

UNIVERSITÀ
DEGLI
STUDI DI
MESSINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



2015

Sommario

1. PRESENTAZIONE.....	3
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	4
3.1 Obiettivi strategici	4
3.2 Obiettivi operativi.....	7
3.3 Analisi degli scostamenti	21
4. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INDIVIDUALE.....	23
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	24
6. PARI OPPORTUNITA'E E BILANCIO DI GENERE.	24
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i>	26
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	26
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	26

1. PRESENTAZIONE

Nell'estate del 2013 l'ANVUR- *Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca* - ha acquisito nuove competenze in materia di valutazione delle attività amministrative degli Atenei e degli Enti di Ricerca vigilati dal MIUR. L'Agenzia ha affiancato questa nuova attività alle proprie funzioni di valutazione esterna della didattica e della ricerca collocandola in una prospettiva sistemica.

Infatti l'art. 60 comma 2 del d.l. n. 69 del 2013, in seguito convertito dalla l. n. 98/2013, ha stabilito che le competenze relative al sistema di valutazione delle attività amministrative delle Università e degli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MIUR, precedentemente affidate (art.13 del d. lgs. n. 150 del 2009), alla *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* (CIVIT) in seguito trasformata in *Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione della trasparenza delle amministrazioni pubbliche* (ANAC), siano trasferite all'*Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca* (ANVUR).

L'art.19 comma 9 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114) ha trasferito, poi, al *Dipartimento della Funzione Pubblica* (DFP) le competenze in materia di misurazione e valutazione della performance di cui era titolare l'ANAC, che rimane dunque titolare del ruolo di indirizzo in tema di trasparenza e anticorruzione per le Pubbliche Amministrazioni.

Secondo il dettato normativo i compiti valutativi in materia di performance per le Università e gli Enti pubblici di Ricerca sono svolti, quindi, dall'ANVUR nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 3 e dall'art 10 c.1 lett. b del d.lgs. 150/2009, in conformità ai poteri di indirizzo dettati dal DFP.

Con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato in via definitiva le ***Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali*** in cui tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti vengono ricondotti all'interno di una logica circolare in cui la **performance** è il concetto guida intorno al quale si collocano la trasparenza, l'anticorruzione, tutto in stretta correlazione con l'indirizzo politico e l'impiego delle risorse economiche delle Università.

Lo strumento operativo, previsto dalle Linee guida ANVUR, è il ***Piano Integrato della Performance*** che riunisce in un unico documento tre diversi Piani: il *Piano della Performance*, il *Piano Triennale di prevenzione della Corruzione* ed il *Piano per la Trasparenza e l'Integrità* a partire dalla programmazione strategica e finanziaria d'Ateneo.

Sulla base delle indicazioni delle Linee guida sul *Ciclo Integrato della Performance* l'Università degli Studi di Messina ha redatto la ***Relazione sulla performance*** relativa all'anno **2015** che presenta, a consuntivo, le prestazioni organizzative raggiunte rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed una relazione sul bilancio di genere realizzato (art 10 c.1 lett. b del d.lgs. 150/2009). La Relazione evidenzia lo stato di attuazione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* vigente.

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gli organi di governo dell'Università sono il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico.

Per gli altri organi statutari si rinvia all'elencazione fornita dal sito web mediante il seguente link:
http://www.unime.it/ateneo/organi_di_governo

La vigente offerta formativa, consultabile direttamente dal sito web istituzionale al link:

http://www.unime.it/didattica/offerta_didattica/_offerta

viene realizzata attraverso le seguenti strutture didattiche:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Scuole di Specializzazione
- Scuole di Dottorato di ricerca
- Corsi di Master universitario

Il 2015 ha rappresentato per l'Ateneo un anno di profondo rinnovamento, che ha portato all'attuazione della riorganizzazione, approvata dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 26 settembre 2014, entrata in vigore il 16 marzo 2015.

Il Piano 2015 è stato articolato secondo la nuova struttura, così composta:

- Amministrazione Centrale
 - Rettorato
 - Direzione Generale,
 - quattro Dipartimenti amministrativi
 - due Unità Speciali
- cinque centri autonomi di servizio
- Strutture scientifico-didattiche e di ricerca:
 - N. 21 Dipartimenti
 - N. 8 Centri Autonomi
- All'inizio del presente anno accademico è stata attivata una nuova distribuzione delle attività didattiche e di ricerca su 12 Dipartimenti.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi strategici

In questa sezione sono indicate le linee strategiche e gli obiettivi strategici in cui sono declinate, insieme agli indicatori ad esse correlati.

L'attuazione del progetto di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ateneo, varata il 16 marzo del 2015, ha portato un profondo cambiamento della configurazione organizzativa e della distribuzione delle responsabilità.

Tale cambiamento ha reso necessaria un'altrettanto profonda rimodulazione del Piano per la Performance, approvata dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 13 marzo 2015.

Linea strategica/obiettivo strategico	% raggiungimento obiettivi
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca.	100
Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca.	98
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca.	100
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca.	90
Promuovere il trasferimento tecnologico.	100
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza.	
Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	90
Migliorare i servizi bibliotecari.	100
Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale.	93
Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa.	100
Sviluppare i servizi informatici.	97
Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza.	99
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale.	
Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	100
Ampliare l'offerta di servizi di ospitalità	100
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	
Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei	93
Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza.	75
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti.	92

Si riporta di seguito il contributo apportato a ciascun obiettivo strategico da parte delle singole strutture di primo livello:

OBIETTIVO STRATEGICO	Struttura 1° livello	Contributo struttura
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	83%
	U.S. Servizi tecnici	17%
Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	C.L.A.M. - Centro Linguistico d'Ateneo	9%
	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	73%
	SIR di Medicina e Chirurgia	18%
Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	69%

OBIETTIVO STRATEGICO	Struttura 1° livello	Contributo struttura
dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	31%
Ampliare l'offerta di servizi di ospitalità	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	100%
Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	56%
	D. A. Attività Negoziiale Patrimonio e Servizi Generali	22%
	U.S. Servizi tecnici	22%
Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	27%
	Dipartimenti	73%
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	100%
Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	67%
	CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	33%
Migliorare i servizi bibliotecari	S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo	100%
Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Rettorato	21%
	C.L.A.M. - Centro Linguistico d'Ateneo	5%
	CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	12%
	D. A. Attività Negoziiale Patrimonio e Servizi Generali	12%
	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	12%
	Dipartimenti	6%
	U.S. Servizi tecnici	32%
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Dipartimenti	100%
Promuovere il trasferimento tecnologico	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	100%
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	13%
	Dipartimenti	79%
	U.S. Servizi amministrativi di polo	4%
	U.S. Servizi tecnici	4%
Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Direzione Generale	19%
	Rettorato	25%
	CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	19%

OBIETTIVO STRATEGICO	Struttura 1° livello	Contributo struttura
	D. A. Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali	19%
	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	6%
	U.S. Servizi amministrativi di polo	6%
	U.S. Servizi tecnici	6%
Sviluppare i servizi informatici	Direzione Generale	16%
	CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	68%
	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	16%
Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Direzione Generale	48%
	C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	5%
	CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	2%
	D. A. Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali	8%
	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	21%
	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	7%
	Dipartimenti	5%
	S.B.A. Sistema BiBliotecario d'Ateneo	5%

3.2 Obiettivi operativi

Per quanto riguarda la pianificazione operativa delle attività, mirate al raggiungimento degli obiettivi operativi, la stessa è stata gestita tramite la piattaforma web di supporto all'SMVP, nella quale i responsabili, ai quali l'obiettivo è assegnato, lo hanno suddiviso in attività, assegnate al personale della propria unità organizzativa, e ne hanno stabilito la scansione temporale. La stessa piattaforma è stata utilizzata per il monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento dell'attuazione del piano. In allegato si riportano le schede consuntivo degli obiettivi. Nelle stesse schede è evidenziato il dettaglio degli obiettivi stabiliti e dei risultati raggiunti.

Di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per struttura di primo livello:

Amministrazione Centrale e Centri autonomi	Punteggio
Direzione Generale	98
Rettorato	100
D. A. Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali	100
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	100
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	100
D. A. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione	100

C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	100
C.O.P. (Centro Orientamento e Placement d' Ateneo)	85
C.L.A.M. - Centro Linguistico d'Ateneo	83
CIAM - Centro Informatico dell'Ateneo di Messina	95
S.B.A. Sistema BiBliotecario d'Ateneo	98
SIR di Medicina e Chirurgia	100
U.S. Servizi amministrativi di polo	100
U.S. Servizi tecnici	99

Dipartimenti	Punteggio
Dipartimento delle Civiltà Antiche e Moderne	100
Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	85
Dipartimento di Giurisprudenza	100
Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata	100
Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale	100
Dipartimento di Matematica e Informatica	100
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	95
Dipartimento di Neuroscienze	100
Dipartimento di Patologia Umana	75
Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali	100
Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali	85
Dipartimento di Scienze Chimiche	95
Dipartimento di Scienze Cognitive della Formazione e degli Studi Culturali	100
Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute	95
Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute (S.A.S.T.A.S.)	95
Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative	95
Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni	100
Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche	95
Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-Chirurgiche, Specialistiche ed Odontostomatologiche	56
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	80
Dipartimento di Scienze Veterinarie	97

Nella seguente tabella si riporta l'albero della performance con la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi:

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento	
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Completamento attività di progetti non strategici affidati in gestione	100	
		Completamento procedure negoziali progetti strategici	100	
		Completamento realizzazione progetti strategici (PANLAB - CERISI)	100	
		Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti strategici	100	
		Creare e implementare una banca dati di progetti di Ateneo finanziati con fondi strutturali di Ateneo	100	
		Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	100	
	Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca		Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale tornate 2012 e 2013. Implementazione algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	100
			Azioni preparatorie per il nuovo ciclo VQR 2011-2014	100
			Implementazione della riforma del Sistema di Valutazione della Ricerca di Ateneo secondo i criteri ANVUR per l'ASN (abilitazione scientifica nazionale).	100
			Modellazione della scheda SUA RD con organizzazione del processo a livello di Ateneo in collaborazione con il presidio di qualità	100
			Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	100
			Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD	100
			Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	98
			Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Coordinamento di progetti di ricerca strategici di Ateneo che coinvolgano gruppi di ricerca appartenenti alle strutture d'Ateneo

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	90
	Promuovere il trasferimento tecnologico	Creazione contenuti sito web Technology Transfer	100
		Esame di anteriorità/Analisi innovazione	100
		Gestione Progetti di trasferimento tecnologico	100
		Intensificare l'attività volta alla disclosure di trovati brevettabili	100
		Promozione attività seminariale in tema di brevettazione	100
		Realizzazione di StartCUP Competition	100
		Supporto al business plan	100
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Attuare il continuo e tempestivo adeguamento delle condizioni dei contratti di fornitura, al variare delle specifiche esigenze delle strutture e delle offerte del mercato liberalizzato dell'energia elettrica	100
		Realizzazione interventi di efficientamento energetico (POI - MISE)	100
		Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	75
		Studio e realizzazione di un sistema prototipale per il monitoraggio dei consumi energetico	100
	Migliorare i servizi bibliotecari	Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari	100
		Divulgazione e promozione degli strumenti dell'"accesso aperto"	100
		Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	100
		Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini.	100
		Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	100
		Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini.	100
		orario ampliato e continuato per biblioteche	100
	Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	100
		Adeguare il layout del portale per la piena fruibilità da dispositivi mobili	100
		Analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali stile anglosassone con consegna delle pergamene.	100
		Attivare i punti ristoro nei poli decentrati (Annunziata e Papardo) in caso di fattibilità tecnica e agibilità dei locali	100
		Attività di supporto finalizzata alla redazione della relazione di stima per la valutazione dell'immobile denominato "padiglione A" del policlinico universitario.	100
		Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti: Trasporto	100
		Attuazione progetto Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	100
		Aule didattiche. Adozione di una guida normativa sulle caratteristiche delle aule universitarie dell'Università di Messina (2015);	100
		Aule didattiche. Ristrutturazione delle infrastrutture didattiche e degli ambienti (target annuale 25% delle strutture interessate)	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Collaborazione, in qualità di Dipartimento pilota , alla mappatura dei processi avviata dalla Direzione Generale, finalizzata anche alla programmazione della redazione della carta dei servizi agli studenti.	100
		Completamento Villa Pace con relativo Arredamento	100
		Completare l'Aulario via P. Castelli	100
		Creare un portale multilingue in collaborazione con il CIAM ed il CLAM	100
		Creare un portale multilingue in collaborazione con l'unità Comunicazione Strategica e il CIAM	50
		Creare un portale multilingue in collaborazione con la Comunicazione Strategica e il CLAM	100
		Digitalizzazione delle segreterie degli studenti in collaborazione con Sistemi ed infrastrutture ICT e rete d'Ateneo	100
		Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto, definizione delle code sul sistema di ticketing online) in collaborazione con Sistema informativo servizi web, didattica e studenti	100
		Gestione di un'App che partendo dai principali contenuti del sito web d'Ateneo realizzi un servizio di messaggistica istantanea	100
		Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	100
		Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	100
		Progettazione Centro Medico Sportivo	100
		Progettazione preliminare Biblioteca centralizzata ex Economia	80
		Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		realizzazione di un nuovo portale di Ateneo (parziale)	100
		Realizzazione di una piattaforma multimediale	100
		Recupero e Ristrutturazione ex Biblioteca regionale	100
		Redazione del piano di comunicazione annuale 2016	100
		Ristrutturazione edificio ex Facoltà di Scienze	100
		Soppalco Edificio Plesso Centrale	100
		Supporto ai giochi universitari regionali (ME+CT+PA+EN) "giochi senza frontiere" - periodo estivo)	100
		Supporto alla digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (avvio progetto)	100
		Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione	100
	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative voip	100
		Adeguamento del sistema informativo-contabile	100
		Aggiornamento regolamento generale e regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali	100
		Attivare il servizio di tipografia di pertinenza del Centro Stampa	100
		Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	100
		Avviare la procedura informatizzata per la richiesta di ferie on-line	100
		Avvio adeguamento nuove modifiche statutarie: attuazione nuova riorganizzazione amministrativa	100
		Catalogazione generale del contenzioso pendente	100
		Coordinamento delle iniziative con la finalità di rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale ed internazionale	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Creare un cruscotto statistico d'Ateneo per i dati relativi alla didattica	100
		Gestione dematerializzata delle richieste di magazzino	100
		Implementare un sistema di monitoraggio della spesa dei dipartimenti	100
		Mappatura delle competenze - Avvio progetto	100
		Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	100
		Redazione del Piano Triennale dell'Edilizia	100
		Redazione e attuazione piano conformità alla normativa in materia di Salute e sicurezza sul lavoro	100
	Sviluppare i servizi informatici	Completare il passaggio dalla procedura CSA a UGOV	100
		Coordinamento U.or. di pertinenza	100
		Dematerializzare processi amministrativi (Obiettivo PRO 3 - Programmazione Triennale: Mobilità Internazionale Incoming, Mobilità Internazionale Outgoing, Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali, Presentazione Piani di Studio OnLine per Tutti i CdS, dottorati di Ricerca Avvio Processo)	100
		Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti	100
		Dematerializzazione e semplificazione amministrativa: estensione sistema documentale Titulus agli utenti dei Dipartimenti.	100
		Estendere la piattaforma per la gestione delle procedure selettive alla procedura di affidamento dei contratti, con firma digitale	100
		Implementare il sistema della fatturazione elettronica insieme al protocollo	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Implementare il software per le procedure elettorali in collaborazione con il dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse umane	100
		Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA	100
		Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	100
		Implementazione Piattaforma per la gestione delle procedure elettorali in collaborazione con il CIAM	100
		Informatizzare le procedure di gestione delle P.E.O. in collaborazione con il CIAM	100
		Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accreditamento dei CdS	100
		Manutenzione evolutiva e adattativa SW realizzati	100
		Nuova riorganizzazione amministrativa: adeguamento sistemi informatici	100
		Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	100
		Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	50
		Realizzare servizi legati alla "Genius Card"	100
		Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (individuazione delle necessità, avvio e gestione delle postazioni di lavoro gruppo pilota virtualizzate su Cloud)	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (progettazione e realizzazione dell'infrastruttura per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro e dei server, migrazione dei server esistenti sulla nuova infrastruttura, attivazione postazioni lavoro gruppo pilota)	100
		Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 10 anni.	100
		Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (studio di fattibilità, progettazione dell'infrastruttura, individuazione delle soluzioni disponibili, test della soluzione scelta)	80
		Servizi unificati con altri atenei (PRO3)	80
		Servizi unificati con altri atenei (PRO3) - Nello specifico realizzazione di un cruscotto della didattica	100
		Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA CDS collaborando con la Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione per l'integrazione dei sistemi informativi	100
	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Adempimento degli obblighi di comunicazione sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti	100
		Adempimento degli obblighi di natura contributiva, fiscale e assicurativa	100
		Attuazione del metodo FMEA per l'analisi del rischio corruzione	100
		Attuazione del metodo FMEA per la gestione del rischio corruzione	100
		Attuazione del metodo FMEA per la gestione del rischio corruzione - riduzione rischio	90
		Completamento mappatura dei processi a rischio	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Coordinamento attività per la redazione del Piano delle Performance	100
		Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	100
		Monitoraggio mensile sui progetti	100
		Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	100
		Pianificazione e attuazione dell'attività di analisi dei rischi	100
		Pianificazione e attuazione dell'attività ispettiva di contrasto alla corruzione	100
		Pianificazione e attuazione di attività di formazione mirate al contrasto alla corruzione	100
		Portare a regime il sistema di verifica del divieto di svolgimento di incarichi da parte di dipendenti cessati dal servizio e del divieto per le imprese di contrattare (art.53, comma 16-ter d. lgs. n. 165/2001)	100
		Portare a regime il sistema di verifica e monitoraggio delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità degli incarichi dirigenziali e dello svolgimento di incarichi extraistituzionali non autorizzati	100
		Portare a regime il sistema di verifica sulla formazione di commissioni (art. 35-bis d. lgs. n.2001/165)	100
		Progettazione database di supporto alle attività anticorruzione	100
		Redazione Bilancio Preventivo 2016	100
		Redazione di un piano di audit	100
		Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	100
		Redazione di uno scadenziario delle attività di tutte le Unità Organizzative, come base per effettuare un monitoraggio mensile	100
		Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Reingegnerizzazione del software di gestione del ciclo delle performance nell'ambito della manutenzione evolutiva dello stesso effettuata dal CIAM.	100
		Riaccertamento Residui	100
		Riordino pagina web "Amministrazione trasparente" e realizzazione di sezioni di archivio	100
		Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web	100
		Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	98
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria internazionali	100
		elaborare un piano di razionalizzazione per l'utilizzo del parco aule del Policlinico;	100
		elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica di ottimizzare i servizi ai Dipartimenti e relativi CCdLL.	100
		Elaborazione contenuti pagina web delle Relazioni internazionali. Target di riferimento: interno (docenti, staff) ed esterno (studenti UniME, studenti stranieri, Atenei stranieri, ecc.) (italiano/inglese)	100
		Elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)	100
		Formazione del personale per adozione e divulgazione linee guida, procedure e format	100
		Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship - Redazione linee guida per adozione accordi Erasmus	100
		Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	100
		Report informativo da sottoporre alla governance d'Ateneo sui dati relativi alla mobilità internazionale degli studenti in entrata e in uscita	100
		Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	100
	Ampliare l'offerta di servizi di ospitalità	Pianificare e attuare modalità innovative per l'accoglienza degli studenti	100
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attivazione di un osservatorio di Ateneo sul mercato del lavoro, che metta in rete le esperienze delle scuole superiori, quelle dell'Ateneo e quelle del mercato del lavoro	100
		Attuare la gestione centralizzata dei Master finanziati	100
		Diminuzione del numero di iscritti inattivi (PRO3)	100
		Facilitare l'accesso ai servizi di orientamento e placement agli studenti e ai neolaureati anche attraverso l'utilizzo di strumenti di innovation technology	100
		Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	200
		Implementare la realizzazione di piani personalizzati di orientamento in uscita e placement	100
		Informatizzazione carriere Dipartimento Civiltà Antiche e moderne	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento
		Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	100
		Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	100
		Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	0
		Riduzione del ritardo nei tempi del conseguimento della laurea (PRO3)	100
		Riorganizzazione archivi segreterie. Avvio progetto	100
		Riorganizzazione logistica delle Segreterie	100
	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Avvio procedure per l'ottenimento delle necessarie delibere degli Organi di governo di Ateneo per la modifica dei requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	0
		Implementare la Formazione a distanza (PRO3)	100
		Progettazione proposte di percorso di acquisizione e riconoscimento di nuovi requisiti per l'immatricolazione (collegato obiettivo Programmazione Triennale)	100
		Realizzare attività di orientamento in ingresso diversificate per target e tipologia	100
	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Elaborare il costo per studente dei Dipartimenti di pertinenza	100
		Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle segreterie studenti	100
		Monitoraggio CUS UniMe ASD	100
		Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)	100
		Realizzare progetto palestra (Palazzo Mariani)	100
		Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	90

