



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

# RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015

---



Approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione  
n. 160 del 28/07/2016 e n. 187 del 15/09/2016



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Emanuele FIDORA*

La redazione del documento è stata curata dalla Dott.ssa Alessandra CARITA'

## INDICE

<b>1</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONTESTO ESTERNO E SCELTE OPERATE DALL'ATENEO</b>	<b>6</b>
2.1	RAPPORTO ANVUR - STATO DEL SISTEMA DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA	6
2.2	PREMIALITÀ E FINANZIAMENTI	7
<b>3</b>	<b>CONTESTO INTERNO</b>	<b>10</b>
3.1	OFFERTA FORMATIVA E POPOLAZIONE STUDENTESCA	10
3.2	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	13
3.3	INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO E AZIONI INTRAPRESE	18
3.4	RISULTATI GESTIONALI – ANNO 2015	20
3.5	LA GESTIONE FINANZIARIA	23
3.5.1	<i>Le risorse finanziarie</i>	23
3.5.2	<i>Sostenibilità finanziaria degli obiettivi di Ateneo</i>	25
3.5.3	<i>Le risorse finanziarie per la ricerca</i>	28
<b>4</b>	<b>OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>	<b>31</b>
4.1	ALBERO DELLA PERFORMANCE	31
4.2	RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI	34
4.3	RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI	40
4.4	RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	51
4.4.1	<i>Anticorruzione</i>	51
4.4.2	<i>Trasparenza</i>	56
4.5	CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ OBIETTIVI OPERATIVI	60
<b>5</b>	<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	<b>66</b>
5.1	DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI	66
5.2	STRUTTURE DECENTRATE	74
<b>6</b>	<b>RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2014/15</b>	<b>77</b>
6.1	ANALISI DI EFFICACIA – CUSTOMER SATISFACTION	78
6.2	ANALISI DI EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ – COSTI TOTALI E COSTI UNITARI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	83
<b>7</b>	<b>PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE</b>	<b>87</b>
7.1	RISULTATI PARI OPPORTUNITÀ	87
7.2	PERSONALE DELL'ATENEO PER GENERE	89
<b>8</b>	<b>IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	<b>97</b>
8.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	97

## **1 PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

---

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2015 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2015, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2015-2017. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, sia in termini di risorse umane che finanziarie, le risultanze della recente indagine sul benessere organizzativo (con specifico riguardo alle azioni intraprese in risposta alle sollecitazioni emerse) e gli esiti del Progetto Good Practice 2014/2015.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva, e per la loro rilevanza nel corso della trattazione, si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2015. Lo stesso è stato avviato con l'emanazione degli obiettivi strategici per il triennio 2015/2017, con delibere del Senato Accademico n.° 2 del 20.01.2015 e del Consiglio di Amministrazione n.° 2 del 29.01.2015. Con successiva delibera n.° 3 del 29.01.2015 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano della Performance 2015-2017", redatto in coerenza con le indicazioni metodologiche fornite dall'ANAC.

Anche nell'anno 2015 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. A tale riguardo, in linea con quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n.° 150/2009 e dal vigente "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", nel mese di luglio 2015 la Direzione Generale ha invitato tutte le strutture a relazionare sulle azioni poste in essere per la realizzazione degli obiettivi operativi 2015 nonché sulle eventuali difficoltà e criticità incontrate nel conseguimento dei risultati attesi. Le risultanze sono state portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che, con propria delibera n.° 146 del 30/07/2015, ha preso atto degli esiti del monitoraggio, ha approvato le proposte di modifica avanzate dalle strutture e, con riferimento ad alcuni specifici obiettivi, ha dato mandato al Direttore Generale di accertare le problematiche segnalate dalle strutture e assumere le necessarie determinazioni sulla base delle considerazioni emerse nel corso della discussione. Pertanto, con successivo D.D. n.° 370/2015, è stato approvato il nuovo set degli obiettivi operativi 2015 che costituisce parte integrante del "Piano della Performance 2015-2017".

Si fa presente, infine, che la presente relazione costituirà la base per la valutazione della performance dei Direttori Generali che si sono avvicendati nell'anno 2015: Avv. Claudia De Giorgi

(dal 01.01.2015 al 28.02.2015); Dott. Donato De Benedetto (in qualità di Direttore Generale Reggente dal 01.03.2015 al 05.07.2015); Dott. Emanuele Fidora (dal 06.07.2015 al 31.12.2015).

## 2 CONTESTO ESTERNO E SCELTE OPERATE DALL'ATENEO

---

### 2.1 Rapporto ANVUR - Stato del Sistema dell'Università e della Ricerca

Al fine di fornire un quadro complessivo dello scenario di riferimento si richiamano in questa sezione i punti di forza e di debolezza emersi dal Rapporto sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca pubblicato dall'ANVUR in data 24 maggio 2016. La sua stesura è frutto di una serie di analisi realizzate dall'Agenzia che permettono di valutare l'evoluzione dello scenario, anche in relazione all'introduzione delle nuove normative. Si tratta di una fotografia molto dettagliata che mette in evidenza luci e ombre di un sistema complesso in grande cambiamento.

Fra i **punti di forza emersi** si rileva quanto segue:

- Negli ultimi due anni si è arrestato il calo degli immatricolati che si era osservato a partire dalla metà degli anni Duemila. Nell'ultimo anno si registra una prima inversione di tendenza, con un incremento dell'1,6% del numero di iscritti (del 2,4% tra i giovani con età pari o inferiore a 20 anni). Il numero degli immatricolati è cresciuto soprattutto al Nord con +3,2% (4,1% sotto i 20 anni) ma ha avuto un miglioramento anche nel Mezzogiorno con +0,4% (+0,8% sotto i 20 anni).
- Migliora anche la regolarità dei percorsi di studio sia dal punto di vista di quanti terminano gli studi nei tempi previsti, sia della diminuzione di coloro che non proseguono al secondo anno. Nell'anno 2014/2015 dopo 11 anni dall'iscrizione risulta che il 57,8% degli studenti si è laureato, il 38,7% ha abbandonato e il 3,5% ancora iscritto. Da segnalare l'altissima percentuale di abbandoni tra gli studenti provenienti da un istituto professionale: dopo 3 anni di corso triennale abbandona l'università tra il 44% e il 48% degli iscritti.
- La mobilità degli studenti tra atenei è aumentata in tutte le aree del Paese, specialmente a livello di lauree magistrali: la quota di quanti studiano fuori regione è salita dal 18% del 2007/2008 al 22% nel 2015/2016. La quota di residenti nel Mezzogiorno che s'immatricolano in un ateneo del Centro-nord è salita da circa il 18% della metà dello scorso decennio al 24%.
- Il rapporto produttività/le risorse impiegate registra in Italia ottimi risultati, sia rispetto alla spesa in ricerca destinata al settore pubblico e all'istruzione terziaria, sia rispetto al numero di ricercatori attivi nel paese. Rispetto ai ricercatori, la produttività italiana nel quadriennio 2011-2014 è pari ai livelli della Francia e superiore a quelli della Germania.
- Il sistema italiano si caratterizza per la capacità di erogare una didattica di qualità nonostante l'elevato rapporto studenti/docenti e una spesa pro-capite relativamente contenuta.

Fra le maggiori **difficoltà** il Rapporto mette in evidenza quanto segue:

- Nonostante una costante crescita osservata negli ultimi anni, l'Italia rimane tra gli ultimi paesi in Europa per quota di popolazione in possesso di un titolo d'istruzione terziaria, anche tra la popolazione più giovane (24% contro 37% della media UE e 41% media OCSE nella popolazione 25-34 anni). Il nostro paese ha colmato la distanza in termini di giovani che conseguono un diploma di scuola secondaria superiore, ma presenta tassi di accesso all'istruzione terziaria ancora più bassi della media europea e OCSE (42% contro 63% nella media UE, 67% media OCSE).

- L'aumento positivo della mobilità degli studenti si è realizzato in un contesto di tagli al diritto allo studio, spesso operati a livello regionale, che intaccano l'uguaglianza delle opportunità richiesta dal dettato costituzionale. La principale criticità del sistema di diritto allo studio non è solo la cronica carenza di risorse (nell'ammontare e nei tempi) ma anche la sua eterogeneità (tra regioni e, all'interno delle stesse regioni, tra atenei) nei requisiti di accesso e nei tempi di erogazione dei benefici, di incertezza circa la permanenza del sostegno da un anno all'altro.
- L'incertezza associata alle prospettive di carriera accademica, che induce fenomeni preoccupanti come: l'abbandono della carriera da parte di molti dottori di ricerca e assegnisti che non possono permettersi lunghi periodi d'insicurezza retributiva; la "fuga dei cervelli" in proporzioni superiori a quelle fisiologiche, ovvero senza un corrispondente flusso di ricercatori in arrivo dalle istituzioni estere; la sofferenza di molti giovani di valore, che vivono con difficoltà gli anni più produttivi della loro vita scientifica.
- La riduzione del corpo docente a seguito dei pensionamenti, che è stata solo parzialmente compensata con l'ingresso di ricercatori a tempo determinato, una figura innovativa che stenta tuttavia ad affermarsi. Dalla fine degli anni Novanta a oggi il personale docente di ruolo è cresciuto a "campana": è aumentato senza soluzione di continuità raggiungendo un livello massimo nel 2008 (62.538 assunti) e successivamente è sceso del 12% fino al 2015 (54.977), a seguito dei provvedimenti di blocco del turnover.
- L'ampliarsi del divario tra atenei delle diverse macroregioni del paese, anche a causa della lunga assenza di politiche che mirassero a incoraggiare una convergenza, prima di tutto qualitativa, nella ricerca come nella didattica.
- La quota del prodotto interno lordo (PIL) dedicata alla spesa in ricerca e sviluppo (R&S) è rimasta stabile nell'ultimo quadriennio (2011-2014), confermandosi su valori molto inferiori alla media dell'Unione Europea e dei principali paesi OCSE: con l'1,27% l'Italia si colloca solo al 18° posto (con una quota uguale alla Spagna) tra i principali paesi OCSE con valori superiori solo a Russia, Turchia, Polonia e Grecia, ma ben al disotto della media dei paesi OCSE (2,35%) e di quelli della comunità europea (2,06% per UE 15 e 1,92% per UE 28).

In risposta allo scenario sopra delineato, l'Ateneo ha operato scelte di investimento che saranno oggetto di trattazione nel successivo paragrafo denominato "Risultati obiettivi strategici".

## ***2.2 Premialità e finanziamenti***

Il Rapporto ANVUR evidenzia come il sistema universitario e quello della ricerca siano settori in cui, a partire dall'introduzione nel 2010 della riforma Gelmini, si è assistito all'incalzare di processi valutativi e meccanismi premiali. Ecco i principali:

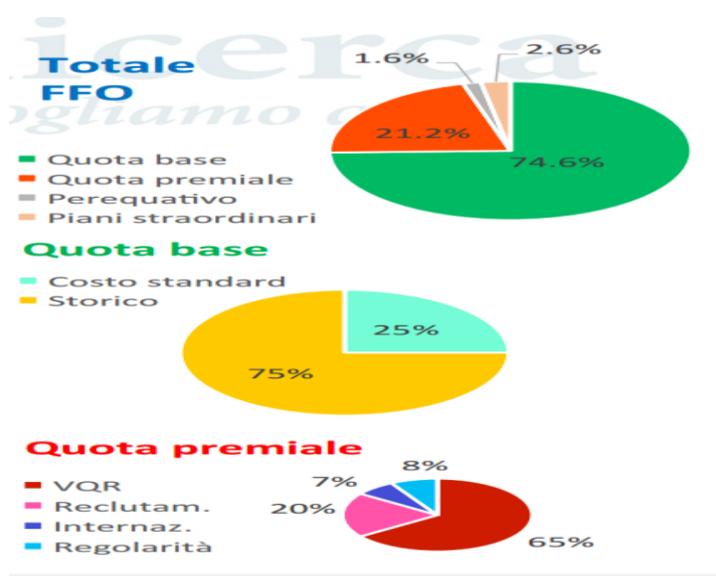
- la qualità della produzione scientifica dei docenti e dei ricercatori delle università e degli enti di ricerca è valutata periodicamente da Gruppi di Esperti Valutatori delle diverse discipline che, con l'ausilio di revisioni esterne e analisi bibliometriche, formulano un giudizio di qualità sui lavori

scientifici che viene poi aggregato per dipartimenti/istituti e/o atenei e enti. Ai risultati della valutazione della qualità della ricerca (VQR) – il cui secondo esercizio è in corso di realizzazione – sono associati significativi incentivi monetari nella distribuzione del fondo di finanziamento ordinario (FFO).

- la crescita automatica delle retribuzioni per anzianità di ruolo è stata sostituita da scatti basati sul merito;
- l'adozione del costo standard per ripartire i finanziamenti. Tale criterio, seguendo la dinamica delle immatricolazioni, premia la capacità di attrazione dei Corsi di Studio e dei servizi offerti dai diversi atenei;
- l'introduzione di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio monitorato da Presidi di Qualità a livello di ateneo. Alle procedure di Assicurazione della Qualità presiedono inoltre i Nuclei di Valutazione, in buona parte composti da membri esterni agli atenei. Alla autovalutazione interna si affianca, periodicamente, la valutazione esterna condotta attraverso visite organizzate dall'ANVUR che analizzano un campione di corsi e di dipartimenti, redigendo un rapporto di accreditamento degli atenei che viene inviato al MIUR.
- il reclutamento del nuovo personale è infine soggetto a valutazione tanto ex-ante, mediante l'Abilitazione Scientifica Nazionale, che ex-post, attraverso l'analisi degli esiti VQR dei neoassunti e neopromossi.

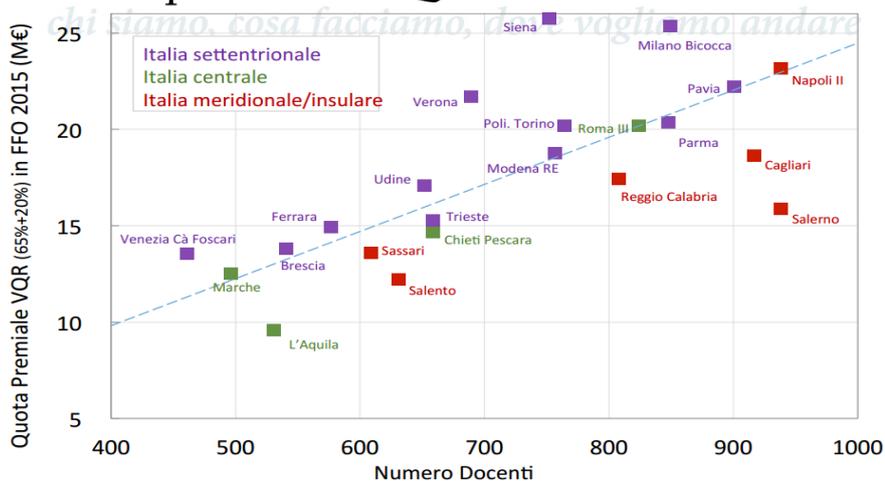
Il peso relativo a livello nazionale dell'Università del Salento in termini di qualità della ricerca (componente dominante della suddetta quota premiale) nel corso degli ultimi anni si attesta stabilmente attorno **all'1.05%**, ma tale peso risulta comunque sottodimensionato rispetto al peso "storico" dell'ateneo: fino al 2013 tale peso si aggirava intorno all'1.25%, ma negli anni seguenti, per effetto dell'introduzione del costo standard di formazione degli studenti nella quota base del FFO, esso è diminuito fino a scendere al di sotto dell'1.15%.

#### Composizione FFO



Nel contesto nazionale, limitatamente agli Atenei di medie dimensioni, l'Università del Salento si connota per un valore inferiore alla media in termini di rapporto tra la quota premiale nel FFO e il numero di docenti: tale effetto ritrae, nel complesso, una caratteristica comune ad altri atenei dell'Italia meridionale e insulare.

## Atenei italiani di medie dimensioni e quota premiale VQR in FFO 2015



Nella scorsa valutazione della ricerca, l'Ateneo ha potuto vantare 6 aree disciplinari su 14 sopra la media nazionale (e altre tre molto prossime) e risultati ancora migliori analizzando i neo-assunti o promossi nell'Ateneo. Inoltre, sono molto intense le collaborazioni con altre realtà ed Enti di ricerca, a livello locale, nazionale e internazionale.

Come emerso dall'analisi effettuata nel corso della Conferenza d'Ateneo sulla ricerca nel mese di dicembre 2015, per quanto riguarda i finanziamenti ai progetti di ricerca l'Ateneo è in media rispetto a Università di analoghe dimensioni per i bandi nazionali e al di sopra della media per i finanziamenti provenienti da programmi comunitari, sia a carattere nazionale che regionale. Nettamente sopra la media nazionale si colloca l'Ateneo nei finanziamenti ERC – European Research Council, dedicati alla ricerca d'eccellenza.

### 3 CONTESTO INTERNO

#### 3.1 Offerta formativa e popolazione studentesca

Il percorso universitario è articolato in tre cicli: Laurea; Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico; Corsi di Specializzazione e Dottorati di Ricerca. Sono previsti, inoltre, ulteriori possibilità di formazione post-laurea: Master universitari di 1° e di 2° livello.

Si riportano di seguito le tabelle contenenti dati e informazioni relative a: 1) Offerta formativa 2015-2016; 2) Offerta formativa post-lauream 2015-2016; 3) Offerta e domanda formativa dell'Ateneo.

#### OFFERTA FORMATIVA 2015-2016

FACOLTÀ	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE
<b>Economia</b>	Economia aziendale (internazionale) Economia e finanza (internazionale)	Economia finanza e assicurazioni (interclasse) Gestione delle attività turistiche e culturali Management aziendale
<b>Giurisprudenza</b>		Giurisprudenza (a ciclo unico)
<b>Ingegneria</b>	Ingegneria civile Ingegneria dell'informazione Ingegneria industriale (sede di Lecce) Ingegneria industriale (sede di Brindisi)	Aerospace Engineering (sede di Brindisi - in lingua inglese – internazionale) Communication Engineering (in lingua inglese - internazionale) Computer Engineering (in lingua inglese - internazionale) Ingegneria civile Ingegneria meccanica Management Engineering (in lingua inglese – internazionale) Materials Engineering and Nanotechnology (in lingua inglese - internazionale)
<b>Lettere, Filosofia, Lingue e Beni Culturali</b>	Beni culturali Filosofia Lettere Lingue, Culture e Letterature Straniere Scienza e tecnica della mediazione linguistica Scienze della comunicazione	Archeologia Diagnostica dei beni culturali European heritage, digital media and the information society (in lingua inglese – internazionale) Lettere classiche Lettere moderne Lingue moderne, letterature e traduzione Scienze filosofiche (internazionale) Storia dell'arte Traduzione tecnico-scientifica e interpretariato
<b>Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali</b>	Teorie e pratiche educative Scienza e tecniche psicologiche Scienze Politiche e delle relazioni internazionali Servizio sociale Sociologia	Progettazione e gestione dei processi formativi Metodologia dell'intervento psicologico Studi geopolitici e internazionali Sociologia e ricerca sociale Progettazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali Scienze della formazione primaria (a ciclo unico)
<b>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</b>	Biotechnologie Fisica Matematica Optica ed optometria Scienze biologiche Scienze e tecnologie per l'ambiente	Biologia Biotechnologie mediche e nanobiotechnologie Coastal and marine biology and ecology (in lingua inglese - internazionale) Fisica Matematica Scienze Ambientali

Fonte: Manifesto degli studi 2015/2016

## OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREAM 2015-2016

MASTER DI I LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento e i Bisogni educativi speciali</li> <li>• Il Disturbo dello Spettro dell'Autismo: un approccio multidisciplinare</li> <li>• Mediazione linguistica interculturale in materia di immigrazione e asilo</li> <li>• Esperto nell'accompagnamento e riconoscimento delle competenze e alla validazione degli apprendimenti pregressi (interateneo)</li> <li>• Consulente pedagogico per la progettazione di nuovi spazi educativi</li> <li>• Valutazione delle politiche e dei servizi sociali</li> </ul>
MASTER DI II LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management Socio-Sanitario. Innovazione e Sviluppo</li> <li>• Sostenibilità del territorio ed Eco-Management (STEM)</li> <li>• Marketing &amp; Management delle Imprese Agroalimentari</li> <li>• Biologia della riproduzione e tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA)</li> </ul>
CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicurezza sul lavoro</li> </ul>

Fonte dati: sito istituzionale

## OFFERTA E DOMANDA FORMATIVA DELL'ATENEO

Corsi di Laurea (I e II Livello) – a.a. 2015/16	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
<b>n. totale (al 23/05/2016)</b>	<b>55</b>	<b>17.454</b>	<b>4.800</b>
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello) e Magistrale CU	25	14.139	3.669
di cui Corsi di Laurea Magistrale (II Livello)	30	2.973	1.131
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	342	-
Corsi Post-Laurea (III Livello) - a.a. 2015/16	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
<b>n. totale</b>	<b>23</b>	<b>656</b>	<b>169</b>
<i>di cui Corsi di Dottorato di Ricerca</i>	11	373	73
<i>di cui Master e Corsi di perfezionamento</i>	10	138	138
<i>di cui Scuole di Specializzazione</i>	2	145	79

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

<b>ISCRITTI PER PROVENIENZA GEOGRAFICA – A.A. 2015/2016</b>	
Lecce	12.108
Brindisi	2.978
Taranto	1.613
Bari	191
Foggia	31
Barletta-Andria-Trani	16
Fuori Regione	496
Estero	21
<b>Totale iscritti</b>	<b>17.454</b>

<b>IMMATRICOLATI AI CORSI DI LAUREA E TRIENNALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO PER VOTO DIPLOMA – A.A. 2015/2016</b>	
60-69	667
70-79	1.059
80-89	1.039
90-100	889
non disponibile	15
<b>Totale</b>	<b>3.669</b>

Fonte: Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

Fonte: Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

<b>POPOLAZIONE STUDENTESCA</b>
Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2015/2016: 17.454 Laureati a.s. 2015: 3.267 Iscritti ai corsi post-laurea a.a. 2015/2016: 656
<b>DIDATTICA</b>
Corsi di laurea triennale attivi a.a. 2015/2016: 23 Corsi di laurea magistrale a ciclo unico attivi a.a. 2015/2016: 2 Corsi di laurea magistrale attivi a.a. 2015/2016: 30 Master I livello attivi a.a. 2015/2016: 82 Master II livello attivi a.a. 2015/2016: 56

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

Con riferimento ai Dottorati di Ricerca attualmente sono in formazione 170 dottorandi, rispettivamente: 92 per il XXIX ciclo e 78 per il XXX ciclo; a partire dal 1 dicembre 2015 sono entrate o stanno per entrare in formazione per il XXXI ciclo altri 78 dottorandi per un totale di circa 250 persone.

<b>DOTTORATI (CICLO XXXI)</b>	
- Dottorato in:	Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici
- Dottorato in:	Lingue, Letterature e Culture Moderne e Classiche
- Dottorato in:	Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie
- Dottorato in:	Ingegneria dei Sistemi Complessi
- Dottorato in:	Matematica e Informatica
- Dottorato in:	Fisica e Nanoscienze
- Dottorato in:	Economia, management e metodi quantitativi
- Dottorato in:	Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali
- Dottorato in:	Human and Social Sciences
- Dottorato in:	Diritto dei beni privati pubblici e comuni. Tradizione e innovazione nei modelli di appartenenza e fruizione
- Dottorato in:	Scienze del Patrimonio Culturale

Fonte dati: Università del Salento - Ripartizione Ricerca - Ufficio Dottorati

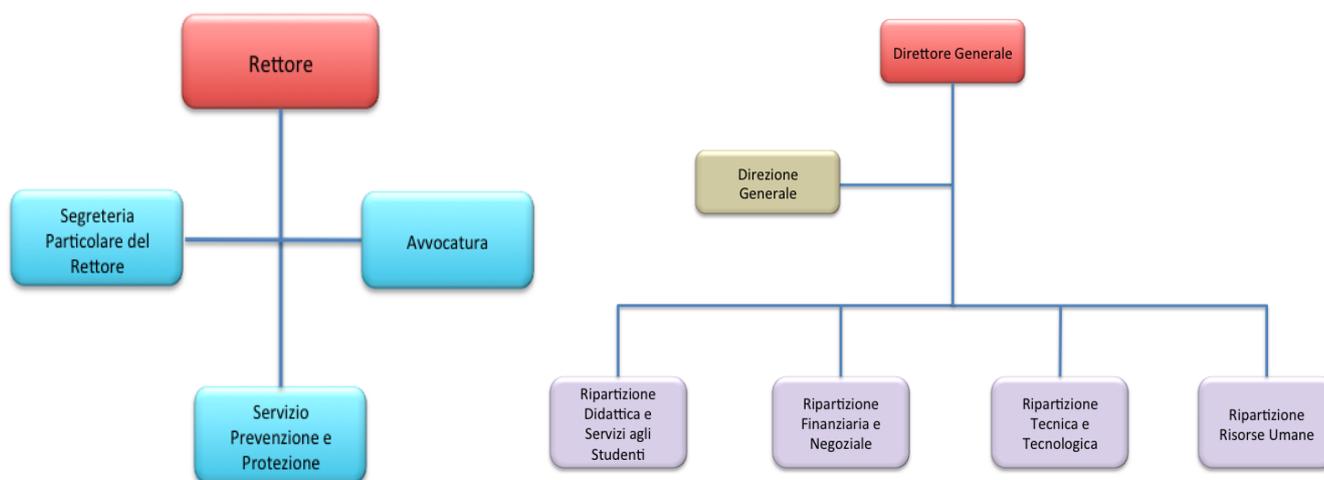
### 3.2 La struttura organizzativa

Nell'ottica di superare le criticità e contestualmente recepire le opportunità di miglioramento emerse dall'analisi del previgente assetto organizzativo dell'Ateneo con D.D. n. 114 del 04/05/2015 è stato adottato il Progetto "Interventi straordinari di riorganizzazione di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale". Successivamente, con D.D. n. 36 del 29.01.2016, è stato adottato il Progetto complessivo di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con la duplice finalità di definire un assetto organizzativo coerente rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e accrescere il livello di benessere e qualità della vita dei lavoratori. Al fine di minimizzare la frammentazione di attività omogenee in diverse unità organizzative, è stata prevista un'aggregazione funzionale di processi, professionalità e competenze. A supporto del processo di riorganizzazione, per disporre di un chiaro quadro ed esaustivo del contesto di riferimento, con D.D. 260 del 23/09/2015, è stato costituito un Gruppo di Lavoro incaricato di realizzare una mappatura delle attività e dei processi in essere presso le strutture dell'Amministrazione Centrale. L'attività di mappatura ha coinvolto attivamente tutti i Responsabili di Struttura che, nel corso di specifici incontri, hanno illustrato le criticità caratterizzanti la gestione di alcuni processi, ed hanno altresì avanzato proposte di miglioramento che, laddove ritenute coerenti con le finalità perseguite, sono state recepite nel Progetto.

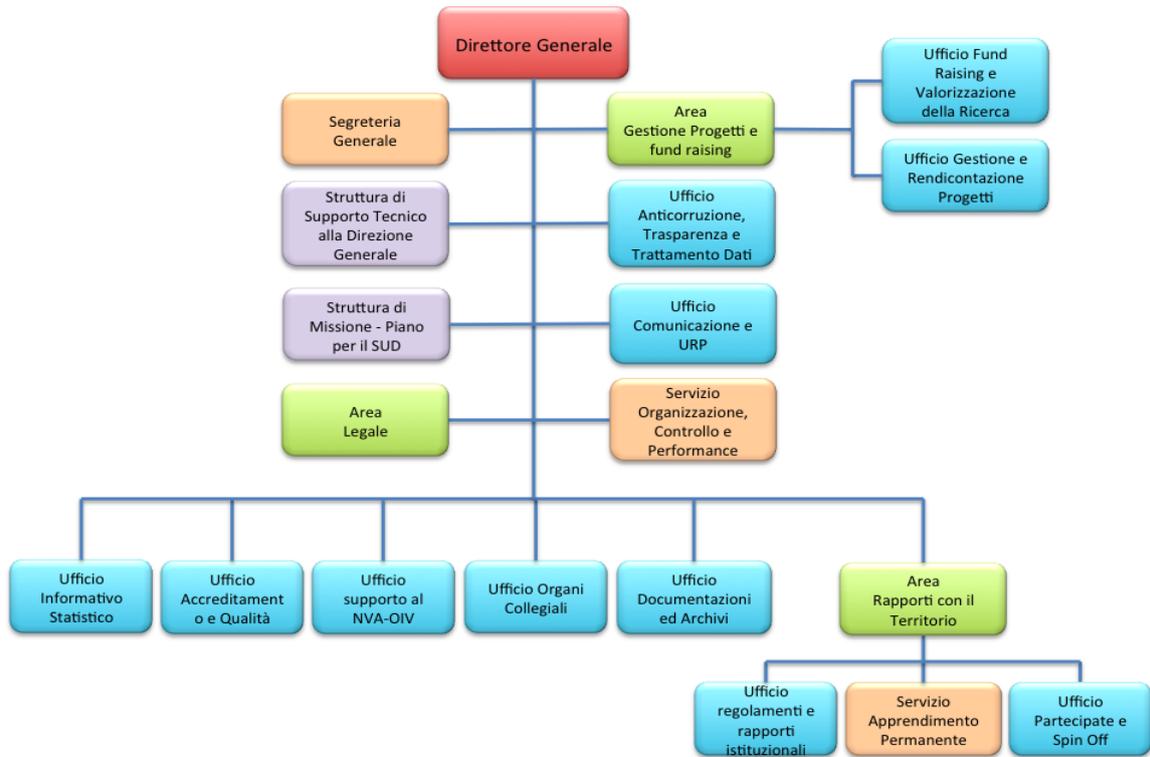
In attuazione delle modifiche organizzative di cui al D.D. n. 36 del 29.01.2016, sono state dapprima espletate le procedure selettive per il conferimento degli incarichi di Capo Ufficio/Servizio e, successivamente, con D.D. n. 165 del 29.04.2016 è stata istituita la nuova articolazione interna dell'Amministrazione Centrale con la contestuale assegnazione del personale e degli incarichi. La fase attuativa si è concretata altresì nell'individuazione delle funzioni specialistiche dell'Amministrazione Centrale, con D.D. n. 164 del 29.04.2016, e nella successiva attribuzione degli incarichi con D.D. n. 181 del 13.05.2016.

L'assetto organizzativo attuale dell'Amministrazione Centrale è il seguente:

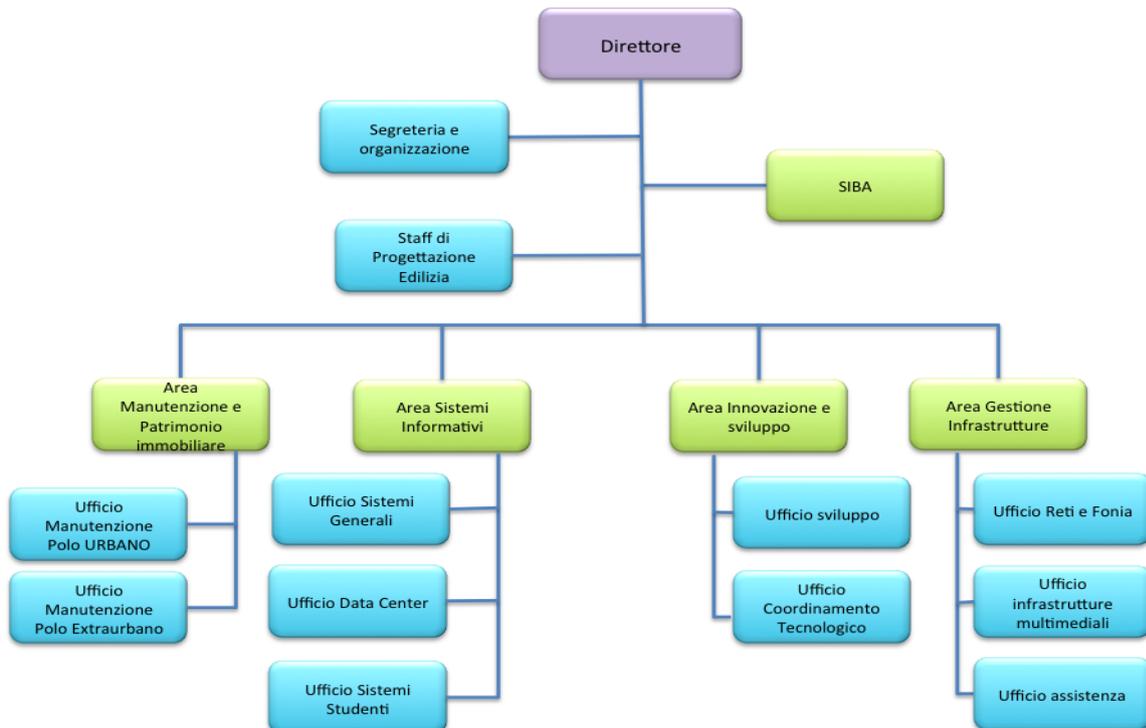
#### AMMINISTRAZIONE CENTRALE



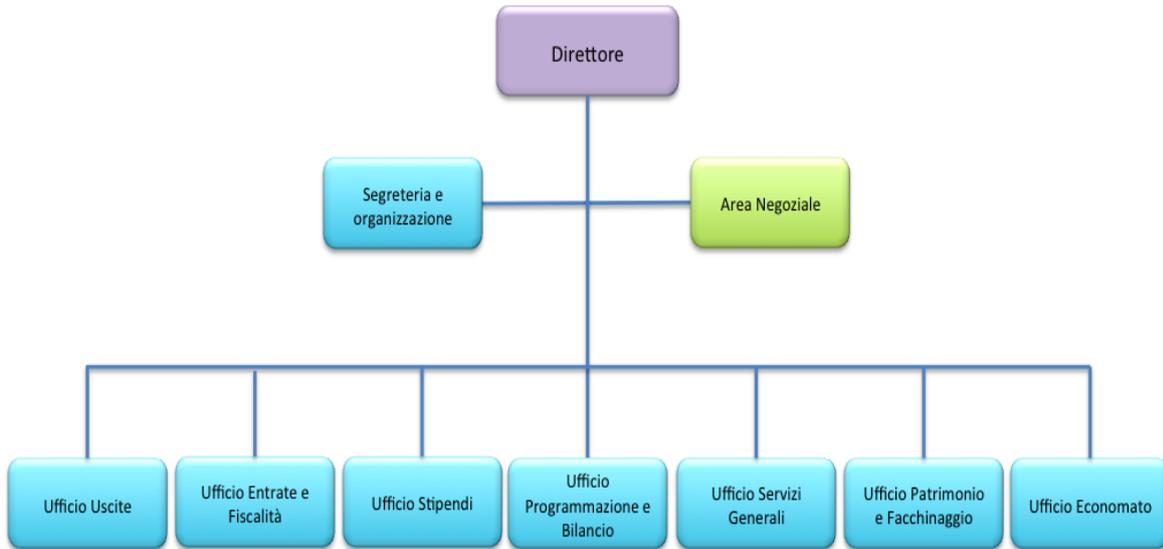
## Direzione Generale



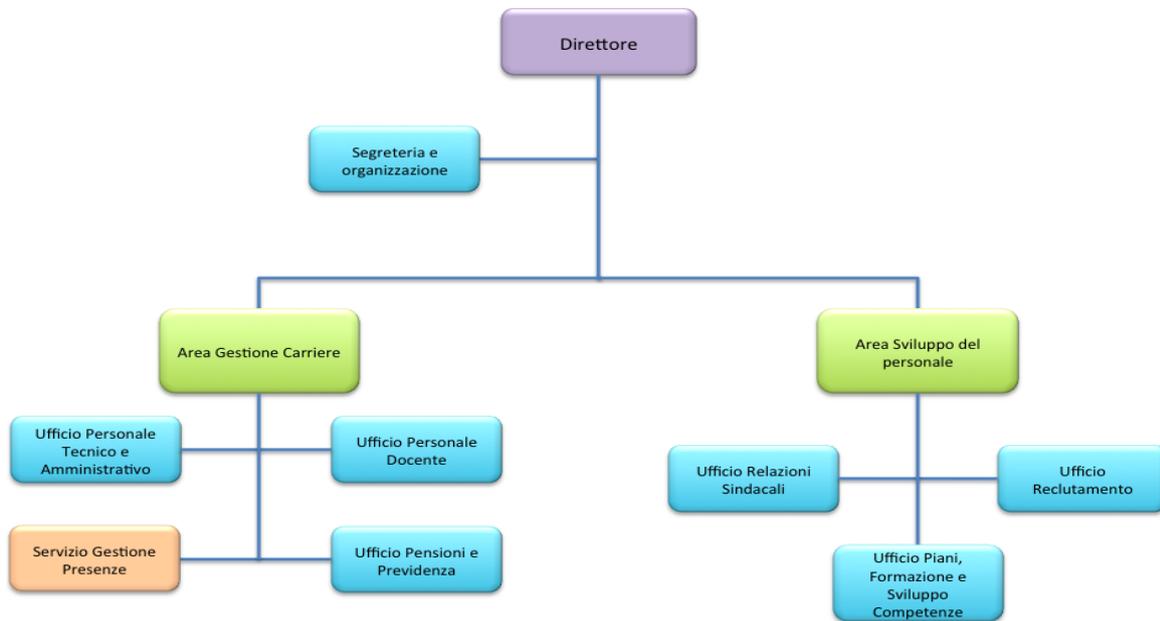
## Ripartizione Tecnica e Tecnologica



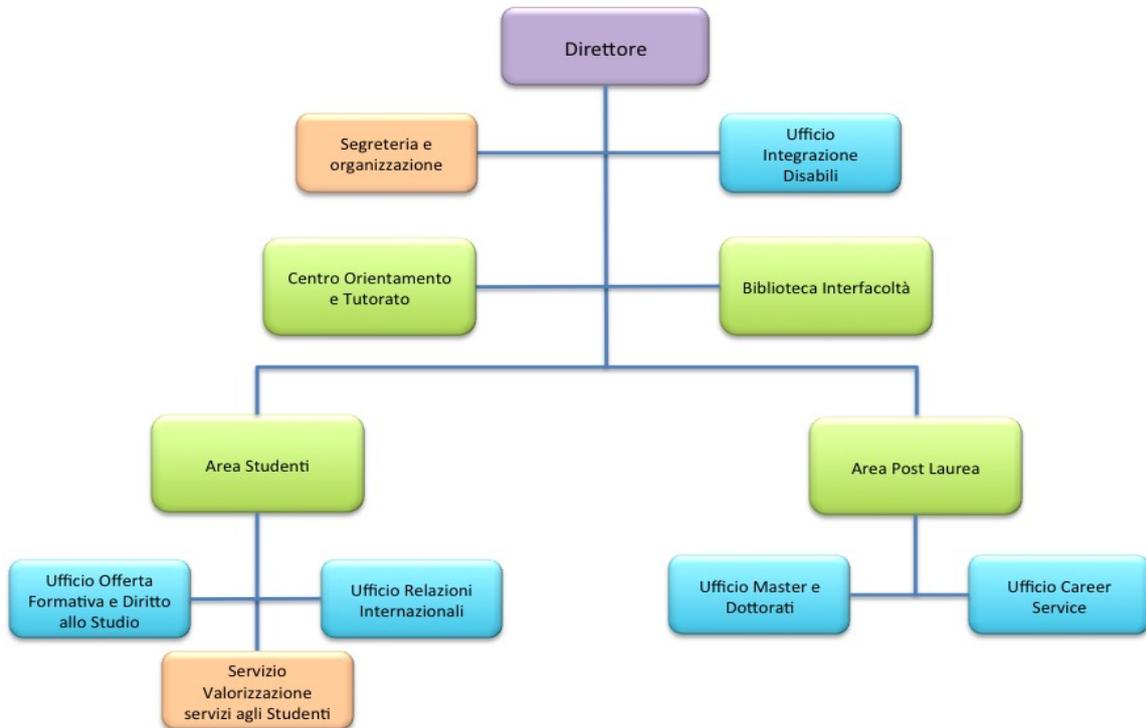
## Ripartizione Finanziaria e Negoziale



## Ripartizione Risorse Umane



## Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti



L'Università del Salento, inoltre, si articola in **Dipartimenti e Facoltà** e si organizza nei due poli didattici di Lecce e Brindisi. Le strutture di didattica e di ricerca sono state oggetto di riorganizzazione sulla base di quanto previsto dalla L. 240/2010, le cui indicazioni sono state recepite dallo Statuto di Ateneo, in vigore dal 10/01/2012.

I **Dipartimenti** attualmente sono 8 ed hanno il compito di promuovere le attività di ricerca scientifica, di didattica e di formazione nei settori scientifico-disciplinari di loro competenza, nonché le attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie. Nel perseguimento dei propri compiti istituzionali i Dipartimenti hanno autonomia scientifica e regolamentare, autonomia didattica nei limiti definiti dal regolamento didattico di Ateneo ed autonomia organizzativa, amministrativa e gestionale nei limiti previsti dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e nel rispetto dei principi contabili relativi al bilancio unico di Ateneo (Statuto - art.37).

1	Dipartimento di Beni Culturali
2	Dipartimento di Scienze dell'Economia

3	Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”
4	Dipartimento di Scienze Giuridiche
5	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
6	Dipartimento di Studi Umanistici
7	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo
8	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione

I **coordinamenti didattici** sono 6 e sono denominati Facoltà. Sono strutture di raccordo tra due o più dipartimenti, con funzioni di coordinamento, razionalizzazione e controllo delle attività didattiche, nonché di gestione dei servizi comuni (Statuto – art. 42).

1	Facoltà di Economia
2	Facoltà di Ingegneria
3	Facoltà di Giurisprudenza
4	Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
5	Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali
6	Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali

L'assetto organizzativo dell'Ateneo comprende, infine, le seguenti strutture:

- la Scuola superiore ISUFI che, con autonomia amministrativa e gestionale, ha l'obiettivo di realizzare percorsi interdisciplinari di alta formazione con caratteri di residenzialità ed internazionalizzazione;
- il Centro linguistico di Ateneo;
- il Sistema bibliotecario di Ateneo;
- il Sistema Museale.

Per promuovere l'alta qualificazione e l'internazionalizzazione dei percorsi dottorali è stata istituita una Scuola di Dottorato, che assicura il coordinamento dei corsi di dottorato, approva i relativi progetti formativi, ne cura l'attivazione, ne verifica i risultati ed assicura la gestione delle attività comuni a più corsi (Statuto – art. 49).

### **3.3 Indagine sul Benessere Organizzativo e azioni intraprese**

L'indagine sul benessere organizzativo costituisce un utile strumento per rilevare le percezioni dei lavoratori e trarre dalle stesse elementi e spunti propositivi in una prospettiva di crescita e sviluppo. L'ultima indagine, le cui risultanze sono state aggregate nell'apposita relazione conclusiva approvata dal Nucleo di Valutazione/OIV nella seduta del 17 dicembre 2015, pubblicata sul portale di Ateneo, ha registrato un incremento del 9% del numero di partecipanti rispetto alla precedente. Gli ambiti di intervento prioritari emersi sono i seguenti: formazione, sicurezza, valorizzazione del merito e trasparenza.

In risposta alle sollecitazioni emerse la Direzione Generale nell'anno 2015 ha avviato una serie di azioni e interventi finalizzati a incentivare il Benessere organizzativo, motivare il personale e sviluppare il senso di appartenenza all'istituzione. In particolare:

- in data 26.10.2015 il Direttore Generale, al fine di stimolare la partecipazione, ha inviato un proprio messaggio a tutto il personale attraverso il quale, tra l'altro, ha ribadito l'importanza e la portata strategica della rilevazione condotta dal Nucleo di Valutazione;
- al fine di colmare la carenza di comunicazione su ciò che l'Ateneo fa e il divario informativo manifestato dal personale durante la Giornata della Trasparenza 2015 è stato creato un canale comunicativo diretto con il personale, denominato "Il Direttore Informa", che si basa sull'utilizzo di una semplice e-mail per raccontare periodicamente iniziative e attività e promuovere la partecipazione del personale alla vita dell'Ateneo. Attraverso tale strumento il personale è stato "informato" su vari temi di proprio interesse tra cui: obiettivi, riorganizzazione degli uffici, procedure di conferimento degli incarichi, progressioni orizzontali etc....;
- è stata garantita la partecipazione di tutto il personale nella fase di individuazione degli obiettivi 2016 attraverso una serie di incontri che si sono svolti dal 17.11.2015 al 3.12.2015 ed hanno consentito alla Direzione Generale di cogliere numerosi stimoli e suggerimenti operativi;
- come più volte invocato dal Nucleo di Valutazione, nell'ottica di favorire una collaborazione sinergica con il Comitato Unico di Garanzia – C.U.G., è stato chiesto all'organo di formulare proposte di interventi in tema di pari opportunità e benessere organizzativo. Le proposte pervenute, inerenti il Telelavoro, la formazione e la comunicazione sono state recepite nel Piano della Performance 2016-2018 e saranno attuate in corso d'anno;
- in tema di sicurezza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008, con D.R. n. 865 del 25.09.2015 si è dato seguito all'intervento di riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo. Nell'anno in corso, inoltre, con D.R. 351 del 06.05.2016 è stato adottato

l'Organigramma della Sicurezza di Ateneo e, con successivo D.R. 393 del 24.05.2016, sono stati nominati i Rappresentanti dei Lavoratori della Sicurezza – R.L.S.

- per quanto concerne la formazione, tenuto conto dei limiti finanziari che insistono su questo aspetto l'Ateneo ha scelto di puntare sulla formazione e-learning anche al fine di consentire opportunità formative a tutto il personale.

In risposta agli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo 2015, da cui è emersa una quasi unanime richiesta di intervento in tema di organizzazione, è stato inoltre adottato il recente Progetto di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale ampiamente trattato nel precedente paragrafo denominato *struttura organizzativa*. A tale riguardo anche il documento elaborato all'esito della valutazione dello stress lavoro-correlato individua tra gli ambiti di intervento prioritari il livello organizzativo e le relative misure: individuazione dei compiti, delle responsabilità e delle esigenze del singolo lavoratore; individuazione e reingegnerizzazione dei processi critici; avvicendamento negli incarichi e nei procedimenti così da consentire la crescita professionale e lo sviluppo di capacità trasversali per eseguire nuovi lavori e coordinare situazioni complesse.

Parallelamente, nell'ottica di agevolare l'operatività di coloro che operano sui processi, è stato avviato un percorso orientato alla digitalizzazione della carriera degli studenti che permetterà di informatizzare gradualmente tutte le fasi della carriera stessa e semplificherà notevolmente anche il lavoro del personale che opera su tali processi.

### **3.4 Risultati gestionali – anno 2015**

Nell'anno 2015 sono state portate a compimento importanti e complesse attività la cui realizzazione è stata possibile grazie al lavoro sinergico di tutti gli attori coinvolti. Si evidenziano in questo paragrafo alcuni importanti risultati gestionali raggiunti nell'anno di riferimento e si rimanda ai paragrafi successivi per quanto concerne la rendicontazione dei singoli obiettivi operativi. È importante evidenziare che i risultati ottenuti sono maturati in un contesto di perdurante riduzione delle risorse (Fondo di Finanziamento Ordinario) e di organico, anche a seguito delle limitazioni al turnover del personale.

Nell'ambito del riassetto gestionale, per superare le criticità e contestualmente recepire le opportunità di miglioramento emerse dall'analisi del previgente assetto organizzativo dell'Ateneo, con D.D. n. 114 del 04/05/2015, è stato adottato il **“Progetto Interventi straordinari di riorganizzazione di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale”** unitamente al **“Documento di Dotazione Organica”**. In attuazione del predetto Progetto con successivi provvedimenti si è proceduto all'istituzione della nuova articolazione interna delle strutture dell'Amministrazione Centrale, all'assegnazione del personale alle strutture medesime, all'emanazione degli avvisi pubblici per la selezione degli incarichi di Capo Ufficio e Capo Servizio e al successivo conferimento.

All'esito di un'analisi ricognitiva dello stato di redazione delle relazioni annuali sugli acquisti di beni e servizi secondo il **sistema convenzionale Consip** è emerso che l'ultima relazione approvata dal Consiglio di Amministrazione risaliva all'anno 2009. Pertanto, tutte le strutture interessate sono state sollecitate a comunicare i dati relativi al periodo 2010-2013 utilizzando l'apposita procedura informatizzata. Successivamente ad una fase di elaborazione e analisi degli stessi, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/01/2015, sono state approvate le Relazioni Consip riferite agli anni 2010, 2011, 2012 e 2013 e successivamente trasmesse al Ministero dell'Economia e Finanza – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Al fine di dare attuazione al dettato normativo di riferimento, è stato avviato il **Sistema di Fatturazione Elettronica dell'Università del Salento**. A tale riguardo è stato costituito un gruppo di lavoro che ha operato nel rispetto delle regole e delle tempistiche stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013. Nei giorni 30 e 31 marzo 2015, inoltre si sono svolti due incontri formativi rivolti tutto il personale dell'Ateneo che a vario titolo si occupa di ricezione, protocollazione, liquidazione e pagamento delle fatture passive.

In pochi mesi sono state avviate e portate a conclusione le procedure selettive riservate al personale T/A per il passaggio, all'interno della categoria, alla posizione economica immediatamente superiore – **PEO 2011 e 2015**. Con riferimento all'espletamento delle PEO 2015, in particolare, è stata creata una piattaforma telematica funzionale allo scopo che ha consentito la digitalizzazione completa delle procedure. In tempi ristretti, inoltre, è stato recuperato l'arretrato pluriennale che purtroppo, per cause non imputabili alla volontà dell'Ateneo, si era generato sulle **valutazioni del personale riferite agli anni 2013 e 2014**.

Con D.R. n. 294 in data 13.04.2015 è stato costituito il **Collegio di Conciliazione** di cui all'art. 7, c. 3 del D.Lgs. 150/2009 che, in tempi rapidi, ha esaminato e assunto le determinazioni relative ai ricorsi presentati dai dipendenti in ordine alle valutazioni riferite agli anni 2011-2014.

Nell'anno 2015 è stata realizzata, inoltre, l'attività di mappatura dei processi di Ateneo al fine di individuare, in un quadro organico di sintesi, la sequenza di attività che li compongono e le Responsabilità dei vari uffici coinvolti. Con D.D. n.° 260 del 23.09.2015 è stato costituito un gruppo di lavoro che ha condotto una ricognizione delle attività in essere presso le strutture dell'Amministrazione Centrale, anche attraverso incontri tematici con i Responsabili di Struttura dal 16.10.2015 al 31.10.2015. All'esito dei lavori è stato elaborato il documento finale contenente, oltre alle schede tecniche dei processi di Ateneo, le criticità, le note e le proposte di miglioramento che sono state indicate dalle varie strutture ed eventuali annotazioni che sono emerse in fase di colloquio. Il Predetto lavoro ha costituito la base di partenza per l'intervento di riorganizzazione complessiva dell'Amministrazione Centrale concretizzatosi nell'anno 2016.

L'Ateneo è da tempo impegnato in **percorsi di orientamento** informativo e formativo volti a facilitare nei giovani la transizione scuola-università. A tal fine sono stati organizzati 16 Open Days e numerosi incontri di orientamento specifici presso gli istituti scolastici, oltre a 3 saloni di orientamento (Lamezia Terme, Salone di Bari, Salone di Catania, Salone "Job&Orienta" – Verona). È stato anche implementato l'account Facebook "Studiare a Lecce" che ha registrato a fine anno un elevato numero di utenti iscritti. Si è proceduto, inoltre, all'espletamento del bando l'affidamento di N.° 90 incarichi di tutorato nell'ambito dei Corsi di Laurea (L) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) che si è concretato nella stipula dei contratti con i vincitori delle procedure selettive.

Con riguardo agli interventi in materia di partecipazioni direttamente o indirettamente possedute dall'Ateneo è stato predisposto e approvato dagli organi di governo, entro i termini stabiliti dalla Legge, il "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipate dell'Università del Salento".

Sono proseguite le attività relative all'attuazione del **Piano per il Sud** e del **progetto "CAME"** (Centro d'Ateneo per la Multimedialità e l'E-learning). Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 luglio 2015 ha preso atto della pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale del 10 luglio 2015, della delibera Cipe del 20 febbraio 2015 che, unitamente alla delibera della Giunta Regionale del 26 maggio 2015 pubblicata nel BURP del 23 giugno 2015, garantivano il finanziamento degli interventi edilizi del "Piano per il Sud". Alla luce di questa importante novità, sono state avviate tutte le azioni mirate all'attuazione degli interventi edilizi programmati. Si è giunti a tale determinazione principalmente a seguito della certezza del finanziamento e dopo un'attenta e dettagliata analisi del rapporto costi-benefici degli interventi del "Piano per il Sud" nel corso di numerose sedute del CdA dedicate a questo fine.

Alla data del 31 dicembre 2015 per quanto riguarda le **opere di ristrutturazione, riqualificazione e costruzione** sono stati elaborati i progetti esecutivi e sono state altresì espletate una serie di attività preliminari alle procedure di appalto ivi inclusa la predisposizione dei diagrammi di GANTT comprendenti per ciascun progetto le fasi da espletare e la relativa tempistica per pervenire alla all'assunzione delle OGV (Obbligazioni giuridicamente vincolanti) entro il 30 giugno 2016. Inoltre,

con riferimento alle fasi di verifica e validazione dei progetti redatti da professionisti interni, ovvero per quelli cosiddetti di progettazione mista (professionisti esterni incaricati e personale tecnico interno per quanto di rispettiva competenza professionale), non avendo l'Amministrazione provveduto ad istituire un sistema interno di controllo di qualità, condizione necessaria ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 207/2010, si è reso necessario sottoscrivere una convenzione con il Provveditorato interregionale alle opere pubbliche di Bari.

Con riferimento al **Progetto CAME** con delibere del Consiglio di Amministrazione del mese di dicembre 2015 sono state definitivamente aggiudicate le procedure aperte per: 1) l'allestimento del Centro di Ateneo per la multimedialità e l'E-learning "CAME" per un importo pari a € 3.845.000,00 oltre IVA+€ 38.400,00 per oneri di sicurezza; 2) l'allestimento di un Centro Elaborazione Dati (CED) del Centro di Ateneo "CAME" per un importo pari ad € 399.33,33 oltre IVA. Per i restanti interventi, invero, è stata predisposta la documentazione necessaria per l'avvio delle procedure aperte.

### 3.5 La gestione finanziaria

#### 3.5.1 Le risorse finanziarie

L'Università del Salento, nonostante le continue contrazioni delle assegnazioni ministeriali, è comunque riuscita a preservare l'equilibrio finanziario di bilancio. Con riferimento alla gestione finanziaria 2015 si rileva un avanzo di amministrazione pari ad euro 150.850.708,84 in aumento rispetto a quello determinato nell'anno 2014 (euro 96.069.293,37, pari al +57%) e nell'anno 2013 (euro 102.629.473,24, pari al +47%).

La Tabella seguente evidenzia l'andamento delle grandezze finanziarie componenti l'Avanzo di Amministrazione. Nello specifico, il Fondo di Cassa, derivante dalla somma algebrica dei flussi dei pagamenti e delle riscossioni realizzati nell'esercizio di competenza, evidenzia nel biennio 2014-2015 un saldo in aumento (da euro -14.393.207,66 ad euro +405.034,64). I residui attivi nel medesimo periodo rilevano un incremento del 74,4% (da euro 72.899.078,15 nel 2014 ad euro 127.165.840,92 nel 2015), mentre si contrae del 0,58% il valore dei residui passivi (da euro 18.849.360,11 del 2014 a euro 18.739.742,05 del 2015).<sup>1</sup>

#### Andamento delle grandezze finanziarie componenti l'avanzo di amministrazione 2013-2015

	2013	2014	2015
Fondo cassa al 01/01	5.763.743,65	56.412.782,99	42.019.575,33
Riscossioni	218.923.986,35	152.113.909,94	163.182.829,26
Pagamenti	168.274.947,01	166.507.117,60	162.777.794,62
	50.649.039,34	-14.393.207,66	405.034,64
Fondo cassa al 31/12	<b>56.412.782,99</b>	<b>42.019.575,33</b>	<b>42.424.609,97</b>
Residui attivi	71.232.633,27	72.899.078,15	127.165.840,92
Residui passivi	25.015.943,02	18.849.360,11	18.739.742,05
	<b>46.216.690,25</b>	<b>54.049.718,04</b>	<b>108.426.098,87</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>102.629.473,24</b>	<b>96.069.293,37</b>	<b>150.850.708,84</b>

L'analisi del risultato finanziario di competenza, rappresentato nella tabella seguente, rileva per il 2015 un risultato della gestione positivo dovuto alle maggiori entrate accertate rispetto alle spese impegnate per euro 55.257.158,28, a fronte di un disavanzo di competenza rilevato nel 2014 pari ad euro 5.574.430,07, evidenziando la capacità dell'ateneo di individuare politiche gestionali efficaci e

<sup>1</sup> Relazione della Commissione Bilancio al Conto Consuntivo 2015.

compatibili con l'obiettivo di equilibrio delle grandezze monetarie; l'incremento è dovuto sostanzialmente all'aumento sia delle *entrate correnti* che delle *entrate in conto capitale*.

In particolare, l'incremento delle *entrate correnti* per euro 6.611.663,85 (+6,4% rispetto al 2014) è dovuto alle maggiori entrate rivenienti dalle quote di iscrizione dei partecipanti ai corsi TFA e ai master post-laurea di I e II livello e ai maggiori accertamenti per oltre 6,2 milioni di euro ascrivibili in particolare al finanziamento dell'intervento denominato "FutureInResearch" destinato alla copertura finanziaria di n. 45 posti di ricercatori a tempo determinato di tipologia Junior per la durata di tre anni per la realizzazione di progetti di ricerca fondamentale.

Per quanto riguarda i trasferimenti ministeriali (FFO, interventi destinati all'integrazione sociale ed all'assistenza degli studenti diversamente abili, finanziamento del diritto allo studio, interventi per il sostegno dei giovani e per incentivare la mobilità degli studenti e conferimenti acquisiti da altri Ministeri per progetti e convenzioni) le somme accertate nell'esercizio finanziario 2015 risultano pari ad euro 77.280.799,75 e registrano un decremento di circa un milione di euro rispetto all'esercizio precedente (l'iscrizione finanziaria risultava pari ad euro 78.252.249,90).

Le Entrate Proprie (trasferimenti ricevuti per Progetti di Ricerca, delle entrate derivanti da Enti territoriali, del settore pubblico e privato e dall'Unione Europea, dei proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi e da redditi e proventi patrimoniali) risultano iscritte per un importo di euro 18.858.887,50 ed evidenziano una forte crescita rispetto alle somme accertate nell'anno 2014 che risultavano pari ad euro 7.830.110,70. L'incremento è ascrivibile per euro 6.750.000 alle somme accertate nei confronti della Regione Puglia per l'intervento Future In Research; alle somme accertate nei confronti del Comune di Brindisi per la "Convenzione risorse umane e strumentali – Polo di Brindisi", annualità 2014 e 2015 (euro 345.000); infine, all'accertamento nei confronti della UE di due annualità del Programma Erasmus Plus relativo agli aa.aa. 2014/2015 e 2015/2016 (euro 978.829,02). Relativamente alle *entrate in conto capitale* si rilevano i maggiori accertamenti inerenti il finanziamento regionale (pari ad euro 62.383.300,00) per gli interventi edilizi previsti nel Piano per il SUD di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 26 maggio 2015, n. 1133, approvato con deliberazione n. 142 del Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2015.

L'analisi delle spese evidenzia rispetto al 2014 un lieve incremento dello 0,5% per le *spese correnti* (da € 109.137.994,75 del 2014 a € 109.645.234,57 del 2015) ed un decremento del 2,8% delle *spese in conto capitale* (da 19.613.876,88 del 2014 a € 19.061.585,00 del 2015).

### Analisi del risultato finanziario 2013-2015

Tipologia Entrate/Uscite	2013		2014		2015	
	Importi	E/U	Importi	E/U	Importi	E/U
Entrate correnti	174.225.829,19		103.763.287,70		110.374.951,55	
Spese Correnti	119.588.574,90		109.137.994,75		109.645.234,57	
<b>Risultato gestione corrente</b>	<b>54.637.254,29</b>	145,69%	<b>-5.374.707,05</b>	95,08%	<b>729.716,98</b>	100,67%
Entrate in Conto Capitale	23.160.030,83		19.414.153,86		73.589.026,30	
Spese in Conto Capitale	11.019.396,64		19.613.876,88		19.061.585,00	
<b>Risultato gestione in conto capitale</b>	<b>12.140.634,19</b>	210,18%	<b>-199.723,02</b>	98,98%	<b>54.527.441,30</b>	386,06%
<b>AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>66.777.888,48</b>		<b>-5.574.430,07</b>		<b>55.257.158,28</b>	

#### 3.5.2 Sostenibilità finanziaria degli obiettivi di Ateneo

Di seguito vengono esposti i dettagli dei valori finanziari (previsione iniziale e valore impegnato) codificati in base all'attribuzione della Missione, del Programma e della codifica COFOG di secondo livello, in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18.

In particolare, si rileva, a fronte di una previsione iniziale di spesa pari ad € 101.254.448,36 per la missione **Ricerca e Innovazione** una somma impegnata pari ad € 62.247.330,85, di cui €43.213.162,89 imputabile alla ricerca scientifica e tecnologica di base ed € 19.034.167,96 imputabile alla Ricerca Scientifica e Tecnologica applicata. La missione **Istruzione Universitaria** presenta una previsione iniziale di € 60.209.656,85 ed una somma impegnata pari ad € 47.305.639,83 (di cui € 42.104.040,79 per il programma Sistema Universitario e formazione post universitaria ed € 5.201.599,04 per il programma Diritto allo Studio). La missione **Servizi istituzionali e generali della PA** rileva una previsione iniziale di € 25.214.759,50 ed una somma impegnata pari ad € 19.512.490,30 (di cui €212.242,09 per Indirizzo Politico ed € 19.300.248,09 per i Servizi e Affari Generali).

### Classificazione della spesa previsionale e impegnata per missione e programmi 2015

Missione	Programma	COFOG (II livello)	Previsione iniziale	Impegnato
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4 - Ricerca di base	54.288.688,36	43.213.162,89
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8 - R&S per gli affari economici	46.965.760,00	19.034.167,96
			<b>101.254.448,36</b>	<b>62.247.330,85</b>
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4 - Istruzione universitaria	51.856.924,84	42.104.040,79
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	09.6 - Servizi ausiliari dell'istruzione	8.352.732,01	5.201.599,04
			<b>60.209.656,85</b>	<b>47.305.639,83</b>
Servizi istituzionali e generali delle PA	Indirizzo politico	09.8 - Istruzione non altrove classificato	269.817,15	212.242,21
	Servizi e affari generali per le amministrazioni		24.944.942,35	19.300.248,09
			<b>25.214.759,50</b>	<b>19.512.490,30</b>
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8 - Istruzione non altrove classificato	<b>4.227.332,62</b>	<b>1.413.161,77</b>
Servizi c/terzi e partite di giro	Partite di giro	99.1 - Partite di giro	<b>24.625.000,00</b>	<b>33.188.522,63</b>
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>215.531.197,33</b>	<b>163.667.145,38</b>

Di seguito si propone per ciascuna missione e per ciascun programma la classificazione della spesa prevista e impegnata nell'ambito dei centri di gestione (Amministrazione Centrale, Centri e Dipartimenti) in base all'affinità operativa ed alla realizzazione degli obiettivi di struttura assegnati.

#### Missione: Ricerca e Innovazione

Programma	Centro di Gestione	Spesa prevista	Spesa impegnata
Ricerca scientifica e tecnologica di base	Centro Servizi Grandi Progetti	214.387,76	101.205,46
	Centro Cultura Innovativa d'Impresa	225.447,07	-
	Centro Linguistico di Ateneo	2.705,91	-
	Dipartimento di Beni Culturali	1.217.164,62	395.924,77
	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	1.500.670,26	232.901,63
	Dipartimento di Matematica e Fisica	1.430.513,35	145.407,89
	Dipartimento di Scienze dell'Economia	1.635.527,22	131.481,56
	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	988.835,40	181.512,93
	Dipartimento di Scienze Giuridiche	716.627,90	65.040,36
	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo	914.917,03	108.199,23
	Dipartimento di Studi Umanistici	1.495.102,82	138.671,24
	Rettorato	106.197,00	16.725,73
	Ripartizione Affari Finanziari	37.153.028,74	38.850.201,05
	Ripartizione Ricerca	115.693,32	3.606,46
Ripartizione Tecnica	6.571.869,97	2.842.284,58	
<b>Ricerca scientifica e tecnologica di base (COFOG 01.4) Totale</b>		<b>54.288.688,36</b>	<b>43.213.162,89</b>
Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Centro Servizi Grandi Progetti	6.413.461,08	4.128.886,53
	Centro Cultura Innovativa d'Impresa	8.933.795,84	2.359.911,83
	Scuola Superiore ISUFI - Contabilità Speciale	-	1.393.469,48
	Dipartimento di Beni Culturali	246.542,57	73.096,25
	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	12.080.343,08	5.567.193,65
	Dipartimento di Matematica e Fisica	1.472.746,97	879.234,34
	Dipartimento di Scienze dell'Economia	131.899,23	69.399,88
	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	5.755.054,76	2.728.132,69
	Dipartimento di Scienze Giuridiche	613.999,93	47.541,70
	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo	367.963,38	56.068,21
	Dipartimento di Studi Umanistici	659.599,88	154.419,92
	Ripartizione Affari Finanziari	8.773.672,00	173.843,20
	Ripartizione Ricerca	1.293.439,21	825.961,95
	Ripartizione Risorse Umane	223.242,07	577.008,33
<b>Ricerca scientifica e tecnologica applicata (COFOG 04.8) Totale</b>		<b>46.965.760,00</b>	<b>19.034.167,96</b>
<b>TOTALE MISSIONE "RICERCA E INNOVAZIONE"</b>		<b>101.254.448,36</b>	<b>62.247.330,85</b>

**Missione: Istruzione Universitaria**

Programma	Centro di Gestione	Spesa prevista	Spesa impegnata
Sistema universitario e formazione post universitaria	Centro Servizi Grandi Progetti	1.667.984,64	98.519,26
	Centro Linguistico di Ateneo	667.799,18	33.527,59
	Scuola Superiore Isufi	298.401,00	39.422,31
	Dipartimento di Beni Culturali	4.491,45	450,00
	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	220.420,02	124.455,81
	Dipartimento di Matematica e Fisica	50.255,21	18.542,42
	Dipartimento di Scienze dell'Economia	99.749,29	31.648,38
	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	48.945,84	21.912,47
	Dipartimento di Scienze Giuridiche	208.485,57	45.714,72
	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo	332.539,34	59.757,34
	Dipartimento di Studi Umanistici	179.614,26	26.527,68
	Rettorato	22.656,59	-
	Ripartizione Affari Finanziari	38.276.677,05	36.272.724,10
	Area Studenti	2.185.382,60	1.782.305,21
	Ripartizione Ricerca	6.351,18	-
	Ripartizione Risorse Umane	1.015.301,66	667.998,09
	Ripartizione Tecnica	6.571.869,97	2.880.535,41
<b>Sistema universitario e formazione post universitaria (COFOG 09.4) Totale</b>		<b>51.856.924,84</b>	<b>42.104.040,79</b>

Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	Centro Servizi Grandi Progetti	21.518,01	20.344,91
	Scuola Superiore Isufi	9.625,22	3.848,30
	Scuola Superiore ISUFI - Contabilità Speciale	887.479,30	368.936,20
	Centro Linguistico di Ateneo	8.440,75	1.644,36
	Scuola Specializzazione Beni Archeologici	-	1.084,16
	Dipartimento di Beni Culturali	109.587,67	10.678,76
	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	421.193,83	76.033,84
	Dipartimento di Matematica e Fisica	101.691,09	33.234,99
	Dipartimento di Scienze dell'Economia	381.454,05	118.034,16
	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	181.676,44	34.607,04
	Dipartimento di Scienze Giuridiche	-	4.837,05
	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo	332.653,09	84.305,34
	Dipartimento di Studi Umanistici	591.806,55	53.722,66
	Direzione Generale	-	1.198,00
	Ripartizione Affari Finanziari	2.576.142,93	1.800.707,59
	Area Studenti	1.657.463,08	1.443.931,92
	Biblioteca Interfacoltà	112.000,00	106.686,59
SIBA	960.000,00	1.037.763,17	
<b>Diritto allo studio nell'istruzione universitaria (COFOG 09.6) Totale</b>		<b>8.352.732,01</b>	<b>5.201.599,04</b>
<b>TOTALE MISSIONE "ISTRUZIONE UNIVERSITARIA"</b>		<b>60.209.656,85</b>	<b>47.305.639,83</b>

**Missione: Servizi Istituzionali e Generali delle Pubbliche Amministrazioni**

Programma	Centro di Gestione	Spesa prevista	Spesa impegnata
Indirizzo politico (COFOG 09.8)	Direzione Generale	269.817,15	212.242,21
<b>Indirizzo politico (COFOG 09.8) Totale</b>		<b>269.817,15</b>	<b>212.242,21</b>
Servizi e affari generali per le amministrazioni (COFOG 09.8)	Centro Servizi Grandi Progetti	898.015,87	41.405,72
	Scuola Superiore Isufi	171.924,44	16.124,51
	Centro Cultura Innovativa d'Impresa	162.541,40	2.728,96
	Centro Linguistico di Ateneo	278.111,39	7.569,96
	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	646.983,73	218.655,06
	Dipartimento di Matematica e Fisica	244.731,34	96.028,07
	Dipartimento di Scienze dell'Economia	114.169,52	14.612,16
	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	208.137,34	35.988,87
	Dipartimento di Scienze Giuridiche	238.342,33	55.256,46
	Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo	129.653,12	45.282,64
	Dipartimento di Studi Umanistici	245.850,91	93.751,13
	Direzione Generale	528.988,03	677.994,60
	Rettorato	105.384,92	44.073,63
	Ripartizione Affari Finanziari	13.045.304,06	13.065.807,87
	Ripartizione Affari Legali e Negoziati	1.337.981,70	1.436.121,45
	Area Studenti	63.970,31	128.148,53
	Ripartizione Ricerca	5.944,29	3.183,00
	Ripartizione Risorse Umane	85.876,25	65.475,77
	Area Informatica	800.000,00	799.402,56
	Ripartizione Tecnica	5.633.031,40	2.452.637,14
<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni (COFOG 09.8) Totale</b>		<b>24.944.942,35</b>	<b>19.300.248,09</b>
<b>TOTALE MISSIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>		<b>25.214.759,50</b>	<b>19.512.490,30</b>

### **3.5.3 Le risorse finanziarie per la ricerca**

L'Università del Salento supporta finanziariamente le attività di ricerca mediante il Fondo Unico per la Ricerca (FUR), assegnato annualmente alle strutture dipartimentali nell'ambito del Bilancio annuale di previsione. Il FUR comprende le diverse voci direttamente ed indirettamente legate alla ricerca, assegnate sulla base della consistenza numerica dei Dipartimenti e su meccanismi incentivanti e/o premianti diversificati per i diversi fondi finanziati.

Il Fondo Unico per la Ricerca si declina nel finanziamento sia di attività tipiche delle Strutture di ricerca, quali la Ricerca di Base, le attività di Promozione della ricerca scientifica, le borse di dottorato di ricerca, le borse di studio post-lauream, post-dottorato e di perfezionamento all'estero, gli assegni di ricerca, sia di attività di supporto alla ricerca mediante il finanziamento della "Dotazione Ordinaria di funzionamento".

Per l'esercizio 2015 le assegnazioni finanziarie ai Dipartimenti sono riepilogate nella Tabella seguente:

### Assegnazioni finanziarie ai Dipartimenti per l'attività di ricerca 2015

FONDI DIPARTIMENTALI			Rimodulazione FUR e Dotazione 2015	Utilizzo Residui anni precedenti	TOTALE	
Dotazione	10401001	Dotazione ordinaria di funzionamento	-	15.857,58		
	10301001	Acquisto di materiale di consumo	35.902,11		35.902,11	
	10210005	Formazione ed aggiornamento del personale	2.242,80		2.242,80	
	10210004	Missioni e rimborsi spese di trasferta	20.633,28		20.633,28	
	10802001	Restituzioni e rimborsi diversi	221.201,33		221.201,33	
	10217001	Convegni, conferenze ed altre iniziative	3.000,00		3.000,00	
	10217002	Seminari didattici	10.000,00		10.000,00	
	21101003	Acquisto attrezzature informatiche e macchine per ufficio	18.099,83		18.099,83	
	10301022	Servizi vari	4.919,12		4.919,12	
	10301007	Spese postali e telegrafiche	9.780,75		9.780,75	
	10304003	Noleggio mezzi di trasporto, fotocopiatrici ed altre attrezzature	1.500,00		1.500,00	
	21102001	Acquisto materiale bibliografico su supporto cartaceo o informatico	33.000,00		33.000,00	
	21101004	Acquisto mobili ed altri arredi	15.006,99		15.006,99	
	10303006	Manutenzione mezzi di trasporto	874,11		874,11	
	10303002	Manutenzione attrezzature	2.500,00		2.500,00	
	10302001	Telefonia fissa	6.000,00		6.000,00	
		<b>DOTAZIONE</b>		<b>384.660,32</b>	<b>15.857,58</b>	<b>384.660,32</b>
	FUR	21201001	Spese per la ricerca scientifica di base - Fondo Unico per la Ricerca	251.965,26		251.965,26
21201007		Altre spese per la ricerca scientifica	45.842,54		45.842,54	
10802001		Restituzioni e rimborsi diversi	17.373,69		17.373,69	
10301022		Servizi vari	14.175,58		14.175,58	
10210004		Missioni e rimborsi spese di trasferta	46.240,38		46.240,38	
		<b>RICERCA DI BASE</b>				<b>375.597,45</b>
10207001		Assegni di ricerca	222.129,79	26.425,94	248.555,73	
10207003		Oneri previdenziali - Rapporti contrattuali per attività di ricerca	50.754,33		50.754,33	
10802001		Restituzioni e rimborsi diversi	37.944,81		37.944,81	
		<b>ASSEGNI DI RICERCA</b>		<b>26.425,94</b>	<b>337.254,87</b>	
10211001		Dottorati di ricerca a carico del bilancio e cofinanziati dal MIUR	1.599.738,31	238.395,05	1.838.133,36	
10211009		Oneri previdenziali - Borse e premi ...	343.089,86		343.089,86	
10213001		Spese di funzionamento dottorati di ricerca	111.835,58		111.835,58	
		<b>DOTTORATI DI RICERCA</b>		<b>238.395,05</b>	<b>2.293.058,80</b>	
		<b>TOTALE FUR</b>		<b>264.820,99</b>	<b>3.005.911,12</b>	
		<b>TOTALE FONDI DIPARTIMENTALI</b>		<b>3.125.750,44</b>	<b>280.678,57</b>	<b>3.390.571,44</b>

La programmazione finanziaria dei dottorati di ricerca nell'ambito del FUR 2015 ha previsto la copertura finanziaria del XXXI ciclo di dottorato con un budget di 2 milioni di euro, necessario a garantire la copertura delle tre annualità del ciclo ed il finanziamento di circa 64 borse di dottorato di cui n. 46 finanziate dal FUR e dal Fondo Sostegno Giovani e per favorire la Mobilità degli Studenti (FGMS) e n. 18 da Enti esterni.

Nella tabella che segue, relativamente alla programmazione del XXXI ciclo di dottorato, si evidenziano le assegnazioni FUR 2015, la rimodulazione dipartimentale e la ripartizione delle borse di dottorato.

### Assegnazioni del FUR 2015

DIPARTIMENTI	Assegnazioni FUR 2015	RIMODULAZIONE DIPARTIMENTALE						Istituzione XXXI ciclo		
		borse	cofin. Dip.	Totale	di cui risorse non utilizzate	Totale XXXI ciclo	spese di funzionamento	N. borse FUR	FGMS	Enti esterni
Beni Culturali	198.370,28	213.611,16		213.611,16		213.611,16	10.910,80	4		
Ingegneria dell'Innovazione	374.293,08	320.416,74		320.416,74		320.416,74	16.366,20	6	1	11
Matematica e Fisica Ennio De Giorgi	248.118,49	267.013,95		267.013,95		267.013,95	13.638,51	5	1	6
Scienze dell'Economia	184.086,76	329.367,45		329.367,45	- 62.353,50	267.013,95	13.638,50	5		
Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	203.771,93	242.106,04		242.106,04	- 28.494,85	213.611,19	10.910,76	4	4	1
Scienze Giuridiche	156.910,75	213.611,16		213.611,16		213.611,16	10.910,79	4		
Storia, Società e Studi sull'Uomo	261.480,14	208.874,40	4.736,76	213.611,16		213.611,16	13.638,50	4		
Studi Umanistici	374.968,58	386.222,32	41.000,00	427.222,32		427.222,32	21.821,52	8		
<b>TOTALE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.181.223,22</b>	<b>45.736,76</b>	<b>2.226.959,98</b>	<b>- 90.848,35</b>	<b>2.136.111,63</b>	<b>111.835,58</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

La Tabella seguente riporta i dati finanziari relativi alle assegnazioni dipartimentali del fondo per la formazione post-laurea ed alla conseguente programmazione dipartimentale per il finanziamento degli assegni di ricerca. Si annota l’azzeramento del fondo da parte del Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione, in deroga al “Regolamento per la ripartizione della dotazione ordinaria e dei fondi destinati alla ricerca dipartimentale” e la destinazione dello stesso al finanziamento dei dottorati di ricerca. Tale deroga è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 96 del 28/05/2015, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

#### Assegnazioni per il finanziamento degli assegni di ricerca 2015

Dipartimento	Assegnazioni 2015 (A)	Rimodulazioni dipartimentali (B)	Differenze (B - A)
Beni Culturali	29.185,33	29.185,33	- 0,00
Ingegneria dell'Innovazione	37.944,81	-	- 37.944,81
Matematica e Fisica Ennio De Giorgi	65.702,42	65.702,42	0,00
Scienze dell'Economia	36.692,36	36.692,36	0,00
Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	46.545,57	23.272,79	- 23.272,79
SCIENZE GIURIDICHE	59.051,59	29.525,80	- 29.525,79
Storia, Società e Studi sull'Uomo	40.248,30	40.000,00	- 248,30
Studi Umanistici	81.580,68	48.505,42	- 33.075,26
<b>Totale</b>	<b>396.951,06</b>	<b>272.884,12</b>	<b>-124.066,95</b>

## 4 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 4.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione. Pertanto, essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata dalla performance dell'Ateneo.

Nella tabella seguente si riporta l'Albero della Performance dell'Ateneo fino al livello relativo agli obiettivi strategici e relativi indicatori e target.

Aree Strategiche	Obiettivi strategici	Azioni strategiche	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target (triennale)
Didattica	Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	Riprogettazione di percorsi formativi	No. CdS	16
		Progettazione di nuovi percorsi formativi		6
		Orientamento più efficiente e raccordo con le Scuole superiori	No. convenzioni/accordi formativi con Scuole	15
			No. Immatricolati	+20% (base 2014)
		Maggiore e più efficace tutorato in ingresso ed in itinere	No. Iscritti I° anno LM	+30% (base 2014)
			Iscritti in corso	+5% (base 2014)
			Tasso di iscrizione LM (Laureati triennali/iscritti LM)	+20% (base 2014)
			No. studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di L o LM a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'A.A t-1	00.33
			No. studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di L o LM a ciclo unico avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'A.A t-1	0.73
		Metodologie didattiche innovative e miglioramento di quelle attuali	No. corsi e-learning	+ 16
	CFU medi erogati in CdS basati su e-learning.		+20% (base 2014)	
	Maggiore spendibilità dei titoli (maggiore occupabilità)	No. Occupati dopo 3 anni dalla Laurea	+10% (base 2014)	
	Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti	Semplificazione dei processi amministrativi	No. processi amministrativi dematerializzati	2
		Maggiore efficienza ed efficacia delle segreterie	Servizi online offerti agli studenti	3 (base 2014)
			Accessibilità a servizi on-line per gli studenti	App "Unisalento"
	Potenziare il Polo di Brindisi	Ottimizzazione dei servizi offerti agli studenti disabili	No. Servizi per studenti disabili	+3 (base 2014)
		Progettazione/Riprogettazione di attività formative e di ricerca	No. Progetti	3 (base 2014)
	Rafforzare tirocini e stage	Accordi con Promotori e Sostenitori per reperimento risorse (finanziarie; logistiche, ecc.)	No. Accordi	+9 (base 2014)
			Accordi con enti pubblici ed imprese per ospitare stagisti/tirocinanti	No. Accordi
	Ricerca	Aumentare la qualità della ricerca	Monitoraggio e diffusione dei risultati della ricerca e comparazione con benchmark nazionali e internazionali	Parametri VQR
Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale, comunitario e internazionale		Supporto strategico/operativo ai docenti/ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi	Indici H per (macro)aree	+10% (base 2014)
			No. progetti approvati e finanziati	+30% (base 2014)
Aumentare reperimento di risorse esterne per la ricerca scientifica di base e applicata		Adeguate azioni di policy atte a incrementare il fund raising	Finanziamenti ottenuti per la ricerca di base	+5% (base 2014)
			Finanziamenti ottenuti per la ricerca applicata	+10% (base 2014)
Potenziare sinergie con altri Atenei Italiani, CNR ed Enti di Ricerca Pubblici (EPR)		Adeguate azioni di policy atte a potenziare le attività in comune con altri Atenei Italiani, CNR ed EPR	No. prodotti della ricerca con coautori di altri Atenei Italiani, CNR ed EPR	+15% (base 2014)
			No. domande presentate a bandi competitivi in collaborazione con altri Atenei Italiani, CNR ed EPR	+15% (base 2014)
Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico		Supporto strategico/operativo ai docenti/ricercatori per la brevettazione o creazione di spin-off	No. brevetti	+20% (base 2014)
			No. spin-off	+10% (base 2014)

Aree Strategiche	Obiettivi strategici	Azioni strategiche	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target (triennale)
Internazionalizzazione	Rafforzare le collaborazioni Internazionali	Istituzione di Lauree con rilascio del titolo multiplo e congiunto	No. Lauree con rilascio del titolo multiplo e congiunto.	6
		Maggior numero di accordi con Università estere	No. accordi con Università e Enti di Ricerca esteri.	+10 (base 2014)
	Incrementare l'attrattività dei corsi di studio nei confronti di studenti stranieri	Migliorare l'assistenza a studenti e dottorandi stranieri	Proporzione di studenti iscritti al I anno dei corsi LM in possesso di titolo di studio conseguito all'estero	+ 1% (base 2014)
		Redazione di linee guida per l'attivazione di percorsi didattici internazionali	Proporzione di studenti stranieri iscritti al I anno nei CdS offerti integralmente in lingua straniera	+ 10% (base 2014)
	Incrementare la mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	Promuovere progetti di mobilità per studenti e dottorandi (es. "Erasmus" +)	No. studenti in mobilità all'estero	+ 10% (base 2014)
	Incrementare la mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	Promuovere progetti di mobilità per ricercatori e docenti	No. docenti in mobilità all'estero	+ 5% (base 2014)
	Incrementare carattere internazionale dei Corsi di Dottorato di Ricerca	Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Estero	Numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca	+ 15% (base 2014)
		Promuovere l'avvio di Dottorati di Ricerca in co-tutela con Università straniere.	Numero corsi dottorato in cotutela con Università straniere	2
	Sviluppare progetti scientifici competitivi	Promuovere progettualità in bandi internazionali (UE, Interreg, ecc)	No. progetti presentati su bandi internazionali	+ 10% (base 2014)
			No. progetti approvati su bandi internazionali	+ 3% (base 2014)
Rapporti con il Territorio	Accrescere l'interazione con il Territorio	Risposta alle esigenze/ricieste puntuali e di sistema provenienti dal territorio	Costituzione <i>database</i> attività	<i>database</i>
		Promozione di iniziative congiunte che favoriscano una crescita reciproca di natura culturale, sociale ed	No. attività realizzate	+10% (base 2014)
	Rafforzare la Politica di Comunicazione	Conferenze di Ateneo aperte ai portatori di interesse	Costituzione <i>database</i> attività	<i>database</i>
			No. Conferenze	+9 (base 2014)
	Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio	Nuovo Sito internet	Aumento del numero di contatti	+50% (base 2014)
Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	Monitoraggio ed analisi attività e situazione economico-finanziaria delle partecipate	No. partecipazioni societarie e costi associati	-10% (base 2014)	
Risorse e strutture di supporto	Razionalizzare e mantenere il patrimonio immobiliare	Razionalizzazione degli spazi	Estensione superficiale delle aree dedicate alla didattica, alla ricerca ed alla gestione/amministrazione	Mappature esigenze Nuovo progetto di allocazione degli spazi
			Contenimento dei costi di gestione	-5% (base 2014)
		Realizzazione manutenzione patrimonio	No. Interventi di manutenzione per la riduzione del rischio	+30% (base 2014)
	Migliore gestione del Verde	No. Interventi	+10% (base 2014)	
	Potenziare le attività sportive	Promozione attività sportive	No. eventi sportivi realizzati	Costituzione database +30% (base 2014)
	Potenziare il Sistema Informatico	Adeguamento alle esigenze del sistema informatico a supporto delle azioni di governo e di amministrazione dell'Ateneo	Elementi hardware	Mantenimento degli standard richiesti per le esigenze di Ateneo
			No. applicativi/pacchetti software impiegati	+9 (base 2014)
	Istituire Sistema Informativo Statistico	Creazione del sistema di data warehouse e produzione delle statistiche di Ateneo	Creazione del sistema di data warehouse	Creazione del sistema di data warehouse
			Istituzione di nuovi database ed aggiornamento esistenti	+9 (base 2014)
			Creazione degli indicatori di Ateneo	Creazione del cruscotto di Ateneo
Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo	Revisione dello Statuto e dei regolamenti interni al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione di governo e amministrativa	Validazione degli indicatori di Ateneo	Validazione degli indicatori di Ateneo	
		Revisione Statuto	Modifica Statuto	
	Razionalizzazione e riorganizzazione di servizi e strutture a supporto delle attività didattiche e di ricerca	No. regolamenti interni in vigore	-10% (base 2014)	
		No. servizi unificati o condivisi con altri Atenei	+2 (base 2014)	

Nella tabella seguente si evidenzia il legame tra gli obiettivi strategici 2015-2017 e gli obiettivi operativi 2015 rideterminati all'esito delle attività di monitoraggio intermedio. Si rileva che la maggior parte degli obiettivi operativi 2015 trova collocazione nelle aree strategiche "Didattica" (29) e "Risorse e strutture di supporto" (36). Inoltre l'obiettivo strategico n. 24 "Razionalizzare e semplificare

l'organizzazione e le strutture di Ateneo” risulta essere quello collegato al maggior numero di obiettivi operativi (n. 29).

**Tab. - Obiettivi operativi per aree strategiche e obiettivi strategici**

<b>Aree Strategiche</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>N. Obiettivi Operativi</b>
Didattica	1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	23
	2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti	3
	3. Potenziare il Polo di Brindisi	0
	4. Rafforzare tirocini e stage	3
		29
Ricerca	5. Aumentare la qualità della ricerca	0
	6. Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale, comunitario e internazionale	1
	7. Aumentare reperimento di risorse esterne per la ricerca scientifica di base e applicata	0
	8. Potenziare sinergie con altri Atenei Italiani, CNR ed Enti di Ricerca Pubblici (EPR)	0
	9. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	3
		4
Internazionalizzazione	10. Rafforzare le collaborazioni Internazionali	1
	11. Incrementare l'attrattività dei corsi di studio nei confronti di studenti stranieri	3
	12. Incrementare la mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	1
	13. Incrementare la mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	0
	14. Incrementare carattere internazionale dei Corsi di Dottorato di Ricerca	0

	15. Sviluppare progetti scientifici competitivi	0
		5
Rapporti con il Territorio	16. Accrescere l'interazione con il Territorio	3
	17. Rafforzare la Politica di Comunicazione	1
	18. Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio	2
	19. Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	1
		7
Risorse e strutture di supporto	20. Razionalizzare e mantenere il patrimonio immobiliare	3
	21. Potenziare le attività sportive	0
	22. Potenziare il Sistema Informatico	4
	23. Istituire Sistema Informativo Statistico	1
	24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo	28
		36

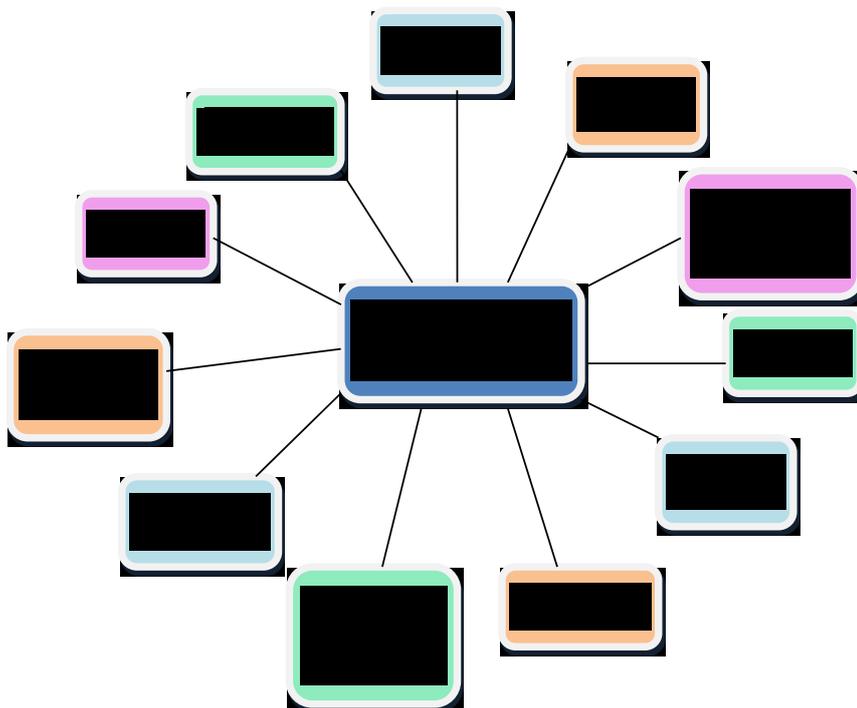
#### 4.2 Risultati Obiettivi Strategici

Il Rettore a poco più di un anno dal suo insediamento e gli organi di governo hanno ritenuto necessario modificare gli obiettivi strategici 2014-2016 approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.01.2014, previo parere del Senato Accademico con delibera n. 3 del 28.01.2014. La predetta esigenza è stata rilevata all'esito di un percorso di studio e verifica delle strategie adottate e dei risultati ottenuti, nonché in seguito ad una fase di ascolto dei bisogni e delle attese degli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo. Si riportano di seguito gli elementi di analisi salienti:

- 1) Analisi dei questionari individuali compilati dagli studenti;
- 2) Analisi dei questionari individuali sull'indagine sul benessere organizzativo;
- 3) Vari incontri con le OO.SS. sia durante le contrattazioni, sia propedeutici alle stesse, nonché in occasione dell'Assemblea Generale del 16/10/2014;

- 4) Relazione preliminare dell'ANVUR;
- 5) Incontro con i "valutatori" dell'ANVUR in occasione della loro visita in loco, avvenuta dal 9 al 13 giugno 2014, per un esperimento pilota di "accreditamento periodico" che ha riguardato sia l'Ateneo nel suo complesso sia un campione di corsi di studio;
- 6) n. 3 incontri del Rettore con Confindustria Lecce il: 24/01/2014; 17.07.2014; 07.08.2014
- 7) n. 10 incontri del Rettore con le comunità territoriali il: 23/11/2013 – Galatone; 25/01/2014 Vernole; 10/02/2014 – Lecce, organizzato dalla Provincia; 07/03/2014 – Spongano; 28/03/2014 – Liceo Scientifico Maglie; 08/06/2014 – Nardò; 01/08/2014 – Tricase; 20/09/2014 – Uggiano La Chiesa; 04/10/2014 Parabita; 09/12/2014 – Liceo Scientifico Tricase;
- 8) Incontri con Distretti Tecnologici ed in particolare n. 2 incontri tematici con il Dhitech il 27/06/2014 e il 25/07/2014;
- 9) Analisi accurata delle assegnazioni FFO e dei parametri VQR.

Nel grafico seguente si fornisce una rappresentazione delle principali categorie degli stakeholder dell'Ateneo.



La Direzione Generale, inoltre, nell'ottica di individuare le esigenze degli stakeholder, previa informativa al NVA-OIV, ha realizzato una consultazione pubblica avviata in data 17.09.2014 e

conclusasi in data 30.09.2014. I risultati della predetta consultazione pubblica, alla quale hanno partecipato 133 stakeholder, sono stati illustrati dal Direttore Generale durante la Giornata della Trasparenza del 27 ottobre 2014 ed hanno fornito un contributo incisivo ai fini della definizione degli obiettivi strategici 2015-2017. Tra l'altro la Giornata della Trasparenza ha rappresentato un importante momento di confronto e di dialogo con la comunità universitaria e gli stakeholder del territorio, che sono stati invitati a partecipare all'iniziativa attraverso e-mail istituzionale (sono state inoltrate circa 600 e-mail agli stakeholder esterni).

Si richiamano di seguito le azioni operate dall'Ateneo ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici raggruppandole in coerenza con le cinque aree individuate nel Piano della Performance 2015-2017: "Didattica", "Ricerca", "Internazionalizzazione", "Rapporti con il Territorio", "Risorse e strutture di supporto".

- **DIDATTICA**

- Indirizzamento delle iniziative di Orientamento in ingresso, anche con specifici progetti (Piano Lauree Scientifiche, Riesci, To Be, Future Perfect, Bridge, Propilei, Orientarsi) e convenzioni con le scuole superiori, per la valorizzazione dell'offerta formativa costituita da 23 Corsi di Laurea Triennale, 30 Corsi di Laurea Magistrale e 2 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Tra questi, sei sono i Corsi di Laurea Magistrale tenuti in lingua inglese e quattro i corsi con mobilità strutturata degli studenti e rilascio di titolo doppio o multiplo (cioè valido sia in Italia che nei Paesi delle Università convenzionate), nell'ottica di un percorso di internazionalizzazione della nostra offerta formativa.
- Analisi degli interventi mirati alla riduzione degli studenti fuori corso messi in atto presso le Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali e Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali su proposta della Commissione nominata con delibera 139 del Senato Accademico del 22 luglio 2014 e successiva estensione della sperimentazione a tutto l'Ateneo.
- Conferenza di Ateneo sulla Didattica "60 Anni di formazione. Passato, presente e futuro della didattica in UniSalento" che, partendo da una breve ricostruzione della storia dell'offerta formativa della nostra Università e dall'analisi dell'andamento di immatricolazioni e iscrizioni, ha avuto come obiettivo primario quello di esplorare le possibilità nel breve e nel medio periodo in termini di sviluppo dell'offerta formativa, in un percorso condiviso con i portatori di interesse che hanno partecipato numerosi.
- Avvio della sperimentazione sull'e-learning nell'ambito del progetto EDOC@WORK 3.0 - Education On Cloud e adesione al progetto EDUOPEN.
- Potenziamento dei servizi offerti agli studenti, attraverso progetti e azioni finanziati con una parte dei contributi-studenti assegnati ai Dipartimenti fino all'anno 2012/2013 e non impegnati alla data del 30 giugno 2015. Esempi sono l'integrazione delle borse di mobilità già istituite e l'istituzione di nuove borse di mobilità.

- Potenziamento dei servizi offerti agli studenti disabili, in base all’analisi dei dati forniti dagli stessi studenti e rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, gli Enti locali e le Associazioni presenti sul territorio.
- Potenziamento del Polo di Brindisi attraverso un Protocollo Quadro per il coordinamento e il rilancio dell’offerta scientifico-formativa del territorio di Brindisi.
- Studio di proposte innovative nella funzione di Placement, con particolare riferimento alla riorganizzazione delle attività di presentazione delle imprese e all’introduzione di un programma di inserimento dei laureandi in imprese ed enti attraverso un ciclo formativo specifico aula > stage > lavoro.

- **RICERCA**

- Conferenza di Ateneo sulla Ricerca “UniSalento Ricerca. Chi siamo, cosa facciamo, che opportunità abbiamo” che, partendo dallo stato dell’arte delle attività di ricerca condotte nell’Ateneo salentino a livello dipartimentale e di area scientifico-disciplinare, ha avuto come obiettivo primario quello di esaminare le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale e comunitario.
- Attività di raccordo e diffusione delle informazioni relative a progettazione e bandi attivi.
- Un ulteriore “investimento sulla cultura” operato dall’Ateneo è stata la scelta di sostenere finanziariamente il 32mo ciclo del Dottorato di ricerca recuperando le risorse per sostenere integralmente il nuovo ciclo per una cifra pari a 2,1 milioni di euro nel triennio.
- “Notte dei Ricercatori”: un contenitore di mostre, open lab, conferenze e spettacoli che rappresenta un’importante occasione per far conoscere le attività di ricerca svolte in UniSalento e rafforzare il legame col territorio.
- Comitato Paritetico di Indirizzo nell’ambito della Convenzione Quadro tra Università del Salento e CNR.

- **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- Istituzione di 4 nuovi corsi di Laurea e Laurea Magistrale a titolo doppio e a titolo multiplo.
- Redazione delle Linee Guida di Ateneo per l’attivazione di corsi Internazionali.
- Elaborazione di nuovi criteri di assegnazione ottimale delle risorse dedicate all’internazionalizzazione.
- Stipula di accordi con Atenei esteri.
- Riorganizzazione dei contenuti del sito web in inglese e attività di promozione UniSalento all’estero.

- **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

Nell’ottica di una **relazione dinamica** con il territorio nell’anno 2015 sono state realizzate importanti iniziative, nel corso delle quali sono stati coinvolti numerosi “portatori di interesse” e sono emerse sollecitazioni e opportunità per migliorare il posizionamento dell’Ateneo:

- la Conferenza di servizi sul bacino di Acquatina (Frigole, Comune di Lecce) del 23.10.2015 a cui hanno preso parte rappresentanti politici del Comune di Lecce e della Regione Puglia, nonché su invito del Rettore, alcuni rappresentanti della comunità di Frigole. La Conferenza ha avuto come obiettivo l'analisi dello stato dell'arte in merito alle competenze di gestione dell'area e dei terreni circostanti in modo da formulare un'ipotesi di sviluppo basata su una progettualità condivisa e sostenibile e che comporti l'assunzione di impegni certi per la valorizzazione dell'area. A tale riguardo sono in itinere le procedure per il perfezionamento di un Protocollo d'Intesa per il rilancio dell'Area.
- la proficua consultazione del Rettore con i rappresentanti politici avvenuta in diverse occasioni istituzionali e tavole rotonde tematiche per discutere di azioni congiunte per lo sviluppo del territorio e per la crescita del capitale umano e l'innovazione socio-economica e socio-culturale;
- Celebrazioni in occasione del 60° anniversario dall'istituzione dell'Ateneo, prima fra tutte l'inaugurazione dell'anno accademico 2014/15, che ruotando intorno al tema "Uni-Salento prossimo venturo. Rifondare il patto Università-Territorio", hanno puntato a rinsaldare e rilanciare il patto fatto 60 anni fa.
- Istituzione di un "Tavolo congiunto per la programmazione territoriale" tra Università del Salento, Camera di Commercio e Ordini Professionali quale strumento operativo in grado di fornire un efficace supporto alle decisioni e alla programmazione, attraverso il coordinamento delle iniziative imprenditoriali, professionali, formative e di ricerca.
- Approvazione del Piano di riorganizzazione delle società partecipate, con delibera del Senato Accademico n. 38 del 17 marzo 2015 e delibera del C.d.A. n. 57 del 31 marzo 2015. Attuazione e monitoraggio delle attività previste nel Piano.

- **RISORSE E STRUTTURE DI SUPPORTO**

- Avvio dei processi di revisione statutaria e di semplificazione normativa ed amministrativa.

---

La misurazione del grado di attuazione degli obiettivi strategici di cui alla presente relazione è stata effettuata attraverso un percorso dal basso verso l'altro, cioè attraverso la misurazione del conseguimento degli obiettivi operativi collegati.

Nella tabella seguente si riportano, per ciascuna Area strategica, gli Obiettivi strategici ed il relativo grado di raggiungimento, determinato dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati.

Area Strategica	Obiettivi strategici	Grado di realizzazione Obiettivo Strategico
DIDATTICA	1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	98,70%
	2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti	83,33%
	4. Rafforzare tirocini e stage	100,00%
RICERCA	6. Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale, comunitario e internazionale	100,00%
	9. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	25,00%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	10. Rafforzare le collaborazioni Internazionali	100,00%
	11. Incrementare l'attrattività dei corsi di studio nei confronti di studenti stranieri	100,00%
	12. Incrementare la mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	100,00%
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	16. Accrescere l'interazione con il territorio	100,00%
	17. Rafforzare la Politica di Comunicazione	100,00%
	18. Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio	100,00%
	19. Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	100,00%
RISORSE E STRUTTURE DI SUPPORTO	20. Razionalizzare e mantenere il patrimonio immobiliare	80,00%
	22. Potenziare il Sistema Informatico	92,50%
	23. Istituire Sistema Informativo Statistico	100,00%
	24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo	99,89%

### 4.3 Risultati Obiettivi Operativi

Gli **obiettivi operativi** individuati nel Piano della Performance 2015-2017 discendono dagli obiettivi strategici definiti dagli organi e sono rappresentati da attività che forniscono un contributo diretto e incisivo al raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento. Gli obiettivi operativi 2015, inoltre, sono il frutto di un lavoro di aggregazione e sintesi delle proposte avanzate da tutto il personale di Ateneo nel corso di specifici incontri di pianificazione organizzati dal Direttore Generale dal 30 settembre 2014 – 14 novembre 2014. In linea con l'esigenza manifestata dalle strutture numerosi obiettivi perseguono la logica della semplificazione e della velocizzazione di alcuni processi mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche. In altri casi, nell'ottica di agevolare l'operatività quotidiana di coloro che operano sui processi, sono stati previsti obiettivi che prevedono un'approfondita analisi di alcuni processi critici e la riprogettazione degli stessi. Altri obiettivi sono stati individuati in coerenza con la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di attuare le strategie preventive della corruzione adottate dall'Ateneo; altri ancora rispondono alla pregnante esigenza di migliorare i servizi agli studenti. Il filo conduttore di tutti gli obiettivi è quello di migliorare l'organizzazione del lavoro e accrescere il livello di benessere all'interno dei singoli contesti.

Gli incontri si sono svolti secondo il seguente calendario:

Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa di Impresa	30 settembre 2014
Centro Linguistico di Ateneo	
Scuola Superiore ISUFI	2 ottobre 2014
Ripartizione Informatica	7 ottobre 2014
Centro Servizi Grandi Progetti	9 ottobre 2014
Ripartizione Ricerca	
Ripartizione Risorse Umane	
Ripartizione Affari Finanziari	
Ripartizione Tecnica,	13 ottobre 2014
Servizio di Prevenzione e Protezione	
Area Verde di Ateneo	
Energy Manager	
Dipartimento di Beni Culturali	14 ottobre 2014
Dipartimento di Economia	
Dipartimento di Ingegneria	
Dipartimento di Scienze Giuridiche	15 ottobre 2014
Dipartimento di Matematica	
DISTEBA	17 ottobre 2014
Segreteria Direzione Generale	
Segreteria Rettore	
Area Amministrativa	
Area Valutazione Strategica	
Area Organizzazione, Qualità e Audit	
SIBA	
SUB	
Biblioteca Interfacoltà	

Dipartimento di Studi Umanistici	20 ottobre 2014
Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo	
Facoltà Ingegneria	24 ottobre 2014
Ufficio Reclutamento	28 ottobre 2014
Ufficio Legale, Ufficio Affari Istituzionali	
Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali	29 ottobre 2014
Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali	
Facoltà di Economia	4 novembre 2014
Facoltà di Giurisprudenza	11 novembre 2014
Ufficio comunicazione e relazioni con la stampa	
Ufficio comunicazione Multimediale	
Area Studenti	14 novembre 2014
CORT	
Servizio Apprendimento Permanente	
Struttura amministrativa del Presidio di Ateneo	
Ufficio Relazioni Internazionali	

Tenuto conto che alla realizzazione degli obiettivi operativi concorrono tutte le strutture di Ateneo, dal 10.02.2015 al 18.03.2015 si è dato seguito alla fase di negoziazione e assegnazione degli stessi a tutto il personale, nel rispetto delle procedure definite nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

In linea con quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n.° 150/2009 e dal vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Direzione Generale nel mese di luglio ha avviato la fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi 2015. In particolare, con nota prot. n.° 46303 del 19.06.2015, le strutture sono state invitate a relazionare sulle azioni poste in essere per la realizzazione degli obiettivi operativi 2015 nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che influenzavano il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. In occasione del monitoraggio, le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi 2015, come individuate nel Piano della Performance 2015-2017, sono state aggiornate in funzione della nuova articolazione interna dell'Amministrazione Centrale definita con D.D. n. 115 del 04.05.2015, notificato a tutte le strutture con nota prot. n.° 34362 del 13/05/2015. La competenza a relazionare è stata affidata alla Struttura responsabile dell'obiettivo individuata in fase di assegnazione nel mese di febbraio u.s., in accordo con le altre strutture coinvolte nelle attività.

Le attività di monitoraggio si sono concluse in data 16.07.2015 e le relative risultanze sono state portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che, con propria delibera n.° 146 del 30/07/2015:

- 1) ha preso atto degli esiti del monitoraggio conclusosi in data 16.07.2015;
- 2) ha approvato le proposte di modifica avanzate dalle strutture con riferimento agli obiettivi operativi 2, 22, 39, 40, 44, 48, 53, 56, 60, 69, 72, 73, 74, 78, 78, 79, 85, 89, 90, 91, 92;

3) ha dato mandato al Direttore Generale di assumere le necessarie determinazioni con riferimento agli obiettivi operativi 15, 20, 43, 46, 47, 58, 76, 87, 88 sulla base delle considerazioni emerse nel corso della discussione

Tanto opportunamente premesso, la Direzione Generale con riferimento agli obiettivi di cui al punto 3 ha accertato l'effettiva sostenibilità degli stessi consultando, ove necessario, le strutture coinvolte nelle attività al fine di superare le criticità rilevate e addivenire ad una soluzione condivisa. Con successivo D.D. n.° 370 del 02.11.2015 è stato approvato il nuovo set degli obiettivi operativi 2015 che recepisce le modifiche intervenute per effetto della delibera del Consiglio di Amministrazione n.° 146/2015 del 30.07.2015 nonché le determinazioni assunte dalla Direzione su mandato del Consiglio di Amministrazione. Il set degli obiettivi operativi 2015, rideterminato all'esito della fase di monitoraggio intermedio, sostituisce l'allegato n.° 2 del "Piano della Performance 2015-2017" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29.01.2015.

Ai fini della rendicontazione annuale degli obiettivi operativi 2015, con nota prot. n.° 10811 del 10.02.2016, le strutture sono state invitate a relazionare sulle azioni poste in essere ai fini della loro realizzazione. Inoltre la Direzione Generale al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione nonché del livello di raggiungimento degli obiettivi operativi, ha elaborato e aggregato le relazioni inviate dalle strutture nel documento allegato, denominato **Allegato Tecnico della Relazione Performance 2015**, che costituisce parte integrante della presente Relazione.

La **sostenibilità finanziaria degli obiettivi 2015** è stata garantita con le dotazioni finanziarie assegnate alle singole strutture di Ateneo nell'anno di riferimento, di cui si dà evidenza nell'apposita sezione della presente relazione, fatta eccezione per alcuni obiettivi la cui spesa aggiuntiva è stata debitamente quantificata nell'Allegato.

In via generale, per il calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata applicata la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – anno 2014 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.° 4 del 30 gennaio 2014. In particolare, per ciascun obiettivo è stato rilevato lo scostamento tra il valore del *target effettivo* e il valore del *target atteso* calcolato attraverso la formula  $(\text{valore del target atteso} - \text{valore del target effettivo}) / (\text{valore del target atteso})$ .

#### Livello raggiungimento obiettivi operativi/individuali

Scostamento target effettivo/target atteso	Livello raggiungimento obiettivo	Punteggio Obiettivo	Punteggio Effettivo	
$0\% \leq \text{Scostamento} \leq 10\%$	Obiettivo pienamente raggiunto	100	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$11\% \leq \text{Scostamento} \leq 30\%$	Obiettivo parzialmente raggiunto	70	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	

$31\% \leq \text{Scostamento} \leq 50\%$	Obiettivo che presenta criticità	40	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$\text{Scostamento} \geq 51\%$	Obiettivo non raggiunto	20	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2015 e relativi livelli di raggiungimento:

## OBIETTIVI OPERATIVI 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Relazione annuale										
Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO
						STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE		
<b>1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca</b>	N. 1 - Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 19/2012 art.12 e art.14 e D.M.1059/2013	Analisi di Dati, Report e predisposizione di Relazione entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%		
	N. 2 - Allestimento di uno spazio web sul portale di Ateneo dedicato alla valutazione della qualità svolta dal Presidio di Qualità di Ateneo	Attivazione del servizio entro il 30.09.2015	Rispetto della tempistica	100%	PRESIDIO QUALITÀ, SERV. APPRENDIMENTO PERM.	PRESIDIO QUALITÀ	0	100%		
	N. 3 - Supporto al NVA per la gestione degli adempimenti ANVUR connessi alla Didattica e/o previsti dalla normativa	Analisi di Dati, Report e predisposizione di Relazione entro il 31/12/2015	Numero di corsi esaminati/ Numero di corsi proposti	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%		
	N. 4 - Organizzazione di N. 18 incontri (3 per Facoltà rivolti ad un Numero massimo di 250 partecipanti per incontro) finalizzati a divulgare l'offerta formativa ed i servizi offerti agli studenti, entro il 31/12/2015	Organizzazione n. 18 incontri entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 5 - Organizzazione di N. 20 incontri di Orientamento specifici all'interno degli Istituti Scolastici, entro il 31/12/2015	Organizzazione n. 20 incontri entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 6 - Partecipazione a N. 3 quotati saloni di orientamento, entro il 31/12/2015.	Partecipazione a n. 3 saloni entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 7 - Partecipazione a N. 15 manifestazioni di rilevante interesse culturale con proprio Stand di informazione entro il 31/12/2015	Partecipazione a n.15 manifestazioni culturali entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 8 - Orientamento 2.0 - Aggiornamento sito dell'Orientamento entro il 31/12/2015	Aggiornamento sito entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	URP, CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP. INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 9 - Implementazione attività di divulgazione ed Orientamento mediante l'utilizzo di Social Network (Facebook; Twitter) entro il 31/12/2015	Creazione account ed implementazione contatti di almeno 1000 utenti entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	URP, CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP. INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 10 - Gestione e realizzazione del Progetto Riesci entro il 31/12/2015	Realizzazione progetto entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT FAC. ECONOMIA FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 11 - Realizzazione di N. 5 progetti di Orientamento/Formazione, mediante specifici protocolli di intesa con gli Istituti di Istruzione secondaria di II grado e/o gli Uffici scolastici regionale e provinciali, entro il 31/12/2015	Realizzazione di n. 5 progetti di Orientamento/Formazione entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%		
	N. 12 - Consolidare il servizio di accoglienza/assistenza gestito dai tutors universitari garantendo l'apertura per tutto l'anno dei N. 2 CAS attualmente attivi	Operatività quotidiana dei CAS	Apertura CAS	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	<b>98,70%</b>	

	N. 13 - Consolidamento Servizio Counseling garantendo un'apertura a sportello giornaliera in fasce orarie prestabilite e prevedendo incontri di approfondimento individuali su appuntamento entro il 31/12/2015	Consolidamento Servizio Counseling entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
	N. 14 - Espletamento bandi, affidamento e monitoraggio attività di N.° 90 incarichi di tutorato nell'ambito dei Corsi di Laurea (L) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) entro il 31/12/2015	Affidamento incarichi entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
	N. 15 - Realizzazione sistema di ricerca e front end per la pubblicazione di cv studenti in forma anonima	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	
	N. 16 - Sperimentazione della programmazione della formazione trasversale ex DM 45/2013 dei dottorandi	Avvio sperimentazione ent	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	
	N. 17 - Redazione di un progetto finalizzato a potenziare il processo di informazione e comunicazione agli studenti delle iniziative finalizzate a promuovere l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro (maggiore visibilità del placement) ed implementazione spazio web sul portale di ateneo	Redazione del progetto entro il 30.06.2015 ed implementazione spazio web entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, RIAPRTIZIONE RICERCA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	
	N. 18 - Adeguamento e implementazione nuove procedure (convenzioni, schema progetto formativo, etc) per la promozione e attivazione dei contratti di apprendistato di alta formazione	Adeguamento e attivazione nuove procedure entro il 31/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	
	N. 19 - Implementazione e coordinamento attività operative di ateneo per l'attuazione di "Garanzia Giovani"	Attivazione servizi previsti da Garanzia Giovani entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	
	N. 20 - Gestione automatizzata dell'intero processo di correzione dei Test di ammissione ai Corsi di Laurea	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	
	N. 21 - Informatizzazione della carriera degli Studenti delle Scuole di Specializzate e ISUFI attraverso Esse3	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	FAC. GIURISPR. FAC. LETTERE ISUFI RIP. INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	
	N. 22 - Dematerializzazione di N.1 processo di gestione della carriera studenti previsto nel Piano Strategico entro il 31.12.2015 (Integrazione con la banca dati INPS per all'acquisizione dei modelli ISEE degli studenti).	Dematerializzazione processo entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	70%	valore effettivo 80% valore normalizzato 70% (come da linee guida Performance)
	N. 23 - Attivazione del servizio "STAMPA PERGAMENE"	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI RIPARTIZIONE INFORMATICA	AREA STUDENTI	risorse non a carico del bilancio dell'Area Studenti	100%	
2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti	N. 24 - Analisi e semplificazione dei processi di competenza delle Segreterie Studenti	Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	FACOLTA' (La relazione dovrà essere unica)	0	100%	
	N. 25 - PROGETTO MY-ESSE3 – APPLICAZIONE MOBILE PER STUDENTI	Messa in esercizio del app	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	50%	83,33%
	N. 26 - Sistematizzazione del Servizio "Placement per Disabili" sperimentato nell'ambito del Progetto FIXO	Sistematizzazione del servizio entro il 31.03.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI, RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	

4. Rafforzare tirocini e stage	N. 27 - Analisi e semplificazione dei processi inerenti l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari e di stage	Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	100,00%
	N. 28 - Attivazione dell'applicazione WEB TIROCINI ONLINE adeguata alla Normativa di riferimento	Attivazione del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	NON VALUTABILE	
	N. 29 - Implementazione del Portale di Ateneo per la gestione delle opinioni delle aziende sui tirocini curriculari ed extracurriculari rilevate dal Presidio di Qualità di Ateneo	Attivazione del servizio entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	PRESIDIO QUALITÀ	PRESIDIO QUALITÀ	0	100%	
6. Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale, comunitario e internazionale	N. 30 - Gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca e rispetto tempistiche previste per le rendicontazioni	Gestione e rendicontazione progetti	Rispetto della tempistica	100%	CCII, CENTR. SERV.GRA.PROG., DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, ISUFI	DIPARTIMENTI E CENTRI DI SPESA (la relazione dovrà essere unica)	0	100%	100,00%
	N. 31 - Redazione "Regolamento Start-up"	Redazione del regolamento entro il 31/12/2015	Redazione del regolamento entro il 31/12/2015	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	NON RAGGIUNTO	25,00%
	N. 32 - Implementazione di un'attività strutturale di e valorizzazione economica del patrimonio brevettuale dell'ateneo rivolta alle aziende esterne in qualità di potenziali licenziatari	Publicazione e implementazione avviso pubblico rivolto alle aziende entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	NON VALUTABILE	
N. 33 - Individuazione e implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off entro il 31/12/2015	Attivazione e implementazione del sistema entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	50%		
10. Rafforzare le collaborazioni Internazionali	N. 34 - Incremento N. accordi con università straniere entro il 31.12.2015 (n. accordi stipulati nel 2014 pari a 161)	Incremento accordi entro il 31.12.2015	Incremento rispetto al 2014	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	100,00%
	N. 35 - Redazione di un progetto per la realizzazione di un "servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri"	Redazione del progetto entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	100,00%
	N. 36 - Redazione di linee guida per l'attivazione di percorsi didattici internazionali entro il 31/12/2015	Redazione linee guida entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	
N. 37 - Implementazione nello Europe Direct di un servizio tailored per i giovani aderenti a Garanzia Giovani	Attivazione servizio entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	100%	100%		
11. Incrementare l'attrattività dei corsi di studio nei confronti di studenti stranieri	N. 36 - Redazione di linee guida per l'attivazione di percorsi didattici internazionali entro il 31/12/2015	Redazione linee guida entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	100,00%
	N. 37 - Implementazione nello Europe Direct di un servizio tailored per i giovani aderenti a Garanzia Giovani	Attivazione servizio entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	100%	100%	
12. Incrementare la mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	N. 38 - Adeguamento delle procedure ERASMUS rispetto al Nuovo software di rendicontazione adottato dall'Agenzia Nazionale	Adeguamento delle procedure entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	100,00%
16. Accrescere l'interazione con il territorio	N. 41 - Attivazione di un sistema informatizzato per il monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO; RIPARTIZIONE INFORMATICA	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0	100%	100,00%
	N. 42 - Realizzazione del servizio per l'infanzia previsto nel Piano di Azioni Positive approvato dal Comitato Unico di Garanzia	Attivazione del servizio entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIRU	RIRU	€ 30.120,00	100%	

