

Relazione sulla Performance dell'Agenzia Italiana per la Gioventù Anno di riferimento 2025

(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs. 150/2009)

AGENZIA ITALIANA PER LA GIOVENTÙ
Protocollo Arrivo N. 4724/2026 del 11-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento



Indice

Premesse	3
Presentazione della Relazione	4
1. I principali risultati raggiunti.....	5
2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia	14
2.1. Contesto di riferimento.....	14
2.2 Organizzazione	22
2.3 Risorse strumentali ed economiche	22
2.4 Risorse umane	24
2.5 “Salute finanziaria”	25
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	26
3.1 Struttura dell’Agenzia	26
3.2 Obiettivi e piani operativi.....	27
3.3 Obiettivi individuali.....	45
3.4 Risorse, Efficienza ed Economicità.....	45
3.5 Pari Opportunità e Bilancio di Genere	45
3.6 Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	45
3.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	46
4. La validazione della Relazione.....	46
Allegati	48

Premesse

Con decreto-legge 24 febbraio 2023 n.13, convertito con Legge 41 del 21/4/2023¹, è stata istituita l'Agenzia Italiana per la Gioventù (AIG), ente pubblico non economico dotato di personalità giuridica e di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, l'Agenzia Italiana per la Gioventù subentra a tutti gli effetti nelle funzioni svolte dall'Agenzia Nazionale per i Giovani nell'ambito degli obiettivi individuati dai Programmi Europei e in attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 novembre 2006, e del Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, e del regolamento (UE) 2021/888 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021. Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e 2021-2027, l'Agenzia è stata indicata quale Agenzia Nazionale di riferimento del Programma Erasmus+|Gioventù e Sport e del Corpo europeo di Solidarietà (di seguito ESC). Il comma 3 del ridetto articolo stabilisce che le funzioni di indirizzo e vigilanza sull'Agenzia sono esercitate dal Presidente del Consiglio dei ministri o dall'Autorità politica delegata in materia di politiche giovanili. L'AIG, inoltre, è autorizzata a fornire supporto tecnico-operativo al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei ministri, mediante la stipula di apposite convenzioni o protocolli di intesa.

In data 28 febbraio 2025 si è registrato l'insediamento del Consiglio di Amministrazione nominato con D.M. del 16 luglio 2024, Prot. n. 7476/2024 del 27 agosto 2024 e composto dalla dott.ssa Federica Celestini Campanari, con funzioni di Presidente, dal dott. Luca Colonna e dal dott. Francesco de Micheli, facendo cessare la fase commissariale.

In questo quadro l'Agenzia è, in continuità con la precedente, chiamata a gestire i Programmi europei Erasmus+|Gioventù e Sport e Corpo Europeo di Solidarietà; ai sensi del menzionato art. 55, essa è inoltre chiamata a svolgere anche attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, di attività di coordinamento, promozione e realizzazione di studi e ricerche sulla cittadinanza europea, sulla cittadinanza attiva e sulla partecipazione dei giovani; è inoltre autorità abilitata alla formazione di animatori socioeducativi.

Si è, quindi, definito un nuovo ambito di operatività dell'Agenzia più ampio rispetto all'Ente preesistente, anche in considerazione dei nuovi indirizzi delle politiche nazionali per i giovani e dello sport, introdotto ora anche nella Costituzione italiana all'Art. 33.

In considerazione della consapevolezza che le politiche per i giovani, in particolare a livello nazionale, si pongono oggi trasversalmente rispetto a molte istituzioni, l'Agenzia si presta ad essere strumento di coordinamento verticale e orizzontale di tali politiche, messe in campo dai vari attori di settori specifici, come l'istruzione, la formazione, i trasporti, l'economia, il lavoro, l'ambiente, la salute, la cultura e la digitalizzazione. L'AIG rappresenta quindi oggi un soggetto strategico per l'attuazione delle politiche giovanili e ciò nel panorama istituzionale nazionale ed europeo, e tale

¹ Successivamente modificata dalla Legge n.182 del 2 dicembre 2025 - Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese. (25G00190) (GU Serie Generale n.281 del 03-12-2025)

ruolo ha senz'altro guidato la redazione del nuovo Statuto, approvato con DPR n.23 del 24 gennaio 2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.61 del 13 marzo 2024, con vigenza dal 28 marzo 2024.

La *mission* dell'AIG identificata nella Legge istitutiva e declinata nelle priorità dell'Atto di indirizzo del Ministro per lo Sport e i Giovani rivolta al Capo dell'Agenzia, trova pieno riflesso nel PIAO, soprattutto a seguito della definizione della nuova *governance* dell'Ente. In particolare, nel quadro generale delle priorità di Governo e della programmazione, ai fini dell'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche per la gioventù del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, l'Agenzia opera nell'ambito delle seguenti attività:

1. Educazione non formale, formazione e sviluppo delle competenze dei giovani e di coloro che operano con i giovani, provando a intrecciare aspirazioni e abilità, sogni e professionalità dei giovani con le opportunità offerte dall'Europa, in particolare per garantire la transizione verde e digitale e il sostegno all'imprenditorialità;
2. accompagnare le giovani generazioni a vivere secondo i principi e i valori della Costituzione Italiana: il lavoro e la dignità, la libertà e l'uguaglianza, la democrazia e la legalità;
3. favorire la partecipazione e l'inclusione dei giovani nella vita sociale e civile della Nazione, al fine di intensificare l'interscambio con i soggetti istituzionalmente rappresentativi delle giovani generazioni;
4. rafforzare la partecipazione dei giovani con minori opportunità, anche nell'ambito delle attività previste nei progetti dei programmi europei quali "Erasmus+|Gioventù e Sport" e il "Corpo Europeo di Solidarietà" e dell'iniziativa DiscoverEU, accogliendo la diversità, il talento e la creatività giovanile, come beni da condividere e da spendere per costruire città solidali e aperte a tutti;
5. accrescere nei giovani italiani la consapevolezza di essere cittadini europei, attraverso l'attivazione di percorsi di democrazia partecipativa finalizzati a favorire il dibattito pubblico su questioni di interesse sovranazionale, favorire la cooperazione europea e internazionale nel settore della gioventù e le relazioni con le comunità italiane all'estero.

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano della Performance 2025 inserito nel PIAO 2025-2027 adottato con determina n. 31/2025 del 31 gennaio 2025.

La presente Relazione, redatta secondo quanto indicato dalle Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n.3 di novembre 2018, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2025 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. I principali risultati raggiunti

Nel corso del 2025, l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+|Gioventù|Sport e al programma European Solidarity Corps in tutte le fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere, in maniera capillare, i Programmi nella loro interezza, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tali programmi offrono.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che promuove e favorisce l'integrazione tra i diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, così come previsto negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto.

Ciò premesso, in un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di *performance* alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e *stakeholder*.

Nel corso dell'anno 2025, si è registrato un aumento della dotazione finanziaria dell'Agenzia, per i progetti legati alla nuova programmazione 2021-2027 dei Programmi Erasmus+ e European Solidarity Corps, con una crescita di circa il 3% annuo delle risorse stanziare per l'implementazione dei Programmi. Nell'anno appena concluso, l'Agenzia ha ricevuto **2.928 proposte progettuali** tra i Programmi Erasmus+ e ESC, **approvando un totale di 812 progetti, impegnando così circa 41,2 milioni di euro** in favore delle nuove generazioni. Il progressivo aumento dei progetti presentati è da imputare anche ad un'importante attività di informazione svolta direttamente sul territorio attraverso specifiche attività di promozione e specifici **Training ed Info Day e "Palestre di Progettazione"** realizzati.

L'Agenzia, mediante l'attuazione del Programma Erasmus+, del Programma ESC e delle altre iniziative a livello nazionale e locale, ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere informazioni sulle varie opportunità disponibili, agevolando l'accesso ai giovani che vivono in Italia a tali possibilità;
- b) favorire il dialogo e la collaborazione tra le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni impegnate nel settore della gioventù, coinvolgendoli nelle iniziative promosse;
- c) incentivare direttamente il coinvolgimento dei giovani nei processi decisionali pubblici;
- d) consolidare rapporti e accordi che amplino le opportunità di partecipazione attiva dei giovani alla costruzione di una società democratica e inclusiva, sia a livello nazionale che nei paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanili offerte dai programmi Erasmus+ ed ESC.

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da una costante comunicazione sulla pagina web istituzionale dell'Agenzia e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato

dall'ufficio stampa interno. Nel corso del 2025 le **attività di comunicazione** hanno seguito lo svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente e delle iniziative in cui l'Agenzia è stata a vario titolo coinvolta. In particolare:

- Diffusione di informazioni sui programmi europei Erasmus+, Corpo europeo di solidarietà e DiscoverEU, incluse scadenze, guide, bandi e aggiornamenti della Commissione;
- Promozione di eventi e iniziative organizzate o co-organizzate dall'AIG come meeting, formazioni, seminari e laboratori tematici;
- Comunicazione su iniziative cui ha partecipato il Presidente o suoi delegati in contesti istituzionali e giovanili nazionali e internazionali;
- Promozione di eventi e progetti promossi direttamente dall'Agenzia, in Italia e all'estero (es. NEETwork, missioni istituzionali, concorsi, festival, percorsi formativi);
- Comunicazione dedicata a ricorrenze civili e religiose.

Inoltre, sono state veicolate le attività di comunicazione attraverso il sito istituzionale e i canali social Instagram e Facebook.

Inoltre, si è ribadita l'importanza che assumono le collaborazioni con Enti e istituzioni che, a diverso titolo, si impegnano a servizio dei giovani e che hanno **portato alla sottoscrizione di diversi Protocolli d'Intesa**. Tra gli **Accordi siglati nel 2025 si riporta quello con l'Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani**.

Nel corso del 2025, l'Agenzia è stata attivamente coinvolta nella promozione e nella partecipazione a diverse iniziative e appuntamenti istituzionali, a livello europeo e internazionale e ha continuato a concentrare il suo impegno nel coinvolgere i giovani su temi di attualità che li vedono protagonisti, supportandoli nel confronto con il quotidiano e favorendo la loro crescita anche attraverso specifiche attività. A tal fine l'AIG ha collaborato con numerosi *stakeholders* istituzionali, realizzando attività programmate di formazione e informazione per favorire l'accesso ai Programmi europei.

In occasione della Giornata della Memoria, l'Agenzia ha collaborato con il Ministro per lo Sport e i Giovani, Andrea Abodi, alla promozione e all'organizzazione del **Viaggio nella Memoria. Incontrare – Conoscere – Ricordare**", che si è svolto dal **2 al 4 febbraio 2025** presso i campi di concentramento di Auschwitz-Birkenau.

L'Agenzia Italiana per la Gioventù ha firmato, il 6 marzo 2025, a Roma, un **protocollo d'intesa** con l'Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani per attuare iniziative finalizzate alla realizzazione di **progetti educativi e formativi** che favoriscano la crescita dei giovani e la conoscenza delle opportunità offerte dai Programmi europei Erasmus + e ESC.

L'Agenzia ha partecipato, insieme al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al CIDU e al Consiglio Nazionale dei Giovani, al processo di definizione del **Piano d'Azione Nazionale "Giovani, Pace e Sicurezza"** per l'attuazione in Italia delle Risoluzioni 2250, 2419 e 2535 del Consiglio di Sicurezza dell'ONU, coordinato dal MAECI. Nel quadro del ruolo riconosciuto a livello europeo e internazionale alle giovani generazioni nei processi di governance globale, l'AIG ha preso parte al **focus group** che si è svolto **l'11 aprile 2025** presso **"Esperienza Europa – David Sassoli"**, finalizzato a raccogliere contributi sul ruolo dei giovani nella promozione della pace, dei valori europei e della partecipazione

ai processi decisionali. Alla consultazione hanno partecipato 30 giovani selezionati tra i 18 e i 30 anni.

Il 5 maggio 2025 si è tenuta a Roma la visita istituzionale e culturale in Italia e in Europa dei vincitori del **concorso artistico-letterario “Pensando all’Italia”**, promosso dall’Agenzia Italiana per la Gioventù e dedicato ai giovani Under 25 italiani residenti all’estero. Il concorso ha invitato i partecipanti a esprimere, attraverso scrittura e arte visiva, il loro legame con l’identità italiana, valorizzando personaggi, eventi e luoghi simbolici della nostra storia. La visita ha preso avvio con una cerimonia di premiazione dei vincitori. Le attività hanno permesso all’Agenzia di promuovere non solo la cittadinanza italiana, ma anche quella europea, e di promuovere i programmi europei, anche attraverso la visita presso le istituzioni europee a Bruxelles.

