

**RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2025  
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO  
(art. 10, comma 1, lettera *b*, d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)**

## STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Presentazione .....                                                                                 | 3  |
| 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholder</i> esterni..... | 5  |
| 2.1. Il contesto esterno di riferimento.....                                                           | 5  |
| 2.2. L'ANSV.....                                                                                       | 5  |
| 2.3. I risultati raggiunti.....                                                                        | 8  |
| 2.4. Le criticità e le opportunità.....                                                                | 16 |
| 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....                                                   | 17 |
| 3.1. Albero della <i>performance</i> .....                                                             | 17 |
| 3.2. Obiettivi di ciascuna Area strategica e misurazione della <i>performance</i> organizzativa.....   | 17 |
| 3.3. Obiettivi operativi/di ente .....                                                                 | 19 |
| 3.4. Obiettivi individuali .....                                                                       | 22 |
| 4. Risorse, efficienza ed economicità .....                                                            | 25 |
| 5. Pari opportunità e bilancio di genere .....                                                         | 26 |
| 6. Il processo di redazione della Relazione sulla <i>performance</i> .....                             | 27 |
| 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....                                                       | 27 |
| 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i> .....                | 28 |
| Allegati .....                                                                                         | 30 |

## SEZIONE 1 PRESENTAZIONE

La “Relazione sulla *performance*” (di seguito “Relazione”), dell’ANSV, redatta ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera *b*, del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, presenta i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per il 2025 nell’apposita sezione dedicata alla *performance* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato con deliberazione del Collegio n. 1/2025 nella seduta del 30 gennaio 2025. Detto piano è stato predisposto, per il triennio 2025-2027, ai sensi dell’articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, quale documento unico di programmazione e governance dell’Ente suddiviso in varie sezioni una delle quali, la 2.1., è dedicata alla *performance*. Attraverso tale strumento di programmazione integrata ogni amministrazione pubblica è tenuta ad assicurare – grazie anche alla progressiva semplificazione dei processi – il raggiungimento dei propri obiettivi tenendo conto della propria missione istituzionale. Il presente atto costituisce perciò il naturale approdo della complessiva attività svolta anche in termini organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati considerando, eventualmente, anche gli eventuali scostamenti dagli stessi.

Al riguardo, pare opportuno precisare che molte informazioni fornite nella presente Relazione sono già contenute nel Rapporto che l’ANSV, per legge, è tenuta a trasmettere, ogni anno entro il 31 marzo, alla Presidenza del Consiglio dei ministri per il successivo inoltro al Parlamento, per cui, per maggiori dettagli sull’attività svolta dall’ANSV nell’anno di riferimento, si rimanda al “*Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia – Anno 2025*” pubblicato nel sito web istituzionale ([www.ansv.it](http://www.ansv.it)).

Nella stesura della presente Relazione si è tenuto, inoltre, conto, per quanto possibile, delle osservazioni formulate dal Dipartimento della funzione pubblica-Ufficio per la valutazione della *performance*.

Nel 2025, come negli anni precedenti, l’ANSV si è contraddistinta quale solida Organizzazione, accreditata in ambito nazionale ed internazionale, avendo raggiunto i più elevati livelli di competenza e conformità degli standard ICAO nell’investigazione degli incidenti a scopo di prevenzione. L’ANSV ha proseguito anche per l’anno 2025 la sua attività che le ha consentito di ottenere, nel corso del 2024, anche una positiva valutazione a seguito di un “peer review” effettuato da una commissione di ENCASIA (European Network of Civil Aviation Safety Investigation Authorities) a cui partecipano 30 nazioni

europee (27 UE + 3), finalizzata ad accertare le capacità dell'ANSV di gestire una *major investigation*. La verifica delle predisposizioni, dei laboratori, delle competenze degli investigatori, degli accordi con gli Enti istituzionali e non, coinvolti in un evento del genere, è stata non solo valutata positivamente nel rapporto finale, ma ha evidenziato anche elementi da presentare alle altre Autorità investigative, quali “*best practices*” da prendere in considerazione o da mutuare.

Anche per il 2025, risulta confermata la credibilità di cui gode l'ANSV a livello internazionale grazie alla collaborazione in termini di scambio di esperienze e di supporto investigativo offerto dai laboratori alle autorità investigative estere, che, dopo un proficuo lavoro di definizione di obiettivi, ha portato alla stipula di due accordi di cooperazione siglati nel 2025 con le paritetiche Autorità investigative di Croazia (AIN) e di Albania (AKISA). Va inoltre segnalato il vigente Protocollo d'intesa con l'Autorità per l'aviazione civile della Repubblica di San Marino, che ha delegato ad ANSV l'investigazione sugli incidenti ed inconvenienti gravi a velivoli immatricolati nei propri registri. Fra gli obiettivi raggiunti e consolidati, particolarmente degna di nota è la riconosciuta autorità di investigare sugli incidenti con pari dignità, nei rispettivi ambiti di competenza, con la Magistratura, sancita dai 140 accordi sottoscritti con tutte le Procure della Repubblica, ai sensi del Regolamento UE 996 del 2010. Proficua collaborazione è avvenuta anche con ENAC per il coordinamento della nuova procedura ANSV di gestione dei Voluntary Occurrence Report (VOR, segnalazioni spontanee) e con l'Aero Club d'Italia sulle problematiche relative alla sicurezza del volo nel comparto del volo da diporto o sportivo (VDS) e con il Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera attraverso la stipula nel 2025 di un nuovo Protocollo tecnico di intesa teso ad assicurare con ancora maggiore efficacia e reciproco supporto, l'attività investigativa e la piena collaborazione in caso di incidente aeronautico in mare.

A fronte dell'importante ruolo dell'ANSV, permangono, tuttavia, come già segnalato negli anni passati, forti criticità legate agli organici nel campo del personale investigatore, la cui specificità e competenza professionale richiede una accurata ricerca e selezione e la cui carenza nell'organico dell'Agenzia viene solo in parte compensata da personale dell'Aeronautica Militare.

## **SEZIONE 2**

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI**

#### **2.1. Il contesto esterno di riferimento.**

Come precisato nella sezione del PIAO 2025-2027 dedicata alla “*performance*”, il comparto di riferimento dell’azione dell’ANSV è quello aeronautico, che si è caratterizzato, per i due seguenti aspetti:

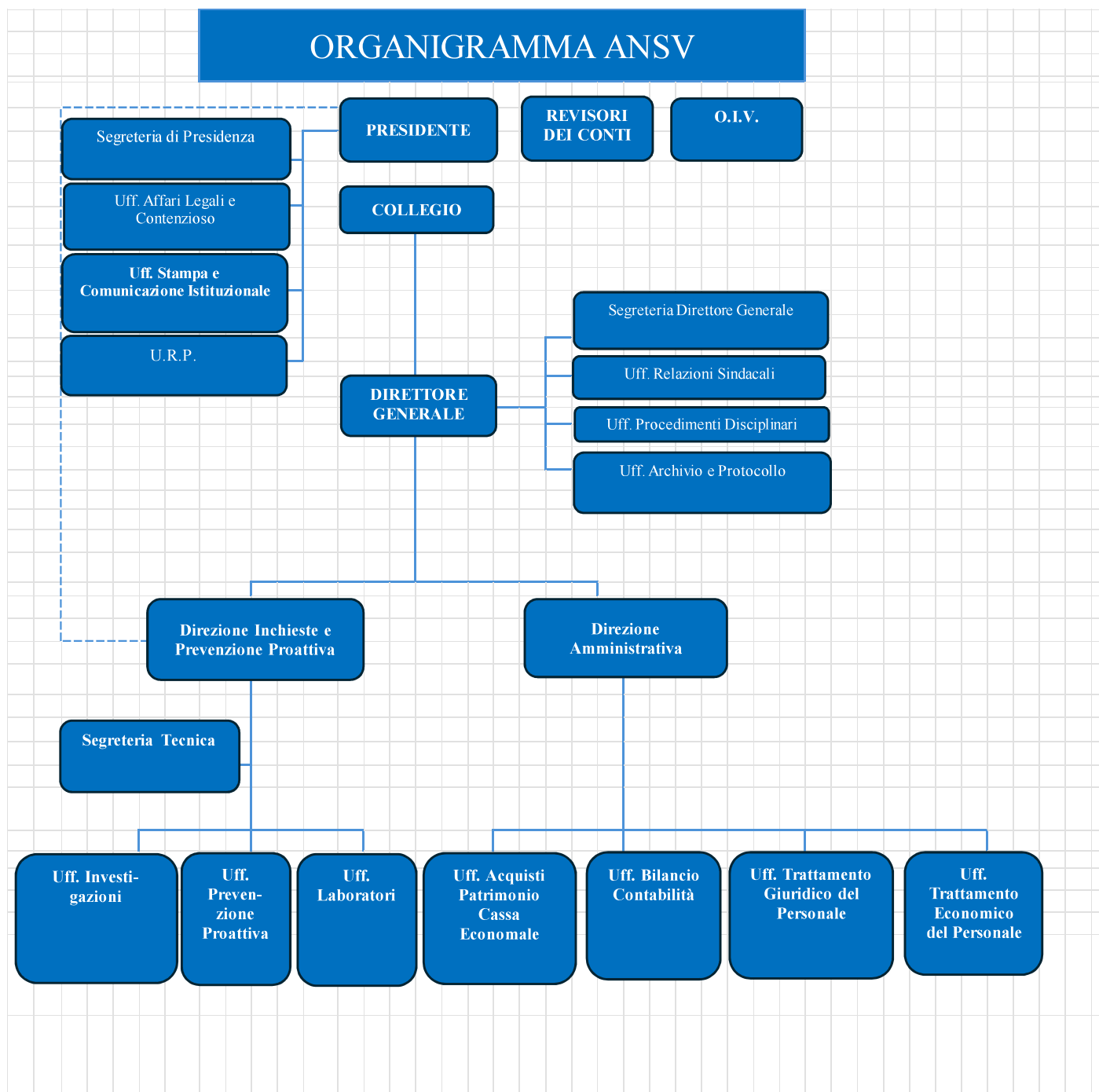
- l’elevata complessità sotto il profilo organizzativo ed operativo;
- l’elevato livello tecnologico, in costante e rapida evoluzione.

Anche nell’annualità 2025 l’ANSV, nell’interagire con il mondo aeronautico, si è interfacciata con molteplici soggetti, al fine di assicurare una più efficace azione di prevenzione. Tra tali soggetti si segnalano, in particolare, i seguenti: ENAC, Aeroclub d’Italia, ENAV, EASA (European Union Aviation Safety Agency), ENCASIA (Rete europea delle autorità investigative per la sicurezza dell’aviazione civile), ECAC ( European Civil Aviation Conference ), autorità investigative per la sicurezza dell’aviazione civile di altri Stati, autorità dell’aviazione civile estere, fornitori dei servizi della navigazione aerea, costruttori di aeromobili e della relativa componentistica, imprese di trasporto aereo e di lavoro aereo, gestori aeroportuali, associazioni professionali e dilettantistiche di volo, persone fisiche proprietarie o esercenti di aeromobili.

Nel caso di incidenti aerei di particolare gravità, l’ANSV si è relazionata con l’autorità giudiziaria (al fine di assicurare il necessario coordinamento tra l’inchiesta di sicurezza e quella di competenza di quest’ultima) e con i familiari delle vittime.

#### **2.2. L’ANSV.**

Si ricorda che, a fronte dell’importante ruolo dell’ANSV, la sua dotazione organica è stata progressivamente erosa, a seguito dei numerosi interventi legislativi volti al contenimento delle spese della pubblica amministrazione. Da una dotazione organica iniziale di 55 unità di personale (prevista dal decreto legislativo n. 66/1999 e comprendente, tra l’altro, 12 funzionari tecnici investigatori e 3 dirigenti) si è scesi, con il d.P.C.M. 22 gennaio 2013, ad una dotazione organica di 30 unità di personale, come di seguito ripartite: n. 2 dirigenti (uno tecnico e l’altro amministrativo); n. 12 unità di personale tecnico investigativo nell’Area professionale operativa; n. 16 unità di personale nell’Area professionale tecnica, economica e amministrativa, di cui n. 13 unità nella categoria C “funzionari”, n. 2 unità nella categoria B “collaboratori” e n. 1 unità nella categoria A “operatori”, distribuiti secondo il seguente organigramma:



Da sottolineare, in tale contesto, che l'ANSV non è mai riuscita, per i limiti imposti dalla normativa in materia di contenimento della spesa pubblica, a raggiungere il pieno organico di 30 unità di personale. A fronte della predetta dotazione di 30 unità, quelle in servizio, alla fine del 2024, erano però soltanto 20, con la precisazione che, di queste, comprensive anche di un dirigente tecnico, 4 erano unità in comando dall'Aeronautica militare, di cui tre unità operanti con la qualifica di tecnici investigatori, mentre la quarta impiegata nell'area amministrativa; l'Agenzia si avvaleva, inoltre, di tre ulteriori unità di personale militare richiamato dall'ausiliaria per lo svolgimento delle funzioni di tecnico investigatore, impiegate con orario ridotto.

La criticità di organico nell'area investigativa, ancorché temporaneamente attenuata dalla presa di

servizio del personale militare in comando, incide inevitabilmente sull'operatività dell'ente sotto molteplici aspetti. Per sottolineare la gravità della criticità di organico, si ritiene opportuno ricordare, a fronte dei compiti di istituto assegnati, per legge, all'ANSV, quali siano, in concreto, le incombenze gravanti sul personale investigativo.

*a) Inchieste di sicurezza*

- Procedere all'acquisizione delle evidenze necessarie al regolare svolgimento delle inchieste di sicurezza di nuova assegnazione.
- Completare le inchieste di sicurezza avviate, predisponendo le relative relazioni finali e le eventuali raccomandazioni di sicurezza.
- Svolgere approfondimenti su un consistente numero di eventi segnalati, al fine di procedere alla puntuale classificazione degli stessi e verificare l'eventuale sussistenza dei presupposti di legge per procedere alla formale apertura di una inchiesta di sicurezza.
- Partecipare, nei limiti consentiti dall'ordinamento internazionale e dell'Unione europea, alle inchieste di sicurezza che coinvolgano aeromobili di interesse italiano svolte dalle autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile di altri Stati, a garanzia di una obiettiva attività di prevenzione e a tutela dello Stato italiano, dei suoi cittadini e dei suoi operatori.

*b) Attività di studio*

- Sulla base delle evidenze emerse nel corso delle inchieste di sicurezza o del monitoraggio di criticità ricorrenti che possano incidere negativamente sulla sicurezza del volo, elaborare studi di approfondimento delle problematiche di interesse, con la predisposizione, se necessario, delle opportune raccomandazioni di sicurezza.

*c) Sistema di segnalazione volontaria o spontanea nazionale (voluntary report)*

- Procedere all'analisi delle segnalazioni spontanee, proponendo, nel caso in cui siano emerse delle criticità di interesse per la sicurezza del volo, le azioni più opportune per mitigare o rimuovere le criticità individuate.

Il predetto personale assicura anche la presenza dell'ANSV nelle competenti sedi istituzionali internazionali ed europee, al fine di apportare un contributo di esperienza e di professionalità nei processi decisionali inerenti alle tematiche attinenti all'attività istituzionale.

Per completezza di informazione pare opportuno evidenziare che anche l'area tecnico-economica-amministrativa del personale presenta una situazione di criticità, in quanto i dipendenti attualmente in servizio devono assolvere a funzioni che – per la natura degli obblighi di legge, per la complessità delle procedure, per le tempistiche richieste, ecc. – sono identiche a quelle gravanti su pubbliche amministrazioni con dotazioni organiche ben più consistenti essendo unici, tranne l'eccezione in due casi, nei propri uffici (13 uffici e 13 dipendenti amministrativi).

Come già rappresentato, l'obiettivo prioritario dell'ANSV, per quanto concerne il personale, continua dunque a restare quello, almeno, di completare la propria dotazione organica.

Non va infatti dimenticato che la possibilità di avvalersi del personale dell'Aeronautica militare in comando presso l'ANSV è limitata nel tempo, proprio perché si tratta di una soluzione provvisoria, destinata a consentire lo svolgimento della missione dell'ANSV nella fase emergenziale in cui si trova, in vista dell'assunzione, previo espletamento di concorsi pubblici, di personale a tempo indeterminato da inserire stabilmente nel proprio organico investigatori.

### **2.3. I risultati raggiunti.**

Anche nel 2025, l'ANSV si è attivata per mantenere positivi rapporti con le istituzioni e gli operatori italiani del comparto aeronautico ed altrettanto dicasi per i pressoché quotidiani rapporti di collaborazione internazionale, in particolare con le omologhe autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile. Ha altresì partecipato alle iniziative europee e internazionali di maggior interesse per la sicurezza del volo, al fine di fornire, laddove utile e per quanto di competenza, un contributo al miglioramento della stessa sicurezza del volo.

Per maggiori informazioni in merito si rinvia al citato *“Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – Anno 2025”*.

Gli eventi considerati di interesse per la sicurezza del volo ed a cui è stata data una classifica dall'ANSV, sono stati, nel 2025, 310.

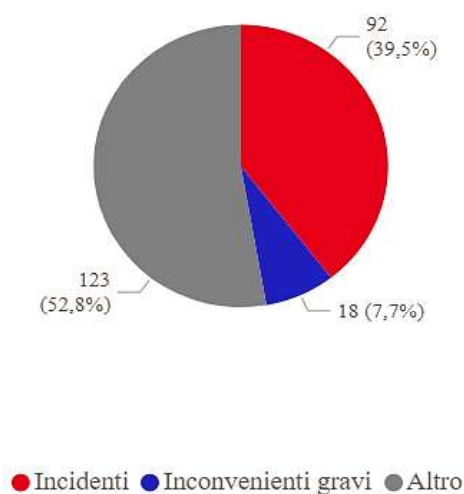
Tale dato comprende le segnalazioni relative ad eventi occorsi in Italia (233 eventi, a prescindere dalla nazionalità dell'aeromobile) ed eventi occorsi all'estero ad aeromobili che abbiano un interesse in ambito nazionale (77 eventi, riguardanti aeromobili immatricolati in Italia, progettati/costruiti da società italiane, eserciti da operatori italiani).

Delle 233 segnalazioni di eventi accaduti in Italia, 92 sono state classificate come incidenti e 18 come inconvenienti gravi per un totale di 110; per 25 di questi 110 eventi sono state aperte da ANSV inchieste di sicurezza. La differenza fra il numero di inchieste aperte ed il numero di incidenti ed inconvenienti gravi effettivamente verificatisi è motivata da quanto previsto dall'art. 5 del regolamento UE n. 996/2010, integrato dall'art. 135 del Regolamento UE n. 2018/1139, che assegna la facoltà di aprire o meno una inchiesta di sicurezza per alcune categorie di aeromobili, in ragione dei possibili insegnamenti di sicurezza del volo che si prevede si possano trarre.

In tale contesto si inserisce, inoltre, la necessità di ottimizzare l'impiego delle limitate risorse di personale investigatore di cui l'ANSV dispone al fine dedicarle prioritariamente alle inchieste che possano produrre azioni e raccomandazioni di sicurezza e quindi un effettivo miglioramento della sicurezza del volo.

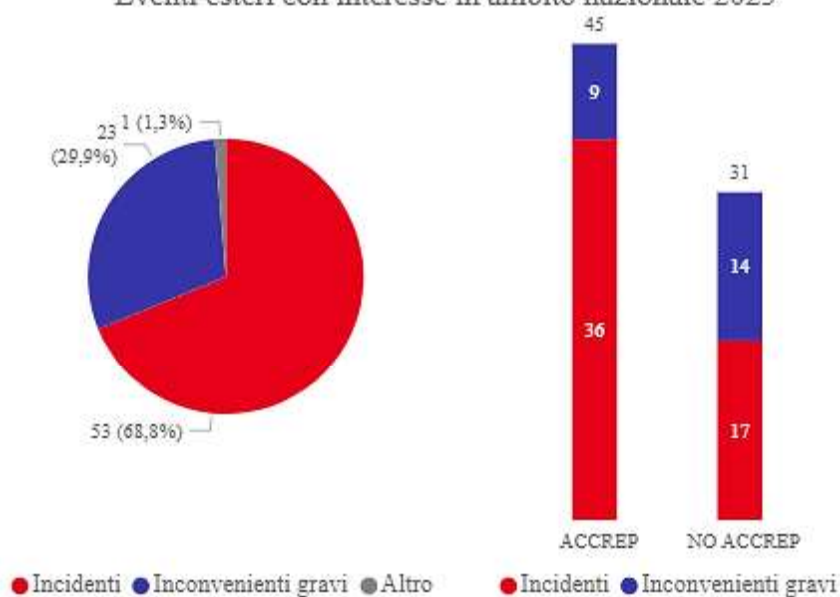


### Eventi occorsi in Italia 2025



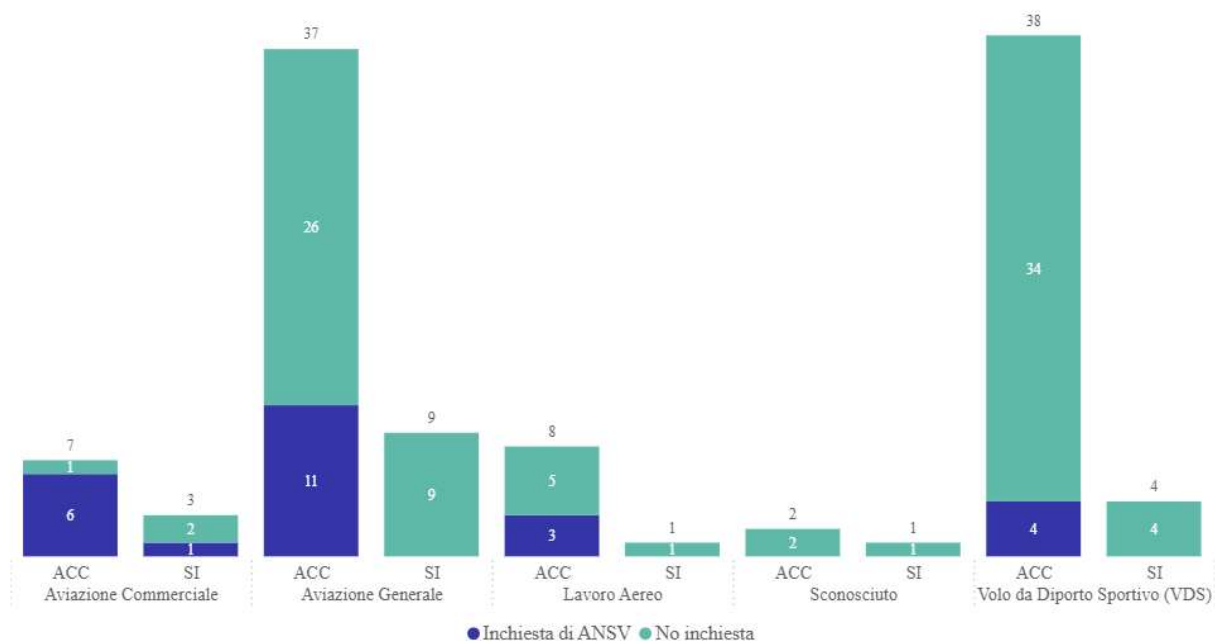
Per 45 dei 77 eventi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse nazionale (riguardanti aeromobili immatricolati in Italia, progettati/costruiti da società italiane, eserciti da operatori italiani) ANSV ha nominato un proprio rappresentante accreditato.

### Eventi esteri con interesse in ambito nazionale 2025



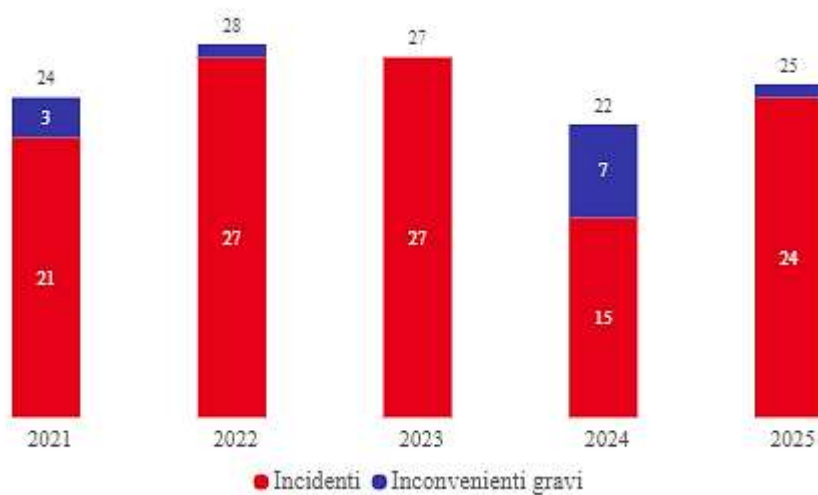
Di seguito viene riportata la composizione degli eventi segnalati ad ANSV in ragione del tipo di operazioni in cui si è verificato l'evento. È evidente che la maggior parte di incidenti si verifica nel comparto del volo da diporto e sportivo (VDS) e, a seguire, nel comparto dell'aviazione generale (AG).

INCIDENTI/INCONVENIENTI GRAVI occorsi in Italia e inchieste aperte

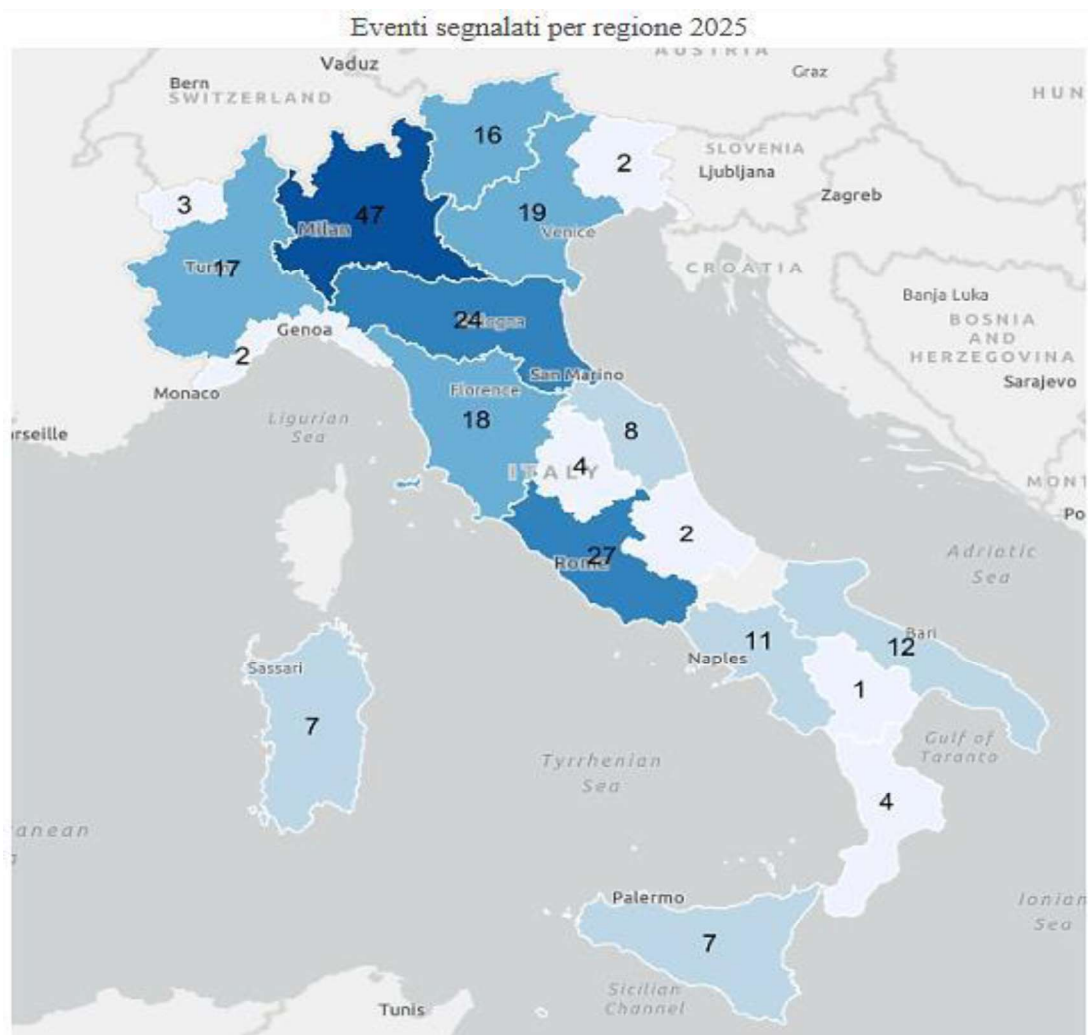


Nel grafico seguente, si può notare l'andamento, pressoché costante, negli ultimi cinque anni delle inchieste di sicurezza aperte dall'Agenzia, numeri che rappresentano realisticamente la sua capacità di intervento a valle dei criteri di apertura inchieste vigenti.

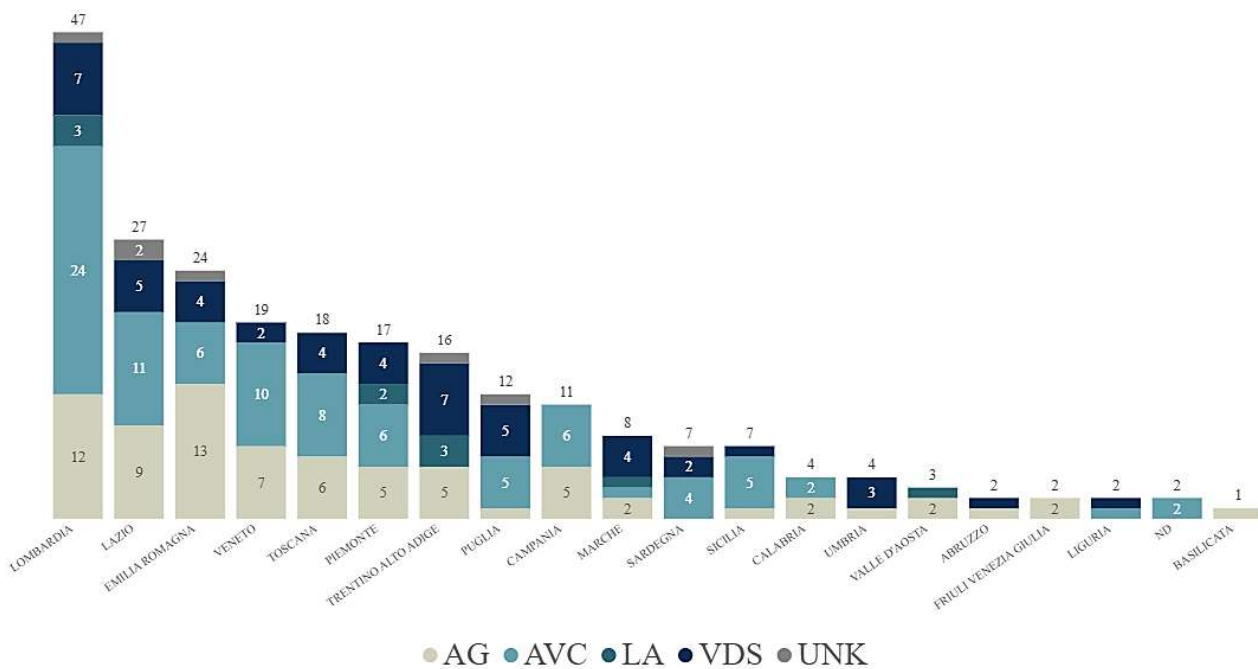
Inchieste aperte dall'ANSV a fronte di incidenti ed inconvenienti gravi



La suddivisione geografica delle 233 segnalazioni pervenute nel corso del 2025 è riportata nei grafici che seguono, sia in termini meramente numerici che per tipologia di operazioni o di aeromobile coinvolto; le regioni con maggior numero di segnalazioni sono la Lombardia (47), il Lazio (27) e l'Emilia-Romagna (24).



Distribuzione territoriale segnalazioni e tipologia operazioni 2025

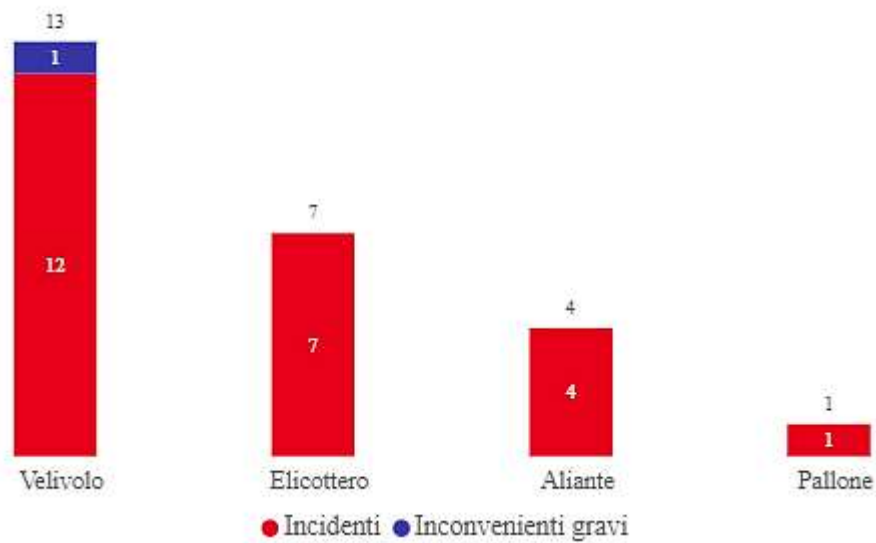


Le 25 inchieste aperte dall'ANSV nel 2025 hanno riguardato le seguenti tipologie di aeromobili:

- 13 inchieste in cui sono stati coinvolti velivoli;
- 7 inchieste in cui sono stati coinvolti elicotteri;

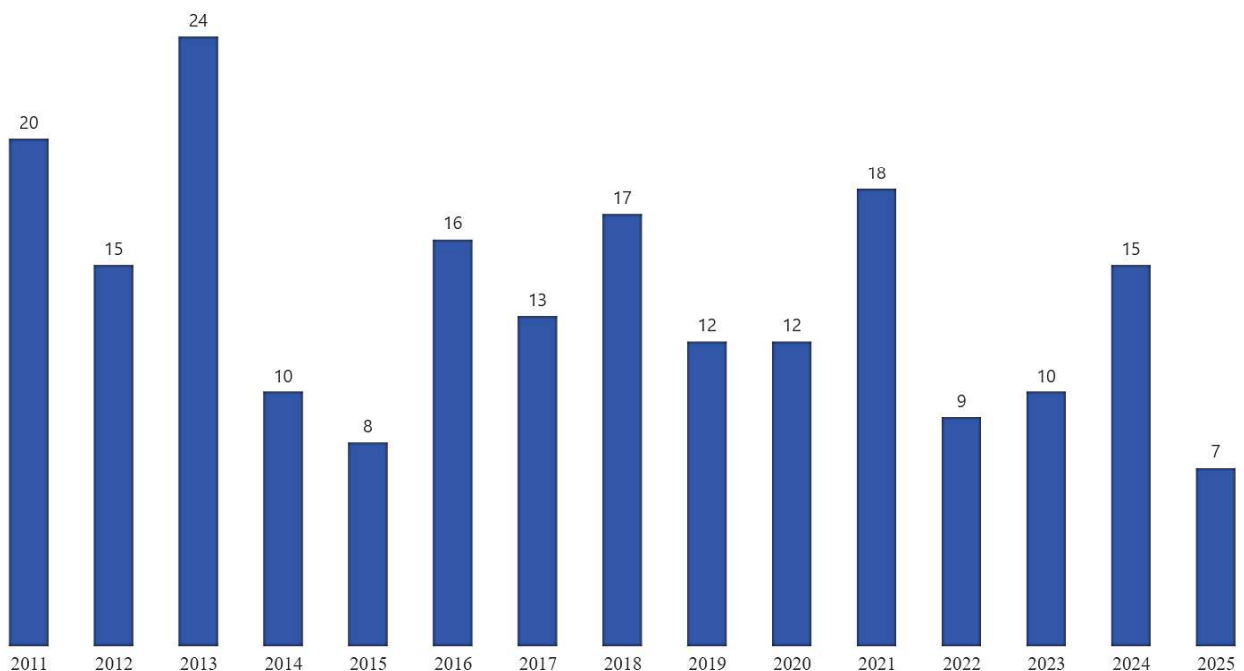
- 4 inchieste in cui sono stati coinvolti alianti; • 1 inchiesta in cui è stato coinvolto un aerostato (mongolfiera).

Inchieste aperte dall'ANSV per tipologia di aeromobile 2025



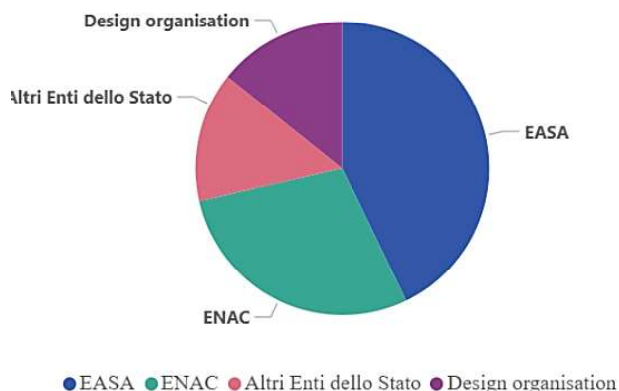
Nel 2025 l'ANSV ha completato e pubblicato 25 relazioni finali d'inchiesta, e 2 relazioni preliminari. Tale risultato è superiore a quello che l'ANSV aveva fissato nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025- 2027” (almeno 15 inchieste). A fronte delle 25 relazioni finali pubblicate sono state emanate n. 7 Raccomandazioni di sicurezza.

Raccomandazioni di sicurezza ANSV presenti nell'ECR (periodo 2011-2025)

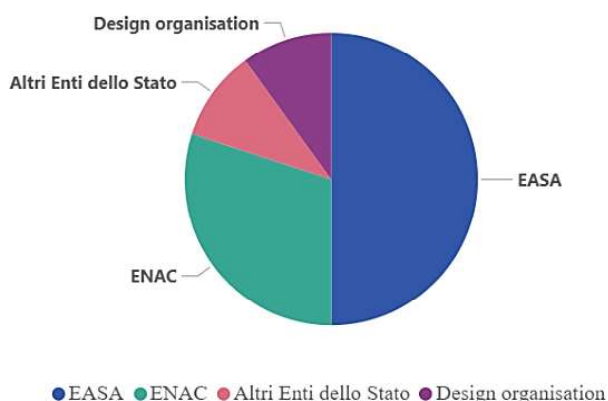


Di seguito viene riportato anche un confronto sulla composizione dei destinatari delle raccomandazioni negli ultimi 4 anni:

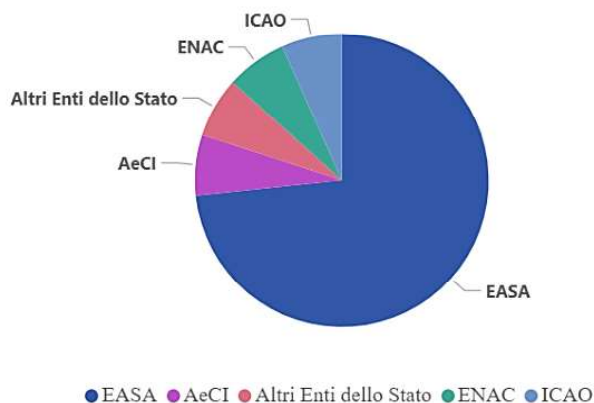
Destinatari Raccomandazioni ANSV 2025



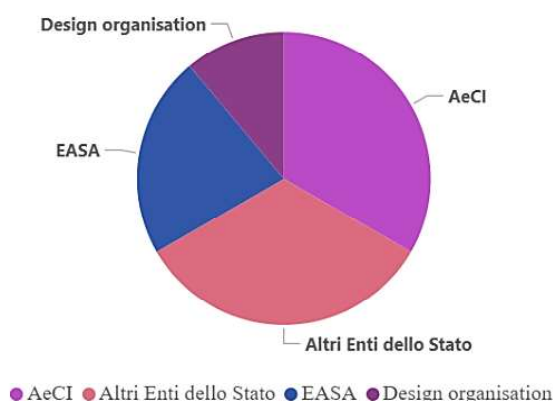
Destinatari Raccomandazioni ANSV 2023



Destinatari Raccomandazioni ANSV 2024



Destinatari Raccomandazioni ANSV 2022



I criteri generali di priorità applicati per la chiusura delle inchieste di sicurezza sono stati quelli approvati nel luglio 2024, con deliberazione del Collegio n. 31/2024 del 25 luglio 2024.

In particolare, in ordine di importanza ed in un'ottica di prevenzione e miglioramento della sicurezza del volo, si citano i seguenti:

- potenziale di prevenzione dell'investigazione, che può o meno concretizzarsi con la presenza di raccomandazioni di sicurezza;
- rischio associato all'evento, espresso dal prodotto fra la gravità delle conseguenze possibili per la frequenza con cui si ritiene lo stesso evento possa riaccadere in futuro;
- presenza di persone decedute o che abbiano riportato lesioni gravi;
- settore di impiego, privilegiando, nell'ordine: aviazione commerciale, lavoro aereo, aviazione generale, droni.

Proseguendo nel lavoro di aggiornamento delle procedure, dopo l'adozione di quelle legate alla gestione di una major investigation, con l'approvazione del National Investigation Management Plan (NIMP), avvenuta nella riunione del Collegio del 25 settembre 2024, nell'anno 2025 l'attività si è concentrata su alcune procedure la cui implementazione risultava prioritaria. In maggior dettaglio la DIPP ha prodotto e sottoposto ad approvazione al Collegio ANSV documentazione

operativa riguardante la classificazione degli eventi con procedure operative (Delibera 42/2025). Nei fatti è stata introdotta una nuova procedura per la classificazione degli eventi, volta ad ottimizzare i flussi di lavoro legati alla ricezione delle segnalazioni ed alla valutazione del rischio associato a ciascun evento.

Anche nel 2025 le linee programmatiche in materia di inchieste di sicurezza adottate dall'ANSV si sono confermate un importante strumento per la riduzione delle tempistiche di chiusura delle inchieste e dell'arretrato. L'ANSV, infatti, sta approfondendo il massimo impegno per ridurre il più possibile le tempistiche di chiusura delle inchieste di sicurezza, diminuendo, allo stesso tempo, l'arretrato, dovuto, principalmente, alla criticità di organico.

In tale ottica si colloca la delibera 43/2025 con la quale il Collegio ha dettato disposizioni inerenti il lavoro attivo da dedicare alle inchieste in bassa priorità in relazione all'incremento di sicurezza atteso dal loro completamento.

In sostanza, l'ANSV ha concentrato il proprio impegno e le proprie limitate risorse soprattutto su quegli eventi la cui comprensione, tramite lo svolgimento di una inchiesta di sicurezza, sia effettivamente in grado di fornire un valore aggiunto all'attività di prevenzione in campo aeronautico, consentendo, così, di migliorare effettivamente i livelli di sicurezza del volo.

In un'ottica di massima diffusione delle informazioni a fini di prevenzione, le raccomandazioni di sicurezza, oltre che nel "Public SRIS", sono pubblicate dall'ANSV nel proprio sito web ([www.ansv.it](http://www.ansv.it) nel contenitore "Le Raccomandazioni di sicurezza" e, se associate a una relazione d'inchiesta, anche nel contenitore "Le Relazioni d'inchiesta").

L'ANSV, come per il passato, continua ad essere attivamente presente con propri rappresentanti nei Gruppi di lavoro (WG) di ENCASIA: nei WG 1(Management of communications), WG 2(Best practices), WG 3( Mutual support system), WG 5(Peer review) WG 6 "Safety recommendations". Quest'ultimo gruppo di lavoro è costituito dai rappresentanti delle autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile di Austria, Francia, Germania, Irlanda, Italia, Romania, Spagna, Svezia ed il cui *chairman* è stato dal 2019 al 2025, un investigatore dell'ANSV. Viene inoltre garantita la presenza di personale ANSV in gruppi di lavoro di ECAC (Comunicazione) e di ICAO.

Per un esame più esteso e dettagliato dell'attività istituzionale svolta dall'ANSV si rinvia al citato *"Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia - Anno 2025"*.

Relativamente ai laboratori tecnologici di cui dispone l'ANSV, gli stessi forniscono supporto all'attività investigativa dell'Ente attraverso lo svolgimento di molteplici attività, che si possono

così sintetizzare:

- estrazione dei dati dai registratori di volo (FDR/CVR<sup>7</sup>) e relativa analisi;
- estrazione dei dati da apparati non protetti e relativa analisi;
- *failure analysis* di componenti meccanici;
- supporto tecnico al personale investigativo dell'ANSV;
- coordinamento e gestione delle attività di analisi devolute a laboratori esterni all'ANSV (es. laboratori dell'Aeronautica Militare e di Università).

I medesimi laboratori forniscono supporto anche alle autorità investigative straniere omologhe dell'ANSV che lo richiedano per le proprie inchieste, confermandosi, così, come una realtà tecnologica all'avanguardia a livello mondiale, con standard qualitativi elevati.

Il patrimonio costituito dai laboratori tecnologici dell'ANSV, in particolare dai laboratori FDR-CVR, rappresenta, pertanto, una importante risorsa per lo Stato italiano, spendibile in termini di immagine sul piano internazionale e UE, come testimoniano, appunto, le richieste di potersi avvalere dell'ausilio dei laboratori ANSV provenienti da autorità investigative straniere per la sicurezza dell'aviazione civile. A titolo di significativo esempio, si riporta l'attività di rilievo internazionale circa il supporto fornito all'Autorità indiana per la sicurezza dell'aviazione civile nell'ambito dell'inchiesta relativa all'incidente occorso all'elicottero A109 marche di identificazione VT-EVV in data 2.10.2024.

In un'ottica di trasparenza e per favorire la conoscenza dell'attività dei laboratori ANSV, è stata attivata, nel sito web istituzionale, al link <https://ansv.it/i-registratori-di-volo-e-foto/>, un'apposita sezione, che illustra le principali caratteristiche dei registratori di volo (FDR/CVR)<sup>1</sup>.

Qualora i laboratori dell'ANSV non siano in grado di fornire un supporto diretto per soddisfare le richieste di analisi degli investigatori della medesima, l'Ufficio laboratori di quest'ultima assicura, per gli aspetti di stretta competenza, la gestione delle attività svolte al di fuori dell'ANSV. Ciò si concretizza, in particolare, nella definizione delle prove da effettuare, nell'individuazione, sul piano tecnico, dei soggetti esterni in grado di eseguire le suddette prove, nel coordinamento delle stesse e nell'interpretazione dei risultati ottenuti.

Quando richiesto, l'ANSV, attraverso i propri laboratori, fornisce supporto anche alle autorità investigative straniere, omologhe dell'ANSV, in linea con quanto previsto dalla normativa internazionale e UE in materia di inchieste di sicurezza.

---

<sup>1</sup> FDR: Flight Data Recorder, registratore dei parametri di volo. CVR: Cockpit Voice Recorder, registratore delle comunicazioni, delle voci e dei rumori in cabina di pilotaggio.

## **2.4. Le criticità e le opportunità.**

La realtà dell'ANSV è caratterizzata da punti di forza e da aree di criticità. Fra i primi vanno annoverate le eccellenti competenze tecniche e professionali nel campo dell'investigazione incidenti ed inconvenienti aeronautici, riconosciute anche a livello internazionale, prova ne sia la sigla di accordi di cooperazione e supporto avvenuta nel 2025 con le paritetiche agenzie investigative di Albania e di Croazia e la delega rinnovata nel 2024 ad ANSV dalla Repubblica di San Marino ad investigare sugli eventi aeronautici accaduti a velivoli ivi immatricolati. Inoltre, i laboratori per le indagini tecniche sui materiali ed apparecchiature di aeromobili oggetto di investigazione, gestiti da personale di elevatissima competenza, hanno fornito supporto anche su richiesta di agenzie investigative estere, a riprova della credibilità di cui godono anche a livello internazionale. Persistono tuttavia aree di criticità di cui è doveroso dare notizia e che discendono principalmente dalla cronica carenza di personale investigatore, che non ha mai raggiunto il numero previsto dalla legge istitutiva dell'ANSV e che solo grazie alla presenza di ufficiali dell'Aeronautica Militare in comando ed in ausiliaria, viene in parte mitigata. La fondamentale presenza di detto personale, tuttavia è soggetta alle superiori esigenze dell'Aeronautica Militare e del Ministero della Difesa, non garantendo quindi la certezza in termini di disponibilità di risorse umane. La mole di lavoro, unita alla permanente grave criticità di organico dell'ANSV nell'area investigativa, ha pertanto imposto un riesame di alcune scelte fatte in passato e conseguentemente una rivisitazione o un aggiustamento delle procedure adottate; questa revisione è stata inoltre favorita dalla necessità di allinearsi con le decisioni assunte in ambito ENCASIA per assicurare l'omogeneità di comportamento delle autorità investigative per la sicurezza dell'aviazione civile della UE. Il punto di partenza per poter raggiungere gli obiettivi prefissati è consistito, per l'ANSV, nel modificare l'approccio alla classificazione degli eventi, assumendo un comportamento, che, nel rispetto della legge, consenta, però, di non disperdere energie su indagini che non portino un significativo valore aggiunto all'attività di prevenzione e quindi di miglioramento della sicurezza del volo; pertanto l'ANSV ha focalizzato la propria attenzione e le proprie energie su quelle inchieste di sicurezza che effettivamente contribuiscano alla prevenzione di futuri incidenti e inconvenienti. Tale situazione è sovrapponibile a quella dell'area amministrativa caratterizzata, anche in questo caso, dall'esiguo numero del personale che sovrintende a più uffici contemporaneamente, ricoperti nella quasi totalità da un unico funzionario con problematiche legate alla sostituibilità e continuità nei servizi. La scelta, perciò, di razionalizzare il lavoro nel campo investigativo come in quello amministrativo, oltre che l'esercizio significativo del potere sostitutivo da parte del Direttore generale e del Direttore tecnico si è rilevata, in taluni casi, l'unica metodologia che ha consentito il raggiungimento di tutti gli obiettivi programmati per il 2025, ancorché con difficoltà, appunto per la forte criticità di risorse umane di cui soffre l'ANSV.



## SEZIONE 3

### OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1. Albero della *performance*.

Di seguito è rappresentato lo schema dell'albero della *performance* dell'ANSV, che, a livello operativo, si articola sostanzialmente su 5 aree strategiche, ognuna delle quali correlata alle attività svolte.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>MANDATO ISTITUZIONALE</b>                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                   |
| Desunto dalle disposizioni di legge (d.lgs. n. 66/1999, dPR n. 189/2010, reg. UE n. 996/2010).                                                                       |                                                                                                   |                                                   |
| <b>MISSIONE</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                   |
| Tutela della pubblica incolumità, attraverso lo svolgimento di una efficace azione di prevenzione in campo aeronautico, nei limiti del mandato assegnato.            |                                                                                                   |                                                   |
| <b>INTERPRETAZIONE DEL MANDATO</b>                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                   |
| Mettere a disposizione della collettività ( <i>in primis</i> di quella aeronautica) i risultati della propria attività, al fine di migliorare la sicurezza del volo. |                                                                                                   |                                                   |
| <b>AREA STRATEGICA 1</b>                                                                                                                                             | <b>AREA STRATEGICA 2</b>                                                                          | <b>AREA STRATEGICA 3</b>                          |
| Inchieste di competenza ANSV.                                                                                                                                        | Inchieste svolte da altri Stati su eventi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano. | Attività di studio e di indagine                  |
| <b>AREA STRATEGICA 4</b>                                                                                                                                             |                                                                                                   | <b>AREA STRATEGICA 5</b>                          |
| Laboratori tecnologici                                                                                                                                               |                                                                                                   | Promozione della cultura della sicurezza del volo |

Nel corso del 2025 l'ANSV ha assolto al proprio mandato istituzionale, come già precisato, con difficoltà per la criticità di risorse umane di cui soffre solo parzialmente mitigata dal sostegno fornito dall'Aeronautica Militare.

I risultati dell'attività svolta sono stati puntualmente messi a disposizione della collettività (*in primis* di quella aeronautica) attraverso la pubblicazione degli stessi nel sito web istituzionale, contribuendo, così, al miglioramento della sicurezza del volo.

È stata comunque sostanzialmente assicurata la copertura di tutte le aree strategiche, ancorché la carenza di risorse umane non abbia consentito di sviluppare più estesamente, come sperato, l'attività di studio e di indagine a fini di prevenzione.

#### 3.2. Obiettivi di ciascuna Area strategica e misurazione della *performance* organizzativa.

Gli obiettivi strategici descrivono il traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. Gli obiettivi in questione fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza. In sostanza, la definizione di tali obiettivi ha lo scopo di tradurre l'identità (Mandato e Missione) dell'ente in obiettivi. La loro declinazione si traduce, pertanto, con ottima approssimazione, nella definizione della performance

organizzativa dell'ANSV nel suo complesso declinata e tradotta negli obiettivi operativi/di ente. Ciò premesso, nel “Piano della performance 2025-2027” **erano stati delineati i seguenti obiettivi strategici**, di cui si fornisce, per maggiore chiarezza, anche una sintetica descrizione.

**AREA STRATEGICA 1: inchieste di competenza ANSV.**

*Obiettivo specifico:* continuare ad assicurare il regolare svolgimento delle inchieste di sicurezza di competenza, sia attraverso la specifica attività investigativa sia attraverso quella amministrativa di supporto logistico/di funzionamento.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 2: inchieste svolte da autorità investigative di altri Stati su eventi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.**

*Obiettivo specifico:* continuare ad assicurare la partecipazione di personale qualificato dell'ANSV alle inchieste di sicurezza svolte dalle autorità investigative di altri Stati, nei limiti consentiti dall'ordinamento internazionale e UE in materia, a garanzia di una obiettiva attività di prevenzione e del rispetto dei principi di reciprocità cui si ispirano i rapporti internazionali.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 3: attività di studio e di indagine.**

*Obiettivo specifico:* sviluppare l'approfondimento di particolari tematiche di interesse per la sicurezza del volo, non necessariamente correlate a specifiche inchieste di sicurezza ed eventualmente suggerite dall'analisi delle segnalazioni spontanee.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di adeguate risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 4: laboratori tecnologici.**

*Obiettivo specifico:* perseguire l'ulteriore aggiornamento dei laboratori tecnologici dell'ANSV per garantirne il mantenimento allo stato dell'arte.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

**AREA STRATEGICA 5: promozione della cultura della sicurezza del volo.**

*Obiettivo specifico:* promuovere la diffusione della cultura della sicurezza del volo, tramite iniziative da realizzarsi secondo le modalità ritenute opportune e condivise.

*Vincolo:* compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie.

Nel PIAO 2025-2027 è opportunamente riportato che “L'attuale situazione in cui versa l'ANSV a causa della criticità di organico non consente alla stessa di definire obiettivi strategici di più ampio respiro diversi da quelli sopra rappresentati. Ciò premesso, proprio per le ragioni sopra richiamate, le aree strategiche che, in via prioritaria, saranno presidiate dall'ANSV, saranno l'Area strategica 1, l'Area strategica 2 e l'Area strategica 5.” L'annualità 2025 si è caratterizzata

in ogni caso per essere riusciti, nella declinazione operativa (vd. paragrafo successivo) a presidiare tra le Aree strategiche non pienamente presidiate, quella relativa ai “laboratori tecnici”.

### 3.3. Obiettivi operativi/di ente.

Gli obiettivi operativi declinano l’orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi facciano capo. In sostanza, gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.

Si evidenzia come l’ANSV è riuscita a colmare una delle criticità fondamentali dotandosi di uno dei due Dirigenti previsti nella dotazione organica: quello tecnico, mentre il posto di Dirigente amministrativo è rimasto tutt’ora vacante. Le funzioni di quest’ultimo continuano ad essere svolte dal Direttore generale per cui gli obiettivi operativi sono stati previsti, di fatto, considerando la presenza di entrambi i Dirigenti. Al perseguimento degli obiettivi in questione, che si riportano nella tabella di seguito, e che rispondono anche alla promozione delle pari opportunità, ha contribuito nel 2025, perciò, tutto il personale dell’ANSV, indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi facciano capo, ognuno per la propria competenza con il coordinamento del Direttore generale e del Direttore tecnico per gli specifici aspetti dell’attività investigativa.

In questo modo tutto il personale – indipendentemente dalle mansioni, categoria di appartenenza e compiti svolti – è diventato parte attiva per assicurare il raggiungimento degli obiettivi in questione.

Nel rinviare ai risultati conseguiti nel 2025 di cui alla **tabella allegata A**, di seguito si riportano gli obiettivi operativi che erano stati previsti:

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                             | INDICE NUMERICO                                                                                                                                                                                                                             | ARCO TEMPORALE               | PERSONALE COINVOLTO                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Completamento inchieste di sicurezza.                                                                           | Almeno 15 inchieste.                                                                                                                                                                                                                        | 1 genn.-31dic. di ogni anno. | Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze. |
| Riduzione tempo medio dei pagamenti delle transaz. com-ali, ai sensi dell’art. 4-bis del dl n. 13/2023          | <= 0 del tempo medio di ritardo come elaborato dalla PCC, attraverso l’efficientamento del flusso informativo (dati e comunicazioni preliminari alle liquidazioni) interno all’Ente.                                                        | 1 genn.-31dic. di ogni anno  | Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze  |
| Inchieste svolte da autorità investigative di altri Stati su eventi esteri su aeromobili di interesse italiano. | Accreditare investigatori in almeno il 40% delle inchieste notificate all’ANSV da autorità investigative straniere relative ad incidenti/inconvenienti gravi occorsi all’estero ad aeromobili di interesse italiano.                        | 1 genn.-31dic. di ogni anno. | Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze. |
| Laboratori tecnologici.                                                                                         | Garantire il raggiungimento di almeno uno dei due seguenti acquisti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rinnovo licenza e supporto software Planesciences;</li> <li>• MARS espansione modelli Honeywell 1st gen &amp; Rack</li> </ul> | 1 genn.-31dic. di ogni anno. | Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze. |
| Promozione della cultura della sicurezza del volo.                                                              | Realizzare e/o partecipare ad almeno una iniziativa anche in videoconferenza, destinata a soggetti aeronautici finalizzata a far conoscere l’ANSV stessa e le criticità riscontrate nei vari campi di attività in un’ottica di prevenzione. | 1 genn.-31dic. di ogni anno. | Al raggiungimento di questo obiettivo contribuisce tutto il personale, nei limiti delle rispettive competenze. |

Nello specifico, come riportato nella **tabella A.** per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi operativi, si rappresenta quanto segue.

1. In ordine al completamento delle inchieste di sicurezza, l'ANSV ne ha completate 25 rispetto alle 15 programmate. Al raggiungimento dell'obiettivo hanno anche contribuito in maniera significativa le Linee programmatiche in materia di inchieste di sicurezza adottate dall'ANSV, che, peraltro, si confermano un importante strumento per la riduzione delle tempistiche di chiusura delle inchieste e dell'arretrato.
2. Relativamente alla riduzione del tempo medio dei pagamenti delle transazioni commerciali, ai sensi dell'art. 4-bis del dl 24.02.2023, n. 13, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è stato ampiamente rispettato attestandosi a -5,85 gg. (il target era  $\leq 0$ ), con un tempo di pagamento inferiore a 6 gg, rispetto ai 30 previsti.
3. In ordine all'accreditamento di propri investigatori nelle inchieste di competenza di autorità investigative straniere relative ad incidenti/inconvenienti gravi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano, per un totale di 76 notifiche, l'ANSV ha accreditato propri investigatori in 45 di esse, vale a dire il 59,21% rispetto al 40% programmato.
4. Per quanto concerne i laboratori tecnologici, si evidenzia che nel 2025 si è proceduto, tra l'altro, all'acquisizione della fornitura del MARS (Memory Access Retrieval System) – MARS espansione modelli Honeywell 1st gen & Rask, e al rinnovo delle licenze e del supporto software Planesciences (FAS-1 FAS-2), come programmato. Tale strumentazione, affiancata a quella già presente nei laboratori ANSV, contribuisce in modo sostanzioso a migliorare l'operatività e l'efficienza della principale e fondamentale struttura a servizio delle investigazioni.
5. Per quanto concerne la promozione della cultura della sicurezza del volo, l'ANSV ha partecipato a varie iniziative rispetto a quanto indicato dal PIAO 2025-2027 che ne prevedeva almeno una. Nello specifico, presso le Scuole Manzoni Bologna, Istituto tecnico dei trasporti e logistica, marzo 2025, l'Aeronautica Militare, corso “Specialisti dell'informazione e della comunicazione istituzionale” (SICI), marzo 2025, l'Aeronautica Militare-Istituto Superiore Sicurezza Volo- 62° corso Sicurezza Volo, settembre 2025, il Safety Day presso Professional Aviation – Ozzano (Bologna), maggio 2025, l'iniziativa “Roma Drone Conference”, novembre 2025. Si segnala anche la visita in ANSV di una rappresentanza di giornalisti scientifici, del settore aerospaziale, presieduta dal Presidente dell'associazione, dott. Caprara.

Di seguito si riporta l'andamento delle principali voci di spesa dell'attività investigativa dell'ultimo quinquennio tratte dai rispettivi conti consuntivi. Si tenga presente che, in particolare le spese di missione dipendono dal verificarsi degli eventi e sono, perciò, sottratte dalla disponibilità gestionale.

|                                                                                                    | 2021      | 2022      | 2023       | 2024      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| vestiario ed equipaggiamento                                                                       | 18,35     | 2.935,32  | 4.825,78   | 4.488,30  |
| missioni attività investigativa e partecipazione ad enti e organismi int.li e comunitari personale | 23.770,89 | 51.209,91 | 84.388,90  | 69.477,24 |
| manutenzione e licenza attrezzature tecnico scientifiche                                           | 12.507,62 | 17.000,00 | 17.982,82  | 14.371,95 |
| analisi di laboratorio, accertamenti tecnici, servizi specialistici finalizzati alle inchieste     | 24.319,48 | 32.520,64 | 18.856,40  | 10.760,79 |
| acquisto attrezzature tecnico scientifiche e di laboratorio*                                       | 77.508,01 | 57.750,71 | 144.920,57 | 39.859,12 |

\*trattasi di spesa in conto capitale

N.B. tutti gli importi fanno riferimento alla spesa definitiva impegnata nell'esercizio.

il tutto come da tabella **allegata sub "A"**. Si evidenzia che la percentuale media di raggiungimento di spesa nell'anno 2025 (rapporto tra spesa prevista/spesa impegnata) per le attività investigative è stata soddisfacente essendosi attestata, eccettuato la spesa per le missioni legata al verificarsi degli eventi, al 94,09%, secondo il seguente prospetto:

| Tipologia di spesa                                                                                 | Spesa prevista prevista | Spesa impegnata | % di raggiungimento 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| vestiario ed equipaggiamento                                                                       | 3.000,00                | 2.776,62        | 92,55                    |
| missioni attività investigativa e partecipazione ad enti e organismi int.li e comunitari personale | 120.000,00              | 56.903,95       | 47,42                    |
| manutenzione e licenza attrezzature tecnico scientifiche                                           | 17.900,00               | 15.444,89       | 86,28                    |
| analisi di laboratorio, accertamenti tecnici, servizi specialistici finalizzati alle inchieste     | 24.000,00               | 23.711,30       | 98,80                    |
| acquisto attrezzature tecnico scientifiche e di laboratorio*                                       | 62000,00                | 61205,12        | 98,72                    |

### **3.4. Obiettivi individuali e comportamenti organizzativi**

Tutto il personale, compreso il Direttore generale sia per le sue funzioni specifiche che per quelle relative alla Direzione amministrativa, nonché il Dirigente tecnico, per la Direzione investigativa, è stato assegnatario anche di specifici obiettivi individuali. Come da vigente Sistema di valutazione sono stati assegnati complessivi n. 51 obiettivi individuali (compresi i 4 assegnati al Direttore generale con la delibera del Collegio n. 5/2025) con una media di 2,5 a testa. Tutte gli assegnatari hanno conseguito pienamente i propri obiettivi come da tabella **allegata sub “B”** e relazioni individuali depositate in atti. Si è proceduto, altresì, anche alla valutazione dei comportamenti organizzativi, in particolare, come previsto dal vigente Sistema di valutazione per il Dirigente tecnico ed il personale , relativi rispettivamente alla:

- collaborazione interfunzionale;
- flessibilità;
- gestione della comunicazione;
- tempestività di azione;
- condivisione della conoscenza;
- analisi e soluzione dei problemi;
- capacità propositiva,

come da schede depositate in atti il cui esito si è assestato nella fascia da 90 a 100.

### **3.5. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Per quanto concerne il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza”, anche nel 2025 si è provveduto ad assicurare, oltre che la pubblicazione nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”, quella nel sito web istituzionale dell’ANSV con specifiche notizie correlate ai profili organizzativi dell’ente e all’attività istituzionale svolta.

Da ricordare, in particolare, che proprio per quanto concerne l’appostamento nel sito web istituzionale dell’ANSV di notizie/informazioni/dati correlati, in particolare, ai profili organizzativi dell’ente, è stato implementato il nuovo sistema di pubblicazione messo a disposizione da un noto fornitore del servizio che si distingue per le numerose adesioni da parte di più istituzioni pubbliche. Nel contempo, il precedente fornitore resta come soluzione archivistica e ne viene dato avviso sulla home page dell’attuale sito trasparenza.

Le principali fonti normative di diretto interesse istituzionale sono riportate anche nel sito proprio dell’ente , dove vengono presentate, in modo chiaro e trasparente, l’Ente (Chi siamo, Fonti normative, Le inchieste di sicurezza, I registratori di volo, Dove siamo, Contatti e PEC, Filmato istituzionale).

Oltre alle informazioni normalmente richieste dalla legislazione in materia di trasparenza, l’Agenzia pubblica, tempestivamente, nel rispetto delle indicazioni previste da norme nazionali, internazionali

e UE (Annesso 13 ICAO e Reg. UE n. 996/2010) in materia di inchieste aeronautiche, le informazioni riportate nei contenitori denominati “Comunicazione”, “Relazioni/Raccomandazioni di sicurezza”.

Il contenitore Comunicazione è suddiviso nelle tre seguenti sezioni:

- “Notizie/Comunicati”, dove vengono rese disponibili le informazioni rivolte ai cittadini e agli organi di stampa sull’attività istituzionale dell’ANSV;
- “Pubblicazioni”, che contiene i documenti che l’ANSV redige nell’assolvimento dei propri compiti di istituto, finalizzati a contribuire, in un’ottica di prevenzione, al miglioramento della sicurezza del volo. In questa sezione possono trovare posto anche documenti di particolare interesse per la sicurezza del volo predisposti da qualificati organismi UE/internazionali (come, ad esempio, l’ENCASIA) o elaborati dell’ANSV congiuntamente con altri organismi istituzionali. In particolare, in questa sezione viene pubblicato il “Rapporto informativo annuale sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia”. Tale “Rapporto informativo annuale sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia” contiene ulteriori informazioni rispetto a quelle prescritte dalla normativa in materia di trasparenza, in quanto deve soddisfare anche le esigenze di prevenzione in campo aeronautico definite dalla normativa UE e internazionale.
- “L’assistenza alle vittime degli incidenti aerei e ai loro familiari”, dove è appostata la “Guida pratica sulle inchieste di sicurezza destinata alle vittime di incidenti aerei e loro familiari”. Si tratta dell’opuscolo che è stato realizzato dalla Rete europea delle autorità investigative per la sicurezza dell’aviazione civile (ENCASIA) ed è destinato alle vittime di incidenti aerei e ai loro familiari, allo scopo di aiutarli a comprendere il ruolo e le diverse fasi di un’inchiesta di sicurezza. L’opuscolo illustra le tappe principali dell’inchiesta in caso di incidenti occorsi, in Europa, ad aeromobili adibiti al trasporto aereo commerciale. È opportuno ricordare che l’ANSV, già dalla fine del 2017, aveva reso disponibile nel proprio sito web il documento in questione che è pubblicato anche nel sito web dell’ENCASIA, nelle lingue ufficiali dell’Unione europea; la versione in italiano è scaricabile al seguente collegamento:  
[https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/leaflet-air-accident-victims-safety-investigations-guide\\_it.pdf](https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/leaflet-air-accident-victims-safety-investigations-guide_it.pdf)

Il contenitore “Relazioni/Raccomandazioni di sicurezza” è suddiviso nelle due seguenti sezioni:

- “Relazioni”, che contiene tutte le relazioni d’inchiesta deliberate dall’ANSV, informando, tra l’altro, che ogni inchiesta di sicurezza si conclude con una relazione redatta in forma appropriata al tipo e alla gravità dell’incidente o dell’inconveniente grave; in tale sezione vengono fornite dettagliate informazioni anche sulle modalità offerte per la ricerca delle relazioni di interesse;
- “Raccomandazioni di sicurezza”, che contiene, in un’ottica di prevenzione, le

raccomandazioni di sicurezza emanate dall'ANSV nell'ambito dello svolgimento delle inchieste o a seguito di studi in materia di sicurezza, dando atto che le raccomandazioni di sicurezza emanate contestualmente alla pubblicazione di una relazione d'inchiesta sono contenute anche nella medesima relazione; in questa stessa sezione sono anche pubblicati i riscontri forniti dalle Istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, laddove si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso, nonché le eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute. Come già anticipato, le raccomandazioni di sicurezza emanate dall'ANSV vengono anche inserite nel *database* delle raccomandazioni di sicurezza europee (denominato SRIS), consultabile tramite il relativo portale pubblico al seguente indirizzo: <https://sris.aviationreporting.eu/safety-recommendations>

Per completezza si segnala che sono disponibili sul sito [www.ansv.it](http://www.ansv.it) le sezioni:

“Notifica incidenti/inconvenienti gravi” con le *Le modalità di segnalazione*, nella quale vengono fornite le indicazioni per comunicare all'ANSV l'accadimento di incidenti/inconvenienti gravi;

“Procedimento sanzionatorio”, nella quale vengono forniti chiarimenti in ordine all'applicazione del d.lgs. 14 gennaio 2013 n. 18;

“Modelli per la notifica”, che contiene la modulistica per la comunicazione, in forma cumulativa, di incidenti/inconvenienti gravi; “Modalità versamento sanzioni”, nella quale sono riportati gli estremi per effettuare i versamenti delle sanzioni comminate dell'ANSV in applicazione del citato d.lgs. 14 gennaio 2013 n. 18.

Inoltre, nel contenitore “Sistema di segnalazione spontanea”, a seguito di specifici accordi con ENAC relativi all'attuazione del regolamento UE n. 376/2014 ed in linea con le indicazioni EASA, si è provveduto a pubblicare le Istruzioni per la compilazione delle segnalazioni spontanee/Voluntary Occurrence Reporting (VOR) tramite la piattaforma informatica ECCAIRS 2 (E2),

Rispetto al recente passato, con il nuovo Portale Amministrazione Trasparente, al quale si rinvia, risultano implementate tutte le sezioni del c.d. *albero della trasparenza* attraverso la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dalla normativa per quanto effettivamente applicabili alla Agenzia, tenendo in considerazione la singolarità del mandato istituzionale che consiste prevalentemente nello svolgimento di compiti investigativi.



## SEZIONE 4

### RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per quanto concerne la situazione finanziaria, va segnalato che, nel 2025, il totale dei trasferimenti dallo Stato (unica entrata dell'ANSV) si è attestato a 4.403.470,00 euro, rispetto al massimo storico rappresentato dai 5.164.568 euro del 2001. L'Ente si è sempre contraddistinto per le misure di contenimento della spesa intraprese alla luce della vigente normativa. Pare opportuno sottolineare che l'ANSV – come documentato dalle relazioni della Corte dei conti – ha sempre gestito oculatamente i suddetti trasferimenti dallo Stato. L'ANSV si è confermato anche nel 2025 quale ente economicamente sano, sia dal punto di vista finanziario, sia dal punto di vista patrimoniale. Sotto l'aspetto patrimoniale, in particolare, la piena proprietà dell'immobile della sede (sgravato ormai completamente dal mutuo a suo tempo contratto per l'acquisto) e gli investimenti fatti (soprattutto nella infrastruttura informatica e in attrezzature di laboratorio all'avanguardia) consentono di presentare, anche nell'esercizio finanziario 2025, una situazione patrimoniale pienamente in attivo. Sotto il profilo finanziario, la quota di avanzo di gestione 2025 per complessive €. 563.954,01, considerati i minori impegni relativi a voci di spesa legate ad eventi imprevedibili (spese di missioni e/o analisi di motore, autopsie, etc, correlate all'eventuale verificarsi di eventi aeronautici) oppure a poste relative ad accantonamenti non immediatamente impegnabili (accantonamento annuale al TFR oppure il Fondo di riserva per spese impreviste), dimostra una gestione attenta ed oculata, mirata al massimo efficientamento della spesa.

Di seguito si riporta il quadro finanziario delle risorse dell'ANSV dell'ultimo triennio:

| Quadro finanziario del triennio                                     | 2023                | 2024                | 2025                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ENTRATE</b>                                                      |                     |                     |                     |
| Trasferimenti correnti                                              | 4.505.311,63        | 4.498.475,49        | 4.410.256,91        |
| Altre entrate correnti                                              | 9.868,61            | 1.021,63            | 2.773,76            |
| <i>TOTALE ENTRATE CORRENTI</i>                                      | <i>4.515.180,24</i> | <i>4.499.497,12</i> | <i>4.413.030,67</i> |
| <i>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</i>                    | <i>701.696,51</i>   | <i>730.730,14</i>   | <i>856.163,32</i>   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                               | <b>5.216.876,75</b> | <b>5.230.227,26</b> | <b>5.269.193,99</b> |
| <b>USCITE</b>                                                       |                     |                     |                     |
| Redditi da lavoro dipendente                                        | 1.582.657,99        | 1.699.794,00        | 2.087.365,50        |
| Imposte e tasse a carico dell'ente                                  | 143.272,51          | 150.291,98          | 174.205,67          |
| Acquisto di beni e servizi                                          | 753.472,58          | 722.421,56          | 748.206,32          |
| Trasferimenti correnti (somme versate al MEF e TFR)                 | 195.813,26          | 175.991,69          | 165.464,65          |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate (per personale com.to)    | 484.000,00          | 490.000,00          | 506.050,00          |
| Altre spese correnti                                                | 5.492,70            | 5.161,37            | 5.182,00            |
| <i>TOTALE SPESE CORRENTI</i>                                        | <i>3.164.709,04</i> | <i>3.243.660,60</i> | <i>3.686.474,14</i> |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                      | 284.890,11          | 86.913,60           | 164.846,45          |
| <i>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</i>                               | <i>284.890,11</i>   | <i>86.913,60</i>    | <i>164.846,45</i>   |
| <i>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</i>                     | <i>701.696,51</i>   | <i>730.730,14</i>   | <i>853.919,39</i>   |
| <b>TOTALE USCITE</b>                                                | <b>4.151.295,66</b> | <b>4.061.304,34</b> | <b>4.705.239,98</b> |
| Risultati differenziali:                                            |                     |                     |                     |
| <i>Avanzo di parte corrente</i> (entrate correnti - spese correnti) | <i>1.350.471,20</i> | <i>1.255.836,52</i> | <i>726.556,53</i>   |
| <i>Avanzo di gestione</i> (totale entrate - totale uscite)          | <i>1.065.581,09</i> | <i>1.168.922,92</i> | <i>563.954,01</i>   |

## **SEZIONE 5**

### **PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORO AGILE**

Per quanto concerne i profili attinenti alla materia delle pari opportunità e del lavoro agile, si evidenzia che anche per la parte relativa alle azioni previste dalla normativa vigente a tutela della parità di genere e del lavoro agile, l'ANSV ha proceduto a trasfondere rispettivamente il "Piano delle azioni positive" ed il POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) all'interno del PIAO 2025-2027 (Piano integrato di attività e organizzazione) ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021 e, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con dM 30 giugno 2022, n. 132. In allegato le **tabelle sub "C" e "D"** riportano rispettivamente la rendicontazione degli obiettivi specifici delle azioni positive e quelle relative al lavoro agile per l'annualità 2025, tutte realizzate con una percentuale superiore al 95%.

## SEZIONE 6

### IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

#### **6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

La Relazione è stata redatta e adottata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ANSV nel mese di **giugno** 2026. Essa conclude il processo di misurazione e valutazione della performance che ha tratto origine dall'approvazione del Piano della Performance inserito all'interno dell'apposita sezione del PIAO da approvarsi entro il 31 **gennaio**. Per il 2025 il Collegio ha provveduto approvando il PIAO con deliberazione n. 2/2025 del 30 gennaio 2025. Come previsto dal vigente sistema di valutazione il Collegio, nel medesimo termine, ha stabilito con apposita deliberazione per l'anno in corso (delibera n. 5/2025 del 30.01.2026), in coerenza con il PIAO, gli obiettivi da assegnare al Direttore generale, il quale, a sua volta, entro la prima metà del mese di febbraio, ha stabilito gli obiettivi individuali per il Dirigente tecnico sentito il Presidente. Il Dirigente tecnico, dal proprio canto, ha tempestivamente, insieme al Direttore generale facente funzioni di Dirigente amministrativo, stabilito gli obiettivi individuali per le singole unità di personale appartenenti alle varie aree. Tali obiettivi, unitamente a quelli operativi nei quali sono stati tradotti gli obiettivi strategici, sono stati monitorati al fine di intraprendere le eventuali correttive. Nell'anno 2025, in occasione della verifica intermedia del settembre 2025, non c'è stato bisogno di apportare alcuna modifica o aggiustamenti degli obiettivi. La verifica finale degli obiettivi al 31 dicembre è stata effettuata nei primi mesi dell'anno 2026, unitamente alla valutazione del comportamento organizzativo avvenuta tra aprile e maggio al fine del collegamento con il sistema premiante subordinato alla validazione e pubblicazione della Relazione della *performance* entro il 30 giugno. Fondamentale l'apporto del personale direttivo dell'Agenzia compresi gli organi di governo e l'OIV in un processo circolare che anche per il 2025 è avvenuto senza particolari criticità.

Nella predisposizione della Relazione si è tenuto conto:

- di quanto rappresentato nel "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia - Anno 2025", approvato nel mese di marzo 2025;
- delle risultanze emerse dal rendiconto generale 2025, approvato nel mese di aprile 2026;
- di quanto rappresentato dal Direttore generale in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2025 per il personale di sua competenza, compresi i monitoraggi eseguiti durante l'anno (vd. comunicazioni 13.03.2025; 08.09.2025 e 05.03.2026) e le relazioni finali rispettivamente del Dirigente tecnico e del personale degli uffici.

## 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*.

Nel ciclo di gestione della *performance* si confermano i seguenti punti di debolezza già precedentemente individuati:

- grave criticità delle risorse umane in servizio, derivante dai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica. L'Agenzia applica la regola del turnover che non ha consentito mai il completamento dell'intero organico previsto per decreto ministeriale;
- la mancanza, date le ridotte dimensioni dell'Ente, di un sistema integrato di programmazione e controllo che abbia un software gestionale integrato tale per cui, attraverso l'implementazione della contabilità analitica, effettui un controllo di gestione che monitori la realtà gestionale dell'ANSV.

Tra i punti di forza si segnala la circostanza che il ciclo della *performance* (vd. tabelle **allegate sub "E"**) è stato eseguito regolarmente in modo completo e senza ritardi anche nel corso dell'anno 2025, dimostrando una certa efficacia e un buon grado di condivisione da parte di tutti gli attori coinvolti (organi di governo, Direttore Generale ed il personale tutto). Proprio le ridotte dimensioni dell'Ente favoriscono un continuo ed ininterrotto confronto su tutte le problematiche con conseguenti monitoraggi e verifiche costanti allo svolgimento dell'attività. Si segnala lo sforzo di monitorare gli obiettivi anche con verifiche intermedie a metà anno e l'integrazione delle sue previsioni attraverso il PIAO che, pur con le ridotte dimensioni dell'Ente è stato via via affinato cercando di favorire una migliore individuazione e misurazione degli obiettivi da conseguire

## ALLEGATI

### Tabella obiettivi strategici

| Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risorse finanziarie | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                  | Target                                                                                    | Azioni realizzate                                           | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) | Note                | Peso | Risorse utilizzate                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie, continuare ad assicurare il regolare svolgimento delle inchieste di sicurezza di competenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tutte               | Completamento inchieste di sicurezza                                                                                                                                                                                                        | Almeno 15 inchieste.                                                                      | 25+2 preliminari                                            | 100%                                                             | Obiettivo superato  | 20%  | € 59.903,95<br>(Importo speso per attività di missioni investigative)           |
| Riduzione tempo medio dei pagamenti delle transazioni commerciali, ai sensi dell'art. 4-bis del dl 24.02.2023, n. 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tutte               | Tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                  | <= 0 del tempo medio di ritardo come elaborato dalla PCC                                  | Tempo medio di ritardo = -6<br>Tempo medio di pagam = -5,85 | 100%                                                             | Obiettivo superato  | 20%  | € 460.088,56<br>(importo relativo al 100% delle fatture pagate da ANSV)         |
| Compatibilmente con la criticità di organico e la disponibilità di risorse finanziarie, continuare ad assicurare la partecipazione di personale qualificato dell'ANSV alle inchieste di sicurezza svolte dalle autorità investigative di altri Stati, nei limiti consentiti dall'ordinamento internazionale e UE in materia, a garanzia di una obiettiva attività di prevenzione e del rispetto dei principi di reciprocità cui si ispirano i rapporti internazionali | Tutte               | Inchieste svolte da altri Stati relative ad incidenti/incovenienti gravi occorsi all'estero ad aeromobili di interesse italiano.                                                                                                            | Accreditamento in aumento il 40% delle inchieste notificate (Totale eventi notificati 76) | 45 accreditamenti                                           | 59,21%                                                           | Obiettivo superato  | 20%  | € 8.985,59<br>(importo forfattario speso per gli accrediti esteri)              |
| Laboratori tecnologici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tutte               | Garantire il raggiungimento di almeno uno dei suoi seguenti acquisti:<br>- Rinnovo licenza e supporto software Planesciences (FAS-1 FAS-2)<br>- MARS espansione modelli Honeywell 1st gen & Rask                                            | Almeno 1                                                                                  | 3 acquisti<br>Det. 44/2025<br>Det. 17/2025<br>Det. 18/2025  | 100%                                                             | Obiettivo raggiunto | 20%  | € 61.205,12<br>(importo speso per gli acquisti programmati)                     |
| Promozione della cultura della sicurezza volo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tutte               | Realizzare e/o partecipare ad almeno una iniziativa anche in videoconferenza, destinata a soggetti aeronautici finalizzata a far conoscere l'ANSV stessa e le criticità riscontrate nei vari campi di attività in un'ottica di prevenzione. | Almeno 1                                                                                  | 5                                                           | 100%                                                             | Obiettivo raggiunto | 20%  | € 264,9<br>(importo speso per le iniziative in argomento cap. "altre missioni") |

NB: il grado di raggiungimento è calcolato sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi riconducibili all'obiettivo specifico, ai cui indicatori è stato dato uguale peso.

Tabella obiettivi individuali

| Descrizione obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ufficio/<br>matricola                                                                   | Indicatori                                                                                                                                                                                    | Target                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valore consuntivo<br>indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %raggiungimento<br>obiettivo | Note                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la corretta tenuta delle relazioni sindacali, in applicazione degli istituti di partecipazione dell'informazione, del confronto e della contrattazione nelle rispettive materie di competenza;</li> <li>- Garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'art. 4-bis del dl 24.02.2023, n. 13 prevedendo un ritardo medio ponderato annuo non superiore a zero come elaborato dalla PCC.</li> <li>- Procedere all'analisi dell'attuale normativa interna relativa al personale dell'ANSV, con particolare riferimento al vigente Regolamento di organizzazione del personale dell'Ente, procedendo, laddove se ne ravvisi la necessità, alla predisposizione del suo eventuale aggiornamento;</li> <li>- Coordinare il completamento dell'intervento previsto a favore dell'ANSV dall'Agenzia della Cybersicurezza per il potenziamento della sicurezza informatica dell'Ente e, nell'anno 2025, compatibilmente con le risorse previste in bilancio, l'attuazione di almeno il 50% delle attività suggerite.</li> </ul> | DG                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Num ccni conclusi entro l'anno</li> <li>-Rispetto tempi pagamento PCC;</li> <li>-Effettuazione attività;</li> <li>-Effettuazione attività;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-non meno di 2 ccni (1 dirigente e 1 non dirigente)</li> <li>- tempi di pagamento &lt;30 gg; Rispetto tempo medio =&lt; 0; stock debito =0</li> <li>- consegna bozza modifica entro il 31.12</li> <li>- attuazione non inferiore al 50% delle azioni previste all. C delib. 4/2025 (non meno di 28 misure)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-4/4 ccni conclusi (3 personale n.d ed 1 d.)</li> <li>-tempi di pagamento 24 gg; tempo medio di ritardo -6 gg; tempo medio di pagam. - 5,85;stock debito=0;</li> <li>-consegnata bozza modifica regolamento</li> <li>-attuata 54/55 misure previste nel 2025</li> <li>vd relazione finale prot 2568/2026</li> </ul>                                                                                | 100%                         | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare in contesti nazionali e/o internazionali ad eventi utili alla promozione della sicurezza del volo, anche nell'ipotesi che questi possano essere organizzati dall'ANSV stessa, presentando l'operato della Direzione inchieste e prevenzione proattiva;</li> <li>- supervisionare e coordinare la prosecuzione dell'attività di revisione del Manuale di investigazione;</li> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del “Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2025”, anche supervisionando e coordinando la stesura delle parti assegnate al personale dipendente nell'ambito dei rispettivi obiettivi individuali;</li> <li>- supervisionare e coordinare la riorganizzazione del sistema delle segnalazioni spontanee alla luce degli esiti dell'audit EASA”.</li> </ul>                                                                                                                               | DIPP<br>(Direzione<br>Inchieste e<br>prevenzion<br>e proattiva<br>matricola<br>10158354 | Effettuazione attività/<br>num eventi                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% eventi programmati;</li> <li>- redazione =&gt;1 bozza revisioni manuale;</li> <li>- redazione bozza del rapporto informativo;</li> <li>- redazione procedura VOR</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-6/6 eventi + vari (vd. pag. 83 Rapporto informativo);</li> <li>-Delibere del Collegio n. 42/2025 (Nuova procedura class.eventi);</li> <li>n. 42/2025 (procedura archiviazioni);</li> <li>-n. 9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV);</li> <li>- riorganizzazione VOR, (delibera n. 56/2025), istruttoria per i VDS (delibera n. 7/2026) e Relazione finale prot 1341</li> </ul> | 100%                         | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare in coordinamento con il Presidente, allo svolgimento delle attività dirette alla predisposizione, implementazione ed inserimento nell'OLF di ulteriori azioni correttive per la risoluzione dei rilievi fatti dall'ICAO nell'audit del 2022;</li> <li>- collaborare in coordinamento con il Presidente alla chiusura delle azioni previste nel corrective action plan predisposto dall'ANSV e approvato da EASA, a seguito della ispezione di standardizzazione, nell'anno 2022;</li> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del “Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – Anno 2024”;</li> <li>- garantire il monitoraggio della normativa di immediato interesse ANSV in via di elaborazione a livello internazionale e UE, riferendone al Presidente;</li> <li>- provvedere ad alimentare, per quanto di competenza ANSV, la piattaforma OLF dell'ICAO.</li> </ul>                                             | Ufficio<br>affari<br>legali e<br>contenzios<br>o matricola<br>07650138                  | Effettuazione<br>attività/num<br>partecipazioni                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimenti OLF;</li> <li>- redazione bozza quota parte del rapporto informativo;</li> <li>partecipazione 100% gruppi di lavoro organizzati;</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento OLF avvenuti;</li> <li>- 2/2 partecipazioni + varie.</li> <li>- Redazione paragrafi da 1 a 4 del Rapporto al Parlamento (del. 9/2026)</li> <li>- Attività W2 + gruppi vari Vd. Relazione finale prot. n. 1520</li> </ul>                                                                                                                                                             | 100%                         | Obiettivi raggiunti |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del “Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia – anno 2025;</li> <li>- assicurare, secondo le indicazioni fornite dal Presidente e interfacciandosi direttamente con il Direttore inchieste e prevenzione proattiva, gli opportuni raccordi in occasione dello svolgimento delle attività che comportino la presenza di soggetti terzi nei laboratori e più in generale nella sede ANSV, garantendo, altresì, l'osservanza di quanto previsto dal regolamento UE n. 996/2010 e dalle disposizioni ANSV in tema, soprattutto, di riservatezza delle operazioni;</li> <li>- assicurare la partecipazione ai gruppi di lavoro sulla comunicazione a livello ECAC e ENCASIA.</li> </ul> | Ufficio stampa e comunicazione istituzionale e matricola 07650139 | Effettuazione attività/num partecipazioni                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione bozza quota parte del rapporto informativo;</li> <li>- 100% partecipazione alle visite programmate e gruppo di lavoro ECAC ed ENCASIA</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere del Collegio n.9/2026 , par. 5 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV)</li> <li>- Ok visite e 6/6 visite e 2/2 meetings ECAC + varie</li> <li>- Vd. Relazione finale prot. n. 1372</li> </ul>                                                           | 100% | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del “Rapporto informativo sull’attività svolta dall’ANSV e sulla sicurezza dell’aviazione civile in Italia – anno 2025;</li> <li>- proseguire, in coordinamento con il Direttore inchieste e prevenzione proattiva e in collaborazione con il funzionario Carlo Cubeddu, alla riorganizzazione del sistema delle segnalazioni spontanee alla luce degli esiti dell’audit EASA;</li> <li>- proseguire, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all’attività di revisione del Manuale di investigazione.</li> </ul>                                                                                                                                       | Ufficio prevenzione proattiva matricola 08532968                  | Effettuazione attività/num partecipazioni/ elaborazione bozza revisioni                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione bozza quota parte del rapporto informativo;</li> <li>- partecipare al 100% incontri organizzati;</li> <li>-istruttoria bozza procedura;</li> <li>-realizzazione quota parte attività revisione Manuale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione paragrafi 3/3 + all. B, Vd. Rapporto Delib. Collegio n.9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV);</li> <li>- 10/10 incontri istruttoria segnalazioni spontanee;</li> <li>- delibera n. 56/2025; Vd. Relaz. finale Prot. 1333</li> </ul>            | 100% | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di supervisione della riorganizzazione assegnata alla dipendente Scarpitta dell'archivio di tutte le pratiche relative alle inchieste;</li> <li>- attività di gestione e coordinamento della conservazione digitale degli atti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ufficio archivio e protocollo matricola 07650144                  | effettuazione attività                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>numeri fascicolo sistemati/n fascicoli programmati;</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-300/300 fascicoli;</li> <li>- Incomaj ok, anni 2001 e 2002;</li> <li>-Ok attività coordinamento conservazione digitale. Vd. Relazione finale prot. n. 2099</li> </ul>                                                                                                       | 100% | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- estrapolazione manuale degli elementi necessari alla pubblicazione trimestrale dei dati sui pagamenti, ai sensi dell’art. 4-bis, c. 2, del decreto legislativo 33/2013, e delle linee guida ANAC in materia, e costruzione dei relativi prospetti;</li> <li>- provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale e come da indicazioni fornite dalla RgS con Circolare prot. n. 1 del 03.01.2024, in collaborazione con il collega d'Ambrosio, al rispetto dei tempi di pagamento e al nuovo adempimento relativo al Piano dei flussi di cassa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | Ufficio BilancioContabilità matricola 07650145                    | Redazione prospetti pagamento e rispetto termini PCC                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redazione 100% prospetti trimestrali;</li> <li>- rispetto tempo pagamenti =&lt;30;</li> <li>Rispetto tempo medio =&lt; 0; stock debito =0</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-Ok 100% prosp. Trimestrali;</li> <li>- Rispetto termini vd. PCC e verbale revisori del 33/2026</li> <li>-tempi di pagamento 24 gg; tempo medio di ritardo -6 gg; tempo medio di pagam. - 5,85;stok debito=0;</li> <li>. Vd. Relazione finale prot 960</li> </ul> | 100% | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare con l'operatore Lorian Scarpitta, al completamento per le annualità ancora mancanti dell'apposito archivio cartaceo in cui, per anno di accadimento dell'evento, sono conservati e agevolmente accessibili tutti i fascicoli delle inchieste chiuse e le cui conclusioni siano state pubblicate;</li> <li>- a seguito della ricognizione della dotazione di ciascun ufficio in uso, il completamento della ricognizione del materiale presente in tutti gli uffici e in magazzino, con riferimento ai beni informatici al fine di dichiararli in fuori uso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | Segreteria del Presidente matricola 07650146                      | Completamento archivio inchieste/ricognizione e riordino dotazioni uffici                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Num fascicoli archiviati;</li> <li>- predisposizione 100% schede inventario uffici</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300/300 fascicoli archiviati</li> <li>-schede 100% uffici (30/30 + determina fuori uso 10/2026)</li> <li>-Vd. Relazione finale prot. n. 1132 + integrazione prot. n. 1922 +e Relazione Cortellesi 2099</li> </ul>                                                          | 100% | Obiettivi raggiunti |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- proseguire, in coordinamento con il Direttore inchieste e prevenzione proattiva e in collaborazione con il funzionario tecnico investigatore Vittorio Borsi, alla riorganizzazione del sistema delle segnalazioni spontanee alla luce degli esiti dell’audit EASA;</li> <li>- procedere, in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva all’addestramento circa le pratiche e procedure dei Laboratori ANSV al personale investigativo che entrerà in servizio nel 2025;</li> <li>- collaborare in qualità di referente del Direttore Generale al completamento dell'intervento previsto nel PNRR in materia di Cybersicurezza all'interno dell'ANSV (parte relativa alla formazione) e nell'attuazione, insieme ai colleghi Del Giacco e</li> </ul>                                            | Segreteria tecnica matricola 07650140                             | Istruttoria procedura segnalazioni/effettuazione attività/ effettuazione azioni ACN delibera n. 4/2005 | <ul style="list-style-type: none"> <li>istruttoria bozza procedura;</li> <li>100% addestramento nuovo personale;</li> <li>100% numero incontri + collaborare nell'attuazione di almeno il 50% delle azioni previste;</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ok istruttoria segnalazioni spontanee, fatta delibera 56/2025 e 10/10 incontri PNRR;</li> <li>- 3/3 nuovi dipendenti istruiti per i laboratori;</li> <li>- 54/55 azioni ACN attuate - Vd. Relaz. finale Prot. 1132 + relazione DG</li> </ul>                               | 100% | Obiettivi raggiunti |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| Marra, delle azioni previste dal Piano di miglioramento di cui alla deliberazione del Collegio n.4/2025 del 30.01.2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                     |
| - provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale e come da indicazioni fornite dalla RgS con Circolare prot. n. 1 del 03.01.2024, in collaborazione con la collega Costa, al rispetto dei tempi di pagamento e al nuovo adempimento relativo al Piano dei flussi di cassa;<br>- verifica, controllo e gestione dei flussi dei dati della PCC.                                         | Ufficio BilancioContabilità matricola 07650148                  | Rispetto termini PCC e stock del debito                                               | Rispetto tempo pagamento fatture $\leq 30$ ; Rispetto tempo medio $\leq 0$ ; stock debito $=0$                | - Ok, rispetto tempi di pagamento: 24 gg e - 6 gg. Vd. verbale revisori dei conti n. 33/2026<br>- ok gestione dei flussi dei pagamenti: chiuso l'anno 2025 con uno stock del debito, uguale a zero $=0$<br>vd Relazione finale prot. n. 1181                                                     | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale, nell'attuazione, insieme ai colleghi Cubeddu e Marra, delle azioni previste dal Piano di miglioramento di cui alla deliberazione del Collegio n.4/2025 del 30.01.2025;<br>- provvedere, per quanto di propria competenza, al rispetto dei termini delle procedure relative ai contratti di propria competenza come da scadenziario. | Ufficio AcquistiPatrimonioContassa economica matricola 07650147 | azioni espletate di cui alla delibera 4/2025 effettuate/rispetto termini scadenziario | 50% azioni ACN delibera 4/2025 e rispetto tempistica scadenziario.                                            | -53/54 azioni effettuate<br>- 100% rispetto termini scadenziario. Vd. Relazione finale prot. n. 1371                                                                                                                                                                                             | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2025.                                                                                                                                                                                                                        | Ufficio investigazioni matricola 10428457                       | Effettuazione attività                                                                | redazione bozza quota parte del rapporto informativo                                                          | Capitoli 10 e 11 (2/2), Vd. Rapporto Delib. Collegio n.9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV); Vd. Relaz. finale Prot. 1084                                                                                                                                                    | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2025;<br>- proseguire, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, nell'attività di revisione del Manuale di investigazione.             | Ufficio investigazioni matricola 10287913                       | Effettuazione attività/elaborazione bozza revisioni                                   | redazione bozza quota parte del rapporto informativo ;<br>realizzazione quota parte attività revisione        | - Ok, par. 2, 9 e 9.2, Vd. Rapporto Delib. Collegio n.9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV);<br>- ok apporto dato revisione manuale vd. delibera 56/2025 e 7/2026; Vd. Relaz. finale Prot. 1295                                                                               | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2025;<br>- proseguire, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, nell'attività di revisione del Manuale di investigazione.             | Ufficio investigazioni matricola 08533033                       | Effettuazione attività/elaborazione bozza manuale                                     | redazione bozza quota parte del rapporto informativo;<br>realizzazione quota parte attività revisione Manuale | - Ok apporto dato (par. 3+relazioni d'inchiesta) realizzazione 100% parti rapporto assegnate, delibera del collegio n. 9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV);<br>- ok apporto dato revisione manuale vd. delibera 56/2025 e 7/2026, Vd. Relazione finale prot. n. 1344 e 1314 | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - svolgimento, in collaborazione con la collega Nuccetelli, delle attività relative al reclutamento di personale previsto nei documenti programmatori dell'ANSV, previo loro aggiornamento;<br>- svolgimento, in collaborazione con la collega Nuccetelli, dell'istruttoria degli atti relativi all'applicazione delle code contrattuali (nuovo sistema di classificazione).                                                    | Ufficio Trattamento giuridico del personale matricola 07650154  | Effettuazione attività/redazione bozza accordo nuovo sistema di classificazione       | svolgimento 100% attività/deposito bozza accordo                                                              | - Svolte tutte le attività assunzionali previste<br>- Applicazione code contrattuali Accordo sindacale stipulato il 24 settembre 2025 - Vd. Relazione finale prot. n. 961                                                                                                                        | 100% | Obiettivi raggiunti |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| - aggiornamento e monitoraggio delle scadenze contrattuali, attraverso l'invio, con congruo anticipo all'ufficio di competenza di apposito promemoria;<br>- provvedere per quanto di propria competenza, con il coordinamento del Direttore generale, nell'attuazione, insieme ai colleghi Del Giacco e Cubeddu, delle azioni previste dal Piano di miglioramento di cui alla deliberazione del Collegio n.4/2025 del 30.01.2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Segreteria del Direttore generale matricola 10154471             | Effettuazione attività/partecipazione ad incontri e azioni deliberate 4/2025 espletate | redazione scadenziario ed invio periodico/partecipare ad almeno il 100% degli incontri/ almeno il 50% delle azioni di cui alla delibera 4/2025 effettuate; | - Ok scadenziario ed invio bimestrale<br>- partecipazione 100% incontri PNRR /54/55 azioni effettuate- Vd. Relazione finale prot. n. 1111                                                                                                                                                                                 | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2025;<br>- proseguire, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, nell'attività di revisione del Manuale di investigazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ufficio investigazioni matricola 07650158                        | Effettuazione attività/elaborazione bozza manuale                                      | redazione bozza quota parte del rapporto informativo; realizzazione quota parte attività revisione Manuale                                                 | - Ok 1/1, par. 1.8, realizzazione 100% parti rapporto assegnate, delibera del collegio n. 9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV)<br>- Adottate revisioni (delibere n. 42, 43 e n. 56/2025 e n. 7/2026) -Vd. Relazione finale prot. n. 1081 e 1314                                                       | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - svolgimento, in collaborazione con la collega Giudiceandrea, delle attività relative al reclutamento di personale previsto nei documenti programmatori dell'ANSV previo loro aggiornamento;<br>- svolgimento, in collaborazione con la collega Giudiceandrea dell'istruttoria degli atti relativi all'applicazione delle code contrattuali (nuovo sistema di classificazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ufficio Trattamento o giuridico del personale matricola 07650160 | Effettuazione attività/redazione bozza accordo nuovo sistema di classificazione        | svolgimento 100% attività/deposito bozza accordo                                                                                                           | - Svolte tutte le attività assunzionali previste<br>- Applicazione code contrattuali Accordo sindacale stipulato il 24 settembre 2025<br>- Vd. Relazione finale prot. n. 1919                                                                                                                                             | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - svolgimento, in collaborazione con le colleghe Giudiceandrea e Costa Domenica dell'istruttoria degli atti relativi all'applicazione delle code contrattuali.<br>- prosecuzione, anche per l'anno 2025, del recupero dagli uffici Inps territorialmente competenti dei prospetti di liquidazione TFR/TFS maturato dai dipendenti dell'ANSV durante il periodo di servizio prestato presso le amministrazioni di provenienza, nell'interesse dell'ANSV, al fine di predisporre da parte del Consulente del Lavoro dei prospetti individuali ed annuali con il calcolo del maturato TFR di ogni dipendente dalla data di assunzione in ANSV fino alla data di cessazione e più in generale di tutte le pratiche relative all'INPS. | Ufficio Trattamento o economico del personale matricola 09791032 | Effettuazione attività/Elaborazione attività                                           | Ricostruzione nuovi stipendi/recupero dipendenti mancanti                                                                                                  | -Ok istruttoria effettuata , vd. allegato determina n. 88/2025 (ricostruzione nuovi stipendi a seguito nuova classificazione)<br>- 10/10 solleciti inviati per il recupero - Vd. Relazione finale prot. n. 827 e 1913                                                                                                     | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - collaborare, secondo le modalità definite dal Presidente, alla predisposizione del "Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia – anno 2025;<br>- proseguire, in collaborazione con gli altri investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, nell'attività di revisione del Manuale di investigazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ufficio investigazioni matricola 08533043                        | Effettuazione attività/elaborazione bozza manuale                                      | redazione bozza quota parte del rapporto informativo; realizzazione quota parte attività revisione Manuale                                                 | -Ok realizzazione 100% paragrafo assegnato (par. 2 e 4) delibera del collegio n. 9/2026 (Approvazione Rapporto Informativo attività ANSV);<br>- Delibere del Collegio n. 42/2025 (Nuova procedura class.eventi); n. 43/2025 (procedura archiviazioni) n. 7/2026 (procedura VDS)-Vd. Relazione finale prot. n. 1369 e 1314 | 100% | Obiettivi raggiunti |
| - collaborare con il collaboratore Santo Costa, al completamento per le annualità ancora mancanti dell'apposito archivio cartaceo in cui, per anno di accadimento dell'evento, sono conservati e agevolmente accessibili tutti i fascicoli delle inchieste chiuse e le cui conclusioni siano state pubblicate;<br>- riorganizzazione, sotto la supervisione del funzionario Cortellesi, dell'archivio di tutte le pratiche relative alle inchieste;<br>- prosecuzione dell'informatizzazione delle determinazioni relative agli anni 2009-2010, salvandole in PDF all'interno di una cartella condivisa creando il relativo registro per ciascun anno.                                                                            | Ufficio archivio e protocollo matricola 09564529                 | numeri fascicolo sistemati/n fascicoli programmati; effettuazione attività             | numero fascicoli archiviati e informatizzazione 100% determinazioni 2009 e 2010                                                                            | -300/300 fascicoli;<br>- Incomaj ok, anni 2001 e 2002;<br>- informatizzazione determinazioni 2009 e 2010 - Vd. Relazione finale prot. n. 1346 e relazione Cortellesi 2099                                                                                                                                                 | 100% | Obiettivi raggiunti |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| - procedere, in collaborazione con gli investigatori ed in funzione delle indicazioni del Direttore inchieste e prevenzione proattiva, all'avvio dell'attività di revisione del Manuale di investigazione, con particolare riferimento alle sezioni utili allo svolgimento del prossimo peer review Encasia;<br>- collaborare alla tenuta e all'aggiornamento del calendario condiviso della DIPP, unitamente alla rendicontazione delle riunioni settimanali degli investigatori, secondo le disposizioni impartite di volta in volta dal Direttore inchieste e prevenzione proattiva. | Segreteria tecnica<br>matricola<br>07650140 | Redazione bozza manuale/comp letamento<br>archivio inchieste | Deposito bozza/<br>Prosecuzione annualità<br>(almeno 4) | -Ok contributo revisioni manuale, Delibere del Collegio n. 42/2025 (Nuova procedura class.eventi); n. 43/2025 (procedura archiviazioni);<br>riganizzazione VOR con delibera n. 56/2025, istruttoria per i VDS avvenuta nel 2025 formalizzata con delibera n. 7/2026;<br>- ok attività svolta per tenuta calendario - Vd. Relazione finale prot. n. 1007 e relazione dirig. prot. n. 1314 | 100% | Obiettivi raggiunti |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|

**Tabella della misurazione della *performance* organizzativa**

|   | Indicatore                                                                                                                                                                                         | Rilevazione                                                                                         | Data rilevazione |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Numero di raccomandazioni di sicurezza predisposte nell'anno in corso.                                                                                                                             | 7                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 2 | Partecipazione ad incontri istituzionali e gruppi di lavoro internazionali                                                                                                                         | 2                                                                                                   | 31.12.2025       |
| 3 | Rispetto del termine ordinatorio dei 12 mesi per la chiusura delle inchieste.                                                                                                                      | 0<br>(L'agenzia ha reputato prioritario ridurre l'arretrato chiudendo inchieste di anni precedenti) | 31.12.2025       |
| 4 | Tempo medio del ritardo nei pagamenti delle fatture relative alle transazioni commerciali di cui all'art. 1, c.859, lett.b della legge 145/2018 e sm, come elaborato dalla PCC (non superiore a 0) | Anticipo rispetto alla scadenza di 6 gg medi                                                        | 31.12.2025       |
| 5 | Numero di gare e/o procedure di affidamento avviate e concluse e loro durata (media).                                                                                                              | 90<br>durata media non supera il massimo di 45 gg                                                   | 31.12.2025       |
| 6 | Tempo di elaborazione dei dati mensili delle presenze dei dipendenti.                                                                                                                              | 3,75                                                                                                | 31.12.2025       |
| 7 | Percentuale di richieste da parte di organi di informazione e/o privati cittadini relative all'attività istituzionale regolarmente evase.                                                          | 100%                                                                                                | 31.12.2025       |

## Indicatori delle funzioni di supporto Rilevazione anno 2025

(Circolare prot. 80611 del 30.12.2019 del dipartimento Funzione pubblica)

| Area                                                   | Indicatore | Nome indicatore                                                                        | Formula di calcolo                                                                                                                            | Risultati                 |
|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Gestione delle risorse umane                           | 1.1        | Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane                          | Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane/N. totale dei dipendenti in servizio                                         | € 77.597,52/19            |
|                                                        | 1.2        | Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile | N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro/N. totale dei dipendenti in servizio                                                            | 15/23                     |
|                                                        | 1.3        | Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale                      | N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio                   | 23/23                     |
|                                                        | 1.4        | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale                        | N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio                                 | 23/23                     |
|                                                        | 1.5        | Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale                               | N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio                                 | 0/20                      |
| Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili     | 2.1        | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti     | Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/Pagamenti per acquisto di beni e servizi   | € 139.088,02/€ 341.301,10 |
|                                                        | 2.2        | Spesa per energia elettrica al metro quadro                                            | Costo per energia elettrica/N. di metri quadri disponibili                                                                                    | € 45.020,67/1854          |
| Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione | 3.1        | Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali                                         | N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali /N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID                                  | n.a.                      |
|                                                        | 3.2        | Percentuale di servizi <i>full digital</i>                                             | N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati                                                  | n.a.                      |
|                                                        | 3.3        | Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa                                      | N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento                                                               | n.a.                      |
|                                                        | 3.4        | Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali                                | N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA          | n.a.                      |
|                                                        | 3.5        | Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto                     | N. di dataset pubblicati in formato aperto/N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione                         | n.a.                      |
|                                                        | 3.6        | Dematerializzazione procedure                                                          | Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata [full digital) | 3/4 (escluse le missioni) |
| Gestione della comunicazione e della trasparenza       | 4.1        | Consultazione del portale istituzionale                                                | N. totale di accessi unici al portale istituzionale /365                                                                                      | n.a.                      |
|                                                        | 4.2        | Grado di trasparenza dell'amministrazione                                              | L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV                                            | 100/1                     |

### Indicatori di Pubblicazione

| ATTIVITÀ ISTITUZIONALE                                                                                                                                                                                                                                                               | PUBBLICAZIONE<br>(sì, no)          | NOTE                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Relazioni/rapporti relativi alle inchieste di sicurezza; dichiarazioni intermedie.                                                                                                                                                                                                | Si                                 | 30 (comprese 3 relazioni finali pubblicate a inizio 2025 ma deliberate a dicembre 2024) |
| b) Raccomandazioni di sicurezza emanate; riscontri forniti dalle istituzioni destinatarie delle raccomandazioni di sicurezza, qualora si tratti di raccomandazioni di interesse maggiormente diffuso; eventuali osservazioni predisposte dall'ANSV alle note di riscontro pervenute. | Si                                 | 7                                                                                       |
| c) Rapporto informativo sull'attività svolta dall'ANSV e sulla sicurezza dell'aviazione civile in Italia (annuale).                                                                                                                                                                  | Si                                 | 1                                                                                       |
| d) Notizie/Comunicati stampa relativi all'attività istituzionale.                                                                                                                                                                                                                    | Si                                 | 35                                                                                      |
| e) Documenti di particolare interesse per la sicurezza del volo predisposti da qualificati organismi UE/internazionali.                                                                                                                                                              | Assenza di documenti da pubblicare | 0                                                                                       |

**Attuazione Obiettivi  
Piano Azioni Positive**

| Obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicatori                  | Target | Risultati raggiunti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. elaborare iniziative volte a migliorare le problematiche connesse alla cultura del benessere complessivo della persona prevedendo specifiche azioni trasversali mirate ad affrontare i problemi relazionali e migliorare la comunicazione interna.                                                                                                                 | effettuazione dell'attività | si/no  | In linea di continuità con i precedenti anni, oltre che quelle legate alla necessità di formazione e aggiornamento professionale, degne di nota sono state le problematiche relative alla necessità di una maggiore circolazione delle informazioni collegate alla necessità di migliorare la coesione e la comunicazione tra i diversi uffici. Si sono istituiti, pertanto, incontri tra tutto il personale, compreso quello in smart collegato in video conferenza, di aggiornamento e confronto sulle pratiche in corso soprattutto di tipo investigativo, ma anche amministrativo di interesse generale con il dichiarato fine di coinvolgere tutti i dipendenti e stimolare il senso di appartenenza. Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo allo scopo di proseguire nelle iniziative intraprese. |
| 2. offrire uguali possibilità a donne e uomini lavoratori di frequentare i corsi individuali, rendendoli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia, in modo da conciliare, al meglio, la vita lavorativa con quella familiare ipotizzando percorsi di qualificazione professionale su richiesta, compatibilmente con le risorse previste in bilancio. | effettuazione dell'attività | si/no  | Anche durante l'anno 2025 si sono tenuti tutti i corsi via via richiesti e programmati non risultando problematiche ostative. Si ritiene corretto in ogni caso reiterare l'obiettivo in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. prevedere specifici corsi in materia informatica per contribuire al miglioramento dei servizi in tema di accessibilità e fruibilità dell'attuale sistema informatico e quotidiana gestione del lavoro.                                                                                                                                                             | effettuazione dell'attività | si/no  | Sono stati programmati ed effettuati i corsi organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica “Syllabus” volta ad accrescere e potenziare le competenze e capacità digitali e relative alla cybersicurezza nelle amministrazioni pubbliche. L'ANSV ha aderito offrendo ai propri dipendenti vari percorsi formativi in tali materie in modalità e-learning. Tale iniziativa è stata attuata dai dipendenti individuati come programmato. Considerato la necessità di tenere sempre aggiornato il personale, soprattutto in materia di sicurezza informatica si ritiene corretto reiterare la presente azione.                                                                                                                                                                                          |
| 4. prevedere articolazioni diverse di orario di lavoro, anche temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali, debitamente motivate, alla luce delle possibilità offerte dal lavoro agile.                                                                                                                                                             | effettuazione dell'attività | si/no  | Anche durante l'anno 2025 si è tenuto conto delle varie richieste pervenute relative alle particolari esigenze familiari/di salute evidenziate alle quali si è risposto a seconda dei casi o con diverse articolazioni dell'orario di lavoro più consoni alle esigenze e con la riprogrammazione dello <i>smart working</i> . Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. tener conto ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni all'ANSV, composti anche da lavoratori, delle norme in tema di pari opportunità prevedendo un'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.                                                                                                                                  | effettuazione dell'attività | si/no  | Durante il 2025 è stato rinominato il CUG e l'OPI e si è tenuto conto dell'equa ripartizione di entrambi i generi, anche nelle nomine delle commissioni per le selezioni (in particolare la progressione tra Aree avvenuta a dicembre) Si ritiene di reiterare l'obiettivo in vista di eventuali ulteriori nomine, comprese quelle relative a commissioni di concorso o selezione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. programmare attività di sensibilizzazione e informazione interna sul tema della pianificazione (performance, lavoro agile, etc) anche attraverso un'adeguata pubblicizzazione del presente Piano a tutti i dipendenti.                                                                                                                                             | effettuazione dell'attività | si/no  | Anche nel 2025 il piano è stato trasmesso alle OOSS e pubblicizzato ed inviato a tutti i dipendenti sia in fase di bozza che in via definitiva dopo la sua adozione e si è tenuta la formazione anche su tali materie. Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità per gli eventuali suggerimenti e/o proposte che dovessero pervenire durante la sua vigenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. valorizzare l'attività del CUG quale organismo di concreto supporto all'attività interna dell'Amministrazione rivolta ai dipendenti: fornire ai relativi componenti una formazione specifica sulle competenze e sui ruoli richiesti: acquisire, laddove previsto dalla normativa vigente, il parere preventivo del CUG.                                            | effettuazione dell'attività | si/no  | Anche durante il 2025 si è proceduto a coinvolgere detto organo tutte le volte che sono stati adottati atti d'interesse, quali quelle relative lo <i>smart working</i> e lo stesso Piano di azioni positive 2025-2027. Si reitera in quanto si ritiene rivesta carattere di attualità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. coordinare i presenti obiettivi con quelli di performance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | effettuazione dell'attività | si/no  | Il coordinamento è garantito attraverso l'apposito paragrafo all'interno della sezione del PIAO relativo alla performance (pag. 21) che richiama e si ricollega al presente piano. Si ritiene in ogni caso corretto reiterare l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. studiare iniziative per favorire l'accesso, a qualsiasi titolo alle donne nell'area operativa cercando di diminuire l'attuale squilibrio causato dalla presenza di personale militare maschile (consulenti, collaboratori, assunzione di personale femminile, etc).                                                                                                | effettuazione dell'attività | si/no  | Si evidenzia l'assunzione a tempo indeterminato di una donna, sia pure parte time all'82% dell'orario settimanale, in ogni caso considerato che lo squilibrio si determina con il personale utilizzato a tempo determinato (consulenti/collaboratori, fornitori di servizi, etc), le possibili iniziative teoricamente riguardano l'utilizzo di personale ad egual titolo. Durante l'anno 2025 non c'è stata alcuna occasione per porre in essere iniziative di riequilibrio. Si ritiene corretto reiterare l'obiettivo visto lo squilibrio esistente tra il personale interno all'ANSV e quello esterno.                                                                                                                                                                                                  |

## ALLEGATO “D”

### Attuazione Obiettivi Piano Lavoro Agile

| DIMENSIONI                             | OBIETTIVI                                                                                                      | INDICATORI                                                                           | FASE DI SVILUPPO AVANZATO obiettivo 2025 | VALORE CONSUNTIVO INDICATORI | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)                                                                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE | <b>SALUTE ORGANIZZATIVA:</b><br>miglioramento benessere dipendenti                                             | % di soddisfazione del personale che lavora in modalità agile                        | >75%                                     | Nessun rilievo o lamentela   | 100%                                                                                                                                                 |
|                                        | <b>SALUTE PROFESSIONALE:</b><br>sviluppo delle competenze organizzative e culturali in materia di lavoro agile | % di personale formato sul lavoro agile (teste)                                      | 30%                                      | 37,5%                        | Grado di raggiungimento superiore al 100%                                                                                                            |
|                                        | <b>SALUTE TECNOLOGICA:</b><br>sviluppo della dotazione informatica e digitalizzazione atti                     | % di personale con pc portatili per la modalità agile<br><br>% di atti digitalizzati | 90%<br><br>70%                           | 99%<br><br>90%               | Grado di raggiungimento superiore al previsto (non sono digitalizzate le autorizzazioni e rendicontazioni delle missioni e le Delibere del Collegio) |

| DIMENSIONI                       | OBIETTIVI                                                     | INDICATORI                              | FASE DI SVILUPPO AVANZATO obiettivo 2025 | VALORE CONSUNTIVO INDICATORI | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%) |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVE</b> | Miglioramento dell'efficienza della performance organizzativa | Diminuzione assenze (base fissa = 2019) | <10%                                     | 4,22%                        | 100%                                                             |

## ALLEGATO “E”

**Tabella documenti del ciclo di gestione della *performance***

| <b>Documento</b>                                                                                         | <b>Data di approvazione</b>                                | <b>Data di pubblicazione</b> | <b>Data ultimo aggiornamento</b>                                                | <b>Link documento</b>                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema di misurazione e valutazione della performance (rev. 3)                                          | 24.06.2014<br>(modifica e adeguamento allegati 13.12.2017) | 10.01.2025                   | 19.12.2024<br>(precedente 10.07.2018)                                           | <a href="http://www.ansv.it">www.ansv.it</a><br>contenitore<br>"Amministrazione trasparente" |
| Piano integrato di attività o organizzazione (PIAO) 2025-2027                                            | 30.01.2025                                                 | 30.01.2025                   | 30.01.2025 (le schede relative alla programmazione del fabbisogno di personale) | <a href="http://www.ansv.it">www.ansv.it</a><br>contenitore<br>"Amministrazione trasparente" |
| Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 (Vd. All'interno del PIAO) | 30.01.2025                                                 | 30.01.2025                   | 30.01.2025                                                                      | <a href="http://www.ansv.it">www.ansv.it</a><br>contenitore<br>"Amministrazione trasparente" |
| Standard di qualità dei servizi                                                                          | n.a.                                                       | n.a.                         | n.a.                                                                            | n.a.                                                                                         |

### Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

|                                              | Personale valutato (valore assoluto) | Periodo conclusione valutazioni |                                     | Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni) |        |    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|                                              |                                      | Mese e anno (mm/aaaa)           | Valutazione ancora in corso (Si/No) | 50%-100%                                                                                                                         | 1%-49% | 0% |
| <b>Dirigenti di I fascia e assimilabili</b>  | n.a.                                 |                                 |                                     |                                                                                                                                  |        |    |
| <b>Dirigenti di II fascia e assimilabili</b> | 1                                    | giu-25                          | NO                                  | X                                                                                                                                |        |    |
| <b>Non dirigenti</b>                         | 20                                   | giu-25                          | NO                                  | X                                                                                                                                |        |    |
| <b>Direttore generale</b>                    | 1                                    | giu-25                          | NO                                  | X                                                                                                                                |        |    |

### Peso (%) dei criteri di valutazione

|                                              | Contributo alla performance complessiva dell'amm.n e | Obiettivi organizzativi struttura di diretta responsabilità | Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori | Obiettivi individuali | Obiettivi di gruppo | Contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza | Competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirigenti di I fascia e assimilabili</b>  | n.a.                                                 | n.a.                                                        | n.a.                                                           | n.a.                  | n.a.                | n.a.                                                                 | n.a.                                                                   |
| <b>Dirigenti di II fascia e assimilabili</b> | 30%                                                  | n.a.                                                        | n.a.                                                           | 30%                   | n.a.                | n.a.                                                                 | 40%                                                                    |
| <b>Non dirigenti</b>                         | 30%                                                  | n.a.                                                        | n.a.                                                           | 30%                   | n.a.                | n.a.                                                                 | 40%                                                                    |
| <b>Direttore generale</b>                    | n.a.                                                 | n.a.                                                        | n.a.                                                           | 100%                  | n.a.                | n.a.                                                                 | n.a.                                                                   |



### Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

|                                              | Personale per classi di punteggio finale (valore assoluto) |         |                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|                                              | 100%-90%                                                   | 89%-60% | Inferiore al 60% |
| <b>Dirigenti di I fascia e assimilabili</b>  | n.a.                                                       | n.a.    | n.a.             |
| <b>Dirigenti di II fascia e assimilabili</b> | 1                                                          |         |                  |
| <b>Non dirigenti</b>                         | 20                                                         |         |                  |
| <b>Direttore generale</b>                    | 1                                                          |         |                  |

### Collegamento alla *performance* individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

|                                 | SI<br>(indicare con "X") | NO<br>(indicare con "X") | Se SI<br>criteri         | Se No<br>motivazioni | Data di sottoscrizione<br>(gg/mm/aaaa) |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <b>Dirigenti e assimilabili</b> | X                        | n.a.                     | Impiegate<br>le stesse % | n.a.                 | 19.12..2025                            |
| <b>Non dirigenti</b>            | X                        |                          | Impiegate<br>le stesse % |                      | 19.12.2025                             |

### Obblighi dirigenziali

| I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione? |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| SI<br>(indicare con "X")                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO<br>(indicare con "X") |
| X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |