



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”
di Chieti – Pescara

Relazione sulla Performance
Annualità 2014

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara illustra a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

I risultati fanno riferimento agli obiettivi definiti nel Piano della *performance* 2014/2016 per l'anno 2014 che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/02/2014 e integrato nella seduta del 22/07/2014. Si è trattato del secondo piano della *performance* dell'Ateneo, elaborato in assenza di una formalizzata programmazione strategica di Ateneo e di un "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*". A tal proposito è importante sottolineare che l'Ateneo nel corso del 2012 ha provveduto ad attuare tutte le modifiche degli assetti strutturali e organizzativi in conformità a quanto previsto dalla L. 240/2010 (riforma Gelmini) ed ha iniziato un graduale ma rapido percorso di applicazione del D.L. 150/2009 nonché delle ultime norme in materia di anticorruzione e trasparenza. Nell'ambito di questo percorso, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01/07/2015, ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ateneo. Nella stessa seduta ha approvato la presente relazione sulla *performance* che nella sua prima stesura sottoposta al Consiglio, si limitava alla sola valutazione della *performance* organizzativa essendo ancora in corso la valutazione della *performance* individuale comportamentale.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la relazione nella seduta del 15/09/2015 e ha ritenuto per il momento di non validarla per le seguenti motivazioni:

- assenza della valutazione della *performance* individuale comportamentale, al momento ancora in corso di svolgimento;
- mancata adozione degli standard di qualità dei servizi.

Ciò premesso, nel redigere la Relazione sulla *performance* dell'Università di Chieti - Pescara, sono state sostanzialmente seguite le linee guida fornite dalla CiVIT (oggi ANAC), sulla base delle quali la Relazione è stata strutturata in modo da evidenziare nella **prima parte** un nucleo di informazioni di interesse per gli *stakeholders*, dalle quali trarre una sintesi sul contesto di riferimento, sui dati dimensionali e organizzativi dell'Ateneo, sui principali risultati ottenuti, nonché le principali criticità e opportunità emerse. Nella **seconda parte** si dà conto in dettaglio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e operativi programmati e sul grado di differenziazione dei giudizi nella valutazione degli obiettivi individuali. Una **terza parte** documenta i risultati ottenuti in tema di risorse,

efficienza ed economicità. Infine, una **quarta parte** presenta i risultati in tema di pari opportunità e risultati di genere.

La Relazione si conclude con la descrizione del processo di redazione del presente documento.

A garanzia della trasparenza, la Relazione sulla performance 2014 sarà pubblicata sul sito istituzionale www.unich.it nella sezione “**Amministrazione Trasparente**”.

Indice

1. Presentazione	Pag. 2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni	Pag. 5
2.1 Il contesto esterno di riferimento	Pag. 5
2.2 L'Amministrazione	Pag. 5
2.3 I risultati raggiunti	Pag. 11
2.4 Le criticità e le opportunità	Pag. 11
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	Pag. 13
3.1 L'albero della performance dell'Università di Chieti – Pescara	Pag. 13
3.2 Obiettivi strategici	Pag. 15
3.2.1 Area strategica della ricerca	Pag. 15
3.2.2 Area strategica della formazione	Pag. 15
3.2.3 Area strategica direzionale	Pag. 16
3.2.4 Valutazione degli obiettivi strategici	Pag. 16
3.3 Obiettivi operativi	Pag. 18
3.4 Obiettivi individuali	Pag. 34
4. Valutazione <i>performance</i> individuale nella componente dell'apporto professionale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale	Pag. 37
5. Risorse, efficienza ed economicità	Pag. 38
6. Pari opportunità e bilancio di genere	Pag. 39
6.1 Pari opportunità	Pag. 39
6.2 Bilancio di genere	Pag. 40
7. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i>	Pag. 41
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 41
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Pag. 42

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, *target*, risultati finali, personale coinvolto

ALLEGATO 2: valutazione dell'apporto professionale e valutazione complessiva

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per km². In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevicchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Il tasso di occupazione dei laureati dell'Ateneo "G. d'Annunzio" ad un anno dalla laurea, come rilevato da AlmaLaurea è del 39%.

2.2 L'Amministrazione

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche

l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito della riforma Gelmini sono state sciolte le 12 Facoltà dell'Ateneo ed istituite due Scuole:

1) **La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Economia Aziendale (triennale)
- Economia e Commercio (triennale)
- Economia e Informatica per l'Impresa (triennale)
- Servizi Giuridici per l'Impresa (triennale)
- Sociologia, Ricerca Sociale e Criminologia (triennale)
- Sociologia e Ricerca Sociale (magistrale)
- Economia Aziendale (magistrale)
- Economia e Commercio (magistrale)

2) **La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Assistenza Sanitaria
- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Terapia Occupazionale
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Igiene Dentale
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Scienze e Tecniche Psicologiche
- Medicina e Chirurgia (magistrale)
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate (magistrale)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale)

- Psicologia (magistrale)
- Psicologia Clinica e della Salute (magistrale)

Mentre dei 26 dipartimenti operanti nel 2011, dopo una serie di accorpamenti, nel 2014 erano ridotti a 14:

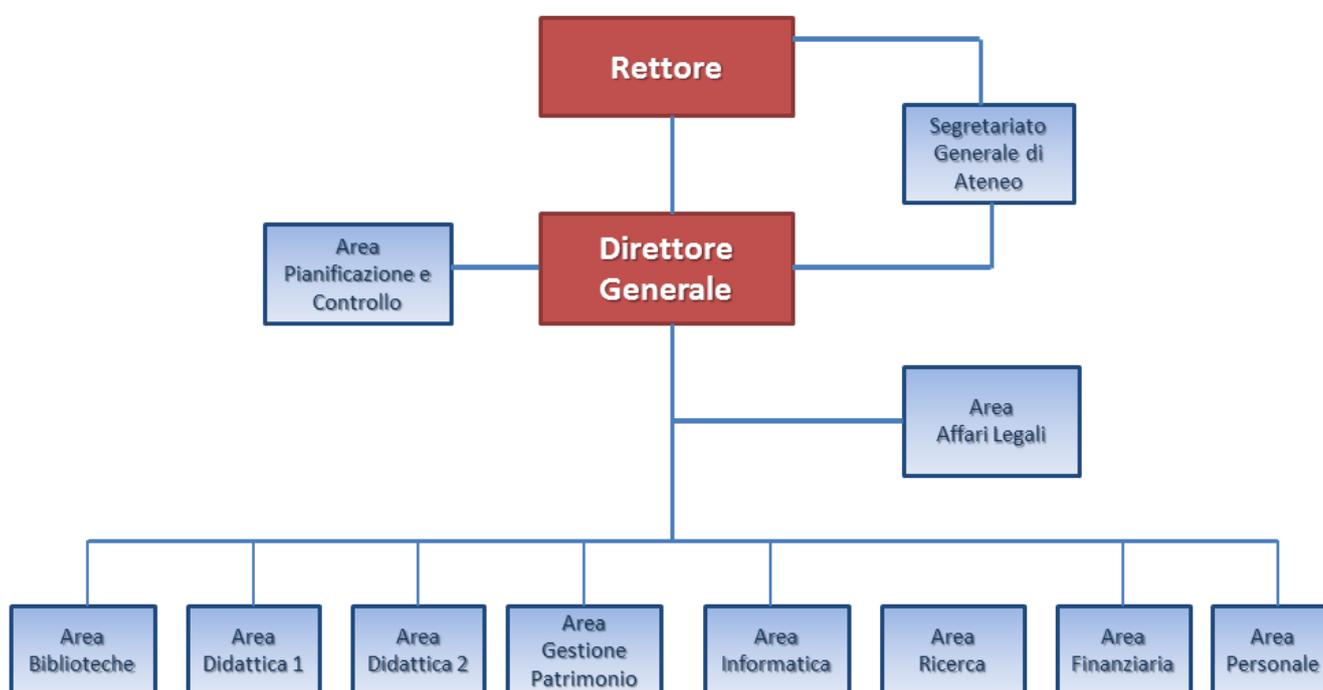
- 1) Dipartimento di Architettura
- 2) Dipartimento di Economia
- 3) Dipartimento di Economia Aziendale
- 4) Dipartimento di Farmacia
- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- 7) Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- 9) Dipartimento di Neuroscienze e Imaging
- 10) Dipartimento di Scienze Economico-Quantitative e Filosofico-Educative
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
- 12) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologie
- 13) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio
- 14) Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche

Inoltre sono presenti n. 2 Centri di eccellenza (il Ce.S.I. – Centro Scienze dell'Invecchiamento e l'I.T.A.B. – Istituto di Tecnologie Avanzate biomediche), un Museo (Museo Universitario Ud'A), la Scuola Superiore “Gabriele d'Annunzio”, competente per tutte le questioni riguardanti il dottorato di ricerca, i brevetti e gli *spin off*, una Fondazione universitaria e UdaNet Srl, nata come spin off accademico, attualmente Società partecipata dall'Ateneo con il compito specifico di gestire la piattaforma e-learning per la formazione a distanza.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata all'Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i settori e quindi gli uffici. A capo dell'apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

La tabella sottostante riporta l'attuale pianta organica, recentemente approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2015.

