

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

*Direzione Generale
Area Supporto organi Collegiali, performance, qualità
Ufficio Gestione ciclo performance*



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 giugno 2016

1 PRESENTAZIONE E INDICE

La presente Relazione sulla performance 2015, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs n. 150/2009, rappresenta lo strumento per illustrare agli stakeholders, interni ed esterni, i risultati organizzativi ed individuali ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano delle performance 2013-2015- aggiornamento anno 2015 - (REV. 03), approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 9 settembre 2015. Tale documento è predisposto in conformità alla delibera ANAC n. 5/2012 e al relativo aggiornamento del 30/05/2013 ed è strutturato in modo da evidenziare nel corpo della relazione una serie di informazioni relative ai dati dimensionali ed organizzativi dell'Ateneo nonché i risultati di maggiore impatto in relazione agli obiettivi strategici. Negli allegati sono riportati tra l'altro i risultati in relazione agli obiettivi operativi.

La relazione, una volta adottata dal Consiglio di Amministrazione, viene pubblicata nel Portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance> e all'interno della voce "Performance" del Portale della Performance al link <http://consultazionebanchedati.portaletrasparenza.it/performance> .

L'indice della relazione è il seguente:

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI

3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO 1: PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITÀ E AL BILANCIO DI GENERE

ALLEGATO 2.1: TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

ALLEGATO 2.2: RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE – ANNO 2015

ALLEGATO 2.3: RELAZIONE DIRETTORE CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI- ANNO 2015

ALLEGATO 2.4: RELAZIONE DIRIGENTE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTRATTI-ANNO 2015

ALLEGATO 2.5: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DIDATTICA – ANNO 2015

ALLEGATO 2.6: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE – ANNO 2015

ALLEGATO 2.7: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE TECNICA – ANNO 2015

ALLEGATO 3: DOCUMENTI DEL CICLO

ALLEGATO 4: VALUTAZIONE INDIVIDUALE

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

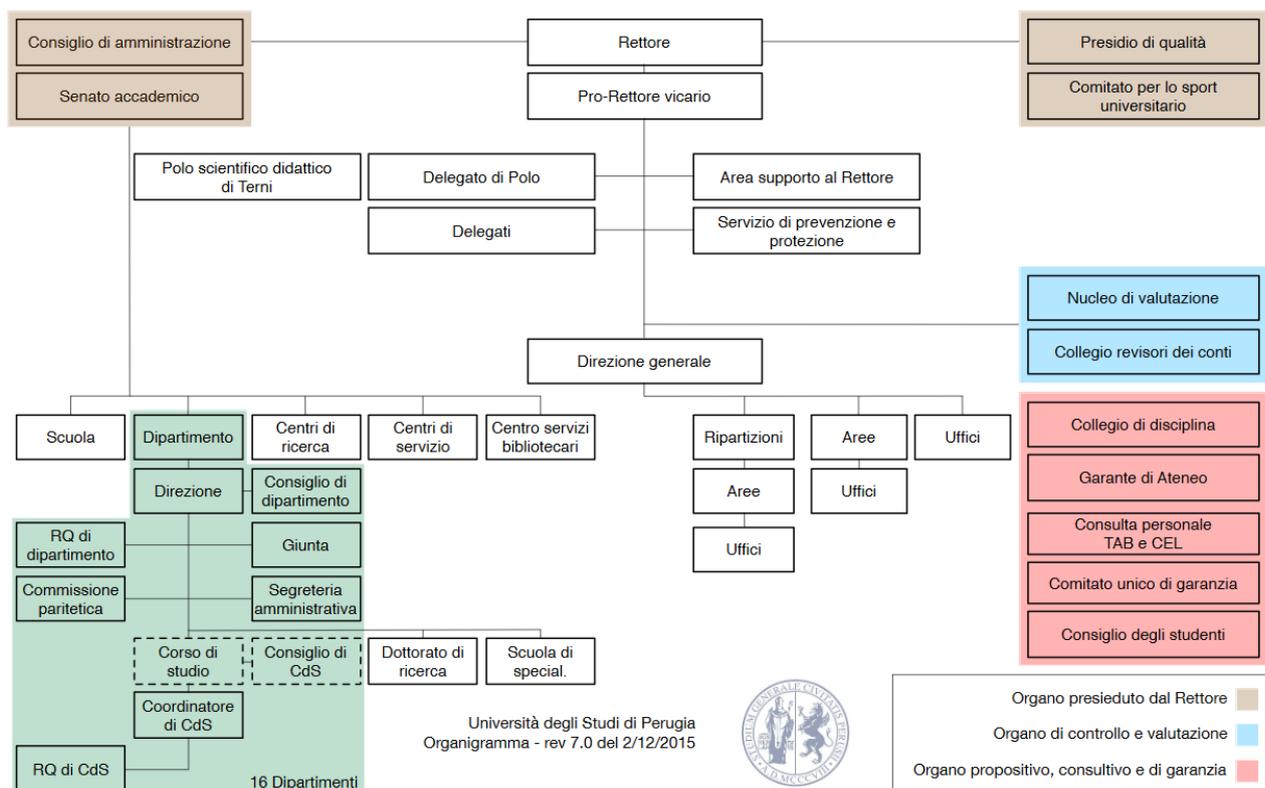
Il 2015 ha rappresentato un anno di transizione verso la gestione integrata del ciclo della performance secondo le linee guida ANVUR di luglio 2015, che hanno previsto l'adozione a partire dall'anno 2016 di un documento unico che sviluppa in chiave sistematica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto sia della strategia relativa alle attività istituzionali sia della programmazione economica - finanziaria.

In tale contesto si è sviluppato l'aggiornamento all'anno 2015 del Piano delle performance 2013-2015 che pertanto è avvenuto in forma semplificata - dando centralità agli allegati tecnici contenenti gli obiettivi operativi dei Dirigenti e rinviando per le parti descrittive all'aggiornamento 2014 del piano delle performance 2013-2015 e alla relazione sulla performance 2014 - in quanto ha rappresentato, da una parte, il documento conclusivo della programmazione strategica 2014-2015 e, dall'altra, il documento di transizione verso la gestione integrata del ciclo della performance.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

In questo paragrafo vengono riportati alcuni dati significativi della nostra organizzazione.

L'assetto organizzativo dell'Ateneo è rappresentato dal seguente organigramma pubblicato al link http://www.unipg.it/files/pagine/428/Organigramma_rev_7_del_2.12.2015.pdf



Di seguito vengono riportati i dati relativi ai principali utenti, *in primis* i nostri studenti.

TIPO CORSO	ISCRITTI 2014/15	RESIDENTI IN UMBRIA
Laurea vecchio ordinamento	533	397
Laurea triennale	13544	9319
LM biennale	2937	1962
LM ciclo unico	5486	3292
LS biennale	107	69
LS ciclo unico	549	296
Master	57	29
Scuole specializzazione	575	324
Dottorati	470	317
TOTALE	24258	16005

TABELLA 1- TIPOLOGIE DI STUDENTI ISCRITTI NEL 2014-15 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

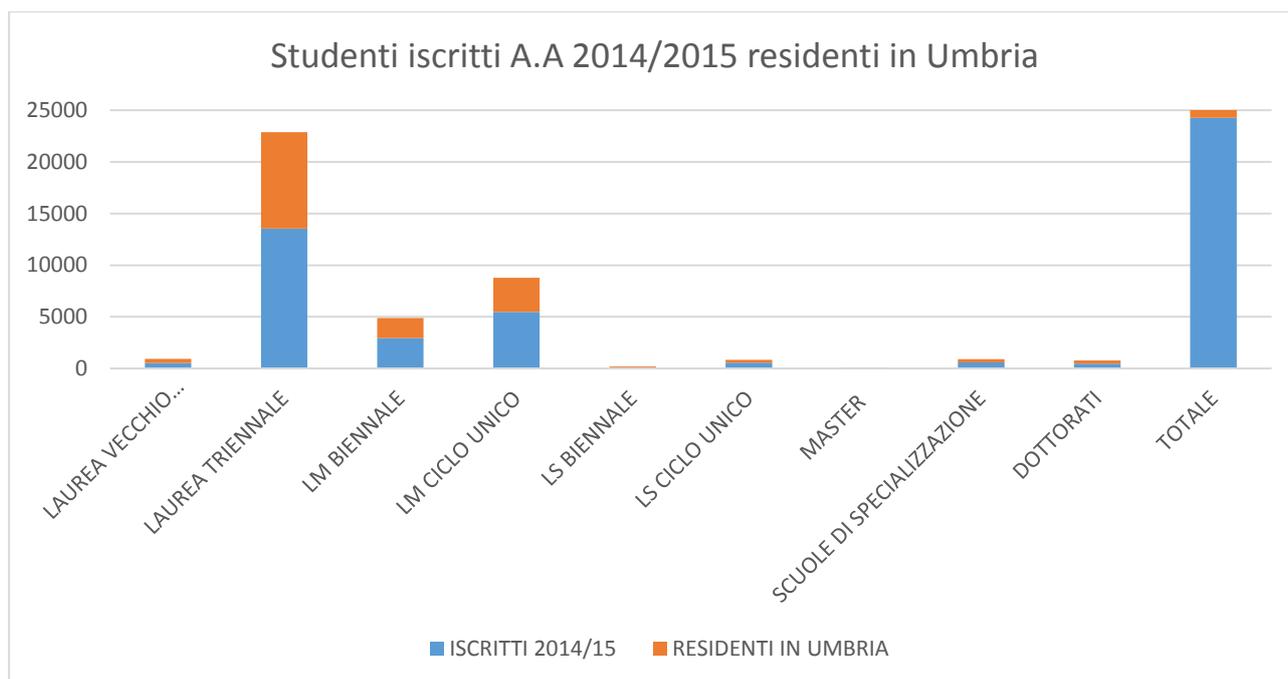


GRAFICO 1 – STUDENTI ISCRITTI NEL 2014/15 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

TIPO CORSO	ISCRITTI 2015/16*	RESIDENTI IN UMBRIA
Laurea vecchio ordinamento	343	252
Laurea triennale	12713	8839
LM biennale	2989	2041
LM ciclo unico	5304	3185
LS biennale	59	44
LS ciclo unico	305	163
Master	50	27
Scuole specializzazione	66	40
Dottorati	414	274
TOTALE	22243	14865

TABELLA 2 - TIPOLOGIE DI STUDENTI ISCRITTI NEL 2015-16 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

*NOTE: I DATI RELATIVI ALL' ANNO ACCADEMICO 2015/16 SONO ANCORA PROVVISORI

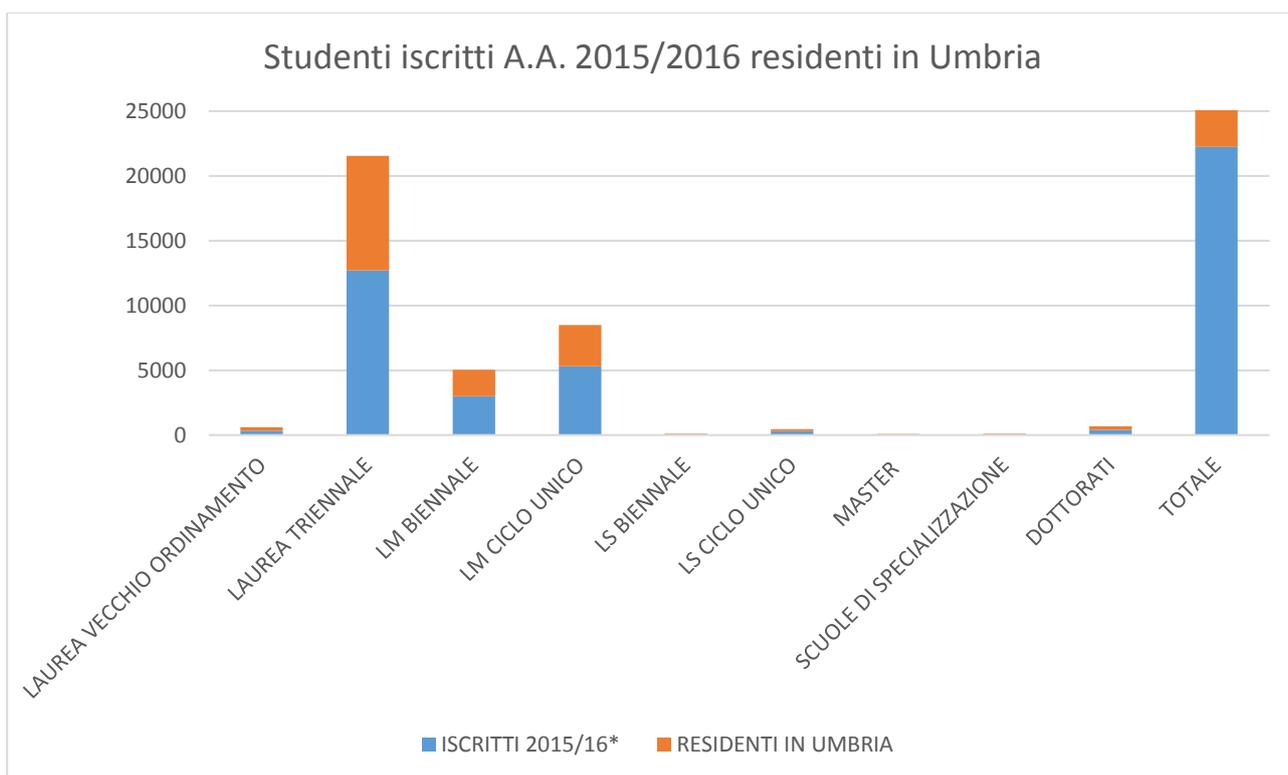


GRAFICO 2 – STUDENTI ISCRITTI NEL 2015/16 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

Come si evince dai dati sopra riportati si assiste ad un incremento, nel numero degli iscritti, dei residenti in Umbria. Si passa dal 65,97% di residenti in Umbria per l'anno accademico 2014/15 ad una percentuale del 66,83 nell'anno accademico corrente.

Di seguito vengono riportate le statistiche di genere relativamente al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB) nel cui conteggio sono comprese anche le unità in aspettativa, comando e distacco.

CATEGORIA	N. PERSONALE TAB A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2014	MASCHI	FEMMINE	ETÀ MEDIA	MASCHI CON INCARICHI DI RESPONSABILITA'	FEMMINE CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ
B	262	127	135	50,65		
C	546	238	308	50,18	10	20
D	250	120	130	53,15	32	40
EP	50	21	29	55,42	12	18
TOTALE	1108	506	602	51,20	54	78

TABELLA 3 - TIPOLOGIE DI PERSONALE TAB A TEMPO INDETERMINATO AL 25/03/2016

CATEGORIA	N. PERSONALE TAB A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2014	MASCHI	FEMMINE	ETÀ MEDIA	MASCHI CON INCARICHI DI RESPONSABILITA'	FEMMINE CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ
B	4	2	2	45,75	0	0
C	55	15	40	40,29	0	0
D	7	2	5	32,71	0	1
EP	1		1	47	0	0
TOTALE	67	19	48	41,44	0	1

TABELLA 4 - TIPOLOGIE DI PERSONALE TAB A TEMPO DETERMINATO AL 25/03/2016

Di seguito viene riportato il numero del personale TAB in relazione alla collocazione all'interno delle varie sedi di servizio dell'Ateneo.

SEDI DI SERVIZIO	N. Personale TAB
Direzione Generale	58
Rettorato	11
Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti	28
Ripartizione del Personale	49
Ripartizione Didattica	64
Ripartizione Gestione delle Risorse Finanziarie	39
Ripartizione Servizi Informatici e Statistici	26
Ripartizione Tecnica	35
Dipartimento Di Chimica, Biologia e Biotecnologie	51
Dipartimento Di Economia	28
Dipartimento Di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e Della Formazione	20
Dipartimento Di Fisica e Geologia	26
Dipartimento Di Giurisprudenza	19
Dipartimento Di Ingegneria	25
Dipartimento Di Ingegneria Civile ed Ambientale	19
Dipartimento Di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne	29
Dipartimento Di Matematica e Informatica	15
Dipartimento Di Medicina	80
Dipartimento Di Medicina Sperimentale	65
Dipartimento Di Medicina Veterinaria	54
Dipartimento Di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	86
Dipartimento Di Scienze Chirurgiche e Biomediche	67
Dipartimento Di Scienze Farmaceutiche	22
Dipartimento Di Scienze Politiche	15
Polo Scientifico Didattico Di Terni	46
Centro Appenninico del Terminillo -C. Jucci-	14
Centro d'Ateneo Per i Musei Scientifici	21
Centro dei Servizi Bibliotecari	58
Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra	7
Centro di servizi per la ricerca pre-clinica	15
Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici	2
Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo	2
Centro Linguistico di Ateneo	10
Centro Universitario di Microscopia Elettronica	2
TOTALE COMPLESSIVO	1108

TABELLA 5 – UNITA' DI PERSONALE TAB ASSEGNATO ALLE STRUTTURE AL 25/03/2016

In base alla categoria di appartenenza:

SEDI DI SERVIZIO	B	C	D	EP	Totale
Direzione Generale	18	23	13	4	58
Rettorato	2	3	5	1	11
Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti	1	17	8	2	28
Ripartizione del Personale	2	38	8	1	49
Ripartizione Didattica	13	38	8	5	64
Ripartizione Gestione delle Risorse Finanziarie	5	27	6	1	39
Ripartizione Servizi Informatici e Statistici	0	17	7	2	26
Ripartizione Tecnica	1	23	9	2	35
Centro Universitario di Microscopia Elettronica	0	1	1	0	2
Dipartimento di Chimica, Biologia E Biotecnologie	11	22	15	3	51
Dipartimento di Economia	7	14	6	1	28
Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e Della Formazione	8	5	4	3	20
Dipartimento di Fisica e Geologia	6	14	6	0	26
Dipartimento di Giurisprudenza	10	5	3	1	19
Dipartimento di Ingegneria	6	16	3	0	25
Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale	5	10	3	1	19
Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature E Civiltà Antiche e Moderne	11	10	7	1	29
Dipartimento di Matematica e Informatica	5	8	1	1	15
Dipartimento di Medicina	21	35	18	6	80
Dipartimento di Medicina Sperimentale	10	29	20	6	65
Dipartimento di Medicina Veterinaria	20	22	10	2	54
Dipartimento di Scienze Agr., Alimentari ed Ambientali	33	38	14	1	86
Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche	6	39	18	4	67
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche	7	10	4	1	22
Dipartimento di Scienze Politiche	1	5	9	0	15
Polo Scientifico Didattico di Terni	19	20	7	0	46
Centro Appenninico del Terminillo - C. Jucci-	4	9	1	0	14
Centro d'Ateneo Per i Musei Scientifici	13	4	4	0	21
Centro dei Servizi Bibliotecari	1	35	22	0	58
Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra	3	1	3	0	7
Centro di servizi per la ricerca pre-clinica	10	2	3	0	15
Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Inquinamento da Agenti Fisici	0	0	1	1	2
Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo	0	1	1	0	2
Centro Linguistico di Ateneo	3	5	2	0	10
Centro Universitario di Microscopia Elettronica		1	1	0	2
Totale complessivo	262	546	250	50	1108

TABELLA 6 - PERSONALE TAB ASSEGNATO ALLE STRUTTURE SUDDIVISO PER CATEGORIA AL 25/03/2016

In base alla posizione economica:

SEDE DI SERVIZIO	N. personale TAB per posizione economica																									
	B2	B3	B4	B5	B6	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	D1	D2	D3	D4	D5	D6	EP1	EP2	EP3	EP4	EP5	EP6	TOT.	
Centro Appenninico Terminillo -C. Jucci-					4				2	4	3							1								14
C.A.M.S		8	5			1				1	2			1	1	1	1									21
C.S.B.			1			2	15	2	4	2	9	1	3	6	2	8	1	2								58
CERB		2	1			1							1			2										7
Centro di servizi per la ricerca pre-clinica		9	1								2		2			1										15
CIRIAF																1			1							2
Centro It. Studi Superiori Formazione e l'Aggiornamento in Giorn. Radiotelevisivo											1						1									2
Centro Linguistico di Ateneo	2	1				3	1				1		1			1										10
Centro Universitario Microscopia Elettronica											1							1								2
Dip. Chimica, Biologia Biotecn.	5	2	2		2		3		4	6	9		2	1		7	1	4	1				1	1		51
Dip. Economia	3	1	2		1	1			2	3	5	3				3	1	2					1			28
Dip. Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione	1		6		1		1		2	1	1				1	2	1		1	1				1		20
Dip. Fisica e Geologia	1		5			1	3		1	3	5	1				3		3								26
Dip. Giurisprudenza		2	2	2	4		2		2	1						2		1	1							19
Dip. Ingegneria	2	1	3				3		2	6	5		2			1										25
Dip. Ingegneria Civile ed Ambientale	1	1	3							3	5	2				2	1						1			19
Dip. Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne	1	1	7		2	2	1		1	3	3		1			4		2	1							29
Dip. Matematica e Informatica	2	2	1			1	1		2	2	2		1							1						15
Dip. Medicina	1	6	6	2	6	1	6		2	12	11	3	4	4	1	6		3	1				4		1	80
Dip. Medicina Sperimentale	2	1	3	2	2				7	8	7	7	3	6		3	2	6	1				4		1	65
Dip. Medicina Veterinaria	3	4	10		3	1	3		8	4	4	2	1	5		3		1					2			54
Dip. Scienze Agrarie, Alimentari Ambientali	1	12	10		10		2		6	10	19	1	1	1		10		2					1			86
Dip. Sc. Chirurgiche e Biomediche		2	2		2	5			4	7	20	3	1	4		10	1	2	2	1			1			67
Dip. Scienze Farmaceutiche		1	3		3	1			1	4	4		1			2	1							1		22
Dip. Scienze Politiche			1				1		1	1	2			4		2		3								15
Polo Scientifico Didattico di Terni	1	7	10	1		2	11	1	1	3	1	1	1	4	1	1										46
Direzione Generale	4	6	6	1	1	4	8		3	3	5		4	2	1	4	2		2	1	1					58
Rettorato	1	1					1		1	1				2		1		2		1						11
Rip. Affari Generali, Legale Contratti		1				3	2	1	1	3	6	1	4	1	1	1		1	1	1						28
Rip. Personale			2			5	5		1	4	12	11	3	2		3			1							49
Rip. Didattica	2	1	4	1	5	10	12	1	2	2	9	2	2	1		4	1		3	1				1		64
Rip. Gestione delle Risorse Finanziarie	1	2	2			6	8	1		3	6	3	2	2		2			1							39
Rip. Servizi Informatici e Statistici						4	8			3	2		5	1		1			1				1		1	26
Rip. Tecnica			1				11	1	1	1	9		5	3			1		1					1		35
Tot. complessivo	34	74	99	9	46	54	108	7	61	104	171	41	45	55	8	92	14	36	19	7	1	17	4	2	1108	

TABELLA 7 - PERSONALE TAB ASSEGNATO ALLE STRUTTURE PER POSIZIONE ECONOMICA AL 25/03/2016

Di seguito viene riportato il numero del personale docente in relazione alla collocazione all'interno dei Dipartimenti dell'Ateneo.

DIPARTIMENTO	N. docenti
DIP. DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	75
DIP. DI ECONOMIA	80
DIP. DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZ.	62
DIP. DI FISICA E GEOLOGIA	64
DIP. DI GIURISPRUDENZA	55
DIP. DI INGEGNERIA	88
DIP. DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	50
DIP. DI LETTERE LINGUE, LETT. E CIV. ANT. E MOD.	86
DIP. DI MATEMATICA E INFORMATICA	59
DIP. DI MEDICINA	94
DIP. DI MEDICINA SPERIMENTALE	73
DIP. DI MEDICINA VETERINARIA	63
DIP. DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	84
DIP. DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE	69
DIP. DI SCIENZE FARMACEUTICHE	52
DIP. DI SCIENZE POLITICHE	59
Totale complessivo	1113

TABELLA 8 - PERSONALE DOCENTE AFFERENTE AI DIPARTIMENTI AL 25/03/2016

In base alla fascia di appartenenza:

DIPARTIMENTO	Fascia	N. docenti
DIP. DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	Professori I Fascia	16
	Professori II Fascia	20
	Ricercatori	30
	Ricercatori tempo determinato	9
	TOTALE	75
DIP. DI ECONOMIA	Professori I Fascia	22
	Professori II Fascia	24
	Ricercatori	27
	Ricercatori tempo determinato	7
	TOTALE	80
DIP. DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZ.	Professori I Fascia	11
	Professori II Fascia	22
	Ricercatori	20
	Ricercatori tempo determinato	9
	TOTALE	62
DIP. DI FISICA E GEOLOGIA	Professori I Fascia	8
	Professori II Fascia	18
	Ricercatori	19
	Ricercatori tempo determinato	19
	TOTALE	64
DIP. DI GIURISPRUDENZA	Professori I Fascia	19
	Professori II Fascia	17
	Ricercatori	16
	Ricercatori tempo determinato	3
	TOTALE	55
DIP. DI INGEGNERIA	Professori I Fascia	20
	Professori II Fascia	26
	Ricercatori	27
	Ricercatori tempo determinato	15
	TOTALE	88
DIP. DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	Professori I Fascia	9
	Professori II Fascia	19

DIPARTIMENTO	Fascia	N. docenti
	Ricercatori	14
	Ricercatori tempo determinato	8
	TOTALE	50
DIP. DI LETTERE (LINGUE, LETT. E CIV. ANT. E MOD.)	Professori I Fascia	25
	Professori II Fascia	28
	Ricercatori	27
	Ricercatori tempo determinato	6
	TOTALE	86
DIP. DI MATEMATICA E INFORMATICA	Professori I Fascia	11
	Professori II Fascia	24
	Ricercatori	21
	Ricercatori tempo determinato	3
	TOTALE	59
DIP. DI MEDICINA	Professori I Fascia	15
	Professori II Fascia	30
	Ricercatori	29
	Ricercatori tempo determinato	20
	TOTALE	94
DIP. DI MEDICINA SPERIMENTALE	Professori I Fascia	12
	Professori II Fascia	23
	Ricercatori	27
	Ricercatori tempo determinato	11
	TOTALE	73
DIP. DI MEDICINA VETERINARIA	Professori I Fascia	14
	Professori II Fascia	19
	Ricercatori	26
	Ricercatori tempo determinato	4
	TOTALE	63
DIP. DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	Professori I Fascia	12
	Professori II Fascia	33
	Ricercatori	31
	Ricercatori tempo determinato	8
	TOTALE	84
DIP. DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE	Professori I Fascia	18
	Professori II Fascia	24
	Ricercatori	24
	Ricercatori tempo determinato	3
	TOTALE	69
DIP. DI SCIENZE FARMACEUTICHE	Professori I Fascia	6
	Professori II Fascia	20
	Ricercatori	22
	Ricercatori tempo determinato	4
	TOTALE	52
DIP. DI SCIENZE POLITICHE	Professori I Fascia	12
	Professori II Fascia	26
	Ricercatori	17
	Ricercatori tempo determinato	4
	TOTALE	59
	TOTALE COMPLESSIVO	1113

TABELLA 9 - PERSONALE DOCENTE PER CATEGORIA AFFERENTE AI DIPARTIMENTI AL 25/03/2016

Nella tabella seguente vengono forniti i dati relativi ai corsi erogati dall'Ateneo, anche in collaborazione con enti esterni, rivolti al personale TAB.

Anno	Titolo del corso di formazione	Ente organizzatore	N. partecipanti
2015	Le novità in materia di appalti pubblici. Dalla determina ANAC 12/2015 alla Legge di stabilità 2016	Villa Umbra	3
2015	La tecnoassistenza in Umbria	Villa Umbra	1
2015	Risk management e gestione delle misure anticorruzione - Laboratorio formativo in vista dell'aggiornamento del PNA	Villa Umbra	3
2015	Sottoscrivere accordi e contratti in digitale: quali obblighi per le PA	Villa Umbra	3
2015	La valutazione delle performance nelle PA	Villa Umbra	3
2015	Verso le nuove riforme amministrative (la c.d. legge madia)	Villa Umbra	6
2015	I reati contro la Pubblica Amministrazione	Villa Umbra	2
2015	Le coperture assicurative nella PA	Villa Umbra	2
2015	Presentazione del Fondo Pensione Perseo Sirio	Villa Umbra	2
2015	Art. 42 bis Testo Unico Espropri. La sentenza n.71 del 30 Aprile 2015 della Corte Costituzionale e le sue indicazioni per le autorità esproprianti	Villa Umbra	1
2015	Il sistema di gestione documentale delle PA: scadenze, adempimenti, responsabilità	Villa Umbra	3
2015	Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA	Villa Umbra	2
2015	La legge n.190 del 2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. A che punto siamo	Villa Umbra	1
2015	Il DURC 'on-line'	Villa Umbra	1
2015	Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche	Villa Umbra	2
2015	L'espropriazione in Umbria dopo la L.R. 1 del 2015	Villa Umbra	1
2015	La disciplina di prevenzione della corruzione riferita agli enti di diritto privato in controllo pubblico	Villa Umbra	1
2015	Agenti contabili, economi e consegnatari: adempimenti e responsabilità	Villa Umbra	3
2015	IL CONTO ANNUALE 2014 Strumento di verifica e controllo del costo del lavoro pubblico per l'anno 2014	Villa Umbra	2
2015	IL SISTEMA AVCPASS LA NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI- II edizione	Villa Umbra	2
2015	IL SISTEMA AVCPASS LA NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI- Aspetti pratici e simulazione di casi concreti	Villa Umbra	1
2015	Social Media Lab: facebook per la comunicazione istituzionale dei Comuni	Villa Umbra	1
2015	La trasparenza dell'azione amministrativa	Villa Umbra	3
2015	Come si forma, duplica, trasmette e conserva un documento informatico in una PA- Le regole tecniche varate con il DPCM 13 novembre 2014	Villa Umbra	3
2015	Legge Regione Umbria n. 1 del 21 gennaio 2015. Testo Unico in materia di governo del territorio e materie correlate	Villa Umbra	1
2015	Il ruolo del responsabile d'ufficio nella moderna PA: imparare a muoversi nella complessità	Villa Umbra	2
2015	Novità in materia di appalti dopo la Legge 164/2014 c.d Sblocca-Italia	Villa Umbra	2
2015	La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito. I edizione	Villa Umbra	2
2015	Legge 104 del 1992: la gestione dei permessi	Villa Umbra	3
2015	Titulus organi - Gestione dell'iter documentale delle sedute degli organi collegiali	Ateneo	96
2015	Bisogni educativi speciali rivolto ai Referenti, personale front-office, biblioteche e segreterie studenti- formazione obbligatoria	Ateneo	80
2015	Corso inglese destinato al personale tecnico -amministrativo e bibliotecario Livello A0-A1- prova idoneativa(A2-B1)	Ateneo	14

Anno	Titolo del corso di formazione	Ente organizzatore	N. partecipanti
2015	Corso inglese destinato al personale tecnico -amministrativo e bibliotecario Livello A0- prova idoneativa(A1-A2)	Ateneo	18
2015	Riepilogo IVA degli ordini ai fornitori, della ricezione delle fatture e della emissione di fatture attive	Ateneo	61
2015	Riepilogo aspetti IVA nei rapporti con l'estero	Ateneo	64
2015	Il Benessere organizzativo: Il benessere del personale e la prevenzione del fenomeno del mobbing - FOCUS per Responsabili	Ateneo	89
2015	Corso su programma U-GOV- Sviluppo e Formazione	Ateneo	12
2015	Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione	Ateneo	86
2015	Corso protocollo informatico e fatturazione elettronica rivolto agli operatori e agli utenti finali	Ateneo	74
2015	Seminario operativo: Tutto sull'art.38 del Codice appalti	Esterno	7
2015	Privacy Day Forum	Esterno	1
2015	Come gestire un accertamento ispettivo da parte di un organo di vigilanza con specifico riferimento alle ASL	Esterno	1
2015	Incontro sulla certificazione unica in CSA	Esterno	1
		Totale	666

TABELLA 10 - CORSI DI FORMAZIONE ANNO 2015

Nelle tabelle seguenti si riportano i dati più significativi in tema di internazionalizzazione.

N. DI SOGGETTI IN MOBILITÀ PER TIPOLOGIA	MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2011/2012		MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2012/2013		MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2013/2014		MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2014/2015	
	Outgoing	Incoming	Outgoing	Incoming	Outgoing	Incoming	Outgoing	Incoming
STUDENTI	499	486	503	525	509	532	615	519
DOCENTI	67	61	54	57	85	82	99	92
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO	8	12	6	13	14	19	10	15

TABELLA 11: FLUSSI DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS E DI ALTRI ACCORDI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di seguito riportati rilevano un trend decisamente positivo relativamente agli studenti e ai docenti che si recano presso strutture estere mentre una leggera riduzione per il personale TAB.

A.A.	Accordi Quadro di Cooperazione Interuniversitaria	Accordi Bilaterali Erasmus
2014/2015	N. 120	N. 382

TABELLA 12: ACCORDI DI COOPERAZIONE ATTIVI NELL'A.A. 2014/2015

PROVENIENZA DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO
Programma Erasmus+ per finanziare le borse di studio degli studenti, la mobilità docenti e la mobilità del personale amministrativo (EU)	823.744,00 €
Programma Erasmus+ per finanziare la mobilità docenti e la mobilità del personale amministrativo (extra EU)	141.018,00 €
Progetti a livello internazionale finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ (ad esclusione del Progetto di mobilità individuale Erasmus+)	521.246,75 €
MIUR D.M. 29/12/2014 n. 976 art. 1	754.779,00 €
TOTALE	2.240.787,75 €

TABELLA 13: FINANZIAMENTI ERASMUS PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE NELL'A.A. 2014/2015

Si riportano di seguito i dati relativi agli assegni di ricerca attivati con finanziamenti esterni suddivisi per area scientifico disciplinare e per Dipartimento/Centro.

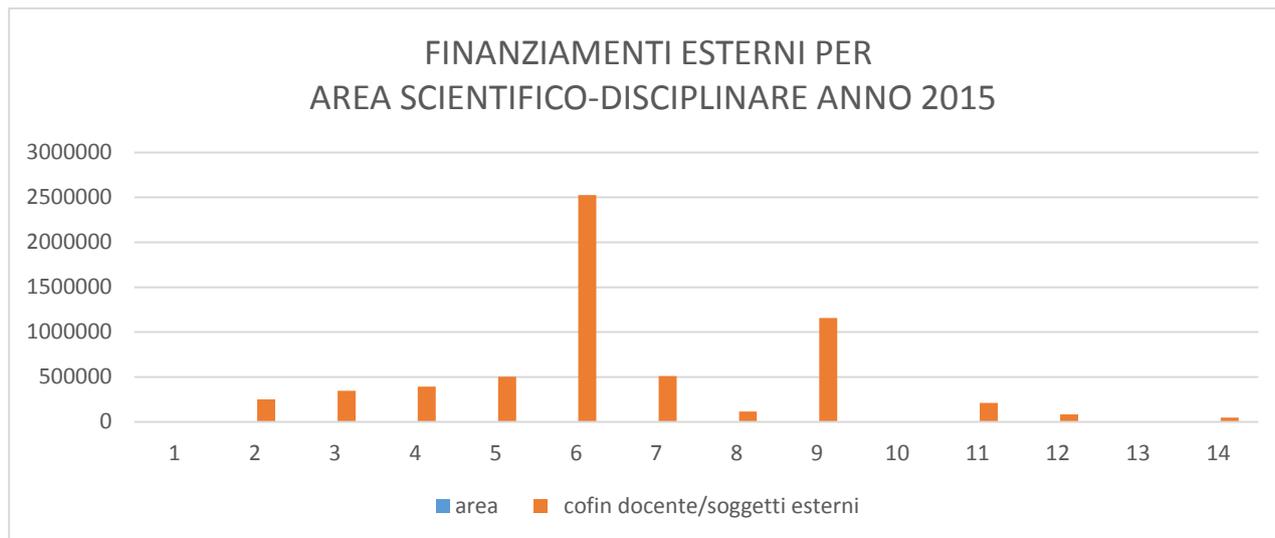


GRAFICO 3 – FINANZIAMENTI ESTERNI ANNO 2015 PER AREA SCIENTIFICO-DISCIPLINARE

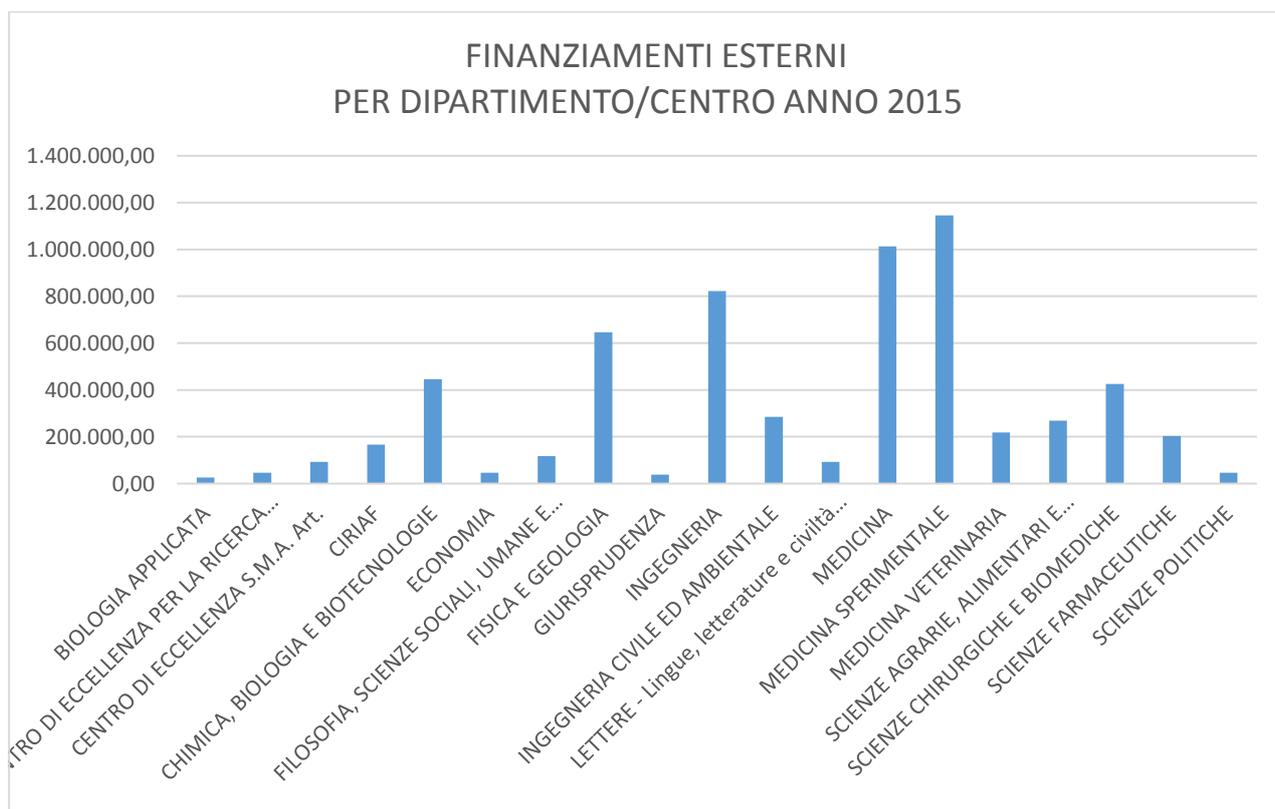


GRAFICO 4 – FINANZIAMENTI ESTERNI ANNO 2015 PER DIPARTIMENTI/CENTRI

ANNO CORSO	CICLO	BO	ENTITA' BORSA	DM	ENTITA' BORSA	PD	ENTITA' BORSA	PT	ENTITA' BORSA	Totale entità borse per ciclo
1 ANNO	30	80	€ 1.109.211,30	16	€ 219.103,47	5	€ 68.469,83	1	€ 13.693,97	€ 1.410.478,57
2 ANNO	29	62	€ 923.940,15	16	€ 237.288,00	3	€ 44.491,50	5	€ 74.152,50	€ 1.279.872,15
3 ANNO	28	55	€ 753.168,17	15	€ 205.409,50	9	€ 123.245,70	22	€ 305.375,46	€ 1.387.198,82
4 ANNO	27	2	€ 27.387,93	0	€ -	2	€ 27.387,93	4	€ 54.775,87	€ 109.551,73
Totale		199	€ 2.813.707,55	47	€ 661.800,97	19	€ 263.594,97	32	€ 447.997,79	€ 4.187.101,27

TABELLA 14: BORSE DI DOTTORATO A.A. 2014/2015 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO

ANNO CORSO	CICLO	BO	ENTITA' BORSA	DM	ENTITA' BORSA	PD	ENTITA' BORSA	PT	ENTITA' BORSA	BI	ENTITA' BORSA	Totale entità borse per ciclo
1 ANNO	31	66	€ 180.747,93		€ -	10	€ 27.386,05	1	€ 2.738,61	1	€ 15.673,48	€ 226.546,07
2 ANNO	30	81	€ 240.232,50	15	€ 44.487,50	5	€ 14.829,17	1	€ 2.965,83			€ 302.515,00
3 ANNO	29	58	€ 172.022,88	16	€ 47.454,59	2	€ 5.931,82	4	€ 11.863,65			€ 237.272,93
4 ANNO	28	9	€ 24.647,45	3	€ 8.215,82	3	€ 8.215,82	1	€ 2.738,61			€ 43.817,68
Totale		214	€ 617.650,75	34	€ 100.157,90	20	€ 56.362,86	7	€ 20.306,69	1	€ 15.673,48	€ 810.151,68

TABELLA 15: BORSE DI DOTTORATO A.A. 2015/2016 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO

LEGENDA

BO	BORSA ATENEO
DM	BORSA FONDO GIOVANI RICERCATORI
PD	BORSA DIPARTIMENTO
PT	BORSA ENTI ESTERNI
BI	BORSE FINANZIATE SU PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Benessere organizzativo

Nel Portale di Ateneo, alla pagina [http://www.unipg.it/files/pagine/508/Allegato A - Relazione annuale Benessere Organizzativo anno 2015 rev 05.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/508/Allegato_A_-_Relazione_annuale_Benessere_Organizzativo_anno_2015_rev_05.pdf), è pubblicata la relazione del Nucleo di valutazione sui risultati dell'indagine sul benessere organizzativo.

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

Le informazioni relative ai risultati finali di performance organizzativa conseguiti nel 2015 sono riportate nel paragrafo 3.

2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Non sono state riscontrate criticità significative che hanno comportato la necessità di una ripianificazione degli obiettivi nel corso dell'anno 2015.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

La figura di seguito riportata riproduce l'albero delle performance del piano 2013/2015 – aggiornamento 2015 e rappresenta graficamente lo sviluppo della missione in aree strategiche e in obiettivi strategici.

Missione
I fini primari dell'Università sono la ricerca scientifica, il trasferimento dei suoi risultati e la formazione superiore, considerati inscindibili al fine di promuovere lo sviluppo della società.

Area strategica 1
Ricerca e trasferimento tecnologico

Area strategica 2
Formazione

Area strategica 3
SERVIZI

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Potenziamento della ricerca di base in tutti i campi della conoscenza tramite investimenti diretti in bilancio e azioni di stimolo e supporto a bandi competitivi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3
Potenziamento delle attività di terza missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4
Potenziamento del piano di comunicazione delle attività scientifiche

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5
Potenziamento del livello di internazionalizzazione della attività di ricerca, attraverso: l'incentivazione di scambi per mobilità con sedi straniere, la creazione di un ufficio di supporto alla progettazione della ricerca, con particolare riferimento all'ottenimento di finanziamenti internazionali; il potenziamento delle attività di ricerca nei Paesi emergenti

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Potenziamento della qualità e dell'efficienza dei corsi erogati in Ateneo attraverso interventi diversificati da attivare su tutti i corsi di studio con particolare riferimento anche ai corsi definibili come "di alta formazione"

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Progettazione e implementazione dell'adozione di attività di teledidattica

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Potenziamento degli interventi di internazionalizzazione dei corsi di studio con particolare riferimento al conseguimento del doppio titolo o del titolo congiunto dei corsi di laurea magistrale e dei dottorati di ricerca internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Qualificazione degli interventi di Alta Formazione, attuando i principi e, ove possibile, gli strumenti del modello AVA già sperimentati e adottati per i corsi di laurea

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5
Promozione della creazione di reti stabili di convenzioni internazionali che permettano una migliore qualificazione dei corsi di dottorato e una maggiore mobilità di studenti e docenti, anche attraverso l'inserimento di attività di lingua straniera

OBIETTIVO STRATEGICO 2.6
Potenziamento dell'internazionalizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO 2.7
Promozione di azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita del percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minore tasso di abbandono o variazione del corso di studio scelto

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3
Potenziamento dell'orientamento in itinere e del servizio di tutorato al fine di ridurre il tasso di abbandono degli studenti immatricolati e aiutarli nelle scelte che devono affrontare in particolar modo nelle prime delicate fasi dell'inserimento nel mondo universitario

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4
Potenziamento delle attività di teledidattica e mobilità degli studenti

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5
Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e de materializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne

OBIETTIVO STRATEGICO 3.6
Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità

OBIETTIVO STRATEGICO 3.7
Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti

OBIETTIVO STRATEGICO 3.8
Potenziamento delle attività di Job placement e startup

OBIETTIVO STRATEGICO 3.9
Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi

OBIETTIVO STRATEGICO 3.10
Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso la dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

3.2 OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici sono declinati nel Piano performance 2013 - 2015, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2013 e revisionato dal medesimo organo in data 3 dicembre 2013 in virtù dello slittamento di alcuni obiettivi operativi di notevole impatto e complessità.

Con il passaggio alla nuova governance di Ateneo alcuni obiettivi strategici sono stati modificati e implementati alla luce dei Piani strategici 2014-2015, adottati dal Consiglio di Amministrazione in data 26 marzo 2014, su parere favorevole del Senato Accademico in data 25 marzo 2014, così come risulta nel Piano delle performance 2013 – 2015 Aggiornamento 2014 rev. 02 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 luglio 2014.

Nel prosieguo vengono riportati in modo sintetico ed in formato tabellare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, non utilizzando la tabella riepilogativa n. 2 della delibera ANAC (ex CIVIT) n.5/2012 in quanto i piani strategici non declinano gli obiettivi con indicatori e target.

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		AREA FORMAZIONE		AREA SERVIZI	
OBIETTIVO	RISULTATI	OBIETTIVO	RISULTATI	OBIETTIVO	RISULTATI
Potenziamento della ricerca di base in tutti i campi della conoscenza tramite investimenti diretti in bilancio e azioni di stimolo e supporto a bandi competitivi	1.000.000 € stanziato e distribuito ai Dipartimenti sulla base di quote corrispondenti al n. dei ricercatori attivi n. 68 proposte progettuali presentate in ambito europeo (H2020, LIFE, Azioni Marie Curie, ecc.) n. 77 proposte progettuali PRIN presentate n. 7 proposte progettuali JPI presentate	Potenziamento della qualità e dell'efficienza dei corsi erogati in ateneo attraverso interventi diversificati da attivare su tutti i corsi di studio con particolare riferimento anche ai corsi definibili come "di alta formazione"	ingegnerizzazione del processo di Riesame dei corsi di studio Regolamento in materia di corsi di alta formazione formazione, da parte del Presidio di Qualità sui temi principali dell'AQ; n. 7 audit interni a CdS	Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minore tasso di abbandono o variazione del corso di studio scelto	n. 2 partecipazioni a saloni nazionali di orientamento e n. 1 salone territoriale di orientamento n. 2 incontri organizzati denominati Luglioorienta e Settembrorienta
Valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera	<i>Obiettivo sospeso in attesa della definizione dei nuovi criteri di reclutamento da parte di ANVUR e MIUR</i>	Progettazione e implementazione dell'adozione di attività di teledidattica	Laboratorio e-learning d'Ateneo Piattaforma UNISTUDIUM	Potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio	n. 1 punto immatricolazione n. 1 aula urban center
Potenziamento delle attività di terza missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)	n. 4 domande di brevetto n. 3 nuove proposte di attivazione spin-off n. 5 società spin-off costituite nel 2015 n. 20 accordi per attività di ricerca in collaborazione o conto terzi n. 13 accordi che hanno riguardato la gestione e valorizzazione di trovati di proprietà	Potenziamento degli interventi di internazionalizzazione dei corsi di studio con particolare riferimento al conseguimento del doppio titolo o del titolo congiunto dei corsi di laurea magistrale e dei dottorati di ricerca internazionali	n. 7 accordi attivati finalizzati all'erogazione di corsi di studio internazionali n. 12 nuove convenzioni di collaborazione internazionale con Atenei stranieri n. 1 posto riservato a un laureato presso università straniera, per ciascuno dei 17 corsi di dottorato attivati	Potenziamento dell'orientamento in itinere e del servizio di tutorato al fine di ridurre il tasso di abbandono degli studenti immatricolati e aiutarli nelle scelte che devono affrontare in particolar modo nelle prime delicate fasi dell'inserimento nel mondo universitario	Organizzazione dell'evento MagistralMente

	partecipazione alle Associazioni nazionali Netval e PNICube organizzazione e promozione della business plan competition "Start Cup Umbria"				
Potenziamento del piano di comunicazione delle attività scientifiche	n. 2 progetti di divulgazione: "Scienza infusa" e "ConoSICENZA"	Qualificazione degli interventi di Alta Formazione, attuando i principi e, ove possibile, gli strumenti del modello AVA già sperimentati e adottati per i corsi di laurea	Predisposizione documento "Assicurazione della Qualità dei Corsi di Alta Formazione-requisiti"	Potenziamento delle attività di teledidattica e mobilità degli studenti	n. 41 corsi di 333 ore erogate a n. 1434 lavoratori o equiparati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Potenziamento del livello di internazionalizzazione della attività di ricerca, attraverso: l'incentivazione di scambi per mobilità con sedi straniere, la creazione di un ufficio di supporto alla progettazione della ricerca, con particolare riferimento all'ottenimento di finanziamenti internazionali; il potenziamento delle attività di ricerca nei Paesi emergenti	€ 50.000,00 stanziati per il fondo di mobilità incoming	Promozione della creazione di reti stabili di convenzioni internazionali che permettano una migliore qualificazione dei corsi di dottorato e una maggiore mobilità di studenti e docenti, anche attraverso l'inserimento di attività di lingua straniera	n. 3 accordi attuativi e n. 1 convenzione con sedi partner per incentivare le opportunità di mobilità per studenti in entrata n. 382 accordi Erasmus + ad aprile 2016	Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e de materializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne	n. 1 applicazione per smartphone per la fruizione di servizi e n. 1 per l'automazione degli accessi
		Potenziamento dell'internazionalizzazione	n. 160 Accordi quadro attualmente in essere e circa n.400 accordi bilaterali Erasmus n. 8 bandi nell'ambito dell'internazionalizzazione	Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità	n. 13 attività in tema di disabilità e n. 9 in tema di DSA
		Promozione di azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita del percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	n. 3 eventi di orientamento e n. 1 di Job-placement rivolti agli studenti	Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti	potenziamento di n. 3 servizi istituzione di n. 4 nuovi servizi
			Potenziamento delle attività di Job placement e startup	organizzazione Job day n. 11 eventi di Job placement	
Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi	adesione a Uni-Italia				
Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso la dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	n. 2 questionari per rilevare il grado di soddisfazione degli studenti circa i servizi				

TABELLA 16: RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

Potenziamento della ricerca di base in tutti i campi della conoscenza tramite investimenti diretti in bilancio e azioni di stimolo e supporto a bandi competitivi

Nell'anno 2015 sono state stanziare nel bilancio unico di previsione autorizzatorio 2015 e distribuite ai Dipartimenti risorse pari a 1.000.000 € sulla base di quote corrispondenti al n. dei ricercatori attivi. Gli organi accademici hanno elaborato ed approvato delle linee guida che rendessero omogenea la modalità di utilizzo delle risorse nei Dipartimenti, in particolare rispetto all'anno precedente le linee guida rendono stringente

l'ancoraggio della risorsa ad una fase di "sforzo progettuale" del ricercatore e le medesime linee prevedono una rendicontazione scientifica che, all'esito delle attività progettuali, dovrà essere trasmessa agli Organi. Nel corso dell'anno 2015, al fine di stimolare i ricercatori allo "sforzo progettuale", sono stati effettuati interventi di divulgazione sia diffusa che mirata su tutte le misure competitive nazionali di finanziamento per la ricerca: nell'esercizio 2015 sono stati pubblicati sulle pagine web dedicate n. 35 bandi per ricerca e trasferimento tecnologico e sono state inviate note informative mirate su base tematica ai Dipartimenti nei quali sono rappresentati ricercatori o gruppi di ricerca che tradizionalmente sperimentano in tali tematiche. Tale modalità è risultata di maggiore efficacia in termini di azioni stimolanti lo sforzo progettuale. Sono stati attivati di conseguenza un numero considerevole di tavoli tematici di discussione anche spiccatamente trasversali, che nella maggioranza dei casi hanno comportato la presentazione di una proposta progettuale. Un risultato ad effetto di tale modalità comunicativa ed operativa è un maggior grado di conoscenza tra i ricercatori dell'Ateneo con la conseguente potenziale messa a sistema di infrastrutture, approcci metodologici, banche dati e competenze.

Nel corso dell'anno 2015 sono state presentate n. 68 proposte progettuali in ambito europeo (H2020, LIFE, Azioni Marie Curie, ecc.), n. 77 proposte progettuali PRIN, nonché n. 7 proposte progettuali nell'ambito JPI (finanziamenti europei e cofinanziamenti ministeriali italiani in tematiche top down definite dall'Europa e condivise dagli Stati membri).

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

Valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nelle progressioni di carriera

Tale obiettivo è stato sospeso in attesa della definizione dei nuovi criteri di reclutamento da parte dei ANVUR-MIUR, al fine di evitare l'elaborazione di linee guida non attualizzate alle evoluzioni politiche normative nazionali.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

Potenziamento delle attività di terza missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)

Nell'ambito della gestione e valorizzazione della proprietà Intellettuale (Marchi, Brevetti, Privative vegetali), è stata svolta assistenza nella tutela e valorizzazione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale attraverso un costante e concreto supporto tecnico-amministrativo ai ricercatori intenzionati a tutelare i risultati delle proprie ricerche, sia autonomamente che attraverso la cessione dei diritti brevettuali all'Ateneo. In particolare, nel corso dell'anno 2015, sono state sottoposte all'attenzione degli Organi di Ateneo (Commissione Proprietà Intellettuale e CdA) n. 4 proposte di cessione/comunicazione di invenzione, che hanno condotto al deposito di altrettante domande di brevetto. Due delle suddette proposte riguardano innovazioni in ambito medico, mentre le restanti due sono ascrivibili all'ambito chimico-biotecnologico. Al

31/12/2015 risultano, pertanto, attivi n. 16 titoli di privativa industriale di cui l'Ateneo è titolare esclusivo o co-titolare.

Per quanto concerne le attività di accreditamento di società di tipo spin off, nell'anno 2015 la Commissione spin off è stata chiamata a valutare n. 4 nuove proposte di attivazione, di cui tre hanno completato l'iter, mentre una è stata rigettata. Delle tre società accreditate come spin off accademici, due sono riconducibili all'area medica e una a quella dell'ingegneria. Dalla rilevazione effettuata al 31/12/2015 risultano ancora attive n. 32 società spin off, di cui n. 5 costituite nel 2015, con una prevalenza di accreditamenti nel settore dell'ingegneria, seguito dai settori della chimica/biotecnologia e della fisica/geologia.

Rispetto alle attività di assistenza alla tutela e valorizzazione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale nell'ambito di contratti di ricerca con soggetti esterni all'Ateneo, che prevedano lo sfruttamento economico del know how generato dalla ricerca accademica, si segnala che nel corso dell'anno 2015 sono stati predisposti ex-novo n. 20 accordi per attività di ricerca in collaborazione o conto terzi. Tale attività è frutto del processo di individuazione di soluzioni tecnologiche ad hoc per le imprese, tramite la segnalazione di gruppi di ricerca da coinvolgere in programmi di sviluppo ed innovazione tecnologica in ambito commerciale, svolto dalle strutture dell'Area.

Inoltre, sono stati redatti n. 13 accordi che hanno riguardato la gestione e valorizzazione di trovati di proprietà dell'Università.

In fine, è stata confermata, nel 2015, la partecipazione dell'Università ai network per la valorizzazione della ricerca universitaria e la promozione delle start up innovative di derivazione accademica, con particolare riferimento alle Associazioni nazionali Netval e PNICube. Tale impegno, si è tradotto, anche per l'anno suddetto, nella organizzazione e promozione della business plan competition "Start Cup Umbria", cui hanno partecipato n. 4 progetti di impresa, di cui n. 2 si sono trasformate in società di diritto privato entro il 31/12/2015.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4

Potenziamento del piano di comunicazione delle attività scientifiche

Nell'anno 2015 è stata effettuata la ingegnerizzazione di n° 2 progetti di divulgazione: - "Scienza infusa" - "ConoSCIENZA" mirati ad avvicinare un pubblico generalista a tematiche scientifiche di solito trattate e confrontate tra specialisti di settore. "Scienza infusa" è un progetto che vede il coinvolgimento di un numero rilevante di bar del centro storico di Perugia che ospiteranno nel corso del 2016 ricercatori dell'Ateneo i quali offriranno momenti seminariali di taglio divulgativo, infondendo scienza, mentre gli esercenti offriranno il tè quale bevanda ad infusione.

"ConoSCIENZA" è un progetto articolato in attività seminariali aperte alla cittadinanza nel corso delle quali verranno presentati gli errori più clamorosi della scienza.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5

Potenziamento del livello di internazionalizzazione della attività di ricerca, attraverso: l'incentivazione di scambi per mobilità con sedi straniere, la creazione di un ufficio di supporto alla progettazione della ricerca, con particolare riferimento all'ottenimento di finanziamenti internazionali; il potenziamento delle attività di ricerca nei Paesi emergenti

Nel 2015 è stato istituito un fondo di mobilità incoming di € 50.000,00 per ospitare ricercatori di chiara fama che nel corso del 2016 consolideranno programmi di ricerca già avviati con i ricercatori dell'Ateneo e/o attiveranno nuovi percorsi sperimentali.

Nel 2015 è stato riattivato, su forte volontà del Rettore, l'Ufficio ricerca internazionale con funzioni di: monitoraggio e comunicazione diffusa e mirata delle misure di finanziamento per programmi di ricerca ed innovazione, in ambito europeo ed internazionale; supporto alla progettazione nell'ambito di azioni riguardanti la presentazione di progetti di ricerca ed innovazione a livello europeo ed internazionale; supporto progettuale per la partecipazione alle misure competitive europee; contact Point d'Ateneo per la gestione dei portali europei ed internazionali; interfaccia con APRE per i progetti di ricerca europei.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Potenziamento della qualità e dell'efficienza dei corsi erogati in Ateneo attraverso interventi diversificati da attivare su tutti i corsi di studio con particolare riferimento anche ai corsi definibili come "di alta formazione"

Nell'ambito di tale potenziamento si colloca l'Ingegnerizzazione del processo di riesame dei corsi di studio. In data 3 novembre 2015 è stato attivato il sistema "Riesame 2.0", messo a disposizione delle Commissioni paritetiche per la didattica di tutti i Dipartimenti e dei Gruppi di riesame di tutti i CdS, rispettivamente, per la redazione delle relazioni annuali e dei rapporti di riesame annuale e ciclico. E' stata predisposta una Guida all'utilizzo dell'applicativo. Nella medesima data è stata organizzata una giornata formativa nella quale è stato presentato dal Presidio di Qualità a tutti i CdS l'applicativo "Riesame 2.0", unitamente alle relative Linee guida per la predisposizione dei Rapporti di riesame 2016.

Nel 2015, con D.R. 66 del 26 gennaio 2015, è stato emanato il "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Perugia" unitamente ai relativi modelli di presentazione. Sono stati altresì predisposti, quali atti propedeutici alla istituzione dei suddetti corsi, i modelli di convenzione da stipulare con altri atenei ed i modelli di convenzione da stipulare con enti esterni. Complessivamente, nell'anno 2015 sono stati attivati 8 master, 1 corso di formazione e 1 corso di perfezionamento.

Il Presidio di Qualità nell'anno 2015 ha realizzato le seguenti attività:

Documenti e sistema di AQ

- supporto ai docenti nella compilazione delle schede insegnamento nel Portale di Ateneo alla voce offerta formativa, mediante l'emissione di linee guida;
- piano operativo per l'accreditamento periodico della sede e dei CdS;

Formazione

- supporto ai Presidenti/Coordinatori di CdS, Direttori di Dipartimento, Commissioni paritetiche per la didattica, Responsabili Qualità dei CdS e dei Dipartimenti, segreterie didattiche, studenti, mediante attività di formazione sui temi principali dell'AQ, mediante la presentazione di slides e materiale didattico;

Rapporti con gli Organi di Governo

- informative agli Organi di Governo, mediante l'emissione della relazione annuale sulle attività realizzate dal Presidio ed opportunità di miglioramento in relazione ai diversi strumenti di AQ;

SUA-CdS

- supporto nella compilazione della SUA-CdS A.A. 2015/2016 e 2016/2017, mediante l'emissione di note di compilazione e circolari esplicative;

Riesame

- supporto ai gruppi di riesame nella stesura dei rapporti di riesame annuale e ciclico anno 2016, mediante l'emissione di linee guida;
- progetto "Dati per il riesame", curato congiuntamente con l'Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati, volto a mettere a disposizione dell'ufficio per la qualità un applicativo per l'elaborazione in modo autonomo dei dati di ingresso, percorso e uscita da mettere a disposizione dei CdS e Commissioni paritetiche per la didattica.

SUA-RD

- supporto ai Dipartimenti nella stesura dei quadri A1, B2 della SUA-RD, mediante l'emissione di linee guida;

Commissioni paritetiche

- supporto alle Commissioni paritetiche per la didattica nella stesura della relazione annuale 2015;

Dottorati di ricerca

- supporto nell'accreditamento dei Dottorati di ricerca del XXXI ciclo, mediante l'emissione di linee guida;
- monitoraggio del XXIX e XXX ciclo, mediante l'emissione di linee guida per la stesura delle relazioni annuali;

Valutazione della didattica

- costante aggiornamento e miglioramento del sistema di rilevazione online delle opinioni degli studenti;
- supporto nella rilevazione on line delle opinioni degli studenti e docenti, A.A. 2015/2016, mediante l'emissione di guida alla compilazione e la costituzione di un help desk presso l'ufficio per la qualità;
- estensione della valutazione anche agli insegnamenti a scelta libera dello studente;

Monitoraggio

- attività di monitoraggio delle SUA-CdS, dei rapporti di riesame e delle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche, mediante apposite check list;
- audit interni a n. 7 CdS nell'ottica di verificare il rispetto dei requisiti AVA Anvur e n. 1 audit di sorveglianza;
- azioni di intervento a seguito delle raccomandazioni/segnalazioni del Nucleo di valutazione.

Inoltre sono state gestite dal Presidio di Qualità tutte le operazioni funzionali alla Sperimentazione dei Test TECO (di tipo generalista) e TECOD (di tipo disciplinare) 2015 promossa dall'ANVUR (somministrazione test dal 25 maggio al 18 giugno 2015).

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Progettazione e implementazione dell'adozione di attività di teledidattica

Al fine di implementare l'attività di teledidattica è stato istituito un laboratorio e-learning d'Ateneo finalizzato alla produzione di oggetti didattici digitali di alta qualità, alla gestione delle piattaforme e-learning e alla sperimentazione di nuove tecnologie audio-video.

E' stata predisposta la piattaforma UNISTUDIUM e il Senato Accademico ne ha deliberato l'adozione come piattaforma d'Ateneo per tutti i corsi.

E' stato predisposto un ambiente, dal punto di vista HW e di sistema operativo, per consentire l'installazione della piattaforma moodle per il supporto alla teledidattica.

Inoltre le materie trasversali per tutti i TFA sono state erogate in teledidattica.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Potenziamento degli interventi di internazionalizzazione dei corsi di studio con particolare riferimento al conseguimento del doppio titolo o del titolo congiunto dei corsi di laurea magistrale e dei dottorati di ricerca internazionali

Per l'anno accademico 2014-2015 sono stati attivati i seguenti accordi ai fini dell'erogazione di corsi di studio internazionali, alcuni dei quali prevedono il rilascio del doppio titolo:

1. Accordo per il rilascio del doppio titolo tra l'Università degli Studi di Perugia e la Warsaw University of Technology (Polonia) all'interno del Corso di laurea magistrale in Ingegneria Industriale;
2. Accordo per il rilascio del doppio titolo tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Istituto Universitario "SOFIA" (Città del Vaticano);
3. Accordo per il rilascio del doppio titolo tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Università di Siviglia (Spagna);
4. Perfezionamento dell'accordo per il rilascio del doppio titolo magistrale in Economia e Management, in collaborazione con la sede di Paris Créteil Val de Marne (Francia);
5. Dottorato internazionale in Diritto dei Consumi, in collaborazione con l'Università di Salamanca, Departamento de Derecho Civil (Spagna);

6. Istituzione del Master internazionale di II livello in “Percorsi diagnostici e terapeutici relativi alle esigenze medico-sanitarie in ambienti tropicali” presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale, in collaborazione con l’Università della Guinea Equatoriale, a finanziamento privato di impresa umbra;

7. Istituzione Master internazionale in Feed and Food Safety for Human Health, promosso dal Dipartimento di Medicina Veterinaria.

In sede di attivazione dei Corsi di Dottorato per il XXXI ciclo, sono state stipulate nuove convenzioni di collaborazione internazionale con Atenei stranieri, per un numero pari a 12, che si sono aggiunte a quelle già esistenti. Inoltre, è stata prevista la riserva di un posto per un laureato presso università straniere, per ciascuno dei 17 corsi di dottorato attivati. A tale riserve si aggiungono n. 3 riserve per il Corso di Dottorato in Scienze Chimiche, per i vincitori della selezione del Progetto ITN-EJD-642294 TCCM (Theoretical Chemistry and Computational Modeling), coordinato dall’Università Autonoma di Madrid (Spagna), con un partenariato di 12 Università europee e 13 organizzazioni (aziende, centri di calcolo, fondazioni).

Inoltre, il Corso di Dottorato in Energia e sviluppo sostenibile ha partecipato con esito positivo nell’ambito di Horizon 2020 con un progetto dal titolo PhD on Innovation Pathways for TES – INPATH-TES, coordinato dall’Università di Lleida. Infine, per il Corso di Dottorato in Scienza e tecnologia per la fisica e la geologia due borse sono state finanziate su fondi provenienti dal progetto ERC Chronos.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Qualificazione degli interventi di Alta Formazione, attuando i principi e, ove possibile, gli strumenti del modello AVA già sperimentati e adottati per i corsi di laurea

Nel corso del 2015 sono stati applicati ai Corsi di Alta Formazione i principi AVA previsti per l’accreditamento dei corsi di laurea. A tal fine è stato predisposto il documento “Assicurazione della Qualità dei Corsi di Alta Formazione-requisiti” che detta le procedure da seguire per agevolare il processo di assicurazione della qualità di tali corsi di studio. Le procedure previste sono le seguenti: la Scheda Unica del Corso di Alta Formazione, il Rapporto di Riesame del Corso di Alta Formazione, la Rilevazione delle opinioni degli studenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5

Promozione della creazione di reti stabili di convenzioni internazionali che permettano una migliore qualificazione dei corsi di dottorato e una maggiore mobilità di studenti e docenti, anche attraverso l’inserimento di attività di lingua straniera

Sono stati siglati appositi accordi attuativi e convenzioni con sedi partner per incentivare le opportunità di mobilità per studenti in entrata:

- Accordo attuativo per iscrizione alle Lauree Triennali e Magistrali tra l’Università degli Studi di Perugia e la Chongqing University of Arts and Sciences (17-18 Novembre 2015), la Sichuan Tourism University (20 Novembre 2015) e la Sichuan Normal University;

- Convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia per l'offerta agli studenti cinesi (Marco Polo) di un pacchetto per la frequenza di 10 mesi di studio di lingua italiana e di un laboratorio di orientamento linguistico da svolgersi presso l'Università per Stranieri di Perugia e per l'iscrizione alle lauree triennali presso il nostro Ateneo con riconoscimento di 9 CFU per studi e per il proseguimento di corsi di lingua settoriale (presso l'Università per Stranieri di Perugia). Tale Convenzione è stata approvata dal S.A. il 9 Settembre 2015.

Al fine di garantire la partecipazione dell'Ateneo al nuovo programma Erasmus+, valido dal 2014 al 2020, è stato favorito il processo di predisposizione della documentazione necessaria, coadiuvando i docenti coordinatori degli scambi nelle procedure di rinnovo degli accordi con le Università partner o nell'attivazione di accordi ex-novo. La fase di rinnovo e instaurazione di nuove collaborazioni ha portato ad oggi a 382 Accordi Erasmus+, che coprono la maggior parte delle aree disciplinari. Nel corso dell'A.A. 2014/15, la partecipazione dei nostri studenti alle attività di mobilità a fini di studio ha registrato un incremento superiore al 20% (319 studenti partiti nell'A.A. 2013/14, contro i 389 studenti partiti nell'A.A. 2014/15). Per quanto riguarda la mobilità a fini di tirocinio, si è potuto riscontrare un incremento ancora maggiore, con una partecipazione in aumento del 66% (101 studenti partiti nell'anno accademico 2013/14, contro i 177 partiti nell'anno accademico 2014/15).

OBIETTIVO STRATEGICO 2.6

Potenziamento dell'internazionalizzazione

Si è proceduto alla riorganizzazione, aggiornamento e incremento del numero degli accordi quadro, che ora sono oltre 160 mentre gli Accordi bilaterali ERASMUS sono attualmente quasi 400.

E' stata svolta un'intensa attività di comunicazione a studenti, docenti e staff sulle opportunità di attività internazionali attraverso lettere e incontri oltre all'organizzazione e realizzazione della prima Settimana Internazionale (13-16 Ottobre 2015). Sono stati inoltre organizzati il Primo International Welcome Day (15 Ottobre 2015) per gli studenti incoming nel primo semestre e il "CineCLA", (appuntamenti di film in lingua il 16 ottobre 2015). Al fine di incrementare la mobilità internazionale, nel corso del 2015, sono stati indetti i seguenti bandi:

- Bando Erasmus per l'attribuzione di contributi alla mobilità di studenti per attività di tirocinio a.a. 2015/2016 (D.R. 1065 del 26/06/2015);
- Bando per l'attribuzione di contributi alla mobilità di docenti stranieri in Entrata a.a. 2015/2016 (D.R. 2244 del 01/12/2014);
- Bando per l'attribuzione di n. 5 contributi di mobilità di studenti per il rilascio del doppio titolo nell'ambito dell'Accordo UNIPG – Paris Créteil Val de Marne a.a. 2015/2016 (D.R. 1193 del 16/07/2015);
- Bando Erasmus per l'attribuzione di n. 90 contributi per attività di docenza outgoing a.a. 2015/2016 (D.R. 1469 del 13/08/2015);

- Bando Erasmus per l'attribuzione di n. 36 contributi di mobilità di docenti e personale TAB per attività di tirocinio outgoing a.a. 2015/2016 (D.R. 1470 del 13/08/2015);
- Bando per l'attribuzione di n. 15 mobilità di studenti di cui n. 5 con contributi per il rilascio del doppio titolo nell'ambito dell'Accordo UNIPG – Istituto Universitario SOPHIA a.a. 2015/2016 (D.R. 1824 del 14/10/2015);
- Bando “Buddy” per selezionare studenti, uno per Dipartimento, che svolgano attività di accoglienza e orientamento agli studenti incoming e internazionali a.a. 2015/2016 (D.R. 1900 del 26/10/2015);
- Bando per la Seconda edizione del Concorso fotografico “Perugia lasciatevi ricordare!” destinato agli studenti incoming (D.R. 1901 26/10/2015).

Il 9 settembre 2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'istituzione del Master interateneo di II livello in “Agri – Food Quality”, in lingua inglese e destinato a studenti stranieri.

Altre iniziative:

- Adesione a UNITOWN (associazione di città con sedi universitarie) ed elaborazione del capitolo di presentazione di Perugia e della sua relazione con l'Università degli Studi, in volume pubblicato nell'Ottobre 2015.
- Partecipazione a numerose riunioni presso Uni-Italia, UNITOWN, MAE, MURST, CRUI, CUIA, H2CU, Umbria Academy, sui temi della didattica internazionale, della cooperazione allo sviluppo e della ricerca.
- Rafforzata collaborazione con Centro Estero CCAA-Regione Umbria, Sviluppo Umbria, Umbria Export Confindustria, Parco Tecnologico Società 3 A ed accoglienza di missioni estere, promozione dell'ateneo, disegno di progetti tecnici ed educativi. Incontri con rappresentanti di ONG attive con programmi di scambio e sviluppo in Mongolia, Somalia, Malawi, Senegal, ecc.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.7

Promozione di azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita del percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro

Nel corso del 2015 sono state coordinate e gestite tutte le attività necessarie alla diffusione e realizzazione delle politiche di orientamento come il Salone dell'orientamento svolto a Fabriano il 17 aprile e realizzato per tutte le scuole della città e di Sassoferrato e la partecipazione all' Open day di Rieti il 29 aprile presso “l'Istituto Professionale di Stato Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera” oltre alla giornata di orientamento del 22 Novembre presso IIS “G. Galilei di Jesi.

Inoltre per favorire l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro è stato organizzato il Career Days in data 4 giugno 2015. L'obiettivo dell'evento infatti è stato quello di presentare ai propri neo-laureati le “eccellenze” imprenditoriali e produttive presenti sul territorio nei diversi comparti e settori di attività e mostrare alle aziende la qualità dei giovani che si formano all'interno dello Studium Perugino.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minore tasso di abbandono o variazione del corso di studio scelto

L'Ateneo ha partecipato a saloni nazionali di orientamento come Oriéntati a Vasto il 20 Aprile e OrientaSicilia 2015 a Palermo il 19-22 Ottobre. Inoltre ha organizzato a Fabriano l'11 Dicembre un programma di saloni territoriali (L'Ateneo incontra le future matricole) in grandi comuni umbri e limitrofi con allestimento di decine di stand, presidiati da docenti universitari e dedicati all'orientamento informativo per le ultime classi delle scuole cittadine. Sono stati realizzati inoltre incontri denominati Lugliorienta e Settembrorienta destinati a fornire informazioni mirate a quanti si accingono ad intraprendere un percorso universitario di I livello ai quali ha aderito anche il Centro Linguistico di Ateneo con lo scopo di fornire informazioni dettagliate sull'offerta linguistica, sulle modalità dei Test-Out, sull'ingresso ai corsi e sui livelli delle lingue, come previsto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio

Nel 2015 è stato realizzato il nuovo punto di immatricolazione presso il Complesso Monumentale di S. Pietro in Borgo XX Giugno.

Sono stati potenziati gli Spazi di Aggregazione e Studio in Autogestione (SASA).

Le nuove aule individuate e rese operanti nel periodo di riferimento sono l'Aula URBAN CENTER - spazi in condivisione con il Comune di Perugia con accesso automatico con QR Code - Scalette S. Ercolano 5 dal 02/10/2015 e l'Aula presso CAOS (Centro Arti Opificio Siri) a Terni - Via Campofregoso, 98 dal 25/06/2015.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Potenziamento dell'orientamento in itinere e del servizio di tutorato al fine di ridurre il tasso di abbandono degli studenti immatricolati e aiutarli nelle scelte che devono affrontare in particolar modo nelle prime delicate fasi dell'inserimento nel mondo universitario

Per promuovere le numerose lauree magistrali dell'ateneo è stato organizzato MagistralMente in tutte le strutture dell'Ateneo di Perugia. L'iniziativa è stata rivolta a tutti gli studenti che stavano per conseguire una laurea triennale o che avevano conseguito già il titolo.

L'evento, tenutosi il 18 settembre, ha comportato la creazione di un'apposita area del portale e l'implementazione di un sistema di prenotazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

Potenziamento delle attività di teledidattica e mobilità degli studenti

In relazione al potenziamento delle attività di teledidattica si segnalano in materia di informazione/formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro:

- implementazione del programma di informazione/formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, finalizzato alla tutela della sicurezza e alla protezione della salute dei lavoratori, per il triennio 2013-2014-2015, che prevede l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione/informazione in materia di sicurezza e protezione della salute dei lavoratori e equiparati, inclusi gli addetti alle emergenze (antincendio, primo soccorso e rilancio allarmi), ai sensi del D.lgs. n.81/2008. Il progetto formativo consente di erogare anche ai lavoratori dell'Università, *con modalità e-learning mediante l'utilizzo della piattaforma*, anche la formazione specifica, cioè quella sui rischi a cui sono esposti i lavoratori, in aggiunta alla formazione generale cioè quella di base sui concetti generali per la quale è già prevista dalla normativa tale possibilità, analogamente ai corsi di aggiornamento periodici,
- corsi effettuati, per un totale di n. 41 corsi della durata complessiva di n. 333 ore erogate nel complesso a n. 1434 lavoratori o equiparati (studenti).

In relazione alla mobilità vedasi la Tabella 11: flussi di mobilità nell'ambito del programma Ilp/erasmus e di altri accordi di cooperazione internazionale.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5

Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne

Al fine di garantire un'efficiente e autonoma gestione delle spazi ed infrastrutture destinati allo studio e all'aggregazione culturale da condurre in autogestione nel corso dell'anno sono state realizzati interventi volti a consentire:

- l'automatizzazione degli accessi mediante l'App Unipass per terminale mobile mediante QR Code, in collaborazione con il Delegato all'Informatizzazione, agenda digitale e I.C.T.;
- l'introduzione di un nuovo sistema di accessi in data 23/10/2015 con presentazione del servizio e delle modalità di fruizione alla popolazione studentesca;
- la realizzazione di un sistema di monitoraggio delle presenze e disponibilità posti in tempo reale visibile online nel sito di Ateneo alla pagina servizi nella sezione dedicata agli spazi di aggregazione e studio in autogestione, in collaborazione con la ripartizione informatica dell'Ateneo.

E' stato inoltre realizzata un applicazione per smartphone, per gli studenti e il personale di Ateneo, per la fruizione dei servizi offerti quali:

- SOL mobile, per la gestione di tutti i servizi offerti dalle segreterie;
- Unifacile Shopping, per ricevere sconti e agevolazioni presso gli esercizi commerciali convenzionati;
- Carpooling ovvero la possibilità di offrire e cercare passaggi su lunga percorrenza, scala regionale ed ambito urbano tra gli studenti iscritti all'Ateneo.

Altre iniziative di dematerializzazione incluse nella Programmazione triennale 2013-2015:

- messa a regime della presentazione on line della domanda per le 150 ore;
- servizio per la gestione, in area riservata, delle coordinate bancarie per pagamenti/rimborsi allo studente dei corsi di laurea con l'attuale sistema;
- sperimentazione della dematerializzazione della tesi per tutti i laureandi dei corsi magistrali;
- dematerializzazione della domanda on line per la mobilità internazionale mediante integrazione dati con il sistema GISS e con il sistema di autenticazione unica d'Ateneo.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.6

Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità

Nel 2015 sono state realizzate le seguenti attività in tema di disabilità:

- Incontri con i Referenti di Dipartimento per la Disabilità e DSA.
- Partecipazione ai lavori dell' "Osservatorio Regionale sulla Condizione delle Persone con Disabilità"
- Definizione ed elaborazione finale dell'Accordo con l'Università degli Stranieri di Perugia per la realizzazione di azioni congiunte con lo scopo di potenziare l'efficacia e la qualità dei servizi, erogati dai due Atenei, a supporto dell'offerta formativa con particolare riguardo agli studenti con bisogni educativi speciali.
- Progetto di formazione di 10 h (due edizioni) rivolto al personale delle biblioteche, segreterie studenti e portinerie dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia sulle tematiche della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali (I Edizione: 19 ottobre 2015; 4 novembre 2015; 19 novembre 2015; II Edizione: 26 ottobre 2015; 16 novembre 2015; 23 novembre 2015)
- Individuazione degli studenti iscritti con disabilità nell'A.A. 2015-2016.
- Incontri con il personale dell'Ufficio di Supporto Studenti Disabili.
- Individuazione di nuove forme di tutorato alla pari per gli studenti disabili iscritti.
- Articolazione delle forme di tutorato specializzato con la cooperativa vincitrice del bando "Verdeacqua nuovi orizzonti" a.r.l. ONLUS
- Adesione al progetto di ricerca del CENSIS "Accompagnare le università verso una più efficace integrazione degli studenti con disabilità e DSA"
- Attivazione del progetto "Ceralacca- Centro di Documentazione" finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia. in collaborazione con il Delegato per il settore Servizi bibliotecari. Il progetto,

in accordo con l'Associazione Italiana Persone Down – Sezione di Perugia onlus, vede il coinvolgimento diretto delle persone con Sindrome di Down ed è finalizzato ad implementare l'attività di studio, ricerca e progettazione partecipata sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione e a promuovere una cultura dell'inclusione in collaborazione con le associazioni, i servizi pubblici e privati e le istituzioni operanti sul territorio. L'Università ha messo a disposizione: uno spazio attrezzato presso la Biblioteca Umanistica in Piazza Morlacchi; personale bibliotecario con l'individuazione di un tutor che sarà di supporto all'organizzazione; organizzazione di attività formative e di ricerca concordate con l'AIPD e con l'attività di una commissione paritetica.

- Attivazione del laboratorio tecnologico "Inl@b" per tutti gli studenti in particolare per studenti con disabilità iscritti all'Università di Perugia collocato nei locali annessi al Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione in piazza Ermini, con individuazione delle attrezzature e dei software.
- Attivazione del servizio FOCUS - Servizio di Counseling Psicologico e di Counseling Pedagogico-Didattico, un servizio di ascolto e sostegno agli studenti rivolto alla prevenzione e alla gestione di problematiche di tipo psicologico, di difficoltà di studio e di apprendimento per gli studenti durante il percorso universitario, con particolare attenzione agli studenti con disabilità. La sede del servizio è collocata a Palazzo Meoni in via del Verzaro 49.
- Incontro di formazione rivolto al personale del front-office della Biblioteca Umanistica dell'Università di Perugia.

Nel 2015 sono state realizzate le seguenti attività in tema di DSA:

- Incontri con i Referenti di Dipartimento per la Disabilità e DSA.
- Partecipazione in qualità di membro agli incontri del Tavolo Tecnico della Regione Umbria sui DSA.
- Definizione ed elaborazione finale dell'Accordo con l'Università degli Stranieri di Perugia per la realizzazione di azioni congiunte con lo scopo di potenziare l'efficacia e la qualità dei servizi, erogati dai due Atenei, a supporto dell'offerta formativa con particolare riguardo agli studenti con bisogni educativi speciali.
- Collaborazione con colleghi di vari Dipartimenti per l'individuazione delle misure dispensative e strumenti compensativi per studenti con DSA nei test di ammissione.
- Individuazione degli studenti iscritti con disabilità e DSA nell'A.A. 2015-2016.
- Incontri con il personale dell'Ufficio di Supporto Studenti Disabili e DSA.
- Adesione al progetto di ricerca del CENSIS "Accompagnare le università verso una più efficace integrazione degli studenti con disabilità e DSA".
- Attivazione del laboratorio tecnologico "Inl@b" per tutti gli studenti in particolare con DSA iscritti all'Università di Perugia collocato nei locali annessi al Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione in piazza Ermini, con individuazione delle attrezzature e dei software.
- Attivazione del servizio FOCUS - Servizio di Counseling Psicologico e di Counseling Pedagogico-Didattico, un servizio di ascolto e sostegno agli studenti rivolto alla prevenzione e alla gestione di

problematiche di tipo psicologico, di difficoltà di studio e di apprendimento per gli studenti durante il percorso universitario, con particolare attenzione agli studenti con DSA. La sede del servizio è collocata a Palazzo Meoni.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.7

Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti

Nel corso del 2015 sono stati potenziati i servizi già attivati nel 2014 ed in particolare:

1) per l'Assistenza sanitaria in data 25/06/2015 è stata rinnovata la Convenzione con USL Umbria n.1 e n.2 per l'assistenza sanitaria di base gratuita agli studenti universitari fuori sede. Con il rinnovo della convenzione è stata effettuata l'estensione del servizio medico di base agli studenti fuori sede stranieri (appartenenti all'Unione Europea ed extracomunitari) e l'introduzione del servizio di consultorio per tutti gli studenti. Inoltre possono ottenere Certificati di Attività sportiva non agonistica gratuitamente o a prezzo agevolato e usufruire del servizio di assistenza alle tossicodipendenze.

2) per i Trasporti e Mobilità sono state riassegnate risorse economiche da parte della Regione Umbria, per equiparare al costo dell'*abbonamento annuale scolastico* il costo dell'*abbonamento annuale per studenti universitari* urbano di Perugia e di Terni, extraurbano nonché delle altre sedi distaccate dell'Ateneo. Inoltre in data 2/12/2015 è stata rinnovata la convenzione con Sulga per l'applicazione di sconti su tratte di collegamento extra regionale, con estensione delle agevolazioni anche a studenti iscritti ai corsi organizzati e gestiti dall'Università degli Studi di Perugia (studenti ospiti ERASMUS), a parenti di primo grado degli studenti fuori sede iscritti all'Università e a studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole medie superiori che partecipano alle iniziative di orientamento e ai relativi parenti di primo grado accompagnatori.

- per l'iniziativa "UNIFACILE Affitto Sicuro", consistente nell'istituzione di un servizio di individuazione, certificazione e messa a disposizione di immobili da concedere in locazione agli studenti universitari, si è provveduto a supportare l'iniziativa "City Campus" (istituita in data 16/07/2015) che consiste nell'estensione delle opportunità promosse da "UNIFACILE Affitto Sicuro" anche agli studenti dell'Università degli Stranieri.

In merito alle attività Teatrali ed Agevolazioni è stata realizzata una pagina web all'interno del sito dell'Università dove sono promosse le collaborazioni con il Teatro Stabile dell'Umbria, il CUT e la Fondazione Orizzonti comprendente tra l'altro una scontistica per studenti.

E' stato infine stipulato un accordo con Unicredit per la messa a disposizione di una carta prepagata nominativa ricaricabile. La Genius Card di UNICREDIT è una carta prepagata nominativa ricaricabile dotata di IBAN ed è richiedibile da persone fisiche maggiorenni, residenti e non residenti in Italia anche senza un credito iniziale. Ha una capienza massima di € 50.000, e grazie all'IBAN è assimilabile ad un conto corrente e permette di effettuare le principali operazioni bancarie.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.8

Potenziamento delle attività di Job placement e startup

Attività per il potenziamento grafico della pagina del sito web dedicato al Servizio Job Placement restyling grafico e miglioramento funzionale delle pagine dedicate. Attività per la pianificazione del "JOB DAY 2015" di Ateneo in collaborazione con Regione Umbria, Camera di Commercio di Perugia, Confindustria Umbria, Sviluppumbria e Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia. Si riportano di seguito le principali attività svolte nel 2015:

- 20 marzo 2015: è stato organizzato a Perugia in collaborazione con Federfarma l'evento "Il mondo farmaceutico alla luce della Legge 10 dicembre 2014";
- 25 marzo 2015: partecipazione del Servizio Job Placement al Convegno di Orientamento al lavoro per Giovani e Aziende organizzata dal Comune di Assisi c/o il Teatro Lyrick. Presentazione del servizio ad Aziende, Studenti e Laureati e del Career Day 2016;
- aprile 2015: adesione al progetto Micro-WORK "Fare rete per il microcredito e l'occupazione";
- 5 settembre 2015: adesione al Progetto "Garanzia Giovani" per l'attivazione di tirocini da destinare ai singoli dipartimenti;
- 19 ottobre 2015: organizzazione di una giornata di incontro con "Widiba" rivolta ai laureati per la selezione di profili da inserire nel ruolo di "PROMOTORE FINANZIARIO";
- 29 Ottobre 2015: partecipazione del Servizio Job Placement alla Giornata "Fai Conoscere la Tua Azienda" organizzata da Confindustria Perugia e il Club per la ricerca e l'Innovazione. Presentazione del Servizio Job Placement alle 190 aziende presenti;
- 12 Novembre 2015: organizzazione di una giornata di incontro con l'Azienda "GSK VACCINES" (Azienda multinazionale) per la selezione di profili da inserire in vari settori – Aula "G" del Dipartimento di Chimica";
- 25 novembre 2015: collaborazione con "JOBADVISOR" (società di graduate communication) per la diffusione dell'evento BIO PHARMA DAY svoltosi a Roma rivolto ai laureati di Chimica, Biotecnologie, Biologia, Farmacia, Biomedicina;
- 26 novembre 2015: collaborazione del servizio con il Dipartimento di Ingegneria per la realizzazione dell'incontro con l'Azienda "ADS" per l'inserimento di laureati in Ingegneria Informatica, Matematica e Fisica;
- 27 novembre 2015: giornata di incontro-orientamento tra i laureati/laureandi dell'Ateneo e il Servizio Relazioni esterne di Banca d'Italia, in vista dei concorsi banditi da quest'ultima per l'anno 2016;
- 15 Dicembre 2015: organizzazione di una giornata di incontro/orientamento con l'Azienda Johnson & Johnson.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.9

Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi

L'Ateneo ha aderito a Uni-Italia. Si tratta di un'associazione che fornisce assistenza agli studenti stranieri per tutta la durata della loro permanenza al fine di facilitarne l'integrazione nel nuovo contesto sociale, accademico e culturale. Ha l'obiettivo di favorire l'attrazione di studenti e ricercatori stranieri verso le università italiane, attraverso l'attività di promozione dell'offerta formativa italiana, e di favorire la cooperazione universitaria fra l'Italia e gli altri Paesi.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.10

Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso la dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli Studenti

Messa in produzione del servizio di acquisizione livello di soddisfazione e suggerimenti sul 100% dei servizi attivati al 100% degli studenti.

E' stata elaborata una mappatura dei servizi agli studenti con particolare riferimento alla gestione delle carriere. E' stato implementato un questionario on-line dove gli studenti hanno potuto esprimere il loro grado di soddisfazione rispetto alla qualità dei servizi resi dall'Ateneo anche con riferimento ai servizi che rilevano nell'ambito della loro carriera universitaria. Nella medesima sezione on-line, unitamente a tale questionario, è stato reso disponibile anche un altro questionario incentrato sulla qualità degli uffici e sul rispetto dei relativi standard di qualità con il fine di misurare l'osservanza da parte degli uffici gestione carriere studenti dei principi generali che ispirano l'azione amministrativa. I questionari sono stati resi disponibili per la compilazione dal 01/12/2015. Il questionario conoscitivo, attraverso il procedimento di nuova immatricolazione, è stato compilato da Luglio a Ottobre da quasi 1600 studenti.

3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Nell'allegato 2.1. sono riportate le tabelle degli obiettivi operativi del Direttore Generale, dei Dirigenti e del Direttore del CSB in merito al livello di raggiungimento degli stessi. Negli allegati da 2.2 a 2.7 sono accluse le relazioni di dettaglio sulle attività svolte nell'anno 2015 da tale personale dirigenziale.

Risultati in materia di trasparenza

Di seguito si riportano in maniera sintetica le misure/azioni di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015-2017 per incrementare il livello di informatizzazione del processo di monitoraggio relativo agli obblighi di pubblicazione sanciti dal D. Lgs 33/2013.

AZIONE/MISURA	SOGGETTI RESPONSABILI	TEMPI
Individuazione dei CMS da realizzare nel triennio per i contesti più complessi e trasversali.	Direttore Generale (coordinamento Ufficio gestione ciclo performance e trasparenza), Dirigenti – Area Reti e Servizi web	Realizzata a aprile 2015
Predisposizione all'interno del sito web di Dipartimento della sezione Amministrazione Trasparente da utilizzare come prototipo	Segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria e Direttore Generale (coordinamento Ufficio gestione ciclo performance e trasparenza)	Realizzata a marzo 2015
Predisposizione della sezione Amministrazione Trasparente all'interno dei siti web delle strutture periferiche (per l'anno 2015 Dipartimenti, Polo di Terni e CSB)	Segretari amministrativi, Direttore CSB e Responsabile Amministrativo Polo di Terni	Realizzate a ottobre 2015

TABELLA 17: AZIONI E MISURE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

Nel prospetto seguente si riportano ulteriori attività realizzate al fine di potenziare la gestione informatizzata dei processi, il cui output consiste sia nella produzione del documento che costituisce obbligo di pubblicazione sia nella maggiore leggibilità dei documenti già pubblicati all'interno della sezione amministrazione trasparente.

OBIETTIVO OPERATIVO	UFFICIO/I COINVOLTI	DATA DI REALIZZAZIONE
Facilitare l'accesso e la comprensione degli obblighi di pubblicazione contenuti nelle singole pagine della Sezione Amministrazione trasparente attraverso l'inserimento nelle stesse dello specifico riferimento normativo	Ufficio gestione ciclo performance in collaborazione con Ufficio servizi web	Settembre 2015
Realizzazione del servizio di pubblicazione bandi di concorso in Area Riservata	Ufficio concorsi in collaborazione con l'Ufficio gestione ciclo performance	Luglio 2015
Pubblicazione automatizzata nel Portale web d'Ateneo dei dati relativi agli "Incarichi esterni autorizzati al personale docente"	Ufficio programmazione e carriere del personale docente	Giugno 2015
Realizzazione del servizio in Area Riservata per la gestione e pubblicazione nel Portale web d'Ateneo delle competenze degli uffici	Area personale tecnico amministrativo in collaborazione con l'Ufficio gestione ciclo performance	Marzo 2015
Realizzazione del servizio in Area Riservata per la pubblicazione nel Portale Web d'Ateneo del curriculum	Area personale tecnico amministrativo in collaborazione con l'Ufficio gestione ciclo performance	Marzo 2015

vitae da parte di tutto il personale d'Ateneo		
Realizzazione del questionario di indagine sul benessere organizzativo	Nucleo di Valutazione e Ufficio Supporto al NVA	Febbraio 2015

TABELLA 18: ULTERIORI ATTIVITÀ E MISURE RIPORTATE NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017-AGGIORNAMENTO 2016

Il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza è stato verificato anche nell'ambito del processo di monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione 2013-2015, e segnatamente durante gli audit svolti tra agosto e novembre 2015. La commissione auditing, individuata dal Direttore Generale, è composta, oltre che dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, dal Dirigente del CSB, dal Responsabile di Area supporto organi collegiali, performance, qualità e dai componenti dell'Ufficio Gestione Ciclo Performance che ha la competenza nella gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza.

Risultati in tema di standard di qualità dei servizi

L'Ateneo ha implementato il monitoraggio dei risultati in tema di standard di qualità dei servizi procedendo alla somministrazione di questionari di customer satisfaction con riferimento ai servizi resi dalle segreterie studenti. Si riporta di seguito un grafico generale di sintesi, rimandando per il dettaglio alla sottosezione "Dati ulteriori" della sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ateneo ai seguenti link:

<http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori>

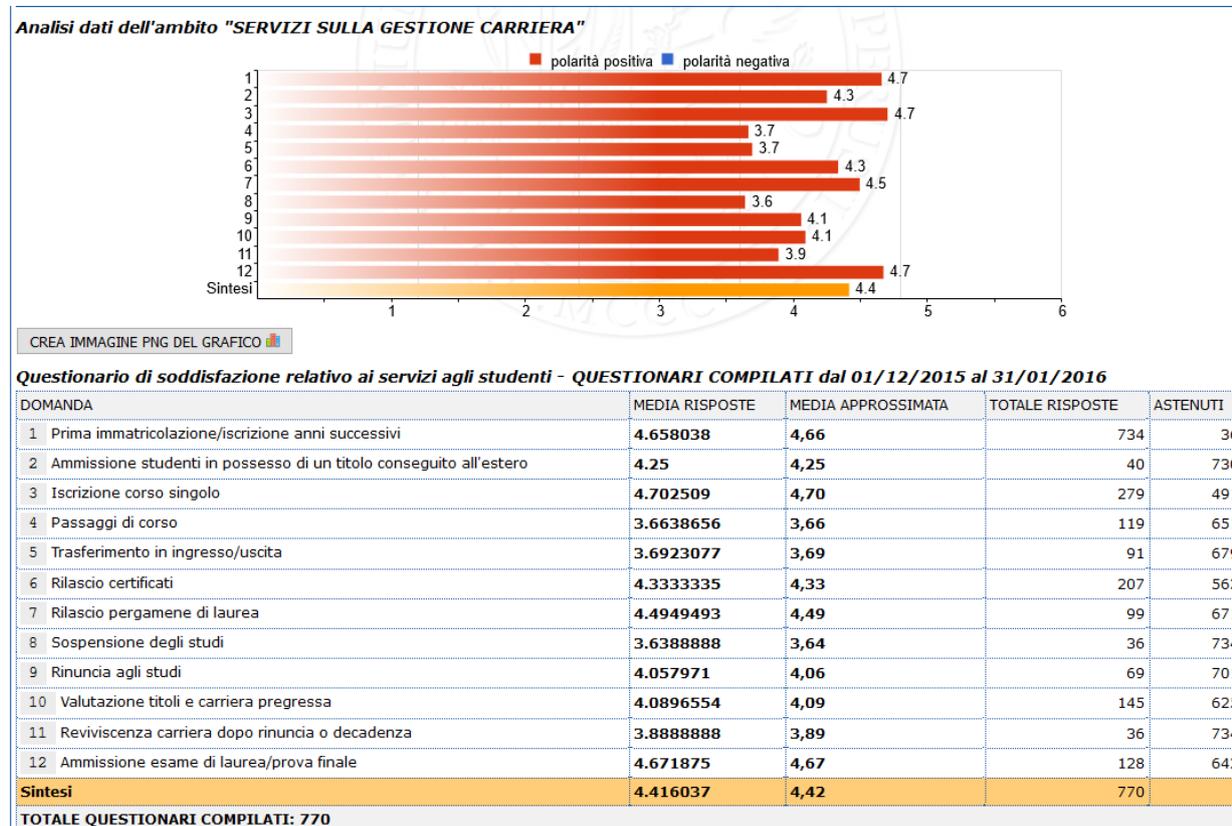


GRAFICO 5 – SINTESI DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE IN MERITO AI SERVIZI SULLA GESTIONE CARRIERA

Sono stati inoltre monitorati, come avviene ormai da un biennio, i livelli di soddisfazione in merito alle dimensioni della qualità, di cui si riporta nel grafico 6 un elaborato generale di sintesi.

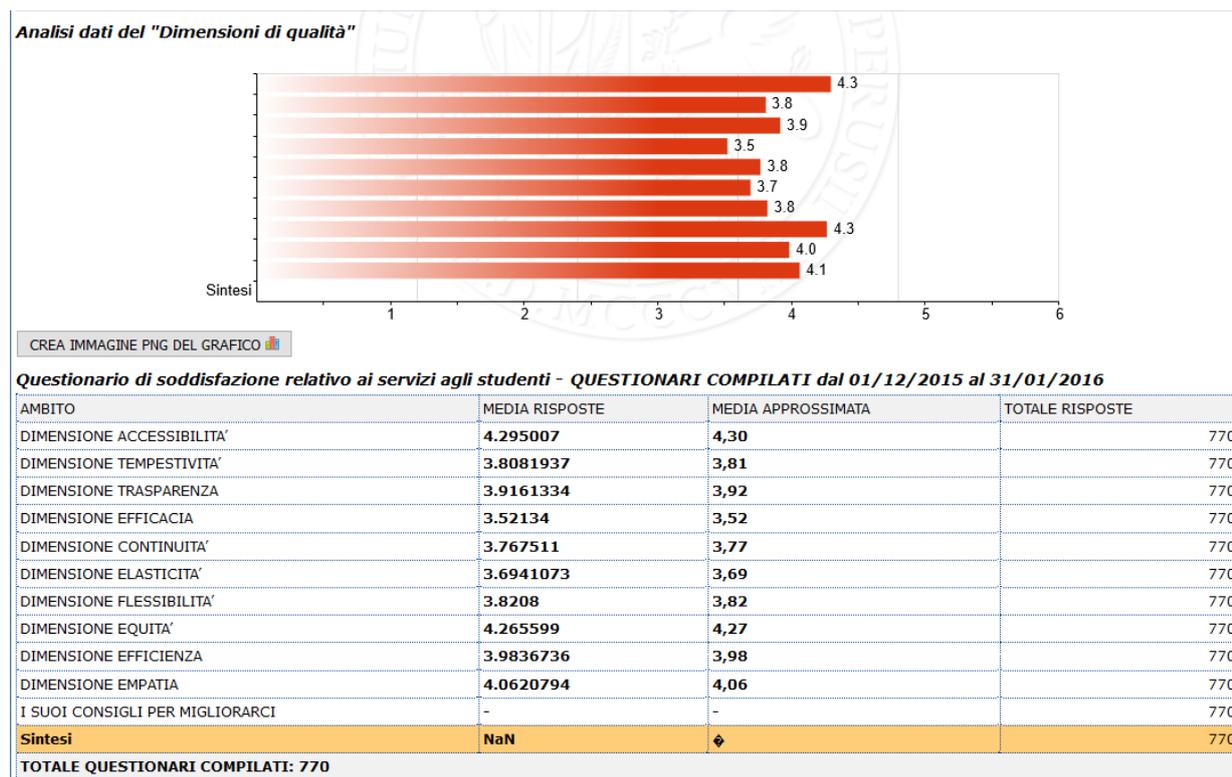


GRAFICO 6 – SINTESI DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE IN MERITO ALLE DIMENSIONI DELLA QUALITA'

3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il Piano delle performance 2013-2015 – aggiornamento 2015 assegna obiettivi individuali esclusivamente in capo al Direttore generale, mentre contempla obiettivi relativi alla struttura organizzativa sia in capo al Direttore sia al corpo dirigenziale assegnato alle Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale, nonché al Centro Servizi Bibliotecari.

Il processo di assegnazione degli obiettivi ha riguardato anche il personale di Cat. EP responsabile di Area. Tale processo di assegnazione non è stato esteso a tutto il personale tecnico amministrativo, in quanto il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adottato solo in via sperimentale nell'anno 2011 e non è stato successivamente varato in via definitiva. E' attualmente in corso di studio l'aggiornamento del Sistema.

Nell' allegato 4 sono riportate le schede di sintesi della "Valutazione individuale" del personale dirigenziale e non, di cui alle tabelle 4.1 e 4.3 della delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 e relativo aggiornamento. Le restanti schede suggerite dall'ANAC (ex Civit) non vengono prodotte in quanto: - i pesi dei criteri di valutazione non sono stati definiti dal Piano delle performance 2013-2015 aggiornamento 2015, - non è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ed è ancora in corso la trattativa per la definizione del Contratto integrativo Dirigenti anno 2015.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In relazione alle informazioni di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio si rinvia alla pagina all'interno del portale di ateneo nella sezione Amministrazione trasparente e precisamente al link <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bilanci>

Nel corso del 2015 si sono definitivamente consolidati significativi risparmi sugli affitti passivi grazie ad un processo di contenimento degli stessi che ha portato da una spesa annua nel 2013 pari a € 365.000,00 ad una spesa pari a € 145.000,00 nel 2015, come si evince dal grafico di seguito riportato. Si è assistito ad un risparmio dal 2013 al 2014 pari al 39,73 % e ad un risparmio dal 2014 al 2015 pari al 34,10%.

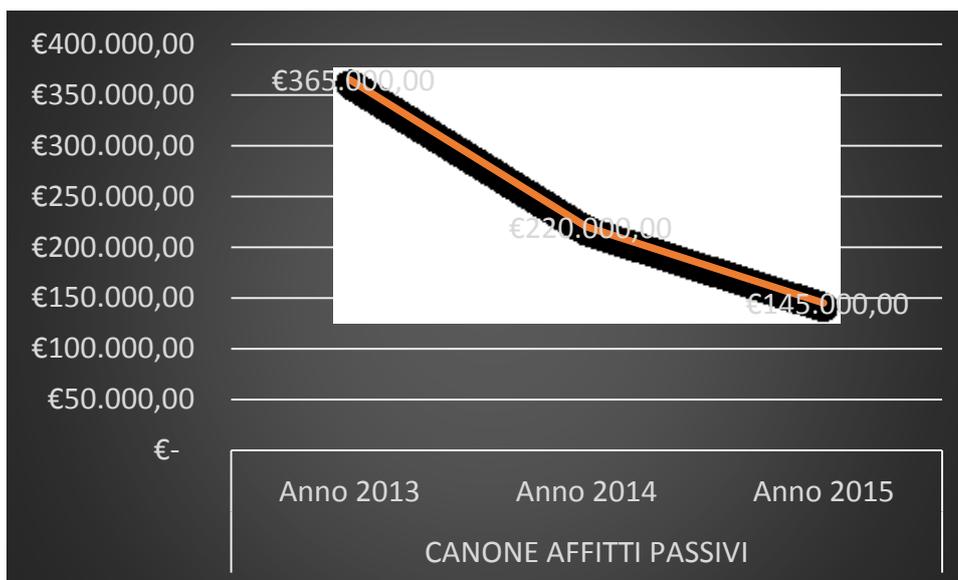


GRAFICO 7: TREND DEI CANONI DI LOCAZIONE PASSIVI DELL 'ULTIMO TRIENNIO

Nel 2015 si è assistito ad un aumento del 9,5%, rispetto al 2014, delle entrate derivanti dai canoni di locazione attivi dopo che nel 2014 si era assistito ad un decremento del 17,64% come si evince dal grafico di seguito riportato.



GRAFICO 8: TREND DEI CANONI DI LOCAZIONE ATTIVI DELL 'ULTIMO TRIENNIO

5 PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Al fine di accrescere la realizzazione individuale del personale e la valorizzazione delle competenze dei singoli, anche attraverso un adeguato sviluppo del livello di autonomia, l'Ateneo, ormai dal 2013, somministra sistematicamente un questionario che rappresenta un'importante opportunità per acquisire utili informazioni e contributi al miglioramento delle politiche del personale delle amministrazioni statali.

Le risultanze del questionario sul benessere organizzativo sono pubblicate al link: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo>

Il Senato Accademico nella seduta del 20 gennaio 2015 ha approvato il primo Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015-2017 che persegue i seguenti obiettivi:

1. Comitato Unico di Garanzia;
2. Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
3. Promozione del benessere lavorativo;
4. Promozione di iniziative dirette a garantire una paritaria presenza di uomini e donne negli organi dell'ateneo;
5. Realizzazione, nel portale di Ateneo, della pagina WEB "Pari opportunità e politiche sociali".

Per ogni obiettivo vengono di seguito specificate le azioni che l'Ateneo ha adottato e che intende adottare e promuovere.

Obiettivo: Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

- Scelta dei componenti dell'Amministrazione a seguito della procedura di interpello avviata;
- nomina ed entrata in funzione del C.U.G.

Obiettivo: Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

- Completamento della prima fase relativa alla raccolta di informazioni per l'introduzione del telelavoro;
- Elaborazione di un giudizio di sintesi sulla realizzabilità del telelavoro;
- In caso di valutazione positiva, avvio di un progetto sperimentale per l'attuazione del telelavoro

Obiettivo: Promozione del benessere lavorativo

- Giornata di incontro sul benessere organizzativo, con intervento di esperti, rivolta al personale con funzioni di coordinamento, organizzata nell'ambito del Piano di Azioni Positive 2012/2014;
- Organizzazione di un piano articolato di azioni formative in materia di benessere organizzativo, pari opportunità e prevenzione del fenomeno del mobbing;
- Valutazioni dell'*Indagine conoscitiva delle opinioni del personale dipendente contrattualizzato* – 2013 e di eventuali ulteriori indagini effettuate nel triennio:
 - Rilevazione delle criticità
 - Proposte per il superamento delle criticità rilevate

Obiettivo: Promozione di iniziative dirette a garantire una paritaria presenza di uomini e donne negli organi dell'ateneo

- Presentazione del primo *Rapporto di Genere dell'Ateneo di Perugia*;

- Proposte per il superamento delle criticità rilevate

Obiettivo: Realizzazione, nel portale di Ateneo, della pagina WEB “Pari Opportunità e Politiche Sociali”.

Creazione, implementazione e aggiornamento di una sezione del portale d’Ateneo, in cui includere documenti e pubblicazioni circa le attività svolte e gli eventi organizzati dalla Delegata del Rettore per le Pari Opportunità e le Politiche Sociali e dal CUG, nonché ogni informazione utile per promuovere la cultura dell’uguaglianza e delle pari opportunità.

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Il processo di redazione della presente relazione è stato svolto con il coordinamento dell’Area Supporto organi collegiali, performance, qualità, sulla base della supervisione, degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale.

La raccolta dei dati ha visto coinvolte: Direzione Generale, Ripartizione didattica, Ripartizione Gestione risorse finanziarie, Ripartizione del personale, Ripartizione Affari generali, legale e contratti, Ripartizione Tecnica e Centro Servizi Bibliotecari.

Nella tabella di seguito riportata sono descritte le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità relative al processo di redazione della presente relazione.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015															
ATTIVITÀ	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPIFICAZIONE ATTIVITÀ													
		2016													
		N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione sull’attività svolta nel 2015	Direttore Generale							X							
Relazione sull’attività svolta nel 2015	Dirigenti						X								
Valutazione dell’attività svolta dai Dirigenti	Direttore generale							X							
Fornitura dei dati strategici da inserire nella Relazione	Uffici dell’Amministrazione centrale							X							
Raccolta dei dati strategici da inserire nella Relazione	Ufficio Gestione Ciclo Performance					X	X	X							
Approvazione della Relazione	Consiglio di Amministrazione								X						
Pubblicazione della Relazione sul sito	Ufficio Gestione Ciclo Performance									X					
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione												X		
Valutazione dell’attività svolta dal Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione												X		
Pubblicazione documento di validazione sul sito	Nucleo di Valutazione												X		

TABELLA 19: FASI, I SOGGETTI, I TEMPI E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE AL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE 2015

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Si confermano i principali punti di debolezza del concluso ciclo di gestione della performance anno 2014, ovvero:

- il processo di gestione della performance non è perfettamente integrato con i restanti documenti di programmazione, quali ad es. di bilancio;
- mancata applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il processo di assegnazione degli obiettivi non è esteso a tutto il personale tecnico amministrativo, con conseguente mancata valutazione e relativa assegnazione di premialità;
- mancata informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance;
- mancato sviluppo degli obiettivi strategici con indicatori e puntuali target;
- assenza di assegnazione di obiettivi alle strutture periferiche.

Dall'anno 2016 alcune di queste criticità saranno superate per effetto di:

- pianificazione della stesura del Piano integrato in parallelo alla definizione della programmazione di bilancio;
 - aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, con previsione di valutazione di tutto il personale;
- sviluppo, nel Piano integrato 2016-2018, degli obiettivi strategici con indicatori e target;
- assegnazione, nel medesimo Piano, degli obiettivi anche per le strutture decentrate.