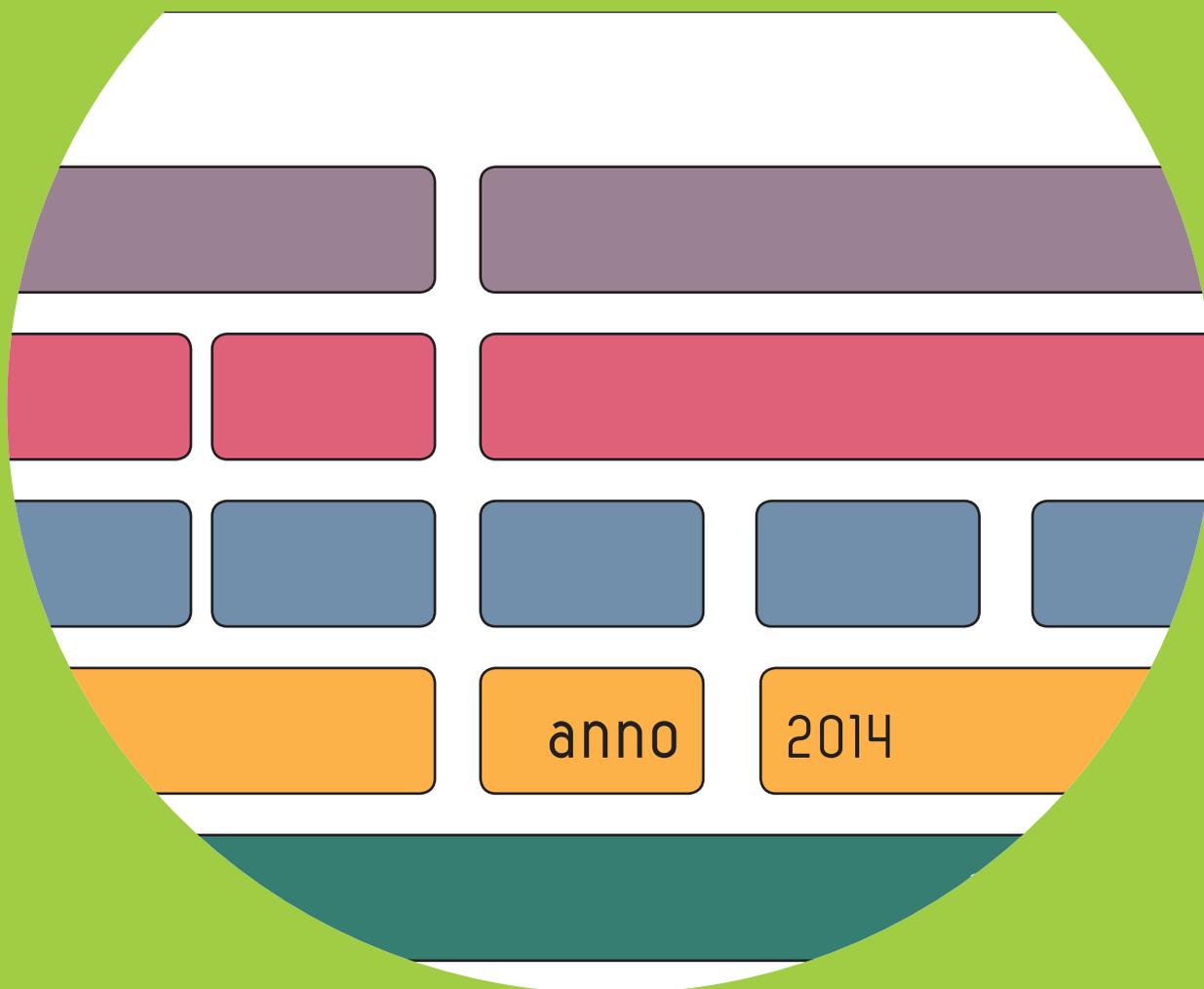




UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



Adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____

La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato DE BENEDETTO*

La redazione del documento è stata curata dal Servizio Organizzazione e Performance – *Dott.ssa Alessandra CARITA'* con la Collaborazione della Ripartizione Informatica – *Ing. Rocco FILIPPO*

Indice

1. Presentazione della Relazione

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli Stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 L'amministrazione

2.2.1 L' offerta formativa

2.2.2 La struttura organizzativa

2.2.3 Le risorse finanziarie

2.2.4 Il personale

2.2.5 Servizi agli studenti

2.2.6 Indagine sul benessere organizzativo

2.2.7 Punti di forza e di debolezza Progetto Good Practice 2013/2014

2.3 I risultati raggiunti

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della performance

3.2 Obiettivi strategici

3.3 Obiettivi operativi

3.4 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza

3.4.1 Anticorruzione

3.4.2 Trasparenza

3.5 Carta dei servizi

3.6 Criticità e opportunità obiettivi operativi

4. Obiettivi individuali

4.1 Direzione Generale e Ripartizioni

4.2 Strutture Decentrate

5. Risorse efficienza ed economicità

5.1 La gestione finanziaria

5.2 Analisi di efficienza

6. Pari opportunità e bilancio di genere

7. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

7.1 fasi, soggetti, tempi e responsabilità

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Università del Salento ha intrapreso un cammino volto a migliorare la performance dell'organizzazione cogliendo proattivamente le novità introdotte dal D. Lgs 150/2009 (attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni).

Con riferimento al Ciclo della performance, organizzativa ed individuale, l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni adottino entro il 30 giugno un documento denominato "Relazione sulla performance" con cui dare "evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse (...omissis...)".

La presente Relazione sulla Performance 2014, strutturata secondo le linee guida espresse a suo tempo dalla CIVIT (delibera 5/2012), illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nell'anno 2014, con riferimento ai singoli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della Performance 2014-2016. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, a definire le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, sia in termini di risorse umane che finanziarie, e ad individuare i principali risultati raggiunti dall'Ateneo nonché le principali criticità e opportunità emerse, con riferimento alla programmazione del Piano della performance.

Come per gli anni precedenti, anche il 2014 è stato condizionato da eventi e decisioni solo parzialmente programmabili, dovuti all'ulteriore estensione degli interventi collegati al contenimento della spesa pubblica e all'incalzare di iniziative e adempimenti connessi all'implementazione della riforma universitaria, che hanno richiesto una specifica attenzione sugli effetti che si venivano a determinare sul funzionamento dell'Ateneo. A questi condizionamenti "di contesto" si aggiunge, nel caso dell'Università del Salento, che il 2014 è stato il primo anno di operatività del nuovo Rettore.

Ai fini di una maggior chiarezza espositiva, e per la loro rilevanza nel corso della trattazione, si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2014.

Gli obiettivi strategici di Ateneo per il triennio 2014/2016 sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 30.01.2014, con delibera n.3, sentito il Senato Accademico (delibera n. 2 del 28.01.2014). Con successiva delibera n.° 4 del 30 gennaio 2014, il Consiglio di Amministrazione, ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance 2014" unitamente al "Piano della Performance 2014-2016".

Inoltre, nell'anno 2014, l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Ciò, come evidenziato nella Relazione sul Monitoraggio intermedio, ha effettivamente consentito all'Amministrazione di rimodulare taluni obiettivi e di eliminarne altri. Pertanto, all'esito della fase di monitoraggio, la Direzione Generale ha formulato una proposta di "modifica degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2014-2016", presentata al Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2014 ed approvata con delibera n.° 177.

La Relazione sulla Performance anno 2014 è stata redatta nell'ottica di rimuovere le criticità rilevate dal Nucleo di Valutazione/OIV in occasione della validazione della "Relazione sulla Performance 2013" e della "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema – anno 2014". Si riporta di seguito un quadro di sintesi delle misure e degli interventi di miglioramento adottati:

- Con riferimento ai risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati per l'anno 2014, è stata realizzata un'accurata attività di elaborazione, studio e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse da tutte le strutture di Ateneo. La predetta attività si è concretizzata nella creazione di specifici report, esposti all'interno della Relazione, che consentono di analizzare in modo immediato i dati opportunamente aggregati.
- A differenza delle precedenti Relazioni, in accoglimento delle specifiche critiche mosse dal Nucleo : 1) nell'esposizione dei risultati complessivamente raggiunti dall'Ateneo (paragrafo 2.3) si è cercato di garantire la necessaria connessione tra questi ultimi e gli obiettivi strategici 2014-2016; 2) sono stati dettagliati i servizi garantiti agli studenti nell'anno 2014(paragrafo 2.2.5) .
- Come auspicato dal Nucleo, al fine di fornire un quadro più esaustivo dell'Amministrazione e del contesto interno di riferimento, è stata effettuata un'**analisi dei punti di forza e di debolezza dei servizi amministrativi di Ateneo** rilevati nell'ambito del Progetto Good Practice 2013/2014 (paragrafo 2.2.7). Tali risultanze costituiranno un valido ausilio per l'Ateneo nella definizione di strategie e azioni tese a garantire servizi più efficienti.
- E' stata garantita maggiore integrazione nella rappresentazione grafica **dell'Albero della Performance**, includendo anche gli indicatori la metrica e i target associati a ciascun obiettivo strategico (paragrafo 3.1). Come specificato all'interno della Relazione, anche per l'anno 2014 si è ritenuto opportuno misurare il grado di attuazione degli **obiettivi strategici** (paragrafo 3.2) attraverso un percorso dal basso verso l'altro, cioè attraverso la misurazione del conseguimento degli obiettivi operativi collegati. Ciò anche in ragione della circostanza che, gli obiettivi

strategici definiti per il triennio 2014-2016, sono stati modificati dagli organi di Ateneo, rispettivamente con deliberazioni del Senato Accademico n.°2 del 20.01.2015 e del Consiglio di Amministrazione n.° 2 del 29.01.2015.

- Nella trattazione dei risultati riferiti ai singoli **obiettivi operativi** definiti nel Piano della Performance 2014:
 - è stata garantita massima trasparenza e attendibilità nell'attribuzione del grado di raggiungimento finale agli obiettivi, calcolato come media dei gradi di raggiungimento registrati dalle strutture coinvolte nella loro realizzazione. A tal fine, all'interno della Relazione, sono esposti tutti i valori consuntivi rilevati al 31/12/2014 (paragrafo 3.3).
 - è stata garantita la necessaria integrazione con gli ambiti relativi all'Anticorruzione ed alla Trasparenza, esplicitando, a tal fine, le singole misure poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi riferiti a tali ambiti e definiti nell'ambito del Piano della Performance 2014-2016 (paragrafo 3.4).

Con riferimento alla coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria è stato precisato che *“...la sostenibilità finanziaria degli obiettivi 2014 è stata garantita con le dotazioni finanziarie assegnate alle singole strutture di Ateneo nell'anno di riferimento...”*

- Un ulteriore intervento di miglioramento riguarda la previsione di un'apposita sezione dedicata alle **criticità** che hanno condizionato la misurazione di alcuni obiettivi ritenuti, pertanto, “non calcolabili” (paragrafo 3.6). A fronte delle singole criticità rilevate sono state definite le relative opportunità e, in altri casi, le misure adottate per il loro superamento.
- Nell'ottica di colmare la carenza che ha caratterizzato le precedenti relazioni sulla performance, sono stati dettagliatamente trattati ed esposti i risultati raggiunti dalle strutture decentrate, aggregati nel seguente modo: DIPARTIMENTI E CENTRI, FACOLTA', LABORATORI DIPARTIMENTALI, BIBLIOTECHE E MUSEI. (paragrafo 4.2)
- E' stata sviluppata **un'analisi di benchmarking** finalizzata a confrontare le prestazioni di economicità, efficienza ed efficacia dei servizi amministrativi dell'Università del Salento rispetto a quelle degli altri Atenei partecipanti al progetto Good Practice. (paragrafo 5.2)

La presente “Relazione sulla Performance 2014” sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno di riferimento si presenta, ormai da alcuni anni, attraversato da grandi cambiamenti richiamati, tra l'altro, dal Magnifico Rettore e dagli altri relatori intervenuti in occasione della cerimonia di inaugurazione del 60° Anno Accademico dell'Università del Salento, ed innanzi riproposti.

In particolare, lo scenario risulta caratterizzato, da una parte, dalla forte contrazione di risorse pubbliche e, dall'altra, da significative pressioni alla riorganizzazione dei processi finalizzati al raggiungimento di migliori risultati in termini di qualità di prodotto, di internazionalizzazione, di apertura al territorio. La spesa italiana in ricerca e sviluppo è tra le più basse delle grandi economie industriali. Il ritardo è dovuto principalmente alla spesa del settore privato, pari a circa la metà della media europea. Le risorse pubbliche risultano anch'esse inferiori alla media e non sopperiscono al vistoso ritardo del settore privato: circa lo 0,52% del PIL, cioè lo 0,18% in meno rispetto alla media OCSE (pari a circa 3 miliardi). Alle minori risorse investite corrisponde un minor numero di ricercatori e un minor potenziale d'innovazione.

Il significativo de-finanziamento del sistema universitario sta pesando in maniera preoccupante per gli Atenei e, in particolare, per quelli che a seguito dell'applicazione del "costo-standard" registrano una più marcata diminuzione del numero degli studenti. Le politiche di austerità, di riduzione della spesa pubblica si sono tradotte in tagli lineari sul Diritto allo Studio, alla formazione e alla ricerca. In Italia lo Stato spende per il Diritto allo Studio solo 162,8 milioni di euro, contro gli 1,8 miliardi che sono spesi in Francia e i 2,2 miliardi stanziati dal Governo tedesco. A ciò si aggiunga che manca una qualunque politica della *residenzialità universitaria*, la sola che garantirebbe la sostenibilità per le famiglie di studenti che si iscrivono alle Università.

In questo contesto sono molteplici le sfide gestionali che gli atenei sono chiamati ad affrontare:

- i vincoli normativi in materia di assunzione del personale richiedono un'attenta pianificazione pluriennale del fabbisogno del personale mirata a garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e dell'attività amministrativa di ateneo;
- la contrazione delle risorse disponibili per l'intero sistema impone il ricorso ad altre fonti di autofinanziamento;
- le sempre più pressanti esigenze di 'accountability' e di trasparenza impongono l'adozione di strumenti adeguati;

- il blocco del turn – over impone una gestione ottimale delle risorse umane al fine di valorizzare al massimo le capacità individuali;
- l'apparato burocratico eccessivamente oneroso richiede costantemente l'adozione di logiche per la semplificazione e la razionalizzazione dei processi. A tal proposito l' ANVUR, in considerazione dell'attuale stratificazione degli interventi finalizzati a migliorare la qualità e la prestazione della Pubblica amministrazione, tale da generare un sovraccarico adempimentale che rischia di compromettere il raggiungimento degli stessi obiettivi imposti dal legislatore, nel mese di Maggio ha pubblicato le *“Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane”* (attualmente in consultazione). L'obiettivo, come si legge nelle predette Linee Guida, è quello di alleggerire in prospettiva il sovraccarico in capo agli atenei, attraverso un nuovo strumento operativo, il cosiddetto *“Piano Integrato”*, ovvero il documento unico che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tendo conto anche della strategia relativa alle attività istituzionali e, non da ultima, della programmazione economico-finanziaria.

2.2 L'Amministrazione

In questa sezione si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Ateneo.

2.2.1 L' offerta formativa

L'Università del Salento è un'istituzione pubblica che ha come compito primario l'istruzione superiore e la ricerca scientifica e tecnologica. Essa si pone l'obiettivo di servire la società estendendo le frontiere della conoscenza e conferisce i titoli previsti dalla legge per i Corsi di Studio attivati.

Il percorso universitario è articolato in tre cicli:

- Laurea;
- Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico;
- Corsi di Specializzazione e Dottorati di Ricerca.

Sono previsti, inoltre, ulteriori possibilità di formazione post-laurea: Master universitari di 1 e di 2 livello.

Offerta formativa 2014-2015

Facoltà		
	Laurea	Laurea Magistrale
Economia	Economia aziendale Economia e finanza	Economia finanza e assicurazioni (interclasse) Gestione delle attività turistiche e culturali Management aziendale
Giurisprudenza		Giurisprudenza (a ciclo unico)
Ingegneria	Ingegneria civile Ingegneria dell'informazione Ingegneria industriale (sede di Lecce) Ingegneria industriale (sede di Brindisi)	Aerospace Engineering (sede di Brindisi - in lingua inglese) Communication Engineering (in lingua inglese) Computer Engineering (in lingua inglese) Ingegneria civile Ingegneria meccanica Management Engineering (in lingua inglese) Materials Engineering and Nanotechnology (in lingua inglese)
Lettere, Filosofia, Lingue e Beni Culturali	Beni culturali Beni archeologici Filosofia Lettere Lingue, Culture e Letterature Straniere Scienza e tecnica della mediazione linguistica Scienze della comunicazione	Archeologia Lettere classiche Lettere moderne Lingue moderne, letterature e traduzione Scienze filosofiche Storia dell'arte Traduzione tecnico-scientifica e interpretariato
Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali	Teorie e pratiche educative Scienza e tecniche psicologiche Scienze Politiche e delle relazioni internazionali Servizio sociale Sociologia	Progettazione e gestione dei processi formativi Metodologia dell'intervento psicologico Studi geopolitici e internazionali Sociologia e ricerca sociale Progettazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Biotecnologie Fisica Matematica Optica ed optometria Scienze biologiche Scienze e tecnologie per l'ambiente	Biologia Biotecnologie mediche e nanobiotecnologie Coastal and marine biology and ecology (in lingua inglese) Fisica Matematica Scienze Ambientali

Fonte: Manifesto degli studi 2014/2015

Offerta formativa post-lauream 2014-2015

Master di I livello

Consulente pedagogico per la progettazione di nuovi spazi educativi
Management dei beni comuni (confiscati/dimessi)
Valutazione delle politiche e dei servizi sociali
Professioni dello spettacolo-musica, cinema, teatro
Diritto del lavoro e relazioni sindacali
Data manager in oncologia: esperto nella progettazione e gestione di uno studio clinico

Mediazione linguistica interculturale in materia di immigrazione ed asilo

Master di II livello

Marketing e management dei servizi turistici

Management pubblico e eGovernment

Gestione delle risorse ambientali

Marketing e management in wine and agrifood business

Biomedicina Molecolare

Esperto in scienze pedagogiche, psicologiche, sociologiche e tecniche applicative dei profili normativo-penalistici

Strumenti di progettazione per l'innovazione didattica ed educativa

MPEAP – Master Professionnel Europeen d'Administration Publique

Corso di aggiornamento professionale

Sicurezza sul lavoro

Tirocini Formativi Attivi

Discipline giuridiche ed economiche - classe A019

Discipline economico-aziendali - classe A017

Matematica applicata - classe A048

Filosofia e Storia - classe A037

Italiano, Storia e Geografia nella Scuola secondaria di I grado - classe A043

Materie letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado - classe A050

Materie letterarie e latino nei licei e nell'Istituto magistrale - classe A051

Storia dell'Arte - classe A061

Lingua e Civiltà straniera (inglese) - classe A346

Tecnologia - classe A033

Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali nella Scuola media - classe A059

Matematica - classe A047

Matematica e fisica - classe A049

Scienze naturali, Chimica e Geografia, Microbiologia - classe A060

Corsi per il sostegno nella:

Scuola d'infanzia

Scuola primaria

Scuola secondaria di primo grado

Scuola secondaria di secondo grado

Fonte dati: sito istituzionale

Dottorati (ciclo XXX)

- Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici
- Lingue, Letterature e Culture Moderne e Classiche
- Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie
- Ingegneria dei Sistemi Complessi
- Matematica e Informatica
- Fisica
- Economia, management e metodi quantitativi
- Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali
- Human and Social Sciences
- Diritto dei beni privati pubblici e comuni. Tradizione e innovazione nei modelli di appartenenza e fruizione

Fonte dati: Ufficio Dottorati

Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sull'offerta e la domanda formativa dell'Ateneo.

Corsi di Laurea (I e II Livello) – a.a. 2013/14	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale (al 15/01/2014)	54	19.402	4.642
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello) e Magistrale CU		15.626	3.543
di cui Corsi di Laurea Magistrale CU (II Livello)		3.232	1.099
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	544	-
Corsi Post-Laurea (III Livello) - a.a. 2013/14	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	37	795	465
<i>di cui Corsi di Dottorato di Ricerca</i>	22	396	142
<i>di cui Master e Corsi di perfezionamento</i>	2	17	17
<i>di cui Scuole di Specializzazione</i>	2	174	98
<i>di cui Percorsi Abilitanti Speciali</i>	11	208	208

Fonte: Ufficio Statistiche – Università del Salento

2.2.2 La struttura organizzativa

L'Università del Salento trova la sua prevalente ubicazione a Lecce, che sempre più si caratterizza come città universitaria, impegnata nella realizzazione di un progetto culturale volto alla crescita dei suoi giovani e del suo territorio. L'attuazione della "Riforma Gelmini" ha comportato modifiche sostanziali degli assetti organizzativi e strutturali dell'Ateneo.

Con D.R. n. 1604 del 29/12/2011 è stato emanato il nuovo "Statuto dell'Università del Salento" ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 240 del 30/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 7 del 10/01/2012.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto, l'assetto organizzativo dell'Università del Salento è stato ampiamente rivisto, sono state ridefinite le attribuzioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, è stata sostituita la figura del Direttore Amministrativo con quella del Direttore Generale, è stata riscritta l'organizzazione dei Dipartimenti e delle Facoltà.

L'Università del Salento si articola in Dipartimenti e Coordinamenti didattici, denominati Facoltà e si organizza nei due poli didattici di Lecce e Brindisi.

Le strutture di didattica e di ricerca sono state oggetto di riorganizzazione sulla base di quanto previsto dalla L. 240/2010, le cui indicazioni sono state recepite dallo Statuto di Ateneo, in vigore dal 10/01/2012.

I **Dipartimenti** attualmente sono 8 ed hanno il compito di promuovere le attività di ricerca scientifica, di didattica e di formazione nei settori scientifico-disciplinari di loro competenza, nonché le attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie. Nel perseguimento dei propri compiti istituzionali i Dipartimenti hanno autonomia scientifica e regolamentare, autonomia didattica nei limiti definiti dal regolamento didattico di Ateneo ed autonomia organizzativa, amministrativa e gestionale nei limiti previsti dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e nel rispetto dei principi contabili relativi al bilancio unico di Ateneo (Statuto - art.37).

1	Dipartimento di Beni Culturali
2	Dipartimento di Scienze dell'Economia
3	Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"
4	Dipartimento di Scienze Giuridiche
5	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
6	Dipartimento di Studi Umanistici
7	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo
8	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

I **coordinamenti didattici** sono 6 e sono denominati Facoltà. Sono strutture di raccordo tra due o più dipartimenti, con funzioni di coordinamento, razionalizzazione e controllo delle attività didattiche, nonché di gestione dei servizi comuni (Statuto – art. 42).

1	Facoltà di Economia
2	Facoltà di Ingegneria
3	Facoltà di Giurisprudenza
4	Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
5	Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali
6	Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali

La gestione tecnica, amministrativa e finanziario-patrimoniale viene svolta nell'ambito dell'**Amministrazione Centrale** e degli uffici amministrativi dei Dipartimenti.

Nell'ottica di superare le criticità e contestualmente recepire le opportunità di miglioramento emerse dall'analisi del previgente assetto organizzativo dell'Ateneo, **con D.D. n. 114 del 04/05/2015**, è stato adottato il “Progetto Interventi straordinari di riorganizzazione di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale” unitamente al “Documento di Dotazione Organica”, che perseguono le seguenti finalità:

- a) garantire coerenza e funzionalità rispetto agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo;
- b) organizzare gli uffici per funzioni e finalità omogenee al fine di superare la parcellizzazione di responsabilità rilevata su alcuni processi di lavoro;
- c) semplificare i processi e innalzare la qualità dei servizi amministrativi;
- d) definire un assetto organizzativo conforme alle profonde evoluzioni normative che negli ultimi anni stanno interessando il sistema universitario.

In conseguenza delle intervenute modifiche organizzative, **con D.D. n. 115 del 04.05.2015** è stata istituita la nuova articolazione interna delle strutture dell'Amministrazione Centrale:

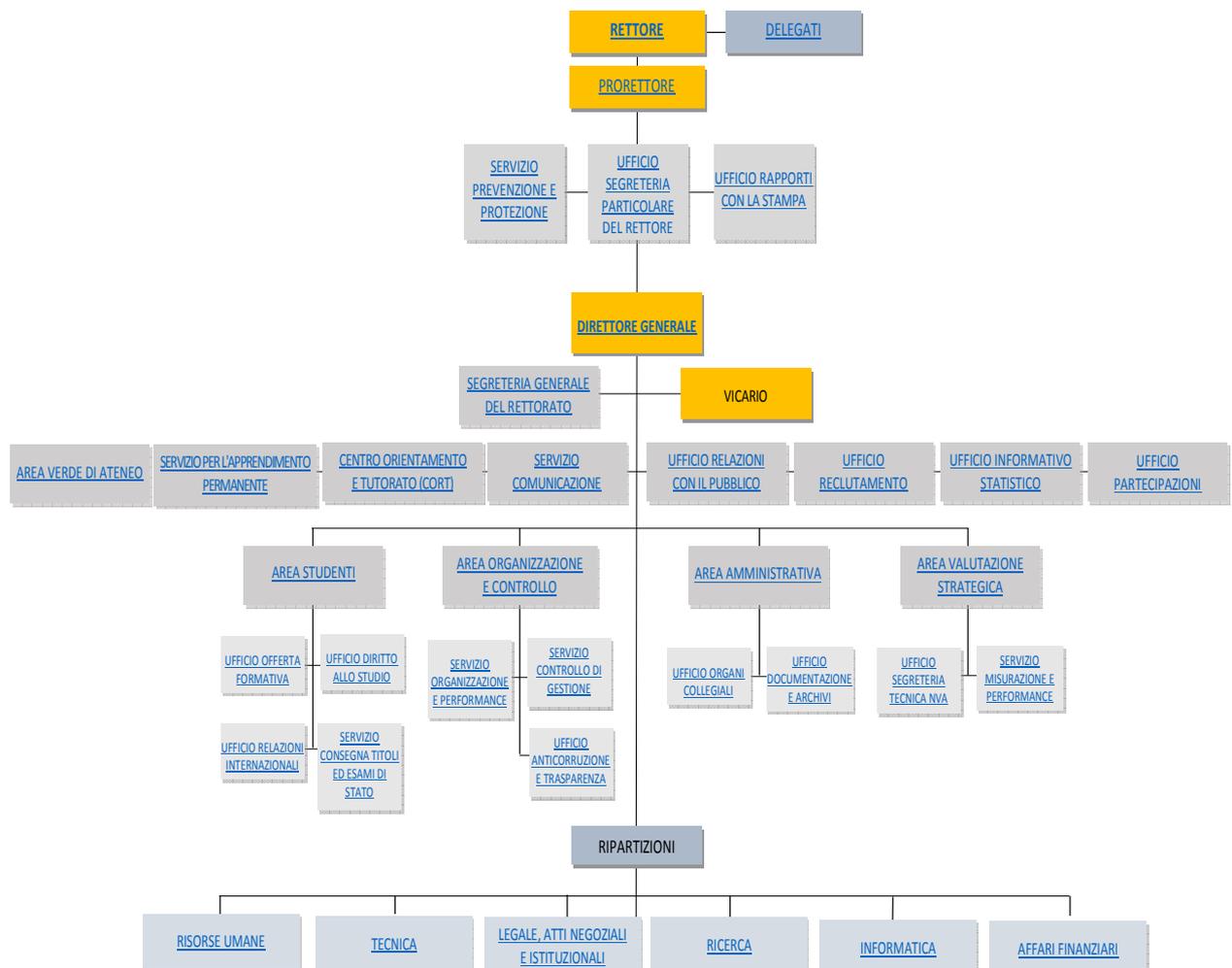
RETTORATO

- RETTORE
- PRORETTORE
- DELEGATI
 - Ufficio Segreteria Particolare del Rettore
 - Ufficio Rapporti con la Stampa
 - Servizio Prevenzione e Protezione

DIREZIONE GENERALE

- DIRETTORE GENERALE
- VICARIO
 - Segreteria Generale del Rettorato
 - Servizio Comunicazione
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - CORT
 - Ufficio Reclutamento
 - Ufficio Informativo Statistico
 - Ufficio Partecipazioni
 - Servizio per l'Apprendimento Permanente
 - Area Verde di Ateneo
 - Area Amministrativa
 - Ufficio Organi Collegiali
 - Ufficio Documentazione e Archivi
 - Area Studenti
 - Ufficio Offerta Formativa
 - Ufficio Diritto allo Studio
 - Ufficio Relazioni Internazionali
 - Servizio Consegna Titoli ed Esami di Stato

- Area Organizzazione e Controllo
 - Servizio Controllo di Gestione
 - Servizio Organizzazione e Performance
 - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza
- Area Valutazione Strategica
 - Ufficio Segreteria Tecnica NVA
 - Servizio Misurazione Performance
- **RIPARTIZIONI**
 - Affari Finanziari
 - Informatica
 - Legale, Atti Negoziati e Istituzionali
 - Ricerca
 - Risorse Umane
 - Tecnica



L'assetto organizzativo dell'Ateneo comprende, infine, le seguenti strutture:

- la Scuola superiore ISUFI che, con autonomia amministrativa e gestionale, ha l'obiettivo di realizzare percorsi interdisciplinari di alta formazione con caratteri di residenzialità ed internazionalizzazione;
- il Centro linguistico di Ateneo;
- il Centro di Servizio per i grandi progetti;
- il Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'impresa;
- il Sistema bibliotecario di Ateneo (n. 8 biblioteche dipartimentali aggregate, Biblioteca Interfacoltà T. Pellegrino, Biblioteca Interfacoltà Brindisi, Servizio informatico-bibliotecario di Ateneo - SIBA);
- il Sistema Museale.

