UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Relazione sulla performance

Relazione sulla performance

Anno 2024

Anno 2024

(art. 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n°150)

(art. 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo

del 27 ottobre 2009 n°150)

Approvata nella seduta del Consiglio di amministrazione del 24 luglio 2025.
Validata dal Nucleo di valutazione nella seduta del 29 settembre 2025 (verbale 8/2025)

Sommario

Premessa 3

1. Linee di indirizzo del PIAO 2024-2026 – integrazione tra programmazione strategica e operativa 6

2. Iter di gestione e azioni di miglioramento del ciclo della performance 10

3. L'integrazione del ciclo della performance di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio 12

4. Risultati della performance istituzionale di Ateneo e di dipartimento 16

5. Le azioni e i risultati dell'Amministrazione nel 2024 31

Allegati

Appendice

Prospetto "Misurazione e valutazione degli obiettivi - PIAO 2024-2026"

Link utili

Relazioni del Comitato Unico di garanzia

Relazioni dell'opinione degli studenti (OPIS)

Relazioni del RPCT sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazioni sui risultati delle rilevazioni sull'efficienza dei servizi amministrativi (progetto Good Practice)

Relazioni dei risultati delle indagini di customer satisfaction sui servizi amministrativi (progetto Good Practice)

Premessa

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università di Catania è stato approvato dal Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del Senato accademico, il 22 febbraio 2024 e successivamente aggiornato in sede di monitoraggio intermedio nella seduta del 25 settembre 2024. Come specificatamente previsto dall'art. 5 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 132 del 30 giugno 2022, il monitoraggio della sottosezione "Valore pubblico" e della sezione "Performance" del PIAO è definito in coerenza con le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, co.1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009. Pertanto, annualmente, i risultati finali della performance istituzionale, organizzativa e individuale dell'Ateneo sono rendicontati attraverso la Relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Nello specifico, la sezione "Valore pubblico" dell'Ateneo di Catania è collegata all'attuazione del Piano strategico. Le modalità di attuazione del processo di monitoraggio del Piano strategico e del Piano della performance, nonché i soggetti coinvolti nel medesimo processo sono descritti nel documento "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" (D.R. 854/2024) al paragrafo "4. Modalità di funzionamento del Sistema" (Gestione del ciclo della performance - fase check).

In particolare, ai fini di un più attento monitoraggio, il Piano strategico 2022-2026 ha previsto, per ciascun obiettivo strategico e azione collegata:

- "Indicatori di monitoraggio annuale" idonei a misurare il grado di realizzazione delle azioni attuate per il raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo, al fine di valutare, annualmente, l'opportunità di aggiornare o di introdurre eventuali correttivi;
- "Indicatori di Ateneo" preposti alla misurazione del grado di raggiungimento dei risultati di miglioramento della performance dell'Ateneo in ciascuna area strategica, in un'ottica di medio-lungo periodo. Il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano strategico per l'anno 2024 è stato approvato dal Cda nella seduta del 27 ottobre 2023.

Con riferimento alla sottosezione "Performance" del PIAO, gli esiti del monitoraggio sono espressi attraverso la misurazione di ogni indicatore in relazione al valore di raggiungimento dei target (base, intermedio, massimo). È previsto un monitoraggio formale intermedio per la performance organizzativa e individuale da effettuarsi entro il 20 luglio di ciascun anno. La relazione intermedia è trasmessa al Nucleo di Valutazione entro il 30 settembre di ogni anno e, in presenza di criticità, il CdA analizza le risultanze del monitoraggio e le proposte di rimodulazione degli obiettivi e delibera in merito. A fronte del monitoraggio intermedio della performance organizzativa e qualora il Consiglio di Amministrazione provveda alla rimodulazione di uno o più obiettivi di performance organizzativa, l'Amministrazione ne garantisce un rapido aggiornamento. I risultati di tale processo sono inseriti nella Relazione della performance che, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, è sta al Nucleo di Valutazione. Il Nucleo effettua la valutazione della performance organizzativa, la valutazione della performance individuale del Direttore Generale, sentito il Rettore per la componente delle

competenze comportamentali, e valida la Relazione della performance. L'Ateneo, inoltre, al fine di coinvolgere l'utenza nella definizione e valutazione delle proprie performance, eroga diverse indagini di customer satisfaction, tra cui, in particolare:

- Le indagini sul gradimento dei servizi tecnici ed amministrativi da parte delle principali categorie di stakeholder dell'ateneo (personale docente, personale tecnico-amministrativo, dottorandi e assegnisti di ricerca) condotte con il questionario del progetto *Good Practice* (GP), con l'obiettivo di:

A. Misurare la performance dei servizi amministrativi di supporto delle università;
B. Fornire un benchmarking prestazionale tra gli atenei partecipanti al progetto;
C. Rilevare la soddisfazione percepita dall'utenza rispetto ai servizi amministrativi.

- L'indagine OPIS, rivolta alla comunità studentesca per la valutazione della qualità della didattica erogata e sui servizi a supporto.

Nel 2024 è stata altresì svolta l'indagine di Benessere organizzativo curata dal CUG, i cui risultati son stati trasmessi ai responsabili delle strutture. É stato organizzato un incontro per condividere per le prassi adottate da ciascuno e condividere i risultati e le azioni di miglioramento messe in atto.

Il monitoraggio delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza è rivolto a verificare il loro stato di attuazione, la loro idoneità e il margine di miglioramento negli anni. Esso è svolto in coerenza alle indicazioni dell'ANAC e viene condotto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), con il supporto dell'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza (UPCT).

In fase di pianificazione, per ciascuna misura generale e specifica di prevenzione della corruzione, sono individuati i responsabili dell'attuazione delle stesse e le relative scadenze. Pertanto, il monitoraggio è attuato nel rispetto dei tempi stabiliti in fase di pianificazione, con il supporto delle strutture interessate. Per il monitoraggio, il RPCT predispone delle schede di autovalutazione in cui i referenti delle strutture o i responsabili di specifici servizi, indicano per ciascuna misura, se e come è stata attuata, dando atto anche di una valutazione dell'utilità della stessa rispetto ai rischi corruttivi da contenere.

Con riferimento agli obblighi dettati in materia di trasparenza, l'allegato 2.C della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026, recante le indicazioni sulla gestione dei flussi informativi, individua i responsabili della trasmissione delle informazioni e della pubblicazione, nonché le scadenze interne fissate dall'Ateneo coerenti al rispetto della tempistica dettata dalla normativa. Per le informazioni per le quali non è possibile un monitoraggio costante e tempestivo, a causa della numerosità o delle necessarie modalità dirette di pubblicazione da parte dei responsabili delle strutture, viene effettuato un monitoraggio a campione e, successivamente, richiesto l'aggiornamento tempestivo in caso di inosservanza.

A fine anno, ciascun responsabile di struttura attesta il rispetto dei criteri di aggiornamento, completezza e formato delle pubblicazioni, presentando al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza una tabella di monitoraggio.

Annualmente, i risultati dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono ripotati nella Relazione Annuale del RPCT, pubblicata nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012, ossia il documento dal quale si evincono i risultati del monitoraggio e il giudizio sul livello di adempimento e di efficacia delle misure.

Nella stesura della presente relazione si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), mediante l'emanazione delle "Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane" (20 luglio 2015), nonché dei riferimenti normativi in esse richiamati; della "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" (20 dicembre 2017) e delle "Linee guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" (23 gennaio 2019).

In ultimo, la relazione rende conto dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi che tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a inserire nella propria programmazione per il triennio 2025-2027, indicati dalla Funzione pubblica di concerto con la Ragioneria generale dello Stato (circolare del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2449/2024) e dal Ministro della Pubblica amministrazione (indicazioni operative n. 430/2024 attuative della circolare del 28/11/2023 in materia di misurazione e di valutazione della performance istituzionale).

1. Linee di indirizzo del PIAO 2024-2026 – integrazione tra programmazione strategica e operativa

La sottosezione "Performance" del PIAO 2024-2026 rappresenta la coerente declinazione operativa degli obiettivi strategici contenuti nel Piano Strategico 2022-2026 dell'Ateneo e delle risultanze del documento di monitoraggio e aggiornamento per l'anno 2024. Il monitoraggio del Piano Strategico e i risultati della performance relativa all'anno precedente, insieme ai dati e alle informazioni di contesto, consentono l'aggiornamento dell'analisi SWOT e la conseguente individuazione delle azioni prioritarie che l'Ateneo intende realizzare per l'anno oggetto di programmazione, che si traducono in obiettivi operativi di performance.

Il Piano Strategico 2022-2026 è stato elaborato seguendo una logica tesa a delineare la visione strategica dell'Ateneo che, nel quadro dei principi generali sanciti dallo Statuto e nel rispetto della missione istituzionale, individua i principali obiettivi da perseguire e le azioni ritenute di maggior impatto per la creazione di valore pubblico, individuando, altresì, le modalità di gestione integrata tra i diversi documenti di programmazione operativa, che vengono poi predisposti conseguentemente.

Il Piano Strategico è stato progettato in modo da poter definire a cascata le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi strategici, individuando per ciascuno di essi il programma operativo di riferimento e gli attori coinvolti, attraverso un processo di condivisione tra la governance e i responsabili gestionali. Inoltre, sono state identificate le priorità e le azioni da condurre in modo tale da avere un immediato riscontro nei piani operativi. Pertanto, gli obiettivi gestionali di struttura da inserire nella sottosezione "Performance" del PIAO sono già individuati all'interno del PS, approvati dal Consiglio di amministrazione e sono stati oggetto di successiva negoziazione tra il Direttore generale e i dirigenti, giungendo alla definizione specifica delle azioni da attuare (obiettivi di I e II livello) e degli indicatori di struttura per l'anno 2024. Ciascun obiettivo strategico è stato collegato al piano operativo di attuazione di secondo livello, compreso il documento di performance, e ai responsabili di governance e gestionali di riferimento. Le azioni declinate ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici caratterizzanti il Piano Strategico sono, dunque, direttamente riconducibili agli obiettivi operativi gestionali declinati nel PIAO 2024-2026 e ne mantengono anche, per comodità di lettura, le stesse descrizioni e codificazioni.

I contenuti della pianificazione a medio-lungo termine, in primo luogo, sono stati integrati in modo organico con gli obiettivi del "Programma triennale 2021-2023" e con quelli più generali individuati in attuazione delle "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" di cui al D.M. n. 289 del 25 marzo 2021.

In particolare, con riferimento agli indicatori previsti ai fini della valutazione dei risultati a fronte degli obiettivi del Piano triennale 2021-2023, si specifica che l'Ateneo ha ottenuto una valutazione positiva del Programma presentato al MUR, in quanto ritenuto sfidante, ottenendo, per il triennio 2021-2023, un finanziamento complessivo pari a circa € 8,9 milioni. Le quote del finanziamento sono

state definitivamente assegnate all'Ateneo nel 2024, a seguito del raggiungimento di tutti i target previsti e della validazione dei risultati da parte del MUR.

Conclusa la programmazione triennale per il triennio 2021-2023, l'Ateneo, coerentemente alle sfide e agli obiettivi delineati nel Piano strategico 2022-2026 e alla luce dell'ultimo aggiornamento annuale di ottobre 2023, ha approvato il programma triennale 2024-2026, in attuazione delle "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" di cui al D.M. n. 773 del 10 giugno 2024.

In tale documento, il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) stabilisce che la programmazione del sistema universitario sia finalizzata all'innalzamento della qualità del medesimo sistema, tenuto conto anche dell'impegno delle università nel ridurre le disuguaglianze economiche, sociali e territoriali, definendo i seguenti obiettivi specifici della programmazione:

A. Innovare la didattica universitaria e ampliare l'accesso alla formazione universitaria.

B. Promuovere le reti della ricerca e valorizzare la competitività del Paese.

C. Potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle diseguaglianze.

D. Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca.

E. Valorizzare il personale delle università, anche attraverso gli incentivi alla mobilità.

Il Programma triennale 2024- 2026, approvato dall'Ateneo di Catania e trasmesso al MUR per la successiva approvazione ad ottobre 2024, intitolato "S.I.N.E.R.G.I.A. - Sviluppo Innovativo e Networking per l'Eccellenza e la Ricerca Globale" ha puntato alla realizzazione degli obiettivi *"B. Promuovere le reti della ricerca e valorizzare la competitività del Paese"* e *"D. Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca",* coerentemente agli interventi che l'Ateneo sta implementando nell'ambito delle sfide: "Innovazione e digitalizzazione", "Transnazionalizzazione" e "Sviluppo territoriale".

Nella logica di integrazione del PIAO si evidenzia, inoltre, che la declinazione degli obiettivi strategici risponde alle priorità individuate nell'art. 3 del D.M. 132/2022 ai fini della creazione di "Valore pubblico", che a loro volta hanno determinato obiettivi gestionali declinati per le strutture dell'amministrazione, contenuti nella sottosezione "Performance" del PIAO 2024-2026.

La tabella seguente evidenzia il *cascading* tra la programmazione strategica e gli obiettivi di performance e l'integrazione con altri piani operativi di Ateneo e la programmazione nazionale.

Sfida	PSA 2022-2026 Obiettivi strategici	Azioni del PSA da cui deriva la declinazione degli obiettivi organizzativi di struttura e individuali	Integrazione con altri piani operativi di Ateneo e programmazione di carattere nazionale derivante da normativa e circolari ministeriali
Innovazione e digitalizzazione (ID)	ID_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	**Area strategica didattica (Did)** ID_Did_1.2 - Ottimizzazione dei processi a supporto della didattica **Area strategica ricerca (Ric)** ID_Ric_1.1 - Digitalizzazione dei processi e delle procedure a supporto della ricerca ID_Ric_1.2 - Miglioramento del processo di gestione dei progetti di ricerca e di autovalutazione dei risultati della ricerca a supporto della governance **Area strategica Terza Missione (TM)** ID_TM_1.1 - Ottimizzazione e potenziamento dei processi di gestione, monitoraggio e valutazione delle attività di Terza Missione **Area strategica Servizi (Ser)** ID_Ser_1.1 - Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR ID_Ser_1.2 - Attuazione e miglioramento delle misure organizzative per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	PTPCT 2024 - 2026 - obiettivi di accessibilità (AGID) - obiettivi di digitalizzazione PNRR Azioni trasversali di informatizzazione dei processi per la digitalizzazione, il controllo e la trasparenza degli stessi, in un'ottica di miglioramento dell'efficienze e dell'efficacia. Misure legate alla trasparenza del portale di Ateneo e al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e di accessibilità. Mappatura dei processi. Misure di regolamentazione, semplificazione e trasparenza per il miglioramento dell'efficienza del processo del processo della spesa Circolare RGS-MFP n. 2449/2024
	ID_2: Promozione delle politiche di Ateneo sulla sostenibilità	**Area strategica Servizi (Ser)** ID_Ser_2.2 - Realizzazione di una soluzione tecnica per il monitoraggio delle strutture di ateneo e la programmazione delle attività e dei servizi Sostenibilità di bilancio - Valutazione sistematica del rischio di contenzioso per le pratiche gestite dall'ULA	Sostenibilità
Inclusione sociale (IS)	IS_2: Promuovere politiche per le pari opportunità e il benessere della comunità universitaria	**Area strategica Servizi (Ser)** IS_Ser_2.1 - Promozione di azioni per le pari opportunità e l'uguaglianza di genere e per il miglioramento delle condizioni lavorative e di studio	Piano azioni positive Gender Equality Plan 2022-2026
		IS_Ser_2.2 Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo	Fabbisogno del personale – Piano formazione e lavoro agile Circolare Ministro PA n. 430/2024)
Transnazionalizzazione	Tr_2 Promuovere l'interazione della prospettiva sovranazionale in tutte le aree di attività di Ateneo	**Area strategica didattica (Did)** TR_Did_2.1 Incentivazione e potenziamento della preparazione linguistica di docenti, studenti e personale amministrativo	In continuità con la Programmazione triennale 2021-2023 obiettivo *D. Essere protagonisti di una dimensione internazionale – 3. Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica* a

Sfida	PSA 2022-2026 Obiettivi strategici	Azioni del PSA da cui deriva la declinazione degli obiettivi organizzativi di struttura e individuali	Integrazione con altri piani operativi di Ateneo e programmazione di carattere nazionale derivante da normativa e circolari ministeriali
Sviluppo territoriale (ST)	ST_ 1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico-culturale e sociale e della tutela del territorio	**Area strategica didattica (Did)** ST_Did_1.1 - Potenziamento di iniziative di orientamento in linea con gli indirizzi strategici del PNRR ST_Did_1.2 - Qualificare e razionalizzare l'offerta formativa di I - II e III livello	Azioni PNRR
		Area strategica Terza Missione (TM) ST_TM_1.1 - Potenziamento delle politiche di sviluppo delle attività di trasferimento tecnologico ST_TM_1.2 - Promozione della condivisione delle conoscenze scientifiche, artistiche, culturali e della fruizione del patrimonio storico-artistico dell'Ateneo con le comunità di riferimento locali e nazionali ponendo attenzione agli obiettivi di sviluppo sostenibile ST_TM_1.3 - Promozione di azioni di sensibilizzazione nei confronti della società civile (studenti, imprese, professionisti, ecc.) volte a consolidare il rapporto di fiducia con l'Ateneo	In continuità con la Programmazione triennale 2021-2023 obiettivo *B. Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese -2. Trasferimento tecnologico e di conoscenza,*
		Area strategica Servizi (Ser) ST_Ser_1.1 - Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità	Piano triennale dei lavori pubblici 2024-2026

2. Iter di gestione e azioni di miglioramento del ciclo della performance

La sottosezione "Performance" del PIAO 2024-2026 è stata redatta nel rispetto dell'aggiornamento relativo al ciclo 2024 del Sistema di misurazione e di valutazione della performance (SMVP Aggiornamento 2024 - D.R. n. 854/2024).

Concluso il processo di informatizzazione del processo di valutazione delle prestazioni per tutte le categorie di personale, l'aggiornamento del Sistema per l'anno 2024 ha previsto integrazioni finalizzate ad esplicitare quegli elementi di gestione del ciclo della performance, già attuati a livello operativo, in un'ottica di miglioramento incrementale del Sistema. Il percorso di miglioramento richiede, infatti, un orizzonte pluriennale in considerazione delle caratteristiche intrinseche del processo di misurazione e di valutazione, che è per sua natura complesso e articolato.

Tenendo conto delle osservazioni contenute nell'ultima Relazione annuale del Nucleo di valutazione e, anche, delle indicazioni della direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 28 novembre 2023 recante "Indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale", gli aspetti più significativi del processo di miglioramento prevedono in particolare:

- Il consolidamento delle innovazioni introdotte in itinere, in particolare il *cascading* della responsabilità valutativa e la distinzione tra la fase di misurazione e quella della valutazione. Al fine di rendere il processo di valutazione del Direttore generale, dei dirigenti e del personale di categoria EP più trasparente ed efficiente sono stati introdotti più strutturati criteri di misurazione e di valutazione degli obiettivi. La definizione, in fase di assegnazione degli obiettivi, di un target minimo equivalente al raggiungimento del 60% del risultato (valore soglia al di sotto del quale l'obiettivo non è raggiunto), di un target intermedio equivalente al raggiungimento dell'80% del risultato e di un target atteso equivalente al pieno conseguimento del risultato, hanno consentito di rendere più fluido e oggettivo il processo di monitoraggio intermedio e finale dei risultati.
- La realizzazione di sperimentazioni che consentano di ampliare progressivamente gli ambiti di applicazione della valutazione individuale, sia in termini di popolazione coinvolta, sia di metodologie applicate per il progressivo superamento della valutazione gerarchica e unidirezionale, verso un sistema in cui la valutazione è frutto del contributo di una pluralità di soggetti, interni o esterni all'organizzazione.

  I valutatori sono stati invitati, già dal 2023, ad introdurre lo strumento di autovalutazione da parte dei collaboratori da discutere in sede di colloquio di feedback. A partire dal 2024, al fine di superare eventuali asimmetrie nelle scale di valutazione adottate dai diversi valutatori, è stato introdotto, in via sperimentale, lo strumento della valutazione collegiale "*calibration*". Come primo passo, è stata proposta una versione della scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi vigente, associando a ciascun comportamento un indicatore. Per ciascun indicatore sono state proposte delle domande di controllo alle quali rispondere

per attribuire il punteggio. Ai punteggi è stata proposta una descrizione esplicativa. L'obiettivo è quello di promuovere la discussione e il confronto tra i valutatori in modo da arrivare ad un primo risultato di allineamento dell'interpretazione dei criteri di valutazione.

- La progressiva e più incisiva partecipazione di tutto il personale alla realizzazione degli obiettivi di struttura e di Ateneo, a partire dal ciclo 2025. Per quanto riguarda il ciclo 2024, come per i precedenti cicli, tutto il personale è stato coinvolto attraverso l'obiettivo organizzativo-gestionale, comune a tutte le strutture dell'amministrazione e declinato nell'ambito dell'obiettivo *IS_Ser_2.2 – Promozioni di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo,* coerentemente con quanto previsto nel PIAO 2024-2026.

Con riferimento al processo di valutazione del personale dirigente e di categoria EP, il ciclo della performance 2024 è stato gestito, come nei precedenti esercizi, seguendo diversi step di monitoraggio del grado di perseguimento degli obiettivi assegnati nel PIAO 2024-2026, attraverso l'analisi da parte del Direttore generale, delle relazioni intermedie presentate dagli stessi valutati per verificare il grado di attuazione dei piani di programmazione adottati. Nello specifico, il processo è stato puntualmente definito attraverso indicazioni operative impartite ai valutati e la trasmissione del format di rendicontazione intermedio e finale nel rispetto dei nuovi criteri dettati dal Sistema, ai fini di una più efficace modalità di rendicontazione (note 255858 del 1 luglio e 385211 del 9 dicembre 2024).

Sono stati, altresì, previsti specifici modelli per la richiesta di rinegoziazione degli obiettivi/indicatori/target, per omogeneizzare il processo.

Il monitoraggio intermedio è stato sottoposto al Consiglio di amministrazione il 25 settembre 2024 e pubblicato nella sezione "Performance" del sito di Ateneo.

Le relazioni finali, redatte dai dirigenti per l'anno 2024, hanno confermato o integrato quanto già verificato nel corso dell'anno.

3. L'integrazione del ciclo della performance di Ateneo con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Nel 2024, come rilevato nel precedente paragrafo l'Ateneo ha continuato a perfezionare la progressiva integrazione dei documenti di programmazione. Al fine di rendere più efficace il ciclo della performance e meglio evidenziare i legami esistenti tra obiettivi assegnati e le risorse necessarie per il loro conseguimento, è stato migliorato il coordinamento per la redazione dei principali documenti di programmazione, in particolare della programmazione strategica e operativa dell'Ateneo e della pianificazione economico-finanziaria: in tal senso, nell' aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance (D.R. 448/2022), il "Raccordo con il sistema di pianificazione economico-finanziario", ha esplicitato, reso coerente e sincronizzato le fasi e i tempi che caratterizzano la programmazione economico-finanziaria con quella degli interventi di performance, rendendo progressivamente sempre più efficace l'integrazione attraverso la verifica dell'idoneità degli strumenti di gestione del bilancio di previsione per il monitoraggio di tale raccordo.

Nel corso del 2024, in fase di aggiornamento annuale del Piano strategico e in concomitanza con l'avvio della programmazione economico-finanziaria per l'anno successivo, i delegati del Rettore, di concerto con le aree amministrative di riferimento, hanno inserito le richieste di fabbisogno dietro formale richiesta dell'area competente e del Direttore generale. Le richieste sono state inserite direttamente nell'applicativo predisposto dall'Area finanziaria per effettuare l'analisi dei fabbisogni ai fini della predisposizione del Bilancio preventivo, con l'esplicito riferimento all'obiettivo strategico collegato, per poi essere sottoposte agli organi di Ateneo per l'approvazione.

A seguire, il processo di integrazione del bilancio è stato formalizzato anche in sede di predisposizione degli obiettivi di performance organizzativa per il collegamento delle risorse agli obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici. Coerentemente alle previsioni di budget e alla disponibilità di risorse derivanti anche da finanziamenti esterni, le strutture hanno indicato, per ciascun obiettivo, le risorse totali necessarie alla realizzazione degli obiettivi e le risorse disponibili. Al fine di calcolare il costo del personale impiegato per la realizzazione degli obiettivi è stata indicata la percentuale di tempo dedicata per la realizzazione di ciascun obiettivo. A rendicontazione è stato richiesto l'inserimento delle risorse effettivamente utilizzate per la realizzazione degli obiettivi e, in fase di rendicontazione intermedia, è stata verificata l'imputazione del personale.

Dal prospetto riassuntivo riportato di seguito si evince il quadro delle risorse utilizzate rispetto a quanto preventivato. In alcuni casi è possibile rilevare che le risorse spese risultino superiori a quanto disponibile ad inizio anno. In particolare, ciò accade quando gli obiettivi sono collegati alla realizzazione di progetti finanziati da soggetti esterni o su bandi competitivi di finanziamento: per

l'attribuzione di quote premiali di finanziamento a seguito del superamento dei target fissati a livello ministeriale[1] o per anticipazioni dei finanziamenti o quota accreditate in corso d'anno[2].

In alcuni casi, la disponibilità delle risorse è funzionale alla realizzazione di obiettivi pluriennali e, conseguentemente, si rileva un'assegnazione iniziale per il progetto complessivo, ma la spesa verrà sostenuta non necessariamente nell'anno di avvio del progetto.

La quota preponderante di risorse spese riguarda gli ingenti investimenti dell'Ateneo nell'obiettivo *ST_Ser_1.1 Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità*, finalizzati al recupero e ristrutturazione di importanti complessi edilizi anche storici, che consentirà di migliorare e incrementare i servizi offerti alla comunità universitaria e una rivalutazione di ampie aree del territorio a vantaggio della collettività. Anche tali iniziative risultano per la maggior parte finanziati attraverso bandi di finanziamento pubblici.

Un altro sostanziale investimento si riferisce all'attuazione del piano dei fabbisogni del personale per le progressioni di carriera, la valorizzazione del personale, il reclutamento di nuovo personale e la formazione *(IS_Ser_2.2 Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo).*

In maniera sintetica si riporta la tabella di rendicontazione delle risorse finanziarie impiegate per la realizzazione degli obiettivi di performance anche in termini di costo del personale sostenuto, raggruppate per sfida e azione strategica. Trattasi di una prima applicazione da affinare, introducendo criteri più stringenti in fase di programmazione e la creazione di strumenti di rendicontazione e di controllo più puntuali da parte dell'area competente.

[1] Azione strategica *ST_Did_1.1 Potenziamento di iniziative di orientamento in linea con gli indirizzi strategici del PNRR* legato al Progetto "Ovunque da qui - OUI", finanziato nell'ambito del PNRR M4.C1.6 – Missione 4 – Investimento 1.6.

[2] Azione strategica *ST_TM_1.2 Promozione della condivisione delle conoscenze scientifiche, artistiche, culturali e della fruizione del patrimonio storico-artistico dell'Ateneo con le comunità di riferimento locali e nazionali ponendo attenzione agli obiettivi di sviluppo sostenibile*) legato al progetto "Rimozione delle barriere fisiche cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" per il Museo dei Saperi e delle Mirabilia Siciliane e per Città della Scienza – finanziato nell'ambito del PNRR MIC C3-3 Intervento 1.2.

Sfida/Azione strategica	Risorse finanziare disponibili o già richieste	Risorse finanziarie utilizzate per il conseguimento dell'obiettivo	Costo del personale
Inclusione sociale, benessere organizzativo e pari opportunità	**7.335.469,00€**	**7.386.484,20 €**	**350.747,57 €**
IS_Ser_2.1 Promozione di azioni per le pari opportunità e l'uguaglianza di genere e per il miglioramento delle condizioni lavorative e di studio	9.480,00 €	9.480,00 €	54.927,21 €
IS_Ser_2.2 Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo	7.325.989,00 €	7.377.004,20 €	295.820,36 €
Innovazione e digitalizzazione	**1.085.542,10 €**	**36.425,98 €**	**1.357.519,86 €**
ID_Did_1.2 Ottimizzazione dei processi di gestione della didattica	- €	- €	122.773,01 €
ID_Ric_1.1 Ottimizzazione dei processi e delle procedure a supporto della ricerca	- €	- €	160.316,86 €
ID_Ric_1.2 Miglioramento del processo di gestione dei progetti di ricerca e di autovalutazione dei risultati della ricerca a supporto della governance	13.581,00 €	19.540,98 €	24.162,50 €
ID_Ser_1.1 Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	424.202,75 €	16.885,00 €	611.916,74 €
ID_Ser_1.2 Attuazione e miglioramento delle misure organizzative per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	647.758,35 €	- €	294.740,06 €
ID_Ser_2.2 Realizzazione di una soluzione tecnica per il monitoraggio delle strutture di ateneo e la programmazione delle attività e dei servizi	- €	- €	6.294,72 €
ID_TM_1.1 Ottimizzazione e potenziamento dei processi di gestione, monitoraggio e valutazione delle attività di Terza Missione	- €	- €	70.441,87 €
Sostenibilità del bilancio	- €	- €	66.874,10 €
Sviluppo Territoriale	**26.128.600,00 €**	**39.250.836,59 €**	**2.348.525,84 €**
ST_Did_1.1 Potenziamento di iniziative di orientamento in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	3.400.750,00 €	3.916.299,18 €	148.371,03 €
ST_Did_1.2 Qualificare e razionalizzare l'offerta formativa di I - II e III livello	6.500,00 €	6.500,00 €	162.304,75 €
ST_Ser_1.1 Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità	22.264.236,00 €	34.883.246,75 €	1.486.681,29 €
ST_TM_1.1 Potenziamento delle politiche di sviluppo delle attività di trasferimento tecnologico	180.000,00 €	180.000,00 €	95.194,49 €

Sfida/Azione strategica	Risorse finanziare disponibili o già richieste	Risorse finanziarie utilizzate per il conseguimento dell'obiettivo	Costo del personale
ST_TM_1.2 Promozione della condivisione delle conoscenze scientifiche, artistiche, culturali e della fruizione del patrimonio storico-artistico dell'Ateneo con le comunità di riferimento locali e nazionali ponendo attenzione agli obiettivi di sviluppo sostenibile	277.114,00 €	264.790,66 €	451.711,16 €
ST_TM_1.3 - Promozione di azioni di sensibilizzazione nei confronti della società civile (studenti, imprese, professionisti, ecc.) volte a consolidare il rapporto di fiducia con l'Ateneo	- €		4.263,12 €
Transnazionalizzazione	**16.100,00 €**	**16.100,00 €**	**49.720,61 €**
TR_Did_2.1 Incentivazione e potenziamento della preparazione linguistica di docenti, studenti e personale amministrativo	16.100,00 €	16.100,00 €	49.720,61 €
Misure PCT	**- €**	**- €**	
Misure e obiettivi previsti da normativa specifica o da altri piani di riferimenti	- €	- €	**349.987,69 €**
Totale complessivo	**34.565.711,10 €**	**46.689.846,77 €**	**4.456.501,57 €**

I dati sono stati forniti dai responsabili di struttura in fase di assegnazione e di rendicontazione finale degli obiettivi di performance.

4. Risultati della performance istituzionale di Ateneo e di dipartimento

a) Risultati della performance istituzionale di Ateneo

La valutazione della performance istituzionale dell'Università degli Studi di Catania, per l'anno 2024, è misurata attraverso un insieme di indicatori di sistema di pari peso, individuati nell'ambito del Piano Strategico 2022-2026 adottato a marzo 2022 e i cui risultati, per l'anno oggetto di analisi, sono riportati nel *Quadro sintetico degli indicatori della performance istituzionale di Ateneo previsti nel PS 2022-26* riportato di seguito. L'appendice allegata, parte integrante del documento, analizza con maggiore dettaglio tali indicatori anche a livello dipartimentale o, se ritenuto più significativo, per ambito disciplinare, al fine di illustrare il contributo dei dipartimenti al perseguimento dei risultati di performance istituzionale dell'Ateneo.

Gli indicatori sono stati definiti in coerenza con quelli ministeriali, finalizzati alla valutazione dei risultati dell'Ateneo nell'ambito della programmazione triennale 2021-2023, della valutazione della cosiddetta "Qualità del SU e superamento dei divari" (ex D.M. 989/2019), che concorre all'assegnazione del 20% della quota premiale dell'FFO e con alcuni indicatori scelti autonomamente dall'Ateneo, in relazione agli ambiti di miglioramento individuati per il 2024. Sono stati messi a confronto i valori degli indicatori nel triennio 2022-2024.

Lo stato di avanzamento delle azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici del Piano è monitorato annualmente, insieme agli indicatori di sistema, al fine di procedere con gli eventuali aggiornamenti annuali del Piano strategico. Pertanto, dall'analisi del documento di monitoraggio e aggiornamento del Piano Strategico di dicembre 2024, del monitoraggio richiesto dal Nucleo di valutazione ai delegati del Rettore relativo ai risultati conseguiti in attuazione del PS nel triennio 2022-2024 e dai risultati degli indicatori analizzati nell'appendice allegata, è possibile riportare una sintesi dei risultati in termini di impatti generati dalle azioni messe in campo dall'Ateneo nell'ultimo triennio, con l'obiettivo di dare evidenza del contributo dell'Ateneo alla creazione di valore pubblico.

L'impatto socioculturale generato dalle attività dell'Ateneo è rilevabile in tutte le principali aree strategiche. In ambito didattico, si segnalano l'esperienza del Polo Universitario Penitenziario (80 studenti iscritti, in crescita rispetto all'a.a. 2021/22 che registrava 50 iscritti) che ha reso accessibili i percorsi formativi in contesti non convenzionali, a testimonianza dell'impegno verso l'istruzione come strumento di inclusione.

L'Università, nell'ambito delle attività di terza missione, ha consolidato il proprio ruolo come attore culturale del territorio, promuovendo iniziative pubbliche ad ampia partecipazione come SHARPER – Notte europea dei ricercatori (oltre 6.000 presenze nel 2024), Porte Aperte UniCT e le rassegne promosse dal Centro universitario teatrale - CUT.

Il Sistema Museale d'Ateneo (SiMuA), accreditato al Sistema Museale Nazionale, ha registrato nel 2024 oltre 200 mila visitatori e un incremento delle visite tra il 2019 e il 2024 del 704% per il solo

circuito Mirabilia, offrendo percorsi di fruizione culturale in modalità accessibile e multilingue. Le attività di promozione dell'internazionalizzazione, attraverso l'alleanza EUNICE, l'incremento dei visiting professors (63 nel 2024), la presenza di corsi di laurea magistrale a doppio titolo (14 nel 2024), la stipula di 47 nuovi accordi quadro di cooperazione scientifica, scambio di docenti e attività congiunte (Erasmus+, BIP, TNE, SEMP), l'adesione a diversi programmi di mobilità come Erasmus+ (mobilità per studio, traineeship, blended intensive programme), LEGO e SEMP, hanno contribuito a rafforzare l'apertura interculturale, ampliando le opportunità formative e promuovendo il dialogo tra saperi e contesti diversi.

Le Riserve Naturali Universitarie, nel 2024, hanno ospitato oltre 1.100 persone in progetti educativi ambientali e oltre 1200 visitatori, promuovendo una cultura ecologica inclusiva. Complessivamente, queste azioni hanno l'obiettivo di rafforzare la relazione tra Ateneo, società e territorio, generando un impatto culturale diffuso e duraturo.

L'Ateneo ha sviluppato un sistema articolato di azioni orientate all'inclusione sociale, con interventi rivolti a diverse tipologie di fragilità e bisogni specifici. Il CInAP ha promosso progetti per il supporto agli studenti con disabilità e DSA, tra cui i laboratori il Progetto T.I.Me -This is Me, che ha consentito ad un gruppo di studenti e studentesse con DSA di sviluppare un metodo di studio adeguato, potenziando l'autonomia e incrementando i livelli di benessere ed autoefficacia o il Laboratorio "LIFE DESIGN", che, nell'ambito delle attività di counseling psicologico-orientativo, ha l'obiettivo di migliorare la capacità di favorire l'empowerment degli studenti/esse più fragili, iniziative di teatro e musicoterapia a valenza riabilitativa e sociale, e il progetto Managing Disability per lo sviluppo di soft skills e capacità di autogestione. In ambito di accompagnamento al lavoro, è stato siglato un protocollo con il Centro per l'Impiego per favorire l'inclusione occupazionale post-laurea degli studenti con disabilità. A questi si aggiungono strumenti di accessibilità nei musei universitari (SiMuA), con percorsi tattili, pannelli braille e tour guidati ad hoc, sostenuti anche da fondi PNRR per oltre 1,3 milioni di euro. Particolarmente rilevanti sono anche le azioni legate all'accoglienza di studenti rifugiati e provenienti da contesti vulnerabili: grazie al programma UNICORE sono stati accolti sei studenti con due ulteriori borse attivate per il 2025/26. Altri programmi di mobilità umanitaria (IUPALS - Italian Universities for Palestinian Students, Scholars at Risk) completano il quadro di un Ateneo che si impegna attivamente per garantire l'accesso all'istruzione a soggetti in condizione di marginalità. È stato altresì costituito un Gruppo di lavoro "Strategie inclusione e diversità in ambito Erasmus+" finalizzato alla condivisione di obiettivi comuni, alla co-costruzione ed alla diffusione di un modello di Università Europea che possa puntare ad un cambiamento di paradigma, passando da un'istruzione tradizionale ad una sostenibile, multiculturale, innovativa ed inclusiva, nel rispetto degli obiettivi dell'Agenda 2030.

In tutti i Dipartimenti sono stati nominati referenti per l'inclusione, garantendo una rete di attenzione diffusa. Permangono tuttavia limiti nella copertura omogenea delle azioni e nella misurazione sistematica dell'impatto prodotto. La governance è in evoluzione, ma richiede un

rafforzamento della dimensione valutativa e una maggiore formalizzazione delle sinergie tra soggetti coinvolti.

L'impatto economico dell'Ateneo si esprime attraverso la sua capacità di generare valore attraverso l'istruzione, la ricerca e l'innovazione, creando condizioni favorevoli allo sviluppo del capitale umano e produttivo del territorio. In ambito didattico, i dati occupazionali post-laurea evidenziano una situazione disomogenea tra i corsi di studio: i laureati delle lauree magistrali e a ciclo unico delle aree STEM e medico sanitarie e farmaceutiche mostrano tassi di occupazione mediamente superiori al 90%, mentre i corsi dell'area umanistica ed educativa registrano tassi mediamente inferiori al 74%. Questi risultati suggeriscono l'esigenza di rafforzare ulteriormente i percorsi professionalizzanti, anche attraverso l'orientamento in uscita e l'aggancio con il mercato del lavoro.

Nel settore della ricerca e del trasferimento tecnologico, l'Università ha incrementato il numero di brevetti attivi nell'ultimo triennio e presenta 21 spin off attivi e ha inoltre ottenuto una prima vendita a una multinazionale e ha attivato numerosi contratti di valorizzazione. Sono state rafforzate le piattaforme di supporto, con iniziative per junior spin-off e l'adozione di regolamenti aggiornati e si registra un crescente coinvolgimento nei bandi competitivi nazionali (PRIN, FIS) e internazionali (Horizon Europe), anche grazie all'azione del Grant Office. I fondi PIACERI (5 milioni di euro 2022–2024) hanno incentivato l'attività scientifica e sostenuto progetti ad alto potenziale, specie tra i giovani ricercatori.

L'Ateneo di Catania ha partecipato a numerosi progetti finanziati nell'ambito del PNRR ottenendo finanziamenti per un valore di oltre 143 milioni di euro. Su questo piano ha operato con azioni strategiche e di sistema assumendo in ambito nazionale un'autorevolezza scientifica che si è concretizzata in un totale di 47 partecipazioni con ruoli differenti, da *SPOKE* ad assegnatari di bandi a cascata. In particolare, UniCt è presente in qualità di *SPOKE* in 7 progetti PNRR, in qualità di affiliato in 12 progetti e, infine, ha ricoperto il ruolo di soggetto proponente in 6 proposte progettuali.

Tra le numerose iniziative PNRR che vedono UniCt coinvolta con ruoli di primo livello si cita il progetto "*SAMOTHRACE - Sicilian MicronanoTech Research And Innovation Center*", per un valore di oltre 24 milioni di euro che è stato promosso, proposto e coordinato dall'Università di Catania in qualità di "*soggetto proponente*". Questa progettualità ha rafforzato il legame tra ricerca accademica, innovazione tecnologica e sviluppo territoriale, contribuendo a migliorare il posizionamento dell'Ateneo nel panorama nazionale. Infine, si segnalano ricadute economiche legate ai progetti PNRR (oltre 1,3 milioni per l'accessibilità museale), al turismo culturale generato dal SiMuA (206.000 visitatori nel 2024) e all'indotto dei servizi accademici.

In termini generali, i finanziamenti derivanti da ricerca, da bandi competitivi e attività di terza missione, grazie anche al PNRR, hanno fatto registrare un incremento dei proventi legati a queste attività passando da circa € 12ML nel 2021 a più di €36ML nel 2024.

Permangono, tuttavia, criticità nella partecipazione ai bandi europei ad alta competitività e nella diffusione equa delle opportunità tra i dipartimenti dell'Ateneo. Il monitoraggio sistematico dell'impatto economico diretto e indiretto resta una sfida aperta.

L'Ateneo ha investito nel rafforzamento delle capacità organizzative e nella digitalizzazione dei processi amministrativi, didattici e di ricerca. In ambito didattico, sono stati introdotti strumenti di programmazione e controllo quali il Cruscotto Didattico Dipartimentale, una piattaforma progettata per offrire ai Dipartimenti una lettura dei principali indicatori di funzionamento dell'offerta formativa. A supporto della qualità della progettazione dei corsi di studio, è stata inoltre introdotta una checklist strutturata per l'ottimizzazione dei progetti didattici, utile per guidare i CdS nell'individuazione di azioni correttive o migliorative in fase di revisione annuale o ciclica. Questo strumento si integra con le Linee guida per l'istituzione dei Corsi di Studio, approvate dagli Organi Accademici che definiscono criteri aggiornati per l'attivazione di nuovi percorsi formativi in coerenza con il sistema AVA 3 e con gli obiettivi del Piano Strategico. Un ulteriore intervento ha riguardato l'implementazione del Registro Elettronico che consente di tracciare l'impegno didattico dei docenti e il rispetto dei compiti di servizio agli studenti, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

In area ricerca, l'Ateneo ha adottato sistemi integrati come: SIAR (Sistema Informativo Area Ricerca) che è il sistema informativo EuroCRIS-compliant dell'Università di Catania che mira a fornire una base solida per la gestione e la valutazione della ricerca scientifica, contribuendo all'efficienza e alla trasparenza delle attività accademiche legate alla ricerca; il software PRE-Bee, realizzato "in house", per il preconferimento e la valutazione dei prodotti della ricerca che ha permesso, nell'ambito dell'esercizio di valutazione VQR 2020-2024, a tutti i soggetti coinvolti nel processo di individuazione dei prodotti, di avere uno strumento agile e di facile utilizzo a servizio di tutta la comunità accademica e a costo zero.

La suite Cineca "*HR Suite"* ha l'obiettivo di fornire uno strumento di gestione integrata delle risorse umane, mentre il cruscotto "*Terza Missione"*, per il monitoraggio e il censimento delle attività di terza missione, ha avviato un primo passo verso la sistematizzazione dei dati di terza missione nei Dipartimenti. Anche sul versante dei servizi, sono stati digitalizzati numerose procedure amministrative come quelle di gestione dei processi di reclutamento o di selezione del personale tecnico-amministrativo, dei docenti, dei ricercatori, dei dirigenti o anche degli incarichi di insegnamenti e dei tutor. Nonostante l'avanzamento, si registrano ancora usi disomogenei degli strumenti e una necessità di accompagnamento per l'adozione consapevole e integrata di tali tecnologie. L'interoperabilità tra sistemi, il monitoraggio delle performance organizzative e la capacità di analisi dei dati richiedono ulteriori sviluppi. Tuttavia, si ravvisa un cambiamento strutturale nella cultura organizzativa, orientato alla responsabilizzazione, alla semplificazione e all'efficienza dei processi interni.

Nel 2024 al fine di superare la criticità di una gestione frammentata delle informazioni è stato avviato un progetto coordinato dalla Direzione generale denominato "*Laboratorio per la qualità delle*

informazioni" *(LabQI),* con l'obiettivo di implementare un unico ambiente informativo per la qualità dei dati e per la certificazione dei flussi a supporto delle aree, della governance, dei processi di valutazione istituzionali e dei ranking nazionali e internazionali, che integri i sistemi di monitoraggio e le relative piattaforme informatiche già disponibili. Ciò al fine di migliorare gli strumenti di monitoraggio e di auto valutazione dei risultati della performance dell'Ateneo, mettendo a sistema gli sforzi compiuti nella realizzazione di strumenti informativi per la raccolta dei dati utili alla costruzione di indicatori quantitativi di risultato.

L'impatto ambientale delle attività dell'Università di Catania si manifesta in modo tangibile attraverso la gestione di tre Riserve Naturali Orientate: Complesso Immacolatelle e Micio Conti, Oasi del Simeto e Isola di Lachea. Queste aree protette rappresentano un presidio attivo di tutela della biodiversità, educazione ambientale e promozione della sostenibilità, in connessione diretta con il territorio. Il contributo formativo e culturale delle riserve si affianca a quello del SiMuA, che ha integrato criteri di sostenibilità e accessibilità nei percorsi museali, grazie anche a finanziamenti PNRR dedicati (oltre 1,3 milioni di euro). L'Ateneo aderisce attivamente alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e all'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), impegnandosi a promuovere azioni coerenti con l'Agenda ONU 2030.

Sul piano ambientale, sono stati realizzati interventi significativi per la sostenibilità dei campus, tra cui politiche di traffic calming, creazione di aree verdi per la comunità studentesca e razionalizzazione della mobilità. Nel 2024 circa il 45% degli studenti utilizza il trasporto pubblico per raggiungere le sedi universitarie, mentre oltre il 70% dei rifiuti è gestito con raccolta differenziata. L'energia da fonti rinnovabili copre il 15% del fabbisogno complessivo.

L'Università di Catania ha rafforzato nel triennio 2022–2024 l'attenzione ai principi etici e alla trasparenza amministrativa, consolidando un sistema di prevenzione della corruzione e promozione dell'integrità in coerenza con la normativa nazionale e con le Linee guida ANAC. Nel 2024, è stato approvato il nuovo Codice etico e di comportamento e avviato il "*Laboratorio per l'organizzazione (LabOrg)"* che ha l'obiettivo di realizzare una nuova mappatura delle funzioni dell'amministrazione per procedere successivamente con l'aggiornamento della mappatura dei processi a supporto delle attività di riorganizzazione dell'amministrazione in un'ottica di maggiore efficienza, semplificazione e trasparenza e per il supporto delle analisi di risk management. I dati sulla trasparenza sono monitorati e pubblicati in coerenza con la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. Permangono margini di miglioramento nella formalizzazione delle misure di contrasto legate alla necessità dell'aggiornamento della mappatura a seguito degli interventi di riorganizzazione dell'amministrazione.

Numerosi sono gli interventi tesi al superamento di ogni forma di discriminazione, come l'approvazione del Regolamento per le Carriere Alias che riconosce percorsi amministrativi personalizzati per gli studenti/esse transgender, l'approvazione del documento "Linee Guida per la prevenzione e il contrasto delle discriminazioni e delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio

dell'Università di Catania", il "Vademecum sulle procedure di competenza della Consigliera di Fiducia UniCt" e la definizione delle Linee guida per un linguaggio inclusivo. Il CUG ha promosso numerose iniziative su cultura del rispetto e contrasto alle discriminazioni, tra cui premi per tesi, mostre fotografiche ed eventi di disseminazione e formazione. È stata potenziata l'attività della Consigliera di Fiducia e consolidato lo sportello di ascolto psicologico, che ha gestito 315 colloqui e avviato 53 percorsi individuali. Sono state raccolte 11 segnalazioni informali nel 2024, gestite secondo procedure riservate.

b) Risultati del processo di integrazione dei Piani triennali dipartimentali (PTD) con il Piano strategico di Ateneo

Al fine di integrare la programmazione strategica dei dipartimenti con la programmazione strategica di Ateneo, a seguito dell'approvazione del Piano strategico 2022-2026, il Presidio della qualità dell'Ateneo ha redatto le "Linee guida per la redazione dei Piani Triennali Dipartimentali" di dicembre 2022, con l'obiettivo di fornire le indicazioni necessarie per la declinazione coerente degli obiettivi dipartimentali rispetto agli obiettivi strategici di Ateneo. A tal fine, in collaborazione con il Delegato alla programmazione strategica, sono state elaborate delle tabelle di raccordo degli obiettivi e degli indicatori per la Didattica, Ricerca e Terza missione previsti nel PS 2022-2026 e declinabili anche sul piano dipartimentale. Inoltre, per il monitoraggio dei risultati dei dipartimenti anche sugli indicatori ministeriali, attraverso il "cruscotto della didattica", i Direttori di dipartimento possono visualizzare i risultati degli indicatori anche a livello di dipartimento e di corso di studio, per le analisi necessarie all'individuazione degli obiettivi del proprio piano di sviluppo.

Pertanto, a partire dall'a.a. 2022/23 tutti i dipartimenti dell'Ateneo sono stati chiamati alla redazione dei Piani triennali dipartimentali (PTD) in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2022-2026. Il Presidio della Qualità ha monitorato sistematicamente le azioni messe in atto e i risultati raggiunti attraverso l'analisi dei Rapporti Annuali di AQ dei Dipartimenti (RAAQ-Dip) che hanno costituito lo strumento principale per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi dichiarati nei PTD. Al termine del primo triennio di attuazione è possibile rilevare i primi risultati.

L'avvio dei nuovi PTD ha richiesto uno sforzo di coordinamento e di allineamento tra la programmazione dipartimentale e le priorità strategiche di Ateneo. I principali punti di forza rilevati nei documenti esaminati hanno riguardato l'attenzione riservata alla razionalizzazione dell'offerta formativa, all'incremento della qualità della ricerca, al rafforzamento del rapporto con le parti sociali e alla strutturazione di sistemi interni di monitoraggio. Tuttavia, emergono criticità ricorrenti: la presenza di obiettivi generici o scarsamente misurabili, la limitata definizione di indicatori di risultato.

Rispetto al primo anno di attuazione dei PTD, i dipartimenti hanno dimostrato una sempre maggiore coerenza delle azioni intraprese per l'attuazione degli obiettivi dichiarati, specialmente nei casi in cui sono presenti comitati di monitoraggio o referenti AQ dedicati. I punti di forza si sono concentrati sulla capacità di integrare la programmazione con le attività di AQ, sull'incremento delle

attività di terza missione e sulla pianificazione delle risorse. In parallelo, sono state confermate alcune criticità: discontinuità nell'aggiornamento dei PTD, scarsa documentazione dei processi decisionali e limitata condivisione interna delle strategie dipartimentali.

I dati emersi con il monitoraggio attraversi i RAAQ-Dip mostrano una crescente consapevolezza dell'importanza del monitoraggio sistematico dei PTD come strumento per migliorare la qualità complessiva delle attività dipartimentali. Alcuni Dipartimenti si sono distinti per l'adozione di pratiche di pianificazione partecipata, mentre altri hanno mostrato ritardi nella revisione dei propri obiettivi o una certa inerzia nell'adeguamento delle azioni ai risultati conseguiti. Complessivamente, il quadro restituito dai RAAQ dipartimentali segnala un progresso diffuso, pur nella permanenza di margini di miglioramento in termini di integrazione tra strumenti di programmazione e processi di AQ.

Attraverso i RAAQ dipartimentali, il PQA ha potuto rilevare i risultati raggiunti non solo rispetto agli obiettivi comuni correlati agli indicatori AVA/ANVUR e al Piano Strategico di Ateneo, ma anche in relazione a obiettivi ulteriori, facoltativi, individuati autonomamente da ciascun Dipartimento, con riferimento a specifiche priorità interne o progettualità dipartimentali. In tale contesto, ha assunto un ruolo sempre più rilevante la figura dei Responsabili per l'AQ all'interno dei Dipartimenti, la cui interazione con il PQA ha contribuito al miglioramento della qualità della pianificazione e alla diffusione di una cultura del monitoraggio orientata al miglioramento continuo. Tale collaborazione ha permesso di accompagnare più efficacemente i processi di revisione e di riallineamento degli obiettivi, rafforzando la capacità dell'Ateneo di apprendere dalle proprie esperienze e di attuare un'autocorrezione progressiva nelle pratiche di programmazione. La documentazione analizzata mostra inoltre un progressivo affinamento nella definizione e nel monitoraggio di obiettivi specifici, molti dei quali riconducibili alle dimensioni valutate nella performance complessiva di Ateneo (quali didattica, ricerca, terza missione e gestione delle risorse), evidenziando l'importanza dei PTD anche come strumento a supporto della valutazione complessiva delle politiche di Ateneo.

Quadro sintetico degli indicatori della performance istituzionale di Ateneo previsti nel PS 2022-26

<table>
<tr><th>Indicatori di Ateneo –Area strategica Didattica
dato di partenza (PSA approvato il 31 marzo 2022)</th><th>Target</th><th>Monitoraggio 2024
(* fonte dati e data di aggiornamento)</th></tr>
<tr><td><u>A_a</u> Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente;

a.a. 2020/21: 41,5%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>48,2%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>41,5%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>46,6%</td></tr><tr><td>min</td><td>31,4%</td></tr><tr><td>max</td><td>80,4%</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021: Riduzione dei divari" (ex autonomia responsabile)

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata sul sistema

Target a.a. 2023/24: 44%
Target a.a. 2025/26: 46%</td><td>A_a
Iscritti al II anno: a.a. 2021/22: 41,3%
Iscritti al II anno a.a. 2022/23: 42,2%
Iscritti al II anno a.a. 2023/24: 43,4%
Iscritti al II anno a.a. 2024/25: 43%</td></tr>
<tr><td>A_b: Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivati;

a.a. 2020/21: 94,2%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>94,6%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>93,3%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>93,3%</td></tr><tr><td>Min</td><td>81,8%</td></tr><tr><td>Max</td><td>99%</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021: Riduzione dei divari" (ex autonomia responsabile)

Target per il quinquennio: consolidamento tra 94% e 95%</td><td>A_b
Off. For. a.a. 2021/22: 93,8%
Off. For. a.a. 2022/23: 93,6%
Off. For. a.a. 2023/24: 94%
Off. For. a.a. 2024/25: 93,6%</td></tr>
<tr><td>C_b - Rapporto studenti regolari/docenti di ruolo e <u>riduzione di tale rapporto</u>

Studenti regolari a.a. 2020/2021 e docenti a.s. 2020: 20,137
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>23,11</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>20,1</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>22,70</td></tr><tr><td>Min</td><td>11,78</td></tr><tr><td>Max</td><td>45,66</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021: Riduzione dei divari" (ex autonomia responsabile)

Target annuale: consolidamento tra il 19% e il 20%</td><td>Studenti regolari: a.a. 2021/22; Docenti di ruolo: 31/12/2021
C_b: 20,851

Studenti regolari a.a. 2022/2023. Docenti di ruolo al 31/12/2022
C_b: 18,8

Studenti regolari a.a. 2023/2024. Docenti di ruolo al 31/12/2023
C_b: 18,6

Studenti regolari a.a. 2024/2025. Docenti di ruolo al 31/12/2024
C_b: 19,7</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Indicatori di Ateneo –Area strategica Didattica
dato di partenza (PSA approvato il 31 marzo 2022)</th><th>Target</th><th>Monitoraggio 2024
(* fonte dati e data di aggiornamento)</th></tr>
<tr><td>D_a Proporzione di CFU conseguiti all’estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di “mobilità virtuale”)

Iscritti a.a. 2019/2020 e CFU a.s. 2020.: 1%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>1,78%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>1,52%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>1,84%</td></tr><tr><td>min</td><td>0,5%</td></tr><tr><td>max</td><td>5,3%</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021: “Riduzione dei divari” (ex autonomia responsabile)

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata su mega e grandi atenei

Target a.a. 2023/24: 1,5%
Target a.a. 2025/26: 1,8%</td><td>Studenti: a.a. 2020/21
CFU: a.s. 2021
D_a: 0,3%

Studenti: a.a. 2021/22
CFU: a.s. 2022
D_a: 0,4%

Studenti: a.a. 2022/23
CFU: a.s. 2023
D_a: 0,7%

Studenti: a.a. 2023/24
CFU: a.s. 2024
D_a: 0,8%</td></tr>
<tr><td>D_c: Proporzione di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) e di Dottorato (D) che hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero
a.a. 2020/21:0,8%

Dati altri atenei non disponibili</td><td>D.M 289/2021: Indicatore D_c_PRO3 - a.a. 2023/24 Indicatore previsto nel programma triennale 2021-2023 scelto dall’ Ateneo

Target a.a. 2023/24: 1,6%
Target a.a. 2025/26: 2,4%</td><td>Studenti: a.a. 2021/22
D_c: 1,2%

Studenti: a.a. 2022/23
D_c: 1,6%

Studenti: a.a. 2023/24
D_c: 1,7%

Studenti: a.a. 2023/24
D_c: 1,5%</td></tr>
<tr><td>D_d) proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero: (anche IA11)

a.s. 2020: 7,51%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>12,2%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>9,04%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>13,6%</td></tr><tr><td>min</td><td>3,9%</td></tr><tr><td>max</td><td>39%</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021 (Fondo giovani) e IA11: -AVA - Scheda di monitoraggio annuale di Ateneo

Target: miglioramento annuale rispetto alla media territoriale

Target a.a. 2023/24: 8,5%
Target a.a. 2025/26: 9,5%</td><td>a.s. 2021
IA11: 4,9%

a.s. 2022
D_d: 4,8%

a.s. 2023
D_d: 5,4%

a.s. 2024
D_d: 5,9%</td></tr>
<tr><td>IA2) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

a.a 2020/21: 35,8%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>53%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>49,03%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>57,4%</td></tr><tr><td>min</td><td>31%</td></tr><tr><td>max</td><td>75,4%</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>IA2 - Indicatore previsto nel DM. 1154/2021 – accreditamento periodico.

Target: miglioramento annuale rispetto alla media territoriale (sud e isole)

Target a.a. 2023/24: 37%
Target a.a. 2025/26: 40%</td><td>IA2
a.a. 2021/22: 35,3%
a.a. 2022/23: 38,1%
a.a. 2023/24: 40%
a.a. 2024/25: 40,3%</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Indicatori di Ateneo –Area strategica Didattica
dato di partenza (PSA approvato il 31 marzo 2022)</th><th>Target</th><th>Monitoraggio 2024
(* fonte dati e data di aggiornamento)</th></tr>
<tr><td>IA17) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) un anno oltre la durata normale del corso

a.a. 2020/21: 42,6%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>51,5%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>42,7%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>52,04%</td></tr><tr><td>min</td><td>30%</td></tr><tr><td>max</td><td>72%</td></tr></table></td><td>IA17 - Indicatore previsto nel DM. 1154/2021 – accreditamento periodico.

Target: miglioramento annuale rispetto alla media mega e grandi atenei

Target a.a. 2023/24: 44%
Target a.a. 2025/26: 47%</td><td>IA17
a.a. 2021/22: 42%
a.a. 2022/23:41,8%
a.a. 2023/24: 40,2%</td></tr>
<tr><td>IA13) Percentuale dei CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

a.a. 2020/21: 52,3%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>54,3%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>52,2%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>55,7%</td></tr><tr><td>min</td><td>14,3%</td></tr><tr><td>max</td><td>76,5%</td></tr></table></td><td>IA13 - Indicatore previsto nel DM 1154/2021 – accreditamento periodico.

Target: miglioramento annuale rispetto alla media territoriale (sud e isole)

Target a.a. 2023/24: 54%
Target a.a. 2025/26: 56%</td><td>IA13
a.a. 2021/22: 47,5%
a.a. 2022/23: 51,1%
a.a. 2023/24:50,1%</td></tr>
<tr><td>E_a Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall’esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati

Triennio 2018-2020:9,9%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>14,2%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>10,3%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>12,7%</td></tr><tr><td>min</td><td>0%</td></tr><tr><td>max</td><td>22,9%</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021: “Riduzione dei divari” (ex autonomia responsabile)

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata sul sistema

Target triennio 2021-2023: 10%
Target triennio 2024-2026:12%</td><td>E_a
Triennio 2019-2021: 6,8%
Triennio 2020-2022: 4,8%
Triennio 2021-2023: 6,4%
Triennio 2022-2024: 7,6%</td></tr>
<tr><td>E_b Proporzione di ricercatori di cui all’art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo 31/12/2020:16,3%

<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>17,8%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>16,9%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>16,6%</td></tr><tr><td>min</td><td>8,5%</td></tr><tr><td>max</td><td>32,8%</td></tr></table></td><td>D.M 289/2021: “Riduzione dei divari” (ex autonomia responsabile)

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata su mega e grandi atenei

Target al 31/12/2023: 17%
Target al 31/12/2026: 18%</td><td>E_b
31/12/2021:12%
31/12/2022:20,5%
31/12/2023:24,9%
31/12/2024:23,5%</td></tr>
</table>

* Fonte dati e data di rilevazione indicatori ministeriali

Indicatore	Fonte
A_a	Sito PRO3_Cineca-MUR Elaborazioni Cineca (indicatori MUR utilizzati ai fini della ripartizione del 20% della quota premiale FFO) Banche dati ministeriali di riferimento: Studenti: ANS – ANS PL Professori e ricercatori: PROPER - DALIA Docenti di riferimento: SUA CdS di Ateneo Data ultimo aggiornamento: 1/04/2025
A_b	
C_b	
D_a	
E_a	
E_b	
C_e	
D_d	
C_b	
D_a	
E_a	
E_b	
D_d – IA11 (stessi criteri di elaborazione dell'indicatore)	AVA – Scheda di monitoraggio annuale di Ateneo Elaborazioni ANVUR Banche dati ministeriali di riferimento: Studenti/esse: ANS – ANS PL Data ultimo aggiornamento: 26/05/2025
IA2	
IA17	
IA13	

<table>
<tr><th>Indicatori di Ateneo – Area strategica Ricerca
dato di partenza (PSA approvato il 31 marzo 2022)</th><th>Target</th><th>Monitoraggio 2024 (* fonte dati e data di aggiornamento)</th></tr>
<tr><td>B_a - Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo.

Iscritti I anno dottorati a.a. 2020/2021 (ciclo XXXVI) e docenti a.s. 2020: 11,9%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>19%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>14,2%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>16,3%</td></tr><tr><td>min</td><td>7,9%</td></tr><tr><td>max</td><td>35,6%</td></tr></table></td><td>DM 289/2021: Riduzione dei divari (ex autonomia responsabile)

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata su sistema

Target a.a. 2023/24: 13%
Target a.a. 2025/26:15%</td><td>a.a. 2021/2022 (ciclo XXXVII) e a.s. 2021
B_a: 16,9%

a.a. 2022/2023 (ciclo XXXVIII) e docenti a.s. 2022
B_a: 12,6%

a.a. 2023/2024 (ciclo XXXIX) e docenti a.s. 2023
B_a: 19,7%

a.a. 2024/2025 (ciclo XL) e docenti a.s. 2024
B_a: 19,2%</td></tr>
<tr><td>B_b Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo

a.s. 2019: 2,3%; a.s. 2020: 3,77%
<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>8,44%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>5,86%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>6,53%</td></tr><tr><td>min</td><td>0,1%</td></tr><tr><td>max</td><td>23,2%</td></tr></table></td><td>DM 289/2021: Riduzione dei divari (ex autonomia responsabile)
Indicatore previsto nel programma triennale 2021-2023 scelto dall’ Ateneo

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata su grandi e mega atenei

Target PRO3 a.s. 2023: 6%
Target a.s. 2026: 9%</td><td>B_b
a.s. 2021
B_b:4,9%

a.s. 2022
B_b: 6,83%

a.s. 2023
B_b: 11,4%

a.s. 2024
B_b: 11,45%</td></tr>
<tr><td>D_b Percentuale di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all’estero Valore iniziale a.s. 2020:36,1%

<table><tr><td>Media mega+grandi atenei</td><td>37,4%</td></tr><tr><td>Media sud-isole</td><td>46,6%</td></tr><tr><td>Media Sistema</td><td>39,3%</td></tr><tr><td>min</td><td>10,7%</td></tr><tr><td>max</td><td>100%</td></tr></table></td><td>DM 289/2021: Riduzione dei divari (ex autonomia responsabile)
Indicatore previsto nel programma triennale 2021-2023 scelto dall’ Ateneo
Indicatore Fondo giovani

Target: miglioramento annuale rispetto alla media calcolata su media territoriale (sud-isole)
Target PRO3 a.s. 2023: 50%
Target a.s. 2026: 60%</td><td>D_b (PRO3 2021-2023)
a.s. 2021: 30,6%
a.s. 2022: 25%
a.s. 2023: 54,8%

A partire dall’a.s. 2024 l’indicatore diventa:
D_b Percentuale di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all’estero, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di “mobilità virtuale”:
a.s. 2024: 32%</td></tr>
</table>

Indicatori di Ateneo – Area strategica Ricerca dato di partenza (PSA approvato il 31 marzo 2022)	Target	Monitoraggio 2024 (* fonte dati e data di aggiornamento)
1.Percentuale di prodotti appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR **2.Percentuale di Aree scientifico disciplinari con valutazione VQR superiore al valore medio nazionale (d.m. 1154/2021 – accreditamento periodico)** **Valori iniziali non disponibili**	**Indicatore previsto nel DM 1154/2021** – accreditamento periodico. Esito valutazione VQR 2015-19	**VQR 2015-2019 – Rapporto ANVUR** 1.Percentuale di prodotti appartenenti alle prime due fasce di valutazione (A e B) VQR % Ateneo: 51,5% Min: 11,3% (area 13b) Max: 86,3% (area 2) 2.% Aree scientifico disciplinari con valutazione VQR superiore al valore medio nazionale Indicatore R disponibile Le aree con R>=1 sono la 12 e 13a. Tutte le altre presentano un punteggio medio inferiore a quello complessivo di area a livello di sistema. Min: 0,58 (area 11b) Max: 1,02(area 13a)
Rapporto tra numero di valori soglia ASN superati da ciascun docente, rispetto all'indicatore previsto per la fascia superiore, mediato sul dipartimento. Numero medio di docenti per dipartimento che superano i valori soglia ASN **Valore iniziale media di Ateneo (calcolato su quinquennio 2016-2021): 2,25** Valore medio di Ateneo (calcolato su quinquennio 2017-2022. Dati estratti al 13/09/2022 – banca dati IRIS): 2,24 Valore medio di Ateneo (calcolato su quinquennio 2018-2023 Dati estratti al 2/05/2024 – banca dati IRIS): 2,34 **Elaborazione Ateneo; Banca dati IRIS – Simulazione ASN – elaborazione AM)**	**Indicatore di Ateneo** Monitoraggio interno Target miglioramento annuale media dipartimento rispetto anno precedente	Valore medio di Ateneo (calcolato su quinquennio 2019-2024 – Simulazione ASN soglie 2023-25 Dati estratti al 27/06/2025 – banca dati IRIS): 2,45 Tutti i dipartimenti, ad eccezione del dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" presentano un valore medio di dipartimento 2019-2024 superiore a quello calcolato per il quinquennio 2018-2023. Dipartimenti con media superiore a quella di Ateneo (quinquennio 2019-2024) pari a 2,34 Di3A; CHIRMED; DICAR; MEDCLIN; SBGA; BIOMETEC; DSFS; DISFOR; DISUM.

* Fonte dati e data di rilevazione indicatori ministeriali

Indicatore	Fonte
B_a	Sito PRO3_Cineca-MUR Elaborazioni Cineca (indicatori MUR utilizzati ai fini della ripartizione del 20% della quota premiale FFO) Banche dati ministeriali di riferimento Studenti/esse: ANS – ANS PL Professori e ricercatori: Proper – DALIA al 31/12 Dati bilancio: Bilancio Unico di Ateneo al 31/12 Data ultimo aggiornamento 1/04/2025
B_b	
D_b	

Indicatori di Ateneo – Area strategica Terza missione Dato di partenza (PSA approvato il 31 marzo 2022)	**Target**	**Monitoraggio 2024 (fonte dati e data di aggiornamento)**
B_f - Proporzione di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo Dato di partenza: brevetti registrati fino al 31/12/2020: 7 brevetti registrati (Area Terza missione – Ateneo) Docenti di ruolo al 31/12/2020: 1218 (Banca dati Proper-Dalia MUR) I_2020: 0,6%	**DM 289/2021: Indicatore previsto nel programma triennale 2021-2023 scelto dall' Ateneo** Target PRO3 a.s. 2023: 21 brevetti Target a.s. 2026:23 brevetti	a.s. 2024 Brevetti: 42 I: 42/1347=3,1% Brevetti: Area Terza missione – dati comunicati rilevazione AVA- ANVUR 15 maggio 2025 in aggiornamento Docenti al 31/12/2024 (Banca dati - Cineca)
B_e - Numero di spin off universitari rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo Spin off attivi al 31/12/2020: 17 (Area Terza missione – Ateneo) Docenti di ruolo al 31/12/2020: 1218 (Banca dati Proper-Dalia MUR) I=17/1.218: 1 ,39% Spin off attive al 31/12/2021: 20 spin off attivi (Area Terza missione – Ateneo)	**DM 289/2021: Indicatore B_e - PRO3** Target a.s 2023: n. Spin off attivi 26 Target a.s. 2026: n. Spin off attivi 35	a.s. 2024 21 spin off attivi I=21/1.347: 1 ,6% Spin off: Area Terza missione – dati comunicati rilevazione AVA-ANVUR al 15 maggio 2025 in aggiornamento Docenti al 31/12/2024 (Banca dati - Cineca)
Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo Anno 2022 I: 529/1266=43,4% Dati al 31/12/2022 – Fonte: Ateneo – Area Terza missione Docenti al 31/12/2022: 1266 (Banca Dati Proper -Dalia (sito PRO3 Cineca)	**Indicatore previsto nel DM. 1154/2021 –** accreditamento periodico. Target a.s 2023: incremento del 5% rispetto al 2022 Target a.s. 2026: incremento del 12% rispetto al 2022	Anno 2024 N. attività TM: 537 I: 537/1347: 40% Fonte: Ateneo – Area Terza missione Area Terza missione – dati comunicati rilevazione AVA-ANVUR al 15 maggio 2025 in aggiornamento Docenti al 31/12/2024 (Banca dati - Cineca)

5. Le azioni e i risultati dell'Amministrazione nel 2024

a) La misurazione dei risultati della performance organizzativa di Ateneo

Per realizzare le attività necessarie all'attuazione del PIAO 2024-2026 sottosezione "Performance", per l'anno 2024, nel rispetto dei criteri definiti nel Sistema di misurazione e di valutazione della performance, sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa di Ateneo che concorrono alla valutazione del Direttore generale e dei dirigenti (con un peso pari, rispettivamente, al 20% e al 10% della componente della performance individuale legata alla valutazione di risultati, a fronte degli obiettivi assegnati). A tal fine sono stati approvati i seguenti obiettivi:

ORG_1: *Consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità di bilancio*.

ORG_2: *Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo.*

I risultati relativi al primo obiettivo ORG_1 sono misurati attraverso gli indicatori ministeriali di cui al d.lgs. 49/2012, utilizzati anche ai fini della valutazione e all'accreditamento periodico degli Atenei nell'ambito del modello AVA.3 (indicatore spese del personale, spese di indebitamento, sostenibilità economico-finanziaria), il fabbisogno finanziario stabilito dal MUR e l'indicatore di tempestività dei pagamenti, illustrati nel dettaglio nell'appendice allegata al presente documento "Area strategica dei Servizi tecnici e amministrativi, paragrafo "Risultati della performance di Ateneo con riferimento agli indicatori di bilancio e ministeriali"(cfr. paragrafo 5, lettera a, pag. 40).

I risultati del secondo obiettivo vengono misurati utilizzando gli esiti delle rilevazioni di *customer satisfaction* sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo nei confronti degli utenti interni ed esterni (docenti, assegnisti, dottorandi, studenti/esse e personale tecnico-amministrativo), rilevati nell'ambito della partecipazione dell'Ateneo al progetto nazionale *Good practice*, ai sensi del comma 19-bis, del d.lgs. 150/09. Tali risultati, riportati e pubblicati nel portale di Ateneo attraverso il documento "Risultati delle indagini di customer satisfaction progetto *Good practice 2023/24* e confronto con i risultati delle edizioni precedenti", concorrono alla definizione di un indicatore sintetico definito nel SMVP vigente e il cui risultato è riportato nel prospetto seguente, nonché nel paragrafo 5, lettera b, pag. 43, dell'appendice allegata al presente documento.

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ATENEO: ORG_1 - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE AL RISPETTO DEGLI INDICATORI MINISTERIALI E A GARANTIRE LA SOSTENIBILITÁ DI BILANCIO			
Indicatori	**Valore soglia 2024 Misurazione: 0% per valori dell'indicatore superiori/inferiori al valore soglia**	**Risultato 2024**	**Misurazione**
Indicatore spese del personale (IP) – art. 5, d. lgs. 49/2012*	80% (<=)	63,89%	100,00%
Spese di indebitamento (I DEB)* - art. 6, d. lgs. 49/2012*	10% (<=)	0	100,00%
Sostenibilità economico-finanziaria (I SEF) - art. 7, d. lgs. 49/2012*	1(>=)	1,14	100,00%
Fabbisogno finanziario assegnato dal MIUR	95% (>=)	99,83%	100,00%
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (ITP)[(a)]	0 (<=)	-7,4%	100,00%
IP - IDEB - ISEF: decreto MUR n. 36/2025 per la ripartizione del FFO 2025 (esercizio 2024). Fabbisogno finanziario: dati comunicati dal MUR (nota integrativa BU 2024. Comunicazione del MUR del 2/04/2025) ITP: estratto dalla piattaforma PCC della Ragioneria generale dello Stato (aggiornamento del 31/01/2025). (a): l'indicatore ITP in fase di misurazione, non viene considerato con riferimento al Direttore generale e al Dirigente dell'Area finanziaria, in applicazione della circolare n. 2449/2024 della RGS e del Ministro della Funzione Pubblica. A questi ultimi è stato assegnato uno specifico obiettivo organizzativo di struttura nell'area strategica Servizi (Ob_ID_Ser_1.2_a5)			

Target obiettivo anno 2024 – Misurazione			
Non raggiunto (Misurazione 0%)	**Target minimo (Misurazione 60%)**	**Target intermedio (Misurazione 80%)**	**Target atteso (Misurazione 100%)**
Mancato rispetto dei target di tutti e 5 gli indicatori	Rispetto del solo indicatore IP $IP \leq 80\%$	Rispetto target solo per gli indicatori $IP \leq 80\%$ $ISEF \geq 1$ $ITP \leq 0\%$	$IP \leq 80\%$ $IDEB \leq 10\%$ $ISEF \geq 1$ $FAB \geq 95\%$ 1 $ITP \leq 0\%$

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO DI ATENEO: ORG_2: MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SUI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI DALL'ATENEO		
Indicatore	**Risultato**	**Misurazione**
I: p/p_min	0,882	60%
I: Media complessiva del grado di soddisfazione espresso dagli utenti interni (personale TA – docenti, dottorandi e assegnisti) ed esterni (studenti I anno e studenti iscritti agli anni successivi) sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo (**p**) / media complessiva calcolata nell'ultimo quartile della distribuzione dei punteggi medi conseguiti dagli Atenei aderenti al progetto GP (**p_min**).		

Valore soglia 2024 **Misurazione: 0% per valori dell'indicatore inferiori al valore soglia**	**Target obiettivo anno 2023 – soglie attribuzione percentuale di raggiungimento dell'obiettivo per misurazione**		
	Target minimo	**Target intermedio**	**Target atteso (Misurazione 100%)**
	(Misurazione 60%)	**(Misurazione 80%)**	
I=0,88	$0{,}88 < I < 0{,}90$	$0{,}90 \leq I < 0{,}93$	$I \geq 0{,}93$
Risultati edizione GP 2023/24. Elaborazione DG - RFSPI – UOPSPV			

Obiettivo organizzativo di Ateneo	**Risultato misurazione**	**Punteggio valutazione**	**Peso**	**Punteggio ponderato**
ORG_1	100%	5	50%	2,5
ORG_2	60%	3	50%	1,5
Punteggio ponderato componente organizzativa di Ateneo				**4**

b) La misurazione dei risultati della performance organizzativa di struttura

Gli obiettivi di performance organizzativa di struttura (che concorrono alla valutazione della performance individuale del Direttore generale con un peso pari all'80%, e dei dirigenti con un peso del 90%) sono stati declinati a partire dagli obiettivi strategici e dalle conseguenti azioni operative contenute nel Piano strategico 2022-2026 che, come già premesso, è stato elaborato individuando, per ciascun obiettivo strategico, i piani operativi di riferimento e i relativi responsabili gestionali. Inoltre, trattandosi di un documento di medio periodo, per ciascuna azione è stato specificato l'anno di avvio e l'eventuale priorità della stessa.

Per ciascun obiettivo strategico sono individuati gli obiettivi organizzativi di struttura assegnati al Direttore generale (obiettivi di I livello), e, a cascata, gli specifici obiettivi di struttura assegnati alle aree e ai centri di servizio competenti (obiettivi di II livello), come declinati nel PIAO 2024-2026 sottosezione "Performance". In sede di monitoraggio, il documento è stato oggetto di aggiornamento approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 25 settembre 2024.

La misurazione dei risultati perseguiti a fronte degli obiettivi assegnati nella sottosezione "Performance" del PIAO 2024-2026, per l'anno 2024, è riportata nel prospetto "Misurazione e valutazione degli obiettivi - PIAO 2024-2026" al quale si rinvia e dal quale si evince che, nel complesso, le azioni attuate hanno consentito di perseguire gli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

Nello specifico con riferimento agli obiettivi organizzativi di struttura assegnati al Direttore generale si riporta di seguito una sintesi dei principali risultati degli obiettivi di I livello.

Obiettivi organizzativi di struttura di I livello del Direttore generale

Sfida	PS 2022-2026 Obiettivi strategici	Obiettivi di I livello - DG	Peso obiettivi I livello	Misurazione
Innovazione e digitalizzazione (ID)	ID_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Ser_1.1: Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	25%	100%
		ID_Ser_1.2: Realizzazione misure organizzative necessarie alla realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.	25%	100%
Inclusione sociale (IS)	IS_2 Promuovere politiche per le pari opportunità e il benessere della comunità universitaria	IS_Ser_2.2: Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo	25%	100%
Sviluppo territoriale (ST)	ST_ 1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico-culturale e sociale e della tutela del territorio	ST_Ser_1.1: Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità	25%	100%

Nel 2024, per la realizzazione dell'obiettivo dei I livello "ID_Ser_1.1: Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR", sono stati avviati due progetti coordinati dalla Direzione generale al fine di mettere a sistema le attività svolte nei precedenti anni e di accelerare il processo di innovazione organizzativa dell'amministrazione.

Nella prospettiva di avviare una nuova mappatura dei processi[3] come strumento per supportare la governance nelle analisi di risk management e per la reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di maggiore semplificazione, efficienza e trasparenza è stato avviato, con D.D. 4422 del 18.10.2024, un progetto volto all'aggiornamento del funzionigramma dell'amministrazione e alla mappatura dei processi dell'Ateneo denominato "*Laboratorio per l'organizzazione (LabOrg)*". Per la realizzazione del processo è stato costituito un gruppo di lavoro coordinato dal Direttore Generale con il supporto della "Ripartizione funzioni strategiche e Pianificazione integrata".

Per procedere con una ricognizione sistematica delle funzioni svolte dalle Strutture centrali dell'Ateneo, le attività del progetto LabOrg sono state suddivise in due momenti di analisi principali:

- una prima fase (entro fine 2024) finalizzata alla raccolta dei dati per la prima rappresentazione delle funzioni esistenti in Ateneo;
- una seconda fase (2025) dedicata alla definizione delle funzioni e alla ricognizione per la mappatura e rappresentazione dei processi collegati alle funzioni rilevate.

La rilevazione delle funzioni e dei processi inerenti alle strutture centrali dell'Ateneo è stata avviata con la nota prot. 344918 del 04.11.2024, contenente indicazioni operative e tempistiche per la compilazione e restituzione dei format appositamente elaborati. La fase iniziale (attività previste per il 2024) è stata dedicata alla progettazione degli strumenti operativi, alla definizione delle tempistiche e all'avvio delle attività di raccolta dei dati. Al fine di raccogliere ed elaborare le informazioni ottenute dai modelli restituiti dalle strutture, è stato realizzato un database per il monitoraggio, condiviso internamente, che consente di tenere traccia delle funzioni pervenute, delle proposte di sintesi e delle criticità emergenti. Al termine del 2024, il progetto vedeva concludere la prima fase con la raccolta dei contributi da parte della quasi totalità delle strutture interessate e il popolamento del database con le informazioni utili per il puntuale avvio della seconda fase nel 2025.

Il secondo laboratorio[4] denominato "Laboratorio per la Qualità delle Informazioni (LabQI)" rappresenta un'iniziativa voluta dalla Governance d'Ateneo per far fronte alla necessità di gestire al meglio i processi amministrativi a supporto delle mission istituzionali (Didattica, Ricerca e Terza missione), evidenziando l'importanza di un monitoraggio continuo della performance, attraverso gli indicatori di risultato ministeriali e scelti dall'Ateneo.

[3] Prospetto Monitoraggio e valutazione degli obiettivi del PIAO 2024-2026: ID_Ser_1.1_b1 - Mappatura e analisi dei processi finalizzata anche alla loro reingegnerizzazione

[4] Prospetto Monitoraggio e valutazione degli obiettivi del PIAO 2024-2026: ID_Ser_1.1_h1 - Azioni finalizzate all'integrazione del Sistema informativo di Ateneo ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati della performance di Ateneo a supporto della governance di Ateneo

Il risultato atteso è quello di migliorare il Sistema Informativo di Ateneo che necessita di essere riprogettato per facilitare la raccolta e l'analisi dei dati, ma anche consentire alla governance e alla Direzione Generale una gestione efficace e univoca degli stessi, soprattutto in merito alla loro affidabilità e coerenza. A tal fine è stato istituito, presso la Direzione Generale (D.D. 4423 del 18/10/2024) un gruppo di lavoro, coordinato dal Direttore Generale e dal Delegato alla programmazione strategica e ai Sistemi informativi di Ateneo.

L'obiettivo prefissato per il 2024 è stato quello di elaborare un documento di analisi dei risultati della ricognizione delle esigenze informative dell'Ateneo, finalizzato alla individuazione delle priorità per la pianificazione delle fasi successive per l'anno 2025. Al fine di individuare le priorità, sono stati analizzati tutti i documenti ministeriali recanti gli indicatori utilizzati ai fini della valutazione dei risultati della performance dell'Ateneo per l'attribuzione dei diversi finanziamenti ministeriali, nonché i documenti tecnici relativi alla elaborazione dei ranking nazionali e internazionali delle Università, nelle quali l'Ateneo è coinvolto.

L'obiettivo è stato realizzato in continuità con la programmazione per l'anno 2023, nel corso della quale è stata conclusa la ricognizione interna degli applicativi in uso per la raccolta dei dati inerenti alle aree strategiche didattica, ricerca e terza missione ed è connesso ai diversi interventi di digitalizzazione avviati nel 2024 e che hanno rappresentato specifici obiettivi organizzativi di struttura.

Al fine di realizzare le azioni del Piano strategico sono state concluse le azioni previste per l'anno oggetto di valutazione finalizzate all'ottimizzazione dei processi di gestione della didattica (ID_Did_1.2), all'ottimizzazione dei processi di gestione e delle procedure a supporto della ricerca (ID_Ric_1.1 e ID_Ric_1.2). È continuata la digitalizzazione delle procedure di gestione delle selezioni e del reclutamento del personale e avviata la digitalizzazione delle attività di gestione della Scuola Superiore di Catania (ID_Ser_1.1). L'Ateneo, nel 2024, inoltre, è stato finanziato per la realizzazione del progetto finanziato "Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), nell'ambito del PNRR, sviluppato dal Dipartimento per la Trasformazione digitale della PCDM e PagoPA. Il progetto mira a favorire lo scambio di dati e l'interoperabilità dei sistemi informativi delle PPAA. Per questo obiettivo l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento di € 362.202,75.

L'obiettivo *ID_Ser_1.2 - Attuazione e miglioramento delle misure organizzative per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR* è stato attuato attraverso azioni dedicate al miglioramento delle soluzioni organizzative per migliorare l'efficienza della capacità di spesa, con particolare riguardo alla rendicontazione dei progetti PNRR e al perseguimento dell'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, coerentemente alle disposizioni dettate dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2449/2024.

Con riferimento all'obiettivo ID_Ser_1.2_a1 - Attuazione azioni organizzative per la gestione e rendicontazione del PNRR, e con specifico riferimento ai progetti finanziati nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa - INFRASTRATTURE e Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC), su un totale finanziato pari a € 111.693.998,41, al 31/12/2024, l'Ateneo ha speso e impegnato un totale di € 77.720.560,08 raggiungendo una percentuale pari al 69,58%, superando il target interno del 50%.

La capacità di spesa dell'Ateneo può essere valutata anche attraverso il confronto con la media dell'intero Sistema Universitario calcolata dal MUR e resa disponibile attraverso la piattaforma PRO3 Cineca. I risultati disponibili nella tabella riportata nell'appendice allegata alla presente relazione (paragrafo 2 – Area strategica ricerca, lettera d, pag. 28), riportano la percentuale di utilizzo delle risorse, confrontando l'assegnazione al 31/12/2023 con la rendicontazione al 31/12/2024. La percentuale di utilizzo delle risorse assegnate dall'Ateneo di Catania, per i progetti finanziati nell'ambito della M4C1I1.6 – Orientamento nella transizione attiva scuola-università, M4C2I1.3 – Partenariati estesi, M4C2I1.4 – Centri Nazionali e M4C2I1.5 – Ecosistemi dell'innovazione, risulta mediamente superiore alla media calcolata a livello di sistema, in tutte le componenti considerate.

Per quanto riguarda l'obiettivo ID_Ser_1.2_a5 - Misure finalizzate al mantenimento del rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP), quest'ultimo indicatore, nel 2024, presenta un indicatore pari -7,40, evidenziando un risultato positivo dell'azione dell'amministrazione. Oltre l'indicatore di tempestività dei pagamenti, anche l'indicatore tempo medio ponderato di ritardo è risultato pari a – 8,56. I valori negativi degli indicatori indicano la capacità dell'amministrazione di pagare mediamente in anticipo le fatture.

L'obiettivo di I livello *IS_Ser_2.2 - Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo*, nell'ambito dell'obiettivo strategico *IS_Ser_2 - Promuovere politiche per le pari opportunità e il benessere della comunità universitaria*, ha previsto azioni tese alla "*Valorizzazione e sviluppo del personale TA attraverso la formazione e l'avanzamento di carriera*" e all'"*Adozione del piano straordinario di reclutamento del personale TA*".

Le azioni intraprese per la valorizzazione e lo sviluppo del personale sono state realizzate innanzitutto attraverso l'espletamento delle progressioni di carriera del personale in attuazione del piano dei fabbisogni del personale. Le progressioni concluse hanno coinvolto, nel 2024, 114 unità di personale. Attraverso l'adozione del piano straordinario di reclutamento del personale e l'avvio dei bandi di reclutamento, di cui la maggior parte conclusi, sono stati utilizzati tutti i punti organico destinati al reclutamento di nuove unità di personale coerentemente alla programmazione.

Nel Piano della formazione sono state altresì concluse estese attività formative in materia di digitalizzazione e dematerializzazione che hanno coinvolto oltre 800 unità di personale e attività di

potenziamento della conoscenza delle lingue straniere. Quest'ultimo obiettivo, declinato a partire dall'obiettivo strategico *TR_did_2.1 - Incentivazione e potenziamento della preparazione linguistica di docenti, studenti e personale amministrativo* ha visto l'organizzazione di 19 corsi di lingua straniera mediamente di 30 ore ciascuno.

Attraverso il Piano della formazione, in attuazione della circolare del Ministro della Pubblica amministrazione n. 430/2024, oltre a erogare corsi trasversali per il personale per il potenziamento delle soft skill, in materia di digitalizzazione e per il rafforzamento delle competenze linguistiche, è stata prevista la predisposizione dei piani individuali di formazione per ciascuna unità di personale da parte di ciascun responsabile al fine di raggiungere almeno 24 ore di formazione individuale. Mediamente, nelle aree dell'amministrazione centrale, più dell'80% del personale ha completato 24 ore, mentre la percentuale media di Ateneo si è attestata al 64%. Complessivamente, nel 2024 la spesa sostenuta per la formazione del personale è aumentata dell'82% rispetto al 2023 e si è attestata a € 199.603,20.

In linea con l'obiettivo strategico ST_Ser_1 - Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico-culturale e sociale e della tutela del territorio, l'Ateneo ha approvato il "Programma strategico di edilizia universitaria dell'Ateneo" deliberato dal Consiglio di amministrazione del 24 febbraio 2022 e finalizzato ad accedere ai bandi di cofinanziamento del MUR.

Il programma prevede interventi significativi che impegneranno l'Ateneo per diversi anni e l'utilizzo di ingenti risorse finanziarie. La possibilità di accedere ai bandi di finanziamento pubblici consentirà all'Ateneo di ammodernare, ristrutturare e realizzare interventi su una molteplicità di edifici con un minimo impiego di risorse, rispetto all'entità dei finanziamenti che potranno essere acquisiti, consentendo un arricchimento del Patrimonio edilizio, un incremento dei servizi offerti alla comunità universitaria e una rivalutazione di ampie aree del territorio a vantaggio della collettività.

Pertanto, l'obiettivo pluriennale *ST_Ser_1.1- Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità* è funzionale al rispetto delle scadenze ministeriali di presentazione dei progetti e di avvio dei lavori o di rendicontazione economica, al fine di poter accedere ai cofinanziamenti ministeriali programmazione edilizia. A consuntivo, le azioni previste per l'anno 2024 sono state rispettate.

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'Indicatore di attività/ Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale	Valore raggiunto indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Evidenze	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Peso obiettivo	Misurazione	Struttura competente
Servizi	Innovazione e digitalizzazione	ID_Ser_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Ser_1.1 Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	ID_Ser_1.1_b1	Mappatura e analisi dei processi finalizzata anche alla loro reingegnerizzazione	Indicatore di attività	Fasi pianificazione avvio nuova mappatura dei processi	Individuazione soluzione da adottare per la pianificazione e l'avvio della nuova mappatura dei processi	Analisi dei requisiti per la realizzazione della ricognizione delle funzioni svolte dalle aree amministrative	Avvio della ricognizione interna	Documento di analisi dei risultati della ricognizione effettuata per programmazione avvio successive fasi per il 2025	Target atteso 2024		E' stato avviato un progetto coordinato dalla Direzione generale denominato "Laboratorio per l'organizzazione- LabORG" e costituito un gruppo di lavoro con decreto del 18/10/2024 (prot 330122/2024).Il progetto volto all'aggiornamento del funzionigramma dell'amministrazione e alla mappatura dei processi dell'Ateneo ha concluso la prima fase entro dicembre 2024, completamendo la ricognizione raccolta dei dati per la prima rappresentazione delle funzioni esistenti in Ateneo. La rilevazione è stata avviata con nota prot. 344918 del 4/11/2024. Sono stati definiti i criteri di rilevazione e predisposti appositi format per l'amministrazione centrale. Al fine di raccogliere ed elaborare le informazioni ottenute dai modelli restituiti dalle strutture, è stato realizzato un database per il monitoraggio, condiviso internamente, che consente di tenere traccia delle funzioni pervenute, delle proposte di sintesi e delle criticità emergenti	Relazione del DG - LabORG al 31/12/2024	12	100%	Direzione generale
				ID_Ser_1.1_h1	Azioni finalizzate all'integrazione del Sistema informativo di Ateneo ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati della performance di Ateneo a supporto della governance di Ateneo	Indicatore di attività	Fasi per la predisposizione del documento di valutazione dello stato dell'arte e rilevazione delle esigenze informative		Costituzione gruppo di lavoro	Documento di valutazione dello stato dell'arte	Documento finale sulle esigenze informative rilevate	Target atteso 2024		E' stato avviato un progetto coordinato dalla Direzione generale denominato "Laboratorio per la qualità dei dati- LabQI" e costituito un gruppo di lavoro con decreto del 18/10/2024 (prot 330136/2024).Dopo aver validato il modello per la rilevazione delle esigenze, è stata avviata la rilevazione che si è conclusa con la ricognizione delle esigenze informative dell'Ateneo. Al fine di individuare le priorità e le azioni da programmare per l'anno 2025, sono stati analizzati tutti i documenti ministeriali recanti gli indicatori utilizzati ai fini della valutazione dei risultati della performance dell'Ateneo per l'attribuzione dei diversi finanziamenti ministeriali, nonché i documenti tecnici relativi alla elaborazione dei ranking nazionali e internazionali delle Università, nelle quali l'Ateneo è coinvolto. Sono stati pertanto prodotti i documenti tecnici necessari all'elaborazione dei dati per la costruzione e il monitoraggio degli indicatori e individuati gli uffici responsabili della raccolta e trasmissione dei dati.	Relazione del DG - LabQI al 31/12/2024	13	100%	Direzione generale
			ID_Ser_1.2 Attuazione e miglioramento delle misure organizzative per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	ID_Ser_1.2_a1	Attuazione azioni organizzative per la gestione e rendicontazione del PNRR	Indicatore quantitativo (KPI)	Percentuale di rendicontazione delle somme spese/impegnate rispetto al finanziamento assegnato	17	37	43	50	Target atteso 2024	69,6	Le azioni intraprese nel corso del 2024 e ampiamente descritte nella relazione hanno permesso di raggiungere la percentuale di rendicontazione delle somme spese/impegnate rispetto al finanziamento assegnato pari al 69,58%. Indicatore quantitativo alla data del 31.12.2024: € 77.720.560,08/€ 111.693.999,32 (%)= 69,58%	Nota prot. n. 3969 del 13.1.2025	7	100%	Direzione generale - ARI
				ID_Ser_1.2_a2	Miglioramento la capacità di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca e per il miglioramento della capacità di spesa	Indicatore di attività	Fasi di predisposizione nuova circolare procedure di acquisto su fondi PNRR	Procedura in essere da aggiornare ai fini della razionalizzazione procedure di acquisto attraverso semplificazione delle fasi di autorizzaizone e di contabilizzazione della spesa	Analisi della procedura in essere e formulazione della nuova procedura di concerto con altre strutture coinvolte	Redazione circolare applicativa da sottoporre per l'approvazione	Applicazione circolare	Target atteso 2024		Circolare Direttoriale del 13.03.2024 prot. n. 163734 e successive ulteriori circolari applicative del vicario del D.G. (prot. n.169215 del 18/03/2024, prot. n. 188337 del 09/04/2024, prot. n. 199608 del 17/04/2024 e prot. n. 243242 dell'11/06/2024)	Circolare Direttoriale del 13.03.2024 prot. n. 163734 e successive ulteriori circolari applicative del vicario del D.G. (prot. n.169215 del 18/03/2024, prot. n. 188337 del 09/04/2024, prot. n. 199608 del 17/04/2024 e prot. n. 243242 dell'11/06/2024)	8	100%	Direzione generale - ACUC
				ID_Ser_1.2_a5	Misure finalizzate al mantenimento del rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) Circolare RGS-MFP n. 2449/2024	Indicatore quantitativo (KPI)	Indicatore ITP: Fonte: Ragioneria generale dello Stato – elaborazione Sistema PCC (Piattaforma dei crediti commerciali) (art. 9, comma 3, del D.P.C.M 22/09/2014 ss.mm.ii e dalla circolare MEF/RGS n. 22 del 22 luglio 2015)	anno 2023: ITP<0	ITP<=0	ITP<=0	ITP<=0	Target atteso 2024	-7,4	Fonte RGS - Data eleborazione PCC: 31/01/2025	https://www.unict.it/sites/default/files/files/itp_annuale_2024_unict_1.pdf	10	100%	Direzione generale - AFI
	Inclusione sociale, benessere organizzativo e pari opportunità	IS_Ser_2 Promuovere politiche per le pari opportunità e il benessere della comunità universitaria	IS_Ser_2.2 Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo	IS_Ser_2.2_a1	Valorizzazione e sviluppo del personale TA attraverso la formazione e l'avanzamento di carriera	Indicatore quantitativo (KPI)	utilizzo punti organico assegnati al PTA per l'avanzamento di carriera	1,6	4,39	5,32	6,25	Target atteso 2024	6,25	Sono state concluse 114 Progressioni di carriera per il personale TA.. L'obiettivo risulta essere concluso per l'anno 2024, in quanto il target massimo conseguibile è di 6,25 p.o utilizzabili. Infatti, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto nel 2024 e dalla conseguente necessità di adeguare il regolamento di Ateneo alla nuova disciplina prevista dal predetto CCNL, non è possibile utilizzare nell'anno la rimanente quota di punti organico (1,4 p.o.) per ulteriori procedure comparative per progressioni di carriera previste nel PIAO 2024-2026 (Sezione Organizzazione e capitale umano, sotto-sezione Strategie di copertura del fabbisogno, personale tecnico-amministrativo).	prot. 278854 del 31/07/2024	12	100%	Direzione generale - ARU
				IS_Ser_2.2_c1	Adozione piano straordinario di reclutamento del personale TA	Indicatore quantitativo (KPI)	utilizzo punti organico assegnati al PTA per il reclutamento	7,7	36,96	46,71	56,46	Target intermedio	56,5	Attraverso l'adozione dei bandi sono stati utilizzati i punti organico destinati a PTA e Dirigenti	Prot. 278854 del 30/07/2024. Decreti nn. 1168-1173/2022 ((CEL inglese, spagnolo) Decreti nn. 2075-2076-2077-2078-2079-2081-2343-23444/2022 (cat. C e D) Decreti nn. 554-556-560-1116-1120/2023 (cat. EP) Decreto n. 4970/2023 (cat. C) Decreti nn. 1234-2982/2024 (CEL inglese, giapponese)	13	100%	Direzione generale - ARU

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'Indicatore di attività/ Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale	Valore raggiunto indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Evidenze	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Peso obiettivo	Misurazione	Struttura competente
Servizi	Sviluppo Territoriale	ST_Ser_1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico-culturale e sociale e della tutela del territorio	ST_Ser_1.1 Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità	ST_Ser_1.1_a1	DM 1274/21 MUR - F.E.U. 2021/2035 Linea A) - Caserma Abela - Palazzo Impellizzeri	Indicatore quantitativo (KPI)	rendicontazione economica (% somme rendicontate rispetto al cofinanziamento pubblico assegnato)	0	18	24	30	Target atteso 2024	31,9	Avanzamento totale lavori 2024 pari ad euro 1.891.101,08 (su 1.779.226 quale target finale). Avanzamento lavori pari ad € 1.891.101,08/5.930.752=31,9% (ossia avanzamento lavori su totale finanziamento); a supporto, in termini di evidenze, atti di liquidazione ed atti di contabilità finale. Prot. 6073 del 15/01/2025	Caserma Abela: anticipazione del 20% - atti di liquidazione prott. nn. 221391 e 212415 del 30.10.2023; Palazzo Impellizzeri: atto di liquidazione anticipazione prot. n. 496789/2022; atto di liquidazione sal n. 4 prot. n. 239743 del 22.12.2023; atto di liquidazione certificato strardinario n. 4 prot. n. 240398 del 27.12.2023; atto di liquidazione certificato straordinario n.5 prot. n. 344055/2024; Atti di contabilità finale Palazzo Impellizzeri prot. n. 360648/2024.	7	100%	Direzione generale - APSEMA
				ST_Ser_1.1_b1	DM 1274/21 MUR - F.E.U. 2021/2035 Linea B) - Cittadella via Androne-Biologia animale/ OVE riqualificazione padiglioni 14,17 e 19	Indicatore di attività	fasi di definizione del processo di fattibilità iniziativa	progetto esecutivo	predisposizione del progetto di gara	trasmissione progetto alla competente area provveditorale (ACUC)	consegna dei lavori	Target atteso 2024		Verbale di consegna dei lavori del 30/06/2024.	relazione prot. 6073 del 15/01/2025	3	100%	Direzione generale - APSEMA
				ST_Ser_1.1_b2	DM 1274/21 MUR - F.E.U. 2021/2035 Linea B) - Cittadella via Androne-Biologia animale/ OVE riqualificazione padiglioni 14,17 e 19	Indicatore di attività	Espletamento procedura di affidamento gara (polo didattico OVE e Cittadella via Androne)	Delibera CdA del 21.12.2023	determina approvazione bando di gara	pubblicazione bando di gara	determina di aggiudicazione	Target atteso 2024		emanazione della determina di aggiudicazione entro il 30/06/2024 e la stipula del contratto entro il 30/10/2024.	Cittadella via Androne: determina di aggiudicazione prot.238964 del 07/06/2024 rep.2402; contratto rep.157 del 07/08/2024. OVE: determina di aggiudicazione prot.253277 rep.2662 del 26/06/2024; contratto rep.158 del 07/10/2024.	3	100%	Direzione generale - ACUC
				ST_Ser_1.1_c1	Piano emergenziale edilizia ex DM 1121/2019 interventi linea B (prosecuzione 2022)	Indicatore quantitativo (KPI)	rendicontazione economica (% somme rendicontate rispetto al cofinanziamento pubblico assegnato)	20	32	36	40	Target intermedio	40,5	Avanzamento totale lavori 2024 pari ad € 8.684.553,79 (su 8.568.953 quale target finale). Avanzamento totale lavori pari ad € 8.684.553,79/21.422.384,00=40,5% (ossia avanzamento lavori su totale finanziamento); a supporto, in termini di evidenze, atti di liquidazione ed atti di contabilità finale. Prot. 6073 del 15/01/2025	Progetto edificio di via Ramondetta: nota di trasmissione sal n. 4 prot. n. 301009 del 28.08.2024; Progetto Edificio 2: atto di liquidazione anticipazione contrattuale prot. n.171342/2024; atto di liquidazione sal n. 1 prot. n. 252396 del 25.06.2024; atto di liquidazione certificato straordinario n. 1 prot. n. 279635 del 31.07.2024; Progetto Palazzo Boscarino: atto di liquidazione anticipazione contrattuale primo contratto applicativo prot. n. 217146/2023; atto di liquidazione sal n.6 primo contratto applicativo per lavori prot. n. 271879/2024; atto di liquidazione sal n. 7 primo contratto applicativo per lavori prot. n. 323271/2024; atto di liquidazione anticipazione secondo contratto applicativo lavori prot. n. 231133/2024; atto di liquidazione sal n. 1 secondo contratto applicativo per lavori prot. n. 289082/2024; Accordo quadro adeguamento normativa antincendio primo contratto applicativo: atto di liquidazione anticipazione prot. n. 322288/2022; atto di liquidazione sal n.4 prot. n. 238796/2024; atti di contabilità finale atto di liquidazione prot. n. 368627/2024; secondo contratto applicativo: atto di liquidazione anticipazione prot. n. 10848/2023; atto di liquidazione sal n. 4 prot. n. 50794/2024; atti di contabilità finale atto di liquidazione prot. n. 318374/2024; Acque Meteoriche: atto di liquidazione anticipazione prot. n. 51371/2023; Riqualificazione Laboratori di Chimica: anticipazione	6	100%	Direzione generale - APSEMA
				ST_Ser_1.1_d1	Residenze L.338/2000 - IV bando - Cittadella Via Androne	Indicatore di attività	Fasi della procedura di affidamento di gara	La procedura è subordinata alla stipula della convenzione con la Cassa depositi	Determina aggiudicazione.	Conclusione verifica documentazione per la stipula del contratto	Stipula contratto	Target atteso 2024		stipula del contratto entro il 30/05/2024.	Contratto stipulato il 14.05.2024, Rep. n. 155, prot. n. 221649.	6	100%	Direzione generale - ACUC

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'indicatore di attività / Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale (selezionare opzione dall'elenco)	Risultato indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Descrizione sintetica del grado di raggiungimento del target atteso. Breve descrizione delle evidenze a supporto	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Motivazione scostamento target raggiunto rispetto al target atteso	Misurazione	Valutazione	Struttura competente
Didattica	Innovazione e digitalizzazione	ID_Did_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Did_1.2 Ottimizzazione dei processi di gestione della didattica	ID_Did_1.2_a1	Definizione ed implementazione dei flussi documentali per la digitalizzazione dei processi necessari all'integrazione della piattaforma integrata con le esigenze dell'Area Risorse Umane e dei dipartimenti, anche mediante la predisposizione di opportune "maschere di governance"	Indicatore di attività	Fasi per il completamento delle funzionalità della maschera concernente il set di regole	Piattaforma integrata Smart-Edu - Easy	Definizione del set di regole necessario a rendere conforme didattica programmata e dettato normativo regolamentare	Avvio dell'utilizzo in preproduzione	Realizzazione delle funzionalità del sistema e validazione da parte di ciascuna area per competenza	Target atteso 2024		Con l'obiettivo della digitalizzazione dei processi necessari all'integrazione della piattaforma secondo le esigenze dell'Area Risorse Umane e dei dipartimenti, a completamento di quanto già implementato nel sistema SmartEdu e al fine di predisporre opportune "maschere di governance" e consentire ai direttori di dipartimento di visualizzare i registri elettronici compilati dai docenti mediante il sistema Smart Edu, l'Area dei Sistemi Informativi, in collaborazione con l'Area Risorse Umane, ha predisposto un "report insegnamenti dipartimento" all'interno del "cruscotto della didattica". Mediante tale report riepilogativo, che utilizza i dati presenti nella banca dati di SmartEdu, ciascun direttore di dipartimento, e il personale eventualmente delegato, può verificare quanto registrato da ciascuno dei docenti in relazione agli insegnamenti erogati nei corsi di studio di competenza del dipartimento e affidati al docente. Nello stesso report è poi disponibile anche la possibilità di visualizzare il registro, in formato pdf, firmato dal docente cliccando sul "link" in corrispondenza della colonna "Url".	Relazione ARU. prot. 278854 del 30/07/2024. Documenti BESMART set di regole 29.2.2024 e maschere di governace 17.4.2024. Nota 02.01.2025 prot.n. 160. Relazioni prot. n. 271967 del 17.07.2024 (monitoraggio intermedio) e n. 1652 del 08.01.2025 (target)		100%	5	ARU
				ID_Did_1.2_a	Analisi e mappatura delle procedure amministrative della didattica (individuazione attori coinvolti, strutture didattiche e tempistiche)	Indicatore di attività	Analisi e descrizione di almeno due processi amministrativi	Procedure amministrative in atto nel mese di gennaio 2024	Analisi delle procedure amministrative della didattica	Descrizione di un processo e proposta di miglioriativa	Descrizione di due processi e proposta di soluzioni migliorative	Target atteso 2024		Sono stati descritti i processi relativi alla gestione informatizzata dell'offerta formativa dei master ed al flusso documentale per la presentazione delle domande e per l'immatricolazione ai corsi abilitanti all'insegnamento facenti capo al Centro "ASFI", contenenti le proposte migliorative e di implementazione.	Relazioni prot. n. 271967 del 17.07.2024 (monitoraggio intermedio) e n. 1652 del 08.01.2025 (target)		100%	5	ADi
Ricerca	Innovazione e digitalizzazione	ID_Ric_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento ed sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Ric_1.1 Ottimizzazione dei processi e delle procedure a supporto della ricerca	ID_Ric_1.1_b1	Potenziamento del sistema informativo integrato per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Indicatore di attività	Messa in produzione del modulo	Studio di fattibilità già effettuato nel 2023	Sperimentazione del modulo per l'inserimento delle richieste da parte di un dipartimento pilota	Sperimentazione della funzionalità attraverso simulazione	Realizzazione del modulo con la possibilità di inserimento delle richieste	Target atteso 2024		Il programma consente al personale di ogni dipartimento di poter effettuare le richieste di documentazione di rendicontazione dei progetti di ricerca e il supporto al personale dell'area per la predisposizione della documentazione. Attraverso la procedura sarà possibile specificare se una richiesta riguarda l'audt interno. Il programma è stato realizzato e testato dal personale interno. Le richieste potranno essere inserite dai dipartimenti e gestite dal personale dell'Area finanziaria; la documentazione prodotta potrà essere consegnata al dipartimento richiedente a mezzo protocollo Titulus.	Prot. 47409 del 6/03/2025		100%	5	AFI
				ID_Ric_1.1_b2	Implementazione e messa in opera cruscotto anagrafe e gestione progetti di ricerca	Indicatore di attività	Utilizzo del modulo da parte degli uffici di progetto dipartimentali	Verifica utilizzo continuativo del modulo	Correttezza dei dati inseriti	Monitoraggio aggiornamento continuo e inserimento dati	Completezza aggiornamento del modulo	Target atteso 2024		Alla data del 31.12.2024, nel gestionale, sono stati censiti, complessivamente, 1513 progetti finanziati in ambito internazionale, nazionale e regionale. Sono stati, inoltre, effettuati 3274 abbinamenti dei progetti con i docenti e ricercatori registrati nel gestionale L'attività di aggiornamento dei dati progetti di ricerca è stata effettuata regolarmente insieme agli Uffici Progetto, che si avvalgono del gestionale nella loro attività quotidiana e collaborano all'inserimento e aggiornamento dei dati. Al 31.12.2024, l'attività di aggiornamento è stata completata, garantendo la completezza dei dati inseriti nel sistema e la correttezza delle informazioni grazie ai controlli di qualità effettuati. Evidenze: gestionale easy	Nota prot. n. 3969 del 13.1.2025		100%	5	ARI
				ID_Ric_1.1_c1	Realizzazione sistema integrato di "certificazione" delle rendicontazioni delle attività di didattica (registro elettronico del docente) e di ricerca, con particolare riferimento alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea, tramite integrazione del sistema informativo della didattica e delle segreterie studenti (SmartEdu), del sistema di gestione della contabilità e dei progetti di ricerca (Easy) - **Modulo didattica**	Indicatore quantitativo (KPI)	Messa in produzione del modulo e percentuale di utilizzo da parte dei docenti dell'Ateneo	20	548	724	900	Target atteso 2024	1047,0	Sulla base dell'analisi condivisa tra governance di Ateneo e le ditte coinvolte la ditta Tempo srl ha realizzato due web services che la ditta Besmart invoca ogni volta che un docente consolida una rendicontazione mensile sul programma di gestione della didattica per il trasferimento dei dati al gestionale progetti. Sono state effettuate diverse campagne di test del funzionamento del servizio di integrazione al fine di appurare la correttezza dei dati trasferiti; sono stati realizzati degli script notturni per allineare l'ambiente di sviluppo con i dati dell'ambiente di produzione al fine di consentire i test da parte del personale docente; sono stati analizzati i log delle chiamate e risolti alcuni problemi di interoperabilità tra i sistemi che si sono via via presentati. Attualmente è stata migrata sul modulo progetti l'attività didattica firmata sul modulo di Besmart relativa a 1047 docenti	Prot. 47409 del 6/03/2025		100%	5	AFI
				ID_Ric_1.1_c1	Realizzazione sistema integrato di "certificazione" delle rendicontazioni delle attività di didattica (registro elettronico del docente) e di ricerca, con particolare riferimento alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea, tramite integrazione del sistema informativo della didattica e delle segreterie studenti (SmartEdu), del sistema di gestione della contabilità e dei progetti di ricerca (Easy) - **Modulo didattica**	Indicatore quantitativo (KPI)	Messa in produzione del modulo e percentuale di utilizzo da parte dei docenti dell'Ateneo	20	548	724	900	Target atteso 2024	1430	Il "Registro Elettronico del docente" - adeguato alle previsioni del Regolamento didattico di Ateneo oggi vigente e del Regolamento per l'assegnazione dei compiti didattici ai docenti pubblicato in data 2 settembre 2022 - risulta operativo e lo stesso è utilizzato dalla quasi totalità dei docenti dell'ateneo. Infatti, il numero dei docenti che ad oggi utilizza il "Registro Elettronico del docente", è pari a 1430, di cui 5 docenti a contratto	Relazioni prot. n. 271967 del 17.07.2024 All. 2 (monitoraggio intermedio) e n. 1652 del 08.01.2025 All. 2 (target)		100%	5	ADi
				ID_Ric_1.1_c1_bis	Realizzazione sistema integrato di "certificazione" delle rendicontazioni delle attività di didattica (registro elettronico del docente) e di ricerca, con particolare riferimento alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea, tramite integrazione del sistema informativo della didattica e delle segreterie studenti (SmartEdu), del sistema di gestione della contabilità e dei progetti di ricerca (Easy) - **Modulo ricerca**	Indicatore di attività	Messa in produzione del modulo ricerca e avvio del suo utilizzo	Verifica efficacia delle implementazioni richieste alla ditta esterna	Correttezza dei dati inseriti	Monitoraggio utilizzo e valutazione eventuali criticità	Utilizzo del modulo ricerca da parte dei docenti e dei ricercatori unict coinvolti nei progetti PNRR	Target atteso 2024		Sono state inizialmente risolte alcune criticità che erano state riscontrate nella fase di testing della piattaforma e nel, secondo semestre del 2024, ha avuto luogo un'intensa azione di informazione e formazione sull'uso del modulo ricerca rivolta ai docenti e ricercatori e al personale amministrativo che è coinvolto, a vario titolo, nella presentazione e gestione dei progetti. Quest'ultimo corso ha consentito di rendere il personale degli uffici progetto in grado di poter supportare il personale docente nella predisposizione dei timesheet e sono stati realizzati diversi incontri con il personale degli uffici progetto dei dipartimenti e il delegato alla ricerca al fine di approfondire l'utilizzo del modulo progetti da parte del personale docente. Sono state realizzate diverse sessioni di sperimentazione da parte dei docenti al fine di testare le funzionalità del modulo ed è stata realizzata una brossure informativa e un sistema di pagine di supporto. il modulo ricerca è utilizzato da buona parte dei docenti e dei ricercatori coinvolti nei progetti PNRR, in attesa dell'obbligatorietà.	Prot. 47409 del 6/03/2025. Nota prot. n. 3969 del 13.1.2025		100%	5	AFI
				ID_Ric_1.1_c2	Realizzazione sistema integrato di "certificazione" delle rendicontazioni delle attività di didattica (registro elettronico del docente) e di ricerca, con particolare riferimento alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea, tramite integrazione del sistema informativo della didattica e delle segreterie studenti (SmartEdu), del sistema di gestione della contabilità e dei progetti di ricerca (Easy).	Indicatore di attività	Fasi di ulteriore di miglioramento del registro. Supporto tecnico all'adozione del modulo e correzione anomalie	Modulo già implementato	Modulo disponibile in ambiente di produzione	Correzione del 50% delle anomalie riscontate	Modulo adottato e funzionante in conformità alle specifiche. Correzione di tutte le anomalie riscontrate	Target atteso 2024		Prot. 275763 del 24lug24. I moduli del sistema certificazione delle rendicontazioni delle attività di didattica (registro elettronico del docente) e di ricerca, come da pianificazione, è stato implementato e reso disponibile in ambiente di produzione. In fase di avvio sono state riscontrate delle anomalie di comunicazione nella collaborazione applicativa tra il sistema SmartEdu (modulo gestione del registro della didattica docenti) della Besmart s.r.l. e il sistema Easy (modulo gestione dei progetti di ricerca) della Tempo s.r.l.. Le anomalie sono state risolte ed è stata implementata correttamente la trasmissione in tempo reale della rendicontazione all'atto della firma. inoltre, nel caso di possibili anomalie residue, è stata prevista una procedura batch che viene lanciata ogni notte per la ritrasmissione di quanto eventualmente non trasmesso in tempo reale. Sono state, inoltre, raccolte ulteriori esigenze e modifiche di quanto precedentemente previsto che sono confluite nel documento di specifiche e per il quale è stato predisposto il ticket [CHO-2024-0116884] con un effort di 232 ore. Il ticket è stato autorizzato e le attività previste sono state realizzate e concluse in data 07/09/2024	Mail del 02/09/2024 [Be Smart] Aggiornamento ticket N: [CHO-2024-0116884] recante la comunicazione di chiusura del ticket con il dispiegamento on line delle implementazioni.		100%	5	ADI, AFI, ARI, ASI
			ID_Ric_1.2 Miglioramento del processo di gestione dei progetti di ricerca e di monitoraggio prodotti della ricerca a supporto della governance	ID_Ric_1.2_a1	Ottimizzazione del cruscotto per anagrafe, valutazione e monitoraggio prodotti della ricerca	Indicatore di attività	Utilizzo del nuovo software Criterium per il supporto alla valutazione della produzione scientifica	Funzionalità del software	Verifica correttezza dei dati caricati da banche dati preesistenti	Monitoraggio utilizzo e valutazione eventuali criticità	Utilizzo del software da parte dei docenti e ricercatori unict	Target atteso 2024		L'introduzione di Criterium rappresenta un elemento strategico per l'Università di Catania nella gestione della VQR, in quanto supporta i ricercatori nella valorizzazione delle loro attività scientifiche e, in particolare, per la selezione e valutazione dei prodotti. Le verifiche effettuate hanno permesso di rilevare un ampio utilizzo del software da parte dei docenti e ricercatori Unict. Tale risultato è positivo anche alla luce del fatto che questo strumento si affianca a IRIS-VQR, sistema principale di conferimento fornito da CINECA.	Nota prot. n. 3969 del 13.1.2025		100%	5	ARI
Servizi		ID_Ser_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Ser_1.1 Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	ID_Ser_1.1_f1	Programmazione di azioni finalizzate alla trasparenza e all'accessibilità digitale	Indicatore di attività	"Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo dei siti web istituzionali sia dal punto di vista infrastrutturale (aggiornamento versione CMS) sia secondo le direttive del Dipartimento per la trasformazione Digitale per l'utilizzo della versione aggiornata del framework Bootstrap Italia"	Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo: 100% Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA:100%	Adeguamento Sito di Ateneo	Adeguamento Sito di Ateneo e di almeno 4 dipartimenti	Adeguamento: Sito di ateneo Siti dei dipartimenti e delle strutture didattiche speciali	Target atteso 2024		Nel corso del secondo semestre del 2024, è stato completato il tema Drupal basato sulla libreria Bootstrap Italia 2. Tale tema, perfettamente conforme alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, è stato implementato con successo sul portale di ateneo e sui siti dei dipartimenti e delle strutture didattiche speciali, migliorandone sensibilmente l'accessibilità. Parallelamente, è stata avviata e completata la progettazione e la realizzazione di un tema Drupal 10, derivato dal tema Unict Bootstrap Italia 2, che verrà adottato nel corso del primo semestre del 2025. Queste attività si inseriscono in un percorso triennale di adeguamento tecnologico, che ha previsto l'aggiornamento dei web server (con il passaggio alle versioni più recenti di Linux, Apache e MySQL), l'adozione della versione più recente del linguaggio di programmazione PHP, l'uso della libreria Bootstrap Italia 2 e, nel 2025, il passaggio a Drupal 10. Quest'ultimo intervento, però, comporterà operazioni tecniche più complesse rispetto a quelle effettuate finora. Mentre le attività svolte nel 2024 sono state eseguite senza interruzioni significative del servizio, la migrazione a Drupal 10 richiederà periodi in cui non sarà possibile aggiornare i siti per alcuni giorni. Tali momenti dovranno quindi essere concordati con i responsabili dei siti, per garantire una transizione organizzata e il minimo impatto sulle attività operative.			100%	5	ASI

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'indicatore di attività / Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale (selezionare opzione dall'elenco)	Risultato indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Descrizione sintetica del grado di raggiungimento del target atteso. Breve descrizione delle evidenze a supporto	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Motivazione scostamento target raggiunto rispetto al target atteso	Misurazione	Valutazione	Struttura competente
Servizi	Innovazione e digitalizzazione	ID_Ser_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Ser_1.1 Verso la piena digitalizzazione dei servizi in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	ID.Ser_1.1_f.2	Programmazione di azioni finalizzate alla trasparenza e all'accessibilità digitale (Obiettivi AGID - accessibilità; trasparenza - protezione dei dati personali (GDPR)	Indicatore quantitativo (KPI)	% di documenti conformi pubblicati in AT anno 2024	70	88	94	100	Target atteso 2024	100	Target atteso con riferimento alle misure previste. Report strutture	Report di monitoraggio delle strutture		100%	5	Tutte le strutture dell'AC
				ID_Ser_1.1_f3	PA Digitale 2026 - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)" Università e AFAM pubblici – Adesione e avvio	Indicatore di attività	Fasi per la realizzazione del progetto finanzito "Piattaforma digitale nazionale dati (PDND). Progetto previstio dal PNRR, sviluppato dal Dipartimento per la Trasformazione digitale della PCDM e PagoPA. Il progetto mira a favorire lo scambio di dati e l'interoperabilità dei sistemi informativi delle PPAA.	Partecipazione al Bando	Completamento processo di onboarding su PDND	Scelta della modalità di realizzazione	Completamento fase di contrattualizzazione soggetti realizzatori sulla piattaforma "PA Digitale"	Target atteso 2024		Tipologia di Rdo: Trattative Dirette Numero RDO 4662908 Nome RDO Acquisto delle licenze d'uso del modulo Smart edu API PDND 1.3.1 Acquisto delle licenze d'uso del modulo Smart edu API PDND 1.3.1 per la realizzazione di nove applicazioni software (API). Le applicazioni software (API) da realizzare dovranno interfacciarsi con l'applicativo Smartedu. L'impresa curerà tutte le fasi di avvio e messa in produzione delle API, il completamento del processo di integrazione previsto dal progetto PDND misura 1.3.1 con la pubblicazione ed attivazione delle API nel Catalogo API della PDND	Repertorio n. 689/2024 Prot n. 319816 del 03/10/2024 Oggetto: Trattativa diretta n. 4662908 CIG: B32F13FBAE - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, della fornitura delle licenze d'uso del modulo "Smart edu API PDND 1.3.1" di durata quinquennale, con pagamento anticipato annuale, nell'ambito dell'avviso PNRR - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" per un importo complessivo di € 74.999,00 oltre IVA		100%	5	ASI
				ID_Ser_1.1_i1	Informatizzazione delle procedure di competenza ARU	Indicatore di attività	Fasi per il completamento procedure informatizzate in uso e implementazione di nuove procedure con tempistica dettata da regolamenti.	Piattaforma bandi generator e piattaforma concorsi	Completamento di 2 procedure in uso; implementazione di 2 nuove procedure	Avvio dell'utilizzo 2 procedure nuove; completamento di 3 procedure in uso	Completamento di 5 procedure già in uso; implementazione di 4 procedure nuove	Target atteso 2024		Procedure completate - Procedure per il conferimento degli insegnamenti a contratto - Procedure per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Procedure per il reclutamento dei collaboratori esperti linguistici - Procedure per il reclutamento dei dirigenti - Procedure per il reclutamento dei tecnologi - Procedure nuove realizzate - Sussidi – Acquisizione richieste, gestione lavori commissione, backoffice - Procedure per il reclutamento dei ricercatori in tenure track (RTT) - Procedure per la generazione di bandi per Tutor qualificati - Procedure per la generazione di bandi per Tutor d'aula	Procedura bandi generator		100%	5	ARU-ASI
				ID_Ser_1.1_i1	Ottimizzazione e potenziamento dei processi di gestione, monitoraggio, comunicazione e valutazione delle attività della Scuola Superiore di Catania, con particolare riferimento alle attività istituzionali e al Collegio Villa San Saverio, attraverso la digitalizzazzione.	Indicatore di attività	Fasi per la realizzazione di un software per migliorare la gestione e il monitoraggio delle attività della SSC	Assenza di un sistema informatizzato di gestione e monitoraggio di tutte le attività della Scuola	Individuazzione soluzioni informatiche per: 1. gestione corsi integrativi SSC; 2.gestione carriere studenti SSC; 3.gestione e monitoraggio attività della SSC.	Realizzazione software "in house" per almeno 1 procedura individuata	Realizzazione software "in house" per la gestione dei corsi integrativi della SSC; implementazione moduli su SMART-EDU per la gestione carriera studenti SSC; implementazione software gestione attività SSC	Target atteso 2024		Entro il mese di dicembre 2024, è stato completato su piattaforma Microsoft form un sistema di raccolta interattivo dei dati relativi alle proposte di corso: tramite il sistema Microsoft power automate viene condotto un flusso di validazione dei corsi con invio automatico di mail all'amministrazione e ai docenti. I dati raccolti vanno a popolare un database, che basa la sua architettura sulla piattaforma Microsoft Listm, con la creazzione di viste custom per la presentazione dei dati e la presenza di trigger per l'invio di mail automatiche personalizzabili, ottimizzando la gestione dei corsi integrativi della SSC. Al fine di ampliare la gestione informatizzata delle carriere SSC su SMART-EDU, si è proceduto a stilare un elenco di tutte le attività ancora da implementare sulla piattaforma. Con il supporto del dott. Naselli (RUP del contratto con Besmart), sono state organizzate 3 riunioni operative con Besmart per verificare la fattibilità delle richieste della Scuola e per implementare le funzioni attualmente non disponibili. E' stata effettuata una formazione specifica agli operatori della Scuola da parte di Besmart sui seguenti argomenti: appelli, didattica, immatricolazione e iscrizione, piani di studio. Contestualmente Besmart ha attivato le seguenti funzioni: apertura appelli per conseguimento titolo, settaggio del voto in 70esimi per gli appelli di conseguimento SSC, implementazione certificati e pergamene per gli allievi SSC. Tale percorso è stato completato nel mese di dicembre 2024. Con riferimento al software di gestione delle attività della SSC, dopo aver individuato un apposito server su piattaforma open source "Hoteldruid", si è proceduto a configurare il sistema e ad inserire tutte le anagrafiche degli allievi residenti presso Villa San SAverio, al fine di testare la rispondenza del software alle esigenze della SSC. Dopo un periodo di test, si è riscontrato che il sistema non risultava adeguato alle necessità della struttura. Pertanto, dopo attenta valutazione, si è deciso di procedere all'aggiornamento e alla messa in sicurezza del vecchio software su piattaforma Filemaker tuttora in uso, acquistando le licenze software e commissionando ad una ditta specializzata l'attività di refactoring del database. Nel mese di dicembre, sono state acquisite le licenze d'uso ed è stata individuata la ditta GOCOMUNICA che, sulla base delle indicazioni fornite dal personale SSC, ha completato la reingegnerizzazione della piattaforma Filemaker in uso alla Scuola, inviando il link di download in data 8 gennaio 2025.	Atto di liquidazione prot. N. 3018 del 10/01/2025 (acquisto licenze per potenziamento piattaforma filemaker); nota istruttoria prot. n. 346590 del 06/11/2024 (Potenziamento software di gestione della residenza); riunione SSC e Besmart del 06/11/2024 Assistenza tecnica per verifica o controllo procedure, elaborazioni, risultati; riunione SSC e Besmart del 13/11/2024 Formazione e Assistenza tecnica per verifica o controllo procedure, elaborazioni, risultati; lavoro in back-office di Besmart del 26/11/2024 MEV: settare il voto in 70esimi per gli appelli di conseguimento SSC; riunione SSC e Besmart del 27/11/2024 Formazione e Assistenza tecnica per verifica o controllo procedure, elaborazioni, risultati. email del 08/01/2025 di consegna lavoro da parte della ditta GOCOMUNICA		100%	5	SSC
		ID_Ser_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_Ser_1.2 Attuazione e miglioramento delle misure organizzative per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR	ID_Ser_1.2_a1	Attuazione azioni organizzative per la gestione e rendicontazione del PNRR	Indicatore quantitativo (KPI)	% di rendicontazione delle somme spese/impegnate rispetto al finanziamento assegnato	17	37	43	50	Target atteso 2024	69,6	Le azioni intraprese nel corso del 2024 e ampiamente descritte nella relazione hanno permesso di raggiungere la percentuale di rendicontazione delle somme spese/impegnate rispetto al finanziamento assegnato pari al 69,58%. Considerato che il valore atteso finale era pari al 50% il target è stato ampiamente raggiunto. Indicatore quantitativo alla data del 31.12.2024: € 77.720.560,08/€ 111.693.999,32 (%)= 69,58%	Nota prot. n. 3969 del 13.1.2025		100%	5	DG, ARI
				ID_Ser_1.2_a2	Miglioramento la capacità di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca e per il miglioramento della capacità di spesa	Indicatore di attività	Fasi di predisposizione nuova circolare procedure di acquisto su fondi PNRR	Procedura in essere da aggiornare al fini della razionalizzazione procedure di acquisto attraverso semplificazione delle fasi di autorizzazione e di contabilizzazione della spesa	Analisi della procedura in essere e formulazione della nuova procedura di concerto con altre strutture coinvolte	Redazione circolare applicativa da sottoporre per l'approvazione	Applicazione circolare	Target atteso 2024		Con la circolare del DG del 13.03.2024 prot. n. 163734, avente ad oggetto "Procedure di spesa dei Dipartimenti a valere sui finanziamenti del PNRR sono state aggiornate le indicazioni operative per acquisti di beni e servizi e sono state fornite a tutte le strutture le indicazioni necessarie a definire la procedura di acquisto di beni e servizi e valere su fondi PNRR. Con successive circolari del vicario del DG sono state fornite ulteriori indicazioni alle strutture (n. 230731 del 28.05.2024, n. 243242 dell'11.06.2024, n. 269744 del 12.07.2024, n. 306499 del 10.09.2024, n. 326737 del 14.10.2024, n. 359898 del 09.11.2024, n. 381204 del 03.12.2024, n. 386067 del 10.12.2024) che, unitamente alla prima circolare, hanno consentito di assicurare l'ordinato e celere esplicamento delle procedure di acquisto e l'impiego delle risorse stanziate.	Circolare del DG del 13.03.2024 prot. n. 163734 e successive n. 230731 del 28.05.2024, n. 243242 dell'11.06.2024, n. 269744 del 12.07.2024, n. 306499 del 10.09.2024, n. 326737 del 14.10.2024, n. 359898 del 09.11.2024, n. 381204 del 03.12.2024, n. 386067 del 10.12.2024		100%	5	DG-ACUC
				ID_Ser_1.2_a3	Espletamento procedura di affidamento gara PNRR - Acquisto di strumentazioni scientifiche nell'ambito del progetto "ANTHEM: AdvaNced Technologies for Human-centEred Medicine	Indicatore di attività	Fasi della procedura di affidamento di gara	Adozione nuovo Regolamento per nomina commissioni di gara	Pubblicazione bando	Determina approvazione bando	Proposta di aggiudicazione	Target atteso 2024		Determina di approvazione bando adottata con decreto direttoriale rep. 1623 del 15.04.2024 prot. 198042 (n. 4 lotti), determina di aggiudicazione per i lotti 1, 2, 3 adottata con decreto direttoriale rep. n. 4102 del 03.10.2024 in quanto il lotto 4 è andato deserto, contratti in forma pubblica amministrativa stipulati in data 13.11.2024 con rep n. 160 (lotto 2), in data 03.12.2024 con rep. n. 163 (lotto1) e rep. 164 (lotto 3).			100%	5	ACUC
				ID_Ser_1.2_a4	Espletamento procedura di affidamento gara PNRR - Acquisto di strumentazioni scientifiche nell'ambito del progetto "STILES: Strengthening the Italian Leadership in ELT and SKA	Indicatore di attività	Fasi della procedura di affidamento di gara	Adozione nuovo Regolamento per nomina commissioni di gara	Pubblicazione bando	Determina approvazione bando	Proposta di aggiudicazione	Target atteso 2024		Determina di approvazione bando adottata con decreto direttoriale rep. n. 1347 del 27.03.2024, determina di aggiudicazione adottata con decreto direttoriale rep. n. 4042 del 01.10.2024 e contratto in forma pubblica amministrativa stipulato in data 13.11.2024 con rep. n. 159.			100%	5	ACUC
				ID_Ser_1.2_a5	Misure finalizzate al mantenimento del rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) Circolare RGS-MFP n. 2449/2024	Indicatore quantitativo (KPI)	Indicatore ITP: Fonte: Ragioneria generale dello Stato – elaborazione Sistema PCC (Piattaforma dei crediti commerciali) (art. 9, comma 3, del D.P.C.M 22/09/2014 ss.mm.ii e dalla circolare MEF/RGS n. 22 del 22 luglio 2015)	anno 2023: ITP<0	ITP<=0	ITP<=0	ITP<=0	Target atteso 2024	-7,4	Fonte: RGS-PCC al 31/01/2025	itp_annuale_2024_unict_1.pdf		100%	5	DG -AFI

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'indicatore di attività / Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale (selezionare opzione dall'elenco)	Risultato indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Descrizione sintetica del grado di raggiungimento del target atteso. Breve descrizione delle evidenze a supporto	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Motivazione scostamento target raggiunto rispetto al target atteso	Misurazione	Valutazione	Struttura competente
Servizi	Innovazione e digitalizzazione	ID_Ser_2 Promozione delle politiche di Ateneo sulla sostenibilità	ID_Ser_2.2 Realizzazione di una soluzione tecnica per il monitoraggio delle strutture di ateneo e la programmazione delle attività e dei servizi	ID_Ser_2.2_a1	Definizione di uno strumento tecnico dedicato alla raccolta dei dati dell'edificio e alla programmazione degli interventi/servizi- "Fascicolo del fabbricato" - parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità"	Indicatore di attività	Fasi predisposizione Fascicolo del fabbricato. Analisi e studio dei riferimenti normativi tecnico-giuridici in ambito sicurezza strutturale e accessibilità	Nessun dato	Attività preliminari alla compilazione del Fascicolo del fabbricato parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità" (Ricognizione della normativa in materia di accessibilità e di sicurezza strutturale per edilizia universitaria)	30/06/2024 - Compilazione fascicolo del fabbricato per una delle due parti previste dal target atteso	Redazione del "Fascicolo del fabbricato", parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità"	Target atteso 2024		Il "Fascicolo del Fabbricato", inizialmente compilato nella parte generale e nella parte "Salute e sicurezza", è stato implementato alla data del 30/06/2024 con la parte "Rispondenza normativa antisismica" e alla data del 31/12/2024 con la parte "Accessibilità". Il target atteso è stato pertanto pienamente raggiunto.	Rif. file "FdF_GEN+SIC+STR+ACC.pdf" in allegato		100%	5	ASEG
				ID_Ser_2.2_a2	Applicazione del "Fascicolo del fabbricato", parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità" agli edifici denominati "Torre Biologica" e "Palazzo Centrale"	Indicatore di attività	Fasi implementazione del Fascicolo del fabbricato relativamente alle sezioni "Rispondenza normativa antisismica" e "Accessibilità" sugli edifici "Torre biologica" e "Palazzo centrale"	Modello del "Fascicolo del fabbricato", parte generale e parte salute e sicurezza redatto per Musei "Mirabilia" e "Città della Scienza"	Attività preliminare all'applicazione del Fascicolo del fabbricato parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità" (Ricerche di archivio e rilievi in situ per i due edifici individuati)	30/06/2024 - Applicazione "Fascicolo del Fabbricato" parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità" a 1 delle 2 strutture individuate	Applicazione del "Fascicolo del fabbricato", parte "Rispondenza normativa antisismica" e parte "Accessibilità" agli edifici denominati "Torre Biologica" e "Palazzo Centrale"	Target atteso 2024		Il "Fascicolo del Fabbricato", implementato alla data del 30/06/2024 con la parte "Rispondenza normativa antisismica" e alla data del 31/12/2024 con la parte "Accessibilità", è stato applicato agli edifici "Torre Biologica" (al 30/06/2024) e "Palazzo Centrale" (al 31/12/2024). Il target atteso è stato pertanto pienamente raggiunto.	Rif. file "FdF_Torre Biologica_STR+ACC.pdf" e file "FdF_Palazzo_Centrale_STR+ACC.pdf"		100%	5	ASEG
			Sostenibilità del bilancio	ID_Ser_2.2_b1	Valutazione sistematica del rischio di contenzioso per le pratiche gestite dall'ULA	Indicatore quantitativo (KPI)	% pratiche introitate nel 2024 per le quali è stata conclusa la valutazione del rischio	0	60	80	100	Target atteso 2024	100	La valutazione del rischio è stata compiuta per tutte le pratiche per le quali è stato assegnato l'incarico di difesa dell'Ateneo tra il gennaio e il dicembre 2024.	Nota prot. n. 6312 del 15.01.2025		100	5	Ufficio Legale - Avvocatura D'Ateneo
Terza Missione		ID_TM_1 Sostenere nuove opportunità di miglioramento e di sviluppo attraverso l'innovazione e la digitalizzazione	ID_TM_1.1 Ottimizzazione e potenziamento dei processi di monitoraggio delle attività e di valutazione delle attività di Terza Missione	ID_TM_1.1_a1	Completamento e potenziamento del tool di monitoraggio delle attività di TM, anche con riferimento ai settori SDG, e con strumenti di autovalutazione	Indicatore di attività	Fasi necessarie alla creazione di un cruscotto integrato per il monitoraggio e l'analisi delle schede informatizzate di tm	Piattaforme di raccolta dati in tema Public engagement e Formaz. Continua	Analisi dei requisiti per realizzazione del cruscotto	Progettazione del cruscotto	Sviluppo di un cruscotto integrato per il monitoraggio e l'analisi delle schede informatizzate di tm man mano svilluppate	Target atteso 2024		E' stata effettuata la progettazione e l'implementazione del cruscotto integrato per il monitoraggio e l'analisi delle schede di TM.	Prot. 385041 del 9/12/2024		100%	5	ATM
				ID_TM_1.1_b	Scouting e mappatura di attività volte al TT (ricerca applicata, rapporti con aziende, brevettazione, eventi nazionali e internazionali di TT, adesione a piattaforme digitali per la valorizzazione dei brevetti)	Indicatore quantitativo (KPI)	Riduzione tempo (in giorni) inserimento brevetti in piattaforma	180	132	116	100	Nessun target		Obiettivo stralciato Cda del 29/09/2024	Prot. 274635 del 22/07/2024				ATM
Servizi	Inclusione sociale, benessere organizzativo e pari opportunità	I5_Ser_2 Promuovere politiche per le pari opportunità e il benessere della comunità universitaria	I5_Ser_2.1 Promozione di azioni per le pari opportunità e per il benessere di genere	I5_Ser_2.1_a4	Attività formative in tema di digitalizzazione e dematerializzazione, in particolare per l'utilizzo degli strumenti tecnologici a supporto del lavoro a distanza (lavoro agile).	Indicatore quantitativo (KPI)	N.unità di personale che ha seguito corsi di informatica e su competenze digitali	90	336	418	500	Target atteso 2024	878	Prot. 278854 del 30/07/2024. 737 udp hanno seguito corsi di informatica e su competenze digitali organizzati da UNICT + 141 udp hanno completato attività nella piattaforma Syllabus per il programma transizione digitale(	Note prot. n. 156657 del 01/03/2024 e n. 276580 del 25/07/2024		100%	5	ARU
			I5_Ser_2.2 Implementazione di modelli sostenibili per la gestione del personale e per il miglioramento della performance istituzionale e organizzativa di Ateneo	I5_Ser_2.2_a1	Valorizzazione e sviluppo del personale TA attraverso la formazione e l'avanzamento di carriera	Indicatore quantitativo (KPI)	Utilizzo punti organico assegnati al PTA per l'avanzamento di carriera	1,6	4,39	5,32	6,25	Target atteso 2024	6,25	Sono state concluse 114 Progressioni di carriera per il personale TA. L'obiettivo risulta essere concluso per l'anno 2024, in quanto il target massimo conseguibile è di 6,25 p.o utilizzabili. Infatti, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto nel 2024 e dalla conseguente necessità di adeguare il regolamento di Ateneo alla nuova disciplina prevista dal predetto CCNL, non è possibile utilizzare nell'anno la quota di punti organico (1,4 p.o.) rimanente per ulteriori procedure comparative per progressioni di carriera previste nel PIAO 2024-2026 (Sezione Organizzazione e capitale umano, sotto-sezione Strategie di copertura del fabbisogno, personale tecnico-amministrativo). L'obiettivo è stato concluso con il target 6,25 e rimodulato in tal senso. Delibera Cda del 25 settembre 2024.	I dati relativi alle procedure sono consultabili al seguente link: https://www.unict.it/bandi/personale-ta/avvisi-riservati-personale-interno		100%	5	DG, ARU
				I5_Ser_2.2_a2	Promozione della partecipazione ad attività formative attraverso la predisposizione dei piani individuali di formazione (circolare Ministro PA n. 430/2024)	Indicatore quantitativo (KPI)	% personale in formazione per almeno 24 ore annuali	0	48	64	80	Target intermedio	64,0	Percentuale complessiva di Ateneo monitorata attraverso UWEB formazione e comunicata dall'Area delle risorse umane.	Tabella riepilogativa estratta dal sistema UWEB-formazione.		80%	4	Tutte le strutture amministrative
				I5_Ser_2.2_a3	Monitoraggio della partecipazione del PTA dell'Ateneo ad attività formative (circolare Ministro PA n. 430/2024) al fine di supportare la programmazione della formazione	Indicatore quantitativo (KPI)	% del personale rilevato e monitorato rispetto alle attività formative svolte	0	60	80	100	Target atteso 2024	100,0	Sono state effettuate due rilevazioni : una al 30 giugno 2024 e l'altra al 30 novembre 2024 attraverso le quali sono stati forniti i monitoraggi sulle ore di formazione svolta da parte di tutto il personale dell'Ateneo per struttura di afferenza trasmessi ai responsabili per poter conseguire il target in termini di ore di formazione per ciascuna unità di personale.	Nota prot. 266650 del 9 luglio 2024 e prot. 378156 del 29.11.2024		100%	5	ARU
				I5_Ser_2.2_b1	Adozione di un sistema di verifica periodica dell'adeguatezza del personale TA a supporto delle missioni istituzionali e dei servizi, prioritariamente dell'attività didattica e di ricerca dei dipartimenti	Indicatore di attività	Definizione sistema per il monitoraggio delle risorse umane in termini numerici e di inquadramento	Ricognizione numerica del personale impiegato nelle strutture	Formulazione proposta degli indicatori da monitorare	Approvazione degli indicatori	Realizzazione di un modello di monitoraggio sistematico a supporto della governance	Target atteso 2024		Sono stati proposti al DG degli indicatori da monitorare ; a seguito di approvazione anche da parte degli organi collegiali l'area ha proceduto nell'analisi e nell'elaborazione di dati ulteriori	Proposta indicatori da monitorare (prot. n. 157145/2024), approvati nelle sedute del SA e Cda del 10/05/2024. Raccolta ed elaborazione dati (prot. 175489/2024 e prot. 224854/2024)		100%	5	ARU
				I5_Ser_2.2_b2	Adozione di un sistema di verifica periodica dell'adeguatezza del personale TA a supporto delle missioni istituzionali e dei servizi, prioritariamente dell'attività didattica e di ricerca dei dipartimenti	Indicatore quantitativo (KPI)	% di completamento della rilevazione nei tempi fissati dal gruppo di lavoro GP per l'analisi di efficienza dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto Good practice (compilazione timesheet al 100% e rilevazione driver entro la scadenza)	0	60	80	100	Target atteso 2024	100,0	Tutti gli adempimenti sono stati curati entro la data del 3 giugno 2024, I report sintetici sono pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione amministrazione trasparente/servizierogati/cartadeiservizi e standarddi qualità	Chiusura confermata prot. 247180 del 17/06/2024		100%	5	Tutte le strutture dell'amministrazione
				I5_Ser_2.2_c1	Adozione piano straordinario di reclutamento del personale TA	Indicatore quantitativo (KPI)	Utilizzo punti organico assegnati al PTA per il reclutamento	7,7	37,0	46,7	56,5	Target atteso 2024	56,5	Attraverso l'adozione dei bandi sono stati utilizzati i punti organico destinati a PTA e Dirigenti	Prot. 278854 del 30/07/2024. Decreti nn. 1168-1173/2022 ((CEL inglese, spagnolo) Decreti nn. 2075-2076-2077-2078-2079-2081-2343-23444/2022 (cat. C e D) Decreti nn. 554-556-560-1116-1120/2023 (cat. EP) Decreto n. 4970/2023 (cat. C) Decreti nn. 1234-2982/2024 (CEL inglese, giapponese)		100%	5	DG, ARU

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'Indicatore di attività / Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale (selezionare opzione dall'elenco)	Risultato indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Descrizione sintetica del grado di raggiungimento del target atteso. Breve descrizione delle evidenze a supporto	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Motivazione scostamento target raggiunto rispetto al target atteso	Misurazione	Valutazione	Struttura competente
Didattica	Sviluppo Territoriale	ST_Did_1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico culturale e sociale e della tutela del territorio	ST_Did_1.1 Potenziamento di iniziative di orientamento in linea con gli indirizzi strategici del PNRR	ST_Did_1.1_a1	Realizzazione azioni programmate nell'ambito del progetto OUI	Indicatore quantitativo (KPI)	% di raggiungimento del target assegnato dal Ministero per a.s. 2023-24	0	8040	10720	13400	Target atteso 2024	14.221	Il target è stato raggiunto già alla data del monitoraggio intermedio come da documenti di rendicontazione del progetto OUI (relazione prot. n. 274746 del 22/07/2024). Il risultato aggiornato e finale è 14.221 studenti coinvolti nel Progetto OUI (prot. 85239 del 30/04/2025)	Prot. 85239 del 30/04/2025 e rendiconto al 31/12/2024. I dati sono stati caricati sulla piattaforma dedicata e la rendicontazione è stata chiusa sul sistema REGIS.		100%	5	ACOM
				ST_Did_1.1_a2	Partecipazione ai laboratori del progetto OUI nell'ambito del Salone dello studente anno 2024	Indicatore quantitativo (KPI)	N. partecipanti ai laboratori del Salone dell'Orientamento 2024	0	4800	6400	8000	Target atteso 2024	9.318	Il target è stato raggiunto già alla data del monitoraggio intermedio come da documenti di rendicontazione del progetto OUI (relazione prot. n. 274746 del 22/07/2024).	Prot. 85239 del 30/04/2025		100%	5	ACOM
			ST_Did_1.2 Qualificare e razionalizzare l'offerta formativa di I - II e III livello	ST_Did_1.2_a1	Potenziamento delle attività di confronto con gli stakeholders del territorio dell'Ateneo	Indicatore quantitativo (KPI)	N. imprese e organizzazioni imprenditoriali presenti negli eventi di placement	25	34	37	40	Target atteso 2024	114	Nel corso del 2024 sono state coinvolte n. 114 imprese negli eventi di placement	Relazione in file: ST_Did_1.2_a1 IMPRESE COINVOLTE IN EVENTI DI PLACEMENT.pdf. allegato prot. 12464 del 23/01/2025		100%	5	ATM
				ST_Did_1.2_a2	Potenziamento delle attività di confronto con gli stakeholders del territorio dell'Ateneo	Indicatore di attività	Fasi del processo di stipulazione degli accordi attuativi previsti nell'ambito del Protocollo d'intesa anno 2024 tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania	Protocollo d'intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania anno 2024 in fase di stipulazione	Elaborazione di una proposta di accordo attuativo da condividere con l'AOUP "G. Rodolico - San Marco"	Elaborazione di una proposta di accordo attuativo da condividere con la Scuola di Medicina	Stipulazione di almeno un accordo attuativo tra quelli previsti nell'ambito del Protocollo d'intesa anno 2024 tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania	Target atteso 2024		Si ricorda (relazione prot. n. 274477 del 22.7.2024) che con nota prot. n. 233483 del 3.6.2024 era stato trasmesso all'A.O.U.P. "G. Rodolico - San Marco" il testo dell'Accordo attuativo (sottoscritto dal Rettore) del Protocollo di intesa stipulato tra l'Università degli Studi di Catania e la Regione Siciliana l'11.3.2024 (D.A. n. 263 del 19.3.2024 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16, parte prima, del 12.4.2024) tra l'Ateneo e la stessa Azienda Policlinico in materia di impegno orario e rilevazione presenze/assenze del personale medico universitario in convenzione. Si ricorda anche che l'Azienda Policlinico non aveva controfirmato l'Accordo per modifiche che si intendeva apportare. Il Coordinamento della Scuola di Medicina, nella riunione del 10.9.2024, ha approvato le modifiche al testo dell'Accordo proposte dall'Azienda Policlinico, come da verbale n. 6, *estratto punto aggiunto ordine del giorno 1.*, trasmesso con nota prot. n. 308144 del 12.9.2024. Con nota prot. n. 311838 del 19.9.2024 il testo dell'accordo approvato dalla Scuola di Medicina è stato trasmesso all'Azienda Policlinico per la sottoscrizione da parte del Direttore generale. Con sottoscrizioni digitali delle parti contraenti dell'8.10.2024 - 10.10.2024 l'Accordo è stato stipulato e quindi trasmesso con nota prot. n. 326441 del 14.10.2024 ai soggetti interessati.	Verbale n. 6, *estratto punto aggiunto ordine del giorno 1.* della Scuola di Medicina trasmesso con nota prot. n. 308144 del 12.9.2024. (approvazione del testo dell'Accordo secondo le modifiche richieste dall'A.O.U.P. "G. Rodolico - San Marco"). Nota prot. n. 311838 del 19.9.2024 (trasmissione all'Azienda Policlinico, ai fini della sottoscrizione, del testo dell'accordo approvato dalla Scuola di Medicina). Nota prot. n. 326441 del 14.10.2024 (trasmissione ai soggetti interessati dell'Accordo stipulato dalle parti contraenti)		100%	5	DG - UO Sanità
				ST_Did_1.2_c	Adozione piano straordinario di reclutamento di professori e ricercatori	Indicatore quantitativo (KPI)	N. punti organico per avvio procedure reclutamento professori e ricercatori e passaggi di carriera	27,7	76,1	92,2	108,4	Target atteso 2024	120,5	Da RTDb a PA nel 2024: 8,8 p.o. + da RU a PA 2,4 p.o. + Prof. Ordinari = 54,10 tra assunzioni 2024 e bandi 2024 calcolati a 1 p.o. virtuale + 6 PA art. 18, c. 4 = 4,2 + 2 ch. dir. PA = 1,4 + 40 RTDb DM 795 = 28 + 9 PO assegnazione settembre (prima fascia e rtt) e 12,6 per 18 RTT	Delibere Senato accademico e Consiglio di amministrazione anno 2024; i dati relativi alle procedure sono consultabili al link : https://www.unict.it/bandi		100%	5	ARU
Servizi		ST_Ser_1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico-culturale e sociale e della tutela del territorio	ST_Ser_1.1 Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità	ST_Ser_1.1_a1	DM 1274/21 MUR - F.E.U. 2021/2035 Linea A) - Caserma Abela - Palazzo Impellizzeri	Indicatore quantitativo (KPI)	Rendicontazione economica (% somme rendicontate rispetto al cofinanziamento pubblico assegnato)	0	18	24	30	**Target finale**	31,9	Avanzamento totale lavori 2024 pari ad euro 1.891.101,08 (su 1.779.226 quale target finale). **Avanzamento lavori pari ad € 1.891.101,08/5.930.752=31,9% (ossia avanzamento lavori su totale finanziamento)** a supporto, in termini di evidenze, atti di liquidazione ed atti di contabilità finale. Prot. 6073 del 15/01/2025	**Caserma Abela:** anticipazione del 20% - atti di liquidazione prott. nn. 221391 e 212415 del 30.10.2023; **Palazzo Impellizzeri:** atto di liquidazione anticipazione prot. n. 496789/2022; atto di liquidazione sal n. 4 prot. n. 239743 del 22.12.2023; atto di liquidazione certificato straordinario n. 4 prot. n. 240398 del 27.12.2023; atto di liquidazione certificato straordinario n.5 prot. n. 344055/2024; Atti di contabilità finale Palazzo Impellizzeri prot. n. 360648/2024		100%	5	DG - APSEMA
				ST_Ser_1.1_b1	DM 1274/21 MUR - F.E.U. 2021/2035 Linea B) - Cittadella via Androne- Biologia animale/ OVE riqualificazione padiglioni 14,17 e 19	Indicatore di attività	Fasi di definizione del processo di fattibilità iniziativa	Progetto esecutivo	Predisposizione del progetto di gara	Trasmissione progetto alla competente area provveditorale (ACUC)	Consegna dei lavori	**Target finale**		Verbale consegna lavori del 30.06.2024	verbale consegna lavori del 30.06.2024		100%	5	DG, APSEMA, ACUC
				ST_Ser_1.1_b2	DM 1274/21 MUR - F.E.U. 2021/2035 Linea B) - Cittadella via Androne- Biologia animale/ OVE riqualificazione padiglioni 14,17 e 19	Indicatore di attività	Espletamento procedura di affidamento gara (polo didattico OVE e Cittadella via Androne)	Delibera CdA del 21.12.2023	Determina approvazione bando di gara	Pubblicazione bando di gara	Determina di aggiudicazione	Target atteso 2024		emanazione della determina di aggiudicazione entro il 30/06/2024 e la stipula del contratto entro il 30/10/2024.	Cittadella via Androne: determina di aggiudicazione prot.238964 del 07/06/2024 rep.2402; contratto rep.157 del 07/08/2024. OVE: determina di aggiudicazione prot.253277 rep.2662 del 26/06/2024; contratto rep.158 del 07/10/2024.		100%	5	DG, APSEMA - ACUC
Servizi	Sviluppo Territoriale	ST_Ser_1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico culturale e sociale e della tutela del territorio	ST_Ser_1.1 Attuazione di iniziative a beneficio del territorio anche con riferimento agli interventi per la sostenibilità	ST_Ser_1.1_c1	Piano emergenziale edilizia ex DM 1121/2019 interventi linea B (prosecuzione 2022)	Indicatore quantitativo (KPI)	Rendicontazione economica (% somme rendicontate rispetto al cofinanziamento pubblico assegnato)	20	32	36	40	**Target finale**	40.5	Avanzamento totale lavori 2024 pari ad € 8.684.553,79 (su 8.568.953 quale target finale). **Avanzamento totale lavori pari ad € 8.684.553,79/21.422.384,00=40,5% (ossia avanzamento lavori su totale finanziamento)**; a supporto, in termini di evidenze, atti di liquidazione ed atti di contabilità finale. Prot. 6073 del 15/01/2025	**Progetto edificio di via Ramondetta:** nota di trasmissione sal n. 4 prot. n. 301009 del 28.08.2024; **Progetto Edificio 2**: atto di liquidazione anticipazione contrattuale prot. n.171342/2024; atto di liquidazione sal n. 1 prot. n. 252396 del 25.06.2024; atto di liquidazione certificato straordinario n. 1 prot. n. 279635 del 31.07.2024; **Progetto Palazzo Boscarino:** atto di liquidazione anticipazione contrattuale primo contratto applicativo prot. n. 217146/2023 ; atto di liquidazione sal n.6 primo contratto applicativo per lavori prot. n. 271879/2024 atto di liquidazione sal n. 7 primo contratto applicativo per lavori prot. n. 323271/2024; atto di liquidazione anticipazione secondo contratto applicativo lavori prot. n. 231133/2024 ; atto di liquidazione sal n. 1 secondo contratto applicativo per lavori prot. n. 289082/2024; **Accordo quadro adeguamento normativa antincendio** primo contratto applicativo: atto di liquidazione anticipazione prot. n. 322288/2022; atto di liquidazione sal n.4 prot. n. 238796/2024; atti di contabilità finale atto di liquidazione prot. n 368627/2024; secondo contratto applicativo: atto di liquidazione anticipazione prot. n 10848/2023; atto di liquidazione sal n. 4 prot. n. 50794/2024; atti di contabilità finale atto di liquidazione prot. n. 318374/2024; **Acque Meteoriche**: atto di liquidazione anticipazione prot. n. 51371/2023 ; **Riqualificazione Laboratori di Chimica**: anticipazione		100%	5	DG - APSEMA
				ST_Ser_1.1_d1	Residenze L.338/2000 - IV bando - Cittadella Via Androne	Indicatore di attività	Fasi della procedura di affidamento di gara	La procedura è subordinata alla stipula della convenzione con la Cassa depositi	Determina aggiudicazione.	Conclusione verifica documentazione per la stipula del contratto	Stipula contratto	Target atteso 2024		stipula del contratto entro il 30/05/2024.	Contratto rep.155 del 14/05/2024.		100%	5	DG, ACUC

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'Indicatore di attività/ Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale (selezionare opzione dall'elenco)	Risultato indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Descrizione sintetica del grado di raggiungimento del target atteso. Breve descrizione delle evidenze a supporto	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Motivazione scostamento target raggiunto rispetto al target atteso	Misurazione	Valutazione	Struttura competente
Terza Missione	Sviluppo Territoriale	ST_TM_1 Promuovere il ruolo dell'Ateneo a vantaggio dello sviluppo economico-culturale e sociale e della tutela del territorio	ST_TM_1.1 Potenziamento delle politiche di sviluppo delle attività di trasferimento tecnologico	ST_TM_1.1_a1	Promozione dell'imprenditorialità accademica e della cultura dell'innovazione (brevetti) soprattutto in collaborazione con aziende ed enti del territorio	Indicatore quantitativo (KPI)	Numero di istruzioni per accordi/protocolli con aziende e enti	20	23	24	25	Target atteso 2024	47	Nel corso dell'anno 2024 è stata compiuta attività istruttoria che ha condotto alla stipula di n. 47 accordi/protocolli con aziende e enti, finalizzati alla promozione dell'imprenditorialità accademica, della cultura dell'innovazione e al trasferimento tecnologico svolta dall'ATM in collaborazione con aziende ed enti del territorio	Relazione in file: ST_TM_1.1_a1.pdf. allegato prot. 12464 del 23/01/2025		100%	5	ATM
				ST_TM_1.1_d1	Monitoraggio e ottimizzazione dei servizi e processi tecnologici per la ricerca ed il trasferimento tecnologico erogati dall'Ateneo	Indicatore di attività	Fasi di Informatizzazione delle operazioni di back-end dell'Ufficio Brevetti relativamente alla gestione delle Disclosure form rilasciate dagli inventori"	Informatizzazione Disclosure Form	Analisi dei requisiti per l'implementazione della sezione dedicata all'Ufficio Brevetti	Progettazione della sezione dedicata all'Ufficio Brevetti	Completamento della sezione dedicata all'Ufficio Brevetti	Target atteso 2024		All'interno della piattaforma destinata al censimento delle Disclosure Form implementazione di una sezione dedicata all'Ufficio Brevetti per la gestione delle pratiche connesse alle invenzioni, contenente informazioni relative alla Commissione Brevetti, C.D.A., richiesta contratto applicativo, gestione della domanda di deposito, alle eventuali estensioni ed alle cessioni.	Relazione in file: ST_TM_1.1_d1.pdf. allegato prot. 12464 del 23/01/2025		100%	5	ATM
				ST_TM_1.1_d2	Monitoraggio e ottimizzazione dei servizi e processi tecnologici per la ricerca ed il trasferimento tecnologico erogati dall'Ateneo	Indicatore di attività	Fasi di informatizzazione della disclosure form	Nessuna disclosure form	Analisi dei requisiti per l'implementazione della scheda informatica	Progettazione della scheda informatica	Fruibilità on-line della disclosure form	Target atteso 2024		All'interno della piattaforma destinata al "Censimento delle Invenzioni" è stata informatizzata la compilazione ed il successivo invio all'Ufficio Brevetti della Disclosure Form.	Prot. 276830 del 25/07/2024.		100%	5	ATM
			ST_TM_1.2 Promozione della condivisione delle conoscenze scientifiche, artistiche, culturali e della fruizione del patrimonio storico-artistico dell'Ateneo con le comunità di riferimento locali e nazionali ponendo attenzione agli obiettivi di sviluppo sostenibile	ST_TM_1.2_a1	Valorizzazione del SiMuA: Accreditamento del SiMuA nella rete MiC (Ministero della Cultura)	Indicatore di attività	Fasi di realizzazione delle attività dei progetti PNRR finanziati dal MIC, finalizzate all'adeguamento dei Musei Mirabilia e CDS sulla rimozione delle barriere fisiche e cognitive	Per il museo Mirabilie e Città della scienza il processo di accreditamento è stato avviato	Avvio delle procedure di gara per le forniture di beni e servizi previste dai Progetti PNRR finanziati dal MIC	Avvio delle procedure di gara per i lavori previsti dai Progetti PNRR finanziati dal MIC	Affidamento agli operatori individuati delle forniture di beni e servizi e dei lavori previsti dai progetti PNRR finanziati dal MIC	Target atteso 2024		Tutte le procedure di affidamento agli operatori individuati delle forniture di beni e servizi e dei lavori previsti dai progetti PNRR finanziati dal MIC sono state avviate, come da relazioni inviate al MIC.	Prot. 390205 del 16/12/2024 e prot. 390178 del 16/12/2024		100%	5	ATM
				ST_TM_1.2_a3	Valorizzazione di Città della Scienza (visite a Città della Scienza)	Indicatore quantitativo (KPI)	N. visite a Città della Scienza	50	80	90	100	Target atteso 2024	131	Nel corso dell'anno 2024 sono state svolte **n. 131** visite guidate presso Città della Scienza	Relazione in file: ST_TM_1.2_a3 Visite a Città della Scienza.pdf. allegato prot. 12464 del 23/01/2025		100%	5	ATM
				ST_TM_1.2_b1	Promozione di iniziative volte alla educazione, sensibilizzazione e salvaguardia attraverso la valorizzazione delle Riserve Naturali	Indicatore quantitativo (KPI)	N. progetti di educazione ambientale	4	5	6	7	Target atteso 2024	14	Nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati **n. 9** progetti di educazione ambientale e 5 eventi di disseminazione	Relazione in file: ST_TM_1.2_b1 Progetti di educazione ambientale.pdf. allegato prot. 12464 del 23/01/2025		100%	5	ATM
				ST_TM_1.2_c1	Promozione delle iniziative culturali (Coro di Ateneo, Compagnia teatrale, mostre, etc.)	Indicatore quantitativo (KPI)	N. studenti a teatro	0	240	320	400	Target atteso 2024	400	Nel corso del 2024, 400 tra studenti e studentesse hanno preso parte all'iniziativa "UNICT TI PORTA A TEATRO " che ha consentito loro di assistere a 6 spettacoli di diverso genere per ciascun partecipante. I teatri coinvolti nell'iniziativa sono stati: Teatro Stabile di Catania; Teatro Massimo V. Bellini; Scenario Pubblico Compagnia Zappalà Danza; Associazione Musicale Etnea; Associazione ZOCultura; Piccolo Teatro delle Città; Teatro Brancati.	Prot. 274707 del 22/07/2024.		100%	5	ATM
				ST_TM_1.2_c2	Promozione delle iniziative culturali (Coro di Ateneo, Compagnia teatrale, mostre, etc.)	Indicatore quantitativo (KPI)	N. mostre/eventi per la promozione di iniziative culturali	30	33	34	35	Target atteso 2024	46	Totale iniziative promosse: **46** Centro Teatrale Universitario (CUT): 6 Mostre temporanee SiMuA: 8 Eventi:9 Progetto "Mese della Ciminiera Scientifica" finanziato dal MUR: 9 Laboratori: 10 Festival dello Sviluppo Sostenibile 2024, organizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (https://2024.festivalsvilupposostenibile.it): 4	Relazione in file: ST_TM_1.2_c1_Iniziative_culturali_Relazione_finale_al 31_dicembre_2024.pdf. allegato prot. 12464 del 23/01/2025		100%	5	ATM
				ST_TM_1.2_d1	Rafforzamento dell'interazione con gli studenti attraverso le attività del Centro Universitario Teatrale (CUT)	Indicatore di attività	Fasi pianificazione e realizzazione di nuovi laboratori riservati agli studenti universitari all'interno del	Nessun laboratorio realizzato nell'ambito video making e della comunicazione radiofonica	Pianificazione e pubblicazione delle call aperte agli studenti	30/06/2024 - realizzazione di un solo nuovo laboratorio nell'ambito del video making o della comunicazione radiofonica	Realizzazione di due nuovi laboratori riservati agli studenti universitari nell'ambito del video making e della comunicazione radiofonica	Target atteso 2024		1 laboratorio 'Video making lab' (dal 6/03 al 24/06 2024); 1 laboratorio 'Produzione e presentazione radiofonica' (dal 8/11/2024 al 27/02/2025) (file "REGISTRO CORSO RADIO 2024.pdf" in allegato);	prot. n. 274746/2024 e n. 85239/2025		100%	5	ACOM
				ST_TM_1.2_e1	Incremento delle attività di UNICTMAGAZINE	Indicatore quantitativo (KPI)	Aumento numero di studenti redattori/tirocinanti in formazione presso la redazione del Magazine	40	46	48	50	Target atteso 2024	57	Prot. 85239/2025	Elenco tirocini realizzati nell'anno 2024 (file "Elenco tirocini ACOM.pdf" in allegato)		100%	5	ACOM
				ST_TM_1.2_e2	Attività di promozione dello store di Ateneo	Indicatore di attività	Realizzazione di una campagna integrata di advertising (ADV) per la promozione dei prodotti brandizzati a marchio UNICT	Nessuna precedente campagna di promozione	Elaborazione dati delle vendite del 1° anno di attività e analisi dei clienti target	30/06/2024 stesura del capitolato tecnico e completamento fase istruttoria per l'affidamento della campagna ADV ad agenzia di settore.	Completamento attività previste dal piano ADV	Target atteso 2024		Tutte le attività previste dal piano ADV sono state completate dall'Impresa contrattualizzata e liquidate nei termini previsti (contratto prot. 289432 del 9/08/2025). E' stato anche progettato e avviato un canale social dedicato su istagram (https://www.instagram.com/unictstore.	Atto di liquidazione prot. n. 389095 del 13/12/2024 (file "Atto di liquidazione campagna ADV.pdf")		100%	5	ACOM
				ST_TM_1.2_e3	Incremento delle attività dei canali social	Indicatore quantitativo (KPI)	Crescita dell'1% dell'utenza dei canali social istituzionali UNICT (FB-X-IG-IN-YT) (follower/iscritti).	173.876	174.919	175.266	175.614	Target atteso 2024	194.943	Il target atteso al 31/12/2024, già raggiunto alla data del monitoraggio intermedio, è stato ampiamente superato.	Dati follower social Unict al 31/12/2024 (file "Incremento utenza canali social 2024")		100%	5	ACOM
			ST_TM_1.3 - Promozione di azioni di sensibilizzazione nei confronti della società civile (studenti, imprese, professionisti, ecc.) volte a consolidare il rapporto di fiducia con l'Ateneo	ST_TM_1.3_a2	Aggiornamento del Codice etico e di comportamento di Ateneo alla luce del dpr 81/2023	Indicatore di attività	Fasi necessarie all'adozione del Codice etico e di comportamento	Codice etico e di comportamento di Ateneo (D.R. 1166/2021 modificato con D.R. 2278/2022)	Avvio della consultazione pubblica	Approvazione del Nucleo di valutazione di Ateneo	Approvazione Cda del Codice aggiornato ai sensi del dpr 81/2023	Target atteso 2024		Approvazione da parte del Cda nella seduta del 18.12.2024			100%	5	RPCT- DG - Ufficio procedimenti disciplinare

Area Strategica	Sfida	Obiettivo Strategico	Azione del Piano Strategico	Codice obiettivo	Obiettivo operativo (Sez. Performance del PIAO)	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Condizioni di partenza per l'indicatore di attività / Valore di partenza KPI	Target minimo - 2024 (soglia minima il cui mancato rispetto equivale a non aver raggiunto l'obiettivo	Target intermedio - 2024	Target atteso - 2024	Monitoraggio finale (selezionare opzione dall'elenco)	Risultato indicatore quantitativo (KPI)	Monitoraggio finale - Descrizione sintetica del grado di raggiungimento del target atteso. Breve descrizione delle evidenze a supporto	Riferimento evidenze (es. n.prot. relazione, delibera organi, link, etc) ai fini della consultazione	Motivazione scostamento target raggiunto rispetto al target atteso	Misurazione	Valutazione	Struttura competente
Didattica	Transnazionalizzazione	TR_Did_1 Promuovere la Creazione di uno spazio fisico e virtuale di mobilità internazionale caratterizzato da un contesto interculturale e multilinguistico	TR_Did_2.1 Incentivazione e potenziamento della preparazione linguistica di studenti, docenti e personale amministrativo	TR_Did_2.1_a1	Attivazione di corsi dedicati di potenziamento delle competenze linguistiche per il personale TA	Indicatore quantitativo (KPI)	N. corsi di lingua inglese strutturati per livello iniziale di conoscenza della lingua	10	16	18	20	Target intermedio	19,0	9 corsi livello base + 1 corso livello B1 tutti per la lingua inglese: inizio dal 23.9.2024. sono stati effettuati 2 di lingua francese e uno di lingua tedesca e in fase di avvio 6 corsi di lingua inglese.	Prot. 278854 del 30/07/2024; nota prot. 394316/2024.	La progettazione di un ulteriore corso non è stata fattibile sia per il numero di u.d.p in formazione significativo e alla luce della disponibilità di risorse umane e finanziarie.	80%	4,5	ARU
Servizi	Prevenzione corruzione	Prevenzione corruzione	PCT_PIAO_2.a-2.b	Prev_Corr: Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nell'allegato 2.A e 2.B della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026	Indicatore quantitativo (KPI)	% realizzazione misura sulla base dei criteri: completezza dei contenuti e del rispetto delle scadenze definiti nelle tabelle di monitoraggio per competenza	70	88	94	100	Target atteso 2024	100,0	Target atteso con riferimento alle misure previste. Report strutture	Report di monitoraggio delle strutture		100%	5	Tutte le strutture dell'AC
Misure e obiettivi previsti a normativa specifica o da altri piani di riferimenti	Trasparenza	Trasparenza	PCT-PIAO_2.c	Trasparenza: Attuazione misure di trasparenza previste nell'allegato 2.C della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026	Indicatore quantitativo (KPI)	% realizzazione misura sulla base dei criteri: rispetto delle scadenze previste, completezza, formato dei documenti e dati pubblicati definiti nelle tabelle di monitoraggio per competenza	70	88	94	100	Target atteso 2024	100,0	Target atteso con riferimento alle misure previste. Report strutture	Report di monitoraggio delle strutture		100%	5	Tutte le strutture dell'AC

Appendice alla Relazione sulla performance 2024

Sommario

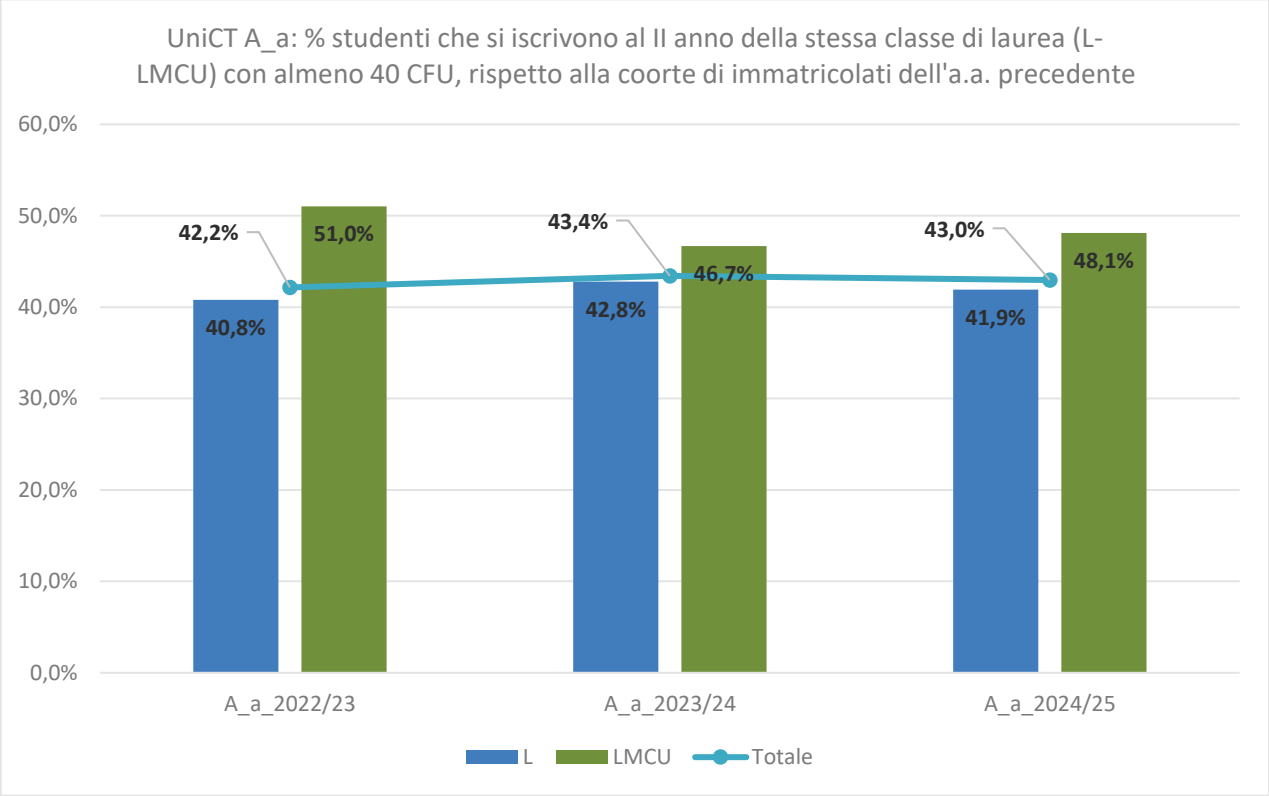
1. Area strategica Didattica 2
2. Area strategica Ricerca 22
3. Area strategica Terza missione 28
4. Entrate finanziarie derivanti dalle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e dall'attività di formazione 36
5. Area strategica Servizi tecnici e amministrativi 39

1. *Area strategica Didattica*

a) Risultati della performance relativi agli indicatori ministeriali e ulteriori indicatori di Ateneo

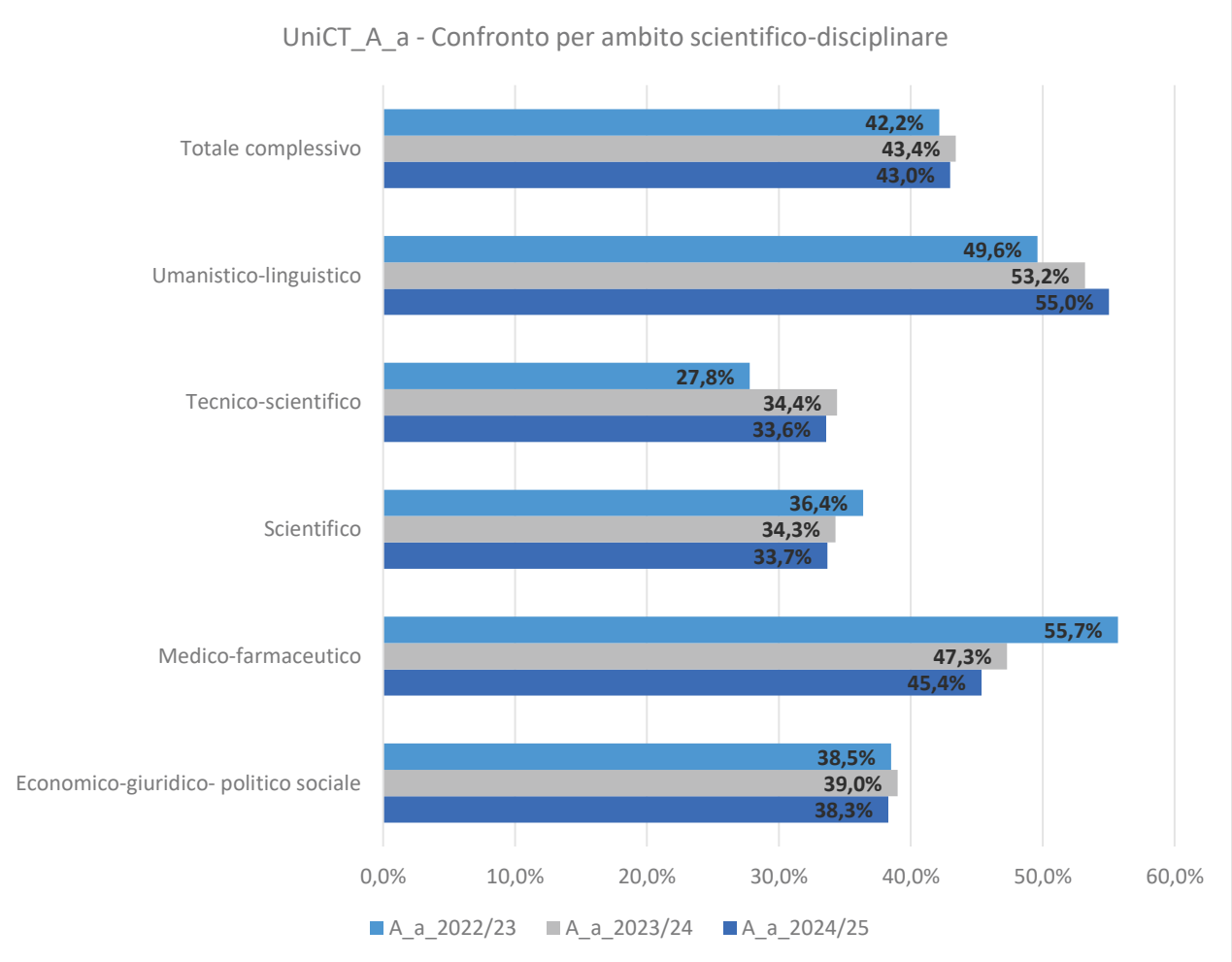
Con riferimento all'area strategica della didattica, al fine di analizzare la regolarità della carriera degli studenti/esse, si rilevano, in particolare, i risultati misurati attraverso gli indicatori ministeriali: *A_a - Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU ex D.M. 270/04) avendo acquisito almeno 40 cfu in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente* e *A_d - Proporzione di laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso*.

Il primo indicatore rileva, per l'a.a. 2024/25, un valore di Ateneo pari al 43%, leggermente in ribasso rispetto all'anno accademico precedente (43,4% per l'a.a. 2023/24 e 42,2% per l'a.a. 2022/23). Con riferimento alla distribuzione degli Atenei facenti parte del Sistema universitario italiano, i cui risultati sono al momento disponibili per l'a.a. 2023/24 (con monitoraggio a maggio per l'attuale anno accademico), la distribuzione presenta un minimo pari al 29,1% ed un massimo pari all'84,8%. La media di Sistema si attestava al 47,6% e UniCT si colloca nel secondo quartile.



Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2025) – Immatricolati: ANS – Elaborazione AM
A_a_2022/23: iscritti/e (L e LMCU) al II anno con almeno 40 CFU a.a. 2022/23 su coorte immatricolati a.a. 2021/22
A_a_2023/24: iscritti/e (L e LMCU) al II anno con almeno 40 CFU a.a. 2023/24 su coorte immatricolati a.a. 2022/23
A_a_2024/25: iscritti/e (L e LMCU) al II anno con almeno 40 CFU a.a. 2024/25 su coorte immatricolati a.a. 2023/24
Dati Indicatore A_a 2023/24 aggiornati ad agosto 2024

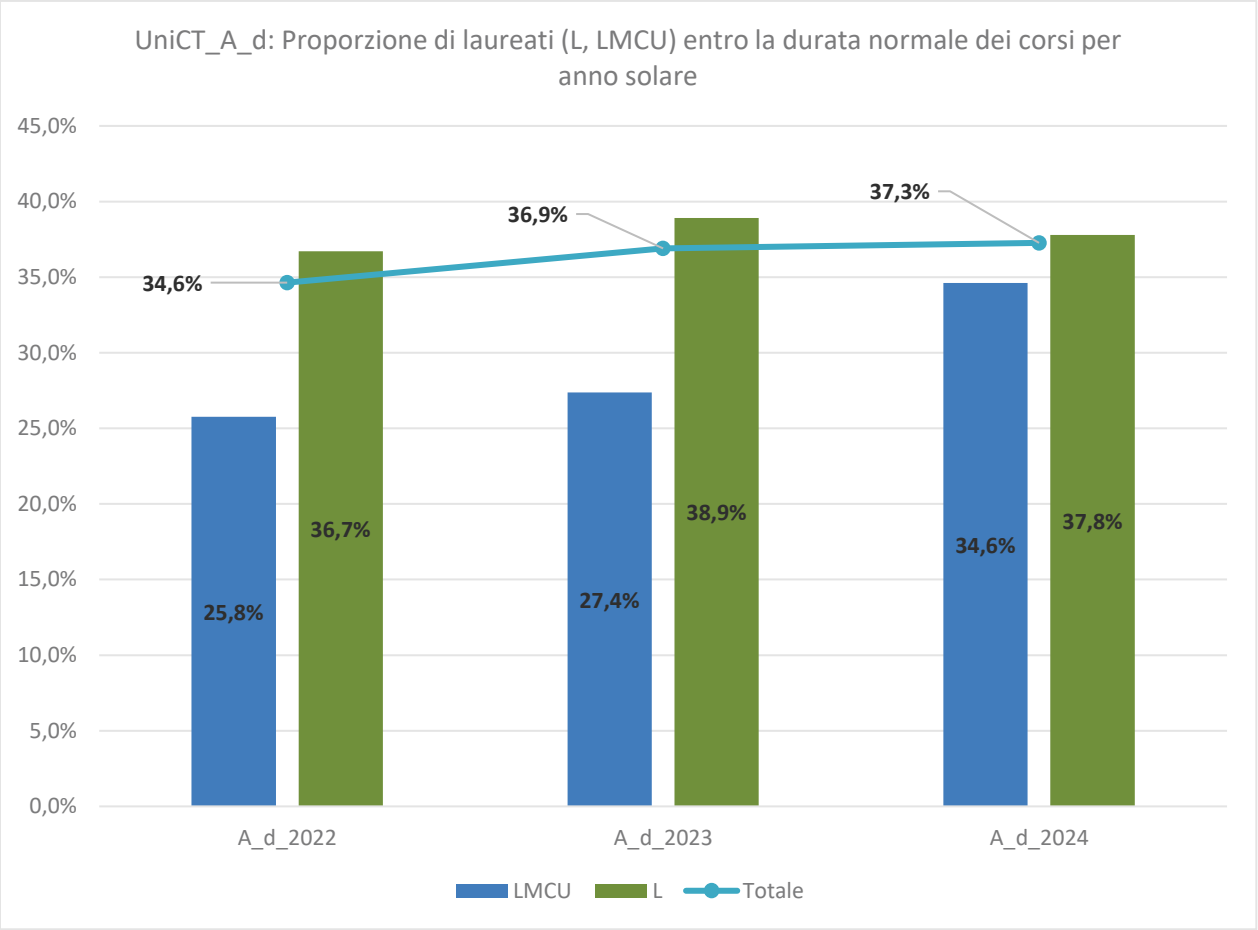
Al fine di riportare i risultati della performance istituzionale dei dipartimenti, nel grafico seguente, i dati sono stati aggregati per ambito disciplinare[1]. Gli ambiti che presentano, tuttavia, un valore dell'indicatore sopra media sono quello medico-farmaceutico e umanistico-linguistico. In particolare, i dipartimenti che presentano una percentuale superiore alla media di Ateneo, oltre ai dipartimenti di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche (70,9%), di Medicina clinica e sperimentale (47,1%) e di Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" (63,2%) afferenti alla Facoltà di Medicina, sono i dipartimenti di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (48,9%), di Scienze Chimiche (44,4%), di Scienze della formazione (68,8%), di Scienze umanistiche (49,3%) e le Strutture didattiche speciali di Siracusa di Architettura e Patrimonio culturale (55,6%) e di Ragusa di Mediazione Linguistica e Interculturale (46,9%).



Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2025) – Immatricolati: ANS – Elaborazione AM

[1] Scientifico: dipartimenti di Fisica e astronomia "Ettore Majorana", di Matematica e informatica, di Scienze biologiche, geologiche e ambientali e di Scienze chimiche. Tecnico-scientifico: dipartimenti di Agricoltura, alimentazione e ambiente, di Ingegneria civile e architettura, di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica, della SDS di Architettura e Patrimonio culturale. Medico-farmaceutico: dipartimenti di Scienze del farmaco e della salute, di Chirurgia generale e specialità medico chirurgiche, di Medicina clinica e sperimentale, di Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" e di Scienze biomediche e biotecnologiche. Umanistico-linguistico: dipartimenti di Scienze della formazione, di Scienze umanistiche e della SDS di Ragusa. Economico-giuridico e politico sociale: dipartimenti di Economia e impresa, di Giurisprudenza e di Scienze politiche e sociali.

Ai fini dell'analisi di regolarità, si considera anche l'indicatore ministeriale A_d, calcolando la quota di laureati/e (Le LMCU ex D.M. 270/04) entro la durata legale del corso, per anno solare. Per omogeneità di confronto si considera l'indicatore calcolato dal MUR, estratto dall'applicativo PRO3-Cineca disponibile per il triennio 2024 - 2026.

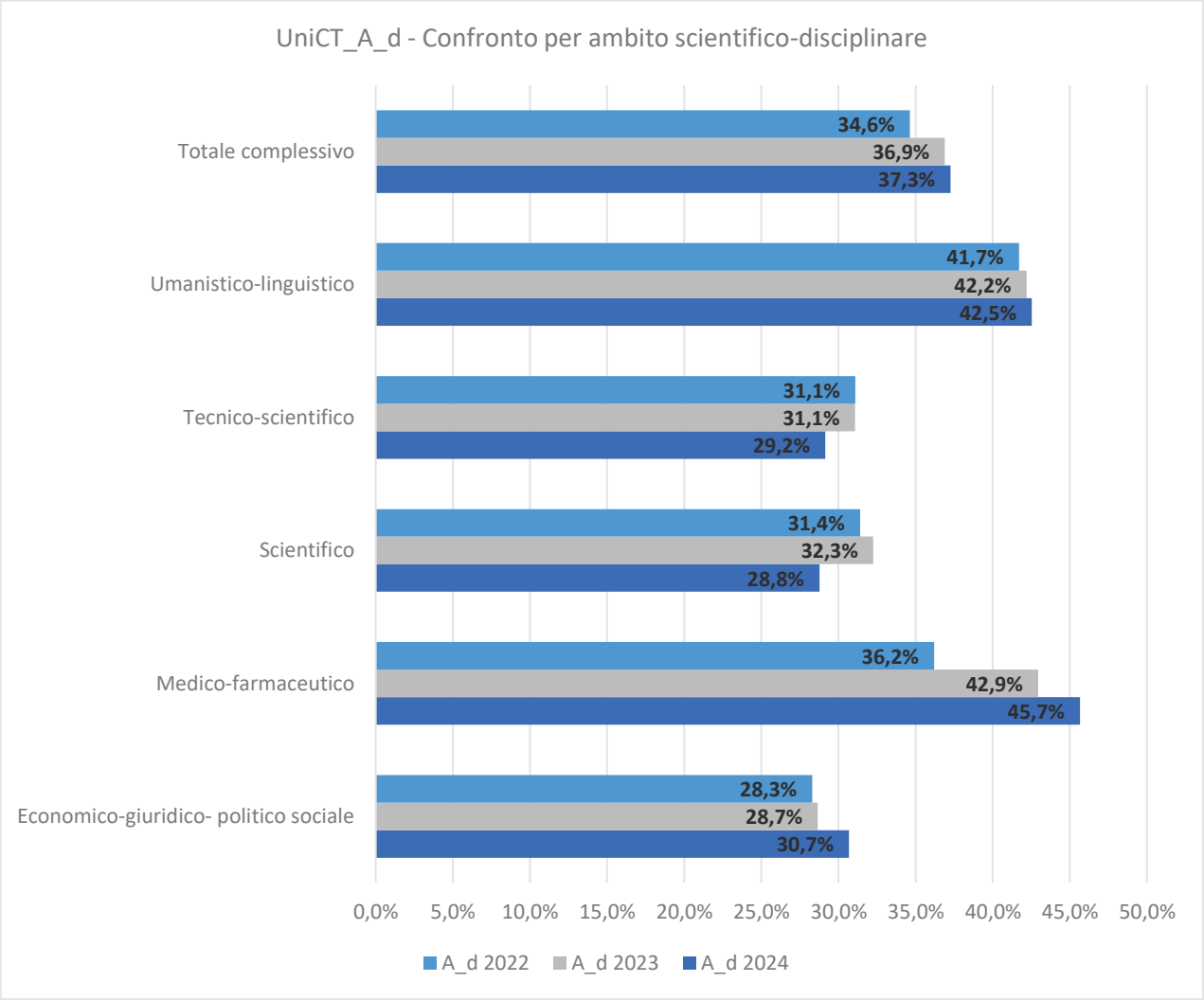


Fonte: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2025) – Laureati/e: ANS – Elaborazione AM
A_d_2022: Laureati/e entro la durata legale del corso anno solare 2022
A_d_2023: Laureati/e entro la durata legale del corso anno solare 2023
A_d_2024: Laureati/e entro la durata legale del corso anno solare 2024

Considerando, dunque, i laureati/e delle lauree triennali e delle lauree a ciclo unico ex D.M. 270/04, la percentuale di studenti/esse che si è laureata in regola registra un miglioramento nel triennio considerato e passa dal 34,6% del 2022 al 37,3% del 2024. Tale incremento si registra nel triennio per le lauree magistrali a ciclo unico, che passano dal 25,8% del 2022 al 34,6% del 2024, mentre le lauree triennali registrano un lieve calo nell'ultimo anno solare passando dal 38,9% del 2023 al 37,8% del 2024.

Rispetto all'anno solare 2022, si rileva un miglioramento per gli ambiti medico-farmaceutico, economico-giuridico e umanistico-linguistico. In particolare, i dipartimenti che registrano un valore dell'indicatore pari o superiore alla media di Ateneo sono: Scienze umanistiche (37,6%), Scienze della

formazione (52,3%), Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (37,3%), e i dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina.



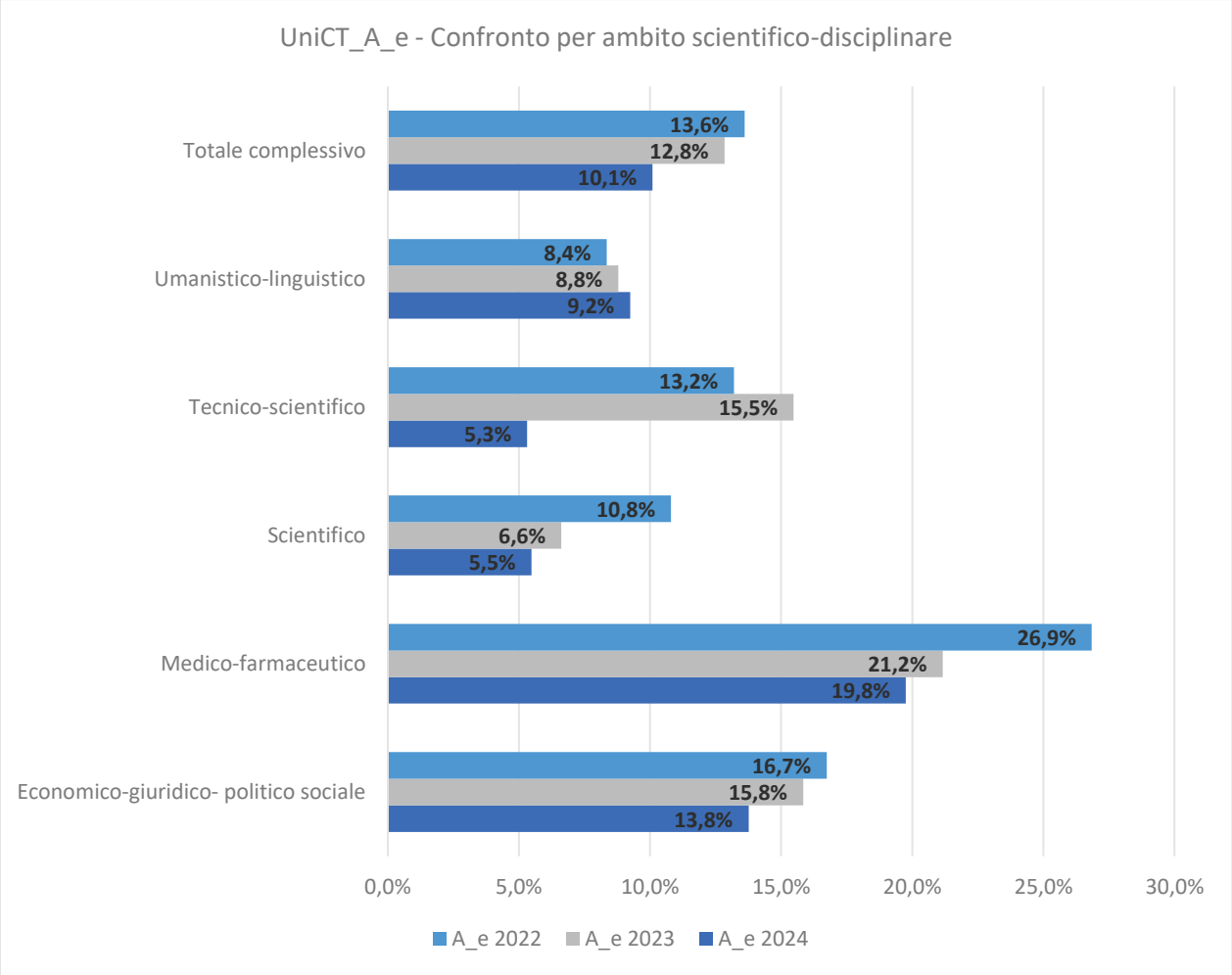
Fonti: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2025) – Laureati/e: ANS – Elaborazione AM

Nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e di qualificazione dell'offerta formativa, presenti nel Piano strategico 2022-2026 e finalizzati ad aumentare l'attrattività degli studenti/esse, gli indicatori ministeriali analizzati riguardano: *A_b* il *Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio* e *A_e* gli *Iscritti/e al primo anno ai corsi di laurea magistrale che hanno acquisito la laurea in altro Ateneo*. Con riferimento all'indicatore A_b, l'Ateneo si è posto come obiettivo di consolidare e mantenere il valore di circa il 94%: si rileva che per l'offerta formativa relativa all'a.a. 2024/2025, l'indicatore A_b registra un valore pari al 93,6%, superiore alla media di Sistema (93%) registrata con riferimento ai risultati relativi all'offerta formativa a.a. 2023/24, in lievissimo calo rispetto allo scorso anno accademico (94%).

Con riferimento all'attrattività dei corsi di laurea magistrale biennali dell'Ateneo di Catania, è stato considerato l'indicatore ministeriale *A_e - Iscritti al primo anno ai corsi di Laurea Magistrale che hanno*

acquisito la Laurea in altro Ateneo. Nell'a.a. 2024/25, il 10,1% degli studenti/esse iscritti/e ad una laurea magistrale dell'Ateneo ha conseguito la laurea in altro Ateneo. Tale percentuale, a livello di Ateneo, si è ridotta costantemente nell'ultimo triennio, da una base di partenza di circa il 13% nell'a.a. 2022/23.

In particolare, si rileva un incremento dell'indicatore, rispetto allo scorso anno accademico, nel solo ambito umanistico-linguistico.

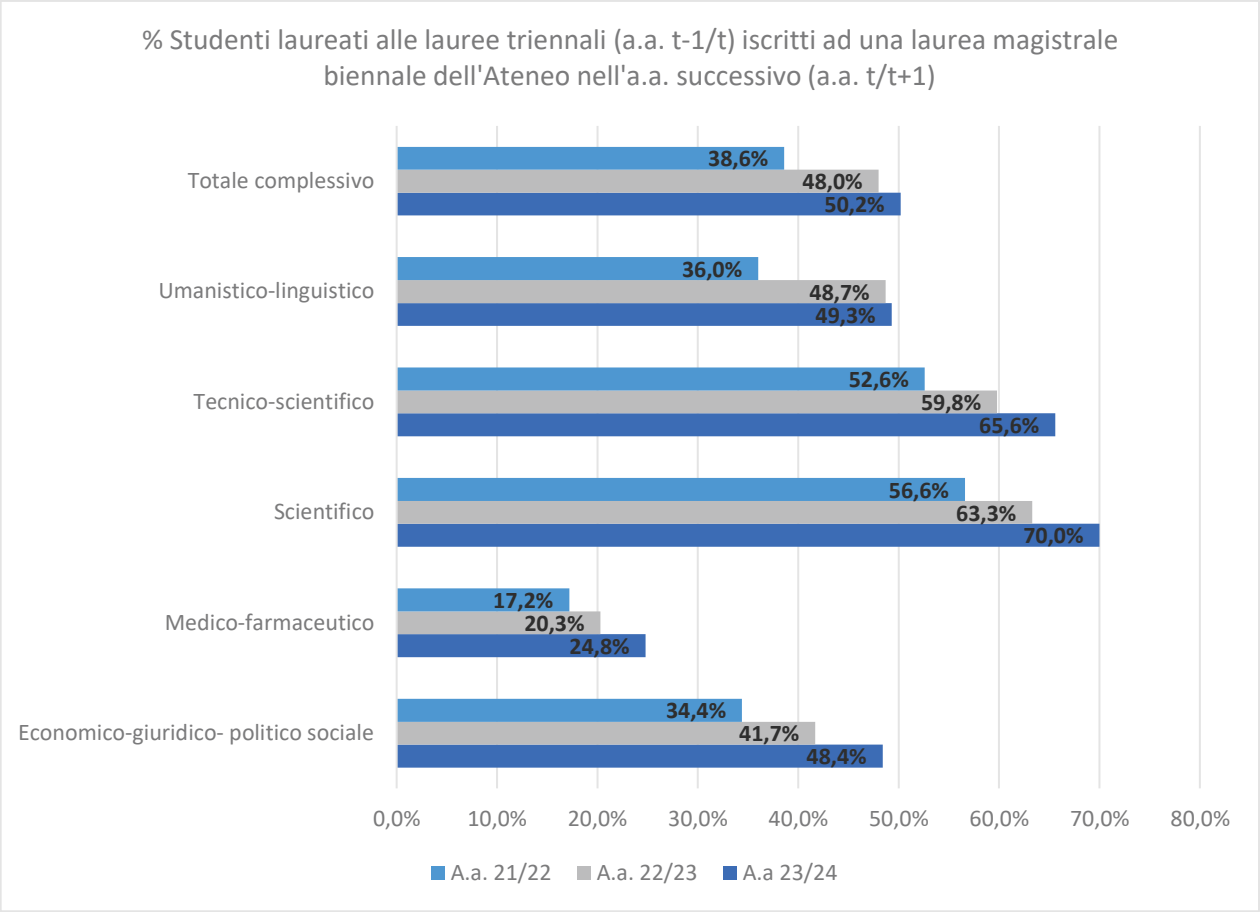


Fonti: Indicatori: sito MUR - PRO 3 (maggio 2025) – Immatricolati: ANS – Elaborazione AM

Le percentuali di iscrizioni alle lauree magistrali di laureati/e provenienti da atenei diversi da UniCT superiori al 20%, si registrano presso il dipartimento di Medicina e clinica sperimentale (24,5%), relativamente al corso di Scienze infermieristiche e ostetriche, al corso di Ingegneria per l'ambiente e il territorio (25%) afferente il dipartimento di Ingegneria civile e architettura, ai corsi di Economia e Politiche Pubbliche (27,3%), di Scienze e tecniche delle attività motorie preventive adattate (21,4%), di Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (22,2%) e di Lingue per la cooperazione internazionale (26,5%).

Con riferimento alle iscrizioni alle lauree magistrali da parte degli studenti/esse laureati/e presso l'Ateneo di Catania si rileva che l'indicatore di Ateneo presenta dei valori costantemente in crescita nel triennio considerato (38,6% per le iscrizioni a.a. 2021/22, 48,0% per le iscrizioni a.a. 2022/23 e 50,2% per le iscrizioni a.a. 2023/24).

Tale incremento si registra in tutti gli ambiti disciplinari.



Fonte: – banca dati Smart-edu Ateneo. Elaborazione AM – estrazione maggio 2023 – maggio 2024 – maggio 2025

Nell'a.a. 2023/24, le percentuali più alte e sopra la media complessiva si registrano per i laureati/e provenienti dai dipartimenti di Ingegneria civile e architettura (77,8%), di Scienze chimiche (75,8%), di Scienze biologiche, geologiche e ambientali (73,8%), Agricoltura, alimentazione e ambiente (72,5%), di Fisica e astronomia "Ettore Majorana" (71,1%), di Matematica e informatica (62,0%), Ingegneria elettrica, elettronica e informatica (59,8%), Scienze della formazione (52,0%) e Scienze Umanistiche (50,9%).

L'Ateneo ha continuato ad attuare azioni finalizzate al potenziamento del grado di internazionalizzazione della formazione degli studenti/esse iscritti/e ai corsi di studio e ai dottorati di ricerca attraverso la promozione della mobilità outgoing. Tali azioni hanno consentito di migliorare i risultati degli indicatori ministeriali di riferimento dal peggioramento dell'a.a. 2020/21 per effetto della pandemia e delle restrizioni alla mobilità. La "mobilità virtuale", adottata per via delle restrizioni

nell'a.a. 2020/2021, ha aiutato la ripresa dell'indicatore, tuttavia ancora distante dai miglioramenti registrati nel periodo precedente all'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del COVID 19.

Nello specifico, l'indicatore *D_a – Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti/esse*, aveva registrato un tendenziale incremento nel triennio 2018-2020 passando dallo 0,6% dell'a.a. 2018/19 all'1% dell'a.a. 2019/20 (di fronte ad una media nazionale[2] nell'a.a. 2019/20 pari all'1,7%). A seguito del crollo dell'indicatore (a.a. 2020/21 0,3%), nel triennio 2022-2024 c'è stata una seppur lenta ma costante ripresa, passando dallo 0,4% dell'a.a. 2021/22 (con riferimento ai CFU acquisiti nel 2022) fino allo 0,8% registrato nell'a.a. 2023/2024 (0,7% a.a. 2022/2023). La media nazionale si attesta all'1,9% e presentava un minimo pari allo 0,5% e un massimo del 5,4%.

Anche l'indicatore *D_d - Proporzione di laureati/e (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei Corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria*, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale", ha registrato lo stesso trend dell'indicatore precedente.

Infatti, se nell'anno solare 2020 il valore dell'indicatore si è attestato al 7,8%, subisce un peggioramento nel periodo delle restrizioni alla mobilità, ma mostra una costante ripresa nel triennio 2022-2024, con valori pari al 4,6% nell'a.s. 2022, 5,4% nell'a.s. 2023 e 5,9% nell'a.s. 2024 e un complessivo miglioramento pari al 28,26% nel periodo considerato.

[2] La media è calcolata escludendo le Università per stranieri di Siena e Perugia per omogeneità di confronto tra le Università.

b) Efficacia della didattica - Opinione degli studenti/esse, Dottorandi/e e dottori/esse sulla didattica erogata

Le indagini OPIS raccolgono le opinioni degli studenti/esse, laureati/e, dottorandi/dottorande e dottori/esse di ricerca sulla qualità della didattica ricevuta in termini di:

- Organizzazione del corso
- Chiarezza espositiva del docente
- Disponibilità del docente
- Materiali didattici
- Carichi di lavoro

I risultati dell'indagine, a partire dall'anno accademico 2012/13, sono resi disponibili ai vari stakeholders su una specifica pagina del sito web di Ateneo e, inoltre, i risultati sono contenuti nelle relazioni annuali del Nucleo di valutazione sulle rilevazioni dell'opinione degli studenti disponibili all'indirizzo Relazioni del Nucleo | Università di Catania.

Si è ritenuto utile confrontare i risultati dell'ultima indagine OPIS con i corrispondenti risultati delle indagini di efficacia percepita da parte degli studenti/esse nell'ambito del progetto "Good Practice" sui servizi amministrativi relativi all'a.a. 2023/24, laddove coerente, al fine di evidenziare eventuali elementi utili per una riflessione in termini di azioni future da intraprendere per il miglioramento dei servizi offerti dall'Ateneo.

Dall'analisi effettuata emerge che gli studenti/esse di primo anno frequentanti esprimono apprezzamento sulle competenze scientifiche-didattiche e relazionali dei docenti, mentre valutano non sufficientemente adeguato il livello di adeguatezza delle proprie conoscenze iniziali rispetto a quelle necessarie per affrontare il percorso didattico. Quest'ultimo aspetto può ritenersi coerente con il minor grado di soddisfazione espresso dalla stessa categoria di intervistati nell'ambito della rilevazione di customer satisfaction condotta nell'ambito del progetto "Good Practice", con riferimento ai servizi di orientamento in ingresso, che registra una diminuzione del 4,4% rispetto al precedente anno. Analizzando altresì le opinioni espresse dagli studenti/esse non frequentanti emerge un maggior livello di soddisfazione complessivo dell'insegnamento rispetto ai frequentanti e al contempo si rileva che il numero degli studenti/esse non frequentanti risulti in aumento rispetto ai frequentanti. Tali risultati potrebbero far emergere riflessioni sulla possibilità di potenziare gli strumenti di orientamento in ingresso e in itinere.

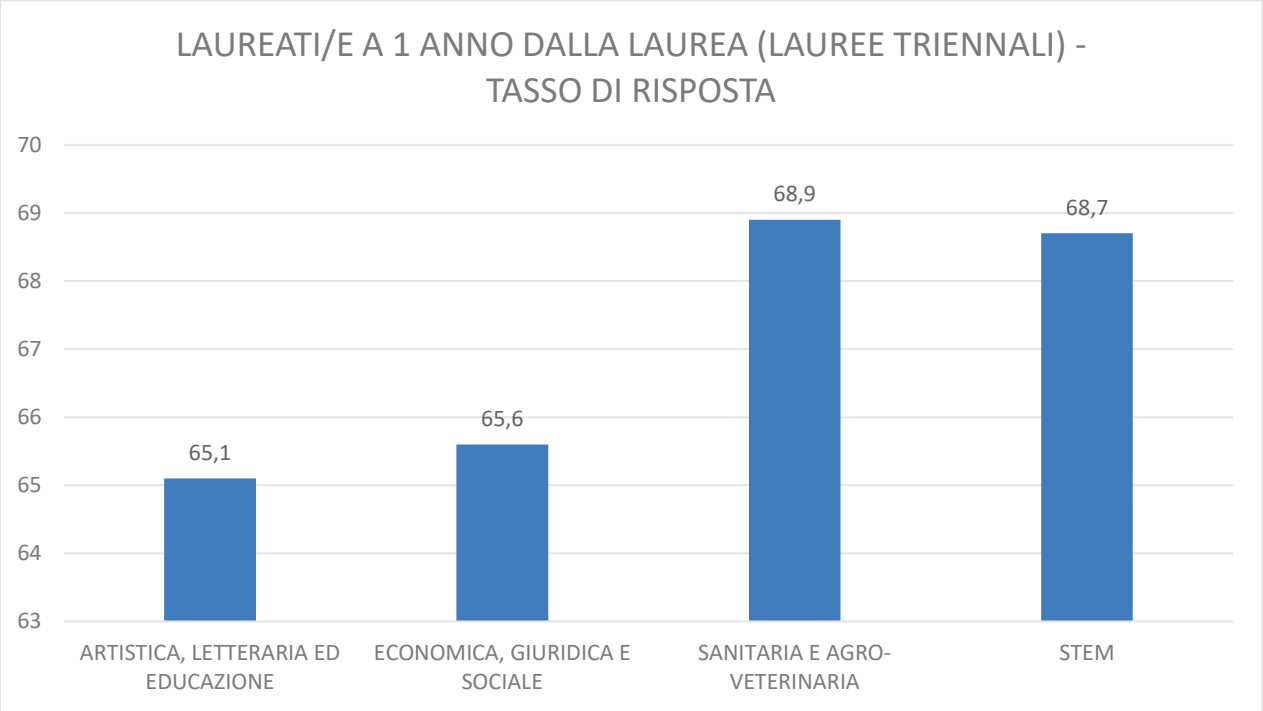
Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo mostrano uno spirito più critico con riferimento al carico degli insegnamenti e fanno emergere delle potenziali criticità per ciò che concerne i servizi di segreteria studenti e sull'adeguatezza di aule studio e biblioteche. Tale ultimo aspetto è confermato

anche dalle analisi “Good Practice”, in cui è evidenziato, per la stessa popolazione oggetto di analisi, un risultato non soddisfacente sulla valutazione degli stessi servizi, soprattutto in merito alla non chiarezza delle procedure di segreteria, sull’inadeguatezza delle aule studio, dei laboratori e sui servizi bibliotecari, che tuttavia in generale risultano poco utilizzati. Anche i dottorandi/e e i dottori/esse di ricerca hanno espresso una valutazione non soddisfacente sull’adeguatezza degli spazi disponibili per le varie attività, esprimendo invece livelli più elevati di soddisfazione per i servizi di internazionalizzazione, in correlazione con quanto espresso anche dagli studenti di anni successivi al primo nel progetto “Good Practice”.

c) Efficacia della didattica – Indagine occupazione sui laureati/e

Al fine di fornire un'analisi dell'efficacia della didattica in termini di occupabilità dei laureati/e, si riportano i risultati, relativi alla XXVIII Indagine occupazionale dei laureati/e (anno 2025), condotta da Almalaurea e relativa alla rilevazione svolta nell'anno 2024. L'indagine si riferisce ai laureati/e post-Riforma dell'anno 2023 ad un anno dalla laurea, ai laureati/e dell'anno 2021 a tre anni dalla laurea e ai laureati/e dell'anno 2019 a cinque anni dalla laurea. I risultati relativi ai laureati/e ai corsi di laurea triennale sono disponibili solo ad un anno dalla laurea e, per tutti i campioni, non sono presentati i risultati nei casi in cui la popolazione di riferimento è inferiore alle 3 unità. L'analisi è effettuata considerando la distribuzione dei laureati/e per gruppo disciplinare[3], come definiti da Almalaurea.

Per ciascuna coorte di laureati/e si riporta il dato relativo al tasso di risposta, dal quale si evince, per i laureati/e ai corsi di laurea triennale, che tale percentuale oscilla tra il 65,1% e il 68,9%.

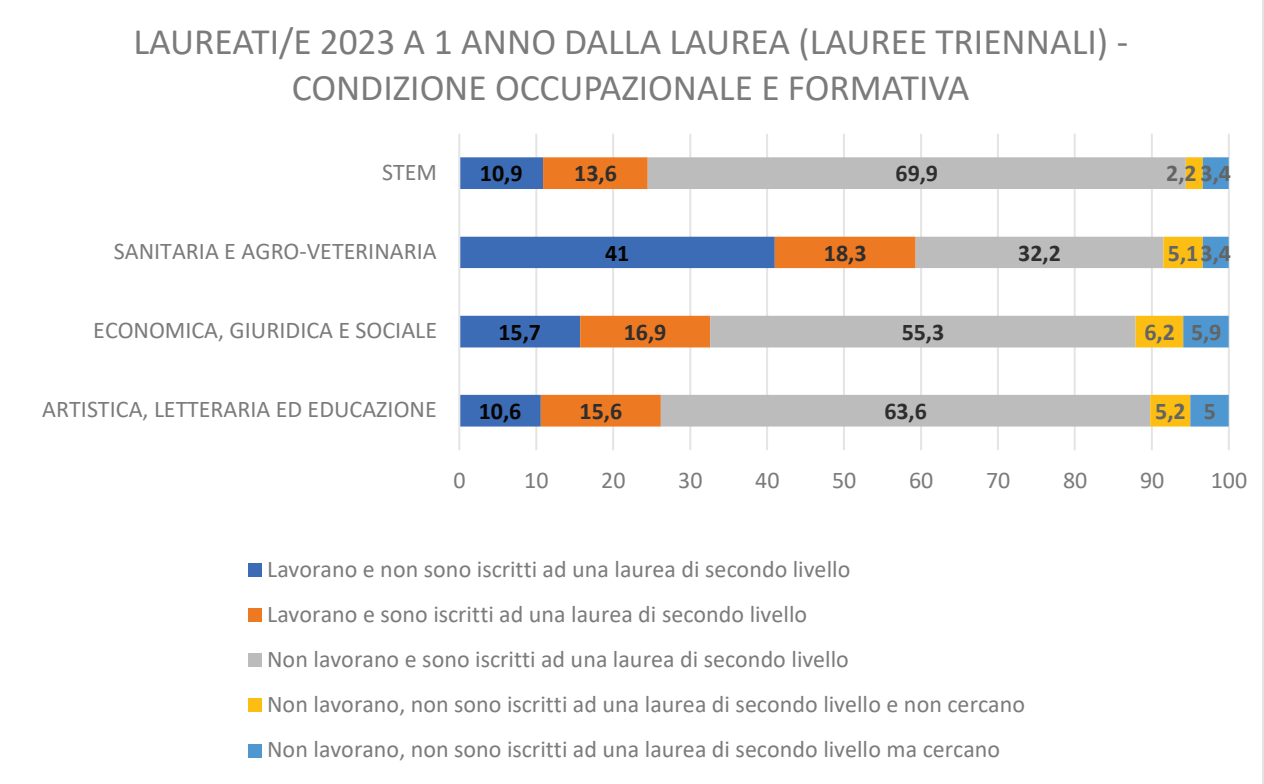


Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

Dal grafico si evince che, per i laureati/e ai corsi di laurea triennali, le percentuali più elevate di occupati ad 1 anno dalla laurea si registrano nel gruppo disciplinare Sanitario e Agro-Veterinario (41%), con specifico riferimento ad un 18,3% che lavora ed è iscritto ad una laurea di secondo livello; in quest'ultimo aspetto gli altri tre gruppi disciplinari investigati (STEM; Economico, Giuridico e

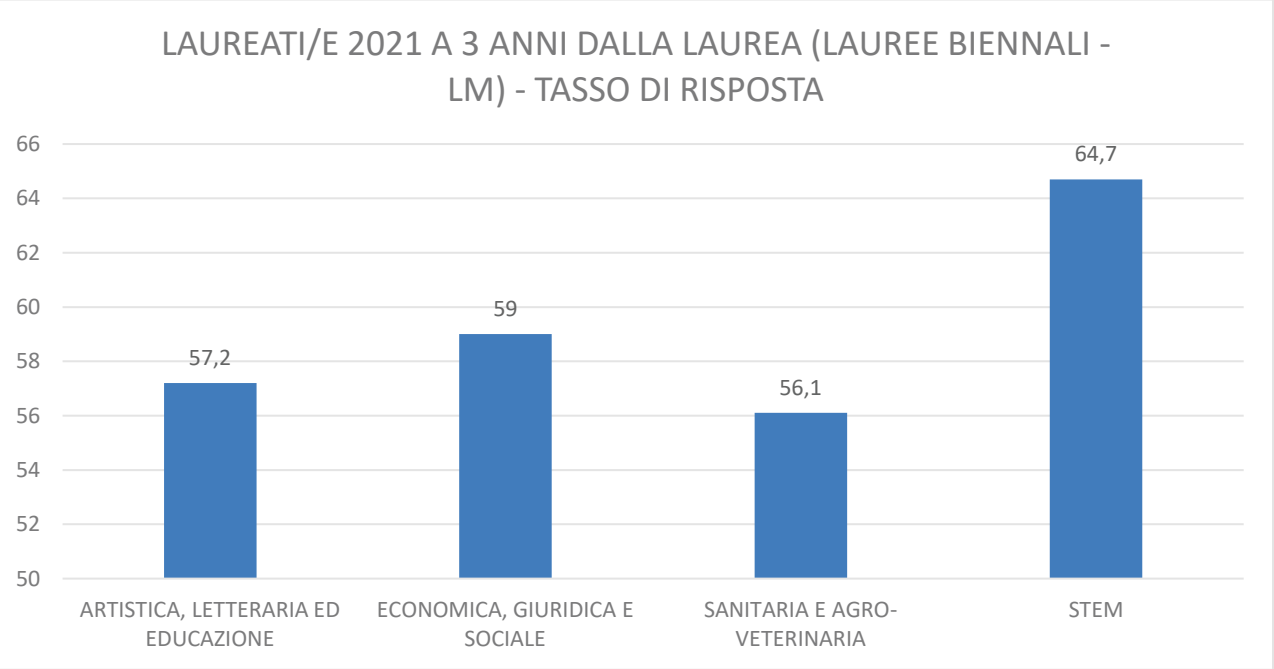
[3] Gruppi disciplinari definiti in Almalaurea: "STEM"; "Economico, Giuridico e Sociale"; "Artistico, Letterario ed Educazione"; "Sanitario e agro-veterinario".
STEM: architettura e ingegneria edile architettura; Informatica e tecnologie ICT; ingegneria industriale e dell'informazione; scientifico.

Sociale; Artistico, Letterario ed Educazione) si attestano su valori leggermente inferiori. La percentuale più consistente di laureati/e, superiore al 55% in tutti i gruppi disciplinari ad esclusione del settore Sanitario e Agro-Veterinario, non lavora, ma ha scelto di continuare il percorso universitario.



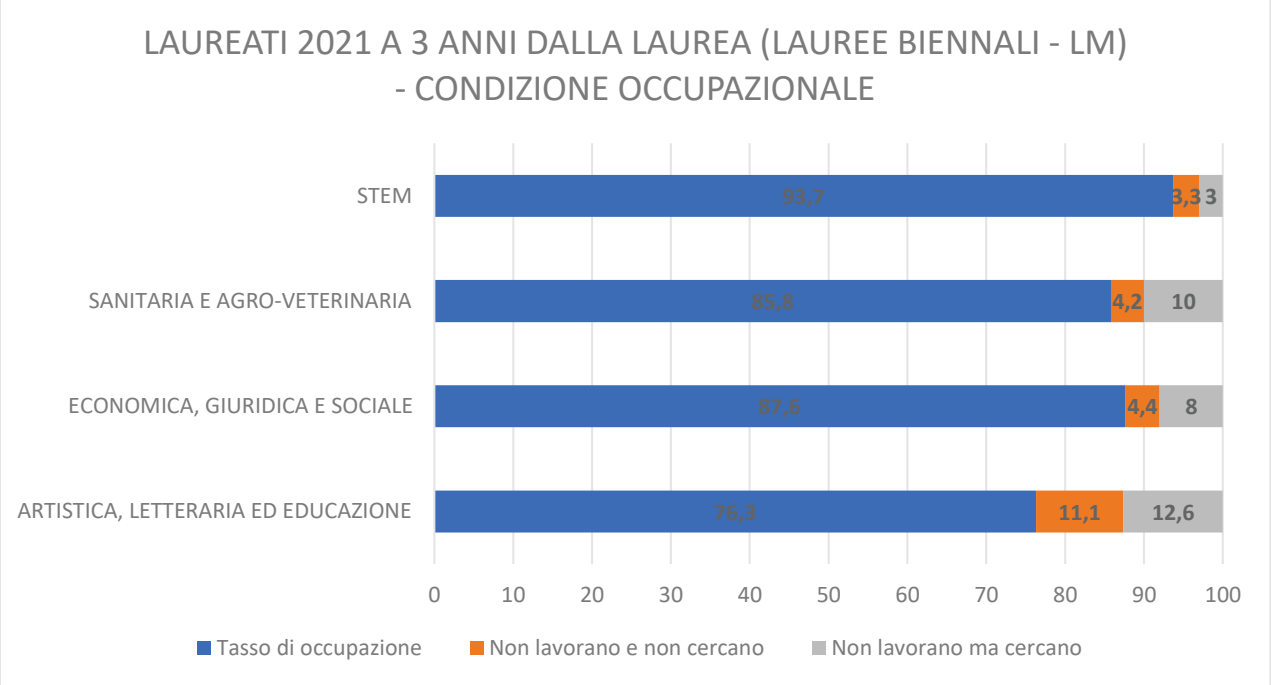
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

Con riferimento ai laureati/e dei corsi di laurea magistrale biennali, a tre anni dalla laurea, il tasso di risposta oscilla da un minimo del 56,1% ad un massimo del 64,7%.



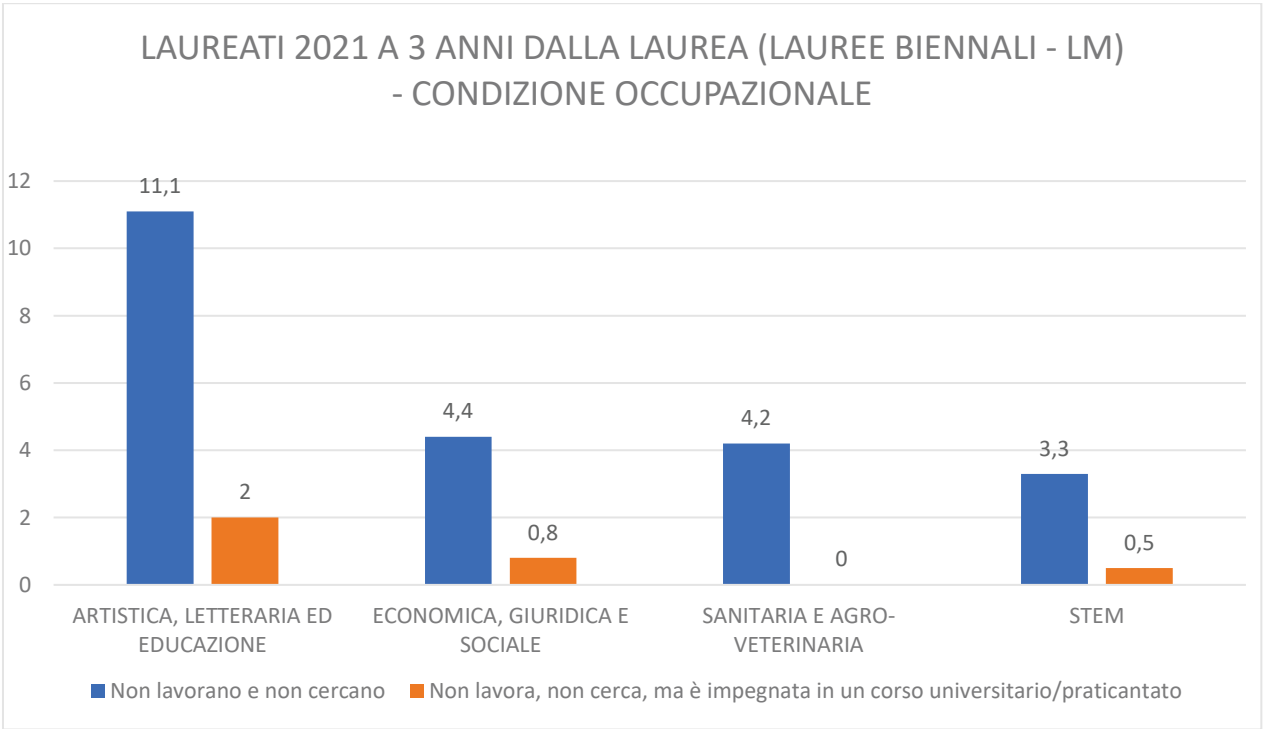
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

A tre anni dalla laurea, la percentuale più elevata di occupati (93,7%) si registra tra i laureati/e dell'ambito STEM, seguiti dai laureati/e del settore Economico, Giuridico e sociale (87,6%), del settore Sanitario e Agro-Veterinario (85,8%) ed infine dell'ambito Artistico, letterario ed educazione (76,3%).



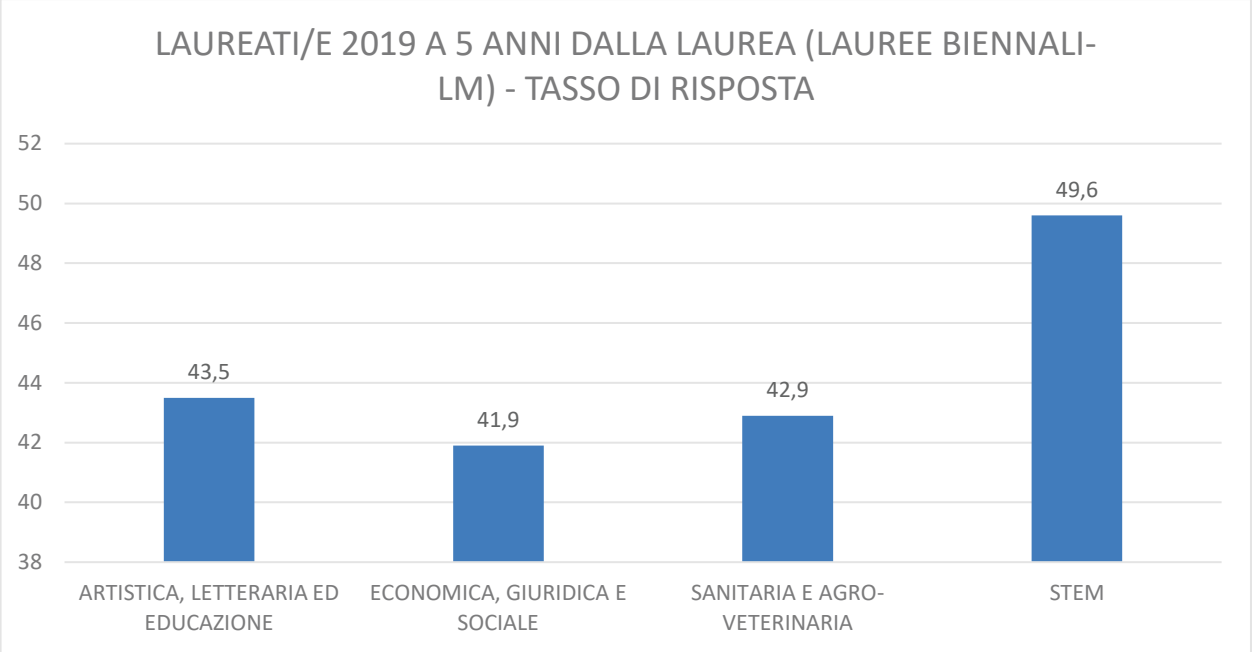
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

Complessivamente la percentuale di laureati/e che non cerca e non lavora è al 23%; le percentuali di coloro che non lavorano e non cercano ma sono impegnati in un percorso formativo risultano nettamente inferiori rispetto ai valori dei laureati/e che non lavorano e non sono in cerca di occupazione.



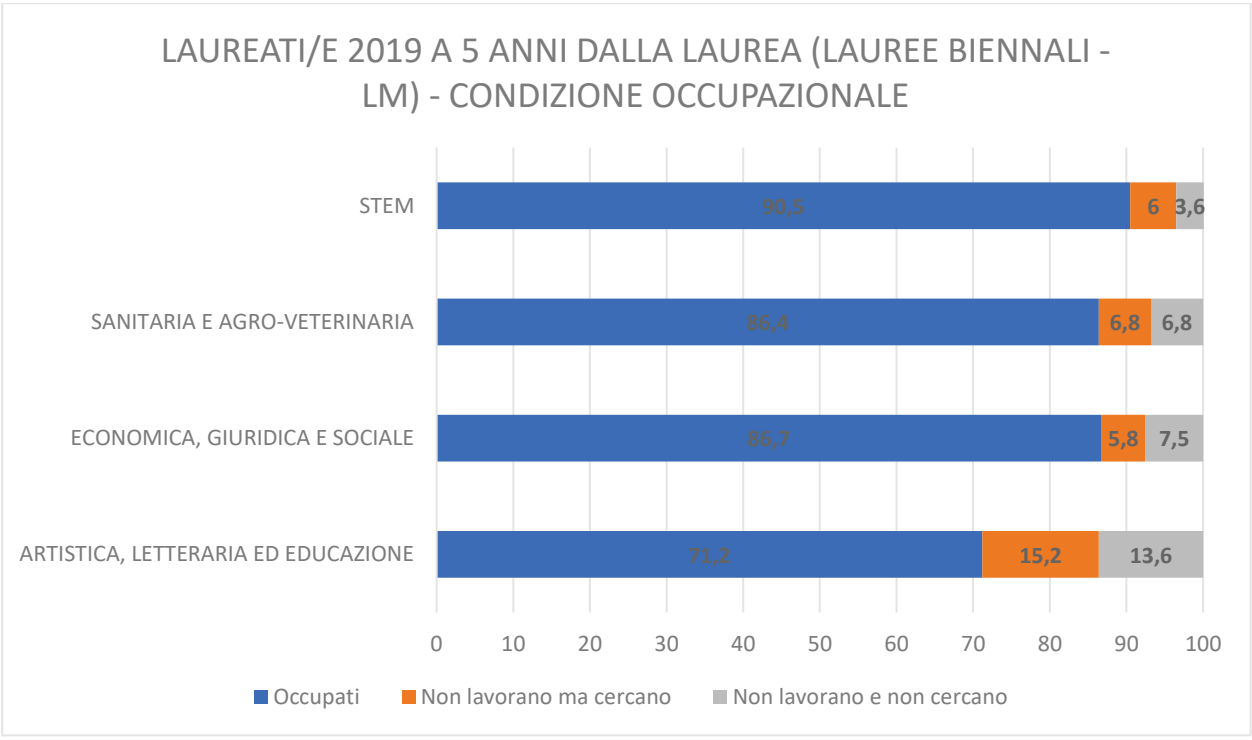
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

I laureati/e ai corsi di laurea biennale, intervistati a cinque anni dalla laurea, rappresentano un campione che oscilla dal 41,9% al 49,6%.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

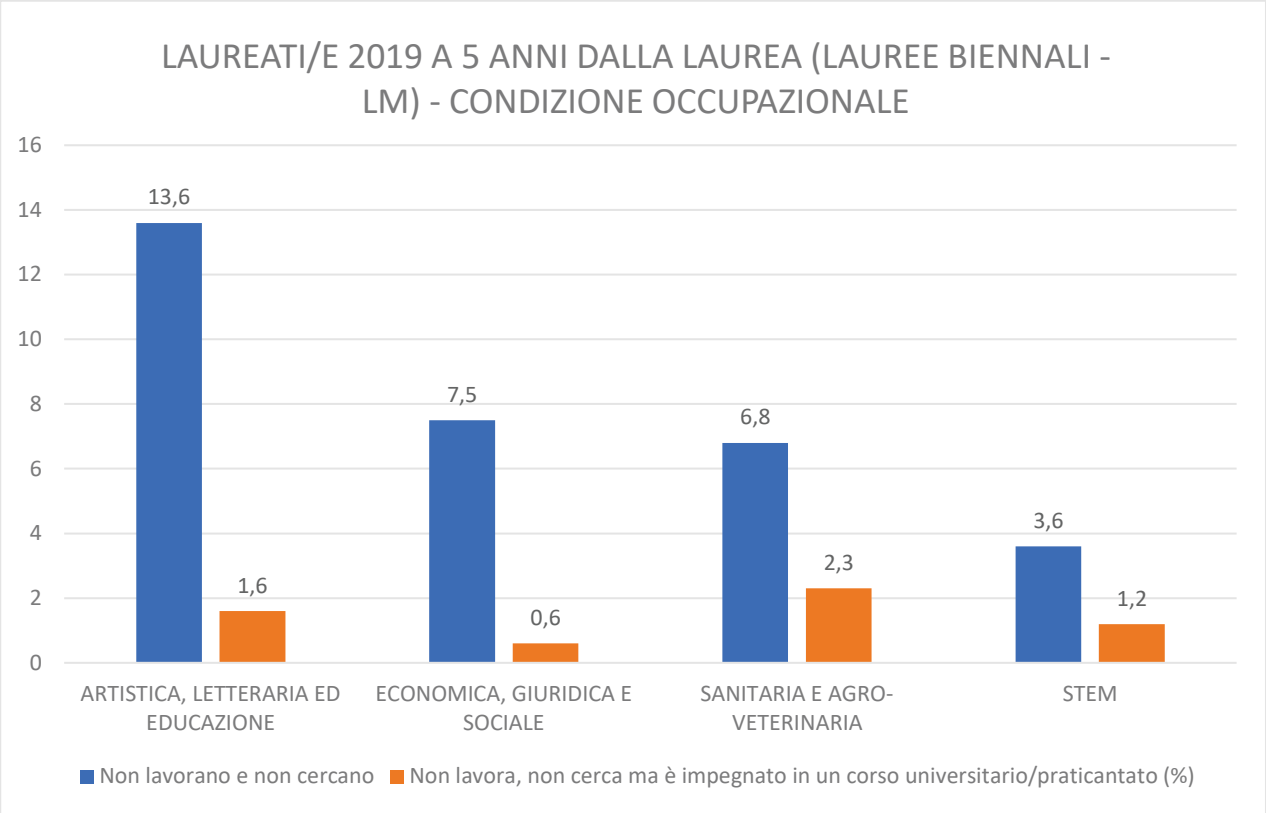
In tutti i settori lavora più del 71% dei laureati/e, la percentuale più elevata si registra per il settore STEM (90,5%), seguito dai settori Economico, Giuridico e Sociale (86,7%) e Sanitario e Agro-Veterinario (86,4%) e, infine, dal gruppo Artistico, Letterario ed Educazione (71,2%). Il valore più alto di laureati/e che "non lavora e non cerca lavoro" è del 13,6% sempre nel gruppo Artistico, Letterario ed Educazione, in tutti gli altri ambiti disciplinari è inferiore al 7,5%.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

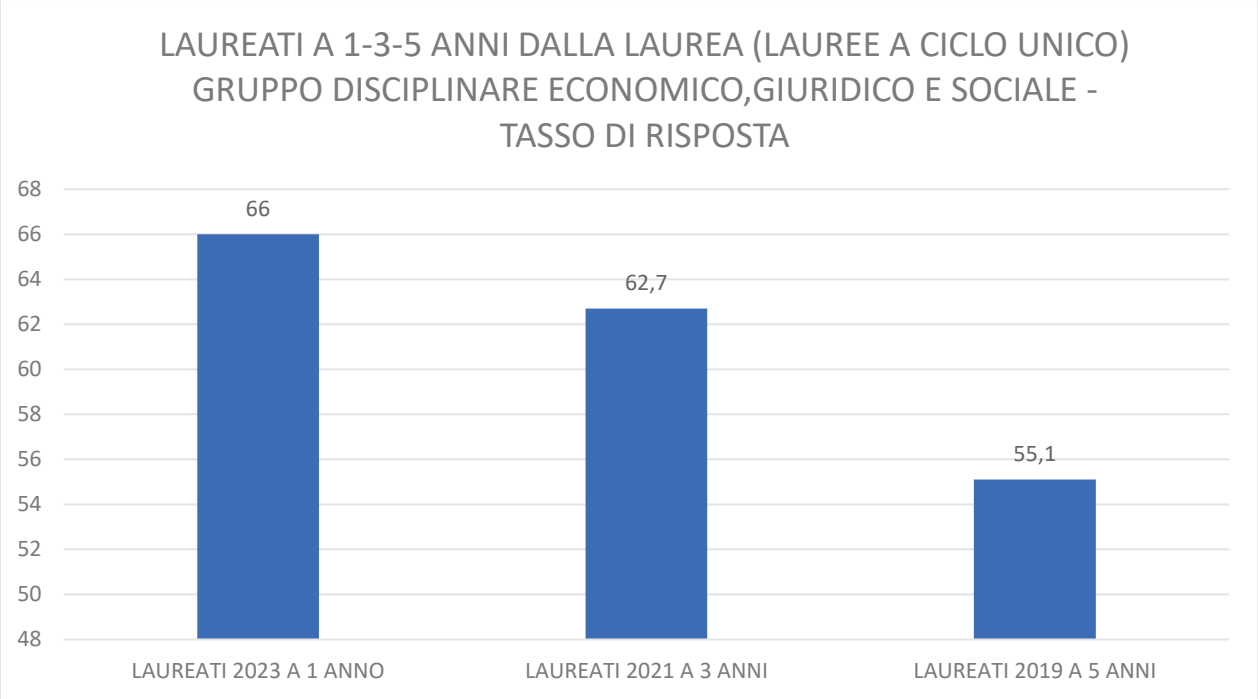
Analizzando i dati relativi a coloro che non cercano e non lavorano e a coloro che, nella stessa condizione, sono invece impegnati in altro percorso di formazione, si rileva come il divario già misurato nella coorte a 3 anni dalla laurea sia ancora complessivamente più importante, misurando lo stesso dato a 5 anni dalla laurea per l'area "Artistica, Letteraria ed Educazione", "Economica, Giuridica e Sociale" e "Sanitaria e Agro-Veterinaria". Nell'area STEM, invece, seppur di poco, tale forbice si riduce.

La quota di laureati/e che non lavora e non cerca, ma è impegnata in altra attività di studio o praticantato, risulta comunque inferiore al 2,5%, in tutti gli ambiti.



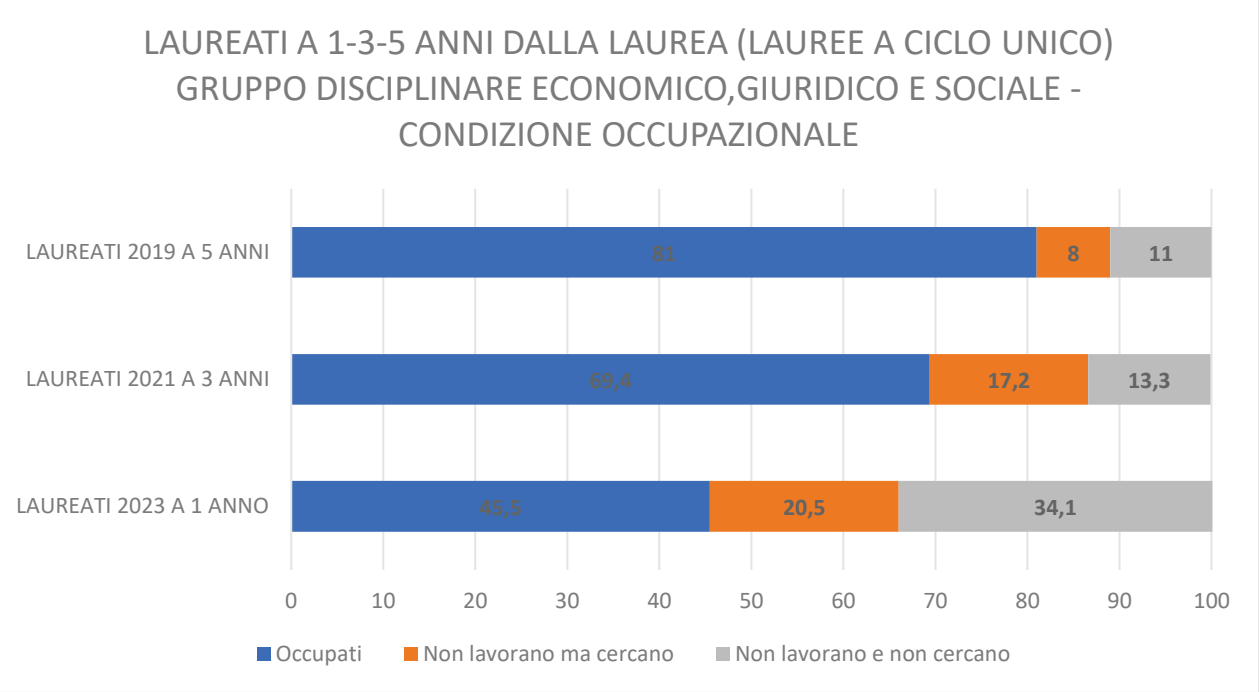
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

Nel gruppo disciplinare Economico, giuridico e sociale[4], con riferimento alle lauree a ciclo unico (LMCU), il tasso di risposta oscilla dal 66% ad un anno dalla laurea al 55,1% a cinque anni dalla laurea.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

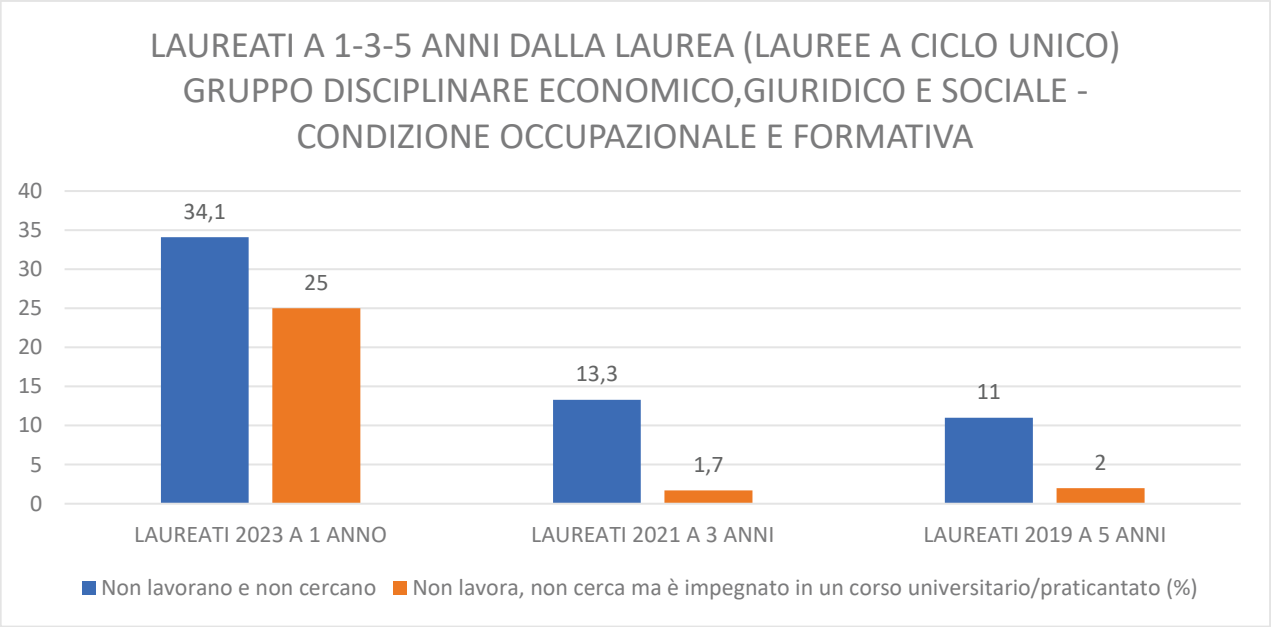
La percentuale di occupati passa dal 45,5% dei laureati/e ad un anno dalla laurea, all'81% dei laureati/e a cinque anni dalla laurea.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

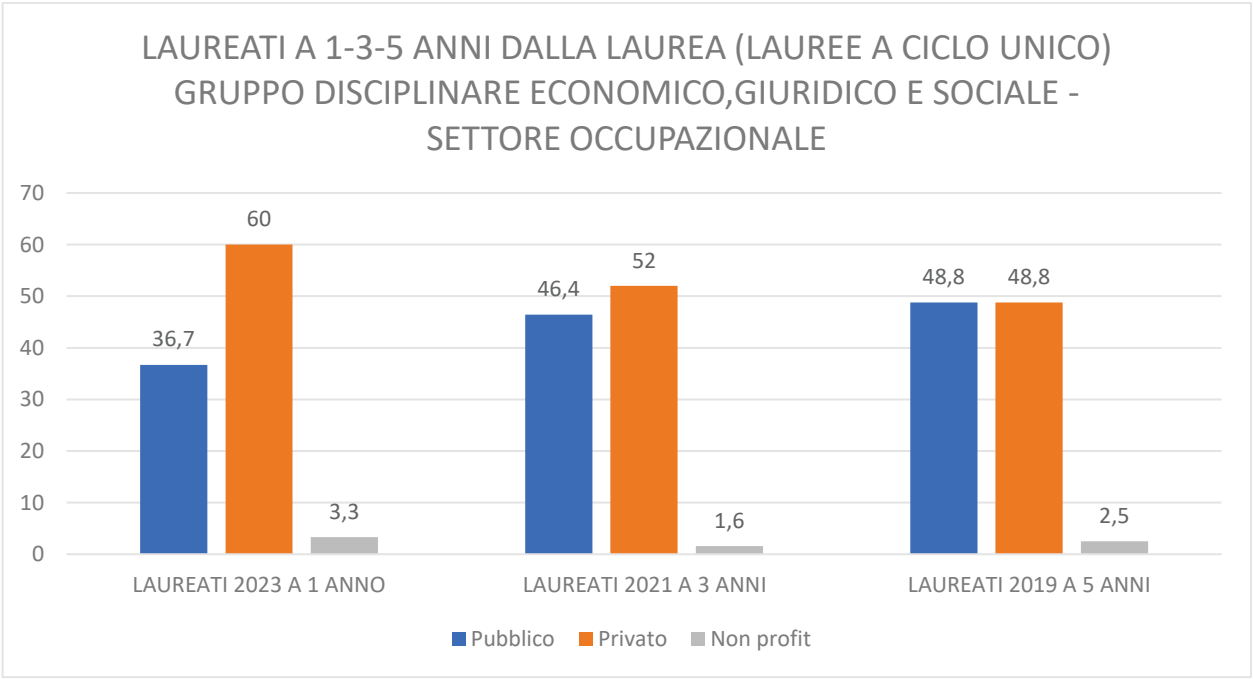
[4] Nell'ambito disciplinare economico-giuridico-sociale presso UniCT i dati si riferiscono ai laureati/e della LMG/01 in Giurisprudenza.

I laureati/e ad un anno dalla laurea che non cercano un lavoro rappresentano il 34,1% e di questi, quelli che frequentano altro corso di studio o svolgono attività di praticantato rappresentano il 25%. Tale percentuale si riduce negli anni e, per i laureati/e intervistati a cinque anni dalla laurea, si registra una percentuale dell'11% che non cerca lavoro, di cui il 2% è impegnato in attività di studio o praticantato.



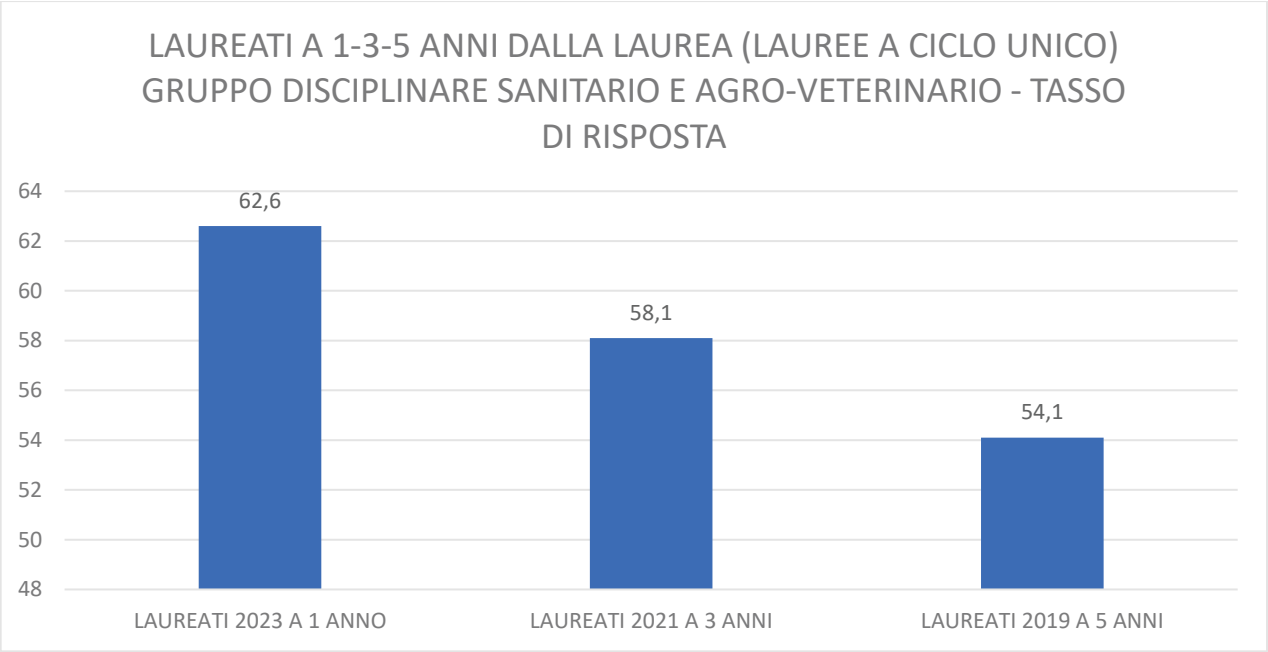
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

I laureati/e del settore Economico, giuridico e sociale lavorano per una quota vicina al 50% nel settore privato. La tendenza all'impiego nel privato, seguita dall'impiego pubblico e, in minima parte, nel settore no profit, è comune a tutti gli intervistati, indipendentemente dal periodo intercorso dalla laurea.



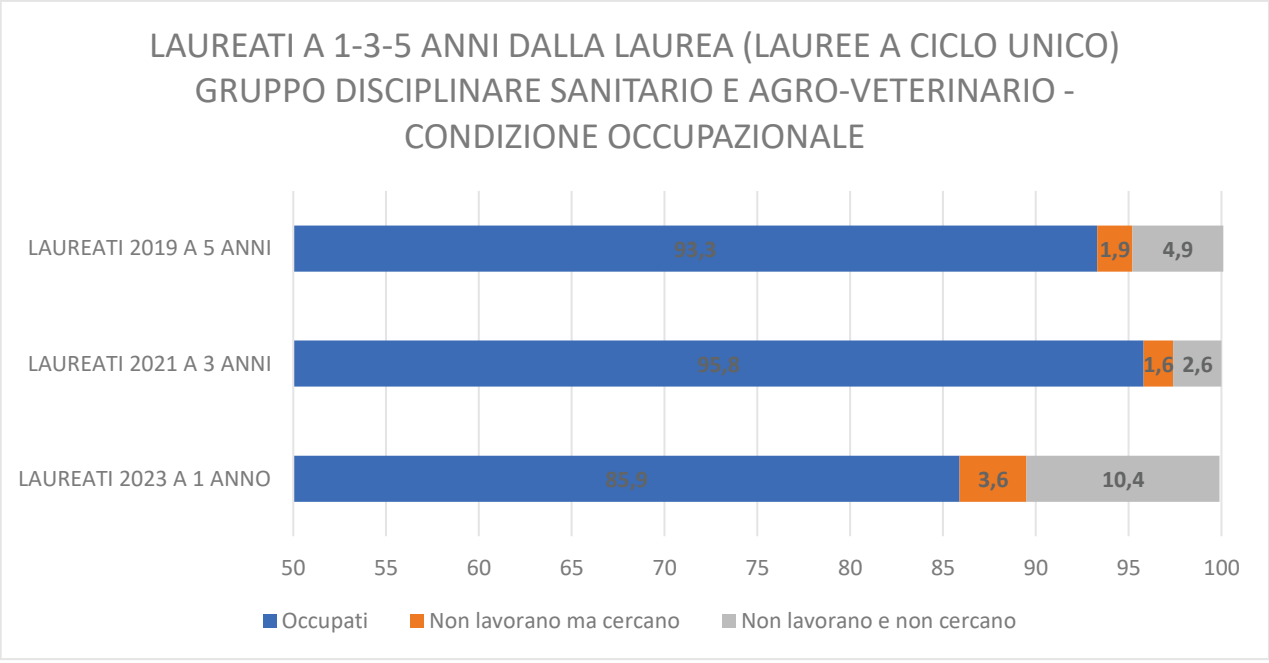
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

Nel gruppo disciplinare Sanitario e Agro-veterinario[5] i tassi di risposta oscillano dal 62,6% ad un anno dalla laurea, al 54,1% a cinque anni.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

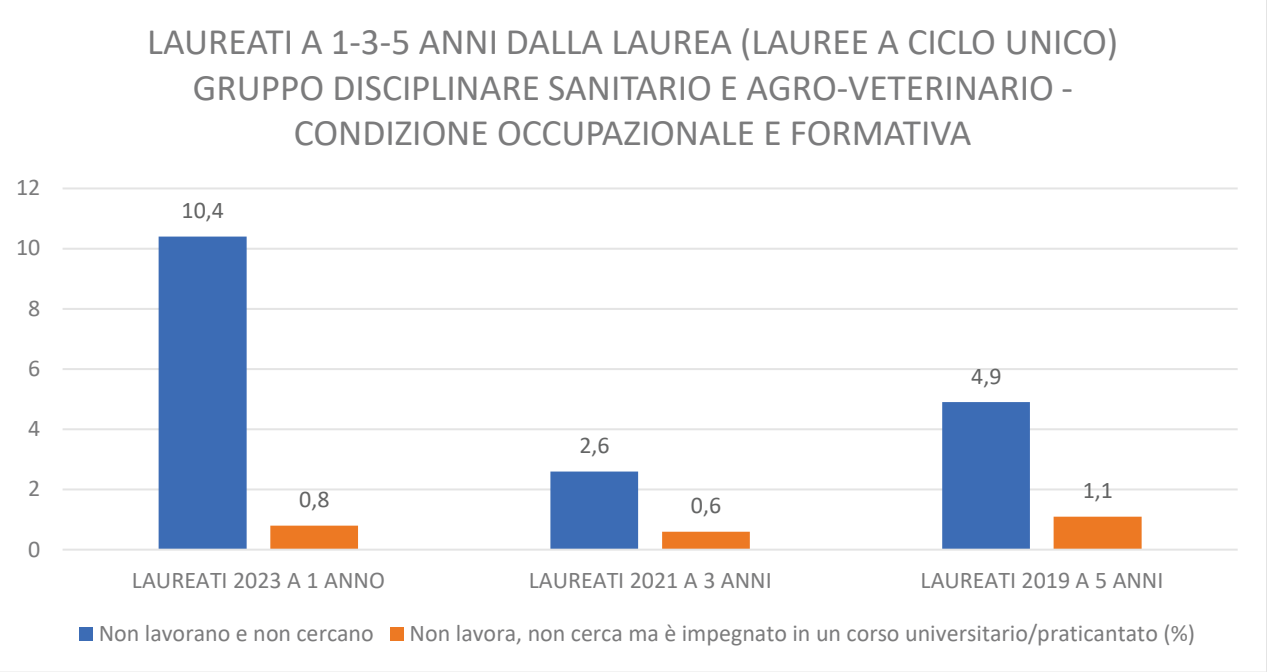
Si registra un incremento degli occupati dall'85,9% dei laureati/e a un anno dalla laurea al 95,8% dei laureati/e a tre anni dalla laurea, ma un decremento, seppur minimo, al 93,3% a cinque anni dalla laurea.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

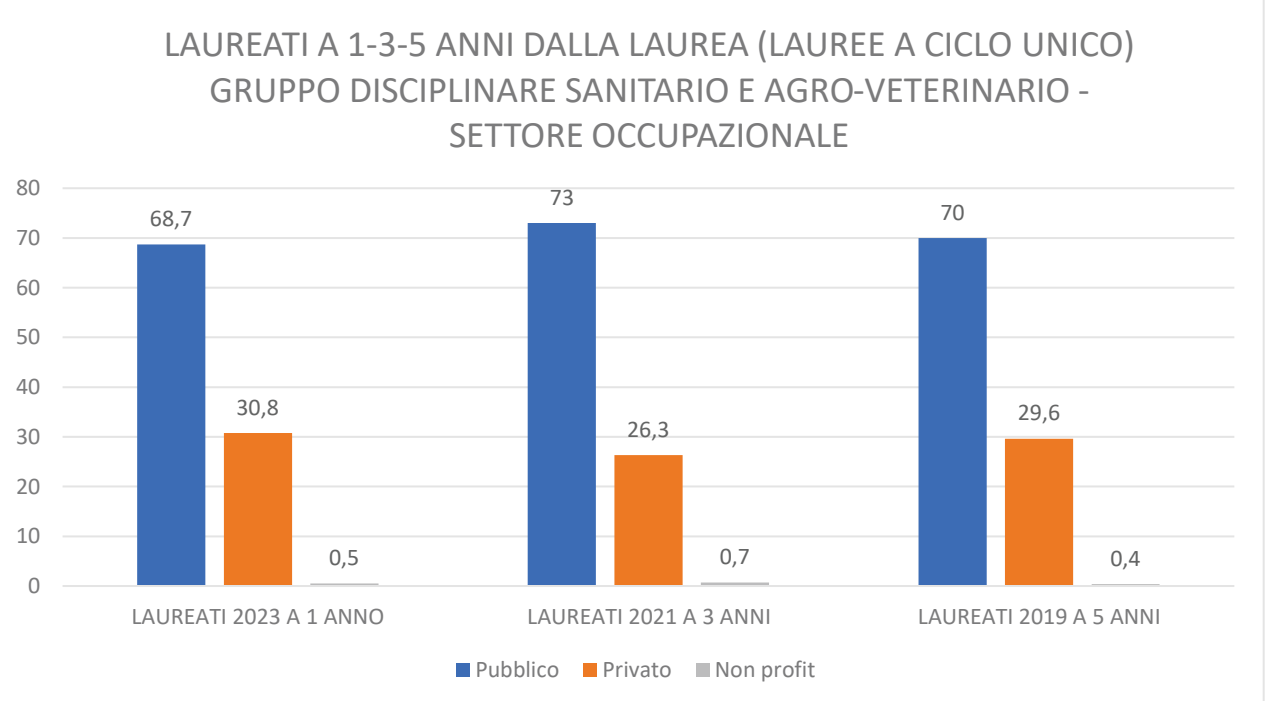
[5] Nell'ambito disciplinare sanitario e agro-veterinario presso UniCT i dati si riferiscono ai laureati/e delle LMCU in Farmacia e Chimica e tecnologie farmaceutiche, in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria.

Si rileva lo stesso trend nella percentuale di laureati/e che non cerca lavoro e in quelli che non lavorano e non cercano ma sono impegnati in altra attività di studio o praticantato tra i laureati/e ad un anno dalla laurea rispetto ai laureati/e a tre anni e un'inversione di tendenza dei tassi rilevati a cinque anni dalla laurea.



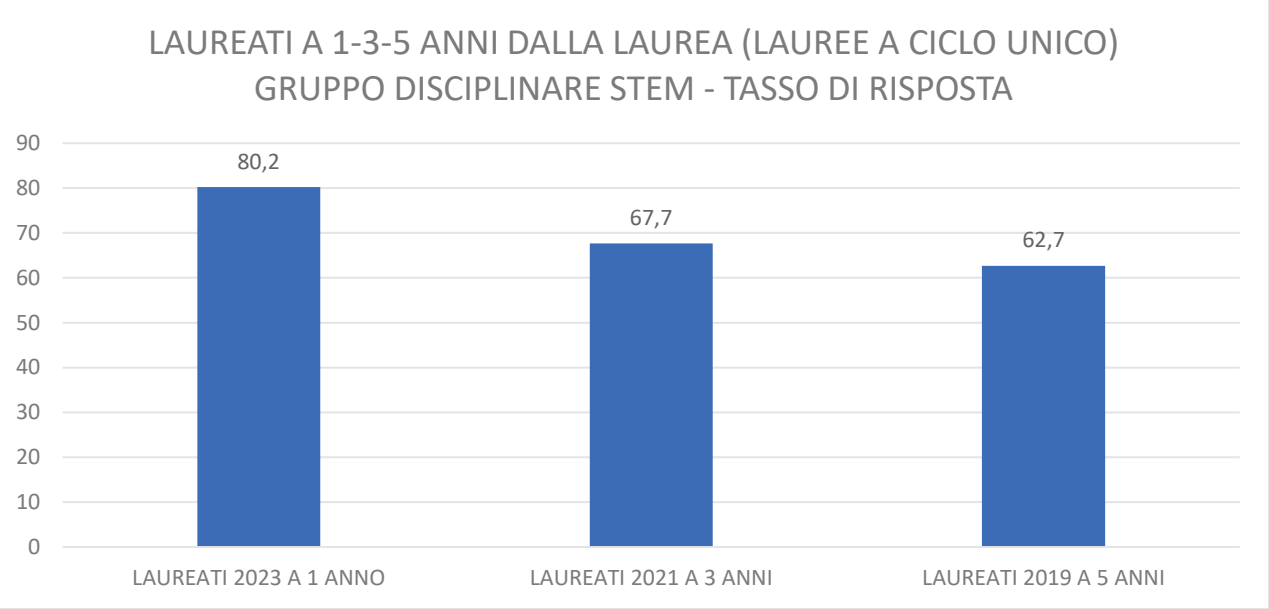
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

I laureati/e del settore Sanitario e Agro-veterinario lavorano per una quota superiore al 68% nel settore pubblico, e comunque, in maggiore quota percentuale a prescindere dal tempo intercorso dal conseguimento del titolo, rispetto ai laureati/e che sono impiegati nel settore privato e non profit.



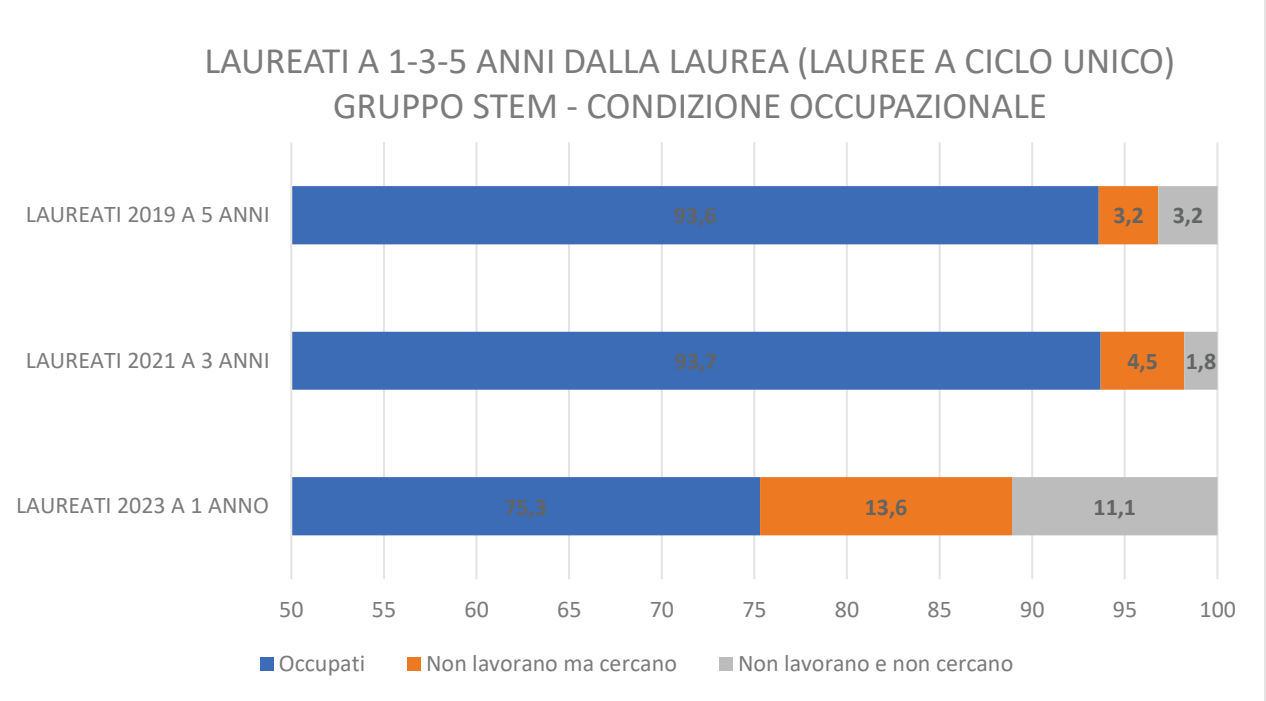
Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

Nell'ambito STEM[6] il campione rappresentato dagli intervistati registra una percentuale che oscilla tra l'80,2% dei laureati/e dell'anno 2023 a un anno dalla laurea e il 62,7% dei laureati/e dell'anno 2019, a cinque anni dalla laurea.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

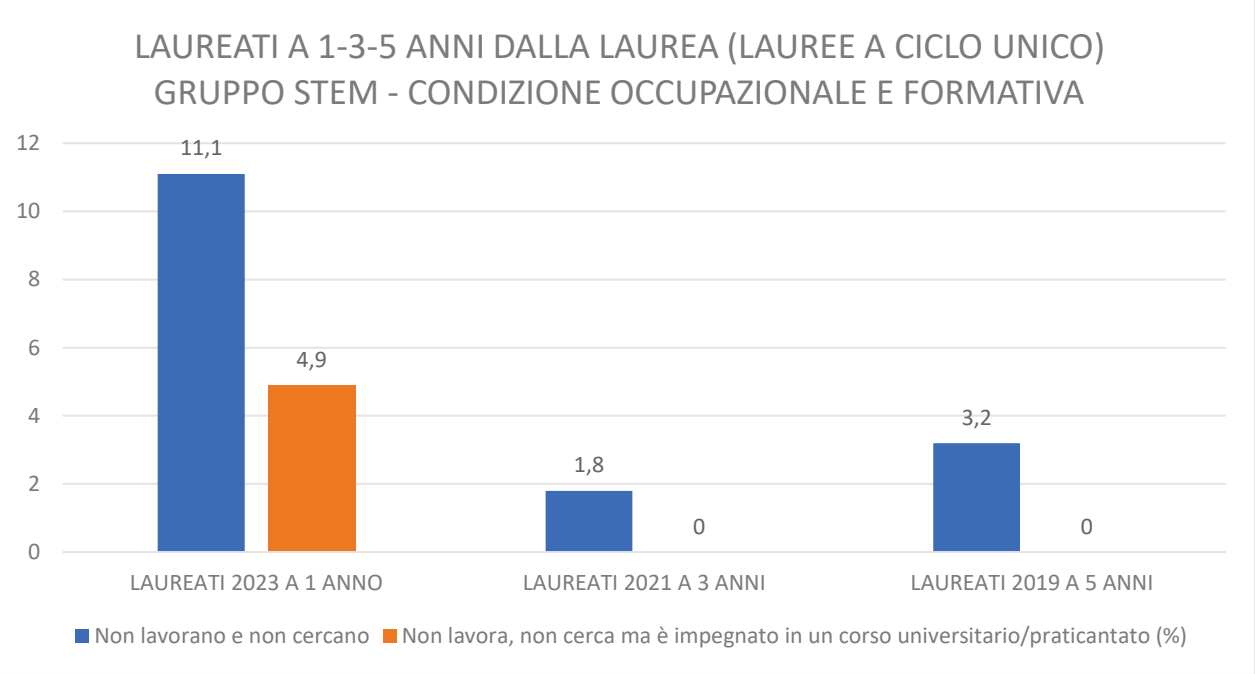
La percentuale di occupati passa dal 75,3% dei laureati/e a un anno dalla laurea al 93,7% a tre anni dalla laurea, registrando un andamento pressoché identico nel 2019, con il 93,6% dei laureati/e che lavorano.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

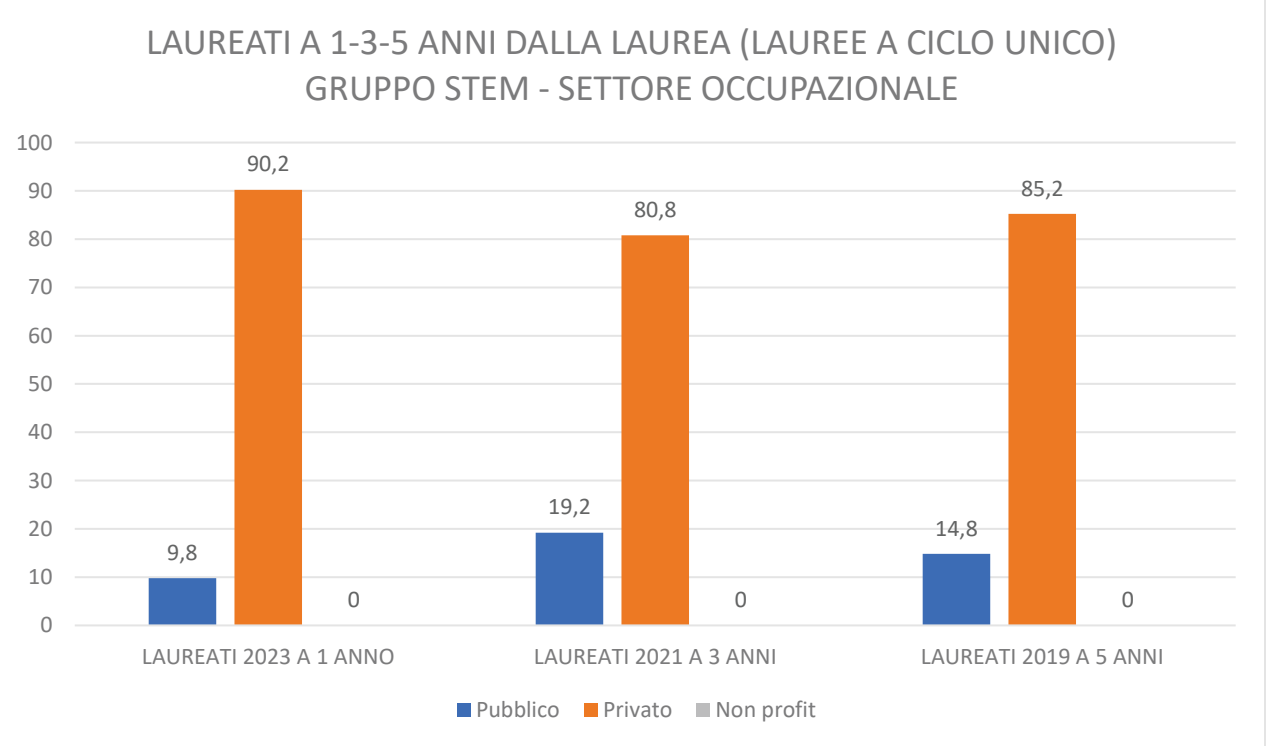
[6] Nell'ambito disciplinare STEM presso UniCT i dati si riferiscono ai laureati/e delle LMCU Architettura e Ingegneria edile-architettura.

La quota di laureati/e ad un anno dalla laurea che non cerca lavoro rappresenta l'11,1%, e il 4,9% di questi è impegnato nell'attività di praticantato o in attività di studio. Già a tre anni dalla laurea si azzera la percentuale dei laureati/e che non lavora ma è impegnato in altra attività di studio.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

I laureati/e STEM lavorano per una quota preponderante nel settore privato. Oscilla tra il 9,8% e il 19,2% la percentuale residuale di laureati/e che sono occupati nel settore pubblico. Nessuno degli intervistati lavora nel settore non profit.



Almalaurea – XXVIII Indagine occupazionale sui laureati/e. Elaborazione WF

2. *Area strategica Ricerca*

a) Risultati della performance con riferimento agli indicatori ministeriali e di Ateneo

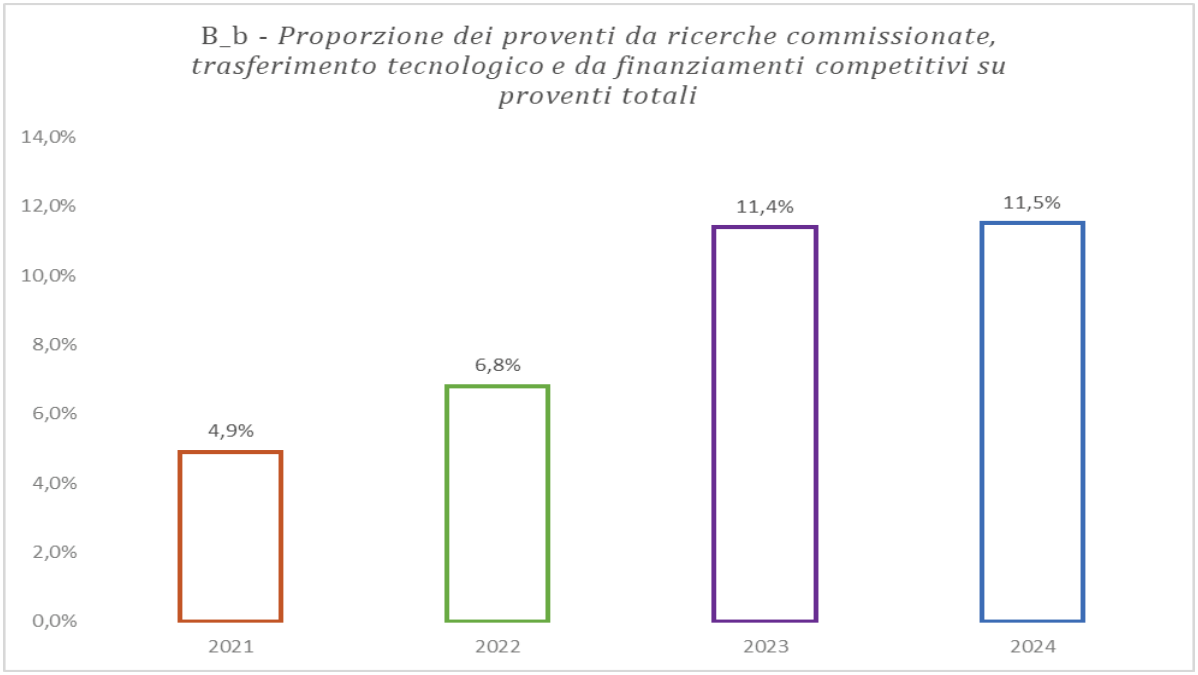
Rispetto all'**area strategica della ricerca** l'indicatore analizzato *B_b*[7]*, "Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi su proventi totali"* è considerato dal MUR ai fini della valutazione della "qualità del SU e superamento dei divari" nell'area strategica ricerca e del trasferimento tecnologico, che concorre all'assegnazione del 20% della quota premiale dell'FFO. Esso, inoltre, rappresenta un indicatore scelto dall'Ateneo nell'ambito della programmazione triennale 2021-2023 ed è stato confermato anche per il Programma triennale 2024-2026, trasmesso al MUR il 22 ottobre 2024.

Per l'Università di Catania, tale indicatore, calcolato come rapporto tra proventi da ricerche commissionate, da trasferimento tecnologico, da ricerca e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi operativi[8], migliora progressivamente dal 2021 al 2023, risultando pari al 4,9% nel 2021, al 6,8% nel 2022 e, infine, all'11,4% nel 2023. In tal modo, l'Ateneo migliora la sua performance, superando la media registrata per gli Atenei (ad esclusione dei Politecnici), che, per l'anno 2022, a livello nazionale, si attestava al 6%. Nello specifico, i proventi da ricerca commissionata, da trasferimento tecnologico e da ricerca e finanziamenti competitivi, registrati per il 2023, ammontavano a € 38.200.826,54 milioni.

Con riferimento al valore target finale inserito dall'Ateneo nell'ambito del Programma triennale 2021-2023, pari al 6% (viene considerato valore più alto tra il valore registrato nell'esercizio 2022 e la media del triennio 2020-2022), nel 2024, il MUR ha confermato il raggiungimento del target, essendo risultato pari a 6,8%. Nel 2024, l'indicatore si è attestato all'11,5% registrando € 36.872.930,29 milioni di proventi da ricerca commissionata, da trasferimento tecnologico, da ricerche e finanziamenti competitivi. L'Ateneo di Catania continua ad attestarsi al di sopra del valore medio di Sistema pari al 9% (ad esclusione dei politecnici) e si colloca nel quartile più performante della distribuzione degli Atenei a livello nazionale, che registra valori compresi tra il 10,7% e il 25,5%.

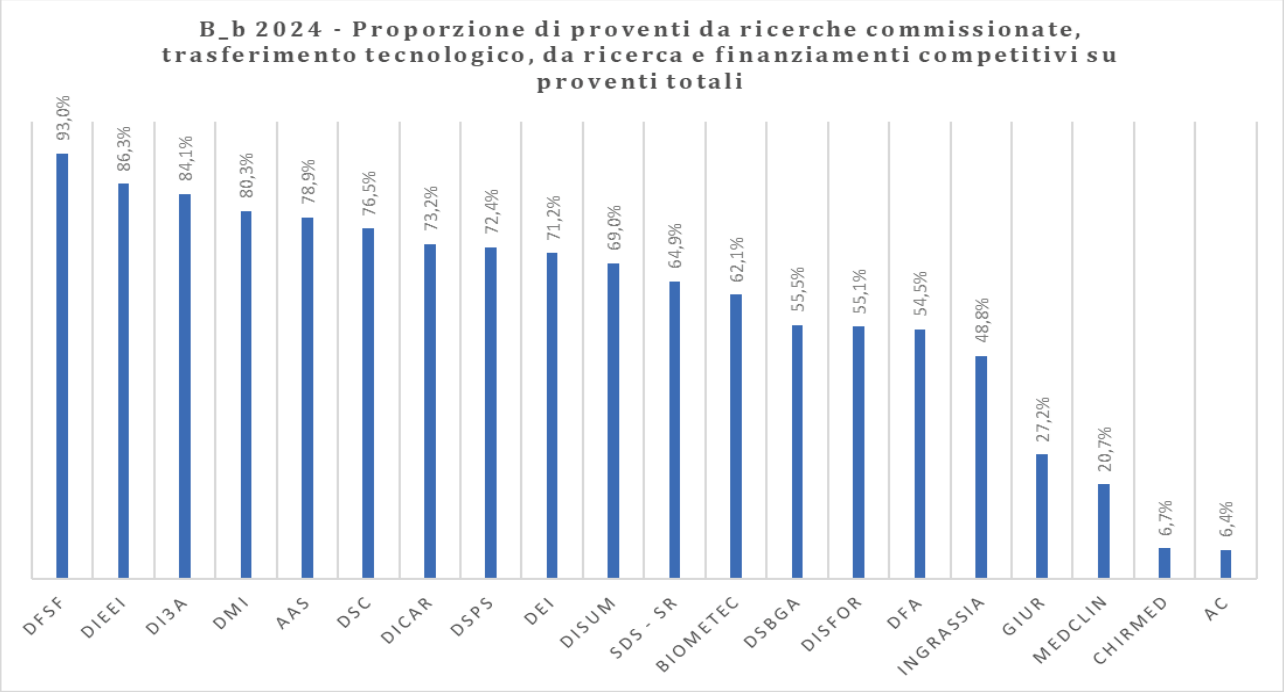
[7] Indicatore B_b a livello di Ateneo:
Numeratore: Proventi totali da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi al 31/12 (BU - Conto economico: AI2+AI3)
Denominatore: Totale di Ateneo dei proventi operativi al 31/12 (BU - Conto economico: AI+AII)
Indicatore B_b a livello di dipartimento: Proventi del dipartimento da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi al 31/12
Denominatore: Totale di dipartimento dei proventi operativi al 31/12
Fonte BU di Ateneo anni 2019-2020 – 2021. Indicatore a livello di sistema estratto da MUR-PRO3. Dati definitivi ai fini della determinazione del 20% della quota premiale FFO.

[8] Indicatore calcolato sulla base dei dati del Bilancio Unico di Ateneo.



Fonte: Bilancio Unico di Ateneo 2021-2024, AFI. Elaborazione AM

Analizzando l'indicatore ministeriale a livello di dipartimento, si rileva che i dipartimenti scientifici e tecnico-scientifici presentano proventi derivanti da ricerca, trasferimento tecnologico e finanziamenti competitivi rispetto ai proventi totali registrati dalla stessa struttura superiori al 50%. I dipartimenti di Scienze del farmaco e della Salute, di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica, di Agricoltura alimentazione e ambiente e di Matematica e informatica presentano un indicatore superiore all'80%.



Fonte: Bilancio Unico di Ateneo 2021-2024, AFI. Elaborazione AM

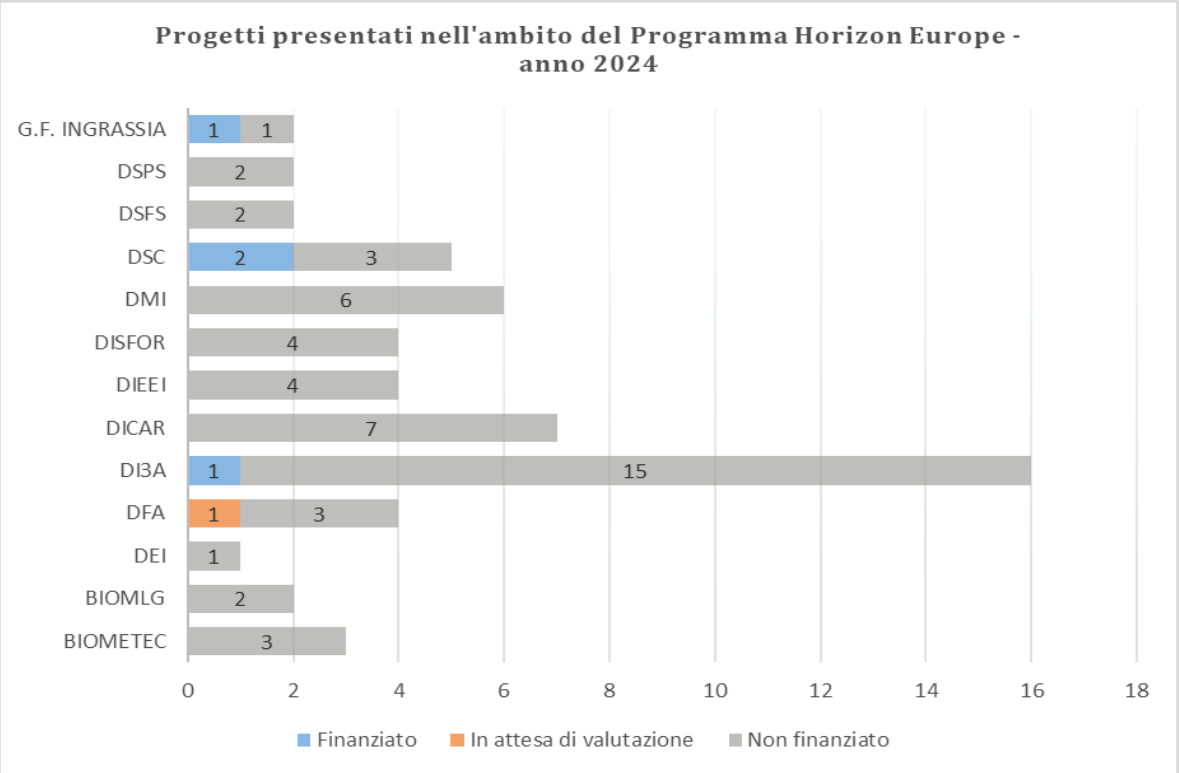
b) Progetti di ricerca nazionali

Nel 2024, l'Ateneo ha finanziato 220 progetti di ricerca per un valore complessivo di € 4.540.810,40 attraverso il Piano "Pia.ce.ri – Piano di incentivi per la ricerca di Ateneo 2024-2026", di cui 7 sulla linea "Missioni archeologiche" per € 111.885,40, 184 sulla linea "Progetti di ricerca collaborativa" per e 4.283.925 e 29 sulla linea "Starting Grant" per € 145.000.

Sono stati registrati 32 progetti a valere su programmi nazionali e regionali, di cui 12 finanziati e un progetto ammesso al finanziamento. Altri 18 progetti risultano in valutazione. I tassi di finanziamento non seguono un andamento specifico (in relazione col numero di proposte o area disciplinare) e oscillano tra il 25% e il 100%. Circa il 56% dei progetti presentati è ancora in attesa di valutazione. Al momento risulta un totale finanziato all'Ateneo pari a € 12.011.900,76.

c) Progetti di ricerca sovranazionali

Nell'ambito del programma Horizon Europe, nel 2024 risultano 59 progetti presentati, di cui 5 finanziati e 1 in attesa di valutazione. Le proposte sono state presentate in percentuale preponderante da proponenti afferenti all'ambito tecnico-scientifico e scientifico. Il tasso di finanziamento complessivo si attesta al 7%.



Fonte dati: Area della ricerca _Ateneo - Elaborazione AM (luglio 2025)

Il finanziamento complessivo assegnato all'Ateneo per i cinque progetti finanziati è risultato pari a circa € 2.175 ML e sul totale dei progetti prevale la somma richiesta dalle strutture dell'ambito tecnico-

scientifico, cui corrisponde (quindi con relazione diretta) anche la quota più elevata in termini di finanziamento a UniCT. Il finanziamento richiesto per UniCT rappresenta circa il 9% del finanziamento totale, di cui finanziato circa l'11%. Il Programma Horizon Europe non presenta cofinanziamento di Ateneo.

Progetti Horizon Europe - anno 2024

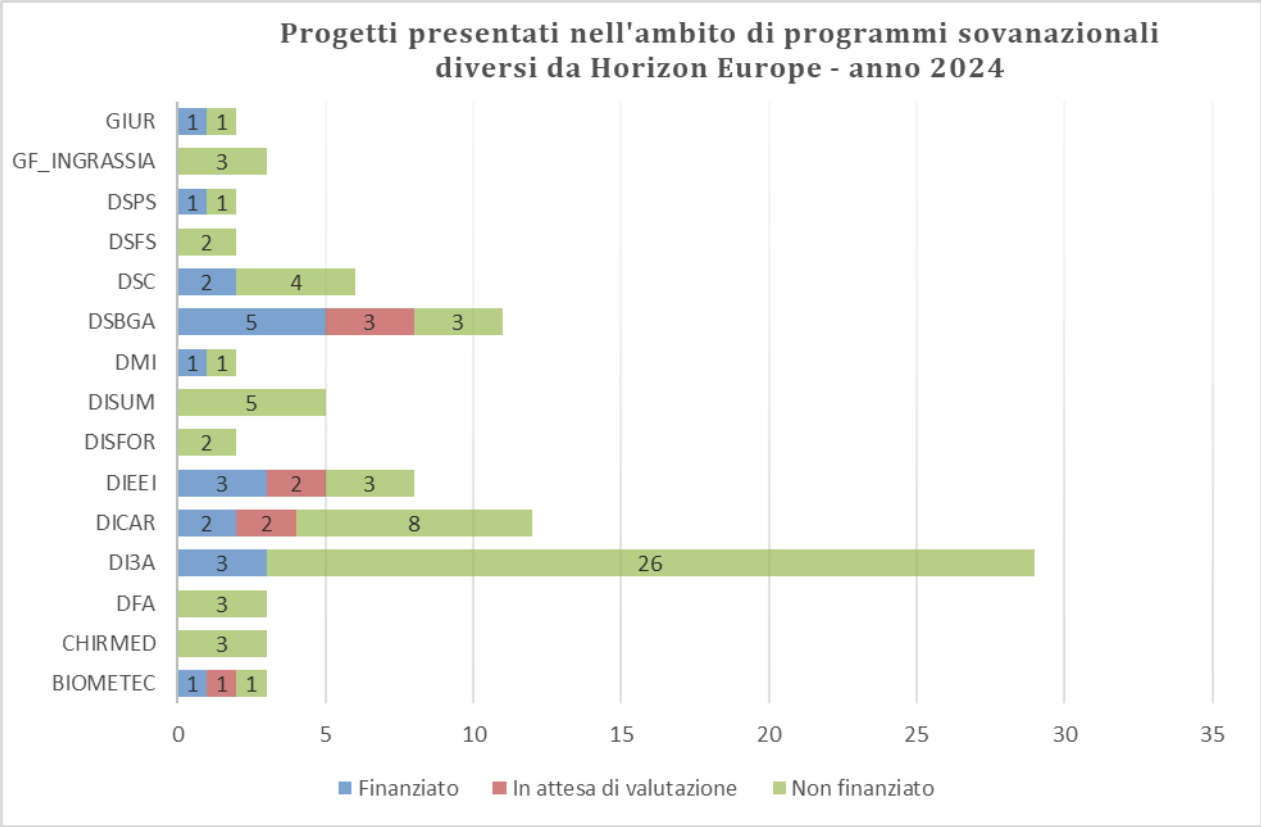
Dipartimento	Finanziamento totale richiesto	Finanziamento richiesto per UniCT	Finanziamento concesso a UniCT
BIOMETEC	10.151.755,12 €	401.995,08 €	- €
BIOMLG	209.483,28 €	209.483,28 €	- €
DEI	4.499.116,25 €	293.985,00 €	- €
DFA	7.944.488,12 €	4.775.745,08 €	- €
DI3A	83.157.989,27 €	2.229.098,02 €	360.625,00 €
DICAR	29.574.148,25 €	1.810.630,48 €	- €
DIEEI	10.481.762,51 €	1.233.116,25 €	- €
DISFOR	7.997.111,25 €	2.525.142,50 €	- €
DMI	30.832.739,96 €	2.540.206,41 €	- €
DSC	15.899.374,61 €	1.742.202,84 €	1.201.010,16 €
DSFS	3.437.825,00 €	1.308.612,50 €	- €
DSPS	7.592.150,00 €	923.425,00 €	312.800,00 €
G.F. INGRASSIA	16.558.470,00 €	404.325,00 €	300.575,00 €
Totale	**228.336.413,62 €**	**20.397.967,44 €**	**2.175.010,16 €**

*I campi 0,00€ per il "Finanziamento concesso" rappresentano progetti non finanziati.
Fonte dati: Area della ricerca _Ateneo - Elaborazione AM (luglio 2025)

Nel quadriennio 2021-2024[9], con riferimento al programma Horizon Europe, l'Ateneo ha ottenuto complessivamente finanziamenti per circa € 9.421.134,39 e ha registrato un tasso di successo pari al 14% (complessivamente 30 progetti finanziati su 214 progetti presentati, di cui tre progetti in attesa di valutazione).

Nel 2024 sono 93 i progetti a valere su programmi sovranazionali diversi da Horizon di cui risultano 19 finanziati, 8 in attesa di valutazione e 66 non finanziati. Il tasso di finanziamento complessivo, al netto dei progetti di cui si attende ancora l'esito, si attesta al 20,4% rispetto al 10% registrato nel 2023. Al momento i dipartimenti che hanno ottenuto il finanziamento sono quelli di Agricoltura, alimentazione e ambiente, di Giurisprudenza, di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica, di Ingegneria civile e architettura, di Matematica e informatica, di Scienze biologiche, geologiche e ambientali, di Scienze biomediche e biotecnologiche, di Scienze chimiche e di Scienze politiche e sociali.

[9] Fonte dati: Area della Ricerca. Aggiornamento di luglio 2025. Elaborazione AM



Fonte dati: Area della ricerca _Ateneo - Elaborazione AM (luglio 2025)

Complessivamente, con riferimento a programma di ricerca sovranazionali diversi da Horizon, nel quadriennio 2021-2024, sono stati assegnati finanziamenti per circa 10 ML € di cui 5.464.867,22 nel 2024.

d) Rendicontazione Progetti di ricerca finanziati nell'ambito del PNRR

Il MUR, al fine di tenere conto dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse destinate alle Università in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), applica un fattore correttivo al risultato della valutazione degli indicatori previsti ai fini del perseguimento dell'obiettivo "Qualità del SU e riduzione dei divari territoriali" per l'assegnazione del 20% della quota premiale del FFO[10]. Tale fattore correttivo tiene conto in misura crescente in ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 del grado di utilizzo delle risorse assegnate.

Attraverso l'applicativo Cineca PRO3 è possibile avere il quadro dell'utilizzo delle risorse assegnate dal MUR all'Ateneo di Catania relativamente alla Missione 4 del PNRR e operare un confronto con la media del Sistema universitario.

La tabella seguente evidenzia che il grado di utilizzo al 31/12/2024 delle risorse PNRR assegnate dal MUR all'Ateneo di Catania al 31/12/2023 risulta superiore a quello calcolato sull'intero Sistema universitario per tutte le linee di investimento.

Missione 4 - Istruzione e Ricerca	**Assegnazione risorse PNRR al 31/12/2023**		**Rendicontazione risorse PNRR al 31 dicembre 2024**		**Grado di utilizzo delle risorse**	
	UniCT	**SU**	**UniCT**	**SU**	**UniCT**	**SU**
M4C1I1.6 – Orientamento nella transizione attiva scuola-università	3.377.000,00 €	102.910.750,00 €	5.337.655,83 €	89.706.653,02 €	158,1%	94,4%
M4C2I1.3 – Partenariati estesi	59.347.415,05 €	1.130.711.777,52 €	15.557.085,62 €	378.436.907,51 €	26,2%	24,4%
M4C2I1.4 – Centri Nazionali	11.374.774,16 €	883.485.192,47 €	5.888.548,23 €	335.107.099,57 €	51,8%	34,8%
M4C2I1.5 – Ecosistemi dell'innovazione	24.385.914,74 €	835.450.802,96 €	11.309.479,45 €	325.050.548,48 €	46,4%	33,2%

Fonte: PRO3 2024-2026 - Mur.gov per l'anno 2024.

In particolare, con riferimento all'investimento "M4C1I1.6 – Orientamento nella transizione attiva scuola-università", l'Ateneo partecipa con il Progetto di orientamento attivo "*OUI – Ovunque da qui*". Annualmente, il MUR assegna dei target da raggiungere in termini di corsi di orientamento da realizzare, accordi con Istituti Secondari di secondo grado da stipulare e studenti delle classi terze, quarte e quinte da orientare e coinvolgere. Il superamento dei target quantitativi dà luogo all'assegnazione di ulteriori somme da parte del Ministero. Pertanto, un grado di utilizzo delle risorse superiore al 100% per l'Ateneo di Catania equivale ad una migliore prestazione e al superamento dei target annuali.

[10] D.M. 773 del 10 giugno 2024 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026". Art. 6, comma 4.

3. Area strategica Terza missione

Rispetto alle attività svolte nell'ambito dell'Area strategica della terza missione, si riportano di seguito i risultati registrati per l'anno 2024, per ogni settore di attività.

a) Sistema museale di ateneo (SIMUA) e Città della scienza

Anche nel 2024, l'Ateneo ha continuato a promuovere le attività di gestione e valorizzazione di musei, riserve e della Città della Scienza, attraverso la realizzazione di eventi e iniziative di divulgazione, nonché attraverso l'attivazione di partenariati pubblico/privati per la gestione di diversi musei di Ateneo.

Musei e collezioni del SIMUA	Giorni di apertura	Numero visitatori
Museo dei Saperi e delle Mirabilia Siciliane	Ingresso libero Lunedi-Venerdì: ore 08:30-13:30 Lunedi-Giovedì: ore 14:30-17:30 Sabato: su prenotazione (solo gruppi > 20 pax)	43.620
Città della Scienza	Visite guidate Lunedi-Mercoledì-Venerdì: ore 9-11 e 11-13 e Venerdì: ore 15-17	5.024
Orto Botanico	Lunedi - Venerdì: 9:00 – 19:00 Sabato: 9:00 - 13:00	70.000
Museo di Archeologia con Officine Culturali	Lunedì, Mercoledì e Venerdì, ore 9:30-13 (su prenotazione)	2000
Museo di Biologia e Anatomia Umana "Lorenzo Bianchi"	Attualmente chiuso al pubblico per nuovo allestimento	0
Museo del Carsismo Ibleo	Solo su prenotazione	250
Museo della Fabbrica con Officine Culturali	Da Lunedi alla Domenica, orario continuato dalle 10:00 alle 18:00 (nella stagione estiva partenza ultimo tour guidato alle 18:00).	57.479
Museo di Mineralogia Petrografia e Vulcanologia	Da Lunedi al Venerdì, ore 9-13 (su prenotazione)	7.230
Museo di Paleontologia	Dal Lunedi al Venerdì, ore 9-13 (su prenotazione)	7.230
Museo della Rappresentazione	Venerdì su prenotazione	3.131
Museo della Stazione Studi sul mare dell'Isola Lachea	Chiuso per ordinanza UTA n. 7/2019, dal 1maggio 2019.	0
Museo di Zoologia	Lunedi - Venerdì: ore 9-13 Martedì e Giovedì: ore 15-17	10.185
Museo Diodoro Siculo	Su prenotazione	400
Totale visitatori musei SIMUA		**206.549**

Fonte dati: Area Terza missione (luglio 2025)

Eventi 2024 legati alla fruizione del SIMUA

EVENTI E MOSTRE TEMPORANEE	Periodo
Mostra temporanea “Agata on the road” II edizione	29 gennaio – 7 marzo 2024
Mostra temporanea “The homo sapiens”, in co-organizzazione con l’Associazione “Talenti & Dintorni” e il Museo d’Arte cinese ed etnografico di Parma	28 giugno - 21 luglio 2024
Mostra fotografica temporanea "L'invito" di Anna Tusa	30 luglio - 15 settembre 2024
Mostra fotografica temporanea “le riserve in 10 scatti”	30 luglio - 15 settembre 2024
Mostra temporanea “Riservato a tutti”, un viaggio sensoriale nelle aree protette di Unict	1 - 31 ottobre 2024
Mostra temporanea “Da Babilonia a Baghdad: sulle tracce di Hammurabi”	6 dicembre 2024 - 11 febbraio 2025 proroga al 01/04/2025
M’illumino di Sapere	16 febbraio 2024
Università svelate	20 marzo 2024
Sicilia da bambini	04 maggio 2024
Il Museo in 17 obiettivi – Festival dello sviluppo sostenibile	07 maggio – 23 maggio 2024
Notte europea dei Musei (Mirabilia e CdS)	18 maggio 2024
Green Week	29 maggio – 01 settembre
Il Museo delle Mirabilia va in Pediatria	25 giugno – 18 ottobre 2024
La Settimana della Terra: Il Festival Nazionale delle Geoscienze	7 – 10 ottobre 2024
Sharper Night 2024	27 settembre 2024
Giornate Fai d’autunno	12-13 ottobre 2024
Giornate Fai per le scuole	18 – 23 novembre 2024
Lab. Women in Science (CdS)	11 febbraio 2024
Masterclass Famelab (CdS)	08 aprile 2024
Tantum Week - Dire l'indicibile (CdS)	15 – 19 aprile 2024
Mare di scienza (CdS)	26 maggio 2024
Mese della Ciminiera Scientifica (CdS)	18 maggio – 21 giugno 2024
Ciack …si Scienza (CdS)	26 luglio – 12 settembre 2024
Progetto HOP (CdS)	27 novembre 2024

Fonte dati: Area Terza missione (luglio 2025)

b) Gestione delle riserve naturali e progetti di educazione ambientale

L'Ateneo di Catania vanta la gestione di cinque riserve naturali regionali integrali (RNI) e due orientate (RNO) e promuove eventi di valorizzazione e tutela del patrimonio paesaggistico anche attraverso la partecipazione ad eventi regionali e nazionali e la realizzazione di progetti di educazione ambientale realizzati per gli studenti di ogni ordine e grado.

Visite guidate - gennaio/ dicembre 2024

Riserva	n. fruitori
RNI "Isola Lachea e Faraglioni dei Ciclopi" Aci Castello, (CT)	0 (Nessuna Visita effettuata in virtù dell'ordinanza di chiusura al pubblico)
RNI "Complesso Immacolatelle e Micio Conti" San Gregorio di Catania (CT)	394
RNI "Grotta Monello", Siracusa	268
RNI "Grotta Palombara" Melilli, (SR)	100
RNI "Complesso Speleologico Villasmundo - S. Alfio" Melilli, (SR)	220
RNO "Vallone di Piano della Corte" Agira (EN)	178
RNO "Isola Bella" Taormina (ME)	130 (riferito ai visitatori che hanno richiesto la visita guidata al personale ATM)

Progetti di educazione ambientale

Progetto	Date	n. partecipanti
Le riserve naturali e i cambiamenti climatici	07/02/2024	120
Le aree naturali protette Ambiente e Territorio	11/03/2024	150
Le Meraviglie dell'acqua: il carsismo dei monti iblei	13/03/2024	100
Le Aree Naturali protette, un giorno da esploratori	18/03/2024	100
L'Isola Bella e il suo paesaggio	10/04/2024	100
La Biodiversità del Mediterraneo	15/04/2024	200
L'Isola Lachea tra Mito e Scienza	22/04/2024	130
Piantala! Progetto di piantumazione di essenze autoctone presso la Riserva Naturale "Grotta Palombara"	16/05/2024	20
EU Green Week 2024; Eventi partner - Contest Fotografico "I*l Futuro in Gocce" e* workshop "Percezione dei giovani studenti sul tema della Water Resilience"	Giugno 2024	125 (gruppi Erasmus e associazioni studentesche unict)

Fonte dati: Area Terza missione (luglio 2025)

Eventi regionali e nazionali:

- Salone dell'Orientamento dell'Università di Catania dal 9 -11 aprile 2024 – CUS Catania.
- Didacta 2024 dal 20 al 22 marzo 2024, Fortezza da Basso - Firenze. Appuntamento fieristico dedicato all'innovazione del mondo della scuola. Iniziativa a cura dall'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente della Regione Siciliana per far conoscere il Sistema delle Aree Protette Siciliane.
- Ecomed 2024 dal 17 al 19 aprile 2024, Sicilia Fiera - Misterbianco. Green Expo del mediterraneo, sul tema della sostenibilità e protezione dell'ambiente. Iniziativa a cura dall'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente della Regione Siciliana.

Trasferimento tecnologico

a) Attività di tutela della proprietà intellettuale (brevetti)

La tabella seguente riassume i risultati derivanti dall'attività di brevettazione:

Items	
Numero di NDA	17
Numero MTA	5
Richieste di cessione di titolarità di invenzioni/brevetti	8
Invenzioni deliberate ex L. 102/23	16
Invenzione denunciate e non cedute	0
Accordi di cogestione	6
Altri accordi	2
Domande di brevetto depositate	5
Deposito privative vegetali	0
Copyright registrati	0
Brevetti rilasciati	7
Imprese coinvolte nella fase di brevettazione	4
Brevetti inseriti nella piattaforma Knowledge Share	4

Fonte dati: Area Terza missione (luglio 2025)

Nell'anno 2023, a seguito delle modifiche al codice della Proprietà industriale (ex L. 24/7/2023 n. 102) è stata sviluppata una piattaforma per il censimento delle invenzioni del personale dell'Ateneo. Al 31/12/2024 sono state inserite n. 84 Disclosure Forms.

L'Area Terza Missione, unitamente all'attività di gestione dei brevetti e dei relativi accordi, ha anche condotto attività di promozione e valorizzazione economica dei risultati della ricerca tutelati da brevetto coordinando la partecipazione di inventori e gruppo di ricerca ad eventi:

- ECOMED 2024, dal 17 al 19 aprile 2024, tenutasi presso la struttura SiciliaFiera di Misterbianco.
- Progetto PERFETTO Italian Technology Transfer Office Network in Life Science finanziato dal Ministero della Salute - Piano Nazionale Complementare - Ecosistema Innovativo della Salute, evento dal 22 al 23 Aprile 2024 "Evento di Networking", svoltosi presso Hotel JR Oriente Bari e dal 21 al 22 Novembre 2024 Business Matching Hot Topic "Diagnostica Avanzata: Dal Laboratorio all'Intelligenza Artificiale" svoltosi presso la sede dell'Università di Cagliari.

- Borsa della Ricerca ed. 2024, iniziativa promossa da Fondazione Emblema in collaborazione con l'Ateneo di Catania, tenutasi presso il Monastero dei Benedettini dal 19 al 21 ottobre 2024. I dati conclusivi dell'evento sono:
  - 1288 appuntamenti one to one tra mondo della ricerca e aziende;
  - 30 atenei rappresentati da 14 regioni;
  - 100 aziende;
  - 97 strutture di ricerca tra gruppi centri e spinoff;
  - 37 Pitch;
  - 24 enti del PNRR.

All'evento hanno partecipato:

- 4 dipartimenti (Dip. Ing. Civile e Architettura, Dip. Scienze del Farmaco e della Salute, Dip. Ing. Elettrica Elettronica e Informatica, Dip. Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche)
- 8 spinoff: Agriunitech; Georec; iCTLab; MIDI Technology; Mimesis; Nacture; ProBioEtna; Wedest.

b) Attività di valorizzazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off e start up)

In accordo con la propria mission di fornire sostegno ad iniziative imprenditoriali innovative, finalizzate alla valorizzazione economica del proprio patrimonio tecnico, scientifico e tecnologico, l'Ateneo ha svolto attività di supporto alla creazione di spin-off e fornito assistenza alle realtà imprenditoriali già consolidate. Nella tabella seguente sono riportati i risultati delle attività condotte nel 2024.

SPIN-OFF	**Nr.**
N° gruppi proponenti/spin-off/start-up cui è stata fornita assistenza/consulenza dagli uffici	14
N° spin-off deliberate dagli OO.GG. d'Ateneo nell'anno di riferimento	0
N° spin-off costituite nell'anno di riferimento	0
N° spin-off – attivate nel periodo – partecipate UniCT	0
N° spin-off – attivate nel periodo – iscritte nel Registro Start-Up Innovative	0
Totale spin-off deliberate dagli OO.GG. d'Ateneo al 31/12/2024	34
Totale spin-off deliberate dagli OO.GG. d'Ateneo e costituite al 31/12/2024	31
Totale spin-off cessate al 31/12/2024	6
Totale spin-off attive nel 2024	21
Totale "già spin-off" al 31/12/2024	4

Fonte dati: Area Terza missione (luglio 2025)

Tra le principali iniziative realizzate a sostegno della imprenditorialità innovativa di matrice accademica, si segnalano "Start Cup Catania", la business plan competition organizzata dall'Università di Catania, federata alle competizioni locali di PA, ME ed EN nella Start Cup Sicilia e collegata al PNI Premio Nazionale per l'Innovazione e l'attività di consulenza fornita nella qualità sportello accreditato INVITALIA per l'assistenza gratuita alle start up di Ateneo a fronte dell'iniziativa "Resto al Sud".

START CUP CATANIA	Nr.
Team partecipanti alla call for ideas	12
Team partecipanti alla business plan competition	6
N° partecipanti alla call for ideas	32
N° partecipanti alla business plan competition	15
Spin-off	0
Start-up	1
Start-up innovative costituite (comprese spin-off)	1

RESTO AL SUD	Nr.
Soggetti cui è stata fornita assistenza informativa	15

Fonte dati: Area Terza missione (luglio 2025)

In aggiunta a quanto descritto, nel 2024 è stato organizzato, in data 25 settembre 2024, il primo "Spin-off Day" un'importante occasione di incontro e networking tra gli attori fondamentali dei processi di nascita e sviluppo delle iniziative spin-off e start-up del nostro Ateneo.

Sono stati altresì supportati eventi connessi alla promozione dell'imprenditorialità accademica, nell'ambito di:

- Progetto "PERFETTO Italian Technology Transfer Office Network in Life Science", finanziato dal Ministero della Salute - Piano Nazionale Complementare - Ecosistema Innovativo della Salute, l'iniziativa "Startup Academy 1° edizione" per ricercatori e TTO del Network, prevista dal W.P. 2 - TASK 2.2.1 "TRAINING COURSES". Con sessioni dedicate a coaching, mentoring e formazione, il programma di StartUp Academy, iniziato a Novembre 2024, ha visto protagonisti 13 progetti imprenditoriali, selezionati a luglio 2024 mediante una "call for ideas" guidati da team multidisciplinari con competenze tecniche e scientifiche ad alto potenziale di innovazione nel settore delle Scienze della Vita.
- Iniziativa "IMPRESE IN CAMPUS, Eco-Innovation Project: agricoltura, ambiente e industria alimentare", in collaborazione con la Confederazione delle Piccole e Medie Imprese siciliane

(CONFAPI SICILIA) nell'ambito dell'Intesa per l'attivazione di nuove forme di imprenditorialità accademica, intende promuovere corsi di formazione professionale, aggiornamento e addestramento al fine di favorire la formazione congiunta tra mondo accademico e associazione datoriale. L'evento si è svolto da marzo a luglio 2024 con la partecipazione di 23 Aziende aderenti a CONFAPI Sicilia, i partecipanti, aggregati in 8 gruppi tematici hanno proposto delle idee imprenditoriali e si sono "sfidati" in un contest finale.

4. *Entrate finanziarie derivanti dalle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e dall'attività di formazione*

La tabella seguente riporta il quadro riassuntivo delle entrate finanziarie[11], accertate nel triennio 2022-2024, distinte per fonte di finanziamento (soggetti privati e pubblici) e tipo di attività (attività di ricerca e trasferimento tecnologico e attività didattica).

Nel 2024, le entrate finanziarie derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università – didattica, ricerca e trasferimento tecnologico - ammontano a circa € 129,6 milioni, di cui il 40% (circa € 52,5 milioni) da attività di ricerca e di trasferimento tecnologico e il restante 60% (circa € 77,1 milioni) dall'attività didattica. Il grafico 1, relativo al totale delle entrate finanziarie derivanti dalle attività istituzionali, evidenzia complessivamente un incremento nel triennio. Tale incremento è stato del 46% tra il 2022 e il 2023 e pari al 17,4% tra il 2024 e il 2022. Si rileva, quindi, una diminuzione delle entrate totali tra il 2024 e il 2023 (-19%).

Le entrate per la ricerca e il trasferimento tecnologico relative all'anno 2024 registrano un incremento del 17,6% rispetto al 2022, dovuto a un consistente flusso di fondi pubblici derivanti anche dai finanziamenti su bandi competitivi di ricerca legati al PNRR (grafico 2). Tale incremento risulta ridimensionato rispetto a quello registrato nel biennio precedente (85%). Anche le entrate totali derivanti dall'attività didattica relative all'esercizio 2024 registrano un incremento pari al 17,5% rispetto al 2022 e registrano una flessione del 2% rispetto al 2023 (grafico 3).

Nel 2024, rispetto all'anno 2022, le entrate complessive finanziate da soggetti privati (circa € 40 milioni) sono aumentate dello 0,5%, ma registrano una riduzione del 13% rispetto al 2023. La stessa tendenza si registra per le entrate complessive finanziate da soggetti pubblici (circa € 89,6 milioni), che hanno registrato un incremento del 29,9% rispetto al 2022, ma una riduzione del 22% rispetto al 2023.

Per l'esercizio oggetto di analisi, il 31% delle entrate complessive deriva da fonti private di finanziamento (circa € 40 milioni) che, per la maggior parte (64%), sono costituite dai contributi degli studenti/esse (circa € 25,6 milioni).

Dei circa € 5,76 milioni finanziati dai privati per l'attività di ricerca, circa € 744 mila derivano da prestazioni di servizi o di consulenza o da entrate legate al trasferimento tecnologico.

[11] I dati analizzati derivano dal Bilancio unico di Ateneo approvati per gli esercizi di riferimento 2022-2023-2024.
La rilevazione di dati è stata svolta sulla base dei flussi finanziari (accertamenti) e non dei ricavi che, secondo i principi di contabilità economico patrimoniale, includono i risconti iniziali e di chiusura.

Grafico 1 - Entrate attività istituzionali 2022-2024

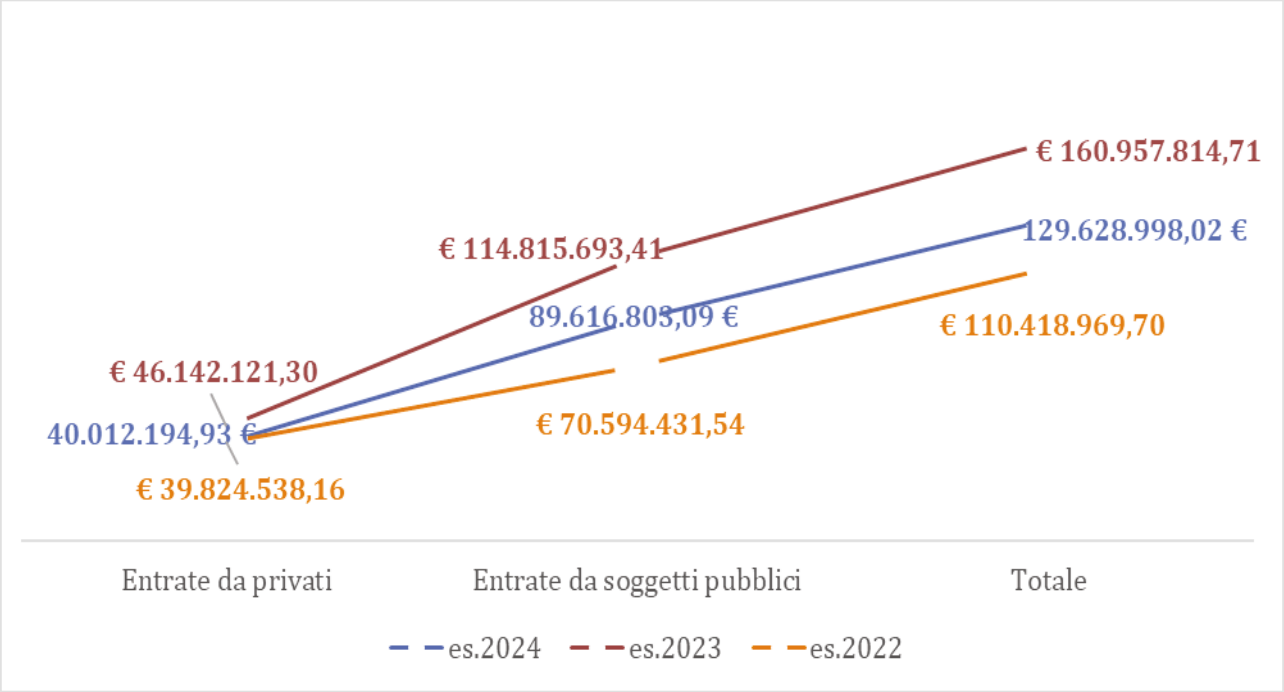


Grafico 2 - Entrate da attività di ricerca e trasferimento tecnologico 2021-2023

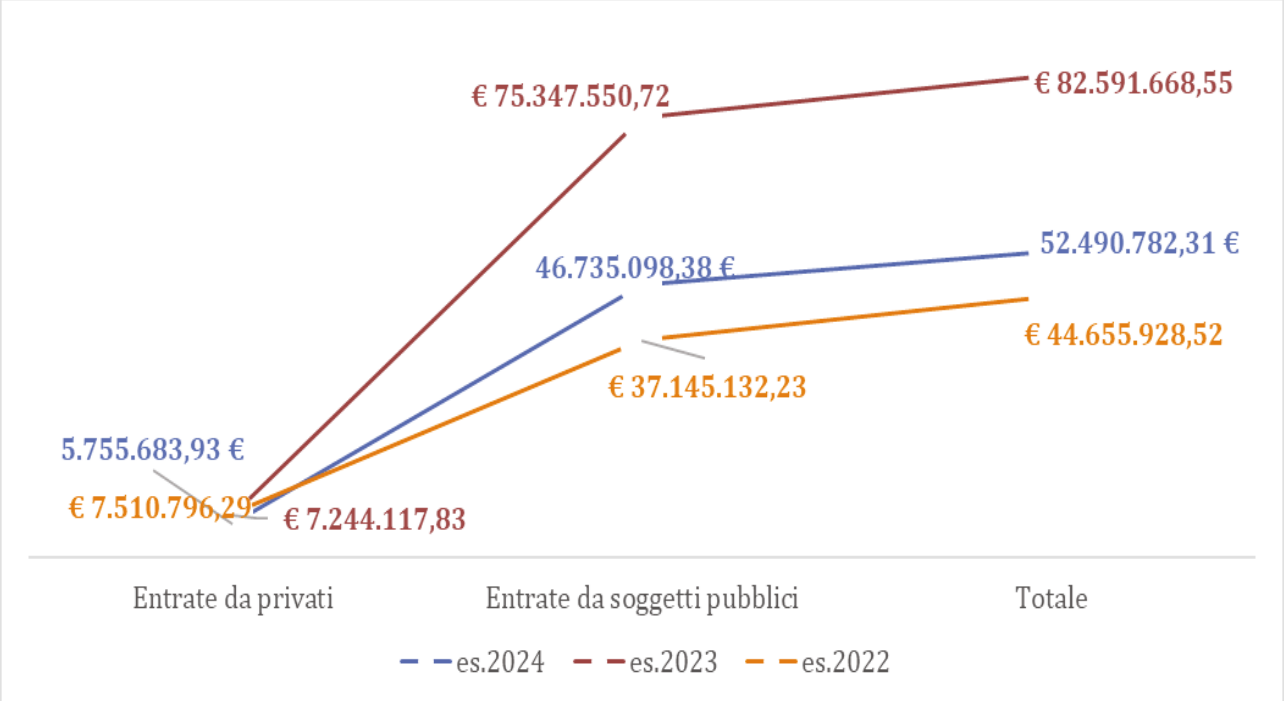
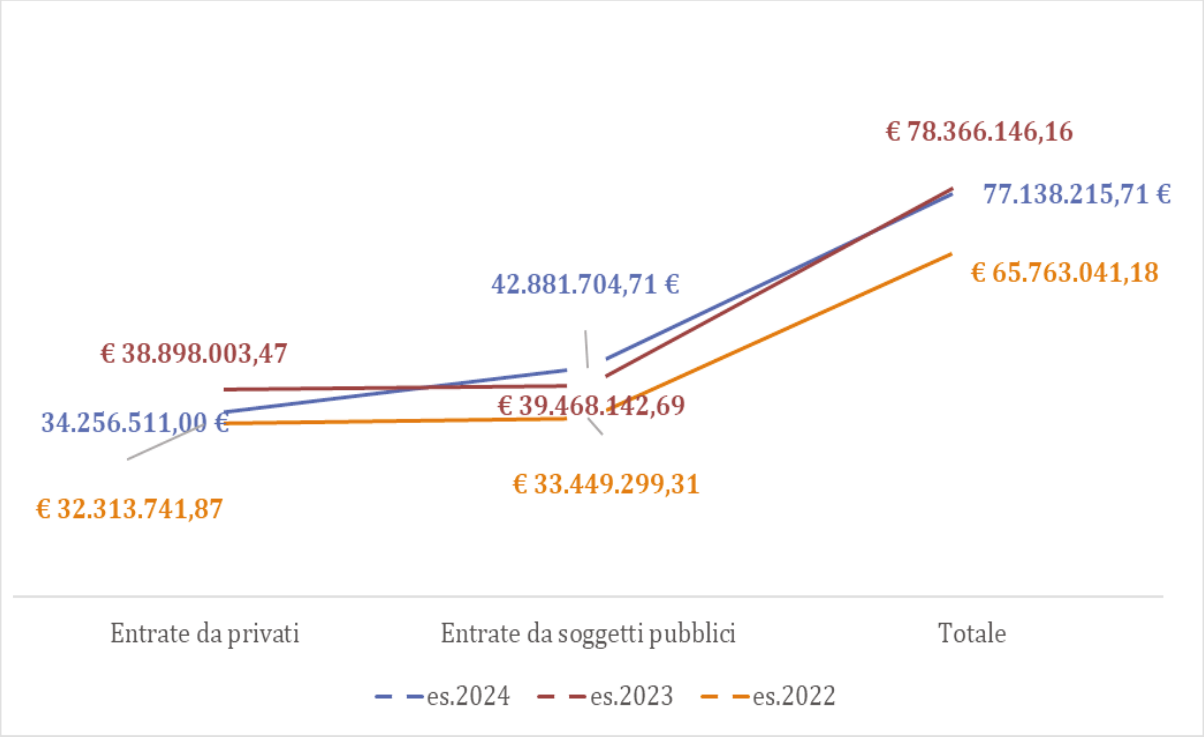


Grafico 3 - Entrate da attività didattica 2022-2024



Entrate finanziarie derivanti da attività di ricerca, da trasferimento tecnologico e da didattica				
esercizio 2024	**soggetti privati**	**soggetti pubblici**	**totale**	
RICERCA	5.011.103,23 €	46.735.098,38 €	51.746.201,61 €	
ricerca c/terzi	744.580,70 €		744.580,70 €	
Totale ricerca	**5.755.683,93 €**	**46.735.098,38 €**	**52.490.782,31 €**	*40%*
	11%	89%	100%	
DIDATTICA	8.535.995,95 €	42.881.704,71 €	51.417.700,66 €	
didattica c/terzi	96.837,45 €		96.837,45 €	
a) totale	**8.632.833,40 €**	**42.881.704,71 €**	**51.514.538,11 €**	
entrate contributive a.a. 2023/24 (es. 2024*)	15.252.745,69 €		15.252.745,69 €	
entrate contributive a.a. 2024/25 (es. 2024)	10.370.931,91 €		10.370.931,91 €	
b) totale	**25.623.677,60 €**		**25.623.677,60 €**	
Totale didattica (a+b)	**34.256.511,00 €**	**42.881.704,71 €**	**77.138.215,71 €**	*60%*
	44%	56%	100%	
Totale complessivo es. 2023	***40.012.194,93 €***	***89.616.803,09 €***	***129.628.998,02 €***	*100%*
	31%	*69%*	*100%*	

*: il totale comprende le entrate contributive relative ad aa.aa. precedenti per € 2,062,960,09

N.B. La rilevazione dei dati è stata effettuata sulla base dei flussi finanziari e non dei ricavi, che secondo i principi di contabilità economico-patrimoniale, vengono influenzati dai risconti inziali e di chiusura.

Fonte dati ed elaborazione: Area finanziaria- maggio 2025

5. *Area strategica Servizi tecnici e amministrativi*

a) Risultati della performance di Ateneo con riferimento agli indicatori di bilancio e agli indicatori ministeriali

I risultati degli indicatori di bilancio e di sostenibilità economico-finanziaria concorrono alla valutazione dell'obiettivo organizzativo di Ateneo, introdotto nella sotto sezione performance del PIAO 2024–2026, e alla valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti. Tale obiettivo, "ORG_1 - Consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità del bilancio", è calcolato tenendo conto degli indicatori previsti dal d.lgs. 49/2012, dell'indicatore legato all'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MUR e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Indicatori ministeriali

Per l'anno 2024, i risultati relativi agli indicatori ex d.lgs. 49/2012 sono stati stimati dall'Area finanziaria, in attesa del decreto del MUR, e sono pubblicati nel documento "Rappresentazione grafica del Bilancio Unico di Ateneo - anno 2024" disponibile all'interno della pagina del portale dedicata ai Bilanci.

L'Ateneo ha rispettato i target previsti dalla normativa vigente. In particolare, gli indicatori di bilancio sono rappresentati dall'*Indicatore sulle spese di personale* (IP)[12], *l'Indicatore di indebitamento* (IDEB)[13] e l'*Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria* (ISEF)[14]. L'indicatore sulle spese del personale (IP) nel 2024, in base alla stima calcolata dall'Area finanziaria, è risultato pari al 72,03%, rispettando il limite dell'80% previsto dalla normativa; l'indicatore di indebitamento (IDEB) risulta pari a zero, in quanto l'Ateneo non ha acceso mutui; l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), pari a 1,14, tiene conto delle spese di personale e delle spese per indebitamento e, anche in questo caso, soddisfa il target poiché superiore a 1.

Il target di Ateneo riferito al confronto del limite di fabbisogno finanziario assegnato dal MUR con il fabbisogno consumato dall'Ateneo, pari ad almeno il 95%, è stato soddisfatto in quanto tale valore si è attestato al 99,83%.

[12] IP: l'indicatore è calcolato rapportando le spese complessive a carico dell'Ateneo (Stipendi personale di ruolo +Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale), alle entrate di riferimento (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi).
[13] IDEB: l'indicatore è calcolato rapportando gli oneri annui per ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia e la somma delle entrate (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) al netto dei fitti passivi, alle spese complessive a carico dell'Ateneo
[14] ISEF: l'indicatore è calcolato rapportando le entrate di Ateneo (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi – Fitti passivi) moltiplicato per 0,82, alle spese di personale a carico dell'Ateneo, compresi gli oneri di ammortamento.

Indicatore	Target	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Indicatore spese del personale (IP) – art. 5, d. lgs. 49/2012*	<=80%	67,96	63,89	63,89
Spese di indebitamento (I DEB) - art. 6, d. lgs. 49/2012*	<=10%	0	0	0
Sostenibilità economico-finanziaria (I SEF) - art. 7, d. lgs. 49/2012*	>=1	1,21	1,28	1,28
Fabbisogno finanziario assegnato dal MIUR**(definitivo)	>=95%	97,26	99,81	99,83
Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 9 del DPCM 22/09/2014)	Diminuzione del nn. di giorni medi annui di ritardo	10,12	-7,63	- 7,40

Fonte risultato indicatori d.lgs. 49/2012 (IP – IDEB – ISEF): anni 2022 e 2023: DD.MM: n. 1560/2023 e n. 407/2025; anno 2024: DM 36/2025
Fabbisogno finanziario: dati comunicati dal MUR con nota del 2/04/2025
ITP: estratto dalla piattaforma PCC della Ragioneria generale dello Stato (aggiornamento del 31/01/2025).

Indicatori di bilancio

Oltre agli indicatori ministeriali riportati sopra, si evidenzia come gli indicatori di bilancio dimostrano l'efficacia delle azioni poste in essere dall'amministrazione per mantenere l'equilibrio e la solidità di bilancio.

Innanzitutto si rileva che a fronte di un risultato d'esercizio negativo registrato nel 2019, l'Ateneo ha registrato un incremento degli utili negli anni successivi. Nel 2024 si registra un utile pari a € 5.536.488,95. Tutti gli indicatori di bilancio superano inoltre i target minimi.

Indicatore	Target	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Indicatore di autofinanziamento (ricavi propri/ricavi complessivi)	Incremento annuale	0,17	0,22	0,21
Indice di solidità (patrimonio netto/immobilizzazioni)	> 0,70	3,42	3,65	3,63
Indice di disponibilità (attivo circolante/debiti a breve termine)	>1,40	18,08	29,11	19,20
Indice di liquidità primaria (diponibilità liquide /debiti a breve termine)	>1,10	14,24	22,29	14,13

Fonte indicatori di bilancio: Ateneo-AFi – Note integrative e rappresentazione grafica del BU 2022, 2023 e 2024

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Al fine di valutare l'efficienza della gestione si riporta il risultato dell'indicatore relativo alla tempestività di pagamento, calcolato sulla base delle prescrizioni del D.P.C.M del 22/09/2014 e della Circolare del MEF/RGS n. 22 del 22 luglio 2015, che misura il ritardo medio di pagamento delle fatture ponderato in base all'importo delle fatture stesse. Esso esprime una valutazione positiva quando presenta un valore inferiore a zero, ossia in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture, ed esprime una valutazione negativa quando presenta un valore superiore a zero. L'indicatore trimestrale e l'indicatore annuale di tempestività di pagamento sono estratti dalla piattaforma PCC della Ragioneria generale dello Stato e sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale di Ateneo.

Nel 2022, l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale dell'Ateneo di Catania è risultato pari a 10,31 giorni e, pertanto, ha registrato un ritardo "medio" nei pagamenti delle fatture. Tale indicatore aveva registrato nel biennio 2018-2019 un miglioramento rispetto agli anni precedenti e si era attestato a 4 giorni medi di ritardo, mentre aveva subito un'inversione di tendenza nel biennio 2020-2021.

Così, a partire dal 2022 l'Ateneo si è prefissato di mettere in atto azioni utili ad invertire tale andamento attraverso specifici interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza delle procedure di spesa, anche in vista dell'incremento del carico di lavoro derivante dai numerosi progetti finanziati nell'ambito del PNRR e le cui scadenze di rendicontazione stringenti avrebbero richiesto un maggiore sforzo. Pertanto, nel 2023, nell'ambito dell'obiettivo organizzativo di Ateneo "ORG_1 – Consolidamento delle azioni finalizzate al rispetto degli indicatori ministeriali e a garantire la sostenibilità di bilancio" è stato individuato un indicatore di miglioramento dell'efficienza dell'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, con un target volto a determinare una riduzione di almeno il 10% dello stesso rispetto al precedente anno. Le azioni poste in essere hanno consentito di conseguire un miglioramento dell'indicatore registrando una riduzione superiore del target prefissato, attestandosi nel 2023 a -7,63 gg medi di ritardo annuali. Nel 2024, dando seguito alla circolare del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2449/2024, è stato introdotto un obiettivo al Direttore generale e al Dirigente dell'Area finanziaria, per garantire il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti in linea con le riforme abilitanti del PNRR, nell'ambito delle quali l'Italia si è impegnata ad attuare la raccomandazione della Commissione europea n. 1.11 sulla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Per i restanti dirigenti di Ateneo, il rispetto dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti concorre invece alla valutazione degli obiettivi organizzativi di Ateneo. L'indicatore anche per il 2024 presenta un indicatore pari -7,40, evidenziando un risultato positivo dell'azione dell'amministrazione. Oltre l'indicatore di tempestività dei pagamenti, anche l'indicatore tempo medio ponderato di ritardo è risultato pari a –8,56, rispettando il target atteso.

Ciò significa che l'Ateneo, mediamente, paga in anticipo le fatture rispetto alla scadenza prefissata per legge e conseguentemente soddisfa il target ministeriale per il quale tale indicatore deve registrare valori uguali o inferiore a zero.

b) Risultati delle rilevazioni di efficacia percepita sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo

L'Ateneo, al fine di adottare strumenti di valutazione dei servizi amministrativi sia in termini di efficienza che di efficacia, ha aderito al progetto "***Good Practice"*** coordinato dal MIP - Politecnico di Milano, e avente come obiettivi la misurazione delle performance dei servizi amministrativi di un gruppo di Università, che su base volontaria, forniscono i dati necessari per il confronto, e l'individuazione delle pratiche migliori sulla base delle evidenze comparate. Il progetto vede annualmente la partecipazione di circa 50 Atenei e di 3 Scuole superiori. L'Ateneo di Catania aveva già aderito parzialmente nell'edizione 2015/16, con il modulo riguardante la *customer satisfaction* degli studenti/esse; successivamente ha aderito a tutti i moduli dell'indagine tradizionale del progetto a partire dall'edizione 2017/18.

I risultati dell'indagine di customer satisfaction sui servizi amministrativi, rilevati nell'ambito del Progetto Good practice, sono utilizzati ai fini della valutazione dell'obiettivo organizzativo di Ateneo "ORG_2: Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi amministrativi erogati dall'Ateneo", previsto nel PIAO 2024-2026, che concorre alla valutazione della performance individuale del direttore generale e dei dirigenti. La valutazione di tale obiettivo avviene attraverso la costruzione di un indicatore sintetico di Ateneo, descritto nell'apposita scheda di rendicontazione dei risultati. I risultati di maggiore dettaglio dell'indagine, anche se in forma aggregata, sono riportati nel rapporto pubblicato "Risultati delle indagini di customer satisfaction progetto "Good practice 2023/24" e confronto con i risultati delle edizioni precedenti".

L'indicatore della performance organizzativa, derivante dai risultati della rilevazione *Good Practice* 2024 - Efficacia e Efficienza percepita – è calcolato come rapporto tra i risultati dell'Università di Catania e la media del quartile superiore della distribuzione degli atenei, scelto come benchmark.
Esso si attesta all'88,2%, registrando un peggioramento rispetto al corrispondente indicatore del precedente anno, che risultava pari al 92,1% (-4,2%). La riduzione dell'indicatore di performance evidenzia un peggioramento che è legato, in primis, al fatto che l'Ateneo si trovi in una posizione "Border line" tra i 2 cluster dei grandi e mega Atenei (rientrando nel limite superiore del cluster dei grandi). Il numero di iscritti di I e II livello è aumentato rispetto allo scorso anno accademico, ma non abbastanza da far rientrare UniCT nuovamente tra i mega Atenei, influenzando così la performance generale dell'indicatore. Dal confronto tra le variazioni di performance degli ultimi due anni di UniCT e della media del quartile più performante, poi, si registrano variazioni meno marcate rispetto alla rilevazione

precedente per i campioni PTA (+1,2%), mentre decisamente più marcata è la variazione per il campione di Studenti/esse di I anno e anni successivi al primo e DDA (rispettivamente -6,3% e -1,8% per gli studenti e -1,6% per i docenti). Soltanto le valutazioni complessive del PTA sono migliorate rispetto allo scorso anno nel confronto con gli altri attori coinvolti nelle analisi. Nello specifico è interessante rilevare il costante miglioramento, nel biennio considerato, della valutazione sui servizi di gestione della contabilità da parte del PTA e dei servizi di supporto alla ricerca per il DDA, ma anche il complessivo peggioramento nell'ultimo anno delle percezioni degli studenti di I anno su tutti i servizi oggetto di valutazione, con particolare riferimento ai servizi bibliotecari (situazione che riguarda anche gli studenti iscritti ad anni successivi al primo), e sul diritto allo studio, fattori che incidono negativamente sul risultato finale ottenuto dall'Ateneo. È cresciuta costantemente nel biennio considerato, invece, la valutazione dei servizi legati all'internazionalizzazione da parte degli studenti/esse di anni successivi al primo, a dimostrazione della valenza delle politiche di promozione delle varie attività internazionali poste in essere dall'Ateneo negli ultimi anni. Invero, bisogna evidenziare anche la riduzione della media del quartile superiore di tutti gli Atenei complessivamente considerati rispetto allo scorso anno (da 4,49 a 4,45, anche in questo caso con una maggiore incidenza delle valutazioni al ribasso degli studenti/esse di I anno), tuttavia meno significativa di quella avvenuta a livello di Ateneo (da 3,98 a 3,89).

In conclusione e a livello di Ateneo, si pone quindi la necessità di intervenire su tutti i servizi che riguardano lo studente, a partire dalle attività di orientamento fino al rafforzamento dei servizi di job placement, ponendo una specifica attenzione sui servizi bibliotecari che risultano quelli con la più bassa valutazione complessiva (inclusa la valutazione anche del DDA), evidenziando però anche gli effetti positivi delle azioni intraprese in termini di internazionalizzazione. Le valutazioni di PTA e DDA, pur non essendo così alte, hanno portato tuttavia a miglioramenti in termini di valutazione complessiva, ma potrebbero essere più determinanti ponendo una maggiore enfasi su interventi legati ai sistemi informatici e di comunicazione.