L’iniziativa **Cittadelle della Gioventù** è stata promossa e organizzata dall’Agenzia e si è articolata in due tappe. La **prima tappa** si è svolta a **Caivano**, dal **26 al 28 maggio**, con il patrocinio del Comune, dove per tre giorni la Villa Comunale “Falcone e Borsellino” e il Centro sportivo “Pino Daniele” sono stati trasformati in luoghi di incontro, formazione e partecipazione attiva. L’iniziativa ha posto al centro il tema della **cura** – dell’ambiente, della città, delle relazioni e di sé – attraverso attività culturali, sportive ed educative. Il programma ha incluso laboratori sull’uso consapevole del digitale e sull’educazione finanziaria, attività artistiche, incontri con giovani testimoni d’impegno, e momenti sportivi con la collaborazione di Sport e Salute. La **seconda tappa** si è tenuta a **Palermo e Corleone** dal **16 al 19 luglio**, in occasione del 33° anniversario della strage di via D’Amelio. L’iniziativa ha combinato laboratori tematici, testimonianze, momenti istituzionali, visite ai luoghi culturali e ai luoghi simbolo della lotta alla Mafia, con il coinvolgimento di partner nazionali e internazionali. Significativo è stato il Percorso della Memoria, che ha consentito ai giovani di visitare luoghi simbolo per la cultura della legalità e per la storia di Palermo: via D’Amelio, l’albero Falcone, la “Porta dei Giganti” (il murale dedicato a Falcone e Borsellino) e, infine, la Kalsa, il quartiere che ha dato i natali ai due magistrati.

In occasione della Seconda Edizione della Conferenza sul Patrimonio Culturale nel XXI secolo, svoltasi a Napoli, il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, insieme all’Agenzia Italiana per la Gioventù, hanno promosso un *side event* tenutosi il **5 giugno 2025 a Castel Capuano** per avviare un percorso, in ambito UNESCO, dedicato alla relazione tra giovani e patrimonio culturale da una prospettiva internazionale e multiculturale. L’iniziativa, in continuità con l’esperienza dello *European Young Heritage Professionals Forum* del 2019, ha coinvolto 20 giovani tra i 18 e i 35 anni per raccogliere contributi sulle aspettative delle nuove generazioni, sulle competenze necessarie e sulle sfide nella salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale. Il *side event* si è svolto in lingua inglese e ha favorito un confronto qualificato tra UNESCO, istituzioni e giovani professionisti del settore. Tra le iniziative più dense di significato, il **Viaggio del Ricordo (23–29 giugno)** ha rappresentato un momento centrale del percorso educativo promosso dal Ministro per lo Sport e i Giovani, Andrea Abodi, in collaborazione con l’Agenzia Italiana per la Gioventù. L’iniziativa ha coinvolto **60 giovani**, selezionati tramite call pubblica, in un **itinerario nei luoghi simbolo dell’esodo giuliano-dalmata**, con l’obiettivo di rinnovare la memoria e riflettere sulle tragedie del passato. Il viaggio ha attraversato Roma, Trieste, Pola, Abbazia, Fiume, Zara, Spalato e Ragusa di Dalmazia, con visite a siti memoriali, musei, comunità italiane e luoghi di

forte valore storico come la Foiba di Basovizza, il Magazzino 18 e la Risiera di San Sabba. I partecipanti hanno incontrato esuli, rappresentanti delle comunità italiane locali e istituzioni del territorio, approfondendo storia, identità e memoria dell'esodo.

Tra le azioni di rilievo del 2025 realizzate dall'Agenzia, inoltre, **spiccano due study visit internazionali** dedicate all'approfondimento di modelli innovativi di inclusione sociale, partecipazione giovanile e sviluppo delle comunità locali. Le due visite hanno l'obiettivo comune di rafforzare la conoscenza di strumenti e approcci utili alla costruzione di **comunità locali inclusive e a misura di giovane**, promuovendo partenariati pubblico-privati e contribuendo allo sviluppo di buone pratiche replicabili anche in Italia. La **prima study visit** si è svolta **in Belgio dal 16 al 20 giugno 2025**, con una delegazione composta dalla Presidente dell'Agenzia Federica Celestini Campanari, funzionari AIG, accademici, formatori, esperti di politiche giovanili ed un rappresentante di ANCI Giovani. Attraverso incontri con enti pubblici e privati della Federazione Vallonia-Bruxelles, la delegazione ha potuto conoscere pratiche e servizi rivolti a giovani NEET, minori stranieri non accompagnati e ragazzi in condizioni di vulnerabilità, visitando diversi centri giovanili e organizzazioni impegnate nell'inclusione socioeducativa. La **seconda study visit** si è tenuta **nel Regno Unito dall'8 al 12 settembre**, con incontri istituzionali e visite a fondazioni giovanili e centri comunitari nelle città di Londra e Coventry. La delegazione, composta dal Presidente Federica Celestini Campanari, funzionari AIG, rappresentanti delle istituzioni locali e youth worker, ha approfondito interventi innovativi rivolti a giovani in condizioni di vulnerabilità sociale, economica e culturale, inclusi giovani con esperienze di disagio, criminalità, dipendenze e NEET. Le attività si sono svolte in collaborazione con numerosi partner territoriali, tra cui London Borough of Brent, Young Brent Foundation, Young People's Foundation Trust, Young Camden Foundation e Positive Youth Foundation.

Dal **2 al 4 luglio 2025** si è svolto a Roma un **job shadowing** tra AIG e l'**Agenzia Nazionale bulgara**, un incontro finalizzato all'approfondimento congiunto e allo scambio di buone prassi nell'ambito dei programmi European Solidarity Corps (ESC) ed Erasmus+. L'iniziativa ha consentito di analizzare in modo approfondito gli aspetti tecnici, qualitativi e procedurali legati alla gestione del ciclo di accreditamento e dei progetti degli enti titolari del Quality Label. Le giornate di lavoro hanno inoltre offerto l'occasione per confrontarsi sulle modalità di informazione e di consulenza alla progettazione, nonché sui processi di gestione finanziaria e di controllo degli enti coinvolti. Il confronto strutturato tra le due Agenzie ha favorito una condivisione operativa efficace, contribuendo al rafforzamento delle competenze e all'allineamento delle procedure nell'ambito della programmazione europea dedicata ai giovani.

Dall'11 al 13 luglio 2025 si sono svolti a **Catania** gli **Stati Generali delle Politiche Giovanili**, un evento promosso dall'Agenzia Italiana per la Gioventù, dal Consiglio Nazionale dei Giovani e dal Ministro per lo Sport e i Giovani. L'iniziativa ha rappresentato un'importante occasione di confronto e di riflessione condivisa, con l'obiettivo di valorizzare e rafforzare il protagonismo delle giovani generazioni. Nel corso delle tre giornate si sono susseguiti dibattiti sulle principali sfide che attendono il Paese, site visit tematiche sul territorio, momenti di scambio di buone pratiche e workshop dedicati. Le attività hanno consentito di elaborare proposte concrete, capaci di dare piena rappresentanza alle idee, alle aspettative e ai bisogni delle giovani e dei giovani italiani.

Nel corso del 2025, la **formazione** ha rappresentato uno dei pilastri centrali dell'azione dell'Agenzia Italiana per la Gioventù, che ha continuato a investire in iniziative capaci di rafforzare le competenze dei giovani, degli animatori socioeducativi e degli operatori del settore. Attraverso seminari, workshop, laboratori tematici e momenti di approfondimento, l'Agenzia ha promosso su tutto il territorio nazionale spazi di apprendimento dinamici e inclusivi, favorendo il riconoscimento dell'educazione non formale, la crescita professionale degli youth worker e lo sviluppo di capacità trasversali fondamentali per la partecipazione attiva. In questa prospettiva, sono stati realizzati numerosi appuntamenti di rilievo che hanno offerto ai partecipanti strumenti, conoscenze e opportunità per comprendere e valorizzare il potenziale dei programmi europei e delle pratiche innovative nel campo dello youth work. Le attività di InfoDay e TrainingDay dell'Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione, approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa transazionale dei giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Di seguito si riportano le maggiori occasioni di formazione realizzate dall'Agenzia:

- 18 - 20 febbraio 2025, **Palermo** | Seminario “Youth engagement e attivazione dei giovani all'interno delle comunità locali attraverso il Corpo Europeo di Solidarietà”;
- 4 - 6 marzo 2025, **Roma** | Corso di formazione nazionale per Mentor nel Corpo Europeo di Solidarietà;
- 24 - 28 marzo 2025, **Roma** | Seminario “Volunteers’ support system: a teamwork”;
- 3 aprile 2025, **Montesilvano** | Infoday “Il lavoro con i giovani nelle aree rurali: infoday sulle opportunità Erasmus+ per i giovani nei paesi abruzzesi”;
- 13 - 16 maggio 2025, **Pisa** | Seminario “La valutazione di impatto nella gestione di progetti nel Corpo Europeo di Solidarietà”;
- Maggio - giugno 2025, **quattro incontri** | “Riconoscimento dello youth work e del profilo educativo/formativo degli youth workers”, in modalità **online**;
- 4 - 6 giugno 2025, **Roma** | Attività per le organizzazioni con Quality Label per il ruolo di Accoglienza;
- 14 - 18 luglio 2025, **Roma** | Seminario “Dissemination, exploitation and follow-up – Implementing high-quality dissemination measures and approaches within Erasmus+|Youth projects”;
- 29 settembre - 03 ottobre 2025, **Roma** | Youth@Work – Boosting social entrepreneurship through Erasmus+ & European Solidarity Corps;
- 27 - 31 ottobre 2025, **Firenze** | “Introduction training for newcomers to Youth Exchanges BiTriMulti
- 25 - 29 novembre 2025, **Roma** | Training Course “Let’s Create Inclusive Activities”

Nell'ambito delle Attività di Cooperazione Transnazionale (**TCA – Transnational Cooperation Activities**), fondamentali per rafforzare l'attuazione del Programma Erasmus+ e sostenere lo sviluppo dello *youth work* e della figura dello *youth worker*, si riportano di seguito quelle realizzate nel 2025:

- 29 - 30 gennaio 2025, **Roma** | Harvesting seminar – National seminar on Inclusion in E+/ESC
- 3 - 7 febbraio 2025, **Roma** | Support system in KA1 youth projects;
- 31 marzo - 3 aprile 2025, **Montesilvano (PE)** | Corso di formazione nazionale “How to build

an inclusive project in Erasmus + | Gioventù e Corpo Europeo di Solidarietà”;

- 1 - 3 aprile 2025, **Malta** | SNAC SPORT -STEERING GROUP;
- 7 - 11 aprile 2025, **Rispescia** (Grosseto) | Seminario “Greener Erasmus+: costruiamo un futuro sostenibile con Erasmus+”
- 5 - 8 maggio 2025, **Bruxelles** | Study Lab sull’Identità Professionale;
- 12 - 17 maggio, 2025, **Roma** | The power of non formal education;
- 12 -16 maggio 2025, **Tangeri**, Marocco | Study visit: Building the Capacities of Youth Organizations working with Women
- 18 - 23 Maggio 2025, **Albania** | PBA for KA1 accredited + newcomer;
- 2-7 giugno 2025, **Firenze** | Municipalities4Democracy – The municipal youth prospective;
- 9 - 5 giugno 2025, **Roma** | Training Course & Partnership Building Activity “TIC TAC – Mobility of Youth Workers”;
- 10 – 13 giugno 2025, **Bologna** | YouSports Inclusion Round Table;
- 16 - 20 giugno 2025, **Torino** | New Power in Youth – Dive into Youth Participation Training course;
- 6 - 10 luglio, **Roma** | Y@W: "Pause, Sense, Create” reDesigning the Future through the New European Bauhaus;
- 13- 17 ottobre 2025, **Bar (Montenegro)** | PBA for Italian and Western Balkan accredited organisations;
- 9 - 14 novembre, 2025, **Roma** | APPETISER - An introduction to international youth work - Training Course.

Nella cornice del percorso transnazionale “**Adventure Europe VI**”, realizzato sempre nell’ambito delle attività TCA e svoltosi dal **14 al 20 settembre** a **Sabaudia (LT)**, *youth worker* provenienti da diversi Paesi europei hanno partecipato a una settimana intensiva di **apprendimento esperienziale all’aria aperta**, dedicata allo sviluppo di competenze legate al benessere, alla salute mentale e alla progettazione educativa in contesti outdoor. La formazione residenziale ha rappresentato solo il primo passo di un **percorso di lungo periodo**, che ha previsto **cinque sessioni di coaching online** distribuite tra **ottobre 2025 e marzo 2026**, pensate per accompagnare i partecipanti nell’applicazione pratica delle metodologie apprese nei rispettivi contesti locali. Il ciclo si concluderà con un **incontro residenziale finale a Sabaudia**, programmato dal **25 al 29 aprile 2026**, dedicato alla riflessione, alla capitalizzazione dei risultati e alla costruzione di future partnership Erasmus+.

Anche quest’anno è stata organizzata a **Napoli**, dal **3 al 5 dicembre 2025**, l’iniziativa “**Annual Event**”, con l’obiettivo di favorire un momento di condivisione delle esperienze individuali, valutare le attività svolte, i risultati ottenuti e l’impatto generato dai progetti, al fine di rafforzare la comunità del Corpo europeo di solidarietà. L’evento ha visto la partecipazione di volontari ESC che hanno concluso il loro progetto di volontariato negli ultimi 12 mesi. È stata, anche quest’anno, un’occasione preziosa per promuovere l’incontro tra ex volontari, la condivisione delle esperienze e la valutazione delle attività svolte, nonché dei risultati di apprendimento. Inoltre, ha offerto l’opportunità di esplorare e sviluppare nuovi progetti, creare altre opportunità di collaborazione, e favorire la conoscenza del Programma, contribuendo così a rafforzare ulteriormente la comunità del Corpo europeo di solidarietà.

Da previsione della Guida alle Agenzie Nazionali, ogni Agenzia ha il compito anche di implementare almeno un incontro per scadenza con tutte le organizzazioni beneficiarie dei progetti (PMM: *Project Management Meeting*). Inoltre, l'Agenzia promuove anche le palestre di progettazione, un momento di informazione e formazione che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'Agenzia. I PMM e le palestre di progettazione realizzati dall'Agenzia nel 2025, sia online sia in presenza, sono di seguito riportati:

- 3 luglio 2025, Roma, Via Sabotino 4 (sede dell'Agenzia) | Project Management meeting sui progetti accreditati Erasmus+| Gioventù;
- 7 e 8 luglio 2025, Roma - EUROPA EXPERIENCE | Project Management meeting su azione chiave KA152;
- 16 luglio 2025, Roma - EUROPA EXPERIENCE | Project Management meeting su azione chiave KA154;
- 17 luglio 2025, Roma - EUROPA EXPERIENCE | Project Management meeting su azione chiave KA153;
- 24 luglio 2025, Project Management meeting su azione chiave KA182, Roma, presso la sede dell'Agenzia;
- 25 luglio 2025, Roma, Via Sabotino 4 (sede dell'Agenzia) | Project Management meeting su azione chiave KA155;
- 23 settembre 2025 – KA220 partenariati su scala ridotta e Partenariati di cooperazione
- 06 ottobre 2025, Roma, Spazio Europa | Project Management meeting sui Progetti ESC30
- 27 novembre 2025, online: "Project Management meeting sui Progetti di Volontariato ESC51;
- 27 e 28 gennaio 2025, online: "I Progetti di solidarietà nel programma Corpo europeo di solidarietà 2021-2027";
- 3 febbraio 2025, online: "La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-27";
- 4 febbraio 2025, online: "L'azione DiscoverEU a favore dell'inclusione nell'Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027";
- 24 febbraio 2025, online: "I Partenariati su scala ridotta nell'Azione chiave 2 -KA2- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027";
- 25 febbraio 2025", online: "I Partenariati di cooperazione nell'Azione chiave 2 -KA2- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027";
- 26 giugno 2025, **Cagliari** | La mobilità del personale nel campo dello sport nell'Azione chiave 1 -KA1- e le attività di partecipazione dei giovani nell'Azione chiave 1-KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027;
- 8 settembre 2025, online: "L'azione DiscoverEU a favore dell'inclusione nell'Azione chiave

1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù 2021-2027”;

- 9 settembre 2025, online: “Progetti di mobilità degli animatori socioeducativi nell’Azione chiave 1 -KA1- del programma Erasmus+|Gioventù|Sport 2021-2027”
- 15 settembre 2025, online: “Le attività promosse dal Corpo europeo di solidarietà 2021-2027: il Volontariato e i Progetti di solidarietà”;
- 18 settembre 2025, **Reggio Emilia** | La partecipazione dei giovani con Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà;
- 8 ottobre 2025, online: “Il Marchio di qualità e il volontariato nel programma Corpo europeo di solidarietà 2021-2027”
- 28 novembre 2025, **Aosta** | Corpo europeo di solidarietà: strumenti e opportunità per attivare il territorio

Grazie all’intenso impegno degli ultimi anni, l’Agenzia ha consolidato il proprio ruolo, aumentando la sua riconoscibilità e consolidando la sua rilevanza nel campo del riconoscimento dell’educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche giovanili in generale. Questo percorso ha consentito all’AIG di diventare un punto di riferimento non solo per le nuove generazioni, ma anche per il contesto istituzionale. Proseguendo sulla strada tracciata negli anni precedenti, anche nel 2025 l’Agenzia ha continuato a promuovere e diffondere le iniziative istituzionali della Commissione Europea e del Governo rivolte ai giovani.

In tale contesto, nell’accordo raggiunto tra Commissione, Parlamento e Consiglio di Bruxelles di fine 2021, le politiche pubbliche a favore dei giovani diventano presupposto e priorità del **NextGenerationEU**. Il 13 luglio 2021 il PNRR dell’Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea. Il Piano si articola in **6 missioni** individuate in coerenza con i pilastri del NextGenerationEU; tali Missioni si articolano in **componenti**, ovvero aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da **investimenti e riforme**. Nel Piano sono state, inoltre, definite delle priorità trasversali, ovvero dei **principi che guidano gli investimenti, le riforme e i progetti del Piano** e hanno l’obiettivo di ridurre i divari territoriali, generazionali e di genere presenti nel Paese. Il Piano sottolinea come i giovani siano una di queste priorità trasversali, in quanto risulta necessario investire nelle nuove generazioni per garantire l’accesso ai servizi di assistenza all’infanzia, migliorare il sistema scolastico e invertire il declino di natalità del Paese.

Con riferimento alla **dotazione finanziaria**, si ricorda che l’Agenzia beneficia dei fondi erogati dallo Stato italiano e dei fondi erogati dalla Commissione Europea. I fondi di funzionamento erogati dalla Commissione Europea (cosiddetta “*Contribution to Management*”) per l’esercizio 2025, coerentemente con quanto riportato nel Delegation Agreement n. EAC-2025-0025, sono pari ad Euro 3.339.897, di cui Euro 2.173.438 riferiti al Programma Erasmus+ ed Euro 1.166.459 al Programma ESC. Inoltre, tra i ricavi l’Agenzia registra i contributi ricevuti dalla Commissione Europea per la realizzazione delle attività dei programmi comunitari gestiti. Per il 2025, l’importo rilevato a Conto Economico, che riflette le attività direttamente realizzate dall’AIG (es. TCA, NET, TEC), è pari ad Euro 3.119.958.

2. Analisi del contesto e delle risorse dell'Agenzia

2.1. Contesto di riferimento

L'Agenzia opera all'interno di un quadro normativo che prevede la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Commissione Europea. In particolare, nell'attuazione dei programmi europei Erasmus+ e ESC – European Solidarity Corps, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolge il ruolo di autorità nazionale e assicura la supervisione sull'Agenzia.

L'Agenzia, al fine di strutturare e consolidare il proprio modello di governance, ha avviato un percorso di rafforzamento amministrativo che prevede una serie di misure di carattere organizzativo e iniziative volte a digitalizzare e automatizzare i processi operativi, anche mediante l'implementazione di nuovi servizi digitali. Questo percorso, in coerenza con le linee guida programmatiche e gli indirizzi di sviluppo tecnologico stabiliti dal Governo, mira ad un progressivo aggiornamento delle procedure interne, fornendo un quadro chiaro e strutturato delle aree e dei processi più rilevanti. L'obiettivo è promuovere l'innovazione e la mitigazione dei rischi, rispondendo alle esigenze di digitalizzazione del Paese.

Questo percorso mira a un progressivo aggiornamento delle procedure interne, fornendo un quadro chiaro e strutturato delle aree e dei processi più rilevanti. L'obiettivo è promuovere l'innovazione e la mitigazione dei rischi, rispondendo alle esigenze di digitalizzazione del Paese.

In un quadro in cui la **progressiva diminuzione dei giovani** in termini demografici vede l'indebolirsi del loro potere di influenza e della loro rappresentatività² in ambito pubblico e sulle politiche socioeconomiche, si rende sempre più necessario uno **sforzo coordinato tra istituzioni, aziende e società civile per valorizzare il potenziale delle nuove generazioni**. In un contesto ormai post-pandemico, infatti, le criticità del contesto giovanile spaziano dalla dimensione lavorativa e familiare al benessere psicologico, dalla partecipazione civica alla fiducia verso le Istituzioni.

L'Agenzia Italiana per la Gioventù, pertanto, in accordo con quanto previsto dagli obiettivi di inclusività e accessibilità dei Programmi europei che è chiamata a gestire e, in particolare, del Programma Erasmus+|Gioventù e Sport e Corpo Europeo di Solidarietà, punta a intervenire soprattutto sulla condizione dei **giovani con minori opportunità**, ossia limitati da:

- barriere socioeconomiche;
- barriere legate a salute e disabilità;
- barriere culturali/geografiche (non solo per la provenienza da contesti migratori, ma anche da ambienti rurali, periferici o svantaggiati);
- barriere legate all'istruzione (ad esempio per il fenomeno della dispersione implicita o esplicita ma anche per via di una minor alfabetizzazione digitale).

² *Giovani 2024: Il bilancio di una generazione* Rapporto Eures Ricerche Economiche e Sociali in collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Giovani e l'Agenzia Italiana per la Gioventù - aprile 2024.

Nell'ambito del contesto europeo e basandosi sui dati dell'Eurobarometro 2025³ emerge come rispetto ai contesti osservati nell'Europa orientale, **in Italia i giovani** dichiarino una **forte preoccupazione per il cambiamento climatico** (si pensi al recente fenomeno della c.d. “ecoansia”) e **per le difficoltà occupazionali**, manifestando **nei confronti dell'Unione Europea uno dei tassi di scetticismo più alti**. A differenza di altri Paesi, gli *under 30* italiani non percepiscono la disinformazione come una minaccia prioritaria, mentre il **costo della vita** è percepito come una delle **sfide più urgenti**, come anche **gli interventi per il lavoro e l'uguaglianza sociale**. Il suddetto dato risulta coerente con le note difficoltà in termini occupazionali che i giovani *under 30* italiani si trovano a fronteggiare.

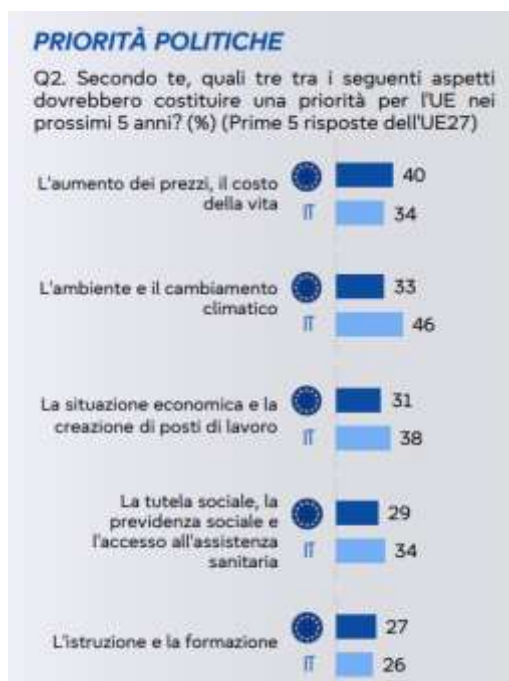


Figura 1. Parlamento europeo – Youth Survey 2024 (Flash Eurobarometer FL013EP), Ipsos European Public Affairs, lavoro di campo 25.09–03.10.2024. “Q2. Secondo te, quali tre tra i seguenti aspetti dovrebbero costituire una priorità per l'UE nei prossimi 5 anni?” Dati: UE27 e Italia. (Sintesi e infografica ufficiali).

Il recente Rapporto CNEL⁴ su “*L'attrattività dell'Italia per i giovani dei Paesi avanzati*”, infatti, quantifica in 630mila unità il numero di giovani tra i 18 e i 34 anni che hanno deciso di abbandonare l'Italia tra il 2011 e il 2024, con una perdita di capitale umano pari al 7,5% del Pil Nazionale: dinamica alla quale – a dispetto di quanto potrebbe attendersi – contribuiscono prioritariamente le regioni del Nord (49% delle partenze) e che annovera, solo per il triennio 2022-2024, una quota del 42,1% di laureati.

Guardando invece al fenomeno dei **NEET (giovani che non studiano, non lavorano e non seguono un percorso di formazione)**, l'aggiornamento al II trimestre 2025 a cura di “*Dedalo – Laboratorio*

³ Youth survey 2024

⁴ Cnel (2025), *L'attrattività dell'Italia per i giovani dei Paesi avanzati*.

<https://www.cnel.it/Portals/0/CNEL/Comunicazione/CnelRapportoGiovani.pdf?ver=2025-12-01-142759-597>

permanente sul fenomeno NEET”⁵ di Fondazione Gi Group, racconta di una minor incidenza del fenomeno (con un calo percentuale dal 17,7% al 14,3% per la fascia 20-24 anni) ma sul quale pesa sempre di più il **divario di genere** e l’arretratezza delle aree storicamente svantaggiate del Mezzogiorno.

