Relazione sulla Performance

Università degli Studi di Torino

Anno 2024

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 6/2025/IV/1

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 27/06/2025

UNIVERSITÀ DI TORINO

SOMMARIO

1. Modello di programmazione integrata di Ateneo 4

2. Analisi del contesto e delle risorse 6
2.1 Personale e organizzazione 7
2.2 Risorse finanziarie 9
2.2.1 Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 9
2.2.2 Raccordo tra Piano Strategico e Bilancio 10
2.2.3 Indicatori ex D. Lgs. n: 49/2012 15
2.3 Bilancio POP 16
2.4 Bilancio partecipativo 18

3. Coinvolgimento dell'utenza 20
3.1 Indagini istituzionali 20
3.2 Progetto Good Practice 21

4. Risultati della performance organizzativa 28
4.1 Risultati della performance istituzionale 29
4.2 Risultati della performance di struttura 34
4.2.1 Obiettivi del personale di supporto alle attività di Didattica e Ricerca 42

5. Risultati della performance individuale 44
5.1 Direttore Generale 45
5.2 Personale Dirigente 46
5.3 Personale con incarico manageriale e titolari di funzione professionale 57

6. Risultati in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione 59

7. Pari opportunità e risultati di genere 62

8. Organizzazione del lavoro a distanza 66

9. Miglioramento del ciclo di gestione della performance 69

1. Modello di programmazione integrata di Ateneo

La Relazione sulla performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 150 del 2009, è il documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il documento presenta inoltre i risultati raggiunti in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione, le attività realizzate per le pari opportunità e il bilancio di genere, l'organizzazione del lavoro agile e, in conclusione, i passi compiuti dall'Ateneo nel percorso di miglioramento del ciclo di gestione della performance nel 2024.

A partire dal 2015 l'Università di Torino ha adottato un approccio integrato alla programmazione, facendo confluire in un unico documento denominato Piano Integrato i documenti programmatori relativi alla performance, all'anticorruzione e l'organizzazione del Lavoro a Distanza.

A partire dal 2022 questo processo si è ulteriormente affinato con l'introduzione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" [1], che mette a sistema diversi ambiti di pianificazione, tra cui performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro a distanza, anticorruzione.

[1] Introdotto dal D.L. 80/2021, art. 6.

1. Modello di programmazione integrata di Ateneo

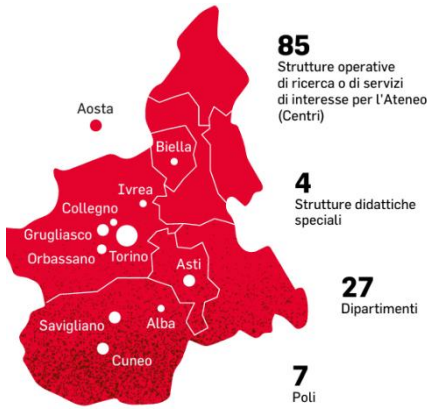
In considerazione del principio di integrazione delle attività di programmazione e monitoraggio, la presente Relazione è stata elaborata dall'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto istituzionale ai Dipartimenti, con il contributo di altre Direzioni e strutture di Ateneo per le materie di competenza:

- Direzione Generale per la rilevazione e il commento dei risultati di performance organizzativa istituzionale;
- Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale per il paragrafo "Risultati in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione";
- Direzione Bilancio e Contratti per l'analisi delle risorse finanziarie del paragrafo "Analisi delle Risorse";
- CUG, tramite l'Unità di Progetto Supporto al CUG e la Consigliera di Fiducia, per il paragrafo "Pari opportunità e risultati di genere".

Il Nucleo di Valutazione è stato coinvolto nel processo redazionale, in quanto OIV deputato alla validazione del documento.

2. Analisi del contesto e delle risorse

2. Analisi del contesto e delle risorse



85
Strutture operative di ricerca o di servizi di interesse per l'Ateneo (Centri)

4
Strutture didattiche speciali

27
Dipartimenti

7
Poli

L'Università di Torino, con oltre sei secoli di storia, è uno tra i più antichi atenei italiani.

Oggi si presenta come un ecosistema composto da 7 grandi poli didattici, biblioteche, archivi, musei universitari, un orto botanico e una grande comunità di oltre 90mila persone presenti nelle 120 sedi dislocate tra la Città Metropolitana di Torino, le province di Asti, Biella, Cuneo e Aosta.

Evoluzione e responsabilità sono le parole chiave che guidano tutte le attività dell'Ateneo e che hanno ispirato il Piano Strategico 2021-2026 di UniTo.

Evoluzione significa incrementare costantemente il dialogo con il territorio, con le istituzioni e le imprese, diffondendo i risultati della ricerca anche attraverso la divulgazione scientifica e le iniziative culturali.

Responsabilità racchiude in sé i principi che ispirano la proiezione del futuro di UniTo e che ne guidano l'attività. Un unico grande valore che l'Ateneo ha scelto per descrivere la propria identità, un valore che unisce le persone della comunità e rappresenta il fondamento delle scelte e dell'operato dell'Ateneo[2].

UniTo si conferma tra le migliori università italiane a livello internazionale sotto il profilo della didattica e della ricerca e ha migliorato o mantenuto invariato il suo posizionamento all'interno di quasi tutte le classifiche internazionali.

Le classifiche globali

Graduatoria internazionale globale (World University Ranking)	Data pubblicazione	Posizione UniTo nel mondo	Andamento rispetto all'anno precedente	Posizione UniTo in Italia	Andamento rispetto all'anno precedente	1° Ateneo in Italia	
QS	giu-24	371	+	8	+	Politecnico di Milano	
GreenMetric	dic-23	18	+	3	+	Bologna	
NTU Taiwan	set-23	179	-	6	-	Università di Milano	
THE	ott-23	401-500	=	16	=	Bologna	
Shangai	ago-23	201-300	=	5	=	Sapienza	
US News	ott-22	209	=	6	=	Padova	
U-Multirank	giu-22	9 A, 12B	=	*	=	Bocconi (top performer)	*La posizione in U-Multirank è data dalle valutazioni eccellenti ottenute espresse in lettere (vedi la scheda di approfondimento con il dettaglio).

Le classifiche disciplinari

Graduatoria internazionale disciplinare (World Subject Ranking)	Data pubblicazione	UniTo Best Subject	Best Subject: Posizione UniTo nel mondo	Andamento rispetto all'anno precedente
QS	apr-24	Philosopy	42	+
NTU Taiwan	set-23	Agricultural sciences	76	-
THE	ott-23	Law	126-150	+
Shangai	ott-23	Business Administration	27	+
US News	ott-22	Oncology	50	=

[2] Fonte: Bilancio POP - Popular Financial Reporting, online all'indirizzo: https://politichediateneo.unito.it/bilancio-pop-2024/

2.1 Personale e organizzazione

La struttura organizzativa di UniTo prevede una **Amministrazione unica**, articolata in 11 Direzioni, oltre alla Direzione Generale e al Rettorato [3], che presidiano tutte le aree funzionali dei servizi tecnici ed amministrativi. Le Direzioni sono strutturate in unità organizzative a valenza generale, che offrono servizi a tutto l'Ateneo, e unità di polo, strutture organizzative dislocate sul territorio in prossimità dei Dipartimenti/Scuole/Centri di Ricerca cui offrono servizi dedicati.

Il personale tecnico-amministrativo è assegnato alle Direzioni, in attuazione del principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e la funzione gestionale previsto dalla Legge 240/2010. Fa eccezione il personale afferente al Rettorato, che riporta al Rettore, e il personale dedicato ai servizi tecnici per la ricerca e ai servizi caratterizzanti che riporta alla Direttrice o Direttore di Dipartimento/Centro di ricerca, in quanto tali servizi hanno carattere di stretta strumentalità.

Nell'ambito del programma **UniTo Futura**, avviato nel luglio 2023 con delibera del Consiglio di Amministrazione, è stato avviato un progetto di innovazione che ha l'obiettivo di adeguare l'organizzazione dell'Ateneo al perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano strategico e di garantire la capacità dell'Amministrazione di operare in un contesto che muta con grande rapidità, secondo dinamiche di rilevante impatto e nuove e impegnative sfide e opportunità.
Il progetto prevede in particolare la costituzione in via sperimentale di due Direzioni di Polo e la ridefinizione del perimetro di responsabilità delle altre Direzioni, che assumono un ruolo di riferimento e supporto tecnico di competenza per le Direzioni di Polo sperimentali, oltre a mantenere la responsabilità delle Aree dei Poli non sottoposti a sperimentazione.

Nel 2024 il programma UniTo Futura ha previsto inoltre la creazione e l'avvio dei "**Cantieri di innovazione**", un percorso di innovazione nel quale gruppi di lavoro interdisciplinari costituiti da docenti, personale tecnico e amministrativo e studenti hanno discusso sulle principali sfide della contemporaneità che impattano sul Sistema universitario, per cogliere le opportunità di innovazione nei servizi tecnici e amministrativi che ne derivano.

. Cambiamenti demografici, intelligenza artificiale, nuovi paradigmi delle competenze, nuove dinamiche di internazionalizzazione, ruolo delle infrastrutture nella ricerca e reinterpretazione di spazi e luoghi sono stati i *megatrend* esogeni da cui è partita la riflessione della comunità di UniTo, a partire dai quali sono stati costituiti sei Cantieri:

- Competenze per il futuro
- Infrastrutture per la ricerca e l'innovazione
- Intelligenza artificiale e Digitalizzazione
- Lifelong Learning
- Spazi e Luoghi
- Strategie di internazionalizzazione

Con un totale di oltre 300 persone coinvolte, i 18 workshop e 3500 ore di lavoro, hanno portato all'individuazione di piste di innovazione dei servizi tecnici e amministrativi, che sono state condivise con tutta la comunità UniTO in occasione della conferenza finale del progetto il giorno 9 aprile 2025, presso l'Aula Magna della Cavallerizza Reale e in diretta streaming su Unito media.

[3] La struttura organizzativa e gli organigrammi delle Direzioni di UniTo sono online all'indirizzo: https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/amministrazione

Per quanto riguarda la consistenza dell'organico[4], nell'a.a. 2023/2024 UniTo ha registrato un aumento del 5,8% (+4,3% personale docente, +7,7% aumento del personale tecnico-amministrativo) con un aumento significativo nel numero di ricercatori e ricercatrici a tempo determinato[5], indicando un aumento delle risorse impegnate nelle attività di ricerca

Osservando i dati con la lente del genere si nota una tendenza alla crescita sia per la componente maschile che per quella femminile in quasi tutte le categorie, con un'incidenza leggermente maggiore per il genere femmine in ruoli sia accademici che non accademici.

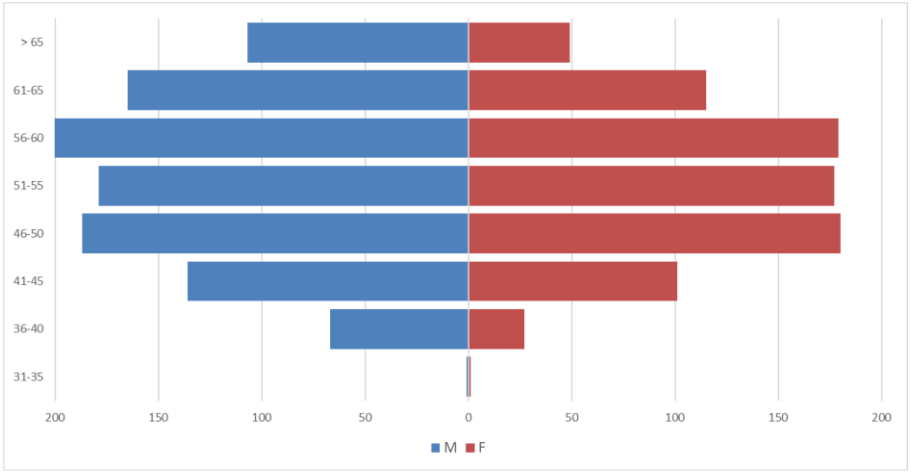


Grafico 1 - Personale docente a tempo indeterminato per genere e fascia d'età)

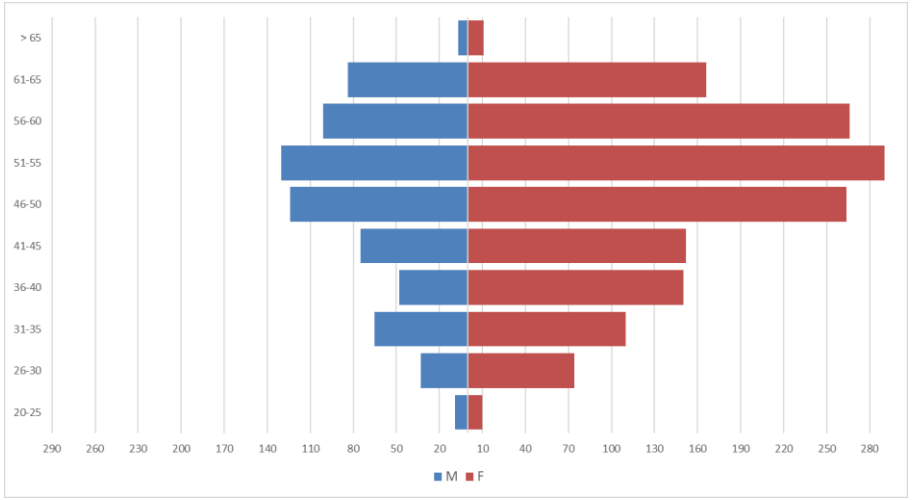


Grafico 2 - PTA a tempo indeterminato per genere e fascia d'età)

[4] Fonte: Bilancio POP 2024 https://politichediateneo.unito.it/bilancio-pop-2024/personale/

[5] In particolare le assunzioni ex . Lett. A

2.2 Risorse finanziarie

Per quanto riguarda l'analisi delle risorse finanziarie il documento di riferimento è rappresentato dal Bilancio di esercizio 2024 [6] approvato dagli Organi nel mese di aprile 2024, in quanto fotografa le ricadute in termini economico-patrimoniali delle azioni dirette alla realizzazione del Piano Strategico di Ateneo.

2.2.1 Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)

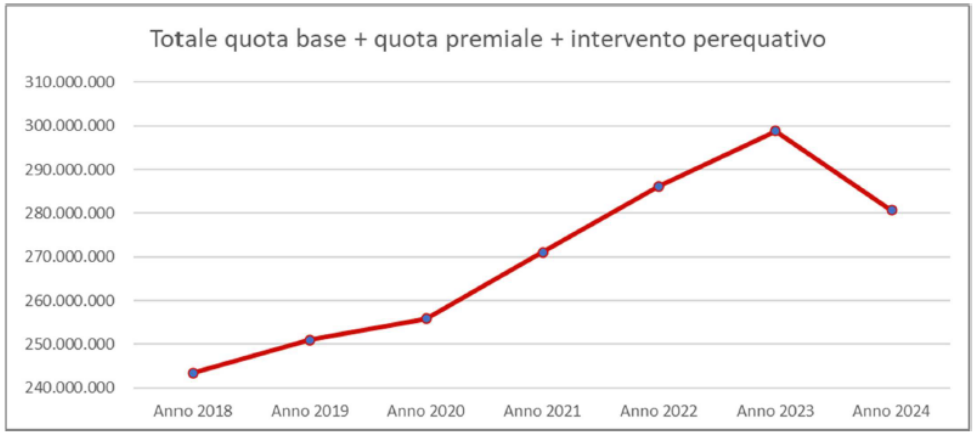
La tabella e il grafico seguenti rappresentano l'andamento del FFO (quota base, premiale e intervento perequativo) dal 2018 al 2024.

Si nota che la dotazione di FFO è cresciuta significativamente negli ultimi cinque anni (+23%): le risorse senza vincolo di destinazione (quote libere) sono incrementate in particolare nella quota premiale (+47,6%) e meno nella quota base (+0,8%).

L'intervento perequativo ha visto un aumento del 132% rispetto al 2022 a causa dell'aumento delle risorse rese disponibili dal minore utilizzo della clausola di salvaguardia.

FFO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Interventi quota base*	173.600.028	173.027.060	172.177.739	176.282.005	185.338.963	190.404.933	178.316.049
Assegnazione quota premiale	67.802.170	75.738.407	82.694.544	93.739.432	99.181.683	104.440.128	99.207.822
Intervento perequativo	2.077.093	2.185.937	1.002.218	1.086.130	1.697.251	3.937.936	3.147.657
Totale	**243.479.291**	**250.951.404**	**255.874.501**	**271.107.567**	**286.217.897**	**298.782.997**	**280.671.528**

* dal 2021 l'importo della quota base comprende l'integrazione ex art. 238 DL 34/2020 e art. 9, lett. q.a) del DM 1059/2021 e nel 2024 comprende anche la riattribuzione importi recuperati su PRO3 21-23



[6] Il Bilancio di esercizio 2023 di UniTo è online all'indirizzo: https://www.unito.it/ateneo/bilanci-e-assegnazione-delle-risorse/bilancio-unico-di-ateneo

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato da un andamento che vede la crescita dei proventi operativi di circa il 12,7% negli esercizi 2022-2024, dovuta principalmente all'aumento significativo dei proventi da ricerche con finanziamenti competitivi, dei contributi da parte del Mur e altre Amministrazioni centrali, che compensano la flessione sul fronte dei proventi per la didattica.

L'incremento dei proventi operativi da un lato dimostra la **capacità dell'Ateneo di dare attuazione alle diverse progettualità** poste in essere negli anni precedenti e dall'altro evidenzia l'utilizzo della voce di riserva ex cofi per garantire lo svolgimento delle attività programmate anche a fronte di un assestamento forzato avvenuto a settembre 2024 per aggiornare il bilancio con l'assegnazione FFO di circa 20 mln.

Sul fronte dei costi l'andamento denota una crescita significativa: dal 2022 al 2024 l'incremento è stato di circa il 17%, collegato prevalentemente all'aumento dei costi di personale e dei costi della gestione corrente: con riferimento a quest'ultima voce va evidenziata la crescita dei costi relativi ad interventi a favore degli studenti, mentre si stabilizza quella sulle utenze che tanto aveva pesato nei passati bilanci.

L'andamento dei costi evidenzia la capacità di realizzazione delle politiche di Ateneo improntata al rafforzamento delle politiche di reclutamento di personale, all'aumento delle borse di dottorato, dei contratti di assegni di ricerca, di borse a sostegno degli studenti Erasmus, di borse di addestramento alla ricerca.

2.2.2 Raccordo tra Piano Strategico e Bilancio

Nel Bilancio di esercizio di dà conto dell'incidenza economico e/o patrimoniale delle attività svolte nel corso del 2024 in attuazione degli obiettivi del Piano Strategico, in modo da rappresentare in concreto, anche per il 2024, il raccordo tra la strategia e la politica di bilancio.

In sede di predisposizione del budget 2024 è stato messo a sistema il raccordo attraverso il collegamento tra gestionali di riferimento (SPRINT e U-BUDGET). Tale collegamento è stato effettuato previo articolato studio di fattibilità in cui sono stati identificati i passaggi tecnicamente funzionali ad avviare il processo di pianificazione finanziaria.

All'esito del collegamento tecnico si è proceduto effettuando il raccordo a livello di azioni strategiche in quanto espressione delle attività di dettaglio che è necessario realizzare per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Operativamente si è proceduto richiamando in fase di caricamento delle previsioni di spesa un menù a tendina con il codice specifico dell'azione strategica di interesse presente in SPRINT.

Di conseguenza, **in presenza di specifici stanziamenti di bilancio identificativi delle azioni previste nel piano strategico, le risorse economico-finanziarie risultano direttamente associate alle azioni di riferimento**.

Il bilancio unico di previsione 2024 e 2025 è integrato infatti di un ulteriore allegato che rappresenta su base annuale e pluriennale le risorse articolate per azioni perviste pe realizzare gli obiettivi del piano strategico di Ateneo.

La chiusura di esercizio 2024, a fronte di tale intervento tecnico, consente di avere dal sistema un report completo che evidenzia il raccordo tra tutte le azioni del piano strategico e le seguenti dimensioni: previsione di budget, previsione assestata e costi sostenuti al 31/12/2024. L'Ateneo con le sue articolazioni amministrative ha realizzato nel corso della gestione 2024 costi per quasi 98 mln di euro su una previsione assestata di spesa di oltre 152 mln che corrisponde all'incirca al 65% di quanto programmato. Questo dato che va letto con la consapevolezza che si tratta di un primo risultato che va messo a punto sia da un punto di vista tecnico sia per quanto riguarda la maggiore consapevolezza del personale che opera sul sistema.

Di seguito si presenta la matrice di raccordo tra strategia e bilancio.

Descrizione azione	Centro di responsabilità	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Totale costi	Disponibile
1.1.1 Promuovere il brand di UniTo	Direzione Bilancio e Contratti	-	20.000,00	20.000,00	0,00
	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	25.000,00	810,00	-	810,00
	Direzione Generale	1.009.000,00	498.607,36	462.663,10	35.944,26
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	175.000,00	179.233,44	83.513,98	95.719,46
	Direzione Ricerca	3.000,00	103.000,00	2.992,00	100.008,00
Totale		**1.212.000,00**	**801.650,80**	**569.169,08**	**232.481,72**
1.1.2 Valorizzare l'impegno delle/dei docenti	Direzione Personale	370.000,00	432.628,57	432.628,57	0,00
	Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	4.000,00	3.500,00	180,00	3.320,00
Totale		**374.000,00**	**436.128,57**	**432.808,57**	**3.320,00**
1.1.3 Valorizzare le competenze e le professionalità del Personale Tecnico Amministrativo	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale	11.800,00	9.321,96	4.270,00	5.051,96
	Direzione Bilancio e Contratti	31.800,00	24.604,06	6.841,44	17.762,62
	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	24.600,00	17.857,86	6.502,00	11.355,86
	Direzione Edilizia e Sostenibilità	17.750,00	24.924,00	6.730,00	18.194,00
	Direzione Generale	24.400,00	9.400,00	6.044,40	3.355,60
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	63.008,00	69.576,82	7.361,20	62.215,62
	Direzione Personale	2.285.204,56	2.710.903,33	2.710.903,33	0,00
	Direzione Ricerca	32.400,00	26.229,31	11.239,66	14.989,65
	Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management	19.650,00	14.738,56	424,64	14.313,92
	Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	50.000,00	52.591,41	19.316,45	33.274,96
	Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	164.500,00	162.844,42	101.281,59	61.562,83
Totale		**2.725.112,56**	**3.122.991,73**	**2.880.914,71**	**242.077,02**
1.1.4 Rafforzare l'accoglienza e l'offerta di servizi mirati alle studentesse e agli studenti	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale	-	636.459,00	636.459,00	-
	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	4.830.000,00	3.447.201,50	3.413.000,00	34.201,50
	Direzione Generale	480.000,00	200.000,00	44.216,57	155.783,43
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	-	12.500,00	-	12.500,00
Totale		**5.310.000,00**	**4.296.160,50**	**4.093.675,57**	**202.484,93**

1.2.2 Realizzare azioni formative e di sensibilizzazione in tema di contrasto alle discriminazioni.	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	15.000,00	-	-	-
	Direzione Ricerca	2.300,00	2.300,00	300,00	2.000,00
	Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	12.000,00	12.000,00	960,00	11.040,00
Totale		**29.300,00**	**14.300,00**	**1.260,00**	**13.040,00**
1.2.3 Individuare soluzioni per supportare soggetti in situazioni particolari di disagio	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	5.189.760,00	2.976.593,91	1.677.185,33	1.299.408,58
	Direzione Generale	62.000,00	45.016,00	30.248,64	14.767,36
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	1.200.000,00	1.156.482,79	755.244,00	401.238,79
	Direzione Personale	8.500,00	7.748,60	1.165,59	6.583,01
Totale		**6.460.260,00**	**4.185.841,30**	**2.463.843,56**	**1.721.997,74**
1.3.1 Migliorare la qualità organizzativa dell'ambiente di lavoro e di studio	Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	24.540,00	25.760,00	1.377,40	24.382,60
Totale		**24.540,00**	**25.760,00**	**1.377,40**	**24.382,60**
1.3.2 Promuovere la cultura del benessere nella comunità di UniTo	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	1.528.000,00	1.426.593,00	1.426.593,00	0,00
	Direzione Personale	585.000,00	1.125.665,57	1.125.665,57	0,00
	Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management	150.000,00	150.000,00	13.461,19	136.538,81
Totale		**2.263.000,00**	**2.702.258,57**	**2.565.719,76**	**136.538,81**
1.3.4 Consolidare e valorizzare le politiche di sostenibilità ambientale di UniTo	Direzione Edilizia e Sostenibilità	150.000,00	85.000,00	4.960,53	80.039,47
	Direzione Personale	12.000,00	321.672,60	321.672,60	0,00
Totale		**162.000,00**	**406.672,60**	**326.633,13**	**80.039,47**

MATRICE DI RACCORDO TRA PIANO STRATEGICO E BILANCIO / PERSONE

Descrizione azione	Centro di responsabilità	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Totale costi	Disponibile
2.1.1 Definire una progettazione partecipata su scala urbana / territoriale	Direzione Edilizia e Sostenibilità	16.291.752,33	17.887.726,51	5.059.883,35	12.827.843,16
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	80.000,00	80.000,00	-	80.000,00
	Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management	12.579.990,80	12.677.413,19	10.381.735,78	2.295.677,41
2.1.3 Attivare un percorso pluriennale per la definizione di un processo di SGQ ISO9001	Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management	107.200,00	97.200,00	18.168,00	79.032,00
	Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	55.449,00	62.708,00	13.161,29	49.546,71
Totale		**162.649,00**	**159.908,00**	**31.329,29**	**128.578,71**
2.1.4 Valorizzare gli insediamenti extra-metropolitani in ottica di Università policentrica	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale	1.649.743,00	1.075.547,00	481.771,96	593.775,04
	Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management	2.250.000,00	2.250.000,00	1.870.458,61	379.541,39
	Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	18.000,00	23.545,11	17.491,60	6.053,51
Totale		**3.917.743,00**	**3.349.092,11**	**2.369.722,17**	**979.369,94**
2.2.1 Adeguare l'infrastruttura ICT per rafforzare la sicurezza informatica dell'Ateneo	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00
	Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	402.124,52	807.809,85	165.161,33	642.648,52
Totale		**467.124,52**	**872.809,85**	**165.161,33**	**707.648,52**
2.2.3 Potenziare il sistema informativo a supporto alle decisioni di Ateneo	Direzione Generale	110.000,00	58.000,00	-	58.000,00
	Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	7.923.468,80	11.119.757,92	4.142.059,75	6.977.698,17
Totale		**8.033.468,80**	**11.177.757,92**	**4.142.059,75**	**7.035.698,17**
2.3.1 Progettare nuove forme più flessibili di mobilità internazionale	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	6.086.612,00	5.605.191,46	1.012.241,49	4.592.949,97
	Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti	80.000,00	60.825,00	3.000,00	57.825,00
Totale		**6.166.612,00**	**5.666.016,46**	**1.015.241,49**	**4.650.774,97**
2.3.2 Incrementare / consolidare gli insegnamenti / CdS erogati in lingua straniera e i CdS con rilascio di titolo congiunto / doppio / multiplo	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	12.000,00	21.911,58	21.911,58	0,00
	Direzione Personale	665.597,51	671.895,46	671.895,46	0,00
Totale		**677.597,51**	**693.807,04**	**693.807,04**	-
2.3.3 Potenziare i servizi di accoglienza delle studentesse e degli studenti internazionali	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	1.852.640,00	1.760.934,66	433.391,91	1.327.542,75
Totale		**1.852.640,00**	**1.760.934,66**	**433.391,91**	**1.327.542,75**

Descrizione azione	Centro di responsabilità	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Totale costi	Disponibile
3.1.1 Rafforzare il sistema di incentivazione della ricerca	Direzione Bilancio e Contratti	400.000,00	41.694,28	-	41.694,28
	Direzione Edilizia e Sostenibilità	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	-	47.152,00	47.152,00	0,00
	Direzione Personale	3.170.831,74	3.398.290,93	3.398.290,93	0,00
	Direzione Ricerca	5.000.000,00	-	-	0,00
Totale		**8.670.831,74**	**3.587.137,21**	**3.445.442,93**	**141.694,28**
3.1.2 Valorizzare il dottorato di ricerca	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	-	597.656,00	23.883,82	573.772,18
	Direzione Ricerca	16.951.546,35	24.798.307,88	24.798.307,88	0,00
Totale		**16.951.546,35**	**25.395.963,88**	**24.822.191,70**	**573.772,18**
3.1.3 Creare uno Spazio UniTo della Ricerca	Direzione Ricerca	105.000,00	420.429,00	-	420.429,00
Totale		**105.000,00**	**420.429,00**	-	**420.429,00**
3.2.2 Intervenire sulla offerta formativa al fine di renderla più adeguata a un contesto in continua evoluzione	Direzione Personale	7.293.465,53	7.293.284,71	7.293.284,71	0,00
Totale		**7.293.465,53**	**7.293.284,71**	**7.293.284,71**	-
3.2.3 Potenziare l'orientamento	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	693.000,00	3.921.170,57	-	3.921.170,57
Totale		**693.000,00**	**3.921.170,57**	-	**3.921.170,57**
3.3.1 Valorizzare i Case Studies	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	265.000,00	1.014.369,37	274.018,06	740.351,31
Totale		**265.000,00**	**1.014.369,37**	**274.018,06**	**740.351,31**
3.3.2 Incentivare le iniziative di formazione permanente e di public engagement	Direzione Bilancio e Contratti	-	9.922,61	9.922,61	0,00
Totale		-	**9.922,61**	**9.922,61**	-
3.3.3 Rilanciare gli spazi e il patrimonio in beni culturali della memoria di UniTo	Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale	505.000,00	503.596,78	308.361,53	195.235,25
	Direzione Edilizia e Sostenibilità	8.428.811,22	8.475.811,22	3.875.765,28	4.600.045,94
	Direzione Innovazione e Internazionalizzazione	-	55.000,00	-	55.000,00
Totale		**8.933.811,22**	**9.034.408,00**	**4.184.126,81**	**4.850.281,19**

2.2.3 Indicatori ex D. Lgs. n: 49/2012

Di seguito si riportano i dati di tre anni, quelli riferiti agli esercizi 2021-2022 sono definitivi e certificati dalla procedura Proper, mentre i dati riferiti all'esercizio 2023 sono stimati in quanto, alla data di approvazione del Bilancio non sono ancora validati a livello ministeriale.

Spese di Personale

Indicatore di personale	2022	2023	2024
Spese per il personale a carico Ateneo (A)	263.829.105	277.745.417	299.182.012
FFO (B)	343.888.840	363.161.734	351.429.093
Programmazione Triennale (C)	2.872.668	2.872.668	-
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	85.989.407	84.525.352	89.057.851
TOTALE (E) =(B+C+D)	432.750.915	450.559.754	440.486.944
Rapporto (A/E) = < 80%	**60,97%**	**61,64%**	**67,92%**

Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	2022	2023	2024
FFO (A)	343.888.840	363.161.734	351.429.093
Programmazione Triennale (B)	2.872.668	2.872.668	-
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	85.989.407	84.525.352	89.057.851
Fitti Passivi (D)	8.628.956	11.493.031	13.943.052
TOTALE (E) = (A+B+C-D)	424.121.958	439.066.723	426.543.892
Spese di personale a carico Ateneo (F)	263.829.105	277.745.417	299.182.012
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	5.111.278	7.359.023	8.741.228
TOTALE (H) = (F+G)	268.940.383	285.104.440	307.923.240
Rapporto (82"%E/H) = > 1	**1,29**	**1,26**	**1,14**

Indebitamento

Indicatore di indebitamento	2022	2023	2024
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	5.111.278	7.359.023	8.741.228
TOTALE (A)	5.111.278	7.359.023	8.741.228
FFO (B)	343.888.840	363.161.734	351.429.093
Programmazione Triennale (C)	2.872.668	2.872.668	-
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	85.989.407	84.525.352	89.057.851
Spese di personale a carico Ateneo (E)	263.829.105	277.745.417	299.182.012
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	8.628.956	11.493.031	13.943.052
TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)	160.292.853	161.321.306	127.361.880
Rapporto (A/G) = < 15%	**3,19%**	**4,56%**	**6,86%**

Limite ex art. 9 c. 28 L. 122/2010 e art. 1, co. 188 L. 266/05	**2.235.840,55**

Tipologia contratto	Costo anno 2024	Coperture esterne	Intacco sul limite anno 2024
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	4.403.012,00	3.067.737,00	1.335.275,00
Co.co.co. amministrative	-	-	-
Collaboratori linguistici a tempo determinato	-	-	-
TOTALE	**4.403.012,00**	**3.067.737,00**	**1.335.275,00**

2.3 Bilancio POP

L'Università di Torino ha implementato il Bilancio POP per promuovere la partecipazione della comunità accademica e migliorare la trasparenza delle proprie attività. Questa iniziativa si affianca al Bilancio partecipativo e al Rapporto di Sostenibilità, evidenziando l'impatto sociale, culturale e ambientale dell'Ateneo.

Il Bilancio POP è uno strumento innovativo diffuso in America, Canada, Australia e Nuova Zelanda, e adottato da alcuni enti pubblici e istituzioni in Italia, tra questi l'Università di Torino - prima università italiana ad averlo implementato all'interno delle proprie politiche di Ateneo.

Si tratta di una forma di bilancio che va oltre i tradizionali bilanci finanziari, concentrandosi anche sugli aspetti sociali, culturali e ambientali. In particolare, il Bilancio POP cerca di mettere in luce l'impatto delle politiche dell'Ateneo sulla comunità e su diversi gruppi di popolazione, come studenti, personale accademico, amministrativo e cittadini.
Di seguito si riportano i risultati conseguiti sui temi oggetto del Bilancio POP, individuati tra quelli che hanno suscitato maggiore interesse sui social di Ateneo.[7]

Offerta Formativa di UniTo per l'Anno Accademico 2023/2024

L'Università di Torino offre una vasta gamma di corsi e programmi formativi, evidenziando un trend di crescita in diverse aree e in particolare nei corsi di dottorato (+20%) e corsi di aggiornamento professionale (+28%)

Nell'a.a. 2023/2024 l'offerta include:

- 71 corsi di laurea triennale
- 9 corsi di laurea a ciclo unico
- 87 corsi di laurea magistrale
- 56 master di I livello e 45 di II livello
- 65 corsi di dottorato di ricerca
- 2 corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale
- 59 scuole di specializzazione
- 1 istituto di eccellenza: Scuola Studi Superiori

Studenti Iscritti e Demografia

Nell'a.a. 2023/2024 UniTo conta oltre 83.000 iscritti, con una predominanza femminile. La diversificazione della popolazione studentesca è evidente, con un buon numero di matricole e una significativa percentuale di studenti provenienti da fuori Piemonte.

- Oltre 83.000 iscritti, di cui 61,8% donne
- Più di 20.000 matricole

[7] L'Ateneo, con il coordinamento del gruppo di ricerca guidato dal Prof. Paolo Biancone, ha analizzato i *sentimenti* dell'utenza in riferimento agli argomenti e alle tematiche trattate nel primo bilancio POP realizzato nel 2023, mappando più di 40 canali social tra cui Facebook, Twitter, Instagram e definendo quali argomenti e tematiche abbiano generato un sentimento negativo o positivo. I temi che hanno suscitato maggiore interesse sui social sono stati analizzati dalla Governance di Ateneo che ha conseguentemente dettato le linee guida di redazione del documento, consultabile al link https://politichediateneo.unito.it/bilancio-pop-2024/

- Circa il 25% degli studenti residenti fuori Piemonte
- 8,6% con cittadinanza estera
- 1.100 studenti con disabilità e oltre 2.900 con DSA

Laureati e Tassi di Occupazione

Nel 2023, UniTo ha registrato 14.531 laureati, con un tasso di occupazione post-laurea superiore alla media nazionale. La maggior parte dei laureati proviene da aree disciplinari economiche e sociali, con il 47,3% di laureate in materie STEM.

- 14.531 laureati nel 2023
- 55,9% laureati di primo livello, 35% magistrali biennali
- 45,8% laureati in aree economiche, giuridiche e sociali

Il tasso di occupazione a un anno dal titolo: 57,6%, superiore alla media nazionale (55,3%)

Inclusione e Supporto per Studenti con Esigenze Specifiche

L'Università ha implementato misure per supportare studenti con disabilità e DSA, con un incremento significativo nel numero di studenti che richiedono supporto. Nel 2023, sono stati investiti oltre 300.000 euro per il supporto didattico.

- 3.000 studenti con DSA e 1.200 con disabilità
- Spesa di € 305.026 per supporto didattico
- Nuovo strumento "A TU PER TU" per supporto personalizzato

Dottorati di Ricerca e Occupazione

UniTo ha ampliato la sua offerta di dottorati, con un'ottima percentuale di occupazione per i dottorandi. Nel 2023, il tasso di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo è del 91,6%.

- 64 corsi di dottorato disponibili
- 91,6% di dottorandi occupati a un anno dal titolo
- 546 borse di dottorato per l'anno accademico 2023/2024

Produzione Scientifica e Riconoscimenti

L'Università ha visto una diminuzione nel numero di pubblicazioni, ma la qualità della ricerca rimane alta, con un buon posizionamento nelle graduatorie internazionali. Nel 2023, 166 docenti sono stati riconosciuti tra i più citati al mondo.

- 5.845 prodotti di ricerca nel 2023
- 166 docenti tra i top 2% scienziati mondiali

Attività di Public Engagement e Trasferimento Tecnologico

L'Università promuove attivamente il public engagement e il trasferimento tecnologico, con un numero crescente di progetti e collaborazioni con il territorio. Nel 2023, sono stati finanziati 15 progetti di public engagement.

- 3.835 attività di public engagement nel 2023
- 15 progetti finanziati per un totale di 520.000€ .

Responsabilità sociale e ambientale

Sul fronte della promozione della sostenibilità ambientale, nel 2023 UniTo ha ottenuto ottimi risultati come dimostrato anche dal posizionamento nel ranking Green Metric, creato dalla Universitas Indonesia, che valuta la sostenibilità ambientale e sociale dei campus universitari in base alle azioni

implementate per ridurre i consumi e migliorare la sostenibilità ambientale, nonché per promuovere e svolgere ricerca e formazione sul tema

- Ranking Green Metric: 18° posto a livello mondiale e 3° posto tra le università italiane.
- QS Sustainability Ranking complessivo, 132° posto a livello mondiale e 3° in Italia. Nella categoria "impatto ambientale 143° posto a livello mondiale e 2° in Italia.
- Premio "PA a colori 2024" nella sezione "PA sostenibile" con il progetto 4 SMART – Il laboratorio smart per innovare la sostenibilità negli ambienti universitari, realizzato in collaborazione con Sapienza Università di Roma, Università degli Studi dell'Aquila, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Università del Piemonte Orientale e il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Co.In.Fo
- partecipazione attiva alla Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile.

Sul fronte della mobilità sostenibile, per l'anno accademico 2023-2024, UniTo ha promosso diverse iniziative tra cui:

- rimborso dell'acquisto di abbonamenti ai servizi di trasporto GTT.
- convenzioni con gli operatori di sharing mobility attivi sul territorio (biciclette, monopattini, scooter elettrici e auto).

Altre attività svolte in ottica di miglioramento della sostenibilità ambientale che hanno favorito il raggiungimento dell'obiettivo strategico di potenziare il percorso verso la sostenibilità sono state:

- Installazione pannelli fotovoltaici sull'immobile "Ex I.R.V.E"
- Attivazione del servizio di carpooling presso la sede della Scuola di Medicina San Luigi
- Effettuazione di diagnosi energetiche su 2 immobili: Fisica e Palazzo Baldini-Confalonieri
- Progettazione di interventi di relamping presso il CLE

2.4 Bilancio partecipativo

L'Università di Torino è stato il primo Ateneo in Italia a realizzare il Bilancio partecipativo, una metodologia di ascolto, relazione e comunicazione, che permette il coinvolgimento attivo della comunità, le cui proposte sono concretizzate nella costruzione del bilancio di previsione. Questo bilancio rappresenta quindi uno strumento concreto per implementare la linea politica dell'Ateneo, finanziando attività strategiche legate alla didattica, alla ricerca, alla Terza missione e all'organizzazione dell'università.

I temi dell'edizione 2024 del Bilancio Partecipativo[8] sono due :

- Le strategie di prevenzione, tutela e supporto contro ogni forma di molestia e di abuso di potere: iniziative rivolte alla sensibilizzazione, alla formazione, alla prevenzione di ogni forma di molestia e/o abuso di potere nonché al supporto di coloro che subiscono tali molestie e abusi.

- Promozione del benessere lavorativo: Iniziative volte a ridurre lo stress collegato al lavoro, a migliorare le relazioni sul posto di lavoro e a far emergere le criticità esistenti al fine di disegnare interventi correttivi.

[8] Per approfondimenti: https://politichediateneo.unito.it/bilancio-partecipativo-2024/

3. Coinvolgimento dell’utenza

3. Coinvolgimento dell'utenza

Il coinvolgimento dell'utenza esterna e interna nel processo di valutazione delle performance organizzative, in particolare attraverso l'utilizzo sistematico di indagini di customer satisfaction relative alle attività e ai servizi erogati, è previsto dalla normativa (in particolare dal d.lgs. 150/2009, poi modificato dal d.lgs. 74/2017) e dalle Linee Guida ANVUR [9], che sottolineano l'importanza di valorizzare l'ascolto della comunità studentesca.

In osservanza a tali principi l'Ateneo pertanto eroga da diversi anni questionari rivolti alla propria utenza e ne utilizza gli esiti in ottica di miglioramento continuo, ad esempio come elemento per valutare la rilevanza di determinate tematiche nella definizione degli obiettivi di performance organizzativa.

Tra le indagini più significative si citano:

- Le indagini istituzionali rivolte alla comunità studentesca e a laureande e laureandi (analizzati dalle Commissioni Paritetiche docenti-studenti);
- L'indagine prevista dal progetto Good Practice [10] (GP) rivolta alla comunità studentesca, al personale tecnico amministrativo, al personale docente e ricercatore, dottorande e dottorandi e alle persone titolari di assegno di ricerca.

3.1 Indagini istituzionali

Oltre alle indagini di Customer Satisfaction, vengono periodicamente coinvolti gli attori istituzionali nell'ottica di promuovere determinati processi e progetti.

La rilevazione dell'Opinione Studenti [11]è uno degli strumenti di Assicurazione della Qualità che consente di rilevare la qualità percepita della popolazione studentesca su diversi aspetti della vita universitaria, dalla fruizione della didattica all'organizzazione dei Corsi di Studio e delle loro strutture, nonché l'eventuale esperienza di mobilità all'estero. Attraverso i questionari, quindi, la componente studentesca può partecipare attivamente al processo di crescita e miglioramento della qualità della didattica e delle strutture.

Lo strumento primario di rilevazione è il questionario insegnamenti (QI) che viene somministrato prima dell'iscrizione alla prova d'esame; l'Ateneo propone inoltre alle persone iscritte a partire dal secondo anno, all'inizio di ogni anno accademico, un secondo questionario previsto dal modello ANVUR su aule e attrezzature, servizi di supporto e prove d'esame del corso di studio (QS). Entrambi i questionari sono somministrati in modalità online attraverso l'applicativo EduMeter.

