



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”
di Chieti – Pescara

Relazione sulla Performance Annualità 2013

Approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 giugno 2014

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara illustra a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

I risultati fanno riferimento agli obiettivi definiti nel Piano della *performance* 2013/2015 per l'anno 2013 che è stato adottato a Settembre 2013. Si è trattato del primo piano della *performance* dell'Ateneo, elaborato in assenza di una formalizzata programmazione strategica di Ateneo e di un "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*". A tal proposito è importante sottolineare che l'Ateneo nel corso del 2012 ha provveduto ad attuare tutte le modifiche degli assetti strutturali e organizzativi in conformità a quanto previsto dalla L. 240/2010 (riforma Gelmini) ed ha iniziato un graduale ma rapido percorso di applicazione del D.L. 150/2009 nonché delle ultime norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

Ciò premesso, nel redigere la Relazione sulla *performance* dell'Università di Chieti - Pescara, sono state sostanzialmente seguite le linee guida fornite dalla CiVIT (oggi ANAC), sulla base delle quali la Relazione è stata strutturata in modo da evidenziare nella **prima parte** un nucleo di informazioni di interesse per gli *stakeholders*, dalle quali trarre una sintesi sul contesto di riferimento, sui dati dimensionali e organizzativi dell'Ateneo, sui principali risultati ottenuti, nonché le principali criticità e opportunità emerse. Nella **seconda parte** si dà conto in dettaglio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e operativi programmati e sul grado di differenziazione dei giudizi nella valutazione degli obiettivi individuali. Una **terza parte** documenta i risultati ottenuti in tema di risorse, efficienza ed economicità. Infine, una **quarta parte** presenta i risultati in tema di pari opportunità e risultati di genere.

La Relazione si conclude con la descrizione del processo di redazione del presente documento.

A garanzia della trasparenza, la Relazione sulla performance 2013 sarà pubblicata sul sito istituzionale www.unich.it nella sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Indice

1. Presentazione	Pag. 2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni	Pag. 4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	Pag. 4
2.2 L'Amministrazione	Pag. 4
2.3 I risultati raggiunti	Pag. 9
2.4 Le criticità e le opportunità	Pag. 10
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	Pag. 12
3.1 L'albero della performance dell'Università di Chieti – Pescara	Pag. 12
3.2 Obiettivi strategici	Pag. 15
3.2.1 Area strategica della ricerca	Pag. 15
3.2.2 Area strategica della formazione	Pag. 15
3.2.3 Area strategica direzionale	Pag. 14
3.2.4 Valutazione degli obiettivi strategici	Pag. 15
3.3 Obiettivi operativi	Pag. 17
3.4 Obiettivi individuali	Pag. 26
4. Risorse, efficienza ed economicità	Pag. 27
5. Pari opportunità e bilancio di genere	Pag. 40
5.1 Pari opportunità	Pag. 40
5.2 Bilancio di genere	Pag. 41
6. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i>	Pag. 41
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 41
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Pag. 43

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, *target*, risultati finali, personale coinvolto

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per km². In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevicchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Il tasso di occupazione dei laureati dell'Ateneo "G. d'Annunzio" ad un anno dalla laurea, come rilevato da AlmaLaurea è del 39%.

2.2 L'Amministrazione

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche

l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito della riforma Gelmini sono state sciolte le 12 Facoltà dell'Ateneo ed istituite due Scuole:

1) **La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Economia Aziendale (triennale)
- Economia e Commercio (triennale)
- Economia e Informatica per l'Impresa (triennale)
- Servizi Giuridici per l'Impresa (triennale)
- Sociologia, Ricerca Sociale e Criminologia (triennale)
- Sociologia e Ricerca Sociale (magistrale)
- Economia Aziendale (magistrale)
- Economia e Commercio (magistrale)

2) **La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Assistenza Sanitaria
- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Terapia Occupazionale
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Igiene Dentale
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Scienze e Tecniche Psicologiche
- Medicina e Chirurgia (magistrale)
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate (magistrale)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale)

- Psicologia (magistrale)
- Psicologia Clinica e della Salute (magistrale)

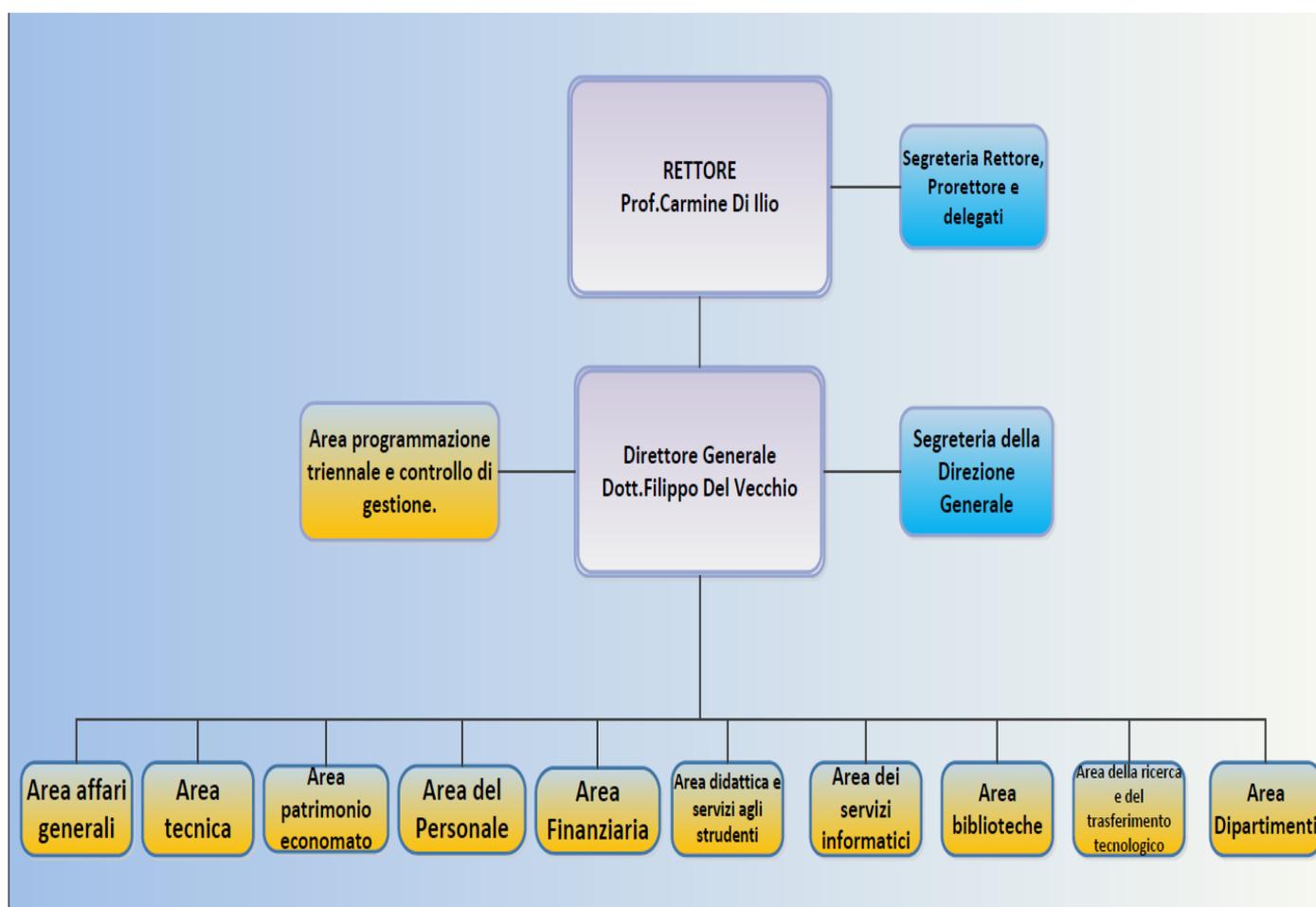
Mentre i 26 dipartimenti operanti nel 2011 sono stati ridotti a 14:

- 1) Dipartimento di Architettura
- 2) Dipartimento di Economia
- 3) Dipartimento di Economia Aziendale
- 4) Dipartimento di Farmacia
- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- 7) Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento
- 9) Dipartimento di Neuroscienze e Imaging
- 10) Dipartimento di Scienze Economico-Quantitative e Filosofico-Educative
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
- 12) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologie
- 13) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio
- 14) Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche

Inoltre sono presenti n. 2 Centri di eccellenza (il Ce.S.I. – Centro Scienze dell’Invecchiamento e l’I.T.A.B. – Istituto di Tecnologie Avanzate biomediche), un Museo (Museo Universitario Ud’A), la Scuola Superiore “Gabriele d’Annunzio”, competente per tutte le questioni riguardanti il dottorato di ricerca, i brevetti e gli *spin off*, una Fondazione universitaria e UdaNet Srl, nata come spin off accademico, attualmente Società partecipata dall’Ateneo con il compito specifico di gestire la piattaforma e-learning per la formazione a distanza.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell’Ateneo è affidata all’Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i

settori e quindi gli uffici. A capo dell'apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.



2.3 I risultati raggiunti

Come espresso in premessa, e come meglio specificato nel paragrafo 3.2.4 (Valutazione degli obiettivi strategici), cui si rinvia, svariati motivi, fra cui la carenza di target

storici di riferimento, ha limitato una efficace analisi degli *outcome* prodotti dagli obiettivi strategici.

2.4 Le criticità e le opportunità

Le criticità possono essere riassunte in una serie di minacce esterne quali:

- Riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- Introduzione di nuovi limiti massimi alle spese di personale e alle spese di indebitamento (vedasi D.Lgs. 49/2012);
- Ritorno al sistema di tesoreria unica e conseguente venir meno degli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari;
- Riforma della contabilità attraverso l'introduzione di un bilancio economico patrimoniale e di una contabilità analitica per centri di costo. L'impatto sarà rilevante e comporterà una revisione dei processi interni, l'impianto di un nuovo software e una attività di formazione del personale;
- Crisi economica che ha determinato da una parte un calo degli iscritti, per buona parte provenienti da altre regioni e da aree caratterizzate da una crisi economica più accentuata e dall'altra, una riduzione dei finanziamenti provenienti dalle aziende;

E ancora da una serie di punti di debolezza riassunti in:

- Università giovane che sta lavorando per il consolidamento di una tradizione accademica;
- Assenza di una casa dello studente in entrambe le sedi di Chieti e Pescara;
- Assenza di una foresteria per docenti e ricercatori esterni da ospitare allo scopo di favorire gli scambi internazionali;
- Scarso livello di internazionalizzazione;
- Assenza di spazi (oltre le aule) fruibili dagli studenti, nella sede di Pescara;

- Biblioteca della sede di Pescara ubicata in locali poco idonei allo scopo;
- Margini di migliorabilità dei servizi burocratici offerti agli studenti;
- Alto numero di docenti fuori sede.

Tali criticità possono essere bilanciate da una serie di opportunità e punti di forza quali:

- Istituzione da parte del MIUR di un fondo speciale per il merito finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito fra gli studenti;
- Introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e del bilancio unico e quindi grande opportunità per tutti gli atenei di organizzare i propri sistemi di *budgeting*, programmazione, controllo di gestione e gestione del bilancio nell'ottica del necessario coordinamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Introduzione del nuovo sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento iniziale e periodico delle sedi universitarie e dei corsi di studio, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei ed il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e della ricerca;
- Avvio della valutazione della qualità della ricerca universitaria da parte dell'ANVUR con possibili future ricadute finanziarie.
- Assenza di indebitamento dell'Ateneo;
- Rapporto fra costo complessivo del personale e fondo di finanziamento ordinario inferiore al 90%;
- Offerta formativa discretamente elevata e differenziata;
- Discreta dotazione di attrezzature scientifiche, laboratori, e strutture di ricerca in generale;
- Concentrazione della quasi totalità delle strutture nei due campus di Chieti e Pescara;
- Favorevole posizionamento dei due campus nelle vicinanze di snodi stradali importanti pur rimanendo entrambi in un contesto cittadino;
- Allestimento particolarmente gradevole del campus di Chieti anche in termini naturalistici e paesaggistici.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della *performance* dell'Università di Chieti - Pescara

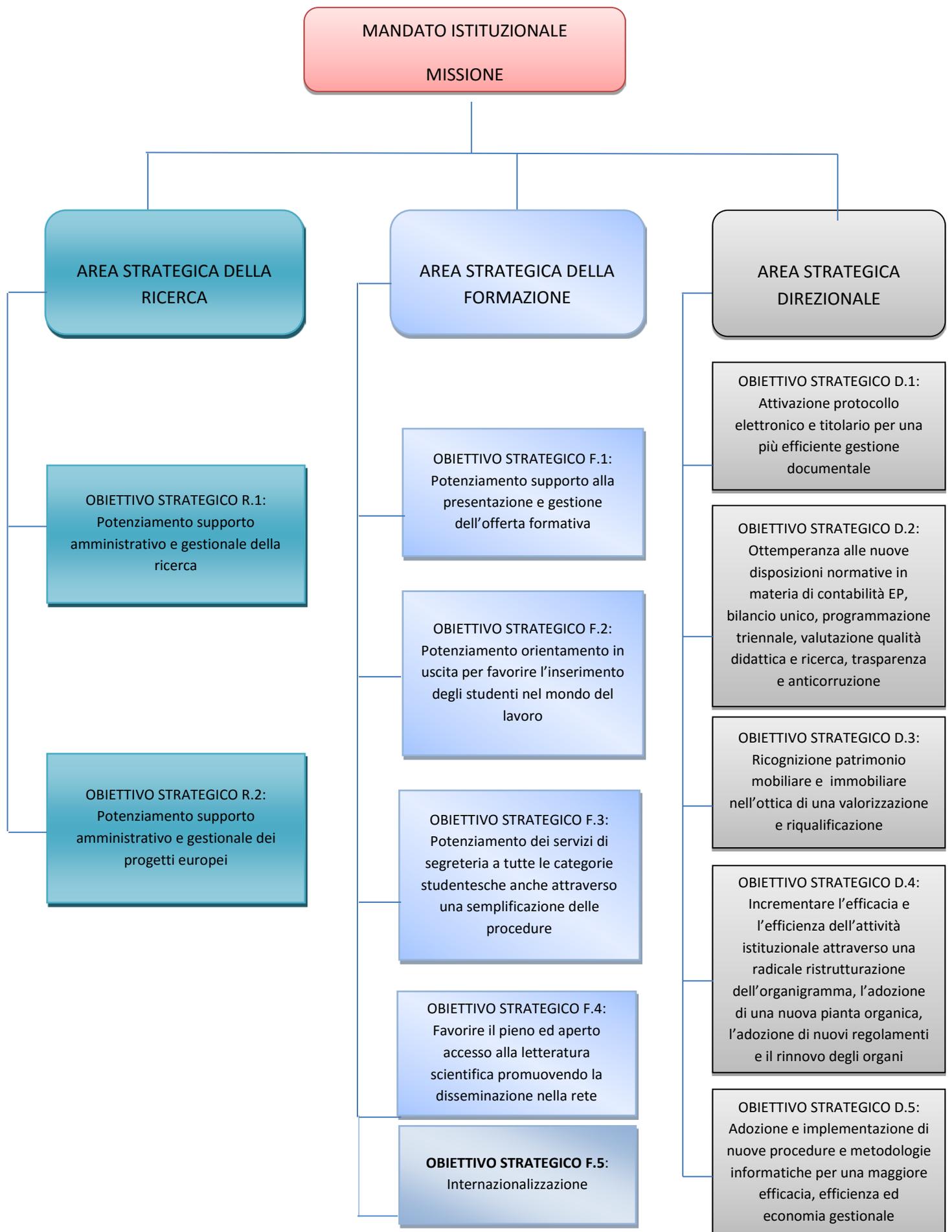
L'albero della *performance* è una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi.

Le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Ateneo: "Formazione" e "Ricerca". Inoltre è stata inserita l'area strategica "Direzionale" allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, che il Direttore Generale attribuisce a ciascuna struttura amministrativa. Tali obiettivi rappresentano un supporto amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell'Ateneo. Al terzo livello dell'"albero" della performance sono collocati gli obiettivi operativi che per l'Ateneo di Chieti - Pescara corrispondono agli obiettivi assegnati ai funzionari posti a capo delle varie strutture.

Di seguito, nella Figura 1 viene mostrato l'"albero" delle *performance* dell'Ateneo fino al secondo livello (obiettivi strategici).

Figura 1: Albero della performance



3.2 Obiettivi strategici

Alla definizione degli obiettivi strategici, associati a ciascuna area strategica, si è pervenuti attraverso un percorso di incontri e successive analisi che hanno determinato l'individuazione degli obiettivi di seguito riportati.

3.2.1 Area strategica della ricerca

5.1.1 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale della ricerca;

5.1.2 – Potenziamento del supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei;

3.2.2 Area strategica della formazione

5.2.1 – Potenziamento del supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa;

5.2.2 – Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro;

5.2.3 – Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure;

5.2.4 – Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete;

5.2.5 – Internazionalizzazione.

3.2.3 Area strategica direzionale

5.3.1 – Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale;

- 5.3.2 – Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità economico-patrimoniale, bilancio unico, programmazione triennale valutazione della qualità della didattica e della ricerca, trasparenza e anticorruzione;
- 5.3.3 – Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell’ottica di una valorizzazione e riqualificazione;
- 5.3.4 – Incrementare l’efficienza e l’efficacia dell’attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell’organigramma, l’adozione di una nuova pianta organica, l’adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi;
- 5.3.5 – Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale.

3.2.4 Valutazione degli obiettivi strategici

Per la valutazione degli obiettivi strategici dell’Ateneo bisogna necessariamente tener conto del fatto che l’Ateneo solo a 2012 inoltrato, con il rinnovo di tutti gli organi a seguito della riforma Gelmini e a seguito della nomina del nuovo Rettore e del nuovo Direttore Generale, ha potuto iniziare un cammino di adeguamento alle ultime normative e di rinnovamento nell’ottica di una modernizzazione con l’obiettivo immediato di un potenziamento e razionalizzazione delle strutture amministrative. Per l’avvio di tale processo di rinnovamento si è ritenuto indifferibile l’emanazione dell’organigramma e una razionalizzazione delle risorse personali attraverso una rilevazione a tappeto dei carichi di lavoro del personale tecnico e amministrativo e una ricognizione delle relative competenze professionali.

In uno scenario di tale portata si è giunti con ritardo, solo a settembre 2013, all’approvazione del Piano della *performance* 2013/2015, il primo in assoluto dell’Ateneo. Parimenti, non sono stati ancora definiti dagli organi di Governo gli indicatori per la misurazione degli obiettivi strategici ed è ancora in fase di redazione il Piano di misurazione e di valutazione della *performance*.

Per tutti i motivi su esposti ed anche per la mancanza di target storici di riferimento, la valutazione degli obiettivi strategici viene effettuata semplicemente evidenziando il numero di obiettivi operativi che all'interno del medesimo obiettivo strategico, hanno dato un risultato positivo.

Di seguito si riportano, pertanto, **i risultati conseguiti da ciascun obiettivo strategico, in termini di obiettivi operativi realizzati.**

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA					
Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
R.1 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	3	2			1
R.2 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	1				1

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA					
Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
F.1 Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa	28				28
F.2 Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro	3				3
F.3 Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	2	2			
F.4 Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete	7		1		6
F.5 Internazionalizzazione	4				4

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Numero obiettivi operativi	Obiettivi non avviati al 31/12/13 (target = 0)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 1% e 50%)	Obiettivi non raggiunti al 100% (target compreso tra 51% e 99%)	Obiettivi raggiunti (target = 100%)
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale	4		1	1	2
D.2: Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	7	1			6
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione e riqualificazione	14	1	2		11
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	11				11
D.5: Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	21	1		2	18

3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati valutati attraverso la compilazione, da parte di ciascun capo struttura, di griglie di rilevazione nei quali hanno indicato i risultati di ciascun obiettivo operativo al 31/12/2013 tenendo conto degli indicatori e *targets* inseriti nel piano della performance. Inoltre è stata data la possibilità ai responsabili di inserire ulteriori indicatori rispetto a quelli già presenti nel piano della *performance*, se ritenuti più utili ad una efficace misurazione dei risultati degli obiettivi. Ciascun responsabile ha indicato, in una breve relazione a parte, i criteri utilizzati per applicare gli indicatori, le fonti da cui

hanno tratto i dati utili per la misurazione e quant'altro utile per eventuali controlli successivi utili per una verifica della correttezza della valutazione effettuata.