Per promuovere l'alta qualificazione e l'internazionalizzazione dei percorsi dottorali è stata istituita una Scuola di Dottorato, che assicura il coordinamento dei corsi di dottorato, approva i relativi progetti formativi, ne cura l'attivazione, ne verifica i risultati ed assicura la gestione delle attività comuni a più corsi (Statuto – art. 49).

2.2.3 Le risorse finanziarie

Con riferimento alla gestione finanziaria 2014 si riportano i dati esposti nel Rendiconto finanziario 2014. Le somme riportate riassumono le risorse previste e impegnate inerenti la gestione ordinaria (c.d. "gestione corrente") e le risorse previste e impegnate relative alla gestione di specifici progetti finanziati da risorse esterne quali ad esempio Erasmus e Progetti di ricerca (c.d. "finanziamento esterno").

Si specifica altresì che:

- le **previsioni definitive** rappresentano la somma tra le previsioni iniziali e le variazioni che sono intervenute nel corso dell'esercizio finanziario 2014;
- le **somme impegnate** riassumono le somme vincolate dai Centri;
- le **somme liquidate** comprendono il pagato in conto competenza e in conto residui, mentre le somme impegnate comprendono solo gli impegni di competenza;
- le **contabilità speciali** sono state distinte dalle partite i giro in quanto riportano "per memoria" i dati complessivi iniziali della contabilità speciale aperta per l'attivazione dell'Accordo di Programma.

Centro di Responsabilità/Centro di Spesa	Previsioni definitive	Somme impegnate	Somme liquidate
Centro Cultura Innovativa d'Impresa	10.210.135,56	2.638.988,26	4.104.782,36
Biblioteca Interfacoltà	112.000,00	110.073,42	115.139,94
Centro Linguistico di Ateneo	1.036.577,66	70.095,96	85.204,06
Centro Servizi Grandi Progetti	14.995.595,00	6.453.530,18	7.888.022,29
Dipartimento di Beni Culturali	1.797.216,02	511.622,12	507.135,90
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	18.989.068,13	3.060.530,69	3.471.853,89
Dipartimento di Matematica e Fisica	3.841.569,72	968.871,33	944.749,60
Dipartimento di Scienze dell'Economia	2.453.952,90	414.983,51	519.745,38
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ec	11.634.048,21	5.657.780,00	3.423.242,84
Dipartimento di Scienze Giuridiche	1.935.953,45	341.786,66	400.926,93
Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo	2.466.016,20	622.704,04	570.307,80
Dipartimento di Studi Umanistici	2.977.903,16	463.935,56	497.924,04
Direzione Generale	1.121.824,98	971.531,46	944.842,36
Ripartizione Affari Finanziari	106.011.905,59	89.916.648,33	91.136.734,92
Ripartizione Didattica	5.518.750,31	2.891.247,82	3.085.061,66
Ripartizione Informatica	894.687,87	828.826,66	877.288,44
Ripartizione Legale, Atti negoziali e Istituzionali	1.778.551,54	1.303.109,92	1.322.248,55
Ripartizione Ricerca	1.920.137,16	561.754,58	609.175,24
Ripartizione Risorse Umane	8.188.191,06	2.905.071,45	3.058.244,09
Ripartizione Tecnica	23.890.562,07	6.948.294,85	7.434.158,12
Scuola di Specializzazione in Archeologia	11.165,39		
Scuola Superiore Isufi	325.667,69	55.166,16	75.377,90
Segreteria del Rettore	181.808,26	98.358,67	159.680,66
Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo	967.576,28	966.357,50	1.014.688,95
Partite di Giro	35.015.000,00	32.211.073,56	34.260.581,68
Scuola Superiore ISUFI - Contabilità Speciale	5.120.916,63		
TOTALE	223.260.864,21	128.761.269,13	132.246.535,92

2.2.4 Il personale

Nell'Ateneo le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D.Lgs. 165/2001), le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento.

Personale		
n. totale unità di personale (di ruolo e a contratto)		1.883
<i>di cui personale docente</i>		544
di cui docenti di ruolo (<i>al 31/12/2014</i>)	340	
di cui docenti a contratto (<i>a.a. 2013/14</i>)	157	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (<i>al 31/12/2014</i>)	47	

di cui ricercatori		650
di cui ricercatori e assistenti di ruolo (al 31/12/2014)	291	
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2014)	20	
di cui collaboratori in attività di ricerca (a.s. 2014)	86	
di cui assegnisti di ricerca (a.s. 2014)	273	
di cui personale tecnico-amministrativo		533
di cui T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2014)	513	
di cui T-A a tempo determinato (al 31/12/2014)	20	
di cui pers. a contratto per tutorato e/o attività did.-integrative (a.a. 2013/14)		156

Fonte: Ufficio Statistiche – Università del Salento – Rilevazione annuale per l’Ufficio Statistico del MIUR

2.2.5 Servizi agli studenti

Obiettivo prioritario dell’Università del Salento è quello di garantire agli studenti una didattica di qualità, servizi stabili e prospettive occupazionali. E’ per questo che uno dei maggiori sforzi nell’anno 2014 è stato quello di semplificare, a cominciare dall’erogazione dei servizi, l’esperienza quotidiana degli studenti dell’Ateneo.

Si riportano nella tabella seguenti i **principali servizi resi agli studenti nell’anno 2014**.

Denominazione del Servizio	Descrizione Servizio
Servizio di posta elettronica @studenti.unisalento.it	Questo Servizio fornisce un indirizzo di posta elettronica con dominio @studenti.unisalento.it a tutti gli Studenti dell’Ateneo.
Servizio Help Desk Studenti	Il Servizio Help Desk permette la realizzazione di uno “Sportello Virtuale” finalizzato a ottimizzare la risoluzione delle problematiche della Carriera degli Studenti senza necessariamente recarsi in segreteria.
Servizio di gestione e manutenzione laboratori multimediali didattici	Il Servizio consente il mantenimento dei laboratori didattici esistenti.

Distribuzione licenze Microsoft	<p>Il Servizio prevede la distribuzione gratuita delle licenze MSDN Microsoft per tutti gli Studenti del nostro Ateneo, consentendo loro il download gratuito di tutto il software Microsoft in versione completa da utilizzare per scopi didattici e di ricerca.</p> <p>Gli studenti possono utilizzare tali strumenti per progetti personali (non a fini commerciali) e continuare anche dopo aver concluso il percorso di studi ad usufruire di un servizio gratuito di aggiornamento da parte di Microsoft. Avranno, inoltre, diritto ad una serie di corsi online gratuiti su cinque diverse aree tecnologiche tra cui Web Design, Database Development e Windows Server.</p> <p>Tra i software scaricabili troviamo: Windows, Visual Studio, Exchange, SQL Server, OneNote, Project, Visio, Hyper-V, ecc</p>
Portali istituzionali	<p>Servizio informativo su web tramite il portale istituzionale Università del Salento, 6 portali di Facoltà, 8 portali di Dipartimento, 17 portali satellite (CBMR, CORT, CUSL, Centro Cultura Innovativa Impresa, Centro Linguistico di Ateneo, Coro dell'Università, Internazionalizzazione, Master Europei, Nucleo di Valutazione, OperFOR, Progetto Sintesis, Scuola Professioni Legali, Scuola di Italiano per Stranieri, Sesiger, CDL in Lingue e Letteratura Greca, Convegno Gamm2015, Convegno Ricoeur 2012), community di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione per la gestione delle sedute.</p>
Tirocini on line	<p>Servizio di gestione dei tirocini. Il Servizio prevede la possibilità di inserimento di richieste di tirocinio da parte degli studenti, inserimento di offerte di tirocinio extra-curriculare e curriculare da parte dell'Università e delle aziende, una gestione totale dei tirocini in entrata e uscita da parte dell'Ufficio Career Service</p>
Servizio Wireless	<p>Il servizio si occupa della gestione e della implementazione del sistema wireless di Ateneo. Permette agli Studenti di connettersi con le loro credenziali alla rete UNISALENTO e Eduroam</p>
Borse di studio on line	<p>Servizio di presentazione on-line delle istanze di borse di studio (tutors Erasmus, collaborazioni studentesche, premi di studio per laureandi, borse di mobilità Student Placement, borse di incentivazione e razionalizzazione della frequenza universitaria) sul portale istituzionale di Ateneo (Unisalento), che consente tramite back-office di creare, attivare e gestire le istanze, nonché di produrre gli elenchi necessari per la definizione delle graduatorie.</p>

Anagrafica Unica e Autenticazione Utente	Il sistema di Anagrafica Unica mira al consolidamento di un database aziendale di tutta l'utenza dell'Ateneo (personale docente, T/A, studenti, ecc.) e al mantenimento della loro consistenza sui vari sistemi informativi dell'Ateneo. Costituisce la base per il servizio di autenticazione unificata tramite server LDAP e per servizi di Single Sign-On. Tramite le proprie credenziali gli Studenti possono accedere a diversi servizi.
Sistema di autenticazione per la Federazione IDEM	L'Università del Salento implementa un sistema di Autenticazione e Autorizzazione Federata che permette di accedere ad alcuni servizi web di altre Università con la credenziale di accesso della propria Università.
Test di valutazione	Il Servizio supporta le Facoltà nella preparazione di tutta la modulistica necessaria allo svolgimento dei test utili all'ammissione ai diversi Corsi di Studio (triennali e magistrali). Il servizio si occupa anche di realizzare l'elaborazione dei moduli ottici e produce la relativa graduatoria.
Verbalizzazione on-line	Sistema per la prenotazione on-line agli appelli e per la verbalizzazione elettronica degli esami. Il servizio si occupa di offrire formazione ed assistenza in tutte le fasi del processo a tutta l'utenza coinvolta.
Servizio di configurazione gestione dei test di ammissione	Il Servizio prevede il supporto alle segreterie di facoltà per la configurazione dei test di accesso all'interno del sistema ESSE3 ed il supporto alle segreterie di facoltà per la gestione dei meccanismi di interazione Next-Esse3, pubblicazione dei risultati e per la gestione degli scorrimenti relativi ai test a numero chiuso.

2.2.6 Indagine sul Benessere Organizzativo

Il D.lgs. 150/2009 assegna all'OIV (Organismo indipendente di valutazione della performance) il compito di realizzare annualmente indagini sul personale dipendente al fine di rilevare:

- il livello di benessere organizzativo;
- il grado di condivisione del sistema di valutazione ;
- la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico.

Lo stesso decreto stabilisce che spetta alla CiVIT (Commissione indipendente per la valutazione, l'integrità e la trasparenza della pubblica amministrazione) fornire i modelli di rilevazione e raccoglierne i risultati.

In data 13 ottobre 2014 è stata avviata la seconda indagine sul benessere organizzativo dell'Università del Salento. Alla chiusura online dell'indagine, avvenuta lunedì 27 ottobre 2014, risultavano compilati 163 questionari pari al 30% degli aventi diritto; vi sono inoltre ben 43 questionari che non sono stati completati e, pertanto, sono stati scartati, ai fini della coerenza e del rispetto delle caratteristiche della rilevazione.

Nella seduta del 12 dicembre 2014 il Nucleo, dopo aver esaminato ed approvato la relazione sui risultati dell'Indagine, ha ritenuto opportuno rendere partecipe dell'analisi svolta tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, al fine di assicurare un'ampia conoscenza degli esiti della stessa. Pertanto, con mail istituzionale del 19.02.2015, è stato notificato a tutto il personale il documento conclusivo dell'indagine.

Trattandosi della seconda indagine effettuata dall'Ateneo è possibile operare un confronto con gli esiti riferiti all'anno 2013.

L'anno scorso l'indagine in questione aveva fotografato l'immagine di una Università con un alto senso del rispetto per la persona e con un'apprezzabile consapevolezza di sé; ma anche con una serie di aspetti negativi relativi all'ambito della trasparenza, del sistema di valutazione in generale, dell'equità, delle condizioni di lavoro, del senso di appartenenza al processo di miglioramento continuo dell'Ateneo, del rispetto delle competenze, delle capacità e dei valori di ogni individuo.

Ciò che più risalta nella rilevazione dell'anno in corso è il crescente disinteresse:

- solo il 30% degli aventi diritto (163 dipendenti) ha partecipato alla rilevazione a fronte del circa 60% dello scorso anno;
- il numero dei disinteressati cresce proporzionalmente all'età e all'anzianità di servizio; pur non essendovene la prova, è presumibile che ciò vada, almeno in parte, attribuito alla situazione di blocco stipendiale in cui il personale si trova da anni;
- la contrazione maggiore del numero dei partecipanti alla rilevazione si riscontra tra coloro che prestano servizio presso il Polo di Brindisi;
- i dipendenti che appartengono alla categoria C sono quelli relativamente ai quali si è riscontrato il maggior incremento di disinteresse rispetto allo scorso anno;
- invariata risulta la partecipazione alla rilevazione da parte dei dirigenti;
- continua a non essere avvertita la presenza di discriminazioni: i valori coincidono quasi perfettamente con quelli dello scorso anno; tale dato merita di essere sottolineato in positivo perché testimonia l'assenza di discriminazioni di genere;
- benché il numero dei partecipanti sia inferiore, pressoché invariata in termini percentuali risulta la distribuzione del grado di importanza percepita degli ambiti di rilevazione; si riscontra,

inoltre, che gli ambiti ritenuti più importanti coincidono con quelli per i quali si sono registrate le valutazioni maggiormente negative: gli ambiti “L’equità nella mia amministrazione” e “La carriera e lo sviluppo professionale”, pur assumendo un più alto grado di importanza rispetto al 2013, ottengono i punteggi più bassi tra gli ambiti di indagine. Il dato più critico si registra tra i dipendenti con anzianità di servizio compresa tra gli 11 e i 20 anni.

Passando alla valutazione per singoli ambiti di rilevazione quanto alla Rilevazione del benessere organizzativo emerge che tre ambiti di indagine continuano a collocarsi ben al di sotto della valutazione sufficiente:

- Il contesto del mio lavoro: 4% a fronte del 4,4% del 2013
- La carriera e lo sviluppo professionale: 3,2% a fronte del 3,4% del 2013
- L’equità nella mia amministrazione: 3,8% a fronte del 4,1% del 2013.

Anche la rilevazione sul grado di condivisione del sistema di valutazione registra dati negativi con un andamento tendente al peggioramento:

- La mia organizzazione: 4% a fronte del 4,2% dello scorso anno
- Le mie performance: 4,6% a fronte del 4,8% dello scorso anno
- Il funzionamento del sistema: 3,9% a fronte del 4,1% dello scorso anno

I punteggi tendono alla sufficienza riguardo alla valutazione del superiore gerarchico, ma con un andamento anche in questo caso negativo rispetto alla stessa rilevazione effettuata lo scorso anno.

Complessivamente continua ad essere avvertita in senso negativo la valutazione del merito; emergono inoltre disinformazione e minimo coinvolgimento nella attività di assegnazione degli obiettivi e di valutazione della performance individuale, soddisfazione insufficiente per la conoscenza delle misure di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro, inadeguatezza dei programmi di formazione del personale.

2.2.7 Punti di forza e di debolezza progetto GOOD PRACTICE 2013/2014

L’Università del Salento ha partecipato assieme ad altri 25 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2013/2014 (GP2013/2014) promosso dal Politecnico di Milano e giunto alla sua decima edizione che, adottando un modello condiviso di *benchmarking* ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare le performance di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo.

Nel seguente paragrafo si analizzano i risultati emersi dall'analisi di efficacia (customer satisfaction studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo) evidenziando i **punti di forza** (*aree di successo*) ed i **punti di debolezza** (*aree critiche*). Con riferimento all'analisi di efficienza si rimanda al paragrafo 5.2 – Analisi di efficienza.

I servizi analizzati sono stati raggruppati in 5 macro-aree:

Macro-area 1: Servizi di supporto al Personale

- 1) Pianificazione controllo e statistica
- 2) Contabilità
- 3) Affari legali e istituzionali
- 4) Comunicazione
- 5) Servizi sociali e welfare
- 6) Personale

Macro-area 2: Servizi di supporto alla Didattica

- 1) Orientamento in entrata
- 2) Orientamento in uscita
- 3) Didattica in itinere per lauree di I e II livello
- 4) Formazione post-laurea
- 5) Internazionalizzazione studenti

Macro-area 3: Servizi di supporto alle Infrastrutture

- 1) Servizi generali e logistici
- 2) Sistemi informativi
- 3) Approvvigionamenti
- 4) Edilizia

Macro-area 4: Servizi di supporto alla Ricerca

- 1) Trasferimento tecnologico
- 2) Supporto alle gestione dei progetti
- 3) Supporto tecnico all'attività di ricerca

Macro-area 5: Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

- 1) Servizi Bibliotecari (Acquisizioni, Gestione patrimonio, Accoglienza, Prestito utenti, Gestione sala, Reference,)

L'individuazione delle aree critiche e delle aree di successo si è basata sui seguenti aspetti:

- Valore *limite* del punteggio medio di soddisfazione complessiva per ciascun servizio:
 - Soddisfazione complessiva media < 2,50 per studenti (su scala 1-4)
 - Soddisfazione complessiva media < 3,50 per PTA e Docenti (su scala 1-6)
 - Soddisfazione complessiva media < 3,00 per studenti+PTA+Docenti
 - Benchmark con il valore del punteggio medio di soddisfazione complessiva degli Atenei GP per ciascun servizio.
- **ANALISI DI EFFICACIA STUDENTI (PUNTI DI FORZA E PUNTI DI DEBOLEZZA)**

L'identificazione dei punti di forza e di debolezza sotto il profilo dell'efficacia si è basata su tre aspetti: soddisfazione complessiva per il servizio nel tempo (riferita agli studenti degli anni

successivo al primo, al personale TA ed al personale docente), la soddisfazione complessiva media su ogni servizio e la soddisfazione complessiva media per i singoli aspetti di ogni servizio.

Per quanto riguarda la **Customer Satisfaction degli studenti del I anno** si rileva per UNISALENTO un tasso di risposta (calcolato rapportando il numero di risposte complete rispettivamente al numero di studenti iscritti al I anno) pari al **32,63%** maggiore rispetto al valore medio degli atenei GP pari al **16,46%**. Considerando il valore **2,50** come soglia di definizione dei servizi critici è possibile identificare i servizi che si collocano al di sopra (**punti di forza**) e al di sotto (**punti di debolezza**) della soglia critica. In particolare, i punti di forza si rilevano per il servizio **Orientamento (2,71)** e per i **Servizi Bibliotecari (3,11)**, mentre i punti di debolezza si individuano nel servizio **Segreteria Studenti (2,41)**-

Customer Satisfaction Studenti I anno

Servizi	UniSalento	Atenei GP
ORIENTAMENTO	2,71	2,69
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (Laboratori, aule e spazi studio, postazioni)	2,57	2,83
SISTEMI INFORMATIVI	2,67	2,77
COMUNICAZIONE	2,55	2,75
SEGRETERIA STUDENTI	2,41	2,70
DIRITTO ALLO STUDIO	2,74	2,79
SERVIZI BIBLIOTECARI	3,11	3,06

Nell'ambito del servizio critico individuato è possibile identificare i fattori che si collocano al di sotto della soglia critica (**2,50**) e che rappresentano dei punti di debolezza del servizio Segreteria Studenti:

- **Adeguatezza degli orari di apertura (2,19);**
- **Tempi di attesa allo sportello (2,24);**
- **Tempi richiesti per lo svolgimento delle pratiche (2,47).**

Customer Satisfaction Studenti I anno

Servizi/Fattori	UniSalento	Atenei GP
SEGRETERIA STUDENTI Segreteria allo sportello	2,41	2,70
<i>Cortesia del personale</i>	2,50	2,89
<i>Adeguatezza orari di apertura</i>	2,19	2,35
<i>Qualità delle informazioni ricevute</i>	2,52	2,75
<i>Coerenza con informazioni recepite in altri luoghi</i>	2,53	2,76
<i>Tempi di attesa allo sportello</i>	2,24	2,53
<i>Tempi richiesti svolgimento delle pratiche</i>	2,47	2,75

Per quanto riguarda la **Customer Satisfaction degli studenti iscritti oltre il I anno** si rileva per UNISALENTO un tasso di risposta (calcolato rapportando il numero di risposte complete rispettivamente al numero di studenti iscritti al I anno) pari al **7,13%** minore rispetto al valore medio degli atenei GP pari al **10,46%**. Considerando anche in questo caso il valore **2,50** come soglia di definizione dei servizi critici è possibile identificare i servizi che si collocano al di sopra (**punti di forza**) e al di sotto (**punti di debolezza**) della soglia critica. In particolare, i punti di forza si rilevano per il servizio **Internazionalizzazione (2,80)** e per i **Servizi Bibliotecari (3,07)**, mentre i punti di debolezza si individuano, anche per gli studenti oltre il primo anno, nel servizio **Segreteria Studenti (2,44)**

Customer Satisfaction Studenti oltre il I anno

Servizi	UniSalento	Atenei GP
SERVIZI GENERALI (Laboratori, aule e spazi studio, postazioni)	2,54	2,68
SISTEMI INFORMATIVI	2,67	2,66
COMUNICAZIONE	2,75	2,75
INTERNAZIONALIZZAZIONE	2,80	2,64
SEGRETERIA STUDENTI	2,44	2,58
DIRITTO ALLO STUDIO	2,70	2,70
JOB PLACEMENT	2,65	2,70
SERVIZI BIBLIOTECARI	3,07	2,99

Nell'ambito del servizio critico individuato è possibile identificare i fattori che si collocano al di sotto della soglia critica (**2,50**) e che rappresentano dei punti di debolezza del servizio Segreteria Studenti – tabella 4:

- **Cortesia del personale (2,44);**
- **Adeguatezza orari di apertura (2,09);**
- **Attesa allo sportello (2,27);**
- **Qualità delle informazioni ricevute (2,41);**
- **Coerenza con informazioni recepite in altri luoghi (2,41)**
- **Tempi richiesti per lo svolgimento delle pratiche (2,41).**

Customer Satisfaction Studenti oltre il I anno

Servizi/Fattori	UniSalento	Atenei GP
SEGRETERIA STUDENTI	2,44	2,59
Cortesìa del personale	2,44	2,74
Adeguatezza orari di apertura	2,09	2,18
Attesa allo sportello	2,27	2,48
Qualità informazioni ricevute	2,41	2,61
Coerenza con informazioni recepite in altri luoghi	2,41	2,54
Tempi richiesti per lo svolgimento delle pratiche	2,41	2,57

• ANALISI DI EFFICACIA PERSONALE TA (PUNTI DI FORZA E PUNTI DI DEBOLEZZA)

La **Customer Satisfaction del personale TA** evidenzia per UNISALENTO un tasso di risposta pari al **35,54%** inferiore rispetto al valore medio degli atenei GP pari al **43,08%**.

Considerando in questo caso il valore **3,50** come soglia di definizione dei servizi critici è possibile identificare i servizi che si collocano al di sopra (**punti di forza**) e al di sotto (**punti di debolezza**) della soglia critica. In particolare, i punti di forza si rilevano per il servizio *Sistemi Informativi* (**4,57**), *Contabilità* (**4,07**), *Interventi di manutenzione locali e arredi* (**4,07**), *Approvvigionamenti* (**3,89**), e *Comunicazione* (**3,74**), mentre i punti di debolezza si individuano in corrispondenza del servizio *Personale* (**3,37**).

Tabella 5 - Customer Satisfaction Personale TA

Servizi	UniSalento	Atenei GP
PERSONALE	3,37	3,67
CONTABILITA'	4,07	4,07
APPROVVIGIONAMENTI	3,89	3,69
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	3,58	3,78
INTERVENTI MANUTENZIONE LOCALI/ARREDI	4,07	3,59
COMUNICAZIONE	3,74	3,64
SISTEMI INFORMATIVI	4,57	4,19

Nell'ambito del servizio critico individuato è possibile identificare i fattori che si collocano al di sopra della soglia critica (**3,50**) e che rappresentano dei punti di forza ed i fattori che si collocano al di sotto della soglia critica che rappresentano i punti di debolezza del servizio **Personale**..

Nello specifico:

Punti di forza

- **Gestione giuridica e amministrativa della carriera (4,38)**
- **Attività formativa (3,75).**

Punti di debolezza

- **Sistema di valutazione del personale TA (3,02);**
- **Procedure progressione orizzontale (PEO) (2,92).**

Customer Satisfaction Personale TA

Servizi/Fattori	UniSalento	Atenei GP
PERSONALE	3,37	3,67
<i>Procedure Concorsuali</i>	4,60	4,61
<i>Procedure Progressione Orizzontale (PEO)</i>	2,92	3,82
<i>Gestione giuridica/amministrativa della carriera</i>	4,38	4,17
<i>Sistema di Valutazione Personale TA</i>	3,02	3,17
<i>Attività Formativa</i>	3,75	3,60
<i>Pagamenti compensi (straordinari, indennità)</i>	4,03	4,09

• ANALISI DI EFFICACIA PERSONALE DOCENTE (PUNTI DI FORZA E PUNTI DI DEBOLEZZA)

La **Customer Satisfaction del personale Docente** evidenzia per UNISALENTO un tasso di risposta pari al **20,88%** inferiore rispetto al valore medio degli atenei GP pari al **25,32%**.

Considerando anche per il personale docente un valore pari a **3,50** come soglia di definizione dei servizi critici è possibile identificare i servizi che si collocano al di sopra (**punti di forza**) e al di sotto (**punti di debolezza**) della soglia critica.

In particolare, i punti di forza si rilevano per il servizio ***Approvvigionamenti (4,10)*** e ***Sistemi Informativi (4,25)***, mentre i punti di debolezza si individuano in corrispondenza del servizio ***Interventi di manutenzione locali e arredi (2,98)***, ***Servizi Generali e Logistici (3,40)*** e ***Comunicazione (3,48)***.

Customer Satisfaction Personale Docente

Servizi	UniSalento	Atenei GP
PERSONALE	3,97	4,24
APPROVVIGIONAMENTI	4,10	3,83
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI	3,40	3,74
INTERVENTI MANUTENZIONE LOCALI/ARREDI	2,98	3,35
COMUNICAZIONE	3,48	3,63
SISTEMI INFORMATIVI	4,25	3,97
SUPPORTO ALLA RICERCA	3,69	3,92
SERVIZI BIBLIOTECARI	4,36	4,41

Nell'ambito dei servizi critici individuati è possibile identificare i fattori che si collocano al di sotto della soglia critica (**3,50**) e che rappresentano dei punti di debolezza dei servizi critici-

Customer Satisfaction Personale Docente

Servizi/Fattori	UniSalento	Atenei GP
APPROVVIGIONAMENTI	3,42	3,79
Servizi generali e logistica		
- Pulizia degli ambienti	3,17	3,90
- Riscaldamento invernale confortevole	3,39	3,95
- Raffrescamento estivo confortevole	2,77	3,52
- Sicurezza degli spazi dell'ateneo	3,23	4,06
- Efficacia servizi trasloco e facchinaggio	3,32	3,78
- Agevolezza lavoro su più sedi	2,99	3,24
- Soddisfazione servizio riproduzione e stampa	3,09	3,71
Interventi per la manutenzione		
- Chiarezza delle procedure	3,05	3,51
- Tempestività degli interventi	2,59	3,10
- Risolutezza degli interventi	2,65	3,37

Customer Satisfaction Personale Docente

Servizi/Fattori	UniSalento	Atenei GP
COMUNICAZIONE	3,48	3,63
Comunicazione interna		
- Efficacia canali comunicazione interna	3,38	3,63
- Facilitazione della condivisione procedure	3,14	3,41
- Chiarezza su organizzazione ateneo	2,86	3,16
- Reperibilità informazioni intranet ateneo	3,23	3,36
Sito web di ateneo		
- Tempestività aggiornamento informazioni	3,43	3,71
Sito web di dipartimento		
- Tempestività aggiornamento informazioni	3,38	3,54
Promozione esterna		
- Valorizzazione immagine ateneo	3,09	3,51
Veicolazione immagine ateneo		
- Soddisfazione rispetto alle modalità di veicolazione immagine dell'ateneo	2,96	3,37

2.3 I risultati raggiunti

In questo paragrafo sono descritti i risultati più rilevanti conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2014 nell'ambito delle tre aree strategiche individuate nel Piano della Performance 2014-2016: **Didattica, Ricerca e Governance**.

➤ Le azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici **dell'area strategica "Didattica"** sono state fortemente indirizzate al rafforzamento del carattere internazionale dell'Ateneo, con l'attivazione di corsi di laurea magistrale a doppio titolo o titolo congiunto che partiranno nell'a.a. 2015/16, la redazione di Linee Guida per l'attivazione di corsi internazionali, l'acquisizione di risorse finanziarie per portare a compimento le azioni del programma Erasmus PLUS, la stipula di numerosi accordi con atenei esteri e la riorganizzazione del sito web in lingua inglese, tutte iniziative rientranti negli obiettivi "Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società" e "Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa".

Negli obiettivi "Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società" e "Migliorare la qualità dell'apprendimento" ricadono inoltre le azioni di progettazione e riprogettazione di corsi di studio per incrementare l'attrattività degli studenti e la spendibilità dei titoli, il rinnovo del Presidio della Qualità di Ateneo, la messa a punto di una procedura pilota di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei corsi di studio ed infine l'istituzione di un Servizio per l'apprendimento permanente in collaborazione con la RUIAP.

Le azioni orientate agli studenti (dei corsi di laurea di primo e secondo livello e dei dottorati di ricerca) sono state quelle intraprese a favore degli studenti part-time e studenti fuori corso, con la messa a punto degli interventi correttivi e perequativi, l'accessibilità dei dottorandi senza borsa del XXX ciclo a borse di studio finanziate dall'Istituto MPS, la redazione di regolamenti di interesse per gli studenti e delle Linee Guida per la sperimentazione dell'E-Learning.

Si evidenzia, inoltre, che il numero di studenti che nell'anno 2014 ha partecipato ad **attività di Orientamento presso l'Università del Salento** ammonta complessivamente a 5.913 studenti, così ripartiti per provincia di provenienza:

Riepilogo attività orientamento per provincia di appartenenza	
PROVINCIA DI LECCE	Studenti Partecipanti N. 4.144
PROVINCIA DI BRINDISI	Studenti Partecipanti N. 1.080
TARANTO	Studenti Partecipanti N. 409

FUORI REGIONE	Studenti Partecipanti N. 280
TOTALE GENERALE	Studenti Partecipanti N. 5.913

Con riguardo agli *Open Days* sono stati organizzati in 3/4 giornate per Facoltà per un totale di 19 incontri a cui hanno partecipato complessivamente 5.622 studenti provenienti principalmente dalle province di Lecce, Brindisi e Taranto, con alcune presenze delle province di Bari, Matera Cosenza, Foggia ed Isernia. Il programma delle singole giornate prevedeva una prima parte di introduzione relativa all'Organizzazione dell'Università, ai servizi di supporto alla didattica, agli incentivi alla frequenza (Diritto allo studio ed incentivi vari), alla mobilità internazionale etc., una seconda parte di presentazione dell'offerta formativa della Facoltà e dei relativi sbocchi occupazionali e si concludeva con delle visite a laboratori e/o partecipazione a lezione per gruppi più ristretti.

Al fine di rafforzare la presenza dell'Università sul territorio e di favorire una scelta sempre più motivata, d'intesa con i Dirigenti scolastici e con i referenti all'Orientamento dei singoli Istituti, *sono stati organizzati incontri all'interno delle scuole* per ambiti disciplinari ristretti e sulla base delle esigenze specifiche evidenziate. Nel periodo Aprile/Maggio 2014 sono stati organizzati 27 incontri in altrettanti Istituti che hanno visto la partecipazione di 2.012 studenti.

Sulla base di quanto previsto dal POT 2014, per favorire una maggiore conoscenza dell'Offerta Formativa dell'Università del Salento e delle opportunità offerte, l'Ateneo ha partecipato a *numerose iniziative e Saloni di orientamento Nazionali e Internazionali* (si richiama, in particolare, la grande manifestazione annuale, giunta ormai alla 22ma edizione, "AULA" - Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa presso la Fiera de Madrid - IFEMA dal 19 al 23 febbraio 2014, che ha visto la partecipazione di oltre 100.000 visitatori).

Con riferito a *progetti specifici di raccordo Scuola-Università*:

- è proseguita l'attività prevista nel Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento e l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico – Classico "G. Stampacchia" di Tricase, finalizzato alla realizzazione di attività didattiche, nell'ambito dei seguenti percorsi formativi sperimentali: 1) Liceo Scientifico a curvatura "Scienze Ingegneristiche"; 2) Liceo Scientifico a curvatura "Scienze Mediche"; Liceo Classico a curvatura "Scienze Mediche". Il programma didattico di tali percorsi sperimentali prevede che gli studenti frequentino corsi specialistici e/o laboratori di materie attinenti i curricula universitari dell'area ingegneristica e dell'area delle scienze mediche con particolare riferimento agli ambiti biologico-biotecnologico-ambientale per 50 ore annue e per tutti e cinque gli anni di corso;

- è stato stipulato un nuovo Protocollo d'intesa tra l'Università del Salento e l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Vanoni" di Nardò;
- sono stati attivati i procedimenti preliminari al fine di stipulare un protocollo d'intesa con il Liceo Scientifico "C. De Giorgi" di Lecce nel Progetto "Elvis".

➤ Negli obiettivi strategici **dell'area "Ricerca"** "Promuovere il riconoscimento nazionale ed internazionale della ricerca svolta" e "Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne" si inseriscono le azioni poste in essere per il potenziamento della progettualità scientifica di Ateneo e la relativa definizione di strategie a breve, medio e lungo termine. Altre azioni a supporto delle attività di ricerca di Ateneo e della loro promozione sono state: il ripristino della quota ex 60% per la ricerca di base nei Dipartimenti, le iniziative per la divulgazione all'esterno della ricerca condotta in UniSalento, la sperimentazione della SUA-RD in 4 Dipartimenti, nonché il Convegno nazionale ANVUR tenutosi a Lecce.

Varie attività in collaborazione con gli altri atenei pugliesi per coordinare le politiche strategiche dei Distretti tecnologici e la implementazione e ridefinizione della collaborazione con il CNR, sono state inoltre condotte per "Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali".

Molte azioni rientranti nell'obiettivo strategico "Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società" sono state attuate a favore del Territorio, anche allo scopo di individuare delle strategie condivise: l'analisi e il monitoraggio delle partecipazioni dell'Università del Salento (analisi finanziaria e di finalità) con relativa analisi dei costi/benefici delle partecipazioni, la 59esima Inaugurazione A.A. aperta al territorio e alla comunità, la partecipazione attiva da parte di tutta la comunità accademica alla candidatura di Lecce2019 (a titolo di solo esempio si ricorda l'evento alle Officine Knos del 6 ottobre 2014, in occasione della visita della Commissione Europea), i numerosi incontri con la cittadinanza tenuti presso i Comuni del Salento dal Rettore e da molti membri della sua Squadra, la stipula di accordi locali e nazionali con vari enti ed istituzioni.

E' stato portato a termine un lavoro di sistematizzazione delle norme ed identificazione delle criticità in rapporto ai **temi del tirocinio**, che, legato alla normativa sul lavoro, è in continua evoluzione. Sono state, inoltre, attuate tutte le procedure per attivare **i contratti di apprendistato** di cui al DLgs 167/2011 ed è stata data diffusione presso gli ordini professionali, le associazioni di categoria, le facoltà, i Dipartimenti, i Collegi di Dottorato di questa nuova possibilità. L'attività ha portato alla stipula del primo dei contratti di apprendistato per il conseguimento del titolo di Dottorato di Ricerca.

Nell'anno 2014, inoltre, l'Università del Salento, in partenariato con il Comune di Lecce, ha ottenuto il **riconoscimento di Centro di Informazione Europe Direct** con l'obiettivo di: 1) contribuire a diffondere l'informazione a livello locale sull'UE, in particolare sui diritti dei cittadini e sulle priorità dell'Unione Europea con particolare riferimento alla Strategia per la crescita "Europa 2020"; 2) promuovere la cittadinanza partecipativa a livello locale mediante seminari, dibattiti e incontri; 3) ridurre le distanze tra l'Europa e i cittadini, rendendo accessibili argomenti spesso riservati agli addetti ai lavori.

E' proseguita l'attività finalizzata alla creazione di impresa e gestione delle **società spin-off**. In particolare si è proceduto ad avviare le pratiche per la costituzione di alcune nuove imprese e, per le società che hanno concluso il triennio di incubazione, si è avviato l'iter per il riconoscimento della proroga. Per le altre sono state avviate le procedure per definire il rapporto tra la società spin off e l'Università alla scadenza del quinquennio di incubazione.

Procedimenti conclusi nell'anno 2014

Spin off di nuova costituzione	Spin off che hanno ottenuto una proroga di due anni del periodo di incubazione	Spin off per le quali si è concluso periodo di incubazione
<ul style="list-style-type: none"> • AVR Med srl • Earth s.r.l. 	<ul style="list-style-type: none"> • TYPEONE srl • OFRIDE srl • EKA srl • CRACC srl 	<u>Termine incubazione 5 anni</u> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERO srl • GREEN CHEMLAB S.r.l. • ITACA srl

Spin off costituite nell'anno 2014

Denominazione	Settore produttivo di appartenenza	Settore di attività	Atto costitutivo	Capitale sociale
AVR Med srl	Bioteologie	Biomedicale	21/03/2014	€ 10.000,00
Earth s.r.l.	Beni culturali	Conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali	10/06/2014	€ 10.000,00

Il **dottorato di ricerca** rappresenta il principale percorso formativo *post lauream* finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento di attività di ricerca di alta qualificazione. Con Decreto Rettorale n. 724 del 17/07/2014 sono stati banditi 11 concorsi per l'ammissione ad altrettanti corsi di dottorato di ricerca proposti ed approvati dall'ANVUR per il 30° ciclo. Nella Tabella seguente si evidenzia il numero di dottorandi di ricerca, regolarmente iscritti, rilevati al 31/12/2014 per ciascun Dipartimento.

Dottorandi di ricerca al 31-12-2014

Dipartimento	n° Dottorandi di Ricerca regolarmente iscritti
Dipartimento di beni culturali	26
Dipartimento di studi umanistici	41
Dipartimento di ingegneria dell'innovazione	95
Dipartimento di matematica e fisica "Ennio De Giorgi"	20
Dipartimento di scienze dell'economia	25
Dipartimento di scienze e tecnologie biologiche ed ambientali	50
Dipartimento di storia società e studi sull'uomo	45
Dipartimento di scienze giuridiche	22
Totale	324

➤ Ricadono negli obiettivi strategici dell'area strategica **"Governance"** ("Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo" e "Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa") le azioni che si sono concretate nel passaggio al Bilancio Unico di Ateneo, nella stesura e diffusione di relazioni finanziarie di Ateneo e nel raggiungimento di una maggiore efficienza/efficacia della spesa in una situazione di continuo de-finanziamento del sistema universitario.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare è stato effettuato un monitoraggio e una rimodulazione degli interventi del "Piano per il Sud", in una attenta politica di Ateneo nell'edilizia, con la definizione di obiettivi, priorità e analisi dettagliata "contenuto/contenitore", e nella manutenzione del patrimonio edilizio esistente.

Varie le azioni condotte a favore del personale tecnico amministrativo: approvazione del contratto Lettori/CEL 2014, approvazione di vari accordi in contrattazione decentrata, BONUS attività socio-ricreative.

Con riferimento agli obiettivi strategici "Miglioramento della qualità dei servizi", "Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali" si richiamano: l'avvio di un'azione sistematica al fine di definire o ridefinire, assieme con il SPP, il Medico competente e con la collaborazione degli RLS, la redazione di un documento di Valutazione dei rischi (DVR), la messa a punto di azioni e procedure per ridurre il rischio negli ambienti lavoro e il reperimento di adeguate risorse finanziarie, la formulazione di un organigramma della sicurezza e di un sistema di gestione della sicurezza, l'informazione e formazione sulla sicurezza.

Nell'ottica di migliorare i servizi resi agli studenti le Elezioni delle rappresentanze Studentesche, che hanno avuto luogo il 13 ed il 14 maggio 2014, si sono svolte per la prima volta in modalità telematica. E' stata informatizzata, inoltre, la procedura di presentazione delle proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti mediante l'implementazione di un apposito

software di acquisizione. In esecuzione dello specifico obiettivo previsto nel Piano della Performance, inoltre, è stata informatizzata la procedura di iscrizione ai corsi di dottorato che ha consentito ai dottorandi del XXIX ciclo l'iscrizione online ai rispettivi corsi già dal marzo 2014. L'attività, inoltre, è proseguita ed è stata realizzata la gestione informatizzata della fase concorsuale anche del XXX ciclo.

Il 2014 è stato il primo esercizio finanziario in cui l'Università del Salento si è trovata a gestire il **Bilancio Unico di Ateneo** che ha garantito l'unitarietà del processo di programmazione delle risorse, il monitoraggio complessivo dell'insieme dei conti dell'Ateneo e l'omogeneità delle procedure di gestione contabile. La scelta dell'Università del Salento è stata quella di adottare il bilancio unico salvaguardando i livelli di autonomia gestionale dei Dipartimenti e Centri, centralizzando nell'Amministrazione Centrale la competenza in materia di bilancio e di flussi finanziari. Al 31 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 35, comma 12 della legge 27/2012, che prevede che *“a decorrere dall'adozione del bilancio unico di Ateneo, le risorse liquide delle università, comprese quelle dei dipartimenti e degli altri centri dotati di autonomia gestionale e amministrativa, sono gestite in maniera accentrata”*, sono stati chiusi i conti correnti aperti presso l'istituto cassiere e la relativa disponibilità liquida è stata trasferita sull'unico conto corrente di Ateneo. Ogni dipartimento e centro ha ricevuto, all'interno di una cassa “virtuale”, l'assegnazione delle risorse pubbliche che ha gestito con ampi margini di autonomia, insieme alle risorse derivanti dalla propria capacità di autofinanziamento. In tale contesto, l'obiettivo imprescindibile era quello di gestire efficacemente il processo di programmazione del flusso di cassa garantendo l'equilibrio fra le entrate e le spese dell'Ateneo. Al 31/12/2014 l'ammontare del flusso di cassa effettivo era pari ad € 318.621.027,54 (incassi € 152.113.909,94 + pagamenti € 166.507.117,60). Lo sbilancio fra i pagamenti e gli incassi è stato controbilanciato dal fondo di cassa iniziale al 01/01/2014, pari ad € 56.412.783,00).

In materia di **formazione del personale**, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.° 248 del 25/09/2014, è stato approvato il “Piano triennale di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo 2014/2016. L'Università del Salento ha inoltre aderito all' *“Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico amministrativo 2014-2015”*, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.° 54 del 27/03/2014, che vede coinvolte alcune università statali del Sud Italia. Con nota prot. n.° 89240 del 30/10/2014, è stato istituito il Tavolo tecnico incaricato di dare attuazione alle attività formative previste nell'ambito del predetto Accordo Quadro.

Più in generale la conclusione della procedura di reclutamento di 16 nuovi professori associati, la pianificazione di 10 posti di ricercatore a tempo determinato/anno su risorse finanziarie interne, una ulteriore assunzione di 7 ricercatori a tempo determinato su fondi messi a disposizione della Fondazione Caripuglia e l'espletamento del Bando FIR (Future in Research) finanziato dalla Regione Puglia per 45 ricercatori a tempo determinato sono le azioni che hanno portato ad un generale miglioramento della offerta formativa dell'Ateneo ed allo stesso tempo hanno contribuito a rafforzare le attività di ricerca condotte dai Dipartimenti.

Il finanziamento di circa 1ML e 600mila euro ottenuto dal Ministero nell'ambito del Progetto PRO3 ha permesso all'Ateneo di condurre azioni soprattutto mirate agli studenti, in particolare per limitare la dispersione studentesca mediante servizi di tutoraggio per gli studenti, rientranti negli obiettivi strategici dell'area "*Didattica*" ("Migliorare la qualità dell'apprendimento" e "Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione") e, inoltre, per incentivare la mobilità studentesca e potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, anche queste azioni rientranti negli obiettivi strategici dell'area "*Didattica*" ("Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa"). Ciò ha consentito altresì di migliorare l'efficienza dei servizi rivolti sia agli studenti sia al personale, azione rientrante negli obiettivi strategici relativi all'area "*Governance*" ("Miglioramento della qualità dei servizi", "Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tecnico-amministrativi" e "Miglioramento efficacia ed efficienza dell'assetto organizzativo").

L'anno 2014, infine, è stato caratterizzato da una intensa attività di stesura o revisione di alcuni regolamenti:

- Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (emanato con D.R. n. 46 del 24/01/2014);
- Regolamento della Scuola di Dottorato di Ricerca dell'Università del Salento. Emanazione D.R. n. 214 del 12/03/2014, delibera S.A n. 26/2014, delibera C.d.A. n. 31/2014);
- Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca dell'Università del Salento – modifiche all'art. 17 comma 2 – (delibera S.A. n. 180/2014, delibera S.A. n. 223/2014, delibera CdA n. 262/2014, delibera C.d.A. n. 358/2014)
- Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia D.R. n. 311 del 02/04/2014, Delibera S.A. n. 47/2014);
- Regolamento sul divieto di fumo nei locali dell'Università del Salento - modifiche ed integrazioni all'Allegato A (D.R. n. 358, D.R. n. 560/2014)
- Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia - Emanazione (D.R. n. 565/2014, D.R. n. 698/2014)
- Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze Giuridiche – (D.R. n. 573/2014, Delibera S.A. n. 64) /2014

- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ai sensi dell'art. 6 e 7 L. 9/5/1989, n. 168 e dell'art. 5 della L. 30.12.2010 N. 240 e dell'art. 7 del D. Lgs 27/1/2012 n. 18 – Emanazione (D.R. n. 722/2014)
- Regolamento della Scuola di Specializzazione per Professione Legali – Emanazione (D.R. n. 760/2014, D.R. n. 875/2014, delibera S.A. n. 16/2014, delibera S.A. n. 113/2014, delibera C.d.A. n. 131/2014)
- Regolamento per il conferimento di titoli di Professore Emerito e di Professore Onorario - Emanazione (D.R. n. 781/2014)
- Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione – Emanazione (D.R. n. 829/2014, delibera S.A. n. 134/2014, CdA n. 174/2014)
- - Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di Professori e Ricercatori Emanazione (D.R. n. 874/2014, delibera S.A. n. 112/2014, delibera C.d.A. n. 127/2014, CdA n. 172)
- Regolamento per l'Attività Negoziale dell'Università del Salento - Emanazione (D.R. n. 991/2014, D.R. 1314/2014, D.R. n. 1347/2014);
- Regolamento per la gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi prodotti nell'Università del Salento – Emanazione (D.R. n. 1301/2014, delibera S.A. n. 205/2014, delibera C.d.A. n. 312/2014)
- Regolamento per la pubblicazione di documenti all'albo on-line - Modifiche elenco dei documenti soggetti a pubblicazione all'albo on-line (D.R. n. 1306/2014, D.R. n. 1311/2014);
- Regolamento per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento – modifica (delibera S.A. n. 61/2014, delibera S.A. n. 79/2014, delibera S.A. n. 111/2014, delibera C.d.A.n. 128/2014)
- Regolamento compiti didattici Università del Salento (Delibera S.A. n. 62/2014, S.A. n. 80/2014)
- Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione didattica paritetica di Giurisprudenza (delibera S.A. n. 221/2014, delibera C.d.A. n. 359/2014)
- Regolamento della Commissione etica dell'Università del Salento (delibera S.A. n. 224/2014, delibera C.d.A. n. 357)

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

Le Aree strategiche alla base della definizione degli obiettivi strategici 2014-2016 e dei relativi obiettivi operativi, approvate dagli Organi di Governo e riportate nel Piano cui fa riferimento la presente Relazione, sono le seguenti.

1. Didattica

2. Ricerca

3. Governance

Nella figura che segue si riporta l'albero della performance dell'Università del Salento riferito all'anno 2014 (fino al livello degli obiettivi strategici con relativi indicatori, metrica e target). Per chiarezza espositiva nelle pagine successive si dà evidenza, per ciascuna area e obiettivo strategico, degli obiettivi operativi collegati e dei relativi risultati raggiunti.

Area Strategica	Obiettivi strategici	Indicatori	Metrica	Target (triennale)
DIDATTICA	Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	Rapporto fra numero di immatricolati Unisalento e numero immatricolati Italia	Numero di immatricolati ai corsi di laurea triennale e a ciclo unico nell'Ateneo nell'a.a. t/t+1 sul numero totale di immatricolati ai corsi di laurea triennale e a ciclo unico in Italia nell'a.a. t/t+1	Mantenimento del valore dell'a.a. precedente
		Tasso di abbandono e di inattivi al primo anno	Numero di studenti iscritti al secondo anno ai corsi di laurea triennale e a ciclo unico nell'a.a. t/t+1 e che abbiano conseguito almeno 5 cfu nell'anno solare t su numero immatricolati ai corsi di laurea triennale e a ciclo unico nell'a.a. t-1/t	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno
		Rapporto fra studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale e studenti laureati nelle lauree triennali	Numero di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale nell'Ateneo nell'a.a. t/t+1 e laureati dei corsi di laurea triennale nell'Ateneo nell'a.a. t/t+1	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno
		Costituzione di un Centro per il riconoscimento degli apprendimenti pregressi	Output attesi	Costituzione del Centro
		Utilizzo delle competenze acquisite con la laurea	Numero intervistati con una data risposta sull'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea nell'attuale lavoro sul totale degli intervistati	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno
		Numero iscritti ad attività di formazione continua (master, corsi di formazione alta e permanente, summer school)	Numero iscritti a master, corsi di formazione alta e permanente e summer / winter school nell'anno solare t	Mantenimento del valore dell'anno precedente
	Migliorare la qualità dell'apprendimento	Numero medio di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di laurea e di laurea magistrale attivato	Numero di docenti di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti i corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo nell'a.a. t/t+1 sul numero di corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo nell'a.a. t/t+1	Valore medio nazionale dell'anno precedente
		Laureati in corso per classi omogenee di voto di diploma	Studenti delle coorti laureati nella durata legale del corso per fascia di voto alla maturità	Target complessivo: Aumentare del 2% l'anno. L'aumento per ciascuna fascia non deve scendere al di sotto del 1,5% l'anno
		Proporzione di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale che hanno conseguito la laurea in un numero di anni non superiore alla durata normale delle stessa, aumentata di un anno	Totale laureati ai corsi di laurea magistrale che hanno conseguito la laurea in 3 anni / Totale laureati ai corsi di laurea magistrale	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	Numero di lauree, lauree magistrali, dottorati, master, summer school impartiti in lingua straniera	Numero di lauree, lauree magistrali, dottorati, master, summer school impartiti in lingua straniera nell'anno accademico t/t+1	L+1; LM+2; Master+2; Summer School +2
		Numero Cds realizzati in collaborazione con atenei esteri anche con titolo doppio o congiunto che rispettino adeguati requisiti di qualità	Numero Cds e di dottorato realizzati in collaborazione con atenei esteri anche con titolo doppio o congiunto nell'anno t/t+1	L+1; LM+2
		Numero studenti in scambio (in entrata e in uscita)	Numero di studenti coinvolti in programmi di mobilità europea ed extraeuropea nell'anno accademico t/t+1	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno
		Numero studenti stranieri	Numero di studenti iscritti nell'Ateneo con cittadinanza estera nell'anno accademico t/t+1	Aumento del 10% all'anno
		Numero di laureati che hanno acquisito crediti all'estero	Numero di laureati che hanno riconosciuti crediti acquisiti all'estero (Erasmus, Overseas o altri programmi) nella loro carriera	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno
		Crediti medi acquisiti all'estero per mese di permanenza	Numero totale CFU erasmus conseguiti all'estero sul numero totale dei mesi all'estero	Rapporto=4
	Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione	Quota di studenti con ISEEU inferiore a 10.000 euro	Numero di studenti	Valore medio nazionale dell'anno precedente
		Quota studenti disabili sul totale	Rapporto tra il numero totale di studenti disabili iscritti "conosciuti" e totale di studenti iscritti nell'a.a. t/t+1	Mantenimento del valore dell'anno precedente
		Quota studenti provenienti da fuori provincia	Numero di studenti immatricolati ai corsi di laurea triennale e ciclo unico nell'Ateneo non residenti in provincia nell'anno accademico t/t+1	Target complessivo: Aumento del 2% medio annuo. L'aumento non deve scendere al di sotto del 1,5% in ogni anno

Area Strategica	Obiettivi strategici	Indicatori	Metrica	Target (triennale)
RICERCA	Promuovere il riconoscimento nazionale ed internazionale della ricerca svolta	Posizionamento VQR e SUA RD	Indicatori ANVUR - VQR	Miglioramento valore indicatori anno precedente
		Fattore di successo nel bando Prin	Rapporto fra il numero totale di progetti finanziati nell'anno t/numero progetti presentati nell'anno di riferimento	Miglioramento del valore dell'anno precedente
		Posizionamento Università del salento - QS World University Rankings (indicatori)	Posizionamento classifica Sole 24 ore	Miglioramento del posizionamento dell'anno precedente
	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	Numero di ricercatori coinvolti nei progetti competitivi sul totale dei ricercatori	numero di ricercatori/totale ricercatori	incrementare il rapporto rispetto all'esercizio precedente
		Incidenza del finanziamento da enti esterni rispetto al totale	Totale finanziamenti da enti esterni/totale totale entrate	Miglioramento del valore dell'anno precedente
		Numero di borse di studio di dottorato di ricerca finanziate dall'esterno	Totale borse di studio finanziate dall'esterno/totale borse di studio	Miglioramento del valore dell'anno precedente
	Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	Numero corsi di dottorato realizzati in collaborazione con atenei italiani e esteri anche con titolo doppio o congiunto che rispettino adeguati requisiti di qualità	Numero corsi dottorato realizzati nell'anno di riferimento	Avvio dottorato
		Numero di dottorandi e assegnisti internazionali presenti nelle strutture di ricerca	Numero di personale in formazione alla ricerca con cittadinanza estera presente nei dipartimenti nell'anno t.	Miglioramento del valore dell'anno precedente
	Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	Numero di aziende seguite in start-up	Numero di aziende seguite in fase di start-up nell'anno di riferimento	Incremento rispetto all'anno precedente
		Monitoraggio annuale ai fini della valutazione per gli spin off dopo i 5 anni	Output attesi	Sistematizzazione monitoraggio annuale
		Realizzazione di attività divulgative, eventi di promozione e career days	Numero di attività divulgative, eventi di promozione e career days realizzati nell'anno di riferimento	Miglioramento del valore dell'anno precedente
		Numero di contratti di apprendistato attivati	Numero di contratti di apprendistato attivati nell'anno di riferimento	Miglioramento del valore dell'anno precedente
		N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative nell'anno di riferimento	Miglioramento del valore dell'anno precedente
		Numero di accordi conclusi in materia di brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti nell'anno di riferimento	Miglioramento del valore dell'anno precedente

3.AREA STRATEGICA GOVERNANCE

Obiettivi strategici	Indicatori	Metrica	Target (triennale)
Miglioramento della qualità dei servizi	Realizzazione della Carta dei Servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Output attesi	Pubblicazione della carta dei servizi di Ateneo
	Realizzazione delle iniziative programmate nel Piano di Azioni Positive dal CUG	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
	Percentuale di spesa per sistemi informativi	Spesa per sistemi informativi/totale budget assegnato	Miglioramento del valore dell'anno precedente
	Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
	Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
	Realizzazione procedura informatizzata per la presentazione di proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Output attesi	Completa implementazione della procedura
	Realizzazione procedura informatizzata per l'iscrizione on-line ai corsi di dottorato di ricerca	Output attesi	Completa implementazione della procedura
	Realizzazione di azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	Output attesi	Realizzazione di circolari informative
	Incrementare la consulenza legale alle strutture di ateneo	Output attesi	Formulazione di pareri legali
	Realizzazione procedura informatizzata per la pubblicazione della Newslex di ateneo	Output attesi	Completa implementazione della procedura
	Redazione dei regolamenti previsti dallo Statuto	Output attesi	Approvazione dei regolamenti previsti
	Realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Output attesi	Implementazione della procedura
Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Realizzazione delle iniziative previste dalla normativa ai fini della misurazione e valutazione della performance di Ateneo	Output attesi	Implementazione a regime del ciclo di gestione della Performance
	Realizzazione delle iniziative previste dalla normativa ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
	Realizzazione delle iniziative previste nel Programma della Trasparenza in attuazione dalla normativa vigente	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
	Numero di eventi organizzati al fine di garantire una corretta conoscenza delle iniziative avviate all'interno dell'Ateneo	Numero di eventi organizzati	Miglioramento del valore dell'anno precedente

Obiettivi strategici	Indicatori	Metrica	Target (triennale)
Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Aspetto Organizzativo	Realizzazione della riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Output attesi	Attuazione del processo di riorganizzazione
	Realizzazione della riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Output attesi	Attuazione del processo di riorganizzazione
	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti
	Realizzazione delle iniziative previste nel Piano Strategico di Ateneo	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	Realizzazione delle iniziative previste nel Piano di Formazione del personale TA	Output attesi	Completa realizzazione delle iniziative previste
	Ricognizione delle competenze del personale TA di ateneo	Output attesi	Applicazione del catalogo delle competenze di ateneo
Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	Grado di efficacia della programmazione dei flussi di cassa	Ammontare flussi di cassa effettivi in uscita (pagamenti)/Ammontare flussi di cassa effettivi in entrata (incassi + giacenza)	% min 10%
Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amn	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno precedente
	Tempo medio pagamento fatture	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno precedente
	Tempo medio pagamento missioni	somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno precedente
	Percentuale di pratiche relative a contenziosi concluse	Numero di pratiche relative a contenziosi conclusi/Numero totale pratiche relative a contenziosi	≥80%
Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%
	% avanzamento lavori previsti nel piano edilizio di ateneo	Stato avanzamento lavori rispetto al piano degli interventi	100%

3.2 Obiettivi Strategici

Nell'anno 2014 sono stati definiti n.°15 Obiettivi Strategici collegati alle 3 Aree Strategiche (Didattica, Ricerca, Governance). Come specificato nelle delibere di approvazione degli organi nonché nel Piano della Performance 2014-2016 gli stessi sono stati individuati partendo dal programma elettorale del Rettore, dalla proposta presentata da una Commissione Consiliare costituita dallo stesso Consiglio di Amministrazione il 01.07.2013 con delibera n. 142 nonché dai documenti di programmazione strategica e finanziaria dell'Ateneo relativamente a personale, finanza, edilizia, sicurezza, ricerca, performance. Inoltre, in fase di definizione degli obiettivi, si è tenuto conto delle aspettative degli stakeholder recepite nel corso della "Giornata della trasparenza" organizzata in attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 il 13 dicembre 2013. La giornata ha visto, tra l'altro, il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni a cui è stata garantita la possibilità di fornire feedback sulla trasparenza e suggerimenti in merito al miglioramento dei servizi offerti dall'Ateneo mediante la somministrazione di un questionario.

La misurazione del grado di attuazione degli obiettivi strategici è stata effettuata attraverso un percorso dal basso verso l'altro, cioè attraverso la misurazione del conseguimento degli obiettivi operativi collegati. Si è ritenuto opportuno adottare tale metodologia anche in ragione della circostanza che gli obiettivi strategici definiti per il triennio 2014-2016 sono stati modificati, dagli organi di Ateneo, rispettivamente con deliberazioni del Senato Accademico n.°2 del 20.01.2015 e del Consiglio di Amministrazione n.° 2 del 29.01.2015. Tale esigenza è stata rilevata, a poco più di un anno dell'insediamento del nuovo Rettore, all'esito di un percorso di studio e verifica delle strategie adottate e dei risultati ottenuti.

Nella tabella seguente si riportano, per ciascuna Area strategica, gli Obiettivi strategici ed il relativo grado di raggiungimento, determinato dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Grado di raggiungimento Obiettivo Strategico
Didattica	Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	100%
	Migliorare la qualità dell'apprendimento	100%
	Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	98,37%
	Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione	100%
	Promuovere il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca svolta	100%
Ricerca	Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	63,33%
	Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	100%
	Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	100%
Governance	Miglioramento della qualità dei servizi	93,85%
	Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	97,43%
	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	100%
	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	100%
	Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	100%
	Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	85,67%
	Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	100%

3.3 Obiettivi Operativi

A concretizzazione delle linee strategiche approvate dagli Organi di Governo, il Piano della Performance 2014-2016, approvato con Delibera con delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014 e modificato con successiva delibera del CDA n.° 177 del 24 luglio 2014 ed approvata con delibera n.° 177, individua **60 obiettivi operativi** che rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Essi hanno natura gestionale e sono misurati attraverso indicatori di realizzazione a cui sono associati specifici target annuali.

La **sostenibilità finanziaria degli obiettivi 2014** è stata garantita con le dotazioni finanziarie assegnate alle singole strutture di Ateneo nell'anno di riferimento.

Il Piano della Performance 2014-2016, in considerazione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento, prevede specifici obiettivi connessi all'attuazione del **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione** e del **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**, i cui risultati sono ampiamente trattati nei successivi paragrafi della Presente Relazione.

La Direzione Generale, al fine di rilevare il grado di realizzazione degli obiettivi operativi 2015, ha invitato tutti i Responsabili di Struttura a compilare le schede di rilevazione appositamente redatte. Inoltre i Dirigenti hanno illustrato all'interno delle rispettive relazioni annuali i principali traguardi conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

Alla rilevazione dei dati hanno fornito riscontro tutte le strutture fatta eccezione per quanto riguarda i Laboratori e le Biblioteche del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo.

Metodologicamente:

1. quando il target si riferisce ad una scadenza temporale le strutture hanno comunicato la percentuale di avanzamento lavori;
2. quando il target è riferito al "rispetto dei termini e delle scadenze" le strutture hanno comunicato il numero degli adempimenti richiesti nell'anno 2014 ed il numero degli adempimenti evasi nei termini. Ciò ha consentito di effettuare il calcolo della percentuale di realizzazione dell'obiettivo. Tuttavia, in alcuni casi, le strutture hanno comunicato direttamente la percentuale di adempimenti evasi nei termini;
3. quanto il target è il "Miglioramento del valore dell'anno 2013" le strutture hanno comunicato il valore relativo al 2013 e quello riferito al 2014 ai fini del calcolo del livello di scostamento.

In via generale, per il calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata applicata la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – anno 2014 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.° 4 del 30 gennaio 2014. In particolare, per ciascun obiettivo è stato rilevato lo scostamento tra il valore del *target effettivo* e il valore del *target atteso* calcolato attraverso la formula $(\text{valore del target atteso} - \text{valore del target effettivo}) / (\text{valore del target atteso})$.

Livello raggiungimento obiettivi operativi/individuali

Scostamento target effettivo/target atteso	Livello raggiungimento obiettivo	Punteggio Obiettivo	Punteggio Effettivo	
$0\% \leq \text{Scostamento} \leq 10\%$	Obiettivo pienamente raggiunto	100	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$11\% \leq \text{Scostamento} \leq 30\%$	Obiettivo parzialmente raggiunto	70	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$31\% \leq \text{Scostamento} \leq 50\%$	Obiettivo che presenta criticità	40	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$\text{Scostamento} \geq 51\%$	Obiettivo non raggiunto	20	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	

Nella tabella seguente si riportano per ciascun obiettivo operativo:

- 1) l'indicatore;
- 2) la metrica;
- 3) il target;
- 4) le strutture coinvolte;
- 5) il valore dell'indicatore al 31/12/2014 a livello di singola struttura;
- 6) il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singola struttura;
- 7) le eventuali annotazioni;
- 8) il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi (corrispondente alla media dei gradi di raggiungimento registrati a livello di singola struttura)

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	1. Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	1. Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	83/70	100,00%		100,00%
		2. Realizzazione delle iniziative previste nel POT relativamente al counseling e tutorato	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 relativamente al counseling ed al tutorato	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	3/3	100,00%		100,00%
		3. Attivazione di un servizio per l'apprendimento permanente	Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	RIRU	100%	100,00%		100,00%
	2. Migliorare la qualità dell'apprendimento	4. Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning	Termine di progettazione ed implementazione di piattaforme e-learning	Data di implementazione del sistema	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%	100,00%		100,00%
						AREA STUDENTI	100%	100,00%		
		5. Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	Termine di estensione del servizio a tutte le facoltà	Termine di estensione del Servizio	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%	100,00%		100,00%
						FAC. ECONOMIA	100%	100,00%		
		6. Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE	100%	100,00%		100,00%
						RIP. INFORMATICA	100%	100,00%		
						ISUFI	100%	100,00%		
FACOLTA' ECONOMIA						100%	100,00%			
7. Realizzazione del sito WEB in inglese (se esiste sito WEB in italiano) o realizzazione del sito WEB in italiano (se non esiste sito WEB) dei laboratori dipartimentali		Termine di realizzazione del sito web del laboratorio	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI CCII	90% (SCOSTAMNTO-10%)	100,00%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	100%	
					LABORATORI DIPARTIMENTALI CLA	Non calcolabile poiché entrambe le sedi del CLA sono interessate da lavori che modificheranno strutturalmente i laboratori didattici del CLA	Non calcolabile			
					LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%			
					LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%			
					LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%			
					LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	100%	100%			
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto								
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%								

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
DIDATTICA	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	8. Realizzazione del sito WEB in inglese (se esiste sito WEB in italiano) o realizzazione del sito WEB in italiano (se non esiste sito WEB) delle strutture bibliotecarie	Termine di realizzazione del sito web della struttura bibliotecaria	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI DISTEBA	100%	100%		88,57%
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%		
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP DISTEBA	100%	100%		
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP ECONOMIA	100%	100%		
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%		
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%		
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	Obiettivo non realizzato. La struttura ha dichiarato che sono mancate indicazioni da parte dell'Amm. Centrale	20%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 - scostamento ≥ 51	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto		
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
		9. Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto da e verso UE o paesi extra UE	Termine di realizzazione proposta	Termine di realizzazione proposta	31/12/2014	RIPARTIZIONE RICERCA	100%	100%		100%	
						UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%	100%			
		10. Realizzazione delle iniziative previste nel programma ERASMUS	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel programma ERASMUS	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma Erasmus	≥80%	AREA STUDENTI	5/5	100%		100%	
		11. Implementare forme di formazione continua del personale tecnico-amministrativo finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua inglese	Realizzazione di interventi formativi programmati per l'anno 2014	Numero di corsi di formazione di lingua inglese organizzati nel 2014/Numero corsi di formazione di lingua inglese programmati nel 2014	≥80%	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	6/6	100%		100%	
		12. Redazione di un progetto finalizzato ad incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE	Termine di realizzazione del Progetto	Termine di realizzazione del Progetto	31/12/2014	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%	100%		100%	
					AREA STUDENTI	100%	100%				
					ISUFI	100%	100%				
	4.Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione		13.Emissione bandi per il diritto allo studio entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento	Termine previsto per la conclusione del procedimento	Data di conclusione del procedimento	31/12/2014	AREA STUDENTI	100%	100%		100%
			14. Potenziamento dei servizi ai disabili anche in riferimento alle attività previste nel Programma di disabilità	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma di disabilità	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma di disabilità	≥80%	AREA STUDENTI	4/4	100%		100%
			15. Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	Percentuale di iniziative orientate all'aumento dell'attrattività di studenti fuori sede realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	42/40	100%		100%
	5. Promuovere il riconoscimento nazionale e		16. Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e	Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei	Data di redazione del	31/12/2014	AREA QUALITA	100%	100%		100%

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
RICERCA	internazionale della ricerca svolta	internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati.	servizi tecnico amministrativi di supporto alla ricerca.	progetto	31/12/2014	RIP. RICERCA	100%	100%		100%
	6. Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	17. Migliorare i processi relativi alla stesura dei progetti (dall'individuazione e formalizzazione delle idee progettuali, all'individuazione delle risorse umane e strumentali e delle eventuali collaborazioni; fino alla predisposizione della proposta scientifica, tecnica ed economica)	Percentuale di progetti presentati	N. di progetti presentati/N. di progetti presentati anno precedente	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA	RAPPORTO 2/7 (-71%)	20%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 In fase di avvio del ciclo l'obiettivo coinvolgeva anche i dipartimenti. All'esito del monitoraggio intermedio l'obiettivo non è stato assegnato ai Dipartimenti.	20%
		18. Miglioramento della capacità di scouting di bandi di finanziamento comunitario, nazionale, regionale	N° Iniziative informative attivate e N° bandi segnalati	N° Iniziative informative attivate e N° bandi segnalati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA	RAPPORTO 116/131 (-11%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 In fase di avvio del ciclo l'obiettivo coinvolgeva anche i dipartimenti. All'esito del monitoraggio intermedio l'obiettivo non è stato assegnato ai Dipartimenti.	70%
	19. Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e privati	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni nazionali attive stipulate dai dipartimenti	Data di realizzazione del database	31/12/2014	CCH	100%	100%	100%		
					CENTR. SERV.GRA.PROG.	100%	100%			
	CLA	100%	100%							
	DIP. BBCC	100%	100%							
DIP. ECONOMIA	100%	100%								
DIP. INGEGNERIA	100%	100%								
DIP. MATEMATICA	100%	100%								
DIP. SCIENZE GIUR.	100%	100%								
DIP. STORIA	100%	100%								
DIP. STUDI UMANISTICI	100%	100%								
DISTEBA	100%	100%								
7. Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	20. Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni internazionali da parte dei centri di spesa	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni internazionali attive stipulate dai centri di spesa	Data di realizzazione del database	31/12/2014	CCH	Non calcolabile	Non calcolabile	100%		
					CENTR. SERV.GRA.PROG.	100%	100%			
CLA	100%	100%								
DIP. BBCC	100%	100%								
DIP. ECONOMIA	100%	100%								
DIP. INGEGNERIA	100%	100%								
DIP. MATEMATICA	100%	100%								
DIP. SCIENZE GIUR.	100%	100%								
DIP. STORIA	100%	100%								
DIP. STUDI UMANISTICI	100%	100%								
DISTEBA	100%	100%								
	21. Miglioramento dei processi per la costituzione e promozione delle partecipazioni e degli spin off con riferimento particolare alla fase di incubazione	Numero di aziende seguite in start-up	Numero di aziende seguite in fase di start-up nell'anno 2014	Incremento rispetto all'anno precedente	RIP. RICERCA	RAPPORTO 3/3 (SCOST. 0%)	100%		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	8. Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	22. Razionalizzazione delle partecipazioni dell'università in società spin-off	Termine di avvio del sistema di monitoraggio annuale ai fini della valutazione per gli spin off dopo i 5 anni	Data di avvio del sistema di monitoraggio	31/12/2014	RIP. RICERCA	100%	100%		100%
		23. Miglioramento dell'attività di placement	Realizzazione di attività divulgative, eventi di promozione e career days; Numero di contratti di apprendistato attivati	Numero di attività divulgative eventi di promozione e career days realizzati nell'anno 2014; Numero di contratti di apprendistato attivati nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA	1. RAPPORTO 2/2 (SCOSTI.%), 2 RAPPORTO 9/7 (+28%)	100%		100%
		24. Miglioramento attività di valorizzazione della ricerca	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA	RAPPORTO 26/14 (+86%)	100%		100%
		25. Miglioramento del processo di promozione dei brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. RICERCA	RAPPORTO 2/0 (+100%)	100%		100%
		26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEEO	100%	100%		100%
		27. Realizzazione della carta dei servizi dei laboratori dipartimentali in italiano e, ove già presente, in inglese	Termine di realizzazione della carta dei servizi del laboratorio	Termine di pubblicazione	31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI CCH	100%	100%		100%
						LABORATORI DIPARTIMENTALI CLA	100%	100%		
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%		
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%		
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%		
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	100%	100%		
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto riscontro	
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%		
		LABORATORI DIPARTIMENTALI DISTEBA	100%	100%						
	28. Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIP. LEGALE	100%	100%	Nonostante il piano di azioni positive non sia stato ancora approvato dagli organi le azioni 2014 sono state singolarmente approvate e attuate.	100%	
					RIRU	100%	100%	Nonostante il piano di azioni positive non sia stato ancora approvato dagli organi le azioni 2014 sono state singolarmente approvate e attuate.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		29. Ottimizzare i costi dei sistemi informativi mantenendo elevati gli standard qualitativi	Percentuale di spesa per sistemi informativi	Spesa per sistemi informativi/totale budget assegnato	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP- INFORMATICA	Spesa 2013-539.813€ su 870.000€ - Spesa 2014-563.948€ su 800.000€	100%		100%
		30. Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate dal CAB	≥80%	INTERFACOLTA	NON CALCOLABILE	20% (L'obiettivo è stato considerato non calcolabile con riferimento alle strutture INTERFACOLTA, SIBA E SUB. L'obiettivo è stato considerato non raggiunto con riferimento alla DIREZIONE GENERALE per la mancata costituzione del CAB)	20% (L'obiettivo è stato considerato non calcolabile con riferimento alle strutture INTERFACOLTA, SIBA E SUB. L'obiettivo è stato considerato non raggiunto con riferimento alla DIREZIONE GENERALE per la mancata costituzione del CAB)	20%
SIBA	NON CALCOLABILE									
SUB	NON CALCOLABILE									
	9. Miglioramento della qualità dei servizi	31. Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative previste nella Carta dei Servizi dello SBA	≥80%	INTERFACOLTA	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste	100%
SIBA						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		
SUB						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP.BENI CULTURALI						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP.DISTEBA						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP.ECONOMIA						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP.MATEMATICA						100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste	
		32. Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%	100%		100%
						UFFICIO ORGANI COLLEGIALI	100%	100%		
		33. Informatizzazione della procedura di iscrizione on line ai corsi di dottorato di ricerca	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%	100%		100%
						RIP. RICERCA	100%	100%		
		34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIAF	3/3	100%		100%
						RIP. INFORMATICA	1/1	100%		
						RIP. LEGALE	10/10	100%		
						RIP. RICERCA	100%	100%		
						RIP. TECNICA	100%	100%		
						RIRU	15/15	100%		
		35. Incremento del numero di pareri legali al fine di prevenire ipotesi di contenzioso	Percentuale di pareri legali formulati su richieste di parere ricevute	Numero di pareri legali formulati nell'anno 2014/Numero totale di richieste di pareri ricevute nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. LEGALE	ANNO 2014 27/27 ANNO 2013 16/16	100%		100%
		36. Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. LEGALE	100%	100%		100%
						RIP. INFORMATICA	100%	100%		
		37. Redazione/Revisione di regolamenti	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIAF	100%	100%		100%
						RIP. LEGALE	100%	100%		
						RIP. RICERCA	100%	100%		
						RIRU	100%	100%		
		38. Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	Termine di realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Data implementazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%	100%		100%
						RIP. LEGALE	100%	100%		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		39. Gestione degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance previsti dal D.Lgs. 150/2009 e successivi interventi legislativi	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento in materia di gestione del ciclo della performance	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA QUALITA	5/5	100%		100%
						AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	8/8	100%		
		40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA QUALITA	4/5 (-20%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	91%
						AREA STUDENTI	2/2	100%		
						AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	4/4	100%		
						AREA VERDE	0/1	20%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						CCII	5/6 (-16%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						CENTR. SERV. GRA. PROG.	6/7 (-14%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						CLA	7/7	100%		
						CORT	3/3	100%		
						DIP. BBCC	5/5	100%		
						DIP. ECONOMIA	7/7	100%		
						DIP. INGEGNERIA	4/4	100%		
						DIP. MATEMATICA	8/8	100%		
						DIP. SCIENZE GIUR.	6/7 (-14%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						DIP. STORIA	5/5	100%		
						DIP. STUDI UMANISTICI	7/7	100%		
						DISTEBA	4/4	100%		
						FAC. ECONOMIA	7/7	100%		
						FAC. GIURISPR.	4/4	100%		
						FAC. LETTERE	1/1	100%		
						FAC. SCIENZE FORMAZ.	100%	100%		
						FAC. SCIENZE MM.FF.NN.	100%	100%		
						FAC. INGEGNERIA	100%	100%		
						INTERFACOLTA	3/3	100%		
						ISUFI	6/8 (-25%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						MUSEI	100%	100%		
						RIAF	6/6	100%		
						RIP. INFORMATICA	100%	100%		
						RIP. LEGALE	100%	100%		
						RIP. RICERCA	100%	100%		
						RIP. TECNICA	1/2 (-50%)	40%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						RIRU	9/9	100%		
		SEGR. GENERALE RETTORATO	3/4	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014					
		SEGR. RETTORE	3/4	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014					
		SERV. PREV E PROT	6/6	100%						
		Servizio di Vigilanza e Controllo	1/1	100%						
		SIBA	4/4	100%						
		SUB	2/2	100%						
		UFFICIO COMUNICAZIONE	5/5	100%						
		UFFICIO DOC. E ARCHIV.	8/8	100%						
		UFFICIO RECLUTAMENTO	4/4	100%						
		UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONAL.	2/2	100%						

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		41. Redazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	Termine di redazione del nuovo Piano Anticorruzione	Data di redazione	31/01/2014	RIP. LEGALE	100%	100%		100%
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA QUALITA	5/6 (-16%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	91%
AREA STUDENTI						2/2	100%			
AREA VALUTAZIONE STRATEGICA						5/5	100%			
AREA VERDE						0/3	20%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014		
CCH						6/6	100%			
CENTR. SERV.GRA.PROG.						6/6	100%			
CLA						5/5	100%			
CORT						2/2	100%			
DIP. BBCC						6/6	100%			
DIP. ECONOMIA						6/6	100%			
DIP. INGEGNERIA						6/6	100%			
DIP. MATEMATICA						6/6	100%			
DIP. SCIENZE GIUR.						6/6	100%			
DIP. STORIA						6/6	100%			
DIP. STUDI UMANISTICI						6/6	100%			
DISTEBA						5/5	100%			
FAC. ECONOMIA						1/1	100%			
FAC. GIURISPR.						5/5	100%			
FAC. LETTERE						5/5	100%			
FAC. SCIENZE FORMAZ						100%	100%			
FAC. SCIENZE MM.FF.NN.						100%	100%			
FAC.INGEGNERIA						100%	100%			
INTERFACOLTA						NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014		
ISUFI						6/6	100%			
MUSEI						100%	100%			
RIAF						11/11	100%			
RIP. INFORMATICA						4/5 (-20%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014		
RIP. LEGALE						100%	100%	L Ufficio Afari Istituzionali non gestisce procedure o attività rientranti nell'area di rischio corruzione		
RIP. RICERCA						2/2	100%			
RIP. TECNICA						100%	100%			
RIRU						18/18	100%			
SEGR. GENERALE RETTORATO						NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014		
SEGR. RETTORE	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014							
SERV. PREV E PROT	5/5	100%								
Servizio di Vigilanza e Controllo	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014							
SIBA	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014							
SUB	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014							
UFFICIO COMUNICAZIONE	4/6 (-33%)	40%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014							
UFFICIO DOC. E ARCHIV	10/10	100%								
UFFICIO RECLUTAMENTO	6/6	100%								
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONAL.	4/6 (-33%)	40%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014							

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
GOVERNANCE		43. Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Termine di redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Data di redazione	31/01/2014	AREA QUALITA	100%	100%		100%	
		44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA QUALITA	100%	100%		Nessun adempimento richiesto nell'anno 2014	100%
						AREA STUDENTI	3/3	100%			
						AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	3/3	100%			
						AREA VERDE	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE			
						CCH	100%	100%			
						CENTR. SERV.GRA.PROG.	1/1	100%			
						CLA	100%	100%			
						CORT	2/2	100%			
						DIP. BBCC	1/1	100%			
						DIP. ECONOMIA	8/8	100%			
						DIP. INGEGNERIA	1/1	100%			
						DIP. MATEMATICA	100%	100%			
						DIP. SCIENZE GIUR.	20/20	100%			
						DIP. STORIA	1/1	100%			
						DIP. STUDI UMANISTICI	100%	100%			
						DISTEBA	100%	100%			
						FAC. ECONOMIA	2/2	100%			
						FAC. GIURISPR.	1/1	100%			
						FAC. LETTERE	1/1	100%			
						FAC. SCIENZE FORMAZ	100%	100%			
						FAC. SCIENZE MM.FF.NN.	100%	100%			
						FAC.INGEGNERIA	100%	100%			
						INTERFACOLTA	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE			
						ISUFI	1/1	100%			
						MUSEI	100%	100%			
						RIAF	11/11	100%			
						RIP. INFORMATICA	1/1	100%			
						RIP. LEGALE	100%	100%			
						RIP. RICERCA	3/3	100%			
						RIP. TECNICA	100%	100%			
						RIRU	63/63	100%			
SEGR. GENERALE RETTORATO	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE									
SEGR. RETTORE	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE									
SERV. PREV E PROT	1/1	100%									
Servizio di Vigilanza e Controllo	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE									
SIBA	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE									
SUB	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE									
UFFICIO COMUNICAZIONE	55/55	100%									
UFFICIO DOC. E ARCHIV	71/71	100%									
UFFICIO RECLUTAMENTO	1/1	100%									
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONAL	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE									

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		45. Valorizzare le attività di comunicazione dell'Ateneo da e verso l'esterno mediante l'organizzazione di eventi	Numero di eventi organizzati al fine di garantire una corretta conoscenza delle iniziative avviate all'interno dell'Ateneo	Numero di eventi organizzati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	UFFICIO COMUNICAZIONE	Eventi 2013:15 - Eventi 2014:29	100%		100%
		46. Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	RIRU	100%	100%		100%
		47. Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	RIRU	NON CALCOLABILE	NON CALCOLABILE	Come precisato nella relazione RIRU: "Il progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate è stato redatto dal Direttore Generale che si è avvalso di uno specifico gruppo di lavoro che non ha visto interessata né coinvolta la RIRU".	100%
		48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedimentali previsti	AREA QUALITA	100%	100%		99%
	AREA QUALITA					100%	100%			
	AREA STUDENTI					6/6	100%			
	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA					9/9	100%			
	AREA VERDE					3/3	100%			
	CCH					335/335	100%			
	CENTR. SERV.GRA.PROG.					100%	100%			
	CLA					100%	100%			
	CORT					400/400	100%			
	DIP. BBCC					100%	100%			
	DIP. INGEGNERIA					100%	100%			
	DIP. MATEMATICA					100%	100%			
	DIP. SCIENZE GIUR.					496/504 (-1%)	100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014		
	DIP. STORIA					100%	100%			
	DIP. STUDI UMANISTICI					100%	100%			
	DISTEBA					984/984	100%			
	FAC. ECONOMIA					100%	100%			
	FAC. GIURISPR.					100%	100%			
	FAC. LETTERE					100%	100%			
	FAC. SCIENZE FORMAZ.					100%	100%			
	FAC. SCIENZE MM.FF.NN.					100%	100%			
	FAC.INGEGNERIA					100%	100%			
	INTERFACOLTA					100%	100%			
	ISLUF	100%	100%							
	MUSEI	100%	100%							
	RIAF	38/38	100%							
	RIP. INFORMATICA	8/8	100%							
	RIP. LEGALE	100%	100%							
	RIP. RICERCA	100%	100%							
	RIP. TECNICA	100%	100%							
	RIRU	832/840 (-0,9%)	100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014						
	SEGR. GENERALE RETTORATO	12/12	100%							
	SEGR. RETTORE	100%	100%							
11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo										

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
						SERV. PREV E PROT	9/12 (-25%)	100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						Servizio di Vigilanza e Controllo	100%	100%		
						SIBA	100%	100%		
						SUB	1/1	100%		
						UFFICIO COMUNICAZIONE	3/4 (-25%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						UFFICIO DOC. E ARCHIV	55/55	100%		
						UFFICIO RECLUTAMENTO	2/2	100%		
						UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	100%	100%		
		49. Miglioramento dell'efficiacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture bibliotecarie di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%		100%
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP DISTEBA	2/2					100%				
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP ECONOMIA	100%					100%				
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	1/1					100%				
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	6/6					100%				
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	10/10					100%				
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non calcolabile					Non calcolabile	Non pervenuto riscontro			
BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	3/3					100%				
	50. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficiacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria dei laboratori di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	LABORATORI DIPARTIMENTALI CCI	100%	100%		100%	
LABORATORI DIPARTIMENTALI CLA					1/1	100%				
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI					100%	100%				
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA					2/2	100%				
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA					100%	100%				
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE					3/3	100%				
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STORIA					Non calcolabile	Non calcolabile	Non pervenuto riscontro			
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI					1/1	100%				
LABORATORI DIPARTIMENTALI DISTEBA	16/16	100%								
	51. Supporto tecnico e amministrativo alle attività di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Termine di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti dalla normativa	RIAF	100%	100%		100%	
	52. Redazione del Piano di Formazione del personale TA	Termine di redazione del Piano di Formazione	Tempistica di riferimento	30/06/2014	RIRU	100%	100%		100%	
12. Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	53. Attuazione del Piano di Formazione del personale TA	Quota percentuale di corsi di formazione erogati nel 2014	Numero corsi di formazione erogati/Totale corsi di formazione programmati nel 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIRU	Non calcolabile	Non calcolabile	E' stato calcolato il seguente rapporto: (N. corsi di formazione erogati nel 2014)/(22)/N. corsi di formazioni programmati (31)* che risulta pari al 71%. Non è stato possibile calcolare il conofronto rispetto al dato del 2013 per la ragione esposta nel paragrafo criticità della presente relazione.	Non calcolabile	