Organigramma Amministrazione Centrale



2.3 I risultati raggiunti

Come espresso in premessa, e come meglio specificato nel paragrafo 3.2.4 (Valutazione degli obiettivi strategici), cui si rinvia, svariati motivi, fra cui la carenza di target storici di riferimento, ha limitato una efficace analisi degli *outcome* prodotti dagli obiettivi strategici.

2.4 Le criticità e le opportunità

Le criticità possono essere riassunte in una serie di minacce esterne quali:

- Riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- Introduzione di nuovi limiti massimi alle spese di personale e alle spese di indebitamento (vedasi D.Lgs. 49/2012);
- Ritorno al sistema di tesoreria unica e conseguente venir meno degli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari;
- Riforma della contabilità attraverso l'introduzione di un bilancio economico patrimoniale e di una contabilità analitica per centri di costo. L'impatto sarà rilevante e comporterà una revisione dei processi interni, l'impianto di un nuovo software e una attività di formazione del personale;
- Crisi economica che ha determinato da una parte un calo degli iscritti, per buona parte provenienti da altre regioni e da aree caratterizzate da una crisi economica più accentuata e dall'altra, una riduzione dei finanziamenti provenienti dalle aziende;

E ancora da una serie di punti di debolezza riassunti in:

- Università giovane che sta lavorando per il consolidamento di una tradizione accademica;

- Assenza di una casa dello studente in entrambe le sedi di Chieti e Pescara;
- Assenza di una foresteria per docenti e ricercatori esterni da ospitare allo scopo di favorire gli scambi internazionali;
- Scarso livello di internazionalizzazione;
- Assenza di spazi (oltre le aule) fruibili dagli studenti, nella sede di Pescara;
- Biblioteca della sede di Pescara ubicata in locali poco idonei allo scopo;
- Margini di migliorabilità dei servizi burocratici offerti agli studenti;
- Alto numero di docenti fuori sede.

Tali criticità possono essere bilanciate da una serie di opportunità e punti di forza quali:

- Istituzione da parte del MIUR di un fondo speciale per il merito finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito fra gli studenti;
- Introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e del bilancio unico e quindi grande opportunità per tutti gli atenei di organizzare i propri sistemi di *budgeting*, programmazione, controllo di gestione e gestione del bilancio nell'ottica del necessario coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Introduzione del nuovo sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento iniziale e periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei ed il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e della ricerca;
- Avvio della valutazione della qualità della ricerca universitaria da parte dell'ANVUR con possibili future ricadute finanziarie.
- Assenza di indebitamento dell'Ateneo;
- Rapporto fra costo complessivo del personale e fondo di finanziamento ordinario inferiore al 90%;
- Offerta formativa discretamente elevata e differenziata;
- Discreta dotazione di attrezzature scientifiche, laboratori, e strutture di ricerca in generale;
- Concentrazione della quasi totalità delle strutture nei due campus di Chieti e Pescara;
- Favorevole posizionamento dei due campus nelle vicinanze di snodi stradali importanti pur rimanendo entrambi in un contesto cittadino;

- Allestimento particolarmente gradevole del campus di Chieti anche in termini naturalistici e paesaggistici.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della *performance* dell'Università di Chieti - Pescara

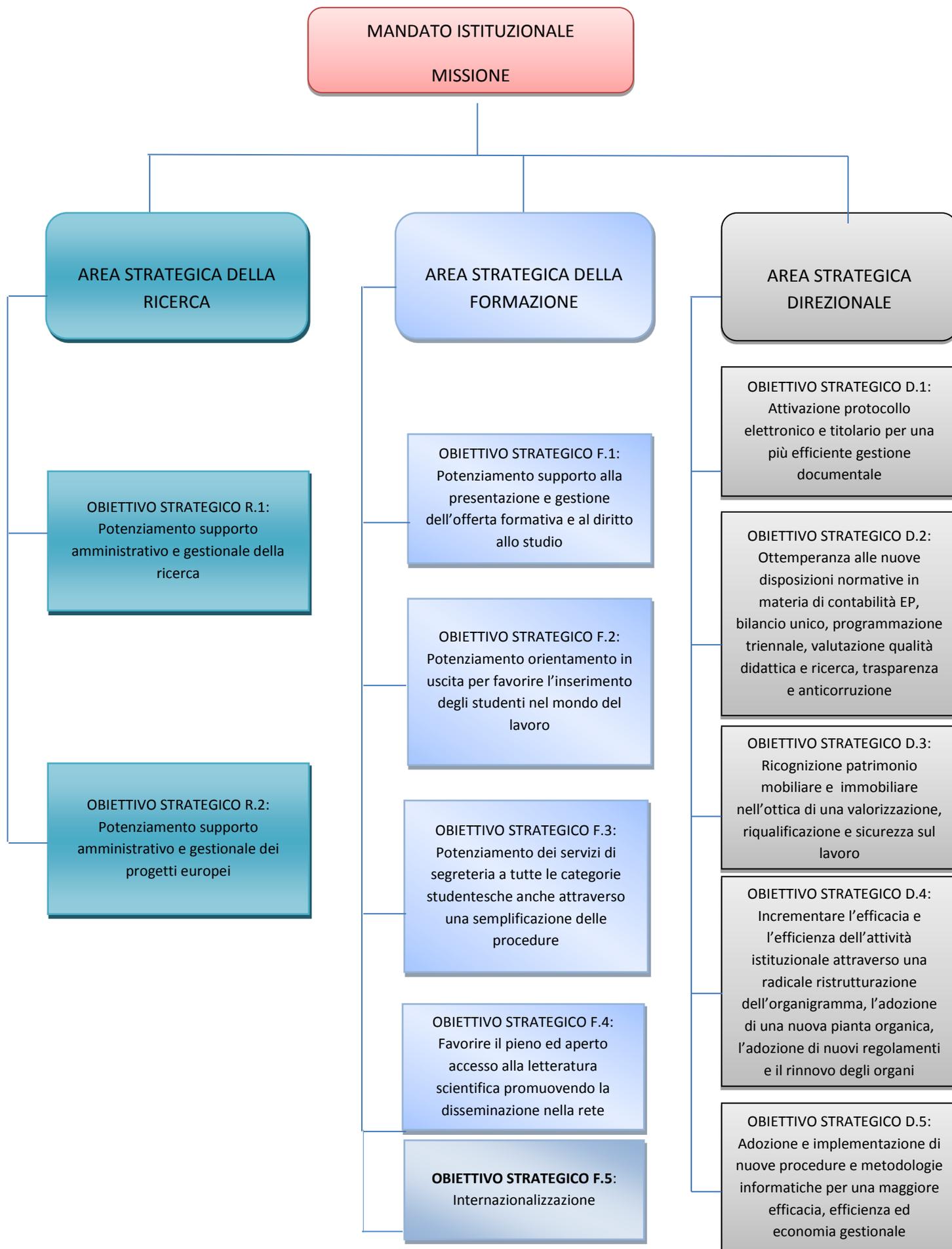
L'albero della *performance* è una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi.

Le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Ateneo: "Formazione" e "Ricerca". Inoltre è stata inserita l'area strategica "Direzionale" allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, che il Direttore Generale attribuisce a ciascuna struttura amministrativa. Tali obiettivi rappresentano un supporto amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell'Ateneo. Al terzo livello dell'"albero" della performance sono collocati gli obiettivi operativi che per l'Ateneo di Chieti - Pescara corrispondono agli obiettivi assegnati ai funzionari posti a capo delle varie strutture.

Di seguito, nella Figura 1 viene mostrato l'"albero" delle *performance* dell'Ateneo fino al secondo livello (obiettivi strategici).

Figura 1: Albero della performance



3.2 Obiettivi strategici

Alla definizione degli obiettivi strategici, associati a ciascuna area strategica, si è pervenuti attraverso un percorso di incontri e successive analisi che hanno determinato l'individuazione degli obiettivi di seguito riportati.

3.2.1 Area strategica della ricerca

5.1.1 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale della ricerca;

5.1.2 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei;

3.2.2 Area strategica della formazione

5.2.1 – Potenziamento del supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e al diritto allo studio;

5.2.2 – Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro;

5.2.3 – Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure;

5.2.4 – Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete;

5.2.5 – Internazionalizzazione.

3.2.3 Area strategica direzionale

- 5.3.1 – Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale;
- 5.3.2 – Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità economico-patrimoniale, bilancio unico, programmazione triennale valutazione della qualità della didattica e della ricerca, trasparenza e anticorruzione;
- 5.3.3 – Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro;
- 5.3.4 – Incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi;
- 5.3.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale.

3.2.4 Valutazione degli obiettivi strategici

Per la valutazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo bisogna necessariamente tener conto del fatto che l'Ateneo solo a 2012 inoltrato, con il rinnovo di tutti gli organi a seguito della riforma Gelmini e a seguito della nomina del nuovo Rettore e del nuovo Direttore Generale, ha potuto iniziare un cammino di adeguamento alle ultime normative e di rinnovamento nell'ottica di una modernizzazione con l'obiettivo immediato di un potenziamento e razionalizzazione delle strutture amministrative. Per l'avvio di tale processo di rinnovamento si è ritenuto indifferibile l'emanazione dell'organigramma e una razionalizzazione delle risorse personali attraverso una rilevazione a tappeto dei carichi di lavoro del personale tecnico e amministrativo e una ricognizione delle relative competenze professionali.

In uno scenario di tale portata si è giunti con ritardo, solo a settembre 2013, all'approvazione del Piano della *performance* 2013/2015, il primo in assoluto dell'Ateneo.

Parimenti, non sono stati ancora definiti dagli organi di Governo gli indicatori per la misurazione degli obiettivi strategici ed è ancora in fase di approvazione il Sistema di misurazione e di valutazione della *performance*.

Per tutti i motivi su esposti ed anche per la mancanza di target storici di riferimento, la valutazione degli obiettivi strategici viene effettuata semplicemente evidenziando il numero di obiettivi operativi che all'interno del medesimo obiettivo strategico, hanno dato un risultato positivo.

Di seguito si riportano, pertanto, **i risultati conseguiti da ciascun obiettivo strategico, in termini di obiettivi operativi realizzati.**

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA					
Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
R.1 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	13	2	1	1	9
R.2 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	1				1

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA					
Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
F.1 Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e al diritto allo studio	20	2	2	2	14
F.2 Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro	5	1		3	1
F.3 Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	49	15	1	9	24
F.4 Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	21	4	1	7	9
F.5 Internazionalizzazione	27	12	1	2	12

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale	3	0	1		1
D.2: Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	18	4	4	3	7
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	24	1	1	10	11
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	10		1	1	8
D.5: Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	34	4	5	5	20

3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati valutati attraverso la compilazione, da parte di ciascun capo struttura, di griglie di rilevazione nei quali hanno indicato i risultati di ciascun obiettivo operativo al 31/12/2014 tenendo conto degli indicatori e *targets* inseriti nel piano della performance. Ciascun responsabile ha indicato, in una breve relazione a parte, i criteri utilizzati per applicare gli indicatori, le fonti da cui hanno tratto i dati utili per la misurazione e quant'altro utile per eventuali controlli successivi utili per una verifica della correttezza della valutazione effettuata.

Per ciascun obiettivo operativo i responsabili hanno compilato un report contenente l'elenco dei dipendenti, anche afferenti ad eventuali strutture trasversali, con l'indicazione della percentuale di tempo da ciascuno dedicata all'obiettivo, assunto pari al 100% il totale del tempo dedicato all'obiettivo nel 2014. Sempre con breve relazione a parte i responsabili hanno indicato i criteri con cui sono state valutate ed attribuite le percentuali di tempo fra i collaboratori.

L'allegato 1 riporta i risultati al 31/12/2014 di ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivi strategici e per aree strategiche. Nella colonna "Valutazione finale" è stata riportata la valutazione in percentuale dell'obiettivo.

Di seguito si riporta l'elenco degli **obiettivi operativi con l'indicazione delle valutazioni finali** al 31/12/2014 espresse in **percentuali**.

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
R.1 - Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	R.1.1 - Attivazione di un sistema di monitoraggio e acquisizione dei dati relativi alle attività di ricerca ai fini di una più puntuale valutazione della ricerca medesima	Settore Ricerca, Spin-Off, Brevetti, Consorzi e Partecip. per la Ric., Relaz. con i Dip. ed Interaz. Con Pubblico e Privato		100%
	R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca	Settore Progetti Europei e Nazionali		100%
	R.1.3 - Piattaforma innovativa "Strategic networks for Italian biotech advancement (SNIBA)"	Settore Ricerca, Spin-Off, Brevetti, Consorzi e Partecip. per la Ric., Relaz. con i Dip. ed Interaz. Con Pubblico e Privato		0%
	R.1.4 - Supporto per la compilazione delle schede SUA RD	Settore Ricerca, Spin-Off, Brevetti, Consorzi e Partecip. per la Ric., Relaz. con i Dip. ed Interaz. Con Pubblico e Privato		20%
	R.1.5 - Creazione di un magazzino centrale del Dipartimento di Farmacia per lo stoccaggio di reagenti e materiale di consumo nonché dei rifiuti speciali al fine di realizzare economie attraverso la gestione centralizzata delle scorte e rifiuti speciali degli oltre 50 laboratori didattici e scientifici del Dipartimento medesimo	Dipartimento di Farmacia		100%
	R.1.6 - Creazione di un data base per il trasferimento di tutte le cartelle cliniche cartacee del Dipartimento su supporto informatico per facilitare l'accesso ai dati clinici a scopo di ricerca	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%
	R.1.7 - Adozione nuovo protocollo di analisi citogenetica per la leucemia linfatica cronica	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%
	R.1.8 - Incremento dei trattamenti riabilitativi logopedici allo scopo di acquisire maggiori dati e migliorare così lo studio scientifico della comunicazione umana, dei disturbi ad essa associati e della deglutizione	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		65%
	R.1.9 - Attivazione di un servizio di supporto tecnico-scientifico della ricerca attraverso la rilevazione e condivisione di risorse e competenze tecniche della struttura	Dipartimento di Medicina e Scienze Dell'Invecchiamento		100%
	R.1.10 - Acquisizione/applicazione di nuove competenze tecniche specifiche in relazione alla innovazione tecnologica	Dipartimento di Medicina e Scienze Dell'Invecchiamento		100%
	R.1.11 - Potenziamento supporto all'attività di ricerca attraverso un incremento delle prove di laboratorio	Dipartimento di Ingegneria e Geologia	Laboratori o di Geologia Applicata	100%
	R.1.12 - Incremento del numero delle prestazioni nutrizionali con la stesura di programmi alimentari individuali forniti a singoli atleti e/o collettivi forniti alla società sportive	Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche	CUMS	100%
	R.1.13 - Creazione di un magazzino centrale del Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche per lo stoccaggio di reagenti e materiale di consumo nonché dei rifiuti speciali al fine di realizzare economie attraverso la gestione centralizzata delle scorte e rifiuti speciali di tutti i laboratori didattici e scientifici del Dipartimento medesimo	Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche		np
R.2 - Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	R.2.1 - Segnalare ai ricercatori nuove opportunità per incrementare il numero dei progetti ricerca	Settore Progetti Europei e Nazionali		100%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.1 - Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e del diritto allo studio	F.1.29 - Accentramento e unificazione procedure esami di stato	Segreteria Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		90%
	F.1.30 - Realizzazione sportello disabilità	Servizio di Management Didattico e del Diritto Allo Studio; Settore Orientamento Tutorato e Placement;	Servizio Acquisti, Gare ed Appalti; Scuole e Dipartimenti non Afferenti a Scuole	100%
	F.1.31 - Supporto alla redazione dei regolamenti didattici	Servizio di Management Didattico e del Diritto Allo Studio	Scuole e Dipartimenti non Afferenti a Scuole	100%
	F.1.32 - Coordinamento, controllo e validazione schede SUA CDS	Servizio di Management Didattico e del Diritto Allo Studio	Scuole e Dipartimenti non Afferenti a Scuole	53%
	F.1.33 - Applicazione nuovi criteri per l'impiego dei fondi Tutor ex D.M. 198/2003	Servizio di Management Didattico e del Diritto Allo Studio		0%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Scuola di Medicina e Scienze della Salute		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Architettura		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Economia Aziendale		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Farmacia		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali		np
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		100%
	F.1.34 - Utilizzo di U-GOV didattica a seguito delle innovazioni dovute all'implementazione di ESSE3	Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative		30%
	F.1.35 - Inserimento su U-GOV Didattica dei dati relativi agli ordinamenti e ai piani di studio delle Scuole di Specializzazione attivate nella Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Scuola di Medicina e Scienze della Salute		10%
	F.1.36 - Realizzazione dell'anagrafe informatizzata dell'attività didattica dei docenti afferenti ai corsi (di laurea, specializzazioni, master, ecc.) attivati nella Scuola di Medicina e Scienze della Salute	Scuola di Medicina e Scienze della Salute		100%
	F.1.37 - Attivazione percorsi abilitanti speciali - PAS	Area della Didattica e dei Servizi Agli Studenti; Segreteria Scuole di Specializzazione e Post-Lauream; Servizio di Management Didattico e del Diritto Allo Studio; Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		100%
	F.1.38 - Allestimento preparati istologici necessari per lo svolgimento dei tirocini del modulo di Anatomia Patologica	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.1 - Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa e del diritto allo studio	F.1.39 - Potenziamento attività didattica attraverso un incremento delle esercitazioni di laboratorio	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		100%
	F.1.40 - Potenziamento attività didattica attraverso il miglioramento degli standard di servizio, da personalizzare in funzione delle reali esigenze da soddisfare	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		100%
F.2 - Completamento del progetto "Curricula – servizi per il lavoro" (conferimento CV a Borsa Continua Nazionale del Lavoro/Clic Lavoro)	F.2.1 - Completamento del progetto "Curricula – servizi per il lavoro" (conferimento CV a Borsa Continua Nazionale del Lavoro/Clic Lavoro)	Settore Orientamento Tutorato e Placement		60%
	F.2.2 - Programma FlxO Scuola e Università	Settore Orientamento Tutorato e Placement		70%
	F.2.3 - Mobilità europea laureati con borsa/voucher	Settore Orientamento Tutorato e Placement		81%
	F.2.4 - Assistenza: 1) nell'individuazione percorsi di studio più confacenti alle attitudini/capacità studente; 2) supporto integrazione studente in ambito didattico/apprendimento; 3) predisposizione interventi personalizzati in relazione alla tipologia, grado di disabilità e fabbisogni.	Settore Orientamento Tutorato e Placement		100%
	F.2.5 - Istituzione servizio certificazioni linguistiche internazionali/supporto logistico e amministrativo	Centro Linguistico di Ateneo		np
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		0%
	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		0%
	F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		100%
	F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		100%
	F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		100%
	F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		100%
	F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		100%
	F.3.3 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		100%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.4 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		100%
	F.3.5 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		100%
	F.3.6 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		100%
	F.3.7 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		100%
	F.3.8 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		100%
	F.3.9 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Scuola di Dottorato		100%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		0%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Scuola di Medicina e Scienze della Salute		0%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Architettura		100%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Economia Aziendale		0%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		95%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Farmacia		100%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali		0%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		30%
	F.3.10 - Utilizzo di ESSE3 a seguito sua implementazione nelle Scuole e Dipartimenti	Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative		0%
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		0%
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		0%
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		0%
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		0%
	F.3.11 - Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		0%
F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		80%	

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		80%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		80%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		80%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		60%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Segreteria Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		80%
	F.3.12 - Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	Scuola di Dottorato		100%
	F.3.13 - Progettazione di nuovi criteri per l'impiego dei fondi Tutor ex D.M. 198/2003	Settore Orientamento Tutorato e Placement		100%
	F.3.14 - Attivazione e collaborazione attività per la revisione del sistema di contribuzione studentesca attraverso la determinazione di nuove fasce contributive	Settore Orientamento Tutorato e Placement		100%
	F.3.15 - Informatizzazione e gestione dei tirocini professionalizzanti pre e post laurea	Scuola di Medicina e Scienze della Salute		75%
	F.3.16 - Implementazione di una piattaforma informatizzata per la gestione delle tesi di laurea	Scuola di Medicina e Scienze della Salute		90%
	F.3.17 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie		100%
	F.3.18 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formaz.		100%
	F.3.19 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali		100%
	F.3.20 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali		100%
	F.3.21 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere		100%
F.3.22 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Scuole di Specializzazione e Post-Lauream		100%	
F.3.23 - Conferme autocertificazioni	Scuola di Dottorato		100%	
F.4 - Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	F.4.1 - Catalogazione con Sebina Sol di tutti i volumi e riviste delle biblioteche di dipartimento - Unificata Pescara	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		100%
	F.4.2 - Potenziamento progetto SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso la stipula di convenzioni con biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		83%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.4 - Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	F.4.3 - Potenziamento e rinnovo accessi a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzioni e/o con adesioni a consorzi interbibliotecari e interateneo	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti		100%
	F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		83%
	F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		84%
	F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti		100%
	F.4.7 - Realizzazione sito web tematico della Biblioteca Unificata di Pescara	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		70%
	F.4.8 - Centralizzazione degli acquisti di tutto il patrimonio bibliografico delle tre biblioteche attraverso l'espletamento di due gare europee	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti	Servizio Acquisti, Gare ed Appalti; Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti; Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara; Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti	100%
	F.4.9 - Stesura della carta dei servizi delle Biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti		0%
	F.4.9 - Stesura della carta dei servizi delle Biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		0%
	F.4.9 - Stesura della carta dei servizi delle Biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		100%
	F.4.10 - Inventariazione e catalogazione di un prestigioso fondo donato dall'Archivio Storico Italiano (più di 10.000 volumi) per renderne possibile la fruizione	Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		20%
	F.4.11 - Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		0%
	F.4.12 - Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti		0%
	F.4.13 - Rifacimento sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle tre biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara; Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti; Settore Call Center ed Help Desk	60%
	F.4.14 - Corsi di formazione agli utenti (studenti e docenti) sui servizi bibliotecari per una migliore fruizione	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti		100%
	F.4.15 - Corsi di formazione agli utenti (studenti e docenti) sui servizi bibliotecari per una migliore fruizione	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara		90%
	F.4.16 - Corsi di formazione agli utenti (studenti e docenti) sui servizi bibliotecari per una migliore fruizione	Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti		60%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.4 - Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	F.4.17 - Progetto Discovery Service: metamatore di ricerca che semplificherà le attività di ricerca bibliografiche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti	Gestione Utenza Polo Bibliotecario "Ettore Paratore" - Chieti; Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Pescara	100%
	F.4.18 - Riorganizzazione del Centro di Documentazione Europea	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali		100%
	F.4.19 - Allestimento appositi espositori per la vendita di gadgets e di materiale bibliografico che sarà fornito da una casa editrice convenzionata	Museo Universitario Ud'A		100%
F.5 - Internazionalizzazione	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Architettura		np
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Economia		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Economia Aziendale		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Farmacia		np
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Ingegneria e Geologia		np
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali		np
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche		np
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative		np
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche		100%
	F.5.3 - Incremento mobilità' docenti (outgoing e incoming)	Dipartimento di Medicina e Scienze Dell'Invecchiamento		np

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
F.5 - Internazionalizzazione	F.5.3 - Incremento mobilità docenti (outgoing e incoming)	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		33%
	F.5.4 - Incremento accordi annuali o pluriennali extraeuropei	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		100%
	F.5.5 - Incremento mobilità studenti in uscita	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		100%
	F.5.6 - Incremento mobilità studenti in entrata	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		100%
	F.5.7 - Incremento accordi annuali o pluriennali erasmus	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		97%
	F.5.8 - Implementazione software "LLP Manager Erasmus" per la gestione di tutti i dati erasmus	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		100%
	F.5.9 - Collegamento a software "Esse 3" per accesso diretto ai dati degli studenti	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti	Centro Linguistico di Ateneo	100%
	F.5.10 - Ottimizzazione logistica attraverso realizzazione di uno sportello per studenti	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti		80%
	F.5.10 - Ottimizzazione logistica attraverso realizzazione di uno sportello per studenti	Centro Linguistico di Ateneo		np
	F.5.10 - Ottimizzazione logistica attraverso realizzazione di uno sportello per studenti	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne		np
	F.5.11 - Incremento corsi studenti Erasmus in entrata	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	Centro Linguistico di Ateneo	np
	F.5.12 - Incremento sessioni di preparazione linguistica studenti Erasmus in uscita	Centro Linguistico di Ateneo		np
	F.5.13 - Traduzione in inglese del sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle tre biblioteche	Gestione Utenza Polo Bibliotecario di Chieti	Settore Call Center ed Help Desk	np

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale	D.1.1 - Definizione e aggiornamento del titolario, del relativo manuale di gestione e stesura regolamento	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		0%
	D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo		30%
	D.1.5 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo ("Titulus 97") e archivio corrente per dipartimenti e strutture decentrate	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo(40%)	Dipartimenti, Centro Linguistico di Ateneo e Museo Universitario Ud'A(60%)	100%
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.6 - Avvio attività di coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per la definizione di politiche della qualità e cura della misurazione	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca		0%
	D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi	Settore Coordinamento Fiscale	Settore Stipendi	100%
	D.2.8 - Consulenze interne per la soluzione di problematiche fiscali, contributive, assistenziali, ecc.	Settore Coordinamento Fiscale		100%
	D.2.9 - Recupero IVA su fatture relative a crediti verso ditte fallite anni 2008-2009-2010 per i quali sono pervenuti i decreti di esecutività dei piani di riparto	Settore Coordinamento Fiscale		0%
	D.2.10 - Redazione modello UNICO 2015 (per redditi 2014)	Settore Coordinamento Fiscale		0%
	D.2.11 - Progetto "Alter ego": identificazione di figure sostitutive per la firma di determinati atti	Segreteria Direzione Generale	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Servizio Acquisti, Gare ed Appalti	20%
	D.2.12 - Passaggio da CIA a U-GOV contabilità	Settore Bilancio Unico; Settore Contabilità Generale; Settore Coordinamento Fiscale; Settore Stipendi;	Dipartimenti	82%
	D.2.13 - Implementazione controllo di gestione attraverso la procedura U-GOV contabilità	Settore Controllo di Gestione		10%
	D.2.14 - Ciclo della Performance: integrazione piano della performance 2014/201 - Relazione sulla performance 2013 - sistema di misurazione e valutazione della performance	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca		80%
	D.2.15 - Trasparenza: verifica contenuti sezione "Amministrazione trasparente" del sito al 31/12 prodromica alla certificazione OIV	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca		50%
	D.2.16 - Partecipazione al progetto "Good practice"	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca	Settore Controllo di Gestione	100%
	D.2.17 - Adempimenti relativi alla trasparenza	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca		0%
	D.2.18 - Progetto "Procedamus": verifica competenza procedimenti pubblicati su sito trasparenza e relativi tempi medi e massimi di durata	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca		70%

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.19 - Adempimenti relativi all'anticorruzione	Settore Controllo di Qualità della Didattica e della Ricerca		100%
	D.2.20 - Implementazione di un software innovativo che consenta l'emissione automatica del biglietto numerato cronologicamente e stampa report giornalieri e periodici per facilitare controlli di cassa e statistiche	Museo Universitario Ud'A		100%
	D.2.21 - Programmazione triennale	Settore della Programmazione Triennale ed Annuale		100%
	D.2.22 - Creazione, sviluppo e sostenibilità di accesso diretto alla banca dati di Ateneo che consenta alle P.A. richiedenti, previo apposito accreditamento, la consultazione e l'estrapolazione dei dati relativi alle carriere degli studenti e dei laureati	URP e Gestione degli Accessi agli Atti		30%
	D.2.23 - Implementazione e riorganizzazione settore URP	URP e Gestione degli Accessi agli Atti		100%
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili	Settore della Progettazione		81%
	D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi	Settore della Progettazione		68%
	D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione	Settore della Progettazione		75%
	D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio	Settore della Progettazione		100%
	D.3.5 - Recuperi e ristrutturazioni	Settore della Progettazione		95%
	D.3.6 - Nuove edificazioni	Settore della Progettazione		60%
	D.3.9 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D3	Servizio Acquisti, Gare ed Appalti		100%
	D.3.10 - Ricognizione patrimonio beni mobili anche ai fini avvio COEP e produzione di un data base aggiornato con tutti i cespiti ammortizzabili - Definizione delle tabelle di ammortamento - Migrazione dati su COEP/CIA	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		0%
	D.3.11 - Migliorie logistiche	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		68%
	D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		60%
	D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D3	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		100%
	D.3.15 - Ricognizione e progettazione di tavole grafiche per vie di esodo	Settore della Prevenzione e Protezione; Settore della Progettazione;		100%
D.3.16 - Realizzazione data base rischi per mansioni lavoratori	Settore della Prevenzione e Protezione		80%	

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	D.3.17 - realizzazione data base agenti chimici presenti nei laboratori	Settore della Prevenzione e Protezione		100%
	D.3.18 - Monitoraggio ambientale laboratori chimici/biologici tendente al potenziamento dei rilievi strumentali su cappe chimiche e strumentazioni di laboratorio	Settore della Prevenzione e Protezione		100%
	D.3.19 - Ricognizione/gestione presso strutture di Chieti/Pescara dislocazione cassette primo soccorso e creazione relativo data base	Settore della Prevenzione e Protezione		100%
	D.3.20 - Ricognizione e aggiornamento segnaletica di sicurezza	Settore della Prevenzione e Protezione; Settore della Progettazione;		75%
	D.3.21 - Progetto diffusione della cultura della sicurezza, in collaborazione con INAIL e ASL, per aumentare la sicurezza, diminuire l'incidenza di infortuni e malattie professionali - SOSTITUITO , cfr. Prot. 21462 22/05/14, vedi nota	Settore della Prevenzione e Protezione		100%
	D.3.22 - Eventuali interventi di manutenzione straordinaria extra convenzione CONSIP FM3, inclusi interventi per certificazioni richieste dal Settore della Protezione e Prevenzione	Settore delle Commesse Edilizie; Settore della Prevenzione e Protezione		100%
	D.3.23 - Coordinamento convenzione CONSIP FM3 Lotto 6 Abruzzo-Marche (per attività global service)	Settore delle Commesse Edilizie		100%
	D.3.24 - Ricognizione, stima, catalogazione e inventariazione dei reperti attualmente in carico al Museo Universitario Ud'A	Museo Universitario Ud'A		100%
	D.3.25 - Allestimento nuovo archivio documentale	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore della Progettazione ; Servizio Acquisti, Gare ed Appalti	7%
D.3.26 - Passaggio al MEPA e alle convenzioni CONSIP per la quasi totalità degli acquisti di beni e servizi	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		85%	
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma , l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.2 - Predisposizione di nuovi regolamenti in ottemperanza alla riforma Gelmini, al nuovo statuto di Ateneo, alle ultime disposiz. normative e alle mutate esigenze gestionali dell'Ateneo	Area Affari Generali		100%
	D.4.3 - Rinnovo organi, anche monocratici, dell'Ateneo in ottemperanza alla riforma Gelmini	Area Affari Generali		100%
	D.4.4 - Rinnovo (gestione elezioni) rappresentanze studentesche all'interno di tutti gli organi che lo prevedono in base alla riforma Gelmini	Area Affari Generali		100%
	D.4.12 - Predisposizione e realizzazione di un piano di formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato	Settore Personale Docente e Ricercatore	50%
	D.4.13 - Omogeneizzazione delle procedure per il conferimento delle co.co.co attraverso l'accantonamento presso il Settore Personale Tecnico e Amministrativo di tutte le co.co.co dell'Ateneo	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		100%

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.14 - Stesura codice di comportamento dei dipendenti	Settore Personale Docente e Ricercatore; Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato;		100%
	D.4.15 - Realizzazione e aggiornamento data base delle società partecipate e degli enti controllati, in base alle norme sulla trasparenza	Area Affari Generali		100%
	D.4.16 - Semplificazione ed automazione delle procedure elettorali per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi universitari ed extrauniversitari attraverso applicazioni web dedicate ed integrate	Area Affari Generali	Settore Applicativi per la Didattica	100%
	D.4.17 - Ricostruzione Fondo Trattamento Accessorio categorie B, C, D ed EP dal 2001 al 2014	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato; Settore Stipendi;		60%
	D.4.18 Attività divulgativo/informative per far conoscere il sistema di previdenza complementare SIRIO	Settore Personale Docente e Ricercatore		100%
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.1 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Settore Applicativi Servizi Studenti; Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca;		100%
	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	Settore Applicativi Servizi Studenti		30%
	D.5.6 - Help desk informatico studenti	Settore Call Center ed Help Desk		100%
	D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto realizzato alla finalizzazione di economie	Settore Call Center ed Help Desk	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Settore Help Desk Polo di Pescara	100%
	D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"	Settore Call Center ed Help Desk	Settore Help Desk Polo di Pescara; Settore Infrastrutture IT e TLC, per la Gestione della Rete Dati, Voce e Documentale	100%
	D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere i pezzi di ricambio)	Settore Help Desk Polo di Pescara; Settore Call Center ed Help Desk;		100%
	D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"	Settore Help Desk Polo di Pescara; Settore Call Center ed Help Desk;	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Settore Infrastrutture IT e TLC, per la Gestione della Rete Dati, Voce e Documentale	100%

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	Settore Applicativi Servizi Studenti		100%
	D.5.13 - Realizzazione nuovo sito istituzionale dell'Ateneo	Settore Progettazione Siti D'Ateneo e Coordinamento Altri Siti delle Strutture Decentrate		100%
	D.5.19 - Attività "Web TV"	Settore Gestione del Web di Ateneo	Segreteria Direzione Generale	0%
	D.5.22 - Sistema SUA CDS: implementazione servizi statistici a supporto rilevazioni con nuovo sistema ESSE3	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		100%
	D.5.23 - Progetto UP – University Planer per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami), con integrazione bacheca orari e sedi dopo passaggio a ESSE3	Settore Progettazione Siti D'Ateneo e Coordinamento Altri Siti delle Strutture Decentrate		25%
	D.5.24 - Ottimizzazione modalità di pagamento tasse universitarie dopo avvio ESSE3 (bollettino freccia, MAV on line, ecc.)	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca; Settore Applicativi Servizi Studenti		100%
	D.5.25 - Revisione del sistema di scambio flussi di dati nella PA (tra Ud'A, ADSU e Questura) nella nuova architettura ESSE3 e revisione procedure statistiche a supporto Nucleo di Valutazione e organi decisionali	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca; Settore Applicativi Servizi Studenti;		100%
	D.5.26 - Integrazione con titulus del fascicolo dello studente	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		0%
	D.5.27 - Automazione alimentazione UGOV-CSA incarichi docenti	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		0%
	D.5.28 - Integrazione U-GOV didattica con nuovo portale di Ateneo per un potenziamento dell'offerta formativa attraverso la pubblicazione dei dati inseriti nelle schede SUA CDS	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca		90%
	D.5.29 - Creazione di web repository – piattaforma LMS	Centro Linguistico di Ateneo; Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne;		30%
	D.5.30 - Fatturazione elettronica e tracciabilità tramite interfaccia web	Settore Applicativi per le Risorse Umane, Carriere, Personale, Stipendi e Contabilità'	Settore Coordinamento Fiscale; Settore Contabilità' Generale	75%
	D.5.31 - Pre-produzione sistema integrato U-GOV: attività di analisi per passaggio a tale sistema	Settore Applicativi per le Risorse Umane, Carriere, Personale, Stipendi e Contabilità'		100%

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi Strategici	Obiettivi operativi	Strutture Responsabili	Strutture Interessate	Valutazione
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.32 - Nuovo servizio di fax virtuali integrato con sistema di telefonia per la progressiva e graduale eliminazione degli apparecchi fax tradizionali e la sostituzione con e-mail	Settore Help Desk Polo di Pescara; Settore Call Center ed Help Desk;	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali; Settore Infrastrutture IT e TLC, per la Gestione della Rete Dati, Voce e Documentale	100%
	D.5.33 - Adesione al progetto "GARR-X" (rete in fibra ottica) al fine di migliorare le prestazioni della rete ottenendo nel contempo un risparmio economico nel medio/lungo periodo	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		75%
	D.5.34 - Corsi di sicurezza informatica rivolti al personale TA di area non informatica con lo scopo di ridurre malware, perdite di dati, cattivo utilizzo di risorse software, ecc.	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		0%
	D.5.35 - Riorganizzazione ed estensione del servizio Wi-Fi per l'accesso alla rete raggiungendo tutte le sedi dell'Ateneo e tutto il personale interessato (docenti, tecnici, amministrativi e studenti)	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		50%
	D.5.36 - Mappatura planimetrica degli apparati networking ed internetworking dell'intero Ateneo. Fase 1: censimento degli apparati e rilevazione della loro configurazione e ubicazione. Fase 2: realizzazione software e data base relazionale con informazioni acquisite	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		80%
	D.5.37 - Implementazione risponditore automatico IVR nei centralini delle sedi di Chieti e Pescara e recupero di 6 unità lavorative (centralinisti)	Area Dei Servizi Informatici: Reti, Sistemi, Protocollo Informatico e Bdw		100%
	D.5.38 - Gestione albo pretorio su sito web Ateneo e organizzazione di sessioni formative ai funzionari ai fini della autonoma pubblicazione degli atti	Settore Gestione del Web di Ateneo		100%
	D.5.39 - Gestione sezione amministrazione trasparente su sito web Ateneo e organizzazione di sessioni formative ai funzionari ai fini della autonoma pubblicazione degli atti	Settore Gestione del Web di Ateneo		100%
	D.5.40 - Integrazione tra albo pretorio e amministrazione trasparente al fine della condivisione dei dati	Settore Gestione del Web di Ateneo		100%
	D.5.41 - Supporto alla comunicazione (video clip, slides, progetti grafici, news. Supporto alla stampa di realizzazioni grafiche)	Settore Gestione del Web di Ateneo		100%
	D.5.42 - Supporto e sviluppo di materiale divulgativo per la pubblicazione sull'albo pretorio on line di Ateneo	Settore Gestione del Web di Ateneo		70%
	D.5.43 - Realizzazione nuovo sito web del Centro I.T.A.B. a seguito passaggio dalla gestione Fondazione alla gestione di Ateneo	Centro I.T.A.B. - Istituto Tecnologie Avanzate Biomediche		25%
	D.5.44 - Realizzazione "in house" spot promozionale dell'Ateneo da proiettare in alcune sale cinematografiche	Segreteria Direzione Generale		100%
D.5.45 - Realizzazione "in house" di filmati redazionali inclusi quelli da proiettare all'inaugurazione dell'anno accademico 2014/2015	Segreteria Direzione Generale		100%	

3.4 Obiettivi individuali

Nell'organico dell'Ateneo non sono presenti i dirigenti, fatta eccezione per il Direttore Generale, pertanto gli obiettivi strategici e operativi sono stati attribuiti direttamente ai responsabili delle aree e dei settori, cioè a personale inquadrato nella categoria EP o a funzionari di categoria D e, con qualche eccezione, di categoria C.

Con riferimento alla valutazione di risultato del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/02/2014 ha approvato gli obiettivi assegnatigli per l'anno 2014.

Secondo un modello di determinazione degli obiettivi "a cascata" dal vertice alla base, una quota degli **obiettivi operativi** del Direttore Generale, con un peso del 60%, è collegata ad alcuni degli obiettivi organizzativi strategici dell'Ateneo, assegnati al personale EP e a tutti i soggetti titolari di posizioni di responsabilità, nell'albero della performance. La selezione è stata effettuata sulla base dell'effettivo impatto che l'azione del DG può avere sui processi primari dell'Ateneo, anche in funzione del contesto annuale di riferimento. In corrispondenza, i risultati conseguiti sono determinati dal raggiungimento degli indicatori di performance, da parte del personale incluso negli obiettivi selezionati, secondo i pesi riportati nella seguente tabella.

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Peso
D.2 – Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e della ricerca, trasparenza e anticorruzione	Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale	20%
	Programmazione triennale e budget annuale	
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione, riqualificazione e sicurezza sul lavoro	Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili	10%
	Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi	
	Progetto diffusione della cultura della sicurezza, in collaborazione con INAIL e ASL, per aumentare la sicurezza, diminuire l'incidenza di infortuni e malattie professionali	
	Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3 (attività precedentemente svolte dalla Fondazione G. d'Annunzio)	

D.4 – Incrementare l’efficacia e l’efficienza dell’attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell’organigramma, l’adozione e gestione di una nuova pianta organica, l’adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	Adozione nuovo organigramma e funzionigramma con definizione delle job descriptions	10%
	Rinnovo (gestione elezioni) rappresentanze studentesche all’interno di tutti gli organi che lo prevedono in base alla riforma Gelmini	
D.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 e nuovi servizi: 1) compilazione piani on line; 2) servizi web corsi post lauream; 3) questionari on line sulla didattica; 4) integrazione con portale di Ateneo	30%
	Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	
	Implementazioni evolutive delle centrali telefoniche dei campus di Chieti e Pescara volte alla realizzazione di economie di gestione	
	Realizzazione economie di gestione attraverso la re-internalizzazione dei servizi di rete precedentemente dati in outsourcing al CINECA	
F.3 - Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	Implementazione fascicolo elettronico dello studente	30%
	Migrazione dati carriere studenti da GISS a ESSE3	
	Convenzione con Agenzia Entrate per controlli autocertificazioni situazioni reddituali degli studenti	
	Omogeneizzazione procedure e modulistica carriere studenti	
	Miglioramento efficienza segreterie studenti	

Una seconda quota degli **obiettivi operativi** del Direttore Generale, con un peso del 40%, è costituita da alcuni obiettivi individuali rilevanti alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’Università, con i pesi riportati nella seguente tabella.

Obiettivi strategici	obbiettivi operativi	Indicatori	Peso
Implementazione del ciclo di gestione della performance	Rispetto delle tempistiche del ciclo della performance previste dal DLgs. 150/2009	<ul style="list-style-type: none"> - Piano della performance 2014-2016: adozione entro marzo 2014 ed eventuali aggiornamenti entro giugno 2014 - Sistema di misurazione e valutazione della performance: adozione entro maggio 2014 - Relazione sulla performance 2013: redazione entro giugno 2014 - Distribuzione premialità 2013: entro ottobre 2014 	35%
Rispetto adempimenti previsti dalle leggi anticorruzione e trasparenza	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 190/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione e monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione - Mappatura dei processi - Attuazione delle misure di Prevenzione obbligatorie previste nel PTPC - N. adempimenti soddisfatti/N. totale adempimenti previsti dal Piano per l'anno 2014 	35%
	Rispetto adempimenti previsti dalla L. 33/2013	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione e monitoraggio del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità - N. adempimenti soddisfatti/N. totale adempimenti previsti dalle delibere ANAC 	
Verificare la soddisfazione dell'utenza	Promuovere indagini di customer satisfaction per gli studenti	- Avvio di un'indagine di customer satisfaction da proporre con cadenza annuale ad un campione di studenti in previsione dell'utilizzo in obiettivi operativi per il 2015	15%
Promozione del benessere organizzativo Art. 14, comma 5, D.Lgs. 150/2009	Effettuare analisi di benessere organizzativo	Impostazione ed avvio dell'analisi entro novembre 2014	15%
	Avvio procedura per la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale	- Impostazione della procedura entro novembre 2014	

La valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2014 è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 09/07/2015, successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/07/2015 ed ha evidenziato un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 80,36%.

Per quanto riguarda il personale tecnico/amministrativo, nel 2014 non sono stati assegnati obiettivi individuali.

4. Valutazione *performance* individuale nella componente dell'apporto professionale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale

Come specificato nel paragrafo 3.4, nel 2014 non sono stati assegnati obiettivi individuali per cui la presente valutazione della *performance* è stata effettuata basandosi soltanto su due componenti:

- 1) la valutazione degli obiettivi operativi contemplati nel piano della *performance* per l'annualità 2014;
- 2) la valutazione della *performance* individuale nella componente dell'apporto professionale, sempre riferita al 2014.

In considerazione del fatto che il sistema di misurazione e valutazione della *performance* (d'ora in avanti SMVP), è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione solo nella seduta del 01/07/2015 e del fatto che nel 2014 i Responsabili di struttura non hanno potuto assegnare ai propri collaboratori, con pesi specifici ed opportuni, gli obiettivi operativi e gli obiettivi individuali, nel processo di valutazione si è optato per estendere indifferentemente a tutto il personale afferente a ciascuna struttura, i risultati degli obiettivi operativi della struttura medesima. A tali risultati sono stati attribuiti i pesi desunti dalla tabella 5.1 del SMVP.

La valutazione dell'apporto professionale individuale è stata effettuata in tre fasi:

- 1^a fase: valutazione del personale senza incarico di responsabilità effettuato dai responsabili delle strutture utilizzando la scheda A2 del SMVP;
- 2^a fase: valutazione del personale con incarico di responsabilità da parte del Capo Area, se previsto, o dal Direttore Generale in assenza del Capo Area, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- 3^a fase: valutazione dei capi area da parte del Direttore Generale, utilizzando la scheda B2 del SMVP;

Al termine è stato applicato l'algoritmo di cui al paragrafo 5.3 del SMVP di seguito indicato:

$$P = W_{Ob} \cdot P_{Ob} + W_{Comp} \cdot P_{Comp}$$

in cui:

W_{Ob} è il peso assegnato alla valutazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, come da Tabella 5.1

W_{Comp} è il peso assegnato alla valutazione della componente apporto professionale, come da Tabella 5.1

$P_{Ob} = \sum_{i=1}^{n.ob.org.} w_i P_i + \sum_{i=1}^{n.ob.ind.} w_i P_i$ è il punteggio complessivamente conseguito negli obiettivi organizzativi ed individuali (P_i sono i punteggi conseguiti nei singoli obiettivi con pesi w_i)

$P_{Comp} = 20 \sum_{i=1}^{n.comp.} w_i P_i$ è il punteggio complessivamente conseguito nell'apporto professionale (P_i sono i punteggi conseguiti nei singoli comportamenti organizzativi con pesi w_i ; in assenza di pesi espliciti questi sono assunti uguali e pari ad $1/n.comp.$ con $n.comp.$ numero di comportamenti valutati) normalizzato a 100.

L'allegato 2 evidenzia per ciascun dipendente attualmente in servizio, la media ottenuta negli obiettivi operativi della struttura di appartenenza, la media ottenuta nella valutazione della componente professionale e il risultato finale rapportato al periodo effettivo di lavoro nel 2014. In base alla normativa vigente, quindi, si è tenuto conto dei part time, delle assenze per malattia, aspettative e quant'altro escluso dalla normativa ai fini della corresponsione del salario accessorio.

5. Risorse, efficienza ed economicità

Il Piano della *performance*, per l'anno 2014, non rileva ancora un ciclo della *performance* collegato agli aspetti economici e finanziari desumibili dal bilancio. Pertanto,

non è possibile integrare gli obiettivi e risultati, quindi, non potranno essere esplicitati i risultati in termini di efficienza ed economicità. Rimane fermo, però, che l'introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo consentirà, a partire dall'anno 2015, di realizzare l'integrazione mancante.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra esposte, sempre in riferimento all'anno 2014, non è possibile riportare la quantificazione di quei dati utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

E' il caso di sottolineare che l'Ateneo, per gli anni 2014 e 2015, ha partecipato al progetto "**Good Practice**" cui aderiscono 25 atenei italiani ed ha lo scopo di monitorare un nutrito numero di servizi tipici offerti dalle università allo scopo di misurarne il grado di efficacia ed efficienza effettuando al termine un confronto fra gli atenei aderenti al progetto. La partecipazione a tale progetto si identifica perfettamente nel percorso di ristrutturazione intrapreso dall'Ateneo, di cui si è già accennato al paragrafo 3.2.4.

6. Pari opportunità e bilancio di genere

6.1 Pari opportunità

A seguito della riforma Gelmini, il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ateneo, ha optato per lo scioglimento, in data 18 marzo 2013, senza attendere la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n. 183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la *reductio ad unum* dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del *mobbing* e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.). La costituzione del C.U.G. di ateneo è avvenuta con Decreto Rettorale n. 1582 del 06/11/2014.

Il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra donne e uomini nell'accesso agli studi, alla ricerca e al lavoro, nella progressione di carriera, nell'accesso agli

uffici e agli organi di governo e di controllo, e in ogni altro aspetto della vita accademica figura anche tra i principi generali (art. 10) del nuovo Statuto dell'Università degli studi di Chieti - Pescara, entrato in vigore il 14 marzo 2012. Inoltre, al comma 2 dello stesso articolo "...L'Ateneo si adopera per creare una cultura diffusa di integrazione positiva delle persone nella comunità universitaria, favorendo la sensibilizzazione ai problemi delle pari opportunità con riguardo a tutti i potenziali fattori di discriminazione, anche attraverso l'adozione di un linguaggio rispettoso dei generi in tutte le comunicazioni e i documenti ufficiali".

6.2 Bilancio di genere

Nella tabella seguente viene presentata la distribuzione per genere del personale docente-ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2014.

BILANCIO DI GENERE UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA					
Personale	Maschi	Femmine	Totale	Percentuale maschi per ruolo	Percentuale femmine per ruolo
Docenti 1^ fascia	139	40	179	78%	22%
Docenti 2^ fascia	112	69	181	62%	38%
Ricercatori	156	155	311	50%	50%
Tecnici e Amministrativi	143	197	340	41%	59%
Collaboratori Esperti Linguistici	3	23	26	12%	88%

7. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione sulla *performance* ha richiesto il contributo di tutte le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati. In particolare, tutti gli uffici del Rettorato, Le Segreterie Studenti, le Biblioteche, le Scuole e i Dipartimenti.

Il Settore Supporto al Nucleo di Valutazione ha provveduto a trasmettere a fine gennaio 2014, a tutte le strutture destinatarie di obiettivi operativi, dei prospetti per la raccolta di informazioni inerenti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo al 31/12/2014, con l'indicazione, in tabelle e relazioni a parte, di informazioni circa il grado di coinvolgimento dei dipendenti afferenti alla ciascuna struttura, del tipo di attività svolta da ciascuno e del periodo dell'anno in cui tali attività sono state svolte. Inoltre è stato chiesto ai responsabili degli obiettivi di specificare le fonti da cui sono stati attinti i dati forniti invitandoli anche ad allegare tabelle, relazioni, prospetti e quant'altro ritenuto utile per la valutazione del risultato raggiunto da ciascun obiettivo.

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Genn 2015	Febb 2015	Marzo 2015	Aprile 2015	Maggio 2015	Giug 2015	Lugl 2015	Agosto 2015	Sett 2015	Ott 2015	Nov 2015	Dic 2015
1	Raccolta dati performance organizzativa	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa												
2	Analisi dei dati performance organizzativa	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa												
3	Misurazione e valutazione performance organizzativa	Direttore Generale Settore Supporto al Nucleo di Valutazione												
4	Redazione della relazione sulla performance organizzativa	Direttore Generale - Settore Supporto al Nucleo di Valutazione												
5	Presentazione agli Organi di Governo della relazione sulla performance organizzativa	Rettore - Direttore Generale - Settore Supporto al Nucleo di Valutazione - Consiglio di Amministrazione												

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Genn 2015	Febb 2015	Marzo 2015	Aprile 2015	Maggio 2015	Giug 2015	Lugl 2015	Agosto 2015	Sett 2015	Ott 2015	Nov 2015	Dic 2015
6	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione sulla performance organizzativa	Direttore Generale - Settore Supporto al Nucleo di Valutazione – Nucleo di Valutazione												
8	Raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti senza incarico di responsabilità	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione – Tutti responsabili di struttura che hanno valutato i propri collaboratori												
9	Raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti con incarico di responsabilità	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione – Direttore Generale												
10	Analisi dei dati e misurazione performance comportamentale	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione												
11	Integrazione della relazione sulla performance organizzativa con quella comportamentale	Settore Supporto al Nucleo di Valutazione												
12	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione completa	Rettore - Direttore Generale - Settore Supporto al Nucleo di Valutazione – Consiglio di Amministrazione												
13	Presentazione agli Organi di Governo della relazione completa	Direttore Generale - Settore Supporto al Nucleo di Valutazione – Nucleo di Valutazione												

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo di gestione della *performance* si inserisce in un contesto particolarmente complesso, in quanto l'azione amministrativa, in virtù dell'avvenuta riforma dello statuto a seguito della riforma Gelmini, è volta alla definizione dei processi finalizzati alla ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della stessa azione amministrativa. Quindi, trattandosi della fase di avvio del Ciclo di gestione della *performance*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del ciclo stesso si rende necessaria la realizzazione dell'integrazione

tra la pianificazione della *performance* e il processo di programmazione economico finanziaria così come previsto dall'art. 5, comma 1, e dall'art. 10, comma 1, lett. A) del Dlgs n. 150/2009. Il **collegamento e l'integrazione** sopraesposti potranno essere garantiti in ragione alla coerenza del calendario con cui si sviluppano i due processi, al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, alla predisposizione di un sistema informativo ed informatico integrato con strumenti di reportistica integrata dei due processi di cui sopra, alla coerenza dei contenuti.

La progressiva introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, pianificati a partire dall'anno 2014, dovrebbe consentire all'Ateneo di dotarsi di un adeguato sistema di *budgeting* coordinato in maniera sistematica, con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, e dovrebbe incrementare, inoltre, le azioni di informazione rivolte al personale tecnico amministrativo ed ai responsabili di struttura.

Tali azioni, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, si rendono necessarie e opportune al fine di rendere la valutazione un effettivo strumento di gestione e sviluppo della performance dell'Ateneo e di offrire, contestualmente, in base alla valutazione delle prestazioni, trasparenza al sistema e ai criteri di ripartizione del salario accessorio.

Il percorso individuato, se esteso a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, al fine di rafforzare il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, potrebbe consentire di sviluppare e completare il sistema di allineamento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/07/2015 per la parte relativa alla valutazione della performance organizzativa.

Sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione del 14/12/2015 per le integrazioni relative alla valutazione della performance individuale.