Infine, a chi ha usufruito della mobilità Erasmus+, sia in entrata sia in uscita, si propone un questionario di valutazione riguardante le istituzioni di provenienza e di destinazione.

[9] Cfr in particolare la Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, online all'indirizzo: https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/04/NotaIndigestcicloperf2018.pdf

[10] Il progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano (MIP), ha l'obiettivo di misurare e comparare le performance dei servizi amministrativi degli atenei italiani.

[11] Per i dettagli si rimanda alla Relazione del Presidio della Qualità sulla Rilevazione dell'Opinione Studenti, Docenti e Dottorandi a.a. 2023-24, online all'indirizzo: https://www.unito.it/sites/default/files/relazione_opinione_studenti_docenti_dottorandi_2023_2024.pdf

I dati sulla soddisfazione della popolazione studentesca sono analizzati dalle Commissioni Monitoraggio e Riesame dei CdS al fine di individuare le criticità e quindi programmare azioni di miglioramento relative. I documenti di analisi del CdS e i risultati della rilevazione sono fonte per l'attività di valutazione condotta dalle Commissioni Didattiche Paritetiche sull'offerta formativa, che oltre a vedere i risultati nel loro complesso prestano particolare attenzione alla valutazione del materiale didattico, delle strutture, dei metodi di accertamento delle conoscenze e all'effettivo utilizzo dei risultati della rilevazione da parte dei CdS nei propri processi di autovalutazione. L'attività di valutazione delle CDP confluisce annualmente in una Relazione che è condivisa con i CdS, i Dipartimenti, la governance e le Direzioni dell'amministrazione centrale al fine che, ognuno per la propria competenza, prenda in carico le criticità segnalate. Sugli aspetti critici relativi ad aule, infrastrutture e servizi rilevati come critici dalle CDP, ogni anno il Presidio della Qualità incontra i e le Dirigenti delle Direzioni dell'Amministrazione interessate per individuare le relative azioni di miglioramento da adottare ove possibile a breve termine oppure nell'ambito di una programmazione pluriennale

Infine, i risultati della rilevazione dell'Opinione Studenti sono uno degli elementi che l'Ateneo utilizza per l'assegnazione ai Dipartimenti delle risorse per il reclutamento del personale docente.

3.2 Progetto Good Practice

Il progetto Good Practice (GP), coordinato dal Politecnico di Milano, ha l'obiettivo di misurare e comparare le performance dei servizi amministrativi degli Atenei italiani. L'edizione 2024/2025 ha visto la partecipazione di 66 istituti, tra cui 53 Atenei statali, 7 Atenei non statali e 6 Scuole Superiori, che hanno aderito volontariamente al confronto.

La 21ª edizione del questionario, somministrata a marzo 2025, ha raccolto il giudizio di soddisfazione relativo ai servizi erogati dall'Ateneo nel 2024, tramite tre distinti questionari rivolti a docenti, dottorandi, assegnisti (DDA), personale tecnico-amministrativo (PTA) e studenti. In un'ottica di continuo coinvolgimento degli utenti nella vita comunitaria e di raccolta di feedback utili alla definizione di azioni di miglioramento, anche i dottorandi e le persone titolari di assegno di ricerca sono stati inclusi nella rilevazione. Per la prima volta, il questionario è stato somministrato nello stesso periodo a tutte le categorie coinvolte, al fine di rafforzare l'efficacia della campagna di comunicazione e massimizzare la partecipazione.

In continuità con la precedente edizione, l'Università degli Studi di Torino ha deciso di mantenere l'approccio standard per i questionari, senza personalizzazioni, garantendo la confrontabilità dei risultati con quelli degli altri Atenei partecipanti e con i dati delle edizioni precedenti. Inoltre, per ottimizzare l'uso delle risorse disponibili, la raccolta delle risposte è per i questionari DDA e PTA stata affidata direttamente al Politecnico di Milano, che ha gestito tecnicamente la costruzione dei questionari.

Sfide e Risposte: Incremento dei Tassi di Risposta

Negli ultimi anni si è osservato un costante calo nei tassi di risposta all'indagine, in particolare tra la popolazione studentesca. Nell'edizione 2023/24, infatti, solo il 2% degli studenti iscritti al primo anno e l'1,3% degli studenti iscritti agli anni successivi hanno completato il questionario, a fronte di medie decisamente più alte registrate in altri grandi Atenei. Per contrastare questa tendenza, è stato avviato un confronto con il Politecnico di Milano, coordinatore del progetto GP, al fine di esplorare buone pratiche e metodi per coinvolgere in modo più efficace gli utenti.

Dal confronto con la governance e con i principali stakeholder è emersa la preferenza per l'organizzazione di una giornata dedicata alla somministrazione del questionario (GP DAY), durante la quale agli studenti e alle studentesse sarebbe stato offerto il tempo necessario per compilare il questionario online direttamente in aula, all'inizio o al termine delle lezioni.

Il GP Day: Un'Iniziativa Innovativa

Al fine di raggiungere il maggior numero possibile di studenti, l'Università degli Studi di Torino ha deciso di avviare una sperimentazione del GP Day nelle giornate del 13 e 18 marzo 2025. In tali occasioni, grazie alla collaborazione dei docenti, gli studenti e le studentesse hanno avuto la possibilità di compilare il questionario direttamente in aula, utilizzando i propri dispositivi. L'iniziativa ha richiesto il coinvolgimento attivo di tutte le componenti dell'Ateneo, con un ruolo particolarmente rilevante svolto dal corpo docente e dal personale tecnico-amministrativo, in particolare delle aree didattiche e delle aree di facility management di polo. Per l'organizzazione del GP Day sono state intraprese le seguenti azioni:

- incontri con le Aree Didattiche di Polo per individuare le giornate più adatte e sensibilizzare i docenti.
- coordinamento con le Aree di Facility Management di Polo per l'organizzazione del materiale necessario.
- coordinamento con i referenti delle sedi decentrate per garantire l'attuazione dell'iniziativa su tutto il territorio.
- predisposizione di materiale informativo (locandine, istruzioni per i docenti) in collaborazione con la sezione Comunicazione Istituzionale e Organizzativa.
- organizzazione e distribuzione del materiale alle aree di Facility Management di Polo per l'allestimento delle aule.

L'iniziativa è stata ampiamente comunicata, con una diffusione capillare attraverso i canali ufficiali dell'Ateneo. È stata presentata in occasione delle sedute delle Commissioni di S.A. del 4 marzo 2025 e diffusa tramite la comunicazione ufficiale World All, firmata dal Rettore e dal Direttore Generale. Parallelamente, sono state intensificate le diverse azioni comunicative, tra cui:

- incontri con i dirigenti per definire le azioni di risposta agli esiti dell'indagine;
- comunicazioni mirate per ciascun gruppo di utenti coinvolti (docenti, studenti, dottorandi, assegnisti, personale tecnico-amministrativo);
- promozione tramite social media.
- invio di istruzioni e informazioni specifiche a tutti i soggetti coinvolti.

Progetto di Premialità: Da Good Practice a Best Practice

Nel 2024 è stato avviato anche il progetto di premialità "Da Good Practice a Best Practice", che ha incluso:

- una revisione delle informazioni sul progetto GP nella Intranet e la creazione di una nuova pagina sul portale di Ateneo;
- la realizzazione di una campagna pubblicitaria, tra cui la distribuzione di segnalibri nelle biblioteche;
- la creazione di un cruscotto su Power BI per facilitare la consultazione dei risultati.

Risultati delle varie azioni sui tassi di risposta

I tassi di risposta dell'edizione 2024/2025 hanno registrato un andamento positivo. I miglioramenti sono stati soprattutto evidenti per la componente studentesca, mentre si è riscontrata una leggera flessione tra i docenti, dottorandi e assegnisti. I principali risultati ottenuti sono i seguenti:

- PTA (Personale tecnico-amministrativo): 42,89% (vs 41,7% nel 2023/24), con un incremento che conferma una partecipazione consolidata;
- DDA (Docenti, Dottorandi e Assegnisti): 21,85% (vs 26,94% nel 2023/24), con una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente, dovuta in particolare alla difficoltà di coinvolgere dottorandi e assegnisti;
- Studenti al primo anno: 6,05% (vs 2,04% nel 2023/24), con un aumento significativo, segno che le azioni promozionali hanno avuto effetti positivi;

- Studenti anni successivi: 2,99% (vs 1,33% nel 2023/24), miglioramento anche in questa categoria;
- Totale studenti: 3,66% (vs 1,48% nel 2023/24), evidenziando un miglioramento complessivo, pur in un contesto in cui il coinvolgimento resta una sfida.

Nonostante siano ancora possibili margini di miglioramento, i risultati ottenuti sono incoraggianti e testimoniano l'efficacia delle azioni messe in atto. L'Università degli Studi di Torino continuerà a monitorare attentamente i progressi e a promuovere l'engagement della sua comunità per raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi in futuro.

Andamento della qualità percepita per i servizi

Nei grafici che seguono sono riportati i risultati relativi alla soddisfazione complessiva per i servizi dei questionari somministrati a marzo 2025; è ancora in corso l'analisi di dettaglio sui singoli *item*, cioè sulle domande specifiche per ogni servizio.

Tali risultati verranno integrati con il benchmark con gli altri "mega atenei", fornito dal Politecnico di Milano, e quindi analizzati con la dirigenza e la governance per analizzare le possibili motivazioni del calo del gradimento, ove presente, e per progettare le opportune azioni correttive.

Il primo grafico mostra gli esiti del questionario somministrato al personale docente, dottorandi e assegnisti. La tabella mette in evidenza una certa flessione nei punteggi di soddisfazione in alcune aree, come infrastrutture, comunicazione e supporto alla ricerca, mentre altre, come i servizi bibliotecari e il supporto alla didattica, continuano a mostrare un buon livello di soddisfazione.

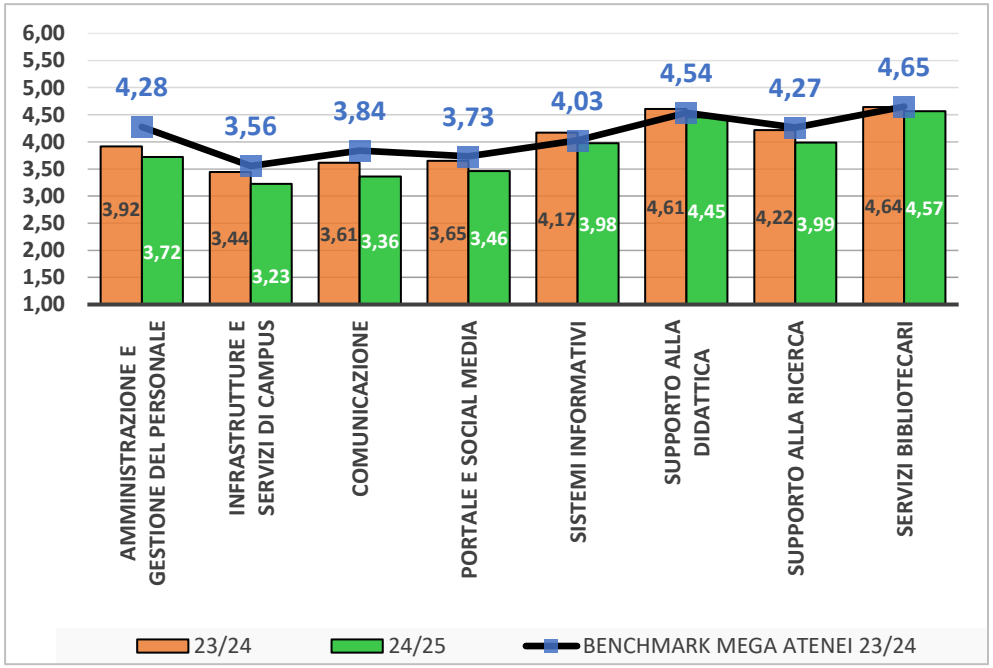


Grafico 1: andamento servizi - DDA

Il secondo grafico di seguito riportato mostra il livello di soddisfazione complessiva dei servizi indagati, in rapporto all'anno precedente.

L'asse verticale separa i servizi che hanno avuto un indice di gradimento migliore rispetto alla precedente rilevazione da quelli che hanno registrato un calo di gradimento, mentre il posizionamento rispetto all'asse orizzontale viene originato dalla media dei servizi di Ateneo. I servizi che si posizionano al di sopra di tale asse sono quelli percepiti positivamente, i servizi che si posizionano al di sotto sono percepiti come servizi da migliorare.

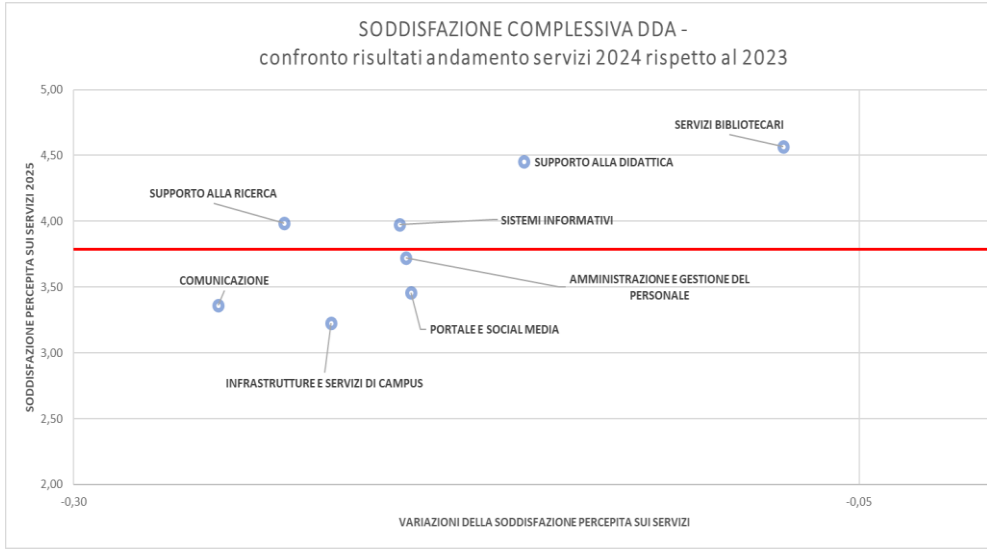


Grafico 2: soddisfazione complessiva - DDA

Tutti i servizi si posizionano nei quadranti di sinistra: soddisfazione buona ma il calo per Servizi bibliotecari, supporto alla didattica, sistemi informativi e supporto alla ricerca, mentre si osserva una soddisfazione in calo ed un punteggio inferiore al 4 (su una scala di 6) per gli altri servizi.

Nei grafici seguenti sono mostrati i risultati di soddisfazione complessiva dell'indagine rivolta al -personale tecnico-amministrativo, che mostrano un livello di soddisfazione complessivamente stabile.

Cresce leggermente il gradimento per i servizi nell'ambito dell'Amministrazione e Gestione del Personale, del Portale e Social Media e Infrastrutture e Servizi Campus (anche se con un valore ancora da monitorare).

I Sistemi Informativi si confermano particolarmente graditi.

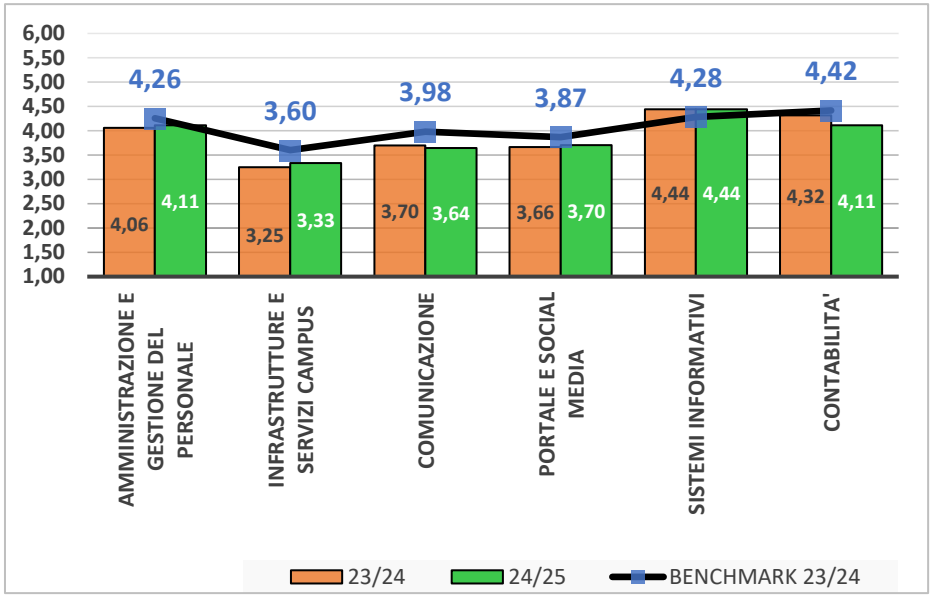


Grafico 3: andamento servizi - PTA

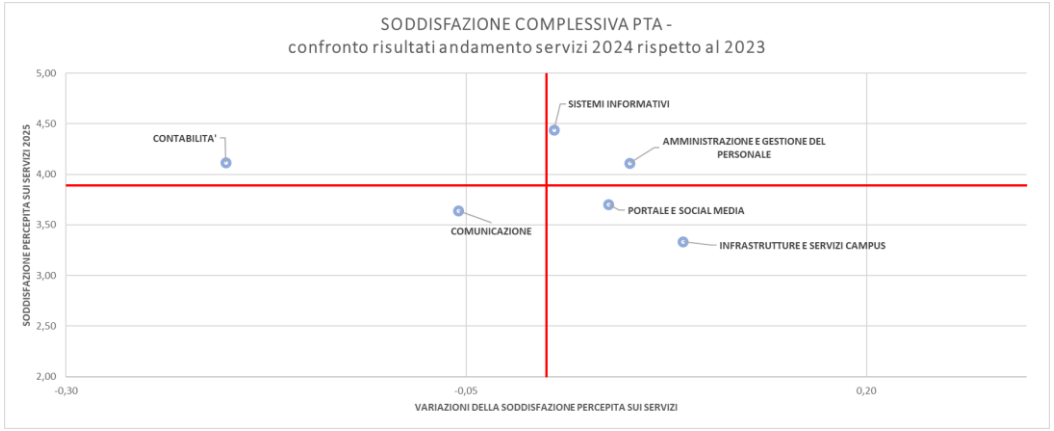


Grafico 4: soddisfazione complessiva - PTA

Per quanto riguarda il confronto con l'anno precedente si notano nel quadrante in alto a destra (servizi forti in crescita) i Sistemi Informativi e i servizi di Amministrazione e Gestione del Personale, con buoni livelli di soddisfazione, con trend positivo.

Il quadrante alto-sinistra presenta i servizi con soddisfazione alta ma in calo rispetto all'anno precedente. Qui troviamo i servizi legati alla Contabilità che mantengono una buona valutazione, ma registrano un calo rispetto al 2024.

Nel quadrante in basso a destra (servizi in miglioramento ma ancora sotto la media) troviamo i servizi legati al Portale e Social Media e Infrastrutture e Servizi Campus che mostrano un trend positivo, ma la cui soddisfazione resta inferiore alla media. Infine, nel quadrante in basso a sinistra si posizionano i servizi relativi alla Comunicazione, con soddisfazione sotto la media e in calo rispetto all'anno precedente.

Negli ultimi due grafici sono mostrati i risultati di soddisfazione complessiva dell'indagine rivolta alla comunità studentesca.

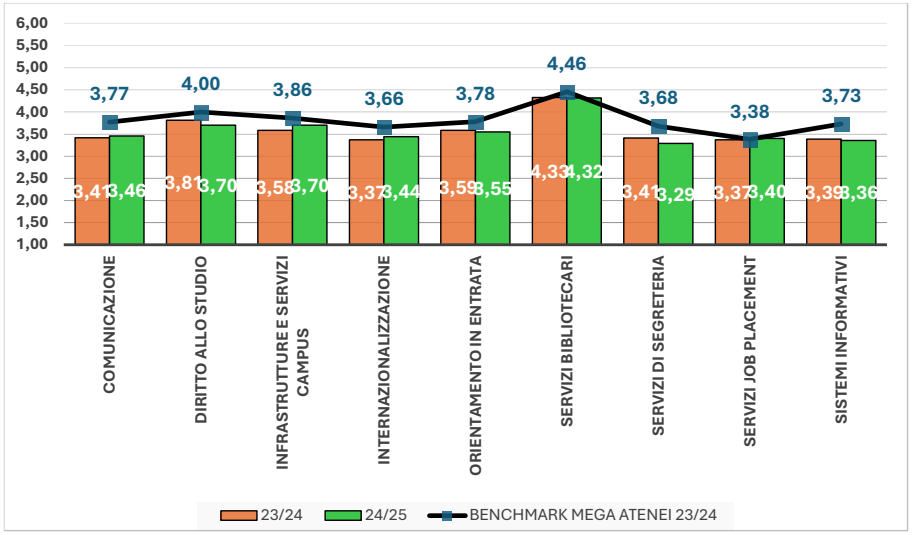


Grafico 5: andamento servizi – STUDENTI

Il grafico evidenzia un andamento tendenzialmente stabile rispetto all'anno precedente, con lievi variazioni in diversi ambiti. Si osservano miglioramenti in alcune aree, come "Infrastrutture e servizi campus", che registra un incremento da 3,58 a 3,70, e "Comunicazione", in leggera risalita da 3,41 a 3,46 dopo il calo registrato tra il 2023 e il 2024.

Permane invece una lieve flessione in ambiti quali il "Diritto allo studio" (da 3,81 a 3,70) e i "Servizi di segreteria" (da 3,41 a 3,29). Stabili, ma su valori contenuti, si confermano i "Servizi di job placement" e i "Sistemi informativi", mentre l'ambito "Internazionalizzazione" recupera parzialmente terreno rispetto all'anno precedente.

Resta elevato e pressoché invariato il giudizio sui "Servizi bibliotecari", che con un punteggio di 4,32 si conferma tra le aree di maggiore soddisfazione per l'utenza.

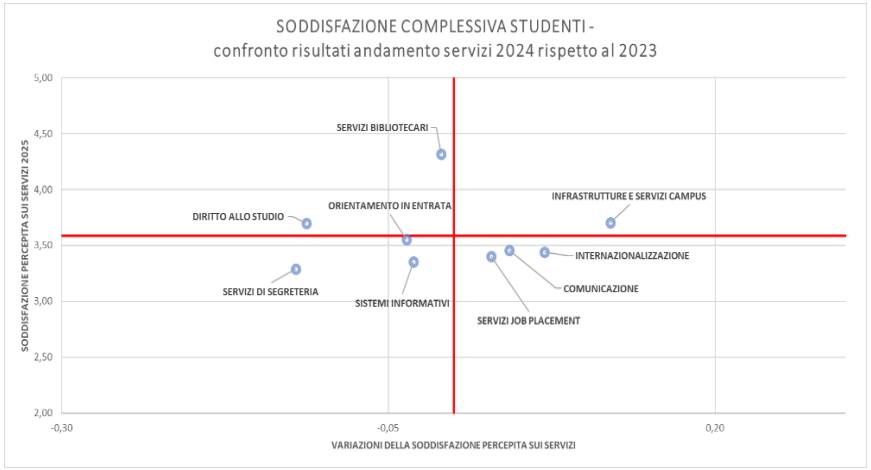


Grafico 6: soddisfazione complessiva – STUDENTI

Analizzando i dati rispetto all'anno precedente si nota che la soddisfazione dei servizi registra lievi variazioni.

Nel quadrante in alto a destra (servizi in crescita e sopra la media) si trovano Infrastrutture e Servizi Campus con un punteggio leggermente superiore all'anno precedente e leggermente superiore alla media.

Nel quadrante in alto a sinistra (servizi con soddisfazione buona ma in calo rispetto all'anno precedente) si trovano i servizi relativi al Diritto allo studio e i servizi bibliotecari.

Nel quadrante in basso a destra (servizi con andamento in crescita ma ancora sotto la media) sono collocati i servizi relativi all'Internazionalizzazione, i servizi per job placement e la Comunicazione. Infine, nel quadrante in basso a sinistra si posizionano i Servizi di segreteria, Sistemi informativi, Orientamento in entrata, con valutazioni sotto la media e in calo rispetto all'anno precedente.

UNIVERSITÀ DI TORINO

4. Risultati della performance organizzativa

4. Risultati della performance organizzativa

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati gestionali attesi e permette di programmare, misurare e valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine di creare valore pubblico per la propria comunità e per la collettività.

La Performance Organizzativa di UniTo è direttamente collegata agli obiettivi strategici di Ateneo, individuati nel Piano Strategico 2021-26, e si articola in due dimensioni:

- Performance organizzativa istituzionale, costituita dai risultati conseguiti dall'Ateneo nel suo complesso;
- Performance organizzativa di struttura, declinata per ciascuna articolazione organizzativa attraverso obiettivi di miglioramento dei livelli dei servizi erogati e/o di obiettivi progettuali che possono avere valenza pluriennale, con target definiti annualmente.

Il processo di programmazione degli obiettivi di Performance Organizzativa è descritto nel "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-26" pubblicato sul sito di Ateneo [12] .

Gli obiettivi sono stati individuati avendo come riferimento:

- Obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2021-26;
- Ascolto dei principali referenti istituzionali: Rettore, Pro Rettrice, Vice Rettori e delegati del Rettore per ciascun ambito del PIAO;
- Riunioni del Comitato di Coordinamento Dirigenti nelle quali sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa e sono state individuate le Direzioni capofila;
- Declinazione da parte dei Dirigenti degli obiettivi (benefici, risorse necessarie, indicatori e target da raggiungere)
- Analisi dello stato avanzamento degli obiettivi di performance dell'anno precedente;
- Analisi delle criticità emerse dalle indagini di customer satisfaction (docenti, personale e studenti), in particolare attraverso gli esiti derivanti dalla partecipazione al progetto Good Practice, in ottica di realizzare interventi per il loro superamento;
- Rilevanza dei progetti di innovazione e miglioramento nel sistema della Performance Organizzativa e, laddove misurabili, dei servizi più significativi di ciascuna Unità organizzativa;
- Rilevanza di logiche di equità e trasparenza nei processi di valutazione.

Rispetto alla misurazione degli obiettivi, l'Amministrazione ha provveduto a effettuare il monitoraggio intermedio dovuto ai sensi del SMVP alla data del 30 giugno 2024. Successivamente gli esiti del monitoraggio e le proposte di rimodulazione di alcuni obiettivi sono stati presentati al Nucleo di Valutazione.

[12] Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di UniTo è online all'indirizzo: https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-integrato-di-attivita-e

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 19 luglio 2024 (Delibera n. 7/2024/VI/1), preso atto degli esiti del monitoraggio intermedio e del parere del Nucleo di Valutazione, e ha approvato la proposta di rimodulazione di alcuni obiettivi (per i dettagli sui monitoraggi effettuati e sulle eventuali rimodulazioni si rimanda all'allegato 2 della presente Relazione).

Fonte dati per la misurazione è l'applicativo di performance management SPRINT che, insieme all'applicativo UWEB-Valutazione Prestazioni, viene utilizzato per la gestione del ciclo della performance di tutte le persone coinvolte nelle varie fasi del ciclo della performance, in modo completamente digitale e allo stesso tempo trasparente.

Nei paragrafi successivi si riportano i risultati della misurazione degli obiettivi di performance istituzionale (par 4.1) e di struttura (par 4.2).

4.1 Risultati della performance istituzionale

Come descritto nel PIAO 2024-26, per la misurazione della performance istituzionale 2024 è stato utilizzato un set di indicatori individuati nell'ambito del Piano Strategico 2021-2026 a partire dai Cruscotti Direzionali di Ateneo e di Dipartimento e da fonti MUR, in relazione agli ambiti di miglioramento individuati per il 2024 e collegati alle finalità strategiche di Ricerca, Didattica e Responsabilità Sociale e ai correlati obiettivi strategici.

Nella tabella successiva si riportano i 10 indicatori individuati e, per ciascuno di essi, il raccordo con la strategia, la serie storica, il target e il valore di misurazione.

A seguito del monitoraggio finale della performance organizzativa istituzionale, si rileva quanto segue:

- 9 indicatori risultano pienamente raggiunti: in tutti i casi il valore misurato è uguale o superiore al target previsto per il 2024;
- 1 indicatore non risulta pienamente raggiunto: si evidenzia un trend in decrescita degli iscritti regolari (Corsi di I° e II° livello). Le ragioni possono essere individuate in un non incremento degli iscritti nell'a.a. 22/23 rispetto all'a.a. precedente che ritroviamo anche nel 23/24. Il picco di studenti regolari che risulta nel 20/21 è coerente con l'elevato numero di esami sostenuti in quell'anno, frutto della possibilità di seguire lezioni online e di sostenere esami online. Ritornando alle regole pre-pandemia, il numero di esami sostenuti ha visto una riduzione che impatta anche sul numero degli studenti considerati regolari.

N	Ambito strategico	Obiettivo strategico	Collegamento Agenda 2030 ONU	Collegamento PNRR	Indicatore	Anno 2024		
						Valore Baseline	Valore Target	Valore Misurato
1	PERSONE	1.1. Rafforzare il senso di comunità			**N° utilizzatrici e utilizzatori social network**	A.S. 2023 445.417	A.S. 2024 >= 450.000	A.S. 2024 ✓ **490.070**
2					**N° ore di formazione procapite per PTA**	A.S. 2023 n.d.	A.S. 2024 >= 24	A.S. 2024 ✓ **54**
3	PERSONE	1.2. Consolidare la cultura della parità			**N° iscritte/i con disabilità o DSA**	A.A. 2022/2023 3.662	A.A. 2023/2024 >= 3.662	A.A. 2023/2024 ✓ **4.189**

N	Ambito strategico	Obiettivo strategico	Collegamento Agenda 2030 ONU	Collegamento PNRR	Indicatore	Anno 2024		
						Valore Baseline	Valore Target	Valore Misurato
4	PERSONE	1.3. Potenziare il percorso verso la sostenibilità			**Punteggio GreenMetric - sezione Education**	A.S. 2022 1.800 pt	A.S. 2023 1.800 pt	A.S. 2023 ✓ **1.800 pt**
5	LUOGHI	2.1. Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			**Spazi (Mq) disponibili per la didattica**	A.S. 2023 105.939 mq	A.S. 2024 >= 105.939 mq	A.S. 2024 ✓ **107.035 mq**
6	LUOGHI	2.2. Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			**N° utenti a cui è stata rilasciata la firma digitale**	A.S. 2023 5.070	A.S. 2024 >= 5.570 (+ 500 utenti)	A.S. 2024 ✓ **5.807**

N	Ambito strategico	Obiettivo strategico	Collegamento Agenda 2030 ONU	Collegamento PNRR	Indicatore	Anno 2024		
						Valore Baseline	Valore Target	Valore Misurato
7	LUOGHI	2.3. Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			**N° di docenti e ricercatori in visita**	A.A. 2023/2024 180	A.A. 2024/2025 >= 180	A.A. 2024/2025 ✓ **189**
8	PROCESSI	3.1. Innovare e valorizzare la ricerca			**Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo**	A.S. 2022 18.685,31 €	A.S. 2023 >= 18.685,31 €	A.S. 2023 ✓ **22.599,14 €**

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE / 7, 8

N	Ambito strategico	Obiettivo strategico	Collegamento Agenda 2030 ONU	Collegamento PNRR	Indicatore	Anno 2024		
						Valore Baseline	Valore Target	Valore Misurato
9	PROCESSI	3.2. Innovare e valorizzare la didattica			**N° iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello)**	A.A. 2022/2023 56.040	A.A. 2023/2024 >= 56.040	A.A. 2023/2024 ✓ **55.728**
10	PROCESSI	3.3. Irradiare l'innovazione			**Indicatore di ritardo annuale (legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 859 lett. b e 861)**	A.S. 2023 - 6,02	A.S. 2024 <=0 (valore calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024)	A.S. 2024 ✓ **- 6**

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE / 9, 10

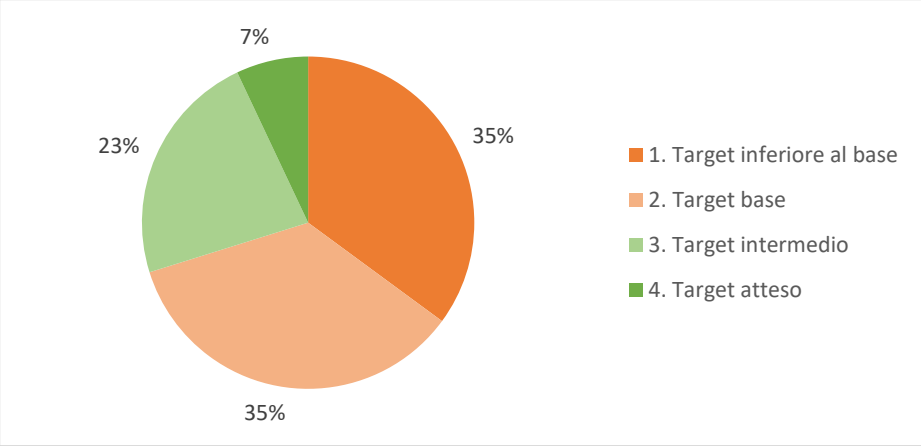
4.2 Risultati della performance di struttura

Gli obiettivi di performance organizzativa di struttura 2024, descritti nel PIAO 2024-26, sono funzionali al raggiungimento delle strategie di Ateneo, e declinati a partire da obiettivi o azioni del Piano Strategico, a loro volte discendenti da obiettivi dell'Agenda 2030, Politiche di coesione UE e direttrici PNRR.

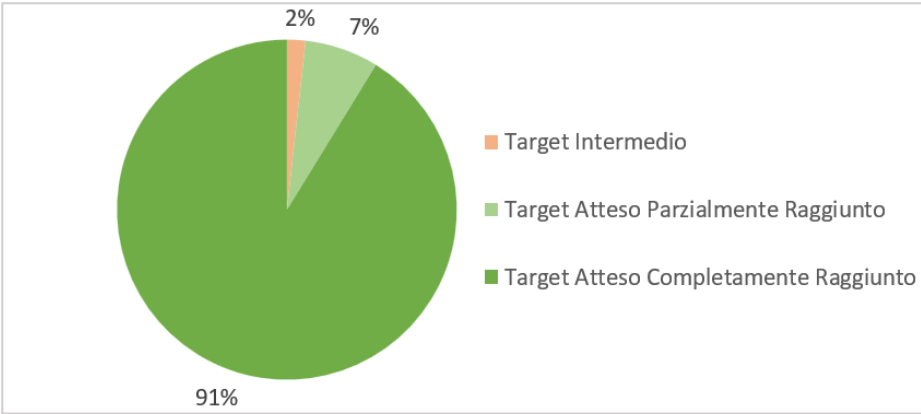
Gli obiettivi 2024 sono stati individuati tenendo in considerazione diversi fattori:
- derivazione degli obiettivi organizzativi dalla pianificazione strategica e dagli obiettivi valore pubblico prodotto dall'Ateneo;
- rilevanza nella definizione degli obiettivi dell'opinione degli stakeholder – comunità studentesca, componente docente e ricercatore, personale tecnico e amministrativo – al fine di realizzare interventi per il superamento delle criticità emerse dalle indagini di customer satisfaction, in particolare la rilevazione Good Practice;
- punti di attenzione emersi nei periodici incontri del Comitato di Coordinamento Dirigenti e con la governance (Rettore, Vice Rettori, Direttori e Direttrici di Dipartimento);
- analisi dello stato avanzamento degli obiettivi di performance dell'anno precedente e la valutazione dell'opportunità di proseguire le attività nel 2024;
- il coinvolgimento della componente gestionale (DG, Dirigenti, PTA) nella realizzazione del progetto di innovazione organizzativa denominato UniTo Futura, che nasce dall'esigenza di analizzare i numerosi e concomitanti trend esterni al mondo universitario (tra cui l'evoluzione demografica, la transizione digitale, i cambiamenti nella concezione degli spazi di studio e lavoro e l'evoluzione del modello di servizi agli studenti) con l'obiettivo di adeguare le strategie e l'azione dell'Ateneo affinché sia in grado di cogliere le sfide contemporanee e generare valore pubblico.

I due grafici seguenti rappresentano il percorso di raggiungimento dei risultati degli indicatori di performance organizzativa di struttura al 30 giugno 2024, momento di monitoraggio intermedio [13] e al 31 dicembre 2024.

Risultati degli indicatori di performance di struttura al monitoraggio intermedio del 30.06.2024



Risultati degli indicatori di performance di struttura al monitoraggio finale del 31.12.2024



[13] Per ulteriori dettagli si rimanda agli allegati 1 e 2 della presente Relazione.

A seguito del monitoraggio finale della performance organizzativa di struttura del 31.12.2024 si rileva quanto segue:

- Per 52 indicatori il target atteso è stato completamente raggiunto;
- Per 4 indicatori il target atteso è stato parzialmente raggiunto:
  - azione legata all'avvio e disponibilità dei prodotti di merchandising dell'obiettivo "rafforzare senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo", in relazione a ritardi nell'avvio delle attività di commercializzazione dei prodotti;
  - obiettivo "predisposizione di procedure e strumenti per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito medico)", in relazione alla realizzazione in modo strutturato degli incontri informativi dedicati;
  - obiettivo "realizzare campagna informativa e di comunicazione sull'Open Science", in relazione a problematiche di natura tecnica che hanno rallentato i lavori rispetto a quanto pianificato in fase di definizione del piano attività;
  - obiettivo "individuare modelli di funzionamento per progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico", in relazione a lievi ritardi nell'erogazione del finanziamento per le aziende partecipanti ai bandi del progetto Nodes;
- Per 1 indicatore è stato raggiunto il target intermedio:
  - obiettivo "sviluppare il processo di digitalizzazione dei pagamenti delle borse Erasmus in collaborazione con CINECA", in relazione a ritardi nell'erogazione dei servizi da parte del fornitore esterno rispetto a quanto concordato in fase di definizione del piano attività.

I risultati delle attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico sono rendicontati nell'omonima Relazione (art.3-quater L. 1/2009) approvata dagli Organi di Ateneo e pubblicata sul sito internet di Ateneo. Si rimanda pertanto a tale documento per una panoramica sui risultati delle attività legate alle missioni istituzionali, letti in stretta continuità rispetto alle finalità e agli obiettivi strategici di Ateneo presentati nel Piano strategico 2021-2026, con uno sguardo alla capacità di attrazione di risorse finanziarie da soggetti pubblici e privati.

Nelle pagine che seguono sono rappresentati graficamente i principali risultati raggiunti dall'Ateneo nel 2024 per ciascun ambito del Piano Strategico (Persone, Luoghi e Processi), con evidenza degli ambiti di intervento collegati agli ambiti di rilevazione dell'opinione dell'utenza del progetto Good Practices (tramite l'apposizione del logo accanto alla descrizione del servizio/processo).

Per ulteriori approfondimenti si rimanda all'Allegato 3, che contiene le informazioni di sintesi in relazione a ciascun obiettivo, dando evidenza di:

- Direzioni interessate (indicata con [C] la Direzione capofila);
- Indicatori e relativi target attesi;
- Fascia di risultato e relativo punteggio di misurazione;
- Descrizione delle principali attività svolte dalle Direzioni interessate

PNRR ORIENTAUNITO obiettivo 33

- Quantificate le attività relative all'a. a. 23/24 : gestiti più di 500 corsi e coinvolti più di 11.000 student*
- Organizzate le giornate di OrientaUnito 2025 svolte al PalaInalpi
- Pubblicato e diffuso alle scuole superiori il catalogo delle attività di orientamento che raccoglie tutte le iniziative offerte da Unito.
- Riprogettato il «percorso ambasciatori», cioè la formazione rivolta agli insegnanti delle scuole superiori.

1. PERSONE

COMUNITA' STUDENTESCA

INTERNAZIONALIZZAZIONE obiettivo 28

- Emanato il bando per collaborazioni a tempo parziale "Progetto Buddy - Do you need support-to?"
- Rilasciato il kit documentale di base per l'accoglienza: video, documenti e procedure (in inglese) sui servizi di supporto e di accoglienza
- Realizzato un handbook per studenti internazionali e in mobilità
- Definita una procedura condivisa tra l'Ufficio di Accoglienza Internazionale – International Welcome Office e la Questur per l'emissione del PSE provvisorio
- Rafforzamento del Welcome Office di Ateneo per studenti, ricercatori e docenti internazionali e familiari

WELCOME KIT MATRICOLE obiettivo 7

- Aggiornati i Welcome Kit per le matricole:
  - Diritto allo studio
  - Servizi di supporto allo studio e all'inclusione
  - Servizi per studenti e studentesse con disabilità
  - Servizi per studenti e studentesse con DSA
- Disponibili i 4 Welcome Kit in versione inglese
- Integrati con Qrcode i welcome kit per studenti e studentesse con disabilità e con DSA

BEST PRACTICE UNITA obiettivo 19

- Mappatura dei CdS coinvolti nelle azioni di didattica innovativa: mobilità UNITA (Rural Mobility, Virtual mobiltiy, BIP), CdS coinvolti da COIL con partner UNITA e CdS coinvolti in doppi titoli con partner UNITA
- Avviati i primi progetti pilota di UNITA à la carte – UàC - in UniTo (14 cds coinvolti) e nelle Università che li hanno attivati.

SVILUPPO ORGANIZZATIVO
obiettivi 4, 6, 9, 10

- avvio della **sperimentazione organizzativa** e monitoraggio in itinere, anche avvalendosi di Focus Group con l'utenza coinvolta
- **Costituiti e avviati i 6 Cantieri per l'innovazione:** Competenze per il futuro, Lifelong Learning, Strategie di internazionalizzazione, Spazi e luoghi, Infrastrutture per la ricerca e l'innovazione, Intelligenza artificiale e digitalizzazione
- Elaborato nuovo flusso di monitoraggio dei fabbisogni e assegnazione del PTA, dalla distribuzione dei punti organico alle Direzioni alla verifica della coerenza tra le esigenze/criticità e assegnazione
- Completata sperimentazione dell'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance a tutto il PTA

1. PERSONE

ORGANIZZAZIONE
APPARTENENZA
INCLUSIVITA'

CULTURA DELLA PARITA' obiettivo 8
- Realizzate iniziative formative e informative per l'intera comunità UniTo in tema di cultura della parità, contrasto delle discriminazioni e lotta alle molestie
- Creazione di tre ulteriori sportelli antiviolenza con campagna informatica e di comunicazione correlata
- Realizzato progetto Benessere@UniTO riorganizzazione tematica dei servizi benessere, parità e inclusione e rafforzamento della loro comunicazione

IMMAGINE DELL'ATENEO obiettivo 1
- Programma **Universo**: realizzati 22 eventi culturali (universounito.it)
- Merchandising: sviluppato il modello economico e siglata la convenzione con il CUS Torino per vendita online e in shop
- Realizzata **campagna di comunicazione** per le **immatricolazioni** con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito
- rilasciato il nuovo magazine di Ateneo **OTTO** – discorsi diretti (www.otto.unito

PROGRAMMA EDILIZIO DI ATENEO

Obiettivo 14

- Proseguiti i lavori previsti dal programma REINVENTING UNITO
- Creato uno spazio online, aggiornato periodicamente, che permette alla comunità UniTo di seguire lo stato di avanzamento dei lavori di attuazione del Piano (https://www.unito.it/ateneo/strutture-e-sedi/sedi/progetti-di-edilizia-universitaria/piano-di-sviluppo-edilizio)

SPAZI PER DIDATTICA

Obiettivi 15 e 16

- Individuati spazi alternativi per ricollocare le attività didattiche impattate dai lavori di ristrutturazione previsti sulle tre aule grandi di Palazzo Nuovo
- Attuazione del piano di manutenzione straordinario per spazi in uso alla didattica, affinché gli interventi siano il più possibile condivisi

FACILITY MANAGEMENT

Obiettivo 43

- Gestita l'implementazione del nuovo sistema di gestione conseguente all'affidamento dei servizi di "Facility Management" tramite convenzione Consip nell'anno precedente

2. LUOGHI

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Obiettivo 11

Effettuato il monitoraggio delle risorse economiche impiegate dall'Università di Torino per interventi di sostenibilità ambientale nel triennio 2022-2024 :

- 278 milioni di euro investiti in sostenibilità;
- 70,59% delle risorse impiegate per il miglioramento degli spazi e servizi per la comunità;
- 16,41% per interventi di efficientamento energetico;
- 10,15% destinati agli acquisti green;
- Maggiore attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale nelle nuove costruzioni e ristrutturazioni;

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE EMERGENZE obiettivo 43

- Elaborate linee guida a cura dei responsabili dei SPP in collaborazione con i medici competenti, i RSL e la struttura amministrativa competente della formazione igiene e sicurezza.
- Eseguiti i test di tale procedura, con il coinvolgimento degli stakeholder

MUSEI E ARCHIVI

Obiettivo 13

- Ampliamento del polo museale del Palazzo degli Istituti Anatomici e valorizzazione collezioni
- Archivi: analisi della documentazione conservata nei locali del Palazzo del Rettorato e avviati i lavori propedeutici per la futura allocazione dell'Archivio di deposito

GESTIONE PROGETTI PNRR obiettivi 24 e 40

- Definito il format del report di monitoraggio di andamento della spesa, che prevede l'acquisizione dei report dei singoli progetti dalla Piattaforma per la gestione dei bandi del PNRR "At Work" del MUR e dei report di progetto del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC)

- Implementate le schede informative sui singoli progetti o ambiti di Progetto PNRR contenenti:
  - Informazioni generali
  - Dati complessivi di rendicontazione
  - Dati relativi alla contribuzione in base al regolamento unico per la disciplina di fondi e commesse esterne UNITO
  - Dati relativi a eventuali quote di budget non rendicontabile disponibile
  - Segnalazione criticità specifiche

- Definite le linee guida per la gestione dei documenti contabili generati per attività PNRR

3. PROCESSI

RICERCA E INNOVAZIONE

GESTIONE DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI NEI PROGETTI RICERCA obiettivo 23

implementate due pagine Intranet di Ateneo:

- Privacy nella ricerca: https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=153387023#Privacynellaricerca-1066930659

- Privacy e Etica nei progetti di ricerca: https://intranet.unito.it/display/RI/Privacy+e+Etica+nei+progetti+di+ricerca :tale pagina fornisce informazioni e linee guida ed è collegata ad un form integrato di informazioni e strumenti a supporto dei ricercatori per la compliance GDPR

FINANZIAMENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI obiettivi 29 e 34

- Supportata la presentazione di 27 proposte progettuali:
  - 17 per il bando SwiCh
  - 6 per il bando CrescerAI
  - 1 progetto ERC Poc Horizon Europe
  - 1 Interreg Alcotra
  - 1 Interreg Alpine Space
  - 1 Interreg Euro Med
- Supportata la presentazione d 92 progetti di internazionalizzazione (Erasmus +, Coop. allo sviluppo, UIF)
- Presentati 36 progetti PoC
- Emanato il bando «PoV instrument 2024»
- Realizzati 6 numeri della newsletter Innosfera rivolta alla community di Ateneo, promuovendo le principali opportunità per l'innovazione, tra cui i programmi di finanziamento EIC, EIT, Interreg, FISA e FESR.

OPEN SCIENCE obiettivo 31

Realizzata una campagna di informazione e formazione sui temi dell'Open Science:

- aggiornata la pagina OA@UniTo
- creata una sezione Open Science in FARO magazine
- organizzato l'evento Open Science café
- realizzati 6 video di Advocacy kit su Open Science nell'ambito del progetto SKILLS4EOSC
- realizzati Seminari informativi strutturati nei Dipartimenti
- realizzati Corsi di formazione per ricercatori inizio carriera (PhD, Marie Curie candidates)

MODELLI DI GESTIONE PER PROGETTI STRATEGICI obiettivo 36

- Progetto INNOV-8-2-CREATE: modello di diffusione della cultura dell'innovazione e del trasferimento tecnologico rivolto ai ricercatori, arricchito dalle esperienze di atenei di Paesi con diversi livelli di performance in termini di innovazione.
- definito modello di gestione per il progetto "NODES-Nord Ovest Digitale E Sostenibile", finanziato dal MUR per un totale di oltre 110 milioni di euro, di cui 25 assegnati a UniTo nell'ambito degli investimenti previsti dal PNRR. Tale modello potrà essere replicato per altri progetti con la medesima struttura «a cascata».
- Realizzato Progetto EICgen- creating bonds together, iniziativa per lo sviluppo di idee di ricerca innovative e nella preparazione di proposte progettuali che possano accedere ai finanziamenti di European Innovation Council (EIC).

DATI PER SUPPORTO ALLE DECISIONI obiettivo 25

Definito il set di dati su cui intervenire per ampliare le attività di supporto alle decisioni e attuate le azioni implementative:

- Accesso di student* con DSA ai corsi a numero programmato
- modello di distribuzione dei punti organico alle Direzioni e flusso di allocazione PTA
- Programma triennale MUR 2024-2026: implementato database specifico per gli indicatori utilizzati dal MUR per la valutazione periodica dei risultati
- avviato ciclo di incontri per Dipartimenti (Direttrici e Direttori, Vice e Referenti AQ) per favorire la «cultura del dato»
- BIM: pubblicazione in cloud delle dashboard create dal gruppo di lavoro con Power BI.

TLC obiettivo 32

- Rafforzata struttura a supporto del Teaching & Learning Center
- Pianificazione strumenti formativi (Master, Cuap)

3. PROCESSI

STRUMENTI PER GESTIONE IN QUALITA' DATI E DECISIONI

AQ RICERCA E DOTTORATO obiettivi 22 e 30

- Rilascio della nuova versione dei cruscotti delle attività di ricerca e terza missione consentendo l'accesso anche ai Referenti di AQ dei Dipartimenti
- creato il servizio web per consultare la serie storica degli indicatori quantitativi dei Corsi di Dottorato

SISTEMA AVA3 obiettivo 44

- Aggiornate le linee guida per Riesame e Commissioni Didattiche Paritetiche alla luce di AVA3
- Realizzate attività formative di supporto alle funzioni coinvolte nei processi di AQ (CdS, Dottorati e dipartimenti)

RACCORDO STRATEGIE - BILANCIO obiettivo 20

- Utilizzata dal 1° gennaio 2024 la nuova coordinata contabile per il monitoraggio delle azioni del piano strategico in fase di registrazione dei documenti contabili nel corso della gestione 2024 (variazioni di bilancio e documenti contabili)
- inserito il report finale nella relazione sulla gestione che accompagna il Bilancio Unico di Ateneo dell'esercizio 2024

DIGITALIZZAZIONE PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO

obiettivo 12

- Digital Library: arricchimento delle collezioni esistenti con digitalizzazione di 39 libri antichi, 598 volumi, 498 fascicoli, 1475 carte geologiche, 2 collezioni digitali nuove
- Implementate di banche dati on line in ambito scientifico e umanistico

ACQUISTI DIGITALI

obiettivo 21

Definite le Linee guida per servizi e forniture sottosoglia (versione 1.0 del Vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati)

TEMPISTICHE DI PAGAMENTO

obiettivo 39

Monitoraggio indici a partire dai dati presenti nella PCC (Piattaforma di Certificazione del credito)
e aggiornamento dei sistemi per rispondere alle modalità di calcolo dell'indicatore, secondo quanto indicato da MEF

MISSIONI

obiettivo 41

Razionalizzati i servizi di agenzia viaggi per le missioni su fondi di ateneo: approvato dal cda l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle missioni attraverso la stipula di un unico contratto

3. PROCESSI

INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE

PROGRAMMA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Obiettivo 26

- implementata la nuova piattaforma del sistema di gestione documentale Titulus V e svolta la relativa formazione
- rilasciato il servizio applicativo per l'integrazione della firma digitale con AppIO;
- ampliata la copertura dei sensori IoT nelle aule didattiche e negli uffici: installazione di 290 nuovi sensori
- avviato progetto di informatizzazione del processo di consegna del documento di trasporto per la liquidazione delle fatture ("Depot Lab, nuova RdA").

PIANO CYBERSECURITY

Obiettivo 18

- Definito cronoprogramma per l'autenticazione a due fattori su postazioni di lavoro, a partire dal necessario aggiornamento del parco macchine a Win11
- Resa disponibile autenticazione a due fattori sui servizi online tramite SPID e CIE, in attesa che sia disponibile il sistema di autenticazione multifattoriale (MFA) implementato da Cineca

4.2.1 Obiettivi del personale di supporto alle attività di Didattica e Ricerca

Questo paragrafo intende fornire una visione, necessariamente aggregata, delle tematiche degli obiettivi di performance assegnati al personale a supporto della ricerca di categoria EP (titolare di funzione professionale di Esperto tecnico della Ricerca).

Tale personale afferisce direttamente ai Dipartimenti, pertanto gli obiettivi assegnati sono legati in particolare alle strategie di sviluppo delle singole strutture, ma si possono ritrovare temi ricorrenti e legati al supporto alle attività di ricerca e didattica, tra cui:

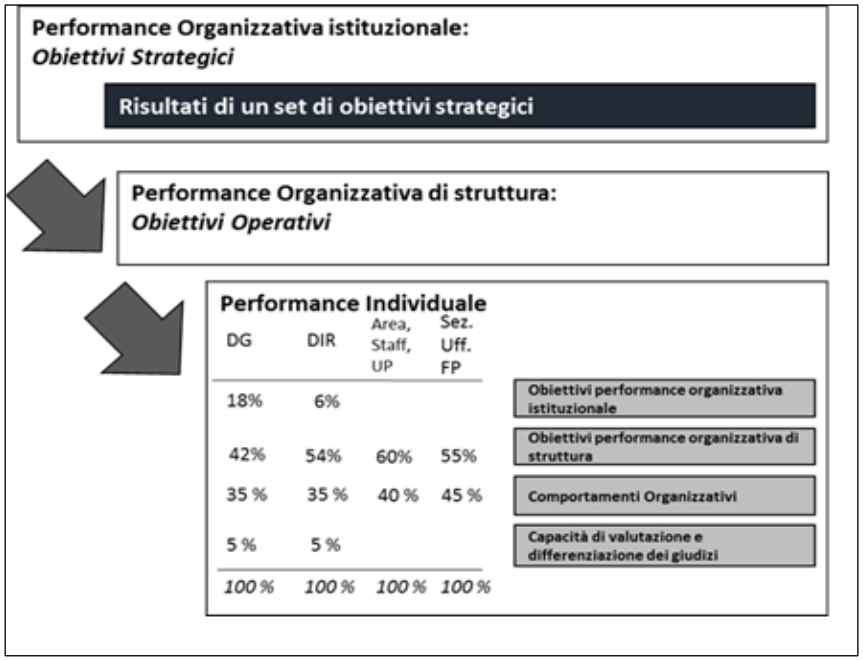
- Utilizzo strumentazioni tecniche di laboratorio innovative;
- Collaborazione a progetti di ricerca e pubblicazioni scientifiche, anche attività di project management;
- Supporto per le attività di didattica (laboratori, tesi, etc.)

5. Risultati della performance individuale

5. Risultati della performance individuale

La performance individuale misura il contributo fornito dalla singola persona al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione. Per la descrizione del processo di gestione della performance individuale del personale Dirigente si rimanda al Sistema di Misurazione e Valutazione Performance di Ateneo [14] .

Le componenti e i pesi delle dimensioni di valutazione della performance individuale variano a seconda del ruolo organizzativo, come evidenziato qui:



Componenti e pesi delle dimensioni di valutazione della performance individuale

Gli obiettivi del personale Dirigente di Ateneo sono esplicitati nel PIAO 2024-26 e successive rimodulazioni.

Si riportano nei paragrafi seguenti le valutazioni complessive del Direttore Generale e di Direttrici e Direttori di Direzione.

I dati sul trattamento accessorio correlato alla valutazione della performance per il Direttore Generale, Direttrici e dei Direttori di Direzione e Personale Tecnico Amministrativo sono pubblicati a livello aggregato sul sito internet di Ateneo alla voce "Amministrazione Trasparente" all'interno delle sezioni "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi" [15] .

UNIVERSITÀ DI TORINO

[14] Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance di UniTo è online all'indirizzo: https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-valutazione-performance

[15] I dati sul trattamento accessorio del personale sottoposto a valutazione di UniTo sono online all'indirizzo: https://www.unito.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/ammontare-complessivo-dei-premi

5.1 Direttore Generale

Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	18%	99,94	17,99
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	42%	99,5	41,79
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione			
Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	98,4	34,44
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	100	5
Valutazione complessiva performance individuale	**99,22**		

5.2 Personale Dirigente

Direttrice Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Valorizzare il Patrimonio culturale bibliografico attraverso l'implementazione di programmi di digitalizzazione			
Valorizzare le collezioni museali e il materiale archivistico di Ateneo			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	94,4	33,04
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	100	5
Valutazione complessiva performance individuale	**98,04**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO CULTURALE

Direttrice Direzione Bilancio e Contratti			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Raccordo strategie-bilancio: realizzare il raccordo per il bilancio di esercizio 2024			
Definire nuove procedure e un vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati			
Monitorare il rispetto delle tempistiche di pagamento			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	95,4	33,39
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	100	5
Valutazione complessiva performance individuale	**98,39**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI

Direttore Direzione Didattica e Servizi agli Studenti			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Teaching & learning center: individuare esigenze in materia di supporto amministrativo e tecnico e implementare strumenti e strutture organizzative			
Realizzare il progetto PNRR OrientaUnito e ulteriori attività di orientamento			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	93,4	32,69
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	86,73	4,34
Valutazione complessiva performance individuale	**97,03**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTORE DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Direttore Direzione Edilizia e Sostenibilità			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Monitorare le risorse economiche impegnate per interventi volti ad aumentare la sostenibilità ambientale dell'Ateneo e conseguentemente programmare quelli futuri			
Attuare il programma edilizio di Ateneo e individuare modalità di condivisione con la comunità UniTo			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	93,4	32,69
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	98,34	4,92
Valutazione complessiva performance individuale	**97,61**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTORE DIREZIONE EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ

Direttrice Direzione Personale

Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			

Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Implementare il nuovo modello di distribuzione dei punti organico alle Direzioni			
Formulare proposta di revisione e unificazione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino e del Codice etico della Comunità universitaria			

Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	94,2	32,97
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			

Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	80,90	4,05

Valutazione complessiva performance individuale	**97,02**

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE PERSONALE

Direttrice Direzione di Polo Medicina

Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			

Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	99,86	53,93
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Contribuire al processo di Assicurazione Qualità della ricerca tramite la costruzione di un sistema di monitoraggio dati a supporto della governance per le attività di ricerca e terza missione			
Predisposizione di procedure e strumenti per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito medico)			

Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	94,6	33,11
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			

Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5

Valutazione complessiva performance individuale	**98,04**

Direttrice Direzione di Polo Scienze Umanistiche

Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			

Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Definire le esigenze e le opportunità di spazi per didattica nell'ambito del progetto REInventing UniTo			

Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	94,4	33,04
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			

Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5

Valutazione complessiva performance individuale	**98,04**

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE DI POLO SCIENZE UMANISTICHE

Direttrice Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione

Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			

Componente A2: Performance organizzativa di struttura	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	54%	99,92	53,96
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Migliorare la qualità dei servizi di accoglienza per student*, dottorand*, ricercat* e docenti internazionali			
Individuare modelli di funzionamento per progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico			

Competenze comportamentali	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	35%	95,8	33,53
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			

Capacità di differenziazione delle valutazioni	Peso dimensione	Risultato dimensione	Valutazione ponderata
	5%	100	5

Valutazione complessiva performance individuale	**98,49**

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Direttrice Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Definire le esigenze e le opportunità di spazi per didattica nell'ambito del progetto REInventing UniTo			
Definire linee guida sul coordinamento emergenze			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	94,4	33,04
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	100	5
Valutazione complessiva performance individuale	**98,04**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE SICUREZZA, PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

Direttore Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati			
Attuare il Programma di Trasformazione digitale dell'Ateneo			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	95,2	33,32
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	100	5
Valutazione complessiva performance individuale	**98,32**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTORE DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI, PORTALE, E-LEARNING

Direttrice Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti			
Componente A1: Performance organizzativa istituzionale	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	6%	99,94	6
Rafforzare il senso di comunità			
Consolidare la cultura della parità			
Potenziare il percorso verso la sostenibilità			
Trasformare gli spazi in luoghi di cultura			
Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale			
Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali			
Innovare e valorizzare la ricerca			
Innovare e valorizzare la didattica			
Irradiare l'innovazione			
Componente A2: Performance organizzativa di struttura	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	54%	100	54
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi			
Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione			
Completare la sperimentazione dell'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance al PTA, consolidando le metodologie applicate nel 2023			
Progettare e realizzare azioni formative e di sensibilizzazione in tema di contrasto alle discriminazioni			
Competenze comportamentali	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	35%	93,4	32,69
COLLABORAZIONE			
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA			
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO			
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA			
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE			
Capacità di differenziazione delle valutazioni	**Peso dimensione**	**Risultato dimensione**	**Valutazione ponderata**
	5%	100	5
Valutazione complessiva performance individuale	**92,69**		

RISULTATI PERFORMANCE INDIVIDUALE / DIRETTRICE DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE RISORSE UMANE E SUPPORTO ISTITUZIONALE AI DIPARTIMENTI

5.3 Personale con incarico manageriale e titolari di funzione professionale

	Personale afferente alle Direzioni		Personale afferente ai Dipartimenti		Totale Ateneo	
	EP	FU-CO	EP	FU-CO	EP	FU-CO
N. valutazioni con punteggio nella classe 90-100	**94**	**162**	**27**	**	**121**	**162**
Di cui: >= 97,5%	**61**	**91**	**22**	**	**83**	**91**
Di cui: >= 95 e < 97,5%	**22**	**57**	**2**	**	**24**	**57**
Di cui: >= 92,5% e < 95	**6**	**10**	**2**	**	**8**	**10**
Di cui: >= 90 e< 92,5%	**5**	**4**	**1**	**	**6**	**4**
Totale personale valutato	**94**	**162**	**27**	**	**121**	**162**
Media valutazioni	**97,35**	**97,42**	**98,89**	**	**97,69**	**97,42**
Deviazione standard	**2,00**	**1,75**	**2,21**	**	**2,15**	**1,75**

6. Risultati in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione

6. Risultati in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione

La Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza all'interno del PIAO 2024-2026 è stata predisposta dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), alla luce degli indirizzi contenuti nei Piani Nazionali Anticorruzione 2022 (e Aggiornamento 2023) e 2017 (per la parte speciale dedicata alle Università), e seguendo le indicazioni operative fornite da ANAC nel documento "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022".

Le misure di trattamento del rischio (cd "misure di prevenzione") che l'Ateneo ha adottato al fine di prevenire fenomeni corruttivi e di mala gestio sono state sostanzialmente attuate dalle Direzioni di competenza, sia con riferimento alle misure generali, di carattere continuativo/periodico e richieste dalla normativa per tutte le pubbliche amministrazioni (es. formazione, trasparenza, misure normative dedicate alla prevenzione dei conflitti di interessi nell'esercizio delle proprie funzioni e nello svolgimento di eventuali attività esterne), sia con riferimento alle misure specifiche, legate agli ambiti specifici di attività proprie delle Università e/o collegate ad obiettivi di performance, e/o ad ambiti di semplificazione, standardizzazione, pianificazione e trasparenza di processi di notevole complessità tecnica e organizzativa.

L'attuazione delle misure di prevenzione generali è descritta nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, redatta su formato predisposto dall'ANAC e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Altri contenuti – prevenzione della corruzione": nella Relazione sono contenute informazioni e dati relativi, tra gli altri, a:

- gestione del rischio (mappatura processi - la valutazione del grado di rischio nei processi dell'Ateneo attuata con la metodologia introdotta dall'ANAC nel PNA 2019 è stata completata nel 2023)
- misure specifiche adottate
- trasparenza: informatizzazione flussi per alimentare la pubblicazione dei dati, richieste di accesso ricevute nell'anno e pubblicazione del Registro, livello di adempimento degli obblighi di trasparenza
- formazione del personale: formazione erogata in tema di etica e prevenzione della corruzione, con informazioni relative a contenuti, partecipanti e soggetti eroganti;
- rotazione del personale
- inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali d.lgs. 39/2013
- conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti
- tutela di chi segnala illeciti (whistleblowing)
- codice di comportamento
- pantouflage
- altre misure.

Con riguardo alle misure di prevenzione specifiche, il raccordo tra gli obiettivi di performance 2024 e le misure di prevenzione ha riguardato gli ambiti dei contratti pubblici e della semplificazione, standardizzazione, programmazione e pianificazione; di seguito gli obiettivi raccordati:

- Definizione di nuove procedure e di un vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati (per garantire operatività gestionale)
- Monitorare il rispetto delle tempistiche di pagamento
- Migliorare la gestione digitale degli acquisti
- Presidiare gli aspetti derivanti dall'attuazione dei progetti PNRR
- Razionalizzazione acquisti: realizzare un contratto unico di Ateneo per i servizi di agenzia viaggi per le missioni sui fondi di Ateneo
- Formulare proposta di revisione del Codice di Comportamento
- Trasformazione digitale di Ateneo: Stato avanzamento lavori formalizzato al primo semestre 2024, ed eventuale

aggiornamento/revisione del Programma di Trasformazione digitale dell'Ateneo
- Verifica dell'attuazione delle misure programmate con riferimento ai contratti pubblici (obiettivo di performance della RPCT)

Per quanto riguarda i risultati legati al raggiungimento di tali obiettivi si rimanda al paragrafo della presente Relazione dedicato alla Performance organizzativa.

Per quanto riguarda la trasparenza, l'Ateneo prosegue nel costante adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, nella sezione del sito denominata Amministrazione trasparente. L'albero della sezione è predeterminato dall'allegato 1 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33; il dettaglio dei dati da pubblicare è invece riassunto nel documento di Ateneo denominato "Matrice di responsabilità", che costituisce Allegato al PIAO ed è pubblicato sul sito nella medesima pagina. La Matrice riconduce gli obblighi di pubblicazione alle direzioni competenti a fornire i relativi dati, è aggiornata annualmente e rappresenta attuazione dell'obbligo di indicare nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza si ritiene soddisfacente, anche grazie alla procedura di monitoraggio periodica consolidata negli anni, strutturata su più livelli:

- monitoraggio attuato dai Referenti TAC con cadenza quadrimestrale, mediante compilazione di una scheda corrispondente alla "Matrice di responsabilità 2024" personalizzata con gli obblighi di competenza della propria Direzione (trasmessa dallo Staff di supporto alla RPCT), in cui attestare la presenza e l'aggiornamento dei dati da pubblicare;
- monitoraggio attuato dalla RPCT, che periodicamente procede, tramite lo Staff a supporto, ad una verifica a campione;
- attestazione annuale del Nucleo di Valutazione, nella veste di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), relativamente ad alcuni degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, individuati a rotazione dall'ANAC con apposita delibera. Nell'anno 2024 l'attestazione era riferita allo stato della pubblicazione al 31 maggio dei dati contenuti nelle seguenti pagine: Consulenti e collaboratori; Performance; Enti controllati; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Beni immobili e gestione del patrimonio; Controlli e rilievi sull'amministrazione; Servizi erogati; Pagamenti dell'amministrazione; Pianificazione e governo del territorio). Il documento di attestazione redatto dal Nucleo di Valutazione è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, alla pagina Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe. È stata riscontrata un'attuazione completa al 100%.

Il monitoraggio della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 è stato effettuato secondo quanto previsto dalla Sezione stessa. In particolare, è stato attuato:

- un monitoraggio di primo livello, condotto da ciascun Dirigente: con riferimento alle misure di prevenzione, alle date del 31 maggio, 31 ottobre e 31 dicembre; con riferimento agli obblighi di pubblicazione, alle date del 30 aprile, in occasione dell'attestazione OIV richiesta da ANAC e alla data del 31 dicembre;
- un monitoraggio di secondo livello, condotto dalla RPCT con l'ausilio dello Staff di supporto: ha ad oggetto il contenuto delle schede di monitoraggio di primo livello su un campione delle misure (ad esempio: richiesta di documentazione a supporto dell'attestazione dell'avvenuta attuazione delle misure) e gli obblighi di pubblicazione.

I monitoraggi sono effettuati mediante compilazione di schede in formato tabellare predisposte dallo Staff di supporto alla RPCT e trasmesse per il tramite dei Referenti TAC, unitamente alla documentazione richiesta (per il secondo livello).

7. Pari opportunità e risultati di genere

7. Pari opportunità e risultati di genere

L'Ateneo si avvale della collaborazione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Previsto dall'art. 21, L. 183/2010 e regolamentato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia" e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica n.2 del 16 luglio 2019, il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la Consigliera Nazionale e la Consigliera Regionale di Parità.

Nel corso del 2024, il CUG ha svolto azioni in continuità con quanto già attuato negli anni passati in relazione al Piano Azioni Positive, inserito all'interno del PIAO 2024-26 e ha previsto azioni rivolte a chi studia e a chi lavora in UniTo potenziando sia le disposizioni a favore della conciliazione e del benessere (Rete di servizi, bisogni di conciliazione in senso ampio e non solo rispetto alla cura di figli e figlie, etc.) sia le misure di contrasto alla discriminazione (iniziative formative e culturali, ampliamento dei servizi connessi alla carriera alias, etc.).

Tra le azioni promosse dall'Ateneo, su impulso e/o con il supporto del CUG, nel corso del 2024 si segnalano in particolare i seguenti risultati ottenuti.

1. CONCILIAZIONE TRA TEMPO DI LAVORO O STUDIO E TEMPO DEGLI AFFETTI:

- Collaborazione con la Direzione Personale per la gestione delle graduatorie del bando per le postazioni telelavoro. Con Bando emanato con D.D. n. 4595 del 16/07/2024 sono state previste n. 120 postazioni di Telelavoro domiciliare e n. 5 postazioni di Tele centro di Cuneo. Nel mese di ottobre 2024 la Presidente del CUG ha partecipato alla commissione per la valutazione delle domande pervenute e alla formazione della graduatoria. Nei mesi successivi la stessa Commissione, con la presenza della Presidente del CUG, ha esaminato 7 istanze di procedura speciale ai sensi dell'art. 5 Regolamento Telelavoro 202).

- Collaborazione con la Direzione personale per l'istruttoria del bando per l'erogazione di un contributo per la frequenza di asili nido, micronidi e baby parking 2024 rivolto alle/ai figlie/i del personale TA, docente, ricercatore, e di altre figure che lavorano in ambito universitario a diverso titolo. Il CUG ha inoltre garantito la presenza di una sua componente all'interno della commissione per l'assegnazione dei contributi previsti dal Bando;

- Collaborazione con la Direzione personale per l'istruttoria del Bando per l'assistenza di genitori ultrasessantacinquenni rivolto al personale universitario docente e ricercatore, dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, emanato con D.D. n.7441 del 25/10/2024 e partecipazione di una componente del CUG alla stesura della graduatoria per l'erogazione dei contributi

- Dialogo e collaborazione con i gruppi di una rete dei servizi istituzionali integrati per le persone in Ateneo (Spazio d'Ascolto, Sportello antiviolenza, counselling);

- Monitoraggio dell'andamento dei principali servizi contro la discriminazione e per il benessere (Consigliera di Fiducia e Spazio d'ascolto);

Per quanto concerne il Centro Estivo, anche nel 2024 l'Ateneo non ritenendo opportuno realizzare l'iniziativa presso le proprie sedi, ha garantito il proprio sostegno alle famiglie in modo analogo, prevedendo per le medesime categorie di destinatari un contributo per le spese sostenute per l'iscrizione ad altri centri estivi, ubicati a Torino e negli altri Comuni.

2. DISCRIMINAZIONI DIRETTE E INDIRETTE:

- Gestione e monitoraggio della carriera alias per studenti e studentesse in transizione di genere (39 richieste gestite nell'anno solare 2024);

- ampliamento della presenza di sportelli antiviolenza (da una a quattro sedi operative) distribuite su quattro differenti sedi universitarie, gestite da due differenti associazioni presenti sul territorio;

- Incontri con associazioni del territorio e governance per miglioramento della gestione delle carriere alias e inizio della progettazione di attività informative e informative per diffusione conoscenza delle carriere alias in Ateneo;

- Attività di consultazione e confronto con la Consigliera di Fiducia su tematiche specifiche (e.g. discorsi d'odio e alle molestie online all'interno dell'Ateneo, carriere alias);

- Contatti e incontri online con atri Atenei italiani (Milano Bicocca, Università di Cagliari, Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo) su gestione criticità procedura su carriere alias

- Chair della sessione "La Promozione del Benessere Organizzativo nel Contesto Universitario: il Ruolo degli Organismi di Parità. Pratiche Partecipative: Iniziative di Cambiamento nei Contesti Universitari" " al Convegno annuale della Conferenza Universitaria degli organismi di parità delle Università italiane, tenutosi a Cagliari il 5 e 6 dicembre 2024;

- Supporto nell'attuazione della progettualità della "Creazione di un SAFE SPACE in UniTo" (ambiente nel quale una persona appartenente alla popolazione LGBT+ possa sentirsi accolta e sicura di non essere esposta a discriminazioni, critiche, violenza o qualsiasi altra forma di violenza fisica o emotiva e "Creazione spazi allattamento e supporto alla genitorialità";

- Supporto all'iniziativa volta a ridurre il divario di genere nelle carriere in Ateneo che si è concretizzata con la previsione di un incentivo ex-post di punti organico ai Dipartimenti di 0,1 per progressioni di carriera da PA a PO di docenti interne e 0,3 per docenti esterne

3. FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

- Networking e collaborazione con Conferenza nazionale degli organismi di parità delle Università italiane, Consigliera di parità regionale del Piemonte e Rete cittadina dei CUG;

- corso di formazione rivolto al personale neoassunto e collaborazione al percorso IRIDI START a distanza, con moduli gestiti dal CUG e dalla Consigliera di Fiducia;

- progettazione ed erogazione del Percorso formativo "carriere/identità alias in UniTo, in collaborazione con l'Area Formazione di Ateneo" (4

edizioni in presenza e 1 edizione online messa a disposizione anche al personale che svolge servizio di Reference presso le Biblioteche di Ateneo);

- svolgimento di informazione su carriere/identità alias in UniTo, presso 26 Consigli di Dipartimento;

- In occasione della Giornata internazionale della donna, co-organizzazione con il CUG del Politecnico del convegno dal titolo "(Im)pari opportunità? Il fenomeno del Gender Pay Gap", (19 marzo 2024), svolto presso il Castello del Valentino;

- In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, co-organizzazione con il CUG del Politecnico del convegno "Formare per cambiare: EDUCARE ALLA NON-VIOLENZA", (27 novembre 2024) svolto presso Politecnico di Torino;

- Coordinamento di 110 lezioni universitarie, tenutesi nel mese di novembre 2024, sul tema "L'Università degli Studi di Torino contro la Violenza di Genere";

- Collaborazioni e iniziative congiunte con il CIRSDe per una prospettiva di genere nella formazione e nella ricerca;

- Partecipazione con il CUG del Politecnico al corteo del Pride cittadino (15 giugno 2024);

- Partecipazione alla manifestazione Just the Woman I am (3 marzo 2024);

- Partecipazione presso gli spazi di UniTo al Salone del Libro (13 maggio 2024) con evento "Il riconoscimento del pluralismo religioso in Università.

- Dialogo intorno al libro di M. Ambrosini - S.D. Molli - P. Naso, Quando gli immigrati vogliono pregare, Il Mulino, Bologna, 2022"

8. Organizzazione del lavoro a distanza

8. Organizzazione del lavoro a distanza

L'Amministrazione – in applicazione del nuovo CCNL di comparto che prevede per la prima volta la disciplina del Lavoro a distanza (Titolo III) nelle diverse forme del Lavoro agile, Lavoro da remoto, coworking - ha previsto un riassetto dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo, mantenendo attenzione particolare per le situazioni relative a problemi di salute.

A tal fine nel 2024 è stato attivato un nuovo bando di Telelavoro, ai sensi della L. 124/2015, per n. 120 postazioni di Telelavoro e n. 5 postazioni di Tele-Centro presso la sede di Cuneo. Con D.D. 8619 del 28/11/2024 sono state approvate le graduatorie del Telelavoro e del Tele-Centro, stilate sulla base di criteri di priorità che tengono conto di gravi situazioni personali di salute del dipendente e dei suoi familiari, nonché della presenza di figli piccoli e della distanza tra il domicilio e il luogo di lavoro.

Vista la nuova disciplina del lavoro da remoto di cui al CCNL, l'Ateneo– all'esito di un importante confronto con la Delegazione Sindacale – ha quindi deciso di adottare lo strumento del lavoro da remoto, ovverossia del lavoro a distanza prestato con vincolo di tempo e di luogo per un massimo di due giorni a settimana. Con riguardo al tempo, il/la dipendente sarà soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio; con riguardo al luogo, il/la dipendente potrà prestare il proprio lavoro dal domicilio dichiarato come idoneo nell'accordo individuale.

Il lavoro da remoto è regolato con un Accordo individuale sottoscritto dal Direttore/Direttrice della struttura di riferimento e può essere attivato - previa verifica che sia possibile una pianificazione generale delle attività a garanzia della copertura degli uffici in presenza in via continuativa - nel caso in cui:

- l'attività a distanza sia compatibile con le esigenze organizzative e gestionali di servizio della Struttura di appartenenza
- le strumentazioni tecnologiche, messe a disposizione dall'amministrazione, siano idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di servizio e alla continua operatività e al costante accesso alle procedure di lavoro e ai sistemi informativi
- sia possibile attivare controlli obiettivi ed automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.

Sono garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio di servizio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

Per situazioni motivate e documentate riferite a problematiche di salute sono previsti fino a 12 giorni di lavoro da remoto aggiuntivi l'anno.

<u>Dotazioni ICT per il telelavoro</u>:

- PC portatile
- A scelta del dipendente tra le due opzioni:
  - supporto per la regolazione in altezza del pc portatile
  - monitor esterno da 27 pollici multimediale (con webcam, microfono e casse incorporate)
- tastiera e mouse
- cuffia con microfono
- smartphone con sim di servizio comprensivi di telefonate e di trasmissione dati

<u>Dotazioni ICT per il lavoro da remoto</u>:

- PC portatile
- monitor esterno da 27 pollici multimediale (con webcam, microfono e casse incorporate) – su richiesta
- tastiera e mouse – su richiesta
- smartphone con sim di servizio comprensivi di telefonate e di trasmissione dati

Iniziative formative

La formazione a supporto del lavoro a distanza rientra, sia in termini di contenuti che di metodi, nel Piano di Formazione dell'Ateneo; nel 2025 si intendono sviluppare iniziative dedicate a potenziare le competenze utili al lavoro in modalità da remoto, attraverso la condivisione di metodi e stili di lavoro e buone pratiche.

Nel 2024 sono state erogate numerose iniziative formative nell'ambito delle competenze digitali, tra cui in particolare:

1. Collaboration online avanzato: tali iniziative intendono rafforzare le competenze per l'uso di strumenti informativi di collaboration, estendendo progressivamente l'uso di nuovi sistemi e nuove piattaforme di Ateneo. In particolare, i temi trattati riguarderanno:
   - la gestione di calendari e documenti condivisi, per la gestione delle proprie attività, delle attività condivise con il proprio ufficio e tra uffici nei processi trasversali con un punto di attenzione alla sicurezza informatica dei dati e dei documenti
   - comunicazione online e web/social
   - sperimentazione (destinata a ca. 300 persone) sull'utilizzo di specifici applicativi di AI in Ateneo

2. Gestione dei flussi documentali: tali iniziative intendono consolidare le competenze, secondo quanto previsto nel CAD (Codice Amministrazione Digitale) in materia di utilizzo di protocollo informatico, firma digitale e conservazione documentale.

3. Diffusione della cultura del digitale: tale iniziativa intende sviluppare una cultura gestionale e organizzativa attraverso l'uso del digitale, nonché l'orientamento e l'attenzione alla sicurezza informatica dei dati e dei documenti. L'Ateneo ha aderito al Progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica dal 2023 fino al 2025 e ha attivato percorsi online di formazione e sensibilizzazione sui temi della CyberSecurity destinati a tutta la Comunità di UniTO. Inoltre, nel 2025 verrà avviata una sperimentazione sull'utilizzo di strumenti e applicativi di AI rivolta a circa 400 persone tra personale TA, Docente e Ricercatore.

9. Miglioramento del ciclo di gestione della performance

9. Miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'Ateneo è impegnato da anni in un percorso di graduale miglioramento del proprio Sistema di gestione della Performance e delle Competenze come volano per stimolare incrementi di produttività e della qualità dei servizi, nonché per favorire la crescita professionale del personale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo di Torino si presenta come un documento in continua evoluzione: ogni anno si opera un consolidamento dell'impianto maturato in precedenza, adottando progressivi affinamenti sulla base dei risultati ottenuti e tenendo conto degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione pubblica e da ANVUR [16] nonché dei suggerimenti del Nucleo di Valutazione, e contestualmente vengono introdotti di nuovi elementi con un orizzonte di applicazione pluriennale.

L'aggiornamento 2025 del SMVP presenta tre importanti elementi di novità rispetto all'anno precedente:

- l'estensione dell'applicazione del SMVP a tutto il personale tecnico-amministrativo (PTA) dell'Ateneo, preceduta da una sperimentazione realizzata nel biennio 2023-24 che ha consentito di acquisire elementi utili per la definizione di un modello valutativo efficace in relazione alla numerosità del personale e al ruolo organizzativo e al tempo stesso compatibile con i principi e le metodologie del SMVP di Ateneo;
- l'aggiornamento del set delle competenze comportamentali in coerenza con i Decreti del Ministero della Pubblica Amministrazione: D.M. 28/06/2023 - Modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale e D.M. 28/09/2022;
- l'introduzione della valutazione bottom up per i ruoli di Direttore Generale e Dirigente, dopo una prima sperimentazione condotta nel 2024 e in applicazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 - Indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale

  I risultati di tale valutazione sono utilizzati in forma anonima e aggregata, con la finalità di contribuire al miglioramento delle competenze individuali e al benessere organizzativo.

Prosegue inoltre la partecipazione dell'Ateneo ai lavori di due rilevanti progetti di sviluppo professionale:

- la comunità professionale Unisof del Consorzio Co.In.Fo , un progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione della formazione continua e sviluppo organizzativo,
- il progetto RIVA - Risorse umane per il Valore pubblico, che rientra nel progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica realizzato dal Formez nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha come obiettivo la definizione ed implementazione di modelli, strumenti e metodi innovativi di gestione delle risorse umane.

[16] "Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance – Ministeri", Dipartimento della Funzione pubblica, dicembre 2017; "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2021" pubblicata, ANVUR, dicembre 2017; "Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance e del bilancio", ANVUR, gennaio 2019.

Allegati

Allegato 1

Performance organizzativa di struttura 2024 – monitoraggio al 30/06/2024

Allegato 2

Performance organizzativa di struttura 2024 – obiettivi oggetto di rimodulazione (delibera CdA 7/2024/VI/1)

Allegato 3

Performance organizzativa di struttura 2024 - monitoraggio al 31/12/2024: risultati raggiunti e descrizione attività svolte

UNIVERSITÀ
DI TORINO

UNIVERSITÀ DI TORINO

PIAO 2024-26

Monitoraggio I semestre

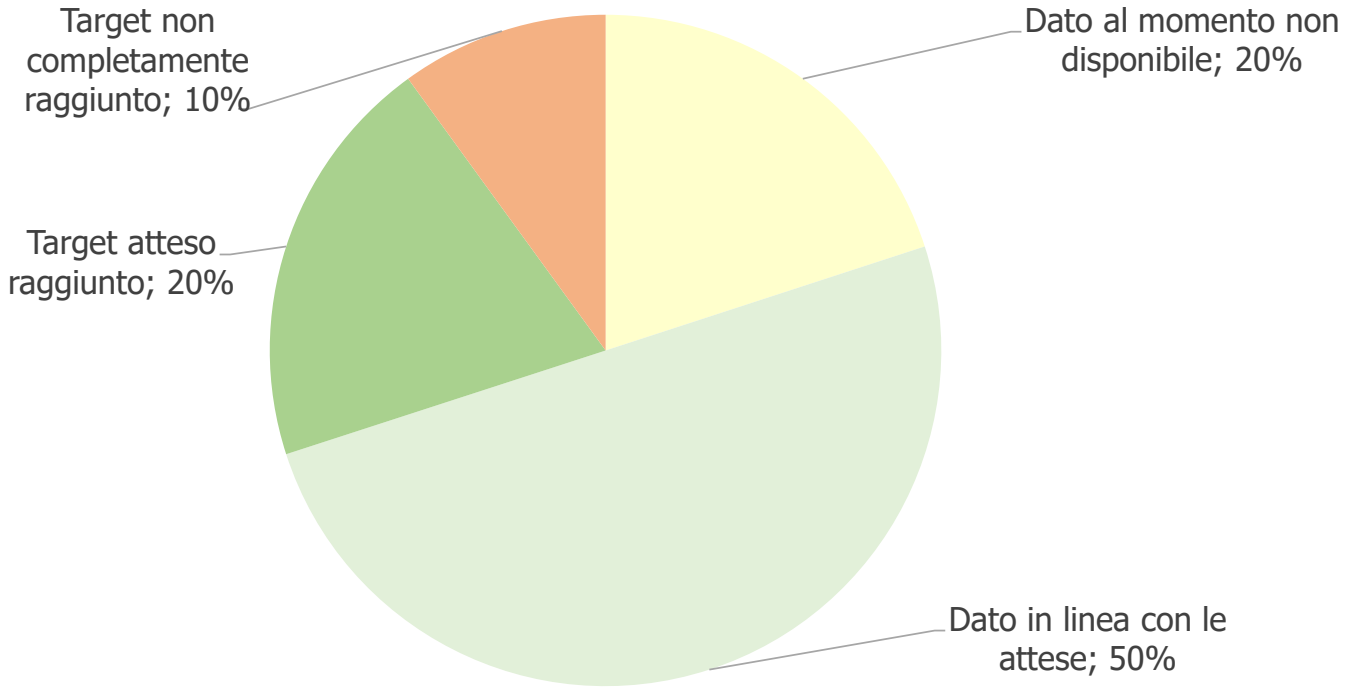
Allegato 1
Monitoraggio intermedio
Obiettivi di Performance Organizzativa

UNIVERSITÀ DI TORINO

Performance organizzativa

Monitoraggio I semestre 2024 - Dati di sintesi

Performance organizzativa istituzionale
Monitoraggio indicatori I semestre 2024



aggiornamento: luglio 2024

UNIVERSITÀ DI TORINO

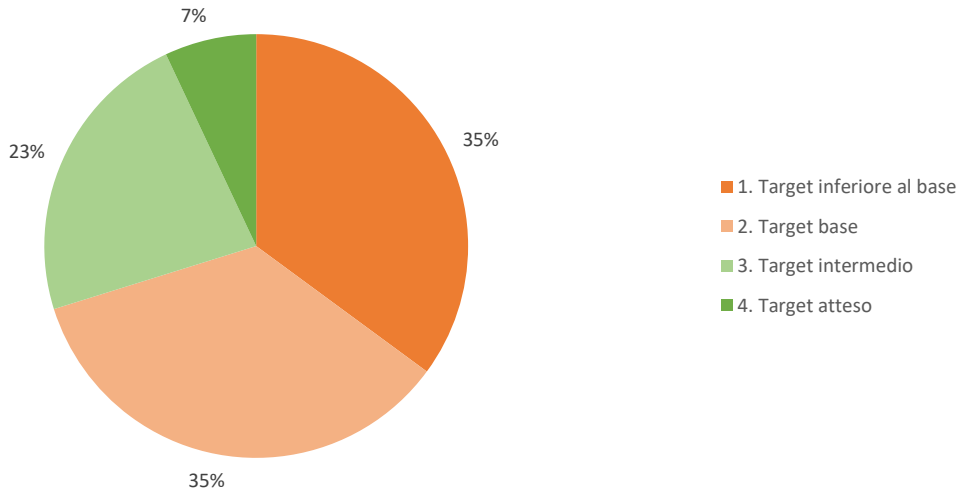
Performance organizzativa istituzionale
Monitoraggio indicatori I semestre 2024

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico	Indicatore di performance istituzionale	Riferimento temporale	Target	Valore al 30.06.2024
1. PERSONE	1.1 Rafforzare il senso di comunità	n° utilizzatrici e utilizzatori social network	a.s. 2024	>= 450.000	**465.490**
1. PERSONE	1.1 Rafforzare il senso di comunità	n° ore di formazione procapite per PTA	a.s. 2024	>=24	**12**
1. PERSONE	1.2 Consolidare la cultura della parità	n° iscritte/i con disabilità o DSA	a.a. 2023/2024	>= 3.662	**4.086**
1. PERSONE	1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità	punteggio GreenMetric - sezione Education	a.s. 2023	1.800 punti	**n.d.**
2. LUOGHI	2.1 Trasformare gli spazi in luoghi di cultura	spazi (Mq) disponibili per la didattica	a.s. 2024	>= 105.939 mq	**106.439 mq**
2. LUOGHI	2.2 Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale	n° utenti a cui è stata rilasciata la firma digitale	a.s. 2024	+500 utenti	**+398 utenti**
2. LUOGHI	2.3 Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali	n° di docenti e ricercatori in visita	a.a. 2024/25	>= 177	**n.d.**
3. PERSONE	3.1 Innovare e valorizzare la ricerca	proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	a.s. 2023	>= 18.685,31 €	**22.599,14 €**
3. PERSONE	3.2 Innovare e valorizzare la didattica	n° iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello)	a.a. 2023/2024	>= 56.040	**55.688 (*)**
3. PERSONE	3.3 Irradiare l'innovazione	indicatore di ritardo annuale (legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 859 lett.b e 861)**	a.s. 2024	<=0 (valore calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024)	**-1,38**

(*) Il dato relativo all'AA 2023/2024 è in linea con quello dell'AA precedente, leggermente sotto la soglia indicata dal target. Non è ipotizzabile un aumento della numerosità degli iscritti nel corso della seconda metà del 2024 poiché le iscrizioni sono ormai chiuse.

aggiornamento: luglio 2024

Performance organizzativa di struttura
Monitoraggio indicatori I semestre 2024



Dettaglio raggiungimento livelli target

- **Target inferiore al base:** 20 indicatori, di cui 7 richiedono rimodulazione
- **Target base:** 20 indicatori, di cui 2 richiedono rimodulazione
- **Target intermedio:** 13 indicatori, di cui 2 richiedono rimodulazione
- **Target atteso:** 4 indicatori

aggiornamento: luglio 2024

UNIVERSITÀ DI TORINO

Performance organizzativa

Monitoraggio I semestre 2024 -

Dettaglio schede obiettivo

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG	SAL	INFERIORE AL BASE: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso; avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising; realizzazione di una campagna di comunicazione collegata al progetto Unito Futura

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
<u>Azione 1) ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso</u> Organizzazione incontri e mostre del progetto UniVerso: Edoardo Sanguineti nella «città cruciverba» Giornata mondiale della lingua greca Introduzione a Un ballo in maschera UniVerso per Biennale Tecnologia - Utopie realiste Le Villi e Velleda I magnifici cinque dell'opera italiana "UniVerso per Salone OFF - Radhika Jha" Collegno Fòlfest UniVerso per Festival dell'Economia - Anteprima UniVerso per CinemAmbiente. Mostra e masterclass Gideon Mendel Evento Roberto Roberti	Inferiore al base (realizzazione del 50% degli eventi previsti dal piano)	Organizzazione incontri e mostre del progetto UniVerso: "UniVerso per la Notte dei Ricercatori" Erasmo da Rotterdam per i 620 anni dell'Ateneo «Rap» Convegno + Performance a cura di Giuseppe Gatti 30 anni ASTUT – Installazione multimediale e convegno Riccardo Gualino e la Lux Film «Volti da scoprire». Il cinema visto da Pino Guidolotti UniVerso per Torino Film Festival Galleria delle donne a cura di Irene Dioniso UniTo nel cinema e nella televisione Festival della scienza e dell'ambiente-Grugliasco Convegno Medicina e narrazione Mostra "Sanremo« con Gallerie d'Italia	Considerando lo stato di agitazione da metà maggio a causa dell'occupazione studentesca, parte delle attività previste per giugno-luglio non si sono potute realizzare, ma verranno recuperate nel secondo semestre.

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG	SAL	INFERIORE AL BASE: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso; avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising; realizzazione di una campagna di comunicazione collegata al progetto Unito Futura

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
<u>Azione 2) avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising</u> **----------** PIANO ATTIVITA' 2024 Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 - Definizione e condivisione business plan (concept progetto, modello economico) con Dirigenti coinvolti, gruppo di lavoro Bilancio Partecipativo. Stesura convenzione con soggetto attuatore. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 - Firma convenzione con soggetto attuatore, individuazione fornitori e relativi accordi commerciali che garantiscano sostenibilità organizzativo-gestionale. Stesura Gantt delle attività. Target atteso: completamento piano attività 2024: Supporto e monitoraggio dell'attuazione della convenzione - e relativi accordi - da parte del soggetto attuatore ai fini dell'avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising NB: in conseguenza della revisione di quanto previsto dallo Statuto in materia di convenzioni, è stata anteposta la stesura della convenzione ed è stata prevista la stesura del Gantt delle attività dopo l'interlocuzione con fornitori.	Base	- Firma convenzione con soggetto attuatore - Individuazione fornitori e relativi accordi commerciali - Individuazione e allestimento punto vendita

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG	SAL	INFERIORE AL BASE: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso; avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising; realizzazione di una campagna di comunicazione collegata al progetto Unito Futura

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Azione 3) realizzazione di una campagna di comunicazione collegata al progetto Unito Futura Nel primo semestre non sono state svolte attività (cfr colonna «criticità»)	Inferiore al Base	-	Nella fase di gestione del programma UniToFutura è stato valutato che la campagna di comunicazione non fosse lo strumento più appropriato per accompagnare il cambiamento. Si propone pertanto una rimodulazione per focalizzare l'azione 3 dell'obiettivo sulle innovazioni che si intende introdurre rispetto alla campagna di immatricolazione, in particolare sulla valorizzazione della multidisciplinarietà dell'Ateneo.

2. Migliorare le modalità di organizzazione e di comunicazione degli eventi promossi dai Dipartimenti

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SIPE [C] DG	Azione 1: SAL rilascio nuova piattaforma e del nuovo servizio di infonews	INFERIORE AL BASE: disponibilità del servizio di infonews attuale e del sito UNITO News BASE: individuazione della piattaforma adeguata alle nuove esigenze per il magazine di Ateneo INTERMEDIO: definizione delle attività necessarie all'implementazione della nuova piattaforma ATTESO: rilascio della nuova piattaforma e del nuovo servizio di infonews in produzione o almeno in ambiente di preproduzione

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Il sistema attuale di infonews è disponibile da alcuni anni (https://intranet.unito.it/display/SER/Flash+News+personale+e+studenti), idem per il magazine unitonews https://www.unitonews.it/index.php/it (**target inferiore al base**). Individuata la soluzione Drupal9 con Cineca e affidato il lavoro di brand ad agenzia esterna. Individuato il servizio mailchimp da provare per sostituire infonews (**target base**). Avviato progetto con Cineca e agenzia esterna, con roadmap di rilasci, incontri, milestones. La documentazione di dettaglio è disponibile sul sistema gestionale degli obiettivi (**target intermedio**).	Intermedio	Prosecuzione delle attività di progetto previste dalla pianificazione e rilascio dei due servizi come da target atteso.

2. Migliorare le modalità di organizzazione e di comunicazione degli eventi promossi dai Dipartimenti

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SIPAF	Azione 2: SAL piano attività 2024 per l'ambito di competenza	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 per l'ambito di competenza BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 per l'ambito di competenza INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 per l'ambito di competenza ATTESO: completamento piano attività 2024 per l'ambito di competenza

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Definizione piano attività - Implementazione utilizzo applicativo eventi con evidenziazione delle eventuali criticità presenti nel flusso, al fine di coordinare tutti gli attori e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione dell'evento stesso nei dipartimenti: 1 – predisporre un documento riepilogativo del processo autorizzatorio degli eventi da sottoporre ai Consigli di Dipartimento dei 4 Poli che partecipano alla sperimentazione: CLE, MGMT, MEDA e SDN; 2 - stabilire un calendario dei passaggi nei Consigli di Dipartimento entro la fine del 2024 per condividere il documento; 3 - recepire dai Consigli di Dipartimento le criticità che loro ritengono in essere nella promozione e comunicazione degli eventi promossi dai dipartimenti al fine di formulare proposte per migliorare l'efficacia dei processi di comunicazione dell'evento del dipartimento.	Inferiore al base	Attività descritte nel piano attività che portano al target atteso dell'obiettivo	Eventuali criticità legate ai feedback provenienti dai Consigli di Dipartimento (da raccogliere nel II semestre)

3. Realizzare una campagna di comunicazione per promuovere il Sistema Bibliotecario di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
AGPC [C] DG	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Sono state svolte le principali attività di analisi e di acquisizione dati e contatti per la realizzazione del piano di attività relativo alla comunicazione. Si è definita la priorità strategica relativa alla identità grafica e visuale delle biblioteche di Ateneo e all'architettura informativa ed alle funzioni dei siti delle biblioteche UNITO. Sono stati svolti incontri con gli stakeholder principali: Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale ; Delegato del Rettore per le Biblioteche; Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning; Area Comunicazione della Direzione Generale; Poli Bibliotecari. Si è costituito un gruppo di lavoro che coinvolge tutti i Poli bibliotecari e che definirà nella seconda parte dell'anno le principali linee di sviluppo dei siti dei Poli stessi, in sinergia con la Direzione SIPE e l'Area Comunicazione della Direzione Generale.	Intermedio	- Analisi dell'articolazione dei siti delle biblioteche a livello di contenuti e servizi e benchmarking relativo a realtà analoghe a livello nazionale e internazionale - Analisi finalizzata a elaborare un'identità grafica integrata (in collaborazione con l'Area Comunicazione della Direzione Generale) per il mondo delle Biblioteche UNITO - Test delle nuove funzionalità della versione di Drupal messa a disposizione dalla Direzione SIPE

4. Implementare il nuovo modello di distribuzione dei punti organico alle Direzioni

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
PERS [C] DG	SAL	INFERIORE AL BASE: disponibilità dell'attuale modello di distribuzione dei punti organico BASE: definizione delle caratteristiche costitutive del nuovo modello di distribuzione dei punti organico in produzione INTERMEDIO: messa a disposizione del nuovo modello di distribuzione dei punti organico in pre-produzione ATTESO: messa a disposizione del nuovo modello di distribuzione dei punti organico in produzione

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
I primi sei mesi del 2024 sono stati caratterizzati dalla messa a disposizione a favore della Direzione Generale degli elementi riferiti alla chiusura dei concorsi PTA e alle assunzioni effettuate in esito anche a procedure di mobilità esterna (in entrata), per la contabilizzazione dei punti organico «consumati» rispetto alla dotazione delle direzioni e alla reportistica a supporto della Governance. Sono stati delineati scenari riguardo alla possibilità di implementazione del salario accessorio consentita dai piani straordinari a) e b) di cui ai D.M. 445/22 e 795/23 in relazione alla programmazione delle assunzioni e del turn over.	Intermedio	-Distribuzione nel CdA di luglio dei punti organico ordinari anno 2023 in considerazione delle nuove Direzioni scaturite dal PROGRAMMA: UniTO FUTURA. -Messa a punto del nuovo modello che tenga in considerazione numerosità e specificità delle nuove Direzioni.

5. Formulare proposta di revisione del Codice di Comportamento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
PERS [C] AGPC	SAL	INFERIORE AL BASE: ricognizione normativa e regolamentazione vigente BASE: benchmarking codici comportamento di altri atenei INTERMEDIO: analisi criticità e proposte di modifica ATTESO: proposta di codice di comportamento da presentare agli OOCC di Ateneo

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
ESAMINATO QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO: D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, con particolare attenzione alle integrazioni apportate dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 ((v. artt. 11-bis e 11-ter del D.P.R. n. 62/2013) – analisi delle fonti interne (Codice etico della comunità universitaria, D.R. n. 3890 del 21.06.2012 e Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino, D.R. n. 646 del 29.02.2016), nonché Linee guida dell'Anac approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020. **BENCHMARKING DEI CODICI UNIFICATI DI COMPORTAMENTO ED ETICI DI ALTRI ATENEI:** Università degli Studi dell'Aquila, Università di Bologna, Università Cà Foscari Venezia, Università di Camerino, Università degli Studi di Catania, Università di Roma Sapienza, Università degli Studi di Perugia, Università del Piemonte Orientale, Politecnico di Bari, Politecnico di Milano, Università del Salento, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi della Tuscia, Università degli Studi di Udine. L'attenzione è stata focalizzata in particolare su quelle Università che hanno provveduto ad inserire, all'interno di tali codici, anche le previsioni in materia di integrità nella ricerca scientifica, come ad esempio l'Università di Roma Sapienza.	Base	- Analisi criticità e proposte di modifica. - Redazione proposta di Codice unificato (Comportamento ed Etico).	Rilevata la necessità di procedere ad un codice unificato (codice di comportamento + codice etico): effettuata proposta di rimodulazione

6. Completare la sperimentazione dell'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance al PTA, consolidando le metodologie applicate nel 2023

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SOSID	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
- Definizione del piano attività 2024. - Definizione nel SMVP 2024 di azioni volte ad ampliare progressivamente gli ambiti di applicazione della valutazione individuale in termini di popolazione coinvolta e di metodologie applicate - Acquisizione risultanze della valutazione performance sperimentazione SMVP 2023 e comunicazione a RSU - Progettazione delle iniziative formative da erogare nel 2024 - Individuazione dei nominativi della sperimentazione SMVP 2024 (circa 10% del personale TA di UniTo) da parte dei Direttori/Direttrici di Direzione/Dipartimento - Definizione degli obiettivi di performance organizzativa del personale coinvolto nella sperimentazione SMVP 2024	Base	- Formalizzazione delle schede di assegnazione performance del personale coinvolto nella sperimentazione SMVP 2024 - Erogazione delle iniziative formative previste nel corso del 2024 - Monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa assegnati al personale coinvolto nella sperimentazione SMVP 2024 - Avvio della procedura di valutazione performance per il personale coinvolto nella sperimentazione SMVP 2024	La numerosità del pta coinvolto nella sperimentazione rende oneroso il supporto; si rileva la necessità di aumentare la numerosità del personale dell'area performance.

7. Aumentare il numero di matricole coinvolte nella sperimentazione del Welcome Kit

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DID	SAL	INFERIORE AL BASE: verifica delle informazioni presenti sul portale di Ateneo relativamente a servizi rivolti agli studenti; BASE: studio di come si potrebbe estendere il WELCOME KIT MATRICOLE realizzato per i servizi di inclusione e diritto allo studio alle altre tipologie di servizi; INTERMEDIO: predisposizione di un prototipo di WELCOME KIT MATRICOLE "esteso" e confronto con le rappresentanze degli studenti; ATTESO: individuazione del prototipo di WELCOME KIT MATRICOLE "esteso" per i servizi agli studenti

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Nel primo semestre è stata effettuata la mappatura delle informazioni presenti sul portale rispetto ai servizi che sono stati descritti nei 4 welcome kit predisposti per l'a.a. 23/24. Inoltre si sono svolti due incontri con i referenti coinvolti nella predisposizione dei nuovi welcome kit di polo, nell'ottica di estendere le tipologie di servizi mappati. Sono state verificate le informazioni e gli eventuali welcome kit presenti a livello di Polo per verificarne l'efficacia e convergere verso un modello di welcome kit comune. Per estendere la platea delle matricole che possono usufruire del welcome kit, si è inoltre valutato di: 1) Aggiornare e rivedere le informazioni dei kit tematici del 23/24 2) Tradurre in inglese i welcome kit esistenti e pubblicarli sul portale in versione inglese 3) Valutare la possibilità di trasformare i welcome kit in un prodotto stampabile per fruirne in momenti informativi e di accoglienza matricole 4) Incrementare la visibilità dei kit tramite una campagna informativa mediante app, email e social	Base	Individuazione del prototipo di welcome kit comune in raccordo con i Poli, e successiva traduzione in versione inglese e stampabile da condividere con le rappresentanze studentesche per arrivare alla versione definitiva da pubblicare.

8. Progettare e realizzare azioni formative e di sensibilizzazione in tema di contrasto alle discriminazioni

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG [C] SOSID	1. % di azioni formative realizzate/pianificate 2. n° partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione in tema di contrasto alle discriminazioni – Baseline: partecipanti nel 2023	1. > = 80% (risultato misurato su base lineare) 2. >= 431 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
- Informazione su identità/carriere alias nei Consigli di Dipartimento (svolti 26 incontri tra febbraio e aprile) - Formazione identità/carriere alias: (4 edizioni in presenza): 15/04 (Cavallerizza); 06/05 (Polo CLE); 08/05 (Polo Management); 10/05 (Polo Grugliasco): **265 partecipanti** (1 edizione online): disponibile fino a ottobre 24 per il personale TA UniTO e personale CoopCulture (Reference bibliotecario): **in erogazione** - Convegno CUG UniTO «Gender pay gap» Giornata internazionale della donna (tenutosi in data 19 marzo): **42 partecipanti** - Convegno UniTO «Giornata nazionale delle Università: Politiche e Cultura di genere negli Atenei italiani» (tenutosi in data 20 marzo): **57 attestati richiesti** - Comunità di pratica Comunicazione - I semestre (tema linguaggio inclusivo e analisi dei servizi a benessere/inclusività/contrasto alle discriminazioni): **32 partecipanti** - Progetto Fairly - I semestre (Dip. Informatica) sull"utilizzo di strumenti di interazione linguaggio/macchina, per promozione uso corretto del linguaggio di genere nei documenti amministrativi e istituzionali - Progetto Benessere@UniTO: analisi e sistematizzazione dei servizi per benessere, inclusione, parità di genere - Analisi e progettazione dei contenuti dell'Infografica per Bilancio Partecipativo 2024	Azione 1: intermedio – Valore misurato: 70% Azione 2: intermedio – Valore misurato: 396	- Convegno Giornata internazionale sulla violenza contro le donne (25 novembre) - Ciclo lezioni di Ateneo dedicate al tema del contrasto alla violenza di genere (mese di novembre) - Supporto alla realizzazione del progetto Safe Room LGBTQI+ (Prof. Luca Rollè/CUG) - Comunità di pratica Comunicazione - II semestre produzione del Vademecum sul linguaggio inclusivo e Survey su «stato dell'arte» su utilizzo del linguaggio inclusivo in Unito - Progetto Fairly - II semestre (Dip. Informatica) sull"utilizzo di strumenti di interazione linguaggio/macchina, per promozione uso corretto del linguaggio di genere nei documenti amministrativi e istituzionali - Progetto Benessere@UniTO: revisione delle sezioni web su portale

9. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura- asse organizzazione e processi

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG [C] TUTTE	SAL	INFERIORE AL BASE: presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023 BASE (prima del kick-off del progetto): contribuire al disegno dei nuovi processi INTERMEDIO (dopo il kick-off del progetto): contribuire al monitoraggio dell'avvio della nuova organizzazione e garantire il funzionamento delle nuove Direzioni adottando le opportune modalità organizzative ATTESO: progressiva introduzione degli elementi di miglioramento dei processi secondo un piano di attività condiviso

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
- Incontri di analisi con i Dirigenti e i Vicerettori per il disegno dei nuovi processi - Presentazione del programma UNITOFUTURA agli organi di marzo e integrazione ad aprile - Incontri con i Dirigenti per la definizione degli atti di micro-organizzazione - Predisposizione e approvazione degli atti della nuova micro-organizzazione - Pesatura delle posizioni organizzative impattate dal nuovo assetto - Approvazione delle configurazioni contabili e documentali per l'avvio della sperimentazione a seguito delle analisi tecniche delle Direzioni interessate - Avvio studio piano di monitoraggio del programma	Base	- Sviluppo piano di monitoraggio - Attuazione del monitoraggio (con il contributo delle Direzioni coinvolte) - Relazione sui risultati del monitoraggio in itinere proponendo eventuali elementi di miglioramento dei processi Ciascun Dirigente assicura: a) la verifica ed eventuale aggiornamento dei flussi comunicativi e dei flussi decisionali a seguito dell'avvio del nuovo assetto organizzativo; b) La funzionalità dei servizi della propria Direzione e dell'organizzazione nel suo insieme, intercettando criticità e proponendo soluzioni anche in coordinamento con le altre direzioni coinvolte e implementandole ove possibile; c) la predisposizione di una relazione di dettaglio con evidenza dei punti a) e b) e dell'esito della sperimentazione.	Lo slittamento dell'avvio del programma e la sperimentazione su solo due Poli (cfr delibera CdA marzo 2024) ha portato alla necessità di rivedere le tempistiche le programma e quindi ridefinire i target

10. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SOSID [C] DG	SAL	INFERIORE AL BASE: presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023 BASE: contribuire alla progettazione dei cantieri e dei relativi workshop INTERMEDIO: supportare la governance (Rettore e Vice) per il coordinamento e la realizzazione dei workshop ATTESO: realizzazione e presentazione del report complessivo di sintesi dei workshop e delle proposte di miglioramento/innovazione dei cantieri

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
- Presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC (marzo 2024) - Ridefinizione contratto Talents Venture – Delibera elaborata con Dir Generale - Impostazione e aggiornamento lavori - incontri con DG - Impostazione attività con Coordinatori – incontri aprile/maggio 2024 - Incontri preparatori tra Coordinatori e Talents – incontri giugno 2024 - Incontri con Talents di progettazione – marzo-giugno 2024 - Predisposizione Materiali Conferenza di Avvio (11 luglio) – maggio-giugno - Predisposizione spazi condivisi e strumenti di collaboration per ciascun cantiere - Predisposizione contenuti web (Internet e Intranet) - Coordinamento attività Coordinatori e Talents - Calendarizzazione workshop (da ottobre 2024 a marzo 2025)	Intermedio	- Coordinamento attività raccolta Autocandidature - Coordinamento attività Coordinatori e Talents - Organizzazione logistica 1 workshop (ottobre 2024)	L'avvio dei cantieri è stato posticipato rispetto a quanto inizialmente previsto (cfr. delibera CdA marzo 2024) pertanto si propone una rimodulazione in coerenza con le nuove tempistiche (avvio luglio 2024 e termine aprile 2025)

10. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG [C] TUTTE	SAL	INFERIORE AL BASE: raccolta informazioni utili per la pianificazione dei contenuti dei cantieri e la programmazione degli stessi BASE: gestione della realizzazione dei cantieri INTERMEDIO: individuazione di possibili progetti di innovazione ATTESO: elaborazione del piano di implementazione dei progetti

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
- Raccolta informazioni utili per la pianificazione dei contenuti dei cantieri e la programmazione degli stessi	Inferiore al base	Ciascun Dirigente: a) assicura il proprio contributo per la definizione del titolo e dei temi del Cantiere in cui è coinvolto/a, in stretta sinergia con gli altri coordinatori del Cantiere b) garantisce la composizione dei gruppi per il /i workshop (selezione delle autocandidature, chiamata di eventuali esperti esterni/interni) c) garantisce la gestione del/dei workshop e la produzione di una relazione contenente le piste di lavoro, con il supporto tecnico di Talent Venture	L'avvio dei cantieri è stato posticipato rispetto a quanto inizialmente previsto (cfr. delibera CdA marzo 2024) pertanto si propone una rimodulazione in coerenza con le nuove tempistiche

11. Monitorare le risorse economiche impegnate per interventi volti ad aumentare la sostenibilità ambientale dell'Ateneo e conseguentemente programmare quelli futuri

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
EDISOS	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: realizzazione report relativo alle risorse economiche dell'Università per azioni volte ad aumentare la sostenibilità ambientale di Ateneo

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Definizione del piano attività al fine di fornire strumenti di supporto alle decisioni della Governance per comprendere: - le risorse economiche impiegate; - i risultati ottenuti dalle azioni intraprese e realizzate/ programmate in termini di impatto economico;	Inferiore al base	- Definizione delle attività di monitoraggio degli interventi/azioni - Realizzazione report relativo alle risorse economiche dell'Università per azioni volte ad aumentare la sostenibilità ambientale di Ateneo	L'avvio delle attività ha subìto un ritardo dovuto all'impatto della riorganizzazione, pertanto si propone una rimodulazione in coerenza con le nuove tempistiche

12. Valorizzare il Patrimonio culturale bibliografico attraverso l'implementazione di programmi di digitalizzazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
AGPC [C] SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: realizzazione del piano attività finalizzato all'implementazione dei programmi di digitalizzazione

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
L'obiettivo è articolato in obiettivi «figli» assegnati a ciascun Polo: ognuno di essi ha fatto una propria pianificazione delle attività per l'implementazione di programmi di digitalizzazione sulla base delle proprie peculiarità/esigenze. Le attività sono state tutte avviate, e portate avanti in parallelo nei tre filoni comuni: - Digital Library: arricchimento delle collezioni esistenti; nuove digitalizzazioni, metadatazioni e pubblicazioni; attività di miglioramento di oggetti già migrati da piattaforme preesistenti; attività di supporto necessarie all'avvio del cantiere di digitalizzazione della Regione Piemonte su fondi PNRR; - consolidamento degli applicativi di Catalogo: messa a punto delle procedure per la gestione in WMS degli acquisiti delle risorse elettroniche; erogazione di sessioni formative per gli operatori acquisti nelle biblioteche; inserimento da parte dei Poli in WMS di ebook e licenze; - implementazione di banche dati on line in ambito scientifico e umanistico: individuate le risorse elettroniche da sottoscrivere e avvio procedure finalizzate all'acquisizione (indagini di mercato, raccolta preventivi)	Base	Completamento delle digitalizzazioni previste Prosecuzione dell'inserimento in WMS di ebook e licenze Espletamento procedura di affidamento, e successiva attivazione delle risorse elettroniche acquisite

13. Valorizzare le collezioni museali e il materiale archivistico di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
AGPC [C] EDISOS SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: realizzazione del piano delle attività di definizione del quadro esigenziale nell'ambito dei progetti edilizi di Ateneo e dei fabbisogni volti a garantire la maggiore accessibilità dell'utenza

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Con riguardo alle **collezioni museali**, si sono tenute tre riunioni di coordinamento per il progetto di ampliamento del polo museale del Palazzo degli Istituti Anatomici (con la presenza del Rettore e vice Rettori), da cui è emersa la volontà di destinare tutto il primo piano del Palazzo per esposizioni museali. E' stato quindi prodotto un documento completo di tutti i progetti scientifici delle diverse sezioni museali oggetto di ampliamento o costituzione con l'integrazione del piano dei fabbisogni, consegnato a fine maggio al Vice Rettore all'edilizia e al Sistema Museale prof. Giuseppe Di Giuda. Con riguardo al **materiale archivistico**, nel quadro del progetto di riqualificazione edilizia e adeguamento impiantistico dei locali scantinati del Palazzo del Rettorato promosso dalla Direzione Edilizia, è stata posta in essere intensa attività di analisi della documentazione ivi conservata, finalizzata alla selezione; la documentazione destinata allo scarto è stata inviata al macero e quella destinata alla conservazione sottoposta a schedatura informatica e successivo trasferimento. Tale esigenza ha comportato numerosi incontri con gli Uffici coinvolti (Appalti, Patrimonio, Stipendi, Concorsi) nonché di confronto con la Soprintendenza Archivistica. Parallelamente si è affrontato il tema della futura allocazione dell'Archivio di deposito.	Intermedio	Riunioni di coordinamento per l'attuazione delle diverse fasi progettuali Eventuali azioni di trasferimento materiali (in caso di progetti definitivi)

14. Attuare il programma edilizio di Ateneo e individuare modalità di condivisione con la comunità UniTo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
EDISOS	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: attuazione del programma edilizio e condivisione con la comunità di Unito attraverso reportistica economica e stato avanzamento lavori

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Il gruppo di lavoro ha definito l'elenco degli interventi da prendere in considerazione relativo al programma edilizio di Ateneo. E' stato compilato un documento che contiene le indicazioni relative all'importo economico dell'intervento e l'eventuale avvio dei lavori. Il documento verrà aggiornato e implementato con l'inserimento dei cronoprogrammi e ulteriori eventuali informazioni.	Inferiore al base	- individuazione dei cronoprogrammi dei singoli interventi. - costruzione della griglia del diagramma di Gantt ed esplicitazione dei dipartimenti coinvolti. - attuazione del programma edilizio e condivisione con la comunità di Unito attraverso reportistica economica e stato avanzamento lavori - relazione finale utile per la conferenza plenaria sull'edilizia di ateneo.	Le attività sono partite con ritardo dovuto alla riorganizzazione. Si propone rimodulazione

15. Definire le esigenze e le opportunità di spazi per didattica nell'ambito del progetto REInventing UniTo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DID [C] EDISOS SIPAF SIPE POLO SUM	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione di un piano di riallocazione delle attività di didattica alla luce degli interventi previsti da REInventing unito sulle aule BASE: individuazione e definizione degli interventi previsti da REInventing con tempi dei lavori INTERMEDIO: individuazione di spazi didattici alternativi ATTESO: definizione dei nuovi calendari e riallocazione delle lezioni sulla base degli spazi individuati

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
All'interno degli interventi previsti da REInventing UniTo, le attività si sono concentrate sull'analisi delle esigenze di spazi per far fronte agli interventi di ristrutturazione previsti sulle tre aule grandi di Palazzo Nuovo che le renderà inagibili per tutto l'a.a. 24/25. Ci si è concentrati, quindi, sulla individuazione di spazi alternativi presso i quali ricollocare le attività didattiche dei corsi di Scienze umanistiche, con la collaborazione delle aree didattiche di SUM, SDN, Medicina e i colleghi della Direzione Logistica e Patrimonio in coordinamento con il Direttore della Scuola di Scienze Umanistiche. Al momento è disponibile un primo scenario per l'a.a. 24/25 sulla base di spazi individuati dalla Direzione Patrimonio e alla ricollocazione di lezioni, esami, etc.	Intermedio	Predisposizione dei nuovi calendari a fronte della conferma dello scenario ipotizzato, in termini di spazi disponibili e conclusione lavori già avviati (vedi criticità)	SI riscontrano criticità rispetto alle tempistiche di completamento di lavori già in essere, che possono mettere a rischio la pianificazione effettuata sino qui.

16. Programmare gli interventi del piano di manutenzione straordinario per spazi in uso alla didattica di Ateneo, secondo le esigenze definite dalla didattica

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
EDISOS [C] DID SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione del programma di manutenzione straordinario 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% delle azioni previste dal programma di manutenzione straordinario 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% delle azioni previste dal programma di manutenzione straordinario 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: attuazione del programma di manutenzione straordinario

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Il gruppo di lavoro ha provveduto a redigere l'elenco delle esigenze trasmesse dalla Direzione Didattica	Inferiore al base	- analisi delle richieste di intervento pervenute e possibili alternative, con elaborazione del quadro esigenziale - analisi dello stato di fatto e criticità degli spazi individuati e definizione delle priorità - programmazione degli interventi manutentivi con stima parametrica degli importi . Standardizzazione dell'iter dei processi di intervento	L'avvio delle attività ha subìto un ritardo dovuto all'impatto della riorganizzazione.

17. Programmare la ricognizione, revisione e standardizzazione dei flussi documentali dei processi edilizi

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
EDISOS	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione dei flussi documentali da programmare e standardizzare BASE: realizzazione di almeno il 60% degli iter relativi ai flussi documentali da programmare e standardizzare INTERMEDIO realizzazione di almeno l'80% degli iter relativi ai flussi documentali da programmare e standardizzare ATTESO: completamento piano attività 2024: attuazione della programmazione e della standardizzazione degli iter dei processi

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
E' stato creato un gruppo di lavoro coinvolto sul tema dei flussi documentali dei processi edilizi e sono state programmate le attività da svolgere nel corso dell'anno.	Inferiore al base	- individuazione tipologica dei processi e delle relative macrofasi attuative - redazione delle alternative di standardizzazione dei processi e delle relative macrofasi - individuazione del metodo di standardizzazione dei flussi documentali	L'avvio delle attività ha subìto un ritardo dovuto all'impatto della riorganizzazione pertanto si propone una rimodulazione in coerenza con le nuove tempistiche

18. Implementare il piano di Cybersecurity di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: disponibilità di un sistema di autenticazione ai servizi e alle postazioni di lavoro BASE: definizione strumenti/servizi utili a rafforzare il sistema di autenticazione attraverso l'implementazione di un sistema di autenticazione a due fattori INTERMEDIO: definizione delle attività tecniche o gestionali per il rafforzamento del sistema di autenticazione ATTESO: definizione cronoprogramma per l'implementazione di un sistema di autenticazione a due fattori sia per servizi online sia per accesso alle postazioni di lavoro

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Insieme al Polo Direzione si sta sperimentando una soluzione Microsoft utile per introdurre l'autenticazione a due fattori sulle postazioni di lavoro. Questa soluzione attualmente in test è applicabile solamente su macchine Win 11 e quindi una condizione necessaria sarebbe aggiornare prima il parco macchine. In contemporanea è stato testato il MFA implementato da Cineca per i servizi web. Tuttavia sono emerse alcune criticità soprattutto nello step iniziale dell'attivazione ovvero quello in cui deve essere attivata l'autenticazione a due fattori. Questa fase non è ancora così matura e per questa ragione si è deciso per il momento di non adottare la soluzione Cineca. Tuttavia Unito da anni ha la possibilità di autenticarsi sui servizi web anche tramite SPID e CIE. Queste due modalità costituiscono già un'autenticazione a due fattori quindi è stata modificata in test la pagina di login in modo che presentasse come prima opzione SPID e CIE e come ultima SCU. La messa in produzione sarà subordinata alla presentazione agli organi di Ateneo.	Base (77%)	Prosecuzione delle attività previste dall'obiettivo.

19. Ampliare i Corsi di Studio (CdS) interessati dalle best practice UNITA

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII	SAL	INFERIORE AL BASE: acquisizione risultanza 2023 BASE: mappatura dei CdS coinvolti nelle azioni di didattica innovativa INTERMEDIO: definire un cronoprogramma di azioni da mettere in atto ATTESO: completamento del piano azioni da mettere in atto con il supporto degli uffici competenti

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
- Mappatura dei CdS coinvolti nelle azioni di didattica innovativa: mobilità UNITA (Rural Mobility, Virtual mobiltiy, BIP), CdS coinvolti da COIL con partner UNITA e CdS coinvolti in doppi titoli con partner UNITA - Definizione di un cronoprogramma di azioni da mettere in atto: definizione di strumenti e procedure legate a specifiche iniziative	Intermedio	- Completamento del piano azioni da mettere in atto con il supporto degli uffici competenti

20. Raccordo strategie-bilancio: realizzare il raccordo per il bilancio di esercizio 2024

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
BIL [C] TUTTE	SAL	INFERIORE AL BASE: impostazione del sistema di contabilità BASE: organizzazione dell'attività di informazione/formazione del personale INTERMEDIO: monitoraggio tramite controllo dei documenti contabili/variazioni ATTESO: analisi dati inseriti nel sistema di contabilità e generazione Report

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Dal 02.01.2024 avvio delle attività di gestione e monitoraggio dell'attività da parte degli uffici; Condivisione delle azioni utili a monitorare l'andamento e la gestione del raccordo in corso d'anno (variazioni di bilancio e documentazione contabile a supporto e valutazione dell'opportunità di un monitoraggio semestrale interno); 27.03.2024: incontro di allineamento con il personale dei Poli e il personale delle Direzioni dell'Amministrazione per approfondire l'utilizzo della "coordinata obiettivo", con particolare riguardo a: •Variazioni di bilancio •Registrazione delle scritture gestionali •Eventuali criticità 24.04.2024: approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2023 (delibera CdA n. 4/2024/III/1). È stato quindi confermato l'approccio nella rappresentazione in concreto del raccordo tra la strategia e la politica di bilancio per evidenziare per ciascun ambito strategico gli obiettivi che nel 2023 hanno determinato un impatto di bilancio e per descrivere l'impatto di bilancio non solo in termini di costo sostenuto e/o ricavo registrato, ma di dimensione economica e patrimoniale generata nel corso della gestione 2023. La matrice inserita in bilancio contiene gli interventi prevalenti riconducibili agli obiettivi presenti in ciascun ambito del Piano Strategico, con la precisazione che non tutti gli obiettivi hanno avuto medesima velocità di sviluppo operativo, aspetto da leggere in relazione al carattere pluriennale di molte delle linee di intervento del Piano.	Base (81%)	Monitoraggio tramite controllo dei documenti contabili/variazioni analisi dati inseriti nel sistema di contabilità e generazione Report

21. Definire nuove procedure e un vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
BIL	SAL	INFERIORE AL BASE: ricognizione normativa sulla transizione digitale BASE: analisi situazione attuale sugli strumenti di negoziazione digitale (MEPA/PNC e UBUY) INTERMEDIO: analisi di ricaduta organizzativa sui ruoli e processi interni ATTESO: definizione Vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
• **Ricognizione normativa sulla transazione digitale**: organizzazione e partecipazione a eventi formativi organizzati da Co.in.Fo – Unito «Il Nuovo Codice Appalti e la Digitalizzazione del Ciclo dei Contratti D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. • **Analisi delle funzionalità degli strumenti di negoziazione digitale in uso all'Ateneo (MEPA/PNC e UBUY):** analisi e revisione dei centri di costo riferiti a unito come SA; analisi e ambito di azione dei ruoli nelle piattaforme; analisi e verifica delle funzionalità delle piattaforme in relazione alla pubblicità legale e alla trasparenza e impostazione del modello di monitoraggio di 1° livello dei dati. • **Analisi di ricaduta organizzativa sui ruoli e processi interni:** analisi del modello di approvvigionamento attuale; benchmark di modelli organizzativi approvvigionamenti c/o altri Atenei per sottosoglia; in corso lo studio di un modello di organizzazione delle attività di approvvigionamento sottosoglia unitamente alla verifica ed eventuale necessità di modifiche del Rafc in relazione alla soluzione che sarà individuata.	Base (84%)	-Analisi di ricaduta organizzativa sui ruoli e processi interni**:** definizione del nuovo modello organizzativo di approvvigionamento per il sottosoglia - Definizione Vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati	Strumenti di negoziazione: non tutte le componenti dell'ecosistema nazionale degli approvvigionamenti è a regime (criticità esterna) Coordinamento di materia a livello operativo nel sottosoglia (criticità interna)

22. Contribuire al processo di Assicurazione Qualità della ricerca tramite la costruzione di un sistema di monitoraggio dati a supporto della governance per le attività di ricerca e terza missione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII [C] POLO MED	Azione 1: SAL costruzione cruscotti gestione dati a livello centrale	1. INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024
	Azione 2: SAL costruzione cruscotti gestione dati a livello di polo	2. INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Per la predisposizione dei cruscotti di gestione dati a livello centrale e di polo è stato previsto il piano di attività con 5 linee di intervento (target inferiore al base). Alla data di monitoraggio intermedio sono state inoltre portate a termine le prime 3 (target base) corrispondenti a: 1. Analisi della situazione ex ante e definizione del piano di attività 2024 per lo sviluppo dei "cruscotti ricerca". 2. Verifica della consistenza nella migrazione del sistema dalla piattaforma tableau alla piattaforma power bi, che offre maggiore potenzialità applicative. 3. Verifica del calcolo degli indicatori previsti e del sistema di data visualization per garantire una corretta fase di analisi da parte degli utenti.	Azione 1: Base Azione 2: Base	Le attività previste per il II semestre sono: - apertura del quadro utenti ricomprendendo anche i Referenti di Assicurazione della qualità dei Dipartimenti. - rilascio della nuova versione dei cruscotti ricerca consentendone l'accesso sia a livello centrale che di polo.

23. Definire linee guida per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito medico)

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
POLO MED [C] RII SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: raccolta informazioni utili per la definizione delle linee guida per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca BASE: analisi numerica dei progetti/contratti che prevedono uso e gestione di dati personali e/o sensibili (per dipartimento/polo) INTERMEDIO: benchmarking con documenti analoghi nazionali ed internazionali ATTESO: redazione e pubblicazione del documento linee guida

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Per ottemperare alla *compliacne* al GDPR in caso di trattamento dei dati personali e sensibili nei progetti e contratti di ricerca, è stato realizzato cruscotto alimentato da un questionario on-line con lo scopo di: 1. Dettare le linee guida per la gestione dei dati personali nei progetti di ricerca. 2. Mappare le attività di ricerca per le quali è previsto un trattamento di dati personali. 3. Alimentare in modo automatizzato il registro dei trattamenti Il questionario, completo di esempi, definizioni e spiegazioni del GDPR, funge da guida per il Ricercatore e rappresenta allo stesso quali sono gli adempimenti necessari affinché sia *compliant* con il GDPR. Il questionario è strutturato in modo che, a seconda della risposta fornita dal ricercatore, si aprano differenti scenari, corrispondenti ai diversi adempimenti di legge richiesti, a seconda del tipo di trattamento dati che viene effettuato. Oltre a ciò, lo strumento fornisce al Ricercatore tutta la documentazione che potrà consultare o che dovrà compilare affinchè l'Ateneo possa attestare che il suo trattamento dati è conforme al GDPR. In altre parole, si fornisce al Ricercatore un accesso guidato e diretto (attraverso un sistema di rimandi con link) alla documentazione e ai template relativi alla privacy e alla sicurezza informatica, già prodotti dall'Ateneo e pubblicati nella intranet, in ambito Ricerca.	Intermedio	Si prevede di organizzare una serie di incontri formativi per i Dipartimenti afferenti al Polo di Medicina così da diffondere l'utilizzo dello strumento tra il personale che svolge attività di ricerca. Verifica e armonizzazione delle procedure nei due poli di medicina.	Lo strumento Lime survey ha un meccanismo di accesso che purtroppo deve essere mediato da un supporto tecnico gestionale, ciò rende meno agevole l'utilizzo della survey. In molti casi la compilazione del questionario risulta gravosa se non adeguatamente supportata (cfr proposta di rimodulazione): dato l'elevato numero di progetti nei due poli di direzione si sta privilegiando la semplice compilazione della scheda di trattamento dati.

24. Implementare il sistema di monitoraggio e rendicontazione delle iniziative PNRR

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: pubblicazione nella intranet della relazione di monitoraggio annuale e report semestrali di andamento della spesa

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
La procedura di monitoraggio messa in atto dalla Direzione Ricerca prevede l'osservazione dello stato di avanzamento finanziario dei progetti afferenti a ciascuna misura di Investimento del PNRR e del relativo Piano Complementare. A tal fine, a seguito della iniziale acquisizione dei dati relativi ai progetti finanziati dal PNRR, si è proceduto alla definizione del format del report di monitoraggio di andamento della spesa. Tale format prevede l'acquisizione dei report dei singoli progetti dalla Piattaforma per la gestione dei bandi del PNRR "At Work" messa a disposizione dal MUR per le iniziative connesse alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" e dei report di progetto relativi alle iniziative del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC).	Inferiore al base	- Consolidamento dei dati raccolti per analizzare l'andamento della spesa complessiva con la possibilità di effettuare analisi dettaglio sui singoli progetti in relazione all'avanzamento delle rendicontazioni periodiche. - Pubblicazione nella intranet della relazione di monitoraggio annuale e report semestrali di andamento della spesa	Le attività sono partite con ritardo dovuto alla riorganizzazione

25. Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati (1/2)

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG [C] SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: disponibilità degli attuali sistemi informativi di supporto alle decisioni BASE: definizione del set di dati base ai fini del supporto delle decisioni sulle esigenze di CdA e di Dirett* di Dipartimento INTERMEDIO: definizione del piano attività 2024 ATTESO: attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Nel corso del primo semestre del 2024 sono state intraprese le attività inerenti alla definizione del set di dati su cui intervenire per ampliare le attività di supporto alle decisioni. Sono state monitorate le sedute degli OO.CC. ai fini dell'individuazione dei processi su cui procedere alla definizione delle basi dati e, anche sulla base delle esigenze espresse dai membri degli OO.CC., sono stati individuati i seguenti ambiti su cui far convergere l'attività: 1. accesso di studenti e studentesse con DSA ai corsi a numero programmato e analisi della loro carriere in confronto alle carriere degli studenti non-DSA (esigenza definita dal CdA nell'ambito dei lavori del bilancio partecipativo 2023); 2. interventi a sostegno degli studenti lavoratori, partendo dalla messa a disposizione delle basi dati che evidenzino quanti sono gli studenti lavoratori e in quali corsi di studio sono prevalentemente distribuiti, in modo da individuare gli ambiti di più forte necessità (esigenza definita dal CdA nell'ambito dei lavori del bilancio partecipativo 2023); 3. revisione dei criteri di assegnazione delle risorse in punti organico al PTA anche attraverso il monitoraggio delle esigenze delle Direzioni ai fini di sanare le criticità post riorganizzazione UniToFUTURA (esigenza ribadita nel CdA di giugno 2024) 4. dati inerenti a Didattica, Ricerca, Servizi agli Studenti, Internazionalizzazione, Personale docente e pta nell'ambito del processo di definizione del nuovo Programma Triennale 2024-2026.	Base	Nel II semestre si procederà alla definizione del piano attività ai fini di rendere disponibili le nuove basi dati entro la fine dell'anno.

25. Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati (2/2)

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG [C] SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: disponibilità degli attuali sistemi informativi di supporto alle decisioni BASE: definizione del set di dati base ai fini del supporto delle decisioni sulle esigenze di CdA e di Dirett* di Dipartimento INTERMEDIO: definizione del piano attività 2024 ATTESO: attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITÀ' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
L'avanzamento delle attività segue tempistiche diverse a seconda dell'ambito individuato, per le specificità dei dati trattati, come di seguito riportato: 1. è stato definito il cronoprogramma, sono state attuate le azioni previste di recupero dei dati dalle diverse fonti interne ed esterne all'Ateneo (es. Consorzio CISIA) e sono state messe a disposizione le basi dati relative alle due popolazioni oggetto di studio e confronto (DSA vs non DSA). 2. Sono state analizzate le basi dati a disposizione dell'Ateneo, che non sono state ritenute sufficientemente complete per supportare lo studio. Si è pertanto deciso di procedere tramite un questionario da erogare agli studenti lavoratori. 3. In prima applicazione si è utilizzato il modello di distribuzione dei punti organico destinati al PTA applicandolo alla nuova organizzazione con le due Direzioni di Polo introdotte da maggio 2024. E' allo studio un modello per la mappatura delle assegnazioni e il riscontro rispetto alle criticità registrate in tema di organico delle diverse strutture. 4. E' stato predisposto il cronoprogramma delle attività, seppur nell'incertezza delle date di pubblicazione del D.M. sulla nuova Programmazione Triennale 2024-2026. Sulla base della bozza di D.M. resa pubblica a fine marzo è stata predisposta una base dati aggiornata per il supporto alla definizione del Programma, passibile di modifiche sulla base della versione definitiva del decreto atteso entro fine giugno.	Base	Nel II semestre si procederà alla definizione del piano attività ai fini di rendere disponibili le nuove basi dati entro la fine dell'anno.

26. Attuare il Programma di Trasformazione digitale dell'Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SIPE	SAL formalizzato al primo semestre 2024, ed eventuale aggiornamento/revisione del Programma (diverse linee di azione: aumentare le competenze del personale in ambito digitale; migliorare la gestione documentale; aumentare il grado di digitalizzazione dei processi; rafforzare soluzioni IoT negli spazi per la didattica; individuare una soluzione tecnica prototipale per la programmazione didattica: definire un contesto di simulazione e formulare possibili scenari)	INFERIORE AL BASE: disponibilità del Programma di Trasformazione digitale formalizzato nel 2023 BASE: revisione/aggiornamento del Programma di Trasformazione digitale 2024 INTERMEDIO: formalizzazione della versione 2024 del Programma di Trasformazione digitale attraverso una nota di aggiornamento al NdV ATTESO: attuazione di almeno l'80% delle azioni previste dal Piano Agid 2022

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Il Programma di Trasformazione Digitale UNITO, approvato in CDA nel mese di settembre 2023, è stato pubblicato sulla sezione intranet dedicata nella sua prima edizione: https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=105054233 (**target inferiore al base**). Nei primi mesi dell'anno è stato monitorato il Programma di Trasformazione digitale UNITO ed è stata aggiornata la versione del documento pubblicato sulla intranet https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=105054233 (**target base**). Target intermedio: predisposti documenti da sottoporre al NdV. In attesa di fissare audizione in base alle disponibilità del Nucleo (**target intermedio**). Sul tema inoltre: definiti i servizi sui cui si intendono attivare workshop per migliorare le competenze del personale; conclusa l'analisi per il passaggio all'AOO unica di Ateneo sul sistema di gestione documentale e pianificati il passaggio (fine luglio) e l'aggiornamento di versione del sistema (inizio novembre); sviluppato prototipo per l'integrazione della firma digitale con AppIO; in corso l'ampliamento della copertura dei sensori IoT nelle aule didattiche attraverso l'installazione di 290 nuovi sensori in fase di progressiva attivazione; è in sviluppo di una soluzione che consenta di automatizzare l'assegnazione delle aule in fase di programmazione della didattica.	BASE (82%)	- Passaggio formale con il NdV per la presentazione della versione aggiornata del Programma di trasformazione digitale - In corso l'attuazione di nuove azioni previste dal Piano Agid per il raggiungimento dell'80% delle azioni espletate Rispetto ai punti collegati a questo obiettivo: in corso la pianificazione dei workshop; passaggio alla AOO unica e aggiornamento Titulus; prosecuzione delle attività di attivazione dei sensori IoT installati; test del prototipo di soluzione per la programmazione della didattica.

27. Sviluppare il processo di digitalizzazione dei pagamenti delle borse Erasmus in collaborazione con Cineca

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII [C] SIPE	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione e presidio della roadmap 2024 per la digitalizzazione dei pagamenti delle borse Erasmus con la collaborazione di CINECA (in particolare contratto Erasmus, passaggio CSA, gestione pagamenti, estrazione dati con importi e pagamenti, calcolo importi borsa per pagamento iniziale e finale) BASE: realizzazione di almeno il 60% delle azioni previste dalla roadmap 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% delle azioni previste dalla roadmap 2024 ATTESO: completamento delle azioni previste dalla roadmap 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Definizione e presidio della roadmap 2024 per la digitalizzazione dei pagamenti delle borse Erasmus con la collaborazione di CINECA (in particolare contratto Erasmus, passaggio CSA, gestione pagamenti, estrazione dati con importi e pagamenti, calcolo importi borsa per pagamento iniziale e finale)	Inferiore al base	- Contratto Erasmus e passaggio CSA - Maschera gestione pagamenti (manuale e gestione massiva) - Query estrazione dati con importi e pagamenti - Calcoli importi borsa per pagamento iniziale - Gestione upload e download file studenti - Query estrazione dati per beneficiary module (BM)	Rispetto delle tempistiche di rilascio delle funzionalità da parte del fornitore

28. Migliorare la qualità dei servizi di accoglienza per student*, dottorand*, ricercat* e docenti internazionali

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024: attuazione documento di progettazione operativa del Servizio Incoming Office

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Nella prima parte del 2024 sono state realizzate le seguenti azioni: - assegnazione di n.3 unità di personale all'Ufficio Accoglienza Internazionale/ International Welcome Office, comprensive del responsabile; - affidamento alla cooperativa ATYPICA per una durata di 36 mesi del servizio mediazione culturale ed espletamento delle procedure di ammissione di cittadini/e non comunitari/e sul territorio nazionale ai fini di studio, didattica e ricerca scientifica all'Università di Torino; - affidamento ed erogazione dei servizi di formazione e consulenza giuridica ad Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione - ASGI. Il corso di formazione di base "Introduzione alla normativa in materia di immigrazione e protezione internazionale" ha avuto luogo il 30 maggio, 11 e 17 giugno, con una durata modulata in 3-9 ore e ha visto la partecipazione di personale proveniente da strutture che a vario titolo si occupano di utenti internazionali (Area Internazionalizzazione, Area Dottorati della Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione, Sezione Contratti Didattica e Ricerca della Direzione Personale, Sezione Eventi e Infopoint della Direzione Generale, Sezione Supporto Amministrativo Direzione e Innovazione Servizi Segreterie Studenti della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti); - definizione e messa in opera di una procedura condivisa tra l'Ufficio di Accoglienza Internazionale – International Welcome Office e la Questura per l'emissione del PSE provvisorio e per richieste di appuntamento urgente per rilievi fotodattiloscopici per l'emissione PSE per motivi accademici.	Base	- Procedura di affidamento per supporto alla residenzialità e servizio abitativo; - Bando per collaborazioni a tempo parziale "Progetto Buddy - Do you need support-to?" a.a. 2024/2025, gestito dall'Ufficio di Accoglienza Internazionale – Welcome Office in collaborazione con le strutture di Area Internazionalizzazione coinvolte - Traduzione di documenti e procedure (corsi di formazione relativi alla salute e sicurezza sul posto di lavoro, modalità di stipula assicurazione infortuni e RCT, video tutorial relativi ai servizi delle biblioteche di Ateneo, altri documenti utili per l'arrivo e il soggiorno di ospiti internazionali e per la loro frequenza dell'Ateneo...), utili alla stesura di un kit documentale di base. Il servizio è stato affidato all'Agenzia AllTrad con l'utilizzo dei fondi derivanti dal Bilancio Partecipativo 2022 nel 2023 e successivamente rinnovato nel 2024 per un anno su fondi della Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione

29. Migliorare la capacità di attrazione dei fondi europei di sviluppo e fondi per internazionalizzazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII [C] DIPARTIMENTI	Azione 1: n° dei progetti presentati – Baseline: progetti presentati nel 2023	*1.* >=119 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 2: n° newsletter e strumenti informativi al fine di potenziare i servizi di supporto e promozione	*2.* >= 10 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 3: n° incontri nei Dipartimenti al fine di potenziare i servizi di supporto e promozione	*3.* >= 20 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Tra gennaio e giugno 2024, l'Area Innovazione e Progetti di Ateneo ha supportato la presentazione di 27 proposte progettuali in risposta a bandi per l'innovazione. Tra le opportunità offerte a livello regionale, sono state presentate 17 proposte nell'ambito del bando SwiCh promosso dalla Regione Piemonte nella programmazione regionale del FESR 2021-2027; nell' ambito nazionale sono state supportate 6 proposte per il bando CrescerAI promosso dal Fondo per la Repubblica digitale; in risposta ai finanziamenti europei e internazionali sono state supportate le presentazioni di 1 progetti ERC Poc Horizon Europe, 1 Interreg Alcotra, 1 Interreg Alpine Space e 1 Interreg Euro Med. Per quanto riguarda la Sezione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo è stato fornito supporto alla presentazione di n. 92 progetti di internazionalizzazione (Erasmus +, Coop. allo sviluppo, UIF) attraverso riunioni periodiche e redazione di documenti necessari per la partecipazione ai bandi. Nel periodo gennaio-giugno 2024, l'Area Innovazione e Progetti di Ateneo ha contribuito alla realizzazione di 6 numeri della newsletter Innosfera rivolta alla community di Ateneo, promuovendo le principali opportunità per l'innovazione, tra cui i programmi di finanziamento EIC, EIT, Interreg, FISA e FESR. Per quanto riguarda le informazioni sulle opportunità per l'internalizzazione sono state pubblicate n. 2 Newsletter: la prima relativa ai mesi di gennaio, febbraio, marzo; la seconda relativa ai mesi di aprile e maggio, dove sono state promosse le informazioni relative a bandi per l'internazionalizzazione, ricerca partner e gli accordi sottoscritti. Tra gennaio e giugno 2024 l'Area Innovazione e Progetti di Ateneo ha svolto 20 incontri con gruppi di ricerca al fine di offrire supporto alla presentazione di proposte progettuali oppure sulla gestione di progetti finanziati. Per quanto riguarda i progetti di internazionalizzazione sono stati organizzati circa 30 incontri online o in presenza con gruppi di ricerca e referenti scientifici dei progetti a cui l'ufficio ha fornito supporto in vista della candidatura.	Azione 1: atteso – valore misurato: 119 Azione 2: base – valore misurato: 8 Azione 3: atteso – valore misurato: 50	- Azioni di supporto dedicate ai gruppi di ricerca nella fase di presentazione di progetti in risposta a bandi competitivi per l'innovazione e l'internazionalizzazione - Promozione delle opportunità di innovazione e internazionalizzazione alla comunità di Ateneo attraverso incontri di supporto ai gruppi di ricerca e strumenti informativi dedicati

30. Contribuire al processo di Assicurazione Qualità tramite la costruzione di un sistema di monitoraggio dati a supporto della governance per le attività di supporto ai Corsi di Dottorato

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII [C] POLO MED	Azione 1: SAL predisposizione cruscotti gestione dati a livello centrale	1. INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024
	Azione 2: SAL predisposizione cruscotti gestione dati a livello di polo	2. INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Per la predisposizione dei cruscotti di gestione dati a livello centrale e di polo è stato previsto il seguente piano di attività: 1. Analisi della situazione *ex ante* e opzioni possibili per lo sviluppo successivo del sistema di indicatori con cui implementare i cruscotti. 2. Incontri con i referenti istituzionali per le decisioni necessarie rispetto a tempi e modi dell'adozione del sistema di monitoraggio dei cruscotti. 3. Costruzione degli indicatori utili al processo di riesame e monitoraggio dei Corsi di Dottorato.	Azione 1: Base Azione 2: Base	- costruzione del servizio web per ospitare il servizio dei cruscotti. - rilascio dei cruscotti a livello centrale e di polo per l'operatività delle Commissioni di Monitoraggio e Riesame istituite all'interno dei Corsi di Dottorato per promuovere le attività di autovalutazione e monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

31. Realizzare campagna informativa e di comunicazione sull'Open Science

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII [C] DIPARTIMENTI	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 e allargamento gruppo di lavoro costituito nel 2023 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Definizione piano attività 2024 La proposta per una campagna di informazione e formazione sui temi dell'Open Science può essere strutturata su quattro assi: 1. Informazione di base per personale docente 1 2. Seminari informativi strutturati nei Dipartimenti 2 3. Corsi di formazione per ricercatori inizio carriera (PhD, Marie Curie candidates) 2 4. Corsi di formazione per personale strutturato con focus su DMP- Data Management Plan3	Inferiore al base	Attività descritte nel piano attività che portano al target atteso dell'obiettivo

32. Teaching & learning center: individuare esigenze in materia di supporto amministrativo e tecnico e implementare strumenti e strutture organizzative

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DID	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
- Acquisizione documentazione su linee di indirizzo del TLC - Incontri con la Governance del Centro e il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Predisposizione proposta di delibera per autorizzare il TLC a istituire e attivare Master e altri corsi di interesse per il Lifelong Learning - Individuazione 3 unità di personale di supporto al TLC - Avvio interlocuzioni con lo Staff formazione ECM per la predisposizione di un modulo formativo trasversale per i tutor aziendali	Intermedio	Consolidamento degli strumenti e delle strutture a supporto del ruolo proattivo e trainante del Centro stesso per lo sviluppo delle attività di Lifelong Learning

33. Realizzare il progetto PNRR OrientaUnito e ulteriori attività di orientamento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DID	Azione 1: SAL progetto PNRR OrientaUnito	1. INFERIORE AL BASE: definizione piano attività per l'anno accademico 23/24 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività per l'anno accademico INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% del piano attività per l'anno accademico ATTESO: completamento piano attività per l'anno accademico
	Azione 2: n° studenti che partecipano ad attività di orientamento in ingresso relative al PNRR (anche in modalità online)	2. >= 8000 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
- Definizione piano attività per l'anno accademico 23/24 - Completamento delle realizzazione delle attività pianificate per l'a.a. 23/24 presso le scuole superiori. - Raccolta della documentazione relativa utile ai fini della rendicontazione e monitoraggio delle attività svolte.	Azione 1: Inferiore al base Azione 2: Atteso – Valore misurato: 11378 (di cui 10472 con attestato)	- Analisi e valutazione risultati ottenuti nell' a.a. 23/24 e comparazione con i dati degli anni precedenti - Definizione e progettazione delle attività per il nuovo anno accademico	Proposta rimodulazione per descrivere in modo più puntuale le azioni previste dal piano attività per ciascun livello target

34. Ampliare gli strumenti e la conoscenza delle opportunità di finanziamento per ricercat* di UniTo per trasferimento tecnologico

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII	Azione 1: n° progetti POC presentati	*1.* >=25 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 2: SAL progetto "bando POV"	INFERIORE AL BASE: raccolta informazioni utili per ampliare gli strumenti e la conoscenza delle opportunità di finanziamento per ricercat* di unito per trasferimento tecnologico BASE: emanare bando entro le tempistiche previste INTERMEDIO: esame domande pervenute ATTESO: valutazione esiti primo bando POV e valorizzazione progetti e rapporti con il territorio (realizzazione di almeno 10 incontri)

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Azione 1 - N° progetti POC presentati: 16 progetti PoC (PoC Instrument, PoC Accademici NODES e PoC Farming Future) Aziione 2- SAL progetto "bando POV": svolto analisi delle criticità emerse durante il Bando PoV 2022 e, sulla base di queste, proceduto con le opportune modifiche nella rimodulazione e scrittura del Bando PoV instrument 2024	Azione 1: Inferiore al base – Valore misurato: 16 Azione 2: Inferiore al base	Azione 1: partecipazione al bando di Compagnia di San Paolo (deadline 15 settembre) Azione 2: emanare bando POV entro le tempistiche previste - esame domande pervenute - valutazione esiti primo bando POV e valorizzazione progetti e rapporti con il territorio (realizzazione di almeno 10 incontri)	Azione 1: Mancanza di nuovi finanziatori per progettualità PoC. Requisiti di ammissibilità definiti dall'ente finanziatore (Compagnia di San Paolo): richiesta rimodulazione.

35. Avviare processi innovativi di monitoraggio e valorizzazione di casi studio nell'ottica di valorizzare le conoscenze

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII [C] DIPARTIMENTI	Azione 1: numero di casi studio censiti e monitorati	1. >=54 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 2: numero incontri di formazione e supporto	2. >=24 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 3: numero casi studio valorizzati su frida.unito.it	3. >=24 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Il progetto sta seguendo le fasi stabilite senza particolari criticità. Il censimento e la selezione dei casi di studio è stata completata.	Azione 1: atteso – Valore misurato: 70 Azione 2: inferiore al base – valore misurato: 4 Azione 3: inferiore al base – valore misurato: 14	Le fasi di lavoro responsabili dei due ulteriori KPI partiranno nel mese di luglio con l'organizzazione di incontri e workshop di accompagnamento dei casi e con un evento di valorizzazione nell'autunno. Seguirà la pubblicazione su frida.unito.it dei 24 casi studio selezionati che saranno presentati per la VQR 2020-2024 a inizio 2025.

36. Individuare modelli di funzionamento per progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RII	SAL	INFERIORE AL BASE: definizione dei progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico di Ateneo per cui individuare modello di funzionamento BASE: realizzazione di almeno il 60% delle attività 2024 previste dai progetti individuati INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% delle attività 2024 previste dai progetti individuati ATTESO: completamento piano delle attività 2024 previste dai progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico di Ateneo per cui si individuano modello di funzionamento (almeno 3 progetti strategici di Ateneo nell'anno 2024)

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
- Definizione dei progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico di Ateneo per cui individuare modello di funzionamento - Redazione piano attività per ciascun progetto strategico individuato: 1) EICgen: creating bonds together. Stato di attuazione al I semestre 2024: 60% 2) Progetto NODES – Sostegno a progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale. Stato di attuazione al I semestre 2024: 72% 3) Progetto INNOV-8-2-CREATE. Stato di attuazione al 30 giugno 2024: 50%	Inferiore al base	Completamento piano delle attività 2024 previste dai progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico di Ateneo per cui si individuano modello di funzionamento

37. Presidiare il processo delle elezioni del Senato Accademico (SA) e del suo insediamento in raccordo con l'elezione dei Dirett* di Dipartimento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
AGPC [C] SOSID	SAL	INFERIORE AL BASE: raccolta informazioni utili per presidiare il processo delle elezioni del SA e del suo insediamento in raccordo con l'elezione dei Dirett* di Dipartimento BASE: avvio elezioni Dirett* di Dipartimento INTERMEDIO: avvio procedure elezioni SA ATTESO: insediamento del nuovo Senato Accademico

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
- Raccolta informazioni utili per presidiare il processo delle elezioni del SA e del suo insediamento in raccordo con l'elezione dei Dirett* di Dipartimento - Avvio e completamento operazioni di elezione di Direttrici e Direttori di Dipartimento - Avvio procedure elezioni SA (pubblicazione sul sito di Ateneo)	Intermedio	- Insediamento del nuovo Senato Accademico

38. Verifica dell'attuazione delle misure programmate con riferimento ai contratti pubblici

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
AGPC [OBIETTIVO RPCT]	SAL relativo all'attuazione delle misure programmate con riferimento ai contratti pubblici	INFERIORE AL BASE: monitoraggio avviato con un ritardo superiore ai 60 giorni BASE: monitoraggio avviato con un ritardo superiore ai 30 giorni INTERMEDIO: monitoraggio avviato con un ritardo inferiore ai 30 giorni ATTESO: monitoraggio avviato nel rispetto delle tempistiche programmate

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
E' stato definito un cronoprogramma dei monitoraggi di I livello sull'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza, tra cui le misure programmate con riferimento ai contratti pubblici, e del monitoraggio di II livello. I cronoprogrammi sono stati condivisi via mail con le/i Dirigenti e con le/i Referenti TAC delle Strutture; per facilitare la tenuta in attenzione delle scadenze, si è previsto che i monitoraggi siano preceduti dall'invio di una preventiva comunicazione Alert, seguita da un secondo Alert due/tre settimane prima della scadenza del termine per la restituzione schede. La metodologia è stata anticipata nel corso di incontro della RPCT con le/i Referenti TAC nel mese di gennaio. Con riferimento alle misure di prevenzione nell'ambito dei contratti pubblici previste nel PIAO, il primo monitoraggio è riferito al 31 maggio, con scadenza al 30 giugno: è stato avviato come da cronoprogramma con mail di primo alert in data 10 maggio e di secondo alert in data 10 giugno. E' stata inoltre avviata con la Direzione Bilancio una prima analisi sulle procedure di affidamenti diretti	Inferiore al base (la prima fase di monitoraggio è stata avviata nelle tempistiche programmate, tuttavia è solo la prima di tre)	- Avvio dei restanti monitoraggi di I livello nei tempi previamente comunicati alle Direzioni e analisi dei report di attuazione delle misure da parte delle Direzioni - Avvio del monitoraggio di II livello nei tempi previamente comunicati alle Direzioni e avvio dell'analisi dei documenti che saranno prodotti dalle Direzioni

39. Monitorare il rispetto delle tempistiche di pagamento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
BIL [C] TUTTE	SAL	INFERIORE AL BASE: acquisizione dati 2023 relativi al calcolo del valore dell'indicatore di ritardo annuale riferito al 2024 di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 146 BASE: predisposizione documento su criticità ricorrenti alla base del ritardo dei pagamenti INTERMEDIO: esecuzione del monitoraggio trimestrale, segnalazione ritardi e proposte di azioni volte a superare i ritardi; ATTESO: calcolo del valore dell'indicatore di ritardo annuale riferito al 2024 di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 146

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Lo sviluppo dell'obiettivo è iniziato nel mese di gennaio 2024 con l'estrazione dei dati degli indicatori del ritardo annuale dei pagamenti del 2023, analizzando poi l'andamento dell'Ateneo per singola struttura (Direzioni, Dipartimenti, Centri..).La Ragioneria Generale dello Stato il 3 gennaio 2024 ha predisposto una circolare, la n.1, volta a dare le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Successivamente il 5 aprile e il 15 maggio ha pubblicato altre due circolari, le numero 15 e 25, con le quali ha fatto una ricognizione degli adempimenti normativi e ha dato le prime istruzioni. Ho riunito il gruppo più volte via meet per allineare ed elencare le criticità e proporre azioni per migliorare l'andamento dei pagamenti/ritardi. Si è pertanto convenuto che le maggiori criticità sono la mancanza di personale adibito alla verifica e pagamento dei debiti commerciali, la difficoltà a reperire i documenti di consegna dei beni e la regolare esecuzione del contratto/conformità del bene acquisito soprattutto nei dipartimenti da parte dei Docenti e/o Dottorandi, la verifica delle scadenze con i contratti stipulati, alcune fatture sono inviate dall'Operatore Economico ad un codice Ipa dell'Ateneo ma diverso dal reale dipartimento destinatario e spostate in ritardo o già scadute al Dipartimento di competenza, ritardo da parte dei fornitori, nonostante i solleciti via mail e pec, nell'emissione di note di credito per sanare errori vari di fatturazione. Le azioni necessarie per monitorare e correggere dove possibile i ritardi, sono l'utilizzo della sospensione in Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) delle fatture che siamo impossibilitati a pagare per Durc irregolare/ pignoramenti in corso, o contenziosi con il fornitore, controllare la consolle delle fatture elettroniche quotidianamente, verificare sul nostro sistema contabile l'indicatore di tempestività dei pagamenti. Nel mese di maggio 2024 sono state inviate le prime comunicazioni ai Dirigenti delle Direzioni e ai Direttori di Dipartimenti e Centri che riportano per ogni struttura gli indicatori di ritardo e di tempestività rispetto al I trimestre 2024. Per ogni trimestre sarà inviato l'aggiornamento in modo da rendere più virtuosi gli indicatori per singola struttura.	Base (86%)	Nel secondo semestre si andrà a monitorare e a correggere le situazioni di criticità segnalate

40. Presidiare gli aspetti derivanti dall'attuazione dei progetti PNRR con ricaduta sulle scritture contabili

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
BIL	SAL	INFERIORE AL BASE: ricognizione dei documenti contabili generati per attività PNRR BASE: verifica di coerenza rispetto all'evoluzione delle circolari rgs INTERMEDIO: analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni ATTESO: definizione linee guida per la gestione dei documenti contabili generati per attività PNRR

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Definizione delle modalità di realizzazione dell'obiettivo in relazione ai seguenti punti: • ricognizione delle delibere dei Consiglio di Dipartimento di accettazione dei finanziamenti PNRR • estrazione dei documenti contabili attualmente registrati in procedura • analisi delle circolari MEF/MUR in materia di rendicontazione della spesa	Base (84%)	- Analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni - Definizione linee guida per la gestione dei documenti contabili generati per attività PNRR	Emersa criticità in relazione all'individuazione del soggetto finanziatore, poiché non sempre si ha conoscenza degli accordi sottoscritti

41. Realizzare un contratto unico di Ateneo per i servizi di agenzia viaggi e per le missioni sui fondi di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
BIL [C] PERS	SAL	INFERIORE AL BASE: analisi situazione in essere a livello di ateneo BASE: benchmark con altri atenei INTERMEDIO: predisposizione capitolato ATTESO: avvio procedura per la realizzazione del servizio

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
- Analisi situazione in essere a livello di Ateneo: incontri interni tra colleghi coinvolti per estrazione dati relativi al 2023 e verifiche su numero, volumi e tipologie affidamenti - Benchmark con altri atenei: richiesta informazioni numero, volumi e tipologie affidamenti 2023 - Predisposizione capitolato: prima analisi condizioni AQ Consip avvio procedura per la realizzazione del servizio; prima analisi Ordinativo di fornitura e altri documenti necessari all'adesione AQ Consip	Inferiore al base	- Risultato analisi dati raccolti - Esito verifica conformità condizioni AQ a esigenze Ateneo In caso di esito positivo della verifica di conformità: invio ordinativo fornitura; In caso contrario: predisposizione atti gara e pubblicazione	Individuazione dell'importo dell'affidamento del servizio (solo provvigione ovvero anche costo effettivo delle trasferte - spostamento /pernottamento.

42. Definire linee guida sul coordinamento emergenze

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SIPAF	SAL	INFERIORE AL BASE: raccolta informazioni utili per definire le linee guida sul coordinamento emergenze BASE: analisi dello stato delle procedure applicate in Ateneo in raffronto con la normativa vigente INTERMEDIO: istruttoria finalizzata all'elaborazione di una bozza di test ATTESO: definizione di proposta di Linee Guida sul Coordinamento

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
Ai fini della definizione di linee guida relative al coordinamento emergenze ovvero alla bozza di "Protocollo per l'organizzazione per la gestione delle emergenze", in questa prima fase si è proceduto alla raccolta di informazioni di interesse, nonché all'analisi delle procedure già in essere presso le sedi universitarie dell'Ateneo torinese. Si sono inoltre specificatamente considerate le normative applicabili in materia di gestione delle emergenze, con particolare riguardo al D.M. 02/09/2021 in riferimento ai criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e alle caratteristiche del servizio antincendio, al D.M. n. 388 del 15/07/2003 in riferimento alle disposizioni sul pronto soccorso all'interno delle organizzazioni e al Testo Unico Sicurezza D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si considera pertanto raggiunto il target base dell'obiettivo.	Base	- Istruttoria finalizzata all'elaborazione di una bozza di test - Definizione di proposta di Linee Guida sul Coordinamento

43. Definire procedure innovative in attuazione dei contratti di Facility Management avviati in Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
SIPAF	SAL	INFERIORE AL BASE: analisi delle procedure storicamente applicate in Ateneo BASE: verifica della sostenibilità in relazione alle procedure presenti nei contratti di Facility INTERMEDIO: definizione nuove procedure ATTESO: avvio in fase sperimentale delle nuove procedure in attuazione dei contratti di Facility Management avviati in Ateneo

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE	EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE
Sono stati intrapresi dialoghi con la direzione SiPE per analizzare le procedure storicamente applicate al fine di valutare l'evoluzione nel nuovo sistema di gestione. L'analisi di base di queste procedure è servita a supporto delle scelte che hanno delineato la proposta di nuova microorganizzazione della Direzione SIPAF. Attualmente si sta valutando la sostenibilità da un punto di vista tecnico-organizzativo della copresenza delle procedure storicamente presenti in Ateneo con quelle introdotte dai contratti di Facility.	Inferiore al base	- Definizione nuove procedure in relazione all'esito della verifica di sostenibilità. - Avvio in fase sperimentale delle nuove procedure.	Definizione modalità di interazione con la Direzione EDISOS in relazione alla condivisione degli strumenti di supporto (es: help desk)

44. Supportare efficacemente l'Ateneo e i Corsi di Studio (CdS) nel rafforzamento del sistema AVA3 e nell'allineamento delle procedure e dei documenti di Ateneo a seguito degli esiti preliminari della procedura di Accreditamento periodico di dicembre 2023 (1/2)

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RETTORATO	SAL	INFERIORE AL BASE: Attività di affiancamento e formazione a docenti e personale Ta sugli ambiti di attività di AVA3 BASE: Supporto alla stesura delle controdeduzioni alle valutazioni preliminari ricevute sulla Sede, Dipartimenti, Dottorati e CdS in sede di accreditamento periodico INTERMEDIO: verifica delle procedure/documenti esistenti alla luce delle valutazioni preliminari CEV finalizzata al successivo aggiornamento e allineamento ATTESO: introduzione e/o revisione di format e Linee Guida finalizzate all'adeguamento e/o all'implementazione dei requisiti AVA3

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
In linea con gli adempimenti richiesti da Anvur e finalizzati alla presa in carico delle condizioni e aree di miglioramento individuate dalla CEV in occasione della visita di accreditamento periodico avuta a dicembre 2023, sono stati raggiunti tutti gli obiettivi intermedi e avviate le attività di analisi e presa in carico già in fase di relazione preliminare (in attesa della relazione definitiva di ANVUR). Nello specifico sono state realizzate le seguenti attività: - Analizzate le valutazioni preliminari ricevute sulle 17 schede di valutazione (Sede, 5 Dipartimenti, 5 dottorati, 16 CdS) e individuati gli argomenti da attenzionare in via preliminare. Svolti incontri formativi individuali con le filiere e i CdS valutati per l'approfondimento delle valutazioni e la stesura delle controdeduzioni. - Supporto al PQA per la definizione del nuovo processo di Riesame delle attività dei Dipartimenti in linea con il protocollo di valutazione AVA3 e al punto di miglioramento segnalato in sede di valutazione preliminare. Predisposto il modello integrato dagli indicatori forniti dai gruppi di lavoro delle diverse tematiche, con il Presidio e l'Area Programmazione di Ateneo e la Sezione Analisi Dati. - MODELLO_Scheda_riesame_Dipartimenti. Scadenze per la stesura: da inizio maggio a fine giugno. Al fine di gestire efficacemente il processo e fornire supporto è stata creata una mail dedicata riesame.dipartimenti@unito.it, gestita dalla Sezione Valutazione e AQ.	Intermedio	• Analisi Relazione ANVUR definitiva • Supporto alla stesura del ciclico • Supporto alla stesura della SMA • Revisione modello e procedura Relazione CDP 2025 • Riesame Dipartimenti

44. Supportare efficacemente l'Ateneo e i Corsi di Studio (CdS) nel rafforzamento del sistema AVA3 e nell'allineamento delle procedure e dei documenti di Ateneo a seguito degli esiti preliminari della procedura di Accreditamento periodico di dicembre 2023 (2/2)

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
RETTORATO	SAL	INFERIORE AL BASE: Attività di affiancamento e formazione a docenti e personale Ta sugli ambiti di attività di AVA3 BASE: Supporto alla stesura delle controdeduzioni alle valutazioni preliminari ricevute sulla Sede, Dipartimenti, Dottorati e CdS in sede di accreditamento periodico INTERMEDIO: verifica delle procedure/documenti esistenti alla luce delle valutazioni preliminari CEV finalizzata al successivo aggiornamento e allineamento ATTESO: introduzione e/o revisione di format e Linee Guida finalizzate all'adeguamento e/o all'implementazione dei requisiti AVA3

Monitoraggio al 30/06/2024

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL I SEMESTRE	TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL II SEMESTRE
- Supporto al PQA per la realizzazione delle Videopillole formative - Linee Guida per la consultazione con le parti interessate (aggiornate a febbraio 2024) -Linee Guida per il Rapporto di Riesame Ciclico 2024 e rinnovo della procedura per il 2024 (aggiornate a giugno 2024) - Linee Guida per le Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento sulla formulazione dei pareri in merito all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, modifiche di ordinamento e modifiche/richieste di nuove sedi a.a. 2025/2026 (aggiornate a giugno 2024) - Attività formative di supporto alle funzioni coinvolte nei processi di AQ (CdS, Dottorati e dipartimenti). In particolare sono stati realizzati incontri sulle seguenti tematiche (link): • Rilevazione opinione studenti e docenti (2 incontri dedicati ai TA referenti configuratori - 7 e 29 febbraio 2024) • Supporto al Presidio per i primi incontri formativi sul Riesame Ciclico (2 incontri: 14 marzo e 17 giugno); sulle CDP (Incontro plenario 27 giugno); • Supporto alla rappresentanza studentesca del Presidio e Nucleo per l'organizzazione delle attività di confronto e formazione sui temi AQ attraverso incontri di metà mandato con le Rappresentanze Studentesche delle Commissioni di Scuole, Dipartimenti, Dottorati e CdS (10 incontri tra marzo e maggio).	Intermedio	• Analisi Relazione ANVUR definitiva • Supporto alla stesura del ciclico • Supporto alla stesura della SMA • Revisione modello e procedura Relazione CDP 2025 • Riesame Dipartimenti

UNIVERSITÀ
DI TORINO

UNIVERSITÀ DI TORINO

PIAO 2024-26

Monitoraggio I semestre

Allegato 2
Proposte di rimodulazione
Obiettivi di Performance Organizzativa

UNIVERSITÀ DI TORINO

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione

MOTIVAZIONE: nella fase di gestione del programma UniToFutura è stato valutato che la campagna di comunicazione non fosse lo strumento più appropriato per accompagnare il cambiamento. Si propone pertanto di focalizzare l'azione 3 dell'obiettivo sulle innovazioni che si intende introdurre rispetto alla campagna di immatricolazione, in particolare sulla valorizzazione della multidisciplinarietà dell'Ateneo.

	Direzione capofila (C) e coinvolte	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	DG	SAL - Azione 3: realizzazione di una campagna di comunicazione collegata al progetto Unito Futura	realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024	realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024	realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024	completamento piano attività 2024
Proposta rimodula-zione	DG	SAL – Azione 3: **realizzazione di una campagna di comunicazione sulle immatricolazioni con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito**	realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024	realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024	realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024	completamento piano attività 2024

5. Formulare proposta di revisione del Codice di Comportamento

MOTIVAZIONE: Sono state ampliate le attività inizialmente previste in relazione all'obiettivo. Al gruppo di lavoro è stato assegnato anche il compito di formulare una proposta di revisione di Codice unificato (Comportamento ed Etico) da presentare agli OOCC di Ateneo.

	Titolo obiettivo	**Direzione capofila (C) e coinvolte**	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	Formulare proposta di revisione del Codice di Comportamento	PERS [C] AGPC	SAL	ricognizione normativa e regolamentazione vigente	benchmarking codici comportamento di altri atenei	analisi criticità e proposte di modifica	proposta di codice di comportamento da presentare agli OOCC di Ateneo
Proposta rimodulazione	**Formulare proposta di revisione e unificazione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino e del Codice etico della Comunità universitaria**	PERS [C] AGPC	SAL	ricognizione normativa e regolamentazione vigente	**benchmarking codici comportamento e codici etici di altri Atenei**	analisi criticità e proposte di modifica	**proposta di revisione e unificazione del Codice di comportamento e del Codice etico da presentare agli OOCC di Ateneo**

9. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura- asse organizzazione e processi

Motivazione: Descrizione più puntuale delle azioni previste per ciascun target; revisione di parte del target atteso dovuta al differimento dell'avvio del progetto (cfr delibera Cda n. 3/2024/III/1 del 23/3/2024)

	Direzione capofila (C) e coinvolte	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	DG [C] TUTTE	SAL	presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023	(prima del kick-off del progetto) contribuire al disegno dei nuovi processi	(dopo il kick-off del progetto): contribuire al monitoraggio dell'avvio della nuova organizzazione e garantire il funzionamento delle nuove Direzioni adottando le opportune modalità organizzative	progressiva introduzione degli elementi di miglioramento dei processi secondo un piano di attività condiviso
Proposta rimodulazione	DG [C] TUTTE	SAL	presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023	(prima del kick-off del progetto) contribuire al disegno dei nuovi processi	(dopo il kick-off del progetto): **realizzare azioni necessarie all'avvio del progetto e garantire il funzionamento del nuovo assetto organizzativo, adottando le opportune modalità organizzative (messa a punto dei flussi decisionali e dei flussi comunicativi, intercettazione e proposta di soluzione delle criticità)**	**elaborazione di un Piano di Monitoraggio del funzionamento della nuova organizzazione in sperimentazione e avvio del monitoraggio, proponendo eventuali elementi di miglioramento dei processi e di risoluzione delle criticità intercettate**

10. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione

MOTIVAZIONE: Descrizione più puntuale dei target; revisione del target atteso dovuta al differimento dell'avvio del progetto (cfr delibera Cda n. 3/2024/III/1 del 23/3/2024)

	Direzione capofila (C) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target atteso
Dicitura attuale	**AZIONE 1** SOSID [C] DG	SAL	presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023	contribuire alla progettazione dei Cantieri e dei relativi workshop	supportare la governance (Rettore e Vice) per il coordinamento e la realizzazione dei workshop	Realizzazione e presentazione del report complessivo di sintesi dei workshop e delle proposte di miglioramento/innovazione dei cantieri
Proposta rimodula-zione	**AZIONE 1** **DG [C]** **SOSID**	SAL	Presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023	**Progettazione dei Cantieri (definizione della composizione dei gruppi di lavoro e definizione Gantt di progetto)**	**Comunicazione del progetto e Organizzazione Conferenza iniziale**	**Coordinamento attività per la progettazione dei workshop; Supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione dei workshop secondo il piano condiviso con il Direttore Generale e i coordinatori di ciascun cantiere**
	Direzione capofila (C) e coinvolte	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	**AZIONE2** DG [C] TUTTE	SAL	raccolta informazioni utili per la pianificazione dei contenuti dei cantieri e la programmazione degli stessi	gestione della realizzazione dei Cantieri	individuazione di possibili progetti di innovazione	elaborazione del piano di implementazione dei progetti
Proposta rimodula-zione	**AZIONE2** DG [C] TUTTE	SAL	**Presentazione del progetto UNITO Futura agli OOCC effettuata nel 2023**	**Individuazione dei temi workshop**	**Conferenza iniziale, costituzione dei gruppi di lavoro (gestione procedura di autocandidatura) e predisposizione strumenti di collaboration on line a supporto del progetto**	**Progettazione dei workshop in collaborazione con gli altri coordinatori: Partecipazione fattiva ai workshop che verranno realizzati secondo un piano condiviso con il Direttore Generale**

11. Monitorare le risorse economiche impegnate per interventi volti ad aumentare la sostenibilità ambientale dell'Ateneo e conseguentemente programmare quelli futuri

MOTIVAZIONE: Descrizione più puntuale delle azioni previste per ciascun target. A seguito della riorganizzazione avvenuta nel mese di maggio è stato formato un nuovo gruppo di lavoro in tema di sostenibilità. Le nuove persone coinvolte sono state allineate sulle attività precedentemente svolte e, conseguentemente, sono state programmate le attività di monitoraggio da svolgere in corso d'anno.

	Direzione capofila (C) e coinvolte	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	EDISOS [C]	SAL	definizione piano attività 2024	realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024	realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024	completamento piano attività 2024: realizzazione report relativo alle risorse economiche dell'Università per azioni volte ad aumentare la sostenibilità ambientale di Ateneo
Proposta rimodulazione	EDISOS [C]	SAL	**acquisizione risultanze obiettivi 2022-2023 sul tema "Aumentare la sostenibilità: realizzare azioni per la riduzione dell'impatto ambientale"** **Definizione del *Piano attività di analisi e monitoraggio delle risorse economiche impegnate per interventi volti ad aumentare la sostenibilità (anni 2022-2024)***	**Analisi delle risorse economiche per il 50% interventi/azioni individuati nel Piano**	**Analisi delle risorse economiche per il 70% degli interventi/azioni individuati nel Piano**	**Completamento dell'analisi delle risorse economiche degli interventi/azioni individuati nel Piano: realizzazione report relativo alle risorse economiche dell'Università per azioni volte ad aumentare la sostenibilità ambientale di Ateneo**

14. Attuare il programma edilizio di Ateneo e individuare modalità di condivisione con la comunità UniTo

MOTIVAZIONE: Descrizione più puntuale delle azioni previste per ciascun target. Le persone coinvolte in relazione al programma edilizio di Ateneo sono state allineate sulle attività precedentemente svolte e hanno programmato le attività da svolgere in corso d'anno.

	Direzione capofila (C) e coinvolte	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	EDISOS [C]	SAL	definizione piano attività 2024	realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024	realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024	completamento piano attività 2024: attuazione del programma edilizio e condivisione con la comunità di Unito attraverso reportistica economica e stato avanzamento lavori
Proposta rimodulazione	EDISOS [C]	SAL	**definizione piano attività 2024 (elenco interventi)**	**Individuazione dei cronoprogrammi dei singoli interventi** **Avvio dei progetti 2024 del programma Reinventing UniTo entro i termini necessari per l'ottenimento dei finanziamenti**	**Prosecuzione dei lavori dei progetti 2024 del programma Reinventing UniTo** **Costruzione della griglia del diagramma di Gantt complessivo ed esplicitazione dei dipartimenti coinvolti negli spostamenti**	**Attuazione del programma edilizio secondo i cronoprogrammi e condivisione con la comunità di Unito attraverso reportistica economica e stato avanzamento lavori - relazione finale utile per la conferenza plenaria sull'edilizia di Ateneo**

17. Programmare la ricognizione, revisione e standardizzazione dei flussi documentali dei processi edilizi

MOTIVAZIONE: Definizione più puntuale del titolo obiettivo e delle descrizioni dei target. A seguito della riorganizzazione avvenuta nel mese di maggio le persone coinvolte sono state allineate sulle attività precedentemente svolte e hanno programmato le attività da svolgere in corso d'anno

	Titolo obiettivo	**Direzione capofila (C) e coinvolte**	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	Programmare la ricognizione, revisione e standardizzazione dei flussi documentali dei processi edilizi	EDISOS [C]	SAL	definizione dei flussi documentali da programmare e standardizzare	realizzazione di almeno il 60% degli iter relativi ai flussi documentali da programmare e standardizzare	realizzazione di almeno l'80% degli iter relativi ai flussi documentali da programmare e standardizzare	completamento piano attività 2024: attuazione della programmazione e della standardizzazione degli iter dei processi
Proposta rimodula-zione	**Individuare i processi edilizi e le relative macrofasi ai fini della standardizzazione dei flussi documentali**	EDISOS [C]	SAL	**acquisizione risultanze obiettivo 2023 "*Definizione di un macroprocesso per la messa in esercizio e l'apertura al pubblico di un immobile a seguito di intervento edilizio: dall'ultimazione dei lavori all'avvio della gestione patrimoniale dell'immobile*"**	**Individuazione delle tipologie dei processi e delle relative macrofasi attuative**	**redazione delle possibili alternative di standardizzazione dei processi e delle relative macrofasi**	**individuazione del metodo di standardizzazione dei flussi documentali**

23. Definire linee guida per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito medico)

MOTIVAZIONE: Rilevata la necessità di supportare adeguatamente l'utenza.

	Titolo obiettivo	Direzione capofila (C) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target atteso
Dicitura attuale	Definire linee guida per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito medico)	Polo MED [C] RII SIPE	SAL	raccolta informazioni utili per la definizione delle linee guida per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca	analisi numerica dei progetti/contratti che prevedono uso e gestione di dati personali e/o sensibili (per dipartimento/polo)	benchmarking con documenti analoghi nazionali ed internazionali	redazione e pubblicazione del documento linee guida
Proposta rimodulazione	**Predisposizione di procedure e strumenti per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito medico)**	Polo MED [C] RII SIPE	SAL	raccolta informazioni utili per la definizione delle linee guida per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca	analisi numerica dei progetti/contratti che prevedono uso e gestione di dati personali e/o sensibili (per dipartimento/polo)	benchmarking con documenti analoghi nazionali ed internazionali	**redazione e pubblicazione del documento linee guida e organizzazione incontri formativi per la diffusione dello strumento**

33. Realizzare il progetto PNRR OrientaUnito e ulteriori attività di orientamento

MOTIVAZIONE: Descrizione più puntuale delle azioni previste dal piano attività per ciascun livello target.

	Titolo obiettivo	Direzione capofila (C) e coinvolte	Indicatore	Target inferiore al base	Target base	Target Intermedio	Target atteso
Dicitura attuale	Realizzare il progetto PNRR OrientaUnito e ulteriori attività di orientamento	DID [C]	SAL Azione 1: progetto PNRR OrientaUnito	definizione piano attività per l'anno accademico	realizzazione di almeno il 60% del piano attività per l'anno accademico	realizzazione di almeno l'80% del piano attività per l'anno accademico	completamento piano attività per l'anno accademico
Proposta rimodula-zione	Realizzare il progetto PNRR OrientaUnito e ulteriori attività di orientamento	DID [C]	SAL Azione 1: progetto PNRR OrientaUnito	**Completamento della realizzazione delle attività progettate per l'a.a. 2023/2024**	**Monitoraggio delle attività in corso e rendicontazione a termine dell'a.a. 2023/2024**	**Analisi e valutazione risultati ottenuti nell' a.a. 23/24 e comparazione con i dati degli anni precedenti**	**Definizione e progettazione delle attività per il nuovo anno accademico**

34. Ampliare gli strumenti e la conoscenza delle opportunità di finanziamento per ricercat* di UniTo per trasferimento tecnologico

MOTIVAZIONE: Si richiede la rimodulazione del target atteso dell'indicatore "N° progetti POC presentati", poiché al momento si prevede che venga emesso un solo bando entro la fine dell'anno (deadline 15 settembre), a cui potranno applicare solo un numero limitato di progetti e in cui i requisiti di ammissibilità definiti dall'ente finanziatore (Compagnia di San Paolo) sono stringenti.

	Direzione capofila (C) e coinvolte	**Indicatore**	**Target inferiore al base**	**Target base**	**Target Intermedio**	**Target atteso**
Dicitura attuale	RII [C]	Azione 1: n° progetti POC presentati	-	-	-	>=25 (risultato misurato su base lineare)
Proposta rimodula-zione	RII [C]	Azione 1: n° progetti POC presentati	-	-	-	**>=20 (risultato misurato su base lineare)**

Performance organizzativa

Monitoraggio finale al 31/12/2024 - Dettaglio schede obiettivi

UNIVERSITÀ DI TORINO

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione *(1/3)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG	SAL azione 1	Completamento piano attività 2024: ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	<u>Azione 1) ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso</u> **UniVerso è il programma degli eventi culturali che l'Università degli Studi di Torino ha inaugurato nel 2021 con l'idea di costruire uno spazio di confronto tra l'Ateneo, la città e il territorio che raccolga, elabori e renda disponibile la conoscenza.** Un luogo aperto di contaminazione e ragionamento che trasforma il sapere in cultura e bene comune. UniVerso si pone dunque come una stagione culturale, un programma annuale di occasioni di dibattito sui temi cruciali della nostra contemporaneità, creando intersezioni tra il campo delle scienze sociali e umane, delle scienze naturali, della medicina, della tecnologia, delle arti e dello spettacolo, per cogliere i nodi del presente e ragionare sulle sfide del futuro. UniVerso è un laboratorio di riflessione e, al tempo stesso, un hub di divulgazione e disseminazione per un ampio pubblico, oltre i confini della comunità accademica. **Nel corso del 2024 sono stati realizzati numerosi incontri e mostre del progetto UniVerso:** 1. Edoardo Sanguineti nella «città cruciverba» 2. Io sono Maria Callas di Vanna Vinci 3. Maria Callas Offstage. Ritratti dall'Archivio Publifoto Intesa Sanpaolo 4. Seven Deaths di Marina Abramović 5. Callas/Medea. Storia di un disco 6. Giornata mondiale della lingua greca 7. Introduzione a Un ballo in maschera 8. UniVerso per Biennale Tecnologia - Utopie realiste 9. Le Villi e Velleda 10. I magnifici cinque dell'opera italiana 11. "UniVerso per Salone OFF - Radhika Jha" 12. Collegno Fòlfest 13. UniVerso per CinemAmbiente. Mostra e masterclass Gideon Mendel 14. Evento Roberto Roberti 15. Fashion Media Studies – Summer School 16. Erasmo da Rotterdam per i 620 anni dell'Ateneo 17. Colazioni in Rettorato per Prix Italia 18. Riccardo Gualino e la Lux Film 19. «Volti da scoprire». Il cinema visto da Pino Guidolotti 20. Generative A.I. e industrie creative 21. UniVerso per Torino Film Festival 22. Convegno Hip-hop

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione *(2/3)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG	SAL azione 2	Avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising - supporto e monitoraggio dell'attuazione della convenzione - e relativi accordi - da parte del soggetto attuatore ai fini dell'avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising.

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 95%)	<u>Azione 2) avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising</u> L'obiettivo principale del progetto è **rafforzare il senso di appartenenza alla comunità dell'Università degli Studi di Torino, valorizzando l'identità dell'Ateneo** anche **attraverso un'attività ufficiale di merchandising**. Per raggiungere questo scopo, è stato **sviluppato un modello economico** che prevede una **convenzione con il CUS Torino**, a cui viene affidata **la licenza esclusiva** per la produzione e la vendita di prodotti a marchio UniTo. L'Università mantiene il controllo sull'identità visiva e l'approvazione finale dei prodotti. Il piano iniziale prevede **una linea base** composta da articoli di **abbigliamento** (come T-shirt e felpe), **cancelleria** (quaderni, penne e matite) e **oggettistica** (tazze, borracce e shopper). I **fornitori coinvolti** appartengono a due categorie: **brand sportivi** in contatto con il CUS Torino e **cooperative sociali** che operano secondo criteri etici, come Made in Carcere o Extra Liberi. La **distribuzione dei prodotti** avverrà sia tramite **canali fisici** che **online**, tenendo conto della necessità di coprire le varie sedi universitarie distribuite sul territorio piemontese. La **convenzione con il CUS** è stata approvata e **firmata tra luglio e settembre 2024** (Senato Accademico 16 luglio 2024 e Consiglio di Amministrazione 2024), con uno stanziamento iniziale di 50.000 euro da parte dell'Ateneo per supportare l'avvio del progetto. La gestione dei diritti sul logo avviene tramite un sistema a più livelli: UniTo concede i diritti al CUS, che a sua volta stipula accordi con i fornitori, sempre previa approvazione dell'Università. È stato anche **identificato un punto vendita fisico all'interno dell'Infopoint di Via Po**, ma nel CdA del 13/11/2024 il Rettore ha comunicato di voler "congelare" l'avvio delle attività relative alla commercializzazione fino a quando i lavori degli uffici del Rettorato ultimo piano non fossero finiti, per ospitare il personale che stava al momento occupando lo spazio dell'Infopoint appena destinato al punto vendita fisico per il merchandising. Nel frattempo sono proseguite le attività di coordinamento e monitoraggio, con incontri periodici tra UniTo e CUS Torino per selezionare i fornitori, approvare le linee di prodotto, definire le modalità di vendita e progettare l'allestimento del punto vendita, con il contributo, tra gli altri, del marchio Macron. In merito all'avvio della vendita di prodotti in **punto vendita online ,** come previsto all'art. 6.2 del contratto di sub-licenza tra CUS Torino e Macron S.P.A., "L'avvio della commercializzazione su qualunque canale di vendita avverrà non prima dell'avvio del punto vendita fisico". In ragione di ciò l'obiettivo risulta raggiunto al 95%, avendo portato a termine le attività dei target base e intermedio e una delle due attività previste dal target atteso.

1. Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione *(3/3)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG	SAL azione 3	Realizzazione di una campagna di comunicazione sulle immatricolazioni con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	La nuova **Campagna Immatricolazioni per l'anno accademico 2024/2025** dell'Università degli Studi di Torino è stata progettata come una **campagna multi-soggetto**, che si sviluppa attorno a tre grandi temi: **Arti, Sostenibilità e Tecnologia**. La campagna di comunicazione si è articolata nel periodo compreso tra **luglio e settembre 2024**, e ha previsto una forte presenza su più canali e territori. Sul piano **delle affissioni statiche**, la visibilità è stata assicurata in diverse città piemontesi, tra cui **Torino, Cuneo, Biella, Asti, Verbania, Fossano e Savigliano**. La componente **dinamica della campagna** è stata realizzata tramite **bus** in circolazione a Torino e nell'area metropolitana, ma anche nelle città di Cuneo e Asti. Inoltre, sono state realizzate affissioni nelle **stazioni della metropolitana di Torino**, per raggiungere quotidianamente un ampio pubblico urbano. La campagna è stata presente su alcune delle **principali testate giornalistiche nazionali e locali**, come **La Stampa**, **La Repubblica**, **Corriere della Sera** e in **periodici locali** sia in versione **cartacea** che **digitale**, garantendo così una copertura ampia e capillare del pubblico di riferimento. Infine, è stata utilizzato il mezzo **radiofonico** grazie alla collaborazione con il circuito **OnPodcast**, ampliando ulteriormente la portata comunicativa della campagna di comunicazione.

2. Migliorare le modalità di organizzazione e di comunicazione degli eventi promossi dai Dipartimenti *(1/2)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO:
SIPE [C] DG	Azione 1: SAL rilascio nuova piattaforma e del nuovo servizio di infonews	Rilascio della nuova piattaforma e del nuovo servizio di infonews in produzione o almeno in ambiente di preproduzione

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Il sistema attuale di infonews è disponibile all'indirizzo https://intranet.unito.it/display/SER/Flash+News+personale+e+studenti; è inoltre consultabile il magazine unitonews https://www.unitonews.it/index.php/it , Per la predisposizione della nuova piattaforma per il servizio di infonews è stata individuata la soluzione Drupal9 di Cineca ed è stato affidato il lavoro di brand ad una agenzia esterna. E' stato inoltre individuato il servizio mailchimp da provare per sostituire infonews; nel corso dell'anno è stato avviato un progetto con Cineca e l'agenzia esterna, con roadmap di rilasci, incontri, milestones. Il 14/11/24 è stato rilasciato il nuovo magazine OTTO www.otto.unito.it a seguito del progetto di migrazione da unitonews. Il 30 maggio 2023 è stata acquistata una licenza del servizio di newsletter mailchimp (da parte della Direzione SIPE) e consegnato all'ufficio stampa che ha iniziato i test e le prove.

2. Migliorare le modalità di organizzazione e di comunicazione degli eventi promossi dai Dipartimenti *(2/2)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
SIPAF	Azione 2: SAL piano attività 2024	Completamento piano attività 2024 per l'ambito di competenza (implementazione dell'utilizzo dell'applicativo eventi)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	L'obiettivo dell'anno 2024 è l'implementazione dell'utilizzo dell'applicativo eventi con evidenziazione delle eventuali criticità presenti nel flusso al fine di coordinare tutti gli attori e la formulazione di proposte per migliorare la comunicazione dell'evento stesso nei dipartimenti. Il piano attività 2024 prevede : **1.** predisposizione di un documento riepilogativo del processo autorizzatorio degli eventi da sottoporre ai Consigli di Dipartimento dei 4 Poli che partecipano alla sperimentazione: CLE, MGMT, MEDA e SDN; **2.** definizione di un calendario dei passaggi nei Consigli di Dipartimento entro la fine del 2024 per condividere il documento; **3.** Ricezione dai Consigli di Dipartimento le criticità che ritengono in essere nella promozione e comunicazione degli eventi promossi dai dipartimenti al fine di formulare proposte per migliorare l'efficacia dei processi di comunicazione degli stessi. Due poli hanno predisposto e raccolto in un Vademecum indicazioni puntuali per richiedere gli spazi in cui organizzare iniziative ed eventi; tale strumento è stato reso consultabile sui siti istituzionali tramite link. Nella Intranet la sezione "Comunicazione e promozione di eventi" è stata ritenuta da due poli un valido strumento di comunicazione, altrettanto lo è "UniTo Comunica", ma sicuramente lo spazio di UniTo su Instagram è quello che maggiormente può attrarre ed interessare il pubblico più vasto ed eterogeneo; questa la strada percorribile per dare un nuovo e diverso impulso alla comunicazione, da sottoporre all'attenzione delle Scuole di riferimento dei 4 Poli.

3. Realizzare una campagna di comunicazione per promuovere il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
AGPC [C] DG	SAL	Completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Le principali attività svolte nel 2024 e previste dal **piano di attività** sono: 1. analisi e di acquisizione dati e contatti per la realizzazione del piano di attività relativo alla comunicazione 2. Definita la priorità strategica relativa alla identità grafica e visuale delle biblioteche di Ateneo e all'architettura informativa ed alle funzioni dei siti delle biblioteche UNITO. 3. Svolti incontri con gli stakeholder principali: Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale; Delegato del Rettore per le Biblioteche; Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning; Area Comunicazione della Direzione Generale; Poli Bibliotecari. 4. Costituito un gruppo di lavoro che coinvolge tutti i Poli bibliotecari che ha definito le principali linee di sviluppo dei 7 siti dei Poli stessi, e ha lavorato in sinergia con SIPE ed Area Comunicazione, sui seguenti assi strategici: **a.** Definire l'articolazione complessiva dei siti e dei loro contenuti e servizi; benchmarking relativo a realtà analoghe a livello nazionale e internazionale (biblioteche e sistemi bibliotecari accademici); **b.** elaborare un'identità grafica integrata per il mondo delle Biblioteche UNITO; **c**. testare delle nuove funzionalità della versione di Drupal messa a disposizione da SIPE. <u>Per raggiungere il risultato atteso (punto 4), si è operato come segue:</u> **a.** Terminati i lavori di analisi dei contenuti di siti e servizi bibliotecari e di benchmarking nazionale ed internazionale, **con produzione di una griglia su foglio di lavoro per entrambi i punti.** **b. completamento del logo del Sistema Bibliotecario di Ateneo** da parte dell'Area Comunicazione, in collaborazione con l'Area Servizi Bibliotecari di Ateneo e completamento dell'**integrazione del logo SBA con i loghi delle biblioteche**, finalizzazione e validazione dei loghi stessi per tutte le aree servizi bibliotecari; impostazione delle palette di colori per le 7 strutture bibliotecarie che dovranno essere successivamente implementate sui siti insieme ai loghi rielaborati, previo confronto con l'Area ICT di Ateneo; **definizione dei manuali di stile per ciascun polo bibliotecario**. **c.** completamento con **esito positivo dei test delle nuove funzionalità di Drupal relative all'architettura, ai contenuti ed ai servizi dei siti bibliotecari**, e – andando oltre l'obiettivo prefissato - pubblicazione dei siti di 4 delle 7 strutture bibliotecarie di Ateneo utilizzando in produzione la nuova versione di Drupal.

4. Implementare il nuovo modello di distribuzione dei punti organico alle Direzioni *(1/2)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
PERS [C] DG	SAL	Messa a disposizione del nuovo modello di distribuzione dei punti organico in produzione

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	**1** - ricognizione del sistema di distribuzione dei p.o. alle direzioni, calcolati sulla base dei criteri quantitativi definiti nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024. **2** - adattamento alla organizzazione sperimentale del programma UnitoFutura, destinando un certo numero di punti organico anche alle due nuove Direzioni di Polo. **3** - analisi della distribuzione del PTA, sia tra aree centrali e aree di polo sia all'interno dei poli stessi, in base alla quale è stato elaborato un nuovo flusso di monitoraggio dei fabbisogni e assegnazione del PTA. Tale flusso crea un meccanismo continuo che va dalla distribuzione dei punti organico sulla base di criteri quantitativi alla verifica della coerenza tra l'assegnazione del PTA e le esigenze/criticità raccolte. **4** - per il 2025 si proporrà di implementare il flusso circolare con l'introduzione di una programmazione delle assunzioni "per teste", per allineare gli esiti del reclutamento alle esigenze/criticità raccolte. Nell'ambito del monitoraggio del programma UnitoFutura, in particolare dell'azione "4. Piano di reclutamento e distribuzione delle persone", è stato illustrato al CDA del mese di novembre 2024 il nuovo sistema di monitoraggio dei fabbisogni. A partire dai dati relativi alle cessazioni 2022-2024 e all'assegnazione dei neoassunti, è stata effettuata un'analisi della distribuzione del PTA, sia tra aree centrali e aree di polo sia all'interno dei poli stessi, ed è stato elaborato un nuovo flusso di monitoraggio dei fabbisogni e assegnazione del PTA (**si veda figura nella slide seguente**). Il flusso crea un meccanismo continuo che va dalla distribuzione dei punti organico sulla base di criteri quantitativi alla verifica della coerenza tra l'assegnazione del PTA e le esigenze/criticità raccolte.

4. Implementare il nuovo modello di distribuzione dei punti organico alle Direzioni *(2/2)*

5. Formulare proposta di revisione e unificazione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino e del Codice etico della Comunità universitaria *(obiettivo rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
PERS [C] AGPC	SAL	Proposta di revisione e unificazione del Codice di comportamento e del Codice etico da presentare agli OOCC di Ateneo *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Il gruppo composto da personale della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale e della Direzione Personale ha effettuato una ricognizione della normativa e regolamentazione vigente e quindi un benchmarking dei codici comportamento e codici etici di altri Atenei, effettuando una analisi delle criticità e conseguenti proposte di modifica. Il gruppo ha poi redatto una proposta di revisione e unificazione del Codice di comportamento e del Codice etico da presentare agli OOCC di Ateneo, con fasi di lavoro individuale e a singoli sottogruppi, intervallate da riunioni in plenaria. La proposta di revisione e unificazione è al vaglio della Governance di Ateneo.

6. Completare la sperimentazione dell'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance al PTA, consolidando le metodologie applicate nel 2023

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
SOSID	SAL	Completamento del piano attività 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Le principali attività svolte nel 2024 sono state: • Acquisizione risultanze della valutazione performance sperimentazione SMVP 2023 e comunicazione a RSU. • Progettazione delle iniziative formative da erogare nel 2024: è stato progettato ed erogato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia un percorso formativo denominato "LAB dalla valutazione al feedback", rivolto a tutte le persone del campione e alle/ai relativi Responsabili, che ha l'obiettivo di far conoscere metodi e strumenti per la gestione della Performance individuale e promuovere la cultura della valutazione. • Individuazione dei nominativi della sperimentazione SMVP 2024 (circa 10% del personale TA di UniTo) da parte dei Direttori/Direttrici di Direzione/Dipartimento: sono state coinvolte in totale 201 persone, di cui 183 afferenti alle Direzioni e 18 afferenti ai Dipartimenti. • Il campione è stato costituito a partire dalle persone individuate nel 2023 (a meno di eventuali impossibilità che sono state puntualmente segnalate). Inoltre, su suggerimento del Nucleo di Valutazione, per le Direzione è stato previsto di coinvolgere una o due intere strutture organizzative di I livello. • Definizione degli obiettivi di performance organizzativa del personale coinvolto nella sperimentazione SMVP 2024; per aumentare la consapevolezza del processo a tutti i livelli dell'organizzazione in questa fase in cui sono state coinvolte le persone responsabili delle strutture di afferenza (PTA e Dirett* di Dipartimento/centro). • Definizione nel SMVP 2024 di azioni volte ad ampliare progressivamente gli ambiti di applicazione della valutazione individuale in termini di popolazione coinvolta e di metodologie applicate. Dal punto di vista tecnico la sperimentazione 2024 ha avuto esito positivo e ha consentito di acquisire ulteriori elementi per formulare una proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione che includesse tutto il personale. L'estensione dell'applicazione del SMVP a tutto il Personale TA presenta comunque alcuni elementi di attenzione, soprattutto in relazione all'aumento dell'utenza di riferimento (gestione delle operazioni sugli applicativi e assistenza all'utenza, necessità di formazione adeguata) e alla necessità del rispetto delle tempistiche (specialmente in fase di assegnazione monitoraggio e valutazione) da parte di tutti gli attori coinvolti.

7. Aumentare il numero di matricole coinvolte nella sperimentazione del Welcome Kit

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DID	SAL	Individuazione del prototipo di WELCOME KIT MATRICOLE "esteso" per i servizi agli studenti

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Nel primo semestre dell'anno è stata **effettuata la mappatura delle informazioni presenti sul portale rispetto ai servizi che sono stati descritti nei 4 welcome kit predisposti per l'a.a. 23/24.** Inoltre si sono svolti due incontri con i referenti coinvolti nella predisposizione dei nuovi welcome kit di polo, nell'ottica di estendere le tipologie di servizi mappati. Sono state verificate le informazioni e gli eventuali welcome kit presenti a livello di Polo per verificarne l'efficacia e convergere verso un **modello di welcome kit comune** e i referenti di polo hanno valutato di convergere verso un modello con impostazione e grafica coordinate, in linea con il layout delle iscrizioni Unito utilizzato anche per i welcome kit tematici su inclusione e diritto allo studio. **Tale modello prevede poi una personalizzazione a livello di polo**, che consenta di tenere conto delle specifiche dei Corsi di studio e relative strutture nonché delle esigenze dell'utenza. **I welcome kit di polo mirano inoltre a fornire una mappatura generale dei principali servizi di polo** e in parte dei servizi erogati/gestiti a livello centrale di ateneo, quindi elencano numerosi servizi in modo molto schematico. **I welcome kit tematici** invece includono un numero inferiore di argomenti su ambiti specifici, pertanto si è valutato di **mantenerli per la descrizione dei servizi offerti alla generalità degli studenti** e anche di mantenere la struttura come nell'edizione 23/24 con una breve presentazione dei singoli servizi. **Al fine di estendere la platea delle matricole che possono usufruire del welcome kit** si è proceduto come segue: • Sono stati **aggiornati tutti i 4 Welcome Kit previsti:** Welcome kit matricole - Diritto allo studio. Welcome kit matricole - Servizi di supporto allo studio e all'inclusione. Welcome kit matricole - Servizi per studenti e studentesse con disabilità. Welcome kit matricole - Servizi per studenti e studentesse con DSA. • Welcome Kit **sono stati tradotti in versione inglese e pubblicati nelle pagine del portale versione inglese**, sia in evidenza che nel box "Documenti" • **I welcome kit per studenti e studentesse con disabilità e con DSA sono stati integrati con QRcode per renderli un prodotto stampabile che consenta agevolmente il rimando alle pagine del portale dedicate ai servizi di supporto specifici offerti dall'Ateneo,** da utilizzare nel corso degli incontri con gli studenti e negli eventi quali le Giornate di Orientamento.

8. Progettare e realizzare azioni formative e di sensibilizzazione in tema di contrasto alle discriminazioni

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
DG [C] SOSID	1. % di azioni formative realizzate/pianificate 2. n° partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione in tema di contrasto alle discriminazioni – Baseline: partecipanti nel 2023	1. > = 80% (risultato misurato su base lineare) 1. >= 431 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
Azione 1: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **100%** Azione 2: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **689**	**Sensibilizzare il personale della Comunità Universitaria è obiettivo mandatario dell'Ateneo** e si ispira già alle raccomandazioni della Commissione Europea su tale ambito, rifacendosi a principi che promuovono la tutela contro le discriminazioni fondate sulle origini razziali o etniche, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età, il genere o l'orientamento sessuale, proteggendo le persone dalla discriminazione e conduce alla progettazione e svolgimento di una serie di attività per promuovere l'inclusione e la diversità. **Iniziative formative e di sensibilizzazione diventano, pertanto, strumenti atti a diffondere una sempre presente cultura che promuove la lotta alle discriminazioni e alle molestie, attraverso la strutturazione di passi condivise e riconosciute da tutto il personale di Ateneo.** Nel 2024 sono state realizzate numerose **iniziative formative volte a favorire un'ampia e condivisa cultura della parità e a sensibilizzare l'intera comunità in tema al contrasto delle discriminazioni e alla lotta alle molestie,** elencate di seguito: - **Informazione su identità/carriere alias** nei Consigli di Dipartimento (svolti 26 incontri tra febbraio e aprile) - Formazione identità/carriere alias: (4 edizioni in presenza): 15/04 (Cavallerizza); 06/05 (Polo CLE); 08/05 (Polo Management); 10/05 (Polo Grugliasco): **265 partecipanti –** - **Convegno CUG UniTO «Gender pay gap»** Giornata internazionale della donna (tenutosi in data 19 marzo): **42 partecipanti** - **Convegno UniTO «Giornata nazionale delle Università: Politiche e Cultura di genere negli Atenei italiani»** (tenutosi in data 20 marzo): **57 attestati richiesti** - **Comunità di pratica Comunicazione -** I semestre (tema linguaggio inclusivo e analisi dei servizi a benessere/inclusività/contrasto alle discriminazioni): **32 partecipanti** - Progetto Fairly - I semestre (Dip. Informatica) sull"utilizzo di strumenti di interazione linguaggio/macchina, per promozione uso corretto del linguaggio di genere nei documenti amministrativi e istituzionali - **Progetto Benessere@UniTO:** analisi e sistematizzazione dei servizi per benessere, inclusione, parità di genere - l **podcast di UniTo al Salone del Libro 2024 intervento del CUG** presso lo spazio UniTO dal titolo «Il riconoscimento del pluralismo religioso in Università Conversazioni sulla multiculturalità» - Convegno annuale Conferenza nazionale organismi di parità delle Università italiane - **Intervento CUG UniTO "Le stanze del silenzio" contro discriminazione su base religiosa** - **Progetto Fairly** — (Informatica/CUG) sull'utilizzo di strumenti di interazione linguaggio/macchina, per promozione uso corretto del linguaggio di genere nei documenti amministrativi e istituzionali; - Progetto Benessere@UniTO: analisi e sistematizzazione dei servizi per benessere, inclusione, Parità di genere. **Progettazione e messa online della nuova sezione web «Benessere, parità e inclusione» su portale UniTO** - Ciclo **lezioni di Ateneo dedicate al tema del contrasto alla violenza di genere** (mese di novembre): 114 lezioni - **Supporto per l'implementazione in Ateneo dei servizi e della comunicazione per il progetto Safe Space LGBTQI+** - **Creazione di tre ulteriori sportelli antiviolenza con campagna informatica e di comunicazione correlata** **Il personale che ha partecipato alle iniziative realizzate ha potuto consolidare e migliorare competenze sia di tipo comunicativo, sia di sensibilizzazione e attenzione su temi quali la promozione della tutela contro le discriminazioni fondate sulle origini razziali o etniche, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età, il genere o l'orientamento sessuale**. Gli sviluppi formativi del progetto, fino al 2025, permetteranno di ampliare l'attività di consolidamento di competenze e condivisione di buone pratiche in Ateneo, oltre che la realizzazione di alcune iniziative che slitteranno al 2025, dando continuità alle azioni già intraprese e rafforzando le politiche legate al benessere in Ateneo.

9. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG [C] TUTTE	SAL	Elaborazione di un piano di Monitoraggio del funzionamento della nuova organizzazione in sperimentazione e avvio del monitoraggio, proponendo eventuali elementi di miglioramento dei processi e di risoluzione delle criticità intercettate *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	- **Incontri** di analisi con i **Dirigenti e i Vicerettori** per il **disegno dei nuovi processi** - **Presentazione** del programma **UNITOFUTURA agli organ**i di marzo e integrazione ad aprile - Incontri con i Dirigenti per la **definizione degli atti di micro-organizzazione** e predisposizione e **approvazione degli atti** - **Pesatura** delle **posizioni organizzative** impattate dal **nuovo assetto** - **Approvazione** delle **configurazioni contabili e documentali** per **l'avvio della sperimentazione** a seguito delle analisi tecniche delle Direzioni interessate - Avvio **studio piano di monitoraggio** del programma - Nel mese di giugno sono state **avviate** con un incontro **le comunità professionali** **-Creata una pagina Intranet** dedicata con le informazioni generali sul progetto - https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=138084415 (accesso con SCU) -Individuati di **strumenti di collaboration** come chat, drive e mail (nuovi o già in uso), realizzati **incontri specifici con Responsabili di Area** da alcune Direzioni ed erogato uno **specifico percorso formativo di team building destinato a Responsabili di Area di una Direzione.** - **Elaborato Piano di monitoraggio** e predisposta una proposta di delibera per il Consiglio di Amministrazione - **Pianificato Focus Group per la valutazione del nuovo assetto** organizzativo in sperimentazione in collaborazione con Il presidio della Qualità - **Fornito supporto** alla realizzazione dei seguenti **Focus Group** nel mese di ottobre: Focus Group Direttori/Direttrici e Vicedirettori/Vicedirettrici di Dipartimento e di Scuola del polo SUM e del polo MED; Focus Group Dirigenti di polo e Responsabili strutture di I livello di polo; Focus Group Dirigenti delle Direzioni oggetto di modifica organizzativa (Edilizia e Sostenibilità; Sicurezza, Patrimonio e Facility Management; Ricerca Innovazione e Internazionalizzazione) e Responsabili di I livello; -**Elaborata la Relazione di "monitoraggio programma Unitofutura con valutazione del nuovo assetto organizzativo in sperimentazione"** e relativa proposta di delibera al CdA per prosecuzione della Sperimentazione del nuovo assetto organizzativo; -Effettuata **analisi dei processi legati al Facility Management** e predisposizione delibera di revisione della macro-organizzazione; **Delibere UNITOFUTURA:** Delibera del CdA n. 3/2024/III/1 Delibera del CdA n. 4/2024/V/1 Delibera del CdA n. 7/2024/VI/3 Delibera del CdA n. 9/2024/IV/1 Delibera del CdA n. 9/2024/IV/2 Delibera del CdA n. 10/2024/IV/1

10. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione – *Indicatore 1*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG [C] SOSID	SAL	Coordinamento attività per la progettazione dei workshop; Supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione dei workshop secondo il piano condiviso con il Direttore Generale e i coordinatori di ciascun cantiere *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	- **Presentazione** del progetto UNITO Futura **agli OOCC** (marzo 2024) - Ridefinizione **contratto Talents Venture** – Delibera elaborata con Dir Generale - Impostazione e aggiornamento lavori - attività con Coordinatori – incontri aprile/maggio 2024- incontri con DG - **Incontri** preparatori tra **Coordinatori e Talents** – incontri giugno 2024 - **Incontri con Talents di progettazione** – marzo-giugno 2024 - Predisposizione Materiali Conferenza di Avvio (11 luglio) – maggio-giugno 2024 - Predisposizione spazi condivisi e strumenti di collaboration per ciascun cantiere - **account mail dedicato** (cantieridinnovazione@unito.it) - Predisposizione **contenuti web (Internet e Intranet** - https://intranet.unito.it/display/AT/Cantieri+di+Innovazione) - **Coordinamento attività Coordinatori e Talents** - **Calendarizzazione workshop** (da ottobre 2024 a marzo 2025) - Raccolta informazioni utili per la pianificazione dei contenuti dei cantieri e la programmazione degli stessi. ***Elenco cantieri e definizione coordinamento:*** • Competenze per il futuro – Coordinamento: Alessandro Zennaro | Teresa Fissore | Vilma Garino • Lifelong Learning – Coordinamento: Barbara Bruschi | Alessandro Zennaro | Massimo Bruno | Angelo Saccà • Strategie di internazionalizzazione – Coordinamento: Marcella Costa | Egidio Dansero | Alessandra Fiorio Pla | Mario Giacobini | Elisa Rosso • Spazi e luoghi – Coordinamento: Egidio Dansero | Adriana Belli | Sabrina Gambino | Battista Tortorella • Infrastrutture per la ricerca e l'innovazione – Coordinamento Guido Boella | Elisabetta Ottoz | Elisa Rosso | Antonella Trombetta |Cristina Prandi (fino a dicembre 2024) • Intelligenza artificiale e digitalizzazione – Coordinamento: Susanna Donatelli | Catia Malatesta | Angelo Saccà

10. Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione - *Indicatore 2*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG [C] TUTTE	SAL	Progettazione dei workshop in collaborazione con gli altri coordinatori; Partecipazione fattiva ai workshop che verranno realizzati secondo un piano condiviso con il Direttore Generale *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Nei primi mesi dell'anno è stata predisposta una **procedura online per la candidatura aperta a tutta la comunità UniTo**. Sono **pervenute le seguenti candidature**: - **Personale docente: 64** - **Personale Tecnico Amministrativo:255** - **Totale 319** (alcune persone hanno presentato candidatura per n. 2 cantieri) **Coordinatori/trici hanno deciso di confermare la partecipazione ai cantieri a tutte le persone che si sono candidate**, con la richiesta di scelta per coloro che avevano indicato la preferenza per due cantieri. Unica eccezione in cantiere LLL che ha deciso di includere solo le persone che avevano presentato candidatura esclusiva per il cantiere e non richiedere la scelta alle persone che avevano inserito il cantiere come altra possibilità. In questo cantiere sono inserite d'ufficio le persone che hanno partecipato al tavolo di lavoro di Ateneo. Sono state inserite, dopo il 16 settembre, 6 persone (PTA e DOCENTI) indicate da coordinatori/trici come partecipanti esperti interni all'Ateneo. ***Partecipanti per ogni cantieri*** *escluse/i coordinatori/trici* • Competenze per il futuro: 50 (5 DOC + 45 TA) • Lifelong Learning: 33 (15 DOC + 18 TA) • Strategie di internazionalizzazione: 54 (14 DOC + 40 TA) • Spazi e luoghi: 41 (7 DOC + 34 TA) • Infrastrutture per la ricerca e l'innovazione: 44 (16 DOC + 28 TA) • Intelligenza artificiale e digitalizzazione: 45 (9 DOC + 46 TA) **TOTALE PARTECIPANTI: 267** La Conferenza di Avvio progetto è stata realizzata **il 11 luglio 2024 alla presenza di Direttore Generale e Rettore e aperta a tutto il personale (Docente e TA).** La conferenza è stata trasmessa in diretta streaming e la registrazione è stata resa successivamente fruibile sulla Intranet di Ateneo nella pagina dedicata https://intranet.unito.it/display/AT/Cantieri+di+Innovazione. Dopo la Conferenza di avvio tra ottobre 2024 e marzo 2025 si sono svolti i **tre workshop per ciascun Cantiere:** • Competenze per il futuro: 21 Ottobre 2024 – 27 Gennaio 2025 – 11 Marzo 2025 • Lifelong Learning: 21 Ottobre 2024 – 29 Gennaio 2025 – 10 Marzo 2025 • Strategie di internazionalizzazione: 21 Ottobre 2024 – 28 Gennaio 2025 – 12 Marzo 2025 • Spazi e luoghi: 22 Ottobre 2024 - 28 Gennaio 2025 – 27 Febbraio 2025 • Infrastrutture per la ricerca e l'innovazione: 22 Ottobre 2024 – 27 Gennaio 2025 – 26 Febbraio 2025 • Intelligenza artificiale e digitalizzazione: 18 Novembre 2024 - 29 Gennaio 2025 – 27 Febbraio 2025 La **conferenza di chiusura progetto** e presentazione piste di lavoro si è svolta **il 9 aprile 2025**, alla **presenza del Rettore e del Direttore Generale.**

11. Monitorare le risorse economiche impegnate per interventi volti ad aumentare la sostenibilità ambientale dell'Ateneo e conseguentemente programmare quelli futuri

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
EDISOS	SAL	Completamento dell'analisi delle risorse economiche degli interventi/azioni individuati nel Piano: realizzazione report relativo alle risorse economiche dell'Università per azioni volte ad aumentare la sostenibilità ambientale di Ateneo *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	E' stato effettuato il monitoraggio delle risorse economiche impiegate dall'Università di Torino per interventi di sostenibilità ambientale nel triennio 2022-2024 e la pianificazione di azioni future (2025-2026). **L'obiettivo è migliorare la gestione delle risorse per interventi ambientali, in linea con l'Agenda 2030 dell'ONU e il Piano Strategico dell'Ateneo.** ***Obiettivi e Azioni Principali*** 1. Efficientamento Energetico: Diagnosi energetiche sugli edifici; Installazione di impianti efficienti (fotovoltaico, pompe di calore, relamping); Isolamento termico e miglioramento dell'involucro edilizio. 2. Accessibilità: Eliminazione barriere architettoniche con interventi strutturali e acquisto di accessori. 3. Sviluppo Spazi e Benessere: Riqualificazione di aree interne ed esterne (sport, spazi verdi, zone ristoro per studenti); Prevenzione incendi; 4. Mobilità Sostenibile: Implementazione di piani di spostamento sostenibile per la comunità universitaria; 5. Approvvigionamenti Green: Acquisti basati su Criteri Ambientali Minimi (CAM), con premi e riconoscimenti per le politiche adottate; 6. Gestione Rifiuti ed Economia Circolare: Progetti di raccolta differenziata e riduzione dell'impatto ambientale; 7. Progetti di Bonifica Ambientale: Interventi per la rimozione di sostanze pericolose ***Risultati del Triennio 2022-2024*** • 278 milioni di euro investiti in sostenibilità; • 70,59% delle risorse impiegate per il miglioramento degli spazi e servizi per la comunità; • 16,41% per interventi di efficientamento energetico; • 10,15% destinati agli acquisti green; • Maggiore attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale nelle nuove costruzioni e ristrutturazioni; ***Prospettive Future (2025-2026)*** • Prosecuzione degli investimenti su mobilità sostenibile e approvvigionamenti ecologici; • Maggior focus sulla raccolta differenziata e sull'economia circolare; • Estensione dei progetti di efficientamento energetico per ridurre ulteriormente l'impronta ambientale dell'Ateneo. **Il lavoro eseguito evidenzia il costante impegno dell'Università di Torino verso la sostenibilità, con un approccio strutturato basato su monitoraggio, pianificazione e miglioramento continuo.**

12. Valorizzare il Patrimonio culturale bibliografico attraverso l'implementazione di programmi di digitalizzazione (Digital Library, consolidamento degli applicativi di Catalogo, implementazione di banche dati on line in ambito scientifico e umanistico)

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
AGPC [C] SIPE	SAL	Completamento piano attività 2024: realizzazione del piano attività finalizzato all'implementazione dei programmi di digitalizzazione

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	L'obiettivo rappresenta il **consolidamento del processo di digitalizzazione nell'ambito del patrimonio bibliografico** avviato nel biennio 2022/2023, e si è **articolato in obiettivi** «figli» **assegnati a ciascun Polo e all'Area Centrale**: ognuno di essi ha fatto una propria pianificazione delle attività, sulla base delle proprie peculiarità/esigenze. Le **attività** erano ricondotte a **tre filoni comuni**: • **Digital Library**: arricchimento delle collezioni esistenti; nuove digitalizzazioni, metadatazioni e pubblicazioni; attività di miglioramento di oggetti già migrati da piattaforme preesistenti; attività di supporto necessarie all'avvio del cantiere di digitalizzazione della Regione Piemonte su fondi PNRR. Le nuove digitalizzazioni dell'anno 2024 hanno riguardato **39 libri antichi, 598 volumi, 498 fascicoli, 1475 carte geologiche, 2 collezioni digitali nuove.** Il **totale delle pubblicazioni in Digital Library** è invece passato da n. 28.124 alla data del 31/12/2023, a **n. 31.168 oggetti digitali suddivisi in 60 collezioni** alla data del 31/12/2024. • **Consolidamento degli applicativi di Catalogo**: messa a punto delle **procedure per la gestione in WMS degli acquisiti** delle risorse elettroniche; **erogazione di sessioni formative per gli operatori** acquisti nelle biblioteche**; inserimento** da parte dei Poli **in WMS di ebook e licenze**. Le attività sono state rese possibili anche grazie alla collaborazione con la Sezione Cloud Services Management dell'Area Progetti e Servizi ICT della Direzione SIPE. • **Implementazione di banche dati on line in ambito scientifico e umanistico:** individuate le risorse elettroniche da sottoscrivere (quota del 5% del FFO 2024) e avviate le procedure finalizzate all'acquisizione (indagini di mercato, raccolta preventivi). Tutte le Aree di Polo hanno individuato le risorse elettroniche da sottoscrivere. I **Poli scientifici** (AGROVET, BFM, SDN) hanno selezionato la collezione **EBA Springer**; i **Poli umanistici** (BEM, CLE, SUM) la collezione **EBA Taylor & Francis**. I contenuti sono stati **attivati a dicembre 2024**, con metadati caricati su Eureka; gli aggiornamenti saranno a cura degli editori. Le collezioni resteranno attive fino a novembre 2025, dopo di che i Poli selezioneranno i titoli da mantenere in accesso perpetuo. È stata inoltre **avviata una campagna di comunicazione** per promuovere il Servizio Bibliotecario di Ateneo (SBA), che sarà implementata nel corso dell'anno 2025.

13. Valorizzare le collezioni museali e il materiale archivistico di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
AGPC [C] EDISOS SIPE	SAL	Completamento piano attività 2024: realizzazione del piano delle attività di definizione del quadro esigenziale nell'ambito dei progetti edilizi di Ateneo e dei fabbisogni volti a garantire la maggiore accessibilità dell'utenza

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	***Sezione Sistema Museale di Ateneo*** Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte più riunioni di coordinamento per il progetto **di ampliamento del polo museale del Palazzo degli Istituti Anatomici** (con la presenza del Rettore e vice Rettori), da cui è emersa la volontà di **destinare tutto il primo piano del Palazzo per esposizioni museali**. E' stato quindi **prodotto un documento completo di tutti i progetti scientifici** delle diverse sezioni museali oggetto di ampliamento o costituzione con l'integrazione del piano dei fabbisogni, consegnato a fine maggio al Vice Rettore all'edilizia e al Sistema Museale prof. Giuseppe Di Giuda per la valutazione interna e presentazione di una prima bozza di progetto. Oltre al progetto sul Palazzo degli Istituti anatomici è anche in sviluppo la questione della conservazione delle collezioni di strumenti scientifici dell'ASTUT ancora allocate presso la ex Manifattura Tabacchi, per la quale è in corso il progetto di "Polo culturale" che coinvolge oltre all'Università anche Politecnico, Città, Regione, Tribunale, Soprintendenza, Ministero e che dovrebbe ospitare numerosi archivi cittadini, l'ASTUT, residenze universitarie e spazi comuni per attività culturali. Si sta ipotizzando un eventuale trasferimento parziale delle collezioni dell'ASTUT presso l'area di via Marenco. ***Sezione Archivio Storico e di Deposito*** Nel quadro del **progetto di riqualificazione edilizia e adeguamento impiantistico dei locali scantinati del Palazzo del Rettorato** promosso dalla Direzione Edilizia, è stata posta in essere **intensa attività di analisi della documentazione ivi conservata**, finalizzata alla selezione; **la documentazione destinata** allo scarto è stata inviata al macero e quella destinata **alla conservazione** sottoposta a **schedatura informatica e successivo trasferimento**. Tale esigenza ha comportato numerosi incontri con gli Uffici coinvolti (Appalti, Patrimonio, Stipendi, Concorsi) nonché di confronto con la Soprintendenza Archivistica. Parallelamente **si è affrontato il tema della futura allocazione dell'Archivio di deposito, rappresentandone il quadro esigenziale**.

14. Attuare il programma edilizio di Ateneo e individuare modalità di condivisione con la comunità UniTo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
EDISOS	SAL	Attuazione del programma edilizio secondo i cronoprogrammi e condivisione con la comunità di Unito attraverso reportistica economica e stato avanzamento lavori - relazione finale utile per la conferenza plenaria sull'edilizia di Ateneo *(obiettivo rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	L'obiettivo è stato affrontato attraverso **l'individuazione, l'elenco e il monitoraggio degli interventi previsti nel Programma Edilizio di Ateneo**. Per garantire la condivisione delle informazioni, è stata **creata una tabella dinamica, aggiornata periodicamente e le cui informazioni sono condivise con la governance a cura della Direzione Edilizia e Sostenibilità. L**a **tabella** fornisce informazioni a **diversi livelli di approfondimento**: *1. I° livello (elenco interventi edilizi)* - Elenco degli interventi in corso di esecuzione e programmazione; - Interventi suddivisi in categorie: ▪ Progetti "Reinventing Unito", finanziati dal MUR (DM 1274/2021); ▪ Interventi con importo superiore a 1 milione di euro; ▪ Interventi con importo inferiore a 1 milione di euro; - Per ogni intervento, vengono riportati importo totale e stato di avvio dei lavori; *2. II° livello (cronoprogrammi degli interventi)* - Ogni intervento ha una previsione temporale (2023-2028); - Le fasi vengono rappresentate con caselle colorate, che indicano lo stato di avanzamento dei lavori; - Per alcuni progetti, si evidenziano scadenze specifiche, come l'avvio delle gare d'appalto; *3. III° livello (diagramma di Gantt e strutture coinvolte)* - La tabella include un diagramma di Gantt per visualizzare le tempistiche; - Sono indicati i Dipartimenti e le istituzioni coinvolte nei lavori; - Per interventi rilevanti, viene considerata la necessità di riprogrammare attività accademiche; *4. IV° livello (conclusione e diffusione dati)* - Il documento viene condiviso con il Dirigente della Direzione Edilizia e Sostenibilità, con tutti i dettagli necessari per il monitoraggio e la gestione del Programma Edilizio. **Oltre alla tabella dinamica, alla pagina https://www.unito.it/ateneo/organizzazione-strutture-e-sedi/progetti-di-edilizia-universitaria sono pubblicate informazioni rivolte alla comunità UniTo che consentono di seguire lo stato di avanzamento dei principali progetti edilizi.** **In conclusione**, grazie alla creazione della tabella dinamica e al monitoraggio costante, **è stato possibile fornire una visione chiara e strutturata dell'avanzamento degli interventi edilizi, migliorando la trasparenza e la pianificazione delle attività accademiche e logistiche**.

15. Definire le esigenze e le opportunità di spazi per didattica nell'ambito del progetto REInventing UniTo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DID [C] EDISOS SIPAF SIPE POLO SUM	SAL	Definizione dei nuovi calendari e riallocazione delle lezioni sulla base degli spazi individuati

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	**All'interno degli interventi previsti da REInventing UniTo**, le attività si sono concentrate sull'analisi delle **esigenze di spazi per far fronte agli interventi di ristrutturazione previsti sulle tre aule grandi di Palazzo Nuovo che le renderà inagibili per tutto l'a.a. 24/25.** Ci si è concentrati, quindi, **sulla individuazione di spazi alternativi** presso i quali **ricollocare le attività didattiche del Polo SUM (Dipartimenti della Scuola di Scienze Umanistiche, Dipartimento di Lingue e Dipartimento di Psicologia)**, con la collaborazione delle aree didattiche di SUM, SDN, Medicina e i colleghi della Direzione Logistica e Patrimonio in coordinamento con il Direttore della Scuola di Scienze Umanistiche. L'ipotesi di calendario ha visto una **nuova articolazione delle lezioni della Scuola di Scienza della Natura e dei Dipartimenti di cui sopra** oltre che ai **corsi della Scuola di Medicina (medicina e chirurgia)** presso le sedi di: - Cinema UCI del Lingotto - Complesso ex La Stampa di via Chiabrera (nuove aule in fase di rilascio 2.1-2.8) - Ospedale S.Anna - Palazzo Nuovo - Palazzo Plana - Palazzo Venturi - Cinema Romano - Via Plana La nuova articolazione ha visto la **collaborazione delle aree logistiche e didattiche dei diversi Poli** con l'obiettivo di: - spostare i CdS di Scienze della Natura dalle aule del Lingotto presso le aule di via Chiabrera - riportare i CdS di infermieristica pediatrica e ostetricia presso le aule del S.Anna in fase di ristrutturazione (prevista entro inizio a.a. 2024/2025) - ricollocare le lezioni del Polo di Scienze Umanistiche previste nelle grandi aule di Palazzo Nuovo presso le sale dell'UCI Cinema Lingotto - ottimizzare l'occupazione delle aule di via Chiabrera in funzione dell'effettiva dimensione dei corsi di Medicina e Chirurgia e quelli di Scienze della Natura con una diversa attribuzione di aule. - ospitare i corsi di infermieristica in un'aula di via Chiabrera (le nuove aule rilasciate) Nel mese luglio, è stata comunicata **l'impossibilità di completare i lavori presso l'ospedale S.Anna.** Si è anche manifestata l'impossibilità di utilizzare l'aula L e l'aula A di via Plana per Psicologia. **Ciò ha costretto a rivedere la pianificazione precedente, costringendo a rimandare di un semestre l'inizio dei lavori sulle tre grandi aule di Palazzo Nuovo**, stante il fatto che non è stato possibile liberare le aule di via Chiabrera utilizzate dai corsi del S.Anna e per consentire anche la collocazione delle lezioni di Psicologia a fronte delle criticità su via Plana. **Si è reso necessario anche procedere alla locazione di spazi presso il Cinema Reposi di Torino**. A causa della forte **grandinata del 2 agosto, molte aule dell'asse di via Giuria, c.so Massimo e Ortobotanico sono risultate danneggiate pertanto è stato necessario provvedere ad una nuova revisione dei calendari didattici e degli spazi che ha portato anche all'affitto dell'aula presso il Cabrini per le lezioni di Psicologia**. Al 31/12 sono **in corso lavori presso le aule danneggiate dal temporale** sia presso le aule di Via Plana con la prospettiva di **poterle riutilizzare per il secondo semestre o prima.**

16. Programmare gli interventi del piano di manutenzione straordinario per spazi in uso alla didattica di Ateneo, secondo le esigenze definite dalla didattica

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
EDISOS [C] DID SIPE	SAL	Completamento piano attività 2024: attuazione del programma di manutenzione straordinario

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Obiettivo finale da raggiungere è **ottenere a fine 2027** un numero di **45 aule adeguate dal punto di vista normativo e confortevoli per il benessere degli utenti**. Affinché gli interventi siano il più possibile condivisi è stato necessario coinvolgere il più ampio numero di attori. **Il gruppo di lavoro** per raggiungere il **target prefissato** ovvero la **programmazione e standardizzazione dell'iter dei processi** ha operato **come segue**: - **Raccolta di tutte le esigenze da parte della didattica e elaborazione dati: sono** state programmate alcune riunioni nelle quali i colleghi hanno evidenziato le criticità presenti nelle attuali aule, le esigenze e i desiderata sia da parte degli studenti che da parte dei docenti; - **Incontri con i referenti logistici** per definire priorità e criticità all'interno degli edifici avvenuto mediante sopralluoghi sul posto con i referenti/e logistici per verificare la fattibilità dal punto di vista logistica, definire l'arco temporale in cui operare e definire il coordinamento delle interferenze con le altre attività; - **Incontri per coordinamento con RSPP** (Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione); - **Confronto con area ICT**: per rendere le aule attrezzate da wifi multimediale e tutto ciò che riguarda la rete-dati è necessario l'intervento dei colleghi della direzione ICT affinché essi programmino le attività in modo coordinato; - **Verifica dei fondi sul piano triennale di Ateneo:** l'approvazione del nuovo triennale ha confermato per gli anni 2025/26/27 un importo di 1.700.000, 00 euro di fondi da destinare all'adeguamento aule; - Realizzato **elenco delle opere di manutenzione da realizzare per ogni aula.** **- Stima dei lavori:** i tecnici coinvolti hanno individuato gli interventi per ogni aula e stimato i costi delle opere da eseguire; **- Prodotta una scheda sintetica e un riepilogo delle attività lavorative per ogni aula**, suddivise per gli anni 2025/2026/2027; - Effettuata **verifica delle autorizzazioni da richiedere e tipologia di affidamento per ogni intervento ponendo l'attenzione sulle seguenti caratteristiche:** a) verificare che l'edificio abbia oltre 70 anni di vita e quindi risulti sottoposto a "vincolo" automatico preliminare e soggetto a certe condizioni. b) verificare che sia un edificio sottoposto a tutela e quindi di interesse culturale, e come tale necessità di parere della soprintendenza; c) nel caso di aule in piani seminterrati verificare la sussistenza di deroga da parte dell'ASL, d) verificare le uscite e le capienze secondo le indicazioni delle valutazioni progetti/CPI; Gli importi delle aule sono tutti sotto soglia e pertanto ogni tecnico potrà procedere con trattativa diretta su MEPA. - **Realizzata attività di comunicazione e diffusione all'interno della Direzione proponente della programmazione**: prodotto e condiviso un documento contenente le informazioni per la corretta programmazione.

17. Individuare i processi edilizi e le relative macrofasi ai fini della standardizzazione dei flussi documentali *(obiettivo rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
EDISOS	SAL	Individuazione del metodo di standardizzazione dei flussi documentali *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Per creare un **processo standardizzato per la gestione dei flussi documentali nella Direzione Edilizia e Sostenibilità** si è partiti **dall'analisi delle criticità già emerse, come la mancanza di procedure per la conservazione dei documenti digitali e fisici e il salvataggio dei dati** (gestione delle informazioni in modo eterogeneo, con modalità di salvataggio lasciate ai singoli referenti del progetto). Un'altra problematica ha riguardato le differenze tra progettazioni interne ed esterne, in particolare con gli studi professionali che seguono sistemi di qualità aziendali propri. Il primo passo proposto è la **codificazione delle commesse tramite un ID unico**, che fungerà da riferimento per tutti i codici relativi al progetto, come CUP, CIG e altri. Sono stati analizzati tre processi (che si aggiungono alle procedure riguardanti la progettazione e il collaudo di opere pubbliche trattate nell'obiettivo 2023): ▪ la gestione della banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP); ▪ il rilascio del certificato di esecuzione lavori; ▪ l'acquisizione di finanziamenti per l'edilizia universitaria. Partendo dalle attività e dall'organizzazione complessa della Direzione Edilizia e Sostenibilità, sono stati **individuati i suoi punti di forza e di debolezza ed è emersa la considerazione che la mappatura dei processi all'interno di organizzazioni complesse e articolate può incontrare diverse difficoltà** e, per affrontarle, è essenziale coinvolgere gli stakeholder, utilizzare strumenti digitali, adottare un approccio iterativo, fornire formazione mirata e garantire una leadership forte con un responsabile di progetto e un comitato di coordinamento. Sono quindi stati analizzate le diverse metodologie di mappatura dei processi per valutare quale sia più adatta alla Direzione Edilizia : ▪ *approccio funzionale:* analizza singole attività nei processi edilizi, come richieste di manutenzione o gare d'appalto, utilizzando diagrammi di flusso e tabelle per chiarire ruoli e responsabilità. Il vantaggio è una visione chiara e lineare dei processi; ▪ *approccio sistemico:* si concentra sulle interconnessioni tra i processi edilizi e quelli amministrativi o accademici, come il legame tra manutenzione e gestione del bilancio. Strumenti come i modelli SIPOC aiutano a evidenziare input e output, migliorando la visione d'insieme delle dipendenze tra i processi; ▪ *approccio BPM (*Business Process Management): modella e gestisce processi complessi, come la progettazione edilizia o la partecipazione a bandi, utilizzando diagrammi BPMN e software dedicati. Permette una gestione strutturata e monitorabile; ▪ *approccio Lean:* mira a ridurre sprechi e inefficienze nei processi edilizi, ottimizzando tempi e risorse tramite strumenti come il Value Stream Mapping e l'analisi Kaizen; ▪ *approccio ISO 9001:* garantisce qualità e conformità normativa attraverso processi documentati, audit periodici e monitoraggio dei fornitori, favorendo trasparenza ed efficienza. La standardizzazione dei processi, specialmente in ambito edilizio, è complessa a causa delle diverse durate, complessità e interdipendenze. I processi complessi inoltre generano molta documentazione, difficile da integrare, mentre quelli semplici rischiano di essere sotto documentati. La chiave è trovare il giusto equilibrio nella granularità, adattando la standardizzazione alle caratteristiche di ciascun processo. L'obiettivo è stato raggiunto **con l'individuazione quale metodo migliore per standardizzare dei processi della Direzione Edilizia dell'Università di Torino di un approccio ibrido e modulare, basato su flow chart, BPMN e digitalizzazione e gestione integrata dei processi**. L'obiettivo finale a tendere è quello di cui al Piano Strategico di Ateneo 2021- 2026, di addivenire alla definizione di un processo di SGQ ISO9001 per la valorizzazione e gestione patrimoniale con l'implementazione ISO55000, ISO21500 e ISO19650.

18. Implementare il piano di Cybersecurity di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
SIPE	SAL	Definizione cronoprogramma per l'implementazione di un sistema di autenticazione a due fattori sia per servizi online sia per accesso alle postazioni di lavoro

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	**Autenticazione a due fattori su postazioni di lavoro**: Insieme al Polo Direzione si è sperimentata una soluzione Microsoft utile per introdurre l'autenticazione a due fattori sulle postazioni di lavoro. Questa soluzione è applicabile solamente su macchine Win 11 e quindi una condizione necessaria è quella di aggiornare prima il parco macchine. Ovviamente non è utilizzabile per le macchine Apple. Per quel che riguarda le postazioni di lavoro il cronoprogramma prevede prima un aggiornamento del parco macchine. Successivamente si avranno i presupposti per poter concretizzare l'autenticazione a due fattori anche sulle postazioni di lavoro Windows. **Autenticazione a due fattori sui servizi online**: E' stato testato il MFA implementato da Cineca per i servizi web. Sono emerse alcune criticità soprattutto nello step iniziale dell'attivazione ovvero quello in cui deve essere attivata l'autenticazione a due fattori. Questa fase non era ancora così matura e per questa ragione si è deciso per il momento di non adottare la soluzione Cineca. Tale criticità è stata segnalata a Cineca la quale ha riferito che con l'attivazione della notifica nel primo step di autenticazione hanno è stata in parte mitigata la criticità segnalata. Ora si attende che Cineca permetta di testare il nuovo sistema in pre-produzione. Da ultimo si evidenzia che Unito da anni dà la possibilità di autenticarsi sui servizi web anche tramite SPID e CIE. Queste due modalità costituiscono già un'autenticazione a due fattori; su richiesta del D.G. abbiamo modificato in test la pagina di login in modo che presentasse come prima opzione SPID e CIE e come ultima SCU. Il D.G. ha presentato nel CDA di dicembre 2024 la nuova login.

19. Ampliare i Corsi di Studio (CdS) interessati dalle best practice UNITA

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII	SAL	Completamento del piano azioni da mettere in atto con il supporto degli uffici competenti

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	- Mappatura dei CdS coinvolti nelle azioni di didattica innovativa: mobilità UNITA (Rural Mobility, Virtual mobiltiy, BIP), CdS coinvolti da COIL con partner UNITA e CdS coinvolti in doppi titoli con partner UNITA - Definizione di un cronoprogramma di azioni da mettere in atto: definizione di strumenti e procedure legate a specifiche iniziative - Nel periodo ottobre-dicembre 2024 sono stati avviati i primi progetti pilota di **UNITA à la carte -** UàC in UniTo (14 cds coinvolti) e nelle Università che li hanno attivati. In particolare, UniTO ha creato il modello di UàC "One4all", che consiste in un pacchetto di attività UNITA trasversali da inserire in UàC. Inoltre, è stato deciso di pianificare una serie di incontri con presidenti dei cds e Vice Direttori didattica dei Dipartimenti per illustrare il modello UàC e raccogliere manifestazioni di interesse ad aderire da parte dei cds. UVT e UNIBS, coordinatori di questa azione, hanno creato un gruppo di lavoro, in seno al Task team 3.1, per identificare le principali caratteristiche dello UNITA European label. Al 31/12/2024 il piano azioni da mettere in atto con il supporto degli uffici competenti è stato completato con i primi progetti pilota di UàC in UniTo (14 cds coinvolti) e nelle Università che li hanno attivati.

20. Raccordo strategie-bilancio: realizzare il raccordo per il bilancio di esercizio 2024

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
BIL [C] TUTTE	SAL	Analisi dati inseriti nel sistema di contabilità e generazione Report

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Il target atteso dell'obiettivo prevede che, **a seguito dell'introduzione nel gestionale di contabilità Ugov-CO di una nuova coordinata contabile per il monitoraggio delle azioni del piano strategico nel corso della gestione 2024** (variazioni di bilancio e documenti contabili), venga **effettuata una analisi dei dati inseriti e generato un report con i risultati conseguiti.** La **nuova coordinata** è stata introdotta "in produzione" a fine 2023 e **a partire dal 1° gennaio 2024 viene utilizzata dagli utenti per la registrazione dei documenti contabili.** Di seguito le principali attività svolte nel 2024: - *Gennaio 2024:* **avvio delle attività di gestione e monitoraggio dell'attività da parte degli uffici**; - *Febbraio 2024:* **condivisione** nel gruppo di lavoro **delle azioni utili a monitorare l'andamento e la gestione del raccordo in corso d'anno** (variazioni di bilancio e documentazione contabile a supporto e valutazione dell'opportunità di un monitoraggio semestrale interno); - *Marzo 2024:* **incontro di allineamento con il personale dei Poli e il personale delle Direzioni dell'Amministrazione** per approfondire l'utilizzo della "coordinata obiettivo", con particolare riguardo a Variazioni di bilancio, Registrazione delle scritture gestionali, Eventuali criticità. - *Aprile 2024:* **approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2023 (delibera CdA n. 4/2024/III/1).** È stato quindi confermato l'approccio nella rappresentazione in concreto del raccordo tra la strategia e la politica di bilancio per evidenziare per ciascun ambito strategico gli obiettivi che nel 2023 hanno determinato un impatto di bilancio e per descrivere l'impatto di bilancio non solo in termini di costo sostenuto e/o ricavo registrato, ma di dimensione economica e patrimoniale generata nel corso della gestione 2023. **La matrice inserita in bilancio contiene gli interventi prevalenti riconducibili agli obiettivi presenti in ciascun ambito del Piano Strategico**, con la precisazione che non tutti gli obiettivi hanno avuto medesima velocità di sviluppo operativo, aspetto da leggere in relazione al carattere pluriennale di molte delle linee di intervento del Piano. - *Giugno 2024:* **inizio monitoraggio primo semestre** con estrazione dei dati relativi ai documenti inseriti nel gestionale di contabilità e sviluppo della reportistica utile all'analisi del dato. Dall'analisi effettuata, è sorta la necessità di **sensibilizzare maggiormente gli utenti nel verificare che, al momento dell'inserimento e della contabilizzazione del documento gestionale, l'obiettivo scelto corrisponda a quello indicato in fase di previsione/variazione**. - *Dicembre 2024:* **si è chiuso l'esercizio contabile 2024**. In analogia a quanto fatto per il Bilancio di Previsione 2024, **nella relazione sulla gestione che accompagna il Bilancio Unico di Ateneo dell'esercizio 2024, alla sezione dedicata "Raccordo tra Piano Strategico e Bilancio" verrà inserito il report finale con i risultati conseguiti**. In tale report si da conto dell'incidenza economico e/o patrimoniale delle attività svolte nel corso del 2024 in attuazione degli obiettivi del Piano Strategico, in modo da rappresentare in concreto il raccordo tra la strategia e la politica di bilancio. **Il report per l'esercizio 2024** è il frutto di un approccio più strutturato e sistematico, sebbene ancora migliorabile in alcune componenti legate alla gestione del dato, e **rappresenta un'importante evoluzione rispetto a quanto fatto per i due esercizi precedenti.** Potrà essere **un valido supporto** atto a fornire un'utile informazione di contesto per dar conto delle azioni dirette a sviluppare il Piano Strategico dell'Ateneo**: la visione politica si traduce in concretezza attraverso la quotidianità operativa di una Amministrazione che lavora per realizzare ed implementare le azioni atte a raggiungere gli obiettivi definiti nella pianificazione strategica.**

21. Definire nuove procedure e un vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
BIL	SAL	Definizione Vademecum tecnico-giuridico per la gestione degli acquisti digitalizzati

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	• **Ricognizione normativa sulla transazione digitale: organizzazione e partecipazione a eventi formativi organizzati da Co.in.Fo** – Unito «Il Nuovo Codice Appalti e la Digitalizzazione del Ciclo dei Contratti D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. • **Analisi delle funzionalità degli strumenti di negoziazione digitale in uso all'Ateneo (MEPA/PNC e UBUY):** analisi e revisione dei centri di costo riferiti a unito come SA; analisi e ambito di azione dei ruoli nelle piattaforme; analisi e verifica delle funzionalità delle piattaforme in relazione alla pubblicità legale e alla trasparenza e impostazione del modello di monitoraggio di 1° livello dei dati. • **Analisi di ricaduta organizzativa sui ruoli e processi interni:** analisi del modello di approvvigionamento attuale; benchmark di modelli organizzativi approvvigionamenti c/o altri Atenei per sottosoglia; **studiato e definito un nuovo modello di organizzazione delle attività di approvvigionamento sottosoglia** unitamente alla verifica ed eventuale necessità di modifiche del Rafc in relazione alla soluzione che sarà individuata. • **Individuato e confermato a tutto il 2025 il modello** con allegato tecnico al **Decreto del Direttore Generale n. 4023/2024** Protocollo 341361 del 20/06/2024 • **Definita versione 1.0 del Vademecum tecnico-giuridico** per la gestione degli acquisti digitalizzati denominato Linee guida per servizi e forniture sottosoglia.

22. Contribuire al processo di Assicurazione Qualità della ricerca tramite la costruzione di un sistema di monitoraggio dati a supporto della governance per le attività di ricerca e terza missione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII [C] POLO MED	Azione 1: SAL costruzione cruscotti gestione dati a livello centrale	Completamento piano attività 2024
	Azione 2: SAL costruzione cruscotti gestione dati a livello di polo	Completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Le principali attività svolte in corso d'anno sono state: **1.** Analisi della situazione ex ante e definizione del piano di attività 2024 per lo sviluppo dei "cruscotti ricerca". **2.** Verifica della consistenza nella migrazione del sistema dalla piattaforma *tableau* alla piattaforma power bi, che offre maggiore potenzialità applicative. **3.** Verifica del calcolo degli indicatori previsti e del sistema di *data visualization* per garantire una corretta fase di analisi da parte degli utenti. **4.** Apertura del quadro utenti ricomprendendo anche i Referenti di Assicurazione della qualità dei Dipartimenti. **5.** Rilascio della nuova versione dei cruscotti ricerca consentendone l'accesso sia a livello centrale che di polo.

23. Predisposizione di procedure e strumenti per la gestione dei dati personali e/o sensibili nei progetti ricerca (in particolare in ambito biomedico) *(obiettivo rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
POLO MED [C] RII SIPE	SAL	Redazione e pubblicazione del documento linee guida e organizzazione incontri formativi per la diffusione dello strumento *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 99,45%)	La gestione attività legate al supporto delle sperimentazioni in ambito clinico sono complesse e richiedono competenze multisettoriali: scientifiche, di gestione dati, legali. Nel corso degli ultimi anni, le aree Ricerca (da maggio 2024 Ricerca e Innovazione) sono state potenziate in tal senso, in particolare con la collaborazione di esperti giuridici. Ulteriore aspetto di rilievo riguarda la necessità di interagire con le diverse Aziende Ospedaliere nelle quali esistono le attività cliniche e con il comitato etico interaziendale. Di particolare importanza vi sono gli aspetti che concernono il trattamento dei dati personali, e nel caso della ricerca, clinica i dati sensibili. Il regolamento EU 2016/679 - GDPR ha introdotto dei principi e dei vincoli in merito alle sperimentazioni in ambito clinico cui ci si deve attenere quando si trattano dati personali di cui i dati sensibili rappresentano un sottogruppo con ancora maggiori vincoli. Le violazioni relative alla normativa in merito al trattamento dei dati hanno ricadute nell'ambito della responsabilità civile e sono soggette pertanto a sanzioni, per queste ragioni è fondamentale dotarsi di strumenti e competenze che assicurino all'istituzione di poter operare nel rispetto delle regole e dei principi. Molto è stato fatto in ambito informativo, in collaborazione con gli uffici competenti della direzione SIPE e con gli uffici del FPO di Ateneo. Infatti sono state **implementate le pagine Intranet di Ateneo** ed in particolare le sezioni: • **Privacy nella ricerca**: https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=153387023#Privacynellaricerca-1066930659 • **Privacy e Etica nei progetti di ricerca**: https://intranet.unito.it/display/RI/Privacy+e+Etica+nei+progetti+di+ricerca: tale pagina, oltre a fornire informazioni e linee guida per orientarsi negli adempimenti legati al trattamento dei dati ed alle implicazioni etiche che ne conseguono, è collegata ad un **form integrato di informazioni e strumenti a supporto dei ricercatori per la compliance GDPR,** funzionale alla compilazione del registro trattamento dati, che fornisce strumenti utili per la redazione dei consensi informati necessari quando si arruolano negli studi persone fisiche (sani e/o malati). Il questionario è strutturato in modo che, a seconda della risposta fornita dal ricercatore, si aprano differenti scenari, corrispondenti ai diversi adempimenti di legge richiesti, a seconda del tipo di trattamento dati che viene effettuato. Oltre a ciò, lo strumento fornisce al Ricercatore tutta la documentazione che potrà consultare o che dovrà compilare affinché l'Ateneo possa attestare che il suo trattamento dati è conforme al GDPR. In altre parole, si fornisce al Ricercatore un accesso guidato e diretto (attraverso un sistema di rimandi con link) alla documentazione e ai template relativi alla privacy e alla sicurezza informatica, già prodotti dall'Ateneo e pubblicati nella intranet, in ambito Ricerca. Pertanto, il documento LINEE GUIDA si è tradotto in un sistema informativo sulla Intranet di Ateneo, perché ritenuto il canale informativo di maggiore impatto ed efficacia non solo per i ricercatori/sperimentatori, ma anche per tutt* i/le collegh* interessat* alla materia e che svolgono attività di supporto per i progetti di ricerca che trattano dati personali sensibili o meno. AL 31/12 non è stato possibile realizzare gli incontri informativi dedicati in modo strutturato; tuttavia è proseguita l'attività ordinaria con incontri con i singoli docenti/ricercatori coinvolti in progetti che trattano dati personali, sensibili o meno. Pertanto la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è pari a 95%.

24. Implementare il sistema di monitoraggio e rendicontazione delle iniziative PNRR

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII	SAL	Completamento piano attività 2024: pubblicazione nella intranet della relazione di monitoraggio annuale e report semestrali di andamento della spesa

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	La procedura di monitoraggio messa in atto dalla Direzione Ricerca prevede l'osservazione dello stato di avanzamento finanziario dei progetti afferenti a ciascuna misura di Investimento del PNRR e del relativo Piano Complementare. A tal fine, a seguito della iniziale acquisizione dei dati relativi ai progetti finanziati dal PNRR, si è proceduto alla definizione del format del report di monitoraggio di andamento della spesa. Tale format prevede l'acquisizione dei report dei singoli progetti dalla Piattaforma per la gestione dei bandi del PNRR "At Work" messa a disposizione dal MUR per le iniziative connesse alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" e dei report di progetto relativi alle iniziative del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC). Il processo di monitoraggio del PNRR è stato volto a dare contezza del grado di utilizzo delle relative risorse finanziarie. L'attuazione del processo si è articolata in un insieme di procedure e attività volte alla rilevazione periodica dei dati, al fine di creare una base informativa continuamente aggiornata. I dati così rilevati possono essere poi resi disponibili a tutti i soggetti a vario titolo coinvolti. La procedura di monitoraggio messa in atto ha previsto l'osservazione dello stato di avanzamento finanziario dei progetti afferenti a ciascuna misura di Investimento del PNRR e del relativo Piano Complementare. Considerando la necessità di garantire una visione di insieme sull'andamento dei progetti sono state implementate schede informative sui singoli progetti o ambiti di Progetto PNRR contenenti: • Informazioni generali • Dati complessivi di rendicontazione • Dati relativi alla contribuzione in base al regolamento unico per la disciplina di fondi e commesse esterne UNITO • Dati relativi a eventuali quote di budget non rendicontabile disponibile • Segnalazione criticità specifiche L'attività di monitoraggio proseguirà con aggiornamenti su base semestrale.

25. Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DG [C] SIPE	SAL	Attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	**L'obiettivo si colloca nell'ambito della programmazione strategica di Ateneo**, essendo collegato all'obiettivo strategico "2.2 - Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale", **inserendosi in un contesto di forte impulso a orientare le azioni dell'amministrazione verso l'innovazione dei servizi, dei processi e dei regolamenti, in modo da implementare in maniera efficace le strategie dell'Ateneo** Nel corso del primo semestre del 2024 sono state intraprese le attività inerenti alla definizione del set di dati su cui intervenire per ampliare le attività di supporto alle decisioni. Sono state monitorate le sedute degli Organi Collegiali ai fini dell'individuazione dei processi su cui procedere alla definizione delle basi dati e, anche sulla base delle esigenze espresse dai membri degli Organi Collegiali, **sono stati individuati i seguenti ambiti** su cui far convergere l'attività: ▪ **Bilancio partecipativo/Accesso di studenti e studentesse con DSA ai corsi a numero programmato**: attuazione delle azioni previste di recupero dei dati dalle diverse fonti interne (direzione Didattica e Servizi agli Studenti) ed esterne all'Ateneo (es. Consorzio CISIA) e messa a disposizione delle basi dati relative alle due popolazioni oggetto di studio e confronto (DSA vs non DSA). ▪ **PTA: modello di distribuzione dei p.o. e flusso di allocazione dei neoassunti/e:** effettuata revisione del modello utilizzato negli anni precedenti, con mappatura e analisi del personale PTA afferente alle nuove Direzioni di UNITOFUTURA e ricostruzione simulata di una serie storica virtuale che permettesse l'applicazione dei criteri legati alle cessazioni riferite ad anni precedenti alla nuova organizzazione. ▪ **Programma triennale MUR 2024-2026**: implementazione di un database specifico per gli indicatori utilizzati dal MUR per la valutazione periodica dei risultati sulla programmazione triennale degli atenei ed il continuo e tempestivo aggiornamento dei dati ▪ **Diffusione della cultura del dato e formazione sui cruscotti di Ateneo per le e i nuovi Direttrici e Direttori di Dipartimento**: avviato un ciclo di incontri informativi e formativi, dedicati ai Dipartimenti con figure apicali di recente nomina (Direttrici e Direttori, Vice e Referenti AQ), per illustrare i cruscotti gestiti dall'Area ▪ **BIM**: costituito un gruppo di lavoro presidiato dal prof. Di Giuda. SIPE ha provveduto ad assegnare licenze per consentire la pubblicazione in cloud delle dashboard create dal gruppo con Power BI.

26. Attuare il Programma di Trasformazione digitale dell'Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
SIPE	SAL formalizzato al primo semestre 2024, ed eventuale aggiornamento/revisione del Programma (diverse linee di azione: aumentare le competenze del personale in ambito digitale; migliorare la gestione documentale; aumentare il grado di digitalizzazione dei processi; rafforzare soluzioni IoT negli spazi per la didattica; individuare una soluzione tecnica prototipale per la programmazione didattica: definire un contesto di simulazione e formulare possibili scenari)	Attuazione di almeno l'80% delle azioni previste dal Piano Agid 2022

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Nei primi mesi dell'anno è stato monitorato il Programma di Trasformazione digitale UNITO, approvato in CDA nel mese di settembre 2023, ed è stata aggiornata la versione del documento pubblicato sulla intranet https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=105054233. Le principali azioni realizzate nel 2024 sono: - realizzazione di workshop per migliorare le competenze del personale sui servizi maggiormente utilizzati in Ateneo e sono state pianificate ulteriori edizioni per il 2025, sugli stessi e su nuovi servizi. - partecipazione a corsi di perfezionamento sul tema della transizione digitale e partecipazione a gruppi di lavoro nazionali presentando la propria esperienza sul tema (intervento nell'ambito della I sessione di Procedamus - maggio 2024); - completamento del passaggio all'AOO unica di Ateneo sul sistema di gestione documentale; - implementazione della nuova piattaforma del sistema di gestione documentale Titulus V ed è svolta la relativa formazione; - avvio le attività per la stesura del Manuale di Gestione documentale, previsto dal Piano Triennale 24-26; sono stati portati avanti diversi progetti sperimentali per l'utilizzo dell'AI in alcuni processi operativi; sono proseguite le attività di implementazione di cruscotti per la fruizione di dati a supporto delle decisioni; - attivazione degli strumenti per la pubblicazione dei dati sulla PDND; è stato rilasciato il servizio applicativo per l'integrazione della firma digitale con AppIO; - avvio della sperimentazione di un servizio che consente di digitalizzare la modulistica (cartacea o pdf): il progetto pilota ha coinvolto l'Archivio storico di Ateneo che ha pianificato il rilascio della soluzione agli utenti per la fine del mese di gennaio 2025; - ampliamento della copertura dei sensori IoT nelle aule didattiche e negli uffici attraverso l'installazione di 290 nuovi sensori in fase di progressiva attivazione; - formalizzazione della proposta di prevedere l'autenticazione a due fattori come modalità di default per l'accesso ai servizi web (si veda la delibera CdA di dicembre 2024); - avvio del progetto di informatizzazione del processo di consegna del documento di trasporto per la liquidazione delle fatture ("Depot Lab, nuova RdA").

27. Sviluppare il processo di digitalizzazione dei pagamenti delle borse Erasmus in collaborazione con Cineca

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII [C] SIPE	SAL	Completamento delle azioni previste dalla roadmap 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
INTERMEDIO (misurazione 89%)	La prima attività è stata la definizione e presidio della roadmap 2024 per la digitalizzazione dei pagamenti delle borse Erasmus con la collaborazione di CINECA (in particolare contratto Erasmus, passaggio CSA, gestione pagamenti, estrazione dati con importi e pagamenti, calcolo importi borsa per pagamento iniziale e finale). In relazione a tale roadmap, di seguito sono presentati i principali output prodotti: **Contratto Erasmus**: la procedura del Contratto sviluppata da CINECA non è risultata conforme all'implementazione concordata, per cui non è stato possibile utilizzarla secondo le tempistiche previste per l'attivazione, ciononostante il team ha lavorato in maniera coordinata per riuscire a ristabilire la collaborazione con il precedente fornitore e usare l'applicativo usato precedentemente senza compromettere le attività previste. È stata quindi ristabilita la collaborazione con il precedente fornitore e di conseguenza è stato possibile utilizzare l'applicativo preesistente senza compromettere le attività previste, ad eccezione dello slittamento della tempistica di pagamento. **Funzione di inserimento date di mobilità previste:** Nonostante l'inziale malfunzionamento della procedura, è stato possibile utilizzare l'applicativo sviluppato da CINECA. **Passaggio a CSA: attivazione strumento di trasferimento dati da Esse3 a CSA**: sebbene le tempistiche non abbiano consentito di utilizzare tale funzionalità per gli studenti Erasmus per Studio 2024/2025, è stato possibile testare e applicare con successo lo strumento nell'ambito di altri programmi di mobilità. **Ulteriori azioni previste dalla Roadmap:** L'interruzione della collaborazione con CINECA non ha consentito lo sviluppo delle seguenti funzionalità: 1)Query estrazione dati per Beneficiary Module (BM); 2) Gestione upload e download file studenti; 3) Funzione download/upload massivo di dati; Maschera gestione pagamenti (manuale e gestione massiva). Non è stato possibile raggiungere il 100% degli obiettivi predefiniti a causa della cessazione del servizio da parte di CINECA. Sono stati comunque raggiunti risultati significativi grazie all'adozione tempestiva di soluzioni alternative. Queste hanno consentito la continuità dei servizi erogati. Inoltre, sono stati generati importanti valore e risultati, tra cui lo sviluppo parziale di strumenti, il completamento di attività preparatorie, e il rafforzamento delle competenze interne.

28. Migliorare la qualità dei servizi di accoglienza per student*, dottorand*, ricercat* e docenti internazionali

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII	SAL	Completamento piano attività 2024: attuazione documento di progettazione operativa del Servizio Incoming Office

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Sono state realizzate le seguenti azioni: - assegnazione di n.3 unità di personale all'Ufficio Accoglienza Internazionale/International Welcome Office, comprensive del responsabile; - affidamento alla cooperativa ATYPICA per una durata di 36 mesi del servizio mediazione culturale ed espletamento delle procedure di ammissione di cittadini/e non comunitari/e sul territorio nazionale ai fini di studio, didattica e ricerca scientifica all'Università di Torino; - affidamento ed erogazione dei servizi di formazione e consulenza giuridica ad Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione – ASGI - definizione e messa in opera di una procedura condivisa tra l'Ufficio di Accoglienza Internazionale – International Welcome Office e la Questura per l'emissione del PSE provvisorio e per richieste di appuntamento urgente per rilievi fotodattiloscopici per l'emissione PSE per motivi accademici; - affidamento alla società cooperativa s.p.a. HOMA del servizio di accompagnamento, supporto e assistenza nella ricerca di alloggio in favore della comunità accademica internazionale dell'Università degli Studi di Torino, per una durata di 24 mesi; - pubblicazione delle graduatorie del Bando per collaborazioni a tempo parziale "Progetto Buddy - Do you need support-to?" a.a. 2024/2025, gestito dall'Ufficio di Accoglienza Internazionale – International Welcome Office in collaborazione con le strutture dell'Area Internazionalizzazione coinvolte; - traduzione in inglese di video, documenti e procedure quale nucleo del kit documentale di base per l'accoglienza; comunicazione sui servizi di supporto e di accoglienza (tra cui quelli offerti dall'Ufficio Accoglienza Internazionale – International Welcome Office) attraverso pagine web e Intranet (di Ateneo, dei Dipartimenti, dei CdS e delle Scuole); - realizzazione handbook per studenti internazionali e in mobilità: è stato completato l'aggiornamento degli handbook per studenti internazionali con appendici di Polo e l'aggiornamento degli handbook per studenti in mobilità; condivisione di un modello di check-in, da implementare progressivamente - realizzazione di sessioni formative/informative: si è svolto il 19 dicembre 2024 l'incontro informativo/formativo sperimentale presso il Polo CLE, modello per la successiva replicabilità presso tutte le strutture interessate.

29. Migliorare la capacità di attrazione dei fondi europei di sviluppo e fondi per internazionalizzazione

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII [C] DIPARTIMENTI	Azione 1: n° dei progetti presentati – Baseline: progetti presentati nel 2023	*1.* >=119 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 2: n° newsletter e strumenti informativi al fine di potenziare i servizi di supporto e promozione	*2.* >= 10 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 3: n° incontri nei Dipartimenti al fine di potenziare i servizi di supporto e promozione	*3.* >= 20 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ANNO
Azione 1: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **212** Azione 2: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **13** Azione 3: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **145**	Tra gennaio e giugno 2024, l'Area Innovazione e Progetti di Ateneo ha supportato la **presentazione di 27 proposte progettuali** in risposta a bandi per l'innovazione. Tra le opportunità offerte a livello regionale, sono state presentate **17 proposte nell'ambito del bando SwiCh** promosso dalla Regione Piemonte nella programmazione regionale del FESR 2021-2027; nell' ambito nazionale sono state supportate **6 proposte per il bando CrescerAI** promosso dal Fondo per la Repubblica digitale; in risposta ai finanziamenti europei e internazionali sono state supportate le presentazioni di **1 progetti ERC Poc Horizon Europe, 1 Interreg Alcotra, 1 Interreg Alpine Space e 1 Interreg Euro Med**. Per quanto riguarda la Sezione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo è stato fornito supporto alla presentazione di n. **92 progetti di internazionalizzazione (Erasmus +, Coop. allo sviluppo, UIF)** attraverso riunioni periodiche e redazione di documenti necessari per la partecipazione ai bandi. Nel periodo gennaio-giugno 2024, l'Area Innovazione e Progetti di Ateneo ha contribuito alla realizzazione **di 6 numeri della newsletter Innosfera** rivolta alla community di Ateneo, promuovendo le principali opportunità per l'innovazione, tra cui i programmi di finanziamento EIC, EIT, Interreg, FISA e FESR. Per quanto riguarda le informazioni sulle opportunità per l'internalizzazione sono state pubblicate n. 2 Newsletter: la prima relativa ai mesi di gennaio, febbraio, marzo; la seconda relativa ai mesi di aprile e maggio, dove sono state promosse le informazioni relative a bandi per l'internazionalizzazione, ricerca partner e gli accordi sottoscritti. Tra gennaio e giugno 2024 l' Area Innovazione e Progetti di Ateneo ha svolto 20 incontri con gruppi di ricerca al fine di offrire supporto alla presentazione di proposte progettuali oppure sulla gestione di progetti finanziati. Per quanto riguarda i progetti di internazionalizzazione sono stati organizzati circa 30 incontri online o in presenza con gruppi di ricerca e referenti scientifici dei progetti a cui l'ufficio ha fornito supporto in vista della candidatura. L'anno 2024 ha rappresentato un periodo di grande crescita per l'Ateneo, che ha saputo cogliere numerose opportunità sia a livello nazionale che internazionale. L'intenso lavoro svolto dalle Sezioni Programmi e Finanziamenti per l'Innovazione e Sezione Programmi e Finanziamenti di Sviluppo Territoriale dell'Area Innovazione e Progetti di Ateneo, insieme alla Sezione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo e all'Area Ricerca e Innovazione Polo Campus Luigi Einaudi, ha contribuito a rafforzare la competitività e la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse e collaborazioni strategiche. I risultati ottenuti testimoniano l'efficacia delle azioni intraprese e pongono solide basi per ulteriori sviluppi nel futuro.

30. Contribuire al processo di Assicurazione Qualità tramite la costruzione di un sistema di monitoraggio dati a supporto della governance per le attività di supporto ai Corsi di Dottorato

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII [C] POLO MED	Azione 1: SAL predisposizione cruscotti gestione dati a livello centrale	Completamento piano attività 2024
	Azione 2: SAL predisposizione cruscotti gestione dati a livello di polo	Completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
Azione 1: ATTESO (misurazione 100%) Azione 2: ATTESO (misurazione 100%)	Per la predisposizione dei cruscotti di gestione dati a livello centrale e di polo è stato previsto il seguente piano di attività: 1. Analisi della situazione *ex ante* e opzioni possibili per lo sviluppo successivo del sistema di indicatori con cui implementare i cruscotti. 2. Incontri con i referenti istituzionali per le decisioni necessarie rispetto a tempi e modi dell'adozione del sistema di monitoraggio dei cruscotti. 3. Costruzione degli indicatori utili al processo di riesame e monitoraggio dei Corsi di Dottorato. In accordo con le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca, è stato **creato il servizio web** richiesto, per rendere disponibile la **serie storica degli indicatori quantitativi individuati dal Presidio della Qualità e dalla Scuola di Dottorato** dell'Università degli Studi di Torino per la fase di monitoraggio e autovalutazione dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa UNITO. In particolare i cruscotti sono stati resi disponibili al seguente indirizzo: https://www.aqv.unito.it/dott/view/monitoraggio dottorati. Oltre a Direttori/Direttrici di Dipartimento e Vice-Direttori/Vice-Direttrici alla Ricerca di Dipartimento, i Cruscotti sono stati resi disponibili ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato interessati e loro delegati.

31. Realizzare campagna informativa e di comunicazione sull'Open Science

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII [C] DIPARTIMENTI	SAL	Completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 92,3%)	Definizione piano attività 2024 La proposta per una campagna di informazione e formazione sui temi dell'Open Science può essere strutturata su tre assi rispetto ai quattro previsti iniziali: **1. Informazione di base per personale docente**: Per creare consapevolezza sui temi della Open Science, dei principi FAIR e della riforma della valutazione (COARA) si sono ottenuti i seguenti risultati, alcuni in base agli obiettivi proposti, altri legati a collaborazioni in corso: • revisione della pagina OA@UniTo (https://www.oa.unito.it/new/) ampliando i temi Open science. La nuova struttura della pagina, dal titolo openscience@unito (invece di OA@unito) è pronta (potrà essere rivista in base alle esigenze della direzione SIPE) e dovrebbe rispecchiare un modello più incentrato sulle pratiche e gli strumenti utili. • ristrutturazione della pagina Open Science Intranet: la sezione Open Science è stata inclusa nello step "Integra i principi base della ricerca contemporanea" insieme a etica, gender equality. • creazione di una sezione Open Science in FARO magazine per sensibilizzare via via sugli argomenti Open Science, FAIR data management e Horizon Europe (in collaborazione con Area Promozione Ricerca Alessia Dino e Yasmine Ellaban) La sezione è attiva da dicembre 2024, con uscite settimanali; • collaborazione a livello nazionale per organizzazione Open Science café; • collaborazione a livello internazionale nell'ambito del progetto SKILLS4EOSC per la realizzazione di 6 video di Advocacy kit su Open Science. **2. Seminari informativi strutturati nei Dipartimenti:** Sono stati attivati su invito diretto da parte dei Dipartimenti interessati 4 seminari. **3. Corsi di formazione per ricercatori inizio carriera** (PhD, Marie Curie candidates): In continuità con gli anni precedenti, sono stati erogati per il 2024 corsi dedicati ai ricercatori in formazione, studenti, data stewards, formatori. I numeri di download del materiale a disposizione sul repository Zenodo indicano un uso/impatto ben maggiore rispetto ai partecipanti in aula.

32. Teaching & learning center: individuare esigenze in materia di supporto amministrativo e tecnico e implementare strumenti e strutture organizzative

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DID	SAL	Completamento piano attività 2024

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	**Il Teaching and Learning Center (TLC) dell'Università di Torino è attivo dal 2022**, in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico 21-26 di Ateneo, e si configura come un **Centro di Responsabilità di primo livello**. **Scopo del TLC è "favorire l'innovazione nel campo della didattica anche di quella assistita dalle tecnologie digitali attraverso la ricerca, la formazione e lo sviluppo di metodologie e proposte didattiche all'avanguardia".** Nel 2024 sono state definite dalla governance del Centro le linee di indirizzo ed avviate alcune azioni utili a meglio definire il ruolo del Centro nell'Ateneo e le modalità di organizzazione del lavoro. ***Sono state realizzate le seguenti attività:*** - Acquisizione documentazione su linee di indirizzo del TLC - Incontri con la Governance del Centro e il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Approvazione delibera da parte del Senato Accademico per autorizzare il TLC a istituire e attivare Master CUAP e Corsi di perfezionamento di interesse per il Lifelong Learning - predisposta e condivisa con Il gruppo di lavoro di Ateneo LLL (Life Long Learning) la bozza di revisione del Regolamento per disciplina dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale e dei Corsi di perfezionamento, al fine di includere anche il rilascio a cura del TLC di micro credenziali e l'avvio di altre iniziative di formazione continua/permanente. - Avvio interlocuzioni con lo Staff formazione ECM per la predisposizione di un modulo formativo trasversale per i tutor aziendali nei cds professionalizzanti e/o con tirocini curricolari, a partire da esperienze già maturate nell'ambito dei CdS delle professioni sanitarie. - Individuazione 3 unità di personale di supporto al TLC. In conclusione si può evidenziare **un'efficace attività di governance del Centro che ha privilegiato gli incontri con stakeholder chiave e la creazione e il consolidamento di strumenti collaborativi per fare rete all'interno dell'Ateneo e all'esterno con altri TLC e Soggetti portatori d'interesse.** L'assegnazione di tre unità di personale e l'avvio della selezione di due borse di ricerca rappresentano un ulteriore progresso importante nel supportare le attività del Teaching & learning center; si dovrà ulteriormente intervenire per identificare spazi dedicati e funzionali alle attività del Centro.

33. Realizzare il progetto PNRR OrientaUnito e ulteriori attività di orientamento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
DID	Azione 1: SAL progetto PNRR OrientaUnito	Definizione e progettazione delle attività per il nuovo anno accademico *(rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)*
	Azione 2: n° studenti che partecipano ad attività di orientamento in ingresso relative al PNRR (anche in modalità online)	2. >= 8000 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
Azione 1: ATTESO (misurazione 100%) Azione 2: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **11.378** (di cui 10.472 con attestato)	Rispetto al progetto PNRR, è terminata la fase di realizzazione e rendicontazione delle attività relative all'a.a. 23/24 : sono stati gestiti più di 500 corsi e coinvolti più di 11.000 studenti e studentesse. Si è proceduto dunque a riprogettare le attività relative al 24/25 in particolare integrando i contenuti dei percorsi e affinando alcuni aspetti gestionali. Le principali attività 2024 sono state : - Organizzazione delle giornate di OrientaUnito del 2025 che si sono svolte in una sede esterna (PalaInalpi). - Pubblicazione e diffusione alle scuole superiori del catalogo delle attività di orientamento che raccoglie tutte le iniziative offerte da Unito. - Avviata l'analisi dei dati relativi alle attività di orientamento realizzate dai poli (iscritti e partecipanti alle attività). - Riprogettato il «percorso ambasciatori», cioè la formazione rivolta agli insegnanti delle scuole superiori. All'interno delle ulteriori attività di orientamento in ingresso non vanno dimenticate tutte le attività ed eventi progettati e organizzati dai vari Poli e in particolare quelle condotte dal Polo Management ed Economia, Polo di Agraria e Medicina Veterinaria, Polo Scienze Umanistiche

34. Ampliare gli strumenti e la conoscenza delle opportunità di finanziamento per ricercat* di UniTo per trasferimento tecnologico

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII	Azione 1: n° progetti POC presentati	1. >=25 (risultato misurato su base lineare) ***(obiettivo rimodulato con delibera cda n. 7/2024/VI/1)***
	Azione 2: SAL progetto "bando POV"	2. Valutazione esiti primo bando POV e valorizzazione progetti e rapporti con il territorio (realizzazione di almeno 10 incontri)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO
Azione 1: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **36** Azione 2: ATTESO (misurazione 100%)	**Azione 1** - N° progetti POC presentati: totale di **36 progetti** PoC (PoC Instrument, PoC Accademici NODES e PoC Farming Future) **Azione 2** - SAL progetto "bando POV": Emanato il bando «PoV instrument 2024» entro le tempistiche previste. Effettuato l'esame formale delle richieste di finanziamento pervenute. Valutato esiti primo bando POV e realizzati 10 incontri in ottica di valorizzare i progetti e rapporti con il territorio.

35. Avviare processi innovativi di monitoraggio e valorizzazione di casi studio nell'ottica di valorizzare le conoscenze

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
	Azione 1: numero di casi studio censiti e monitorati	1. >=54 (risultato misurato su base lineare)
RII [C] DIPARTIMENTI	Azione 2: numero incontri di formazione e supporto	2. >=24 (risultato misurato su base lineare)
	Azione 3: numero casi studio valorizzati su frida.unito.it	3. >=24 (risultato misurato su base lineare)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL 'ANNO
Azione 1: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **79** Azione 2: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **27** Azione 3: ATTESO (misurazione 100%) Valore misurato: **50**	Nel corso dell'anno 2024 sono stati conseguiti tutti i risultati previsti, in particolare: - E' stato realizzato il processo di selezione interna di casi studio da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture di UniTo individuando complessivamente **79 casi**; - E' stato realizzato in collaborazione con il CeVIS un percorso di formazione e ricerca-azione rivolto a tutte/i le/i Referenti dipartimentali, oltre agli incontri individuali di supporto in vista delle redazione finale dei casi studio per la VQR 2020-2024 - E' stata completata la nuova release del sito frida.unito.it ed è proseguito il lavoro di valorizzazione. Nello specifico è stata condotta una prima **analisi dei casi studio di valorizzazione delle conoscenze:** il processo di censimento e selezione dei casi studio di valorizzazione delle conoscenze da parte dei Dipartimenti e dell'Ateneo è stato avviato il 15 febbraio 2024 con un incontro informativo rivolto ai referenti dipartimentali e si è concluso il 30 aprile 2024. Sono state analizzate le tematiche prevalenti e i relativi campi d'azione dei casi studio selezionati; la distribuzione è stata confrontata con i dati relativi ai casi studio presentati da tutti gli Atenei statali per la VQR 2015-2019 e con i 14 casi presentati da UniTo sempre per la precedente VQR.

36. Individuare modelli di funzionamento per progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RII	SAL	Completamento piano delle attività 2024 previste dai progetti strategici di innovazione e trasferimento tecnologico di Ateneo per cui si individuano modello di funzionamento (almeno 3 progetti strategici di Ateneo nell'anno 2024)

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 99,67%)	**1)** **Progetto EICgen**: creating bonds together, è un'iniziativa dell'Università di Torino, realizzata grazie al supporto della Fondazione Compagnia di San Paolo aperta a tutta la comunità accademica nel percorso di sviluppo di idee di ricerca innovative e nella preparazione di proposte progettuali che possano accedere ai finanziamenti di European Innovation Council (EIC). E' stata data ampia diffusione attraverso tutti i canali di comunicazione UniTO all'iniziativa formativa; sono stati eseguiti tutti i moduli (Blocco 1, 2 e 3) secondo le modalità descritte nel programma di formazione; è stato somministrato un questionario complessivo di valutazione della formazione; è stato presentato un report dell'attività svolta all'Advisory Board del progetto; sono state completate tutte le procedure amministrative per la chiusura dell'affidamento. Al personale di ricerca che ha partecipato alla formazione è offerta la possibilità di partecipare a un'iniziativa di supporto alla progettazione offerta da una società di consulenza specializzata, a tal fine è stata selezionata la società Innovayt A/S e sono stati programmati una serie di incontri di 40 min in 10 sedi dell'Ateneo con i gruppi di ricerca interessati ai fondi per l'innovazione. E' in corso di verifica la possibilità di affittare uno spazio dentro le OGR che sia luogo di networking tra i gruppi di ricerca coinvolti e gli attori che ruotano attorno a OGR, sia un luogo di apertura e collaborazione su EIC per aprire nuove opportunità di innovazione. **2)** **Progetto NODES** : il progetto strategico "NODES-Nord Ovest Digitale E Sostenibile" è finanziato dal MUR per un totale di oltre 110 milioni di euro, di cui 25 assegnati all'università di Torino nell'ambito degli investimenti previsti dal PNRR. La sfida per l'Università di Torino ha riguardato l'esigenza di definire un modello di gestione per un nuovo meccanismo di finanziamento, con particolare riferimento all'erogazione di contributi alle imprese che rientrano nella normativa riferita agli Aiuti di Stato. Attraverso il progetto NODES, l'università di Torino ha potuto implementare un modello di funzionamento che potrà essere d'ora in poi essere utilizzato anche per altre attività al fine di finanziare l'attività di ricerca industriale e la collaborazione con le imprese, per poter incidere maggiormente sul tessuto produttivo come auspicato dal Piano Strategico 2021-2026. In particolare, i Bandi a Cascata sono un meccanismo di finanziamento previsto nell'ambito di programmi di finanziamento europei. Questi bandi sono gestiti da singoli soggetti attuatori o da consorzi di enti (aziende, università, centri di ricerca) che, avendo ricevuto fondi dall'UE, li distribuiscono a terze parti (PMI, startup, ricercatori, ecc.) attraverso bandi dedicati. Il processo prevede pertanto un'accurata valutazione dei contenuti che dovranno essere inclusi nel Bando a cascata, la cui pubblicazione è a cura del Soggetto attuatore. Le attività realizzate nel 2024 per la realizzazione di NODES costituiscono il riferimento per i futuri progetti con la medesima struttura. **3)** **Progetto INNOV-8-2-CREATE**: Il progetto INNOV-8-2-CREATE si è rivelato un ottimo modello di diffusione della cultura dell'innovazione e del trasferimento tecnologico rivolto ai ricercatori, che ha visto come focus un format di apprendimento arricchito dalle esperienze di atenei di Paesi con diversi livelli di performance in termini di innovazione, come definito dallo European Innovation Scoreboard (l'Irlanda è "strong innovator", l'Italia è "moderate innovator", la Lettonia è "emerging innovator"). Il format individuato all'interno del progetto è inoltre in linea con il GEP (Gender Equality Plan) d'Ateneo. Il 2024 inoltre ha visto l'attuazione della seconda edizione all'interno di INNOV-8-2-CREATE e a dicembre la seduta finale di valutazione è stata l'occasione per presentare anche i risultati di impatto derivanti dai progetti emersi nel corso del 2023. Le competenze sviluppate dai partecipanti sono state sfruttate per la creazione di spin off, così come era desiderato, e sono state anche utili a creare opportunità professionali nei settori attinenti al trasferimento tecnologico. L'esperienza maturata nei due anni di progetto ha evidenziato l'utilità e la necessità di questi percorsi rivolti ai giovani ricercatori e nel corso del 2025 si prevede pertanto di attivare una nuova edizione.

37. Presidiare il processo delle elezioni del Senato Accademico (SA) e del suo insediamento in raccordo con l'elezione dei Dirett* di Dipartimento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	LIVELLI TARGET
AGPC [C] SOSID	SAL	Insediamento del nuovo Senato Accademico

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	A seguito del Decreto Rettorale D.R. n. 3706 dell'11 giugno 2024 con cui sono state indette le **elezioni** per il **rinnovo delle/dei rappresentanti del personale docente e del personale tecnico amministrativo** nel **Senato Accademico** dell'Università per il **triennio accademico 2024-2027**, nonché le elezioni per il **rinnovo delle/ dei rappresentanti del personale ricercatore e afferente temporaneo nelle Commissioni istruttorie** del Senato Accademico, Al fine di raggiungere il target atteso, si è proceduto con la raccolta delle informazioni utili per presidiare il processo delle elezioni del SA e del suo insediamento in raccordo con l'elezione dei Dirett* di Dipartimento. Sono state **pubblicate sul sito di Ateneo** https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/elezioni/archivio-elezioni/elezioni-rappresentanti-nel-senato-accademico **le procedure elezioni Senato accademico** e avviate e completare le operazioni di elezione di Direttrici e Direttori di Dipartimento Le **votazioni si sono svolte in duplice turno e in modalità e-voting,** nelle seguenti date: I Turno: dalle ore 9 del 17 luglio 2024, continuativamente, fino alle ore 9 del 19 luglio 2024 II Turno: dalle ore 9 del 10 settembre 2024, continuativamente, fino alle ore 9 del 12 settembre 2024. Al **I turno sono state/i elette/i:** n. **8 Direttrici/Direttori di Dipartimento** nel Senato Accademico n. **4 rappresentanti del personale tecnico – amministrativo** nel Senato Accademico n. **3 ricercatrici/ricercatori** e **2 afferenti temporanee/temporanei per ciascuna Commissione istruttoria** del Senato Accademico. L'elenco definitivo delle e degli elette/i al I turno è disponibile sul sito di Ateneo Al **II turno sono state/i elette/i:** n. **16 rappresentanti del personale docente** nell'ambito delle Aree Scientifico-Formative definite dalla tabella B allegata allo Statuto di Ateneo. Con **Decreto Rettorale n. 6358/2024 del 1 ottobre 2024 si è proceduto alla nomina delle/dei rappresentanti del Personale Docente e Tecnico Amministrativo nel Senato Accademico** dell'Università degli Studi di Torino, per il triennio accademico 2024 -2027 L'elenco Rappresentanti personale docente elette/i al II turno è disponibile sul sito di Ateneo Le informazioni di dettaglio sono contenute nel Regolamento per l'elezione dei rappresentanti nel Senato Accademico dell'Università e nelle Commissioni istruttorie e nel Decreto Rettorale di indizione delle elezioni.

38. Verifica dell'attuazione delle misure programmate con riferimento ai contratti pubblici

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
AGPC [OBIETTIVO RPCT]	SAL relativo all'attuazione delle misure programmate con riferimento ai contratti pubblici	Monitoraggio avviato nel rispetto delle tempistiche programmate

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Le modalità e le tempistiche del Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure di prevenzione, tra cui le misure riferite ai contratti pubblici, per l'anno 2024 sono state definite nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024. Al fine di verificare l'adozione e l'effettività delle **misure di prevenzione**, il monitoraggio sulla loro attuazione **è prevista su due livelli**, con riferimento sia all'attuazione delle misure di prevenzione, sia al rispetto degli obblighi di pubblicazione: - **primo livello, condotto da ciascun Dirigente:** con riferimento alle **misure di prevenzione**, agli **obblighi di pubblicazione**, **all'attestazione OIV richiesta da ANAC.** Il monitoraggio è effettuato mediante **compilazione di schede in formato tabellare** predisposte dallo Staff di supporto alla RPCT e trasmesse per il tramite dei Referenti TAC; - **secondo livello: condotto dalla RPCT** con l'ausilio dello Staff di supporto, ha ad **oggetto il contenuto delle schede di monitoraggio di primo livello su un campione delle misure** (ad esempio: richiesta di documentazione a supporto dell'attestazione dell'avvenuta attuazione delle misure) **e su tutti gli obblighi di pubblicazione**." Per il rispetto delle tempistiche di avvio dei monitoraggi, è stato **definito un cronoprogramma dei monitoraggi** di I livello e del monitoraggio di II livello. I cronoprogrammi sono stati **condivisi via mail con Dirigenti e Referenti TAC** nelle date del: - - 15/02, per il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione - - 29/03 per il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione - - 02/05 per il monitoraggio di II livello delle misure di prevenzione. Per facilitare la tenuta in attenzione delle scadenze, si è previsto che i **monitoraggi siano preceduti dall'invio di una preventiva comunicazione Alert, seguita da un secondo Alert due/tre settimane prima della scadenza del termine per la restituzione delle schede.** *Modalità monitoraggi:* **- Monitoraggio di I livello**: predisposte le **schede in formato tabellare a supporto dell'autovalutazione delle Direzioni.** **- Monitoraggio di II° livello: predisposta una scheda per ciascuna misura oggetto di verifica**, contenente le indicazioni sulle informazioni da fornire ed i documenti da produrre. Il monitoraggio di II livello, che si svolge tramite verifiche documentali, previa acquisizione di un campione di documenti, atti e provvedimenti relativi all'oggetto delle misure di prevenzione, per l'anno 2024 si è concentrato su misure relative ai contratti pubblici, con la richiesta di: - Documentazione relativa alla fase esecutiva dei contratti; - Autocertificazioni di assenza di conflitto di interesse rese dal Direttore dell'Esecuzione; - Attività di formazione specifica (elenco corsi fruiti e partecipanti in materia di prevenzione della corruzione). **In aggiunta a questi, nel mese di maggio è stato condotto l'ulteriore monitoraggio in vista dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC.** **Nell'anno 2024 è stato inoltre avviato e completato il monitoraggio di II livello sull'attuazione delle misure dell'anno 2023**, che ha riguardato le seguenti misure nell'ambito dei contratti pubblici: - Misura relativa alle autodichiarazioni di assenza conflitto di interessi rese dai RUP della Direzione; - Misura relativa alle autocertificazioni di inesistenza di condanna per i reati del Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale, rese dai componenti di Commissioni giudicatrici; - Misura relativa al divieto di pantouflage e conseguenti dichiarazioni sostitutive rese dalle Imprese per la partecipazione alle procedure di scelta del contraente. Le **risposte fornite dalle Direzioni sono state complessivamente esaustive e coerenti**, e ne è stato restituito l'esito in un incontro con i Referenti TAC tenutosi nella data del 10 dicembre 2024.

39. Monitorare il rispetto delle tempistiche di pagamento

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
BIL [C] TUTTE	SAL	Calcolo del valore dell'indicatore di ritardo annuale riferito al 2024 di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 146

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	**L'indice oggetto di monitoraggio è** quello relativo al **ritardo misurato come differenza tra la data di scadenza e la data di pagamento delle fatture scadute e non pagate**; tale indice **si affianca all'indicatore di tempestività, calcolato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato sull'importo pagato delle fatture.** La Direzione Bilancio ha provveduto a coordinare e/o a mettere in atto tutte le azioni necessarie da un lato a presidiare il rispetto dei tempi e dall'altro a comunicare in itinere ai centri di responsabilità di direzione e dipartimentali/Centri l'esito del monitoraggio con la segnalazione della presenza o meno di criticità nell'andamento degli indicatori. A tal fine sono state **effettuate le comunicazioni riferite all'andamento degli indici**. Il **monitoraggio è stato inoltre comunicato al collegio dei Revisori** cui si è trasmesso anche l'esito dell'indice al 31.12.2024. Le **attività svolte sono state complesse**, tenuto conto delle diverse **circolari della ragioneria generale dello stato (RGS)** che sono intervenute in materia e che hanno reso evidente la **necessità** di effettuare il **monitoraggio di tali indici a partire dai dati presenti nella PCC** (Piattaforma di Certificazione del credito - RGS) e non più a partire dai dati presenti nel gestionale interno (UGOV.co). Questo ha reso necessario il riallineamento delle procedure. E' emerso che il calcolo degli indicatori come risultanti dalla PCC si discostava in senso negativo da quanto risultante dal sistema contabile interno. Si è proceduto ad effettuare un'analisi dettagliata tra i dati estratti dal sistema UGOV e i dati estratti da PCC per verificare la causa del disallineamento tra i due sistemi. **L'esito ha fatto emergere l'esistenza di numerosi documenti che risultavano non chiusi in PCC a fronte dell'avvenuto pagamento registrato in contabilità.** Il totale dei record da verificare e chiudere è stato pari a 5.696 documenti riferiti ad esercizi diversi a partire dal 2015 fino al 2024 compreso. **Sono stati, pertanto, predisposti dei report per ciascuna struttura con la segnalazione delle situazioni su cui intervenire. Le attività di presidio e coordinamento sono state svolte con l'obiettivo duplice di "bonificare" la piattaforma e ricondurre gli indicatori a valori rientranti nel dettato normativo.** **A chiusura delle attività** si è giunti a registrare un **indicatore di tempo medio di ritardo di – 6 giorni e un indicatore di tempo medio ponderato di pagamento di 24 giorni**. Le attività funzionali al raggiungimento del presente obiettivo hanno reso evidente il cambiamento profondo che ha coinvolto nell'ultimo decennio i processi di contabilità. **L'esigenza di monitoraggio della spesa pubblica si è tradotta in un rafforzamento di sistemi volti a tracciare l'uso di risorse pubbliche in ogni fase di gestione.** I sistemi di gestione in uso devo essere integrati con sistemi e piattaforme di tipo nazionale sulla base di codifiche (si pensi ai codi SIOPE, SIOPE plus, codice IPA, CUP, CIG) che rendono la spesa tracciabile e leggibile in ogni passaggio. Questo certamente cambia il lavoro di chi opera in contabilità che è chiamato non solo a lavorare nel rispetto dei tempi (es: pago la fattura secondo i tempi previsti) ma anche secondo le modalità che rendono monitorabile al di fuori dell'Ateneo l'avvenuto pagamento. Il gruppo che ha sviluppato le attività di **questo obiettivo ha registrato anche alcune criticità di processo** (**su cui si sta intervenendo**) e alcune criticità derivanti dall'incremento dei volumi da gestire secondo modalità tecniche più articolate e onerose rispetto al passato.

40. Presidiare gli aspetti derivanti dall'attuazione dei progetti PNRR con ricaduta sulle scritture contabili

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
BIL	SAL	Definizione linee guida per la gestione dei documenti contabili generati per attività PNRR

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Al fine di **redigere le linee guida**, sono state definite le modalità di realizzazione dell'obiettivo in relazione ai seguenti punti: • ricognizione delle delibere dei Consiglio di Dipartimento di accettazione dei finanziamenti PNRR • estrazione dei documenti contabili attualmente registrati in procedura • analisi delle circolari MEF/MUR in materia di rendicontazione della spesa L'attività si è basata sul materiale e sui confronti realizzati in collaborazione con il PTA che in Ateneo ha svolto attività sul tema nell'anno 2024 e si sono prestati a offrire il loro contributo. Le operazioni oggetto di analisi sono state: 1) *Inserimento in U-Gov PJ.* Creazione di un "progetto padre" a valore zero per la reportistica e di "sottoprogetti" per ciascuno Spoke, con censimento delle risorse umane e assegnazione dei ruoli (Coordinatore, Responsabile scientifico). 2) *Accettazione del finanziamento.* Procedura di variazione di budget a seguito di delibera del CdA, con registrazione dei generici di entrata/uscita a cura delle Sezioni Budget dei Poli competenti. 3) *Acquisto di Beni/servizi e Autorizzazione missioni.* Uso degli applicativi "Richiesta di Acquisto Online" e "Web Missioni" per l'autorizzazione diretta da parte del dipartimento titolare del budget. 4) *Assegni, ricercatori e dottorati.* Semplificazione della certificazione di copertura finanziaria: la struttura con budget garantisce con la propria firma la copertura delle spese *5) Borse di studio di ricerca.* Ad oggi non esiste una prassi unificata PNRR, si segue l'iter ordinario di delibera dipartimentale; in futuro potrebbe essere esteso il modello di assegni e ricercatori. *6) Attivazione corsi di formazione CUAP.* Descrizione dettagliata dell'iter di attivazione (approvazione didattica, delibere, piano finanziario) e delle scritture contabili (trasferimenti tra dipartimenti, macrovoce "BANDI A CASCATA", riconoscimento ore uomo o compensi) *7) Gestione assegni e borse di ricerca.* Schema a due progetti (uno per il CUAP, uno per la contribuzione) e due modalità di pagamento docenze (ore-uomo vs. compenso vero e proprio), con istruzioni sulle scritture contabili da movimentare.

41. Realizzare un contratto unico di Ateneo per i servizi di agenzia viaggi e per le missioni sui fondi di Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
BIL [C] PERS	SAL	Avvio procedura per la realizzazione del servizio

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Nell'ottica **di razionalizzare gli affidamenti in essere inerenti al servizio di agenzia viaggi tramite la conclusione di un unico contratto**, si è proceduto attraverso una **programmazione di incontri tra i soggetti coinvolti ed una ripartizione di ruoli e dei compiti** per il miglior raggiungimento dell'obiettivo prefissato. ***Principali azioni svolte:*** - *Analisi situazione in essere a livello di Ateneo.* Incontri interni tra colleghi coinvolti per estrazione dei dati relativi al 2023 e verifiche su numero, volumi e tipologie affidamenti. E' stata inquadrata la varietà di tipologie di trasferte/missioni sia di personale dipendente che di soggetti terzi ospiti dell'Ateneo, partendo da quanto disciplinato dal Regolamento delle missioni in vigore e consentito dalla nuova procedura informatica a mezzo dell'applicativo U-WEB Missioni. - *Benchmark con altri Atenei.* Richiesta informazioni sui numeri, volumi e tipologie affidamenti 2023. E' stata rilevata la disponibilità di uno strumento di centralizzazione degli acquisti presso Consip (Accordo Quadro "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 4"). Al fine di avere una presentazione dello strumento Consip si è contattato il Fornitore programmando un incontro online in data 11 luglio. - *Predisposizione capitolato*. Effettuata una analisi delle condizioni Accordo Quadro (AQ) Consip - *Avvio procedura per la realizzazione del servizio;* prima analisi Ordinativo di fornitura e altri documenti necessari all'adesione AQ Consip - *Analisi dati raccolti* - *Esito verifica conformità condizioni AQ a esigenze Ateneo* A seguito di tali **attività è stata approvata dal CDA** la **delibera per l'Adesione per la QUOTA 2 riservata alle Amministrazioni locali PAL** nell'ambito dell'"Accordo Quadro CONSIP S.p.A., multifornitore con attribuzione di quote, ai sensi dell'.art.54, comma 4 lett.A), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le pubbliche amministrazioni - Edizione 4" (delibera n. 10/2024/II/30 del 18.12.2024) e il conseguente affidamento per 36 mesi dalla accettazione dell'Ordinativo di fornitura in piattaforma AcquistInRetePA. Al 31 dicembre 2024 si è giunti alla **predisposizione l'Ordinativo di fornitura che sarà inviato tramite la Piattaforma Consip al fine dell'avvio del servizio.**

42. Definire linee guida sul coordinamento emergenze

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
SIPAF	SAL	Definizione di proposta di Linee Guida sul Coordinamento

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Ai fini della definizione di linee guida relative al coordinamento emergenze ovvero alla bozza di "Protocollo per l'organizzazione per la gestione delle emergenze", nella prima fase si è proceduto alla raccolta di informazioni di interesse, nonché all'analisi delle procedure già in essere presso le sedi universitarie dell'Ateneo torinese. Si sono inoltre specificatamente considerate le normative applicabili in materia di gestione delle emergenze, con particolare riguardo al D.M. 02/09/2021 in riferimento ai criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e alle caratteristiche del servizio antincendio, al D.M. n. 388 del 15/07/2003 in riferimento alle disposizioni sul pronto soccorso all'interno delle organizzazioni e al Testo Unico Sicurezza D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si è predisposta la bozza di **"Protocollo per l'organizzazione per la gestione delle emergenze**" . Alla elaborazione di tale documento hanno partecipato attivamente i responsabili dei SPP dell'Ateneo torinese, i medici competenti, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e la struttura amministrativa competente della formazione igiene e sicurezza. Si è svolta quindi la fase di test di tale procedura, che ha coinvolto i Dirigenti, i Responsabili della attività didattica o di ricerca in laboratorio, i responsabili dei SPP, il Datore di Lavoro-Rettore, i medici competenti, nonché la struttura amministrativa competente della formazione igiene e sicurezza. La sperimentazione ha validato pienamente le procedure del protocollo, che ha ben definito le zone d'ombra o di sovrapposizione tra competenze differenti, ad esempio relative al trasferimento o alla inidoneità temporanea di un addetto alle emergenze. Il Protocollo elaborato costituisce pertanto il documento nella versione finale sul coordinamento emergenze. È bene tuttavia evidenziare come il rispetto delle indicazioni di legge per il coordinamento delle emergenze potrà essere nel tempo assicurato attraverso una sensibilità accentuata da parte di Datore di Lavoro-Rettore, Dirigenti e RADRL alla tematica della gestione delle emergenze, che dovrà includere formazione e aggiornamento specifici, gestione delle periodiche simulazioni di evacuazione, ottenimento delle autorizzazioni di legge in materia di Prevenzione Incendi.

43. Definire procedure innovative in attuazione dei contratti di Facility Management avviati in Ateneo

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
SIPAF	SAL	Avvio in fase sperimentale delle nuove procedure in attuazione dei contratti di Facility Management avviati in Ateneo

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	Sono stati intrapresi dialoghi con la direzione SiPE per analizzare le procedure storicamente applicate al fine di valutare l'evoluzione nel nuovo sistema di gestione. L'analisi di base di queste procedure è servita anche come supporto per le scelte che hanno delineato la proposta di nuova micro-organizzazione della Direzione SIPAF. Al fine di utilizzare al meglio il sistema informativo messo a disposizione si è reso necessario un incontro formativo per mostrare all'Amministrazione contraente, ovvero a tutti i tecnici/amministrativi abilitato ad accedere con credenziali nominative al sistema sugli argomenti di seguito riportati: • Esportazione Piani Operativo delle Attività POA; • Esportazione Verbale di Controllo VDC; • Inserimento Ticket; • Albero documentale consultazione (documenti, Rendiconti, Livelli, POA, VDC e SCI). Inoltre è stato stilato un documento di analisi circa le attività/servizi attivati e non, andando ad individuare le criticità, avviato sperimentalmente per il Polo di Grugliasco in quanto composto di diverse realtà (Azienda agricole, allevamento animali, ospedale veterinario).

44. Supportare efficacemente l'Ateneo e i Corsi di Studio (CdS) nel rafforzamento del sistema AVA3 e nell'allineamento delle procedure e dei documenti di Ateneo a seguito degli esiti preliminari della procedura di Accreditamento periodico di dicembre 2023 *(1/2)*

DIREZIONI INTERESSATE	INDICATORI	TARGET ATTESO
RETTORATO	SAL	Introduzione e/o revisione di format e Linee Guida finalizzate all'adeguamento e/o all'implementazione dei requisiti AVA3

Monitoraggio al 31/12/2024

TARGET RAGGIUNTO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO
ATTESO (misurazione 100%)	In linea con gli adempimenti richiesti da Anvur e finalizzati alla presa in carico delle condizioni e aree di miglioramento individuate dalla CEV in occasione della visita di accreditamento periodico avuta a dicembre 2023, sono stati raggiunti tutti gli obiettivi e avviate le attività di analisi e presa in carico sia prima, in fase di relazione preliminare, sia dopo la relazione definitiva di ANVUR e il decreto di accreditamento arrivato a settembre 2024. <u>Nello specifico sono state realizzate le seguenti attività</u>: - Analizzate le valutazioni preliminari e definitive ricevute sulle 17 schede di valutazione (Sede, 5 Dipartimenti, 5 dottorati, 16 CdS) e individuati gli argomenti da attenzionare. Per l'Ateneo sono state individuate: 2 raccomandazioni; 33 aree di miglioramento; 33 punti di forza; 4 buone prassi. Per i Dipartimenti sono stati individuati: 2 raccomandazioni; 36 aree di miglioramento; 36 punti di forza; 1 buona prassi. Per i Dottorati sono stati individuati: 2 raccomandazioni; 21 aree di miglioramento; 21 punti di forza e 2 buone prassi. Per i CdS sono state individuate: 1 condizione; 25 raccomandazioni; 301 aree di miglioramento; 328 punti di forza; 27 buone prassi. - Svolti con le filiere e i CdS valutati incontri formativi individuali per l'approfondimento delle valutazioni e la stesura delle controdeduzioni sulle valutazioni preliminari. Successivamente impostata la road map sul 2025 per l'accompagnamento e il follow up alle valutazioni definitive. - Supporto al PQA per la definizione del nuovo processo di Riesame delle attività dei Dipartimenti in linea con il protocollo di valutazione AVA3. Predisposto con il Presidio e l'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati, il modello, integrato dagli indicatori forniti dai gruppi di lavoro delle diverse tematiche. - Supporto al PQA per la realizzazione delle Video-pillole formative. ***(segue)***

44. Supportare efficacemente l'Ateneo e i Corsi di Studio (CdS) nel rafforzamento del sistema AVA3 e nell'allineamento delle procedure e dei documenti di Ateneo a seguito degli esiti preliminari della procedura di Accreditamento periodico di dicembre 2023 *(2/2)*

TARGET RAGGIUNTO	**PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NELL' ANNO**
ATTESO (misurazione 100%)	- Aggiornate le seguenti linee guida alla luce di AVA3 (approvate dagli Organi di Ateneo nel mese di febbraio e giugno): ● Linee Guida per la consultazione con le parti interessate ● Linee Guida per il Rapporto di Riesame Ciclico 2024 e rinnovo della procedura per il 2024 ● Linee Guida per la compilazione della Relazione Annuale 2024 delle Commissioni Didattiche Paritetiche ● Linee Guida per le Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento sulla formulazione dei pareri in merito all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, modifiche di ordinamento e modifiche/richieste di nuove sedi a.a. 2025/2026 • Attività formative di supporto alle funzioni coinvolte nei processi di AQ (CdS, Dottorati e dipartimenti). In particolare sono stati realizzati incontri sulle seguenti tematiche (link): ● Rilevazione opinione studenti e docenti (3 incontri dedicati ai TA referenti configuratori - 7 e 29 febbraio, 28 novembre 2024) ● Riesame Ciclico (3 incontri: 14 marzo; 17 giugno e 25 settembre); ● CDP (Incontro plenario 27 giugno e 9 incontri singoli tra il mese di luglio e settembre); ● Scheda di Monitoraggio Annuale: 30 settembre ● Supporto alla rappresentanza studentesca del Presidio e Nucleo per attività di confronto e formazione sui temi AQ attraverso incontri di metà mandato con le Rappresentanze Studentesche delle Commissioni di Scuole, Dipartimenti, Dottorati e CdS (10 incontri tra marzo e maggio) ● il ruolo dei Referenti AQ di Dipartimento nei processi di Assicurazione della Qualità (4 dicembre 2024) - Riesame dei Dottorati - Supporto al PQA per la definizione del nuovo processo in linea con il protocollo di valutazione AVA3. Predisposto con il Presidio il modello e al fine di gestire efficacemente il processo e fornire supporto è stata creata una mail dedicata riesame.dottorati@unito.it gestita dalla Sezione Valutazione e AQ (novembre e dicembre 2024) - Attivazione e gestione del supporto agli utenti del nuovo processo di raccolta delle opinioni dottorandi attraverso EduMeter in collaborazione con la Direzione SIPE (novembre).

UNIVERSITÀ
DI TORINO