

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

Adottata con delibera del CdA del 13 / Luglio / 2015

Direzione Generale
Ufficio Organizzazione Programmazione e Controllo di Gestione
Via ponte P. Bucci • 87036 Rende

1. PRESENTAZIONE.....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI UTENTI.....	4
2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento.....</i>	4
2.2 <i>L'Amministrazione.....</i>	11
2.3 <i>Sintesi dei risultati raggiunti</i>	20
3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI	24
3.1 <i>Albero della Performance.....</i>	24
3.2 <i>Obiettivi Strategici.....</i>	25
3.3 <i>Obiettivi Operativi e Individuali - Valutazione dei Risultati</i>	35
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	111
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	112
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	118
6.1 <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	118
6.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....</i>	118
7. ALLEGATI - RELAZIONI DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI	119

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance 2014 prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.° 150 del 27/01/2009, costituisce lo strumento per illustrare i risultati ottenuti nel corso del 2014, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance¹. La Relazione integra sia i contenuti specifici che riguardano la performance organizzativa e la produttività individuale ai sensi del DLgs 150/09, sia i contenuti della relazione annuale del Direttore Generale di cui all'Art. 2.9, comma 2. lettera h) e comma 4. dello Statuto d'Ateneo.

La presente Relazione ha, dunque, l'obiettivo di rendicontare il Piano della Performance 2014 – 2016 annualità 2014, il quale ha recepito le modifiche introdotte con l'approvazione del Piano Strategico e Programmazione Triennale 2013 – 2015 annualità 2014, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Il D. Lgs. 150/2009, al fine di migliorare la qualità dei servizi e di rendere trasparente i risultati e le risorse impiegate dalle pubbliche amministrazioni, invita queste ultime a dare piena attuazione al ciclo di gestione della performance (art. 4). In particolare, tale ciclo si sviluppa sulla base delle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi.

La misurazione e valutazione dei risultati per il 2014 è stata effettuata sulla base del Piano della Performance che è stato formulato ed adottato con D.R. n. 120 del 27 gennaio 2014 nonché sul confronto tra i valori 2013 e 2014 relativamente alle attività oggetto di analisi.

In detto Piano sono stati evidenziati gli indirizzi e gli obiettivi di primo livello (strategici) e di secondo livello (operativi) con i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire.

Nel corso del 2014, è stato avviato un processo, che si concluderà nel 2015, finalizzato alla elaborazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che si ritiene soddisferà pienamente i requisiti previsti dal D. Lgs. 150/2009 e dalle successive delibere Civit, ANAC e ANVUR.

L'effettiva implementazione, nell'anno 2014, del nuovo SMVP è stata fortemente condizionata dal perdurare delle numerose criticità che hanno caratterizzato il contesto di riferimento entro cui si è operato nel corso dell'anno. Si è completata, tuttavia, la complessa fase istruttoria. E' stata, inoltre, avviata la procedura per l'acquisizione di un adeguato software che consentirà, con decorrenza 1.1.2016, il normale svolgimento, il monitoraggio, la misurazione e l'attuazione di tutte le fasi previste nel sistema stesso, che per alcune parti (es. assegnazione obiettivi di primo livello) saranno già concretizzate nella seconda metà del 2015.

¹ La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 6 e 8 del D. Lgs. 150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della relazione *“alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza”* e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione *“Trasparenza, valutazione e merito”*.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI UTENTI

L'UNICAL, dall'inizio delle sue attività ad oggi, attraverso il costante e prezioso lavoro delle proprie componenti, ha saputo realizzare un sistema che rappresenta certamente una importante realtà in ambito regionale, nazionale ed europeo, raggiungendo significative performance nel campo della ricerca, dei servizi, della didattica, dell'organizzazione e dell'internazionalizzazione.

Gli studenti rappresentano la categoria primaria di stakeholder dell'istituzione universitaria essendo al tempo stesso utilizzatori diretti e compartecipi del processo di formazione. Ad essi, in particolare, sono dirette le azioni volte a garantire servizi che favoriscono il diritto allo studio e ad apprendere quanto necessario per il loro inserimento nel mondo del lavoro.

Contestualmente allo svolgimento delle attività necessarie per il raggiungimento delle suddette finalità, l'UNICAL ha registrato una rilevante crescita strutturale, al punto da essere percepita come una delle realtà universitarie più dinamiche del Paese, nonostante le scarse risorse derivanti dal finanziamento pubblico.

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Anche nel 2014 l'azione amministrativa svolta per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo, è stata profondamente influenzata soprattutto dalle continue innovazioni introdotte dal legislatore.

Alle innovazioni di cui alla Legge 240/2010, sono andati a sommarsi, tra l'altro, l'attuazione della normativa di cui al Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 relativamente agli adempimenti riferibili alla tracciabilità delle fatture di acquisto nell'ambito della piattaforma sulla certificazione dei crediti, le disposizioni di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, relativo alla tempestività dei pagamenti nelle transazioni con soggetti terzi. E' stata predisposta la modifica al Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, così come stabilito dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18.

Quest'ultima attività ha riguardato l'avvio per l'esercizio finanziario 2015 della contabilità economico-patrimoniale. A tal riguardo, è opportuno evidenziare le criticità derivanti dalla mancata emanazione di parte dei decreti attuativi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia contabile. Tale attività è stata particolarmente intensa, in quanto si è reso necessario configurare l'intero sistema nei diversi ambiti.

Un anno, dunque, molto difficile, a partire dalle novità intervenute nella materia dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla tematica delle esclusioni per carenze documentali alla luce della determinazione ANAC e della prima giurisprudenza, considerata la trasversalità e la criticità dell'applicazione della nuova disciplina introdotta dal DL 90/2014.

L'introduzione poi del sistema AVCpass, quale unica metodologia a disposizione della P.A. per la verifica del possesso dei requisiti nei settori ordinari, in materia di contratti pubblici, ha comportato la necessità di dover conoscere le modalità di funzionamento del sistema, le figure coinvolte, gli adempimenti collegati e conseguenti all'impiego del sistema, i documenti che possono essere richiesti, le tempistiche di rilascio della documentazione e la validità dei documenti, le responsabilità dei soggetti coinvolti.

Recentemente è stato aggiunto un importante tassello, ovvero il Regolamento per il funzionamento e l'accesso alla Banca dati nazionale unica antimafia (DPCM 30 ottobre 2014 n. 193), in vigore dal 01.01.2015. Le singole stazioni appaltanti dovranno procedere all'accreditamento presso le Prefetture al fine di ottenere le credenziali di accesso necessarie a poter interrogare il Sistema di Certificazione Antimafia durante le gare per l'affidamento di servizi, lavori e forniture.

Sull'argomento, completano il quadro, le novità in materia di progettazione, requisiti e avvalimento (dopo le novelle del DL 133/2014 e della Legge Europea 2013-bis), quelle concernenti la riduzione / rinegoziazione dei contratti di durata e il rispetto dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC.

Nel 2014 è proseguito ovviamente il processo di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nella redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016. Al riguardo, appare opportuno precisare che l'attuazione dei numerosi e complessi adempimenti è stata condizionata dalle difficoltà interpretative di talune norme, che essendo dedicate a tutta la P.A. hanno determinato la necessità di specifiche azioni da parte dell'ANAC, che è dovuta spesso intervenire con appositi chiarimenti.

Tutte queste novità normative hanno imposto un accurato lavoro di interpretazione, studio e aggiornamento da parte degli uffici del nostro Ateneo.

In riferimento a quanto in sintesi sopra evidenziato, è presentata l'analisi del contesto di riferimento sviluppata mediante la metodologia SWOT per le aree individuate nell'ambito della definizione del Piano Strategico 2013-2015. Tale analisi è alla base della definizione degli obiettivi di primo livello –strategici- e della loro declinazione in obiettivi di secondo livello –operativi-. Per lo sviluppo dell'analisi sono state utilizzate sia fonti interne che esterne. Le informazioni delle fonti interne sono state reperite attraverso rapporti strutturati con il management dell'università a vari livelli. In merito alle fonti esterne si è fatto riferimento a documenti pubblici (fonti MIUR, EUA, Cineca, CRUI, CiVIT, Regione Calabria, ecc...) per giungere anche a una analisi di benchmarking utilizzando banche dati (PRO3, Ufficio statistico MIUR, Dalia e altre) e indagini sul campo per acquisire informazioni dirette dagli stakeholder dell'Ateneo.

ANALISI SWOT ATENEO

Punti di forza

- Livello e qualità dei servizi offerti agli studenti, come attestato ogni anno dai risultati dell'indagine Censis: il Campus è dotato di struttura residenziale, ufficio disabili, sportello pari opportunità, un grande sistema bibliotecario, centro sanitario, infrastrutture per la fruizione di contenuti artistici e di intrattenimento.
- Importanti risultati della ricerca in alcuni settori di punta; negli stessi settori le entrate per la ricerca da bandi competitivi raggiungono valori assolutamente soddisfacenti.
- Attività ormai consolidate della struttura di interfaccia università-imprese-territorio (Liaison Office).
- Robusta Offerta formativa.
- Performance di buon livello negli indicatori FFO per la didattica (22.o posto nella classifica limitata alla didattica, con un peso dell'1,8%, contro il 26.o posto complessivo e un peso dell'1,52%).
- Misure di accoglienza di studenti stranieri nell'ambito dei vari programmi di mobilità.
- Numero studenti che manifestano l'intenzione di partecipare a programmi di mobilità internazionale (il numero di quelli che effettivamente partecipano dipende dalla disponibilità di borse e di posti).
- Notevole potenziale della componente docente, per esperienze e competenze possedute nei più diversi settori della scienza e delle tecnologie.
- Gestione economica oculata che ha consentito all'Ateneo di mantenere una situazione di bilancio equilibrata, con ottime performance di "virtuosità" in ordine ai parametri specifici che rispetto alle quote del sistema nazionale ha consentito di collocarsi in posizione utile per ottenere nelle relative fasi di ripartizione adeguate risorse.

Punti di debolezza

- Performance limitate nell'assegnazione della quota premiale FFO per la ricerca (1,37% e 29.o posto), con particolare riferimento al risultato delle procedure di reclutamento e progressione di Professori e Ricercatori in termini di qualità della ricerca dei neoassunti e dei neopromossi (0,26% e 48.o posto).
- Rapporto studente-docente equivalente rispetto alla media nazionale.
- Limitata capacità, dovuta alla collocazione territoriale, di accedere a finanziamenti privati.
- Limitate misure di supporto, determinate in larga misura da vincoli di bilancio, alle esigenze dei giovani laureati.

- Limitata offerta di corsi erogati in lingue comunitarie diverse dall'italiano.
- Limitato livello del potenziale globale di ricerca.
- Debole Sistema informativo di supporto alle decisioni, per il miglioramento del processo di pianificazione, programmazione e controllo e il collegamento con il processo di allocazione delle risorse.
- Adeguato Sistema di autovalutazione della ricerca.
- Mancato riconoscimento del MIUR della coerenza tra il peso ed il valore complessivo dell'Ateneo a livello nazionale e la quota finanziamento ordinario effettivamente erogato (Problema del Riequilibrio mai risolto).
- Gettito per tasse e contributi inferiore a quello delle altre università di pari dimensioni, a causa dei modesti livelli di reddito dichiarati in Calabria.
- Rapporti ancora non significativi (in rapporto ai contributi di qualsiasi genere ottenuti), con la Regione e i vari Enti presenti sul territorio.
- Al momento la figura a tempo determinato del Ricercatore, che richiede una necessaria e attenta capacità di programmazione in termini di reclutamento, per definire con adeguato anticipo i propri fabbisogni in tema di ricerca e di didattica.
- Debole integrazione (dovuto all'assenza di apposito software) tra il sistema di controllo di gestione con il sistema contabile.
- Razionalizzazione dell'offerta formativa.

Opportunità

- Centralità dell'UNICAL nel Bacino del Mediterraneo.
- Incentivazione delle strategie di TT anche attraverso le attività dell'incubatore Technest.
- Finanziamenti comunitari.
- Mobilità degli studenti nell'ambito dei vari programmi in entrata e in uscita.
- Bilancio unico che consente di integrare le attività di programmazione e controllo e gestione con la valutazione delle attività.

Minacce

- Progressiva riduzione dei finanziamenti pubblici e ripercussioni sul Fondo di Finanziamento Ordinario che rendono problematico garantire i livelli qualitativi e la sostenibilità delle attività di ricerca e di didattica.
- Persistente blocco del turn-over che rende impossibile il pieno avvicendamento del personale in quiescenza. Esiste un grande numero di abilitati alla prima e alla seconda fascia nella prima tornata ASN. Esiste il problema del reclutamento dei ricercatori TD di tipo A e B. Esiste il grave problema della consistente diminuzione del numero di unità PTA: non è più in servizio alcuna unità al di sotto dei 31 anni di età.
- Limitata incidenza delle entrate derivanti dalle tasse universitarie (sono circa la metà della media nazionale) a causa dei contenuti livelli di reddito del bacino di provenienza dei nostri studenti.
- Carenze formative degli studenti immatricolati e crescente propensione a scegliere i corsi a prescindere dalle eventuali carenze formative di base; è necessario attivare relazioni con il sistema scolastico al fine di migliorare gli indicatori di regolarità del percorso formativo e di contrasto agli abbandoni.
- Congiuntura economica negativa che non consente di attrarre fondi dall'esterno; la congiuntura è resa più difficile da incertezze sul recupero della crisi economica del nostro paese (all'esterno) e dal consolidamento di pratiche non sempre efficienti (all'interno), pratiche che costituiscono altrettanti vincoli alla riduzione dei costi; inoltre, la struttura economico produttiva della regione, con netta prevalenza di piccole e medie imprese, è un vincolo significativo rispetto ad azioni di sistema volte a innescare un circuito virtuoso tra università, enti pubblici e imprese.
- Cresce la competizione con le università dei nuovi paesi membri dell'UE nei settori tecnico-scientifici emergenti.
- Contraddizione tra aspettativa e sfiducia: si registra una maggiore aspettativa sulla base della convinzione che la competitività europea possa essere riacquistata attraverso "un'economia basata sulla conoscenza" e, contestualmente, si registra, però, anche una evidente sfiducia del paese verso il Sistema Universitario.
- Crisi economica per il settore privato e blocco delle assunzioni nella Pubblica Amministrazione rendono sempre più problematico l'ingresso nel mondo del lavoro dei neolaureati con conseguente peggioramento negli indicatori occupazionali.

Analisi SWOT principali Aree di interesse strategico :

ANALISI AMBITO RICERCA

Punti di forza	Punti di debolezza
Organizzazione dipartimentale.	Attenzione ai processi di autovalutazione dei prodotti scientifici con conseguente attribuzione delle risorse, sia umane che finanziarie, sulla base di criteri che non sono strettamente legati alle performance dei risultati ottenuti .
Scuole di dottorato con razionalizzazione del numero dei corsi di dottorato.	Impatto ancora non pienamente soddisfacente del trasferimento dei risultati della ricerca verso le applicazioni e il bisogno di innovazione delle imprese.
Fondi disponibili per borse di studio di dottorato e post-dottorato.	Carenza di fondi per nuove attrezzature e strumentazioni.
Co-finanziamento di Progetti di ricerca.	Attenzione ai programmi/processi di mobilità nazionale e internazionale dei professori e dei ricercatori sia in ingresso che in uscita. Bassa attrattività di stranieri della formazione post-laurea
Collaborazioni con istituzioni pubbliche e private.	Rapporti ancora deboli con il mondo imprenditoriale, con gli Enti e con le Organizzazioni professionali e di categoria.
	Attenzione alla efficienza economico-finanziaria di ciascuna struttura (rapporto tra entrate complessive, risorse umane disponibili e risultati scientifici/prodotti ottenuti).
Opportunità	Minacce
Risorse finanziarie per i dottorati di ricerca attraverso l'utilizzo di fondi europei e regionali.	Impossibilità di offrire adeguate prospettive di integrazione e di valutazione per il post-dottorato anche per l'accesso al ruolo dei ricercatori universitari .
Risorse derivanti da Progetti finanziati dalla Unione Europea.	Difficoltà a definire strategie adeguate per correlare risultati ottenuti nel campo della ricerca e acquisizione di conseguenti e relative risorse umane e finanziarie.
Premialità nell'ambito della Programmazione Triennale sulla base dei risultati ottenuti.	Difficoltà ad ampliare i programmi finalizzati alla valorizzazione dei risultati di ricerca ottenuti.
Risorse per la internazionalizzazione	Difficoltà a ottenere dal contesto territoriale un adeguato sostegno finanziario per promuovere e sostenere i progetti di ricerca.

ANALISI AMBITO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Punti di forza	Punti di debolezza
L'università è dotata di competenze molto forti nei settori scientifici e tecnologici. Presenza dell'Incubatore Technest.	L'economia locale è debole e il settore industriale è caratterizzato da imprese molto piccole che operano in settori tradizionali.
Partecipazione alle principali reti nazionali ed europee che operano nel settore del Trasferimento Tecnologico. Start Cup Calabria -Contamination Lab.	Bassa disponibilità e interesse limitato delle istituzioni locali a sostenere realmente i processi di innovazione; mancano di una efficace cultura di innovazione.
Alto livello di professionalità dei soggetti interni che operano nel campo del trasferimento tecnologico.	Debolissima presenza di investitori privati a sostenere le ricerche applicate.
Buona esperienza dell'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico con diverse "best practice" riconosciute	Mancanza di sovvenzioni e scarsa presenza di capitali d'impresa.

a livello nazionale ed europeo.	
Affidabilità del sistema di comunicazione basato su una newsletter settimanale e un sito web dedicato (lio.unical.it) per la gestione dei contatti diretti con le università e i gruppi di ricerca.	Tendenza ad avviare imprese Spin-Off/ Start-Up principalmente basate sulle competenze professionali e non su prodotti ben definiti.
Sistema per semplificare l'accesso alle opportunità di innovazione chiaro e trasparente. Accesso alle banche dati professionali per i brevetti e le ricerche di mercato.	Disinformazione sul valore della proprietà intellettuale.
Presenza interna di esperti in materia di proprietà intellettuale e dei relativi servizi di base.	Scarsa cultura imprenditoriale tra gli studenti e i ricercatori.
Partecipazione paritaria di uomini e donne alle attività di TT (sia per la formazione che per la valorizzazione).	
Opportunità	Minacce
La Calabria è una "regione di convergenza europea" e permette ancora di beneficiare di Fondi specifici.	Alto livello di competitività nazionale e internazionale nel campo del Trasferimento Tecnologico.
Il Programma Operativo Regionale (POR) dedica grande attenzione all'innovazione.	Oggettiva difficoltà di ottenere ritorni economici dai processi di valorizzazione.
Buon livello di cultura, istruzione e abilità degli studenti universitari locali.	Basso livello di fiducia delle imprese private verso la qualità dei prodotti della ricerca pubblica.
Presenza di corsi di laurea, di laurea e dottorato di ricerca anche di scuole e programmi dedicati agli sviluppi tecnologici.	Risorse economiche probabilmente non sufficienti per un ulteriore sviluppo di servizi avanzati per la valorizzazione dei prodotti della ricerca.
Un'attenzione crescente tra i ricercatori dell'Università delle opportunità del trasferimento tecnologico..	Nuove norme in materia di processi connessi con l'innovazione, che potrebbero compromettere gli iter già consolidati.
Presenza di iniziative locali per sostenere idee innovative e imprenditoriali e per l'incubazione di imprese start-up all'interno del Campus.	
La diffusione delle pratiche TT direttamente all'interno dei Dipartimenti dell'Università attraverso una collaborazione strategica con l'Ufficio di collegamento.	

ANALISI AMBITO DIDATTICA

Punti di forza	Punti di debolezza
Presenza nel campus di strutture di servizi, particolari per qualità e dimensioni.	Deboli procedure univoche di garanzia della qualità.
Margini per migliorare la capacità di attrazione in termini di aumento delle immatricolazioni.	Basso livello medio di competenze e conoscenze pregresse degli studenti per l'accesso.
Aumento di iniziative per la diffusione della cultura della qualità nei Dipartimenti.	Significativa politica di razionalizzazione dei corsi di studio in termini di efficacia ed efficienza rispetto alla spesa sostenuta.
Impegno da parte di tutte le componenti del personale, sia docente, sia tecnico amministrativo. Attuazione di un programma di scambi culturali che hanno portato a numerosi accordi di cooperazione internazionale che ha notevolmente aumentato la qualità dell'offerta didattica e la	Bassi tassi di attrattività extraregionale e di mobilità studentesca in entrata ed in uscita. La capacità d'attrazione dell'Ateneo nei confronti della popolazione studentesca proveniente da altre regioni e dall'estero è una delle più basse a livello nazionale.

visibilità internazionale dell'Ateneo.	
Buon livello di soddisfazione degli studenti rispetto ai corsi frequentati.	Carenza quantitativa del personale docente
Solida esperienza nell'acquisizione e la valutazione delle opinioni degli studenti grazie a una ottima organizzazione, altamente professionale, della rilevazione dell'analisi dei dati. Elevato il livello di soddisfazione degli studenti circa la qualità della didattica	Contesto economico e sociale arretrato che genera limitati rapporti con il mondo imprenditoriale (locale e non), con le Organizzazioni professionali e di categoria e con le Aziende sul territorio, che dovrebbero tendere a far emergere i fabbisogni del sistema imprenditoriale di riferimento oltre a creare opportunità di stage e tirocini curriculari o post lauream.
Politica proattive di marketing per aumentare l'attrattività presso il territorio e di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita.	Corsi tenuti in lingua italiana.
Opportunità	Minacce
Sviluppo delle procedure locali e nazionali di garanzia della qualità, sulle quali apportare miglioramenti e progressi.	Continui interventi ministeriali che causano gravi difficoltà per l'organizzazione delle attività didattiche e confusione negli studenti.
Progettare programmi di studio più qualificati, secondo le cornici fornite dal Ministero.	Ulteriori tagli ai fondi.
Sfruttare il possibile sostegno finanziario fornito dalla Regione .	Diminuzione dei fondi a causa di obiettivi non raggiunti.
Sfruttare in chiave strategica (quale elemento di unicità) la peculiarità dell'Ateneo, e cioè il Centro Residenziale, per attrarre non solo studenti calabresi, ma anche per gli studenti provenienti dalle Regioni limitrofe e dall'estero, per esempio dal bacino del Mediterraneo.	Problemi connessi all'ammissione di studenti stranieri provenienti da Paesi in cui il sistema dell'istruzione superiore non corrisponde ai principi del Processo di Bologna. Per gli studenti della laurea di secondo livello, la rigidità delle regole di accettazione per quanto riguarda il curriculum precedente.
Rafforzamento della cooperazione con le altre Università calabresi nel quadro delle attività di internazionalizzazione. Giornata Internazionale. Newsletter sulle attività internazionali.	Problemi legati alle politiche dei visti, in particolare per i paesi considerati potenzialmente rischiosi per l'immigrazione clandestina.
Realizzazione di corsi estivi di lingua italiana per studenti stranieri prima dell'inizio dei corsi ufficiali.	Limitata attrattività del territorio.
Pari Opportunità di studio e di vita universitaria per gli studenti con disabilità.	La legislazione non sempre è adeguata alle esigenze degli studenti con disabilità.
Orientamento laureati	Orientamento laureati
Grande interesse delle aziende per i giovani laureati dell'Università della Calabria.	La mancanza di finanziamenti per stage peggiora la condizione precaria dei giovani laureati e riduce la possibilità di avere tali esperienze.
Maggiore attenzione al servizio di collocamento.	

ANALISI AMBITO SERVIZI (CENTRO RESIDENZIALE)

Punti di forza	Punti di debolezza
Presenza di strutture fisiche quantitativamente e qualitativamente rilevanti.	Quantità di risorse inadeguate a mantenere gli standard di qualità degli alloggi.
Offerta di numerosi servizi.	Risorse insufficienti per il pagamento delle borse di studio a tutti gli aventi diritto.
Qualità percepita dei servizi medio-alta.	Ricavi provenienti in gran parte da trasferimenti statali o regionali per il diritto allo studio.

Esistenza di notevole disponibilità residenziale per gli ospiti stranieri.	Struttura tariffaria dei servizi a pagamento non adeguata alla copertura dei costi.
Competenze elevate del personale	Limitazione delle politiche di integrazione etnico-culturale.
Coesione organizzativa e condivisione istituzionale della mission.	Organizzazione della logistica e della costruzione del campus in corso di completamento.
Management efficace e orientato al medio-lungo termine.	Assenza di interventi esogeni a sostegno del diritto allo studio.
Attività ricreative e socio-culturali.	Sistema dei trasporti urbani inadeguato.
Opportunità	Minacce
Disponibilità, nel breve-medio termine, di quattro nuovi complessi residenziali per studenti, di altissima qualità, nel Campus.	Notevole presenza di offerta residenziale privata, in nero, di bassa qualità a tariffe molto basse.
Opportunità di mercato per migliorare la qualità dei servizi.	Trasferimenti statali o regionali per il diritto allo studio in continua e forte riduzione.
Nuove politiche di gestione e valorizzazione dei beni immobili.	Rischio di formazione di "isole di nazionalità" pregiudizievoli per un autentico processo di integrazione.
Ruolo di importanza strategica per il perseguimento dell'obiettivo statutario di Campus Universitario residenziale.	Rigida strutture dei costi.
Interazione sui temi della internazionalizzazione e con le politiche del territorio e dell'Università su tematiche sociali, culturali ed etniche.	Nuovo quadro legislativo relativo alle politiche per il diritto allo studio.

ANALISI AMBITO SERVIZI (ORIENTAMENTO)

Punti di forza	Punti di debolezza
Orientamento in entrata	Orientamento in entrata
Azioni informative e formative (offerta didattica, strutture universitarie, area sociale). Utenti finali: studenti delle scuole superiori della regione Calabria e alcuni studenti della regione Basilicata.	Rafforzare il rapporto tra Scuola e Università, per promuovere la consapevolezza degli studenti delle loro scelte e per far conoscere loro le competenze necessarie per entrare nel contesto universitario.
Attività formative: possibilità di partecipare a eventi quotidiani del campus (visite ai laboratori e partecipazione a corsi universitari).	
Orientamento in itinere	Orientamento in itinere
Analisi e rimedi sulle difficoltà che gli studenti iscritti possono incontrare.	Difficoltà di una comunicazione veloce con gli studenti e mancanza di strutture di servizi agli studenti.
Servizi di qualità per gli studenti con disabilità.	Mancanza di alternative in materia di istruzione universitaria per studenti con disabilità e mancanza di coordinamento delle attività tra l'Università e gli enti locali .
Orientamento laureati	Orientamento laureati
Stretti legami con i laureati che possono essere facilmente contattati dalle aziende.	Stage di lavoro specialmente in Calabria. Monitoraggio limitato sugli esiti occupazionali
Opportunità	Minacce
Orientamento in entrata	Orientamento in entrata
Contatti più stretti e accordi ufficiali con l'Ufficio Scolastico Regionale.	Diverse lacune nelle azioni necessarie a causa dello scarso sostegno finanziario.
Aumento delle attività di Orientamento per gli insegnanti ed i presidi delle scuole.	

Valorizzazione delle attività formative (ad esempio: Campus Live, vedi Appendice).	
Orientamento in itinere	Orientamento in itinere
Partecipazione attiva degli studenti iscritti al processo educativo.	Diverse lacune nelle azioni necessarie a causa dello scarso sostegno finanziario.

ANALISI AMBITO EFFICIENZA DEI PROCESSI

Punti di forza	Punti di debolezza
Gestione contabile che garantisce il pareggio di bilancio.	Limitata capacità di attrarre finanziamenti privati.
Regolamentazione efficiente delle attività amministrative e gestionali all'interno delle diverse aree.	Il sistema di controllo di gestione è in fase di progettazione.
Efficaci criteri di suddivisione dei fondi alle varie strutture dell'Università.	Il programma per la Qualità non è stato ancora completamente definito.
Basso livello d'indebitamento; considerato uno dei principali parametri di monitoraggio imposto dai Ministeri competenti, tale indicatore dell'UNICAL risulta essere pari allo 0,07% rispetto al 15% massimo consentito.	Bassa velocità nello scambio di informazioni tra i diversi settori a causa della integrazione dei sistemi informativi non ancora completata
Tempi per il pagamento delle spese e l'incasso delle entrate in linea con le vigenti disposizioni normative.	Limitate competenze nelle lingue straniere da parte del personale tecnico e amministrativo.
Attività e corsi per la formazione del personale, finalizzate a valorizzare capacità e competenze professionali.	L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico deve ancora attuare pienamente le potenzialità previste.
Alta qualità ed efficienza dei servizi amministrativi, pur in presenza di un forte ridimensionamento dell'organico.	
Bassissimo tasso di assenteismo del personale rispetto ad analoghe istituzioni.	
Opportunità	Minacce
Know how disponibile per realizzare una rete di supporto alle istituzioni locali per il miglioramento della efficienza amministrativa.	Continua evoluzione dello scenario politico e legislativo non garantisce la stabilità nelle azioni gestionali.
Sostegno finanziario - su base competitiva - fornito dal governo centrale e locale per l'adozione di infrastrutture tecnologiche.	Tagli progressivi delle Risorse finanziarie. Mancanza di significativi contributi da parte di Enti che operano sul territorio, al contrario di quanto avviene per altri Atenei in altre Regioni.
Riprogettazione in corso del portale web istituzionale dell'Ateneo	Blocco delle assunzioni a causa dei decreti governativi "Anti-crisi" che creano instabilità del lavoro per molte persone.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'Università della Calabria ha un'utenza particolare, tra cui spiccano gli studenti e la società civile; l'obiettivo è di produrre e trasmettere conoscenza per soddisfare i bisogni e le aspettative, potenziando capacità critiche e rigore metodologico utili all'interpretazione e allo sviluppo della realtà circostante.

L'UNICAL opera nel contesto dell'offerta accademica internazionale con un ruolo di alta visibilità europea e di massima rilevanza nazionale. Tale attività, oltre che essere già centro dello sviluppo etico, civile e culturale per il proprio territorio di riferimento, potrebbe consentire all'Ateneo di divenire riferimento nella cooperazione con i paesi del bacino del Mediterraneo.

La missione è qualificata da un processo di accoglienza e integrazione dei saperi e delle culture di studenti e docenti, sostenuto da un'intensa collaborazione con la comunità scientifica internazionale. La missione dell'UNICAL è, quindi, contribuire allo sviluppo della società della conoscenza, alla formazione culturale e al progresso civile e allo sviluppo economico della società in cui opera:

- Rafforzando la didattica intesa come educazione, formazione e apprendimento permanente centrato sullo studente;
- Potenziando la ricerca scientifica d'eccellenza come indispensabile supporto della didattica e finalizzata alla valorizzazione e diffusione della conoscenza;
- Accrescendo il trasferimento tecnologico e delle conoscenze nonché lo stimolo alla creazione d'impresa.

Il compimento della missione passa anche attraverso un adeguato processo di valutazione e valorizzazione del merito del singolo dipendente, dei Dipartimenti o delle Aree funzionali, affinché le risorse possano essere ridistribuite secondo criteri incentivanti e condivisi.

2.2.1 LE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

L'Ateneo, a seguito dell'adozione del nuovo Statuto, si articola in strutture didattiche e scientifiche e in strutture di servizio centrali e decentrate.

Le strutture didattiche e scientifiche sono i Dipartimenti deputati allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività correlate o accessorie alle precedenti che siano rivolte all'esterno. Il Dipartimento è la struttura organizzativa di uno o più settori di ricerca culturalmente affini o omogenei per fini o per metodo.

La Direzione Generale è presidio alla gestione tecnica, amministrativa e finanziario-patrimoniale; essa è suddivisa, per competenze gestionali, in aree amministrative funzionali a cui fanno capo settori e uffici, centri, unità organizzative complesse e servizi speciali.

Nel quadro strategico d'Ateneo relativo ai servizi assumono particolare rilevanza:

1. il Centro Residenziale, deputato alla erogazione dei servizi agli studenti e delle attività connesse al diritto allo studio;
2. il Liaison Office d'Ateneo che presidia le aree strategiche relative allo sviluppo del sistema della ricerca e del trasferimento tecnologico
3. il Servizio Speciale d'Ateneo per le Attività di Orientamento, delegato alla realizzazione di attività legate all'accompagnamento degli studenti nella fase di Ingresso, in quella in Itinere ed in Uscita (laureati).
4. il Sistema Bibliotecario d'Ateneo costituito da tre biblioteche: la Biblioteca di Area Tecnico-scientifica; la Biblioteca di Area Umanistica e la Biblioteca di Scienze Economiche e Sociali.

2.2.2 - L'OFFERTA FORMATIVA

La didattica è organizzata su vari livelli, come previsto dal DM 270/04: lauree triennali, lauree magistrali e magistrali a ciclo unico, corsi di Specializzazione, Dottorati di Ricerca, Master universitari di 1° e 2° livello e Corsi di Alta Formazione.

Nei primi anni settanta, nel momento in cui in Italia l'accesso all'Università è stato reso libero, una delle principali caratteristiche dell'Università della Calabria è stato il numero predefinito di studenti ammessi a ciascun programma di studio (numero chiuso). La possibilità di essere iscritti si basava principalmente sul basso reddito della famiglia. Gli studenti non residenti venivano alloggiati nel campus gratuitamente.

La prima Università istituita nella regione Calabria; fortemente percepita come un'importantissima opportunità di istruzione superiore per gran parte dei giovani calabresi. Per anni, la maggior parte dei laureati UNICAL sono stati anche i primi laureati nelle loro famiglie.

Nel corso degli anni, anche se la limitazione all'accesso non è stato rimosso, è stato sospeso il numero determinato per ciascun programma di studio e la posizione degli studenti nella graduatoria di accesso è stato gradualmente basata solo sul merito, cioè sulle prestazioni nella scuola secondaria superiore. Il numero totale degli studenti, in costante e significativo aumento, è arrivato a più di trentamila unità, posizionando l'UNICAL tra le "grandi università".

Ovviamente la scelta aveva l'obiettivo principale di aumentare il livello medio culturale e sociale della popolazione giovanile, ma dare anche un impulso alla crescita economica della regione. La disponibilità di laureati qualificati (soprattutto in aree tecniche e scientifiche) era anche il prerequisito per lo sviluppo e l'industrializzazione della zona.

Attualmente, in applicazione della riforma del sistema universitario avviata dalla legge 240/10, l'ateneo offre 32 corsi di laurea triennali, 38 corsi di laurea magistrale, 5 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 1 Scuola di specializzazione e 1 scuola di alta formazione.

2.2.3 - LA RICERCA E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

L'Università della Calabria è stata la prima Università italiana a programmare e strutturare le attività di ricerca attraverso l'istituzione di Dipartimenti.

Di fatto, nel primo Statuto dell'Università (inizio degli anni '70), le strutture dipartimentali sono state viste come organizzazioni finalizzate a raccogliere le attività connesse alla ricerca di singoli ricercatori o gruppi di ricerca, stesse metodologie o tipi di ricerca; i Dipartimenti dell'Università della Calabria (oggi 14) sono stati istituiti con largo anticipo rispetto alla realtà delle Università Italiane.

Va precisato che per effetto della riforma introdotta con la legge 240/10, su un totale di 441 ricercatori, 428 sono a tempo indeterminato (assunti cioè con la precedente procedura concorsuale) e 13 a tempo determinato (nuova procedura concorsuale).

Per quanto riguarda il trasferimento tecnologico, l'Università della Calabria è stata tra le prime in Italia a puntare sulla cosiddetta terza missione, istituendo il Liaison Office di Ateneo, costituito già dal 2003. In tale struttura i principali servizi di base per il supporto al Trasferimento Tecnologico e il rafforzamento delle ricerche applicate sono tutti regolarmente attivati e funzionanti.

In generale, i risultati ottenuti fino ad ora indicano una buona risposta del sistema universitario nel campo dei processi di innovazione e si intravede pertanto la possibilità di ulteriori sviluppi.

Il nuovo Delegato alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, dopo aver effettuato un'attenta analisi e ricognizione degli uffici coinvolti e dei processi in essere, ha inteso proporre una riorganizzazione della struttura del Liaison Office.

Sono stati, quindi, istituiti due uffici speciali:

- Liaison Office – Supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico;
- Liaison Office – Supporto ai processi gestionali e informativi.

Le linee guida dell'azione in tali ambiti si sviluppano con il precipuo intento di far diventare la struttura quale punto di riferimento a servizio dei Dipartimenti e dell'intero Ateneo.

2.2.4 SERVIZI

Servizi di Orientamento

Nel corso degli ultimi dieci anni l'Università della Calabria si è fortemente impegnata in attività di orientamento, in modo piuttosto sistematico. L'attenzione si è concentrata principalmente sulle prospettive di orientamento permanente in quanto elemento centrale nel processo di sviluppo di ogni persona. In effetti, l'orientamento è costituito da attività che aiutano gli studenti a sviluppare e potenziare capacità e competenze volte a conoscere meglio se stessi, il loro contesto socio-culturale, le modifiche ad esso collegato e le opportunità accademiche. Le attività dovrebbero aiutare gli studenti ad essere protagonisti attivi del proprio

progetto di vita personale e di partecipare alla vita accademica e familiare in modo attivo e responsabile. Le attività possono essere collocate all'interno di due aree principali: 1. metodologico e didattico, 2. informativo. L'Università della Calabria ha realizzato due progetti europei: Oracolo-Oracolo2 e Bussola. Il primo è stato valutato in passato come il miglior progetto su tali tematiche nel Pon Ricerca (MIUR).

L'Orientamento in entrata è un processo volto a sostenere le giovani generazioni che stanno vivendo la transizione da un sistema scolastico all'altro: scuola media, liceo, università.

Si rivolge agli studenti delle scuole medie superiori e ai neo-diplomati per assisterli e accompagnarli nella scelta del loro percorso universitario.

Si articola in attività di monitoraggio periodico, ricognizione delle esigenze formative, organizzazione di eventi seminariali - anche di stampo laboratoriale - e workshop di presentazione dell'offerta formativa svolte all'interno dell'Ateneo e, laddove se ne rileva la necessità, direttamente presso le Scuole del territorio calabrese. Tale processo guida i giovani verso le loro scelte future attraverso percorsi di studio adeguati che cercano di rispettare le loro attitudini e aspettative.

L'Orientamento in itinere è un'attività rivolta agli studenti già iscritti per rendere gli studi universitari di successo ed efficaci, sulla base degli obiettivi scelti dagli studenti stessi, facendo riferimento alla formazione che meglio si adatta alle loro attitudini professionali e alle aspettative e per mantenere il periodo di studio entro i termini previsti. È basata sul monitoraggio del percorso formativo degli studenti dell'Ateneo al fine di individuarne le criticità e fornire ai diversi CdS indicazioni e dati utili alla progettazione ed attuazione di interventi correttivi. L'azione è inoltre finalizzata a fornire alle scuole di provenienza degli studenti un feedback utile alla riprogettazione e rimodulazione degli interventi formativi di loro competenza.

L'Orientamento in uscita (Placement) È finalizzata all'accompagnamento dei laureandi e laureati nell'inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso l'organizzazione di incontri con i diversi stakeholder quali le aziende del territorio e gli ordini professionali. Mira, inoltre, a favorire l'interazione e la cooperazione scuola-università-mondo del lavoro, nonché all'analisi e monitoraggio delle attività legate al Placement.

Servizi allo studente e Diritto allo studio

L'Università della Calabria è l'unica Università italiana che, per Legge istitutiva, gestisce direttamente il Diritto allo Studio Universitario (DSU) attraverso il proprio Centro Residenziale, istituito contestualmente alla fondazione dell'Università stessa, con lo scopo di contribuire a creare un vero e proprio campus universitario internazionale e interculturale.

Le funzioni relative al DSU, di competenza delle Regioni, sono delegate all'Unical attraverso apposita Convenzione. In tale contesto, il Centro Residenziale eroga agli studenti bisognosi, capaci e meritevoli diversi servizi e benefici.

Sebbene il principale intervento, attuato ai sensi dell'art. 34 della Costituzione al fine di rimuovere gli ostacoli di carattere economico per il raggiungimento dei più "alti gradi degli studi", sia costituito dalla borsa di studio, la tradizionale concezione del diritto allo studio intesa come fornitura di alloggi-mensa-borse di studio, è stata superata connotandolo, più modernamente, come un complesso integrato di benefici, servizi ed interventi il cui obiettivo è quello, non solo di agevolare il percorso conoscitivo, ma anche di favorire la crescita della maturità della personalità dei giovani universitari .

Il Sistema bibliotecario

Il Sistema Bibliotecario dell'Università della Calabria è composto da tre Biblioteche di area che si estendono su 20.000 metri quadrati di superficie.

Le tre biblioteche ospitano circa 400.000 volumi e offrono 900 posti lettura e 300 punti di rete telematica.

L'edificio delle biblioteche, inaugurato dal Presidente della Repubblica, Carlo Azeglio Ciampi, il 7 Febbraio 2001, è suddiviso in tre corpi di fabbrica che riflettono l'organizzazione istituzionale delle biblioteche

- la Biblioteca Area Umanistica (F. E. Fagiani)
- la Biblioteca Area Tecnico-Scientifica (BATS)
- la Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Economiche e Sociali (E. Tarantelli)

Le tre biblioteche, completamente automatizzate, sono di tipo self-service. Questo significa che il lettore accede direttamente agli scaffali per prelevare il documento di suo interesse.

Oltre ai servizi relativi ai documenti presenti in sede, le biblioteche offrono anche servizi di *reference* e ricerche documentali, servizi di prestito interbibliotecario e servizi multimediali avanzati:

- Servizio multimediale locale
- Servizio multimediale in rete
- *Reference* e ricerche documentali (Sostegno alla ricerca avanzata)
- Servizio ricerche in Internet (postazioni computer)
- Mediateca (BAU)

La maggior parte dei documenti delle Biblioteche, nel rispetto e alle condizioni previste dai regolamenti vigenti per ciascuna biblioteca, possono essere presi in prestito, tramite la tessera utente.

La Tessera Utente è un tesserino magnetico mediante il quale si può accedere a tutti i servizi che la Biblioteca offre. Essa prevede un codice personale che si abbina, al momento del prestito, al codice (e/o microchip) presente sui documenti cartacei.

Lo *Sportello Utenza*, che offre informazioni sulle modalità di accesso alla biblioteca e sui suoi servizi, è chiaramente visibile a tutte le persone che entrano in biblioteca. Esso rappresenta il primo impatto con la biblioteca (sportello utenza + assistenti di sala).

Le biblioteche offrono:

Servizi di accesso: guardaroba, rilascio delle tessere, *quick reference*;

Servizi di base: lettura in sede, prestito diretto, prestito interbibliotecario, consultazione dei cataloghi, informazioni di secondo livello;

Servizi di assistenza

- assistenza di primo livello (*quick reference* o *ready reference*):
 - orientamento su spazi, servizi e documenti
 - semplici ricerche in Opac di autore, titolo, localizzazione
 - ricerche tematiche o fattuali (date, nomi, numeri) a risposta pronta
- assistenza di secondo livello (svolta attraverso una vera e propria *intervista*):
 - ricerche complesse in Opac
 - ricerche in opere di consultazione classiche, banche dati, repertori, archivi, web
 - orientamento verso altri servizi

È possibile effettuare il prestito dei documenti autonomamente servendosi dell'apposita macchina di autoprestito (self-check) messa a disposizione degli utenti della Biblioteca.

Il self-check, quindi, è la postazione per l'auto-prestito che consente all'utente di ottimizzare i tempi, effettuando il prestito in modo autonomo anche negli orari in cui lo Sportello Utenza (e quindi il servizio di prestito con operatore) è ancora chiuso.

Il RiMuseum

Il RiMUSEUM è l'unico museo in Italia dedicato interamente al tema dei rifiuti, ed è anche risorsa unica per un'esperienza educativa irripetibile per tutti i tipi di utenza.

Il RiMUSEUM Museo per l'Ambiente, non è un museo nel senso tradizionale del termine, ma è un luogo speciale reso originale da un allestimento espositivo singolare e interattivo.

Si sviluppa su tre piani; in ognuno degli spazi il visitatore è investito da inattesi stimoli visivi e uditivi che affrontano le tematiche del rifiuto e lo coinvolgono emotivamente.

Dalla fase della produzione del rifiuto a quella dello smaltimento, fino a considerare l'impatto che questo problema ha sulla vita dell'uomo e sull'organizzazione del suo modello sociale, il RiMUSEUM ha il compito di stimolare nuovi comportamenti individuali e l'adozione singola e collettiva di "buone pratiche" ecologiche.

La visita al RiMUSEUM vuole rappresentare un'occasione per approfondire il proprio sapere, fare nuove scoperte e prendere coscienza del ruolo attivo di ciascuno di noi nella tutela dell'ambiente.

Coinvolgere il pubblico affinché si interessi in misura maggiore a ciò che vede, o prepararlo ad affrontare il percorso in modo costruttivo, è uno degli obiettivi primari degli Educatori Ambientali del RiMUSEUM.

Il Museo è stato realizzato grazie alla sensibilità, alle idee, al lavoro e alle risorse della Regione Calabria e dell'Università della Calabria che hanno creduto in un progetto che vuole contribuire a creare cultura ambientale diffusa e condivisa per lo sviluppo sostenibile del territorio.

2.2.5 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Fin dalla sua istituzione l'Università della Calabria ha proiettato la propria attività su scala internazionale, concludendo numerosi accordi di cooperazione didattica e di ricerca con Università europee ed extra-europee. L'Internazionalizzazione è ampiamente intesa come la risposta dell'Università alle grandi forze del cambiamento economico, sociale e culturale che si riconducono alla globalizzazione.

Riprendendo le sfide poste dalla globalizzazione l'impegno dell'UniCal in questo settore si è caratterizzato per qualità e risultati, sia attraverso i programmi di mobilità degli studenti (Erasmus studio, Erasmus Placement e MOST), oltre 300 in uscita e 170 in entrata per anno, grazie ai quali l'ateneo calabrese è riuscito a rafforzare il proprio sistema di relazioni in Europa e nel mondo, sia grazie a rapporti di collaborazione con istituzioni di alta formazione e l'introduzione di percorsi di doppi titoli di laurea (bando "Dual").

Più concretamente, l'internazionalizzazione significa offrire ai nostri studenti l'opportunità di fare un'esperienza internazionale e sviluppare le competenze necessarie per operare efficacemente nel mondo. Significa anche offrire a docenti e ricercatori maggiori opportunità di collaborazione internazionale per attività di ricerca, al fine di perseguire al meglio i propri interessi accademici a livello internazionale.

2.2.6 ORGANI DI GOVERNO

Gli Organi dell'Università sono il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale. Nell'Università della Calabria sono, altresì, previsti il Consiglio degli Studenti, il Collegio di Disciplina e il Comitato Unico di Garanzia.

Il Rettore viene eletto fra i professori ordinari in servizio presso le Università italiane, a seguito di presentazione di candidature ufficiali.

Al Rettore sono attribuite: le funzioni di rappresentanza legale dell'Università della Calabria e di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche; la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università della Calabria secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito; la funzione di proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo, di cui all'articolo 1-ter del D.L. 31/01/2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31/03/2005, n. 43, anche tenuto conto dei pareri del Senato Accademico, nonché la funzione di proposta del bilancio di previsione annuale e triennale e del conto consuntivo; la funzione di proposta dell'incarico di Direttore Generale; la funzione di proposta di iniziativa dei procedimenti disciplinari per ogni fatto che possa dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura, con invio entro trenta giorni dal momento della conoscenza dei fatti al Collegio di Disciplina; la funzione di proposta al Senato Accademico circa le violazioni del Codice Etico, qualora non ricadano nell'ambito di competenza del Collegio di Disciplina; la funzione di stipulare, su proposta dei competenti Organi accademici, contratti per attività di insegnamento, anche con docenti, studiosi e professionisti stranieri di chiara fama.

Il Senato Accademico: formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti, anche con riferimento al documento di programmazione triennale di Ateneo, di cui all'art. 1-ter del D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 marzo 2005, n. 43, nonché di attivazione, modifica o soppressione di Dipartimenti, Strutture di raccordo, Corsi, Sedi, Centri universitari e interuniversitari; approva il Regolamento di Ateneo e il Regolamento Didattico di Ateneo, previo parere del Consiglio di Amministrazione, con deliberazione adottata da entrambi gli Organi su voto favorevole della maggioranza assoluta dei loro componenti; approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, i Regolamenti, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti e delle Strutture di raccordo, in materia di didattica e di ricerca, nonché il Codice Etico; approva le convenzioni in materia didattica, scientifica e culturale; svolge funzioni di coordinamento con i Dipartimenti e con le Strutture di raccordo; propone al corpo elettorale, con maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, una mozione di sfiducia al Rettore non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del mandato del Rettore medesimo; esprime parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo dell'Università della Calabria; esprime parere obbligatorio sul conferimento dell'incarico di Direttore Generale; designa quattro componenti interni e uno esterno come membri del Consiglio di Amministrazione e propone al Rettore, per lo stesso

Organo, i nominativi di un componente interno e di uno esterno secondo le procedure previste all'art. 2.5, comma 3, lettere c) e d); designa sette componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo, di cui uno scelto in una terna proposta dal Consiglio degli Studenti; decide, su proposta del Rettore, sulle violazioni del Codice Etico, qualora non ricadano nella competenza del Collegio di Disciplina irrogando le sanzioni di cui all'art. 1.4, comma 6, lettere d) ed e); esprime pareri al Consiglio di Amministrazione sulle proposte di chiamata di professori e ricercatori; esprime parere sugli insegnamenti a contratto da attribuire al fine di favorire l'internazionalizzazione, a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama; approva annualmente il bando di ammissione degli studenti all'Università della Calabria, definendone il numero da ammettere ai singoli Corsi di Studio, sulla base delle risorse disponibili, ed esplicitando i criteri per la formulazione delle graduatorie; approva il Calendario Accademico delle attività didattiche, anche sulla base delle esigenze organizzative e funzionali del Centro Residenziale; valuta le istanze e le proposte avanzate dal Consiglio degli Studenti in merito all'organizzazione della didattica e alla sua qualità e assume al riguardo le opportune delibere; determina i criteri per la distribuzione degli spazi a servizio dell'attività didattica e scientifica, e del personale docente e ricercatore ai fini dello sviluppo armonico di tutte le aree di attività; delibera sulle richieste di afferenza dei docenti e dei ricercatori ai singoli Dipartimenti, previo parere obbligatorio dei Dipartimenti interessati; delibera sulle richieste di trasferimento dei professori e ricercatori tra i Dipartimenti; formula al Consiglio di Amministrazione, per le deliberazioni di sua competenza, e al Direttore Generale proposte riguardo alla distribuzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti; approva le relazioni ufficiali da inviare ai Ministeri competenti; adotta la Carta dei diritti degli studenti; valuta, sentito il Nucleo di Valutazione di Ateneo, l'efficacia delle scelte operate dagli Organi competenti in materia di didattica, di tutorato e di diritto allo studio per l'adozione di eventuali provvedimenti;

propone al Consiglio di Amministrazione l'attivazione, la modifica o la soppressione di Dipartimenti, Strutture di raccordo, Corsi, Sedi, Centri universitari e interuniversitari; esercita tutte le altre attribuzioni demandategli dalle norme generali e speciali sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Università della Calabria, e non rientranti nelle competenze del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione: approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il bilancio di previsione annuale e triennale, il conto consuntivo e il documento di programmazione triennale nonché il bilancio sociale; approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale; dispone la trasmissione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze sia del bilancio di previsione annuale e triennale sia del conto consuntivo; vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività e sulla conservazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Università della Calabria; formula indirizzi al Direttore Generale sulla complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; delibera, previo parere del Senato Accademico, l'attivazione, la modifica o la soppressione di Dipartimenti, Strutture di raccordo, Corsi, Sedi, Centri universitari e interuniversitari; approva il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, predisposto dal Direttore Generale con delibera adottata a maggioranza assoluta dei componenti; approva, sentito il Senato Accademico, i programmi di edilizia e di manutenzione; approva i contratti e le convenzioni non affidate alle competenze delle singole strutture né a quelle del Direttore Generale; conferisce l'incarico di Direttore Generale; ha competenza disciplinare relativamente ai professori e ricercatori universitari; approva la proposta di chiamata di professori e ricercatori da parte del Dipartimento; esprime parere obbligatorio e vincolante sulle modifiche dello Statuto e del Regolamento di Ateneo, con delibera adottata a maggioranza assoluta dei componenti; approva il programma annuale di attività del Centro Residenziale; approva il Bando annuale per i servizi del Centro Residenziale; approva, sentito il Senato Accademico, il Regolamento di utilizzo delle strutture del Centro Residenziale; approva il Bando per l'assegnazione degli alloggi di servizio del Centro Residenziale e le relative graduatorie; delibera la quota del canone di locazione mensile da versare al Centro Residenziale da parte del personale assegnatario di alloggio; approva il bilancio di previsione ed il conto consuntivo del Centro Residenziale; delibera su tutte le questioni ad esso poste dal Pro-Rettore delegato al Centro Residenziale, dal Direttore del Centro Residenziale medesimo e dal Presidente del Comitato Unico di Garanzia; delibera su ogni altra materia per la quale sia previsto il suo intervento dalle norme dell'ordinamento universitario.

Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo è un Organo tecnico interno all'Università della Calabria di natura collegiale, il quale, anche attraverso analisi comparative dei costi e dei rendimenti verifica: l'efficienza,

l'economicità, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il buon andamento dell'efficacia dell'azione gestionale svolta dalle strutture amministrative dell'Ateneo; l'efficienza, l'efficacia e la congruità della didattica impartita rispetto alle finalità culturali e professionali corrispondenti ai diversi livelli e titoli di studio, nonché la qualità e la quantità degli interventi di sostegno al diritto allo studio posti in essere nell'Università della Calabria anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni paritetiche docenti-studenti, di cui all'art. 2, comma 2, lettera g), della Legge n. 240/2010; l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti; la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della Legge n. 240/2010; la qualità e il grado di produttività delle ricerche scientifiche svolte nell'Università della Calabria o da essa promosse.

Il Direttore Generale: coadiuva il Rettore nell'ambito delle disponibilità definite dal Consiglio di Amministrazione e, in coerenza con il piano strategico di Ateneo, nell'elaborazione della proposta di Piano triennale di fabbisogno del personale e cura l'esecuzione dello stesso con riferimento al personale tecnico-amministrativo, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Consiglio medesimo; conferisce e revoca gli incarichi dirigenziali, nonché dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia di questi; definisce gli obiettivi e cura l'attuazione dei programmi che i dirigenti devono perseguire alla luce degli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, compresa l'adozione dei provvedimenti di acquisizione dei beni e servizi necessari; valuta annualmente le prestazioni dei dirigenti sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione della *performance* di Ateneo; adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto del Regolamento di Ateneo e degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione; collabora a tale scopo con i responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio per la gestione del personale promuovendo azione costante di coordinamento; sovrintende all'attività di organizzazione e gestione del personale e alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto; esercita l'azione disciplinare nei confronti dei dirigenti, nel rispetto delle norme vigenti; propone al Consiglio di Amministrazione sia il Piano triennale della *performance* organizzativa dell'Ateneo sia la relazione annuale a consuntivo sui risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Consiglio degli Studenti: avanza proposte ai Dipartimenti e al Senato Accademico in merito alla organizzazione della didattica e alla sua qualità; esprime parere sugli ordinamenti didattici, sull'organizzazione dei servizi, sulle misure attuative del diritto allo studio e sull'organizzazione del tutorato; formula proposte al Rettore per la redazione del Bilancio di previsione dell'Università della Calabria; formula proposte e concorre all'organizzazione delle attività del tempo libero nell'ambito del Centro Residenziale e dei Centri sportivi; concorre all'organizzazione delle elezioni delle rappresentanze degli studenti negli organismi universitari; esercita tutte le altre attribuzioni demandategli dalle norme generali e speciali sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai Regolamenti generali e particolari dell'Università della Calabria.

Il Collegio di Disciplina svolge specifiche funzioni nell'ambito dei procedimenti disciplinari promossi nei confronti dei professori e ricercatori ed esprime in merito parere conclusivo. È composto da tre professori ordinari, tre professori associati e tre ricercatori a tempo indeterminato, in qualità di membri effettivi, tutti in regime di tempo pieno e con almeno cinque anni di anzianità nel ruolo, designati dal Senato Accademico previo assenso delle persone interessate. Il Collegio di Disciplina si articola in tre sezioni, ciascuna composta da tre membri effettivi e da un membro supplente. La prima sezione è formata da quattro professori ordinari di cui tre effettivi e uno supplente e opera solo nei confronti dei professori ordinari; la seconda sezione è formata da quattro professori associati di cui tre effettivi e uno supplente e opera solo nei confronti dei professori associati; la terza sezione è formata da quattro ricercatori a tempo indeterminato di cui tre effettivi e uno supplente e opera solo nei confronti dei ricercatori.

I componenti effettivi e supplenti del Collegio di Disciplina sono nominati con decreto del Rettore.

Attraverso il Comitato Unico di Garanzia, l'Università della Calabria: garantisce pari opportunità nell'accesso allo studio e al lavoro, nella ricerca, nella progressione di carriera del personale docente e tecnico-amministrativo, impegnandosi a rimuovere ogni discriminazione diretta e indiretta, fondata sul genere, l'orientamento sessuale, l'origine etnica, la lingua, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, le condizioni

sociali e personali; promuove azioni positive volte a realizzare garanzie generali di pari opportunità nell'Ateneo, rimuovendo gli ostacoli che di fatto impediscono l'effettiva attuazione dell'uguaglianza sostanziale e quant'altro costituisca discriminazione, diretta o indiretta, legata al genere come a qualunque altro tipo di differenza nei confronti di chi lavora e studia nell'Ateneo; attua un'opera di prevenzione delle discriminazioni sia attraverso opportune politiche di genere e di valorizzazione degli studi di genere, sia favorendo quanto necessario a realizzare ambienti di lavoro improntati al benessere organizzativo, sia impegnandosi per l'eliminazione di ogni forma di violenza materiale, morale o psichica al proprio interno.

Il Comitato, inoltre, verifica la qualità dei servizi offerti dal Centro Residenziale effettuando o disponendo accertamenti sulle condizioni di igiene, sanità e sicurezza di persone e cose degli alloggi nonché sul servizio di mensa, e ne dà informazione al Consiglio di Amministrazione nei tempi e secondo le modalità previste dal Regolamento dello stesso; accerta che le strutture del Centro Residenziale siano utilizzate dai legittimi assegnatari; riceve i reclami scritti presentati direttamente dagli utenti dei servizi del Centro Residenziale o tramite i docenti ivi residenti e li trasmette al Consiglio di Amministrazione dopo averli istruiti; esprime parere obbligatorio al Consiglio di Amministrazione sulla congruità delle quote di canone di locazione mensile che il personale assegnatario di alloggi è tenuto a versare al Centro stesso.

2.2.7 STRUTTURE DIDATTICHE E SCIENTIFICHE – AMMINISTRATIVE – DI CONTROLLO

I Dipartimenti dell'UNICAL sono strutture organizzative di uno o più settori di ricerca culturalmente affini o omogenei per fini o per metodo, promuovono e coordinano le attività didattiche e di ricerca nel rispetto dell'autonomia di ciascun professore e ricercatore e del loro diritto di accedere direttamente a finanziamenti per la ricerca provenienti da Enti pubblici o privati, hanno la responsabilità dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

A seguito dell'adozione del nuovo statuto, in ottemperanza alla mutata normativa di riferimento, le Facoltà e i vecchi Dipartimenti hanno cessato di operare amministrativamente il 31/12/2012, per lasciare il posto ai nuovi dipartimenti, costituiti in numero di 14:

1. Dipartimento di Biologia, Ecologia e Scienze della Terra - DiBEST
2. Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche - CTC
3. Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione
4. Dipartimento di Fisica
5. Dipartimento di Informatica, Modellistica e Sistemistica per l'Ingegneria -DIMSI
6. Dipartimento di Ingegneria Civile - DInCi
7. Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG
8. Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e Ingegneria Chimica - DIATIC
9. Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione - LiSE
10. Dipartimento di Matematica e Informatica - DeMaCS
11. Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche - DiScAG
12. Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Finanziarie -DiSESF
13. Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - DiSPeS
14. Dipartimento di Studi Umanistici.- DiSU

L'Amministrazione è organizzata secondo strutture organizzative (Aree, Centri, Unità Organizzative Complesse, Uffici di Staff) presidiano ambiti specifici di competenza. Tali strutture organizzate in settori e uffici, sono assegnate le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Con riferimento a quanto stabilito nello Statuto d'autonomia, il Nucleo di Valutazione interno è incaricato della valutazione del sistema universitario, della ricerca, della didattica e di ogni altra funzione stabilita dalla legge; il Collegio dei Revisori dei Conti ha il compito di verificare il regolare andamento della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Ateneo.

2.3 SINTESI DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Nei paragrafi successivi sono presentati in sintesi i risultati più rilevanti conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2014, con evidenza degli *output* realizzati e dei risultati finali conseguiti (*outcome*)
La presentazione è articolata per le principali aree di performance individuate nel Piano 2014.

SISTEMA DELLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Per quanto riguarda il Supporto alla Ricerca sono stati conferiti 79 assegni di ricerca gestiti in ambito Unione Europea (ARUE), e completate 100 procedure concorsuali per assegni di ricerca dipartimentali, oltre al rinnovo di 46 assegni e alla proroga di ulteriori 48. Inoltre sono stati conferiti 9 premi di laurea ed una borsa di studio.

Grande rilevanza ha avuto il progetto 'Notte dei ricercatori 2014' che ha visto la presenza di circa 45.000 visitatori complessivi di cui 7.500 per l'iniziativa "Sperimenta la ricerca" e circa 10.000 per l'iniziativa "Ponte della ricerca".

Le attività relative alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale hanno prodotto 13 pratiche di deposito di brevetti e marchi, 7 accordi di segretezza, 5 negoziazioni per accordi di ricerca Unical e 2 negoziazioni per accordi di licenza o cessione di brevetto. Sono, inoltre, da segnalare ben 11 nuove richieste di spin-off.

Nell'ambito delle attività dell'Incubatore TechNest è da segnalare la collaborazione attivata con la Camera di Commercio Italiana in Canada, le 80 assistenze fornite alle aziende dell'incubatore e le 3 nuove imprese incubate.

Nell'ambito delle attività tese a favorire lo sviluppo della cultura imprenditoriale nel territorio, sono da evidenziare le seguenti iniziative :

- Start Cup Calabria 2014

La Start Cup Calabria è una competizione tra idee d'impresa che potranno trasformarsi in start-up di interesse per la finanza. Ha carattere regionale e sono coinvolti nell'organizzazione tutti e tre gli atenei calabresi insieme a CalabriaInnova.

- Premio Nazionale per l'Innovazione

Il Premio Nazionale per l'Innovazione (PNI) è la competizione tra progetti d'impresa ad alto contenuto innovativo, nati dalla ricerca ad opera di studenti e ricercatori. PNI è promosso da PNICube, ovvero, l'Associazione che riunisce gli incubatori e le *business plan competition* (denominate Start Cup) accademiche italiane, nata con l'obiettivo di stimolare la nascita e accompagnare al mercato nuove imprese ad alto contenuto di conoscenza di provenienza universitaria. PNICube a oggi conta 38 associati, tra cui l'Unical.

- Contamination Lab

I Contamination Lab (CLab) sono luoghi - fisici e virtuali - di contaminazione tra studenti e laureati di discipline diverse per promuovere la cultura dell'imprenditorialità, dell'innovazione e del fare, così come l'interdisciplinarietà e i nuovi modelli di apprendimento.

- Progetto CalabriaInnova.

Oggetto della convenzione firmata tra Unical e Fincalabra S.p.A. è l'istituzione di un "Nodo della Rete Regionale per l'Innovazione" presso l'Unical e la realizzazione di un programma di azioni di contesto per l'erogazione di servizi di informazione, promozione, assistenza e accompagnamento.

- Progetto Unicredit

Oggetto della convenzione firmata tra Unical e Unicredit è la promozione sul territorio di nuovi progetti imprenditoriali innovativi, nonché la realizzazione di un "incubatore virtuale di filiera", e lo *scouting* di aziende.

- Progetto UnionCamere Calabria

E' stato stipulato un accordo di collaborazione in materia di Ricerca e Trasferimento Tecnologico tra Unical e Unioncamere. In particolare, l'accordo prevede l'affidamento all'Unical della gestione di due percorsi formativi specialistici ("Economia digitale" e "Innovation manager") rivolti ad aziende calabresi.

E' da segnalare, infine, un'intensa attività finalizzata alla realizzazione dell'Anagrafe della Ricerca che si è concretizzata attraverso:

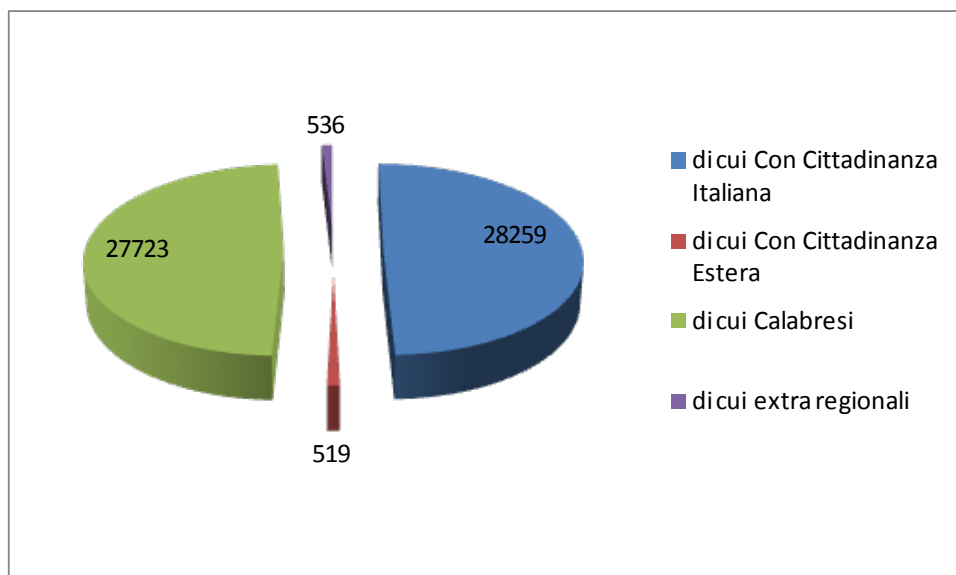
- la definizione delle schede per la mappatura delle competenze, dei laboratori e della terza missione
- la raccolta dei dati
- la progettazione del database per l'archiviazione dei dati raccolti
- la progettazione e implementazione sperimentale del sistema informativo dell'anagrafe della ricerca.

DIDATTICA

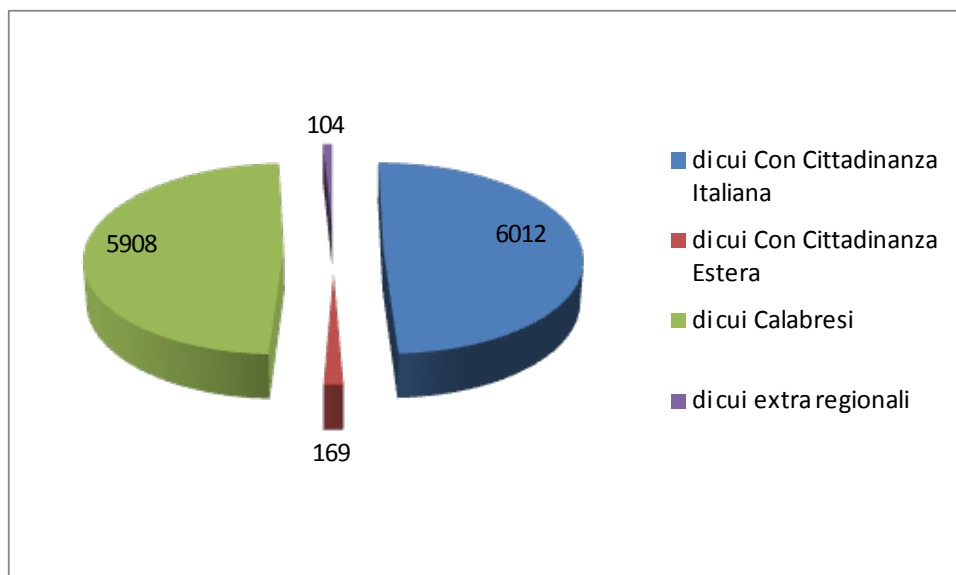
In applicazione della riforma del sistema universitario avviata dalla legge 240/10, l'Ateneo offre 32 corsi di laurea triennali, 38 corsi di laurea magistrale, 5 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 1 Scuola di specializzazione e 1 scuola di alta formazione.

Per l'Anno Accademico 2014/2015 si riportano i dati relativi agli iscritti, ai nuovi immatricolati e ai laureati. Tali dati mettono in luce il volume complessivo della didattica erogata e consentono di raffrontare il numero di studenti che conseguono il titolo di studio in rapporto al numero di studenti che accedono agli studi universitari presso il nostro Ateneo.

Iscritti aa2014/2015	28778
di cui Con Cittadinanza Italiana	28259
di cui Con Cittadinanza Estera	519
di cui Calabresi	27723
di cui extra regionali	536



Immatricolati aa2014/2015	6181
di cui Con Cittadinanza Italiana	6012
di cui Con Cittadinanza Estera	169
di cui Calabresi	5908
di cui extra regionali	104



Anno Solare 2013 e Anno Solare 2014

Laureati / Diplomati	TOT
Anno Solare 2013	4656
Anno Solare 2014	4785

ORIENTAMENTO

La scelta strategica d'Ateneo di investire significative risorse in attività di orientamento degli studenti è mirata su tre direttrici :

- consentire una scelta consapevole del percorso di studi, promuovendo contestualmente l'offerta didattica dell'Ateneo
- perseguire la massimizzazione dell'efficienza ed efficacia nel percorso di studi
- supportare gli studenti nei percorsi post-laure e nell'inserimento nel mondo del lavoro

Le principali attività realizzate hanno riguardato nello specifico :

- Informazione e formazione per gli studenti delle scuole superiori a marcato contenuto laboratoriale innovativo, adatte ai vari livelli scolari nonché agli interessi specifici degli studenti partecipanti.
- Monitoraggio del successo formativo degli studenti con restituzione dei risultati alle scuole di provenienza ed ai dipartimenti.
- Promozione del rapporto e della co-progettazione Scuola/Università/Mondo-Produttivo,
- Promozione dell'aggiornamento professionale dei docenti delle scuole.
- Coordinamento di azioni per la promozione e diffusione sul territorio dell'offerta formativa.
- Supporto concreto degli studenti nel loro percorso di studi.
- Messa a punto di strumenti che consentano al laureando e al neo-laureato di valorizzare al meglio le conoscenze e le abilità acquisite.
- Promozione di iniziative concrete ed innovative che consentano contatti diretti tra il neo-laureato e il mondo del lavoro.
- Accreditoamento dell'Ateneo per l'erogazione di servizi per il lavoro connessi alla Youth Guarantee e l'iscrizione nell'elenco regionale.

DIRITTO ALLO STUDIO

Nell'ottica di realizzare un unico centro di competenza per tutti gli aspetti amministrativi legati alla condizione di studente, una delle principali innovazioni nell'area del Diritto allo Studio e alla gestione

amministrativa della Didattica è stata l'accorpamento delle attività di gestione delle carriere con quelle proprie del diritto allo studio. La sinergia tra l'attività propria dell'Area Didattica e del Centro Residenziale ha fatto da leva per moltiplicare i risultati dell'Università della Calabria in tema di competitività dei servizi di supporto alla didattica.

La maggiore armonizzazione delle attività di ateneo in ottica di sistema per evitare inefficienze dovute dalle azioni locali (vedi scadenze dei singoli bandi) rappresenta un vantaggio per gli utenti che vedono erogarsi i servizi contestualmente all'effettivo inizio dei corsi. Tale risultato, raggiunto nel 2014 per gli studenti degli anni successivi e del primo anno dei corsi di laurea triennale, è posto come obiettivo anche per gli studenti del primo anno delle lauree magistrali per l'anno 2015.

All'inizio dell'a.a. 2014/2015 è stato conseguito il primo significativo risultato di tale sinergia. Tutti gli adempimenti sono riferiti a due soli strumenti normativi: il bando di *ammissione* e quello *tasse, contributi, diritto allo studio e servizi* (negli anni precedenti potevano essere più di dieci!).

I principali elementi di novità sono sintetizzabili come segue:

- tutti gli studenti hanno ottenuto una riduzione del contributo universitario di circa l'8%;
- 2.800 studenti del primo anno hanno conosciuto il loro status di idoneità alla borsa di studio prima della formalizzazione dell'iscrizione pertanto non hanno dovuto pagare la prima rata delle tasse per vedersela rimborsata dopo quasi un anno.
- gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa per insufficienza degli stanziamenti statali e regionali pagano un contributo unico e ridotto per l'alloggio universitario, senza differenziazione per reddito. Ciò, pur comportando un significativo onere economico per l'Ateneo, mira a dare un concreto sostegno a studenti che avrebbero pieno diritto alla completa copertura della borsa di studio.
- Unificazione delle procedure di controllo delle autocertificazioni e dei redditi. Controlli più efficienti consentono maggiore equità.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Fin dalla sua istituzione l'Università della Calabria ha proiettato la propria attività su scala internazionale, concludendo numerosi accordi di cooperazione didattica e di ricerca con Università europee ed extraeuropee.

Riprendendo le sfide poste dalla globalizzazione l'impegno dell'UniCal in questo settore si è caratterizzato per qualità e risultati, sia attraverso i programmi di mobilità degli studenti (Erasmus studio, Erasmus Placement e MOST), oltre 300 in uscita e 170 in entrata per anno, grazie ai quali l'ateneo calabrese è riuscito a rafforzare il proprio sistema di relazioni in Europa e nel mondo, sia grazie a rapporti di collaborazione con istituzioni di alta formazione e l'introduzione di percorsi di doppi titoli di laurea (bando "Dual").

Di seguito si mettono in rilievo i risultati di maggiore rilievo conseguiti nell'anno 2014.

- L'attività di *recruitment*, ha visto un incremento di immatricolazioni nell'anno 2014: 110 studenti provenienti da oltre 50 Paesi per un totale di oltre 300 iscritti a Lauree Magistrali, oltre il 4,5 % sul totale (la media in Italia è del 4%);
- E' stato conseguito un miglioramento del processo di selezione e valutazione dei candidati internazionali all'ammissione, consentendo di contattare direttamente dal back-office lo studente via sms o email;
- Potenziamento del *Welcome Office*. Nel 2014 sono state circa 6.000 le richieste di supporto via e-mail soddisfatte. Oltre 500, tra studenti e ricercatori internazionali, sono invece stati assistiti in loco. Si è data continuità al supporto diretto per una serie di servizi esterni per la comunità internazionale, quali lo Sportello Amico presso l'ufficio postale nel Campus, i rilievi foto-dattiloscopici presso lo Sportello della Questura attivo nel Campus, le visite ambulatoriali presso il Centro Sanitario, il rilascio del Codice Fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.
- Le iniziative di cooperazione interuniversitaria hanno registrato un aumento del 20% di accordi stipulati rispetto all'anno 2013 per un totale di 208 accordi vigenti.
- Il bando per la mobilità extra UE degli studenti, denominato MOST (MObilità STudentesca), anche nell'anno 2014 ha consentito a 36 studenti dell'UniCal, la partecipazione ad un percorso di mobilità di studio/ricerca scegliendo tra Atenei di diversi Paesi extra UE, in particolare USA, Argentina, Cuba, Canada, Australia.

- È stato organizzato un corso in lingua e cultura italiana per stranieri per n. 150 studenti interessati a perfezionare la conoscenza della lingua italiana.
- Nella sezione del portale unical.it, alla voce “international relations” sono state inserite nuove informazioni in lingua inglese, che saranno a breve pubblicate anche in Russo, Arabo e Francese.
- Nell’ambito del Programma Erasmus Mundus si è provveduto a fornire assistenza alla progettazione per la quinta edizione del programma di dottorato europeo multiplo.
- Si è inoltre dato seguito alla promozione dell’Università della Calabria all’interno del progetto della Commissione Europea denominato portale EURAXESS, dedicato alla *mobilità* dei ricercatori e curato dalla Fondazione CRUI.
- Nell’ambito delle attività di assistenza ai ricercatori in ingresso, nel 2014 è proseguita l’azione amministrativa connessa alla stipula della Convenzione di Accoglienza (ai sensi dell’art.27 ter del D. Lgs. n. 286/98, introdotto dal D.lgs. 9.1.2008, n. 17) con i ricercatori provenienti da Paesi terzi dall’UE.
- E' stata organizzata una scuola estiva di Informatica che ha visto la presenza di studenti statunitensi provenienti dalla MIAMI University dell’Ohio, in collaborazione con il Dipartimento di Matematica/Informatica d’Ateneo.
- Al fine di favorire l’acquisizione di doppi titoli agli studenti iscritti ai CdS di Laurea Triennale e Magistrale è stato pubblicato un Bando DUAL, offrendo 22 borse di studio.

3. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Nell’Università della Calabria è in atto un graduale passaggio da un processo di pianificazione e controllo basato sulla definizione degli obiettivi strategici (piano strategico di Ateneo) e sul successivo confronto (diretto) tra obiettivi strategici e risultati, a un processo più complesso e articolato che renda davvero concreto ed operativo il modello dell’”albero della performance”. L’adozione di tale modello comporta la definizione di specifici indicatori attraverso i quali misurare l’effettivo conseguimento degli obiettivi strategici. Dopo aver identificato le aree direzionali che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici, per ciascuna di esse sono stati definiti una o più ambiti di misurazione di performance organizzativa coerenti con gli obiettivi strategici al cui conseguimento l’area direzionale contribuisce. Sono stati inoltre definiti appropriati indicatori di performance individuali coerenti con gli indicatori di performance organizzativa e strategica.

L’albero della performance dell’UNICAL

L’albero della performance significa il seguente processo: Piano strategico, Politiche di Bilancio, Piano Integrato (Piano Performance, Piano Anticorruzione e Programma sulla Trasparenza). In tale contesto gli obiettivi del Piano strategico vengono declinati dal CdA in obiettivi di primo livello, che poi vengono a loro volta (da parte dei responsabili di struttura) declinati in obiettivi di secondo livello.

Nella tabella che segue vengono riepilogate le attività attraverso le quali viene attuato il processo di pianificazione e controllo delle performance. Per ogni attività vengono riportati gli strumenti utilizzati ed i tempi di realizzazione.

Schema del Ciclo di attuazione del processo

ATTIVITA'	RESPONSABILI	STRUMENTI	TEMPI
1.Pianificazione: rilevazione dei bisogni e definizione strategie di medio- lungo periodo	Organi di governo	Piano strategico	Novembre- dicembre
2.Programmazione strategica: definizione obiettivi triennali di performance e redazione ed adozione dei piani Anticorruzione e Trasparenza	Organi di governo e Responsabili di area con il supporto dell'OIV	Piano Integrato - indicatori di performance e target	dicembre
3.Controllo- verifica periodica sullo stato di avanzamento dei progetti e delle attività e valutazione analisi degli scostamenti e definizione degli interventi correttivi	OIV, Responsabili e Amministrazione	Reporting di gestione, piani di miglioramento	Ogni trimestre
4. Rendicontazione dei risultati e delle performance	Amministrazione, Responsabili, OIV	Relazione sulla Performance contenente le schede di valutazione sulla performance individuale	Maggio - giugno
5. Erogazione premialità	OdG, Amministrazione	Modello premialità individuale	Entro mese di giugno

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI

Nel Piano della Performance 2014, approvato con D.R. n. 120 del 27 gennaio 2014, sono stati individuati, per ciascuna area strategica, alcuni obiettivi di natura operativa azionabili a breve sia per il personale docente sia per il personale tecnico-amministrativo.

Poiché il nuovo SMVP è tuttora nella fase di approvazione da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo, per l'anno 2014 si è proceduto all'attribuzione degli obiettivi operativi esclusivamente per le 33 strutture dell'Amministrazione (Unità di Valutazione), come meglio esplicitato nella successiva sezione 3.3.

Al fine di fornire il quadro di riferimento entro cui si collocano i risultati conseguiti da tali strutture si riportano di seguito gli obiettivi strategici definiti nel Piano della Performance 2014.

3.2.1 - AREA STRATEGICA "SVILUPPO DEL SISTEMA DELLA RICERCA"

3.2.1.1 – Mappatura delle competenze

Al fine di supportare al meglio i Dipartimenti nelle loro attività di ricerca, una delle prime operazioni previste per il 2014 è la creazione di una mappatura delle competenze presenti nell'Ateneo. Ciò consentirà di guidare ogni singolo Dipartimento verso opportunità che possano risultare coerenti con le tematiche di ricerca scientifica che in esso vengono studiate e approfondite.

Come specifica quantitativa, si prevede che nell'arco dell'anno verranno condotte, tramite incontri finalizzati, indagini in tutti e 14 i dipartimenti dell'Ateneo e, conseguentemente, saranno mappate le relative competenze, inserite in una base dati di Ateneo.

3.2.1.2 – Sviluppo del sistema della Ricerca

A valle della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2004-2010, effettuata nel 2013, si dovranno mettere in campo tutte le azioni possibili per migliorare i risultati ottenuti, specialmente in quelle aree che presentano i risultati meno entusiasmanti, consolidando quelle che invece già oggi rappresentano punte di eccellenza nazionale.

3.2.1.3 – Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca

Il parco progetti di ricerca e sviluppo in cui è coinvolta l'Università della Calabria che nel 2014 saranno ancora in corso di svolgimento è particolarmente nutrito; fanno la parte da leone i progetti a valere sul PON R&C 2007/2013 (PON01 – Ricerca Industriale, PON02 – xxxx, PON03 – Distretti Tecnologici, PONa04 – Smart Cities), ai quali si aggiungono numerosi altri progetti (regionali, nazionali ed europei). Le operazioni di rendicontazione, pertanto, saranno in quest'anno molto impegnative. Sebbene esse siano ormai consolidate, a causa da un lato della mole di lavoro previsto e dall'altro della carenza di standardizzazione dei processi che le caratterizzano, si prevede di procedere ad una serie di azioni volte a rendere più efficienti ed efficaci tali operazioni. Ad esempio, onde evitare le criticità manifestatesi a fine 2013, è necessario programmare un sistema automatico centralizzato per la rendicontazione delle ore del personale dell'Ateneo; dovranno essere, inoltre, standardizzate le procedure interne, in modo che in tutti i progetti esse risultino uniformi e univoche; si dovrà intervenire per rendere più semplice la relazione con gli uffici amministrativi centrali e, di conseguenza, più agevole il reperimento dei dati necessari alla rendicontazione dei progetti.

In termini quantitativi, si prevede di:

- dare supporto alla rendicontazione di almeno 20 progetti di ricerca e sviluppo sia a livello regionale, nazionale ed europeo;
- realizzare un sistema automatico centralizzato per la rendicontazione del personale interno, con l'eventuale produzione automatica dei timesheet di rilevazione delle ore impegnate nei vari progetti;
- scrivere le linee guida di Ateneo per la rendicontazione dei progetti a qualunque titoli attivati;
- attivare un sistema automatico per il reperimento dei dati dell'area finanziaria;
- ridurre i tempi di consegna dei documenti amministrativo-contabili relativi alle varie fasi di rendicontazione.

3.2.1.4 – Supporto alla progettazione

Il 2014, se da un lato rappresenta un anno di transizione tra i due Programmi Operativi Nazionali (PON) e Regionali (POR) 2007-2013 e 2014-2020, per cui non presenta in questo ambito un periodo di grandi possibilità di progetti finanziati, dall'altro, con la partenza di Horizon 2020 (l'11 dicembre sono state lanciate le prime call), è sicuramente un anno di enormi potenzialità nell'ambito dei progetti europei.

Nell'ottica di supportare i dipartimenti – in special modo quelli non ancora addentro alla progettualità europea – si prevede in tutti questi di organizzare incontri di presentazione del programma Horizon 2020, con enfasi su Work Programme, Topic e Call specifici per il singolo dipartimento.

In termini quantitativi, si prevede di effettuare almeno 14 incontri in altrettanti dipartimenti e di far partecipare l'Università della Calabria in almeno n. 6 proposte a valere su Call europee.

Tra queste, si prevede di partecipare alla Call per l'organizzazione presso l'Università della Calabria della "Notte dei Ricercatori".

Si prevede altresì, in risposta a specifici bandi, la presentazione di almeno un progetto specifico di Trasferimento Tecnologico di diretto interesse della struttura.

A meno dell'uscita di bandi specifici al momento non preventivabili, non si prevede la partecipazione dell'Unical a progetti nazionali o regionali, a esclusione di quelle legati all'Agenda Strategica dei Poli di Innovazione della Regione Calabria.

3.2.2 - AREA STRATEGICA "TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"

3.2.2.1 – Informazione, formazione, assistenza e documentazione

Un aspetto su cui molto si punterà nel corso del 2014 sarà quello della condivisione e della distribuzione interna delle informazioni relative alle tematiche della ricerca scientifica. In particolare, nel solco di quanto già fatto

negli ultimi anni, si darà un'ulteriore spinta in questa direzione, potenziando i servizi già attivi della newsletter e mettendo mano al sito web del Liaison Office. Fondamentale sarà, sfruttando la mappatura delle competenze e il profilo dell'utente registrato, l'invio mirato delle informazioni.

In termini quantitativi, si prevede di inviare e pubblicare sul sito web del Liaison Office n. 52 newsletter.

Si prevede, inoltre, di rivisitare il piano comunicativo della struttura Liaison Office (logo, slogan, sito web, materiale di comunicazione, ecc.).

Tutta la documentazione prodotta dal nuovo Liaison Office, nonché tutti i documenti ricevuti e di interesse per tutto o parte dell'Ateneo, saranno pubblicati sul portale del Liaison Office ed inviati, secondo la profilatura definita, agli utenti interessati.

Per quanto riguarda la formazione, si prevede di portare a termine il ciclo di seminari specialistici avviati con APRE nell'anno 2013. Inoltre sono stati già avviati accordi con la stessa Agenzia per effettuare almeno due seminari specialistici su azioni specifiche quali ad esempio Marie Curie. Inoltre saranno organizzate dal competente ufficio una/due giornate di formazione al personale dei Dipartimenti circa l'utilizzo il nuovo sistema software di supporto alla rendicontazione del tempo produttivo che dovrebbe essere ultimato entro il mese di Marzo 2014.

3.2.2.2 - Il Trasferimento Tecnologico

L'Università della Calabria ha sviluppato un programma di trasferimento tecnologico e diffusione dell'innovazione basato sulla consapevolezza che strette e intense relazioni tra università e industria contribuiscono in modo sostanziale ai processi di sviluppo, ampliando il flusso di trasferimento di conoscenze in ambito scientifico e tecnologico, generando nuova occupazione e nuove forme di lavoro e aumentando gli ambiti e le forme di finanziamento della ricerca universitaria.

L'European Patent Office (EPO) ha recentemente dimostrato e pubblicato come l'utilizzo dei diritti di Proprietà Intellettuale stia contribuendo in maniera rilevante alla performance economica e all'occupazione dell'Unione Europea. Complessivamente, quasi il 39% del Prodotto Interno Lordo (PIL) ed un +26% di tutti i posti di lavoro dell'UE vengono generati dall'uso di Intellectual Property Rights (IPR). Questi dati dovrebbero far assumere un ruolo fondamentale nel creare le condizioni per l'assunzione di responsabilità delle Università italiane nel valorizzare i risultati della ricerca a favore della comunità, mediante, le opportune forme di "Trasferimento dal laboratorio al mercato".

Negli ultimi anni, analisi indipendenti (cfr. rapporti annuali Netval) hanno collocato l'Ateneo fra i 7 più attivi ed efficaci d'Italia nel campo del trasferimento tecnologico.

L'Ufficio di Trasferimento Tecnologico - Liaison Office d'Ateneo, nel corso degli anni, ha dimostrato come l'Università della Calabria sia un importante contenitore di Know-How che per molte aree disciplinari andrebbe codificato attraverso le opportune forme di IPR e generazione di valore attraverso la creazione d'impresa.

In tal senso occorre rafforzare la strategia della gestione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico dell'Ateneo consolidando i servizi Tradizionali:

A) Servizi di mentorship ai ricercatori

- *Codifica della conoscenza. Attivazione di momenti stabili di incontro con i ricercatori*

B) Sensibilizzazione e scouting

- *Promozione della cultura dell'innovazione e dell'utilizzo dei diritti di IPR [workshop, seminari, formazione curriculare; estendere copertura ad aree non tecnologiche (sociale, umanistica). Convertire questo servizio da un'erogazione "passiva" ad una più proattiva]*
- *Attività di scouting di know-how innovativo: riuscire a standardizzare queste attività*
- *Analisi di tutela per la determinazione del perimetro di proteggibilità (diritto d'autore, brevetto d'invenzione, disegni, ecc).*

C) Difesa e gestione della proprietà intellettuale

- *Verifica dello stato dell'arte: (Analisi documentale e brevettuale)*
- *Individuazione potenzialità di mercato (Analisi di mercato)*
- *Protezione (Procedura di deposito: Stesura del documento tecnico, claims, etc.)*

D) Valorizzazione economica e trasferimento tecnologico

- *Progettazione percorso di valorizzazione: (cessione, percorso partnership in R&D, creazione di spin off) incremento delle ricadute economiche dirette*
- *Networking con investitori e Industria/mercato*
- *Negoziare di accordi*

3.2.2.3 – *Supporto alla tutela e valorizzazione della conoscenza*

Il Liaison Office di Ateneo ha consolidato negli anni forti competenze nel supporto alla tutela e alla valorizzazione della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca scientifica prodotti nell'Ateneo.

Sfruttando tali competenze e promuovendole ulteriormente come servizio ai Dipartimenti, si prevede di:

- Gestire circa 40 nuove pratiche di codifica di know-how.
- Deposito di n. 10 nuove domande di IPR.
- Gestire il portafogli degli IPR attivi (63 titoli circa di cui: 10 Europei, 2 internazionali con procedura PCT, 53 nazionali – 1 software e 7 marchi), cercando, attraverso i principali strumenti di valorizzazione economica licenze e accordi di gestione, apportare del valore all'Ateneo.

Altre attività da tenere in considerazione per il 2014 sono:

- Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale.
- Rendere attuativo il Protocollo d'intesa con Confartigianato Calabria;
- Supportare il progetto "Contamination Lab" per azioni inerenti la difesa della proprietà intellettuale
- Supportare il progetto "PoCN" avviato in collaborazione con Area Science Park di Trieste.

3.2.2.4 – *Supporto alla creazione d'impresa*

Generazione di imprese spin off della ricerca pubblica

Per il servizio di riconoscimento di imprese spin-off è necessario nell'immediato provvedere alla scrittura del nuovo regolamento di Ateneo per la creazione di nuove imprese spin-off dell'Ateneo, anche per garantire tale opportunità alle numerose proposte legate al Bando di CalabriaInnova (Talent Lab spin-off), che daranno un nuovo spunto a questa importante missione dell'Ateneo.

Infatti si prevede il supporto per il riconoscimento spin off da parte dell'Ateneo ad almeno 15 idee imprenditoriali spin off considerato che sono state presentate 20 domande al Bando Talent Lab spin-off come Università della Calabria.

Si prevede la pianificazione di circa 14 incontri presso i Dipartimenti al fine di favorire la diffusione della cultura imprenditoriale e la valorizzazione della ricerca per mezzo della creazione di imprese spin off.

Inoltre si continuerà a rendere operativo la Convenzione con CalabriaInnova, prevedendo circa 80 giornate, in particolare volte a concretizzare la pianificazione e l'avvio delle attività di mappatura delle competenze e dei laboratori dell'Ateneo.

Supportare il progetto "Contamination Lab" per azioni inerenti la creazione d'impresa.

3.2.2.5 – *Struttura esterna per la gestione dell'incubatore.*

Come è noto, il Trasferimento Tecnologico è opportunamente e ampiamente erogato dall'Ufficio di trasferimento tecnologico - Liaison Office dell'Università. Un discorso a parte merita l'idea della creazione di una nuova struttura esterna all'Ateneo, che sotto il controllo diretto dell'Università della Calabria, si occupi della gestione dell'incubatore, che, confrontandosi con la struttura di ateneo (il Liaison Office), dia sostegno alla fase di lancio delle spin-off e/o delle startup calabresi.

Considerato quanto questa opportunità possa essere strategica per l'Ateneo e quanto, allo stesso tempo, delicata, la creazione di tale struttura dovrà essere opportunamente analizzata in ogni suo aspetto, per cui si prevede che il 2014 possa essere dedicato a delinearne l'organizzazione, la compagine sociale, le attività, ecc., in modo da arrivare alla predisposizione di un *business plan* di tale iniziativa che definisca i passi successivi da porre in atto.

Per l'incubatore TechNest, il 2014 si prefigura come un anno di consolidamento e sviluppo di nuovi servizi, nel quadro della transizione verso una struttura dedicata, come viene richiamato nel prossimo paragrafo.

Da un punto di vista operativo, è importante migliorare la filiera dei servizi per:

- consolidare ed estendere servizi specialisti alle azioni intraprese dal Liaison Office quali ad esempio la business plan competition "Start Cup Calabria" ed il "Contamination Lab";
- potenziare i servizi di assistenza alle aziende già incubate, nel campo della formazione, dell'accesso a servizi specialistici e a capitali di rischio, delle relazioni internazionali;
- migliorare il supporto logistico alle aziende, anche attivando nuove forme contrattuali più agili sul modello del "co-working" e elaborando un regolamento di gestione dell'incubatore.

In termini quantitativi, si prevede di:

- Predisporre un regolamento generale per la gestione dell'Incubatore TechNest;
- Valutare e attivare forme di accesso agli spazi in modalità co-working;
- Definire e realizzare un piano di servizi di incubazione con formazione, contatti internazionali, attivazione di "cataloghi" di fornitori di servizi reali convenzionati, programma di "internship @ technest" rafforzato
- Supportare le azioni intraprese dal Liaison Office in merito alla VI Edizione della Start Cup Calabria.

Con l'avvio dell'esercizio di valutazione della ricerca denominato VQR messo in moto e gestito dall'ANVUR, gli obiettivi strategici della ricerca, pur nel rispetto delle peculiarità dei vari Atenei, si avviano ad avere alcuni fattori comuni di riferimento insiti proprio nelle valutazioni che l'ANVUR ha avviato nel 2012. A questo punto appare evidente che ogni Ateneo ha la necessità, analizzando il proprio sistema della ricerca e in attesa di verificare i risultati del VQR, di individuare le traiettorie ritenute più efficaci ed efficienti per consolidare e, ove possibile, migliorare i risultati dell'area strategica ricerca.

Per quanto riguarda l'Università della Calabria, le riflessioni effettuate hanno condotto alla individuazione di alcuni obiettivi ritenuti prioritari.

In primo luogo si ritiene essenziale focalizzare l'attenzione sulle giovani risorse, da un lato migliorando il sistema di reclutamento dei giovani (aspiranti) ricercatori sin dall'accesso ai dottorati e agli assegni di ricerca, dall'altro allargando il bacino di scouting a livello nazionale e internazionale, anche attraverso la creazione di network con istituzioni e centri di ricerca di eccellenza. Un ruolo fondamentale per accrescere e valorizzare il potenziale dei giovani ricercatori è riconosciuto alla specifica formazione in termini di ricerca metodologica e di metodologia della ricerca e alla messa in funzione di un sistema che consenta un costante monitoraggio della produttività scientifica dei giovani ricercatori. Logica conseguenza, e per certi aspetti necessaria premessa, di quanto evidenziato è l'individuazione di criteri trasparenti per la selezione e per le progressioni di carriera, che dovrebbe svolgere una funzione motivante nell'ottica dei giovani ricercatori.

Un secondo aspetto fondamentale che influenzerà l'azione strategica dell'Ateneo nel prossimo triennio (almeno) scaturisce dalle ben note problematiche connesse ai tagli che ormai da 5-6 anni coinvolgono il sistema universitario. Per fare fronte a essi senza perdere competitività è necessario potenziare il sistema di finanziamento della ricerca per aumentare in particolare il flusso di fondi provenienti dall'esterno. Tale obiettivo, di per se difficile, lo è ancor di più per gli Atenei operanti in contesti economici svantaggiati. Dal punto di vista endogeno, si ritiene che un ripensamento dell'attuale sistema di distribuzione delle risorse nella direzione di una maggiore premialità per i Dipartimenti più meritevoli in termini di performance raggiunte possa costituire un buon incentivo al miglioramento della qualità della ricerca, senza tuttavia dimenticare che lo stesso meccanismo dovrebbe prevedere automatismi di riequilibrio che evitino ai Dipartimenti che non hanno ancora raggiunto risultati di eccellenza di non poterlo più fare.

Nella direzione di incrementare le probabilità di accesso a fondi competitivi per la ricerca, un ruolo non marginale deve essere riservato al PTA, che dovrà essere impegnato nelle azioni di supporto a favore del corpo accademico per sostenere la presentazione, la gestione e la rendicontazione di progetti.

Gli obiettivi evidenziati devono convergere verso lo sviluppo del potenziale di ricerca dell'Ateneo, che deve portare in breve tempo al miglioramento della qualità della ricerca secondo i canoni di valutazione universalmente accettati dalla comunità scientifica. Ciò deve comportare, tra le altre cose, la nascita/consolidamento di gruppi di ricerca e lo sviluppo ulteriore del sistema informativo di Ateneo per la ricerca finalizzato allo sviluppo di un sistema di valutazione della qualità della ricerca attraverso i risultati e le prestazioni ottenute, secondo parametri nazionali e internazionali.

Infine, un ruolo preponderante nelle strategie dell'area ricerca dovrà riguardare il processo di internazionalizzazione che dovrà partire sin dalle scuole di dottorato, passando attraverso opportuni investimenti finalizzati a favorire l'accesso dei docenti ai programmi di mobilità in ingresso e in uscita, anche ricorrendo a convenzioni con università straniere, riservando particolare attenzione alla partecipazione a iniziative nazionali (Ministero dell'Università e della Ricerca) e internazionali, in grado di migliorare il fund raising, la reputation e la qualità della ricerca.

3.2.3 - AREA STRATEGICA "MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA"

Onde rendere più efficiente l'utilizzo delle risorse disponibili e di quelle ancora da acquisire, il primo obiettivo non può che riguardare una generale razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento al rispetto dei requisiti dell'accreditamento. Il passaggio successivo deve essere orientato alla

adozione progressiva di un sistema per l'assicurazione della qualità della didattica attraverso l'autovalutazione e l'utilizzo di standard internazionali. Il raggiungimento della razionalizzazione deve passare attraverso la progettazione integrata di Ateneo dell'offerta formativa che tenga conto anche delle esigenze emergenti dal territorio e dai vari gruppi di stakeholder. Inoltre, gli standard di qualità si raggiungono e si mantengono anche attraverso:

- una programmazione congiunta di didattica e logistica;
- il miglioramento del sistema informativo per la didattica, che consenta di schedare calendari, orari e allocazioni delle lezioni nelle aule secondo criteri oggettivi e migliorativi dell'esistente.

Accanto all'offerta formativa tradizionale, a seguito del razionamento, possono trovare posto corsi master e di perfezionamento che aiutano a perseguire l'obiettivo della formazione continua e permanente degli individui senza gravare sulle risorse dell'Ateneo. Proprio in questo ambito è necessario progettare un efficace programma di e-learning di Ateneo che consenta, ove ritenuto utile e possibile, di accoppiare formazione frontale con distance learning, garantendo un naturale risparmio di spazi e attrezzature.

La qualità della didattica si raggiunge ed è certificata anche dallo sviluppo internazionale, che richiede:

- un incremento delle attività formative offerte in lingua diversa dall'italiano;
- il potenziamento delle competenze del personale universitario (docente, ricercatore, tecnico amministrativo) a sostegno dell'internazionalizzazione;
- l'incremento del numero di soggetti in uscita;
- l'innalzamento della quota di studenti stranieri iscritti alle Lauree e LM.

Occorre, inoltre, evidenziare come dall'analisi dei parametri (individuati dal Ministero al fine di valutare la performance degli atenei relativamente alla domanda di didattica e ai risultati formativi conseguiti dagli studenti) emerga un avanzamento nel posizionamento dell'Unical rispetto ad altri atenei per quanto attiene al parametro descrittivo della domanda di didattica. Questo risultato positivo non è però accompagnato da un corrispondente miglioramento nel successo formativo degli studenti regolarmente immatricolati, con conseguente perdita di alcune posizioni. Il progressivo peggioramento delle competenze di base degli studenti in ingresso (che hanno fatto registrare divari importanti rispetto alla media nazionale) sicuramente concorre in modo significativo alle insufficienti prestazioni degli studenti immatricolati, così che questo ateneo, in collaborazione con gli enti regionali preposti, ha deciso di porre in essere:

- azioni, in co-progettazione tra Scuola e Università, di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riguardo alla lingua madre, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie;
- azioni di formazione di docenti formatori e staff, anche in una dimensione internazionale, con particolare riguardo a: innovazione metodologica e disciplinare, metodologie di valutazione, competenze chiave e disciplinari, nuove tecnologie per l'insegnamento, percorsi didattici individualizzati;
- azioni volte alla realizzazione di work-shop presso l'Università o enti collegati nell'ambito dei quali saranno presentati prodotti, best practice, esperienze didattiche concretizzate nell'ambito delle azioni succitate, con consegna di riconoscimenti e premi;
- azioni in partenariato tra dirigenti di Scuole, Università, Imprese e altre realtà educative estere rivolte alla formazione avanzata dei docenti su tematiche occupazionali, strategie avanzate per la soluzione di problemi logistici-strutturali-organizzativi;
- azioni di raccordo tra Scuole e Università per corsi integrativi preparatori/propedeutici all'iscrizione all'istruzione universitaria;
- azioni di orientamento per la scelta del percorso universitario in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro;
- azioni in partenariato tra Scuola e Università volte ad organizzare stage e periodi di alternanza scuola-lavoro per studenti presso laboratori di ricerca o altre strutture universitarie o enti/imprese collegati (musei, siti archeologici, imprese coinvolte in progetti di trasferimento tecnologico, ecc);
- azioni in partenariato tra Scuola-Università-Impresa volte alla realizzazione di campi-scuola e scuole estive nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- azioni di supporto agli studenti in difficoltà, con particolare attenzione alle azioni di tutoraggio;
- azioni rivolte al miglioramento delle attrezzature tecnologiche delle aule, anche rivolte alla rilevazione informatizzata della presenza e al monitoraggio degli apprendimenti.

Per quanto attiene all'adeguamento tecnologico delle aule, questo ateneo aveva già predisposto un apposito progetto (approvato e finanziato nell'ambito del "Piano Nazionale per il SUD") non ancora attuato a causa del mancato accreditamento del relativo finanziamento. Ciò nonostante l'ateneo ha comunque attivato con proprie risorse un'iniziativa pilota su un modulo didattico di un corso di laurea. Tale iniziativa ha consentito di

monitorare il superamento delle lacune di base da parte di circa l'80% degli studenti, di accertare che l'80% degli iscritti sta regolarmente frequentando le lezioni e di condurre interviste rapide per indagare sulle motivazioni nella scelta del corso di studio, nonché su alcune valutazioni critiche, al fine di ottenere feedback utili per la rimodulazione futura delle azioni didattiche. Il successo dell'iniziativa ha rafforzato l'ateneo nella suo proposito di realizzare le azioni progettuali previste, non appena i finanziamenti previsti verranno accreditati.

3.2.4 - AREA STRATEGICA “SERVIZI DI ORIENTAMENTO”

Gli obiettivi del servizio sono così sintetizzabili :

1. Supportare lo studente delle scuole superiori in una scelta consapevole, attraverso attività di informazione e, principalmente, di formazione a contenuto laboratoriale innovativo, annualmente preconcertate con le scuole e di volta in volta adattate ai vari livelli scolari nonché agli interessi specifici degli studenti partecipanti.
2. Monitorare il successo formativo degli studenti dei vari corsi di studio anche al fine di rilevarne le criticità più importanti, con restituzione dei risultati alle scuole di provenienza ed ai dipartimenti cui afferiscono i corsi stessi.
3. Promuovere il rapporto e la co-progettazione Scuola-Università-mondo produttivo, al fine di accompagnare gli studenti in un percorso di progressiva e costante scoperta delle proprie attitudini e interessi, valorizzandone le competenze e abilità via via acquisite, rafforzandone le motivazioni e favorendone il graduale inserimento nel mondo del lavoro.
4. Promuovere l'aggiornamento professionale dei docenti delle scuole, in particolare sull'impegno delle nuove tecnologie e metodologie di insegnamento, sulle nuove competenze e abilità attualmente richieste dal mondo del lavoro, con specifico riguardo all'impatto dei nuovi saperi sui compiti e sulle sfide che il docente è chiamato ad affrontare nell'esercizio della sua professione.
5. Promuovere e coordinare le azioni poste in essere dai vari dipartimenti per la diffusione sul territorio delle proprie attività formative e di ricerca.
6. Favorire il collegamento tra l'Università e altri enti coinvolti nella formazione (Ufficio Scolastico Regionale, Assessorati regionali e provinciali, fondazioni ecc.) al fine di formulare progetti idonei a intercettare risorse economica funzionali allo svolgimento delle attività previste dal Servizio.
7. Supportare gli studenti universitari nel loro percorso di studi, nella scelta di ulteriori specializzazioni e nel loro successivo inserimento nel mondo del lavoro.

Le azioni previste per il 2014 e le relative attività finalizzate al raggiungimento di tali obiettivi sono di presentate di seguito :

Azione 1: orientamento in entrata.

- Ricognizione annuale delle esigenze manifestate dalle scuole operanti sul territorio in cui risiede il bacino di utenza di questo Ateneo, raccolta delle attività e moduli didattici di orientamento progettate e offerte dai vari Dipartimenti, loro catalogazione e allestimento di un'ideale vetrina informatica attraverso la quale le singole scuole potranno prenotare la partecipazione alle attività previste. (Rif. Obiettivo 1).
- Organizzazione di eventi seminariali e di workshop rivolti a studenti e docenti delle scuole. (Rif. Obiettivo 1, 3, 4, 5, 6).
- Presentazione complessiva dell'offerta formativa dell'Ateneo presso le scuole del territorio. (Rif. Obiettivo 1).
- Attività progettuale per il reperimento di fondi da convogliare sul Servizio Speciale per l'Orientamento.
- Organizzazione di scuole estive, stages, tirocini presso i vari Dipartimenti, esperienze di alternanza scuola/lavoro presso i Dipartimenti e/o aziende ad essi collegate. (Rif. Obiettivo 1, 3, 4, 5, 6).
- Supporto alle scuole per la realizzazione delle Azioni PON C2. Questa attività mira a massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei moduli formativi di orientamento che le scuole del territorio sono chiamate ad attuare nell'ambito del PON. Poiché il finanziamento a disposizione delle singole scuole per ciascun modulo è esiguo (circa € 600 lordo) si rende necessaria un'azione di coordinamento volta a: i) ottimizzare il raccordo tra l'offerta formativa per l'orientamento da parte dell'Ateneo e la richiesta delle scuole; ii) massimizzare l'efficacia degli interventi promuovendo la strutturazione delle scuole in rete con il coordinamento dell'Università. A tal fine, ricordando che la struttura organizzativa degli

interventi PON C2 prevede che ciascuna scuola nomini e retribuisca uno o più tutor indicati dall'Università, il Servizio procederà a:

- Rendere nota alle scuole l'offerta di attività e moduli didattici di orientamento progettati dai diversi Dipartimenti (cfr. attività 1.a);
- Raccogliere presso le scuole le richieste di erogazione di tali moduli e attività, con l'indicazione dei rispettivi numeri di alunni fruitori;
- Acquisire il numero di tutor universitari complessivamente richiesto dalle scuole, provvedendo a ripartirne la designazione tra i diversi Dipartimenti, in relazione alle tipologie di moduli e attività richiesti.
- Coordinare l'erogazione alle scuole dei moduli e attività formative, provvedendo a: indicare i tutor da nominare in base alle designazioni dei Dipartimenti; formare i gruppi di alunni provenienti dalle diverse scuole, riaggregandoli in maniera omogenea in relazione ai moduli ed attività da seguire; curare la logistica delle attività erogate all'interno delle strutture dell'Università (ad es. prenotazione di aule e laboratori).
- Sportello di accoglienza. Questo servizio viene erogato secondo due modalità complementari: in maniera fisica presso la sede universitaria da marzo a ottobre; in maniera remota on line con una piattaforma di raccolta e organizzazione di FAQ e relative risposte, per tutto l'anno.

Azione 2: Attività per l'orientamento in itinere.

- Monitoraggio del progresso formativo degli studenti, individuazione delle criticità più comuni, restituzione dei risultati ai Dipartimenti di afferenza e, per gli studenti dei primi anni, alle scuole di provenienza. (Rif. Obiettivo 2, 3)
- Organizzazione di incontri con le scuole del territorio per discutere i risultati di cui al punto precedente ed individuare strategie comuni. (Rif. Obiettivo 2, 4, 6)
- Interventi di peer tutoring rivolto a studenti dei primi anni, operato tramite studenti selezionati tra quanti risultano aver realizzato le migliori performance nei monitoraggi di cui al punto 2.a (Rif. Obiettivo 7)
- Tirocini presso laboratori e aziende collegate con l'Ateneo o coinvolte in azioni o progetti per il trasferimento tecnologico. (Rif. Obiettivo 7)
- Catalogo dei corsi di specializzazione e master. (Rif. Obiettivo 7)

Azione 3: Attività per l'orientamento in uscita.

- Organizzazione di eventi indirizzati alle aziende del territorio durante i quali presentare i curricula di studenti che hanno già concluso il loro percorso di studi o che intendono sperimentare un periodo di alternanza formazione lavoro.
- Organizzazione di eventi per favorire l'incontro e la cooperazione scuola-Università-mondo del lavoro necessari per la progettazione di interventi formativi specialistici e per curare l'azione formativa verso le esigenze più urgenti espresse dal mercato del lavoro.
- Collaborazione con gli ordini e le associazioni professionali.

3.2.5 - AREA STRATEGICA "DIRITTO ALLO STUDIO"

Il diritto allo studio va assumendo una importanza sempre maggiore nel nostro sistema formativo, specie in un momento di debolezza economica strutturale del Paese. La prova di tale affermazione è da ricercare nel numero crescente di richiedenti benefici a dispetto di un numero di iscritti pressoché costante.

Il Decreto Ministeriale 15 ottobre 2013 n. 827 ha fissato in modo inequivocabile le linee guida verso le quali le azioni dell'ateneo devono tendere. In particolare, risulta necessario incrementare gli standard qualitativi dell'ateneo nel suo complesso, mirare all'integrazione territoriale, favorire la mobilità, specie mediante l'attrazione di studenti stranieri, con le cui università di provenienza è d'uopo la stipula di accordi per il rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo.

Oggi, la scelta della sede universitaria è influenzata dalla disponibilità di benefici e servizi per gli studenti oltre che dalla qualità percepita del processo formativo. Questa percezione è stata colta dal legislatore il quale, con vari provvedimenti di legge, ha chiamato le Regioni, gli Enti per il diritto allo studio e le stesse Università, a collaborare per integrare ed ampliare gli interventi a favore degli studenti.

Rafforzare l'Area Strategica del Diritto allo Studio, dunque, significa offrire maggiori opportunità agli studenti del bacino dell'università della Calabria e fornire maggiore competitività all'Ateneo.

L'analisi dei dati recenti mostra in modo inequivocabile come il DSU giochi un ruolo insostituibile di livellatore sociale. Dei circa 1800 studenti italiani alloggiati presso le residenze dell'università, un terzo 600 presentano un ISEE inferiore ai 4.000 Euro/annui e due terzi sono collocati in fasce di reddito familiare equivalente al disotto dei 10.000 Euro/annui. Circa 500 studenti internazionali completano la compagine studentesca; molti studenti provengono da aree economiche svantaggiate.

In un simile contesto è comunque necessario rendere la politica del Diritto allo Studio sostenibile, seppur in uno scenario di lenta e inesorabile riduzione degli stanziamenti statali.

Pertanto, le politiche amministrative dell'ateneo mirano all'incremento dell'efficienza del sistema in modo da garantire servizi di qualità migliore ad un costo inferiore di quello corrente.

Tutto ciò si attua attraverso forme di gestione così sintetizzabili:

- maggior rigore nella gestione ordinaria degli alloggi, riducendo gli sprechi e rendendo più efficiente il sistema di attribuzione e detenzione del posto letto;
- destinazione di parte degli alloggi a studenti stranieri coperti da borse di studio internazionali concessi dai paesi di provenienza;
- alienazione totale degli immobili in locazione a favore di sole strutture di proprietà;
- sperimentazione nel campus di sistemi innovativi per la gestione intelligente del fabbisogno energetico, mirato all'abbattimento dei consumi a parità di servizio offerto.

In questo, la collocazione attiva del Centro Residenziale nella rete nazionale del welfare studentesco garantita dall'ANDISU, Associazione Nazionale degli Enti per il Diritto allo Studio Universitario, è certamente una opportunità di sviluppo.

3.2.6 - AREA STRATEGICA "AMMINISTRAZIONE CENTRALE"

Ribadite, in premessa, le criticità legate al quadro delle scarse disponibilità finanziarie fortemente condizionate dalla progressiva riduzione operata a livello ministeriale, nell'anno 2014 attenzione particolare sarà posta sulle azioni tese a:

1. mantenere un costante monitoraggio e controllo sulla consistenza del personale e sull'andamento delle retribuzioni stante la necessità di mantenere la spesa entro il limite del 90% nel rapporto con il FFO. Alla luce delle recenti e sempre più vincolanti prescrizioni normative di contenimento della spesa pubblica a servizi invariati e le progressive riduzioni dei trasferimenti ordinari impongono una fase di più attenta ponderazione e ridefinizione della propria strategia finanziaria e la sua relativa sostenibilità in termini di risorse umane;
2. ottimizzare la distribuzione del personale tecnico-amministrativo nelle singole strutture, attraverso la verifica della coerenza nel rapporto processi/punti organico. In tal senso già dallo scorcio finale del 2013 si è dato inizio ad un articolato processo di ricognizione analitica delle complessive esigenze dell'Ateneo in termini di personale tecnico-amministrativo, con particolare riguardo alle necessità organizzative e funzionali delle singole Strutture;
3. porre la necessaria attenzione alle azioni volte a migliorare la professionalità e la formazione del personale tecnico amministrativo con particolare attenzione agli aspetti legati alla prevenzione e repressione della corruzione in applicazione del dettato di cui alla legge 190/12 e dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 del 2013 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
4. completare il sistema di misurazione integrata delle performance che inglobi il sistema di controllo di gestione e ne superi i limiti in ottica strategica di medio termine. Il perseguimento di tale obiettivo è fortemente condizionato dalle note ristrettezze economiche che rendono problematica l'acquisizione dei sistemi informatici a supporto. Purtroppo, la necessità di dotare l'Ateneo degli opportuni strumenti per la misurazione dei valori di performance globali e delle singole strutture, ha suggerito l'attivazione di un processo di "estrazione" dei dati dai sistemi informatici attualmente in uso riportandoli in un "contenitore" di raccolta che rappresenta il primo step della progettazione e costruzione del datawarehouse di Ateneo.
5. garantire una gestione delle risorse finanziarie tesa al mantenimento dei più alti coefficienti di efficienza ed economicità pur nella forte e costante contrazione dei trasferimenti statali e nella crescente difficoltà al reperimento di fonti di autofinanziamento derivanti dal mercato locale. L'obiettivo è fortemente connesso all'attivazione del Controllo di gestione che, alimentandosi della contabilità analitica per singola struttura,

sarà effettivamente operativo in parallelo ai tempi di costruzione del datawarehouse di cui alla precedente azione.

6. sviluppare un sistema di proiezione della copertura finanziaria dei costi per far fronte alla progressiva riduzione delle risorse finanziarie dovuta ai tagli governativi;
7. assumere tutte le iniziative utili alla contrazione della spesa per energia elettrica facendo ricorso, laddove possibile, all'acquisizione di nuove tecnologie. A tal proposito, si darà continuità agli impegni assunti nell'anno 2013 con la individuazione di alcune importanti azioni, contenute nel Piano Energetico d'Ateneo, che nelle intenzioni anticipano soluzioni più strutturali non appena si realizzeranno le necessarie disponibilità finanziarie. In particolare: a) la prosecuzione della campagna di sensibilizzazione rivolta agli studenti e al personale su "*Norme comportamentali per il Risparmio Energetico*" e sul contenuto del piano energetico; b) coinvolgimento dei Direttori delle strutture decentrate, in vista della definizione di standard di consumi elettrici, per concorrere all'obiettivo di ridurre nel 2014 i propri consumi elettrici del 5%; c) installazione nelle aule di grandi dimensioni di orologi/rivelatori di presenza per l'attivazione dell'illuminazione delle stesse.
8. dare concreto avvio, attraverso l'uso delle nuove schede di valutazione, al sistema premiante collegato alla performance di struttura ed individuale.
9. migliorare la comunicazione interna ed esterna attraverso il restyling del portale di ateneo e la costruzione dei siti dedicati ai nuovi dipartimenti;
10. estendere il sistema di rilevazione e misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni;
11. dare concreta attivazione all'Ufficio per le Relazione con il Pubblico;
12. sostenere e potenziare le iniziative tese alle azioni di orientamento degli studenti avendo come obiettivo fondamentale il consolidamento ovvero il potenziamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche regionali;
13. migliorare la qualità e la quantità degli investimenti per favorire il processo di internazionalizzazione attraverso l'aumento dei soggetti in entrata ed in uscita.
14. sostenere e accompagnare l'avvio delle attività dei nuovi dipartimenti garantendo loro le necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie pur nelle oggettive difficoltà legate alla limitatezza delle disponibilità.
15. proseguire nel garantire tutte le attività di supporto alla didattica con particolare attenzione agli adempimenti di cui al D.M. 47 del 30/1/2013 (che recepisce il documento sull'Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento -A.V.A.- di sedi universitarie e corsi di studio) attuativo del decreto legislativo 19/2012, riguardante la "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche". Si ricorda che il rispetto dei requisiti richiesti dal DM è condizione necessaria per ricevere l'accreditamento iniziale delle sedi universitarie.

Il ciclo di gestione della performance che l'Università della Calabria ha adottato, prevede:

- la definizione degli obiettivi strategici e operativi da parte degli organi di governo dell'Ateneo;
- l'individuazione dei sottosistemi che compongono funzionalmente l'Ateneo;
- l'allocazione degli obiettivi a ciascuno dei sottosistemi e all'Ateneo nel suo complesso;
- la definizione degli indicatori atti a misurare il raggiungimento degli obiettivi di sistema, di sottosistema e individuali;
- la definizione attraverso un processo di condivisione dei valori soglia e target per ciascun indicatore;
- il collegamento tra raggiungimento degli obiettivi di performance e l'allocazione delle risorse;
- il monitoraggio in itinere finalizzato ad analizzare eventuali scostamenti indesiderati e ad avviare le necessarie azioni correttive;
- la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale connessa alla premialità del merito.

3.3 OBIETTIVI OPERATIVI E INDIVIDUALI - VALUTAZIONE DEI RISULTATI

3.3.1 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ADOTTATO PER L'ANNO 2014

Nel corso del 2014 il Sistema di Valutazione delle Performance dell'Università della Calabria è stato riprogettato tenendo conto delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, integralmente recepite dagli Organi di Governo, al fine di renderlo maggiormente aderente alle esigenze dell'Ateneo, alle best-practices correnti, ed alle delibere e norme vigenti in materia.

Il nuovo sistema è in corso di definizione e di adozione da parte degli Organi di Governo.

Per l'anno 2014 è, quindi, applicato il sistema pre-vigente che fa riferimento alla seguente tabella :

Tab. 3.3.1 - Il processo per la definizione del Sistema

FASI	MR	CdA	NVA	P&C	D.ne Gen.le	ARU	Dirigenti / Resp.li	Pers.le
1. Definizione obiettivi strategici	VI		IVS	E	VI	VI		
2. Identificazione delle Unità organizzative che contribuiscono in misura prioritaria al conseguimento degli obiettivi strategici	VI		IVS	COLL	E	VI		
3. Definizione degli indicatori di performance organizzativa	VI		IVS	VI	E	VI		
4. Definizione dei valori target degli indicatori di performance organizzativa	VI		IVS	VI	E	VI	PART	
5. Definizione degli indicatori di performance individuale dei Responsabili di Unità Organizzative	VI		IVS		A	E	PART	
6. Definizione dei valori target degli indicatori	VI		IVS	VI	A	E	PART	
7. Definizione degli indicatori di performance individuale del personale	VI		IVS	VI	A	COLL	E	PART
8. Definizione dei valori target degli indicatori	VI		IVS	VI	A	COLL	E	PART
9. Redazione del Piano di Misurazione e proposta al CdA	A		IVS	COLL	E	COLL		

10. Adozione del Sistema		A						
--------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

LEGENDA: IVS= indirizza, verifica che la fase sia espletata in conformità a quanto previsto dal DL 150 e dai requisiti stabiliti dalla CIVIT, suggerisce modifiche; E= esegue; A= approva; COLL= collabora; VI= viene informato; PART=partecipa, viene coinvolto nella decisione.

Tenendo conto dei requisiti stabiliti dal Dlgs. 150/2010 e dalla successive delibere della CIVIT, lo sviluppo del Sistema può riassumersi secondo lo schema seguente.

Tab. 3.3.2 - Flusso di sviluppo del sistema

FLUSSO DEGLI OBIETTIVI	ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA	FLUSSO RISULTATI
OUTCOME	Piano Strategico Triennale dell'Ateneo	OUTCOME
OBIETTIVI STRATEGICI	↓↑	
	Aree di intervento	PERFORMANCE STRATEGICHE
	↓↑	
	Direzione Generale (e Dipartimenti)	
OBIETTIVI OPERATIVI	↓↑	
	Strutture dell'Amministrazione	PERFORMANCE ORGANIZZATIVE
	↓↑	
	Obiettivi delle Strutture	
TARGET INDIVIDUALI	↓↑	
	Indicatori di performance individuali	PERFORMANCE INDIVIDUALI

Lo schema rappresenta le linee di flusso degli obiettivi (flusso discendente) e dei risultati (flusso ascendente) che, nel loro insieme, rappresentano il ciclo di gestione della performance.

Vengono evidenziati:

- i punti di snodo in cui, ai diversi livelli del sistema di pianificazione controllo, vengono disaggregati gli obiettivi;
- i collegamenti fra i punti di snodo attraverso cui fluiscono gli obiettivi disaggregati.
- Nell'attraversare in fase discendente i diversi livelli, gli obiettivi contenuti nel Piano Strategico, vengono indirizzati verso le strutture organizzative (unità di valutazione) che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici.

I Dirigenti/Responsabili di tali Strutture:

- fanno propri gli obiettivi operativi loro assegnati;
- aggiungono, eventualmente, ulteriori obiettivi, di norma riguardanti le attività connesse ai compiti istituzionali e/o a progetti per il miglioramento dell'organizzazione interna, lo sviluppo professionale dei collaboratori, il miglioramento della qualità dei servizi offerti, etc.;
- definiscono, eventualmente, gli obiettivi degli Uffici, verificando la coerenza tra gli obiettivi assegnati agli Uffici e gli obiettivi della Struttura.

Gli indicatori di performance organizzativa delle Strutture costituiscono di fatto gli indicatori di performance individuale del Dirigente/Responsabile della struttura stessa.

Lo schema proposto si avvicina, per quanto riguarda i principi ispiratori, all'impostazione alla logica ed al modello adottato dal Gruppo di Lavoro del MIP. Rispetto ad esso, il modello proposto è più snello e semplice. Si procede, secondo lo schema proposto, in modo più diretto, attraverso la costruzione del flusso degli obiettivi (a partire da quelli, già disponibili, evidenziati nel Piano Strategico di Ateneo) e del corrispondente flusso dei risultati.

Ci si concentra dunque sulla definizione del quadro "obiettivi/risultati attesi/indicatori di performance per la misura del risultato" che costituisce l'elemento essenziale del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Il piano strategico triennale predisposto dall'Università della Calabria si coordina, come previsto dalla normativa vigente, con il piano di misurazione delle performance dell'Ateneo, che si articola in livelli di maggiore dettaglio progressivo arrivando alla misurazione delle performance individuali.

E' utile sottolineare, che il sistema di valutazione delle performance in vigore soddisfa pienamente il requisito relativo al coordinamento con le linee generali di pianificazione strategica, sebbene raggiunga solo parzialmente l'obiettivo relativo al pieno coinvolgimento dell'Ateneo nel suo complesso, in quanto riferito primariamente alla struttura amministrativa centrale.

Il sistema di misurazione prevede i seguenti elementi base:

- Aree di performance: Ricerca, Didattica, Servizi e Organizzazione (trasversale e declinabile per le altre tre aree);
- Profili di performance: Efficacia/Qualità/Equità per le prime tre aree di performance; Efficienza/Produttività per la quarta;

Il processo di misurazione della performance ha come unità elementari:

- la Direzione Generale;
- un certo numero di sottosistemi, denominati Unità di Valutazione, caratterizzati da un livello predefinito di discrezionalità organizzativa e da un responsabile che di fatto sono centri di responsabilità. Per il 2014 le Unità di Valutazione sono identificate nelle 33 strutture dell'Amministrazione Centrale, compreso il Centro Residenziale, alle quali si aggiungono i 14 Dipartimenti, sebbene questi ultimi nel 2014 non siano state oggetto di valutazione delle performance di struttura
- le singole unità di personale.

La valutazione della performance individuale è finalizzata alla misurazione del contributo dei singoli al perseguimento degli obiettivi di performance generale di Ente e della struttura di appartenenza in coerenza con il ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione.

Il contributo è misurato e valutato sia in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi sia alla qualità espressa in termini di condotte professionali e organizzative, in considerazione dei compiti e delle responsabilità a ciascuno assegnate.

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto di quanto previsto dai CCNL del comparto Università in materia.

La valutazione di tutto il Personale Tecnico e Amministrativo si fonda su due macro fattori valutativi:

- Risultati, ossia il grado di raggiungimento degli obiettivi ;
- Capacità professionali e organizzative.

I risultati fanno riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa;

Le capacità professionali e organizzative, come previsto nel Contratto Integrativo d'Ateneo, riguardano :

- l'arricchimento professionale
- l'attenzione all'esigenza dell'utenza e alla soluzione dei problemi
- la capacità di proporre soluzioni innovative e propositive
- l'impegno nel raggiungere i risultati prefissati
- la conoscenza di regole, norme e procedure che riguardano le proprie competenze
- il senso di responsabilità

Si ribadisce che, per quanto attiene il sistema premiante collegato alla performance individuale, per l'anno 2014 è stato utilizzato il processo di valutazione in vigore, così come previsto nell'ambito del Contratto Integrativo in quanto non è stato possibile approvare il modello di valutazione delle capacità professionali e organizzative previsto nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015, per le motivazioni riportate nel Piano della Performance 2014.

I risultati e le capacità hanno, nella valutazione, un peso differente a seconda del ruolo di responsabilità ricoperto dal singolo individuo nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza: maggiore è il grado di responsabilità ricoperto dall'interessato, maggiore è il peso attribuito ai risultati con contestuale diminuzione del peso attribuito alle capacità.

Per l'anno 2014, la performance di risultato è stata definita fino al livello delle 33 Unità di Valutazione e dei relativi dirigenti o responsabili. Pertanto la valutazione del personale tecnico amministrativo è stata effettuata in base alla sola componente relativa alle capacità professionali e organizzative nell'ambito di due procedimenti relativi a :

- a) Progressioni Economiche Orizzontali

b) Produttività Individuale finalizzata all'erogazione del Trattamento Accessorio.

Per quanto riguarda le 33 Unità di Valutazione, tra il mese di febbraio e marzo 2014 si è proceduto ad effettuare, sulla base di un puntuale calendario definito dal Direttore Generale, una serie di incontri con i responsabili delle singole strutture. Negli incontri, oltre ad aver illustrato i presupposti e le finalità del modello di valutazione delle performance adottato, sono stati attribuiti e formalizzati, gli obiettivi da perseguire per l'anno 2014 ed i relativi indicatori di performance.

Per ciascun indicatore sono stati individuati i valori attesi in termini di:

- un valore soglia;
- un valore target;

Al termine del ciclo di incontri, l'Ufficio Programmazione e Controllo ha inoltrato ad ognuno dei medesimi responsabili la "scheda obiettivi" nella sua stesura finale per consentirne gli opportuni monitoraggi nel corso dell'anno.

In sede di valutazione, per ciascuna Unità di Valutazione, si è proceduto all'analisi del livello di raggiungimento dei singoli obiettivi raffrontando per ciascun indicatore il risultato conseguito con i valori attesi.

La valutazione finale è stata effettuata tenendo conto :

- a) del livello effettivo del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.
- b) dell'impegno complessivo del dirigente/responsabile
- c) dei fattori di contesto.

In particolare, la percentuale di raggiungimento del singolo obiettivo è stato calcolato come segue :

- a) per indicatori di miglioramento (valori crescenti e $soglia < target$) : $(risultato - soglia) / (target - soglia)$ per valori $soglia < risultato \leq target$. Convenzionalmente posto a zero per $risultato \leq soglia$.
- b) per indicatori di riduzione (valori decrescenti e $soglia > target$) : $(soglia - risultato) / (soglia - target)$ per valori $soglia > risultato \geq target$. Convenzionalmente posto a zero per $risultato \geq soglia$.
- c) per indicatori di mantenimento ($soglia = target$) : $risultato / target$ per valori $risultato \geq target$; zero per $risultato < soglia$

Per ciascuna Unità di Valutazione, considerando tutti gli obiettivi equi-ponderali, la performance complessiva è stata calcolata come media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei singoli indicatori, con tetto pari al 100% (risultato complessivo pienamente raggiunto).

Nei paragrafi successivi, per ciascuna Unità di Valutazione (strutture dell'Amministrazione), è presentato:

- a) il quadro sintetico delle attività realizzate,
- b) la scheda di valutazione dei risultati raggiunti per l'anno 2014,
- c) l'analisi delle motivazioni relative al mancato pieno raggiungimento di alcuni obiettivi e delle variabili di contesto che hanno determinato la necessità di rimodulare alcuni obiettivi

3.3.2 AREA STRATEGICA 'AMMINISTRAZIONE'

In questo paragrafo è presentato il resoconto delle azioni intraprese dalla Direzione Generale in relazione ai 15 obiettivi strategici individuati nel Piano della Performance 2014. Tali obiettivi, per opportuno riferimento, sono riportati al paragrafo 3.2.6 precedente.

A conclusione, è presentato in forma sintetica tabellare il quadro completo degli indicatori di performance relativi alle 33 Strutture (Unità di Valutazione), valorizzati, ai sensi del paragrafo 3.3.1 precedente, rispetto agli specifici obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della Performance 2014.

E' da evidenziare che la valutazione complessiva di ciascuna di tali 33 Strutture è da considerare assolutamente positiva in considerazione della qualità e quantità delle attività svolte, desumibile dalle relazioni dei responsabili presentate sinteticamente nel seguito.

3.3.2.1 Le Azioni Intraprese

1. Per quanto riguarda il monitoraggio e controllo sulla consistenza del personale e sull'andamento delle retribuzioni grazie alle azioni intraprese dalla Direzione Generale in piena sintonia con gli Organi di

Governo, l'indicatore "spese di personale" per l'anno 2014, così come calcolato ai sensi del decreto legislativo n. 49 del 2012, è pari a circa il 74%, ben al di sotto del limite fissato all'80%. E' da precisare che il calcolo è effettuato dal MIUR sulla base di dati che, al momento, non sono ancora certificati.

2. Per quanto riguarda l'ottimizzazione della distribuzione del personale tecnico-amministrativo nelle singole strutture, si è proceduto ad attuare significativi interventi organizzativi che produrranno pienamente gli effetti previsti in termini di efficienza ed equa distribuzione dei carichi di lavoro nel corso del 2015. A tal proposito è da segnalare, a prosecuzione delle attività di analisi organizzative avviate nel 2013, il completamento della rilevazione puntuale del *Takt-Time* di gran parte dei processi d'Ateneo da parte della struttura tecnica a supporto della Commissione nominata dal Magnifico Rettore.
3. Per quanto riguarda le azioni volte a migliorare la professionalità e la formazione del personale tecnico amministrativo con particolare attenzione agli aspetti legati alla prevenzione e repressione della corruzione in applicazione del dettato di cui alla legge 190/12 e dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 del 2013 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono stati realizzati diversi interventi formativi che hanno riguardato tutti i soggetti interessati. In particolare si segnalano i seguenti :
 - Etica del lavoro, trasparenza, prevenzione della corruzione, risk management
 - L'applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione e trasparenza
 - La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni
 - Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
4. Nel corso del 2014 il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Università della Calabria è stato completamente riprogettato tenendo conto delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, integralmente recepite dagli Organi di Governo, al fine di renderlo maggiormente aderente alle esigenze dell'Ateneo, alle best-practices correnti, e alle delibere CIVIT. Il nuovo sistema è stato sottoposto all'approvazione degli OdG.
5. Il sistema di Controllo di Gestione è strettamente correlato al processo di pianificazione strategica e al SMVP. Inoltre, la sua implementazione è fortemente integrata nei nuovi sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica e dipendente da adeguati sistemi di datawarehousing. Nel corso del 2014 sono state avviate azioni in tutte le direzioni indicate, attualmente a diversi stadi di attuazione :
 - Il processo di pianificazione strategica, ormai consolidato, ha prodotto nell'anno una versione quasi definitiva del catalogo degli obiettivi strategici e dei relativi indicatori, comprendenti quelli relativi al controllo di gestione
 - Il nuovo SMVP, come già citato, è stato progettato
 - E' stato avviato il nuovo sistema di contabilità Economico-patrimoniale
 - Sono stati avviati passi operativi per l'adozione in riuso del sistema informatico messo a punto dalla Regione Calabria per la gestione del ciclo della performance e del controllo di gestione.
6. Per quanto riguarda lo sviluppo di un sistema di proiezione della copertura finanziaria dei costi per far fronte alla progressiva riduzione delle risorse finanziarie dovuta ai tagli governativi è stata effettuata da parte dell'Area Finanziaria una sperimentazione di proiezione delle entrate e delle uscite finanziarie in concomitanza con la predisposizione dei documenti previsionali 2014.
7. Per quanto riguarda le iniziative utili alla contrazione della spesa per energia elettrica si segnala l'avvio delle procedure tecnico amministrative per la realizzazione dei seguenti interventi, su finanziamento della Regione Calabria, per un totale di €28.600.000,00 :

Oggetto	Importo
Impianto di climatizzazione innovativo a pompa di calore elettrica che utilizza sonde geotermiche come sorgente esterna ed alimentato da un campo di pannelli fotovoltaici (cubo 25 B)	€ 3.500.000,00
Progetto di efficientamento del sistema di illuminazione che prevede anche la sostituzione delle lampade, negli spazi interni ed esterni, ad esclusione delle strade, con relativo sistema di controllo, mediante l'utilizzo di corpi illuminanti a tecnologia LED	€ 18.150.000,00
Realizzazione impianto a concentrazione solare per la generazione di energia termica a servizio dei complessi residenziali denominati Socrates, Rocchi e San Gennaro	€ 3.800.000,00
Installazione di impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio dei complessi residenziali Quartiere Arcavacata, San Gennaro, Rocchi e Molicelle	€ 3.150.000,00
TOTALE	€ 28.600.000,00

8. L'avvio dell'uso delle nuove schede di valutazione è dipendente dall'approvazione del nuovo SMVP.
9. Per quanto riguarda il restyling del portale di ateneo e la costruzione dei siti dedicati ai nuovi dipartimenti è stata costituita apposita Commissione, i cui lavori termineranno nel corso del 2015;
10. Nel corso dell'anno, in via sperimentale, sono stati avviati interventi di rilevazione della 'customer satisfaction' da parte di diverse strutture dell'amministrazione;
11. Le attività dell'Ufficio per le Relazione con il Pubblico hanno registrato risultati positivi e sono state avviate le necessarie azioni per la realizzazione di una più adeguata sistemazione logistica.;
12. Per quanto riguarda l'area dell'Orientamento studenti sono da registrare risultati molto positivi. Si rimanda alla relazione della struttura di riferimento per un approfondimento;
13. Anche per quanto riguarda l'area dell'Internazionalizzazione sono da registrare risultati molto positivi. Si rimanda alla relazione della struttura di riferimento per un approfondimento.
14. L'avvio delle attività dei nuovi dipartimenti, pur nelle difficoltà conseguenti al già più volte citato consistente sottodimensionamento dell'intero organico dell'Ateneo e della dotazione finanziaria, è stato adeguatamente supportato sia in termini di risorse umane che di supporto amministrativo.
15. Anche per quanto riguarda l'area del supporto alla didattica sono da registrare risultati molto positivi. Si rimanda alle relazioni dell'Ufficio di supporto al Delegato e del Centro Residenziale per un approfondimento.

3.3.2.2 Sintesi della Valorizzazione degli Indicatori di Risultato per le Unità di Valutazione

Di seguito è presentato il quadro dei risultati conseguiti dalle 33 Unità di Valutazione, riferiti esclusivamente alla valorizzazione degli indicatori di performance delle 33 Unità di Valutazione, calcolati rispetto agli specifici obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della Performance, annualità 2014.

rif.	STRUTTURA	RESPONSABILI / REFERENTI (PTA)	Valutazione Complessiva (% raggiungimento obiettivi)
1	Unità Strategica per la Qualità e per la Valutazione	FRANCESCA D'AMBROSIO	100%
2	Area Finanziaria	PAOLO FABBRICATORE	92%
3	Liaison Office d'Ateneo	K.PULLIA / A.ATTANASIO	100%
4	Centro ICT d'Ateneo	GIOVANNI TURCO	93%
5	Servizio Prevenzione e Protezione	GIUSEPPE SPATARO	100%
6	Ufficio Formazione Personale tecnico amministrativo	DOMENICO GRECO	100%
7	Servizio Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata	MARIARITA CAPPELLERI	100%
8	Ufficio supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari Qualificanti	FERDINANDO ROSSI	100%
9	Servizio Studenti con Disabilità, DSA e BES	CARLO DE MARCO	100%
10	Ufficio Speciale Erasmus	FRANCA MORRONE	96%
11	Ufficio Speciale Relazioni Internazionali	GIANPIERO BARBUTO	100%
12	Area Attività Negoziali	VINCENZO DI MATTEO	100%
13	Avvocatura d'Ateneo	GIOVANNI MACRI	100%
14	Centro Residenziale	FRANCO SANTOLLA	95%
15	U.O.C. Relazioni esterne e Comunicazione	FRANCESCO KOSTNER	95%
16	Centro dei Servizi Linguistici di Ateneo	F.FEDERICO	100%
17	U.O.C. Dottorato di Ricerca, Modifiche alla Normativa d'Ateneo e Trasparenza	GABRIELE PESCE	100%
18	Rimuseum	VITTORIA CARNEVALE	100%
19	U.O.C. Affari generali e servizi speciali	ANTONIO MORRONE	100%
20	Area Risorse Mobiliari ed Immobiliari	FRANCESCA FERRARO	88%
21	Centro Editoriale e Librario	MARCELLA LORENZI	100%
22	Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto botanico	LORELLA DE BUONO	100%
23	Centro Sanitario	CINZIA GIORDANO	100%
24	Centro Arti, Musica e Spettacolo	ANNA MARIA GENISE	100%
25	UOC- Formazione Post-Laurea	SONIA GALLO	100%
26	Area Risorse Umane	ROBERTO ELMO	100%
27	Biblioteca Area tecnico-Scientifica	(Presidente : Prof. P.PIETRAMALA) - DORA GARROPOLI	100%
28	Biblioteca Area Umanistica "E. FAGIANI"	(Presidente : Prof. C.REALE) - GABRIELLA DONNICI	100%
29	Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Economiche e Sociali E. Tarantelli	(Presidente : Prof. D.INFANTE) - ALBA BARTUCCI	100%
30	Ufficio per l'Automazione delle Biblioteche	MARIA GIOVANNA ACETO	93%
31	Ufficio Programmazione e Controllo	MAURIZIO TROBIA	100%
32	U.S. Servizio Statistico d'Ateneo e Supporto alle Decisioni	SARA LAURITA	100%
33	U.O.C. Orientamento	(Delegata : Prof. A.BONANNO) - M.TROBIA	100%
		MEDIA ARITMETICA RISULTATI :	99%

Nei paragrafi successivi, per ogni Unità di Valutazione sono presentati :

- Una sintesi delle attività svolte e dei risultati ottenuti, desunta dalle relazioni predisposte dai Responsabili.
- Il quadro sintetico degli obiettivi di performance assegnati nel Piano 2014 e della valorizzazione degli indicatori effettuata secondo quanto previsto al paragrafo 3.3.1 della presente Relazione.
- Note di commento alla tabella di cui al punto precedente, a chiarimento dei fattori di contesto che hanno determinato il livello di raggiungimento degli obiettivi di performance previsti.

3.3.3 UNITA' STRATEGICA QUALITA' E VALUTAZIONE

Attività e Risultati

Principali attività realizzate dalla Struttura :

- Stesura della relazione annuale del NdV richiesta dalla legge 537/93 art. 5 comma 21, 22 e 23
 - monitoraggio e aggiornamento annuale della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA_CdS), l'analisi periodica del processo di *Riesame* annuale/ciclico dei Corsi di Studio e l'esame delle relazioni delle *Commissioni Paritetiche docenti-studenti*
 - Sperimentazione e implementazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA_RD).
- Inoltre, sono stati predisposti, d'intesa con il Coordinatore del PQA, i seguenti documenti:
- Linee Guida per la compilazione della sezione "Qualità" della scheda SUA-CdS (Quadri in scadenza il 15 maggio 2014);
 - Linee Guida per la compilazione della sezione "Qualità" della scheda SUA-CdS (Quadri in scadenza il 30 settembre 2014);
 - Schede di valutazione sulla congruenza fra le Linee guida per la compilazione della scheda SUA-CdS, ed il lavoro svolto dai Corsi di studio.
 - Linee Guida per la compilazione della scheda SUA-RD in fase di sperimentazione;
 - Format Rapporto Annuale di Riesame (RAR);
 - Mappa indicatori RAR;
 - Linee Guida per la redazione della Relazione Annuale delle Commissioni didattiche paritetiche docenti-studenti;
 - Linee Guida per la redazione del rapporto di riesame dei CdS (scadenza 31 Gennaio 2015);
 - Documento denominato "Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", per avviare la discussione sul sistema di AQ con gli organi di governo dell'ateneo;
 - Istruzioni operative aggiornamento sito "Docente CINECA"
 - Schede di valutazione sulla congruenza fra le Linee guida e compilazione SUA-RD relativamente al lavoro svolto dai dipartimenti interessati alla sperimentazione.
 - Documento derivante dall'incontro con i Direttori dei dipartimenti e Delegati, delle aree CUN non-bibliometriche, inerenti la valutazione della ricerca in queste aree.

Criticità:

Per quanto attiene ai processi di supporto al Presidio della Qualità, si richiama la rilevanza che assume il momento di revisione delle attività dei CdS, che vede nel Rapporto annuale consuntivo e riepilogativo di Riesame (RAR) uno dei documenti da esaminare dalle CEV in fase di visite in loco per l'accreditamento dei CdS. L'ANVUR ha messo a disposizione dei Corsi di Studio uno schema per un rapporto di Riesame Ciclico (RRC) al quale ispirarsi per le attività di verifica, unitamente all'impostazione metodologica data dal Coordinatore del Presidio della Qualità

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	RETTORATO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Unità Strategica per la Qualità e la Valutazione							
RESPONSABILE:	Francesca D'AMBROSIO							
RUOLO/CATEGORIA:	Dirigente a tempo determinato							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,83	0	6	1	0	1	8	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Rispetto delle scadenze nelle attività del Nucleo e del Presidio	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Realizzare azioni di stimolo per l'interazione tra gli organismi	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE		VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%		

Gli obiettivi fissati sono stati pienamente raggiunti

3.3.4 AREA FINANZIARIA

Attività e Risultati

Per rendere evidente la dimensione dell'attività svolta, si forniscono alcuni dati, non definitivi, del bilancio unico d'Ateneo 2014:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| • Accertamenti 2014 | €204.696.512,18 |
| • Impegni 2014 | €224.660.154,37 |
| • Incassi 2014 | €232.910.539,39 |
| • Pagamenti 2014 | €235.122.140,66 |

Principali Attività :

- Il conto consuntivo 2013 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 5 Maggio 2014.
- E' stato ottemperato a quanto disposto dalle diverse disposizioni normative in materia di:
- omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università;
- SIOPE;
- riduzioni di spesa su diversi capitoli di bilancio
- Relativamente alle disposizioni normative di riduzione della spesa, con decreto Rettorale sono stati definiti i limiti massimi di spesa su ciascuna voce da parte delle nuove strutture dipartimentali, sulla base di quanto comunicato dai vecchi Dipartimenti al momento dell'entrata in vigore della norma. Sono state operate, inoltre, le riduzioni di spesa legate all'acquisto di mobili e arredi ed al fondo sulla contrattazione integrativa d'Ateneo.
- L'Area ha curato il coordinamento delle strutture decentrate nell'ambito del bilancio unico d'Ateneo al fine di portare a regime la gestione contabile unitaria. In particolare per quanto riguarda le operazioni di predisposizione degli stanziamenti iniziali, delle variazioni/storni di bilancio e delle operazioni di invio dei flussi relativi a reversali e mandati all'istituto tesoriere.
- L'Area ha curato l'attuazione della normativa di cui al Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 relativamente agli adempimenti riferibili alla tracciabilità delle fatture di acquisto nell'ambito della piattaforma sulla certificazione dei crediti. Quest'ultimo decreto ha imposto una serie di adempimenti che hanno richiesto l'utilizzo quasi integrale di un'unità di personale;
- L'Area ha curato la comunicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, relativo alla tempestività dei pagamenti nelle transazioni con soggetti terzi. Nonostante la complessità degli adempimenti e con grande impegno, si è proceduto ad effettuare le diverse trasmissioni previste dal decreto in questione
- E' stata predisposta la modifica al Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, così come stabilito dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18,
- E' stato attivato, inoltre, il servizio di tesoreria con il nuovo istituto bancario
- E' stata rispettata, inoltre, la tempistica dettata dalle norme per la definizione degli uffici di fatturazione nell'ambito delle disposizioni normative relative alla fatturazione elettronica

Attività peculiare che ha impegnato pervasivamente e pesantemente l'intera struttura negli ultimi mesi dell'anno ha riguardato l'avvio per l'esercizio finanziario 2015 della contabilità economico-patrimoniale. A tal riguardo, è opportuno evidenziare le criticità derivanti dalla mancata emanazione di parte dei decreti attuativi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia contabile. Tale attività è stata particolarmente intensa, in quanto si è reso necessario configurare l'intero sistema nei diversi ambiti, quali, ad esempio :

- struttura del budget;
- struttura organizzativa;
- piano dei conti di contabilità analitica e dei livelli di dettaglio;
- piano dei conti della contabilità generale;
- voci inventariali con i relativi criteri di ammortamento;
- correlazione dei codici SIOPE;

- correlazione con le MISSIONI ed i PROGRAMMI;
- correlazione di tutte le voci stipendiali ed altri compensi.

I documenti previsionali predisposti, sono stati i seguenti:

- Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2015, costituito da budget economico e budget degli investimenti;
- Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti;
- Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
- Allegato per missioni e programmi

Per le attività del Settore Fiscale E' utile ricordare che l'Ateneo, *a latere* delle attività istituzionali, svolge anche attività di carattere commerciale che prevedono procedure di contabilizzazione diverse, in ottemperanza alle diverse disposizioni di carattere fiscale. Sulla base di tali disposizioni, l'Ateneo, già da qualche anno, ha effettuato un'attività di *tax planning* optando per l'applicazione delle procedure che permettono un risparmio di imposta. Ci si riferisce, per esempio, all'IVA recuperata sull'attività commerciale e all'IRAP recuperata per via dell'opzione fatta in merito al metodo di calcolo per la quantificazione della base imponibile.

Criticità :

Si è dovuto procedere ad un'intensa e corposa attività di ricognizione e alimentazione manuale per molte delle informazioni, richieste dalle nuove disposizioni normative, che non risultano inserite nel sistema contabile. Tale modalità operativa costituisce un elemento di criticità in quanto non può dare certezza circa l'accuratezza e completezza del dato.

Attività e Risultati - Settore Fiscalità e Partecipazioni

Per quanto riguarda la gestione delle partecipazioni è da evidenziare l'attività svolta in relazione a quanto deliberato dal CDA in merito all'attivazione di tutte le procedure necessarie alla predisposizione di un Regolamento che disciplini in modo dettagliato gli iter ed i conseguenti obblighi cui attenersi ai fini della partecipazione dell'Università della Calabria agli enti associativi (società, consorzi ed enti no-profit), in fase di sottoscrizione e/o di acquisizione e di recesso delle partecipazioni, nonché durante l'ordinaria gestione.

Per quanto riguarda la gestione della Fiscalità, si riportano, di seguito, alcuni dati riepilogativi sulle attività espletate :

- Gestione dell'IVA nazionale, intra-UE ed extra-UE; per ciò che riguarda l'IVA nazionale e l'attività "commerciale" d'Ateneo, l'attività si è focalizzata innanzitutto nell'assistenza e nel supporto normativo, fiscale e contabile del Conto Terzi dell'Amministrazione Centrale, dei Centri non autonomi di spesa, dei Dipartimenti e del Centro Residenziale.
- Emissione delle fatture di Vendita, nazionali, intra ed extra-UE, e dei Corrispettivi dell'Amministrazione e di alcuni Centri;
- Controllo sulle registrazioni nazionali, intra ed extra-UE degli Acquisti effettuate nell'Ateneo); i relativi incassi finanziari e l'imputazione sui rispettivi capitoli di Bilancio Unico d'Ateneo;
- Regolare tenuta delle scritture fiscali e contabili di pertinenza nell'Area Finanziaria per ciò che riguarda gli adempimenti tributari;
- Liquidazioni mensili ed annuali, le stampe "in definitivo" e la conservazione cartacea e telematica dei registri e dei Sezionali Fiscali di tutto l'Ateneo;
- Rapporti e comunicazioni di natura fiscale e finanziaria con i Clienti/Fornitori inerenti l'attività commerciale.

Criticità :

malgrado il lavoro svolto al fine di effettuare un'attività di razionalizzazione nella detenzione delle partecipazioni societarie (anche in ragione delle recenti leggi che ne intendono limitare la partecipazione medesima), è da rilevare che alcune delle criticità evidenziate negli anni precedenti

(2010-2013) permangono, specialmente per quanto riguarda l'ottenimento delle informazioni e dei dati economico-finanziari aggiornati e tutte le informazioni relative ai rapporti contrattuali intrattenuti tra socio e società/consorzio.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	AMMINISTRAZIONE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA FINANZIARIA							
RESPONSABILE:	PAOLO FABBRICATORE							
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	7,675	1	12	11	0	2	26	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Rispetto delle scadenze stabilite dal DL66/2014 in merito alle tempistiche di pagamento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%
Rispetto dei termini previsti dalle norme per versamenti e dichiarazioni	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborazione (congiuntamente con l'Avvocatura d'Ateneo ed il Centro Residenziale) di un procedimento atto a ridurre i tempi di recupero crediti	ATTIVITA'	SI, parzialmente	75%	0%	100%	Il processo è in corso	risultato raggiunto parzialmente	75%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			92%

Note e Commenti

I risultati sono stati pienamente raggiunti a meno dell'attività relativa all'elaborazione di un procedimento per la riduzione dei tempi di recupero dei crediti, che, vista la complessità della materia e la necessità di uno stretto coordinamento con le altre strutture, sarà completata nei primi mesi del 2015.

3.3.5 LIO

Di seguito sono presentati in sintesi i principali risultati conseguiti dal Liaison Office D'Ateneo con riferimento ai Processi e alle Iniziative realizzate, afferenti ai quattro macro servizi: Supporto alla Ricerca, Supporto al Trasferimento Tecnologico, Supporto ai Servizi Gestionali, Supporto ai Processi Informativi e di Comunicazione.

Attività e Risultati

Servizio: Supporto alla Ricerca

Processo: Assistenza alla progettazione di Ateneo

- 35 gruppi di ricerca dipartimentali a cui è stata fornita assistenza su progetti di ricerca
- 60 progetti presentati sul Bando SIR (*budget* totale richiesto: 39.000.000 €)
- 10 progetti di ricerca presentati su bandi europei
- Avviso pubblico del 11.07.2014 per la costituzione di una *short list* di soggetti che potranno proporre idee progettuali corredate da proposte di ingresso in partenariati per progetti di ricerca di interesse dell'Unical e stipulare opportune convenzioni per lo sviluppo delle attività progettuali (5 aziende selezionate)
- Proposta di aggiornamento e adeguamento del Regolamento di Ateneo per la partecipazione ai progetti di ricerca e modalità di destinazione delle relative quote di spese generali (D.R. n. 2382/2011 modificato con D.R. N. 1526/2012 e con D.R. n. 669 del 29.03.2013)
- 2 incontri del tavolo dei Delegati Dipartimentali alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico
- 3 incontri del Tavolo PTA delegato dai dipartimenti per la ricerca e il Trasferimento Tecnologico
- Coinvolgimento dei tavoli tematici interdipartimentali su 19 proposte di progetti europei
- 7 seminari su Horizon 2020 presso altrettanti dipartimenti

- Partecipazione alla “Conferenza sulla Strategia della Macroregione Adriatico-Ionica: un ponte per l’Europa”, promossa dal Governo Italiano (Rimini, 10/12/2014)
- Partecipazione all’incontro delle Università delle Regioni Obiettivo Convergenza con il sottosegretario D’Onghia sul Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (Bari, 29/09/2014)
- Seminario organizzato nell’ambito della “*Mobility Week*” promosso dal Comune di Cosenza sui Programmi di Finanziamento alla ricerca (Cosenza, 19/09/2014)
- Seminario organizzato nell’ambito della Scuola Estiva “GIÀ - Giovani Imprenditoria ed Innovazione”, iniziativa formativa promossa da “Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie”, sui Programmi di Finanziamento alla ricerca (Cutro, 21/09/2014)
- Predisposizione bozza del bando per il finanziamento di progetti di ricerca e mobilità internazionale
- Contributo al Piano Nazionale della Ricerca 2014-2020
- Contributo al Documento di Orientamento Strategico (DOS) Calabria del POR Calabria 2014-2020
- Contributo alla redazione degli Obiettivi Tematici del POR Calabria 2014-2020
- Predisposizione scheda riepilogativa sui progetti “retrospettivi” richiesti dalla Regione Calabria

Processo: Gestione assegni di ricerca

- 79 assegni di ricerca gestiti in ambito Unione Europea (ARUE)
- 100 procedure concorsuali per assegni di ricerca dipartimentali
- 46 procedure di rinnovo assegno
- 48 procedure di proroga assegno
- 7 procedure di revoca assegno
- 5 procedure di sospensione assegno
- 4 procedure sospensione assegno per maternità
- Predisposizione nuovo Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
- (D.R. 1655/2014)
- Predisposizione del bando per il conferimento di n. 43 assegni di ricerca di Ateneo (tipo a)

Processo: Gestione premi di laurea

- 9 premi di laurea
- 1 borsa di studio
- 1 rinnovo borsa di studio su un progetto europeo

Iniziativa: Notte dei ricercatori 2014

- 7.500 visitatori per iniziativa “Sperimenta la ricerca”
- circa 10.000 visitatori per iniziativa “Ponte della ricerca”
- circa 45.000 visitatori complessivi
- circa 450 articoli di stampa
- 2.500 messaggi di posta elettronica
- 1.700 questionari di valutazione. Risultati principali:
- 57,32% dei visitatori di età compresa tra i 18 e i 26 anni
- 40,5% dei visitatori e il 49,7% delle famiglie ha deciso di partecipare all’evento per aderire all’iniziativa “Sperimenta la Ricerca”
- 56% dei visitatori ha dichiarato di essere molto soddisfatto dell’accoglienza, 32,1% dei visitatori ha dichiarato di essere abbastanza soddisfatto dell’accoglienza
- 40,5% dei visitatori e il 49,7% delle famiglie ha dichiarato di essere consapevole del valore della ricerca scientifica
- Contributi per la realizzazione dell’evento: €141.550 (Fincalabra €81.400 - Unical €30.000 - Centro Residenziale €10.000 - Sponsor €20.150)
- Costo dell’evento: €139.155

Servizio: Supporto al Trasferimento Tecnologico

Processo: Tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale

- 13 pratiche deposito brevetti e marchi
- 7 accordi di segretezza
- 5 negoziazioni per accordi di ricerca Unical
- 2 negoziazioni per accordi di licenza o cessione di brevetto

- 32 indagini di mercato e ricerche brevettuali
- 2 valutazioni economiche della tecnologia e delle invenzioni
- 21 rilevazioni fabbisogni tecnologici
- 82 assistenze specifica *on demand*
- Proposta di aggiornamento e adeguamento del Regolamento di Ateneo per la valorizzazione dei risultati della ricerca e per il trasferimento tecnologico (D.R. n.1974/2006)

Processo: Supporto agli spin-off

- 11 richieste di spin-off
- 70 assistenze
- 14 incontri di monitoraggio spin-off e start-up
- Predisposizione report attività di monitoraggio spin-off annuale
- Predisposizione Rapporto Netval
- Partecipazione *Summer School* Netval (Catania, 9–12/09/2014)
- Predisposizione nuovo Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dello status di società spin-off (D.R. n.1106 del 12/06/2014)

Processo: Gestione incubatore TechNest

- Collaborazione con Camera di Commercio Italiana in Canada (realizzata nell’ambito del “Progetto Settore Innovazione Tecnologica-Canada, previsto dal Programma Piano Calabria Internazionale, Appendice PEA 2013-Linea d’Intervento n. 6 della Regione Calabria). Missione di *Outgoing* a Montreal, Canada (3– 5/12/2014)
- Bando di gara per l’affidamento del “Servizio di supporto alle azioni di Trasferimento Tecnologico e valorizzazione della ricerca dell’Università della Calabria” (Appalto n. 25/2014)
- Predisposizione documento di organizzazione dell’incubatore TechNest e piano delle attività dell’incubatore previste per il 2015 (in collaborazione di Contesti srl, società vincitrice del bando di gara “Servizio di supporto alle azioni di trasferimento tecnologico e di valorizzazione della ricerca dell’Università della Calabria”)
- Ricognizione spese generali incubatore su 14 contratti
- 80 assistenze fornite alle aziende dell’incubatore; attività di interfaccia per richieste di assistenza tecnica di manutenzione ordinaria e straordinaria
- 3 nuove imprese incubate
- Sviluppo sistema di gestione informatica della fatturazione spazi incubatore

Processo: Formazione specialistica

- Programma FIXO SCUOLA & UNIVERSITA’- azione servizi a target. Nell’ambito dell’azione “servizi a target” del Programma “FIXO S&U”, l’Unical ha potenziato i servizi e realizzato interventi di avvicinamento al mercato del lavoro destinati ai giovani in uscita dai percorsi di alta formazione, anche attraverso forme di autoimpiego e di imprenditorialità.
- Master ESPRI. Master universitario biennale di II livello in “Esperto in Previsione/Prevenzione Rischio Idrogeologico (ESPRI)”. Il LiO ha erogato 28 ore di formazione:
- Master RIM. Master universitario di II livello in “Research and Innovation Manager (RIM)”. Il LiO ha erogato 72 ore di formazione:
- Progetto di Formazione I-CONTACT Learning. L’offerta formativa è inserita nel progetto di ricerca finanziato nell’ambito PON “Ricerca e competitività” PON01_01795 “I-CONTACT- Innovative CONTACT management based on novel integrated wireless network technologies and CRM tools”. Il LiO ha erogato 36 ore di formazione:
- Master di formazione COCEC. Master universitario biennale di II livello in “Compositi cementizi Ecocompatibili (Cocec)”. Il LiO ha erogato 68 ore di formazione:
- Corso di formazione “Innovazione e Trasferimento Tecnologico” rivolto a PTA aperto anche a studenti dottorato. Il corso è stato progettato e realizzato dal LiO come iniziativa prevista annualmente. Nell’anno 2014 sono state erogate 29 ore di formazione:
- Corso Agile. Settimana di formazione teorico-pratica rivolta al personale del LiO sui concetti ed i principi fondamentali delle metodologie Agili (15–19/12/2014).

Iniziativa: Start Cup Calabria 2014

La Start Cup Calabria è una competizione tra idee d'impresa che potranno trasformarsi in start-up di interesse per la finanza. Ha carattere regionale e sono coinvolti nell'organizzazione tutti e tre gli atenei calabresi insieme a CalabriaInnova.

- 10 incontri con FinCalabria
- Gestione mailing list, sito web e *FanPage* di Facebook
- 100 idee di impresa candidate
- 5 giornate di *scouting* sul territorio calabrese
- 32 team di giovani imprenditori che hanno avuto accesso alle attività formative
- Organizzazione ed erogazione della settimana di formazione presso il Liaison Office
- Contributo all'organizzazione dell'evento finale presso Università di Catanzaro

Iniziativa: PNI

Il Premio Nazionale per l'Innovazione (PNI) è la competizione tra progetti d'impresa ad alto contenuto innovativo, nati dalla ricerca ad opera di studenti e ricercatori. PNI è promosso da PNICube, ovvero, l'Associazione che riunisce gli incubatori e le *business plan competition* (denominate Start Cup) accademiche italiane, nata con l'obiettivo di stimolare la nascita e accompagnare al mercato nuove imprese ad alto contenuto di conoscenza di provenienza universitaria. PNICube a oggi conta 38 associati, tra cui l'Unical.

Iniziativa: Progetto Contamination Lab

I Contamination Lab (CLab) sono luoghi - fisici e virtuali - di contaminazione tra studenti e laureati di discipline diverse per promuovere la cultura dell'imprenditorialità, dell'innovazione e del fare, così come l'interdisciplinarietà e nuovi modelli di apprendimento.

- Prima edizione Clab (Aprile-Ottobre 2014):
- Seconda edizione Clab (Ottobre 2014- Aprile 2015):

Iniziativa: Convenzione Fincalabra S.p.A. 2014 (progetto CalabriaInnova)

Oggetto della convenzione firmata tra Unical e Fincalabra S.p.A. è l'istituzione di un "Nodo della Rete Regionale per l'Innovazione" presso l'Unical e la realizzazione di un programma di azioni di contesto per l'erogazione di servizi di informazione, promozione, assistenza e accompagnamento.

Iniziativa: Convenzione Unicredit

Oggetto della convenzione firmata tra Unical e Unicredit è la promozione sul territorio di nuovi progetti imprenditoriali innovativi, nonché la realizzazione di un "incubatore virtuale di filiera", e lo *scouting* di aziende. La convenzione assicura, inoltre, il necessario supporto sul territorio per la realizzazione del progetto "UnicreditStartLab". Il progetto si rivolge alle startup innovative di tutti i settori con un programma di accelerazione che si articola in numerose azioni per dare forza alle idee imprenditoriali, tra le quali l'assegnazione di un premio in denaro, attività di *mentoring*, di sviluppo del *network*, formazione mirata e servizi bancari ad hoc.

Iniziativa: Convenzione DemTech

La convenzione regola le modalità di collaborazione di carattere scientifico, tecnologico, applicativo, formativo tra l'Unical e la Demtech S.r.l., secondo un modello che intende coinvolgere le diverse aree disciplinari accademiche dell'Unical in un progetto globale di sviluppo, validazione e valorizzazione del prodotto *Safety Cell*, per la mitigazione dei danni alle persone all'interno di edifici in caso di crolli dovuti a eventi sismici.

Iniziativa: Contratto UnionCamere Calabria

Il contratto definisce un accordo di collaborazione in materia di Ricerca e Trasferimento Tecnologico tra Unical e Unioncamere. In particolare, il contratto prevede l'affidamento all'Unical della gestione di due percorsi formativi specialistici ("Economia digitale" e "Innovation manager") rivolti ad aziende calabresi.

Iniziativa: Accordo di partnership per attività di ricerca UIRNet

Oggetto dell'accordo firmato tra Unical e UIRNet è l'impegno ad eseguire attività di ricerca e di assistenza nelle specifiche attività richieste da UIRNet. L'accordo di partnership prevede inoltre il mutuo coinvolgimento e la messa in comune dell'esperienza nell'ambito di: gestione dinamica di flotte di veicoli e trasporto merci, coordinamento *suppli chain*, gestione di piattaforme di *city logistic*.

Servizio: Supporto ai Processi Gestionali

Processo: Supporto alla rendicontazione di progetti

Attività

- Assistenza specifica *on demand* rivolta ai responsabili amministrativi di progetto su questioni amministrative e procedure di rendicontazione (servizi di *help desk*)
- Interfaccia con gli uffici dell'Area Risorse Umane e Area Finanziaria per recupero documenti a supporto delle rendicontazioni di progetto

- Interfaccia con la segreteria del Rettore e della Direzione generale per la firma dei documenti previsti dalle procedure MIUR e della Regione Calabria
- Supporto ai diversi dipartimenti per messa a disposizione dei mandati e dei costi orari necessari alle diverse rendicontazioni di progetto

Processo: Gestione contratti e convenzioni e deleghe

- Contratto Unical- Synapsis S.r.l.
- Progetto POLITE.
- Accordo quadro di collaborazione Unical- Università di Milano Bicocca.
- Protocollo di Intesa Unical-TIFQLAB S.r.l.
- Protocollo di intesa Unical-Confcooperative-Associazione Make a Change
- 30 deleghe rettorali per sottoscrizione contratti e gestione progetti ministeriali e regionali
-

Servizio: Supporto ai Processi Gestionali

Processo: Gestione amministrativa e contabilità

Attività

Supporto alle attività di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti d'Ateneo

Risultati 2014

- 26 progetti PON01 e PON03 monitorati per verificare l'andamento della spesa
- Gestione del progetto di formazione nell'ambito del PONa3 SILA (importo 500.000 €)
- Interfaccia con il progetto d'Ateneo PONa3 MATERIA e con la parte di potenziamento del PONa3 SILA
- Gestione dell'iniziativa "Notte dei Ricercatori 2014"
- Gestione dell'iniziativa "Start Cup Calabria 2014"
- Gestione dei due incarichi conto terzi affidati all'Unical da parte di UnionCamere Calabria (importi 30.000 € e 42.000 €)
- Avvio, gestione e monitoraggio della procedura di gara per l'affidamento all'esterno di servizi specialistici a supporto del trasferimento tecnologico (importo 70.000 €+ iva)
- Avvio e gestione contratto di ricerca conto terzi Progetto POCN

Iniziativa: Programma FIXO SCUOLA & UNIVERSITA' - azione *standard setting*

- Implementazione dello standard n.18 (strategia di *fundingmix*): attività di assistenza per la ricerca dei finanziamenti pubblici e privati al livello locale, nazionale ed europeo
- Approvazione definitiva dello standard e delle modalità di applicazione
- Messa a regime e *follow up*

Iniziativa: Sistema di rendicontazione del personale Unical impegnato su progetti

Il "sistema di rendicontazione del personale Unical impegnato su progetti" è il sistema web per la rilevazione del tempo produttivo di tutto il personale interno ed esterno dell'Unical impegnato nei progetti di ricerca. Il sistema, proposto in collaborazione con il centro ICT d'Ateneo, permette di estrapolare alla fine del percorso un *time sheet* unico. Il software prevede diverse sezioni: Sezioni Progetti, Sezioni Attività, Sezione Amministrazione

Iniziativa: Rendicontazione Assegni di Ricerca Unione Europea (ARUE)

78 assegni rendicontati (oltre 1.000.000 € di costi rendicontati)

Iniziativa: Audit PRIN

- 23 contatti con i responsabili amministrativi dei progetti PRIN - Bando 2009 per la raccolta dei documenti contabili
- Verifica della procedura di caricamento dei verbali di audit sul sito del MIUR
- 23 incontri pianificati con i responsabili amministrativi e scientifici dei 23 progetti PRIN - bando 2009

Iniziativa: Progetto PON03 "Materia"

- 12 rapporti mensili sullo stato avanzamento lavori
- 2 schede di rilevazione degli indicatori fisici
- 20 apparecchiature acquisite
- 3 relazioni tecniche prodotte
- Vari incontri con i referenti di progetto
- 3.300.000 € rendicontati
- 43 avvisi di gara gestiti in collaborazione con l'Area Appalti
- 20 bandi di selezione pubblica gestiti in collaborazione con Area Risorse Umane

Iniziativa: Progetto SILA - Sistema Integrato di Laboratori per l'Ambiente - PONa3_00341

- 10 rapporti di Monitoraggio finanziario e procedurale del progetto;
- 1 rapporto di Monitoraggio trasmesso all'Unità Organizzativa Monitoraggio e Sistemi Informativi del MIUR sui i Codici Identificativi di gara;
- 2 rapporti di Monitoraggio fisico del progetto;
- 3 richieste di rimodulazione e modifica del piano dei costi volte a reinvestire le economie maturate in sede di gara, al fine di massimizzare l'impatto del contributo ricevuto;
- 3 SAL già trasmessi ed 1 da predisporre per un valore complessivo di 7.653.860,83 € spesi nel 2014 e rendicontati/da rendicontare
- 3 relazioni tecnico-scientifiche prodotte
- decine di incontri con i referenti di progetto
- 161 apparecchiature/software acquisite
- 105 procedure di gara istruite e completate con le fasi di installazione e collaudo

Iniziativa: Progetto PON01 "Early Warning"

- 2 SAL rendicontati
- 1.152.019,35 € rendicontati
- 3 Monitoraggi prodotti (indicatori fisici ed economici)
- 2 Rimodulazioni effettuate

Iniziativa: Progetto "µPerla"

- 2 SAL rendicontati
- 2.150.000 € rendicontati
- 3 monitoraggi prodotti (indicatori fisici ed economici)
- 2 rimodulazioni effettuate
- 10 Partner supportati

Servizio: Supporto ai Processi Informativi e di Comunicazione**Processo: Supporto alla comunicazione**

- Nuovo logo Liaison Office
- Nuovo sito web Liaison Office
- Riattivazione servizio di newsletter settimanale (48 invii)
- Creazione alias di indirizzi mail per categorie ordinari, associati, ricercatori, pta, assegnisti di ricerca
- Definizione contenuti brochure Unical (lingua inglese e lingua italiana)
- Definizione contenuti brochure Liaison Office (lingua inglese e lingua italiana)
- Definizione contenuti brochure TechNest (lingua inglese e lingua italiana)
- Definizione contenuti schede descrittive Unical per progetti (lingua inglese e lingua italiana)

Processo: Gestione basi di dati della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

- Ricognizione dei dati dei progetti Unical finanziati negli ultimi tre anni
- Ricognizione dei dati Unical in materia di Ricerca e trasferimento tecnologico (assegni di ricerca, spin-off, brevetti, laboratori)

Processo: Valutazione del LiO

- Piano delle performance 2014
- Rilevazioni mensili della *customer satisfaction*

Iniziativa: Anagrafe della Ricerca

- 3 incontri con i delegati dei dipartimenti Ateneo alla ricerca e al trasferimento tecnologico e il responsabile dell'Ufficio Statistico
- Definizione della scheda per la Mappatura delle Competenze
- Definizione della scheda Laboratori
- Definizione della scheda Terza Missione
- Formazione e organizzazione di 5 gruppi di lavoro
- 4 convocazioni dei gruppi di ricerca
- 167 schede per la Mappatura delle Competenze raccolte
- Progettazione del database per l'archiviazione dei dati raccolti
- Progettazione e implementazione sperimentale del sistema informativo dell'anagrafe della ricerca

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	LIAISON OFFICE D'ATENEIO							
RESPONSABILE:	ANDREA ATTANASIO / CATERINA PULLIA							
RUOLO/CATEGORIA:	D2 / D1							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	2,975	1	5	6	0	0	12	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Incremento delle idee Spin off e Start up intercettate depurate dalle idee Spin off e start up generate a fronte di iniziative esterne all'Università	Numero idee intercettate sia come spin off che come start up 2014/ Numero idee 2013	4/1	4	1	3		risultato migliore del target	133%
Incremento del grado di copertura delle spese per la proprietà intellettuale	Entrate da proprietà intellettuale 2014 / Spese	15.000/7.000	214%	135%	142%		risultato migliore del target	151%
	Entrate da proprietà intellettuale 2013 / Spese	23.000/17.000	135%					
Aumento del valore economico dei progetti presentati rispetto al plafond disponibile	Valore economico progetti 2014 / Valore economico plafond 2014	600.383,54/ 206.000.000	0,29%	0,25%	0,27%		risultato migliore del target	109%
	Valore economico progetti 2013 / Valore economico plafond 2013	520.590/ 204.300.000	0,25%					
Avvio del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	ATTIVITA'	SI	100%	0	100%		attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.6 CENTRO ICT D'ATENEIO

Attività e Risultati

Il Centro ICT d'Ateneio è stato formalmente istituito con DR n. 94 del 24 gennaio 2014 e, in tempi successivi sono stati attivati i relativi organi di gestione previsti dallo Statuto.

Il primo anno di attività è stato fortemente caratterizzato da una serie di interventi organizzativi ed operativi volti al superamento delle notevoli criticità ereditate dalle strutture precedenti. Di seguito le attività realizzate nel 2014 nei diversi ambiti

Infrastrutture :

Sono stati portati a termine i progetti PON SILA e MATERIA attraverso i quali è stata realizzata la nuova Cloud di Ateneio e acquisite attrezzature di ultima generazione destinate alla nuova Rete di Ateneio a 10Gbps, la cui progettazione è stata completata.

Per quanto riguarda la sicurezza della rete e dei servizi, è stato avviato un processo di profonda rivisitazione delle policy legate alla gestione della sicurezza informatica con l'individuazione delle aree di intervento principali al fine di riorganizzare le misure di sicurezza e di ridefinire processi e metodologie per la gestione delle problematiche ad essa legate. Gli interventi effettuati, da un lato hanno consentito un irrobustimento del sistema di sicurezza, e dall'altro un notevolissimo incremento delle performance e della disponibilità della rete.

Nei primi mesi dell'anno è stato costituito un gruppo di lavoro che ha effettuato l'analisi di fattibilità e la progettazione preliminare del Nuovo Data Center di Ateneio che dovrà ospitare tutte le infrastrutture e i servizi gestiti dal Centro ICT di Ateneio.

Per quanto riguarda l'HPCC, nell'ambito dei già citati Progetti SILA e MATERIA, è stato effettuato un massiccio investimento in risorse per il calcolo computazionale ad alte prestazioni.

Sistemi informativi :

L'avvio in produzione dall'1/1/2015 del nuovo sistema UGOV Contabilità è stato pienamente perseguito. Sono tuttora in corso le attività di post-avvio e di assistenza agli utenti che dovrebbero concludersi entro il primo semestre del 2015.

Il progetto ESSE3, dopo opportuna ri-pianificazione effettuata a metà anno, è linea con il piano. Le attività, che coinvolgono oltre al Centro ICT anche il personale addetto alla gestione della didattica nei Dipartimenti e presso il Centro Residenziale, saranno completate per l'anno accademico 2016-17.

Per quanto riguarda, infine, la linea di attività relativa alla manutenzione evolutiva delle applicazioni realizzate in casa e all'analisi e progettazione di nuovi moduli software, è da rilevare che la carenza di personale (una sola unità dedicata) ha consentito esclusivamente la gestione delle attività correnti e l'avvio di alcuni progetti limitati.

Servizi di supporto :

Le attività di supporto e helpdesk sono state oggetto nel 2014 di una profonda riorganizzazione, mirata a fornire all'utenza un'interfaccia unica per tutte le problematiche relative all'utilizzo dei servizi erogati dal Centro ICT. Il processo di riorganizzazione, complesso e delicato per via del necessario cambiamento culturale richiesto al personale coinvolto, è stato completamente attuato, gettando le basi per il profondo miglioramento della qualità percepita dei servizi, obiettivo primario del Centro

Le attività prettamente operative effettuate nell'anno hanno riguardato :

- il supporto tecnico dei sistemi hardware e software;
- la gestione delle richieste di carattere evolutivo (acquisto di nuove postazioni di lavoro, sostituzioni e riparazioni di macchine, acquisto strumentazione di servizio dedicata al personale del Centro ICT);
- la sostituzione, riparazione ed aggiunta di terminali presenze per l'Amministrazione Centrale;
- l'aggiunta di punti rete per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

Gestione documentale :

E' da rilevare che è oggettivamente in atto una evoluzione normativa che punta alla riforma della PA avente come punto cardine la digitalizzazione dei flussi documentali. Il 2014 possiamo considerarlo un anno prolifico da tale punto di vista. La pubblicazione del DPCM del 3 dicembre 2013 che rivisita le regole tecniche sul protocollo informatico e definisce il sistema di conservazione; la circolare AGID n. 65 relativa alle modalità di accreditamento e vigilanza dei soggetti conservatori; il Decreto del MEF del 17 giugno 2014 che dopo oltre 10 anni rivede gli adempimenti relativi alla conservazione dei documenti fiscali; il DPCM del 13 novembre 2014 che completa con le regole sulla formazione del documento informatico il quadro delle regole tecniche previste dall'art. 71 del CAD; rappresentano le tappe principali di questo processo di riordino.

Per quanto riguarda aspetti prettamente operativi, in considerazione dell'avvio del processo di fatturazione elettronica, di raccordo con l'Area Finanziaria e la Direzione Generale, si è proceduto ad effettuare una serie di passi necessari per l'attivazione della fatturazione elettronica passiva elencati di seguito :

- Definizione dell'Ufficio di riferimento per gli aspetti relativi alla fatturazione, che :
 - cura la parte organizzativa e coinvolge tutte le persone che all'interno dell'organizzazione si occupano di fatture;
 - distribuisce linee guida sugli aspetti normativi e tecnici;
 - fa da raccordo per le richieste di supporto;
- Definizione e censimento degli Uffici di Fatturazione Elettronica; Si è provveduto alla definizione degli uffici che saranno destinatari diretti di fatture elettroniche e all'aggiornamento del portale IPA

Si è quindi provveduto ad analizzare le modalità di interconnessione fra il sistema di protocollo informatico e lo SDI, definendo i passi idonei per una corretta comunicazione e formando l'utenza all'utilizzo della procedura.

Per quanto riguarda i processi di dematerializzazione, è stata incrementata nel 2014 la comunicazione da e verso l'Ateneo mediante l'utilizzo del canale PEC.

Infine, nell'ambito della gestione digitale dei procedimenti, in stretta collaborazione con le strutture interessate, si è proceduto all'analisi, progettazione e messa a punto di work-flow a supporto delle attività e dei procedimenti dell'Avvocatura di Ateneo e dell'Area Attività Negoziali.

Criticità:

A causa del forte sottodimensionamento dell'organico del Centro, le significative innovazioni organizzative introdotte, non hanno potuto trovare piena ed efficace attuazione. Come conseguenza diretta il clima organizzativo per tutto il periodo in esame è stato molto turbolento.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO ICT D'ATENEO							
RESPONSABILE:	GIOVANNI TURCO							
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	6,30	-	10	11	1		23	
Personale a contratto 2014	1 unità							
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Avvio del processo di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Help-Desk	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Definizione e pubblicazione della carta dei servizi dell'ICT entro il 31.12.2014	ATTIVITA'	SI parzialmente	50%	0%	100%	Tale attività ha subito ritardi per via di persistenti problematiche organizzative.	Attività completata parzialmente	50%
Miglioramento delle performance complessive della Rete d'Ateneo	Utilizzo annuo medio della banda GARR (Mbps IN e OUT) 2014 / Utilizzo annuo	113,19 / 60,36	187,5%	105%	130%		Risultato migliore del Target	144%
Avviare la valutazione della Qualità percepita dei Servizi di Rete e Applicativi attraverso la definizione di un questionario da somministrare via internet entro l'anno	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Avviare la valutazione della Qualità percepita sui Servizi di Help-Desk entro l'anno	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Progettazione e messa in funzione dell'Architettura di Rete e del relativo Sistema di Sicurezza entro il 31.12.2014	ATTIVITA'	SI parzialmente	80%	0%	100%	Tale attività ha subito ritardi per via dei tempi di acquisizione del nuovo hardware nell'ambito dei progetti SIA e MATERIA	Attività completata parzialmente	80%
Effettuare la conservazione sostitutiva di un primo significativo lotto pilota da individuare su proposta del Centro ICT e approvato dagli Odg entro il 31 12 2014	ATTIVITA'					Attività rimodulata in considerazione della costituzione nel corso dell'anno di apposita Commissione per la gestione dell'archiviazione e della conservazione digitale	Obiettivo non rilevante ai fini della valutazione	
Completamento di tutte le fasi del progetto di migrazione sul nuovo sistema U-GOV-Contabilità entro l'inizio dell'Esercizio Finanziario 2015	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Miglioramento dei servizi di Help Desk e Supporto attraverso l'attivazione di un avanzato sistema di Ticketing entro il 31.10.2014	ATTIVITA'	SI parzialmente	70%	0%	100%	Tale attività ha subito ritardi per via di persistenti problematiche organizzative.	Attività completata parzialmente	70%
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE					VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI		93%

Note e Commenti

SI evidenzia il pieno raggiungimento della maggior parte degli obiettivi e l'eccellente risultato conseguito nel miglioramento sostanziale delle performance della rete d'Ateneo.

Si segnala, d'altro canto, il completamento parziale di alcune attività. Le motivazioni vanno ricercate nelle persistenti problematiche organizzative che hanno interessato per tutto il 2014 il recentemente costituito Centro ICT e nei tempi di completamento delle procedure di gara per l'acquisizione delle nuove piattaforme tecnologiche.

Infine è da rilevare che l'obiettivo relativo alla conservazione sostitutiva è stato rimodulato in conseguenza della nomina di apposita commissione d'Ateneo che dovrà curare la materia.

3.3.7 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Attività e Risultati

Il Servizio ha svolto le attività previste dal d.lgs. 81/08 e s.m. e i.:

- Sopralluoghi, da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente sugli ambienti di lavoro per il controllo dell'esposizione dei lavoratori a rischi specifici, correlati alle mansioni degli stessi, provvedendo a dare ai lavoratori specifiche informazioni sulle particolari situazioni di rischio (art.36, d.lgs.81/08).
- Le procedure di aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, già dal secondo scorcio dell'anno 2014, hanno interessato alcuni Dipartimenti ma gli stessi non sono stati completati in quanto non è stato reso operativo il regolamento sulla sicurezza di Ateneo, approvato con Decreto Rettorale n. 1737 del 17.09.2014

- sono stati effettuati, in alcune strutture universitarie, sopralluoghi atti a verificare e aggiornare le planimetrie dei piani di emergenza e di evacuazione.
- L'attività di *sorveglianza sanitaria* condotta per i lavoratori dell'Università, ha coinvolto 553 persone
- Inoltre sono proseguite le seguenti campagne di prevenzione/sorveglianza :
 - prevenzione del tumore alla mammella
 - prevenzione precoce del tumore alla prostata
 - sorveglianza fisica della radioprotezione:

Altre attività :

- È stato aggiornato Il Registro degli Infortuni
- E' stata fornita consulenza tecnico-progettuale in merito ad argomenti legati alla sicurezza delle strutture, degli impianti e delle condizioni lavorative.
- Sono stati effettuati sopralluoghi al fine di predisporre le planimetrie dei piani di evacuazione delle strutture;
- E' stata predisposta bozza del nuovo Regolamento per le Radiazioni Ionizzanti da portare all'approvazione degli Organi competenti.

Criticità:

- Le verifiche periodiche degli impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche, che doveva eseguire l'Ente notificato PRO-CERT Srl., non sono state svolte in quanto non è stato possibile garantire, per indisponibilità finanziaria, l'assistenza tecnica da parte di una ditta specializzata.
- Le verifiche periodiche sugli impianti di sollevamento, in scadenza nel 2014, da parte dell'Ente notificato Safety Systems Srl., non sono state effettuate in quanto gli impianti suddetti necessitavano di lavori di manutenzione straordinaria che non sono stati eseguiti per indisponibilità finanziaria

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE							
RESPONSABILE:	GIUSEPPE SPATARO							
RUOLO/CATEGORIA:	D4							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,30	1	2	2	-	-	5	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	VALORI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungimento Risultato
				Soglia	Target			
Estendere il numero dei soggetti di sesso femminile sottoposti a screening mantenendo i relativi costi nell'ambito del budget definito.	Numero dei soggetti di sesso femminile sottoposti a screening	267	267	120	180		Risultato molto migliore del Target	148%
Estendere il numero dei soggetti di sesso maschile sottoposti a screening mantenendo i relativi costi nell'ambito del budget definito.	Numero dei soggetti di sesso maschile sottoposti a screening	148	148	60	90		Risultato molto migliore del Target	164%
Sottoporre alla visita periodica prevista per legge tutti i soggetti obbligati.	Numero soggetti da sottoporre alla visita periodica prevista	553	553	460	552		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.8 UFFICIO FORMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Attività e Risultati

La formazione continua del personale è elemento indispensabile nell'ambito di un'organizzazione, sia per il implementazione delle strategie che per l'ottimizzazione delle performance .

L'attenzione è pertanto rivolta non soltanto all'ipotesi di configurare la formazione come attività di tipo permanente ma anche per individuare efficaci strumenti di analisi dei bisogni e per presidiare e monitorarne

l'efficacia e le ricadute. A tutto questo va aggiunto che alcune novità legislative degli ultimi anni hanno determinato esigenze formative stringenti. in particolare :

- il Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 sul “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- la Legge n.190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalita' nella pubblica amministrazione”.

Queste novità hanno influenzato significativamente la programmazione formativa per l'anno 2014.

FORMAZIONE EROGATA :

FUORI SEDE :

Questa tipologia di attività formativa, quest'anno fortemente ridotta, ha visto la partecipazione di 35 unità di personale con un costo complessivo da €7.778,00.; Inoltre 3 unità di personale hanno partecipato a 3 Master per un costo complessivo di €11,500,00.

CORSI IN SEDE:

- Acquisizione di beni e servizi mediante consip e me.pa
- Etica del lavoro, trasparenza, prevenzione della corruzione, risk management
- Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva. le norme e gli obblighi in scadenza
- Corso BLS.DP – sostegno di base nelle funzioni vitali e defibrillazione
- Introduzione alla contabilità generale ed economico-patrimoniale
- L'applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione e trasparenza
- La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni
- Giornata di formazione per amministratori e operatori di sistema: il d.lgs. 196/2003
- Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti

CORSI IN VIDEOCONFERENZA

- (Programma Interateneo UniCZ, UniRC, UniME, UniPA, UniCT, UniSALENTO):
- La previdenza dei dipendenti pubblici
- Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione
- Per un rispetto delle differenze
- Incompatibilità e inconferibilità di incarichi (legge n. 190 del 6/11/2012)
- Responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti (D.Lgs. n. 231 del 8/6/2001)
- Valutazione della qualità della didattica e accreditamento dei corsi universitari
- Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative
- Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio.

Il costo complessivo di tutte le attività di formazione è stato di € 53.377,37, ed ha visto la partecipazione di n. 691 unità di personale.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO FORMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMM.VO							
RESPONSABILE:	DOMENICO GRECO							
RUOLO/CATEGORIA:	D5							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,85	-	1	2	-	-	3	
Personale a contratto 2014	-	-	-	-	-	-	-	
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	VALORI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Realizzazione di tutti i corsi obbligatori previsti.	N. dei corsi obbligatori previsti dal piano annuale e realizzati	8	8	Soglia 2	Target 5		Risultato migliore del Target	160%
Migliorare il grado di soddisfazione degli utenti rilevandolo sui partecipanti che hanno almeno l'80% di presenza.	Grado di soddisfazione utenti 2014	5,2	5,2	4,2	4,8		Risultato migliore del Target	108%
Attivazione del sistema permanente di divulgazione delle attività formative attraverso il servizio "Notiziario d'Ateneo".	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.9 UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Attività e Risultati

In completa attuazione di quanto previsto, nell'anno 2014, il Servizio Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata, ha provveduto :

- a svolgere azioni coordinate e tempestive per dare soddisfazioni alle istanze degli utenti interagendo con il Rettore, il Direttore Generale, e le altre Strutture dell'Ateneo;
- a curare le relazioni sindacali con le organizzazioni sindacali di categoria a livello di Ateneo, Provinciale e Regionale ;
- a svolgere analisi, approfondimento e raffronto dei testi normativi;
- a svolgere attività di studio, analisi e applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di comparto;
- a interagire con la Delegazione trattante di Parte Pubblica in qualità di componente;
- a organizzare i lavori attinenti la contrattazione integrativa;
- a curare l'elaborazione di regolamenti concernenti il personale del comparto di competenza della contrattazione integrativa e connessi adempimenti;
- a coordinare i lavori inerenti l'elaborazione dei nuovi regolamenti per la Mobilità e per l'Erogazione dell'Indennità di Responsabilità
- a elaborare il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo contenente l'Accordo sul trattamento Accessorio del P.T.A. –anno 2014
- a predisporre, su indicazione del Rettore e del Direttore Generale le proposte e i documenti, inerenti le attività di contrattazione integrativa;
- alla verbalizzazione degli incontri con le Parti Sindacali;
- a curare l'applicazione del CCNL nonché del contratto integrativo del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- a elaborare l'Accordo Collettivo Integrativo d'Ateneo in materia di Lavoro Straordinario;
- a collaborare alla predisposizione del bando relativo alle progressioni economiche orizzontali;

- a curare gli adempimenti conseguenti alla definizione delle risorse destinate agli istituti del “Fondo” 2014;
- a fornire, gli atti della contrattazione integrativa agli interessati;
- a fornire consulenza sulle modalità applicative degli istituti contrattuali;
- a curare i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica, e l’Aran,
- a curare l’archiviazione di tutti gli atti relativi alle relazioni sindacali e alla contrattazione decentrata;
- elaborare e trasmettere nei tempi indicati i dati richiesti per il monitoraggio della rappresentatività sindacale

Inoltre, il Servizio, dal momento della costituzione con D.R. n. 1458 del 4 luglio 2012, del Comitato Unico di Garanzia, ha fornito supporto per le seguenti attività :

- cura delle relazioni tra la Presidente e i componenti dello stesso Comitato attraverso la predisposizione di proposte e documenti;
- interazione con i componenti del Comitato Unico di Garanzia per l’attuazione di specifiche azioni positive promosse dallo stesso Comitato;
- collaborazione per la predisposizione della relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia – anno 2014 e del Piano di Azioni positive per l’anno 2014
- organizzazione e verbalizzazione dei lavori del Comitato e archiviazione degli atti prodotti;
- elaborazione, di documenti connessi alle azioni del Comitato e i relativi adempimenti;
- studio della normativa vigente in materia

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Servizio Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata							
RESPONSABILE:	Maria Rita CAPPELLERI							
RUOLO/CATEGORIA:	EP							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,40	-	-	-	1	-	1	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Rispetto delle scadenze nelle comunicazioni obbligatorie agli enti esterni	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Inviare i verbali di contrattazione decentrata alle OO.SS. ed alle RSU entro 15 giorni dalle sedute	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Dare riscontro alle note sindacali entro 15 giorni dal ricevimento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.10 UFFICIO DI SUPPORTO AL DELEGATO DELLA DIDATTICA

Attività e Risultati

Il Servizio è così strutturato :

- Ufficio Tirocinio Formativo Attivo (TFA)
- Ufficio Esami di Stato
- Ufficio di Supporto al Delegato della Didattica

Di seguito sono presentate le attività svolte nel 2014 .

UFFICIO TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)

Nell'anno 2014 ha curato l'organizzazione e della gestione del concorso per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (Articolo 5 e Articolo 13 del Decreto Ministeriale n° 249 del 10 settembre 2010), dei corsi PAS (Percorsi Abilitanti Speciali) e del rilascio dei certificati dei TFA 11/12 e delle SISS. Si è occupato infine delle prove di selezione dei TFA 14/15.

Per il corso di formazione per il Sostegno nella tabella sottostante è indicato il dettaglio delle prove di accesso espletate:

	<i>Test Preliminare</i>	<i>Prova Scritta</i>	<i>Prova Orale</i>	<i>Ammessi</i>
Tempistica	Gennaio 2014	Gen-Feb 2014	Feb-mar 2014	Aprile 2014
Numero Ammessi	1679	644	580	420

Per il TFA 14/15 sono state espletate tutte le procedure di selezione per le classi attivate dal nostro Ateneo, nella tabella sottostante è indicato il dettaglio delle prove di accesso espletate:

	<i>Test Preliminare</i>	<i>Prova Scritta</i>	<i>Prova Orale</i>
Tempistica	Luglio 2014	Novembre 2014	Dicembre 2014
Numero Ammessi	5573	1575	1100

Da febbraio altra attività dell'Ufficio è il rilascio di certificati dei corsi sopra elencati e anche quelli che riguardano la SISS, oltre alla conferma dei titoli tramite posta certificata.

UFFICIO ESAMI DI STATO

Nell'anno 2014 sono pervenute:

- **1.474 domande** presentate per gli esami di stato relativamente alle **15 abilitazioni** di cui siamo attualmente sede;
- **584 abilitati** fino alla data odierna .
- La seconda sessione di alcune professioni è ancora in corso (Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Chimico, Chimico Iunior, Biologo, Biologo Iunior, Ingegnere, Ingegnere Iunior)
- Per le professioni di Dottore Commercialista, nonché per quella di Esperto Contabile è ancora in corso anche la prima sessione.

UFFICIO di SUPPORTO al DELEGATO della DIDATTICA

Di seguito un elenco sintetico delle attività svolte a supporto del Delegato:

- Elaborazione dati sui corsi di studi, con estrazione dai sistemi U-GOV, dal datawarehouse e dalla SUA-cds.
- Assistenza agli addetti dei Dipartimenti alla programmazione della didattica all'utilizzo del sistema U-GOV.
- Supporto per il caricamento dei dati nelle banche dati RAD e SUA-Cds. In particolare l'Ufficio, di comune accordo con il Presidio di Qualità di Ateneo, gestisce la sezione Amministrazione della SUA.
- Supporto ai Corsi di Studio per :
 - l'implementazione di procedure per l'assicurazione della qualità dei processi strategici dell'Ateneo;
 - la predisposizione di una base di dati ampia e unica per i diversi CdL finalizzata ad una più facile lettura degli indicatori e dei trend;
 - l'assistenza nella fase di progettazione, coerente con le linee di Ateneo, e materializzata nella SUA-CdS, nonché nella fase di redazione del rapporto di riesame.
- Istruzione di pratiche per il Senato Accademico: accordi bilaterali tra i Dipartimenti, Modifiche di RAD e tutte le richieste riguardanti la Didattica.
- Formazione per gli addetti alla didattica dei dipartimenti su tematiche quali progettazione attivazione e gestione dei corsi di studio.

Il Delegato, inoltre, con il supporto dell'ufficio, cura il coordinamento del Tavolo Tecnico sulla Didattica, nominato dal Rettore al fine di fornire supporto tecnico per una immediata applicazione delle direttive del Senato Accademico, in particolare per quanto concerne *la scheda unica per gli insegnamenti, il calendario accademico condiviso e l'implementazione del Diploma Supplement.*

Per quanto riguarda il riordino dell'offerta formativa dell'Ateneo, sono stati svolti incontri e varie simulazioni sulla SUA. Sono state raccolte e vagliate circa 15 proposte di nuova istituzione dei corsi e sono stati elaborati diversi scenari sostenibili dell'offerta stessa in base ai parametri: docenti di riferimento, calcolo del DID e sostenibilità economica.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	RETTORATO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Ufficio supporto al Delegato della Didattica e Percorsi							
RESPONSABILE:	Ferdinando ROSSI							
RUOLO/CATEGORIA:	D							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,775	0	4	3	0	0	7	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Avviare la riorganizzazione dell'offerta didattica attraverso incontri e simulazioni sulla SUA	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Liquidare/pagare tutti i compensi sospesi fino all'anno 2012 (ultimo anno di competenza)	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.11 UFFICIO DISABILITA'

Attività e Risultati

Contesto

Il Servizio Studenti con Disabilità, DSA e BES dell'Università della Calabria, attivo dal 1999 sulla base della normativa ministeriale concernente l'assistenza e l'integrazione degli studenti nell'Ateneo (Legge 17/1999), opera con l'obiettivo primario di rispondere alle esigenze specifiche degli studenti con disabilità grazie a interventi e servizi che mirano a realizzare un processo di inclusione sociale e a fornire pari opportunità nel diritto allo studio.

Garantisce anche il diritto allo studio per gli studenti che presentano Disturbi Specifici di Apprendimento (dislessia, disortografia e discalculia) secondo quanto previsto dalla legge 170/2010 (e successive linee guida CNUDD 2012 e 2014)

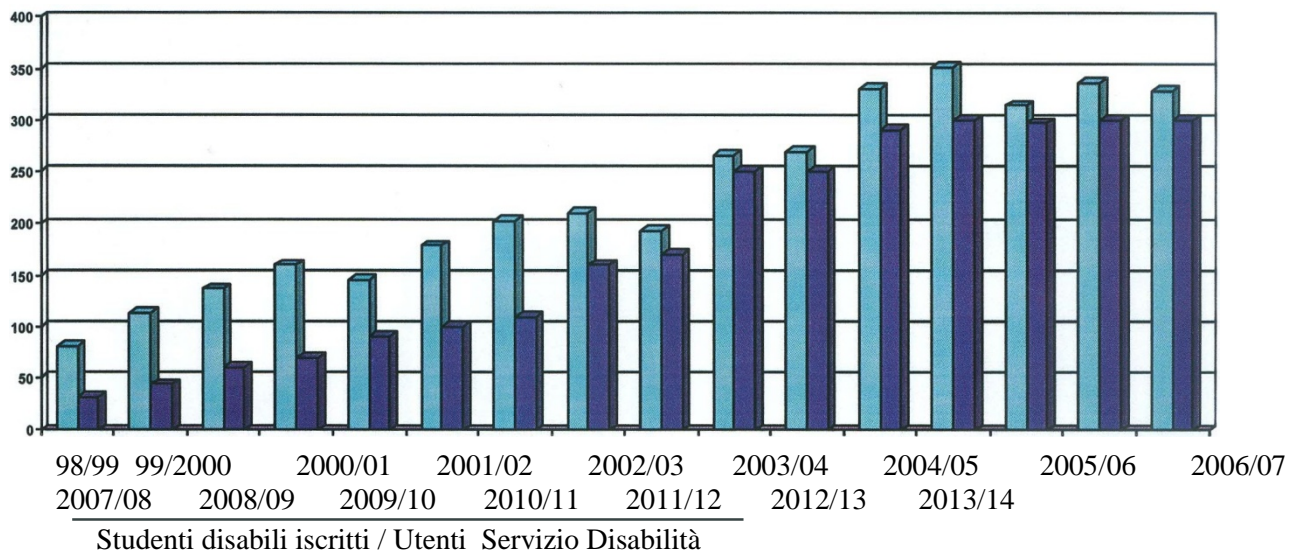
Seguendo le disposizioni legislative e le Linee Guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati Disabilità (CNUDD), e nel rispetto della politica e delle specificità dell'Università degli Studi della Calabria, il Servizio Studenti con Disabilità DSA e BES promuove e realizza l'integrazione e l'inclusione sociale dei suoi studenti con disabilità, DSA e BES in un contesto culturale, sociale ed economico difficile che rende ancor più necessario l'intervento incisivo dell'Ateneo per una crescita sociale e culturale di tutti i suoi

studenti, mettendo a disposizione interventi personalizzati e risorse (umane e tecnologiche) finalizzate al perseguimento degli obiettivi di studio e di vita universitaria con pari opportunità.

Studenti con disabilità e DSA iscritti e utenti del Servizio

Gli studenti iscritti provengono dai comuni della Regione Calabria e da altre Università (regionali e extra regionali) proprio per la peculiarità dei servizi offerti dall'Ateneo.

Il progetto lento e laborioso di costruzione, programmazione, progettazione degli interventi e la politica di inclusione sociale e sensibilità attuata dal Rettore, dagli organi dell'Ateneo e da diversi Docenti, ha determinato, nel tempo, un progressivo aumento del numero di iscrizioni degli studenti con disabilità, e di conseguenza una proporzionale crescita degli utenti del servizio, come emerge dai dati inseriti in tabella.



A questo dato sono da aggiungere circa 150 studenti con una disabilità inferiore al 66%

Le disabilità sono prevalentemente di entità medio-grave e appartengono a diverse tipologie quali:

- neurologiche con gravi compromissioni nella sfera motoria;
- neurologiche con compromissioni nella sfera cognitiva e psichica;
- sensoriali (visive ed uditive);
- psichiche e della sfera socio-relazionale; disturbi cognitivi;
- Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Il Servizio si occupa anche di studenti che presentano bisogni educativi speciali (BES).

I tempi di conseguimento della laurea da parte degli studenti con disabilità (triennale, specialistica e/o magistrale) non si discostano di molto da quelli medi, ad eccezione degli studenti con disabilità molto grave che presentano periodi di interruzione, a causa del peggioramento delle loro condizioni, durante il percorso di studi.

ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI

Servizi individualizzati

- Agevolazioni economiche tasse universitarie e Centro Residenziale: tutti gli studenti universitari con una disabilità superiore al 66% hanno usufruito dell'esonero totale delle tasse universitarie e delle agevolazioni previste dal Centro Residenziale in merito all'alloggio e al servizio mensa, secondo quanto stabilito nei relativi bandi.
- Trasporto e accompagnamento studenti all'interno del Campus
- Assistenza alla persona
- Ausili informatici e tattili

Servizi Didattici (Tutorato)

- *Specializzato*
- *Didattico Disciplinare*
- *Didattico Multidisciplinare*
- Supporto alla didattica
- Supporto Informatico

Supporto Psicosociale

- Accoglienza
- Analisi dei bisogni
- Monitoraggio attività
- Counselling psicologico (fino al 30/06/2014)

Per le attività di tutorato didattico sono stati espletati concorsi pubblici per un totale di n. 74 incarichi (*Tutorato Specializzato, Multidisciplinare, Disciplinare*) e n.1 per *Esperto del Servizio come supporto alla didattica*.

ALTRI SERVIZI

- *Supporto all' orientamento in entrata*
- *Front-office (compresi e-mail e contatti telefonici) : circa n. 5200 contatti*
- *Interventi mirati al miglioramento della vita universitaria: circa n. 180*
- *Attività di studio con e senza tutor presso l'aula attrezzata del servizio*

Sito web

Il servizio, ha riprogettato il sito della disabilità in modo da renderlo maggiormente fruibile. Stiamo vagliando la possibilità di adeguarlo alla consultazione degli studenti ipovedenti e non vedenti.

Convenzioni stipulate

Il Servizio Studenti con Disabilità DSA e BES ha stipulato le seguenti convenzioni:

- Associazione ArciFisa (DD 1848 del 30/09/2014) a copertura della realizzazione dei servizi di accompagnamento e trasporto degli studenti con disabilità all'interno e all'esterno del Campus e delle strutture universitarie:
Trasporti effettuati nell'anno 2014, n. 4500 circa.
- Assistenza alla persona (REP. 3217 del 16/12/2013) Convenzione tra Università della Calabria e Regione Calabria che prevede il finanziamento del progetto "Vivo in autonomia" in favore di studenti universitari con disabilità motoria grave che usufruiscono dei servizi residenziali e didattici dell'Ateneo.

La *relazione con il territorio* ha incluso un rapporto istituzionale tra Università della Calabria e Assessorato Politiche del Lavoro, della Famiglia, alle Pari Opportunità, alla Formazione Professionale, alla Cooperazione e al Volontariato della Regione Calabria.

E' attualmente in fase di attivazione una Convenzione con l'Associazione di volontariato "Potenziamenti" che prevede la collaborazione gratuita di esperti in DSA per lo svolgimento di consulenze a favore di studenti con DSA certificata o presunta, sotto il diretto monitoraggio della responsabile dell'Ufficio Analisi dei Bisogni.

E', inoltre, allo studio un'altra convenzione che prevede la consulenza gratuita presso il Servizio da parte di esperti dell'Unione Italiana Ciechi e ipovedenti.

L'Ufficio di Counselling Psicologico universitario, attivo dall'anno accademico 1999 - 2000, fino a giugno 2014 ha rappresentato un segmento autonomo e di riferimento per la comunità studentesca dell'ateneo, pur se inglobato all'interno del Servizio Speciale per le attività di Orientamento fino a Febbraio 2014 e, successivamente, all'interno del Servizio Studenti con Disabilità, DSA E BES (D.D. 382 del 6 marzo 2014).

Per lo svolgimento delle attività psicologiche cliniche e formative è stato coadiuvato da psicologi esterni opportunamente selezionati, coordinati dalla responsabile dell'ufficio.

L'Ufficio prevedeva attività di consultazione e orientamento psicologico nelle tre fasi dell'esperienza universitaria: in entrata, in itinere e in uscita, sebbene negli ultimi tre anni, per motivi di ordine economico, ha destinato le risorse disponibili alle attività in itinere, mantenendo attivo il servizio di consultazione psicologica per gli studenti iscritti e proponendo percorsi individuali e di gruppo di supporto alle metodologie di studio.

L'Ufficio di Counselling ha dedicato, inoltre, uno spazio specifico ai colloqui psicologici per gli studenti disabili e, in casi particolarmente delicati, per i loro familiari.

OBIETTIVI

In particolare, sulla base delle specifiche richieste degli studenti, è stato previsto il raggiungimento dei seguenti obiettivi :

attività di accoglienza psicologica

- conoscenza del servizio nei suoi diversi aspetti
- analisi delle problematiche presentate dallo studente
- definizione dell'intervento da effettuare
- eventuale invio presso altri servizi

attività di consultazione clinica

- riconoscimento da parte dello studente dei motivi prioritari del proprio disagio e delle proprie reali possibilità per affrontare e superare le condizioni di disagio;
- attivazione del percorso da seguire in base alle indicazioni che emergono durante il ciclo di colloqui;

attività su problematiche di studio:

- raggiungimento della consapevolezza rispetto ad un metodo di studio inesistente o inadeguato;
- riavvio delle attività di studio con esiti positivi nelle prove d'esame;
- attività per studenti disabili:
- superamento di barriere psicologiche percepite soprattutto nella prima fase di vita universitaria;
- adattamento alla realtà universitaria attraverso un'adeguata integrazione e relativa socializzazione;
- attivazione di un percorso di autonomia rispetto alle figure di riferimento, familiari, scolastiche e sanitarie.

ATTIVITÀ

Nello specifico, il Counselling Psicologico Universitario, nel periodo di attivazione, ha effettuato interventi di accoglienza e ascolto degli studenti che si sono rivolti al Servizio, consultazione psicologica, supporto sulle metodologie di studio, consultazione psichiatrica (a cura del servizio territoriale di Salute Mentale).

Nei 6 mesi del 2014 in cui l'Ufficio è stato attivo, sono stati svolti colloqui individuali di accoglienza ed ascolto degli studenti a cura della responsabile dell'Ufficio e colloqui individuali di consultazione psicologica e di supporto sulle metodologie di studio a cura delle psicologhe esterne che hanno prestato la propria collaborazione professionale dal 27 gennaio al 30 giugno 2014.

RISULTATI

Nel periodo gennaio-giugno 2014 sono stati accolti e seguiti 60 studenti ed effettuati circa 250 colloqui individuali.

Per circa il 50% degli studenti che hanno effettuato il percorso di counselling psicologico, nel corso o a conclusione del ciclo di colloqui, è emersa la consapevolezza dell'esigenza di approfondire il lavoro clinico con un intervento di psicoterapia; sono stati inviati, pertanto, presso il centro universitario o presso i servizi territoriali.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	RETTORATO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Servizio Studenti con Disabilità, DSA e BES							
RESPONSABILE:	Carlo DE MARCO							
RUOLO/CATEGORIA:	D							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,80	0	2	1	0	0	3	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Progettare un questionario d'ingresso per individuare gli studenti immatricolati con disabilità	ATTIVITA'	NO		0%	100%	Per quanto concerne questi obiettivi si fa presente che le attività non hanno avuto luogo per la mancanza di personale e di condizioni ambientali adeguate.	Obiettivo non valutabile	
Somministrazione del questionario d'ingresso per individuare gli studenti immatricolati con disabilità	ATTIVITA'	NO		0%	100%		Obiettivo non valutabile	
Migliorare la comunicazione dei servizi offerti dall'Ateneo sulla disabilità	Numero degli studenti iscritti al servizio	136	136	80	88		Risultato migliore del Target	155%
	Numero studenti con disabilità iscritti	290	290	272	290			100%
Somministrare un questionario del livello di gradimento servizio Counseling psicologico	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	Il dato non è rilevabile in quanto il Servizio Counseling è stato disattivato nel 2014.	Obiettivo non valutabile	
Avviare indagini di Customer satisfaction per tutti i servizi	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	Attività non realizzata poiché il Servizio Counseling è stato disattivato nel 2014.	Obiettivo non valutabile	
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Per quanto concerne gli obiettivi: *“Progettare un questionario d'ingresso per individuare gli studenti immatricolati con disabilità”* e *“Somministrazione del questionario d'ingresso per individuare gli studenti immatricolati con disabilità”*, non sono stati valutati in quanto le attività non hanno avuto luogo per la mancanza di personale e di condizioni ambientali adeguate.

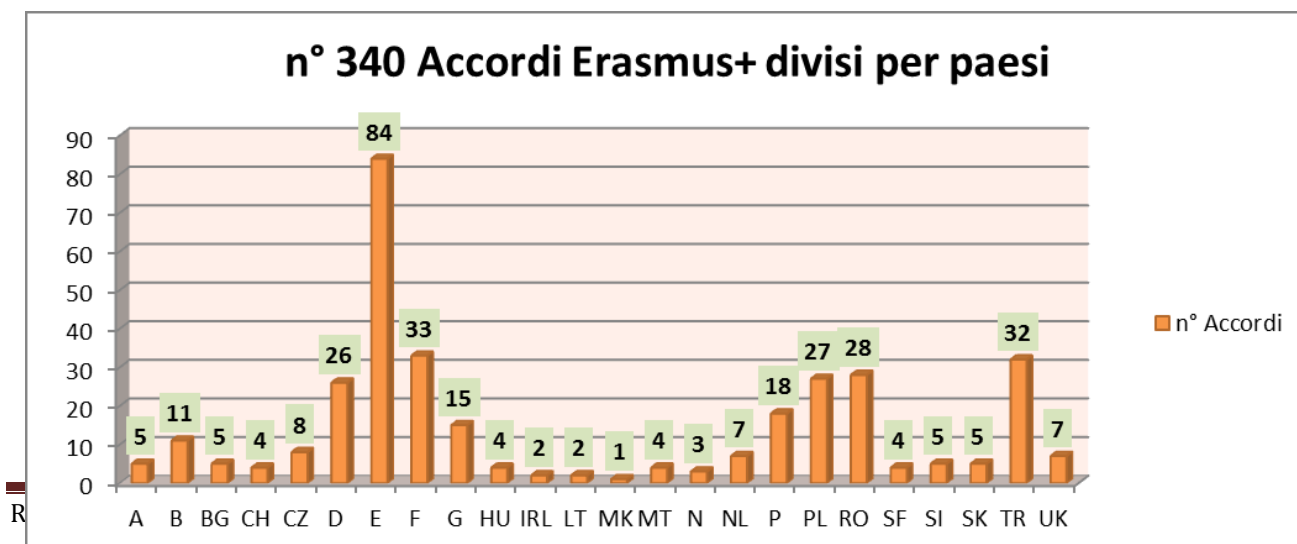
Mentre è da considerarsi pienamente raggiunto l'obiettivo *“Migliorare la comunicazione dei servizi offerti dall'Ateneo sulla disabilità”*.

Infine gli obiettivi *“Somministrare un questionario del livello di gradimento servizio Counseling psicologico”* e *“Avviare indagine di Customer satisfaction per tutti i servizi”* non sono valutabili perché il servizio di Counseling è stato disattivato nel corso dell'anno.

3.3.12 UFFICIO SPECIALE ERASMUS

Attività e Risultati

Nell'anno 2014, col passaggio a livello comunitario dal programma Lifelong Learning al nuovo programma Erasmus+, è stato necessario rinnovare entro la fine dell'anno di riferimento n° 340 accordi inter istituzionali con atenei europei in 24 diversi paesi.

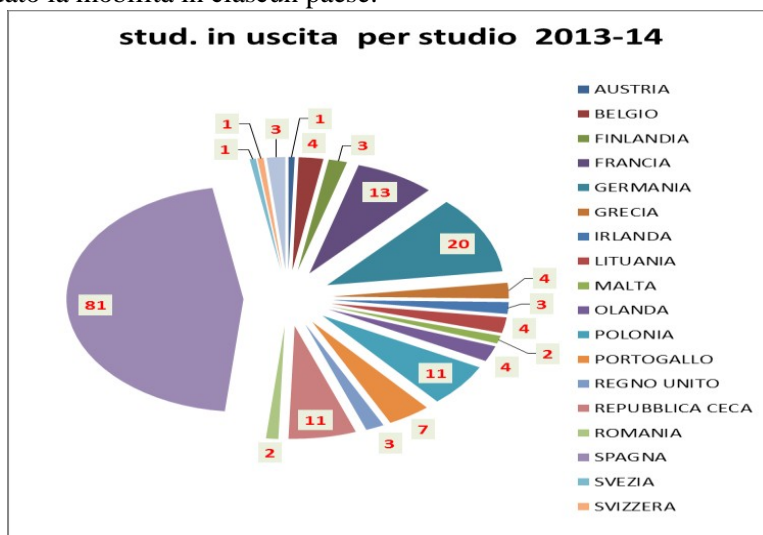


Invece per le attività Erasmus placement/traineeship è stato costituito un consistente partenariato che attualmente include contatti consolidati con più di 730 tra imprese, enti di formazione e atenei in tutti i paesi europei.

In base agli accordi inter-istituzionali con atenei europei nonché ai consolidati contatti con imprese ed altri enti sono state svolte le attività di mobilità Erasmus indirizzate a studenti per studio e placement, a docenti e staff per docenza e formazione.

Mobilità Erasmus in uscita per studio

Gli studenti avviati alla mobilità per studio sono stati 178 per 881 mesi e le attività sono state svolte in atenei in diversi paesi Europei, come illustrato nel grafico seguente riportante anche il numero degli studenti che ha effettuato la mobilità in ciascun paese.



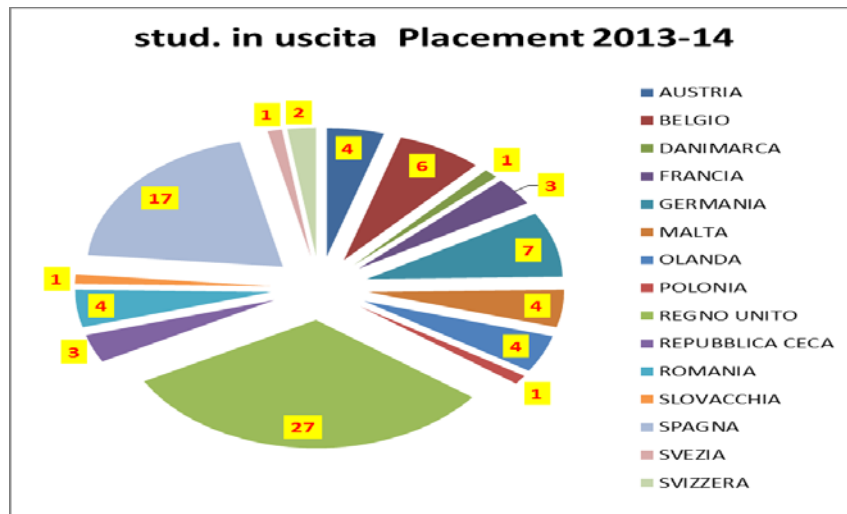
Mobilità Erasmus in uscita per placement/traineeship

Nell'ambito del sottoprogramma Erasmus placement in LLP, denominato Traineeship nel nuovo programma Erasmus+, l'Università della Calabria, attraverso l'Ufficio Speciale Erasmus continua a coordinare uno dei più grossi consorzi italiani per la formazione in imprese, atenei e altri enti europei.

Infatti, a decorrere dal 2014 è stato ampliato il partenariato per il nuovo progetto di Consortium Erasmus+ per Traineeship denominato "Best Erasmus Traineeships for Jobs con acronimo BET for Jobs", coordinato dall'Università della Calabria e che vede la partecipazione di altri 10 atenei italiani, 3 atenei in più rispetto a quelli che hanno collaborato nel progetto di consorzio (ASPE) svolto nell'ambito del precedente programma comunitario Lifelong Learning.

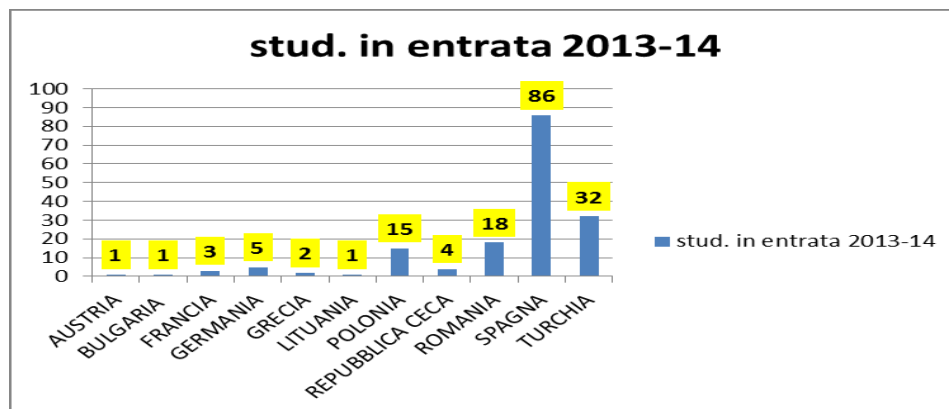
Gli atenei italiani partner dell'Unical nel nuovo progetto di consorzio sono l'Università Federico II di Napoli, il Politecnico di Bari, l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro", l'Università degli studi di Pavia, l'Università degli Studi di Teramo, l'Università degli Studi del Sannio, l'Università degli Studi della Toscana, l'Università degli Studi di Messina, l'Università degli Studi della Basilicata e l'Università degli Studi di Catania.

Gli studenti in uscita dall'UniCal che hanno usufruito delle borse di mobilità Erasmus placement/traineeship sono stati 85 per 343 mesi totali e le attività sono state svolte in 15 diversi paesi europei come mostra il grafico seguente.



Mobilità studenti Erasmus in ingresso

Il grafico seguente rappresenta il numero di studenti (168) in entrata provenienti da 11 paesi europei



La mobilità dei docenti in uscita

La mobilità è stata svolta in nove diversi paesi dell'U.E. e dei 18 docenti che vi hanno partecipato per l'a.a. 2013/14, cinque hanno deciso di svolgere il periodo d'insegnamento in Spagna, tre in Francia, due in Germania, due nel Regno Unito, due in Romania, mentre gli altri quattro hanno scelto la Finlandia, la Turchia, l'Austria e la Slovacchia.

I docenti in mobilità hanno sviluppato le loro attività di insegnamento nelle discipline economiche, in quelle ingegneristiche, delle scienze politiche e sociali, delle scienze naturali e umanistiche.

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	AMMINISTRAZIONE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO SPECIALE ERASMUS							
RESPONSABILE:	FRANCA MORRONE							
RUOLO/CATEGORIA:								
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,025	0	1	3	0	0	4	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI Soglia Target		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Mantenimento/aumento accordi Erasmus nel nuovo programma	N. accordi Erasmus 2014	355	355	300	330		Risultato migliore del Target	108%
Aumento Studenti in Uscita Erasmus (studio e placement)	N. studenti in uscita Erasmus 2014	263	263	248	260		Risultato migliore del Target	101%
Aggiornare il regolamento mobilità internazionale Erasmus nell'anno.	ATTIVITA'	SI parzialmente	75%	0%	100%	SI, in parte: è stato aggiornato l'art. 42 del regolamento didattico d'ateneo e in base a ciò è previsto a breve l'aggiornamento da parte della Commissione d'Internazionalizzazione del regolamento sulla mobilità internazionale	Attività completata parzialmente	75%
Attivazione di un sistema di Customer Satisfaction	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			96%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, ad eccezione dell'attività relativa all'obiettivo "Aggiornare il regolamento mobilità internazionale Erasmus nell'anno", che è stata completata parzialmente in quanto la Commissione d'Internazionalizzazione dovrà ulteriormente modificare il suddetto regolamento a seguito dell'aggiornamento dell'art. 42 del regolamento didattico d'ateneo.

3.3.13 UFFICIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Attività e Risultati

L'Ufficio Speciale, a supporto del presidio di attività del Delegato alle Relazioni Internazionali di Ateneo, contribuisce a promuovere il processo di internazionalizzazione mediante lo sviluppo della cooperazione internazionale didattica/scientifica tra Università nel mondo ed attraverso le azioni mobilità di docenti e studenti per ricerca e studio all'estero, con particolare riguardo alle azioni di reclutamento di studenti e dottorandi provenienti dall'estero.

Di seguito si riportano i diversi ambiti di azione e si mettono in rilievo i risultati di maggiore rilievo raggiunti nell'anno 2014.

- L'attività di recruitment di studenti internazionali, favorita dall'offerta di borse di studio in servizi gratuiti presso il Centro Residenziale dell'Università, ha visto un incremento di immatricolazioni nell'anno 2014: 110 studenti provenienti da oltre 50 Paesi per un totale di oltre 300 iscritti a Lauree Magistrali, oltre il 4,5 % sul totale (la media in Italia è del 4%);
- Nell'a.a. 2013-2014 nell'ambito del portale "Unicaladmission", è stato implementato il sistema denominato "Comunica" che consente un miglioramento del processo di selezione e valutazione dei candidati internazionali all'ammissione, consentendo di contattare direttamente dal back-office lo studente via sms o email;

- l'accresciuta presenza di studenti e ricercatori internazionali presso l'Università della Calabria ha confermato l'importanza del servizio del *Welcome Office*. Nel 2014 si sono registrati 6000 contatti via email, con relative risposte, provenienti da tutti i continenti. Oltre 500 tra studenti e ricercatori internazionali sono invece stati assistiti in loco per il disbrigo delle pratiche amministrative necessarie al loro ingresso e alla permanenza in Italia. Nel 2014 si è data continuità al supporto diretto per una serie di servizi esterni per la comunità internazionale, quali lo Sportello Amico presso l'ufficio postale nel Campus, i rilievi foto dattiloscopici presso lo Sportello della Questura attivo nel Campus, le visite ambulatoriali presso il Centro Sanitario, il rilascio del Codice Fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.
- Le iniziative di cooperazione interuniversitaria hanno registrato un aumento del 20% di accordi stipulati rispetto all'anno 2013. Al 31 Dicembre 2014 sono 208 gli accordi vigenti. I dati relativi sono stati inseriti nel database Cineca, oltre che nell'apposita pagina web del Settore.
- Il bando per la mobilità extra UE degli studenti, denominato MOST (MOBilità STudentesca), anche nell'anno 2014 ha offerto a 36 studenti dell'UniCal, selezionati in base al merito, la partecipazione ad un percorso di mobilità di studio/ricerca scegliendo tra Atenei di diversi Paesi extra UE, in particolare USA, Argentina, Cuba, Canada, Australia. Gli studenti hanno avuto la possibilità di candidarsi compilando la domanda online disponibile al portale web, appositamente realizzato, <http://most.unicaladmission.it>, ove è stato anche possibile reperire tutte le informazioni relative al bando pubblicato. L'interesse degli studenti per questa proposta è in costante aumento negli anni.
- È stato realizzato con il Centro Linguistico di Ateneo ed il Dipartimento di Studi Umanistici uno scambio continuo di idee e proposte per gli studenti internazionali. In tale ottica è stato organizzato un corso in lingua e cultura italiana per stranieri per n. 150 studenti interessati a perfezionare la conoscenza della lingua italiana.
- Anche nell'anno 2014 si è provveduto ad arricchire ed aggiornare l'informazione nel portale informativo in lingua italiana dell'Ufficio. In particolare nella sezione in inglese "international" del portale unical.it, alla voce "international relations" sono state inserite nuove informazioni in lingua inglese, che saranno a breve pubblicate anche in Russo, Arabo e Francese.
- Nell'ambito del Programma Erasmus Mundus si è provveduto a fornire assistenza alla progettazione per la quinta edizione del programma di dottorato europeo multiplo. Inoltre si è dato seguito al coordinamento della gestione amministrativa del programma EUDIME, finanziato dalla Commissione Europea, Erasmus Mundus (EMJD - Erasmus Mundus Joint Doctorate), per le edizioni precedenti ancora in corso. Il dottorato multiplo in Ingegneria delle Membrane, è coordinato scientificamente dal Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università della Calabria, che guida un partenariato di 8 università europee e prevede il finanziamento di n.6/9 borse di dottorato per ogni singola edizione.
- L'Ufficio Speciale ha dato seguito alla promozione dell'Università della Calabria all'interno del progetto della Commissione Europea denominato portale EURAXESS. Il portale www.euraxess.com è dedicato alla *mobilità* dei ricercatori ed è curato dalla Fondazione CRUI. Il ruolo del Settore all'interno di EURAXESS è quello di garantire la funzione di *Services Local Contact Point* (rilevanza territoriale). EURAXESS comprende una rete di centri situati in tutti i paesi europei ed i maggiori extra europei, tra i quali Usa, Canada, Brasile. L'Ufficio Speciale nel 2014 ha partecipato attivamente agli incontri ed alle iniziative attivate dalla rete, in particolare al meeting internazionale di Barcellona in Spagna, con la presenza di tutti i referenti della Commissione Europea, attestando l'UniCal come punto di riferimento del progetto europeo per il sud Italia, insieme all'Università di Catania.
- Nell'ambito delle attività di assistenza ai ricercatori in ingresso, nel 2014 è proseguita l'azione amministrativa connessa alla stipula della Convenzione di Accoglienza (ai sensi dell'art.27 ter del D. Lgs. n. 286/98, introdotto dal D.lgs. 9.1.2008, n. 17) con i ricercatori provenienti da Paesi terzi dall'UE, condizione *sine qua non* per il rilascio del Visto di ingresso in Italia. Si è anche consolidata l'azione di collegamento con lo Sportello Unico per l'Immigrazione di Cosenza per velocizzare le procedure connesse al rilascio del Nulla Osta ai fini del rilascio del Visto da parte delle rappresentanze diplomatiche italiane nel mondo. Inoltre, nell'anno 2014 si è provveduto all'assistenza amministrativa per n.10 Visiting Professors provenienti dall'estero.
- L'Ufficio Speciale nel 2014 ha partecipato ai vari eventi organizzati dalle agenzie nazionali ed

europee referenti dei diversi programmi europei (Erasmus Mundus, Tempus, etc.), oltre a visitare diverse istituzioni estere per favorire la stipula di accordi di collaborazione ed in particolare di doppio titolo. L'Ufficio ha anche partecipato a vari incontri nelle Ambasciate estere in Italia per favorire il reclutamento di studenti internazionali.

- L'Ufficio Speciale nel 2014 ha curato l'organizzazione ed il supporto amministrativo del Convegno internazionale "Mediterraneo, un mare di culture", tenutosi all'UniCal, che ha registrato la presenza di illustri ospiti nazionali ed internazionali. Inoltre, l'Ufficio Speciale ha partecipato all'importante evento "Symposium UniCal – CUNY", tenutosi a New York (USA) al Calandra Institute della City University di New York (CUNY). In questa occasione, è stato stipulato un importante accordo di cooperazione con tale istituzione.
- Nell'anno 2014 l'Ufficio Speciale ha coordinato l'azione riguardante la promozione di Summer Course presso l'UniCal, coordinando amministrativamente una scuola estiva di Informatica che ha visto la presenza di studenti statunitensi provenienti dalla MIAMI University dell'Ohio, in collaborazione con il Dipartimento di Matematica/Informatica d'Ateneo.

Infine, l'Ufficio Speciale nel 2014, per favorire l'acquisizione di doppi titoli agli studenti iscritti ai CdS di Laurea Triennale e Magistrale ha pubblicato il Bando DUAL, offrendo 22 borse di studio, distribuite tra i CdS che offrivano tali percorsi.

Valutazione del Conseguito degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014									
STRUTTURA:	AMMINISTRAZIONE								
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI								
RESPONSABILE:	GIAMPIERO BARBUTO								
RUOLO/CATEGORIA:	D								
Consistenza organico									
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale		
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,8	0	3	1	0	0	4		
Personale a contratto 2014									
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato	
				Soglia	Target				
Aumento partenariato con accordi e convenzioni Internazionali	N. accordi e convenzioni 2014	208	208	174	207			100%	
Aumento domande di iscrizione da studenti stranieri tenuto conto della tassa di 15,00 euro prevista dall'a.a. 2014/15	N. domande di iscrizione da studenti stranieri 2014	335 (2013) 290 (2014)	290			L'indicatore è registrato a puro titolo di valutazione del volume di domande ricevute a seguito dell'introduzione della tassa di presentazione della domanda	Obiettivo non rilevante ai fini della valutazione		
Aumento studenti stranieri immatricolati (triennale e magistrale)	N. studenti stranieri immatricolati 2014	167	167	145	167			100%	
Attivazione nell'anno di un sistema di Customer Satisfaction	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%	
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%	

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.14 AREA ATTIVITA'NEGOZIALI

Attività e Risultati

L'anno 2014 è stato eccezionalmente denso di attività per via dei continui adattamenti ad una normativa in perenne stato di frenesia e per gli straordinari carichi di lavoro.

Se alla scadenza del 31 dicembre 2014 si è comunque riusciti a definire tutte le procedure avviate, lo si deve, esclusivamente, alla solerzia di alcune unità di personale ed, in particolare, ad una di esse, per l'eccezionale impegno profuso in ogni ora e giorno, compresi il 24 e il 31 dicembre. Occorre evidenziare che il Settore Appalti, in aggiunta alle attività di diretta competenza, ha istruito ed espletato, nel corso dell'anno, ben 9 procedure di gara per conto del CNISM (Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia), di cui l'Università della Calabria fa parte.

Quest'ultimo segmento di attività si è rivelato particolarmente impegnativo, perchè ha riguardato l'acquisizione di materiali e tecnologie per la ricerca avanzata di valore sopra soglia.

L'entità e la natura delle forniture ha fatto sì che la platea dei fornitori comprendesse anche e soprattutto ditte di altri Paesi dell'Unione Europea ma anche Extra-Europei.

Gli uffici perciò hanno avuto modo di rapportarsi con soggetti di altri ordinamenti e di applicare norme del Codice che li riguardano, arricchendo in tal modo le conoscenze e maturando esperienze che potranno essere utilizzate in futuro.

Un anno, dunque, irto di difficoltà, a partire, come si diceva, dalle novità intervenute nella materia dei contratti pubblici, alle quali, peraltro, gli operatori del settore sono oramai abituati, con l'aggravante però che questa volta hanno riguardato l'intera struttura cronoprocedimentale dell'appalto. Numerose quindi sono state le problematiche affrontate, con particolare riguardo alla tematica delle esclusioni per carenze documentali alla luce della determinazione ANAC e della prima giurisprudenza, considerata la trasversalità e la criticità dell'applicazione della nuova disciplina introdotta dal DL 90/2014.

L'introduzione poi del sistema AVCPass, quale unica metodologia a disposizione della P.A. per la verifica del possesso dei requisiti nei settori ordinari, ha comportato la necessità di dover conoscere le modalità di funzionamento del sistema, le figure coinvolte, gli adempimenti collegati e conseguenti all'impiego del sistema, i documenti che possono essere richiesti, le tempistiche di rilascio della documentazione e la validità dei documenti, le responsabilità dei soggetti coinvolti.

Recentemente è stato aggiunto un importante tassello, ovvero il Regolamento per il funzionamento e l'accesso alla Banca dati nazionale unica antimafia (DPCM 30 ottobre 2014 n. 193), in vigore dal 01.01.2015. Le singole stazioni appaltanti devono procedere all'accreditamento presso le Prefetture al fine di ottenere le credenziali di accesso necessarie a poter interrogare il Sistema di Certificazione Antimafia durante le gare per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Anche qui si è posto il problema del suo utilizzo (modalità di autenticazione, autorizzazione e registrazione degli accessi) e dei soggetti tenuti ad accedervi.

Completano il quadro, le novità in materia di progettazione, requisiti e avvalimento (dopo le novelle del DL 133/2014 e della Legge Europea 2013-bis), quelle concernenti la riduzione / rinegoziazione dei contratti di durata e il rispetto dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC. Non meno problematico si è rivelato il versante operativo, per quantità, complessità e tempistiche da rispettare, a volte incompatibili con quelle di legge, pena la perdita dei finanziamenti, come nel caso dei Progetti SILA, MATERIA, LEWIS, finanziati nell'ambito del PON Ricerca e Competitività 2007/2013 e di quelli finanziati con le risorse di cui alle deliberazioni CIPE n. 78/2011, n. 7/2012 e n. 89/2012.

Rilevante l'entità complessiva delle forniture e delle prestazioni richieste, il cui ammontare complessivo sfiora i 23 milioni di euro.

In particolare, il Settore Appalti ha espletato complessivamente n. 155 procedure di scelta del contraente, così suddivise:

- Aperte n. 47
- Ristrette n. 1
- Negoziate n. 67
- Affidamenti diretti n. 32
- Adesioni a convenzioni Consip n. 8

In n. 79 casi è stato utilizzato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il ricorso alla suddetta piattaforma informatica ha consentito una buona riduzione della durata delle procedure, ma ha fatto registrare un risparmio medio pari al 6,41%, inferiore a quello ottenuto mediante procedure autonome, che è stato pari al 15,78%

Il criterio di scelta adottato è stato quello del prezzo più basso in n. 81 casi, mentre n. 40 procedure di appalto sono state aggiudicate a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli affidamenti diretti sono stati complessivamente 32, per un importo complessivo di € 523.700,25, che, tuttavia, hanno fatto registrare un risparmio medio dello 0,57%.

Per questa forma di contrattazione si è provveduto, nell'ipotesi del c.d. "fornitore unico", ad acquisire la prova oggettiva della esclusività, rendendo noto, con la pubblicazione di apposito avviso, l'intendimento dell'Amministrazione di acquisire determinati beni/servizi.

Sempre relativamente agli affidamenti diretti, si è provveduto a pubblicare, in ottemperanza alla normativa in materia di Amm.ne Trasparente, il relativo provvedimento con le motivazioni del caso. Data l'entità rilevante di alcune procedure, di importo superiore al milione di euro, le stesse sono state ulteriormente gravate dagli adempimenti in materia di accesso agli atti, richiesto da gran parte dei concorrenti; solamente in un caso si è avuto ricorso al TAR, ricorso, peraltro, deciso favorevolmente per

l'Ateneo. La durata media delle procedure è stata di 54 giorni; un tale risultato è stato possibile, in parte grazie all'utilizzo del MEPA ed in parte all'eccezionale impegno degli uffici nel tentativo, peraltro riuscito, di rispettare le tempistiche imposte.

Di esse, n. 69 hanno riguardato beni e servizi ricadenti nel Progetto SILA , n. 33 nel Progetto MATERIA; di queste ultime, n. 9 procedure sono state espletate per conto del CNISM.

L'ammontare complessivo di beni e servizi relativi ai due progetti è stato di circa 10 milioni di euro; il risparmio medio ottenuto, a seguito del confronto concorrenziale, è stato di circa l' 8%.

Sempre nel corso dell'anno 2014, sono state definite le adesioni alle convenzioni

Consip per la fornitura di energia elettrica e per i servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili dell'Ateneo.

L'adesione a quest'ultima, denominata "Facility Management Uffici 3", è stata preceduta dapprima dalla verifica della possibilità di aderire alla suddetta convenzione e poi dalla ricognizione del fabbisogno di servizi dell'Ateneo, a cui l'Area Attività Negoziali ha contribuito per quanto di competenza.

Gli affidamenti, infine, hanno riguardato tutti e tre i settori:

- lavori (il risparmio medio ottenuto è stato del 24,70%),
- servizi (il risparmio medio ottenuto è stato del 13,82%),
- forniture (il risparmio medio ottenuto è stato del 7,41%).

Di seguito sono elencati i più rilevanti:

- il servizio di gestione del Polo dell'Infanzia
- il servizio di tesoreria
- il servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ateneo, per l'importo quadriennale di € 440.000,00, aggiudicato per l'importo netto di €403.004,00
- la fornitura di arredi per le residenze degli studenti, per l'importo a base di gara di € 329.230,60, aggiudicata per l'importo netto di €229.948,00
- i lavori di ripristino delle coperture del quartiere "Arcavacata" del Centro Residenziale, per un importo a base di gara di €598.130,26, aggiudicati per l'importo netto di €404.348,02, appalto che ha visto la partecipazione di n. 138 imprese
- i lavori di completamento del lato est dell'edificio Centro Didattico Multifunzionale, per l'importo a base di gara di €540.882,63, aggiudicati per l'importo netto di €371.053,51, con 93 imprese concorrenti
- la progettazione e realizzazione di un impianto fotovoltaico a concentrazione di potenza 472,5 presso l'Orto Botanico, per l'importo a base di gara di €1.274.495,13, appalto aggiudicato per €1.236.260,28.
- la progettazione, le forniture ed i lavori per il completamento funzionale e l'ampliamento dello Stabulario, per un importo a base di gara di €1.301.768,00, appalto aggiudicato per l'importo di €1.095.691,10
- la progettazione e l'esecuzione dei lavori di potenziamento del polo di innovazione e trasferimento tecnologico, per l'importo a base di gara € 3.138.529,79, aggiudicato per l'importo netto di €2.055.333,23.

Completano il quadro degli affidamenti, quelli gestiti dal servizio Economato, così riassunti:

- le procedure di acquisto sono state complessivamente n. 588, per un ammontare di € 1.318.381,34. Di esse, n. 512 hanno riguardato le piccole spese, per un importo complessivo di €771.619,51, mentre le restanti 76 hanno riguardato la procedura del cottimo fiduciario. In n. 287 casi, gli acquisti sono stati effettuati tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Alcune forniture gestite dall'Economato hanno riguardato i progetti SILA (n. 26 procedure, per l'importo complessivo di €252.862,74) e MATERIA (n. 3 procedure, per l'importo complessivo di €58.340,00).
- Sul fondo economale sono state effettuate complessivamente n. 761 operazioni, per un ammontare di €101.852,00.
- A seguito del progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno delle strutture amministrative e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa, si è registrata, nel corso dell'anno, una sensibile diminuzione del consumo di prodotti di cancelleria e perciò della relativa spesa, che è passata da € 114.989,90 del 2013 a €68.277,00 del 2014.

Per quanto riguarda il settore Patrimonio, nel corso dell'anno, sono stati emessi n. 232 buoni di carico per n. 1.415 beni mobili, regolarmente inventariati, per un valore complessivo di € 10.502.662,04. I

buoni di scarico, invece, sono stati n. 15, per un valore complessivo di €2.739.788,67. Trattasi però di beni acquistati con i fondi del progetto SILA, inventariati dall'Amministrazione centrale al momento dell'acquisto, e poi trasferiti alle strutture destinatarie.

La situazione patrimoniale, alla data del 31/12/2014, risulta quella di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI		CONSISTENZA FINALE
		AUMENTI	DIMINUZIONI	
IMPIANTI E MACCHINARI	21.080,31	1.878,80	16.663,81	6.295,30
ATTREZZATURE INDUSTRIALI COMMERCIALI	2.662.068,78	10.143.483,80	2.538.169,03	10.267.383,55
ALTRI BENI	364.172,54	337.050,10	184.955,83	516.266,90
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	12.238,69	20.249,25	0	32.487,94
TOTALE	3.059.560,32	10.502.662,0	2.739.788,67	10.822.433,69

I dati si riferiscono all'ultimo biennio, mentre per la situazione antecedente al 31/12/2012, si è proceduto alla rilevazione dei beni realmente esistenti e si sta provvedendo alla presa in carico degli stessi e allo scarico di quelli non più esistenti o da rottamare. Non appena completate le suddette operazioni, i dati verranno caricati nel nuovo sistema di contabilità UGOV che provvederà, in automatico, al relativo ammortamento, in modo da avere la situazione patrimoniale reale e aggiornata.

I costi delle coperture assicurative dell'Ateneo sono stati quelli riportati nella seguente tabella:

POLIZZE	Costo ANNUALE 2014	Costo Regolazioni Annuali 2014	Totale costo annuo
Infortuni (va a regolazione)	€104.181,63	-€14.024,00	€90.157,63
RCT (va a regolazione)	€124.608,91	€19.624,00	€144.232,91
Tutela Legale(va a regolazione)	€19.601,73	€3.088,00	€22.689,73
Altre coperture (va a	€12.513,40	€21.282,54	€33.795,94
Libro Matricola (va a	€27.282,36	-€256,18	€27.026,18
Incendio (non va a regolazione)	€295.558,40		
Furto (non va a regolazione)	€31.747,50		
Elettronica (non va a regolazione)	€26.176,74		
RC Patrimoniale(va a	€30.101,95	€4.741,34	€34.843,29
TOTALE			€706.228,32

Le regolazioni delle polizze Infortuni e Libro Matricola risultano di segno negativo, perché sono diminuiti i 'parametri base' che ne determinano i costi; nel caso della polizza Infortuni, per esempio, è diminuito il numero degli studenti iscritti.

Le tabelle che seguono riportano i dati relativi ai sinistri, distinti per polizza, denunciati alle rispettive Compagnie assicuratrici:

- REALE MUTUA ASSICURAZIONI

Ramo Polizza Assicurativa	Numero sinistri denunciati	Numero sinistri liquidati	Numero sinistri andati senza seguito	Numero sinistri non ancora definiti	Totale importo liquidato
FURTO	3	1	2	0	440

- UNIPOL SAI ASSICURAZIONI SpA

Ramo Polizza Assicurativa	Numero sinistri denunciati	Numero sinistri liquidati	Numero sinistri andati senza seguito	Numero sinistri non ancora definiti	Totale importo liquidato
Tutela Legale	0	0	0	1 (2009)	-
Incendio	5	7 di cui 4 dell'anno 2013	0	2	30.628,90
Responsabilità Civile verso Terzi	10	5 di cui 1 dell'anno del 2013	0	5	7.560,00
Infortuni	10	5 di cui 1 dell'anno del 2013	0	8 di cui 1 dell'anno 2012	3.179,45
Elettronica	0	0	0	0	-
Libro Matricola – (R.C.A.)	0	1 dell'anno 2013	0	0	890,00
				TOTALE	42.258,35

• LLOYD'S

Ramo Polizza Assicurativa	Numero sinistri denunciati	Numero sinistri liquidati	Numero sinistri andati senza seguito	Numero sinistri non ancora definiti	Totale importo liquidato
Responsabilità	1	1	0	0	2.036,39

Sono state pagate, per franchigia, all' UnipolSai Assicurazioni: €250,00, per un sinistro R.C.T.; ai LLOYD'S: €305,00.

Degna di nota è altresì l'attività di collaborazione con altre strutture universitarie pareri nella materia di competenza e nel cooperare, con personale docente, alla stesura dei capitolati d'oneri per le forniture e i servizi dei progetti SILA e MATERIA e di quelli del CNISM.

Per quanto riguarda, invece, i capitolati d'oneri redatti da altri uffici dell'Amministrazione, si è provveduto, subito, insieme agli estensori, alla loro verifica amministrativa.

Non di secondaria importanza, infine, la partecipazione a diversi gruppi di lavoro per l'avvio e la programmazione di importanti iniziative, come ad es. la realizzazione della nuova segnaletica dell'Ateneo, la già accennata adesione alle convenzioni Consip, il riuso di programmi informatici, l'informatizzazione dei processi dell'Area Attività Negoziali e dell'Avvocatura.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	AMMINISTRAZIONE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA ATTIVITA' NEGOZIALE							
RESPONSABILE:	VINCENZO DI MATTEO							
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE A CONTRATTO							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	4,60	1	10	5	0	1	17	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Riduzione del contenzioso	N. contenziosi su procedimenti in capo all'Area 2014	1	0	1	0	Ricorso al TAR deciso favorevolmente per l'Ateneo, pertanto si mantiene la stessa performance di contenziosi pari a 0		100%
Riduzione tempi medi dei procedimenti per la parte di competenza (gg)	Tempi medi di conclusione di procedimenti 2014	54	54	90	70		Risultato migliore del Target	123%
Cocludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 10 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborazione di un documento congiunto con l'Avvocatura d'Ateneo entro il 30/10/2014 per la istituzione di un repertorio unico d'Ateneo	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Riduzione tempi per la verifica amministrativa dei capitolati	Tempo validazione capitolato 2014 (gg)	8	8	10	8			100%
	Tempo di pubblicazione bando a partire dal capitolato definitivo (gg)	10	10	12	10			100%
Completo ripristino e messa in funzione del sistema di videosorveglianza (in raccordo con l'ARMI e la UOC Affari Generali)	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	Attività non realizzata in quanto le altre Aree interessate, non hanno prodotto documentazione tecnica.	Risultato non valutabile	
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati raggiunti.

3.3.15 AVVOCATURA D'ATENEIO

Attività e Risultati

La riforma del processo civile telematico, che consiste nel progressivo passaggio dal sistema cartaceo (o analogico) a quello digitale, in cui gli atti del processo, sia quelli di parte sia quelli dell'ufficio, sono redatti, sottoscritti, conservati ed, infine, archiviati in formato digitale e trasmessi, in via telematica, dalle parti del processo all'ufficio giudiziario, e viceversa, ha comportato, da parte dell'Avvocatura di Ateneo un lavoro di adeguamento in termini di strumenti e formazione.

Ciascun avvocato, infatti, è stato dotato di firma digitale e, senza alcun costo per l'amministrazione, è stato adottato un applicativo gratuito messo a disposizione dal portale per i servizi telematici del Ministero della Giustizia, per poter confezionare l'atto da depositare telematicamente in tribunale.

Una volta completato il progressivo passaggio al sistema telematico, i vantaggi saranno evidenti, in termini di risparmio di risorse economiche, di spazio (non essendo più necessario reperire grandi locali da adibire ad archivi), di risorse ambientali (meno carta e meno spostamenti di avvocati, consulenti ed ufficiali giudiziari) ed, infine, di tempo (la trasmissione di atti e documenti e le comunicazioni si perfezionano in pochi minuti ed il compimento dell'attività di cancelleria avviene restando seduti nella postazione di lavoro con sensibile riduzione anche dei tempi del giudizio).

L'Avvocatura di Ateneo, come ogni anno, inoltre, ha provveduto alla tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Università della Calabria, svolgendo da un lato un'attività contenziosa, cioè rappresentando e difendendo in giudizio l'amministrazione in tutte le sue articolazioni, dall'altro un'attività consultiva, prestando cioè la propria consulenza legale senza limiti di materia.

La funzione consultiva svolta dall'Avvocatura costituisce la forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa in giudizio dell'Amministrazione, e si traduce nella soluzione di questioni tecnico-giuridiche ed interpretative che riguardano l'attività amministrativa dei vari uffici.

In tale ambito, l'Avvocatura, nonostante la carenza di organico, è riuscita a supportare, in modo tempestivo ed efficace, sia gli organi deliberanti dell'Università (Consiglio di Amministrazione; Commissione Patrimonio Edilizio; Commissione Affari Generali; Senato Accademico; Commissioni istruttorie; Commissioni di procedure concorsuali e di gara) quanto le strutture amministrative dell'Ateneo, in materia di diritto di accesso, privacy, procedimento amministrativo, legislazione universitaria, normative concorsuali, contrattualistica pubblica e privata, interessi e rivalutazione, pubblico impiego (personale docente e, soprattutto, non docente) nonché in merito ai più recenti orientamenti giurisprudenziali.

Sono aumentati in maniera incisiva i pareri richiesti dal Centro Residenziale, su questioni di legislazione universitaria, ammissione a vari corsi di laurea, servizio foresteria, recupero borse di studio e sui servizi in genere.

Non di minor rilievo appare l'attività di ausilio istruttorio nell'evasione di procedimenti di competenza di altre strutture amministrative, rispetto ai quali l'Ufficio ha sempre garantito il proprio sostegno tecnico-giuridico. Nel corso del solo 2014, infatti, in ben 52 procedimenti (Allegato B "varie"), l'Avvocatura ha provveduto sia all'interpretazione di normative specifiche di settore quanto alla predisposizione di indicazioni operative concrete per l'adozione, da parte della competente struttura, dei provvedimenti amministrativi finali.

A ciò si aggiungono le problematiche relative agli espropri, al patrimonio immobiliare, ai lavori in corso e agli appalti di servizio in itinere, per la risoluzione delle quali, l'Ufficio ha dovuto predisporre la redazione di pareri scritti e verbali per l'ARMI e per il Centro Residenziale, relazioni per gli Organi di Governo (in relazione alla compravendita del terreno ex Cud, alla Luim, alla Conca D'Oro e al Servizio per il Polo D'Infanzia) e per l'Avvocatura di Stato, assicurare assistenza in Commissione Patrimonio e prestare supporto nella stesura di atti di particolare rilievo per l'Amministrazione, relativi, per lo più, alle verifiche dell'anomalia dell'offerta nelle gare per le quali è pendente contenzioso.

La funzione consultiva è, altresì, rintracciabile nell'esame (sotto il profilo formale e negoziale) degli atti convenzionali sottoposti alla firma del Rettore e, nei casi richiesti, dei Direttori di Dipartimento. Nel 2014, infatti, è stata curata la stipula di ben **35** convenzioni disciplinanti le attività in conto terzi, rapporti di collaborazione scientifica, accordi con società finanziarie per la cessione del quinto dello stipendio e deleghe di pagamento al personale dipendente; in particolare, le richieste di prestazioni inviate dalle strutture proponenti hanno richiesto una disamina approfondita, sia per la verifica del rispetto della

normativa vigente, sia per la redazione della proposta da sottoporre all'esame del competente organo di governo, sia per la predisposizione, in caso d'urgenza, del decreto rettorale di approvazione.

Seguendo i canoni della procedura stragiudiziale (dialogo con la controparte, incontri informali, scambio di proposte risolutive), l'Avvocatura di Ateneo, nel rispetto delle proprie competenze, è, altresì, intervenuta nell'ambito di vari procedimenti (sia amministrativi che giudiziari) in itinere (questioni assicurative, concorsuali, in tema di personale) al fine di garantire, da un lato, un risultato efficace ed efficiente, dall'altro una soluzione ottimale che, coniugando gli interessi pubblici e privati coinvolti, ha determinato notevoli risparmi di spesa. L'Ufficio si è caratterizzato, in tal modo, quale servizio interaree per la notevole e complessa attività svolta nel precedente anno, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.

La preponderante e costante funzione di supporto consulenziale dell'Avvocatura di Ateneo, quindi, è di particolare importanza, producendo risultati in termini preventivi, in quanto volta sia a favorire la correttezza dell'azione amministrativa sia a prevenire il sorgere del contenzioso o a risolvere in via transattiva un contenzioso insorto; tutto ciò ha comportato un conseguente effetto deflattivo della litigiosità. L'attività contenziosa dell'Avvocatura si esplica nei:

- **Contenziosi civili ordinari**
- **Contenziosi di lavoro**
- **Procedure fallimentari**
- **Procedure esecutive**
- **Contenziosi amministrativi**

I contenziosi del 2014 si suddividono in **4** ricorsi amministrativi, patrocinati direttamente dall'Avvocatura, e **38** giudizi dinanzi al Giudice Ordinario (Allegato B).

L'Ufficio ha avuto anche rapporti con l'Avvocatura di Stato per la trasmissione delle pratiche relative alla liquidazione delle parcelle di avvocati, delegati dalla stessa Avvocatura, o di consulenti tecnici nominati dal giudice.

Le cause ordinarie, così come quelle amministrative, sono state curate direttamente, ed in via autonoma, dall'Avvocatura interna: questo patrocinio ha comportato, oltre alla solita attività istruttoria, la stesura degli atti difensivi ed una partecipazione più impegnativa alle numerose udienze dinanzi al Tribunale Civile, al Giudice del Lavoro, alla Corte d'Appello di Catanzaro e al Tribunale Amministrativo di Catanzaro (**170 udienze**).

Un numero consistente dei suddetti giudizi si è concluso positivamente per l'Amministrazione anche in termini di contenimento dei costi. Aspetto ulteriormente confortante è la considerazione che, di tali giudizi, alcuni sono stati promossi dall'Università (procedimenti per l'emissione dei decreti ingiuntivi, ricorsi in ottemperanza al Tar) e destinati, nello specifico, al recupero di crediti del Centro Residenziale e di alcune strutture dipartimentali.

Un ruolo a parte rivestono i pignoramenti presso terzi che, a rigore, non riguardano l'Università bensì il personale dipendente o imprese private; ben **22**, comunque, sono state le udienze in cui il funzionario delegato dal Rettore ha reso l'apposita dichiarazione (Allegato B).

Tali procedure, in alcuni casi, hanno richiesto una ricostruzione dei dati forniti dall'Ufficio Stipendi, in altri l'emanazione di apposite direttive necessarie a dare esecuzione ai provvedimenti emessi dal Giudice dell'Esecuzione. A tal proposito non va sottaciuta, da un lato, l'intensa attività di raccordo tra l'Area Finanziaria e l'Area Risorse Umane, in ordine alla concreta gestione di procedure esecutive particolarmente complesse; dall'altro i rapporti con Equitalia s.p.a. per la gestione del sistema di riscossione coattiva dei crediti, secondo la normativa di settore.

Il susposto quadro si inserisce, comunque, nella gestione complessiva del contenzioso, che vanta un numero di circa **1.490** cause pendenti; giudizi in cui l'Università è parte attiva e passiva: ciò comporta una notevole e periodica attività amministrativa e processuale.

Di rilievo è stata, altresì, la gestione delle circa **432** procedure di recupero crediti del Centro Residenziale, relative alla restituzione di borse di studio e alle richieste di pagamento di ticket mensa e per l'uso degli alloggi, delle quali 367 sono ancora in fase di trattazione mentre 39 sono state archiviate, in parte per l'avvenuto pagamento del dovuto (32) ed in parte per inesigibilità dei crediti (7), secondo i criteri concordati con il Collegio dei Revisori dei Conti, ed infine 26 sono state ammesse a rateizzazione, al fine di agevolare i debitori (Allegato B).

A tal proposito, si sottolinea l'estrema complessità nella movimentazione delle suddette pratiche di recupero, in ragione delle notevoli difficoltà incontrate nella individuazione di beni dei debitori, aggredibili con azioni esecutive.

Al quadro sin qui delineato, bisogna aggiungere la gestione dei **procedimenti disciplinari** relativi al personale tecnico amministrativo, prima di competenza dell'Area Risorse Umane, trasferita con D.D. n. 1637 del 5/9/2014 all'Avvocatura, che già curava, come ufficio di supporto al Collegio di Disciplina, quelli relativi a professori e ricercatori.

Nel 2014 sono stati avviati, in alcuni casi sono giunti al termine, **7** procedimenti disciplinari: 3 a carico del personale tecnico amministrativo, 2 a carico di studenti e 2 relativi a professori.

La gestione della considerevole massa di lavoro ha ricevuto un indubbio aiuto dall'informatica.

Anche quest'anno sono state utilizzate (senza alcun costo economico per l'Amministrazione) le applicazioni su piattaforma google gratuita, implementate in *house* e adeguate alle esigenze dell'Ufficio; l'informatizzazione, in particolare, si è sviluppata nelle seguenti direttrici:

calendario contenente tutte le cause, gli adempimenti e le scadenze;

archivio informatico condiviso dei contenziosi e delle convenzioni. Tale risultato, di efficienza ed efficacia organizzativa, è il semplice frutto della predisposizione di un sistema mirato di scansione dei fascicoli cartacei;

rubrica telefonica degli avvocati e degli uffici giudiziari;

utilizzo della PEC nei rapporti telematici con gli uffici giudiziari e per gli adempimenti di cancelleria.

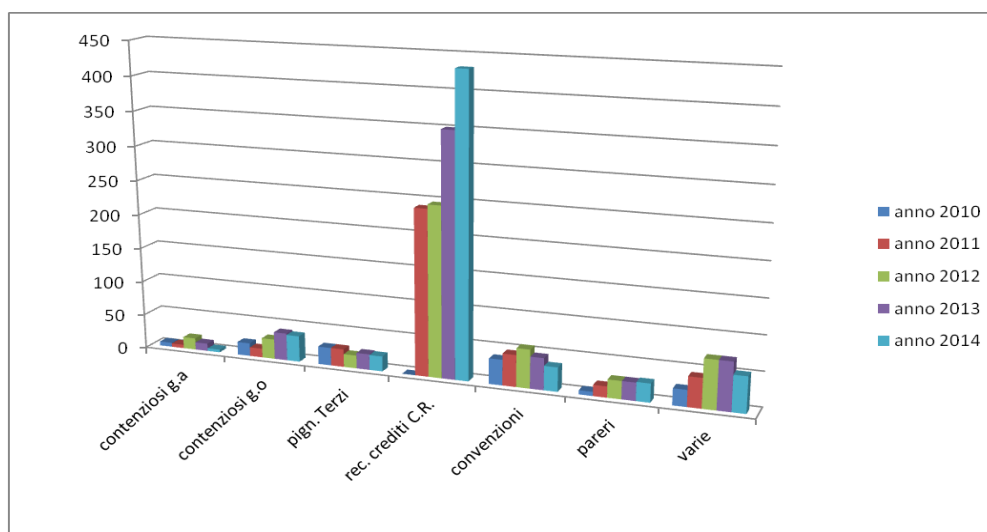
L'insieme di questi strumenti, anche se sperimentali, ha consentito la realizzazione di un ambiente virtuale di lavoro, a disposizione del personale della Struttura, con indubbia ricaduta positiva per le strategie difensive e consultive.

È in corso, inoltre, uno stage per l'informatizzazione dell'Avvocatura che consiste nel caricamento dei dati relativi al contenzioso pregresso e attuale, utilizzando l'applicativo, concertato con l'Area Informatica, che richiede ulteriori adeguamenti strutturali.

L'iter di dematerializzazione della carta e l'informatizzazione dei processi costituiscono ausili indispensabili e preziosi per ridurre i tempi e i costi, favorendo, nel contempo, la trasparenza delle attività.

L'Avvocatura di Ateneo è ormai diventata meta ambita di coloro i quali si affacciano alle professioni legali: numerose, infatti, sono state anche nel 2014 le richieste di tirocinio e stage; si ravvisa l'opportunità, pertanto, di procedere, per il prossimo anno, ad una vera e propria selezione dei praticanti, quale utile risorsa per le attività legali ausiliarie e strumentali dell'Ufficio.

Andamento dell'Attività Giuridica negli Ultimi Quattro Anni



Competenze e Attività Avvocatura D'ateneo



I numeri dell'Avvocatura d'Ateneo	
contenziosi pendenti	1.490
ANNO 2014	
CONTENZIOSI	47
CONTENZIOSI VINTI	14
UDIENZE	170
CONVENZIONI	35
PARERI	27
VERTENZE STRAGIUDIZIALI	52
RECUPERO CREDITI C.R.	432
PROCEDIMENTI	7
PIGNORAMENTI PRESSO	22

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEDAOBIETTIVI ANNO 2013									
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE								
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AVVOCATURA D'ATENEO								
RESPONSABILE:	GIOVANNI MACRI'								
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO								
Consistenza organico									
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale		
Pta (Ind. + Td) anno 2014	2,05	0	2	3	1	1	7		
Personale a contratto 2014									
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	SULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiunti Risultato	
				Soglia	Target				
Piena attuazione del piano anticorruzione	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%	
Elaborazione di un documento congiunto con l'Area Negoziale entro il 30/10/2014 per la istituzione di un repertorio unico d'Ateneo	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%	
Elaborazione (congiuntamente con l'Area Finanziaria ed il Centro Residenziale) di un procedimento atto a ridurre i tempi di recupero crediti	ATTIVITA'	SI, parzialmente	75%	0%	100%	Il processo è in corso	risultato raggiunto parzialmente	75%	
Attivare nell'anno uno strumento di consultazione on line per risposte immediate (FAQ)	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%	
Ridurre il ricorso ad interventi dell'Avvocatura distrettuale attraverso una maggiore presenza dell'Avvocatura d'Ateneo	Numero di partecipazioni ad udienze dall'Avvocatura d'Ateneo	170	170	170	170			100%	
Efficienza operativa	N. atti redatti	465	465	465	465			100%	
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE					VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI		100%	

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati raggiunti, ad eccezione dell'obiettivo "Elaborazione (congiuntamente con l'Area Finanziaria ed il Centro Residenziale) di un procedimento atto a ridurre i tempi di recupero crediti", che è stato raggiunto parzialmente in quanto il processo è ancora in corso.

3.3.16 CENTRO RESIDENZIALE

Attività e Risultati

L'anno 2014 ha rappresentato un anno di svolta per il Centro Residenziale e per le politiche di Ateneo relativamente alla gestione delle carriere studenti, del diritto allo studio e del campus universitario, ricollocando queste tematiche al centro delle missioni dell'Università della Calabria.

Al rinnovo degli organi di governo, Direttore e Pro Rettore Delegato, e al mutamento della mission istituzionale, è seguita una profonda riorganizzazione della struttura amministrativa e tecnica di supporto con un profonda rivisitazione degli obiettivi perseguiti e dei servizi offerti alla comunità universitaria.

Oltre al raggiungimento degli obiettivi prefissati per il 2014 molti altri sono stati aggiunti e raggiunti nel corso dell'anno in un continuo processo di rinnovamento e innovazione.

Si presenta quindi un primo bilancio di una serie di attività avviate e concluse nel 2014 e di molte altre avviate nel 2014 ed in corso di realizzazione.

NUOVE MISSION

L'Università della Calabria è stata la prima, e per molti decenni anche l'unica, Università italiana che, per Legge istitutiva, gestisce direttamente il Diritto allo Studio Universitario (DSU) attraverso il proprio Centro Residenziale, istituito contestualmente alla fondazione dell'Università stessa, con lo scopo di contribuire a creare un vero e proprio campus universitario internazionale e interculturale.

Le funzioni relative al DSU, di competenza delle Regioni, sono delegate all'Unical attraverso apposita Convenzione. In tale contesto, il Centro Residenziale eroga agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, le diverse provvidenze previste: le borse di studio, le residenze, il servizio mensa, le borse di studio per la mobilità internazionale, le collaborazioni di lavoro part-time, i programmi di attività socioculturali, spazi per attività ricreative.

Questo complesso di interventi e benefici devono essere assicurati, sia per sostenere gli studenti nel corso dei loro studi, sia per mantenere un livello di competitività con gli altri Atenei verso i quali ancora, purtroppo, migrano troppi studenti calabresi attratti anche dalla vasta gamma di servizi che otterranno.

Oltre al Diritto allo studio il Centro Residenziale con il DR 1441/2014, prima, e con il DR 86/2015, poi, ha acquisito le seguenti competenze e nuove mission:

- Gestione della fase relativa all'ammissione degli studenti alle lauree triennali, magistrali, post-laurea, master, dottorati (bandi di ammissione; formulazione delle graduatorie di ammissione, ove non siano previsti specifici criteri selettivi; immatricolazione; verifica titoli di ammissione ai corsi di laurea; rilascio libretto elettronico; istruzione del fascicolo unico dello studente);
- immatricolazioni relative a trasferimenti in entrata;
- iscrizione e formazione fascicolo studente relative ai corsi singoli;
- gestione dei dati dello studente: variazione dati anagrafici, residenza/domicilio, titolo di studi, permesso di soggiorno;
- determinazione e riscossione delle tasse e dei contributi universitari;
- controllo delle autocertificazioni sui redditi dichiarati ai fini della determinazione delle tasse;
- registrazione e verifica pagamento di tasse e contributi;
- gestione dei rimborsi e dei benefici a favore degli studenti;
- conferma titoli;
- stampa e rilascio dei certificati;
- ricognizione, sospensione e interruzione programmata della carriera degli studenti e rinunce;
- gestione decadenze studenti;
- gestione dei trasferimenti in uscita: acquisizione domanda, emissione del foglio di congedo e preparazione dei documenti da inviare all'università di accoglienza;
- stampa e consegna pergamene di laurea;
- archiviazione fascicoli di tutte le carriere non attive: gestione del sistema on line di archiviazione, assegnazione numero di archivio e collocazione cartelle nell'archivio centrale;

La distribuzione puntuale dei carichi di lavoro tra Centri Residenziali e Dipartimenti è in fase di affinamento nel rispetto del criterio generale di separazione della parte amministrativa da quella prettamente didattica/scientifica.

Nell'ottica di realizzare un unico centro di competenza per tutti gli aspetti amministrativi legati alla condizione di studente, una delle principali innovazioni è stata l'accorpamento delle attività di gestione delle carriere con quelle proprie del diritto allo studio. La sinergia tra l'attività propria

dell'Area Didattica e del Centro Residenziale ha fatto da leva per moltiplicare i risultati dell'Università della Calabria in tema di competitività dei servizi di supporto alla didattica.

La maggiore armonizzazione delle attività di ateneo in ottica di sistema per evitare inefficienze dovute dalle azioni locali (vedi scadenze dei singoli bandi) rappresenta un vantaggio per gli utenti che vedono erogarsi i servizi contestualmente all'effettivo inizio dei corsi. Tale risultato, raggiunto nel 2014 per gli studenti degli anni successivi e del primo anno dei corsi di laurea triennale, è posto come obiettivo anche per gli studenti del primo anno delle lauree magistrali per l'anno 2015.

All'inizio dell'a.a. 2014/2015 è stato conseguito il primo significativo risultato di tale sinergia. Gli studenti si sono trovati di fronte a **due soli strumenti normativi**: il bando di *ammissione* e quello *tasse, contributi, diritto allo studio e servizi* (negli anni precedenti potevano essere più di dieci!). I principali elementi di novità sono sintetizzabili come segue:

- tutti gli studenti hanno ottenuto una riduzione del contributo universitario di circa l'8%;
- 2.800 studenti del primo anno hanno conosciuto il loro status di idoneità alla borsa di studio prima della formalizzazione dell'iscrizione pertanto non hanno dovuto pagare la prima rata delle tasse per vedersela rimborsata dopo quasi un anno.
- gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa per insufficienza degli stanziamenti statali e regionali pagano un contributo unico e ridotto per l'alloggio universitario, senza differenziazione per reddito. Ciò pur comportando un sacrificio economico per il Centro Residenziale lo si affronta a favore di tali studenti che dovrebbero avere tutta la copertura della borsa di studio.
- Unificazione delle procedure di controllo delle autocertificazioni e dei redditi. Controlli più efficienti vuol dire maggiore equità oltre che un incremento del gettito.

INNOVAZIONI E ALTRI OBIETTIVI REALIZZATI NEL 2014

Oltre agli obiettivi formali assegnati, il Centro Residenziale ne ha avviato e perseguito dei nuovi caratterizzati da alto grado di innovazione e da forte spinta al miglioramento dei servizi e della qualità percepita dagli studenti.

In sintesi si citano tra gli obiettivi raggiunti:

1. Rifacimento aree esterne Maisonnettes: Uffici, Aula Caldora, Mensa

Una delle prime azioni condotte è stata il rifacimento delle aree esterne del quartiere Maisonnettes al fine di migliorare la percezione degli ambienti da parte degli utenti riprendendo una delle zone centrali del campus in termini di visibilità. Tale azione è stata portata a termine utilizzando risorse già disponibili.

2. Accorpamento uffici e riconversione uffici ad alloggi per studenti

Gli uffici del Centro Residenziale, dapprima disseminati in varie strutture, sono stati accorpati, utilizzando la tecnica dell'open space. Tale operazione ha permesso di restituire agli studenti 24 posti letto dapprima utilizzati come sede dell'Ufficio Tecnico.

3. Rilancio Residenza Socrates

La Residenza Socrates, prima generatrice di soli costi e destinata ad essere esternalizzata, è stata rilanciata con una serie di azioni tra cui: copertura del servizio reception tramite personale del Centro e studenti part time; creazione di una sala seminari (liberando uno spazio non utilizzato e con attrezzature già disponibili); realizzazione a costo zero di una rete wifi gratuita; semplificazione e abbassamento delle tariffe di pernottamento (il minore introito per pernottamento, €25 invece che €40, è stato coperto dal maggior grado di utilizzo dell' struttura); accesso alla struttura a chiunque abbia rapporti di interesse con l'Unical; realizzazione di sistema di videosorveglianza; introduzione del booking on line come metodo unico di accesso.

4. Realizzazione nuova area picnic - barbecue quartiere Maisonnettes

Al fine di rilanciare la socialità del campus è stato realizzato, a costo zero, un'area picnic con annesso barbecue nel quartiere Maisonnettes che ha trovato immediatamente positivo riscontro da parte degli studenti.

Simile iniziativa sarà replicata nel corso dell'anno 2015 negli altri quartieri residenziali. Inoltre saranno organizzati eventi a tema con il coinvolgimento degli studenti e delle loro famiglie, del personale ma anche aperti al territorio. In particolare sono già in programmazione due eventi:

- "La prima Vera grigliata" per il 21 marzo 2015;
- "La famiglia al Centro" per la prima domenica di maggio 2015.

5. Custode e tecnico ad ogni quartiere

Un'altra azione mirata a garantire da una parte un maggior presidio a tutela del patrimonio del Centro Residenziale e dall'altra a vigilare sul corretto utilizzo delle residenze è stata lo spostamento del personale con funzione di manutentore presso i quartieri. Nel corso dell'anno 2015 sarà sperimentato anche un presidio amministrativo presso i quartieri consentendo così agli studenti di iniziare e concludere tutte le operazioni direttamente "a casa".

6. Rilascio Residenza Martire H

E' stata riconsegnata, gestendo tutta la fase di trasferimento degli studenti assegnatari, la residenza in locazione denominata Martire H alla scadenza contrattuale del 30.06.2014 consentendo di risparmiare Euro 260.000/anno. Dal 2014 quindi tutti gli immobili utilizzati per residenze universitarie sono di proprietà dell'Ateneo.

7. Realizzazione campi sportivi di beach volley e avvio palestre e spazi comuni presso quartiere Monaci Sono stati realizzati campi sportivi di beach volley, palestre e spazi comuni presso il quartiere Monaci con il duplice risultato di favorire la socialità tra gli studenti consentendo loro di trascorrere il tempo libero all'interno del campus e di utilizzare spazi che, se lasciati abbandonati, avrebbero generato inutili costi di manutenzione (ad esempio per la cura del verde).

8. Riqualficazione del servizio foresteria

Nel corso dell'anno 2014 è stato modificato il regolamento di utilizzo delle foresterie.

Le principali innovazioni introdotte riguardano l'utilizzo di bandi pubblici quale unica via di accesso al servizio, la trattenuta sullo stipendio quale modalità di pagamento, l'abbassamento delle tariffe mensili rapportate all'ampiezza degli appartamenti. E' stata inoltre avviata la ristrutturazione del Blocco 11 del quartiere Maisonnettes che consentirà di disporre per l'anno 2015 di n. 46 nuovi monolocali.

9. Avvio nuovi uffici Centro Residenziale

Sono stati ultimati nel 2014 gli impianti di servizio (rete internet) e le aree esterne che impedivano, a distanza di anni dalla loro realizzazione, di fruire dei nuovi uffici del Centro Residenziale.

Si è avviato, pertanto, il trasferimento alla nuova struttura che si concluderà entro il mese di marzo 2015.

Gli spazi dei vecchi Uffici saranno utilizzati per la realizzazione di esercizi commerciali di cui ancora risulta carente il Campus.

10. Realizzazione di sistema di raccolta acque piovane per impianti irrigazione

Con la sistemazione delle aree esterne dei nuovi Uffici è stato promosso e realizzato, nell'ambito delle risorse del progetto originario, un innovativo sistema di raccolta delle acque piovane al fine del riuso per irrigazione.

11. Servizio bike sharing

E' stato introdotto in via sperimentale il servizio di bike sharing, con oltre 70 biciclette messe a disposizione degli studenti e del personale universitario. Nel 2015 sarà ampliata la disponibilità di biciclette utilizzando un project financing per garantirne la manutenzione e l'efficienza di esercizio.

12. Servizio lavanderie (Quartieri Monaci, Maisonnettes, Martensson/Chiodo)

Per la prima volta sono state realizzate tre lavanderie a gettoni nel campus universitario. Questa azione ha consentito di avviare l'eliminazione delle lavatrici abusivamente introdotte negli appartamenti. Sono in corso di misurazione i benefici sui consumi (elettrici e idrici) e sulla sicurezza degli impianti. Tale azione è a costo zero per il Centro Residenziale a meno dell'allestimento delle sale.

13. Realizzazione rete wi-fi per i quartieri Nervoso, Monaci, alcune zone dei quartieri Maisonnettes e Martensson

E' finalmente disponibile l'accesso ad internet wi-fi presso alcuni quartieri.

Gli impianti sono stati realizzati utilizzando risorse e competenze professionali disponibili.

L'obiettivo per l'anno 2015 è di estendere il servizio a tutti i quartieri residenziali.

14. Realizzazione casetta delle acque quartieri Maisonnettes e Martensson

Sono state realizzate le prime due "cassette delle acque" dell'Università della Calabria. Le strutture consentono agli studenti di approvvigionarsi di acqua microfiltrata, naturale o frizzante, anche refrigerata, ad un costo politico, evitando il trasporto di pesanti confezioni dai supermercati posti nei dintorni dell'Ateneo.

Inoltre, riutilizzando i contenitori, è stato possibile un considerevole abbattimento dell'utilizzo di bottiglie di PET, riducendo significativamente l'impatto ambientale e la produzione di rifiuti.

15. Realizzazione impianto fotovoltaico sopra l'Aula Caldora

E' stato realizzato un moderno impianto fotovoltaico sul tetto dell'Aula Caldora al duplice scopo di risolvere i problemi di infiltrazione di acqua piovana e di contenere i consumi elettrici. Secondo le previsioni il costo di realizzazione sarà recuperato in due anni di esercizio.

16. Vendita di automezzi di proprietà del Centro Residenziale

Il Centro Residenziale ha ceduto il possesso della propria auto di rappresentanza all'Amministrazione Centrale.

Inoltre sono stati messi in vendita, tramite asta pubblica, sette automezzi nell'ambito delle azioni di riduzione della spesa e di contenimento dei costi. Tutti gli automezzi sono stati venduti ad un prezzo superiore alle quotazioni Quattroruote.

Pertanto nel 2015 rimarranno a carico del Centro Residenziale solo 5 automezzi rispetto ai 13 posseduti al 01.01.2014.

17. Realizzazione sistema live di webcam quartiere Maisonnettes

E' stato realizzato un esperimento pilota di live webcam presso il quartiere Maisonnettes a costo zero, utilizzando esclusivamente attrezzature preesistenti e professionalità interne. Il sistema ha lo scopo da un lato, di promozione, in quanto consente ai potenziali studenti di "navigare" nel Campus e, dall'altro, di controllo ai fini della sicurezza delle persone e della tutela del patrimonio.

Il sistema è consultabile al link: http://160.97.30.38/cr_cms/live_webcams/.

18. Conclusione del contratto di affidamento di servizi mobilità

Dopo oltre 15 anni è stato interrotto l'affidamento del servizio di mobilità di linea (notturno, festivo e festivo notturno da e per il campus universitario e del prolungamento delle corse ordinarie tra le due pensiline del campus universitario). Il Centro Residenziale ha rivendicato che il servizio doveva essere fatto rientrare in quello ordinario del trasporto pubblico locale senza gravare sul proprio bilancio. Il risparmio di questa azione ammonta ad €206.000 per anno

19. 36° compleanno del Centro Residenziale e Festa dei popoli

E' stato festeggiato, per la prima volta, l'Anniversario della costituzione del Centro Residenziale.

E' stato organizzato un convegno sulle politiche nazionali e regionali del diritto allo studio che ha visto la partecipazione di diverse autorità.

Nella stessa occasione è stata inaugurato il viale dei ciliegi presso il nuovo quartiere San Gennaro ed è stata organizzata la Festa dei Popoli. Una scelta ben precisa, perché il Centro residenziale, pensato prima prevalentemente per gli studenti calabresi, oggi è diventato uno dei poli attrattori principali, nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione e di accoglienza dell'ateneo. Per la realizzazione dell'evento sono stati volontariamente coinvolti studenti provenienti da 63 Paesi del mondo.

20. Utilizzo Residenze Universitarie nel periodo estivo

Per la prima volta le residenze universitarie sono state utilizzate nel periodo di chiusura estiva per ospitare 200 partecipanti ad una Summer School organizzata dalla Società Chimica Italiana.

Grazie alla disponibilità e all'impegno del personale è stato possibile sperimentare questo nuovo utilizzo delle residenze con tutto ciò che esso ha comportato: gestione prenotazioni, allestimento camere, check in, check out, riscossione pagamenti, ecc..

Visto il successo dell'iniziativa il Centro Residenziale ha stipulato una Convenzione con l'Associazione Nazionale degli Enti per il Diritto allo Studio ANDISU per favorire scambi e ospitalità di studenti, docenti e personale in servizio negli Enti nei periodi estivi.

Sono già pervenute richieste di ospitalità per il prossimo periodo estivo.

21. Conto terzi

E' stato proposto ed approvato dal Cda dell'Ateneo l'inserimento nel regolamento conto terzi della gestione commerciale del patrimonio immobiliare ai fini della ricettività.

Valutazione del Consegimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014									
STRUTTURA:	AREE								
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO RESIDENZIALE								
RESPONSABILE:	FRANCESCO SANTOLLA								
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE								
Consistenza organico									
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR		Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	18,075	27	36	10	1	1		75	
Personale a contratto 2013	7 unità								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungimento Risultato	
				Soglia	Target				
Aumento tasso di occupazione delle residenze studenti (posti letto)	(N. posti letto occupati x giorni di occupazione)/(N. posti letto disponibili x 335)		85,46%	82,97%	85,46%	dato al 30/06/2014 escluse residenze non disponibili (Martire He Martensson E-F)		100%	
Riduzione tempi medi (gg) di intervento per la manutenzione a partire dalla richiesta	sommatoria n. giorni tra esecuzione intervento e data richiesta / n. richieste		2,11	4,00	2,60		Risultato migliore del target	119%	
Prevenzione e riduzione del contenzioso per la riscossione dei crediti sui servizi erogati	N. pratiche riscossione crediti inviate al Servizio Legale di Ateneo					misurazione significativa solo a conclusione anno accademico 2014-15, poiché servizi e pagamenti non seguono il ciclo dell'anno solare	obiettivo rimodulato: non rilevante ai fini della valutazione		
Riduzione tempo restituzione prima rata tassa iscrizione (mesi)	Tempo restituzione a.a. 2014/2015	2013: 240 gg ; 2014: 0 gg	0	240	0			100%	
Pagamento delle fatture fornitori nel tempo massimo previsto dalla norma (gg)						dato non rilevabile per il 2014	Risultato non valutabile		
Realizzazione entro il 31.12.2014 del sito unico Centro Residenziale (ammissione e diritto allo studio)	ATTIVITA'	SI Parzialmente	75%	0%	100%	Progettazione completata. Sito di test disponibile. Avvio operativo nel 2015	risultato raggiunto parzialmente	75%	
Revisione regolamenti e predisposizione Testo Unico Servizi Centro Residenziale in approvazione del C.d.A. entro il 31.12.2014	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%	
Elaborazione (congiuntamente con l'Avvocatura d'Ateneo e l'Area Finanziaria) di un procedimento atto a ridurre i tempi di recupero crediti	ATTIVITA'	SI, parzialmente	75%	0%	100%	Il processo è in corso	risultato raggiunto parzialmente	75%	
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI				95%

Note e Commenti

Degli otto obiettivi assegnati, quattro sono stati raggiunti, mentre per quanto riguarda l'obiettivo "Prevenzione e riduzione del contenzioso per la riscossione dei crediti sui servizi erogati" non è stato possibile procedere a valutazione, in quanto si può avere una misurazione significativa solo a conclusione anno accademico 2014-15, poiché servizi e pagamenti non seguono il ciclo dell'anno solare. Lo stesso dicasi per l'obiettivo "Pagamento delle fatture fornitori nel tempo massimo previsto dalla norma (gg)" in quanto questo dato non è rilevabile per il 2014. Mentre per quanto riguarda l'obiettivo "Realizzazione entro il 31.12.2014 del sito unico Centro Residenziale (ammissione e diritto allo studio)", è stato raggiunto parzialmente poiché la progettazione del sito è stata ultimata (il sito di test disponibile on-line), ma l'avvio operativo avverrà nel 2015. Infine l'obiettivo "Elaborazione (congiuntamente con l'Avvocatura d'Ateneo e l'Area Finanziaria) di un procedimento atto a ridurre i tempi di recupero crediti" è stato raggiunto parzialmente in quanto il processo è ancora in corso.

3.3.17 UOC RELAZIONI ESTERNE

Attività e Risultati

Molteplici - e connesse alle diverse competenze che ad essa fanno capo - sono state nel 2014 le attività dell'U.O.C. Relazioni esterne e Comunicazione.

Si segnala, prioritariamente la **cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico**, avvenuta il 20 gennaio 2015.

Da sottolineare a questo proposito, l'aspetto relativo al coordinamento delle azioni e dei rapporti mantenuti con la segreteria del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Prefetto Franco Gabrielli, non solo per individuare il tema della "lectio magistralis" tenuta dall'illustre ospite, ma anche i vari aspetti logistici e di sicurezza legati alla particolare occasione.

In quest'ottica va anche collocata l'attività di supporto assicurata al Magnifico Rettore, per quanto riguarda il confronto e l'interazione con le Forze dell'Ordine, ai fini di una preventiva valutazione di eventuali proteste, da parte di alcune Associazioni studentesche, dichiaratamente ostili allo svolgimento dell'iniziativa.

Non è superfluo, infine, ricordare come la cerimonia sia stata seguita da 19 testate giornalistiche.

Su solide basi di efficienza e professionalità sono state svolte, nel corso dell'anno, anche le attività di supporto e assistenza ai 593 eventi organizzati durante il 2014 nell'Aula Magna e nello University Club.

Essi, in particolare, hanno riguardato l'Aula Magna (84), la Sala Stampa (137), la Sala "A" (141), lo University Club (152) e la Sala Mostre (79), e si sono svolti spesso oltre l'orario di lavoro; in 10 casi, tali eventi si sono tenuti anche il sabato e la domenica, mentre le prenotazioni esterne sono state 91.

L'U.O.C. Relazioni esterne e Comunicazione, inoltre, è stata direttamente coinvolta nell'organizzazione delle seguenti iniziative:

- Giornata della Memoria;
- Tavolo di attuazione del protocollo Asp Cz-Unical sull'assistenza sanitaria degli immigrati;
- Summer School 2014;
- Presentazione nuovo prototipo auto da corsa;
- Ti presento Campus;
- XIV Conferenza mondiale INPE;
- XXV Congresso nazionale Società di Chimica Italiana;
- XXVII Congresso AIP – Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'educazione;
- Convegno “The Mediterranean Region: A crossroads of Cultures”;
- Convegno internazionale di studi di fenomenologia e visioni del mondo;
- Convegno su i quattro matematici italiani più influenti al mondo;
- Convegno “Fuoco, Acqua, terra e Aria. Un ricordo di Osvaldo Pieroni”.

Rilevante, tanto sul piano quantitativo che qualitativo, è stato anche il lavoro svolto dall'**Ufficio Stampa** ((160 gli indirizzi degli addetti ai lavori con cui ordinariamente si interagisce).

La rassegna stampa quotidiana (che, secondo l'impostazione data al servizio ormai da diversi anni, riguarda più complessivamente il sistema politico, economico, sociale e culturale, calabrese e italiano), ha registrato l'inserimento di 4026 articoli.

Sette, invece, sono state le conferenze stampa, che hanno sempre registrato la partecipazione dei maggiori quotidiani calabresi e delle più importanti emittenti televisive, radiofoniche e del web, compresa in molte occasioni, Rai3 regionale, testate che hanno spesso ospitato in studio docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Una presenza e un'interazione affatto scontate, che hanno assicurato una proiezione regionale alle questioni e agli argomenti di volta in volta affrontati.

Nel corso del 2014, inoltre, sono stati preparati e inviati, alle stesse testate giornalistiche, oltre 230 comunicati: tutti puntualmente ripresi e, in molti casi, oggetto di approfondimento da parte delle redazioni competenti.

Risultati di questa portata evidentemente presuppongono l'esistenza di una solida rete di rapporti e una costante interazione con il sistema dei media, cui l'U.O.C. Relazioni esterne e Comunicazione, e l'Ufficio Stampa in particolare, dedicano tempo ed energie.

Per quanto riguarda i Social Media, va rilevato il significativo incremento di contatti registrato nell'anno da Facebook e Twitter. In particolare, relativamente al primo network, sono stati inseriti 250 post, con un incremento di 8400 “mi piace”, che hanno portato il totale delle persone interessate alla pagina ufficiale dell'Ateneo a 18.300. Non meno soddisfacente il secondo dato, con 220 tweet e un incremento di 554 followers, per un totale di 1320 persone che seguono la pagina dedicata all'Unical.

L'Ufficio Stampa ha curato anche la realizzazione e il montaggio di 15 video della sezione “L'Argomento”, nella home page del Portale.

Positivo (e incoraggiante per le sue potenzialità, anche se necessita di essere potenziato) è stato anche il lavoro svolto dall'**URP** (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), direttamente e/o tramite il coinvolgimento di altre strutture dell'Università.

L'Ufficio, aperto tutte le mattine e il pomeriggio due giorni alla settimana, ha fornito in particolare i seguenti servizi:

- informazioni sull'organizzazione dell'Ateneo;
- informazioni su regolamenti, circolari e atti amministrativi di carattere generale relativi all'Università;
- informazioni sullo stato di alcune pratiche amministrative;
- informazioni su normative nazionali, procedure e atti interni;
- informazioni relative alla consultazione e all'accesso agli atti e alla documentazione amministrativa;
- l'accesso alla modulistica, alle Faq e il supporto per i reclami.

L'URP, inoltre, ha orientato l'utenza su richieste riferibili alla competenza degli altri uffici dell'Ateneo per i quali ha comunque fornito le informazioni di carattere generale di primo livello (individuazione struttura competente, responsabile della struttura, procedimenti amministrativi competenti). Nel mese di marzo, l'URP ha aderito al Network “Linea Amica”, che non prevede oneri di carattere economico, ma

favorisce un'attività di collaborazione e di comunicazione integrata tra amministrazioni, partecipando altresì al monitoraggio dei servizi informativi identificativi della P.A. (Contact center-Urp-portale web). Il sito dell'Ufficio è stato monitorato mensilmente attraverso il sistema Google Analytics, che fornisce appositi report. Ecco i principali di cui si può tenere conto:

- 18.896 pagine visitate con punte massime nei mesi di ottobre e novembre;
- 3.801 accessi

Attività di back-office

In tale ambito sono state acquisite circa 90 richieste (prevalentemente attraverso mail), relativamente ad accesso agli atti, informazioni di carattere generale, conferma titoli di studio ed incarichi, reclami, a cui è stato dato seguito anche in collaborazione con gli uffici competenti; 213, invece, sono stati i contatti telefonici riferiti a richieste di informazioni di tipo generale (procedure varie) e sulle competenze afferenti ai diversi uffici.

Attività di front-office

Nel corso dell'anno, l'Urp ha ricevuto circa 400 persone per richieste informative riferibili prevalentemente alle competenze dei diversi uffici dell'Ateneo. In tal senso l'Urp ha svolto un'importante attività di orientamento riferita a trasferimenti, certificati, pagamento tasse, bandi, offerta formativa, anche attraverso la distribuzione della relativa documentazione.

Notevole, e svolta su più fronti e direzioni, è stata l'attività svolta dal costituendo Ufficio grafico e d'identità visiva d'ateneo e progettazione della comunicazione visiva.

Nel merito, essa si è sviluppata soprattutto nel campo della progettazione della comunicazione e nella sua realizzazione esecutiva.

Le attività possono essere raggruppate in tre aree:

A_ progettazione e manutenzione del sistema di identità visiva d'ateneo;

B_ progettazione di campagne comunicative e della comunicazione di eventi;

C_ progettazione di nuovi sistemi di identità e comunicazione.

Sono stati realizzati in particolare specifici materiali di comunicazione (locandine e folder) per numerosi eventi. Per questa attività sono stati progettati alcuni layout grafici, in modo da realizzare le diverse e specifiche comunicazioni nel quadro di una telaio comunicativo coerente e riconoscibile, purtroppo non ancora adottato in maniera diffusa da tutte le strutture d'ateneo.

Tra le principali azioni si segnalano:

a) Comunicazione per il Dottorato di Ricerca in Medicina traslazionale:

nuove strategie per le scienze della salute (Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute, Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche e della Nutrizione, Dottorato di Ricerca In Medicina Traslazionale);

b) La primavera di Sibari;

c) Il primo giorno di carriera (edizioni maggio e settembre- Ufficio orientamento);

d) La consegna dell'attestato di merito all'I.T.I.S. "A. Monaco" di Cosenza per il risultato raggiunto nella "robocup junior dance" 2014, promosso dal dipartimento di matematica e informatica;

e) Unical per le difficoltà di apprendimento (ufficio disabili);

f) Un mare di opportunità (Unical e Fondazione terzo pilastro);

g) Fenomenologia e visioni del mondo Itinerari del corpo e della mente (Dipartimento di Studi Umanistici);

Nell'ambito della linea relativa alla progettazione di sistemi di identità e comunicazione l'attività certamente più significativa, e tuttora in corso, riguarda la progettazione del portale web d'ateneo. Nel 2014 è stato finalmente sviluppato il progetto di massima e avviato il progetto esecutivo le cui attività sono sintetizzabili come segue:

- analisi e documentazione (raccolta dati, analisi del sito esistente, comparazione con siti competitor, analisi logica e definizione del procedimento metodologico);
- individuazione e definizione delle caratteristiche e degli elementi principali per la definizione del progetto editoriale del sito web;
- definizione progetto grafico generale, layout e elementi grafici di base;
- progettazione e sviluppo esecutivo del progetto grafico;
- progetto e sviluppo delle pagine;
- progetto e sviluppo del sistema grafico, cromatico e dei layout dei principali elementi del sito.

Attualmente è in corso l'attività di trasferimento del progetto grafico all'impresa incaricata di sviluppare e implementare il sito web.

Va segnalata, infine, anche la specifica attività di confronto con il Dipartimento di Ingegneria meccanica e energetica, al fine di realizzare un piano di comunicazione. Il confronto con il Dipartimento si è poi interrotto, ma la riflessione avviata in questa occasione ha prodotto un documento progettuale disponibile per la strutturazione di piani di comunicazione per i dipartimenti Unical.

Il **Portale d'Ateneo** (e la redazione, giornalistica e tecnica, da cui esso è gestito), nonostante la persistenza di un'inadeguata pianta organica, ha notevolmente migliorato i risultati degli anni passati.

Nel corso del 2014, in particolare, la redazione centrale ha caricato oltre 1300 notizie.

Il Portale, inoltre, ha registrato costanti aggiornamenti, in ogni momento dell'anno, e l'inserimento, a qualunque ora del giorno e, spesso, anche a tarda sera e in giorni non lavorativi, di documenti, bandi di dottorato, concorsi vari, assegni di ricerca, premi di studio e premi di laurea, stage, tirocini, nonché di tutti gli atti correlati, per un totale di 350 record gestiti.

Costanti sono stati anche:

- la formazione del personale assegnato alle varie strutture dell'Ateneo al fine di consentire la gestione "locale" di questo fondamentale strumento di comunicazione;
- la gestione del Notiziario d'Ateneo (236, spesso con più notizie contemporaneamente);
- l'assistenza tecnica e il supporto necessari per il funzionamento del servizio Mercurio;
- il servizio di web streaming;
- il funzionamento del canale dell'Unical su You Tube (46 video, per un totale di oltre 140.000 visualizzazioni), relativo alle iniziative ospitate in Aula Magna;
- la gestione della sezione del Portale riservata allo Statuto e ai regolamenti dell'Università della Calabria;
- la pubblicazione dei verbali relativi alle attività del Consiglio di Amministrazione e del Senato accademico;
- la gestione, di concerto con l'Ufficio Stampa, della rubrica "L'Argomento", sulla home page.

Quanto alla Newsletter, attivata nella seconda metà dell'anno, per i 636 utenti ad essa registrati, sono stati preparati e inviati 18 numeri: un'attività informativa che, al pari di altre, ha contribuito non poco alla diffusione delle principali notizie riguardanti l'Ateneo.

Anche la radio web d'Ateneo "Ponteradio", coordinata in tutti gli aspetti dall'U.O.C. Relazioni esterne e Comunicazione, è stata molto attiva e impegnata in diverse attività, trasmettendo continuamente programmi di informazione e proposte musicali.

La redazione News, inoltre, ha curato anche il GR, ogni martedì e giovedì alle 14:00.

Un palinsesto flessibile, quello di Ponteradio, che ha permesso anche di costruire spazi speciali con ospiti importanti, che hanno partecipato sia di persona che in collegamento telefonico. Naturalmente anche la musica è stata protagonista, con collegamenti e live, fra gli altri, di Marlene Kuntz, Paolo Benvegnù, Dente, Multicolor, Tinturia.

La radio ha seguito anche eventi con dirette in esterna, come il "B-Alternative Music Festival" - una tre giorni di musica e concerti dal parcheggio di Linguistica dell'Unical - dal 18 al 20 giugno; la Notte dei Ricercatori,

L'attenzione è stata rivolta anche agli eventi musicali e culturali. PonteRadio, infatti, ha seguito con interesse la stagione del Teatro Auditorium e gli eventi del Piccolo Teatro Unical. Il raggio d'azione dell'emittente web si è allargato anche agli eventi dell'area urbana,

Importante è stata anche la collaborazione con le altre radio del circuito RadUni.

PonteRadio, infine, ha ospitato gli studenti che hanno voluto svolgere il tirocinio interno previsto dal loro corso di laurea.

Va ricordato, infine, il supporto che l'U.O.C. Relazioni Esterne e Comunicazione, sulla scia di quanto realizzato negli anni precedenti, ha assicurato alla campagna pubblicitaria per il 5x1000.

Durante il 2014, è proseguita l'attività di divulgazione scientifico-culturale della rivista "Stringhe".

Merita particolare attenzione anche il canale digitale terrestre 685 "UnicalChannel" che, nel corso del 2014, ha messo in luce le attività e le iniziative di maggiore importanza organizzati dai dipartimenti e dalle diverse strutture dell'Unical.

Criticità :

Le problematiche organizzative che hanno interessato il Centro Radio Televisivo non ha consentito l'utilizzo dei fondi disponibili sul bilancio 2014 che, in part, erano destinate all'avvio delle fasi di riversaggio, dal formato analogico a quello digitale, del materiale storico dell'Ateneo, che rischia altrimenti di essere irrimediabilmente danneggiato. E' auspicabile che tale problematica venga presa in seria considerazione dagli organi dell'Ateneo, pena la perdita di un patrimonio di testimonianze e di conoscenze di inestimabile valore.

Rimane da risolvere anche il problema dell'Archivio d'Ateneo e, particolarmente, dell'Archivio Storico, che nel 2014, nonostante sia stato completato, non è stato messo nella condizione di operare secondo quanto previsto dalla legge.

E' doveroso sottolineare, in conclusione, come le molteplici attività in cui è stata impegnata l'U.O.C. Relazioni esterne e Comunicazione, siano state possibili grazie alla competenza, allo spirito di sacrificio e al forte attaccamento istituzionale di tutto il personale.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	RELAZIONI ESTERNE COMUNICAZIONE							
RESPONSABILE:	FRANCESCO KOSTNER							
RUOLO/CATEGORIA:	EPI							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	3,35	0	8	4	1	0	13	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Realizzazione, entro il 31.12.2014, del materiale divulgativo sull'attività istituzionale dell'Unical	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Aumento visibilità dell'URP	N. contatti sul sito dell'URP	18.996	18.996	10.724	15.014		Risultato migliore del Target	127%
Migliorare l'efficacia dell'URP	N. e-mail sulla casella di posta elettronica dell'URP	90	90	52	65		Risultato migliore del Target	138%
Elaborazione e pubblicazione sul sito dell'URP, entro il 31.10.2014, di un prospetto FAQ per risposte immediate alle domande più frequenti degli utenti	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti URP	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Ricollocazione dell'URP in spazi più idonei entro il 31.12.2014 (in raccordo con l'ARMI)	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	L'obiettivo della ricollocazione dell'Urp in spazi più idonei, nonostante le richieste, non è stato realizzato per mancanza di sedi adeguate.	Obiettivo non valutabile	
Attestare il livello di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di apposito questionario	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%		Attività non completata	0%
Supporto alla elaborazione e pubblicazione sul portale d'Ateneo del Piano della comunicazione del Rimuseum	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborazione ed avvio di un Piano per le sponsorizzazioni entro il 31.10.2014 (in raccordo con la UOC Affari generali)	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	L'elaborazione del piano è stata oggetto di vari incontri con l'UOC Affari Generali ma, considerate le numerose attività di entrambe le UOC, non è stato possibile completare l'attività.	Obiettivo non valutabile	
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE					VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI		95%

Note e Commenti

La maggioranza degli obiettivi sono stati pienamente perseguiti ad eccezione del settimo relativo all'attestazione del livello di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di apposito questionario, per il quale non è stato stato predisposto alcun questionario.

Si rileva, inoltre, che i seguenti obiettivi non sono stati perseguiti per motivazioni, riportate in sintesi nella scheda, al di fuori del controllo dell'Unità Organizzativa :

- "Ricollocazione dell'URP in spazi più idonei entro il 31.12.2014 (in raccordo con l'ARMI)";
- "Elaborazione ed avvio di un Piano per le sponsorizzazioni entro il 31.10.2014 (in raccordo con la UOC Affari generali)".

3.3.18 CENTRO LINGUISTICO D'ATENEIO

Attività e Risultati

Il Centro Linguistico è sede della Presidenza AICLU per il triennio 2013-2016. Di conseguenza, coordina le attività comuni dei Centri Linguistici Italiani e lavora in stretta collaborazione con la Presidenza CercleS (Associazione dei Centri Linguistici Europei).

Il Centro Linguistico di Ateneo è un centro sorto per l'erogazione di servizi di supporto alle attività didattico – linguistiche per la comunità dell'Ateneo.

Dati quantitativi della Struttura

Attività di Esercitazione Linguistica

Struttura	Posti
Laboratorio N. 4 (multimediali)	38
Laboratorio N. 5 (multimediali)	33
Laboratorio N. 2 (audio)	20
Aula Video	40
Aula attrezzata N°4	130

Studio in Autonomia

Struttura	Posti
Laboratorio N. 1 (multimediale)	29
Laboratorio N. 3	20
Auletta video individuale	8
Aula Computer	8

Utenze per Attività Istituzionali	Ore
Utenze guidate per Corsi di Laurea	144.080
Per le utenze consigliate ed autonome	32.080
totale presenze nell'a. s. 2014	176.160

TOTALE	176.160
---------------	----------------

Laboratori multimediali

N° progressivo	Nome Laboratorio	C.A.P.	Tipo di organizzazione (*)	Riferimenti organizzativi (**)	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Aula inf. Self-study	87036	ID		29	50	11
2	Aula inf. Self-study 2	87036	ID		8	50	11

Nell'anno 2014 sono state svolte le seguenti attività:

Offerta Linguistica di Ateneo (OLA). Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) coordina le attività relative all'apprendimento di competenze linguistiche di base per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea (CdL) di Ateneo che richiedono un Modulo 1 (base) per le lingue nella loro Offerta Formativa, ha organizzato per l'A.A. 2013-2014 l'Offerta Linguistica di Ateneo (OLA) per le seguenti lingue: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco e Greco. I livelli di competenze linguistiche da raggiungere per gli studenti dell'Università della Calabria si differenziano in rapporto agli obiettivi prefissati dai diversi manifesti dei CdL coinvolti. In particolare, l'OLA ha l'obiettivo per la Lingua Inglese di condurre gli studenti, non ancora in possesso di competenze B1 (Quadro Comune Europeo di riferimento, Consiglio d'Europa 2001), all'acquisizione di competenze minime B1Lower/B1. Per le altre lingue l'obiettivo varia tra competenze A2 (tedesco, greco) e B1 Lower (francese, spagnolo).

LINGUA INGLESE

I Laboratori di Lingua Inglese sono preceduti da un Placement Test che delinea le competenze in entrata dei corsisti e si completano con una Prova di Livello erogata a termine del percorso formativo. La prova erogata in passato solo in formato cartaceo, nel corrente anno accademico è stata proposta anche in modalità digitale. L'obiettivo è, tuttavia, rendere digitale l'intero processo di valutazione nell'A.A. 2014-2015.

Al termine del percorso di esercitazione in aula e dello studio in autonomia, gli studenti che hanno totalizzato il 70% di presenze frontali, svolto 10 ore presso i laboratori del Centro Linguistico e documentato le restanti 20 ore di studio in autonomia da altre postazioni multimediali, possono accedere alla Prova di livello finale.

LINGUA FRANCESE

Nel II semestre è stato attivato un Laboratorio di Lingua Francese realizzato attraverso un percorso di studio in aula e un percorso di studio in autonomia presso il Laboratorio Multimediale del CLA, attraverso il quale gli studenti hanno utilizzato il materiale di studio in autonomia presente sul sito del CLA. Il laboratorio è stato organizzato come un momento di recupero di competenze linguistiche per gli studenti di Economia che, essendo fuori corso, avrebbero dovuto sostenere l'esame di Lingua Francese presente nel piano di studi. Per tale motivo non è stata prevista una prova finale di livello.

LINGUA GRECA

Nel II semestre è stato attivato per la prima volta un Laboratorio di Lingua e Cultura della Grecia di oggi. Il Laboratorio ha focalizzato l'attenzione a ciò che rappresenta la cultura classica nella società contemporanea ed è stato realizzato attraverso un percorso di studio in aula articolato in 60 ore. E' stato fornito, inoltre, un supporto di studio in autonomia presso il laboratorio multimediale del CLA, attraverso il quale lo studente ha utilizzato il materiale di studio in autonomia presente sul sito del CLA. Al Laboratorio si sono iscritti Studenti, Docenti e Dottorandi et al. dell'Unical. Il gruppo è stato formato da circa 15 studenti e si è creata una forte integrazione poiché le provenienze di ciascuno erano eterogenee. Il laboratorio ha introdotto alle competenze linguistiche della Lingua Greca a livello A1/A2 (ascolto, lettura, scrittura e parlato) ma si sono ottenuti in fase finale anche livelli superiori. Le forme di lavoro, scelte in base alle attività, sono state di gruppo, a coppia, individuali, oltre alle esercitazioni frontali. La prova finale ha previsto una prova orale per ciascuno studente.

LINGUA SPAGNOLA

E' stato attivato un Laboratorio di Lingua spagnola realizzato attraverso un percorso di studio in aula e un percorso di studio in autonomia presso il laboratorio multimediale del CLA, attraverso il quale gli studenti hanno utilizzato il materiale di studio in autonomia presente sul sito del CLA. Il laboratorio è stato organizzato per le esigenze degli studenti del Corso di Studi in Scienze Politiche a supporto del Modulo di Spagnolo 1 svoltosi nel 1° semestre dal Docente di riferimento.

LINGUA TEDESCA

Nel 2° semestre sono stati attivati sei Laboratori di Lingua tedesca realizzati attraverso un percorso di studio in aula articolato in 30 ore ciascuno di esercitazione. I laboratori sono stati organizzati per le esigenze degli studenti di Scienze Turistiche, Economia Aziendale ed Economia. Ogni gruppo è stato formato da circa 35 studenti integrando tra loro gli studenti di Scienze turistiche (circa 200), Economia (circa 10) e Economia Aziendale (circa 10). Il laboratorio ha introdotto alle competenze linguistiche della lingua tedesca a livello A1 (ascolto, lettura, scrittura e parlato) mirando a fornire allo studente una base per seguire successivamente le lezioni di Lingua tedesca riguardanti, in particolare, il linguaggio specialistico per il turismo. Durante i Laboratori è stato utilizzato il manuale "Zimmer frei" ideato per l'ambito gastronomico-alberghiero. Le forme di lavoro, scelte in base alle attività, sono state di gruppo, a coppia, individuali, oltre alle esercitazioni frontali. La prova finale ha previsto un test con esercizi di diverse tipologie.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO LINGUISTICO D'ATENEIO							
RESPONSABILE:	Carmen Argondizzo / Francesca Federico							
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE CLA / Responsabile Amministrativa							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	2,20	2	6	1	0	0	9	
Collaboratori ed Esperti Linguistici anno 2014							20	
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Valorizzazione nella efficienza nella gestione degli utenti self-study ed esercitazioni in aula	Costo Unitario 2014 per utente self-study ed esercitazioni in aula = (Costi totali/Utenti)	(127.200/4000)	31,80	12,61	11,35		Obiettivo non raggiunto	0%
Miglioramento della efficienza nella gestione degli utenti in convenzione (docenti scuole)	Costo Unitario 2014 per utente in convenzione = (Costi totali/Utenti)	(8.000/30)	266,67	333,3	233,33		Obiettivo Raggiunto Parzialmente	67%
Mantenimento utenti in convenzione	N. utenti in convenzione 2014	30	30	30	30			100%
Valorizzazione della efficienza nella gestione dell'Offerta Linguistica d'Ateneio	N. Ore esercitazioni linguistiche /N. corsi di laurea coinvolti	5.000/29	172,41				Valore rilevato per il 2014 esclusivamente ai fini della definizione del valore soglia per il 2015	
Aumento del bacino di utenza ('self-study' ed esercitazioni)	N. studenti self-study ed esercitazioni linguistiche 2014	4000	4000	1718	2062		Risultato molto migliore del Target	194%
Incremento delle attestazioni di merito	N. attestazioni 2014	300	300	100	200		Risultato migliore del Target	150%
Mantenimento dei tempi di emissione delle attestazioni di competenza di livello	N. medio giorni intercorrenti tra la ricezione della richiesta ed il rilascio	4	4	4	4			100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

I primi due obiettivi “Valorizzazione nella efficienza nella gestione degli utenti self-study ed esercitazioni in aula” e “Miglioramento della efficienza nella gestione degli utenti in convenzione (docenti scuole)” non sono stati pienamente raggiunti. La causa non è dovuta all’aumento del costo monetario, ma bensì, all’aumento di ore di esercitazioni in aula che si è reso necessario per soddisfare completamente le richieste pervenute. Tale scostamento si evince dall’analisi dei restanti obiettivi, che, invece, sono stati pienamente raggiunti, con performance ultra target : “Aumento del bacino di utenza ('self-study' ed esercitazioni)” e “Incremento delle attestazioni di merito” grazie ad un significativo aumento dell’utenza.

3.3.19 UFFICIO PRIVACY TRASPARENZA DOTTORATI

Attività e Risultati

Ambito Dottorato di Ricerca (06/03/2014-04/09/2014)

Oltre lo svolgimento delle usuali attività connesse ai corsi di dottorato, comprese quella di fornire supporto e consulenza alla gestione degli stessi, nello scorcio dell’anno 2014, periodo 6 marzo - 4 settembre, lo scrivente è intervenuto nei seguenti procedimenti:

- d) accreditamento dei corsi di dottorato, a.a. 2014/2015;
- e) avvio dell’attivazione dei corsi di dottorato di ricerca - XXX ciclo;
- f) dietro richiesta di chiarimenti da parte del Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Chimica e dei Materiali, bozza di modifica dell’articolo 53 integrativo del vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorati di Ricerca, con l’introduzione, presso il nostro Ateneo, del rilascio della certificazione del titolo di *doctor europaeus* congiunto a quello di dottore di ricerca, elaborato nel 1992 dalla Confederazione delle Conferenze dei Rettori dell’Unione Europea (oggi EUA - European University Association), nonché della procedura per il relativo conseguimento.

Oltre lo svolgimento delle usuali attività di studio della normativa interna d’Ateneo, nell’anno 2014 lo scrivente è intervenuto nella redazione dei Regolamenti dipartimentali, si è proceduto al rinvio alle strutture proponenti dei testi corredati dalle note esplicative inerenti le disposizioni da riesaminare, cui

hanno fatto seguito incontri con le parti interessate volti a dirimere eventuali problematiche riscontrate e ad individuarne le possibili soluzioni.

Ambito Trasparenza

Oltre lo svolgimento delle usuali attività connesse all'attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, comprese quella di fornire supporto e consulenza, nell'anno 2014 lo scrivente è intervenuto nei seguenti procedimenti:

- redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (emanati con D.R. n. 1080 dello 09 giugno 2014);
- riorganizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo;
- organizzazione di corsi di formazione del personale mediante lo svolgimento di appositi incontri dedicati alla Trasparenza e all'Anticorruzione (tutti i dettagli relativi agli incontri, incluse le slide presentate, sono disponibili presso l'Ufficio Formazione);
- redazione del Codice di comportamento dell'Università della Calabria (emanato con D.R. n. 2653 del 23/12/2014);
- redazione del Regolamento di Ateneo sulla disciplina del procedimento sanzionatorio per la violazione degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'articolo 14 e all'articolo 22, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 (emanato con D.R. n. 2652 del 23/12/2014);
- attivazione dell'indirizzo di posta elettronica trasparenza@unical.it;
- avvio del censimento dei procedimenti amministrativi.

Ambito Privacy e Anticorruzione

Per tale ambito di competenza, si rinvia all'allegata relazione del Responsabile dell'Ufficio Privacy e Piano Anticorruzione di questa Unità Organizzativa Complessa.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Dottorato di Ricerca, Modifiche alla Normativa d'Ateneo e Trasparenza							
RESPONSABILE:	GABRIELE PESCE							
RUOLO/CATEGORIA:	EP							
Consistenza organico								
Categoria	-	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	2,15	1	1	3	2	0	7	
Personale a contratto 2014	-	-	-	-	-	-	-	
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungi- Risultato
				Soglia	Target			
Attuazione di tutti gli adempimenti connessi all'accreditamento dei corsi di dottorato a.a. 2014/2015 ed all'avvio dell'attivazione dei corsi di dottorato XXX ciclo	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Realizzazione compendio normativa di riferimento Unical entro il 31.12.2014	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Redazione nuovi Regolamenti	N. nuovi regolamenti redatti	11	11	3	8		Risultato migliore del Target	138%
Favorire una maggiore sensibilizzazione delle strutture interne sugli obblighi di comunicazione (ex D.Lgs. 33/2013)	N. di iniziative di sensibilizzazione 2014 / N. di iniziative 2013	12/8	150%	100%	150%			100%
Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/16	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Realizzazione della "Giornata della trasparenza" entro il mese di Novembre 2014 per migliorare il livello di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni in materia di trasparenza	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	Problematiche di natura oggettiva non hanno consentito di poter allestire un evento come quello della Giornata della Trasparenza che merita la massima considerazione in termini organizzativi, anche in funzione dell'immagine dell'Ateneo sul territorio calabrese	Obiettivo non valutabile	
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati raggiunti, tranne l'ultimo. Tale mancato raggiungimento non è stato tuttavia imputato all'unità organizzativa complessa e, quindi, non è stato considerato come elemento da valutare, in quanto dipeso dalle motivazioni sopra esposte e di seguito riportate: "Problematiche di natura

oggettiva non hanno consentito di poter allestire un evento come quello della Giornata della Trasparenza che merita la massima considerazione in termini organizzativi, anche in funzione dell'immagine dell'Ateneo sul territorio calabrese”.

3.3.20 RIMUSEUM

Attività e Risultati

Generalità Sui Servizi Offerti

Il Rimuseum, propone percorsi didattico- educativi (visite guidate ed attività laboratoriali), eventi, lectio magistralis, mostre, settimane tematiche, laboratori di riuso creativo in occasione di tutte le festività, proposte di formazione, attività teatrali e di animazione sui temi legati alla cultura della sostenibilità

La struttura è aperta al pubblico da lunedì a venerdì con il seguente orario: Mattina: 9,00-13,00. Pomeriggio: 15,00-17,30 da lunedì a giovedì. Giorni e orario possono essere soggetti a variazioni nel corso dell'anno, specie in concomitanza di eventi particolari.

Il Rimuseum anche nel 2014 ha continuato la sua attività dedicata a Istituzioni Scolastiche, Associazioni, Enti e cittadinanza con visite guidate, attività laboratoriali, approfondimenti scientifici e didattici, invitando a visitare, vivere e interpretare il patrimonio educativo che custodisce. Obiettivo delle attività è suscitare curiosità per il processo di gestione dei rifiuti, trasmettere entusiasmo per le azioni di raccolta differenziata, invitare ogni persona a scoprire e riflettere su quali comportamenti adottare quotidianamente in favore dell'ambiente.

I visitatori del 2014 sono stati in totale 8.049, di cui 1532 provenienti da altre provincie. L'incremento percentuale rispetto al 2013 è pari al 13.40%. La diminuzione del costo per evento è pari al 38%. Il numero complessivo, con l'elenco completo delle presenze registrate al Rimuseum ed in più un prospetto che riporta le presenze delle Istituzioni Scolastiche fuori provincia, sono riportati nell'allegato. E' stato predisposto il Piano della comunicazione entro il 31.10.2014, lo stesso Piano è stato pubblicato sul portale di ateneo entro il 31/12/2014 nella sezione "Trasparenza" (in raccordo con l'unità organizzativa complessa "Relazioni Esterne").

I Servizi Educativi, Didattici E Formativi

I servizi offerti dal Rimuseum si pianificano con l'organizzazione della visita guidata e dei laboratori didattico/educativi per le scuole e gruppi di visitatori.

La visita guidata, ha una durata temporale differente in relazione alla fascia d'età e/o ad eventuali richieste di approfondimento di alcuni dei temi trattati (dai 40 minuti per l'utenza proveniente dalla Scuola dell'Infanzia ai 90 minuti per studenti di Scuola Secondaria di II grado e Università) è sempre mediata didatticamente dall'educatore. I gruppi di utenti, vengono accompagnati dall'operatore nelle sale e guidati alla scoperta personale ed interattiva delle tematiche del Museo. Il metodo didattico utilizzato non si basa su una fruizione passiva ma, al contrario, su di uno scambio reciproco di stimoli che permette di ottenere un arricchimento ed un gratificazione evidente. L'intervento didattico consente di ispirare la convinzione che ognuno ha sia il potere, che la responsabilità di effettuare un cambiamento positivo su scala globale. Favorendo un reale cambiamento nei comportamenti, nelle scelte e negli stili di vita capace di creare un futuro migliore, più ricco, sano ed equo per tutti. Puntando su questo aspetto il Rimuseum, ha svolto le proprie attività anche con le associazioni di volontariato e a quelle impegnate nell'accoglienza, nell'accompagnamento e nel sostegno a persone con disagi psicofisici e sociali, che operano nel territorio creando con loro ormai un sodalizio consolidato e duraturo.

Sportello Insegnanti

Il Rimuseum dispone di un servizio sportello per il corpo docente, predisposto per rispondere alle richieste sui temi dell'educazione allo sviluppo sostenibile e per raccogliere, progettare e realizzare percorsi condivisi su diverse tematiche, partendo dalle specifiche esigenze delle scuole.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	RiMuseum - Museo per l'Ambiente							
RESPONSABILE:	VITTORIA CARNEVALE							
RUOLO/CATEGORIA:	EP1							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,90	-	2	-	1	-	3	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungimento Risultato
				Soglia	Target			
Riduzione del costo per l'organizzazione degli eventi	Costo totale organizzazione eventi 2013 / N. eventi	130.000 / 176	738,64					
	Costo totale organizzazione eventi 2014 / N. eventi	80.000/168	476,19	738,64	664,77		Risultato migliore del target	128%
Incremento dei partecipanti agli eventi	N. partecipanti agli eventi 2014	8094	8094	7098	7808		Risultato migliore del target	104%
Migliorare la visibilità e l'attrattività del Rimuseum	N. partecipanti agli eventi provenienti dalla provincia	6517	6517	5650	6498			100%
	N. partecipanti agli eventi provenienti dalle altre provincie e regioni	1532	1532	1350	1553			90%
Predisporre un Piano della comunicazione entro il 31.10.2014	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Pubblicare il Piano della Comunicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo e sul portale del Rimuseum entro il 31.12.2014 (in raccordo con l'unità organizzativa complessa "Relazioni Esterne")	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Mantenere un'alto indice di soddisfazione degli utenti	Indice 2013 / Indice 2014	100% / 100%	100%	100%	100%			100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi fissati sono stati pienamente raggiunti.

3.3.21 UOC AFFARI GENERALI

Attività e Risultati

Struttura organizzativa di tipo "complesso particolare", preposta a molteplici attività di coordinamento indipendenti e/o disomogenee, quindi spesso non correlate fra loro, con processi, compiti ed obiettivi specifici per organicità e complessità di azione - che forniscono servizi di rilevanza per l'Ateneo - per i quali il responsabile dovrà possedere diverse competenze e far sì da rendere i processi - disomogenei - ove possibile - il più in sinergia fra loro.

L'Unità organizzativa Complessa Affari Generali e Servizi Speciali ha una dotazione organica di circa 26 unità di ruolo. Gli uffici dell' UOC AGSS predispongono circa 182 tipologie di procedure amministrative. Nel corso del 2014 le entrate commerciali da utilizzazione di spazi è stato sostanzialmente uguale all'anno 2013, la diminuzione è dovuta esclusivamente alla scadenza di uno dei contratti per il quale è in fase di predisposizione del capitolato d'appalto.

Unitamente ai contratti attivi, l'UOC gestisce alcuni contratti passivi, sui quali si è intervenuti al fine di ottenere una notevole riduzione dei costi di gestione.

Di seguito le attività legate alla gestione di tali contratti. Con il SERVIZIO DI VIGILANZA INTEGRATA D'ATENELO l'UOC provvede alla gestione del servizio di Vigilanza Armata e Videosorveglianza, per l'intera area del campus, che ricopre una superficie lorda di circa 500.000 mq; così anche al controllo della regolare esecuzione del servizio stesso. A seguito della riorganizzazione del servizio di vigilanza i reati commessi nel perimetro universitario nel corso del 2014 si è ridotto, rispetto all'anno 2013, del 30,7%.

Sempre nell'ambito di tale unità organizzativa, il servizio di vigilanza integrata prevede oltre la gestione dei servizi di vigilanza armata e videosorveglianza anche la gestione degli accessi (strutture, parcheggi, rilascio badge etc) ed il rilascio di autorizzazioni/permessi speciali e temporanei.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati ri-codificati circa 500 accessi tramite telecomando e circa 700 badge tra ricodifica e nuove attivazioni.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AFFARI GENERALI E SERVIZI SPECIALI							
RESPONSABILE:	ANTONIO MORRONE							
RUOLO/CATEGORIA:	EP 2							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	5,875	8	12	4	1	0	25	
Personale a contratto 2013								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungimento Risultato
				Soglia	Target			
Completo ripristino e messa in funzione del sistema di videosorveglianza (in raccordo con l'Area Attività Negoziali e l'ARMI)	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%	Per quanto di competenza di questa struttura si è adempiuto a quanto richiesto in obiettivo	Attività completata	100%
Riorganizzazione del servizio di vigilanza armata all'interno del campus senza ulteriori oneri a carico del bilancio d'Ateneo	Reati commessi nel perimetro universitario nel 2014	31	31	101	71		Risultato Migliore del Target	156%
Incremento delle entrate "commerciali" (piano commerciale) da utilizzazione spazi temporanei	Totale entrate commerciali da utilizzazione spazi temporanei 2014	149.273,97	149.274	205.170	225.687	Le entrate risultano minori rispetto al 2013 esclusivamente perché è scaduto uno dei contratti di concessione in uso di spazi e sono in corso di espletamento le procedure di gara per il nuovo contratto.	Obiettivo non valutabile	
Elaborazione ed avvio di un Piano per le sponsorizzazioni entro il 31.10.2014 (in raccordo con la UOC Comunicazioni esterne)	Ammontare delle entrate da sponsorizzazioni nell'anno	NO	0%	0%	100%	L'elaborazione del piano è stata oggetto di vari incontri con l'UOC Relazioni Esterne ma, considerate le numerose attività di entrambe le UOC, non è stato possibile completare l'attività.	Obiettivo non valutabile	
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

I primi due obiettivi sono stati pienamente raggiunti mentre i seguenti obiettivi non sono valutabili in quanto non sono stati perseguiti per motivazioni, riportate in sintesi nella scheda, al di fuori del controllo dell'Unità Organizzativa :

- "Incremento delle Entrate Commerciali da utilizzazione di spazi temporanei";
- "Elaborazione ed avvio di un Piano per le sponsorizzazioni entro il 31.10.2014 (in raccordo con la UOC Affari generali)".

3.3.22 AREA RISORSE MOBILIARI E IMMOBILIARI

Attività e Risultati

Il programma di intervento, inerente le attività svolte dall'Area Risorse Mobiliari ed Immobiliari per l'anno 2014, muove da alcuni parametri opportunamente identificati nell'ambito della valutazione della "performance" complessiva, introducendo alcune tendenze migliorative rispetto al passato che, seppur ancora in misura lieve, determinano comunque un cambiamento dal segno positivo. In dettaglio nell'anno 2014, rispetto al precedente 2013, quest'Area ha segnato risultati significativi in termini:

- di riduzione del numero di interventi "a chiamata", relativi a manutenzione edilizia ed impiantistica;
- di riduzione dei tempi di esecuzione degli interventi suddetti;
- di riduzione della spesa annuale complessiva per la manutenzione edile ed impiantistica;

Nel corso dello stesso anno 2014, inoltre, è stato possibile conseguire i seguenti risultati per quanto attiene al completamento delle strutture del Campus:

- Ultimazione del complesso residenziale "San Gennaro";
- Ultimazione dell'edificio "Nuovi Uffici del Centro Residenziale";
- Ultimazione del "Centro di Aggregazione Giovanile";
- Ultimazione dei lavori di realizzazione della sorgente "STAR" - I stralcio del polo tecnologico - sede dei progetti PON ricerca e competitività 2007/20013 "MATERIA" e "SILA"; Risulta attualmente in corso l'esecuzione delle seguenti opere e la gestione dei principali servizi:
- Realizzazione del complesso residenziale "Rocchi";
- Realizzazione del complesso residenziale "Chiodo II";
- Lavori di ristrutturazione e riqualificazione delle residenze del quartiere Martensson;
- Lavori di realizzazione dell'archivio generale d'Ateneo;
- Gestione dei contratti per il servizio di pulizia, giardinaggio, servizio noleggio asciugamani, traslochi e facchinaggio;
- Sono in corso le procedure inerenti l'esecuzione di n. 2 strutture da adibire a bar tavola calda, da realizzarsi in piazza Mollicelle ed in piazza Bianchi, mediante apporto di capitale privato ed affidati in concessione;

- E' in corso di redazione il progetto per la realizzazione della nuova sede del CNR nell'area universitaria a seguito della convenzione stipulata tra l'Unical, il CNR e la Regione Calabria;
- L'ARMI ha partecipato ai lavori istruttori finalizzati all'assegnazione degli spazi ai nuovi Dipartimenti a sensi dell'art.8.1 dello StatNell'ambito del Piano Nazionale per il Sud, il C.I.P.E., mediante le deliberazione n. 7/2012 e n. 89/2012, ha approvato il finanziamento degli interventi seguenti, da realizzarsi mediante l'utilizzo di risorse vincolate dallo Stato, nell'ambito del prossimo triennio, di cui l'ARMI ha in corso la redazione delle progettazioni, ed in particolare:
 - Complesso residenziale per studenti in località S. Gennaro per complessivi €6.398.546,51;
 - Realizzazione strutture ricettive in località Rocchi per complessivi €2.100.000,00
 - Complesso residenziale per studenti in località Monaci per complessivi €3.193.249,12;
 - Complesso residenziale "Chiodo 2" in località Bianchi per complessivi €3.157.058,10;
 - Realizzazione Stabulario Facoltà di Farmacia per complessivi €1.500.000,00;
 - Impermeabilizzazioni coperture residenze universitarie per complessivi €713.933,00;
 - Potenziamento del polo di innovazione e trasferimento tecnologico dell'Università della Calabria, per un importo complessivo pari ad €6.000.000,00.
 - Costruzione aule Vermicelli Facoltà di ingegneria per complessivi €3.474.849,00;
 - MINDS - ON (Multimedialità, Interattività, Nuovi Dispositivi per potenziare gli apprendimenti con l'uso delle tecnologie) per complessivi €9.000.000,00, di cui €1.000.000,00 per opere edili e la restante quota riguardante forniture;
 - Polo Tecnologico - Centro Didattico Multimediale per complessivi €5.841.680,67;
 - Ristrutturazione stabili "Nervoso" per complessivi €4.937.544,00;
 - Eliminazione barriere architettoniche per complessivi € 8.259.533,00 suddiviso nei seguenti interventi:
 - Percorso per non vedenti per le strutture Amministrazione Centrale, Polifunzionale, Uffici del Centro Residenziale, Piccolo Teatro Unical, Teatro Auditorium di Piazza Vermicelli, Residenze "Monaci" per un importo complessivo pari ad €840.612,93;
 - Ripristino del sistema di rilevazione automatica d'incendio presso le Biblioteche d'Ateneo per un importo complessivo pari ad €161.895,15;
 - Impianti elevatori per il superamento delle barriere architettoniche per un importo complessivo pari ad €1.109.600,83;
 - Viabilità e parcheggi di piazza Vermicelli per un importo complessivo pari ad € 2.155.995,15;
 - Centro di Aggregazione Giovanile – miglioramento della fruizione da parte di diversamente abili per un importo complessivo pari ad €757.942,56;
 - Sistemazione aule consolidate per un importo complessivo pari ad €518.496,35;
 - Strada Monaci-Majorana per un importo complessivo pari ad €1.387.495,15;
 - Abbattimento barriere architettoniche Centro Residenziale per un importo complessivo pari ad € 1.327.495,15.

Degli interventi inerenti il Piano Nazionale per il Sud, dopo una rimodulazione effettuata dalla Regione Calabria, per ciò che attiene alle risorse concesse, solo i primi sette interventi sono stati effettivamente, almeno in una prima fase, finanziati e, di questi, risultano in corso le procedure di stipula dei relativi Accordi di Programma Quadro. Di questi, il finanziamento delle residenze Monaci, San Gennaro e Chiodo 2 servirà per far fronte al mutuo che l'Università ha all'uopo contratto. Per il complesso residenziale Rocchi si tratterà di un finanziamento del completamento, mentre lo Stabulario di Farmacia, l'impermeabilizzazione delle coperture delle residenze ed il Potenziamento del Polo di innovazione e Trasferimento Tecnologico, rappresentano effettivamente nuove opere delle quali al 31/12/2014 sono state espletate le procedure di gara ed eseguite le relative aggiudicazioni.

Inoltre, con Decreto del MISE del 04/07/2014, relativamente al POI Atenei, per quanto riguarda interventi connessi alla riqualificazione energetica, quest'Area, congiuntamente ad un gruppo di lavoro composto da docenti esperti nelle specifiche discipline, ha prodotto le progettazioni inerenti gli interventi seguenti, risultate ammissibili a finanziamento:

- Intervento di realizzazione di un impianto fotovoltaico denominato "Cubo tipo", per un importo complessivo pari ad €1.535.000,00;
- Intervento di realizzazione di un impianto fotovoltaico convenzionale a servizio della Biblioteca Centrale e del complesso residenziale per studenti "Monaci", per un importo complessivo pari ad € 1.610.000,00;

- Intervento di “riqualificazione impianto elettrico MT-BT locale Megacentrale”, per un importo complessivo pari ad €1.025.000,00;
- Progetto di efficientamento del sistema di illuminazione, da ottenersi anche mediante la sostituzione delle lampade, negli spazi interni ed esterni, ad esclusione delle strade, con relativo sistema di controllo, per un importo complessivo pari ad €18.150.000,00;
- Esecuzione di impianti solari termici a servizio dei complessi residenziali per studenti Quartiere Arcavacata, Rocchi, San Gennaro, Molicelle, Insediamento B, per un importo complessivo pari ad € 3.150.000,00;
- Impianto di climatizzazione innovativo a pompa di calore elettrica, che utilizza sonde geotermiche come sorgente esterna e alimentata da un campo di pannelli fotovoltaici, per un importo complessivo pari ad €3.500.000,00;
- Intervento di realizzazione di impianti a concentrazione solare per la generazione di energia termica a servizio dei complessi residenziali per studenti Quartiere Arcavacata blocco 10 Socrates, Rocchi e San Gennaro, per un importo complessivo pari ad €5.300.000,00;

In riferimento ai progetti suddetti, i primi tre sono stati finanziati direttamente dal MISE e le procedure di gara risultano in itinere, mentre per i quattro interventi successivi, dichiarati ammissibili dal MISE, nell’ambito della citata graduatoria di cui al decreto del 04/07/2014, risulta in itinere la procedura di finanziamento da parte della Regione Calabria, a valere sui fondi POR 2007/2013. In ogni caso, stante la necessità di eseguire la spesa entro l’anno 2015, tutti gli interventi saranno realizzati e resi funzionali entro il 31/12/2015.

Allo stesso modo, attesa l’importanza della formazione del personale, un adeguato spazio, nelle attività di quest’area, sarà data ai corsi di aggiornamento sulle nuove normative in materia di lavori pubblici e di costruzioni, oltre che all’uso degli strumenti informatici nella progettazione e nella gestione delle opere.

In definitiva, data la vastità ed eterogeneità del patrimonio edilizio, nonché la molteplicità di attività cui l’ARMI deve far fronte quotidianamente, la stessa svolge la totalità delle procedure, nonostante le criticità siano aumentate rispetto al passato e, contestualmente, si sia dovuta metabolizzare una contrazione consistente del personale in servizio, cosa che dovrà necessariamente far tendere, per il futuro, ad una ulteriore ottimizzazione dello schema gestionale

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014									
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE								
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA RISORSE MOBILIARI ED IMMOBILIARI								
RESPONSABILE:	FRANCESCA FERRARO								
RUOLO/CATEGORIA:	EP4								
Consistenza organico									
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR		Totale	
Pta (Ind.+ Td) anno 2014	7,30	2	14	10	1	0		27	
Personale a contratto 2014									
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungi- Risultato	
				Soglia	Target				
Mantenimento della efficacia nella gestione della manutenzione ordinaria	N. interventi di manutenzione ordinaria 2014 / N. richieste 2014	1.544 interventi / 1.544 richieste 2014	100%	100%	100%			100%	
Aumento della efficienza sulla gestione della manutenzione ordinaria	Costo degli interventi di manutenzione ordinaria	€ 3.139.091,57	3.139.092	3.217.822	3.153.465			100%	
Riduzione tempi medi per gli interventi di manutenzione a partire dalla richiesta (ore)	Tempi medi anno 2014	65 ore	65	70	67		risultato migliore del target	102%	
Riduzione consumi (Kwh) di energia elettrica	Kw consumati 2014	(kw 2013:18.288,384); (kw 2014:18.183,338)	18.183.338	18.288.384	18.105.500		risultato parzialmente raggiunto	57%	
Riduzione costi per energia elettrica	Costo per consumi 2013 / Costo per consumi 2014	(2013: € 3.115.158,00); (2014: € 3.097.264,95)	3.097.073	3.115.158	3.084.006		risultato parzialmente raggiunto	58%	
Realizzazione di uno strumento per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti su interventi di manutenzione	ATTIVITA'	NO				Obiettivo rimandato perché la Convenzione Corsip adottata per il 2014 prevede un proprio sistema di customer satisfaction.	Obiettivo non rilevante ai fini della valutazione		
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 10 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%	
Individuazione ed allestimento di nuovi spazi per l'URP entro il 31.12.2014	ATTIVITA'	NO				Attività non realizzata poiché, al fine di garantire la maggiore fruibilità possibile, sono state individuate più soluzioni logistiche che sono attualmente al vaglio del Rettore	Obiettivo non valutabile poiché al di fuori del controllo della struttura		
Individuazione ed allestimento di nuovi spazi per Servizio disabili entro il 31.12.2015	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%	Sono state proposte più soluzioni ma allo stato si è in attesa di determinazioni da parte degli organi di governo.		100%	
Completo ripristino e messa in funzione del sistema di videosorveglianza (in raccordo con l'Area Attività Negoziati e la UOC Affari Generali)	ATTIVITA'	NO				A causa degli elevati costi dell'intervento l'obiettivo è stato riformulato al fine di valutare la sostituzione con un sistema di più moderna concezione e costi di gestione più contenuti.	Obiettivo non valutabile poiché al di fuori del controllo della struttura		
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI				88%

Note e Commenti

Analizzando i molteplici obiettivi assegnati all'A.R.M.I. ben 5 obiettivi sono stati raggiunti pienamente. I due obiettivi inerenti la "Riduzione consumi (Kwh) di energia elettrica" e "Riduzione costi per energia elettrica"; sono stati raggiunti parzialmente. La motivazione risiede nel fatto che nel corso dell'anno 2014 sono state consegnate nuove strutture che hanno prodotto ulteriori consumi. Malgrado ciò tali obiettivi sono stati raggiunti per oltre il 50% di quanto previsto e pertanto possono considerarsi meritevoli di valutazione positiva. Per quanto concerne l'obiettivo "Realizzazione di uno strumento per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti su interventi di manutenzione"; viene considerato un obiettivo non valutabile, in quanto tale obiettivo viene rimandato perché la Convenzione Consip adottata per il 2014 prevede un proprio sistema di customer satisfaction. Mentre l'attività relativa all'obiettivo "Individuazione ed allestimento di nuovi spazi per l'URP entro il 31.12.2014"; non è stata realizzata poiché, al fine di garantire la maggiore fruibilità possibile, sono state individuate più soluzioni logistiche che sono attualmente al vaglio del Rettore. Infine per quanto concerne l'obiettivo "Completo ripristino e messa in funzione del sistema di videosorveglianza (in raccordo con l'Area Attività Negoziali e la UOC Affari Generali)"; sono state analizzate soluzioni alternative a causa degli elevati costi dell'intervento.

3.3.23 CENTRO EDITORIALE E LIBRARIO

Attività e Risultati

Nel 2014 il Centro ha ripreso le attività, superando gli obiettivi di performance (soglia 2, target 4), nonostante tutte le difficoltà, pubblicando cinque nuovi volumi, tra cui monografie, atti di convegni, manuali. Inoltre sono in preparazione altre pubblicazioni.

Il Centro Editoriale e Librario è stato presente al Salone Internazionale del Libro di Torino.

Grazie alla sensibilità dell'Assessore alla Cultura, Prof. Mario Caligiuri, il Centro è stato ospitato presso lo Stand della Regione Calabria, STAND L10-M09 pad./pav. 2. e segnalato introduzione al volume. Oltre a presentare i prodotti editoriali a catalogo, durante la manifestazione sono stati organizzati degli eventi di discussione col pubblico, legati alla presentazione di alcune delle Novità 2014.

Si segnala inoltre la presenza del Centro Editoriale all'interno dello stand collettivo del Coordinamento delle University press italiane (UPI), posizionato di fronte all'ingresso principale. Gli eventi sono stati praticamente a costo zero per il Centro.

Il Centro editoriale e librario Unical ha partecipato, in maniera totalmente gratuita, alla quarta edizione della fiera dell'editoria MARCHE LIBRI, unica nel suo genere per quantità e qualità delle pubblicazioni proposte, allestita all'interno della suggestiva sala dell'Auditorium San Paolo in Piazza della Libertà a Macerata. Inoltre si è svolto il 4 luglio 2014 presso il Centro Editoriale e Librario il convegno "I minori: promozione e tutela", organizzato dal Prof. Giorgio Lo Feudo in collaborazione con l'Associazione "Frontiere del Diritto" (Presidente Prof. Federica Federici, LUISS Roma). Gli atti del Convegno, che ha trattato in modo multidisciplinare e trasversale la materia, sono stati pubblicati dal Centro. Infine il Centro Editoriale è stato presente all'iniziativa "La notte dei ricercatori" con uno stand in posizione centralissima (sotto il rettorato) alla importante manifestazione Unical, che ha avuto oltre 30.000 visitatori.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO EDITORIALE E LIBRARIO							
RESPONSABILE:	MARCELLA LORENZI							
RUOLO/CATEGORIA:	DI							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,00	1	2	1	0	0	4	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiungimento Risultato
Aumento n. pubblicazioni	N. pubblicazioni 2014	5	5	Soglia 2	Target 4		risultato migliore del target	125%
Aumento bacino di utenza	N. utenti 2014	320	320	200	240		risultato migliore del target	133%
Aumento della visibilità del Centro	N. partecipazioni a fiere ed eventi	6	6	2	5		risultato migliore del target	120%
Progettazione e attivazione del nuovo sito entro la fine dell'anno	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI		100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti anche oltre il target.

3.3.24 ORTO BOTANICO

Attività e Risultati

Il Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto Botanico, nell'anno 2014, ha svolto, come gli anni precedenti, attività di divulgazione scientifica attraverso visite guidate, attività laboratoriali, attraverso sperimentazioni pratiche relative ad ambiti disciplinari di interesse scolastico, ha preso parte ad alcuni progetti PON ed a vari progetti di ricerca.

L'obiettivo di raggiungere, per il 2014, il numero di 1900 visite è stato ampiamente raggiunto, considerando che sono state registrate ben 2.652 presenze.

Tra queste sono comprese anche quelle di coloro i quali hanno partecipato ad eventi organizzati dall'Ateneo, quali la "Summer School"(21-25 luglio 2014), la "Notte dei Ricercatori"(26 settembre 2014) e la "Winter School"(19 Dicembre 2014).

In particolare, nella sola giornata in cui si è svolto l'evento: la "Notte dei Ricercatori" si sono avvicendati, all'interno dell'Orto, ben 31 gruppi, per un totale di 825 visitatori.

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto Botanico							
RESPONSABILE:	Lorella DE BUONO							
RUOLO/CATEGORIA:	D2							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	2,05	1	5	2	0	0	8	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Incremento dei partecipanti agli eventi organizzati (visite guidate, laboratori, attività formative)	N. partecipanti agli eventi 2014	2.652	2.652	1152	1728		Risultato migliore del target	153%
Progettazione e realizzazione, entro la fine dell'anno, del nuovo sito (in raccordo con l'ICT d'Ateneo e UOC Relazioni esterne)	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Avviare nell'anno il sistema di rilevazione della customer satisfaction	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.25 CENTRO SANITARIO

Attività e Risultati

Il Centro Sanitario rappresenta oggi un modello assistenziale unico di cui gode la popolazione studentesca e il personale dell'Università della Calabria.

Medici e biologi che costituiscono il personale del Centro Sanitario, forniscono attività assistenziali dedicate in particolare alla prevenzione e all'educazione sanitaria rivolta, oltre che agli studenti, anche all'intero territorio.

I servizi erogati dal Centro Sanitario, rivolti esclusivamente alla popolazione universitaria residente, tendenti a coniugarsi con un miglior standard di qualità di vita all'interno del Campus, sono:

- il servizio di sicurezza e prevenzione sul posto di lavoro; -il Progetto Donna UNICAL, che prevede lo screening ecografico e mammografico delle dipendenti UNICAL, per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore mammario;
- il Progetto ANDROS per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore prostatico;
- il "Punto incontro Sessuologico";
- il percorso di accoglienza degli studenti stranieri dell'ateneo per il loro accesso al nostro Sistema Sanitario Nazionale (SSN) in collaborazione con il Welcome Office dell'UNICAL.

A ciò si aggiungono una serie di servizi rivolti sia alla popolazione studentesca che all'intero

territorio, che possono essere così riassunti: - laboratorio di Chimica Clinica e Tossicologica, accreditato dalla Regione Calabria, che ha costituito il supporto tecnico-scientifico per screening epidemiologici di notevole rilevanza preventivo-sociale a componente ambientale (screening sull'endemia gozzigena);

- Centro Regionale di riferimento per la diagnosi precoce di nanismo ipofisario;
- Sede della "Sezione Gozzo Endemico e Iodoprofilassi" dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale, struttura della sanità regionale che opera per la prevenzione delle patologie tiroidee; - Emergenza 118;
- Servizio di continuità assistenziale (Ex Guardia Medica), unico nel territorio regionale ad operare 24 ore su 24;
- Consultorio familiare ginecologico (ASP Cosenza); - Postazione donazione AVIS;
- "Servizio di Psicoterapia";
- Scuola di Alta Formazione "FOCUS";
- Servizio di screening ortottico.

Qui di seguito vengono riportate il numero di prestazioni sanitarie erogate da ciascuna delle attività di servizio svolte presso il Centro Sanitario e rivolti alla popolazione universitaria:

1. La postazione di sorveglianza sanitaria per la sicurezza sui luoghi di lavoro (Ufficio di Prevenzione e Protezione dell'UNICAL) per gli adempimenti relativi al Decreto legislativo n. 81/2008 sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori. Nel 2014 sono state effettuate 572 visite totali (64 prime visite, 508 visite periodiche).
2. Il Progetto Donna Unical con unità operativa diagnostica ecografica e mammografica per la prevenzione del tumore mammario nella popolazione femminile delle lavoratrici universitarie. Nel 2014 lo screening ha riguardato 272 donne.
3. Il Progetto Andros con unità operativa diagnostica ecografica e radiografica per la prevenzione del tumore alla prostata nella popolazione maschile universitaria. Nel 2014 lo screening completo ha riguardato 172 uomini.
4. Il "Punto incontro Sessuologico" che è stato realizzato al fine di offrire agli studenti ed al personale dell'UNICAL, un supporto alle problematiche inerenti le patologie sessualmente trasmesse, le gravidanze e la sessualità in genere. Nel 2014 gli utenti che hanno usufruito di tale servizio sono stati 161 di cui la metà continua a pervenire periodicamente.

Servizi che Afferiscono al Centro Sanitario Destinati alla Popolazione Universitaria ed al Territorio:

1. Il laboratorio, già classificato dalla Regione Calabria come unità specialistica di chimica clinica e tossicologica (Delibera della Giunta Regionale n. 5356 del 15.12.09), ha svolto e continua a svolgere la propria attività per la comunità universitaria e per il territorio. In particolare, esso eroga un servizio analitico specialistico nell'ambito della diagnostica endocrino-metabolica, sia in condizioni basali che sotto stimolo specifico, ed un servizio in ambito della medicina della riproduzione. Prestazioni analitiche nel 2014: circa 3267.
2. Emergenza 118, con atto di convenzione del 27.03.01. Gli interventi effettuati nel 2014 sono stati 1942.
3. Servizio di continuità assistenziale (Ex Guardia Medica), unico nel territorio regionale ad operare 24 ore su 24 (D. n. 747 del 19.12.2000). Le prestazioni erogate nel 2014 sono state 6843.
4. Il consultorio familiare ginecologico, attivo dal 2001, vede coinvolti Ginecologi ed Infermieri del Distretto Sanitario di Quattromiglia di Rende. Le prestazioni sanitarie erogate nel 2014 sono state 6456.
5. Centro regionale di riferimento per la diagnosi e la terapia del nanismo ipofisario per la diagnosi precoce di patologie oggi di rilevanza sociale (nanismo ipofisario) (DR n. 533 del 17/1/90).
6. La postazione AVIS, che ha notevolmente diffuso la cultura solidaristica della donazione del sangue all'interno della comunità universitaria e non (dal gennaio 2004). Nel 2014, per motivi interni di riorganizzazione del servizio AVIS, sono state temporaneamente sospese le raccolte presso il Centro Sanitario. Il servizio è stato già riattivato da Gennaio 2015.
7. Il "Servizio di Psicoterapia", realizzato al fine di offrire agli studenti ed al personale dell'UNICAL un supporto alle problematiche su base psichica, costituisce un punto di continuità assistenziale sul territorio in ambito psicoterapeutico. Le ore di seduta effettuate nel 2014 sono state 286 per un numero complessivo di 17 pazienti abituali.
8. Il servizio di screening ortottico per la prevenzione dello strabismo, dei vizi di refrazione (miopia, ipermetropia, astigmatismo, presbiopia) a tutte le età, di tutte le alterazioni dei movimenti oculari legati alla letto-scrittura e dei disturbi dovuti alla cattiva postura. Nel 2014 sono stati visitati 195 pazienti di età compresa tra i 0 e i 65 anni (di cui 50 visite di controllo ortottico a pazienti già visitati

in precedenza e 39 che hanno effettuato il training ortottico riabilitativo, e 5 pazienti che hanno effettuato il training pleottico riabilitativo).

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO SANITARIO							
RESPONSABILE:	SEBASTIANO ANDO'							
RUOLO/CATEGORIA:	Professore di I ^a fascia							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,50	-	2	-	-	-	2	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Migliorare l'efficacia delle attività sanitarie	N. prestazioni laboratorio di Chimica clinica e Tossicologia 2014	3.267	3.267	1.500	3.000		Risultato migliore del target	109%
	N. prestazioni del consultorio (gin, sess, psic) 2014	6.616	6.616	5.600	6.160		Risultato migliore del target	107%
	N. prestazioni servizio continuità assistenziale e 118 (2014)	8.785	8.785				Dato rilevante ai soli fini della valutazione del volume di attività	
Avvio entro l'anno del sistema di rilevazione della customer satisfaction	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

I risultati conseguiti, considerato il volume delle prestazioni erogate e tenuto conto del budget annuo assegnato (20.000,00 €), sono di assoluto rilievo.

3.3.26 CENTRO ARTI MUSICA E SPETTACOLO

Attività e Risultati

Il Centro per le Arti, Musica e Spettacolo (C.A.M.S.) dell'Università della Calabria ha per statuto il compito di promuovere la cultura artistica, teatrale, cinematografica e musicale della comunità universitaria ma si rivolge anche alla cittadinanza interessata allo sviluppo della cultura artistica e dello spettacolo.

Le attività del C.A.M.S. sono improntate alle seguenti idee-guida:

- Massima differenziazione nell'offerta culturale, con il coinvolgimento di un alto numero di espressioni artistiche;
- Copertura completa di tutti i periodi dell'anno interessati da attività didattiche;
- Coinvolgimento, ove possibile, degli operatori universitari nel campo artistico culturale;
- Valorizzazione degli Artisti e delle Associazioni che svolgono attività culturale;
- Ampio spazio alla crescita di giovani talenti, nei più diversi campi dell'espressione artistico culturale.

Il CTS del CAMS è così composto

- Prof. Roberto De Gaetano (presidente)
- Prof. Raffaele Perrelli (componente)
- Dott. Carlo Fanelli (componente)
- Dott. Bruno Roberti (componente)

Inoltre il CAMS si avvale di 5 unità di personale di cui 3 a tempo determinato-

Strutture

- Il Teatro Auditorium Unical (TAU) di 550 posti situato in Piazza Vermicelli;
- Il Piccolo Teatro Unical (PTU) di 300 posti, sito in contrada Molicelle,;

Afferisce al C.A.M.S. il Coro Polifonico Universitario diretto dal prof. Egidio Pozzi

Eventi 2014:

- 8 concerti ed eventi musicali
- 4 rappresentazioni teatrali
- Un laboratorio Musicale e Teatrale
- Una Rassegna Cinematografica

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO ARTI MUSICA E SPETTACOLO							
RESPONSABILE:	ANNA MARIA GENISE							
RUOLO/CATEGORIA:	D1							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,25	1	3	1	0	0	5	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Miglioramento capacità di autofinanziamento	Entrate proprie 2014	€43.749,75	43,750	44.478	46.701		Obiettivo non conseguito	0%
	Entrate proprie 2014 / Trasferimenti da bilancio d'ateneo 2014	€43.749,75 / €105.016,25	41,7%	65,2%	58,7%		Risultato migliore del target	129%
Aumento della % di copertura dei costi con autofinanziamento	Entrate proprie 2014 / Spese organizzazione eventi 2014	€43.749,75 / €103.685,69	42,2%	33,8%	40,5%		Risultato migliore del target	104%
Incremento produttività	N. eventi organizzati 2014	50	50	38	40		Risultato migliore del target	125%
Aumento efficacia delle attività	N. medio partecipanti agli eventi 2014	150	150	115	127		Risultato migliore del target	119%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Per quanto riguarda il primo obiettivo, inerente le Entrate proprie realizzate nell'anno 2014, si rileva che il mancato raggiungimento è diretta conseguenza del gran numero di eventi che hanno previsto la completa gratuità della partecipazione da parte dell'utenza universitaria. Gli altri obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.27 UFFICI SUPPORTO ODG E FORMAZIONE POST-LAUREA

Attività e Risultati

Premessa

Tenendo conto della fase di organizzazione degli uffici avvenuta durante il corso dell'anno 2014, le strutture da me coordinate sono state tre, in particolare:

- UOC- Organi Collegiali e Attività Istituzionali da Agosto 2012 a Febbraio 2014.
- UOC- Orientamento da Marzo 2014 a Settembre 2014.
- UOC- Formazione Post-Laurea da Ottobre 2014

Attività 2014 UOC- Organi Collegiali e Attività Istituzionali

Segreteria del Rettore

Nel periodo novembre 2013 febbraio 2014 è stato curato il passaggio di consegna delle attività svolte all'interno dell'Ufficio in maniera tale da rendere continuativo il supporto all'azione politica del nuovo Rettore.

Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

Si è provveduto alla chiusura della relazione anno 2013;
Sono state avviate in continuità le attività legate all'accreditamento del sistema AVA ;
Sono stati svolti in tempo utile tutti gli adempimenti inerenti alle richieste CIVIT ;
Sono stati attivati definitivamente i canali informatici per le predisposizioni delle sedute telematiche del nucleo.

Ufficio modifiche di Statuto e Attività di supporto al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione

E' stato curato fino a febbraio 2014 l'aggiornamento dello Statuto, del Regolamento di Ateneo e del Regolamento Didattico di Ateneo;
Sono stati portati in approvazione tutti i verbali del Senato e del Consiglio fino al 31 Dicembre 2013;
Sono state seguite le prime due sedute di Senato e Consiglio convocate nei mesi di Gennaio e Febbraio 2014 .

Servizio di Supporto al Delegato alla Promozione della Qualità della Didattica

E' stato effettuato il monitoraggio fino al mese di Febbraio del sistema di compilazione della scheda SUA- CDS;

E' stato sostenuto in maniera continua e permanente il Delegato del Rettore fino al mese di Febbraio 2014;

Sono state seguite tutte le procedure di avvio dei corsi TFA e PAS dell'anno 2014-2015.

Attività 2014 UOC- Formazione Post-Laurea

Quest' attività è stata svolta nell' ambito delle funzioni assegnate con DR n. 1637 del 5 settembre 2014 UOC Formazione Post-Laurea.

Ufficio Dottorati di Ricerca

Nel periodo Agosto 2014 è stato curato il Bando Ammissione al XXX ciclo di dottorato pertanto sono stati attivati previo accreditamento concesso dal MIUR, su conforme parere dell' ANVUR i sotto-riportati dottorati di ricerca:

1. Information and Communication Technologies
2. Ingegneria Civile e Industriale
3. Internazionale di Studi Umanistici, testi, saperi, pratiche: dall' antichità classica alla Contemporaneità
4. Matematica e Informatica
5. Medicina Traslazionale
6. Politica, Cultura e Sviluppo
7. Scienze della Vita
8. Scienze e Ingegneria dell' Ambiente, delle Costruzioni e dell' Energia
9. Scienze e Tecnologie Fisiche, Chimiche e dei Materiali
10. Scienze Economiche e Aziendali

Ufficio Master e Corsi di perfezionamento

Nell' ambito dell' offerta formativa, alla conclusione dei corsi di laurea , laurea magistrale e a ciclo unico, l' Ateneo organizza corsi di master di I e II livello e corsi di perfezionamento . Per l' anno l' ufficio ha curato tutte le parti amministrative legate all' istituzione e all' attivazione di n 30 Master nonché la chiusura dei corsi precedentemente attivati. Di seguito alcune informazioni circa le attività svolte per l' a.a. 2013-2014:

- Corsi Istituiti n.36
- Attivati 8 Master + 2 Corsi di perfezionamento.
- 241 iscritti ancora attivi

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	Rettorato							
UNITA' ORGANIZZATIVE:	Supporto ODG (NdV ,SA, CdA)- Orientamento- UOC Post Laurea							
RESPONSABILE:	SONIA GALLO							
RUOLO/CATEGORIA:	EP							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,70	0	4	1	1	0	6	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Adempimenti connessi con le attività relative alle strutture : * Supporto ODG (NdV, SA, CdA) * Orientamento * UOC Post Laurea	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Rispetto delle scadenze	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.28 AREA RISORSE UMANE

Attività e Risultati

L'Area ha svolto nel corso dell'anno 2014 una notevolissima e complessa quantità di attività, riportata nelle pagine successive e che, in sintesi, possono essere ricondotte alle seguenti tipologie di azione amministrativa:

- gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro dei professori, dei ricercatori, del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori esperti linguistici; gestione delle procedure di selezioni pubbliche, per l'accesso nei ruoli d'Ateneo, e riservate al personale interno, finalizzate alle c.d. progressioni economiche nell'ambito delle categorie professionali, nonché le corrispondenti attività corrispondenti al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale;
- adempimenti previdenziali connessi alla instaurazione, prosecuzione e cessazione del rapporto di lavoro;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ateneo, per la programmazione e la definizione dell'organico dei professori, dei ricercatori e del personale tecnico-amministrativo;
- atti connessi al conferimento di incarichi a personale esterno all'Ateneo e relativo trattamento economico e previdenziale;
- procedimenti disciplinari (la cui competenza, a settembre, è stata trasferita all'Avvocatura d'Ateneo);
- attività inerenti il part-time studenti;
- supporto alla Contrattazione Decentrata;
- Anagrafe delle prestazioni e procedure informatiche relative alla gestione del personale;
- erogazione del servizio di informazione sia attraverso attività di tipo front office, sia attraverso comunicazioni e circolari che vengono inviate alle varie strutture dell'Ateneo o direttamente agli interessati;
- studio e analisi della normativa inerente il sistema universitario.
- alcune operazioni di riorganizzazione, di cui due significative perché impattanti direttamente su un nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, a livello centrale, attraverso la disattivazione di talune articolazioni e l'attivazione di nuove, con conseguente attività di assegnazione del relativo personale tecnico-amministrativo.
- tutte le procedure relative all'assegnazione dell'incentivo una tantum ai professori e ai ricercatori che avrebbero maturato negli anni 2011, 2012 e 2013, la progressione economica biennale dello stipendio per classi e scatti, ai sensi degli articoli 36 e 38 del D.P.R. 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 21, del Decreto Legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010, n. 122..
- Nel corso del 2014, inoltre, gli organi di governo hanno programmato l'utilizzo delle risorse per le annualità 2012 e 2013 del Piano Straordinario Associati, i cui compiti attuativi sono ricaduti – interamente – sull'Area Risorse Umane. A tal riguardo, sono state concluse tutte le procedure previste nel piano di programmazione, con relativa assunzione di tutti i soggetti vincitori.
- il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale dall' 1 gennaio 2015. Sotto questo aspetto, sono state destinate ingenti risorse quali-quantitative al progetto U- Gov fin dai primi mesi del 2014.
- gestito e presieduto tutti gli aspetti previdenziali dell'attività lavorativa del personale docente, dei ricercatori, del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori esperti linguistici, in costanza di rapporto di lavoro, comprese le attività inerenti il riconoscimento dei servizi pregressi, riscatti ai fini pensionistici e ai fini della buonuscita, computo, riunione, ricongiunzione servizi privati e pubblici. Ha gestito il riconoscimento dello stato di inabilità.

L'organizzazione delle relative attività relative all'assegnazione dell'incentivo una tantum ai professori e ai ricercatori, trasversali a diversi Uffici dell'Area, ha permesso di rispettare la scadenza ministeriale (31 dicembre 2014) entro la quale utilizzare tutte le risorse finanziarie assegnate dallo stesso Ministero distribuendo, attraverso 3 percorsi selettivi, un totale di €1.613.544 a 648 soggetti beneficiari:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul Portale d'Ateneo dei dati riferiti a:
 - n° 157 incarichi esterni;
 - n° 376 contratti di insegnamento;
 - n° 585 incarichi di insegnamento;

n° 708 autorizzazioni incarichi rilasciate a tutti i dipendenti in servizio;
 Gli Uffici del Settore per il Trattamento Economico del Personale hanno provveduto alla messa in atto di tutte le procedure di liquidazione programmate per l'anno 2014, sia in termini di pagamenti diretti, sia in termini di adempimenti e servizi preliminari e/o correlati ai pagamenti. Indicatori significativi dei quantitativi trattati sono desumibili dalla Banca Dati Economica DALIA del MIUR ove si contano, per l'anno 2014, 3.752 unità di personale destinatarie di pagamenti che, riclassificate per qualifica, danno un'idea anche della composizione qualitativa del personale gestito.

Criticità:

Particolarmente significativa, sotto questo aspetto, è l'attività di controllo di qualità sulle rilevazioni del costo orario effettuate dal Liaison Office relativamente a dipendenti coinvolti in progetti finanziati; l'elevata quantità delle richieste di controllo e la soggezione alle scadenze improrogabili imposte dai richiedenti, hanno fatto di tale attività una vera e propria criticità anche per l'anno 2014.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	AREE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA RISORSE UMANE							
RESPONSABILE:	ROBERTO ELMO							
RUOLO/CATEGORIA:	ELEVATA PROFESSIONALITA' (EP)							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	10,225	2	19	16	1	-	38	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Riduzione tempi medi per emanazione bandi procedure selettive a partire dalla richiesta	Tempi medi (gg) per emanazione bandi procedure selettive a partire dalla richiesta 2014	10	10	Soglia 25	Target 18		Risultato migliore del target	143%
Riduzione tempo medio rilascio autorizzazione attività esterne	Tempo medio (gg) rilascio autorizzazione attività esterne 2014	12	12	15	12			100%
Miglioramento efficacia sistema CSA	Numero di istanze con risposta ufficiale dal sistema CSA 2014 / N. di istanze 2014	3030/4300	70,47%	61%	67%		Risultato migliore del target	105%
Riduzione ricorsi di competenza	Numero di ricorsi di competenza 2014 / Numero procedure selettive 2014	0/70	0%	0%	0%			100%
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.29 BIBLIOTECA AREA TECNICO SCIENTIFICA

Attività e Risultati

Nel 2014 si è proceduto senza difficoltà al regolare rinnovo di tutte le riviste scientifiche in abbonamento nel 2013 e, finalmente dopo molti anni, ad incrementare il patrimonio librario con 1.035 nuove monografie.

La Biblioteca ha ricevuto nel 2014 in omaggio le annate dal 2009 al 2013 delle collezioni cartacee delle riviste della London Mathematical Society e diverse monografie.

Il 17 maggio 2014 ha patrocinato e ospitato la conferenza "Emicrania cronica: Diagnosi e possibilità terapeutiche".

Dal 13 maggio al 13 Giugno la BATS ha ospitato la mostra legata all'iniziativa "Settimana senza frontiere: 19-28 maggio 2014" promossa da Ingegneria Senza Frontiere – Cosenza. Nella notte fra il 26 e 27 settembre 2014 la BATS ha partecipato attivamente all'iniziativa UNICAL "Notte dei ricercatori – SuperScienceMe 2014", organizzando visite guidate. Il 18 dicembre 2014, nell'ambito dell'iniziativa "Winter School 2014" UNICAL rivolta agli studenti delle V classi delle scuole superiori, la BATS ha ospitato un nutrito gruppo di studenti calabresi che hanno avuto l'opportunità non solo di visitare la Biblioteca ma di partecipare al Seminario tenuto dal Prof. Emilio Sperone sulla salute del mare con particolare attenzione agli squali.

Stanzamenti, finanziamenti, risorse

La situazione dei fondi per materiale bibliografico della BATS per il 2014 è stata la seguente:

- Bilancio di previsione 2014 euro 877.286,54
- Assestamento di bilancio euro 150.000,00. Totale euro 1.027.286,54.
- Fondi provenienti dai dipartimenti euro 53.486,32.

L'assegnazione totale di fondi per materiale bibliografico è stato quindi di euro 1.080.772,86.

Le spese per materiale bibliografico nel 2014 è stata di euro 1.011.0118,57. Suddivisa in euro 924.298,01 per il pagamento degli abbonamenti alle riviste scientifiche, e di euro 86.720,56 per l'acquisto di libri.

Valutazione del Conseguitamento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	AMMINISTRAZIONE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	BIBLIOTECA AREA TECNICO-SCIENTIFICA							
RESPONSABILE:	PAOLAMARIA PIETRAMALA							
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	4,05	2,00	5	8	-	-	15	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Consolidare/migliorare l'indice Almaalurea di soddisfazione dei laureati per i servizi bibliotecari	Indice 2014	86,93	86,93%	82%	85%	L'indice 2013 di Almaalurea non è stato rilevato.	Risultato migliore del target	102%
Avvio nell'anno di un sistema di rilevazione della customer satisfaction per i servizi bibliotecari	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	Obiettivo non raggiunto per il non funzionamento di ALEPH (software gestione biblioteche) durato 4 mesi (causa: incendio 4° piano della Biblioteca Tarantelli)	Obiettivo non conseguito per motivazioni indipendenti dal controllo della struttura	
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 15 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di pratiche inviate per il pagamento / Numero di pratiche ricevute	223 / 225	99%	100%	100%	La lieve discrepanza è dovuta al mancato arrivo del materiale ordinato	Si considera l'obiettivo raggiunto al 100% per le motivazioni addotte	100%
	Numero di documenti bibliografici catalogati o inventariati	1698	1698	2100	2310	Obiettivo da considerarsi raggiunto in rapporto ai mesi di funzionamento di ALEPH	Obiettivo non conseguito per motivazioni indipendenti dal controllo della struttura	
Mantenimento dei rapporti di scambio interbibliotecario	N. prestiti interbibliotecari + N. Documenti delivery richiesti / espletati	723 / 723	100%	100%	100%			100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.30 BIBLIOTECA AREA UMANISTICA

Attività e Risultati

Per contestualizzare le attività annuali della BAU si segnalano i seguenti parametri dimensionali della struttura:

- circa 9.000 iscritti, numerosi utenti non iscritti che fruiscono dei servizi di base;
- Superficie: mq. 4.124 (di cui mq. 2.033 riservati agli utenti)
- Posti di lettura: 296
- Metri lineari a scaffale aperto: 7.162
- Stazioni di lavoro (PC): 58 (di cui 22 per gli utenti)
- Patrimonio bibliografico al 31.12-2014:
- 200.000 unità bibliografiche a stampa inventariate, circa 30.000 volumi non ancora inventariati;
- Riviste elettroniche on-line in abbonamento a carico della BAU: circa 1800 (esclusi i titoli gestiti dall'Ufficio Automazione Biblioteche);
- Basi di dati on-line in abbonamento: 34
- Basi di dati su CD-Rom (risorse bibliografiche e testuali): 380.

Attività svolte

Le attività che ordinariamente si svolgono presso la Biblioteca di Area Umanistica sono finalizzate a fornire agli utenti istituzionali (docenti, ricercatori e studenti afferenti al Dipartimento di Studi umanistici e al Dipartimento di Lingue e Scienze dell'educazione) la documentazione bibliografica necessaria per le attività di studio e di ricerca, nonché i servizi connessi.

Le attività ordinarie della BAU si articolano quindi nei seguenti settori:

- 1) **SERVIZI AL PUBBLICO**
 - servizi di intermediazione tra esigenze degli utenti e offerta informativo-documentale: assistenza bibliografica, prestito locale e interbibliotecario, fotocopie, Internet, consultazione audiovisivi,
- 2) **ACQUISIZIONI**
 - incremento quantitativo e qualitativo delle collezioni documentali - libri, riviste e reference works su supporto cartaceo ed elettronico, per un budget medio annuo di circa 420.000 euro;
 - acquisto di beni e servizi necessari per il funzionamento della struttura e dei servizi (hardware, materiale di consumo, servizi vari), per un budget medio annuo di circa 25.000 euro.
- 3) **GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO**
 - catalogazione bibliografica e collocazione dei materiali bibliografici cartacei;
 - catalogazione e gestione informatica delle risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books);
 - gestione delle sale di lettura ad accesso libero da parte degli utenti;
 - predisposizione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle collezioni cartacee;
 - revisione delle collezioni;
- 4) **SERVIZI GENERALI**
 - cura del funzionamento degli organi collegiali, relazioni con gli organi della amministrazione centrale, regolamentazione interna, segreteria, gestione del personale (di ruolo e a contratto part-time), manutenzione della struttura, servizi informatici, relazioni con soggetti esterni.
- 5) **FORMAZIONE**
 - Predisposizione e gestione di tirocini didattici per studenti afferenti ai Dipartimenti DISU e LISE.
 - Predisposizione e gestione di tirocini promossi da altri soggetti.
 - Incontri di orientamento per laureandi su tecniche e fonti della ricerca bibliografica.
- 6) **COLLABORAZIONI**
 - Trattamento e gestione fondi archivistici depositati presso DISU
 - Allestimento di mostre bibliografiche.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	BIBLIOTECA AREA UMANISTICA							
RESPONSABILE:	CARMELA REALE / GABRIELLA DONNICI							
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE / DIRETTORE BIBLIOTECA							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	4,30	1	8	7	0	0	16	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Consolidare/migliorare l'indice AlmaLaurea di soddisfazione dei laureati per i servizi bibliotecari	Indice 2014	2014 91,80% (2013 90%)	91,80%	90%	92%			100%
Avvio nell'anno di un sistema di rilevazione della customer satisfaction per i servizi bibliotecari	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 15 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di pratiche inviate per il pagamento / Numero di pratiche ricevute	205/205	100%	95%	100%			100%
	Numero di documenti bibliografici catalogati o inventariati	4.922	4.922	3200	3520		Risultato migliore del target	140%
Mantenimento dell'efficienza dei rapporti di scambio interbibliotecario	N. prestiti interbibliotecari + N. Document delivery richiesti / espletati	524/524	100%	100%	100%			100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.31 BIBLIOTECA TARANTELLI

Attività e Risultati

Per la biblioteca Tarantelli il 2014 è stato l'anno più infausto dalla sua fondazione. L'incendio del 19 agosto al quarto piano della biblioteca ed il conseguente blocco dei servizi e la mancata agibilità dei quattro piani della torre, dove sono collocati gli uffici degli impiegati, il servizio per l'automazione delle biblioteche, i depositi delle riviste, dei libri, delle statistiche e del centro di Documentazione Europea, ha fortemente segnato la vita della Biblioteca ed i suoi rapporti con l'utenza, i fornitori ed i bibliotecari. Da questa emergenza la biblioteca uscirà quando tutto rientrerà nella normalità, tutti i servizi saranno riattivati, la sala multimediale sarà restituita agli studenti ed i bibliotecari potranno tornare nei loro uffici. Pur nelle difficoltà attraversate, la Biblioteca continua a mantenere una biblioteca digitale con circa 5.500 riviste e database che insieme ai 132.000 libri ed a 50.000 volumi di riviste cartacee costituiscono un patrimonio indispensabile di sostegno della didattica e della ricerca. Il 15 aprile 2014 la Biblioteca, in collaborazione con il Centro di Documentazione Europea, ha realizzato un convegno dal titolo "La tua voce in Europa. Le elezioni del Parlamento europeo del 25 maggio 2014". Nella notte fra il 26 e 27 settembre 2014 la Tarantelli, nonostante il blocco dell'incendio, per dare un segnale positivo ai propri utenti ed all'esterno, ha partecipato attivamente all'iniziativa UNICAL "Notte dei ricercatori 2014".

Finanziamenti e spese

I finanziamenti ricevuti nel 2014 dalla Biblioteca Tarantelli per l'acquisto di materiale bibliografico è stato di €502.111,07. In seguito, in data, 19/09/2014, in fase di assestamento di bilancio, alla biblioteca sono stati attribuiti altri 100.000, per l'acquisto di database e riviste dismesse negli anni precedenti. Del primo finanziamento ordinario nel 2014, per l'acquisto di libri, database e riviste, sono stati spesi € 446.188,32, per impegni presi nel primo semestre 2014. Il blocco nel funzionamento del back-office che la biblioteca ha subito dal 19 Agosto 2014 ha impedito che la biblioteca potesse passare all'impegno ed alla spesa dei finanziamenti residui, i quali sono stati trasferiti alla competenza 2015 ed alle spese programmate per il medesimo anno. Della spesa 2014 di € 446.188,32 il 9,5% (per un valore di € 42501,47) è stato speso per libri e riviste inventariabili, mentre il rimanente 90,5% (per un valore di € 403.686,85) è stato speso per database e riviste online non inventariabili. Su 144 fatture ricevute 132 sono state inviate per il pagamento in Amministrazione. Le rimanenti 12 fatture sono state inviate ai fornitori per problemi relativi alla fornitura, con conseguente richiesta di nota di credito verso la biblioteca.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2014										
STRUTTURA:		SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO								
UNITA' ORGANIZZATIVA:		BIBLIOTECA TARANTELLI								
RESPONSABILE:		Prof. DAVIDE INFANTE / D.ssa ALBA BARTUCCI								
RUOLO/CATEGORIA:		PRESIDENTE / DIRETTORE								
Consistenza organico										
Categoria		Punti organico	B	C	D	EP	DIR		Totale	
Pta (Ind. + Td) 2014		3,90	2	8	5	0	0		15	
Pta a contratto 2014										
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO		NOTE	% raggiung. Risultato	
Consolidare/migliorare l'indice Almaurea di soddisfazione dei laureati per i servizi bibliotecari	Indice 2014	89%	89%	90%	±1%	target definito come ±1%			100%	
Avvio nell'anno di un sistema di rilevazione della customer satisfaction per i servizi bibliotecari	ATTIVITA'	NO	0%	0%	100%	obiettivo rimodulato: somministrazione del questionario rinviata al 2015 a causa dell'incendio al 4° piano della Biblioteca Tarantelli, blocco del software di gestione delle biblioteche e chiusura della sala multimediale utenti.		obiettivo rimodulato		
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 15 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%			Attività completata	100%	
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di pratiche inviate per il pagamento / Numero di pratiche ricevute	144/144	100%	0%	100%	Su 144 fatture ricevute 132 sono state inviate per il pagamento in Amministrazione. Le rimanenti 12 fatture sono state inviate al fornitore per problemi relativi alla fornitura, con conseguente richiesta di nota di credito verso la biblioteca.		Attività completata	100%	
	Numero di documenti bibliografici catalogati o inventariati	1278	1.278			Obiettivo non raggiunto per il blocco per quattro mesi della biblioteca, a causa dell'incendio al 4° piano della Biblioteca.		Obiettivo non conseguito per motivazioni indipendenti dal controllo della struttura		
Miglioramento dei rapporti di scambio interbibliotecario	N. prestiti interbibliotecari + N. Documenti delivery richiesti / espletati					Valori non rilevabili		Obiettivo non rilevante ai fini della valutazione		
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI				100%

Note e Commenti

Tre obiettivi sono stati raggiunti. Gli altri obiettivi non sono valutabili poichè non sono stati conseguiti a causa dell'incendio del 19 agosto al quarto piano della biblioteca ed il conseguente blocco dei servizi e la mancata agibilità dei quattro piani della torre, dove sono collocati gli uffici degli impiegati, il servizio per

l'automazione delle biblioteche, i depositi delle riviste, dei libri, delle statistiche e del centro di Documentazione Europea.

Mentre per l'obiettivo "Miglioramento dei rapporti di scambio inter-bibliotecario" non viene considerato rilevante ai fini della valutazione perché i valori non sono rilevabili.

3.3.32 UFFICIO AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE

Attività e Risultati

Il Servizio per l'Automazione delle Biblioteche (SAB) è la struttura che coordina e fornisce tutti i servizi on-line del Sistema Bibliotecario di Ateneo, dal catalogo online (ALEPH) allo sviluppo della Biblioteca Digitale dell'Università.

Nel 2014 il numero delle transazioni di prestito eseguite da ALEPH per le tre Biblioteche è stato di 36.937, mentre le procedure di iscrizione e rilascio di nuove tessere utente sono assommate a 2.122. Tra i servizi implementati dal SAB, degna di nota è anche la Biblioteca della Didattica. Si tratta di un servizio attivato all'interno di ALEPH che consente di inserire nel catalogo online tutte le dispense e le informazioni bibliografiche fornite dai docenti nei corsi di insegnamento delle facoltà. Attualmente sono inseriti i materiali relativi a 560 corsi di insegnamento dell'ateneo relativi ai vari anni accademici.

Stanzamenti, finanziamenti, risorse.

Il finanziamento ricevuto nel 2014 dal SAB è stato il seguente: Finanziamento 2014 €222.750,00 di cui finalizzati dal CdA per WOS e SCOPUS €45.000,00 e Finanziamento netto €177.750,00.

Le spese per database online e riviste elettroniche nel 2014 è stata di euro 191.295,35. Tale somma è suddivisa in €62.792,89, per il pagamento di database, in €124.860,72 per l'acquisto di riviste online consortili, ed in €3.641,74 per quote associative e licenze di software. La rimanente quota di spesa di circa €31.000 è stata trasferita all'esercizio 2015, nel quale si prevede di acquistare database aggiuntivi provenienti dalla trattativa 2015 della CRUI-Care con editori italiani ed esteri.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDE OBIETTIVI 2014								
STRUTTURA:	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE							
RESPONSABILE:	MARIA GIOVANNA ACETO							
RUOLO/CATEGORIA:	D5							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,55	0	1	1	0	0	2	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Garantire la continuità del corretto funzionamento dei sistemi informatici di gestione delle biblioteche	Percentuale di corretto funzionamento continuo dei sistemi informatici	258 / 365	71%	90%	95%	I giorni di non funzionamento dei sistemi informatici sono stati 107. L'interruzione è stata dovuta agli effetti dell'incendio del 19 agosto al 4° piano della Biblioteca "Tarantelli" ed ai tempi di intervento per l'acquisto di un nuovo server e per la riparazione degli altri due server.	Obiettivo non conseguito per motivazioni indipendenti dal controllo della struttura	
Portale delle biblioteche: rendere più completo e facilmente accessibile, usabile e trasparente il sito web	n. pagine accessibili/totale delle pagine	287 / 290	99%	95%	98%		Risultato migliore del target	101%
Garantire un servizio di help desk qualitativamente elevato, migliorando i servizi	n. interventi / n. interventi richiesti	920 / 949	97%	95%	98%		Obiettivo conseguito parzialmente	67%
Migliorare l'attivazione di servizi on-line, aumentare la fruibilità ed il numero di accessi alle risorse	n. di visualizzazioni o download 2014	227.725	227.725	177.189	203.767		Risultato migliore del target	112%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			93%

Note e Commenti

Il parziale conseguimento dell'obiettivo "Garantire la continuità del corretto funzionamento dei sistemi informatici di gestione delle biblioteche" risente in modo significativo dell'incendio del 19 agosto al quarto piano della biblioteca ed il conseguente blocco dei servizi e la mancata agibilità dei quattro piani della torre, dove sono collocati gli uffici degli impiegati, il servizio per l'automazione delle biblioteche. Pertanto non è preso in considerazione ai fini della valutazione.

D'altro canto, per le stesse motivazioni, l'obiettivo "Garantire un servizio di help desk qualitativamente elevato, migliorando i servizi" è stato conseguito parzialmente.

Gli altri obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.33 UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Attività e Risultati

Le attività svolte dall'Ufficio nell'anno 2014 hanno riguardato:

1. Ciclo di gestione e di misurazione della performance organizzativa:

- a. definizione dello schema di raccordo obiettivi/responsabili/indicatori per la rilevazione delle informazioni utili alla implementazione del sistema di valutazione della performance organizzativa (responsabili di strutture);
 - b. processo di attribuzione degli obiettivi e dei relativi indicatori ai dirigenti ed ai responsabili di UOC, di Centri di Servizio e di Uffici;
 - c. misurazione delle performance organizzative 2014;
2. La redazione del Piano della Performance per l'anno 2014;
 3. La redazione della Relazione sulla Performance dell'anno 2013;
 4. L'aggiornamento del modello per la rilevazione dei processi e delle attività di ogni singolo centro di attività;
 5. Il progetto del Formez per il miglioramento del Processo di Misurazione e Valutazione della Performance;
 6. Lavori della Unità tecnico-operativa per la rimodulazione della distribuzione del Personale tecnico-amministrativo a tutte le strutture dell'Ateneo alla luce dei decreti direttoriali nn. 282, 383 e 384 del 06 marzo 2014;
 7. La definizione dell'impalcatura per la costruzione del datawarehouse d'Ateneo.

Valutazione del Conseguito degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO							
RESPONSABILE:	M.TROBIA / G.VIZZARI							
RUOLO/CATEGORIA:								
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	0,30	-	-	1	-	-	1	
Pta (Ind. + Td) anno 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Predisposizione di una procedura per la mappatura delle attività connesse alla Programmazione	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborazione di una relazione tecnica nella quale definire con puntualità il quadro di contesto relativamente all'attivazione del Controllo di gestione	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.34 UFFICIO SPECIALE SERVIZIO STATISTICO D'ATENEO

Attività e Risultati

Le attività riconducibili all'Ufficio ricadono in quattro macro aree e sono: - Rilevazioni del Programma Statistico Nazionale; - Didattica; - Ricerca; - Studi, analisi statistiche ed elaborazioni dati a supporto degli organi decisionali. In merito alle "Rilevazioni del Programma statistico Nazionale" rientrano le attività di collaborazione con gli Uffici del Miur per il Programma Statistico Nazionale (PSN). Di seguito si elencano le rilevazioni del P.S.N. :

PSN1. Contribuzione studentesca e degli interventi delle Università a favore degli studenti: sono oggetto della rilevazione: il gettito della contribuzione studentesca e le altre entrate provenienti dagli studenti, gli studenti esonerati totalmente e parzialmente dalle tasse e contributi, la distribuzione degli studenti per classe d'importo delle suddette, il numero e la spesa degli interventi a favore degli studenti erogati dall'università con fondi iscritti nel proprio bilancio, mense e residenze universitarie direttamente gestite dall'ateneo. In ciascuna tabella le informazioni richieste riguardano quattro gruppi di corsi:

1. corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento (nei corsi del vecchio ordinamento sono inclusi i corsi di laurea e di diploma, di laurea specialistica, di laurea specialistica a ciclo unico);
2. corsi di dottorato, 3. corsi di specializzazione; 4. corsi di perfezionamento e master.

PSN2. Anagrafe Nazionale Studenti: L'ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI è una banca dati ministeriale che nasce con lo scopo di censire tutti gli studenti universitari iscritti a corsi universitari del "post-riforma"¹, ossia i corsi di studio istituiti a seguito del D. M. n.509 /99 e del D.M. 270 del 2004 e censiti annualmente in Offerta Formativa.

Le informazioni sulle carriere degli studenti sono fornite al Ministero direttamente dagli Atenei, per mezzo dell'Osservatorio Studenti; queste coprono tutte le aree legate agli iter curricolari, dall'anagrafica (sesso, residenza, cittadinanza) all'accertamento dei titoli (maturità, eventuali titoli universitari già in possesso, debiti e riconoscimenti in ingresso), dalle iscrizioni (immatricolazioni, rinnovi, passaggi di corso, cambi di regolamento, ecc...) agli spostamenti fra Atenei (trasferimenti in ingresso e in uscita), dalla verifica amministrativa e didattica (contributi versati, esami superati) fino alla conclusione delle carriere (conseguimento del titolo, rinunce, decadenze).

L'invio delle informazioni (secondo un calendario pubblicato direttamente dall'Osservatorio) avviene tramite 7 SPEDIZIONI, ciascuna delle quali è da intendersi come un raccogliitore logico di eventi direttamente correlati ad un preciso tratto della vita universitaria di ogni iscritto.

PSN3. Rilevazione Istruzione Universitaria 2014: - 1° parte CREDITI Verifica qualità dei dati presenti nell'ANS sui CREDITI; - 2° parte ISCRITTI ed IMMATRICOLATI Verifica qualità dei dati presenti nell'ANS sugli ISCRITTI -3° parte LAUREATI Verifica qualità dei dati presenti nell'ANS sui LAUREATI. La rilevazione ha l'obiettivo di controllare la congruità dei dati presenti in Anagrafe Nazionale Studenti.

PSN4. Personale Docente a Contratto e Personale Tecnico-Amministrativo: Scopo dell'indagine è rilevare il personale e non i contratti. Pertanto, nel caso di più contratti stipulati nel corso dell'anno accademico con uno stesso individuo, al fine di evitare duplicazioni, bisognerà considerare all'interno di ciascun modello ogni persona una sola volta scegliendo un criterio di prevalenza (ad esempio la durata del contratto); vanno esclusi i contratti della durata inferiore al mese.

La rilevazione, effettuata on-line attraverso il sistema SIRISTAT, prevede 4 fasi (a ciascuna delle quali si potrà accedere in sequenza mediante appositi tasti): la compilazione modelli, il controllo dei dati, la chiusura della rilevazione e la stampa e la spedizione dei modelli.

PSN7. Formazione Post Laurea (3a parte Rilevazione Istruzione Universitaria) 2013. La rilevazione ha come oggetto gli studenti che nell'anno accademico di riferimento della rilevazione si sono iscritti presso una delle università italiane ad un corso di studio post-laurea (quali corsi di perfezionamento e master, scuole di specializzazione e corsi di dottorato di ricerca) o che nell'anno solare 200x abbiano conseguito un titolo di studio diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario) o che abbiano superato l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio di una professione. Inoltre, ha lo scopo di monitorare l'offerta di formazione che gli atenei forniscono anche a coloro che non possiedono un titolo di studio universitario attraverso i corsi di aggiornamento professionale i corsi di istruzione permanente, ricorrente e continua.

PSN8. Istruzione Universitaria 2014 (Formazione Post Laurea) 3a parte: diplomati (2014). La prima fase della rilevazione ha per oggetto tutti gli studenti che hanno conseguito un titolo di studio Post-Laurea (diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario) nel corso dell'anno solare 2013 (dal 1/01/2013 al 31/12/2013) o che hanno superato l'esame di stato per l'abilitazione.

PSN9. Censimento laureati anno 2014 - ISTAT Lista LAU 2011. L'Istat ha chiesto agli atenei i dati dei laureati dell'anno solare 2011 per condurre, nel 2014, "l'indagine sull'inserimento professionale dei laureati", con lo scopo di conoscere i tempi e le modalità di collocamento nel mondo del lavoro di chi ha concluso un corso di laurea nel 2011.

DIDATTICA

Nell'a.a 2010-2011 l'indagine ha subito un profondo processo di trasformazione. Nell'ottobre 2010 si è, infatti, deciso con il Nucleo di Valutazione di cambiare la modalità di raccolta delle opinioni degli studenti prevedendo l'utilizzo del web.

L'Ufficio Indagini e Reportistica di Supporto alle Decisioni ha avuto l'incarico di definire le nuove modalità operative dell'indagine e di verificarne con le Facoltà l'attuabilità, effettuando la sperimentazione da gennaio a luglio 2011. A seguito della suddetta sperimentazione e sulla base di alcuni aspetti critici emersi nel corso dello svolgimento dell'indagine, la stessa è stata riprogettata per l'a.a. 2011/2012 e replicata per l'a.a. 2012- 2013, 2013/2014, 2014/2015. Relativamente a quest'ultimo anno si è deciso di modificare il nome all'indagine da IVADIS a ISO-Did (Indagine sulla soddisfazione della Didattica). La riprogettazione, ha portato alcune sostanziali novità: obiettivi leggermente ampliati prevedendo di analizzare anche i motivi della non frequenza; semplificazione del questionario, con una sensibile diminuzione delle domande proposte, prevedendo un approfondimento mirato a conoscere le motivazioni dell'eventuale non frequenza; diversa modalità di accesso al questionario, gli studenti infatti, possono effettuare la compilazione tramite un link inviato all'indirizzo di posta istituzionale; allargamento

della finestra temporale concessa agli studenti per esprimere la propria opinione, anticipando al 50% circa, della durata delle lezioni, l'avvio della rilevazione.

Al fine di garantire la buona riuscita della rilevazione, l'ufficio ha fornito supporto ai docenti ed agli studenti interessati dalla rilevazione, dalle 8:30 alle 17:30 dal lunedì al giovedì e dalle 8:30 alle 14:00 venerdì mattina. *Prodotti* - A.A. 2013-2014

- Report contenenti i principali risultati dell'indagine studenti per dipartimento, corsi di studio e singoli moduli (tasso di partecipazione e indice di valutazione positiva per singolo item)
- Report contenenti i principali risultati dell'indagine docenti per dipartimento, corsi di studio e singoli moduli (tasso di partecipazione e indice di valutazione positiva per singolo item)
- Relazione sull'andamento dell'indagine.

RICERCA

L'indagine è nata nel 2006 al fine di tener conto delle nuove richieste introdotte dal CNVSU nella rilevazione "Nuclei 2006" concernenti l'acquisizione delle variabili statistiche sugli incassi e pagamenti dei dipartimenti per ricerca scientifica. I dati vengono estratti dal sistema di Contabilità Integrata d'Ateneo. Nell'anno 2014 l'ufficio ha verificato che le estrazioni non avessero restituito dati ridondanti per tipologia di ente finanziatore. *Prodotti* - • *Attività di certificazione.*

ALTRE ATTIVITA' DI NATURA STATISTICA

Elaborazione dati. Elaborazione di dati, report statistici, simulazioni a seguito di richieste ad hoc. Tra le attività svolte si ricorda in particolare l'elaborazione finalizzata al calcolo del carico didattico svolta per il Delegato alla Didattica. *Prodotti* - Analisi e reportistica.

Indagini sul livello di benessere organizzativo, sul grado di condivisione del Sistema di valutazione e valutazione del superiore gerarchico – Anno 2014. L'indagine sul benessere organizzativo rientra tra le attività previste nel PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 e che l'UNICAL ha realizzato per rilevare lo stato di benessere dell'organizzazione, ovvero per misurare la qualità della vita lavorativa dei singoli dipendenti, essendo questa il primo elemento che influenza l'efficacia, l'efficienza e, quindi, la produttività di una struttura pubblica. I modelli utilizzati per l'indagine sono stati quelli approvati dall'ANAC il 29 maggio 2013. A tutto il personale tecnico amministrativo, afferente alla struttura al 31/12/2013 è stato sottoposto il questionario in modalità on line inerente non solo il benessere organizzativo, ma anche il grado di condivisione del Sistema di valutazione e la valutazione del superiore gerarchico, così come previsto dall'art. 14, comma 5 del d.lgs. n. 150/2009, con le seguenti finalità: rilevare le opinioni dei dipendenti rispetto all'organizzazione e all'ambiente di lavoro; identificare, di conseguenza, possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti pubblici. *Prodotti* - Supporto nella progettazione dell'indagine. Consulenza statistica sull'interpretazione della significatività del campione dei rispondenti Reportistica sui risultati.

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014								
STRUTTURA:	RETTORATO							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Unità Strategica Servizio Statistico d'Ateneo e supporto alle U							
RESPONSABILE:	Sara LAURITA							
RUOLO/CATEGORIA:	Dirigente a tempo determinato							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,275	0	4	0	0	1	5	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI ATTESI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
Puntuale rispetto delle scadenze previste dalle rilevazioni ministeriali e SISTAN assegnate alla struttura	Numero procedure ufficiali fatte / Numero procedure ufficiali	20 / 20	100%	0%	100%			100%
Elaborare una mappatura delle esigenze statistiche dell'Ateneo	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborare statistiche coerenti con l'obiettivo "2" necessarie per produrre una reportistica tempestiva ed efficace	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
IL RESPONSABILE		IL DIRETTORE GENERALE			VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI			100%

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

3.3.35 UFFICIO ORIENTAMENTO

Attività e Risultati

Le Azioni promosse, al fine di supportare il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ateneo, hanno mirato al perseguimento dei seguenti, obiettivi:

- 1) Supportare lo studente delle scuole superiori in una scelta consapevole, attraverso attività di informazione e, principalmente, di formazione a marcato contenuto laboratoriale innovativo, annualmente preconceltate con le scuole e di volta in volta adattate ai vari livelli, scolari nonché agli interessi specifici degli studenti partecipanti.
- 2) Monitorare il successo formativo degli studenti dei vari corsi di studio anche al fine di rilevarne le criticità più importanti, con restituzione dei risultati alle scuole di provenienza ed ai dipartimenti cui afferiscono i corsi stessi.
- 3) Promuovere il rapporto e la co-progettazione Scuola-Università-mondo produttivo, al fine di accompagnare gli studenti in un percorso di progressiva e costante scoperta delle proprie attitudini e interessi, valorizzandone le competenze e abilità via via acquisite, rafforzandone le motivazioni e favorendone il graduale inserimento nel mondo del lavoro.
- 4) Promuovere l'aggiornamento professionale dei docenti delle scuole, in particolare sull'impegno delle nuove tecnologie e metodologie di insegnamento, sulle nuove competenze e abilità attualmente richieste dal mondo del lavoro, con specifico riguardo all'impatto dei nuovi saperi sui compiti e sulle sfide che il docente è chiamato ad affrontare nell'esercizio della sua professione.
- 5) Promuovere e coordinare le azioni poste in essere dai vari dipartimenti per la diffusione sul territorio delle proprie attività formative e di ricerca.
- 6) Favorire il collegamento tra l'Università e altri enti coinvolti nella formazione (Ufficio Scolastico Regionale, Assessorati regionali e provinciali, fondazioni ecc.) al fine di formulare progetti idonei a intercettare risorse economiche funzionali allo svolgimento delle attività previste dal Servizio.
- 7) Supportare gli studenti universitari nel loro percorso di studi, nella scelta di ulteriori specializzazioni e nel loro successivo inserimento nel mondo del lavoro.
- 8) Fornire strumenti che consentano al laureando e al neo-laureato di valorizzare al meglio le conoscenze e le abilità acquisite implementandole in competenze utili a un soddisfacente inserimento nel mondo del lavoro.
- 9) Promuovere iniziative che aiutino il neo-laureato ad entrare in contatto con il mondo del lavoro, favorendo l'incontro tra domanda e offerta.
- 10) Reingegnerizzare tutto il processo di gestione delle Convenzioni per tirocini formativi (curricolari e post laurea) e dei connessi progetti formativi attraverso: a) la riformulazione di tutta la documentazione, con attenzione al rispetto della normativa nazionale e regionale; b) il decentramento ai Dipartimenti delle attività di gestione delle Convenzioni e dei tirocini ed attivare, a cura dell'Ufficio Orientamento, convenzioni d'Ateneo (a firma del Rettore) di interesse trasversale a più dipartimenti e corsi di laurea;
- 11) Dematerializzazione ed informatizzazione del flusso cartaceo al fine di evitare inutile spreco di risorse, smarrimento di documentazione, duplicazioni e creare una banca dati da cui poter rilevare, in ogni momento, tutte le informazioni utili al monitoraggio delle attività.
- 12) L'Accreditamento dell'Ateneo per la erogazioni di servizi per il lavoro connessi alla Youth Guarantee e l'iscrizione nell'elenco regionale degli Organismi accreditati.
- 13) La predisposizione delle azioni necessarie a consentire il possesso, da parte dell'Ateneo, dei requisiti necessari per accedere ai contributi per l'adeguamento delle strutture degli Enti Pubblici che intendono aderire all'albo degli accreditati per erogare i servizi per il lavoro in Calabria.
- 14) Avviare le azioni propedeutiche per la progettazione e realizzazione di un sistema di Comunicazione e Promozione dell'Ateneo più in linea con le esigenze della diversificata utenza (studenti, famiglie, laureati, aziende).

Valutazione del Conseguimento degli Obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014								
STRUTTURA:	AMMINISTRAZIONE							
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO ORIENTAMENTO							
RESPONSABILE:	MAURIZIO TROBIA							
RUOLO/CATEGORIA:	D4							
Consistenza organico								
Categoria	Punti organico	B	C	D	EP	DIR	Totale	
Pta (Ind. + Td) anno 2014	1,05	0	3	1	0	0	4	
Personale a contratto 2014								
OBIETTIVI	INDICATORE (descrizione)	INDICATORE (valorizzazione)	INDICATORE (RISULTATO)	RISULTATI		MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO	NOTE	% raggiung. Risultato
				Soglia	Target			
Incremento del numero delle scuole che si iscrivono alle manifestazioni	N. di scuole iscritte alle giornate della cultura 2014	139	139	106	120		Risultato migliore del target	116%
Incremento del numero di studenti che partecipano alle manifestazioni dell'Orientamento	N. studenti che hanno partecipato alle giornate della cultura 2014	7587	7.587	6.157	6.773		Risultato migliore del target	112%
Definizione ed avvio di uno strumento di prenotazione on line delle visite da parte delle scuole	ATTIVITA'	SI	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Elaborare un sistema di misurazione del grado di soddisfazione delle aziende ospitanti i tirocini	ATTIVITA'	SI*	100%	0%	100%	Per entrambi gli obiettivi i sistemi di misurazione e monitoraggio sono stati sottoposti a sperimentazione nell'ambito delle attività di tirocinio svolte dal DIBEST	Attività completata	100%
Elaborare un sistema di monitoraggio e misurazione del processo dei tirocini	ATTIVITA'	SI*	100%	0%	100%		Attività completata	100%
Costruire, in accordo con il Servizio statistico, un sistema di report che consenta di rilevare le performance didattiche degli studenti per scuola di provenienza (successo formativo)	ATTIVITA'	SI Parzialmente	75%	0%	100%	L'attività, in avanzato stato di realizzazione, è nella fase di testing. Si ipotizza la messa a regime del sistema entro sei mesi.	Attività completata parzialmente	75%
IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE GENERALE				VALUTAZIONE COMPLESSIVA RISULTATI CONSEGUITI		100%	

Note e Commenti

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

L'esercizio finanziario 2014 è stato l'anno di consolidamento del bilancio unico d'Ateneo, avviato nel 2013, e dell'avvio delle configurazioni per l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale nell'esercizio 2015. Si è proceduto, pertanto, a rendere definitive le procedure amministrativo-contabili nell'ambito del bilancio unico d'Ateneo, in relazione soprattutto alla gestione delle strutture Dipartimentali e del Centro Residenziale, prima dotati di un bilancio autonomo e di un conto corrente dedicato. L'attività di configurazione della contabilità economico-patrimoniale ha comportato, inoltre, un notevole sforzo lavorativo, in quanto si è reso necessario implementare l'intero sistema con diverse tabelle di correlazione.

Per rendere evidente la dimensione dell'attività svolta, si forniscono alcuni dati del bilancio unico d'Ateneo 2013 e 2014 (comprensivi delle partite di giro):

Accertamenti di competenza	2013	2014	Diff (%)
Entrate proprie	€ 36.484.969,16	€ 34.435.353,40	-5,6%
Entrate da trasferimenti	€ 138.063.041,70	€ 120.596.766,56	-12,7%
Altre entrate	€ 2.084.213,80	€ 1.646.144,02	-21,0%
Partite di giro	€ 59.006.434,17	€ 59.197.801,82	+0,3%
TOTALE	€ 235.638.658,83	€ 215.876.065,80	-8,4%
Impegni di competenza			
Impegni di competenza	2013	2014	Diff (%)
Risorse Umane	€ 95.241.815,17	€ 91.915.341,43	-3,50%
Risorse per il funzionamento	€ 22.015.925,99	€ 22.078.570,45	0,30%
Interventi a favore degli studenti e dei laureati	€ 15.435.168,16	€ 15.585.396,01	1,00%
Oneri finanziari e tributari	€ 1.772.951,51	€ 1.298.912,77	-26,70%
Altre spese correnti	€ 1.495.793,77	€ 2.275.137,79	52,10%
Acquisizione e valorizzazione beni durevoli	€ 26.324.215,47	€ 34.316.630,80	30,40%
Spese per estinzione mutui e prestiti	€ 1.265.225,68	€ 1.265.225,68	0,00%
Trasferimenti ed assegnazioni	€ 1.249.512,45	€ 2.497.153,06	99,90%
Partite di giro	€ 59.006.434,17	€ 59.197.801,82	0,30%
TOTALE	€ 223.807.042,37	€ 230.430.169,81	3,00%

Gli indicatori significativi, previsti dalla normativa vigente, strettamente collegati ai dati di bilancio sono i seguenti:

- Indebitamento zero
- Personale 76,09
- ISEF 1,07

Gli ultimi indicatori disponibili, calcolati dal Ministero, sono quelli relativi all'esercizio finanziario 2013.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

5.1 Premessa

L'art. 21 della Legge n. 183 n. 183/2010 ha istituito i Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni .

Tra gli obiettivi dei Comitati delle Università:

assicurare parità e pari opportunità di genere nell'ambiente lavorativo, di studio e di ricerca, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici
vigilare sull'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica nell'ambito lavorativo e di discriminazione diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua
favorire l'ottimizzazione degli ambienti di studio e di lavoro, anche attraverso la realizzazione di contesti che contrastino qualsiasi forma di discriminazione
collaborare con l'Amministrazione per migliorare l'organizzazione del lavoro nell'Ateneo anche in materia di contrasto alle discriminazioni, di realizzazione delle pari opportunità e del miglioramento del benessere delle lavoratrici e dei lavoratori in base della normativa vigente (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5).

Composizione del Comitato

Il Comitato è composto da tredici persone: sei di nomina sindacale e un pari numero di nomina pubblica. La presidente, nominata dal Direttore Generale, è in aggiunta al numero.

5.2 Attività poste in essere

Le attività di coordinamento e gestione del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG), sulla base della normativa vigente in materia, si strutturano fondamentalmente in specifiche azioni di controllo, verifica e promozione.

Nell'anno 2014 si sono poste in essere le seguenti attività:

Sportello front-office (gennaio-ottobre)

Corso di autodifesa (marzo, aprile, giugno, luglio)

Progettazione e attivazione dei seguenti interventi:

Benessere organizzativo;

Rapporto con le tecnologie. Relazioni e dinamiche comportamentali di adulti nell'uso di internet;

Prevenzione e sensibilizzazione su mobbing, stalking e violenza sulle donne

Ciclo di seminari

Convegno: Il ruolo dell'Università nel processo di rieducazione delle persone detenute

5.3 Descrizione delle Attività

Sportello front-office

I servizi offerti si sono rivolti principalmente alle giovani donne laureande e laureate e secondariamente alle donne del territorio di riferimento per aiutarle ad acquisire la consapevolezza del proprio potenziale di abilità, di competenze ed esperienze maturate in ambito universitario, professionale e nella vita familiare.

L'obiettivo specifico del servizio è stato quello di concorrere, attraverso una serie di azioni di orientamento informativo e formativo, a creare le condizioni utili per l'inserimento e la permanenza nel mercato del lavoro a vantaggio di donne giovani e adulte. Queste le azioni orientative:

- scoperta e valorizzazione delle attitudini e risorse individuali, da investire nella realizzazione di un progetto di inserimento sociale e professionale
- sviluppo di registri emotivi appropriati per affrontare situazioni di transizione
- miglioramento della capacità di analizzare il mondo del lavoro senza rigidità e stereotipi per poterne cogliere tutte le opportunità
- aumento delle capacità di progettare il proprio futuro facendo scelte pertinenti alla condizione personale e alla realtà del mercato del lavoro
- conoscenza delle tecniche di ricerca attiva del lavoro
- utilizzo delle informazioni inerenti la definizione del proprio progetto di vita e di occupazione lavorativa.

Le consulenze orientative si sono incentrate su:

- leggi che possono incentivare/agevolare le assunzioni
- iniziative regionali, nazionali, comunitarie rivolte al miglioramento delle opportunità lavorative, formative, riqualificative ed imprenditoriali in collaborazione con gli Uffici del Lavoro e le associazioni di categoria
- consultazione della documentazione relativa al mondo del lavoro, in particolare con le banche dati relativi alle attività di produzione e di commercializzazione
- informazioni sulle offerte formative post-lauream.

La pratica organizzativa messa in atto ha operato in un'ottica di *empowerment*, attraverso strategie di riconoscimento e di potenziamento delle capacità individuali di quanti si rivolgono al servizio.

Lo Sportello front-office è anche Sportello contro le Molestie Sessuali e offre uno spazio di ascolto, di informazione e di supporto - anche legale - in materia di molestie sessuali.

Il servizio si rivolge agli/alle studenti/esse, al personale tecnico-amministrativo e docente e a tutte figure in formazione.

Le richieste sono gestite attraverso specifiche metodologie di accoglienza, ascolto e assistenza. L'operatrice adotta una scheda di gestione redatta in forma anonima e si avvale della banca dati della Rete

locale anti violenza. Per le azioni di presa in carico si prevede l'attivazione di procedure interne (formali o informali) ovvero esterne con il supporto di figure legali.

Corso di autodifesa

E' stato realizzato n. 1 corso di autodifesa personale destinato alle studentesse dell'Ateneo, completamente gratuito. Gli istruttori hanno applicato un metodo ideato per fornire un sistema di difesa basato su principi di flessibilità e di cedevolezza, così da trasformare a proprio vantaggio le energie impiegate dall'aggressore.

Interventi

Benessere Organizzativo

Azioni di indagine e di formazione sui diversi aspetti del Benessere Organizzativo inteso come la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere la salute fisica, psicologica e sociale delle persone appartenenti alla comunità universitaria. Le iniziative sono volte a verificare lo stato di "benessere psicologico" dei dipendenti strettamente correlato all'efficienza e allo sviluppo dell'organizzazione.

Queste le attività:

- *progettazione intervento di indagine*
- *predisposizione questionario di rilevazione*
- *raccolta dati ed elaborazione risultati*
- *attività di informazione e sensibilizzazione.*

Rapporto con le tecnologie. Relazioni e dinamiche comportamentali di adulti nell'uso di internet

La dipendenza da Internet è un disturbo del comportamento che costringe ad un uso ossessivo degli strumenti digitali, in particolare dei servizi di comunicazione on-line. Essa è stata definita come l'incapacità di saper controllare e gestire tempi e modi di utilizzo di Internet, le cui conseguenze comportano l'emergere di disturbi nell'area psicologica, relazionale, educativa e lavorativa.

Al fine di mettere a fuoco le dinamiche comportamentali conseguenti all'uso eccessivo degli strumenti digitali, ivi compresi i disturbi nell'area relazionale e lavorativa, si sono progettate le seguenti attività:

- analizzare l'utilizzo che gli studenti e il personale (PTA e docenti) fanno delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e il rapporto che con esse stabiliscono, al fine di individuare il grado di rischio della dipendenza
- analizzare la diffusione del fenomeno in relazione ad alcune variabili, quali: la predominanza delle attività svolte, le differenze di genere, l'età e la situazione economico-sociale, la qualità del percorso formativo in termini di successo della propria carriera accademica
- indagare i tratti della personalità e/o le caratteristiche psico-sociologiche che comportano le dipendenze da internet
- indagare se il metodo di studio e le modalità di apprendimento adottate dai ragazzi possono essere correlati a disturbi di dipendenza da internet.

Il progetto intende avviare un percorso di sensibilizzazione sul tema della dipendenza da internet quale disturbo del comportamento che non interessa solo il soggetto, ma tutta la comunità universitaria con attenzione alla qualità della vita e delle relazioni sociali e interpersonali all'interno della comunità universitaria.

Prevenzione e sensibilizzazione su mobbing, stalking e violenza sulle donne

Azioni di ricerca, seminari e di intervento su specifiche tematiche relative ai rischi di violenza, di mobbing e stalking, tra cui attività di prevenzione e sensibilizzazione su violenza, mobbing e stalking e successiva, con eventuale presa in carico con incontri settimanali che prevedranno l'utilizzo della tecnica EMDR sui casi gravi. Le azioni proposte mirano a:

- favorire la conoscenza dei temi che riguardano l'abuso e la trascuratezza emotiva e fisica quali fattori di rischio per la costruzione di comportamenti violenti, violenza sulle donne, mobbing e stalking
- sensibilizzare al riconoscimento della disregolazione emotiva e delle competenze da promuovere per la gestione delle emozioni
- fornire strumenti per la gestione delle emozioni disfunzionali.

Seminari

16 aprile: Vittime di tortura e di violenza estrema (dr.ssa Emilia Corea)

- 7 maggio:** La valutazione del rischio di recidiva nella violenza di genere. Il metodo SARA (dr.ssa Rosaria Marsico)
- 13 maggio:** *Esiste un cinema al femminile?* (dr.ssa Maria Rosaria Donato)
- 16 luglio:** La tratta di uomini e donne dalla Nigeria (prof. Francesco Carchedi)
- 22 ottobre:** Schiave senza catene. La tratta delle donne a scopo di sfruttamento sessuale (dr.ssa Concetta Carrà).

Convegno: Il ruolo dell'Università nel processo di rieducazione delle persone detenute

A seguito della stipula del Protocollo di Intesa tra l'Università della Calabria e il Provveditorato Regionale per la Calabria dell'Amministrazione Penitenziaria, il 23 ottobre ha avuto luogo nell'aula Caldora del Centro Residenziale di Ateneo un incontro sul ruolo dell'università nel processo di rieducazione degli studenti ristretti in carcere, al fine di individuare gli opportuni strumenti che garantiscano il diritto allo studio degli studenti detenuti negli Istituti di pena della Calabria in condizioni di pari opportunità, orientandoli nella scelta dei corsi di laurea e nelle varie fasi del percorso universitario. Sono intervenuti i proff. Andrea Bixio e Simona Andrini dell'Università La Sapienza di Roma, il Prof. Luigi Berzano del Polo Universitario di Torino, i proff. Fulvio Librandi e Franca Garreffa dell'Università della Calabria, don Piero Frizzarin della Casa di reclusione di Rossano.

Riunioni e partecipazioni pubbliche

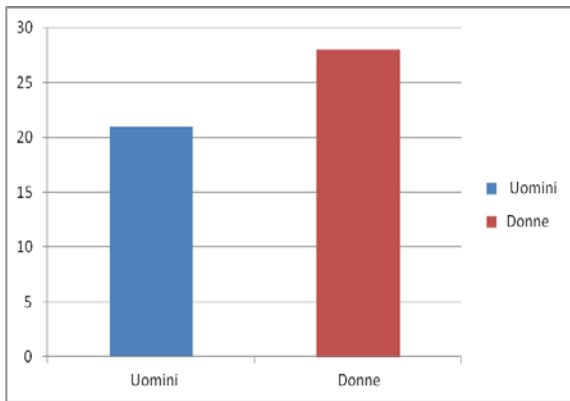
Nel corso del 2014 il Comitato si è riunito cinque volte, a seguito di regolare convocazione.

5.4 Il Personale al 31/12/2014

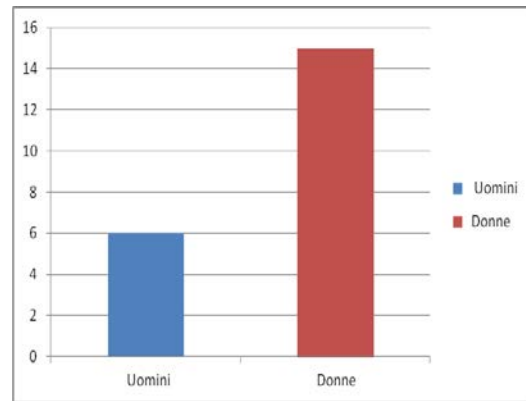
Personale dipendente a tempo indeterminato e personale con contratti di lavoro flessibili in servizio al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
DOCENTI I fascia	149	26	175
DOCENTI II fascia	165	92	257
Incaricati		1	1
RICERCATORI a tempo determinato	12	4	16
RICERCATORI a tempo indeterminato	210	166	376
Dirigenti	7	2	9
PTA a tempo indeterminato	358	305	663
PTA a tempo determinato	21	28	49
Collaboratori esperti linguistici	6	15	21
Personale Part Time a tempo indeterminato	24	17	41
Personale Part Time a tempo determinato	0	3	3
Congedi Parentali	25	31	56
Pers. Co.co.co.	38	95	133
TOTALE	1015	785	1800

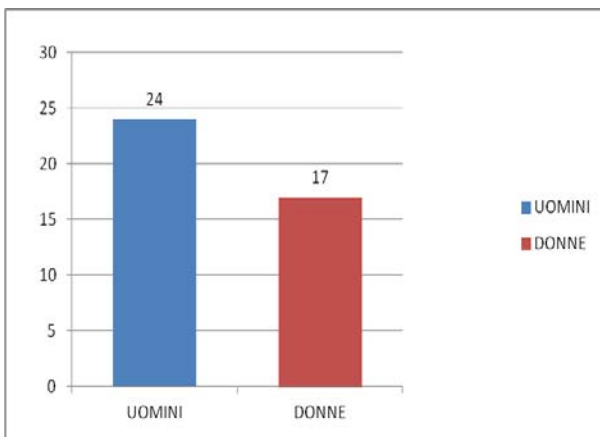
Personale tecnico amministrativo a tempo determinato



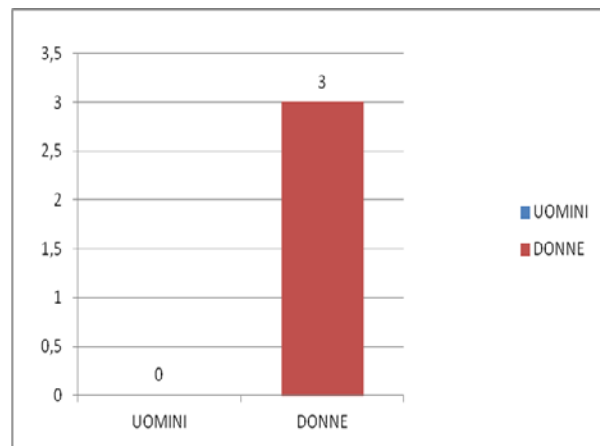
Collaboratori esperti linguistici



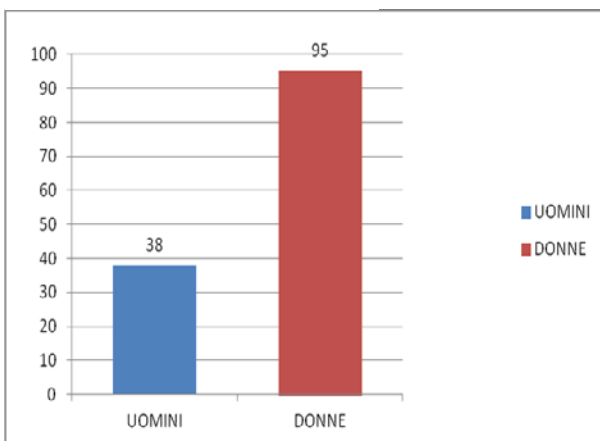
Personale Part Time a tempo indeterminato



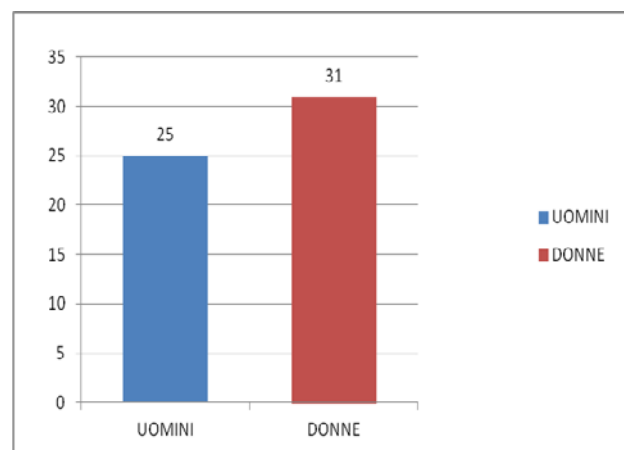
Personale Part Time a tempo determinato



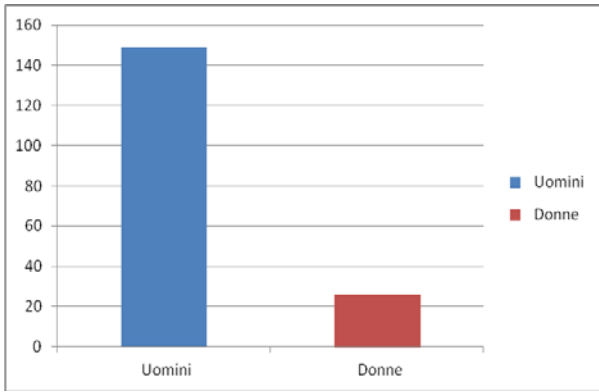
Personale Co.co.co



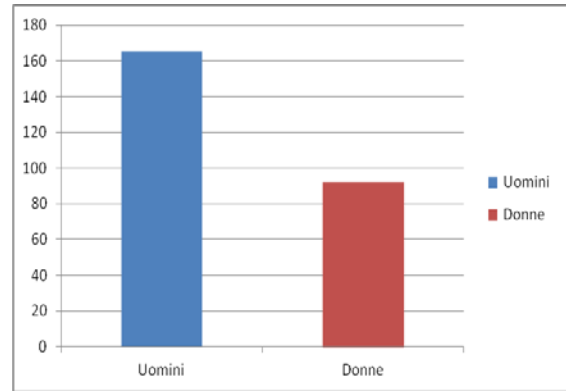
Congedi per maternità/paternità e parentali



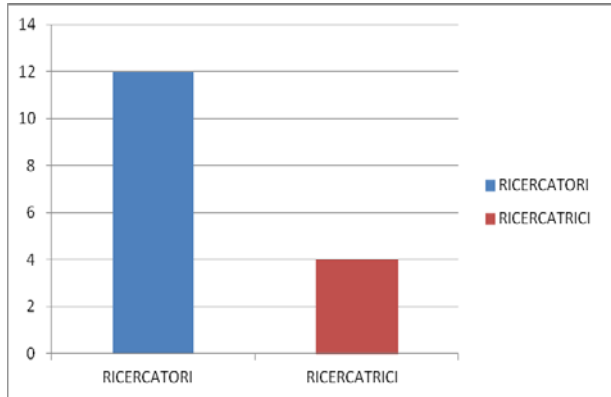
Docenti I fascia



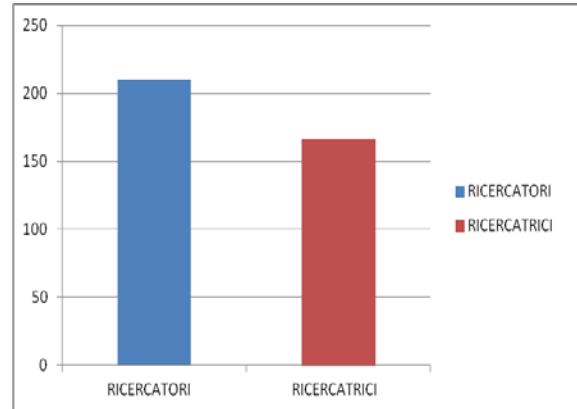
Docenti II fascia



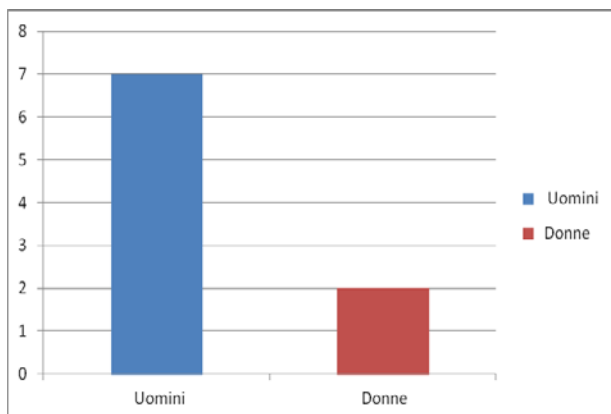
Ricercatori a tempo indeterminato



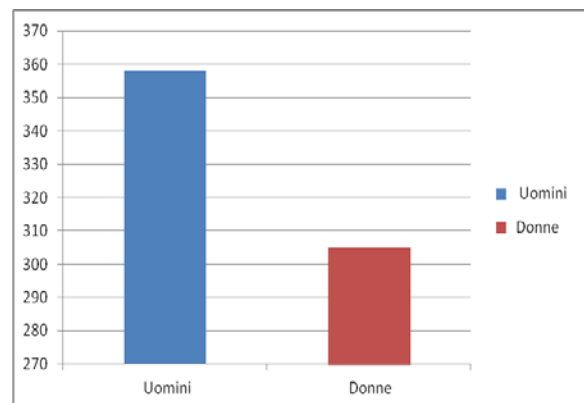
Ricercatori a tempo determinato



Dirigenti



Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

N. fasi	FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Gen 2014	Feb 2014	Mar 2014	Apr 2014	Mag 2014
1	Raccolta dati	Uffici					
2	Analisi	Uffici					
3	Presentazione al D.G.	D.G., Uffici					
4	Presentazione agli Organi di Governo	M.R., O.G., D.G. Uffici					
5	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	D.G.					

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di Valutazione delle Performance per l'Anno 2014 risente ancora della fase di transizione più volte menzionata in questa relazione. Tale fase troverà la sua conclusione nell'anno 2015 con l'approvazione del nuovo SMVP che andrà definitivamente in vigore nell'anno 2016.

Pertanto sono da rilevare i seguenti aspetti peculiari che hanno caratterizzato il ciclo adottato :

- Con gli anni sta maturando nell'Ateneo la crescente consapevolezza dei temi della valutazione della performance, e al contempo la crescente sensibilità da parte dei responsabili. La Direzione Generale, ripetendo la positiva esperienza degli anni precedenti, ha inteso infatti coinvolgere direttamente e pervasivamente tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale, compresi i Centri Comuni di Servizio e il Centro Residenziale, nella definizione, contrattazione e assegnazione degli obiettivi operativi alle singole Unità di Valutazione.
- E' quindi aumentata la partecipazione al ciclo di gestione di tutte suddette Unità di Valutazione,, aumentando anche la consapevolezza degli strumenti valutativi adottati;
- Nella fase di discussione ed elaborazione degli obiettivi operativi assegnati alle varie Unità di Valutazione è stato garantito il collegamento con gli obiettivi strategici e di una o più linee di azione direttamente correlati alle seguenti Area Strategiche:
 - Trasferimento Tecnologico;
 - Diritto allo Studio;
 - Servizi di Orientamento;
 - Efficienza dei Processi.
- Per le altre Aree Strategiche (Sviluppo del sistema della Ricerca, Miglioramento della Didattica), il raggiungimento degli obiettivi ha come presidio prevalente il personale docente e ricercatore sia a livello individuale (Delegati del Rettore, Direttori di Dipartimento) che nell'ambito delle funzioni politiche espletate negli Organi di Governo (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli di Dipartimento)
Tali soggetti, ancora per l'anno 2014, non sono oggetto di valutazione di performance, pur essendo parte attiva e preponderante della performance stessa.
- La complessità normativa sul tema della valutazione della performance, il numero elevato di obblighi di pubblicazione, la continua emanazione di nuove disposizioni normative e legislative, hanno reso difficoltosa la comunicazione verso la collettività e verso i non addetti ai lavori dei principali risultati di gestione, pur nella completa ottemperanza delle norme vigenti.

7. ALLEGATI - RELAZIONI DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI

1. UNITA' STRATEGICA QUALITA' E VALUTAZIONE
2. AREA FINANZIARIA – 2bis SETTORE FISCALITA' E SOC. PARICIPATE
3. L.I.O.
4. CENTRO ICT D'ATENEO
5. SERVIZIO PREVENZIONE e PROTEZIONE
6. UFFICIO FORMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
7. UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
8. UFFICIO di SUPPORTO al DELEGATO della DIDATTICA
9. UFFICIO DISABILITA'
10. UFFICIO SPECIALE ERASMUS
11. UFFICIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI
12. AREA ATTIVITA' NEGOZIALI
13. AVVOCATURA D'ATENEO
14. CENTRO RESIDENZIALE
15. UOC RELAZIONI ESTERNE
16. CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO
17. UFFICIO PRIVACY TRASPARENZA DOTTORATI
18. RIMUSEUM
19. UOC AFFARI GENERALI
20. AREA RISORSE MOBILIARI e IMMOBILIARI
21. CENTRO EDITORIALE E LIBRARIO
22. ORTO BOTANICO
23. CENTRO SANITARIO
24. CENTRO ARTI MUSICA E SPETTACCO
25. UFFICI SUPPORTO ODG E FORMAZIONE POST-LAUREA
26. AREA RISORSE UMANE
27. BIBLIOTECA AREA TECNICO SCIENTIFICA
28. BIBLIOTECA AREA UMANISTICA
29. BIBLIOTECA TARANTELLI
30. UFFICIO AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE
31. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
32. UFFICIO SPECIALE SERVIZIO STATISTICO D'ATENEO
33. UFFICIO ORIENTAMENTO