



**Università degli Studi dell'Aquila**

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNUALITÀ 2015***

*approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 168 del 29 giugno 2016*

*ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. del 27 Ottobre 2009, n.150*

## **1. Presentazione della Relazione sulla Performance**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2015 e previsti nel Piano della Performance 2015 – 2017, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e anticorruzione, risorse, efficienza ed economicità e quindi pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2015 e nella terza i risultati in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567> e verrà presentata a tutti gli stakeholder in occasione della giornata della trasparenza 2016.

## Indice

1. Presentazione della Relazione sulla Performance .....	1
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholder</i> esterni .....	3
2.1. Il contesto esterno di riferimento .....	3
2.2. Analisi del contesto interno .....	5
2.3. L'Ateneo in cifre.....	8
2.3.1. L'Amministrazione.....	8
2.3.2. Corsi di studio a doppio titolo:.....	9
2.3.3. Finanziamenti e attività di ricerca:.....	10
2.3.4. Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:.....	11
2.3.5. Organico di Ateneo.....	11
2.3.6. Finanziamento statale .....	13
2.3.6.1. Fondo di Finanziamento Ordinario 2015.....	13
2.3.6.2. Programmazione triennale 2013-2015 – risultati anno 2015 .....	14
2.4. <i>Le criticità e le opportunità</i> .....	16
3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti.....	17
3.1. <i>Albero della Performance</i> .....	17
3.2. <i>Obiettivi strategici</i> .....	17
3.3. <i>Obiettivi e piani operativi</i> .....	24
3.4. <i>Obiettivi individuali</i> .....	25
3.4.1. <i>Direttore Generale</i> .....	26
4. Risorse, efficienza ed economicità.....	26
5. Pari opportunità e bilancio di genere. ....	27
6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance. ....	29
6.1. <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	29
6.2. <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance</i> .....	30
Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere.....	28

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni

### 2.1. *Il contesto esterno di riferimento*

A livello internazionale il quadro, come già evidenziato dal rapporto Education at a Glance sullo stato dell'istruzione nel mondo (Edizione 2014), non è molto incoraggiante per l'Italia. Infatti, sebbene il numero di laureati nel mondo sia in continua crescita (33% nel 2012 rispetto al 22% nel 2000), in Italia laureati di età compresa tra i 25 e i 64 anni sono 5,3 milioni, numero nettamente inferiore a quello degli altri grandi paesi europei come il Regno Unito (13,5 milioni), la Germania (12,6 milioni), la Francia (10,0 milioni) e la Spagna (8,5 milioni); nella fascia di età considerata, l'Italia conta il 16% dei laureati, contro il 41% del Regno Unito, il 32% della Spagna, il 41% della Corea del Sud.

Tra il 2005 e il 2011 in tutta l'area OECD la spesa per l'istruzione (intesa come spesa pro-capite per studente) è aumentata, in media, del 18%. Malgrado la crisi, il mondo ha deciso di investire di più nell'Istruzione; solo l'Italia è andata in controtendenza, con un significativo disinvestimento a livello delle politiche nazionali (-9%).

Tra i giovani di età compresa tra i 25 e i 34 anni la laurea è ormai diventata un titolo di massa, che però non è riuscito a frenare in generale l'incremento della disoccupazione; tuttavia, il possesso della laurea continua a essere un elemento positivo rispetto a non averla.

La crisi economica genera un contesto che rende sempre più difficile l'accesso all'università a un numero crescente di giovani appartenenti a famiglie con reddito medio e basso.

Anche la XVIII indagine condotta da Almalaurea nei primi mesi del 2016 ha evidenziato il costante calo delle immatricolazioni che negli ultimi anni ha interessato l'intero sistema universitario italiano. L'andamento delle immatricolazioni mostra che, dopo l'aumento registrato dal 2000 al 2003 (+19%), legato soprattutto al rientro nel sistema universitario di ampie fasce di popolazione di età adulta, e nonostante la leggera ripresa registrata nell'ultimo anno, dal 2003 al 2015 le Università hanno perso nel complesso quasi 70 mila matricole (-20%): per il Sud la contrazione è del 30%, per il Centro è del 22%, per il Nord è del 3%.

I più importanti interventi normativi che hanno indirizzato le attività dell'Ateneo anche nel corso del 2015 sono:

- la Legge 240/2010, la quale prevede:
  - o un sistema periodico di accreditamento per valorizzare la qualità e l'efficienza delle università;
  - o l'introduzione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della Didattica e della Ricerca a fronte di criteri stabiliti ex ante da parte dell'ANVUR;
  - o la revisione della disciplina contabile;
  - o l'introduzione di un sistema di valutazione delle politiche di reclutamento degli Atenei a fronte di parametri definiti ex ante;
  - o la revisione della normativa in materia di diritto allo studio;

- l'introduzione di un costo standard per studente;
- il D.lgs. 19/2012 e i DD.MM. 47/2013 – 1059/2013, che hanno rispettivamente introdotto, in attuazione della L.240/2010, meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche e definito le procedure di accreditamento degli atenei;
- la L. 190/2012 e il D.lgs. 33/2013, i quali hanno introdotto nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità, ed effettuato un riordino delle disposizioni relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione;
- i DD. MM. 827/2013 e 104/2014, contenenti le Linee generali di indirizzo e gli indicatori per il monitoraggio e la valutazione dei programmi delle Università 2013-2015, che hanno attribuito per la prima volta le risorse sulla base della valutazione ex ante da parte del MIUR dei programmi presentati dagli Atenei.

Tali norme, sebbene abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità e dell'efficienza degli Atenei, a volte impattano a livello complessivo producendo effetti contrastanti; si pensi ad esempio:

- al trade-off esistente tra l'aumento degli adempimenti imposti da diversi interventi normativi (es. Leggi su Anticorruzione e Trasparenza) ed il contestuale stimolo al miglioramento della performance della Pubblica Amministrazione, attraverso l'utilizzo di modelli gestionali che convergono verso l'aziendalizzazione dei processi delle P.A. e l'incremento della competizione con altri soggetti pubblici e privati non solo universitari nell'ambito dell'erogazione dei servizi legati all'Istruzione e alla Ricerca;
- alla difficoltà degli Atenei di fare programmi a medio termine basandosi su risorse statali che non hanno certezze su tempi e criteri di assegnazione (es. Fondi programmazione triennale, FFO, Punti organico per le assunzioni);
- alla difficoltà di garantire la continuità di parti dell'offerta formativa rispetto ai requisiti di numerosità minima della docenza per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio, in presenza di un turnover che negli ultimi anni è stato stabilmente sotto il 100%.

Non meno importante è il contesto locale che vede nello sviluppo dell'Ateneo aquilano la base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

A tal fine l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti *stakeholder*, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediate la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

È evidente come, tra gli *stakeholder*, la categoria primaria sia quella dello studente. L'Ateneo intende creare valore per gli studenti offrendo percorsi di studio che rispondano alle loro esigenze conoscitive e che permettano il rilascio di un titolo accademico immediatamente spendibile sul mercato del lavoro. Soprattutto, vuole offrire percorsi di studio che diano la possibilità agli studenti di trarre tutte le conoscenze, le capacità e le abilità utili a un ingresso più veloce e qualificato nel mondo del lavoro.

In particolare, l'Ateneo è consapevole che la sua popolazione studentesca è oggi costituita non più solo da giovani in formazione iniziale, ma anche da una quota crescente di adulti, tanto da poter individuare tre

tipologie di potenziali fruitori diretti: studenti a tempo pieno, studenti part-time e studenti-lavoratori. Sono stati quindi predisposti appositi percorsi formativi e di studio in ragione della diversità del loro impegno temporale negli studi e delle loro capacità già in uso.

Per gli *studenti a tempo parziale* è consentita la presentazione di un piano di studio individuale con un numero di crediti annuo ridotto rispetto alla norma dei 60 crediti. Per esigenze di equità, tale piano deve permettere l'acquisizione di un dato numero minimo di CFU, deve rispettare le propedeuticità tra gli esami nonché quanto previsto dall'apposito Regolamento d'Ateneo e dal regolamento del Corso di Laurea.

Per gli *studenti lavoratori*, infine, è stato previsto il diritto:

- di iscriversi facendo riferimento a opportune convenzioni stipulate dall'Ateneo con gli enti e le istituzioni pubbliche per il riconoscimento, come disposto dalla Legge 286/2006, di un massimo di 60 CFU;
- di vedersi riconosciute le attività lavorative svolte come attività di tirocinio, purché attinenti alle finalità didattiche del Corso di Laurea di appartenenza e previo parere della struttura didattica di appartenenza;
- di concordare con il docente un orario di ricevimento che tenga conto delle esigenze di entrambi.

L'Ateneo, dunque, ha segmentato la fascia d'utenza cui si rivolge, ha focalizzato i propri target di riferimento e ha offerto loro servizi formativi specializzati e differenziati, monitorando di continuo il territorio e il mercato di sbocco dei propri studenti.

## 2.2. *Analisi del contesto interno*

Nel corso del 2015 l'Ateneo aquilano ha proseguito le attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi previsti nelle Schede di programmazione 2013-2015 ed è stato inoltre impegnato a dare risposte alle crescenti complessità del contesto competitivo esterno.

L'Ateneo ha attribuito alla transizione dalla modalità cartacea a quella digitale un ruolo strategico ai fini del miglioramento della propria offerta didattica tanto da inserire tale processo di dematerializzazione all'interno delle azioni della programmazione triennale 2013-2015 approvata dal MIUR.

Si riportano di seguito le attività più significative.

<b>Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- completamento del progetto di immatricolazione "veloce", che ha consentito di dematerializzare i principali passaggi del processo di iscrizione all'Ateneo.</li><li>- completamento del progetto Easyline, che consente una prenotazione "intelligente" per l'accesso ai servizi di segreteria studenti. Il sistema è stato applicato a livello di test alla segreteria studenti dell'Area di Economia.</li><li>- organizzazione e gestione di programmi per esperienze di lavoro extra-</li></ul>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>curriculare (<i>training on the job</i>) presso l'Ordine degli Avvocati, lo Studio Legale Borrelli, Fingest, FIAP e Univaq/Regione Abruzzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– adozione di una nuova procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica erogata (a decorrere dall'A.A. 2014/15).</li> </ul> <p>I dettagli operativi della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo, in accordo con le linee guida emanate dall'ANVUR. In un'ottica di massima trasparenza, gli esiti della rilevazione per ciascun Corso di Studi vengono monitorati ogni anno mediante due report semestrali resi pubblici sul sito di Ateneo, aggregati per Dipartimento di riferimento, con una tempistica pensata per consentire di introdurre migliorie all'offerta didattica già nell'anno accademico immediatamente successivo a quello cui essi fanno riferimento.</p> <p>Sono in corso d'opera le modifiche al sistema software al fine di garantire l'accesso on-line anche ai Presidenti degli Organi di governo, di controllo e di assicurazione della qualità dell'Ateneo deputati al monitoraggio delle attività didattiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizzazione del progetto “Università” per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi (FEI) – annualità 2013.</li> </ul> <p>L'Ateneo ha condotto un'indagine conoscitiva sulle condizioni di vita e di studio degli studenti italiani e stranieri. A tal fine sono stati somministrati dei questionari agli studenti, stranieri e non, iscritti all'a.a. 2013/2014. I risultati dell'indagine sono riportati nel volume “Studiare in Italia – Intercultura e inclusione all'Università”, a cura di <i>Alessandro Vaccarelli</i> ed edito da Franco Angeli.</p>
<b>Internazionalizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– progettazione di pagine web dedicate alla presentazione dell'offerta formativa in lingua inglese secondo la metodologia del <b>TUNING</b>. Nell'anno 2015 sono state aggiunte ulteriori 16 schede a quelle già pubblicate al seguente link: <a href="http://www.univaq.it/en/section.php?id=1442">http://www.univaq.it/en/section.php?id=1442</a>.</li> <li>– organizzazione di corsi di lingua italiana per gli studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo.</li> <li>– organizzazione di un corso di preparazione al TOEFL test, in convezione con la Wayne State University - Detroit Michigan.</li> <li>– organizzazione per la prima volta di corsi intensivi di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) per gli studenti iscritti al nostro Ateneo e selezionati per svolgere un periodo di mobilità presso Atenei stranieri, nell'ambito dell'Erasmus+.</li> </ul>
<b>Comunicazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attivazione dei canali Facebook, Youtube, Twitter e G+ di Ateneo</li> <li>– predisposizione primo bilancio sociale di Ateneo</li> </ul>
<b>Logistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– concessione in uso gratuito per un anno dal Ministero della Giustizia – Dipartimento per la giustizia minorile dell'edificio C sito all'interno del</li> </ul>

	<p>complesso immobiliare dell'Istituto penale per minorenni "Luigi Ferrari" dell'Aquila, nelle more della definizione di un complessivo atto di concessione in uso di una porzione del complesso immobiliare da operare per mezzo dell'Agenzia del Demanio.</p> <p>Con l'inizio dell'a.a. 2015/16 vi sono state trasferite le strutture didattiche dei corsi di studio di area economica afferenti al Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia situate subito dopo il sisma del 6 aprile 2009 in strutture locate (ex Felix). La nuova sistemazione oltre a dare un forte contributo alla rivitalizzazione del centro città costituisce un primo passo verso lo svuotamento dei locali in locazione che permetterà nel medio termine di risparmiare sui relativi costi.</p>
<b>FFO</b>	– Stipula accordo di programma con MIUR per il triennio 2015/2017
<b>Prevenzione corruzione</b>	– Attivazione Sistema per la segnalazione degli illeciti – WhistleBlowing

L'Ateneo ha ottenuto un buon posizionamento nell'ultimo Rapporto AlmaLaurea, come di seguito indicato.

Il XVIII Rapporto AlmaLaurea sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati ha indagato le performance formative di quasi 270 mila laureati del 2015, di cui 2.929 dell'Università dell'Aquila, di primo livello, magistrali biennali e a ciclo unico. È stata quindi analizzata la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria appena conclusa prendendo in considerazione l'opinione espressa dal complesso dei laureati in merito ad alcuni aspetti.

L'86% dei laureati dell'Università dell'Aquila è soddisfatto del rapporto con il corpo docente. In merito alle infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo, il 73% considera le aule adeguate, il 29% ritiene le postazioni informatiche presenti in numero adeguato e il 75% valuta positivamente i servizi di biblioteca.

Inoltre, il 71% dei laureati confermerebbe la scelta del corso e dell'Ateneo aquilano, mentre il 6% si riscriverebbe allo stesso Ateneo ma cambiando corso.

Nella tabella seguente viene riportato il confronto sugli stessi dati riferiti a tutte le università abruzzesi; dalla lettura è evidente la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria presso il nostro Ateneo, al di sopra della media abruzzese in tutti gli aspetti considerati dall'indagine AlmaLaurea.

Laureati	Soddisfazione (%)				
	Corpo docente	Aule	Postazioni informatiche	Biblioteche	Ripeterebbe l'iscrizione
L'Aquila	86	73	29	75	71
Abruzzo	83	63	22	72	63

L'indagine Almalaurea ha rilevato inoltre la condizione occupazionale di coloro che dopo aver conseguito il titolo triennale hanno scelto di non proseguire gli studi e di immettersi direttamente nel mercato del

lavoro. Tra questi il tasso di **occupazione** (si considerano occupati anche quanti sono in formazione retribuita) è del 62%, mentre quello di **disoccupazione** (calcolato sulle forze di lavoro, cioè su coloro che sono già inseriti o intenzionati a inserirsi nel mercato del lavoro) è pari al 29%.

Anche la condizione occupazionale dei laureati **magistrali biennali** a 1, 3 e 5 anni dalla laurea, sulla base di quanto emerso nell'indagine Almalaurea 2016, pone il nostro Ateneo al di sopra della media abruzzese, come evidenziato nella tabella seguente:

Laureati magistrali	A 1 anno		A 3 anni		A 5 anni	
	Tasso occupazione (%)	Retribuzione	Tasso occupazione (%)	Retribuzione	Tasso occupazione (%)	Retribuzione
L'Aquila	66	1110	80	1263	87	1380
Abruzzo	56	1089	72	1185	80	1290
Totale	70	1132	81.5	1240	84	1388

### 2.3. L'Ateneo in cifre

#### 2.3.1. L'Amministrazione

Ateneo	
Anni di vita	63
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	5
Convenzioni con università straniere per la ricerca e la didattica	71
Accordi con università straniere per il programma Erasmus	316

Strutture	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	2
Centri di Ricerca	3
Centri di servizi di Ateneo	2

Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	106
Biblioteche	5 sedi

Didattica	
Corsi di laurea triennale	30
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4

Corsi di laurea magistrale	31
Scuole di specializzazione di area medica a.a. 2014/2015	39
di cui aggregate	18
Master di I livello a.a. 2015/2016	15
Master di II livello a.a. 2015/2016	14
Dottorati di ricerca a.a. 2014/2015	10
di cui interateneo	2

<b>Studenti A.A. 2015/2016*</b>	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	18710
di cui immatricolati	4279
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2015	4332
di cui laureati	3526

\*dati rilevati alla data del 5 aprile 2016

<b>Personale</b> (dati al 31/12/2015)	
Docenti	524
tra cui Ricercatori	166
Tecnici amministrativi	474
di cui donne	57,38%

<b>Risorse finanziarie</b> somme accertate in competenza al 31/12/2014	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 85.553.224,00
Entrate da Regioni	€ 403.013,26
Entrate contributive	€ 4.015.479,77

### 2.3.2. Corsi di studio a doppio titolo:

I corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo attivi nell'Ateneo nell'a.a. 2015/2016 sono:

Corso	Livello	Classe	Durata
Biologia ambientale	II	LM6&LM75	2
Fisica	II	LM17	2
Informatica GSEEM	II	LM18	2
Informatica UBIDIS	II	LM18	2
Ingegneria matematica	II	LM44	2
Matematica	I	L35	3
Matematica	II	LM40	2
Ingegneria e scienze dell'informazione <i>Ateneo convenzionato: Centro de Investigación y Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Guadalajara (CINVESTAV) Guadalajara (Messico)</i>	III		

### 2.3.3. Finanziamenti e attività di ricerca:

Nell'ambito del programma Erasmus+, i progetti che nel 2015 hanno ottenuto un finanziamento e nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore sono riportati nella tabella seguente:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA1 HE mobility	1	€ 482.832,00
KA1 Credit Mobility	1	€ 93.975,00
KA2 Strategic partnership (HINGE)	1	€ 427.782,00

I seguenti progetti sono stati presentati invece come partner; in grassetto sono evidenziati quelli ammessi a finanziamento.

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Denominazione
KA2 Capacity Building	12	ABASAL - EMSHRM - NOIC - I4EARTH - QMSKGKZ - LMI - <b>AESOP</b> - UERPNEE - <b>UNICAM</b> - <b>BERC</b> - JUST - CRECEFE
KA2 Strategic partnership	3	ENDCARE - EUROUTE - IQTEC

Nel corso del 2015 i progetti presentati dall'Ateneo sia come capofila che come partner sono riportati nella tabella che segue

Programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero progetti presentati	Capofila/partner
Erasmus+ KA2 Capacity Building	15	3 come capofila PAWER – RENES – GREB  12 come partner ABASAL - EMSHRM - NOIC - I4EARTH - QMSKGKZ - LMI - <b>AESOP</b> - UERPNEE - <b>UNICAM</b> - <b>BERC</b> - JUST - CRECEFE
INTERREG EUROPE	2	capofila DESSTWEE – CASTAL
H2020	3	come partner PERFORMART – CLIALS YpbEurope
ERC Starting Grant	1	come partner CulMAP
ECSEL-2015-IRIA	3	come partner MEGAMART – AQUAS - SAfeCOP
ERA-NET	1	come partner DOEULIT
MIUR (legge 6/200)	2	1 come capofila: WAVE 1 come partner
MIUR	1	come partner CLIL
Regione Abruzzo	1	Progetto AL.FO. Aggiuntivo Abruzzo Musica – Formazione-ricerca-indotto

#### 2.3.4. Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:

Già nel 2008 l'Università dell'Aquila aveva un portafoglio di 13 brevetti che sono cresciuti nel corso degli anni fino a raggiungere l'attuale numero di 31. Nel 2015 non sono state depositate ulteriori domande di brevetto.

L'obiettivo dell'Ateneo è inoltre quello di favorire il contatto tra le strutture di ricerca universitarie, il mondo produttivo e le istituzioni del territorio, per sostenere la ricerca e diffondere nuove tecnologie con ricadute positive sulla produzione industriale e il benessere sociale del territorio. L'Ateneo di dell'Aquila nel periodo 2001-2014 ha contribuito alla nascita di 10 società Spin-off.

#### 2.3.5. Organico di Ateneo

Di seguito una sintetica analisi del personale nella quale sono indicate, per ogni categoria, l'età media e la percentuale di personale in possesso di laurea.

**Tabella 1: Distribuzione del personale per categorie (dati al 31/12/2015)**

<b>Personale docente</b>	<b>n. unità</b>	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
Professori ordinari	137	26	111
Professori associati	218	72	146
Assistenti (ruolo in esaurimento)	3	1	2
Ricercatori tempo indeterminato	165	94	71
Ricercatori tempo determinato	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>537</b>	<b>196</b>	<b>341</b>

<b>Personale tecnico-amministrativo e assimilato</b>	<b>n. unità</b>	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
Dirigenti	1	0	1
PTA - cat. EP	13	6	7
PTA - cat. D	129	67	62
PTA - cat. C	240	149	91
PTA - cat. B	84	44	40
CEL	7	6	1
<b>TOTALE</b>	<b>474</b>	<b>272</b>	<b>202</b>

<b>Età media del personale</b>	
Professori ordinari	60,96
Professori associati	53,77
Assistenti (ruolo in esaurimento)	60,67
Ricercatori tempo indeterminato	50,36

Ricercatori tempo determinato	40,00
Personale TA e assimilato	51,59

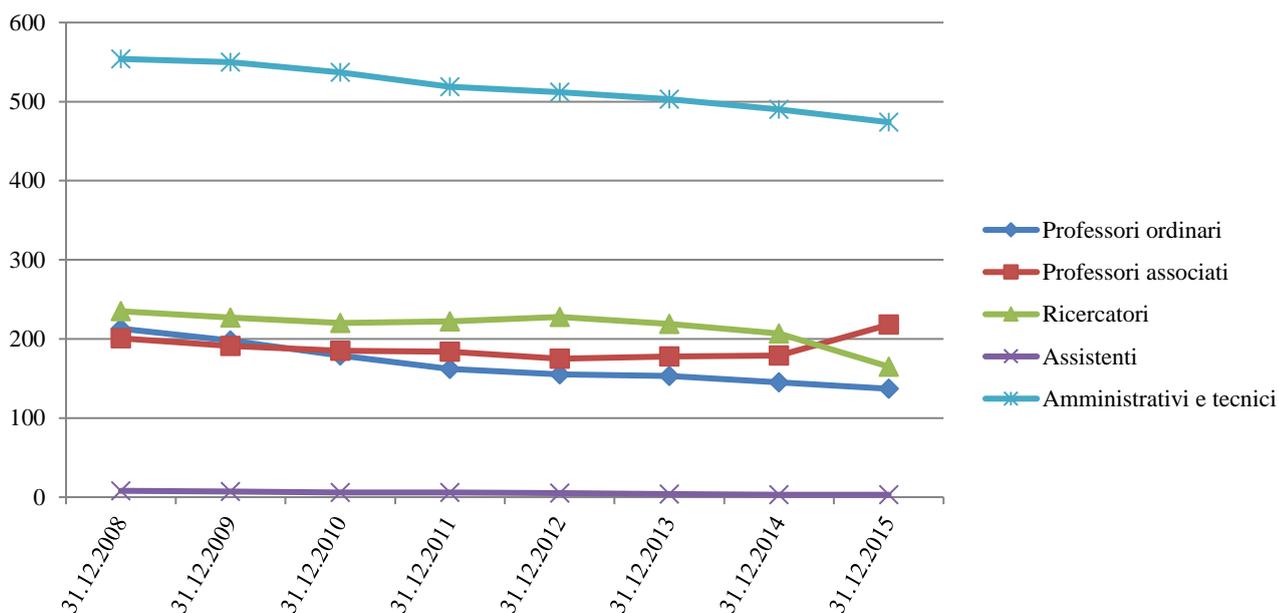
% dipendenti TA in possesso di laurea o titolo superiore	44,09%
----------------------------------------------------------	--------

Al 31/12/2015 una unità di personale di categoria B – area amministrativa risultava in posizione di comando presso altra amministrazione, mentre unità di personale di categoria B era in comando presso l'Ateneo.

Anche nel 2015, come negli anni precedenti, l'Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009, ha avviato l'indagine sul Benessere Organizzativo del personale tecnico-amministrativo. Purtroppo, considerata la bassa affluenza il campione è risultato poco rappresentativo.

Nel grafico seguente è riportata la variazione del personale dal 2008 al 2015: è evidente la diminuzione della numerosità.

**Andamento del personale di ruolo dell'Università dell'Aquila dal 2008 a oggi**



Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione all'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2013 al 2015.

Ruoli	2013	2014	2015	Δ 2015/2013	Var. 2015 vs 2014
Professori ordinari	153	145	137	-16	-5,5%
Professori associati	178	179	218	40	21,8%
Assistenti (ruolo in esaurimento)	4	3	3	-1	0,0%
Ricercatori tempo indeterminato	218	207	165	-53	-20,3%
Ricercatori tempo determinato	8	9	16	8	77,8%

<b>TOTALE Docenti</b>	<b>560</b>	<b>537</b>	<b>537</b>	<b>-23</b>	<b>0,0%</b>
Dirigenti	1	1	1	0	0,0%
PTA - cat. EP	13	13	13	0	0,0%
PTA - cat. D	139	135	129	-10	-4,4%
PTA - cat. C	253	248	240	-13	-3,2%
PTA - cat. B	89	86	84	-5	-2,3%
CEL	8	7	7	-1	0,0%
<b>TOTALE Personale tecnico amministrativo</b>	<b>503</b>	<b>490</b>	<b>474</b>	<b>-29</b>	<b>-3,3%</b>

Si segnala che:

- anche nel 2015, come nel 2014, è stato reclutato un ricercatore a tempo determinato tipo b) “Levi Montalcini”, che ha scelto di sviluppare il proprio programma di ricerca presso l’Ateneo aquilano (il bando prevedeva a livello nazionale 24 posizioni totali). Questa figura è di particolare pregio, in quanto il MIUR non richiede per il reclutamento delle stesse l’impiego di punti organico, e, trattandosi di ricercatori di tipo b), ove la procedura di cui all’art. 24, comma 5 si concludesse positivamente, l’Ateneo potrebbe acquisire, allo scadere dei tre anni dall’assunzione, nuovi giovani Professori associati con la sola spesa di 0,2 punti organico,
- è stato reclutato nei ruoli dei professori associati, mediante chiamata diretta, un vincitore del programma di ricerca ERC Starting Grant. La chiamata è stata cofinanziata al 50% dal MIUR.

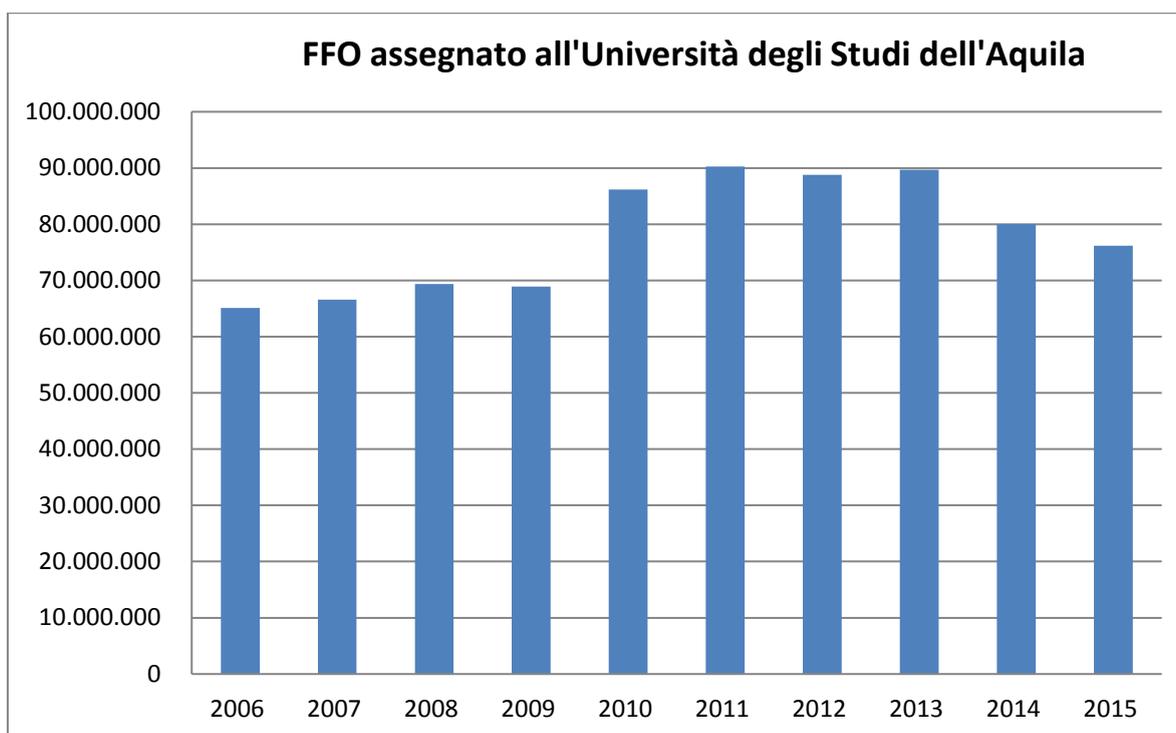
### 2.3.6. Finanziamento statale

#### 2.3.6.1. Fondo di Finanziamento Ordinario 2015

Il 31 dicembre 2014 sono cessati gli effetti dell’accordo di programma 2012-2014, stipulato tra l’Università e il MIUR dopo il terremoto, che aveva cristallizzato l’entità del FFO di base dell’Ateneo aquilano al valore del 2008.

Sono state presentate al MIUR proposte per uscire gradualmente dall’accordo di programma e nel mese di giugno 2015 è stato firmato il nuovo accordo, avente durata triennale, il quale prevede una clausola di salvaguardia che garantisce una riduzione massima annuale nell’assegnazione del FFO, la copertura delle spese di affitto fino ad un massimo di 2,5 milioni di euro e una partecipazione alla contribuzione studentesca al fine di mantenere stabili le relative entrate al valore pre-sisma, fino ad un massimo di 7 milioni di euro.

Si riporta di seguito una tabella nella quale è stato indicato l’ammontare del FFO assegnato all’Ateneo dal 2006 al 2015.



### 2.3.6.2. Programmazione triennale 2013-2015 – risultati anno 2015

Indirizzi e obiettivi strategici trovano ulteriore specificità nei progetti triennali presentati al MIUR ai sensi della L. n. 43/2005, al citato D.M. n. 827/2013 e al D.M. n. 104/2014. Tali progetti, che consentono l'accesso alle risorse messe a disposizione dal MIUR a valere sulla Programmazione triennale 2013-2015, sono stati ammessi al finanziamento a dicembre 2014 per un importo complessivo di € 1.957.100,00 nel triennio. Nel mese di maggio 2016 il MIUR ha effettuato il monitoraggio finale dei risultati delle attività previste per l'anno 2015, i cui esiti saranno resi noti nei prossimi mesi.

Le risorse complessivamente destinate dal MIUR alle università statali per la programmazione triennale, sono passate da 62 milioni di euro nel triennio 2007-2009, a 141 milioni di euro, contenute nell'ultimo triennio 2013-15 a un tetto massimo pari al 2,5% del FFO 2012 ricevuto da ciascun Ateneo. Rispetto a tale quota l'Ateneo aveva chiesto fondi per € 2.242.000, ricevendo l'assegnazione di € 1.957.100, corrispondente al 88% dei fondi richiesti.

La tabella seguente riporta il target e il risultato raggiunto dall'Ateneo nel 2015.

LINEA DI INTERVENTO	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET 2015	RISULTATO 2015
Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1.	0.52	0.599

Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Percentuale di corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) dell'ateneo che prevedono obbligatoriamente un test prima dell'immatricolazione.	5	77.778
Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Proporzione di laureati occupati ad un anno dal Titolo (L) .	25	36.3
Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	Numero di processi amministrativi dematerializzati.	3	3
Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015).	SI	SI
Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca	Numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (visiting professor), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno tre mesi.	8	9
Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca	Numero di borse di dottorato finanziate da Enti di Ricerca che hanno partecipato alla VQR.	3	3
Reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero	Numero di docenti reclutati vincitori di progetti finanziati dall'UE ai sensi del DM 1 luglio 2011 e successive modificazioni.	1	1
Attrazione di studenti stranieri	Proporzione di studenti iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.	0.007	0.081
Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo	Numero corsi di Laurea Magistrale internazionali (LM) con titolo congiunto, titolo doppio o titolo multiplo.	8	5
Potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti	Numero di studenti in mobilità all'estero.	140	151
Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI

Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei.	4	4
Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	Tempi di messa a regime del processo di unificazione e condivisione (2014 o 2015).	SI	SI

I risultati conseguiti sono pienamente positivi e assumono maggiore rilievo ricordando che il D.M. 827/2013 prevede la possibilità per gli Atenei di consolidare i risultati finanziari ottenuti grazie alle positive performance raggiunte con riferimento ai programmi che abbiano ottenuto un risultato finale pari ad almeno il 90% rispetto all'obiettivo finale.

#### 2.4. Le criticità e le opportunità

Di seguito si sintetizzano brevemente le principali criticità e opportunità riscontrate nell'anno 2015 per la performance dell'Ateneo.

Criticità	Opportunità
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Normativa non sempre adeguata al sistema universitario</li> <li>– Blocco del turn over e limitata possibilità di ricorso alla leva motivazionale</li> <li>– Resistenza del personale al cambiamento</li> <li>– Carenza di collegamenti tra ciclo della performance e programmazione economica-finanziaria e di bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cultura della valutazione e normativa Anvur specifica per il mondo universitario anche in materia di ciclo della Performance.</li> <li>– Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</li> <li>– Bilancio unico 2015 in contabilità economico patrimoniale</li> </ul>

– Tempi di implementazione del sistema informativo di gestione del ciclo della performance

– Passaggio a UGOV  
– Adozione Bilancio sociale

### 3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

#### 3.1. Albero della Performance

L'albero della performance rappresenta una mappa logica che descrive graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

Nel Piano della performance 2015-2017 sono state individuate quattro aree strategiche per la gestione della performance:

- Formazione
- Ricerca
- Sviluppo locale
- Organizzazione dell'Ateneo.



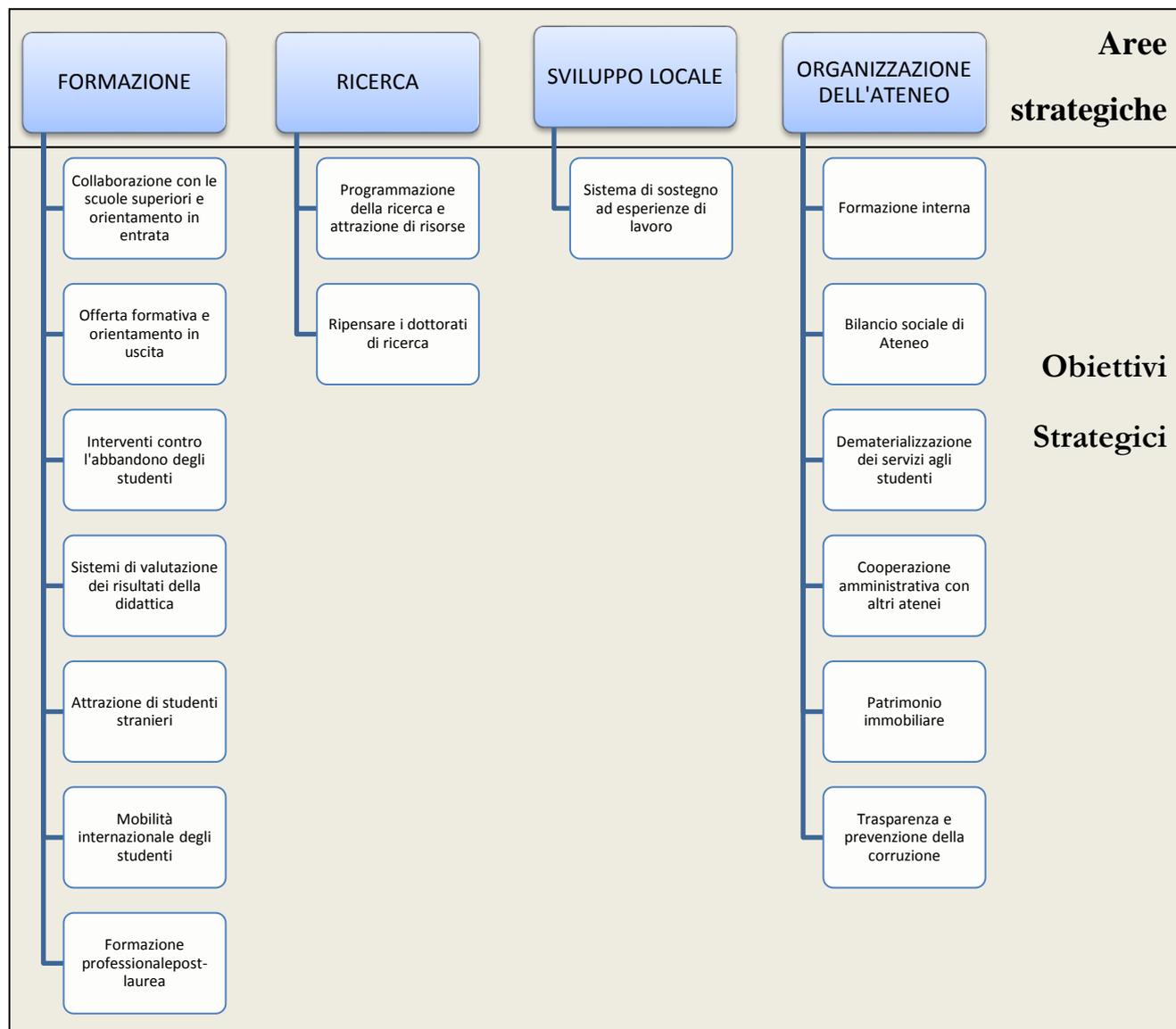
#### 3.2. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, attraverso i quali si intende attuare le linee strategiche, sono contenuti e rappresentati nelle schede di programmazione preparate tenendo conto delle linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2013-2015 – D.M. MIUR del 15 ottobre 2013 n. 827.

Le schede – consultabili all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1666> – sono organizzate secondo le 4 sezioni dell'agenda strategica (formazione, ricerca, sviluppo locale e organizzazione dell'ateneo) e strutturate in modo da presentare per ciascun obiettivo le azioni, ossia le modalità con cui l'università intende raggiungere l'obiettivo, gli indicatori di controllo e laddove individuate/individuabili le risorse (non solo finanziarie) necessarie allo scopo.

Indirizzi e obiettivi strategici trovano ulteriore specificità nei progetti triennali presentati al MIUR ai sensi della L. n. 43/2005, al citato D.M. n. 827/2013 e al D.M. n. 104/2014.

All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici. Di seguito una sintetica rappresentazione.



Nello scorso anno l'Ateneo ha avviato una riflessione critica collettiva sul lavoro compiuto finora, basata sul riconoscimento dei meriti effettivamente ottenuti, ma concentrata sui problemi irrisolti e sui limiti del proprio contributo alla vita sociale. Questo lavoro è culminato in due Conferenze di Ateneo dedicate rispettivamente alla formazione (18 marzo 2015) e alla ricerca (12 maggio 2015).

In parallelo, è stata avviata una consultazione ampia della comunità locale (istituzioni, organizzazioni sociali, mondo imprenditoriale, ecc.), volta a costruire insieme le condizioni necessarie alla realizzazione del programma di rilancio dell'Ateneo e della sua Città, nonché al progresso economico e sociale della sua area di riferimento, in Abruzzo e in altre regioni.

Nel frattempo sono stati rafforzati i rapporti di collaborazione con le altre università abruzzesi, con la

Regione e con il Comune dell'Aquila. Nel corso del 2015 ha operato con continuità il Tavolo di coordinamento per le tematiche universitarie, con la partecipazione del Comune, della Regione Abruzzo e dell'Università dell'Aquila.

Tenuto conto della specificità delle università, sono stati inseriti fra gli obiettivi strategici anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche; quest'attività ricomprende i processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. L'Ateneo ha scelto di assegnare i relativi obiettivi strategici all'interno delle diverse aree strategiche invece di creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria.

Di seguito la scheda degli obiettivi strategici di ciascuna area che riporta i rispettivi indicatori, il loro valore storico, nonché i target attesi e i risultati per il 2015.

Area strategica	Peso relativo (%)	Codice obiettivo strategico	Obiettivi strategici	Indicatore Strategico	Formula indicatore	Valore storico	Target 2015 (atteso)	Target 2015 (raggiunto)	Target 2016	Target 2017
Formazione	47	F1	Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata	Numero e qualità delle iniziative intraprese (1)	Numero delle iniziative intraprese	0	+1	+1	+1	+1
		F2	Offerta formativa e orientamento in uscita	Livelli di occupazione raggiunti dopo il conseguimento del titolo di studio in confronto alle medie nazionali a un anno: triennale; magistrale; C.U. (2)	% occupati UNIVAQ / % occupati ITALIA	$\frac{44,1}{44,1}=1$	≥0,99	$\frac{44,6}{42,7} = 1,04$	≥1,00	≥1,01
		F3	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'anno accademico t-1 (1)	Iscritti al secondo anno con almeno 12 CFU /coorte di immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. precedente	54,2%	≥55%	67,33%	≥56%	≥57%
				% dei corsi di laurea dell'Ateneo che prevedono obbligatoriamente un test prima dell'immatricolazione (1)	Numero di corsi di laurea con un test d'immatricolazione e obbligatorio/totale corsi di laurea	71,4%	73%	77,78%	75%	80%
		F4	Sistema di valutazione dei risultati della	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso	Iscritti al secondo anno con almeno 40 CFU /coorte di	23,7%	≥ 24%	41,61%	≥ 25%	≥ 26%

		didattica	corso di laurea (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1 (1)	immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. precedente						
			Livelli di occupazione raggiunti dopo il conseguimento del titolo di studio in confronto alle medie nazionali a un anno: triennale; magistrale; C.U. (2)	% occupati UNIVAQ / % occupati ITALIA	$\frac{44,1}{44,1}=1$	$\geq 0,99$	$\frac{44,6}{42,7} = 1,04$	$\geq 1,00$	$\geq 1,01$	
		F5	Attrazione di studenti stranieri	Proporzione di iscritti al I anno dei corsi di laurea provenienti da Paesi stranieri e in possesso di diploma/titolo di accesso conseguito all'estero (3)	N. Studenti con diploma straniero/ n. Studenti immatricolati L/C.U.	0,98% (2013-2014)	$\geq 0,10\%$	0,41%	$\geq 0,11\%$	$\geq 0,12\%$
				Proporzione di iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) provenienti da Paesi stranieri e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (3)	N. Studenti con titolo straniero/ n. Studenti immatricolati LM	0,04% (2013)	0,05%	4,73%	0,07%	0,08%
		F8	Mobilità internazionale degli studenti	Numero di studenti in mobilità all'estero (3)	Numero di studenti in mobilità all'estero che hanno	74	110	135	140	160

					conseguito CFU esteri					
		F10	Formazione professionale post-laurea	Grado di realizzazione degli obiettivi didattici programmati (1)	N di iscritti a corsi post laurea che consegue il titolo sul totale degli iscritti	>90%	>90%	75,6% *	>90%	>90%
Ricerca	13	R1	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Risorse esterne acquisite tramite progetto	Risorse totali acquisite tramite progetti da consuntivo	1,2 ML	≥ 1 ML	1 ML	≥ 1 ML	≥ 1 ML
		R5	Ripensare i dottorati di ricerca	Mobilità internazionale dei dottorandi (mesi estero)	N di mesi all'estero	93 (cicli XXVIII e XXIX)	110	140	130	140
Sviluppo locale	7	SL14	Sistema di sostegno ad esperienze di lavoro	Livello di coinvolgimento di enti/imprese (1)	N. Di enti/imprese/sedi ospitanti	0	5	5	7	10
Organizzazione	33	O1	Formazione interna	% di personale amm.vo (esclusi i tecnici) formato rispetto al totale in servizio (1)	(N. Amm.vi partecipanti ai corsi / n. Personale amm.vo in servizio) X 100	32,16%	≥35%	40,6%	≥35%	≥35%
		O2	Bilancio sociale di Ateneo	Puntualità nel crono programma (1)	Rispetto dei tempi previsti	Studio di fattibilità; Creazione di un gruppo di lavoro dedicato;	Costruzione e del bilancio sociale per il 2014	Costruito il bilancio sociale 2014 (Comunicazione al Senato del 17/12/2015)	Revisione del percorso e del modello	Redazione del bilancio sociale 2016-2017
		O3	Dematerializzazione dei servizi agli	Numero di processi amministrativi	N. totale processi amministrativi	5	+1	+3	+3	+4

			studenti	dematerializzati (4)	dematerializzati					
		O5	Cooperazione amministrativa con altri Atenei	Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei (4)	N. totale dei servizi unificati/condivisi	0	0	+ 3	+4	+5
		O6	Patrimonio immobiliare	Realizzazione del piano triennale dell'edilizia (1)	(N. degli interventi avviati nell'anno/n. degli interventi programmati nell'anno di rif.)x100	-	≥70%	100%	≥70%	≥70%

(1) Fonte: Dati interni (ESSE3 e altri);

\* Dato provvisorio

(2) Fonte: Almalaurea;

(3) Fonte: ANS

(4) Fonte: PRO3

Alla realizzazione degli obiettivi strategici hanno collaborato tutte le Aree dell'Ateneo ed è stato compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi. Gli obiettivi operativi 2015, riportati nell'allegato 1, sono definiti a livello di Coordinatori di area e responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale. Gli obiettivi inoltre, secondo le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sono collegati ad indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

### *3.3. Obiettivi e piani operativi*

Come precedentemente detto, nell'anno 2014 gli Organi di Ateneo hanno approvato le schede di programmazione 2013 - 2015, che si basano sulle Linee strategiche 2014-2019 presentate dalla Rettore e che costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

Il Piano della Performance 2015-2017 è stato approvato solo nel mese di giugno sulla base della programmazione strategica di Ateneo. Questo ritardo ha condizionato la realizzazione di alcuni obiettivi operativi rendendo necessaria una loro rimodulazione in corso d'anno.

Gli obiettivi operativi 2015, riportati nell'allegato 1, sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e responsabili di settori/uffici, dopo un confronto con coordinatori.

Secondo le indicazioni della Delibera A.N.AC. n.5/2012, in questa sezione si riportano le valutazioni sintetiche sull'efficacia del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" dell'Università degli Studi dell'Aquila in termini di miglioramento del livello di trasparenza dell'amministrazione, verso l'interno e verso l'esterno. Si osserva che nel "Piano della Performance 2015-2017", oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

La sezione del portale istituzionale di Ateneo denominata "Amministrazione trasparente" creata in ottemperanza al D. Lgs n.33/2013 viene continuamente alimentata con i dati provenienti dalle strutture centrali e periferiche e anche per l'anno 2015 è stata oggetto di regolare attestazione da parte dell'OIV resa ai sensi della delibera ANAC n. 43/2016.

L'Ateneo inoltre ha deciso di intraprendere la strada della rendicontazione sociale, dotandosi di un Bilancio sociale, visto non solo come occasione di dialogo, ma anche come un vero e proprio strumento di coscienza collettiva, presupposto e ausilio alle scelte politiche e amministrative; il Bilancio sociale quindi come politica di comunicazione ampia, diffusa e trasparente.

A tal fine, a valle dello studio preparatorio svolto nel 2014 nel quale sono state comparate le esperienze maturate dalle altre università e che ha portato all'individuazione dei possibili modelli di rendicontazione sociale a cui fare

riferimento, nel mese di febbraio 2015 è stata istituita la Commissione per il Bilancio sociale, incaricata di coordinare i lavori per la redazione del primo bilancio sociale di Ateneo. Nel corso dello stesso anno è stato realizzato il primo Bilancio sociale di Ateneo relativo al 2014 (attualmente in fase di pubblicazione) , la cui struttura e contenuto si ispirano al modello proposto dal Gruppo di studio per il Bilancio sociale (GBS) nel documento n. 7, dedicato interamente alle università.

Ai sensi dell'art. 1, comma 51, della Legge 190/2012 che ha introdotto l'art. 54-bis, nell'ambito del D.lgs. 165/2011, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti", l'Ateneo ha sviluppato una procedura informatica che permette a tutti i dipendenti di segnalare, nel rispetto dell'anonimato, violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico.

Il Sistema per la segnalazione degli illeciti – WhistleBlowing – è stato presentato agli stakeholder in occasione della giornata della Trasparenza, tenutasi il 21 dicembre.

Il 6 maggio 2015 è stata organizzata una giornata formativa in materia di anticorruzione, destinata ai coordinatori di area e ai responsabili di settori/uffici, che ha posto attenzione anche sulla trasparenza e sulla incompatibilità dei pubblici dipendenti come disciplinate dal D.Lgs n. 165/2001. Il personale dei Settori a maggior rischio corruttivo hanno poi partecipato ad una serie di eventi formativi in materia di contrattualistica pubblica organizzati dalla COINFO e dalla Fondazione CRUI.

### 3.4. Obiettivi individuali

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Il 28 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il primo sistema di misurazione e valutazione della performance. L'Ateneo nel 2015 ha effettuato la valutazione di tutto il personale tecnico-amministrativo.

Con riferimento alle Linee guida per la valutazione della performance individuale, sono stati presi in considerazione i seguenti due aspetti:

- il perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano della Performance;
- i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni.

Di conseguenza, per ciascun valutato il punteggio attribuito alla performance individuale è scaturito dalla somma dei punteggi ponderati riferibili agli obiettivi e ai comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni. I pesi per i due aspetti analizzati assumono valori diversi in relazione alla categoria e alle funzioni assegnate al personale, così come indicato nella tabella.

CATEGORIA	PESI		TOTALE
	OBIETTIVI	COMPORAMENTI	
Dirigenza e Direttore Generale	80	20	100
EP	70	30	100
D con funzioni di responsabilità	50	50	100
D, C e B con obiettivi collettivi	30	70	100

D, C e B senza obiettivi	0	100	100
--------------------------	---	-----	-----

Nella selezione per le progressioni orizzontali effettuata nell'anno 2015 si è tenuto conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

#### 3.4.1. *Direttore Generale*

L'anno 2015 è stato particolarmente complesso e oneroso sotto diversi punti di vista. Il Direttore Generale è stato chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a:

- sopperire alla cronica assenza di dirigenti, assumendo gli interim di tutte le 4 aree dirigenziali;
- supportare la Governance, con un'azione congiunta e trasversale di più uffici e strutture dipartimentali, nell'uscita dell'Ateneo dai vincoli assunzionali;
- portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale per l'anno 2015;
- curare con la Rettrice la redazione del I Bilancio sociale di Ateneo;
- curare l'attivazione dei servizi previsti dal Protocollo d'intesa "Studente universitario abruzzese" stipulato tra i tre atenei abruzzesi;
- realizzare l'indagine di Ateneo sul benessere organizzativo, attuata tutta con risorse interne e con la collaborazione della professoressa Fabiani, utilizzando una metodologia totalmente in linea con quella proposta nel 2013 dalla CIVIT per tutte le PP.AA.;
- portare a buon fine, insieme alla Rettrice, le trattative con il Ministero della Giustizia – Dipartimento per la giustizia minorile – per la concessione in uso gratuito dell'edificio C sito all'interno del complesso immobiliare dell'Istituto penale per minorenni "Luigi Ferrari" dell'Aquila, da adibire alla ricollocazione delle strutture didattiche dei corsi di studio di area economica afferenti al Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia.

#### **4. Risorse, efficienza ed economicità.**

##### **Risorse finanziarie**

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria del nostro Ateneo relativi agli anni 2013 e 2014 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio. I dati sono relativi agli anni 2013 e 2014, dal momento che alla data di redazione del presente documento il bilancio di esercizio 2015 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Indicatori di gestione finanziaria					
Indicatore	Rapporto	2013	2014	Indice 2013	Indice 2014

Grado di riscossione entrate	Riscossioni competenza	115.655.778,34	91.193.020,95	0,90	0,69
	Accertamenti competenza	129.217.176,03	131.844.276,13		
Grado di pagamento spese	Pagamenti competenza	106.892.066,64	92.906.372,29	0,83	0,81
	Impegni competenza	128.128.434,97	114.500.087,15		
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti correnti competenza	91.390.329,30	91.980.034,87	0,84	0,84
	Impegni correnti competenza	109.037.764,94	110.132.848,31		
Indice di accumulo residui attivi	Residui attivi di competenza	13.561.397,69	40.651.255,18	0,10	0,31
	Accertamenti totali di competenza	129.217.176,03	131.844.276,13		
Indice di accumulo residui passivi	Residui passivi di competenza	21.236.368,33	21.593.714,86	0,17	0,19
	Impegni totali di competenza	128.128.434,97	114.500.087,15		
Indice di smaltimento residui attivi	Riscossioni residui attivi	23.273.689,04	9.607.423,35	0,64	0,37
	Totale residui attivi all'inizio dell'esercizio	36.168.781,33	26.273.296,41		
Indice di smaltimento residui passivi	Pagamenti residui passivi	15.511.135,72	16.627.519,59	0,46	0,45
	Totale residui passivi all'inizio dell'esercizio	33.645.387,62	37.214.578,93		
Equilibrio di cassa	Pagamenti	122.403.202,36	109.533.891,88	0,60	0,60
	Fondo cassa iniziale+riscossioni	203.437.407,61	182.910.852,44		

#### Escluse partite di giro

Nel 2013 è stato predisposto un **piano di razionalizzazione delle locazioni** in conseguenza del quale la spesa per fitti passivi è passata da € 5.172.692,15 del 2013 a € 3.043.513,69 del 2014 e a € 1.934.472,44 nel 2015, realizzando una riduzione di spesa pari a € 3.238.219,71.

#### 5. Pari opportunità e bilancio di genere.

Con Decreto Rettorale n°417 del 12 marzo 2012, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n°183, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia, insediatosi il 20 marzo 2012.

In precedenza erano istituiti il Comitato per le Pari Opportunità, istituito con Decreto Rettorale n°1677 del 2005 ed il Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing, istituito con Decreto Rettorale n°1332 del 2005: di entrambi il CUG ne assorbe ed unifica le competenze.

Il CUG è un organismo unico, che si afferma come soggetto del tutto nuovo, mediante il quale, nell'ambito del ciclo di gestione della performance. In questo modo:

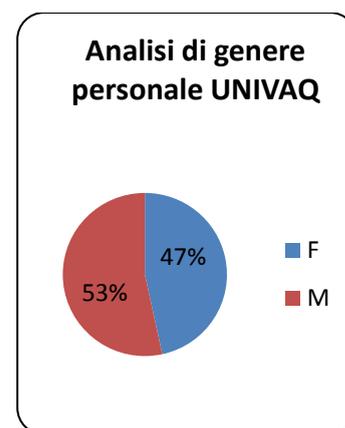
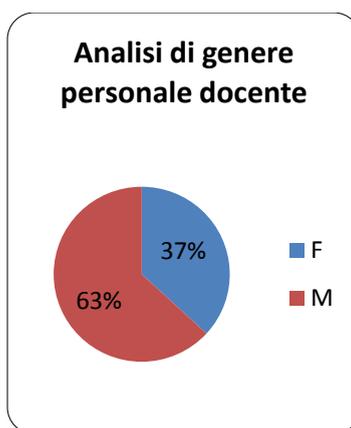
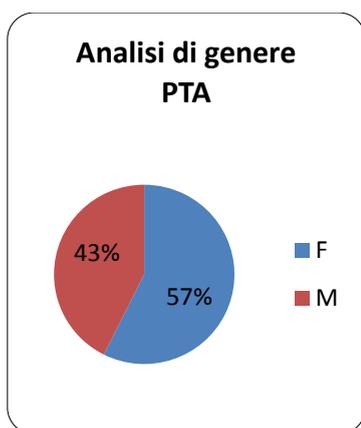
- si assicura pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione;
- si favorisce l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative;
- si razionalizza l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità.

Nelle tabelle e grafici che seguono viene rappresentata la distribuzione per genere del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

**Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere**

<b>Analisi di genere</b>	<b>%</b>
% Dirigenti donne	0
% Docenti donne	36,83
% Professori ordinari donne	18,98
% Personale tecnico amministrativo donne	57,38
% donne rispetto al totale complessivo del personale	47
Età media del personale femminile docente	53,06
Età media del personale femminile tecnico amministrativo	51,81
% di personale tecnico amministrativo donna laureato rispetto al totale personale tecnico amministrativo femminile	49,63

<b>Età del personale (docente e TA)</b>	<b>F (in %)</b>	<b>M (in %)</b>	<b>Totale complessivo (in %)</b>
31-40	1,90%	3,31%	5,21%
41-50	16,03%	14,43%	30,46%
51-60	23,15%	24,05%	47,19%
oltre 60 anni	5,51%	11,62%	17,13%



## 6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2015.

Il ciclo della performance nel 2015, seppur con molte difficoltà, ha cercato di adeguarsi ai contenuti della delibera CiVIT n. 1/2012.

Sulla base del processo di gestione del ciclo della performance, intrapreso dall'Ateneo in seguito all'approvazione del "Piano della Performance 2015-2017 – annualità 2015" da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 giugno 2015, la Direzione Generale ha redatto la presente Relazione.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento alla Relazione al Conto Consuntivo 2014, ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

### 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Attività	Soggetti coinvolti	2016												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Analisi delle Relazioni finali	Direzione Generale, EP, Responsabili uffici, UCG	■	■											
Verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei piani operativi	Direzione Generale, EP, Responsabili uffici, UCG			■	■									
Redazione della Relazione sulla Performance	Direzione Generale, UCG				■	■								
Approvazione	Organi Accademici						■							
Validazione	OIV							■	■	■				

Condivisione con gli stakeholders	Direzione Generale, UCG, Responsabile Trasparenza												
-----------------------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance dell'anno 2015. La Relazione pertanto fornisce l'occasione per tracciare i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, con riferimento sia all'analisi del processo, sia alla integrazione tra i vari soggetti coinvolti, sia ancora alla coerenza con il ciclo di programmazione economico- finanziaria e di bilancio.

Tra i punti di forza del ciclo si possono indicare:

- iter che prevede la definizione, partendo da linee di indirizzo politiche di mandato della Rettrice, di aree e obiettivi strategici, definizione della programmazione triennale MIUR, assegnazione di risorse a bilancio e conseguente assegnazione di obiettivi operativi;
- adozione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Tra i punti di debolezza si possono individuare:

- mancata adozione di un sistema di contabilità analitica per centri di costo, che impedisce alcuni tipi di rilevazione e l'impostazione di obiettivi sulla base di dati quantitativi;
- carenza di organico, che vede la presenza in servizio di un solo dirigente, che svolge le funzioni di Direttore Generale, e porta come conseguenza un appiattimento della struttura organizzativa.

Allegati: Tabella degli obiettivi operativi

Allegato 3: Obiettivi operativi

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale- Direttore Generale Pietro Di Benedetto							
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance strategica	Coordinare il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo	% di obiettivi strategici che hanno raggiunto il target annuale	≥ 60%	Pietro Di Benedetto	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale	10	100%
<i>Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori- Responsabile Ciro Marziliano</i>							
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Revisione anagrafiche post-laurea per schede SUA-RD	Ottimizzazione data base	Errori nelle anagrafiche < 10%	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione base dati ANS per indicatori ministeriali per CFU acquisiti all'estero e mobilità internazionale	Ottimizzazione data base	Visibilità ≥ 90%	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori; Ufficio relazioni internazionali; Segreterie Studenti;	50	100%
<i>Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo - Responsabile Pietro Di Benedetto</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Prime analisi di Co.An. per C.d.C. anche con il supporto di InfoCad	Proposta cruscotto indicatori	Entro il 31/10/15	Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo;	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Bilancio sociale di Ateneo	Redazione del I Bilancio Sociale di Ateneo	Produzione Bozza	Entro il 31/10/15	Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo	70	100%
<i>Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione - Responsabile Fiorindo Carducci</i>							

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥ 3	Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione del sistema di prenotazione intelligente per l'accesso ai servizi di segreteria studenti	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 30/09/15	Segreterie Studenti; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	15	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta per l'attuazione delle deleghe ai Direttori dei Dipartimenti e correlate modifiche regolamentari	Presentazione proposta in linea con la normativa di Ateneo e aderenti alle best practices nazionali	Entro il 31/10/15	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Corsi interni di formazione	Nr. di corsi organizzati e di partecipanti	almeno 2 corsi per un totale di partecipanti non inferiore a 50	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Utilizzo della PEC in Titulus	Attivazione e formazione per tutti gli utenti	Entro il 30/09/15	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	30	100%
<i>Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca- Responsabile Pietro Di Benedetto</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment	Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.)	Entro il 31/10/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari;	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	40	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%
<i>Ufficio comunicazione web e social network - Responsabile Carlo Capannolo</i>							

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione dei canali di comunicazione dell'Università sui principali social media	Canali attivati	≥ 2	Ufficio comunicazione web e social network	50	100%
Formazione	Attrazione di studenti stranieri	Progetti/Iniziative di divulgazione (backstage; sharper)	Iniziative realizzate	≥ 2	Ufficio comunicazione web e social network	30	100%
Formazione	Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata	Presentazione dell'università da parte di ex alunni	Interviste realizzate e pubblicate	≥ 5	Ufficio comunicazione web e social network; Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement;	20	100%
<i>Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro - Responsabile Fabio Pelliccione</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Valutazione del rischio tramite software dedicato	Numero schede personali di rischio compilate	≥ 500	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro;	60	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione interna sulla prevenzione di base in materia di sicurezza	Corsi erogati	Almeno 1 corso con un numero di partecipanti ≥ 20	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro; Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo;	40	100%

<b>Area Ricerca e Trasferimento tecnologico - Coordinatore Marco De Luca</b>							
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione Interna	Aumentare nel personale tecnico e amministrativo la consapevolezza circa le opportunità e le problematiche relative alla progettazione e gestione di progetti europei	Corsi di formazione erogati	1	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20	100%
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione ai principali programmi di mobilità, didattica e ricerca	Numero di progetti presentati come capofila o partner	7	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20	100%
<i>Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo- Responsabile Luisa De Matteis</i>							
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero di progetti presentati come capofila o partner	≥10	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo;	40	100%

Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Rispettare tutti gli adempimenti richiesti dai progetti ammessi a finanziamento e gestiti direttamente dall'Ufficio	Numero di report finanziari presentati	≥10	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo;	40	100%
Formazione	Attrazione di studenti stranieri	Progetto "Unidiversità": Creazione di una banca dati al fine di rilevare eventuali problemi di integrazione	Questionari somministrati	800	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo;	20	100%
<i>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni- Responsabile Luigi Di Domenico</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Razionalizzazione delle partecipazioni UNIVAQ	Procedimenti di vigilanza avviati in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	45	Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	100	100%
<i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - Responsabile Rossana Rotondi</i>							
Ricerca	Ripensare i dottorati di ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei dottorati di ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Redazione della relazione sulla ricognizione	Entro il 31/12/15	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione ai fini della dematerializzazione del processo <i>concorsi per assegni di ricerca e dottorati</i>	Redazione di uno studio di fattibilità	Entro il 30/09/15	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	50	100%
<i>Ufficio relazioni internazionali - Responsabile Fausta Ludovici</i>							
Formazione	Attrazione di studenti stranieri	Progettazione di pagine web dedicate alla presentazione dell'offerta formativa in lingua inglese secondo la metodologia del TUNING e ulteriore implementazione	Schede pubblicate nell'anno	≥ 15	Ufficio relazioni internazionali	40	100%
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Partecipazione ai nuovi programmi di mobilità	Progetti presentati come capofila o partner	5	Ufficio relazioni internazionali	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione del procedimento per la verbalizzazione degli esami sostenuti dagli studenti incoming	Piani di studio caricati su ESSE3	20	Ufficio relazioni internazionali	20	100%

<b>Area Gestione delle Risorse Umane - Coordinatore Alfredo Di Marco</b>							
<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Gestione delle Risorse Umane	25	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Gestione delle Risorse Umane	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Gestione delle Risorse Umane	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Gestione delle Risorse Umane	10	100%
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Relazione sulla strutturazione dei tecnici dipartimentali in strutture distinte per aree d'interesse	Redazione della relazione	Entro il 31/10/15	Area Gestione delle Risorse Umane	20	0%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Verifica corretto caricamento dati anche pregressi su DALIA Cineca ai fini Proper	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Entro il 30/11/15	Area Gestione delle Risorse Umane	10	20%
<i>Settore Personale docente e ricercatori - Responsabile Fernanda Pilollo</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥ 3	Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	100	67%
<i>Settore Personale tecnico e amministrativo - Responsabile Luigi Verini</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Nuovo orario di lavoro del PERTAM	Operatività del nuovo orario sull'applicativo Solari e relative note applicative e divulgative	Entro il 31/10/15	Settore Personale tecnico e amministrativo;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Analisi e criticità del nuovo orario di lavoro	Presentazione di apposita relazione	Entro il 30/11/15	Settore Personale tecnico e amministrativo;	50	100%
<i>Settore concorsi e selezioni - Responsabile Simonetta Ricciardi</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione, semplificazione e armonizzazione dei regolamenti d'interesse.	Proposta di modifica dei regolamenti in linea con la normativa e con le best practices nazionali	Entro il 31/10/15	Settore concorsi e selezioni;	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Redazione di bandi-tipo per il decentramento di procedure di selezione.	Nr. Bandi-tipo redatti	≥ 3	Settore concorsi e selezioni;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online	Studio di fattibilità	Entro 31/10/2015	Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ;	10	100%
<i>Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL - Responsabile Massimiliano Trippitelli</i>							

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla)	Anagrafiche caricate nei semestri	≥ 350	Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Messa a regime del nuovo sistema Passweb	Implementazione sistema e inserimento, a titolo sperimentale, dei primi dati.	Caricamento ≥ 30 dipendenti	Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL;	50	100%

**Area gestione delle risorse finanziarie - Coordinatore Pietro Di Benedetto**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area gestione delle risorse finanziarie	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area gestione delle risorse finanziarie	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area gestione delle risorse finanziarie	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area gestione delle risorse finanziarie	10	100%

*Settore Gestione Contabile - Responsabile Luigi Cavalli*

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment	Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.)	Entro il 31/10/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari;	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office	20	100%
<i>Settore Contabilità del personale - Responsabile Daniela Ciancarella</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥1	Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una pagina web per la consultazione dei cedolini stipendiali e modelli CUD/CU 2015 e ss.	Predisposizione del sistema	Entro il 31/12/15	Settore Contabilità del personale; Servizi di Ateneo;	25	100%
<i>Settore Affari tributari - Responsabile Stefania De Michele</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare > al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment	Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.)	Entro il 31/10/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari;	20	100%

Area Affari generali - Coordinatore Francesca Chiusi							
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Affari generali	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Affari generali	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Affari generali	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Affari generali	10	100%
<i>Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico - Responsabile Daniela Bafile</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta per l'attuazione delle deleghe ai Direttori dei Dipartimenti e correlate modifiche regolamentari	Presentazione proposta in linea con la normativa di Ateneo e aderenti alle best practices nazionali	Entro il 31/10/15	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari conforme alla normativa e alle best practices	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/2015	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione del Regolamento per il procedimento disciplinare agli studenti	Presentazione agli organi	Entro il 30/10/2015	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	WhistleBlowing - Realizzazione/acquisizione del sistema informatico per la segnalazione degli illeciti (D.lgvo. n. 165/2001, art. 54 bis)	Verificare la corrispondenza alle norme del sistema da realizzare/acquisire e emanazione delle circolari applicative	Entro 2 mesi dalla ricezione delle caratteristiche del sistema	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	20	100%
<i>Settore Acquisti Gare Contratti - Responsabile Giuseppe Potente</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	40	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Creazione di un data base contenente le convenzioni variamente denominate stipulate dall'Ateneo	Relazione	Entro il 31/12/15	Settore Acquisti Gare Contratti	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di modelli standard di convenzioni quadro con enti pubblici e/o privati	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Acquisti Gare Contratti	40	100%
<i>Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Responsabile Gabriella D'Alessandro</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Gestione trasferimenti dei Corsi di Economia dalla ex Optimes	Conclusione trasferimenti	Entro il 30/09/15	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare	Patrimonio mobiliare caricato rispetto al patrimonio totale	≥ 50%	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale	Presentazione agli organi	Entro il 30/11/15	Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	25	100%
<i>Settore patrimonio Immobiliare - Responsabile Luisa Maria Salucci</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio Immobiliare	Gestione informatizzata del patrimonio immobiliare con INFOCAD	Inserimento dati catastali e certificazioni fabbricati di Ateneo. Creazione asset impianti tecnologici, creazione asset impianti antincendio edifici Viale Nizza, Blocco Aule, Edifici Roio Ampliamento	Entro il 31/12.2015	Settore Patrimonio Immobiliare	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio Immobiliare	Redazione progetto preliminare per realizzazione locali archivio cartaceo piano interrato BLOCCO AULE	Presentazione agli Organi	Entro il 31/12.2015	Settore Patrimonio Immobiliare	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio Immobiliare	Definizione dello stato Patrimoniale iniziale	Presentazione agli Organi	Entro il 30/11/2015	Settore Gestione Contabile; Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore Patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio Immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria servizi igienici Coppito 2	Affidamento lavori	Entro il 30/10/2015	Area Programmazione e Progettazione edilizia; Settore Patrimonio Immobiliare	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio Immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria pallone geodetico-Centi-Colella	Affidamento lavori	Entro il 30/10/2015	Area Programmazione e Progettazione edilizia; Settore Patrimonio Immobiliare	10	100%

**Area Uffici Didattica - Coordinatore Alessandra Amicarelli**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area Uffici Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area Uffici Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Uffici Didattica	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Uffici Didattica	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Archiviazione informatica delle tesi di laurea	Studio di fattibilità	Entro il 30/10/15	Area Uffici Didattica	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Automazione del processo di valutazione titoli	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/15	Settore Servizi Ateneo; Area Uffici Didattica	10	100%
<i>Ufficio supporto programmazione didattica - Responsabile Luisa Zia</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Revisione dell'Offerta Formativa per un ottimale utilizzo delle risorse di docenza con l'impegno di preservare tutte le Aree di competenza dell'Ateneo	Ricognizione del carico didattico attuale per ogni docente, valutando l'impatto del piano di pensionamento per la sostenibilità a regime in riferimento sia ai requisiti di DID che di numero di docenti incardinati	Entro il 31/10/15	Ufficio supporto programmazione didattica	50	100%
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Monitorare il processo di ricezione e di eventuale implementazione o motivata reiezione delle misure decise dal Presidio della Qualità	Rapporto di feedback	Almeno 2	Ufficio supporto programmazione didattica	50	100%
<i>Segreterie Studenti - Responsabili: Donatella Bove; Monica Stefania Michetti; Giuseppina Molinara; Massimo Morico; Maura Muci;</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione online del pagamento dell'indennità di mora	Operatività	Entro il 30/10/15	Segreterie Studenti; Settore servizi di Ateneo;	15	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione immatricolazioni totalmente online	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 31/07/15	Segreterie Studenti; Settore servizi;	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione del sistema di prenotazione intelligente per l'accesso ai servizi di segreteria studenti	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 30/09/15	Segreterie Studenti; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	15	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione base dati ANS per indicatori ministeriali per CFU acquisiti all'estero e mobilità internazionale	Ottimizzazione data base	Visibilità $\geq 90\%$	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori; Ufficio relazioni internazionali; Segreterie Studenti;	55	100%

<b>Area Servizi Studenti e post Lauream - Coordinatore Gilda Elvira Vitacolonna</b>							
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	$\geq 75\%$	Area Servizi Studenti e post Lauream	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	$\geq 60\%$	Area Servizi Studenti e post Lauream	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Servizi Studenti e post Lauream	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Servizi Studenti e post Lauream	10	100%
<i>Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement - Responsabile Rosa Petrera</i>							
Formazione	Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata	Iniziative di "formazione-orientamento" coinvolgendo gli studenti delle scuole superiori in progetti di Ateneo multidisciplinari	Iniziative realizzate	Portare a compimento almeno una esperienza formativa	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	25	100%
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Promuovere iniziative di orientamento in uscita (Career Days)	Numero aziende coinvolte	Aziende > 50	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online (es. collaborazione studentesca, selezione docenti, PTA)	Studio di fattibilità	Entro 31/10/2015	Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ;	10	100%

Formazione	Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata	Presentazione dell'università da parte di ex alunni	Interviste realizzate e pubblicate	≥ 5	Ufficio comunicazione web e social network; Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement;	10	100%
Sviluppo locale	Sistema di sostegno ad esperienze di lavoro	Inserimento (training on the job) degli studenti presso Enti pubblici e privati	Ore di esperienze di lavoro extra-curriculare promosse/gestite dall'Ateneo	≥ 4000	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	30	100%
<i>Settore Scuole di specializzazione e TFA - Responsabile Sabrina Ciulini</i>							
Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Informatizzazione carriere di specializzazione e TFA	Inserimento dei dati nell'applicativo	≥ 20% del totale	Settore Scuole di specializzazione e TFA	100	100%
<i>Ufficio ECM e Formazione continua - Responsabile Carla Gianvincenzo</i>							
Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Accreditamento dell'Ateneo come provider ECM	Presentazione agli Organi della proposta di Accreditamento	Entro il 31/10/15	Ufficio ECM e Formazione continua	100	100%

**Area programmazione e progettazione edilizia - Coordinatore Pier Francesco Scoccia**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area programmazione e progettazione edilizia	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area programmazione e progettazione edilizia	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria degli Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B.	Redazione progetto definitivo	Entro il 30/11/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Laboratorio di Ingegneria sismica	Redazione progetto definitivo architettonico	Entro il 30/11/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria pallone geodetico - Centi-Colella	Affidamento lavori	Entro il 30/10/15	Area programmazione e progettazione edilizia	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori di sistemazione laboratori didattici e di ricerca ex Facoltà di Ingegneria	Inizio lavori (salvo contenziosi)	Entro il 30/09/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Sistemazione Aula Magna Coppito 1	Individuazione aggiudicatario provvisorio (salvo ricorsi)	Entro il 31/12/15	Area programmazione e progettazione edilizia	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Lavori di manutenzione straordinaria servizi igienici Coppito 2	Affidamento lavori	Entro il 30/10/15	Area programmazione e progettazione edilizia	10	100%

**Area gestione Logistica per la didattica - Coordinatore Luca Testa**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
-----------------	----------------------	---------------------	------------	--------	---------------	------	-------------------------

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area gestione Logistica per la didattica	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area gestione Logistica per la didattica	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Utilizzo aule didattiche	Report sul II° semestre	Entro il 30/09/15	Area gestione Logistica per la didattica; Settore E-Learning e didattica avanzata	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Analisi sulla situazione dei laboratori didattici dell'Ateneo in termini di attrezzature, utilizzatori e voci di consumo e connessa proposta di razionalizzazione	Redazione e trasmissione di apposita relazione.	Entro il 30/11/15	Area gestione Logistica per la didattica	40	100%

**Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo - Coordinatore Pasquale Sebastiani**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Progetto Studente universitario abruzzese: creazione di un'autorizzazione "Studente regionale abruzzese" per l'accesso ai servizi del Centro Linguistico	Operatività del profilo "Studente regionale abruzzese"	Entro il 31/12/15	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	80	100%

**Area informatica infrastrutture, reti e web - Coordinatore Giovanna Alimandi**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area informatica infrastrutture, reti e web	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area informatica infrastrutture, reti e web	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area informatica infrastrutture, reti e web	10	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area informatica infrastrutture, reti e web	10	100%
<i>Settore Infrastrutture e telefonia- Responsabile Renato Gaudieri</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progetto revisione backbone di Ateneo – aspetti infrastrutturali	Predisposizione nuovi punti di presenza sulla dorsale	Entro il 30/09/15	Settore Infrastrutture e Telefonia; Settore reti e sicurezza;	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ricognizione impianti e risorse TD dell'Ateneo, con successiva gestione informatizzata	Gestione grafica e testuale degli impianti e delle risorse TD di Ateneo tramite INFOCAD	Entro il 31/12/15	Settore Infrastrutture e Telefonia	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento piattaforma di fonia VoIP di Ateneo.	Piattaforma fonia funzionante senza discontinuità nel passaggio	Entro il 31/12/15	Settore Infrastrutture e Telefonia	30	100%
<i>Settore reti e sicurezza - Responsabile Claudio Rossi</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Autenticazione su rete cablata.	Utenza autenticata	Entro il 31/08/15	Settore Reti e Sicurezza	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progetto revisione backbone di Ateneo – riconfigurazione rete.	Operatività dei nuovi punti di presenza sulla dorsale	Entro il 30/09/15	Settore Infrastrutture e Telefonia; Settore reti e sicurezza;	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione sistema di provisioning.	Aggiornamento del sistema	Entro il 31/12/15	Settore Reti e Sicurezza	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Estensione del servizio di dominio di Ateneo per la gestione centralizzata degli account nei computer delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Account utenza connesso all'autenticazione di Ateneo	Entro il 31/12/15	Settore supporto Utenti di Ateneo; Settore reti e sicurezza.	25	100%
<i>Settore web - Responsabile Maria Maddalena Fornari</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione centralizzata siti web di competenza dell'Area.	Ricognizione siti web di Ateneo e presa in carico di quelli di competenza	Entro il 30/09/15	Settore web; Segreterie amministrativo didattiche	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Studio armonizzazione portale e siti web di Ateneo.	Studio completato	Entro il 31/12/15	Settore web; Segreterie amministrativo didattiche	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Studio vocalizzazione contenuti testuali portale di Ateneo.	Studio completato	Entro il 31/12/15	Settore web	25	100%

<b>Area informatica database e applicazioni - Coordinatore Rocco Matricciani</b>							
<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area informatica database e applicazioni	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area informatica database e applicazioni	40	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area informatica database e applicazioni	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area informatica database e applicazioni	10	100%
<i>Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione - Responsabile Berardinella Castellani</i>							
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Realizzazione portali per l'assistenza agli studenti - Programmi di mobilità Mayanet e Assur.	Data di operatività del sistema	Entro il 31/08/15	Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	WhistleBlowing - Realizzazione/acquisizione del sistema informatico per la segnalazione degli illeciti (D.lgvo. n. 165/2001, art. 54 bis)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/09/15	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale	Procedure dematerializzate	≥ 2	Settore Personale docente e ricercatori; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione;	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/11/15	Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo;	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Data di operatività del sistema	Entro il 31/07/15	Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Predisposizione sistema	Entro il 31/12/15	Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10	100%
<i>Settore Servizi Ateneo - Responsabile Vincenzino Santarelli</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online (es. collaborazione studentesca, selezione docenti, PTA)	Studio di fattibilità	Entro 31/10/15	Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ;	25	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una pagina web per la consultazione dei cedolini stipendiali e modelli CUD/CU 2015 e ss.	Predisposizione del sistema	Entro il 31/12/15	Settore Contabilità del personale; Servizi di Ateneo;	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione immatricolazioni totalmente online	Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts.	Entro il 31/07/15	Segreterie Studenti; Settore servizi;	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Automazione del processo di valutazione titoli	Studio di fattibilità	Entro il 31/12/15	Settore Servizi Ateneo; Area Uffici Didattica;	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/11/15	Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo;	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Data di operatività del sistema	Entro il 31/07/15	Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Predisposizione sistema	Entro il 31/12/15	Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	10	100%
<i>Settore database e data warehouse - Responsabile Gianfranco Cardinale</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS)	Data di operatività del sistema	Entro il 30/11/15	Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo;	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Data di operatività del sistema	Entro il 31/07/15	Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	35	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Predisposizione sistema	Entro il 31/12/15	Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi;	35	100%

**Area informatica sistemi, didattica e supporto - Coordinatore Bruno Diodato**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
-----------------	----------------------	---------------------	------------	--------	---------------	------	-------------------------

Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥ 75%	Area informatica sistemi, didattica e supporto	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area	% media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio	≥ 60%	Area informatica sistemi, didattica e supporto	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area informatica sistemi, didattica e supporto	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area informatica sistemi, didattica e supporto	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ricognizione della dotazione strumentale presente nelle aule informatiche didattiche e negli uffici	% della dotazione strumentale censita	90% entro il 30/09/15	Area informatica sistemi, didattica e supporto	30	100%
<i>Settore sistemi - Responsabile Pietro Piccioli</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo)	Attivazione server	Entro il 31/12/15	Settore sistemi; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; Settore servizi di Ateneo;	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo	Attivazione server	Entro il 31/07/15	Settore sistemi; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; Settore servizi di Ateneo;	50	100%
<i>Settore e-learning e didattica avanzata - responsabile Cironi Maurizio</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione del personale docente sul sistema Moodle per l'e-learnig	Eventi formativi	≥ 5	Settore e-learning e didattica avanzata	45	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione degli uscieri sull'uso di strumenti informatici ed audio video	Eventi formativi	≥ 5	Settore e-learning e didattica avanzata	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Servizio di computer grafica per eventi di Ateneo (conferenze, seminari, ecc...)	Eventi di Ateneo per i quali si cura il servizio di grafica	≥ 5	Settore e-learning e didattica avanzata	45	100%
<i>Settore supporto Utenti di Ateneo - Responsabile Pierluigi Sebastiani</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione del servizio di ticketing per il supporto informatico agli utenti dell'Ateneo	Numero di ticket chiusi positivamente	≥ 400	Settore supporto Utenti di Ateneo	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Estensione del servizio di dominio di Ateneo per la gestione centralizzata degli account nei computer delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Installazioni su computer	≥ 50	Settore supporto Utenti di Ateneo; Settore reti e sicurezza.	30	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Installazioni di nuovi computer per le postazioni di lavoro dei dipendenti dell'Ateneo	Computer installati	≥ 40	Settore supporto Utenti di Ateneo	30	100%
----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------	-----------------------------------	----	------

**Area Biblioteche Front Office - Coordinatore Maria Elisa Equizi**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Progetto Studente universitario abruzzese: creazione di un'autorizzazione "Studente regionale abruzzese" sul gestionale SBN Web.	Operatività del profilo "Studente regionale abruzzese"	Entro il 31/12/15	Area Biblioteche Front Office	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi della Biblioteca a studenti italiani e stranieri	Organizzare corsi con eventuale attribuzione di CFU (altra attività formativa)	nr. 2 corsi in lingua italiana + n. 2 corsi in lingua inglese	Area Biblioteche Front Office	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Uniformare e ottimizzare la gestione delle donazioni di volumi alle biblioteche dell'Ateneo.	Stesura di una proposta di linee guida per donazioni e lasciati di materiale bibliografico.	Entro il 30/09/15	Area Biblioteche Front Office	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progettazione di un portale delle Biblioteche, per il quale è stato già prodotto uno studio di fattibilità, in collaborazione con il Settore Web dell'Area Informatica Infrastrutture, Reti e Web.	Presentazione del progetto	Entro il 31/12/15	Area Biblioteche Front Office; Area Biblioteche Back Office	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Biblioteche Front Office	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Biblioteche Front Office	10	100%

**Area Biblioteche Back Office - Coordinatore Grazia Di Bartolomeo**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
-----------------	----------------------	---------------------	------------	--------	---------------	------	-------------------------

Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Progetto Studente universitario abruzzese: effettuare una valutazione comparativa dei sistemi gestionali in uso nei tre Atenei abruzzesi al fine di armonizzarli e contemporaneamente individuare un tool di aggregazione, ricerca e accesso alle risorse digitali.	Relazione comparativa tecnica ed economica tra le diverse soluzioni disponibili sul mercato	2	Area Biblioteche Back Office + Area Informatica - database e applicazioni	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progettazione di un portale delle Biblioteche, per il quale è stato già prodotto uno studio di fattibilità, in collaborazione con il Settore Web dell'Area Informatica Infrastrutture, Reti e Web.	Presentazione del progetto	Entro il 31/12/15	Area Biblioteche Back Office e Front Office	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Area Biblioteche Back Office	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Area Biblioteche Back Office	10	100%

**Dipartimento di Ingegneria civile, Edile - Architettura, Ambientale**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Flavio Grimaldi</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	la riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Domenico Ciotti</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	$\geq 20$	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web;	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti $\geq 5$	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%

**Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
-----------------	----------------------	---------------------	------------	--------	---------------	------	-------------------------

*Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Mara Grisenti*

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	la riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Marzia Marcocci</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30	30%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Settore web;	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti $\geq 5$	Segreteria Amministrativa Didattica	20	100%

**Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
<i>Segreteria Amministrativa Contabile - Responsabile Domenico Schettini</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	$\geq 20$	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativa Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea triennale in Ingegneria Industriale e per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale.	Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore	Entro il 30/11/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Margherita Semperlotti</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web;	20	100%
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea triennale in Ingegneria Industriale e per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale.	Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore	Entro il 30/11/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%

<b>Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente</b>							
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Pierpaolo Baldini</i>							

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	20	0%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore	Entro il 30/11/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Ciammola Emanuela</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web;	20	100%
Formazione	Offerta formativa e orientamento in uscita	Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore	Entro il 30/11/15	Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20	10%

**Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Gianluigi Giordani</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	la riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Federica Stagni</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	$\geq 20$	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web;	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti $\geq 5$	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%

**Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
-----------------	----------------------	---------------------	------------	--------	---------------	------	-------------------------

*Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Rossella Rotesi*

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Antonella Giuliani</i>							
Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30	30%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web;	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti $\geq 5$	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%

<b>Dipartimento di Scienze umane</b>							
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
<i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Giammatteo Paola</i>							
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	$\geq 20$	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	20	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale	Implementazione software U-GOV Contabilità	Report di valutazione del sistema in ambiente di test	Entro il 30/11/15	Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to;	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Riduzione dei tempi di pagamento	Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93)	La riduzione deve risultare $\geq$ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi	Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013	Pubblicazione/aggiornamento dei dati	Nei termini di legge	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione	Relazione di cui al PTPC 2015-2017	Entro il 30/10/15	Segreteria Amministrativo Contabile	10	100%
<i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Angela Torelli</i>							

Formazione	Sistema di valutazione dei risultati della didattica	Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online	Ambiente predisposto	Entro il 30/09/15	Segreteria Amministrativo Didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca	% spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali	≥ 20	Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC;	30	30%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza	Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web	Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15	Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web;	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione incontri con gli stakeholder	Organizzazione di almeno 1 incontro	Soggetti coinvolti ≥ 5	Segreteria Amministrativo Didattica	20	10%