Per ciascun obiettivo operativo i responsabili hanno compilato un report contenente l'elenco dei dipendenti, anche afferenti ad eventuali strutture trasversali, con l'indicazione della percentuale di tempo da ciascuno dedicata all'obiettivo, assunto pari al 100% il totale del tempo dedicato all'obiettivo nel 2013. Sempre con breve relazione a parte i responsabili hanno indicato i criteri con cui sono state valutate ed attribuite le percentuali di tempo fra i collaboratori.

L'allegato 1 riporta i risultati al 31/12/2013 di ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivi strategici e per aree strategiche. Nella colonna "Valutazione finale" è stata riportata la valutazione in percentuale dell'obiettivo. Tale valutazione generalmente è il risultato del raffronto fra il *target* atteso e il *target* effettivo ma in taluni casi particolari la valutazione finale è stata effettuata dal Direttore Generale che ha valutato i *target* ottenuti effettuando una comparazione, caso per caso, con il contesto in cui la struttura si è trovata ad operare, tenuto anche conto delle peculiarità di cui si è già detto al paragrafo 3.2.3 "Area strategica direzionale". Tale prassi è stata seguita nei casi in cui non si disponeva di un *target* storico di comparazione o nel caso in cui il semplice risultato matematico della comparazione non appariva significativo. E' evidente che tale prassi è frutto della situazione contingente e che sarà abbandonata già dal prossimo anno anche a seguito dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ateneo.

In sede di valutazione della *performance* 2013 è stata data la possibilità alle strutture di inserire, valutandoli, ulteriori obiettivi operativi non inseriti a tempo debito nel piano della *performance* 2013/2015 a motivo dell'urgenza con cui il piano era stato redatto. Tutti gli obiettivi operativi inseriti in un secondo momento presentano le seguenti caratteristiche:

- Sono collocabili all'interno di uno degli obiettivi strategici già inseriti nel piano e quindi deliberati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/09/2013;
- Hanno una durata limitata nel tempo o in alternativa, consistono in una attività nuova perché precedentemente svolta dalla Fondazione dell'Ateneo oppure perché svolta a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme o a seguito del processo di ristrutturazione e modernizzazione dell'Ateneo;
- Sono migliorativi dell'efficacia ed efficienza dei processi svolti dall'Ateneo;
- Determinano un risparmio di tempo o economie di gestione per l'Ateneo.

Nell'**allegato 1** tali obiettivi operativi sono contrassegnati con la sigla "IS" nella colonna "Inserimento successivo"

Nella **tabella 2** del successivo paragrafo 4 è riportato l'elenco dei dipendenti con l'indicazione di ciascun obiettivo operativo a cui hanno partecipato, con la percentuale di impegno temporale profuso. Complessivamente sono stati coinvolti 210 dipendenti su 340.

Di seguito si riporta l'elenco degli **obiettivi operativi con l'indicazione delle valutazioni finali** al 31/12/2013 espresse in **percentuali**.

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA			
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture destinatarie degli obiettivi operativi	Valutazione finale obiettivo
R.1 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale della ricerca	R.1.1 - Attivazione di un sistema di monitoraggio e acquisizione dei dati relativi alle attività di ricerca ai fini di una più puntuale valutazione della ricerca medesima	Settore Ricerca, Spin Off, Brevetti, Consorzi e Partecipazioni per la ricerca, Relazioni con i Dipartimenti ed Interazione con Pubblico e Privato	0%
	R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca	Settore Ricerca, Spin Off, Brevetti, Consorzi e Partecipazioni per la ricerca, Relazioni con i Dipartimenti ed Interazione con Pubblico e Privato	100%
	R.1.3 - Piattaforma innovativa "Strategic networks for Italian biotech advancement (SNIBA)"	Settore Ricerca, Spin Off, Brevetti, Consorzi e Partecipazioni per la ricerca, Relazioni con i Dipartimenti ed Interazione con Pubblico e Privato	0%
R.2 Potenziamento supporto amministrativo e gestionale dei progetti europei	R.2.1 - Segnalare ai ricercatori nuove opportunità per incrementare il numero dei progetti ricerca	Settore Progetti Europei e Nazionali	100%

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA			
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture destinatarie degli obiettivi operativi	Valutazione finale obiettivo
F.1 Potenziamento supporto alla presentazione e gestione dell'offerta formativa	F.1.1 - Supporto per la compilazione delle schede SUA CDS	Servizio di Management Didattico e del Diritto allo Studio	100%
	F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	Scuole e dipartimenti non afferenti scuole	100%
	F.1.3 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e di Scienze Motorie	100%
	F.1.4 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	100%
	F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere	100%
	F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti	Settore Formazione Post Lauream: Scuole Spec., Esami di Stato, Master, TFA	100%
	F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e di Scienze Motorie	100%
	F.1.8 - Front office studenti a seguito soppressione student point	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	100%
	F.1.9 - Front office studenti a seguito soppressione student point	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	100%
	F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali	100%
	F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere	100%
	F.1.12 - Front office studenti a seguito soppressione student point	Settore Formazione Post Lauream: Scuole Spec., Esami di Stato, Master, TFA	100%
	F.1.13 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e di Scienze Motorie	100%

	F.1.14 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	100%
	F.1.15 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	100%
	F.1.16 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali	100%
	F.1.17 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere	100%
	F.1.18 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Settore Formazione Post Lauream: Scuole Spec., Esami di Stato, Master, TFA	100%
	F.1.19 - Gestione esami di stato	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e di Scienze Motorie	100%
	F.1.20 - Gestione esami di stato	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	100%
	F.1.21 - Gestione esami di stato	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	100%
	F.1.22 - Gestione esami di stato	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali	100%
	F.1.23 - Gestione esami di stato	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere	100%
	F.1.24 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e di Scienze Motorie	100%
	F.1.25 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Farmacia, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	100%
	F.1.26 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali	100%
	F.1.27 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Architettura e Scienze Manageriali	100%
	F.1.28 - Conferme autocertificazioni	Segreteria Studenti di Economia e Lingue e Letterature Straniere	100%
F.2 Potenziamento dell'orientamento in uscita per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro	F.2.1 - Completamento del progetto "Curricula – servizi per il lavoro"	Settore Orientamento Tutorato e Placement	100%
	F.2.2 - Programma FlxO Scuola e Università'	Settore Orientamento Tutorato e Placement	100%
	F.2.3 - Mobilità europea laureati con borsa/voucher	Settore Orientamento Tutorato e Placement	100%
F.3 Potenziamento dei servizi di segreteria a tutte le categorie studentesche anche attraverso una semplificazione delle procedure	F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	Segreterie Studenti	0%
	F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	Segreterie Studenti	0%

<p>F.4</p> <p>Favorire il pieno ed aperto accesso alla letteratura scientifica promuovendo la disseminazione nella rete</p>	F.4.1 - Catalogazione con Sebina Sol di tutti i volumi e riviste delle biblioteche di dipartimento	Biblioteca Unificata di Pescara	100%
	F.4.2 - Potenziamento progetto SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso la stipula di convenzioni con biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A	Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti (area delle biblioteche)	100%
	F.4.3 - Potenziamento accessi a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzioni	programmazione degli acquisti e contratti - area delle biblioteche	50%
	F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche	Biblioteca Unificata di Pescara	100%
	F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche	Biblioteca "Ettore Paratore" di Chieti	100%
	F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche	Biblioteca Medico Scientifica di Chieti	100%
	F.4.7 - implementazione sito web dedicato Biblioteca Unificata Pescara	Biblioteca Unificata di Pescara	100%
<p>F.5</p> <p>Internazionalizzazione</p>	F.5.1 - Incremento studenti erasmus in uscita	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti	100%
	F.5.2 - Incremento studenti erasmus in entrata	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti	100%
	F.5.3 - Incremento mobilita' docenti (outgoing e incoming)	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti	100%
	F.5.4 - Accordi internazionali	Settore Relazioni Internazionali e Mobilita' Studenti	100%

AREA STRATEGICA DIREZIONALE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture destinatarie degli obiettivi operativi	Valutazione finale obiettivo
D.1 - Attivazione protocollo elettronico e titolario per una più efficiente gestione documentale	D.1.1 - Definizione e aggiornamento del titolario, del relativo manuale di gestione e stesura regolamento	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo	90%
	D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo	100%
	D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)	Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo	10%
	D.1.4 - Avvio di "Titulus organi"	Segreteria Direzione Generale	100%
D.2 - Ottemperanza alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità EP, bilancio unico, programmazione triennale, valutazione della qualità della didattica e ricerca, trasparenza e anticorruzione	D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico patrimoniale	Area Finanziaria	100%
	D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale	Settore della Programmazione Triennale ed Annuale	100%
	D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN	Settore della Programmazione Triennale ed Annuale	100%
	D.2.4 - Avvio controllo di gestione	Settore Controllo di Gestione	100%
	D.2.5 - Adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione	Settore Controllo di Qualita' della Didattica e Ricerca	100%
	D.2.6 - Avvio attività di coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per la definizione di politiche della qualità e cura della misurazione	Settore Controllo di Qualita' della Didattica e Ricerca	0%
	D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi	Settore Coordinamento Fiscale	100%
D.3 - Ricognizione patrimonio mobiliare e immobiliare nell'ottica di una valorizzazione e riqualificazione	D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili	Settore della Progettazione	100%
	D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi	Settore della Progettazione	100%
	D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione	Settore della Progettazione	100%
	D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio	Settore della Progettazione	100%
	D.3.5 - Recupero e ristrutturazioni	Settore della Progettazione	100%
	D.3.6 - Nuove edificazioni	Settore della Progettazione	0%
	D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Settore delle Commesse Edilizie	100%
	D.3.8 - Gestione del passaggio di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie dall'Ateneo e dalla Fondazione alla Global Service	Settore delle Commesse Edilizie	100%
	D.3.9 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3	Servizio Acquisti, Gare ed Appalti	100%
	D.3.10 - Ricognizione patrimonio beni mobili anche ai fini avvio COEP	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	30%
	D.3.11 - Migliorie logistiche	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	100%

	D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	44%
	D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3	Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	100%
	D.3.14 - Monitoraggio e ricognizione cappe chimiche e radiochimiche e flusso laminare con creazione di tavole grafiche su supporto digitale	Settore Prevenzione e Protezione	100%
D.4 - incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'attività istituzionale attraverso una radicale ristrutturazione dell'organigramma, l'adozione di una nuova pianta organica, l'adozione di nuovi regolamenti e il rinnovo degli organi	D.4.1 - Adozione nuovo organigramma e funzionigramma con definizione delle job descriptions	Area del Personale	100%
	D.4.2 - Predisposizione di nuovi regolamenti in ottemperanza alla riforma Gelmini, al nuovo statuto di Ateneo, alle ultime disposiz. normative e alle mutate esigenze gestionali dell'Ateneo	Area Affari Generali	100%
	D.4.3 - Rinnovo organi, anche monocratici, dell'Ateneo in ottemperanza alla riforma Gelmini	Area Affari Generali	100%
	D.4.4 - Rinnovo (gestione elezioni) rappresentanze studentesche all'interno di tutti gli organi che lo prevedono in base alla riforma Gelmini	Area Affari Generali	100%
	D.4.5 - Modifiche allo Stuto d'Ateneo	Area Affari Generali	100%
	D.4.6 - Accentrimento e organizzazione procedure di autorizzazione incarichi esterni a docenti/ricercatori	Settore Personale Docente e Ricercatore	100%
	D.4.7 - Accentrimento gestione moduli cooperativa Leonardo	Settore Personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato	100%
	D.4.8 - Riordino e accentrimento procedura di conferimento incarichi di insegnamento (L.240/10 art.23)	Settore Personale Docente e Ricercatore	100%
	D.4.9 - Aggiornamenti e rimodulazione banca dati PROPER	Settore Personale Docente e Ricercatore	100%
	D.4.10 - Riorganizzazione procedure assegni di ricerca	Settore Pensioni	100%
D.4.11 - Predisposizione schema convenzione ex art.6, co.11, l.240/10 e schema Accordo Quadro per attività didattica presso altro Ateneo	Settore Personale Docente e Ricercatore	100%	
D.5 - Adozione e implementazione di nuove procedure e metodologie informatiche per una maggiore efficacia, efficienza ed economia gestionale	D.5.1 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	Settore Applicativi per la Didattica	100%
	D.5.2 - Adozione sistema SUA CDS anche attraverso una verifica dei dati presenti su UGOV che popoleranno le schede SUA CDS	Settore Applicativi per la Didattica	100%
	D.5.3 - Progetto UP – University Planner per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami)	Settore Applicativi per la Didattica	100%
	D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	Settore Applicativi per la Didattica	0%
	D.5.5 - Passaggio dalla contabilità finanziaria alla COEP (gestione informatica e migrazione dati da CIA)	Settore Applicativi per le Risorse Umane, Carriere, Personale, Stipendi e Contabilita'	100%
	D.5.6 - Help desk studenti	Settore Call Center ed Help Desk	100%

D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto finalizzato a economie di gestione	Settore Call Center ed Help Desk	100%
D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti	Settore Call Center ed Help Desk	100%
D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"	Settore Call Center ed Help Desk	60%
D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere pezzi di ricambio)	Settore Help Desk Pescara	100%
D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"	settore help desk polo di pescara	75%
D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	Settore della Pianificazione Strategica e dell'Analisi della Performance e della Ricerca	100%
D.5.13 - Realizzazione nuovo sito istituzionale dell'Ateneo	Settore Progettazione Siti d'Ateneo e Coordinamento Altri Siti delle Strutture Decentrate	100%
D.5.14 - Gestione informatica del progetto di avvio gestione documentale informatizzata protocollo ("Titulus 97") e archivio corrente	Settore Infrastrutture IT e TIC, per la Gestione della Rete Dati, Voce e Documentale	100%
D.5.15 - Implementazioni evolutive delle centrali telefoniche dei campus di Chieti e Pescara volte alla realizzazione di economie di gestione	Settore Infrastrutture IT e TIC, per la Gestione della Rete Dati, Voce e Documentale	100%
D.5.16 - Realizzazione economie di gestione attraverso la re-internalizzazione dei servizi di rete precedentemente dati in outsourcing al CINECA	Settore Infrastrutture IT e TIC, per la Gestione della Rete Dati, Voce e Documentale	100%
D.5.17 - Realizzazione albo pretorio su sito web Ateneo	Settore Gestione Web di Ateneo	100%
D.5.18 - Realizzazione sezione amministrazione trasparente su sito web Ateneo	Settore Gestione Web di Ateneo	100%
D.5.19 - Attività "Web TV" (precedentemente affidata all'esterno)	Settore Gestione Web di Ateneo	100%
D.5.20 - Realizzazione "in house" spot promozionale dell'Ateneo proiettato in alcune sale cinematografiche di Abruzzo, Molise, Puglia e Campania	Segreteria Direzione Generale	100%
D.5.21 - Realizzazione "in house" di video sugli spin off e brevetti dell'Ateneo proiettati all'inaugurazione dell'anno accademico 2013/2014	Segreteria Direzione Generale	100%

3.4 Obiettivi individuali

Nell'organico dell'Ateneo non sono presenti i dirigenti, fatta eccezione per il Direttore Generale, pertanto gli obiettivi strategici e operativi sono stati attribuiti direttamente ai responsabili delle aree e dei settori, cioè a personale inquadrato nella categoria EP o a funzionari di categoria D e, con qualche eccezione, di categoria C.

Con riferimento alla valutazione di risultato del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2012 ha approvato gli obiettivi assegnatigli per il periodo **novembre 2012 – dicembre 2013**.

Successivamente tali obiettivi sono stati rimodulati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/06/2013, come di seguito indicato:

- 25% in relazione alla implementazione della contabilità economico-patrimoniale; specificatamente l'obiettivo sarà raggiunto in caso di completamento degli inventari e di apertura all'1.01.2014 di tutti i conti necessari al corretto funzionamento del sistema economico-patrimoniale con il metodo della partita doppia;
- 25% in relazione all'implementazione della contabilità analitica; specificatamente l'obiettivo sarà raggiunto in caso di completamento, entro il 31.12.2013, di un sistema di contabilità analitica che sia in grado di determinare il costo consuntivo per singolo centro di responsabilità e di supportare in tal modo la formulazione del relativo budget;
- 25% in relazione alla riduzione delle spese; specificatamente l'obiettivo sarà raggiunto, nel corso del 2013, in caso di riduzione del 2% del totale "Acquisto di beni e servizi" congiuntamente alla riduzione del 5% del totale dei capitoli relativi alle "Utenze e spese energetiche", alle "Spese legali e notarili" e a "Studi, consulenze e indagini", rispetto alla previsione iniziale del bilancio di previsione 2013;
- 10% in relazione alla installazione del sistema di protocollazione elettronica; specificatamente l'obiettivo sarà raggiunto in caso di avvio del sistema di protocollazione elettronica in sostituzione del sistema attuale entro il 31.12.2013;

- 15% in relazione all'attuazione della legge n. 190 del 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

4. Risorse, efficienza ed economicità

Il Piano della *performance*, per l'anno 2013, non rileva ancora un ciclo della *performance* collegato agli aspetti economici e finanziari desumibili dal bilancio. Pertanto, non è possibile integrare gli obiettivi e risultati, quindi, non potranno essere esplicitati i risultati in termini di efficienza ed economicità. Rimane fermo, però, che l'introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo consentirà, a partire dall'anno 2015, di realizzare l'integrazione mancante.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra esposte, sempre in riferimento all'anno 2013, non è possibile riportare la quantificazione di quei dati utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

E' il caso di sottolineare che l'Ateneo, per l'anno 2014, ha partecipato al progetto "**Good Practice**" cui aderiscono sempre per il suddetto anno, 25 atenei italiani ed ha lo scopo di monitorare un nutrito numero di servizi tipici offerti dalle università allo scopo di misurarne il grado di efficacia ed efficienza effettuando al termine un confronto fra gli atenei aderenti al progetto. La partecipazione a tale progetto si identifica perfettamente nel percorso di ristrutturazione intrapreso dall'Ateneo, di cui si è già accennato al paragrafo 3.2.4.

Di seguito si riportano le **risorse umane** che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, del D.L.gs 150/2009, (cioè **senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica** e quindi utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente), sono state destinate all'implementazione e/o al funzionamento delle diverse fasi del ciclo di gestione della *performance*.

Tabella 2 – Risorse umane destinate alla realizzazione del ciclo della *performance*

Obiettivi operativi e personale coinvolto	Responsabile	% tempo dedicato all'obiettivo
Agnifili Maria - gestione utenza polo bibliotecario di pescara - F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara - F.4.7 - implementazione sito web dedicato - Unificata Pescara		7% 13%
Alberico Cristiana - settore contabilita' generale - D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		4%
Albertazzi Valentina - area del personale - D.4.10 - Riorganizzazione procedure assegni di ricerca - D.4.7 - Accentrato gestione moduli cooperativa Leonardo - D.4.9 - Aggiornamenti e rimodulazione bancadati PROPER - D.4.1 - Adozione nuovo organigramma e funzionigramma con definizione delle job descriptions - D.4.8 - Riordino e accentrato procedura di conferimento incarichi di insegnamento (L.240/10 art.23) - D.4.11 - Predisposizione schema convenzione ex art.6, co.11, l.240/10 e schema Accordo Quadro per attivita' didattica presso altro Ateneo - D.4.6 - Accentrato e organizzazione procedure di autorizzazione incarichi esterni a docenti/ricercatori	resp resp resp resp resp resp	35% 5% 35% 55% 12% 20% 10%
Amitrano Maria - settore di protezione e prevenzione - D.3.14 - Monitoraggio e ricognizione cappe chimiche e radiochimiche e flusso laminare con creazione di tavole grafiche su supporto digitale - D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione - D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili		10% 5% 2,5%
Antonucci Giuseppe - gestione utenza polo bibliotecario di pescara - F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Antonucci Mario - gestione utenza polo bibliotecario di chieti - F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		8%
Anzellotti Maria Luisa - settore formazione post-lauream: scuole spec., esame di stato, master, TFA - F.1.12 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Post lauream - F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream		10% 17%
Appignani Antonio - dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative - F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		1,4%
Barassi Carla - programmazione degli acquisti e contratti - area delle biblioteche - F.4.3 - Potenziamento accessi a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzioni		40%
Barattucci Valentino - scuola di medicina e scienze della salute - F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		5,4%
Bascelli Timo Gabriele - gestione utenza polo bibliotecario di pescara - F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Bruni Annapaola - segreteria studenti di architettura e scienze manageriali - F.1.16 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Architettura/ScManageriali - F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Architettura/ScManageriali		50% 15%
Buccione Antonio - settore progetti europei e nazionali - R.2.1 - Segnalare ai ricercatori nuove opportunità per incrementare il numero dei progetti ricerca - R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca		5% 15%
Buccione Mario - servizio logistica, patrimonio e servizi generali - D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara - D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service" - D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3 - D.3.11 - Migliorie logistiche		5% 10% 5% 10%
Caiano Fabrizio - servizio logistica, patrimonio e servizi generali - D.3.10 - Ricognizione patrimonio beni mobili anche ai fini avvio COEP - D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara - D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3 - D.3.11 - Migliorie logistiche - D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		60% 15% 10% 20% 10%

- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto finalizzato a economie di gestione		12%
Calci Simone - settore gestione web di ateneo		
- D.5.19 - Attività "Web TV" (precedentemente affidata all'esterno)	resp	100%
- D.5.17 - Realizzazione albo pretorio su sito web Ateneo	resp	100%
- D.5.18 - Realizzazione sezione amministrazione trasparente su sito web Ateneo	resp	100%
Caldarelli Fernando - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Calvi Alberto - segreteria studenti di medicina e chirurgia e scienze motorie		
- F.1.19 - Gestione esami di stato - Medicina		50%
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina		15%
Cantagallo Luciano - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
Cantoro Siria - settore stipendi		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		2%
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi		9%
Capuzzi Gianluca - settore della progettazione		
- D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio		25%
- D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione		10%
- D.3.5 - Recuperi e ristrutturazioni		20%
- D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi		20%
- D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili		20%
Carabba Sandro - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
Casoni Livio - servizio di management didattico e del diritto allo studio		
- F.1.1 - Supporto per la compilazione delle schede SUA CDS		25%
Cavallo Giovanni - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali		14%
Cavallo Sergio - servizio logistica, patrimonio e servizi generali		
- D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3		5%
- D.3.11 - Migliorie logistiche		10%
- D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara		5%
Centritto Assunta - dipartimento di economia aziendale		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		2%
Cermignani Francesca - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
- F.4.1 - Catalogazione con Sebina Sol di tutti i volumi e riviste delle biblioteche di dipartimento - Unificata Pescara		80%
- F.4.7 - implementazione sito web dedicato - Unificata Pescara		13%
Cherubini Francesca - segreteria studenti di architettura e scienze manageriali		
- F.1.16 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Architettura/ScManageriali	resp	0%
- F.1.22 - Gestione esami di stato - Architettura/ScManageriali	resp	100%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"		0%
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.1.26 - Conferme e autocertificazione - Psicologia	resp	100%
- F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Architettura/ScManageriali	resp	15%
Chiarotti Emanuela - settore applicativi per la didattica		
- D.5.1 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3		25%
- D.5.3 - Progetto UP – University Planer per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami)		50%
- D.5.2 - Adozione sistema SUA CDS anche attraverso una verifica dei dati presenti su UGOV che popoleranno le schede SUA CDS		40%
Ciopardone Leo - settore stipendi		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
Ciattoni Concetta - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		5%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
Cicuti Alessandra - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.23 - Gestione esami di stato - Economia/Lingue		10%
Cipollone Ruggero - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		

- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Cipollone Tiziana - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.17 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Economia/Lingue		12%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali		12%
Colangelo Cinzia - settore progetti europei e nazionali		
- R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca		3%
- R.2.1 - Segnalare ai ricercatori nuove opportunità per incrementare il numero dei progetti ricerca		50%
Colarelli Marino - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
Congiu Paola - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
Corsini Michele - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		10%
Crocetti Paola Katia - settore orientamento tutorato e placement		
- F.2.2 - Programma FlxO Scuola e Università		6%
- F.2.3 - Mobilità europea laureati con borsa/voucher		8%
Cudazzo Fabiano - settore call center ed help desk		
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto		5%
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		10%
- D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"		15%
- D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di com		20%
- D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti		25%
Cudazzo Maurizio - settore help desk polo di pescara		
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		10%
- D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di com		10%
- D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti		10%
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto		10%
- D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"		5%
D'Adamio Nicola - settore personale non docente e lavoro tempo determinato		
- D.4.7 - Accentrato gestione moduli cooperativa Leonardo	resp	5%
D'Amato Enio - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
D'Angelo Liliana - settore formazione post-lauream: scuole spec., esame di stato, master, TFA		
- F.1.12 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Post lauream		35%
D'Annunzio Elvira - dipartimento di scienze mediche, orali e biotecnologiche		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
D'Antonio Giulia - segreteria studenti di architettura e scienze manageriali		
- F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Architettura/ScManageriali		15%
- F.1.16 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Architettura/ScManageriali		50%
D'Antonio Mariangela - segreteria studenti di psicologia e scienze sociali		
- F.1.9 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Psicologia		33%
D'Antuono Anna Maria - segreteria studenti di medicina e chirurgia e scienze motorie		
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina		8%
D'Apolito Felicia - servizio di management didattico e del diritto allo studio		
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream		4%
- F.1.1 - Supporto per la compilazione delle schede SUA CDS		5%
D'Auro Lara - area affari generali		
- D.4.5 - Modifiche allo Stuto d'Ateneo		80%
- D.4.2 - Predisposizione di nuovi regolamenti in ottemperanza alla riforma Gelmini, al nuovo statuto di Ateneo, alle ultime disposiz. normative e alle mutate esigenze gestionali dell'Ateneo		80%
De Biasi Maria Lidia - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti	resp	16%
- F.4.2 - Potenziamento progetto SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso la stipula di convenzioni con biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A		40%

De Bonis Piero - dipartimento di lettere, arti e scienze sociali		
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	1%
De Dominicis Onorina - segr. stud. farm., scienze matem., fisiche e naturali, lettere e filosofia e sc.form.		
- F.1.24 - Conferme e autocertificazione - Economia/Medicina	resp	100%
- F.1.20 - Gestione esami di stato - Farmacia	resp	75%
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.1.8 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Farmacia	resp	8%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	resp	0%
- F.1.4 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Farmacia	resp	100%
- F.1.14 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Farmacia	resp	0%
De Dominicis Remo - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali		12%
De Lellis Lorella - dipartimento di medicina e scienze dell'invecchiamento		
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
De Luca Luigi - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
D'Egidio Patrizia Margherita - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		5%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
Del Duca Paolo - settore help desk polo di pescara		
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto finalizzato a economie di gestione		10%
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"	resp	15%
- D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"		10%
- D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere pezzi di ricambio)	resp	15%
- D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti		25%
Del Monaco Gabriele - servizio logistica, patrimonio e servizi generali		
- D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3		10%
- D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara		15%
- D.3.11 - Migliorie logistiche		20%
D'Elia Daniela - dipartimento di architettura		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		2,6%
Desiderio Maria Teresa - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
Di Berardino Gabriella - settore contabilità generale		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		4%
Di Berardino Lino - dipartimento di ingegneria e geologia		
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
Di Blasio Giancarlo - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali		12%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
Di Blasio Monica - settore del controllo di gestione		
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		20%
- D.2.4 - Avvio controllo di gestione	resp	100%
Di Carlo Mario Giuseppe - settore personale non docente e lavoro tempo determinato		
- D.4.7 - Accentramento gestione moduli cooperativa Leonardo		27%
Di Donato Luca - settore coordinamento fiscale		
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi		7%
Di Fabio Angela - dipartimento di economia		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%

- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
Di Federico Antonino - settore della progettazione		
- D.3.5 - Recuperi e ristrutturazioni	resp	45%
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi		10%
- D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi	resp	50%
- D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio	resp	45%
- D.3.6 - Nuove edificazioni	resp	0%
- D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili	resp	40%
- D.3.14 - Monitoraggio e ricognizione cappe chimiche e radiochimiche e flusso laminare con creazione di tavole grafiche su supporto digitale	resp	35%
- D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione	resp	40%
Di Gaetano Giacomo Carlo - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
Di Giampaolo Irene - settore archivio generale di ateneo e protocollo		
- D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente		10%
Di Giampietro Luigi - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Di Giannantonio Antonio - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.17 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Economia/Lingue		26%
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		15%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
Di Giorgio Antonietta - dipartimento di scienze giuridiche e sociali		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		2,12%
Di Giuseppe Paola - settore relazioni internazionali e mobilità studenti		
- F.5.4 - Accordi internazionali		25%
- F.5.3 - Incremento mobilità docenti (out going e incoming)		25%
- F.5.2 - Incremento studenti erasmus in entrata		25%
- F.5.1 - Incremento studenti erasmus in uscita		25%
Di Ilio Liliana - settore formazione post-lauream: scuole spec., esame di stato, master, TFA		
- F.1.12 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Post lauream		10%
- F.1.18 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Post lauream		95%
Di Iorio Carmine - settore delle commesse edilizie		
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi		10%
- D.3.8 - Gestione del passaggio di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie dall'Ateneo e dalla Fondazione alla Global Service	resp	100%
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	resp	35%
Di Marco Maria Assunta - settore personale docente e ricercatore		
- D.4.8 - Riordino e accentramento procedura di conferimento incarichi di insegnamento (L.240/10 art.23)		7%
Di Marzio Iole - settore personale non docente e lavoro tempo determinato		
- D.4.1 - Adozione nuovo organigramma e funzionigramma con definizione delle job descriptions		8%
- D.4.7 - Accentramento gestione moduli cooperativa Leonardo		21%
Di Marzio Simonetta - Segreteria Studenti Medicina e Scienze Motorie		
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina		15%
Di Marzio Tiziana - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		4%
Di Matteo Giovanni - scuola di medicina e scienze della salute		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		12,7%
Di Meo Gino - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
Di Muzio Fabiano - settore bilancio unico		
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		15%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		14%
Di Nallo Francesco - settore personale docente e ricercatore		
- D.4.8 - Riordino e accentramento procedura di conferimento incarichi di insegnamento (L.240/10 art.23)		27%
Di Nardo Nicola - settore progettazione siti d'ateneo e coordinamento altri siti delle strutture decentrate		
- D.5.13 - Realizzazione nuovo sito istituzionale dell'Ateneo	resp	100%
Di Nicola Marco - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Di Nicola Silvana - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.17 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Economia/Lingue		12%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
Di Nicola Stefania - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		

- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		5%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
Di Paolo Marino - dipartimento di farmacia		
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	1%
Di Peppe Gabriella - settore relazioni internazionali e mobilità studenti		
- F.5.3 - Incremento mobilità docenti (out going e incoming)	resp	50%
- F.5.1 - Incremento studenti erasmus in uscita	resp	50%
- F.5.2 - Incremento studenti erasmus in entrata	resp	50%
- F.5.4 - Accordi internazionali	resp	50%
Di Primio Aldo - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		10%
D'Onofrio Maurizio Camillo - servizio logistica, patrimonio e servizi generali		
- D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara		5%
D'Onofrio Vincenza - settore pensioni		
- D.4.10 - Riorganizzazione procedure assegni di ricerca		65%
D'Orazio Dorian Assunta - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		4%
Esposito Antonio - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
Esposito Renata - settore personale docente e ricercatore		
- D.4.9 - Aggiornamenti e rimodulazione bancadati PROPER		65%
Faggiotto Camillo - dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative		
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream		10%
Febbo Dora - segreteria studenti di farmacia, sc. Matem., fisiche e naturali, lettere e filosofia e sc. Form.		
- F.1.20 - Gestione esami di stato - Farmacia		25%
- F.1.8 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Farmacia		42%
- F.1.14 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Farmacia		50%
Febbo Elvira - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		4%
Febbo Francescopaolo - settore del controllo di qualità della didattica e della ricerca		
- D.2.6 - Avvio attività di coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per la definizione di politiche della qualità e cura della misurazione	resp	0%
- D.2.5 - Adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione	resp	100%
Ferretti Lucia - dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative		
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
Ferretti Tiziana - settore ricerca, spin-off, brevetti, consorzi e partecip. per la ricerca, relazioni con i dip.		
- R.1.1 - Attivazione di un sistema di monitoraggio e acquisizione dei dati relativi alle attività di ricerca ai fini di una più puntuale valutazione della ricerca medesima	resp	0%
- R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca	resp	0%
- R.1.3 - Piattaforma innovativa "Strategic networks for Italian biotech advancement (SNIBA)"	resp	0%
Ferri Anna Maria - settore formazione post-lauream: scuole spec., esame di stato, master, TFA ...		
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"		0%
- F.1.18 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Post lauream	resp	5%
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream	resp	47%
- F.1.12 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Post lauream	resp	10%
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
Gallucci Maria Concetta - segreteria studenti di architettura e scienze manageriali		
- F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Architettura/ScManageriali		15%
Gaspari Valeria - settore contabilità generale		
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		5%
Giangiuli Paolo - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
Giannini Giovanni - settore orientamento tutorato e placement		
- F.2.1 - Completamento del progetto "Curricula - servizi per il lavoro"	resp	20%
- F.2.2 - Programma FixO Scuola e Università	resp	27%
- F.2.3 - Mobilità europea laureati con borsa/voucher	resp	12%
Giardino Saverio Antonio Giuseppe - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		

- F.1.23 - Gestione esami di stato - Economia/Lingue		10%
Giorgetti Vincenzo - settore personale non docente e lavoro tempo determinato		
- D.4.7 - Accentramento gestione moduli cooperativa Leonardo		21%
Giorgini Antonella - scuola delle scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		2,15%
Giovannoli Giancarla - area affari generali		
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream		3%
- D.4.2 - Predisposizione di nuovi regolamenti in ottemperanza alla riforma Gelmini, al nuovo statuto di Ateneo, alle ultime disposiz. normative e alle mutate esigenze gestionali dell'Ateneo	resp	20%
- D.4.3 - Rinnovo organi, anche monocratici, dell'Ateneo in ottemperanza alla riforma Gelmini	resp	20%
- D.4.4 - Rinnovo (gestione elezioni) rappresentanze studentesche all'interno di tutti gli organi che lo prevedono in base alla riforma Gelmini	resp	20%
- D.4.5 - Modifiche allo Stuto d'Ateneo	resp	20%
- F.4.2 - Potenziamento progetto SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso la stipula di convenzioni con biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A		40%
- R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca		56%
Grilli Attilio - settore infrastrutture it e tlc, per la gestione della rete dati, voce e documentale		
- D.5.16 - Realizzazione economie di gestione attraverso la re-internalizzazione dei servizi di rete precedentemente dati in outsourcing al CINECA		10%
- D.5.15 - Implementazioni evolutive delle centrali telefoniche dei campus di Chieti e Pescara volte alla realizzazione di economie di gestione		45%
Grilli Vittorio - settore della progettazione		
- D.3.5 - Recupero e ristrutturazioni		10%
- D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione		4%
Iezzi Giovanni - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Imperio Anna Maria - settore coordinamento fiscale		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		3%
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi	resp	27%
Ioannisci Pietro Antonio - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
La Palombara Ugo - settore applicativi per la didattica		
- D.5.3 - Progetto UP – University Planer per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami)		20%
Larosa Patrizia - settore relazioni internazionali e mobilita' studenti		
- F.5.1 - Incremento studenti erasmus in uscita		25%
- F.5.2 - Incremento studenti erasmus in entrata		25%
- F.5.4 - Accordi internazionali		25%
- F.5.3 - Incremento mobilita' docenti (out going e incoming)		25%
Leucci Daniela - settore stipendi		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		2%
Longo Paola - centro linguistico di ateneo		
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	5%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
Maino Benedetta - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara	resp	9%
- F.4.1 - Catalogazione con Sebina Sol di tutti i volumi e riviste delle biblioteche di dipartimento - Unificata Pescara	resp	20%
- F.4.7 - implementazione sito web dedicato - Unificata Pescara	resp	48%
Mammarella Sandra - settore rapporti con la asi		
- D.4.6 - Accentramento e organizzazione procedure di autorizzazione incarichi esterni a docenti/ricercatori	resp	70%
Mammone Enrico - segreteria del direttore generale		
- D.5.20 - Realizzazione "in house" spot promozionale dell'Ateneo proiettato in alcune sale cinematografiche di Abruzzo, Molise, Puglia e Campania		40%
- D.5.21 - Realizzazione "in house" di video sugli spin off e brevetti dell'Ateneo proiettati all'inaugurazione dell'anno accademico 2013/2014		40%
Mancini Alessandra - settore bilancio unico		
- D.3.9 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3		6%
Manes Emilio - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.7 - implementazione sito web dedicato - Unificata Pescara		13%
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%

Mantini Fausta - programmazione degli acquisti e contratti - area delle biblioteche		
- F.4.3 - Potenziamento accessi a riviste elettroniche e banche dati attraverso la stipula di convenzioni	resp	60%
- F.4.2 - Potenziamento progetto SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso la stipula di convenzioni con biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A	resp	20%
Marchetti Morena - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali		12%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		20%
Marino Lorella - servizio logistica, patrimonio e servizi generali		
- D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara	resp	50%
- D.3.13 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3	resp	70%
- D.3.11 - Migliorie logistiche	resp	40%
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto finalizzato a economie di gestione		13%
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		20%
- D.3.10 - Ricognizione patrimonio beni mobili anche ai fini avvio COEP	resp	40%
Marino Marina - segreteria del direttore generale		
- D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)	resp	100%
- D.5.20 - Realizzazione "in house" spot promozionale dell'Ateneo proiettato in alcune sale cinematografiche di Abruzzo, Molise, Puglia e Campania	resp	20%
- D.5.21 - Realizzazione "in house" di video sugli spin off e brevetti dell'Ateneo proiettati all'inaugurazione dell'anno accademico 2013/2014	resp	20%
- D.1.1 - Definizione e aggiornamento del titolario, del relativo manuale di gestione e stesura regolamento	resp	70%
- D.1.4 - Avvio di "Titulus organi"	resp	80%
- D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente	resp	50%
Marinucci Livio - servizio logistica, patrimonio e servizi generali		
- D.3.12 - Ristrutturazione aule piano terra e biblioteca unificata - Campus Pescara		5%
Marinucci Raffaella - segreteria del direttore generale		
- D.1.1 - Definizione e aggiornamento del titolario, del relativo manuale di gestione e stesura regolamento		30%
Masotti Umberto - settore applicativi servizi studenti		
- D.5.12 - Valutazione della docenza da parte degli studenti: maggiore efficienza e completa attendibilità dei dati a seguito passaggio da GISS a ESSE3	resp	100%
Massimini Angelo - dipartimento di architettura		
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
Mastrolillo Concetta - servizio acquisti, gare ed appalti		
- D.3.9 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3		7%
Maurizio Raffaele - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		14%
Mazzatenta Giovanni - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Mazzoccone Lucia - area della didattica e dei servizi agli studenti		
- F.1.8 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Farmacia	resp	10%
- F.1.9 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Psicologia	resp	10%
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream	resp	17%
- F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Architettura/ScManageriali	resp	10%
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.2.3 - Mobilità europea laureati con borsa/voucher	resp	3%
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina	resp	10%
- F.1.1 - Supporto per la compilazione delle schede SUA CDS	resp	20%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"	resp	0%
Meli Rosaria - segreteria del direttore generale		
- D.1.4 - Avvio di "Titulus organi"		10%
Mercuri Lorella - settore bilancio unico		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		14%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale	resp	37%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN	resp	67%
Merlitti Daniele - scuola di medicina e scienze della salute		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	28,5%
Messinese Antonia - settore call center ed help desk		

- D.5.6 - Help desk studenti		90%
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto finalizzato a economie di gestione		10%
Michetti Carlo - dipartimento di neuroscienze, imaging e scienze cliniche		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
Mincucci Paola - settore applicativi per la didattica		
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream		1%
- D.5.3 - Progetto UP – University Planer per la gestione delle risorse fisiche dell'Ateneo (gestione aule, calendari lezioni ed esami)	resp	30%
- D.5.1 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3	resp	60%
- D.5.4 - Progetto relativo a verbalizzazione elettronica esami di profitto con firma digitale	resp	0%
- D.5.2 - Adozione sistema SUA CDS anche attraverso una verifica dei dati presenti su UGOV che popoleranno le schede SUA CDS	resp	60%
Molino Cinzia - dipartimento di farmacia		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		3,6%
Monti Valerio - settore call center ed help desk		
- D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti	resp	25%
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		10%
- D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere pezzi di ricambio)		20%
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto finalizzato a economie di gestione	resp	25%
- D.5.6 - Help desk studenti	resp	10%
- F.1.6 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Post lauream		1%
- D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"		35%
Morale Antonietta - settore progetti europei e nazionali		
- R.1.2 - Attivazione di un servizio di supporto amministrativo/contabile e gestionale della ricerca		26%
- R.2.1 - Segnalare ai ricercatori nuove opportunità per incrementare il numero dei progetti ricerca	resp	45%
Morale Ivana - settore personale non docente e lavoro tempo determinato		
- D.4.1 - Adozione nuovo organigramma e funzionigramma con definizione delle job descriptions		37%
- D.4.7 - Accentramento gestione moduli cooperativa Leonardo		21%
Morelli Alessandra - scuola delle scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	6,4%
Mundo Claudia - scuola di dottorato		
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreteria studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"		0%
Nardone Anna Maria - settore archivio generale di ateneo e protocollo		
- D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente		10%
- F.1.14 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Farmacia		10%
Origlia Umberto - settore archivio generale di ateneo e protocollo		
- D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente		10%
Oronzo Massimiliano - settore infrastrutture it e tlc, per la gestione della rete dati, voce e documentale		
- D.5.16 - Realizzazione economie di gestione attraverso la re-internalizzazione dei servizi di rete precedentemente dati in outsourcing al CINECA		40%
Pacchione Camillo - dipartimento di lingue, letterature e culture moderne		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		1%
Palladini Roberta - segreteria studenti di architettura e scienze manageriali		
- F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Architettura/ScManageriali		15%
Palmerini Enrico - settore infrastrutture it e tlc, per la gestione della rete dati, voce e documentale		
- D.5.15 - Implementazioni evolutive delle centrali telefoniche dei campus di Chieti e Pescara volte alla realizzazione di economie di gestione	resp	40%
- D.5.16 - Realizzazione economie di gestione attraverso la re-internalizzazione dei servizi di rete precedentemente dati in outsourcing al CINECA	resp	10%
- D.5.14 - Gestione informatica del progetto di avvio gestione documentale informatizzata protocollo ("Titulus 97") e archivio corrente	resp	100%
Palumbo Loredana - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.23 - Gestione esami di stato - Economia/Lingue		40%
- F.1.17 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Economia/Lingue		50%

- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Arrchitettura/ScManageriali		10%
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		20%
Pantalone Giziana - segreteria del direttore generale		
- D.5.20 - Realizzazione "in house" spot promozionale dell'Ateneo proiettato in alcune sale cinematografiche di Abruzzo, Molise, Puglia e Campania		40%
- D.5.21 - Realizzazione "in house" di video sugli spin off e brevetti dell'Ateneo proiettati all'inaugurazione dell'anno accademico 2013/2014		40%
Papile Antonio - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		4%
Pasquini Lucilla Mercedes - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		8%
Peca Alessio - settore contabilita' generale		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		14%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		15%
Peca Franca - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		4%
Peca Simonetta - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
Pellegrini Antonio - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		8%
Pelusi Stefania - dipartimento di lingue, letterature e culture moderne		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		1%
Peticchio Giuseppe - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti		12%
Pezzolla Paolo - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		6%
Pica Anna Rita - area affari generali		
- D.4.3 - Rinnovo organi, anche monocratici, dell'Ateneo in ottemperanza alla riforma Gelmini		80%
- D.4.4 - Rinnovo (gestione elezioni) rappresentanze studentesche all'interno di tutti gli organi che lo prevedono in base alla riforma Gelmini		80%
Pierdomenico Mary - settore personale docente e ricercatore		
- F.1.14 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Farmacia		10%
- D.4.8 - Riordino e accentramento procedura di conferimento incarichi di insegnamento (L.240/10 art.23)		27%
Piscione Angelica - segreteria rettore, pro-rettori e delegati		
- D.1.4 - Avvio di "Titulus organi"		10%
Ponziani Antonio - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
Presutti Luisa Antonella - segreteria studenti di architettura e scienze manageriali		
- F.1.10 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Arrchitettura/ScManageriali		15%
Rapiti Assuntina - servizio di management didattico e del diritto allo studio		
- F.1.1 - Supporto per la compilazione delle schede SUA CDS	resp	25%
Ricci Giancarlo - settore coordinamento fiscale		
- D.5.1 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3		15%
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi		7%
Ricciardi Maria Cristina - dipartimento di lettere, arti e scienze sociali		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		13%
Rinaldi Tullia - area finanziaria		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale	resp	25%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		20%
Romito Mariagrazia - segreteria studenti di medicina e chirurgia e scienze motorie		
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina e chir. E sc. Motorie		15%
- F.1.13 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Medicina		70%
Rosa Dino - settore help desk polo di pescara		
- D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"		5%
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto		5%
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		10%
- D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti		10%
- D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di componenti hardware dismessi da cui attingere pezzi di ricambio)		15%
Santangelo Laura Colomba - settore formaz. post-lauream: scuole spec., esame di stato, master, TFA		

- F.1.12 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Post lauream		35%
Saponaro Lizia - settore archivio generale di ateneo e protocollo		
- D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente		10%
Saraullo Tiziana - segreteria studenti di psicologia e scienze sociali		
- F.1.15 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Psicologia		100%
- F.1.9 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Psicologia		18%
Sborzacchi Loretta - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue	resp	9%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"		0%
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali	resp	14%
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue	resp	0%
- F.1.23 - Gestione esami di stato - Economia/Lingue	resp	20%
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.1.17 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Economia/Lingue	resp	0%
Scalzi Antonio - dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		1,4%
Scarinci Anna Assunta - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		4%
Scimone Anna - settore stipendi		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		4%
- D.2.7 - Risoluzione accertamenti fiscali e contributivi		30%
Segalotti Antonio - settore delle commesse edilizie		
- D.3.7 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		13%
Serpente Achille - settore infrastrutture it e tlc, per la gestione della rete dati, voce e documentale		
- D.5.15 - Implementazioni evolutive delle centrali telefoniche dei campus di Chieti e Pescara volte alla realizzazione di economie di gestione		15%
- D.5.16 - Realizzazione economie di gestione attraverso la re-internalizzazione dei servizi di rete precedentemente dati in outsourcing al CINECA		40%
Sirolli Francesco - segreteria studenti di medicina e chirurgia e scienze motorie		
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina		8%
Spadano Antonietta - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		20%
- F.1.23 - Gestione esami di stato - Economia/Lingue		20%
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.27 - Conferme e autocertificazione - Architettura/ScManageriali		14%
Stasolla Massimo - segreteria studenti di farmacia, sc. Matem., fis. e nat., lettere e filosof. e sci. Formaz.		
- F.1.8 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Farmacia		33%
Stefanachi Maurizio - settore protezione e prevenzione		
- D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio		10%
- D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione		30%
- D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili		25%
- D.3.14 - Monitoraggio e ricognizione cappe chimiche e radiochimiche e flusso laminare con creazione di tavole grafiche su supporto digitale		50%
Stumpo Maria Cristina - segr.studenti di farmacia, sci. Matem., fis. e nat., lettere e filosof. e sci. della form.		
- F.1.14 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Farmacia		30%
- F.1.8 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Farmacia		7%
Tacconelli Tiziana - settore personale docente e ricercatore		
- D.4.8 - Riordino e accentramento procedura di conferimento incarichi di insegnamento (L.240/10 art.23)		27%
Taraborelli Tea - dipartimento di ingegneria e geologia		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		3,1%
Tarullo Adele - dipartimento di economia aziendale		
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica	resp	1%
Taverniti Maria Caterina - gestione utenza polo bibliotecario "ettore paratore" - chieti		
- F.4.5 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Ettore Paratore di Chieti	resp	16%
Tazzi Lorella - settore archivio generale di ateneo e protocollo		
- D.1.2 - Avvio gestione documentale informatizzata protocollo("Titulus 97") e archivio corrente		10%
Terenzi Roberto - settore help desk polo di pescara		
- D.5.9 - Realizzazione informatica progetto "Mettiamoci la faccia"		30%