Parametri	2024				2025		Delta		
	I trimestre	II	III	IV	I	II	I	II	Trimestre precedente
Femmina	20,7%	19,8%	21,2%	20,8%	20,0%	18,1%	-0,7%	-1,8%	-1,9%
Maschio	14,4%	13,7%	14,5%	14,2%	13,4%	11,2%	-1,1%	-2,5%	-2,1%
Totale	17,5%	16,7%	17,8%	17,4%	16,6%	14,5%	-0,9%	-2,1%	-2,0%

Figura 2. Tasso di NEET (15-34 anni) per genere nel II trimestre 2024 e 2025 [Fonte: elaborazione su dati ISTAT]

Parametri	2024				2025		Delta		
	I trimestre	II	III	IV	I	II	I	II	Trimestre precedente
Nord est	11,0%	10,1%	10,0%	10,3%	9,4%	8,3%	-1,6%	-1,8%	-1,1%
Nord ovest	11,3%	10,4%	12,2%	11,6%	11,0%	9,9%	-0,3%	-0,5%	-1,1%
Centro	14,0%	13,1%	14,6%	15,1%	14,3%	12,0%	0,2%	-1,1%	-2,2%
Sud	27,3%	26,6%	27,1%	26,5%	25,4%	22,4%	-1,9%	-4,2%	-3,0%
Isole	27,6%	27,0%	29,4%	27,8%	27,2%	23,9%	-0,4%	-3,2%	-3,4%

Figura 3. Tasso di NEET (15-34 anni) per area geografica nel II trimestre 2024 e 2025 [Fonte: elaborazione su dati ISTAT]

All’interno del mercato del lavoro i giovani rischiano di cadere in una condizione di inattività, legata principalmente a fattori quali il livello educativo familiare, il ritardo nella transizione scuola-lavoro e la scarsa corrispondenza tra competenze acquisite e richieste dal mercato⁶. A interessare queste generazioni non è infatti solo il fenomeno della dispersione scolastica esplicita (tipicamente rappresentata dall’abbandono precoce degli studi e che in Italia mostra la tendenza a un progressivo miglioramento), ma anche e soprattutto la **dispersione scolastica implicita**, una condizione più difficilmente rilevabile e in cui ricadono gli studenti che, pur completando il percorso scolastico, non hanno competenze di base adeguate.

Tale fenomeno emerge in modo chiaro dai dati INVALSI, elaborati da *Openpolis - Con i Bambini*, e riferito alle competenze attese in italiano e matematica, per rilevare come, dopo un sensibile miglioramento rispetto alla fase pandemica, il raggiungimento degli obiettivi attesi nel 2025 segni una nuova tendenza discendente.

⁵ Dedalo-Laboratorio permanente sul Fenomeno NEET (2025), *Aggiornamento trimestrale andamento NEET 15-34 anni nel II trimestre 2024 e 2025*. <https://fondazione.gigroup.it/wp-content/uploads/Dedalo-Aggiornamento-trimestrale-andamento-NEET-15-34-anni-nel-II-trimestre-2024-e-2025.pdf>

⁶ Istat (2024), *Livelli di istruzione e ritorni occupazionali*. Pubblicato il 3 dicembre 2025. <https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/12/Report-Livelli-di-istruzione-e-ritorni-occupazionali-Anno-2024.pdf>

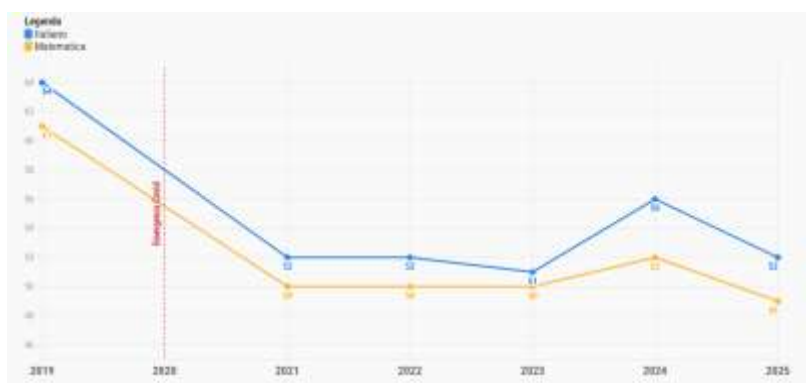


Figura 4. Percentuale di studenti che raggiungono i traguardi previsti in italiano e in matematica al termine del secondo ciclo d'istruzione [Fonte: elaborazione Openpolis – Con i Bambini su dati INVALSI (pubblicati: mercoledì 9 Luglio 2025)]

Il fenomeno, sempre secondo il Rapporto INVALSI 2025⁷, oltre a confermare un peggioramento dei dati 2025 rispetto all'anno precedente, risulta risentire fortemente della provenienza geografica, con un tasso di dispersione scolastica implicita superiore al sud e nelle Isole.

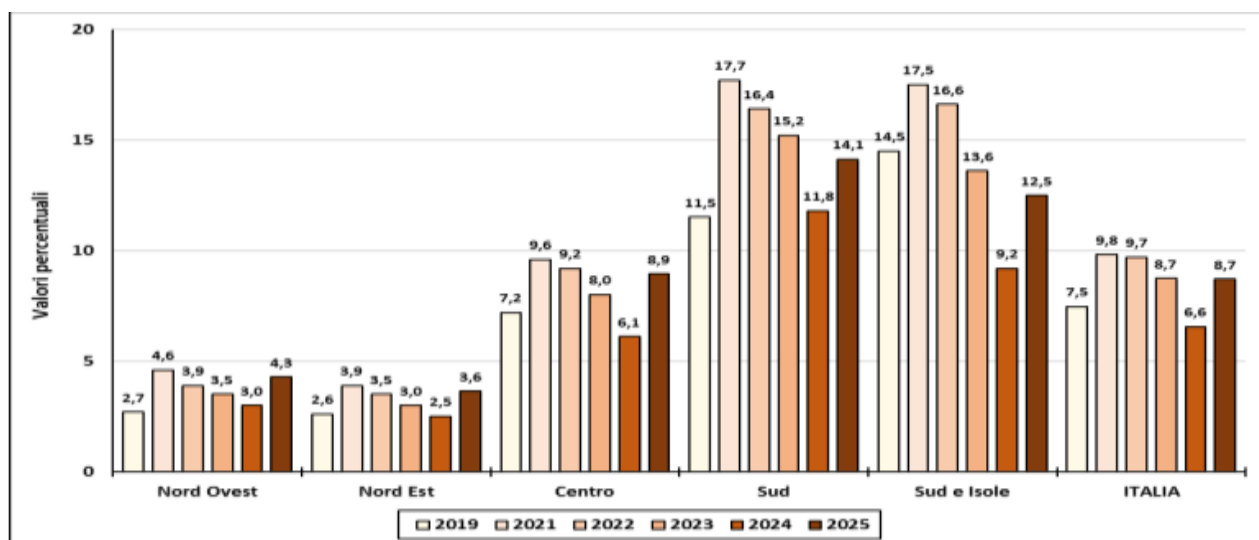


Figura 5. Studenti e studentesse in condizione di dispersione scolastica implicita al termine del secondo ciclo d'istruzione, per macroarea geografica. Valori percentuali. Serie storica. [Fonte: INVALSI da 2019 a 2025]

Tale instabilità socioeconomica, come anche il cambiamento climatico e il degrado ambientale, i conflitti e le pandemie, rappresentano fattori complessi e interconnessi che giocano un ruolo fondamentale anche sul piano della salute mentale⁸.

Secondo il report OCSE *Promoting good mental health in children and young adults. Best practices in public health*, infatti, oltre 700.000 giovani italiani convivono con problemi di **salute mentale**, con particolare incidenza di ansia e depressione. A incidere sul benessere psicologico dei giovani non sono solo problematiche relative alla psichiatria dell'età evolutiva, ma anche ulteriori fenomeni a

⁷ Rapporto prove INVALSI 2025.

https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2025/Rilevazioni_Nazionali/Rapporto/Rapporto%20prove%20INVALSI%202025.pdf

⁸ <https://www.conibambini.org/osservatorio/le-previsioni-sulla-condizione-dei-giovani-in-italia-nel-2030/>

partire da quello degli *Hikikomori* (secondo un recente studio pubblicato su “*Nature*”⁹ pubblicato a gennaio 2025, il 10% degli adolescenti italiani si troverebbe in una condizione di estremo “ritiro sociale”), fino all’impatto delle relazioni digitali e l’*eco-ansia* (connessa all’emergenza climatica).

Il contesto giovanile in cui l’Agenzia Italiana per la Gioventù si trova a operare, risulta condizionato quindi da fattori strutturali e aree di “vulnerabilità sistemiche”, ma, come evidenziato dal recente rapporto INAPP¹⁰, tra le politiche utili a favorire il re-ingaggio dei giovani più esposti al rischio di inattività, si confermano quelle che favoriscono il sostegno a “esperienze di cittadinanza attiva, volontariato e cooperazione territoriale come spazi di riattivazione e partecipazione, in linea con gli obiettivi del *Programma Nazionale Giovani, Donne, Lavoro 2021–2027* e del *Piano NEET 2022*”¹⁰.

L’Agenzia Italiana per la Gioventù si colloca all’interno della “**filiera istituzionale**” deputata alla **generazione di Valore Pubblico in favore della popolazione giovanile**, in una posizione privilegiata e che le permette di dare piena **attuazione ai Programmi europei Erasmus+|Gioventù e Sport e Corpo Europeo di Solidarietà**, in modo coerente e coordinato con gli atti di indirizzo nazionali in materia di politiche giovanili, oltre che con le Direttive Generali dei Ministeri competenti e sulla base delle risorse allocate. Nel contesto italiano, la governance del programma europeo Erasmus+ è articolata su tre Agenzie Nazionali dove AIG è competente per il settore Gioventù e Sport, INDIRE è responsabile per il settore Istruzione e INAPP è incaricata del settore Formazione professionale. Queste tre Agenzie, pur operando in ambiti differenti e complementari, contribuiscono congiuntamente alla creazione di Valore Pubblico per i giovani, assicurando una piena e coordinata attuazione delle azioni del Programma Erasmus+ nei rispettivi settori di intervento. Tale assetto consente di disporre di un ecosistema integrato che accompagna lo sviluppo delle competenze, dell’inclusione e della mobilità dei giovani in una prospettiva unitaria, europea e nazionale.

La visione organica, completa e trasversale di cui l’AIG dispone, permette all’ente di dare risposte efficaci e puntuali alle specifiche istanze dei suoi numerosi stakeholder, anche offrendo risposte e impulsi ulteriori per mezzo della propria azione sul campo e dell’attività di Ricerca scientifica.

⁹ Cerbara, L., Ciancimino, G., Corsetti, G. *et al.* Self-isolation of adolescents after Covid-19 pandemic between social withdrawal and Hikikomori risk in Italy. *Sci Rep* 15, 1995 (2025). <https://doi.org/10.1038/s41598-024-84187-5>

¹⁰ INAPP (2025), *Giovani inattivi in Italia: nuovi volti dell’inattività e piste di re-ingaggio Indagine nazionale INAPP sul fenomeno NEET*. <https://documenti.camera.it/leg19/documentiAcquisiti/COM07/Audizioni/leg19.com07.Audizioni.Memoria.PUBBLICO.ideGes.73048.20-10-2025-15-52-01.551.pdf>

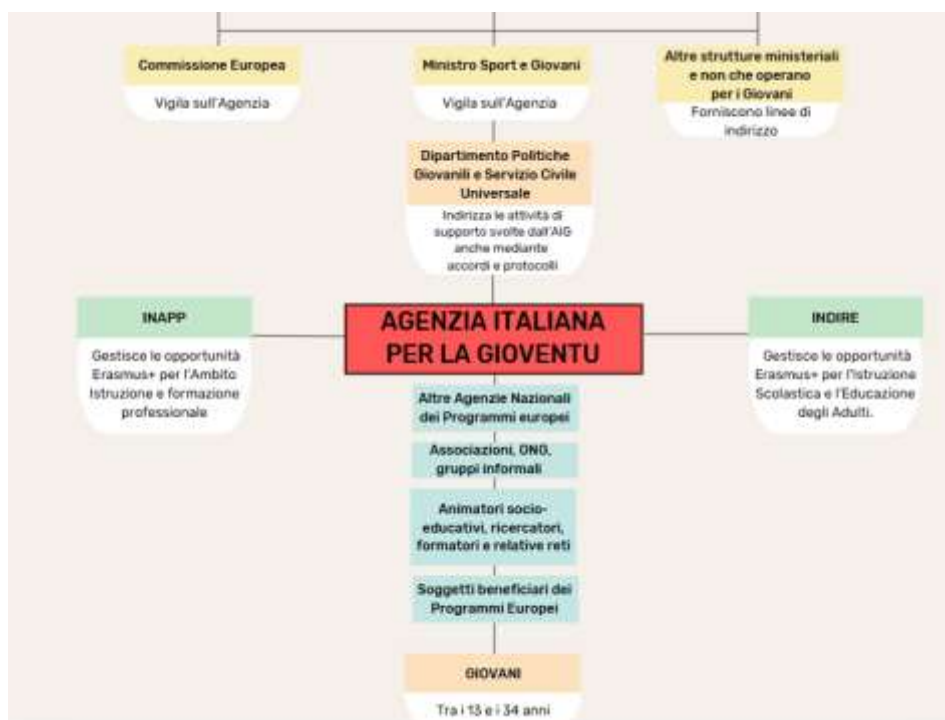


Figura 6. La filiera del Valore Pubblico

La **mission** di AIG di **promuovere inclusione e partecipazione giovanile** si traduce **operativamente in quattro principali aree** di attività: gestione dei programmi comunitari Erasmus+|Gioventù e Sport e ESC, *advocacy*, cittadinanza attiva, cooperazione europea e internazionale e attività di supporto. Tali attività sono di seguito descritte ed ognuna è corredata di una rappresentazione grafica rappresentativa dei *principali* stakeholder per ogni area di intervento. Gli stakeholder dell'Agenzia – interni ed esterni, primari e secondari – costituiscono una componente essenziale del processo di creazione del Valore Pubblico. La loro mappatura, articolata secondo le aree di attività istituzionali, consente di identificare ruoli, responsabilità e interessi, garantendo una gestione consapevole e orientata alla trasparenza delle relazioni che sostengono l'azione dell'Agenzia.

Gestione dei programmi comunitari Erasmus+ ed ESC

AIG è incaricata della gestione dei fondi comunitari volti a finanziare i progetti **Erasmus+|Gioventù e Sport ed ESC**, curando la pubblicazione dei bandi, la selezione dei progetti dei soggetti beneficiari, l'erogazione dei fondi e il monitoraggio e la rendicontazione. Tramite i progetti finanziati, l'Agenzia offre a ragazze e ragazzi di età compresa tra i 13 e 30 anni opportunità di mobilità, formazione, educazione formale e informale, volontariato, sostenendo allo stesso tempo il ruolo degli animatori socioeducativi e delle organizzazioni giovanili quali strutture di sviluppo inclusivo per i giovani. L'attività di gestione dei programmi comunitari impiega la maggioranza delle risorse di AIG, in termini sia di risorse economiche che umane.



Figura 7. Sistema Stakeholder relativo alla Gestione programmi comunitari

Attività di *advocacy* rivolte ai giovani

L'AIG svolge un ruolo attivo di *advocacy* per i giovani attraverso iniziative di varia natura, promuovendo in particolare **cittadinanza attiva e partecipazione democratica** attraverso **eventi, seminari** e iniziative di **educazione non formale**, creando occasioni di confronto tra giovani, istituzioni e rappresentanti europei. Sono altresì promossi progetti per **sensibilizzare le nuove generazioni** su temi storici e responsabilità civica, offrendo esperienze istituzionali, come visite al Parlamento italiano ed europeo e incontri con il Ministro per lo Sport e i Giovani, con la finalità di avvicinare i giovani al contesto delle istituzioni democratiche.



Figura 8. Sistema Stakeholder relativo all'attività di *Advocacy*

Cooperazione europea e internazionale

L'AIG favorisce la cooperazione europea e globale attraverso **partenariati strategici** con istituzioni, organizzazioni giovanili e stakeholder, promuovendo lo scambio di buone pratiche e il dialogo interculturale. Un'attenzione particolare è rivolta alle **comunità italiane all'estero**, con iniziative che

diffondono la *mission* di AIG e creano opportunità di partecipazione per i **giovani italiani fuori dall'Italia**. Queste attività contribuiscono a rafforzare i sistemi di supporto alle politiche giovanili e a consolidare reti di collaborazione ai livelli locale, nazionale ed europeo, in linea con gli obiettivi della Strategia europea per la gioventù.



Figura 9. Sistema Stakeholder relativo all'attività di Cooperazione europea e internazionale

Attività di supporto

Le attività di supporto comprendono l'insieme dei **processi necessari a garantire il corretto funzionamento** dell'Agenzia e a permettere lo svolgimento efficace delle attività sopra descritte. Rientrano in questa categoria i processi di protocollo, le attività di procurement legate alla gestione delle gare e degli acquisti, i servizi informatici e il supporto ICT, la gestione amministrativa e contabile, le attività di gestione del personale, le attività di comunicazione istituzionale e quelle di reporting verso gli organismi competenti. Per via della loro **natura trasversale**, i processi che rientrano nelle attività di supporto sono potenzialmente riferibili e destinati a tutto l'insieme degli stakeholder esistenti. Per esigenze di chiarezza e semplificazioni, sono stati mappati gli stakeholder principali.



Figura 10. Sistema Stakeholder relativo alle attività di supporto

2.2 Organizzazione

Al 31 dicembre 2025, sono organi dell'Agenzia Italiana per la Gioventù il Presidente, il Consiglio di Amministrazione (CdA) ed il Collegio dei Revisori dei Conti, che esercitano le attribuzioni loro demandate dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento Contabile dell'Agenzia, dal Regolamento di Organizzazione e dal Manuale delle Procedure, nonché quelle attribuite dal Ministro per lo sport e i giovani con apposito atto di indirizzo.

L'organigramma dell'Agenzia al 31/12/2025 è di seguito riportato:

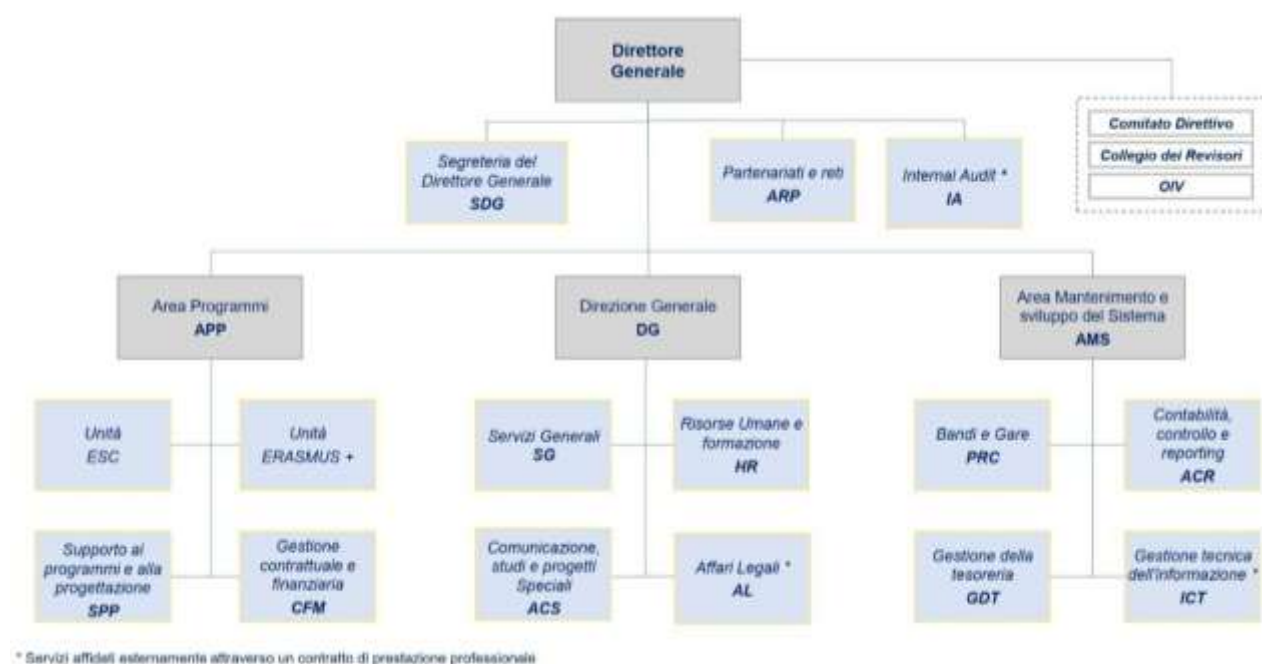


Figura 3 - Organigramma dell'AIG al 31/12/2025

2.3 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell'Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, un laptop, una webcam, un paio di cuffie. L'Agenzia è anche dotata di quattro server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali.

Le attività svolte dall'Agenzia, nell'ambito delle sue attribuzioni e competenze, possono essere così distinte:

- **Attività di funzionamento:** riguarda la gestione ordinaria dell'Ente. In particolare, l'Agenzia riceve fondi statali destinati alla copertura delle spese obbligatorie sostenute per il suo funzionamento, nonché fondi europei, anch'essi destinati alla copertura delle spese di funzionamento sostenute nello svolgimento delle attività di gestione e implementazione dei

Programmi comunitari di cui l'Agenzia è titolare (cosiddetta "Contribution to Management"). In questo ambito, inoltre, la Convenzione con la UE prevede fondi destinati alla copertura dei costi di EuroDesk, Ente individuato dalla stessa Commissione Europea e che partecipa, assieme all'Agenzia, alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dal Programma comunitario. Tale Ente, in particolare, si occupa dello svolgimento di specifiche attività, che sono gestite sotto la supervisione dell'Agenzia stessa. Pertanto, anche questa componente viene collocata nell'ambito delle attività di "Funzionamento".

- **Attività di gestione dei Programmi Comunitari Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà (Fondi ADEC/ESC o azioni decentrate):** riguarda la gestione e amministrazione dei programmi comunitari rivolti ai giovani (fondi ADEC del Programma Gioventù in Azione e fondi dei Programmi Erasmus+|Gioventù e Sport e ESC), secondo quanto previsto dalla Convenzione annualmente sottoscritta con l'UE.
- **Attività legate ad altre finalità istituzionali previste dallo Statuto:** l'Agenzia è autorizzata a fornire supporto tecnico-operativo al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, mediante la stipula di apposite convenzioni o protocolli di intesa, ai sensi dell'articolo 55, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Inoltre, essa svolge attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, anche a livello internazionale e con le comunità degli italiani all'estero d'intesa con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, nonché attività di coordinamento, promozione e realizzazione di studi e ricerche sulla cittadinanza europea, sulla cittadinanza attiva e sulla partecipazione dei giovani, e funzioni di autorità abilitata alla formazione di animatori socio-educativi.

Dal 2007 al 2025, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 400 milioni di Euro, dettagliato nella tabella seguente.

Anno	Stanziamenti nazionali	Stanziamenti UE per funzionamento	Stanziamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 2.073.489	€ 27.042.985	€ 400.000	€ -	€ 31.243.688
2021	€ 1.986.280	€ 2.127.178	€ 30.742.616	€ 600.000	€ -	€ 35.456.074
2022	€ 2.763.473	€ 2.515.323	€ 35.316.793	€ -	€ -	€ 40.595.589
2023	€ 2.979.711	€ 2.963.020	€ 40.313.889	€ 350.000	€ -	€ 46.606.620
2024	€ 3.217.540 ¹¹	€ 3.127.295	€ 42.322.684	€ 250.849	€ -	€ 48.918.368
2025	€ 3.156.480 ¹²	€ 3.339.897	€ 43.624.965	€ 691.889	€ -	€ 50.813.231
Totale	€ 34.029.596	€ 26.845.848	€ 373.947.472	€ 27.047.738	€ 4.150.000	€ 466.020.654

Tabella 1 - Risorse finanziarie dell'AIG (già ANG) dal 2007 al 2025

2.4 Risorse umane

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2022 – 2024 firmato in data 22 febbraio 2024, l'Agenzia, coerentemente con quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione, rientra nel comparto delle Funzioni Centrali - Ministeri. Per il personale dirigente, l'Agenzia è tenuta ad osservare le disposizioni contenute nel nuovo CCNL relativo al personale dirigente del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022-2024, firmato in data 28 ottobre 2025, mentre per il personale dipendente di livello non dirigenziale l'Agenzia è tenuta ad osservare le disposizioni contenute nel CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022-2024, firmato in data 27 gennaio 2025.

Con la legge n.178 del 30 dicembre 2020, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" (GU n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46), è stata aggiornata la dotazione organica di diritto dell'Agenzia. Pertanto, la dotazione organica

¹¹ Per l'anno in oggetto, si segnala che tale dotazione finanziaria include le risorse utili alla copertura dei costi relativi all'aggiornamento della dotazione organica, nonché quelle per la copertura degli emolumenti arretrati spettanti al personale. Si segnala che tale dotazione è comprensiva anche delle risorse assegnate dal M.E.F. come emolumenti spettanti al personale dell'Agenzia sulla base di quanto previsto normativamente. Tali incrementi riguardano sia la retribuzione tabellare sia le indennità di amministrazione.

¹² *Ibidem*.

di diritto dell'Agenzia al 31.12.2025 era **pari a 45 unità di personale**, oltre agli organi, così suddivise:

- n. 3 dirigenti;
- n. 17 funzionari;
- n. 24 assistenti;
- n. 1 operatore.

Il personale dell'AIG al 31/12/2025 si componeva di **29 unità di personale in servizio**, incluso il personale in posizione di comando/fuori ruolo in uscita, di cui:

- n. 3 dirigenti, di cui n. 1 fuori ruolo;
- n. 16 funzionari, di cui n. 1 in posizione di comando in uscita;
- n. 9 assistenti, di cui n. 1 in posizione di comando in uscita;
- n. 1 operatore.

Nell'attuale contesto normativo l'Agenzia è vigilata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Commissione europea. Nell'ambito dell'attuazione del Programma europeo Erasmus+ e del Programma ESC "European Solidarity Corps", il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolge la funzione di autorità nazionale e vigila sull'Agenzia.

Nel corso del 2025 è stato totalmente finalizzato il concorso, per titoli ed esami (Legge n. 178 del 2020) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 funzionari terza area posizione economica F3, n. 4 funzionari terza area posizione economica F1, n. 6 assistenti seconda area posizione economica F2. In particolare, l'ultima assunzione prevista dal bando di concorso è stata finalizzata nel corso del 2025. Inoltre, in linea con quanto previsto dalla succitata Legge n. 178 del 2020 nel corso dell'anno 2025 si è proceduto all'assunzione di un dirigente di seconda fascia, entrato in servizio a partire dal 15 ottobre 2025.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 31 dicembre 2025, l'Agenzia Italiana per la Gioventù è stata autorizzata ad avviare procedure di reclutamento finalizzate all'assunzione di n. 5 unità di personale, inquadrato nell'Area degli Assistenti. Ciò nonostante, continua a permanere un sottodimensionamento del personale dell'ente rispetto quello definito nella dotazione organica. Si evidenzia che, al riguardo, l'Agenzia continua ad adoperarsi, nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di pervenire alla progressiva saturazione della propria dotazione organica.

2.5 "Salute finanziaria"

Nell'esercizio 2025, l'attività dell'Agenzia è stata focalizzata sulla gestione ed attuazione del Programma comunitario Erasmus+|Gioventù e Sport, sull'implementazione del programma Corpo Europeo di Solidarietà, sulle attività legate agli Accordi sottoscritti con l'Amministrazione vigilante

e sulla realizzazione di specifici progetti di inclusione sociale e supporto alle riforme delle politiche giovanili comunitarie finanziati dalla Commissione Europea.

In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge di Bilancio assegna annualmente all'Agenzia risorse finanziarie destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2025 (Legge n. 207/2024) e i successivi interventi di assestamento hanno assegnato un ammontare di risorse pari ad Euro 3.156.480 , come meglio specificato nella nota integrativa.

In un'ottica di gestione prudente e, soprattutto, rispettosa di tutte le norme attualmente in vigore sul contenimento della spesa da parte degli Enti pubblici e, comunque, con l'obiettivo di realizzare le attività necessarie per il conseguimento delle finalità caratteristiche dell'Agenzia, sono state impiegate le risorse strettamente necessarie all'ultimazione dei progetti già avviati. Avendo poi, ottenuto dal MEF il richiesto parere circa le modalità applicative delle norme che regolano il calcolo del tetto di spesa per acquisti di beni e servizi, come applicabili nello specifico caso dell'Agenzia che, oltre a fondi italiani gestisce anche quelli di provenienza comunitaria, l'Agenzia ha potuto fare conto su liquidità già pronte e disponibili e pianificarne l'utilizzo nel 2025, tenuto conto che, l'interpretazione fornita dal MEF, consente una maggiore possibilità di spesa rispetto a quanto prudentemente previsto in precedenza.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

3.1 Struttura dell'Agenzia

La struttura organizzativa dell'Agenzia, al 31/12/2024, rimane quella definita con Determina prot. 365/2022 del 23 novembre 2022.

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell'Agenzia Italiana per la Gioventù, il Consiglio di Amministrazione (CdA) ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell'Agenzia e dal Regolamento di Organizzazione.

Al fine di garantire il perseguimento dei propri obiettivi e assicurare l'efficienza ed efficacia dei propri processi, l'Agenzia si organizza per svolgere funzioni omogenee quali:

- amministrare l'intero ciclo di vita dei progetti che beneficiano di contributi europei;
- produrre e diffondere conoscenza nel settore dei programmi e delle politiche per i giovani;
- sviluppare le relazioni di rete e partenariati;
- assicurare il mantenimento del sistema e il funzionamento dei servizi interni.

La modifica delle articolazioni organizzative dell'Agenzia, l'assegnazione alle Aree del personale in organico presso l'ente e l'adozione di specifiche misure organizzative sono declinate in specifici atti interni e negli Ordini di Servizio.

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella, si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Strategia per la cooperazione internazionale

1.1 INDICATORE: Monitoraggio della realizzazione delle attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, anche a livello internazionale e con le comunità degli italiani all'estero, nonché attività inerenti cittadinanza europea, cittadinanza attiva e partecipazione dei giovani, come previsto tra le finalità statutarie e nell'Atto di indirizzo del Ministro per lo sport e i giovani contenente linee programmatiche, obiettivi strategici e risultati attesi dalle attività dell'Agenzia emanato in data 1° agosto 2023. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di report di monitoraggio realizzati.

L'Agenzia, in linea con le proprie finalità statutarie e con l'Atto di indirizzo del Ministro per lo sport e i giovani, promuove e realizza attività di cooperazione nei settori delle politiche della gioventù e dello sport, anche a livello internazionale e in collaborazione con le comunità degli italiani all'estero. Inoltre, svolge funzioni di coordinamento, promozione e attuazione di studi e ricerche sulla cittadinanza europea, la cittadinanza attiva e la partecipazione dei giovani, contribuendo così alla costruzione di una società più inclusiva, innovativa e partecipativa.

L'indicatore di misurazione individuato è rappresentato dal numero di report di monitoraggio in materia. Nel 2025 sono state realizzate 2 documenti di monitoraggio, raggiungendo il target annuale previsto per il 2025.

Obiettivo raggiunto al 100%. (All. 1 CS_ Strategia per la cooperazione internazionale).

2. OBIETTIVO: Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio

2.1 INDICATORE: Monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit. Tale obiettivo viene misurato attraverso il monitoraggio tempestivo delle azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit (es. condivisione con le aree, solleciti tempestivi, etc.). L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'elaborazione di 2 documenti di monitoraggio.

L'Agenzia assicura un monitoraggio tempestivo e continuo delle azioni di miglioramento adottate in risposta alle raccomandazioni formulate dall'Internal Audit a seguito delle attività di audit. Questo processo è finalizzato a garantire un'efficace attuazione degli interventi correttivi, favorendo il miglioramento della governance, dell'efficienza operativa e della conformità ai requisiti normativi. Attraverso un approccio strutturato e proattivo, l'Agenzia verifica l'avanzamento delle azioni correttive, identificando eventuali criticità e promuovendo un miglioramento costante dei processi interni, a supporto di una gestione trasparente e responsabile.

L'indicatore di misurazione individuato è rappresentato dal numero di documenti di monitoraggio prodotti. Nel 2025 sono state realizzati 4 documenti di monitoraggio, raggiungendo il target annuale previsto per il 2025.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 CS_Gestione del rischio*).

Direzione Generale – (Responsabile al 31/12/2025 dott. Gianluca Iosca – Dirigente Area Direzione Generale ad interim)

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivi specifici	Responsabile	Risorse Ufficio	Stakeholder	Indicatore triennale (target)	Metodo di calcolo	BASELINE	SISTEMA INFORMATIVO
Dimensione 4	Miglioramento della qualità delle attività dell'Agenzia	Dirigente DG	DG	1,3, 9, 10, 12, 14	Implementazione del Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche adottato con determina n.281/INT/2023.	Numero di ricerche realizzate	2	7
					2025: 2 2026: 2 2027: NA			
					Realizzazione di attività di scouting finalizzate all'individuazione e alla valorizzazione di iniziative mirate a favorire la cooperazione europea e internazionale nel settore gioventù e le relazioni con le comunità italiane all'estero nell'ottica del valore pubblico. L'obiettivo si intende realizzato nel 2025 tramite la redazione di una relazione sull'attività di scouting realizzata. Nel 2026 verranno valutate le iniziative da intraprendere sulla base delle risultanze dell'attività di scouting.	Numero di report di scouting realizzati	NA	7
					2025: 1 2026: NA 2027: NA			
Dimensione 4	Empowerment del personale dell'Agenzia	Dirigente DG	DG -HR	17, 18, 19	Valutazione di iniziative di benessere organizzativo per i dipendenti dell'Agenzia, attraverso un'analisi esplorativa delle convenzioni attive presso altre amministrazioni pubbliche volte a promuovere attività culturali e ricreative e la verifica della possibilità di aderire a iniziative già esistenti. L'obiettivo si intende realizzato nel 2025 tramite la redazione di una relazione sull'attività di scouting realizzata. Nel 2026 verranno valutate le iniziative da intraprendere sulla base delle risultanze dell'attività di scouting.	Numero di report di scouting realizzati	NA	7
					2025: 1 2026: NA 2027: NA			
Dimensione 4	Miglioramento della gestione del personale	Dirigente DG	DG - HR	17, 18, 19	Avvio del fascicolo del personale dei dipendenti attraverso la ricostruzione storica degli ultimi dieci anni per tutto il personale in servizio, con l'obiettivo di garantire completezza, tracciabilità e accessibilità delle informazioni.	Realizzazione del fascicolo del personale rispetto al totale dei dipendenti in servizio	NA	7
					2025: 100% 2026: NA 2027: NA			

Tabella 3 – Obiettivi performance – Direzione Generale

1. OBIETTIVO: Miglioramento della qualità delle attività dell'Agenzia

1.1. INDICATORE: Implementazione del Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche adottato con determina n.281/INT/2023. L'obiettivo si intende realizzato con l'implementazione del Piano delle ricerche e della valorizzazione dei risultati delle ricerche.

Al 31 dicembre 2025, l'obiettivo è stato conseguito. Le 4 ricerche avviate nel primo semestre sono state completate. Le ricerche in oggetto sono di seguito riportate: La figura dello Youth Worker, condotta in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi "Roma Tre; Cooperazione internazionale: Dinamiche e politiche per la gioventù nella Regione MENA: Marocco, Tunisia, Libia, Giordania, Israele, Egitto e Libano, realizzata dalla Luiss School of Government (SoG); Giovani agenti del cambiamento e della partecipazione democratica, realizzata dalla Fondazione per la Ricerca Economica e Sociale Ente del Terzo Settore (RiES); Starting Finance & AIG, una ricerca sull'educazione finanziaria dei giovani in Italia promossa da Starting Finance e AIG.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 DG_ Miglioramento qualità delle attività*).

1.2 INDICATORE: Realizzazione di attività di scouting finalizzate all'individuazione e alla valorizzazione di iniziative mirate a favorire la cooperazione europea e internazionale nel settore gioventù e le relazioni con le comunità italiane all'estero nell'ottica del valore pubblico. L'obiettivo si intende realizzato nel 2025 tramite la redazione di una relazione sull'attività di scouting realizzata. Nel 2026 verranno valutate le iniziative da intraprendere sulla base delle risultanze dell'attività di scouting.

L'Agenzia ha conseguito l'obiettivo prefissato, completando le ricerche finalizzate alla valorizzazione di attività che favoriscono la cooperazione europea e internazionale tra i giovani. Gli ambiti delle ricerche sono stati definiti anche in base alle future attività da intraprendere durante il 2026, come da programmazione dello scouting.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 DG_ Scouting cooperazione*).

2. OBIETTIVO: Empowerment del personale dell'Agenzia

2.1 INDICATORE: Valutazione di iniziative di benessere organizzativo per i dipendenti dell'Agenzia, attraverso un'analisi esplorativa delle convenzioni attive presso altre amministrazioni pubbliche volte a promuovere attività culturali e ricreative e la verifica della possibilità di aderire a iniziative già esistenti. L'obiettivo si intende realizzato nel 2025 tramite la redazione di una relazione sull'attività di scouting realizzata. Nel 2026 verranno valutate le iniziative da intraprendere sulla base delle risultanze dell'attività di scouting.

L'obiettivo del 2025 si intende realizzato con la produzione di un report sulle attività di scouting e un piano di programmazione delle attività alle quali il personale ha avuto accesso. Il report dell'attività di scouting riporta anche gli outcome e i successivi steps da intraprendere per il 2026.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 DG_ Empowerment del personale*).

3. OBIETTIVO: Miglioramento della gestione del personale

3.1 INDICATORE: Avvio del fascicolo del personale dei dipendenti attraverso la ricostruzione storica degli ultimi dieci anni per tutto il personale in servizio, con l'obiettivo di garantire completezza, tracciabilità e accessibilità delle informazioni.

Nel 2025 l'Agenzia ha realizzato il fascicolo personale di ogni dipendente, così da registrare gli atti ricevuti ed emessi per garantire tracciabilità e sicurezza delle informazioni. Il fascicolo è stato redatto anche per il personale cessato dal servizio e in comando presso altre amministrazioni.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 DG_Miglioramento gestione del personale*).

APP – Area Programmi (Responsabile al 31/12/2025 dott. Cosimo Gesi, Dirigente Area Programmi)

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivi specifici	Responsabile	Risorse Ufficio	Stakeholder	Indicatore triennale (target)	Metodo di calcolo	BASELINE	SISTEMA INFORMATIVO
DIMENSIONE 4	Realizzazione del Piano Annuale AIG	Dirigente APP	Unità Erasmus+, Unità ESC	7, 9, 10, 12, 13, 14, 15	Definizione e realizzazione delle attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà definite nel Piano annuale AIG che include il Piano annuale congiunto AIG-EURODESK, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione. Tale obiettivo viene misurato attraverso la realizzazione delle attività identificate nel Piano annuale AIG.	Percentuale del numero di attività identificate nel Piano annuale realizzate sul numero di attività identificate nel Piano annuale	100%	1, 2
					2025: 100%	2026: 100%	2027: 100%	

DIMENSIONE 4	Miglioramento della gestione e della qualità dei progetti approvati e delle proposte progettuali	Dirigente APP	Unità Erasmus+, Unità ESC	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Assicurare una efficace impostazione e gestione dei progetti approvati dei programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati, sia in presenza che da remoto (es. n. riunioni di Project Management Meeting, Thematic Management Meeting, Monitoring visits).	Numero di incontri realizzati (es. n. riunioni di Project Management Meeting, Thematic Management Meeting, Monitoring visits)	12	7
					2025: ≥9 2026: ≥10 2027: ≥11			
					Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni, alla capacity building anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi e le opportunità di apprendimento in favore dei giovani. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di attività svolte.	Numero di attività TCA/NET svolte	24	1,7
					2025: ≥13 2026: ≥14 2027: ≥15			
DIMENSIONE 4	Supporto alla promozione, alla progettazione e allo sviluppo di competenze	Dirigente APP	Unità Erasmus+, Unità ESC, SPP	6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Supporto alla promozione, alla progettazione ed allo sviluppo della qualità delle attività nell'ambito dei Programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà attraverso	Numero di incontri realizzati con applicant e beneficiari, on	NA	7,9

	nell'ambito dei Programmi comunitari				la strutturazione di consulenze individuali e/o collettive con gli utenti dei due Programmi e attraverso la partecipazione ad incontri di disseminazione o promozione dei progetti su invito dei beneficiari. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati.	linee o in presenza		
					2025: ≥10	2026: ≥15	2027: ≥20	
DIMENSIONE 4	Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi comunitari e dei dati e materiali raccolti nell'ambito dei Programmi	Dirigente APP	Unità Erasmus+, Unità ESC, SPP	6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà e focus specifici su aree tematiche quali la solidarietà, l'apprendimento non formale e le competenze dei giovani (YOUTH PASS), dei volontari, dei gruppi informali e degli animatori socio educativi, nel corso di incontri di promozione e sensibilizzazione. Tale obiettivo viene misurato attraverso la valorizzazione delle priorità tematiche stabilite dai Programmi nei TMM realizzati e negli incontri TCA/NET o INFODAY di promozione e informazione nei territori.	Percentuale del numero di incontri realizzati in cui si sono valorizzate le priorità dei Programmi sul numero di incontri realizzati e incontri TCA/NET o INFODAYS o iniziative dell'AIG in cui sono valorizzati focus tematici specifici sull'educazione non formale e sulle competenze	NA	7

					2025: 100%	2026: 100%	2027: 100%			
					Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi. Tale obiettivo viene misurato attraverso l'evasione del 100% di lettere di feedback in cui vengono evidenziate tali priorità.	Lettere di feedback in cui vengono evidenziate le priorità/lettere di feedback	100%	7		
					2025: 100%	2026: 100%	2027: 100%			
					Raccolta di materiali e report prodotti nell'ambito dei due Programmi Erasmus+ Gioventù Sport e Corpo europeo di solidarietà in favore di youth workers, youth leaders, tutor, mentor, coach, educatori, e organizzazioni giovanili, anche a supporto delle attività di TCA/NET a carattere nazionale o internazionale. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di rapporti prodotti.	Numero di rapporti prodotti	2	7		
					2025: ≥2	2026: ≥3	2027: ≥4			
DIMENSIONE 4	Miglioramento nella gestione delle attività connesse al ciclo di vita dei progetti con particolare riferimento agli aspetti legati alla contrattualizzazione	Dirigente APP	CFM	14	Programmazione 2021-2027 - Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a ulteriori controlli e per le quali non sia prevista una restituzione. Tale obiettivo è da considerarsi raggiunto con una riduzione percentuale della durata tra la data di ricezione delle relazioni finali	(numero di giorni media anno 2024, baseline =216) - numero di giorni anno di riferimento) / (numero di giorni media	NA	7		

	ed alla valutazione delle relazioni finali				e la richiesta di pagamento rispetto alla media dell'anno 2024 (216 giorni).	anno 2024, baseline=216)		
					2025: ≥20%	2026: 25%	2027: 30%	

Tabella 5 – Obiettivi performance – APP

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Realizzazione del Piano Annuale AIG

1.1 INDICATORE: Definizione e realizzazione delle attività di informazione, orientamento, formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà definite nel Piano annuale AIG che include il Piano annuale congiunto AIG-EURODESK, al fine di informare e supportare l'utenza, potenziali applicant, beneficiari e stakeholders, alla partecipazione e alla progettazione. Tale obiettivo viene misurato attraverso la realizzazione delle attività identificate nel Piano annuale AIG.

L'Agenzia promuove momenti di informazione e formazione che consentono ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi Europei e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri e agli obiettivi proposti da questi ultimi. L'obiettivo è stato realizzato con la definizione prima e la realizzazione poi, delle attività di informazione, orientamento, formazione su Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà definite nel Piano annuale AIG che include il Piano annuale congiunto AIG-EURODESK.

Nello specifico nel 2025, sono stati realizzati 13 incontri (palestre di progettazione), superando il 100% del target annuale che era previsto nel numero di 10 attività.

- 4 online dedicate al Programma ESC;
- 6 online per il Programma Erasmus+;
- 1 in presenza a Cagliari il 26 giugno per Erasmus+;
- 1 in presenza a Reggio Emilia il 18 settembre sulle linee di finanziamento KA154 ed ESC30;
- 1 in presenza ad Aosta il 28 novembre sul Programma ESC.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 1 APP_ Realizzazione Piano Annuale AIG-EURODESK*).

2. OBIETTIVO: Miglioramento della gestione e della qualità dei progetti approvati e delle proposte progettuali

2.1. INDICATORE: Assicurare una efficace impostazione e gestione dei progetti approvati dei programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati, sia in presenza che da remoto (es. n. riunioni di Project Management Meeting, Thematic Management Meeting, Monitoring visits)

Nel corso del 2025 sono state realizzate 22 attività complessive di PMM a supporto dell'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi E+ ed ESC e Monitoring visits. Di queste, 17 hanno riguardato il Programma E+ e 5 il Programma ESC. In particolare: 5 attività di PMM relative ai progetti approvati nel Round 2 del 2024 per il programma E+; 5 monitoraggi di progetti KA1, così suddivisi: 2 KA151, 1 KA182 e 2 KA15; 7 monitoraggi di progetti KA220. È stata realizzata 1 attività di PMM per il programma ESC30, dedicata ai progetti approvati nel Round 3 del 2024. Inoltre, è

stato organizzato 1 incontro online di supporto, rivolto ai beneficiari del programma ESC30, per l'assistenza nella redazione della relazione finale e nell'utilizzo del Beneficiary Module. Infine, sono stati svolti 3 monitoraggi nell'ambito dell'ESC50 – Quality Label.

L'obiettivo si intende realizzato tramite l'organizzazione di incontri (es. n. riunioni di Project Management Meeting, Thematic Management Meeting, Monitoring visits), sia in presenza che da remoto. Nel 2025 sono state realizzate 22 attività, raggiungendo e superando il target annuale previsto dall'obiettivo che ne richiedeva almeno 9.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 2 APP_Ottimizzazione gestione progetti*).

2.2. INDICATORE: Contribuire, nell'ambito dei due Programmi, al miglioramento della qualità delle proposte progettuali e dei progetti approvati, al networking tra organizzazioni, alla capacity building anche tra youth worker affinché le attività poste in essere tramite i progetti approvati accrescano la qualità dei risultati educativi e le opportunità di apprendimento in favore dei giovani. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di attività svolte.

Nel 2025 sono state realizzate complessivamente 16 attività, suddivise tra TCA e NET. Nel dettaglio: sono state organizzate 13 attività TCA, volte a promuovere lo sviluppo delle competenze degli operatori del settore, il rafforzamento delle reti internazionali e la qualità progettuale e 3 attività NET, finalizzate a favorire lo scambio di buone pratiche, la costruzione di partenariati e la diffusione di approcci innovativi nei contesti educativi e giovanili.

L'obiettivo si intende realizzato tramite l'organizzazione di attività TCA/NET. Nel 2025 sono state realizzate 16 attività, raggiungendo il target annuale previsto dall'obiettivo che ne richiedeva almeno 13.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 3 APP_Miglioramento proposte progettuali*).

3. OBIETTIVO: Supporto alla promozione, alla progettazione e allo sviluppo di competenze nell'ambito dei Programmi comunitari

3.1 INDICATORE: Supporto alla promozione, alla progettazione ed allo sviluppo della qualità delle attività nell'ambito dei Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà attraverso la strutturazione di consulenze individuali e/o collettive con gli utenti dei due Programmi e attraverso la partecipazione ad incontri di disseminazione o promozione dei progetti su invito dei beneficiari. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di incontri realizzati.

Nel 2025 sono stati realizzati complessivamente 40 incontri online con applicant, beneficiari e partecipanti (o potenziali partecipanti) ai Programmi. In particolare, 34 consulenze individuali e 6 incontri di disseminazione e promozione, di cui uno specifico su richiesta da un'organizzazione giovanile nell'ambito di un panel tecnico sul Programma Erasmus+.

L'obiettivo si intende realizzato, in quanto sono stati realizzati 40 incontri con applicant e beneficiari (o potenziali partecipanti) ai Programmi, raggiungendo il 100% del target annuale previsto che era di 10 incontri nel 2025.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 4 APP_Supporto alla promozione dei Programmi*).

4. OBIETTIVO: Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi comunitari e dei dati e materiali raccolti nell'ambito dei Programmi

4.1. INDICATORE: Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà e focus specifici su aree tematiche quali la solidarietà, l'apprendimento non formale e le competenze dei giovani (YOUTHPASS), dei volontari, dei gruppi informali e degli animatori socio educativi, nel corso di incontri di promozione e sensibilizzazione. Tale obiettivo viene misurato attraverso la valorizzazione delle priorità tematiche stabilite dai Programmi nei TMM realizzati e negli incontri TCA/NET o INFODAY di promozione e informazione nei territori.

Nel 2025 sono state realizzati complessivamente 13 incontri. Nello specifico sono state realizzate:

- 8 attività tematiche sul TCA (n. 3 di inclusione, n. 1 di partecipazione, n. 1 sul green, n.1 sull'educazione non formale, n.1 attività TCA sull'animazione socioeducativa e n.1 sulla valorizzazione dell'apprendimento non formale nei progetti);
- 3 incontri sulle tematiche sul NET (n. 1 sulla partecipazione e impegno civico e n. 2 sull'inclusione dei volontari);
- 1 PMM di ESC30 (n. 1 tematica green e sulla partecipazione);
- 1 attività congiunta TCA/NET sulla solidarietà

Questa attività rappresenta il numero di incontri realizzati dall'AIG, in cui si sono valorizzate le priorità dei Programmi attraverso focus tematici specifici quali ad esempio l'educazione non formale e le competenze. L'obiettivo, misurato tramite la percentuale del numero di incontri realizzati in cui si sono svolte attività di valorizzazione, ha raggiunto nel corso del 2025 il 100%, per entrambi i Programmi.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 5 APP_Vvalorizzazione priorità tematiche - incontri*).

4.2. INDICATORE: Valorizzazione delle priorità tematiche stabilite per i Programmi. Tale obiettivo viene misurato attraverso l'evasione del 100% di lettere di feedback in cui vengono evidenziate tali priorità.

Tutte le lettere di approvazione dei progetti evidenziano un'attenzione specifica alle priorità tematiche dei Programmi, tenendo in debito conto le azioni a cui la comunicazione è riferita e fornendone un opportuno approfondimento. Sia per il Programma Erasmus+ che per il Programma ESC, si è proceduto con il dare valorizzazione alla tematica dello sviluppo sostenibile, ma anche al ruolo dello youth work e degli operatori del settore come strumenti di promozione e diffusione della

sostenibilità, sia in termini di opportunità lavorative che di educazione ambientale, ma anche green ed inclusione.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 6. APP_Valorizzazione priorità tematiche - feedback*).

4.3. INDICATORE: Raccolta di materiali e report prodotti nell'ambito dei due Programmi Erasmus+|Gioventù|Sport e Corpo europeo di solidarietà in favore di youth workers, youth leaders, tutor, mentor, coach, educatori, e organizzazioni giovanili, anche a supporto delle attività di TCA/NET a carattere nazionale o internazionale. Tale obiettivo viene misurato attraverso il numero di rapporti prodotti.

Nel corso del 2025 sono state realizzati i seguenti report per il Programma Erasmus+:

- "South Youth Councils, How to Build an Inclusive Project, KA1 Support System";
- Report di ricerca "Lo Youth Worker in Italia";
- Relazione tecnica finale "Giovani agenti del cambiamento e partecipazione democratica";
- Report sui focus groups tematici sul riconoscimento dello youth work;
- Report sull'Annual Event dei volontari 2024;
- Report finale di sperimentazione del Modulo Innovazione

I materiali raccolti contribuiscono a valorizzare e documentare il lavoro di youth workers, educatori e organizzazioni giovanili, anche in relazione alle attività TCA/NET a carattere nazionale e internazionale.

L'obiettivo si intende realizzato, in quanto sono stati realizzati un numero di report superiore a due, raggiungendo il 100% del target annuale previsto.

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 7 APP_Valorizzazione priorità tematiche - rapporti*).

5. OBIETTIVO: Miglioramento nella gestione delle attività connesse al ciclo di vita dei progetti con particolare riferimento agli aspetti legati alla contrattualizzazione ed alla valutazione delle relazioni finali

5.1 INDICATORE: Programmazione 2021-2027 - Riduzione della durata media tra data di ricezione e richiesta di pagamento delle Relazioni Finali non sottoposte a ulteriori controlli e per le quali non sia prevista una restituzione. Tale obiettivo è da considerarsi raggiunto con una riduzione percentuale della durata tra la data di ricezione delle relazioni finali e la richiesta di pagamento rispetto alla media dell'anno 2024 (216 giorni).

L'Agenzia ha conseguito nel 2025 un risultato particolarmente rilevante e sfidante, in termini di riduzione dei tempi intercorrenti tra la data di ricezione delle relazioni finali e la richiesta di pagamento.

In particolare, nel II semestre 2025 è stata raggiunta una riduzione percentuale pari all'81%, calcolata sulla base della media dei giorni rilevata tramite il tool di monitoraggio della Commissione Europea (Qlikview), pari a 40,55 giorni (a fronte dei 60,54 giorni registrati nel I semestre).

Applicando il metodo di calcolo previsto dall'obiettivo: $[(\text{media anno 2024, baseline} = 216 \text{ giorni} - \text{media anno di riferimento}) / 216]$, il risultato del II semestre è pari a $(216 - 40,55) / 216 = 81\%$.

Il dato risulta ampiamente superiore al target richiesto (pari ad almeno il 20%), evidenziando il pieno conseguimento dell'obiettivo. Su base annua, il risultato si attesta al 79%, corrispondente a una media di 45,00 giorni.

Pertanto, l'obiettivo è da considerarsi pienamente raggiunto, avendo l'Agenzia conseguito una significativa riduzione dei tempi rispetto alla baseline dell'anno 2024 (216 giorni).

Obiettivo realizzato al 100% (*All. 8 APP_Riduzione pagamenti RF*).

AMS - Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile al 31/12/2025 dott. Gianluca Iosca, Dirigente Area AMS)

Dimensione oggetto di programmazione	Obiettivi specifici	Responsabile	Risorse Ufficio	Stakeholder	Indicatore triennale (target)	Metodo di calcolo	BASELINE	SISTEMA INFORMATIVO
DIMENSIONE 4	Miglioramento dell'efficienza amministrativa	Dirigente AMS	AMS-ACR	1, 3, 4, 8, 13, 17, 18, 19, 21	Tracciamento della quadratura mensile dei conti bancari utilizzati dall'Agenzia. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia.	Numero di quadrature effettuate rispetto al numero dei conti correnti utilizzati	100%	4, 5
					2025: 100 % 2026: 100% 2027: NA			
DIMENSIONE 3	Miglioramento nella gestione della contrattualistica	Dirigente AMS	AMS-PRC	1, 3, 4, 8, 13, 17, 18, 19, 24	Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente della prestazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto quando la media dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati è uguale o inferiore a 7 giorni.	Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati.	≤7 giorni	7
					2025: ≤7gg 2026: ≤7gg 2027: ≤7gg			
					Invio entro i tempi previsti (≤7gg) di copia del contratto di acquisto perfezionato all'ufficio ACR con allegazione del codice identificativo di gara (CIG), del modulo di tracciabilità dei flussi finanziari e dei termini di decorrenza del contratto.	Percentuale di contratti di acquisto perfezionati inviati all'Ufficio ACR entro i tempi previsti (≤7gg) con allegazione di CIG, modulo di tracciabilità dei flussi finanziari e termini di decorrenza del contratto.	NA	7
DIMENSIONE 4	Efficientamento dell'aggiornamento delle procedure amministrative	Dirigente AMS	AMS	1, 3, 4, 8, 13, 17, 18, 19, 25	Assicurare un efficace e tempestivo aggiornamento delle procedure amministrative. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio della proposta di aggiornamento delle procedure amministrative al Capo Agenzia.	Numero di procedure aggiornate inviate al Capo Agenzia	NA	7
					2025: ≥ 2 2026: ≥2 2027: ≥2			

Tabella 4 – Obiettivi performance – AMS

AGENZIA ITALIANA PER LA GIOVENTÙ
 Protocollo Arrivo N. 4821/2026 del 11-06-2026
 Allegato 1 Copia Documento

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

1. OBIETTIVO: Miglioramento dell'efficienza amministrativa

1.1 INDICATORE: Tracciamento della quadratura mensile dei conti bancari utilizzati dall'Agenzia. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con la quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia.

Si può attestare che, al 31 dicembre 2025, l'Agenzia ha effettuato tutte le quadrature necessarie rispetto al numero dei conti correnti utilizzati. L'obiettivo, pertanto, è stato conseguito.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 1 AMS_Miglioramento dell'efficienza amministrativa*).

2. OBIETTIVO: Miglioramento nella gestione della contrattualistica

2.1 INDICATORE: Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente della prestazione. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto quando la media dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati è uguale o inferiore a 7 giorni.

Per analizzare questa attività, il metodo utilizzato è la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente rispetto al numero di contratti perfezionati. Nel corso del 2025, la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente sul numero di contratti perfezionati è inferiore al target, che era previsto in 7 giorni. L'obiettivo è stato pienamente conseguito.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 2 AMS_Gestione della contrattualistica 1*).

2.2 INDICATORE: Invio entro i tempi previsti (≤ 7 gg) di copia del contratto di acquisto perfezionato all'ufficio ACR con allegazione del codice identificativo di gara (CIG), del modulo di tracciabilità dei flussi finanziari e dei termini di decorrenza del contratto.

La seconda parte di questo obiettivo applica quale metodo di calcolo la percentuale di contratti di acquisto perfezionati inviati all'Ufficio ACR entro i tempi previsti (≤ 7 gg) con allegazione di CIG, modulo di tracciabilità dei flussi finanziari e termini di decorrenza del contratto. L'attestazione è più che positiva e l'obiettivo è da considerarsi realizzato, in quanto la totalità dei contratti perfezionati e inviati all'Ufficio ACR, rispetta nell'invio la presenza della documentazione allegata richiesta. Nel 2025 l'obiettivo è stato conseguito.

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 3 AMS_Gestione della contrattualistica 2*).

3. OBIETTIVO: Efficientamento dell'aggiornamento delle procedure amministrative

3.1 INDICATORE: Assicurare un efficace e tempestivo aggiornamento delle procedure amministrative. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'invio della proposta di aggiornamento delle procedure amministrative al Capo Agenzia.

Alla data del 31.12.2025 sono state trasmesse 2 proposte di aggiornamento di procedure amministrative al Capo Agenzia, relative ai pagamenti ed alla gestione delle trasferte. L'obiettivo è stato quindi completamente realizzato

Obiettivo raggiunto al 100%. (*All. 4 AMS_Aggiornamento procedure amministrative*).

3.3 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è coerente rispetto agli obiettivi assegnati al personale di livello dirigenziale. Per quanto concerne il personale dipendente, l'assegnazione degli obiettivi individuali trova la sua realizzazione, coerentemente con quanto definito all'interno del Contratto Integrativo dell'Agenzia, mediante la definizione di specifici obiettivi assegnati agli uffici.

3.4 Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2025 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata agli Accordi con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

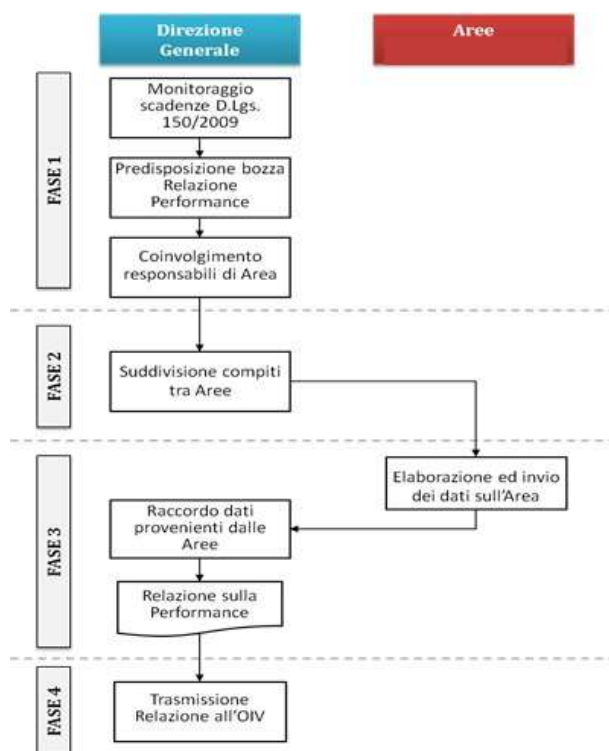
3.5 Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

3.6 Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'Agenzia predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.



3.7 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'Agenzia, come l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance, inglobato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, hanno rappresentato un importante carico di lavoro per gli uffici che hanno dovuto realizzare le attività di definizione e il monitoraggio degli obiettivi, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L'aggiornamento del Piano triennale della Performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto con gli stakeholder, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale della Performance.

4. La validazione della Relazione

La presente Relazione annuale sulla Performance, redatta in coerenza con quanto previsto dal d.lgs. 150/2009 e dalle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, sarà sottoposta a validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) entro il 30 giugno. La validazione riguarderà il processo di misurazione e valutazione adottato dall'amministrazione per rendicontare i risultati organizzativi e individuali.

L'OIV procederà alla validazione sulla base dei criteri previsti dalla normativa vigente, tra cui la coerenza con il Piano della performance, la completezza informativa rispetto agli obiettivi previsti,

l'affidabilità dei dati utilizzati, la correttezza metodologica nella misurazione, la sinteticità e la chiarezza della Relazione. Saranno inoltre presi in considerazione gli eventuali esiti delle valutazioni partecipative e i risultati di analisi condotte da altri soggetti istituzionali, come previsto dall'art. 14, comma 4-bis del d.lgs. 150/2009.

Ai fini dello svolgimento dell'attività di validazione, l'Agenzia mette a disposizione dell'OIV ogni documento, elaborazione e materiale utile alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, come dettagliato nel paragrafo "Allegati". L'OIV potrà inoltre accedere, se necessario, agli atti e ai sistemi informativi dell'amministrazione ed effettuare verifiche anche tramite controlli a campione.

AGENZIA ITALIANA PER LA GIOVENTÙ
Protocollo Arrivo N. 4821/2026 del 11-06-2026
Allegato 1 - Copia Documento

Allegati

(All. 1 CS_Strategia per la cooperazione internazionale)

(All. 2 CS_Gestione del rischio)

(All. 1 DG_Miglioramento qualità delle attività)

(All. 2 DG_Scouting cooperazione)

(All. 3 DG_Empowerment del personale)

(All. 4 DG_Miglioramento gestione del personale)

(All. 1 APP_Realizzazione Piano Annuale AIG-EURODESK)

(All. 2 APP_Ottimizzazione gestione progetti)

(All. 3 APP_Miglioramento proposte progettuali)

(All. 4 APP_Supporto alla promozione dei Programmi)

(All. 5 APP_Valorizzazione priorità tematiche - incontri)

(All. 6. APP_Valorizzazione priorità tematiche - feedback)

(All. 7 APP_Valorizzazione priorità tematiche - rapporti)

(All. 8 APP_Riduzione pagamenti RF)

(All. 1 AMS_Miglioramento dell'efficienza amministrativa)

(All. 2 AMS_Gestione della contrattualistica 1)

(All. 3 AMS_Gestione della contrattualistica 2)

(All. 4 AMS_Aggiornamento procedure amministrative)