cappelli, felpe, magliette, oltre alle consuete penne e agende, e anche astucci e shopper in materiale riciclato.

1522. Non sei sola

L'Università del Salento aderisce alla campagna "1522. Non sei sola" promossa dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il servizio di accoglienza telefonica 1522, presidiato da operatrici specializzate, offre alle donne che si trovano in situazioni di violenza di genere e di stalking informazioni sui loro diritti e sugli strumenti e servizi di tutela a loro dedicati, dalle case rifugio ai centri antiviolenza nonché ai servizi sociosanitari pubblici e privati presenti sul territorio nazionale in grado di assicurare percorsi di sostegno.

Rus Puglia: rete per lo sviluppo sostenibile

Il 14 maggio 2024, è stata costituita la rete regionale di coordinamento per lo sviluppo sostenibile "RUS Puglia", firmata dai rettori delle cinque Università pugliesi: Università di Bari "Aldo Moro", Università del Salento, Università di Foggia, Politecnico di Bari, Università LUM "Giuseppe Degennaro". La "RUS Puglia" rappresenterà un punto di riferimento non solo per il mondo accademico, ma anche per le istituzioni pubbliche del territorio, a partire dalla Regione Puglia, per il tessuto economico e per la società civile pugliese.

Puglia Regione Universitaria

L'Università del Salento ha siglato, il 22 febbraio 2024, il protocollo d'intesa "Puglia Regione Universitaria", che vede riuniti i Sindaci delle cinque città universitarie pugliesi, i Rettori, i Presidenti di Accademie e Conservatori e i Presidenti degli ITS Academy. Il protocollo è finalizzato allo sviluppo di un progetto di rigenerazione delle nostre aree urbane, attraverso il recupero e il riuso – come residenze universitarie – di immobili in stato di abbandono per garantire ulteriori posti alloggio, che sono una componente essenziale del "diritto allo studio".

Giornata Nazionale delle Università - Università Svelate

In occasione della "giornata nazionale dell'Università, il 20 marzo, UniSalento, come tutti gli Atenei italiani, ha dato vita ad appuntamenti culturali rivolti ai cittadini, rinnovando la propria identità di bene comune di tutto il Paese. Con la partecipazione attiva di tutti i Dipartimenti si è dato luogo a dibattiti, workshop, lezioni e momenti di incontro, puntando a far conoscere e apprezzare gli spazi in cui ogni giorno si vive l'esperienza universitaria e quelli messi a disposizione dalle altre istituzioni, chiamate a una collaborazione strategica per far emergere come i saperi universitari entrino in relazione con il territorio, aspirando a innovarlo e migliorarlo.

Orizzonti verdi

Il 10 settembre si è tenuta la cerimonia di consegna degli attestati di partecipazione ai detenuti della Casa Circondariale di Lecce che hanno preso parte al progetto di formazione "Orizzonti verdi" in cui quattro detenuti hanno avuto la possibilità di frequentare un corso di formazione professionale e svolgere attività per la cura del verde pubblico, di parchi e giardini a partire dal verde di Ateneo. Un progetto di reinserimento sociale, in linea con i principi della Costituzione, che permetterà ai beneficiari coinvolti di avviare un nuovo legame con la collettività attraverso azioni concrete di pubblica utilità e di reinserirsi nel tessuto lavorativo.

Distributori articoli igiene intima

Sono stati collocati, in considerazione della maggiore presenza di studenti, sei distributori automatici temporizzati di articoli per l'igiene intima presso piazzetta Caiaffa, edificio R2, Biblioteca interfacoltà, palazzo

Codacci-Pisanelli, Ex Inapli e Presidio medico UniSalento. Gli assorbenti, distribuiti gratuitamente, sono 100% biologici, zero plastica, ipoallergenici, no profumi, no cloro, no fibre sintetiche. Potranno essere smaltiti nell'organico e si biodegraderanno in 3 mesi con risparmio di acqua del 91%.

Aerotech Academy pugliese

L'Università del Salento ha siglato l'accordo, sviluppato da Leonardo e in collaborazione con il Politecnico di Bari, sul nuovo centro formativo "Leonardo Academy Puglia". La Leonardo Academy Puglia, con sede presso il sito produttivo Leonardo di Grottaglie, mira a fornire una formazione specialistica nel campo delle strutture aeronautiche a giovani laureati in Ingegneria. L'accordo siglato non solo promuoverà la loro occupazione presso Leonardo Aerostrutture, ma creerà anche un raccordo tra il mondo del lavoro e gli atenei, permettendo agli studenti di integrare le loro conoscenze con esperienze pratiche. Per gli anni 2023/2024 l'Università del Salento ha continuato a portare avanti le seguenti iniziative:

Progetto UniSalento+

Accanto alla didattica prevista nei piani di studio, tutti i corsi di laurea dell'Ateneo sono stati coinvolti nel progetto UniSalento+ che, attraverso le reti "Questioni di genere", "Sviluppo sostenibile", "Pace e diritti umani" e "Diseguaglianze e razzismi", offre sia alla comunità accademica sia al pubblico "esterno" occasioni di approfondimento in forma di seminari divulgativi, considerati strumenti per riflettere a fondo su questioni e temi la cui complessità può essere affrontata solo a partire dall'inter- e dalla trans-disciplinarietà. Molti seminari sono stati pubblicati sul canale YouTube di UniSalento, disponibili dunque per una diffusione più ampia e duratura.

Ambasciatori UniSalento

Con il riconoscimento onorifico "Ambasciatore UniSalento", l'Ateneo segnala personalità attive nell'impresa, nella ricerca e nella cultura che hanno fatto dell'eccellenza, dell'innovatività e dell'internazionalizzazione le chiavi del loro impegno quotidiano, capace di valorizzare e promuovere competenze umane e risorse materiali. Gli Ambasciatori e le Ambasciatrici hanno inoltre il compito di favorire la conoscenza dell'Università del Salento e di veicolare le sue iniziative presso Istituzioni, Enti e organizzazioni interessati a forme di collaborazione e contatto con l'Ateneo.

Bilancio di genere

Il Bilancio di genere punta a fotografare la distribuzione di genere delle diverse componenti all'interno dell'Università, la partecipazione di donne e uomini negli organi di gestione dell'Ateneo e a monitorare le azioni dell'Ateneo a favore dell'eguaglianza di genere.

Unisalento4talents

Anche per l'anno 2024 l'Università del Salento ha sostenuto l'iscrizione di studenti internazionali particolarmente meritevoli con azioni mirate a favorire l'arrivo in Italia anche di studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo o di studenti richiedenti asilo, attraverso il programma "Unisalento4Talents".

Corsi di lingua e cultura italiana per rifugiati e richiedenti asilo

Continua il programma di lingua e cultura italiana per rifugiati e richiedenti asilo "Unisalento4Refugees", promosso in collaborazione con la Prefettura e il Comune di Lecce. Il programma mira a offrire accoglienza e a favorire l'integrazione dei rifugiati e dei richiedenti asilo sul territorio locale e nazionale, attraverso un corso base gratuito di lingua e cultura italiana. Il corso vede il diretto coinvolgimento degli studenti dell'Università del Salento, sia italiani che internazionali.

Progetto "Partner strategici"

Continuano a crescere le Imprese, Enti e Associazioni che hanno aderito al progetto "Partner strategici", ideato da UniSalento con l'obiettivo di rafforzare, da una parte, le prospettive di inserimento professionale di studenti e studentesse e, dall'altra, di rendere la ricerca universitaria sempre più funzionale allo sviluppo competitivo e alla domanda di innovazione dei partner aderenti. I partner vengono coinvolti tanto nella progettazione e ridefinizione dei percorsi formativi, quanto nell'individuazione dei percorsi di ricerca.

Rassegna letteraria "Lecture prossime"

Continua l'iniziativa "Lecture prossime. Rassegna di libri dal territorio", in cui l'Università del Salento punta a incoraggiare la creatività letteraria e promuovere le esperienze di scrittura che maturano nell'area salentina e su tutto il territorio regionale pugliese.

Notte europea della ricerca

UniSalento partecipa ogni anno alla "Notte europea della ricerca", con iniziative di divulgazione scientifica molto apprezzate da un pubblico di tutte le età. Gli appuntamenti riguardano ricerca e innovazione su universo e mondo subatomico, nanotecnologie, biomedicina, agricoltura e alimentazione, ambiente e sostenibilità, biosfera e biodiversità, archeologia, arte, cultura e creatività.

Festa della matricola

Anche per l'A.A. 2024/2025 è stata organizzata la Festa della matricola, evento di benvenuto per i neo-iscritti e iscritte organizzato dall'Ufficio Orientamento dell'Università del Salento in collaborazione con le associazioni studentesche.

UniSalento international summer camp

Terza edizione per "UniSalento international summer camp", organizzato dall'Ufficio Orientamento. Cinque giorni di seminari di orientamento alla scelta universitaria, arricchiti da escursioni naturalistiche e attività sportive presso il Circolo velico lucano a Policoro (Matera). Quest'anno con la partecipazione di circa 400 studenti degli istituti scolastici di Lecce, Brindisi e Taranto, insieme a 40 studenti e accompagnatori provenienti da scuole italiane in Romania.

Graduation day

Il 28 giugno 2024 si è tenuta, in piazza Duomo, la terza edizione del "Graduation day" dell'Università del Salento, evento dedicato ai neo laureati e laureate magistrali dell'Ateneo. Alla cerimonia hanno preso parte circa 400 neolaureati e neolaureate.

M'illumino di meno

L'Università del Salento ha aderito anche quest'anno, assieme alle Università pugliesi, a "M'illumino di Meno", manifestazione promossa da Rai Radio2 con Caterpillar, in occasione della Giornata nazionale del risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili istituita dalla L. 34/2022.

Progetto Madagascar

Seconda edizione del progetto "UniSalento4Madagascar" in cui l'Università del Salento promuove percorsi di studio e di inserimento professionale per studenti e studentesse delle scuole superiori dei Paesi in via di sviluppo, a partire appunto dal Madagascar.

Presidio medico UniSalento

Il presidio medico continua il suo scopo di promuovere la salute della comunità universitaria con interventi e prestazioni di medicina di base, prevenzione primaria e orientamento alla prevenzione secondaria e prestazioni specialistiche. Nel campus sono state organizzate giornate di prevenzione e donazione ed eventi di educazione alla salute.

Studenti over 65

L'Università del Salento mantiene agevolazioni per gli studenti e le studentesse over 65. Gli obiettivi dell'iniziativa sono: migliorare il benessere psicofisico delle persone anziane, elevare il livello formativo e culturale della popolazione, favorire la crescita del capitale sociale, creare una solidarietà intergenerazionale, incrementare l'incidenza dei laureati, rafforzare l'immagine dell'Ateneo come "bene comune".

Protocollo "No women no panel – Senza donne non se ne parla"

Il protocollo d'intesa "No women no panel – Senza donne non se ne parla", proposto dalla Rai – Radio televisione italiana punta a favorire l'equilibrio dei sessi nella comunicazione pubblica. L'adesione a "No women no panel", inserisce UniSalento in un sistema di relazioni virtuose tra enti ugualmente impegnati e consente di monitorare l'effettiva applicazione e i risultati di queste misure.

Giornata della terra

L'Università del Salento si mobilita per la Giornata della Terra ("Earth Day") che si celebra il 22 aprile a livello mondiale. Anche quest'anno sono state numerose le iniziative in programma: eventi di CleanUp sul territorio con la raccolta dei rifiuti in plastica abbandonati; l'esplorazione di un "Museo virtuale degli ecosistemi" per le scuole secondarie di secondo grado; una lezione pubblica aperta e partecipativa nel campus Ecotekne sull'obiettivo "Rifiuti Zero".

Erasmus+ Welcome Day

Anche quest'anno, nel chiostro del Rettorato, si è tenuta la giornata di benvenuto agli studenti stranieri in mobilità presso la nostra Università. L'evento è finalizzato a illustrare i servizi offerti dall'Ateneo: corsi di lingua italiana per stranieri, centro sportivo, supporto psicologico e altro; e le attività culturali organizzate dall'associazione ESN- Erasmus Student Network.

Career Days

L'iniziativa organizzata dall'Ufficio Placement e Tirocini favorisce l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per laureate e laureati: tra stand aziendali, workshop, incontri con referenti risorse umane e manager sono tante le opportunità per orientarsi nel mondo del lavoro e fare networking per indirizzare al meglio la propria carriera lavorativa.

1.12 Situazione finanziaria dell'Ateneo

Nella seduta del 14 novembre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato i documenti di programmazione economico-finanziaria per il 2025 e per il triennio 2025-2027.

Per ciò che concerne la sezione delle entrate, le fonti di finanziamento dell'Università comprendono trasferimenti dello Stato, dell'Unione Europea, di Enti pubblici e privati nonché entrate proprie» (art. 69, comma 1 dello Statuto di autonomia dell'Ateneo). Le entrate, nel 2025, ammontano ad euro 101.940.026,00 evidenziando un decremento di quasi 4,9 milioni di euro rispetto al precedente esercizio finanziario.

Previsione delle fonti (2025/2027)

Fonte di Finanziamento	2024	2025	2026	2027	Δ 2025/2024
Fondo per il Finanziamento Ordinario	72.508.966,00	66.520.734,00	66.520.734,00	66.520.734,00	-5.988.232,00
Finanziamento per Ricerca di base art. 12, lett. i) punto a DM 1170/2024	1.393.568,00	1.534.069,00	1.534.069,00	1.534.069,00	140.501,00
Piano straordinario per il reclutamento di Ricercatori art. 24, c. 3, lett b)					-
Decreto MIUR 18 febbraio 2016, n. 78 - 2016	527.869,00	527.869,00	527.869,00	527.869,00	-
Decreto MIUR 14 maggio 2020 n. 84	879.310,00	879.310,00	879.310,00	879.310,00	-
Decreto MIUR 28 aprile 2021 n. 561	1.055.817,00	1.055.817,00	1.055.817,00	1.055.817,00	-
Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato con ASN (art. 24, comma 6 Legge 240/2010)					-
Decreto MIUR 11 aprile 2019 n. 364	158.800,00	158.800,00	158.800,00	158.800,00	-
Decreto MIUR 14 maggio 2020 n. 84	273.145,00	273.145,00	273.145,00	273.145,00	-
Decreto MIUR 28 aprile 2021 n. 561	406.190,00	406.190,00	406.190,00	406.190,00	-
I° Piano straordinario 2020 ricercatori tipo b) (DM14 maggio 2020, n. 83)	1.140.946,00	1.140.946,00	1.140.946,00	1.140.946,00	-
II° Piano straordinario 2020 ricercatori tipo b) (DM 16 novembre 2020, n. 856)	2.281.597,00	2.281.597,00	2.281.597,00	2.281.597,00	-

Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2022/2026 Decreto MIUR 6 maggio 2022, n. 445 (Piano "A")	2.938.406,00	2.938.406,00	2.938.406,00	2.938.406,00	-
Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2024 Decreto MIUR 26 giugno 2023, n. 795 (Piano "B")	3.257.690,00	3.257.690,00	3.257.690,00	3.257.690,00	-
Compensazione parziale blocco scatti stipendiali (ex art. 1 comma 631 L. 205/2017)	1.753.468,00	1.718.032,00	1.718.032,00	1.718.032,00	-35.436,00
Assegnazione valorizzazione personale tecnico amministrativo (ex art. 1, c. 297, lett. b, L.234/2021)	-	504.666,00	504.666,00	504.666,00	504.666,00
Contributo omnicomprensivo da studenti	10.395.113,00	10.918.336,97	10.918.336,97	10.918.336,97	523.223,97
Fondo Nazionale ex art. 1, comma 265 Legge 232/2016 (c.d. no tax area)	1.963.013,00	1.963.013,00	1.963.013,00	1.963.013,00	0,00
Estensione esonero totale o parziale contributo (DM 1014/2021)	2.326.801,00	2.545.127,00	2.545.127,00	2.545.127,00	218.326,00
Enti di Ricerca	1.283.051,00	845.196,97	765.689,98	765.829,22	-437.854,03
Legge Quadro 104/92	118.628,00	174.150,00	174.150,00	174.150,00	55.522,00
Dottorati ed assegni di ricerca	1.787.142,00	2.012.102,00	2.012.102,00	2.012.102,00	224.960,00
Entrate da esterni per finanziamento personale tempo indeterminato	196.900,00	196.900,00	196.900,00		-
Entrate da terzi (parcheggi fotovoltaici)	87.929,06	87.929,06	87.929,06	87.929,06	-
Applicazione Avanzo di Amministrazione Presunto					-
Totale	106.734.349,06	101.940.026,00	101.860.519,01	101.663.758,25	-4.794.323,06

Il principale finanziamento, erogato annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca agli Atenei mediante un decreto ministeriale, è rappresentato dal Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO) e risulta destinato alla copertura delle spese di funzionamento includendo i costi di personale. Questo fondo prevede anche una serie di interventi specifici che, pur facendo parte dello stesso, hanno delle destinazioni vincolate, come il Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, il Fondo per le borse post – lauream per dottorato di ricerca e le risorse per i Piani straordinari di reclutamento dei Professori e dei Ricercatori. In considerazione delle assegnazioni ricevute nell'anno 2024, dei parametri definiti dal Decreto Ministeriale dell'8 agosto 2024 n. 1170 e in maniera speculare a quanto operato nelle precedenti programmazioni finanziarie, il valore del Fondo per il Finanziamento Ordinario quantificato per ciascun anno del triennio 2025-2027 ammonta ad euro 66.520.734,00. In particolare, sono stati sommati i conferimenti ricevuti per la quota base, quella premiale, per l'attuazione sia dell'intervento perequativo sia dei piani straordinari relativi ai professori ordinari e associati, escludendo eventuali rettifiche ed integrazioni per recuperi o distribuzione di risorse nazionali residue. È necessario precisare che il decremento rilevato di 5,9 milioni di euro è da imputare quasi completamente alla variazione intervenuta nella quota base, la cui assegnazione passa da euro 45.055.531,00 per l'anno 2023 a euro 40.599.763 nel 2024. Inoltre, nell'ambito della stessa si evidenzia una incisiva diminuzione del conferimento riconosciuto in proporzione al peso percentuale dell'Ateneo sul sistema universitario (c. d. "quota storica", riferita alle sole voci inerenti la quota base dell'anno precedente, l'intervento perequativo e gli interventi consolidabili), in considerazione sia della contrazione dello stanziamento nazionale sia della diminuzione del peso percentuale che la somma consolidabile rappresenta nel sistema generale (riduzione pari a circa 5 milioni di euro).

Composizione della "Quota base" del Fondo per il Finanziamento Ordinario (biennio 2023/2024)

	2023	2024
Quota storica		
peso % su sistema universitario	1,1096%	1,0549%
risorse nazionali	1.998.005.820	1.619.312.410

assegnazione UniSalento	22.169.196	17.082.740
Costo standard		
peso % su sistema universitario	1,0403%	1,0690%
risorse nazionali	2.200.000.000	2.200.000.000
assegnazione UniSalento	22.169.196	17.082.740
TOTALE QUOTA BASE	45.055.531	40.599.763

Per ciò che concerne l'assegnazione conferita in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento al criterio del "costo standard di formazione per studente", dalla Tabella 2 si rileva – stante l'invarianza dello stanziamento nazionale - un lieve incremento (quantificato in circa 630mila euro). A riguardo occorre dare evidenza di alcuni fattori esogeni ed esogeni:

1. il Decreto Ministeriale 7 agosto 2024 n. 1166 (disciplinante il modello di calcolo per il triennio 2024/2026) ha introdotto talune novità, prevedendo - in prima applicazione e nelle more di una completa e puntuale definizione del costo standard dei corsi di dottorato - il numero dei dottorandi con borsa;
2. la percentuale relativa alla quota non vincolata nella destinazione da ripartire secondo il modello del costo standard e in sostituzione del trasferimento storico è stata stabilita nella misura del 32 per il 2023 e del 34 nel 2024. Ciò che si rileva è l'invarianza del valore nominale delle risorse nazionali, pari a 2,2 miliardi di euro per ciascun anno del biennio;
3. per ciò che rileva l'Ateneo, si evidenzia una crescita degli studenti in corso nelle aree disciplinari e degli indici di costo che determinano lo standard finanziario caratteristico; tali elementi conducono a migliorare la rappresentazione percentuale del costo complessivo, garantendo un'assegnazione in crescita.

Costo standard 2023/2024 (elementi di determinazione per UniSalento)

	2023	2024
Studenti	a.a. 2021/2022	a.a. 2022/2023
in corso area medico sanitaria	57	212
in corso area scientifico tecnologica	3.047	3.175
in corso area umanistico sociale	8.972	9.053
studenti dottorato		342
entro 1 anno fuori corso	1.866	1.794
totale A	13.942	14.576
costo standard (B)	6.487	6.966
Costo Standard Totale (CST) = A x B	90.441.754	101.536.416
peso del CST sul sistema universitario	1,04%	1,07%
risorse nazionali	2.200.000.000	2.200.000.000
assegnazione UniSalento	22.886.335	23.517.023

Tra le componenti previsionali del Fondo per il Finanziamento Ordinario risulta compresa la quota premiale assegnata sulla base della qualità della ricerca scientifica, della valutazione delle politiche di reclutamento e sulla base della qualità del sistema universitario con riferimento ai due indicatori ritenuti prioritari per ciascuno degli obiettivi strategici indicati per il sistema universitario. Da annotare alcune importanti novità introdotte dal Decreto Ministeriale 10 giugno 2024 (recante le linee generali d'indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2024/2026):

1. della percentuale della quota premiale destinata alla qualità delle politiche di reclutamento, una quota pari al massimo a ¼ prende in considerazione le assunzioni di professori non già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo;
2. al fine di tenere conto dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse destinate dal Ministero alle Università in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'indicatore complessivo del risultato inerente la "qualità del sistema universitario" è ponderato con un fattore correttivo che tiene conto in misura crescente - in ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 - del grado di utilizzo delle risorse assegnate.

L'assegnazione a favore dell'Ateneo risulta essere complessivamente pari a circa 2,3 milioni di euro e la riduzione rilevata interessa tutte le componenti. In lieve contrazione le risorse nazionali destinate a tale intervento.

Quota premiale 2023/2024 (Sistema universitario e UniSalento)

	2023			2024		
	Ateneo	Sistema nazionale statale	Peso UniSalento	Ateneo	Sistema nazionale statale	Peso UniSalento
VQR 2015-2019	15.518.213	1.473.600.000	1,05%	14.876.254	1.412.640.000	1,05%
Politiche di reclutamento	3.817.881	491.200.000	0,78%	3.540.235	470.880.000	0,75%
Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari	5.158.270	491.200.000	1,05%	4.411.502	470.880.000	0,94%
assegnazione UniSalento	24.494.364	2.456.000.000	0,98%	22.827.991	2.354.400.000	0,95%

Per ciò che concerne l'intervento perequativo, si evidenzia un andamento oscillante in seguito alla variabilità dell'intervallo percentuale di salvaguardia e alla nuova determinazione del valore di riferimento del fondo per l'applicazione della clausola di salvaguardia. Limitatamente alle soglie percentuali minime, nel 2023 il range è stato stabilito in "0% - 8%", mentre nel 2024 l'entità del fondo deve essere ricondotto nell'intervallo distanza "0% - 4%" rispetto all'assegnazione del fondo 2023 (si precisa che applicare una soglia minima dello "0%" presuppone l'invariabilità del Fondo rispetto al precedente esercizio). Per ciò che concerne la somma di riferimento, a partire dall'anno 2021, il fondo di riferimento risulta pari alla somma tra la quota base, la quota premiale, l'intervento perequativo e le risorse destinate alla ricerca di base (nuovo elemento della base di calcolo). Nel 2024, a tale importo vengono sommate la quota a sostegno del passaggio al regime di scatti biennali da parte della docenza universitaria e la quota attribuita per le finalità di valorizzazione del personale tecnico amministrativo (attribuite nel 2023). Inoltre, le risorse nazionali risultano in contrazione.

L'assegnazione a favore dell'Ateneo risente della modifica del range in cui opera la clausola di salvaguardia e della variazione nella determinazione del fondo di riferimento. Il conferimento del 2023 risulta esclusivamente rappresentato dalla quota di accelerazione e pari ad euro 925.772, mentre l'attribuzione finanziaria riconosciuta nell'anno successivo è pari a euro 1.035.605,00.

Intervento perequativo 2022/2024 (UniSalento)

	2023	2024
clausola di salvaguardia	-	318.558,00
accelerazione	925.772	741.123
importo una tantum da attribuire o recuperare	-2.207	-24.076
Assegnazione UniSalento	923.565	1.035.605
Risorse nazionali	150.000.000	136.000.000
peso su sistema	0,62%	0,76%

Risulta iscritta la previsione finanziaria concernente l'assegnazione di una quota delle risorse stanziare dall'art. 238, comma 5 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77), secondo cui - al fine di promuovere l'attività di ricerca svolta dalle università e valorizzare il contributo del sistema universitario alla competitività del Paese - il Fondo per il finanziamento ordinario è incrementato, per l'anno 2021, di 100 milioni di euro e, a decorrere dall'anno 2022, di 200 milioni di euro. La distribuzione delle risorse destinate alla ricerca libera e di base avviene in proporzione al peso del costo standard e ad integrazione della parte della quota base del fondo di finanziamento ordinario degli anni di riferimento. L'iscrizione nell'anno 2024, pari ad euro 1.534.069,00, rappresenta il conferimento di competenza dell'anno 2024 come definito dall'art. 12, lett. i. a) del decreto ministeriale 7 agosto 2024, n. 1170.

Per quanto concerne i finanziamenti vincolati a valere sul Fondo, occorre porre particolare attenzione alla significativa attribuzione di risorse destinate al reclutamento di personale universitario, indicative della sempre più prevalente quota degli anzidetti finanziamenti. A partire dalla riforma del sistema universitario realizzata a partire dalla Legge 30 dicembre 2010 n. 240, si è infatti registrato un costante aumento di assegnazioni da consolidare sul Fondo che hanno permesso di procedere al reclutamento di personale - soprattutto ricercatori a tempo determinato di tipo b - in deroga ai vincoli sul turn over. In particolare il valore complessivo delle risorse nazionali stanziare ha raggiunto l'ammontare di 1,141 miliardi di euro nel 2024, con una crescita di 966,5 milioni di euro dall'anno 2020.

Per l'Ateneo, l'attuazione delle diverse disposizioni contenute nelle leggi di stabilità (a partire dall'anno 2015) in materia di piani straordinari assunzionali, hanno condotto a conferimenti crescenti, che si assestano nel 2024 a 12,3 milioni di euro.

Piani assunzionali previsti nell'ambito del Fondo per il Finanziamento Ordinario 2020/2027 (UniSalento)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Piano straordinario reclutamento Ricercatori art. 24, c. 3, lett b)								
Decreto MIUR 28 febbraio 2018, n. 168	879.310	879.310	879.310	879.310	879.310	879.310	879.310	879.310
Decreto MIUR 8 marzo 2019, n. 204	1.055.817	1.055.817	1.055.817	1.055.817	1.055.817	1.055.817	1.055.817	1.055.817
Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato con ASN								
Decreto MIUR 11 aprile 2019 n. 364	158.800	158.800	158.800	158.800	158.800	158.800	158.800	158.800
Decreto MIUR 14 maggio 2020 n. 84			273.145	273.145	273.145	273.145	273.145	273.145
Decreto MIUR 28 aprile 2021 n. 561			406.190	406.190	406.190	406.190	406.190	406.190
Piano Straordinario 2020 reclutamento Ricercatori art. 24, c. 3, lett b)								
Decreto MIUR 14 maggio 2020, n. 83 (I° piano)		1.140.946	1.140.946	1.140.946	1.140.946	1.140.946	1.140.946	1.140.946
Decreto MIUR 11 novembre 2020, n. 856 (II° piano)		2.281.597	2.281.597	2.281.597	2.281.597	2.281.597	2.281.597	2.281.597
Piano Straordinario 2022/2026 reclutamento personale universitario								
Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2022/2026 Decreto MIUR 6 maggio 2022, n. 445 (Piano "A")			734.602	2.938.406	2.938.406	2.938.406	2.938.406	2.938.406
Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2024 Decreto MIUR 26 giugno 2023, n. 795 (Piano "B")					3.257.690	3.257.690	3.257.690	3.257.690
Piano assunzionale da disposizioni legislative in vigore	2.093.927	5.516.470	6.930.407	9.134.211	12.391.901	12.391.901	12.391.901	12.391.901

Al fine di sostenere l'accesso dei giovani alla ricerca, l'autonomia responsabile delle università e la competitività del sistema universitario e della ricerca a livello internazionale, la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018) aveva inizialmente definito un incremento del FFO di 12 milioni di euro per l'anno 2018 e di 76,5 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2019, per l'assunzione di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e per il conseguente eventuale consolidamento nella posizione di professore di seconda fascia. In applicazione della disposizione, il decreto ministeriale 28 febbraio 2018 n. 168 ha disciplinato le modalità di attribuzione delle risorse e il loro utilizzo, consentendo all'Ateneo di beneficiare del finanziamento di n. 15 posti, pari ad euro 137.931,00 nell'anno 2018 e di euro 879.310,00 a partire dall'anno successivo. Nel tempo il legislatore ha perseguito tale obiettivo e la legge di stabilità per il 2019 ha stanziato 20 milioni di euro per l'anno 2019 e 58,63 milioni di euro a decorrere dall'anno 2020. Il successivo decreto ministeriale 8 marzo 2019, n. 204 ha definito i criteri per l'utilizzo delle risorse, attribuendo all'Università del Salento n. 18 posti ed assegnando una somma pari ad euro 357.379 nell'anno 2019 ed euro 1.055.817 a decorrere dall'anno 2020.

Per ciò che concerne il piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, la Legge di Bilancio 2019 (art. 1, comma 401, lettera b) della Legge 30 dicembre 2018, n. 145) ha autorizzato - in deroga alle vigenti facoltà assunzionali - la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, stanziando apposite risorse. Il Decreto Ministeriale 14 maggio 2020 n. 84 ha definito il riparto tra le Università dell'importo di 15 milioni di euro previsto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8. Nel prosieguo, la Legge di Bilancio 2021 (art. 1, comma 524) ha elevato il limite di spesa a 30 milioni annui dal 2022 e il Decreto Ministeriale 28 aprile 2021 n. 561 ha definito i criteri per l'assegnazione e l'utilizzo delle ulteriori risorse.

La Legge 28 febbraio 2020, n. 8 (art. 6, commi 5-sexies e 5-septies) e la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (art. 238, comma 1) hanno previsto l'assunzione, nel 2021, di ricercatori a tempo determinato di tipo B nelle università, in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, prevedendo un limite di spesa pari - rispettivamente - a 96,5 milioni di euro e 200 milioni di euro annui dal 2021. Le risorse previste:

- dalla Legge 8/2020 sono state ripartite tra le università con Decreto Ministeriale 14 maggio 2020, n. 83. L'Ateneo ha ricevuto il finanziamento di n. 19 posti per il reclutamento di ricercatori di tipo b) con la presa di servizio dal 1 gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2022;
- dalla Legge 77/2020 sono state distribuite con Decreto Ministeriale 16 novembre 2020, n. 856.

L'assegnazione è stata finalizzata al finanziamento di n. 38 posti per il reclutamento di ricercatori di tipo b). La legge 30 dicembre 2021, n. 234 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024") e, in particolare, l'art. 1, comma 297, lett. a) ha previsto l'incremento del Fondo per il finanziamento ordinario di 75 milioni di euro per l'anno 2022, 300 milioni di euro per l'anno 2023, 640 milioni di euro per l'anno 2024, 690 milioni di euro per l'anno 2025 e 740 milioni di euro a decorrere dall'anno 2026 al fine di sostenere l'assunzione di professori universitari, di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e di personale tecnico-amministrativo delle università, in deroga alle vigenti facoltà assunzionali, al fine di favorire il graduale raggiungimento degli standard europei in ordine al rapporto tra il numero dei docenti e del personale tecnico-amministrativo delle università e quello degli studenti. Il Decreto Ministeriale 6 maggio 2022 n. 445 ha effettuato la ripartizione delle somme destinate al c.d. "Piano A" (75 milioni di euro per il 2022 e 300 milioni di euro per il successivo anno); l'assegnazione del contingente assunzionale a favore dell'UniSalento espresso in termini di punti organico risulta essere di n. 16, mentre le risorse assegnate risultano pari ad euro 734.602,00 per l'anno 2021 e di euro 2.938.406,00 a decorrere dall'anno 2022. Il successivo Decreto Ministeriale 26 giugno 2023 n. 795 ha dato attuazione al "Piano B", ripartendo tra le istituzioni universitarie 340 milioni di euro; all'Ateneo risultano attribuiti 28,5 punti organico per un importo attribuibile a decorrere dall'anno 2024 pari ad euro 3.257.690,00.

Risultano, inoltre, inserite tra le fonti previsionali le assegnazioni ricevute nel 2023 e relative:

- al sostegno del passaggio al regime di scatti biennali da parte della docenza universitaria (euro 1.718.032,00),
- alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo delle università statali e al raggiungimento, da parte delle università, di più elevati obiettivi nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione (euro 504.666,00).

Le entrate corrisposte dagli studenti iscritti risultano pari ad euro 10.918.366,97 e rappresentano gli incassi annotati alla data del 20 settembre 2024 e la maggiore somma stabilita dagli Organi di Governo in sede di revisione del sistema contributivo (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 111 del 7 giugno 2023 e parere reso dal Senato Accademico con deliberazione n. 80 del medesimo giorno).

E ancora, vengono iscritte le assegnazioni ministeriali ricevute nell'anno 2023:

- per far fronte al minor gettito derivante dal nuovo sistema di esonero dal pagamento dei contributi universitari, c.d. no tax area: euro 1.963.013,00;
- in seguito all'estensione degli esoneri totali e parziali della no tax area (ex Decreto Ministeriale 3 agosto 2021, n. 1014) relativamente all'a.a. 2023/2024: euro 2.545.127,00.

L'entrata riveniente dai rimborsi da parte degli Enti che occupano spazi universitari e utilizzano fonti energetiche e servizi universitari (Consiglio Nazionale delle Ricerche, Centro Euro Mediterraneo per i Cambiamenti Climatici, Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario A.Di.S.U., Distretto Tecnologico High Tech DHITECH S.c.a.r.l.) riassumono le previsioni di spesa elaborate nel mese di settembre, in base agli attuali consumi, contratti e prezzi futures (rilevati alla data del 4 settembre 2024) e risultano pari ad euro 845.196,97 per l'anno 2025 e pari ad euro 765mila in ciascun anno del biennio successivo.

Risultano iscritte le assegnazioni ministeriali previsionali relative al sostegno dell'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili per l'importo pari all'assegnazione di competenza dell'anno 2023, in applicazione dell'art. 9, lett. c) Decreto Ministeriale 7 luglio 2023, n. 809, pari ad euro 174.150,00. Il finanziamento della formazione post lauream risulta previsto per euro 2.012.102,00 e riproduce l'assegnazione riscossa nell'anno 2023.

Le entrate da esterni per il finanziamento del personale a tempo indeterminato sono state iscritte - nel biennio 2025/2026 - per un importo annuale pari ad euro 196.900,00; riepilogano «la spesa massima ammissibile dal 1° gennaio 2017 fino alla scadenza» prevista dal Piano finanziario dell'Atto integrativo alla Convenzione "Risorse umane e strumentali – servizi agli studenti - Polo Brindisi" modificato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 211 del 1 agosto 2017. È stata prevista l'entrata proveniente dalla Società ESE Salento Srl relativa alle royalties annuali per i diritti di superficie e di uso (di durata ventennale a decorrere dalla data 31 dicembre 2011) sull'area parcheggi del Polo Extraurbano dell'Università del Salento per la progettazione, la realizzazione e la gestione di una rete di impianti fotovoltaici. L'entrata annuale prevista ammonta ad euro 87.929,00, di cui euro 52.757,42 quale corrispettivo del diritto di superficie.

In considerazione della situazione finanziaria, si è ritenuto di non destinare una quota di utile realizzato negli esercizi precedenti.

Le previsioni di spesa ammontano, nell'anno 2025, complessivamente ad euro 101.881.713,50 e risultano comprensive della previsione concernente il Fondo di Riserva il cui importo è di 1 milione di euro. Le previsioni di spesa tengono conto esclusivamente delle spese obbligatorie e consolidate, di quelle sostenute e delle decisioni di spesa adottate dagli Organi di Governo, e delle maggiori spese derivanti dalla congiuntura economica globale. In questo senso, l'impostazione valutativa si pone in continuità con quella della gestione in corso.

Previsione degli impieghi (2024/2027)

Categoria di spesa	2024	2025	2026	2027	D 2025/2024
Personale docente e ricercatore	52.555.030,33	49.811.546,42	50.739.597,19	50.324.149,36	-2.743.483,90
Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	1.504.483,01	1.614.567,58	1.505.345,44	1.394.406,49	110.084,57
Personale tecnico-amministrativo	22.139.718,28	22.017.161,90	22.081.372,49	22.219.291,35	-122.556,38
Programmazione del personale	3.171.687,40	4.224.525,77	5.983.702,31	6.273.448,28	1.052.838,37
Personale	79.370.919,02	77.667.801,68	80.310.017,43	80.211.295,47	-1.703.117,34
Fondo Unico per la Ricerca	3.759.326,40	3.944.819,40	3.944.819,40	3.944.819,40	185.493,00
Trasferimenti ai Dipartimenti	548.650,00	523.650,00	523.650,00	523.650,00	- 25.000,00
Ricerca e Dipartimenti	4.307.976,40	4.468.469,40	4.468.469,40	4.468.469,40	160.493,00

Centri di Gestione Amministrativa e Tecnica	18.350.611,91	17.989.082,04	15.383.866,02	15.339.315,17	-361.529,87
Ammortamenti	729.638,16	506.668,79	448.474,56	394.986,61	-222.969,37
Fondo Rischi	268.727,15	249.691,59	249.691,59	249.691,59	-19.035,56
Fondo di Riserva	2.617.523,00	1.058.312,50	1.000.000,00	1.000.000,00	-1.559.210,50
Totale Spese	105.645.395,65	101.940.026,00	101.860.519,00	101.663.758,24	-3.705.369,65

La spesa per retribuzioni da corrispondere al personale di ruolo (personale docente, ricercatore, collaboratori ed esperti linguistici e personale tecnico amministrativo) è quella aggiornata al mese di settembre 2024 in base agli emolumenti calcolati dalla procedura informatica "Carriere e Stipendi di Ateneo" (CSA) e rettificati in base alle cessazioni già comunicate alla data. Essa ammonta - per l'esercizio finanziario 2025 - ad euro 77.667.801,68, comprensiva della spesa per la realizzazione delle deliberazioni degli organi in materia di programmazione del personale rilevando un decremento rispetto al precedente anno di circa 1,7 milioni di euro. La spesa del personale docente è prevista, per l'anno 2025, per un importo complessivo di euro 49.811.546,42 ed annota una contrazione di 2,7 milioni di euro rispetto a quanto esposto nel precedente bilancio.

Spesa previsionale relativa al personale docente (2024/2027)

	2024	2025	2026	2027	Δ 2025/2024
Retribuzioni	41.382.491,55	44.134.373,78	3.203.233,404	41.948.260,06	2.751.882,23
Adeguamento retribuzioni per classi e scatti	2.879.773,50	733.942,09	1.556.072,32	1.556.072,32	-2.145.831,41
Arretrati su classi e scatti	224.643,99				-224.643,99
Adeguamenti retributivi	2.039.331,83	938.293,21	1.975.354,13	2.814.879,64	-1.101.038,61
Supplenze e contratti	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	-
Retribuzione aggiuntiva ricercatori (art. 6, c. 4 L.240/2010)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-
Ricercatori - Finanziamento DM 204/2019	61.301,46	54.607,11	54.607,11	54.607,11	-6.694,35
Passaggio ruolo RTDb (con scadenza a fine 2022 e inizio 2023) DM 204/2010		17.059,20	17.059,20	17.059,20	17.059,20
Piano straordinario ricercatori tipo b) (DM14 maggio 2020, n. 83)	1.140.946,00	1.140.946,00	1.140.946,00	1.140.946,00	0,00
Piano straordinario ricercatori tipo b) (DM 16 novembre 2020, n. 856)	2.281.597,00	2.281.597,00	2.281.597,00	2.281.597,00	0,00
Passaggio ruolo RTDb (ex DM 83/2010 e ex DM 856/2010 con scadenza a fine 2024)		22.859,64	22.859,64	22.859,64	22.859,64
Programmazione del personale docente 2023 (procedure selettive e valutative Bandite) Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2022/2026 Decreto MIUR 6 maggio 2022, n. 445 (Piano "A") Quota Docenti	531.100,00	102.868,39	102.868,39	102.868,39	-428.231,61
Programmazione del personale docente 2023 (procedure selettive e valutative Bandite) Piano Straordinario reclutamento personale universitario 2022/2026 Decreto MIUR 26 giugno 2023, n. 795 (Piano "B") Quota Docenti	1.628.845,00	-	-	-	-1.628.845,00
Totale docente e ricercatore	52.555.030,33	49.811.546,42	50.739.597,19	50.324.149,36	-2.743.483,90

In base alle vigenti disposizioni normative e regolamentari, risulta calcolata e prevista la spesa relativa alla progressione economica per classi e scatti di stipendio. In particolare, si è provveduto ad analizzare l'anzianità di servizio di ciascun soggetto e la data di valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale - relativamente all'anno 2025 - imputando il differenziale della classe. L'esborso esposto per il primo anno di programmazione rappresenta il rateo temporale di competenza dell'esercizio ed è pari ad euro 733.942,09; il

biennio successivo vede realizzarsi una spesa annuale di euro 1.556.072,32 rappresentativa dell'onere complessivo che si prevede di sostenere per le progressioni che si realizzeranno nel 2025.

Spesa per classi/scatti 2025/2027

	2025	2026	2027
Professori Associati	466.400,90	899.990,58	899.990,58
Professori Ordinari	164.547,19	457.914,66	457.914,66
Ricercatori Universitari	102.994,01	198.167,08	198.167,08
Totale	733.942,09	1.556.072,32	1.556.072,32

Si precisa che non viene valutato l'onere del biennio 2026/2027 in considerazione della parziale compensazione del blocco degli scatti stipendiali (in seguito alla revisione del meccanismo degli scatti previsto dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205) garantita dal Ministero dell'Università con assegnazione annuale e, conseguentemente, al momento sconosciuta.

Per ciò che concerne la quantificazione dell'adeguamento retributivo, in assenza di indicazioni da parte della Ragioneria dello Stato, si è proceduto ad applicare al monte salari dell'anno 2023 le variazioni percentuali del costo del lavoro esposte nell'ultimo Documento di Economia e Finanza (Tavola II.3.C.Mercato del Lavoro). La spesa previsionale, a partire dall'anno 2025, è sommata a quella dell'anno precedente.

Definizione previsionale dell'adeguamento retributivo del personale docente (2025/2027)

	2025	2026	2027
Monte salari 2023	35.687.132,00	35.687.132,00	35.687.132,00
Adeguamento retributivo %	1,9%	2,1%	1,7%
Adeguamento retributivo importo	678.055,51	749.429,77	606.681,24
Oneri riflessi	260.237,70	287.631,15	232.844,26
Spesa previsionale annuale	938.293,21	1.037.060,92	839.525,51
Spesa cumulata	938.293,21	1.975.354,13	2.814.879,64

Ai fini della determinazione della base di calcolo, il "monte salari" è costituito dalle somme corrisposte per retribuzioni fisse ed accessorie erogate al personale in servizio in un definito anno, come risultanti dai dati inviati al Ministero dell'Economia e delle Finanze in sede di rilevazione del conto annuale. In base a quanto riportato nella dichiarazione congiunta n. 1 del CCNL per il personale non dirigente del comparto università per il biennio economico 2008/2009, i compensi considerati sono stati: stipendio, tredicesima mensilità e retribuzione individuale di anzianità (tabella T12), indennità di rischio e radiazioni, retribuzione di posizione e di risultato, indennità Ateneo, indennità di vacanza contrattuale, indennità accessoria mensile, assegno ad personam, compensi oneri rischi e disagi, compensi produttività, incentivi per funzioni tecniche, straordinario (tabella T13).

Al fine di fronteggiare possibili limitatezze di personale, è stata prevista la spesa per supplenze e contratti da finanziare a partire dall'a.a. 2024/2025, iscrivendo la spesa massima sostenibile di euro 185.000,00.

Risulta, inoltre, iscritta la spesa relativa alla retribuzione aggiuntiva dei ricercatori di ruolo per affidamento di moduli o corsi curriculari di insegnamento ex art. 6, comma 4 Legge 30 dicembre 2010, n. 240 stimata sulla base dei costi deliberati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2015 (deliberazione n. 52), per euro 200.000,00.

È stata programmata la spesa connessa al completamento del piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 di competenza:

- dell'anno 2019, ex Decreto Ministeriale 8 marzo 2019, n. 204, esponendo separatamente la spesa per un passaggio di ruolo (tale spesa risulta pari ad euro 17.059,20);

- dell'anno 2020, relativamente sia al primo piano ex Decreto Ministeriale 14 maggio 2020, n. 83 sia al secondo piano al secondo piano ex Decreto Ministeriale 16 novembre 2020, n. 856, precisando che i procedimenti non risultano ancora conclusi. Anche in questo caso è stata esposta separatamente la spesa per un passaggio di ruolo (euro 22.859,64). Dal 2025, risulta contemplata esclusivamente la spesa residua per il completamento del c.d. Piano "A" ex Decreto Ministeriale 6 maggio 2022, n. 445, in quanto le azioni del c.d. Piano "B" (ex Decreto Ministeriale 26 giugno 2023, n. 795) sono state completamente realizzate.

La previsione di spesa per Collaboratori ed Esperti Linguistici per il prossimo esercizio finanziario risulta pari ad euro 1.614.567,58, comprensiva dell'accantonamento per il trattamento di fine rapporto (euro 189.723,39) e degli esborsi che deriveranno dal rinnovo contrattuale (euro 19.485,78). Si precisa che, analogamente a quanto operato per il personale docente, la spesa connessa al rinnovo del CCNL risulta pari al prodotto tra il monte salari 2023 e la variazione percentuale del costo del lavoro come esposta - per ciascuno degli anni del triennio 2025/2027 - nel Documento di Economia e Finanza 2024 (Tavola II.3.C.Mercato del lavoro); anche in questo caso, la previsione di spesa dell'anno 2026 e dell'anno 2027 si somma a quella dell'anno precedente.

La previsione di spesa per il personale tecnico-amministrativo, nell'esercizio 2025, ammonta ad euro 22.017.161,90 rilevando rispetto al precedente esercizio un decremento di circa 122mila euro.

Spesa previsionale relativa al personale tecnico amministrativo (2024/2027)

	2024	2025	2026	2027	Δ 2025/2024
Retribuzioni					
a tempo indeterminato	18.576.260,43	19.044.525,46	18.705.771,13	18.517.480,29	468.265,03
dirigenti a tempo determinato	205.598,66	228.414,29	228.414,29	228.414,29	22.815,63
Procedure concorsuali 2021	73.923,20	-	-	-	-73.923,20
Programmazione 2022	380.988,80	165.732,40	165.732,40	165.732,40	-215.256,40
Programmazione 2023	341.184,00	251.456,06	251.456,06	251.456,06	-89.727,94
Rinnovo contratto pubblico impiego	841.070,63	364.587,31	767.552,24	1.093.761,94	-476.483,32
Fondo unico per il trattamento accessorio	1.720.692,55	1.710.113,37	1.710.113,37	1.710.113,37	-10.579,18
Valorizzazione personale tecnico amministrativo	-	252.333,00	252.333,00	252.333,00	252.333,00
Totale personale tecnico-amministrativo	22.139.718,28	22.017.161,90	22.081.372,49	22.219.291,35	-122.556,38

Le retribuzioni da corrispondere tengono conto della spesa del personale che si prevede sarà in servizio nel 2025, considerato il livello retributivo raggiunto nel nell'anno in corso; della retribuzione spettante al personale che cesserà per collocamento a riposo rapportata al numero di mesi lavorati; delle retribuzioni e delle indennità di risultato (minima attribuibile) di competenza dei dirigenti a tempo indeterminato; nonché degli emolumenti da corrispondere al Direttore Generale (comprensivi della spesa per la retribuzione di risultato). Per quanto concerne la spesa prevista per procedure concorsuali, si precisa che:

- la procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente di II fascia (previsto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 28 gennaio 2021 e bandito con Decreto Direttoriale n. 504 del 3 agosto 2022) si è conclusa positivamente;
- relativamente alla programmazione 2022, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153 del 26 luglio 2022, la somma iscritta riepiloga 1,45 punti organico per concorsi banditi e per la realizzazione di progressioni verticali per l'Area delle Elevate Professionalità e per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D;
- per ciò che rileva la programmazione 2023, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 146 del 27 giugno 2023, risultano ancora in corso di svolgimento talune procedure concorsuali - comprese le progressioni verticali di categoria - la cui valorizzazione è pari a 2,20 punti organico.

Per ciò che concerne la previsione di spesa per il rinnovo del contratto del pubblico impiego, al momento non risultano pubblicate le indicazioni di calcolo per l'anno 2025 e si è ritenuto prudenziale adottare la medesima tecnica contabile utilizzata sia per il personale docente sia per i collaboratori ed esperti linguistici. Quindi, utilizzando come base di calcolo il monte salari dell'anno 2023, risultano applicate le percentuali definite dal Ministero dell'Economia e Finanza e pubblicate nel Documento di Economia e Finanze relativamente al costo del lavoro (Tavola II.3.C.Mercato del lavoro). La spesa è stata quindi quantificata, per l'anno 2025, in euro 364.587,31, mentre per il biennio 2026/2027 la spesa annuale è stata sommata a quella dell'anno precedente.

Spesa previsionale per rinnovo contrattuale (2025/2027)

	2025	2026	2027
Monte salari 2023	13.866.748,00	13.866.748,00	13.866.748,00
Adeguamento retributivo %	1,90%	2,10%	1,70%
Adeguamento retributivo importo	263.468,21	291.201,71	235.734,72
Oneri riflessi	101.119,10	111.763,22	90.474,98
Spesa previsionale annuale	364.587,31	402.964,92	326.209,70
Spesa cumulata	364.587,31	767.552,24	1.093.761,94

La quantificazione previsionale del Fondo Unico per il trattamento accessorio del personale, comprensivo del versamento da effettuare a favore del Bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 67, comma 6 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 (riveniente dal calcolo della riduzione del 10% dell'ammontare del "Fondo per il lavoro straordinario" dell'anno 2004), conduce ad un'iscrizione di spesa pari ad euro 1.710.113,37.

La spesa previsionale esposta quale **Programmazione del Personale** riepiloga:

per il personale docente

- Le risorse necessarie per garantire il passaggio di ruolo dei ricercatori di tipo b), finanziati a valere sui piani straordinari, garantendo la copertura finanziaria del differenziale tra le categorie per n. 56 ricercatori, per un esborso pari a euro 521.961,82 per l'anno 2025 (valorizzando il rateo di competenza) e pari a euro 1.280.139,95 per ciascuno degli anni del biennio successivo.
- La spesa relativa ai piani straordinari di reclutamento del personale universitario di cui al Decreto MUR 445/2022 (Piano A) e di cui al Decreto MUR 795/2023 (Piano B), non risulta valorizzata in quanto le procedure selettive risultano istituite con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 189 del 28 settembre 2023.
- Il piano straordinario di reclutamento 2024 di cui al Decreto Ministeriale 26 giugno 2023 n.795 e per come approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 25 dell'8 febbraio 2024. L'onere stimato per il 2025 è rappresentato dalla quota temporale (presumendo che la spesa si concretizzi nel primo bimestre dell'anno) pari ad euro 1.357.370,83; per il biennio successivo la spesa risulta programmata per euro 1.628.845,00 (punti organico disponibili pari a 14,25 moltiplicati per il valore del punto organico pari ad euro 114.298,21).
- È stata, infine, prevista la spesa relativa al finanziamento dei punti organico derivanti da cessazioni (c.d. piano ordinario di reclutamento), come individuate dal Consiglio di Amministrazione con la delibera succitata. Con il medesimo procedimento di valorizzazione, i 2,1 punti organico sono stati imputati per 10/12 all'anno 2025 (euro 200.021,87), mentre l'esborso complessivo è stato previsto per il biennio successivo (la spesa annuale risulta essere di euro 240.026,24).

per il personale tecnico-amministrativo

- La programmazione 2022 non realizzata, ovvero 0,25 punti organico, imputando nel 2025 l'onere corrispondente a dieci mesi (euro 23.812,13) e per ciascun anno del biennio successivo la spesa annuale pari a euro 28.574,55.

- La programmazione 2023 non realizzata, ovvero 0,60 punti organico finalizzati al reclutamento di personale tecnico amministrativo di categoria D (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 146 del 27 giugno 2023), la cui spesa risulta essere per il 2025 di euro 57.149,11 e per ciascun anno del biennio successivo di euro 68.578,93.
- La programmazione 2023 non realizzata di cui al decreto MUR 795/2023 (delibera del Senato Accademico n. 187 del 28 settembre 2023), la cui disponibilità in termini di punti organico (n. 14,25) è confluita nella programmazione 2024 come risultante dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 12 giugno 2024. In considerazione dei tempi amministrativi di realizzazione - similmente al procedimento di quantificazione sinora esposto - la spesa prevista per il 2025 è pari ad euro 1.357.370,83, ovvero alla frazione di 10/12 dell'onere complessivo di euro 1.628.845,00 (esposto sia per il 2026 sia per il 2027).
- La programmazione 2023 ancora da attuare, pari a 1,80 punti organico da programmare (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 146 del 27 giugno 2023), anch'essa confluita nella programmazione 2024 al fine di sostenere il processo di riorganizzazione dell'amministrazione universitaria: euro 171.447,31 il rateo temporale esposto nel 2025 ed euro 205.736,78 l'importo esposto nel 2026 e nel 2027.
- La programmazione 2024 per la parte relativa alle cessazioni, pari a 0,815 punti organico, come definito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8 febbraio 2024 con deliberazione n. 25: euro 77.627,53 la quota di competenza dell'anno 2025 ed euro 93.153,04 l'esborso sia del 2026 sia del 2027.

È stata inoltre prevista la spesa relativa al finanziamento dei PO relativi alle cessazioni, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 215 del 20 dicembre 2022. Relativamente all'anno 2025, si è provveduto a integrare il numero di punti organico in seguito all'aggiornamento delle cessazioni di personale non contabilizzate in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024 e rettificare la disponibilità per utilizzi intervenuti successivamente (delibera CdA n. 70/2024 art. 3 per n. 2 chiamate dirette) e per la completa realizzazione del piano straordinario 2024 con riferimento alle procedure selettive dei Ricercatori a tempo determinato (relativamente al differenziale di 0,20 PO per 14 RTT).

Spesa previsionale per rinnovo contrattuale (2025/2027)

		Tecnico Amministrativo	Docenti
2025	Punti Organico	1,09	5
	+/- PO non contabilizzati o utilizzati	1,12	-3,2
	Totale	2,21	1,80
	Spesa prevista	252.027,55	205.736,78
2026	Punti Organico	1,09	6
	Spesa prevista	124.013,56	685.789,26
2027	Punti Organico	1,82	5
	Spesa prevista	208.022,74	571.491,05

Relativamente al **Finanziamento dell'Attività di Ricerca**, riassunto nel Fondo Unico per la Ricerca e nelle assegnazioni finalizzate conferite ai Dipartimenti (dotazione ordinaria, dotazione finalizzata, fondo per l'acquisto di attrezzature didattiche e contributi studenteschi), si rileva un incremento di circa 160mila euro imputabile sia all'iscrizione contrapposta all'entrata concernente la ricerca libera e di base (assegnazione previsionale delle risorse di cui all'art. 238, comma 5 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34) sia al finanziamento dell'attività correlata all'avviamento della ricerca (comprensiva dell'importo di euro 10.330,00 per la borsa titolata ad "Ennio De Giorgi").

La riduzione annotata dalla dotazione finalizzata risulta rappresentativa del contributo per la redazione del Gender Equality Plan (GEP), la cui somma è stata riportata nella sezione dedicata alla previsione delle spese dei Centri di Gestione Amministrativa e Tecnica e degli interventi specifici.

Resta invariata l'assegnazione per contributi studenti destinata ai Dipartimenti per il miglioramento dei servizi agli studenti e per la didattica e l'assegnazione prevista per Dotazione ordinaria.

Finanziamento attività di ricerca 2024/2027

Ricerca e Dipartimenti	2024	2025	2026	2027	Δ 2025/2024
Fondo Unico per la Ricerca					
Ricerca di Base	1.393.568,00	1.534.069,00	1.534.069,00	1.534.069,00	140.501,00
Avviamento alla Ricerca	367.758,40	412.750,40	4 12.750,40	4 12.750,40	44.992,00
Dottorati di Ricerca	1.998.000,00	1.998.000,00	1.998.000,00	1.998.000,00	-
Totale F.U.R.	3.759.326,40	3.944.819,40	3.944.819,40	3.944.819,40	1 85.493,00
Dipartimenti					
Dotazione Ordinaria	140.000,00	140.000,00	1 40.000,00	1 40.000,00	-
Dotazione Finalizzata	259.650,00	234.650,00	2 34.650,00	2 34.650,00	(25.000,00)
Contributi Studenti	149.000,00	149.000,00	1 49.000,00	1 49.000,00	-
Totale trasferimenti ai Dipartimenti	548.650,00	5 23.650,00	5 23.650,00	5 23.650,00	(25.000,00)
TOTALE RICERCA	4.307.976,40	4.468.469,40	4.468.469,40	4.468.469,40	1 60.493,00

Per quanto riguarda la sezione riepilogativa delle Assegnazioni Finanziarie ai Centri di Gestione Amministrativa e Tecnica le previsioni attualmente elaborate risultano complessivamente pari ad euro 17.989.082,04 registrando una variazione in diminuzione di circa 361mila euro rispetto alle previsioni elaborate (per il 2024) lo scorso esercizio.

Assegnazioni ai Centri di Gestione Amministrativa e Tecnica (2024/2027)

		2024	2025	2026	2027
Direzione Generale	Gestione ordinaria	427.991,31	815.097,87	815.097,87	815.097,87
Totale			815.097,87	815.097,87	815.097,87
Rettorato	ex Direzione Generale	58.124,60	58.124,60	58.124,60	58.124,60
	Segreteria particolare del Rettore	53.960,71	53.960,71	53.960,71	53.960,71
	Piano di Orientamento e Tutorato	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Totale			139.085,31	139.085,31	139.085,31
Ripartizione Legale e Negoziabile	ex Ripartizione Finanziaria e Negoziabile	3.955.686,16	3.722.938,15	3.722.938,15	3.722.938,15
	ex Direzione Generale	123.793,75	123.793,75	123.793,75	123.793,75
	Servizi di portierato, biblioteca di gestione del polo telematico e dei servizi amministrativi	1.726.208,88	1.726.208,88	1.646.208,88	1.646.208,88
	Fondo per le esigenze amministrative delle Strutture	119.250,36	119.250,36	119.250,36	119.250,36
	Assegnazione Studenti internazionali	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Totale			5.767.191,14	5.687.191,14	5.687.191,14
Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie	ex Ripartizione Finanziaria e Negoziabile	932.204,41	932.204,41	932.204,41	932.204,41
	Ripartizione Risorse Umane	193.949,92	224.054,15	224.054,15	224.054,15
Totale			1.156.258,56	1.156.258,56	1.156.258,56
	Ripartizione Tecnica e Tecnologica	3.010.815,17	3.010.815,17	3.010.815,17	3.010.815,17

Ripartizione edilizia, sostenibilità e Innovazione Digitale	Maggiori spese per energia elettrica	4.282.349,00	3.478.772,12	3.151.526,83	3.152.099,94
	Risparmio spese per energia elettrica per attivazione			- 1.000.000,00	- 1.000.000,00
Totale			6.489.587,29	5.162.342,00	5.162.915,11
Ripartizione didattica, ricerca e terza missione	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti	1.114.965,12	1.114.965,12	1.114.965,12	1.114.965,12
	ex Direzione Generale	102.788,38	102.788,38	102.788,38	102.788,38
	ex Ripartizione Tecnica e Tecnologica	1.259.624,13	1.259.624,13	1.259.624,13	1.259.624,13
	ex Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti - Rimborso tasse	387.000,00	387.000,00	387.000,00	387.000,00
	Assegnazione Studenti internazionali	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Totale			2.939.377,63	2.939.377,63	2.939.377,63
Interventi specifici	Piano di Sostenibilità di Ateneo 2023-2025	354.900,00	354.900,00		
	Piano Strategico di Ateneo 2023-2025	45.000,00	45.000,00		
	Piano per la Parità di Genere	25.000,00	25.000,00		
	Taglio della spesa per beni e servizi			- -1.288.239,22	-1.333.363,18
	Spese per nuovi spazi (Corpo S - Edificio Laboratori)		257.584,24	772.752,72	772.752,72
Totale			682.484,24	-515.486,50	-560.610,46
TOTALE CENTRI E INTERVENTI		18.350.611,91	17.989.082,04	15.383.866,02	15.339.315,17

Occorre precisare che, con Decreto Direttoriale n. 499 del 19 luglio 2024, è stato attuato il progetto di riorganizzazione dell'Ateneo e la nuova articolazione interna dell'Ateneo ha comportato, inevitabilmente una revisione delle previsioni di spesa.

La spesa previsionale assegnata alla Direzione Generale ammonta ad euro 815.097,87 e riepiloga le esigenze gestionali del comitato unico di garanzia, dell'ufficio di supporto agli organi collegiali, le risorse connesse al funzionamento delle commissioni di concorso (indennità, gettoni, missioni); risultano, inoltre, previsti i versamenti al bilancio statale in seguito alle vigenti norme di contenimento della spesa pubblica e la maggiore spesa derivante dalla revisione dei compensi degli Organi di amministrazione e controllo (delibera del Senato Accademico n. 119 del 1° ottobre 2024 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 10 ottobre 2024). Le spese previste dal Rettorato (precedentemente Segreteria particolare del Rettore), pari ad euro 164.085,31, risultano riferenti agli esborsi connessi al servizio on line di rassegna stampa/video, agli abbonamenti alle principali testate giornalistiche, alle risorse destinate alla comunicazione istituzionale ed alle esigenze dell'Ufficio Fund Raising. Si precisa che la somma di 25mila euro risulta esposta nell'assegnazione finalizzata alla realizzazione del Piano per la Parità di Genere.

La previsione proposta per la Ripartizione Legale e Negoziabile risulta pari ad euro 5.767.191,14 e riepiloga la somma delle assegnazioni inerenti taluni Uffici precedentemente presenti nella Ripartizione Finanziaria e Negoziabile (Ufficio Economato, Ufficio Servizi generali e Patrimonio) e nella Direzione Generale (Area Legale e Ufficio Regolamenti), l'onere inerente sia il servizio di portierato sia il funzionamento delle strutture amministrative e la somma di 75mila euro destinata al funzionamento delle foresterie a beneficio degli studenti internazionali.

L'assegnazione della Ripartizione edilizia, sostenibilità e Innovazione Digitale (che accorpa il funzionamento dell'area tecnica e dell'area informatica) è pari ad euro 6.489.587,29 e rileva complessivamente un decremento di euro 380.477,88 rispetto ai valori previsionali del precedente esercizio, ascrivibile alla minore spesa da sostenere per energia elettrica, attestando la spesa 2025 ad euro 3.478.772,12 sulla base delle simulazioni effettuate dall'energy manager con prezzi futures aggiornati alla data 4 settembre 2024.

L'assegnazione prevista per lo svolgimento della gestione ordinaria della Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie riepiloga la somma delle assegnazioni inerenti gli uffici della precedente Ripartizione Risorse

Umane oltre a taluni Uffici precedentemente presenti nella Ripartizione Finanziaria e Negoziabile (Ufficio Contabilità in entrata e fiscalità e Ufficio Programmazione e Bilancio) e risulta pari ad euro 1.156.258,56, in incremento rispetto al precedente esercizio per euro 30.104,23 relativi alle previsioni del Comitato Unico di Garanzia gestite dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo; l'assegnazione riepiloga pertanto le spese per accertamenti sanitari e per sorveglianza sanitaria, per la formazione del personale, per la corresponsione al personale docente e ricercatore dell'indennità di rischio e di radiazione, le provvidenze a favore del personale, le indennità di missione dei componenti delle commissioni di concorso, oltre alle risorse per pagamento imposte, tasse e altri tributi.

L'assegnazione di spettanza della Ripartizione didattica, ricerca e terza missione per lo svolgimento della gestione ordinaria risulta pari ad euro 2.939.377,63. In particolare risultano esposte le somme destinate al Consiglio degli Studenti, al sostegno per il diritto allo studio (ovvero dei contratti di collaborazione con gli studenti, delle borse per l'incentivazione alla frequenza, dei premi di studio per laureandi e delle borse di studio alla frequenza), altri interventi a favore degli studenti e l'importo previsto per il Cofinanziamento Erasmus (euro 69.355,98), oltre alle somme necessarie all'acquisto di semilavorati diplomi di laurea (pergamene). L'esborso per rimborso tasse è stato stimato in 387mila euro, comprensivi della somma di euro 112.000,00 riservati a rimborsi tasse destinati a studenti in situazioni di bisogno. Sono state, inoltre, previste le somme necessarie per il funzionamento della Scuola di Dottorato, pari a euro 10.000,00.

Invariata l'assegnazione per le azioni nell'ambito del Piano di Orientamento e Tutorato. Sono inoltre previste le risorse per la valorizzazione delle risorse bibliotecarie, precedentemente allocate nel budget della Ripartizione Tecnica e Tecnologica e le risorse (pari a 75mila euro) e la somma di 75mila euro destinate all'erogazione di borse di studio a beneficio degli studenti internazionali.

Infine, relativamente all'anno 2025, risultano stanziati le risorse per la realizzazione:

- del "Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile" (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 149 del 25 luglio 2023), nella misura di euro 354.900,00 (il piano finanziario degli interventi previsti dal Piano per l'Uguaglianza di Genere (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27 gennaio 2022), nella misura di euro 25.000,00. Si precisa che, nelle azioni di attuazione e in quelle di monitoraggio del Piano, risulta coinvolto il personale tecnico amministrativo di tutte le Ripartizioni dell'Ateneo e risultano previsti sia l'attivazione di un assegno di ricerca sia l'istituzione di un premio di studio;
- del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025 (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 30 maggio 2023), previste per euro 45.000,00. Per ogni area strategica ed obiettivo, il Piano riporta dettagliatamente le fonti di copertura delle spese previste distinguendo quelle di provenienza ministeriale e quelle di derivazione propria.

Al fine di assicurare la riduzione fattiva della spesa per acquisti di beni e servizi, l'ammontare complessivo delle assegnazioni è stato ridotto, nel biennio 2025/2026, rispettivamente di oltre 1,2 e 1,3 milioni di euro.

Dopo aver esplicitato per ciascuna sezione riportata nel prospetto generale (allegato al presente documento e che costituisce parte imprescindibile di lettura) ogni elemento di composizione e il relativo procedimento valutativo di calcolo, al fine di completare in chiave economico-patrimoniale la struttura delle disponibilità finanziarie del triennio 2025/2027, viene riportato lo stanziamento della QUOTA DI AMMORTAMENTO imputabile ai beni rientranti nel patrimonio immobilizzato dell'Ateneo non rientranti nella gestione progettuale di ricerca. In questa sede preliminare e propedeutica alla stesura dei documenti di programmazione economica, non risultano stimati gli investimenti che verranno realizzati nel prossimo triennio e, conseguentemente, non risultano quantificate le quote di utilizzo dei beni che entreranno nella disponibilità dell'Ateneo.

Fondi Rischi, iscritti per un importo pari a euro 249.691,59, riepilogano l'accantonamento di competenza dell'anno 2025 concernente sia il fondo rischi contenzioso sia il fondo svalutazione crediti. Per ciò che concerne il primo fondo, sono state valutate le singole controversie dell'anno in corso tenendo conto delle loro specificità in termini di soccombenza. La ricognizione dello stato delle procedure giudiziarie nella soluzione finale ha condotto all'accantonamento di euro 186.614,24 per le presumibili spese legali. Il fondo svalutazione crediti, stante l'ammontare definito alla data del 31 dicembre 2023, è stato adeguato della svalutazione delle somme creditizie sorte nel 2024 ed annotate nel sistema di contabilità sino al mese di settembre; l'adeguamento in questo caso risulta essere pari ad euro 63.077,35.

Il **Fondo di Riserva** è stato iscritto per un importo pari a 1.058.312,50 euro nel 2025.

Differenziale Finanziario

Il saldo tra introiti ed esborsi previsti risulta essere in equilibrio nell'anno 2025 e nel biennio 2026/2027.

1.13 Gli Indicatori di Sostenibilità Economica

L'art. 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ha delegato il Governo a emanare uno o più decreti legislativi in merito alla qualità ed efficienza del sistema universitario, specificando gli obiettivi ed elencando principi e criteri direttivi.

Per il conseguimento degli obiettivi di qualità e di efficienza del sistema universitario, è stato statuito di determinare «un limite massimo all'incidenza complessiva delle spese per l'indebitamento e delle spese per il personale di ruolo e a tempo determinato, inclusi gli oneri per la contrattazione integrativa, sulle entrate complessive dell'Ateneo, al netto di quelle a destinazione vincolata» (art. 5, comma 4, lettera e). In attuazione di tale disposizione è stato emanato il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 che all'art 7 fissa i limiti di turn-over possibili per gli Atenei in base a due indicatori riferenti le spese per indebitamento e le spese di personale.

Sono stati introdotti meccanismi premiali nella distribuzione delle risorse pubbliche, anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università. Il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 ha indicato i principi e gli strumenti per il conseguimento dell'obiettivo di valorizzazione dell'efficienza in ambito universitario, specificando che il sistema di accreditamento è fondato sull'uso di specifici indicatori finalizzati alla verifica del possesso da parte degli Atenei di idonei requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria; il successivo Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013, n. 47 (recante "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica") introduce l'indicatore c.d. «I SEF» in merito alla valutazione della sostenibilità economico-finanziaria delle attività formative. Da ultimo, in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, l'art. 4, comma 3 del Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154 precisa che «l'accREDITamento e l'istituzione di nuovi corsi può essere proposto nel limite massimo del 2% dell'offerta formativa già accreditata e in regola con i requisiti di docenza, nonché, per le Università statali, a condizione che abbiano un Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) maggiore di 1».

Il quadro normativo di riferimento della programmazione del personale delle Università si completa con l'art. 66, comma 13-bis del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) e successive modificazioni, il quale prevede che il sistema delle università statali, a decorrere dall'anno 2018, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale complessivamente cessato dal servizio nell'anno precedente e dai dPCM che definiscono gli indirizzi della programmazione del personale universitario.

Sostenibilità del costo complessivo del personale di ruolo

In base alla disposizione contenuta nell'art. 5 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, l'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università è calcolato rapportando le spese di personale a carico del bilancio di ateneo complessivamente sostenute nell'anno di riferimento alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari riscossi.

$$\text{INDICATORE SPESE DI PERSONALE} = A/B$$

A = Spese personale a carico dell'ateneo = (Assegni fissi personale di ruolo + Assegni fissi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti sternali pubblici/privati vincolati a spese di personale

B = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi

La tabella esposta di seguito riporta quanto calcolato per il biennio 2021-2022; i dati sono quelli presenti nella banca dati ministeriale Pro.Per. (Programmazione del fabbisogno del Personale). Da precisare che, al momento della redazione del presente documento, i dati inerenti all'anno 2023 risultano parziali (i dati inerenti

il Fondo per il Finanziamento Ordinario e l'assegnazione a sostegno della Programmazione Triennale non sono ancora disponibili) e non definitivi.

Numeratore	2021			2022		
	Spese per il personale	di cui finanziamenti esterni	Spese di personale a carico dell'Ateneo	Spese per il personale	di cui finanziamenti esterni	Spese di personale a carico dell'Ateneo
Docenti a tempo indeterminato	41.113.107	196.900	61.964.113	43.655.756	206.688	64.991.770
Dirigenti e personale TA a tempo indeterminato	19.055.804			18.946.207		
Docenti a tempo determinato	5.180.641	3.218.477		6.736.380	4.140.639	
Dirigenti e personale TA a tempo determinato	75.160	45.222		119.279	118.525	
Direttore Generale	204.602		204.602	227.472		227.472
Fondo contrattazione integrativa	1.940.586		1.940.586	1.707.250		1.707.250
Trattamento stipendiale integrativo CEL	540.656		540.656	562.005		562.005
Contratti per incarichi di insegnamento	602.348	400.136	202.212	638.092	434.470	203.622
Quota premiale PRIN						
Totale (A)	68.712.904	3.860.735	64.852.169	72.592.441	4.900.322	67.692.119

Denominatore	Entrate complessive	Spesa a riduzione	Entrate complessive nette	Entrate complessive	Spesa a riduzione	Entrate complessive nette
Fondo per Finanziamento ordinario	83.978.135		83.978.135			86.199.496
Programmazione Triennale	666.481		666.481			666.481
Tasse e Contributi	11.259.620	287.126	10.972.494	12.760.787	345.121	12.415.666
Totale (B)	95.904.236	287.126	95.617.110	12.760.787	345.121	99.281.643

(A)/(B)	67,82%	68,18%
----------------	---------------	---------------

In base agli stanziamenti esposti nel budget, il rapporto tra le grandezze economiche conduce alla risultanza percentuale di 78,69.

Occorre precisare che nel costo per assegni fissi risulta annoverata la spesa inerente la programmazione del personale, quella connessa a procedure concorsuali e l'esborso previsto per il rinnovo del contratto di pubblico impiego, rappresentando quindi la massima spesa che potrebbe sostenersi nella realizzazione di tutti gli eventi amministrativi. Inoltre, il Fondo per il Finanziamento Ordinario comprende la quota del personale di pertinenza del Dipartimento di Eccellenza (euro 1.023.809,00) e le ultime assegnazioni disposte dai piani straordinari di reclutamento del personale universitario di cui al Decreto Ministeriale n. 445 del 6 maggio 2022 (c.d. "Piano A") e al Decreto Ministeriale n. 795 del 26 giugno 2023.

Sostenibilità del costo derivante dall'indebitamento

La sostenibilità del costo dell'indebitamento è uno dei parametri previsti dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2011, n. 199 in merito alla verifica della situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni universitarie e rimanda – ai fini della sua determinazione – alle disposizioni vigenti contenute nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49. L'art. 6, comma 1 del summenzionato Decreto stabilisce che le università statali possono contrarre mutui ed altre forme di indebitamento esclusivamente per le spese di investimento.

Il comma 3 stabilisce che l'indicatore di indebitamento è calcolato rapportando l'onere complessivo di ammortamento annuo alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento, dei contributi statali per investimento ed edilizia e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento, al netto delle spese di personale, così come definite all'articolo 5, comma 2 e delle spese per fitti passivi. Il comma 6 stabilisce che il limite massimo dell'indicatore è pari al 15 per cento.

Quindi il massimale limite all'indebitamento degli atenei è rappresentato dal seguente rapporto:

$$\text{INDICATORE DI INDEBITAMENTO} = C/D \leq 15\%$$

C = Rata annua mutui (capitale + interessi)

D = FFO + Fondo programmazione triennale + Contributi statali per investimento ed edilizia + tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi - Fitti passivi - Spese personale a carico ateneo.

Si rappresenta che in assenza di contratti di mutuo, per l'Università del Salento e per il biennio 2021/2022 (ultimi dati disponibili) l'indicatore risulta pari a zero.

	2021	2022
Rata annua mutuo		
capitale		
interessi		
TOTALE A		
+ Fondo per il Finanziamento Ordinario	83.978.135	86.199.496
+ Fondo per la Programmazione Triennale	666.481	666.481
+ Contribuzione netta Studenti	10.972.494	12.415.666
- Fitti passivi		
- Spese di personale	64.852.169	67.692.119
TOTALE B	30.764.941	31.589.524
A : B	0%	0%

In base agli stanziamenti esposti nel budget e in assenza di oneri derivanti dall'accensione di mutui, il rapporto tra le grandezze economiche continua ad essere nullo.

INDICATORE SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	Stanziamento 2025
Ammortamento Mutui (capitale+interessi)	
TOTALE A	
+ Fondo per il Finanziamento Ordinario	88.199.959
+ Fondo per la Programmazione Triennale	
+ Contribuzione netta Studenti	10.500.337
- Fitti passivi	
- Spese di personale	77.667.802
TOTALE B	21.032.494
A : B	0%

Sostenibilità economico-finanziaria

Al fine di consentire una valutazione in merito alla sostenibilità economico-finanziaria si riporta di seguito gli esiti del calcolo di determinazione del c.d. «I SEF», ovvero dell'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria previsto dal Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013, n. 47 relativamente ai requisiti richiesti per l'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio.

$$I \text{ SEF} = A/B$$

A = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Contribuzione netta studenti – Fitti passivi)

B = Spese di Personale + Oneri ammortamento

Se $I \text{ SEF} \leq 1$ può essere presentata domanda di accreditamento di un nuovo corso di studio nel rispetto di definite condizioni. La differenza tra numeratore e denominatore dell'indice costituisce, inoltre, il margine per gli Atenei virtuosi utilizzato per il calcolo e l'assegnazione dei punti organico aggiuntivi.

	2021	2022
+ Fondo per il Finanziamento Ordinario	83.978.135	86.199.496
+ Fondo per la Programmazione Triennale	666.481	666.481
+ Contribuzione netta Studenti	10.972.494	12.415.666
- Fitti passivi		
TOTALE	95.617.110	99.281.643
A = 0,82 del Totale	78.406.030	81.410.947
Spese di personale	64.852.169	67.692.119
Oneri ammortamento		
TOTALE B	64.852.169	67.692.119
A : B	1,21	1,20

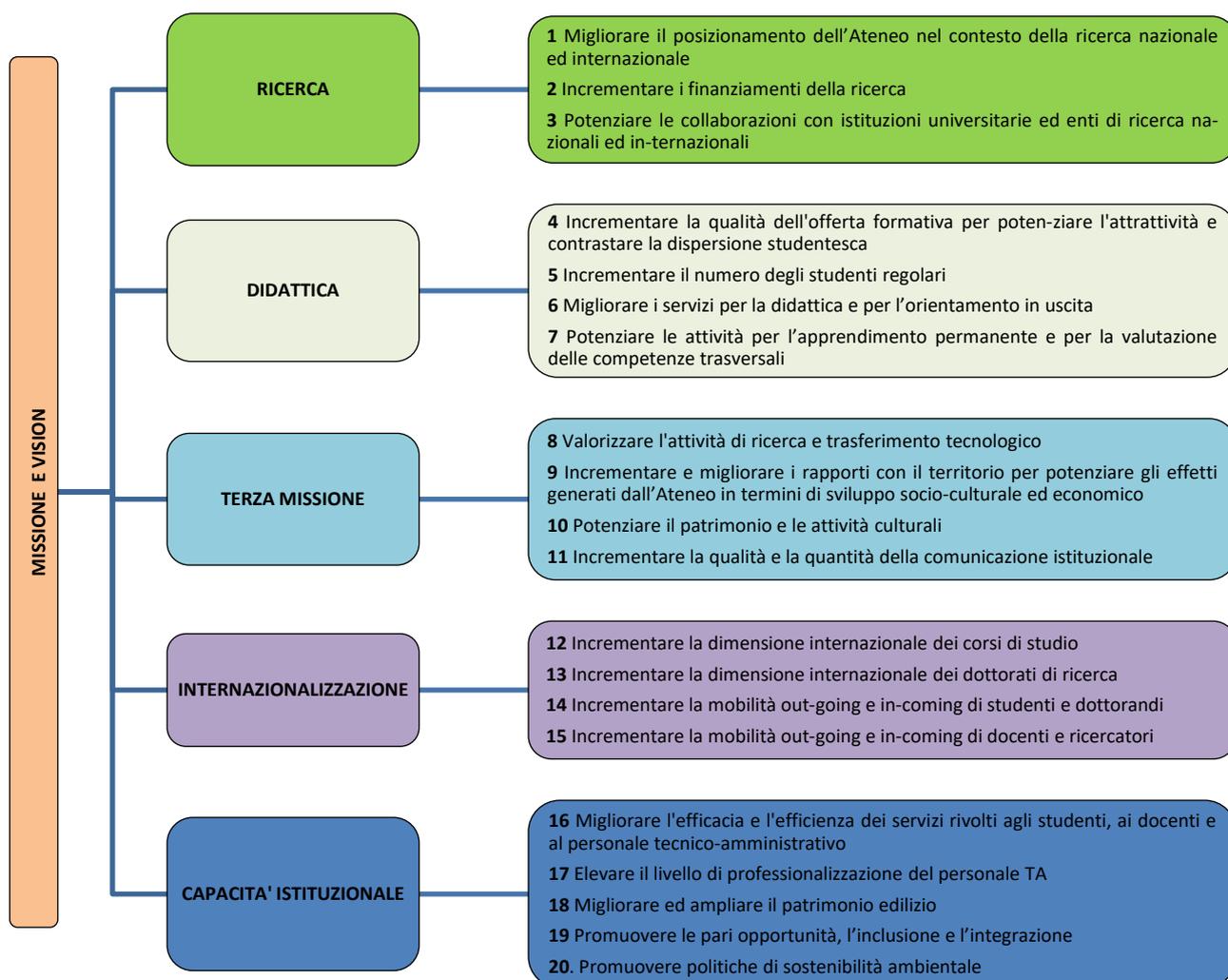
In base agli stanziamenti esposti nel budget, il valore dell'indicatore si assesta ad un valore di 1,04.

INDICATORE DI INDEBITAMENTO	Stanziamento 2025
+ Fondo per il Finanziamento Ordinario	88.199.959
+ Fondo per la Programmazione Triennale	-
+ Contribuzione netta Studenti	10.500.337
- Fitti passivi	-
TOTALE	98.700.296
A = 0,82 del Totale	80.934.243
Spese di personale a carico Ateneo	77.667.802
Ammortamento mutui (capitale +interessi)	-
TOTALE B	77.667.802
A : B	1,04

2.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione.

Si riporta di seguito l'albero delle performance di Ateneo di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 fino al livello relativo agli obiettivi strategici. Si rimanda **all'allegato n. 1)** per la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale.



2.2 Risultati Obiettivi strategici di Ateneo

Il Piano Strategico di Ateneo unitamente agli obiettivi strategici 2023-2025 sono stati approvati rispettivamente con delibera del Senato Accademico n. 56 del 22/05/2023, del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 31/05/2023 e D.R. n. 639 del 30/06/2023, ratificato nella seduta del Senato Accademico del 19.07.2023 e del Consiglio di Amministrazione del 25.07.2023. Le principali aree strategiche in cui si articola il Piano Strategico di Ateneo sono le seguenti:

- Ricerca;
- Didattica;
- Terza Missione;
- Internazionalizzazione;
- Capacità istituzionale.

Tre di queste aree corrispondono con le missioni istituzionali dell'Ateneo che, al pari delle altre istituzioni universitarie si articolano in Ricerca, Didattica e Terza Missione e costituiscono missioni interdipendenti e interfunzionali. Le altre due invece sono funzioni strategiche che consentono, l'una, di sviluppare l'obiettivo strategico di farsi *gateway* tecnologico e culturale tra la scala locale e quella globale (Internazionalizzazione) e, l'altra, di garantire l'efficienza organizzativa e il soddisfacimento degli *stakeholder* di riferimento (Capacità istituzionale).



Nel documento allegato denominato **“Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo”** si è proceduto ad analizzare e interpretare l'andamento dei valori dei target del Piano.

Nel seguito, partendo dalle aree strategiche, vengono descritte in dettaglio le azioni strategiche previste per il triennio 2023-2025 e gli obiettivi ad esse collegati. Gli obiettivi sono accompagnati da un set di indicatori e target predisposti per la misurazione del raggiungimento dei singoli interventi e, per ciascuno di essi è individuato il valore di partenza (baseline), la fonte che genera il dato e il presidio politico.

Nel complesso gli obiettivi strategici di Ateneo sono elencati nella seguente tabella:

Obiettivi strategici 2023-2025			
	Obiettivi	Azioni	Indicatori
RICERCA	1. Migliorare il posizionamento dell'Ateneo nel contesto della ricerca nazionale e internazionale	11 Realizzare un sistema integrato di incentivi per premiare la produttività scientifica in termini quantitativi e qualitativi 12 Realizzare un sistema di monitoraggio della qualità della ricerca 13 Istituire un Fondo di Ateneo per le pubblicazioni Open Access	<ul style="list-style-type: none"> • n° medio di pubblicazioni nei quartili ISI WoS/Scopus - settori bibliometrici • n° medio di pubblicazioni (articoli in riviste scientifiche e di fascia A, monografie e capitoli di libro) – settori non bibliometrici
	2. Incrementare i finanziamenti della ricerca	21 Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti per la partecipazione a bandi competitivi 22 Organizzare Corsi di Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • finanziamenti ottenuti attraverso bandi competitivi • numero partecipanti ai Corsi di Progettazione

	3. Potenziare le collaborazioni scientifiche con enti di ricerca e imprese	31 Potenziare i servizi d'Ateneo per favorire le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali 32 Realizzare una piattaforma informatica per favorire l'interazione con le imprese per progetti di ricerca congiunti 33 Promuovere centri integrati di ricerca con partner pubblici e privati	<ul style="list-style-type: none"> • numero medio di pubblicazioni con coautori stranieri • numero di convenzioni attivate con università ed enti/imprese per azioni di ricerca • numero dei centri di ricerca creati o partecipati dall'Ateneo
	4. Attrarre ricercatori dall'estero	41 Potenziare i servizi dedicati all'attivazione delle procedure di chiamata diretta 42 Potenziare i servizi dedicati all'attrazione di <i>Visiting professors</i>	<ul style="list-style-type: none"> • numero chiamate dirette dall'estero
	5. Incrementare le infrastrutture per la ricerca	51 Realizzare nuovi Laboratori destinati ad attività di ricerca 52 Incrementare gli investimenti in attrezzature scientifiche 53 Realizzare una nuova biblioteca nel polo umanistico 54 Realizzare un centro di simulazione per i corsi di area MED	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento superficie destinata a laboratori per la ricerca • Incremento investimenti in attrezzature scientifiche
DIDATTICA	6. Incrementare i servizi di orientamento in ingresso per potenziare l'attrattività dell'offerta formativa	61 Incontra il Rettore, ciclo di incontri negli istituti secondari superiori 62 Summer Camp 63 Orientamento Attivo 64 Sistema di Monitoraggio degli Orientamenti Universitari 65 Laboratori congiunti Scuola-Università 66 Educational Tour 67 Formazione Orientatori 68 Festa della Matricola 69 PA 110 e lode 610 Orientamento in carcere	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di studenti raggiunti con interventi di orientamento mirati • Numero di Immatricolati a corsi di laurea triennali e a corsi magistrali a ciclo unico • Numero di Iscritti I anno a corsi Magistrali
	7. Incrementare il numero degli studenti regolari e contrastare gli abbandoni	71 Monitoraggio della qualità percepita della didattica 72 Monitoraggio della qualità della didattica erogata 73 Corso sulle nuove metodologie didattiche 74 Sviluppo E-Learning 75 Tutorato studenti I anno 76 Counseling psicologico	<ul style="list-style-type: none"> • % di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente • % di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico- disciplinari di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento • % di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio
	8. Potenziare i servizi per l'orientamento in uscita	81 Career Days 82 Realizzazione del nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement 83 Cofinanziamento Borse di Tirocinio post-laurea	<ul style="list-style-type: none"> • Numero imprese collegate ai servizi di job placement • Numero tirocini extracurricolari
	9. Potenziare le attività per l'apprendimento permanente e per la valutazione delle competenze trasversali	91 Progetto Soft&Life Skills (*) 92 Contamination Lab (*) 93 Didattica integrativa Unisalento+ 94 Potenziamento della Scuola ISUFI (*) 95 Corso 'Zero' sulla sostenibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Num. studenti beneficiari - Azioni PRO3 (*)
	10. Potenziare le attività post laurea in materia di formazione degli insegnanti	10.1 Istituzione ed implementazione delle attività del Centro di Alta Formazione per gli insegnanti	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzione ed implementazione del Centro di alta Formazione per gli insegnanti
TERZA MISSIONE	11. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	111 Creazione di un Centro di Incubazione- Accelerazione di impresa 112 Realizzazione di un sistema di incentivi per Brevetti/Spin-off	<ul style="list-style-type: none"> • Proventi da ricerche commissionate per il trasferimento tecnologico • Numero spin-off accreditati
	12. Promuovere lo sviluppo territoriale attraverso la formulazione di programmi di pubblico interesse e la partecipazione a progetti di sviluppo/ valorizzazione del territorio	121 Masterplan della Terra d'Otranto 122 Piani di Sviluppo Turistico del territorio 123 Progetto Partner Strategici	<ul style="list-style-type: none"> • Numero dei tavoli/progetti interistituzionali realizzati da Unisalento • Numero protocolli, patrocini e altri accordi con il territorio
	13. Incrementare le attività di Public Engagement	131 Potenziamento del Sistema Museale di Ateneo 132 Valorizzazione turistica dell'Ex-Monastero Olivetani con recupero ipogeo 133 Promuovere l'organizzazione di attività culturali di pubblica utilità: - Cineforum Unisalento (Cineporto)/ Notte dei Ricercatori, ecc. 134 Valorizzare la produzione letteraria del territorio creando una rassegna dal titolo «Lecture Prossime» 135 Graduation Day	<ul style="list-style-type: none"> • Numero visitatori • Numero eventi organizzati

	14. Migliorare la comunicazione istituzionale	<p>14.1 Incrementare le attività comunicative on line</p> <p>14.2 Unisalento Web Radio (SUR)</p> <p>14.3 Comunicare in modo efficace strategie, obiettivi e attività di Ateneo</p> <p>14.4 Ambasciatori UniSalento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero dei followers delle pagine social di Ateneo • Livello di efficacia percepita della Comunicazione istituzionale di Ateneo (progetto Good Practice)
INTERNAZIONALIZZAZIONE	15. Incrementare la proiezione internazionale della didattica	<p>15.1 Incrementare il numero dei corsi di studio internazionali</p> <p>15.2 Unisalento4Talents</p> <p>15.3 Invest Your Talent in Italy</p> <p>15.4 Scholar at Risk</p> <p>15.5 Corso di italiano per stranieri/corso di italiano per rifugiati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di corsi double degree • Numero di corsi in lingua inglese • Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS
	16. Incremento della dimensione internazionale dei dottorati di ricerca	16.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • Proporzioni di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero
	17. Incremento della mobilità <i>outgoing</i> e <i>in-coming</i> degli studenti	<p>17.1 Migliorare i servizi ed incrementare i finanziamenti rivolti alla mobilità studentesca</p> <p>17.2 Organizzare eventi informativi sulle opportunità di mobilità</p> <p>17.3 Attivare un servizio di Welcome Office per studenti internazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti • Numero di studenti in mobilità in ingresso • Numero studenti in mobilità in uscita
	18. Incrementare la mobilità <i>outgoing</i> e <i>in-coming</i> di docenti e ricercatori	18.1 Promuovere progetti di mobilità per docenti per attivare nuovi percorsi internazionali di didattica e ricerca	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di docenti in mobilità in uscita • Numero di docenti in mobilità in ingresso
CAPACITÀ ISTITUZIONALE	19. Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi rivolti agli studenti, ai docenti e al personale di Ateneo	<p>19.1 Potenziare le residenze universitarie</p> <p>19.2 Realizzare il piano di riorganizzazione strategica</p> <p>19.3 Razionalizzare e valorizzare posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità del PTA</p> <p>19.4 Supportare il diritto allo studio e potenziare la formazione del PTA per elevarne il livello professionale in coerenza con le mansioni assegnate</p> <p>19.5 Migliorare il benessere lavorativo del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numeri posti letto per studenti • Livello di soddisfazione complessiva degli studenti e dei docenti per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice) • Livello di soddisfazione complessiva del personale tecnico-amministrativo per i servizi di Ateneo (progetto Good Practice) • Fondi assegnati per la formazione del personale PTA
	20. Incrementare i livelli di trasparenza nei confronti degli stakeholder esterni	<p>20.1 Organizzare iniziative al fine di incrementare il coinvolgimento degli stakeholder esterni in materia di prevenzione della corruzione</p> <p>20.2 Individuare soluzioni innovative (tavoli tecnici, Reti RPCT e/o strutture di supporto) per</p> <p>20.3 favorire la creazione di valore pubblico mediante la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di iniziative organizzate in materia di prevenzione della corruzione • Numero di soluzioni innovative realizzate
	21. Migliorare ed ampliare il patrimonio edilizio	<p>21.1 Progettazione e realizzazione delle opere finanziate Delibera CIPE 63/19 «Piano per il Sud»</p> <p>21.2 Gestione attraverso la metodologia BIM (Building Information Modelling) della progettazione e della manutenzione del patrimonio edilizio</p> <p>21.3 Applicazione dei principi della sostenibilità nella manutenzione del patrimonio immobiliare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare le opere del Piano per il Sud • Migrazione in ambiente BIM della documentazione cartacea e digitale disponibile relativa alle diverse sedi universitarie • Procedure di manutenzione del patrimonio immobiliare che includono target di sostenibilità • Bandi di appalto di nuovi interventi che includono target di sostenibilità
	22. Promuovere le pari opportunità, l'inclusione, l'integrazione e la tutela dei diritti della persona	<p>22.1 Promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione della carriera alias - Presidio medico 'Consultorio Unisalento' in collaborazione con ASL - Organizzazione eventi di informazione e contrasto a stereotipi e violenza di genere <p>22.2 Promozione di iniziative di supporto allo studio con studenti e studentesse con fragilità</p> <p>22.3 Promozione di una cultura inclusiva attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, laboratori, incontri con le scuole, iniziative di job placement</p> <p>22.4 Educare e sensibilizzare il personale docente e PTA al rispetto della privacy e della dignità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione biennale del bilancio di genere (BDG) di Ateneo • Numero di studenti con disabilità, DSA e fragilità che usufruiscono di iniziative di supporto allo studio • Numero di iniziative legate all'inclusione • Numero di iniziative legate all'educazione alla privacy e al rispetto dei diritti della persona

23. Promuovere politiche di sostenibilità ambientale	<p>231 Promozione dell'efficiamento, della sobrietà e dell'autonomia energetica</p> <p>232 Promozione della mobilità sostenibile</p> <p>233 Gestione sostenibile e circolare delle risorse, prevenzione, riduzione e riciclo dei rifiuti, riuso di beni e materiali</p> <p>234 Valorizzazione, riqualificazione e sviluppo delle aree verdi di Ateneo, promozione della riforestazione e della riqualificazione ambientale sul territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione ed implementazione dell'Agenda per la Sostenibilità • Energia autoprodotta da fonti rinnovabili
--	---	--

2.3 Risultati Obiettivi Operativi 2024

Il processo di individuazione degli obiettivi operativi 2024 si è articolato in diverse fasi che hanno preso avvio nel mese di novembre attraverso la consultazione da parte della Direzione Generale di tutti i Responsabili delle strutture amministrative chiamati a formulare una proposta di obiettivi operativi funzionali rispetto agli obiettivi strategici approvati dagli organi di governo, orientati a garantire la qualità dei servizi erogati, il miglioramento dei processi gestiti e il superamento delle criticità emerse dalla Customer Satisfaction realizzata nell'ambito del Progetto Good Practice, come sintetizzate nell'ambito di specifici report elaborati dalla Direzione Generale e debitamente inviati alle strutture a supporto delle rispettive proposte, giusta nota prot. n 214391 del 28/11/2023. In fase di programmazione i responsabili sono stati inoltre invitati a proporre interventi tesi al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile di cui all'Agenda 3030. Gli obiettivi proposti hanno costituito una semplice base di partenza atteso che gli stessi sono stati integrati con ulteriori obiettivi ritenuti strategici dalla Direzione Generale o ancora con altri obiettivi tesi a rimuovere criticità rilevate su alcuni processi e a vario titolo portate all'attenzione della Direzione Generale. Particolare attenzione è stata riservata al carattere trasversale degli obiettivi che intersecano più unità organizzative dell'amministrazione. Ciò consente di usufruire di particolari sinergie e della condivisione dei rispettivi know-how dei soggetti coinvolti oltre che dare attuazione a progetti di più ampio respiro.

In riscontro a quanto richiesto le strutture hanno inviato le rispettive proposte precisando che la realizzazione degli obiettivi sarebbe stata garantita mediante i budget di struttura di seguito riportati ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili (nella quasi totalità dei casi, stante quanto dichiarato dalle stesse strutture, si sarebbero resi necessari esclusivamente costi minimali di materiale di consumo di difficile quantificazione):

BUDGET DI STRUTTURA 2024 – CENTRI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	
DIREZIONE GENERALE	712.698,04
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE	505.860,71
RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	6.733.349,81
RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA	8.552.788,3
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	193.949,92
RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	1.651.965,12
TOTALE AMMINISTRAZIONE	18.350.611,9

Gli obiettivi proposti hanno costituito una semplice base di partenza atteso che gli stessi sono stati integrati con ulteriori obiettivi ritenuti strategici dalla Direzione Generale o ancora con altri obiettivi tesi a rimuovere criticità rilevate su alcuni processi e a vario titolo portate all'attenzione della Direzione Generale. È emerso, inoltre, che alcuni obiettivi/azioni strategiche potranno essere realizzati esclusivamente dai docenti e/o dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione centrale o dei Dipartimenti. Ad essi, pertanto, non si rende possibile associare obiettivi di competenza degli uffici amministrativi.

Al fine di verificare in corso d'anno l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale, giusta prot. n. 106835 del 12/06/2024, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che stavano influenzando il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate in un apposito documento denominato "Relazione Semestrale 2024". La stessa, unitamente alle richieste di rimodulazione, giusta nota prot. n. 177434 del 18/09/2024 sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione di Ateneo che, con successiva nota prot. n. 187705 del 03/10/2024 - Verbale n. 7 del 02/10/2024 ha formulato le proprie osservazioni. Successivamente con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 173 del 15/10/2024 sono state approvate le seguenti rimodulazioni:

OBIETTIVO N. 24/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 24 - Creazione piattaforma bandi europei		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Creazione piattaforma e inserimento bandi	<u>RINVIO AL 2025</u>
Target semestrale	Definizione requisiti piattaforma	
Target annuale	Creazione piattaforma e inserimento 200 bandi	
Strutture Coinvolte	·A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI (Strutt. Responsabile)	

Proposta Direzione: la riorganizzazione adottata con D.D. n. 373 del 06/06/2024 ha modificato l'organizzazione della Ricerca nell'Ateneo, prevedendo una redistribuzione delle attività tra l'Area Servizi Valorizzazione della Ricerca, l'Ufficio Fund Raising del Rettorato e il Centro Progetti Strategici. Ciò premesso, stante l'impatto dell'intervento di riorganizzazione sulle attività progettuali di Ateneo e la necessità di disporre di una congrua tempistica per ripianificare le attività tra le strutture coinvolte nell'obiettivo, si rende necessario posticipare la realizzazione dello stesso al 2025.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di rinvio dell'obiettivo all'anno 2025.

OBIETTIVO N. 29/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 29 - Attivazione percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Raccordo tra Orientamento attivo e Piano per l'orientamento		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Almeno 50 corsi di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)	<u>Almeno 200 studenti che hanno partecipato alle attività di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)</u>
Target annuale	50	<u>200 studenti</u>
Strutture Coinvolte	·A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	·A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)

Rimodulazione Proposta Direzione: riguardo all'obiettivo in questione occorre precisare che le attestazioni rilasciate per i percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro) sono di carattere individuale e riferite ai singoli studenti, indipendentemente dal corso frequentato. Ciò è dimostrato dal fatto che gli stessi studenti risultano distribuiti in maniera del tutto disomogenea su 29 dei 233 corsi attivati nell'ambito del Programma di Orientamento. Per effetto di quanto detto, occorre operare una rimodulazione volta a monitorare il numero di studenti partecipanti anziché il numero di corsi attivati.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di rimodulazione dell'Indicatore e del Target Annuale come indicato in tabella.

OBIETTIVO N. 31/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 31 - Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Report avvio configurazione nuovo portale di Ateneo Tirocini e Placement	<u>Report analisi funzionalità piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile</u>
Target annuale	1. Avvio progetto di adozione della piattaforma con il fornitore individuato 2. Avvio analisi delle funzionalità della piattaforma prescelta in relazione alla mappatura dei processi/procedimenti di attivazione tirocini e azioni di placement per valutare eventuali personalizzazioni 3. Avvio analisi della configurazione da attuare sul nuovo portale di Ateneo Tirocini e Placement	<u>Analisi delle funzionalità della piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile</u>
Strutture Coinvolte	·A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST-LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) ·A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA -	·A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST-LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) ·A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA -

Rimodulazione Proposta Direzione: nel corso del primo semestre 2024 è stata avviata un'analisi comparata delle piattaforme Tirocini maggiormente in uso gestite da Almalaurea e Cineca, visionate in ambiente di test a fine 2023. La piattaforma software gestita dal Cineca (piattaforma TSP20) è stata valutata quella più idonea, flessibile e funzionale sia rispetto all'analisi costi/benefici e sia rispetto ai flussi di attività gestiti dall'Ateneo, anche in funzione dell'integrazione già in essere con Titulus ed ESSE3, ferma restando la necessità di verificare la possibilità di personalizzare/integrare la piattaforma con funzionalità aggiuntive. All'esito di svariate interlocuzioni con Cineca, dettagliatamente documentate nella Relazione Semestrale, è emerso che Cineca ha necessità di disporre di un tempo congruo per approfondire in ambiente di pre-produzione la compatibilità della piattaforma rispetto alle esigenze dell'Ateneo in materia di Tirocini e Placement. Si rende pertanto necessaria una rimodulazione volta a garantire nel secondo semestre ulteriori analisi circa le funzionalità e la compatibilità della piattaforma offerta da Cineca.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di rimodulazione dell'Indicatore e del Target Annuale come indicato in tabella.

OBIETTIVO N. 43/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 43 - Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Numero interventi	<u>Avvio procedure</u>
Target annuale	Numero 2 interventi	<u>Avvio procedure per l'emanazione del bando</u>
Strutture Coinvolte	·A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)	·RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile) ·RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE

Rimodulazione Proposta Direzione: L'obiettivo, come inizialmente formulato, prevedeva la stipula di due distinte polizze. All'esito di una valutazione più approfondita è emersa l'opportunità di pervenire ad un'unica polizza riguardante sia il personale docente sia il personale tecnico amministrativo. Stante la portata delle attività da porre in essere e tenuto conto delle tempistiche connesse alle procedure di gara è emerso che entro il 31/12 potranno essere avviate esclusivamente le procedure propedeutiche all'emanazione del bando. L'avvio dell'attività è stato inoltre subordinato all'attivazione dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Welfare Aziendale della "Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie" per effetto dell'intervento di riorganizzazione di cui al DD. 373/2024.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di rimodulazione dell'Indicatore, del Target Annuale e della Struttura Obiettivo come indicato in tabella. Inoltre, suggerisce l'inserimento tra le Strutture Coinvolte dell'obiettivo dell'Area Negoziale della Ripartizione Legale e Negoziale in quanto struttura deputata alla gestione delle procedure di gara ai sensi dell'intervento di riorganizzazione di cui al D.D. n. 373/2024.

OBIETTIVO N. 44/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 44 - Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Numero 2 convenzioni	Numero 2 convenzioni
Target annuale	Numero 2 convenzioni	Numero 2 convenzioni
Strutture Coinvolte	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)	<u>•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)</u>

Rimodulazione Proposta Direzione: con delibera n. 91 del 02/05/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo schema tipo delle Convenzioni a carattere non oneroso per l'Università aventi ad oggetto l'erogazione da parte di soggetti terzi (proponenti) di prestazioni a condizioni agevolate in favore di tutta la comunità universitaria. Tuttavia, la stipula delle convenzioni in materia di welfare previste dall'obiettivo è stata subordinata all'attivazione dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Welfare Aziendale della "Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie", per effetto dell'intervento di riorganizzazione di cui al DD. 373/2024. Per effetto di quanto detto si rende necessario modificare la struttura responsabile dell'obiettivo medesimo.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di rimodulazione della Struttura Obiettivo come indicato in tabella.

OBIETTIVO N. 45/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 45 - Promozione e monitoraggio corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Report annuale corsi organizzati nel 2023	<u>ELIMINAZIONE</u>
Target semestrale	Bozza report	
Target annuale	Report finale	
Strutture Coinvolte	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	

Rimodulazione Proposta Direzione: con nota prot. n. 34908 del 12.02.2024 è stata richiesta al CUS una Relazione sui corsi organizzati nel 2023 nonché i dati relativi alla partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo ripartiti per corsi. Il CUS con nota prot. n. 117879 del 20.06.2024 ha riscontrato la predetta richiesta. Nel riscontro ha fatto presente che il 30 giugno sono terminate le attività sportive e sono iniziati i lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi presso il PalaCUS "Mario Stasi".

Premesso ciò, il Presidente del CUS ha dichiarato l'impossibilità di fornire i dati richiesti, attese le attività di trasferimento degli uffici e delle attrezzature. Lo stesso Presidente ha informato che fornirà i dati quando saranno ripristinate le condizioni operative presso gli impianti sportivi di gestione. Tenuto conto che i dati del CUS costituiscono la base per la predisposizione del Report previsto dall'obiettivo e che lo stesso CUS non prevede tempi certi di inoltro della relazione, riferendosi, in modo generico al ripristino delle condizioni operative degli impianti sportivi che potrebbero durare anche anni è necessario procedere alla ELIMINAZIONE dell'obiettivo dal set degli obiettivi operativi 2024.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di eliminazione dell'obiettivo dal set obiettivi 2024.

OBIETTIVO N. 47/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 47 - Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari (almeno 50%)		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Percentuale servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV (attribuendo un punteggio per la qualità a parametri, quali [numero prodotti/offerta di cibo complessiva] di cibo biologico o a basso impatto ambientale, di cibo proveniente da esperienze di agricoltura sociale, di cibo locale [numero prodotti Km 0, prodotti DOP, IGP]/offerta di cibo complessiva), fermo il rispetto dei CAM	<u>ELIMINAZIONE</u>
Target semestrale	Bozza report	
Target annuale	Report su servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV su totale servizi affidati	
Strutture Coinvolte	·A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)	

Rimodulazione Proposta Direzione - rispetto all'obiettivo in questione si rappresenta che:

- non è stata effettuato nessun nuovo affidamento in concessione di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, più, in generale non è stata posta in essere nessuna nuova procedura;
- l'Università del Salento ha sottoscritto nel dicembre 2022 un contratto, relativo al servizio distributori automatici, triennale (più opzione di rinnovo biennale, più proroga tecnica di sei mesi). Tale servizio è stato aggiudicato con il criterio del minor prezzo. Pertanto, al momento non possono essere apportate le modifiche richieste; nella procedura aperta per l'affidamento dei servizi in concessione del bar Giurisprudenza del complesso Ecoteckne nell'offerta tecnica è stato previsto nei criteri di valutazione "la qualità e varietà dei prodotti proposti (a titolo esemplificativo: prodotti freschi, dietetici, vegetariani, vegani, gluten-free ecc. con assegnazione di punteggio max 7 e tipicità di prodotti (DPO, IGP, IGT ecc) con assegnazione di max 5 punti.
- Nella prossima procedura di concessione del servizio bar, l'Area Negoziale – Ufficio Concessioni e Comodati - adotterà i criteri previsti dal decreto del 6 novembre 2023 del Ministro dell'Ambiente (pubblicato in G.U. il 2/12/23) in materia di criteri minimi ambientali per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro, in conformità al Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione volto ad integrare le esigenze di sostenibilità ambientale nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche.

Per quanto sopra è necessario procedere alla ELIMINAZIONE dell'obiettivo dal set degli obiettivi operativi 2024.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di eliminazione dell'obiettivo dal set obiettivi 2024.

OBIETTIVO N. 53/2024 DA PIAO 2024-2026

Obiettivo N. 53 - Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile		
	OBIETTIVO DA PIAO 2024-2026	OBIETTIVO RIMODULATO
Indicatori	Report di monitoraggio	<u>ELIMINAZIONE</u>
Target semestrale	Bozza report	
Target annuale	Report finale	
Strutture Coinvolte	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	

Rimodulazione Proposta Direzione: negli ultimi anni è stato attuato un processo di razionalizzazione che ha previsto la dismissione graduale delle quote di partecipazione detenute in diversi spin off (alienazione della quota di Antheus nel 2023, recesso dagli spin off Advantech ed Earth nel 2023, procedura di alienazione delle quote di Softhings e Vidyasoft da effettuare nel 2024). Inoltre, per i restanti 3 spin off (Arva, EKA e Monitech), il mantenimento della partecipazione resta legato all'erogazione finale di contributi riconosciuti su alcuni progetti. Negli ultimi anni, non si registra l'entrata di UniSalento nel capitale sociale di nuovi spin off. Tale processo di razionalizzazione non ha permesso di promuovere start-up e spin-off andando in contrasto con l'obiettivo operativo in questione.

Per quanto sopra è necessario procedere all' eliminazione dell'obiettivo dal set degli obiettivi operativi 2024.

Accoglimento Nucleo: il Nucleo accoglie la richiesta di eliminazione dell'obiettivo dal set obiettivi 2024.

Tutto quanto sopra premesso al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi 2024 e del relativo livello di raggiungimento, le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento allegato, denominato **Allegato Tecnico della Relazione Performance 2024 (All. 3)**, che costituisce parte integrante della presente Relazione. Nell'ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione della Relazione da parte degli organi preposti, anche sulla scorta della necessità più volte espressa dal Nucleo di Valutazione/OIV, in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi sono disponibili e immediatamente consultabili attraverso il seguente link le evidenze documentali attestanti l'effettivo raggiungimento degli stessi (progetti, piani, guide operative, *screenshot*, pagine web, etc.):

<https://drive.google.com/file/d/1jbl-f7eke267tgUCBhcZN4hSALfiwuoR/view?usp=sharing>

Nei pochi casi in cui le stesse non risultino allegate è stata fornita la relativa motivazione (es. ragioni di riservatezza su pratiche legali, etc.) fermo restando la loro disponibilità presso gli uffici interessati.

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2024 e relativi livelli di raggiungimento. Per tutti i dettagli si rimanda all'allegato tecnico e alle relative evidenze documentali.

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURE OBIETTIVI POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	PROG.	Implementazione database associazioni temporanee di scopo ATS anni 2023 e 2024	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2023	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2023 e 2024	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	100%
2	FUNZ.	Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura dei seguenti Regolamenti di Ateneo: 1) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 2) Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. 3) Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia 4) Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti 5) Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento	a) Individuazione competenze per la costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Segnalazioni di modifiche e/o criticità da parte dei Dipartimenti su Regolamenti nn. 2 e 4 c) Avvio dei lavori	a) Costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Acquisizione delle proposte di modifica/segnalazione criticità da parte dei Dipartimenti sui Regolamenti nn. 2 e 4 c) Report dell'avvio dei lavori	Trasmissione della stesura definitiva delle bozze dei Regolamenti, acquisiti anche i feedback delle strutture dipartimentali	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO	100%
3	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1994-1995	n. 1289 Provvedimenti Rettorali	n. 645 Decreti Rettorali da dematerializzare	n. 1289 Decreti Rettorali da dematerializzare	•DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	100%
4	PROG.	Redazione della "social media policy" (insieme di linee guida, regole e direttive che l'Università stabilisce per regolamentare l'uso dei social media da parte dei propri dipendenti, sia dal punto di vista interno in rappresentanza dell'Ente, sia a fini privati) e pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	Pubblicazione social media policy sul portale di Ateneo	Redazione del documento	Pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile)	100%
5	PROG.	Progetto "L'Università in cantiere": realizzazione e divulgazione sui canali social UniSalento (Facebook e Instagram) di video, della durata massima di 1 minuto, a rilascio periodico, per raccontare i cantieri in essere nel polo urbano ed extraurbano di UniSalento	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 3 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	100%

6	FUNZ.	Format Centri di ricerca come previsti dal Regolamento generale	n. format redatti	Redazione prime bozze	Approvazione dei format e divulgazione	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)	100%
7	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.6 Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 SOTTO-AZIONE 5. Realizzazione, insieme ad altri soggetti accademici e istituzionali di manifestazioni/eventi scientifici, formativi o informativi sui temi di genere o in prospettiva di genere	Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici	Realizzazione evento	Predisposizione locandina evento previa riunioni con i docenti interessati	Realizzazione evento	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Strutt. Responsabile)	100%
8	PROG.	Pubblicazione FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. DI STAFF •TUTTI I DIPARTIMENTI - UFFICI DIDATTICA	100%
9	FUNZ.	Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del portale relative alle pubblicazioni del NVA/OIV e del PQA	Riversamento dei contenuti delle pagine esistenti nel nuovo sito	Analisi e riprogettazione delle pagine	Implementazione dei contenuti	•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA (Strutt. Responsabile)	100%
10	PROG.	Aggiornamento del Catalogo dei Laboratori dipartimentali	Raccolta informazioni	Acquisizione delle informazioni relative ai laboratori da aggiornare e/o da implementare ex-novo	Aggiornamento complessivo del Catalogo dei Laboratori	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	100%

11	FUNZ.	Procedura di recupero, selezione e scarto a norma dei mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei materiali e dal Dipartimento di Scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (Per le operazioni di trasporto e facchinaggio si prevede una spesa pari a euro 1.000,00)	Metri lineari	Recupero e conseguente selezione di circa 80 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di Scienza dei Materiali (pari a circa 65 metri lineari) nonché di circa 60 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (pari a circa 47 metri lineari)	Scarto a norma di tutti i mandati di pagamento delle due strutture per i quali sarà possibile recuperare i rispettivi giornali di cassa	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO (Strutt. Responsabile) •RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO	100%
12	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 24/2023 relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023" (con esclusione obiettivi di sostenibilità confluiti nel PIAO)	Monitoraggio Piano di Sostenibilità	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 30/06/2024	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 31/12/2024	•RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	100%
13	PROG.	Catalogazione Fondi Librari	N. item catalogati dei Fondi	a) 300 Catalogazione Fondo Brambilla b) 120 Parte antica Fondo Daniele c) 240 Catalogazione Fondo Malinconico d) 400 Catalogazione Fondo Prato e) 1200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman f) 500 Fondi BB.CC	a) 600 Catalogazione Fondo Brambilla b) 240 Parte antica Fondo Daniele c) 480 Catalogazione Fondo Malinconico d) 800 Catalogazione Fondo Prato e) 2200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman f) 1000 Fondi BB.CC	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Strutt. Responsabile)	100%
14	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.3 Valorizzazione delle diversità di genere: azioni per garantire inclusione e benessere di studenti e studentesse	Supporto allo studio attraverso attività di tutoring specifico per studenti con disabilità, con DSA e fragilità	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 750 b) Numero studenti beneficiari: 37	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Strutt. Responsabile)	100%
15	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.2 SOTTO-AZIONE 1. Interventi di orientamento in entrata mirati a superare le attuali asimmetrie e a sostenere una maggiore equità negli accessi ai diversi percorsi universitari	Iniziative di inclusione e orientamento, sia online che in presenza, con il fine di: - agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università - far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività - favorire l'incontro tra studenti con e senza disabilità	Numero di iniziative realizzate	2 iniziative	4 iniziative	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Strutt. Responsabile)	100%

16	PROG.	Pubblicazione FAQ in materia di tutela dei dati personali nella ricerca scientifica	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•RETTORATO - UFF. PROTEZIONE DATI PERSONALI - DPO (Strutt. Responsabile)	100%
17	PROG.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1e B2) a favore del PTA	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (Strutt. Responsabile) •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFF. FORMAZIONE	100%
18	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali, transazioni) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero di posizioni debitorie	n. 4 diffide notificate oppure n. 1 ordinanza ingiunzione notificata oppure n. 1 atto di transazione sottoscritto tra le parti	Recupero di almeno € 30.000,00	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)	100%
19	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)	100%
20	FUNZ.	Procedimentalizzazione del funzionamento del Collegio di Disciplina	Redazione bozza del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina	Prima bozza da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	Bozza finale da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)	100%
21	FUNZ.	Pillole formative in materia di trasparenza ed anticorruzione - in modalità e-learning - rivolte a tutto il personale TA	Numero pillole formative	n. 1	n. 2	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)	100%
22	PROG.	Implementazione delle query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo	Numero di indicatori di competenza dell'Ufficio Statistiche sviluppati attraverso la nuova piattaforma	n. 3	n. 6	•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	100%
23	PROG.	Revisione regolamento brevetti	Bozza regolamento	Redazione prima bozza	Trasmissione bozza regolamento	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)	100%

25	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023)	Avvio dell'adozione in SaaS dei servizi previsti per il 2024 dal piano di migrazione 2023 (obiettivo operativo 32/2023) e finanziate dalla delibera CDA 218/2023 di seguito riportate: 1. Amministrazione Trasparente - IsWEB 2. Cineca HRSuite per CU e Cedolini 3. Sistema helpdesk 4. Elixform 5. Autenticazione multi fattore 6. EZProxy (L'obiettivo è esteso alle strutture coinvolte su Amministrazione Trasparente)	Avvio di almeno 1 migrazione (16%)	Avvio di tutte le migrazioni (100%)	·RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%
26	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): vecchi portali Liferay	Migrazione su nuova infrastruttura Liferay o dismissione dei seguenti portali: - bbcc.unisalento.it - cla.unisalento.it - coro.unisalento.it - museoambiente.unisalento.it - museobiologiama-rina.unisalento.it - old.dssu.unisalento.it - siba.unisalento.it - www.dse.unisalento.it - www.economia.unisalento.it - www.letterelinguebcc.unisalento.it - www.nucleovalutazione.unisalento.it - www.studiumanistici.unisalento.it	Dismissione di almeno il 20% dei portali	Dismissione di tutti i portali	·RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) ·RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE ·DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA ·RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI ·DIP. DI BENI CULTURALI ·DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA ·DIP. DI STUDI UMANISTICI ·CENTRO LINGUISTICO DI ATENE	100%

27	PROG.	Proseguimento obiettivo n. 33/23 Anno 2 di 2 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Programmazione azioni e attuazione c. 1 lettera b) (Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle università e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica)	Attuazione Azioni previste al 31 dicembre 2024	Bozza documento programmazione con individuazione SCIA	Documento definitivo con SCIA	·RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%
28	PROG.	Predisposizione documentazione tecnica e gara BIM (Building Information Modeling)	Redazione Atti tecnici di gara	Redazione Capitolato informativo	Redazione Capitolato informativo e allegati	·RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%
29	PROG.	Attivazione percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Raccordo tra Orientamento attivo e Piano per l'orientamento	Almeno 200 studenti che hanno partecipato alle attività di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)	25	200 studenti	·RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. ORIENTAMENTO (Strutt. Responsabile)	100%
30	ob. PIANO SOSTENIBILITÀ 16. Utilizzo di un linguaggio inclusivo 16.1 Individuazione e/o redazione di Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione) ob. GEP AREA 6. Comunicazione istituzionale MACRO-AZIONE 6.2.1 SOTTO-AZIONE 1. Definizione e redazione delle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)	Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali dei Consigli di Dipartimento previa redazione "linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)"	Linee guida e Numero di verbali dei Consigli di Dipartimento (esclusi gli allegati) verificati e rilasciati per la sottoscrizione	Bozza Linee Guida previa costituzione gruppo di lavoro	Linee Guida definitive e verifica di 9 verbali dei Consigli di Dipartimento (1 verbale per Dipartimento)	·DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) ·TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO	100%
31	FUNZ.	Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	Report analisi funzionalità piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile	1. Report su valutazione costi benefici delle piattaforme software disponibili sul mercato, alla luce dell'analisi delle funzionalità in ambiente di test e della possibilità di personalizzazione/integrazione delle	Analisi delle funzionalità della piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile	·RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. PLACEMENT E TIROCINI (Strutt. Responsabile) ·RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	100%

				stesse; 2. Scelta della piattaforma da adottare per il nuovo portale			
32	PROG.	Attività propedeutiche alla rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	Modello/metodo di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	a) Predisposizione di un data- base dei dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo da almeno un anno/tre anni e 5 anni; b) Attività propedeutiche alla definizione/adozione del modello di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca (a mezzo questionario, intervista ovvero adesione a servizi di indagine e rilevazione disponibili sul mercato - Alma-laurea, ecc.)	Approvazione del modello di rilevazione da parte della Scuola di Dottorato e/o attivazione servizi alternativi di indagine	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO (Strutt. Responsabile)	100%
33	FUNZ.	Revisione del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	Trasmissione proposta di modifica regolamentare	a) Mappatura dei processi/procedimenti di attivazione/riattivazione Master universitari alla luce del progetto di riorganizzazione di uffici e strutture b) Individuazione e stesura delle modifiche regolamentari conseguenti e necessarie	Trasmissione proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Strutt. Responsabile)	100%
34	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.1 Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	% di completamento	30% - energivori	50% - energivori	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%
35	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.4 Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	Elaborazione report	Report semestrale	Report annuale	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%

36	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.5 Programmazione diagnosi energetica obbligatoria per gli immobili oggetto di interventi di riqualificazione 1.6 Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	Elaborazione documento di programmazione	Documento semestrale	Documento annuale	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	50%
37	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.7 Redazione piano energetico di Ateneo	Redazione piano energetico di Ateneo	Definizione bozza piano energetico	Bozza semestrale	Bozza annuale	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%
38	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 4. Misure per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici 4.1 Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Definizione proposta di modifica dello Statuto previa costituzione di un GdL	Costituzione GdL	Proposta di modifica Statuto	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	100%
39	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 5. Sustainable Public Procurement 5.1 Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	Erogazione corso di formazione	Definizione corso	Erogazione corso	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile)	100%
40	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 5. Sustainable Public Procurement 5.2 Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	Affidamento servizi d'ingegneria e architettura	Istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura	Completamento istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%
41	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 6. Prevenzione, Riduzione e riciclo dei rifiuti; riuso di beni e materiali 6.2 Riduzione dell'uso della carta per la stampa, attraverso la promozione della digitalizzazione e iniziative di sensibilizzazione al consumo responsabile della carta	Monitoraggio dell'uso della carta per la stampa al fine di programmare interventi di riduzione	Report su carta totale acquistata e carta riciclata rispetto all'anno precedente	Bozza report	Report finale	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)	100%
42	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 7. Risorse idriche 7.1 Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate alla riduzione dei consumi idrici 7.5 Promozione del consumo responsabile della risorsa idrica	Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate al consumo responsabile della risorsa idrica e riduzione dei consumi idrici	Linee guida	Bozza linee guida	Linee guida definitive	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	100%

43	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.1 Assistenza sanitaria : Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni. Il piano o le convenzioni dovrebbero comprendere un "pacchetto prevenzione" annuale ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 Relazioni con il territorio e con attori nazionali ed internazionali; creazione e rafforzamento delle reti; funding, risorse e progettazione	Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni	Avvio procedure	Numero 1 intervento	Avvio procedure per l'emissione del bando	<ul style="list-style-type: none"> •RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Re-sponsabile) •RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE 	100%
44	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.9 Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Numero 2 convenzioni	Numero 1 convenzione	Numero 2 convenzioni	<ul style="list-style-type: none"> •RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile) 	50%
46	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.2 Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Documento di mappatura	Bozza documento	Documento finale	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile) 	100%
48	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.1 Accessibilità fisica: censimento delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso 18.2 Accessibilità fisica: abbattimento progressivo delle barriere ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica	Accessibilità fisica: censimento e abbattimento progressivo delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso	Report percentuale di barriere eliminate /barriere rilevate	Bozza report	Report finale	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE 	50%

49	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.4 Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica	Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online	Report di n. 2 portali analizzati	Report di n. 1 portale analizzati (trasparenza.unisalento.it)	Report di n. 2 portali analizzati (trasparenza.unisalento.it e sezione https://www.unisalento.it/albo-online)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100%
50	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 21. Promozione dei temi di Sostenibilità nell'offerta Didattica 21.6 Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	N. seminari	Almeno 1	Almeno 2	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	100%
51	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 23. Promuovere le attività di ricerca sulla sostenibilità 23.5 Mappatura dei centri di ricerca o analoghe strutture attive nell'ambito dell'Ateneo e inerenti temi di sostenibilità	Catalogo dei centri di ricerca attivi nell'ambito dell'Ateneo con focus sui centri in tema di sostenibilità	Realizzazione catalogo Centri di Ricerca	Definizione scheda per la raccolta delle informazioni relative ai Centri di Ricerca	a) Realizzazione del Catalogo online dei Centri di Ricerca, da affiancare al Catalogo dei Laboratori di ricerca sul sito istituzionale b) Redazione bozza di una versione sintetica del Catalogo in forma di brochure stampabile	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	100%
52	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 24. Partecipazione a reti e organismi nazionali ed internazionali accreditati, campagne ed accordi con atenei e altri soggetti nazionali ed internazionali sui temi di sostenibilità 24.3 Adesione UniSalento a Race to Zero, campagna internazionale ONU che mobilita attori non governativi per la neutralità climatica	Monitoraggio convenzioni, accordi e protocolli di intesa con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, su temi pertinenti agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	100%

54	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 29. Realizzazione di iniziative culturali di sostenibilità aperte al territorio e di azioni di sostenibilità con il coinvolgimento degli attori territoriali 29.1 Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	Definizione evento	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	•RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	100%
55	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 SOTTO-AZIONE 3. Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento mediante redazione di apposite linee guida 4. Monitoraggio annuale dell'equilibrio di genere nelle progressioni di carriere del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressione di carriera del personale docente e TA	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressione di carriera del personale docente e TA	Creazione banca dati	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressione di carriera del personale docente e TA	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile)	100%
56	ob. GEP AREA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali MACRO-AZIONE 2.1.2 SOTTO-AZIONE 2. Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media). Valorizzazione del ruolo delle donne nella storia della scienza e dell'Ateneo, con mostre, intitolazione di aule a personalità femminili di rilievo, etc.	Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media)	Numero 2 interventi di promozione	n. 1 intervento	n. 2 interventi	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	100%
57	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023); software di rendicontazione progetti	Dismissione dell'applicativo rendpro e adozione del sistema Easy Contabilità per la rendicontazione dei progetti	Migrazione del 70% dei dipartimenti	Migrazione del 100% dei dipartimenti	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	100%

Attuazione e monitoraggio dei seguenti obiettivi 2024 di competenza della Ripartizione Tecnica e Tecnologica previsti nel Piano di Sostenibilità 2023-2025:

•**ob. 1.2** Implementazione attività necessarie al fine di monitorare 5 indicatori proposti dalla RUS nel GREEN PAPER Sustainable Energy Management: 1. Consumi elettrici e termici/ vettore energetico utilizzato, da cui poter scorporare kWh/vettore kWh/vettore 2. Consumo termico normalizzato al grado giorno (GG) e per volume netto riscaldato (kWh)/(m³ GG) 3. Autoproduzione energia/Consumo elettrico-termico totale % (kWhauto/kWhtot) 4. Consumi elettrici da fonti rinnovabili/consumi elettrici totali % (kWhfr/kWhetot) 5. tCO₂eq/numerosità accademica tCO₂eq/persona

•**ob. 1.10** Progettazione e realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio delle emissioni di CO₂ derivate dall'infrastruttura IT di ateneo, per campus/edificio/asset

•**ob. 1.11** Implementazione attività necessarie al fine di monitorare gli indicatori previsti nelle Software Carbon Intensity (SCI) specifications dalla Green Software Foundation (GSF).
 $SCI = ((E \cdot I) + M) / R$ dove: E = Electrical energy consumed by software system expressed in kWh; I = CO₂eq emission intensity in the region where the software is run (prelevata gratuitamente da WattTime grazie a partnership GSF – Unisalento); M = Embodied emissions of the hardware on which the software runs; R = Functional Unit: fattore di scala, da decidere (potrebbe essere: numero di studenti, numero di utenti, numero di chiamate API, ecc..). Per monitorare M, servirà calcolare i seguenti sotto-indicatori:

Te = Total server and hardware embodied emissions running the application; Ts = TR/EL Fraction between the period in which the hardware is reserved for an application and the entire life span of hardware; Rs = RR/TR The fraction between the number of resources reserved for an application and the total of resources available;

Per monitorare E, servirà ottenere i seguenti

Report di monitoraggio obiettivi sostenibilità

Report semestrale

Report annuale

•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ
E INNOVAZIONE DIGITALE
(Strutt. Responsabile)

100%

sotto-indicatori: c = number of CPUs; g = number of GPUs; PC = CPU power consumption; PG = GPU power consumption; PR = memory power consumption

- ob. 1.3** Mappatura utilizzo delle strutture universitarie per macrocategorie (didattica, ricerca, amministrazione, uffici, altro) per valutazione interventi di risparmio energetico
- ob. 1.9** Report su effetti delle attività di sensibilizzazione per la sobrietà energetica in relazione ad edifici di riferimento
- ob. 3.6** Report interventi di riutilizzo delle acque meteoriche per irrigazioni
- ob. 7.2** Report interventi revisione / sostituzione / miglioramento impianti idrici
- ob. 7.3** Report valutazione consumi idrici
- ob. 8.1** Report valutazione consumo di suolo pro-capite
- ob. 8.3** Report progetti e realizzazione di Interventi di riqualificazione immobili esistenti/Progetti e realizzazione nuovi immobili su suolo non consumato

2.4 Indicatori Globali di Ateneo

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2024 la misurazione della Performance di Ateneo si basa su due indicatori trasversali all'intera amministrazione, individuati nell'ambito delle macro-aree Bilancio e Trasparenza. La misurazione dei due indicatori in questione è stata effettuata e certificata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale. Si riportano di seguito i risultati emersi.

- 1) **INDICATORE BILANCIO (30% valutazione DG)** - Indice di tempestività dei pagamenti (DPCM 22 settembre 2014). **TARGET** ritardo medio pagamenti ≤ 20 g. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

GIORNI DI RITARDO	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≤ 20	100%
da 20 a 23	80%
da 24 a 26	50%
da 27 a 29	30%
≥ 30	0%

Valutazione Indicatore: Il valore di Ateneo riferito all'anno 2024, calcolato ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 attraverso il sistema di contabilità di Ateneo, è pari a **1,88** (dato pubblicato sul sito web di Ateneo <https://trasparenza.unisalento.it/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>). **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 30/30.**

- 2) **INDICATORE TRASPARENZA (10% valutazione DG)** - Tempo medio pubblicazioni obbligatorie su n. 3 sezioni di Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi; Gare e Appalti; Consulenze e Incarichi. **TARGET:** n. pubblicazioni entro i termini previsti dalla Legge/su n. totale pubblicazioni. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

% PUBBLICAZIONI ENTRO I TERMINI	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≥ 80	100%
da 65 a 79	80%
da 50 a 64	50%
da 26 a 49	30%
≤ 25	0%

Valutazione Indicatore: Il calcolo dell'indicatore è stato effettuato attraverso una funzionalità aggiuntiva appositamente predisposta sul sito web di Ateneo. Si riportano di seguito i dati riferiti alle 3 sezioni oggetto di valutazione:

- 1) SEZIONE BANDI E CONCORSI - documenti pubblicati entro i termini 96,61% (3447 pubblicazioni entro i termini su un totale di 3568 nell'anno 2024)
- 2) SEZIONE GARE E APPALTI - documenti pubblicati entro i termini 94,38% (1645 pubblicazioni entro i termini su un totale di 1743 nell'anno 2024)
- 3) SEZIONE CONSULENZE E INCARICHI - documenti pubblicati entro i termini 43,58% (686 pubblicazioni entro i termini su un totale di 1574 nell'anno 2024).

Il valore totale dell'indicatore di performance di Ateneo, per l'anno 2024, è pari a **78,19%**. **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 8/10.**

2.5 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza

La sezione 2.3 del Piano del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026, pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente – sottosezione “Disposizioni Generali”, sottosezione “Performance” e sottosezione “Altri contenuti”, e divulgati a tutto il personale dell’Ateneo con e-mail istituzionale del 7 febbraio 2024, è dedicata ai Rischi corruttivi ed alla Trasparenza.

La sezione è stata sviluppata in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – approvato con Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17 gennaio 2023, fatto salvo quanto contenuto nella sezione “Approfondimenti” della parte speciale dedicata da ANAC alle Università nell’aggiornamento al PNA 2017 di cui alla Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, e quanto successivamente indicato nell’atto di indirizzo del MIUR n. 39 del 14 maggio 2018.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, come già in precedenza gli “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”, approvati da ANAC in data 2 febbraio 2022, ha evidenziato: 1) la rilevanza dell’integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle amministrazioni; 2) il ruolo fondamentale della formazione e della programmazione ed attuazione di percorsi di formazione rivolti al personale, in particolare quello addetto alle aree a maggior rischio corruttivo; 3) l’importanza di una stretta collaborazione tra il RPCT e l’organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo sono coinvolti nel processo di gestione del rischio; 4) la necessità di continuare ad assicurare il monitoraggio periodico per la valutazione dell’effettiva attuazione ed adeguatezza rispetto ai rischi rilevati delle misure di prevenzione; 5) la circostanza che l’incremento del grado di automazione e digitalizzazione di molti processi abbia consentito e continuerà ad aumentare l’efficacia, l’efficienza dei processi amministrativi ed il coordinamento delle attività di monitoraggio con il sistema dei controlli interni, nonché di soddisfare esigenze di semplificazione; 6) la necessità di un rafforzamento dell’integrità pubblica e di una programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l’attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative.

Il recente aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, ha precisato l’assetto normativo in materia di contratti pubblici in essere dopo l’entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), ha evidenziato i profili di prevenzione della corruzione determinati dal nuovo Codice, con relativa esemplificazione di rischi corruttivi e misure di contenimento, ed ha affrontato infine le novità anche in materia di trasparenza dei contratti pubblici.

L’ultimo aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC, approvato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, e rivolto ai Comuni con popolazione al di sotto di 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti, costituisce una guida per la strutturazione e la compilazione della sezione del PIAO e per la autovalutazione dello stesso Piano.

2.5.1 Anticorruzione

Sono state organizzate specifiche iniziative formative per consentire una adeguata conoscenza ed aggiornamento da parte del personale interessato, come meglio specificato nella Misura M1 (Generale).

I risultati delle azioni già intraprese dall’Università del Salento in esecuzione dei Piani precedenti e di quello attuale sono state sottoposte a verifica rispetto alla loro attuazione ed efficacia con due monitoraggi semestrali relativi al periodo gennaio-giugno 2024 e luglio-dicembre 2024.

Di seguito sono brevemente descritte le misure di prevenzione indicate nella sezione *l’Anticorruzione ed i rischi corruttivi* e la *Trasparenza* del PIAO 2024/2026 e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

MISURA M15 (Generale) – TRASPARENZA

Le attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2024, volte a migliorare il livello di trasparenza dell’amministrazione, verso l’interno e verso l’esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2024.

MISURA M4 (Generale) – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Come è noto, il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, avente ad oggetto “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ha disciplinato molti istituti quali l’utilizzo delle risorse informatiche, l’utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media, il rispetto dell’ambiente, il rispetto della persona ed il divieto di discriminazioni, e comporta la necessità di apportare, ove necessario, ulteriori modifiche al Codice Etico e di Comportamento vigente nel nostro Ateneo.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 di ANAC contiene numerose disposizioni in materia di pantouflage e suggerisce strumenti e misure operative da inserire nei Codici Etici e di comportamento, come pure, nella parte speciale, dedica un capitolo specifico relativo al conflitto di interessi in materia di contratti pubblici.

Come richiesto anche dall’art. 15, comma 5-bis del D.P.R. n. 62/2013, novellato dal succitato D.P.R. n. 81/2023, l’Università, con nota prot. n. 218744 del 6 dicembre 2023, ha proposto a tutto il personale tecnico amministrativo un corso di formazione obbligatoria e-learning, con verifica finale, dal giorno 11 dicembre 2023 fino al 29 marzo 2024, dal titolo “Codice di Comportamento e etica pubblica: una migliore amministrazione”.

MISURA M12 (Generale) – ROTAZIONE DEL PERSONALE

L’Università del Salento, già con il PTPC 2016-2018, si è dotata di “Linee guida per la rotazione del personale”, che costituiscono un’importante misura di prevenzione della corruzione.

Nel corso dell’anno 2024, con Decreto del Direttore Generale n. 373 del 06.06.2024 è stato adottato il “Progetto di riorganizzazione dell’Università del Salento” unitamente al “Documento di Dotazione Organica”, e con successivi Decreti n. 499 del 19.07.2024 e n. 540 in data 1 agosto 2024, in attuazione del nuovo Progetto di riorganizzazione, è stata istituita la nuova articolazione interna dell’Ateneo e contestualmente è stato assegnato il personale alle singole strutture. Con i succitati provvedimenti sono stati inoltre conferiti incarichi al personale in servizio con ruolo di Dirigente e al personale dell’Area delle Elevate Professionalità. Sempre nel corso del 2024 e nei primi mesi del 2025 sono stati conferiti ulteriori incarichi al personale in servizio per l’Area delle Elevate Professionalità e per le posizioni organizzative (Capi Ufficio), con attribuzione di tali importanti incarichi a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il mutamento delle posizioni organizzative, originato non esclusivamente dall’intento di operare la rotazione ma dalla volontà di dare attuazione a un mutato assetto organizzativo, ha di fatto conseguito il risultato di un avvicendamento del personale a capo di aree/uffici/servizi dell’Amministrazione centrale.

Laddove non si è potuto fare ricorso alla rotazione, sono state poste in essere azioni di formazione del personale, quale misura di prevenzione alternativa alla rotazione.

Inoltre, all’interno degli uffici vigono, quale strumento ordinario utilizzato con valenza preventiva, modalità operative di “segregazione delle funzioni” che favoriscono la condivisione delle attività tra più operatori e il controllo piramidale sugli atti.

Si segnala inoltre che nel 2024 non è stato necessario ricorrere a misure di rotazione “straordinaria”, ossia quella da applicarsi in conseguenza del verificarsi di fenomeni corruttivi, in quanto non si sono verificate tali fattispecie.

MISURA M5 (Generale) – ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Nel corso del 2024 le strutture interessate hanno utilizzato il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi nonché gli ulteriori modelli trasmessi con nota prot. n. 191435 del 25 novembre 2021. I responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestrale sull’applicazione del Codice etico e di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull’adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dall’art. 8 del Codice etico e di comportamento dell’Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano Integrato 2024-2026.

Con nota prot. n. 211258 in data 11.11.2024 è stato inoltrato alle strutture interessate il format di dichiarazione sostitutiva in merito alla insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi in relazione al Rup o altro soggetto tenuto come richiamato nel P.N.A. 2022, con invito ad utilizzarlo, anche adattandolo eventualmente alle procedure di competenza delle singole strutture. Il documento è stato elaborato all’esito degli incontri e delle

attività espletate nell'anno 2023 da un apposito gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale in attuazione dell'obiettivo operativo n. 28/2023 "Adozione di iniziative e misure di prevenzione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici".

La disciplina del conflitto d'interessi è stata oggetto di un apposito corso di formazione, rivolto ai referenti anticorruzione, tenutosi on line in data 6 dicembre 2024, dalle ore 9,30 alle 12,30. dal titolo "Il conflitto d'interesse nelle Università ed in particolare nei contratti pubblici", con relatore il Dott. Vittorio Scaffa, funzionario ANAC.

MISURA 14 (Generale) – MONITORAGGIO DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC con nota prot. 91919 del 24/09/2018 una bozza di "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo e dirigente ex art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012". Con il suddetto Regolamento si intendeva dotare l'amministrazione di un atto di autoregolamentazione interna che, in via preventiva e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa e di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, identifichi i criteri, costituenti vincolo per la stessa amministrazione, da adottare nel procedimento per il rilascio delle autorizzazioni. La bozza di Regolamento teneva conto, oltre che della normativa nazionale, anche dei criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e L'UPI.

Nelle more dell'adozione del Regolamento di Ateneo in materia restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell'unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili.

È in vigore, invece, il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti dell'Università emanato con D.R. n. 667 del 30/11/2017 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata allo "Statuto e normative". Esso disciplina le attività extraistituzionali dei docenti dell'Ateneo, per garantirne la compatibilità con le funzioni e l'organizzazione dell'Ateneo e tutelare il buon andamento dell'azione amministrativa, la trasparenza dei servizi prestati agli studenti e il rispetto dei doveri di imparzialità dei dipendenti pubblici.

Si segnala inoltre che la CRUI ha avviato i lavori per la predisposizione di un format di "Regolamento di Ateneo degli incarichi esterni dei professori e ricercatori", che potrà essere valutato in fase di revisione del regolamento interno

Si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non sono pervenute segnalazioni relativamente allo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

MISURE 6 e 16 - (Generale) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITA'

Il Piano Integrato 2024-2026 ha ribadito le misure in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all'atto della nomina sull'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con la richiesta delle relazioni sullo stato di attuazione del Piano. In particolare, il monitoraggio semestrale dell'applicazione delle azioni previste per il contrasto ai casi di pantouflage riguarda l'inserimento:

- nei contratti di assunzione del personale di apposita clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (per quanto concerne le procedure di scelta del contraente), della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. A tal fine dovrà essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

- nei disciplinari di gara e nelle lettere d'invito, della clausola c.d. di "pantouflage".

Il monitoraggio semestrale in ordine a "Pantouflage/revolving doors", "patti di integrità", è stato effettuato per il 2024 con note prot. n. 142583 in data 11/07/2024 e n. 237155 del 20/12/2024, al fine di richiedere le attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel Piano Integrato e di verificarne l'esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale 2024 ex art. 1, comma 14 della L. 190/2012 e del PNA.

ANAC, nel PNA 2022, ha dedicato un intero capitolo (pag. 64 e ss.) all'istituto in esame, delineando l'ambito di applicazione, i poteri di vigilanza e gli strumenti operativi, incluso un modello operativo per la verifica del divieto di pantouflage. Tutti gli aspetti sostanziali e procedurali della disciplina sono stati esaminati e disciplinati nelle recentissime Linee Guida ANAC in materia di pantouflage (delibera n. 493 del 25 settembre 2024), delle quali l'Università terrà conto in sede di attuazione e monitoraggio. A tal fine il Consiglio di Amministrazione, con la stessa delibera di approvazione del PIAO 2025/2027 (n. 20 del 28.01.2025), ha approvato un apposito obiettivo operativo finalizzato all'attuazione delle succitate disposizioni di ANAC.

Con riferimento al "patto d'integrità" è stata organizzata una "pillola formativa", in modalità asincrona, per tutto il personale tecnico-amministrativo, al fine di consentire un adeguato aggiornamento sull'argomento.

MISURA 3 (Generale) – WHISTLEBLOWING

Il *whistleblower* è il lavoratore che intende denunciare fatti di corruzione, altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'Università del Salento ha da subito adottato un modello gestionale informatizzato delle segnalazioni provenienti dai propri dipendenti.

L'Ateneo aveva quindi predisposto una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei *whistleblower* in grado di garantire i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge, del Piano Nazionale dell'Anticorruzione e delle linee guida ANAC in materia. Tale piattaforma, infatti, era in grado di assicurare:

- l'anonimato del segnalante, il quale inseriva le proprie credenziali di accesso al sistema solo per l'accesso al Modulo, ma al momento della compilazione dello stesso veniva eliminata la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle proprie credenziali;
- la protocollazione in forma crittografata dell'istanza e della documentazione ivi allegata (compreso del documento di identità del *whistleblower*);
- la visibilità dell'istanza al solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione attraverso una procedura che viene dettagliatamente esplicitata nelle Istruzioni consegnate al RPCT;
- l'anonimato tramite oscuramento dei dati identificativi del segnalante da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche in fase di eventuale assegnazione dell'istanza ad altri Uffici dell'Amministrazione per l'istruttoria della pratica;
- l'assegnazione al *whistleblower* all'atto della trasmissione dell'istanza da parte del sistema informatico di un codice da stampare e conservare, che poteva essere di seguito utilizzato per verificare lo stato di avanzamento della istanza stessa che potrà essere: - ricevuta; - istruita; - consegnata al soggetto competente; - archiviata perché manifestamente infondata.

Successivamente all'approvazione da parte del RPCT di tale impostazione, erano state inserite nel sito web di Ateneo, all'interno della sezione "Segnalazioni e reclami", due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni.

Tra le segnalazioni ed i reclami che potevano essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, era stata inserita un'apposita sezione denominata "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)". Era stata, inoltre, predisposta una circolare esplicativa (prot. n. 94193 del 23/12/2015) che illustra le modalità con cui i lavoratori dell'Università del Salento possono effettuare la segnalazione di condotte illecite. La nota esplicativa, inviata a tutto il personale d'Ateneo, è pubblicata nella pagina "Reclami

e segnalazioni". Dalla sezione "Segnalazioni anticorruzione (*whistleblowing*)" è altresì accessibile il collegamento alla pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica, appositamente predisposto.

Nel corso dell'anno 2020 l'Ateneo ha avviato una nuova procedura informatica adottata per la compilazione e la raccolta delle segnalazioni di fattispecie corruttive con garanzie di anonimato per il segnalante. È infatti attiva da novembre 2020 la nuova procedura informativa dopo che Unisalento ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions ed ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, ritenendo particolarmente importante dotarsi di uno strumento ancora più sicuro per le segnalazioni.

Con nota prot. n. 150253 del 14.12.2020 è stata data adeguata informativa della nuova piattaforma a tutto il personale dell'Ateneo.

Con la nuova piattaforma l'Università si è posta l'obiettivo di ottemperare a quanto previsto dall'art. 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", che ha modificato l'art. 54-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ed a quanto stabilito nelle linee guida A.N.A.C. in materia di whistleblowing adottate dall'Autorità con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021, nelle parti in cui si promuove l'utilizzo di modalità preferibilmente informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire sia la riservatezza dell'identità del segnalante sia del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, nonché a quanto stabilito dal Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di whistleblowing, entrato in vigore il 3 settembre 2020.

La nuova piattaforma consente al segnalante di compilare ed inviare le segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità di comunicare in forma riservata con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza senza far conoscere la propria identità. Quest'ultima, infatti, viene criptata e disaccoppiata dal sistema informatico. Il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà dialogare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma stessa. L'identità è disaccoppiata dalla segnalazione e non è nota. Nell'apposita pagina <https://trasparenza.unisalento.it/prevenzione-della-corruzione?open=10> contenuta in "Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Segnalazioni Anticorruzione (Whistleblowing)", sono pubblicate le indicazioni e le modalità operative per accedere alla nuova piattaforma. Inoltre, sono consultabili il testo della legge 30 novembre 2017, n. 179, della Direttiva UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019, delle nuove Linee guida A.N.A.C. del 9 giugno 2021 in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, nonché del Regolamento ANAC per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di whistleblowing, entrato in vigore il 3 settembre 2020. Giova precisare che i destinatari dell'istituto in argomento, come stabilito dall'art. 54-bis, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sono i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co 2, del D.Lgs. 165/2001 (e quindi il personale tecnico-amministrativo), i soggetti di cui all'art. 3 del succitato provvedimento legislativo (personale in regime di diritto pubblico e quindi i professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato), il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina del whistleblowing si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Nel corso dell'anno 2023 l'Università del Salento ha adottato specifiche istruzioni per la segnalazione degli illeciti whistleblowing, nelle quali viene definito il sistema di ricezione e gestione delle segnalazioni di illecito ai sensi del nuovo D.lgs. n. 24/2023 (pubblicato anch'esso nella succitata sezione della piattaforma di Amministrazione Trasparente dedicata all'istituto in esame) attuativo della Direttiva UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019. Tali istruzioni sono state formalizzate con apposito Regolamento emanato con D.R. n. 677 del 17 luglio 2023.

I soggetti interessati possono pertanto segnalare tempestivamente al RPCT qualsiasi notizia relativa alla commissione di reati, fatti illeciti, o comportamenti comunque contrari alle regole di condotta previste dal presente Piano e dalla ulteriore normativa interna, che risultino rilevanti ai fini della normativa anticorruzione e trasparenza.

L'università, al fine di facilitare le segnalazioni al RPCT da parte dei soggetti che vengano a conoscenza di violazioni, anche potenziali, oltre ad assicurare la tutela della riservatezza del segnalante nei limiti previsti dalla legge, ha previsto più modalità per l'effettuazione della segnalazione:

- In forma scritta via telematica tramite il link alla piattaforma crittografata <https://unisalento.whistleblowing.it/#/>, sul sito istituzionale dell'Università, in "Amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione/segnalazioni anticorruzione (whistleblowing)";
- richiesta di incontro diretto con il RPCT entro un termine ragionevole, previa fissazione di appuntamento con chiamata telefonica al numero dedicato

Nel corso dell'anno 2024 è stata organizzata una "pillola formativa", in modalità asincrona, per tutto il personale tecnico-amministrativo, al fine di consentire un adeguato aggiornamento sull'argomento.

MISURA 1 (Generale)- FORMAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano di Formazione e di aggiornamento del personale tecnico amministrativo 2022 - 2024, Esecutivo 2024".

Una sezione specifica del Piano triennale è dedicata alla formazione del personale che opera nei settori a rischio corruzione.

Per le iniziative riservate al personale interessato alla lotta alla corruzione, in particolare, è stata prevista la possibilità di fare ricorso alla modalità e-learning. L'impiego di questa metodologia innovativa ha consentito la creazione di una "libreria on line" (per la formazione del personale tecnico amministrativo) con la possibilità di rendere costantemente portabili e riusabili i materiali didattici, raccolti in riferimento alle Aree individuate all'interno della piattaforma RIRU, ovvero: "Formazione generale", "Aggiornamento", "Sviluppo delle competenze" e "Iniziativa per l'anticorruzione".

Nel corso dell'anno 2024 i corsi sono stati svolti in modalità e-learning.

L'RPCT individua il personale da inserire nel programma di formazione (di cui alla L.190/2012, art.1 comma 11) sulla base delle indicazioni pervenute dai Dirigenti e dai referenti e in considerazione del grado di rischio attribuito alle attività svolte e del livello di responsabilità.

Anche nel Piano triennale della Formazione 2022-2024, nell'Area Strategica "Capacità istituzionale", è stato previsto di soddisfare quale fabbisogno formativo il tema della "Trasparenza e Anticorruzione nelle Università". In esecuzione di tale previsione tutto il personale tecnico-amministrativo ha partecipato a n. 2 "pillole formative" in streaming modalità asincrona (n. 2 ore circa complessive) in materia di whistleblowing (visibile dal 18 giugno 2024 al 30 settembre 2024) ed in materia di patti d'integrità (visibile dal 20 gennaio 2025 al 10 febbraio 2025), entrambe tenute dal Dott. Antonio Bax, Responsabile dell'Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento Dati dell'Ateneo. E' stato inoltre organizzato (relatrice la Prof.ssa Barbara Accettura, ricercatrice presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento) un corso di aggiornamento Pillole formative "La prevenzione della corruzione e la trasparenza nella Ripartizione Finanziaria e Negoziabile e nella Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università" - Microsoft Teams, in data 27 marzo 2024 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00) per il personale delle predette Ripartizioni. Infine, i responsabili degli Uffici, i Capi Area ed i Dirigenti interessati (n. 90 unità di personale) hanno partecipato al Corso di formazione "Il conflitto d'interesse nelle Università ed in particolare nei contratti pubblici. Formazione di livello specifico ai referenti", previsto nel Piano della formazione 2022-2024, Esecutivo 2024, Il corso, con relatore il Dott. Vittorio Scaffa, funzionario ANAC, si è tenuto in modalità e-learning in data 6 dicembre 2024 dalle ore 09.30 alle ore 12.30, con verifica finale.

Il giudizio sulla formazione in materia di trasparenza e anticorruzione è ampiamente positivo, sia per la massiccia ed attiva partecipazione dei formandi, sia per il grado di soddisfazione rilevato tramite il questionario anonimo di gradimento compilato dai partecipanti. Per i corsi indicati, infatti, circa l'80% degli utenti che hanno risposto ai questionari hanno considerato rispondenti i contenuti formativi rispetto alle aspettative iniziali (risposte 4 e 5 su scala 5), esprimendo in alcuni casi il voto massimo (5 su una scala di 5) nel 65% circa delle risposte. La maggior parte dei partecipanti ai corsi ha inoltre riconosciuto l'applicabilità degli argomenti trattati in ambito lavorativo e la rispondenza dei contenuti formativi agli interessi professionali

Nel corso dell'anno 2024 l'RPTC ha organizzato, altresì, la giornata della trasparenza (il giorno 19 dicembre 2024) dal titolo "La disciplina antiriciclaggio: normativa, adempimenti delle pubbliche amministrazioni, procedure interne. Il ruolo delle Università", in presenza (Sala conferenze del Rettorato) ed in modalità streaming (piattaforma Teams) aperta a tutti i dipendenti, agli studenti dell'Ateneo e in generale a tutti gli stakeholders. Limitatamente alle previsioni normative e di prassi, in concreto, applicabili all'Università del Salento, nel corso del 2025 verranno adottate apposite Linee Guida dell'Ateneo in materia di antiriciclaggio, con relativa modulistica, e si procederà a identificare gli appalti interessati da linee di intervento PNRR /PNC, nell'ottica di curare la verifica in merito alla titolarità effettiva delle imprese che partecipano alle procedure di affidamento in questione.

ORGANISMI PARTECIPATI

È stato garantito il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati, tramite l'invio agli Enti partecipati di informative contenenti indirizzi operativi circa le misure di anticorruzione e trasparenza da adottare. La sottoscrizione di appositi Protocolli di legalità con gli Enti partecipati è subordinata alla valutazione della quota di partecipazione nell'ente e dell'attività posta in essere dall'organismo partecipato.

Il Piano integrato dell'Università del Salento per il triennio 2023-2025 prevede, tra le Misure di prevenzione Comuni e Obbligatorie del rischio corruzione, una costante attività di monitoraggio e di informativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai propri Enti e Società partecipati. Tale adempimento è stato previsto anche nel Regolamento di Ateneo in materia di spin-off e start-up innovative, modificato con D.R. n. 203/2021, con un'apposita disposizione regolamentare.

Alla luce delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni, approvate con Determinazione n. 8/2015, l'Ateneo si è impegnato a ... *"garantire il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati e di valutare le fattispecie in cui sia opportuno prevedere la sottoscrizione di appositi protocolli di legalità"*.

In conseguenza di quanto innanzi, l'Università del Salento ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 04/10/2019, un protocollo di legalità per società e altri enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo.

Tale protocollo, è stato trasmesso formalmente trasmesso, con note prot. n.168222, 168224 e 168225 del 9/10/2019, alle società partecipate dall'Ateneo.

Anche nel corso dell'anno 2024 è stato assicurato il costante aggiornamento della sezione "Enti controllati" del Portale di Ateneo "Amministrazione Trasparente".

MISURE specifiche – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO/COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO

Anche nel 2024 si è fatto ricorso all'Albo dei componenti e all'Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale istituito per la prima volta con D.D. 529/2015 ed aggiornato semestralmente.

Nel 2017 è stato inoltre costituito, con D.R. n. 422 l'Albo di auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione europea, nazionali e/o locali, aggiornato annualmente.

Infine, nel 2019 è stato altresì costituito, con D.R. n. 721 del 30.09.2019, l'Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell'Università del Salento negli organi di controllo degli enti partecipati.

Dopo la fase istruttoria che si è svolta nel corso dell'anno 2019, con il recente D.R. n. 195 in data 11.03.2020 è stato emanato il nuovo "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento".

Con D.D. n. 917 del 22.12.2023 è stato istituito un nuovo Albo dei Segretari verbalizzanti delle commissioni esaminatrici nominate dall'Università del Salento, a seguito dell'emanazione con D.R. n. 1082 del 6.12.2023 del nuovo *Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento* nel quale si è

tenuto conto delle modifiche introdotte dalla Legge n. 112 del 10 agosto 2023 al D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 al DPR n. 487/1994. Con il succitato D.D. n. 917/2023 sono state altresì approvate le nuove **Linee Guida per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei segretari verbalizzanti delle Commissioni di concorso**.

Si è, inoltre, ravvisata la necessità di procedere alla revisione e all'aggiornamento del Regolamento sul reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato. Nel corso del 2020 è stato emanato, con D.R. n. 195 in data 11 marzo 2020, il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento.

Con D.R. n. 1082 del 06.12.2023 è stato emanato il nuovo Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010, nel testo novellato dall'art. 14, comma 6 – decies del D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con L. 29.06.2022, n. 79.

E' stato infine emanato, con D.R. n. 385/2024, il Regolamento progressioni verticali del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università del Salento, e, con D.R. n. 971/2024, il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università del Salento

MISURA specifica – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI

Il rispetto dei termini procedurali è stato rendicontato semestralmente dai referenti dell'RPCT. Tali dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016.

MISURA specifica – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI

Stante la frammentazione esistente nella gestione dei processi di esonero o di rimborso della contribuzione universitaria o di corresponsione di provvidenze economiche, già nel corso del 2016 si è ritenuto di dover definire **criteri omogenei** per l'erogazione uniforme delle sovvenzioni e dei contributi agli studenti al fine di limitare il più possibile la discrezionalità interpretativa ed operativa, contenendo al minimo i casi in cui l'erogazione del beneficio dipenda dall'attività di valutazione di singoli o di commissioni.

Sono state redatte apposite Linee guida che hanno individuato **criteri di valutazione**, nell'esame delle richieste di benefici agli studenti, che si basano il più possibile su una valutazione oggettiva di merito e di reddito, prevedendo anche meccanismi di automatismo nella elaborazione delle graduatorie. Tali linee guida sono obbligatorie per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per le strutture decentrate.

MISURA specifica – OBBLIGHI DI INFORMATIVA DEI PARTECIPANTI ALLE SELEZIONI PUBBLICHE INDETTE DALL'ATENEO

Nell'ottica di rendere trasparenti il maggior numero di procedimenti di selezione attuati nell'Ateneo, è stato approvato il Regolamento sulla valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti biennali in attuazione dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010 e sulla valutazione ai fini e per gli effetti dell'articolo 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010, emanato con D.R. n. 84 del 12.02.2021. Il Regolamento disciplina il sistema di valutazione per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato al fine di riconoscere il complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei singoli ed i risultati conseguiti.

MISURE specifiche – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO - MONITORAGGIO CONTRATTI

Già nel corso del 2015, l'Area Affari Negoziali aveva predisposto il fac-simile per il rilascio dell'autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Nel 2016, poi, il fac-simile è stato a disposizione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti – corruzione" a beneficio dei componenti della commissione che all'atto dell'insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel 2018 è stato emanato il Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento (D.R. 774 del 3/12/2018) che tiene conto sia delle Linee Guida n. 4 adottate dall'Anac con deliberazione del Consiglio dell'Autorità in data 26/10/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", sia del c.d. correttivo al Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 56/2017.

Anche nel 2024 le strutture interessate hanno inviato report semestrali su provvedimenti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aggiudicati, su contratti prorogati e/o affidati in via d'urgenza e sulla eventuale mancata rotazione fornitori nel corso di tre mesi.

Quali ulteriori misure in tema di trasparenza e anticorruzione sono state attuate quelle che si sostanziano: nell'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da MEPA - CONSIP che consentono di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti; nella verifica del rispetto dei termini di conclusione del procedimento e nel monitoraggio della correttezza dei procedimenti amministrativi attuati, richiesti ogni 6 mesi; nella verifica del rispetto dei criteri per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo; nelle misure di controllo sulla non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche degli appalti e i componenti delle commissioni di gara; nella designazione dei responsabili di procedimento e dei responsabili con riferimento al procedimento di pubblicazione dei dati sulla sezione Amministrazione trasparente; nella creazione di albi per componenti e segretari delle commissioni di concorso da estrarre a sorte; nel rispetto degli obblighi di pubblicità con riferimento alle informazioni sulle gare e alle nomine dei componenti delle commissioni di gara.

L'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) comporta necessariamente un riesame degli istituti oggetto di modifica e, conseguentemente, delle misure specifiche proposte.

MISURA specifica - CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI AL DI FUORI DEL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP

Dal 1° gennaio 2016 il processo di compilazione on-line dell'atto di notorietà relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori del sistema convenzionale Consip, è stato integrato nel sistema di contabilità Easy utilizzato in Ateneo.

Ciò consente alle strutture che effettuano in modo autonomo l'acquisto di beni e servizi, di adempiere all'obbligo di compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni) contestualmente all'atto di emissione dei buoni d'ordine, e all'ufficio preposto al controllo di gestione di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo.

MISURA specifica - REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

L'Ateneo si è dotato di un *Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, emanato con D.R. n. 378/2023.

Il Regolamento, in conformità all'art. 113, comma 3, del Codice, disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Università del Salento per le attività indicate nell'art. 113, comma 2, del Codice, volte a consentire l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Le attività di cui all'art. 113, comma 2, del Codice sono quelle di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) comporta necessariamente un riesame degli istituti oggetto di modifica e, conseguentemente, delle misure specifiche proposte.

MISURA specifica CONTROLLI A CAMPIONE SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A seguito delle note prot. n. 83168/2019 e n. 110960/2019 inoltrate alle strutture dell'Ateneo vi sono stati riscontri da alcune strutture con i nominativi e la relativa documentazione estratta per i quali l'ufficio anticorruzione effettuerà le necessarie verifiche.

Nell'anno 2024, inoltre, in materia di anticorruzione sono state infine realizzate le seguenti attività:

1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE

Dalla fine del 2020 è stata attivata la nuova piattaforma informatica Whistleblowing PA informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi, avendo l'Ateneo ritenuto particolarmente importante dotarsi di uno strumento sicuro per le segnalazioni ex art. 54 bis D. Lgs. 165/2001. Le segnalazioni in materia di whistleblowing sono visionabili unicamente dal RPCT. Nel corso del 2024 non sono pervenute segnalazioni anonime. È analogamente attivo l'indirizzo di posta elettronica dedicato codicecomportamento@unisalento.it per l'inoltro delle segnalazioni delle violazioni del codice etico e di comportamento. Attraverso apposita circolare è stata individuata la procedura di gestione di reclami attivabile dal sito internet di Ateneo attraverso specifico modulo da compilare.

Tra le iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzioni sono stati attivati:

- la prenotazione a test di ammissione;
- la presentazione di istanza a concorso di ammissione al dottorato di ricerca;
- la presentazione e gestione istanza di partecipazione a progressioni orizzontali riservate al personale tecnico-amministrativo;
- la presentazione istanze online studenti.

L'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip e Mepa consente di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti.

Le misure appaiono sufficienti in quanto: a) la maggior parte dei procedimenti amministrativi gestiti sono puntualmente disciplinati da norme di legge o regolamenti; b) molti procedimenti sono automatizzati; c) è stata attuata la segregazione delle funzioni per molti procedimenti.

2) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2024 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 31 gennaio 2025 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" >> "Prevenzione della corruzione" entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.5.2 Trasparenza

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

a) Stato di attuazione del "Piano Integrato 2024/2026 - sezione trasparenza".

Il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii. specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti **misure di monitoraggio e vigilanza** sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- o la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Relazione **annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, di cui si è trattato nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione della presente Relazione;
- o a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali, attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione;
- o particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della sezione **Amministrazione trasparente** alle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016 che hanno riformato il d.lgs. 33/2013 da un lato puntando alla semplificazione degli adempimenti richiesti dalla normativa e dall'altro estendendo alcuni adempimenti a soggetti non tenuti in precedenza. Nel corso del 2024 è stato avviato il complesso lavoro finalizzato a migrare, nell'anno 2025, la Sezione Amministrazione trasparente sul nuovo portale istituzionale di Ateneo

gestito da una società alla quale è stato conferito apposito incarico. L'operazione comporterà anche l'adeguamento dell'alberatura della sezione e l'aggiornamento dei contenuti oggetto di obbligo di pubblicazione, in conformità con quanto prescritto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 "*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013 modificato dal d. lgs. 97/2016*" e, soprattutto, dalle dalla delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, avente ad oggetto "*Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione di ulteriori schemi*".

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed i format per le citate richieste di accesso.

Nell'anno 2024 sono pervenute n. 4 istanze di accesso civico generalizzato (in materia di appalti, riorganizzazione amministrativa, contrattazione, innovazione digitale, rapporti istituzionali).

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è stato costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere.

Nell'anno 2024 risultano effettuati n. 18.994 accessi. Tale dato, tuttavia, riguarda gli accessi fino a luglio 2022, mentre mancano i dati della seconda parte dell'anno, poiché è stato sospeso per sopravvenuta decisione del Garante Privacy l'utilizzo di Google analytics come strumento di analisi, e si è passati a WebAnalytics di AGID. Da ultimo, ma non certo per rilevanza, giova segnalare che nel corso del 2021, con specifico obiettivo assegnato dal Consiglio di Amministrazione, **è stata implementata l'estensione di una ulteriore procedura informatizzata anche alla sezione Attività e procedimenti - tipologia di procedimento di "Amministrazione Trasparente"**. La piattaforma, attiva da gennaio 2022, consente ai soggetti interessati di consultare facilmente, mediante ricerca per oggetto e per struttura con indicazione dei relativi responsabili, i principali procedimenti amministrativi dell'Ateneo. Con apposito provvedimento (D.R. n. 621/2023) è stato emanato il "Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990. n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed aggiornato l'elenco annuale dei succitati procedimenti.

b) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi** è sempre pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: trasparenza@unisalento.it per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2024.

c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 è stata organizzata anche per l'anno 2024 la "Giornata della trasparenza 2024", ed in particolare il seminario su "La disciplina antiriciclaggio: normativa, adempimenti delle pubbliche amministrazioni, procedure interne. Il ruolo delle Università", organizzata in modalità streaming (piattaforma Teams) ed in presenza, ed aperta a tutti i dipendenti, agli studenti dell'Ateneo ed in generale a tutti gli stakeholders.

L'incontro si è tenuto il 19 dicembre 2024. Dopo gli interventi del Prof. Francesco Fabrizio Tuccari – Delegato del Rettore agli Affari Legali - Università del Salento e del Direttore Generale - RPCT dell'Università del Salento Dott. Donato De Benedetto, ha relazionato il Tenente Colonnello Giulio Leo, Comandante del Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Guardia di Finanza di Lecce. È altresì intervenuto il Dott. Antonio Bax, Responsabile dell'Ufficio Anticorruzione Trasparenza e Trattamento dati.

3.1 Direttore Generale e Dirigenti

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dal personale di categoria EP/D/C/B sono individuate nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo* vigente nell'anno 2024 consultabile al link <https://trasparenza.uni-salento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 al Direttore Generale di cui ai seguenti allegati del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026":

- tabella allegato n. 4) PIAO 2024/2026- 10% valutazione complessiva - Obiettivi Ripartizioni, Aree e Uffici dipendenti gerarchicamente e funzionalmente dal Direttore Generale;
- tabella allegato n. 5) PIAO 2024/2026- 20% valutazione complessiva - Obiettivi del Direttore Generale appositamente individuati dal Consiglio di Amministrazione.

3.1.1 Direttore Generale

3.1.1.1 OBIETTIVI RIPARTIZIONI, AREE E UFFICI DIPENDENTI DAL DIRETTORE GENERALE – 10% VALUTAZIONE COMPLESSIVA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 - DIRETTORE GENERALE										
Obiettivi Ripartizioni, Aree e Uffici dipendenti dal Direttore Generale – 10% valutazione complessiva										
N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURE OBIETTIVI (FINO AL 24/07/2024)	STRUTTURE OBIETTIVI POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	PESO	GRADO DI REALIZZAZIONE	GRADO DI REALIZZAZIONE E PESATO
1	PROG.	Implementazione database associazioni temporanee di scopo ATS anni 2023 e 2024	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2023	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2023 e 2024	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
3	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1994-1995	n. 1289 Provvedimenti Rettorali	n. 645 Decreti Rettorali da dematerializzare	n. 1289 Decreti Rettorali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	•DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
4	PROG.	Redazione della “social media policy” (insieme di linee guida, regole e direttive che l'Università stabilisce per regolamentare l'uso dei social media da parte dei propri dipendenti, sia dal punto di vista interno in rappresentanza dell'Ente, sia a fini privati) e pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	Pubblicazione social media policy sul portale di Ateneo	Redazione del documento	Pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
5	PROG.	Progetto “L'Università in cantiere”: realizzazione e divulgazione sui canali social UniSalento (Facebook e Instagram) di video, della durata massima di 1 minuto, a rilascio periodico, per raccontare i cantieri in essere	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 3 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	3%	100%	3%

		nel polo urbano ed extraurbano di UniSalento								
6	FUNZ.	Format Centri di ricerca come previsti dal Regolamento generale	n. format redatti	Redazione prime bozze	Approvazione dei format e divulgazione	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
7	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.6 Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 SOTTO-AZIONE 5. Realizzazione, insieme ad altri soggetti accademici e istituzionali di manifestazioni/eventi scientifici, formativi o informativi sui temi di genere o in prospettiva di genere	Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici	Realizzazione evento	Predisposizione locandina evento previe riunioni con i docenti interessati	Realizzazione evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
8	PROG.	Pubblicazione FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI DIDATTICI	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. DI STAFF •TUTTI I DIPARTIMENTI - UFFICI DIDATTICA	3%	100%	3%
9	FUNZ.	Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del portale relative alle pubblicazioni del NVA/OIV e del PQA	Riversamento dei contenuti delle pagine esistenti nel nuovo sito	Analisi e riprogettazione delle pagine	Implementazione dei contenuti	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%

11	FUNZ.	Procedura di recupero, selezione e scarto a norma dei mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei materiali e dal Dipartimento di Scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (Per le operazioni di trasporto e facchinaggio si prevede una spesa pari a euro 1.000,00)	Metri lineari	Recupero e conseguente selezione di circa 80 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di Scienza dei Materiali (pari a circa 65 metri lineari) nonché di circa 60 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (pari a circa 47 metri lineari)	Scarto a norma di tutti i mandati di pagamento delle due strutture per i quali sarà possibile recuperare i rispettivi giornali di cassa	<p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile)</p> <p>•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO</p>	<p>•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO (Strutt. Responsabile)</p> <p>•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO</p>	3%	100%	3%
12	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 24/2023 relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023" (con esclusione obiettivi di sostenibilità confluiti nel PIAO)	Monitoraggio Piano di Sostenibilità	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 30/06/2024	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 31/12/2024	<p>•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</p>	<p>•RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</p>	3%	100%	3%
13	PROG.	Catalogazione Fondi Librari	N. item catalogati dei Fondi	<p>a) 300 Catalogazione Fondo Brambilla</p> <p>b) 120 Parte antica Fondo Daniele</p> <p>c) 240 Catalogazione Fondo Malinconico</p> <p>d) 400 Catalogazione Fondo Prato</p> <p>e) 1200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman</p> <p>f) 500 Fondi BB.CC</p>	<p>a) 600 Catalogazione Fondo Brambilla</p> <p>b) 240 Parte antica Fondo Daniele</p> <p>c) 480 Catalogazione Fondo Malinconico</p> <p>d) 800 Catalogazione Fondo Prato</p> <p>e) 2200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman</p> <p>f) 1000 Fondi BB.CC</p>	<p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)</p> <p>•TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI</p>	<p>•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Strutt. Responsabile)</p>	3%	100%	3%

14	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.3 Valorizzazione delle diversità di genere: azioni per garantire inclusione e benessere di studenti e studentesse	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità, con DSA e fragilità	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 750 b) Numero studenti beneficiari: 37	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
15	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.2 SOTTO-AZIONE 1. Interventi di orientamento in entrata mirati a superare le attuali asimmetrie e a sostenere una maggiore equità negli accessi ai diversi percorsi universitari	Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di: - agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università - far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività - favorire l'incontro tra studenti con e senza disabilità	Numero di iniziative realizzate	2 iniziative	4 iniziative	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
16	PROG.	Pubblicazione FAQ in materia di tutela dei dati personali nella ricerca scientifica	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO (Strutt. Responsabile)	•RETTORATO - UFF. PROTEZIONE DATI PERSONALI - DPO (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
18	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali, transazioni) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero di posizioni debitorie	n. 4 diffide notificate oppure n. 1 ordinanza ingiunzione notificata oppure n. 1 atto di transazione sottoscritto tra le parti	Recupero di almeno € 30.000,00	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
19	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
20	FUNZ.	Procedimentalizzazione del funzionamento del Collegio di Disciplina	Redazione bozza del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina	Prima bozza da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	Bozza finale da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
21	FUNZ.	Pillole formative in materia di trasparenza ed anticorruzione - in modalità e-learning - rivolte a tutto il personale TA	Numero pillole formative	n. 1	n. 2	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%

22	PROG.	Implementazione delle query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo	Numero di indicatori di competenza dell'Ufficio Statistiche sviluppati attraverso la nuova piattaforma	n. 3	n. 6	<p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)</p> <p>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA</p>	<p>•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)</p> <p>•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE</p>	4%	100%	4%
23	PROG.	Revisione regolamento brevetti	Bozza regolamento	Redazione prima bozza	Trasmissione bozza regolamento	<p>•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI (Strutt. Responsabile)</p>	<p>•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. RICERCA E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Strutt. Responsabile)</p>	3%	100%	3%
26	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Proseguimento Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): vecchi portali Liferay	Migrazione su nuova infrastruttura Liferay o dismissione dei seguenti portali: - bbcc.unisalento.it - cla.unisalento.it - coro.unisalento.it - museoambiente.unisalento.it - museobiologiama-rina.unisalento.it - old.dsssu.unisalento.it - siba.unisalento.it - www.dse.unisalento.it - www.economia.unisalento.it - www.letterelinguabcc.unisalento.it - www.nucleovalutazione.unisalento.it - www.studiumanistici.unisalento.it	Dismissione di almeno il 20% dei portali	Dismissione di tutti i portali	<p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)</p> <p>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA</p> <p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV</p> <p>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA</p> <p>•DIP. DI BENI CULTURALI</p> <p>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA</p> <p>•DIP. DI STUDI UMANISTICI</p> <p>•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0</p>	<p>•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile)</p> <p>•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE</p> <p>•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA</p> <p>•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI</p> <p>•DIP. DI BENI CULTURALI</p> <p>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA</p> <p>•DIP. DI STUDI UMANISTICI</p> <p>•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0</p>	3%	100%	3%

29	PROG.	Attivazione percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Raccordo tra Orientamento attivo e Piano per l'orientamento	Almeno 200 studenti che hanno partecipato alle attività di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)	25	200 studenti	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	•RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. ORIENTAMENTO (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
31	FUNZ.	Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	Report analisi funzionalità piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile	1. Report su valutazione costi benefici delle piattaforme software disponibili sul mercato, alla luce dell'analisi delle funzionalità in ambiente di test e della possibilità di personalizzazione/integrazione delle stesse; 2. Scelta della piattaforma da adottare per il nuovo portale	Analisi delle funzionalità della piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. PLACEMENT E TIROCINI (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	3%	100%	3%
32	PROG.	Attività propedeutiche alla rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	Modello/metodo di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	a) Predisposizione di un data-base dei dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo da almeno un anno/tre anni e 5 anni; b) Attività propedeutiche alla definizione/adozione del modello di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca (a mezzo questionario, intervista ovvero adesione a servizi di indagine e rilevazione disponibili sul mercato - Al-maurea, ecc.)	Approvazione del modello di rilevazione da parte della Scuola di Dottorato e/o attivazione servizi alternativi di indagine	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%

33	FUNZ.	Revisione del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	Trasmissione proposta di modifica regolamentare	a) Mappatura dei processi/procedimenti di attivazione/riattivazione Master universitari alla luce del progetto di riorganizzazione di uffici e strutture b) Individuazione e stesura delle modifiche regolamentari conseguenti e necessarie	Trasmissione proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
38	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 4. Misure per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici 4.1 Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Definizione proposta di modifica dello Statuto previa costituzione di un GdL	Costituzione GdL	Proposta di modifica Statuto	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
41	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 6. Prevenzione, Riduzione e riciclo dei rifiuti; riuso di beni e materiali 6.2 Riduzione dell'uso della carta per la stampa, attraverso la promozione della digitalizzazione e iniziative di sensibilizzazione al consumo responsabile della carta	Monitoraggio dell'uso della carta per la stampa al fine di programmare interventi di riduzione	Report su carta totale acquistata e carta riciclata rispetto all'anno precedente	Bozza report	Report finale	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
44	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.9 Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Numero 2 convenzioni	Numero 1 convenzione	Numero 2 convenzioni	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)	•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)	3%	50%	1,5%
45	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.2 Promozione dei corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA	Promozione e monitoraggio corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA	Report annuale corsi organizzati nel 2023	Bozza report	Report finale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP		Obiettivo eliminato come da Delibera CdA n. 173 del 15/10/2024		

46	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.2 Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Documento di mappatura	Bozza documento	Documento finale	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
47	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.5 Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari	Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari (almeno 50%)	Percentuale servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV (attribuendo un punteggio per la qualità a parametri, quali [numero prodotti/offerta di cibo complessiva] di cibo biologico o a basso impatto ambientale, di cibo proveniente da esperienze di agricoltura sociale, di cibo locale [numero prodotti Km 0, prodotti DOP, IGP]/offerta di cibo complessiva), fermo il rispetto dei CAM	Bozza report	Report su servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV su totale servizi affidati	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)				Obiettivo eliminato come da Delibera CdA n. 173 del 15/10/2024
50	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 21. Promozione dei temi di Sostenibilità nell'offerta Didattica 21.6 Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	N. seminari	Almeno 1	Almeno 2	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA (Strutt. Responsabile)	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
52	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 24. Partecipazione a reti e organismi nazionali ed internazionali accreditati, campagne ed accordi con atenei e altri soggetti nazionali ed internazionali sui temi di sostenibilità 24.3 Adesione UniSalento a Race to Zero, campagna internazionale ONU che mobilita attori non governativi per la neutralità climatica	Monitoraggio convenzioni, accordi e protocolli di intesa con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, su temi pertinenti agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
53	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 25. Trasferimento tecnologico, start-up, spin-off per favorire la crescita economica e le opportunità lavorative 25.2 Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile	Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)				Obiettivo eliminato come da Delibera CdA n. 173 del 15/10/2024

54	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 29. Realizzazione di iniziative culturali di sostenibilità aperte al territorio e di azioni di sostenibilità con il coinvolgimento degli attori territoriali 29.1 Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni/convenzioni/accordi di ambito culturale	Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	Definizione evento	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	3%	100%	3%
56	ob. GEP AREA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali MACRO-AZIONE 2.1.2 SOTTO-AZIONE 2. Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media). Valorizzazione del ruolo delle donne nella storia della scienza e dell'Ateneo, con mostre, intitolazione di aule a personalità femminili di rilievo, etc.	Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media)	Numero 2 interventi di promozione	n. 1 intervento	n. 2 interventi	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - UFF. SEGR. PART. DEL RETTORE	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	3%	100%	3%

3.1.1.2 OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE APPOSITAMENTE INDIVIDUATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - 20% VALUTAZIONE COMPLESSIVA

N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURE OBIETTIVI (FINO AL 24/07/2024)	STRUTTURE OBIETTIVI POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	PESO	GRADO DI REALIZZAZIONE	GRADO DI REALIZZAZIONE E PESATO
30	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 16. Utilizzo di un linguaggio inclusivo 16.1 Individuazione e/o redazione di Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione) ob. GEP AREA 6. Comunicazione istituzionale MACRO-AZIONE 6.2.1 SOTTO-AZIONE 1. Definizione e redazione delle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)	Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali dei Consigli di Dipartimento previa redazione "linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)"	Linee guida e Numero di verbali dei Consigli di Dipartimento (esclusi gli allegati) verificati e rilasciati per la sottoscrizione	Bozza Linee Guida previa costituzione gruppo di lavoro	Linee Guida definitive e verifica di 9 verbali dei Consigli di Dipartimento (1 verbale per Dipartimento)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO	15%	100%	15%
34	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.1 Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	% di completamento	30% - energivori	50% - energivori	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	17%	100%	17%
42	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 7. Risorse idriche 7.1 Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate alla riduzione dei consumi idrici 7.5 Promozione del consumo responsabile della risorsa idrica	Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate al consumo responsabile della risorsa idrica e riduzione dei consumi idrici	Linee guida	Bozza linee guida	Linee guida definitive	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	17%	100%	17%

43	<p>ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.1 Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni. Il piano o le convenzioni dovrebbero comprendere un "pacchetto prevenzione" annuale</p> <p>ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 Relazioni con il territorio e con attori nazionali ed internazionali; creazione e rafforzamento delle reti; funding, risorse e progettazione</p>	<p>Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni</p>	Avvio procedure	Numero 1 intervento	Avvio procedure per l'emanazione del bando	<p>•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)</p>	<p>•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)</p> <p>•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE</p>	17%	100%	17%
48	<p>ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.1 Accessibilità fisica: censimento delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso 18.2 Accessibilità fisica: abbattimento progressivo delle barriere</p> <p>ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica</p>	<p>Accessibilità fisica: censimento e abbattimento progressivo delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso</p>	Report percentuale di barriere eliminate /barriere rilevate	Bozza report	Report finale	<p>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</p> <p>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI</p>	<p>•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)</p> <p>•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE</p>	17%	50%	8,5%

<p>49 ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.4 Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online</p> <p>ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica</p>	<p>Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online</p>	<p>Report di n. 2 portali analizzati</p>	<p>Report di n. 1 portale analizzati (trasparenza.unisalento.it)</p>	<p>Report di n. 2 portali analizzati (trasparenza.unisalento.it e sezione https://www.unisalento.it/albo-online)</p>	<p>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</p>	<p>•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</p>	<p>17% 100% 17%</p>
---	---	--	--	--	---	--	---------------------

3.1.2 Ripartizione Risorse Umane e Finanziarie

OBIETTIVI OPERATIVI 2024 - RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE										
N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURE COINVOLTE (FINO AL 24/07/2024)	STRUTTURE COINVOLTE POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	PESO	GRADO DI REALIZZAZION	GRADO DI REALIZZAZION E PESATO
2	FUNZ.	Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura dei seguenti Regolamenti di Ateneo: 1) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 2) Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. 3) Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia 4) Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti 5) Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento	a) Individuazione competenze per la costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Segnalazioni di modifiche e/o criticità da parte dei Dipartimenti su Regolamenti nn. 2 e 4 c) Avvio dei lavori	a) Costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Acquisizione delle proposte di modifica/segnalazione criticità da parte dei Dipartimenti sui Regolamenti nn. 2 e 4 c) Report dell'avvio dei lavori	Trasmissione della stesura definitiva delle bozze dei Regolamenti, acquisiti anche i feedback delle strutture dipartimentali	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO	18%	100%	18%
17	PROG.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1e B2) a favore del PTA	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. PIANI, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (Strutt. Responsabile) •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFF. FORMAZIONE	18%	100%	18%

39	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 5. Sustainable Public Procurement 5.1 Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	Erogazione corso di formazione	Definizione corso	Erogazione corso	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile)	16%	100%	16%
43	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.1 Assistenza sanitaria : Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni. Il piano o le convenzioni dovrebbero comprendere un "pacchetto prevenzione" annuale ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 Relazioni con il territorio e con attori nazionali ed internazionali; creazione e rafforzamento delle reti; funding, risorse e progettazione	Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni	Avvio procedure	Numero 1 intervento	Avvio procedure per l'emanazione del bando	•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)	•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile) •RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	16%	100%	16%
44	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.9 Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Numero 2 convenzioni	Numero 1 convenzione	Numero 2 convenzioni	•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)	•RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE AZIENDALE (Strutt. Responsabile)	16%	50%	8%
55	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 SOTTO-AZIONE 3. Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento mediante redazione di apposite linee guida 4. Monitoraggio annuale dell'equilibrio di genere nelle progressioni di carriere del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e TA	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e TA	Creazione banca dati	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e TA	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile)	16%	100%	16%

3.1.3 Ripartizione Edilizia, Sostenibilità e Innovazione Digitale

OBIETTIVI OPERATIVI 2024 - RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE										
N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURE COINVOLTE (FINO AL 24/07/2024)	STRUTTURE COINVOLTE POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	PESO	GRADO DI REALIZZAZIONE	GRADO DI REALIZZAZIONE PESATO
5	PROG.	Progetto "L'Università in cantiere": realizzazione e divulgazione sui canali social UniSalento (Facebook e Instagram) di video, della durata massima di 1 minuto, a rilascio periodico, per raccontare i cantieri in essere nel polo urbano ed extraurbano di UniSalento	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 3 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	3%	100%	3%
22	PROG.	Implementazione delle query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo	Numero di indicatori di competenza dell'Ufficio Statistiche sviluppati attraverso la nuova piattaforma	n. 3	n. 6	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	3%	100%	3%
25	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Proseguimento Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023)	Avvio dell'adozione in SaaS dei servizi previsti per il 2024 dal piano di migrazione 2023 (obiettivo operativo 32/2023) e finanziate dalla delibera CDA 218/2023 di seguito riportate: 1. Amministrazione Trasparente - IsWEB 2. Cineca HRSuite per CU e Cedolini 3. Sistema helpdesk 4. Elixform 5. Autenticazione multi fattore 6. EZProxy (L'obiettivo è esteso	Avvio di almeno 1 migrazione (16%)	Avvio di tutte le migrazioni (100%)	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	15%	100%	15%

alle strutture coinvolte su Amministrazione Trasparente)

26	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): vecchi portali Liferay	Migrazione su nuova infrastruttura Liferay o dismissione dei seguenti portali: - bbcc.unisalento.it - cla.unisalento.it - coro.unisalento.it - museoambiente.unisalento.it - museobiologiama-rina.unisalento.it - old.dsssu.unisalento.it - siba.unisalento.it - www.dse.unisalento.it - www.economia.unisalento.it - www.letterelingu-bbcc.unisalento.it - www.nucleovalutazione.unisalento.it - www.studiumanistici.unisalento.it	Dismissione di almeno il 20% dei portali	Dismissione di tutti i portali	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE •DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	10%	100%	10%
27	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 33/23 Anno 2 di 2 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Programmazione azioni e attuazione c. 1 lettera b) (Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle università e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica)	Attuazione Azioni previste al 31 dicembre 2024	Bozza documento programmazione con individuazione SCIA	Documento definitivo con SCIA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	15%	100%	15%
28	PROG.	Predisposizione documentazione tecnica e gara BIM (Building Information Modeling)	Redazione Atti tecnici di gara	Redazione Capitolato informativo	Redazione Capitolato informativo e allegati	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%

31	FUNZ.	Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	Report analisi funzionalità piattaforma Cineca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile	1. Report su valutazione costi benefici delle piattaforme software disponibili sul mercato, alla luce dell'analisi delle funzionalità in ambiente di test e della possibilità di personalizzazione/integrazione delle stesse; 2. Scelta della piattaforma da adottare per il nuovo portale	Analisi delle funzionalità della piattaforma Ci-neca modulo TSP 10 o versione aggiornata ove disponibile	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA -	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. PLACEMENT E TIROCINI (Strutt. Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	3%	100%	3%
34	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.1 Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	% di completamento	30% - energivori	50% - energivori	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	10%	100%	10%
35	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.4 Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	Elaborazione report	Report semestrale	Report annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
36	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.5 Programmazione diagnosi energetica obbligatoria per gli immobili oggetto di interventi di riqualificazione 1.6 Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	Elaborazione documento di programmazione	Documento semestrale	Documento annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	3%	50%	1,5%

37	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.7 Redazione piano energetico di Ateneo	Redazione piano energetico di Ateneo	Definizione bozza piano energetico	Bozza semestrale	Bozza annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	10%	100%	10%
40	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 5. Sustainable Public Procurement 5.2 Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	Affidamento servizi d'ingegneria e architettura	Istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura	Completamento istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
42	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 7. Risorse idriche 7.1 Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate alla riduzione dei consumi idrici 7.5 Promozione del consumo responsabile della risorsa idrica	Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate al consumo responsabile della risorsa idrica e riduzione dei consumi idrici	Linee guida	Bozza linee guida	Linee guida definitive	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	3%	100%	3%
48	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.1 Accessibilità fisica: censimento delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso 18.2 Accessibilità fisica: abbattimento progressivo delle barriere ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica	Accessibilità fisica: censimento e abbattimento progressivo delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso	Report percentuale di barriere eliminate /barriere rilevate	Bozza report	Report finale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE	3%	50%	1,5%
49	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.4 Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online	Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online	Report di n. 2 portali analizzati	Report di n. 1 portale analizzati (trasparenza.unisalento.it)	Report di n. 2 portali analizzati (trasparenza.unisalento.it e sezione https://www.unisalento.it/albo-online)	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	3%	100%	3%

alla sezione <https://www.unisalento.it/albo-online>
 ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione
 MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica

57	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): software di rendicontazione progetti	Dismissione dell'applicativo rendpro e adozione del sistema Easy Contabilità per la rendicontazione dei progetti	Migrazione del 70% dei dipartimenti	Migrazione del 100% dei dipartimenti	·A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) ·TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI ·SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	·RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) ·TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO ·SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	3%	100%	3%
----	-------	---	--	-------------------------------------	--------------------------------------	--	--	----	------	----

58	ob. PIANO SOSTENIBILITA' RITT	<p>Attuazione e monitoraggio dei seguenti obiettivi 2024 di competenza della Riparazione Tecnica e Tecnologica previsti nel Piano di Sostenibilità 2023-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ob. 1.2 Implementazione attività necessarie al fine di monitorare 5 indicatori proposti dalla RUS nel GREEN PAPER Sustainable Energy Management: 1. Consumi elettrici e termici/ vettore energetico utilizzato, da cui poter scorporare kWhe/vettore kWh/vettore 2. Consumo termico normalizzato al grado giorno (GG) e per volume netto riscaldato (kWh)/(m³ GG) 3. Autoproduzione energia/Consumo elettrico-termico totale % (kWhauto/kWh_{tot}) 4. Consumi elettrici da fonti rinnovabili/consumi elettrici totali % (kWh_{efr}/kWh_{tot}) 5. tCO₂eq/numerosità accademica tCO₂eq/persona <ul style="list-style-type: none"> •ob. 1.10 Progettazione e realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio delle emissioni di CO₂ derivate dall'infrastruttura IT di ateneo, per campus/edificio/asset •ob. 1.11 Implementazione attività necessarie al fine di monitorare gli indicatori previsti nelle Software Carbon Intensity (SCI) specifications dalla Green Software Foundation (GSF). <p>SCI = ((E · I) + M) per R dove: E = Electrical energy consumed by software system expressed in kWh; I = CO₂eq emission intensity in the region where the software is run (prelevata gratuitamente da WattTime grazie a partnership GSF – Unisalento); M = Embodied emissions of the hardware on which the software runs; R = Functional Unit: fattore di scala, da decidere (potrebbe essere: numero di studenti, numero di utenti, numero di chiamate API, ecc..). Per monitorare M, servirà calcolare i seguenti sotto-indicatori:</p> <p>Te = Total server and hardware embodied emissions running the application; Ts = TR/EL Fraction between the period in which the hardware is reserved for an application and the entire life span of hardware; Rs = RR/TR The fraction between the number of resources reserved for an application and</p>	Report di monitoraggio obiettivi sostenibilità	Report semestrale	Report annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile)	5%	100%	5%
----	-------------------------------	---	--	-------------------	----------------	---	---	----	------	----

the total of resources available;

Per monitorare E, servirà ottenere i seguenti sotto-indicatori: c = number of CPUs; g = number of GPUs; PC = CPU power consumption; PG = GPU power consumption; PR = memory power consumption

•**ob. 1.3** Mappatura utilizzo delle strutture universitarie per macrocategorie (didattica, ricerca, amministrazione, uffici, altro) per valutazione interventi di risparmio energetico

•**ob. 1.9** Report su effetti delle attività di sensibilizzazione per la sobrietà energetica in relazione ad edifici di riferimento

•**ob. 3.6** Report interventi di riutilizzo delle acque meteoriche per irrigazioni

•**ob. 7.2** Report interventi revisione / sostituzione / miglioramento impianti idrici

•**ob. 7.3** Report valutazione consumi idrici

•**ob. 8.1** Report valutazione consumo di suolo pro-capite

•**ob. 8.3** Report progetti e realizzazione di Interventi di riqualificazione immobili esistenti/Progetti e realizzazione nuovi immobili su suolo non consumato

3.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2022 dalle Strutture Decentrate (Dipartimenti/Centri):

OBIETTIVI OPERATIVI 2024 – Dipartimenti e Centri										
N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURA RESPONSABILE (FINO AL 24/07/2024)	STRUTTURE OBIETTIVI (FINO AL 24/07/2024)	STRUTTURA RESPONSABILE POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	STRUTTURE OBIETTIVI POST-RIORG (DAL 25/07/2024)	GRADO DI REALIZZAZIONE
2	FUNZ.	Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura dei seguenti Regolamenti di Ateneo: 1) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 2) Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. 3) Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia 4) Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti 5) Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento	a) Individuazione competenze per la costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Segnalazioni di modifiche e/o criticità da parte dei Dipartimenti su Regolamenti nn. 2 e 4 c) Avvio dei lavori	a) Costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Acquisizione delle proposte di modifica/segnalazione criticità da parte dei Dipartimenti sui Regolamenti nn. 2 e 4 c) Report dell'avvio dei lavori	Trasmissione della stesura definitiva delle bozze dei Regolamenti, acquisiti anche i feedback delle strutture dipartimentali	•A.C. RIP. RIS. UM.	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE	•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO	100%
8	PROG.	Pubblicazione FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA	•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA	100%

						STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE -TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI DIDATTICI	MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. DI STAFF -TUTTI I DIPARTIMENTI - UFFICI DIDATTICA		
10	PROG.	Aggiornamento del Catalogo dei Laboratori dipartimentali	Raccolta informazioni	Acquisizione delle informazioni relative ai laboratori da aggiornare e/o da implementare ex-novo	Aggiornamento complessivo del Catalogo dei Laboratori	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI -TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI -TUTTI GLI UFFICI TECNICI DI DIPARTIMENTO	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI •DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI -TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI -TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	100%
17	PROG.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1e B2) a favore del PTA	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Strutt. Responsabile) -A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. PIANI, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Strutt. Responsabile) -RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFF. FORMAZIONE	100%
26	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023); vecchi portali Liferay	Migrazione su nuova infrastruttura Liferay o dismissione dei seguenti portali: - bbcc.unisalento.it - cla.unisalento.it - coro.unisalento.it - museoambiente.unisalento.it - museobiologia-marina.unisalento.it - old.dssu.unisalento.it - siba.unisalento.it	Dismissione di almeno il 20% dei portali	Dismissione di tutti i portali	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) -A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA -A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV -A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI STUDI UMANISTICI •CENTRO	•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Strutt. Responsabile) -RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE •DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA	100%

						LINGUISTICO DI ATENE0		VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0		
		- www.dse.unisalento.it - www.economia.unisalento.it - www.letterelinguebbcc.unisalento.it - www.nucleovalutazione.unisalento.it - www.studiumanistici.unisalento.it								
30	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 16. Utilizzo di un linguaggio inclusivo 16.1 Individuazione e/o redazione di Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione) ob. GEP AREA 6. Comunicazione istituzionale MACRO-AZIONE 6.2.1 SOTTO-AZIONE 1. Definizione e redazione delle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)	Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali dei Consigli di Dipartimento previa redazione "linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)"	Linee guida e Numero di verbali dei Consigli di Dipartimento (esclusi gli allegati) verificati e rilasciati per la sottoscrizione	Bozza Linee Guida previa costituzione gruppo di lavoro	Linee Guida definitive e verifica di 9 verbali dei Consigli di Dipartimento (1 verbale per Dipartimento)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO	100%
51	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 23. Promuovere le attività di ricerca sulla sostenibilità 23.5 Mappatura dei centri di ricerca o analoghe strutture attive nell'ambito dell'Ateneo e inerenti temi di sostenibilità	Catalogo dei centri di ricerca attivi nell'ambito dell'Ateneo con focus sui centri in tema di sostenibilità	Realizzazione catalogo Centri di Ricerca	Definizione scheda per la raccolta delle informazioni relative ai Centri di Ricerca	a) Realizzazione del Catalogo online dei Centri di Ricerca, da affiancare al Catalogo dei Laboratori di ricerca sul sito istituzionale b) Redazione bozza di una versione sinte-	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DI DIPARTIMENTO	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	100%

tica del Cata-
logo in forma di
brochure stam-
pabile

57	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): software di rendicontazione progetti	Dismissione dell'applicativo rendpro e adozione del sistema Easy Contabilità per la rendicontazione dei progetti	Migrazione del 70% dei dipartimenti	Migrazione del 100% dei dipartimenti	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I COORDINAMENTI DI DIPARTIMENTO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	100%
----	-------	---	--	-------------------------------------	--------------------------------------	---	--	---	--	------

4.1 La contabilità analitica nell'università del Salento: costi e ricavi di esercizio 2023

A partire dall'anno 2018 è stato implementato e avviato il sistema di contabilità Analitica di Ateneo ai fini del controllo di gestione dell'Università del Salento.

Il modello di Contabilità Analitica per Centri di Costo individuato per UNISALENTO segue il percorso della responsabilità nell'uso delle risorse per cui attribuisce dapprima i costi delle risorse ai centri (**unità organizzative**) che le hanno impiegate, per poi imputare i costi di quei centri ai prodotti realizzati.

Il modello di contabilità analitica adottato si basa su una struttura dell'Ateneo ripartita in *Centri di Costo*; la scelta del modello basato sui centri di costo deriva dall'esigenza di responsabilizzare l'unità organizzativa in termini di efficienza, vale a dire sul rapporto input/output, oppure in termini di efficacia misurata attraverso il ricorso ad adeguati parametri. Pertanto, un dipartimento, un corso di laurea, un progetto di ricerca o un servizio interno possono essere assimilati a centri di costo aventi precisi obiettivi economici da conseguire: *obiettivi di efficienza*, quando sono chiamati a minimizzare lo scostamento tra costi previsti e costi effettivi, *obiettivi di efficacia* quando vengono valutati in rapporto alla loro capacità di aver conseguito obiettivi di apprendimento, di sviluppo di conoscenze, o di crescita nel senso più lato del termine, nel rispetto dei limiti di spesa a essi assegnati.

Sono state individuate tre tipologie di Centri di Costo:

- **Centri di Costo Intermedi Reali (IR)**: corrispondono alle unità organizzative che svolgono attività di supporto amministrativo e tecnico e rappresentano "*contenitori*" di costi che al momento della loro rilevazione possono essere attribuiti direttamente ai Centri di Costo Finali (F)
- **Centri di Costo Intermedi Virtuali (IV)**: sono "*contenitori*" di costi (in genere indiretti) che al momento della loro rilevazione non è possibile attribuire direttamente ai Centri di Costo Finali (F). I costi imputati ai Centri di Costo Intermedi Virtuali vengono ribaltati in parte direttamente sui Centri di Costo Finali ed in parte sui Centri di Costo Intermedi Reali.
- **Centri di Costo Finali (F)**: includono le unità organizzative che svolgono le attività caratteristiche dell'Ateneo (Didattica e Ricerca di base e applicata) e le unità organizzative che svolgono l'attività di indirizzo politico e controllo e l'attività per l'erogazione dei servizi generali dell'amministrazione. Essi si distinguono ulteriormente in centri di costo finali di I° livello e centri di costo finali di II° livello in base al livello di analisi.

Ad esempio:

FUNZIONE OBIETTIVO: *Istruzione Universitaria*

CENTRO DI COSTO I° LIVELLO: *Didattica e Formazione post laurea*

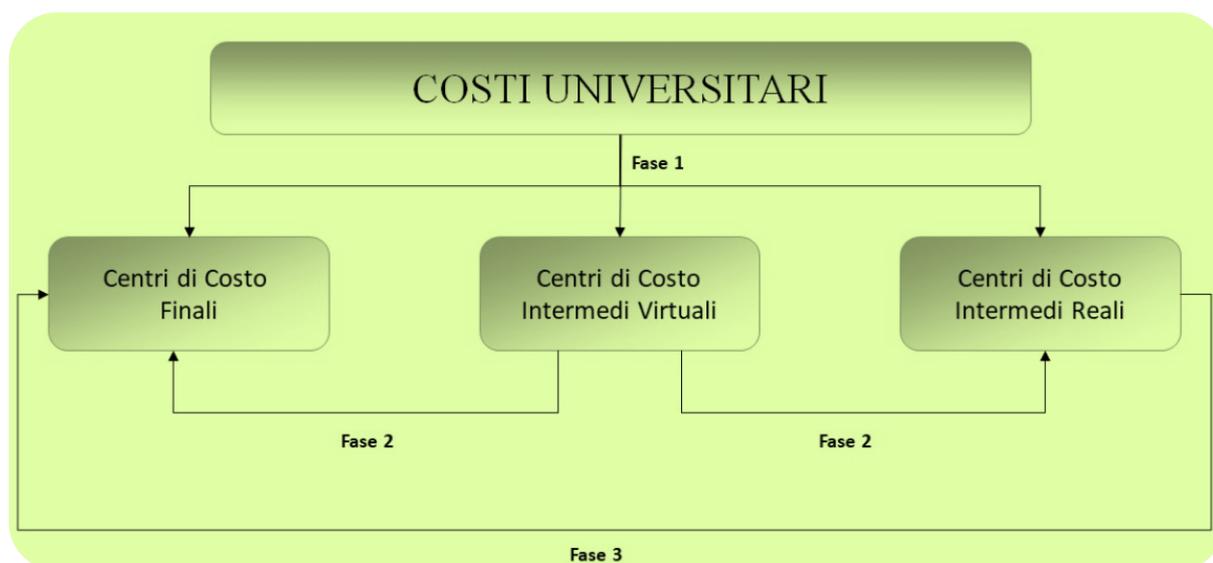
CENTRO DI COSTO II° LIVELLO: *Corso di Studio "X" del Dipartimento "Y"*

Il modello di rilevazione dei costi dell'Ateneo si sviluppa in 3 fasi:

fase 1: attribuzione dei costi diretti e indiretti ai Centri di Costo in cui sono stati sostenuti;

fase 2: ribaltamento dei costi localizzati presso i Centri intermedi virtuali sui Centri intermedi reali e finali;

fase 3: ribaltamento dei costi attribuiti ai Centri di Costo intermedi reali sui Centri di Costo finali.



Qualora le risorse siano state acquisite direttamente dal Centro di Costo e siano riferibili al singolo obiettivo, l'allocazione dei costi prevede l'attribuzione immediata (ovvero, **diretta**) agli stessi; qualora le risorse siano state acquisite da un Centro di Costo intermedio, reale o virtuale, rispetto a quello finale, l'imputazione sarà **indiretta (fase 1)**.

Ne deriva che i costi localizzati nei Centri intermedi dovranno essere ribaltati, utilizzando opportuni parametri, sui Centri finali. Si tratta, quindi, di calcolare quote di costo ricorrendo a parametri di ripartizione che siano in grado di esprimere nel modo più oggettivo possibile il rapporto di causalità esistente tra il costo del servizio e il suo uso effettivo da parte di ciascun utente finale (**fasi 2 e 3**).

4.2 I costi e i ricavi totali a livello di Ateneo

I COSTI TOTALI

Si rappresentano inizialmente i **costi totali** sostenuti dall'Ateneo per garantire l'erogazione dei servizi connessi all'attività didattica, di ricerca e terza missione (**Tabella: Costi Totali a livello di Ateneo (2023-2022) – valori assoluti e percentuali**).

In particolare, si analizzano i **costi operativi** che riguardano i costi dei fattori produttivi collegati con l'attività istituzionale dell'Università e che comprendono:

- i costi del personale;
- i costi della gestione corrente;
- gli accantonamenti per rischi e oneri.

I **costi del personale** comprendono tutti i costi relativi al personale di ateneo strutturato e non (*docenti, TA, ricercatori, CEL, assegni di ricerca, supplenze, borse di studio, co.co.co., docenti a contratto*).

I **costi della gestione corrente** includono:

- **costi per il sostegno agli studenti**, ovvero tutti i costi sostenuti per le varie iniziative gestite a favore degli studenti: *dottorati di ricerca, contratti di collaborazione studentesca, assegni di tutorato e per attività culturali gestite dagli studenti, tutoraggio e mobilità Erasmus, sostegno alle attività di trasporto degli studenti e altri servizi ausiliari destinati agli studenti*;
- **costi per l'attività di ricerca**, comprendono alcune tipologie di costo connessi allo svolgimento delle attività istituzionali dei dipartimenti, ovvero: *costi per l'attività editoriale; costi per trasferimenti a partner di progetti coordinati; costi per l'acquisto di materiale di consumo per laboratori*;

- **i costi per l'acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico**, che accolgono i costi sostenuti per gli acquisti relativi ad abbonamenti e banche date on-line oltre agli acquisti di libri, periodici e materiale bibliografico non di pregio;
- **i costi per la gestione degli spazi**, si riferiscono ai costi sostenuti per la conduzione degli edifici in cui hanno sede le strutture universitarie: *Vigilanza, Portierato, Pulizia, Combustibile Riscaldamento, Telefonia Fissa e Mobile, Canoni Acqua, Energia Elettrica, linee trasmissione dati, gas da riscaldamento, manutenzione ordinaria immobili e impianti, interventi per la sicurezza, altri costi generali, ammortamento immobilizzazioni materiali, Tassa rimozione rifiuti, altre imposte e tasse;*
- **i costi per i servizi generali di funzionamento**, ovvero i costi diretti connessi all'espletamento dell'attività degli uffici amministrativi dell'Amministrazione Centrale (AC).
Comprendono: *Trasporti e Facchinaggi, Premi di Assicurazione, Spese Postali e Telegrafiche, Spese smaltimenti rifiuti, Servi di pubblica utilità, Altre spese per servizi, Servizi Esternalizzati, Spese Legali e notarili, Acquisto materiale consumo, Carburante mezzi di trasporto, Costi per godimento beni di terzi, Trasferimento per partecipazione al patrimonio di fondazioni e consorzi, Libretti e Diplomi, Quote associative, Convenzioni e Consorzi, Spese pubblicitarie, altri costi specifici, altre utenze e canoni, Manutenzione Attrezzature e Arredi, Manutenzione mezzi di trasporto, spese per avvisi su giornali, oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli, Ammortamenti immobilizzazioni immateriali, Restituzioni e rimborsi diversi, Restituzioni e rimborsi derivanti da vincoli normativi, Altri oneri diversi di gestione, INAIL.*
Rientrano in questa macro-categoria di costi anche "altri costi del personale", ovvero le indennità di missione e compensi ai componenti delle Commissioni di Concorso e relativi oneri previdenziali.
- **i costi per i servizi di supporto alla didattica e alla ricerca**, comprendono *Co.co.co., Oneri previdenziali relativi alle co.co.co., Prestazione Professionali e relativi oneri previdenziali;*
- **i costi di Indirizzo Politico e Controllo**, comprendono i costi direttamente correlati all'attività di indirizzo politico e controllo di ateneo che fanno riferimento alle mansioni istituzionali dei componenti degli organi accademici (*compensi, indennità e rimborsi ai componenti degli organi istituzionali*).

Gli **accantonamenti per rischi e oneri** includono quote di costo destinate soltanto a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data della sopravvenienza (art. 2424 bis 3° comma cod. civ.).

Gli accantonamenti riguardano l'**area personale** (*accantonamento TFR collaboratori ed esperti linguistici, accantonamenti per rinnovi contrattuali*) e l'**area amministrativa** (*accantonamento per imposte, accantonamenti per rendimento titoli di stato, accantonamenti per sentenze sfavorevoli, accantonamenti per attività progettuale, accantonamento svalutazione crediti dell'attivo circolante*).

Oltre ai costi operativi si evidenziano gli **oneri finanziari** (*interessi passivi, spese e commissioni bancarie, minusvalenze da partecipazioni in altre imprese, perdite su cambi*) e gli **oneri straordinari** (*oneri vari straordinari, minusvalenze su beni mobili, insussistenze di attivo, sopravvenienze passive*).

L'ultima categoria di costi riguarda le **imposte sul reddito di esercizio** che fanno riferimento alla spesa relativa all'imposizione regionale sulle attività produttive (IRAP) calcolata sull'ammontare complessivo delle retribuzioni erogate al personale di ateneo e alla spesa relativa al pagamento dell'imposta sul reddito delle società (IRES su attività commerciale).

Tabella: Costi Totali a livello di Ateneo (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ	Δ%
COSTI OPERATIVI					2023-2022	
Personale	84.727.810,21	63,8%	78.099.127,45	63,4%	6.628.682,76	8,5%
Dirigenti e PTA	21.814.384,84	16,4%	19.745.368,63	16,0%	2.069.016,21	10,5%
Docenti/ricercatori	52.977.890,39	39,9%	50.672.188,89	41,2%	2.305.701,50	4,6%
CEL	1.628.604,45	1,2%	1.718.306,10	1,4%	-89.701,65	-5,2%
Docenti a contratto	803.134,68	0,6%	600.894,17	0,5%	202.240,51	33,7%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	6.527.292,24	4,9%	4.850.852,00	3,9%	1.676.440,24	34,6%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	976.503,61	0,7%	511.517,66	0,4%	464.985,95	90,9%
Gestione Corrente	38.589.203,83	29,1%	36.595.344,22	29,7%	1.993.859,61	5,4%
Costi per sostegno agli studenti	9.988.791,53	7,5%	8.292.189,36	6,7%	1.696.602,17	20,5%
<i>di cui Dottorati di Ricerca</i>	6.136.725,51	4,6%	4.579.672,84	3,7%	1.557.052,67	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	1.740.596,01	1,3%	1.404.733,45	1,1%	335.862,56	23,9%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	1.163.171,74	0,9%	972.876,83	0,8%	190.294,91	19,6%
Costi Gestione Spazi	18.209.061,82	13,7%	19.475.841,94	15,8%	-1.266.780,12	-6,5%
Servizi Generali e di Funzionamento	5.782.068,45	4,4%	5.343.016,37	4,3%	439.052,08	8,2%
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	1.462.929,35	1,1%	888.022,80	0,7%	574.906,55	64,7%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	242.584,93	0,2%	218.663,47	0,2%	23.921,46	10,9%
Accantonamenti per Rischi e Oneri	2.963.499,75	2,2%	3.255.846,00	2,6%	-292.346,25	-9,0%
Svalutazione Crediti	713.025,37	0,5%			713.025,37	
COSTI OPERATIVI TOTALI	126.993.539,16	95,7%	117.950.317,67	95,8%	9.043.221,49	7,7%
Oneri Finanziari e Straordinari	619.341,09	0,5%	239.230,13	0,2%	380.110,96	158,9%
Imposte sul Reddito di Esercizio	5.101.464,30	3,8%	4.946.104,68	4,0%	155.359,62	3,1%
TOTALE COSTI	132.714.344,55	100,0%	123.135.652,48	100,0%	9.578.692,07	7,8%

Fonte: elaborazioni su dati di bilancio 2022 e 2023

I RICAVI TOTALI

Dopo aver esaminato i costi, il focus dell'analisi si sposta sui ricavi totali realizzati dall'Ateneo nello svolgimento delle sue attività istituzionali (*Tabella: Ricavi Totali a livello di Ateneo (2023-2022) – valori assoluti e percentuali*).

Nello specifico si analizzano i *proventi operativi* che sono ripartiti tra:

- proventi propri;
- contributi;
- altri proventi e ricavi diversi.

I proventi propri si riferiscono ai proventi realizzati mediante la capacità attrattiva dell'ateneo nei confronti dello studente e del territorio. In particolare, fanno riferimento ai ricavi derivanti dalla gestione ordinaria, ovvero dalla realizzazione delle attività poste in essere dall'Ateneo nell'ambito della didattica e della ricerca (*relativamente a tasse e contributi versati dagli studenti*), a commesse commerciali realizzate dai Centri di Gestione Autonoma nell'ambito delle attività di ricerca ed ai proventi relativi a progetti istituzionali di ricerca. Includono:

- *i proventi per la didattica*, costituiti dalle tasse e dai contributi versati dagli studenti per l'iscrizione ai corsi di studio dell'offerta formativa di ateneo (*corsi di laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato, corsi singoli, tirocini formativi attivi*). Nello specifico, comprendono le seguenti voci: *contribuzione universitaria, quote di iscrizione a master, quote di iscrizione a scuole di specializzazione, quote di iscrizione ad altri corsi didattici³, altri proventi da studenti⁴*;

³ La voce "altri corsi didattici" è costituita principalmente dalle quote di iscrizione ai corsi singoli, ai corsi per il sostegno e alle quote di iscrizione al percorso formativo PF24.

⁴ La voce "altri proventi da studenti" si riferisce ad incassi per test di ingresso, contributi esami di stato, more, contributi per pre-valutazione del curriculum, ecc.

- *i proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico*, riguardano i ricavi derivanti da attività commerciale e conto terzi che l'ateneo svolge sulla base di convenzioni, accordi o contratti, ed i ricavi derivanti da opere dell'ingegno e da utilizzo diritti d'autore;
- *i proventi da ricerche con finanziamenti competitivi*, comprendono i *finanziamenti PRIN, le assegnazioni ministeriali relativi ai progetti di ricerca FIRB, FAR e altri progetti, altri contributi per la ricerca derivanti da soggetti pubblici e/o privati.*

I contributi sono rappresentati dalle assegnazioni in conto esercizio derivanti dal MUR e da altre Amministrazioni Centrali. La voce più rappresentativa è data dal *Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)* che risulta il principale contributo pubblico e concentra la maggior parte delle risorse stanziare in bilancio. A questa si aggiungono *altri contributi da MIUR/Amministrazioni Centrali, i Contributi dallo stato in conto capitale e i contributi derivanti da altri enti pubblici e privati.*

Infine, la voce *altri proventi e ricavi diversi* accoglie componenti di reddito di varia natura e che non possono essere ricompresi per loro stessa natura nelle categorie precedenti (*canoni e fitti attivi, recuperi e rimborsi vari, proventi vari, sconti e abbuoni su acquisti, ecc.*).

Tabella: Ricavi Totali a livello di Ateneo (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	12.446.109,89	8,5%	13.487.946,88	10,0%	-1.041.836,99	-7,7%
Contribuzione Universitaria	9.741.948,80	6,7%	9.845.623,62	7,3%	-103.674,82	-1,1%
Quote di iscrizione Master	203.251,00	0,1%	348.321,00	0,3%	-145.070,00	-41,6%
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	32.121,17	0,0%	40.699,67	0,0%	-8.578,50	-21,1%
Altri Corsi Didattici	1.589.736,00	1,1%	2.293.837,00	1,7%	-704.101,00	-30,7%
Altri Proventi da Studenti	879.052,92	0,6%	959.465,59	0,7%	-80.412,67	-8,4%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	3.825.559,38	2,6%	2.108.050,04	1,6%	1.717.509,34	81,5%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	9.441.552,60	6,5%	7.556.790,42	5,6%	1.884.762,18	24,9%
Finanziamenti PRIN	711.338,29	0,5%	1.059.951,17	0,8%	-348.612,88	-32,9%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	4.775.424,63	3,3%	4.264.268,13	3,2%	511.156,50	12,0%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	3.954.789,68	2,7%	2.232.571,12	1,7%	1.722.218,56	77,1%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	25.713.221,87	17,6%	23.152.787,34	17,1%	2.560.434,53	11,1%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	102.531.004,00	70,3%	95.093.686,31	70,4%	7.437.317,69	7,8%
FFO	91.400.707,20	62,7%	83.502.295,96	61,8%	7.898.411,24	9,5%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	7.322.744,90	5,0%	10.787.613,81	8,0%	-3.464.868,91	-32,1%
Contributi dallo Stato c/capitale	3.807.551,90	2,6%	803.776,54	0,6%	3.003.775,36	373,7%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	14.649.477,20	10,1%	12.267.026,09	9,1%	2.382.451,11	19,4%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	117.180.481,20	80,4%	107.360.712,40	79,4%	9.819.768,80	9,1%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.871.082,95	2,0%	4.622.196,01	3,4%	-1.751.113,06	-37,9%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	145.764.786,02	100,0%	135.135.695,75	100,0%	10.629.090,27	7,9%

Fonte: elaborazioni su dati di bilancio 2022 e 2023

IL RISULTATO DI ESERCIZIO

Infine, la tabella seguente rappresenta il dettaglio di calcolo del risultato di esercizio di Ateneo relativamente al biennio 2023-2022.

Nello specifico, si determina dapprima il *risultato della gestione caratteristica* come differenza tra i proventi operativi e i costi operativi, poi tenuto conto del *risultato della gestione finanziaria* (derivante da proventi e oneri finanziari) e del *risultato della gestione straordinaria* (derivante dai proventi e oneri straordinari), si definisce il risultato prima delle imposte; sottraendo a quest'ultimo valore calcolato le imposte sul reddito dell'esercizio (*correnti, differite e anticipate*) si ottiene il risultato di esercizio.

Tabella: Risultato di esercizio a livello di Ateneo (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023	2022	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	145.764.786,02	135.135.695,75	10.629.090,27	7,9%
COSTI OPERATIVI TOTALI	126.993.539,16	117.950.317,67	9.043.221,49	7,7%
Differenza tra proventi e costi operativi totali	18.771.246,86	17.185.378,08	1.585.868,78	9,2%
Proventi Finanziari e Straordinari	221.926,81	118.277,42	103.649,39	87,6%
Oneri Finanziari e Straordinari	619.394,38	239.230,13	380.164,25	158,9%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	18.373.779,29	17.064.425,37	1.309.353,92	7,7%
Imposte sul Reddito di Esercizio	5.101.464,30	4.946.104,68	155.359,62	3,1%
RISULTATO DI ESERCIZIO	13.272.314,99	12.118.320,69	1.153.994,30	9,5%

Fonte: elaborazioni su dati di bilancio 2022 e 2023

4.3 I costi e i ricavi totali a livello di Amministrazione Centrale e Centri di Spesa

I COSTI TOTALI

Si espone nella tabelle di seguito il riepilogo generale dei costi sostenuti dall'Ateneo e distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti, CLA, CUGP, ISUFI).

L'analisi dei costi operativi riguarda:

- I **costi del personale TA**, che rappresentano al pari dei costi per la docenza una componente fondamentale e quantitativamente rilevante. I costi del personale tecnico amministrativo sono ribaltati sulle strutture decentrate sulla base della sede di servizio del personale.
- I **costi del personale docente**, che comprendono i costi dei Docenti (*Ordinari e Associati*), dei Ricercatori a tempo determinato e dei Ricercatori a tempo indeterminato. I costi della docenza sono ripartiti tra i dipartimenti tenuto conto della struttura di afferenza del docente.
- I costi dei **collaboratori ed esperti linguistici** (CEL) ribaltati sui dipartimenti sulla base del numero di ore di attività didattica svolta.
- I costi della **docenza a contratto** ripartiti tra i dipartimenti sulla base del numero di docenti a contratto impiegati per l'attività didattica.
- I costi inerenti le **collaborazioni scientifiche** e riferiti ad *Assegni di ricerca* e ad *oneri previdenziali per rapporti contrattuali per attività di ricerca* ripartiti tra i dipartimenti sulla base del peso percentuale dei costi diretti per la ricerca sostenuti da ciascun dipartimento.
- I costi relativi alla categoria **Altro personale dedicato alla Ricerca e alla Didattica** che comprendono: *incarichi di studio e di ricerca, incarichi di consulenza, seminari didattici e borse per attività di ricerca*. Tali tipologie di costo sono allocati direttamente sulle strutture dipartimentali che le hanno generate.

Per quanto riguarda l'analisi dei costi della gestione corrente il focus si orienta sulle seguenti categorie di costo:

- Costi per il sostegno agli studenti, ovvero costi che l'ateneo sostiene per interventi, benefici e servizi in favore degli studenti. In particolare, i costi per dottorati di ricerca sono ripartiti sui Dipartimenti sulla base del numero di dottorandi nell'a.a. 2023/24, mentre gli altri costi per interventi agli studenti sono ribaltati sui Dipartimenti sulla base del numero di studenti regolari nell'a.a. 2023/24.

- b) **Costi per l'attività di ricerca**, che comprendono i costi per attività editoriale⁵, i Trasferimenti a partner di progetti coordinati⁶, i costi per l'acquisto di materiale di consumo per laboratori. Tali costi sono imputati direttamente alle strutture di ateneo che li hanno generati.
- c) **Costi per l'acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico**, che accoglie gli acquisti relativi ad abbonamenti e banche dati on line oltre agli acquisti di libri, periodici e materiale bibliografico non di pregio. Tali costi sono allocati direttamente sulle strutture di ateneo che ha generato l'acquisto.
- d) **Costi per la gestione degli spazi**, comprendono i costi sostenuti per la conduzione degli edifici in cui hanno sede le strutture universitarie: *Vigilanza, Portierato, Pulizia, Combustibile Riscaldamento, Telefonia Fissa e Mobile, Canoni Acqua, Energia Elettrica, linee trasmissione dati, gas da riscaldamento, manutenzione ordinaria immobili e impianti, interventi sicurezza, altri costi generali, ammortamento immobilizzazioni materiali, Tassa rimozione rifiuti, Altre imposte e tasse*.
I costi generali di gestione sono imputati su tutte le strutture di ateneo e sulle specifiche attività istituzionali (*Amministrazione, Didattica, Biblioteca, Ricerca di base, Ricerca Applicata*) sulla base dei metri quadri in uso per lo svolgimento delle relative attività.
- e) **Costi per servizi generali di funzionamento**, riguardano i costi connessi all'espletamento dell'attività degli uffici amministrativi dell'Amministrazione Centrale. Rientrano in questa categoria: *Trasporti e Facchinaggi, Premi di Assicurazione, Spese Postali e Telegrafiche, Spese smaltimenti rifiuti, Servizi di pubblica utilità, Altre spese per servizi, Servizi Esternalizzati, Spese Legali e notarili, Acquisto materiale consumo, Carburante mezzi di trasporto, Costi per godimento beni di terzi, Trasferimento per partecipazione al patrimonio di fondazioni e consorzi, Libretti e Diplomi, Quote associative, Convenzioni e Consorzi, Spese pubblicitarie, altri costi specifici, altre utenze e canoni, Manutenzione Attrezzature e Arredi, Manutenzione mezzi di trasporto, spese per avvisi su giornali, oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli, Ammortamenti immobilizzazioni immateriali, Restituzioni e rimborsi diversi, Restituzioni e rimborsi derivanti da vincoli normativi, Altri oneri diversi di gestione, INAIL*.
Sono compresi, inoltre, "altri costi del personale", ovvero le indennità di missione e compensi ai componenti delle Commissioni di Concorso e relativi oneri previdenziali.
Tali costi sono attribuiti al **100%** alla funzione obiettivo **Servizi Istituzionali Generali** e imputati completamente all'Amministrazione Centrale.
- f) **Costi per i servizi di supporto alla didattica e alla ricerca**, comprendono Co.co.co., Oneri previdenziali relativi alle co.co.co, Prestazione Professionali e relativi oneri previdenziali. Tali tipologie di costo sono attribuite direttamente alle strutture decentrate che le hanno generate e ai corrispondenti centri di costo di II° e III° livello.
- g) **Costi per indirizzo politico e controllo** comprendono i costi direttamente correlati all'attività di indirizzo politico e controllo di ateneo che fanno riferimento alle mansioni istituzionali dei componenti degli organi accademici (*compensi, indennità e rimborsi ai componenti degli organi istituzionali*). Tali costi sono attribuiti al 100% alla funzione obiettivo **Servizi Istituzionali Generali** e imputati completamente all'Amministrazione Centrale.
- h) **Accantonamenti per rischi e oneri**, ai sensi dell'art. 2424 bis 3° comma cod. civ. rappresentano quote di costo destinate soltanto a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data della sopravvenienza. Sono attribuiti al 100% alla funzione obiettivo **Servizi Istituzionali Generali** e imputati completamente all'Amministrazione Centrale.

I RICAVI TOTALI

⁵ I costi per l'attività editoriale includono le spese per l'organizzazione di convegni, per la pubblicazione dei risultati concernenti la ricerca istituzionale e per la registrazione e gestione dei brevetti e marchi.

⁶ Sono somme che l'Ateneo, in qualità di coordinatore capofila di progetti coordinati – tramite i relativi responsabili scientifici – trasferisce ai partner coinvolti nei diversi progetti di ricerca. L'Ateneo, quindi, acquisisce i contributi da terzi e provvede a trasferire agli altri partner le quote di loro competenza.

Dopo aver esaminato i costi si procede con l'analisi dei ricavi realizzati dall'Ateneo e distinti per Amministrazione Centrale (AC) e Strutture Decentrate (Dipartimenti, CLA, CUGP, ISUFI).

L'analisi dei **proventi per la didattica** riguarda:

- a) **Contribuzione Universitaria**, che comprende le tasse e i contributi versati dagli studenti per l'iscrizione ai corsi di laurea triennale e magistrale dell'offerta formativa dell'ateneo. Tali ricavi sono imputati al **100%** alla funzione obiettivo **Didattica** e ribaltati sui Dipartimenti sulla base del peso % del numero di studenti iscritti calcolato sul valore totale di ateneo.
- b) **Quote di iscrizione ai Master** sono allocate direttamente sui Dipartimenti presso cui i Master sono stati attivati e imputati al **100%** alla funzione obiettivo **Didattica**.
- c) **Quote di iscrizione Scuole di Specializzazione** imputate direttamente sul Dipartimento di Beni Culturali (per la quota di competenza della Scuola di Specializzazione in Archeologia) e sul Dipartimento di Scienze Giuridiche (per la quota di competenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali). Tali ricavi sono imputati al **100%** alla funzione obiettivo **Didattica**.
- d) **Altri corsi didattici**, che includono le quote di iscrizione ai corsi singoli, ai corsi di sostegno DSA e alle quote di iscrizione al percorso formativo PF24. Tali proventi sono attribuiti direttamente alle strutture che li hanno generati e imputati al **100%** alla funzione obiettivo **Didattica**.
- e) **Altri proventi da studenti**, che si riferiscono ad incassi per test di ingresso, contributi esami di stato, more, contributi per pre-valutazione del curriculum attribuiti direttamente alle strutture che li hanno generati e imputati al **100%** alla funzione obiettivo **Didattica**.

I proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico, riguardano i ricavi derivanti da attività commerciale e conto terzi che l'ateneo svolge sulla base di convenzioni, accordi o contratti, ed i ricavi derivanti da opere dell'ingegno e da utilizzo diritti d'autore.

L'ammontare complessivo è imputato direttamente sulle strutture di competenza (*Amministrazione Centrale e centri di Spesa*).

I proventi da ricerche con finanziamenti competitivi, comprendono i finanziamenti PRIN, le assegnazioni ministeriali relativi ai progetti di ricerca FIRB, FAR e altri progetti, altri contributi per la ricerca derivanti da soggetti pubblici e/o privati.

L'ammontare complessivo è imputato direttamente sulle strutture di competenza (*Amministrazione Centrale e centri di Spesa*).

L'analisi dei **contributi** riguarda le assegnazioni in conto esercizio derivanti dal MUR e da altre Amministrazioni Centrali. Comprende:

- a) il **Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)** che risulta il principale contributo pubblico e concentra la maggior parte delle risorse stanziare in bilancio.
- b) **Altri Contributi da MIUR/Amm. Centrali**
- c) **Contributi dallo Stato in conto capitale**
- d) **Altri Contributi Pubblici e Privati** (comprendono le seguenti voci: *Contributi da altre Amministrazioni Locali in conto capitale e in conto esercizio, contributi da altre università in Conto capitale e in conto esercizio, Contributi da enti pubblici in conto capitale e in conto esercizio, Contributi da regioni e Province autonome in conto capitale e in conto esercizio, contributi da soggetti privati in conto capitale e in conto esercizio*).
- e) **Altri proventi e ricavi diversi** accoglie componenti di reddito di varia natura e che non possono essere ricompresi per loro stessa natura nelle categorie precedenti (*canoni e fitti attivi, recuperi e rimborsi vari, proventi vari, sconti e abbuoni su acquisti, ecc.*) imputati direttamente all'Amministrazione Centrale e quindi allocati alla funzione obiettivo **Servizi Istituzionali Generali**, ovvero imputati direttamente alle strutture decentrate di competenza e alla funzione obiettivo **Ricerca**.

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Tabella: Ricavi Totali a livello di AMMINISTRAZIONE CENTRALE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Contribuzione Universitaria	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Proventi da Studenti	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	12.696,67	0,1%	14.922,93	0,1%	-2.226,26	-14,9%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Finanziamenti PRIN	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca MIUR	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	12.696,67	0,1%	14.922,93	0,1%	-2.226,26	-14,9%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	12.011.223,81	65,6%	17.795.390,87	70,4%	-5.784.167,06	-32,5%
FFO	4.799.073,30	26,2%	11.632.542,41	46,0%	-6.833.469,11	-58,7%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	4.067.651,86	22,2%	6.102.167,20	24,1%	-2.034.515,34	-33,3%
Contributi dallo Stato c/capitale	3.144.498,65	17,2%	60.681,26	0,2%	3.083.817,39	#####
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	3.403.290,50	18,6%	2.927.233,94	11,6%	476.056,56	16,3%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	15.414.514,31	84,2%	20.722.624,81	82,0%	-5.308.110,50	-25,6%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.871.082,95	15,7%	4.537.381,44	18,0%	-1.666.298,49	-36,7%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	18.298.293,93	100,0%	25.274.929,18	100%	-6.976.635,25	-27,6%

Tabella: Costi Totali a livello di AMMINISTRAZIONE CENTRALE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	10.973.146,72	34,7%	10.154.185,14	34,2%	818.961,58	8,1%
Dirigenti e PTA	10.973.146,72	34,7%	10.154.185,14	34,2%	818.961,58	8,1%
Docenti/ricercatori	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
CEL	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Docenti a contratto	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Gestione Corrente	11.270.639,12	35,6%	11.336.743,50	38,2%	-66.104,38	-0,6%
Costi per sostegno agli studenti	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
di cui Dottorati di Ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Costi per l'attività di Ricerca	235.306,40	0,7%	234.836,73	0,8%	469,67	0,2%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	909.200,23	2,9%	908.291,94	3,1%	908,29	0,1%
Costi Gestione Spazi	4.481.758,00	14,2%	4.631.934,99	15,6%	-150.176,99	-3,2%
Servizi Generali e di Funzionamento	5.401.789,55	17,1%	5.343.016,37	18,0%	58.773,18	1,1%
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	242.584,93	0,8%	218.663,47	0,7%	23.921,46	10,9%
Accantonamenti per Rischi e Oneri	2.963.499,75	9,4%	3.255.846,00	11,0%	-292.346,25	-9,0%
Svalutazione Crediti	713.025,37	2,3%	0,00	0,0%	713.025,37	#####
COSTI OPERATIVI TOTALI	25.920.310,96	81,9%	24.746.774,64	83,3%	1.173.536,32	4,7%
Oneri Finanziari e Straordinari	619.341,09	2,0%	3.633,43	0,0%	615.707,66	#####
Imposte sul Reddito di Esercizio	5.101.464,30	16,1%	4.946.104,68	16,7%	155.359,62	3,1%
TOTALE COSTI	31.641.116,35	100,0%	29.696.512,75	100,0%	1.944.603,60	6,5%

Tabella: Risultato di Esercizio AMMINISTRAZIONE CENTRALE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	18.298.293,93		25.274.929,18		-6.976.635,25	-27,6%
COSTI OPERATIVI TOTALI	25.920.310,96		24.746.774,64		1.173.536,32	4,7%
Differenza tra proventi e costi operativi totali	-7.622.017,03		528.154,54		-8.150.171,57	#####
Proventi Finanziari e Straordinari	221.926,81		242.863,56		-20.936,75	-8,6%
Oneri Finanziari e Straordinari	619.394,38		239.230,13		380.164,25	158,9%
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-8.019.484,60		531.787,97		-8.551.272,57	#####
Imposte sul Reddito di Esercizio	5.101.464,30		4.946.104,68		155.359,62	3,1%
RISULTATO ECONOMICO	-13.120.948,90		-4.414.316,71		-8.706.632,19	197,2%

BENI CULTURALI

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	506.858,93	8,4%	521.055,96	5,5%	-14.197,03	-2,7%
Contribuzione Universitaria	452.833,52	7,5%	453.332,53	4,7%	-499,01	-0,1%
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	21.500,17	0,4%	17.415,67	0,2%	4.084,50	23,5%
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	5.491,48	0,1%	-5.491,48	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	32.525,24	0,5%	44.816,28	0,5%	-12.291,04	-27,4%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	65.315,83	1,1%	16.565,57	0,2%	48.750,26	294,3%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	176.390,99	2,9%	318.971,74	3,3%	-142.580,74	-44,7%
Finanziamenti PRIN	92.154,51	1,5%	204.614,55	2,1%	-112.460,05	-55,0%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	48.905,47	0,8%	7.604,09	0,1%	41.301,37	543,1%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	35.331,02	0,6%	106.753,09	1,1%	-71.422,07	-66,9%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	748.565,75	12,4%	856.593,27	9,0%	-108.027,51	-12,6%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	3.802.048,91	62,8%	7.818.042,33	81,9%	-4.015.993,42	-51,4%
FFO	3.552.845,83	58,7%	7.258.715,11	76,0%	-3.705.869,27	-51,1%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	205.205,08	3,4%	489.072,74	5,1%	-283.867,66	-58,0%
Contributi dallo Stato c/capitale	43.998,00	0,7%	70.254,49	0,7%	-26.256,49	-37,4%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	1.503.158,65	24,8%	869.459,82	9,1%	633.698,83	72,9%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	5.305.207,56	87,6%	8.687.502,15	91,0%	-3.382.294,59	-38,9%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	1.603,95	0,0%	-1.603,95	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	6.053.773,31	100,0%	9.545.699,37	91%	-3.491.926,05	-36,6%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	5.619.865,39	72,4%	5.441.607,03	63,4%	178.258,36	3,3%
Dirigenti e PTA	1.269.620,28	16,3%	1.212.155,77	16,0%	57.464,51	4,7%
Docenti/ricercatori	3.834.796,24	49,4%	3.932.405,11	41,2%	-97.608,87	-2,5%
CEL	85.813,62	1,1%	9.755,54	1,4%	76.058,08	779,6%
Docenti a contratto	64.168,50	0,8%	48.246,99	0,5%	15.921,51	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	207.004,27	2,7%	155.642,31	3,9%	51.361,96	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	158.462,47	2,0%	83.401,30	0,4%	75.061,17	90,0%
Gestione Corrente	2.147.614,68	27,6%	2.122.518,02	29,7%	25.096,67	1,2%
Costi per sostegno agli studenti	583.213,77	7,5%	486.011,47	6,7%	97.202,29	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	418.035,53	5,4%	311.966,81	3,7%	106.068,72	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	107.551,82	1,4%	87.440,50	1,1%	20.111,32	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	1.459,45	0,0%	1.226,43	0,8%	233,02	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.454.404,68	18,7%	1.547.239,02	15,8%	-92.834,34	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	984,97	0,0%	600,59	0,7%	384,38	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	7.767.480,07	100,0%	7.564.125,04	95,8%	203.355,03	2,7%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	7.767.480,07	100,0%	7.564.125,04	100,0%	203.355,03	2,7%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	6.053.773,31		9.545.699,37		-3.491.926,05	-36,6%
COSTI OPERATIVI TOTALI	7.767.480,07		7.564.125,04		203.355,03	2,7%
RISULTATO ECONOMICO	-1.713.706,76		1.981.574,32		-3.695.281,08	-186,5%

INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ	Δ%
PROVENTI PROPRI					2023-2022	
1) Proventi per la didattica	1.429.714,94	3,7%	1.467.428,72	4,7%	-37.713,78	-2,6%
Contribuzione Universitaria	1.333.905,77	3,5%	1.311.792,55	4,2%	22.113,22	1,7%
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	28.195,46	0,1%	-28.195,46	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	95.809,17	0,3%	127.440,71	0,4%	-31.631,54	-24,8%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	2.822.212,77	7,4%	1.200.728,75	3,8%	1.621.484,02	135,0%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.483.357,86	6,5%	2.829.819,08	9,0%	-346.461,22	-12,2%
Finanziamenti PRIN	127.028,06	0,3%	64.357,75	0,2%	62.670,30	97,4%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	1.024.593,71	2,7%	1.950.573,60	6,2%	-925.979,89	-47,5%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	1.331.736,10	3,5%	814.887,72	2,6%	516.848,37	63,4%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	6.735.285,57	17,7%	5.497.976,55	17,6%	1.237.309,02	22,5%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	29.924.080,55	78,5%	23.034.196,79	73,6%	6.889.883,77	29,9%
FFO	28.907.496,80	75,8%	21.607.351,29	69,1%	7.300.145,51	33,8%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	938.041,86	2,5%	1.376.077,44	4,4%	-438.035,58	-31,8%
Contributi dallo Stato c/capitale	78.541,89	0,2%	50.768,06	0,2%	27.773,83	54,7%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	1.466.662,18	3,8%	2.681.554,19	8,6%	-1.214.892,01	-45,3%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	31.390.742,73	82,3%	25.715.750,97	82,2%	5.674.991,76	22,1%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	64.069,60	0,2%	-64.069,60	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	38.126.028,30	100,0%	31.277.797,12	82%	6.848.231,17	21,9%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ	Δ%
COSTI OPERATIVI					2023-2022	
Personale	15.226.581,44	71,3%	13.602.718,49	63,4%	1.623.862,95	11,9%
Dirigenti e PTA	1.970.384,72	9,2%	1.848.537,57	16,0%	121.847,15	6,6%
Docenti/ricercatori	9.015.978,62	42,2%	8.816.070,69	41,2%	199.907,93	2,3%
CEL	300.347,68	1,4%	30.153,50	1,4%	270.194,18	896,1%
Docenti a contratto	110.836,49	0,5%	83.335,71	0,5%	27.500,78	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.588.074,06	16,8%	2.697.800,04	3,9%	890.274,01	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	240.959,86	1,1%	126.820,98	0,4%	114.138,88	90,0%
Gestione Corrente	6.124.462,78	28,7%	5.860.790,05	29,7%	263.672,73	4,5%
Costi per sostegno agli studenti	1.678.763,23	7,9%	1.398.969,36	6,7%	279.793,87	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	1.237.385,17	5,8%	923.421,77	3,7%	313.963,40	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	337.386,28	1,6%	274.297,79	1,1%	63.088,49	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	1.498,38	0,0%	1.259,14	0,8%	239,24	19,0%
Costi Gestione Spazi	3.704.483,17	17,4%	3.940.939,54	15,8%	-236.456,37	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	402.331,72	1,9%	245.324,22	0,7%	157.007,50	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
COSTI OPERATIVI TOTALI	21.351.044,22	100,0%	19.463.508,54	95,8%	1.887.535,68	9,7%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	21.351.044,22	100,0%	19.463.508,54	100,0%	1.887.535,68	9,7%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ	Δ%
					2023-2022	
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	38.126.028,30		31.277.797,12		6.848.231,17	21,9%
COSTI OPERATIVI TOTALI	21.351.044,22		19.463.508,54		1.887.535,68	9,7%
RISULTATO ECONOMICO	16.774.984,08		11.814.288,58		4.960.695,50	42,0%

MATEMATICA E FISICA

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	251.208,05	3,0%	281.803,04	3,2%	-30.594,99	-10,9%
Contribuzione Universitaria	234.373,90	2,8%	245.127,77	2,8%	-10.753,87	-4,4%
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	12.861,09	0,1%	-12.861,09	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	16.834,15	0,2%	23.814,18	0,3%	-6.980,03	-29,3%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	259.856,11	3,1%	216.909,00	2,5%	42.947,11	19,8%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	547.165,90	6,5%	405.784,29	4,6%	141.381,60	34,8%
Finanziamenti PRIN	18.081,80	0,2%	2.627,56	0,0%	15.454,24	588,2%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	142.630,11	1,7%	191.684,25	2,2%	-49.054,14	-25,6%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	386.453,98	4,6%	211.472,48	2,4%	174.981,50	82,7%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	1.058.230,05	12,5%	904.496,34	10,4%	153.733,72	17,0%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	6.375.760,23	75,5%	7.394.536,69	84,7%	-1.018.776,46	-13,8%
FFO	6.078.939,20	71,9%	6.541.610,89	74,9%	-462.671,69	-7,1%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	213.541,48	2,5%	721.991,80	8,3%	-508.450,32	-70,4%
Contributi dallo Stato c/capitale	83.279,55	1,0%	130.934,00	1,5%	-47.654,45	-36,4%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	1.016.248,76	12,0%	429.946,67	4,9%	586.302,09	136,4%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	7.392.008,99	87,5%	7.824.483,36	89,6%	-432.474,37	-5,5%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	5.680,16	0,1%	-5.680,16	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	8.450.239,05	100,0%	8.734.659,86	90%	-284.420,81	-3,3%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	8.669.551,36	75,0%	7.384.656,26	63,4%	1.284.895,10	17,4%
Dirigenti e PTA	1.401.528,88	12,1%	1.242.459,68	16,0%	159.069,20	12,8%
Docenti/ricercatori	6.323.206,34	54,7%	5.485.299,77	41,2%	837.906,57	15,3%
CEL	92.964,76	0,8%	16.407,05	1,4%	76.557,71	466,6%
Docenti a contratto	58.335,00	0,5%	43.860,90	0,5%	14.474,10	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	793.516,38	6,9%	596.628,86	3,9%	196.887,52	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,4%	0,00	#DIV/0!
Gestione Corrente	2.885.582,08	25,0%	2.674.612,08	29,7%	210.970,00	7,9%
Costi per sostegno agli studenti	1.559.827,17	13,5%	1.299.855,97	6,7%	259.971,19	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	1.638.699,28	14,2%	1.222.909,91	3,7%	415.789,37	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	115.096,81	1,0%	93.574,64	1,1%	21.522,17	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	6.260,69	0,1%	5.261,08	0,8%	999,61	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.192.607,56	10,3%	1.268.731,45	15,8%	-76.123,89	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	11.789,86	0,1%	7.188,94	0,7%	4.600,92	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	11.555.133,44	100,0%	10.059.268,34	95,8%	1.495.865,10	14,9%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	11.555.133,44	100,0%	10.059.268,34	100,0%	1.495.865,10	14,9%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	8.450.239,05		8.734.659,86		-284.420,81	-3,3%
COSTI OPERATIVI TOTALI	11.555.133,44		10.059.268,34		1.495.865,10	14,9%
RISULTATO ECONOMICO	-3.104.894,39		-1.324.608,49		-1.780.285,91	134,4%

MEDICINA SPERIMENTALE

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	432.602,90	6,2%	0,00	0,0%	432.602,90	#DIV/0!
Contribuzione Universitaria	236.302,90	3,4%	0,00	0,0%	236.302,90	#DIV/0!
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Proventi da Studenti	196.300,00	2,8%	0,00	0,0%	196.300,00	#DIV/0!
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	-14.598,36	-0,2%	0,00	0,0%	-14.598,36	#DIV/0!
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	46.761,51	0,7%	0,00	0,0%	46.761,51	#DIV/0!
Finanziamenti PRIN	11.820,11	0,2%	0,00	0,0%	11.820,11	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca MIUR	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	34.941,40	0,5%	0,00	0,0%	34.941,40	#DIV/0!
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	464.766,05	6,7%	904.496,34	10,4%	-439.730,28	-48,6%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	1.896.306,06	27,1%	7.394.536,69	84,7%	-5.498.230,63	-74,4%
FFO	1.790.866,26	25,6%	0,00	0,0%	1.790.866,26	#DIV/0!
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	55.279,45	0,8%	0,00	0,0%	55.279,45	#DIV/0!
Contributi dallo Stato c/capitale	50.160,35	0,7%	0,00	0,0%	50.160,35	#DIV/0!
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	4.626.573,09	66,2%	429.946,67	4,9%	4.196.626,42	976,1%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	6.522.879,15	93,3%	7.824.483,36	89,6%	-1.301.604,21	-16,6%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	5.680,16	0,1%	-5.680,16	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	6.987.645,21	100,0%	8.734.659,86	90%	-1.747.014,65	-20,0%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	4.814.642,77	62,5%	7.384.656,26	63,4%	-2.570.013,49	-34,8%
Dirigenti e PTA	239.084,34	3,1%	0,00	16,0%	239.084,34	#DIV/0!
Docenti/ricercatori	3.666.497,97	47,6%	5.485.299,77	41,2%	-1.818.801,80	-33,2%
CEL	57.209,08	0,7%	16.407,05	1,4%	40.802,03	248,7%
Docenti a contratto	58.335,00	0,8%	43.860,90	0,5%	14.474,10	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	793.516,38	10,3%	596.628,86	3,9%	196.887,52	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,4%	0,00	#DIV/0!
Gestione Corrente	2.885.582,08	37,5%	2.674.612,08	29,7%	210.970,00	7,9%
Costi per sostegno agli studenti	1.559.827,17	20,3%	1.299.855,97	6,7%	259.971,19	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	1.638.699,28	21,3%	1.222.909,91	3,7%	415.789,37	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	115.096,81	1,5%	93.574,64	1,1%	21.522,17	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	6.260,69	0,1%	5.261,08	0,8%	999,61	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.192.607,56	15,5%	1.268.731,45	15,8%	-76.123,89	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	11.789,86	0,2%	7.188,94	0,7%	4.600,92	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
COSTI OPERATIVI TOTALI	7.700.224,85	100,0%	10.059.268,34	95,8%	-2.359.043,49	-23,5%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	7.700.224,85	100,0%	10.059.268,34	100,0%	-2.359.043,49	-23,5%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	6.987.645,21		8.734.659,86		-1.747.014,65	-20,0%
COSTI OPERATIVI TOTALI	7.700.224,85		10.059.268,34		-2.359.043,49	-23,5%
RISULTATO ECONOMICO	-712.579,65		-1.324.608,49		612.028,84	-46,2%

SCIENZE DELL'ECONOMIA

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	1.469.515,39	16,3%	1.668.177,95	30,7%	-198.662,56	-11,9%
Contribuzione Universitaria	1.371.039,08	15,2%	1.456.920,50	26,9%	-85.881,42	-5,9%
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	62.187,50	1,1%	-62.187,50	-100,0%
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	7.525,05	0,1%	-7.525,05	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	98.476,31	1,1%	141.544,90	2,6%	-43.068,59	-30,4%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	56.660,78	0,6%	13.415,16	0,2%	43.245,62	322,4%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	429.632,42	4,8%	273.842,10	5,0%	155.790,31	56,9%
Finanziamenti PRIN	29.860,51	0,3%	9.218,44	0,2%	20.642,07	223,9%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	70.014,68	0,8%	86.553,34	1,6%	-16.538,67	-19,1%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	329.757,23	3,7%	178.070,32	3,3%	151.686,91	85,2%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	1.955.808,58	21,7%	1.955.435,21	36,0%	373,37	0,0%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	6.925.910,67	76,9%	3.235.257,77	59,6%	3.690.652,90	114,1%
FFO	6.836.286,65	75,9%	3.146.680,08	58,0%	3.689.606,57	117,3%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	82.320,73	0,9%	68.706,78	1,3%	13.613,95	19,8%
Contributi dallo Stato c/capitale	7.303,29	0,1%	19.870,91	0,4%	-12.567,62	-63,2%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	121.929,97	1,4%	234.618,65	4,3%	-112.688,68	-48,0%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	7.047.840,65	78,3%	3.469.876,42	64,0%	3.577.964,22	103,1%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	301,25	0,0%	-301,25	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	9.003.649,23	100,0%	5.425.612,88	64%	3.578.036,34	65,9%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	6.935.236,20	73,8%	6.282.613,51	63,4%	652.622,69	10,4%
Dirigenti e PTA	667.787,29	7,1%	575.773,99	16,0%	92.013,30	16,0%
Docenti/ricercatori	5.794.268,93	61,7%	5.330.747,76	41,2%	463.521,17	8,7%
CEL	128.720,44	1,4%	117.953,40	1,4%	10.767,04	9,1%
Docenti a contratto	99.169,49	1,1%	74.563,53	0,5%	24.605,96	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	241.504,98	2,6%	181.582,70	3,9%	59.922,29	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.785,07	0,0%	1.992,14	0,4%	1.792,93	90,0%
Gestione Corrente	2.463.225,78	26,2%	2.341.569,14	29,7%	121.656,64	5,2%
Costi per sostegno agli studenti	876.930,25	9,3%	730.775,21	6,7%	146.155,04	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	250.821,32	2,7%	187.180,09	3,7%	63.641,23	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	28.240,16	0,3%	22.959,48	1,1%	5.280,68	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	1.676,95	0,0%	1.409,20	0,8%	267,75	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.403.767,79	14,9%	1.493.369,99	15,8%	-89.602,20	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	152.610,63	1,6%	93.055,26	0,7%	59.555,37	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
COSTI OPERATIVI TOTALI	9.398.461,98	100,0%	8.624.182,65	95,8%	774.279,33	9,0%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	9.398.461,98	100,0%	8.624.182,65	100,0%	774.279,33	9,0%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	9.003.649,23		5.425.612,88		3.578.036,34	65,9%
COSTI OPERATIVI TOTALI	9.398.461,98		8.624.182,65		774.279,33	9,0%
RISULTATO ECONOMICO	-394.812,75		-3.198.569,77		2.803.757,02	-87,7%

DISTEBA
Tabella: Ricavi Totali DISTEBA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	1.216.009,00	5,1%	1.452.941,06	5,2%	-236.932,05	-16,3%
Contribuzione Universitaria	1.116.410,65	4,7%	1.296.407,96	4,6%	-179.997,32	-13,9%
Quote di iscrizione Master	19.411,00	0,1%	23.891,00	0,1%	-4.480,00	-18,8%
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	6.695,99	0,0%	-6.695,99	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	80.187,36	0,3%	125.946,10	0,4%	-45.758,74	-36,3%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	190.024,46	0,8%	380.083,57	1,4%	-190.059,11	-50,0%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.691.252,35	11,3%	997.907,25	3,6%	1.693.345,10	169,7%
Finanziamenti PRIN	278.333,40	1,2%	85.469,45	0,3%	192.863,95	225,7%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	1.072.521,12	4,5%	590.571,51	2,1%	481.949,61	81,6%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	1.340.397,83	5,6%	321.866,29	1,1%	1.018.531,54	316,4%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	4.097.285,81	17,1%	2.830.931,88	10,1%	1.266.353,94	44,7%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	18.035.748,32	75,4%	22.147.230,79	78,9%	-4.111.482,47	-18,6%
FFO	17.509.787,56	73,2%	20.817.117,24	74,1%	-3.307.329,68	-15,9%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	461.541,09	1,9%	1.196.412,23	4,3%	-734.871,14	-61,4%
Contributi dallo Stato c/capitale	64.419,67	0,3%	133.701,32	0,5%	-69.281,65	-51,8%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	1.777.727,52	7,4%	3.090.396,41	11,0%	-1.312.668,89	-42,5%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	19.813.475,84	82,9%	25.237.627,20	89,9%	-5.424.151,36	-21,5%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	10.048,02	0,0%	-10.048,02	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	23.910.761,66	100,0%	28.078.607,10	90%	-4.167.845,44	-14,8%

Tabella: Costi Totali DISTEBA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	10.504.940,92	66,5%	11.658.255,34	63,4%	-1.153.314,41	-9,9%
Dirigenti e PTA	2.456.797,69	15,5%	2.394.007,65	16,0%	62.790,04	2,6%
Docenti/ricercatori	6.659.802,88	42,1%	8.388.307,42	41,2%	-1.728.504,54	-20,6%
CEL	200.231,79	1,3%	23.058,56	1,4%	177.173,23	768,4%
Docenti a contratto	180.838,49	1,1%	135.968,79	0,5%	44.869,70	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	828.017,09	5,2%	622.569,24	3,9%	205.447,85	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	179.252,99	1,1%	94.343,68	0,4%	84.909,31	90,0%
Gestione Corrente	5.297.661,58	33,5%	4.970.882,82	29,7%	326.778,76	6,6%
Costi per sostegno agli studenti	1.948.818,10	12,3%	1.624.015,08	6,7%	324.803,02	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	1.504.927,91	9,5%	1.123.080,53	3,7%	381.847,38	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	630.403,56	4,0%	512.523,22	1,1%	117.880,34	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	1.442,82	0,0%	1.212,45	0,8%	230,37	19,0%
Costi Gestione Spazi	2.590.827,31	16,4%	2.756.199,27	15,8%	-165.371,96	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	126.169,79	0,8%	76.932,80	0,7%	49.236,99	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	15.802.602,51	100,0%	16.629.138,16	95,8%	-826.535,65	-5,0%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	15.802.602,51	100,0%	16.629.138,16	100,0%	-826.535,65	-5,0%

Tabella: Risultato di Esercizio DISTEBA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	23.910.761,66		28.078.607,10		-4.167.845,44	-14,8%
COSTI OPERATIVI TOTALI	15.802.602,51		16.629.138,16		-826.535,65	-5,0%
RISULTATO ECONOMICO	8.108.159,15		11.449.468,94		-3.341.309,79	-29,2%

SCIENZE GIURIDICHE

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	1.054.147,84	15,5%	1.298.564,13	29,9%	-244.416,29	-18,8%
Contribuzione Universitaria	839.116,43	12,3%	861.024,12	19,8%	-21.907,69	-2,5%
Quote di iscrizione Master	144.140,00	2,1%	173.322,50	4,0%	-29.182,50	-16,8%
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	10.621,00	0,2%	23.284,00	0,5%	-12.663,00	-54,4%
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	155.102,22	3,6%	-155.102,22	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	60.270,41	0,9%	85.831,29	2,0%	-25.560,88	-29,8%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	18.691,67	0,3%	43.548,00	1,0%	-24.856,33	-57,1%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	222.799,01	3,3%	53.906,27	1,2%	168.892,74	313,3%
Finanziamenti PRIN	16.091,18	0,2%	1.431,18	0,0%	14.660,00	1024,3%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	206.707,83	3,0%	8.447,90	0,2%	198.259,93	2346,9%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	0,00	0,0%	44.027,19	1,0%	-44.027,19	-100,0%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	1.295.638,52	19,0%	1.396.018,40	32,1%	-100.379,88	-7,2%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	5.036.856,99	74,0%	2.765.373,68	63,6%	2.271.483,31	82,1%
FFO	4.366.193,19	64,2%	2.437.727,21	56,0%	1.928.465,98	79,1%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	670.663,80	9,9%	327.646,47	7,5%	343.017,33	104,7%
Contributi dallo Stato c/capitale	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	471.816,68	6,9%	188.341,49	4,3%	283.475,19	150,5%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	5.508.673,67	81,0%	2.953.715,17	67,9%	2.554.958,50	86,5%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	301,25	0,0%	-301,25	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	6.804.312,19	100,0%	4.350.034,82	68%	2.454.277,37	56,4%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	6.116.315,74	73,9%	5.414.238,88	63,4%	702.076,85	13,0%
Dirigenti e PTA	750.230,17	9,1%	613.653,87	16,0%	136.576,30	22,3%
Docenti/ricercatori	5.205.224,99	62,9%	4.703.027,22	41,2%	502.197,77	10,7%
CEL	92.964,76	1,1%	48.777,72	1,4%	44.187,04	90,6%
Docenti a contratto	23.334,00	0,3%	17.544,36	0,5%	5.789,64	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	34.500,71	0,4%	25.940,39	3,9%	8.560,33	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	10.061,11	0,1%	5.295,32	0,4%	4.765,79	90,0%
Gestione Corrente	2.165.295,11	26,1%	2.040.058,26	29,7%	125.236,85	6,1%
Costi per sostegno agli studenti	744.856,79	9,0%	620.713,99	6,7%	124.142,80	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	434.756,95	5,2%	324.445,49	3,7%	110.311,47	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	41.161,16	0,5%	33.464,36	1,1%	7.696,80	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	14.239,14	0,2%	11.965,66	0,8%	2.273,48	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.192.700,66	14,4%	1.268.830,49	15,8%	-76.129,83	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	172.337,37	2,1%	105.083,76	0,7%	67.253,61	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	8.281.610,85	100,0%	7.454.297,14	95,8%	827.313,71	11,1%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	8.281.610,85	100,0%	7.454.297,14	100,0%	827.313,71	11,1%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	6.804.312,19		4.350.034,82		2.454.277,37	56,4%
COSTI OPERATIVI TOTALI	8.281.610,85		7.454.297,14		827.313,71	11,1%
RISULTATO ECONOMICO	-1.477.298,66		-3.104.262,32		1.626.963,66	-52,4%

SCIENZE UMANE E SOCIALI

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	4.489.382,76	28,8%	3.863.649,52	36,4%	625.733,24	16,2%
Contribuzione Universitaria	2.668.293,78	17,1%	2.657.431,20	25,1%	10.862,58	0,4%
Quote di iscrizione Master	39.700,00	0,3%	0,00	0,0%	39.700,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	1.589.736,00	10,2%	2.059.239,98	19,4%	-469.503,98	-22,8%
Altri Proventi da Studenti	191.652,98	1,2%	151.902,56	1,4%	39.750,42	26,2%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	55.166,46	0,4%	99.896,74	0,9%	-44.730,28	-44,8%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	378.048,85	2,4%	993.145,76	9,4%	-615.096,91	-61,9%
Finanziamenti PRIN	16.296,94	0,1%	667.103,92	6,3%	-650.806,98	-97,6%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	116.600,99	0,7%	69.264,89	0,7%	47.336,10	68,3%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	245.150,92	1,6%	256.776,95	2,4%	-11.626,03	-4,5%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	4.922.598,07	31,6%	4.956.692,02	46,7%	-34.093,95	-0,7%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	10.558.627,57	67,7%	5.253.721,72	49,5%	5.304.905,85	101,0%
FFO	10.329.171,63	66,2%	4.972.614,45	46,9%	5.356.557,18	107,7%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	226.455,94	1,5%	264.957,27	2,5%	-38.501,33	-14,5%
Contributi dallo Stato c/capitale	3.000,00	0,0%	16.150,00	0,2%	-13.150,00	-81,4%
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	117.727,29	0,8%	396.560,49	3,7%	-278.833,20	-70,3%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	10.676.354,85	68,4%	5.650.282,22	53,3%	5.026.072,63	89,0%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	860,51	0,0%	-860,51	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	15.598.952,93	100,0%	10.607.834,75	53%	4.991.118,18	47,1%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	7.956.661,25	78,6%	7.769.756,51	63,4%	186.904,74	2,4%
Dirigenti e PTA	783.207,32	7,7%	598.501,92	16,0%	184.705,40	30,9%
Docenti/ricercatori	6.215.014,60	61,4%	6.529.777,04	41,2%	-314.762,44	-4,8%
CEL	243.138,60	2,4%	132.143,28	1,4%	110.995,32	84,0%
Docenti a contratto	175.004,99	1,7%	131.582,70	0,5%	43.422,29	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	414.008,54	4,1%	311.284,62	3,9%	102.723,92	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	126.287,21	1,2%	66.466,95	0,4%	59.820,26	90,0%
Gestione Corrente	2.165.295,11	21,4%	2.402.456,82	29,7%	-237.161,71	-9,9%
Costi per sostegno agli studenti	744.856,79	7,4%	620.713,99	6,7%	124.142,80	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	434.756,96	4,3%	324.445,49	3,7%	110.311,47	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	41.161,16	0,4%	33.464,36	1,1%	7.696,80	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	14.239,14	0,1%	11.965,66	0,8%	2.273,48	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.192.700,66	11,8%	1.268.830,49	15,8%	-76.129,83	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	172.337,37	1,7%	105.083,76	0,7%	67.253,61	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	10.121.956,37	100,0%	10.172.213,33	95,8%	-50.256,96	-0,5%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	10.121.956,37	100,0%	10.172.213,33	100,0%	-50.256,96	-0,5%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	15.598.952,93		10.607.834,75		4.991.118,18	47,1%
COSTI OPERATIVI TOTALI	10.121.956,37		10.172.213,33		-50.256,96	-0,5%
RISULTATO ECONOMICO	5.476.996,56		435.621,42		5.041.375,14	#####

STUDI UMANISTICI

Tabella: Ricavi Totali DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	1.596.670,08	17,8%	2.934.326,50	35,3%	-1.337.656,42	-45,6%
Contribuzione Universitaria	1.489.672,78	16,6%	2.657.431,20	32,0%	-1.167.758,42	-43,9%
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	18.725,73	0,2%	-18.725,73	-100,0%
Altri Proventi da Studenti	106.997,30	1,2%	258.169,58	3,1%	-151.172,28	-58,6%
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	15.000,00	0,2%	34.301,98	0,4%	-19.301,98	-56,3%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	330.178,13	3,7%	167.677,31	2,0%	162.500,82	96,9%
Finanziamenti PRIN	121.671,79	1,4%	25.128,31	0,3%	96.543,48	384,2%
Altri Contributi di Ricerca MIUR	136.493,58	1,5%	2.327,53	0,0%	134.166,05	5764,3%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	72.012,77	0,8%	140.221,47	1,7%	-68.208,70	-48,6%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	1.941.848,21	21,6%	3.136.305,79	37,8%	-1.194.457,58	-38,1%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	6.896.977,23	76,8%	4.928.753,70	59,4%	1.968.223,53	39,9%
FFO	6.794.933,62	75,6%	4.691.388,63	56,5%	2.103.544,99	44,8%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	102.043,61	1,1%	237.365,07	2,9%	-135.321,46	-57,0%
Contributi dallo Stato c/capitale	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	144.342,57	1,6%	235.705,44	2,8%	-91.362,87	-38,8%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	7.041.319,80	78,4%	5.164.459,14	62,2%	1.876.860,66	36,3%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	789,93	0,0%	-789,93	-100,0%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	8.983.168,01	100,0%	8.301.555,05	62%	681.612,96	8,2%

Tabella: Costi Totali DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	7.881.957,47	75,6%	9.661.151,43	63,4%	-1.779.193,96	-18,4%
Dirigenti e PTA	923.360,20	8,9%	757.597,37	16,0%	165.762,83	21,9%
Docenti/ricercatori	6.263.099,82	60,0%	7.435.641,63	41,2%	-1.172.541,81	-15,8%
CEL	193.080,65	1,9%	1.105.923,98	1,4%	-912.843,33	-82,5%
Docenti a contratto	87.502,50	0,8%	65.791,35	0,5%	21.711,15	33,0%
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	345.007,12	3,3%	259.403,85	3,9%	85.603,27	33,0%
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	69.907,18	0,7%	36.793,25	0,4%	33.113,93	90,0%
Gestione Corrente	2.548.271,91	24,4%	2.474.557,96	29,7%	73.713,95	3,0%
Costi per sostegno agli studenti	950.747,51	9,1%	792.289,59	6,7%	158.457,92	20,0%
di cui Dottorati di Ricerca	300.985,59	2,9%	224.616,11	3,7%	76.369,48	34,0%
Costi per l'attività di Ricerca	37.526,38	0,4%	30.509,25	1,1%	7.017,13	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	34.959,61	0,3%	29.377,82	0,8%	5.581,79	19,0%
Costi Gestione Spazi	1.525.038,42	14,6%	1.622.381,30	15,8%	-97.342,88	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,7%	0,00	#DIV/0!
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	0,00
COSTI OPERATIVI TOTALI	10.430.229,38	100,0%	12.135.709,39	95,8%	-1.705.480,01	-14,1%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	10.430.229,38	100,0%	12.135.709,39	100,0%	-1.705.480,01	-14,1%

Tabella: Risultato di Esercizio DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	8.983.168,01		8.301.555,05		681.612,96	8,2%
COSTI OPERATIVI TOTALI	10.430.229,38		12.135.709,39		-1.705.480,01	-14,1%
RISULTATO ECONOMICO	-1.447.061,37		-3.834.154,34		2.387.092,97	-62,3%

Tabella: Ricavi Totali CLA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Contribuzione Universitaria	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Proventi da Studenti	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	36.533,59	14,5%	28.039,00	5,7%	8.494,59	30,3%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	0,00	0,0%	318.065,58	64,6%	-318.065,58	-100,0%
Finanziamenti PRIN	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca MIUR	0,00	0,0%	318.065,58	64,6%	-318.065,58	-100,0%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	36.533,59	14,5%	346.104,58	70,3%	-309.570,99	-89,4%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	215.843,70	85,5%	146.550,59	29,7%	69.293,11	47,3%
FFO	215.843,70	85,5%	146.550,59	29,7%	69.293,11	47,3%
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Contributi dallo Stato c/capitale	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	215.843,70	85,5%	146.550,59	29,7%	69.293,11	47,3%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	252.377,29	100,0%	492.655,16	30%	-240.277,87	-48,8%

Tabella: Costi Totali CLA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	315.950,82	83,2%	278.869,82	63,4%	37.081,00	13,3%
Dirigenti e PTA	140.152,89	36,9%	128.791,55	16,0%	11.361,34	8,8%
Docenti/ricercatori	0,00	0,0%	0,00	41,2%	0,00	#DIV/0!
CEL	121.500,87	32,0%	121.500,87	1,4%	0,00	0,0%
Docenti a contratto	0,00	0,0%	0,00	0,5%	0,00	#DIV/0!
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	0,00	0,0%	0,00	3,9%	0,00	#DIV/0!
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	54.297,06	14,3%	28.577,40	0,4%	25.719,66	90,0%
Gestione Corrente	63.999,54	16,8%	67.836,08	29,7%	-3.836,54	-5,7%
Costi per sostegno agli studenti	0,00	0,0%	0,00	6,7%	0,00	#DIV/0!
di cui Dottorati di Ricerca	0,00	0,0%	0,00	3,7%	0,00	#DIV/0!
Costi per l'attività di Ricerca	990,90	0,3%	805,61	1,1%	185,29	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	0,00	0,0%	0,00	0,8%	0,00	#DIV/0!
Costi Gestione Spazi	63.008,64	16,6%	67.030,47	15,8%	-4.021,83	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	0,00	0,0%	0,00	0,7%	0,00	#DIV/0!
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	379.950,36	100,0%	346.705,90	95,8%	33.244,46	9,6%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	379.950,36	100,0%	346.705,90	100,0%	33.244,46	9,6%

Tabella: Risultato di Esercizio CLA (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	252.377,29		492.655,16		-240.277,87	-48,8%
COSTI OPERATIVI TOTALI	379.950,36		346.705,90		33.244,46	9,6%
RISULTATO ECONOMICO	-127.573,07		145.949,26		-273.522,33	-187,4%

Tabella: Ricavi Totali ISUFI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ	Δ%
PROVENTI PROPRI					2023-2022	
1) Proventi per la didattica	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Contribuzione Universitaria	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Altri Proventi da Studenti	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	28.000,00	3,2%	0,00	#DIV/0!	28.000,00	#DIV/0!
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Finanziamenti PRIN	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca MIUR	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	28.000,00	3,2%	0,00	#DIV/0!	28.000,00	#DIV/0!
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	840.685,95	96,8%	0,00	#DIV/0!	840.685,95	#DIV/0!
FFO	219.269,45	25,2%	0,00	#DIV/0!	219.269,45	#DIV/0!
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	300.000,00	34,5%	0,00	#DIV/0!	300.000,00	#DIV/0!
Contributi dallo Stato c/capitale	321.416,50	37,0%	0,00	#DIV/0!	321.416,50	#DIV/0!
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	840.685,95	96,8%	0,00	#DIV/0!	840.685,95	#DIV/0!
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	868.685,95	100,0%	0,00	#DIV/0!	868.685,95	#DIV/0!

Tabella: Costi Totali ISUFI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ	Δ%
COSTI OPERATIVI					2023-2022	
Personale	355.393,04	62,7%	334.270,43	63,4%	21.122,61	6,3%
Dirigenti e PTA	239.084,34	42,2%	219.703,24	16,0%	19.381,10	8,8%
Docenti/ricercatori	0,00	0,0%	0,00	41,2%	0,00	#DIV/0!
CEL	112.632,20	19,9%	112.632,19	1,4%	0,01	0,0%
Docenti a contratto	0,00	0,0%	0,00	0,5%	0,00	#DIV/0!
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	0,00	0,0%	0,00	3,9%	0,00	#DIV/0!
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.676,50	0,6%	1.935,00	0,4%	1.741,50	90,0%
Gestione Corrente	211.134,52	37,3%	202.531,27	29,7%	8.603,25	4,2%
Costi per sostegno agli studenti	0,00	0,0%	0,00	6,7%	0,00	#DIV/0!
di cui Dottorati di Ricerca	0,00	0,0%	0,00	3,7%	0,00	#DIV/0!
Costi per l'attività di Ricerca	12.492,18	2,2%	10.156,24	1,1%	2.335,94	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	0,00	0,0%	0,00	0,8%	0,00	#DIV/0!
Costi Gestione Spazi	156.916,48	27,7%	166.932,43	15,8%	-10.015,95	-6,0%
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	41.725,86	7,4%	25.442,60	0,7%	16.283,26	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)	0,00	0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
COSTI OPERATIVI TOTALI	566.527,56	100,0%	536.801,70	95,8%	29.725,86	5,5%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	566.527,56	100,0%	536.801,70	100,0%	29.725,86	5,5%

Tabella: Risultato di Esercizio ISUFI (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ	Δ%
					2023-2022	
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	868.685,95		0,00		868.685,95	#DIV/0!
COSTI OPERATIVI TOTALI	566.527,56		536.801,70		29.725,86	5,5%
RISULTATO ECONOMICO	302.158,39		-536.801,70		838.960,09	-156,3%

CENTRO UNICO GRANDI PROGETTI

Tabella: Ricavi Totali CUGP (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

RICAVI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI PROPRI						
1) Proventi per la didattica	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Contribuzione Universitaria	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Master	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Quote di iscrizione Scuole Specializzazione	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Corsi Didattici	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Proventi da Studenti	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento	280.000,00	11,5%	59.639,34	2,4%	220.360,66	369,5%
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	2.135.965,48	88,0%	1.197.670,85	48,4%	938.294,63	78,3%
Finanziamenti PRIN	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi di Ricerca MIUR	1.956.957,15	80,6%	1.039.175,42	42,0%	917.781,73	88,3%
Altri Contributi di Ricerca Pubblici e Privati	179.008,33	7,4%	158.495,43	6,4%	20.512,90	12,9%
A) TOTALE PROVENTI PROPRI = (1+2+3)	2.415.965,48	99,5%	1.257.310,19	50,8%	1.158.655,29	92,2%
CONTRIBUTI						
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	10.934,00	0,5%	2.982,46	0,1%	7.951,54	266,6%
FFO	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Altri Contributi da MIUR/Amm Centrali	0,00	0,0%	2.982,46	0,1%	-2.982,46	-100,0%
Contributi dallo Stato c/capitale	10.934,00	0,5%	0,00	0,0%	10.934,00	#DIV/0!
2) Altri Contributi Pubblici e Privati	0,00	0,0%	1.213.208,99	49,0%	-1.213.208,99	-100,0%
B) TOTALE CONTRIBUTI = (1+2)	10.934,00	0,5%	1.216.191,45	49,2%	-1.205.257,45	-99,1%
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	2.426.899,48	100,0%	2.473.501,64	49%	-46.602,16	-1,9%

Tabella: Costi Totali CUGP (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

COSTI	2023	%	2022	%	Δ 2023-2022	Δ%
COSTI OPERATIVI						
Personale	125.192,90	48,0%	65.891,00	63,4%	59.301,90	90,0%
Dirigenti e PTA	0,00	0,0%	0,00	16,0%	0,00	#DIV/0!
Docenti/ricercatori	0,00	0,0%	0,00	41,2%	0,00	#DIV/0!
CEL	0,00	0,0%	0,00	1,4%	0,00	#DIV/0!
Docenti a contratto	0,00	0,0%	0,00	0,5%	0,00	#DIV/0!
Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	0,00	0,0%	0,00	3,9%	0,00	#DIV/0!
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	125.192,90	48,0%	65.891,00	0,4%	59.301,90	90,0%
Gestione Corrente	135.745,94	52,0%	100.788,21	29,7%	34.957,73	34,7%
Costi per sostegno agli studenti	0,00	0,0%	0,00	6,7%	0,00	#DIV/0!
di cui Dottorati di Ricerca	0,00	0,0%	0,00	3,7%	0,00	#DIV/0!
Costi per l'attività di Ricerca	88.640,18	34,0%	72.065,19	1,1%	16.574,99	23,0%
Acquisto libri, periodici, materiale bibliografico	0,00	0,0%	0,00	0,8%	0,00	#DIV/0!
Costi Gestione Spazi	0,00	0,0%	0,00	15,8%	0,00	#DIV/0!
Servizi Generali e di Funzionamento	0,00	0,0%	0,00	4,3%	0,00	#DIV/0!
Servizi di Supporto alla Didattica e alla Ricerca	47.105,75	18,1%	28.723,02	0,7%	18.382,73	64,0%
Indirizzo Politico e Controllo (IPC)		0,0%	0,00	0,2%	0,00	#DIV/0!
Accantonamenti per Rischi e Oneri	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	#DIV/0!
Svalutazione Crediti	0,00	0,0%	0,00	2,6%	0,00	
COSTI OPERATIVI TOTALI	260.938,84	100,0%	166.680,15	95,8%	94.258,69	56,6%
Oneri Finanziari e Straordinari	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
Imposte sul Reddito di Esercizio	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	#DIV/0!
TOTALE COSTI	260.938,84	100,0%	166.680,15	100,0%	94.258,69	56,6%

Tabella: Risultato di esercizio CUGP (2023-2022) – valori assoluti e percentuali

	2023		2022		Δ 2023-2022	Δ%
PROVENTI OPERATIVI TOTALI	2.426.899,48		2.473.501,64		-46.602,16	-1,9%
COSTI OPERATIVI TOTALI	260.938,84		166.680,15		94.258,69	56,6%
RISULTATO ECONOMICO	2.165.960,65		2.306.821,49		-140.860,84	-6,1%

4.4 I costi e i ricavi totali a livello di corso di studio

La tabella seguente rappresenta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria sostenuti dai CdS, il valore del costo medio per studente e lo scostamento dello stesso dal valore di benchmarking (valore di ateneo pari a € 2.078,67).

Tabella: Costi totali dei corsi di studio (2022/23) - valori assoluti

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 21/22	COSTI						NUMERO ISCRITTI 2021/22	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Isritti	Scostamento dal valore di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE SPAZI	INTERVENTI PER STUDENTI	TOTALE COSTI			
BENI CULTURALI	2.155.458,22	329.554,86	9.755,54	391.080,13	174.044,66	3.059.893,41	839	3.647,07	1.568,40
<i>Beni Culturali LT</i>	1.026.683,12	70.618,90	2.090,47	83.802,89	74.741,48	1.257.936,86	412	3.053,24	974,58
<i>DAMS LT</i>	319.037,46	70.618,90	2.090,47	83.802,89	64.441,42	539.991,13	284	1.901,38	-177,29
<i>Archeologia LM</i>	346.824,59	47.079,27	1.393,65	55.868,59	10.300,06	461.466,16	38	12.143,85	10.065,18
<i>Digital Humanities</i>	160.959,54	47.079,27	1.393,65	55.868,59	3.697,46	268.998,51	15	17.933,23	15.854,57
<i>Storia dell'Arte LM</i>	246.585,08	47.079,27	1.393,65	55.868,59	13.469,31	364.395,90	72	5.061,05	2.982,39
<i>Projet e gest sistemprod audiovisiv LM</i>	55.368,44	47.079,27	1.393,65	55.868,59	7.394,92	167.104,86	18	9.283,60	7.204,94
DISTEBA	4.345.576,65	507.590,24	23.058,56	595.186,23	500.934,55	5.972.346,23	2.386	2.503,08	424,41
<i>BioteologieLT</i>	416.896,15	44.787,37	2.034,58	52.516,43	68.933,43	585.167,96	316	1.851,80	-226,87
<i>Scienze BiologicheLT</i>	325.999,75	44.787,37	2.034,58	52.516,43	120.839,48	546.177,61	670	815,19	-1.263,48
<i>Scienze e TecAmbient LT</i>	322.164,46	44.787,37	2.034,58	52.516,43	41.195,28	462.698,12	181	2.556,34	477,68
<i>Scienze Motor e SportLT</i>	459.851,41	44.787,37	2.034,58	52.516,43	131.275,61	690.465,41	519	1.330,38	-748,29
<i>Viticultura ed EnologiaLT</i>	415.362,03	44.787,37	2.034,58	52.516,43	37.350,38	552.050,80	158	3.493,99	1.415,32
<i>Sviluppo sostenibile cam clim LT</i>	339.039,74	44.787,37	2.034,58	52.516,43	3.020,99	441.399,11	12	36.783,26	34.704,59
<i>Medicina e Chirurgia LMCU</i>	545.953,70	89.574,75	4.069,16	105.032,86	16.478,11	761.108,58	114	6.676,39	4.597,72
<i>Biologia Spec e applicata LM</i>	310.275,06	29.858,25	1.356,39	35.010,95	35.153,30	411.653,95	152	2.708,25	629,58
<i>Biotech. Med. e Nanobiot. LM</i>	321.397,40	29.858,25	1.356,39	35.010,95	14.281,03	401.904,02	72	5.582,00	3.503,33
<i>Biologia ed Ecologia costiera LM</i>	285.729,19	29.858,25	1.356,39	35.010,95	7.415,15	359.369,93	29	12.392,07	10.313,40
<i>Scienze Ambientali LM</i>	410.376,15	29.858,25	1.356,39	35.010,95	10.436,14	487.037,88	43	11.326,46	9.247,79
<i>Scienze e Tecn Attività Motorie LM</i>	192.531,62	29.858,25	1.356,39	35.010,95	14.555,66	273.312,87	120	2.277,61	198,94
SCIENZE DELL'ECONOMIA	2.670.210,64	329.554,86	117.953,40	778.396,57	543.595,12	4.439.710,59	2.534	1.752,06	-326,61
<i>Economia AziendaleLT</i>	741.964,83	54.925,81	19.658,90	129.732,76	164.812,04	1.111.094,34	920	1.207,71	-870,96
<i>Economia e FinanzaLT</i>	424.472,90	54.925,81	19.658,90	129.732,76	104.527,57	733.317,95	586	1.251,40	-827,27
<i>ManagementDigitale LT</i>	292.472,18	54.925,81	19.658,90	129.732,76	115.911,76	612.701,42	557	1.100,00	-978,67
<i>Manager del TurismoLT</i>	120.784,97	54.925,81	19.658,90	129.732,76	81.241,73	406.344,17	86	4.724,93	2.646,26
<i>Economia Finanza e Assicu LM</i>	424.472,90	36.617,21	13.105,93	86.488,51	10.349,26	571.033,81	57	10.018,14	7.939,47
<i>Gestian Attiv. Turis CultLM</i>	200.157,95	36.617,21	13.105,93	86.488,51	12.936,58	349.306,18	64	5.457,91	3.379,24
<i>Management AziendaleLM</i>	465.884,89	36.617,21	13.105,93	86.488,51	53.816,18	655.912,72	264	2.484,52	405,85
SCIENZE GIURIDICHE	2.269.263,56	321.978,89	48.777,72	628.273,22	296.268,50	3.476.984,04	1.636	2.125,30	46,63
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	1.638.094,36	160.989,44	24.388,86	314.136,61	248.072,88	2.386.682,15	1.360	1.754,91	-323,75
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	220.081,30	64.395,78	9.755,54	125.654,64	6.820,18	426.707,44	34	12.550,22	10.471,55
<i>DIRITTO E MANAG DELLO SPORT LT</i>	323.510,06	96.593,67	14.633,32	188.481,96	40.375,45	663.594,46	242	2.742,13	663,46
MATEMATICA E FISICA	2.364.782,41	321.978,89	16.407,05	296.171,48	76.946,06	3.076.285,89	467	6.587,34	4.508,67
<i>FisicaLT</i>	515.565,97	74.302,82	3.786,24	68.347,27	22.128,28	684.130,58	138	4.957,47	2.878,80
<i>MatematicaLT</i>	336.845,29	74.302,82	3.786,24	68.347,27	25.145,77	508.427,39	125	4.067,42	1.988,75
<i>Optica e OptometriaLT</i>	383.574,00	74.302,82	3.786,24	68.347,27	17.350,58	547.360,91	108	5.068,16	2.989,49
<i>FisicaLM</i>	654.423,30	49.535,21	2.524,16	45.564,84	6.034,99	758.082,51	33	22.972,20	20.893,53
<i>MatematicaLM</i>	474.373,85	49.535,21	2.524,16	45.564,84	6.286,44	578.284,51	63	9.179,12	7.100,45

Tabella: Costi totali dei corsi di studio (2022/23) - valori assoluti

DIPARTIMENTI/CORSI DI STUDIO	COSTI						NUMERO ISCRITTI 2021/22	COSTO MEDIO PER STUDENTE =Costi/Isritti	Scostamento dal valore di ateneo
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	CEL	GESTIONE SPAZI	INTERVENTI PER STUDENTI	TOTALE COSTI			
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	4.279.874,47	549.258,10	30.153,50	1.009.436,24	475.547,59	6.344.269,89	2.459	2.580,02	501,35
<i>INGEGNERIA CIVILE LT</i>	338.010,11	56.819,80	3.119,33	104.424,44	40.174,55	542.548,22	250	2.170,19	91,53
<i>Ingegneria Biomedica LT</i>	342.770,81	56.819,80	3.119,33	104.424,44	103.263,46	610.397,85	531	1.149,53	-929,14
<i>INGEGNERIA INFORMAZIONE LT</i>	409.420,69	56.819,80	3.119,33	104.424,44	126.475,42	700.259,69	634	1.104,51	-974,16
<i>INGEGNERIA INDUSTRIALE LT</i>	428.463,52	56.819,80	3.119,33	104.424,44	98.502,03	691.329,12	568	1.217,13	-861,54
<i>INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT</i>	252.317,40	56.819,80	3.119,33	104.424,44	20.236,07	436.917,04	86	5.080,43	3.001,76
<i>INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM</i>	533.199,04	37.879,87	2.079,55	69.616,29	10.118,03	652.892,79	55	11.870,78	9.792,11
<i>INGEGNERIA CIVILE LM</i>	685.541,63	37.879,87	2.079,55	69.616,29	15.177,05	810.294,39	79	10.256,89	8.178,22
<i>INGEGNERIA MECCANICA LM</i>	280.881,64	37.879,87	2.079,55	69.616,29	15.177,05	405.634,40	80	5.070,43	2.991,76
<i>INGEGNERIA GESTIONALE LM</i>	252.317,40	37.879,87	2.079,55	69.616,29	23.509,55	385.402,67	87	4.429,92	2.351,25
<i>INGEGNERIA MATER NANOTEC LM</i>	261.838,82	37.879,87	2.079,55	69.616,29	5.951,78	377.366,31	37	10.199,09	8.120,42
<i>INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM</i>	238.035,29	37.879,87	2.079,55	69.616,29	5.059,02	352.670,02	25	14.106,80	12.028,13
<i>Computer Engineering LM</i>	257.078,11	37.879,87	2.079,55	69.616,29	11.903,57	378.557,39	27	14.020,64	11.941,98
SCIENZE UMANE E SOCIALI	3.278.277,64	321.978,89	132.143,28	146.574,84	1.077.506,56	4.956.481,21	4.992	992,88	-1.085,78
<i>EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUK</i>	403.739,13	30.185,52	12.388,43	13.741,39	283.426,37	743.480,85	1.246	596,69	-1.481,97
<i>SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT</i>	264.112,68	30.185,52	12.388,43	13.741,39	176.162,05	496.590,08	799	621,51	-1.457,15
<i>SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT</i>	259.907,07	30.185,52	12.388,43	13.741,39	94.835,71	411.058,12	459	895,55	-1.183,12
<i>SERVIZIO SOCIALE LT</i>	249.813,59	30.185,52	12.388,43	13.741,39	148.332,77	454.461,71	635	715,69	-1.362,98
<i>SOCIOLOGIA LT</i>	472.290,67	30.185,52	12.388,43	13.741,39	114.559,37	643.165,39	572	1.124,42	-954,25
<i>SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU</i>	481.122,47	50.309,20	20.647,39	22.902,32	115.640,12	690.621,50	493	1.400,85	-677,81
<i>CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM</i>	282.617,39	20.123,68	8.258,96	9.160,93	44.040,51	364.201,47	229	1.590,40	-488,27
<i>Scienze Cooper Inter LM</i>	154.766,67	20.123,68	8.258,96	9.160,93	4.593,18	196.903,41	25	7.876,14	5.797,47
<i>PROG GEST POLITIC SERV SOC LM</i>	148.037,68	20.123,68	8.258,96	9.160,93	34.854,15	220.435,39	175	1.259,63	-819,04
<i>SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM</i>	291.869,75	20.123,68	8.258,96	9.160,93	22.965,91	352.379,22	121	2.912,22	833,56
<i>STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM</i>	123.645,11	20.123,68	8.258,96	9.160,93	9.726,74	170.915,41	78	2.191,22	112,56
<i>Pisical interven contes rel soc LM</i>	146.355,44	20.123,68	8.258,96	9.160,93	28.369,66	212.268,65	160	1.326,68	-751,99
STUDI UMANISTICI	4.153.790,67	348.494,79	1.105.923,98	560.632,47	567.673,48	6.736.515,39	2.998	2.247,00	168,34
<i>FilosofiaLT</i>	426.846,59	38.721,64	122.880,44	62.292,50	34.617,41	685.358,58	177	3.872,08	1.793,41
<i>LettereLT</i>	592.488,55	38.721,64	122.880,44	62.292,50	123.633,61	940.016,74	685	1.372,29	-706,38
<i>Lingue Culture e Lett Stran LT</i>	397.540,70	38.721,64	122.880,44	62.292,50	121.551,36	742.986,64	668	1.112,26	-966,41
<i>Scienze e TecnicMediaz Ling LT</i>	549.166,80	38.721,64	122.880,44	62.292,50	105.934,48	878.995,87	558	1.575,26	-503,41
<i>Scienze Comunicazione LT</i>	203.867,03	38.721,64	122.880,44	62.292,50	76.522,70	504.284,31	356	1.416,53	-662,14
<i>Comunicaz Pubbl Econo Istituz LM</i>	121.046,05	25.814,43	81.920,29	41.528,33	5.205,63	275.514,73	34	8.103,37	6.024,71
<i>Lettere Classiche LM</i>	246.339,32	25.814,43	81.920,29	41.528,33	8.329,00	403.931,38	45	8.976,25	6.897,59
<i>Lettere moderne LM</i>	271.822,70	25.814,43	81.920,29	41.528,33	29.151,50	450.237,26	157	2.867,75	789,09
<i>Lingue Moderne lett e Traduz LM</i>	298.155,53	25.814,43	81.920,29	41.528,33	32.795,44	480.214,02	158	3.039,33	960,66
<i>Scienze Filologiche LM</i>	469.318,88	2							

Tabella: Ricavi totali e risultato economico di esercizio dei corsi di studio (2022/23) – valori assoluti

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2021/22	RICAVI		Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA			
BENI CULTURALI	1.469.550,19	453.332,53	1.922.882,72	3.059.893,41	-1.137.010,69
<i>Beni Culturali LT</i>	227.637,82	194.678,46	422.316,28	1.257.936,86	-835.620,58
<i>DAMS LT</i>	113.080,52	167.849,98	280.930,50	539.991,13	-259.060,63
<i>Archeologia LM</i>	219.384,28	26.828,48	246.212,76	461.466,16	-215.253,39
<i>Digital Humanities</i>	277.886,76	9.630,74	287.517,49	268.998,51	18.518,99
<i>Storia dell'Arte LM</i>	252.624,33	35.083,40	287.707,72	364.395,90	-76.688,17
<i>Proget e gest sistemiproduct audiovisiv LM</i>	378.936,49	19.261,47	398.197,96	167.104,86	231.093,10
DISTEBA	4.898.354,35	1.296.407,96	6.194.762,31	5.972.346,23	222.416,08
<i>BiotechnologieLT</i>	446.089,79	178.398,25	624.488,03	585.177,96	39.320,07
<i>Scienze BiologicheLT</i>	275.506,62	312.729,99	588.236,61	546.177,61	42.059,00
<i>Scienze e TecnAmbient LT</i>	398.825,42	106.612,50	505.437,92	462.698,12	42.739,80
<i>Scienze Motor e SportLT</i>	244.775,45	339.738,49	584.513,94	690.465,41	-105.951,47
<i>Viticultura ed EnologiaLT</i>	399.322,31	96.662,00	495.984,31	552.050,80	-56.066,49
<i>Sviluppo sostenibile cam clim LT</i>	568.404,73	7.818,25	576.222,98	441.399,11	134.823,87
<i>Medicina e Chirurgia LMCU</i>	473.670,61	42.645,00	516.315,61	761.108,58	-244.792,97
<i>Biologia Sper e applicata LM</i>	396.387,51	90.976,00	487.363,51	411.653,95	75.709,56
<i>Biotechn. Med. e Nanobiot. LM</i>	463.144,60	36.959,00	500.103,60	401.904,02	98.199,58
<i>Biologia ed Ecologia costiera LM</i>	509.604,24	19.190,25	528.794,49	359.369,93	169.424,56
<i>Scienze Ambientali LM</i>	343.686,58	27.008,50	370.695,08	487.037,88	-116.342,80
<i>Scienze e Tecn Attività Motorie LM</i>	378.936,49	37.669,75	416.606,24	273.312,87	143.293,37
SCIENZE DELL'ECONOMIA	1.746.037,46	1.456.920,50	3.202.957,96	4.439.710,59	-1.236.752,62
<i>Economia AziendaleLT</i>	181.024,55	441.722,21	622.746,76	1.111.094,34	-488.347,58
<i>Economia e FinanzaLT</i>	213.394,27	280.150,35	493.544,62	733.317,95	-239.773,33
<i>ManagementDigitale LT</i>	260.731,43	310.661,77	571.393,21	612.701,42	-41.308,21
<i>Manager del TurismoLT</i>	284.202,37	217.740,62	501.942,98	406.344,17	95.598,81
<i>Economia Finanza e Assicu LM</i>	259.272,33	27.737,66	287.009,99	571.033,81	-284.023,82
<i>Gestion Attiv. Turis CultLM</i>	254.597,95	34.672,07	289.270,03	349.306,18	-60.036,16
<i>Management AziendaleLM</i>	292.814,56	144.235,82	437.050,38	655.912,72	-218.862,33
SCIENZE GIURIDICHE	810.551,42	861.024,12	1.671.575,54	3.476.984,04	-1.805.408,51
<i>GIURISPRUDENZA LMCU</i>	225.428,90	723.862,82	949.291,72	2.386.682,15	-1.437.390,43
<i>GOVERNANCE EURO.POLITICHE MIG. LT</i>	300.920,15	19.821,00	320.741,15	426.707,44	-105.966,29
<i>DIRITTO E MANAG DELLO SPORT LT</i>	284.202,37	117.340,30	401.542,67	663.594,46	-262.051,79
MATEMATICA E FISICA	2.090.679,52	245.127,77	2.335.807,29	3.076.285,89	-740.478,60
<i>FisicaLT</i>	358.342,11	70.494,26	428.836,37	684.130,58	-255.294,20
<i>MatematicaLT</i>	377.420,74	80.107,11	457.527,86	508.427,39	-50.899,54
<i>Ottica e OptometriaLT</i>	310.517,40	55.273,91	365.791,31	547.360,91	-181.569,60
<i>FisicaLM</i>	551.180,35	19.225,71	570.406,05	758.082,51	-187.676,45
<i>MatematicaLM</i>	493.218,92	20.026,78	513.245,70	578.284,51	-65.038,81

Tabella: Ricavi totali e risultato economico di esercizio dei corsi di studio (2022/23) – valori assoluti

DIPARTIMENTI/ CORSI DI STUDIO OFF 2021/22	RICAVI		Ricavi Totali (A)	Costi Totali (B)	REE C = A - B
	FFO	STUDENTI E FORM POST- LAUREA			
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	4.030.678,12	1.311.792,55	5.342.470,67	6.344.269,89	-1.001.799,22
<i>INGEGNERIA CIVILE LT</i>	274.539,49	110.821,02	385.360,51	542.548,22	-157.187,71
<i>Ingegneria Biomedica LT</i>	426.303,55	284.851,07	711.154,62	610.397,85	100.756,78
<i>INGEGNERIA INFORMAZIONE LT</i>	297.202,16	348.881,00	646.083,16	700.259,69	-54.176,53
<i>INGEGNERIA INDUSTRIALE LT</i>	261.185,98	271.716,73	532.902,71	691.329,12	-158.426,41
<i>INGEGNERIA INDUSTRIALE BR LT</i>	183.409,67	55.820,96	239.230,63	436.917,04	-197.686,42
<i>INGEGNERIA AEROSPAZIALE LM</i>	279.035,05	27.910,48	306.945,53	652.892,79	-345.947,26
<i>INGEGNERIA CIVILE LM</i>	345.359,84	41.865,72	387.225,56	810.294,39	-423.068,83
<i>INGEGNERIA MECCANICA LM</i>	348.147,90	41.865,72	390.013,62	405.634,40	-15.620,78
<i>INGEGNERIA GESTIONALE LM</i>	457.337,14	64.850,82	522.187,96	385.402,67	136.785,29
<i>INGEGNERIA MATER NANOTEC LM</i>	337.970,38	16.417,93	354.388,31	377.366,31	-22.978,00
<i>INGEGNERIA TELECOMUNICAZIONI LM</i>	272.834,27	13.955,24	286.789,51	352.670,02	-65.880,51
<i>Computer Engineering LM</i>	547.352,70	32.835,86	580.188,56	378.557,39	201.631,17
SCIENZE UMANE E SOCIALI	2.315.803,29	1.563.586,98	3.879.390,27	4.956.481,21	-1.077.090,94
<i>EDUCAZIONE SOCIALE E TEC. INTERV. EDUC LT</i>	264.814,56	411.284,54	676.099,10	743.480,85	-67.381,75
<i>SCIENZE E TECN PSICOLOG. LT</i>	119.870,08	255.631,57	375.501,66	496.590,08	-121.088,43
<i>SCIENZE E POLIT RELAZIONI INTER LT</i>	106.188,90	137.617,61	243.806,51	411.058,12	-167.251,61
<i>SERVIZIO SOCIALE LT</i>	206.326,44	215.248,06	421.574,50	454.461,71	-32.887,21
<i>SOCIOLOGIA LT</i>	113.283,46	166.238,94	279.522,40	643.165,39	-363.642,99
<i>SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA LMCU</i>	221.943,02	167.807,23	389.750,25	690.621,50	-300.871,24
<i>CONSULEN PEDAG PROG PROC FORM LM</i>	282.961,31	63.907,89	346.869,20	364.201,47	-17.332,27
<i>Scienze Cooper Inter LM</i>	378.936,49	6.665,24	385.601,73	196.903,41	188.698,32
<i>PROG GEST POLITIC SERV SOC LM</i>	119.094,32	50.577,41	169.671,74	220.435,39	-50.763,66
<i>SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE LM</i>	238.009,69	33.326,20	271.335,90	352.379,22	-81.043,33
<i>STUDI GEOPOLITICI E INTERN LM</i>	106.879,52	14.114,63	120.994,15	170.915,41	-49.921,26
<i>Psicol interven contes rel soc LM</i>	157.495,48	41.167,66	198.663,14	212.268,65	-13.605,52
STUDI UMANISTICI	2.559.721,37	2.657.431,20	5.217.152,57	6.736.515,39	-1.519.362,82
<i>FilosofiaLT</i>	308.287,31	162.053,35	470.340,66	685.358,58	-215.017,92
<i>LettereLT</i>	197.074,63	578.761,95	775.836,59	940.016,74	-164.180,15
<i>Lingue Culture e Lett Stran LT</i>	202.515,46	569.014,38	771.529,84	742.986,64	28.543,20
<i>Scienze e TecnicMediaz Ling LT</i>	200.673,36	495.907,61	696.580,97	878.995,87	-182.414,90
<i>Scienze Comunicazione LT</i>	116.155,74	358.223,19	474.378,93	504.284,31	-29.905,38
<i>Comunicaz Pubbl Econo Istituz LM</i>	139.314,89	24.368,92	163.683,81	275.514,73	-111.830,92
<i>Lettere Classiche LM</i>	286.307,57	38.990,28	325.297,85	403.931,38	-78.633,53
<i>Lettere moderne LM</i>	272.737,73	136.465,98	409.203,70	450.237,26	-41.033,56
<i>Lingue Moderne lett e Traduz LM</i>	273.409,87	153.524,22	426.934,09	480.214,02	-53.279,93
<i>Scienze Filosofiche LM</i>	283.161,33	79.199,00	362.360,34	635.500,22	-273.139,89
<i>Traduz Tecn Scient e Interpret LM</i>	280.083,49	60.922,31	341.005,80	739.475,64	-398.469,84

4.5 I costi e i ricavi totali a livello di aree CUN

La tabella seguente riporta il riepilogo generale dei costi totali per macro-categoria (*Personale Docente, Personale TA, Lavoro Assimilato, Gestione Immobili e Costi Diretti*) a livello di aree CUN, distinte per ricerca di base e ricerca applicata.

Si fa presente che il valore totale dei costi diretti comprende la quota di pertinenza dei Dipartimenti e la quota di pertinenza del CUGP e ISUFI.

Tabella: Costi totali per area CUN (2023) – valori assoluti

AREE CUN	COSTI					
	PERSONALE DOCENTE	PERSONALE TA	LAVORO ASSIMILATO	GESTIONE IMMOBILI	COSTI DIRETTI AREE CUN	TOTALE COSTI
RICERCA DI BASE	5.438.314,14	906.084,04	409.847,88	1.116.329,30	292.971,55	8.163.546,91
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	323.148,15	55.082,39	24.915,35	67.863,56	17.810,24	488.819,70
02 SCIENZE FISICHE	463.179,02	30.225,63	13.671,92	37.239,10	9.773,10	554.088,78
03 SCIENZE CHIMICHE	180.424,39	4.997,09	2.260,33	6.156,60	1.615,75	195.454,16
04 SCIENZE DELLA TERRA	41.739,97	431,53	195,19	531,66	139,53	43.037,88
05 SCIENZE BIOLOGICHE	455.100,32	16.909,94	7.648,85	20.833,68	5.467,63	505.960,42
06 SCIENZE MEDICHE	100.983,80	2.358,21	1.066,69	2.905,41	762,50	108.076,60
07 SCIENZE AGRARIE	57.897,38	19.580,71	8.856,92	24.124,16	6.331,19	116.790,35
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	121.180,56	1.642,43	742,92	2.023,53	531,06	126.120,50
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	646.296,31	29.357,90	13.279,42	36.170,03	9.492,53	734.596,19
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	922.318,69	392.217,48	177.411,25	483.226,55	126.818,88	2.101.992,85
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	635.524,70	46.100,22	20.852,46	56.797,19	14.905,96	774.180,52
12 SCIENZE GIURIDICHE	640.910,50	122.631,43	55.469,72	151.086,49	39.651,42	1.009.749,56
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	635.524,70	108.917,12	49.266,34	134.189,94	35.217,06	963.115,17
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	214.085,65	75.631,96	34.210,51	93.181,40	24.454,70	441.564,22
RICERCA APPLICATA	17.364.708,39	4.643.686,91	3.559.318,74	5.137.779,73	2.672.859,84	33.378.353,61
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	1.031.822,24	366.869,37	281.200,06	405.904,63	211.166,35	2.296.962,65
02 SCIENZE FISICHE	1.478.945,21	326.885,83	250.553,25	361.666,80	188.152,22	2.606.203,30
03 SCIENZE CHIMICHE	576.100,75	215.858,33	165.452,28	238.825,87	124.245,90	1.320.483,13
04 SCIENZE DELLA TERRA	133.277,04	21.488,07	16.470,30	23.774,42	12.368,32	207.378,15
05 SCIENZE BIOLOGICHE	1.453.149,65	714.569,57	547.707,22	790.600,46	411.299,11	3.917.326,01
06 SCIENZE MEDICHE	322.444,45	14.424,71	11.056,33	15.959,51	8.302,72	372.187,73
07 SCIENZE AGRARIE	184.868,15	81.635,07	62.572,10	90.321,12	46.988,33	466.384,76
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	386.933,34	139.479,19	106.908,78	154.319,91	80.282,83	867.924,05
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	2.063.644,47	1.764.571,70	1.352.518,64	1.952.323,85	1.015.669,86	8.148.728,53
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	2.944.992,63	343.970,77	263.648,61	380.569,59	197.986,14	4.131.167,74
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	2.029.250,40	47.621,12	36.500,90	52.688,05	27.410,24	2.193.470,70
12 SCIENZE GIURIDICHE	2.046.447,44	175.029,70	134.157,73	193.653,03	100.745,35	2.650.033,25
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	2.029.250,40	313.060,38	239.956,25	346.370,31	180.194,43	3.108.831,76
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	683.582,23	118.223,11	90.616,30	130.802,16	68.048,04	1.091.271,84
TOTALE ATENEO	22.803.022,53	5.549.770,95	3.969.166,62	6.254.109,04	2.965.831,39	41.541.900,52

Dall'analisi dei costi si passa a quella relativa ai ricavi.

Di seguito si rappresenta per ciascuna area CUN il riepilogo generale dei ricavi totali distinti per macro-categoria (FFO, Finanziamenti Esterni, Ricavi Diretti), il valore complessivo dei costi e il Risultato Economico di Esercizio (REE).

Tabella: Ricavi totali per area CUN (2023) – valori assoluti

AREE CUN	RICAVI			Totale RICAVI	Costi Totali	REE C = A - B
	FFO	FINANZIAMEN ESTERNI	RICAVI DIRETTI			
RICERCA DI BASE	39.570.490,99	2.429.606,30	5.840,85	42.005.938,14	8.163.546,91	33.842.391,23
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	3.329.256,81	147.699,91	569,37	3.477.526,09	488.819,70	2.988.706,39
02 SCIENZE FISICHE	1.332.916,26	81.048,09	0,00	1.413.964,36	554.088,78	859.875,58
03 SCIENZE CHIMICHE	269.624,34	13.399,38	0,00	283.023,72	195.454,16	87.569,57
04 SCIENZE DELLA TERRA	19.477,73	1.157,12	4.200,00	24.834,85	43.037,88	-18.203,03
05 SCIENZE BIOLOGICHE	965.035,75	45.342,93	33,67	1.010.412,35	505.960,42	504.451,93
06 SCIENZE MEDICHE	145.592,30	6.323,39	0,00	151.915,70	108.076,60	43.839,09
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	52.504,41	0,00	52.504,41	116.790,35	-64.285,94
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	115.034,73	4.404,07	0,00	119.438,79	126.120,50	-6.681,71
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	1.370.806,28	78.721,33	5,02	1.449.532,64	734.596,19	714.936,45
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	17.296.348,94	1.051.706,05	0,00	18.348.054,99	2.101.992,85	16.246.062,13
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	2.032.967,69	123.614,78	1.032,79	2.157.615,26	774.180,52	1.383.434,74
12 SCIENZE GIURIDICHE	5.619.982,50	328.828,31	0,00	5.948.810,81	1.009.749,56	4.939.061,25
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	4.464.078,14	292.054,27	0,00	4.756.132,40	963.115,17	3.793.017,24
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	2.609.369,51	202.802,26	0,00	2.812.171,78	441.564,22	2.370.607,55
RICERCA APPLICATA	0,00	20.844.145,27	2.050.756,53	22.894.901,80	33.378.353,61	-10.483.451,81
01 SCIENZE MATEMATICHE INFORMATICH	0,00	1.646.768,76	12.000,00	1.658.768,76	2.296.962,65	-638.193,90
02 SCIENZE FISICHE	0,00	1.467.294,37	22.226,85	1.489.521,22	2.606.203,30	-1.116.682,08
03 SCIENZE CHIMICHE	0,00	968.924,58	76.610,00	1.045.534,58	1.320.483,13	-274.948,55
04 SCIENZE DELLA TERRA	0,00	96.453,64	31.246,44	127.700,08	207.378,15	-79.678,07
05 SCIENZE BIOLOGICHE	0,00	3.207.492,69	92.829,52	3.300.322,21	3.917.326,01	-617.003,80
06 SCIENZE MEDICHE	0,00	64.748,29	0,00	64.748,29	372.187,73	-307.439,44
07 SCIENZE AGRARIE	0,00	366.435,82	117.659,00	484.094,82	466.384,76	17.710,05
08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	0,00	626.081,08	112.374,20	738.455,28	867.924,05	-129.468,77
09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E INFORMAZ	0,00	7.920.643,57	1.491.419,44	9.412.063,01	8.148.728,53	1.263.334,48
10 SCIENZE ANTICHITA' FIL.LETT. STO ART	0,00	1.543.983,64	49.219,82	1.593.203,46	4.131.167,74	-2.537.964,28
11 SCIENZE STORICHE FIL PED PSICOL	0,00	213.757,20	19.820,00	233.577,20	2.193.470,70	-1.959.893,51
12 SCIENZE GIURIDICHE	0,00	785.656,88	0,00	785.656,88	2.650.033,25	-1.864.376,38
13 SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	0,00	1.405.236,00	18.877,05	1.424.113,05	3.108.831,76	-1.684.718,71
14 SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	0,00	530.668,77	6.474,21	537.142,98	1.091.271,84	-554.128,86
TOTALE ATENEO	39.570.490,99	23.273.751,57	2.056.597,38	64.900.839,94	41.541.900,52	23.358.939,42

5.1 Il progetto Good practice 2024

Il Progetto Good Practice promosso dal Politecnico di Milano nasce nel 1999 con l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi delle università rispetto a due dimensioni di prestazione

- CUSTOMER SATISFACTION (EFFICACIA PERCEPITA)
- COSTI ED EFFICIENZA

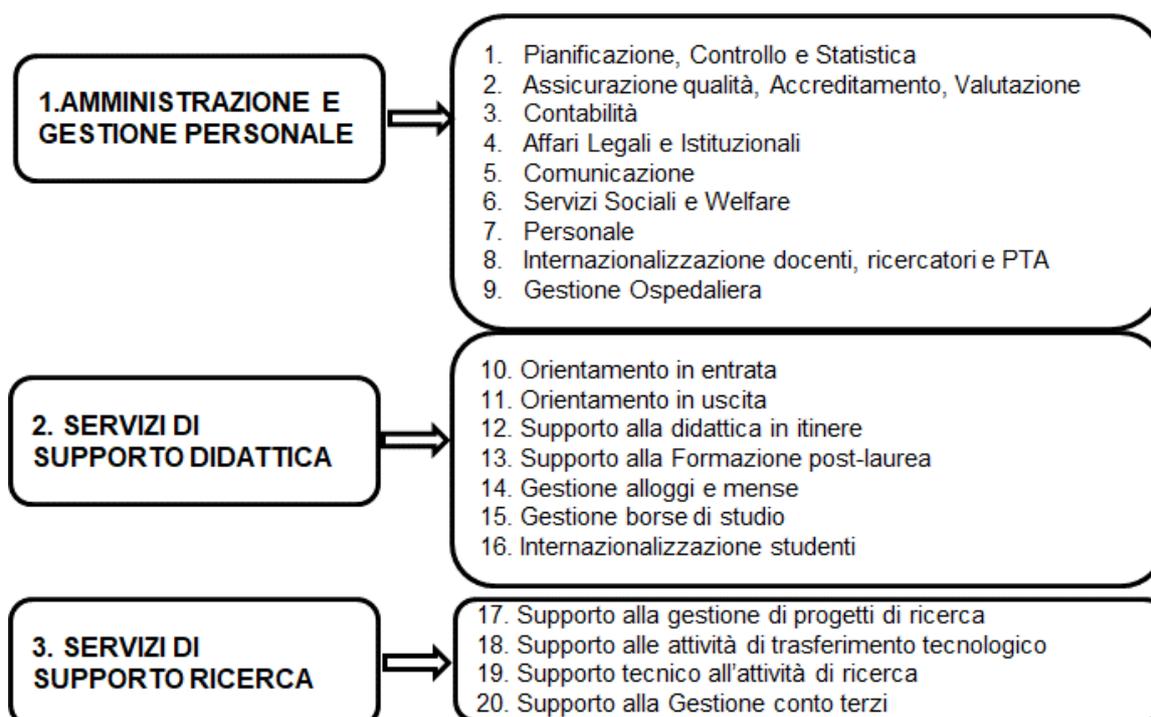
UNISALENTO ha partecipato assieme ad altri 58 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2024 giunto alla sua ventiquattresima edizione che, adottando un modello condiviso di benchmarking ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo, rendendo possibile il confronto con altre realtà universitarie.

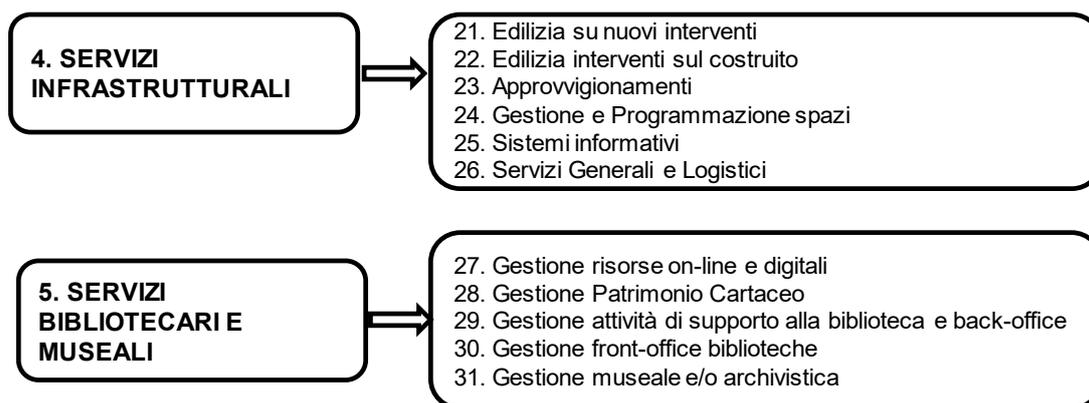
L'edizione GP 2024 è stata caratterizzata da 3 tipologie di rilevazioni:

- 1) **Analisi di Efficacia - Customer Satisfaction:** (Studenti, Personale docente e Personale TA);
- 2) **Analisi di Efficienza:** Costi totali e costi unitari dei servizi amministrativi;
- 3) **Performance Complessiva:** integrazione dei risultati di analisi dell'efficacia e di efficienza.

I servizi amministrativi analizzati

I servizi analizzati sono 31 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. Essi sono riconducibili a cinque macro aree di seguito rappresentate e dettagliate: **Amministrazione e Gestione del Personale**, **Servizi di Supporto alla Didattica**, **Servizi di Supporto alla Ricerca**, **Servizi Infrastrutturali** e **Servizi Bibliotecari e Museali**, di seguito rappresentate:





L'analisi dell'*efficacia* e dell'*efficienza* consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione contribuendo ad una migliore valutazione della performance organizzativa delle strutture, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., da cui si possono trarre spunti di riflessione ed indicazioni utili per le attività di ottimizzazione e semplificazione dei processi amministrativi nonché di pianificazione e definizione degli obiettivi strategici e operativi.

Nello specifico, i risultati del progetto riguardano:

a) analisi di efficacia

- Risultati di *customer satisfaction* per categoria di stakeholder (Personale Docente, Personale TA e Studenti).
- Analisi degli scostamenti ultimo triennio 2022-2024

b) analisi di efficienza

- Analisi dei costi totali
- Analisi dei costi unitari

5.1.1 Analisi di efficacia – Customer Satisfaction

L'analisi di Customer Satisfaction sui servizi amministrativi è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto ed ha coinvolto le tre principali categorie di stakeholder dell'ateneo:

- il personale docente;
- il personale TA;
- gli studenti.

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito al servizio *Orientamento in Entrata* e ai servizi *Job Placement* e *Internazionalizzazione*. I servizi comuni ai due questionari sono invece *Servizi logistici*, *Comunicazione*, *Sistemi Informatici*, *Segreteria Studenti*, *Servizi bibliotecari* e *Diritto allo studio*.

La rilevazione rivolta al personale strutturato, docenti e personale TA, prevedeva anche in questo caso due questionari distinti, uno per ciascuna tipologia di personale.

Il questionario rivolto al personale docente rileva la soddisfazione rispetto a 7 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici, supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi bibliotecari.

Il questionario sottoposto al personale tecnico amministrativo prevede invece la rilevazione rispetto a 5 servizi: amministrazione e gestione del personale, approvvigionamenti e servizi logistici, comunicazione, sistemi informatici e contabilità.

Livelli di efficacia

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddifazione - 6 Massima Soddifazione).

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il valore **3,50**, sono stati definiti i seguenti livelli di efficacia:

- **ALTO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio GP;
- **MEDIO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale al valore medio GP;
- **BASSO**  se il valore di UniSalento è minore del valore medio GP;
- **CRITICO**  se il valore di UniSalento è minore o uguale al *valore critico*.

5.1.2 Il cruscotto di efficacia a livello di macro-area

Per fornire una visione d'insieme, la tabella riporta le prestazioni in termini di efficacia percepita nel triennio 2022-2024 da parte di ciascuna categoria di stakeholder per ognuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: AMMINISTRAZIONE, SUPPORTO ALLA DIDATTICA, INFRASTRUTTURE (SERVIZI GENERALI), SUPPORTO ALLA RICERCA e SBA/SMA.

Le frecce blu () indicano i miglioramenti, quelle arancio () i peggioramenti rispetto all'anno precedente.

Risultati efficacia percepita a livello di macro-area (Docenti/PTA/Studenti) – 2022-2024

MACRO-AREA	SODDISFAZIONE	UNISALENTO			ATENEI GP			SCOSTAMENTO DALLA MEDIA ATENEI GP		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE + COMUNICAZIONE	DOCENTI	3,8	4,1 	3,9 	4,1	4,5 	4,1 	-0,3	 -0,3	 -0,1
	PTA	4,2	4,1 	4,4 	4,0	4,1 	4,1 	0,1	 0,0	 0,4
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	DOCENTI	4,8	4,6 	4,7 	4,6	4,7 	4,4 	0,1	 -0,1	 0,3
	STUDENTI 1° ANNO	4,1	4,3 	4,5 	4,1	4,1 	4,2 	0,0	 0,2	 0,4
	STUDENTI OLTRE 1° ANNO	3,5	3,7 	3,9 	3,9	3,9 	3,9 	-0,4	 -0,2	 0,0
INFRASTRUTTURE	DOCENTI	4,0	3,5 	4,0 	4,0	3,8 	4,1 	-0,1	 -0,3	 -0,1
	PTA	4,0	3,7 	4,3 	4,0	3,7 	4,0 	0,1	 0,0	 0,4
	STUDENTI 1° ANNO	4,2	3,9 	4,1 	4,3	4,3 	4,3 	-0,1	 -0,4	 -0,2
	STUDENTI OLTRE 1° ANNO	3,6	3,5 	4,0 	4,0	4,0 	4,2 	-0,4	 -0,5	 -0,2
SUPPORTO ALLA RICERCA	DOCENTI	3,8	3,8 	3,7 	4,3	4,3 	4,2 	-0,5	 0,5	 -0,5
SBA/SMA	DOCENTI	4,1	4,4 	4,2 	4,6	4,6 	4,5 	-0,5	 -0,2	 -0,4
	STUDENTI 1° ANNO	4,8	4,4 	4,3 	4,6	4,7 	4,5 	0,2	 -0,3	 -0,2
	STUDENTI OLTRE 1° ANNO	4,1	4,3 	4,2 	4,4	4,4 	4,5 	-0,3	 -0,1	 -0,3

5.1.3 La soddisfazione degli studenti iscritti al 1° anno

La tabella che segue rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dagli studenti del primo anno. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Risultati efficacia percepita a livello di servizio amministrativo Studenti I° anno - 2024

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	STUDENTI I° ANNO		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO DALLA MEDIA
DIRITTO ALLO STUDIO	4,4	4,3	0,1
SISTEMI INFORMATIVI	4,1	4,2	-0,1
COMUNICAZIONE	4,0	4,1	-0,1
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	4,4	4,4	0,0
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,3	4,5	-0,2
SEGRETERIE STUDENTI	4,6	4,0	0,6
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	4,1	4,3	-0,2
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,3	4,3	0,0

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2022-2024. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu indicano i **miglioramenti**, quelle arancio i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia percepita Studenti I° anno nel triennio 2022-2024

SERVIZIO	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	2022	2023	2024	2022	Scostamento 2022	2023	Scostamento 2023	2024	Scostamento 2024
Orientamento in Entrata	4,1	3,9	4,4	4,1	0,0	4,2	-0,3	4,4	0,0
Comunicazione	4,2	4,0	4,0	4,2	0,0	4,2	-0,2	4,1	-0,1
Segreterie Studenti	3,8	3,8	4,6	4,0	-0,2	4,1	-0,3	4,0	0,6
Diritto allo Studio	4,4	4,1	4,4	4,3	0,1	4,3	-0,2	4,3	0,1
Servizi Generali Logistici	4,2	3,9	4,1	4,3	-0,1	4,3	-0,4	4,3	-0,2
Sistemi Informativi	4,2	3,9	4,1	4,2	0,0	4,2	-0,3	4,2	-0,1
Servizi Bibliotecari	4,8	4,4	4,3	4,6	0,2	4,7	-0,3	4,5	-0,2
Soddisfazione Complessiva	4,2	4,0	4,3	4,3	-0,1	4,3	-0,3	4,3	0,0

5.1.4 La soddisfazione degli studenti iscritti agli anni successivi I°

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dagli studenti degli anni successivi al primo. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Risultati efficacia percepita a livello di servizio amministrativo
Studenti anni successivi al I° - 2024

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEIO	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL I°		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO DALLA MEDIA
DIRITTO ALLO STUDIO	4,1	4,1	0,0 ↔
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,2	4,5	-0,3 ↓
SISTEMI INFORMATIVI	3,9	4,0	-0,1 ↓
COMUNICAZIONE	3,8	3,9	-0,1 ↓
JOB PLACEMENT	3,8	3,8	0,0 ↔
SEGRETERIE STUDENTI	4,3	3,9	0,4 ↑
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	3,9	4,0	-0,1 ↓
INTERNAZIONALIZZAZIONE	3,4	3,8	-0,4 ↓
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	3,9	4,0	-0,1 ↓

Nella tabella che segue è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2022-2024. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP.

Le frecce blu indicano i **miglioramenti**, quelle arancio i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia percepita Studenti anni successivi al I° anno nel triennio 2022-2024

SERVIZIO	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	2022	2023	2024	2022	Scostamento 2022	2023	Scostamento 2023	2024	Scostamento 2024
Comunicazione	3,7	4,0 ↑	3,8 ↓	3,9	-0,2 ↓	4,0	0,0 ↔	3,9	-0,1 ↓
Segreterie Studenti	3,6	3,7 ↑	4,3 ↑	3,8	-0,2 ↓	3,9	-0,2 ↓	3,9	0,4 ↑
Diritto allo Studio	3,9	3,9 ↔	4,1 ↑	4,1	-0,2 ↓	4,0	-0,1 ↓	4,1	0,0 ↔
Servizi Generali Logistici	3,6	3,6 ↔	3,9 ↑	4,1	-0,5 ↓	4,0	-0,4 ↓	4,0	-0,1 ↓
Sistemi Informativi	3,7	3,5 ↓	3,9 ↑	4,0	-0,3 ↓	3,9	-0,4 ↓	4,0	-0,1 ↓
Servizi Bibliotecari	4,1	4,3 ↑	4,2 ↓	4,4	-0,3 ↓	4,4	-0,1 ↓	4,5	-0,3 ↓
Job Placement	3,6	3,7 ↑	3,8 ↑	3,7	-0,1 ↓	3,7	0,0 ↔	3,8	0,0 ↔
Internazionalizzazione	3,0	3,8 ↑	3,4 ↓	3,9	-0,9 ↓	3,9	-0,1 ↓	3,8	-0,4 ↓
Soddisfazione Complessiva	3,6	3,8 ↑	3,9 ↑	4,0	-0,4 ↓	4,0	-0,2 ↓	4,0	-0,1 ↓

5.1.5 La soddisfazione del personale docente

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dal personale docente. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

**Risultati efficacia percepita a livello di servizio amministrativo
Docenti - 2024**

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	DOCENTI		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO DALLA MEDIA ATENEI
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	4,7	4,4	0,3
SISTEMI INFORMATICI	4,4	4,5	-0,1
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI	3,7	4,0	-0,3
COMUNICAZIONE	3,6	3,9	-0,3
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,2	4,5	-0,3
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4,2	4,5	-0,3
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	3,7	4,2	-0,5
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,1	4,3	-0,2

Di seguito è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2022-2024. In corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» si evidenziano gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP. Le frecce blu indicano i **miglioramenti**, quelle arancio i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia percepita nel triennio 2022-2024 - Docenti

SERVIZI	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	2022	2023	2024	2022	Scostamento 2022	2023	Scostamento 2023	2024	Scostamento 2024
Comunicazione	3,6	3,8	3,6	3,9	-0,3	3,9	-0,1	3,9	-0,3
Amm-Gestio Personale	4,4	4,1	4,2	4,5	-0,1	4,5	-0,4	4,5	-0,3
Servizi Supp Didattica	4,8	4,6	4,7	4,7	0,1	4,7	-0,1	4,4	0,3
Servizi Generali Logistici	3,6	3,6	3,7	3,8	-0,2	3,8	-0,2	4,0	-0,3
Sistemi Informativi	4,3	4,1	4,4	4,3	0,0	4,2	-0,1	4,5	-0,1
Servizi Supp Ricerca	3,8	3,8	3,7	4,3	-0,5	4,3	-0,5	4,2	-0,5
Servizi Bibliotecari	4,1	4,4	4,2	4,6	-0,5	4,6	-0,2	4,5	-0,3
Soddisfazione Complessiva	4,1	4,0	4,1	4,3	-0,2	4,3	-0,3	4,3	-0,2

5.1.6 La soddisfazione del personale TA

La tabella rappresenta in corrispondenza di ciascun servizio amministrativo di ateneo il punteggio medio di soddisfazione percepita dal personale tecnico amministrativo. Il valore di benchmark è rappresentato dalla media complessiva degli atenei GP e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'Ateneo e il benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media. Per il personale TA non si rilevano criticità in riferimento ai servizi amministrativi valutati.