- D.5.10 - Help desk d'Ateneo: utilizzo di personale informatico strutturato per interventi tecnici e progressiva eliminazione dei contratti esterni, ai fini della realizzazione di economie di gestione (il progetto prevede l'esistenza di un magazzino di com		20%
- D.5.11 - Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo "full service"		5%
- D.5.8 - Avvio protocollo informatizzato e gestione di "Titulus" – assistenza tecnica utenti		5%
- D.5.7 - Analisi di tutte le richieste di acquisto hardware e software allo scopo di valutare l'effettiva necessità, la rispondenza dei requisiti richiesti a quanto effettivamente necessario e la possibilità di recupero di apparati già esistenti. Il tutto		10%
Tersigni Silvio - gestione utenza polo bibliotecario di pescara		
- F.4.4 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Unificata Pescara		7%
- F.4.7 - implementazione sito web dedicato - Unificata Pescara		13%
Teti Antonio - settore applicativi per le risorse umane, carriere, personale, stipendi e contabilità'		
- D.5.5 - Passaggio dalla contabilità finanziaria alla COEP (gestione informatica e migrazione dati da CIA)	resp	100%
Tieri Andrea - dipartimento di scienze giuridiche e sociali		
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
Tinari Romilda - dipartimento di scienze sperimentali e cliniche		
- D.2.3 - Analisi, progettazione e implementazione COAN		1%
- D.2.1 - Passaggio dalla contabilità finanziaria all'economico-patrimoniale		1%
- D.2.2 - Programmazione triennale e budget annuale		1%
Tocci Piera - segreteria studenti di medicina e chir. E scienze motorie		
- F.1.13 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Medicina		5%
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina		15%
Tomei Anna Rita - settore progettazione		
- D.3.5 - Recuperi e ristrutturazioni		20%
- D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio		18%
- D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili		10%
- D.3.14 - Monitoraggio e ricognizione cappe chimiche e radiochimiche e flusso laminare con creazione di tavole grafiche su supporto digitale		5%
- D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi		25%
- D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione		8%
Trave Luana - servizio acquisti, gare ed appalti		
- D.3.9 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3	resp	80%
Trubiani Miriam - segreteria studenti di psicologia e scienze sociali		
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.1.25 - Conferme e autocertificazione - Farmacia	resp	100%
- F.1.15 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Psicologia	resp	0%
- F.1.21 - Gestione esami di stato - Psicologia	resp	100%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"		0%
- F.1.9 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Psicologia	resp	8%
Ulisse Rita Paola - settore personale docente e ricercatore		
- D.4.6 - Accentramento e organizzazione procedure di autorizzazione incarichi esterni a docenti/ricercatori		20%
- D.4.11 - Predisposizione schema convenzione ex art.6, co.11, l.240/10 e schema Accordo Quadro per attività' didattica presso altro Ateneo		80%
Veggetti Paolo - dipartimento di lingue, letterature e culture moderne		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		0,6%
Vella Incoronata - segreteria studenti di psicologia e scienze sociali		
- F.1.9 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Psicologia		31%
Venanzi Maela - dipartimento di economia aziendale		
- F.1.2 - Supporto alla gestione di U-GOV Didattica		2%
Vendittelli Veronica - servizio di management didattico e del diritto allo studio		
- F.1.1 - Supporto per la compilazione delle schede SUA CDS		25%
Viola Anna Lucia - settore acquisti, gare ed appalti		
- D.3.9 - Supporto attività contrattuale per realizzazione obiettivo D.3		7%
Viola Patrizio - gestione utenza polo bibliotecario di chieti		
- F.4.6 - Adozione carta dei servizi per il potenziamento dei servizi erogati dalle biblioteche - Medico Scientifica di Chieti		12%
Visco Loredana - segreteria studenti di economia e lingue e letterature straniere		
- F.1.11 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Economia/Lingue		7%
- F.1.5 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Economia/Lingue		5%
Zona Giulia - segreteria studenti di medicina e chirurgia e scienze motorie		
- F.3.1 - Implementazione fascicolo elettronico dello studente	resp	0%
- F.1.7 - Front office studenti a seguito soppressione student point - Medicina	resp	14%

- F.1.28 - Conferme e autocertificazione - Economia/Lingue	resp	100%
- F.3.2 - Miglioramento efficienza segreterie studenti attraverso il progetto "mettiamoci la faccia"		0%
- F.1.13 - Migrazione dati da procedura GISS a ESSE3 - Medicina	resp	25%
- F.1.19 - Gestione esami di stato - Medicina	resp	50%
- F.1.3 - TFA - Gestione percorsi formazione iniziale insegnanti - Medicina	resp	100%
Zuccarini Costantino - settore protezione e prevenzione		
- D.3.1 - Riorganizzazione e regolarizzazione del patrimonio documentale degli immobili		2,5%
- D.3.2 - Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un data base catastale degli stessi		5%
- D.3.3 - Realizzazione di un data base degli allestimenti, apparati e dispositivi presenti negli immobili per una loro più efficiente ed efficace gestione e manutenzione		3%
- D.3.5 - Recuperi e ristrutturazioni		5%
- D.3.4 - Microristrutturazioni patrimonio edilizio		2%

5. Pari opportunità e bilancio di genere

5.1 Pari opportunità

A seguito della riforma Gelmini il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ateneo ha optato per lo scioglimento, in data 18 marzo 2013, senza attendere la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n. 183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la *reductio ad unum* dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del *mobbing* e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.). La costituzione del C.U.G. di ateneo è imminente dal momento la sua composizione sarà sottoposta all'approvazione del S.A. del 17 giugno 2014.

Il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra donne e uomini nell'accesso agli studi, alla ricerca e al lavoro, nella progressione di carriera, nell'accesso agli uffici e agli organi di governo e di controllo, e in ogni altro aspetto della vita accademica figura anche tra i principi generali (art. 10) del nuovo Statuto dell'Università degli studi di Chieti - Pescara, entrato in vigore il 14 marzo 2012. Inoltre, al comma 2 dello stesso articolo "...L'Ateneo si adopera per creare una cultura diffusa di integrazione positiva delle persone nella comunità universitaria, favorendo la sensibilizzazione ai problemi delle pari opportunità con riguardo a tutti i potenziali fattori di discriminazione, anche attraverso l'adozione di un linguaggio rispettoso dei generi in tutte le comunicazioni e i documenti ufficiali".

5.2 Bilancio di genere

Nella tabella seguente viene presentata la distribuzione per genere del personale docente-ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2013.

BILANCIO DI GENERE UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA					
Personale	Maschi	Femmine	Totale	Percentuale maschi per ruolo	Percentuale femmine per ruolo
Docenti 1^ fascia	150	44	194	77%	23%
Docenti 2^ fascia	123	70	193	64%	36%
Ricercatori	158	158	316	50%	50%
Tecnici e Amministrativi	141	199	340	41%	59%
Collaboratori Esperti Linguistici	6	24	30	20%	80%

6. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione sulla *performance* ha richiesto il contributo di tutte le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati. In particolare, tutti gli uffici del Rettorato, Le Segreterie Studenti, le Biblioteche, le Scuole e i Dipartimenti.

Il Settore Valutazione della Qualità della Didattica e della Ricerca ha provveduto a trasmettere nel mese di aprile, a tutte le strutture destinatarie di obiettivi operativi, dei prospetti per la raccolta di informazioni inerenti il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo al 31/12/2013, con l'indicazione, in tabelle e relazioni a parte, di informazioni circa il grado di coinvolgimento dei dipendenti afferenti alla ciascuna struttura, del tipo di attività svolta da ciascuno e del periodo dell'anno in cui tali attività sono state svolte. Inoltre è stato chiesto ai responsabili degli obiettivi di specificare le fonti da cui sono stati attinti i dati forniti invitandoli anche ad allegare tabelle, relazioni, prospetti e quant'altro ritenuto utile per la valutazione del risultato raggiunto da ciascun obiettivo.

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Aprile 2014	Maggio 2014	Giugno 2014	Luglio 2014
1	Raccolta dati	Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa				
2	Analisi dei dati	Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa				
3	Misurazione e valutazione	Direttore Generale - Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca				
4	Redazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca				
5	Presentazione agli Organi di Governo	Rettore - Direttore Generale - Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca – Consiglio di Amministrazione				
6	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	Direttore Generale - Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca – Nucleo di Valutazione				

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo di gestione della *performance* si inserisce in un contesto particolarmente complesso, in quanto l'azione amministrativa, in virtù dell'avvenuta riforma dello statuto a seguito della riforma Gelmini, è volta alla definizione dei processi finalizzati alla ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della stessa azione amministrativa. Quindi, trattandosi della fase di avvio del Ciclo di gestione della *performance*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del ciclo stesso si rende necessaria la realizzazione dell'integrazione tra la pianificazione della *performance* e il processo di programmazione economico finanziaria così come previsto dall'art. 5, comma 1, e dall'art. 10, comma 1, lett. A) del Dlgs n. 150/2009. Il **collegamento e l'integrazione** sopraesposti potranno essere garantiti in ragione alla coerenza del calendario con cui si sviluppano i due processi, al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, alla predisposizione di un sistema informativo ed informatico integrato con strumenti di reportistica integrata dei due processi di cui sopra, alla coerenza dei contenuti.

La progressiva introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, pianificati a partire dall'anno 2014, dovrebbe consentire all'Ateneo di dotarsi di un adeguato sistema di *budgeting* coordinato in maniera sistematica, con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, e dovrebbe incrementare, inoltre, le azioni di informazione rivolte al personale tecnico amministrativo ed ai responsabili di struttura.

Tali azioni, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, si rendono necessarie e opportune al fine di rendere la valutazione un effettivo strumento di gestione e sviluppo della performance dell'Ateneo e di offrire, contestualmente, in base alla valutazione delle prestazioni, trasparenza al sistema e ai criteri di ripartizione del salario accessorio.

Il percorso individuato, se esteso a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, al fine di rafforzare il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, potrebbe consentire di sviluppare e completare il sistema di allineamento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali.