

Relazione sulla *Performance*

Università degli Studi di Roma Tre

Anno 2015

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE | 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI..... | 4 |
| 2.1 Principali risultati raggiunti..... | 4 |
| 2.2 Struttura organizzativa..... | 9 |
| 2.3 Attività programmatica, di valutazione e controllo..... | 16 |
| 2.4 “Amministrazione Trasparente”: trasparenza e prevenzione della corruzione..... | 16 |
| 2.5 Informatizzazione e dematerializzazione: Servizi agli studenti, alla comunità accademica e tecnologici..... | 18 |
| 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI..... | 18 |
| 3.1 L’albero della <i>performance</i> | 18 |
| 3.2 Obiettivi strategici..... | 24 |
| 3.3 Obiettivi operativi..... | 26 |
| 4. PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO..... | 27 |
| 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i> | 28 |
| 5.1 Fasi, soggetti e responsabilità | 28 |

Indice degli allegati

Allegato n. 1 – Piano obiettivi e documenti di valutazione

Allegato n. 2 - studi di fattibilità e certificazioni

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla *performance* ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, è redatta dalla Direzione Generale di Roma Tre nel rispetto delle linee guida emesse dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella delibera della n. 5/2012.

Le competenze di tale organismo in ordine alla fissazione di criteri e direttive riferiti al ciclo della *performance*, assunte temporaneamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, con l'entrata in vigore della legge 11/08/2014 n. 114, di conversione del decreto legge 23/06/2014, n. 90, sono ora attribuite al Dipartimento della Funzione Pubblica, fermo restando che la misurazione e valutazione della *performance* è riservata alla competenza dell'ANVUR.

La Relazione sulla *performance* è lo strumento con il quale le amministrazioni pubbliche illustrano agli *stakeholder* interni ed esterni, e in generale ai cittadini, i risultati della *performance* organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con riferimento all'anno precedente.

La Relazione evidenzia, quindi, a consuntivo i risultati raggiunti facendo riferimento agli obiettivi strategici ed alle azioni strategiche nonché agli obiettivi operativi programmati, rilevando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e individuando le cause e le misure correttive da adottare.

Per la redazione della Relazione sulla *performance* si è tenuto conto:

- del Piano della *performance* 2015 - 2017 (d'ora in avanti Piano);
- della Relazione della Direzione Generale 2015 sull'attività di gestione.

Il presente documento ha ad oggetto la rendicontazione degli obiettivi assegnati sulla base del Piano medesimo al Direttore Generale e alla Dirigenza dell'Amministrazione Centrale che si riferiscono:

1. al mantenimento e al controllo delle risorse finanziarie;
2. al mantenimento e allo sviluppo delle risorse umane;
3. al mantenimento e allo sviluppo delle risorse tecnologiche e infrastrutturali

nell'ambito della Funzione di supporto denominata Organizzazione e gestione dei processi di sostenibilità del sistema e delle infrastrutture.

La rendicontazione, in particolare, riguarda 8 obiettivi strategici declinati in **21 obiettivi operativi**, 3 dei quali **di specifica competenza del Direttore Generale** che trovano riscontro nella Relazione sull'attività di gestione ai sensi dell'Art. 22, comma 4, dello Statuto di Ateneo. I **18 obiettivi** assegnati al personale dirigenziale sono a loro volta distinti in **2 obiettivi di servizio** e **16 obiettivi di progetto**. **3** obiettivi sono specificamente riferiti alla **Trasparenza** e alla **Prevenzione della corruzione**.

Dal monitoraggio di fine anno si evidenzia che **tutti gli obiettivi sono stati raggiunti**.

Più in dettaglio, solo 1 obiettivo risulta essere stato parzialmente raggiunto e riguarda il potenziamento e ammodernamento delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo (obiettivo n. 7). Dal monitoraggio finale emerge che la gara d'appalto per l'acquisto del materiale *hardware* e l'installazione del *software* è stata aggiudicata, ma l'installazione del *software* al momento attuale non è avvenuta.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni

2.1 Principali risultati raggiunti

L'Amministrazione di Roma Tre ha fornito il supporto organizzativo per la realizzazione degli **obiettivi strategici** riferiti alle attività istituzionali attraverso gli specifici interventi di seguito descritti e dettagliati nella documentazione allegata:



Sviluppare e potenziare la ricerca. Con la finalità principale di rendere più agevole l'attività di accesso ai fondi di ricerca, soprattutto internazionali, favorendo i rapporti con l'esterno, la Direzione generale ha avviato l'iter per l'attivazione dell'Agenzia della Ricerca - gruppo operativo interno all'Ateneo, organizzato a livello centrale con articolazioni nei diversi Dipartimenti che vede il coinvolgimento di direzione politico-strategica in capo a un Prorettore – che costituirà la struttura tecnica di supporto all'intera gestione del “progetto di ricerca” (Obiettivo n. 1 del Piano della performance). Il progetto è giunto alla fase politica di approvazione degli organi di vertice.

Obiettivi operativi:

✓ N.1 Agenzia della Ricerca.



Migliorare la qualità della didattica e della formazione. L'offerta formativa dei corsi di laurea e di laurea magistrale prevista per il 2015/2016 ha rinnovato integralmente quella del precedente anno accademico ed inoltre, in attuazione del documento di programmazione strategica dell'offerta formativa dell'Ateneo per la didattica, approvato dagli organi di governo dell'Università nel mese di novembre 2014, è stata svolta la procedura di attivazione del primo anno del corso di laurea in **Scienze e Culture enogastronomiche**. L'accreditamento è stato conseguito per tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale proposti dall'Ateneo, che sono stati quindi regolarmente attivati. Per alcuni corsi sono state apportate modifiche ordinamentali proposte dai Dipartimenti, approvate dagli organi centrali e quindi dal CUN. È stata inoltre definita e pubblicata l'offerta formativa dei corsi *post lauream*: dottorato di ricerca, master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, corsi speciali di formazione per gli insegnanti.

Obiettivi operativi:

- ✓ N.2 Realizzare il nuovo sistema di gestione delle Segreterie studenti;
- ✓ N.5 Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti;
- ✓ N.6 Supportare il processo di predisposizione del nuovo sistema di gestione delle Segreterie Studenti (procedura per l'affidamento del servizio);
- ✓ N.7 Potenziare e ammodernare le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo (Rendere disponibili ai Dipartimenti potenze di calcolo (*server*) all'interno di una infrastruttura di *cloud* privato);
- ✓ N.9 Predisporre ambienti tecnologici finalizzati all'insegnamento di nuova generazione.



Sviluppare la capacità di accoglienza e ottimizzare gli spazi operativi.

L'obiettivo è stato perseguito attraverso il miglioramento della logistica con investimenti in strutture edilizie che favoriscono la concentrazione sul territorio riducendo i costi. Si è provveduto all'aggiornamento del **piano di intervento edilizio** e allo **sviluppo di sistemi tecnologici di gestione del patrimonio**. In particolare in

data 25.06.2015 si è svolta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di redazione del Progetto Esecutivo per l'adeguamento sismico e manutenzione straordinaria e di tipo impiantistico del complesso edilizio "le Torri" in largo San Leonardo Murialdo.

In data 9.10.2015 è stata aggiudicata la gara per la realizzazione di un **padiglione prefabbricato** nell'ambito del complesso edilizio "Le Torri" in largo San Leonardo Murialdo.

In data 24/09/2015 è stato pubblicato il bando di gara d'appalto relativo al *project financing* per la realizzazione del **Nuovo Rettorato** nell'area dell'ex Ente Comunale di Consumo in Via Ostiense.

In data 20.11.2015 è stato pubblicato il bando della gara d'appalto integrato per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'edificio che ospitava la "Vasca Navale".

Obiettivi operativi:

- ✓ N.17 Attuare il Piano triennale delle opere pubbliche.



Sviluppare le relazioni internazionali. Inteso come internazionalizzazione sia della didattica che della ricerca, questo obiettivo strategico è stato perseguito **potenziando i servizi per agevolare l'attrattività dell'Ateneo, l'accoglienza e l'inserimento degli studenti stranieri**, promuovendo al tempo stesso la mobilità in uscita e sostenendo periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti.



Migliorare la qualità dei processi di gestione

L'indicatore di *outcome* individuato nel Piano della *performance* per questo obiettivo si riferisce alle dimensioni della qualità "Trasparenza e Accessibilità" di cui alla delibera CiVIT n. 88/2010:

Trasparenza intesa come disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni.

Accessibilità intesa come disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono di individuare agevolmente il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti.

Obiettivi operativi:

- ✓ N.3.T Attuare le disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ✓ N.4.T Realizzare lo studio di fattibilità per l'individuazione di un sistema informatico di supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati anticorruzione/trasparenza e avviare le prime misure attuative.
- ✓ N.21.S Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo. L'attività di mappatura ha permesso di procedere alla pubblicazione della Carta dei servizi e del *Report* sul rischio corruttivo reperibili al seguente link http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Carta_dei

Il miglioramento dei processi di gestione si è inoltre realizzato assicurando:

1. Il mantenimento del livello di eccellenza nella gestione economico-finanziaria

Questo obiettivo è stato perseguito dall'Amministrazione sia attraverso il consolidamento dell'azione strategica volta all'attuazione di **politiche di lotta agli sprechi e al contenimento dei costi** e l'avvio di iniziative per accrescere le entrate anche attraverso strumenti di *fund-raising*, sia attraverso l'utilizzo in larga scala delle potenzialità del nuovo sistema di contabilità e di controllo di gestione. La tematica è ampiamente sviluppata nella Relazione del Direttore Generale sull'attività di gestione nell'anno 2015.

Nell'ottica del contenimento dei costi, l'attività gestionale, si è basata sul **monitoraggio costante dei nuovi centri di costo e sul controllo rigoroso dei trasferimenti di cassa**.

Obiettivi operativi:

- ✓ N.18 Implementare i processi di gestione contabile e la circolazione dei flussi documentali (avvio del sistema di fatturazione elettronica).

2. L'incremento dell'innovazione tecnologica

Per rispondere in modo più puntuale e rapido agli adempimenti normativi e per migliorare la fruibilità di dati e informazioni utili alle attività decisionali, Roma Tre ha realizzato gli interventi di miglioramento delle infrastrutture tecnologiche e del sistema informativo in particolare sviluppando le azioni volte alla **digitalizzazione** dei servizi

agli studenti e al personale universitario nonché la **predisposizione di gestionali informatizzati**.

Obiettivi operativi:

- ✓ N.5 Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti (realizzare il progetto per consegnare le Pergamene di laurea in seduta);
- ✓ N.6 Supportare il processo di predisposizione del nuovo sistema di gestione delle Segreterie Studenti (già riportato tra gli obiettivi riferiti all'attività di supporto alla didattica);
- ✓ N.7 Potenziare e ammodernare le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo (Rendere disponibili ai Dipartimenti potenze di calcolo (*server*) all'interno di una infrastruttura di *cloud* privato - già riportato tra gli obiettivi riferiti all'attività di supporto alla didattica);
- ✓ N.8 Sviluppare il sistema di comunicazione di Ateneo;
- ✓ N.10 Digitalizzare i processi amministrativi del personale;
- ✓ N.12 Semplificare l'accessibilità alle risorse elettroniche attraverso il portale *web* unico (aggiornamento del sito *web* del SBA);
- ✓ N.14 Migliorare la gestione delle attività sportive di Ateneo (Realizzazione della tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive);
- ✓ N.15 Attivare il sistema RFID - *Radio Frequency Identification* per l'autoprestito bibliotecario e la manutenzione scaffale presso le biblioteche di Ateneo.

3. La gestione imprenditoriale e manageriale per il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale.

Obiettivi operativi:

- ✓ N.11 Attuare il percorso formativo del personale TAB di Ateneo;
- ✓ N.13 Semplificare le procedure di informazione e controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ✓ N.16 Procedere alla ricognizione, riclassificazione e assegnazione degli spazi alle strutture dell'Ateneo;
- ✓ N.19 Procedere alla progressiva messa in sicurezza dei complessi edilizi;
- ✓ N.20.S Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di *spending review*.

2.2 Struttura organizzativa

Nella tabella seguente è presentata la riorganizzazione dei dipartimenti, delle facoltà e dei centri interdipartimentali e di Ateneo a cinque anni dalla data di entrata in vigore della legge n. 240/2010, di riforma del sistema universitario.

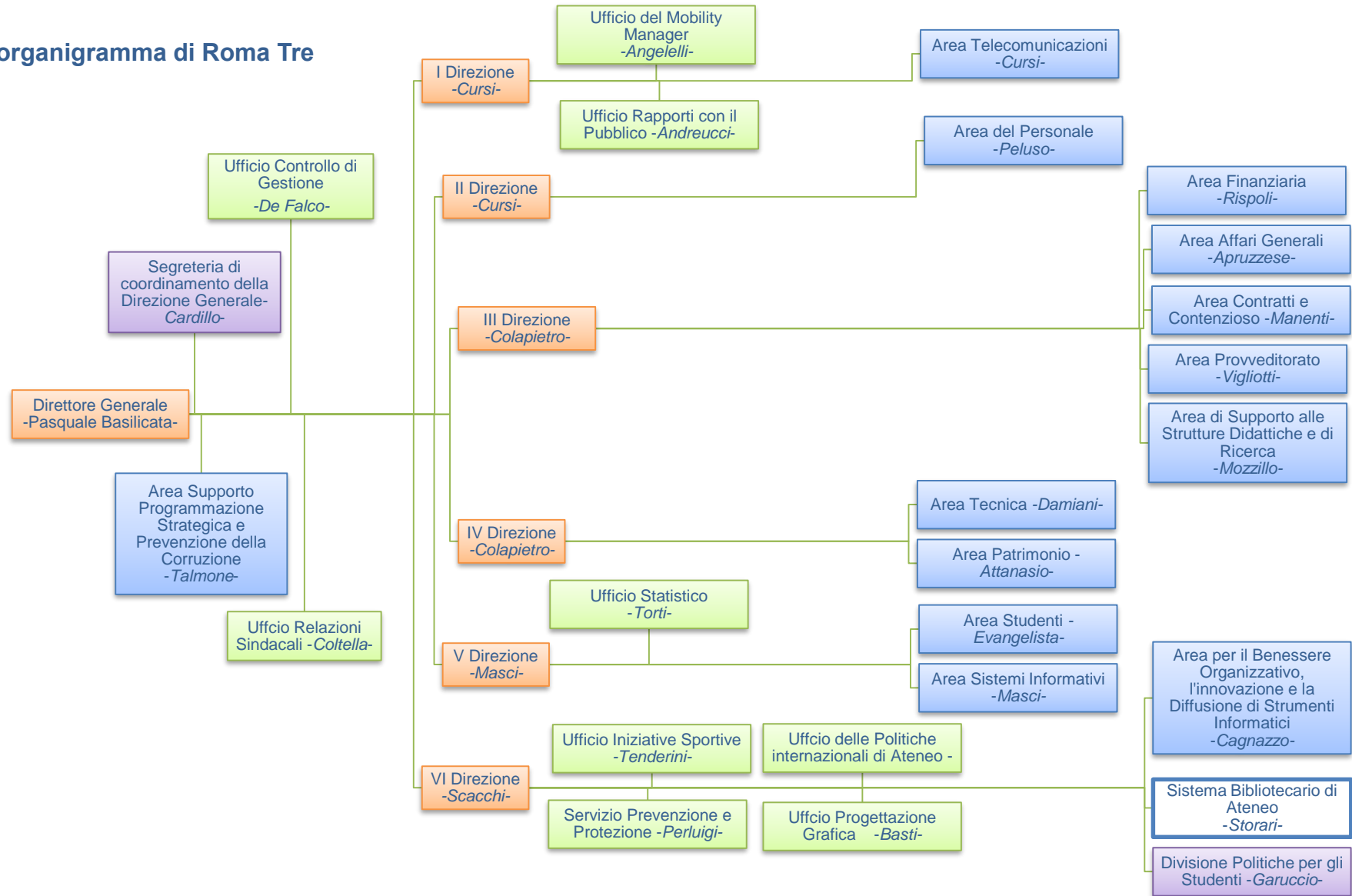
| |
|---|
| 12 Dipartimenti |
| 2 Scuole |
| 5 Centri di Ricerca interdipartimentali |
| 1 Centro interdipartimentale di didattica |
| 4 Centri di Ateneo |
| 3 Centri di Eccellenza |
| <i>Totale: 27 Strutture</i> |

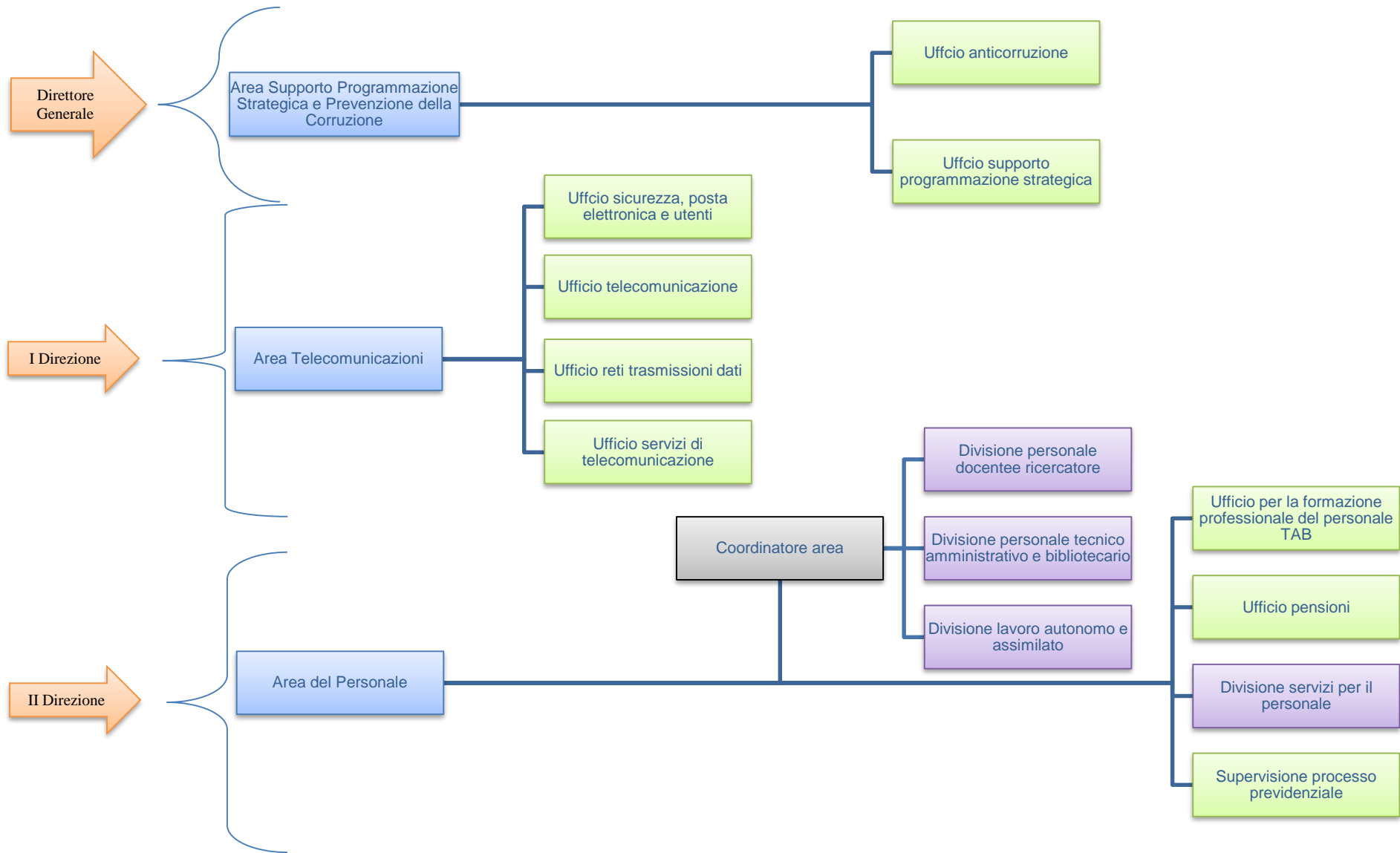
Nel quadro delle attività di precisazione dell'architettura organizzativo-funzionale dell'Ateneo e di semplificazione e unificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi all'interno del medesimo contesto organizzativo, la Direzione Generale si articola in **n. 6 macrostrutture di vertice (Direzioni)**, collocate in posizione gerarchico-funzionale di dipendenza diretta della Direzione Generale, e tra di loro interdipendenti.

Le Direzioni individuano nodi della rete in cui si realizza il processo di razionalizzazione delle attività mediante l'accorpamento per materie omogenee o affini in coerenza con i principi di efficacia ed economicità che determinano l'azione amministrativa e con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di soluzioni operative innovative idonee ad assicurare relazioni stabili tra l'Amministrazione Centrale e le strutture di Ricerca e di Didattica.

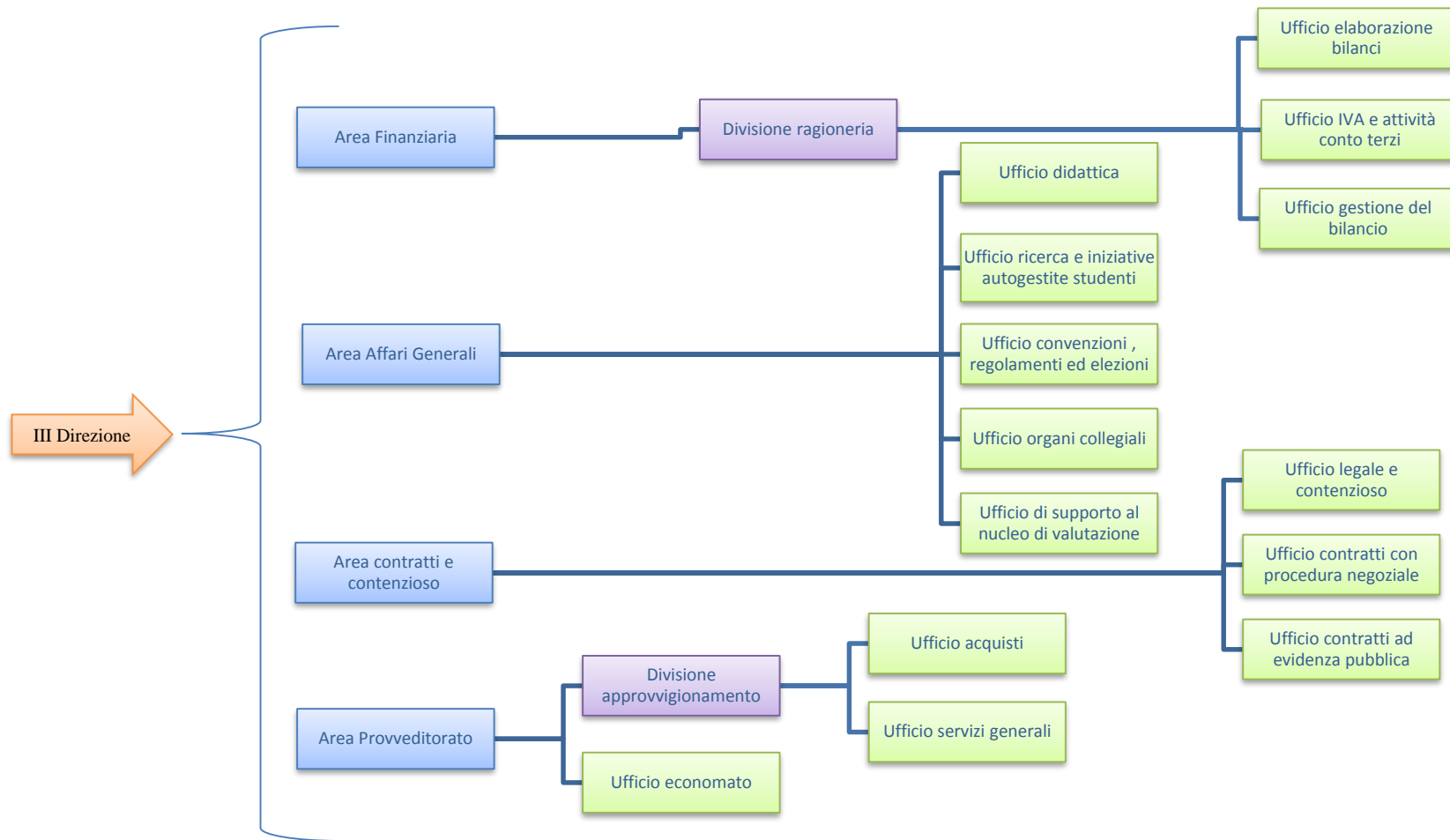
I pesanti limiti normativi e finanziari hanno permesso di nominare, al momento, solo 4 dirigenti al vertice delle 6 Direzioni, come meglio evidenziato nell'organigramma al 31/12/2015 che segue:

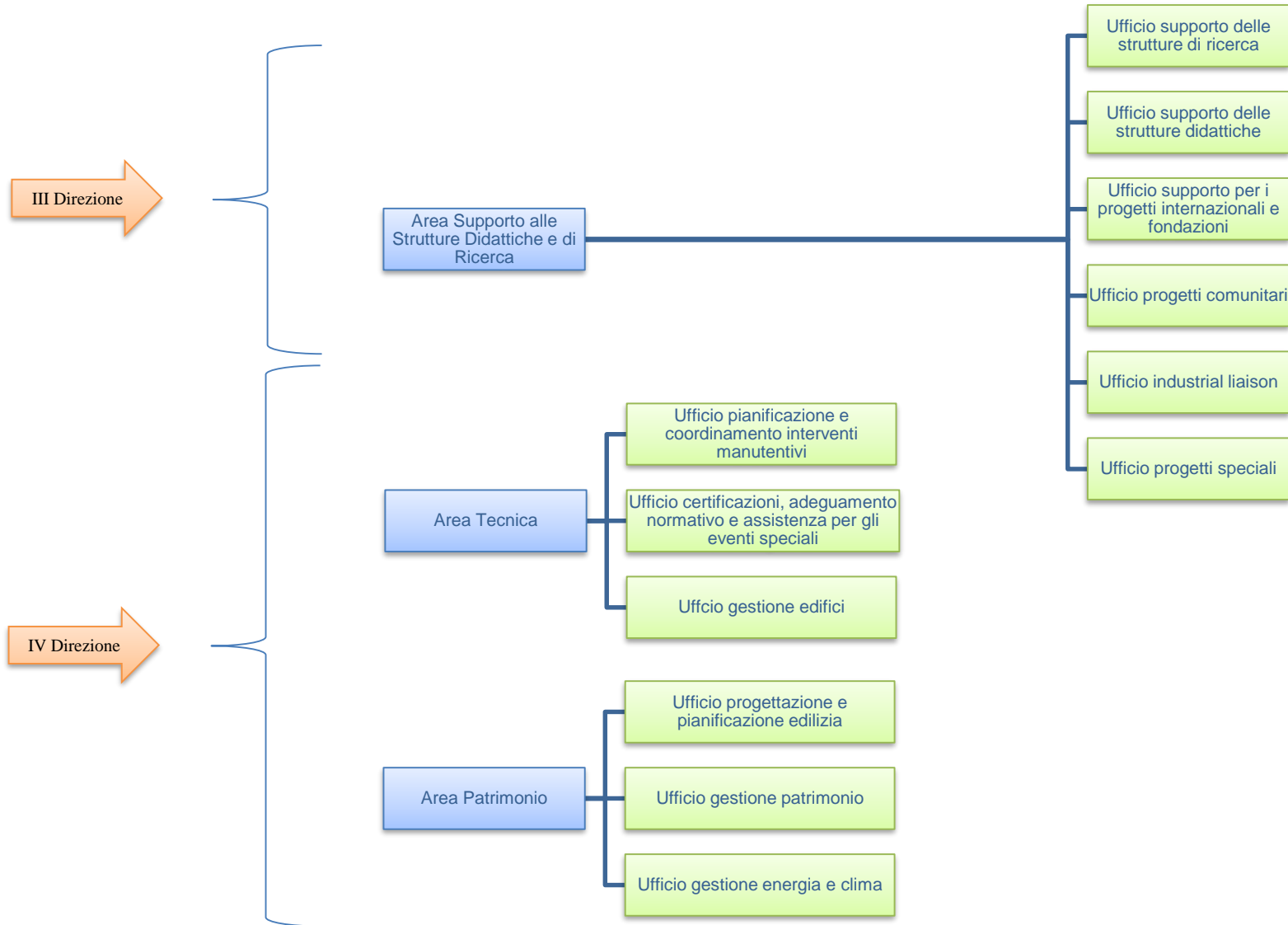
L'organigramma di Roma Tre

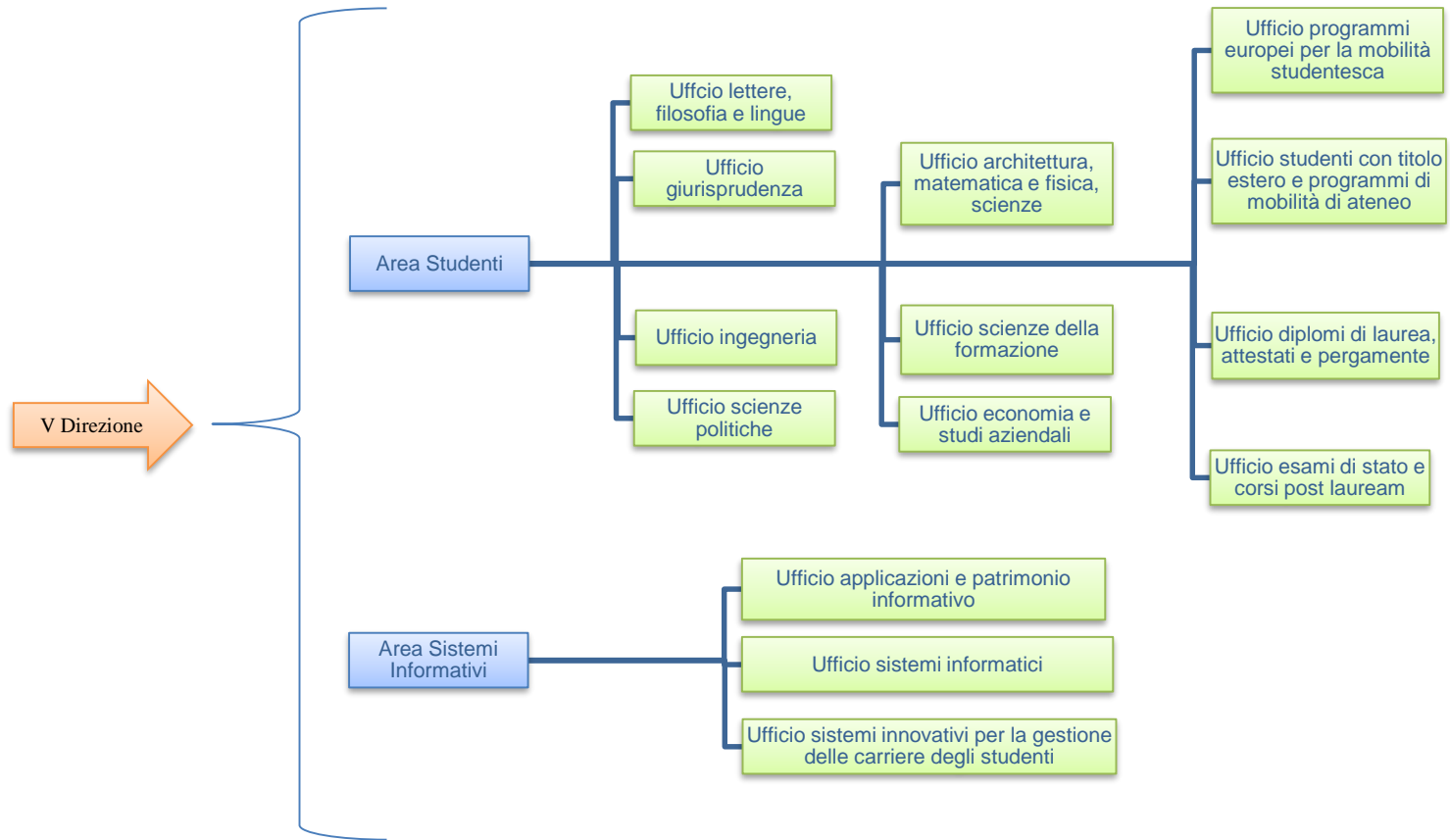


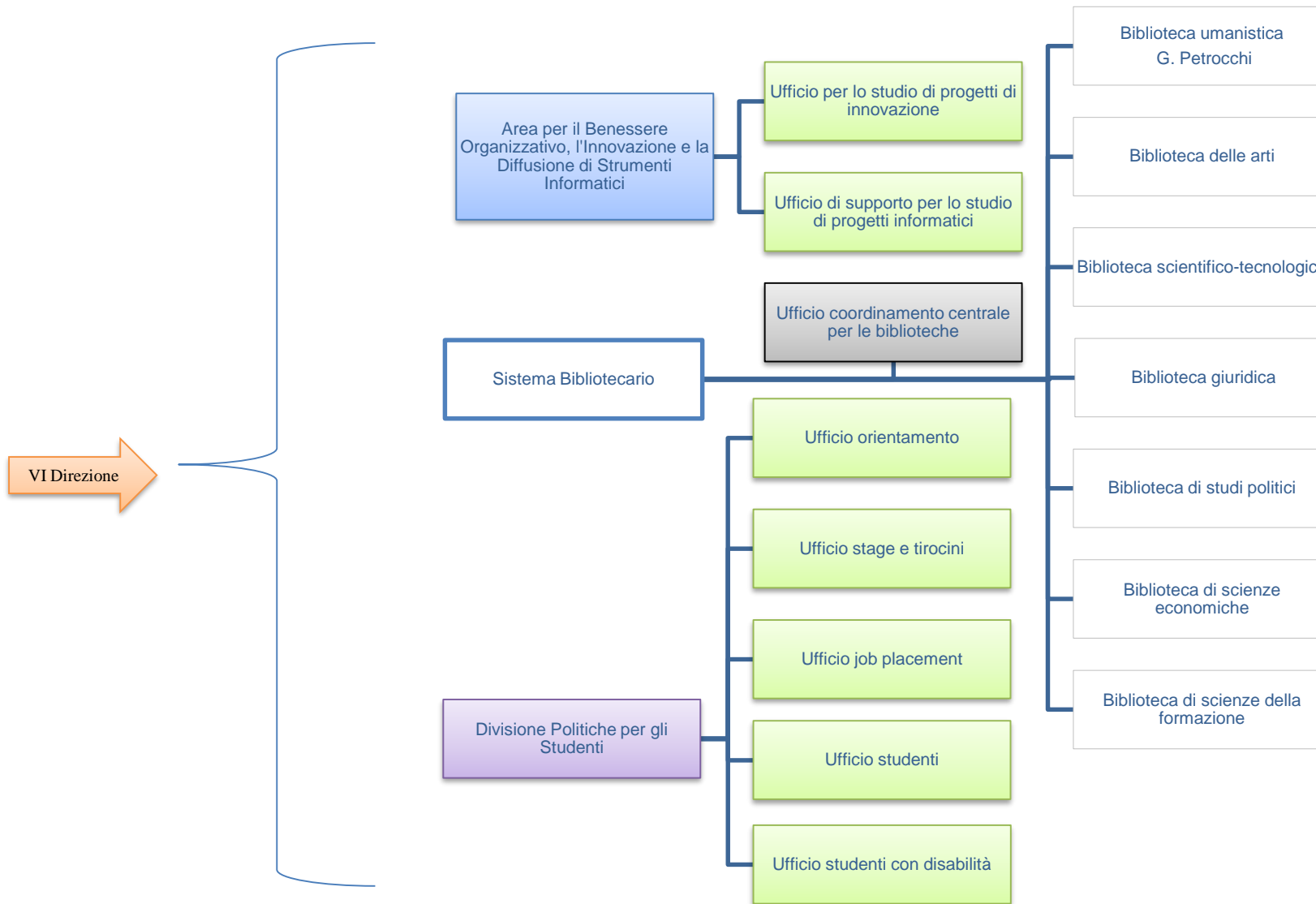


Per motivi di impaginazione non è stato possibile rappresentare il dettaglio degli Uffici di seguito riportati, inseriti nell'Area del Personale: (1) Ufficio reclutamento personale docente e ricercatore. (2) Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore. (3) Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione del personale. (4) Ufficio organizzazione personale tecnico amministrativo e bibliotecario. (5) Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni. (6) Ufficio contratti di docenza e missioni. (7) Ufficio servizio civile e contributi al personale.









2.3 Attività programmatica, di valutazione e controllo

In attuazione del Decreto legislativo n. 150/2009 il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 30.01.2014, ha adottato il **Piano della performance 2015 – 2017** che ha avviato il quinto Ciclo di gestione della performance di Roma Tre allo scopo di sviluppare il processo di programmazione nell'Ateneo con un più ampio coinvolgimento del personale dirigenziale e una conseguente maggiore responsabilizzazione sui risultati raggiunti.

Con delibera del 30 marzo 2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la **Relazione del Direttore Generale** che documenta l'attività di gestione svolta nell'anno 2014. Ai sensi dell'art. 22, comma 4 dello Statuto, al documento sono allegate le schede predisposte dal personale dirigenziale che illustrano sinteticamente i servizi erogati da ciascuna struttura dell'Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione, nella veste attribuitagli dalla C.i.V.I.T. di Organismo Indipendente di Valutazione, ha esaminato il documento e, nella nota n. 52960 del 27 febbraio 2015, preso atto del lavoro svolto dalla Direzione generale, ha espresso una valutazione positiva sull'articolazione e sull'approccio adottato.

Il quadro complessivo dell'attività di gestione e dei risultati raggiunti dalla struttura amministrativa nell'anno 2015 si completa con la **Relazione sulla performance** approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2015 e **validata dal Nucleo di Valutazione** con documento n. 74889 del 23.04.2015, evidenzia i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, con riferimento all'annualità 2014.

2.4 “Amministrazione Trasparente”: trasparenza e prevenzione della corruzione

In attuazione della legge n. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ed in particolare dell'art. 1, comma 8, il Direttore Generale, nominato **Responsabile della prevenzione** della corruzione, ha predisposto il **Piano Triennale di Ateneo per la prevenzione della corruzione 2015 – 2017**, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2015.

Il documento programmatico è stato redatto sulla base delle indicazioni della legge, della circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 1/2013, del decreto legislativo n. 33/2013, attuativo della legge anticorruzione e recante Riordino della disciplina riguardante

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché del Piano nazionale anticorruzione adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in data 11.09.2013.

Il Piano di prevenzione ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

La gestione del rischio di corruzione, intesa come l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio, è lo strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. La pianificazione, mediante l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, è il mezzo per attuare la gestione del rischio.

La "Trasparenza" è sinonimo di "anticorruzione": alla luce delle indicazioni formulate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella delibera n. 50/2013, che fornisce indicazioni a riguardo sia della struttura, sia dei contenuti del Piano di prevenzione, quest'ultimo dedica un capitolo al **Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità** di cui all'art. 11, comma 2, del decreto legislativo n. 150/2009.

Il documento ottempera alle linee guida emesse dalla CiVIT con la delibera n. 2 del 2012, nella quale viene ribadito "che la trasparenza è funzionale al controllo diffuso sulla *performance* e alla conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi che possono ottenere dalle pubbliche amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché della loro modalità di erogazione".

In particolare, il Responsabile della prevenzione, seguendo le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che ha acquisito la titolarità di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, ha dato impulso nel corso del 2015 al progressivo aggiornamento dei dati pubblicati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione del sito internet di Ateneo denominata "**Amministrazione Trasparente**" e destinata a raccogliere tutte le informazioni caratterizzanti l'ente e l'attività dal medesimo svolta, di interesse per il cittadino, con particolare attenzione ai dati relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi, ai concorsi e alle procedure selettive, ai procedimenti di concessione di sovvenzioni ecc., per le quali il Legislatore segnala un elevato il rischio di corruzione.

2.5 Informatizzazione e dematerializzazione: Servizi agli studenti, alla comunità accademica e tecnologici

Al fine di snellire le procedure burocratiche, migliorare la comunicazione all'interno della comunità accademica e adempiere alle prescrizioni normative vigenti sono stati attivati servizi informatici e di rete per studenti e personale diffusamente descritti nella Relazione della Direzione Generale sull'attività di gestione nell'anno 2015 e sintetizzati come di seguito:

Servizi agli studenti riguardano la carriera universitaria, dalla preiscrizione sino alla domanda di conseguimento titolo, per gli studenti dei corsi di studio, dottorato, *master*, programmi di scambio sono completamente fruibili in modalità *on-line*.

Servizi alla comunità accademica includono fra gli altri la rete aziendale di telefonia mobile, il servizio di posta elettronica, *Smartcard* personale e i portali per la gestione del patrimonio informativo.

Servizi tecnologici si riferiscono alla gestione dei *server*, al presidio di Supporto Tecnico per garantire il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche, alla rete *wifi*. La connessione telefonica tra le diverse sedi è completamente assicurata da collegamenti *VoIP*.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 L'albero della *performance*

E' una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra Mandato istituzionale di Roma Tre, Aree strategiche, Obiettivi strategici, Obiettivi operativi e Servizi erogati al Cittadino.

Più nel dettaglio in esso vengono rappresentati schematicamente:

- **Mandato istituzionale** inteso come *Mission* e *Vision* di Roma Tre;
- **Missioni** e **Programmi** così come definiti dal Decreto Interministeriale 16.01.2014 n. 21 stabilendo il collegamento tra le strategie da perseguire e le risorse per attuarle;
- **Aree Strategiche e di Funzione** intese come ambiti di intervento derivanti dal Mandato istituzionale;

- **Obiettivi strategici** che rappresentano le strategie globali di medio e lungo termine che Roma Tre intende perseguire;
- **Obiettivi operativi**, distinti in Obiettivi di Progetto e di Servizio, intesi come attività a breve termine per il raggiungimento degli Obiettivi strategici.
- **Servizi** resi al Cittadino individuati nell'ambito delle *Funzioni di supporto* alle Funzioni primarie (Ricerca, Formazione e Terza missione) e collegati alle Aree di funzione e ai Macro-processi "*Catena strategica del valore*" meglio descritta più avanti;

La mappa che segue mostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo, all'attuazione del Mandato Istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della *performance* di Roma Tre.

ALBERO DELLA PERFORMANCE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE

MANDATO
ISTITUZIONALE

«Promuovere e produrre la conoscenza e lo sviluppo della cultura, in un inscindibile rapporto delle attività di ricerca e delle attività di insegnamento».

«Educazione di qualità, ricerca di alto livello, gestione efficiente delle risorse, contributo efficace allo sviluppo culturale, economico e tecnologico del Paese».



