



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI
ANNO DI RIFERIMENTO 2015
(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009)**

STRUTTURA DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

Indice

Presentazione della Relazione.....	3
1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni.....	3
1.1 Il contesto esterno di riferimento	3
1.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG	4
1.3 I risultati raggiunti.....	9
1.4 Le criticità e le opportunità	20
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	21
2.1 Albero della Performance	21
2.2 Obiettivi strategici	22
2.3 Obiettivi e piani operativi.....	25
2.4 Obiettivi individuali.....	62
3. Risorse, Efficienza ed Economicità	62
4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere.....	62
5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	62
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	63
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance.....	64

Presentazione della Relazione

La relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2015, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della *performance* avviato con il Programma triennale della performance 2015 – 2017 adottato con determina ANG/72-2015/INT del 30 gennaio 2015.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2015, con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni

1.1 Il contesto esterno di riferimento

ANG è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs.300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007, attribuendo al Dipartimento della Gioventù l'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza su ANG.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, orienta le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza degli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, degli obiettivi generali del Governo e del Piano generale contenente le linee guida in tema di gioventù.

L'Agenzia svolge il proprio piano di attività dell'anno 2015, in riferimento alle convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale - con le quali si determinano gli obiettivi generali e specifici e le relative risorse messe a disposizione per il loro raggiungimento. Le Convenzioni attualmente in essere sono:

- Convenzione 22 dicembre 2010;

- Convenzione 11 novembre 2011
- Convenzione 31 luglio 2015.

1.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG

Di seguito si riporta una sintesi delle risorse umane e finanziarie che caratterizzano l'Agenzia Nazionale per i Giovani, articolata su quattro principali dimensioni:

- I. Organizzazione
- II. Risorse Strumentali ed Economiche
- III. Risorse Umane
- IV. "Salute Finanziaria"

I. Organizzazione

La struttura operativa dell'Agenzia è oggi così articolata:

- Direzione Generale
- Area Comunicazione e Progetti Speciali
- Area Programmi
- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

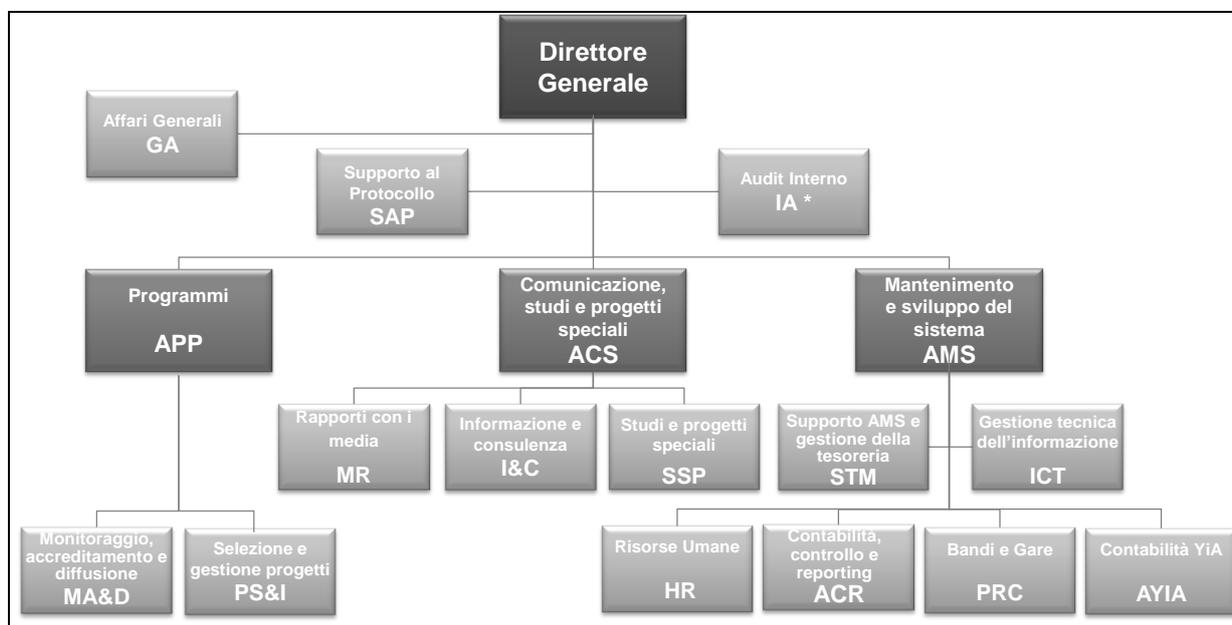


Figura 1 - Organigramma al 31/12/2015

II. Risorse strumentali ed economiche

Risorse Strumentali

Ad ogni dipendente dell'ANG sono assegnati:

- un personal computer dotato di webcam, tastiera e mouse;
- una scrivania personale;
- un telefono;
- un paio di cuffie.

L'Agenzia inoltre è dotata di:

- tre server;
- tre unità di backup, di cui una in remoto;
- stampanti / fotocopiatrici / fax;

Gli strumenti a disposizione sono tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie.

Risorse Economiche

Le risorse gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali, i finanziamenti nazionali e i finanziamenti comunitari.

Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, dai progetti con partner istituzionali (Enti locali) e dalle attività svolte con le associazioni territoriali.

Dal 2007 ad 31/12/2015, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 126 milioni di Euro.

Anno	Stanziamenti nazionali	Stanziamenti UE per funzionamento	Stanziamenti UE per ADEC	Convenzioni Dipartimento	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 1.500.000	€ -	€ 16.398.943
TOTALE	€ 11.282.431	€ 6.024.365	€ 81.344.236	€ 24.405.000	€ 3.650.000	€ 126.706.032

Tabella 1 - Risorse economiche gestite al 31/12/2015

III. Risorse umane

Di seguito si riepiloga la composizione della dotazione organica dell'ANG.

AREA	DIRIGENTI II fascia	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	ADDETTI
Direzione Generale (DG)		<ul style="list-style-type: none"> Giovanna Perfetto 	<ul style="list-style-type: none"> Sgambelluri Domenico 	<ul style="list-style-type: none"> Trincone Vincenza
Area Programmi (APP)	<ul style="list-style-type: none"> Angioli Serena (in aspettativa dal 10 luglio 2015 per incarico politico) 	<ul style="list-style-type: none"> Tinaburri Adele Di Carlo Fabiana Gualtieri Giuseppe Cecchini Alessia 	<ul style="list-style-type: none"> Corasaniti Ada Ferro Fabio Olivari Mirella Pignocco Luca Sferlazza Tiziana Tonelli Chiara Villani Anna 	
Area Comunicazione, studi e progetti speciali (ACS)		<ul style="list-style-type: none"> Marcellini Valentina (in comando dal 01/11/2013 presso altra amministrazione) Trifoni Paola (in comando in entrata) 	<ul style="list-style-type: none"> Strada Silvia Pietrangeli Sara 	
Area Manutenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)	<ul style="list-style-type: none"> Chirico Andrea 	<ul style="list-style-type: none"> Cocco Giovanni Plithakis Andrea 	<ul style="list-style-type: none"> De Vincentiis Lorenzo Ferrara Andrea Mastropietro Claudia Piccirilli Chiara Spena Roberto 	

Tabella 2 - Dotazione Organica al 31/12/2015

Di seguito si riportano i risultati dell'analisi quali-quantitativa sulle risorse umane. L'Analisi si focalizza sui seguenti aspetti:

- 1) composizione quali-quantitativa del personale;
- 2) valutazione del benessere organizzativo;
- 3) analisi di genere.

1. Composizione quali-quantitativa del personale

Indicatori 2015	Valori
Età media personale in anni	40,08
Età media dei dirigenti in anni	43*
Tasso di crescita negli anni 2014-2015 in unità	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	79,17%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Media delle ore di formazione per dipendente	43,27
Turnover	0%
Costi di formazione/spese del personale	1,55%

* il dato non considera l'età relativa al dirigente in comando presso altra amministrazione

2. Valutazione del benessere organizzativo

Indicatori 2015	Valori
Tasso di assenze	24,22%
Tasso di dimissioni premature	7,69%
Tasso di richieste di trasferimento	3,85%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 23.512
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 101.897 (dirigente di I fascia)
	€ 64.204 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	96,15%

3. Analisi di genere

Indicatori 2015	Valori
% dirigenti donne	33,33% (al 31/12/2015 in aspettativa per incarico politico)
% donne rispetto al totale del personale	59,26%
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 23.443
Stipendio medio percepito dal dirigente donna	€ 64.204
% donne assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	38,53
Età media personale femminile dirigente	52
% personale femminile laureato su totale % personale femminile	86,67%
Media ore di formazione per dipende di sesso femminile	69,23

Tabella 3 – Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

IV. “Salute finanziaria”

Nell'esercizio 2015 l'attività dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata focalizzata, oltre che sui programmi comunitari (cosiddetti fondi ADEC del Programma Gioventù in Azione e fondi del nuovo Programma Erasmus+:Gioventù in Azione), sulla gestione ed attuazione del nuovo Programma Erasmus+, nonché sulle attività legate alle Convenzioni ed agli Accordi di Collaborazione sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e con altre Amministrazioni Pubbliche locali e centrali.

Il Bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2015 presenta un avanzo di gestione che, tenuto conto dell'ispirazione civilistica a cui è informato il regolamento di contabilità dell'Agenzia viene chiamato utile, di Euro 516.219.

Come indicato nei documenti allegati al bilancio d'esercizio 2015, all'esito delle riunioni del tavolo tecnico costituito con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Gabinetto del Ministro del Lavoro e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, svoltesi nel corso del 2015 e, da ultimo, il 10 febbraio 2016, i principi di redazione del bilancio sono stati oggetto di modifica, principalmente, come indicato dallo stesso MEF, al fine di ricondurre in un bilancio unico tutte le poste contabili rappresentative, nel loro complesso, dell'attività amministrativa dell'Ente. I suddetti principi, dettagliatamente descritti nei documenti allegati al bilancio nonché nel documento che illustra i Principi di redazione del bilancio annuale d'esercizio inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, al Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. n. 2350/2016 del 22-03-2016, sono stati adottati tenendo conto dell'applicazione della disciplina sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, alla luce delle disposizioni normative previste dal Decreto MEF del 27 marzo 2013 recante “Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica”, il quale prescrive il processo di pianificazione, programmazione e budget delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, in regime di contabilità civilistica.

Il principale fattore che ha inciso sulla determinazione dell'avanzo di esercizio è legato all'approvazione della Legge n.171 del 2 ottobre 2015 (Disposizioni per l'assestamento del bilancio dello Stato e dei bilanci delle Amministrazioni autonome per l'anno finanziario

2015), attraverso la quale sono state assegnate all'Agenzia tutte le risorse richieste e finalizzate all'integrazione della dotazione finanziaria, destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria.

Tenuto conto di quanto precede, si segnala che l'avanzo di gestione è stato raggiunto anche grazie ai risparmi di spesa attuati in linea con le previsioni normative e alla puntuale valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti alle attività legate alle Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e, peraltro, a queste imputabili, nonché alla copertura dei costi di funzionamento sostenuti in diretta connessione con la realizzazione delle attività previste dalle citate Convenzioni. In particolare, si ricorda che la Convenzione sottoscritta nel 2011 con l'allora Dipartimento della Gioventù prevede un rimborso forfettario fino a un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG (Euro 7 Mln) per la realizzazione degli obiettivi come previsti dalla citata Convenzione. Al fine di quantificare l'importo da riconoscere a copertura dei costi di funzionamento sostenuti, si è proceduto all'applicazione della suddetta percentuale alle somme relative ai procedimenti avviati in connessione con la Convenzione in discorso e alle somme conseguentemente impegnate.

Oltre agli sforzi volti all'ottimizzazione delle risorse e al contenimento dei costi, occorre segnalare che l'utile conseguito dalla ANG è stato reso possibile anche a motivo delle economie derivanti dalla riduzione dei costi del personale legate all'assenza di una figura dirigenziale per la maggior parte dell'anno 2015.

Per ulteriori informazioni si rinvia al Bilancio 2015 e ai suoi allegati.

1.3 I risultati raggiunti

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, ha orientato le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto del Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivo di Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020, degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007 relative al Programma Gioventù in Azione (2007-2013), e in ottemperanza agli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, e gli obiettivi generali del Governo.

Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia - che al 31/12/2015 opera sotto la vigilanza del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - provengono da due fonti principali: finanziamenti comunitari e finanziamenti nazionali. Oltre al Programma Erasmus+: Youth in Action (2014-2020), l'Agenzia gestisce Convenzioni a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili, progetti con partner istituzionali ed attività svolte con associazioni territoriali. Complessivamente, dal 2007 al 2015, l'Agenzia ha programmato un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 126 milioni di euro e per il solo 2015 ha gestito progetti per un totale di oltre 12 milioni di euro.

A conclusione del percorso del Programma Gioventù in Azione (2007 – 2013) si evince che, a fronte di una sempre crescente quantità di fondi concessi dalla Commissione Europea - che sono passati dagli iniziali 7 milioni di euro negli anni 2007-2010 ai circa 12 milioni di euro per il 2015 - emergono i successi raggiunti nella gestione del Programma YiA da parte dell'Agenzia in termini di visibilità del Programma, qualità dei progetti, numero di finanziamenti concessi (e sensibile miglioramento nei tempi di erogazione degli stessi), diversificazione dei Beneficiari e bilanciamento della loro pervasività sul territorio nazionale (rispetto ad una precedente significativa differenza per regioni e aree territoriali meno attive), nonché l'aumento in termini assoluti del numero di progetti presentati.

Inoltre l'anno 2015 è stato caratterizzato dall'ulteriore sviluppo delle attività del nuovo Programma Erasmus+: Youth in Action (2014 – 2020) che ha visto l'Agenzia coinvolta in numerose attività formative ed informative, anche in collaborazione con le altre agenzie nazionali del Programma Erasmus+, Indire e Isfol.

Con riferimento agli **obiettivi ed ai principali risultati** da realizzare in relazione alle risorse di bilancio nazionale e di finanziamento comunitario stanziate, **l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+: Youth in Action** in tutte le sue fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

In linea con quanto fatto nel corso dell'anno 2014, l'Agenzia nel 2015, anche grazie ad attività collaterali, frutto di progetti nati dalle Convenzioni vigenti, ha continuato ad affermare la propria natura di entità terza rispetto alla pluralità di soggetti istituzionali e associativi coinvolti nel settore, ponendosi come punto di riferimento per le iniziative di mobilità giovanile e rafforzando il proprio ruolo di supporto operativo rispetto all'avvicinamento dei giovani alle opportunità offerte dall'Europa.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che sollecita e favorisce l'integrazione tra le misure dei diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, che convergono negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto. In un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di performance alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e stakeholder.

Entrando nel merito dei risultati raggiunti dall'ANG nell'anno 2015, a riscontro della forte attenzione generata sul nuovo Programma dalle iniziative intraprese e dell'impegno profuso dall'Agenzia in termini di strategia informativa in questi anni, vale evidenziare l'elevato numero di proposte progettuali pervenute nel solo 2015, pari a 2.221, di cui finanziati 423 progetti (si riporta nelle tabelle n.3 e 4 il dettaglio dei progetti presentati e approvati, distinto per Key Action). Il sempre crescente numero di proposte progettuali del Programma Erasmus+, nei diversi round, rileva il buon operato dell'Agenzia sia in termini di promozione della nuova programmazione sul territorio nazionale sia in termini di capacità dell'organizzazione stessa di gestire nel tempo una notevole quantità di progetti.

La situazione relativa ai progetti presentati nel 2015 ed approvati è così descritta:

2015 Key Action	Progetti Presentati	Progetti Approvati
KA 1	1.755	395
KA 2	362	10
KA 3	104	18
TOTALE	2.221	423

Tabella 4 – Progetti presentati ed approvati Erasmus+: YiA 2015

Il dettaglio del totale dei progetti approvati e respinti è di seguito descritto:

2015	R1	R2	R3	TOTALE
Application ricevute	630	753	838	2.221
Cancellati	43	46	36	125
Approvati	179	139	105	423
Respinti Formali	44	67	61	172
Respinti qualità	364	501	636	1.501
<i>di cui respinti per insufficienza fondi</i>	96	185	285	566

Tabella 5 – Dettaglio progetti Erasmus+: YiA 2015

Nel corso delle tre scadenze dell'anno (4 febbraio, 30 aprile e 1 ottobre) l'Agenzia ha ricevuto 2.221 **proposte progettuali** suddivise per le tre Key Actions, approvando un totale di 423 progetti, impegnando tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea per l'anno 2015 (oltre 12 milioni di euro) in favore delle nuove generazioni. Si sottolinea quindi, rispetto al 2014, un aumento di oltre il 50% delle proposte progettuali pervenute in ANG.

Inoltre, l'Agenzia ha raggiunto l'obiettivo relativo all'emissione dei contratti delle prime due scadenze dell'anno, perfezionando quelli del Round 1 e 2 e predisponendo i pagamenti degli anticipi della quasi totalità dei contratti emessi.

Per quanto concerne l'allocazione delle risorse finanziarie del Programma Erasmus+: YiA, l'Agenzia, anche nel 2015, ha impegnato tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea.

In particolare, l'Agenzia, gestendo il Programma Erasmus+: YiA e le altre iniziative, ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza delle diverse opportunità esistenti e facilitarvi l'accesso dei giovani che vivono in Italia;
- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;

d) sviluppare relazioni ed accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ realizza.

Il lavoro dell'Agenzia nel corso dell'esercizio 2015 è stato in larga misura dedicato:

- ad attività di promozione a livello nazionale e locale del Programma Erasmus+, in particolare per il capitolo Gioventù, al fine di garantire la corretta diffusione di informazioni ed opportunità ad un numero sempre crescente di giovani;
- ad attività di formazione nazionali ed interregionali tese a dare le informazioni essenziali per accedere al Programma Erasmus+;
- ad approvare i progetti dell'anno 2015 finanziati con fondi comunitari;
- ad impegnare tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea;
- a consolidare i capisaldi di un'organizzazione che operi con equità, efficienza e qualità nei confronti della propria utenza ed abbia una salda consapevolezza della dimensione pubblica della propria missione;
- a potenziare le relazioni con gli organismi comunitari, con gli altri paesi partner del Programma e con i beneficiari;
- ad estendere l'area di conoscenza e di attuazione del Programma sul territorio nazionale, anche attraverso il monitoraggio delle realtà ivi operanti, per favorire la massima accessibilità al Programma stesso in ogni area geografica del Paese e all'analisi dell'impatto del Programma in aree territoriali specifiche;
- a verificare possibili forme di reperimento di risorse supplementari che consentano all'Agenzia di sviluppare progetti ed iniziative, in linea con la "mission" di Erasmus+ Gioventù in Azione, potendo contare su una dotazione finanziaria più consistente;
- ad intensificare le forme di comunicazione e informazione dell'Agenzia per rafforzare la diffusione del Programma in modo capillare su tutto il territorio nazionale al fine di renderlo accessibile ad un maggior numero di giovani, anche attraverso l'utilizzo dei social network come canale di comunicazione privilegiato nel rapporto con le nuove generazioni;
- a legare l'immagine dell'Agenzia anche ad altre attività svolte in convenzione con il Dipartimento;
- ad intensificare le attività di comunicazione dell'Agenzia creando maggiori sinergie con il mondo dei media;

- alla promozione della cultura della legalità tra le giovani generazioni attraverso specifiche iniziative;
- alla promozione dello Sport come Modello di vita sano;
- all'implementazione di partnership con ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) ed UPI (Unione Province Italiane) finalizzate a promuovere progetti di partecipazione giovanile, social innovation eco-progettazione;
- a sostenere il processo d'innovazione sociale del Paese attraverso le nuove generazioni;
- a supportare il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale nelle attività inerenti il tavolo del "No hate speech";
- a garantire maggiore trasparenza e facilità di accesso alle informazioni per cittadini e stakeholder, in particolar modo attraverso l'implementazione sistematica di informazioni e comunicazioni sul sito web dell'ANG.

A tal proposito, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, in data 18 dicembre 2015 l'Agenzia ha organizzato presso la propria sede la **prima Giornata della Trasparenza**, con l'obiettivo, oltre che di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, di presentare il Piano della Performance e la Relazione sulla relativa attuazione ai principali stakeholder e partner dell'Agenzia, consentendo quindi il monitoraggio costante, da parte di tutti gli interessati, di quelle che sono le attività dell'Agenzia. Sul sito dell'ente è possibile reperire tutto il materiale preparato, nonché un video realizzato per evidenziare il raggiungimento del 100% sulla Bussola della Trasparenza della PA, confermando la capacità di ANG di essere in linea con le norme di legge in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

In occasione del nuovo programma Erasmus+, infatti, l'ANG ha ulteriormente implementato le proprie attività di informazione e comunicazione, fondamentali nel primo anno di avvio del nuovo ciclo di programmazione. Tali attività erano volte a promuovere in maniera capillare il Programma nella sua interezza e nello specifico per il capitolo Gioventù, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tale programma offre. Di fatto, il numero di progetti presentati è aumentato progressivamente nel corso delle tre scadenze anche grazie alla rilevante attività di informazione che è stata fatta direttamente sul territorio attraverso specifici **Info Days** in diverse città italiane, con particolare attenzione ai territori con maggior presenza di giovani a rischio di esclusione sociale.

Nel 2015 il totale degli **Info Days e di incontri specifici** a cui l'ANG è stata invitata a partecipare, rappresentando quindi occasione preziosa per promuovere gli obiettivi, le priorità e le occasioni di Erasmus, **sono stati 58**. Accanto a questi sono stati realizzati, con la collaborazione di Eurodesk, dei *training course* specifici sulle Azioni volti a migliorare la capacità di progettare in Erasmus+. A questi incontri si sono affiancati i **seminari di formazione interregionali** sulle modalità di partecipazione al Programma, che hanno coinvolto **in totale più di 3.000 giovani** e rappresentanti di associazioni, enti locali e Youth Worker, si sono svolti nelle città di Roma, Messina, Ascoli Piceno, Torino e Cagliari.

Attraverso gli incontri sul territorio è stato possibile **intercettare più di 14.000 giovani** e numerose associazioni giovanili, Ong ed Enti locali, dando loro la possibilità di offrire sostegno ai candidati e ai promotori dei progetti che possono contare su specifiche consulenze.

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da un'intensa comunicazione attraverso i seguenti canali, implementati e rafforzati rispetto al 2014, anche grazie al sistema di monitoraggio delle notizie e alla rassegna stampa effettuata:

- Sito internet,
- Twitter (che ha più che raddoppiato il numero dei followers),
- Facebook (che ha più che raddoppiato il numero dei fans),
- Youtube (che ha triplicato il numero degli iscritti),
- Newsletter Mensile,
- Comunicati stampa costanti.

Si aggiunge a questo la Web Tv realizzata in collaborazione con MTV, vincitrice anche del Premio Aretè Nuvolaverde ai Media 2015.

Al fine di ampliare le sinergie e le partnership con le altre agenzie nazionali, l'ANG ha rafforzato la **collaborazione con il RAY Network** (Research-based analysis and monitoring of Erasmus+ Youth in Action), per definire un approccio comune sulla qualità dei progetti e il loro impatto sulle comunità locali e condividere le modalità di misurazione dell'efficacia del Programma in termini di employability e sviluppo delle competenze.

L'Agenzia, in collaborazione con ISFOL e INDIRE, ha organizzato una riunione informale delle Agenzie Nazionali del Programma Erasmus+, che si è tenuta a Roma a gennaio 2015 alla presenza di alcuni rappresentanti della Commissione Europea.

Nell'ambito delle iniziative sull'innovazione sociale, l'Agenzia ha inoltre lavorato per la presentazione del progetto "**InnovaLab**", che coniuga da un lato la necessità dei giovani start-upper, che si avvicinano ai temi dell'innovazione sociale, di avere un punto di riferimento istituzionale, e dall'altro l'esigenza di fornire ai policy maker strumenti utili alla costruzione di politiche di sostegno e sviluppo dell'imprenditoria che siano coerenti con le reali esigenze del Paese.

Al fine di ampliare le opportunità rivolte ai giovani nell'ambito delle attività di volontariato, ANG ha elaborato una proposta progettuale in tema di Servizio Volontario Europeo come buona prassi da seguire per un **Servizio Civile Universale** che, al tempo stesso, propone proposte per implementare i buoni risultati del Servizio Volontario Europeo. Su questo stesso tema, l'Agenzia ha dato il proprio contributo al Gruppo di Lavoro istituito dalla Commissione Europea insieme alle Agenzie Nazionali del Programma Erasmus+:Gioventù in Azione. Il tavolo di lavoro ha come ulteriore obiettivo il riconoscimento delle competenze acquisite durante il servizio volontario europeo, definendo una serie di iniziative da intraprendere anche per valorizzare lo strumento dello YouthPass.

In occasione della seconda edizione della **European Youth Work Convention**, tenutasi nel mese di aprile 2015 a Bruxelles, l'Agenzia ha partecipato alla ricerca portata avanti dalla University of South Wales, finalizzata a mappare lo stato delle politiche giovanili a livello europeo, raccogliendo i contributi di vari Youth Worker attivi sul territorio nazionale.

Inoltre, nel corso del 2015, ANG ha partecipato, con propri rappresentanti, alle riunioni di specifici gruppi di lavoro attivati dalla Commissione Europea e tenutesi nel 2015: Programme Management Working Group, Strategic Partnership Working Group, General Consultative Group, Inclusion Steering Group, Youthpass Advisory Group, ETS Steering/Advisory Group).

Infine, ANG è membro stabile del gruppo di coordinamento del Network delle Agenzie Nazionali del capitolo Gioventù (cosiddetto Co-group) che si riunisce per organizzare le riunioni del Network – i Business Meeting – nonché per elaborare strategie e posizioni comuni del Network su temi di rilevanza per l'implementazione del Programma.

In occasione della **Settimana Europea della Gioventù**, sono stati realizzati 114 eventi territoriali che hanno coinvolto oltre **13.000 giovani**: 17 regioni italiane hanno dato vita a conferenze, seminari, laboratori, festival, incontri, dibattiti, workshop, a cui hanno partecipato anche esperti e professionisti del settore insieme ad amministratori e decisori politici. Accanto a questo l'Agenzia ha realizzato a Roma, con il patrocinio del Comune di Roma, **l'evento nazionale** che ha visto la partecipazione di **200 ragazzi provenienti da tutta Italia**. Il potenziale dei giovani e la loro partecipazione alla vita lavorativa e alla società in generale sono state le tematiche al centro delle iniziative, in particolare la mobilità, le attività per i giovani, l'occupabilità, il lavoro, i programmi europei, partecipazione, competenze, studio, formazione, volontariato, ambiente, sviluppo, innovazione. Sul sito dell'Agenzia è possibile consultare i risultati delle attività laboratoriali e dei contest web cui i ragazzi hanno partecipato presentandone i risultati a **Roma il 7 ed 8 maggio** 2015 di fronte ad interlocutori istituzionali. Poco più del 50% delle iniziative sono state promosse da Enti locali, attraverso gli uffici dedicati all'informazione per i giovani, Eurodesk, Informagiovani, Europe Direct, mentre le restanti attività sono state realizzate da associazioni, cooperative, fondazioni, forum dei giovani. Un altro fattore di forza e di successo di questa edizione della Settimana Europea della Gioventù tenutasi nel nostro Paese: **un equilibrio armonico tra istituzioni amministrative e organizzazioni della società civile**, capaci di collaborare o di rispondere ai bisogni che vengono dal territorio.

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha posto in essere **numerose attività realizzate conformemente a quanto previsto dalle Convenzioni** attualmente in essere tra il Dipartimento della Gioventù (in qualità di Autorità Nazionale del Programma) e l'Agenzia:

- ha preso parte ed ha **patrocino alcune iniziative tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva**, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, la lotta alla violenza contro le donne, lo sport e gli stili di vita sani, l'innovazione digitale.
- In tema di partecipazione giovanile ha avviato, a seguito di apposita procedura pubblica, con ItaliaCamp l'iniziativa **Social Innovation Citizen**, sul tema dell'Innovazione Sociale con l'obiettivo di realizzare la prima rete di innovatori sociali.

Gli ambasciatori di innovazione sociale sono entrati a far parte di un virtuoso circuito relazionale e progettuale che raggruppa giovani tra i 18 ed i 30 anni che sviluppano progetti capaci di generare valore sociale, occupazionale ed economico. La rete SIC è nata dalla collaborazione tra l'Agenzia Nazionale per i Giovani e l'Associazione

ItaliaCamp che, abbracciando un meccanismo di emersione delle idee (e delle capacità) dal basso, decidono di costruire una piattaforma sia reale che virtuale per catalizzare le energie dei giovani del Paese, da nord a sud Italia. I giovani italiani stanno ben rispondendo a questa sollecitazione, ogni giorno nuovi SIC si iscrivono al portale www.sitizen.it, caricano il proprio progetto di innovazione sociale e “cercano” i propri omologhi per stringere nuove relazioni o semplicemente per ottenere informazioni da chi magari ha una idea simile alla propria. Aprire la rete tuttavia non basta: è necessario dare ai giovani anche opportunità in termini di nuove conoscenze e saperi, calandoli nell'ecosistema dell'innovazione, a diretto contatto con le aziende, il terzo settore, le università, gli amministratori locali e tutte quelle realtà che fanno dell'innovazione sociale il proprio credo. Per questo è stato avviato un road tour, partendo da Firenze per poi raggiungere la capitale europea della cultura, Matera. E poi ancora Messina e Torino. Il modello è questo: è stato misurato il termometro delle priorità in ogni singolo territorio ed è stato individuato un tema attorno al quale sono stati aggregati gli innovatori, partendo ovviamente dai SIC. A Firenze è stato declinato il tema della sharing economy sia sotto il profilo del crowdfunding civico che delle comunità collaborative, mentre a Matera tutto è ruotato intorno all'innovazione culturale. Messina è stata invece teatro di rigenerazione urbana, mobilità sostenibile, cultura come leva per far crescere l'economia. Il road tour è stato concluso con il tema della messa a sistema dei luoghi pubblici nell'Open Incet di Torino, spazio industriale dismesso recuperato grazie ad un'opera di rigenerazione urbana alla quale ha contribuito la stessa ItaliaCamp ed oggi trasformato in un *open innovation center*. Le tappe del road tour si sono susseguite con lo stesso obiettivo: favorire la contaminazione tra attori diversi facendo emergere dal confronto una sorta di intelligenza collettiva attraverso la quale trasformare le intenzioni in azioni concrete, rendendo l'innovazione sociale qualcosa di tangibile e misurabile.

- ha costituito “**AngTv**”, una web-tv nata con l'obiettivo di facilitare sempre di più la comunicazione con il target giovanile e fare in modo che le informazioni arrivino nella maniera più efficace possibile adottando un linguaggio sempre più vicino alle giovani generazioni che favorirà sempre di più il dialogo fra i giovani ed il mondo delle istituzioni e della politica.

Il progetto, lanciato nel mese di marzo 2015, ha, infatti, lo scopo di seguire e raccontare gli eventi organizzati dall'Agenzia Nazionale per i Giovani sul territorio, per avvicinare sempre di più i giovani alle Istituzioni e alle tante opportunità messe in

campo per la loro crescita. La web-tv è supportata da un blog con notizie e segnalazioni delle opportunità per i giovani in ambito formativo, lavorativo ed educativo. Con i tutorial è ora più facile muoversi all'interno del mondo dell'Agenzia e sapere tutto su Erasmus+, Servizio Volontario Europeo e sull'apprendimento non formale.

- ha preso parte agli eventi ed iniziative relative al progetto **“Meet Young Cities”**, sviluppato in partenariato con ANCI, consolidando il suo ruolo sui territori e in relazione alla social innovation.
- ha preso parte alle attività del progetto **“BeActive”**, sviluppato in partenariato con UPI.

In data 21/22 ottobre l'Agenzia ha realizzato l'evento annuale **“Gioventù italiana, la scommessa sei tu”** all'interno della straordinaria cornice storica del Tempio di Adriano, gestito dalla Camera di Commercio di Roma, con l'obiettivo di supportare e valorizzare lo spirito d'iniziativa ed auto imprenditorialità dei giovani. Roma ha ospitato oltre 200 giovani provenienti da tutta Italia con lo scopo di fornire loro un'occasione di acquisizione di informazioni e di scambio di idee con i principali interlocutori nazionali ed internazionali (dal settore sociale, imprenditoriale, a quello istituzionale e del terzo settore) sullo spirito di iniziativa ed autoimprenditorialità, per tracciare un percorso futuro a partire dagli strumenti che l'Unione Europea ed il Governo mettono a disposizione per aiutarli a puntare su se stessi. In uno spazio storico ripensato in chiave contemporanea, sono stati realizzati due giorni di dibattiti, occasioni, attività di matching, opportunità e talk dedicati a sostenere i giovani, tra i 18 ed i 35 anni, nel loro percorso di apprendimento, partendo dal supporto alla loro creatività, partecipazione e spirito di iniziativa per sviluppare nuove idee sulle quali investire, anche grazie ad un focus specifico su Erasmus+ capitolo Gioventù. Una maratona di interventi in cui si sono alternate personalità ed autorità di rilievo istituzionale. È possibile consultare la Rassegna Stampa dell'Agenzia per avere maggiori informazioni sull'iniziativa.

Si è svolto invece a Messina, dal 3 al 5 novembre, **l'Evento Annuale SVE**, che ha coinvolto cento ragazzi, con l'obiettivo di creare un momento di riflessione tra i volontari rientrati in Italia dal loro Servizio Volontario Europeo (da non più di un anno rispetto alla data dell'evento annuale), condividendo le esperienze, ascoltando le testimonianze, valutando insieme il percorso fatto e le opportunità che li attendono. L'evento ha visto l'organizzazione di alcuni workshop di approfondimento sulle opportunità esistenti per i giovani, come quelle offerte dal Programma Erasmus+, dalla rete EURES e si è ricercata la

collaborazione delle organizzazioni del territorio, accreditate in invio per lo SVE, per la promozione dello SVE stesso. Sul sito è possibile consultare la Rassegna Stampa dell'evento, anche con i racconti diretti dei giovani volontari.

Si ricorda inoltre che l'Agenzia, in qualità di componente del tavolo interistituzionale “**No hate speech**” contro l'odio in rete, supporta le iniziative del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale provvedendo a divulgare le informazioni ed attività inerenti la campagna di comunicazione europea e gestendo anche la pagina facebook italiana dedicata.

Sempre in tema di campagne sociali ed educative l'ANG ha aderito, anche nel 2015, alla giornata del risparmio energetico “**M'illumino di meno**” per sensibilizzare i giovani a tematiche quali la razionalizzazione dei consumi energetici, la lotta agli sprechi, l'utilizzo di fonti rinnovabili e a minor impatto ambientale. Inoltre l'Agenzia continua ad aderire alla campagna “**Un posto occupato**” in difesa delle donne vittime di violenza.

In riferimento alla Direttiva 2014, sulla base della quale sono state definite le priorità dell'Agenzia, ANG ha lavorato agli atti propedeutici, alla programmazione ed al Progetto esecutivo della stessa al fine di fornire, alle nuove generazioni, gli strumenti per valorizzare la loro partecipazione attiva, il loro talento e la loro capacità di innovazione.

L'Agenzia ha inoltre preso parte a diverse **iniziative, festival, convegni** al fine di promuovere la propria attività e le opportunità offerte da Erasmus+: si citano fra tutte il **Collisioni Festival, Taormina Film Festival e il Festival Internazionale del Libro**, intervenendo con uno specifico contributo al tavolo dedicato a Garanzia Giovani.

Nel corso del 2015 l'Agenzia ha provveduto ad adottare il Piano della Performance per il triennio 2015-2017, in ottemperanza al D.Lgs. 150/2009, che si propone di fissare gli obiettivi prossimi dell'Agenzia in un'ottica di miglioramento continuo e di soddisfazione dei beneficiari già consolidati nonché dei potenziali fruitori del Programma.

1.4 Le criticità e le opportunità

Il sottodimensionamento dell'ANG, rispetto alla dotazione organica definita, comporta un sovraccarico di lavoro a tutti i livelli, dirigenziali e non, nella realizzazione delle attività di

cui sopra. Rende inoltre difficoltoso assolvere alcuni compiti anche alla luce del D.Lgs. n. 150/2009, come, ad esempio, l'individuazione della struttura tecnica di supporto oppure la gestione degli standard di qualità.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi.

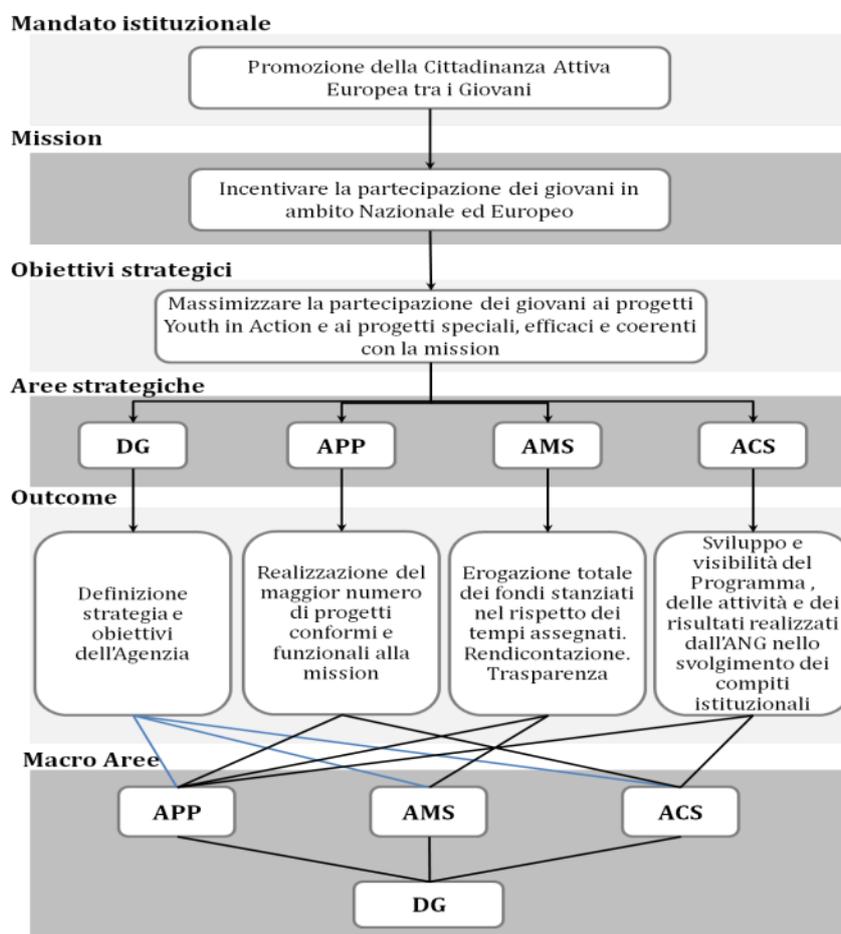


Figura 2 - Albero della Performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il funzionigramma di seguito riportato.



Figura 3 - Funzionigramma

2.2 Obiettivi strategici

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (*outcome*).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

DG – Area Direzione Generale

La Direzione ha lavorato al fine di continuare a garantire l'adeguato coordinamento delle aree dell'Agenzia garantendo il pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali e definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, ha inoltre assicurato il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalle convenzioni stipulate con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e dalle direttive emanate dal Ministro vigilante.

ACS - Area Comunicazione e Progetti Speciali

ANG ha diffuso e promosso la conoscenza dei servizi erogati stringendo protocolli con enti territoriali e dediti alla formazione e all'iniziativa dei giovani. L'Agenzia ha rafforzato, nell'ambito della comunicazione, il contatto con gli stakeholder esterni integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più vicino alle esigenze del pubblico giovanile, integrandolo di nuovi contenuti, anche in materia di Trasparenza Amministrativa e arricchendolo di news. Si è rafforzata la presenza dell'Agenzia sui principali social network ed in particolare su Facebook, YouTube e Twitter.

Attraverso le attività sopra descritte, l'ANG ha inteso aprirsi a nuove opportunità di azione svincolate dal Programma Erasmus+: YiA, incrementando per tipologia, qualità e quantità i progetti speciali.

APP - Area Programmi

ANG, nel corso dell'anno 2015, ha attuato il Programma Erasmus+: YiA dedicando particolare attenzione a diversi aspetti specifici :

- a) la promozione nazionale e territoriale mirata del Programma Erasmus+: YiA;
- b) il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali;
- c) la garanzia di trasparenza, efficienza ed equo trattamento nell'attuazione dei processi chiave che garantiscono la sana attuazione del Programma Erasmus+: YiA: informazione dei potenziali beneficiari, valutazione/selezione delle proposte progettuali, monitoraggio dei progetti finanziati e accreditamento degli organismi abilitati a svolgere attività di Servizio Volontario Europeo.
- d) il supporto alla promozione nazionale e territoriale mirata del Programma Erasmus+: YiA e la completa informazione all'utenza anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) del Programma Erasmus+: YiA;
- e) il supporto agli *applicant* al fine di conseguire un progressivo miglioramento qualitativo delle proposte progettuali;
- f) la gestione efficace del ciclo di vita dei progetti e delle *Training and Cooperation Activity*, la trasparenza e l'equo trattamento nell'attuazione dei processi chiave che garantiscono la sana attuazione del Programma Erasmus+: YiA, tra cui le attività di *counselling* e supporto ai potenziali beneficiari e ai beneficiari del Programma Erasmus+: YiA, la valutazione/selezione delle proposte progettuali, il monitoraggio dei progetti finanziati, i *check on the spot during action*, la valorizzazione dei risultati, l'accreditamento degli organismi abilitati a svolgere attività di Servizio Volontario Europeo, la formazione e la valutazione dei volontari SVE, la gestione e l'attuazione del Piano di formazione e di sensibilizzazione realizzato tramite il TCA per Erasmus+: YiA, sia al livello nazionale che internazionale;
- g) favorire processi ed interventi che mirano al riconoscimento delle competenze e della educazione non formale;
- h) assicurare il tempestivo recepimento in Italia e messa a disposizione dell'utenza di tutte le richieste che provengono dalle istituzioni europee.

AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

Il sistema informativo dell'ANG è stato costantemente monitorato e ulteriormente implementato al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che della Commissione Europea.

Sono state assicurate le attività di programmazione e consuntivazione di carattere economico e finanziario, di reportistica alla Commissione Europea e di analisi della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma Erasmus+: alla Commissione Europea e di analisi della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma Erasmus+: Yia.

Si è proceduto inoltre alle attività di rendicontazione e controllo dei progetti degli anni pregressi del Programma Gioventù in Azione non ancora ultimati, alle erogazioni di eventuali saldi finali e al pagamento di anticipi e saldi relativi alle attività inerenti la nuova programmazione Erasmus+: Yia.

Infine, è stata assicurata l'attività di approvvigionamento legata sia al funzionamento dell'Agazia sia alla realizzazione di obiettivi definiti dalle Convenzioni sopra citate, curando contestualmente i pagamenti di quanto dovuto, nel rispetto dei termini previsti dalle normative vigenti.

2.3 Obiettivi e piani operativi

DG – Area Direzione Generale (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo, Direttore Generale)

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a B)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE / UFFICIO
A Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia	Comunicazione degli obiettivi per aree entro il 1° febbraio per il 2015, 2016 e 2017	Mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree	In data 26 gennaio 2015 il Direttore ha predisposto gli obiettivi per le singole Aree dell'ANG. I protocolli attribuiti sono stati i seguenti: AMS – ANG/643/DG, APP – ANG/644/DG, DG/ACS – ANG/645/DG.	Protocollo della lettera di comunicazione degli obiettivi	100%	1/DG
B Definizione e pubblicazione del Piano della Performance	Adozione del Piano della Performance per il 2015, 2016 e 2017 secondo le scadenze previste dalla A.N.A.C. e contestuale pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione del piano della performance entro il 31 gennaio Pubblicazione tempestiva sul sito del Piano della Performance 	In data 30 gennaio 2015 si è proceduto alla protocollazione interna con il numero ANG/72-2015/INT. Il Piano è stato contestualmente pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'Agenzia	<ul style="list-style-type: none"> Protocollo interna della determina di adozione del Piano della Performance; Sito web dell'Agenzia 	100%	2/DG

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da C a E)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE / UFFICIO
C Definizione e pubblicazione del Piano della Trasparenza	Adozione del piano della trasparenza , e contestuale pubblicazione, secondo le scadenze della A.N.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione del Piano della Trasparenza. Pubblicazione tempestiva sul sito del Piano della Trasparenza 	In data 30 gennaio 2015 si è proceduto alla protocollazione interna con il numero ANG/72-2015/INT. Il Piano è stato contestualmente pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'Agenzia	<ul style="list-style-type: none"> Protocollazione interna della determina di adozione del Piano della Trasparenza Sito web dell'Agenzia 	100%	2/DG
D Definizione e pubblicazione del Piano Anticorruzione	Adozione del piano anticorruzione , e contestuale pubblicazione, secondo le scadenze della A.N.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione del piano anticorruzione entro il 31 gennaio Pubblicazione sul sito del Piano Anticorruzione 	In data 30 gennaio 2015 si è proceduto alla protocollazione interna con il numero ANG/72-2015/INT. Il Piano è stato contestualmente pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'Agenzia	<ul style="list-style-type: none"> Protocollazione interna della determina di adozione del Piano della anticorruzione Sito web dell'Agenzia 	100%	2/DG
E Adozione e pubblicazione della Relazione sulla Performance	Stesura della Relazione sulla Performance, e contestuale pubblicazione, secondo le scadenze della A.N.A.C.	<ul style="list-style-type: none"> Definizione della determina di adozione della Relazione sulla Performance entro il 30 giugno Pubblicazione sul sito della Relazione sulla Performance contestualmente all'adozione 	In data 30 giugno si è proceduto alla protocollazione e all'invio all'OIV della relazione sulla Performance 2014 con il numero ANG/5108/DG.	<ul style="list-style-type: none"> Protocollazione interna della determina di adozione della Relazione sulla Performance Sito web dell'Agenzia 	100%	2/DG

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da F a G)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE / UFFICIO
F Attuazione delle direttive impartite dalla Commissione Europea Direzione Istruzione e Cultura	<ul style="list-style-type: none"> Redazione dell'Yearly Report (YiA) entro il 15/2/2015, per le parti di competenza dell'area e invio all'Autorità Nazionale Redazione del Work Programme (E+) e invio all'Autorità Nazionale entro i termini stabiliti dalla CE Redazione della Yearly Management Declaration entro il 15/2 dell'anno successivo a quello di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> Invio all'Autorità Nazionale dell'Yearly Report (YiA) entro le scadenze previste Invio del Work Programme (E+) all'Autorità Nazionale entro le scadenze previste dalla CE Invio dell'Yearly Management Declaration entro le scadenze previste 	<ul style="list-style-type: none"> In data 18 febbraio 2015 con prot. ANG/1555/DG si è proceduto alla protocollazione della mail di trasmissione dell'Yearly Report (YiA) In data 16 novembre 2015 con prot. ANG/8226/DG si è proceduto alla protocollazione della mail di trasmissione del Work Programme (E+) 2016 Stessa data numero di protocollo di YR per la trasmissione dell'Yearly Management Declaration. 	<p>Protocollazione in uscita della lettera/mail di trasmissione dell'Yearly Report (YiA), della lettera/mail di trasmissione del Work Programme (E+), della lettera/mail di trasmissione dell'Yearly Management Declaration</p>	100%	2/DG
G Redazione delle relazioni quadrimestrali	Trasmissione delle relazioni quadrimestrali all'Autorità vigilante	Invio all'Autorità vigilante delle relazioni quadrimestrali entro le scadenze previste	N/A	Protocollazione in uscita della lettera di accompagnamento alle relazioni quadrimestrali	0%	2/DG

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da H a L)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE / UFFICIO
H Redazione delle relazioni annuali	Stesura della relazione annuale per il raggiungimento degli obiettivi all'Autorità vigilante	Invio all'Autorità vigilante della relazione annuale entro le scadenze previste	Relazione annuale a firma del Direttore Generale inviata con N. protocollo ANG/9413/DG il 28 dicembre 2015.	Protocollazione in uscita della lettera di accompagnamento alla relazione annuale	100%	2/DG
I Approvazione del budget di ANG	Stesura della relazione di accompagnamento al documento programmatico annuale e pluriennale, entro il 15/10	Convocazione del Comitato Direttivo e del Collegio dei Revisori per l'approvazione del documento programmatico annuale e pluriennale entro il 31/10	Determina di adozione del documento programmatico annuale e pluriennale con numero ANG/809-2015/INT del 27 ottobre 2015	Protocollazione interna della determina di adozione del documento programmatico annuale e pluriennale	100%	1/DG
J Approvazione del bilancio di ANG	Stesura del progetto di bilancio , entro il 30 aprile	Convocazione del Comitato Direttivo e del Collegio dei Revisori per l'approvazione del bilancio entro il 30/4	Determina adozione bilancio d'esercizio con N. protocollo ANG/371-2015/INT del 30 aprile 2015	Protocollazione interna della determina di adozione del bilancio	100%	1/DG
K Miglior gestione dell'ufficio protocollo	Protocollazione della totalità dei documenti in entrata e in uscita	Correttezza della progressione numerico temporale della posta in entrata e in uscita	In data 31 dicembre 2015 il protocollo si è chiuso con 9492 documenti registrati. Il report è stato opportunamente archiviato.	Report annuale gestione protocollo	100%	2/DG
L Miglior gestione dell' archivio	Utilizzo del tool di gestione dell'archivio	Tracciabilità del materiale archiviato	N/A	Report annuale di gestione dell'archivio	N/A	2/DG

Tabella 6 – Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+: Youth in Action. Il Direttore Generale ha comunicato a tutte le risorse dell'Agenzia gli obiettivi durante le diverse riunioni di pianificazione e indirizzo delle attività svolte nei primi mesi del 2015. La predisposizione degli obiettivi da raggiungere per il periodo 2015-2017 è stata effettuata in data 26 gennaio 2015 con protocolli ANG/643/DG, ANG/644/DG e ANG/645/DG, rispettivamente per le aree AMS, APP e DG/ACS. La data di invio della mail di attribuzione degli obiettivi risulta essere il 9 febbraio 2015. L'obiettivo è raggiunto al 100%. **(allegato 1_DG)**.

B Definizione e pubblicazione del Piano della Performance

Il Piano della Performance per il periodo 2015-2017 è stato redatto ed inviato, in data 30 gennaio 2015, secondo le scadenze previste dalla A.N.A.C. e contestualmente pubblicato sul sito dell'Agenzia, nell'apposita sezione Trasparenza, con determina ANG/72-2015/INT **(allegato 2_DG)**. Nella stessa data si è provveduto ad inviare anche agli organi competenti e vigilanti ossia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al Ministero della funzione Pubblica e al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, la medesima documentazione con corriere espresso. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

http://www.agenziagiovani.it/media/155800/ang_piano-performace-2015-2017_20150130.pdf

C Definizione e pubblicazione del Piano della Trasparenza

In data 30 gennaio 2015 si è proceduto alla protocollazione interna della determina di adozione del Piano Trasparenza con il numero ANG/72-2015/INT. Lo stesso documento è stato contestualmente inviato nella medesima data al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, al Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Gabinetto del Ministro e al Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. ANG/927/DG **(allegato 3_DG)**. La Direzione ha provveduto alla pubblicazione del Piano nella sezione apposita sezione del sito internet, contestualmente all'adozione della determina **(allegato 2_DG)**. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

http://www.agenziagiovani.it/media/155801/ptti-2015-2017_v20150127_def.pdf

D Definizione e pubblicazione del Piano Anticorruzione

In data 30 gennaio 2015 si è proceduto alla protocollazione interna della determina di adozione del Piano Anticorruzione con il numero ANG/72-2015/INT. Lo stesso documento è stato contestualmente inviato nella medesima data al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, al Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Gabinetto del Ministro e al Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. ANG/927/D. La Direzione ha provveduto alla pubblicazione del Piano nella sezione apposita sezione del sito internet, contestualmente all'adozione della determina. L'obiettivo è raggiunto al 100%. **(allegati 2 e 3_DG)**

http://www.agenziagiovani.it/media/155802/piano-di-prevenzione-della-corruzione-2015_2017_v5-1-.pdf

E Adozione e pubblicazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla Performance 2014 è stata adottata con prot. ANG/5108/DG in data 30 giugno 2015 **(allegato4_DG)** e contestualmente inviato all'OIV. Nella stesura della Relazione sulla Performance, e nella contestuale pubblicazione, sono state rispettate le scadenze previste dall'ANAC. La pubblicazione è avvenuta nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del sito web dell'Agenzia. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

http://www.agenziagiovani.it/images/files/Rel_performance_2014_def.pdf

F Attuazione delle direttive impartite dalla Commissione Europea Direzione Istruzione e Cultura

Al fine di dare attuazione alle direttive impartite dalla Commissione Europea, l'ANG ha redatto e trasmesso i documenti richiesti nei tempi previsti, raggiungendo così il risultato ottimale. Oltre che alla Commissione Europea la documentazione è stata inviata anche alla Autorità Vigilante. Per quanto concerne l'Yearly Report 2014 (YiA) è stato trasmesso, in data 18 febbraio 2015, con prot. ANG/1555/DG **(allegato 5_DG)** e, in data 20 maggio 2015, sempre via mail, si è protocollata un'integrazione del sopra citato documento. Il Work Programme 2016 è stato trasmesso in data 16 novembre 2015 con prot. ANG/8226/DG **(allegato 6_DG)**. La Yearly Management Declaration è stata inviata contestualmente all'invio dell'Yearly Report, con il medesimo protocollo. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

G Redazione delle relazioni trimestrali

La redazione delle relazioni trimestrali non è stata correttamente adempiuta. Benchè siano state predisposte le richieste di pagamento delle tranche al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con cadenza trimestrale (si veda tabella), che illustrano le attività svolte dall'Agenzia nell'ambito delle Convenzioni stipulate con il medesimo ente, è stata predisposta una sola relazione annuale (vedi obiettivo DG-H), a firma del Direttore Generale, con riferimento al periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2015 – ANG/9413/DG del 28 dicembre 2015. L'obiettivo si ritiene pertanto non raggiunto.

H Redazione delle relazioni annuali

La Direzione Generale in data 28 dicembre 2015 con prot. ANG/9413/DG ha inviato all'Autorità vigilante, Dipartimento della gioventù e del Servizio civile nazionale una dettagliata relazione comprovante le attività svolte ed i relativi obiettivi conseguiti dall'ANG nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2015 (**allegato 7_DG**). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

I Approvazione del budget di ANG

In data 27 ottobre 2015 si è proceduto alla protocollazione interna della determina di adozione del documento programmatico annuale e pluriennale con numero ANG/809-2015/INT (**allegato 8_DG**). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

J Approvazione del bilancio di ANG

Determina adozione bilancio d'esercizio con protocollazione interna N. ANG/371-2015/INT del 30 aprile 2015 (**allegato 9_DG**). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

K Miglior gestione dell'ufficio protocollo

In data 31 dicembre 2015 il protocollo si è chiuso con 9.492 documenti registrati. Il report è stato opportunamente archiviato (**allegato 10_DG**). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

L Miglior gestione dell'archivio

L'obiettivo non si ritiene misurabile in quanto, alla luce della segnalazione effettuata dall'Independent Audit Body (IAB), sono state prese diverse misure al fine di rendere maggiormente efficiente la gestione dell'archivio. In data 7 dicembre infatti, è stata fatta un prima cernita del materiale di archivio suddividendolo per categorie di destinazione d'uso. In seguito a questa classificazione, sono state avviate le procedure di donazione di testi ad alcune scuole ed è stato attivato il servizio di smaltimento carta. Sono in corso ulteriori attività mirate alla riorganizzazione dell'archivio.

ACS – Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a E)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
A Implementazione delle tematiche connesse alla comunicazione, pubblicizzazione e promozione di ANG	Aumentare del 20% nel 2015 e del 25% nel 2016-2017 le interazioni sui social network, sul sito internet e i contatti con i mass media	Raffronto annuale dati conseguiti	Facebook +85,00% Twitter +60,00% Youtube + 63,64%	Presentazione risultati al Direttore Generale	100%	2/MR-I&C
B Elaborazione nuovo sito unico Erasmus + e aggiornamento sito internet ANG	Messa on-line della nuova versione sito internet www.erasmusplus.it e gestione, aggiornamento del sito www.agenziagiovani.it alla luce delle novità di Erasmus+	Nuovo sito internet on-line www.erasmusplus.it entro febbraio 2015; revisione sito www.agenziagiovani.it entro luglio 2014	Giornata della Trasparenza: sito ANG principale fonte di comunicazione e informazione	Relazione annuale delle attività di comunicazione nella quale si presentano le novità dei siti	100%	2/MR-I&C
C Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+	Stesura programma puntuale degli Info Day da realizzare per un numero non inferiore a 20	Numero degli Info Day realizzati	Realizzati 34 infoday, rispetto ai 20 programmati	Aggiornamento al DG sulle attività informative e formative da svolgere	100%	2/MR-I&C
D Stesura del Piano della Comunicazione	Definizione della strategia di comunicazione entro il 28 febbraio	Stesura del Piano della Comunicazione entro il 28 Febbraio	Prot. ANG/1406/Dg del 16/02/2015	Protocollazione del Piano della Comunicazione	100%	2/MR-I&C
E Partecipazione ANG al maggior numero di eventi per aumentare la visibilità	Incrementare il numero di eventi che garantiscano un aumento della visibilità dell'ANG	Numero di rapporti di valutazione e di relazioni finali sulle iniziative cui partecipa ANG o, in alternativa, il numero di eventi che hanno garantito una maggiore visibilità dell'ANG rispetto all'anno 2014	N. 10 eventi realizzati	Stesura di rapporti di valutazione e delle relazioni finali relative alla partecipazione e alla gestione delle iniziative promosse e coordinate dall'ANG	100%	2/MR-I&C

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da F a H)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
F Partecipazione agli eventi di informazione e formazione a livello locale su Erasmus+ in base al Piano di lavoro congiunto con la Rete Eurodesk	Realizzazione di almeno 15 eventi territoriali per anno	Numero degli eventi realizzati con Eurodesk	N. 20 eventi di informazione/formazione con la Rete Eurodesk (tra cui Settimana Europea della Gioventù 2015).	Programma sul sito web	100%	2/SSP-MR/I&C
G Redazione dello Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration per le parti di competenza dell'area ACS	Definizione del testo per l' Yearly Report (YiA) e per la Yearly Management Declaration e trasmissione alla direzione 15 giorni prima dell'invio all'Autorità Nazionale	Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration di competenza dell'area ACS	Trasmissione del contributo dell'ufficio ACS all'Yearly Report 2014 in data 21/01/2015 (mail)	Mail di comunicazione al DG del testo relativo all'YR e alla YMD	100%	3/SSP-MR-I&C
H Redazione del Work Programme per le parti di competenza di ACS	Definizione del testo per il Work Programme e trasmissione alla direzione 15 giorni prima dell'invio alla CE	Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Work Programme di competenza dell'area ACS	Trasmissione del contributo dell'ufficio ACS al Work Programme 2016 in data 29/10/2015 (mail)	Mail di comunicazione al DG del testo relativo all'WP	100%	3/SSP-MR-I&C

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da I a M)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
I Realizzazione indagine di Customer Satisfaction relativa agli Info Day e analisi dei risultati	Valutare la customer satisfaction degli Info Day relativi agli anni precedenti	Elaborazione di un' analisi della customer satisfaction	- Analisi dei questionari di customer satisfaction (http://www.agenziagiovani.it/media/148195/analisi-report.pdf); - Report di valutazione dell'evento "Gioventù Italiana, la scommessa sei tu" (http://www.agenziagiovani.it/images/files/Valutazione_gradimento_eventi_ANG.pdf)	Analisi finale consegnata al DG	100%	2/MR-I&C
J Avviamento della Web Tv dell'Ang	Definizione di tre format ; nel 2015-2016 aggiornamento.	Messa on line dei format	Comunicato stampa e news sul sito ANG in data 11/03/2015 (http://www.agenziagiovani.it/index.php/archivio-notizie/770-nasce-angtv-viaggio-imparo-lavoro)	Sito dedicato alla Web Tv	100%	2/MR-I&C
K Incremento della visibilità dei progetti Erasmus+	Pubblicazione video su canale YouTube ANG	Numero dei video pubblicati e veicolati sui social network	N. 89 video pubblicati sul canale Youtube ANG fra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2015	Canale YouTube dell'ANG	100%	1/SSP
L Implementazione della promozione Erasmus+	Veicolo notizie sui social network	Numero Tweet e post di Facebook	Oltre 100 post relativi ad Erasmus+	Canale Twitter e Facebook di ANG	100%	2/MR-I&C
M Aggiornamento costante su attività ANG ed Erasmus+	Newsletter mensile	Numero di newsletter inviate	N. 14 newsletter inviate (http://www.agenziagiovani.it/newsletter/149-archivio/1657-2015)	Archivio Newsletter Su Sito ANG	100%	2/MR-I&C

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da N a Q)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
N Implementazione del rapporto con i media e visibilità esterna di ANG	Invio comunicati stampa	Numero di comunicati inviati	N. 53 comunicati stampa inviati (http://www.agenziagiovani.it/press-2/comunicati-stampa-ang/157-2016/1651-2015)	Archivio comunicati su sito ANG	100%	2/MR-I&C
O Coordinamento, programmazione, organizzazione e gestione del Piano di Formazione del personale dell'ANG	Proseguimento delle attività in programma, nuova programmazione di sessioni formative, sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento, approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG	Stesura del Piano di Formazione del personale entro il 28 febbraio	Piano di Formazione 2015 inviato il 30/10/2014 (mail) nell'ambito del Work Programme 2015 (protocollo di invio del Work Programme).	Protocollazione del Piano di Formazione del personale dell'ANG	100%	1/SSP
P Coordinamento, programmazione, organizzazione e gestione del Programma di Formazione Individuale del personale dell'ANG	Programmazione delle attività di formazione individuale in base all'individuazione di tematiche ed esigenze specifiche collegate al miglioramento della performance del personale e dell'ANG	Stesura del Programma di Formazione Individuale del personale entro il 28 febbraio	N/A	Protocollazione del Programma di Formazione Individuale del personale dell'ANG	N/A	1/SSP
Q Coordinamento e sviluppo di progetti speciali finalizzati alla valorizzazione del potenziale e delle competenze dei giovani, all'occupabilità, alla promozione di nuove opportunità/attività di mobilità	Rispetto della pianificazione dei tempi di svolgimento di ciascun progetto	Percentuale di svolgimento di ciascun progetto rispetto a quanto pianificato	N/A	Relazione finale sull'andamento dei progetti e sui risultati ottenuti	N/A	1/SSP

Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da R a S)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
R Coordinamento e sviluppo di attività ed eventi della Settimana Europea dei Giovani 2015	Rispetto della pianificazione dei tempi di svolgimento di attività ed eventi	Percentuale di svolgimento di attività ed eventi rispetto a quanto pianificato	Trasmissione dati richiesti a Commissione europea in data 29/05/2015 (mail). Trasmissione del report delle attività da pubblicare sul sito ANG a Uffici Informazione e Comunicazione di ANG. Rispettata la scadenza del 29 maggio 2015.	Relazione finale sull'andamento di attività ed eventi e sui risultati ottenuti	100%	1/SSP
S Coordinamento delle attività e del piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del Piano di lavoro congiunto • Monitoraggio in itinere del Piano di lavoro congiunto • Valutazione e verifica dei risultati del Piano di lavoro congiunto <p>Partecipazione agli eventi/ attività e ai seminari di formazione della Rete Eurodesk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione del Piano di lavoro congiunto, degli esiti del monitoraggio in itinere, della valutazione e verifica dei risultati • Definizione dell'agenda degli eventi/ attività e seminari formativi della Rete Eurodesk <p>Numero di eventi/attività realizzate con la Rete Eurodesk</p>	Svolgimento delle attività previste nell'Accordo tra ANG ed Eurodesk Italy per gli anni 2014, 2015 e 2016 (relazione del Comitato di verifica, redatto a luglio 2015, mail e report).	<ul style="list-style-type: none"> • Mail di comunicazione/ Relazione al DG sui contenuti del Piano di lavoro congiunto, degli esiti del monitoraggio in itinere, della valutazione e verifica dei risultati <p>Mail di comunicazione al DG di partecipazione agli eventi/ attività e seminari formativi</p>	100%	1/SSP

Tabella 7 Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali - definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Implementazione delle tematiche connesse alla comunicazione, pubblicizzazione e promozione di ANG

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è ulteriormente focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network ed, in particolare, Facebook, Twitter e YouTube. Si è registrato un aumento delle interazioni sui social network oltre il target fissato all'interno del Piano della Performance (Aumentare del 20% nel 2015 e del 25% nel 2016-2017 le interazioni sui social network, sul sito internet e i contatti con i mass media) arrivando a circa il 25% di maggiori interazioni. Si è inoltre registrato un forte rafforzamento dei contatti con i media ed un aumento di interazioni mediante il sito web dell'Agenzia, che è stato ulteriormente valorizzato nel corso del 2015, come descritto nel punto B. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

Rapporto Social media				
Social media		Totale Friend/Follower 2014	Totale Friend/Follower 2015	Variazione percentuale
1	Facebook Profile	5.000	N/A	N/A*
2	Facebook FanPage	17.548	20.490	16%
3	Twitter	2.859	4.790	67%
4	Youtube	104	170	64%
Totale		20.511	25.450	25%

*Assenza di variazione dovuta alla chiusura del Profilo FB dell'ANG (il numero di amici è confluito nei like della Fanpage (v. punto 2)

Tabella 8 – Rapporto Social Media

B. Elaborazione nuovo sito unico Erasmus + e aggiornamento sito internet ANG

Con l'obiettivo di rendere la comunicazione dell'Agenzia efficace, efficiente e trasparente, anche nel 2015 è stato rivisto il sito internet agenziagiovani.it, la principale fonte di comunicazione ed informazione di ANG. La revisione è avvenuta alla luce sia degli obblighi di legge in materia di trasparenza, sia delle novità importanti introdotte dal nuovo programma Erasmus+. In collaborazione con le altre agenzie coinvolte nell'attuazione del programma Erasmus +:YiA, è stato elaborato il nuovo sito unico

Erasmus+. E' stato creato un collegamento tra i due siti internet tramite delle vetrine sulle rispettive Home Page. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

<http://www.erasmusplus.it>

<http://www.agenziagiovani.it>

C. Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+

L'Agenzia ha cercato di soddisfare quante più richieste possibili di Info Day. Sono stati realizzati 34 Info Day, rispetto ai 20 programmati, al fine di promuovere e far conoscere il Programma a livello nazionale e locale, garantendo una corretta diffusione delle informazioni sul programma e l'accesso ad esso ad un crescente numero di beneficiari. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

D. Stesura del Piano della Comunicazione

La strategia di comunicazione rimane un pilastro portante fra le attività core dell'Agenzia. In particolare, si è tentato di dare continuità allo sviluppo di un piano che potesse favorire la condivisione e la promozione di tutte le attività promosse da ANG, nel modo più pervasivo ed efficace possibile, al fine di rendere sempre più visibile all'esterno il lavoro svolto, le iniziative portate avanti e le tematiche sulle quali ANG agisce per essere sempre di più interlocutore privilegiato delle nuove generazioni. A tal scopo, oltre al mantenimento della newsletter, la realizzazione di eventi e la loro promozione attraverso comunicati e social media, ha contribuito a valorizzare al meglio l'immagine di ANG: un'immagine rafforzata da una comunicazione quotidiana e costante con i beneficiari attraverso l'utilizzo sempre più intenso dei social network (facebook, twitter e youtube) e da un rapporto più definito con la stampa attraverso un'attività costante di predisposizione di comunicati informativi sui dati, mission e strategia dell'Agenzia.

Al tempo stesso, il piano prevede la necessità di rafforzare i rapporti esterni attraverso sinergie con istituzioni pubbliche e private, e il patrocinio ad attività di rilevanza sociale o attraverso attività in ricordo di personalità di spicco in grado di essere esempio positivo per le nuove generazioni, ricordando quindi il ruolo di responsabilità che l'Agenzia ha nei confronti dei più giovani.

L'obiettivo previsto alla presente lettera, stesura del Piano della Comunicazione entro il 28 febbraio 2015, è stato raggiunto. In particolare, il documento è stato protocollato con n.ANG/1406/DG del 16 febbraio 2015 (**allegato 1_ACS**).

E. Partecipazione ANG al maggior numero di eventi per aumentare la visibilità

L'Agenzia ha garantito la propria presenza anche ad eventi non strettamente collegati ad Erasmus+ ma comunque utili alla promozione delle attività dell'Agenzia e quindi di Erasmus+. ANG è stato coinvolta in un numero di 10 eventi che hanno rafforzato il posizionamento e la visibilità dell'Agenzia all'interno di diversi contesti, con particolare riferimento al mondo dell'innovazione, dello sport e del terzo settore. Si è verificato, rispetto all'anno precedente, un incremento del 100% in questo ambito, essendo stati 5 gli eventi analoghi nel 2014. Si faccia riferimento al paragrafo I.3 "I risultati raggiunti" per la descrizione delle altre attività di cui l'Agenzia è stata promotrice e/o partner e che hanno contribuito ad una maggiore visibilità dell'ente. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

F. Partecipazione agli eventi di informazione concordati con Eurodesk

Al fine di promuovere il nuovo Programma Erasmus+, l'Agenzia ha definito un piano di lavoro congiunto con la Rete Eurodesk Italy, che prevedeva la cooperazione nel campo dell'informazione finalizzata alla realizzazione di attività di informazione/formazione a livello locale e nazionale per tutti gli stakeholder del Programma, attraverso Info Day, workshop, seminari di informazione/formazione per un minimo di 15 eventi. ANG e Eurodesk hanno realizzato congiuntamente ed in totale 20 eventi su Erasmus+ nel corso del 2015, approfondendone le tematiche prioritarie connesse al settore Gioventù. Il programma degli eventi Eurodesk 2015 è consultabile nella specifica news sul sito web istituzionale, datata 4 febbraio 2015.

<http://www.agenziagiovani.it/index.php/archivio-notizie/797-ang-ed-eurodesk-infoday-e-seminari-su-erasmus-gioventu>

Inoltre, altre iniziative sono state realizzate in maniera coordinata e sono rientrate nell'ambito della Settimana Europea della Gioventù 2015 promossa dalla Commissione europea, il cui calendario è consultabile sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

<http://www.agenziagiovani.it/settimana-europea-della-gioventu-2015/1667-settimana-europea-della-gioventu-2015>

L'obiettivo è raggiunto al 100%.

G. Redazione dello Yearly Report per le parti di competenza dell'area ACS

L'Area ACS ha completato entro i tempi previsti le sezioni del documento relative ai compiti ed alle attività di propria competenza. L'invio definitivo del lavoro è stato effettuato alla Direzione Generale in data 21 gennaio 2015, garantendo il rispetto delle

scadenze per l'invio dell'YR2014 alla Direzione Generale. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

(allegato 2_ACS)

H. Redazione del Work Programme per le parti di competenza di ACS

L'Area ACS ha completato entro i tempi previsti le sezioni del documento relative ai compiti ed alle attività di propria competenza. L'invio definitivo del lavoro è stato trasmesso alla Direzione Generale in data 29 ottobre 2015 garantendo il rispetto delle scadenze per l'invio del WP 2016 alla Direzione Generale. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

(allegato 3_ACS)

I. Realizzazione indagine di Customer Satisfaction relativa agli Info Day e analisi dei risultati

In occasione dei 5 seminari nazionali ed interregionali organizzati dall'Agenzia su Erasmus+, l'Area ACS ha somministrato un questionario on line a tutti i partecipanti. Con il supporto di specialisti esterni, sono stati esaminati i risultati che sono stati successivamente raccolti in un report pubblicato nella sezione [altri contenuti della sezione trasparenza](#) del sito di ANG (<http://www.agenziagiovani.it/media/148195/analisi-report.pdf>). In particolare sono stati valutati l'accoglienza, le competenze acquisite, la disponibilità del personale, il tempo dedicato, i contenuti delle prestazioni e la qualità della presentazione. I risultati emersi si possono ritenere positivi e offrono allo stesso momento anche utili spunti di miglioramento delle attività dell'Agenzia. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

J. Avviamento della Web TV dell'ANG

L'ufficio ACS ha portato avanti la definizione del progetto per la realizzazione della Web TV. In particolare, in data 11 marzo 2015 è stato emesso un comunicato stampa e pubblicata la relativa news sul sito internet dell'Agenzia, tramite cui è stata messa in rete "AngTv – viaggio, imparo, lavoro", la prima web tv per supportare i ragazzi nel loro percorso di crescita, realizzata in collaborazione con MTV Italia. L'obiettivo è raggiunto al 100%. <http://angtv.mtv.it/>

K. Incremento della visibilità dei progetti Erasmus+

Al fine di garantire visibilità e promuovere la partecipazione al Programma Erasmus+, cercando di raggiungere la più vasta platea possibile, l'ANG si è proposta di pubblicare video promozionali quali strumento di comunicazione diretta sui propri profili social. In

particolare, fra l'1 gennaio ed il 31 dicembre 2015, sono stati pubblicati sul canale Youtube dell'Agazia 89 video. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

L. Implementazione della promozione Erasmus+

In aggiunta e rafforzamento di quanto specificato nel punto precedente, l'impegno profuso dall'Agazia nel promuovere il programma Erasmus+ si è manifestato nel corso dell'anno 2015 anche attraverso la pubblicazione di oltre 100 post relativi ad Erasmus+ sui canali Facebook e Twitter di ANG. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.

M. Aggiornamento costante su attività di ANG ed Erasmus+

Con riferimento all'obiettivo di mantenere in costante aggiornamento gli stakeholder diretti ed indiretti dell'Agazia in relazione alle attività svolte, nonché agli aggiornamenti relativi al programma Erasmus+, l'ufficio ha adempiuto alla propria mansione, provvedendo all'invio agli iscritti di un totale di 14 Newsletter nel corso dell'anno 2015. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

N. Implementazione del rapporto con i media e visibilità esterna di ANG

In linea con la strategia comunicativa dell'Agazia, l'obiettivo è da ritenersi raggiunto grazie alla pubblicazione di 53 comunicati stampa sul sito internet di ANG nel corso del 2015. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

O. Coordinamento, programmazione, organizzazione e gestione del Piano di Formazione del personale dell'ANG

Il Piano di Formazione 2015 è stato inviato alla Direzione Generale in data 30 ottobre 2014 nell'ambito della definizione del Work Programme 2015 (cfr. obiettivo H), in anticipo rispetto alla scadenza fissata il 28 febbraio 2015. Il Piano è soggetto ad aggiornamenti sulla base di ulteriori e nuovi obiettivi/bisogni formativi ove verificati nel corso dell'anno. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

P. Coordinamento, programmazione, organizzazione e gestione del Programma di Formazione Individuale del personale dell'ANG

Non è stato ritenuto necessario redigere un nuovo Programma di Formazione Individuale per il 2015, poiché, su richiesta dei dipendenti, parte delle attività del Programma 2014 sono state posticipate e realizzate nel 2015. L'obiettivo, dunque, non si ritiene misurabile.

Q. Coordinamento e sviluppo di progetti speciali finalizzati alla valorizzazione del potenziale e delle competenze dei giovani all'occupabilità, alla promozione di nuove opportunità/attività di mobilità

Non sono stati avviati, nel corso del 2015, progetti speciali finalizzati alla valorizzazione del potenziale e delle competenze dei giovani all'occupabilità, alla promozione di nuove opportunità/attività di mobilità. Tale obiettivo è stato comunque perseguito attraverso le numerose attività promosse dall'Agenzia sia nel contesto nazionale che comunitario. L'obiettivo, dunque, non si ritiene misurabile.

R. Coordinamento e sviluppo di attività ed eventi della Settimana Europea dei Giovani 2015

L'obiettivo è da ritenersi raggiunto in quanto l'ufficio ACS ha costantemente inviato le informazioni relative alle attività realizzate in Italia nell'ambito della Settimana Europea della Gioventù alla Commissione Europea (come da email del 13 maggio 2015), nonché fatto fronte alle esigenze di comunicazione del report dei risultati sull'andamento delle attività agli uffici interessati, nei tempi e nei modi previsti e rispettando le scadenze. L'obiettivo, pertanto, è da ritenersi raggiunto al 100%.

S. Coordinamento delle attività del piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk

L'Accordo tra ANG ed Eurodesk Italy per l'anno 2014 prevedeva attività congiunte nel campo dell'informazione/formazione a livello locale e nazionale, la partecipazione alle Riunioni di coordinamento/aggiornamento/formazione della Rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk e alle attività di formazione iniziale dei nuovi referenti dei Punti Locali Eurodesk, il monitoraggio e la verifica del Work Programme 2015 e dello Yearly Report 2014. Le citate attività sono state svolte e sono riportate nella relazione del Comitato di verifica, redatto a luglio 2015: obiettivo raggiunto al 100%.

L'analogo Accordo tra ANG ed Eurodesk Italy per l'anno 2015 prevedeva attività congiunte nel campo dell'informazione/formazione a livello locale e nazionale, la partecipazione alle Riunioni di coordinamento/aggiornamento/formazione della Rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk e alle attività di formazione iniziale dei nuovi referenti dei Punti Locali Eurodesk, il monitoraggio e la verifica del Work Programme 2016 e dello Yearly Report 2015. Per quanto attiene alle attività svolte nel suddetto anno, sono stati monitorati e verificati il Work Programme 2016 e lo Yearly Report 2015, le attività congiunte 2015 e assicurata la partecipazione alle Riunioni: obiettivo raggiunto al 100%.

APP - Area Programmi (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

AREA APP – Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a B)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
A	<ul style="list-style-type: none"> Incremento del numero di partecipanti alle attività formative non inferiori a 2000 per il 2015, 2500 per il 2016 e 2017; Programmazione entro il 30 luglio delle attività formative previste per l'anno successivo 	Numero fruitori del Programma delle attività formative	Oltre 2.000 partecipanti alle 114 attività informative e formative organizzate a livello locale, nazionale e transnazionale. Di queste, 35 attività formative fra <i>training seminar</i> e <i>workshop</i> , hanno coinvolto 3.139 persone, nella sola settimana europea della gioventù.	Informazione sul sito Internet e reportistica trimestrale e/o quadrimestrale sulle iniziative realizzate	100%	3/PS&I
B	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di giornate formative incentrate sul miglioramento della qualità dei progetti presentati Attività di consulenza Incremento del 10% di attività formative sulla qualità delle proposte progettuali attraverso il TCA 	Numero attività e/o giornate mirate al miglioramento della qualità dei progetti, e futuro incremento del 10% (con un minimo di n.6)	Svolte 9 attività volte al miglioramento qualità proposte progettuali, per un totale di 357 partecipanti	Pubblicizzazione della graduatoria	100%	3/ PS&I – MA&D

AREA APP – Definizione delle strategie e degli obiettivi (da C a D)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
C	<ul style="list-style-type: none"> Analisi dei dati del Programma Youth in Action 2007-2013 Analisi dei risultati del Programma Erasmus+: Youth in Action 2014-2020 	<ul style="list-style-type: none"> Numero di analisi programmate Numero di analisi/studi completate Numero pubblicazioni su buone prassi/valorizzazione 	<p>Sono state effettuate le pubblicazioni delle buone prassi sul database "VALOR", sul sito di ANG, nonché sull'Yearly Report</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione su sito web Pubblicazioni cartacee Reportistica interna 	100%	2/ PS&I
D	<ul style="list-style-type: none"> Diffusione delle informazioni relative alla valutazione delle proposte progettuali 	<p>Pubblicazione documento sulle procedure di valutazione</p>	<p>Sono state pubblicati, sul sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guida 2015 in italiano ed in inglese, con apposita news di pubblicazione; un lavoro di comparazione Guida 2014- 2015 per facilitare la lettura della Guida 2015 Guida alla compilazione dell'Eform 2015 guida per gli esperti sulla valutazione qualitativa dei progetti 	<p>Inserimento di un documento informativo sul sito</p>	100%	3/ PS&I – MA&D

AREA APP – Definizione delle strategie e degli obiettivi (da E a G)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO	
E	Razionalizzazione della contrattualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Razionalizzazione delle procedure di invio, verifica e stipulazione degli accordi 	<p>Numero di accordi inviati entro la scadenza prevista dalle regole dei Programmi YiA e Erasmus+</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 95%, dati estratti dai file di lavoro degli accordi inviati. Il dettaglio viene riportato nella descrizione sottostante.</p>	<p>Report degli accordi inviati</p>	<p>95%</p>	<p>4/ PS&I</p>
F	Redazione dell'Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration per le parti di competenza di APP	<ul style="list-style-type: none"> Definizione del testo per l'Yearly Report (YiA) e per la Yearly Management Declaration e trasmissione alla direzione 7 giorni prima dell'invio all'Autorità Nazionale 	<p>Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration di competenza dell'area APP</p>	<p>È stata predisposta tutta la documentazione inerente il WP di competenza dell'area APP entro le scadenze. Il testo relativo a quanto citato è stato inviato via mail il 06 febbraio 2015</p>	<p>Mail di comunicazione al DG del testo relativo all'YR e alla YMD</p>	<p>100%</p>	<p>4/ PS&I</p>
G	Redazione del Work Programme per le parti di competenza dell'area APP	<ul style="list-style-type: none"> Definizione del testo per il Work Programme e trasmissione alla direzione 7 giorni prima dell'invio alla CE 	<p>Rispetto delle scadenze per la presentazione al DG del testo relativo al Work Programme di competenza dell'area APP</p>	<p>È stata predisposta tutta la documentazione inerente l'YR e la YMD di competenza dell'area APP entro le scadenze. Il testo è stato inviato via mail il 30 ottobre 2015</p>	<p>Mail di comunicazione al DG del testo relativo al WP</p>	<p>100%</p>	<p>4/ PS&I – MA&D</p>

AREA APP – Definizione delle strategie e degli obiettivi (da H a I)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
H	<p>Monitoraggio dei progetti e dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione e del Programma Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione dei monitoraggi assicurando i livelli richiesti di qualità ed efficacia • Analisi dei risultati raccolti durante i monitoraggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della pianificazione definita sui monitoraggi dei beneficiari • Report di monitoraggio 	<p>Relazioni delle attività di monitoraggio nazionali realizzate nel 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • General Monitoring Meeting KA2 del 15 gennaio • GMM KA1 del 29 maggio • GMM KA 2 di disseminazione sugli output del 30 giugno • GMM KA3 del 30 ottobre. <p>Sono state inoltre effettuate 8 attività di monitoraggio (6 visite e 2 conference call)</p>	<p>Reportistica annuale dei monitoraggi effettuati, distinta per singoli item</p>	100%	2/ PS&I –MA&D
I	<p>Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo e di valutazione intermedia dei volontari SVE</p> <p>Garantire la formazione all'arrivo e la valutazione intermedia (per servizi di durata superiore ai 6 mesi) di tutti i volontari accolti in Italia</p>	<p>Percentuale dei volontari formati/valutati rispetto ai volontari accolti in Italia (per servizi di durata superiore ai 6 mesi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N.527 volontari partecipanti alla formazione all'arrivo, che sono stati tutti convocati • N. 369 volontari partecipanti alla valutazione intermedia, che sono stati tutti convocati 	<p>Relazioni tecniche dei Commissionari per le sessioni di formazione all'arrivo e di valutazione intermedia realizzate</p>	100%	2/MA&D

AREA APP – Definizione delle strategie e degli obiettivi (da J a L)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
J	<ul style="list-style-type: none"> Pianificazione dei check assicurando i livelli richiesti di qualità ed efficacia Analisi dei risultati raccolti durante il monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> Pianificazione dei check assicurando i livelli richiesti di qualità ed efficacia Analisi dei risultati raccolti durante i monitoraggi 	<p>Sono stati realizzati 27 "Check during implementation":</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 relativi a progetti del vecchio Programma YIA (progetti finanziati nel 2013) 18 relativi progetti finanziati nel 2104 in Erasmus+ 4 progetti finanziati in Erasmus plus 2015. 	<p>Reportistica annuale dei check effettuati, distinta per singoli <i>item</i></p>	100%	2/MA&D
K	<p>Realizzazione dell'EVS Annual Event</p> <p>Pianificare e realizzare un evento annuale per garantire la promozione del Servizio Volontario Europeo e la riflessione sul percorso intrapreso da parte dei volontari che vi hanno partecipato</p>	<p>Numero di volontari partecipanti</p>	<p>N. 51 partecipanti all' EVS annual event del 2015</p>	<p>Reportistica dei formatori coinvolti nell'attività</p>	100%	2/ PS&I
L	<p>Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ del Transational and Cooperation Activities all'estero</p> <p>Promozione delle attività Centro Risorse Salto Training and Cooperation sul sito dell'Agenzia e delle procedure per la partecipazione</p>	<p>Numero di partecipanti italiani inviati all'estero</p>	<p>N. 137 partecipanti italiani sono stati inviati all'estero nell'ambito delle attività formative del TCA.</p>	<p>Tool predisposto dalla CE per la registrazione dei dati</p>	100%	1/ PS&I

Tabella 9 Area Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Attività formative sul Programma Erasmus+: Youth in Action

L'ANG attraverso le attività di TCA realizzate nel corso del 2015, coerentemente con i Work Programme 2014 e 2015, ha coinvolto oltre 2.000 partecipanti alle attività formative transnazionali organizzate in Italia, nonché alle giornate formative nazionali e locali. Sono state svolte, in totale, 114 attività, 35 delle quali di natura formativa (*training seminar* e *workshop*). A queste ultime hanno preso parte 3.139 persone, nella sola Settimana europea della gioventù.

La reportistica di tali attività è presente negli archivi informativi dell'Agenzia; nell'archivio cartaceo dell'ente è possibile avere riscontro del numero dei partecipanti alle attività desumibili dai fogli firma presenti in archivio. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

B. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali

Sono state svolte in totale 9 attività volte al miglioramento della qualità delle proposte progettuali, per un totale di 357 partecipanti. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto, in quanto il numero di attività realizzate è superiore rispetto al numero minimo di 6 attività da implementare, richiesto per l'anno 2015. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

Di seguito, lo schema delle attività effettuate.

LUOGO E DATA	TIPOLOGIA	PROMOTORI	SCOPO	N° PARTECIPANTI
Roma, 24 febbraio 2015	Seminario formativo	ANG	Migliorare la qualità dei progetti SVE e aumentare le proposte progettuali	100 pax
Padova, 4 marzo 2015	Training Day Erasmus+	ANG + Comune di Padova + Eurodesk	Migliorare la qualità dei progetti KA1 e KA2	60 pax
Roma, 19 marzo 2015	Training Day Erasmus+	ANG + CTS	Migliorare la qualità dei progetti E+: Gioventù	15 pax
Pisa, 31 marzo 2015	Training Day Erasmus+	ANG + Diritto allo Studio Universitario + Eurodesk	Migliorare la qualità dei progetti KA1 e KA2	29 pax
Roma, 7 maggio 2015	Seminario formativo	ANG	Migliorare la qualità dei progetti e la partecipazione a KA1 - SVE	30 pax
Roma, 28 maggio 2015	Webinar Erasmus+	ANG + ACRI	Migliorare la qualità dei progetti E+: Gioventù	28 pax

Milano, 9 giugno 2015	Training Day Erasmus+	ANG + Comune di Padova + Eurodesk	Migliorare la qualità dei progetti KA1 e KA2	25 pax
Roma, 28 maggio 2015	Webinar Erasmus+	ANG + Formez PA	Migliorare la qualità dei progetti E+: Gioventù	30 pax
Bari, 30 settembre 2015	Training Day Erasmus+	ANG + Università Aldo Moro + Eurodesk	Migliorare la qualità dei progetti KA1 e KA3	40 pax

Tabella 10 Attività realizzate 2015

C. Risultati del Programma Youth in Action 2007-2013 ed Erasmus+: Youth in Action 2014-2020

Per quanto riguarda l'analisi dei risultati dei programmi gestiti, l'Agenzia ha realizzato tutte le attività previste dalle regole dei programmi YiA 2007-2013 e Erasmus+:YiA 2014-2020. In particolare, attraverso la realizzazione della TOOLFAIR sulle Buone prassi degli animatori giovanili italiani è stato possibile valorizzare e condividere le best practice identificate. In seguito sono stati pubblicati sul sito web dell'Agenzia i risultati e gli studi completati. Inoltre sono stati costantemente implementati i tool forniti dalla Commissione europea, e, in particolare, VALOR.

L'agenzia ha, inoltre, ricevuto dalla Commissione europea, con mail del 22 febbraio 2016 (**allegato 1_APP**), la conferma della pubblicazione delle buone prassi sul database VALOR. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

D. Trasparenza dei processi di valutazione

Al fine di garantire la trasparenza dei processi di valutazione, nonché la possibilità per i beneficiari di essere a completa conoscenza dei criteri qualitativi e formali, sulla base dei quali le proposte progettuali vengono valutate, sono state pubblicate e pubblicizzate sul sito web dell'Agenzia alcuni documenti e/o informazioni utili, in particolare:

- La Guida 2015, con apposito link al sito della Commissione per la consultazione diretta, nonché la pubblicazione diretta del documento in lingua italiana sul sito dell'Agenzia (<http://www.agenziagiovani.it/news/73-archivio-notizie/967-nuova-guida-e-2015-e-call-for-proposal> - <http://www.agenziagiovani.it/news/73-archivio-notizie/879-guida-erasmus-2015-in-italiano>);
- Sintesi comparativa tra la Guida al programma 2014 e la versione del 2015 per facilitare i potenziali beneficiari nella presentazione di proposte progettuali e favorire la diffusione del programma e la qualità dei progetti

(<https://www.agenziagiovani.it/news/73-archivio-notizie/939-guida-erasmus-2015-cosa-cambia-per-gioventu>);

- Guida per la compilazione dell'E-form (<http://www.agenziagiovani.it/news/73-archivio-notizie/782-e-guida-alla-compilazione-dell-e-form-2015>).

Inoltre la Commissione Europea ha pubblicato, come ogni anno, le linee guida per la valutazione qualitativa dei progetti da parte degli esperti. Questo documento è stato reso facilmente accessibile attraverso la pubblicazione del link con il sito della Commissione: <http://www.eucis-lll.eu/news/research-innovation/2015-guide-for-experts-on-quality-assessment-for-erasmus-actions/>

L'obiettivo è raggiunto al 100%.

E. Razionalizzazione della contrattualizzazione

In virtù del processo di analisi legato alla razionalizzazione delle procedure di invio, verifica e stipulazione degli accordi della contrattualizzazione avviato nell'anno 2014, nel 2015 sono stati ottenuti i seguenti risultati:

- Relativamente all'ADEC 2014
 - su un totale di 235 progetti approvati della KA105 per il round 3, sono stati inviati n. 234 contratti (1 progetto è stato annullato dal beneficiario prima dell'invio dell'accordo). Successivamente all'invio dei contratti, due progetti sono stati annullati dai beneficiari e pertanto non perfezionati. Si precisa che il termine obbligatorio disposto dalla Commissione Europea per la stipula (invio e firma da entrambe le parti) dei contratti è di 9 mesi dalla scadenza di riferimento. Pertanto tutti i contratti sono stati lavorati nei tempi previsti;
 - su un totale di 6 progetti approvati nella KA2015 per il round 3, sono stati inviati n. 6 contratti. Tutti i contratti sono stati lavorati nei tempi previsti;
 - per quanto riguarda la KA347, per il round 3, sono stati inviati n. 6 contratti, di cui 5 perfezionati entro i tempi previsti e 1 fuori termine.
- Relativamente all'ADEC 2015:
 - su un totale di 301 progetti approvati della KA105 per il round 1 e 2, sono stati inviati n. 299 contratti (2 progetti sono stati ritirati dai beneficiari dopo l'approvazione). Si segnala che dei 299 contratti inviati, 2 progetti sono stati annullati dai beneficiari successivamente all'invio dell'accordo. Pertanto i progetti realmente finanziati sono stati 297. Dei 297 contratti inviati, 293 sono

stati perfezionati entro il termine obbligatorio disposto dalla Commissione Europea per la stipula. Pertanto, 4 contratti sono stati perfezionati fuori termine;

- o su un totale di 7 progetti approvati nella KA2015 per il round 1 e 2, sono stati inviati n. 7 contratti. Tutti i contratti sono stati perfezionati nei tempi previsti;
- o su un totale di 10 progetti approvati nella KA347 per il round 1 e 2, sono stati inviati n. 9 contratti (1 progetto è stato annullato prima dell'invio del contratto) . Dei 9 contratti realmente finanziati, 8 contratti sono stati perfezionati entro il termine obbligatorio disposto dalla Commissione Europea per la stipula dei contratti. Pertanto, un contratto è stato perfezionato fuori scadenza.

Tutti i dati sopra riportati sono estraibili dai documenti di lavoro presenti in formato elettronico e cartaceo negli archivi dell'Agenzia. Sulla base di quanto sopra descritto, l'obiettivo è da ritenersi raggiunto al 95%.

F. Redazione dell'Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration per le parti di competenza di APP

L'Area ha completato entro i tempi previsti le parti relative ai compiti ed attività specifiche dell'area. Inviata mail in data 06 febbraio 2015 (**allegato 2_APP**).

L'obiettivo può ritenersi completamente raggiunto in quanto sono state rispettate le deadline previste e garantiti i livelli di qualità del lavoro.

G. Redazione del Work Programme per le parti di competenza dell'area APP

L'Area ha completato entro i tempi previsti le parti relative ai compiti ed attività specifiche dell'area. Inviata mail in data 30 ottobre 2015 (**allegato 3_APP**).

L'obiettivo può ritenersi completamente raggiunto in quanto sono state rispettate le deadline previste e garantiti i livelli di qualità del lavoro.

H. Monitoraggio dei progetti e dei beneficiari del Programma Gioventù in Azione e del Programma Erasmus+

Nel corso dell'anno sono state svolte attività di monitoraggio nazionali: General Monitoring Meeting (GMM) KA2 del 15 gennaio, GMM KA1 del 29 maggio, GMM KA 2 di disseminazione sugli output del 30 giugno, GMM KA3 del 30 ottobre. I report dei monitoraggi sono disponibili negli archivi dell'Agenzia sia in versione cartacea che elettronica. La realizzazione delle menzionate GMM ha rispettato la pianificazione iniziale

e le regole del programma (1 GMM per azione per anno). Inoltre, nel corso del 2015, sono state realizzate anche 8 attività di monitoraggio, 6 visite e 2 conference call. L'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.

I. Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo e di valutazione intermedia dei volontari SVE

Durante l'annualità 2015 hanno partecipato alla formazione all'arrivo 527 volontari, alla valutazione intermedia 369 volontari. In totale, l'ANG ha contribuito al ciclo di formazione e valutazione (EVS TEC) per n. 896 volontari nell'anno 2015.

Presso gli archivi dell'Agenzia sono presenti le relazioni tecniche fornite per ogni sessione di formazione all'arrivo e valutazione intermedia effettuata nel corso del 2014. L'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.

J. Check on the spot during action dei progetti e dei beneficiari di YiA

In totale, nel 2015 sono stati realizzati 27 "Check during implementation", dei quali 5 relativi a progetti del vecchio Programma YiA (progetti finanziati nel 2013), 18 relativi progetti finanziati nel 2014 in Erasmus+ e 4 progetti finanziati in Erasmus+ 2015.

In particolare, per ciò che riguarda i progetti relativi ad E+ 2014, sono stati effettuati

- o KA1: 5 check per il R1, 5 per il R2 e 3 per il R3;
- o KA2: 1 check per il R1 e 2 per il R2;
- o KA3: 2 check per il R2

Allo stesso tempo, per ciò che riguarda i progetti relativi ad E+ 2015, sono stati effettuati

- o KA1: 2 check per il R1;
- o KA2: 1 check per il R1;
- o KA3: 1 check per il R1.

Fino al momento in cui sono stati emessi i contratti per progetti finanziati nel 2014, in assenza dei quali non è stato possibile effettuare alcuna visita di controllo, è stata data la priorità a progetti finanziati nel 2013 (come da indicazione della Commissione). Dopodichè, terminato il 2014, sono state avviate le visite per i progetti finanziati nel 2015.

Essendo il minimo previsto per KA il seguente:

- KA 1: almeno 3 progetti per Round
- KA 2: almeno un progetto per Round
- Ka 3: almeno 2 progetti

il totale dei progetti visitati risulta superiore. Pertanto l'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100% (**allegato 4_APP**).

K. Realizzazione dell'EVS Annual Event

L'evento annuale SVE si è svolto nel novembre 2015 e ha visto la partecipazione di n. 51 partecipanti. L'EVS Annual Event è stata un'occasione per poter riflettere sull'esperienza vissuta, sia con gli altri volontari che con esperti formatori SVE che hanno facilitato il processo di riflessione ed aiutato i volontari stessi ad attuare quello di promozione dello SVE, rapportandosi con i giovani interessati a lanciarsi in questa grande occasione di crescita. L'obiettivo è stato raggiunto, come è visibile dal report pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

L. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ del Transational and Cooperation Activities all'estero

Come si evince dal software gestionale EplusLink il numero dei volontari italiani inviati all'estero durante l'annualità 2015 è di n.137, a fronte dei 130 inviati nell'anno 2014. La promozione delle attività del SALTO avviene regolarmente sul sito dell'ANG grazie al link presente e alla sezione dedicata all'informativa per accedere ai corsi. Inoltre vengono regolarmente pubblicate delle call specifiche per candidarsi a visite di studio, seminari di contatto, corsi di formazione ospitati anche dall'Agenzia Nazionale per i Giovani.

L'obiettivo può ritenersi pertanto completamente raggiunto.

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Dr. Andrea Chirico)

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da A a B)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSI E/UFFICIO
A Gestione degli strumenti applicativi	<p>Aggiornamento degli applicativi esistenti, volto al miglioramento delle prestazioni. Adeguamento degli applicativi esistenti alla struttura del nuovo Programma Erasmus+ e/o pianificazione di nuovi applicativi</p> <p>Realizzazione degli eventuali nuovi strumenti informatici nei tempi previsti e realizzazione, entro il 31/12, delle eventuali azioni di miglioramento degli strumenti esistenti definite entro il 30/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di applicativi censiti rispetto a quelli esistenti • Livello di utilizzo degli applicativi rispetto all'anno precedente • Numero di azioni di miglioramento realizzate al 31 dicembre rispetto a quelle definite al 30 settembre 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 17 applicativi censiti su 17 esistenti • N. 12 applicativi utilizzati regolarmente. Cfr Allegato <i>Sistema informativo ANG – Sviluppi realizzati al 31/12/2015</i> • Delle 26 azioni di miglioramento definite, N. 9 sono state realizzate, N. 3 sono in corso di realizzazione, N. 4 in fase di valutazione. Cfr Allegato <i>Sistema informativo ANG – Sviluppi realizzati al 31/12/2015</i> e Allegato <i>Sistema informativo ANG - Report Incontro Operativo del 28/09/2015</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento di censimento degli applicativi proprietari utilizzati e dello stato di utilizzo di ciascun applicativo • Piano di sviluppo degli applicativi e degli strumenti informatici 	100%	2/ICT
B Monitoraggio dell'implementazione di processi, procedure e prassi	<p>Tenuta e aggiornamento del "libro delle eccezioni" con segnalazioni prese in carico entro 15 giorni dal loro manifestarsi e attuazione entro 30 giorni dalla presa in carico, delle azioni correttive segnalate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenza della tenuta e dell'aggiornamento del "libro delle eccezioni"; numero delle eccezioni con segnalazioni prese in carico entro 15 giorni dal loro manifestarsi • Numero delle azioni correttive realizzate entro 30 giorni dalla presa in carico 	<p>Il libro delle eccezioni non risulta alimentato nel corso del 2015</p>	<p>Libro delle eccezioni alimentato da segnalazioni di eccezione e relazioni di azioni correttive</p>	N/A	14/TUTTI

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da C a E)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UFFICIO
C Redazione del documento programmatico annuale e della sua revisione	Redazione del progetto di documento programmatico annuale (budget) in tempo utile per la determina di adozione da parte del DG (10 ottobre, per il budget dell'anno successivo, ed entro il 25 giugno, per la revisione del budget dell'anno corrente)	Invio di comunicazione al DG dello schema di documento programmatico annuale e dello schema di revisione, in tempo utile	Trasmissione mail in data 10 ottobre 2015 (Budget 2016) Trasmissione mail in data 12 giugno 2015 (Revisione budget 2015)	Ricevuta della mail alla Direzione concernente il progetto di documento programmatico annuale	100%	5/DAMS-ACR-HR-STM
D Redazione del bilancio annuale d'esercizio	Redazione del progetto di bilancio annuale d'esercizio in tempo utile per la determina di adozione da parte del DG (entro il 20 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento)	Invio di comunicazione al DG del progetto di bilancio annuale d'esercizio, in tempo utile	Trasmissione mail in data 15 aprile 2015	Ricevuta della mail alla Direzione concernente il progetto di bilancio annuale d'esercizio	100%	4/DAMS-ACR-HR
E Redazione del documento programmatico pluriennale	Aggiornamento del documento programmatico pluriennale in tempo utile per la determina di adozione da parte del DG, cioè entro il 10 ottobre dell'anno anteriore a quello di riferimento	Invio di comunicazione al DG dello schema di documento programmatico pluriennale in tempo utile	Trasmissione mail in data 10 ottobre 2015	Ricevuta della mail alla Direzione concernente il progetto di documento programmatico pluriennale	100%	5/DAMS-ACR-HR-STM

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da F a G)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE/UF FICIO
F Elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea	Redazione dello Yearly Report (YiA) e della Yearly Management Declaration entro il 13 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, per le parti di competenza dell'Area AMS. Redazione e invio del Quarterly Report entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	Invio di comunicazione al DG / alla CE della reportistica in tempo utile	Trasmissione mail in data 11 febbraio 2015	<ul style="list-style-type: none"> Ricevuta della mail alla Direzione concernente l'YR e della YMD. Invio della mail del QR alla Commissione Europea 	100%	5/DAMS-AYIA
G Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma E+	Applicazione dei criteri indicati dalla Commissione Europea per la valutazione della capacità finanziaria dei beneficiari al 100% dei casi analizzati e comunicazione del 100% dei risultati all'Area APP entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria di ciascun Round o dalla ricezione della email del beneficiario relativa al caricamento sui sistemi dei dati da analizzare	<ul style="list-style-type: none"> N. di casi di capacità finanziaria dei beneficiari analizzati rispetto al numero complessivo di casi analizzati (verifica della compilazione dei prospetti predisposti dalla CE) N. di risultati delle analisi delle capacità finanziarie inviati entro 30 giorni all'Area APP rispetto al totale delle analisi delle capacità finanziarie effettuate. 	Sono stati analizzati 28 casi, i quali sono stati trasferiti all'area APP entro i termini previsti	Ricevuta della mail ad APP concernente i risultati dell'analisi	100%	4/AYIA

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da H a I)

OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE /UFFICIO
H	Realizzazione dei pagamenti ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+, analisi delle relazioni finali per gestire le irregolarità e ridurre il rischio di frodi (misura anticorruzione)	<p>Pagamento di tutti gli anticipi entro 30 giorni dalla firma dei contratti, di tutti i saldi entro 30 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'Area APP; correttezza dei termini di gestione delle irregolarità e delle frodi previsti nella regole dei Programmi YiA ed E+ (non è possibile indicare i termini di gestione in modo puntuale in quanto variano a seconda della tipologia di irregolarità o frode individuata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero dei mandati di pagamento degli anticipi emessi entro 30 giorni dalla firma dei contratti rispetto al totale dei mandati di pagamento degli anticipi emessi • Numero dei mandati di pagamento dei saldi emessi entro 30 giorni - dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'Area APP rispetto al totale dei mandati di pagamento dei saldi emessi • Percentuale di relazioni finali sottoposte a doppio check tra il 3% e il 5% delle relazioni finali analizzate 	<p>Sul totale di 1003 mandati di pagamento ripartiti fra anticipi e saldi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 904 sono stati effettuati entro i termini previsti; • 92 sono stati effettuati al di là dei termini previsti; • 7 non risultano classificabili 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrazione di dati dai sistemi Youthlink ed EPlusLink per la gestione dei progetti con indicazione delle date di pagamento degli anticipi e dei saldi • Report delle relazioni finali sottoposte a doppio check 	91%	5/AYIA-STM
I	Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+	<p>Realizzazione del numero previsto di audit secondo le tipologie e nei tempi previsti (non è possibile indicare il numero di audit e/o la percentuale, in quanto questi dati variano ogni anno in base alle regole della Commissione Europea)</p> <p>Numero di audit effettuati che non può essere inferiore a quelli previsti dalle regole della Commissione Europea.</p>	<p>Non sono stati rilevati audit finanziari da effettuare per l'anno 2015.</p>	<p>Report sugli audit effettuati nelle struttura prevista dall'YR e dalla YMD aggiornato al 31 dicembre.</p>	100%	4/AYIA

Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi (da J a M)						
OBIETTIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (%)	RISORSE /UFFICIO
J Gestione degli approvvigionamenti	Conclusioni dei procedimenti di approvvigionamento sotto-soglia entro 45 giorni dalla data di approvazione della RdA ad eccezione di quelle sospese dopo l'approvazione.	Numero di procedimenti di approvvigionamento sotto-soglia conclusi entro 45 giorni dalla data di approvazione della RdA rispetto al totale ad eccezione di quelle sospese dopo l'approvazione	Su un totale di 61 procedimenti 56 sono stati conclusi entro 45 giorni dalla data di approvazione della RdA	Report sugli approvvigionamenti effettuati che tenga conto dello stato di lavorazione delle Richieste di Acquisto (RdA).	92%	4/DAMS-PRC
K Monitoraggio delle procedure di acquisto avviate	Rispetto delle procedure nella gestione dei procedimenti di approvvigionamento	Numero delle procedure di acquisto aderenti agli step previsti rispetto al totale delle procedure di acquisto	Mancanza dello strumento di rilevazione del numero di procedure di acquisto	Report sulle procedure di acquisto che censisca il rispetto degli step previsti dalle procedure	N/A	4/DAMS-PRC
L Gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG	Numero di fatture pagate entro i termini di trenta giorni dal ricevimento del documento contabile	Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture a valere sul funzionamento dell'ANG (indicatore di tempestività dei pagamenti relativi al Funzionamento)	Indice di tempestività dei pagamenti pari a -10,67	Report estratto dal Sistema contabile	100%	1/STM
M Gestione dei pagamenti a valere sulle convenzioni attive	Numero fatture pagate entro i termini di trenta giorni dal ricevimento dei fondi da parte del DGSCN	Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture a valere sulle Convenzioni attive (indicatore di tempestività dei pagamenti relativi alle Convenzioni)	Indice di tempestività dei pagamenti pari a -24,69	Report estratto dal Sistema contabile	100%	1/STM

Tabella 11 Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema Definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Gestione degli strumenti applicativi

Nell'anno 2015 si è rilevato l'utilizzo regolare di 12 applicativi. Così come nell'anno precedente, sono state realizzate azioni di miglioramento mirate ad un utilizzo maggiore e completo degli applicativi esistenti. In particolare, con riferimento alle iniziative di miglioramento, sono stati previsti 7 ordini di attività da svolgere, per un totale di 26 azioni. Nello specifico, sul totale delle suddette attività, 22 sono state realizzate e solo 4 non sono state avviate al 31/12/2015, a causa della mancanza di risorse all'interno dell'ufficio ICT. A seguito di tali considerazioni, si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100%. **(allegati 1 e 2_AMS)**

B. Monitoraggio dell'implementazione di processi, procedure e prassi

Sebbene il report sulle eccezioni sia stato opportunamente estratto dal relativo tool, in virtù dell'attuale processo di revisione delle procedure interne, nonché di programmazione delle attività di formazione per il personale, relative all'utilizzo del libro delle eccezioni, è stato di fatto disapplicato l'utilizzo dello strumento per tutto il corso dell'annualità 2015. Pertanto si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo non possa essere rilevato.

C. Redazione del documento programmatico annuale e della sua revisione

Il progetto di revisione del documento programmatico annuale 2015 è stato inviato via mail al Direttore Generale il 12 giugno **(allegato 3_AMS)**.

Lo schema di documento programmatico annuale 2016 è stato redatto nei tempi e nei modi previsti ed inviato via mail al Direttore Generale in data 10 ottobre **(allegato 4_AMS)**. L'invio al Collegio dei Revisori è avvenuto contestualmente in data 10 ottobre: ciò ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione del documento programmatico annuale (31 ottobre dell'anno di riferimento) come si evince dalla determina agli atti dell'Agenzia (determina ANG/809-2015/INT del 27 ottobre 2015). L'obiettivo è da ritenersi raggiunto al 100%.

D. Redazione del bilancio annuale d'esercizio

La redazione del bilancio annuale d'esercizio 2014 è stata effettuata nei modi e nei tempi previsti. Il documento è stato trasmesso al Direttore Generale in data 15 aprile 2015, al fine

di consentirne l'analisi e la trasmissione agli organi competenti. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto al 100% (**allegato 5_AMS**).

E. Redazione del documento programmatico pluriennale

Lo schema di documento programmatico pluriennale 2016-2018 è stato inviato via mail al Direttore Generale in 10 ottobre (**allegato 6_AMS**), L'invio al Collegio dei Revisori è avvenuto contestualmente in data 10 ottobre: ciò ha consentito di rispettare il termine previsto per l'adozione del documento programmatico pluriennale (31 ottobre dell'anno di riferimento) come si evince dalla determina agli atti dell'Agenzia (determina ANG/809-2015/INT del 27 ottobre 2015). L'obiettivo è da ritenersi raggiunto al 100%.

F. Elaborazione della reportistica verso la Commissione Europea

Tutti i Quarterly Report sono stati inviati alla Commissione Europea nei tempi previsti (entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento) così come l'Yearly Report contestualmente all'Yearly Management Declaration, per la parte di competenza dell'AMS, è stato inviato alla Direzione Generale entro le scadenze (**allegati 7 e 8_AMS**). In particolare, nel 2015 il Direttore AMS ha svolto attività di coordinamento alla stesura dello Yearly Report, che è stato inviato all'Autorità Nazionale il 18 febbraio 2015, nel rispetto delle scadenze indicate dalla Commissione Europea, tenuto anche conto dei malfunzionamenti dei sistemi informatici messi a disposizione dell'Agenzia dalla Commissione Europea. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto al 100%.

G. Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma E+

Sono stati correttamente applicati i criteri indicati dalla Commissione Europea per la valutazione della capacità finanziaria dei beneficiari. Al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni del Programma, sono state realizzate 28 verifiche sulla capacità finanziaria, nel rispetto dei tempi e della quantità previsti dall'obiettivo, che è da ritenersi raggiunto al 100% (**allegato 9_AMS**).

H. Realizzazione dei pagamenti ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi

È stato garantito il rispetto dei tempi di pagamento della quasi totalità degli anticipi e dei saldi (30 giorni dalla firma del contratto e 30 giorni dall'arrivo delle relazioni finali validate dall'area APP), arrivando ad un grado di raggiungimento dell'obiettivo pari al 91%. (**allegato 10_AMS**). In particolare, su un totale di 1003 mandati di pagamento, 904 sono

stati effettuati entro i termini stabiliti e 92 sono stati emessi al di là dei rispettivi 30 giorni; per i restanti 7 non è stato possibile rilevare la data di passaggio dei mandati di pagamento dall'area APP all'ufficio AYIA.

I. Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YiA e E+

Rispetto alla pianificazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YiA e E+, nel corso dell'anno 2015 non sono stati realizzati i controlli. Seppure dai report interni siano stati rilevati audit finanziari da realizzare su progetti del programma YiA, per ragioni organizzative si è inteso posticipare tali attività all'anno 2016, in ragione del fatto che nessuna delle deadline di realizzazione delle attività di controllo ricadeva nel 2015.

Tuttavia, l'obiettivo è da ritenersi pienamente raggiunto. **(allegato 11_AMS)**

J. Gestione degli approvvigionamenti

Il 92% delle richieste di acquisto effettuate (56 su 61) è stato evaso entro i termini previsti dall'indicatore. Si segnala la presenza, al 31 dicembre 2015, nel sistema informativo di gestione degli approvvigionamenti, di 1 RdA sospesa e in attesa di integrazioni. I dati sono estraibili dai tool informatici in uso presso l'Agenzia e dalla mail allegata alla presente relazione **(allegato 12_AMS)**.

K. Monitoraggio delle procedure di acquisto avviate

In assenza di uno strumento di rilevazione e misurazione del numero di procedure di acquisto avviate, si ritiene che non sia possibile misurare il raggiungimento dell'obiettivo. Tuttavia, sono attualmente in corso di pianificazione le attività di revisione dei tool informatici interni, al fine di garantire il monitoraggio delle suddette procedure.

L. Gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi al funzionamento è pari a -15,87. Il dato è stato riportato in bilancio, come richiesto dalla normativa vigente, e pubblicato sul sito dell'ANG. **(allegato 13_AMS)**

M. Gestione dei pagamenti a valere sulle convenzioni attive

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi alle Convenzioni è pari a -24,69. Si allega il report di riferimento **(allegato 14_AMS)**.

2.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è molto stretto a livello di personale dirigenziale. Risulta tuttavia difficile definire i singoli obiettivi individuali dei dipendenti in quanto sono stati declinati per area, quindi attraverso apposite successive comunicazione ai singoli dipendenti che, come risulta dall'assegnazione del FUA 2015, hanno raggiunto gli obiettivi stabiliti.

3. Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2015 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata alle convenzioni e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

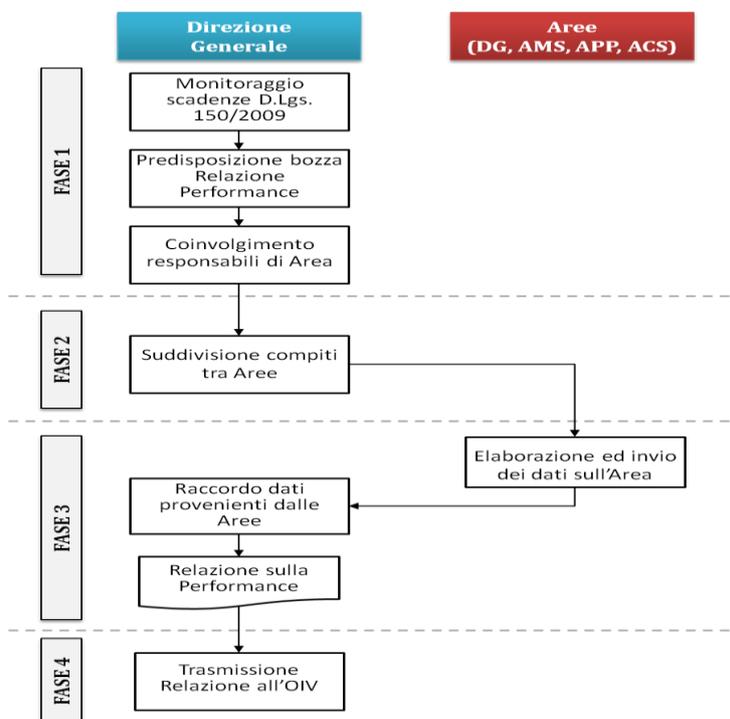


Figura 4 Fasi necessarie per la redazione della relazione sulla Performance

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance, l'aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, la stesura della relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, non hanno reso agevole la definizione articolata e il monitoraggio costante degli obiettivi da raggiungere, seppure, nel complesso, la rilevazione e la misurazione degli obiettivi è stata realizzata, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L'aggiornamento del piano triennale della performance e del programma triennale della trasparenza ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'ANG, sarà cura della stessa informare i propri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i risultati raggiunti.

Il Direttore Generale
Giacomo D'Arrigo
(originale firmato)

Allegati

- All. 1_DG – Predisposizione obiettivi ANG 2015-2017 (AMS, APP e DG/ACS)
- All. 2_DG – Determina di adozione Piano della Performance, Piano della Trasparenza e Piano di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2015-2017
- All. 3_DG – Trasmissione Piano della Performance, Piano della Trasparenza e Piano di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2015-2017
- All. 4_DG – Adozione Relazione sulla Performance 2014
- All. 5_DG – Trasmissione Yearly Report 2014
- All. 6_DG – Trasmissione Work Programme 2016
- All. 7_DG – Redazione delle relazioni annuali 2015
- All. 8_DG – Adozione budget annuale e pluriennale 2016-2018
- All. 9_DG – Approvazione bilancio di esercizio 2014
- All. 10_DG - Report dei documenti protocollati al 31/12/2015
-
- All. 1_ACS – Piano della Comunicazione
- All. 2_ACS – Mail trasmissione Yearly Report 2014 per le parti di competenza dell'area ACS
- All. 3_ACS – Mail trasmissione Work Programme 2016 per le parti di competenza dell'area ACS
-
- All. 1_APP – Mail della Commissione europea di attestazione della pubblicazione delle buone prassi su VALOR
- All. 2_APP – Mail trasmissione Yearly Report 2014 e Yearly Management Declaration per le parti di competenza dell'area APP
- All. 3_APP - Mail trasmissione Work Programme 2016 per le parti di competenza dell'area APP
- All.4_APP – On the spot check effettuati nel 2015
-
- All. 1_AMS - Gestione degli strumenti applicativi
- All. 2_AMS - Pianificazione attività Ufficio ICT
- All. 3_AMS - Mail per l'adozione revisione budget 2015
- All. 4_AMS - Mail per l'adozione budget 2016
- All. 5_AMS - Mail di trasmissione al DG del bilancio di esercizio 2014
- All. 6_AMS – Mail per l'adozione budget pluriennale 2016-2018
- All. 7_AMS - Lettere di trasmissione Quarterly Report
- All. 8_AMS - Mail trasmissione Yearly Report 2014
- All. 9_AMS - Verifica della capacità finanziaria dei beneficiari del Programma E+
- All.10_AMS - Realizzazione dei pagamenti ai beneficiari del Programma YIA e E+, gestione delle irregolarità di natura contabile/finanziaria e trattamento delle frodi.
- All.11_AMS - Realizzazione delle attività di audit finanziario dei beneficiari dei Programmi YIA e E+
- All.12_AMS – Gestione approvvigionamenti
- All.13_AMS - Tabelle di tempestività pagamenti 2014 Funzionamento
- All.14_AMS - Tabelle di tempestività pagamenti 2014 Convenzioni attive