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
		54. Redazione delle Linee Guida per la formulazione di un catalogo delle competenze di ateneo	Termine di redazione delle Linee Guida	Data di definizione	31/12/2014	RIRU	100%	100%		100%
	13. Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	55. Gestire efficacemente il processo di programmazione del flusso di cassa di ateneo nel nuovo regime di tesoreria e bilancio unici	Grado di efficacia della programmazione dei flussi di cassa	Ammontare flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti)/Ammontare flussi di cassa programmati	MIN 10%	RIAF	Flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti):318.621.027,54/Flussi di cassa programmati: 318.621.027,54	100%		100%
		56. Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	CCII	RAPPORTO 27/31 (+12,9%)	100%		93%
						CENTR. SERV.GRA.PROG.	RAPPORTO 34/29 (-17%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						CLA	Non calcolabile	Non calcolabile	Gli ordini di acquisto del CLA non sono preceduti da una richiesta formale e come tali sono evasi su richiesta verbale	
						DIP. BBCC	RAPPORTO 4.59/9.29 (+51%)	100%		
						DIP. ECONOMIA	RAPPORTO 6.5/9 (+27%)	100%		
						DIP. INGEGNERIA	RAPPORTO 12/9 (-33%)	40%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 -- Il DIP ha precisato che le richieste vengono processate nelle 12 ore successive al ricevimento del DURC per cui nel calcolo della media sono inclusi i tempi relativi a fattori esterni alla struttura e non dipendenti dalla stessa. Inoltre è subentrato l'obbligo di acquisizione della dichiarazione sostitutiva per la C.D. Chiusola di Paoutouffage di cui alla Legge Anticorruzione	
						DIP. MATEMATICA	RAPPORTO 5/6 (+17%)	100%		
						DIP. SCIENZE GIUR.	RAPPORTO 7.03/14.28 (+51%)	100%		
						DIP. STORIA	RAPPORTO 15.78/28.42 (+44%)	100%		
						DIP. STUDI UMANISTICI	RAPPORTO 9.4/9.6 (+2%)	100%		
						DISTEBA	RAPPORTO 10.31/24.64 (+29%)	100%		
						ISUFI	RAPPORTO 10/10 (0%)	100%		
						RIAF	Non calcolabile	Non calcolabile	Come precisato nella Relazione RIAF: "Il valore dei giorni medi necessari per evadere un ordine nel 2014 è stato calcolato pari a 11.06. Non si dispone di analogo dato del 2013 per verificare il miglioramento rispetto al 2013.	
		RIP. LEGALE	Metrica . RAPPORTO 5/7 (+29%)	100%						
			1) Tempo medio pagamento fatture; 2) Tempo medio	RAPPORTO 1: somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura	Miglioramento del valore dell'anno	CCII	1-RAPPORTO 59/59 (0%), 2-RAPPORTO 32/60 (+47%)	100%		

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
	14. Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	57. Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	pagamento missioni	intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo, RAPPORTO 2: somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	2013	CENTR. SERV.GRA.PROG.	1-RAPPORTO 32.7/38 (+14%). 2-RAPPORTO 71/123 (+43%)	100%		94%
CLA						1-RAPPORTO 28/15 (-86%). 2-RAPPORTO 20/43 (+54%)	60%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014		
DIP. BBCC						1-RAPPORTO 11.68/99.39 (+88%). 2-RAPPORTO 6.51/ 127.4 (+95%)	100%			
DIP. ECONOMIA						1-RAPPORTO RAPPORTO 10.5/16.5 (+37%). 2 RAPPORTO 157/43 (+66%)	100%			
DIP. INGEGNERIA						1 RAPPORTO 25.22/36.58(+32%) 2 RAPPORTO 24.09/47.59 (+50%)	100%			
DIP. MATEMATICA						1 RAPPORTO 30/35 (+15%) 2 RAPPORTO 30/35 (+15%)	100%			
DIP. SCIENZE GIUR.						Metrica 1. RAPPORTO 20.90/56.14(+63%) Metrica 2 RAPPORTO 22.03/34.73 (+37%)	100%			
DIP. STORIA						Metrica 1. RAPPORTO 26.83/26.96 (+0,5%) Metrica 2 RAPPORTO 28.89/31.50 (+8%)	100%			
DIP. STUDI UMANISTICI						1 RAPPORTO 16.03/23.07 (+31%) 2 RAPPORTO 5/ 10 (+50%)	100%			
DISTEBA						Metrica 1. RAPPORTO 11.34/28.29 (+60%). Metrica 2 RAPPORTO 31.32/37.21 (+16%)	100%			

OBIETTIVI OPERATIVI 2014

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
						ISUFI	Metrica 1. RAPPORTO 23.76/12.37 (-92%). Metrica 2 RAPPORTO 12.91/18 (+29%)	60%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
						RIAF	Metrica 1. RAPPORTO 33.10/34,14 (+3%). Metrica 2 RAPPORTO 30,45/29,38 (-0,3%)	100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
		58. Ottimizzazione delle procedure di recupero credito, di ricognizione dei contenziosi e procedure di conciliazione, di rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi	Percentuale di pratiche relative a contenziosi concluse	Numero di pratiche relative a contenziosi conclusi/Numero totale pratiche relative a contenziosi	≥80%	RIP. LEGALE	RAPPORTO 31/61 (51%) scostamento = 80%-51% = (-29%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014. Come precisato nella relazione della Rip. Legale: "è fisiologico che non vi sia una totale coincidenza tra il numero di pratiche aperte e chiuse nel medesimo anno, tanto anche in considerazione della circostanza che, soprattutto il contenzioso giudiziale, i tempi della giustizia sono lunghi ed espressamente disciplinati dal legislatore".	70%
	15. Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	59. Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%	RIP. TECNICA	90%	100%		100%
						SERV. PREV E PROT	42/42	100%		
		60. Gestione delle attività previste nel Piano Edilizio di Ateneo	% avanzamento lavori previsti nel piano edilizio di ateneo	Stato avanzamento lavori rispetto al piano degli interventi	100%	RIP. TECNICA	Non calcolabile	Non calcolabile	Non calcolabile	Come precisato nella relazione della Rip. Tecnica: "Gli ampliamenti previsti nel Piano per il SUD non sono stati possibili per mancanza, prima della sottoscrizione dei disciplinari di monitoraggio di competenza della Regione Puglia e poi per mancanza di accredito delle relative somme ancorchè in data 29-maggio-2014 il CDA abbia provveduto ad un ridimensionamento dell'originario finanziamento stanziato con delibera CIPE n.78-2011 di 70.000.000€"

3.4 Risultati in materia di ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Con riferimento agli obiettivi “*Redazione del Piano Triennale Anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 entro il 31.01.2014*” e “*Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità*”, definiti nel Piano della Performance 2014-2016, da realizzarsi entrambi entro il 31.01.2014, si specifica che gli stessi hanno registrato un grado di raggiungimento pari al 100%.

Il “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2014-2016” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016”, che del primo costituisce allegato, sono stati approvati dall’organo di indirizzo politico amministrativo rispettivamente con delibere del Senato Accademico n.°4 del 28.01.2014 e del Consiglio di Amministrazione n.° 6 del 30.01.2014. Gli stessi sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Disposizioni Generali” e sono stati divulgati a tutto il personale dell’Ateneo dapprima con e-mail istituzionale e, successivamente, con nota prot. n. 7616 del 03.02.2014.

L’aggiornamento dei Piani oggetto di trattazione è stato preceduto da una procedura aperta avviata con nota prot. n. 1223 del 10 gennaio 2014, con cui il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha invitato gli stakeholder ad offrire proposte e osservazione al PTPC dell’Università del Salento 2013-2015.

3.4.1 Anticorruzione

L’obiettivo “*Rispetto degli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione*”, definito nel Piano della Performance 2014-2016, ha registrato un grado di raggiungimento pari al 91%. L’obiettivo in questione, nell’anno 2014, è stato assegnato a tutte le Strutture di Ateneo. La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le misure di prevenzione indicate nel PTPC 2014-2016 e di seguito richiamate con l’indicazione, per ciascuna di esse, dei risultati raggiunti.

MISURA A (obbligatoria) – TRASPARENZA

Le attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2014, volte a migliorare il livello di trasparenza dell’amministrazione, verso l’interno e verso l’esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2014.

MISURA B (obbligatoria)– CODICE DI COMPORTAMENTO

L’adozione del Codice è stata preceduta dalla “*procedura aperta alla partecipazione*” prevista dall’art. 54, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001, e sulla base delle Linee Guida dell’ANAC, avviata in data del 10 gennaio 2014 e indirizzata ai principali stakeholder dell’Ateneo. Il Codice di comportamento dell’Università del Salento è stato dunque adottato, entro i termini imposti (31/1/2014) e secondo la procedura descritta dalla Delibera ANAC n. 75/2013, con D. R. n. 81 del 31/1/2014. Con nota prot. n. 54655 del 4/7/2014 si è provveduto a comunicare all’Autorità Nazionale Anticorruzione i link ai quali è possibile rinvenire il Codice unitamente alla Relazione di accompagnamento, documento questo che dettaglia l’iter procedurale, i contenuti del documento e la metodologia seguita. È stata istituita altresì una casella di posta elettronica appositamente dedicata alla ricezione di segnalazioni su possibili violazioni del codice di comportamento (segnalazione.codice.comportamento@unisalento.it) e pubblicata su “Amministrazione trasparente”.

Attraverso il PTPC 2014-2016 è stato imposto di inserire negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi la condizione dell’osservanza dei codici di comportamento (nazionale e dell’Università del Salento) e la clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento.

MISURA C (obbligatoria)– REDAZIONE LINEE GUIDA ROTAZIONE DEL PERSONALE

Con prot. n. 85578 del 16/10/2014 è stato istituito il Gruppo di lavoro incaricato della redazione delle Linee Guida per la rotazione del personale entro il 30 novembre 2014. Il gruppo ha licenziato la propria bozza al Direttore Generale con nota prot. n. 92472 dell'11/11/2014. La loro emanazione è strettamente collegata al processo di riorganizzazione delle strutture attualmente in atto. Ad ogni buon fine si precisa che, comunque, tutti i nuovi incarichi sono stati conferiti nel corso del 2014 con procedure di avviso pubblico.

MISURA D (obbligatoria)– ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Con riferimento all'obiettivo esplicitamente previsto dal PTPC 2014- 2016 consistente nella “*Redazione nuovi modelli di dichiarazioni sostitutive di notorietà ex art. 47 del DPR n. 445/2000 in materia di conflitto di interessi, incompatibilità e simili*”, con termine ultimo 31/12/2014, la Struttura incaricata ha trasmesso al Direttore Generale la propria bozza di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi con nota prot. n. 103161 del 30/12/2014. Il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi è stato pubblicato sul sito istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione”.

MISURA E (obbligatoria)– SVOLGIMENTO INCARICHI D’UFFICIO ATTIVITA’ ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Il PTPC 2014-2016 prevedeva la redazione del “*Regolamento di ateneo per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte di personale tecnico-amministrativo e dirigente*” di competenza della Ripartizione Risorse Umane l’obiettivo, da realizzarsi entro il 31/12/2014. In data 17/12/2014, il Direttore della Ripartizione Risorse Umane, trasmetteva, con nota prot. n. 99931, la bozza del “*Regolamento di ateneo per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte di personale tecnico-amministrativo e dirigente*”. È stato inoltre realizzata un’attività di monitoraggio e di verifica sugli incarichi extraistituzionali da parte di personale interno dell’Ateneo (docente e tecnico-amministrativo) coinvolto negli spin-off dell’Università del Salento. E’ stato altresì avviato il monitoraggio nei confronti di tutte le società partecipate attraverso richiesta di specifica relazione a tutti i responsabili scientifici / referenti dell’Università.

MISURE F - H - L (obbligatorie). MISURA E (ulteriore) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITA’ – E-PROCUREMENT

Il PTPC 2014-2016 prescriveva misure in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D. Lg. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all’atto della nomina sull’insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con nota prot. n. 85612 del 16/10/2014 e con la richiesta delle relazioni annuali sullo stato di attuazione del Piano. Il monitoraggio in ordine a *pantouflage/revolving doors*, “*patti di integrità*”, “*E-procurement*” è stato avviato con nota prot. n. 85592 del 16/10/2014, al fine di richiedere attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel PTPC 2014-2016 e di verificarne l’esattezza. Gli esiti del monitoraggio sono stati trasmessi al Responsabile della Prevenzione della Corruzione con nota prot. n. 94036 del 18/11/2014.

MISURA J (obbligatoria)– WHISTLEBLOWING

Al fine di segnalare fatti corruttivi o eventuali violazioni al Piano Anticorruzione è stato attivato un indirizzo di posta elettronica dedicato, anticorruzione@unisalento.it, di cui si è data ampia notizia inizialmente attraverso il Protocollo di Azione (nota prot. n. 19928 del 19/6/2013) e la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente. La strategia per la tutela del Whistleblower ha ricevuto ulteriore impulso grazie all’adesione, da parte dell’Università del Salento, alla campagna “Riparte il futuro” dell’Associazione Libera “Associazione Antimafia”. L’Università del Salento, infatti, con delibera n. 346 del Consiglio di Amministrazione del 20/11/2014, ha approvato la mozione presentata dall’Associazione studentesca LINK Lecce inerente l’adesione alla citata campagna, il cui obiettivo fondamentale è proprio creare una strategia di tutela di colui che denuncia illeciti basata su tre punti fondamentali: 1) Tutelare colui che segnala illeciti; 2) Protezione assicurata a tutti e a tutti i livelli (personale tecnico amministrativo, studenti, docenti, ricercatori di ruolo e precari); 3) Canali di segnalazione certi e semplificati.

MISURA K (obbligatoria)– FORMAZIONE

Con delibera n. 248 del Consiglio di Amministrazione del 25/9/2014 è stato approvato il “Piano triennale di formazione del personale tecnico amministrativo 2014-2016”. In riferimento al “Programma per la formazione e l’aggiornamento del personale che opera nei settori esposti a rischio corruzione” contenuto nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione (2014 - 2016)”, sono stati previsti i seguenti percorsi formativi: A) Percorso di formazione rivolto a tutto il personale di carattere sistemico - livello generale

distinto in tre moduli (modulo 1: “Scopo dell’intervento normativo e compiti dei dipendenti”, modulo 2 “Whistleblower - Le modifiche al codice penale - Le responsabilità”; modulo 3 “la trasparenza”); **B)** Percorso di formazione rivolto ai responsabili di procedimento e a chi riveste funzioni di responsabilità intermedia nell’organizzazione (differenziato per il “Settore Personale”, settore “contratti, lavori pubblici e progettazione”, settore “La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dai decreti attuativi in materia di trasparenza e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi”); **C)** Percorso di formazione rivolto ai referenti per la corruzione - livello specifico (Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management).

L’Università del Salento ha inoltre aderito all’Accordo Quadro Universitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico amministrativo 2014-2015, sottoscritto con altre Università della Calabria e della Sicilia, avviato in data 25 novembre 2014 con modalità e-learning. La formazione prevista dal citato accordo comprende altresì le tematiche relative all’anticorruzione (“Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione”, “Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi”, “Responsabilità amministrativa delle società e degli enti. D. Lgs. n. 231 del 8/6/2001”).

MISURA M (obbligatoria)– AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA’ CIVILE

Sul sito di Ateneo, in calce alla home page, è stata creata la voce di menù del footer di primo livello dal nome “**Reclami e segnalazioni**” con la quale si intende raccogliere segnalazioni e reclami da parte degli utenti dei servizi erogati dall’Ateneo al fine di permettere il miglioramento della qualità degli stessi e la conoscenza di eventuali disfunzioni nella loro erogazione. A tale fine è disponibile apposito modulo e le istruzioni per il suo inoltro. È stata inoltre diramata ad uso interno delle strutture apposita **circolare** (prot. n. 103173 del 30/12/2014) che disciplina la procedura per la gestione delle segnalazioni e dei reclami in capo alle strutture di Ateneo. Con riferimento alla realizzazione della “Giornata della Trasparenza” si rinvia alla sezione dedicata alle attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2014.

MISURE A e B (ulteriori)– CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA’ DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL’UNIVERSITA’ DEL SALENTO

Con nota prot. n. 87273 del 23/10/2014 è stato richiesto a tutti i dirigenti e i referenti per l’anticorruzione di relazionare sul monitoraggio espletato presso ciascuna struttura di rispettiva competenza (e per le quali tali obblighi si applicano) delle prescrizioni, tra le altre, in materia di: **obblighi di informativa** dei partecipanti alle selezioni pubbliche indette, per quanto di competenza della propria struttura (par. 4.3.2 lett. G, pag. 43 del PTPC 2014-2016); rilascio delle **dichiarazioni sostitutive** ex art. 47 DPR 445/2000 (sull’assenza delle cause di incompatibilità da parte dei componenti delle commissioni fra loro e nei confronti dei partecipanti – par. 4.3.1, lett. I, pag. 34 e ss. del PTPC 2014-2016) ; rilascio delle **dichiarazioni sostitutive** ex art. 47 DPR 445/2000 (sull’assenza delle cause di esclusione ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010 – par. 4.3.2 lett. A, pag. 41 del PTPC 2014-2016).

MISURE C (ulteriore) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI

Nel corso del 2014 si è proceduto a monitorare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti da ogni struttura, rispettando le scadenze imposte dal Piano (ogni tre mesi attestazione sulla correttezza dei procedimenti amministrativi di competenza e ogni sei mesi elenco dei procedimenti amministrativi relativi ad attività a rischio corruzione con i termini di effettiva conclusione - note prott. nn. 28173 del 9/4/2014, 54238 del 3/7/2014, 87273 del 23/10/2014). Il risultato di tale monitoraggio è stato pubblicato sul Sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Attività e procedimenti”, voce “Monitoraggio tempi procedurali”.

L’azione di prevenzione della corruzione dell’Università del Salento è stata contraddistinta dal **racordo svolto dal RPC nei confronti dei referenti e dei dirigenti**, che si è realizzato attraverso: la calendarizzazione di riunioni mensili con manager di facoltà e coordinatori amministrativi; riunioni periodiche coi dirigenti; scambio di note e e-mail tra gli uffici a supporto del RPC e i referenti/dirigenti. Inoltre, a partire dal 30 settembre, il RPC ha iniziato un “percorso di ascolto” con tutto il personale tecnico-amministrativo e di biblioteca nell’ottica di sviluppare un percorso condiviso e partecipato nonché individuare obiettivi effettivamente rilevanti che rispecchino le esigenze e i bisogni dei propri stakeholder.

All’esito degli incontri mensili avuti con i Coordinatori Amministrativi ed i Manager di Facoltà presso la Direzione Generale è emersa la necessità di **mappare i processi** in carico alle rispettive strutture decentrate, al fine di individuare le responsabilità amministrative dei procedimenti, anche ai fini della trasparenza e della pubblicità nei confronti degli utenti. Con nota prot. n. 36467 del 23/5/2014 è stato, dunque, istituito un

Gruppo di Lavoro che, in data 18/7/2014, ha redatto un documento condiviso contenente i processi gestiti dai Dipartimenti nei quali sono coinvolti, in qualità di Responsabili di Procedimento, i Manager Didattici o i Coordinatori Amministrativi. Il documento è stato trasmesso dal Direttore Generale al Magnifico Rettore con nota prot. n. 68106 del 25/7/2014. Le risultanze del lavoro svolto dal Gruppo istituito sono state condivise e trasfuse nel D.D. n. 517 del 23/10/2014 recante *“Individuazione Responsabili dei procedimenti in capo ai Dipartimenti e alle Facoltà dell’Università del Salento”*, a completamento della tabella dei procedimenti allegata al Regolamento di attuazione della legge n. 241/1990, già pubblicata sul sito istituzionale. Inoltre, con nota prot. n. 87356 del 23/10/2014 è stato costituito apposito gruppo di lavoro incaricato dell’aggiornamento e adeguamento dell’Allegato al “Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo” entro il 2014, (come richiesto dal PTPC 2014-2016, paragrafo 4.3.2 “Misure di prevenzione ulteriori”, sotto paragrafo lett. C “Rispetto dei Termini procedurali”). All’esito dell’attività di analisi svolta, il Gruppo di Lavoro ha fatto propria la tabella dei procedimenti amministrativi delle attività degli Atenei Italiani con i relativi termini di conclusione (comprendenti affari, attività, procedimenti amministrativi ex lege 241/90 e procedimenti amministrativi ex d. lgs. n. 33/2013) relative al Sistema Procedamus e l’ha trasmessa con nota prot. n. 103125 del 30/12/2014. Nella citata nota, inoltre, il gruppo ha suggerito di trasmettere la tabella, alla stessa allegata, a tutte le strutture decentrate dell’Ateneo, in modo da permetterne la compilazione delle parti di rispettiva competenza, in coordinamento con il monitoraggio effettuato dall’Area Organizzazione Qualità e Audit sulla mappatura dei procedimenti, processi e attività in corso.

Nell’anno 2014, inoltre, in materia di anticorruzione sono state realizzate le seguenti attività:

1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE

E’ stata monitorata e verificata l’efficacia delle misure previste nel PTPC 2014-2016, al fine di affinare la strategia anticorruzione adottata dall’Università del Salento. Con nota prot. n. 87324 del 23/10/2014 è stato richiesto all’Ufficio Legale un’analisi del contenzioso che ha interessato il nostro Ateneo dal 2010 al 2014, ivi inclusi i procedimenti disciplinari, nonché un resoconto delle segnalazioni esterne pervenute (anche anonime) assegnate all’Ufficio a cui è stato dato seguito con attività istruttoria. Con nota prot. n. 35143 del 14/5/2014 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha chiesto altresì ai dirigenti e ai referenti per l’anticorruzione di comunicare le risultanze dell’attività di verifica dell’efficacia delle misure già poste in essere presso la propria struttura per prevenire i fenomeni corruttivi, così come prescritto dal PTPC 2014-2016. Nei riscontri pervenuti, dai quali emerge un buon grado di efficacia delle misure di prevenzione, sono state altresì avanzate proposte di eventuali misure ulteriori o diverse da adottare, anche con riferimento alla rotazione del personale operante nei settori a maggior rischio corruzione. Di tali suggerimenti si è tenuto conto per l’adozione delle successive azioni a tutela dell’integrità e legalità dell’azione amministrativa dell’Università del Salento.

2) ALBO DEI COMPONENTI E DEI SEGRETARI VERBALIZZANTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Con nota prot. n. 88579 del 28/10/2014 è stato istituito un gruppo di lavoro incaricato della predisposizione degli adempimenti necessari alla creazione di appositi albi di personale tecnico amministrativo da cui attingere per la nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici e dei segretari verbalizzanti. Con nota prot. n. 95553 del 28/11/2014 il Gruppo ha trasmesso al Responsabile della prevenzione della corruzione la bozza di avviso per entrambi gli albi con distinti fac simili di domanda. Successivamente, con D.D. n. 577 del 11/12/2014 è stato indetto l’*“Avviso per l’Istituzione di un Albo dei componenti e di un Albo dei segretari verbalizzanti delle*

Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale”.

3) COMUNICAZIONE DATI ANTICORRUZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Sono state inserite sul portale PERLA PA le informazioni richieste dalla relativa scheda questionario concernenti il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Università del Salento e il PTPCP 2014-2016 (con annesso documento di approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico).

4) PROGETTO "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITÀ DEGLI APPALTI PUBBLICI"

L'Università del Salento nell'anno 2014 ha aderito al **Progetto "La rete dei responsabili della legalità degli appalti pubblici"** diretto a migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa nel settore degli appalti pubblici, grazie alla creazione di una Banca Dati e di una struttura infratecnologica di video comunicazione che collega la Prefettura di Lecce a tutte le stazioni appaltanti del territorio provinciale, con la finalità di conoscenza e di formazione dei funzionari. Tale progetto è complementare al protocollo di legalità sottoscritto il 12 ottobre 2012 con 100 stazioni appaltanti della Provincia.

5) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2014 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 31 dicembre 2014 sul Sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione” entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Anticorruzione divulgato in data 12/12/2014 (ovvero 31.12.2014, derogando così al disposto dell'art. 1, comma 14 della legge n. 190/2012 che prevede che tale adempimento venga assolto entro il 15 dicembre di ogni anno) e redatta sulla scorta della scheda standard fornita dall'Autorità medesima.

3.4.2 Trasparenza

L'obiettivo *“Rispetto degli adempimenti previsti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”*, definito nel Piano della Performance 2014-2016, ha registrato un grado di raggiungimento pari al 100%. L'obiettivo in questione, nell'anno 2014, è stato assegnato a tutte le Strutture di Ateneo. La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c) :

a) Stato di attuazione del “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016” adottato con delibere del SA n. 4 del 30.01.2014 e del CdA n. 6 del 31.01.2014.

Sono state adottate le seguenti misure organizzative volte ad assicurare la **regolarità e tempestività dei flussi informativi, l'archiviazione e la pubblicazione dei dati** sul portale istituzionale:

- 1) sono state implementate le policy di accesso alle varie sezioni di *Amministrazione Trasparente*, mediante la creazione sia di gruppi di utenza che di ruoli di intervento nella piattaforma CMS di Ateneo, che hanno reso le strutture dell'Amministrazione autonome nella gestione dei dati;
- 2) per la gestione di incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti e delle consulenze è stato realizzato un software¹ ad hoc che consente all'utenza dell'Amministrazione Centrale e delle strutture periferiche, preventivamente formata, di inserire e pubblicare in tempo reale i dati nel portale. Nel corso dell'anno 2014 sono state gestite le utenze abilitate nell'anno 2013, e di nuova abilitazione (anno 2014);
- 3) con riferimento ai dati riguardanti bandi, concorsi e gare è stato necessario reingegnerizzare il software di gestione delle rispettive banche dati, adeguandolo alla nuova normativa e definendo nuovi ruoli operativi per l'aggiornamento delle stesse. Nel 2014, particolare attenzione è stata attribuita alla **sezione Bandi di gara e contratti** di Amministrazione Trasparente in considerazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente (D.lgs. N. 33/2013, d.lgs. n. 163/2006 e l. n. 190/2012, delibera AVCP n. 26/2013). È stato a tal fine costituito un gruppo di lavoro (nota prot. n. 10825 del 11.02.2014) con il compito di: 1) definire le tipologie di dati da pubblicare nella sezione "Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente" in considerazione delle attività svolte dalle diverse strutture dell'Ateneo (Ripartizioni, Dipartimenti e altri centri di spesa);2) definire la riorganizzazione della pagina "Bandi di gara e contratti";3) individuare una soluzione informatica per l'archiviazione e pubblicizzazione dei dati "informazioni sulle singole procedure" nel rispetto delle "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1. comma 32 Legge n. 190/2012" fornite dall'AVCP.

Nello specifico, la sezione di Bandi e Contratti è stata riorganizzata adottando nel front-end di consultazione delle procedure il formato tabellare di rappresentazione ed è stata prevista la funzionalità di esportazione dei dati in formato CSV, XLS e PDF così come richiesto dalla normativa. E' stata altresì modificata la struttura dei dati aggiungendo nel back-office la gestione delle categorie di contratto, il nominativo del responsabile del procedimento, il nominativo del referente (l'inserimento del referente consente in automatico di recuperare nel front-end tutti i riferimenti del dipendente, come tel., fax, email, struttura di riferimento, ...). I ruoli di pubblicazione assegnati all'utenza sono stati agganciati all'oggetto "categoria" di contratto.

¹ Con note direttoriali prot. n. 27853 dell'11 settembre 2013 e prot. n. 33726 del 30/09/2013 è stata diramata a tutte le strutture competenti l'informativa sulle modalità di utilizzo del nuovo software per l'immissione, la raccolta e la successiva pubblicazione nella sezione *Amministrazione trasparente*, dei dati relativi agli *incarichi conferiti a consulenti e collaboratori* (art. 15 del d.lgs. n. 33/2013) e agli *incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti* (art. 18 del d.lgs. n. 33/2013). Il suddetto software è frutto delle attività svolte dal gruppo di lavoro costituito con nota direttoriale prot. n. 9021/2013.

4) in data 7 maggio 2014 è stata organizzata una “**Giornata di addestramento** riguardante gli adempimenti previsti dall’art. 3 della delibera AVCP n. 26/2013 e sugli obblighi di trasparenza riguardanti i contratti di lavori, servizi e forniture ai sensi della normativa vigente (d.lgs. n.163/2006, l.n.190/2012, d.lgs. n.33/2013, delibera n.50/2013, delibera AVCP n.26/2013)”.

Il Decreto n. 33/2013 specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti **misure di monitoraggio e vigilanza** sull’attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione della **Relazione annuale**, di cui all’art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, trattata nella sezione dedicata all’anticorruzione della presente Relazione
- la trasmissione al Nucleo di Valutazione – OIV di **report** per lo svolgimento delle attività di verifica per l’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- la trasmissione alle strutture dell’Amministrazione di **circolari** esplicative sugli obblighi di pubblicazione vigenti (prot. n. 18695 del 27.02.2014, prot. n. 40534 del 12.06.2014, prot. n. 66624 del 22.07.2014, prot. n. 68213 del 25.07.2014, nota prot. n. 82379 del 07.10.2014, nota prot. n. 87288 del 23.10.2014, nota prot. n. 86622 del 21.10.2014);
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione.
- particolare attenzione è stata dedicata alla sezione **Amministrazione trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico amministrativo**, implementata con le informazioni richieste dalla normativa vigente. A tal fine sono stati richiesti i dati da pubblicare ai medesimi componenti (nota prot. n. 27491 del 04.04.2014, nota prot. n. 69548 del 30.07.2014, nota prot. n. 71145 del 06.08.2014), e in merito all’individuazione dell’organo di indirizzo politico-amministrativo si sono espressi gli organi di governo (Senato Accademico del 18.11.2014, delibera n. 203, Consiglio di Amministrazione del 20.11.2014, delibera n. 308).

Nel 2014, inoltre, è stato dato avvio al “**Portale della Trasparenza**” grazie ad un protocollo di intesa tra ANAC e CNR. La Direzione Generale ha individuato l’amministratore delle utenze (nota prot. n. 35585 del 16.05.2014) ed ha attribuito gli incarichi di referente per l’inserimento dei dati ad alcune unità di personale (prot. n. 35868 del 19.05.2014 e nota prot. n. 89484 del 31.10.2014). I documenti dell’amministrazione sono stati caricati sul portale.

Per garantire l’esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all’art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all’accesso civico e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed il format per la richiesta di accesso civico. Nel corso del 2014 è stata presentata solo una richiesta di accesso civico.

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere. Il monitoraggio può essere effettuato anche in tempo reale.

Nella tabella che segue sono riportati i dati relativi agli **accessi** alla sezione *Amministrazione Trasparente* (ex *Trasparenza, valutazione e merito*) e alle **visualizzazioni** dal 2011 al 2014.

Statistiche di accesso e visualizzazioni delle pagine della sezione Amministrazione trasparente												
	Anno 2011			Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014		
	Portale d'Ateneo		sezione <i>Trasparenza, valutazione merito</i>	Portale d'Ateneo		sezione <i>Trasparenza, valutazione e merito</i>	Portale d'Ateneo		sezione <i>Amministrazione Trasparente (ex Trasparenza, valutazione e merito)</i>	Portale d'Ateneo		sezione <i>Amministrazione Trasparente</i>
	Valori assoluti	Valori assoluti	% sul totale del portale d'Ateneo	Valori assoluti	Valori assoluti	% sul totale del portale d'Ateneo	Valori assoluti	Valori assoluti	% sul totale del portale d'Ateneo	Valori assoluti	Valori assoluti	% sul totale del portale d'Ateneo
Accessi	2.408.781	159	0,01%	2.572.167	349	0,01%	2.648.130	690	0,03%	2.419.824	4195	0,17%
Visualizzazioni di pagina	8.296.421	2699	0,03%	9.691.788	6361	0,07%	10.359.754	17376	0,17%	9.781.081	56064	0,57%
Visualizzazioni di pagina uniche	6.077.737	2119	0,03%	6.854.844	4204	0,06%	7.285.202	9329	0,13%	6.773.486	34074	0,50%

B) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.

Per quel che riguarda gli *strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi* nel mese di gennaio 2014 è stato pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: trasparenza@unisalento.it per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati.

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento di tutti gli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione, anche l'aggiornamento del “*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*” è stato preceduto dalla *procedura aperta* indetta con nota prot. n.1233 del 10 gennaio 2014, trattata nella sezione dedicata all'anticorruzione della presente Relazione. Inoltre il 19 dicembre 2014, con nota prot. n. 101592 del 19.12.2014 è stata avviata una **ulteriore procedura aperta**, conclusasi il 07.01.2015, con la quale, tutta la comunità accademica e tutti gli *stakeholder* esterni, sono stati invitati a presentare proposte e/o osservazioni sull'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.

Dal 30 maggio 2014 al 30 giugno 2014 è stata realizzata “*un’indagine per la valutazione della sezione Amministrazione trasparente*” al fine di monitorare l’interesse dell’utenza per la sezione “Amministrazione Trasparente” del portale di Ateneo www.unisalento.it e di rilevare le valutazioni sulla qualità delle informazioni e dei dati pubblicati in termini di reperibilità ed apertura del formato, completezza, comprensibilità e aggiornamento. L’iniziativa è stata pubblicizzata per e-mail a tutto il personale e agli studenti, attraverso avvisi nelle news del portale d’Ateneo e attraverso i social network Facebook e Twitter. I questionari compilati sono stati n. 783. I risultati dell’indagine sono stati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” - altri contenuti all’indirizzo http://www.unisalento.it/c/document_library/get_file?uuid=511cc7fc-97d5-4dc5-be0aec3d93b52700&groupId=10122

c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.

In attuazione dell’art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013”, il 27 ottobre 2014 è stata organizzata, presso la sala conferenze del Rettorato, la **seconda “Giornata della trasparenza”**. Si è trattato di un importante momento di confronto e di dialogo tra la comunità universitaria e gli stakeholder del territorio. Gli stakeholder interni ed esterni (studenti, cittadini, personale, docenti, enti territoriali, ecc.) sono stati coinvolti attraverso la pubblicizzazione dell’evento sul sito istituzionale (news), sulla stampa, mediante l’affissione di locandine nei vari plessi universitari, a mezzo mail (oltre 600 e-mail sono state inoltrate agli stakeholder esterni) e tramite facebook e twitter. I partecipanti che si sono registrati all’evento appartengono alle seguenti categorie

Categoria	N.
Personale docente	7
Personale tecnico e amministrativo	90
Studente	6
Associazione studentesca	1
Impresa	1
Lettore	3
Giornalista	2
Dottorando	1
Federazione Nazionale	1
Dirigente Scolastico	1
TOTALE	113

Nel corso della giornata è stata garantita agli stakeholder partecipanti, la possibilità di fornire feedback sull’organizzazione dell’evento ai fini di raccogliere suggerimenti per migliorare l’organizzazione e l’attrattività dell’evento stesso.

Infine, in data 30 dicembre 2014, con nota prot. n. 103173, è stato implementato un **sistema di gestione delle segnalazioni e dei reclami**, per disciplinare l’esercizio del diritto di partecipazione degli stakeholder dell’Università del Salento all’attività amministrativa, quale strumento utile per migliorare la qualità dei servizi e per conoscere da chi ne usufruisce, la presenza di eventuali

disfunzioni dell'azione amministrativa. L'informativa, con le istruzioni per presentare reclami/segnalazioni da parte degli utenti dei servizi, sono pubblicate sul sito dell'Ateneo, in corrispondenza di menu del footer di primo livello in calce alla home page con il nome "reclami e segnalazioni".

3.5 Carta dei Servizi e standard di qualità dei servizi

Relativamente agli standard di qualità dei servizi e alla realizzazione della *Carta dei Servizi di Ateneo*, al fine di ottemperare alla Delibera CIVIT n.88/2010, con nota prot. n. 37188 del 11/10/2013 integrata con nota prot. n.45873 del 25/11/2013, è stato costituito un Gruppo di lavoro incaricato di elaborare un format di Carta dei Servizi di Ateneo e di rilevare i servizi dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate, partendo dall'analisi della normativa di riferimento e tenendo conte delle Carte dei Servizi già esistenti nell'Ateneo.

Il predetto Gruppo di Lavoro, verificata la normativa di riferimento, ha predisposto la nota prot. n. 22856 del 17.03.2014, con cui ha richiesto alle strutture di comunicare l'elenco dei servizi erogati al pubblico mediante la compilazione di un'apposita tabella. Ciò ha consentito la definizione dell'elenco dei principali servizi dell'Ateneo da inserire nella Carta dei Servizi. Il gruppo di lavoro si è dato come obiettivo primario, lo studio e la realizzazione di una procedura informatizzata per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi ai Servizi, con l'obiettivo di agevolare le strutture nell'inserimento degli stessi, per uniformare le informazioni inserite, nonché e soprattutto, per rendere la Carta dei Servizi, un documento dinamico, ossia aggiornabile in tempo reale.

Il 30 gennaio 2015 nella sezione Amministrazione Trasparente è stato pubblicato l'elenco dei servizi che l'Ateneo eroga al pubblico. Tale documento è aggiornato annualmente. Inoltre, nella sotto sezione, "Carta dei Servizi e standard di qualità" è stato pubblicato l'elenco dei servizi "dinamico" aggiornabile in tempo reale da tutte le strutture, previa autenticazione.

Gli indicatori rappresentativi degli standard di qualità, definiti dal gruppo di lavoro, sono attualmente oggetto di verifiche e, pertanto, non sono stati ancora resi pubblici.

3.6 Criticità e opportunità obiettivi operativi

Si riportano nella tabella seguente le principali criticità e opportunità emerse relativamente allo stato di realizzazione degli obiettivi operativi 2014.

CRITICITA' OBIETTIVI 2014	OPPORUNITA'
<p>1) Con riferimento all'obiettivo n.° 48 "Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionali ordinaria" assegnato a tutte le strutture di ateneo e riferito al rispetto dei termini procedurali si precisa che in numerosi casi le strutture hanno comunicato la percentuale di realizzazione calcolata all'esito di una ricognizione effettuata "a campione".</p>	<p>1) I dati trasmessi dalle strutture hanno trovato riscontro negli esiti dei monitoraggi sul rispetto dei termini procedurali effettuati dalla Direzione Generale in attuazione della Legge Anticorruzione e per le finalità del D. Lgs. n.° 33/2013. Inoltre l'Ateneo si sta dotando del modulo PROCEDAMUS (in tal senso è stato previsto un obiettivo specifico nel Piano della Performance 2015-2017), che, integrato nel sistema di Gestione Documentale TITULUS, consentirà a regime di monitorare l'andamento di ciascun procedimento.</p>
<p>2) Con riferimento agli obiettivi n.° 40, 42, 44 inerenti il rispetto degli adempimenti richiesti alle strutture in materia di Performance, Trasparenza e Anticorruzione ", assegnato a tutte le strutture di ateneo, si precisa che in alcuni casi le strutture hanno comunicato la percentuale di realizzazione calcolata all'esito di una ricognizione effettuata "a campione".</p>	<p>2) Si rileva la medesima opportunità di cui al punto 1 (acquisizione modulo PROCEDAMUS)</p>
<p>3) Con riferimento all'obiettivo n. 28 "Attuazione del Piano di Azioni Positive 2014-2016" , assegnato alla RIRU e alla RIP. LEGALE, si specifica che il Piano è stato approvato dal CUG in data 16.09.2014 ma, alla data odierna, non è stato ancora portato all'attenzione degli Organi di Ateneo. Pertanto, sul piano prettamente formale, il grado di realizzazione dell'obiettivo non è calcolabile.</p>	<p>3) Nonostante la mancata approvazione da parte degli Organi di Ateneo, all'interno del "Piano di Azioni Positive 2014/2016" trasmesso dal CUG con nota prot. n.° 77296 del 24/09/2014, nonché all'interno delle Relazione trasmesse dalla Strutture, si legge <i>"...Preliminarmente deve osservarsi che le azioni positive proposte per l'anno 2014 sono state singolarmente approvate ed in parte avviate..."</i>. Pertanto, all'esito della verifica degli atti effettuata dalla Direzione Generale, l'obiettivo è stato considerato</p>

	realizzato.
<p>4) Con riferimento all’obiettivo n.°53 “Attuazione del Piano di Formazione del Personale”, assegnato alla RIRU, che prevedeva un miglioramento rispetto al valore dell’anno precedente, del rapporto tra “corsi erogati rispetto a quelli programmati nel 2014”, non è stato possibile il raffronto tra il risultato 2013 e quello 2014 per le seguenti ragioni: 1) i corsi erogati nel 2013 erano sostanzialmente formazione commissionata all’esterno, in assenza del Piano per la Formazione (approvato con Delibera CDA n.° 248 del 25/09/2014), previa approvazione della CTF o richiesti dal Direttore; 2) i corsi programmati per l’anno 2014 nel Piano della Formazione, erano prevalentemente da realizzarsi in house e ciò ha comportato l’impossibilità di calendarizzarli stante la necessità di avviare preventivamente una selezione pubblica per l’individuazione dei formatori.</p> <p>E' stato calcolato il seguente rapporto :“N. corsi di formazione erogati nel 2014(22)/N. corsi di formazioni programmati (31)" che risulta pari al 71%”.</p>	<p>4) L’obiettivo è stato considerato NON CALCOLABILE per l’impossibilità di poter effettuare un raffronto tra il rapporto 2014 e 2013.</p>
<p>5) Con riferimento all’obiettivo operativo n. 58, assegnato alla RIP. LEGALE, “Ottimizzazione delle procedure di recupero credito, di ricognizione dei contenziosi e procedure di conciliazione, di rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi”, la cui metrica prevede il calcolo del rapporto tra “N. di pratiche relative a contenziosi conclusi / N. totale pratiche relative a contenziosi”, si registra un grado di raggiungimento pari al 70%. In merito, come riportato nella relazione della Rip. Legale, si precisa che “ <i>..è fisiologico che non vi sia una totale</i></p>	<p>5) Nel Piano della Performance 2015-2017 si è cercato di superare questi elementi di criticità individuando obiettivi misurabili che prevedono interventi di miglioramento organizzativo riferiti all’anno corrente, non riproponibili negli anni successivi e, di norma, non correlati ad attività di gestione ordinaria.</p>

<p><i>coincidenza tra il numero di pratiche aperte e chiuse nel medesimo anno, tanto anche in considerazione della circostanza che, soprattutto per il contenzioso giudiziale, i tempi della giustizia sono lunghi ed espressamente disciplinati dal legislatore...”.</i></p>	
<p>6) Con riferimento all’ obiettivo operativo n.° 30 “Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche - CAB”, assegnato alle strutture bibliotecarie, si rileva che le procedure di costituzione del CAB alla data odierna non sono state concluse e pertanto nessuna iniziativa è stata programmata dall’ Organo per l’anno 2014.</p>	<p>6) L’obiettivo è stato considerato NON CALCOLABILE con riferimento alle strutture bibliotecarie INTERFACOLTA’, SUB e SIBA. E’ stato, invece, considerato NON RAGGIUNTO per quanto attiene la Direzione Generale per la mancata istituzione del Consiglio di Ateneo per le Biblioteche - CAB.</p>
<p>7) Con riferimento all’obiettivo operativo n.° 31 “Realizzazione delle iniziative previste nella carte dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo”,”, assegnato alle strutture bibliotecarie, si rileva che la predetta carta dei servizi non prevede iniziative ma servizi.</p>	<p>7) L’obiettivo è stato considerato REALIZZATO poiché le strutture bibliotecarie hanno dichiarato di aver garantito i servizi (e non le iniziative) enunciati nel punto 5 della carte dei servizi del Sistema Bibliotecario.</p>
<p>8) Con riferimento all’obiettivo operativo 56 “Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi”, assegnato ad alcune Ripartizione e a tutti i centri di spesa, che prevede un miglioramento dei tempi medi rispetto all’anno 2013, la Ripartizione Affari Finanziari ha dichiarato che <i>“..Il valore dei giorni medi necessari per evadere un ordine nel 2014 è stato calcolato pari a 11.06. Non si dispone di analogo dato del 2013 per verificarne il miglioramento..”.</i></p>	<p>8) L’obiettivo, limitatamente alla Rip. Affari Finanziari, è stato considerato NON CALCOLABILE per l’impossibilità di poter effettuare un raffronto tra il rapporto 2014 e 2013.</p>
<p>8) Con riferimento all’obiettivo operativo 60 “Gestione delle attività previste nel Piano Edilizio di Ateneo” la Rip. Tecnica ha precisato che <i>“..Gli ampliamenti previsti nel Piano per il SUD non sono stati possibili per mancanza, prima della sottoscrizione dei disciplinari di monitoraggio di competenza della Regione Puglia e poi per</i></p>	<p>9) L’obiettivo è stato considerato NON CALCOLABILE per l’assenza dei finanziamenti necessari per l’attuazione del Piano Edilizio.</p>

<p>mancanza di accredito delle relative somme ancorchè in data 29-maggio-2014 il CDA abbia provveduto ad un ridimensionamento dell originario finanziamento stanziato con delibera CIPE n.78-2011 di 70.000.000€.."</p>	
---	--

4. Obiettivi individuali

4.1 Direzione Generale e Ripartizioni

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance complessivamente raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti, dal Personale titolare di incarichi di responsabilità EP/D/C ed infine dal Personale non titolare di incarichi di responsabilità D/C/B, individuate nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2014, approvato con delibera n.° 4 del 30 gennaio 2014, sono le seguenti.

Schema di sintesi della misurazione della performance del Personale TA di Ateneo

Direttore Generale	60% Performance Individuale (Risultato obiettivi operativi) 40% Comportamento Organizzativo
Dirigenti	60% Performance Individuale (Risultato obiettivi operativi) 40% Comportamento Organizzativo e contributo assicurato alla Performance Organizzativa dell'Ateneo (Customer Satisfaction)
Personale titolare di incarichi di responsabilità EP/D/C	60% Performance Individuale (Risultato obiettivi operativi/individuali) 40% Comportamento Organizzativo e contributo assicurato alla Performance Organizzativa dell'Ateneo (Customer Satisfaction)
Personale non titolare di incarichi di responsabilità D/C/B	40% Contributo assicurato al raggiungimento di obiettivi di gruppo; 60% Comportamento Organizzativo e contributo alla Performance Organizzativa dell'Ateneo (Customer Satisfaction)

In particolare **il livello di performance individuale** raggiunto è calcolato sulla base degli obiettivi operativi realizzati e **pesati** in relazione all'effettiva importanza all'interno della funzione svolta. Pertanto, si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale e delle Ripartizioni pesati in funzione dei pesi dei singoli obiettivi definiti nel Piano della Performance 2014-2016.

Si riportano di seguito i prospetti riepilogativi riferiti alla DIREZIONE GENERALE ed alle RIPARTIZIONI.

DIREZIONE GENERALE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO	
DIDATTICA	1. Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società	1. Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	3,9	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	100,00%		3,9%	
		2. Realizzazione delle iniziative previste nel POT relativamente al counseling e tutorato	3,9	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 relativamente al counseling ed al tutorato	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	100,00%		3,9%	
		3. Attivazione di un servizio per l'apprendimento permanente	3,9	Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	DIREZIONE GENERALE RIRU	100,00%		3,9%	
	2. Migliorare la qualità dell'apprendimento	4. Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning	3,9	Termine di progettazione ed implementazione di piattaforme e-learning	Data di implementazione del sistema	31/12/2014	AREA STUDENTI - RIP INF	100,00%		3,9%	
	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	6. Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	3,9	Termine di implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	UFFICIO COMUNICAZIONE RIP INFORMATICA ISUFI FACOLTA' ECONOMIA	100,00%		3,9%	
		9. Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto da e verso UE o paesi extra UE	3,9	Termine di realizzazione proposta	Termine di realizzazione proposta	31/12/2014	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI RIP RICERCA	100%		3,9%	
		10. Realizzazione delle iniziative previste nel programma ERASMUS	3,9	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel programma ERASMUS	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma Erasmus	≥80%	AREA STUDENTI	100%		3,9%	
		12. Redazione di un progetto finalizzato ad incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE	3,9	Termine di realizzazione del Progetto	Termine di realizzazione del Progetto	31/12/2014	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI AREA STUDENTI ISUFI	100%		3,9%	
	4. Rimuovere gli ostacoli all'accesso alla formazione	13. Emissione bandi per il diritto allo studio entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento	3,9	Termine previsto per la conclusione del procedimento	Data di conclusione del procedimento	31/12/2014	AREA STUDENTI	100%		3,9%	
		14. Potenziamento dei servizi ai disabili anche in riferimento alle attività previste nel Programma di disabilità	3,9	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014 previste nel Programma di disabilità	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Programma di disabilità	≥80%	AREA STUDENTI	100%		3,9%	
		15. Realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del POT	3,9	Percentuale di iniziative orientate all'aumento dell'attrattività di studenti fuori sede realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel POT	≥80%	CORT	100%		3,9%	
	RICERCA	5. Promuovere il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca svolta	16. Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati.	3,9	Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico amministrativi di supporto alla ricerca.	Data di redazione del progetto	31/12/2014	AREA QUALITA RIP RICERCA	100%		3,9%
			26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	3,8	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		3,8%
28. Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)			3,8	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	DIREZIONE GENERALE	100%	Nonostante il piano di azioni positive non sia stato ancora approvato dagli organi le azioni 2014 sono state singolarmente approvate e attuate.	3,8%	

DIREZIONE GENERALE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO	
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	30. Realizzazione delle iniziative previste dal Consiglio di Ateneo per le Biblioteche (CAB)	3,8	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate dal CAB	≥80%	INTERFACOLTA SIBA SUB	20% (L'obiettivo è stato considerato non calcolabile con riferimento alle strutture INTERFACOLTA', SIBA E SUB. L'obiettivo è stato considerato non raggiunto con riferimento alla DIREZIONE GENERALE per la mancata costituzione del CAB)	20% (L'obiettivo è stato considerato non calcolabile con riferimento alle strutture INTERFACOLTA', SIBA E SUB. L'obiettivo è stato considerato non raggiunto con riferimento alla DIREZIONE GENERALE per la mancata costituzione del CAB)	0,76%	
		31. Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	3,8	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative previste nella Carta dei Servizi dello SBA	≥80%	INTERFACOLTA SIBA SUB BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste	3,8%	
		32. Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	3,8	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA, UFFICIO ORGANI COLLEGIALI	100%		3,8%	
			39. Gestione degli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance previsti dal D.Lgs. 150/2009 e successivi interventi legislativi	3,8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa di riferimento in materia di gestione del ciclo della performance	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	AREA QUALITA AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	100%		3,8%
				3,8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	91%		3,5%
		10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	3,8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	91%		3,5%

DIREZIONE GENERALE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO
		43. Redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	3,8	Termine di redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Data di redazione	31/01/2014	AREA QUALITA	100%		3,8%
		44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	3,8	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		3,8%
		45. Valorizzare le attività di comunicazione dell'Ateneo da e verso l'esterno mediante l'organizzazione di eventi	3,8	Numero di eventi organizzati al fine di garantire una corretta conoscenza delle iniziative avviate all'interno dell'Ateneo	Numero di eventi organizzati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	UFFICIO COMUNICAZIONE	100%		3,8%
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	46. Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale	3,8	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	AREA QUALITA - RIRU	100%		3,8%
47. Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti		3,8	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	AREA QUALITA - RIRU	100%		3,8%	
48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo		3,8	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	99%		3,8%	
15. Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare		59. Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo	3,8	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%	SERV. PREV E PROT - RIP TECNICA	100%		3,80%

RIAF

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO	
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	9	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIAF	100%		100%	9,0%	
		34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	9	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIAF	3/3		100%	9,0%	
		37. Redazione/Revisione di regolamenti	9	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIAF	100%		100%	9,0%	
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	9	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIAF	6/6		100%	9,0%	
		42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	9	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIAF	11/11		100%	9,0%	
		44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	9	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIAF	11/11		100%	9,0%	
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	9	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIAF	38/38		100%	9,0%	
		51. Supporto tecnico e amministrativo alle attività di redazione del Piano Strategico di Ateneo	9	Termine di redazione del Piano Strategico di Ateneo	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti dalla normativa	RIAF	100%		100%	9,0%	
	13. Miglioramento efficacia programmazione dei flussi di cassa	55. Gestire efficacemente il processo di programmazione del flusso di cassa di ateneo nel nuovo regime di tesoreria e bilancio unici	10	Grado di efficacia della programmazione dei flussi di cassa	Ammontare flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti)/Ammontare flussi di cassa programmati	MIN 10%	RIAF	Flussi di cassa effettivi (incassi+pagamenti): 318.621.027,54/Flussi di cassa programmati: 318.621.027,54		100%	10,0%	
	14. Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amm	56. Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	9	Tempo medio evasione ordini di acquisto	1) Tempo medio pagamento fatture 2) Tempo medio pagamento missioni	<p>somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo</p> <p>RAPPORTO 1: somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo.</p> <p>RAPPORTO 2: somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo</p>	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIAF	Non calcolabile	Come precisato nella Relazione RIAF: "Il valore dei giorni medi necessari per evadere un ordine nel 2014 è stato calcolato pari a 11.06. Non si dispone di analogo dato del 2013 per verificare il miglioramento rispetto al 2013.	Non calcolabile	NON CALCOLABILE
				57. Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	9			Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIAF	Metrica 1. RAPPORTO 33,10/34,14 (+3%)/ Metrica 2 RAPPORTO 30,45/29,38 (-0,3%)	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	100%

RIPARTIZIONE INFORMATICA

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO PESATO	
DIDATTICA	2. Migliorare la qualità dell'apprendimento	4. Diffusione dell'uso di piattaforme e-learning	8	Termine di progettazione ed implementazione di piattaforme e-learning	Data di implementazione del sistema	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100,00%	8,0%	
		5. Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	4	Termine di estensione del servizio a tutte le facoltà	Termine di estensione del Servizio	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100,00%	4,0%	
	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	6. Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	8	Termine di implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100,00%	8,0%	
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	8	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100%	8,0%	
		29. Ottimizzare i costi dei sistemi informativi mantenendo elevati gli standard qualitativi	8	Percentuale di spesa per sistemi informativi	Spesa per sistemi informativi/totale budget assegnato	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. INFORMATICA	Spesa 2013-539.813€ su 870.000€ - Spesa 2014-563.948€ su 800.000€		100%	8,0%	
		32. Informatizzazione procedura di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	8	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata di presentazione proposte di finanziamento da parte del Consiglio degli Studenti	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100%	8,0%	
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	33. Informatizzazione procedura di iscrizione on line ai corsi di Ateneo di Ateneo	8	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100%	8,0%
			34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	8	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. INFORMATICA	1/1		100%	8,0%
			36. Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	6	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100%	6,0%
		38. Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	6	Termine di realizzazione procedura informatica per	Data implementazione della procedura	31/12/2014	RIP. INFORMATICA	100%		100%	6,0%	
		40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. INFORMATICA	100%		100%	6,0%	
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. INFORMATICA	4/5 (-20%)		70%	6,0%
			48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	8	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. INFORMATICA	8/8		100%	8,0%

RIPARTIZIONE LEGALE

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	7	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. LEGALE	100%		100%	7,0%
		28. Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	7	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIP. LEGALE	100%	Nonostante il piano di azioni positive non sia stato ancora approvato dagli organi le azioni 2014 sono state singolarmente approvate e attuate.	100%	7,0%
		34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	7	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. LEGALE	10/10		100%	7,0%
		35. Incremento del numero di pareri legali al fine di prevenire ipotesi di contenzioso	8	Percentuale di pareri legali formulati su richieste di parere ricevute	Numero di pareri legali formulati nell'anno 2014/Numero totale di richieste di pareri ricevute nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. LEGALE	ANNO 2014 27/27 ANNO 2013 16/16		100%	8,0%
		36. Ottimizzazione delle procedure informative e di divulgazione delle novità legislative	8	Termine di realizzazione di una procedura informatizzata per la pubblicazione della NewsLex di Ateneo	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP. LEGALE	100%		100%	8,0%
		37. Redazione/Revisione di regolamenti	7	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIP. LEGALE	100%		100%	7,0%
		38. Informatizzare la procedura per le elezioni studentesche	7	Termine di realizzazione procedura informatica per elezioni studentesche	Data implementazione della procedura	31/12/2014	RIP. LEGALE	100%		100%	7,0%
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		100%	7,0%
		41. Redazione del nuovo Piano Triennale Anticorruzione	7	Termine di redazione del nuovo Piano Anticorruzione	Data di redazione	31/01/2014	RIP. LEGALE	100%		100%	7,0%
		42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		100%	7,0%
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		100%	7,0%
		48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	7	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		100%	7,0%
	14. Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-am	56. Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	7	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti tra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP. LEGALE	5/7 (+29%)		100%	7,0%
		58. Ottimizzazione delle procedure di recupero credito, di ricognizione dei contenziosi e procedure di conciliazione, di rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti amministrativi	7	Percentuale di pratiche relative a contenziosi concluse	Numero di pratiche relative a contenziosi conclusi/Numero totale pratiche relative a contenziosi	≥80%	RIP. LEGALE	31/61 (51%) scostamento = 80%-51% = (-29%)	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014. Come precisato nella relazione della Rip. Legale: "è fisiologico che non vi sia una totale coincidenza tra il numero di pratiche aperte e chiuse nel medesimo anno, tanto anche in considerazione della circostanza che, soprattutto il contenzioso giudiziale, i tempi della giustizia sono lunghi ed espressamente disciplinati dal legislatore".	70%	4,9%

RIPARTIZIONE TECNICA

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	12	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIP. TECNICA	100%		100%	12,0%
		34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	12	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP. TECNICA	100%		100%	12,0%
		40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	12	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. TECNICA	1/2 (-50%)		40%	4,8%
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	12	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. TECNICA	100%		100%	12,0%
		44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	12	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIP. TECNICA	100%		100%	12,0%
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	13	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIP. TECNICA	100%		100%	13,0%
		15. Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare	59. Garantire il miglioramento della sicurezza degli immobili dell'ateneo	13	% interventi per la sicurezza realizzati sul totale previsti	Numero di interventi realizzati/Numero interventi programmati	≥90%	RIP. TECNICA	90%		100%
		60. Gestione delle attività previste nel Piano Edilizio di Ateneo	14	% avanzamento lavori previsti nel piano edilizio di ateneo	Stato avanzamento lavori rispetto al piano degli interventi	100%	RIP. TECNICA	Non calcolabile	Come precisato nella relazione della Rip. Tecnica: "Gli ampliamenti previsti nel Piano per il SUD non sono stati possibili per mancanza, prima della sottoscrizione dei disciplinari di monitoraggio di competenza della Regione Puglia e poi per mancanza di accredito delle relative somme ancorchè in data 29-maggio-2014 il CDA abbia provveduto ad un ridimensionamento dell'originario finanziamento stanziato con delibera CIPE n.78-2011 di 70.000.000€"	Non calcolabile	Non calcolabile

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO	
DIDATTICA	1. Garantire un'offerta formativa coerente con le esigenze della società 3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	3. Attivazione di un servizio per l'apprendimento permanente	7	Termine di attivazione e avvio delle attività	Data di attivazione del Servizio	31/01/2014	RIRU	100%		100,00%	7,0%	
		11. Implementare forme di formazione continua del personale tecnico-amministrativo finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua inglese	7	Realizzazione di interventi formativi programmati per l'anno 2014	Numero di corsi di formazione di lingua inglese organizzati nel 2014/Numero corsi di formazione di lingua inglese programmati nel 2014	≥80%	RIRU	6/6		100%	7,0%	
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	7	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	RIRU	100%		100%	7,0%	
		28. Attuazione del Piano di Azioni Positive (CUG)	7	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative pianificate nel Piano	≥80%	RIRU	100%	Nonostante il piano di azioni positive non sia stato ancora approvato dagli organi le azioni 2014 sono state singolarmente approvate e attuate.	100%	7,0%	
		34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi	7	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIRU	15/15		100%	7,0%	
		37. Redazione/Revisione di regolamenti	7	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIRU	100%		100%	7,0%	
		40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIRU	9/9		100%	7,0%	
		42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIRU	18/18		100%	7,0%	
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	7	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	RIRU	63/63		100%	7,0%	
		11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	46. Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale	7	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	RIRU	100%		100%	7,0%
			47. Redazione del Progetto di Riorganizzazione delle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Facoltà) previa ricognizione degli incarichi di responsabilità attribuiti	6	Termine di redazione del Progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate (Dipartimenti e Facoltà)	Data di redazione del progetto di riorganizzazione	31/12/2014	RIRU	NON CALCOLABILE	Come precisato nella relazione RIRU: "Il progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate è stato redatto dal Direttore Generale che si è avvalso di uno specifico gruppo di lavoro che non ha visto interessata né coinvolta la RIRU".	Non calcolabile	6,0%

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO
		48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	6	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	RIRU	832/840 (-0,9%)	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	100%	6,0%
	12. Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali	52. Redazione del Piano di Formazione del personale TA	6	Termine di redazione del Piano di Formazione	Tempistica di riferimento	30/06/2014	RIRU	100%		100%	6,0%
		53. Attuazione del Piano di Formazione del personale TA	6	Quota percentuale di corsi di formazione erogati nel 2014	Numero corsi di formazione erogati/Totale corsi di formazione programmati nel 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIRU	NON CALCOLABILE	E' stato calcolato il seguente rapporto<:"N. corsi di formazione erogati nel 2014(22)/N. corsi di formazioni programmati (31)" che risulta pari al 71%". Non è stato possibile calcolare il confronto rispetto al dato del 2013 per la ragione esposta nel paragrafo <i>criticità</i> della presente relazione.	Non calcolabile	Non calcolabile
		54. Redazione delle Linee Guida per la formulazione di un catalogo delle competenze di Ateneo	6	Termine di redazione delle Linee Guida	Data di definizione	31/12/2014	RIRU	100%		100%	6,0%

RIPARTIZIONE RICERCA

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO
DIDATTICA	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	9. Redazione di una proposta di riorganizzazione delle attività inerenti il servizio di supporto da e verso UE o paesi extra UE	6	Termine di realizzazione proposta	Termine di realizzazione proposta	31/12/2014	RIP, RICERCA	100%		100%	6,0%
RICERCA	5. Promuovere il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca svolta	16. Supporto tecnico e amministrativo finalizzato a migliorare il riconoscimento nazionale e internazionale della ricerca anche mediante la riorganizzazione dei servizi dedicati.	6	Termine di realizzazione di un progetto di ottimizzazione dei servizi tecnico amministrativi di supporto alla ricerca.	Data di redazione del progetto	31/12/2014	RIP, RICERCA	100%		100%	6,0%
	6. Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	17. Migliorare i processi relativi alla stesura dei progetti (dall'individuazione e formalizzazione delle idee progettuali, all'individuazione delle risorse umane e strumentali e delle eventuali collaborazioni; fino alla predisposizione della proposta scientifica, tecnica ed economica)	6	Percentuale di progetti presentati	N. di progetti presentati/N. di progetti presentati anno precedente	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP, RICERCA	2/7 (-71%)	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 In fase di avvio del ciclo fobiettivo coinvolgeva anche i dipartimenti. All'esito del monitoraggio intermedio fobiettivo non è stato assegnato ai Dipartimenti.	20%	1,2%
		18. Miglioramento della capacità di scouting di bandi di finanziamento comunitario, nazionale, regionale	5	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	N° Iniziative informative attivate e N°bandi segnalati	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP, RICERCA	116/131 (-11%)	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 In fase di avvio del ciclo fobiettivo coinvolgeva anche i dipartimenti. All'esito del monitoraggio intermedio fobiettivo non è stato assegnato ai Dipartimenti.	70%	3,5%
	8. Favorire il trasferimento delle conoscenze alla società	21. Miglioramento dei processi per la costituzione e promozione delle partecipazioni e degli spin off con riferimento particolare alla fase di incubazione	6	Numero di aziende seguite in start-up	Numero di aziende seguite in fase di start-up nell'anno 2014	Incremento rispetto all'anno precedente	RIP, RICERCA	3/3		100%	6,0%
		22. Razionalizzazione delle partecipazioni dell'università in società spin-off	6	Termine di avvio del sistema di monitoraggio annuale ai fini della valutazione per gli spin off dopo i 5 anni	Data di avvio del sistema di monitoraggio	31/12/2014	RIP, RICERCA	100%		100%	6,0%
		23. Miglioramento dell'attività di placement	5	Realizzazione di attività divulgative, eventi di promozione e career days; Numero di contratti di apprendistato attivati	Numero di attività divulgative eventi di promozione e career days realizzati nell'anno 2014; Numero di contratti di apprendistato attivati nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP, RICERCA	1. RAPPORTO 2/2 (SCOST.%) 2. RAPPORTO 9/7 (+28%)		100%	5,0%
		24. Miglioramento attività di valorizzazione della ricerca	6	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative	N.°eventi di promozione esterna e di azioni divulgative e informative nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP, RICERCA	RAPPORTO 26/14 (+86%)		100%	6,0%
		25. Miglioramento del processo di promozione dei brevetti	6	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti	Numero di accordi conclusi in materia di brevetti nell'anno 2014	Miglioramento del valore dell'anno 2013	RIP, RICERCA	RAPPORTO 2/0 (+100%)		100%	6,0%
	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	6	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%		100%	6,0%
		33. Informatizzazione della procedura di iscrizione on line ai corsi di dottorato di ricerca	6	Termine di realizzazione procedura informatizzata	Data di realizzazione della procedura	31/12/2014	RIP, RICERCA	100%		100%	6,0%
34. Azioni informative per il miglioramento dei processi amministrativi		6	Realizzazione di circolari informative	Numero di circolari informative realizzate	Almeno 1 per novità legislativa	RIP, RICERCA	100%		100%	6,0%	
37. Redazione/Revisione di regolamenti		6	Termine di realizzazione	Data di realizzazione	31/12/2014	RIP, RICERCA	100%		100%	6,0%	

RIPARTIZIONE RICERCA

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	ANNOTAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO PESATO
GOVERNANCE	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENE0	100%		100%	6,0%
		42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENE0	2/2		100%	6,0%
		44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	6	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENE0	3/3		100%	6,0%
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	6	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENE0	100%		100%	6,0%

4.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2014 dalle seguenti

Strutture Decentrate:

- 1) Dipartimenti e Centri;
- 2) Facoltà;
- 3) Laboratori Dipartimentali;
- 4) Biblioteche;
- 5) Musei

DIPARTIMENTI E CENTRI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI
DIDATTICA	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	6. Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	ISUFI	100%	100,00%	
		12. Redazione di un progetto finalizzato ad incrementare le azioni di mobilità da e verso UE e paesi extra UE	Termine di realizzazione del Progetto	Termine di realizzazione del Progetto	31/12/2014	ISUFI	100%	100%	
RICERCA	6. Rafforzare la capacità di attrarre risorse esterne	19. Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici e privati	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni nazionali attive stipulate dai dipartimenti	Data di realizzazione del database	31/12/2014	CCII	100%	100%	
						CENTR. SERV.GRA.PROG.	100%	100%	
						CLA	100%	100%	
						DIP. BBCC	100%	100%	
						DIP. ECONOMIA	100%	100%	
						DIP. INGEGNERIA	100%	100%	
						DIP. MATEMATICA	100%	100%	
						DIP. SCIENZE GIUR.	100%	100%	
						DIP. STORIA	100%	100%	
						DIP. STUDI UMANISTICI	100%	100%	
7. Rafforzare i legami con gruppi di ricerca nazionali e internazionali	20. Supporto tecnico - amministrativo per la stipula di accordi e convenzioni internazionali da parte dei centri di spesa	Termine di realizzazione di un database sulle convenzioni internazionali attive stipulate dai centri di spesa	Data di realizzazione del database	31/12/2014	CCII	Non calcolabile	Non calcolabile	Non sono state concluse convenzioni internazionali nell'anno 2014	
					CENTR. SERV.GRA.PROG.	100%	100%		
					CLA	100%	100%		
					DIP. BBCC	100%	100%		
					DIP. ECONOMIA	100%	100%		
					DIP. INGEGNERIA	100%	100%		
					DIP. MATEMATICA	100%	100%		
					DIP. SCIENZE GIUR.	100%	100%		
					DIP. STORIA	100%	100%		
					DIP. STUDI UMANISTICI	100%	100%		
9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%	100%		
10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	CCII	5/6 (-16%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
					CENTR. SERV.GRA.PROG.	6/7 (+14%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
					CLA	7/7	100%		
					DIP. BBCC	5/5	100%		
					DIP. ECONOMIA	7/7	100%		
					DIP. INGEGNERIA	4/4	100%		
					DIP. MATEMATICA	8/8	100%		
					DIP. SCIENZE GIUR.	6/7 (-14%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
					DIP. STORIA	5/5	100%		
					DIP. STUDI UMANISTICI	7/7	100%		
	ISUFI	6/8 (-25%)	70%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014					
	42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Tempistica di riferimento	CCII	6/6	100%		
					CENTR. SERV.GRA.PROG.	6/6	100%		
					CLA	5/5	100%		
					DIP. BBCC	6/6	100%		
					DIP. ECONOMIA	6/6	100%		
					DIP. INGEGNERIA	6/6	100%		
					DIP. MATEMATICA	6/6	100%		
					DIP. SCIENZE GIUR.	6/6	100%		
					DIP. STORIA	6/6	100%		
DIP. STUDI UMANISTICI					6/6	100%			
44. Rispetto degli adempimenti e delle	Rispetto degli adempimenti e delle			CCII	100%	100%			
				CENTR. SERV.GRA.PROG.	1/1	100%			
				CLA	100%	100%			
				DIP. BBCC	1/1	100%			
DIP. ECONOMIA	8/8	100%							

DIPARTIMENTI E CENTRI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI	
GOVERNANCE		scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Tempistica di riferimento	DIP. INGEGNERIA DIP. MATEMATICA DIP. SCIENZE GIUR. DIP. STORIA DIP. STUDI UMANISTICI ISUFI	1/1 100% 20/20 1/1 100% 1/1	100% 100% 100% 100% 100%		
	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	CCII CENTR. SERV.GRA.PROG. CLA DIP. BBCC DIP. INGEGNERIA DIP. MATEMATICA DIP. SCIENZE GIUR. DIP. STORIA DIP. STUDI UMANISTICI ISUFI	335/335 100% 100% 100% 100% 100% 496/504 (-1%) 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014	
		56. Velocizzare i tempi di acquisizione di beni/servizi	Tempo medio evasione ordini di acquisto	somma dei tempi (in giorni) per ciascun ordine di acquisto intercorrenti fra la data di richiesta avanzata alla struttura competente e la data del buono d'ordine/numero totale ordini di acquisto nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013		CCII CENTR. SERV.GRA.PROG. CLA DIP. BBCC DIP. ECONOMIA DIP. INGEGNERIA DIP. MATEMATICA DIP. SCIENZE GIUR. DIP. STORIA DIP. STUDI UMANISTICI ISUFI	RAPPORTO 27/31 (+12,9%) RAPPORTO 34/29 (-17%) Non calcolabile RAPPORTO 4.509,29 (+51%) RAPPORTO 6,59 (+27%) RAPPORTO 129 (-33%) RAPPORTO 5/6 (+17%) RAPPORTO 7,03/14,28 (+51%) RAPPORTO 15,78/28,42 (+44%) RAPPORTO 9,4/9,6 (+2%) RAPPORTO 10/10 (0%)	100% 70% Non calcolabile 100% 100% 40% 100% 100% 100% 100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 Gli ordini di acquisto del CLA non sono preceduti da una richiesta formale e come tali sono evasi su richiesta verbale Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 – Il DIP ha precisato che le richieste vengono processate nelle 12 ore successive al ricevimento del DURC per cui nel calcolo della media sono inclusi i tempi relativi a fattori esterni alla struttura e non dipendenti dalla stessa. Inoltre è subentrato l'obbligo di acquisizione della dichiarazione sostitutiva per la C.D. Clausola di Prontofidage di cui alla Legge Anticorruzione
	14. Miglioramento dell'efficienza in termini di contenimento/riduzione delle spese di funzionamento e di ottimizzazione dei tempi dei procedimenti tec-amn				RAPPORTO 1: somma dei tempi (in giorni) per ciascuna fattura		CCII CENTR. SERV.GRA.PROG. CLA DIP. BBCC DIP. ECONOMIA	1-RAPPORTO 59/59 (0%). 2-RAPPORTO 32/60 (+47%) 1-RAPPORTO 32,7/38 (+14%). 2-RAPPORTO 71/123 (+43%) 1-RAPPORTO 28/15 (-86%). 2-RAPPORTO 20/43 (+54%) 1-RAPPORTO 11,68/99,39 (+88%). 2-RAPPORTO 6,51/ 127,4 (+95%) 1-RAPPORTO RAPPORTO 10,5/16,5 (+37%). 2 RAPPORTO 15/ 43 (+66%)	100% 100% 60% 100% 100%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014

DIPARTIMENTI E CENTRI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI
		57. Velocizzare i tempi di pagamento all'utenza interna ed esterna	1) Tempo medio pagamento fatture; 2) Tempo medio pagamento missioni	intercorrenti tra la data di accredito al fornitore e la data di ricezione della fattura/numero fatture liquidate nel periodo. RAPPORTO 2: somma dei tempi (in giorni) per ciascuna missione intercorrenti tra la data di accredito al dipendente e la data di richiesta rimborso spese + 7 gg/numero missioni effettuate e liquidate nel periodo	Miglioramento del valore dell'anno 2013	DIP. INGEGNERIA	1 RAPPORTO 25.270/6.581(+32%) 2 RAPPORTO 24.09/47.59 (+50%)	100%	
						DIP. MATEMATICA	1 RAPPORTO 30/35 (+15%) 2 RAPPORTO 30/35 (+15%)	100%	
						DIP. SCIENZE GIUR.	Metrica 1. RAPPORTO 20.90/56.14(+63%) Metrica 2 RAPPORTO 22.03/34.73 (+37%)	100%	
						DIP. STORIA	Metrica 1. RAPPORTO 26.83/26.96 (+0.5%) Metrica 2 RAPPORTO 28.89/31.50 (+8%)	100%	
						DIP. STUDI UMANISTICI	1 RAPPORTO 16.03/23.07 (+31%) 2 RAPPORTO 57/10 (+50%)	100%	
						ISUFI	Metrica 1. RAPPORTO 23.76/12.37 (-92%) Metrica 2 RAPPORTO 12.91/18 (+29%)	60%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014

FACOLTA'

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI
DIDATTICA	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	6. Implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione di un portale in lingua inglese strutturato secondo le linee strategico-politiche dell'Ateneo	Termine di implementazione del portale	31/12/2014	FACOLTA' ECONOMIA	100%	100,00%	
	2. Migliorare la qualità dell'apprendimento	5. Diffusione del servizio di gestione delle aule e dei laboratori didattici	Termine di estensione del servizio a tutte le facoltà	Termine di estensione del Servizio	31/12/2014	FACOLTA' ECONOMIA	100%	100,00%	
GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	26. Realizzazione della carta dei servizi di Ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Termine di realizzazione della carta dei servizi di ateneo e individuazione di un set di indicatori rappresentativi degli standard di qualità	Data pubblicazione	31/12/2014	TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO	100%	100%	
	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FAC. ECONOMIA	7/7	100%	
						FAC. GIURISPR.	4/4	100%	
						FAC. LETTERE	1/1	100%	
						FAC. SCIENZE FORMAZ	100%	100%	
						FAC. SCIENZE MM.FF.NN.	100%	100%	
						FAC. INGEGNERIA	100%	100%	
	42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FAC. ECONOMIA	1/1	100%		
					FAC. GIURISPR.	5/5	100%		
					FAC. LETTERE	5/5	100%		
	44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	FAC. SCIENZE FORMAZ	100%	100%		
					FAC. SCIENZE MM.FF.NN.	100%	100%		
					FAC. INGEGNERIA	100%	100%		
FAC. ECONOMIA					2/2	100%			
11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	FAC. ECONOMIA	100%	100%		
					FAC. GIURISPR.	100%	100%		
					FAC. LETTERE	100%	100%		
					FAC. SCIENZE FORMAZ	100%	100%		
					FAC. SCIENZE MM.FF.NN.	100%	100%		
FAC. INGEGNERIA	100%	100%							

LABORATORI DIPARTIMENTALI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI						
DIDATTICA	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	7. Realizzazione del sito WEB in inglese (se esiste sito WEB in italiano) o realizzazione del sito WEB in italiano (se non esiste sito WEB) dei laboratori dipartimentali	Termine di realizzazione del sito web del laboratorio	Termine di attivazione on line del sito web	31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI CCII	90% (SCOSTAMNTO-10%)	100,00%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014						
						LABORATORI DIPARTIMENTALI CLA	Non calcolabile poiché entrambe le sedi del CLA sono interessate da lavori che modificheranno strutturalmente i laboratori didattici del CLA	Non calcolabile							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	100%	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DISTEBA	100%	100%							
						GOVERNANCE	9. Miglioramento della qualità dei servizi	27. Realizzazione della carta dei servizi dei laboratori dipartimentali in italiano e, ove già presente, in inglese	Termine di realizzazione della carta dei servizi del laboratorio	Termine di pubblicazione	31/12/2014	LABORATORI DIPARTIMENTALI CCII	100%	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI CLA	100%	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%	
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	100%	100%													
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto	Non pervenuto riscontro												
LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%													
LABORATORI DIPARTIMENTALI DISTEBA	100%	100%													
GOVERNANCE	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	50. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria dei laboratori di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate							LABORATORI DIPARTIMENTALI CCII	100%	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI CLA	1/1	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	2/2	100%	
												LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%	
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	3/3	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non calcolabile	Non calcolabile	Non pervenuto riscontro						
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	1/1	100%							
						LABORATORI DIPARTIMENTALI DISTEBA	16/16	100%							

BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI
DIDATTICA	3. Rafforzare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa	8. Realizzazione del sito WEB in inglese (se esiste sito WEB in italiano) o realizzazione del sito WEB in italiano (se non esiste sito WEB) delle strutture bibliotecarie	Termine di realizzazione del sito web della struttura bibliotecaria	Termine di attivazione on - line del sito web	31/12/2014	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP DISTEBA	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP ECONOMIA	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	Obiettivo non realizzato. La struttura ha dichiarato che sono mancate indicazioni da parte dell'Amm. Centrale	20%	Punteggio normalizzato come da linee guida 2014 - scostamento ≥ 51
	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto						
	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%						
	9. Miglioramento della qualità dei servizi	31. Attuazione delle iniziative previste nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Percentuale di iniziative realizzate al 31/12/2014	Numero di iniziative realizzate/Numero di iniziative previste nella Carta dei Servizi dello SBA	≥80%	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP DISTEBA	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP ECONOMIA	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste

BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI
GOVERNANCE	11. Miglioramento efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	49. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture bibliotecarie di Ateneo	Termini previsti per la realizzazione delle attività programmate di concerto con il Direttore del Dipartimento	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti per la realizzazione delle attività programmate	BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non pervenuto	Non pervenuto	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	100%	100%	La struttura ha garantito i servizi previsti nella carta dei servizi SBA e non le iniziative poiché all'interno della carta medesima non sono previste
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP BENI CULTURALI	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP DISTEBA	2/2	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP ECONOMIA	100%	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP INGEGNERIA	1/1	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP MATEMATICA	6/6	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP SCIENZE GIURIDICHE	10/10	100%	
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STORIA	Non calcolabile	Non calcolabile	Non pervenuto riscontro
						BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI DIP STUDI UMANISTICI	3/3	100%	

MUSEI

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METRICA	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	VAL. INDICATORE 31/12/2014	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO STRUTTURE COINVOLTE	ANNOTAZIONI
GOVERNANCE	10. Miglioramento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	40. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Sistema di misurazione e Valutazione della Performance	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla Direzione Generale in applicazione del sistema	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	MUSEI	100%	100%	
		42. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Piano Triennale Anticorruzione	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Piano Anticorruzione	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	MUSEI	100%	100%	
	11. Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'Assetto Organizzativo	44. Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini previsti	MUSEI	100%	100%	
		48. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività istituzionale ordinaria delle strutture di Ateneo	Termini previsti per i procedimenti gestiti dalle strutture	Tempistica di riferimento	Rispetto dei termini procedurali previsti	MUSEI	100%	100%	

5. RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

5.1 La gestione finanziaria

La legge di riforma del sistema universitario (Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”) ha introdotto principi di qualità delle funzioni universitarie mediante meccanismi finanziari di incentivazione volti al miglioramento dei livelli di efficienza.

La norma ha, inoltre, conferito al Governo la delega ad adottare misure che prevedano la revisione della disciplina di contabilità degli Atenei (Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18), l’introduzione del costo standard per studente (Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49) e l’attribuzione di una quota del Fondo per il Finanziamento Ordinario sulla base della valutazione delle politiche di reclutamento (Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49).

In particolare, il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 ha stabilito, a decorrere dal 1 gennaio 2014, l’introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica, del bilancio unico di ateneo composto da budget economico e degli investimenti, la predisposizione dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, rinviando a successivi decreti la definizione degli schemi di bilancio, del piano dei conti unico e della nuova classificazione funzionale per missioni e programmi. Nella relazione tecnica allegata allo schema di decreto legislativo citato riferisce che «il provvedimento introduce, (...), nuovi strumenti contabili di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione per il sistema universitario italiano, al fine di aumentarne il livello di efficienza, efficacia ed economicità. Precisa, poi, che i nuovi strumenti contabili, concepiti anche per soddisfare le finalità del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, in conformità al decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, relativo all’armonizzazione dei sistemi contabili, consentiranno l’immediata individuazione della situazione economico-patrimoniale e la progressiva valutazione dell’andamento della gestione degli atenei e garantiranno omogeneità ai dati contabili e all’applicazione delle procedure, al fine di agevolare analisi e confronti. Il nuovo sistema si pone, in sostanza, l’obiettivo di garantire la stabilità economica ed il controllo delle dinamiche della spesa, evidenziando con tempestività potenziali situazioni di criticità».

In base alle disposizioni elencate nella norma, le Università dovranno predisporre un prospetto di rappresentazione della spesa per missioni e programmi, sia in fase preventiva che consuntiva, da allegare ai bilanci. Inoltre, si rimanda ad un successivo decreto interministeriale, da adottarsi di

concerto tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la definizione dell'elenco delle missioni e dei programmi, nonché per la definizione dei criteri cui le università si dovranno attenere ai fini di una omogenea riclassificazione dei dati contabili.

Allo stato attuale sono stati emanati il Decreto Interministeriale (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze) 14 gennaio 2014 disciplinante i "Principi contabili e schemi di bilancio per le università in contabilità economico-patrimoniale per le Università" e il Decreto Interministeriale (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze) 16 gennaio 2014 recante "Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi". Relativamente a quest'ultimo decreto «v'è da segnalare che le disposizioni in esso contenute si prefiggono di salvaguardare l'autonomia economica e gestionale degli atenei, garantendo la rilevazione di dati omogenei, strumentali alla previsione e rendicontazione delle attività svolte, anche al fine di comparazione e valutazione dei risultati» (Relazione illustrativa al Decreto interministeriale "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi" in attuazione dell'art.4, Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, Camera dei Deputati). L'art. 1 della norma ribadisce gli obblighi di classificazione della spesa per missioni e programmi secondo le modalità definite dal decreto e, nell'attesa di definire il piano dei conti di cui all'art. 6 del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2013, le disposizioni vengono applicate sperimentalmente per l'esercizio 2014. L'art. 2 definisce le missioni del sistema universitario, ovvero le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti: ricerca e innovazione, istruzione universitaria, tutela della salute, servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche.

I programmi, espressione degli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni, sono riassunti nella tabella di seguito esposta:

Missione	Programma	COFOG	
		CLASS.	Definizione
Ricerca e Innovazione	Ricerca Scientifica e Tecnologica applicata	01.4	Ricerca di base
	Ricerca Scientifica e Tecnologica di base	04.8	R&S per gli affari economici
Istruzione Universitaria	Sistema universitario e formazione post-universitaria	09.4	Istruzione superiore
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	09.6	Servizi ausiliari
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri
	Assistenza in materia veterinaria	07.4	Servizi di sanità pubblica
Servizi Istituzionali e generali	Indirizzo Politico	09.8	Istruzione n.a.c.
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione n.a.c.
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8	Istruzione n.a.c.

In tali missioni si possono identificare le Aree Strategiche previste dal Piano della Performance 2013-2015 ossia:

- la missione “Ricerca e Innovazione” si identifica con l’Area Strategica “Ricerca”;
- la missione “Istruzione Universitaria” si identifica con l’Area Strategica “Didattica”;
- la missione “Servizi Istituzionali e generali” si identifica con le Aree Strategiche “Governance”, “Sviluppo Risorse Umane”, “Gestione Finanziaria” e “Infrastrutture e Beni strumentali”.

La tabella di seguito esposta illustra il riepilogo delle spese sostenute su UPB dall’Università del Salento, classificate sul sistema contabile Easy. Nell’ultima colonna è riportato il totale della spesa di Ateneo classificata per missione/programma:

Ricerca e Innovazione	Ricerca Scientifica e Tecnologica applicata (COFOG 01.4)	17.971.171,17	30,1%
	Ricerca Scientifica e Tecnologica di base (COFOG 04.8)	30.520.526,01	
	Totale Ricerca e Innovazione	48.491.697,18	
Istruzione Universitaria	Sistema universitario e formazione post-universitaria (COFOG 09.4)	48.485.678,85	32,9%
	Diritto allo studio nell’istruzione universitaria (COFOG 09.6)	4.528.361,78	
	Totale Istruzione Universitaria	53.014.040,63	
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria (COFOG 07.3)	-	0%
	Assistenza in materia veterinaria (COFOG 07.4)	-	
	Totale Tutela della salute		
Servizi Istituzionali e generali	Indirizzo Politico (COFOG 09.8)	193.088,09	16,2%
	Servizi e affari generali per le amministrazioni (COFOG 09.8)	25.839.283,35	
	Totale Servizi istituzionali e generali	26.032.371,44	
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare (COFOG 09.8)	1.223.159,88	0,8%
	Totale Servizi istituzionali e generali	1.223.159,88	
Servizio conto terzi e partite di giro	Partite di giro (COFOG 99.1)	32.211.073,56	20,0%
	Totale Servizi istituzionali e generali	32.211.073,56	

Il risultato della gestione finanziaria 2014 escluse le Entrate e le Spese per Partite di Giro e Contabilità Speciali, che si pareggiano nell’importo, si riassume nei seguenti dati come da Situazione dell’Avanzo di Amministrazione allegata al Conto Consuntivo:

Entrate di parte corrente accertate	103.763.287,70
Entrate in conto capitale accertate	19.414.153,86
Totale Entrate	123.177.441,56
Spese di parte corrente impegnate	109.137.994,75
Spese in conto capitale impegnate	19.613.876,88
Spese per estinzione mutui e prestiti impegnate	0
Totale Spese	128.751.871,63
Risultato finanziario di competenza	-5.574.430,07
Avanzo di Amministrazione al 31.12.2013	102.629.473,24
Residui Attivi eliminati	-1.617.557,80
Residui Passivi eliminati	631.808,00
Totale Avanzo di Amministrazione al 31.12.2014	96.069.293,37

L'Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2014, pari a euro 96.069.293,37, è stato applicato presuntivamente come di seguito specificato:

- euro 3.000.000,00 in sede di composizione del Bilancio di Previsione 2015;
- euro 82.213.499,51 applicati presuntivamente in sede di riporto delle economie esistenti alla data del 12 novembre 2014 di ciascun Dipartimento/Centro in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 349 del 18/12/2014;
- euro 7.925.483,77 in sede di assestamento contabile delle economie rilevate al 31 dicembre 2014 rispetto a quelle riportate con la predetta delibera in sede di Bilancio di Previsione 2015.

L'andamento della gestione di competenza, al netto delle partite di giro, evidenzia un disavanzo di euro 5.574.430,07 determinato dalla differenza tra il totale delle entrate accertate (euro 123.177.441,56) ed il totale delle spese impegnate (euro 128.751.871,63). In particolare si rileva un disavanzo di competenza di parte corrente di euro 5.374.707,05 ed un disavanzo della gestione in conto capitale di euro 199.723,02 come di seguito evidenziato:

Tipologia Entrate/Uscite	2014
Entrate correnti	103.763.287,70
Spese Correnti	109.137.994,75
Risultato gestione corrente	-5.374.707,05
Entrate in Conto Capitale	19.414.153,86
Spese in Conto Capitale	19.613.876,88
Risultato gestione in conto capitale	-199.723,02
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-5.574.430,07

Riguardo alla loro provenienza le Entrate e le Spese, escluse le partite di giro e le contabilità speciali, risultano ripartite percentualmente:

<i>Entrate Correnti</i> 84,24%	<i>Spese Correnti</i> 84,77%
<i>Entrate in c/Capitale</i> 15,76%	<i>Spese in c/capitale</i> 15,23%

Con l'implementazione di sistemi gestionali basati sulla contabilità economico patrimoniale, si potrà progressivamente introdurre un legame diretto tra obiettivi e risorse e si potrà misurare puntualmente gli effettivi risparmi derivanti da ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione dei processi amministrativi.

5.2 Analisi di efficienza

L'analisi dell'efficienza delle macro-aree e dei relativi servizi amministrativi individuati all'interno del Good Practice 2013/2014 (GP2013/2014) è stata effettuata rilevando i costi attraverso la tecnica dell'*activity based management*.

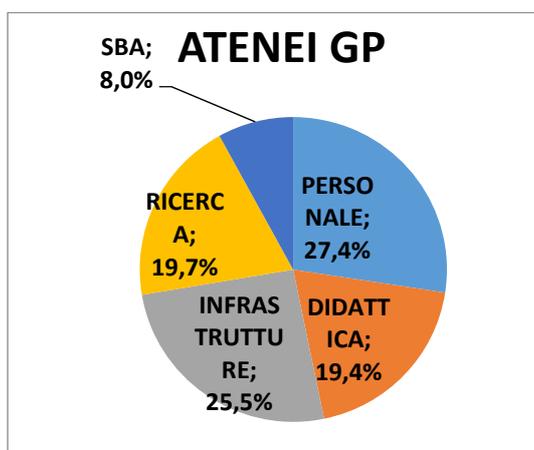
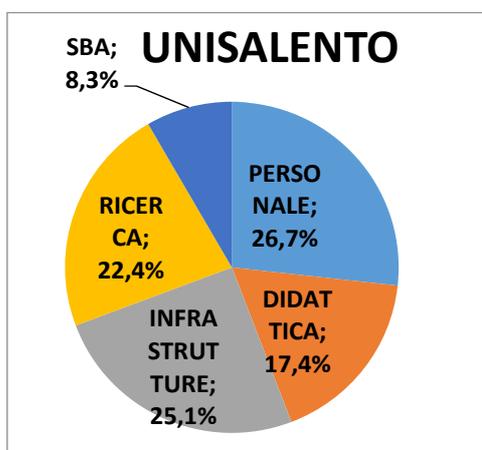
La prima analisi di efficienza si è focalizzata sull'identificazione delle macro-aree e dei servizi che assorbono più risorse in ateneo. Questa analisi è stata condotta rapportando il costo delle risorse impiegate in ciascuna macro-area ed in ciascun servizio rispetto ai rispettivi costi amministrativi complessivi.

Confrontando i valori di Unisalento con quelli di benchmark degli atenei GP si rileva nel grafico 1 un maggior livello di efficienza per le macro-aree *Didattica*, *Personale* ed *Infrastrutture* ed un minor livello di efficienza per *Ricerca* e *SBA*.

Nello specifico:

- per la macro-area *Didattica*, si rileva un'incidenza del costo della macro-area sui costi complessivi di ateneo del 17,4% a fronte del 19,4% per gli Atenei GP (pari a -2 punti percentuali);
- per la macro-area *Personale*, si rileva un valore di ateneo del 26,7% a fronte del 27,4% per gli Atenei GP (pari a -0,7 punti percentuali);
- per la macro-area *Infrastrutture*, si rileva un valore di ateneo del 25,1% a fronte del 25,5% per gli Atenei GP (pari a -0,4 punti percentuali);
- per la macro-area *Ricerca*, si rileva un valore di ateneo del 22,4% a fronte del 19,7% per gli Atenei GP, pari a +2,7 punti percentuali);
- per la macro-area *SBA*, si rileva un valore di ateneo dell'8,3% a fronte dell'8% per gli Atenei GP, pari a +0,3 punti percentuali).

Incidenza delle macro-aree sui costi totali
(costo macro-area/costi totali)



Spostando il focus sui singoli servizi amministrativi si può osservare dalla tabella seguente che il *servizio tecnico dell'attività di ricerca* è risultato essere il servizio con incidenza maggiore, seguito da *Didattica in itinere, Servizi Generali e logistici, biblioteche e Personale*. Complessivamente, i primi 11 servizi sono quelli che assorbono l'80% delle risorse presenti in ateneo.

**Incidenza dei servizi sui costi totali
(costo servizio/costi totali)**

SERVIZIO	Incidenza % UNISALENTO	Incidenza % ATENEI GP
Supporto tecnico ricerca	12,0%	13,0%
Didattica in itinere	10,0%	11,5%
Servizi generali e logistici	9,0%	10,0%
Biblioteche	9,0%	7,9%
Personale	9,0%	7,1%
Sistemi informativi	8,0%	7,7%
Contabilità	6,0%	8,5%
Approvvigionamenti	5,0%	4,2%
Gestione progetti ricerca	5,0%	4,2%
Affari legali e istituzionali	5,0%	4,2%
Comunicazione	4,0%	3,2%
Formazione post-laurea	2,0%	3,0%
Pianificazione, controllo e statistica	4,0%	2,8%
Edilizia_costruito	2,0%	2,4%
Orientamento entrata	2,0%	1,2%
Internazionalizzazione studenti	1,0%	1,1%
Orientamento uscita	1,0%	1,0%
Edilizia_Nuovi interventi	2,0%	0,9%
Gestione borse di studio	1,0%	0,7%
Trasferimento tecnologico	1,0%	0,5%
Internazionalizzazione doc, ric e TA	0,0%	0,4%
Servizi sociali e welfare	0,0%	0,4%
Gestione alloggi, mense, vita collegiale	0,0%	0,1%

80% dei costi

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il costo unitario degli Atenei GP è possibile individuare tre livelli di efficienza:

- 1) Livello di efficienza **ALTO** se $\text{Costo Unitario}_{\text{UniSalento}} < \text{Costo Unitario}_{\text{Atenei GP}}$
- 2) Livello di efficienza **MEDIO** se $\text{Costo Unitario}_{\text{UniSalento}} \cong \text{Costo Unitario}_{\text{Atenei GP}}$
- 3) Livello di efficienza **BASSO** se $\text{Costo Unitario}_{\text{UniSalento}} > \text{Costo Unitario}_{\text{Atenei GP}}$

Nella tabella seguente si riporta per ciascun servizio il valore dei costi totali con la relativa incidenza percentuale sul costo complessivo della macro-area di riferimento, il valore dei costi unitari di Ateneo e degli Atenei GP, il corrispondente livello di efficienza determinato confrontando il costo unitario di Unisalento con il costo unitario di benchmark degli atenei GP.

Costi Totali e costi unitari dei servizi

6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

➤ *Comitato Unico di Garanzia - C.U.G*

L'Università del Salento, con D.R. n. 1491 del 19.12.2012 e successivo D.R. n. 147 del 18/02/2013, ai sensi dell'art. 21 della Legge 183 del 4 novembre 2012, ha rispettivamente costituito e nominato il **“Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” – C.U.G.** Il Comitato, in conformità a quanto previsto dall' 7 comma 1 del proprio Regolamento di funzionamento, adottato con DR n. 311 del 02/04/2014, previa approvazione con deliberazione del S.A. n. 47 del 25 marzo 2014, ha redatto la Relazione annuale da cui si evincono gli interventi proposti e le attività realizzate nell'anno 2014. Inoltre, al fine di agevolare la comunicazione fra l'organo di garanzia e la comunità accademica, all'interno del portale istituzionale è stata attivata un'apposita sezione dedicata alle attività del CUG.

Nello svolgimento delle sue funzioni di carattere propositivo il CUG ha ampiamente discusso una proposta di **“Regolamento sul Telelavoro all'interno di Unisalento”**, approvata dal Comitato in data 24.03.2014, e, successivamente, inviata alle OOSS per la relativa approvazione in sede di contrattazione decentrata che si è concretizzata in data 13.04.2015. Rispetto al precedente progetto sperimentale *Telelab* il nuovo regolamento, in linea con quanto previsto nell'Agenda Digitale, concepisce il ricorso al lavoro a distanza non solo come strumento di conciliazione fra tempo di lavoro e lavoro di cura, ma come strumento di benessere lavorativo che favorisce la conciliazione fra tempo di lavoro e tempo di vita.

In data 16.09.2014 il CUG ha approvato il **Piano di Azioni Positive per il triennio 2014/2016**, ovvero l'atto di programmazione di priorità strategiche, buone prassi, metodologie, interventi ed azioni generali e specifiche tendenti ad assicurare la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Il Piano è stato progettato sulla base della rilevazione delle specifiche esigenze dell'Università del Salento, tenuto conto del numero di dipendenti e delle dimensioni dell'utenza che usufruisce dei servizi e delle attività erogate. Le azioni positive individuate, pertanto, sono finalizzate a rimuovere quei fattori che direttamente o indirettamente creano differenze, disparità, scarso rendimento, malessere organizzativo e individuale. In particolare, le linee di intervento spaziano dal “Benessere organizzativo e Ambiente di lavoro” alla “Conciliazione vita privata/lavoro/studio” fino alla “Lotta contro il mobbing e le molestie sessuali” e la “Diffusione della cultura di genere”. Tra le iniziative più significative nei suddetti ambiti di intervento si collocano le azioni rappresentate dai contributi per l'Infanzia, il Telelavoro, la nomina della/del

Consigliera/e di fiducia, la revisione dei regolamenti attualmente vigenti in materia di mobbing e di molestie sessuali.

Tra le principali linee di attività del CUG vi è il *benessere organizzativo* che investe sia l'ambiente di lavoro che quello di studio e in questo ambito si è fatto promotore di una serie di iniziative di seguito rappresentate. In tema di mobilità e barriere architettoniche, il CUG ha segnalato la necessità di un potenziamento dell'attuale servizio di trasporto per gli studenti disabili, in quanto i due mezzi attrezzati disponibili in Ateneo non appaiono sufficienti rispetto alle esigenze di intervento. Il CUG ha segnalato altresì l'opportunità di un intervento di sensibilizzazione del Magnifico Rettore presso le principali aziende di trasporto pubblico locale (SGM e STP) affinché i mezzi di trasporto siano dotati di pedane che consentano un agevole accesso agli studenti diversamente abili. Il Comitato ha, inoltre, suggerito l'allestimento di un'adeguata attrezzatura che permetta agli studenti disabili o con difficoltà di mobilità a seguire a distanza lo svolgimento di lezioni e seminari. Queste iniziative sono state poi recepite nell'Ipotesi di "Contratto collettivo Integrativo per le azioni positive - Piano di Azioni positive – triennio 2015/2017" che ha previsto una estensione delle stesse anche al personale.

➤ *Iniziativa Intraprese dall'Ateneo nell'anno 2014*

Tra le altre iniziative intraprese dall'Ateneo per la promozione e la valorizzazione delle pari opportunità si richiamano altresì:

1) MICRO ASILO NIDO AZIENDALE (M.A.N.A.). In data 31/07/2014, con D.R. n. 831, è stata avviata l'iniziativa di un *Micro Asilo Nido Aziendale dell'Università del Salento*, inteso come servizio educativo e sociale di interesse collettivo finalizzato a favorire una politica per la prima infanzia che, oltre a tutelare i bambini, consentisse un regolare sviluppo professionale dei genitori. Il bando ha previsto l'accoglienza di n. 12 bambini (6 lattanti e 6 divezzi) da parte della "Cooperativa Sociale Arnesano 2000 s.r.l.", soggetto gestore deputato alla gestione operativa del servizio. Ad usufruire del beneficio sono stati complessivamente n. 4 lavoratori, per un totale di n. 4 bambini (2 lattanti e 2 divezzi).

2) BAMBINI ESTATE 2014. In data 26/06/2014, con D.D. n. 351, è stato approvato e pubblicato il bando per il servizio "*Bambini Estate 2014*". L'iniziativa, in continuità con gli anni precedenti, ha previsto l'erogazione di un **bonus economico**, in favore dei figli di dipendenti dell'Università del Salento, da spendersi presso strutture educative-ricreative convenzionate, nei periodi 16 giugno – 1° agosto e 1° settembre – 12 settembre. Hanno beneficiato dell'iniziativa n. 47 lavoratori per un totale di n. 72 bambini.

3) SCUOLA ESTIVA DELLA DIFFERENZA. È stata autorizzata la partecipazione di n. 19 unità di personale tecnico amministrativo alla 12^a edizione della *Scuola Estiva della Differenza* dal titolo “*Un punto fermo per andare avanti: saperi, relazioni, lavoro e politica*”, organizzata dall’Università del Salento su iniziativa della Referente del Rettore per le Pari Opportunità, Prof.ssa Marisa Forcina. La partecipazione all’iniziativa formativa in questione del personale interessato ha comportato una spesa di € 665,00, che è gravata sul budget di risorse destinate alla formazione ed all’aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

➤ ***Studenti disabili***

L’Università del Salento già da diversi anni, opera con molta attenzione per ottemperare alle esigenze degli ***studenti con disabilità*** e, in tal senso, nell’anno 2014 il Centro per l’Integrazione dell’Ufficio Diritto allo Studio ha continuato garantire i servizi consolidati di Informazioni e orientamento, Mobilità internazionale, Servizio di trasporto, Accompagnamento da e per l’Università, Assistenza didattica, Tutorato specializzato Counseling, etc.

Inoltre, nell’anno 2014, sono state avviate numerose che hanno implementato i servizi già offerti per garantire pari opportunità di studio in applicazione della Legge 17/99:

- Il Centro per l’Integrazione dopo l’attivazione nel 2012 di una Convenzione con il Centro per le Nuove Tecnologie, l’Handicap e l’Integrazione Scolastica (CNTHI) del Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo, di cui è responsabile la prof.ssa Stefania Pinnelli, al fine di affrontare in sinergia le problematiche degli studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (D. S. A.) e agevolarne il percorso universitario (L. 170/2010), ha firmato ***nell’agosto 2014 un Protocollo con l’AID (Associazione Italiana Dislessia)***, con l’obiettivo di favorire, attraverso una significativa sinergia, l’implementazione delle risorse e di progetti comuni di formazione teorico/applicativa per ottemperare a quanto richiesto dalla L.170/2010 e relativi documenti d’indirizzo.
- Nel dicembre 2014 è stata rinnovato il ***Protocollo di Intesa tra Università degli Studi del Salento e l’Azienda Sanitaria Locale di Lecce*** nel quadro di una visione culturale e non medica dell’handicap, per perseguire una strategia di potenziamento delle rispettive risorse e avviare un rapporto di collaborazione e cooperazione finalizzato a sostenere iniziative riguardanti le problematiche relative alla disabilità, alla non discriminazione e all’integrazione.
- In collaborazione con “Alleanza Locale per la Famiglia” del Comune di Lecce, l’Assessorato alle Politiche Giovanili e il Comitato promotore Lecce 2019, nei mesi di gennaio e febbraio 2014, è

stata organizzata la *rassegna Cinema oltre le barriere con la proiezione di alcuni film e cortometraggi sui temi della disabilità motoria*, cognitivo/sensoriale e DSA. I film sono stati accessibili ai non vedenti con l'ausilio dell'audiodescrizione di personale volontario e ai non udenti con sottotitoli. Il progetto ha avuto il fine di sensibilizzare al tema della disabilità, per combattere i tanti pregiudizi che una persona disabile deve affrontare quotidianamente e per continuare a tenere acceso l'interesse su questo argomento in modo da sensibilizzare sempre di più la società (i c.d. "normodotati")

- Nell'ambito dell'impegno a diffondere strumenti culturali a vantaggio di chi per disabilità fisiche o sensoriali è impossibilitato alla lettura autonoma i Club Lions del distretto 108, hanno proposto la stipula di una Convenzione tra Università e Libro Parlato Lions (sede centrale di Verbania) per attivare tale servizio attraverso la donazione di una postazione di Libro Parlato Lions.

➤ ANALISI DI GENERE

L'attuazione della "Riforma Gelmini" ha comportato modifiche sostanziali degli assetti organizzativi e strutturali dell'Università del Salento; infatti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto, è stata avviata e completata la fase di costituzione degli organi di governo dell'Ateneo e delle strutture decentrate, è stato rivisto l'assetto organizzativo della struttura tecnico-amministrativa, è stata realizzata una profonda razionalizzazione delle strutture dedicate alla ricerca e alla didattica. Si riporta di seguito l'*analisi di genere sulla composizione di organi, strutture e mansioni di responsabilità* realizzata considerando il dato del personale in servizio presso l'Università del Salento nel 2014 distinto tra personale docente e personale tecnico amministrativo.

In merito alle casistiche prese in esame, si è rilevato che, alla data del 31/12/2014, il dato complessivo del personale docente di sesso femminile si attesta su una percentuale del 36% mentre la percentuale di personale tecnico amministrativo di sesso femminile è pari al 48% del totale complessivo.

Tab. Personale docente per genere al 31/12/2014

	al 31/12/2013			al 31/12/2014		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Ordinari	114 (86%)	18 (14%)	132	118 (85%)	21 (15%)	139

Straordinari	13 (76%)	4 (24%)	17	3 (75%)	1 (25%)	4
Associati	125 (65%)	68 (35%)	193	131 (66%)	66 (34%)	197
Ricercatori	165 (53%)	145 (47%)	310	151 (52%)	140 (48%)	291
Assistente r.e.	1	-	1	-	-	-
Totale	418 (64%)	235 (36%)	653	403 (64%)	228 (36%)	631

Fonte: Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo

Tab. Personale tecnico amministrativo per genere al 31/12/2014

	al 31/12/2013			al 31/12/2014			Δ% 2014-2013
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	
Tempo indeterminato	273 (53%)	245 (47%)	518	271 (53%)	242 (47%)	513	- 1 %
Tempo determinato	16 (39%)	25 (61%)	41	8 (40%)	12 (60%)	20	- 51 %
Totale	289 (52%)	270 (48%)	559	279 (52%)	254 (48%)	533	- 5 %

Fonte dati: Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo

Relativamente al personale tecnico amministrativo sono stati presi in esame i dati relativi a:

1. Posizioni dirigenziali;
2. Posizioni organizzative personale categoria EP.

In merito alle posizioni dirigenziali si osserva che le stesse sono ricoperte per il 50% da donne. Riguardo alle posizioni organizzative si osserva che la componente femminile è presente con un percentuale del 37%.

Tab. Personale Dirigente per genere al 31/10/2014

	al 31/12/2013			al 31/12/2014		
	uomini	donne	totale	uomini	donne	totale
Dirigenti prima fascia	-	-	-	-	-	-
Dirigenti seconda fascia	2	2	4	2	2	4
totale	2	2	4	2	2	4

Fonte dati: Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo

Tab. Personale EP per genere al 31/12/2014

	al 31/12/2013			al 31/12/2014		
	uomini	donne	totale	uomini	donne	totale
Personale EP	18 (64%)	10 (36%)	28	17 (63%)	10 (37%)	27

Fonte dati: Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo

Di seguito sono riportati i dati relativi a:

1. Senato Accademico
2. Consiglio di Amministrazione
3. Collegio dei Revisori dei Conti
4. Nucleo di Valutazione di Ateneo
5. Direttori di Dipartimento
6. Presidi di Facoltà
7. Consulta del Personale Tecnico Amministrativo.

Relativamente ai componenti degli organi di governo si rileva una bassa percentuale di presenza femminile, il 38% se si considera il Senato Accademico, il 40% se si considera il Consiglio di Amministrazione. Limitando l'osservazione ai componenti dei due organi, docenti e personale tecnico amministrativo, in servizio presso l'Ateneo, si rileva che il Senato Accademico è composto solo per il 38% da donne, il Consiglio di Amministrazione per il 33%.

Sono di genere femminile il 10% dei Direttori di Dipartimento, la percentuale è nulla se si considerano i Presidi.

Sino al 31/10/2014 sono di genere femminile il 57% dei componenti il Nucleo di Valutazione, la presenza di componenti maschili è inferiore e si attesta al 43%.

Nel Collegio dei Revisori dei Conti la presenza femminile tra i componenti effettivi è del 67%:

La presenza femminile è del 56% nella Consulta del personale tecnico amministrativo.

Tab. Composizione Senato Accademico per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
 Rettore	1		1
 Direttore Generale		1	1
 Direttori di Dipartimento	7	1	8

Rappresentanti docenti di ruolo	5	4	9
Rappresentanti personale tecnico amministrativo		2	2
Totale parziale	13 (62%)	8 (38%)	21
Rappresentanti degli studenti	3	1	4
Rappresentante degli studenti di Dottorato		1	1
Totale	16 (62%)	10 (38%)	26

Fonte dati: Area Amministrativa - Ufficio organi collegiali

Tab. Composizione Consiglio di Amministrazione per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
Rettore	1		1
Direttore Generale		1	1
Professori o ricercatori di ruolo a tempo pieno	2	1	3
Rappresentante personale tecnico amministrativo	1		1
Totale parziale	4 (67%)	2 (33%)	6
Rappresentanti degli studenti	1	1	2
Componenti esterni	1	1	2
totale	6 (60%)	4 (40%)	10

Fonte dati: Area Amministrativa - Ufficio organi collegiali

Tab. Collegio dei Revisori dei Conti per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
Componenti effettivi di cui Presidente	1 (33%)	2 (67%)	3
Componenti supplenti	1 (50%)		1
totale	2 (50%)	2 (50%)	4

Fonte dati: Area Amministrativa - Ufficio organi collegiali

Tab. Nucleo di Valutazione per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
Componenti interni		2 (Coordinatore e Vicecoordinatore)	2
Componenti esterni	2	2	4
Rappresentante degli studenti	1		1
totale	3 (43%)	4 (57%)	7

Fonte dati: Area Valutazione Strategica

Tab. Direttori di Dipartimento per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
Direttori di Dipartimento	7 (90%)	1 (10%)	8

Fonte dati: Area Amministrativa - Ufficio organi collegiali

Tab. Presidi di Facoltà per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
Presidi	6 (100%)	0 (0%)	6

Fonte dati: Area Amministrativa - Ufficio personale docente

Tab. Consulta del personale tecnico amministrativo per genere al 31/12/2014

	uomini	donne	totale
Componenti	4 (44%)	5 (56%)	9
di cui Presidente	1		

Fonte dati: Area Amministrativa - Ufficio organi collegiali

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dal Servizio Organizzazione e Performance sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento. I Dirigenti hanno altresì redatto una relazione di accompagnamento sulle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi evidenziando anche le attività di gestione corrente svolte nell'anno 2014;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità
- 4) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 5) Redazione della Relazione Performance 2015 e inoltro al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione (da concludersi entro il 15/09/2015) come previsto dalla Delibera CIVIT n.4/2012, n.5/2012, 23/2013.

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

FASI	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Condivisione del sistema	Direttore Generale, Dirigenti	Direzione Generale	31 gennaio

<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Modifiche	Direttore Generale	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Approvazione	Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Applicazione	Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di struttura	Direzione Generale	31 dicembre
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	Adozione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	Definita dal Ministero competente
LINEE GENERALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE	Predisposizioni	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	31 dicembre anno precedente
LINEE GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' DELL'ATENEO	Adozione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	31 dicembre anno precedente
PIANO DELLA PERFORMANCE	Individuazione Obiettivi	Direttore Generale, Stakeholder Interni ed esterni	Direzione Generale	31 dicembre anno precedente
PIANO DELLA PERFORMANCE	Supporto costruzione indicatori e target	Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di struttura	Direzione Generale	31 dicembre anno precedente
PIANO DELLA PERFORMANCE	Predisposizione	Direttore Generale,	Direzione Generale	31 gennaio

PIANO DELLA PERFORMANCE	Adozione	Organi di Ateneo	Direzione Generale	31 gennaio
PIANO DELLA PERFORMANCE	Pubblicazione	Direttore Generale,	Direzione Generale	31 gennaio
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 14	Predisposizione e/invio CIVIT	Nucleo di Valutazione	Area Valutazione Strategica	30 Aprile
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Redazione	Direttore Generale	Direzione Generale	30 Giugno
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Adozione	Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	30 Giugno
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Validazione	Nucleo di Valutazione	Area Valutazione Strategica	15 Settembre

**Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance 2014-2016
(allegato previsto dalla delibera CIVIT 5/2012)**

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014	30 gennaio 2014	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014	https://www.unisale nto.it/web/guest/832
Piano della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014 (Piano Performance 2015-2017)	30 gennaio 2014	Delibera CDA n. 3 del 29/01/2015 (Piano Performance 2015-2017)	https://www.unisale nto.it/web/guest/832

Il “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2014-2016” e relativo allegato “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016”	Delibere SA n.°4 del 28.01.2014 e delibera CDA n.° 6 del 30.01.2014	30 gennaio 2014	Delibere SA n.°4 del 20.01.2015 e delibera CDA n. 5 29/01/2015	https://www.unisale nto.it/web/guest/83 <u>2</u>
Standard di qualità dei servizi	In corso di formalizzazione			

Si riportano di seguito i punti di debolezza e di forza riferiti al “Ciclo della Performance 2014”:

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Debole raccordo del Ciclo della Performance con il Ciclo di Gestione dell’Ateneo;
- Mancanza di un consolidato sistema di pianificazione strategica e di conseguente e coerente sistema di programmazione operativa;
- Debole diffusione della cultura della valutazione e della misurazione dei risultati;
- Definizione di obiettivi e target non sempre “sfidanti”;
- Determinazione degli standard di qualità dei servizi in corso di definizione;
- Mancanza di una infrastruttura di supporto adeguata.

PUNTI DI FORZA

- Maggiore integrazione del Ciclo della Performance con gli ambiti relativi all’Anticorruzione ed alla Trasparenza;
- Realizzazione, alla fine del primo semestre, di un’azione di monitoraggio intermedio che ha consentito una visione tempestiva sulla “formazione” dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione;
- Rappresentazione (a differenza delle precedenti Relazioni Performance) dei risultati conseguiti da tutte le strutture decentrate: Dipartimenti, Facoltà, Biblioteche e Laboratori Dipartimentali, Musei;
- Realizzazione dell’analisi di efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi di Ateneo.