

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI
ANNO DI RIFERIMENTO 2012
*(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009)***

1. Presentazione della Relazione

La relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2012, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della *performance*.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e le risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso del 2012, con indicazione delle cause e delle misure correttive adottate.

Indice

1. Presentazione della Relazione	2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholders esterni.....	3
2.1 Il contesto di riferimento	3
2.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG.....	3
2.3 I risultati raggiunti	9
2.4 Le criticità e le opportunità.....	17
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	17
3.1 Albero della Performance.....	17
3.2 Obiettivi strategici.....	19
3.3 Obiettivi e piani operativi	21
3.4 Obiettivi individuali	51
4. Risorse, Efficienza ed Economicità	52
5. Pari Opportunità e Bilancio di Genere.....	52
6. Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	52
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	53
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance.....	53

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholders esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, orienta le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza degli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, degli obiettivi generali del Governo e del Piano generale contenente le linee guida in tema di gioventù.

L'Agenzia svolge il proprio piano di attività dell'anno 2012, in riferimento alle convenzioni biennali stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale- con le quali si determinano gli obiettivi generali e specifici e le relative risorse messe a disposizione per il loro raggiungimento. Le Convenzioni attualmente in essere sono:

- Convenzione 22 dicembre 2010;
- Convenzione 11 novembre 2011.

2.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG

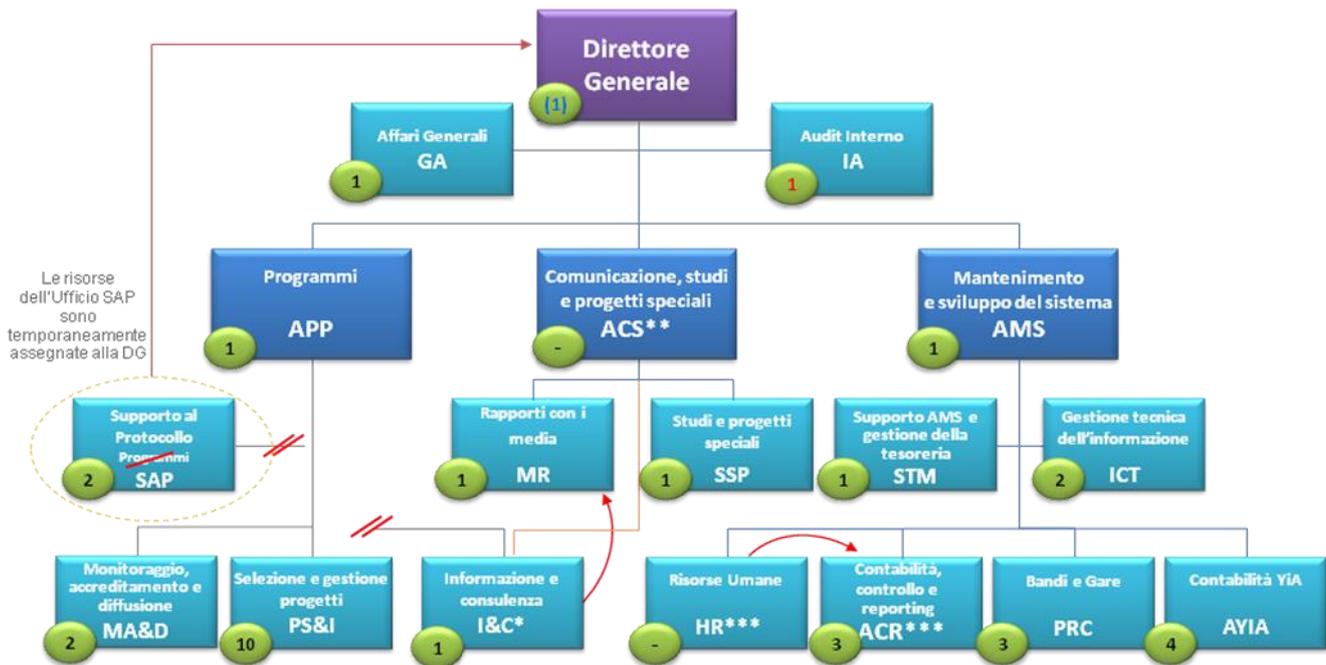
Di seguito si propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG), articolato su quattro principali dimensioni:

- Organizzazione
- Risorse Strumentali ed Economiche
- Risorse Umane
- "Salute Finanziaria"

1) Organizzazione

La struttura operativa dell'Agenzia è oggi così articolata:

- Direzione Generale
- Area Comunicazione e Progetti Speciali
- Area Programmi
- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema



*Il funzionario dell'Ufficio I&C è stato comandato presso altra amministrazione.

** Il Direttore Generale ricopre ad interim il ruolo di Dirigente dell'Ufficio.

*** Le attribuzioni dell'Ufficio AMS-HR sono attualmente conferite all'Ufficio AMS-ACR

Fonte: Determina del Dirigente dell'Area AMS n. ANG/719-2011/INT del 29/07/2011

Figura 2: Organigramma

2) Risorse strumentali ed economiche

Risorse Strumentali:

Ad ogni dipendente dell'ANG sono assegnati:

- un personal computer
- una personale scrivania
- un telefono
- una webcam
- un paio di cuffie.

L'Agenzia inoltre è dotata di:

- due server
- alcune unità di backup
- stampanti / fotocopiatrici / fax,

tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie.

Risorse Finanziarie:

Le risorse gestite dall'Agazia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari.

Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni con il Dipartimento della Gioventù, dai progetti con partner istituzionali (Enti locali) e dalle attività svolte con le associazioni territoriali.

Dal 2007 ad oggi, l'Agazia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 60 milioni di Euro.

ANNO	STANZIAMENTI NAZIONALI	STANZIAMENTI UE PER FUNZIONAMENTO	STANZIAMENTI UE PER ADEC	CONVENZIONI DIPARTIMENTO	PROGETTI SPECIALI	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ -	€ 10.597.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.302.023
TOTALE	€ 7.014.981	€ 3.973.410	€ 44.785.124	€ 22.905.000	€ 3.500.000	€ 82.178.862

3) Risorse umane

Di seguito si riepiloga la composizione della dotazione organica dell'ANG.

AREA	DIRIGENTI II fascia	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	ADDETTI
Direzione Generale DG		Giovanna Perfetto	Strada Silvia	Trincone Vincenza
Area Programmi APP	Angioli Serena	Tinaburri Adele	Corasaniti Ada	
		Di Carlo Fabiana	Ferro Fabio	
		Gualtieri Giuseppe	Lupo Francesca	
		Perfetto Giovanna	Olivari Mirella	
		Cecchini Alessia (in comando presso INPS dal 14	Petrone Roberta	
			Pignocco Luca	
	Roberto Rossella(in			

		luglio 2011)	comando presso altro ente)	
			Sferlazza Tiziana	
			Tonelli Chiara	
Area Comunicazione, studi e progetti speciali ACS		Marcellini Valentina	Pietrangeli Sara	
		Trifoni Paola (in comando)		
Area Manutenimento e Sviluppo del Sistema AMS	Chirico Andrea	Andrenacci Nataschia	De Vincentiis Lorenzo	
		Catena Simone	Checchi Federica	
		Cocco Giovanni	Ferrara Andrea	
		Plithakis Andrea	Menna Francesco	
			Mastropietro Claudia	
			Piccirilli Chiara	
	Spena Roberto			

Figura 2: ANG Dotazione Organica

La scheda sottostante sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; si compone di tre parti:

- 1) composizione quali-quantitativa del personale
- 2) valutazione del benessere organizzativo
- 3) analisi di genere

1) Composizione quali-quantitativa del personale

Indicatori 2012	Valori
Età media personale in anni	36
Età media dei dirigenti in anni	44,33
Tasso di crescita negli anni 2011-2012 in unità	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	79,31%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Media delle ore di formazione per dipendente	53,85
Turnover	0%
Costi di formazione / spese del personale	2,77%

2) valutazione del benessere organizzativo

Indicatori 2012	Valori
Tasso di assenze	16,50%
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 23.741,70
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 76.768,19
% personale assunto a tempo indeterminato	96,87%

3) analisi di genere

Indicatori 2012	Valori
% dirigenti donne	33,33%
% di donne rispetto al totale del personale	62,50%
stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 23.685,83
stipendio medio percepito da dirigente donna	€ 64.203,74
% donne assunte a tempo indeterminato	100,00%
Età media personale femminile dipendente	36
Età media personale femminile dirigente	49
% per.le femminile laureato su per.le femminile totale	90,00%
Media delle ore di formazione per dipendente di sesso femminile	56,97

Tabella 1 - Analisi di genere 2011

4) "Salute finanziaria"

Il Bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2012 presenta un disavanzo di gestione che, tenuto conto dell'ispirazione civilistica a cui è informato il regolamento di contabilità dell'Agenzia viene chiamato perdita, di Euro 47.557. Così come nell'esercizio 2011, anche nell'esercizio 2012 l'attività dell'Agenzia è stata focalizzata, oltre che sui programmi comunitari (ADEC), con l'obbiettivo di migliorare i risultati raggiunti in termini di progetti

finanziati e divulgazione delle attività ammissibili al beneficio, anche sulle attività legate alle Convenzioni ed agli Accordi di Collaborazione sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e con altre Amministrazioni Pubbliche locali e centrali.

Si evidenzia che il risultato negativo registrato nell'esercizio 2012 è imputabile allo stanziamento in Bilancio di un Fondo rischi, denominato "Fondo Restituzioni UE", di Euro 166.279, conseguente la richiesta di restituzione, formalizzata dalla Commissione Europea nel mese di febbraio 2013, di somme spese per attività di formazione e valutazione dei volontari "SVE" nell'ambito del Programma Gioventù in Azione per l'annualità 2007, considerate non eleggibili (Euro 52.036) e di somme non recuperate dall'Agenzia a fronte di richieste di restituzione rivolte ai beneficiari del Programma comunitario "Gioventù" per le annualità 2000-2004 (Euro 114.243); in proposito si precisa che il Programma comunitario "Gioventù" era gestito da una precedente struttura cui l'ANG è subentrata ex lege, come illustrato anche più avanti.

Il suddetto importo di Euro 166.279, prudenzialmente, è stato accantonato in un "Fondo rischi" tenuto conto che l'Agenzia ha maturato l'intenzione di opporsi a tale richiesta, valutate le ragioni a supporto della legittimità del proprio operato anche con l'ausilio dei legali; tuttavia tale scelta ha comportato un aggravio dei costi a Conto Economico, non prevedibile in sede di budget, che ha determinato la perdita registrata a fine esercizio.

In merito si precisa, inoltre, che la suddetta richiesta di pagamento è stata confermata dalla Commissione Europea nel mese di febbraio 2013, come già detto, con nota inviata all'Agenzia contenente il provvedimento di restituzione delle somme in discorso, che è stata emessa nonostante l'Agenzia abbia avuto modo di contestare gli addebiti di cui trattasi nel corso del 2012.

Infine, l'Agenzia ha provveduto ad impugnare il provvedimento della Commissione Europea per il tramite dell'Avvocatura dello Stato.

Si nota, peraltro, che, prima dell'iscrizione del citato accantonamento, il bilancio presentava un avanzo di gestione raggiunto grazie ai risparmi di spesa attuati in linea con le previsioni normative, nonché alla puntuale valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata alle Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e, pertanto, a queste imputabili e, infine, al ribaltamento dei costi di funzionamento sostenuti in diretta connessione con la realizzazione delle attività previste dalle citate Convenzioni.

In particolare, si ricorda che la Convenzione sottoscritta nel 2011 con l'allora Dipartimento della Gioventù prevede un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG (Euro 7 Mln) per la realizzazione degli obiettivi come previsti dalla citata Convenzione.

Al fine di quantificare l'importo da riconoscere a copertura dei costi di funzionamento sostenuti, si è proceduto all'applicazione della suddetta percentuale alle somme relative a procedimenti già avviati in connessione con la Convenzione in discorso.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla determina di approvazione del Bilancio del 30 aprile 2013 prot. ANG/459-2013/INT e ai suoi allegati.

2.3 I risultati raggiunti

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, ha orientato le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza degli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, degli obiettivi generali del Governo.

Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia - che opera sotto la vigilanza del Ministro per le Pari Opportunità, Sport e Politiche Giovanili - provengono da due fonti principali: finanziamenti comunitari e finanziamenti nazionali. Oltre al Programma Youth in Action (YiA), l'Agenzia ha infatti gestito Convenzioni a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili, progetti con partner istituzionali ed attività svolte con associazioni territoriali. Complessivamente, dal 2007 al 2012, l'Agenzia ha programmato un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 80 milioni di € e per il solo 2013 dovrebbe gestire progetti per un totale di oltre 13 milioni di €.

In riscontro all'incremento negli anni dei fondi concessi dalla Commissione Europea - che sono passati dagli iniziali 7 milioni di € negli anni 2007-2010 agli 8,4 milioni di € per il 2012, fino ai quasi € 12 milioni per il 2013 - emergono i risultati raggiunti nella gestione del Programma YiA da parte dell'Agenzia in termini di visibilità del Programma, qualità dei progetti, numero di finanziamenti concessi (e sensibile miglioramento nei tempi di erogazione degli stessi), diversificazione dei Beneficiari e bilanciamento della loro pervasività sul territorio nazionale (rispetto ad una precedente significativa differenza per

regioni e aree territoriali meno attive), nonché l'aumento in termini assoluti del numero di progetti presentati.

In particolare, a riscontro della forte attenzione generata sul Programma e dell'impegno profuso dall'Agenzia in termini di strategia informativa in questi anni, vale evidenziare l'elevato numero di proposte progettuali pervenute, che sono incrementate anno dopo anno fino alle 1.600 circa del 2012, più che raddoppiando il numero di progettualità approvate rispetto al 2007, che sono passate dalle iniziali 246 alle 580 finanziate nel 2012. Risulta ancora più considerevole la portata dei progetti proposti - 725 - alla prima scadenza del 2013: un valore che da solo è superiore al totale dei progetti presentati nell'intero anno 2007 e che rileva l'operato dell'Agenzia sia in termini di promozione del Programma Youth in Action in Italia sia in termini di capacità dell'organizzazione stessa di gestire progetti che sono numericamente triplicati rispetto all'anno di avvio delle attività.

L'Agenzia, visti gli ottimi risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, ha intensificato le **forme di promozione** del Programma Gioventù in Azione attraverso attività di informazione e formazione rivolte alle organizzazioni proponenti o potenzialmente interessate.

Con riferimento agli **obiettivi ed i principali risultati** da realizzare in relazione alle risorse di bilancio nazionale e di finanziamento comunitario stanziato, l'Agenzia ha **attuato il Programma Gioventù in Azione in tutte le sue fasi**, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da finanziare, controllare e valutare.

La situazione relativa ai progetti presentati, approvati e respinti è così riassunta:

2012	R1	R2	R3	TOTALE
Application ricevute	457	484	621	1562
Approvati	158	188	234	580
Respinti Formali	113	119	167	399
Respinti qualità	186	177	220	583

Il numero totale dei progetti presentati resta pressoché invariato rispetto al 2011 ma si evidenziano l'aumento della percentuale dei progetti approvati, 37% a fronte del 32% dell'anno precedente e la diminuzione della percentuale dei progetti respinti per requisiti formali passando dal 27% al 25%, generata anche dalla semplificazione della procedura di presentazione dei progetti che, a partire dalla scadenza del 1 febbraio, avviene on line.

Per quanto concerne **l'allocazione delle risorse finanziarie del Programma Gioventù in Azione**, l'Agenzia, anche quest'anno, ha impegnato tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea per l'anno 2012.

Al fine di favorire l'accesso dei potenziali beneficiari alle opportunità individuate e fornire sostegno ai candidati e ai promotori dei progetti, l'Agenzia ha supportato con efficacia l'incremento di attività di formazione ed informazione, gruppi di lavoro, staff training, **Info Days** ed altre iniziative con missioni, in Italia e all'estero.

Sulla base del lavoro svolto nel corso degli ultimi anni l'Agenzia ha evidenziato che la partecipazione al Programma si presenta in modo diverso nel Paese e che vi sono aree in cui i giovani e le organizzazioni non vi accedono anche a causa della difficoltà nel reperire le informazioni e della insufficiente diffusione della sua conoscenza.

L'Agenzia, pertanto, ha offerto a tutti coloro che sono ubicati nei territori di Abruzzo, Basilicata, Molise, Liguria, Sardegna, Trentino Alto Adige, Umbria e Valle d'Aosta, e che fossero interessati, la propria disponibilità a co-organizzare delle giornate informative sul programma Gioventù in Azione, allo scopo di garantire la massima pubblicizzazione alle opportunità da questo offerte ai giovani.

Tale iniziativa ha visto la partecipazione di numerosissime organizzazioni e l'adesione di numerosi giovani che hanno avuto così la possibilità di conoscere il Programma Gioventù in Azione.

Anche questo anno, l'Agenzia ha potuto realizzare l'obiettivo, di saldare entro il 31 dicembre, tutti i progetti che hanno presentato la relazione finale relativa al Programma Gioventù in Azione per l'anno 2011, ed ha erogato gli anticipi previsti entro il 18 dicembre del c.a..

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha posto in essere numerose attività realizzate conformemente a quanto previsto dalle Convenzioni attualmente in essere tra il

Dipartimento della Gioventù (in qualità di Autorità Nazionale del Programma Gioventù in Azione) e il Direttore Generale dell'Agencia, già citate ad inizio relazione.

Pertanto, in ottemperanza a tali convenzioni, l'ANG ha sviluppato nel dettaglio quanto segue:

- In riferimento al punto b) l'Agencia ha preso parte, con appositi stand e materiale divulgativo, ad **eventi di orientamento** degli studenti organizzati in diverse zone d'Italia, ed ha partecipato a diverse manifestazioni sportive. In particolare ha aderito alle seguenti iniziative:
 - ✓ **Sei Nazioni di Rugby** con un suo apposito stand nel bellissimo scenario dello stadio dei marmi dove, oltre ad attività di informazione, si sono svolte attività ludico-sportive con finalità educative. Al termine del progetto il giocatore della Nazionale Italiana di Rugby, Toniolatti, ha consegnato i palloni da rugby a 6 scuole romane;
 - ✓ L'Ang nel mese di maggio ha partecipato, con un apposito stand teso a promuovere le attività dell'Agencia e quindi il Programma Gioventù in Azione, al **Roma Seven International Rugby Tournament**, il terzo trofeo di rugby a sette più importante d'Europa che ha raggiunto la sua undicesima edizione. L'ANG ha avuto il privilegio di vedere il proprio brand sulla maglia dei giocatori della selezione "Roma Seven", un superteam composto da giocatori neozelandesi e australiani, che superando sul podio le nazionali di Argentina, Francia e Kenya, si aggiudica l'edizione 2012 del trofeo.
 - ✓ **Internazionali di Tennis di Roma**, sempre nel mese di maggio, con uno stand dedicato alla promozione delle nostre attività; nell'occasione l'ANG è stata partner di un'iniziativa speciale "Supertennis Record" sabato 12 maggio: un progetto ambizioso voluto da FIT e Internazionali Bnl d'Italia, in collaborazione con Gazzetta dello Sport, e con il contributo di BNL, RTL, Ford e Gatorade. Un'iniziativa svolta al

fianco dell'associazione "Susan G.Komen Italia" che opera nella lotta ai tumori del seno, all'interno della quale Nell'ambito di questa iniziativa si è svolto un "palleggio speciale" dedicato ai giovani e in particolar modo alle giovani donne di età compresa tra i 18 ed i 30 anni finalizzato a promuovere lo sport come forma di prevenzione delle malattie cardiovascolari e

neoplastiche e di conseguenza anche a sensibilizzare i più giovani alla campagna di raccolta fondi per la Komen Italia, e quindi alla lotta ai tumori.

- ✓ **Sport Days** di Rimini del 26 ottobre;
- ✓ **Sicilia Med Fest** dall'8 all'11 novembre;
- ✓ il **Salone dello Studente – Campus** edizione romana dal 14 al 16 novembre;
- ✓ **Lario Fiere – Young Orienta** salone di Erba dal 30 novembre al 2 dicembre.
- ✓ Si è inoltre conclusa positivamente l'esperienza dei 30 ragazzi che grazie al nostro contributo anche quest'anno hanno partecipato al campo estivo di Rugby previsti dal "**Diego Dominguez Rugby Camp**", iniziativa patrocinata dall'Agenzia insieme al Ministro, sempre nell'ottica di sostenere lo sport finalizzato a promuovere stili di vita sani, in particolare i primi posti erano riservati ai ragazzi provenienti dalle zone sismiche dell'Emilia Romagna.
- in riferimento al punto d) **web radio**, sono stati implementati ed integrati i programmi, anche grazie ad apposite partnership con diverse associazioni ed importanti stazioni web radio, come Ustation.it, ed è stata attivata un'apposita rubrica il "Governo e i Giovani" promossa in collaborazione con l'attuale governo.
- In riferimento al punto l) l'Agenzia ha completato le procedure di creazione del **Sistema Informativo Italiano per la Gioventù (SIIG)** ed attualmente è on line il portale ww.gioventu.org in attesa del lancio ufficiale.
- Sempre grazie al supporto dei fondi provenienti dalla Convenzione del 2010, l'Agenzia ha potuto affidare alcuni servizi per implementare le attività di comunicazione del nostro ente.

In particolare, in riferimento alla lettera b) *promozione dell'immagine dell'Agenzia*, dell'allegato tecnico della Convenzione, l'Agenzia ha ritenuto necessario pianificare attività, che saranno svolte nel corso del 2013, volte alla definizione del posizionamento della stessa rispetto al target di riferimento cui si rivolge nell'adempimento delle sue funzioni istituzionali, nonché alla redazione di un piano di comunicazione e di marketing comprensivo di ideazione di gadget promozionali.

L'obiettivo di tale attività sarà promuovere la propria immagine in modo tale da essere percepita dalla più ampia platea possibile come ente specificamente rivolto ai giovani.

La finalità sarà duplice sia nel senso di ideazione di varie attività di marketing da realizzare per la promozione dell'immagine dell'ANG, sia nel senso di ideazione di specifici gadget ad hoc al fine di individuare una strategia generale di posizionamento sul mercato e una strategia di comunicazione necessaria.

Successivamente si è ritenuto necessario avviare le procedure per affidare servizi di comunicazione volti a migliorare l'organizzazione interna al fine di potenziare azioni /attività e strumenti di comunicazione condivisi e concertati. In linea con le finalità dell' ANG, l'obiettivo che si intende raggiungere è altresì il posizionamento dell' ANG quale interlocutore privilegiato con le istituzioni italiane ed estere e con il mondo dell'associazionismo e quello giovanile.

Stiamo pertanto attivando una strategia volta all'incremento della brand awareness, per contrastare la crescita dei competitor diretti e indiretti ed amplificare la mission dell'ANG anche attraverso il potenziamento delle attività/strumenti di comunicazione e la divulgazione del brand dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

- Grazie ai fondi della Convenzione del 2011 l'Agenzia, in riferimento al punto i) *“realizzazione di attività legate ... alla promozione di stili di vita sani per i giovani”*, ha pubblicato un avviso rivolto alle Federazioni ed Enti sportivi per promuovere iniziative che possano veicolare i valori positivi dello sport e la promozione di stili di vita sani in ambiti e attività nazionali ed internazionali. Le attività, che saranno svolte nel corso del 2013, saranno le seguenti: sviluppo di attività di coinvolgimento dei giovani outdoor o indoor (scuole, piazze, palazzetti dello sport, ecc.) in diverse città d'Italia mediante l'organizzazione di specifici eventi; organizzazione di incontri con atleti durante gli eventi; realizzazione di percorsi sportivo-educativi per i giovani con particolare riferimento alla crescita di talenti sportivi, specie per categorie disagiate e giovani con minori opportunità; attività educazionali (ad es. concorsi scolastici); attività di sviluppo della pratica sportiva con tecnici federali e testimonial/atleti particolarmente rappresentativi che possano essere esempi da seguire per i giovani.

Con riferimento alla dotazione finanziaria, si ricorda che l'Agenzia beneficia dei fondi erogati dallo Stato Italiano e dai fondi erogati dalla Commissione Europea. L'ammontare complessivo dei fondi ha subito una flessione rispetto al 2011 a causa della diminuzione degli stanziamenti previsto nel bilancio dello Stato. La dotazione a carico del bilancio dello Stato, che ammonta a

Euro 1.282.270 (già al netto dell'ultimo taglio effettuato dal MEF a fine anno) non consente di coprire interamente gli oneri connessi alle spese per il personale dell'Agenzia, cui si fa

fronte, per la parte residua, con l'utilizzo dei fondi di funzionamento erogati dalla Commissione Europea, che ammontano a Euro 683.965.

Nel corso del 2012 l'Agenzia ha provveduto ad adottare il Piano della Performance per il triennio 2012-2014, in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009, che si propone di fissare gli obiettivi prossimi dell'Agenzia in un'ottica di miglioramento continuo e di soddisfazione dei beneficiari già consolidati nonché dei potenziali fruitori del Programma.

L'Agenzia, come sempre, ha lavorato in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare l'Agenzia ottempera ai principali adempimenti previsti dalla legge, quali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio, del codice unico di progetto (CUP).

Nell'ambito **dell'accordo INPDAP** in riferimento ai tirocini formativi transnazionali – “**Safari Job**”, l'Agenzia ha dato la possibilità a circa 400 giovani, selezionati da Inpdap, di vivere un'esperienza professionalizzante all'Estero, con il rilascio di certificazioni spendibili in chiave europea e l'acquisizione di importanti competenze linguistiche. Sono arrivati anche i primi feedback molto positivi dei ragazzi che hanno avuto la possibilità di partire, alcuni dei quali sono stati assunti, con contratto a tempo indeterminato, presso le società in cui hanno effettuato il tirocinio.

Attualmente l'Agenzia è impegnata nell'organizzazione delle attività pre-partenza per i tirocinanti che partiranno il prossimo febbraio.

L'Agenzia inoltre cura e gestisce il sito tematico www.safarijob.it attraverso il quale fornisce informazioni sul progetto e gestisce sia il flusso di comunicazioni con i beneficiari, sia la scelta di paesi, aree e settori dei tirocini all'estero.

Il sito è costantemente aggiornato e potenziato, soprattutto l'Area "Accesso Utenti", dove è stato attivato il sistema online per le notizie di carattere generale e/o destinate a tutti i beneficiari o a categorie/selezioni puntuali.

Nell'ambito dell'accordo con Inps Gestione ex Inpdap in riferimento ai tirocini formativi transnazionali "SafariJob", l'Agenzia ha dato la possibilità ad un numero massimo di 400 giovani, selezionati da Inps, di vivere un'esperienza professionalizzante all'estero, con il rilascio di certificazioni spendibili in chiave europea, l'Europass Mobilità, e l'acquisizione di importanti competenze linguistiche. L'Agenzia inoltre cura e gestisce il sito tematico www.safarijob.it attraverso il quale fornisce informazioni sul progetto e organizza sia il flusso di comunicazioni con i beneficiari, sia la scelta di paesi, aree e settori dei tirocini all'estero. Il sito è costantemente aggiornato e potenziato, soprattutto l'Area "Accesso Utenti", dove è stato attivato il sistema online per le notizie di carattere generale e/o destinate a tutti i beneficiari o a categorie/selezioni puntuali.

Per i 255 Tirocini avviati ed in parte conclusi nel corso del 2012, oltre il 50 % dei giovani ha scelto il massimo della durata (sei mesi), il 33 % quattro mesi, il 13 % cinque mesi; il 5% ha scelto un soggiorno in lingua tedesca, il 25 % di lingua spagnola o francese, oltre il 70 % ha preferito un tirocinio in lingua inglese. L'età media dei partecipanti è di 26 anni.

A seguito del successo dell'iniziativa, è stata pianificato un ulteriore Round per un numero massimo di 50 giovani che partiranno nel mese di aprile 2013.

Nel corso del 2012 sono arrivati i primi feedback molto positivi dei giovani che hanno avuto la possibilità di partire, alcuni dei quali hanno potuto valorizzare le competenze, abilità e capacità acquisite attraverso nuovi percorsi di lavoro e/o studio in Italia o all'estero.

Ad oggi, circa il 25% dei giovani beneficiari ha avuto l'opportunità di proseguire la propria esperienza all'estero con un nuovo contratto di lavoro, a tempo determinato o indeterminato, presso le aziende in cui hanno effettuato il tirocinio o presso aziende con le quali sono entrati in contatto durante l'esperienza all'estero.

Il progetto SafariJob risulta essere uno strumento di grande rilevanza per il sostegno all'occupabilità dei giovani partecipanti.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani e l'Inps Gestione Ex Inpdap hanno lavorato nel corso del 2012 alla nuova programmazione per gli anni 2013-2015, con l'obiettivo di ampliare la

portata dei nuovi Tirocini Formativi all'estero SafariJob e valorizzare ancor più, ex ante ed ex post, il potenziale di competenze ed esperienze dei giovani partecipanti.

Al fine di garantire un'adeguata diffusione del programma Gioventù in Azione, l'Agenzia, con i suoi dipendenti, insieme al sottoscritto, ha partecipato a diversi eventi, manifestazioni e seminari, svolgendo numerose attività, in collaborazione con gli Enti Locali, volte a promuovere le azioni e gli obiettivi del Programma, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alla vita civile della propria comunità.

2.4 Le criticità e le opportunità

Il sottodimensionamento dell'ANG, rispetto alla dotazione organica definita, comporta un sovraccarico di lavoro a tutti i livelli, dirigenziali e non, nella realizzazione delle attività di cui sopra. Rende inoltre difficoltoso assolvere alcuni compiti anche alla luce del D.Lgs. n. 150/2009, come, ad esempio, l'individuazione della struttura tecnica di supporto oppure la gestione degli standard di qualità.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi.

Mandato istituzionale

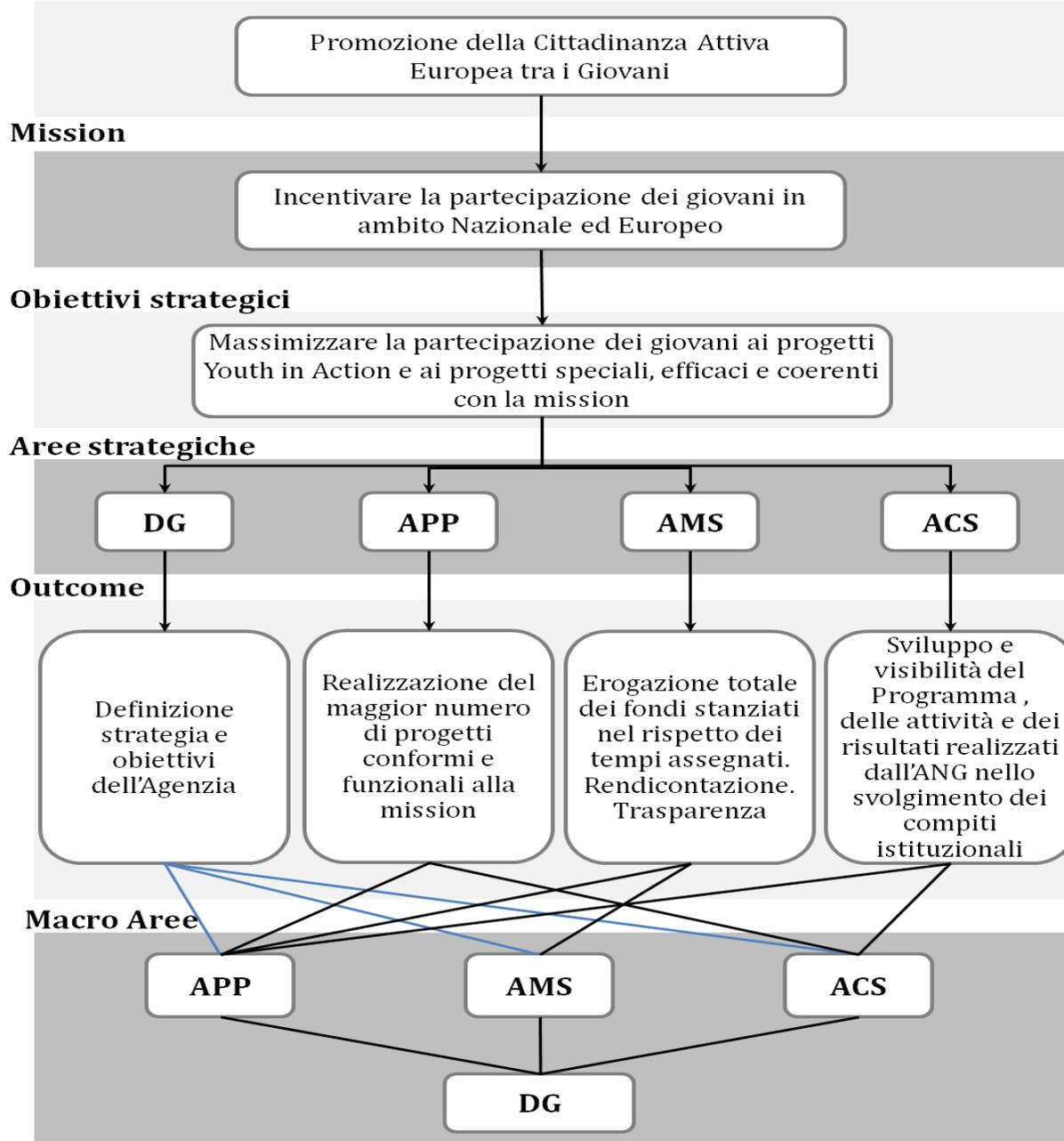


Figura 3: ANG Albero della Performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il Funzionigramma di seguito riportato.



Figura 4: ANG Funzionigramma

3.2 Obiettivi strategici

Di seguito si riportano, in relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, i risultati ottenuti (outcome).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

➤ DG – Area Direzione Generale

La Direzione ha lavorato per garantire l'adeguato coordinamento delle aree dell'Agenzia garantendo il pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali.

Ha provveduto a definire la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle direttive emanate dal Ministro della Gioventù, rispettivamente per gli anni 2010 e 2011.

➤ ACS - Area Comunicazione e Progetti Speciali

L'ACS ha provveduto a sviluppare la comunicazione ed i contatti con gli stakeholders esterni integrando ed implementando il sito internet (www.agenziagiovani.it) in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, integrandolo inoltre con nuovi contenuti e arricchendolo di news.

In parallelo ha proceduto allo sviluppo del canale Facebook ed allo sviluppo del progetto Radio Yang quale "megafono" del Programma e del Ministero per i Giovani, oltreché strumento partecipativo per gli utenti.

L'ANG, attraverso le attività realizzate da ACS, ha esplorato nuove opportunità di azione, incrementando per tipologia, qualità e quantità i Progetti Speciali, rendendo sempre più autonoma l'Agenzia stessa dall'alea del rifinanziamento del Programma.

➤ APP - Area Programmi

L'ANG, attraverso le attività realizzate da APP, ha attuato il Programma Gioventù in Azione in tutte le sue fasi dedicando particolare attenzione a tre aspetti specifici:

- la promozione nazionale e territoriale mirata del Programma Gioventù in Azione;
- il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali;
- la garanzia di trasparenza, efficienza ed equo trattamento nell'attuazione dei processi chiave che garantiscono la sana attuazione del Programma GiA: informazione dei potenziali beneficiari, valutazione/selezione delle proposte progettuali, monitoraggio dei progetti finanziati e accreditamento degli organismi abilitati a svolgere attività di Servizio Volontario Europeo.

➤ AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

Il sistema informativo dell'ANG è stato ulteriormente implementato al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che della Commissione Europea.

Si è proceduto inoltre alla rendicontazione degli anni pregressi del Programma Gioventù in Azione non ancora ultimati con le erogazioni di eventuali saldi finali.

3.3 Obiettivi e piani operativi

➤ DG – Area Direzione Generale

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo
a)Attuazione direttive Ministro	10%	2	€ 7.000.000	a) Trasmissione della nota interna alle aree competenti entro 10 giorni dalla registrazione alla CdC	10%	Emanazione della nota interna di ANG all'atto del recepimento della Direttiva registrata alla Corte dei Conti	Indicatore Rispettato	100%
b)Definizione e comunicazione strategia	10%	1	personale interno ANG	b) Trasmissione ai responsabili di ogni area degli obiettivi strategici di ANG il 15 novembre;	10%	Direttiva interna di ANG entro il 31 ottobre	Indicatore Rispettato	100%
c)Definizione del Piano Performance	10%	2	personale interno ANG	c) Definizione della determina interna di adozione del piano della performance il 31 gennaio	10%	Adozione del piano della performance con atto interno secondo le scadenze previste dalla CIVIT	Indicatore Rispettato	100%
d)Definizione del Piano della Trasparenza	10%	2	personale interno ANG	d) Definizione della determina interna di adozione del piano della trasparenza il 31 gennaio;	10%	Adozione del piano della trasparenza con atto interno secondo le scadenze previste dalla CIVIT	Indicatore Rispettato	100%
e)Attuazione direttive Commissione Europea	10%	2	personale interno ANG	e) Invio al Dipartimento della Gioventù del Work Plan il 15 novembre di ogni anno;	10%	Redazione del Work Plan e relativa trasmissione per approvazione al Dipartimento della Gioventù entro i termini stabili dalla CE	Indicatore Rispettato	100%

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo
f) Redazione Relazioni trimestrali	10%	2	personale interno ANG	f) Invio al Dipartimento della Gioventù delle relazioni trimestrali rispettivamente entro: 1/05, 1/09 e 31/12	10%	Trasmissione delle relazioni trimestrali al Dipartimento della Gioventù	Indicatore Rispettato	100%
g) Redazione Relazioni annuali	10%	2	personale interno ANG	g) Invio al Dipartimento della Gioventù della relazione annuale, il 31 dicembre;	10%	Trasmissione relazione finale per il raggiungimento degli obiettivi al Dipartimento della Gioventù	Indicatore Rispettato	100%
h) Approvazione bilancio	10%	1	personale interno ANG	h) Convocazione del Collegio dei Revisori per l'approvazione del bilancio	10%	Stesura relazione di accompagnamento al doc.to programmatico annuale, entro il 31/10	Indicatore Rispettato	100%
i) Rappresentanza ANG	10%	2	personale interno ANG	i) Gestione dell'agenda della direzione ed organizzazione della partecipazione agli eventi entro 5 giorni dall'evento stesso	10%	Garantire la presenza almeno a 10 eventi in cui è richiesta la partecipazione dell'Agenzia	Indicatore Rispettato	100%
j) Riunioni del Comitato Direttivo	10%	1	personale interno ANG	j) Convocazione del Comitato Direttivo ogni due mesi	10%	Convocazione Comitato Direttivo almeno 8 volte l'anno per presa visione delle attività dell'Agenzia	Indicatore Rispettato	100%

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella, si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

a) Attuazione delle direttive impartite dal Ministro vigilante;

Così come già indicato al paragrafo relativo ai risultati raggiunti, la Direzione ha raggiunto gli obiettivi fissati nelle convenzioni siglate nel 2010 ed in quella siglata nel 2011.

b) Definizione e comunicazione della strategia di Agenzia;

La strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Gioventù in Azione e in base al contenuto della Convenzione con il Dipartimento della Gioventù. La stessa è stata inoltrata ai responsabili di area, i quali hanno ricevuto un'apposita comunicazione inerente gli obiettivi da raggiungere entro dicembre 2012.

c) Definizione del Piano della Performance e successiva comunicazione agli stakeholder ;

La Direzione ha provveduto a definire il Piano Triennale della Performance 2012-2014 con un lieve ritardo rispetto alla scadenza prevista, a causa del sottodimensionamento dell'organico, che ha comportato un sovraccarico di lavoro a tutti i livelli, dirigenziali e non. Il Piano è stato poi pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, www.agenziagiovani.it nell'apposita sezione trasparenza.

d) Definizione del Piano della Trasparenza e successiva comunicazione agli stakeholder;

La Direzione ha provveduto a definire il Piano della Trasparenza e alla sua relativa pubblicazione nella sezione apposita del sito internet.

e) Attuazione delle direttive impartite dalla Commissione Europea Direzione Istruzione e Cultura;

La Direzione ha dato attuazione al livello nazionale al Programma Gioventù in Azione, così come meglio riferito negli obiettivi operativi raggiunti dall'Area Programmi (APP).

f) Redazione delle relazioni quadrimestrali;

Tutte le relazioni quadrimestrali sono state inviate al Dipartimento della Gioventù con puntualità e contenenti le attività che l'Agenzia ha svolto e gli obiettivi raggiunti nei mesi di riferimento.

g) Redazione delle relazioni annuali;

A Dicembre 2012 la Direzione ha provveduto a stilare la relazione annuale contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nel corso del 2012.

h) Approvazione del bilancio di ANG;

Risultato raggiunto grazie alla collaborazione e il coordinamento con l'Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS).

i) Rappresentanza dell'Agenzia;

La Direzione Generale ha preso parte a numerosi eventi, manifestazioni, convegni e fiere che hanno permesso grande visibilità dell'Agenzia e quindi la promozione dei valori statutari della stessa. Per gli specifici obiettivi relativi alla partecipazione ed organizzazione della Direzione alle attività dell'Agenzia in convenzione con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, si faccia riferimento al paragrafo 2.3 relativo ai risultati raggiunti.

j) Riunioni del Comitato Direttivo.

Le riunioni sono state convocate con regolarità e secondo le modalità previste dallo Statuto di Ang.

➤ AREA ACS

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
a) Implementazione tematiche comunicazione	10%	1		Aumento contatti del 10% annuo	10%	a) Aumento dei contatti del 10 % su base annuale	Contatti aumentati più del 10%	100%
b) Comunicazione stakeholder esterni e interni di Piano Performance e Trasparenza	10%	1		Pubblicazione piano su sito entro 15 gg dalla sua adozione	10%	b) Pubblicazione del Piano della Performance e della trasparenza sul sito www.agenziagiovani.it entro 15 giorni dalla loro adozione, trasmissione dei piani ai sindacati, trasmissione via mail dei piani ai dipendenti ANG e successiva organizzazione di un Staff Meeting per il coinvolgimento di tutti entro il 28 febbraio di ogni anno	Piano pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto	100%
c) Miglioramento attività formative	10%	1		Definizione piano formazione personale entro 15/10 di ogni anno	10%	c) Definizione del piano di formazione del personale entro il 15 ottobre di ogni anno	Definito secondo quanto stabilito	100%
d) Attuazione strategie per consolidamento ruolo Agenzia	10%	1		Stesura del Piano di Comunicazione entro il 15 ottobre di ogni anno	10%	d) Stesura del piano della comunicazione entro il 15 ottobre di ogni anno	Definito entro i termini previsti	100%
e) Coordinamento e sviluppo dei progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG	10%	1		Relazione annuale e/o relazioni finali sull'andamento dei progetti entro il 31 dicembre di ogni anno	10%	e) Relazione annuale e/o relazioni finali sull'andamento dei progetti su sindacati entro il 31 dicembre di ogni anno	Relazione effettuata	100%
f) Gestione e coordinamento dei rapporti con la rete Eurodesk	10%	1		Definizione dell'agenda di partecipazione alle riunioni della rete	10%	f) Definizione dell'agenda di partecipazione alle riunioni della rete Eurodesk;	Agenda definita ed impegni mantenuti	100%

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
				Eurodesk				
g) Curare partecipazione ad eventi	10%	1		Definizione di piano di attività	10%	g) Definire un agenda delle attività.	Agenda definita ed impegni mantenuti	100%
h) Attività informative-formative sul Programma GiA*	10%	2	circa € 70.000	n.partecipanti ad attività informative e formative	10%	- Pianificazione - Realizzazione	circa 3000 partecipanti totali	100%
i) Trasparenza processi di valutazione	10%	2	personale interno	FAQ ; pubblicità procedure di valutazione	10%	Ricognizione domande frequenti; predisposizione Draft FAQ; Analisi informazioni necessarie al miglioramento della qualità dei progetti	40 FAQ; 1 comunicazione	100%
j) Fruibilità delle informazioni sull'accesso al Programma GiA	10%	2	circa € 15.000	pubblicazioni sul sito web ANG	10%	Analisi della tipologia delle informazioni; Analisi delle fonti di informazione	Sito aggiornato con costanza (verificare direttamente on line)	100%

- Obiettivo in comune con Area Programmi (APP)

Si fa presente che, a seguito della determina ANG493-2012/INT del 23 maggio 2012, contenente l'OdS n. 3 che prevede il passaggio dell'ufficio Informazione all'Ufficio Comunicazione e progetti Speciali, gli obiettivi afferenti a questo ufficio sono passati quindi all'area Comunicazione, Media e Progetti Speciali (ACS) il cui Dirigente responsabile ad interim resta il Direttore Generale dell'Agenzia. Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella, si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

a) Implementazione delle tematiche connesse alla comunicazione, pubblicizzazione e promozione di Agenzia Nazionale per i Giovani;

L'ufficio comunicazione, al fine di implementare le strategie di comunicazione dell'Agenzia, ha intensificato l'uso dei social network (facebook e twitter) aumentando notevolmente il numero degli utenti: per i social network gli utenti totali sono 11.082 (passando dagli 8279 del 2011), per ciò che riguarda le visite relative al sito internet sono aumentate del 43% circa. Un buon contributo alla visibilità è stato dato dalla radio, Radio Yang, ancora in fase di rodaggio, ma un ottimo strumento per consolidare i rapporti con gli stakeholder dell'Agenzia.

b) Comunicazione agli stakeholders interni ed esterni del Piano della Performance e del Piano della Trasparenza;

A seguito della ricezione dei piani da parte della Direzione Generale, l'ufficio comunicazione ha provveduto ad inoltrarlo a tutti i dipendenti e alla relativa pubblicazione sul sito internet così come richiesto dalla Direzione Generale.

c) Miglioramento delle attività formative per il personale dell'ANG: proseguimento delle attività in programma, sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento, approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;

Dal 2011 l'ANG ha sviluppato un'articolata strategia di formazione del personale, al fine di:

a - assicurare il miglioramento delle competenze richieste dalla Commissione europea per l'attuazione del programma comunitario Gioventù in Azione;

b - adeguare le nuove competenze professionali alla conseguente trasformazione del mondo del lavoro, al fine di conseguire profili caratterizzati da una cultura multidisciplinare ed evoluta;

c - individuare opportune iniziative per sviluppare nella Pubblica Amministrazione una nuova cultura dell'innovazione, anche attraverso metodologie e contenuti formativi in linea con l'attuale evoluzione tecnologica;

d - favorire la conoscenza di metodi e strumenti innovati, al fine di ottimizzare i processi amministrativi e realizzare gli obiettivi rappresentati dal miglioramento della qualità dei servizi offerti;

Il Piano di formazione 2012, elaborato attraverso un processo di consultazione interna e di analisi dei bisogni formativi, è stato realizzato con il supporto e l'expertise di consulenti, esperti, docenti. In alcuni casi sono state utilizzate risorse interne sulla base delle specifiche competenze del personale dell'ANG nelle materie trattate.

In rispondenza agli obiettivi citati, le sessioni formative hanno affrontato le seguenti tematiche:

a – Macroarea “Attuazione e gestione del programma comunitario Gioventù in Azione”: Seminari di formazione e aggiornamento sulle procedure, sui check on the spot, sulla stesura degli accordi, l'accreditamento dei beneficiari; Staff training a livello europeo sulle principali Azioni e tematiche del Programma; Meeting di scambio con il personale delle altre Agenzie Nazionali in Europa;

b – Macroarea “Strumenti informativi e contabili dell'ANG”: Seminari di formazione sul funzionamento e utilizzo del sistema di gestione delle relazioni finali GARF; Corso di formazione sulla gestione dei bandi di gara alla luce della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici; Seminari di formazione sulle procedure di richiesta di acquisto attraverso il sistema Magenta-Pirea, sul protocollo informatico URBI, sulla gestione documentale e le funzioni di ricerca;

c – Macroarea “Corsi di formazione e aggiornamento”: Corsi collettivi di lingua inglese e francese; Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro sui temi della prevenzione e sicurezza sul lavoro e sul rischio presente in azienda;

d – Macroarea “Programma di formazione individuale: Seminari, Corsi di formazione, Master: Corsi di lingua inglese, francese, tedesca, spagnola finalizzati all'acquisizione della certificazione sulla base del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR); Master sull'organizzazione, il management, l'innovazione nella Pubblica Amministrazione; Master in studi internazionali per pubblici funzionari; Corso di formazione su Educazione non formale e metodologie

di Non Formal Education; Corso di formazione sulla comunicazione e problem solving; Master in Digital Marketing Lab; Corso di formazione sulla firma digitale.

d) Attuazione delle strategie e dei piani di azione per il consolidamento del ruolo dell'Agenzia Nazionale per i Giovani nello scenario delle politiche giovanili in ambito nazionale ed europeo;

Alla luce degli indirizzi europei e nazionali in materia di politiche per i giovani, nel corso del 2012 l'ANG ha lavorato allo sviluppo di documenti, all'approfondimento, alla diffusione e promozione di iniziative e tematiche prioritarie.

In particolare, l'ANG ha partecipato ad una serie di Conferenze, Seminari, Convegni, Riunioni, Gruppi di lavoro finalizzati all'analisi, allo studio e all'approfondimento delle seguenti tematiche e iniziative:

a - Nell'ambito della cittadinanza attiva dei giovani: sono stati sviluppati, approfonditi e promossi gli strumenti di partecipazione e protagonismo giovanile, attraverso le opportunità offerte dall'UE e dalle politiche e fondi nazionali, e attraverso la promozione del Dialogo Strutturato;

b - Nell'ambito dell'occupazione, sviluppo e imprenditorialità giovanile sono state promosse e diffuse le iniziative dell'UE:

- "Opportunità per i giovani", che invita gli Stati membri ad impegnarsi a prevenire l'abbandono scolastico aiutando i giovani a sviluppare competenze rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro, garantendo la possibilità di esperienze professionali e di formazione sul posto di lavoro e agevolando l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;

- la Strategia "Europa 2020" e l'iniziativa faro "Youth on the Move", un pacchetto completo di iniziative condotte nel campo dell'istruzione e del lavoro e rivolte ai giovani europei al fine di migliorare il livello d'istruzione e le prospettive professionali e ridurre la diffusa disoccupazione giovanile;

- la nuova Strategia Europea per la Gioventù 2010-2018, che punta a migliorare l'efficienza e l'efficacia della cooperazione europea partendo dai progressi ottenuti e dai risultati del precedente quadro, con iniziative specifiche rivolte ai giovani e iniziative di integrazione per creare maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro, promuovere la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà;

c – Nell'ambito della mobilità educativa transnazionale: sono state promosse e diffuse la proposta e le linee guida del nuovo programma dell'UE "Erasmus for All" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che copre il periodo 2014-2020 e sostituisce i sette programmi esistenti; è stata elaborata la nuova proposta di sviluppo del progetto "SafariJob 2.0 - Tirocini formativi all'Estero", in partenariato con Inps Gestione ex Inpdap, con nuovi e innovativi percorsi di accrescimento delle competenze di occupabilità mediante la mobilità transnazionale;

d - Nell'ambito dell'educazione non formale e della valorizzazione e riconoscimento delle competenze acquisite: produzione di documenti e relazioni sulla promozione del riconoscimento della formazione e delle competenze acquisite dai giovani attraverso l'istruzione/l'apprendimento non formale, anche in prospettiva di un sistema di convalida e riconoscimento delle esperienze e qualifiche acquisite in questo contesto; del ruolo dello youth worker, al fine di condividere, conoscere e mettere a sistema le esperienze e buone prassi delle attività con e per i giovani, il cui lavoro sembra oggi sempre più necessario, soprattutto alla luce di quanto indicato, raccomandato e suggerito dall'Europa in più documenti.

Molteplici sono anche i contributi e le collaborazioni a ricerche e riviste di settore da parte dell'ANG, attraverso la redazione di articoli, produzione di dati statistici, approfondimenti e considerazioni su strategie e politiche europee per i giovani.

L'incontro con altre strutture preposte all'attuazione di programmi/progetti e con i rappresentanti di Amministrazioni locali e organizzazioni giovanili hanno consentito all'ANG di lavorare insieme alla realizzazione di attività comuni in favore dei giovani, al fine di contribuire al miglioramento delle loro conoscenze, competenze e abilità.

Le hanno inoltre consentito di rafforzare il suo ruolo sia nel campo delle politiche per i giovani a livello nazionale ed europeo, sia nel settore dell'educazione non formale dei giovani, sia nella comunicazione della nuova generazione di programmi per i giovani a partire dal 2014.

e) Coordinamento e sviluppo dei progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG;

➤ **CONVEGNI E RIUNIONI**

- Partecipazione al Consiglio Nazionale dei Presidenti delle Consulte organizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Roma, 20 marzo 2012), con un intervento dell'ANG sulla mobilità, le politiche europee, il programma Gioventù in Azione.
- Partecipazione al ChanExpò (Roma, 10-11 maggio 2012), con il Convegno "We have a chance! La mobilità giovanile come opportunità di formazione e lavoro" rivolto ad associazioni, volontari e terzo settore, con l'obiettivo di intensificare le forme di riconoscimento dell'educazione non formale e delle competenze acquisite attraverso l'educazione non formale e informale, di incentivare la mobilità giovanile quale importante strumento di crescita dei giovani e creare opportunità per l'occupabilità, approfondire l'analisi del cambiamento del mercato del lavoro da nazionale a transfrontaliero.
- Partecipazione al Tavolo di dialogo sulla proposta della Commissione Europea "Erasmus for all" (Roma, 27 settembre 2012), organizzata dai deputati italiani del Parlamento europeo in collaborazione con l'Ufficio di Informazione in Italia del Parlamento europeo e la Rappresentanza in Italia della Commissione europea.
- Partecipazione alla sessione informativa sui vantaggi di ospitare tirocinanti europei in formazione, organizzata per conto della Commissione europea nell'ambito della campagna "We Mean Business", che intende incoraggiare le imprese a creare un maggior numero di posti di tirocinanti per promuovere le abilità e l'occupabilità dei giovani.
- Organizzazione del Meeting del partenariato del progetto SafariJob (Cagliari, 30-31 maggio 2012) per la valutazione dello stato di attuazione e dell'impatto del progetto, l'analisi dei primi risultati, l'organizzazione del calendario delle scadenze e degli incontri, la strategia di comunicazione, valorizzazione e diffusione dei risultati, l'impianto, le modalità di partecipazione e selezione dei partecipanti al nuovo bando.
- Organizzazione e partecipazione alle Riunioni di coordinamento della Struttura Tecnica di Gestione del progetto SafariJob - Tirocini Formativi all'estero (Cagliari, 16 e 17 gennaio, 24 e 25 settembre 2012) per la pianificazione delle procedure e dei

Round di partenze, l'aggiornamento del sistema di back-office, l'organizzazione dei rapporti e le rendicontazioni finali.

➤ **ADESIONE ALLA RETE ERYICA**

- Preparazione e predisposizione della documentazione e del formulario relativo all'adesione alla rete ERYICA, a seguito dell'accoglimento della richiesta dell'ANG di diventare membro italiano della rete. ERYICA è l'Agenzia di informazione europea dei giovani e di counselling afferente al Consiglio d'Europa, composta da enti nazionali di coordinamento dell'informazione per i giovani e da network, e applica i principi della Carta europea dell'informazione per i giovani.
- Riunione con il responsabile della rete ERYICA per la definizione dell'adesione e la condivisione del piano di lavoro congiunto ANG-ERYICA.

➤ **PROGETTO "SAFARI JOB - TIROCINI FORMATIVI IN EUROPA"**

SafariJob è la nuova opportunità che Inps Gestione ex Inpdap offre ai giovani, in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per i Giovani e con il supporto tecnico di Eurodesk Italy.

Il progetto, patrocinato dal Ministro della Gioventù, ha lo scopo di fornire ai giovani partecipanti un'esperienza di soggiorno presso un paese dell'Unione Europea di lingua francese, inglese, portoghese, spagnola e tedesca.

Scopo dei soggiorni SafariJob - Tirocini Formativi in Europa è quello di fornire ai giovani partecipanti un'esperienza professionalizzante, che permetta loro di confrontarsi con il mondo del lavoro e, allo stesso tempo, con un contesto culturale e personale differente da quello usuale.

Un numero massimo di 400 giovani diplomati/laureati hanno avuto la possibilità di effettuare un tirocinio formativo in Europa della durata minima di 16 settimane (4 mesi), fino ad un massimo di 24 settimane (6 mesi), in uno dei seguenti paesi: Austria, Belgio, Francia, Germania, Irlanda, Portogallo, Regno Unito, Spagna.

A seguito del successo dell'iniziativa, è stato pianificato un ulteriore Round per un numero massimo di 50 giovani che partiranno nel mese di aprile 2013.

Per i 255 Tirocini avviati ed in parte conclusi nel corso del 2012, oltre il 50% dei giovani ha scelto il massimo della durata (sei mesi), il 33% quattro mesi, il 13%

cinque mesi; il 5% ha scelto un soggiorno in lingua tedesca, il 25% di lingua spagnola o francese, oltre il 70% ha preferito un tirocinio in lingua inglese. L'età media dei partecipanti è di 26 anni.

Ad oggi, circa il 25% dei giovani beneficiari ha avuto l'opportunità di proseguire la propria esperienza all'estero con un nuovo contratto di lavoro, a tempo determinato o indeterminato, presso le aziende in cui hanno effettuato il tirocinio o presso aziende con le quali sono entrati in contatto durante l'esperienza all'estero.

Il progetto SafariJob risulta essere uno strumento di grande rilevanza per il sostegno all'occupabilità dei giovani partecipanti.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani e Inps Gestione Ex Inpdap hanno lavorato nel corso del 2012 alla nuova programmazione per gli anni 2013-2015, con l'obiettivo di ampliare la portata dei nuovi Tirocini Formativi all'estero SafariJob e valorizzare ancor più, ex ante ed ex post, il potenziale di competenze ed esperienze dei giovani partecipanti.

f) Gestione e coordinamento dei rapporti con la rete Eurodesk;

Le principali attività realizzate in coordinamento con la rete Eurodesk Italy riguardano la formazione iniziale dei nuovi referenti dei Punti Locali Eurodesk e le riunioni semestrali di coordinamento, informazione, aggiornamento e formazione della rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk.

- Nel corso del 2012 l'ANG ha partecipato a tre attività di formazione iniziale dei nuovi referenti dei Punti Locali e delle Antenne Locali Eurodesk, realizzate il 24 e 25 gennaio (Riccione), l'11 e 12 aprile (Riccione), 12 luglio 2012 (Latina) con approfondimenti sul contesto dei programmi e delle politiche europee per i giovani e una introduzione al programma Gioventù in Azione, agli obiettivi, priorità, Azioni, modalità di partecipazione.

- Nell'ambito delle riunioni semestrali di coordinamento, informazione, aggiornamento e formazione della rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk, l'ANG ha partecipato alle attività organizzate a Roma dal 21 al 24 maggio e dal 15 al 18 ottobre 2012, quest'ultima caratterizzata da attività congiunte con le altre reti europee di informazione e dall'approfondimento della conoscenza delle reti comunitarie di informazione che non dispongono di una struttura decentrata sul territorio nazionale.

Sono state anche approfondire le tematiche relative alla cittadinanza attiva dei giovani, all'occupazione, sviluppo e imprenditorialità giovanile, alla mobilità educativa transnazionale.

Durante il 2012 sono state inoltre analizzate le tematiche relative al Piano di Lavoro e alle attività congiunte ANG-EURODESK, è stato definito il Piano congiunto per l'anno 2013, consistente nel sostegno alle attività locali, alla formazione e aggiornamento della Rete nazionale italiana Eurodesk, alla pianificazione delle attività di informazione sul programma Gioventù in Azione, alla partecipazione alla Ricerca-azione tra i giovani in occasione dell'Anno Europeo dei cittadini, alla cooperazione nell'ambito della Settimana Europea della Gioventù, prevista nella primavera 2013.

E' stato inoltre costantemente assicurato il raccordo operativo con la rete Eurodesk Italy attraverso incontri bi/trimestrali finalizzati alla condivisione, pianificazione e coordinamento di strategie e attività comuni.

g) Curare la partecipazione agli eventi in cui è prevista la presenza di ANG.

L'ufficio comunicazione ha garantito la partecipazione ed eventi, fiere, mostre e convegni, come Campus Orienta, o Lario Fiere, nonché ha curato tutte le attività previste dalla convenzione già citate al paragrafo 1.3 della presente relazione.

Per gli specifici obiettivi relativi alla partecipazione ed organizzazione delle attività dell'Agenzia in convenzione con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, si faccia riferimento al paragrafo 2.3 relativo ai risultati raggiunti.

h) Attività informative/formative sul Programma GIA

Il numero dei partecipanti alle attività di informazione e formazione GIA è sostanzialmente aumentato rispetto al 2010. Nel 2011 sono stati attuati 40 infoday che hanno coinvolto più di 3000 partecipanti, dei quali circa 670 hanno riguardato gli 11 infoday nazionali mentre circa 2230 hanno interessato la partecipazione dei 26 infoday locali, ai quali si aggiungono i 4 Seminari sul Dialogo Strutturato.

i) Trasparenza processi di valutazione: articolazione interna delle competenze relative all'istruttoria di valutazione delle proposte progettuali

Sulla base del lavoro svolto nel corso del 2011 sono state adottate le faq nell'apposita sezione creata sul sito internet, che rende più chiara, trasparente la comunicazione con i beneficiari rendendo le informazioni maggiormente chiare.

j) Fruibilità delle Informazioni sull'accesso al programma GIA: pubblicazioni sul sito web

Al fine di accrescere il numero dei fruitori target delle diverse iniziative formative/informative previste dal Programma GIA, sono state pubblicizzate a lungo e in modo diverso sul sito web dell'ANG; sono state anticipate e tenute più a lungo anche le possibilità di iscrizioni alle diverse iniziative informative e formative attuate dall'ANG.

Le attività di cui sopra sono state promosse anche tramite i canali di comunicazione dei social network.

Al fine di ampliare la fruizione del Programma sono state avviate delle analisi mirate a verificare in quali aree del Paese la partecipazione fosse meno assidua al fine di poter identificare, programmare ed attuare nel 2012/2013 interventi ancora più mirati e non solo centralizzati, ma anche territorializzati.

➤ AREA AMS

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
a) Gestione ed implementazione di strumenti applicativi destinati all'incremento dell'efficienza dei flussi di lavoro e al miglioramento della tracciabilità dei dati.	11%	2		numero applicativi censiti e livello di utilizzo	11%	a) Anno 2011: censimento degli applicativi proprietari utilizzati e dello stato di utilizzo di ciascun applicativo, nonché elaborazione del piano di sviluppo degli applicativi e degli strumenti informatici per l'anno 2012	10 applicativi censiti con analisi relativo livello di utilizzo	100%
b) Monitoraggio dell'implementazione dei processi, delle procedure e delle prassi per la gestione, il mantenimento e lo sviluppo dell'Agenzia	11%	5		invio a DG entro 20/10	11%	b) tenuta e aggiornamento del "libro delle eccezioni" con segnalazioni prese in carico e attuazione delle azioni correttive segnalate	invio il 24/10	100%
c) Redazione del documento programmatico annuale.	11%	5		invio a DG entro 20/10	11%	b) Redazione del progetto di documento programmatico annuale in tempo utile per la delibera del DG (31 ottobre dell'anno anteriore a quello di riferimento).	invio il 24/10	100%
d) Redazione del bilancio annuale d'esercizio.	11%	4		invio a DG entro 20/04	11%	c) Redazione del progetto di bilancio annuale d'esercizio in tempo utile per la delibera del DG (30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento).	invio a Comitato Direttivo il 28/04	N.V.

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
e) Redazione del documento programmatico pluriennale.	11%	5		invio a DG entro 20/10	11%	d) Aggiornamento del documento programmatico pluriennale in tempo utile per la delibera del DG 31 ottobre	invio il 24/10	100%
f) Elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea.	11%	5		invio YR entro il 28/2 e invio QR entro il 15 del mese successivo a trimestre di riferimento	11%	e) Redazione nei tempi previsti dello Yearly Report e del Quarterly Report per le parti di competenza dell'Area AMS.	Rispettate le date previste	100%
g) Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma GiA secondo le regole indicate dalla CE	11%	4		invio analisi entro 30gg dalla ricezione	11%	f) Applicazione dei criteri indicati dalla Commissione Europea per la valutazione della capacità finanziaria dei beneficiari e comunicazione dei risultati nei tempi previsti.	Rispettati i termini previsti (in media 9,2 gg)	100%
h) Realizzazione dei pagamenti (in anticipo) ai beneficiari del Programma Gioventù in Azione, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi, secondo le regole indicate dalla CE	11%	4		anticipi entro 45gg - rispetto termini di gestione irregolarità fissati dal Programma	11%	g) Effettuazione dei pagamenti, gestione delle irregolarità e trattamento delle frodi nei tempi previsti.	Rispettati i tempi previsti, in alcuni casi anche ridotti	100%
i) Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione secondo le regole	11%	4		numero audit effettuati coerente con regole CE	11%	h) Realizzazione del numero previsto di audit secondo le tipologie e nei tempi previsti.	Numero obbligatorio di audit rispettato	100%

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
indicate dalla CE								
j) Gestione degli approvvigionamenti secondo modalità e tempi certi.	11%	4		conclusione entro il 31 dicembre dei procedimenti di approvvigionamento sotto-soglia iniziati entro il 15 novembre	11%	i) Gestione dei procedimenti di approvvigionamento sotto-soglia nei tempi previsti.	Procedimenti iniziati entro il 15/11 conclusi tutti entro il 31/12	100%

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella, si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

a) Gestione ed implementazione di strumenti applicativi destinati all'incremento dell'efficienza dei flussi di lavoro e al miglioramento della tracciabilità dei dati

L'Ufficio ICT, composto di 2 unità, ha proceduto nel mese di dicembre 2012 alla redazione di un documento di censimento degli applicativi proprietari utilizzati e dello stato di utilizzo di ciascun applicativo. Il documento, allegato alla presente relazione, contiene altresì le indicazioni degli sviluppi effettuati nel periodo di riferimento. Sono stati censiti 11 applicativi, di cui uno composto da più moduli, il cui livello di utilizzo è riportato nel documento, cui si rinvia, insieme alle eventuali criticità legate ad un utilizzo parziale o inadeguato degli applicativi stessi.

L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

b) Monitoraggio dell'implementazione dei processi, delle procedure e delle prassi per la gestione, il mantenimento e lo sviluppo dell'Agenzia

Con nota del Direttore dell'AMS del 28 settembre 2012 è stato adottato il registro delle eccezioni dell'Area AMS, nel quale vengono riportati tutti i casi di mancata applicazione dei controlli, non applicazioni e deviazioni dalle procedure in essere presso l'area AMS, come meglio specificato nel Manuale ivi allegato. Detto Manuale contiene la definizione del termine "eccezione". La tenuta del registro, intesa come verifica del buon funzionamento dell'applicativo e realizzazione degli eventuali ulteriori sviluppi che dovessero venire richiesti, è a cura dell'Ufficio ICT mentre le modalità di aggiornamento, segnalazione delle prese in carico e attuazione delle azioni correttive sono definite nel Manuale citato: dette attività coinvolgono tutto il personale dell'Area AMS, ivi compreso l'Ufficio ICT, composto di 14 unità.

Le segnalazioni effettuate nel periodo intercorrente tra l'istituzione del registro e la fine dell'anno 2012 hanno riguardato due procedure interne (procedura operativa del personale e procedura operativa delle richieste d'acquisto) e hanno dato luogo ad azioni correttive immediatamente attuate dall'interessato (dipendente che ha rilevato l'eccezione nel corso dello svolgimento della propria attività).

L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

Non si sono riscontrare variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

c) Redazione del documento programmatico annuale e della sua revisione

La redazione del documento programmatico annuale e della sua revisione, da effettuare secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Agenzia, coinvolge gli uffici ACR-HR, PRC, STM e il Direttore dell'AMS.

A seguito della decisione del Direttore Generale, il progetto di revisione del documento programmatico annuale 2012 è stato inviato via mail direttamente al Comitato Direttivo, dopo la condivisione avvenuta per le vie brevi (pertanto non tracciata tramite invio di mail) nel termine previsto dall'indicatore. L'invio al Comitato Direttivo, avvenuto in data 27 giugno 2012, come risulta dalla stampa della mail ivi allegata, ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione della revisione del documento programmatico annuale (30 giugno dell'anno di riferimento) come si evince dalle determinate agli atti dell'Agenzia.

A seguito della decisione del Direttore Generale, il progetto di documento programmatico annuale per l'anno 2013 è stato inviato via mail direttamente al Comitato Direttivo, dopo la condivisione avvenuta per le vie brevi (pertanto non tracciata tramite invio di mail) nel termine previsto dall'indicatore. L'invio al Comitato Direttivo, avvenuto in data 26 ottobre 2012, come risulta dalla stampa della mail ivi allegata, ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione del documento programmatico annuale (31 ottobre dell'anno anteriore a quello di riferimento) come si evince dalle determinate agli atti dell'Agenzia.

Tenuto conto, quindi, delle decisioni della Direzione e del rispetto delle scadenze indicate nel "Target" di riferimento, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

Non si sono riscontrare variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

d) Redazione del bilancio annuale d'esercizio

La redazione del bilancio annuale d'esercizio da effettuare secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Agenzia, coinvolge gli uffici ACR-HR, AYIA, STM e il Direttore dell'AMS.

A seguito della decisione del Direttore Generale, il progetto di bilancio annuale dell'esercizio 2011 è stato inviato via mail direttamente al Comitato Direttivo, dopo la condivisione avvenuta per le vie brevi (pertanto non tracciata tramite invio di

mail) nel termine previsto dall'indicatore. L'invio al Comitato Direttivo, avvenuto in data 26 aprile 2012, come risulta dalla stampa della mail ivi allegata, ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione del bilancio annuale dell'esercizio 2011 (30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento) come si evince dalle determinazioni agli atti dell'Agenzia.

Tenuto conto, quindi, delle decisioni della Direzione e del rispetto delle scadenze indicate nel "Target" di riferimento, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

e) Redazione del documento programmatico pluriennale

La redazione del documento programmatico pluriennale, da effettuare secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Agenzia, coinvolge gli uffici ACR-HR, PRC, STM e il Direttore dell'AMS.

L'invio del progetto di documento programmatico pluriennale per gli anni 2013-2015 ha seguito lo stesso percorso effettuato dal documento programmatico annuale per l'anno 2013 di cui al precedente Obiettivo c), cui si rinvia per il commento.

f) Elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea

L'elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea coinvolge gli uffici AYIA, STM e il Direttore dell'AMS. Essa consta della redazione di alcune tabelle e prospetti richiesti dalle regole del Programma Gioventù in Azione secondo quanto contenuto nella Guida alle Agenzie Nazionali e nell'Accordo di sovvenzione tra Commissione Europea e Agenzia.

Come risulta dalla stampa delle mail ivi allegate, tutti i Quarterly Report sono stati inviati alla Commissione Europea nei tempi previsti e anche lo Yearly Report, per la parte di competenza dell'AMS, è stato inviato all'Autorità Nazionale entro le scadenze.

Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

g) Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione secondo le regole indicate dalla Commissione Europea

L'attività di verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione coinvolge l'ufficio AYIA e avviene su base periodica secondo le regole indicate dalla Commissione Europea.

In allegato il file con il dettaglio dei tempi di valutazione delle capacità finanziarie effettuate nel corso del 2012.

Delle 53 valutazioni, in un caso (Consorzio Solidarietà Sociale Forlì-Cesena) non è possibile determinare i tempi di valutazione in quanto manca la data di ricezione della documentazione da APP (la documentazione è stata trasmessa con la proposta progettuale e dunque porta il protocollo della data di ricezione dell'application form, non è stata rilevata la data di passaggio della documentazione da APP all'Ufficio AYIA). In tutti gli altri casi in cui manca la data del passaggio della documentazione da APP si è fatto riferimento alla data di ricezione dei documenti del beneficiario da parte dell'Agenzia, indicandolo nelle note. In media la documentazione è stata valutata in 3,5 giorni dalla ricezione della documentazione da APP.

Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

h) Realizzazione dei pagamenti (in anticipo) ai beneficiari del Programma Gioventù in Azione, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi, secondo le regole indicate dalla Commissione Europea

L'attività di realizzazione dei pagamenti ai beneficiari del Programma Gioventù in Azione, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi, coinvolge l'ufficio AYIA e, per la parte relativa all'analisi delle relazioni finali, anche l'Area APP; esso avviene secondo le regole indicate dalla Commissione Europea.

Con riferimento ai pagamenti degli anticipi, nel 2012 sono stati emessi 488 mandati di pagamento, tutti entro i 45 giorni dal perfezionamento del contratto. La media dei pagamenti è 8,8 giorni. In allegato la lista dei pagamenti contenente anche la data di firma dell'accordo e il numero di giorni intercorsi per l'emissione del mandato di pagamento.

Con riferimento ai pagamenti dei saldi, nel 2012 sono stati emessi 627 mandati di pagamento o richieste di restituzione. Il processo di analisi delle relazioni finali è stato caratterizzato da una carenza di personale dedicato, tenuto conto della dotazione organica dell'Agenzia e delle attività svolte. Per tale ragione, nel corso del 2012 l'Agenzia si è avvalsa di risorse esterne per la valutazione delle relazioni finali (ADEC 2009 e 2010). Inoltre, i sistemi informativi dell'Agenzia sono stati aggiornati nel corso del 2012 al fine di consentire la rilevazione del rispetto del termine riportato nell'Indicatore, in quanto l'informazione non era, in precedenza, disponibile. Alla luce di ciò, l'Indicatore è stato calcolato su 132 mandati di pagamento emessi nel periodo di rilevazione monitorato dai sistemi informatici, riscontrando in 40 casi il rispetto del termine riportato nell'Indicatore (45 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'Area APP). La media di tutti i pagamenti dei 132 mandati censiti è di 61,5 giorni. In allegato la lista dei pagamenti contenente la data di validazione dell'Area APP e il numero di giorni intercorsi per l'emissione del mandato di pagamento o la richiesta di restituzione.

Con riferimento alle frodi, si segnala che, nel corso del 2012, non ne sono state rilevate.

Relativamente al grado di raggiungimento dell'obiettivo, tenuto conto di tutto quanto sopra indicato, si è proceduto a considerare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo in base al numero dei mandati emessi nei termini rispetto al totale dei mandati censiti:

Mandati censiti: $488+132 = 620$

Mandati emessi nei termini: $488+40 = 528$

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: $528/620 = 85,2\%$

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo, salvo quanto innanzi indicato.

i) Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione secondo le regole indicate dalla Commissione Europea

La realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione, coinvolge l'ufficio AYIA e avviene secondo le regole indicate dalla Commissione Europea. In allegato la lista degli audit finanziari (Check on the spot after action) effettuati durante il 2012.

Le regole comunitarie per l'anno 2012 prevedevano l'obbligo per l'Agenzia di effettuare tutti i "Check on the spot after action" richiesti per gli ADEC precedenti al 2010: come si evince dall'allegato, tale obbligo è stato rispettato.

Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

j) Gestione degli approvvigionamenti secondo modalità e tempi certi

La gestione degli approvvigionamenti coinvolge l'ufficio PRC e il Direttore dell'AMS e va realizzata secondo quanto definito dalle normative vigenti in materia.

In allegato il file da cui si evince che tutte le RdA relative ad approvvigionamenti sotto-soglia consegnate entro il 15 novembre 2012 sono state concluse entro il 31 dicembre 2012 mediante emissione delle relative lettere di affidamento.

Si ritiene, pertanto, che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Non si sono riscontrate variazioni in termini di risorse umane e finanziarie dedicate al raggiungimento dell'obiettivo.

➤ AREA APP

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
a) Attività informative-formative sul Programma GiA*	10,00%	5	circa € 70.000	n.partecipanti ad attività informative e formative	12,5%	Almeno n. 30 infoday realizzati tra nazionali e locali; almeno n. 60 attività realizzate del TCP sezioni A e C	circa 5000	100%
b) Fruibilità delle informazioni sull'accesso al programma	10,00%			pubblicazioni sul sito web ANG	10%	Analisi della tipologia delle informazioni; Analisi delle fonti di informazione		100%
c) Customer satisfaction	10%	2		definizione strumenti di rilevazione customer satisfaction	10%	- Ricognizione strumenti; -Analisi delle informazioni	6 tipologie di strumenti; circa 380 report analizzati	100%
d) Miglioramento della qualità delle proposte progettuali	10%	10	personale interno	Attivazione sistematica di tools mirati al miglioramento della qualità dei progetti	10%	Aumento progetti idonei	63% nel 2012 vs 67% nel 2011	100%
e) Risultati del programma GiA	12,5%	3	personale interno	analisi dati disponibili su yl + analisi dati impatto regionale + analisi SVE	12,5%	60% delle valutazioni regionali effettuate	543 progetti; 4 analisi regionali ; 4 rapporti tematici ed 1	100%

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
							regionale	
f) Trasparenza processi di valutazione	10%	11	personale interno	FAQ ; pubblicità procedure di valutazione	10%	Ricognizione domande frequenti; predisposizione Draft FAQ; Analisi informazioni necessarie al miglioramento della qualità dei progetti	40 FAQ; 1 comunicazione	100%
g) Razionalizzazione contrattualizzazione GiA	12,5%	4	personale interno	Riduzione progressiva del n.ro di giorni necessari al perfezionamento degli accordi con i beneficiari	12,5%	60% Accordi inviati entro il 4° mese dalla data di scadenza del round di selezione	452 accordi stipulati nel 2012	100%
h) Tempestività redazione Yearly Report	12,5%	15	personale interno	Invio Yearly Report entro il 28/02 e Quarterly report entro 15 del mese successivo	12,5%	Invio Yearly Report entro il 28/02 e Quarterly report entro 15 del mese successivo	predisposizione di un rapporto annuale; attività di inserimento e di verifica dati quadrimestrali	100%
i) Redazione WP	12,5%	15	personale interno	Invio WP al DG almeno 10 gg ante invio a Commissione Europea	12,5%	Invio WP al DG almeno 10 gg ante invio a Commissione Europea	Invio alla Direzione generale tramite posta	100%

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse finanziarie previste	Indicatori	Peso indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento Obiettivo
							elettronica	
j) Monitoraggio progetti e beneficiari Programma GiA	12,5%	3	personale interno	Progetti monitorati	12,5%	Programmazione monitoraggi; Attuazione monitoraggi Pianificazione dei check on the spot e realizzazione	89 progetti monitorati + 11 progetti oggetto di vista check on the spot	100%

- Obiettivo in comune con Ufficio Informazione dell'Area Comunicazione, Media e Progetti Speciali (ACS)

Si fa presente che, a seguito della determina ANG493-2012/INT del 23 maggio 2012, contenente l'OdS n. 3 che prevede il passaggio dell'ufficio Informazione all'Ufficio Comunicazione e progetti Speciali, gli obiettivi afferenti a questo ufficio sono passati quindi all'area Comunicazione, Media e Progetti Speciali (ACS) il cui Dirigente responsabile ad interim resta il Direttore Generale dell'Agenzia

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella, si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

a) Attività informative/formative sul Programma GIA

Il numero dei partecipanti alle attività di informazione e formazione GIA è rimasto stabile rispetto al 2011 e sempre alto. Infatti, sono stati attuati 63 infoday che hanno coinvolto più di 3.000 partecipanti. Nello specifico, sono stati realizzati n. 6 infoday nazionali che hanno visto la partecipazione di n. 195 beneficiari e n. 57 infoday locali che hanno coinvolto n. 2.960 partecipanti.

Anche le attività formative finanziate nell'ambito del Training and Cooperation Plan sono state 102 nel TCP ADEC 2012 e hanno coinvolto circa 615 partecipanti, completando ed arricchendo ulteriormente le opportunità per i giovani, visto che molte di queste iniziative svolgono anche un ruolo di moltiplicatore dell'esperienza e delle conoscenze acquisite.

b) Fruibilità delle informazioni sull'accesso al Programma GiA del Piano della Performance 2012-2014 del 31/01/2012)

L'utenza ha potuto beneficiare di un sito www.agenziagiovani.it in costante aggiornamento, nel quale poter ritrovare "inviti alla partecipazione ad eventi formativi-informativi sul Programma GiA" promossi dall'Agenzia Nazionale per i Giovani o dai Centri Risorse Salto e dal Network delle Agenzie Nazionali, con la possibilità di compilare la scheda di adesione on line. Agli utenti è stata fornita la possibilità di richiedere degli infoday locali direttamente nel loro territorio.

c) Customer satisfaction del Piano della Performance 2012-2014 del 31/01/2012)

E' stato predisposto lo strumento di analisi al quale si fa riferimento nel Piano della Performance 2012-2014 e impiegato in alcuni eventi formativi-informativi del Programma GiA nel corso del 2012.

d) Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali

Tale obiettivo è stato conseguito tramite diverse azioni convergenti:

- Miglioramento della descrizione delle cause del respingimento (formale/qualitativo) indirizzate a tutti gli applicant che non hanno superato la valutazione formale e/o qualitativa;
- Miglioramento delle attività di counselling effettuato sia tramite contatti diretti via mail e telefonici con i beneficiari, sia nell'ambito di attività seminariali e formative orientate sulla qualità dei progetti e sugli errori ricorrenti;
- Miglioramento dei contenuti degli indora;
- Predisposizione di diversi documenti di indirizzo (note, vademecum etc...) all'utenza specificatamente mirati alla riduzione del numero degli errori formali e qualitativi;
- Attività di supporto agli applicant nel consentire delle rettifiche di errori manifesti di natura formale effettuati durante la predisposizione delle proposte progettuali. La procedura avviata nel 2011 per consentire all'utenza di rettificare gli errori formali e di migliorare la qualità dei progetti è stata confermata e migliorata nel 2012

Tutto quanto sopra ha consentito di iniziare a ridurre il numero di proposte progettuali non idonee. In generale, nel 2012 il numero totale dei progetti respinti, espresso in percentuale dei progetti presentati si è globalmente ridotto, passando dal 67% al 63%.

e) Risultati del programma GIA: analisi e studio dei dati relativi al programma GIA

Nel 2012 sono state avviate diverse analisi interne dei dati tramite la rilevazione sistematica delle informazioni presenti nel sistema Youth Link, in particolare per le regioni di: Veneto, Liguria, Toscana ed Emilia-Romagna; mentre sono state completate le analisi regionali dei risultati del programma GIA per le seguenti regioni: Calabria, Puglia, Sicilia, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Campania, Piemonte, Lazio, Umbria, Molise e Abruzzo.

Trasparenza processi di valutazione: articolazione interna delle competenze relative all'istruttoria di valutazione delle proposte progettuali

Nel 2012 si è proceduto ad adottare un sistema di valutazione delle proposte progettuali che vede sistematicamente coinvolti due valutatori.

Sono stati identificati i referenti per ogni azione ed anche i "referenti supplenti". Entrambe queste attività ed informazioni sono state comunicate all'utenza.

Sono stati predisposti diversi documenti informativi e di indirizzo all'utenza al fine di supportare l'utenza nelle attività di progettazione e ridurre gli errori sia formali sia qualitativi delle proposte progettuali ed è stato così reso più trasparente anche il processo valutativo.

Sono stati resi noti i principali errori progettuali, con specifico riferimento ai criteri formali.

È stata avviata la predisposizione delle FAQ che saranno adottate nel 2013.

f) Trasparenza dei processi di valutazione del Piano della Performance 2012-2014 del 31/01/2012)

La trasparenza dei processi di valutazione viene garantita: dall'utilizzo da parte degli istruttori-valutatori delle griglie dell'anno in corso inviate direttamente dalla Commissione; dall'analisi continua tra istruttore-valutatore/funziario referente/Dirigente di ogni domanda progettuale che possa far nascere qualche dubbio di valutazione; dal confronto con il Comitato di Valutazione Nazionale degli esiti proposti; dalla pubblicazione di tali esiti sul sito e dall'invio di uno scritto all'utente (applicant) con le motivazioni del respingimento della domanda di finanziamento presentata. Le FAQ alle quali si fa riferimento nel Piano della Performance 2012-2014 sono disponibili per l'utenza sul nostro sito.

g) Razionalizzazione contrattualizzazione GIA

Il numero dei giorni necessari al perfezionamento dei contratti si è sostanzialmente ridotto nel 2012, grazie alla razionalizzazione delle procedure di invio, alla accelerazione delle attività di verifica dei contratti, monitoraggio e verifica della tempistica della sottoscrizione dei contratti. I progressi compiuti saranno consolidati nel 2013. Inoltre, sono state inserite nel sito dell'Agenzia "le condizioni generali dell'Accordo di sovvenzione" e questo ha portato dei benefici economici e ambientali sia ai beneficiari che all'Agenzia, evitando l'utilizzo della carta.

h) Tempestività redazione Yearly Report 2011

L'obiettivo è stato conseguito tramite una attività costante di rilevazione delle realizzazioni e sulla base della positiva collaborazione da parte di tutti gli uffici. Il

rapporto ha potuto essere completato con le principali evidenze e risultati conseguiti ed stato consegnato alla Direzione tempestivamente.

i) Redazione del Work Plan

La redazione del Work Plan 2013 non ha subito dei ritardi.

j) Monitoraggio Progetti

Durante il 2012 è stato effettuato un numero significativo di monitoraggi, infatti sono stati monitorati 100 progetti. È stata effettuata una prima analisi interna dei risultati dalla quale sono emerse delle prime indicazioni utili per lo svolgimento delle altre attività del programma. Tale analisi è stata utilizzata come contributo, nel 2012, al miglioramento delle attività di visibilità e di realizzazione dei progetti e sarà utilizzata anche nel 2013 come base, congiuntamente alle Relazioni finali, per la individuazione delle buone prassi e degli elementi qualitativo rilevanti dei singoli progetti monitorati.

3.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è molto stretto a livello di personale dirigenziale, risulta però difficile definire i singoli obiettivi individuali dei dipendenti in quanto sono stati declinati per area, quindi attraverso apposite successive comunicazione ai singoli dipendenti che, come risulta dall'assegnazione del FUA 2012, hanno raggiunto tutti pienamente gli obiettivi stabiliti.

4. Risorse, Efficienza ed Economicità

Si rinvia a quanto già detto nel paragrafo 1.2 e al Bilancio dell'Agenzia adottato con determina del 30 aprile 2013 prot. ANG/459-2013/INT. In questa sede si segnala che nel corso dell'esercizio 2012 non sono stati posti in atto processi di ristrutturazione e riorganizzazione; parallelamente è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata alle convenzioni e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

5. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

6. Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

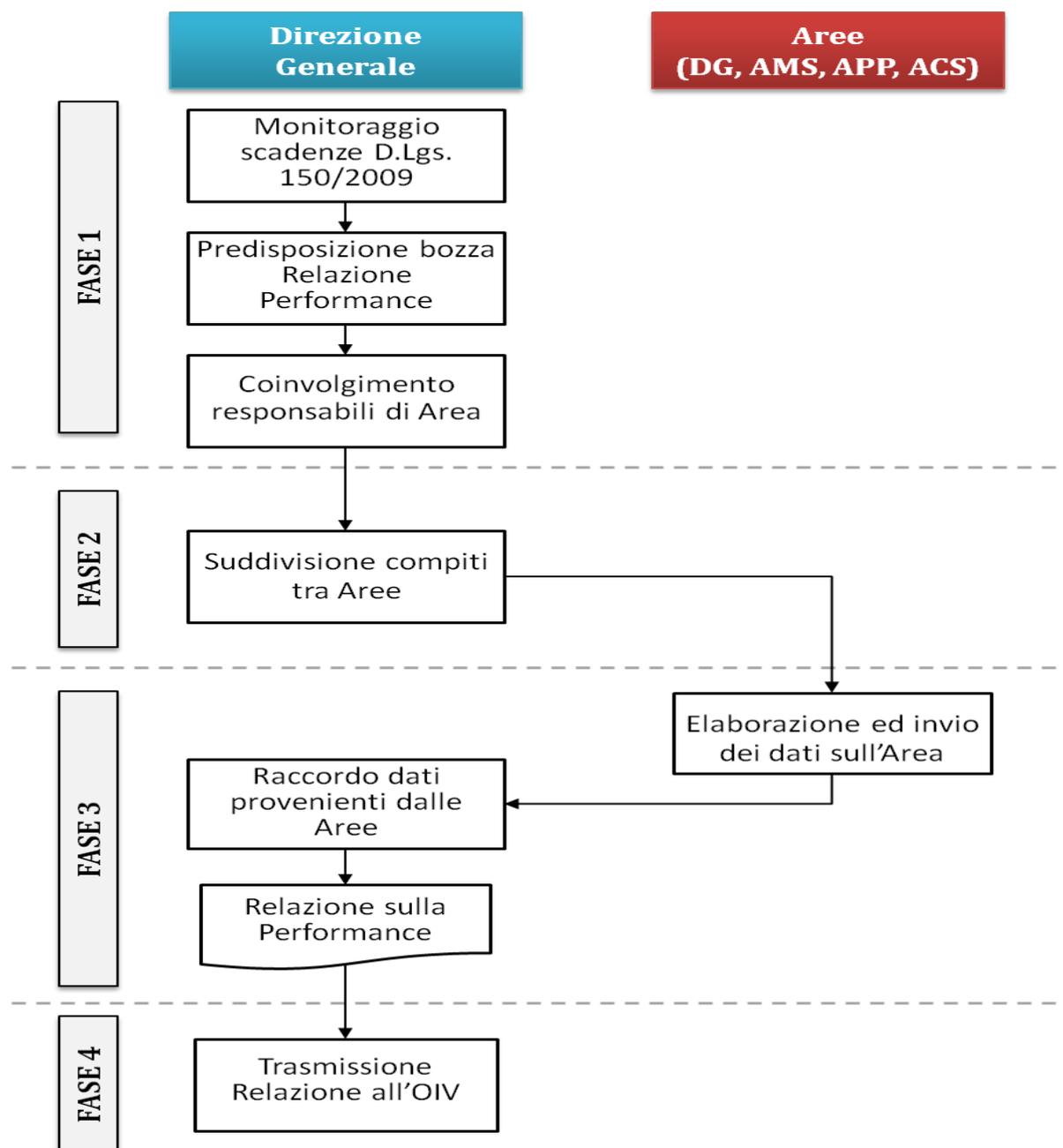


Figura 5: ANG Piano della Performance

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

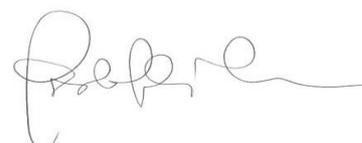
La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come la predisposizione del Piano Triennale della Performance, la predisposizione del Piano della Trasparenza, la nomina del responsabile della Trasparenza, la stesura della relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del

sottodimensionamento dell'Agenzia, non hanno reso agevole la definizione articolata e il monitoraggio costante degli obiettivi da raggiungere, seppure, nel complesso, la rilevazione e la misurazione degli obiettivi è stata realizzata come dimostrato e illustrato nella Relazione sulla Performance.

La predisposizione di un piano della performance e della trasparenza ha reso però possibile una maggior trasparenza nelle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza la presente relazione sarà poi pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'Ang sarà nostra cura informare i nostri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i nostri risultati raggiunti.

Il Direttore Generale
Paolo Giuseppe Di Caro



All. 1 Tabella documenti ciclo di gestione della Performance

All. 2 Tabelle Valutazione Individuale

All. 3 Tabella obiettivo aggregato

Si fa presente che le tabelle sugli obiettivi strategici sono già compresi all'interno della relazione e quindi non allegati.