3.3 Analisi degli scostamenti

Durante le due fasi di monitoraggio degli obiettivi al 30 giugno e al 30 settembre 2015 sono state autorizzate dal Direttore Generale alcune richieste, debitamente motivate, di modifica ed integrazione agli obiettivi assegnati nel Piano 2015-17:

La Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione con note prot.n. 35811 del 09/06/2015, prot. N. 40270 del 26/06/2015, prot. N. 40588 del 29/06/2015, prot. N. 61382 del 14/10/2015; prot. N. 62197 e prot. N. 62177 del 16/10/2015 ha richiesto modifiche al Piano ed in particolare:

- La modifica dell'Obiettivo operativo 2015 *"Evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene"* in *"Analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento in stile anglosassone con consegna delle pergamene"*;
- L'eliminazione degli obiettivi operativi *"Supporto alla raccolta dati per la scheda SUA RD collaborando con il CIAM per l'integrazione dei sistemi informativi"*, *"Distribuire UniMecard con servizi: ersu+atm+cusunime+servizi città"* *"Stipula di un protocollo con le agenzie immobiliari della provincia di ME per l'attuazione del progetto: <alloggi in convenzione>"*;
- La modifica dell'Obiettivo operativo 2015 *"Elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei (Erasmus plus e H2020 Excellent Sciences)"* in *"Azioni Preliminari atte all'elaborazione procedure e linee guida per monitoraggio ed assistenza amministrativa per partecipazione a progetti europei"*;

Il C.A.R.E.C.I. con note prot. N. 48683 del 31/07/2015 e prot. N. 61589 del 14/10/2015 ha richiesto modifiche al Piano ed in particolare:

- Di spostare all'anno 2016 l'obiettivo *"Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca alla luce del nuovo riassetto dipartimentale e, in coordinamento tra Dipartimenti, proporre un piano per l'allocazione efficiente ed efficace delle attrezzature per la ricerca"*;
- Di eliminare gli obiettivi *"Creazione di un fablab presso ingegneria"*, *"Realizzazione Commissione Brevetti tra UNIME e UNIRC"*, *"Promozione attività seminariali inter-ateneo in materia di trasferimento tecnologico e startup UNIME-UNIMERC"* e *"Realizzazione carta degli uffici ILO"*;
- Di modificare l'obiettivo *"Creazione sito web Technology Transfer"* con *"Creazione contenuti sito web Tecnology Transfer"* e l'obiettivo *"Incrementare i brevetti d'Ateneo"* con *"Intensificare l'attività svolta alla disclosure di trovati brevettabili"*.

Il CLAM, con nota prot. N. 38891 del 22/06/2015 ha richiesto la revisione dei livelli quantitativi per l'obiettivo operativo *"Promuovere un formazione specifica e adeguata per il personale amministrativo e tecnico dei Dipartimenti in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca di livello internazionale"*.

L'Unità Organizzativa Comunicazione Strategica con nota prot. N. 61852 del 15/10/2015 ha chiesto la rimodulazione dell'obiettivo *"Realizzazione di una radio di Ateneo"* in *"Realizzazione di una piattaforma multimediale"* e dell'obiettivo *"Creazione di un'app che garantisca le principali funzionalità del sito web di ateneo"* in *"Gestione di un'app che partendo dai principali contenuti del sito web realizzi un servizio di messaggistica istantanea"*.

L'Unità Organizzativa Organi Collegiali, con nota prot. N 63008 del 20/10/2015, ha chiesto il rinvio all'anno 2016 dell'obiettivo *"Riassetto della sezione del sito web afferente agli Organi Collegiali ed in particolare riorganizzazione dell'archivio delle delibere adottate per seduta"*.

Alla conclusione del processo di autovalutazione della Performance organizzativa delle strutture amministrative d'Ateneo relative all'anno 2015, per l'impossibilità di operare un'effettiva rendicontazione, la Direzione Generale ha ravvisato l'esigenza di razionalizzare alcuni degli obiettivi ritenuti da non poter essere più considerati ai fini della Performance:

1. Annullare il seguente obiettivo affidato a tutti i Dipartimenti Universitari:
 - *"Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara"*;
 - *"Ottenimento della certificazione di qualità per almeno un Corso di studio per ciascun Dipartimento"*;
2. Annullare i seguenti obiettivi per i Dipartimenti Universitari che hanno dichiarato di non avere laboratori e personale destinato ad attività di ricerca (Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni, Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Matematica e informatica):
 - *"Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca"*;
 - *"Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera"*;

Per le medesime ragioni si è reso necessario:

3. Annullare il seguente obiettivo affidato ai Dipartimenti amministrativi:
 - *"Tempestività della pubblicazione della relazione semestrale"*
4. Rinviare al 2016 il seguente obiettivo affidato a più strutture:
 - *"Revisione delle tabelle dei procedimenti amministrativi"* (Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo)

A seguito dell'attività di controllo *ex post* e certificazione dell'autovalutazione delle prestazioni effettuata dai responsabili delle strutture, il Nucleo di Valutazione ha provveduto a:

5. con Verbale della riunione telematica del 16 maggio 2016:
 - Dichiarare escluso dalla valutazione l'obiettivo *"Completare l'inventario"* affidato a tutti i Dipartimenti Didattici ed al CLAM;
 - Dichiarare escluso dalla valutazione l'obiettivo *"Accrescere il numero di studenti che frequentano stage/tirocini"* affidato ai Dipartimenti diretti nel 2015 dai Direttori Proff. Augusto D'Amico, Giacomo DUgo e Antonio Panebianco in quanto l'attività svolta nei Cds, descritta obbligatoria, non permette di considerare l'obiettivo ai fini della performance.
6. Con Verbale della riunione telematica del 27 maggio 2016:
 - Dichiarare escluso dalla valutazione l'obiettivo *"Accrescere il numero di studenti che frequentano stage/tirocini"* anche per i Dipartimenti diretti nel 2015 dai Direttori Proff. Mario Bolognari, Giacomo Maisano, Antonino D'Andrea, Domenico Maria Cucinotta, Giuseppe Vita, Giovanni Grassi, Maria Zappalà, Filippo De Luca in quanto l'attività svolta nei Cds, descritta obbligatoria, non permette di considerare l'obiettivo ai fini della performance.

4. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INDIVIDUALE

Nel Piano della performance 2015 non sono stati previsti obiettivi individuali, essendo previsto nel SMVP che la performance individuale potesse essere legata anche ai risultati della performance organizzativa ed alla valutazione del comportamento. È stata condotta la valutazione del comportamento del personale estesa al 100% del Personale tecnico-amministrativo. Le valutazioni sono state effettuate dal Dirigente, Direttore di Dipartimento o Presidente di struttura, sentiti i diretti responsabili. Per tutte le strutture ove non è presente un Dirigente la valutazione è stata effettuata dal Direttore Generale.

Si è scelto di differenziare le schede non per categoria ma per responsabilità, differenziando Responsabili di Unità organizzativa, segretari di dipartimento e personale EP da tutto il resto del personale.

Di seguito si presenta il quadro riassuntivo dei risultati:

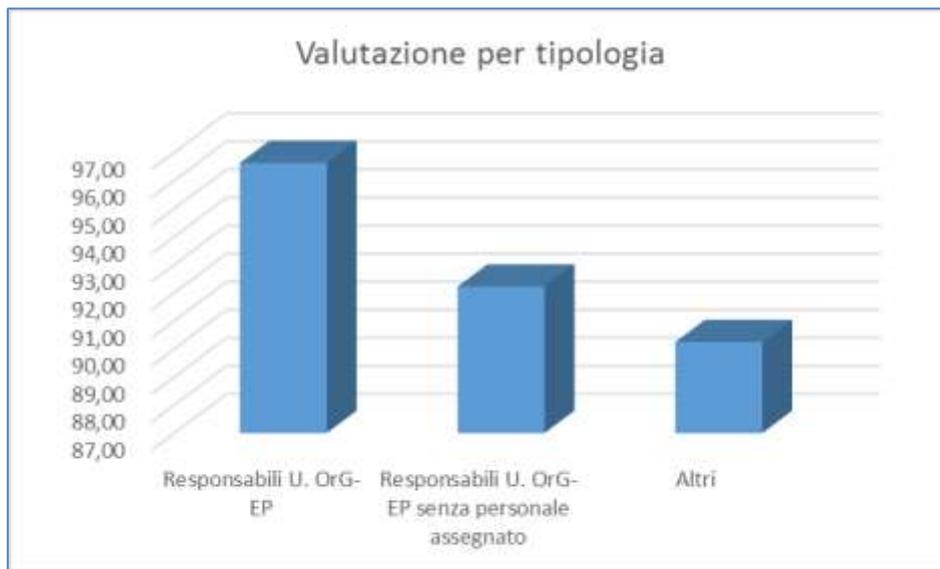


Figura 1 – Valutazione media per tipologia d’incarico

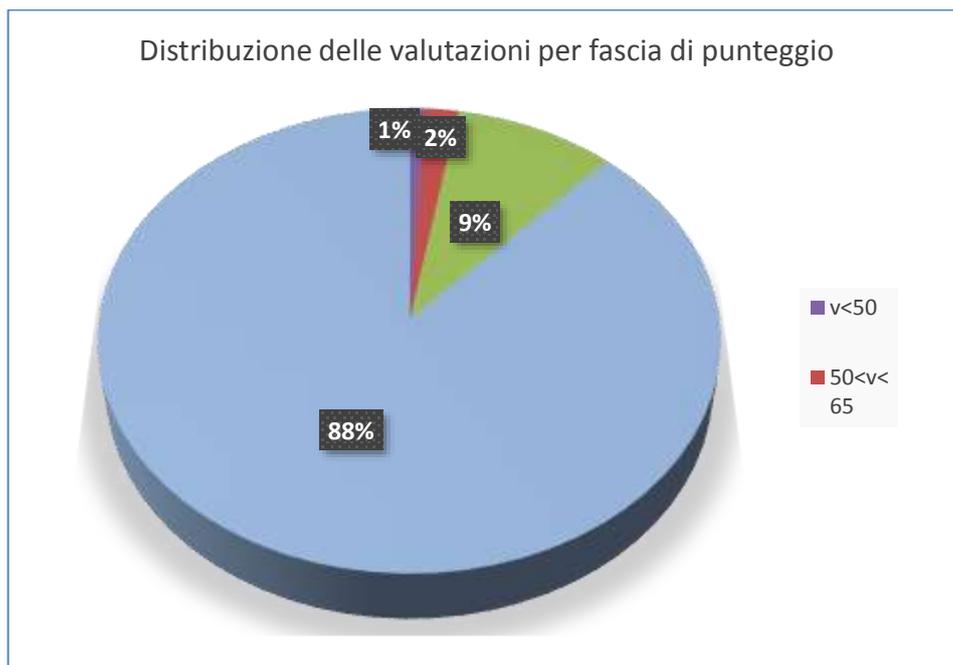


Figura 2 – distribuzione delle valutazioni per fascia di punteggio

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

A causa dell'evoluzione verso la contabilità economico-patrimoniale, come già previsto nella relazione relativa alla performance dell'Ateneo nel 2014, anche nel 2015 non è stata avviata la correlazione del sistema di misurazione e valutazione con il ciclo della programmazione economico-finanziaria e di bilancio, per cui non è possibile verificare l'adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate dall'amministrazione con gli obiettivi di bilancio, limitandosi l'assegnazione di risorse per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a quelle umane assegnate alle strutture.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.

Il **Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (da ora CUG) dell'Università di Messina è stato nominato, per il quadriennio 2014-2017, con D.R. n. 2274 del 3 settembre 2014 e si è insediato il 15 settembre 2014. In quello stesso giorno ha eletto presidente la prof.ssa M. Antonella Cocchiara e segretaria la dott.ssa Benedetta Alosi. La Presidente ha in seguito nominato vicepresidenti il dott. Salvatore Mulfari e la prof.ssa Giovanna Spatari.

Nel **2015** l'organismo di parità dell'Ateneo ha svolto un'intensa attività di cui si darà conto in questa *Relazione*, prevista dalla normativa in vigore e dall'art. 9, 3° comma, del nuovo *Regolamento* approvato dal CUG nella seduta dell'11 dicembre 2014 e dagli organi di governo dell'Ateneo nelle sedute del 18 dicembre 2014.

- 1) MODIFICA "CODICE DI COMPORTAMENTO A TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA NEI LUOGHI DI LAVORO E DI STUDIO";
- 2) APPROVAZIONE "PIANO DI AZIONI POSITIVE 2015-2017";
- 3) PROPOSTA PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB DELL'ATENEO;
- 4) BIBLIOTECA CUG E RELATIVO REGOLAMENTO (26/1/2015);
- 5) RECITAL "EVA NON È ANCORA NATA" (8/3/2015);
- 6) TORNEO DI CALCETTO "UN CALCIO AL RAZZISMO" (20/3/2015);
- 7) TAVOLA ROTONDA "IDENTITÀ DI GENERE: DAI CORPI RINNEGATI AL RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI?" (10/4/2015);
- 8) EVENTO "NARRARE LA DISABILITÀ, TRA PAROLE E MUSICA" (22/04/2015);
- 9) ISTITUZIONE DELL'OSSERVATORIO PERMANENTE PER MONITORARE LE PARI OPPORTUNITÀ E IL LINGUAGGIO DI GENERE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (8/5/2015);
- 10) LAUREATE DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA. ESPERIENZE E SUCCESSI (5/6/2015);
- 11) BORSE DI STUDIO PER LA SCUOLA ESTIVA DELLA SIS PER STUDENTI, LAUREATI E DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA;
- 12) Un "Posto Occupato" per Omayma Benghaloum (6/9/2016);
- 13) 1° CORSO DI "AUTOSTIMA, LEADERSHIP E COMUNICAZIONE PUBBLICA IN OTTICA DI GENERE" (15 e 16/10/2015);
- 14) II EDIZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE SU "IL RUOLO DEI CUG NELLE UNIVERSITÀ ITALIANE E NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" (29 e 30/10/2015);
- 15) CONFERENZA STAMPA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E PROGRAMMATA DAL CUG (9/11/2015);
- 16) CICLO DI SEMINARI "LA VIOLENZA DI GENERE: CONOSCKERLA, PREVENIRLA, RICONOSCKERLA, CONTRASTARLA" (24/11/2015 – 8/3/2016);
- 17) CONVEGNO "A VENT'ANNI DALLA CONFERENZA MONDIALE SULLE DONNE DI PECHINO" (11-12/12/2015): il Convegno sulla IV Conferenza ONU sulle Donne tenuta a Pechino nel 1995, organizzato oltre che dal CUG dell'Ateneo, dal Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, il convegno "A vent'anni dalla Conferenza Mondiale sulle Donne di Pechino" si è svolto, con soddisfazione dei partecipanti, nel pomeriggio dell'11 dicembre 2015 e nella mattinata del giorno successivo presso l'Aula Magna "L.Campagna" del Dipartimento SciPoG..

Il CUG inoltre:

- 1) ha messo in linea, grazie al dott. Massimo Lombardo, il sito del CUG, disponibile al link: <http://www.unime.it/cug>, che viene costantemente aggiornato dalla sua componente del CUG dott.ssa Pina Tuttocuore;
- 2) ha avviato le premesse per realizzare presso l'Ateneo messinese una sperimentazione di **Bilancio di genere**. L'incarico è stato assegnato alla prof.ssa Luisa Pulejo e al suo gruppo di lavoro, che sta già collaborando, sempre su impulso del CUG, con la Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane per l'attività sperimentale di mappatura;
- 3) è stato contattato, tramite la presidente Cocchiara, da due esperte del Dipartimento per le pari opportunità, la dott.ssa Camelia Di Pierro e la dott.ssa Deborah Mirabelli, per la partecipazione a tre tipologie di Progetti HURRA (Human Universities: Responsibility, Rights and Anti-violence): 1. Per la creazione di start-up a prevalente partecipazione femminile che presentano caratteristiche anche di innovazione sociale, che sono stati veicolati verso la prof.ssa Baglieri; 2. un altro sull'orientamento di genere, che è stato indirizzato verso la prof.ssa Scarcella (l'8-5-15 si è tenuto un incontro con le studentesse selezionate per la sperimentazione del Corso *on line* "Sportello Donne&Lavoro" prevista dal Progetto "Convergiamo" e avviata dal Centro di Orientamento e Placement di Ateneo); 3. un progetto DAPHNE contro la violenza sulle donne, che si propone la costruzione di modelli formativi multidisciplinari per figure professionali che entreranno in contatto con le donne e i minori vittime di violenza, che sto seguendo personalmente. Quest'ultimo progetto è stato successivamente sostituito dal progetto ARETE'4WOMEN, di cui l'Università di Messina è partner;
- 4) e in particolare la prof.ssa Cocchiara, in qualità di presidente del CUG, ha ricevuto dall'Assessorato pari opportunità del Comune di Messina l'invito a far parte della Giuria che valuterà i prodotti presentati dalle scuole di Messina in risposta al Bando sulla toponomastica femminile "Tre strade, tre donne a Messina";
- 5) su invito di UN Women - Comitato Nazionale Italia, ente delle Nazioni Unite per la parità di genere e l'*empowerment* femminile, ha aderito alla campagna HeForShe e nello specifico al progetto IMPACT 10x10x10 che si rivolge a tre settori chiave del tessuto sociale italiano: Università, impresa e amministrazione;
- 6) l'11-13 settembre 2015, rappresentato dalla presidente Cocchiara, ha partecipato, nell'ambito di "Naxos legge", a "Le donne non perdono il filo". In particolare, l'11/9, a Giardini Naxos, per la promozione della rete delle "Biblioteche delle donne", su impulso del Fondo librario "Paola Albanese" di Nicotera, cui partecipa al momento anche il Comune di Noto, con analogo fondo istituito presso la Biblioteca comunale; il 13/9, al Castello di Scaletta, per l'intitolazione di una piazza a Macalda di Scaletta e con un intervento sul tema *Lo spazio delle donne*;
- 7) il 18 settembre 2015, su invito di Maria Andaloro, ha partecipato, rappresentato dalla presidente Cocchiara, agli "Stati Regionali delle Donne – Sicilia", con un contributo intitolato *CUG: questo sconosciuto*;
- 8) il 2 ottobre 2015, rappresentato dalla presidente Cocchiara, ha partecipato al convegno organizzato dal Comune di S. Filippo del Mela su "Unioni civili = diritto all'uguaglianza"; è stata l'occasione per studiare non solo il disegno di legge Cirinnà, ma anche un importante documento del Parlamento europeo, da pubblicare sul nostro sito, ovvero la *Relazione sulla situazione dei diritti fondamentali nell'Unione europea (2013-2014)*;
- 9) il 9 ottobre 2015, nell'ambito della "Notte Bianca dello Sport Universitario", il CUG ha avuto a sua disposizione uno *stand*, con materiale divulgativo predisposto dal prof. Carlo Giannetto;
- 10) il 24 ottobre 2015, nell'ambito della SAM (Settimana mondiale dell'Allattamento Materno) 2015, il CUG, rappresentato dalla dott. Pina Tuttocuore, ha partecipato al convegno "L'allattamento nella conciliazione tra famiglia e lavoro" (Messina, Salone delle bandiere di Palazzo Zanca, h. 9.00-12.00).

Come previsto dalla vigente normativa, il CUG ha infine elaborato e trasmesso con nota prot.20863 del 07/04/2015 alla *governance* dell'Ateneo la *Relazione annuale sulla situazione del personale dell'Università degli Studi di Messina riferita all'anno 2014 riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro e di studio* del 30 marzo 2015 e ha espresso il proprio parere sul nuovo *Regolamento dell'orario di lavoro e di servizio* proposto dall'amministrazione dell'Università di Messina (trasmesso con nota prot. 40558 del 29 giugno 2015).

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance è predisposta dall'organo politico-amministrativo e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione del CDA.

La Relazione sulla Performance rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ateneo deve adottare la Relazione non solo per completare il ciclo di gestione della performance e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009, ma in quanto la Relazione sulla Performance costituisce uno strumento pubblico di controllo.

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

L'Ateneo di Messina prosegue nel proprio percorso di interiorizzazione e diffusione presso tutti i livelli della struttura dei principi del lavoro per obiettivi e della cultura della valutazione. A ciò si affianca il continuo miglioramento e sviluppo degli strumenti per la gestione del ciclo della performance, sia dal punto di vista del progressivo affinamento delle procedure e del Sistema di Misurazione e Valutazione che degli strumenti informatici.

Si espongono di seguito i principali punti di forza e di debolezza legati alle varie fasi del processo di misurazione e valutazione della performance 2015.

Punti di forza

- Il coinvolgimento del collegio dei Prorettori nella fase di elaborazione degli obiettivi strategici;
- La profonda integrazione tra le attività di analisi dei rischi volte alla prevenzione della corruzione e i diversi livelli di pianificazione;
- La sempre maggiore sensibilità dei Dirigenti alla cultura del lavoro per obiettivi;
- Il miglioramento continuo del sistema informativo per la gestione della rendicontazione degli obiettivi;
- La formazione continua ai responsabili amministrativi cui sono affidate le attività di supporto alla gestione del Ciclo della Performance.

Punti di debolezza

- Assenza di un sistema di mappatura dei processi da cui si evincano le attività ordinarie svolte dalle strutture e un sistema delle declaratorie e dei mansionari;
- Definizione di obiettivi e target non sempre "sfidanti";
- La blanda correlazione tra gli obiettivi e i budget assegnati alle strutture;
- Una organizzazione amministrativa non ancora del tutto consolidata e che risente di continui cambiamenti;
- Difficoltà del personale nel far propria la cultura della misurazione e della valutazione dei risultati.