**Risultati efficacia percepita a livello di servizio amministrativo
Personale TA - 2024**

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	PERSONALE TA		
	UNISALENTO	ATENEI GP	SCOSTAMENTO DALLA MEDIA ATENEI
CONTABILITA'	5,0	4,4	0,6
APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI LOGISTICI	4,3	3,9	0,4
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4,7	4,1	0,5
COMUNICAZIONE	4,2	3,9	0,2
SISTEMI INFORMATICI	4,7	4,4	0,4
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,6	4,1	0,5

Per quanto riguarda l'analisi del punteggio medio di *Customer Satisfaction* rilevato per ciascun servizio nel triennio 2022-2024, si evidenziano in corrispondenza delle colonne «Benchmark Atenei» gli scostamenti di UniSalento rispetto al valore medio degli atenei GP. Le frecce blu indicano i **miglioramenti**, quelle arancio i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

Variazione livello di efficacia percepita nel triennio 2022-2024 - PTA

PERSONALE TA	Soddisfazione Servizi UNISALENTO			BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP		BENCHMARK ATENEI GP	
	2022	2023	2024	2022	Scostamento 2022	2023	Scostamento 2023	2024	Scostamento 2024
Contabilità	4,3	4,6	5,0	4,3	0,0	4,3	0,3	4,4	0,6
Comunicazione	4,2	4,0	4,2	3,9	0,3	3,9	0,1	3,9	0,3
Amm-Gestio Personale	4,3	4,3	4,7	4,1	0,2	4,1	0,2	4,1	0,6
Servizi Generali Logistici	3,8	3,7	4,3	3,6	0,2	3,7	0,0	3,9	0,4
Sistemi Informativi	4,3	4,5	4,7	4,3	0,0	4,3	0,2	4,4	0,3
Soddisfazione Complessiv	4,2	4,2	4,6	4,0	0,2	4,0	0,2	4,1	0,5

5.1.7 Analisi di efficienza

L'analisi di efficienza si basa sul calcolo del costo totale e del costo unitario di ciascuna macro-area e di ciascun servizio amministrativo di ateneo.

Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia ABC (*activity based costing*).

Nello specifico, per la loro misurazione si è rilevato:

- Il personale che svolge l'attività amministrativa, ovvero: *personale dipendente* (si tratta di personale TA a tempo determinato o indeterminato che ha prestato servizio nell'anno solare oggetto della rilevazione (per l'intero anno solare o per una sua parte); *personale collaboratore* (si tratta di personale esterno che utilizza le strutture interne dell'ateneo); *personale esterno* che non utilizza le strutture interne dell'ateneo, pertanto comprende le prestazioni di servizi);
- la % dei tempi dedicati a ciascuna attività/servizio da parte del personale rilevato;
- I driver necessari per il calcolo dei costi unitari.

Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con CINECA, che ha prestato supporto a due diversi livelli:

- a) nella fase di raccolta dei dati di costo del personale, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla Banda Dati Dalia;
- b) nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati degli indicatori, attraverso la piattaforma ABC web.

Pertanto, i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato.

Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

5.1.8 Il cruscotto integrato di efficienza e di efficacia – analisi per macro-area

La tabella riporta le prestazioni in termini di costi ed efficacia percepita per ciascuna delle cinque macro aree trasversali alle attività dell'Ateneo: SERVIZI AMMINISTRATIVI, SUPPORTO ALLA DIDATTICA, INFRASTRUTTURE (servizi generali), SUPPORTO ALLA RICERCA e SBA/SMA.

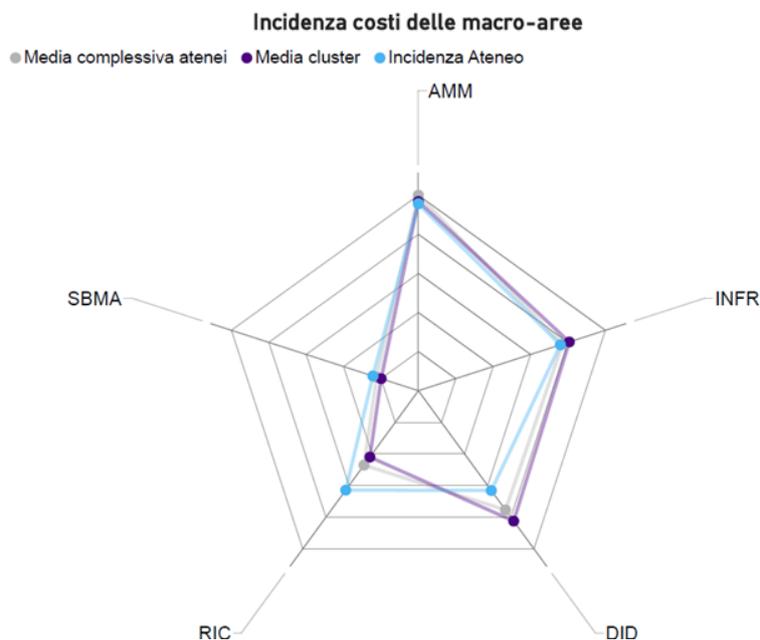
La prestazione di UniSalento è riportata nella colonna «UniSalento». Il valore di benchmark è rappresentato dalla media degli atenei e lo scostamento è riportato come variazione percentuale tra il valore dell'ateneo e il valore di benchmark. La freccia blu evidenzia una prestazione superiore alla media, la freccia arancio evidenzia una prestazione inferiore alla media.

Cruscotto integrato efficienza-efficacia (2024)

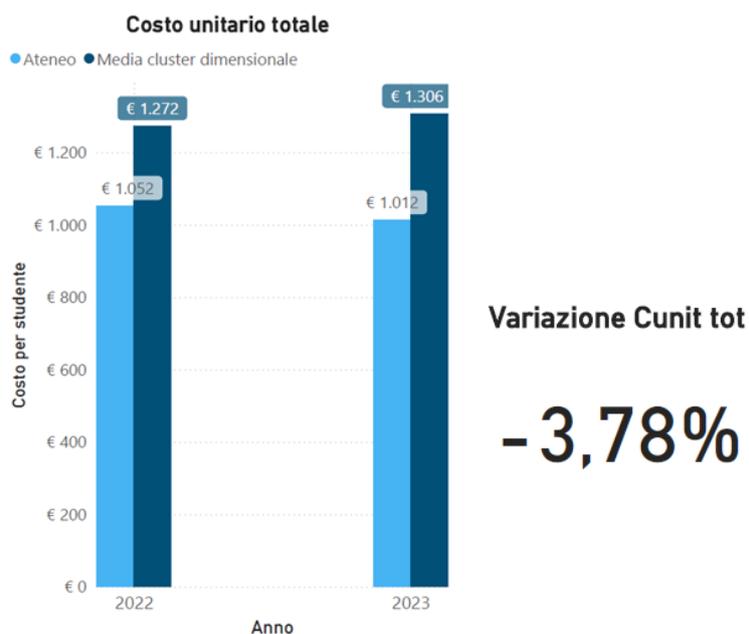
MACRO-AREA	PRESTAZIONE	UNIRA' DI MISURA	UNISALENTO	BENCHMARK ATENEI GP	SCOSTAMENTO MEDIA ATENEI GP	BENCHMARK ATENEI MEDI	SCOSTAMENTO MEDIA ATENEI MEDI
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE + COMUNICAZIONE	CS DOCENTI	SCALA 1-6	3,90	4,50	-0,60 ↓	4,47	-0,57 ↓
	CS PTA	SCALA 1-6	4,40	4,10	0,30 ↑	4,18	0,22 ↑
	COSTO UNITARIO	€/MGL €	22,76	23,29	-0,53 ↑	22,29	0,47 ↓
DIDATTICA	CS DOCENTI	SCALA 1-6	4,70	4,40	0,30 ↑	4,49	0,21 ↑
	CS STUDENTI I ANNO	SCALA 1-6	4,50	4,00	0,50 ↑	4,10	0,40 ↑
	CS STUDENTI ANNI SUCCESS	SCALA 1-6	3,90	3,90	0,00 ↔	4,11	-0,21 ↓
	COSTO UNITARIO	€/STUDENTE	193,47	303,85	-110,38 ↑	297,48	-104,01 ↑
INFRASTRUTTURE	CS DOCENTI	SCALA 1-6	3,70	4,00	-0,30 ↓	4,04	-0,34 ↓
	CS PTA	SCALA 1-6	4,30	3,90	0,40 ↑	4,01	0,29 ↑
	CS STUDENTI I ANNO	SCALA 1-6	4,10	4,30	-0,20 ↓	4,42	-0,32 ↓
	CS STUDENTI ANNI SUCCESS	SCALA 1-6	4,00	4,00	0,00 ↔	4,03	-0,03 ↓
	COSTO UNITARIO	€/MQ	31,09	41,54	-10,45 ↓	40,14	-9,05 ↓
RICERCA	CS DOCENTI	SCALA 1-6	3,70	4,20	-0,50 ↓	4,32	-0,62 ↓
	COSTO UNITARIO	€/MGL €	286,19	212,00	74,19 ↑	178,16	108,03 ↑
SBA/SMA	CS DOCENTI	SCALA 1-6	4,20	4,50	-0,30 ↓	4,35	-0,15 ↓
	CS STUDENTI I ANNO	SCALA 1-6	4,30	4,50	-0,20 ↓	4,62	-0,32 ↓
	CS STUDENTI ANNI SUCCESS	SCALA 1-6	4,20	4,50	-0,30 ↓	4,55	-0,35 ↓
	COSTO UNITARIO	€/UTENTE POTENZIALE	70,31	71,63	-1,32 ↓	70,42	-0,11 ↓

5.1.9 Panoramica Macro-aree: incidenza costi

La figura che segue riporta in azzurro per UNISALENTO l'incidenza percentuale di ciascuna macro-area rispetto al totale dei costi (*Personale di Ruolo + Collaborazioni esterne + Servizi Esternalizzati*). Tale dato si può confrontare con l'incidenza media degli atenei dimensionalmente simili (*linea viola*) e l'incidenza media del totale degli atenei (*linea grigia*).

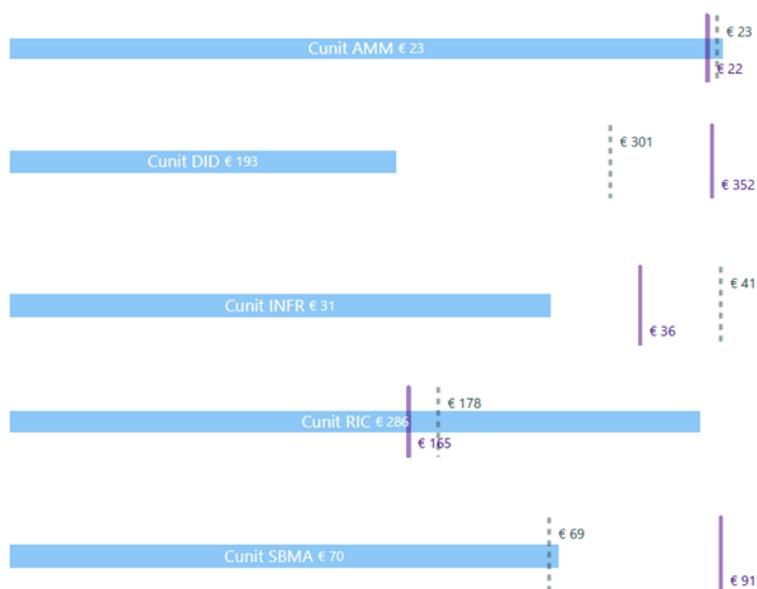


Spostando il focus a livello di costo unitario totale, la figura seguente riporta in azzurro il valore del costo unitario complessivo dell'ateneo (*calcolato come rapporto tra costo complessivo PD+COLL+SER e il numero di iscritti al I e II livello*) in questa edizione del progetto ed in quella precedente. La variazione percentuale del costo unitario rispetto all'anno scorso è poi espressa numericamente a destra dello stesso grafico. In blu scuro, invece, è fornito il dato medio per cluster di atenei di simili dimensioni.



Per quanto riguarda l'**incidenza dei costi** del personale strutturato (PD) rispetto al totale dei costi mappati nella rilevazione di efficienza (PD, COLL, SER e SIOPE) è emerso un valore percentuale pari al **63,5%** e un livello di accentramento dell'ateneo pari al **51,4%**.

Analizzando i valori dei costi unitari relativi alle cinque macro-aree principali rilevate nel protocollo di efficienza, è possibile confrontare il dato di UniSalento (*barre azzurre*) con il costo unitario medio degli Atenei con dimensioni simili (*linea viola piena*) ed il costo unitario medio del totale degli Atenei (*linea grigia tratteggiata*).



5.1.10 Integrazione efficienza-efficacia a livello di Macro-Area

La performance per macro-categorie di servizi si basa sull'osservazione del posizionamento dell'ateneo in termini di costo unitario e di customer satisfaction per macro-categoria, confrontando le performance con quelle degli atenei aderenti al progetto.

Pertanto, integrando i risultati di efficacia con i risultati di efficienza si determina la performance complessiva per ciascuna macro-area e per ciascuna tipologia di stakeholder individuando i punti di forza e di criticità. Si definisce, quindi, una matrice costituita da due assi centrati sui valori medi degli indicatori di efficienza e di efficacia:

- **Asse verticale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficacia percepita da docenti, studenti e personale TA. Quando il livello di efficacia è alto il servizio è posizionato nella parte alta del grafico (*quadranti 1 e 4*), quando è basso il servizio è posizionato nella parte bassa del grafico (*quadranti 2 e 3*).
- **Asse orizzontale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficienza. Quando il livello di efficienza del servizio è alto (costo unitario inferiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte destra del grafico (*quadranti 1 e 2*), quando il livello di efficienza del servizio è basso (costo unitario superiore al valore medio) il servizio è posizionato nella parte sinistra del grafico (*quadranti 3 e 4*).

Si identificano, pertanto, 4 quadranti:

- **Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati virtuosi.
- **Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta gli atenei con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei considerati *critici* per l'efficacia.
- **Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono atenei critici sia per efficacia che per efficienza.

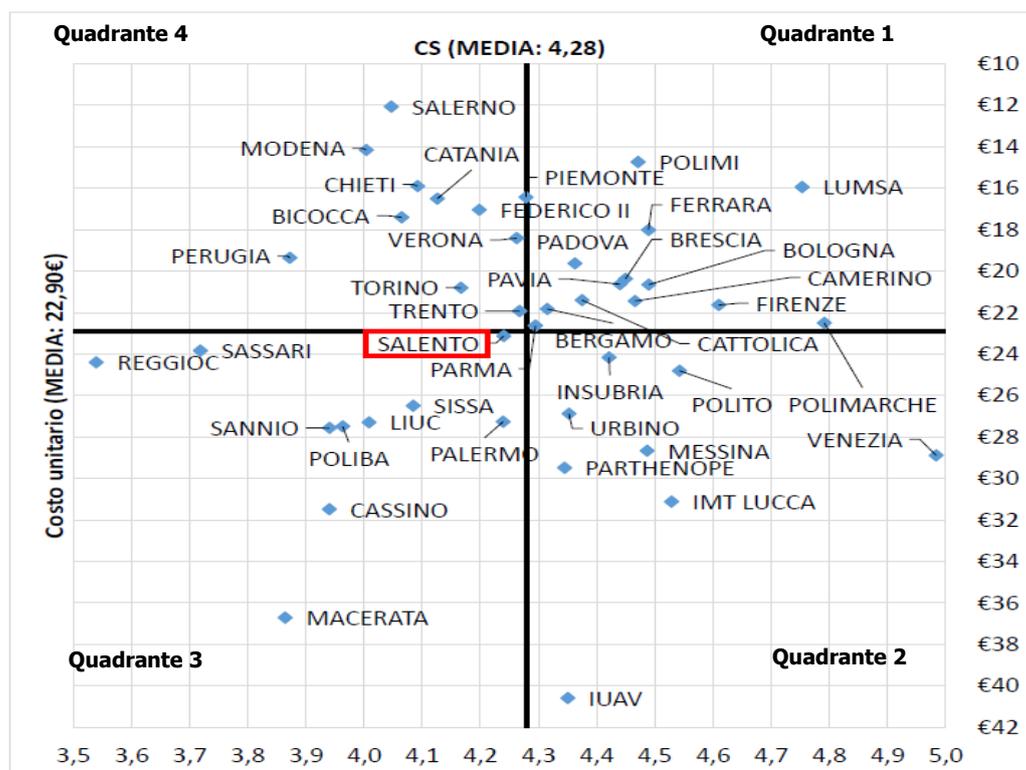
- **Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta gli atenei con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono atenei considerati critici per la sola efficacia.

MACRO-AREA: SERVIZI AMMINISTRATIVI

Relativamente ai soli servizi di amministrazione, il grafico CS (MEDIA: 4,28) relaziona l'efficienza (costo unitario) e l'efficacia percepita (Customer Satisfaction dagli stakeholder) per ciascun Ateneo e rispetto ai valori di benchmark, rappresentati dalle righe orizzontali e verticali.

Il posizionamento a destra della riga verticale indica una prestazione sopra-media nell'efficacia percepita dagli stakeholder. Il posizionamento sopra la riga orizzontale indica una prestazione sopra-media nell'efficienza della gestione dei costi.

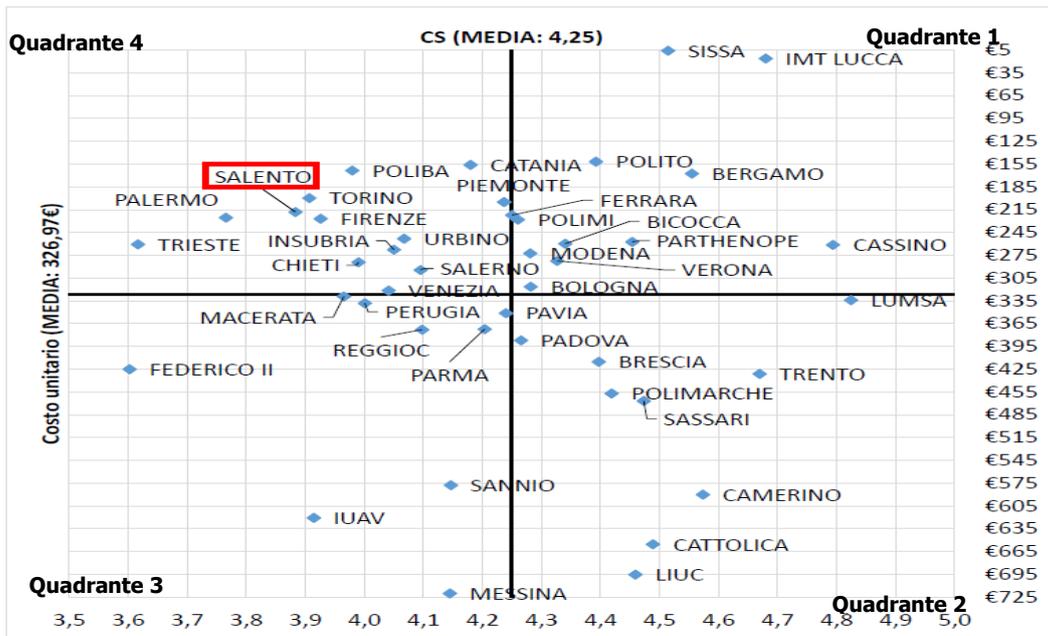
Relativamente ai servizi amministrativi, l'Ateneo mostra performance di efficienza ed efficacia percepita allineate alla media degli Atenei. Infatti, i costi unitari sono in linea con i valori riscontrati mediamente dagli Atenei partecipanti, così come le percezioni dei servizi amministrativi.



MACRO-AREA: SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Relativamente ai soli servizi di supporto alla didattica, il grafico relaziona l'efficienza (costo unitario) e l'efficacia percepita (Customer Satisfaction degli stakeholder) per ciascun Ateneo e rispetto ai valori di benchmark, rappresentati dalle righe orizzontali e verticali. Il posizionamento a destra della riga verticale indica una prestazione sopra-media nell'efficacia percepita dagli stakeholder. Il posizionamento sopra la riga orizzontale indica una prestazione sopra-media nell'efficienza della gestione dei costi.

Relativamente ai servizi di supporto alla didattica, l'Ateneo mostra performance di efficienza sopra-media ma efficacia percepita sotto-media. Infatti, rispetto ai valori riscontrati mediamente dagli Atenei partecipanti, i costi unitari sono sotto-media così come le percezioni dei servizi di supporto alla didattica.

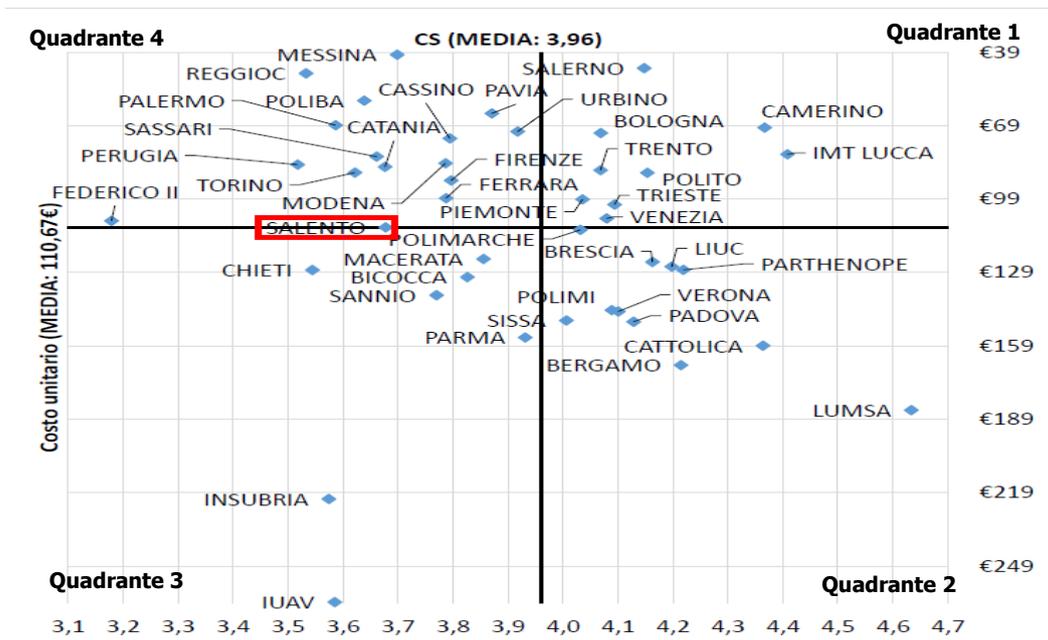


MACRO-AREA: SERVIZI INFRASTRUTTURALI

Relativamente ai soli servizi infrastrutturali, il grafico relaziona CS (MEDIA: 3,96) l'efficienza (costo unitario) e l'efficacia percepita (Customer Satisfaction dagli stakeholder) per ciascun Ateneo e rispetto ai valori di benchmark, rappresentati dalle righe orizzontali e verticali.

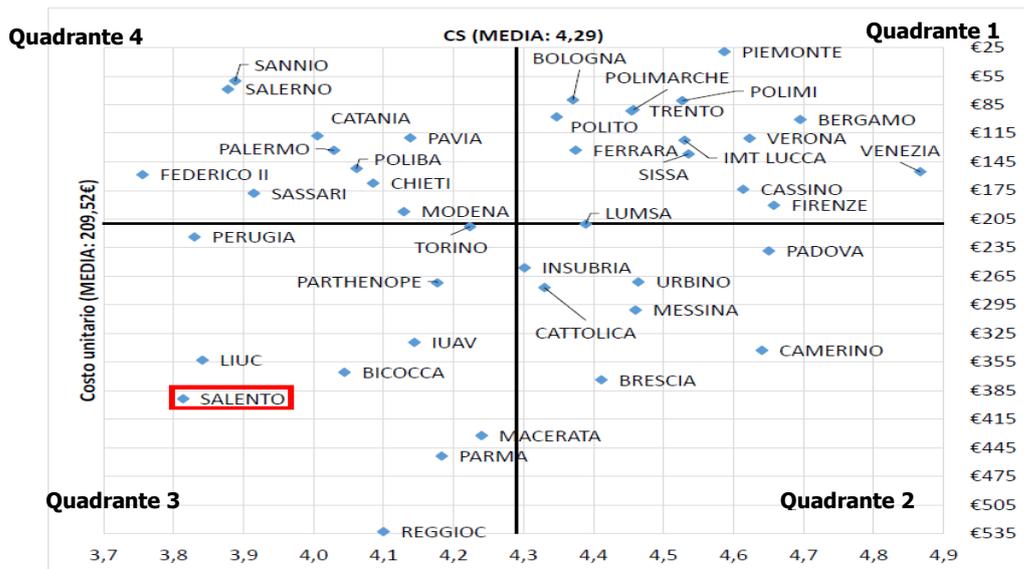
Il posizionamento a destra della riga verticale indica una prestazione sopra-media nell'efficacia percepita dagli stakeholder. Il posizionamento sopra la riga orizzontale indica una prestazione sopra-media nell'efficienza della gestione dei costi.

Relativamente ai servizi infrastrutturali, l'Ateneo mostra performance di efficienza in linea con la media ma di efficacia percepita sotto-media. Infatti, rispetto ai valori riscontrati mediamente dagli Atenei partecipanti, i costi unitari sono in linea con la media ma le percezioni dei servizi infrastrutturali sono sotto-media.



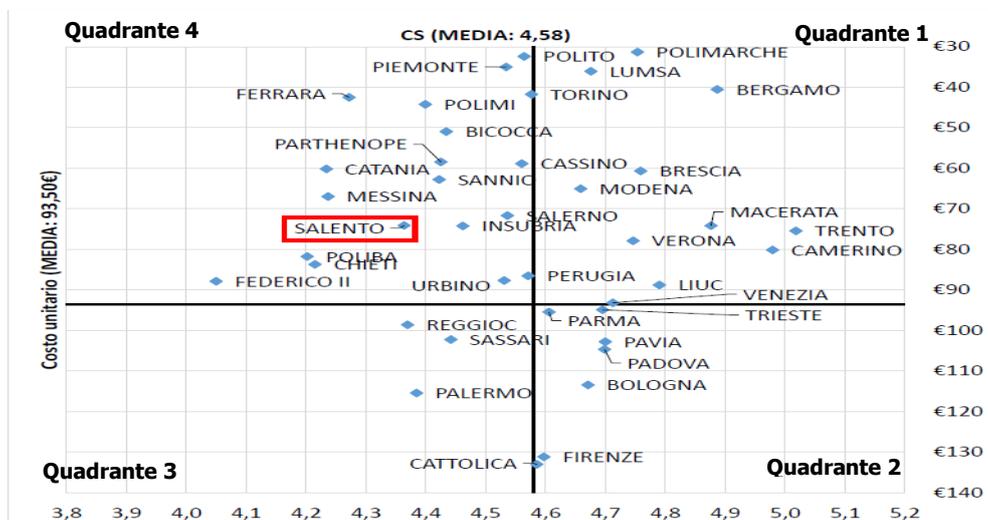
MACRO-AREA: SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA

Relativamente ai soli servizi di supporto alla ricerca, il grafico relaziona l'efficienza (costo unitario) e l'efficacia percepita (Customer Satisfaction dagli stakeholder) per ciascun Ateneo e rispetto ai valori di benchmark, rappresentati dalle righe orizzontali e verticali. Il posizionamento a destra della riga verticale indica una prestazione sopra-media nell'efficacia percepita dagli stakeholder. Il posizionamento sopra la riga orizzontale indica una prestazione sopra-media nell'efficienza della gestione dei costi. Relativamente ai servizi di supporto alla ricerca, l'Ateneo mostra performance di efficienza ed efficacia percepita sotto-media. Infatti, rispetto ai valori riscontrati mediamente dagli Atenei partecipanti, i costi unitari sono sopra-media, mentre le percezioni dei servizi di supporto alla ricerca sono sotto-media.



MACRO-AREA: SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

Ad eccezione degli Atenei che mostrano valori estremi (riportati in tabella), il grafico mostra il dettaglio della relazione tra efficienza (costo unitario) e efficacia percepita (Customer Satisfaction dagli stakeholder) per i servizi bibliotecari e museali. Il posizionamento a destra della riga verticale indica una prestazione sopra-media nell'efficacia percepita dagli stakeholder. Il posizionamento sopra la riga orizzontale indica una prestazione sopra-media nell'efficienza della gestione dei costi. Relativamente ai servizi SBMA, l'Ateneo mostra performance di efficienza sopra-media ma efficacia percepita sotto-media. Infatti, rispetto ai valori riscontrati mediamente dagli Atenei partecipanti, i costi unitari sono sotto-media, così come le percezioni dei servizi bibliotecari.



Le risultanze del progetto hanno fornito spunti di riflessione significativi ai fini dell'individuazione degli obiettivi operativi /gestionali per l'anno 2025.

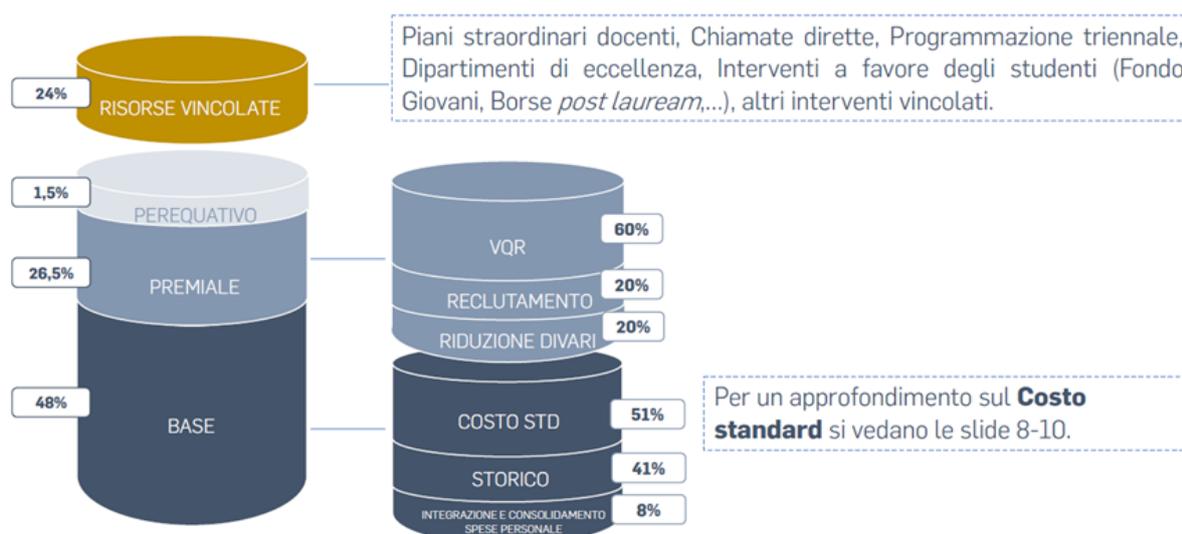
È in corso la nuova edizione del progetto Good Practice per l'anno 2025 giunta alla sua venticinquesima annualità. Punto centrale rimarrà l'integrazione del Progetto con i cicli di misurazione delle prestazioni degli atenei, sia per finalità esterne (*Piano Integrato*) che interne (uso decisionale e motivazionale). Per perseguire questa strada, il gruppo di ricerca del progetto manterrà un continuo allineamento con il CODAU. Inoltre, anche alla luce della revisione del d.lgs. 150/2009 saranno dedicate come sempre particolari attenzioni alla Customer Satisfaction.

6.1 Il Fondo di Finanziamento Ordinario

Il principale finanziamento, erogato annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) agli Atenei attraverso un decreto ministeriale, è il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO): è destinato alla copertura delle spese di funzionamento dell'ateneo includendo i costi del personale. Questo fondo prevede anche una serie di interventi specifici che, pur facendo parte del FFO, hanno delle destinazioni vincolate a cui è destinato il 24% del Fondo (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, Fondo per le borse post – lauream per dottorato di ricerca, risorse per i Piani straordinari di reclutamento dei Professori e dei Ricercatori).

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha modificato le modalità di attribuzione delle risorse statali al sistema universitario introducendo criteri che, gradualmente, riducono il peso dei finanziamenti su base storica (attualmente il 41% della quota base complessiva è destinata alla quota base storica) a favore di parametri quali il costo standard per studente (che assorbe il 51% della quota base complessiva), la quota premiale (pari al 26,5% del Fondo) in relazione ai risultati della ricerca, delle politiche di reclutamento, della riduzione dei divari (RD) e gli interventi perequativi (pari all'1,5% del Fondo) a salvaguardia di situazioni di particolare criticità.

Di seguito si rappresenta la struttura del Fondo per l'anno 2024.



Con D.M. n. 1170 del 07/08/2024 sono state definite le risorse destinate agli atenei per l'anno 2024.

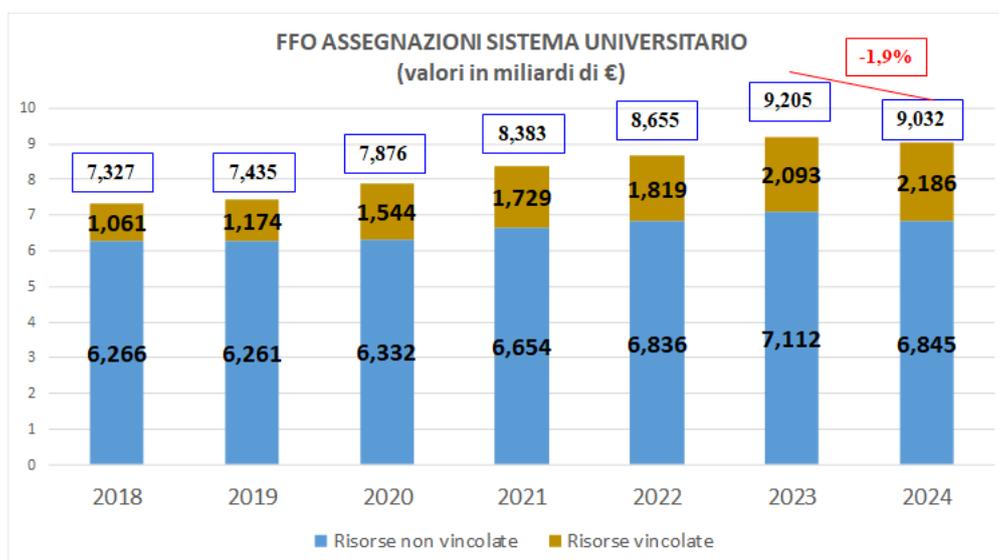
Nello specifico:

- € 13.036.599 destinati a interventi finanziari per la copertura di obbligazioni derivanti da provvedimenti ministeriali (copertura delle quote relative agli accordi di programma e a obbligazioni assunte con le Istituzioni universitarie, quote da versare all'ARAN, quota destinata all'Università di Trento);
- € 4.014.631.565 destinati a interventi per la quota base;
- € 2.400.000.000 destinati a interventi per la quota premiale;
- € 136.000.000 destinati agli atenei per fini perequativi;
- € 10.000.000 vengono destinati, in regime di cofinanziamento al 50%, delle chiamate dirette di professori o di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, primo periodo, della legge 4 novembre 2005, n. 230. Sono escluse dal presente intervento le chiamate per "chiara fama";

- € 8.500.000 vengono destinati alla prosecuzione del programma denominato “Programma per giovani ricercatori “Rita Levi Montalcini” a favore di giovani studiosi ed esperti italiani e stranieri, in possesso di titolo di dottore di ricerca;
- € 584.000.000 vengono destinati per interventi a favore degli studenti.

6.2 Trend assegnazioni FFO al Sistema Universitario (2018-2024)

La dotazione del FFO è diminuita rispetto al 2023 (-1,9%) invertendo il trend di crescita degli ultimi sei anni (+26% nel periodo 2018-2023). La diminuzione ha riguardato esclusivamente le risorse non vincolate (-3,7%), mentre le risorse vincolate continuano a crescere (+4,4%).

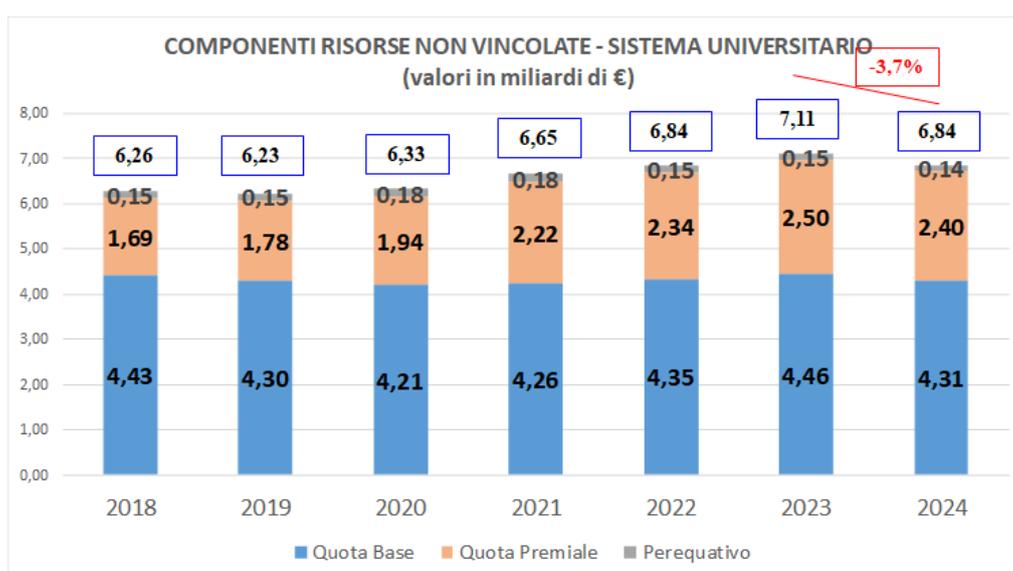


Fonte: Decreti Ministeriali di assegnazione del FFO

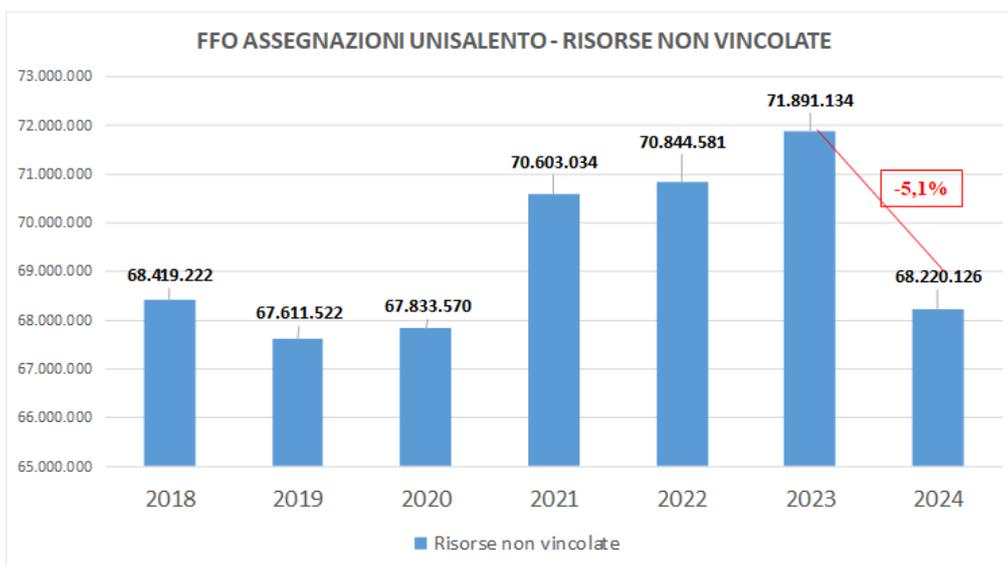
* RISORSE NON VINCOLATE: QUOTA BASE + QUOTA PREMIALE + INTERVENTO PEREQUATIVO

* RISORSE VINCOLATE: DESTINATE A FINALITA' ETEROGENEE

Spostando il focus dell'analisi sulle sole componenti non vincolate si rileva una diminuzione del 3,7% rispetto al 2023, dovuto sostanzialmente alla riduzione della quota base e in particolare della quota storica.



Per quanto riguarda le assegnazioni delle risorse non vincolate di UniSalento emerge nel periodo 2018-2023 un aumento complessivo pari al 5,07%, incremento dovuto principalmente all'aumento delle risorse sulla quota premiale (+47,6%), mentre nell'ultimo anno la quota FFO senza vincolo di destinazione è diminuita del 5,1% rispetto al 2023 in misura maggiore rispetto a quella del SU (-3,7%).



Da un'analisi di benchmarking con atenei dimensionalmente simili si rileva quanto segue: UniSalento risulta essere il 7° ateneo per quota di risorse senza vincolo di destinazione (quota base+quota premiale+intervento perequativo) attribuite nel 2024 con un peso sul sistema universitario pari all'1% (7° ateneo anche nel 2023 ma con un peso pari a 1,01%).

Aumenta il peso della quota del costo standard (1,04% nel 2023), in base al quale UniSalento è il 5° ateneo. UniSalento è il 6° ateneo per la quota base con un peso pari a 1,04% (5° ateneo nel 2023 sempre con peso pari a 1,04%); si posiziona all'8° posto come quota premiale con un peso dello 0,95% (0,98% nel 2023).

ATENEI DIMEDIE DIMENSIONI	% COSTO STANDARD		FFO 2024 (base+premiiale+peraq)			FFO 2024 QUOTA BASE*			FFO 2024 QUOTA PREMIALE			FFO 2024 PEREQUATIVO**		
	Peso % SU	Ranking	€	Peso % SU	Ranking	€	Peso % SU	Ranking	€	Peso % SU	Ranking	€	Peso % SU	Ranking
SIENA	1,11%	2	56.114.753,00	1,40%	1	55.647.660,00	1,26%	1	31.328.314,00	1,31%	1	11.138.779,00	8,19%	1
TRIESTE	1,17%	1	81.554.652,00	1,19%	2	49.982.042,00	1,17%	2	30.312.972,00	1,26%	2	1.259.638,00	0,99%	3
L'AQUILA	1,03%	6	74.089.478,00	1,08%	3	45.555.346,00	1,07%	3	24.047.869,00	1,00%	6	4.486.263,00	3,30%	2
MARCHE	1,09%	4	70.994.534,00	1,04%	4	44.987.290,00	1,05%	4	25.172.193,00	1,05%	4	835.111,00	0,61%	6
UDINE	1,02%	7	70.362.292,00	1,03%	6	42.992.196,00	1,00%	7	26.602.464,00	1,11%	3	767.632,00	0,56%	5
BRESCIA	1,10%	3	70.945.458,00	1,04%	5	45.219.749,00	1,05%	5	24.934.587,00	1,04%	5	791.122,00	0,58%	7
SALENTO	1,07%	5	68.220.126,00	1,00%	7	44.356.530,00	1,04%	6	22.827.991,00	0,95%	8	1.035.605,00	0,75%	8
SASSARI	0,86%	9	63.234.500,00	0,92%	8	37.825.692,00	0,88%	9	23.490.424,00	0,98%	7	1.918.384,00	1,41%	4
PIEMONTE ORIENTALE	0,95%	8	57.715.422,00	0,84%	9	38.580.676,00	0,90%	8	18.546.310,00	0,77%	9	588.436,00	0,43%	9
URBINO	0,81%	10	49.223.825,00	0,72%	10	33.450.330,00	0,78%	10	14.877.516,00	0,62%	13	895.979,00	0,66%	11
INSUBRIA	0,74%	13	49.541.964,00	0,72%	11	31.225.980,00	0,73%	13	17.331.632,00	0,69%	11	984.402,00	0,72%	10
CATANZARO	0,79%	12	45.699.368,00	0,67%	13	31.945.854,00	0,74%	11	13.330.563,00	0,56%	14	422.951,00	0,31%	12
FOGGIA	0,80%	11	48.959.324,00	0,72%	12	31.859.984,00	0,74%	12	17.099.340,00	0,71%	10	0,00	0,00%	15
NAPOLI PARTHENOPE	0,72%	14	44.075.213,00	0,64%	14	28.167.433,00	0,66%	14	15.907.780,00	0,66%	12	0,00	0,00%	13
NAPOLI L'ORIENTALE	0,49%	15	33.737.302,00	0,49%	15	21.236.439,00	0,50%	15	10.437.892,00	0,43%	15	2.063.171,00	0,52%	14
TOTALE SISTEMA UNIVERSITARIO	100,00%		6.844.629.522,00	100,00%		4.308.629.522,00	100,00%		2.400.000.000,00	100,00%		136.000.000,00	100,00%	

* TOTALE QUOTA BASE 2024, comprensiva integrazione art. 238 DL 34/2020, al netto di attribuzioni e recuperi una tantum.
** TOTALE PEREQUATIVO 2024, al netto dell'importo una tantum da attribuire o recuperare su quota base a valere su risorse rese disponibili sul perequativo per tetto max 8%.

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dall'Ufficio Organizzazione, Performance e Controllo di Gestione sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 3) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 4) Redazione della Relazione Performance 2024 e invio al NVA-OIV per attività di analisi preliminare.
- 5) Invio Relazione Finale al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione.

Tabella- Documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera CDA n. 2 del 29/01/2024	Delibera CDA n. 2 del 29/01/2024	https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	PIAO 2024-2026 Delibera CDA n. 2 del 29/01/2024	PIAO 2025-2027 Delibera CDA n. 20 del 28/01/2025	https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance