



Università degli Studi dell'Aquila

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNUALITÀ 2015***

approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 168 del 29 giugno 2016

ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. del 27 Ottobre 2009, n.150

1. Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2015 e previsti nel Piano della Performance 2015 – 2017, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e anticorruzione, risorse, efficienza ed economicità e quindi pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2015 e nella terza i risultati in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567> e verrà presentata a tutti gli stakeholder in occasione della giornata della trasparenza 2016.

Indice

| | |
|---|----|
| 1. Presentazione della Relazione sulla Performance | 1 |
| 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholder</i> esterni | 3 |
| 2.1. Il contesto esterno di riferimento | 3 |
| 2.2. Analisi del contesto interno | 5 |
| 2.3. L'Ateneo in cifre..... | 8 |
| 2.3.1. L'Amministrazione..... | 8 |
| 2.3.2. Corsi di studio a doppio titolo:..... | 9 |
| 2.3.3. Finanziamenti e attività di ricerca:..... | 10 |
| 2.3.4. Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:..... | 11 |
| 2.3.5. Organico di Ateneo..... | 11 |
| 2.3.6. Finanziamento statale | 13 |
| 2.3.6.1. Fondo di Finanziamento Ordinario 2015..... | 13 |
| 2.3.6.2. Programmazione triennale 2013-2015 – risultati anno 2015 | 14 |
| 2.4. <i>Le criticità e le opportunità</i> | 16 |
| 3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti..... | 17 |
| 3.1. <i>Albero della Performance</i> | 17 |
| 3.2. <i>Obiettivi strategici</i> | 17 |
| 3.3. <i>Obiettivi e piani operativi</i> | 24 |
| 3.4. <i>Obiettivi individuali</i> | 25 |
| 3.4.1. <i>Direttore Generale</i> | 26 |
| 4. Risorse, efficienza ed economicità..... | 26 |
| 5. Pari opportunità e bilancio di genere. | 27 |
| 6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance. | 29 |
| 6.1. <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> | 29 |
| 6.2. <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance</i> | 30 |
| Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere..... | 28 |

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni

2.1. *Il contesto esterno di riferimento*

A livello internazionale il quadro, come già evidenziato dal rapporto Education at a Glance sullo stato dell'istruzione nel mondo (Edizione 2014), non è molto incoraggiante per l'Italia. Infatti, sebbene il numero di laureati nel mondo sia in continua crescita (33% nel 2012 rispetto al 22% nel 2000), in Italia laureati di età compresa tra i 25 e i 64 anni sono 5,3 milioni, numero nettamente inferiore a quello degli altri grandi paesi europei come il Regno Unito (13,5 milioni), la Germania (12,6 milioni), la Francia (10,0 milioni) e la Spagna (8,5 milioni); nella fascia di età considerata, l'Italia conta il 16% dei laureati, contro il 41% del Regno Unito, il 32% della Spagna, il 41% della Corea del Sud.

Tra il 2005 e il 2011 in tutta l'area OECD la spesa per l'istruzione (intesa come spesa pro-capite per studente) è aumentata, in media, del 18%. Malgrado la crisi, il mondo ha deciso di investire di più nell'Istruzione; solo l'Italia è andata in controtendenza, con un significativo disinvestimento a livello delle politiche nazionali (-9%).

Tra i giovani di età compresa tra i 25 e i 34 anni la laurea è ormai diventata un titolo di massa, che però non è riuscito a frenare in generale l'incremento della disoccupazione; tuttavia, il possesso della laurea continua a essere un elemento positivo rispetto a non averla.

La crisi economica genera un contesto che rende sempre più difficile l'accesso all'università a un numero crescente di giovani appartenenti a famiglie con reddito medio e basso.

Anche la XVIII indagine condotta da Almalaurea nei primi mesi del 2016 ha evidenziato il costante calo delle immatricolazioni che negli ultimi anni ha interessato l'intero sistema universitario italiano. L'andamento delle immatricolazioni mostra che, dopo l'aumento registrato dal 2000 al 2003 (+19%), legato soprattutto al rientro nel sistema universitario di ampie fasce di popolazione di età adulta, e nonostante la leggera ripresa registrata nell'ultimo anno, dal 2003 al 2015 le Università hanno perso nel complesso quasi 70 mila matricole (-20%): per il Sud la contrazione è del 30%, per il Centro è del 22%, per il Nord è del 3%.

I più importanti interventi normativi che hanno indirizzato le attività dell'Ateneo anche nel corso del 2015 sono:

- la Legge 240/2010, la quale prevede:
 - o un sistema periodico di accreditamento per valorizzare la qualità e l'efficienza delle università;
 - o l'introduzione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della Didattica e della Ricerca a fronte di criteri stabiliti ex ante da parte dell'ANVUR;
 - o la revisione della disciplina contabile;
 - o l'introduzione di un sistema di valutazione delle politiche di reclutamento degli Atenei a fronte di parametri definiti ex ante;
 - o la revisione della normativa in materia di diritto allo studio;

- l'introduzione di un costo standard per studente;
- il D.lgs. 19/2012 e i DD.MM. 47/2013 – 1059/2013, che hanno rispettivamente introdotto, in attuazione della L.240/2010, meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche e definito le procedure di accreditamento degli atenei;
- la L. 190/2012 e il D.lgs. 33/2013, i quali hanno introdotto nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità, ed effettuato un riordino delle disposizioni relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione;
- i DD. MM. 827/2013 e 104/2014, contenenti le Linee generali di indirizzo e gli indicatori per il monitoraggio e la valutazione dei programmi delle Università 2013-2015, che hanno attribuito per la prima volta le risorse sulla base della valutazione ex ante da parte del MIUR dei programmi presentati dagli Atenei.

Tali norme, sebbene abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità e dell'efficienza degli Atenei, a volte impattano a livello complessivo producendo effetti contrastanti; si pensi ad esempio:

- al trade-off esistente tra l'aumento degli adempimenti imposti da diversi interventi normativi (es. Leggi su Anticorruzione e Trasparenza) ed il contestuale stimolo al miglioramento della performance della Pubblica Amministrazione, attraverso l'utilizzo di modelli gestionali che convergono verso l'aziendalizzazione dei processi delle P.A. e l'incremento della competizione con altri soggetti pubblici e privati non solo universitari nell'ambito dell'erogazione dei servizi legati all'Istruzione e alla Ricerca;
- alla difficoltà degli Atenei di fare programmi a medio termine basandosi su risorse statali che non hanno certezze su tempi e criteri di assegnazione (es. Fondi programmazione triennale, FFO, Punti organico per le assunzioni);
- alla difficoltà di garantire la continuità di parti dell'offerta formativa rispetto ai requisiti di numerosità minima della docenza per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio, in presenza di un turnover che negli ultimi anni è stato stabilmente sotto il 100%.

Non meno importante è il contesto locale che vede nello sviluppo dell'Ateneo aquilano la base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

A tal fine l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti *stakeholder*, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediate la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

È evidente come, tra gli *stakeholder*, la categoria primaria sia quella dello studente. L'Ateneo intende creare valore per gli studenti offrendo percorsi di studio che rispondano alle loro esigenze conoscitive e che permettano il rilascio di un titolo accademico immediatamente spendibile sul mercato del lavoro. Soprattutto, vuole offrire percorsi di studio che diano la possibilità agli studenti di trarre tutte le conoscenze, le capacità e le abilità utili a un ingresso più veloce e qualificato nel mondo del lavoro.

In particolare, l'Ateneo è consapevole che la sua popolazione studentesca è oggi costituita non più solo da giovani in formazione iniziale, ma anche da una quota crescente di adulti, tanto da poter individuare tre

tipologie di potenziali fruitori diretti: studenti a tempo pieno, studenti part-time e studenti-lavoratori. Sono stati quindi predisposti appositi percorsi formativi e di studio in ragione della diversità del loro impegno temporale negli studi e delle loro capacità già in uso.

Per gli *studenti a tempo parziale* è consentita la presentazione di un piano di studio individuale con un numero di crediti annuo ridotto rispetto alla norma dei 60 crediti. Per esigenze di equità, tale piano deve permettere l'acquisizione di un dato numero minimo di CFU, deve rispettare le propedeuticità tra gli esami nonché quanto previsto dall'apposito Regolamento d'Ateneo e dal regolamento del Corso di Laurea.

Per gli *studenti lavoratori*, infine, è stato previsto il diritto:

- di iscriversi facendo riferimento a opportune convenzioni stipulate dall'Ateneo con gli enti e le istituzioni pubbliche per il riconoscimento, come disposto dalla Legge 286/2006, di un massimo di 60 CFU;
- di vedersi riconosciute le attività lavorative svolte come attività di tirocinio, purché attinenti alle finalità didattiche del Corso di Laurea di appartenenza e previo parere della struttura didattica di appartenenza;
- di concordare con il docente un orario di ricevimento che tenga conto delle esigenze di entrambi.

L'Ateneo, dunque, ha segmentato la fascia d'utenza cui si rivolge, ha focalizzato i propri target di riferimento e ha offerto loro servizi formativi specializzati e differenziati, monitorando di continuo il territorio e il mercato di sbocco dei propri studenti.

2.2. *Analisi del contesto interno*

Nel corso del 2015 l'Ateneo aquilano ha proseguito le attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi previsti nelle Schede di programmazione 2013-2015 ed è stato inoltre impegnato a dare risposte alle crescenti complessità del contesto competitivo esterno.

L'Ateneo ha attribuito alla transizione dalla modalità cartacea a quella digitale un ruolo strategico ai fini del miglioramento della propria offerta didattica tanto da inserire tale processo di dematerializzazione all'interno delle azioni della programmazione triennale 2013-2015 approvata dal MIUR.

Si riportano di seguito le attività più significative.

| | |
|-----------------|--|
| Studenti | <ul style="list-style-type: none">- completamento del progetto di immatricolazione "veloce", che ha consentito di dematerializzare i principali passaggi del processo di iscrizione all'Ateneo.- completamento del progetto Easyline, che consente una prenotazione "intelligente" per l'accesso ai servizi di segreteria studenti. Il sistema è stato applicato a livello di test alla segreteria studenti dell'Area di Economia.- organizzazione e gestione di programmi per esperienze di lavoro extra- |
|-----------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>curriculare (<i>training on the job</i>) presso l'Ordine degli Avvocati, lo Studio Legale Borrelli, Fingest, FIAP e Univaq/Regione Abruzzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – adozione di una nuova procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica erogata (a decorrere dall'A.A. 2014/15). <p>I dettagli operativi della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo, in accordo con le linee guida emanate dall'ANVUR. In un'ottica di massima trasparenza, gli esiti della rilevazione per ciascun Corso di Studi vengono monitorati ogni anno mediante due report semestrali resi pubblici sul sito di Ateneo, aggregati per Dipartimento di riferimento, con una tempistica pensata per consentire di introdurre migliorie all'offerta didattica già nell'anno accademico immediatamente successivo a quello cui essi fanno riferimento.</p> <p>Sono in corso d'opera le modifiche al sistema software al fine di garantire l'accesso on-line anche ai Presidenti degli Organi di governo, di controllo e di assicurazione della qualità dell'Ateneo deputati al monitoraggio delle attività didattiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizzazione del progetto “Università” per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi (FEI) – annualità 2013. <p>L'Ateneo ha condotto un'indagine conoscitiva sulle condizioni di vita e di studio degli studenti italiani e stranieri. A tal fine sono stati somministrati dei questionari agli studenti, stranieri e non, iscritti all'a.a. 2013/2014. I risultati dell'indagine sono riportati nel volume “Studiare in Italia – Intercultura e inclusione all'Università”, a cura di <i>Alessandro Vaccarelli</i> ed edito da Franco Angeli.</p> |
| Internazionalizzazione | <ul style="list-style-type: none"> – progettazione di pagine web dedicate alla presentazione dell'offerta formativa in lingua inglese secondo la metodologia del TUNING. Nell'anno 2015 sono state aggiunte ulteriori 16 schede a quelle già pubblicate al seguente link: http://www.univaq.it/en/section.php?id=1442. – organizzazione di corsi di lingua italiana per gli studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo. – organizzazione di un corso di preparazione al TOEFL test, in convezione con la Wayne State University - Detroit Michigan. – organizzazione per la prima volta di corsi intensivi di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) per gli studenti iscritti al nostro Ateneo e selezionati per svolgere un periodo di mobilità presso Atenei stranieri, nell'ambito dell'Erasmus+. |
| Comunicazione | <ul style="list-style-type: none"> – attivazione dei canali Facebook, Youtube, Twitter e G+ di Ateneo – predisposizione primo bilancio sociale di Ateneo |
| Logistica | <ul style="list-style-type: none"> – concessione in uso gratuito per un anno dal Ministero della Giustizia – Dipartimento per la giustizia minorile dell'edificio C sito all'interno del |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>complesso immobiliare dell'Istituto penale per minorenni "Luigi Ferrari" dell'Aquila, nelle more della definizione di un complessivo atto di concessione in uso di una porzione del complesso immobiliare da operare per mezzo dell'Agenzia del Demanio.</p> <p>Con l'inizio dell'a.a. 2015/16 vi sono state trasferite le strutture didattiche dei corsi di studio di area economica afferenti al Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia situate subito dopo il sisma del 6 aprile 2009 in strutture locate (ex Felix). La nuova sistemazione oltre a dare un forte contributo alla rivitalizzazione del centro città costituisce un primo passo verso lo svuotamento dei locali in locazione che permetterà nel medio termine di risparmiare sui relativi costi.</p> |
| FFO | – Stipula accordo di programma con MIUR per il triennio 2015/2017 |
| Prevenzione corruzione | – Attivazione Sistema per la segnalazione degli illeciti – WhistleBlowing |

L'Ateneo ha ottenuto un buon posizionamento nell'ultimo Rapporto AlmaLaurea, come di seguito indicato.

Il XVIII Rapporto AlmaLaurea sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati ha indagato le performance formative di quasi 270 mila laureati del 2015, di cui 2.929 dell'Università dell'Aquila, di primo livello, magistrali biennali e a ciclo unico. È stata quindi analizzata la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria appena conclusa prendendo in considerazione l'opinione espressa dal complesso dei laureati in merito ad alcuni aspetti.

L'86% dei laureati dell'Università dell'Aquila è soddisfatto del rapporto con il corpo docente. In merito alle infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo, il 73% considera le aule adeguate, il 29% ritiene le postazioni informatiche presenti in numero adeguato e il 75% valuta positivamente i servizi di biblioteca.

Inoltre, il 71% dei laureati confermerebbe la scelta del corso e dell'Ateneo aquilano, mentre il 6% si riscriverebbe allo stesso Ateneo ma cambiando corso.

Nella tabella seguente viene riportato il confronto sugli stessi dati riferiti a tutte le università abruzzesi; dalla lettura è evidente la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria presso il nostro Ateneo, al di sopra della media abruzzese in tutti gli aspetti considerati dall'indagine AlmaLaurea.

| Laureati | Soddisfazione (%) | | | | |
|----------|-------------------|------|-------------------------|-------------|--------------------------|
| | Corpo docente | Aule | Postazioni informatiche | Biblioteche | Ripeterebbe l'iscrizione |
| L'Aquila | 86 | 73 | 29 | 75 | 71 |
| Abruzzo | 83 | 63 | 22 | 72 | 63 |

L'indagine Almalaurea ha rilevato inoltre la condizione occupazionale di coloro che dopo aver conseguito il titolo triennale hanno scelto di non proseguire gli studi e di immettersi direttamente nel mercato del

lavoro. Tra questi il tasso di **occupazione** (si considerano occupati anche quanti sono in formazione retribuita) è del 62%, mentre quello di **disoccupazione** (calcolato sulle forze di lavoro, cioè su coloro che sono già inseriti o intenzionati a inserirsi nel mercato del lavoro) è pari al 29%.

Anche la condizione occupazionale dei laureati **magistrali biennali** a 1, 3 e 5 anni dalla laurea, sulla base di quanto emerso nell'indagine Almalaurea 2016, pone il nostro Ateneo al di sopra della media abruzzese, come evidenziato nella tabella seguente:

| Laureati magistrali | A 1 anno | | A 3 anni | | A 5 anni | |
|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| | Tasso occupazione (%) | Retribuzione | Tasso occupazione (%) | Retribuzione | Tasso occupazione (%) | Retribuzione |
| L'Aquila | 66 | 1110 | 80 | 1263 | 87 | 1380 |
| Abruzzo | 56 | 1089 | 72 | 1185 | 80 | 1290 |
| Totale | 70 | 1132 | 81.5 | 1240 | 84 | 1388 |

2.3. L'Ateneo in cifre

2.3.1. L'Amministrazione

| Ateneo | |
|--|-----|
| Anni di vita | 63 |
| Sedi istituzionali | 1 |
| Sedi formative | 5 |
| Convenzioni con università straniere per la ricerca e la didattica | 71 |
| Accordi con università straniere per il programma Erasmus | 316 |

| Strutture | |
|-----------------------------|---|
| Dipartimenti | 7 |
| Centri di Eccellenza | 2 |
| Centri di Ricerca | 3 |
| Centri di servizi di Ateneo | 2 |

| Infrastrutture | |
|-------------------------------------|--------|
| Aule (con più di 20 posti a sedere) | 106 |
| Biblioteche | 5 sedi |

| Didattica | |
|--|----|
| Corsi di laurea triennale | 30 |
| Corsi di laurea magistrale a ciclo unico | 4 |

| | |
|--|----|
| Corsi di laurea magistrale | 31 |
| Scuole di specializzazione di area medica a.a. 2014/2015 | 39 |
| di cui aggregate | 18 |
| Master di I livello a.a. 2015/2016 | 15 |
| Master di II livello a.a. 2015/2016 | 14 |
| Dottorati di ricerca a.a. 2014/2015 | 10 |
| di cui interateneo | 2 |

| Studenti A.A. 2015/2016* | |
|---|-------|
| Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio | 18710 |
| di cui immatricolati | 4279 |
| Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2015 | 4332 |
| di cui laureati | 3526 |

*dati rilevati alla data del 5 aprile 2016

| Personale (dati al 31/12/2015) | |
|---------------------------------------|--------|
| Docenti | 524 |
| tra cui Ricercatori | 166 |
| Tecnici amministrativi | 474 |
| di cui donne | 57,38% |

| Risorse finanziarie somme accertate in competenza al 31/12/2014 | |
|--|-----------------|
| Fondo di Finanziamento ordinario (FFO) | € 85.553.224,00 |
| Entrate da Regioni | € 403.013,26 |
| Entrate contributive | € 4.015.479,77 |

2.3.2. Corsi di studio a doppio titolo:

I corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo attivi nell'Ateneo nell'a.a. 2015/2016 sono:

| Corso | Livello | Classe | Durata |
|--|---------|----------|--------|
| Biologia ambientale | II | LM6&LM75 | 2 |
| Fisica | II | LM17 | 2 |
| Informatica GSEEM | II | LM18 | 2 |
| Informatica UBIDIS | II | LM18 | 2 |
| Ingegneria matematica | II | LM44 | 2 |
| Matematica | I | L35 | 3 |
| Matematica | II | LM40 | 2 |
| Ingegneria e scienze dell'informazione <i>Ateneo convenzionato: Centro de Investigación y Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Guadalajara (CINVESTAV) Guadalajara (Messico)</i> | III | | |

2.3.3. Finanziamenti e attività di ricerca:

Nell'ambito del programma Erasmus+, i progetti che nel 2015 hanno ottenuto un finanziamento e nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore sono riportati nella tabella seguente:

| Programmi di mobilità Erasmus+ | Numero progetti | Finanziamento ottenuto |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
| KA1 HE mobility | 1 | € 482.832,00 |
| KA1 Credit Mobility | 1 | € 93.975,00 |
| KA2 Strategic partnership (HINGE) | 1 | € 427.782,00 |

I seguenti progetti sono stati presentati invece come partner; in grassetto sono evidenziati quelli ammessi a finanziamento.

| Programmi di mobilità Erasmus+ | Numero progetti | Denominazione |
|--------------------------------|-----------------|--|
| KA2 Capacity Building | 12 | ABASAL - EMSHRM - NOIC - I4EARTH - QMSKGKZ - LMI - AESOP - UERPNEE - UNICAM - BERC - JUST - CRECEFE |
| KA2 Strategic partnership | 3 | ENDCARE - EUROUTE - IQTEC |

Nel corso del 2015 i progetti presentati dall'Ateneo sia come capofila che come partner sono riportati nella tabella che segue

| Programmi internazionali, nazionali e regionali | Numero progetti presentati | Capofila/partner |
|---|----------------------------|--|
| Erasmus+ KA2 Capacity Building | 15 | 3 come capofila PAWER – RENES – GREB 12 come partner ABASAL - EMSHRM - NOIC - I4EARTH - QMSKGKZ - LMI - AESOP - UERPNEE - UNICAM - BERC - JUST - CRECEFE |
| INTERREG EUROPE | 2 | capofila DESSTWEE – CASTAL |
| H2020 | 3 | come partner PERFORMART – CLIALS YpbEurope |
| ERC Starting Grant | 1 | come partner CulMAP |
| ECSEL-2015-IRIA | 3 | come partner MEGAMART – AQUAS - SAfeCOP |
| ERA-NET | 1 | come partner DOEULIT |
| MIUR (legge 6/200) | 2 | 1 come capofila: WAVE 1 come partner |
| MIUR | 1 | come partner CLIL |
| Regione Abruzzo | 1 | Progetto AL.FO. Aggiuntivo Abruzzo Musica – Formazione-ricerca-indotto |

2.3.4. Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:

Già nel 2008 l'Università dell'Aquila aveva un portafoglio di 13 brevetti che sono cresciuti nel corso degli anni fino a raggiungere l'attuale numero di 31. Nel 2015 non sono state depositate ulteriori domande di brevetto.

L'obiettivo dell'Ateneo è inoltre quello di favorire il contatto tra le strutture di ricerca universitarie, il mondo produttivo e le istituzioni del territorio, per sostenere la ricerca e diffondere nuove tecnologie con ricadute positive sulla produzione industriale e il benessere sociale del territorio. L'Ateneo di dell'Aquila nel periodo 2001-2014 ha contribuito alla nascita di 10 società Spin-off.

2.3.5. Organico di Ateneo

Di seguito una sintetica analisi del personale nella quale sono indicate, per ogni categoria, l'età media e la percentuale di personale in possesso di laurea.

Tabella 1: Distribuzione del personale per categorie (dati al 31/12/2015)

| Personale docente | n. unità | donne | uomini |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| Professori ordinari | 137 | 26 | 111 |
| Professori associati | 218 | 72 | 146 |
| Assistenti (ruolo in esaurimento) | 3 | 1 | 2 |
| Ricercatori tempo indeterminato | 165 | 94 | 71 |
| Ricercatori tempo determinato | 1 | 0 | 1 |
| TOTALE | 537 | 196 | 341 |

| Personale tecnico-amministrativo e assimilato | n. unità | donne | uomini |
|--|-----------------|--------------|---------------|
| Dirigenti | 1 | 0 | 1 |
| PTA - cat. EP | 13 | 6 | 7 |
| PTA - cat. D | 129 | 67 | 62 |
| PTA - cat. C | 240 | 149 | 91 |
| PTA - cat. B | 84 | 44 | 40 |
| CEL | 7 | 6 | 1 |
| TOTALE | 474 | 272 | 202 |

| Età media del personale | |
|-----------------------------------|-------|
| Professori ordinari | 60,96 |
| Professori associati | 53,77 |
| Assistenti (ruolo in esaurimento) | 60,67 |
| Ricercatori tempo indeterminato | 50,36 |

| | |
|-------------------------------|-------|
| Ricercatori tempo determinato | 40,00 |
| Personale TA e assimilato | 51,59 |

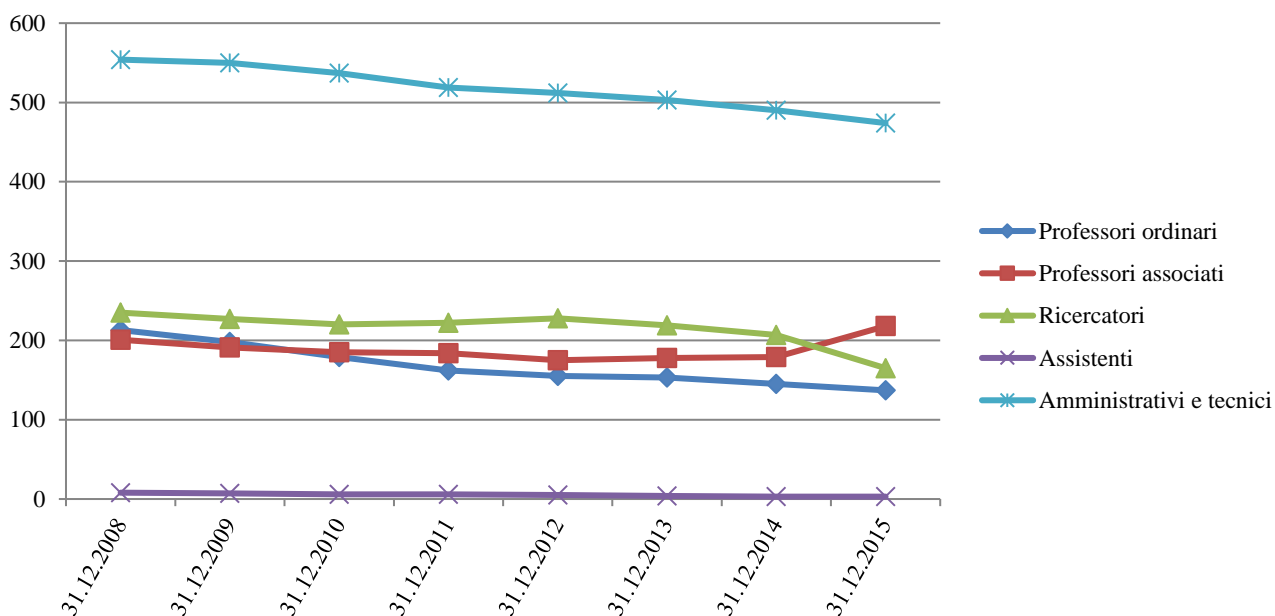
| | |
|--|--------|
| % dipendenti TA in possesso di laurea o titolo superiore | 44,09% |
|--|--------|

Al 31/12/2015 una unità di personale di categoria B – area amministrativa risultava in posizione di comando presso altra amministrazione, mentre unità di personale di categoria B era in comando presso l'Ateneo.

Anche nel 2015, come negli anni precedenti, l'Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009, ha avviato l'indagine sul Benessere Organizzativo del personale tecnico-amministrativo. Purtroppo, considerata la bassa affluenza il campione è risultato poco rappresentativo.

Nel grafico seguente è riportata la variazione del personale dal 2008 al 2015: è evidente la diminuzione della numerosità.

Andamento del personale di ruolo dell'Università dell'Aquila dal 2008 a oggi



Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione all'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2013 al 2015.

| Ruoli | 2013 | 2014 | 2015 | Δ 2015/2013 | Var. 2015 vs 2014 |
|-----------------------------------|------|------|------|-----------------------|-------------------------|
| Professori ordinari | 153 | 145 | 137 | -16 | -5,5% |
| Professori associati | 178 | 179 | 218 | 40 | 21,8% |
| Assistenti (ruolo in esaurimento) | 4 | 3 | 3 | -1 | 0,0% |
| Ricercatori tempo indeterminato | 218 | 207 | 165 | -53 | -20,3% |
| Ricercatori tempo determinato | 8 | 9 | 16 | 8 | 77,8% |

| | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|--------------|
| TOTALE Docenti | 560 | 537 | 537 | -23 | 0,0% |
| Dirigenti | 1 | 1 | 1 | 0 | 0,0% |
| PTA - cat. EP | 13 | 13 | 13 | 0 | 0,0% |
| PTA - cat. D | 139 | 135 | 129 | -10 | -4,4% |
| PTA - cat. C | 253 | 248 | 240 | -13 | -3,2% |
| PTA - cat. B | 89 | 86 | 84 | -5 | -2,3% |
| CEL | 8 | 7 | 7 | -1 | 0,0% |
| TOTALE Personale tecnico amministrativo | 503 | 490 | 474 | -29 | -3,3% |

Si segnala che:

- anche nel 2015, come nel 2014, è stato reclutato un ricercatore a tempo determinato tipo b) “Levi Montalcini”, che ha scelto di sviluppare il proprio programma di ricerca presso l’Ateneo aquilano (il bando prevedeva a livello nazionale 24 posizioni totali). Questa figura è di particolare pregio, in quanto il MIUR non richiede per il reclutamento delle stesse l’impiego di punti organico, e, trattandosi di ricercatori di tipo b), ove la procedura di cui all’art. 24, comma 5 si concludesse positivamente, l’Ateneo potrebbe acquisire, allo scadere dei tre anni dall’assunzione, nuovi giovani Professori associati con la sola spesa di 0,2 punti organico,
- è stato reclutato nei ruoli dei professori associati, mediante chiamata diretta, un vincitore del programma di ricerca ERC Starting Grant. La chiamata è stata cofinanziata al 50% dal MIUR.

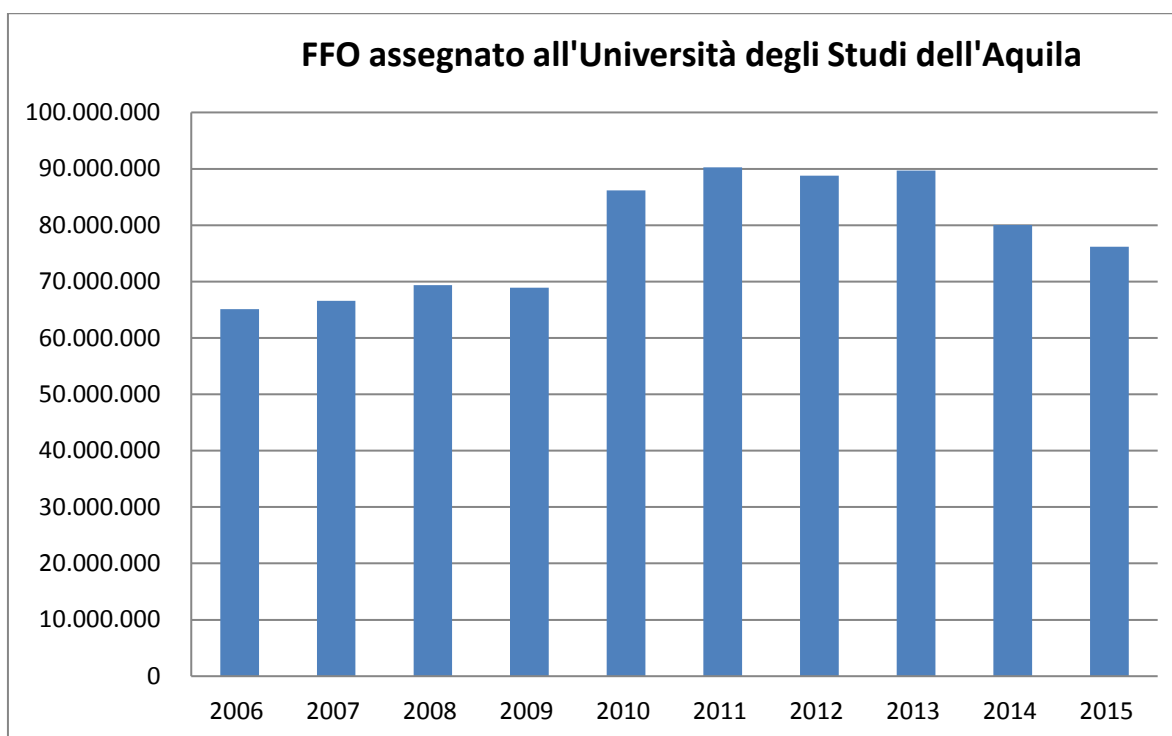
2.3.6. Finanziamento statale

2.3.6.1. Fondo di Finanziamento Ordinario 2015

Il 31 dicembre 2014 sono cessati gli effetti dell’accordo di programma 2012-2014, stipulato tra l’Università e il MIUR dopo il terremoto, che aveva cristallizzato l’entità del FFO di base dell’Ateneo aquilano al valore del 2008.

Sono state presentate al MIUR proposte per uscire gradualmente dall’accordo di programma e nel mese di giugno 2015 è stato firmato il nuovo accordo, avente durata triennale, il quale prevede una clausola di salvaguardia che garantisce una riduzione massima annuale nell’assegnazione del FFO, la copertura delle spese di affitto fino ad un massimo di 2,5 milioni di euro e una partecipazione alla contribuzione studentesca al fine di mantenere stabili le relative entrate al valore pre-sisma, fino ad un massimo di 7 milioni di euro.

Si riporta di seguito una tabella nella quale è stato indicato l’ammontare del FFO assegnato all’Ateneo dal 2006 al 2015.



2.3.6.2. Programmazione triennale 2013-2015 – risultati anno 2015

Indirizzi e obiettivi strategici trovano ulteriore specificità nei progetti triennali presentati al MIUR ai sensi della L. n. 43/2005, al citato D.M. n. 827/2013 e al D.M. n. 104/2014. Tali progetti, che consentono l'accesso alle risorse messe a disposizione dal MIUR a valere sulla Programmazione triennale 2013-2015, sono stati ammessi al finanziamento a dicembre 2014 per un importo complessivo di € 1.957.100,00 nel triennio. Nel mese di maggio 2016 il MIUR ha effettuato il monitoraggio finale dei risultati delle attività previste per l'anno 2015, i cui esiti saranno resi noti nei prossimi mesi.

Le risorse complessivamente destinate dal MIUR alle università statali per la programmazione triennale, sono passate da 62 milioni di euro nel triennio 2007-2009, a 141 milioni di euro, contenute nell'ultimo triennio 2013-15 a un tetto massimo pari al 2,5% del FFO 2012 ricevuto da ciascun Ateneo. Rispetto a tale quota l'Ateneo aveva chiesto fondi per € 2.242.000, ricevendo l'assegnazione di € 1.957.100, corrispondente al 88% dei fondi richiesti.

La tabella seguente riporta il target e il risultato raggiunto dall'Ateneo nel 2015.

| LINEA DI INTERVENTO | DESCRIZIONE INDICATORE | TARGET 2015 | RISULTATO 2015 |
|--|--|-------------|----------------|
| Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro | Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1. | 0.52 | 0.599 |

| | | | |
|---|--|-------|--------|
| Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro | Percentuale di corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) dell'ateneo che prevedono obbligatoriamente un test prima dell'immatricolazione. | 5 | 77.778 |
| Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro | Proporzione di laureati occupati ad un anno dal Titolo (L) . | 25 | 36.3 |
| Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti | Numero di processi amministrativi dematerializzati. | 3 | 3 |
| Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti | Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015). | SI | SI |
| Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca | Numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (visiting professor), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno tre mesi. | 8 | 9 |
| Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca | Numero di borse di dottorato finanziate da Enti di Ricerca che hanno partecipato alla VQR. | 3 | 3 |
| Reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero | Numero di docenti reclutati vincitori di progetti finanziati dall'UE ai sensi del DM 1 luglio 2011 e successive modificazioni. | 1 | 1 |
| Attrazione di studenti stranieri | Proporzione di studenti iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) in possesso di titolo di studio conseguito all'estero. | 0.007 | 0.081 |
| Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo | Numero corsi di Laurea Magistrale internazionali (LM) con titolo congiunto, titolo doppio o titolo multiplo. | 8 | 5 |
| Potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti | Numero di studenti in mobilità all'estero. | 140 | 151 |
| Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale | Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO). | SI | SI |
| Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale | Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO). | SI | SI |

| | | | |
|--|--|----|----|
| Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale | Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 della Legge 240/10 (SI/NO). | SI | SI |
| Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE | Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO). | SI | SI |
| Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE | Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO). | SI | SI |
| Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE | Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 della Legge 240/10 (SI/NO). | SI | SI |
| Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca | Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei. | 4 | 4 |
| Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca | Tempi di messa a regime del processo di unificazione e condivisione (2014 o 2015). | SI | SI |

I risultati conseguiti sono pienamente positivi e assumono maggiore rilievo ricordando che il D.M. 827/2013 prevede la possibilità per gli Atenei di consolidare i risultati finanziari ottenuti grazie alle positive performance raggiunte con riferimento ai programmi che abbiano ottenuto un risultato finale pari ad almeno il 90% rispetto all'obiettivo finale.

2.4. Le criticità e le opportunità

Di seguito si sintetizzano brevemente le principali criticità e opportunità riscontrate nell'anno 2015 per la performance dell'Ateneo.

| Criticità | Opportunità |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Normativa non sempre adeguata al sistema universitario – Blocco del turn over e limitata possibilità di ricorso alla leva motivazionale – Resistenza del personale al cambiamento – Carenza di collegamenti tra ciclo della performance e programmazione economica-finanziaria e di bilancio | <ul style="list-style-type: none"> – Cultura della valutazione e normativa Anvur specifica per il mondo universitario anche in materia di ciclo della Performance. – Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Bilancio unico 2015 in contabilità economico patrimoniale |

– Tempi di implementazione del sistema informativo di gestione del ciclo della performance

– Passaggio a UGOV
– Adozione Bilancio sociale

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

3.1. Albero della Performance

L'albero della performance rappresenta una mappa logica che descrive graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

Nel Piano della performance 2015-2017 sono state individuate quattro aree strategiche per la gestione della performance:

- Formazione
- Ricerca
- Sviluppo locale
- Organizzazione dell'Ateneo.



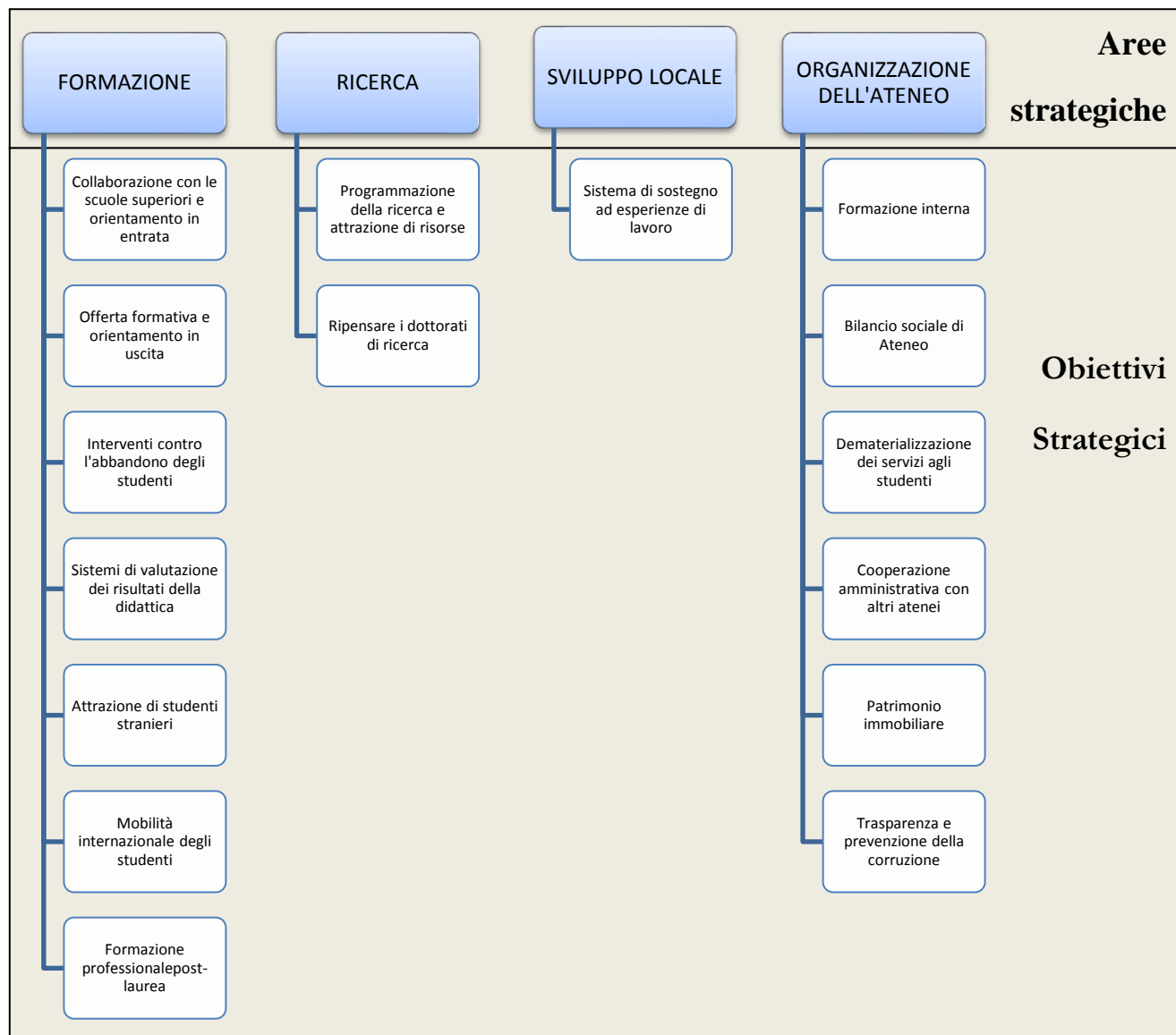
3.2. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, attraverso i quali si intende attuare le linee strategiche, sono contenuti e rappresentati nelle schede di programmazione preparate tenendo conto delle linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2013-2015 – D.M. MIUR del 15 ottobre 2013 n. 827.

Le schede – consultabili all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1666> – sono organizzate secondo le 4 sezioni dell'agenda strategica (formazione, ricerca, sviluppo locale e organizzazione dell'ateneo) e strutturate in modo da presentare per ciascun obiettivo le azioni, ossia le modalità con cui l'università intende raggiungere l'obiettivo, gli indicatori di controllo e laddove individuate/individuabili le risorse (non solo finanziarie) necessarie allo scopo.

Indirizzi e obiettivi strategici trovano ulteriore specificità nei progetti triennali presentati al MIUR ai sensi della L. n. 43/2005, al citato D.M. n. 827/2013 e al D.M. n. 104/2014.

All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici. Di seguito una sintetica rappresentazione.



Nello scorso anno l'Ateneo ha avviato una riflessione critica collettiva sul lavoro compiuto finora, basata sul riconoscimento dei meriti effettivamente ottenuti, ma concentrata sui problemi irrisolti e sui limiti del proprio contributo alla vita sociale. Questo lavoro è culminato in due Conferenze di Ateneo dedicate rispettivamente alla formazione (18 marzo 2015) e alla ricerca (12 maggio 2015).

In parallelo, è stata avviata una consultazione ampia della comunità locale (istituzioni, organizzazioni sociali, mondo imprenditoriale, ecc.), volta a costruire insieme le condizioni necessarie alla realizzazione del programma di rilancio dell'Ateneo e della sua Città, nonché al progresso economico e sociale della sua area di riferimento, in Abruzzo e in altre regioni.

Nel frattempo sono stati rafforzati i rapporti di collaborazione con le altre università abruzzesi, con la

Regione e con il Comune dell'Aquila. Nel corso del 2015 ha operato con continuità il Tavolo di coordinamento per le tematiche universitarie, con la partecipazione del Comune, della Regione Abruzzo e dell'Università dell'Aquila.

Tenuto conto della specificità delle università, sono stati inseriti fra gli obiettivi strategici anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche; quest'attività ricomprende i processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. L'Ateneo ha scelto di assegnare i relativi obiettivi strategici all'interno delle diverse aree strategiche invece di creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria.

Di seguito la scheda degli obiettivi strategici di ciascuna area che riporta i rispettivi indicatori, il loro valore storico, nonché i target attesi e i risultati per il 2015.

| Area strategica | Peso relativo (%) | Codice obiettivo strategico | Obiettivi strategici | Indicatore Strategico | Formula indicatore | Valore storico | Target 2015 (atteso) | Target 2015 (raggiunto) | Target 2016 | Target 2017 |
|-----------------|-------------------|-----------------------------|--|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| Formazione | 47 | F1 | Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata | Numero e qualità delle iniziative intraprese (1) | Numero delle iniziative intraprese | 0 | +1 | +1 | +1 | +1 |
| | | F2 | Offerta formativa e orientamento in uscita | Livelli di occupazione raggiunti dopo il conseguimento del titolo di studio in confronto alle medie nazionali a un anno: triennale; magistrale; C.U. (2) | % occupati UNIVAQ / % occupati ITALIA | $\frac{44,1}{44,1}=1$ | ≥0,99 | $\frac{44,6}{42,7} = 1,04$ | ≥1,00 | ≥1,01 |
| | | F3 | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di studi avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'anno accademico t-1 (1) | Iscritti al secondo anno con almeno 12 CFU /coorte di immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. precedente | 54,2% | ≥55% | 67,33% | ≥56% | ≥57% |
| | | | | % dei corsi di laurea dell'Ateneo che prevedono obbligatoriamente un test prima dell'immatricolazione (1) | Numero di corsi di laurea con un test d'immatricolazione e obbligatorio/totale corsi di laurea | 71,4% | 73% | 77,78% | 75% | 80% |
| | | F4 | Sistema di valutazione dei risultati della | Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso | Iscritti al secondo anno con almeno 40 CFU /coorte di | 23,7% | ≥ 24% | 41,61% | ≥ 25% | ≥ 26% |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|---|-------------------|----------------------------|-------------|---------------|---------------|
| | | didattica | corso di laurea (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1 (1) | immatricolati sullo stesso corso nell'a.a. precedente | | | | | | |
| | | | Livelli di occupazione raggiunti dopo il conseguimento del titolo di studio in confronto alle medie nazionali a un anno: triennale; magistrale; C.U. (2) | % occupati UNIVAQ / % occupati ITALIA | $\frac{44,1}{44,1}=1$ | $\geq 0,99$ | $\frac{44,6}{42,7} = 1,04$ | $\geq 1,00$ | $\geq 1,01$ | |
| | | F5 | Attrazione di studenti stranieri | Proporzione di iscritti al I anno dei corsi di laurea provenienti da Paesi stranieri e in possesso di diploma/titolo di accesso conseguito all'estero (3) | N. Studenti con diploma straniero/ n. Studenti immatricolati L/C.U. | 0,98% (2013-2014) | $\geq 0,10\%$ | 0,41% | $\geq 0,11\%$ | $\geq 0,12\%$ |
| | | | | Proporzione di iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) provenienti da Paesi stranieri e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (3) | N. Studenti con titolo straniero/ n. Studenti immatricolati LM | 0,04% (2013) | 0,05% | 4,73% | 0,07% | 0,08% |
| | | F8 | Mobilità internazionale degli studenti | Numero di studenti in mobilità all'estero (3) | Numero di studenti in mobilità all'estero che hanno | 74 | 110 | 135 | 140 | 160 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|----|------|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------|--|
| | | | | | conseguito CFU esteri | | | | | |
| | | F10 | Formazione professionale post-laurea | Grado di realizzazione degli obiettivi didattici programmati (I) | N di iscritti a corsi post laurea che consegue il titolo sul totale degli iscritti | >90% | >90% | 75,6% * | >90% | >90% |
| Ricerca | 13 | R1 | Programmazione della ricerca e attrazione di risorse | Risorse esterne acquisite tramite progetto | Risorse totali acquisite tramite progetti da consuntivo | 1,2 ML | ≥ 1 ML | 1 ML | ≥ 1 ML | ≥ 1 ML |
| | | R5 | Ripensare i dottorati di ricerca | Mobilità internazionale dei dottorandi (mesi estero) | N di mesi all'estero | 93 (cicli XXVIII e XXIX) | 110 | 140 | 130 | 140 |
| Sviluppo locale | 7 | SL14 | Sistema di sostegno ad esperienze di lavoro | Livello di coinvolgimento di enti/imprese (I) | N. Di enti/imprese/sedi ospitanti | 0 | 5 | 5 | 7 | 10 |
| Organizzazione | 33 | O1 | Formazione interna | % di personale amm.vo (esclusi i tecnici) formato rispetto al totale in servizio (I) | (N. Amm.vi partecipanti ai corsi / n. Personale amm.vo in servizio) X 100 | 32,16% | ≥35% | 40,6% | ≥35% | ≥35% |
| | | O2 | Bilancio sociale di Ateneo | Puntualità nel crono programma (I) | Rispetto dei tempi previsti | Studio di fattibilità; Creazione di un gruppo di lavoro dedicato; | Costruzione e del bilancio sociale per il 2014 | Costruito il bilancio sociale 2014 (Comunicazione al Senato del 17/12/2015) | Revisione del percorso e del modello | Redazione del bilancio sociale 2016-2017 |
| | | O3 | Dematerializzazione dei servizi agli | Numero di processi amministrativi | N. totale processi amministrativi | 5 | +1 | +3 | +3 | +4 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|----|--|--|---|---|------|------|------|------|
| | | | studenti | dematerializzati (4) | dematerializzati | | | | | |
| | | O5 | Cooperazione amministrativa con altri Atenei | Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei (4) | N. totale dei servizi unificati/condivisi | 0 | 0 | + 3 | +4 | +5 |
| | | O6 | Patrimonio immobiliare | Realizzazione del piano triennale dell'edilizia (1) | (N. degli interventi avviati nell'anno/n. degli interventi programmati nell'anno di rif.)x100 | - | ≥70% | 100% | ≥70% | ≥70% |

(1) Fonte: Dati interni (ESSE3 e altri);

* Dato provvisorio

(2) Fonte: Almalaurea;

(3) Fonte: ANS

(4) Fonte: PRO3

Alla realizzazione degli obiettivi strategici hanno collaborato tutte le Aree dell'Ateneo ed è stato compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi. Gli obiettivi operativi 2015, riportati nell'allegato 1, sono definiti a livello di Coordinatori di area e responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale. Gli obiettivi inoltre, secondo le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sono collegati ad indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

3.3. Obiettivi e piani operativi

Come precedentemente detto, nell'anno 2014 gli Organi di Ateneo hanno approvato le schede di programmazione 2013 - 2015, che si basano sulle Linee strategiche 2014-2019 presentate dalla Rettore e che costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

Il Piano della Performance 2015-2017 è stato approvato solo nel mese di giugno sulla base della programmazione strategica di Ateneo. Questo ritardo ha condizionato la realizzazione di alcuni obiettivi operativi rendendo necessaria una loro rimodulazione in corso d'anno.

Gli obiettivi operativi 2015, riportati nell'allegato 1, sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e responsabili di settori/uffici, dopo un confronto con coordinatori.

Secondo le indicazioni della Delibera A.N.AC. n.5/2012, in questa sezione si riportano le valutazioni sintetiche sull'efficacia del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" dell'Università degli Studi dell'Aquila in termini di miglioramento del livello di trasparenza dell'amministrazione, verso l'interno e verso l'esterno. Si osserva che nel "Piano della Performance 2015-2017", oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

La sezione del portale istituzionale di Ateneo denominata "Amministrazione trasparente" creata in ottemperanza al D. Lgs n.33/2013 viene continuamente alimentata con i dati provenienti dalle strutture centrali e periferiche e anche per l'anno 2015 è stata oggetto di regolare attestazione da parte dell'OIV resa ai sensi della delibera ANAC n. 43/2016.

L'Ateneo inoltre ha deciso di intraprendere la strada della rendicontazione sociale, dotandosi di un Bilancio sociale, visto non solo come occasione di dialogo, ma anche come un vero e proprio strumento di coscienza collettiva, presupposto e ausilio alle scelte politiche e amministrative; il Bilancio sociale quindi come politica di comunicazione ampia, diffusa e trasparente.

A tal fine, a valle dello studio preparatorio svolto nel 2014 nel quale sono state comparate le esperienze maturate dalle altre università e che ha portato all'individuazione dei possibili modelli di rendicontazione sociale a cui fare

riferimento, nel mese di febbraio 2015 è stata istituita la Commissione per il Bilancio sociale, incaricata di coordinare i lavori per la redazione del primo bilancio sociale di Ateneo. Nel corso dello stesso anno è stato realizzato il primo Bilancio sociale di Ateneo relativo al 2014 (attualmente in fase di pubblicazione) , la cui struttura e contenuto si ispirano al modello proposto dal Gruppo di studio per il Bilancio sociale (GBS) nel documento n. 7, dedicato interamente alle università.

Ai sensi dell'art. 1, comma 51, della Legge 190/2012 che ha introdotto l'art. 54-bis, nell'ambito del D.lgs. 165/2011, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti", l'Ateneo ha sviluppato una procedura informatica che permette a tutti i dipendenti di segnalare, nel rispetto dell'anonimato, violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico.

Il Sistema per la segnalazione degli illeciti – WhistleBlowing – è stato presentato agli stakeholder in occasione della giornata della Trasparenza, tenutasi il 21 dicembre.

Il 6 maggio 2015 è stata organizzata una giornata formativa in materia di anticorruzione, destinata ai coordinatori di area e ai responsabili di settori/uffici, che ha posto attenzione anche sulla trasparenza e sulla incompatibilità dei pubblici dipendenti come disciplinate dal D.Lgs n. 165/2001. Il personale dei Settori a maggior rischio corruttivo hanno poi partecipato ad una serie di eventi formativi in materia di contrattualistica pubblica organizzati dalla COINFO e dalla Fondazione CRUI.

3.4. Obiettivi individuali

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Il 28 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il primo sistema di misurazione e valutazione della performance. L'Ateneo nel 2015 ha effettuato la valutazione di tutto il personale tecnico-amministrativo.

Con riferimento alle Linee guida per la valutazione della performance individuale, sono stati presi in considerazione i seguenti due aspetti:

- il perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano della Performance;
- i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni.

Di conseguenza, per ciascun valutato il punteggio attribuito alla performance individuale è scaturito dalla somma dei punteggi ponderati riferibili agli obiettivi e ai comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni. I pesi per i due aspetti analizzati assumono valori diversi in relazione alla categoria e alle funzioni assegnate al personale, così come indicato nella tabella.

| CATEGORIA | PESI | | TOTALE |
|-----------------------------------|-----------|--------------|--------|
| | OBIETTIVI | COMPORAMENTI | |
| Dirigenza e Direttore Generale | 80 | 20 | 100 |
| EP | 70 | 30 | 100 |
| D con funzioni di responsabilità | 50 | 50 | 100 |
| D, C e B con obiettivi collettivi | 30 | 70 | 100 |

| | | | |
|--------------------------|---|-----|-----|
| D, C e B senza obiettivi | 0 | 100 | 100 |
|--------------------------|---|-----|-----|

Nella selezione per le progressioni orizzontali effettuata nell'anno 2015 si è tenuto conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

3.4.1. *Direttore Generale*

L'anno 2015 è stato particolarmente complesso e oneroso sotto diversi punti di vista. Il Direttore Generale è stato chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a:

- sopperire alla cronica assenza di dirigenti, assumendo gli interim di tutte le 4 aree dirigenziali;
- supportare la Governance, con un'azione congiunta e trasversale di più uffici e strutture dipartimentali, nell'uscita dell'Ateneo dai vincoli assunzionali;
- portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale per l'anno 2015;
- curare con la Rettrice la redazione del I Bilancio sociale di Ateneo;
- curare l'attivazione dei servizi previsti dal Protocollo d'intesa "Studente universitario abruzzese" stipulato tra i tre atenei abruzzesi;
- realizzare l'indagine di Ateneo sul benessere organizzativo, attuata tutta con risorse interne e con la collaborazione della professoressa Fabiani, utilizzando una metodologia totalmente in linea con quella proposta nel 2013 dalla CIVIT per tutte le PP.AA.;
- portare a buon fine, insieme alla Rettrice, le trattative con il Ministero della Giustizia – Dipartimento per la giustizia minorile – per la concessione in uso gratuito dell'edificio C sito all'interno del complesso immobiliare dell'Istituto penale per minorenni "Luigi Ferrari" dell'Aquila, da adibire alla ricollocazione delle strutture didattiche dei corsi di studio di area economica afferenti al Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia.

4. Risorse, efficienza ed economicità.

Risorse finanziarie

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria del nostro Ateneo relativi agli anni 2013 e 2014 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio. I dati sono relativi agli anni 2013 e 2014, dal momento che alla data di redazione del presente documento il bilancio di esercizio 2015 non è stato ancora approvato dal Consiglio di Amministrazione.

| Indicatori di gestione finanziaria | | | | | |
|------------------------------------|----------|------|------|-------------|-------------|
| Indicatore | Rapporto | 2013 | 2014 | Indice 2013 | Indice 2014 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|----------------|------|------|
| Grado di riscossione entrate | Riscossioni competenza | 115.655.778,34 | 91.193.020,95 | 0,90 | 0,69 |
| | Accertamenti competenza | 129.217.176,03 | 131.844.276,13 | | |
| Grado di pagamento spese | Pagamenti competenza | 106.892.066,64 | 92.906.372,29 | 0,83 | 0,81 |
| | Impegni competenza | 128.128.434,97 | 114.500.087,15 | | |
| Velocità gestione spese correnti | Pagamenti correnti competenza | 91.390.329,30 | 91.980.034,87 | 0,84 | 0,84 |
| | Impegni correnti competenza | 109.037.764,94 | 110.132.848,31 | | |
| Indice di accumulo residui attivi | Residui attivi di competenza | 13.561.397,69 | 40.651.255,18 | 0,10 | 0,31 |
| | Accertamenti totali di competenza | 129.217.176,03 | 131.844.276,13 | | |
| Indice di accumulo residui passivi | Residui passivi di competenza | 21.236.368,33 | 21.593.714,86 | 0,17 | 0,19 |
| | Impegni totali di competenza | 128.128.434,97 | 114.500.087,15 | | |
| Indice di smaltimento residui attivi | Riscossioni residui attivi | 23.273.689,04 | 9.607.423,35 | 0,64 | 0,37 |
| | Totale residui attivi all'inizio dell'esercizio | 36.168.781,33 | 26.273.296,41 | | |
| Indice di smaltimento residui passivi | Pagamenti residui passivi | 15.511.135,72 | 16.627.519,59 | 0,46 | 0,45 |
| | Totale residui passivi all'inizio dell'esercizio | 33.645.387,62 | 37.214.578,93 | | |
| Equilibrio di cassa | Pagamenti | 122.403.202,36 | 109.533.891,88 | 0,60 | 0,60 |
| | Fondo cassa iniziale+riscossioni | 203.437.407,61 | 182.910.852,44 | | |

Escluse partite di giro

Nel 2013 è stato predisposto un **piano di razionalizzazione delle locazioni** in conseguenza del quale la spesa per fitti passivi è passata da € 5.172.692,15 del 2013 a € 3.043.513,69 del 2014 e a € 1.934.472,44 nel 2015, realizzando una riduzione di spesa pari a € 3.238.219,71.

5. Pari opportunità e bilancio di genere.

Con Decreto Rettorale n°417 del 12 marzo 2012, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n°183, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia, insediatosi il 20 marzo 2012.

In precedenza erano istituiti il Comitato per le Pari Opportunità, istituito con Decreto Rettorale n°1677 del 2005 ed il Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing, istituito con Decreto Rettorale n°1332 del 2005: di entrambi il CUG ne assorbe ed unifica le competenze.

Il CUG è un organismo unico, che si afferma come soggetto del tutto nuovo, mediante il quale, nell'ambito del ciclo di gestione della performance. In questo modo:

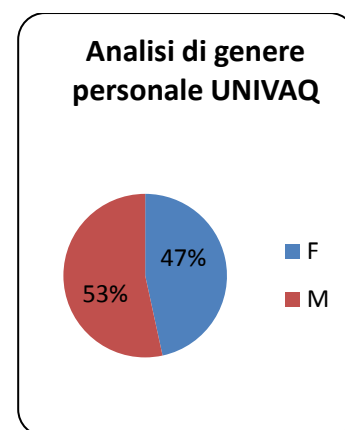
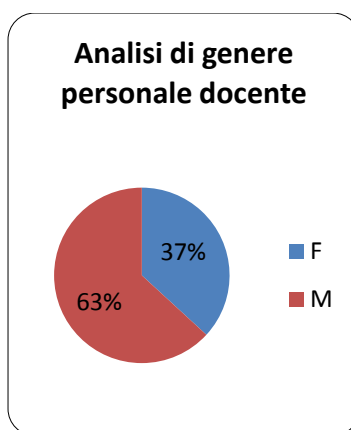
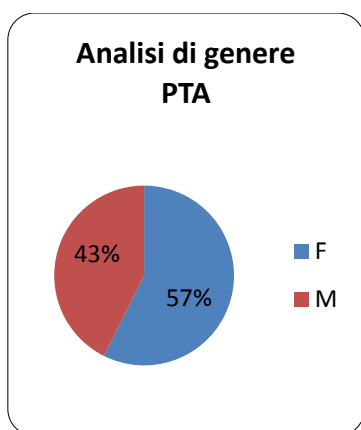
- si assicura pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione;
- si favorisce l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative;
- si razionalizza l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità.

Nelle tabelle e grafici che seguono viene rappresentata la distribuzione per genere del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere

| Analisi di genere | % |
|--|----------|
| % Dirigenti donne | 0 |
| % Docenti donne | 36,83 |
| % Professori ordinari donne | 18,98 |
| % Personale tecnico amministrativo donne | 57,38 |
| % donne rispetto al totale complessivo del personale | 47 |
| Età media del personale femminile docente | 53,06 |
| Età media del personale femminile tecnico amministrativo | 51,81 |
| % di personale tecnico amministrativo donna laureato rispetto al totale personale tecnico amministrativo femminile | 49,63 |

| Età del personale (docente e TA) | F (in %) | M (in %) | Totale complessivo (in %) |
|---|---------------------|---------------------|--|
| 31-40 | 1,90% | 3,31% | 5,21% |
| 41-50 | 16,03% | 14,43% | 30,46% |
| 51-60 | 23,15% | 24,05% | 47,19% |
| oltre 60 anni | 5,51% | 11,62% | 17,13% |



6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2015.

Il ciclo della performance nel 2015, seppur con molte difficoltà, ha cercato di adeguarsi ai contenuti della delibera CiVIT n. 1/2012.

Sulla base del processo di gestione del ciclo della performance, intrapreso dall'Ateneo in seguito all'approvazione del "Piano della Performance 2015-2017 – annualità 2015" da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 giugno 2015, la Direzione Generale ha redatto la presente Relazione.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento alla Relazione al Conto Consuntivo 2014, ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

| Attività | Soggetti coinvolti | 2016 | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| Analisi delle Relazioni finali | Direzione Generale, EP, Responsabili uffici, UCG | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| Verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei piani operativi | Direzione Generale, EP, Responsabili uffici, UCG | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Redazione della Relazione sulla Performance | Direzione Generale, UCG | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| Approvazione | Organi Accademici | | | | | | ■ | | | | | | |
| Validazione | OIV | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Condivisione con gli stakeholders | Direzione Generale, UCG, Responsabile Trasparenza | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance dell'anno 2015. La Relazione pertanto fornisce l'occasione per tracciare i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, con riferimento sia all'analisi del processo, sia alla integrazione tra i vari soggetti coinvolti, sia ancora alla coerenza con il ciclo di programmazione economico- finanziaria e di bilancio.

Tra i punti di forza del ciclo si possono indicare:

- iter che prevede la definizione, partendo da linee di indirizzo politiche di mandato della Rettrice, di aree e obiettivi strategici, definizione della programmazione triennale MIUR, assegnazione di risorse a bilancio e conseguente assegnazione di obiettivi operativi;
- adozione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Tra i punti di debolezza si possono individuare:

- mancata adozione di un sistema di contabilità analitica per centri di costo, che impedisce alcuni tipi di rilevazione e l'impostazione di obiettivi sulla base di dati quantitativi;
- carenza di organico, che vede la presenza in servizio di un solo dirigente, che svolge le funzioni di Direttore Generale, e porta come conseguenza un appiattimento della struttura organizzativa.

Allegati: Tabella degli obiettivi operativi

Allegato 3: Obiettivi operativi

| Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale- Direttore Generale Pietro Di Benedetto | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|---|------|-------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance strategica | Coordinare il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo | % di obiettivi strategici che hanno raggiunto il target annuale | ≥ 60% | Pietro Di Benedetto | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale | 10 | 100% |
| <i>Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori- Responsabile Ciro Marziliano</i> | | | | | | | |
| Ricerca | Programmazione della ricerca e attrazione di risorse | Revisione anagrafiche post-laurea per schede SUA-RD | Ottimizzazione data base | Errori nelle anagrafiche < 10% | Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Revisione base dati ANS per indicatori ministeriali per CFU acquisiti all'estero e mobilità internazionale | Ottimizzazione data base | Visibilità ≥ 90% | Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori; Ufficio relazioni internazionali; Segreterie Studenti; | 50 | 100% |
| <i>Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo - Responsabile Pietro Di Benedetto</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Prime analisi di Co.An. per C.d.C. anche con il supporto di InfoCad | Proposta cruscotto indicatori | Entro il 31/10/15 | Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo; | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Bilancio sociale di Ateneo | Redazione del I Bilancio Sociale di Ateneo | Produzione Bozza | Entro il 31/10/15 | Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo | 70 | 100% |
| <i>Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione - Responsabile Fiorindo Carducci</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale | Procedure dematerializzate | ≥ 3 | Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione del sistema di prenotazione intelligente per l'accesso ai servizi di segreteria studenti | Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts. | Entro il 30/09/15 | Segreterie Studenti; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione | 15 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Proposta per l'attuazione delle deleghe ai Direttori dei Dipartimenti e correlate modifiche regolamentari | Presentazione proposta in linea con la normativa di Ateneo e aderenti alle best practices nazionali | Entro il 31/10/15 | Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Formazione interna | Corsi interni di formazione | Nr. di corsi organizzati e di partecipanti | almeno 2 corsi per un totale di partecipanti non inferiore a 50 | Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Formazione interna | Utilizzo della PEC in Titulus | Attivazione e formazione per tutti gli utenti | Entro il 30/09/15 | Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; | 30 | 100% |
| <i>Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca- Responsabile Pietro Di Benedetto</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment | Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.) | Entro il 31/10/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari; | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 40 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |
| <i>Ufficio comunicazione web e social network - Responsabile Carlo Capannolo</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione dei canali di comunicazione dell'Università sui principali social media | Canali attivati | ≥ 2 | Ufficio comunicazione web e social network | 50 | 100% |
| Formazione | Attrazione di studenti stranieri | Progetti/Iniziative di divulgazione (backstage; sharper) | Iniziative realizzate | ≥ 2 | Ufficio comunicazione web e social network | 30 | 100% |
| Formazione | Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata | Presentazione dell'università da parte di ex alunni | Interviste realizzate e pubblicate | ≥ 5 | Ufficio comunicazione web e social network; Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement; | 20 | 100% |
| <i>Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro - Responsabile Fabio Pelliccione</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Valutazione del rischio tramite software dedicato | Numero schede personali di rischio compilate | ≥ 500 | Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro; | 60 | 80% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Formazione interna | Formazione interna sulla prevenzione di base in materia di sicurezza | Corsi erogati | Almeno 1 corso con un numero di partecipanti ≥ 20 | Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro; Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo; | 40 | 100% |

| Area Ricerca e Trasferimento tecnologico - Coordinatore Marco De Luca | | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------|--|------|-------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area Ricerca e Trasferimento tecnologico | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area Ricerca e Trasferimento tecnologico | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Ricerca e Trasferimento tecnologico | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Ricerca e Trasferimento tecnologico | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Formazione Interna | Aumentare nel personale tecnico e amministrativo la consapevolezza circa le opportunità e le problematiche relative alla progettazione e gestione di progetti europei | Corsi di formazione erogati | 1 | Area Ricerca e Trasferimento tecnologico | 20 | 100% |
| Ricerca | Programmazione della ricerca e attrazione di risorse | Partecipazione ai principali programmi di mobilità, didattica e ricerca | Numero di progetti presentati come capofila o partner | 7 | Area Ricerca e Trasferimento tecnologico | 20 | 100% |
| <i>Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo- Responsabile Luisa De Matteis</i> | | | | | | | |
| Ricerca | Programmazione della ricerca e attrazione di risorse | Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali | Numero di progetti presentati come capofila o partner | ≥10 | Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo; | 40 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|--|-----|------|
| Ricerca | Programmazione della ricerca e attrazione di risorse | Rispettare tutti gli adempimenti richiesti dai progetti ammessi a finanziamento e gestiti direttamente dall'Ufficio | Numero di report finanziari presentati | ≥10 | Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo; | 40 | 100% |
| Formazione | Attrazione di studenti stranieri | Progetto "Unidiversità": Creazione di una banca dati al fine di rilevare eventuali problemi di integrazione | Questionari somministrati | 800 | Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo; | 20 | 100% |
| <i>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni- Responsabile Luigi Di Domenico</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Razionalizzazione delle partecipazioni UNIVAQ | Procedimenti di vigilanza avviati in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione | 45 | Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni | 100 | 100% |
| <i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - Responsabile Rossana Rotondi</i> | | | | | | | |
| Ricerca | Ripensare i dottorati di ricerca | Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei dottorati di ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR | Redazione della relazione sulla ricognizione | Entro il 31/12/15 | Settore dottorati, assegni e borse di ricerca | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Revisione ai fini della dematerializzazione del processo <i>concorsi per assegni di ricerca e dottorati</i> | Redazione di uno studio di fattibilità | Entro il 30/09/15 | Settore dottorati, assegni e borse di ricerca | 50 | 100% |
| <i>Ufficio relazioni internazionali - Responsabile Fausta Ludovici</i> | | | | | | | |
| Formazione | Attrazione di studenti stranieri | Progettazione di pagine web dedicate alla presentazione dell'offerta formativa in lingua inglese secondo la metodologia del TUNING e ulteriore implementazione | Schede pubblicate nell'anno | ≥ 15 | Ufficio relazioni internazionali | 40 | 100% |
| Formazione | Mobilità internazionale degli studenti | Partecipazione ai nuovi programmi di mobilità | Progetti presentati come capofila o partner | 5 | Ufficio relazioni internazionali | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Dematerializzazione del procedimento per la verbalizzazione degli esami sostenuti dagli studenti incoming | Piani di studio caricati su ESSE3 | 20 | Ufficio relazioni internazionali | 20 | 100% |

| Area Gestione delle Risorse Umane - Coordinatore Alfredo Di Marco | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--------|-----------------------------------|------|-------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area Gestione delle Risorse Umane | 25 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|--|-----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area Gestione delle Risorse Umane | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Gestione delle Risorse Umane | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Gestione delle Risorse Umane | 10 | 100% |
| Ricerca | Programmazione della ricerca e attrazione di risorse | Relazione sulla strutturazione dei tecnici dipartimentali in strutture distinte per aree d'interesse | Redazione della relazione | Entro il 31/10/15 | Area Gestione delle Risorse Umane | 20 | 0% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Verifica corretto caricamento dati anche pregressi su DALIA Cineca ai fini Proper | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Entro il 30/11/15 | Area Gestione delle Risorse Umane | 10 | 20% |
| <i>Settore Personale docente e ricercatori - Responsabile Fernanda Pilollo</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale | Procedure dematerializzate | ≥ 3 | Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 100 | 67% |
| <i>Settore Personale tecnico e amministrativo - Responsabile Luigi Verini</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Nuovo orario di lavoro del PERTAM | Operatività del nuovo orario sull'applicativo Solari e relative note applicative e divulgative | Entro il 31/10/15 | Settore Personale tecnico e amministrativo; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Analisi e criticità del nuovo orario di lavoro | Presentazione di apposita relazione | Entro il 30/11/15 | Settore Personale tecnico e amministrativo; | 50 | 100% |
| <i>Settore concorsi e selezioni - Responsabile Simonetta Ricciardi</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Revisione, semplificazione e armonizzazione dei regolamenti d'interesse. | Proposta di modifica dei regolamenti in linea con la normativa e con le best practices nazionali | Entro il 31/10/15 | Settore concorsi e selezioni; | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Redazione di bandi-tipo per il decentramento di procedure di selezione. | Nr. Bandi-tipo redatti | ≥ 3 | Settore concorsi e selezioni; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online | Studio di fattibilità | Entro 31/10/2015 | Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ; | 10 | 100% |
| <i>Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL - Responsabile Massimiliano Trippitelli</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|-----------------------------|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla) | Anagrafiche caricate nei semestri | ≥ 350 | Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Messa a regime del nuovo sistema Passweb | Implementazione sistema e inserimento, a titolo sperimentale, dei primi dati. | Caricamento ≥ 30 dipendenti | Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL; | 50 | 100% |

Area gestione delle risorse finanziarie - Coordinatore Pietro Di Benedetto

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|----------------------------|--|---|--|----------------------|---|------|-------------------------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area gestione delle risorse finanziarie | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area gestione delle risorse finanziarie | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area gestione delle risorse finanziarie | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area gestione delle risorse finanziarie | 10 | 100% |

Settore Gestione Contabile - Responsabile Luigi Cavalli

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment | Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.) | Entro il 31/10/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari; | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale | Presentazione agli organi | Entro il 30/11/15 | Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office | 20 | 100% |
| <i>Settore Contabilità del personale - Responsabile Daniela Ciancarella</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale | Procedure dematerializzate | ≥1 | Settore Personale docente e ricercatori; Settore Contabilità del personale; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione di una pagina web per la consultazione dei cedolini stipendiali e modelli CUD/CU 2015 e ss. | Predisposizione del sistema | Entro il 31/12/15 | Settore Contabilità del personale; Servizi di Ateneo; | 25 | 100% |
| <i>Settore Affari tributari - Responsabile Stefania De Michele</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | La riduzione deve risultare > al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Definizione, implementazione e gestione della procedura di Split Payment | Definizione delle procedure interne e coordinamento tra le varie strutture (circolari, etc.) | Entro il 31/10/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca; Settore Gestione Contabile; Settore Affari tributari; | 20 | 100% |

| Area Affari generali - Coordinatore Francesca Chiusi | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|------|-------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area Affari generali | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area Affari generali | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Affari generali | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Affari generali | 10 | 100% |
| <i>Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico - Responsabile Daniela Bafile</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Proposta per l'attuazione delle deleghe ai Direttori dei Dipartimenti e correlate modifiche regolamentari | Presentazione proposta in linea con la normativa di Ateneo e aderenti alle best practices nazionali | Entro il 31/10/15 | Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Predisposizione del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari conforme alla normativa e alle best practices | Presentazione agli organi | Entro il 30/11/2015 | Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Predisposizione del Regolamento per il procedimento disciplinare agli studenti | Presentazione agli organi | Entro il 30/10/2015 | Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | WhistleBlowing - Realizzazione/acquisizione del sistema informatico per la segnalazione degli illeciti (D.lgvo. n. 165/2001, art. 54 bis) | Verificare la corrispondenza alle norme del sistema da realizzare/acquisire e emanazione delle circolari applicative | Entro 2 mesi dalla ricezione delle caratteristiche del sistema | Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 20 | 100% |
| <i>Settore Acquisti Gare Contratti - Responsabile Giuseppe Potente</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 40 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Creazione di un data base contenente le convenzioni variamente denominate stipulate dall'Ateneo | Relazione | Entro il 31/12/15 | Settore Acquisti Gare Contratti | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione di modelli standard di convenzioni quadro con enti pubblici e/o privati | Presentazione agli organi | Entro il 30/11/15 | Settore Acquisti Gare Contratti | 40 | 100% |
| <i>Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Responsabile Gabriella D'Alessandro</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Gestione trasferimenti dei Corsi di Economia dalla ex Optimes | Conclusione trasferimenti | Entro il 30/09/15 | Settore patrimonio Mobiliare ed Economato | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare | Patrimonio mobiliare caricato rispetto al patrimonio totale | ≥ 50% | Settore patrimonio Mobiliare ed Economato | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Definizione dello Stato Patrimoniale iniziale | Presentazione agli organi | Entro il 30/11/15 | Settore Gestione Contabile; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 25 | 100% |
| <i>Settore patrimonio Immobiliare - Responsabile Luisa Maria Salucci</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio Immobiliare | Gestione informatizzata del patrimonio immobiliare con INFOCAD | Inserimento dati catastali e certificazioni fabbricati di Ateneo. Creazione asset impianti tecnologici, creazione asset impianti antincendio edifici Viale Nizza, Blocco Aule, Edifici Roio Ampliamento | Entro il 31/12.2015 | Settore Patrimonio Immobiliare | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio Immobiliare | Redazione progetto preliminare per realizzazione locali archivio cartaceo piano interrato BLOCCO AULE | Presentazione agli Organi | Entro il 31/12.2015 | Settore Patrimonio Immobiliare | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio Immobiliare | Definizione dello stato Patrimoniale iniziale | Presentazione agli Organi | Entro il 30/11/2015 | Settore Gestione Contabile; Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato; Settore Patrimonio Immobiliare; Biblioteche Front-office | 20 | 100% |

| | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|--|--------------------|---------------------|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio Immobiliare | Lavori di manutenzione straordinaria servizi igienici Coppito 2 | Affidamento lavori | Entro il 30/10/2015 | Area Programmazione e Progettazione edilizia; Settore Patrimonio Immobiliare | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio Immobiliare | Lavori di manutenzione straordinaria pallone geodetico-Centi-Colella | Affidamento lavori | Entro il 30/10/2015 | Area Programmazione e Progettazione edilizia; Settore Patrimonio Immobiliare | 10 | 100% |

Area Uffici Didattica - Coordinatore Alessandra Amicarelli

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|---|--|--|--|----------------------|---|------|-------------------------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area Uffici Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area Uffici Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Uffici Didattica | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Uffici Didattica | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Archiviazione informatica delle tesi di laurea | Studio di fattibilità | Entro il 30/10/15 | Area Uffici Didattica | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Automazione del processo di valutazione titoli | Studio di fattibilità | Entro il 31/12/15 | Settore Servizi Ateneo; Area Uffici Didattica | 10 | 100% |
| <i>Ufficio supporto programmazione didattica - Responsabile Luisa Zia</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Revisione dell'Offerta Formativa per un ottimale utilizzo delle risorse di docenza con l'impegno di preservare tutte le Aree di competenza dell'Ateneo | Ricognizione del carico didattico attuale per ogni docente, valutando l'impatto del piano di pensionamento per la sostenibilità a regime in riferimento sia ai requisiti di DID che di numero di docenti incardinati | Entro il 31/10/15 | Ufficio supporto programmazione didattica | 50 | 100% |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Monitorare il processo di ricezione e di eventuale implementazione o motivata reiezione delle misure decise dal Presidio della Qualità | Rapporto di feedback | Almeno 2 | Ufficio supporto programmazione didattica | 50 | 100% |
| <i>Segreterie Studenti - Responsabili: Donatella Bove; Monica Stefania Michetti; Giuseppina Molinara; Massimo Morico; Maura Muci;</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Gestione online del pagamento dell'indennità di mora | Operatività | Entro il 30/10/15 | Segreterie Studenti; Settore servizi di Ateneo; | 15 | 100% |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|------------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione immatricolazioni totalmente online | Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts. | Entro il 31/07/15 | Segreterie Studenti; Settore servizi; | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione del sistema di prenotazione intelligente per l'accesso ai servizi di segreteria studenti | Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts. | Entro il 30/09/15 | Segreterie Studenti; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione | 15 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Revisione base dati ANS per indicatori ministeriali per CFU acquisiti all'estero e mobilità internazionale | Ottimizzazione data base | Visibilità $\geq 90\%$ | Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori; Ufficio relazioni internazionali; Segreterie Studenti; | 55 | 100% |

| Area Servizi Studenti e post Lauream - Coordinatore Gilda Elvira Vitacolonna | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|------|-------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | $\geq 75\%$ | Area Servizi Studenti e post Lauream | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | $\geq 60\%$ | Area Servizi Studenti e post Lauream | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Servizi Studenti e post Lauream | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Servizi Studenti e post Lauream | 10 | 100% |
| <i>Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement - Responsabile Rosa Petrera</i> | | | | | | | |
| Formazione | Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata | Iniziative di "formazione-orientamento" coinvolgendo gli studenti delle scuole superiori in progetti di Ateneo multidisciplinari | Iniziative realizzate | Portare a compimento almeno una esperienza formativa | Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement | 25 | 100% |
| Formazione | Offerta formativa e orientamento in uscita | Promuovere iniziative di orientamento in uscita (Career Days) | Numero aziende coinvolte | Aziende > 50 | Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online (es. collaborazione studentesca, selezione docenti, PTA) | Studio di fattibilità | Entro 31/10/2015 | Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ; | 10 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------|---|-----|------|
| Formazione | Collaborazione con le scuole superiori e orientamento in entrata | Presentazione dell'università da parte di ex alunni | Interviste realizzate e pubblicate | ≥ 5 | Ufficio comunicazione web e social network; Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement; | 10 | 100% |
| Sviluppo locale | Sistema di sostegno ad esperienze di lavoro | Inserimento (training on the job) degli studenti presso Enti pubblici e privati | Ore di esperienze di lavoro extra-curriculare promosse/gestite dall'Ateneo | ≥ 4000 | Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement | 30 | 100% |
| <i>Settore Scuole di specializzazione e TFA - Responsabile Sabrina Ciulini</i> | | | | | | | |
| Formazione | Formazione Professionale e Post-Lauream | Informatizzazione carriere di specializzazione e TFA | Inserimento dei dati nell'applicativo | ≥ 20% del totale | Settore Scuole di specializzazione e TFA | 100 | 100% |
| <i>Ufficio ECM e Formazione continua - Responsabile Carla Gianvincenzo</i> | | | | | | | |
| Formazione | Formazione Professionale e Post-Lauream | Accreditamento dell'Ateneo come provider ECM | Presentazione agli Organi della proposta di Accreditamento | Entro il 31/10/15 | Ufficio ECM e Formazione continua | 100 | 100% |

Area programmazione e progettazione edilizia - Coordinatore Pier Francesco Scoccia

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|----------------------------|--|--|---|----------------------|--|------|-------------------------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area programmazione e progettazione edilizia | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria degli Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. | Redazione progetto definitivo | Entro il 30/11/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 15 | 80% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Laboratorio di Ingegneria sismica | Redazione progetto definitivo architettonico | Entro il 30/11/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Lavori di manutenzione straordinaria pallone geodetico - Centi-Colella | Affidamento lavori | Entro il 30/10/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Lavori di sistemazione laboratori didattici e di ricerca ex Facoltà di Ingegneria | Inizio lavori (salvo contenziosi) | Entro il 30/09/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Sistemazione Aula Magna Coppito 1 | Individuazione aggiudicatario provvisorio (salvo ricorsi) | Entro il 31/12/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Patrimonio immobiliare | Lavori di manutenzione straordinaria servizi igienici Coppito 2 | Affidamento lavori | Entro il 30/10/15 | Area programmazione e progettazione edilizia | 10 | 100% |

Area gestione Logistica per la didattica - Coordinatore Luca Testa

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|----------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area gestione Logistica per la didattica | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area gestione Logistica per la didattica | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Utilizzo aule didattiche | Report sul II° semestre | Entro il 30/09/15 | Area gestione Logistica per la didattica; Settore E-Learning e didattica avanzata | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Analisi sulla situazione dei laboratori didattici dell'Ateneo in termini di attrezzature, utilizzatori e voci di consumo e connessa proposta di razionalizzazione | Redazione e trasmissione di apposita relazione. | Entro il 30/11/15 | Area gestione Logistica per la didattica | 40 | 100% |

Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo - Coordinatore Pasquale Sebastiani

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|----------------------------|--|--|--|----------------------|--|------|-------------------------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Cooperazione amministrativa con altri atenei | Progetto Studente universitario abruzzese: creazione di un'autorizzazione "Studente regionale abruzzese" per l'accesso ai servizi del Centro Linguistico | Operatività del profilo "Studente regionale abruzzese" | Entro il 31/12/15 | Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo | 80 | 100% |

Area informatica infrastrutture, reti e web - Coordinatore Giovanna Alimandi

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|----------------------------|--|---|--|----------------------|---|------|-------------------------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area informatica infrastrutture, reti e web | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area informatica infrastrutture, reti e web | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area informatica infrastrutture, reti e web | 10 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area informatica infrastrutture, reti e web | 10 | 100% |
| <i>Settore Infrastrutture e telefonia- Responsabile Renato Gaudieri</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Progetto revisione backbone di Ateneo – aspetti infrastrutturali | Predisposizione nuovi punti di presenza sulla dorsale | Entro il 30/09/15 | Settore Infrastrutture e Telefonia; Settore reti e sicurezza; | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Ricognizione impianti e risorse TD dell'Ateneo, con successiva gestione informatizzata | Gestione grafica e testuale degli impianti e delle risorse TD di Ateneo tramite INFOCAD | Entro il 31/12/15 | Settore Infrastrutture e Telefonia | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento piattaforma di fonia VoIP di Ateneo. | Piattaforma fonia funzionante senza discontinuità nel passaggio | Entro il 31/12/15 | Settore Infrastrutture e Telefonia | 30 | 100% |
| <i>Settore reti e sicurezza - Responsabile Claudio Rossi</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Autenticazione su rete cablata. | Utenza autenticata | Entro il 31/08/15 | Settore Reti e Sicurezza | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Progetto revisione backbone di Ateneo – riconfigurazione rete. | Operatività dei nuovi punti di presenza sulla dorsale | Entro il 30/09/15 | Settore Infrastrutture e Telefonia; Settore reti e sicurezza; | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Revisione sistema di provisioning. | Aggiornamento del sistema | Entro il 31/12/15 | Settore Reti e Sicurezza | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Estensione del servizio di dominio di Ateneo per la gestione centralizzata degli account nei computer delle postazioni di lavoro dei dipendenti | Account utenza connesso all'autenticazione di Ateneo | Entro il 31/12/15 | Settore supporto Utenti di Ateneo; Settore reti e sicurezza. | 25 | 100% |
| <i>Settore web - Responsabile Maria Maddalena Fornari</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Gestione centralizzata siti web di competenza dell'Area. | Ricognizione siti web di Ateneo e presa in carico di quelli di competenza | Entro il 30/09/15 | Settore web; Segreterie amministrativo didattiche | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Studio armonizzazione portale e siti web di Ateneo. | Studio completato | Entro il 31/12/15 | Settore web; Segreterie amministrativo didattiche | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Studio vocalizzazione contenuti testuali portale di Ateneo. | Studio completato | Entro il 31/12/15 | Settore web | 25 | 100% |

| Area informatica database e applicazioni - Coordinatore Rocco Matricciani | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|---------------|--|-------------|--------------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area informatica database e applicazioni | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area informatica database e applicazioni | 40 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|----------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area informatica database e applicazioni | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area informatica database e applicazioni | 10 | 100% |
| <i>Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione - Responsabile Berardinella Castellani</i> | | | | | | | |
| Formazione | Mobilità internazionale degli studenti | Realizzazione portali per l'assistenza agli studenti - Programmi di mobilità Mayanet e Assur. | Data di operatività del sistema | Entro il 31/08/15 | Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | WhistleBlowing - Realizzazione/acquisizione del sistema informatico per la segnalazione degli illeciti (D.lgvo. n. 165/2001, art. 54 bis) | Data di operatività del sistema | Entro il 30/09/15 | Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Dematerializzazione delle procedure relative alle istanze amministrative interne del personale | Procedure dematerializzate | ≥ 2 | Settore Personale docente e ricercatori; Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS) | Data di operatività del sistema | Entro il 30/11/15 | Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo; | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo | Data di operatività del sistema | Entro il 31/07/15 | Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi; | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo) | Predisposizione sistema | Entro il 31/12/15 | Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi; | 10 | 100% |
| <i>Settore Servizi Ateneo - Responsabile Vincenzino Santarelli</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Realizzazione di una procedura informatica per la gestione di concorsi online (es. collaborazione studentesca, selezione docenti, PTA) | Studio di fattibilità | Entro 31/10/15 | Settore Servizi Ateneo; Settore Cittadinanza Studentesca, Orientamento e Placement dell'Area Servizi agli Studenti e Post Lauream; Settore concorsi e selezioni ; | 25 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione di una pagina web per la consultazione dei cedolini stipendiali e modelli CUD/CU 2015 e ss. | Predisposizione del sistema | Entro il 31/12/15 | Settore Contabilità del personale; Servizi di Ateneo; | 15 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione immatricolazioni totalmente online | Analisi dei processi, redazione di proposte di semplificazione conformi alla legge e alle best practices nazionali e relative flow charts. | Entro il 31/07/15 | Segreterie Studenti; Settore servizi; | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Automazione del processo di valutazione titoli | Studio di fattibilità | Entro il 31/12/15 | Settore Servizi Ateneo; Area Uffici Didattica; | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS) | Data di operatività del sistema | Entro il 30/11/15 | Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo; | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo | Data di operatività del sistema | Entro il 31/07/15 | Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi; | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo) | Predisposizione sistema | Entro il 31/12/15 | Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi; | 10 | 100% |
| <i>Settore database e data warehouse - Responsabile Gianfranco Cardinale</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Data Warehouse di Ateneo : attivazione dei moduli di analisi: Studenti, Didattica (analisi avanzata Data Mart e reportistica operativa tramite ODS) | Data di operatività del sistema | Entro il 30/11/15 | Settore Database; Settore Applicazioni; Settore Servizi di Ateneo; | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo | Data di operatività del sistema | Entro il 31/07/15 | Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi; | 35 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo) | Predisposizione sistema | Entro il 31/12/15 | Settore Gestione Contabile; Settore Applicazioni; Settore Database; Settore Servizi; Settore Sistemi; | 35 | 100% |

Area informatica sistemi, didattica e supporto - Coordinatore Bruno Diodato

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area | % media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area | ≥ 75% | Area informatica sistemi, didattica e supporto | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Performance organizzativa | Garantire un livello minimo di performance in ciascun settore dell'Area | % media ponderata di raggiungimento degli obiettivi di ciascun settore/ufficio | ≥ 60% | Area informatica sistemi, didattica e supporto | 25 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area informatica sistemi, didattica e supporto | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area informatica sistemi, didattica e supporto | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Ricognizione della dotazione strumentale presente nelle aule informatiche didattiche e negli uffici | % della dotazione strumentale censita | 90% entro il 30/09/15 | Area informatica sistemi, didattica e supporto | 30 | 100% |
| <i>Settore sistemi - Responsabile Pietro Piccioli</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Predisposizione applicativo U-GOV Contabilità. Il sistema dovrà sostituire l'attuale CIA (Contabilità Integrata di Ateneo) | Attivazione server | Entro il 31/12/15 | Settore sistemi; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; Settore servizi di Ateneo; | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione applicativo Solari per la gestione dell'orario del personale di Ateneo | Attivazione server | Entro il 31/07/15 | Settore sistemi; Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione; Settore servizi di Ateneo; | 50 | 100% |
| <i>Settore e-learning e didattica avanzata - responsabile Cironi Maurizio</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Formazione interna | Formazione del personale docente sul sistema Moodle per l'e-learnig | Eventi formativi | ≥ 5 | Settore e-learning e didattica avanzata | 45 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Formazione interna | Formazione degli uscieri sull'uso di strumenti informatici ed audio video | Eventi formativi | ≥ 5 | Settore e-learning e didattica avanzata | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Servizio di computer grafica per eventi di Ateneo (conferenze, seminari, ecc...) | Eventi di Ateneo per i quali si cura il servizio di grafica | ≥ 5 | Settore e-learning e didattica avanzata | 45 | 100% |
| <i>Settore supporto Utenti di Ateneo - Responsabile Pierluigi Sebastiani</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Attivazione del servizio di ticketing per il supporto informatico agli utenti dell'Ateneo | Numero di ticket chiusi positivamente | ≥ 400 | Settore supporto Utenti di Ateneo | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Estensione del servizio di dominio di Ateneo per la gestione centralizzata degli account nei computer delle postazioni di lavoro dei dipendenti | Installazioni su computer | ≥ 50 | Settore supporto Utenti di Ateneo; Settore reti e sicurezza. | 30 | 100% |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---------------------|------|-----------------------------------|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Installazioni di nuovi computer per le postazioni di lavoro dei dipendenti dell'Ateneo | Computer installati | ≥ 40 | Settore supporto Utenti di Ateneo | 30 | 100% |
|----------------------------|---|--|---------------------|------|-----------------------------------|----|------|

Area Biblioteche Front Office - Coordinatore Maria Elisa Equizi

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|----------------------------|---|--|---|---|--|------|-------------------------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Cooperazione amministrativa con altri atenei | Progetto Studente universitario abruzzese: creazione di un'autorizzazione "Studente regionale abruzzese" sul gestionale SBN Web. | Operatività del profilo "Studente regionale abruzzese" | Entro il 31/12/15 | Area Biblioteche Front Office | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi della Biblioteca a studenti italiani e stranieri | Organizzare corsi con eventuale attribuzione di CFU (altra attività formativa) | nr. 2 corsi in lingua italiana + n. 2 corsi in lingua inglese | Area Biblioteche Front Office | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Uniformare e ottimizzare la gestione delle donazioni di volumi alle biblioteche dell'Ateneo. | Stesura di una proposta di linee guida per donazioni e lasciate di materiale bibliografico. | Entro il 30/09/15 | Area Biblioteche Front Office | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Progettazione di un portale delle Biblioteche, per il quale è stato già prodotto uno studio di fattibilità, in collaborazione con il Settore Web dell'Area Informatica Infrastrutture, Reti e Web. | Presentazione del progetto | Entro il 31/12/15 | Area Biblioteche Front Office; Area Biblioteche Back Office | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Biblioteche Front Office | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Biblioteche Front Office | 10 | 100% |

Area Biblioteche Back Office - Coordinatore Grazia Di Bartolomeo

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|----------------------|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Cooperazione amministrativa con altri atenei | Progetto Studente universitario abruzzese: effettuare una valutazione comparativa dei sistemi gestionali in uso nei tre Atenei abruzzesi al fine di armonizzarli e contemporaneamente individuare un tool di aggregazione, ricerca e accesso alle risorse digitali. | Relazione comparativa tecnica ed economica tra le diverse soluzioni disponibili sul mercato | 2 | Area Biblioteche Back Office + Area Informatica - database e applicazioni | 50 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Progettazione di un portale delle Biblioteche, per il quale è stato già prodotto uno studio di fattibilità, in collaborazione con il Settore Web dell'Area Informatica Infrastrutture, Reti e Web. | Presentazione del progetto | Entro il 31/12/15 | Area Biblioteche Back Office e Front Office | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Area Biblioteche Back Office | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Area Biblioteche Back Office | 10 | 100% |

Dipartimento di Ingegneria civile, Edile - Architettura, Ambientale

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|---|---|---|---|-------------------|--|------|-------------------------|
| <i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Flavio Grimaldi</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | la riduzione deve risultare \geq al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Domenico Ciotti</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 30 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web; | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 100% |

Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|

Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Mara Grisenti

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | la riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Marzia Marcocci</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 30 | 30% |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativa Didattica; Settore web; | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativa Didattica | 20 | 100% |

Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|--|---|--|---|---|--|------|-------------------------|
| <i>Segreteria Amministrativa Contabile - Responsabile Domenico Schettini</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | La riduzione deve risultare \geq al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativa Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Formazione | Offerta formativa e orientamento in uscita | Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea triennale in Ingegneria Industriale e per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale. | Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore | Entro il 30/11/15 | Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile | 20 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Margherita Semperlotti</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web; | 20 | 100% |
| Formazione | Offerta formativa e orientamento in uscita | Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea triennale in Ingegneria Industriale e per il corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale. | Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore | Entro il 30/11/15 | Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 100% |

| Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| <i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Pierpaolo Baldini</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 20 | 0% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Formazione | Offerta formativa e orientamento in uscita | Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia | Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore | Entro il 30/11/15 | Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Ciammola Emanuela</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 100% |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativa Didattica; Settore web; | 20 | 100% |
| Formazione | Offerta formativa e orientamento in uscita | Organizzazione e gestione delle procedure interne al fine della conferma della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo UNI EN ISO 9001:2000 per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia | Assicurare le nuove procedure dettate dall'ente certificatore | Entro il 30/11/15 | Segreteria Amministrativa Didattica; Segreteria Amministrativa Contabile | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativa Didattica | 20 | 10% |

Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|--|---|---|---|-------------------|--|------|-------------------------|
| <i>Segreteria Amministrativa Contabile - Responsabile Gianluigi Giordani</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | la riduzione deve risultare \geq al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Federica Stagni</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 30 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativo Didattica; Settore web; | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 100% |

Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche

| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|
|-----------------|----------------------|---------------------|------------|--------|---------------|------|-------------------------|

Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Rossella Rotasi

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | La riduzione deve risultare ≥ al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Antonella Giuliani</i> | | | | | | | |
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 30 | 30% |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|----|------|
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web; | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 100% |

| Dipartimento di Scienze umane | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|-------------|--------------------------------|
| Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Indicatore | Target | Risorse Umane | Peso | Grado di raggiungimento |
| <i>Segreteria Amministrativo Contabile - Responsabile Giammatteo Paola</i> | | | | | | | |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 20 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Passaggio alla contabilità economico-patrimoniale | Implementazione software U-GOV Contabilità | Report di valutazione del sistema in ambiente di test | Entro il 30/11/15 | Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; Settore gestione contabile; Ufficio affari tributari; Segr. Amm. Cont. Dip.to; | 40 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Riduzione dei tempi di pagamento | Indice medio di tempestività nei pagamenti inferiore a quello dell'ultimo trimestre 2014 (pari a 45,93) | La riduzione deve risultare \geq al 50% nel 1° trimestre utile e mantenuta nei trimestri successivi | Segreteria Amministrativo Contabile; Gestione contabile; Ufficio affari tributari | 20 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione/aggiornamento dei dati | Nei termini di legge | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Trasparenza e prevenzione della corruzione | Informativa nei confronti del Responsabile dell'anticorruzione | Relazione di cui al PTPC 2015-2017 | Entro il 30/10/15 | Segreteria Amministrativo Contabile | 10 | 100% |
| <i>Segreteria Amministrativo Didattica - Responsabile Angela Torelli</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|--|----|------|
| Formazione | Sistema di valutazione dei risultati della didattica | Predisposizione dell'ambiente nell'applicativo ESSE3 ai fini del monitoraggio delle valutazioni della didattica risultanti dai questionari online | Ambiente predisposto | Entro il 30/09/15 | Segreteria Amministrativo Didattica | 30 | 100% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Razionalizzazione ed unificazione delle spese per la didattica e la ricerca | % spese aggregate rispetto alle spese omogenee totali | ≥ 20 | Settore Acquisti Gare Contratti; Settore patrimonio Mobiliare ed Economato; Ufficio per il supporto Dipartimenti - Budget e rendicontazione progetti di ricerca; SAD; SAC; | 30 | 30% |
| Organizzazione dell'Ateneo | Dematerializzazione dei servizi agli studenti | Aggiornamento e armonizzazione siti web di competenza | Ricognizione, aggiornamento e armonizzazione siti web | Ricognizione entro il 15/09/15; studio armonizzazione entro il 31/12/15 | Segreteria Amministrativo Didattica; Settore Web; | 20 | 100% |
| Formazione | Interventi contro l'abbandono degli studenti | Gestione incontri con gli stakeholder | Organizzazione di almeno 1 incontro | Soggetti coinvolti ≥ 5 | Segreteria Amministrativo Didattica | 20 | 10% |