



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2024

Delibera del Consiglio di Amministrazione 23 maggio 2025



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Per l'anno 2024

Delibera del Consiglio di Amministrazione: 23 maggio 2025

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	pag.3
DATI GENERALI DI GESTIONE ANNO 2024.....	pag.7
SEZIONE I - Il contesto	pag.32
SEZIONE II - Le rilevanze organizzative.....	pag.38
SEZIONE III - Indagini di customer e di rilevazione opinioni dell'utenza.....	pag.58
3.1. Progetto <i>Good practice</i> (GP) sui servizi	
3.2. Benessere organizzativo	
3.3. Stress da lavoro correlato	
SEZIONE IV – I risultati delle performance.....	pag.72
4.1. Misurazione complessiva della performance organizzativa	
4.2. Misurazione della performance individuale	
4.3. Valutazione complessiva della performance individuale	
4.4 Valutazione Bottom up (sperimentale)	
SEZIONE V – I Progetti Top Down.....	pag.85
5.1. I progetti Top Down	

Allegati

Obiettivi di struttura

Obiettivi individuali

Capacità di valutazione dei collaboratori e collaboratrici

Relazione sulla performance 2024 - Obiettivi e risultati della Direttrice generale

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"), come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 74/2017, la Relazione sulla *performance* rappresenta l'ultimo passaggio del cd. "ciclo di gestione della performance". L' art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, evidenzi "a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Il ciclo che si va a chiudere con la presente relazione ha avuto a riferimento la documentazione indicata a fianco di ciascuna fase e ha seguito la logica del PDCA Cycle¹:

- **Plan:** Pianificazione;
- **Do:** Applicazione di quanto pianificato;
- **Check:** Controllo e monitoraggio dei risultati, dei dati ed evidenze, e verifica della compatibilità con quanto pianificato;
- **Act:** Implementazione dei miglioramenti scaturiti dalle evidenze raccolte nelle verifiche.

PLAN	Pianificazione strategica	approvata dal C.d.A. nella seduta del 26 gennaio 2024	LINK: https://www.UniSi.it/ateneo/programmazione-triennale
DO	Sistema di Misurazione	Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024 approvato nella seduta del C.d.A. del 26 gennaio 2024	LINK: https://www.UniSi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione
	Definizione obiettivi operativi	Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato dal C.d.A. nella seduta del 26 gennaio 2024	LINK: https://www.UniSi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione
CHECK	Monitoraggio intermedio e rimodulazione obiettivi	Approvato dal C.d.A. nella seduta del 26 luglio 2024 previo parere del Nucleo di	LINK: https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Rimodulazione%20obiettivi%20e%20

¹ Il processo di valutazione si è svolto dal 18 febbraio al 5 marzo tramite la piattaforma U-Web *valutazioni prestazioni* utilizzata per la prima volta. Sono stati restituiti i risultati per il calcolo della capacità di differenziazione dei giudizi che è misurata in termini di scarto quadratico medio (SQM) di tutti i punteggi medi assegnati dal/dalla valutatore/valutatrice nell'ambito della valutazione dei comportamenti organizzativi agiti (fatta eccezione per gli obiettivi specifici eventualmente assegnati). Ciascun/a valutatore/valutatrice è quindi caratterizzato/a dallo scarto quadratico medio (SQM) dei propri giudizi.

		Valutazione del 18 luglio 2024	azioni%20operative_PIAO%202024_2026.pdf
	Valutazione	Avvio in data 18 febbraio 2025.	email del 17 febbraio 2025. LINK: https://www.UniSi.it/ateneo/lavorare-UniSi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione
	Rendicontazione finale	Termine 31 dicembre 2024. Consiglio di amministrazione del 23 maggio 2025	LINK: https://www.UniSi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
	Validazione da parte del Nucleo di Valutazione²	Seduta entro il 30 giugno 2025	LINK: https://www.UniSi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organidi-ateneo/attivita%3A0-del-nucleo-di-valutazione/riunioni-e
ACT	Avvio della nuova programmazione	Da luglio 2025	--

La relazione, oltre ad essere il momento di rendicontazione degli obiettivi per la correlata premialità del personale tecnico amministrativo che concorre alla performance, costituisce anche uno strumento di “*accountability*”, attraverso il quale l’amministrazione espone i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi di valore pubblico inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Il Valore pubblico correlato alle azioni di performance e l’utilizzo di risorse pubbliche impiegate per conseguirle impongono infatti che i destinatari della relazione siano considerati non solo la platea del personale tecnico amministrativo ma anche tutti gli stakeholder.

Gli **stakeholder** di principale riferimento sono:

- gli/le studenti/studentesse che ricoprono il ruolo di utenti principali
- il personale docente
- il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario
- le società di servizi e i fornitori
- in generale tutte/i coloro che possono essere portatrici/portatori di diritti e di interessi e che partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, al fine di consentire all’Ateneo di individuare azioni di miglioramento continuo dei servizi erogati anche alla luce degli esiti dell’ascolto degli utenti

² Presente la considerazione fatta dal NdV a seguito della riunione del 24 giugno 2025

Fra gli stakeholder un *focus* particolare sarà riservato alle attività pianificate e svolte d'intesa con la **Conferenza territoriale e dei Sostenitori dell'Università di Siena**, organismo previsto all'articolo 39 del vigente Statuto e rappresentativo delle principali realtà locali.

Per quanto le risultanze delle **indagini di customer** siano divenuti elementi di misurazione dei risultati a decorrere dal prossimo anno (PIAO 2025-2027), si è ritenuto di esporre nella presente relazione la raccolta dell'opinione dell'utenza variamente interpellata; allo scopo si è anticipata la somministrazione dei questionari del *Good Practice* che l'Ateneo propone ai fruitori dei servizi dal 2016 in modo da poter disporre degli esiti e farne oggetto di rendiconto dell'attività svolta nel 2024.

Si annota in premessa la circostanza che dal 1° marzo 2024 vi è stato un **avvicendamento nell'incarico di Direzione generale dell'Ateneo**. Il vertice amministrativo che oggi redige la relazione non coincide con chi al tempo ha individuato gli obiettivi; essi sono stati pertanto interpretati secondo le innovate esigenze e riaggiornati nel corso del monitoraggio. Nelle more di un più articolato disegno riorganizzativo che verrà concluso nell'anno in corso, durante l'anno 2024 sono stati adottati provvedimenti riorganizzativi di riallocazione di funzioni di cui si darà conto nella sezione dedicata all'analisi del contesto interno.

La presente Relazione si compone di una parte descrittiva e di un allegato che riepiloga le informazioni sugli obiettivi oggetto di rendicontazione. La documentazione citata ed utile per accedere alle informazioni complete rispetto a quanto descritto se non direttamente linkabile dal testo si trova nel repository accessibile al servizio di cloud storage di Google denominato *Drive* e riservato al Nucleo di Valutazione³.

Costituisce inoltre parte integrante del documento la **Relazione sulla performance della Direttrice generale** di rendicontazione degli obiettivi individuali e dei risultati della gestione riferita all'incarico di vertice. Essi infatti integrano gli obiettivi e i risultati complessivi di Ateneo. La valutazione del Direttore generale, invece, segue un iter diverso che prevede⁴:

- a) la valutazione da parte del Magnifico Rettore dei comportamenti organizzativi
- b) la proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione sulla performance generale del Direttore generale al CdA
- c) l'approvazione della valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione

Infine si segnala che l'ultima sezione della Relazione è dedicata alla rendicontazione dei cosiddetti **progetti "Top Down"** attivati con D.D.G. Prot. n. 0067337 del 25/03/2024 in via sperimentale in applicazione della previsione normativa contenuta nel CCI sul trattamento economico accessorio 2023⁵.

L'Università di Siena assicurerà la più ampia diffusione del documento mediante la **pubblicazione** sul sito web dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

(LINK: <https://www.UniSi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance>)

³ Presente la considerazione fatta dal NdV a seguito della riunione del 24 giugno 2025

⁴ Presenti nei sottopunti a), b) e c) le considerazioni fatte dal NdV a seguito della riunione del 24 giugno 2025

⁵ <https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/CCI%202023%20%5B01%5D%20pubblicazione.pdf>

IL CALENDARIO DEI PRINCIPALI AVVENIMENTI DEL 2024

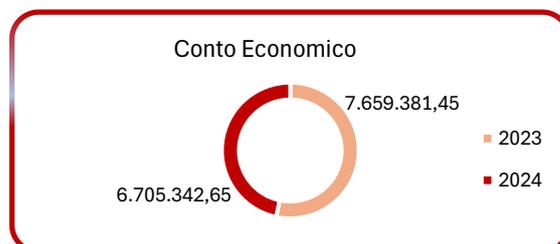
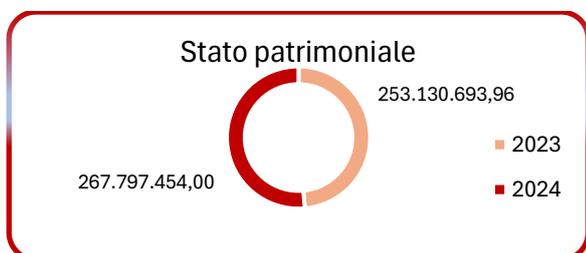
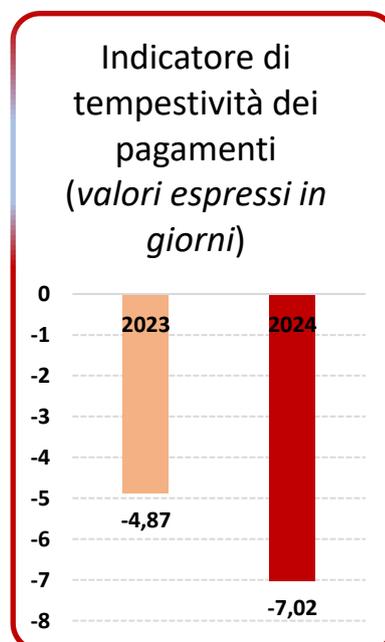
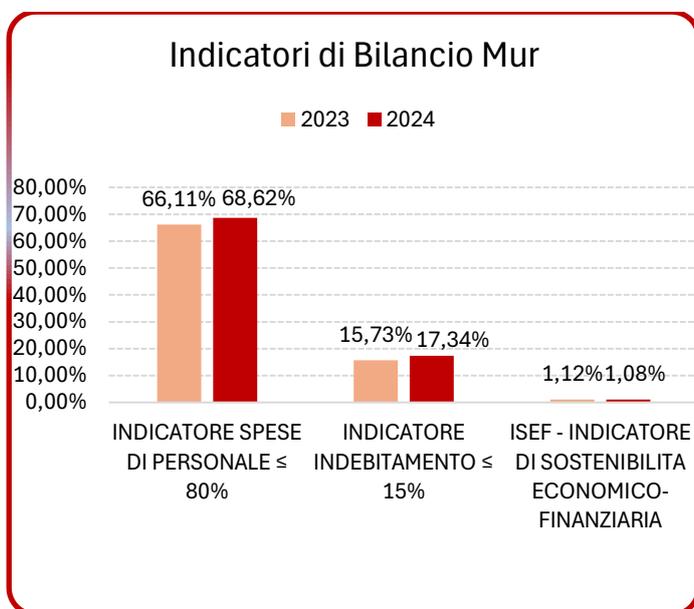
GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
<p>15) Lectio magistralis che Christian Greco, Direttore del Museo Egizio di Torino "Il Museo e le sfide del futuro: ricerca, inclusione e transizione digitale"</p> <p>26) CdA approvazione Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) 2024</p> <p>26) CdA approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2027</p> <p>27) Il giorno della Memoria</p>	<p>16)  millumino d' meno</p> <p>20) Festival della salute mentale </p> <p>20)  OPEN DAY UNIST</p> <p>23) CdA approvazione Obiettivi e azioni operative - PIAO 2024-2026</p>	<p>14) Generation4Universities 2024 per avviare una carriera professionale di successo</p> <p>20) Giornata Nazionale delle Università</p> <p>20) Presentazioni e dei progetti PNRR </p> <p>20) Conferenza Territoriale e dei Sostenitori</p>	<p>12) Intelligenza artificiale e mondo del lavoro</p> <p>14)  VIVICITTA'</p> <p>16) Siena celebra la Divina Commedia con "100 Canti"</p> <p>19) Conferenza stampa sul "Bilancio"</p>
MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
<p>1) Vivi il Pionta" si propone come evento di festa e rigenerazione sociale urbana del Parco del Pionta</p> <p>23) Percorso da 60 cfu per abilitazione insegnanti: incontro pubblico</p> <p>30) Le parole della Costituzione (in collaborazione con la Prefettura, l'Università per Stranieri di Siena e l'Istituto Regionale Scolastico -sez. </p>	<p>6) Aziende on Campus a Grosseto</p> <p>15)  Graduation Day</p>	<p>4) Laurea ad honorem in Lettere Moderne a Amitav Ghosh</p> <p>9) Scholarships for palestinian students and students coming from Crisis Areas</p>	<p>8) Emanato il nuovo Statuto dell'Università di Siena</p> <p>12) workshop calligrafia cinese a S. Giovanni Valdarno</p> <p>28-31) Scuola estiva di orientamento in collaborazione con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Regione Toscana.</p>
SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
<p>11)  Convegno internazionale sui nuovi metodi educativi</p> <p>27) PhD Graduation Day 2024 Intervento del Professor Franco Locatelli, Presidente del Consiglio Superiore di Sanità</p> <p>27) La Notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori in Toscana </p> <p>26-27) IX Convegno Nazionale della Società Italiana di Sociologia della Salute (SISS) </p>	<p>1) Giornata della Ricerca di Ateneo (GIRA) </p> <p>14) Elezioni delle Direttrici e Direttori dei Dipartimenti</p> <p>15) Career Week </p> <p>25) Cerimonia del Tocco </p> <p>27) Termine Mostra sull'Atelier di pittura dell'Ospedale psichiatrico "Livio Poggessi e gli artisti dell'Atelier di Pittura dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Arezzo" </p>	<p>7) XXXII Convegno RAU (7-9 nov)</p> <p>8) La funzione della pena. Percorsi risocializzazione" con Ministro Nordio</p> <p>22) Inaugurazione 784° anno accademico</p> <p>22) Scoperta una lapide che ricorda tre giovani studenti partigiani fucilati nel 1944</p> <p>25) Punto ascolto anti violenza presso il Presidio di San Francesco </p> <p>28)  Progetti di miglioramento attività e rapporto utenti interni ed esterni</p>	<p>3) Elezioni rappresentanze studentesche per il biennio 2025-2026</p> <p>4) Lo spirito olimpico </p> <p>11) La giornata della trasparenza</p> <p>11) Votazioni per l'elezione delle rappresentanze dei Direttori di Dipartimento, dei Docenti e del Personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico</p> <p>17) Cerimonia del ringraziamento</p> <p>20) CdA approvazione Aggiornamento Programmazione strategica 2024-2026 e Piani triennali dei dipartimenti</p>

DATI GENERALI DI GESTIONE- ANNO 2024

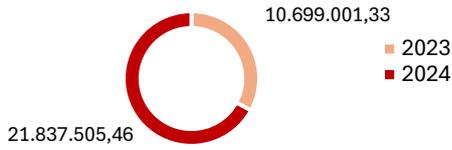
Al fine di offrire al lettore e alla lettrice una fotografia istantanea, successivamente commentata, dei più rilevanti dati della gestione 2024 comparati con gli esiti del 2023, si riportano di seguito.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO

Da tenere conto del riferimento normativo "normale" (<80 ISP, > 1 ISEF, < 15 INDEB, <0 ITPeIRT, <5 %stockDC)



Rendiconto finanziario



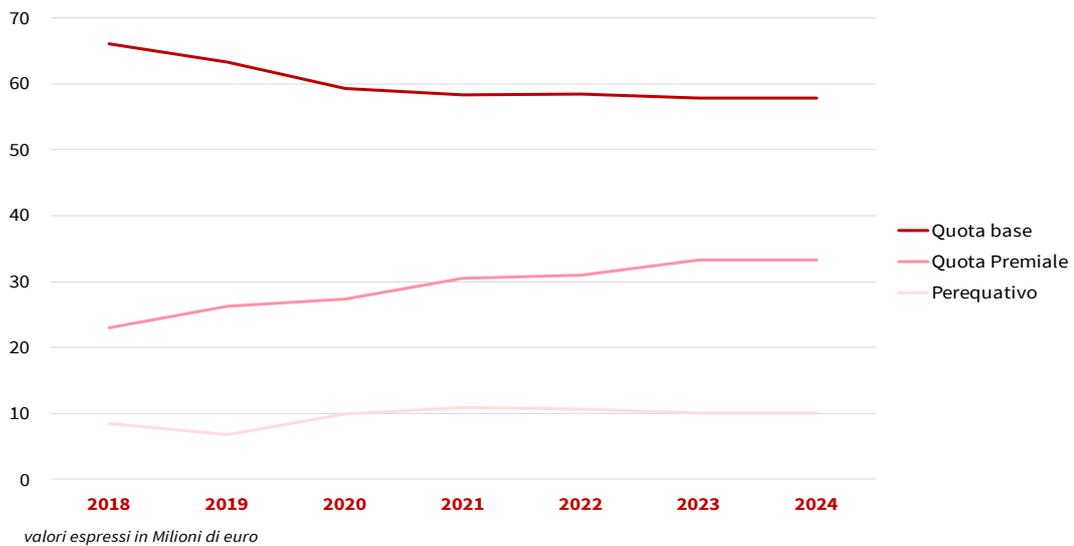
Utile d'esercizio



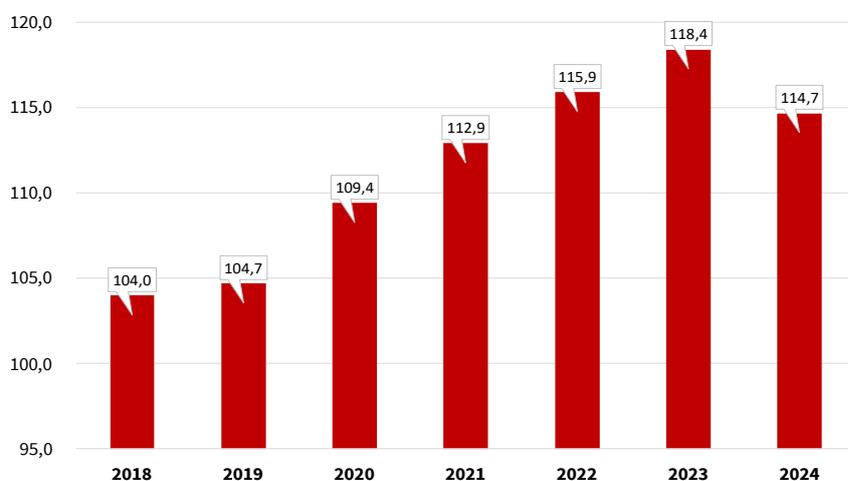
Assegnazione FFO

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Quota base	66.152.583,00€	63.350.843,00€	59.389.382,00€	58.320.794,00€	58.554.640,00€	57.946.927,00€	50.684.635,00€
Quota premiale	23.063.964,00€	26.353.190,00€	27.475.316,00€	30.593.411,00€	31.021.103,00€	33.391.525,00€	31.328.314,00€
Perequativo	8.502.053,00€	6.803.704,00€	9.956.017,00€	10.940.274,00€	10.677.734,00€	10.166.590,00€	11.138.779,00€
Subtotale	97.718.600,00€	96.507.737,00€	96.820.715,00€	99.854.479,00€	100.253.477,00€	101.505.042,00€	93.151.728,00€

Assegnazione FFO



FFO andamento



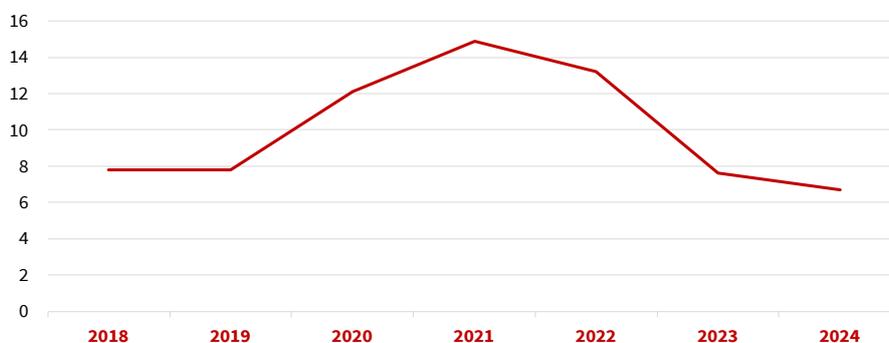
Comprende: quota base, premiale, perequativa, correttivi una tantum, piani straordinari, no tax area, compensazione blocco scatti stipendiali, ½ dipartimenti di eccellenza, valorizzazione personale TA)

valori espressi in Milioni di euro

Risultati di Esercizio

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
7,8	7,8	12,1	14,9	13,2	7,6	6,7

valori espressi in Milioni di euro



Destinazione utile 2024

	2024	2023
Risultato di esercizio	6.705.342,65 €	7.659.381,45 €
Risultato di esercizio a destinazione vincolata	5.130.279,89 €	350.061,19 €
Risultato di esercizio vincolato dagli Organi	1.575.062,76 €	7.309.320,26 €
Progetti di investimento	1.200.000,00 €	4.700.000,00 €
Progetti di attività da svilupparsi nell'esercizio	375.062,76 €	1.984.320,26 €
Integrazione Piano di sviluppo della Ricerca 2024		600.000,00 €
Accoglienza rifugiati		25.000,00 €

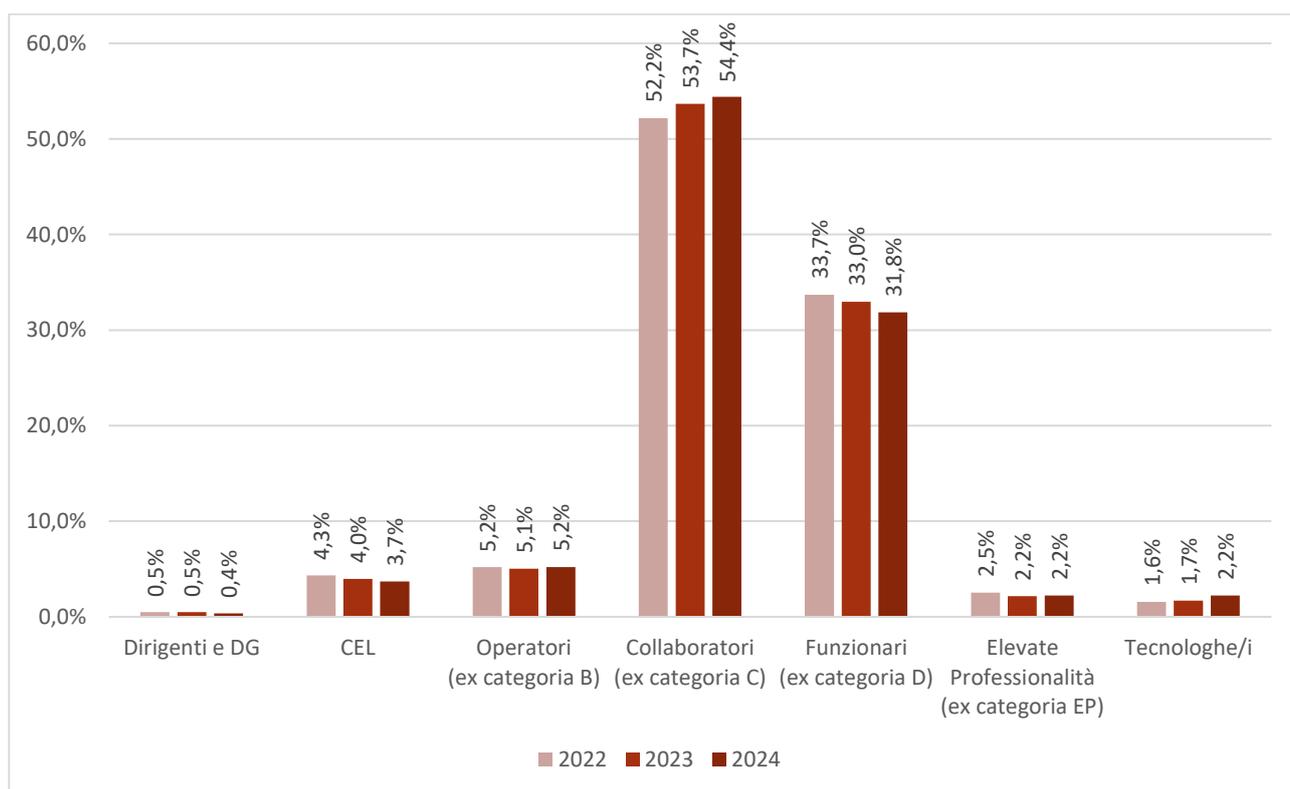
TREND DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO⁶

Andamento della consistenza numerica del personale per il triennio 2022-2024 al 31 dicembre

Aree Professionali	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Dirigenti e DG	4	4	3
CEL*	36	33	30
Operatori (ex categoria B)	43	42	42
Collaboratori (ex categoria C)	432	446	439
Funzionari (ex categoria D)	279	274	257
Elevate Professionalità (ex categoria EP)	21	18	18
Tecnoghe/i	13	14	18
TOTALI	828	831	807

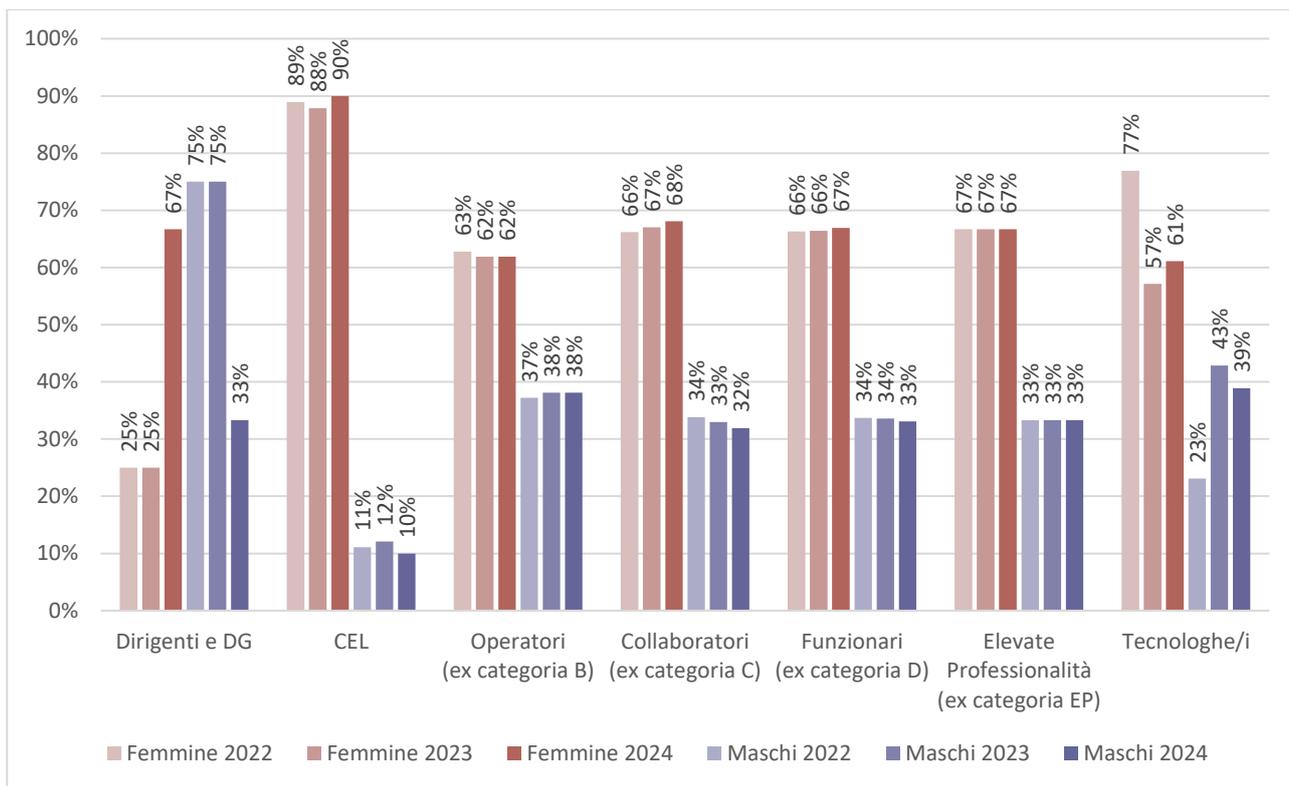
*Collaboratori Esperti Linguistici

Composizione percentuale del personale per il triennio 2022-2024 al 31 dicembre

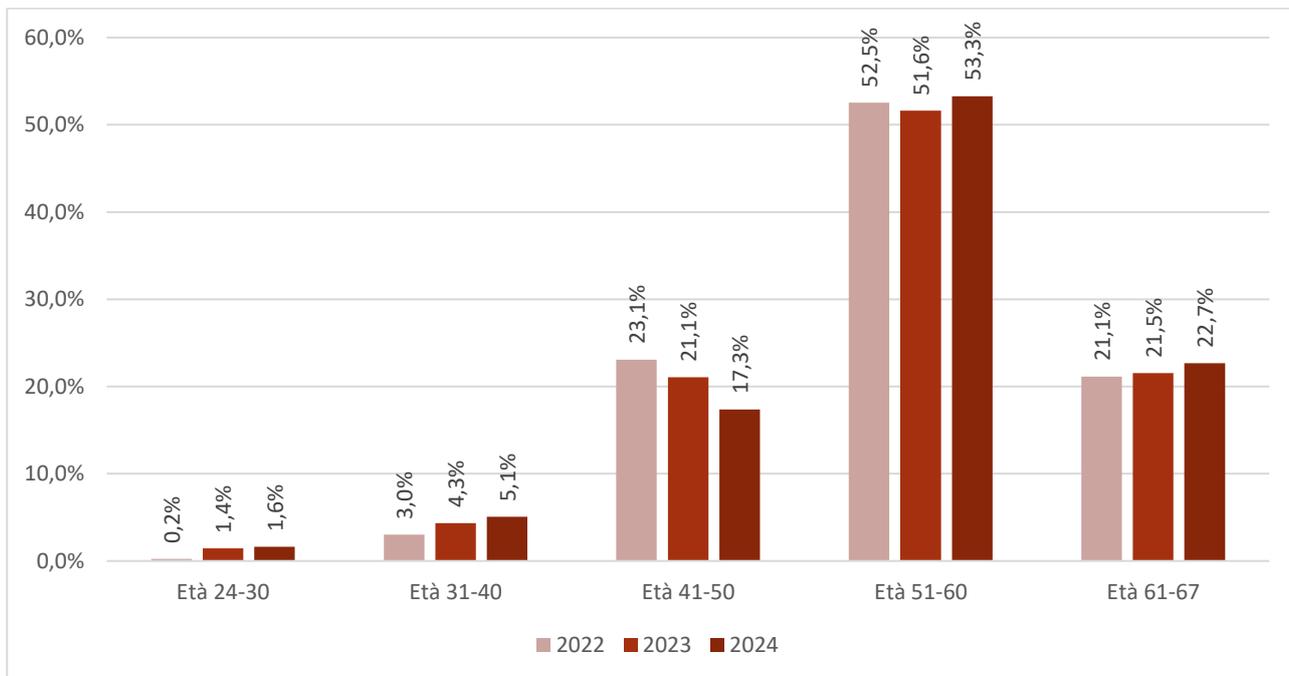


⁶ Fonte: Divisione Personale tecnico amministrativo, PTA sta per Personale Tecnico Amministrativo

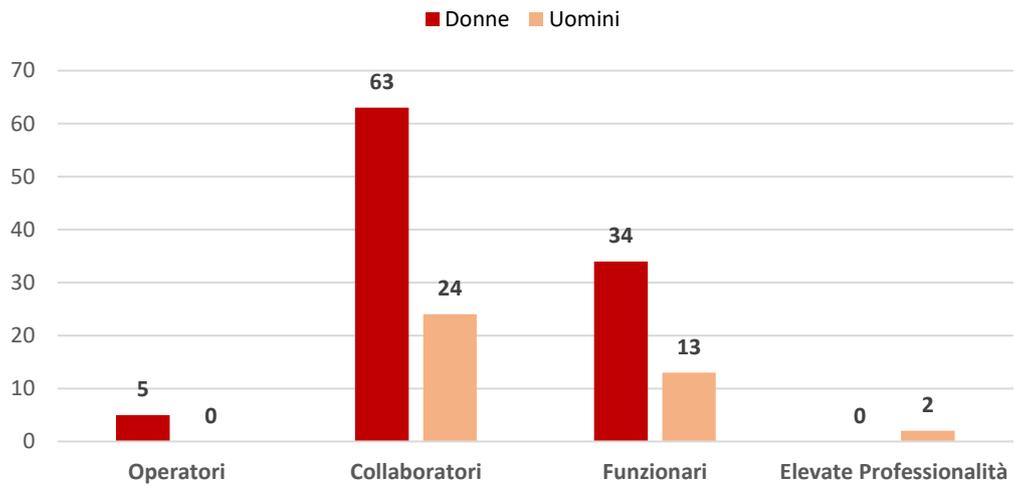
Composizione percentuale per genere del personale per il triennio 2022-2024 al 31 dicembre



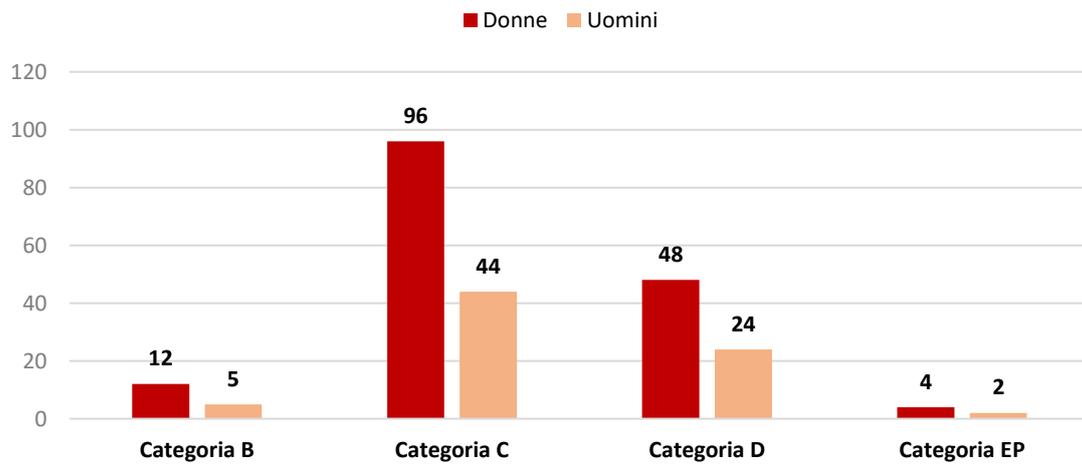
Distribuzione percentuale del personale per classi di età per il triennio 2022-2024 al 31 dicembre



Progressioni Economiche nell'Area (PEA) 2024 - Totale n. 141



Progressioni economiche orizzontali (PEO) 2023 - Totale n. 235



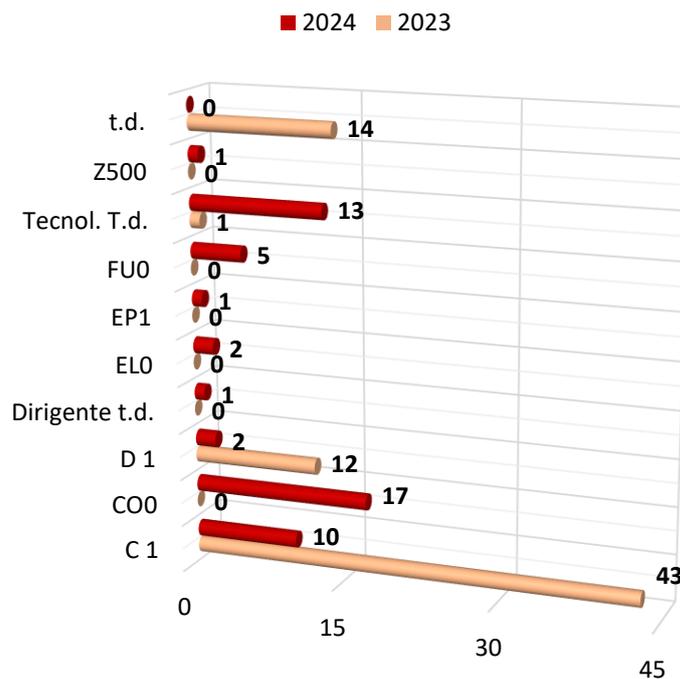
RECLUTAMENTO PTA NEL 2024

DESCRIZIONE	N.° Assunzioni
reclutamento dip. di eccellenza 2023-2027	1
reclut. piano straord dm 445/22, art.2, c.3 lettera b	11
reclut. piano straord dm 445/22, art.2, c.3 lettera a	8
nomina in ruolo	4
nomina a tempo determinato - fondi esterni	18
nomina a tempo determinato – fondi Ateneo	5
assunzione categorie protette, art. 18, c.2, l. n. 68/99	1
altro personale td avviso n. 3264 28-12-2021 - infrastrutture	3
recl.strao d.m. 445/2022 lett. a art.2 comma 5	1
Totale	52

RECLUTAMENTO PTA NEL 2023

DESCRIZIONE	N.° Assunzioni
reclut. piano straord dm 445/22, art.2, c.3 lettera a	27
nomina in ruolo	10
nomina a tempo determinato - fondi esterni	3
nomina a tempo determinato	12
nomina da concorso per titoli ed esami	12
altro personale td avviso n. 3264 28-12-2021 - infrastrutture	2
altro personale td avviso n. 3277 30-12-2021 - ecosistemi	3
attività di studio e ricerca	1
Totale	70

n.° assunzioni per inquadramento



LAVORO AGILE

Si riportano i dati di riepilogo riferiti al personale PTA che ha aderito al Lavoro agile nell'anno 2024⁷.

L'organico complessivo del PTA al 1° Gennaio 2024 è di **826 unità**; al 31 Dicembre le lavoratrici e i lavoratori autorizzate/i al Lavoro agile sono stati **559** (corrispondente al **67,7% del totale**), di cui 424 donne (75,8%) e 135 uomini (24,2%).

Nella Tabella che segue sono state riportate le unità di personale che hanno prestato attività lavorativa in modalità agile almeno un giorno nel 2024 ripartito per genere. Come si noterà, i dipendenti effettivi che hanno eseguito la loro prestazione in modalità agile sono inferiori rispetto al totale di quelli autorizzato. Le cifre di ottobre sono comprensive anche dei dati del 18 ottobre, giorno in cui tutti i lavoratori di UniSi sono stati autorizzati al Lavoro agile a causa dell'emergenza alluvione; per questo i dati complessivi del mese sono superiori ai dipendenti autorizzati con accordo formale.

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Uomini	113	111	114	113	116	104	108	100	105	167	109	98
Donne	327	322	326	327	329	302	317	308	314	391	321	297
Totale	440	433	440	439	444	406	425	408	419	558	430	395

La seguente Tabella riporta le giornate lavorate in modalità agile anno 2024 per genere.

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Uomini	591	728	699	652	688	546	604	429	569	759	566	441
Donne	1581	1855	1839	1715	1808	1311	1536	1183	1529	1967	1585	1239
Totale	2172	2583	2538	2367	2496	1857	2140	1612	2098	2726	2151	1680

Per valutare correttamente il valore dei giorni lavorati in modalità agile si devono confrontare i dati della precedente Tabella con quelli della successiva Tabella, la quale riporta i dati complessivi dei giorni lavorati e il rapporto percentuale dei giorni in modalità agile, ovvero le giornate complessive lavorate anno 2024 per genere⁸:

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Uomini	4157	4824	4642	4225	4865	4044	4312	3062	4468	5162	4353	3235
Donne	8633	9896	9567	8797	10185	8202	8814	6300	9208	10818	9264	6905
Totale	12790	14720	14209	13022	15050	12246	13126	9362	13676	15980	13617	10140
% gg	17	17,5	17,9	18,2	16,6	15,2	16,3	17,2	15,3	17,0	15,8	16,6

TELELAVORO⁹ Al 31 Dicembre 2024 sono attive **n. 35 postazioni** di Telelavoro (23 per dipendenti donne e 12 per dipendenti uomini).

FERIE USUFRUITE¹⁰ nel 2024 per un totale di **18.944** (12.717 donne, 6.227 uomini), mentre nel 2023 per un totale di **18.181** (11.985 donne, 6.196 uomini).

⁷ Fonte: Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro

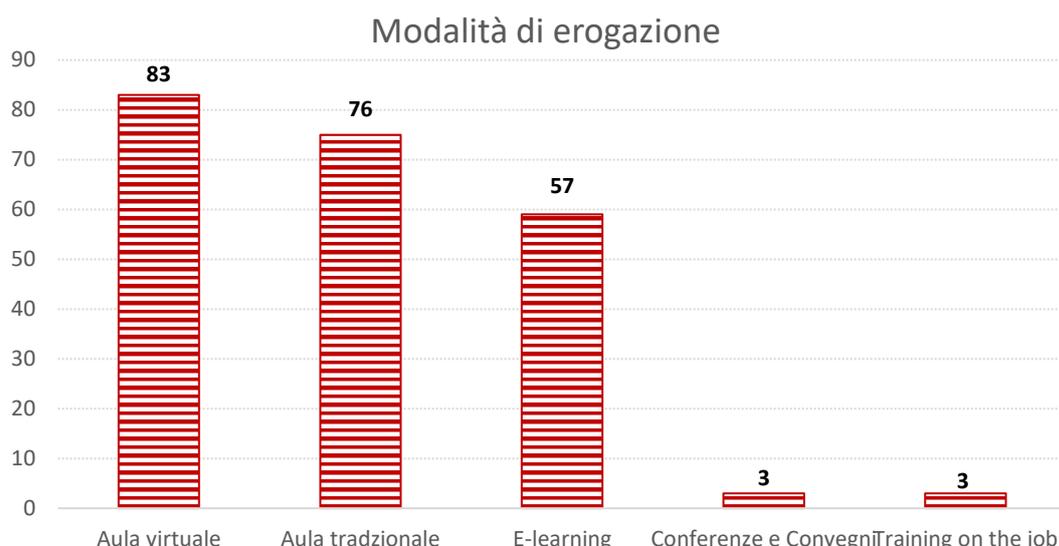
⁸ Lavoro in sede, Lavoro agile, Telelavoro, Missione, Servizio fuori sede, Corso di Formazione; sono esclusi i giorni di assenza in altro modo giustificati

⁹ Fonte: Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro

¹⁰ Fonte: Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro

FORMAZIONE: I RISULTATI DELLE ATTIVITÀ EROGATE NEL 2024¹¹

I **corsi erogati** durante l'anno 2024 sono stati n.**222** e l'elenco dell'offerta è visionabile al [Link](#). Dal punto di vista organizzativo oltre alle piattaforme gestite dal DFP¹² (Progetto "Syllabus"), dalla SNA¹³, la piattaforma "USiena Integra" consente l'erogazione dei corsi, in presenza e in modalità e-learning, per differenti aree formative. Le modalità di erogazione sono state pertanto in presenza e on-line e distribuite come evidenziato nel grafico:



I **costi sostenuti** per le attività erogate - a valere sul Budget 2024 autorizzatorio approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2023 - ammontano a **€ 83.146,98**, pari al 57,89% della cifra assegnata.

Voci di costo	Totale
Corsi	€ 70.806,98
Missioni	€ 7.152,33
Oneri e imposte	€ 187,67
Acquisto di beni e servizi (abbonamenti)	€ 5.000,00
Totale	€ 83.146,98

Dopo alcune informazioni di carattere generale vengono riportati a seguire nel dettaglio i dati per le ore fruite, il numero di iscrizioni, il numero dei partecipanti, il confronto con il 2023 ed infine la rendicontazione. Con riferimento alle attività erogate (pianificate e non pianificate), nella tabella di seguito sono riportati per ognuna delle MacroAree la **durata dei corsi**, il totale delle **ore fruite** e gli **iscritti** distinguendo tra Corsi pianificati e Corsi Esterni erogati sulla base delle richieste individuali:

MacroArea	Corsi Pianificati			Corsi esterni		
	Durata	Ore Fruite	Iscritti	Durata	Ore Fruite	Iscritti
Archivistica e biblioteconomia	94,5	1455,06	175	11	41	7
Economica e finanziaria	142	2685	220	44,75	94,75	13

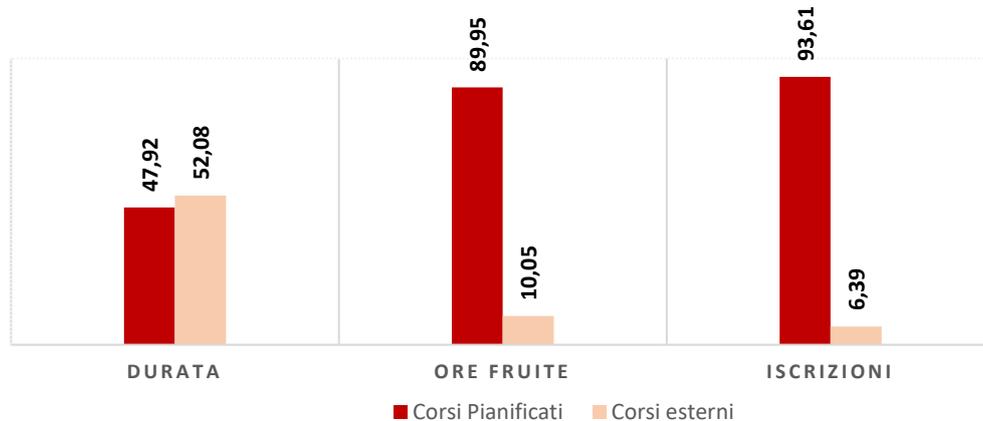
¹¹ Fonte: Divisione del personale – Ufficio della Formazione

¹² Dipartimento della Funzione Pubblica

¹³ Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Giuridica	52,33	1803,33	393	72	118	18
ICT	369,75	6097,25	1517	125,66	189	29
Lingue straniere	40	160	4	225	250	7
Organizzazione e personale	249	3479,99	488	124,5	227,5	35
Ricerca	46	234	29	69	309,17	38
Supporto alla didattica	15	461	96	295,75	366,58	38
Tecnica	24,83	388,9	120	155,41	278,91	37
Totale complessivo	1.033,41	16.854,53	3.042	1.123,07	1.874,91	222

ATTIVITÀ PIANIFICATE VERSO CORSI ESTERNI



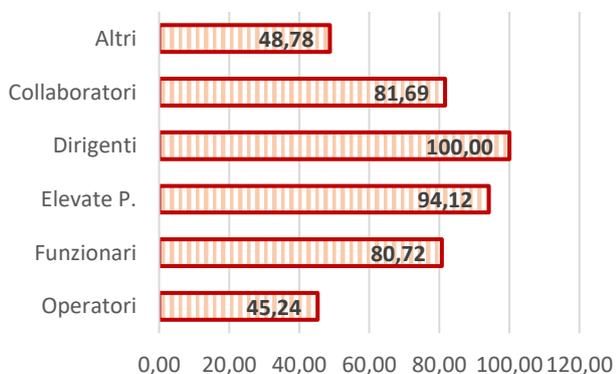
Prendendo come riferimento la popolazione (742 unità), il numero del personale che ha partecipato alle attività formative (578) corrisponde a poco meno del 78% del totale.

La distribuzione del totale delle ore erogate secondo la classificazione in Profili e Aree professionali e il numero dei **partecipanti**.

Le iscrizioni per profilo

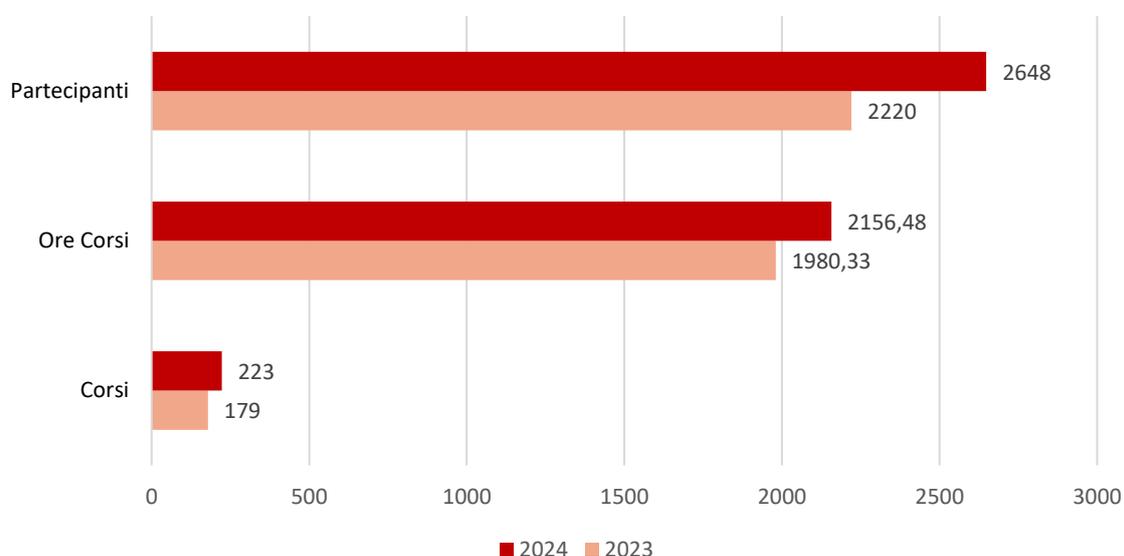
Profili e Aree professionali	Personale in servizio	Iscritti
Altri	41	20
CO	415	339
Dirigenti	4	4
EL	17	16
FU	223	180
OP	42	19
Totale complessivo	742	578

Le ore fruite



Si apprezza un aumento delle attività formative che attesta l'interesse dell'Amministrazione alla promozione di una cultura della formazione permanente e alla valorizzazione dell'apprendimento continuo. La figura che segue mostra le variabili principali osservate nel **biennio 2023- 2024**.

Confronto 2023 vs 2024



Per la rendicontazione dei risultati ai fini della successiva programmazione della formazione, con riferimento alla valutazione da parte dei discenti, al termine di ogni iniziativa - pianificata e non pianificata - con un numero di discenti minimo così da garantire l'anonimato, secondo quanto previsto dalla Policy di Ateneo, ad ogni partecipante è stato inviato un **questionario di gradimento**. La struttura è chiara e di facile fruibilità per l'utenza:

1. Sezione A - Informazioni generali, con 3 domande facoltative che riguardano il profilo dell'utente
2. Sezione B - Valutazione attività formativa. In questa sezione l'utente può esprimere la sua valutazione tramite risposte collegate ad una scala likert a 4 punti, scelta per evitare risposte intermedie o neutre.
 - 2 domande riguardano la valutazione dei formatori e delle formatrici,
 - 2 domande e riguardano gli aspetti logistici,
 - 2 riguardano una valutazione complessiva del livello di soddisfazione,
 - l'ultima domanda che prevede una risposta di tipo testuale, è volta a raccogliere eventuali suggerimenti.

La raccolta delle survey per la valutazione della qualità della formazione erogata è disponibile alla pagina [Survey del piano 2024](#).

Il report finale sulle attività formative svolte nel 2024 sarà pubblicato nella pagina dell'Ufficio della formazione ([Link](#)).

Per quanto riguarda la **formazione obbligatoria per la sicurezza** si riportano i dati dei corsi ai sensi di ex art.37 D.lgs 81/08 dei lavoratori ed equiparati e formazione integrativa sia del 2023 che del 2024¹⁴:



Formazione ex art. 37 D.lgs 81/08 dei lavoratori ed equiparati e formazione integrativa - Anno 2023

Formazione effettuata

- Corso di formazione per «Rischio alto- lavoratori» italiano	n. 646
- Corso di aggiornamento per «Rischio alto- lavoratori» italiano	n. 141
- Corso di formazione per «Rischio alto- lavoratori» inglese	n. 51
- Corso di formazione per «Rischio alto- scavi»	n. 21
- Corso di aggiornamento per «Rischio medio»	n. 385
- Corso di aggiornamento per «Rischio basso»	n. 106
- Corso di formazione generale	n. 20
- Corso per fuori orario di fruibilità	n. 14
- Corso di aggiornamento antincendio rischio elevato	n. 94
- Corso di aggiornamento primo soccorso	n. 194
- Corso BLSD	n. 84
TOTALE FORMATI	1.756



Formazione ex art. 37 D.lgs 81/08 dei lavoratori ed equiparati e formazione integrativa - Anno 2024

Formazione effettuata

- Corso di formazione per «Rischio alto - lavoratori» italiano	723
- Corso di aggiornamento per «Rischio alto - lavoratori» italiano	98
- Corso di formazione per «Rischio alto - lavoratori» inglese	113
- Corso di formazione per «Rischio alto - scavi»	37
- Corso di formazione per «Rischio alto - cantieri»	14
- Corso di formazione per «Rischio medio»	79
- Corso di aggiornamento per «Rischio medio»	19
- Corso di aggiornamento per «Rischio basso»	19
- Corso di formazione per «Preposti»	14
- Corso di aggiornamento per «Preposti»	6
- Corso di formazione per «RLS»	2
- Corso di aggiornamento per «RLS»	4
- Corso di formazione generale	989
- Corso di formazione generale lingua inglese	113
- Corso di formazione Dirigenti	5
- Corso per fuori orario di fruibilità	124
- Corso di formazione antincendio rischio elevato	17
- Corso di aggiornamento antincendio rischio elevato	58
- Corso di formazione primo soccorso	23
- Corso di aggiornamento primo soccorso	66
- Corso BLSD	21
TOTALE FORMATI 2.546	

¹⁴ Fonte: Servizio di prevenzione e protezione

Fra le iniziative ulteriori da annotare che hanno impegnato l'Ateneo:

- nei giorni **7-9 novembre** l'Università di Siena ha organizzato e ospitato il **XXXII Convegno RAU** che nel 2024 ha trattato gli sviluppi dell'Intelligenza Artificiale e sulle conseguenze pratiche nel lavoro quotidiano, cercando di fornire una "bussola" per orientare in un contesto che cambia molto rapidamente e che chiede risposte e orientamento ai risultati. Il Convegno annuale ha visto coinvolti diversi Atenei del Paese e un totale di n. 400 partecipanti.



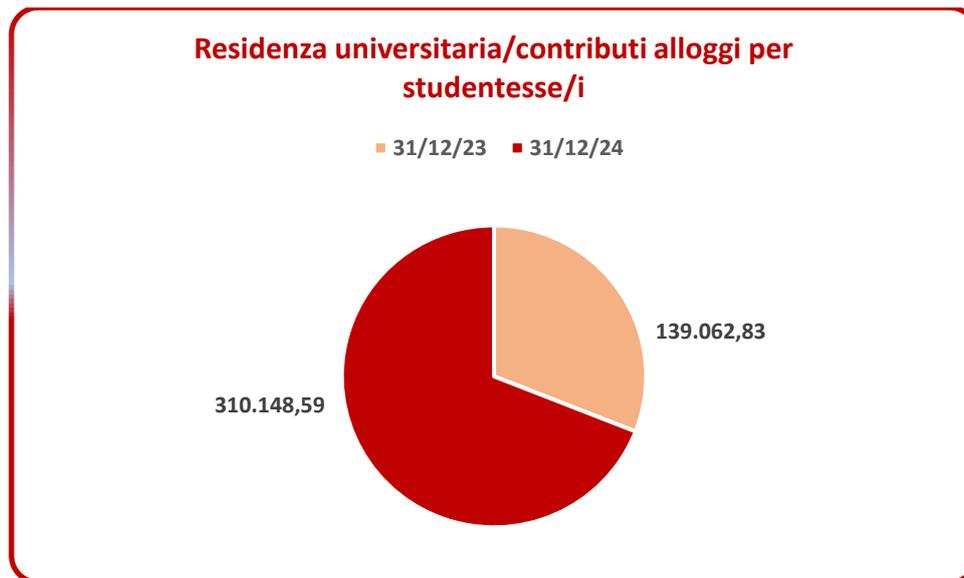
STUDENTI E STUDENTESSE E SERVIZI

+ 10,9% STUDENTESSE/ I AL I ANNO

A.A. 2023-2024: **4.136**

A.A. 2024-2025: **4.585**

1) Costi per il sostegno agli studenti	31.12.2024	31.12.2023
Borse di ricerca post laurea	2.021.127,09 €	1.956.223,13 €
Borse di studio post dottorato e post laurea (non esenti)	211.310,92 €	209.128,67 €
Contratti di formazione Specializzazione mediche a norma UE	17.463.950,01 €	17.447.221,29 €
Borse di studio dottorato ricerca	8.480.447,55 €	8.057.986,77 €
Oneri INPS/INAIL su dottorato di ricerca	1.889.249,32 €	1.763.792,79 €
Oneri INPS/INAIL su borse di studio Specializzazione	2.794.451,52 €	2.791.738,08 €
Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	167.500,00 €	157.340,00 €
Borse di studio ERASMUS STUDIO	915.588,20 €	618.376,00 €
Borse di studio ERASMUS - integrazione DM 198/03	401.602,68 €	583.893,00 €
Borse di studio ERASMUS PLACEMENT	318.913,82 €	265.374,00 €
Tutorato	196.442,83 €	186.986,62 €
Oneri INPS/INAIL tutorato	45.528,63 €	43.373,00 €
Mobilità dottorati di ricerca	428.949,97 €	- €
Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	15.492,47 €	18.686,27 €
Rimborsi spese trasferta borsisti/tutor	- €	245,00 €
Oneri previdenziali su mobilità dottorati di ricerca	100.007,62 €	- €
Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	279.911,48 €	345.160,23 €
Premio di studio e di laurea	13.383,33 €	58.550,00 €
Part-time (articolo 11 Legge 68/2012)	241.547,55 €	200.445,00 €
Stage	- €	660,00 €
Trasferimento contributi dottorati di ricerca in consorzio/convenzione	660.171,74 €	201.478,76 €
Altri interventi a favore di studenti	391.055,39 €	93.827,54 €
Tirocini curriculari	148.575,32 €	151.814,56 €
Tirocini non curriculari (o extra curriculari)	22.641,64 €	13.203,33 €
Contributo a CUS	143.120,00 €	141.724,00 €
Contributo a SIAE	24.597,87 €	549,49 €
Almalaurea per studenti	31.978,78 €	60.918,71 €
Residenza universitaria/contributi alloggi per studenti	310.148,59 €	139.062,83 €
Corso di lingua italiana per studenti	52.620,00 €	69.468,00 €
Oneri INAIL Tirocini non curriculari (o extra curriculari)	237,30 €	328,32 €
Certificazione corso di lingua straniera attività istituzionale/promiscua	9.987,48 €	7.664,62 €
Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	95.514,96 €	85.670,11 €
Totale	37.876.054,06 €	35.670.890,12 €



Specifica del box precedente:

"Servizi alloggiativi (posti letto) e costi di vigilanza", pari a € 92.208,00: si tratta dei costi connessi al reperimento - promosso rispettivamente dalla Divisione relazioni internazionali e dall'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate - di soluzioni alloggiative per **studenti incoming e rifugiati**, presso Il Refugio e altre strutture ricettive-alberghiere, stante la ridotta disponibilità a tale scopo dei posti alloggio in residenze dell'A.R.D.S.U. a seguito degli interventi di ristrutturazione ivi in corso.

Quanto ai costi di cui alla specifica destinazione denominata "Pasti mensa DSU", pari a € 1.943,40, e "Servizi alloggiativi studenti incoming", pari a € 2.588,50: si tratta dei medesimi costi di cui sopra (accoglienza - per pasti e alloggio, rispettivamente - di studenti incoming e rifugiati), ma, in questo caso, sostenuti nei confronti dell'A.R.D.S.U., limitatamente quindi ai servizi da quest'ultima resi appunto disponibili a tale scopo.

Il Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

Il SBA costituisce un sistema coordinato di strutture e di servizi, a supporto delle attività di ricerca e didattiche, con lo scopo di garantire lo sviluppo, la conservazione, la valorizzazione, la gestione e la fruizione del patrimonio bibliotecario

e documentale d'Ateneo nonché la predisposizione di servizi adeguati per l'accesso alle informazioni bibliografiche e ai documenti. “ (Statuto, art.53, comma 1).

Biblioteche di area

Sedi e orari



Economica

Giuridico
Politologica
"Circolo Giuridico"

Medico-Farmaco-
Biologica

Scientifico-
tecnologica

Umanistica

Biblioteca
Centralizzata
Grosseto

Sale lettura



Sala Rosa



Sala San
Francesco

Dal 1° ottobre 2024, in via sperimentale per quattro mesi, la **Sala lettura** del complesso di San Francesco, con i suoi 226 posti a sedere, ha **esteso l'orario di apertura**, restando a disposizione delle studentesse e degli studenti fino alle ore 23, tutti i giorni, sabato e domenica compresi, con il **con servizio mensa** dalle 19 alle 21. Con questa scelta, l'Ateneo è andato incontro alle richieste e alle esigenze manifestate dalle studentesse e dagli studenti, migliorando i servizi dedicati a loro e mettendo a disposizione un luogo accogliente dove poter studiare, consumare la cena e trascorrere la serata in modo sicuro e tranquillo.



Di seguito il report delle presenze realizzati dal Gruppo Misurazione dello SBA.

SAN FRANCESCO - Aperture serali ottobre-dicembre 2024

Aperture serali Ottobre 2024	20:30			21:30			22:30		
	Posti occupati	Altre presenze	TOT	Posti occupati	Altre presenze	TOT	Posti occupati	Altre presenze	TOT
martedì 1 ottobre 2024	10	0	10	12	0	12	12	0	12
mercoledì 2 ottobre 2024	16	0	16	15	0	15	15	0	15
giovedì 3 ottobre 2024	12	1	13	15	1	16	12	0	12
venerdì 4 ottobre 2024	15	0	15	18	0	18	12	0	12
sabato 5 ottobre 2024	6	0	6	5	0	5	5	0	5
domenica 6 ottobre 2024	6	0	6	9	1	10	7	0	7
lunedì 7 ottobre 2024	19	0	19	15	7	22	20	0	20
martedì 8 ottobre 2024	21	0	21	17	2	19	16	0	16
mercoledì 9 ottobre 2024	19	1	20	27	0	27	11	1	12
giovedì 10 ottobre 2024	28	0	28	22	0	22	18	1	19
venerdì 11 ottobre 2024	15	0	15	7	0	7	2	0	2
sabato 12 ottobre 2024	14	2	16	10	1	11	7	0	7
domenica 13 ottobre 2024	12	1	13	7	0	7	6	1	7
lunedì 14 ottobre 2024	27	0	27	22	1	23	19	0	19
martedì 15 ottobre 2024	48	0	48	26	0	26	26	1	27
mercoledì 16 ottobre 2024	21	2	23	21	0	21	22	2	24
giovedì 17 ottobre 2024	25	0	25	12	0	12	11	0	11
venerdì 18 ottobre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
sabato 19 ottobre 2024	12	0	12	6	0	6	2	0	2
domenica 20 ottobre 2024	24	0	24	17	1	18	5	0	5
lunedì 21 ottobre 2024	15	0	15	24	0	24	11	0	11
martedì 22 ottobre 2024	47	0	47	25	0	25	20	0	20
mercoledì 23 ottobre 2024	22	0	22	28	0	28	16	0	16
giovedì 24 ottobre 2024	21	0	21	27	0	27	12	0	12
venerdì 25 ottobre 2024	20	0	20	17	0	17	6	0	6
sabato 26 ottobre 2024	15	0	15	9	0	9	4	0	4
domenica 27 ottobre 2024	22	0	22	17	0	17	9	0	9
lunedì 28 ottobre 2024	29	0	29	22	0	22	21	0	21
martedì 29 ottobre 2024	40	2	42	44	0	44	24	0	24
mercoledì 30 ottobre 2024	22	0	22	28	0	28	19	0	19
giovedì 31 ottobre 2024	9	2	11	10	0	10	6	0	6
Totale posti lettura disponibili:	226			CHIUSO	CHIUSO		NR		Non rilevato

Aperture serali Novembre 2024	20:30			21:30			22:30		
	Posti occupati	Altre presenze	TOT	Posti occupati	Altre presenze	TOT	Posti occupati	Altre presenze	TOT
venerdì 1 novembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
sabato 2 novembre 2024	20	0	20	15	0	15	10	0	10
domenica 3 novembre 2024	22	0	22	14	0	14	17	0	17
lunedì 4 novembre 2024	50	0	50	50	0	50	20	0	20
martedì 5 novembre 2024	28	0	28	27	0	27	15	0	15
mercoledì 6 novembre 2024	51	0	51	42	0	42	21	0	21
giovedì 7 novembre 2024	47	0	47	29	0	29	20	0	20
venerdì 8 novembre 2024	30	0	30	29	0	29	20	0	20
sabato 9 novembre 2024	27	0	27	26	0	26	18	0	18
domenica 10 novembre 2024	27	1	28	17	0	17	11	0	11
lunedì 11 novembre 2024	26	1	27	42	0	42	24	0	24
martedì 12 novembre 2024	56	0	56	50	0	50	23	0	23
mercoledì 13 novembre 2024	22	0	22	29	0	29	21	0	21
giovedì 14 novembre 2024	22	0	22	27	0	27	15	0	15
venerdì 15 novembre 2024	25	0	25	20	0	20	15	0	15
sabato 16 novembre 2024	22	2	24	20	0	20	19	0	19
domenica 17 novembre 2024	30	0	30	25	1	26	12	0	12
lunedì 18 novembre 2024	50	1	51	46	1	47	28	2	30
martedì 19 novembre 2024	29	5	34	45	0	45	26	0	26
mercoledì 20 novembre 2024	25	0	25	44	1	45	16	0	16
giovedì 21 novembre 2024	46	0	46	26	0	26	25	0	25
venerdì 22 novembre 2024	22	0	22	21	0	21	14	0	14
sabato 23 novembre 2024	21	0	21	27	0	27	19	0	19
domenica 24 novembre 2024	27	0	27	22	0	22	17	0	17
lunedì 25 novembre 2024	41	0	41	44	0	44	20	0	20
martedì 26 novembre 2024	46	0	46	22	0	22	21	0	21
mercoledì 27 novembre 2024	52	0	52	41	0	41	25	0	25
giovedì 28 novembre 2024	57	0	57	50	0	50	22	0	22
venerdì 29 novembre 2024	27	0	27	18	0	18	12	0	12
sabato 30 novembre 2024	25	0	25	18	0	18	10	0	10
Totale posti lettura disponibili:	226			CHIUSO	CHIUSO		NR		Non rilevato

Aperture serali Dicembre 2024	20:30			21:30			22:30		
	Posti occupati	Altre presenze	TOT	Posti occupati	Altre presenze	TOT	Posti occupati	Altre presenze	TOT
domenica 1 dicembre 2024	24	1	25	15	0	15	15	0	15
lunedì 2 dicembre 2024	51	0	51	50	0	50	26	0	26
martedì 3 dicembre 2024	28	0	28	41	0	41	24	0	24
mercoledì 4 dicembre 2024	54	0	54	49	0	49	26	0	26
giovedì 5 dicembre 2024	50	0	50	50	0	50	27	0	27
venerdì 6 dicembre 2024	17	0	17	18	0	18	14	0	14
sabato 7 dicembre 2024	20	0	20	20	0	20	14	0	14
domenica 8 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
lunedì 9 dicembre 2024	52	2	54	44	2	46	26	0	26
martedì 10 dicembre 2024	41	0	41	52	0	52	29	0	29
mercoledì 11 dicembre 2024	45	0	45	26	0	26	10	0	10
giovedì 12 dicembre 2024	29	0	29	20	0	20	16	0	16
venerdì 13 dicembre 2024	20	0	20	20	0	20	12	0	12
sabato 14 dicembre 2024	28	5	33	27	0	27	16	0	16
domenica 15 dicembre 2024	24	0	24	20	0	20	12	0	12
lunedì 16 dicembre 2024	29	4	33	24	0	24	15	0	15
martedì 17 dicembre 2024	45	0	45	40	0	40	27	0	27
mercoledì 18 dicembre 2024	22	0	22	16	0	16	12	0	12
giovedì 19 dicembre 2024	14	0	14	10	0	10	5	0	5
venerdì 20 dicembre 2024	7	0	7	11	0	11	2	0	2
sabato 21 dicembre 2024	8	0	8	5	0	5	2	0	2
domenica 22 dicembre 2024	4	0	4	4	0	4	0	0	0
lunedì 23 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
martedì 24 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
mercoledì 25 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
giovedì 26 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
venerdì 27 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
sabato 28 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
domenica 29 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
lunedì 30 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
martedì 31 dicembre 2024	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR	CHIUSO	CHIUSO	NR
Totale posti lettura disponibili:	226			CHIUSO	CHIUSO		NR		Non rilevato

Tabelle per abbonamenti: Resoconto contributi ricevuti, Totale spesa, Rimanenza effettiva¹⁵

Enti	contributo						
università	250.000,00						
comune	23.750,00						
ARDSU	27.573,00						
totale contributi	301.323,00	mese	Importo fatture	Rimanenza fondo	numero abbonati	totale abbonamenti	Totale spesa
		giugno 2024	2.479,50 €	298.843,50 €	16		
		Luglio 2024	24.045,60 €	274.797,90 €	153		
		Agosto 2024	12.637,10 €	262.160,80 €	82		
		Settembre 2024	85.012,90 €	177.147,90 €	549		
		Ottobre 2024	91.255,00 €	85.892,90 €	592		
		Novembre 2024	33.935,90 €	51.957,00 €	217		
		Dicembre 2024	12.797,30 €	39.159,70 €	85	1694	262.163,30 €

60% ARSDU
incassato
40% ARSDU da
incassare

16.543,80

11.029,20

CONVENZIONE PER TRASPORTI STUDENTESSE/I

€ 262.163,30

ABBONAMENTI N. 1.694

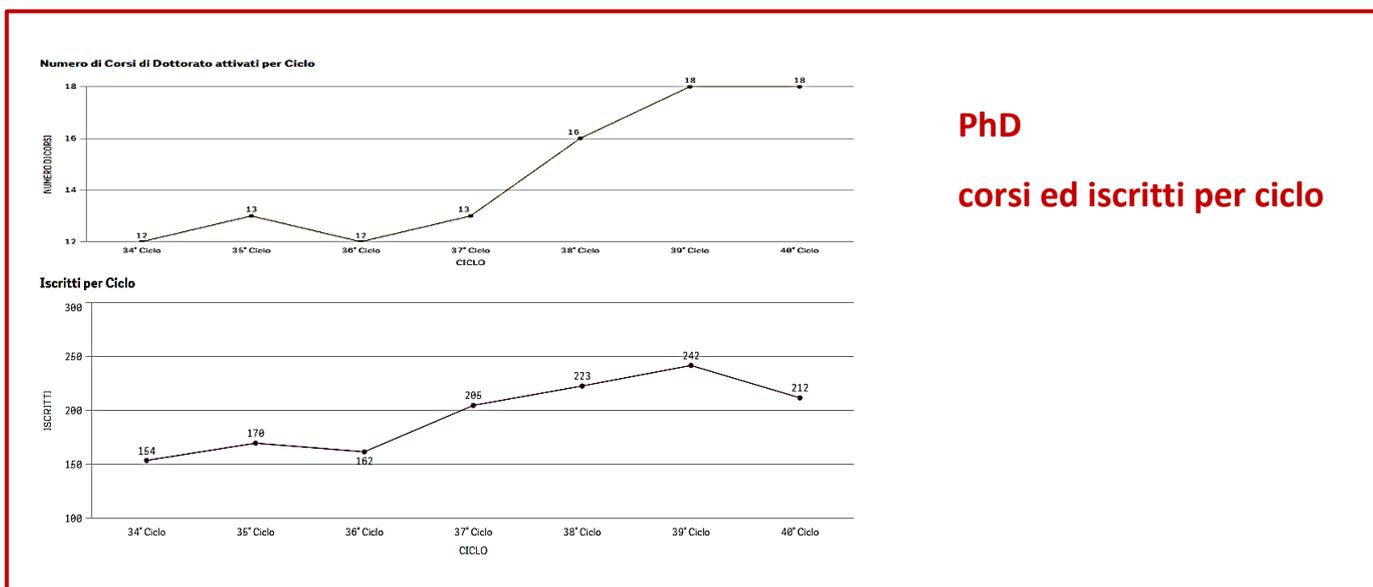
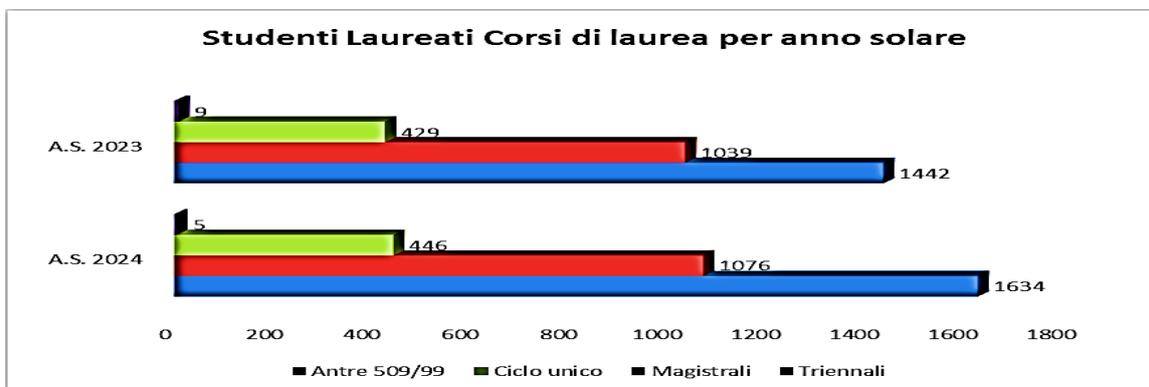
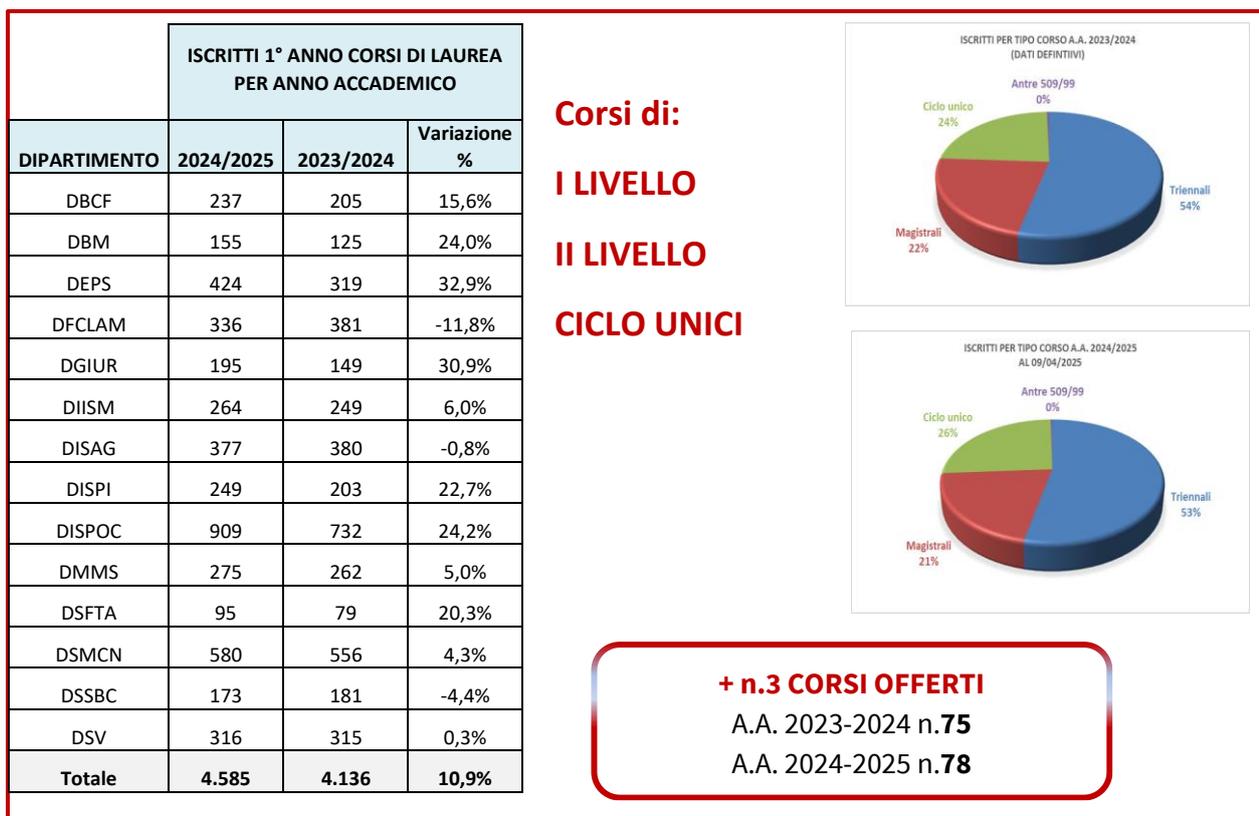
ASSISTENZA SANITARIA € 4.496,8

RICHIESTE SOSTEGNO PSICOLOGICO

N.360

¹⁵ Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile

DIDATTICA



Teledidattica

Nel 2024 sono state destinate risorse pari a **euro 138.880** per tirocini e attività di collaborazione part time per il supporto in aula alle attività di teledidattica A.A. 2024/2025.

n. **9** tirocini con rimborso spese, per un importo totale pari a euro 70.308,00

n. **1** tirocinante presso il Placement Office

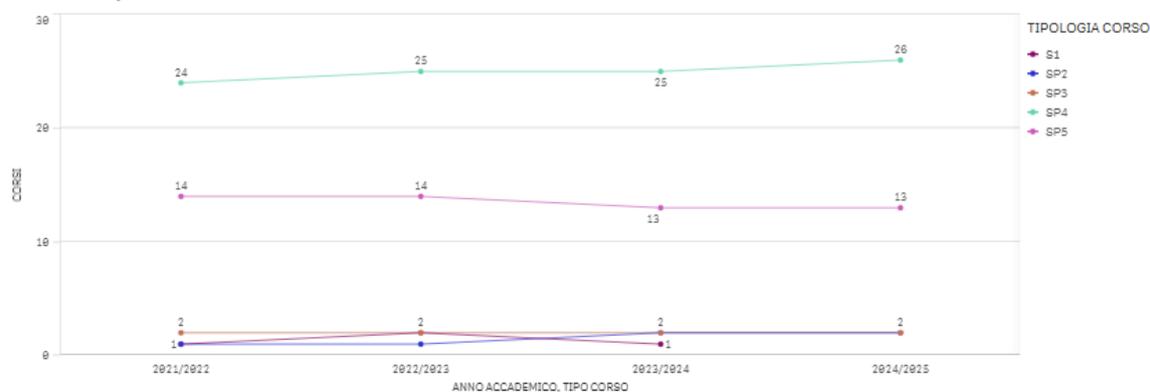
n.**2** tirocinanti per la teledidattica della formazione insegnanti, per il Presidio di Arezzo e il Polo universitario grossetano

n. **27** collaborazioni part time, per un importo totale pari a euro 54.000,00

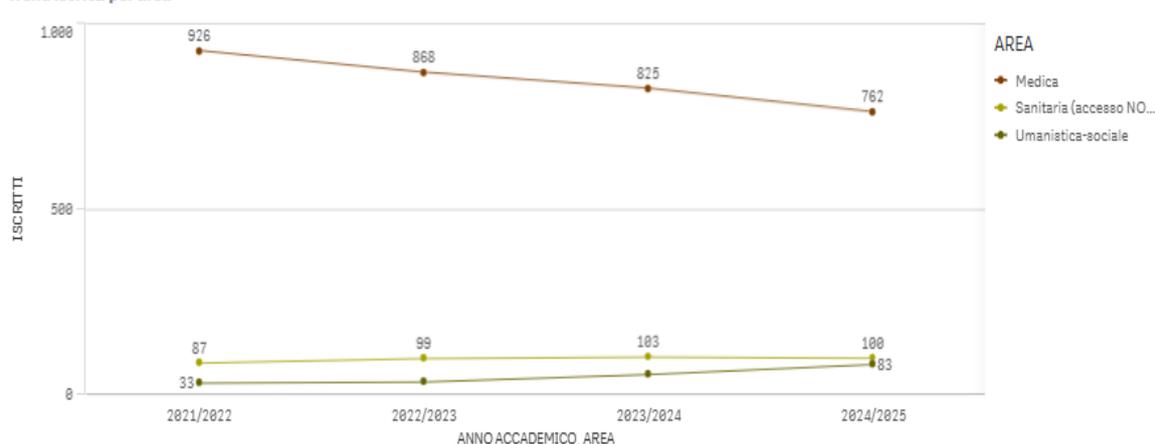
n. **2** collaboratori part time per il Polo universitario grossetano

N.° di Scuole di specializzazione e trend n.° iscritte/i

Numero di corsi per anno accademico



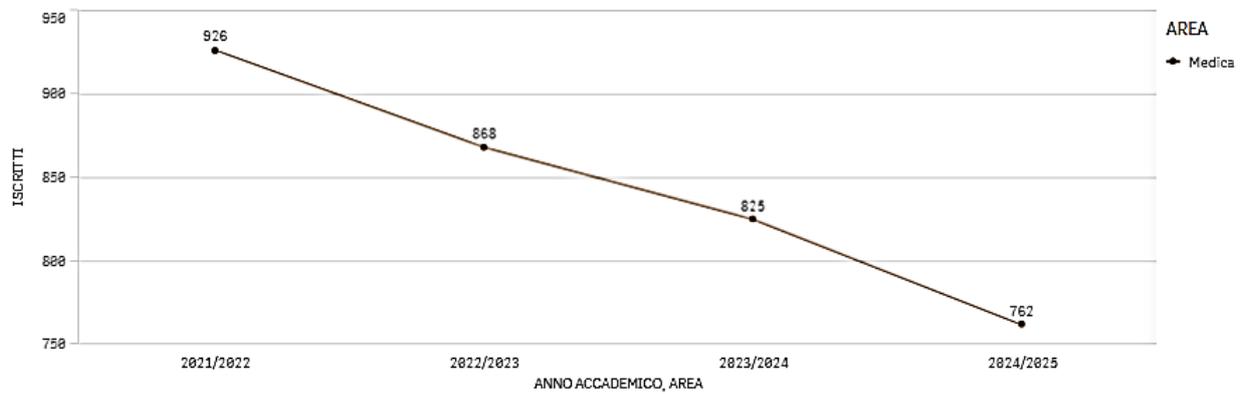
Trend iscritti per area



N.° studentesse e studenti iscritte/i a Scuole di specializzazione di area medica

ISCRITTI SCUOLE SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA PER ANNO ACCADEMICO		
TIPOLOGIA CORSO	2024/2025 al 09/04/2025	2023/2024 (dati definitivi)
SP4	400	405
SP5	362	420
Totale	762	825

Trend iscritti per area



**ULTIMO GIORNO DI LEZIONE AL VI ANNO DEL
CLM IN MEDICINA E CHIRURGIA**

Studenti e studentesse internazionali ¹⁶

- 416 gli studenti e le studentesse che hanno trascorso un periodo di mobilità all'estero
 - 565 gli studenti e le studentesse internazionali che hanno svolto un periodo di studio, tirocinio o ricerca presso l'Università di Siena nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale
 - 357 gli studenti e le studentesse internazionali che hanno partecipato a un Summer/Winter program presso l'Università di Siena
 - 1688 gli studenti e le studentesse internazionali iscritti/e a un corso di studi dell'UniSi ¹⁷
 - 246 gli studenti e le studentesse internazionali che hanno seguito il corso in lingua italiana e di questi 92 hanno superato l'esame finale (56 A1 e 36 A2)¹⁸
- A. Corsi gratuiti organizzati dalla Dante Alighieri per gli studenti internazionali iscritti: le classi sono state n.11 (7 classi A1 e 4 classi A2) e i livelli dei corsi sono stati A1 e A2.
- B. Corsi cofinanziati organizzati dall'Università per Stranieri di Siena per gli incoming exchange students: 203 studenti nell'a.a. 2023/2024, 123 studenti nell'anno 2024¹⁹.



- N. iscrizioni sulla piattaforma Dream Apply: **6.593** (dato estrapolato a gennaio 2025)
- N. ammesse/i sulla piattaforma di Dream Apply: **1.949**
- N. visti rilasciati (compreso dato sulla piattaforma University): **735** su 2.240 richieste
- N. studenti e studentesse di diverse nazionalità richiedenti protezione internazionale: **20**
- N. studenti e studentesse nazionalità ucraina, richiedenti protezione sussidiaria - una forma di protezione internazionale - che è concessa ai cittadini ucraini: **41**.

¹⁶ (Fonte: [Relazione di Ateneo su attività di ricerca, formazione, terza missione e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati](#))

¹⁷ Dati pubblicati sul portale di Ateneo sugli studenti e le studentesse iscritti/e a.a. 23/24 <https://www.UniSi.it/perche-UniSi>

¹⁸ Fonte: Divisione Relazioni Internazionali - Ufficio Admission Office

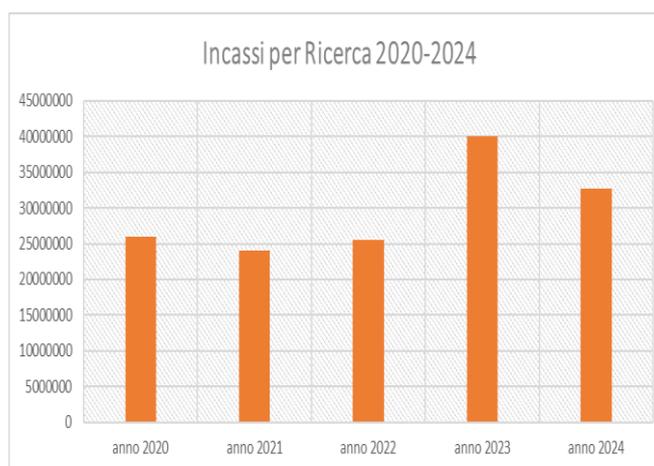
¹⁹ Fonte: Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e funzioni di ranking

RICERCA

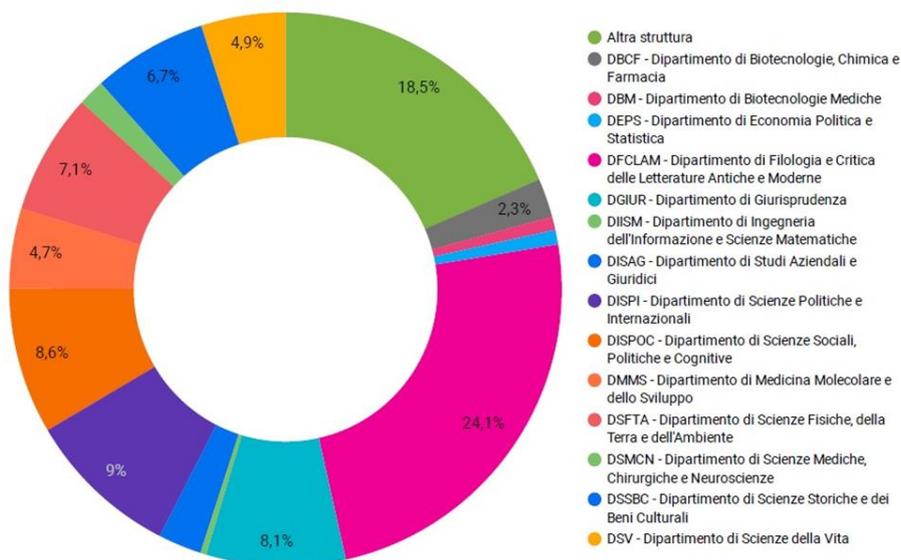
FINANZIAMENTI SU BANDI COMPETITIVI INTERNAZIONALI

Ai **10** progetti presentati ed approvati nel 2024, di cui si dirà in seguito (pag. 45), si aggiungono **15 progetti di ricerca presentati nel 2023** e approvati nel 2024, per un totale quindi di **25 progetti**²⁰. Il totale dei finanziamenti ottenuti e gestiti attraverso questi 25 progetti dall'Università di Siena ammonta a € **6.815.404,98**²¹. Alla gestione dei progetti concorrono le Segreterie di Dipartimento, l'Area ricerca di Ateneo e la Divisione ragioneria.

Progetti approvati	10
Progetti in Reserve List	1
Progetti in attesa di valutazione	13
Progetti non approvati	58
TOTALE PROGETTI PRESENTATI NEL 2024	82



PUBLIC ENGAGEMENT



**1.415 iniziative di
public engagement
nell'anno 2024**

²⁰ https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/5.%20Relazione_2024_Ric_Form_3%5EMiss.pdf

²¹ Fonte: Divisione Ricerca e Trasferimento tecnologico

BREVETTI

portafoglio **150 titoli attivi articolati in:**

- 39 domande di brevetto
- 54 brevetti concessi (di cui 13 rilasciati nell'anno, 7 in Europa, 3 negli Stati Uniti d'America, 1 in Giappone, 1 in Canada e 1 a Singapore)
- 57 validazioni europee, organizzati in 41 famiglie brevettuali di cui 6 con contratti di valorizzazione in essere e 1 in contrattazione attiva.

I costi sostenuti dall'Ateneo per la gestione del portafoglio brevettuale nel 2024 sono stati pari a circa €96.044,25 di cui € 32.752,23 in cofinanziamento con risorse indicate dagli inventori.

C/TERZI

Prelievo UniSi attività commerciale

Fonte dati: UGov Movimenti analitici esercizi 2024 e 2023

	2024	2023
Prelievo Amministrazione su attività istituzionale	162.689,69	155.008,52

CASSA UniSi attività commerciale (incassi netti)

Fonte dati: UGov Prospetto SIOPE esercizi 2024 e 2023

UE	Descrizione UE	2024	% 2024	2023	% 2023	% media 2024 e 2023
UE.00.01	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	831.831,63	28,38%	621.325,80	16,10%	22,24%
UE.00.02	Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	132.666,00	4,53%	209.529,70	5,43%	4,98%
UE.00.03	Dipartimento di Scienze della Vita	142.137,69	4,85%	202.898,60	5,26%	5,05%
UE.00.04	Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	235.662,34	8,04%	137.629,00	3,57%	5,80%
UE.00.05	Dipartimento di Biotecnologie Mediche	286.777,34	9,78%	550.678,67	14,27%	12,02%
UE.00.06	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	191.037,24	6,52%	158.990,38	4,12%	5,32%
UE.00.07	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	184.089,48	6,28%	866.321,32	22,44%	14,36%
UE.00.09	Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	4.098,36	0,14%	2.639,35	0,07%	0,10%
UE.00.10	Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	54.044,02	1,84%	104.592,45	2,71%	2,28%
UE.00.11	Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	106.400,96	3,63%	91.989,54	2,38%	3,01%
UE.00.12	Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	32.948,37	1,12%	45.457,71	1,18%	1,15%
UE.00.13	Dipartimento di Economia Politica e Statistica	68.940,89	2,35%	121.265,46	3,14%	2,75%
UE.00.14	Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	11.550,00	0,39%	75.575,00	1,96%	1,18%
UE.00.15	Dipartimento di Giurisprudenza	6.867,20	0,23%	30.216,00	0,78%	0,51%
UE.00.99	Direzione Generale	642.097,28	21,91%	640.987,70	16,61%	19,26%
Totale		2.931.148,80	100,00%	3.860.096,68	100,00%	100,00%

Dettaglio Direzione Generale		2024		2023		%media 2024 e 2023
UE.00.99	Direzione Generale	642.097,28	21,91%	640.987,70	16,61%	19,26%
	Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione – ARB3	6.565,96	0,22%	0,00	0,00%	0,11%
	Centro di Servizi e supporto di Ateneo denominato Campus di Arezzo	5.000,00	0,17%	6.050,00	0,16%	0,16%
	Centro di Servizio di Ateneo denominato Centro di Geotecnologie "Centro Per Le Ricerche Geologiche, Finalizzate, Applicate e di Sviluppo e per la Formazione Professionale"	179.574,08	6,13%	179.999,72	4,66%	5,39%
	Centro di Servizio di Ateneo denominato Centro Linguistico Dell'Università di Siena	20.953,80	0,71%	20.409,16	0,53%	0,62%
	Centro di Servizio di Ateneo denominato Santa Chiara Lab	17.188,03	0,59%	59.483,61	1,54%	1,06%
	Centro di Servizio di Ateneo denominato SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)	3.980,00	0,14%	3.500,50	0,09%	0,11%
	Direzione Generale	3.328,05	0,11%	6.425,67	0,17%	0,14%
	Divisione Appalti Convenzioni e Patrimonio	60.290,43	2,06%	104.178,01	2,70%	2,38%
	Divisione coordinamento sistema bibliotecario	44.803,28	1,53%	63.114,75	1,64%	1,58%
	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	5.720,00	0,20%	7.345,00	0,19%	0,19%
	Divisione relazioni internazionali	46.432,86	1,58%	7.098,00	0,18%	0,88%
	Liaison office	11.678,69	0,40%	38.682,48	1,00%	0,70%
	Servizio di prevenzione e protezione	0,00	0,00%	1.000,00	0,03%	0,01%
	Servizio supporto eventi culturali e convegnistici	236.582,10	8,07%	136.275,80	3,53%	5,80%
	Ufficio affari sociali	0,00	0,00%	7.425,00	0,19%	0,10%

Compensi liquidati a personale UniSi su attività commerciale - importo lordo beneficiario

Fonte dati: UGov - Gestione di controllo - Allocazione Costi, metadati ed Indicatori - Estensione COAN - esercizi 2024 e 2023

Tipo Personale	Descrizione scrittura	2024	2023
Collaboratori linguistici	Centro di Servizio di Ateneo denominato Centro Linguistico Dell'Università di Siena	3.464,86	3.464,88
Collaboratori linguistici Totale		3.464,86	3.464,88
Personale tecnico amministrativo	Centro di Servizio di Ateneo denominato Centro di Geotecnologie "Centro Per Le Ricerche Geologiche, Finalizzate, Applicate e di Sviluppo e per la Formazione Professionale"	962,43	46.775,7
	Centro di Servizio di Ateneo denominato Santa Chiara Lab		5
	Dipartimento di Biotecnologie Mediche	11.549,58	5
	Dipartimento di Economia Politica e Statistica	2.540,94	3.107,51
	Dipartimento di Giurisprudenza		3.000,00
	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	21.770,84	4
	Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	6.325,44	10.731,4
	Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	8.277,18	7
	Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	48.515,85	0
	Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive		4.807,50
	Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	606,33	
	Servizio di prevenzione e protezione		914,34
Personale tecnico amministrativo Totale		100.548,59	207.969,56
Totale complessivo		104.013,45	211.434,44

1. IL CONTESTO

La gestione 2024, sopra riassunta in dati numerici, è stata caratterizzata – e in corso dell’anno implementata – da alcuni elementi programmati, imprevisi o imprevedibili che hanno determinato importanti impatti sulla programmazione del periodo o varianti in corso d’opera richiedendo nuove azioni di particolare rilevanza. In ordine cronologico si annotano le seguenti:

1) **20 marzo 2024** è stata incontrata, nell’ambito della Prima giornata nazionale delle Università svelate, la [Conferenza territoriale e dei Sostenitori](#)²² prevista dall’articolo 39 dello Statuto e composta da i/le rappresentanti dei seguenti Enti:

- a) Regione Toscana;
- b) Comune di Siena;
- c) Provincia di Siena;
- d) Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Siena;
- e) Fondazione Monte dei Paschi di Siena;
- f) Università per Stranieri di Siena;
- g) Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- h) Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;
- i) Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;
- j) Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Sud-Est;
- k) comuni che ospitano sedi decentrate dell’Università di Siena;
- l) associazioni di alumni riconosciute dal Senato Accademico.



Nell’ambito dell’incontro erano state condivise alcune sollecitazioni a seguito delle quali si dà in questo contesto atto delle **azioni intraprese nel corso del 2024**:

- è stato stipulato il protocollo d’intesa tra Università di Siena e Comune di Siena per la realizzazione di progetti in ambiti specifici e di interesse comune con delibera del CdA del 14 giugno 2024;
- a seguito dell’auspicio espresso nella lettera dal Presidente della Fondazione stessa del 13 dicembre 2024 è stato deliberato nel CdA del 12 febbraio 2025 il re-ingresso dell’Ateneo nella Fondazione Polo Universitario Aretino;
- nel CdA del 26 luglio 2024 è stata confermata la presenza dell’Università di Siena nella Fondazione Polo Universitario Grossetano;

²² <https://www.UniSi.it/organi-di-ateneo/conferenza-territoriale-e-dei-sostenitori>

- è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra l'Università di Siena e la Fondazione Biotecnopolo di Siena (link: <https://www.biotecnopolo.it/fbs-e-UniSi-insieme-per-potenziare-didattica-e-ricerca-scientifica/>);
- è stato definito l'accordo per l'integrazione e lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Senese che coinvolge diverse istituzioni cittadine (Università per Stranieri di Siena, Comune di Siena, Conservatorio Franci, etc.) con Rep. N. 1120/2024 Prot. N.156343 del 26/07/2024;
- sono stati organizzati numerosi incontri con i Dirigenti Scolastici dei territori di riferimento dell'Università di Siena (20 marzo "Alleanza formativa tra scuola e università". Incontro con i dirigenti scolastici delle Province di Siena, Arezzo e Grosseto, Santa Chiara Lab, via Valdimontone 1 – Siena²³);

2) **1° maggio** si è data applicazione al **nuovo CCNL** (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) per il comparto Istruzione e Ricerca in vigore dalla stessa data: con D.D.G. del 0089488 del 30 aprile 2024 e suoi allegati²⁴ il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, (compreso il personale convenzionato con il SSN), è stato inquadrato nel nuovo sistema di classificazione: Area Operatori, Area Collaboratori, Area Funzionari e Area Elevate Professionalità, che corrispondono a differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

Ciascuna delle Aree è articolata in Settori professionali, cioè ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze in comune che definiscono il particolare ambito dell'attività lavorativa (il Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale, n. 32 dell'8 febbraio 2024) e come indicato nella D.D.G. sopra citata.

Al fine di implementare un modello organizzativo maggiormente declinato sulle competenze, dal 2024 l'Ateneo aderisce al **progetto UNISOF** per sviluppare un modello costruito sui profili e innovare le modalità del reclutamento, rendendolo più coerente allo sviluppo delle funzioni. Sono stati pianificati e realizzati due momenti formativi in data 11-12/06/2024 e 10/12/2024: 1° INCONTRO FORMATIVO 2024 - in modalità blended «Costruzione condivisa del repertorio delle competenze tecniche delle Amministrazioni degli Atenei in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze». 2° INCONTRO UNISOF «Costruzione condivisa del repertorio delle competenze tecniche delle Amministrazioni degli Atenei in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze». È in fase di ultimazione l'analisi dei processi a supporto di una revisione organizzativa atta a favorire il decentramento delle funzioni a diretto supporto delle missioni fondanti, storicamente centralizzate, e a riorientare le aggregazioni funzionali.



3) **nella notte del 5 maggio** l'Università di Siena ha subito un pesante attacco ai sistemi informatici ad opera di un'organizzazione cyber-criminale che ha esfiltrato un gran numero di documenti presenti (circa 500 Megabyte) nello storage condiviso tra le strutture di Ateneo e ha reso indisponibili i dati presenti nel Data base management system (DBMS) di Ateneo. La gestione della risposta all'evento è stata coordinata da un Incident Response Team, costituita dal Magnifico Rettore, che con n. 16 incontri ravvicinati ha pianificato e messo in atto le azioni di ripristino, ha gestito le comunicazioni e le notifiche all'Autorità Garante della Privacy nazionale, ha assunto le misure a tutela delle violazioni che si palesavano impegnando in maniera trasversale

²³ https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Giornata%20Universit%C3%A0_0.pdf

²⁴ <https://www.UniSi.it/ateneo/lavorare-UniSi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/nuovo-ordinamento>

l'Area organizzazione e sistemi informativi, la Divisione legale e avvocatura, la Divisione stampa, comunicazione e URP e gli uffici che supportano la responsabile della protezione dei dati personali. Si è resa necessaria la chiusura della Rete di Ateneo in entrata e in uscita e l'avvio delle operazioni di verifica e di bonifica dell'integrità dell'infrastruttura, con la contemporanea valutazione degli eventuali danni arrecati. Il 20 maggio è stato possibile tornare ad utilizzare i desktop virtuali, postazioni dotate di software standard e gradualmente la navigazione web. Più graduale è stato il ripristino dei servizi. L'evento e le sue ripercussioni sul funzionamento dell'Ateneo sono state oggetto di numerose comunicazioni alle Direttici e ai Direttori di Dipartimento, agli Organi, al tavolo sindacale e a tutta la comunità.

Questo incidente ha evidenziato la necessità, prevalentemente a carico dell'Area organizzazione e sistemi informativi, di predisporre un programma che ha avuto come obiettivo l'incremento delle misure di sicurezza per l'accesso ai sistemi del nostro Ateneo. Per questo motivo l'Area organizzazione e sistemi informativi ha avuto l'obiettivo prioritario di sviluppare un piano che contempli l'elevazione della postura di sicurezza attraverso una serie di azioni che devono essere pianificate, messe a budget e realizzate.

Il programma è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024 (Rep. 2015/2024, Prot. n. 158058 del 29/07/2024). Gli interventi che sono stati realizzati sono i seguenti:

- acquisizione del servizio di Security Operations Center per 5 mesi (codice gara G04718) per un importo di € 21.600
- integrazione di dispositivi a nastro nel sistema di backup (codice gara G04625) per un importo di € 10.222
- acquisizione di un EMS (Endpoint Management System) fino a 1000 dispositivi, licenza annuale (codice gara G03205) per € 9.400

4) **10 giugno** vengono pubblicate le **Linee generali di indirizzo della programmazione triennale** (ex DM 773/2024)²⁵ da cui sono stati selezionati dagli Organi gli obiettivi e gli indicatori della c.d. "autonomia responsabile". Sono riportati nella tabella che segue:

Obiettivi e gli indicatori dell'autonomia responsabile	Indicatore iniziale (a.s. 2023/ a.a. 2023/2024)	Target (a.s. 2026/ a.a. 2026/2027)
C. g: Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	0,034	0,050
C. k: Realizzazione di una struttura per il supporto al benessere degli studenti e delle studentesse dell'Ateneo	no	Si
E. c: Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato	0,726	0,800
E. f: Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio	0,799	0,995
Indicatore di Ateneo: Rapporto tra numero ore fruite per unità di personale in presenza e a distanza per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo	20,710	31,210

La programmazione triennale ha integrato la pianificazione strategica e quella operativa avviando la necessità di analisi e azioni. Il valore atteso è pari a € 5.381.055,00 nel triennio.

²⁵ <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/Decreto%20Ministeriale%20n.%20773%20del%2010-06-2024.pdf>

5) **24 agosto** (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.198 del 24 agosto 2024) è stato pubblicato l'aggiornamento dello **Statuto di Ateneo**²⁶ che ha ulteriormente definito gli assetti e i principi regolatori. Si è avviata pertanto la fase di revisione dei regolamenti che innovano i meccanismi di funzionamento dell'Ente. Contemporaneamente (22 agosto) la Commissione Revisione regolamenti (istituita nel S.A. del 22 maggio 2024) ha iniziato i propri lavori per aggiornare i regolamenti revisionando quelli in vigore o emanando di nuovi. Nel corso del 2024 sono stati revisionati i seguenti regolamenti:

- Regolamento elettorale e per la costituzione degli organi di Ateneo
- Regolamento sulle attività in conto terzi e fondo comune di Ateneo.

6) **27 settembre** è stato reso noto e diffuso il D.M. MUR n. 1170, registrato dalla Corte dei Conti il 05.09.2024, al n.2400, con il quale sono stati determinati i criteri e le relative **tabelle di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)** delle università statali e dei consorzi interuniversitari per l'anno 2024; esso reca una riduzione del FFO rispetto al 2023 che, per l'Università degli Studi di Siena, è esposta nella tabella di riparto come pari a 3.647.890,00 € e, calcolata rispetto alla somma di quota base, quota premiale e quota perequativa del FFO stesso – vale a dire come somma degli importi liberi da specifica destinazione già vincolata per previsione normativa posta a monte - è pari a 8.162.935,00 €. Il Bilancio unico d'esercizio 2024, approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 29 aprile 2025 e il Bilancio di Previsione 2025, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2024, hanno tenuto conto delle importanti contrazioni delle risorse assegnate nel Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) e approvato rilevanti misure di sostenibilità che hanno avuto importanti impatti sulla gestione (Link: <https://www.UniSi.it/ateneo/bilancio>).

Di particolare rilevanza sono state le misure di:

- sospensione del reclutamento programmato
- differimento delle prese di servizio dei ricercatori vincitori e delle ricercatrici vincitrici delle procedure concluse
- spending review su budget delle aree e del Sistema Bibliotecario
- elevazione prelievo di Ateneo su conto terzi e progetti.

7) **2 ottobre** inizio triennio (2 ottobre 2024- 1°ottobre 2027) del nuovo Nucleo di Valutazione.

8) **14 ottobre** sono state elette ed eletti al primo turno di votazione i Direttori e le Direttrici di 10 Dipartimenti dell'Università di Siena, sui 14 totali con i restanti 4 che hanno tempistiche diverse (link: <https://www.UniSi.it/strutture/dipartimenti>).

9) **22 novembre** è la prima scadenza VQR. La **Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020-2024** è finalizzata alla valutazione della ricerca, ivi comprese le attività di valorizzazione delle conoscenze (cosiddetta terza missione/impatto sociale), i progetti competitivi internazionali e le infrastrutture di ricerca, per il periodo 2020-2024, conferiti dalle Università, dagli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR e da altri Enti volontari che svolgono attività di ricerca.

Le procedure sono concluse il 1 febbraio 2025 ma nell'ultimo trimestre 2024 si è avviato un periodo di particolare attenzione sui metodi di selezione dei prodotti da conferire.

La valutazione è organizzata in 18 **"aree di valutazione"**: sono considerate 17 aree scientifiche e 1 area interdisciplinare per l'attività di valorizzazione delle conoscenze.

Il processo di valutazione è affidato a 18 [Gruppi di Esperti della Valutazione - GEV di Area](#), nominati dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR. I risultati della valutazione sono espressi in profili di qualità.

Le scadenze VQR per l'anno 2024 sono state:

1. Verifica Dipartimenti/Centri L. 240/2010 da valutare e attivi al 1° novembre 2024: 22 novembre 2024;
2. Validazione ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2024: 20 dicembre 2024;

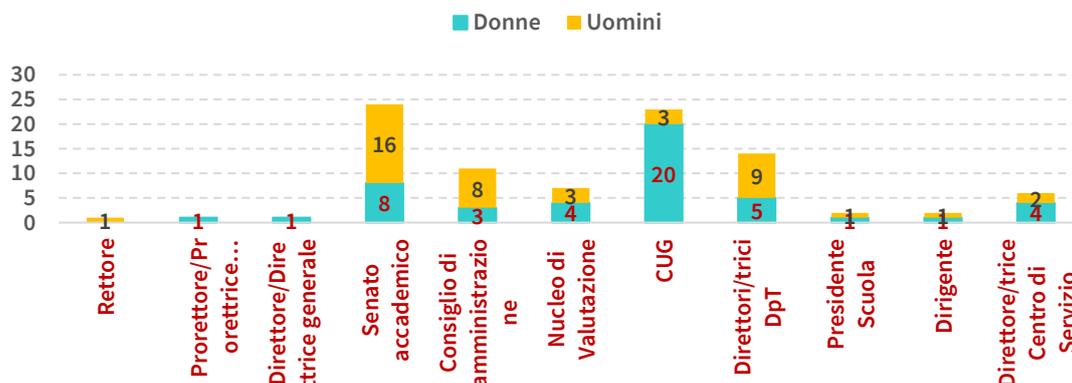
I prodotti conferiti sono stati infine n. 2001.

I risultati saranno comunicati negli ultimi mesi del 2025.

²⁶ <https://www.UniSi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/statuto>

- 10) **11 dicembre** si sono svolte le **votazioni per le elezioni delle rappresentanze dei Direttori e delle Direttrici di Dipartimento**, dei/delle Docenti e del Personale tecnico e amministrativo in Senato Accademico per il triennio 1° gennaio 2025-31 dicembre 2027. Si sono concluse le procedure elettive e di designazione dei principali Organi (Senato accademico, Consiglio di Amministrazione, Direttori e Direttrici di Dipartimento) di cui viene illustrata la composizione di genere nel seguente grafico.

Composizione di genere della governance di Ateneo (al 31 dicembre 2024)



Data la rilevanza degli eventi ricordati sulla gestione dell'esercizio in corso, il Rettore, la Direttrice Generale, il Delegato al Bilancio e Sistemi di Controllo e il Delegato alla Ricerca le hanno affrontate nelle sedute dei consigli di ogni Dipartimento dove hanno partecipato per discutere collegialmente e in modo diffuso anche quelle relative alla programmazione triennale strategica, al bilancio di previsione e al sistema di valutazione della qualità della ricerca. Questo metodo ha quindi consentito di strutturare dei documenti programmatori a livello di Ateneo e dipartimentale in modo coordinato così da avere un piano di azioni coerente, strutturato e completo:

NOVEMBRE													
28	11	13	19				26			27			
DBM	DSMCN	DSFTA	DGIUR	DISPOC	DBCFC	DEPS	DSSBC	DISAG	DFCLAM	DMMS	DSV	DISPI	DIISM

Durante gli incontri è emersa anche l'opportunità di dotare i Dipartimenti di un cruscotto gestionale per monitorare gli indicatori di principale riferimento. Il fabbisogno espresso costituisce un obiettivo della performance operativa (vd. Scheda N 23, Allegato "Gli obiettivi organizzativi di Ateneo", PIAO 2025-2027²⁷).

²⁷ https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/ALLEGATO%201%20OBIETTIVI%20ORGANIZZATIVI%20ATENE0_coll_marzo.pdf

- 11) **20 dicembre** il CdA approva l'aggiornamento della **Programmazione strategica 2024-2026** e i **Piani triennali dei Dipartimenti**²⁸.

Sala Consiliare



²⁸PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2024-2026 GROWING OUR FUTURE (aggiornamento dicembre 2024), https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_agg.%20dicembre%202024_0.pdf

2. LE RILEVANZE ORGANIZZATIVE

Con l'avvio del mandato della nuova Direttrice generale, si è aperta una riflessione sul modello organizzativo ispirata alla volontà di implementare gli assetti dipartimentali secondo esigenze di sostenibilità e alla necessità di dare una visione unitaria e sinergica alle numerose strutture complessivamente operanti. Al fine di risolvere qualche criticità emergente e favorire l'avvio di un dialogo strutturato fra le dimensioni della componente tecno amministrativa, sono stati istituiti **tavoli di lavoro permanenti** di seguito esplicitati:

- **Tavolo Presidi.** E' costituito da: Direttrice generale, tutti/e i/le responsabili dei Presidi, il Responsabile della Divisione Tecnica, un rappresentante dell'Area organizzazione e sistemi informativi, la Responsabile della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio. Sono stati **n.5 incontri** (5,24 e 28 marzo, 11 settembre, 12 novembre) nel corso dell'anno che hanno favorito la pianificazione di interventi concordati secondo valutazioni congiunte di priorità.

Il programma ha messo in atto le seguenti azioni:

- Adeguamento delle infrastrutture tecniche delle aule e programmazione delle priorità
- Ricognizione lavori di ristrutturazione in corso e da programmare. Avvio esecuzione
- Situazione del personale dei Presidi. Monitoraggio e interventi
- Verifica delle necessità di uso della cooperativa Quadrifoglio
- Predisposizione di una "vetrina aule ed ambienti" da concedere in uso gratuito o a pagamento con contestuale revisione degli importi da considerare
- Predisposizione di un documento sull'uso dei parcheggi universitari
- Adeguamenti infrastrutturali relativi all'eventuale sostituzione di apparecchiature obsolete relative agli accessi alle strutture
- Elaborazione capitolato per interventi tecnici complessi in urgenza (D.D.G. Rep.3849 Prot. 171932 del 28/08/2024).

Il riepilogo delle attività di manutenzione extra canone per l'anno 2024 è visionabile sul repository.

Alcuni temi trattati hanno poi dato luogo a pianificazione di obiettivi di attività (vd. Schede N. 6, N. 16, Allegato "Gli obiettivi organizzativi di Ateneo", PIAO 2025-2027²⁹).

- **Tavolo Segretarie/i amministrativi.** E' costituito dalla Direttrice generale, dai/dalle Responsabili delle Segreterie amministrative, dalla Responsabile della Divisione appalti, convenzioni e gare, dal Responsabile della Divisione Ragioneria. Sono stati n.5 incontri (30 maggio, 9 luglio, 3 settembre, 31 ottobre, 28 novembre) per il confronto su varie tematiche. Si è altresì avviata una formazione congiunta sui temi di rilevanza trasversale tra cui il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e il Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR).
- **Tavoli San Miniato.** tenuto conto della peculiarità del Presidio, tecnologicamente avanzato e delle ingenti lavorazioni previste di particolare impatto sulla Comunità locale, nonché di alcune criticità evidenziate anche attraverso mozioni negli Organi, è stato costituito un **tavolo di più ampia composizione** (Rettore, Direttrice generale, Direttori e Direttrici di Dipartimento, Responsabile Servizio di prevenzione e protezione, Responsabile della Divisione tecnica) per la discussione delle relazioni strategiche e un **tavolo ristretto** per la pianificazione e monitoraggio di azioni operative. Il tavolo ristretto costituito dalla Direttrice generale, dalla Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, dal Responsabile della Divisione tecnica, dal Responsabile del Presidio di San Miniato, dal Responsabile della Proiezione tecnica S.Miniato, si è tenuto **n.6 volte** (28 marzo, 10 maggio, 28

29

https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/ALLEGATO%201%20OBIETTIVI%20ORGANIZZATIVI%20ATENEO_coll_marzo.pdf

maggio, 10 luglio, 8 novembre, 5 dicembre) ed ha affrontato varie tematiche verbalizzandone gli esiti. Il report delle azioni intraprese e concluse è messo a disposizione nel repository.

Dal punto di vista organizzativo il tavolo ha dato luogo ad un progetto sperimentale, [D.D.G. 3545/2024 \(prot. 162398\)](#), che ha previsto la realizzazione di una proiezione dell'Area tecnica stabilmente operante nel Presidio. La bontà dei risultati ottenuti ha consentito poi la definitiva strutturazione nel 2025, [D.D.G. 241/29.1.2025 \(prot. 17379\)](#).

POLO SCIENTIFICO SAN MINIATO ATTIVITA' ANNO 2024 PROGETTO

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE CON CONTRATTO PROJECT ANNO 2024 € 1.291.032,38 RIPARTITI:

-Ticket gestiti n°522

-Attività di extra canone € 92.946,56

-Canoni manutenzione servizio previsto dal project € 1.198.085,22

LAVORI PREVISTI NEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL CONTRATTO PROJECT

1. Relamping dei corpi illuminanti a led di tutto il polo scientifico (stato dei lavori realizzati 80%)
2. Riqualificazione della centrale termica (stato dei lavori realizzati 100%)
3. Realizzazione centrale di trigenerazione (stato dei lavori realizzati 40%)

LAVORI REALIZZATI ANNO 2024:

1. LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE AL PIANO 4, importo € 2.300.000 conclusi;
2. COPERTURE DEL PIANO SECONDO importo € 2.338.567,66 ad oggi realizzati nel 2024/25 € 1.858.501,37 lavori eseguiti al 95% che si concludono nel mese di marzo.
3. REALIZZAZIONE LABORATORI CON PNRR PIANO 0 SETT. A/B SPESA TOTALE LAVORI E ARREDI

€ 452.388,45 ripartiti:

- Lavori impiantistici € 208.11,41

-Gas tecnici € 110.077,04

-Arredi tecnici div. Tecnica e Dpt BCF € 134.200,00

-Valore strumentazione installata Dpt BCF € 3.779.881,62

4. ADEGUAMENTO LABORATORI MICROSCOPIA DPT. SCIENZE DELLA VITA PIANO 0 SETT. C € 33.859,77

5. ADEGUAMENTO LOCALI PIANO III SETT. A DPT. SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE E NEUROSCIENZE € 10.424,90

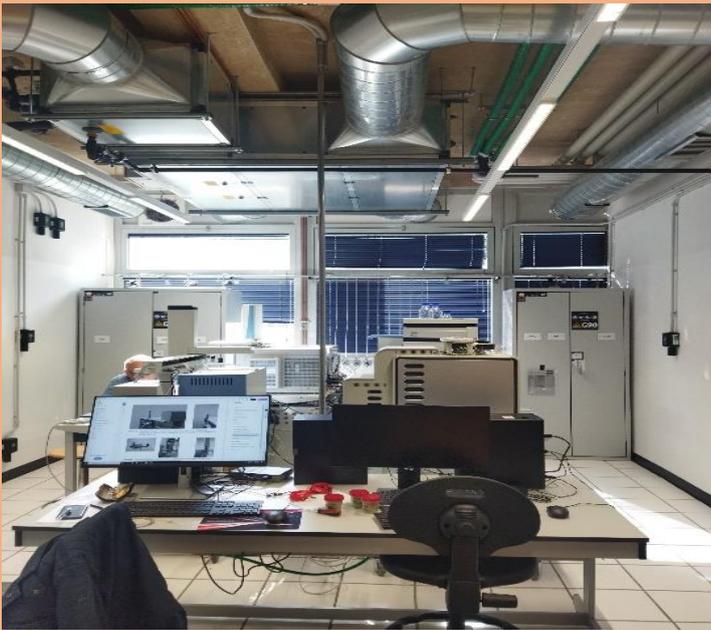
6. REVAMPING IMPAINTI RIVELAZIONE FUMO, GAS EVAC (Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE, visione esecutiva proiezione tecnica San Minato), PIANO TERRA E PRIMO.

Seguono alcune documentazioni fotografiche sui lavori eseguiti.

COPERTURE



LABORATORI PNRR



CENTRO DI MICROSCOPIA



ATTI DI ORGANIZZAZIONE

Nelle more di una più globale riorganizzazione, parzialmente ritardata a causa dei temi cogenti sopra richiamati, si sono affrontate alcune emergenze organizzative e sono stati anticipati alcuni necessari riassetti. Sono stati adottati i seguenti atti:

- [!\[\]\(2c8d305fe0b09cd1c250cfab86a151f9_img.jpg\) Collocazione Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile nell'ambito della Divisione tecnica - D.D.G. 50/16.1.2024](#)
- [!\[\]\(7dc69c02936bae3531fc863043815131_img.jpg\) Attribuzione responsabilita' e personale t/a riorganizzazione Area servizi allo studente - D.D.G. 218/2024](#)
- [!\[\]\(4f1fe9a8c51bf9e40d5352adec897fc3_img.jpg\) Attivazione settori nell'ambito della Divisione tecnica \(Area edilizia\) - D.D.G. 307/2024 \(prot. 19704\)](#)
- [!\[\]\(f3f1aa9e2ffb3a047ab5f4375c9a4ff1_img.jpg\) Istituzione Ufficio gestione contabile strutture ateneo della ricerca \(Divisione ragioneria\) - D.D.G. 342/5.2.2024 \(prot. 23111\)](#)
- [!\[\]\(d7dd42cbac439adbfdf7d280223abd41_img.jpg\) Istituzione Divisione stampa, comunicazione e urp \(staff Direzione generale\) e Admission office \(ASS\) - D.D.G. 809/27.2.2024](#)
- [!\[\]\(ad5215076cd3969c07e732c5edf2a51a_img.jpg\) Internazionalizzazione di ateneo: assetti organizzativi afferenza processo all'Area servizi allo studente - D.D.G. 2998/1.7.2024](#)
- [!\[\]\(2dc379960b307705094fc4f485159862_img.jpg\) Valorizzazione dell'Archivio storico - D.D.G. 3380/2024 \(prot. 154961\)](#)
- [!\[\]\(c0f2e1021457fdccd9d134d259ed3d1d_img.jpg\) Presidio S.Miniato – Sperimentazione progetto per lo sviluppo delle funzioni tecniche - D.D.G. 3545/2024 \(prot. 162398\)](#)
- [!\[\]\(249f25c4205925f48b9a88d5baa776ea_img.jpg\) Provvedimenti di organizzazione: responsabilità dell'Area ricerca, biblioteche e terza missione — D.D.G. 3562/2024 \(prot. 163355\)](#)
- [!\[\]\(6251cc65a660b16185fc43c38d76cb3f_img.jpg\) Istituzione Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati e connessa responsabilità - D.D.G. 4060/2024 \(prot. 180271\)](#)

NUOVE RESPONSABILITA'

- [!\[\]\(25f6e790afde266b1b467d7f67c3747a_img.jpg\) Attribuzione/proroga responsabilità al 31.12.2024 e riorganizzazione Area servizi allo studente - D.D.G. 5675/22.12.2023](#)
- [!\[\]\(8d53d88836b0beef2d1e0e1629a2beb5_img.jpg\) Responsabilita' Ufficio sviluppo e supporto alla transizione al digitale \(AOSI\) - D.D.G. 212/2024](#)
- [!\[\]\(3c530837e1669e7720dd66e3c7695710_img.jpg\) Responsabilita' Settore amministrativo-contabile \(AOSI\) - D.D.G. 213/2024](#)
- [!\[\]\(7785835a3515a527d000d77e87416177_img.jpg\) Attribuzione responsabilita' e personale t/a riorganizzazione Area servizi allo studente - D.D.G. 218/2024](#)
- [!\[\]\(1371d809a2fe2c48ef5c11e008149f05_img.jpg\) Attribuzione responsabilità ad interim della Segreteria amministrativa del Dipartimento di biotecnologie mediche - D.D.G. 296/2024](#)
- [!\[\]\(eb34a27099e8107dda47609cab33ba64_img.jpg\) Attribuzione responsabilità Ufficio servizi amministrativi e contabili – Area edilizia - D.D.G. 305/2024 \(prot. 19687\)](#)
- [!\[\]\(cc7ae1d79ed7d1a9af8d21a28b4ae922_img.jpg\) Attribuzione responsabilità Settore di supporto agli eventi culturali e convegnistici \(Divisione terza missione\) D.D.G. 596/2024](#)
- [!\[\]\(a8a25dd4deb7ddd442abe8ae7f08c8c4_img.jpg\) Attribuzione responsabilità Presidio Le Scotte - D.D.G. 808/27.2.2024 \(prot. 49717\)](#)
- [!\[\]\(04a7538bbd31032f46b29eab0544a2b9_img.jpg\) Attribuzione responsabilità Divisione stampa, comunicazione e URP - D.D.G. 846/28.2.2024 \(prot. 51380\)](#)
- [!\[\]\(8db4e5a54af4aeac4120b736ba5168e8_img.jpg\) Attribuzione responsabilità Segreteria Amministrativa Dipartimento biotecnologie mediche - D.D.G. 1232/18.3.2024 \(prot. 63504\)](#)
- [!\[\]\(7141a9aaf89a727800c541d96cc46ab4_img.jpg\) Responsabilità Biblioteca di area umanistica e Biblioteca di area economica \(ARBI3\) - D.D.G. 1972/29.4.2024 \(prot. 87923\)](#)
- [!\[\]\(67afad22fbaf2dff038e1a9da29e437e_img.jpg\) Provvedimenti di organizzazione: responsabilità dell'Area ricerca, biblioteche e terza missione — D.D.G. 3562/2024 \(prot. 163355\)](#)
- [!\[\]\(f5e39ab686c4aab170f4783c12bb3337_img.jpg\) Istituzione Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati e connessa responsabilità - D.D.G. 4060/2024 \(prot. 180271\)](#)
- [!\[\]\(aa2ec51a1eaba811f70ee619d65b065d_img.jpg\) Attribuzione incarico di responsabilità Divisione demand and service management \(AOSI\) - D.D.G. 4279/2024 \(prot. 188837\)](#)
- [!\[\]\(58d83f9549469f338700bfa24fe0817c_img.jpg\) Attribuzione incarico di responsabilità Divisione appalti, convenzioni e patrimonio - D.D.G. 4280/2024 \(prot. 188843\)](#)
- [!\[\]\(10c52f6ddf900b34204acf3ab9ca74f5_img.jpg\) Attribuzione di incarico al Centro UniSiAP - D.D.G. 4460/2024 \(prot. 198775\)](#)

 [Responsabilità Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo Umanistico - D.D.G. 5734/2024 \(prot. 243685\)](#)

 [Responsabilità Segreteria amministrativa Dip. di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne - D.D.G. 5735/2024](#)

RELAZIONI SINDACALI

Il tavolo delle relazioni sindacali, ricostituito a seguito della richiesta dei nominativi con Nota del DG reggente del 20/02/2024, composto dalle Delegazioni trattanti si è riunito n.18 volte, trattando con spirito costruttivo vari temi e concludendo n. 4 accordi.

GENN		Marzo	Aprile		Maggio	Giugno		Luglio	Settembre			Ottobre			Nov		Dic
23	30	6	15	17	20	5	25	23	10	18	30	11	22	30	4	26	9
CEL	Valorizzazione PTA (2022 e 2023)	DG	RS	TT: nuovo inquadramento	RS	RS	RS	RS	RS	RS	RS	CCI	RC	Rtcs	Rst	RCS	RS

*RS=Riunione sindacale; RC=Rcs= Riunione di contrattazione sindacale; Rtcs= Riunione telematica di contrattazione sindacale; TT= Tavolo Tecnico

I principali accordi raggiunti sono stati i seguenti: CCI sicurezza informatica ([Link](#)); CCI valorizzazione PTA 2022 e 2023 ([Link](#)); CCI criteri PEA 2024 ([Link](#)); CCI trattamento accessorio 2024 ([Link](#)).

Fra le materie trattate dal tavolo e degna di particolare nota per gli sviluppi attesi della contrattazione vi è il **censimento del personale tecnico addetto alla ricerca**.

Negli ultimi anni è emersa più volte ai tavoli di contrattazione, sia da parte sindacale che da parte datoriale, la necessità di mappare e valorizzare le competenze professionali del personale tecnico, impiegato nel settore della ricerca e presente quasi ovunque nei dipartimenti dell'Università degli Studi di Siena.

Nel corso degli anni 2022 e 2023 è stata fatta una rilevazione tesa ad ottenere una mappatura generale sia dei laboratori nei diversi dipartimenti esistenti, sia delle attività del personale tecnico che vi opera.

Per tali scopi è stata richiesta dall'amministrazione a tutti/e i/le Direttori/trici di Dipartimento la compilazione di due questionari: uno relativo alla rilevazione dei laboratori di ricerca e l'altro relativo ai laboratori didattici e terza missione: tutti i Direttori hanno aderito all'indagine e fornito i dati.

Un terzo questionario è stato somministrato sempre dall'amministrazione a tutto il personale afferente al settore ricerca dei Dipartimenti inquadrato nell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati al fine di procedere alla rilevazione delle attività svolte dai tecnici del settore ricerca e acquisire il loro curriculum vitae. Dai dati raccolti è innegabile l'apporto che ognuno di essi ha dato e continua a dare alle molteplici attività di supporto sia alla ricerca ma anche alla didattica e alla terza missione. E' emersa anche la grande eterogeneità delle competenze tecnico-professionali che si sostanziano nelle conoscenze e nelle capacità specifiche connesse alle attività svolte e che inevitabilmente rendono arduo lo sforzo di trovare un sistema di valorizzazione comune alle diverse aree di competenza.

E' comunque dall'applicazione dell'ultimo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca (2019-2021) ed in particolare dagli artt. 87 e 117 che arriva una opportunità per la valorizzazione e il riconoscimento dell'attività svolta da questo personale e che supporta il ragionamento intrapreso.

La possibilità di conferimento di incarichi oltre che di natura organizzativo-gestionale anche di natura specialistica e professionale per i quali è possibile l'attribuzione di una indennità di natura economica, ci ha guidato nella realizzazione di uno strumento di valutazione delle posizioni professionali.

Tale strumento, allegato alla rendicontazione del relativo obiettivo S1.A6.2, contiene gli opportuni indicatori per andare a pesare i compiti svolti dal personale interessato in termini di responsabilità (p.es.: incarichi di insegnamento assegnati come cultori della materia, tesi, partecipazioni a commissioni d'esame, etc..), complessità delle competenze (supporto a progetti di ricerca innovativa, etc..), specializzazione (titolo di

studio, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali, etc..) della professione svolta, come indicato dal CCNL in vigore.

LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA DI APPARTENENZA RELATIVA ALL'ANNO 2024

Data di pubblicazione esito Lunedì, 30 Dicembre, 2024

-  [Approvazione Atti-Area Operatori \(D.D.G. prot. 255312 del 30/12/2024\)](#)
-  [All.1-Tabella punteggi attribuiti della Commissione-Area degli Operatori](#)
-  [All.2-Beneficiari Area degli Operatori](#)
-  [Approvazione Atti-Area Collaboratori \(D.D.G. prot. 255322 del 30/12/2024\)](#)
-  [All.1-Tabella punteggi attribuiti della Commissione-Area dei Collaboratori](#)
-  [All.2-Beneficiari Area dei Collaboratori](#)
-  [Approvazione Atti- Area Funzionari \(D.D.G. prot. 255335 del 30/12/2024\)](#)
-  [All.1-Tabella punteggi attribuiti della Commissione-Area dei Funzionari](#)
-  [All.2-Beneficiari Area dei Funzionari](#)
-  [Approvazione Atti- Area Elevate Professionalità \(D.D.G. prot. 255342 del 30/12/2024\)](#)
-  [All.1-Tabella punteggi attribuiti della Commissione-Area Elevate Professionalità](#)
-  [All.2-Beneficiari Area Elevate Professionalità](#)

Sono stati di particolare impegno e impatto alcuni temi organizzativi a cui si riserva un particolare *focus*. Si forniscono inoltre alcuni *focus* su attività di particolare rilevanza caratterizzanti la gestione 2024.

I PERCORSI INSEGNANTI

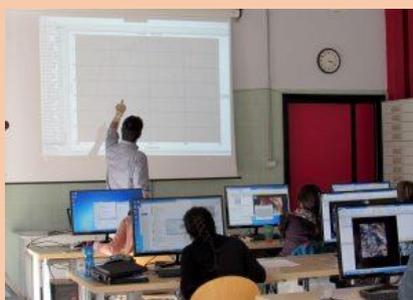
Nel corso del 2024 è stata data applicazione al Decreto Rettorale 6 novembre 2023, Rep. n. 2193/2023 Prot. n. 207854 del 6 novembre 2025 ed è stato pertanto istituito il **Centro universitario di formazione per insegnanti** presso la sede distaccata di Arezzo, secondo il DPCM 4 agosto 2023, recanti i requisiti previsti dal Ministero dell'Istruzione e del merito (MIM) e dall' Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), per erogare i percorsi di formazione docenti. La responsabilità del Centro è stata conferita con D.D.G. Prot. n. 103806 del 05/06/2024.

Per i percorsi universitari e accademici abilitanti di formazione iniziale del personale docente delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023 per l'a.a. 2024/2025, L'Università di Siena per l'a.a. 2024/2025 ha attivato i seguenti percorsi:			
Percorso universitario e accademico abilitante di formazione iniziale corrispondente a non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (allegato 1 del D.P.C.M. 4 agosto 2023; posti contingentati)	Percorso preordinato all'acquisizione dei 30 CFU/CFA destinato ai vincitori del concorso ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (allegato 2 del DPCM 4 agosto 2023; posti contingentati)	Percorso preordinato all'acquisizione dei 30 CFU/CFA , di cui all'articolo 2-ter, comma 4 bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 (allegato 2 del DPCM 4 agosto 2023; posti soprannumerari)	Percorso preordinato all'acquisizione dei 36 CFU/CFA di completamento, di cui all'articolo 18 bis, comma 4, secondo periodo, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59, destinato a coloro i quali, entro il 31 ottobre 2022, abbiano conseguito i 24 CFU/CFA (allegato 5 del DPCM 4 agosto 2023; posti soprannumerari)
Studentesse e studenti n. 150	Studentesse e studenti n. 12	Studentesse e studenti n.122	Studentesse e studenti n. 27

LA SEDE ACCREDITATA DI SAN GIOVANNI VALDARNO

Nel mese di giugno 2024 l'Ateneo ha ricevuto la visita ANVUR per l'accreditamento della sede decentrata di San Giovanni Valdarno dove ha sede il [Centro di Geotecnologie "Centro Per Le Ricerche Geologiche, Finalizzate, Applicate e di Sviluppo e per la Formazione Professionale"](#) ed è stato attivato il nuovo corso di Laurea ad orientamento professionale in **Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio (TACT)** che si aggiunge a quelli già attivi in modalità *telematica* e in *tempo reale*, erogati dall'**Università di Siena**: Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Corso di Laurea Triennale in Economia e Commercio, Corso di Laurea Triennale in Scienze Economiche e Bancarie, Corso di Laurea Magistrale in Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni.

La Sede è dotata di 7 aule didattiche per complessivi 120 posti, 5 aule informatiche per complessive 130 postazioni, una aula magna, 6 laboratori di ricerca (di cui 2 presso la vicina zona industriale di Bomba, nel Comune di Cavriglia), 3 sale di lettura per complessivi 50 posti, una biblioteca a scaffale aperto dotata di servizio di document delivery, un Centro di documentazione di livello internazionale per la geologia (archivi, pubblicazioni e banche dati), uffici e servizi per il supporto a studenti e ricercatori.



In prossimità del Centro di Geotecnologie si trova inoltre il Collegio Universitario, la struttura ricettiva del CGT riservata a studentesse, studenti, ricercatrici e ricercatori, docenti e staff. Costituito da 27 appartamenti, può ospitare fino a 114 persone.



L'accreditamento della sede e del Corso di Laurea TACT sono stati concessi con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 161 del 18 luglio 2024 e con Decreto del Ministero dell'università e della ricerca n. 1335 del 20.08.2024

GESTIONE PROGETTI PNRR

Nel corso del 2024 ha avuto un particolare impatto nella gestione il **monitoraggio dei progetti PNRR**. Esso ha costituito un impegno comune della Divisione Ricerca, della Divisione Ragioneria e delle Segreterie amministrative dei Dipartimenti maggiormente coinvolte. Il lavoro di monitoraggio ha anche favorito le decisioni della Cabina di Regia costituita per dare indicazioni strategiche sull'andamento previa analisi delle peculiarità e criticità.

I progetti principali, riportati nella tabella, sono stati monitorati nel tempo per seguire l'andamento e sono stati generati quattro report alle seguenti date: 31/05/2024, 30/06/2024, 30/09/2024 e 31/12/2024.

Date dei Progetti monitorati

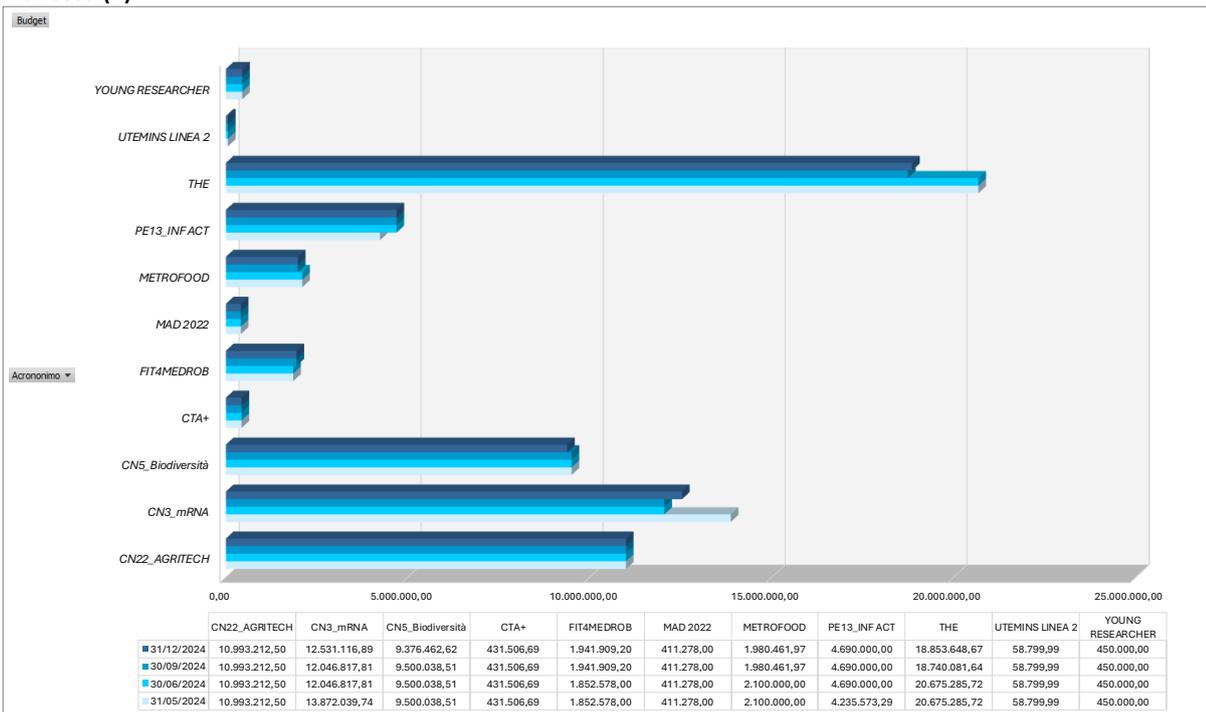
Acronimino	Scadenza	Proroga
FIT4MEDROB	31/07/2026	
CN3_mRNA	31/10/2025	
CN22_AGRITECH	31/08/2025	31/12/2025*
CN5_Biodiversità	31/08/2025	31/12/2025*
THE	30/11/2025	
PE13_INF ACT	31/10/2025	
YOUNG RESEARCHER	19/12/2025	
MAD 2022	20/05/2025	
UTEMINS LINEA 2	30/06/2025	
CTA+	31/12/2025	
METROFOOD	28/02/2025	31/08/2025*

***proroghe già concesse.**

Budget complessivo*

Date monitoraggio (31/05/2024, 30/06/2024, 30/09/2024, 31/12/2024)

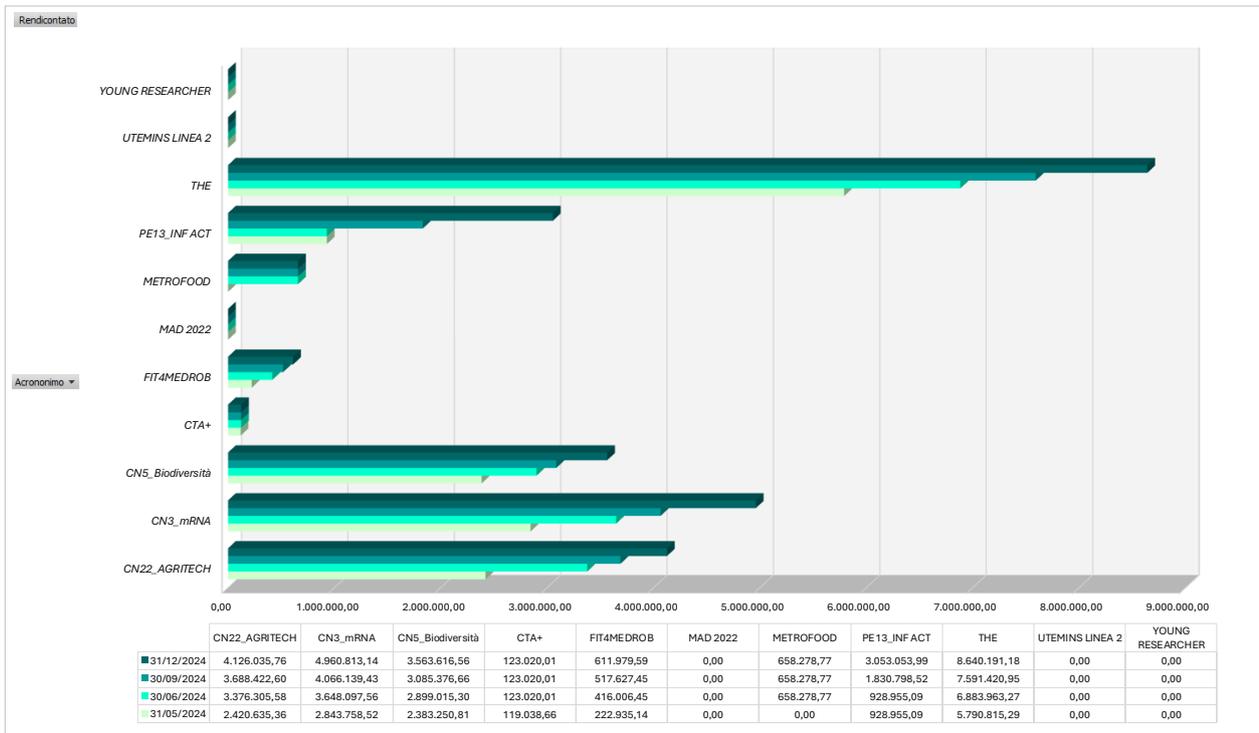
***Budget complessivo (BC) = Massa Critica (B) + Overheads (B) + Reclutamento (B) + Bandi a cascata (B) + Costi di ricerca (B) + Altri costi (B)**



Rendicontato complessivo*

Date monitoraggio (31/05/2024, 30/06/2024, 30/09/2024, 31/12/2024)

***Rendicontato complessivo (BC) = Massa Critica (R) + Overheads (R) + Reclutamento (R) + Bandi a cascata (R) + Costi di ricerca (R) + Altri costi (R)**

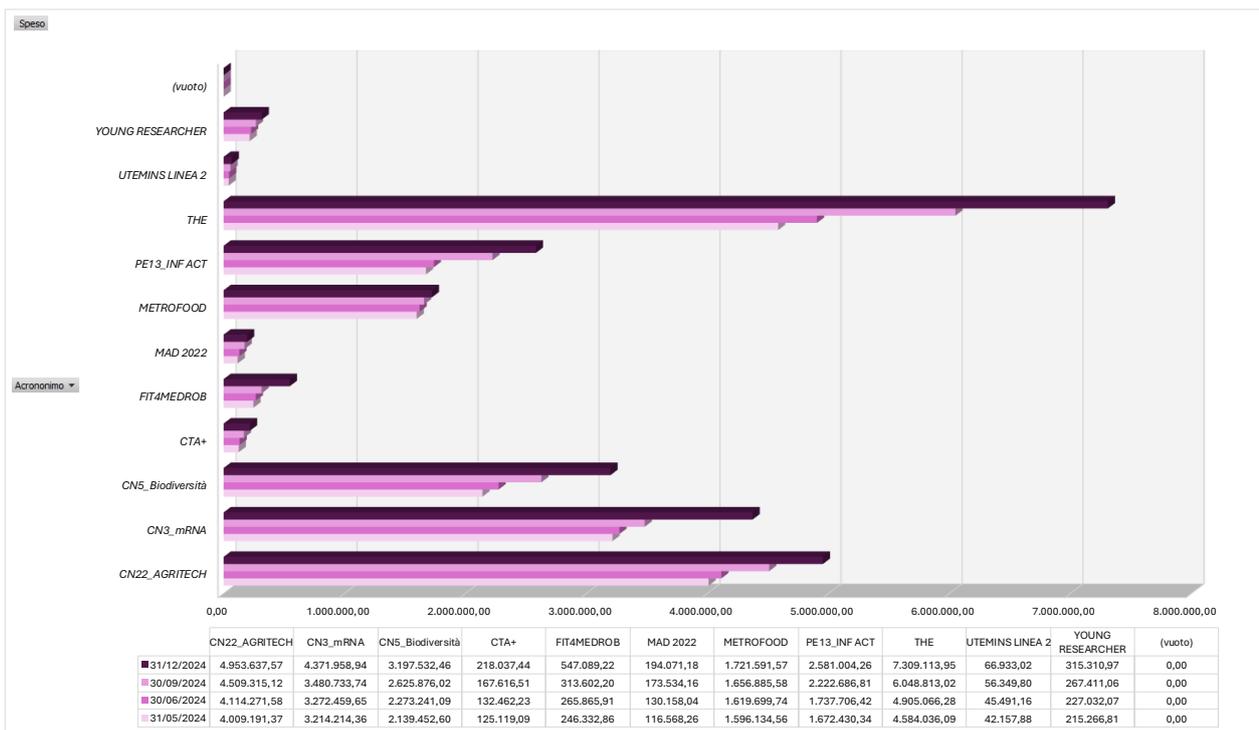


Speso complessivo*

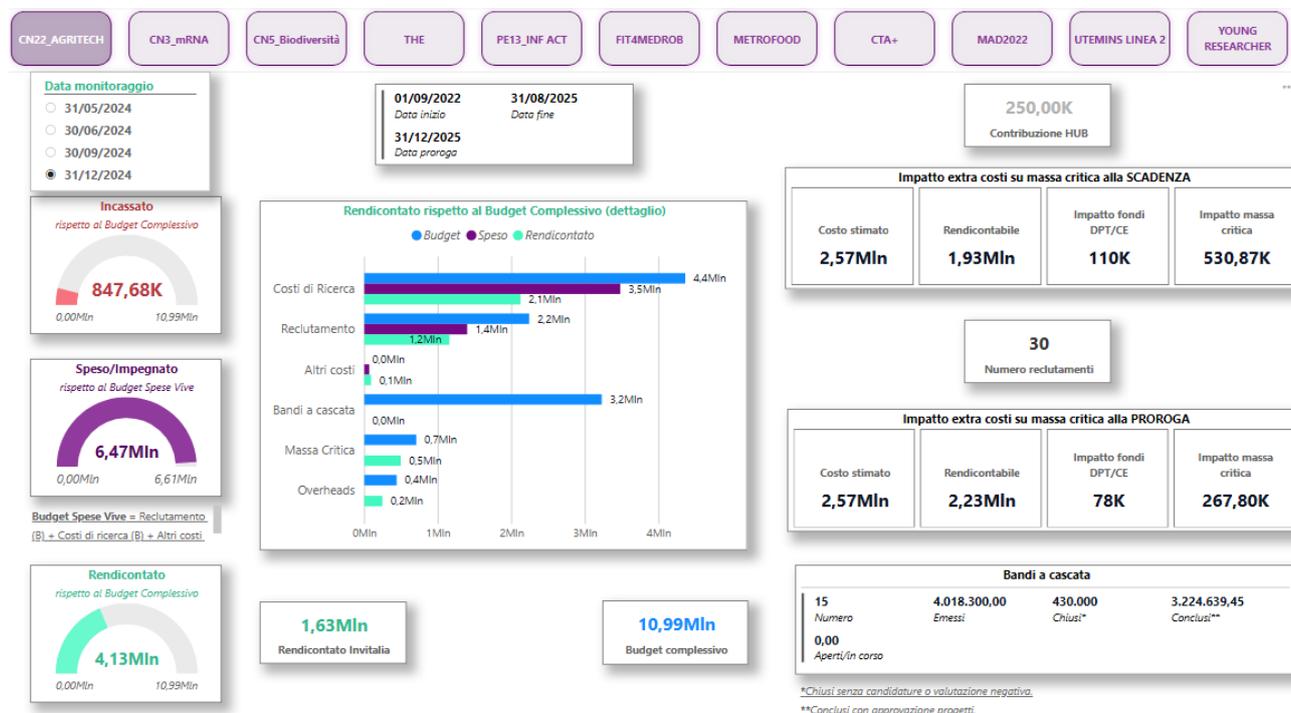
Date monitoraggio (31/05/2024, 30/06/2024, 30/09/2024, 31/12/2024)

***Speso Complessivo(SC) = Speso Costi di Ricerca (SCR)** + Speso Altri Costi (SAC)**

****Speso Costi di Ricerca (SCR)= Costi d'Esercizio + Costi d'Investimento**



E' stato creato un report dinamico su Power BI che viene aggiornato costantemente. Si riporta di seguito quanto viene restituito dal cruscotto in via esemplificativa per il Progetto CN22_AGRITECH.



Dell'andamento sopra ricordato sono stati puntualmente informati gli Organi.

Il Nucleo di Valutazione può visionare la totalità dei cruscotti al [link](#).

GESTIONE PROGETTI EDILIZIA

Un particolare impegno poi è stato profuso nell'anno per favorire il perfezionamento della pianificazione edilizia avviata negli anni precedenti grazie a vari interventi di finanziamento ministeriale sotto relazionati. Si evidenzia infatti che l'Ateneo ha in corso di realizzazione un importante piano di investimenti edilizie e adeguamenti strumentali del valore complessivo di circa Euro 50.000.000.

Il Piano si avvale di varie linee di finanziamento ministeriale sotto riassunto e di fondi di finanziamento di Ateneo. Esso incide sul totale dei Presidi e degli immobili dell'Università di Siena con importanti opere finalizzate alla messa a norma, all'adeguamento impiantistico, alla rifunzionalizzazione e ampliamento degli spazi.

Di seguito si riportano le tabelle riepilogative dei finanziamenti e dei lavori associati ai Presidi /immobili

Rif. DM 1274 del 10/12/2021	Immobile	costo intervento complessivo	cofinanziamento MUR	cofinanziamento Ateneo aggiornato
art. 1 lettera a)	Polo San Miniato	2.300.000,00	1.380.000,00	1.231.065,00
art. 1 lettera a)	Complesso Pionta Arezzo	2.150.000,00	1.290.000,00	1.095.790,86
art. 1 lettera a)	Complesso San Francesco	2.550.000,00	1.530.000,00	1.790.000,00
Totale interventi		7.000.000,00	4.200.000,00	4.116.855,86

Rif. DM 1274 del 10/12/2021	Immobile	costo intervento	cofinanziamento MUR	cofinanziamento Ateneo
art. 1 lettera b)	Palazzo Funaioli Mazzi	1.600.000,00	960.000,00	640.000,00
art. 1 lettera b)	Polo Giuridico	1.500.000,00	900.000,00	600.000,00
art. 1 lettera d)	Centro Sportivo Universitario	1.700.000,00	1.020.000,00	680.000,00
art. 1 lettera e)	Palazzo Bandini Piccolomini	2.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
art. 1 lettera e)	Certosa di Pontignano	1.250.000,00	750.000,00	500.000,00
Totale interventi		8.550.000,00	5.130.000,00	3.420.000,00

Rif. DM 1275 del 10/12/2021	Immobile	costo intervento complessivo	cofinanziamento MUR	cofinanziamento Ateneo aggiornato
Interventi/procedure antincendio varie sedi	- San Francesco - Polo San Miniato - Polo Giuridico-Politologico	959.230,00	959.230,00	0
Totale interventi		959.230,00	959.230,00	0

Rif. DM 455 del 10/05/2023	Immobile	costo intervento complessivo	cofinanziamento MUR	cofinanziamento Ateneo aggiornato
Interventi antincendio varie sedi	- San Francesco - Funaioli Mazzi - Polo Giuridico - Politologico - Polo San Miniato - Impianti sportivi CUS - Campus Pionta	2.054.220,00	2.054.692,00	0
Totale interventi		2.054.220,00	2.054.692,00	0

Rif. Finanziamento PNRR Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 del 10/05/2023	Immobile	costo intervento complessivo	cofinanziamento MUR	cofinanziamento Ateneo aggiornato
PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationE	Orto Botanico	1.023.660,34	1.194.380,00	0
Totale interventi		1.023.660,34	1.194.380,00	0

Di seguito le tabelle degli interventi di cui ai finanziamenti indicati:

BANDO MINISTERIALE	EDIFICI per i quali sono stati presentati progetti candidati per i cofinanziamenti MUR	D.M. ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE INTERVENTO EURO IVA INCLUSA
D.M. n. 1274 del 10/12/2021 – Linea a)	Complesso San Francesco (Aule)	D.M. 1432 del 23/12/2022 sono stati assegnati Euro 4.200.000,00 IVA inclusa	3.320.000,00€
	Pionta		2.385.790,86€
	San Miniato (Copertura P2)		2.611.055,00
D.M. n. 1274 del 10/12/2021 – Linea b)	Funaioli - Mazzi	D.M. 794 del 22/06/2023 sono stati assegnati Euro 2.064.000 IVA inclusa	2.134.487,07€
	Polo Giuridico Politologico		2.533.330,00€
D.M. n. 1274 del 10/12/2021 – Linea d)	Cus (Nuovo Palazzetto Scherma)	D.M. 235 del 05/04/2023 sono stati assegnati Euro 1.020.000 IVA inclusa	1.895.318,69€
D.M. n. 1274 del 10/12/2021 – Linea e)	Palazzo Bandini - Piccolomini	D.M. 729 del 14/05/2024 sono stati assegnati Euro 1.485.900 IVA inclusa	2.476.424,13€

BANDO MINISTERIALE	EDIFICI per i quali sono stati presentati progetti candidati per i cofinanziamenti MUR	D.M. ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE INTERVENTO EURO IVA INCLUSA
D.M. n. 1275 del 10/12/2021	Complesso San Francesco (Scala Antincendio)	D.M. 826 del 17/05/2022 sono stati assegnati Euro 959.230 IVA inclusa	487.779,25 €
	Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Polo Giuridico - Politologico		476.771,72 €

BANDO MINISTERIALE	EDIFICI per i quali sono stati presentati progetti candidati per i finanziamenti MUR	D.M. ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE INTERVENTO EURO IVA INCLUSA
D.M. n. 455 del 10/05/2023	Edifici Vari - Aggiornamento piattaforma EBI Honeywell di controllo impianti Fire	Comunicazione MUR Reg. Uff. U. 13839 del 7/11/2023 sono stati assegnati Euro 2.054.692,00 inclusa IVA Di cui al prospetto allegato alla Delibera n. 223 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024	118.950€
	Consulenze professionali Pratiche antincendio		170.800€
	San Francesco – Interventi per SCIA Antincendio in corso di esecuzione - Spegnimento e IRAI piano seminterrato, acquisto arredi e adeguamento aule		650.000€
	Funaioli Mazzi – Interventi per SCIA Antincendio in corso di esecuzione		97.600€
	Polo Giuridico Politologico – Interventi per SCIA Antincendio – opere aggiuntive richieste dai VVF e collaudo bombole		323.300€
	Polo Scientifico San Miniato – Interventi vari Antincendio nella struttura		122.000€
	Centro Universitario Sportivo Cus Impianti Acquacalda – Interventi di tinteggiatura ignifuga		25.010€
	Campus Pionta (Donne, Uomini, Ram, Orologio) – Acquisto pompe antincendio, arredi, etc.		546.560€

BANDO MINISTERIALE	EDIFICI per i quali sono stati presentati progetti candidati per i finanziamenti MUR	D.M. ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE INTERVENTO EURO IVA INCLUSA
D.M. n. 744 del 10/06/2024	Rifacimento complessivo di una falda di copertura dell'edificio Funioli-Mazzi (la copertura in oggetto ha evidenziato problemi di cedimenti localizzati e infiltrazioni)	Comunicazione MUR Reg. Uff. U. 13839 del 7/11/2023 sono stati assegnati Euro 1.071.129,00 inclusa IVA Di cui al prospetto allegato alla Delibera n. 223 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024	419.800,00 €
	Consolidamento strutturale solaio di calpestio P3 palazzetto economato via S. Vigilio		311.680,00 €
	Arredi e sistemazioni varie a servizio degli studenti per l'Aula Magna Scotte		42.700,00 €
	Manutenzione straordinaria di porzione di copertura presso il complesso di S. Francesco		131.600,00 €
	Nuovi impianti audio/video a servizio delle 12 aule del complesso Pionta - Palazzina Uomini		148.800,00 €

BANDO MINISTERIALE - PNRR	EDIFICI per i quali sono stati presentati progetti candidati per i finanziamenti MUR	D.M. ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE INTERVENTO EURO IVA INCLUSA
PNRR - D.M. n. 487 del 06/05/2022	ORTO BOTANICO – progetto – NextGenerationEU Missione 1 – Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 - Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura.	Ministero della cultura - D.M. 21 dicembre 2022 2023, n. 1502 sono stati assegnati Euro 1.194.380,00 inclusa IVA	1.023.660,34 €

Nel corso dell'anno 2024, sono state completate le fasi di progettazione preliminare ed esecutiva di alcune grandi opere che, a seguito dell'ottenimento dei necessari titoli edilizi abilitativi all'esecuzione, sono stati aggiudicati, contrattualizzati nella maggior parte, e cantierizzati grazie alla redistribuzione di parte dell'utile da Bilancio consuntivo 2023.

A tal proposito di seguito i cantieri in corso d'opera:

- 1. San Francesco – scala di emergenza
- 2. Pionta Arezzo – Consolidamento e manutenzioni straordinarie
- 3. San Miniato lavori in copertura P4 e P2
- 4. Centro Sportivo Universitario (CUS) – Nuovo Palascherma
- 5. Funaioli Mazzi – Rifunionalizzazione generale
- 6. Orto Botanico – PNRR – Nuovo ascensore e abbattimento barriere architettoniche
- 7. Nuovo Complesso didattico Le Scotte Siena – Nuova edificazione

Di seguito si riportano le sedute dei CdA nelle quali l'organo preposto ha deliberato gli atti necessari alla programmazione triennale dei lavori/interventi cofinanziati/finanziati dal Ministero dell'Università e della ricerca e tali da consentire ed assumere decisioni in merito alla loro realizzazione:

- Delibera n. 97 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 aprile 2024 Prot. USiena n. 73825 – II/7 [Pianificazione edilizia dei lavori triennio 2024 – 2026 e Piano annuale 2024.];
- Delibera n. 131 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 maggio 2024 Prot. USiena n. 91419 – II/7 [proposta di dettaglio dell’allocazione dell’utile di esercizio 2023];
- Delibera n. 169 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2024 Prot. USiena n. 114101 – II/7 [Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2024 - Aggiornamento dello stato dell'arte dei lavori finanziati con DM 1274 del MUR, verifica del rispetto dei quadri economici e programmazione dell'inizio dei lavori con assegnazione degli incarichi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione];
- Delibera n. 223 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024 Prot. USiena n. 158665 – II/7, con cui è stato rappresentato lo stato di fatto della rispondenza alle norme antincendio degli edifici in uso all’Università e programmazione delle risorse dedicate] cfr. Tabella di riferimento – D.M. 1275 del 10 dicembre 2021];
- Delibera n. 223 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024 Prot. USiena n. 158665 – II/7, con cui è stato rappresentato lo stato di fatto della rispondenza alle norme antincendio degli edifici in uso all’Università e programmazione delle risorse dedicate] cfr. Tabella di riferimento – D.M. 455 del 10 giugno 2024];
- Delibera n. 375 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2024 Prot. USiena n. 253466 – II/7 [Proposta di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2025-2027];
- Delibera n. 378 assunta nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2024 Prot. USiena n. 253497 – II/7 [Pianificazione edilizia annuale dei lavori 2025 e impostazione piano triennale lavori 2025-2027];

I progetti, i relativi quadri economici (QE) e lo stato di avanzamento delle opere, tutte aggiudicate, sono visionabili al link che a breve verrà creato sul portale web dell’Ateneo al fine di rappresentare le strategie edilizie intraprese ed averne un costante monitoraggio.

Allo scopo sono state costituite due Commissioni: una all’interno del Senato Accademico (D.R. Prot. n. 0161843 del 1 agosto 2024), una ai sensi dell’articolo 30 Regolamento generale di Ateneo (D.R. Prot. n.161843 del 1 agosto 2024).

AVVIO DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE AL RETTORATO

La sezione museale ubicata in Rettorato è vacante a causa del pensionamento del precedente addetto e della perdurante impossibilità di reclutare nuove risorse. Per assecondare l’indicazione strategica di rendere l’Ateneo anche una meta di attrazione turistica si è provveduto con vari strumenti tutti finalizzati ad avviare modalità di valorizzazione del patrimonio conservato.

- E’ stato attivato un progetto **Bottom up** avente ad oggetto “L’Ateneo al centro della vita Francigena” che ha prodotto i seguenti esiti: inclusione nel programma della visita all'interno del cortile del Palazzo del Rettorato; una mostra dal titolo VIANDANTI con la partecipazione del maestro Francesco Del Casino autore delle opere; un timbro, regolarmente registrato all'ASSOCIAZIONE VIE FRANCIGENE; il passaporto della via francigena cittadina; la vela indicante la tappa 33.

Una piccola parte del percorso del Pellegrino è stata offerta nel programma del convegno RAU in data 7-9 novembre 2024. Il Rettorato dell’Università di Siena è al centro della Via Francigena come una sosta riconosciuta per la timbratura della [credenziale del Pellegrino](#) con il logo e timbro appositamente creati. In questo modo, pellegrine e pellegrini potranno scoprire i tesori legati all’Università di Siena, primo fra tutti il Palazzo del Rettorato. Sarà quindi possibile sostare dentro il cortile e approfittare della pausa per seguire un video che illustra la storia e cultura dell’Ateneo e dei suoi luoghi.

Logo/timbro con Tappa 33

Brochure/Passaporto su cui viene apposto il timbro della tappa



- E' stato addestrato un **gruppo di studenti** incaricato di guidare le visite. Nel corso del 2024 è stato organizzato un corso rivolto alla comunità studentesca per formare guide che possano condurre visite guidate nel palazzo del Rettorato, avviando così un percorso che porta alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio culturale dell'Ateneo ma, al contempo, sviluppi anche competenze trasversali per gli studenti, utili per il loro percorso di studio e professionale. In particolare il corso, oltre a un approfondimento sulla storia del palazzo del Rettorato, si è concentrato sul "public speaking", sulle tecniche di comunicazione e sul saper fronteggiare imprevisti durante eventi pubblici.

Il corso "La storia segreta delle cose" si è tenuto nelle aule del Rettorato secondo il seguente calendario:

- 16 maggio 2024, dalle ore 14:00 alle ore 18:00 – Prof. Fabio Gabrielli e Prof.ssa Livia Spano: "Storia del palazzo del Rettorato";
- 27 giugno 2024, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – Prof. Giuseppe Segreto: "Tecniche di comunicazione e strumenti di narrazione";
- 18 giugno 2024, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 - Prof. Giuseppe Segreto: "Tecniche di comunicazione e strumenti di narrazione";
- 11 giugno 2024, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – Prof. Alessandro Prato: "Strutturazione del discorso";
- 22 maggio 2024, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – Prof. Alessandro Prato: "Strutturazione del discorso".

Al corso hanno partecipato 7 studenti, provenienti da corsi di studio differenti (Linguistica, Medicina, Biologia, etc.), i quali hanno condotto la visita guidata il 2 luglio 2024.

- E' stato attribuito *ad interim* la **responsabilità della sezione** ad un volontario che si occuperà nell'ambito del progetto "Ateneo svelato" insieme agli altri referenti, del Percorso storico di Ateneo, una delle 8 realtà del Sistema Museale Universitario Senese, con una serie di visite guidate gratuite al Palazzo del Rettorato, sede dell'Università di Siena dal 1814 (link: prenota_ateneo_svelato.eventbrite.it).

E' presente la Torretta di Fisica, ex Osservatorio meteorologico e astronomico, ubicata nello stesso Palazzo del Rettorato, dalla quale si ha una visuale panoramica come dalle immagini di seguito riportate.



I PERCORSI ESPOSITIVI

Le grandi attrezzature sanitarie rientrano nel Progetto "Patrimonio storico scientifico diffuso" ed è stato realizzato il percorso dedicato al piano primo del complesso didattico di San Miniato. Sono esposti un polmone d'acciaio Zambelli tipo 2T-158 del 1960 e circa 15 ventilatori polmonari della seconda metà del XX secolo. Si tratta di carrelli per la ventilazione manuale, apparecchi manuali da anestesia, ventilatori manuali da sala operatoria degli anni Cinquanta-Settanta a etere, ventilatori completi automatici come il modello "Blease pulmoflator" del 1955, ventilatori automatici da sala operatoria degli anni Sessanta come il modello Engström.





Tutti i beni esposti sono stati studiati e catalogati dal personale del Centro servizi Sistema Museale Universitario Senese al fine di poterli valorizzare in un percorso espositivo dedicato agli studenti delle discipline mediche, agli specializzandi e ai dottorandi in malattie respiratorie e anestesiologia, oltre che in un'ottica divulgativa all'intera cittadinanza.

LA SOSTENIBILITA'

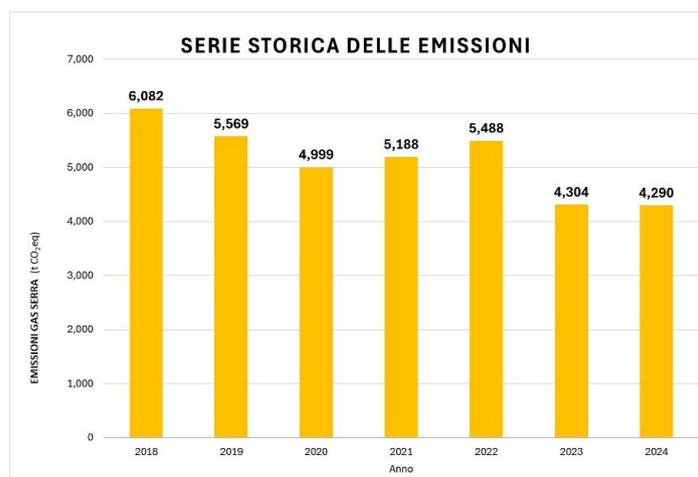
Da novembre 2020, è stato costituito il SERVIZIO BUONE PRATICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE. Il Servizio promuove, di concerto con il delegato del Rettore alla Sostenibilità e con gli organi di governo, la diffusione dei principi e dei comportamenti e dei progetti volti allo sviluppo sostenibile della comunità accademica con l'obiettivo di accrescere la conoscenza di tematiche legate allo sviluppo sostenibile, ridurre l'impatto ambientale, migliorare le condizioni di benessere e vivibilità di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e allo stesso tempo prestare attenzione all'economicità di certe scelte. Promuove tutte quelle attività che coinvolgono soggetti esterni all'ateneo, con l'obiettivo di creare partenariati che mirino a mettere in campo azioni di più ampia scala, sempre per la promozione della sostenibilità, in primis nell'ambito delle attività di ricerca, del public engagement, della collaborazione con enti pubblici e locali, della partecipazione a network. <https://sostenibilita.UniSi.it>

Bilancio dei gas serra

Dal 2018 l'Università di Siena ha un suo bilancio dei gas serra. Questo bilancio, redatto in conformità con le linee guida della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS) e dell'IPCC, si concentra sulle emissioni dirette dell'Ateneo e su quelle indirette dovute a consumi elettrici e legate al teleriscaldamento. Nel 2024 l'Università di Siena ha emesso 4.209 t CO₂eq (per gli scope 1+2).

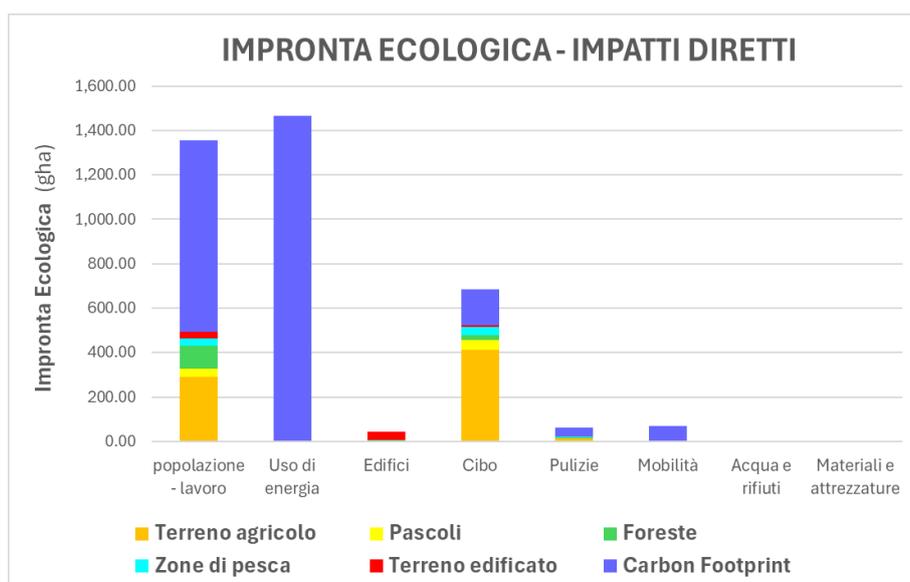
Il grafico a barre descrive il trend temporale delle emissioni di gas ad effetto serra lordi dell'Ateneo, dal 2018 al 2024. L'analisi della serie storica evidenzia un *trend* in diminuzione per il 2024: -29% rispetto all'anno 2018 considerato come baseline e -17% rispetto all'anno 2021 (che pure risentiva delle limitazioni dovute al Covid-19), dimostrando così di avere ampiamente raggiunto l'obiettivo dichiarato nel programma strategico di ateneo 2024-2026. Le politiche di mitigazione messe in atto dall'Ateneo sono state principalmente: i) l'attività di *re-lamping*, ovvero la sostituzione di corpi illuminanti tradizionali con lampadine a LED (completa nel polo scientifico di San Miniato; progressiva negli altri plessi), ii) la regolamentazione del servizio di riscaldamento, con diminuzione dell'orario di funzionamento e della temperatura.

Nel contempo, allo scopo di compensare, almeno parzialmente, gli impatti delle attività del nostro Ateneo, nel 2024 c'è stata la prima piantumazione nell'ambito del progetto "Cresce con te: un albero per matricola". Per il primo anno il territorio interessato è quello del Comune di Sovicille, che è stato il primo a comunicare la propria disponibilità ad accogliere il bosco di UNISI. Gli effetti reali di queste piantumazioni sul bilancio dei gas serra si vedranno nei prossimi decenni, non sono di impatto immediato.



EUSTEPS Calculator

Dal 2022 è in corso anche il monitoraggio tramite un software sviluppato dall'Università di Siena con il progetto EUSTEPS, finanziato dal programma ERASMUS+, assieme all'Università Aristotele di Salonicco, alle Università portoghesi di Aveiro e Aberta e l'organizzazione non governativa Global Footprint Network (GFN). Questo *Calculator* si avvale dell'indicatore Impronta Ecologica per valutare gli impatti complessivi delle azioni dell'Ateneo e permette di identificare i fattori maggiormente impattanti e avviare quindi, una serie di politiche mirate alla riduzione e/o compensazione degli stessi, attraverso un percorso che prevede il coinvolgimento dell'intera comunità accademica: studenti, personale docente e il personale tecnico-amministrativo (PTA). Il dato relativo all'anno 2024 è di **8,512.87 gha** (ettari globali di terreno ecologicamente produttivo), con una diminuzione del 4% rispetto all'anno 2023. Per dare un'idea del dettaglio delle informazioni fornite dal *Calculator* viene mostrata la ripartizione degli impatti diretti, (compreso il lavoro umano), che rappresentano circa il 43% del totale.



CONSUMI DI UNISI RELATIVI ALL'ANNO 2024:

- **Energia Elettrica Consumata:** 4.358.701 kWh.

- **Gas Naturale:** 424.824 Sm³.

Nota: Nei precedenti dati sono esclusi i consumi del plesso di San Miniato (Le utenze di questo sito sono a carico alla ditta di Project Financing - CAMST - Energia Elettrica San Miniato: 4.238.006 kWh. - Gas Naturale San Miniato: 329.673 kWh).

- **Teleriscaldamento:** 853.720 kWh.

- **Consumo di Acqua:** 28.761 m³

- **Totale emissioni lorde** espresso sia in unità di massa che in superficie di foresta equivalente necessaria per l'assorbimento:

Emissioni totali anno 2024: - 3722,32 Tonnellate di CO₂eq .

Se consideriamo la "foresta mista" il fattore di conversione è: 1 ettaro assorbe 4,9 Tonnellate di CO₂/annue quindi $3722,32/4,9 = 759.65$ ettari

Impatto delle politiche di mitigazione:

Riduzione di emissioni del 2024 rispetto al 2023

Emissioni 2024: 3722,32 Tonnellate di CO₂eq

Emissioni 2023: 4226,4 Tonnellate di CO₂eq

Fra le iniziative ulteriori da annotare che hanno impegnato l'Ateneo:

- **il 28 maggio** ha preso concretamente avvio all'Università di Siena il progetto "Cresce con te: un albero per matricola" frutto di uno specifico accordo con la Provincia di Siena e con tutti i suoi comuni. Sono state utilizzate circa 60 piantine di leccio, cerro e roverella; si tratta di una prima parte di un progetto più ampio che riguarderà la messa a dimora di ulteriori alberi, per adesso nell'area nel Comune di Sovicille, e che interesserà a seguire anche altre aree della provincia di Siena.

Il progetto si prefigge di contribuire alla riduzione delle emissioni di gas serra e aumentare la quota territoriale di assorbimento dei medesimi gas, mediante la piantumazione di un numero di alberi pari al numero delle matricole iscritte ai corsi di studio. L'attività consentirà di compensare, durante il ciclo di vita dell'albero, l'anidride carbonica (CO₂) prodotta dall'Ateneo.



- il **16 febbraio** l'Università di Siena aderisce a **"M'illumino di meno"**, la Giornata nazionale del risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili promossa annualmente da Rai Radio2 con il programma Caterpillar per diffondere la cultura della sostenibilità ambientale e del risparmio delle risorse.

L'edizione 2024 ha invitato tutti e tutte a cercare alleanze internazionali nella propria adesione, tramite i gemellaggi per i comuni, i progetti internazionali per le scuole, le università e la ricerca, le sedi all'estero per le aziende. E' stato messo a disposizione il decalogo per contribuire a un futuro sostenibile al [Link](#);



3. INDAGINI DI CUSTOMER E DI RILEVAZIONE OPINIONI DELL'UTENZA

3.1. PROGETTO *GOOD PRACTICE* (GP) SUI SERVIZI.

Come anticipato, la relazione si avvale delle risultanze delle indagini che nel 2024 sono state eseguite e che verranno utilizzate se non ancora come elemento di valutazione, tuttavia come prezioso elemento di confronto di cui tenere conto anche in fase di programmazione. L'opinione dell'utenza è stata rilevata peculiarmente per quanto d'interesse in tre ambiti:

1. sui **fruitori dei servizi** (Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA), Studentesse e studenti, Personale tecnico amministrativo e bibliotecario) attraverso i questionari di *Good Practice* (GP)
2. sul **benessere organizzativo** (Personale tecnico amministrativo e bibliotecario) attraverso l'indagine GP
3. sullo **stress lavoro correlato** (Docenti, Personale tecnico amministrativo e bibliotecario) eseguita nell'ambito delle attività di prevenzione e sicurezza.

Nel 2024 inoltre l'Ateneo ha perfezionato l'**adesione alla rete SISValDidat** per le rilevazioni dell'opinioni degli studenti e delle studentesse sulla qualità della didattica. Tale, seppur rilevante, indagine, non viene trattata in questo contesto.

Di seguito la presentazione delle modalità di rilevazione e dei risultati ottenuti.

INDAGINI *GOOD PRACTICE*

L'Ateneo partecipa dal 2016 al Progetto *Good Practice* (GP), coordinato dal Politecnico di Milano. Il progetto fornisce strumenti e informazioni utili per misurare la performance dei servizi amministrativi di supporto degli Atenei e fornisce un benchmarking tra gli Atenei partecipanti. Il progetto, giunto quest'anno alla sua 20° edizione, coinvolge 62 tra Atenei e Scuole superiori.

La rilevazione della soddisfazione dell'utenza dei servizi dell'Ateneo avviene tramite la somministrazione, nell'anno successivo a quello di fruizione dei servizi, di questionari alle tre macrocategorie seguenti: Docenti-Dottorandi-Assegnisti (DDA), Personale tecnico-amministrativo (PTA) e Comunità studentesca (STUD). Tale rilevazione dell'efficacia consente di fotografare, quantificandola, la percezione del servizio da parte di coloro che ne usufruiscono.

Nel considerare la performance dell'Ateneo, non si può prescindere dall'osservare uno degli strumenti fondanti, ossia la valutazione degli utenti dei servizi erogati; di questo si è tenuto conto nel PIAO 2025-2027 dove alcune domande estrapolate dai questionari sono state assegnate quali obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di performance organizzativa di struttura.

Apertura della partecipazione al progetto per l'anno 2024

La somministrazione dei questionari di rilevazione sui servizi erogati nel 2024 è stata accompagnata e preceduta da una email inviata in data 21 marzo 2025 che invitava a partecipare alla rilevazione di soddisfazione il personale interessato sopra richiamato, nel periodo 24 marzo-18 aprile.



È stata promossa la partecipazione all'indagine sui canali dell'Ateneo tramite un'immagine dal titolo "**Parliamo di noi e dei nostri servizi**" e curata una campagna sui social (Instagram) basata su interviste ai rappresentanti della comunità studentesca del Senato accademico. Ciò al fine di elevare la partecipazione che nel 2023 si era attestata su: DDA 23,0%; PTA 40,7%; Stud1 11,4%; StudSucc 14,3%; PTA per Benessere organizzativo 45,9%.

Partecipazione al Progetto

Nel 2025 è stato scelto di somministrare tutte le indagini contemporaneamente nel periodo 24/25 marzo – 23/24 aprile. Nello stesso periodo il personale tecnico amministrativo è stato chiamato a rispondere anche in merito alle tematiche del Benessere Organizzativo.

Alla chiusura dell'indagine ha risposto il 17% (in calo rispetto al 23% dello scorso anno) dei Docenti, dottorandi e il 39,3% (contro il 40,7%) del personale tecnico-amministrativo. Per quanto riguarda gli studenti, il tasso di risposta degli iscritti al I anno è stato il 7,9% (in precedenza 11,5%) mentre il tasso di risposta degli studenti iscritti agli anni successivi è stato il 10,0% (14,7% nel 2024).

Metodologia

L'Ateneo partecipa dal 2016 al Progetto *Good Practice* (GP), coordinato dal Politecnico di Milano. Il progetto fornisce strumenti e informazioni utili per misurare la performance dei servizi amministrativi di supporto degli Atenei e fornisce un benchmarking tra gli Atenei partecipanti.

La rilevazione dell'efficacia percepita, che consente di fotografare, quantificandola, la percezione del servizio da parte di coloro che ne usufruiscono, avviene tramite la somministrazione, nell'anno successivo a quello di fruizione, di questionari alle seguenti macrocategorie:

- Docenti-Dottorandi-Assegnisti (DDA),
- Personale tecnico-amministrativo (PTA),
- Comunità studentesca distinta in due gruppi: [Iscritti primo anno] (STUD1) e [Iscritti anni successivi] (STUDSUCC).

Tutte le indagini prevedono una suddivisione delle domande in gruppi omogenei relativi ad una determinata tipologia di servizio con una scala di valutazione da 1 a 6, dove 1= per nulla soddisfatto/a e 6 = molto soddisfatto/a. Sono previste inizialmente delle domande filtro per verificare l'effettivo utilizzo dei servizi e, al termine, delle domande di controllo sulla soddisfazione complessiva.

Queste le aree oggetto di rilevazione a confronto nelle quattro indagini di *Customer Satisfaction* previste dal progetto *Good Practice*:

	DDA	PTA	STUD1	STUDSUCC
Supporto alla Didattica	X			
Supporto alla Ricerca	X			
Amministrazione e gestione del personale	X	X		
Servizi di Campus Servizi generali, infrastrutture e logistica	X	X	X	X
Contabilità		X		
Sistemi informatici Servizi informativi	X	X	X	X
Comunicazione	X	X	X	X
Portale e Social Media	X	X		
Servizi bibliotecari	X		X	X
Orientamento in entrata			X	
Internazionalizzazione				X
Segreteria			X	X
Diritto allo Studio			X	X
Job placement/Career service				X
COMPLESSIVO	X	X	X	X

Il valore centrale della scala corrisponde quindi a 3,5.

Per quanto riguarda l'analisi dei dati, si è proceduto a rielaborare le risposte delle diverse categorie di stakeholder, con l'aggregazione e riportando i valori riepilogativi per migliorare il confronto con i dati del benchmark. Sono disponibili sia le valutazioni di soddisfazione complessiva come si evince dalle tabelle sottostanti, che i microdati che possono fornire spunti di riflessione sulla percezione in relazione ai servizi offerti da UniSi ([Link](#)).

Risultati Docenti-Dottorandi-Assegnisti (DDA)

DDA		2023	2024	Variazione		2023
	#Rispondenti	361	281	-80	Soddisfazione complessiva	MEDIA ATENEI MEDI
	#Invitati	1571	1653	82		
	Tasso risposta	23,0%	17,0%	-6,0%		
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Soddisfazione complessiva	4,59	4,61	0,02		4,75
SUPPORTO ALLA RICERCA	Soddisfazione complessiva	4,42	4,24	-0,18		4,36
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE	Soddisfazione complessiva	4,53	4,44	-0,09		4,56
SERVIZI DI CAMPUS	Soddisfazione complessiva	3,67	3,72	0,05		3,80
SISTEMI INFORMATICI	Soddisfazione complessiva	4,31	4,13	-0,18		4,34
COMUNICAZIONE	Soddisfazione complessiva	3,66	3,70	0,04		3,90
PORTALE E SOCIAL MEDIA	Soddisfazione complessiva	3,63	3,58	-0,05		3,83
SERVIZI BIBLIOTECARI	Soddisfazione complessiva	4,62	4,61	-0,01		4,69
COMPLESSIVO	Amministrazione Centrale	4,07	3,97	-0,10		4,09
	Strutture Decentrate	4,42	4,39	-0,03		4,38
	Ateneo	4,25	4,18	-0,07		4,40

Timida reazione di due delle aree più "critiche": Servizi di campus (da 3,67 a 3,72) e Comunicazione (da 3,66 a 3,70) mentre permangono le difficoltà relative a Portale e Social Media ancora in calo (da 3,63 a 3,58). Le peggiori performance sono registrate dal Supporto alla ricerca (da 4,42 a 4,24) e Sistemi Informatici (4,31 contro 4,13). Maggiore apprezzamento dei servizi delle Strutture Decentrate (4,39) rispetto a quelli dell'Amministrazione Centrale (3,97).

Risultati Personale tecnico-amministrativo (PTA)

PTA		2023	2024	Variazione	2023
	#Rispondenti	336	317	-19	MEDIA ATENEI MEDI
	#Invitati	826	807	-19	
	Tasso risposta	40,7%	39,3%	-1,4%	
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Soddisfazione complessiva	4,10	3,81	-0,29	4,23
SERVIZI DI CAMPUS	Soddisfazione complessiva	3,55	3,59	0,04	3,65
CONTABILITA'	Soddisfazione complessiva	4,19	4,28	0,09	4,60
SISTEMI INFORMATICI	Soddisfazione complessiva	4,05	3,91	-0,14	4,36
COMUNICAZIONE	Soddisfazione complessiva	3,58	3,67	0,09	3,89
PORTALE E SOCIAL MEDIA	Soddisfazione complessiva	3,58	3,56	-0,02	3,87
COMPLESSIVO	Amm. Centrale	3,90	3,80	-0,10	4,12
	Strutture Decentrate	4,03	3,97	-0,06	4,10
	Ateneo	3,97	3,89	-0,08	4,33

Come per DDA anche per Pta in calo i servizi offerti dai Sistemi informatici (da 4,05 a 3,91) ed in crescita la Comunicazione (da 3,58 a 3,67), oltre al maggior apprezzamento dei servizi delle Strutture Decentrate (3,97) rispetto a quelli dell'Amministrazione Centrale (3,80).

Da segnalare il miglioramento della Contabilità (4,28 contro 4,19) mentre la peggiore performance si registra per l'Amministrazione e gestione del personale (da 4,10 a 3,81).

Risultati Comunità studentesca distinta in due gruppi: [Iscritti primo anno] (STUD1) e [Iscritti anni successivi] (STUDSUCC)

Nota dolente dei questionari rivolti alla comunità studentesca è il basso tasso di risposta che peggiora rispetto all'anno scorso riuscendo ad arrivare al 10% solo nel caso degli studenti e studentesse degli anni successivi.

STUD1		2023	2024	Variazione	2023
	#Risposte	315	242	-73	MEDIA ATENEI MEDI
	#Utenti invitati	2734	3060	326	
	Tasso risposta	11,5%	7,9%	-3,6%	
Orientamento in entrata	Soddisfazione complessiva	4,18	4,08	-0,10	4,24
Servizi generali, infrastrutture e logistica	Soddisfazione complessiva	4,48	4,25	-0,23	4,33
Comunicazione	Soddisfazione complessiva	4,28	4,01	-0,27	4,22
Sistemi informativi	Soddisfazione complessiva	4,31	3,91	-0,40	4,19

STUD1		2023	2024	Variazione	2023
	#Risposte	315	242	-73	MEDIA ATENEI MEDI
	#Utenti invitati	2734	3060	326	
	Tasso risposta	11,5%	7,9%	-3,6%	
Segreteria	Soddisfazione complessiva	4,10	3,95	-0,15	
Servizi bibliotecari	Soddisfazione complessiva	4,90	4,78	-0,12	4,62
Diritto allo studio	Soddisfazione complessiva	4,42	4,28	-0,14	4,29
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Si	94,0%	89,7%	-4,3%	90,8%
	No	6,0%	10,3%	+4,3%	9,2%

A differenza dello scorso anno quando a predominare erano i segni positivi nelle variazioni rispetto alla rilevazione precedente, questa volta tutte le aree mostrano un calo rispetto a 12 mesi fa con il maggior decremento fatto registrare dai Sistemi informativi (da 4,31 a 3,91).

STUDSUCC		2023	2024	Variazione	2023
	#Risposte	1685	1060	-625	MEDIA ATENEI MEDI
	#Utenti invitati	11749	10559	-1190	
	Tasso risposta	14,3%	10,0%	-4,3%	
Servizi generali, infrastrutture e logistica	Soddisfazione complessiva	3,88	3,85	-0,03	
Comunicazione	Soddisfazione complessiva	3,93	3,86	-0,07	4,00
Sistemi informativi	Soddisfazione complessiva	3,81	3,75	-0,06	3,97
Internazionalizzazione	Soddisfazione complessiva	3,81	3,98	0,17	4,07
Segreteria	Soddisfazione complessiva	3,92	3,77	-0,15	3,99
Biblioteche	Soddisfazione complessiva	4,52	4,52	0,00	4,55
Diritto allo studio	Soddisfazione complessiva	4,04	3,98	-0,06	4,11
Job placement/Career service	Soddisfazione complessiva	3,60	3,54	-0,06	3,73
VALUTAZIONE COMPLESSIVA	Si	81,1%	79,8%	-1,3%	83,2%
	No	18,9%	20,2%	+1,3%	16,8%

Particolarmente apprezzate le iniziative relative all'Internazionalizzazione (da 3,81 a 3,98), mentre rimane problematica la percezione dei servizi offerti dalla "Segreteria" (da 3,92 a 3,77).

Cala anche in questo caso la valutazione complessiva dell'esperienza universitaria (da 81,1 a 79,8 la percentuale dei soddisfatti).

NEL DETTAGLIO

Nelle tabelle seguenti viene riportata la partecipazione alle indagini di *Customer Satisfaction* in base alle risposte alla domanda relativa al “Dipartimento/ Struttura di appartenenza”.

Il questionario rivolto a Docenti, Dottorandi e Assegnisti (DDA) così come quello del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) prevede due domande finali relative alla soddisfazione complessiva dei servizi offerti dall’Amministrazione Centrale (AC) e dalla Strutture Decentrate (DC) i cui valori vengono riportati in tabella raffrontati con il valore complessivo di Ateneo (colore verde se maggiore, colore rosso se inferiore).

DDA		Soddisfazione complessiva	
		AC	DC
Dipartimento di Biotecnologie Mediche	3,9%	3,64	4,33
Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	13,5%	3,34	3,81
Dipartimento di Economia Politica e Statistica	5,7%	4,20	4,94
Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	9,6%	3,84	4,80
Dipartimento di Giurisprudenza	6,0%	4,59	4,94
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	6,4%	3,78	4,67
Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	5,7%	4,14	4,43
Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	11,0%	4,56	4,44
Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	4,6%	3,77	3,92
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	3,6%	3,70	4,60
Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	7,8%	4,10	4,45
Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	7,1%	4,00	3,70
Dipartimento di Scienze della Vita	7,5%	4,19	4,35
Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	4,6%	3,62	4,31
	281	3,97	4,39

Il dato comune alle due popolazione è quello di una diffusa maggiore soddisfazione percepita dai servizi offerti dalle Strutture Decentrate (DC) rispetto a quelli dell’Amministrazione Centrale (AC).

PTA		Soddisfazione complessiva	
		AC	DC
Amministrazione Centrale	59,3%	3,85	3,83
Dipartimento di Biotecnologie Mediche	1,6%	4,40	4,60
Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	4,4%	3,86	3,92
Dipartimento di Economia Politica e Statistica	0,6%	2,50	2,50
Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	2,2%	3,86	4,71
Dipartimento di Giurisprudenza	0,6%	3,50	4,50
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	1,3%	3,50	4,50
Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	2,2%	4,00	4,71
Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	2,8%	3,25	3,88

PTA		Soddisfazione complessiva	
Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	2,2%	3,43	4,00
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	1,3%	4,25	4,50
Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	1,3%	3,25	4,25
Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	1,3%	3,75	4,50
Dipartimento di Scienze della Vita	4,1%	4,08	4,18
Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	1,3%	4,33	4,33
Preferisco non rispondere	13,6%	3,60	3,81
	317	3,80	3,97

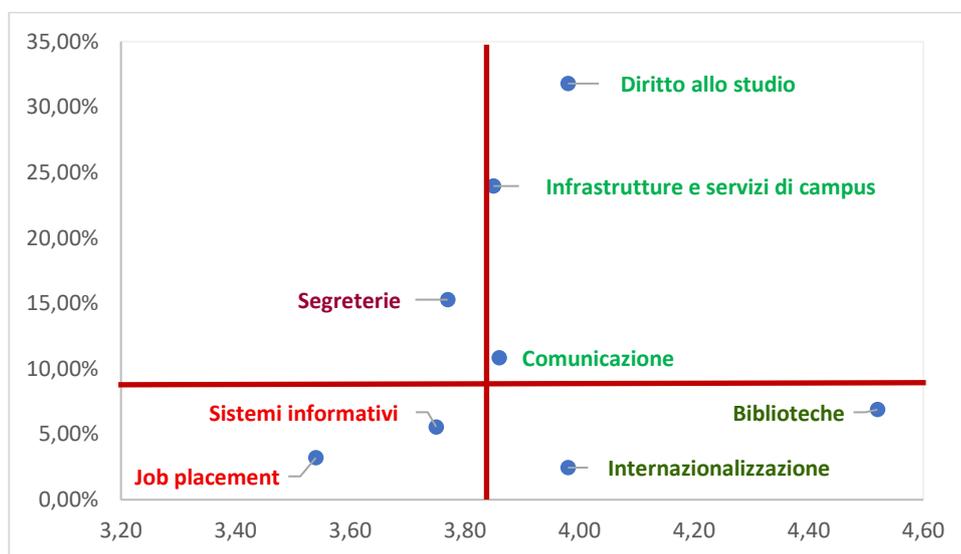
A differenza dei due questionari precedenti, quelli rivolti alla comunità studentesca non prevedono queste domande finali per cui viene riportata solo la distribuzione percentuale delle risposte fra i vari dipartimenti da cui possiamo notare come circa un terzo delle risposte siano concentrate nei due dipartimenti di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze e Scienze Sociali, Politiche e Cognitive.

Dipartimento	Stud1	StudSucc
Biotecnologie Mediche	2,9%	2,5%
Biotecnologie, Chimica e Farmacia	7,0%	9,1%
Economia Politica e Statistica	10,7%	8,9%
Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	7,0%	7,4%
Giurisprudenza	5,4%	4,9%
Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	4,1%	5,8%
Medicina Molecolare e dello Sviluppo	2,5%	5,2%
Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	3,3%	0,8%
Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	17,4%	21,2%
Scienze Politiche e Internazionali	6,2%	4,7%
Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	13,6%	12,4%
Scienze Storiche e dei Beni Culturali	5,0%	5,5%
Scienze della Vita	10,7%	5,0%
Studi Aziendali e Giuridici	4,1%	6,7%
Totale	242	1060

FOCUS SU SERVIZI EROGATI AGLI STUDENTI E STUDENTESSE (DA QUESTIONARIO STUDENTI ANNI SUCCESSIVI 2024)

Nella tabella sono riportati i valori e le percentuali che sono stati utilizzati per mettere in relazione la soddisfazione nel servizio (asse orizzontale) con la percezione del servizio in termini di maggiore rilevanza (asse verticale). Nel **quadrante in alto a destra** risultano posizionati i servizi considerati come i più rilevanti da un'alta percentuale di utenti e valutati come soddisfacenti. Nel **quadrante in alto a sinistra** risultano posizionati i servizi molto rilevanti con una CS più contenuta. Il **quadrante in basso a destra** contiene servizi valutati positivamente ma considerati con minore attenzione mentre il **quadrante in basso a sinistra** è popolato da servizi con CS più contenuta ma considerati come rilevanti da una % più bassa di utenti.

Tipologia di servizio	Valore soddisfazione	Importanza del servizio (prima scelta)
Infrastrutture e servizi di campus	3.85	24.0%
Comunicazione	3.86	10.9%
Sistemi informativi	3.75	5.6%
Internazionalizzazione	3.98	2.5%
Segreteria	3.77	15.3%
Biblioteche	4.52	6.9%
Diritto allo studio	3.98	31.8%
Job placement/Career service	3.54	3.2%



3.2. BENESSERE ORGANIZZATIVO

Come detto in precedenza, la partecipazione al progetto *Good Practice* include anche la rilevazione annuale del Benessere Organizzativo (BO) del personale tecnico amministrativo, in aggiunta alle rilevazioni della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, all'interno della rilevazione dell'efficacia percepita. L'indagine relativa all'anno 2024 è stata somministrata dal 24 marzo al 18 aprile scorsi, con un ulteriore incremento di partecipazione arrivando al 46,6% contro il 45,9% dell'anno precedente e il 39,5% del 2022. Continua l'effetto positivo degli ultimi assunti sui dati relativi alla partecipazione per anzianità di servizio: nel 2023 si registrava un +6,6% nella fascia del primo anno di entrata in servizio nell'organizzazione, mentre adesso, passato un anno, il medesimo incremento si trova nella fascia successiva "Da 2 a 5 anni" (da 1,6% a 8,2%).

Focus sull'ambiente di lavoro

Tasso risposta	2023	2024		MEDIA MEDI
	45,9%	46,6%	0,7%	49,8%
[Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti]	4,25	4,07	-0,18	4,03
[Ho la possibilità di prendere pause durante il lavoro]	4,79	4,56	-0,23	4,81
[Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili]	4,37	3,93	-0,44	4,26
[Il mio ambiente di lavoro è soddisfacente]	4,34	4,07	-0,27	4,18
NON mi capita mai di avvertire situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (ansia, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...)	3,74	3,42	-0,32	3,70
[Gli errori commessi durante il mio lavoro mi vengono fatti notare ripetutamente]	2,15	2,18	0,03	2,21
[Nel rivolgermi agli altri mi capita di sentirmi isolato/a o di imbartermi in atteggiamenti ostili]	2,24	2,37	0,13	2,36
[Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere prevalentemente mansioni inferiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo]	2,08	2,16	0,08	2,18
[Nel mio lavoro mi viene chiesto di svolgere anche mansioni superiori rispetto a quelle previste dal mio ruolo]	3,18	3,31	0,13	3,35

Focus sul Lavoro Agile

Tasso risposta	2023	2024		MEDIA MEDI
	45,9%	46,6%	0,7%	49,8%
Sono soddisfatto/a di come l'Ateneo si sta strutturando per favorire il lavoro agile	4,83	3,92	-0,91	3,94
Ritengo che il Lavoro Agile possa diventare una modalità di lavoro consolidata in Ateneo	4,97	4,96	-0,01	4,91
Il lavoro agile ha migliorato la qualità del lavoro che svolgo	4,64	4,73	0,09	4,50

Focus sulle Discriminazioni

Tasso risposta	2023	2024		MEDIA MEDI
		45,9%	46,6%	0,7%
[Sento che la mia identità di genere NON ostacola la mia valorizzazione sul lavoro, e in relazione ad essa sono trattato correttamente e con rispetto]	5,18	5,05	-0,13	5,13
[Sento che la mia età NON ostacola la mia valorizzazione sul lavoro, e in relazione ad essa sono trattato correttamente e con rispetto]	4,98	4,72	-0,26	4,93
[Sento che la mia disabilità NON ostacola la mia valorizzazione sul lavoro, e in relazione ad essa sono trattato correttamente e con rispetto (se applicabile)]	4,60	4,51	-0,09	4,68

Le risposte fornite mostrano il sorgere di qualche segno di cedimento nel livello di soddisfazione generale con una diffusa presenza di segni negativi nel confronto con l'anno precedente.

	2023	2024	Variazione	MEDIA MEDI
Tasso risposta	45,9%	46,6%	0,7%	49,8%
[Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro]	3,43	3,02	-0,41	3,39
[Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità]	3,36	3,05	-0,31	3,40
[Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione]	2,85	2,53	-0,32	2,83
[Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto]	2,61	2,20	-0,41	2,61
[Il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro]	2,71	2,49	-0,22	2,68
[Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito]	2,48	2,22	-0,26	2,65
[L'organizzazione dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli]	2,87	2,73	-0,14	3,05
Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni? [La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale]	3,53	3,49	-0,04	3,57
[Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione]	3,40	3,24	-0,16	3,45

Le aree più critiche e con i valori più bassi (da 2,20 a 3,49) rimangono quelle relative all'Equità e alla "Carriera e sviluppo professionale".

3.3. STRESS DA LAVORO CORRELATO.

Al fine di aggiornare la valutazione dei **rischi psico-sociali** all'interno dell'Università di Siena, è stata svolta un'indagine che ha coinvolto il personale docente, il personale tecnico e amministrativo ed il personale non strutturato della didattica e della ricerca³⁰.

Nell'anno 2024 sono stati restituiti e presentati al Consiglio di amministrazione del 25 ottobre e nel corso della Giornata sulla trasparenza (11 dicembre), gli esiti dell'indagine sullo stress da lavoro correlato il cui

³⁰ Fonte: Servizio di prevenzione e protezione

analitico esame potrà richiedere approfondimenti ed interventi mirati previsti anche nel Piano della formazione.

L'analisi della dimensione soggettiva è stata condotta attraverso due questionari, per la popolazione docente e per il personale tecnico-amministrativo, molto simili nella struttura eccetto che per alcune domande peculiari delle popolazioni, strutturati sia sulla base dei risultati ottenuti dall'analisi dei *focus group* e dei dati oggettivi che sulla base di scale internazionali validate per la rilevazione della percezione soggettiva dello stress, del benessere psicofisico e delle condizioni organizzative.

La metodologia usata si è basata sull'utilizzo di:

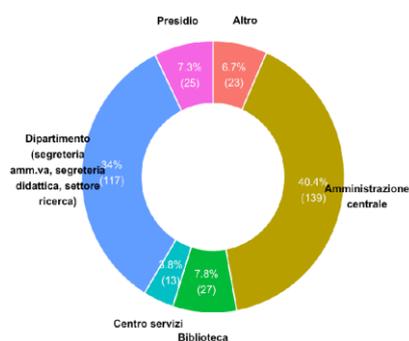
- Scala HSE (Health and Safety Executive). Indaga la percezione di sei dimensioni organizzative riconosciute come potenziali fattori di rischio per lo stress lavoro-correlato:
 - Domanda (che riguarda l'organizzazione delle attività lavorative e sovraccarico di lavoro, pressione temporale);
 - Controllo (si riferisce al grado di autonomia che l'individuo ha nel proprio ambiente lavorativo);
 - Supporto dei superiori e dei colleghi (relativo al tipo e al grado di aiuto che l'individuo riceve dai colleghi o dai dirigenti);
 - Relazioni (che indaga la qualità delle relazioni interpersonali sul posto di lavoro);
 - Ruolo (si riferisce alla conoscenza che ciascuno ha della propria posizione all'interno dell'organizzazione);
 - Cambiamento (riguardante come viene gestito il "cambiamento interno" dell'organizzazione).
- Scala PSS10, utilizzata per valutare il livello individuale di stress percepito
- Straightforward Incivility Scale, strutturata per rilevare possibili violazioni di comportamenti corretti e atteggiamenti irrispettosi sul posto di lavoro
- Domande individuate durante lo svolgimento dei *focus group*.

Per verificare quali dimensioni dell'organizzazione del lavoro, e quali problemi specifici emersi dai *focus group* fossero predittori dello stress percepito, sono stati analizzati in primo luogo le correlazioni tra i fattori HSE, lo stress e l'inciviltà.

L'analisi è stata condotta su un campione di rispondenti che può essere considerato, nella sua globalità, sufficientemente elevato. Sono stati compilati 705 questionari 354 da parte del personale docente (corrispondente ad un tasso di risposta del 21.5%) e 351 da parte del personale tecnico-amministrativo (corrispondente ad un tasso di risposta del 43.1%).

Restringendo il campo al personale tecnico-amministrativo è registrata la partecipazione così distribuita:

Distribuzione di frequenza per struttura lavorativa (PTA, NA = 7)



I livelli di stress percepito dal campione (PSS10) risultano in linea con un livello di percezione dello stress che può essere considerato di “rischio medio”, in media con altri studi condotti in Italia che hanno utilizzato la stessa scala nel settore dell’istruzione.

Il confronto interno al campione invece evidenzia:

- maggiore percezione di stress da parte del personale docente rispetto al personale tecnico-amministrativo
- maggiore percezione di stress da parte del personale amministrativo rispetto al personale tecnico
- maggiore percezione di stress da parte dei ricercatori RTD/A rispetto agli altri rispondenti del personale docente ma non rispetto ai professori associati
- maggiore percezione di stress da parte delle donne rispetto agli uomini
- maggiore percezione di stress da parte dei/delle più giovani.

I fattori dell’HSE risultano tutti correlati con i livelli di stress percepito e alcuni fattori, come quello della domanda, del ruolo e del cambiamento, evidenziano in modo trasversale tra le popolazioni alcune criticità.

I confronti tra i vari gruppo hanno infatti evidenziato che:

- la dimensione della domanda è più problematica per il personale docente e, in misura minore per il personale amministrativo
- la dimensione del controllo è più problematica per le donne e, nel confronto per il personale amministrativo (categoria B) rispetto a quello tecnico
- la dimensione del supporto dei superiori è problematica in maniera generalizzata ma maggiormente per il personale docente (principalmente professori di II fascia)
- la dimensione del supporto dei pari è più problematica per il personale docente
- la dimensione delle relazioni è più problematica per le donne
- la dimensione del ruolo è particolarmente problematica per il personale amministrativo, anche se in misura minore, risulta problematica pure per il personale docente e per il personale tecnico
- la dimensione del cambiamento risulta generalmente abbastanza problematica, ma maggiormente per il personale docente e per le donne

Le domande strutturate per rilevare possibili violazioni di comportamenti corretti e atteggiamenti irrispettosi sul posto di lavoro – comportamenti incivili sia percepiti che perpetrati - che di fatto sono in relazione con lo stress e con tutti i fattori socio-organizzativi, evidenziano valori molto bassi. La percezione e la messa in atto di comportamenti incivili sono piuttosto modeste e non sembrano far emergere situazioni particolarmente problematiche per gruppi specifici.

Nel complesso il personale docente (soprattutto professori di II fascia) sono soggetti a condizioni di maggior disagio rispetto ai tecnici-amministrativi. Il personale amministrativo invece risente principalmente di una scarsa o non adeguata comprensione del proprio ruolo all’interno dell’istituzione.

Di seguito gli schemi riepilogativi sulle tre popolazioni analizzate:

Indicatori di livelli di problematicità (INAIL)

Lo stress Amministrativi

Dimensione Organizzativa	I tuoi risultati	Obiettivo a lungo termine consigliato
Domanda	3.3	3.82
Controllo	3.75	3.89
Supporto del Management	3.5	4.06
Supporto tra colleghi	3.85	4.1
Relazioni	4.11	4.31
Ruolo	3.92	4.56
Cambiamento	3.04	3.83

Indicatori di livelli di problematicità (INAIL)

Lo stress Tecnici

Dimensione Organizzativa	I tuoi risultati	Obiettivo a lungo termine consigliato
Domanda	3.53	3.82
Controllo	4.04	4.04
Supporto del Management	3.5	4.06
Supporto tra colleghi	3.81	4.1
Relazioni	4.07	4.31
Ruolo	4.0	4.56
Cambiamento	3.18	3.83

Indicatori di livelli di problematicità (INAIL)

Lo stress Personale docente

Dimensione Organizzativa	I tuoi risultati	Obiettivo a lungo termine consigliato
Domanda	3.16	3.82
Controllo	3.82	3.89
Supporto del Management	3.33	4.06
Supporto tra colleghi	3.69	4.1
Relazioni	3.98	4.31
Ruolo	3.97	4.56
Cambiamento	3.2	3.83

I risultati hanno mostrato correlazioni significative positive tra tutti i fattori HSE, che a loro volta, risultano negativamente correlati con lo stress percepito, coerentemente con il fatto che punteggi bassi nei fattori HSE indicano maggiore rischio di stress. Fattori HSE risultano negativamente correlati con l'inciviltà percepita e perpetrata, che, a loro volta, sono positivamente correlati con lo stress percepito.

A fronte delle criticità evidenziate sono però emerse delle considerazioni e tematiche che certamente mitigano i fattori di stress percepiti; questi sono riconducibili alla passione e all'attaccamento per il lavoro, al senso di appartenenza, al prestigio attribuito nel lavorare all'interno di un'università e al sufficiente livello di autonomia che permette di gestire il proprio tempo e la propria attività.

In conclusione, l'indagine ha permesso di mettere in luce aspetti e problematiche rilevanti ai fini della pianificazione di possibili iniziative volte a mitigare criticità ed il rischio di stress lavoro correlato. Esse costituiscono obiettivo di intervento programmato nel 2025 (vd. Scheda N. 48, Allegato "Gli obiettivi organizzativi di Struttura", PIAO 2025-2027³¹). Allo stesso tempo la ricerca ha fatto emergere gli aspetti positivi che possono convergere in punti di forza utili a mitigare o risolvere alcuni fattori di stress individuati.

³¹https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/ALLEGATO%201%20OBIETTIVI%20ORGANIZZATIVI%20ATENEO_coll_ma rzo.pdf

4. I RISULTATI DELLE PERFORMANCE

4.1. MISURAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La fase della Misurazione si avvale delle relazioni prodotte dai/dalle singoli/e Responsabili di Strutture affidatarie di obiettivi/azioni operative di struttura che vengono pertanto messe tutte a disposizione nel “repository” unitamente alla documentazione a supporto che tende a rendere maggiormente esplicito il riscontro. Tale modalità tende comunque a restituire gli elementi per una misurazione sempre più fondata su elementi di oggettiva misurabilità.

Questa sezione della Relazione è precisamente dedicata all’analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi pianificati e distingue pertanto questa prima fase (Misurazione) da quella poi finalizzata alla Valutazione nelle dimensioni globali e individuali.

La **Misurazione** dei risultati è l’attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati, attraverso il ricorso a indicatori e target ed è realizzata in due momenti differenti nel corso del ciclo della performance: una misurazione intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi (cd. “monitoraggio intermedio”) e una loro misurazione finale alla conclusione dell’anno di riferimento (cd. “rendicontazione finale”).

Il monitoraggio intermedio (con le schede raccolte dal 22 al 30 maggio) è orientato a verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi lungo tutto l’arco del periodo di riferimento. In relazione ai risultati del monitoraggio, la Direttrice generale segnala la necessità o l’opportunità di interventi correttivi o di rimodulazione, in corso di esercizio all’organo di indirizzo politico-amministrativo, previo parere del Nucleo di Valutazione. In questo caso esso è avvenuto il 18 luglio 2024 con approvazione del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024.

Nel seguito si riporta la sintesi dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi assegnati dalle unità organizzative. Il dettaglio dei risultati dei singoli obiettivi per ciascuna U.O. di riferimento è contenuto nell’Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente documento.

	CODICI OBIETTIVI	Unità organizzativa	Risultato PESATO
		AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	95,38%* (media del risultato delle strutture in grassetto)
D.D.G. 809/2024 Prot.49790/2024	S1.A9	Divisione stampa, comunicazione e URP (con Ufficio comunicazione e URP, Ufficio stampa)	95%
	S1.A13	Ufficio valutazione e supporto al nucleo	100%
	S1.A11	Ufficio organi collegiali	100%
	S1.A12	Ufficio assicurazione della qualità	100%
	S1.A10	Segreteria di direzione	100%
	S1.A15	Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate	100%
	S1.A14	Ufficio sistemi di controllo e performance	100%
D.D.G. 4060/2024 Prot.180271/2024	S1.A8	Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati (ex Settore atti normativi e semplificazione procedimenti)	100%

	CODICI OBIETTIVI	Unità organizzativa	Risultato PESATO
	S1.A22	Settore programmazione	100%
		CENTRI DI SERVIZIO DI ATENEO	
	D1.A1.4.1 (60% per risultato 100%); D1.A1.5.1 (20% per risultato 100%); TR.TA.1 (10% per risultato 0%); TR.R1.A1.6.1(10% per risultato 100%) (pesato 60%+20%+0%+10%)	Santa Chiara Lab	90%
	ID1.A1.6	Centro Linguistico di Ateneo	100%
	S1.A19	Centro UNISAP	100%
	VP1.A1.5	Centro SIMUS - Sistema Museale Universitario Senese	100%
	S1.A20	Centro di Geotecnologie	100%
	VP1.A1.3; VP1.A1.4	Campus di Arezzo	100%
		PRESIDI	
	SD.A1.9.1 (80% per risultato 100%+20% per risultato 0% GP) (pesato 80%)	Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Niccolò, Arezzo	80% per struttura (n.7)
	SD.A1.9.1 (70% per risultato 100%+20% per risultato 0%GP); TR.TA1 (10% per risultato 0%) (pesato 70%+0%)	San Miniato	70%
		SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DI DIPARTIMENTO	
	TR.TA1 TR.R1.A1.6.1 (risultato 100% e riguarda solo DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS, DISAG)	Biotechnologie mediche (DBM), Biotechnologie, Chimica e Farmacia (DBCF), Economia politica e statistica (DEPS), Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM), Giurisprudenza (DGIUR), Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM), Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS), Scienze della vita (DSV), Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (DSFTA), Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN), Scienze politiche e internazionali (DISPI), Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC), Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC), Studi aziendali e giuridici (DISAG)	100% per struttura (n.14)
		STAFF DEL RETTORE	
	TA5; ETI-LEG; TA4	Divisione legale e avvocatura	100%
	ETI-LEG	Divisione legale e avvocatura - Ufficio contenzioso e attività giudiziale	100%
	TA4	Divisione legale e avvocatura - Settore anticorruzione e trasparenza	100%
	TA2; S1.A23.1; S1.A23.2	Servizio di prevenzione e protezione	100%
	VP1.A1.1.1	Segreteria del Rettore	100%
		AREA DEL PERSONALE	99,50%* (media del risultato delle strutture in grassetto)
	S1.A6.3; S1.A6.1; S1.A6.2; TR.R1.A1.6.1	Divisione personale tecnico amministrativo (con Ufficio affari sociali, Ufficio gestione	100%

	CODICI OBIETTIVI	Unità organizzativa	Risultato PESATO
		risorse umane e relazioni sindacali, Ufficio carriera giuridica e orario di Lavoro)	
	TR.R1.A1.6.1 (10% per risultato 100%); S1.A17.2 (90% per risultato 95%)	Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario	97,75%
	S1.A17.1	Ufficio personale docente	100%
	TR.R1.A1.6.1	Divisione trattamenti economici e pensioni	100%
	S1.A25.1; S1.A25.2	Ufficio pensioni	100%
	S1.A25.1	Ufficio stipendi	100%
	S1.A25.1	Ufficio trattamenti economici e pensioni	100%
	S1.A24.1(50% per il risultato 100%); S1.A24.2 (35% per il risultato 95%); S1.A6.1 (15% per il risultato 100%) (pesato: 50+33,25+15)	Ufficio formazione	98,25%
	S1.A7; TR.R1.A1.6.1	Ufficio concorsi	100%
		AREA SERVIZI ALLO STUDENTE (con Ufficio ordinamenti didattici e offerta formative)	99,20%* (media del risultato delle strutture in grassetto)
D.D.G. 5675/2023 Prot. 237904/2023	DS1.A1.8 .1	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (con Placement Office - Career service, Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato, Ufficio orientamento, Settore ascolto e benessere della comunità studentesca, Settore inclusione comunità studentesca)	100%
D.D.G. 5675/2023 Prot. 237904/2023	D2. A2.7.1 (20% per il risultato 95%); D2.A2.5.1 (5% per il risultato 100%) (pesato: 76+20)	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (con Ufficio master e corsi, Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte, Ufficio scuole di specializzazione, Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte, Ufficio procedure concorsuali per l'ammissione ai Corsi di Studio I e II livello dell'area scienze biomediche e mediche)	96%
	TR.R1.A1.6.1	Ufficio per il dottorato di ricerca	100%
D.D.G. 5675/2023 Prot. 237904/2023 D.D.G. 809/2024 Prot.49790/2024	TR.IDI.A1.1.1	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (con Ufficio servizi agli studenti - via Mattioli, Ufficio affari generali studenti, Ufficio progettazione corsi e programmazione - via Mattioli, Admission office, Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico, Ufficio servizi agli studenti – Polo umanistico, Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione degli insegnanti, Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche, Ufficio progettazione corsi e programmazione - San Francesco, Ufficio progettazione corsi e programmazione - San Miniato, Ufficio servizi allo studente - San Francesco, Ufficio servizi allo studente - San Miniato, Settore specializzazione per il	100%

	CODICI OBIETTIVI	Unità organizzativa	Risultato PESATO
		sostegno)	
D.D.G. 2998/2024 Prot. 131190/2024	TR.IDI.A1.1.1; TR.R1.A1.6.1	Divisione relazioni internazionali (con Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali, Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e funzioni di ranking)	100%
	S1.1.(35% per risultato 56%); S1.2.(45% per risultato 90%); S1.3.(15% per risultato 100%); TR.TA.1(5% per risultato 100%) (pesato: 19,6+40,5+15+5)	AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI (Divisione documentale e conservazione con Ufficio protocollo, Divisione processi e architetture (con Ufficio dati e metadati, Ufficio sviluppo e supporto alla transizione al digitale, Settore design e sviluppo servizi Web & Mobile, Divisione demand and service management con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico, Ufficio gestione e supporto applicativi), Ufficio esercizio e tecnologie, Settore amministrativo-contabile	80,1%
D.D.G. 2998/2024 Prot.131190/2024		AREA RICERCA, BIBLIOTECHE E TERZA MISSIONE	100%(media del risultato delle strutture in grassetto)
	R1.A1.7.1; R1.A1.7.2; TR.R1.A1.6.1	Divisione ricerca e trasferimento tecnologico (con Ufficio ricerca internazionale, Liaison office e Settore ricerca nazionale)	100%
	PE1.A1.1	Divisione terza missione (con Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua, alla fruizione di piattaforme di collaborazione online, Settore di supporto agli eventi culturali e convegnistici)	100%
	R1.A1.7.3	Ufficio affari generali ARBI3	100%
	R1.A1.7.3; TR.TA.1	Divisione coordinamento Sistema bibliotecario (con Ufficio servizi di supporto alle biblioteche, Biblioteca di Area Economica, Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico", Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Biologica, Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica, Biblioteca di Area Umanistica)	100%
		AREA CONTABILE, AFFARI GENERALI, APPALTI E PATRIMONIO	100%(media del risultato delle strutture in grassetto)
D.D.G. 342/2024 Prot. 23111 /2024	TR.R1.A1.6.1; R1.A1.6.2	Divisione ragioneria (con Ufficio gestione contabile strutture Ateneo della ricerca, Settore fiscale)	100%
	R1.A1.6.2	Ufficio flussi economici e finanziari	100%
	S1.A5	Ufficio supporto contabile alle strutture dell'Ateneo	100%
	R1.A1.6.2	Ufficio controlli contabili e analisi dati	100%
	R1.A1.6.2	Ufficio bilancio e fiscalità	100%

	CODICI OBIETTIVI	Unità organizzativa	Risultato PESATO
	TR.R1.A1.6.1;	Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	100%
	TR.TA.1	Ufficio economato	100%
	TR.TA.1	Ufficio gare e appalti	100%
	S1.A21	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali	100%
		AREA EDILIZIA	93,86% *(media del risultato delle strutture in grassetto)
D.D.G. 307/2024 Prot. 19704/2024	S1.A16.1 (45% per risultato 62,50%); SD.A1.9.1 (5% per risultato 80%); S1.A16.4 (5% per risultato 95%); TR.TA.1 (10% per risultato 100%); (pesato: 43,12+6,40+7,60+15)	Divisione tecnica (con Settore gestione e coordinamento facility management)	72,12%
	S1.A16.2 (30%)	Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE	100%
	S1.A16.2 (30% per risultato 100%); SD.A1.9.1 (5% per risultato 80%) (pesato: 86+11,20)	Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE	97,2%
D.D.G. 50/2024 Prot.5669/2024	S1.A16.3	Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile	100%
D.D.G. 307/2024 Prot. 19704/2024	S1.A16.2	Settore supporto alle procedure di appalto e gestione patrimonio	100%

*Rivisto il risultato in sede di valutazione

LE RISORSE FINANZIARIE

Nella tabella si evidenzia l'Utilizzato/Ordine in corso 2024 per ciascuno degli obiettivi a cui fa riferimento il budget dedicato con relativa indicazione del codice conto in bilancio³².

Codice	Azione (titolo)	Indicatore	Strutture responsabili	Budget	Utilizzato/Ordine in corso 2024	
S1.A9	Redazione e approvazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSi	Predisposizione del Piano della comunicazione di UniSi e comunicazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSi	Divisione stampa, comunicazione e URP	€ 80.000 CA.C.01.02.07.34	€ 65.903,27 (contratto passivo) CA.C.01.02.07.34	AREA DIREZIONE GENERALE
D1.A1.4.1	Innovazione della Didattica	1. Numero iniziative (workshop, convegni, gruppi alla pari etc.) per definire nuove modalità di didattica 2. Numero di partecipanti docenti interni	Santa Chiara Lab	€ 14.000 CA.C.01.02.07.17 CA.C.01.04.06.04	€ 0,00 CA.C.01.02.07.17 € 14.421,60 CA.C.01.04.06.04	
VP1.A1.3	Organizzazione di una mostra ad Arezzo sul patrimonio culturale e eventi per la partecipazione attiva città Arezzo	Numero mostre sul patrimonio culturale	Campus di Arezzo	€ 8.000 CA.C.01.02.02.02 CA.C.01.02.05.03	€ 7.475,41 Voci varie	
VP1.A1.4	Partecipazione attiva dell'Ateneo al festival della salute mentale	Iniziativa di valorizzazione	Campus di Arezzo	€ 7.500 CA.C.01.02.07.25 CA.C.01.04.06.04	€ 13.960,22 Voci varie	
S1.A23.1	Manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della soddisfazione degli utenti.	% attività realizzate, come indicato nel capitolato di acquisto per l'anno in corso	Servizio di prevenzione e protezione	€ 220.930 CA.A.01.02.08.06 CA.C.01.02.01.10	€ 51.710,48 CA.A.01.02.08.06 € 183.825,21 CA.C.01.02.01.10	STAFF RETTORE
TA2	Aggiornamento della gestione e sicurezza sul lavoro, con l'introduzione dei Rischi violenza e molestie e i correlati rischi psico-sociali nel documento di valutazione dei rischi, in seguito alla ratifica della convenzione ILO 190	Aggiornamento DVR	Servizio di prevenzione e protezione	€ 17.110* CA.C.01.02.06.01	€ 0,00 CA.C.01.02.06.01	

³² Fonte: Ufficio Bilancio e fiscalità

Codice	Azione (titolo)	Indicatore	Strutture responsabili	Budget	Utilizzato/Ordine in corso 2024	
S1.A23.2	Aggiornamento documenti di valutazione dei rischi (DVR) per singoli edifici	Numeri di DVR aggiornati per anno	Servizio di prevenzione e protezione			
S1.A16.1	Monitoraggio sull'andamento dei lavori relativi ai cantieri di grandi opere finanziati dai fondi del MUR.	1. Individuazione della figura del Direttore dei lavori e del collaudatore e aggiudicazione del servizio e incarico per la nuova aula al complesso didattico Le Scotte 2. contabilizzazione di almeno 1 stato di avanzamento lavori per il nuovo centro didattico Le Scotte 3. Contabilizzazione e di almeno due stati di avanzamento dei lavori : interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; 4. interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo; 5. intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena.	Divisione tecnica	€ 20.911.936 (nuovo complesso) CA.A.01.02.08.01 € 1.262.548,48 (San Miniato) CA.A.01.02.08.05 € 2.493.612,48 (Pionta – Arezzo) CA.A.01.02.08.05 € 1.728.347 (aula San Francesco) CA.A.01.02.08.05	€ 64.729,53 (Nuovo didattico) € 844.972,00 (San Miniato) € 804.158,23 (Pionta – Arezzo) € 84.721,85 (San Francesco)	AREA EDILIZIA
S1.A16.4	Efficientamento energetico polo scientifico contratto project financing	1. Completamento lavori di relamping polo scientifico 2. Lavori trigeneratore	Divisione tecnica	€ 2.384.000 CA.C.01.02.01.07	€ 2.021.141,12	

* Il budget si riferisce alla preventiva misurazione

OBIETTIVI DEL SETTORE RICERCA DIPARTIMENTALE

Tenuto conto che il Contratto collettivo integrativo prevede l'erogazione al personale di categoria B, C, D di distinti premi per la performance organizzativa e per la performance individuale, la **performance organizzativa del personale assegnato al settore ricerca** dei dipartimenti è stata valutata dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento, sentito il referente scientifico di riferimento (ove del caso, in relazione all'attività svolta), sulla base dei seguenti parametri, già previsti dal SMVP di Ateneo e individuati in quanto maggiormente pertinenti alla figura da valutare e più facilmente misurabili in termini di performance:

- attuazione di piani e programmi (grado di attuazione nel rispetto delle fasi/tempi/risorse previsti);
- sviluppo delle relazioni con gli stakeholders interni (docenti e studenti del Dipartimento di afferenza);
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi.

Nel seguito si riporta la sintesi dei risultati raggiunti:

Settore ricerca del Dipartimento di:	Risultato obiettivi 2024
Biotecnologie mediche (DBM)	100%
Biotecnologie, Chimica e Farmacia (DBCF)	100%
Economia politica e statistica (DEPS)	100%
Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM)	100%
Giurisprudenza (DGIUR)	100%
Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM)	100%
Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS)	100%
Scienze della vita (DSV)	91,42%
Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (DSFTA)	95,36%
Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN)	91,80%
Scienze politiche e internazionali (DISPI)	100%
Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)	100%
Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC)	100%
Studi aziendali e giuridici (DISAG)	100%

4.2. MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Gli obiettivi individuali sono obiettivi assegnati specificamente al/alla dirigente o al/alla dipendente, il/la quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al/alla singolo/a), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del/della dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam).

Note	Codice obiettivo		Risultato PESATO
	DirigenteAosi.1;2;3; TR.TA.3	Dirigente AOSI	100%
Per cod Ob. Dirigente Arb3.3: Da non considerare perche' il Dirigente in cessazione dal 1° agosto 2024	DirigenteArb3.1;2;4; TR.TA.3	Dirigente ARB3	100%
	DirigenteASS.1;2;3; TR.TA.3	Dirigente ASS	100%

I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

La Valutazione dei comportamenti organizzativi, per l'anno 2024, ha coinvolto 1 dirigente a livello generale, 2 dirigenti di area. Al primo è stata affidata, nel corso dell'anno 2024, la responsabilità di 46 posizioni: 3 Dirigenti di Area, 23 Responsabili di I livello e 10 di II livello, 5 personale area collaboratori (ex categoria C) e 5 personale area funzionari (ex categoria D) non titolari di posizione organizzativa. Il dirigente responsabile dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione o ARB13, poi denominata Area ricerca, biblioteche e terza missione o ARB3, ha cessato per raggiunti limiti di età dal 1° agosto 2024, mentre ai dirigenti delle altre due aree (servizi allo studente o ASS, organizzazione e sistemi informativi o AOSI) sono state affidate un totale di 28 posizioni di cui come nella tabella:

Tabella. Dati estrapolati da U-Web – Valutazioni prestazioni

AREA	Area EP	Area F (ex D) tit pos. Org.	Area F (ex D)	Area C (ex C)	Area C (ex C) settore
ASS	2	12	3	2	-
AOSI	2	3	1	1	2

La **Valutazione** della performance individuale è stata calendarizzata nel periodo di febbraio/marzo attraverso l'utilizzo di un applicativo presente in UGOV dove il/la valutatore/trice attribuisce un giudizio sulla base di un dizionario dei comportamenti di cui si è dotato l'Ateneo. Le aree comportamentali sono 5 o 6 per ciascuna delle quali sono descritti da 4 a 7 item di dettaglio, diversificati per numero e tipologia a seconda della categoria e del ruolo ricoperto dal/dalla valutata/o.

Il personale coinvolto nella valutazione dei comportamenti organizzativi per il 2024 è stato n. 727 a fronte di nr. 43 di personale non valutabile a causa del periodo di servizio prestato nel 2024 minore di 60 giorni³³.

Il SMVP dell'Università di Siena prevede che per l'attribuzione dei punteggi, assegnati con valore intero e non decimale, da parte del/della valutatore/valutatrice deve rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Ciò significa che il/la valutatore/valutatrice, nell'assegnare i punteggi a disposizione, deve stabilire un termine di paragone fra tutte/i le/i collaboratrici/collaboratori e contestualizzare le varie aree comportamentali (con riferimento ai/alle singoli/e) per rendere chiaro al soggetto valutato, durante il colloquio di *feedback*, i motivi della valutazione. Di seguito si riportano le tabelle per ciascuna delle categorie di personale, con responsabilità di struttura, con il ruolo di valutatore/valutatrice di almeno 3 unità di personale.

³³ Fonte: Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro

TABELLA - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORI DIRETTRICE GENERALE E DIRIGENTI)

SQM	RSQM
2	1.000
0.77	0.385
0.41	0.205

TABELLA - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORE PERSONALE DI CATEGORIA EP)

Matricola	SQM	RSQM
002570	1.78	1.000
006328	1.56	0.876
006159	1.48	0.831
002432	1.03	0.579
006889	0.82	0.461
006024	0.81	0.455
586962	0.7	0.393
001774	0.65	0.365

007610	0.63	0.354
002565	0.59	0.331
003524	0.48	0.270
634408	0.41	0.230
006197	0.31	0.174
005101	0.27	0.152
002460	0.25	0.140
007433	0.22	0.124

TABELLA - VALORI DI SQM E RSQM (VALUTATORE: PERSONALE DI CATEGORIA F - EX D)

Matricola	SQM	RSQM
002235	2.37	0.843
002464	1.06	0.377
002470	2.04	0.726
002574	0.19	0.068
002677	0.17	0.060
002827	0	0.000
002949	0	0.000
003030	2.81	1.000
003035	1.36	0.484
003190	0.32	0.114
003483	0.28	0.100
003512	1.2	0.427
003528	0.47	0.167
003549	0.98	0.349
003560	0.09	0.032
003728	0.19	0.068
003743	1.44	0.512
004476	0.66	0.235
004573	0.52	0.185
004631	0.09	0.032
004632	0.16	0.057
004672	0.62	0.221
004787	0	0.000

004809	0	0.000
004845	0.21	0.075
005322	0.62	0.221
005337	0.09	0.032
005354	0.19	0.068
005365	0	0.000
005367	1.02	0.363
005377	0	0.000
005387	0.45	0.160
005390	0.16	0.057
005391	0.48	0.171
005392	0.75	0.267
005585	0.39	0.139
005878	1.08	0.384
006006	0.27	0.096
006014	2.67	0.950
006016	0.48	0.171
006092	1.04	0.370
006267	0.08	0.028
006277	0.48	0.171
006303	1.16	0.413
006632	0.74	0.263
006843	0.16	0.057
006845	0.79	0.281

006846	0.62	0.221
006896	0.85	0.302

007179	0.28	0.100
007472	0.8	0.285

Tabella “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto) (*)		
	100%- 90%	89%- 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	1	0	0
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2	1	0
Non dirigenti (Elevata Professionalità con incarico)	17	3	0
Non dirigenti (Operatori, Collaboratori, Funzionari, Elevata Professionalità senza incarico, Tecnologi)	617	89	0

Tabella “Risultanze valutazione comportamenti organizzativi”

	Positiva (*)	Negativa
Dirigenti di I fascia e assimilabili	1	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	3	0
Non dirigenti (Elevata professionalità con incarico)	17	0
Non dirigenti (Operatori, Collaboratori, Funzionari, Elevate Professionalità senza incarico, Tecnologi)	706	0

MEDIA PER CATEGORIA (range 12-20)	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	19,25
Elevata professionalità	18,96
Funzionari	18,94
Collaboratori	18,75
Operatori	17,37

NOTE (*): punteggi desumibili dalle schede di valutazione in relazione ai vari profili comportamentali. Il SMVP prevede una valutazione positiva con un valore medio ponderato non inferiore a 12

4.3. LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il personale è stato valutato secondo i criteri riportati nel documento di Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024 (in dettaglio alle pagg. 12-13) e di seguito si riporta la tabella riepilogativa del risultato finale:

	ASPETTI PER LA VALUTAZIONE
Direttore generale	<p>a) per il 35%, in base ai risultati ottenuti in relazione ad obiettivi specifici formalmente attribuiti, anche con il relativo peso, con il Piano della performance;</p> <p>b) per il 15%, sulla performance complessiva delle strutture amministrativo- gestionali di ateneo, espressa con riferimento al risultato medio raggiunto rispetto agli obiettivi formalmente assegnati, nel Piano della performance, alle aree dirigenziali (con peso 0,65) e alle unità organizzative gerarchicamente dipendenti dal Direttore generale (con peso 0,35); tale aspetto riassume la performance organizzativa dell'Ateneo nel suo complesso rispetto agli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo;</p> <p>c) per il 15%, in base alla valutazione dei comportamenti organizzativi;</p> <p>d) per il 5% sulla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;</p> <p>e) per il 30% in base alla riduzione dei tempi di pagamento delle PA.</p>

ASPETTO (il peso attributivo a ciascun aspetto è indicato nelle colonne seguenti, in relazione alla categoria di appartenenza e alle responsabilità/incarichi/funzioni specialistiche attribuite)	Operatori (ex B)	Collaboratori	Collaboratori titolari di funzioni specialistiche	Collaboratori titolari di posizione organizzativa	Funzionari (ex D)	Funzionari (ex D) titolari di funzioni specialistiche	Funzionari (ex D) titolari di posizione organizzativa	Elevate professionalità (ex EP)	Elevate professionalità (EP) titolari di posizione organizzativa o incarichi	DIRIGENTI DI AREA
RISULTATO COMPORTAMENTI (RC)*	100%	50%	50%	45%	40%	40%	40%	40%	40%	25%
RISULTATO OBIETTIVI INDIVIDUALI EVENTUALMENTE ASSEGNATI (ROI)**		50%	50%	55%	60%	60%	55%	60%	55%	min 5% max 10%
RISULTATO OBIETTIVI DI AREA/STRUTTURA (ROS)**										min 55% max 60%
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI, DIMOSTRATA TRAMITE UNA SIGNIFICATIVA DIFFERENZIAZIONE SUI GIUDIZI (CV)***							5%		5%	10%
TOTALE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

*Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti, ove previsti).

**Per le categorie, C e F in mancanza di diversa indicazione il peso è ripartito tra gli obiettivi individuali e quelli di struttura rispettivamente al 33% e al 67%; per i responsabili di U.O. di categoria F ed EP il peso degli obiettivi individuali non può essere superiore al 15%.

*** Tale aspetto è valorizzato solo se il numero di valutati è pari o superiore a tre; in caso contrario il relativo peso è riattribuito a ROS.

RISULTATO FINALE (MEDIA PONDERATA RC+ROI+ ROS+CV)

4.4. VALUTAZIONE BOTTOM UP (SPERIMENTALE)

Nel SMVP 2024 si è tenuto conto delle più recenti indicazioni ministeriali in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale; l'Ateneo di Siena ha pertanto inteso sperimentare una nuova modalità di valutazione tesa a valorizzare al meglio le capacità di leadership e di motivazione del personale dirigenziale e di categoria Elevata Professionalità, con incarico di responsabile di divisione. In questo quadro, le nuove indicazioni ministeriali individuano alcuni "valori" di cui tenere conto per valutare il livello di leadership posseduto.

Si è pertanto avviato un processo di valutazione dal basso, nella quale sono i collaboratori ad esprimere, in forma rigorosamente anonima, un giudizio sul proprio superiore dirigenziale o dell'Area Elevate Professionalità.

La sperimentazione, che ha trovato applicazione per il 2024 solo per un'area direttamente assegnata alla figura dirigenziale, nello specifico Area servizi allo studente, proseguirà anche per il 2025 coinvolgendo le categorie Elevata Professionalità della stessa area presa in considerazione nell'anno precedente e, al momento, non ha risvolti valutativi. Il metodo utilizzato è quello del *questionario* anonimo, di tipo *websurvey*. Per le domande del questionario è stata utilizzata la scala di misurazione delle aree comportamentali e quindi varia tra un minimo=0 e un massimo =20. La soglia che identifica un esito positivo è fissata a 12 e corrisponde al 60% del valore massimo.

Il risultato finale è calcolato come media semplice delle valutazioni ottenute nei singoli quesiti. Tale scala di misurazione ha un valore soglia pari a 12 e valore target pari a 20. Tale risultato viene poi convertito su una scala da 0 a 100.

Il questionario è stato somministrato ai/alle valutatori/trici nel periodo 24 febbraio 2025-10 marzo 2025 ed hanno partecipato 3/3 valutatori/trici. Ha restituito come risultato finale media di 17,03 che convertito $(17,03/20*100)$ è pari a 85,15%.

Ulteriori elementi accessibili per il Nucleo di Valutazione sono reperibili nel repository denominato *Drive*.

I risultati di tale sperimentazione permetteranno all'Ateneo di avere un quadro più completo della performance dei propri vertici amministrativi e di implementare al meglio tale forma di valutazione bottom-up, da inserire, in futuro, nel risultato complessivo della valutazione oltre che essere orientati alla realizzazione di un sistema di *feedback* a "360 gradi".

5. I PROGETTI TOP DOWN

5.1. I progetti Top Down

Nel corso del 2024 gli obiettivi del PIAO sono stati integrati dai cosiddetti “Progetti Top down” proposti in applicazione dell’art.7, punto 7.4 del CCI sul trattamento economico accessorio 2023³⁴ (D.D.G. Prot. n. 0067337 del 25/03/2024).

I progetti che sono stati portati a compimento nell’arco temporale assegnato sono n. 9 e i coordinatori e le coordinatrici dei relativi gruppi hanno trasmesso alla Direttrice generale la relazione sul progetto assegnato entro la scadenza fissata al 31 dicembre 2024. Di seguito una sintesi degli obiettivi.

1) Arricchimento del cruscotto direzionale (cruscotto.UniSi.it) con la predisposizione di una dashboard per il monitoraggio e analisi annuale dei dati relativi al gettito della contribuzione studentesca dei corsi di laurea I, II livello e corsi post-lauream.

(Trasmissione Relazione: Prot.255001 del 30.12.2024).

- Obiettivi e attività:
 - Analizzare il fabbisogno con strumenti di user journey
 - Pianificare le attività e i tempi del progetto
 - Individuare le fonti dati e costruire le logiche di estrazione
 - Implementare e sviluppare la dashboard per la consultazione delle informazioni
 - Profilare gli utenti per l’accesso diversificato alla dashboard
 - Predisporre il piano delle comunicazioni per la formazione degli utenti sull’utilizzo della dashboard
 - Monitoring della dashboard.

2) Attivazione di un servizio pubblico per la gestione digitale delle code virtuali per evitare la fila e gli affollamenti ai desks di servizio.

(Trasmissione Relazione: Prot.255164 del 30.12.2024).

- Obiettivi e attività:
 - Analizzare il fabbisogno con strumenti di user journey
 - Individuare i desks che attiveranno la coda virtuale
 - Gestione dei rapporti con il fornitore del software U-first
 - Pianificare le attività e i tempi di progetto
 - Implementare il servizio personalizzato per ogni desk
 - Formare gli operatori dei desks per l’uso dello strumento
 - Predisporre il piano delle comunicazioni al cittadino
 - Attivare il servizio al cittadino
 - Monitoring del servizio

³⁴ (<https://www.UniSi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/CCI%202023%20%5B01%5D%20pubblicazione.pdf>)

3) PROGETTO NON PRESENTATO

<p>4) Supporto alla gestione delle scuole di specializzazione al seguente gruppo di personale convenzionato SSN. (Trasmissione Relazione: Prot.255248 del 30.12.2024).</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivi e attività:<ul style="list-style-type: none">- Programmazione didattica- Attività di tirocinio- Elezione del direttore della scuola di specializzazione- Elezione dei rappresentanti degli specializzandi nel consiglio della scuola <p>Gestione dell'applicativo a supporto delle presenze degli specializzandi per l'aggiornamento dell'anagrafica a seguito di elezione dei nuovi direttori e in occasione delle eventuali variazioni dei dati relativi ai medici in formazione specialistica.</p>
<p>5) Miglioramento dei sistemi di controllo e performance in uso in ateneo. (Trasmissione Relazione: Prot.201184 del 08.10.2024).</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivi e attività:<p>Lo scopo del progetto è quello di ridurre le criticità tramite un supporto informatico che semplifichi il processo e che permetta la consultazione delle informazioni attraverso le seguenti attività:</p><ul style="list-style-type: none">- Rilevazione dei sistemi di controllo e performance in uso in ateneo- Pianificare le attività e i tempi del progetto- Individuare strumenti disponibili sul mercato che possano soddisfare tali esigenze- Elaborazione report di proposta.
<p>6) Supporto all'utenza con strumenti digitali. (Miglioramento e ottimizzazione del flusso di comunicazione, gestione amministrativa e supporto relativo ai processi di mobilità internazionale di studenti e studentesse incoming e outgoing. (Trasmissione Relazione: Prot.255201 del 30.12.2024).</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivi e attività:<p>Miglioramento e ottimizzazione del flusso di comunicazione, gestione amministrativa e supporto relativo ai processi di mobilità internazionale di studenti e studentesse incoming e outgoing. Il progetto mira a sviluppare un'infrastruttura innovativa di comunicazione fra gli studenti e le studentesse incoming e outgoing e gli Uffici coinvolti nelle molteplici fasi della gestione amministrativa e di supporto relative alla mobilità internazionale.</p><p>Il sistema prevede l'implementazione di workflow in grado di gestire l'intero flusso, dalla prima presa di contatto dello/a studente/essa con i diversi Uffici preposti alla gestione delle varie pratiche amministrative, fornendo contemporaneamente supporto e orientamento all'utenza.</p>
<p>7) Progettazione sito web ad accesso riservato per i dipendenti UniSi. (Trasmissione Relazione: Prot.255234 del 30.12.2024).</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Obiettivi e attività:<p>Obiettivo del progetto è di contribuire alla progettazione di un portale ad accesso riservato ai</p>

dipendenti dell'ateneo attraverso il quale accedere a tutte le informazioni, i documenti e i servizi che non hanno rilevanza pubblica e che sono necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti.

Il progetto verrà portato avanti in collaborazione con Cineca che svolgerà il ruolo di Project Manager e che provvederà a fornire il supporto metodologico lungo tutte le fasi di analisi e sviluppo del progetto e a realizzare il sito, secondo le risultanze della fase di analisi e progettazione che verrà portata avanti congiuntamente con il gruppo di lavoro.

Il progetto rappresenta la prima fase del più ampio progetto di reingegnerizzazione globale dell'ecosistema web dell'ateneo.

8) Definizione catalogo delle competenze del personale tecnico amministrativo.
(Trasmissione Relazione: Prot.255300 del 30.12.2024).

▪ Obiettivi e attività:

Analisi del catalogo delle competenze proposto da Cineca (HRSUITE Competenze). Il progetto mira a realizzare l'analisi del catalogo delle competenze proposto da Cineca (HRSUITE Competenze) documentando eventuali modifiche/integrazioni necessarie in relazione al contesto organizzativo dell'Ateneo.

9) Supporto agli organi di governo, NdV e PQA per le attività preparatorie inerenti alla visita di accreditamento periodico della Sede, Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca.
(Trasmissione Relazione: Prot.249835 del 17.12.2024).

▪ Obiettivi e attività:

Attività di supporto agli organi di governo, NdV e PQA per le attività preparatorie inerenti alla visita di accreditamento periodico della Sede, Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca. Le attività consistono nella redazione documenti di autovalutazione; coordinamento degli attori coinvolti; formazione delle figure coinvolte.

10) Gruppo di progetto per la rilevazione sulla valutazione della didattica attraverso la piattaforma SISvalDidat.
(Trasmissione Relazione: Prot.20663 del 31.01.2025).

▪ Obiettivi e attività:

Attività diretta alla valorizzazione della collaborazione trasversale degli uffici dell'Ateneo attori del processo di valutazione della didattica con l'obiettivo di:

- importare i dati da ESSE3
- gestire la piattaforma ai fini della restituzione degli esiti delle opinioni studenti sulla didattica erogata
- gestire la piattaforma per la somministrazione dei futuri questionari.

In particolare, con D.D.G. rep. n. 3074 del 18 luglio 2023, l'Ateneo ha costituito un gruppo di lavoro a seguito dell'acquisizione, su sollecitazione del Presidio della qualità di Ateneo, del sistema informativo statistico, denominato SISvalDidat, pensato per la diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica. Il gruppo di lavoro aveva l'obiettivo di trasferire dal sistema di gestione delle carriere degli studenti (ESSE3) alla piattaforma SISvalDidat i dati necessari per lo svolgimento delle attività di somministrazione dei questionari e di analisi dei risultati.

In relazione alle attività del gruppo di lavoro sopra citato, il team di progetto ha il compito di valorizzare la collaborazione trasversale tra gli uffici attori del processo di valutazione nell'ambito dell'assicurazione della qualità della didattica.

11) Gruppo di progetto per la gestione dei dottorati di ricerca.
(Trasmissione Relazione: Prot.249836 del 17.12.2024).

- Obiettivi e attività:
 - raccolta delle richieste dei dottorandi relative ad istanze concernenti la loro carriera oggetto di delibere del Collegio dei docenti
 - convocazione del Collegio dei docenti
 - stesura dei verbali del Collegio dei docenti e delle disposizioni di urgenza del coordinatore e trasmissione per il seguito di competenza
 - supporto alla Organizzazione delle Soft Skills (solo nel caso in cui la gestione non sia assegnata ad altra struttura universitaria)
 - progettazione della programmazione didattica dei corsi di dottorato tramite gli applicativi UGov e esse3.

La documentazione attestante i risultati raggiunti è disponibile nel repository denominato *Drive*. Il giudizio globale è positivo e non concorre alla pesatura della performance.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240