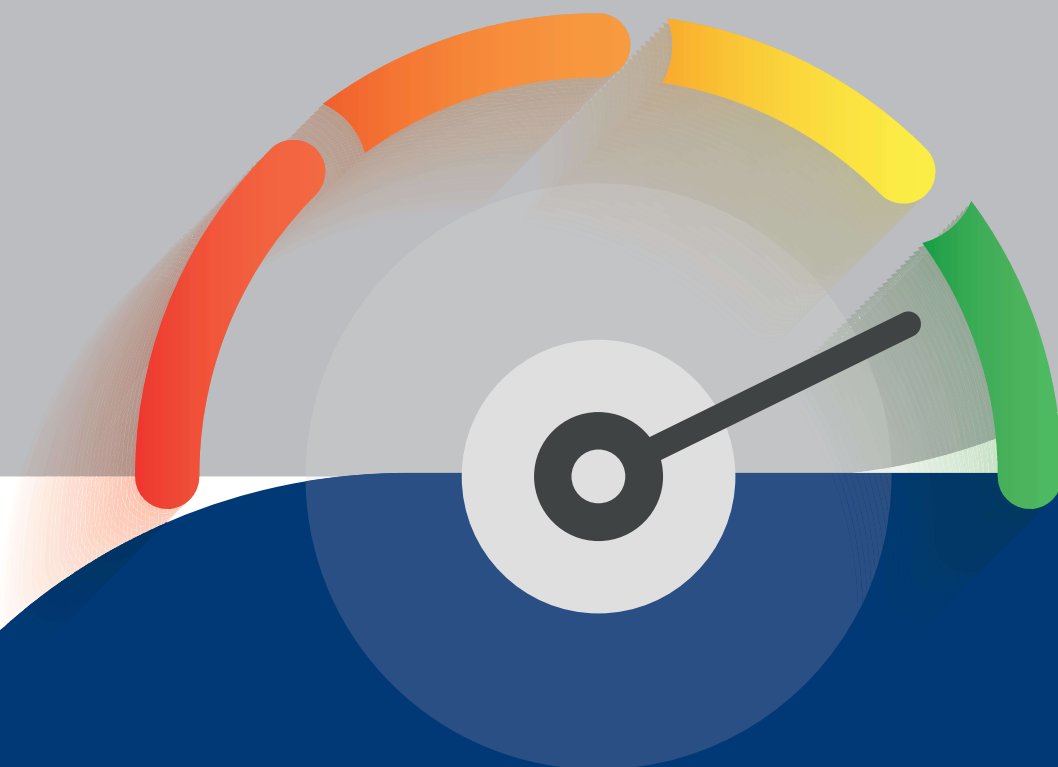


RELAZIONE

sulla performance della Federazione ACI

2025



Automobile Club d'Italia

INDICE

PRESENTAZIONE

SEZIONE 1) AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Cap.		Pagina
1	SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI (Abstract)	5
	A) Attività istituzionali	6
	B) Attività associativa	8
	C) Pubblico Registro Automobilistico	9
	C) Tasse automobilistiche	10
	D) Miglioramento dell'organizzazione e delle attività	11
2	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	12
2.1	ANALISI DEL CONTESTO	12
2.2	MODIFICHE ALLA PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE IN CORSO D'ANNO	14
2.3	ANALISI DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE ACI	16
	a) Risorse umane	16
	b) Risorse strumentali (Sistema Informativo - Infrastrutture Data Center)	18
	c) Risorse economico-finanziarie	26
2.4	RENDICONTAZIONE DELLE LINEE GENERALI D'INTERVENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	33
2.5	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	39
3	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	43
3.1	VALORE PUBBLICO	44
	A) Servizi amministrativi e fiscali in campo automobilistico	45
	B) Sicurezza, educazione stradale, infomobilità, studi automobilistici e turismo	47
	C) Soci	49
	D) Sport automobilistico	51
	E) Fattori abilitanti del Valore Pubblico - Salute dell'Organizzazione e delle Risorse	53
3.2	OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI	56
	Sintetica illustrazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti in attuazione degli obiettivi specifici di Federazione per l'anno 2025	61
3.3	PIENA ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ	68
3.4	ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE	71
3.5	LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	77
4	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE ACI	80
	Valutazione Performance Individuale del Segretario Generale e della Dirigenza	81
	Valutazione Performance Individuale del Personale delle Aree di Classificazione	84

SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

Cap.		Pagina
5	ANALISI DELLE RISORSE	88
	a) Assetto e Risorse Umane	88
	b) Risorse Finanziarie	91
6	FOCUS SULLE PROGETTUALITA' LOCALI	99
7	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEGLI AUTOMOBILE CLUB	102
8	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DEGLI AUTOMOBILE CLUB	106

La presente Relazione sulla Performance, relativa all'anno 2025, è stata predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e delle Linee guida n. 3 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nel novembre 2018. Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti nell'anno 2025, a fronte degli obiettivi e delle risorse assegnati alle strutture centrali e territoriali dell'Ente nell'ambito della programmazione di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Federazione ACI per il triennio 2025-2027.

Il documento - unico per la Federazione ACI e quindi inclusivo anche di elementi informativi relativi agli Automobile Club federati, secondo quanto previsto dalla delibera CiVIT n.11/2013 - è stato predisposto considerando i margini di autonomia previsti per gli Enti aventi natura associativa non gravanti sulla finanza pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del D.L. n.101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

La Relazione si articola in due sezioni: la prima è dedicata alle iniziative realizzate dall'ACI, mentre la seconda riporta elementi più specifici di consuntivazione degli Automobile Club provinciali e locali federati all'Ente che concorrono alla realizzazione degli obiettivi di Federazione, con evidenziazione delle progettualità locali attivate che, in ragione delle specifiche peculiarità territoriali, integrano ed arricchiscono l'offerta nazionale.

SEZIONE 1) AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI (Abstract)

Nel presente paragrafo vengono riportati i risultati più rilevanti conseguiti nel 2025 suddivisi per i seguenti macro-ambiti di attività: *attività istituzionali, attività associativa, pubblico registro automobilistico, tasse automobilistiche, salute dell'organizzazione.*

Le informazioni riportate nell'abstract che segue, rese in forma sintetica e tabellare, si riferiscono sia agli obiettivi specifici della Federazione che ai principali obiettivi di performance organizzativa assegnati alle strutture centrali e periferiche, come da PIAO 2025-2027. Nel caso abbiano costituito oggetto di modifiche in corso d'anno, gli obiettivi vengono indicati nella loro versione finale conseguente alle variazioni apportate.

Per ciascun obiettivo specifico della Federazione vengono riportate in tabella le percentuali di conseguimento dei risultati finali.

Per completezza di informazione è dato inoltre rilievo ai risultati più significativi per i cittadini e gli stakeholder, conseguiti in relazione ad ulteriori attività svolte nel corso dell'anno.

Il dettaglio più ampio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi specifici di Federazione è contenuto nel paragrafo 3.2.

ABSTRACT SUI RISULTATI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2025

A) ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	% DI CONSEGUIMENTO
PROMOZIONE DELLA CONSAPEVOLEZZA DEI MUOVERSI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI GIOVANI, ATTRAVERSO L'EDUCAZIONE E LA SICUREZZA STRADALE E POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE PER GLI AUTOMOBILISTI	SVILUPPO DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI EDUCAZIONE, SICUREZZA STRADALE E MOBILITÀ PER I CITTADINI		
	Organizzazione di 70 sessioni formative nell'ambito dell'iniziativa "Karting in piazza"	130 sessioni formative organizzate con 2.985 bambini partecipanti	oltre il target previsto
	Realizzazione di corsi a distanza e/o in presenza in materia di educazione stradale, alla mobilità sicura e sostenibile	La Federazione ha erogato 977 corsi, di cui 955 in presenza e 22 a distanza con 43.668 persone formate	100%
	Rilevazione dell'incidentalità stradale in Italia	Rapporto ACI ISTAT 2024	100%
	Sottoscrizione o rinnovo di almeno 3 accordi con enti locali per la diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale (Luceverde City)	Rinnovati tre accordi con i Comuni di Roma, Lecce e Bergamo (33 città attualmente convenzionate dall'avvio dell'iniziativa)	100%
	Mantenimento del valore di produzione 2024 dei notiziari di infomobilità diffusi tramite Luceverde	Prodotti 330.105 notiziari, di cui 329.728 audio e 377 video (327.024 notiziari prodotti nel 2024)	100%
	Valutazione partecipativa sui corsi di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile con almeno l'80% di giudizi positivi (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	100% di giudizi positivi	oltre il target previsto
	Realizzazione da parte di ciascun Automobile Club di corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile (da un minimo di 3 fino ad un massimo di 5)	Totale di 977 corsi in presenza e a distanza erogati da 85 AC	75 AC hanno raggiunto il 100% dell'obiettivo; 6 AC hanno raggiunto tra il 60% e l'80% dell'obiettivo; 4 AC non hanno raggiunto l'obiettivo; 13 AC non hanno realizzato nessuna attività.
	Concorso nell'aumento dei livelli di sicurezza stradale tramite l'analisi specialistica tecnica delle infrastrutture	60 km di strade valutate con la metodologia IRAP	100%
	Realizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio storico e culturale dei veicoli storici	Realizzate le seguenti iniziative finalizzate allo sviluppo del Club ACI Storico: - rinnovo dell'accordo di affiliazione con l'Associazione Museo delle 1000 Miglia – Città di Brescia, sottoscritto il 6 febbraio 2025; - rinnovo della Convenzione quadrilaterale ACI/ ACI Storico/ ACI Informatica/ ACI Sport, sottoscritta il 13 febbraio 2025; - sottoscrizione dell'accordo di affiliazione con il Museo MAD - Museo dell'Auto Adriano D'Amico Racing Car Collection del 29 maggio 2025; - sottoscrizione dell'accordo tra ACI Storico, Automobile Club San Marino, Automotoclub Storico Sammarinese del 17 giugno 2025; - accordo ACI/Arma dei Carabinieri del 9 giugno 2025 per la sicurezza stradale e la mobilità sostenibile	100%
ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	RAFFRONTO 2025/2024	
Publicazioni statistiche su parco veicolare, formalità e dati economici automotive	Publicati: 12 numeri di <i>AutoTrend</i> ; 1 Annuario Statistico e 1 Autoritratto; 2 edizioni dei costi chilometrici; 1 pubblicazione delle tabelle Fringe Benefit; aggiornamento dei siti opv.aci.it e lis.aci.it.; 18 articoli o inserti statistici per la rivista <i>Onda Verde</i> .	Confermati i risultati 2024, salvo un incremento del 63% per la rivista <i>Onda Verde</i> (+7 articoli)	
LEGENDA			
	obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2025

A) ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	% DI CONSEGUIMENTO
VALORIZZAZIONE E RILANCIO DEI PATRIMONI STORICO - CULTURALI IN AMBITO TERRITORIALE	SVILUPPO DI INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'		
	Sviluppo di iniziative in materia di automotive e turismo legato alla mobilità	<p>Il 5 dicembre 2025 è stato firmato <u>un Addendum all'Accordo di collaborazione istituzionale ex Decreto del Ministro del Turismo 2023 "Fondo per accrescere il livello professionale nel turismo"</u>, con estensione della durata al 31 dicembre 2026.</p> <p>Con riferimento <u>all'Accordo 2023 con il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI)</u> per la realizzazione del Progetto <u>"Il turismo delle radici – Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'Italia post covid-19"</u>, nel 2025 sono stati curati gli aspetti organizzativi e logistici connessi alla partecipazione a 4 grandi eventi.</p> <p>E' stata inoltre curata l'organizzazione e la realizzazione dei cd. <u>"Viaggi delle Radici"</u>, di alcuni influencer: <u>Jimena Grandinetti</u>, attrice e musicista italo-argentina, giornalista dell'emittente televisiva <u>La Nacion</u> che ha realizzato il programma <u>"Travesia Italiana"</u>; <u>Joe Avati</u>, comico italo-australiano ha intrapreso un viaggio alla scoperta delle proprie origini calabresi; <u>David Rocco</u>, attore e chef italo-canadese, per video <u>reel</u> girati in località italiane, trasmessi su tutte le piattaforme social e che saranno disponibili sul sito <u>"italea.com"</u> e su quello del Ministero della Cultura per un periodo di tre anni.</p>	100%
		Organizzati dagli Automobile Club con il supporto dell'ACI 74 eventi <u>"Ruote nella Storia"</u> sul territorio nazionale	+23% (rispetto al target 2025 di 60 eventi)
	Promozione di ACI Storico da parte degli Automobile Club, con l'organizzazione di 2 attività di promozione di ACI Storico e 1 evento <u>"Ruote nella Storia"</u> o <u>"Ruote nella Storia Plus"</u>	Realizzate sul territorio nazionale 314 attività di promozione del Club ACI Storico (di cui 74 eventi <u>"Ruote nella Storia"</u>)	70 AC hanno raggiunto il 100% dell'obiettivo; 15 AC hanno raggiunto parzialmente l'obiettivo; 13 AC non hanno raggiunto l'obiettivo.
ORGANIZZAZIONE GARE. PROMOZIONE DELLA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE. DIFFUSIONE DELLO SPORT AUTOMOBILISTICO	PROMOZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE		
	Organizzazione GP d'Italia di F1 a Monza	Organizzata dal 5 al 7 settembre la 96 ^a edizione del GP F1 presso l'Autodromo di Monza con 369.041 spettatori.	100%
	Organizzazione del Campionato FIA F3 Regional Europa By Alpine	Organizzata l'edizione 2025 del Campionato FIA F3 Regional Europa By Alpine, con 10 gare, di cui 3 in Italia e 7 in altri Paesi Europei in conformità alle specifiche tecniche FIA; 48 piloti partecipanti, di cui 25 nuovi e 10 team partecipanti.	100%
	Valutazione partecipativa dei corsi di formazione da parte degli Ufficiali di Gara, con almeno il 70% di giudizi positivi (giudizio positivo con valutazione uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	98,14% di giudizi positivi	oltre il target previsto
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	RAFFRONTO 2025/2024
	Organizzazione del Campionato Rally Italia Sardegna (prova valida per il Campionato del Mondo)	Organizzata dal 5 all'8 giugno l'edizione 2025 del Campionato Rally Italia Sardegna: 68 equipaggi 16 prove speciali (circa 324 km cronometrati su sterrato)	Edizione 2024 (87 equipaggi e 16 prove speciali su sterrato)
	Organizzazione di gare iscritte a calendario nazionale	973 gare	-23%
	Licenze sportive ACI	rilasciate 42.103 licenze sportive (di cui 34.529 auto, 6.549 kart, 282 automodellismo e n. 743 e-sport - sport elettronici)	-5,27%
Piloti con disabilità abilitati tramite FISAPS	26	-42%	
LEGENDA			
	obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2025

B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	% DI CONSEGUIMENTO
ASSISTENZA AL SOCIO PER IL VEICOLO E PER LA PERSONA	INIZIATIVE RELATIVE AI SOCI		
	1. Produzione diretta: +2% rispetto al dato associativo al 31/12/2024	+7%	oltre il target previsto
	2. Soci fidelizzati: +1,8% rispetto al dato associativo al 31/12/2024	+4,8%	oltre il target previsto
	3. Realizzazione dei target 2025 del progetto "Nuovo Sistema Servizi Integrati per il mercato aziendale"- ultima annualità	Nel 2025, in conformità ai target del progetto, è stato rilasciato il software gestionale ed è stato realizzato il nuovo assetto organizzativo per la gestione del sistema servizi integrati per il mercato aziendale attraverso il completamento dei previsti step attuativi: - erogazione dei piani formativi ai "sales account specialist" e alla Rete della Federazione; - operatività del nuovo sistema aziendale	
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	RAFFRONTO 2025/2024
	Totale Soci ACI (da produzione diretta e indiretta)	1.035.209	+2%
	Interventi di assistenza tecnica al veicolo (depannage, soccorso/traino ecc.) erogati ai Soci	125.887	+10,64%
	Risposte tramite contact center ai Soci e non Soci	29.909	-14,01%
LEGENDA			
	<i>obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione</i>		
	<i>ulteriori attività svolte</i>		

ABSTRACT SUI RISULTATI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2025

C) PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	% DI CONSEGUIMENTO
POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI UTENTI PRIVATI E PROFESSIONALI, MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NELL'EROGAZIONE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E AGLI UTENTI AUTORIZZATI DEL SETTORE DELLA FORNITURA DATI PRA	Realizzazione dei target 2025 della 1^ annualità del progetto triennale "Piattaforma atti digitali"	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funzionalità per il sistema di verifica amministrativa preliminare alla gestione della pratica; • predisposizione del documento di analisi normativa e funzionale relativo al Preliminare Unico Digitale, quale fase propedeutica alla realizzazione della piattaforma digitale degli atti; • funzionalità per Atto Bilaterale Unico Digitale per la gestione delle autentiche dislocate. 	83,33%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	RAFFRONTO 2025/2024
	Totale delle operazioni PRA	17.699.235	+1,76%
	Sportelli Telematici dell'Automobilista pubblici (STA) attivi presso gli Uffici Territoriali ACI (D.P.R. 358/2000)	105	=
	Operazioni con esito positivo effettuate dagli STA attivi presso gli Uffici del PRA sulla base di accesso diretto degli utenti	236.197	-3,37%
	Ulteriori operazioni PRA (riscontri, formalità d'ufficio e rettifiche d'ufficio) gestite direttamente dagli Uffici PRA	2.343.670	-1,17%
	Operazioni PRA effettuate/disposte da soggetti autorizzati (Enti locali, Concessionari della riscossione) inerenti al fermo amministrativo	2.882.348	+6,77%
	Gettito relativo all'imposta di bollo riscossa per conto dello Stato su formalità PRA, pratiche REVE e autentica atti digitali PRA	€ 130.687.789	-0,99%
	Gettito relativo all'Imposta Provinciale di Trascrizione sulle formalità PRA riscossa per conto delle Province	€ 1.899.145.154	+0,83%
	Enti locali convenzionati con ACI per la consultazione dei dati PRA (anche nell'ambito della convenzione ACI-ANCI digitale)	2.943	-22,18%
	Visure e certificazioni PRA fornite a Enti locali convenzionati con ACI (esclusi quelli che ne fruiscono nell'ambito della convenzione ACI-ANCI digitale)	16.247.788	+19,04%
	Soggetti privati autorizzati convenzionati con ACI per la consultazione dei dati PRA	2.347	+4,78%
	Visure e certificazioni PRA fornite a soggetti privati convenzionati con ACI	9.013.566	+26,65%
	Visure PRA effettuate direttamente online dagli utenti attraverso "Visurenet" disponibile sul sito istituzionale dell'Ente	476.001	+5,92%
	Estratti cronologici rilasciati online "Crononet" disponibile sul sito istituzionale dell'Ente	71.859	-2,50%
	Visure gratuite fornite dal PRA alle Forze dell'ordine per servizi istituzionali	13.859.657	-9,66%
Visure gratuite fornite dal PRA ad Organi statali e alle Autorità giudiziarie	7.157.358	+34,59%	
LEGENDA			
	<i>derivanti da obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione</i>		
	<i>ulteriori attività svolte</i>		

ABSTRACT SUI RISULTATI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2025

C) TASSE AUTOMOBILISTICHE			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	% DI CONSEGUIMENTO
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' TASSE AUTOMOBILISTICHE, MAGGIORI RISPARMI PER LE REGIONI E PROVINCE AUTONOME TITOLARI DEL TRIBUTO, RIDUZIONE DELL'EVASIONE FISCALE, MAGGIORE ACCESSIBILITA' DA PARTE DEI CITTADINI	Realizzazione dei target 2025 del progetto "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"	Sono state realizzate le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> sviluppo del sistema di conservazione a lungo termine degli atti digitali notificati tramite la piattaforma SEND; realizzazione di una <i>web application</i> per la consultazione e il monitoraggio degli atti notificati, accessibile sia agli operatori ACI sia alle amministrazioni titolari del tributo; miglioramento delle funzionalità di monitoraggio e tracciabilità degli esiti delle notifiche. 	75%
	Partecipazione ai tavoli tecnici previsti dagli Accordi di Cooperazione stipulati con gli Enti territoriali titolari del tributo	Redatti i piani operativi scaturiti dai tavoli tecnici inerenti alla gestione della tassa automobilistica	100%
	Miglioramento della qualità dei processi delle campagne di recupero attraverso l'applicazione dei controlli di qualità	Realizzati controlli di qualità sui processi delle campagne di recupero	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	RAFFRONTI 2025/2024
	Accordi di collaborazione in essere con le Regioni e Province autonome	18	=
	Operazioni di riscossione delle tasse automobilistiche effettuate dalla Federazione (ACI + AC) allo sportello e tramite "Bollo sicuro"	15.033.235	+3,25%
	Pagamenti della tassa automobilistica gestiti da ACI tramite il sistema "Pago Bollo"	36.213.303	+4,73%
	Pagamenti della tassa automobilistica effettuati dai contribuenti con utilizzo della procedura telematica "Bollonet" sul sito istituzionale dell'Ente	2.266.847	+23,48%
	Gettito tasse automobilistiche assicurato dalla Federazione ACI (ACI + AC) alle Regioni e Province autonome	€.2.081.078.459	+0,505%
	Comunicazioni, anche in formato digitale, (avvisi bonari, accertamenti, note di cortesia, etc.) inviate ai contribuenti per conto delle Regioni/Province convenzionate	16.605.780	-16,40%
Operazioni di assistenza ai cittadini fornite da ACI attraverso il CATA (Centro assistenza tasse automobilistiche)	270.580	-9,94%	
LEGENDA			
	derivanti da obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione		
	derivanti da obiettivi di performance organizzativa delle Strutture		
	ulteriori attività svolte		

ABSTRACT SUI RISULTATI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FEDERAZIONE ACI NELL'ANNO 2025

D) MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE ATTIVITA'			
BENEFICI PER I CITTADINI	OBIETTIVI/ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	% DI CONSEGUIMENTO
OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	Promuovere la cultura della qualità basata sulla diffusione del modello CAF	Realizzate 9 iniziative per la diffusione del modello di qualità CAF: n.5 sedi candidate CAF (AC e PRA Foggia, AC L'Aquila, AC Mantova e AC Trento) n. 1 webinar il 25 febbraio 2025; n. 3 giornate formative	100%
	Incentivare le iniziative di prevenzione della corruzione attraverso la realizzazione di tutti gli obiettivi assegnati	Attuati gli obiettivi assegnati alle strutture centrali e periferiche relativamente alla prevenzione della corruzione	100%
	Verificare l'efficienza dell'organizzazione delle strutture periferiche	Effettuate 9 ispezioni presso le strutture periferiche dell'Ente	100%
	Diffondere il valore sociale delle attività svolte dalla Federazione	Realizzato e pubblicato sul sito istituzionale il bilancio sociale 2024	100%
	ULTERIORI ATTIVITA'	RISULTATI FINALI 2025	RAFFRONTO 2025/2024
	Utenti App ACI Space (app che fornisce funzionalità relative alla mobilità, alla copertura assicurativa e alla revisione dei veicoli sugli store Ios, Android e Huawei)	4.084.070	+22,28%
	Utenti "AVVISACI" (avvisi all'utente in caso di variazioni nel PRA dello stato giuridico del proprio veicolo)	15.027.559	+7%
	Utenti APP "IO" *download	19.937.318	+9,71%
	Iniziativa di sensibilizzazione sui temi istituzionali	Realizzate 3 campagne di sensibilizzazione: "WeDriveIT" campagna istituzionale di promozione del <i>Made in Italy</i> realizzata in occasione del "Formula 1 AWS Gran Premio del Made in Italy dell'Emilia-Romagna", svoltosi presso l'Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari di Imola dal 16 al 18 maggio 2025, con contenuti legati alla valorizzazione e diffusione delle eccellenze italiane nel mondo. "Guida con prudenza" Nell'ambito della campagna FIA che l'ACI ha promosso per sensibilizzare la collettività sull'importanza di una guida attenta e sicura e sul rispetto delle regole del Codice della strada, al fine di contribuire al raggiungimento dell' obiettivo di dimezzare il numero di incidenti entro il 2030, a settembre 2025 , la <i>Region I</i> della FIA ha lanciato in oltre trenta Paesi la nuova campagna 2025-2026 per una guida sicura con lo slogan "Se non sei lucido non guidare". La campagna, sostenuta e promossa dall'ACI anche sul <i>web</i> e sui <i>social</i> , mira a evidenziare e contrastare i comportamenti più rischiosi che compromettono attenzione e tempi di reazione al volante: consumo di alcool, assunzione di alcuni medicinali, uso di sostanze stupefacenti. "Non chiamarlo incidente. E' una tua scelta" Il 16 novembre 2025, in occasione della Giornata in memoria delle Vittime della strada, l'ACI ha diffuso una nuova campagna per la sicurezza stradale, ribadendo il proprio impegno per una mobilità più sicura e responsabile. Il messaggio di consapevolezza veicolato dalla campagna è stato <i>Non chiamarlo incidente. E' una tua scelta</i> : un invito deciso a cambiare comportamenti e linguaggi, spesso all'origine degli incidenti stradali. Un modo per diffondere la cultura della sicurezza e far comprendere che la sicurezza stradale non è solo questione di regole, ma di responsabilità.	
	LEGENDA		
	<i>derivanti da obiettivi specifici di performance organizzativa di Federazione</i>		
	<i>derivanti da obiettivi di performance organizzativa delle Strutture</i>		
	<i>ulteriori attività svolte</i>		

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 ANALISI DEL CONTESTO

I risultati conseguiti dalla Federazione nel corso del 2025 sono da ritenersi particolarmente favorevoli considerato che i target degli obiettivi erano stati fissati rispetto ad attività pianificate senza tener conto di significativi fattori intervenuti in corso d'anno e non preventivabili in sede di pianificazione iniziale

Ci si riferisce in particolare:

- all'intervenuto commissariamento dell'Ente, con contestuale scioglimento degli ordinari organi di amministrazione, disposto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025 ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 31 dicembre 2024, n. 208;
- all'onere straordinario di contribuzione al bilancio dello Stato per l'importo di 50 milioni di euro posto a carico dell'ACI ai fini del concorso al raggiungimento degli obiettivi programmatici di finanza pubblica a partire dall'annualità 2025. Tale previsione è stata successivamente modificata dall'art. 1, comma 736, della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (legge di bilancio 2026) che ha limitato agli anni 2025 e 2026 il versamento da parte dell'Ente;
- alle disposizioni di riordino dell'ACI introdotte a fine anno dall'art. 35 della legge 2 dicembre 2025, n. 182.

La prima di tale misure, di rilevante entità economica, ha fortemente condizionato la gestione dell'Ente; al relativo onere, pari a circa un quarto delle entrate annuali dell'ACI, si è potuto far fronte anche attraverso risorse straordinarie rinvenienti da una delle Società controllate dell'Ente.

Il risultato finale dell'esercizio evidenzia, per questo, una perdita di oltre 37 milioni di euro, a fronte di un risultato che, in assenza di questa imposizione, si sarebbe attestato su un utile di oltre 12 milioni di euro.

Ciò anche grazie alle numerose misure ed iniziative da subito attivate dalla gestione commissariale nel contesto di una complessiva revisione della spesa e di una ancor più efficace economicità della gestione; azione che ha sostanzialmente anticipato le finalità di riordino dell'Ente poi recepite dall'art. 35 della legge n.182/2025.

Questo riordino, seppure formalizzato in sede legislativa a fine 2025, ha fortemente impegnato la gestione commissariale e gli Uffici dell'Ente già per larga parte dell'anno lungo tutto l'iter di definizione della riforma, con anticipazione di attività propedeutiche di studio rese necessarie dalla complessità degli interventi previsti e dai ristrettissimi tempi di attuazione della riforma, portata a compimento per la stragrande maggioranza degli interventi entro il primo trimestre del 2026.

Pure a fronte di questi fattori sopravvenuti e della particolare rilevanza del contesto, la gestione dell'Ente ha confermato positivi segnali di tenuta e grande capacità di adattamento ai cambiamenti.

La pianificazione 2025 si è potuta quindi sviluppare secondo le linee predefinite, grazie a questa capacità, alla comprovata solidità della base tecnologica ed informatica su cui poggiano le attività dell'Ente e all'impegno e alla flessibilità del Personale, chiamato nell'anno a porre in essere uno sforzo ancora più incisivo e determinante in condizioni sicuramente non facili.

Il positivo livello della performance espressa dalla Federazione ancora una volta è stato possibile soprattutto grazie al fondamentale impegno professionale che la dirigenza e il personale tutto hanno continuato a garantire, nonostante l'ulteriore decremento di oltre ottanta unità registrato nella dotazione effettiva rispetto al dato 2024. La dotazione del personale dell'Ente negli ultimi quattro anni è scesa infatti da 2.372 a 2.151 dipendenti con una significativa perdita di professionalità e di apporti lavorativi, rimanendo peraltro elevato il dato relativo all'anzianità media del personale in servizio.

A fronte di questo decremento di risorse, le misure programmate nel corso dell'anno per invertire tale tendenza, orientate al reintegro della forza in ruolo, sono coincise con l'autorizzazione di cui al DPCM 31 dicembre 2025 a bandire concorsi pubblici per gli anni 2025-2026-2027 per un numero complessivo di 269 unità di personale così suddivise: Dirigenti di II Fascia n. 6, Area Funzionari n. 216 e Area Assistenti n. 47.

In tale ottica l'introduzione di nuove competenze tecniche e digitali rappresenta un notevole supporto alla transizione e all'innovazione dei processi interni unitamente al lavoro agile, modalità che anche nel 2025 ha assicurato un ottimale bilanciamento tra produttività degli uffici e benessere organizzativo dei dipendenti. Anche nella formazione continua sono stati inseriti moduli sulla protezione dei dati (*cybersecurity*) e sull'uso dei sistemi automatizzati.

L'infrastruttura tecnologica e informatica di cui l'ACI è dotato, grazie all'eccellente livello di affidabilità del sistema informativo ed ai suoi costanti aggiornamenti in linea con la normativa di settore e con le innovazioni emergenti, tra cui l'intelligenza artificiale, ha continuato a supportare le unità organizzative nella gestione delle iniziative di sviluppo pianificate, con riguardo anche alla complessa area delle attività del pubblico registro automobilistico, che richiede elevati standard di sicurezza informatica, considerato che la sola banca dati del PRA al 31 dicembre 2025 conteneva informazioni relative a 41.795.962 autovetture e a 56.369.659 veicoli nel complesso.

La rendicontazione 2025 evidenzia quindi ottimi risultati con percentuali molto alte di raggiungimento dei target inizialmente previsti per i singoli obiettivi. Alcuni scostamenti rispetto alla completa realizzazione degli obiettivi programmati si sono registrati in relazione alle iniziative progettuali concernenti ulteriori sviluppi in ambito PRA (progetto "*Piattaforma atti digitali*") e tasse automobilistiche (progetto "*Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche*") che, per la loro complessità, hanno inevitabilmente risentito più di altre delle difficoltà contingenti intervenute in corso d'anno.

Altrettanto positive sono le risultanze della valutazione degli indicatori di valore pubblico pianificati nei principali ambiti della mission istituzionale della Federazione.

Di questi risultati la presente relazione dà conto in maniera più dettagliata nei successivi paragrafi.

Conclusivamente il 2025 può essere considerata un'annualità del tutto peculiare, ricca, pur tra le molteplici difficoltà insorte, di conferme e segnali molto positivi di tenuta e di resilienza complessiva dell'organizzazione dell'ACI e degli Automobile Club federati; una solida base sulla quale i rinnovati organi dell'Ente e la struttura gestionale potranno sviluppare la propria azione secondo il nuovo assetto statutario e di governance introdotto dal recente riordino della Federazione.

2.2 MODIFICHE ALLA PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE IN CORSO D'ANNO

Come previsto dal vigente SMVP, a fronte di situazioni sopravvenute o imprevedibili o qualora intervengano nuove disposizioni normative, possono essere presentate in corso d'anno proposte di modifiche agli obiettivi di performance assegnati.

Le modifiche si articolano in *varianze* riguardanti modifiche agli obiettivi specifici di Federazione e ai relativi indicatori e target, nonché agli obiettivi di performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche di vertice e in *variazioni*, che non concernono la fattispecie delle varianze.

Nel corso del 2025, sono state approvate **n. 1 varianza e n. 5 variazioni**.

Varianza

La varianza ha riguardato il progetto relativo al quadriennio 2022-2025 "*Formula 3 Regional Europe by Alpine*" che costituisce indicatore dell'obiettivo specifico di Federazione n. 3) "*Organizzare manifestazioni sportive di livello internazionale*" assegnato quale obiettivo di performance organizzativa alla competente Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali.

In particolare, a fronte di una riduzione dei team partecipanti al Campionato e conseguentemente del numero dei piloti, fattori non dipendenti dalle possibilità di intervento dell'Ente, si è resa necessaria, su conforme valutazione dell'OIV, la ridefinizione dei target connessi all'obiettivo di performance organizzativa "*Organizzare il Campionato F3 Regional Europe secondo le linee guida emanate dalla FIA*" inizialmente programmati per il 2025, come di seguito indicato:

- riduzione da 29 a 27 del numero dei piloti internazionali partecipanti alla competizione sportiva, di cui almeno 7 nuovi in luogo dei 9 inizialmente previsti;
- riduzione del numero dei *team* partecipanti da 10 a 9.

E' rimasto invariato il target relativo al numero complessivo previsto di n. 10 gare da organizzare nell'ambito del suddetto campionato.

Variazioni

1) e 2) - A seguito del commissariamento dell'Ente disposto con DPCM del 21 febbraio 2025, che ha comportato, tra l'altro, il venir meno degli ordinari Organi collegiali (Consiglio Generale e Comitato Esecutivo) nonché lo scioglimento degli Organi sportivi (Consiglio Sportivo nazionale e Giunta Sportiva) con conseguente inoperatività degli stessi, si è resa necessaria la riformulazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale connessi allo svolgimento delle riunioni degli Organi, non più tenutesi. Le variazioni hanno interessato la Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione e la Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali.

3) - In conseguenza del mutato assetto organizzativo della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico, è stato rimodulato il target dell'obiettivo di performance organizzativa n. 5 "*Concorrere al miglioramento dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente*", con riduzione da 15 a 8 del numero delle verifiche ispettive da svolgere complessivamente nell'anno, rapportandolo alle risorse a tal fine disponibili.

Le altre due variazioni intervenute in corso d'anno hanno interessato la Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo ed in particolare:

4) - l'annullamento, per motivazioni di ordine economico ed in linea con l'esigenza del contenimento dei costi a carico del bilancio dell'Ente, dell'obiettivo di performance organizzativa n. 1 "*Valorizzare e*

rendere più accessibile agli utenti interni ed esterni il patrimonio bibliografico e documentale della Federazione ACI” legato al Progetto “Sviluppo e miglioramento della nuova biblioteca storica digitale dell’ACI” e la sostituzione dell’obiettivo n. 5 “*Valorizzare l’immagine istituzionale dell’ACI*” con un nuovo obiettivo connesso alla valutazione di un tratto stradale secondo la metodologia IRAP, nell’ambito delle attività finalizzate all’incremento della sicurezza stradale (obiettivo direttamente correlato alle nuove competenze assegnate alla Direzione con deliberazione n. 45/2025);

5) - la riformulazione dell'obiettivo di performance organizzativa n. 2 “*Realizzazione di un progetto su temi istituzionali, realizzati da ACI in collaborazione con Regione Lombardia ed INAIL*”, - indicatore “*n. eventi realizzati con l’impiego di materiali audio/video prodotti per il progetto*” con la modifica del target prefissato da n. 10 a n. 5 eventi. Tale variazione è stata determinata dalla impossibilità sopravvenuta di raggiungere l’obiettivo a causa della mancata stipula, nei tempi previsti, dell’accordo da parte della Regione Lombardia e INAIL con la conseguente impossibilità di attivare proporzionalmente nei primi n. 2 quadrimestri dell'anno le relative attività nella numerica prevista.

2.3 ANALISI DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE ACI

Nel presente paragrafo viene sinteticamente illustrato lo stato delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ACI impegnate nella realizzazione delle iniziative 2025, con elementi di raffronto rispetto alla situazione al 31 dicembre 2024.

a) RISORSE UMANE

Il numero complessivo di dipendenti ACI al 31 dicembre 2025 è stato pari a 2.151 unità, di cui 1.382 donne e 769 uomini, a fronte di 2.232 unità al 31 dicembre 2024 (di cui 1.429 donne e 803 uomini), con un decremento complessivo di 81 risorse.

Per maggiore dettaglio, nella tabella che segue è riportata la dotazione effettiva del Personale dell'Automobile Club d'Italia alla data del 31 dicembre 2025, ripartita tra Dirigenti di prima e seconda fascia, Professionisti e Personale delle Aree di Classificazione.

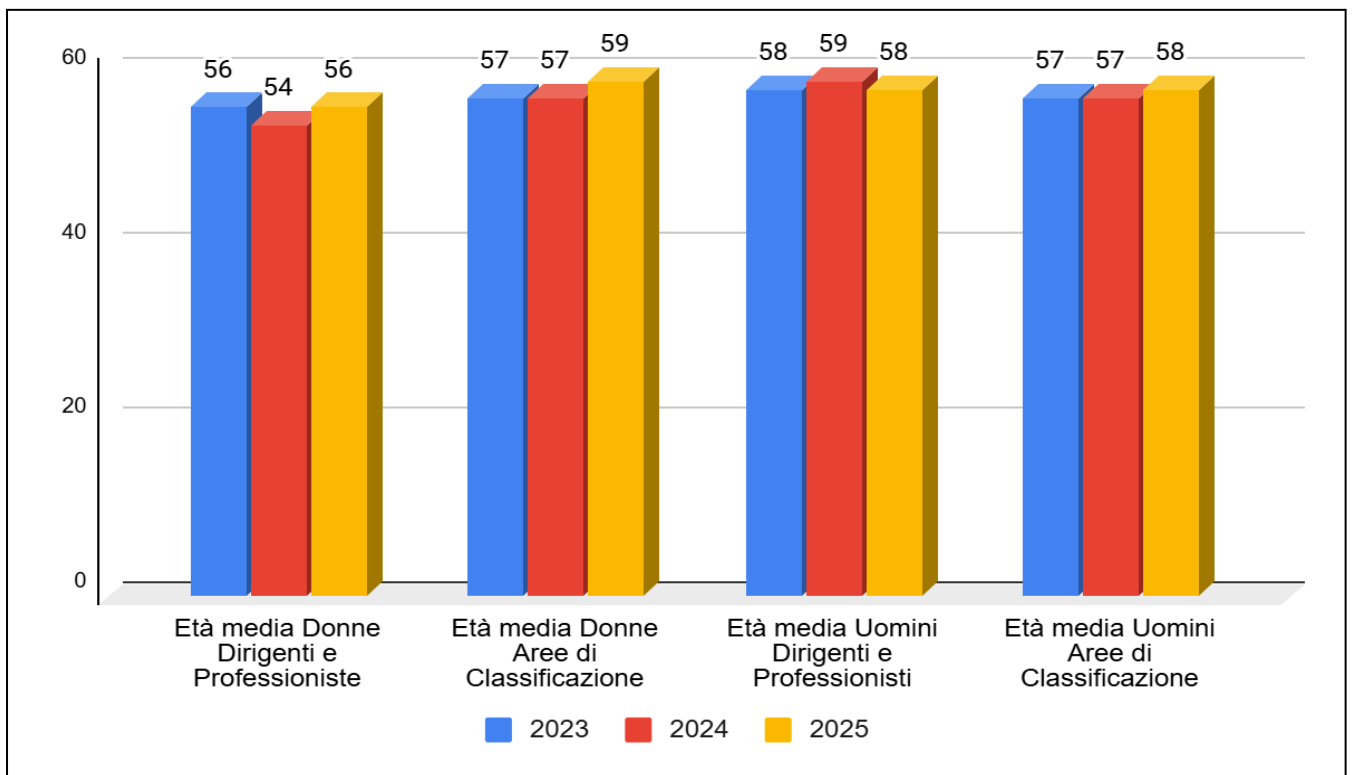
CLASSIFICAZIONE	NUMERO
Dirigenti 1^ fascia	13
Dirigenti 2^ fascia	65
Professionisti	11
Area Funzionari	1847
Area Assistenti	214
Area Operatori	1
Totale	2.151

Dettaglio raffronto per qualifica e genere 2024/2025

2024			2025		
CLASSIFICAZIONE	Donne	Uomini	CLASSIFICAZIONE	Donne	Uomini
Operatori	0	1	Operatori	0	1
Assistenti	135	86	Assistenti	132	82
Funzionari	1252	664	Funzionari	1209	638
Dirigente di I fascia	3	9	Dirigente di I fascia	4	9
Dirigente di II fascia	34	36	Dirigente di II fascia	32	33
Professionisti	5	7	Professionisti	5	6
Totale	1.429	803	Totale	1.382	769

Tabella e grafico per genere ed età media

		2023	2024	2025
DONNE	Età media Donne Dirigenti e Professioniste	56	54	56
	Età media Donne Aree di Classificazione	57	57	59
UOMINI	Età media Uomini Dirigenti e Professionisti	58	59	58
	Età media Uomini Aree di Classificazione	57	57	58



b) RISORSE STRUMENTALI

● SISTEMA INFORMATIVO

In linea con le vigenti disposizioni (Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano triennale AgID, Agenda Digitale) e con le tendenze più innovative del mercato dell'*information technology*, le scelte infrastrutturali dell'Ente continuano ad essere orientate all'ottimizzazione delle performance e dell'affidabilità del sistema relativamente a capacità di memorizzazione (storage), potenza elaborativa ed efficienza.

In particolare, in conseguenza dell'aumento delle transazioni, degli utenti e dello spazio necessario, sono stati potenziati gli storage per la memorizzazione (di tipo ibrido) e la nuova infrastruttura dedicata al salvataggio dei dati, soprattutto in relazione ai database di grandi dimensioni con ulteriori sviluppi rispetto al 2024.

Al 31 dicembre 2025 risulta confermato il dato 2024 con circa 1.200 caselle PEC e oltre 7.000 caselle e-mail attive nell'Ente.

Gli apparati di rete locale del data center supportano velocità trasmissive da un minimo di 10 Gbit/s fino ad un massimo di 100 Gbit/s.

Di seguito la configurazione dei sistemi informativi dell'ACI al 31/12/2025.

CONSISTENZA SISTEMI CENTRALI		
TIPOLOGIA SISTEMA	N.	%
Sistemi Fisici IBM Power	21	1,50%
Sistemi Fisici VMware	55	3,92%
Partizioni AIX	102	7,27%
Partizioni virtuali INTEL	1.225	87,31%
Totale complessivo	1.403	100%

Di seguito la suddivisione delle VM suddivisa per ambiente.

SISTEMI DI ESERCIZIO		SISTEMI DI SVILUPPO TEST E COLLAUDO		TOTALI
Sistemi Unix(AIX)	60	Partizioni AIX	42	102
Partizioni LINUX	570	Partizioni LINUX	320	890
Partizioni WINDOWS	260	Partizioni WINDOWS	16	335
Totale	890	Totale	437	1.327

CONSISTENZA SISTEMI PERIFERICI	
Tipologia	Numero
PDL/Notebook	3.800
PDL "Mettiamoci la Faccia"	30
Server PRA	60
Visori PRA	4
PDL Sedi Centrali e DSII	1.000
PDL Direzioni Compartimentali	200
PDL Integra	2.200
PDL Federazione (Non Integra)	5.500
PDL Aci Informatica	600

CONSISTENZA CASELLE DI POSTA, UTENTI E STORAGE	
Tipologia	Quantità
Caselle PEC in Cloud	≈ 7.033
Caselle PEC	≈ 1.200
Spazio Dati Gestito	≈ 9.700 TB di dati "on line" tra sito primario e BC ≈ 3.900 TB di dati "off line" (di backup) tra sito primario e BC

Nella tabella che segue sono illustrate le principali caratteristiche del sistema di comunicazione.

CONSISTENZA RETI DI TELECOMUNICAZIONI	
Tipologia	Quantità
Collegamenti SPC 2 per Uffici Provinciali (92 su portante ottica + 14 su portante elettrica) + linee secondarie + centro stella	215
Accesso SPC Infranet (Per colloquio con altre PA) 100 Mbit/sec (su sito primario e BC)	2
Collegamenti VDSL e xDSL Bitstream per Federazione	1.345
Collegamenti UMTS per backup rete Federazione	1.345
Collegamenti in MAN a 10 Gbit (anello NAMEX+ MAN ACI)	12
Primari ISDN	2
Collegamenti con CWDM a 8 λ (Business Continuity)	2
Collegamenti VPN	167 (Site to site) 3630 (VPN client)
Accessi a Internet da 5 GB con protezione anti DDOS	2
Numero Apparati di rete	5.323

Tipologia	Quantità
Numero sedi Uffici Provinciali coperte con accesso WIFI	106
Numero di Access Point WIFI Uffici Provinciali	256
Numero di Access Point WIFI sede centrali ACI (Marsala, Magenta, Solferino)	74
VoIP per UU.PP	106

CONSISTENZA DELLE BASI DI DATI	
DB ORACLE	
Versione	GB per versione
12c	982.102
19c	128.416
Totale	1.110.518
DB SQL SERVER	
Versione	GB per versione
SQL 2012	110
SQL 2014	118
SQL 2016	5.789
SQL 2022	2.266
Totale	8.283

DB VERTICA	
Versione	GB per versione
10	804
Totale	804
DB MYSQL/MARIADB	
Versione	GB per versione
Mysql 5.7	233,00
Mysql 8	7,00
MariaDB 5.5	0,50
MariaDB 10	50,00
Totale	290,50

DB MONGO	
Versione	GB per versione
7.0.22	166,94
3.6.5	914,01
3.6.11	9,37
3.2.1	37,52
Totale	1.127,84

DB POSTGRES	
Versione	GB per versione
16.6	122
12.3	80
13.7	2.907
13.10	2.581
13.12	1
16.8	164
Totale	5.855

DB HANA	
Versione	GB per versione
2.00.046	402,32
2.00.064	189,05
Totale	591,37

● INFRASTRUTTURE DATA CENTER

Nel febbraio 2025 il Data Center di ACI Informatica ha conseguito la certificazione ANSI/TIA-942-C Rated 3, rilasciata a seguito del completamento del processo di verifica indipendente sulla conformità dell'infrastruttura ai requisiti internazionali in materia di progettazione, resilienza impiantistica, sicurezza fisica e continuità operativa dei Data Center. Tale riconoscimento attesta che l'infrastruttura è progettata secondo criteri di elevata affidabilità e ridondanza, tali da consentire l'esecuzione di attività di manutenzione programmata senza impatti sulla continuità operativa IT.

In questo contesto, nel corso del 2025 sono proseguiti gli interventi di evoluzione dell'infrastruttura del Data Center con l'obiettivo di consolidare ulteriormente sicurezza, resilienza ed efficienza operativa, in coerenza con gli indirizzi dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e con i principali standard internazionali di riferimento per le infrastrutture digitali critiche.

L'assetto impiantistico e tecnologico è stato rafforzato attraverso iniziative di ammodernamento orientate alla continuità e alla protezione fisica del sito. In tale ambito è stato aggiornato il sistema di sicurezza fisica mediante il rinnovamento dei sistemi di TVCC, controllo accessi e antintrusione, supportati da un sistema di continuità elettrica dedicato, progettato per garantire il funzionamento anche in assenza di alimentazione primaria.

È stato inoltre rafforzato il presidio dei varchi e delle aree sensibili del sito, contribuendo ad elevare ulteriormente il livello di protezione del Data Center e del fabbricato che lo ospita, in linea con i requisiti previsti per infrastrutture ad alta affidabilità.

Sotto il profilo della sicurezza antincendio è proseguito il percorso di adeguamento dell'infrastruttura mediante il consolidamento dei sistemi di rilevazione e protezione. In particolare, nelle quattro Computer Room del Data Center e nelle relative Entrance Room è stato installato un sistema di rilevazione precoce fumi di tipo VESDA, tecnologia basata sul campionamento continuo dell'aria che consente di individuare in modo estremamente anticipato eventuali principi di combustione, rafforzando la capacità preventiva del sistema antincendio nelle aree a maggiore criticità.

Particolare rilievo ha assunto anche il programma di ammodernamento dei sistemi di continuità elettrica, basato sull'introduzione di soluzioni UPS modulari ad alta efficienza. Tali sistemi sono progettati per garantire maggiore affidabilità, flessibilità operativa e ottimizzazione energetica, consentendo di adeguare la capacità installata al carico effettivo e migliorare il rendimento complessivo dell'infrastruttura, in coerenza con le best practice previste dallo standard ANSI/TIA-942 e con i requisiti di resilienza richiesti per le infrastrutture digitali della pubblica amministrazione.

Il Data Center continua pertanto a rappresentare un'infrastruttura strategica, supportata da un modello di gestione orientato al miglioramento continuo, alla conformità agli standard di riferimento e alla progressiva evoluzione tecnologica del sito.

Nella tabella che segue è riportata una sintesi della consistenza dei locali e dei macro componenti che compongono il perimetro dell'Infrastruttura Data Center, con i principali dati tecnici, l'estensione e il numero degli elementi, aggiornati al 31 dicembre 2025.

Consistenza Impianti e Data Center		Estensione-Numerosità
Piano 0	Uffici per personale tecnico	545 m ²
	Control Room	
	Security Room	
	Retro Video Wall	
	Locale tecnico	
	Impianto Video Wall e Situation Room	8 LCD professionale 55" + 1 LCD professionale 86" 4K UHD +2 LCD professionali 50" 4K UHD
	Quadri Elettrici per utenze informatiche da UPS	2
	Quadri Elettrici per FM, CDZ, Illuminazione	1
	Cabina Ricevimento 2 Linee Stradali 20kV con 2 Quadri Elettrici MT di Ricevimento e 3 Quadri Elettrici MT di Distribuzione verso le 3 Cabine MT/BT interne (A, B, C)	1 Cabina RICMT con 5 quadri elettrici 20kV
	Serbatoio gasolio del Gruppo Elettrogeno 1400 kVA	5 un totale di 10.000 Litri
Serbatoio gasolio del Gruppo Elettrogeno 2000 kVA	1 da 10.000 Litri	
Monoblocco impiantistico in cofanatura Gruppo Elettrogeno 2000 kVA	1 da 2000 kVA	

Consistenza Impianti e Data Center		Estensione-Numerosità
1° Seminterrato	Sala 1 Data Center	277 m ²
	Sala 2 Data Center	253 m ²
	Ingresso generale Sale 1-2 e Cavedio tecnico	26 m ²
	Cabina Enter Room 1/SAF Telecom	15 m ²
	Locale Area Test	24 m ²
	Area Tecnica A	122 m ²
	Area Tecnica B	110 m ²
	Condizionatore Cabina Enter Room 1/SAF Telecom	1
	Bussola anti pass back per l'accesso SI-S2	1
	Quadri Elettrici nelle server farm da UPS-A	7
	Quadri Elettrici nelle server farm da UPS-B	7

Consistenza Impianti e Data Center		Estensione-Numerosità
1° Seminterrato	Quadro Elettrico utenze civili privilegiate di palazzo sotto UPS	1
	Cabina di Continuità A con Trasformatore di Isolamento da 630 kVA	1 da 20 m ²
	Cabina di Continuità B con Trasformatore di Isolamento da 630 kVA	1 da 25 m ²
	QE Generale di Distribuzione Continuità A ai QE di Sala	1
	QE Generale di Distribuzione Continuità B ai QE di Sala	1
	Cabina Quadro Elettrico di smistamento Gruppi Elettrogeni	1 da 25 m ²
	Quadro Elettrico di smistamento Gruppi Elettrogeni	1
	Condizionatori Server Farm Sala 1	7
	Condizionatori Server Farm Sala 2	7
	Condizionatori per n°2 Cabine Trasformatori Isolamento A e B	4
	Cabina Gruppo Elettrogeno 1400 kVA	1 da 45 m ²
	Gruppo Elettrogeno 1400 kVA	1 da 1400 kVA

Consistenza Impianti e Data Center		Estensione-Numerosità
2° Seminterrato	Sala 3 Data Center	235 m ²
	Sala 4 Data Center	408 m ²
	Quadri Elettrici nella Sala 3 da UPS-A	1
	Bussola anti pass back per l'accesso S3-S4	2
	Quadri Elettrici nella Sala 3 da UPS-B	1
	Quadri Elettrici CDZ Sala 3 e 4	1
	Quadri Elettrici CDZ Sala 4 e 3	1
	Condizionatori Server Farm Sala 3	5
	Cabina MT/BT Ramo A	1 da 55 m ²
	Trasformatore-A da 20 kV a 400V	1 da 2.000 kVA
	Quadri Elettrici cabina MT/BT A	1 MT e 2 BT
	Condizionatori Cabina MT/BT - A	2
	Cabina MT/BT ramo B e UPS-B	1 da 72 m ²
	UPS-B	1 da 800 kVA
	Trasformatore-B da 20 kV a 400V	1 da 2.000 kVA

Consistenza Impianti e Data Center		Estensione-Numerosità
2° Seminterrato	Quadri Elettrici Cabina B	1 MT e 4 BT
	Rifasatore di fase Cabina B	1 da 530 KVAR
	Condizionatori Cabina MT/BT Ramo B e UPS-B	3
	Cabina MT/BT Ramo civile di Palazzo	1 da 77 m ²
	Trasformatore-C da 20 kV a 400V	1 da 2.000 kVA
	Quadri Elettrici Cabina C	1
	Rifasatore di fase C	1
	Condizionatori Cabina C	2
	Cabina UPS-A	1 da 31 m ²
	UPS-A	1 da 800 kVA
	Cabina Batterie UPS-A	1 da 23 m ²
	Batterie UPS-A	252 con vita attesa di 15 anni
	Condizionatori UPS-A e Cabina Batterie-A	2+2
	Q.E. Idronico Pompe Secondarie	1
	Q.E Pompe Secondarie Piano -2	1
	Pompe circolazione H2O per Palazzo	4 da 12 kW
	Pompe di spinta secondarie per H2O nei CDZ	2 da 12 kW

Consistenza Impianti e Data Center		Estensione-Numerosità
3° Seminterrato	Cabina Batterie UPS-B	1 da 44 m ²
	Batterie UPS-B	252 con vita attesa di 15 anni
	Condizionatori Cabina Batterie-B	2
	Q.E. Pompe Secondarie Piano -2	1
	Pompe di spinta secondarie per H2O nei CDZ	2
5° Piano	Gruppi Frigorifero ad H2O per Data Center e Palazzo	3 ognuno da 750 kW
	Q.E. Pompe Secondarie 5° piano	1
	Pompe circolazione H2O per Data Center e Palazzo	6 da 12 kW

c) RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ACI ha concluso l'esercizio 2025 con una perdita di circa 37,6 milioni di euro, determinata da un evento di carattere straordinario, che ha inciso sul risultato finale di esercizio: trattasi del prelievo straordinario di 50 milioni di euro posto a carico dell'Ente dall'art. 1, comma 867, della Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (legge sul bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025), il quale ha stabilito che "ai fini del concorso al raggiungimento degli obiettivi programmatici di finanza pubblica, a decorrere dall'anno 2025, l'Automobile Club d'Italia provvede a versare all'entrata del bilancio dello Stato la somma di 50 milioni di euro annui".

In assenza di questa previsione l'azione complessiva portata avanti dall'Ente e finalizzata alla razionalizzazione del sistema organizzativo interno, delle partecipazioni societarie ed al contenimento dei costi, avrebbe determinato un utile pari a circa 12,38 milioni di euro.

Gli ulteriori eventi di carattere straordinario avvenuti nel corso dell'esercizio 2025 sono stati il Commissariamento ACI previsto con DPCM 21 febbraio 2025 e il riordino dell'ACI ai sensi dell'art. 35 legge n. 182 del 2 dicembre 2025.

In particolare, la **gestione commissariale** è stata improntata ad un'azione di razionalizzazione e di contenimento della spesa tramite:

- a) un **processo di efficientamento del sistema**, che ha riguardato l'assetto ordinamentale interno;
- b) un **piano di riassetto societario** mediante:
 - 1. atti di indirizzo e controllo delle Società partecipate volti ad introdurre misure per assicurare la realizzazione di interventi di contenimento della spesa;
 - 2. cessione da ACI Informatica SpA ad ACI Global SpA (ridenominata ACI Mobility SpA) della totalità delle quote di partecipazione al capitale sociale di ACI Editore Srl;
 - 3. fusione per incorporazione della Società in house ACI Infomobility Spa e della Società Agenzia Radio Traffic Spa nella Società in house ACI Global SpA (ora ACI Mobility SpA);
 - 4. cessione, perfezionata a gennaio 2026, a SARA Assicurazioni SpA della partecipazione azionaria detenuta dall'ACI nella Società ACI Global Servizi SpA;
- c) una incisiva **azione di recupero delle posizioni debitorie** pregresse degli AA.CC federati nei confronti dell'ACI.

Il **riordino dell'ACI** previsto dall'art. 35 della legge 2 dicembre 2025, n. 182, con conseguente adeguamento dello Statuto dell'Ente, ha comportato:

- a) l'istituzione di un nuovo Organo di amministrazione, il "Consiglio Direttivo Nazionale, in sostituzione dei due precedenti Organi;
- b) l'istituzione della Consulta della Federazione quale nuovo Organo consultivo a supporto della Presidenza;
- c) la nuova composizione del Collegio dei revisori dei conti;
- d) l'istituzione di un Comitato tecnico di vigilanza sulla gestione del PRA, composto da rappresentanti dell'ACI e delle Amministrazioni interessate;
- e) la predisposizione del bilancio d'esercizio sulla base di contabilità separate (Istituzionale, Pubblico Registro Automobilistico e Tasse Automobilistiche), soggetto a revisione legale;
- f) l'introduzione di un nuovo bilancio consolidato di gruppo (ACI e Società in house), anch'esso redatto sulla base di contabilità separate (Istituzionale, Pubblico Registro Automobilistico e Tasse Automobilistiche) e soggetto a revisione legale;
- g) la revisione dei regolamenti interni dell'Ente e del regolamento di governance delle società partecipate dall'ACI. Nel complesso sono stati adeguati 8 regolamenti dell'Ente;

- h) la realizzazione di un piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dall'ACI definito con delibera del Commissario Straordinario n. 487 del 9 marzo 2026;
- i) la revisione delle convenzioni in essere con le Società in house, attività in corso;
- j) la liquidazione della società in house ACI Progei SpA e il conseguente trasferimento del suo patrimonio immobiliare all'ACI.

Nel complesso, l'Ente ha sostenuto costi ed oneri per l'attività operativa e per il proprio funzionamento, compresi gli ammortamenti, gli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri e le imposte, per 540.496.000 euro, di cui 50.000.000 euro per il prelievo ex art.1 comma, 867, della legge n. 207/2024, mediante utilizzo di risorse economiche (ricavi e proventi) per 502.876.000 euro.

Dal confronto tra le risorse economiche previste nel budget 2025 e quelle consuntivate a fine esercizio emerge che l'Ente ha avuto a disposizione 73.919.000 euro in meno rispetto a quanto stimato, a seguito soprattutto dei minori dividendi distribuiti (-62.144.000 euro), ed ha sostenuto costi ed oneri inferiori di 34.674.000 euro rispetto a quelli previsti nel budget.

Nel corso dell'esercizio 2025 sono state deliberate tre rimodulazioni di budget.

Per ulteriori informazioni di dettaglio sulla gestione economico-finanziaria è possibile consultare il bilancio 2025 dell'ACI al link: <https://trasparenza.aci.it/aci/download/151648.html>.

Le tabelle che seguono illustrano, la prima a livello macro e la seconda a livello di dettaglio, il raffronto tra il preventivo iniziale ed il consuntivo dei costi della produzione, suddivisi per priorità politica/missione e con evidenza delle progettualità. La terza tabella riporta il dettaglio degli investimenti e dei costi riferiti alle progettualità 2025, con evidenziazione degli scostamenti a consuntivo.

Priorità politica/Missione	Attività	Totale Costi della Produzione		
		PREV INIZIALI 2025	CONSUNTIVI 2025	DIFFERENZA
Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa - potenziamento della rete	50.457	59.619	-9.162
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale - consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale e internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico	141.664	132.412	9.252
Sviluppo attività PRA e tasse automobilistiche	Rafforzamento del ruolo dell'Ente in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	261.556	293.955	-32.399
Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	29.188	38.818	-9.630
Progetti	Progetti	1.076	1.974	-898
Totali		483.941	526.778	-42.837

Tabella 1 – raffronto costi della produzione – valori espressi in k/€

Priorità politica/Missione	Attività	B6) Acquisto prodotti finiti e merci			B7 Spese prestaz. di servizi			B8) Spese godimento di beni di terzi			B9) Costi del personale		
		PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF
Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa - potenziamento della rete	0	0	0	48.437	55.912	-7.475	0	0	0	140	211	-71
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale - consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale e internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico	207	207	0	133.984	123.136	10.848	1.210	1.059	151	596	134	462
Sviluppo attività PRA e tasse automobilistiche	Rafforzamento del ruolo dell'Ente in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	700	208	492	83.444	68.087	15.357	13.621	12.444	1.177	136.121	135.270	851
Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	76	9	67	8.513	17.230	-8.717	547	571	-24	15.059	17.165	-2.106
Progetti	Progetti	0	0	0	1.076	1.066	10	0	0		0	0	0
Totali		983	424	559	275.454	265.431	10.023	15.378	14.074	1.304	151.916	152.780	-864

Tabella 2 – dettaglio costi della produzione – valori espressi in k/€ (prima parte)

Priorità politica/Missione	Attività	B10) Ammort. e svalutaz			B11) Variaz. riman. materie prime, suss, cons			B12) Accantonamenti per rischi ed oneri			B14) Oneri diversi di gestione		
		PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF
Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa - potenziamento della rete	1.730	3.372	-1.642	0	0	0	0	0	0	150	124	26
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale - consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale e internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico	1.926	2.943	-1.017	0	0	0	0	0	0	3.741	4.933	-1.192
Sviluppo attività PRA e tasse automobilistiche	Rafforzamento del ruolo dell'Ente in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	25.193	24.800	393	89	0	89	0	765	-765	2.388	52.381	-49.993
Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	2.926	1.314	1.612	11	0	11	0	1.507	-1.507	2.056	1.022	1.034
Progetti	Progetti	0	908	-908	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totali		31.775	33.337	-1.562	100	0	100	0	2.272	-2.272	8.335	58.460	-50.125

Tabella 2 – dettaglio costi della produzione – valori espressi in k/€ (seconda parte)

Progetto	Priorità Politica / Missione	Area Strategica	Centro di responsabilità titolare del progetto	Investimenti			Costi della produzione								
				PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	B7) Spese prestaz.di servizi			B10) Ammort. e svalutaz			Totale Costi della Produzione		
							PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF
Formula 3 Regional Europe by Alpine	Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale – consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale ed internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico.	Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali	0	0	0	366	366	0	0	0	0	366	366	0
Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale	Consolidamento mission associativa	Sviluppo e qualificazione della compagine associativa – Potenziamento della Rete	Divisione Attività Associativa e Gestione Sviluppo Reti <i>(dal 1° maggio 2025 Direzione Attività Associate)</i>	0	0	0	710	700	10	0	0	0	710	700	10
Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio nazionale delle tasse automobilistiche	Sviluppo attività tasse automobilistiche	Rafforzamento del ruolo dell'Ente in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	Direzione Gestione, Sviluppo PRA e Fiscalità Automobilistica	1.605	1.584	21	0	0	0	0	770	-770	0	770	-770
Contabilità analitica e controllo di gestione	Salute dell'organizzazione	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna quale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico	Ufficio Amministrazione e Bilancio <i>(dal 1° maggio 2025 Servizio Bilancio e Finanza)</i>	482	361	121	0	0	0	0	138	-138	0	138	-138
Sviluppo e miglioramento della nuova biblioteca storica digitale dell'ACI	Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali	Concorso alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale – consolidamento del ruolo istituzionale dell'ACI e degli Automobile Club in ambito nazionale ed internazionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico.	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	1226	0	1226	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 3 – dettaglio Progetti – valori espressi in k/€ (prima parte)

Progetto	Priorità Politica / Missione	Area Strategica	Centro di responsabilità titolare del progetto	Investimenti			Costi della produzione								
				PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	B7) Spese prestaz.di servizi			B10) Ammort. e svalutaz			Totale Costi della Produzione		
							PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF	PREV INIZ 2025	CONS 2025	DIFF
Evoluzione ACI 4.0	Sviluppo attività PRA	Rafforzamento del ruolo dell'Ente in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali	3213	0	3213		0	0	0	0	0	0	0	0
Nuovi paradigmi per la sicurezza informatica	Sviluppo attività PRA e tasse automobilistiche	Rafforzamento del ruolo dell'Ente in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico, anche con funzioni di supporto specialistico e sussidiarietà rispetto alle altre amministrazioni	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione <i>(dal 1° maggio 2025 Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei sistemi informativi e l'Innovazione digitale)</i>	1.126	1.126	0		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI				7.652	3.071	4.581	1.076	1.066	10	-	908	- 908	1.076	1.974	- 898

Tabella 3 – dettaglio Progetti – valori espressi in k/€ (seconda parte)

2.4 RENDICONTAZIONE DELLE LINEE GENERALI D'INTERVENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In questo paragrafo si illustrano gli obiettivi generali che il Piano delle azioni positive ha conseguito nell'anno 2025 nei seguenti ambiti:

- politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata e familiare;
- benessere organizzativo e individuale;
- promozione della persona, valorizzazione delle risorse umane, accrescimento professionale dei dipendenti.

1. **OBIETTIVO: FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO ED ESIGENZE DI VITA PRIVATA E FAMILIARE**

1.1 Orario di servizio della Sede Centrale - Flessibilità dell'orario in entrata e in uscita ed iniziative di delocalizzazione

In prosecuzione delle iniziative attuate negli anni scorsi, è stata mantenuta per la sede centrale un'articolazione dell'orario di servizio dalle ore 7.30 alle ore 19.30 secondo i CCNL e nel rispetto dei principi del benessere organizzativo. L'orario di lavoro (inizio delle prestazioni lavorative) è stato fissato dalle ore 7.15 e alle ore 8.00, con una flessibilità fino ad un massimo di due ore giornaliere complessive, da fruire in entrata o in uscita.

Per gli uffici territoriali dell'Ente è stata confermata l'attuazione di analoghe iniziative di flessibilità, anche in relazione alle specificità locali, sulla base della contrattazione di terzo livello.

1.2 Lavoro a distanza

In sede di pianificazione delle azioni positive per il 2025, particolare rilievo hanno assunto gli interventi posti in essere in relazione all'organizzazione del lavoro a distanza, nelle due forme del lavoro agile e del lavoro da remoto, per la cui rendicontazione si fa rinvio alla sottosezione 2.5 del presente documento.

1.3 Implementazione dell'utilizzo dei sistemi informatici

Nel quadro del progressivo aggiornamento dei processi di digitalizzazione, le piattaforme e gli applicativi a disposizione del Personale sono stati profondamente reingegnerizzati per favorire l'efficienza, l'automazione e il lavoro agile.

È proseguita la realizzazione di piattaforme e *dashboard* interattive per il monitoraggio dei processi. Tra queste, un cruscotto dedicato ai Direttori AC per seguire in tempo reale lo stato delle procedure di apertura di nuove delegazioni (interamente digitalizzate) e nuove *dashboard* avanzate integrate in *ServiceNow* che offrono alla dirigenza territoriale una vista immediata sull'anzianità dei ticket di assistenza IT, ottimizzando i tempi di risoluzione.

È stato inoltre portato a termine il piano di rinnovamento tecnologico della dotazione *hardware* (portatili) per le Strutture Centrali e gli Uffici Territoriali PRA. Per minimizzare i disservizi e garantire la continuità operativa, è proseguita la strategia di migrazione dei dati in *cloud*.

L'accesso tramite piattaforma *Horizon* è stato confermato quale standard abilitante. Esso garantisce l'utilizzo in sicurezza di servizi critici da remoto, come l'accesso alla nuova piattaforma del *Registro delle Determine digitali* e il pieno utilizzo delle Firme Digitali Istituzionali (*TrustPro*) per la sottoscrizione degli atti, svincolando la dirigenza e il personale dalla presenza fisica in sede.

La gestione dell'assistenza telefonica (es. Uffici PRA) è stata riorganizzata con l'adozione di un sistema *VoIP* unificato (*Sangoma/Zulu*) che ha abilitato la risposta da remoto in *smart working* direttamente dai computer portatili in dotazione. Tale sistema è in fase di evoluzione tramite l'integrazione di un Operatore

Virtuale basato su Intelligenza Artificiale, in grado di fornire assistenza H24, gestire appuntamenti, effettuare la trascrizione in tempo reale delle chiamate e condurre un'analisi del tono emotivo (*sentiment analysis*) per supportare l'operatore interno.

L'Ente ha inoltre adottato una piattaforma dedicata di Security Awareness per supportare la transizione verso il modello *Zero Trust*. La piattaforma rilascia percorsi formativi calibrati sulle effettive competenze rilevate tramite *assessment* periodici ed è affiancata da campagne attive di simulazione *phishing* per addestrare il personale a riconoscere le minacce.

1.4 Iniziative per un migliore utilizzo della dotazione hardware e software

Il processo di transizione digitale dell'ACI è accompagnato da un vasto piano di *change management* e di sviluppo delle competenze, integrato nei Piani formativi individuali di tutto il Personale.

Gli uffici sono stati dotati di un *toolkit* standardizzato e linee guida per gestire autonomamente la distruzione certificata dei documenti nel rispetto della normativa sulla privacy. Tali iniziative si inseriscono anche tra le attività dirette alla transizione verso un sistema di gestione documentale di nuova generazione nativamente integrato con l'Intelligenza Artificiale (es. estrazione automatica dei metadati tramite elaborazione del linguaggio naturale).

I percorsi su Team Drive vengono contestualizzati all'interno delle politiche di sicurezza aziendale. L'uso di soluzioni sicure come Google Drive è promosso attivamente quale *best practice* per la condivisione sicura dei dati, contrastando l'utilizzo di dispositivi non sicuri (es. chiavette USB) o piattaforme di *file-sharing* non autorizzate.

Anche il programma di *Cybersecurity Awareness* è stato compreso nei Piani formativi individuali con specifici corsi in materia di transizione digitale. Ai moduli su piattaforma si affiancano podcast formativi (es. sui rischi del *dark web*) e webinar volti a supportare il personale nell'adozione del nuovo sistema IGA (*Identity Governance and Administration*) basato su ruoli (RBAC), promuovendo dunque la cultura della responsabilizzazione e del "privilegio minimo".

Nell'ambito del percorso, previsto nel triennio 2025-2027, sul tema della cittadinanza digitale, nel 2025 è stato reso disponibile il corso sull' "Accessibilità" costituito da 9 video pillole sulla piattaforma FPA Digital School.

Mentre nell'ambito dei corsi previsti, sempre nel triennio 2025-2027, sull'Intelligenza Artificiale e la sua integrazione nei processi lavorativi, sono stati svolti seguenti approfondimenti:

- leadership strategica: webinar dedicati a dirigenti e direttori AC;
- sperimentazione operativa: sessioni pratiche su Gemini e Google workspace presso alcune strutture di Sede Centrale.

Nel corso del 2025, l'Ente ha quindi consolidato il proprio impegno verso la transizione digitale, investendo in percorsi formativi mirati a potenziare le competenze del personale su due fronti strategici: l'accessibilità inclusiva e l'Intelligenza Artificiale.

2. OBIETTIVO: PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO/INDIVIDUALE

2.1 Sportello di ascolto psicologico

Anche nel 2025 l'Ente ha garantito il mantenimento del servizio "*Sportello di ascolto*", rivolto a tutti i lavoratori degli Uffici centrali e periferici per la prevenzione del disagio lavorativo.

Il servizio, che si avvale del supporto di una psicologa, ha continuato ad assicurare un'azione di sostegno ai

dipendenti in condizioni di difficoltà o disagio, fornendo consulenze personalizzate.

Nel corso del 2025, il servizio ha dato riscontro a 297 accessi tramite telefonate/email/videochiamate.

2.2 Iniziative di Welfare

In linea con l'art. 34 del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024, l'Ente ha disciplinato per l'anno 2025, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei propri dipendenti concernenti:

1. iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);
2. supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli (borse di studio);
3. contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali (benefici);
4. polizza sanitaria integrativa delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (polizza ASDEP).

In particolare, i dipendenti hanno beneficiato di 1.202 sussidi per un importo complessivo di € 370.000 nei seguenti ambiti: spese mediche, spese per attività sportive, corsi di lingua, nascita/adozione, decesso familiare, matrimonio, separazione, furto appartamento, calamità naturali. Inoltre, sono stati erogati benefici a 337 dipendenti per un totale di € 137.000 in relazione alle seguenti esigenze: rette scolastiche/universitarie, acquisto libri, centri estivi/invernali, trasporti. Infine 210 figli di dipendenti hanno beneficiato di borse di studio per un importo pari a € 89.650 (€ 7.500 per 25 relative a scuole medie inferiori, € 34.300 per 98 riguardanti scuole medie superiori e € 47.850 per 87 studenti universitari).

3. OBIETTIVO: IMPEGNO NELLA PROMOZIONE DELLA PERSONA, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

3.1 Accesso alla formazione nel rispetto del principio delle pari opportunità

Nell'ambito delle azioni intraprese dall'Ente per una cultura organizzativa orientata al rispetto delle diversità e al superamento dei pregiudizi, degli stereotipi e della violenza di genere è continuata anche nel 2025 l'erogazione del corso "*Pari opportunità e gestione della diversità*". I cui obiettivi didattici sono stati i seguenti:

- creare un contesto lavorativo libero da forme di violenza psicologica e di discriminazione;
- diffondere la cultura aziendale dell'inclusione e del rispetto della dignità di tutti i lavoratori, migliorandone così il senso di appartenenza;
- perseguire la valorizzazione produttiva delle differenze, intese come "opportunità da cogliere", secondo i principi del *Diversity Management*;
- stimolare la riflessione sulle tematiche inerenti le pari opportunità, la violenza di genere e la gestione della diversità;
- il corso è stato rivolto ai 27 neoassunti ACI.

3.2. Progetto "INCLUSIONE"

Nel corso dell'anno è stato avviato il percorso formativo "*Inclusione lavorativa per le persone con disabilità*", a beneficio dei Componenti del CUG, nell'ambito del progetto *Ability Garden*, che si è tenuto nelle giornate 14-21-28 marzo e 7 aprile 2025, per un totale di 6 ore. Il percorso, in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, si inseriva nel quadro delle iniziative di attuazione di un modello di lavoro inclusivo rispetto alla disabilità, anche alla luce del d.lgs. n. 222/2023, in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità.

3.3 Attività CUG

Come da programma, si è svolta una indagine interna, attraverso la somministrazione di un questionario ad hoc, rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente in tema di salute, prevenzione e benessere. Sulla scia delle stesse iniziative già in corso, su iniziativa della Presidenza del CUG, nella giornata del 1° ottobre 2025 è stato organizzato l'evento "*Giornata del benessere dei dipendenti ACI: valorizzazione delle persone e promozione dell'equilibrio psicofisico*" rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, sia in presenza che da remoto. All'evento hanno partecipato alcune figure specialistiche di spicco in ambito sanitario e di prevenzione. Nell'occasione, sono stati resi noti anche i risultati della elaborazione dell'indagine interna svolta dal gruppo di lavoro predetto. Nel mese di giugno 2025, inoltre, il CUG ACI ha aderito al *Manifesto dell'Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione-AITRA*, denominato "*Essere pari per essere trasparenti*" che rappresenta la Carta dei principi per la parità di genere tesa a promuovere la *gender equality* negli enti, nelle aziende pubbliche e private come best practice dell'etica e della trasparenza. Con la propria adesione, il CUG, oltre a farsi portavoce dei principi sanciti dal Manifesto, si pone l'obiettivo di fare propri i contenuti della Carta stessa. Sono state altresì confermate tutte le attività di sensibilizzazione sul tema della violenza di genere, in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne del 25 novembre 2025. L'iniziativa anche per quest'anno ha interessato tutto il Personale, sia di sede centrale che delle strutture periferiche, con varie azioni di sensibilizzazione rivolte al fenomeno della violenza di genere e in particolare sul dramma del femminicidio come emergenza sociale. A tale scopo, nella giornata del 25 novembre, a tutti i dipendenti di Sede centrale è stato distribuito un fiocco rosso come gesto simbolico di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, mentre, all'ingresso principale della Sede centrale, dal 24 novembre e fino al 27, è stata posizionata una panchina rossa, simbolo del vuoto che ogni donna vittima di femminicidio lascia all'interno della propria comunità di riferimento. Altre azioni hanno riguardato la pubblicazione sui canali digitali ACI (sito istituzionale, HUB, portale della comunicazione interna e social media) di locandine contro la violenza di genere come pure la pubblicazione, nelle stesse giornate, di un video di impatto comunicativo importante sul fenomeno, diffuso all'interno della Galleria Caracciolo di via Marsala. Anche in questa edizione, l'iniziativa è stata curata dal gruppo di lavoro interno che si occupa del tema della violenza di genere.

Di seguito la tabella riepilogativa delle iniziative svolte nel 2025.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE AZIONI POSITIVE 2025

OBIETTIVI	AZIONI/INDICATORI	STATO 2024 (baseline)	TARGET 2025	RISULTATI 2025	FONTE	
1. FAVORIRE POLITICHE DI CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO ED ESIGENZE DI VITA PRIVATA E FAMILIARE	1.1 Orario di servizio della sede centrale - Flessibilità dell'orario di entrata e uscita ed iniziative di delocalizzazione	Attuate misure di flessibilità in entrata e uscita e iniziative di delocalizzazione	Mantenimento dello stato attuale	Mantenuta la flessibilità in entrata e in uscita e attuate ulteriori iniziative di delocalizzazione del personale	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	
	1.2 Lavoro a distanza (vedasi sezione 3.1)	Attivati i contratti di lavoro agile e da remoto	Mantenimento del lavoro a distanza	Attivati: - 1.964 contratti di lavoro agile ; - 36 contratti di lavoro da remoto. Attuata policy organizzativa per il lavoro agile e il lavoro da remoto, sulla base dell'indicazione del CCNL attraverso una diversa articolazione mensile	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	
	1.3 Implementazione dell'utilizzo di sistemi informatici	Abilitazione alla modalità innovativa di presidio dei telefoni fissi dell'Ufficio tramite il computer	Nuova piattaforma Applicazioni ACI per direttori AC	100%	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei sistemi informativi e l'Innovazione digitale	
			Nuova piattaforma per aggiornamento Cyber Security	100%		
	1.4 Iniziative a sostegno dell'utilizzo della dotazione hardware e software	Formazione su Archiflow (protocollo informatico) per tutti gli operatori	Formazione su Archiflow (protocollo informatico) per tutti gli operatori (ultimazione)	100%	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei sistemi informativi e l'Innovazione digitale	
			Formazione alla Cittadinanza digitale e usabilità per tutti i dipendenti	100%		
			Corsi AI corso pilota	Corsi su Intelligenza artificiale		100%
				Corsi su Team drive		100%

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE AZIONI POSITIVE 2025

OBIETTIVI	AZIONI/ INDICATORI	STATO 2024 (baseline)	TARGET 2025	RISULTATI 2025	FONTE
2. PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUALE	2.1 Servizio di ascolto psicologico	Servizio attivo 310 accessi	Mantenimento del servizio	Il servizio ha continuato ad essere attivo, rispondendo a 297 accessi, tra telefonate, email e videochiamate per richieste di sostegno.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	2.2 Iniziative di Welfare	Iniziative attuate: Polizza ASDEP, Sussidi, Benefici, Borse di studio.	Mantenimento iniziative	Sono stati erogati: a. € 370.000 sussidi b. € 137.000 benefici c. € 89.650 borse di studio	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
3. IMPEGNO NELLA PROMOZIONE DELLA PERSONA, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	3.1 Accesso alla formazione nel rispetto del principio delle pari opportunità	Corsi "Pari opportunità"	Corsi "Pari opportunità"	Sono stati erogati n. 2 corsi sulle Pari opportunità ai 27 neoassunti	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	3.2 Progetto "Inclusione"	-	Analisi del contesto interno ed esterno	A seguito dell'analisi di contesto, è stato svolto il corso "Inclusione lavorativa per le persone con disabilità" destinato ai Componenti del CUG, nell'ambito del progetto Ability Garden	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	3.3 CUG Attività CUG	Rilevazione bisogni ed aspettative - definizione questionario	<p>a) diffusione temi CUG mediante canali digitali dell'Ente /Federazione - sviluppo sezione CUG newsletter ACI</p> <p>b) eventi per la diffusione nell'Ente/Federazione della cultura della prevenzione della salute e della cura del benessere del personale</p> <p>c) avvio progetti ed attività, la prevenzione ed il superamento della violenza e del rispetto della "persona"</p>	<p>a) newsletter</p> <p>b) somministrato a tutto il Personale questionario su prevenzione, salute e benessere. "Giornata del benessere dei dipendenti ACI"</p> <p>c) distribuito ai dipendenti di sede centrale di un fiocco rosso nella "Giornata contro la violenza di genere" (25 novembre)</p> <p>Installata panchina rossa all'ingresso di Via Marsala 5</p> <p>Trasmesso video tematico nella galleria Caracciolo</p>	Comitato unico di garanzia (CUG)

2.5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nella presente sezione vengono descritte e sintetizzate le modalità attuative del lavoro agile adottate nell'anno 2025.

Premessa

Nel 2025 è proseguita l'applicazione dell'istituto del *lavoro a distanza* nelle due forme del *lavoro agile* e del *lavoro da remoto*, secondo le previsioni contrattuali vigenti per il comparto delle Funzioni centrali.

Il lavoro agile prevede lo svolgimento delle attività lavorative senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, in parte svolgendo l'attività all'interno dei locali dell'amministrazione ed in parte all'esterno, senza una postazione fissa e predefinita ed entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

La possibilità di fruire del lavoro agile è stata prevista per tutto il personale delle aree a domanda per un massimo di 16 giorni per bimestre o per un massimo di 19 o 35 giorni per bimestre per particolari categorie di lavoratori esplicitamente individuate nel disciplinare sul lavoro agile 2024. Tale fattispecie non prevede né vincoli di tempo né rilevazione della presenza, non consentendo l'applicazione del calcolo del maggiore/minore orario e del lavoro straordinario/supplementare.

Ai Dirigenti, in considerazione del ruolo organizzativo e delle responsabilità ricoperte all'interno dell'Ente, è previsto un numero massimo di 10 giornate di lavoro agile nel bimestre, con analoga facoltà di fruire di un numero superiore di giornate (11 o 22) in caso di particolari condizioni soggettive.

Per i Professionisti sono state previste un massimo di 16 giornate di lavoro agile nel bimestre, fatta salva la possibilità di più giornate (18 o 33) in caso di particolari condizioni soggettive espressamente previste nel disciplinare 2024, tuttora vigente.

Nel 2025, sono stati attivati n. 1964 contratti di lavoro agile e 36 contratti di lavoro da remoto.

CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO A DISTANZA

SALUTE ORGANIZZATIVA

Attraverso una costante azione di adeguamento organizzativo che ha contemperato esigenze di servizio e personali dei lavoratori, l'Ente ha continuato a garantire la puntuale gestione dei contratti di lavoro a distanza e delle relative casistiche applicative.

Il personale che ha usufruito della modalità del lavoro a distanza ha continuato ad utilizzare l'help desk informatico attraverso la casella di posta assistenzalavoroadistanza@aci.it.

SALUTE PROFESSIONALE

Mantenimento del livello dei profili professionali esistenti all'interno dell'Ente rispetto a quelli necessari

Tutto il personale - ivi compresi i dipendenti neoassunti - ha continuato ad usufruire di un percorso di sensibilizzazione e di aggiornamento sui temi dell'innovazione e del digitale. L'iniziativa è stata realizzata attraverso l'erogazione di contenuti didattici multimediali fruibili on-line, al termine dei quali

è stata rilasciata la relativa certificazione.

Sono state inoltre realizzate le iniziative per rafforzare le competenze informatiche del personale, già illustrate nel paragrafo 1.4, e rese disponibili nella intranet aziendale specifiche pillole formative sulla natura e finalità del lavoro agile, articolate in tre webinar e due videoclip.

Gli argomenti trattati nei webinar, rivolti in particolare ai dirigenti e ai titolari di posizioni organizzative, hanno riguardato le seguenti tematiche:

- *Results Driven Management: come cambia il ruolo del capo nello SW;*
- *SW Key Performance Indicators: come valutare l'impatto dello SW su processi e attività;*
- *Una giornata di SW: consigli e buone pratiche per lavorare in modo smart anche da remoto.*

Gli argomenti trattati nei videoclip hanno avuto ad oggetto il tema "SW: cos'è e come funziona".

Per i dirigenti è stato reso disponibile il corso "Gestire un gruppo di lavoro in smart working" mentre per il restante Personale dipendente, compresi i Professionisti, il corso on line "Lavorare efficacemente in SW; come essere efficienti e continuare a partecipare attivamente".

Rafforzamento delle competenze informatiche del personale compresi i dirigenti e i professionisti.

Come da programmazione 2025, è stata completata la formazione per il protocollo informatico con l'erogazione dei corsi previsti sulla cittadinanza digitale. I percorsi su *Team Drive* sono confluiti all'interno della formazione sulla sicurezza aziendale.

SALUTE DIGITALE

Mantenimento del livello di abilitazione informatica per la modalità di lavoro a distanza

L'Ente ha dotato anche i neoassunti di un PC portatile e ha curato l'assistenza per gli stessi dispositivi, già in dotazione alla totalità del Personale.

L'accesso alla piattaforma Horizon, necessaria per il collegamento da remoto, è stato mantenuto; così come i sistemi di collaboration a disposizione del personale.

IMPLEMENTAZIONE LAVORO A DISTANZA

QUANTITA' - Contratti di lavoro a distanza sottoscritti

Nel 2025 il contratto di lavoro a distanza è stato sottoscritto dal 93% del personale (il dato è comprensivo anche del personale Dirigente e dei Professionisti). In particolare, su 2.151 dipendenti, sono stati complessivamente sottoscritti 1.964 contratti di lavoro a distanza, così articolati: per il Personale delle Aree 1.893 contratti di lavoro agile e 36 contratti di lavoro da remoto; per i Dirigenti 60 contratti di lavoro agile; per i Professionisti 11 contratti di lavoro agile.

LAVORO A DISTANZA E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ECONOMICITA' - Risparmio costi del personale

La modalità di lavoro a distanza non ha comportato per l'Ente un risparmio. In linea generale la spesa complessiva sostenuta per lavoro straordinario nell'anno 2025 ammonta a 218.902,20 con un incremento del 15,92% rispetto all'anno precedente.

Anche in relazione alla spesa sui buoni pasto, non si è reso possibile conseguire alcun risparmio

sull'ammontare complessivo, in quanto i buoni pasto stessi, come da previsione del CCNL, da febbraio 2025 sono erogati anche nei giorni di lavoro a distanza.

EFFICIENZA - Contenimento delle assenze dal servizio

Il tasso di assenza nel 2025, comprendente ferie e permessi, è stato del 18,11% quindi con un lievissimo aumento rispetto a quanto registrato nell'anno precedente (18,06%).

Si rimanda alla tabella sottostante per ulteriori informazioni di dettaglio.

TABELLA RENDICONTAZIONE LAVORO DISTANZA 2025					
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO A DISTANZA					
SALUTE ORGANIZZATIVA					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2024 (baseline)	TARGET 2025	RISULTATI 2025	FONTE
Adeguare l'organizzazione dell'Ente al lavoro a distanza	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI	SI	SI Garantita informaticamente la gestione amministrativa dei contratti di lavoro a distanza e delle casistiche applicative	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	Help desk informatico dedicato	SI	SI	SI Garantita piena operatività "help desk" mediate apposita casella di posta	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei sistemi informativi e l'Innovazione digitale
SALUTE PROFESSIONALE					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2024 (baseline)	TARGET 2025	RISULTATI 2025	FONTE
Mantenere il livello dei profili professionali esistenti all'interno dell'Ente rispetto a quelli necessari	Percorsi di sensibilizzazione e informazione mediante erogazione corsi sulle competenze organizzative	Corsi on line disponibili a tutto il personale: "Results Driven Management"- Come cambia il ruolo del capo nello SW; "SW Key Performance Indicators" - Come valutare l'impatto dello SW su processi e attività; "Una giornata di SW"- Consigli e buone pratiche per lavorare in modo smart anche da remoto. Autoformazione su competenze digitali rivolte al 100% del Personale ACI.	Corso per dirigenti: "Gestire gruppo di lavoro in smart working" rivolto al 100% dei destinatari Corso per i dipendenti: "Lavorare efficacemente in SW" - come essere efficienti e continuare a partecipare attivamente" - rivolto al 100% dei destinatari	100%	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Rafforzare le competenze informatiche del personale ACI, compresi Dirigenti e Professionisti	Formazione su applicativo Archiflow per la gestione del protocollo informatico	Formazione al 100% personale territoriale	Formazione per i dipendenti della sede centrale 90%	100%	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei sistemi informativi e l'Innovazione digitale
	Cittadinanza digitale e Google Workspace	Disponibile on line per il 100% del Personale	Disponibile on line per il 100% del Personale	100%	
	Team drive	-		100%	

SALUTE DIGITALE					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2024 (baseline)	TARGET 2025	RISULTATI 2025	FONTE
Mantenere il livello di abilitazione informatica per la modalità di lavoro a distanza	% PC a disposizione dei dipendenti per lavoro agile/remoto	100%	100%	100%	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei sistemi informativi e l'Innovazione digitale
	Accesso Piattaforma Horizon	SI	SI	SI Mantenuto accesso alla Piattaforma Horizon	
	Assenza/Presenza di una intranet	Mantenimento dei sistemi	SI	SI Mantenuta rete intranet aziendale	
	Assenza/Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	SI	SI	SI Mantenuti sistemi di collaboration	
IMPLEMENTAZIONE LAVORO A DISTANZA					
QUANTITÀ					
Contratti di lavoro a distanza sottoscritti	% lavoratori agili effettivi /lavoratori agili potenziali	93%	97%	93%	Direzione Risorse Umane e Organizzazione (DRUO)
	% giornate lavoro agile/ giornate lavorative totali	40%	40%	40%	
LAVORO A DISTANZA E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
ECONOMICITÀ					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2024 (baseline)	TARGET 2025	RISULTATI 2025	FONTE
Risparmio costi del Personale	Risparmio lavoro straordinario	spesa lavoro straordinario € 188.843,85 (media su 11 mesi)	riduzione 0,5% della spesa 2024	Spesa di € 218.902,20 (media su 11 mesi - Si è registrato un aumento del 15,92% rispetto al 2024)	Direzione Risorse Umane e Organizzazione
	Risparmio buoni pasto	Spesa buoni pasto € 4.014.017,89 IVA compresa	invarianza spesa	2025: € 5.451.306,88 IVA compresa. La spesa è aumentata rispetto al 2024 (da febbraio 2025 buono pasto erogato come da CCNL anche nei gg di lavoro agile)	
EFFICIENZA					
Giornate di lavoro	% Diminuzione giorni di assenza/giorni lavorabili anno	18,06% (media su 11 mesi)	2% rispetto al 2024	Tasso di assenza 18,11% (media su 11 mesi - Aumento del tasso dello 0,28% rispetto al 2024)	Direzione Risorse Umane e Organizzazione

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi di performance organizzativa 2025 si è svolto secondo quanto stabilito dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

In particolare, i livelli di conseguimento degli obiettivi sono stati monitorati dai soggetti valutatori con cadenza infrannuale, alla data del 30 giugno e del 30 settembre, con misurazione finale al 31 dicembre 2025. In sede di consuntivazione di fine anno, il Sistema prevede lo svolgimento di una fase di valutazione dei risultati raggiunti, con evidenziazione dei fattori di successo o di criticità che abbiano eventualmente influito sul raggiungimento degli stessi.

L'intero processo, nelle sue singole fasi a partire dalla assegnazione degli obiettivi, è supportato da momenti di feedback e di confronto tra il Misuratore/Valutatore ed i soggetti interessati, come occasione di consapevole partecipazione alla gestione del ciclo della performance e di riflessione congiunta circa l'efficacia e la sostenibilità degli obiettivi assegnati nonché sugli esiti raggiunti, anche nella prospettiva della ottimale pianificazione per le successive annualità.

Di seguito viene fornito il dettaglio della valutazione finale 2025 effettuata dall'OIV rispetto agli indicatori di valore pubblico atteso e agli obiettivi specifici di Federazione, con una sintetica illustrazione, per questi ultimi, delle attività poste in essere per la loro realizzazione (paragrafi 3.1 e 3.2).

Nei paragrafi 3.3 e 3.4 sono riportate, sulla scorta delle valutazioni effettuate dall'OIV, le tabelle contenenti rispettivamente la sintesi delle misure attuate nel 2025 in tema di accessibilità fisica e digitale all'amministrazione e l'elenco delle procedure oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione, con sintetica evidenziazione delle attività svolte nell'anno. Nel paragrafo 3.5 è descritto il livello di performance organizzativa conseguito dalle strutture di livello dirigenziale.

Degli esiti della valutazione della performance organizzativa dei 98 Automobile Club attivi nel 2025 si riferisce nel successivo paragrafo 5.

3.1 VALORE PUBBLICO

In coerenza con la *mission* istituzionale della Federazione e con gli indirizzi strategici per il triennio 2025-2027, nonché con gli strumenti di programmazione economica e finanziaria, sono stati individuati i seguenti quattro ambiti di particolare rilevanza ai fini della creazione di valore pubblico:

- A) *Servizi amministrativi e fiscali in campo automobilistico*
- B) *Sicurezza, educazione stradale, infomobilità, studi automobilistici e turismo*
- C) *Soci*
- D) *Sport*

Si riportano di seguito le schede della valutazione finale del livello di conseguimento degli indicatori di valore pubblico, effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

**SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO
A) SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI IN CAMPO AUTOMOBILISTICO**

Il PRA è l'istituto disciplinato dal RDL 15 marzo 1927, n. 436, RD 29 luglio 1927, n. 1814, art. 7, della legge 9 luglio 1990, n. 187, DM 2 ottobre 1992, n. 514. Vi sono registrate le vicende giuridiche dei beni mobili registrati sul PRA ai sensi delle norme civilistiche sulla trascrizione (artt. 2657 e ss.) per quanto concerne la disciplina dei beni pubblici registrati sul PRA.

Rappresenta il cardine del sistema giuridico-amministrativo del settore automobilistico nel nostro Paese. Garantisce alle Province, senza oneri a loro carico, una delle principali fonti di entrata, attraverso la gestione dell'intero ciclo dell'Imposta Provinciale di Trascrizione - IPT dovuta su talune tipologie di atti presentati al PRA ai sensi del decreto legislativo n. 446/97. Nell'ambito della collaborazione istituzionale attivata con il MIT ai sensi del decreto legislativo n. 98/2017, che ha introdotto il Documento unico di circolazione e di proprietà del veicolo, le procedure di gestione dell'istituto sono interamente digitalizzate.

Il PRA costituisce inoltre, ai sensi della legge n. 53/83, il principale ruolo tributario dei contribuenti tenuti al pagamento delle tasse automobilistiche regionali.

L'ACI offre alle Regioni e alle Province autonome la propria collaborazione per la gestione dei procedimenti di riscossione del tributo, per la corretta attribuzione del pagamento, per la rendicontazione e la riconciliazione delle tasse automobilistiche, garantendo la multicanalità e l'utilizzo di pagamenti in modalità elettronica allo scopo di facilitare l'accesso ai contribuenti e semplificare le procedure di calcolo e riversamento. In questo ambito l'ACI concorre attivamente alla complessiva efficacia e qualità dei sistemi di gestione del tributo, garantendo supporti tecnici avanzati e personalizzati alle diverse realtà locali a beneficio degli Enti titolari del tributo, dei cittadini e delle imprese e contribuendo alla riduzione del fenomeno della elusione ed evasione fiscale in materia.

Ai sensi dell'art. 51, commi 1, 2-bis e 2-quater, del decreto-legge n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019, l'ACI ha assunto inoltre la gestione dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), attraverso il quale svolge la funzione di integrazione e coordinamento degli archivi regionali e provinciali esistenti e, ove richiesto, garantisce in forma sussidiaria la gestione della base dati di tali archivi.

In tale contesto, l'ACI cura lo sviluppo del Nuovo Sistema Tasse Auto denominato "NSTAR" applicativo gestionale degli archivi regionali e nazionale delle tasse automobilistiche, al fine di ottimizzare la gestione e le prestazioni di ANTA e renderlo fruibile ed interoperabile con i sistemi informativi delle Regioni, delle Province Autonome e dell'Agenzia delle Entrate nel quadro di un'ulteriore razionalizzazione ed incremento dei livelli qualitativi delle attività.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ efficacia ed efficienza in ambito amministrativo e fiscale nel settore automobilistico anche mediante implementazioni dei processi digitali + qualità nell'assistenza agli utenti privati e professionali e alle Forze dell'Ordine + sicurezza dell'accesso al sistema informativo PRA da parte di utenti esterni + risparmi per le Regioni e le Province autonome titolari della tassa automobilistica - evasione fiscale

STRATEGIA

Reingegnerizzazione del complessivo modello organizzativo degli uffici territoriali e delle procedure di emissione del Documento Unico del veicolo alla luce dell'esperienza applicativa del decreto legislativo n. 98/2017, in funzione dell'ottimizzazione e della condivisione sul territorio nazionale dei processi comuni, alla valorizzazione delle competenze interne e all'implementazione dei livelli di integrazione PRA/Tasse automobilistiche; sviluppo di un modello di valutazione della qualità dei servizi resi dagli STA esterni; progressiva realizzazione del nuovo Archivio nazionale integrato per la gestione delle tasse automobilistiche; ottimizzazione delle attività rese alle Regioni, alle Province autonome e ai contribuenti attraverso misure di miglioramento dei processi gestiti e dell'attività dell'assistenza specialistica e di informazione resa dagli Uffici Territoriali in funzione dell'uniformità e del miglioramento degli standard di risposta.

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Sviluppo attività PRA e tasse automobilistiche

IMPATTO

Dimensione dell'impatto	INTERNO	ESTERNO
	SALUTE ORGANIZZATIVA - SALUTE DIGITALE	ECONOMICO SOCIALE

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO							
Codice	Struttura proponente	Indicatori	Baseline 2024	Target programmato 2025	Target finale 2025	% di raggiungimento target	Punteggio
VP1 - a	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali	percentuale ticket di richieste dei fascicoli PRA provenienti dalle Forze dell'Ordine con risposta entro 10 giorni lavorativi rispetto al totale dei ticket (Peso relativo 15%)	98,7%	≥ 97,5%	99,3%	100%	30
VP1 - b		tempo medio in giorni impiegato dal Contact Center per il riscontro alle richieste di assistenza ricevute mediante ticket dagli STA privati (Peso relativo 20%)	0,56	< 0,94	0,27	100%	20
VP1 - c		percentuale di risposta alle richieste di forniture dati inserite nel portale web Forniture dati nel termine massimo di 7 giorni dalla data di inserimento (Peso relativo 30%)	99,87%	> 97,2	99,65%	100%	30
VP1-d		percentuale di riduzione del tempo medio dei rimborsi degli emolumenti PRA e dell'IPT effettuati dagli uffici PRA rispetto alle istanze chiuse (Peso relativo 10%)	14 giorni	2%	7,14%	100%	10
VP1 - e		percentuale di riduzione delle pratiche PRA ricusate (Peso relativo 5%)	14.393	7,50%	72,56%	100%	5
VP1 - f		percentuale di riduzione del numero delle transazioni per riscossione della tassa automobilistica effettuate sulla base di dati autodichiarati dal contribuente (Peso relativo 5%)	1.596.184	7,50%	60,07%	100%	5
PUNTEGGIO							100

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO
B) SICUREZZA, EDUCAZIONE STRADALE, INFOMOBILITA', STUDI AUTOMOBILISTICI E TURISMO

L'ACI, con il concorso dei 98 Automobile Club federati, presidia istituzionalmente gli ambiti dell'automobilismo e della mobilità nella sua veste di Ente pubblico esponenziale e rappresentativo degli interessi generali del settore. In tale contesto svolge attività nel campo dell'educazione e della sicurezza stradale, della mobilità e della cultura dell'auto in linea con i principi della tutela ambientale, dello sviluppo sostenibile e della valorizzazione del territorio, del turismo automobilistico interno e internazionale, dell'informazione automobilistica ai cittadini, nonché nel campo degli studi tecnico-scientifici nelle materie di competenza.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ persone raggiunte dalle attività di comunicazione in tema di educazione e sicurezza stradale + formazione sui temi automobilistici della circolazione e della sicurezza stradale + sensibilizzazione della collettività sui fattori di rischio della circolazione stradale e sulle cause degli incidenti stradali; + cittadini destinatari di iniziative di infomobilità sulla viabilità ed il traffico, con particolare riguardo agli ambiti locali di interesse; + attività di studio dei problemi automobilistici, ricerca scientifica e fornitura di dati tecnico-statistici ai cittadini e alle Istituzioni; + sviluppo del turismo automobilistico, in collaborazione con altre pubbliche amministrazioni, anche mediante strumenti di innovazione digitale.

STRATEGIA

Incremento e sviluppo delle iniziative di formazione e di corsi informativi in materia di educazione e sicurezza stradale erogati sul territorio nazionale con il supporto degli AC, con particolare riguardo ai giovani, anche in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con gli Istituti scolastici e altre Istituzioni; consolidamento degli accordi con le Amministrazioni locali per la diffusione dei notiziari di Infomobilità "Luceverde City" e "Luceverde Italia" a favore dei cittadini; collaborazioni con Istituzioni ed Enti centrali e locali per la realizzazione di iniziative congiunte in materia di turismo e mobilità anche sulla base di finanziamenti comunitari e/o nazionali.

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE

Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali

IMPATTO

	INTERNO	ESTERNO
Dimensione dell'impatto	/	SOCIALE - EDUCATIVO

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO

Codice	Struttura proponente	Indicatori	Baseline 2024	Target programmato 2025	Target finale 2025	% di raggiungimento target	Punteggio
VP2 - a	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	percentuale di incremento di persone formate tramite i corsi di educazione stradale (Peso relativo 20%)	39.305	≥ 0,2%	11,10%	100%	20
VP2 - b		n. corsi di educazione stradale organizzati a distanza e in presenza (Peso relativo 20%)	962	≥ 810	1.052 (*)	100%	20
VP2 - c		n. notiziari di infomobilità Luceverde diffusi con distribuzione multicanale (emittenti radio, tv, web, App, Social network, Contact Center e Smart Assistance), prodotti sulla base di nuove procedure anche integralmente automatizzate ed erogati per bacini di utenza che accorpano aree geografiche provinciali e/o regionali (Peso relativo 20%)	327.024	mantenimento del valore 2024	330.105	100%	20
VP2 - d		percentuale di copertura dei notiziari di infomobilità Luceverde sul totale della popolazione nazionale (Peso relativo 10%)	69,23%	mantenimento del valore 2024	69,26%	100%	10
VP2 - e		n. studi tecnico-statistici, anche in collaborazione con altre istituzioni, e servizi online ai cittadini in materia di mobilità e automobilismo (Peso relativo 10%)	8	9	9	100%	10
VP2 - f	Direzione Presidenza e Segreteria Generale	n. km di strade valutate con la metodologia iRAP (Peso relativo 10%)	616,10 km valutati dall'avvio dell'iniziativa (2021-2024)	almeno 50 km	60 km	100%	10
VP2 - g	Struttura Progetti Comunitari Automotive e per il Turismo	n. iniziative innovative e servizi digitali per la valorizzazione del turismo (Peso relativo 10%)	–	1	1	100%	10
PUNTEGGIO							100

(*) di cui 977 validati

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO C) SOCI

L'ACI offre ai propri Soci un'ampia gamma di servizi integrati a favore della persona, che spaziano dal campo della mobilità (soccorso stradale e servizi accessori al soccorso, come l'auto sostitutiva o la garanzia per le riparazioni da guasto al veicolo) a quello delle esigenze di ordine sanitario (consigli medici, video-consulento, invio di medico a casa, ecc.) e abitativo (pronto intervento per emergenze domestiche).

La crescente copertura delle assistenze alla persona si traduce in un aumento significativo di output in termini di sicurezza e tutela, sia a livello individuale che collettivo. Ciò è tanto più evidente se si estende il tradizionale target di riferimento di ACI - automobilisti, giovani, famiglie - anche alle fasce più deboli della popolazione, per le quali l'accesso in sicurezza alla mobilità, all'assistenza e spesso anche alle informazioni è reso più difficoltoso da ostacoli fisici, logistici, culturali. A loro sono rivolte nuove proposte, comunicative e associative, tese a favorire l'inclusione e l'assistenza dedicata.

L'incremento della base associativa si traduce in termini di interesse generale nel ripristino della mobilità in condizioni di regolarità e di sicurezza, rispondendo così al bisogno sociale di sicurezza e di protezione. Il ruolo dell'ACI nella creazione di valore pubblico trova, dunque, la sua piena espressione in campo associativo nel costante presidio di assistenza a favore dei propri Soci e nell'erogazione, anche in eventuale affiancamento alle altre strutture preposte, di una serie di attività in grado di facilitare la risoluzione delle criticità in funzione del benessere individuale e collettivo.

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ cittadini ed imprese coperti da adeguate tutele di sicurezza ed assistenza alla persona e tecnico-amministrativa al veicolo nel contesto dello sviluppo associativo + sicurezza sulle strade + forza rappresentativa dell'ACI quale ente pubblico esponente degli interessi generali dell'automobilismo italiano in connessione con l'ampliamento della base associativa

STRATEGIA

Prosecuzione delle iniziative di ampliamento della compagine associativa; incremento dei servizi di assistenza dedicati ai Soci, compreso il target associativo aziendale; incremento degli interventi di ripristino del veicolo direttamente su strada (dépannage) per ridurre i tempi di attesa della riparazione e limitare i disagi per l'automobilista; miglioramento della qualità dell'assistenza ai Soci con particolare riguardo alla tempistica degli interventi.

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali - Consolidamento mission associativa

IMPATTO

	INTERNO	ESTERNO
Dimensione dell'impatto	/	SICUREZZA STRADALE - SALUTE E SICUREZZA DELLA PERSONA

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO

Codice	Struttura proponente	Indicatori	Baseline 2024	Target programmato 2025	Target finale 2025	% di raggiungimento target	Punteggio
VP3 - a	Direzione Attività Associative <i>(fino al 30 aprile 2025 Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti)</i>	Incremento dei soci da produzione diretta (Peso relativo 50%)	941.009	+2%	+7%	100%	50
VP3 - b		n. risposte ai soci che richiedono assistenza fornite dalla Centrale operativa "ACI GLOBAL- ACI SOCCORSO STRADALE 803116" entro 60 secondi dalla fine dell'IVR (risposta vocale interattiva), sul totale delle chiamate (Peso relativo 10%)	82%	≥ 83%	85%	100%	10
VP3 - c		Tempi medi di affido dell'intervento di soccorso stradale a favore dei soci da parte della Centrale Operativa "ACI GLOBAL - ACI SOCCORSO STRADALE 803 116" (tempi calcolati dalla risposta dell'operatore all'invio della comunicazione al socio sull'arrivo del carro attrezzi) (Peso relativo 10%)	22 minuti	20 minuti	18 minuti e 12 secondi	100%	10
VP3 - d		n. di interventi di dépannage (riparazione sul posto) sul totale delle richieste di soccorso stradale da parte dei soci (Peso relativo 10%)	14%	15%	32,9%	100%	10
VP3 - e		tempi medi di attesa per i soci del carro attrezzi in viabilità ordinaria per veicoli leggeri (fino a 3.500 Kg) (Peso relativo 10%)	62 minuti	60 minuti	37 minuti e 30 secondi	100%	10
VP3 - f		tempi medi di attesa per i soci del carro attrezzi in viabilità autostradale per veicoli leggeri (fino a 3.500 Kg) (Peso relativo 10%)	42 minuti	40 minuti	28 minuti e 33 secondi	100%	10
PUNTEGGIO							100

**SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO
D) SPORT AUTOMOBILISTICO**

L'ACI, in qualità di Federazione nazionale per lo sport automobilistico riconosciuta dal CONI e dalla FIA (Fédération Internationale de l'Automobile), definisce i regolamenti relativi allo svolgimento dell'attività sportiva automobilistica sul territorio nazionale, promuove i campionati italiani e i trofei nazionali per ciascuna disciplina automobilistica e sovrintende al funzionamento della giustizia sportiva in campo automobilistico.

Cura l'organizzazione e partecipa ad eventi e manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale, attende alla promozione della pratica sportiva automobilistica e della guida responsabile tra i giovanissimi con particolare attenzione alla sicurezza stradale, alla mobilità eco-sostenibile ed alla diffusione dello sport automobilistico. Promuove il reclutamento e la formazione degli Ufficiali di gara per il controllo e la sicurezza nelle manifestazioni sportive, omologa le piste nazionali ed il materiale tecnico di gara. E' delegato, infine, a rappresentare lo sport automobilistico italiano presso tutti gli organismi sportivi internazionali. In particolare la Federazione sarà impegnata fino al 2025 nell'organizzazione diretta:

- 1) dei Gran Premi di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza e di Imola per effetto delle disposizioni di legge che ne hanno affidato l'organizzazione all'ACI;
- 2) del Campionato FIA F3 Regional Europa, articolato in dieci gare in Europa;
- 3) del Rally Italia Sardegna, che costituisce la tappa italiana del Campionato del Mondo di Rally;
- 4) delle manifestazioni sportive legate alla Targa Florio, la corsa automobilistica più antica al mondo;
- 5) dell'iniziativa "Karting in piazza", che ha lo scopo di avvicinare i bambini tra i sette e nove anni al primo step dello sport automobilistico

VALORE PUBBLICO ATTESO

+ diffusione dello sport automobilistico, in particolare tra i giovani, anche quale step di avvicinamento alla pratica ludico/agonistica e ad un approccio responsabile e sicuro alla mobilità + benefici sotto il profilo promozionale, turistico ed economico per il Paese e per i territori interessati dai grandi eventi sportivi internazionali organizzati dall'Ente + sicurezza nelle competizioni sportive automobilistiche; sviluppo di iniziative di inclusività e sostenibilità nelle manifestazioni sportive automobilistiche

STRATEGIA

Orientamento alla sicurezza sui campi di gara e mobilità stradale

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Rafforzamento del ruolo e delle attività istituzionali

IMPATTO

Dimensioni dell'impatto

INTERNO

/

ESTERNO

SOCIALE, EDUCATIVO E SPORTIVO

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEL VALORE PUBBLICO

Codice	Struttura proponente	Indicatori	Baseline 2024	Target programmato 2025	Target finale 2025	% di raggiungimento target	Punteggio
VP4 - a	Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali	percentuale di incremento del numero delle gare automobilistiche nazionali autorizzate (Peso relativo 20%)	1.272	1,6%	973	75,31%	15,06
VP4 - b		n. bambini partecipanti all'iniziativa "Karting in Piazza" (KIP) (Peso relativo 20%)	26.887(*)	≥ 1.900	2.985	100%	20
VP4 - c		n. ufficiali di gara e medici formati (Peso relativo 20%)	1.058	≥ 400	1.597	100%	20
VP4 - d		n. iniziative di inclusività in occasione del GP di F1 (Peso relativo 20%)	1	2	2	100%	20
VP4 - e		n. piantumazioni relative all'iniziativa di impatto ambientale e sostenibilità "Ogni pilota un albero" (Peso relativo 20%)	520	620	795	100%	20
PUNTEGGIO							95,06

SCHEDA INDICATORI FATTORI ABILITANTI DEL VALORE PUBBLICO

A seguire una scheda che evidenzia il livello di conseguimento, asseverato dall'OIV, degli indicatori previsti per il rafforzamento della salute dell'organizzazione e delle risorse, individuati quali fattori abilitanti per il conseguimento degli obiettivi di valore pubblico.

SOTTOSEZIONE 3.1 VALORE PUBBLICO
E) FATTORI ABILITANTI DEL VALORE PUBBLICO - SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RISORSE

Nella presente scheda sono riportati alcuni indicatori di impatto interno che rappresentano altrettanti fattori abilitanti per la creazione, lo sviluppo o il mantenimento degli obiettivi di valore pubblico programmati. Detti fattori riguardano la salute dell'organizzazione e l'efficienza gestionale dell'amministrazione ed afferiscono principalmente agli ambiti della *digital transformation*, della semplificazione e razionalizzazione dei processi e delle attività, dell'accessibilità, della formazione e dello sviluppo delle competenze professionali del personale e della salvaguardia dell'integrità dell'Ente rispetto a fenomeni di inefficienza o, latu sensu, "corruttivi".

Su questi pilastri poggia la capacità dell'Ente di esprimere ed attuare al meglio impatti di valore pubblico e di migliorare il benessere dei cittadini e delle imprese.

PRIORITA' POLITICA / MISSIONE

Salute dell'organizzazione

IMPATTO

Dimensione dell'impatto	INTERNO	ESTERNO
	SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE	SOCIALE ECONOMICO

LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEI FATTORI ABILITANTI DEL VALORE PUBBLICO

Codice	Indicatori	Baseline 2024	Target programmato 2025	Target finale 2025	% di raggiungimento target	Punteggio
FA - a	Percentuale di realizzazione delle misure di piena accessibilità all'Amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità previste dal PIAO (Peso relativo 10%)	90%	90%	100%	100%	10
FA - b	Grado di attuazione delle misure semplificazione e reingegnerizzazione dei processi previste dal PIAO (Peso relativo 20%)	90%	90%	97,22%	100%	20
FA - c	Grado di partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative previste dai piani individuali di formazione (Peso relativo 20%)	97%	85%	92%	100%	20
FA - d	Grado di attuazione delle misure in materia di digitalizzazione previste dal PIAO (Peso relativo 25%)	80%	85%	85%	100%	25
FA - e	Grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PIAO (Peso relativo 25%)	Monitoraggio 2024 (100%)	90%	100%	100%	25

PUNTEGGIO

100

3.2 OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI

Gli obiettivi specifici costituiscono obiettivi di macro-livello che la Federazione ACI nel suo complesso, con il concorso degli Automobile Club federati per quanto di competenza, intende raggiungere in relazione ai diversificati ambiti della sua *mission* istituzionale ed in coerenza con le linee strategiche definite.

Questi obiettivi hanno costituito oggetto di misurazione e valutazione finale da parte dell'OIV come previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; nel prospetto che segue viene indicato per ciascun obiettivo il target raggiunto nel 2025.

Nel prosieguo è riportata, per completezza d'informazione, una sintetica descrizione delle attività svolte in relazione a ciascun obiettivo.

La tabella che segue illustra il livello di raggiungimento degli obiettivi di Federazione ACI/AC programmati per il 2025, in conformità alla valutazione effettuata dall'OIV. Il valore finale raggiunto è pari al 96,25% del target complessivamente previsto.

Si sono registrati infatti scostamenti rispetto al pieno conseguimento degli obiettivi di Federazione riferiti alle progettualità previste in ambito PRA (*"Piattaforma atti digitali"*) e Tasse automobilistiche (*"Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"*).

Per il primo obiettivo in materia di PRA, l'analisi ha evidenziato il mancato raggiungimento dello step relativo alla realizzazione in corso d'anno del *preliminare di compravendita digitale*, quale potenziale nuovo strumento di garanzia delle parti. L'obiettivo risulta pertanto raggiunto nella misura dell'83,33%.

Per il secondo obiettivo in materia di tasse automobilistiche, la percentuale di realizzazione verificata dall'OIV è pari al 75%, per mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo di aumento, nella misura del 20%, dell'invio delle notifiche SEND.

REPORT MISURAZIONE E VALUTAZIONE FINALE OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE ANNO 2025

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2025-2027

SEZIONE A - DA 1) A 7) - PESO RELATIVO 90%

MISURAZIONE E VALUTAZIONE FINALE ANNO 2025

PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
RAFFORZAMENTO DEL RUOLO E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CONCORSO ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA E DELL'EDUCAZIONE STRADALE – CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO ISTITUZIONALE DELL'ACI E DEGLI AUTOMOBILE CLUB IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE RISPETTO ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITÀ, DELLO SPORT E DEL TURISMO AUTOMOBILISTICO	1) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI GIOVANI	15%	N. SESSIONI FORMATIVE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" RILEVATE A FINE ANNO (peso relativo: 30%)	70	130	100%	4,50	4,05
				N. CORSI ORGANIZZATI A DISTANZA E/O IN PRESENZA IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE, ALLA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE REALIZZATI DAGLI AUTOMOBILE CLUB CON IL SUPPORTO DELL'ACI (peso relativo: 30%)	≥ 800	977 (moduli Edustrada) 1052 (totali)	100%	4,50	4,05
				RILEVAZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE IN ITALIA (peso relativo: 10%)	Rapporto ACI ISTAT 2024	Pubblicato rapporto ACI ISTAT 2024	100%	1,50	1,35
				N. NUOVI ACCORDI E/O RINNOVI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 20%)	≥3	3	100%	3,00	2,70
				PRODUZIONE NOTIZIARI DI INFOMOBILITÀ DIFFUSI TRAMITE I SERVIZI DI INFOMOBILITÀ LUCEVERDE (peso relativo: 10%)	mantenimento del valore di produzione 2024 (327.024)	+0,94%	100%	1,50	1,35
		2) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	10%	N. INIZIATIVE DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITÀ O LINEE D'INTERVENTO DEGLI ACCORDI ISTITUZIONALI IN MATERIA DI MOBILITÀ E TURISMO / N. RICHIESTE FORMULATE DAGLI ENTI PARTNER (peso relativo: 50%)	100%	100%	100%	5,00	4,50
				N. EVENTI "RUOTE NELLA STORIA" ORGANIZZATI DAGLI AUTOMOBILE CLUB CON IL SUPPORTO DELL' ACI (peso relativo 50%)	60	74	100%	5,00	4,50

PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
		3) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO INTERNAZIONALE	15%	ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo: 50%)	Edizione 2025	Svoltasi Edizione 2025 del GP Di F1	100%	7,50	6,75
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA BY ALPINE (peso relativo: 50%)	Edizione 2025	Svoltasi Edizione 2025 del Campionato FIA F3	100%	7,50	6,75
CONSOLIDAMENTO MISSION ASSOCIATIVA	SVILUPPO E QUALIFICAZIONE DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA - POTENZIAMENTO DELLA RETE	4) RAFFORZARE E PROMUOVERE L'ASSOCIAZIONISMO	15%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 65%)	+2% (rispetto al 31/12/2024)	+7%	100%	9,75	8,78
				INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)	+1,8% (rispetto ai soci fidelizzati al 31/12/2024)	+4,8%	100%	3,00	2,70
				REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INNOVATIVO DI SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE IN CHIAVE DI MOBILITA' SOSTENIBILE, ECO-DRIVING ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (peso relativo: 15%)	100% dei target annuali della quinta annualità del progetto "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"	100%	100%	2,25	2,03
PRESIDIO DEI SERVIZI PUBBLICI	RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DELL' ENTE NEL SISTEMA NAZIONALE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI IN AMBITO AUTOMOBILISTICO, ANCHE CON FUNZIONI DI SUPPORTO SPECIALISTICO E SUSSIDIARIETA' RISPETTO AD ALTRE AMMINISTRAZIONI	5) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	20%	GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DEL PROGETTO "PIATTAFORMA ATTI DIGITALI" (peso relativo: 50%)	100%	83,33%	83,33%	8,33	7,50
				GRADO DI REALIZZAZIONE DEI TARGET ANNUALI DEL PROGETTO "INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICA E AVVISATURA EROGATI DA PAGOPA SULL'ARCHIVIO NAZIONALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE" (peso relativo: 50%)	100%	75%	75%	7,50	6,75

PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
SALUTE DELL'ORGANIZZAZIONE	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA QUALE FATTORE ABILITANTE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	6) MIGLIORARE LA QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI PROCESSI ANCHE IN CHIAVE DI ACCESSIBILITA'	15%	N. INIZIATIVE RELATIVE ALLA DIFFUSIONE DEL MODELLO EUROPEO DI QUALITA' CAF (N. SEDI CANDIDATE CEF, WEBINAR, PARTECIPAZIONE E/O ORGANIZZAZIONE EVENTI) (peso relativo: 20%)	≥ 4	9	100%	3,00	2,70
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PREVISTE DAL PIAO 2025-2027 (peso relativo: 40%)	90%	97,22	100%	6,00	5,40
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI PIENA ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITA' PREVISTE DAL PIAO 2025-2027 (peso relativo: 40%)	90%	100%	100%	6,00	5,40
		7) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	90%	100%	100%	10,00	9,00
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI SEZIONE A)			100%						86,25

OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA
SEZIONE B - DA 8) A 9) - PESO RELATIVO 10%

PROPRITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	PESO % OBIETTIVO ASSEGNATO	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE 2025	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PONDERATO
RAFFORZAMENTO DEL RUOLO E DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALI	CONCORSO ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA E DELL'EDUCAZIONE STRADALE – CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO ISTITUZIONALE DELL'ACI E DEGLI AUTOMOBILE CLUB IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE RISPETTO ALLE TEMATICHE DELLA MOBILITÀ, DELLO SPORT E DEL TURISMO AUTOMOBILISTICO	8) GARANTIRE LA QUALITA' DELLE SESSIONI FORMATIVE DESTINATE AGLI UFFICIALI DI GARA, IN FUNZIONE DI UNA MAGGIORE SICUREZZA DELLE COMPETIZIONI AUTOMOBILISTICHE	50%	PERCENTUALE DI VALUTAZIONI POSITIVE DEI PARTECIPANTI	70% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	98,14%	100%	50,00	5,00
		9) GARANTIRE LA QUALITA' DEI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE EROGATI IN PRESENZA O A DISTANZA	50%	PERCENTUALE DI VALUTAZIONI POSITIVE DEI PARTECIPANTI	80% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	100% (valutazione: 5)	100%	50,00	5,00
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI SEZIONE B)			100%	100,00				10,00	
TOTALE (SEZIONE A + SEZIONE B)									96,25

**SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE PER L'ANNO 2025**

(sono riportati gli indicatori ed i target finali come risultanti a seguito di eventuali variazioni intervenute in corso d'anno)

Obiettivo n. 1 “Diffondere la cultura dell’educazione e della sicurezza stradale con particolare riguardo ai giovani”

Con la collaborazione degli Automobile Club federati, l’ACI ha proseguito nel 2025 lo sviluppo delle iniziative in materia di diffusione e rafforzamento dell’educazione e della sicurezza stradale.

Indicatore a): *n. sessioni formative nell’ambito dell’iniziativa Karting in piazza rilevate a fine anno*

Target previsto: 70

Nel corso del 2025 sono state complessivamente erogate 130 sessioni formative, con un risultato superiore al target previsto. L’iniziativa ha visto la partecipazione di 2.985 bambini e la messa a disposizione di un kart appositamente dedicato ai bambini con disabilità che hanno partecipato alla manifestazione.

Indicatore b): *“n. corsi organizzati a distanza e/o in presenza in materia di educazione stradale, alla mobilità sicura e sostenibile realizzati dagli Automobile Club con il supporto dell’ACI”*

Target previsto: ≥800

Nel 2025 sono stati erogati 977 corsi in materia di educazione stradale, di cui 955 corsi in presenza e 22 a distanza, con un totale di 43.668 persone formate (962 corsi e 39.305 persone formate nel 2024). Tutti i corsi sono stati rendicontati sulla piattaforma BPM e validati mediante il questionario di gradimento realizzato per la valutazione partecipativa di cui al successivo obiettivo n. 9.

Indicatore c): *Rilevazione incidentalità stradale in Italia*

Target previsto: *Rapporto ACI ISTAT 2024*

Il 27 luglio 2025 è stato pubblicato il Rapporto annuale ACI/ISTAT sugli incidenti stradali che ha lo scopo di supportare le decisioni dei referenti istituzionali per assicurare maggiori livelli di sicurezza stradale e sensibilizzare la collettività a comportamenti di guida responsabili.

Indicatore d): *n.nuovi accordi e/o rinnovi con Enti locali per la diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale (Luceverde City)*

Target previsto: ≥ 3

Nel 2025 sono stati rinnovati gli accordi per *Luceverde Roma* (18 settembre 2025); *Luceverde Lecce* (30 ottobre 2025) e *Luceverde Bergamo* (30 ottobre 2025), per un totale di 33 città presso le quali *Luceverde* risulta attivo (Ancona, Ascoli Piceno, Bari, Barletta, Bergamo, Bologna, Brunate, Cantù, Como, Desenzano del Garda, Domodossola, Erba, Genova, Lecce, Lipomo, Mariano Comense,

Milano, Modena, Napoli, Perugia, Pescara, Prato, Roma, Salerno, Tavernerio, Trapani, Trieste, Varese, Velletri, Verbania, Verona, Vicenza e Siena).

Indicatore e): *produzione notiziari di infomobilità diffusi tramite i servizi di infomobilità Luceverde*

Target previsto: *mantenimento del valore di produzione 2024*

Nel 2025 sono stati prodotti 330.105 notiziari, di cui 329.728 audio e 377 video, con un incremento pari a +0,9% rispetto al target previsto (327.024 notiziari nel 2024).

Obiettivo n. 2 “Sviluppare iniziative in materia di automotive e turismo legato alla mobilità”

Indicatore a): *N. iniziative di supporto alla programmazione, gestione ed attuazione delle specifiche attività o linee d'intervento degli accordi istituzionali in materia di mobilità e turismo/n.richieste formulate dagli enti partner*

Target previsto: *100%*

Con riferimento all'Accordo di collaborazione istituzionale ex decreto del Ministro del Turismo 2023 "Fondo per accrescere il livello professionale nel turismo", nel 2025 sono proseguite le attività inerenti ai due avvisi pubblici del 2024 (finanziamento di progetti di formazione di eccellenza nel settore turistico per la costituzione del *Polo Nazionale Strategico del Turismo di Alta Formazione* e sponsorizzazione tecnica per la realizzazione degli stessi progetti).

In particolare, sono state svolte le verifiche amministrative previste per legge relativamente ai soggetti proponenti ritenuti idonei dalla Commissione istituita dal Ministero.

In data 5 dicembre 2025 è stato firmato un Addendum all'Accordo, con estensione della durata dello stesso al 31 dicembre 2026.

Con riferimento all'Accordo 2023 con il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI) per la realizzazione del Progetto "Il turismo delle radici – Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'Italia post covid-19", le attività hanno riguardato in particolare il coordinamento degli aspetti organizzativi e logistici per la partecipazione a 4 grandi eventi (presentazione del *Progetto Italea* in collaborazione con la Regione Umbria al Vinitaly a Verona il 7 e 8 aprile, presso il Consolato italiano di Philadelphia il 16 e 18 aprile, a Torino il 18 giugno e a Soverato e Cosenza il 19 giugno).

E' stata inoltre curata l'organizzazione e la realizzazione dei cd. "Viaggi delle Radici" di alcuni influencer: *Jimena Grandinetti*, attrice e musicista italo-argentina, giornalista dell'emittente televisiva *La Nacion* che ha realizzato il programma "Travesia Italiana"; *Joe Avati*, comico italo-australiano che ha intrapreso un viaggio alla scoperta delle proprie origini calabresi; *David Rocco*, attore e chef italo-canadese, autore di video *reel* realizzati in varie località italiane trasmessi su tutte le piattaforme social e disponibili sul sito "italea.com" e su quello del Ministero della Cultura per un periodo di tre anni.

Indicatore b): *N. eventi "Ruote nella storia" organizzati dagli Automobile Club con il supporto dell'ACI*

Target previsto: *60*

Con un risultato superiore al target previsto, nel 2025 sono stati realizzati dagli AC con il supporto dell'ACI n. 74 eventi "Ruote nella Storia", che rappresentano un importante strumento di valorizzazione del territorio nazionale e diffusione della cultura motoristica storica.

Obiettivo n. 3 "Organizzare manifestazioni sportive di livello internazionale"

L'ACI, in qualità di Federazione Sportiva Automobilistica italiana riconosciuta dal CONI, anche nel 2025 ha curato direttamente attività di organizzazione e promozione di competizioni sportive automobilistiche di rilievo internazionale.

Indicatore a): *Organizzazione del GP d'Italia di F1 a Monza*

Target previsto: *Edizione 2025*

Come previsto dall'art.1, comma 341, della legge n. 208/2015, l'Ente ha assicurato l'organizzazione del Gran Premio d'Italia di F1 "Monza 2025" svoltosi dal 5 al 7 settembre 2025, con la partecipazione di 369.000 spettatori.

Anche in questa edizione la manifestazione ha accolto con particolare successo, all'interno dell'area *paddock*, l'iniziativa di sostegno all'inclusione sociale realizzata con il coinvolgimento dei ragazzi di *PizzAut*, associazione nata con l'obiettivo di sensibilizzare le Istituzioni e la società civile sul tema dell'occupabilità delle persone autistiche.

E' stato ospitato per la prima volta il progetto di inclusione *Openhouse*, un *truck food* con il quale ragazzi con disabilità hanno offerto specialità culinarie di loro produzione agli ospiti.

Sono proseguite le attività per facilitare l'accesso gratuito a persone con disabilità all'interno di settori appositamente dedicati. In particolare, sono state installate rampe, modificati tunnel e riprogettate due tribune.

All'interno della *fan zone* sono state realizzate aree di attività rivolte a persone con disabilità, con messa a disposizione di un simulatore di guida sportiva *e-sport* e di un robottino in movimento nel *paddock* che ha consentito a giovani pazienti di incontrare i campioni della Formula 1 mediante collegamento video (progetto *Awabot*).

Indicatore b): *Organizzazione del Campionato Fia Formula 3 Regional Europa by Alpine*

Target previsto: *edizione 2025*

Il Campionato F3 Regional Europe by Alpine finalizzato a promuovere la conoscenza della pratica sportiva automobilistica tra i giovani, si è svolto secondo le linee guida emanate dalla FIA che disciplinano sia gli aspetti tecnici relativi alle vetture e il motore, sia quelli sportivi relativi al format delle gare.

Anche per il 2025, sono state organizzate 10 gare con la partecipazione di giovani piloti provenienti da tutto il mondo, di età non inferiore a 16 anni, in possesso di licenza internazionale.

Di seguito il calendario 2025:

- 2-4 maggio, Misano - ACI Racing Weekend
- 16-18 maggio, Spa-Francorchamps - GT Open
- 7-8 giugno, Zandvoort - DTM
- 4-6 luglio, Hungaroring - GT Open
- 18-20 luglio, Paul Ricard - GT Open
- 1-3 agosto, Imola - ACI Racing Weekend
- 5-7 settembre, Red Bull Ring, Austria - GT Open
- 19-21 settembre, Barcellona - GT Open
- 4-5 ottobre, Hockenheim - DTM
- 24-26 ottobre, Monza - ACI Racing Weekend

Obiettivo n. 4 "Rafforzare e promuovere l'associazionismo"

Nel 2025 l'ACI, in stretta sinergia con gli Automobile Club federati che collaborano sul territorio per lo sviluppo dell'associazionismo, ha continuato a svolgere attività di promozione della compagine sociale, con l'obiettivo di migliorare l'offerta associativa e ampliare il numero dei cittadini che ne beneficiano.

Indicatore a): *Incremento dei Soci da produzione diretta.*

Target previsto: *+ 2% rispetto al dato associativo al 31/12/2024.*

Indicatore b): *Incremento dei Soci fidelizzati.*

Target previsto: *+1,8% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2024.*

Nel 2025 la produzione diretta ha fatto registrare un incremento del 7%, pari a 66.269 tessere, nettamente superiore al target previsto del +2%; per i Soci fidelizzati, l'incremento è stato del 4,8%, pari a 11.128 tessere, rispetto al target programmato del +1,8%.

Sono inoltre proseguite le iniziative di consolidamento degli accordi nazionali in campo associativo con enti pubblici e/o privati, attraverso la sottoscrizione di 58 accordi (rinnovi biennali 2025-2026). A fine anno, le tessere rilasciate nell'ambito di questi accordi hanno registrato un incremento del 10,28% rispetto al 2024.

Il totale complessivo della produzione associativa si è attestato, a fine 2025, su 1.268.261 tessere, con un incremento del 4,5% rispetto al 2024; il numero totale dei Soci è stato di 1.035.209 rispetto ai 1.014.941 Soci del 2024, con un incremento di circa il 2%.

Questi risultati anche per l'anno 2025 superano i target incrementali previsti e confermano il trend di costante crescita in ambito associativo registrato negli ultimi anni, con ulteriore rafforzamento del ruolo istituzionale rappresentativo dell'Ente e del numero degli automobilisti coperti da specifiche garanzie di assistenza al veicolo e alla persona.

Indicatore c): *Grado di realizzazione dei target annuali di progetto per l'attuazione del nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale - ultima annualità.*

Target previsto: 100%

Nel 2025 si è conclusa la quinta e ultima annualità del progetto, che mira a garantire la diversificazione e l'ampliamento dei servizi associativi nel mercato dei veicoli aziendali attraverso un'offerta integrata rivolta alle imprese e a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare.

In particolare nel 2025 è stato completato lo sviluppo delle soluzioni tecnologiche a supporto del nuovo assetto dell'offerta mediante il rilascio del nuovo software gestionale, utilizzato dalla Rete della Federazione per l'emissione e la gestione delle tessere Aziendali.

E' stato inoltre realizzato l'assetto organizzativo per la gestione del nuovo sistema per il mercato aziendale attraverso il completamento dei previsti step attuativi:

- erogazione dei piani formativi ai "sales account specialist" e alla Rete della Federazione;
- operatività del nuovo sistema aziendale.

Obiettivo n. 5 "Incrementare il livello di qualità nella gestione dei servizi pubblici"

L'Ente continua ad essere impegnato nel costante adeguamento qualitativo delle attività in materia di PRA e di tasse automobilistiche rese ai cittadini, alle pubbliche amministrazioni ed agli operatori del settore, anche attraverso lo sviluppo di iniziative di digitalizzazione secondo le previsioni del Codice dell'amministrazione digitale.

Indicatore a): Grado di realizzazione dei target annuali del progetto "Piattaforma atti digitali".

Nel 2025 si è conclusa la prima delle tre annualità previste per il progetto "Piattaforma degli Atti Digitali", finalizzato al miglioramento dell'efficienza, della qualità e della sicurezza delle procedure PRA relative alle transazioni sui veicoli e alla progressiva digitalizzazione dei processi rivolti ai cittadini e agli Sportelli Telematici dell'Automobilista.

Target previsto: 100%

La valutazione dell'OIV evidenzia il raggiungimento dell'83,33% dei target programmati per il 2025 rispetto alle iniziative previste dal Gantt di progetto 2025, per incompleta realizzazione delle iniziative previste.

Il progetto prevedeva infatti la realizzazione di 3 obiettivi operativi di cui due conseguiti al 100% (*Sistema di verifiche amministrative preliminari alla gestione della pratica; Atto bilaterale unico digitale*) e uno realizzato solo parzialmente (*Preliminare di compravendita digitale*).

Indicatore b): Grado di realizzazione dei target annuali del progetto "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPa sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche".

Il progetto, di durata triennale, mira ad integrare il "Nuovo Archivio nazionale integrato per la gestione delle tasse automobilistiche" con le funzionalità di avvisatura presenti sulla piattaforma digitale App "IO" e sulla piattaforma digitale per le notifiche (PND), in linea con il quadro normativo che prevede la realizzazione della piattaforma digitale per le notifiche della pubblica amministrazione (art.1, comma 402, legge n. 160/2019 e decreto ministeriale n. 58/2022 che definisce le regole tecniche).

Target previsto: 100%

La valutazione dell'OIV evidenzia il raggiungimento del 75% dei target programmati per il 2025 rispetto alle iniziative previste dal Gantt di progetto 2025.

Il progetto prevedeva infatti la realizzazione di 4 obiettivi operativi di cui tre realizzati al 100% (*Realizzazione di un sistema di gestione per la conservazione; Sviluppare una web app che permetta agli utenti di monitorare, visualizzare e scaricare gli atti digitali inviati; Diffusione della presentazione e gestione della modalità digitale delle istanze del contribuente*) e uno non realizzato (*Aumentare lo sviluppo del digitale sul territorio tramite integrazione con la piattaforma SEND di pagoPa delle notifiche digitali al contribuente*).

Obiettivo n. 6 “Migliorare la qualità dell’organizzazione e dei processi anche in chiave di accessibilità”

Indicatore a): *n. iniziative relative alla diffusione del modello europeo di qualità CAF (n. sedi candidate CEF, webinar, partecipazione e/o organizzazione eventi)*

Target previsto: ≥ 4 .

In questo ambito, nel 2025 sono state realizzate n. 9 iniziative (5 nuove sedi candidate alla procedura CEF, n. 1 webinar e 3 eventi formativi) riguardanti in particolare:

1. la selezione ed il coinvolgimento dell'AC e del PRA di Foggia, degli AC di L'Aquila, di Mantova e di Trento tramite la piattaforma on line F@cile CAF edizione 2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con candidatura delle stesse sedi alla procedura CEF;
2. l'organizzazione di un webinar, il 25 febbraio 2025, al quale hanno partecipato alcune strutture ACI già certificate: l'AC e il PRA di Brindisi, l'AC di Bari e l'AC del Molise.

La percentuale di conseguimento del target 2025 è pari al 100%

Indicatore b): *percentuale di realizzazione delle misure di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi previste dal PIAO 2025-2027*

Target previsto: 90%

La percentuale di conseguimento del target 2025 è pari al 100%.

Per il dettaglio dei risultati raggiunti si rinvia alle tabelle riportate al paragrafo 3.4.

Indicatore c): *percentuale di realizzazione delle misure di piena accessibilità all'amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità previste dal PIAO 2025-2027*

Target previsto: 90%

La percentuale di conseguimento del target 2025 è pari al 100%.

Per il dettaglio dei risultati raggiunti si rinvia alle tabelle riportate al paragrafo 3.3.

Obiettivo n. 7 “Incentivare le iniziative di prevenzione della corruzione”

Indicatore: *Percentuale di realizzazione da parte delle Strutture Centrali e Periferiche degli obiettivi assegnati relativamente all’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione*

Target previsto: 90%.

Il target è stato raggiunto al 100%, con la realizzazione da parte delle strutture centrali e periferiche degli obiettivi di attuazione delle misure programmate per la prevenzione dei rischi connessi ai processi di rispettiva competenza oltre che degli obiettivi di aggiornamento annuale della mappatura dei processi ai fini della predisposizione della sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO 2026-2028.

Obiettivo n. 8 “Garantire la qualità delle sessioni formative destinate agli ufficiali di gara, in funzione di una maggiore sicurezza delle competizioni automobilistiche”

Indicatore: *Percentuale di valutazioni positive dei partecipanti*

Target previsto: 70% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)

E’ stata espressa una valutazione positiva al 98% dei casi, con raggiungimento del 100% del target previsto.

Obiettivo n. 9 “Garantire la qualità dei corsi di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile erogati in presenza o a distanza”

Indicatore: *Percentuale di valutazioni positive dei partecipanti*

Target previsto: 80% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)

E’ stata espressa una valutazione positiva al 100% dei casi con raggiungimento del 100% del target previsto.

3.3 PIENA ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ

Le tabelle che seguono, elaborate sulla base dei riscontri effettuati dall'OIV, forniscono una sintetica illustrazione delle principali attività poste in essere per l'attuazione delle misure programmate nel 2025 in funzione del miglioramento dell'accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione da parte dell'utenza debole (sottosezione valore pubblico 2.1 del PIAO 2025-2027).

PIENA ACCESSIBILITA', FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITA' - ANNO 2025 (PIAO 2025 - 2027 - 2.1 sottosezione valore pubblico)					
Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Azioni/indicatori	Target 2025	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
1) Accesso fisico					
Misure di accessibilità fisica: a) <u>per le persone con disabilità che lavorano in ACI</u> : garantire il requisito dell'accessibilità sia rispetto agli spazi di relazione (ingressi, front-office, servizi di cassa, spazi aperti al pubblico) che agli spazi di lavoro (back-office) oltre che ai servizi igienici disponibili; b) <u>per gli utenti</u> : garantire il requisito dell'accessibilità sia rispetto agli spazi di relazione/interlocuzione con l'ufficio (ingressi, front-office, servizio di cassa, spazi aperti al pubblico) che ai servizi igienici disponibili	Accessibilità presso le sedi degli uffici territoriali dell'ACI per garantire la piena fruibilità dei servizi in presenza per i cittadini ultrasessantacinquenni o con disabilità.	Direzione Amministrazione e Patrimonio (fino al 30/4/2025 "Servizio Patrimonio e Affari Generali") Contributor: Società in house Progei (posta in liquidazione con atto del 20 gennaio 2026 ai sensi dell'art. 35, comma 11, del 2 dicembre 2025, n. 182)	Ricognizione dell'accessibilità alle sedi dell'ACI già in proprietà e detenute in locazione; rispetto dei requisiti per le nuove sedi da acquisire (nell'ambito dell'avviso pubblico di ricerca immobiliare) Studio di fattibilità per l'attivazione delle azioni di miglioramento/adequamento dell'accessibilità fisica presso le sedi che presentano criticità; realizzazione delle iniziative di miglioramento/adequamento definite.	SI Realizzazione delle azioni di miglioramento e/o adeguamento, previste nello studio di fattibilità - Archibus/fascicolo del fabbricato	Tutte le azioni di miglioramento e/o adeguamento previste nello studio di fattibilità per gli Uffici di seguito elencati sono state realizzate al 100%: <u>Alessandria</u> (adequamento servizi igienici) <u>Caserta</u> (adequamento servizi igienici + ascensore) <u>La Spezia</u> (adequamento servizi igienici + ascensore) <u>Vercelli</u> (adequamento servizi igienici) <u>Enna</u> (adequamento servizi igienici) <u>Asti</u> (montascale)
Migliorare l'accessibilità nell'ambito delle manifestazioni sportive automobilistiche	Favorire l'accesso e l'inclusione degli spettatori con disabilità al Gran Premio di Formula 1 - Monza	Direzione per lo Sport Automobilistico e Relazioni internazionali	Percentuale di realizzazione delle misure previste dal Gantt di attività 2025 per favorire l'accesso alla manifestazione dei cittadini con disabilità	90%	In occasione del GP di F1 - Monza sono state realizzate e rese fruibili le seguenti iniziative a favore degli spettatori con disabilità: 1. accesso gratuito e scontistiche biglietti per gli accompagnatori; 2. accesso a tribune dedicate; 3. rampe di accesso facilitato nei sottopassi; 4. area <i>fan zone</i> dedicata; 5. mappe specifiche per individuare con facilità servizi e zone dedicate all'interno dell'autodromo; 6. <i>Stand</i> "gastronomici" gestiti da ragazzi con disabilità all'interno del paddock; 7. attività interattive specifiche (Awabot) per ragazzi con gravi problematiche di salute impossibilitati a recarsi in autodromo.

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Azioni/indicatori	Target 2025	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
2) Accesso digitale					
Accesso alla certificazione e assistenza on line tramite identità digitale e con pagamento degli importi, ove dovuti, mediante pagoPA	<p>Certificazione e consultazione in materia di PRA, tasse automobilistiche ed altre attività di interesse generale disponibili on line:</p> <p>A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - visura PRA - estratto cronologico - verifica vincoli e gravami sui veicoli - consultazione e verifica certificato di proprietà - AvvisAci - PrenotACI - calcolo importo bollo e superbollo auto - pagamento on line del bollo per i residenti delle regioni e delle province autonome convenzionate con ACI - assistenza bollo - istanze memorie difensive contenzioso tasse automobilistiche 	<p>Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali</p> <p>Contributor:</p> <p>Società in house Aci Informatica</p>	Tempi di erogazione	Immediati, massimo entro 36 ore dalla richiesta del cittadino/utente nei casi che richiedono un'istruttoria	<p>E' stata mantenuta l'operatività ed i relativi tempi di esecuzione delle seguenti funzionalità, accessibili on line attraverso identificazione del richiedente tramite spid, cie, cns, e-IDAS; il tempo di erogazione si può considerare immediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visura PRA; - estratto cronologico; - verifica vincoli e gravami sui veicoli; - consultazione e verifica certificato di proprietà; - <i>AvvisACI</i> attivabile senza oneri aggiuntivi tramite il sito https://aci.gov.it/servizio/avvisaci-2/, l'App "ACI Space" e l'applicazione IO App (https://io.italia.it/enti/aci/). Con questa funzionalità i cittadini sono avvisati gratuitamente e in tempo reale, con email o sms, nel caso di variazioni dello stato giuridico del proprio veicolo registrato nel PRA; - PrenotACI; - calcolo importo della tassa automobilistica e del superbollo auto; - pagamento on line del bollo per i residenti delle regioni e delle province autonome convenzionate con ACI. <p>Per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza bollo; - istanze memorie difensive, contenzioso tasse automobilistiche. <p>L'inoltro digitale dell'istanza da parte del contribuente è in tempo reale, mentre la lavorazione della pratica da parte degli operatori avviene con tempistica differita e variabile in base alle modalità adottate da ciascuna Regione/Provincia Autonoma e, comunque, nell'ambito dei tempi previsti dal Regolamento interno di ciascuna di esse.</p>
	B) fringe benefit - costi chilometrici	Area Professionale Statistica			<p>E' stata mantenuta l'operatività ed i relativi tempi di esecuzione sia per i fringe benefit che i costi chilometrici, attività che richiedono un'istruttoria. Le richieste sono evase entro le 24 ore per e-mail (ordinaria: statistica@aci.it o PEC: areaprofessionalestatistica@pec.aci.it)</p>
	C) attestazioni distanze chilometriche	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo			<p>E' stata mantenuta l'operatività ed i relativi tempi di esecuzione per il rilascio delle attestazioni delle distanze chilometriche sul sito aci.gov.it., previa identificazione del richiedente tramite spid, cie, cns, e-IDASL. Le richieste pervenute vengono evase immediatamente dal sistema che rilascia le attestazioni in automatico.</p>

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Azioni/indicatori	Target 2025	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
2) Accesso digitale					
Accesso on line per la definizione delle formalità PRA tramite identità digitale e con pagamento degli importi, ove dovuti, mediante PagoPA	Richiesta on line di formalità PRA mediante applicativo dedicato con progressiva sostituzione delle richieste via pec o e-mail: - perdite di possesso e rientri in possesso; - sospensione dei pignoramenti; - trascrizioni dei trasferimenti di proprietà a tutela del venditore (se basato su provvedimento giudiziario: es. sentenza del giudice di pace, cancellazione di sequestri, pignoramenti e fallimenti/procedure concorsuali); - aggiornamento della banca dati PRA a seguito di variazioni di residenza e/o di variazioni tecniche già annotate sulla Carta di Circolazione.	Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali Contributor: - Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale - Uffici Territoriali - Società in house ACI Informatica	Gestione e sviluppo delle funzionalità incluse nello sportello virtuale PRA in conformità ai target	50% sul nuovo sistema integrato dei servizi e 50% con PEC e Mail (a seguito del differimento del target inizialmente previsto per il 2024)	Nell'ultimo trimestre dell'anno lo Sportello OnLine è stato sperimentato su alcuni Uffici PRA pilota (MI, VR, RM), attraverso il rilascio di due <i>release</i> con alcuni codici pratica a cui seguirà una terza nel 2026, che prevede l'integrazione con <i>PrenotACI</i> e il rilascio a tutti gli Uffici PRA rimanenti. La fase di collaudo ha riguardato 674 richieste a fronte di 33.534 pratiche, nelle quali rientrano sia quelle presentate tramite PEC/mail che quelle richieste a sportello fisico
Migliorare l'attività di supporto e assistenza agli utenti, con particolare riferimento all'utenza debole	Contatto, informazione e orientamento all'utenza	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Gestione e sviluppo del contact center URP rilasciato sul nuovo sito istituzionale aci.gov.it per agevolare la gestione delle richieste di informazioni e delle segnalazioni inviate dai cittadini	SI	Nel 2025 sono state apportate ulteriori modifiche al Contact Center URP per adeguarlo alla rinnovata organizzazione dei contenuti sul nuovo sito aci.gov.it. In calce a ciascuna scheda della sezione " <i>Pratiche auto</i> " è stato importato il form per la richiesta di informazioni che viene indirizzato alla casella URP del PRA della provincia selezionata dal cittadino. Il form <i>Ringraziamenti, reclami e suggerimenti</i> è stato inserito all'interno della pagina " <i>URP e Assistenza</i> ", per agevolare l'accesso da parte dell'utenza e posizionato in basso della stessa pagina dell'Hub ACI.
		Direzione Attività Associative (fino al 30 aprile "Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti")	Attività dedicata ai non utenti (soci e non soci), per la richiesta via sms del soccorso stradale in Italia	SI	Anche nel 2025 è stata garantita la possibilità ai cittadini non utenti (soci e non soci) di effettuare una richiesta di intervento alla centrale operativa ACI Global (ora denominata ACI Mobility) in modalità non "vocale". Il sistema prevede l'invio di un sms al numero di cellulare 339.9943116 (pubblicato sul sito ACI) indicando nome, cognome, cellulare, targa da assistere, tipologia di viabilità e luogo di fermo. Il testo inviato tramite sms viene convertito in una e-mail che arriva a una casella dedicata della Centrale Operativa. L'operatore della centrale apre una pratica e gestisce la fase operativa dell'intervento tramite sms. Il servizio è accessibile anche attraverso la app "ACI Space". Nel corso del 2025 sono state gestite tutte le 98 richieste ricevute (% di realizzazione al 31.12.2025: 100%)
			Promozione della formula associativa ACI Gold Premium Insieme riservata agli iscritti alle Associazioni di categoria rappresentativa delle persone con disabilità convenzionate con l'ACI	SI	Nel 2025 è proseguita la collaborazione con le associazioni di categoria ANDI e ANGLAT ed è stata sottoscritta una nuova Convenzione con ANMIC. Le tre Convenzioni hanno ad oggetto la promozione, presso i loro iscritti, della formula associativa <i>ACI Gold Premium Insieme</i> a tariffe agevolate riservata ai cittadini con disabilità. La promozione della tessera è stata supportata dalla realizzazione di una pagina dedicata sul sito club.aci.it (% di realizzazione al 31.12.2025: 100%)

3.4 ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

Le tabelle che seguono, elaborate sulla base dei riscontri effettuati dall'OIV, forniscono una sintetica illustrazione delle principali attività poste in essere per l'attuazione delle misure programmate nel 2025 per la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure (sottosezione valore pubblico 2.1 del PIAO 2025-2027).

PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE - ANNO 2025 (PIAO 2025 - 2027 2.1 sottosezione valore pubblico)				
Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
Reingegnerizzazione e semplificazione di formalità PRA	<p>Ridefinizione del modello organizzativo attraverso l'ottimizzazione e la condivisione dei processi comuni, la valorizzazione delle competenze tramite la creazione di aree specializzate per il supporto operativo e normativo e la digitalizzazione delle funzioni PRA e tasse automobilistiche.</p> <p>In particolare, la realizzazione di una piattaforma digitale gestita da ACI e aperta agli studi di consulenza automobilistica preventivamente certificati, è finalizzata ad effettuare una serie di controlli preliminari per la predisposizione e sottoscrizione digitale dell'atto bilaterale di vendita da entrambe le parti coinvolte e dagli STA - Sportelli Telematici dell'Automobilista, in modo tale da garantire maggiore sicurezza e qualità delle transazioni, includendo dati certificati relativi al veicolo e consentendo modifiche contrattuali approvate digitalmente.</p>	<p>Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali</p> <p>Contributor:</p> <p>Struttura di Missione reingegnerizzazione dei processi di supporto al documento unico e delle procedure Pra di compravendita dei veicoli</p> <p>Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale</p> <p>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</p> <p>Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico</p> <p>ACI Informatica</p>	2025-2027	<p>Nel corso del 2025 nell'ambito del progetto "Piattaforma Atti Digitali", sono proseguite le attività volte al miglioramento dell'efficienza e della sicurezza delle procedure PRA relative alle transazioni sui veicoli e alla progressiva digitalizzazione delle attività rivolte ai cittadini, agli operatori professionali ed agli STA (Sportelli Telematici dell'Automobilista). Le attività svolte hanno riguardato la realizzazione delle seguenti misure previste dal progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione funzionalità per il sistema di verifica amministrativa preliminare alla gestione della pratica; • predisposizione documento di analisi normativa e funzionale relativo al Preliminare Unico Digitale, quale fase propedeutica alla realizzazione della piattaforma digitale degli atti; • sviluppo funzionalità per Atto Bilaterale Unico Digitale per la gestione delle autentiche dislocate.

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
<p>Integrazione delle funzionalità di notifica e avvisatura pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche</p>	<p>Realizzazione della piattaforma digitale per le notifiche della Pubblica Amministrazione (art. 1, comma 402, della legge di bilancio 2020 n. 160/2019; D.L. n. 76/2020 decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale dell'8 febbraio 2022, n. 58 "Regolamento recante piattaforma per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione") in coerenza con il Piano dei Servizi Digitali previsto nelle "Linee di sviluppo Sistema Informativo ACI 2023/2025".</p> <p>L'iniziativa, che mira all'integrazione della piattaforma digitale io App di avvisatura e della piattaforma digitale per le notifiche con le funzioni dell'archivio nazionale delle tasse automobilistiche, nel 2025 ha previsto i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizzazione di un sistema di gestione per la conservazione degli atti digitali di SEND (Sistema Notifiche Digitali) da parte delle Regioni; 2. sviluppo di una web app accessibile sia da pc che da dispositivi mobili, che consentirà agli utenti di monitorare, visualizzare e scaricare gli atti digitali inviati tramite le piattaforme di notifiche digitali, come SEND e pagoPA; 3. incremento dello sviluppo digitale sul territorio attraverso l'integrazione con la piattaforma SEND di pagoPA delle notifiche digitali al contribuente; 4. attività volte alla diffusione del sistema di gestione digitale delle istanze del contribuente. 	<p>Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali</p> <p>Contributor:</p> <p>Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale</p> <p>ACI Informatica</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Nel corso del 2025, nell'ambito del progetto "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche", sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo sistema di conservazione a lungo termine degli atti digitali notificati tramite la piattaforma SEND; • rilascio <i>web application</i> per la consultazione e il monitoraggio degli atti notificati, accessibile sia agli operatori ACI sia alle amministrazioni titolari del tributo; • miglioramento funzionalità di monitoraggio e tracciabilità degli esiti delle notifiche. <p>Sono state inoltre sviluppate attività di comunicazione digitale ai cittadini relative alla gestione della tassa automobilistica, tra i quali un promemoria di scadenza del pagamento e funzionalità di avvisatura. L'infrastruttura tecnologica realizzata consente alle amministrazioni titolari del tributo di utilizzare i canali digitali nazionali per la comunicazione e la notifica degli atti ai cittadini.</p>
<p>Nuovo Sistema Servizi Integrati per Il Mercato Aziendale</p>	<p>Sviluppo di soluzioni tecnologiche a supporto del nuovo assetto attraverso la realizzazione di un'offerta integrata che consenta di proporre alle imprese, ai consorzi, agli enti pubblici e privati e, in generale, a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre alle attività di assistenza stradale e a quelle ad essa accessorie, anche ulteriori funzionalità per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni e della manutenzione periodica, delle abilitazioni alla guida dei conducenti, con attenzione specifica alla formazione per una guida sicura.</p>	<p>Direzione Attività Associative</p> <p>Contributor:</p> <p>Automobile Club; ACI Informatica; ACI Global; ACI Vallenga; Sara Assicurazioni.</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Sono state completate tutte le attività previste nella quinta e ultima annualità del progetto, volto a favorire un nuovo posizionamento dell'Ente sul mercato dei veicoli aziendali orientato alle esigenze degli operatori del settore. In particolare, sono stati garantiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il completamento dello sviluppo delle soluzioni tecnologiche a supporto del nuovo assetto mediante il rilascio del software gestionale utilizzato dalla Rete della Federazione per l'emissione e la gestione delle tessere Aziendali; 2) la realizzazione del nuovo assetto organizzativo per la gestione del sistema attraverso il completamento dei seguenti step attuativi: <ol style="list-style-type: none"> a. erogazione dei piani formativi ai "sales account specialist"; b. erogazione dei piani formativi alla Rete della Federazione; c. avvio operatività del nuovo sistema aziendale.
<p>Gestione anagrafica associativa</p>	<p>Ottimizzazione delle procedure di gestione e manutenzione della Banca dati soci in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione, con particolare riferimento alla definizione delle logiche di intervento, all'aggiornamento delle modalità operative e all'individuazione degli operatori coinvolti nell'attività di correzione e integrazione dei record in archivio.</p>	<p>Direzione Attività Associative</p> <p>Contributor:</p> <p>ACI Informatica</p>	<p>2025</p>	<p>Nei primi mesi del 2025 si sono svolte le prime attività istruttorie per la verifica di eventuali criticità operative e per la sistematizzazione del corpus regolamentare per la gestione degli archivi associativi. Il lavoro di ricognizione è confluito in un documento con i casi d'uso, le criticità e le necessarie azioni correttive.</p> <p>Dal mese di maggio le attività relative alla "Gestione anagrafica associativa" sono state assorbite nell'ambito dei lavori del Tavolo permanente sull'Intelligenza Artificiale attivato dall'Ente.</p>

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
Evoluzione della piattaforma ACI Space	Ottimizzazione dell'offerta nell'app ACI Space attraverso l'implementazione di nuove funzionalità e l'ideazione di un nuovo layout.	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale	2025	<p>E' stata rilasciata una nuova versione dell'app con miglioramenti che hanno riguardato le seguenti funzionalità: è stato rilasciato il nuovo strumento informativo "<i>Pillole ACI</i>", progettato per fornire agli utenti dell'app brevi contenuti utili, chiari e facilmente fruibili; ○ è stata implementata la nuova sezione "<i>GiocACI</i>", pensata per stimolare la partecipazione attiva degli utenti attraverso sfide ludiche, quiz educativi e meccanismi di <i>gamification</i>; ○ è stato completato il lavoro per l'integrazione in app di un'assistente virtuale basato su IA; ○ è stata progettata e realizzata una sezione in app che introduce un'esperienza di ascolto integrata, accessibile e immediata, che permette di riprodurre i podcast e leggerne la trascrizione sincronizzata.</p> <p>E' inoltre terminato il lavoro di definizione del nuovo layout di ACI Space 3.0, con l'obiettivo di riprogettare la struttura informativa e visiva dell'app secondo un approccio user-centric e modulare.</p>
Offerta Integrata sul sito Aci.Gov	Rimodulazione dell'intera offerta digitale presente sul sito Aci.Gov per garantire, sul modello dell'App Aci Space, la fruizione ottimizzata e integrata delle funzionalità da parte degli utenti in alternativa all'attuale offerta articolata in soluzioni digitali separate e segmentate.	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale CONTRIBUTOR Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali - Ufficio Comunicazione - ACI Informatica	2025	<p>Si è conclusa la mappatura delle soluzioni digitali ai fini della rimodulazione della relativa offerta e della realizzazione di un'area riservata nonché della pagina di accesso. E' stato inoltre realizzato il <i>mock up</i>.</p>

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
Semplificazione delle sezioni "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali degli AC	Adeguamento della struttura e dei contenuti delle pagine web dei siti AC per l'esercizio dell'accesso civico, in linea con le vigenti disposizioni	Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	2025	<p>Al fine di garantire la compliance normativa in tema di accesso civico nell'ambito della Federazione ACI, è stata svolta una serie di attività con il fine di uniformare la struttura ed i contenuti della pagina "Accesso Civico" della sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti di tutti gli Automobile Club.</p> <p>Il monitoraggio della pagina ha riguardato 98 siti di Automobile Club, con particolare riferimento alla coerenza dei contenuti pubblicati nonché alla verifica del rispetto delle periodiche scadenze di aggiornamento del registro degli accessi.</p> <p>Per 60 AC è stata avviata un'interlocuzione telefonicamente o via mail con il Direttore o il Referente di ciascun sodalizio, al fine di segnalare gli ambiti di eventuale ottimizzazione. Per i restanti 38 AC i contenuti della pagina risultavano già aggiornati e coerenti.</p> <p>È stata infine inviata a tutti i Sodalizi una comunicazione riguardante la necessità di modificare l'indicazione presente nella pagina "Accesso Civico" con riferimento al nominativo del responsabile del potere sostitutivo.</p>
Sviluppo e miglioramento della nuova biblioteca storica digitale dell'ACI	Realizzazione di una Biblioteca digitale "diffusa" in grado di valorizzare l'intero patrimonio bibliografico e documentale della Federazione ACI, per rendere l'attuale Biblioteca Storica Digitale dell'Ente la biblioteca digitale italiana più all'avanguardia in tema di automobilismo storico, sportivo e socio-economico. L'iniziativa garantirà una maggiore facilità di accesso ai documenti, l'ulteriore digitalizzazione del patrimonio documentale, l'acquisizione di nuova documentazione, la realizzazione dell'Archivio Storico e le funzioni di Digital Library. Le collezioni digitali saranno costituite non solo da materiale bibliografico e documentale, ma anche da oggetti multimediali che appartengono al mondo ACI. L'implementazione del patrimonio storico-documentale ACI avverrà anche tramite un sistema di interoperabilità con altri Enti e/o altri autorevoli attori del mondo automobilistico.	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	2025-2027	<p>Come evidenziato nella sezione 2.2 della presente relazione "Modifiche alla pianificazione della performance in corso d'anno" il progetto "Sviluppo e miglioramento della nuova Biblioteca Storica Digitale dell'ACI" il progetto è stato sospeso con deliberazione del Commissario Straordinario ACI n. 138 dell'11 giugno 2025.</p>

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
Contabilità analitica e controllo di gestione	Implementazione e potenziamento del sistema di contabilità analitica in SAP per la rilevazione dei fatti amministrativi con maggiore attenzione alle esigenze del controllo di gestione	Servizio Bilancio e Finanza	2024-2025	<p>Il Sistema di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione è stato implementato mediante il progetto “<i>Contabilità analitica e controllo di gestione</i>”, conclusosi nel 2025 con l'integrazione di fonti eterogenee (SAP S/4HANA, HR Access, SMVP e Archibus) all'interno di un'architettura ETL centralizzata che consente di trasformare record amministrativi isolati in asset strategici per la programmazione economica.</p> <p>E' stato scelto il software “Metabase” come piattaforma di business intelligence per rendere più efficace il controllo di gestione, con i seguenti vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intuitività e self-service - l'interfaccia user-friendly consente anche a utenti non tecnici di creare "domande" e report personalizzati, riducendo la dipendenza dal supporto IT per analisi estemporanee; • visualizzazione dinamica - grazie a dashboard interattive (come "Esercizio in pillole" o "Trend Conto Economico"), i decisori possono visualizzare immediatamente i volumi d'affari per WBS e la redditività degli uffici tramite grafici a barre e indicatori sintetici; • flessibilità e scalabilità - lo strumento ha permesso di organizzare i contenuti in collezioni profilate per ruolo (Amministratore, SBF, Guest), garantendo al contempo sicurezza e facilità di accesso tramite Single Sign-On (Google); • efficienza dei costi - l'utilizzo di tecnologie open source ha garantito costi di implementazione contenuti senza sacrificare la potenza di calcolo, supportata dall'integrazione con Python per trasformazioni dati complesse.
Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure per la gestione documentale delle agenzie di pratiche automobilistiche affiliate all'ACI (delegazioni degli Automobile Club)	<p>Efficientamento della piattaforma “<i>Gestione Integrata Servizi</i>” (GIC) per la gestione del ciclo di vita degli utenti (AC e delegazioni) mediante l'automatizzazione dell'acquisizione delle variazioni societarie delle delegazioni.</p> <p>Integrazione con banche dati di altre amministrazioni per gestire i dati provenienti da fonte autentica e certificata (Registro delle Imprese presso le Camere di commercio, Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – A.N.P.R., Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi – I.P.A., indice Nazionale delle PEC).</p> <p>In particolare è stata prevista la realizzazione di 3 funzionalità relative alle variazioni dei dati delle delegazioni degli Automobile Club per le seguenti gestioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nomina/sostituzione del Responsabile Operativo; 2. notifiche alle strutture ACI interessate conseguenti all'apertura di una nuova delegazione per subentro di altro soggetto giuridico o per trasformazione del punto di servizio dalla tipologia “studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” alla tipologia “delegazione”; 3. anagrafiche per variazioni giuridiche intervenute nelle delegazioni. 	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale	2025	<p>Sono state realizzate le 3 funzionalità relative alle variazioni dei dati delle delegazioni per le seguenti gestioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nomina/sostituzione del Responsabile Operativo; 2. notifiche alle strutture ACI interessate conseguenti all'apertura di una nuova delegazione per subentro di altro soggetto giuridico o per trasformazione del punto di servizio dalla tipologia “studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” alla tipologia “delegazione”; 3. anagrafiche per variazioni giuridiche intervenute nelle delegazioni.

Ambito di intervento	Attività interessate	Strutture referenti	Periodo di Riferimento	Elementi sintetici sulle attività svolte nel 2025
Incremento del livello di sicurezza informatica	<p>Prosecuzione e sviluppo di quanto già realizzato nel biennio 2023-2024 con il modello di protezione della rete nell'ambito del progetto "Zero Trust", mediante l'adozione di nuovi standard di protezione delle risorse informatiche, in conformità con le direttive europee e nazionali in tema di protezione delle infrastrutture critiche e di resilienza digitale.</p> <p>Per il 2025 è stata prevista l'analisi e definizione del concetto di "identità" degli utenti esterni e del workflow per consentire di automatizzare l'assegnazione delle autorizzazioni agli stessi utenti superando l'attuale modalità di assegnazione manuale.</p>	Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione digitale	2025-2026	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● definizione dei ruoli relativi agli utenti esterni, attraverso l'analisi delle diverse tipologie di utenza e delle esigenze di accesso, con particolare attenzione ai vincoli applicativi e ai profili di rischio associati; ● estensione della piattaforma di <i>Identity Governance and Administration</i> (IGA) agli utenti esterni secondo la pianificazione stabilita, con Implementazione dei workflow di abilitazione digitale.

3.5 LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli esiti delle valutazioni del conseguimento relativo agli obiettivi di performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche dell'ACI è espresso nelle seguenti tabelle.

PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025 DELLE STRUTTURE CENTRALI E COMPARTIMENTALI		
DIREZIONI CENTRALI E RISPETTIVI UFFICI		Performance Organizzativa %
1	DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE	100%
a	Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto	100%
b	Ufficio Comunicazione	100%
c	Ufficio Cerimoniale e Relazioni Istituzionali <i>(fino al 30 aprile 2025 incardinato nella "DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E IL TURISMO")</i>	100%
2	DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E PIANIFICAZIONE	100%
a	Ufficio Pianificazione	100%
b	Ufficio Segreteria Organi Collegiali	100%
c	Ufficio Legislativo	100%
3	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	100%
a	Ufficio Amministrazione e Relazioni Sindacali	100%
b	Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Igiene e Sicurezza	100%
c	Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane	100%
4	DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%
a	Ufficio Amministrazione dello Sport e Gestione dei Servizi ai Tesserati	100%
b	Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali	100%
5	DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E IL TURISMO	100%
a	Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici	100%
b	Ufficio Mobilità e Sicurezza Stradale	100%
6	DIREZIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE <i>(fino al 30 aprile 2025 "DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI")</i>	100%
a	Ufficio Sviluppo Prodotti e Servizi Associativi	100%
b	Ufficio Gestione e Promozione Attività Associative	100%
7	DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA, FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI	93,75%
a	Ufficio Sviluppo Gestione e Formazione Tasse Automobilistiche	100%
b	Ufficio Sviluppo Gestione e Fornitura Dati Pra	100%
c	Ufficio Amministrazione Budget e Controllo di Gestione	100%
d	Ufficio Sviluppo e gestione accordi di cooperazione, controlli di qualità ed affiancamento operativo, coordinamento DT e AM <i>(Ufficio operativo dal 1° marzo 2026)</i>	-
8	DIREZIONE PER LO SVILUPPO, LA GESTIONE, LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI E L'INNOVAZIONE DIGITALE <i>(fino al 30 aprile "DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE")</i>	100%
a	Ufficio per la Transizione e l'Innovazione Digitale	100%
b	Ufficio per l'Organizzazione Digitale	100%
9	DIREZIONE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, ATTIVITA' ISPETTIVE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	100%
a	Ufficio Analisi e Documentazione Amministrativa	100%
b	Ufficio Audit per le Strutture ACI, Analisi Dati e Studio Disposizioni Attuative <i>(dal 1 maggio 2025)</i>	100%
c	Ufficio Controlli e Verifiche Amministrativo - Contabili <i>(dal 1 maggio 2025)</i>	100%
10	DIREZIONE PER IL GOVERNO SOCIETARIO ED IL CONTROLLO DI GESTIONE <i>(fino al 30 aprile DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DEL GRUPPO)</i>	100%
a	Ufficio Controllo di Gestione <i>(dal 1° luglio 2025)</i>	100%

11	STRUTTURA DI MISSIONE PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO <i>(fino al 18 dicembre 2025)</i>	100%
a	Ufficio Amministrazione e Rendicontazione <i>(fino al 18 dicembre 2025)</i>	100%
12	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL'ENTE	100%
a	Ufficio User Experience Authority Qualità e Protezione Dati <i>(fino al 30 settembre 2025)</i>	100%
13	DIREZIONE PER LA FEDERAZIONE <i>(dal 1° maggio 2025)</i>	100%
a	Ufficio Performance, articolazione periferica AC e servizi Società Acì	100%
14	DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO <i>(fino al 30 aprile "Servizio Patrimonio e Affari Generali")</i>	100%
a	Ufficio Acquisti	100%
b	Ufficio Gestione Immobili	100%
15	STRUTTURA DI MISSIONE INVESTIMENTI AUTODROMO DI MONZA <i>(fino al 17 dicembre 2025)</i>	100%
a	Ufficio Gestione Tecnica e Rendicontazione <i>(fino al 18 dicembre 2025)</i>	100%
16	STRUTTURA DI MISSIONE REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI SUPPORTO AL DU E DELLE PROCEDURE PRA DI COMPRAVENDITA DEI VEICOLI <i>(fino al 14 dicembre 2025)</i>	100%
a	Ufficio per la Gestione degli Affari Generali <i>(fino al 18 dicembre 2025)</i>	100%
b	Ufficio di Supporto Giuridico <i>(fino al 18 dicembre 2025)</i>	100%

SERVIZI CENTRALI		Performance Organizzativa %
17	SERVIZIO PER LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE ACI	100%
18	SERVIZIO BILANCIO E FINANZA <i>(fino al 30 aprile 2025 "Ufficio Amministrazione e Bilancio")</i>	100%

UFFICI CENTRALI NON INCARDINATI		Performance Organizzativa %
19	UFFICIO STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	100%
20	UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE ACI E MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DEGLI UFFICI PERIFERICI <i>(fino al 30 aprile 2025)</i>	100%
21	UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO PER I PROGETTI SPECIALI <i>(fino al 30 aprile 2025 "Ufficio di supporto giuridico per il Presidente")</i>	100%

DIREZIONI COMPARTIMENTALI <i>(soppresse a decorrere dal 1° maggio 2025)</i>		Performance Organizzativa %
22	DIREZIONE COMPARTIMENTALE NORD	100%
23	DIREZIONE COMPARTIMENTALE CENTRO	100%
24	DIREZIONE COMPARTIMENTALE SUD	100%

**PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLE DIREZIONI TERRITORIALI /AREE METROPOLITANE DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE ANNO 2025**

DIREZIONE TERRITORIALE /AREA METROPOLITANA	OBIETTIVO "Incrementare l'attività di assistenza specialistica in ambito PRA e Tasse automobilistiche"		OBIETTIVO "Assicurare la qualità dei processi mediante la formazione del personale dell'Ufficio e l'efficacia nella convalida delle pratiche STA"		OBIETTIVO "Assicurare la tempestività nell'assistenza all'utenza mediante riscontro ai ticket HDA in materia di PRA e TASSE"			OBIETTIVO "Incontri con gli STA del territorio"	PUNTEGGIO FINALE PO
	Servizio di consulenza e assistenza dedicato all'utenza professionale per almeno 20 ore mensili da distribuire nelle giornate lavorative del mese senza vincoli di orari giornalieri	Servizio di consulenza e assistenza URP dedicato ai cittadini privati, ai "soggetti titolati" e ai rappresentanti delle PA mediante sportello URP gestito in presenza per almeno 24 ore mensili da distribuire nelle giornate lavorative del mese senza vincoli di orari giornalieri	% di pratiche gestite correttamente dal PRA/totale delle pratiche convalidate facenti parte del campione mensile esaminato	All'estimazione di n.ro sessioni formative con una partecipazione certificata minima (80%) del personale a cura del Direttore AM/DT	Massima % di ticket inevasi da un tempo prestabilito, rispetto ai ticket presenti in HDA alla data della misurazione: se arretrato con almeno 3 gg. < al 40%	se arretrato con almeno 3 gg ≥ 40% e < 90%	se arretrato con almeno 3 gg è ≥ 90%	n.ro incontri annui con gli STA del territorio per allineamenti in materia di PRA, TASSE, prevenzione della corruzione o altri argomenti funzionali al rapporto con gli STA	
BARI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
BOLOGNA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
BRESCIA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
CAGLIARI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
CATANZARO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
FIRENZE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
GENOVA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
L'AQUILA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
MILANO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
NAPOLI	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
PALERMO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
PERUGIA	100,00%	100,00%	100,00%	94,44%	100,00%			100,00%	100,00%
ROMA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
SALERNO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
TORINO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
TREVISO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
VARESE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%
VERONA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			100,00%	100,00%

4. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE ACI

Nel 2025 tutto il Personale ACI ha ricevuto propri obiettivi di performance individuale, in conformità alle previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e secondo le modalità previste per i diversi ruoli organizzativi ricoperti.

La misurazione e la valutazione dei livelli di conseguimento della performance individuale dei dirigenti e del personale delle aree di classificazione da parte dei soggetti valutatori sono state effettuate con gli stessi tempi e modalità previsti per il monitoraggio della performance organizzativa e, in particolare, con misurazioni infrannuali al 30 giugno e al 30 settembre e misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2025.

● VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE

Nel corso del 2025, il Segretario Generale dell'Ente è rimasto in carica per il periodo 1° gennaio - 31 marzo, data di cessazione dell'incarico per collocamento in quiescenza dell'interessato. Per il trimestre in questione, la valutazione della performance è pari al 100%.

Per i successivi 9 mesi dell'anno, le funzioni di Segretario Generale sono state esercitate direttamente dal Commissario Straordinario, nell'ambito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione conferitigli dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025.

● VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLA DIRIGENZA

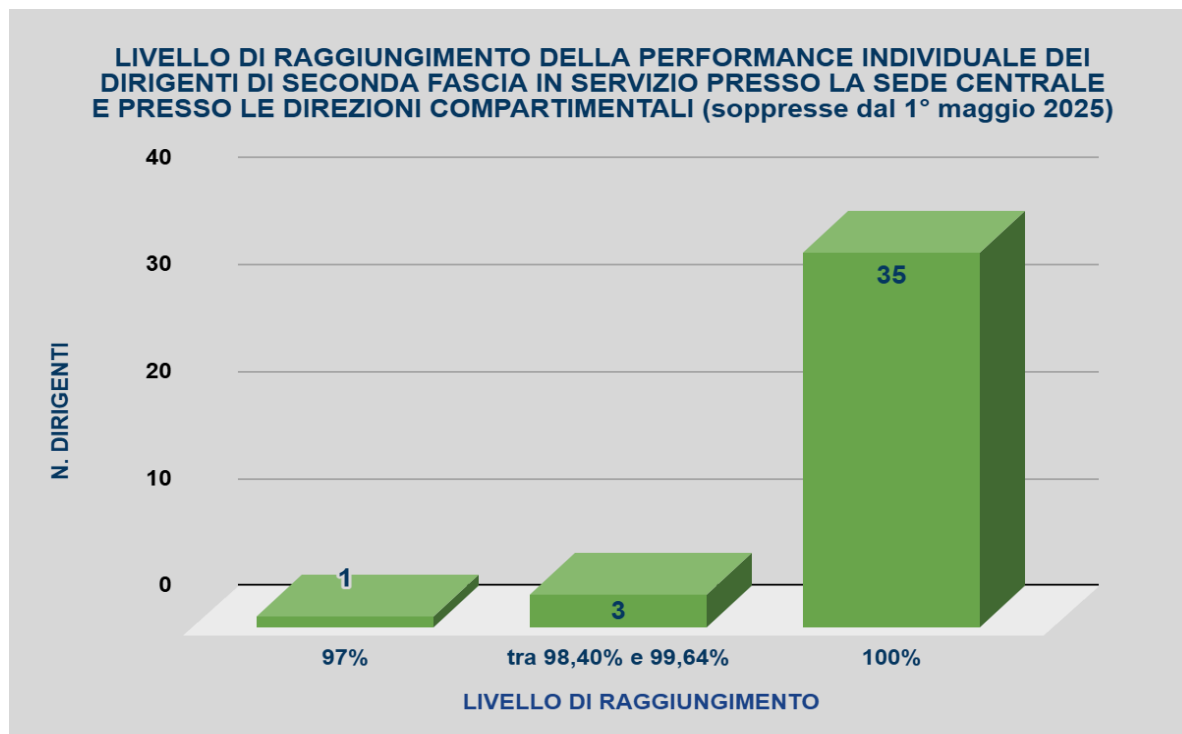
Per il personale con qualifica dirigenziale, le dimensioni oggetto di misurazione e valutazione hanno riguardato, in relazione ai diversi ruoli presidiati, il livello di conseguimento di obiettivi legati agli obiettivi specifici di Federazione e alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, ad ulteriori obiettivi individuali ed alle competenze manageriali ed ai comportamenti organizzativi espressi, secondo le diverse declaratorie contenute nel SMVP.

La valutazione delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi per la dirigenza ha un peso relativo del 30% sul totale della valutazione della rispettiva performance individuale.

Nel 2025 n. 14 dirigenti di prima fascia hanno ottenuto una valutazione della performance individuale pari al 100% e n. 2 una valutazione rispettivamente pari al 96,88% e al 97,6%.

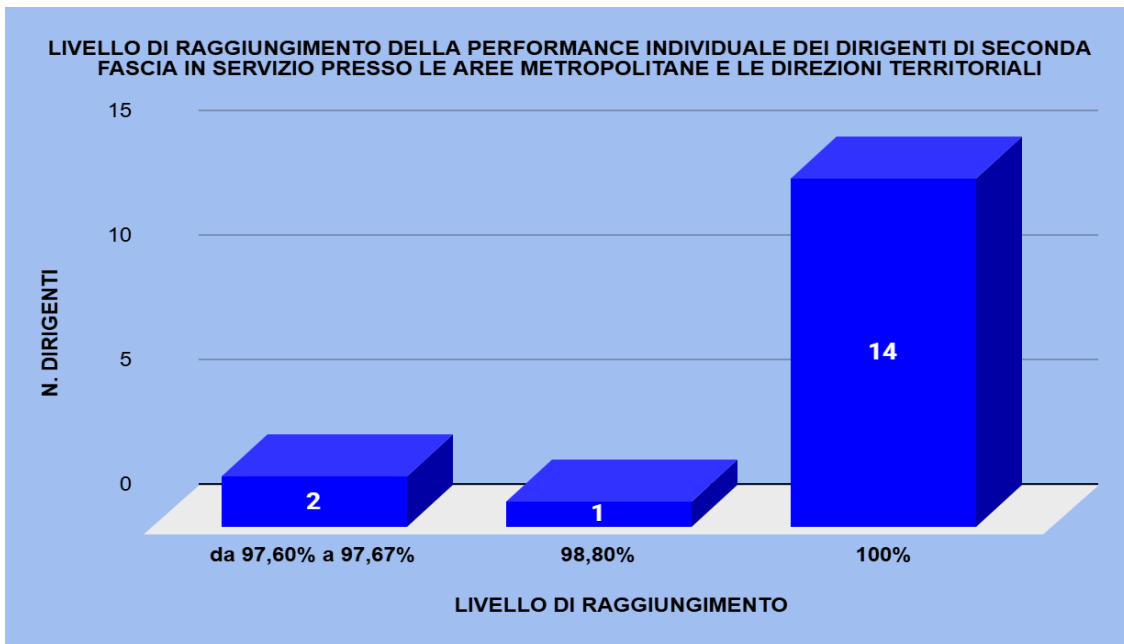
I grafici che seguono illustrano gli esiti della valutazione finale della performance individuale dei Dirigenti di seconda fascia in servizio nel 2025, suddivisi per ruolo:

- 1) Dirigenti di seconda fascia in servizio presso la sede centrale e presso le Direzioni Compartimentali (sopresse dal 1° maggio 2025)

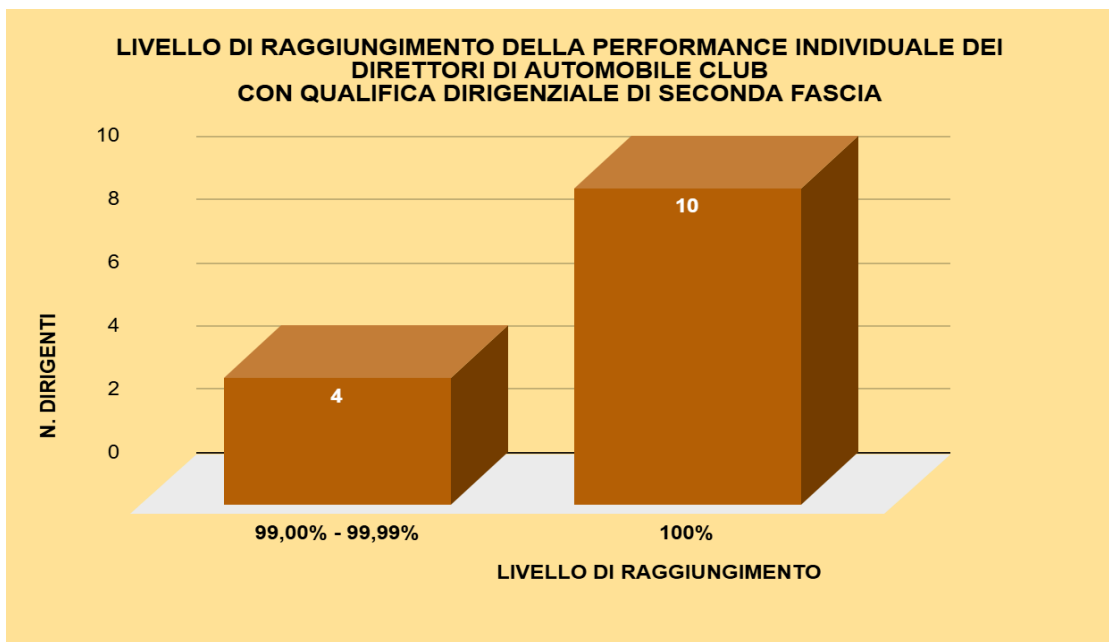


Il grafico comprende anche le valutazioni per incarichi dirigenziali di 2^ fascia non ricoperti per l'intero anno.

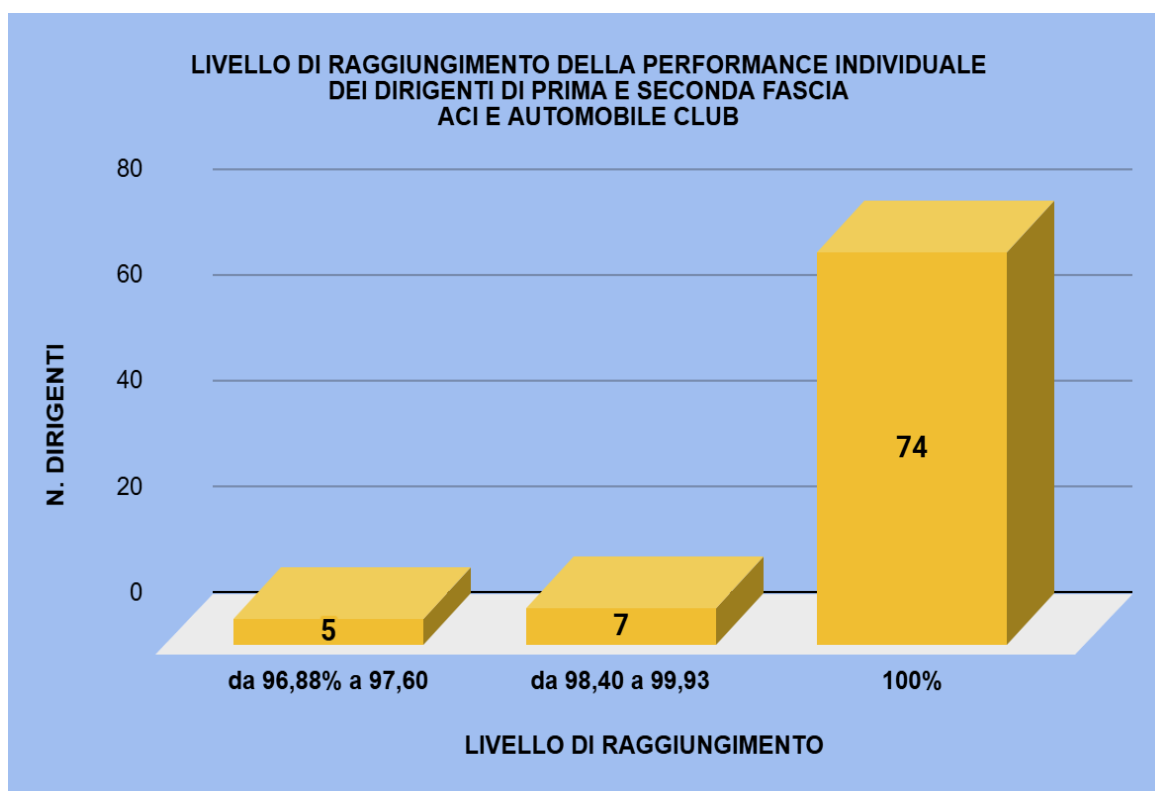
2) Dirigenti di seconda fascia delle Aree metropolitane e delle Direzioni territoriali.



3) Dirigenti di seconda fascia degli Automobile Club



4) Totale dirigenti di prima e seconda fascia ACI e Automobile Club



Il grafico comprende anche le valutazioni per incarichi dirigenziali di 1^ e 2^ fascia non ricoperti per l'intero anno.

● VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DELLE AREE DI CLASSIFICAZIONE

Per il Personale delle Aree di classificazione l'ambito della misurazione e valutazione ha riguardato, in conformità agli obiettivi assegnati ed in linea con il SMVP, il grado di raggiungimento di obiettivi di gruppo e/o individuali anche riferiti alla performance organizzativa della struttura di appartenenza alla qualità del contributo ed ai comportamenti organizzativi espressi, secondo gli specifici descrittori di comportamento previsti.

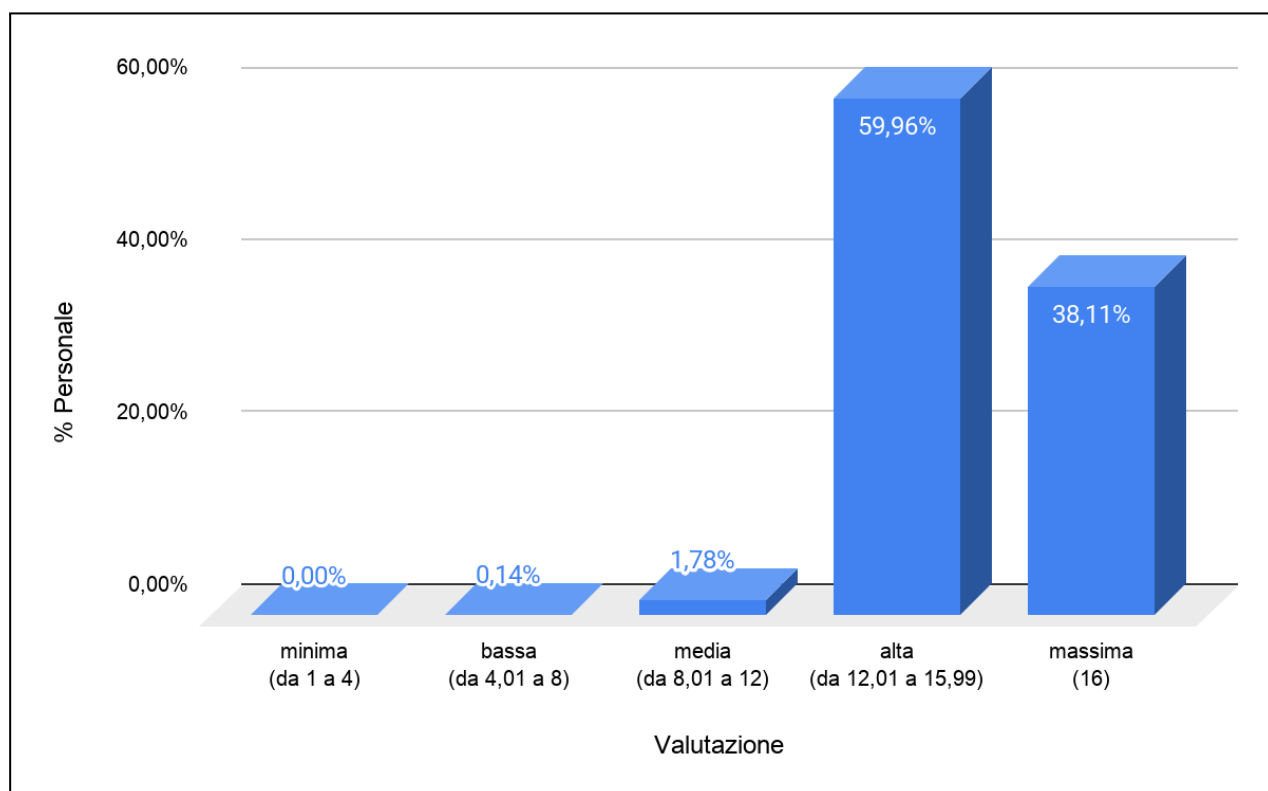
La misurazione infrannuale ha seguito le stesse cadenze previste per la misurazione della performance organizzativa, con step di verifica intermedia, preceduti da momenti di confronto tra il misuratore e il dipendente, rispetto alle evidenze al 30 giugno ed al 30 settembre, e con misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2025.

1. Obiettivi di gruppo e individuali

La totalità del Personale ha ottenuto una valutazione pari al 100% del livello di conseguimento degli obiettivi di gruppo e individuali assegnati.

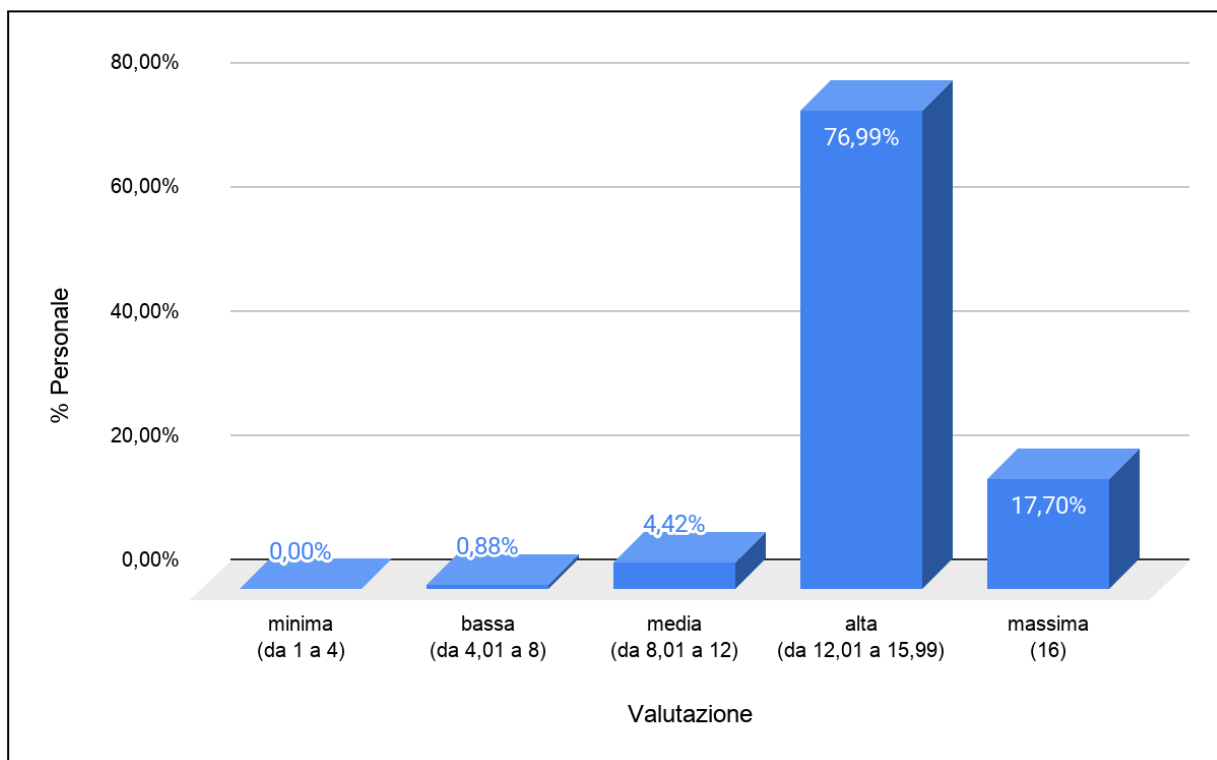
2. Comportamenti organizzativi

Di seguito il grafico relativo alle valutazioni conseguite dal Personale delle aree di classificazione rispetto ai comportamenti organizzativi. Le valutazioni riferite si raggruppano in 3 fasce: l'1,78% nella fascia media, il 59,96% nella fascia alta e il 38,11% nella fascia massima:

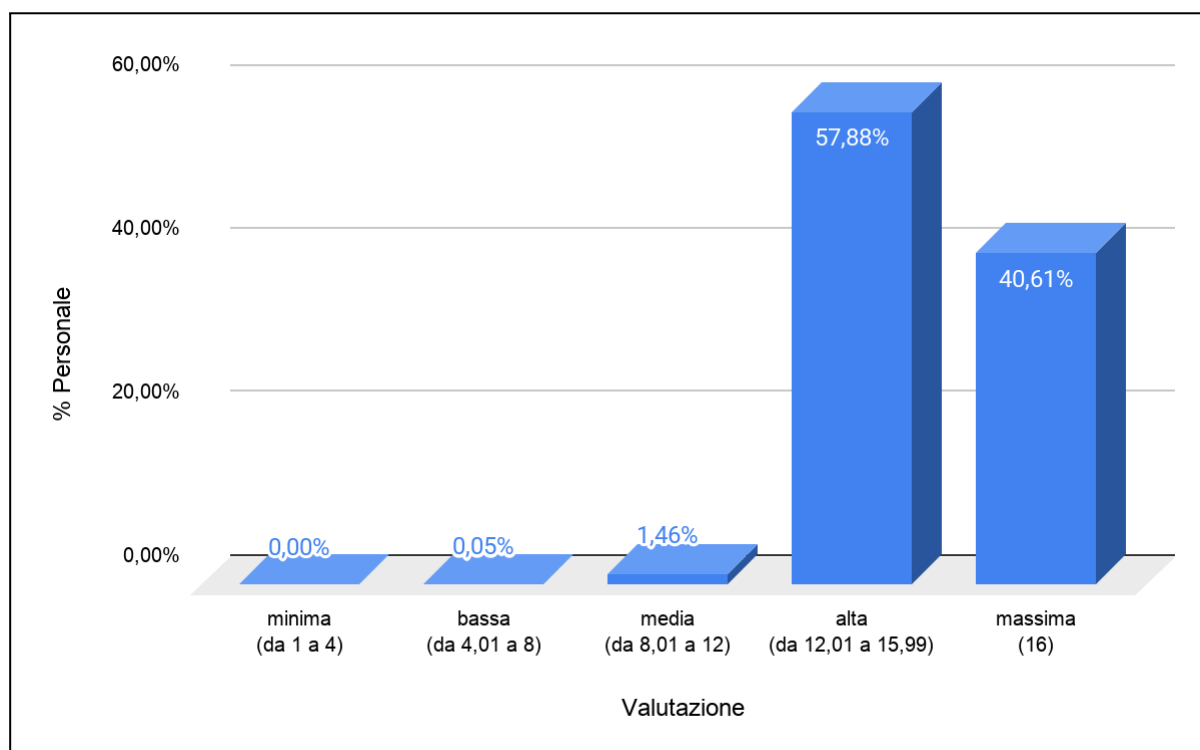


Nei 2 grafici che seguono sono rappresentate le valutazioni dei comportamenti organizzativi suddivise per fasce (minima, bassa, media e alta) distinte per aree di classificazione (Assistenti e Funzionari):

Area Assistenti



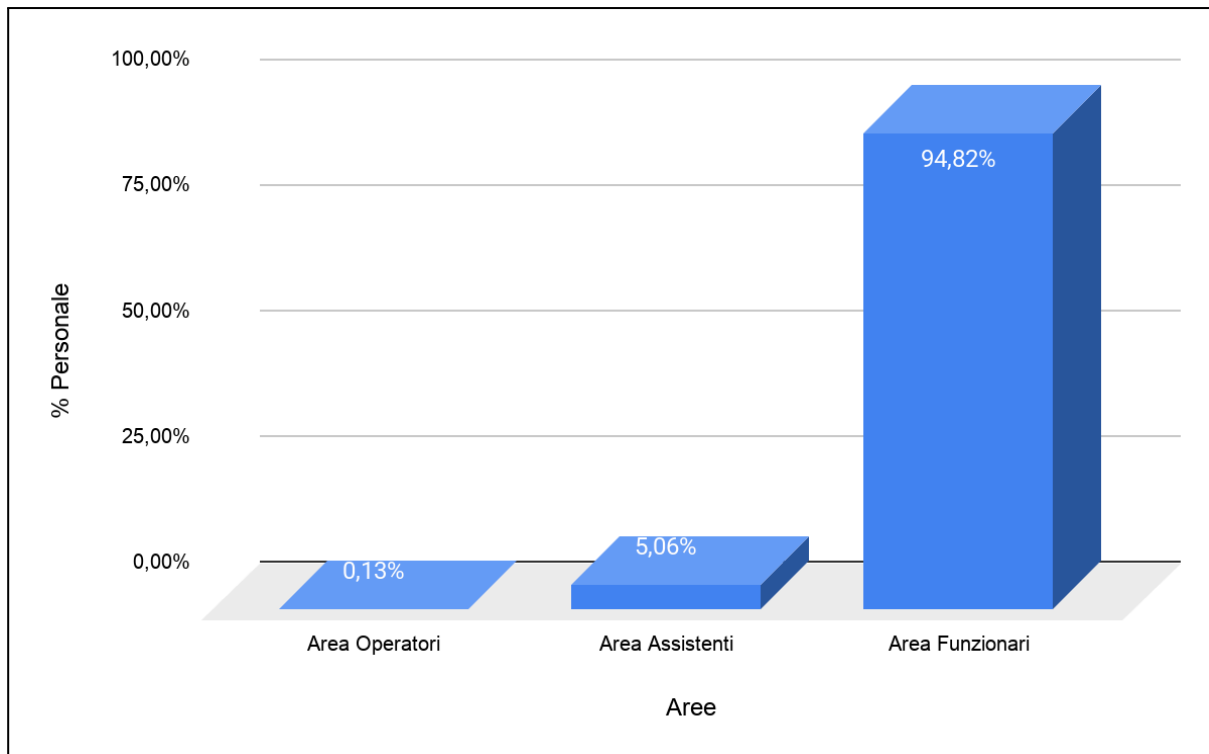
Area Funzionari



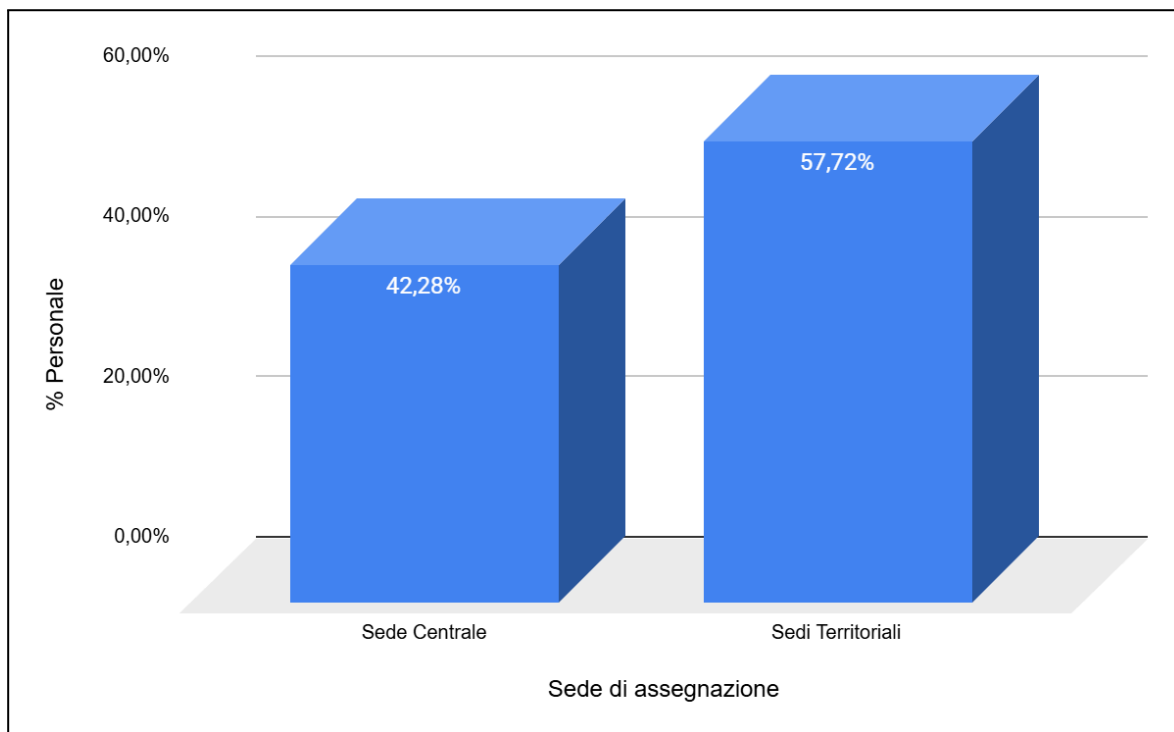
3. Dettaglio delle valutazioni massime

I seguenti grafici riportano la suddivisione della quota di valutazione massima conseguita dal 38,11% del Personale delle aree di classificazione in riferimento ai comportamenti organizzativi espressi, con ripartizione: a) per singole aree professionali e b) per sede di assegnazione:

a) per aree professionali



b) per sedi di assegnazione: centrale e territoriali



SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

La presente sezione è dedicata alla sintetica illustrazione dell'organizzazione delle risorse e dei risultati della gestione dei 98 Automobile Club federati all'ACI operativi al 31 dicembre 2025. Gli Automobile Club, in quanto enti pubblici con una dotazione di personale inferiore alle 50 unità, sono assoggettati agli adempimenti semplificati previsti dall'art. 6 del decreto interministeriale 30 giugno 2022, n. 132.

Gli aspetti inerenti alla gestione del ciclo della performance da parte degli Automobile Club sono disciplinati dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance unico per l'intera Federazione ACI/AC in conformità a quanto previsto dalla delibera CIVIT n.11/2013.

5. ANALISI DELLE RISORSE

a) ASSETTO E RISORSE UMANE

Al 31 dicembre 2025, i 98 Automobile Club federati risultano così articolati:

- 19 Automobile Club dirigenziali di II fascia;
- 79 Automobile Club di livello non dirigenziale.

Le dotazioni effettive di personale degli Automobile Club risultano così suddivise:

- 57,34% nell'Area Funzionari;
- 41,26% nell'Area Assistenti;
- 1,40% nell'Area Operatori.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa del Personale presso ciascun Automobile Club alla stessa data del 31 dicembre 2025.

AUTOMOBILE CLUB Risorse in servizio al 31/12/2025					
AUTOMOBILE CLUB	OPERATORI	ASSISTENTI	FUNZIONARI	TOTALE	NOTE
ACIREALE	0	2	0	2	
AGRIGENTO	0	0	0	0	
ALESSANDRIA	0	0	0	0	
ANCONA	0	0	1	1	
AOSTA	0	0	0	0	
AREZZO	0	0	0	0	
ASCOLI PICENO FERMO	0	1	0	1	
AVELLINO	0	2	0	2	
BARI - BAT	0	0	2	2	
BELLUNO	0	1	0	1	
BENEVENTO	0	2	0	2	
BERGAMO	0	1	2	3	
BIELLA	0	0	0	0	
BOLOGNA	0	0	1	1	
BOLZANO	0	0	1	1	
BRESCIA	0	1	5	6	
BRINDISI	0	0	2	2	
CAGLIARI	0	1	0	1	
CALTANISSETTA	0	0	0	0	
CASERTA	0	0	0	0	
CATANIA	0	0	0	0	
CATANZARO	0	0	1	1	
CHIETI	0	0	0	0	
COMO	0	2	2	4	
COSENZA	0	0	0	0	
CREMONA	0	0	0	0	
CUNEO	0	1	3	4	
ENNA	1	2	0	3	Nr. 1 operatore: part time orizzontale al 61,11% Nr. 2 assistenti: part time al 66,66%
FERRARA	0	0	1	1	
FIRENZE	0	0	3	3	
FOGGIA	0	0	3	3	
FORLI' CESENA	0	0	0	0	
FROSINONE	0	1	2	3	
GENOVA	0	1	1	2	
GORIZIA	0	1	0	1	Nr. 1 operatore: part time al 83,33 %
GROSSETO	0	6	1	7	Nr. 6 assistenti: part time orizzontale al 75%
L'AQUILA	0	0	0	0	
LA SPEZIA	0	2	1	3	
LATINA	0	1	1	2	
LECCE	0	2	0	2	
LECCO	0	0	0	0	
LIVORNO	0	1	0	1	
LUCCA	0	0	2	2	
MACERATA	0	1	1	2	Nr. 1 assistente: part time orizzontale al 69%
MANTOVA	0	1	0	1	
MASSA CARRARA	0	0	0	0	
MATERA	0	0	1	1	

AUTOMOBILE CLUB	OPERATORI	ASSISTENTI	FUNZIONARI	TOTALE	NOTE
MESSINA	0	0	0	0	L'AC Messina non ha personale dipendente. Le attività sono affidate alla società in house ACME Service srl (5 risorse full time e 2 part time, delle quali una al 50% e l'altra all'80%).
MILANO	0	0	3	3	
MODENA	0	5	3	8	Nr. 1 funzionario: part time al 69,44% dal 4/11/2025
MOLISE	0	0	0	0	
NAPOLI	0	0	0	0	
NOVARA	0	3	1	4	Nr. 1 assistente: part time al 62,5%
NUORO	0	1	0	1	
ORISTANO	0	0	0	0	
PADOVA	0	0	0	0	
PALERMO	0	0	0	0	
PARMA	0	1	0	1	
PAVIA	0	6	4	10	
PERUGIA	0	0	0	0	
PESARO URBINO	0	0	1	1	
PESCARA	0	0	0	0	
PIACENZA	0	0	1	1	
PISA	0	0	0	0	
PISTOIA	0	2	4	6	Nr. 1 funzionario: part time al 75%
PONENTE LIGURE	0	0	1	1	
PORDENONE	0	0	0	0	
POTENZA	0	0	0	0	
PRATO	0	0	1	1	Nr. 1 funzionario: part time al 83,33% (30 h settimanali)
RAVENNA	0	1	0	1	
REGGIO CALABRIA	0	0	0	0	
REGGIO EMILIA	0	0	0	0	
RIETI	0	1	0	1	
RIMINI	0	0	0	0	
ROMA	0	0	3	3	
ROVIGO	0	0	0	0	
SALERNO	0	0	1	1	
SASSARI	0	0	0	0	
SIENA	0	1	1	2	
SIRACUSA	0	0	0	0	
SONDRIO	0	0	0	0	In data 25/02/2025 unica risorsa trasferita per mobilità nei ruoli Ministero Giustizia
TARANTO	0	0	0	0	
TERAMO	0	0	1	1	
TERNI	0	0	1	1	
TORINO	0	0	8	8	Nr. 1 funzionario: part time al 55,56% Nr. 1 funzionario: part time al 85%
TRAPANI	0	0	0	0	
TRENTO	0	1	0	1	
TREVISO	0	2	0	2	
TRIESTE	0	0	1	1	
UDINE	0	0	1	1	
VARESE	1	1	3	5	
VENEZIA	0	0	1	1	
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	0	0	3	3	
VERCELLI	0	0	0	0	
VERONA	0	1	1	2	
VIBO VALENTIA	0	0	0	0	
VICENZA	0	0	1	1	
VITERBO	0	0	0	0	

b) RISORSE FINANZIARIE

Bilanci 2025 degli Automobile Club provinciali e locali: principali indicatori economici

Alla data di redazione del presente documento risultano disponibili i dati di bilancio di n. 95 Automobile Club provinciali e locali sui n. 98 previsti. I bilanci 2025 degli AC di Catanzaro e Napoli non sono stati approvati dai rispettivi organi. L'AC di Oristano dal 1° settembre 2025 è privo del legale rappresentante, in quanto si è tuttora in attesa della nomina del Commissario Liquidatore da parte delle Amministrazioni vigilanti; in assenza di un organo deliberante, non è pertanto possibile riunire l'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio di esercizio.

Si riportano di seguito i dati relativi ai bilanci di esercizio 2025 degli AC disponibili, aggregati sulla base dei seguenti principali indicatori economici tratti dai rispettivi bilanci del medesimo esercizio:

- risultato economico netto dell'esercizio (utile o perdita);
- margine operativo lordo dell'esercizio;
- raffronto tra il risultato economico netto dei bilanci 2025 ed il risultato previsto nei budget assestati del medesimo esercizio.

I dati evidenziano le risultanze complessive di seguito indicate.

Risultato economico dell'esercizio 2025

L'utile netto dell'esercizio complessivo dei 95 AC federati è pari a 9.707.204 euro.

L'importo costituisce la risultante dell'utile conseguito da 88 Automobile Club e dalla perdita registrata da 7 Automobile Club.

Margine Operativo Lordo (M.O.L.) dell'esercizio 2025

Il M.O.L (Margine Operativo Lordo) complessivo è pari ad 16.110.553 euro, derivante dall'effetto combinato del margine operativo lordo positivo di 91 Automobile Club e del margine operativo lordo negativo di 4 AC.

Raffronto tra risultato economico netto del bilancio 2025 e del budget assestato 2025

Il risultato economico netto dell'esercizio 2025 degli Automobile Club evidenzia un incremento complessivo dell'utile finale di 3.904.238 euro, rispetto alla previsione di 5.802.966 euro dei budget assestati.

In particolare, 17 Automobile Club hanno ottenuto un risultato economico positivo di oltre 100 mila euro rispetto all'utile atteso e 4 AC hanno conseguito un risultato economico inferiore di oltre 40 mila rispetto a quanto preventivato.

Di seguito, si riportano le tabelle di dettaglio degli indicatori di cui sopra desunti dai documenti contabili deliberati dagli AC.

Tabella Risultato economico netto dell'esercizio

Automobile Club	Risultato economico netto 2025
ACIREALE	14.285
AGRIGENTO	36.427
ALESSANDRIA	-5.171
ANCONA	109.678
AOSTA	14.729
AREZZO	136.007
ASCOLI PICENO	40.508
AVELLINO	112.796
BARI	328.650
BELLUNO	7.634
BENEVENTO	53.001
BERGAMO	294.803
BIELLA	59.592
BOLOGNA	44.635
BOLZANO	2.117
BRESCIA	1.441.786
BRINDISI	17.095
CAGLIARI	2.570
CALTANISSETTA	30.285
CASERTA	109.047
CATANIA	56.580
CATANZARO	non disponibile
CHIETI	124.641
COMO	5.852
COSENZA	247.345
CREMONA	24.912
CUNEO	27.345
ENNA	22.431
FERRARA	69.000
FIRENZE	131.769
FOGGIA	143
FORLI' CESENA	146.894
FROSINONE	94.395
GENOVA	383.574
GORIZIA	177.677
GROSSETO	-158.704
L' AQUILA	85.201
LA SPEZIA	14.744
LATINA	4.373
LECCE	192.207
LECCO	56.919
LIVORNO	170.734
LUCCA	-242.370
MACERATA	21.043

Automobile Club	Risultato economico netto 2025
MANTOVA	70.541
MASSA CARRARA	1.370
MATERA	-11.373
MESSINA	10.205
MILANO	53.520
MODENA	14.313
MOLISE	92.353
NAPOLI	non disponibile
NOVARA	2.243
NUORO	32.886
ORISTANO	non disponibile
PADOVA	80.671
PALERMO	-371.241
PARMA	56.133
PAVIA	175
PERUGIA	133.677
PESARO URBINO	-3.687
PESCARA	110.788
PIACENZA	68.039
PISA	210.471
PISTOIA	215.329
PONENTE LIGURE	182.993
PORDENONE	6.700
POTENZA	10.333
PRATO	61.460
RAVENNA	110.243
REGGIO CALABRIA	40.737
REGGIO EMILIA	323.593
RIETI	28.888
RIMINI	63.961
ROMA	1.003.562
ROVIGO	64.761
SALERNO	288.186
SASSARI	-98.502
SIENA	22.145
SIRACUSA	23.491
SONDRIO	45.407
TARANTO	617
TERAMO	118.678
TERNI	27.458
TORINO	938.428
TRAPANI	189.029
TRENTO	17.064
TREVISO	130.977
TRIESTE	41.126
UDINE	268.501

Automobile Club	Risultato economico netto 2025
VARESE	313.749
VENEZIA	12.197
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	55.834
VERCELLI	26.583
VERONA	14.707
VIBO VALENTIA	10.642
VICENZA	77.804
VITERBO	12.260
TOTALE	9.707.204

Tabella Margine Operativo Lordo (M.O.L.)

Automobile Club	Margine operativo lordo 2025
ACIREALE	15.518
AGRIGENTO	57.596
ALESSANDRIA	11.822
ANCONA	132.793
AOSTA	23.374
AREZZO	147.881
ASCOLI PICENO	34.477
AVELLINO	147.841
BARI	551.867
BELLUNO	10.524
BENEVENTO	63.004
BERGAMO	416.073
BIELLA	91.384
BOLOGNA	64.733
BOLZANO	46.051
BRESCIA	1.185.538
BRINDISI	46.476
CAGLIARI	27.649
CALTANISSETTA	126.231
CASERTA	130.916
CATANIA	87.374
CATANZARO	non disponibile
CHIETI	106.853
COMO	28.267
COSENZA	322.951
CREMONA	17.228
CUNEO	82.399
ENNA	20.261
FERRARA	208.300
FIRENZE	414.015
FOGGIA	16.370
FORLI	180.943
FROSINONE	155.360
GENOVA	558.745

Automobile Club	Margine operativo lordo 2025
GORIZIA	258.839
GROSSETO	-12.522
L' AQUILA	56.901
LA SPEZIA	-109.147
LATINA	33.853
LECCE	282.218
LECCO	76.524
LIVORNO	509.452
LUCCA	203.267
MACERATA	26.931
MANTOVA	140.770
MASSA CARRARA	27.749
MATERA	-1.602
MESSINA	12.411
MILANO	421.250
MODENA	262.586
MOLISE	196.092
NAPOLI	non disponibile
NOVARA	26.950
NUORO	63.431
ORISTANO	non disponibile
PADOVA	140.344
PALERMO	221.109
PARMA	90.992
PAVIA	40.183
PERUGIA	142.338
PESARO URBINO	22.097
PESCARA	109.597
PIACENZA	55.567
PISA	220.731
PISTOIA	172.863
PONENTE LIGURE	188.555
PORDENONE	38.090
POTENZA	77.255
PRATO	200.818
RAVENNA	119.004
REGGIO CALABRIA	93.344
REGGIO EMILIA	664.410
RIETI	40.854
RIMINI	126.816
ROMA	1.314.269
ROVIGO	63.783
SALERNO	519.962
SASSARI	-60.820
SIENA	33.477
SIRACUSA	59.407

Automobile Club	Margine operativo lordo 2025
SONDRIO	59.576
TARANTO	4.534
TERAMO	290.038
TERNI	46.451
TORINO	1.083.949
TRAPANI	287.671
TRENTO	324.832
TREVISO	56.580
TRIESTE	44.904
UDINE	99.063
VARESE	371.933
VENEZIA	62.753
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	91.258
VERCELLI	68.873
VERONA	163.971
VIBO VALENTIA	11.911
VICENZA	258.040
VITERBO	82.404
TOTALE	16.110.553

Tabella confronto risultato netto bilancio 2025 – budget assestato 2025

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2025)	Risultato economico (Budget assestato 2025)
ACIREALE	14.285	6.000
AGRIGENTO	36.427	35.000
ALESSANDRIA	-5.171	1.580
ANCONA	109.678	71.950
AOSTA	14.729	20.800
AREZZO	136.007	5.000
ASCOLI PICENO	40.508	20.600
AVELLINO	112.796	54.000
BARI	328.650	20.000
BELLUNO	7.634	38.000
BENEVENTO	53.001	21.917
BERGAMO	294.803	139.440
BIELLA	59.592	16.500
BOLOGNA	44.635	14.564
BOLZANO	2.117	4.490
BRESCIA	1.441.786	1.054.000
BRINDISI	17.095	21.000
CAGLIARI	2.570	14.936
CALTANISSETTA	30.285	18.000
CASERTA	109.047	113.100
CATANIA	56.580	34.700
CATANZARO	non disponibile	68.000

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2025)	Risultato economico (Budget assestato 2025)
CHIETI	124.641	96.000
COMO	5.852	12.397
COSENZA	247.345	73.700
CREMONA	24.912	460
CUNEO	27.345	pareggio
ENNA	22.431	12.450
FERRARA	69.000	58.595
FIRENZE	131.769	pareggio
FOGGIA	143	2.650
FORLI	146.894	86.044
FROSINONE	94.395	35.000
GENOVA	383.574	197.000
GORIZIA	177.677	pareggio
GROSSETO	-158.704	9.800
L' AQUILA	85.201	24.800
LA SPEZIA	14.744	500
LATINA	4.373	9.100
LECCE	192.207	168.240
LECCO	56.919	28.627
LIVORNO	170.734	114.000
LUCCA	-242.370	pareggio
MACERATA	21.043	4.000
MANTOVA	70.541	29.000
MASSA CARRARA	1.370	1.000
MATERA	-11.373	580
MESSINA	10.205	9.000
MILANO	53.520	5.000
MODENA	14.313	34.250
MOLISE	92.353	50.000
NAPOLI	non disponibile	10.100
NOVARA	2.243	pareggio
NUORO	32.886	16.500
ORISTANO	non disponibile	100
PADOVA	80.671	116.306
PALERMO	-371.241	100.000
PARMA	56.133	20.850
PAVIA	175	2.800
PERUGIA	133.677	42.750
PESARO URBINO	-3.687	100
PESCARA	110.788	18.450
PIACENZA	68.039	38.983
PISA	210.471	pareggio
PISTOIA	215.329	pareggio
PONENTE LIGURE	182.993	74.000
PORDENONE	6.700	pareggio

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2025)	Risultato economico (Budget assestato 2025)
POTENZA	10.333	32.600
PRATO	61.460	10.000
RAVENNA	110.243	pareggio
REGGIO CALABRIA	40.737	41.000
REGGIO EMILIA	323.593	256.898
RIETI	28.888	15.050
RIMINI	63.961	86.099
ROMA	1.003.562	818.700
ROVIGO	64.761	10.000
SALERNO	288.186	70.000
SASSARI	-98.502	1.070
SIENA	22.145	5.000
SIRACUSA	23.491	12.500
SONDRIO	45.407	22.696
TARANTO	617	2.490
TERAMO	118.678	50.497
TERNI	27.458	12.000
TORINO	938.428	470.000
TRAPANI	189.029	105.500
TRENTO	17.064	3.405
TREVISO	130.977	44.450
TRIESTE	41.126	16.000
UDINE	268.501	130.192
VARESE	313.749	163.500
VENEZIA	12.197	38.859
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	55.834	14.751
VERCELLI	26.583	2.700
VERONA	14.707	3.475
VIBO VALENTIA	10.642	34.600
VICENZA	77.804	20.000
VITERBO	12.260	12.225
TOTALE	9.707.204	5.802.966

6. FOCUS SULLE PROGETTUALITA' LOCALI

Nel 2025 n. 13 Automobile Club hanno attuato 16 progettualità in linea con quanto programmato.

Di seguito si riportano le tabelle di suddivisione territoriale e di ripartizione per tipologia di progetto:

PROGETTI SINTETIZZATI PER AREA GEOGRAFICA		
DIREZIONE COMPARTIMENTALE ACI DI RIFERIMENTO	NUMERO PROGETTI	% PROGETTI
NORD	6	37,50%
CENTRO	3	18,75
SUD	7	43,75%
TOTALE	16	100%

PROGETTI SINTETIZZATI PER TIPOLOGIA					
PROGETTI	SPORT	SVILUPPO AMBITO ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA E EDUCAZIONE STRADALE	TOTALE
NUMERO	2	3	8	3	16
% RISPETTO AL TOTALE	13%	19%	50%	19%	100%

La presente tabella riporta il livello di conseguimento dei progetti locali 2025 come asseverato dall'OIV.

Valutazione finale Progettualità locali Automobile Club 2025 (nella scheda obiettivi performance organizzativa degli Automobile Club il peso delle progettualità locali è pari al 10%)							
Automobile Club	Denominazione Progetto locale	Indicatore di misurazione	Peso indicatore	Target assegnato	Target finale	Risultato (% raggiungimento singolo progetto)	
ASCOLI PICENO	64 ^a Coppa Paolino Teodori	Realizzazione manifestazione	100%	SI	SI	100%	
BARI-BAT	Centenario Ente	Comunicato stampa	20%	N. 1	N. 1	20%	100%
		N. partecipanti cena-evento	20%	> 50	N. 138	20%	
		N. Soci anziani premiati	20%	> 20	N. 34	20%	
		N. partecipanti evento dedicato alla Rete	20%	> 20	N. 45	20%	
		N. partecipanti convegno dedicato al Centenario	20%	> 40	N. 99	20%	
BRINDISI	"(A)CI SIAMO"	Attivazione link riservato di prenotazione appuntamento sul sito istituzionale	50%	Mantenimento	link presente	50%	100%
		N. appuntamenti realizzati	50%	48	N. 50	50%	
CUNEO	La strada verso il Centenario	N. comunicati stampa	50%	N. 2	N. 4	50%	100%
		Rassegna stampa e relazione documentata dell'attività	50%	N. 1	N. 40 e N. 1	50%	
GROSSETO	Apertura autoscuola a marchio Ready2Go	N. nuovi Soci	100%	30	100	100%	100%
MANTOVA	Museo Tazio Nuvolari - Progetto Beyond	Realizzazione di un'area espositiva presso il Museo "Tazio Nuvolari" di AC Mantova	50%	N. 1	1	50%	100%
		Realizzazione di tre diverse mostre nella nuova area espositiva del Museo "Tazio Nuvolari" di AC Mantova	50%	N. 3	3	50%	
MOLISE	Apertura delegazione ACI Molise all'interno della Concessionaria DR Automobiles	Attivazione dei servizi AC Molise per i clienti DR	100%	SI	SI	100%	
NAPOLI	Progetto sicurezza stradale e campagne di sensibilizzazione	N. corsi di formazione	50%	> 2	0	0%	50%
		N. campagne di informazione	50%	> 2	3	50%	
	Club "Tifosi della legalità"	N. nuove adesioni al Club "Tifosi della legalità"	100%	> 3	7	100%	100%
PESARO-URBINO	Social Media	N. visite	100%	N. 500	N. 500	100%	

Automobile Club	Denominazione Progetto locale	Indicatore di misurazione	Peso indicatore	Target assegnato	Target finale	Risultato (% raggiungimento singolo progetto)	
ROMA	(Accessibilità dei servizi a disabili e anziani) Eccellenza dei servizi alle utenze fragili (variazione denominazione giusta delibera CD n. 35 del 1.10.2024)	N. contratti di affiliazione	33,33%	> 100	109	33,33%	100%
		N. convocazioni corsi di formazione	33,33%	N. 1	N. 1	33,33%	
		N. note acquisite al protocollo	33,33%	N. 1	N. 1	33,33%	
SALERNO	Bilancio Sociale Automobile Club Salerno	Redazione e pubblicazione "Bilancio Sociale"	100%	SI	SI	100%	
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Slalom Domo 365	N. partecipanti	100%	N. 30	N. 50	100%	
	Graffiti dell'anima	N. studenti coinvolti	100%	N. 100	N. 200	100%	
	Happy Rally Day	Realizzazione evento	50%	N. 1	N. 2	50%	100%
		N. persone partecipanti	50%	N. 100	N. 107	50%	
VICENZA	La Strada Giusta	Realizzazione evento	100%	SI	SI	100%	

7. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEGLI AUTOMOBILE CLUB

Gli obiettivi di performance organizzativa degli Automobile Club per l'anno 2025 hanno riguardato i seguenti principali ambiti:

1. associazionismo (produzione diretta e fidelizzata);
2. iniziative in materia di educazione e sicurezza stradale;
3. iniziative in materia di promozione ACI Storico (eventi "*Ruote nella Storia*" e "*Ruote nella Storia Plus*" e altre attività di promozione di ACI Storico);
4. progetti ed iniziative locali ove deliberati.

La performance organizzativa degli Automobile Club è stata oggetto di misurazione infrannuale alle scadenze previste del 30 giugno e del 30 settembre e di misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2025 da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI.

Nel quadro dell'assetto federativo, anche nel 2025 tutti gli AC hanno aderito al "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" (CUG) istituito presso l'ACI.

Nella tabella che segue sono riportate le valutazioni effettuate dall'OIV rispetto agli obiettivi di performance organizzativa di ciascun Automobile Club.

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AUTOMOBILE CLUB 2025

SIGLA AC	AUTOMOBILE CLUB	INTERIM	Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione																		Progetto locale ove inserito, il peso è pari a 10%. Conseguentemente, il peso obiettivo Soci è pari a 45% e il peso di <i>ACI Storico</i> pari a 15%, fermo restando il peso 30% per i corsi di <i>Educazione stradale</i>			PUNTEGGIO FINALE PO
			Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo della compagine associativa									Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale			Concorrere allo sviluppo delle iniziative in materia di promozione di <i>ACI Storico</i>									
			N. Soci da produzione diretta (peso relativo 60%)			N. Soci fidelizzati (peso relativo 30%)			% mail dei Soci acquisite nel 2025 / totale della produzione diretta tessere individuali-al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 10%)			Corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza (il target assegnato è 5 con la specifica "minore di 3: non raggiunto")			N. attività di promozione di <i>ACI Storico</i> (peso relativo 30%)			N. 1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 70%)						
			Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	
AE	ACIREALE		3.040	3.070	100,00%	87	133	100,00%	81,00	84,70	100,00%	5	5	100,00%	2	2**	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	86,00%
AG	AGRIGENTO		2.352	2.370	100,00%	505	564	100,00%	92,00	94,60	100,00%	5	16	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
AL	ALESSANDRIA		6.271	6.402	100,00%	1.776	1.867	100,00%	92,00	92,50	100,00%	5	27	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
AN	ANCONA		8.721	8.809	100,00%	2.872	2.888	100,00%	92,00	88,40	96,09%	5	3	60,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	75,20%
AO	AOSTA	I	2.834	2.979	100,00%	293	273	93,17%	75,00	56,10	74,80%	5	4	80,00%	2	0	0,00%	1	1	100,00%	NO		NO	85,72%
AR	AREZZO		10.046	10.560	100,00%	3.034	3.311	100,00%	92,00	96,50	100,00%	5	16	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
AP	ASCOLI PICENO FERMO		6.860	7.482	100,00%	935	946	100,00%	90,00	90,40	100,00%	5	14	100,00%	2	7	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00%
AV	AVELLINO		4.471	5.062	100,00%	222	243	100,00%	92,00	99,80	100,00%	5	7	100,00%	2	7	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
BA	BARI - BAT		29.331	31.673	100,00%	3.121	3.271	100,00%	92,00	96,50	100,00%	5	46	100,00%	2	2	100,00%	1	2	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00%
BL	BELLUNO	I	1.469	1.693	100,00%	260	263	100,00%	92,00	92,10	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	50,00%
BN	BENEVENTO	I	1.390	1.468	100,00%	230	233	100,00%	87,00	85,70	98,51%	5	1	20%*	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	55,93%
BG	BERGAMO		20.730	21.704	100,00%	9.191	9.544	100,00%	92,00	94,40	100,00%	5	33	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
BI	BIELLA	I	1.888	1.933	100,00%	196	208	100,00%	90,00	90,20	100,00%	5	0	0,00%	2	1	50,00%	1	2	100,00%	NO		NO	67,00%
BO	BOLOGNA	I	12.788	12.168	95,15%	3.828	3.936	100,00%	87,00	84,60	97,24%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	98,41%
100	BOLZANO		2.809	2.832	100,00%	87	166	100,00%	90,00	89,60	99,56%	5	4**	80,00%	2	1**	50,00%	1	0	0,00%	NO		NO	76,97%
BS	BRESCIA		14.526	14.419	99,26%	5.550	5.662	100,00%	92,00	93,40	100,00%	5	6	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,78%
BR	BRINDISI		5.055	5.586	100,00%	618	693	100,00%	92,00	96,30	100,00%	5	16	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00%
CA	CAGLIARI	I	2.464	2.491	100,00%	221	204	92,31%	90,00	89,40	99,33%	5	2	40%*	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	80,81%
CL	CALTANISSETTA		2.561	2.577	100,00%	354	324	91,53%	90,00	90,70	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	98,73%
CE	CASERTA		6.696	7.589	100,00%	34	21	61,76%	85,00	77,20	90,82%	5	9	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	93,81%
CT	CATANIA		3.448	3.273	94,92%	165	189	100,00%	85,00	91,30	100,00%	5	5	100,00%	2	2**	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	98,48%
62	CATANZARO		2.635	2.896	100,00%	147	308	100,00%	87,00	88,60	100,00%	5	1	20%*	2	4	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	62,00%
CH	CHIETI		5.559	5.839	100,00%	316	338	100,00%	90,00	85,40	94,88%	5	46	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,74%
CO	COMO		8.328	8.677	100,00%	1.106	1.095	99,01%	92,00	89,50	97,28%	5	10	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,71%
CS	COSENZA	I	11.344	12.337	100,00%	540	572	100,00%	90,00	97,70	100,00%	5	2	40%*	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	82,00%
CR	CREMONA		3.957	4.189	100,00%	1.776	1.832	100,00%	90,00	92,30	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	86,00%
CN	CUNEO		7.334	7.374	100,00%	1.027	1.135	100,00%	90,00	92,70	100,00%	5	6	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00%
EN	ENNA	I	1.874	1.994	100,00%	255	206	80,78%	92,00	97,10	100,00%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	53,12%
FE	FERRARA		8.953	8.961	100,00%	3.073	3.083	100,00%	92,00	92,90	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	86,00%
FI	FIRENZE		38.885	39.008	100,00%	25.571	26.005	100,00%	92,00	93,30	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
FG	FOGGIA		6.155	6.567	100,00%	510	596	100,00%	92,00	94,40	100,00%	5	9	100,00%	2	4	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
FO	FORLÌ CESENA		11.380	12.010	100,00%	4.511	4.765	100,00%	92,00	94,40	100,00%	5	14	100,00%	2	5	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
FR	FROSINONE		5.151	5.465	100,00%	376	424	100,00%	90,00	90,30	100,00%	5	7	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%

SIGLA AC	AUTOMOBILE CLUB	INTERIM	Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione																		Progetto locale ove inserito, il peso è pari a 10%. Conseguentemente, il peso obiettivo Soci è pari a 45% e il peso di ACI Storico pari a 15%, fermo restando il peso 30% per i corsi di Educazione stradale			PUNTEGGIO FINALE PO
			Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo della compagine associativa									Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale			Concorrere allo sviluppo delle iniziative in materia di promozione di ACI Storico									
			N. Soci da produzione diretta (peso relativo 60%)			N. Soci fidelizzati (peso relativo 30%)			% mail dei Soci acquisite nel 2025 / totale della produzione diretta tessere individuali-al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 10%)			Corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza (il target assegnato è 5 con la specifica "minore di 3: non raggiunto")			N. attività di promozione di ACI Storico (peso relativo 30%)			N. 1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 70%)						
			Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	
GE	GENOVA		14.410	14.926	100,00%	4.749	5.109	100,00%	90,00	86,30	95,89%	5	61	100,00%	2	2	100,00%	1	2	100,00%	NO		NO	99,79%
GO	GORIZIA	I	1.712	1.713	100,00%	174	228	100,00%	90,00	87,20	96,89%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	49,84%
GR	GROSSETO	I	10.196	10.323	100,00%	4.234	4.362	100,00%	90,00	86,30	95,89%	5	3	60,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	SI	SI	100,00%	72,82%
AQ	L'AQUILA		4.458	4.602	100,00%	1.348	1.404	100,00%	90,00	87,40	97,11%	5	13	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,86%
SP	LA SPEZIA		3.222	3.265	100,00%	1.141	1.167	100,00%	92,00	92,20	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
LT	LATINA		5.226	5.265	100,00%	161	132	81,99%	92,00	93,10	100,00%	5	8	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	97,30%
LE	LECCE		14.460	14.929	100,00%	3.325	3.728	100,00%	92,00	94,50	100,00%	5	32	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
LC	LECCO	I	3.570	3.630	100,00%	330	307	93,03%	87,00	85,40	98,16%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	98,86%
LI	LIVORNO		14.909	15.491	100,00%	6.676	6.835	100,00%	92,00	97,20	100,00%	5	1	20%*	2	1	50,00%	1	0	0,00%	NO		NO	59,00%
LU	LUCCA		21.217	21.639	100,00%	14.014	14.115	100,00%	92,00	94,60	100,00%	5	7	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
MC	MACERATA	I	2.547	2.432	95,48%	515	554	100,00%	92,00	89,70	97,50%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	84,52%
MN	MANTOVA		6.834	6.972	100,00%	2.334	2.270	97,26%	87,00	85,60	98,39%	5	9	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	99,56%
MS	MASSA CARRARA		10.303	10.326	100,00%	6.153	6.231	100,00%	87,00	89,90	100,00%	5	34	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
MT	MATERA		2.200	2.276	100,00%	225	221	98,22%	92,00	92,10	100,00%	5	5	100,00%	2	4	100,00%	1	1*	100%*	NO		NO	99,73%
ME	MESSINA		2.971	2.815	94,75%	276	261	94,57%	92,00	93,30	100,00%	5	5	100,00%	2	1	50,00%	1	0	0,00%	NO		NO	80,61%
MI	MILANO		39.650	40.556	100,00%	4.998	5.035	100,00%	92,00	92,70	100,00%	5	7	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
MO	MODENA		30.916	31.749	100,00%	11.546	11.947	100,00%	90,00	92,90	100,00%	5	16	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
ML	MOLISE		71.081	94.288	100,00%	662	695	100,00%	92,00	95,10	100,00%	5	5	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00%
NA	NAPOLI	I	14.104	13.010	92,24%	675	608	90,07%	90,00	86,80	96,44%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	SI	SI	66,66%	53,41%
NO	NOVARA		4.319	4.477	100,00%	641	646	100,00%	92,00	90,10	97,93%	5	21	100,00%	2	5	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,90%
NU	NUORO	I	959	1.243	100,00%	32	29	90,63%	92,00	81,70	88,80%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	48,03%
OR	ORISTANO	I	447	413	92,39%	52	38	73,08%	92,00	95,80	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	43,68%
PD	PADOVA		5.844	5.468	93,57%	547	528	96,53%	85,00	81,60	96,00%	5	6	100,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	77,35%
PA	PALERMO	I	3.868	3.949	100,00%	201	187	93,03%	92,00	86,80	94,35%	5	7	100,00%	2	2	100,00%	1	0	0,00%	NO		NO	84,67%
PR	PARMA	I	8.415	8.740	100,00%	3.060	3.127	100,00%	92,00	91,90	99,89%	5	17	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,99%
PV	PAVIA		4.863	5.024	100,00%	539	592	100,00%	81,00	72,80	89,88%	5	3	60,00%	2	1	50,00%	1	1	100,00%	NO		NO	84,49%
PG	PERUGIA	I	7.946	7.761	97,67%	3.069	3.074	100,00%	92,00	90,60	98,48%	5	3	60,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO		NO	67,23%
PS	PESARO URBINO		4.926	5.045	100,00%	811	814	100,00%	92,00	92,10	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%	100,00%
PE	PESCARA		6.449	6.743	100,00%	842	875	100,00%	92,00	94,00	100,00%	5	7	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
PC	PIACENZA	I	3.681	3.748	100,00%	918	925	100,00%	92,00	89,40	97,17%	5	8	100,00%	2	6	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	99,86%
PI	PISA		12.949	13.331	100,00%	9.078	9.426	100,00%	92,00	92,40	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
PT	PISTOIA		15.551	15.772	100,00%	10.172	10.235	100,00%	87,00	86,20	99,08%	5	7	100,00%	2	2	100,00%	1	2	100,00%	NO		NO	99,95%
PL	PONENTE LIGURE		7.963	8.223	100,00%	2.222	2.412	100,00%	90,00	93,70	100,00%	5	36	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
PN	PORDENONE		3.436	3.731	100,00%	364	437	100,00%	92,00	98,70	100,00%	5	5	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	100,00%
PZ	POTENZA		3.757	3.782	100,00%	64	37	57,81%	85,00	78,90	92,82%	5	0	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO		NO	63,31%

SIGLA AC	AUTOMOBILE CLUB	INTERIM	Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione															Progetto locale ove inserito, il peso è pari a 10%. Conseguentemente, il peso obiettivo Soci è pari a 45% e il peso di ACI Storico pari a 15%, fermo restando il peso 30% per i corsi di Educazione stradale			PUNTEGGIO FINALE PO		
			Concorrere al consolidamento e allo sviluppo quali/quantitativo della compagine associativa						Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale			Concorrere allo sviluppo delle iniziative in materia di promozione di ACI Storico											
			N. Soci da produzione diretta (peso relativo 60%)			N. Soci fidelizzati (peso relativo 30%)			% mail dei Soci acquisite nel 2025 / totale della produzione diretta tessere individuali-al netto dei rinnovi automatici (peso relativo 10%)			Corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza (il target assegnato è 5 con la specifica "minore di 3: non raggiunto")			N. attività di promozione di ACI Storico (peso relativo 30%)			N. 1 evento "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzato direttamente o indirettamente (peso relativo 70%)					
			Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento	Target assegnato	Target finale	% di raggiungimento		Target assegnato	Target finale
PO	PRATO		5.686	5.941	100,00%	2.696	2.780	100,00%	92,00	94,90	100,00%	5	13	100,00%	2	10	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
RA	RAVENNA	I	17.299	18.409	100,00%	6.268	6.352	100,00%	92,00	95,90	100,00%	5	5	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
RC	REGGIO CALABRIA	I	4.979	5.448	100,00%	390	458	100,00%	90,00	91,00	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	1	100,00%	NO	NO	64,00%
RE	REGGIO EMILIA		31.003	31.191	100,00%	12.764	12.718	99,64%	81,00	74,60	92,10%	5	8	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	99,55%
RI	RIETI	I	1.590	1.609	100,00%	73	75	100,00%	90,00	88,00	97,78%	5	7	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	99,89%
RN	RIMINI	I	4.285	4.420	100,00%	439	426	97,04%	87,00	84,80	97,47%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	99,43%
RM	ROMA		68.639	70.675	100,00%	9.391	9.175	97,70%	87,00	80,90	92,99%	5	50	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%
RO	ROVIGO		1.253	1.303	100,00%	68	103	100,00%	92,00	94,40	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
SA	SALERNO		16.163	17.891	100,00%	1.126	1.200	100,00%	92,00	92,20	100,00%	5	15	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%
SS	SASSARI		3.561	3.281	92,14%	321	361	100,00%	92,00	88,70	96,41%	5	5	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	97,46%
SI	SIENA		5.762	5.549	96,30%	2.254	2.302	100,00%	90,00	90,50	100,00%	5	19	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	98,89%
SR	SIRACUSA		1.279	1.299	100,00%	151	147	97,35%	92,00	93,20	100,00%	5	6	100,00%	2	4	100,00%	1	0	0,00%	NO	NO	85,60%
SO	SONDRIO	I	2.393	2.502	100,00%	491	517	100,00%	92,00	92,00	100,00%	5	9	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
TA	TARANTO		6.156	6.584	100,00%	161	127	78,88%	92,00	92,60	100,00%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	96,83%
TE	TERAMO		8.532	8.680	100,00%	1.085	1.364	100,00%	92,00	92,80	100,00%	5	12	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
TR	TERNI		4.918	5.035	100,00%	1.999	2.004	100,00%	92,00	92,70	100,00%	5	9	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
TO	TORINO		43.749	44.094	100,00%	3.981	4.003	100,00%	90,00	88,80	98,67%	5	10	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	99,93%
TP	TRAPANI		2.101	2.227	100,00%	547	560	100,00%	92,00	94,00	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO	NO	50,00%
TN	TRENTO		11.384	11.878	100,00%	2.850	3.203	100,00%	92,00	92,60	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
TV	TREVISO		6.518	6.900	100,00%	2.001	2.325	100,00%	92,00	96,90	100,00%	5	6	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
TS	TRIESTE	I	2.187	2.220	100,00%	579	623	100,00%	92,00	94,30	100,00%	5	0	0,00%	2	0	0,00%	1	0	0,00%	NO	NO	50,00%
UD	UDINE	I	11.165	10.402	93,17%	3.935	3.927	99,80%	92,00	93,20	100,00%	5	3	60,00%	2	1	50,00%	1	1	100,00%	NO	NO	82,92%
VA	VARESE	I	16.180	16.789	100,00%	4.002	4.200	100,00%	92,00	92,70	100,00%	5	38	100,00%	2	8	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
VE	VENEZIA		4.123	3.905	94,71%	736	778	100,00%	90,00	85,90	95,44%	5	6	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	98,18%
VD	VERBANO CUSIO OSSOLA	I	2.718	2.964	100,00%	572	590	100,00%	90,00	92,10	100,00%	5	5	100,00%	2	4	100,00%	1	2	100,00%	SI	SI	100,00%
VC	VERCELLI		3.665	3.736	100,00%	889	1.029	100,00%	87,00	87,80	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
VR	VERONA		23.156	24.051	100,00%	6.058	6.384	100,00%	92,00	93,80	100,00%	5	5	100,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	100,00%
VV	VIBO VALENTIA		1.510	1.399	92,65%	178	190	100,00%	90,00	92,90	100,00%	5	20	100,00%	2	2	100,00%	1	1*	100,00%	NO	NO	97,79%
VI	VICENZA	I	9.155	8.746	95,53%	2.372	2.448	100,00%	92,00	91,90	99,89%	5	8	100,00%	2	7	100,00%	1	1	100,00%	SI	SI	100,00%
VT	VITERBO		6.704	7.231	100,00%	962	920	95,63%	92,00	91,10	99,02%	5	7	100,00%	2	3	100,00%	1	1	100,00%	NO	NO	99,30%

in sede di valutazione finale sono state valorizzate tutte le attività svolte
la probatoria ricevuta conferma la realizzazione dell'attività

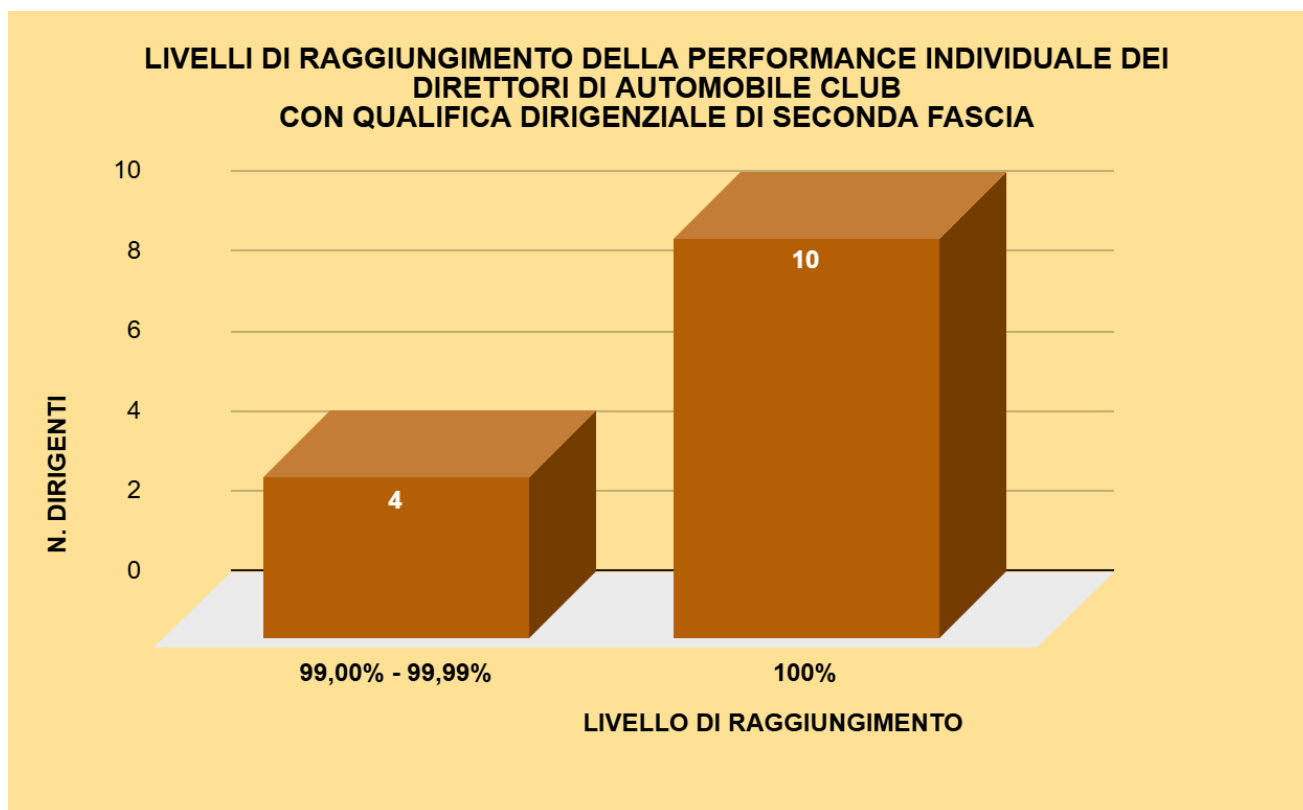
8. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRETTORI DEGLI AUTOMOBILE CLUB

La misurazione e valutazione della performance individuale dei Direttori di Automobile Club sono state svolte secondo le stesse cadenze già indicate per i dirigenti e per le Aree professionali, con misurazione infrannuale al 30 giugno e al 30 settembre e misurazione e valutazione finale al 31 dicembre 2025.

Per i Direttori di Automobile Club, sia con qualifica dirigenziale che con qualifica di funzionari, la valutazione finale è effettuata dal Segretario Generale sulla scorta degli elementi di misurazione ed istruttori forniti dalla Direzione per la Federazione.

Di seguito i grafici relativi ai livelli di raggiungimento 2025 della performance individuale dei Direttori di Automobile Club in servizio nel 2025 suddivisi a) Dirigenti di AC con qualifica dirigenziale di seconda fascia e b) Direttori di AC senza qualifica dirigenziale:

a) Direttori di AC con qualifica dirigenziale di seconda fascia



b) Direttori di AC senza qualifica dirigenziale