MISSIONI
Decreto
Interministeriale
16.01.2014 n. 21

Ricerca e
innovazione

Istruzione
universitaria

Servizi istituzionali
e generali

PROGRAMMI
Decreto
Interministeriale
16.01.2014 n. 21

Ricerca
scientifica e
tecnologica di
base

Ricerca
scientifica e
tecnologica
applicata

Sistema
universitario e
formazione post-
universitaria

Diritto allo studio
nell'istruzione
universitaria

Indirizzo politico

Servizi affari
generali per le
amministrazioni

AREE
STRATEGICHE E
DI FUNZIONE

Ricerca

Dipartimento
- Servizi di
supporto alla
Ricerca

Formazione

Dipartimento
- Servizi di supporto
alla Didattica

Terza missione

Dipartimento
- Servizi di supporto
alla Terza missione

Gestione e
organizzazione
generale

Amministrazione
- Servizi organizzativi
funzionali



OBIETTIVI
STRATEGICI

N.1 Sviluppare e
potenziare la ricerca

N.2 Sviluppare le
relazioni
internazionali per la
ricerca

N.3 Migliorare la
qualità della didattica
e della formazione

N.4 Sviluppare le
relazioni
internazionali per la
didattica

N.5 Valorizzare il
merito e attrarre i
migliori

N.6 Sviluppare la
capacità di
accoglienza e
ottimizzare gli spazi
operativi

N.7 Agire per lo
sviluppo culturale ed
economico del Paese

N.8 Migliorare la qualità
dei processi di gestione



OBIETTIVI OPERATIVI

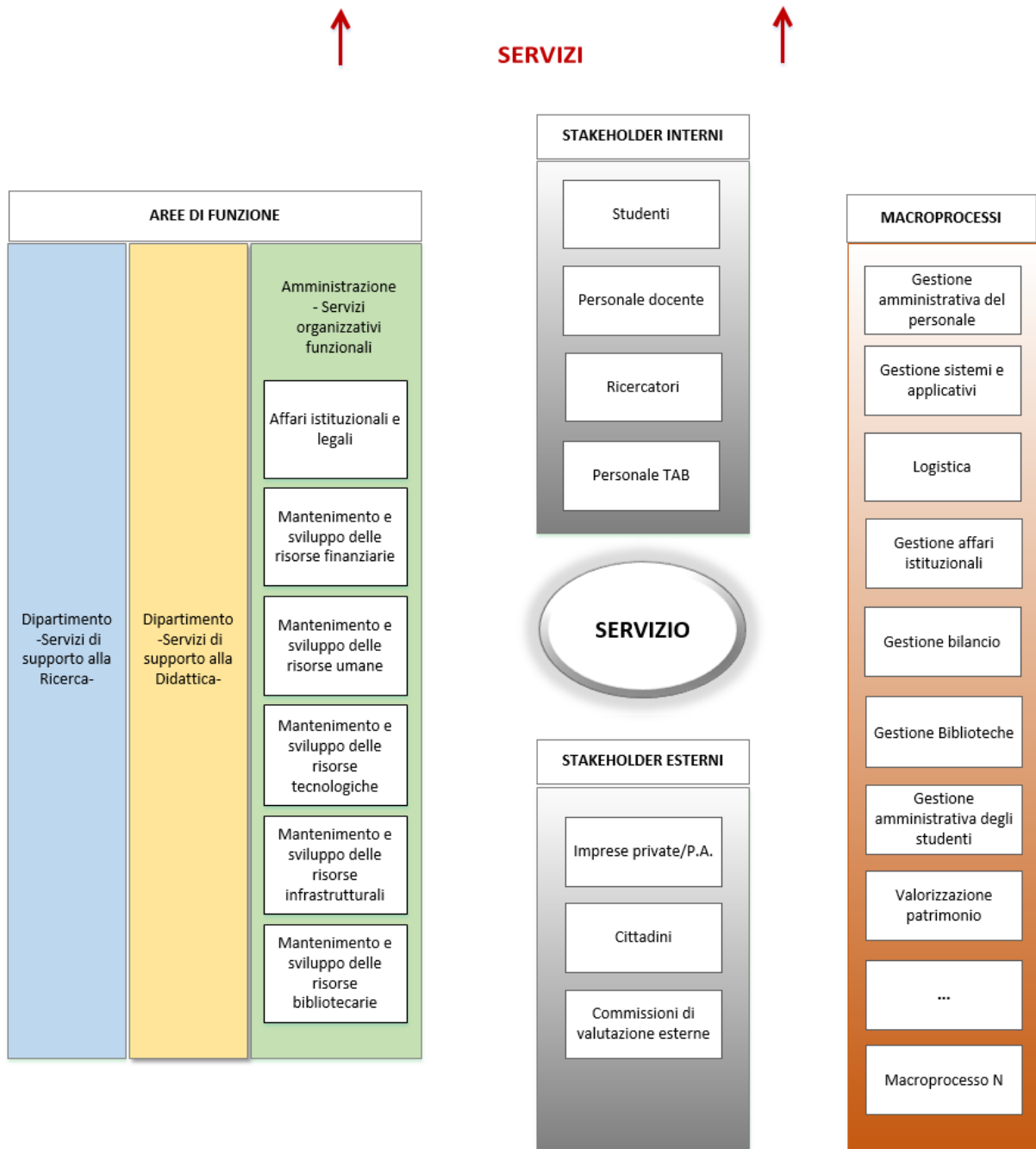
OBIETTIVI DI PROGETTO

1. Agenzia della Ricerca: attivare l'area funzionale
2. Realizzare il nuovo sistema di gestione delle Segreterie studenti
3. Attuare le disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
4. Realizzare uno studio di fattibilità per l'individuazione di un sistema informatico di supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati anticorruzione/trasparenza e avviare le prime misure attuative
5. Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti
6. Supportare il processo di predisposizione del nuovo sistema di gestione delle Segreterie Studenti
7. Potenziare e ammodernare le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo
8. Sviluppare il sistema di comunicazione di Ateneo
9. Predisporre ambienti tecnologici finalizzati all'insegnamento di nuova generazione
10. Digitalizzare i processi amministrativi del personale
11. Attuare il percorso formativo del personale TAB di Ateneo
12. Semplificare l'accessibilità alle risorse elettroniche attraverso il portale web unico
13. Semplificare le procedure di informazione e controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro
14. Migliorare la gestione delle attività sportive di Ateneo
15. Attivare il sistema RFID presso le biblioteche di Ateneo
16. Concludere il processo di ricognizione, riclassificazione e assegnazione degli spazi alle strutture dell'Ateneo
17. Attuare il Piano triennale delle opere pubbliche
18. Implementare i processi di gestione contabile e la circolazione dei flussi documentali
19. Attività di progressiva messa in sicurezza dei complessi edilizi

OBIETTIVI DI SERVIZIO

20.S. Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di spending review

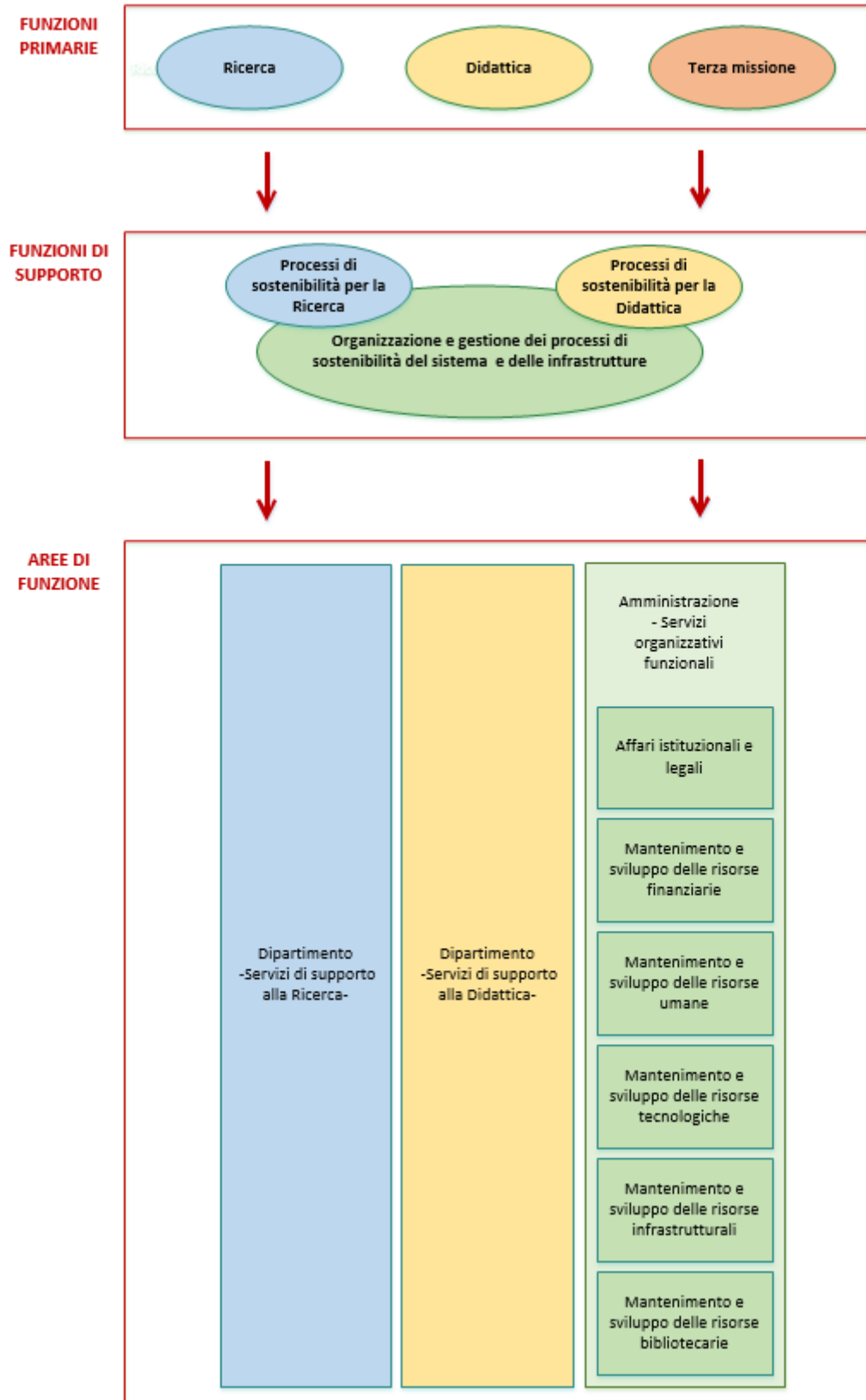
21.S. Completare la mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo



Si ricorda che ai fini della valutazione della *performance* organizzativa e del raggiungimento degli obiettivi programmati è stato adottato il modello “*Catena strategica del valore*” che permette di descrivere l’organizzazione come **un insieme limitato di processi**.

La Catena si sviluppa con il collegamento tra le **Funzioni di supporto** alle Funzioni primarie e le **Aree di funzione** che identificano gli ambiti nei quali le prime vengono svolte. All’interno delle Aree di funzione si sviluppano i **Macro-processi** che danno luogo ai **Processi/Servizi**. Nella pagina che segue è rappresentata la Matrice - Catena strategica di Roma Tre.

MATRICE: CATENA STRATEGICA DEL VALORE DI ROMA TRE



Nella sezione Servizi dell'Albero è schematicamente illustrato il collegamento tra i servizi erogati in funzione degli *stakeholder* interni ed esterni e le Aree di funzione e i Macro-

processi. Tale collegamento viene in concreto attuato attraverso l'attività di mappatura dei servizi/processi che Roma Tre ha concluso nel 2015. Il sistema consiste, infatti, nell'identificazione di tutte le attività svolte, nella loro disposizione in sequenze ordinate con l'individuazione delle interazioni e nell'associazione a queste di **obiettivi strategici** di carattere triennale e di **obiettivi operativi** annuali (che successivamente saranno sviluppati in azioni da ciascun dirigente mediante gli studi di fattibilità) attraverso la loro declinazione all'interno della Matrice. In tal senso permette di valutare la *performance* organizzativa anche sotto il profilo della qualità dei servizi erogati e del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi essendo gli obiettivi operativi distinti in obiettivi di progetto e di servizio, come di seguito specificato. Consente da ultimo di valutare il rischio corruttivo a questi ultimi associato.

3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici rappresentano i piani globali di medio e lungo termine che Roma Tre intende perseguire in un determinato periodo. Scaturiscono dallo Statuto, dalla normativa vigente in materia, da ultimo il DM n.827/2013 - *Definizione delle linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2013/2015*, nonché dal Documento di Programmazione triennale.

Essi vengono misurati attraverso opportuni indicatori che rilevano, in particolare, l'impatto (*outcome*) che le azioni intraprese hanno sui destinatari (*stakeholder*). Come anticipato nell'illustrazione dei risultati raggiunti, Roma Tre persegue il proprio Mandato istituzionale attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici di seguito descritti:

1. Sviluppare e potenziare la ricerca;
2. Sviluppare le relazioni internazionali per la ricerca;
3. Migliorare la qualità della didattica e della formazione;
4. Sviluppare le relazioni internazionali per la didattica;
5. Valorizzare il merito e attrarre i migliori;
6. Sviluppare la capacità di accoglienza e ottimizzare gli spazi operativi;
7. Agire per lo sviluppo culturale ed economico del Paese;
8. Migliorare la qualità dei processi di gestione.

In ottemperanza al Decreto interministeriale 16.01.2014 n. 21 anche le università sono tenute alla classificazione delle proprie spese per Missioni e Programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti da ciascuna

amministrazione pubblica, mentre i Programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinati. Nella tabella che segue si illustra la corrispondenza tra Missioni e Programmi specifici individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo.

Missioni, Programmi e Obiettivi Strategici di Roma Tre

| MISSIONI | PROGRAMMI | CLASSIFICAZIONE COFOG (II livello) | DEFINIZIONE COFOG (II LIVELLO) | OBIETTIVI STRATEGICI ROMA TRE |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|---|
| RICERCA E INNOVAZIONE | RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI BASE | 01.4 | RICERCA DI BASE | 1. SVILUPPARE E POTENZIARE LA RICERCA 2. SVILUPPARE LE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LA RICERCA |
| | RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA | 04.8 | RICERCA E SVILUPPO PER GLI AFFARI ECONOMICI | |
| | | 07.5 | R&S PER LA SANITÀ | |
| ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | SISTEMA UNIVERSITARIO E FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA | 09.4 | ISTRUZIONE SUPERIORE | 3. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA FORMAZIONE 4. SVILUPPARE LE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER LA DIDATTICA 5. VALORIZZARE IL MERITO E ATTRARRE I MIGLIORI 6. SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA E OTTIMIZZARE GLI SPAZI OPERATIVI |
| | DIRITTO ALLO STUDIO NELL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA | 09.6 | SERVIZI AUSILIARI DELL'ISTRUZIONE | X |
| TUTELA DELLA SALUTE | ASSISTENZA IN MATERIA SANITARIA | 07.3 | SERVIZI OSPEDALIERI | X |
| | ASSISTENZA IN MATERIA VETERINARIA | 07.4 | SERVIZI DI SANITÀ PUBBLICA | X |
| SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI | INDIRIZZO POLITICO | 09.8 | ISTRUZIONE NON ALTROVE CLASSIFICATO | 7. AGIRE PER LO SVILUPPO CULTURALE ED ECONOMICO DEL PAESE |
| | SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI | 09.8 | ISTRUZIONE NON ALTROVE CLASSIFICATO | 8. MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PROCESSI DI GESTIONE |
| FONDI DA RIPARTIRE | FONDI DA ASSEGNARE | 9.8 | ISTRUZIONE NON ALTROVE CLASSIFICATO | X |

3.3 Obiettivi operativi

Il Piano della *performance* 2015-2017 ha riclassificato gli obiettivi operativi in “**Progetti** ossia quel complesso di attività lavorative che hanno un inizio e una fine e che producono un risultato unico e non ripetibile, in tempi e con risorse definite” e “**Servizi**” attività con le quali, Roma Tre rende un servizio al pubblico mediante l’esercizio di un potere autoritativo o attraverso l’erogazione di una prestazione. La distinzione è funzionale alla definizione e misurazione degli **standard di qualità** dei servizi erogati, sulla scorta delle indicazioni formulate nelle Delibere dell’ANAC (ex CiVIT) nn. 88/2010 e 3/2012, per la realizzazione del miglioramento continuo della *performance*, in funzione della riduzione dei costi a fronte di una maggiore qualità dei servizi erogati.

Il monitoraggio del rispetto degli indicatori e *target* individuati attraverso il processo di mappatura consente di verificare il mantenimento e miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati.

In riferimento al miglioramento continuo dei servizi e dei processi, il Nucleo di valutazione nel ruolo di OIV, nella Relazione di sul funzionamento del Sistema di valutazione, ha ritenuto che lo sforzo compiuto da Roma Tre per definire e monitorare il livello qualitativo delle proprie prestazioni attraverso il modello “mappatura” costituisce un efficace strumento per la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa.

Gli obiettivi operativi sono riportati nell’allegato n. 1. Accanto agli obiettivi operativi sono descritti gli indicatori e i valori *target* di riferimento, le risorse finanziarie necessarie, le Aree coinvolte e i Dirigenti competenti.

Nel caso specifico, per risorse finanziarie si intendono le risorse necessarie al raggiungimento dell’obiettivo di progetto, eventualmente anche a base pluriennale.

La scadenza per il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo è, dove non espressamente indicato, il 31 dicembre 2015.

Come sopra anticipato, la realizzazione di ciascun obiettivo operativo comporta la redazione di uno **studio di fattibilità**, riportati nell’allegato 2, nel quale sono definite le azioni, con i relativi indicatori e *target*, attraverso le quali si intende perseguire il risultato. In esso vengono precisate le fasi, i tempi e le risorse umane e finanziarie, laddove possibile. L’andamento degli obiettivi viene monitorato nel corso dell’esercizio, per il momento attraverso verifiche semestrali, ed eventualmente vengono avviate azioni correttive.

La verifica dell'andamento dell'attività avviene nel mese di giugno attraverso la compilazione di apposite **schede di rendicontazione intermedia** con le quali i Dirigenti responsabili di ciascun obiettivo possono richiedere una modifica del *target* motivando l'istanza. Nelle schede vengono eventualmente indicate le nuove strutture responsabili in funzione dell'aggiornamento delle attività e i nuovi *target* assegnati. Il monitoraggio finale ha luogo nel mese di dicembre attraverso le **schede di rendicontazione finale** con le quali i Dirigenti certificano il raggiungimento o meno dell'obiettivo. Tali certificazioni sono riportate nell'allegato n. 2.

Per la valutazione della **performance individuale dei dirigenti** sono presi in considerazione il **grado di raggiungimento degli obiettivi operativi** assegnati a ciascuno (80/100) ed il punteggio attribuito dal Direttore Generale con riferimento al **comportamento organizzativo** (20/100). I risultati sono riportati nella **Scheda di valutazione complessiva** riportata nell'allegata n. 1.

4. Pari opportunità e benessere organizzativo

Strettamente connesso con le tematiche di pari opportunità è il "**Benessere organizzativo**" sul luogo di lavoro Inteso come l'insieme di tutti quegli elementi fisici e mentali che possono influire sulla salute dei lavoratori. Benessere organizzativo è la capacità delle organizzazioni di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli. Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo.

L'Ateneo ha avviato la realizzazione di un'indagine sulla percezione del benessere lavorativo e organizzativo da parte del personale TAB. A tal fine è stato somministrato il questionario messo a punto dalla Commissione Scientifica di cui fanno parte, tra gli altri, esperti di metodologia e di psicologia del lavoro. L'indagine è mirata ad individuare gli eventuali margini di miglioramento della salute dell'organizzazione lavorativa nella prospettiva della valorizzazione delle risorse umane. Nei primi mesi dell'anno saranno disponibili gli esiti.

Presso lo Stadio Alfredo Berra (ex Eucalipti) è stata avviata nel mese di giugno 2014 l'edizione "zero" del **Centro estivo a Roma Tre** per i figli dei dipendenti ma aperto anche

al territorio, organizzato dall'Area per il Benessere Organizzativo e dall'Ufficio Iniziative Sportive, con il supporto delle volontarie per il servizio civile per le pari opportunità.

Il progetto di **Telelavoro** nasce con lo scopo di apportare all'interno delle organizzazioni un cambiamento che garantisca una maggiore produttività, una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, una più razionale gestione della mobilità sul territorio. Il telelavoro è un modo di lavorare delocalizzato e caratterizzato da una flessibilità sia nell'organizzazione, sia nelle modalità di svolgimento, introdotto grazie alla sempre maggiore diffusione di strumenti informatici e telematici.

La più recente iniziativa in tema di benessere organizzativo è il **Sostegno alla prevenzione medica** che offre al personale dell'Ateneo informazioni sulla prevenzione e un servizio di prenotazione online per gli esami diagnostici che sono stati riuniti in quattro tipologie di *check up* (per tutti, donna, donna *over 50*, uomo).

5. Il processo di redazione della Relazione sulla *performance*

5.1 Fasi, soggetti e responsabilità

Il processo di redazione della Relazione sulla *performance* di Roma Tre si è articolato nelle seguenti fasi principali:

- 1) Predisposizione di schede di rendicontazione degli obiettivi ("Scheda Obiettivo") a cura della Direzione Generale – Ufficio Supporto programmazione strategica.
- 2) Compilazione a cura dei Dirigenti di tutte le schede obiettivo ad essi relative.
- 3) Verifica, a cura dell'Ufficio Supporto programmazione strategica, dei valori a consuntivo degli indicatori riportati nelle schede obiettivo.
- 4) Redazione della Relazione a cura dell'Ufficio Supporto programmazione strategica, approvazione del Consiglio di Amministrazione e invio all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

| Fasi | Pianificazione strategica | Programmazione | Assegnazione | Monitoraggio | Rendicontazione | Valutazione | Premialità |
|-----------|--|---|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Attività | Definizione degli obiettivi strategici | Definizione degli obiettivi operativi annuali di <i>performance</i> | Assegnazione obiettivi ai Dirigenti | Verifica semestrale stato avanzamento obiettivi | Rendicontazione dei risultati di <i>performance</i> | Valutazione dei risultati e delle prestazioni | Erogazione indennità di risultato |
| Tempi | Entro il 31 gennaio | | Entro il 31 gennaio | Entro il 30 giugno | Entro il 31 dicembre | Marzo/aprile | Entro il 31 maggio |
| Strumenti | Piani strategici Piano Integrato | | Verbale di assegnazione | Schede di monitoraggio - studi di fattibilità | Schede di rendicontazione finale - studi di fattibilità | Relazione annuale del Direttore Generale sull'attività di gestione; Relazione sulla <i>performance</i> ; Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione. | Sulla base della valutazione dei risultati ai sensi del CCNL |

Il modello per la valutazione, introdotto nell'anno 2010 e sviluppato negli anni successivi, prevede che l'ufficio di supporto alla Direzione Generale predisponga, per ciascuno degli obiettivi assegnati, una specifica scheda che riassume i dati riguardanti i Dirigenti e le Strutture interessate, evidenziando il Dirigente, e quindi la Struttura "*Leader*" rispetto a coloro che hanno svolto una funzione di "Contributore" al raggiungimento dell'obiettivo; la percentuale di coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo rispetto all'intera attività lavorativa annuale; l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore *baseline*); il risultato atteso (valore *target*) ed il risultato ottenuto (opportunamente documentato); i tempi di realizzazione; le eventuali risorse finanziarie dedicate (ove rilevabili) e, per ultimo, una descrizione delle fasi di lavoro.

Ogni Dirigente certifica il raggiungimento o meno dell'obiettivo a lui assegnato attraverso la compilazione di un'apposita scheda di certificazione. Tale strumento viene utilizzato anche in fase di monitoraggio in corso di esercizio.

Alla luce di quanto sopra, la Relazione sulla *performance* viene approvata entro il mese di giugno e trasmessa all'O.I.V. per la validazione da effettuarsi entro il mese di settembre. La validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. n. 150/2009, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Il documento approvato e validato è pubblicato nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito di Ateneo, come indicato dalla legge e dalle linee guida CiVIT/ANAC e, a far data dal 2014, inserito nel **Portale della Trasparenza** previsto dal D.lgs. n.150/2009 con la finalità di rendere accessibili e conoscibili le attività delle pubbliche amministrazioni, di recente attivazione.

Relazione sulla *Performance* 2015

Allegato n. 1
Piano obiettivi e documenti di
valutazione

Allegato 1 - Piano degli obiettivi 2015 Roma Tre

Per quanto concerne gli obiettivi del Direttore Generale, che sono stati raggiunti nella totalità, si rimanda alla Relazione ai sensi dell'art. 22 comma 4 dello Statuto di Ateneo sull'attività di gestione

PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

| LEGENDA | Obiettivo raggiunto 100% | Obiettivo parzialmente raggiunto 50% | Obiettivo non raggiunto 25% |
|---------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | 15,00 | 7,50 | 3,75 |

| N. | OBIETTIVI DI PROGETTO | INDICATORI | TARGET | RISORSE FINANZIARIE* | AREE COINVOLTE | DIRIGENTI | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | |
|------|---|--|----------------------|---|---|-----------|---|---------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|-------|-------|---------|
| | | | | | | | Variazione target monitoraggio semestrale | BASELINE 2014 | TARGET 2015 | VALUTAZIONE | COLAPIETRO | CURSI | MASCI | SCACCHI |
| 1 | Agenzia della Ricerca: attivare l'area funzionale | Decreto di costituzione | 100% | - | Direzione Generale Area del Personale | D.G. | nessuna variazione | | | | | | | |
| 2 | Realizzare il nuovo sistema di gestione delle Segreterie studenti | Atti di carriera registrati con il nuovo sistema | 100% | € 1.500.000,00 | Area Studenti/ASI /Dipartimenti | D.G. | nessuna variazione | | | | | | | |
| 3.T. | Attuare le disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | % di informazioni aggiornate sul totale delle informazioni pubblicate | 100% | - | Area Programmazione strategica | D.G. | nessuna variazione | | | | | | | |
| 4.T. | Realizzare lo studio di fattibilità per l'individuazione di un sistema informatico di supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati anticorruzione/trasparenza e avviare le prime misure attuative | Studio di fattibilità entro luglio 2015 | 100% | Da definire a seguito dello studio di fattibilità | Da definire a seguito dello studio di fattibilità | Maschi | nessuna variazione | 0 | 100% | Obiettivo raggiunto | | | 15,00 | |
| | | Misure attuate (rilevate dallo studio di fattibilità per il 2015) | 100% | | | D.G. | nessuna variazione | | | | | | | |
| 5 | Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti | Realizzare il progetto per consegnare le Pergamene di laurea in seduta | 100% | € 250.000,00 | ASI/Area Studenti | Maschi | nessuna variazione | 0 | 100% | Obiettivo raggiunto | | | 15,00 | |
| 6 | Supportare il processo di predisposizione del nuovo sistema di gestione delle Segreterie Studenti | Avvio della procedura per l'affidamento del sistema | entro 30 giugno 2015 | € 1.500.000,00 | ASI/Area Studenti/Area Contratti | Maschi | nessuna variazione | 0 | 100% | Obiettivo raggiunto | | | 15,00 | |
| 7 | Potenziare e ammodernare le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo | Rendere disponibili ai Dipartimenti potenze di calcolo (server) all'interno di una infrastruttura di cloud privato | 12 | € 260.000,00 | ASI | Maschi | nessuna variazione | 0 | 12 | Obiettivo parzialmente raggiunto | | | 7,50 | |
| 8 | Sviluppare il sistema di comunicazione di Ateneo | numero di collegamenti in fibra ottica realizzati | 7 | € 400.000,00 | ATLC | Cursi | nessuna variazione | 5 | 7 | Obiettivo raggiunto | | 15,00 | | |
| 9 | Predisporre ambienti tecnologici finalizzati all'insegnamento di nuova generazione | Numero di aule didattiche ammodernate | 30 | € 400.000,00 | ATLC | Cursi | nessuna variazione | 0 | 30 | Obiettivo raggiunto | | 15,00 | | |
| 10 | Digitalizzare i processi amministrativi del personale | Acquisizione e pubblicazione riservata sul sistema di protocollo informatico | 1.500 | € 100.000,00 | Area Personale | Cursi | nessuna variazione | 0 | 1500 | Obiettivo raggiunto | | 15,00 | | |
| 11 | Attuare il percorso formativo del personale TAB di Ateneo | Numero di nuovi moduli formati avviati | 4 | € 35.000,00 | Area Personale | Cursi | nessuna variazione | 0 | 4 | Obiettivo raggiunto | | 15,00 | | |

| OBIETTIVI | | | | | | | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | |
|-----------|--|--|------------------------|----------------------|---|------------|---|---------------|-------------|---------------------|-------------------------|-------|-------|---------|
| N. | OBIETTIVI DI PROGETTO | INDICATORI | TARGET | RISORSE FINANZIARIE* | AREE COINVOLTE | DIRIGENTI | Variazione target monitoraggio semestrale | BASELINE 2014 | TARGET 2015 | VALUTAZIONE | COLAPIETRO | CURSI | MASCI | SCACCHI |
| 12 | Semplificare l'accessibilità alle risorse elettroniche attraverso il portale web unico | Completare l'aggiornamento del sito web del SBA | 100% | € 750.000,00 | SBA/Area Benessere (1 r.u.) | Scacchi | nessuna variazione | 70% | 100% | Obiettivo raggiunto | | | | 15,00 |
| 13 | Semplificare le procedure di informazione e controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro | Realizzare il sito web del Servizio di Prevenzione e Protezione | 70% | € 400.000,00 | SPP | Scacchi | nessuna variazione | 0% | 70% | Obiettivo raggiunto | | | | 15,00 |
| 14 | Migliorare la gestione delle attività sportive di Ateneo | Realizzazione della tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive | 100% | € 200.000,00 | UIS/ASI/ATLC | Scacchi | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | | | | 15,00 |
| 15 | Attivare il sistema RFID presso le biblioteche di Ateneo - Radio Frequency Identification per l'autoprestito e manutenzione scaffale | Avvio delle procedure per l'affidamento del sistema | 100% | € 400.000,00 | SBA Area Contratti | Scacchi | nessuna variazione | 50% | 100% | Obiettivo raggiunto | | | | 15,00 |
| 16 | Procedere alla ricognizione, riclassificazione e assegnazione degli spazi alle strutture dell'Ateneo | Numero di strutture per le quali si completano le attività | 50% (6 su 12) | € 70.000,00 | Area Patrimonio Area Contratti | Colapietro | Avvenuta variazione | 0% | 33% | Obiettivo raggiunto | 15,00 | | | |
| 17 | Attuare il Piano triennale delle opere pubbliche | Pubblicazione Bando per l'affidamento del Project Financing relativo alla realizzazione del nuovo Rettorato nell'area di via ostiense 133b | 100% | € 39.943.567,13 | Area Patrimonio Area Contratti | Colapietro | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | 15,00 | | | |
| | | Avvio dei Lavori di ristrutturazione della sede di via Castro Pretorio | 100% | € 7.170.151,94 | Area Patrimonio Area Contratti | | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | | | | |
| | | Avvio dei Lavori di ristrutturazione del Padiglione 9e del Mattatoio | 100% | € 2.061.162,24 | Area Patrimonio Area Tecnica Area Contratti | | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | | | | |
| | | Pubblicazione Bando per l'affidamento dell'appalto integrato relativo alla realizzazione del secondo lotto della Vasca navale | 100% | € 38.696.026,35 | Area Patrimonio Area Tecnica Area Contratti | | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | | | | |
| 18 | Implementare i processi di gestione contabile e la circolazione dei flussi documentali | Avvio del sistema di fatturazione elettronica | Entro il 31 marzo 2015 | € 280.000 | Area Finanziaria Dipartimenti ASI | Colapietro | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | 15,00 | | | |
| 19 | Attività di progressiva messa in sicurezza dei complessi edilizi | Rapporto obiettivi raggiunti/obiettivi programmati nello studio di fattibilità 2015 | 100% | € 460.000 | Area Tecnica | Colapietro | nessuna variazione | 0% | 100% | Obiettivo raggiunto | 15,00 | | | |

| OBIETTIVI | | | | | | | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | |
|-----------------------|--|--|--|----------------------|----------------|---|---|---------------|-------------|---------------------|-------------------------|-------|-------|---------|
| N. | OBIETTIVI DI PROGETTO | INDICATORI | TARGET | RISORSE FINANZIARIE* | AREE COINVOLTE | DIRIGENTI | Variazione target monitoraggio semestrale | BASELINE 2014 | TARGET 2015 | VALUTAZIONE | COLAPIETRO | CURSI | MASCI | SCACCHI |
| OBIETTIVI DI SERVIZIO | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.S. | Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di spending review | N. di Servizi che hanno subito una riduzione dell'attuale livello di qualità | ≤5% | € 24.650.000 | Tutte | D.G. Masci Cursi Scacchi Colapietro | nessuna variazione | 0 | 100% | Obiettivo raggiunto | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 |
| 21.S. | Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo | Numero di documento pubblicati | Pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | - | Tutte | D.G. Masci Cursi Scacchi Colapietro | nessuna variazione | 0 | 100% | Obiettivo raggiunto | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | | 90,00 | 90,00 | 82,50 | 90,00 |

*Per risorse finanziarie si intendono le risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo di progetto eventualmente anche a base pluriennale.

Scheda di Valutazione della Performance 2015

Dott. Giuseppe COLAPIETRO -Dirigente di II fascia-

| Obiettivi assegnati | n. |
|-----------------------------------|----------|
| Al singolo dirigente | 4 |
| In comune con gli altri dirigenti | 2 |
| Totale | 6 |

| Risultato valutazione | Punteggio |
|-----------------------|-------------|
| Somma punteggio | 90,0 |

| Parametri di valutazione | valore | % |
|---|--------|------|
| Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- | 15,00 | 100% |
| Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto- | 7,50 | 50% |
| Punteggio insufficiente -obiettivo non raggiunto- | 3,75 | 25% |

Dott. Alessandro MASCI -Dirigente di II fascia-

| Obiettivi assegnati | n. |
|-----------------------------------|----------|
| Al singolo dirigente | 4 |
| In comune con gli altri dirigenti | 2 |
| Totale | 6 |

| Risultato valutazione | Punteggio |
|-----------------------|-------------|
| Somma punteggio | 82,5 |

| Parametri di valutazione | valore | % |
|---|--------|------|
| Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- | 15,00 | 100% |
| Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto- | 7,50 | 50% |
| Punteggio insufficiente -obiettivo non raggiunto- | 3,75 | 25% |

Dott. Paolo CURSI -Dirigente di II fascia-

| Obiettivi assegnati | n. |
|-----------------------------------|----------|
| Al singolo dirigente | 4 |
| In comune con gli altri dirigenti | 2 |
| Totale | 6 |

| Risultato valutazione | Punteggio |
|-----------------------|-------------|
| Somma punteggio | 90,0 |

| Parametri di valutazione | valore | % |
|---|--------|------|
| Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- | 15,00 | 100% |
| Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto- | 7,50 | 50% |
| Punteggio insufficiente -obiettivo non raggiunto- | 3,75 | 25% |

Dott. Luciano SCACCHI -Dirigente di II fascia-

| Obiettivi assegnati | n. |
|-----------------------------------|----------|
| Al singolo dirigente | 4 |
| In comune con gli altri dirigenti | 2 |
| Totale | 6 |

| Risultato valutazione | Punteggio |
|-----------------------|-------------|
| Somma punteggio | 90,0 |

| Parametri di valutazione | valore | % |
|---|--------|------|
| Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- | 15,00 | 100% |
| Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto- | 7,50 | 50% |
| Punteggio insufficiente -obiettivo non raggiunto- | 3,75 | 25% |

Scheda di Valutazione del Comportamento Organizzativo 2015

| | | MIN. | | MAX | |
|---------------|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 0 | | | 15 |
| n. | Indicatori | Valutazione dirigenti | | | |
| | | Colapietro | Masci | Cursi | Scacchi |
| 1 | CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE capacità di programmare le attività in considerazione dei costi e della qualità delle stesse, capacità di fronteggiare eventi straordinari (criticità, emergenze) mediante utilizzo della pianificazione preesistente ovvero mediante l'adozione di una pianificazione estemporanea in funzione dei risultati da ottenere | 11 | 11 | 11 | 10 |
| 2 | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI IN TERMINI DI EFFICIENZA\PRODUTTIVITA' in relazione alla complessità della struttura organizzativa e dei processi gestiti, al rispetto dei tempi di esecuzione previsti dalla programmazione mediante il potenziamento delle risorse assegnate, l'adozione di strumenti di verifica delle attività delle strutture e di eventuali interventi correttivi coerenti con l'evoluzione normativa e finalizzati all'economicità dell'azione amministrativa | 10 | 9 | 9 | 8 |
| 3 | GRADO DI RAZIONALIZZAZIONE E SNELLIMENTO DEI PROCESSI GESTITI MEDIANTE COOPERAZIONE INTERFUNZIONALE capacità di razionalizzare e snellire le procedure amministrative attraverso processi di integrazione delle strutture, l'introduzione di innovazioni tecnologiche, l'ottimale utilizzo delle risorse assegnate (finanziarie, umane, strumentali) e diffusione delle buone pratiche | 10 | 10 | 11 | 9 |
| 4 | GRADO DI EMPOWERMENT E SVILUPPO PROFESSIONALE E FORMAZIONE DEI COLLABORATORI capacità di orientare la funzione direzionale al coinvolgimento e responsabilizzazione dei propri collaboratori nel processo di qualificazione dei servizi mediante l'utilizzo dell'istituto della delega e controllo e la promozione di attività formative mirate | 11 | 10 | 9 | 8 |
| 5 | CAPACITA' ORGANIZZATIVA-GESTIONALE E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE capacità di rispettare e far rispettare le regole e instaurare efficaci rapporti di comunicazione e di interscambio con i propri collaboratori e con utenti esterni e capacità di prevenire e/o risolvere conflitti, capacità di motivare i propri collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo anche attraverso l'adozione di misure premiali | 11 | 9 | 10 | 9 |
| 6 | CAPACITA' DI CREAZIONE DI RETI DI CONTATTI orientamento all'altro, sviluppo e consolidamento delle relazioni con altri enti ed organismi pubblici e dei diversi stakeholders di riferimento delle aree di competenza | 10 | 10 | 9 | 9 |
| TOTALE | | 63 | 59 | 59 | 53 |

Scheda valutazione complessiva 2015 Dirigente **Giuseppe COLAPIETRO**

| Schede | Valutazione schede | Valutazione massima | Peso in % | Risultato valutazione complessiva | Valutazione massima |
|---|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|
| Valutazione performance strategica | 90,0 | 90 | 80 | 84,6 | 90 |
| Valutazione comportamento organizzativo | 63 | 90 | 20 | | |

Scheda valutazione complessiva 2015 Dirigente **Alessandro MASCI**

| Schede | Valutazione schede | Valutazione massima | Peso in % | Risultato valutazione complessiva | Valutazione massima |
|---|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|
| Valutazione performance strategica | 82,5 | 90 | 80 | 77,8 | 90 |
| Valutazione comportamento organizzativo | 59 | 90 | 20 | | |

Scheda valutazione complessiva 2015 Dirigente **Paolo CURSI**

| Schede | Valutazione schede | Valutazione massima | Peso in % | Risultato valutazione complessiva | Valutazione massima |
|---|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|
| Valutazione performance strategica | 90,0 | 90 | 80 | 83,8 | 90 |
| Valutazione comportamento organizzativo | 59 | 90 | 20 | | |

Scheda valutazione complessiva 2015 Dirigente **Luciano SCACCHI**

| Schede | Valutazione schede | Valutazione massima | Peso in % | Risultato valutazione complessiva | Valutazione massima |
|---|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|
| Valutazione performance strategica | 90,0 | 90 | 80 | 82,6 | 90 |
| Valutazione comportamento organizzativo | 53 | 90 | 20 | | |

Valore inferiore o uguale a 50 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;
 Valore ricompreso tra 51 - 68 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 34% della retribuzione di posizione;
 Valore ricompreso tra 69- 87 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 48% della retribuzione di posizione;
 Valore ricompreso tra 88 - 90 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 62% della retribuzione di posizione.

Il Direttore Generale
 dott. Pasquale Basilicata

Relazione sulla *Performance* 2015

Allegato n. 2
Studi di fattibilità e certificazioni

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 4.T. Realizzare uno studio di fattibilità per l'individuazione di un sistema informatico di supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati anticorruzione/trasparenza e avviare le prime misure attuative |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|-----------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| | Studio di fattibilità | 0 | 100% | Dati Certificati dal Dirigente |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisi Sezioni Sito Trasparenza | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Analisi sistemi gestionali ed informazioni in essi contenuti | | X | X | X | X | X | X | | | | | |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|-------------|--------------------------|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | X | no |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | Direzione 1 | |
| | Direzione 2 | |
| | Direzione 3 | |
| | Direzione 4 | |
| | Direzione 5 | |
| | Direzione 6 | |
| | X | Staff Direzione Generale |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|--|---|
| Area Sistemi Informativi | 60% |
| Area supporto programmazione strategica e prevenzione della corruzione | 40% |

RISORSE FINANZIARIE

| | |
|----------------------|--|
| Importo | |
| Capitolo di bilancio | |

COSTI PREVISTI

| | |
|------------------------|--|
| Spese personale | |
| Spese per attrezzatura | |
| Spese esterne | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| AZIONE 1 | Analisi Sezioni Sito Trasparenza |
| Capo Area responsabile | Alessandro Masci |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|----------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Sezioni del sito esaminate | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 4.T. Realizzare uno studio di fattibilità per l'individuazione di un sistema informatico di supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati anticorruzione/trasparenza e avviare le prime misure attuative |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Studio di fattibilità | 0% | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Obiettivo Operativo | N. 4.T. | Realizzare uno studio di fattibilità per l'individuazione di un sistema informatico di supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati anticorruzione/trasparenza e avviare le prime misure attuative |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Studio di fattibilità | 0% | 100% | 100% | Dati Certificati dal Dirigente |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | 0 | 0 |

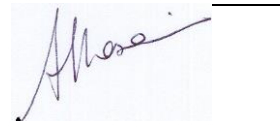
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

E' stato predisposto un documento in formato excel nel quale, per ogni elemento oggetto di pubblicazione, sono state riportate indicazioni sullo stato dell'arte e su possibili interventi di miglioramento a livello organizzativo od informatico.

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 5. Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Realizzare il progetto per consegnare le Pergamene di laurea in seduta | 0 | 100% | Titulus |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Individuazione delle procedure organizzative e amministrative | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Modifiche al sistema informatico | | | | | | | | | X | X | X | |
| 3 | Comunicazione, formazione e avvio | | | | | | | | | | | | X |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | si | X |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | Direzione 1 | |
| | Direzione 2 | |
| | Direzione 3 | |
| | Direzione 4 | |
| | Direzione 5 | |
| | Direzione 6 | |
| | Staff Direzione Generale | |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|-------------------------------|---|
| Area Studenti | 70% |
| Area Sistemi Informativi | 30% |

RISORSE FINANZIARIE

| | | |
|----------------------|---|------------|
| Importo | € | 250.000,00 |
| Capitolo di bilancio | Progetto "Software e assistenza informatica" codice "999900_progetto_ASI_SPA" | |

COSTI PREVISTI

| | | |
|------------------------|---|------------|
| Spese personale | | |
| Spese per attrezzatura | € | 250.000,00 |
| Spese esterne | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|---|
| AZIONE 1 | Individuazione delle procedure organizzative e amministrative |
| Capo Area responsabile | Roberta Evangelista |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2014 |
|-----|--|-----------------|--------------------|
| 1 | Documento con la descrizione della procedura organizzativa e amministrativa di consegna della pergamena (attori, fasi, responsabilità) | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

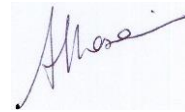
| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 5. Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--|----------------------|--------------------|
| 1 | Realizzare il progetto per consegnare le Pergamene di laurea in seduta | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|---|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | Come indicato nella scheda, l'ultima fase l'azione è fortemente legata all'avvio del nuovo sistema di segreteria studenti; pertanto sebbene le attività svolte sono in linea con le tempistiche si potrebbe verificare un ritardo nelle fasi finali del progetto. |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivo Operativo | N. 5 | Migliorare le procedure di gestione delle carriere degli studenti |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Realizzare il progetto per consegnare le Pergamene di laurea in seduta | 0% | 100% | 100% | Titulus |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 3 | 2 | 1 | 0 |

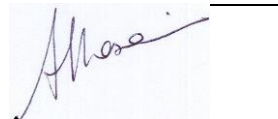
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

E' stato configurato il nuovo sistema informatico per la gestione delle carriere degli studenti in modo da consentire la stampa della pergamena prima della seduta di laurea. E' stato rivisto il layout delle informazioni da stampare e sono state acquistate le stampanti laser per la stampa delle pergamene. E' stata redatta una procedura per quanto riguarda l'iter da seguire per il processo verbale (generazione della pergamena, stampa, invio al Dipartimento, verbalizzazione, restituzione all'Area Studenti).
Il nuovo sistema di gestione delle carriere studente però verrà avviato progressivamente dal 1 gennaio al 31 marzo e pertanto la prima stampa di una pergamena sarà possibile solo a partire dal mese di aprile (come preannunciato nel monitoraggio intermedio).

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2015

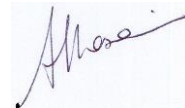
| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 6. Supportare il processo di predisposizione del nuovo sistema di gestione delle Segreterie Studenti |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Bozza Capitolato Tecnico | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input type="checkbox"/> | Nota | Il Capitolato Tecnico sarà consegnato all'Area Contratti nella settimana tra il 20 e 24 luglio |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivo Operativo | N. 6. | Supportare il processo di predisposizione del nuovo sistema di gestione delle Segreterie Studenti |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Bozza Capitolato Tecnico | 0% | 100% | 100% | Dati Certificati dal Dirigente |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | 0 | 0 |

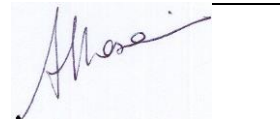
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come previsto, il capitolato è stato consegnato all'Area Contratti per la pubblicazione su gazzetta europea avvenuta il 25/07/2015 (<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:260671-2015:TEXT:IT:HTML&src=0>)

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2015

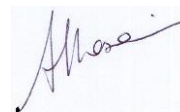
| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 7. Potenziare e ammodernare le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--|----------------------|--------------------|
| 1 | Rendere disponibili ai Dipartimenti potenze di calcolo (server) all'interno di una infrastruttura di cloud privato | 0 | 12 |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input type="checkbox"/> | Nota | Vista la complessità del sistema e la diversità di tecnologie disponibili sul mercato, ad oggi il Capitolato Tecnico non è ancora stato completato. In ogni modo si spera di poter recuperare il ritardo accumulato. |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivo Operativo | N. 7. | Potenziare e ammodernare le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Rendere disponibili ai Dipartimenti potenze di calcolo (server) all'interno di una infrastruttura di cloud privato | 0 | 12 | 0 | Titulus |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 3 | 1 | 1 | 1 |

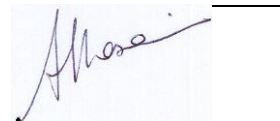
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | | X | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La gara è stata aggiudicata, ma l'installazione del software verrà completata entro il mese di gennaio, pertanto i 12 server saranno resi disponibili ai dipartimenti dal mese di febbraio

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 8. Sviluppare il sistema di comunicazione di Ateneo |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 1 |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--|----------------------|--------------------|
| 1 | Collegamenti cittadini in fibra ottica | 5 | 12 |

| n. | Quesiti | Risposte | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota |
| | | no | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Paolo Corsi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. | 8. Sviluppare il sistema di comunicazione di Ateneo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Paolo Cursi -Direzione n. 1 | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Collegamenti cittadini in fibra ottica | 5 | 12 | 12 | Prot n. 197444 del 03/12/2015 e 147792 del 07/09/2015 |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 3 | 3 | 0 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente
Dott. Paolo Cursi



MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 9. Predisporre ambienti tecnologici finalizzati all'insegnamento di nuova generazione |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi -Direzione n. 1 |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Aule attrezzate | 0 | 30 |

| n. | Quesiti | Risposte | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota |
| | | no | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Paolo Corsi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. | 9. Predisporre ambienti tecnologici finalizzati all'insegnamento di nuova generazione |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Paolo Cursi -Direzione n. 1 | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Aule attrezzate | 0 | 30 | 30 | Prot n. 199375 del 14/12/2015 |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | 0 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente

Dott. Paolo Cursi



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 10. Digitalizzare i processi amministrativi del personale |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 2 |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|-----------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Fascicoli personali digitalizzati | 0 | 1500 | Protocollo elettronico |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Acquisizione digitale dei documenti | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Perfezionamento dell'indicizzazione | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 3 | Inserimento nelle schede personali del protocollo | | | | | | | | | X | X | X | |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | si | no |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | <input checked="" type="checkbox"/> | Direzione 1 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Direzione 2 |
| | <input type="checkbox"/> | Direzione 3 |
| | <input type="checkbox"/> | Direzione 4 |
| | <input type="checkbox"/> | Direzione 5 |
| | <input type="checkbox"/> | Direzione 6 |
| | <input type="checkbox"/> | Staff Direzione Generale |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|-------------------------------|---|
| Area del Personale | 90% |
| Area Sistemi Informativi | 10% |

RISORSE FINANZIARIE

| | |
|----------------------|--------|
| Importo | 100000 |
| Capitolo di bilancio | |

COSTI PREVISTI

| | |
|------------------------|-------|
| Spese personale | 20000 |
| Spese per attrezzatura | |
| Spese esterne | 80000 |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| AZIONE 1 | Acquisizione digitale dei documenti |
| Capo Area responsabile | Alessandro Peluso |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|---------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Fascicoli acquisiti | 0 | 1500 |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 10. Digitalizzare i processi amministrativi del personale |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi -Direzione n. 2 |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Fascicoli personali digitalizzati | 0 | 1500 |

| n. | Quesiti | Risposte | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota |
| | | no | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Paolo Corsi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. | 10. Digitalizzare i processi amministrativi del personale |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi -Direzione n. 2 | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Fascicoli personali digitalizzati | 0 | 1500 | 1300 | software gestionale |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 3 | 3 | 0 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente
dott. Paolo Corsi



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 11. Attuare il percorso formativo del personale TAB di Ateneo |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 2 |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Moduli formativi attivati | 0 | 4 | Piattaforma formazione del personale |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | elaborare un piano formativo | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| 2 | attivare i moduli formativi | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|--------------------------|----|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | si | no |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | Direzione 1 | |
| | x Direzione 2 | |
| | Direzione 3 | |
| | Direzione 4 | |
| | Direzione 5 | |
| | Direzione 6 | |
| | Staff Direzione Generale | |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|-------------------------------|---|
| Area Personale | 100% |
| | |

RISORSE FINANZIARIE

| | |
|----------------------|-------|
| Importo | 35000 |
| Capitolo di bilancio | |

COSTI PREVISTI

| | |
|------------------------|-------|
| Spese personale | 35000 |
| Spese per attrezzatura | |
| Spese esterne | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|------------------------------|
| AZIONE 1 | elaborare un piano formativo |
| Capo Area responsabile | Alessandro Peluso |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|--|-----------------|--------------------|
| 1 | pubblicazione del piano formativo 2015 | | 1 |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | x | x | x | x | x | x | | | | | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 11. Attuare il percorso formativo del personale TAB di Ateneo |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi -Direzione n. 2 |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|---------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | Moduli formativi attivati | 0 | 4 |

| n. | Quesiti | Risposte | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota |
| | | no | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Paolo Corsi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|-------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. 11. | Attuare il percorso formativo del personale TAB di Ateneo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Paolo Cursi | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Attivazione di 4 moduli formativi | 0 | 4 | 3 | piattaforme di formazione |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | 0 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Mentre è stata conclusa pienamente la fase istruttoria con la completa elaborazione del piano formativo, è stato possibile attivare in piattaforma 3 dei 4 moduli previsti a causa dei problemi legati alla corretta conclusione dei moduli precedenti.

Il Dirigente
dott. Paolo Cursi



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 12. Semplificare l'accessibilità alle risorse elettroniche attraverso il portale web unico |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. VI |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---|-----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Completare l'aggiornamento del sito web del SBA | 70% | 100% | A |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ottimizzazione interfaccia grafica e schema di navigazione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | Pubblicazione sul DNS | | | | | | | | | | | X | X |

DIREZIONI COINVOLTE

| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | si | no |
|---|--------------------------|----|
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | Direzione 1 | |
| | Direzione 2 | |
| | Direzione 3 | |
| | Direzione 4 | |
| | Direzione 5 | |
| | X Direzione 6 | |
| | Staff Direzione Generale | |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|--|---|
| Area biblioteche - Storari | 50% |
| Area per il benessere organizzativo, l'innovazione e la diffusione di strumenti informatici - Cagnazzo | 10% |

RISORSE FINANZIARIE

| | |
|----------------------|------------|
| Importo | € 2.000,00 |
| Capitolo di bilancio | |

COSTI PREVISTI

| | |
|------------------------|------------|
| Spese personale | ore 600 |
| Spese per attrezzatura | 0 |
| Spese esterne | € 2.000,00 |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 1 | Ottimizzazione interfaccia grafica e schema di navigazione |
| Capo Area responsabile | Storari - Cagnazzo |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2014 |
|-----|--|-----------------|--------------------|
| 1 | Ottimizzazione interfaccia grafica e schema di navigazione | 70% | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 12. Semplificare l'accessibilità alle risorse elettroniche attraverso il portale web unico |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi VI direzione |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | | 70% | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Luciano Scacchi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | N. 12 | Semplificare l'accessibilità alle risorse elettroniche attraverso il portale web unico |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Luciano Scacchi - VI direzione | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Completare l'aggiornamento del sito web del SBA | 70% | 100% | 100% | A |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 13. Semplificare le procedure di informazione e controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. VI |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | numero di pagine del sito web del S.P.P. accessibili da internet | 0% | 70% | A |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Definizione delle specifiche e progettazione esecutiva | x | x | x | x | x | x | | | | x | | |
| 2 | Sviluppo ed Implementazione | | | | | x | x | x | | x | x | x | x |
| 3 | Testing | | | | | | | | | x | x | x | x |
| 4 | Miglioramento | | | | | | | | | | | x | x |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|--------------------------|----|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | si | no |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | Direzione 1 | |
| | Direzione 2 | |
| | Direzione 3 | |
| | Direzione 4 | |
| | Direzione 5 | |
| | X Direzione 6 | |
| | Staff Direzione Generale | |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|---|---|
| SPP - Responsabile Dott.ssa Anna Perluigi | 100% |
| - | |

RISORSE FINANZIARIE

| | |
|----------------------|------------|
| Importo | € 2.000,00 |
| Capitolo di bilancio | |

COSTI PREVISTI

| | |
|------------------------|------------|
| Spese personale | 500 ore |
| Spese per attrezzatura | |
| Spese esterne | € 2.000,00 |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 1 | Definizione delle specifiche e progettazione esecutiva |
| Capo Area/Responsabile | Dott.ssa Anna Perluigi |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|--|-----------------|--------------------|
| 1 | Definizione dei contenuti e delle funzionalità | 0% | 70% |
| 2 | Raccolta e selezione dei contenuti (inclusa bozza delle FAQ) | 0% | 70% |
| 3 | Classificazione e organizzazione delle informazioni | 0% | 70% |
| 4 | Progetto grafico e interfaccia di navigazione | 0% | 70% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | x | x | x | x | x | x | | | | x | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 13. Semplificare le procedure di informazione e controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi VI direzione |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | | 0% | 70% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Luciano Scacchi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | N.13 | Semplificare le procedure di informazione e controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Luciano Scacchi - Vi direzione | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | numero di pagine del sito web del S.P.P. accessibili da internet | 0 | 70% | 70% | A |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 4 | 4 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2015

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 14. Migliorare la gestione delle attività sportive di Ateneo (Realizzare la tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive) |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. VI |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---|-----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Realizzazione della tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive | | 100% | A |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Studio di fattibilità | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 2 | Progetto e Sviluppo | | | | X | X | X | X | | | | | |
| 3 | Fase test | | | | | | | X | | X | | | |
| 4 | Collaudo | | | | | | | | | X | X | X | X |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|--------------------------|-------------|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | si | no |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | X | Direzione 1 |
| | | Direzione 2 |
| | | Direzione 3 |
| | | Direzione 4 |
| | X | Direzione 5 |
| | X | Direzione 6 |
| | Staff Direzione Generale | |

AREE COINVOLTE

| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
|--|---|
| Area Sistemi Informativi - Ing. Alessandro Masci | 25% |
| Area Telecomunicazioni - Dott. Paolo Cursi | 25% |

RISORSE FINANZIARIE

| | |
|----------------------|-------------|
| Importo | € 10.000,00 |
| Capitolo di bilancio | |

COSTI PREVISTI

| | |
|------------------------|------------|
| Spese personale | ore 300 |
| Spese per attrezzatura | € 1.000,00 |
| Spese esterne | € 9.000,00 |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 1 | Studio di fattibilità e individuazione dei processi da impiegare |
| Capo Area responsabile | Alberto Tenderini |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Studio di fattibilità. | | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | |
| Alessandro Masci | Dirig. | Area Sistemi Informativi | | | X | | | | | | | | |
| Paolo Cursi | Dirig. | Area Telecomunicazioni | | | X | | | | | | | | |
| Alberto Tenderini | EP | Ufficio Iniziative Sportive | | | | X | | | | | | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|---------------------|
| AZIONE 2 | Progetto e Sviluppo |
| Capo Area responsabile | Alberto Tenderini |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|--|-----------------|--------------------|
| 2 | Progettazione del software e interazione tra i device. | | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | | | X | X | X | X | X | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Alessandro Masci | Dirig. | Area Sistemi Informativi | | | X | | | | | | | |
| Paolo Cursi | Dirig. | Area Telecomunicazioni | | | X | | | | | | | |
| Alberto Tenderini | EP | Ufficio Iniziative Sportive | | | | X | | | | | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|-------------------|
| AZIONE 3 | Fase test |
| Capo Area responsabile | Alberto Tenderini |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| 3 | Simulazione delle attività. | | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | X | | X | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Alessandro Masci | Dirig. | Area Sistemi Informativi | | X | | | | | | | | |
| Paolo Cursi | Dirig. | Area Telecomunicazioni | | | X | | | | | | | |
| Alberto Tenderini | EP | Ufficio Iniziative Sportive | | | | | X | | | | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|---------------------|
| AZIONE 4 | Periodo di collaudo |
| Capo Area responsabile | Alberto Tenderini |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|---|-----------------|--------------------|
| 4 | Impiego del gestionale e analisi dei report generati. | | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| | | | | | | | | | X | X | X | X |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Alessandro Masci | Dirig. | Area Sistemi Informativi | | X | | | | | | | | |
| Paolo Cursi | Dirig. | Area Telecomunicazioni | X | | | | | | | | | |
| Alberto Tenderini | EP | Ufficio Iniziative Sportive | | | | | | | X | | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 14. Migliorare la gestione delle attività sportive di Ateneo (Realizzare la tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive) |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi - Direzione VI |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|---|----------------------|--------------------|
| 1 | Realizzazione della tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|-------------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Luciano Scacchi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | N. 14 | Migliorare la gestione delle attività sportive di Ateneo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Luciano Scacchi - VI direzione | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Realizzazione della tessera elettronica per le prenotazioni delle attività sportive | 0 | 100% | 100% | A |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 4 | 4 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 15. Attivare il sistema RFID presso le biblioteche di Ateneo Radio Frequency Identification per l'autoprestito e manutenzione scaffale - | - |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Arch. Luciano Scacchi | |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | | 0% | 50% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. Luciano Scacchi



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. 15 | Attivare il sistema RFID presso le biblioteche di Ateneo - Radio Frequency Identification per l'autoprestito e manutenzione scaffale - |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Luciano Scacchi - VI direzione | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Avvio delle procedure per l'affidamento del sistema | 50% | 100% | 100% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 3 | 3 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 16. Concludere il processo di ricognizione, riclassificazione e assegnazione degli spazi alle strutture dell'Ateneo |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--|----------------------|--------------------|
| 1 | Numero di dipartimenti per i quali si completano le attività (segnaletica) | 0 | 50% (6 dip su 12) |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|---|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input type="checkbox"/> | Nota | Le attività svolte non sono in linea con le tempistiche indicate ed è necessario modificare il target a causa della indisponibilità, non prevista (aspettativa obbligatoria), della risorsa responsabile dell'ufficio |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | 33% (4 dip su 12) |
|------------------------------|-------------------|

Il Dirigente Dott.



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivo Operativo | N. 16 | Concludere il processo di ricognizione, riclassificazione e assegnazione degli spazi alle strutture dell'Ateneo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. IV | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|--|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Numero di dipartimenti per i quali si completano le attività (segnaletica) | 0 | 50% (6 dip su 12) Modificato a giugno 2015 al 33% (4 su 12) | 33% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 4 | 3 | 1 | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|---|
| L'azione 4 sarà completata entro il I trimestre 2016, il ritardo è originato da fattori esterni (riorganizzazione interna dei dipartimenti) |
|---|

Il Dirigente



RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 1 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Arch. Aldo Perrotta | D1 | RUP | | | | | | | | | | X |

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 17a.2 | Nuovo Rettorato: predisposizione della documentazione amministrativa di gara e pubblicazione bando |
| Capo Area responsabile | Dott.ssa Carmela Maria Manenti |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| | predisporre gli atti necessari | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Dott.ssa Carmela Maria Manenti | EP | Area Contratti | | X | | | | | | | | |
| Dott.ssa Gabriella Ali | EP | Area Contratti | | | | | X | | | | | |
| Dott. Diego Romeo | C | Area Contratti | | | X | | | | | | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|---|
| AZIONE 17b.1 | Castro Pretorio: Approvazione degli atti di gara, accertamento requisiti aggiudicatario e stipula del contratto |
| Capo Area responsabile | Dott.ssa Carmela Manenti |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|-----------------------|-----------------|--------------------|
| | stipula del contratto | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Dott.ssa Carmela Maria Manenti | EP | Area Contratti | X | | | | | | | | | |
| Dott.ssa Gabriella Ali | EP | Area Contratti | | | X | | | | | | | |
| Dott. Diego Romeo | C | Area Contratti | | | | | | X | | | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| AZIONE 17b.2 | Castro Pretorio: Consegna delle aree |
| Capo Area responsabile | Arch. Alberto Attanasio |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|---------------|-----------------|--------------------|
| | avvio lavori | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 1 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Arch. Perrotta | d1 | RUP | | | | | | | | | | X |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 17c.1 | Mattatoio Padiglione 9e: Aggiudicazione gara, approvazione atti, accertamento requisiti aggiudicatario e stipula del contratto |
| Capo Area responsabile | Dott.ssa Carmela Manenti |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|-----------------------|-----------------|--------------------|
| | Stipula del contratto | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Dott.ssa Carmela Maria Manenti | EP | Area Contratti | X | | | | | | | | | |
| Dott.ssa Gabriella Ali | EP | Area Contratti | | | X | | | | | | | |
| Dott. Diego Romeo | C | Area Contratti | | | | | | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 17c.2 | Mattatoio Padiglione 9e: Consegna delle aree per la cantierizzazione |
| Capo Area responsabile | Arch. Francesco Damiani |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|---------------|-----------------|--------------------|
| | avvio lavori | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 1 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Arch. Francesco Damiani | EP | Rup | | | | | | | | | | X |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|---|
| AZIONE 17d.1 | Vasca Navale: predisposizione della documentazione tecnica di gara e svolgimento di tutte le attività complementari |
| Capo Area responsabile | Dott.ssa Alessandra Talmone De Cicco |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|---------------------------------|-----------------|--------------------|
| | Ultimazione progetto definitivo | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 1 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Dott.ssa Alessandra Talmone De Cicco | EP | RUP | | | | | | | | | | X |

AZIONI PREVISTE

| | |
|------------------------|---|
| AZIONE 17d.2 | Vasca Navale: predisposizione della documentazione amministrativa di gara e pubblicazione del bando |
| Capo Area responsabile | Dott.ssa Carmela Manenti |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 |
|-----|---------------------|-----------------|--------------------|
| | pubblicazione bando | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | (indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Dott.ssa Carmela Maria Manenti | EP | Area Contratti | X | | | | | | | | | |
| Dott.ssa Gabriella Ali | EP | Area Contratti | | | | X | | | | | | |
| Dott. Diego Romeo | C | Area Contratti | | | | | X | | | | | |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 17. Attuare il Piano triennale delle opere pubbliche |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III e IV |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|---|----------------------|--------------------|
| 17a | Pubblicazione Bando per l'affidamento del PF relativo alla realizzazione del nuovo Rettorato nell'area di via ostiense 133b (predisposizione della documentazione di gara e svolgimento di tutte le attività complementari) | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | Per cause non dipendenti dall'Ateneo il Bando potrebbe essere pubblicato a settembre |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Se si, indicare NUOVO TARGET

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|---|----------------------|--------------------|
| 17b | Avvio dei Lavori di ristrutturazione della sede di Castro Pretorio (approvazione degli atti di gara, stipula del contratto e consegna delle aree) | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Se si, indicare NUOVO TARGET

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--|----------------------|--------------------|
| 17c | Mattatoio Padiglione 9e: Avvio dei Lavori di ristrutturazione con l'approvazione degli atti di gara, la stipula del contratto e la consegna delle aree per la cantierizzazione | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Se si, indicare NUOVO TARGET

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|--|----------------------|--------------------|
| 17d | Pubblicazione Bando per l'affidamento dell'appalto integrato relativo alla realizzazione del secondo lotto della Vasca Navale, via Volterra 62 (predisposizione della documentazione di gara e svolgimento di tutte le attività complementari) | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|---|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | L'Ateneo è tuttora in attesa della decisione del TAR sul ricorso avverso il parere condizionato della sovrintendenza architettonica nell'ambito della conferenza di servizi |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Se si, indicare NUOVO TARGET

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target

| | | | |
|---------------|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo Operativo | N. 17 | Attuare il Piano triennale delle opere pubbliche |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III e IV | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. 17a | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|---------|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Pubblicazione Bando per l'affidamento del PF relativo alla realizzazione del nuovo Rettorato nell'area di via ostiense 133b (predisposizione della documentazione di gara e svolgimento di tutte le attività complementari) | 0 | 100% | 100% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

| Nr. 17b | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|---------|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Avvio dei Lavori di ristrutturazione della sede di Castro Pretorio (approvazione degli atti di gara, stipula del contratto e consegna delle aree) | 0 | 100% | 100% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 2 | 2 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

| Nr. 17c | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|---------|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Mattatoio Padiglione 9e: Avvio dei Lavori di ristrutturazione con l'approvazione degli atti di gara, la stipula del contratto e la consegna delle aree per la cantierizzazione | 0 | 100% | 100% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|--|--|---|
| 2 | 2 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

| Nr. 17d | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|---------|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Pubblicazione Bando per l'affidamento dell'appalto integrato relativo alla realizzazione del secondo lotto della Vasca Navale, via Volterra 62 (predisposizione della documentazione di gara e svolgimento di tutte le attività complementari) | 0 | 100% | 100% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|--|--|---|
| 2 | 2 | 0 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente Dott.




MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 18. Implementazione dei processi di gestione contabile e circolazione dei flussi documentali |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|---|----------------------|--------------------|
| 1 | Avvio del sistema di fatturazione elettronica | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott. 

| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Obiettivo Operativo | N. 18 | Implementazione dei processi di gestione contabile e la circolazione dei flussi documentali |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|---|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Avvio del sistema di fatturazione elettronica | 0 | 100% | 100 | Normativa; U-gov; |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 4 | 4 | 0 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | 4 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Arch. Floriana Paolini | D | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |
| Arch. Manuela Dinapoli | C | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |
| Arch.jr. Marco Pirri | C | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 2 | Elaborazione e presentazione del progetto di Prevenzione incendi per la sede di Via Ostiense 139 |
| Capo Area responsabile | Area Tecnica - Arch. Damiani |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2014 |
|-----|-----------------|-----------------|--------------------|
| | % di attuazione | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | 4 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Arch. Floriana Paolini | D | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |
| Arch. Manuela Dinapoli | C | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |
| Arch.jr. Marco Pirri | C | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 3 | Elaborazione e presentazione del progetto di Prevenzione incendi per la sede di Via Ostiense 236 |
| Capo Area responsabile | Area Tecnica - Arch. Damiani |

INDICATORI AZIONE

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2014 |
|-----|-----------------|-----------------|--------------------|
| | % di attuazione | 0 | 100% |

TEMPI PREVISTI

| | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

RISORSE UMANE

| Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione | | | 4 Unità | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE | | | PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO | | | | | | | | | |
| Nome e cognome | Categoria | Area/Ufficio | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
| Arch. Floriana Paolini | D | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |
| Arch. Manuela Dinapoli | C | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |
| Arch.jr. Marco Pirri | C | AreaTecnica - Ufficio Pianificazione e Coordinamento Interventi Manutentivi | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| AZIONE 4 | Elaborazione e presentazione del progetto di Prevenzione incendi per la sede di Via della Vasca Navale 79/81 |
| Capo Area responsabile | Area Tecnica - Arch. Damiani |

MONITORAGGIO GIUGNO 2015

| | |
|------------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO | 19. Attività di progressiva messa in sicurezza dei complessi edilizi |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. IV |

| Nr. | Indicatore obiettivo | Valore baseline 2014 | Valore target 2015 |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | % di attuazione | 0 | 100% |

| n. | Quesiti | Risposte | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|------|---|
| 1 | Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ? | si | <input checked="" type="checkbox"/> | Nota | Le attività, limitatamente all'azione n. 7 (immobile di Via Valco San Paolo, 19) potrebbero concludersi entro il primo trimestre del 2016 |
| | | no | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target? | si | <input type="checkbox"/> | | |
| | | no | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Se si, indicare NUOVO TARGET | |
|------------------------------|--|

Il Dirigente Dott.



| Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target | | | |
|--|--------------------------|------|--|
| Approvato | <input type="checkbox"/> | Nota | |
| Non approvato | <input type="checkbox"/> | | |

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo Operativo | N. | 19. Attività di progressiva messa in sicurezza dei complessi edilizi |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. IV | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | % di attuazione | 0 | 100% | 95% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 8 | 5 | 3 | 0 |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | x | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|---|
| Il completamento delle azioni 6, 7 e 8 è previsto entro il primo trimestre 2015 in quanto i tempi di svolgimento dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi sono vincolati alle esigenze di continuità della didattica nei locali interessati. |
|---|

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivo Operativo | N. 20S | Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di spending review |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. IV | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | N. di Servizi che hanno subito una riduzione dell'attuale livello di qualità | | ≤5% | ≤0% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. 20S | Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di spending review |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 2 | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | N. di Servizi che hanno subito una riduzione dell'attuale livello di qualità | | ≤5% | ≤0% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivo Operativo | N. 205 | Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di spending review |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | N. di Servizi che hanno subito una riduzione dell'attuale livello di qualità | | ≤5% | ≤0% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

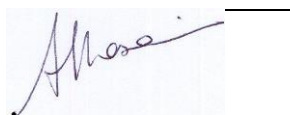
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

è stata effettuata la mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo | N. 20S | Garantire i livelli qualitativi dei servizi erogati nelle attuali condizioni di spending review |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Luciano Scacchi - VI direzione | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | N. di Servizi che hanno subito una riduzione dell'attuale livello di qualità | | ≤5% | ≤0% | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

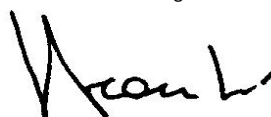
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



STUDIO DI FATTIBILITA' - MAPPATURA DEI PROCESSI DI SERVIZIO

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO | Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo |
| Dirigente Responsabile e Direzione | Tutti i Dirigenti I e II fascia |

INDICATORI OBIETTIVO

| Nr. | Denominazione | Valore baseline | Valore target 2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--------------------------------|-----------------|--|------------------------|
| 1 | Numero di documenti pubblicati | | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | |

TEMPI DI REALIZZAZIONE

| Nr. | Azioni | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Convalidare servizi e processi | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Completare mappare servizi e processi | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Convalidare indicatori | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborare dati | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pubblicare | | | | | | | | | | | | |

DIREZIONI COINVOLTE

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x) | <input checked="" type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| Direzioni coinvolte (inserire una x) | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione 1 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione 2 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione 3 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione 4 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione 5 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Direzione 6 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Staff Direzione Generale | |

AREE COINVOLTE

| | |
|-------------------------------|---|
| Aree coinvolte e Responsabili | Percentuale di coinvolgimento (0-100 %) |
| Tutte | |

MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo Operativo | N. 21S | Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. IV | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--------------------------------|-----------------|--|--|------------------------|
| 1 | Numero di documenti pubblicati | | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | N. 21S | Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 2 | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--------------------------------|-----------------|--|--|------------------------|
| 1 | Numero di documenti pubblicati | | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Obiettivo Operativo | N. 215 | Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--------------------------------|-----------------|--|--|------------------------|
| 1 | Numero di documenti pubblicati | | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

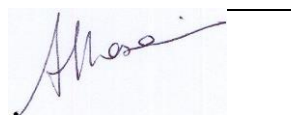
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

è stata effettuata la mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2015

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo | N. 21S | Procedere nella mappatura dei processi di servizio finalizzata a misurare il livello di qualità e a rilevare e prevenire il rischio corruttivo |
| Dirigente responsabile e Direzione | Dott. Luciano Scacchi - VI direzione | |

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

| Nr. | Descrizione indicatore | Valore Baseline | Valore Target al 31/12/2015 | Valore raggiunto al 31/12/2015 | Fonte dati o documenti |
|-----|--------------------------------|-----------------|--|--|------------------------|
| 1 | Numero di documenti pubblicati | | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | pubblicazione carta dei servizi, tempi dei procedimenti, qualità dei servizi, report rischio corruttivo sulla base dei servizi mappati | |

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

| Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo | Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore | Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto | Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto |
|---|---|--|---|
| 1 | 1 | | |

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Pertanto si certifica che: | Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
| | X | | |

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

| |
|--|
| |
|--|

Il Dirigente