RAPPORTI CON IL TERRITORIO		N. 43 - Conclusione entro il 31/12/2015 dell'attività inerente la digitalizzazione di ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno	Digitalizzazione ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	INTERFACOLTÀ	INTERFACOLTÀ	9231,63 (somma impiegata per la sfasciolazione ed il restauro di cinque annate fra quelle rilegate a volume negli anni '50-'60)	100%		
	17. Rafforzare la Politica di Comunicazione	N. 45 - Messa in produzione del servizio web conference di ateneo	Messa in produzione del servizio web conference di ateneo	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	100,00%	
	18. Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio	N. 46 - Redazione del documento di analisi delle tecnologie cms di livello enterprise per il Nuovo portale di ateneo rispondenti ai requisiti definiti dall'amministrazione entro il 31.12.2015	Redazione del documento di analisi delle tecnologie cms di livello enterprise per il Nuovo portale di ateneo rispondenti ai requisiti definiti dall'amministrazione entro il 31.12.2015	Redazione del documento di analisi delle tecnologie cms di livello enterprise per il Nuovo portale di ateneo rispondenti ai requisiti definiti dall'amministrazione entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA SERVIZIO COMUNICAZIONE	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	100,00%
		N. 47 - Redazione progetto di analisi per la riorganizzazione e revisione dei contenuti del portale istituzionale	Redazione del progetto di analisi per la riorganizzazione e revisione dei contenuti del portale istituzionale	Redazione del progetto di analisi per la riorganizzazione e revisione dei contenuti del portale istituzionale	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO COMUNICAZIONE	SERVIZIO COMUNICAZIONE	0	100%	
	19. Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	N. 49 - Redazione "piano di razionalizzazione delle partecipate" entro il 31/03/2015	Redazione piano di razionalizzazione delle partecipate entro il 31/03/2015	Redazione piano di razionalizzazione delle partecipate entro il 31/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIAF RIP.LEGALE RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	100,00%
	20. Razionalizzare e mantenere il patrimonio immobiliare	N. 50 - Trasferimento dell' Archivio di Ateneo	Realizzazione del trasferimento dell' Archivio di Ateneo entro il 31.03.2015	Realizzazione del trasferimento dell' Archivio di Ateneo entro il 31.03.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO DOC. E ARCHIV	UFFICIO DOC. E ARCHIV	15.599,61 + IVA	100%	80,00%
		N. 51 - Attuazione interventi previsti nel "Piano Annuale dei Lavori Pubblici" - anno 2015	Realizzazione interventi previsti nel "Piano Annuale dei Lavori Pubblici" - anno 2015	Realizzazione interventi previsti nel "Piano Annuale dei Lavori Pubblici" - anno 2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE TECNICA	RIPARTIZIONE TECNICA	Finanziamento Piano Lavori Pubblici	40%	
		N. 52 - Definizione ed implementazione di una procedura on-line per la gestione degli interventi del Verde di Ateneo	Messa in esercizio della procedura on-line per la gestione degli interventi del Verde di Ateneo entro il 31.12.2015	Messa in esercizio della procedura on-line per la gestione degli interventi del Verde di Ateneo entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA VERDE, RIPARTIZIONE INFORMATICA	AREA VERDE DI ATENE0	0	100%	
	22. Potenziare il Sistema Informatico	N. 53 - PROGETTO GESTIONE FIRMA DIGITALE "CONFIRMA" (per usufruire delle funzionalità di firma anche da altri sistemi tra cui TITULUS) e CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA"	Attivazione del servizio di CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA" delle fatture elettroniche entro il 31.12.2015	Attivazione del servizio di CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA" delle fatture elettroniche entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, UFFICIO DOC. E ARCHIV	UFFICIO DOC. E ARCHIV	0	70% valore effettivo 75% valore normalizzato 70% (come da linee guida Performance)	92,50%
		N. 54 - Gestione centralizzata di N.6 laboratori informatici dell'amministrazione centrale	Attivazione gestione centralizzata dei laboratori informatici entro il 31.12.2015	Attivazione gestione centralizzata dei laboratori informatici entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	
N. 55 - Mantenimento dei livelli di qualità di esercizio delle infrastrutture Informatiche (rete dati, fonia, posta elettronica, desktop utenti, servizi centrali, sistemi, ecc..)		Monitoraggio dei Sistemi ed Infrastrutture	Monitoraggio dei Sistemi ed Infrastrutture	Uptime dei sistemi al netto di interruzioni straordinarie dovute a fattori esterni o guasti bloccanti	99%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%		
N. 57 - Aggiornamento dei servizi informatici per adeguamenti Normativi o Nuove specifiche esigenze dell' Ateneo		Percentuale di adeguamenti realizzati entro il 31.12.2015	Percentuale di adeguamenti realizzati entro il 31.12.2015	Numero di adeguamenti realizzati/ Numero di adeguamenti richiesti [normative nazionali, Organi di Governo]	≥80%	RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%		

<b>23. Istituire Sistema Informativo Statistico</b>	N. 58 - Redazione, entro il 31.12.2015, del documento contenente l'analisi dei processi e lo studio di fattibilità tecnica di un DATA WAREHOUSE sperimentale per l'estrazione di un set minimale di dati.	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO INFORMATIVO-STATISTICO, RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	100,00%
	N. 59 - Modifica Regolamento di funzionamento degli organi collegiali (interrogazioni, verbalizzazione sedute, accesso ai verbali delle sedute da parte dei senatori/consiglieri e da parte dei terzi, confine trasparenza/riservatezza)	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	RIP. LEGALE, UFFICIO ORGANI COLLEGIALI	RIPARTIZIONE LEGALE	0	100%	
	N. 60 - Modifica al vigente Regolamento sulla Posta Elettronica al fine di inserire norme più puntuali disciplinanti il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale ed il controllo/ricognizione periodico/a di eventuali caselle da disattivare in relazione ad intervenute cessazioni di personale docente o tecnico-amministrativo	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	RIP.INFORMATICA, RIP. LEGALE, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIP. LEGALE	0	100%	
	N. 61 - Modifica e integrazione del Codice Etico anche alla luce delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE LEGALE	RIPARTIZIONE LEGALE	0	100%	
	N. 62 - Aggiornamento ed adeguamento dell'allegato al "Regolamento di attuazione delle legge 7.08.1990N.241 recante Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi"	Redazione del documento entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIP. LEGALE, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIP. LEGALE	0	100%	
	N. 63 - Analisi e semplificazione dei processi inerenti la stipula e la gestione di accordi e convenzioni	Redazione documento di analisi e semplificazione del processo entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIP.LEGALE	RIP.LEGALE	0	70%	
	N. 64 - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso	Pagamento entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a.2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso	Rispetto della tempistica	100%	DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPRUDENZA, FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE, FAC. SCIENZE MM. FF. NN, FAC. INGEGNERIA, ISUFI, RIAF, RIRU	FACOLTÁ	0%		100% valore effettivo 99,69% valore normalizzato 100% (come da linee guida Performance)
	N. 65 - Riorganizzazione dei processi connessi alla comunicazione istituzionale	Redazione proposta riorganizzativa entro il 30/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	SEGR. RETTORE; SERVIZIO COMUNICAZIONE	SERVIZIO COMUNICAZIONE	0	100%	
	N. 66 - Redazione Linee Guida di applicazione del codice dei contratti pubblici e del Regolamento sull'attività Negoziale dell'Università del Salento entro il 31/12/2015	Redazione Linee Guida entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIP. LEGALE	RIP. LEGALE	0	100%	
	N. 67 - AVVIO DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA	Avvio del sistema di fatturazione elettronica entro il 30.06.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIAF, RIPARTIZIONE INFORMATICA, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	
N. 68 - Redazione Linee Guida su inserimento incarichi "consulenti e collaboratori" ex art. 15 d. lgs.N. 33/2013 su "Amministrazione Trasparente"	Redazione Linee Guida entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	0	100%		

**24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo**

N. 69 - Attuazione azioni previste nel piano formazione per l'anno 2015 nonché azioni pianificate per l'anno 2014 ma non realizzate entro il 31/12/2014	N. corsi realizzati entro il 31.12.2015	Corsi programmati/Corsi realizzati"	>=90%	RIRU	RIRU	La spesa complessiva che è stata sostenuta per la realizzazione dei corsi di formazione previsti nel "Piano Esecutivo 2015" ammonta ad € 23.156,56 su una somma stanziata di € 30.495,76. La spesa sostenuta per il finanziamento dei corsi di formazione in materia di sicurezza è stata pari ad € 6.120,65. Dette risorse sono gravate sul budget di bilancio destinato alla "Formazione in materia di sicurezza sul lavoro", il quale non è assoggettato alle limitazioni di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010.	100%
N. 70 - Realizzazione 3 corsi previsti nel "PROGRAMMA DI INFOMAZIONE E FORMAZIONE DEI DIRIGENTI, DEI PREPOSTI E DEI LAVORATORI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DELLA LORO SALUTE". Il predetto Programma è parte integrante del Piano della Formazione 2014-2017	Erogazione dei corsi programmati entro il 31.12.2015	n° corsi realizzati/ n.° corsi da programmati	100%	SERV. PREV E PROT	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Corso 3 RLS -Costo 750 euro; corso Formazione generale sicurezza (acquisto pacchetto e-learning) 6100 euro.	100%
N. 71 - MAPPATURA DELLE COMPETENZE	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIRU	RIRU	€ 0,00	NON VALUTABILE
N. 73 - Mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo delle biblioteche e delle specificità delle stesse	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE, DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP.INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE ;	€ 0,00	100%
N. 74 - Mappatura di tutti i laboratori di didattica e di ricerca di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei laboratori e delle specificità degli stessi.	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, LABORATORI, DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP.INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO COTNROLLO DI GESTIONE;	€ 0,00	100%
N. 75 - Mappatura di tutte i Musei che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei Musei e delle specificità degli stessi	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, DIP.BBCC, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP. INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO COTNROLLO DI GESTIONE	€ 0,00	100%
N. 77 - Creazione di una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei whistleblower che garantisca i meccanismi di tutela dell'anonimato a Norma di legge e di PNA.	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, UFFICIO LEGALE, RIP. INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%
N. 80 - Messa a regime della gestione dei flussi CONSIP attraverso il sistema contabile EASY entro il 31/12/2015	Attivazione del servizio ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, RIAF	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%
N. 81 - Gestione degli adempimenti connessi al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie secondo la tempistica definita dal "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle RSU del personale dei comparti" sottoscritto il 28/10/2014	Completamento delle procedure elettorali secondo le tempistiche indicate nel protocollo	Rispetto della tempistica	100%	RIRU	RIRU	€ 0,00	100%

98,89%

N. 82 - Attivazione di un Repertorio Decreti Rettorali e Direttoriali per la registrazione dei decreti sottoscritti dal Rettore e dal Direttore	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	SEGR.GENERALE RETTORATO	SEGRETERIA GENERALE RETTORATO	0	100%
N. 83 - Avvio corrispondenza tra AOO	Implementazione del sistema	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO DOC.E ARCHIV	UFFICIO DOC.E ARCHIV	0	100%
N. 84 - Inserimento in TITULUS della sezione "Procedamus" - tabella dei procedimenti amministrativi	Configurazione del sistema	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO DOC.E ARCHIV; RIP.INFORMATICA	UFFICIO DOC.E ARCHIV;	0	100%
N. 85 - Istituzione di un albo di docenti per i corsi organizzati dal CLA di lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo per utenti interni ed esterni	Istituzione dell'albo entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CLA	CLA	0	100%
N. 86 - Istituzione albo componenti e albo segretari delle commissioni esaminatrici dei concorsi	Istituzione degli albi entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, UFFICIO LEGALE, UFFICIO RECLUTAMENTO	UFFICIO LEGALE	0	100%
N. 89 - Attuazione dei processi correlati ad una efficiente gestione tecnico-amministrativa delle attività di supporto al Nucleo di Valutazione	Completamento delle attività di supporto al NVA	% completamento attività	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%
N. 90 - Riorganizzazione dello spazio web dedicato al Nucleo di Valutazione al fine dell'ottimizzazione della visibilità, per gli stakeholder interni ed esterni, delle attività istituzionali	Riorganizzazione dello spazio web entro il 31.12.2015	% completamento attività	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%
N. 91 - Elaborazione di un progetto per la creazione, sul portale istituzionale, di un'"area stampa", liberamente accessibile al personale UniSalento e consultabile dagli operatori dei media opportunamente accreditati;	Redazione del Progetto entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA	UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA	0	100%
N. 92 - Elaborazione di un progetto per l'erogazione di un servizio di divulgazione scientifica e di "racconto" della vita accademica dell'Università del Salento;	Redazione del Progetto entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA	UFFICIO RAPPORTI CON LA STAMPA	0	100%

#### **4.4 Risultati in materia di ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA**

Con delibere del Senato Accademico n. 4 del 20.01.2015 e del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.01.2015 è stato approvato il “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2015-2017” che del primo costituisce allegato. Gli stessi sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Disposizioni Generali” e sono stati divulgati a tutto il personale dell’Ateneo con e-mail istituzionale.

L’aggiornamento dei Piani oggetto di trattazione è stato preceduto da una procedura aperta avviata con nota prot. n. 101592 del 19 dicembre 2014, con cui il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha invitato gli stakeholder ad offrire proposte e osservazione sul PTPC dell’Università del Salento 2015-2017.

##### **4.4.1 Anticorruzione**

Si segnala che, con il contributo delle strutture coinvolte già in fase di definizione degli obiettivi, la Direzione Generale ha attuato tutte le misure di prevenzione indicate nel PTPC 2015-2017. Le misure vengono brevemente descritte e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

<p style="text-align: center;"><b>MISURA A (obbligatoria) – TRASPARENZA</b></p> <p>Le attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2015, volte a migliorare il livello di trasparenza dell’amministrazione, verso l’interno e verso l’esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2015.</p>
<p style="text-align: center;"><b>MISURA B (obbligatoria)– CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Il Codice di comportamento dell’Università del Salento è stato adottato, secondo la procedura descritta dalla Delibera ANAC n. 75/2013, con D. R. n. 81 del 31/1/2014, è stato pubblicato nell’apposita sottosezione del banner “Amministrazione trasparente”, è stato <b>trasmesso via e-mail</b> non solo a tutti i dipendenti, ma anche ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell’amministrazione. In seguito all’adozione del Codice è stata istituita la casella di posta elettronica <a href="mailto:segnalazione.codice.comportamento@unisalento.it">segnalazione.codice.comportamento@unisalento.it</a>, appositamente dedicata alla ricezione di segnalazioni su possibili violazioni del codice medesimo ed inoltre è stato predisposto e reso scaricabile un modulo predefinito di cui è stata data evidenza nella sezione “Amministrazione trasparente” insieme all’informativa in merito alla tutela della riservatezza del denunciante. Così come previsto dal PTPC 2015-2017, ciascun responsabile di struttura e l’Ufficio Legale ha relazionato semestralmente (richieste di cui alle note prot. n. 44189/2015 e 83744/2015) sullo stato di attuazione del Codice</p>
<p style="text-align: center;"><b>MISURA C (obbligatoria) – ROTAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <p>Le Linee guida per la rotazione, licenziate in prima bozza con nota prot. n. 92472 dell’11/11/2014 dal gruppo di lavoro appositamente incaricato, sono state ulteriormente riviste nel corso del 2015 alla luce delle indicazioni fornite dal Senato Accademico in occasione dell’approvazione del PTPC 2015-2017. La bozza definitiva è stata trasmessa con nota prot. n. 84093 in data 04/11/2015 dal gruppo di lavoro – costituito con nota prot. n. 73848 in data 25/09/2015 - al Direttore Generale. Il documento, comunicato alle OO.SS. ed alla RSU, è stato approvato dagli Organi in Ateneo insieme al PTPC 2016-2018, di cui costituisce allegato. Collegato alla rotazione è l’obiettivo performance relativo alla Mappatura delle competenze, assegnato alla Ripartizione Risorse Umane</p>
<p style="text-align: center;"><b>MISURA D (obbligatoria)– ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI</b></p> <p>Con riferimento all’obiettivo esplicitamente previsto dal PTPC 2015- 2017, nel corso del 2015 è stato pubblicato sul sito istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione” il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi che è stato predisposto nel 2015 dalla Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione. I</p>

responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestralmente sull'applicazione del Codice di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull'adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dagli artt. 6 e 7 del codice di Comportamento dell'Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 (par. 4.3.1 "Misure di prevenzione obbligatorie", lettera D "Astensione in caso di conflitti di interesse" pag 31, 32 e 33)

#### **MISURA E (obbligatoria)– SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI**

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC il **Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012**. La bozza recepisce doverosamente i criteri **generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche** individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e L'UPI.

Nelle more dell'adozione del Regolamento citato, restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell'unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili (prot. n. 37481 del 28/11/2012; prot. n. 18898 dell'11/6/2013; prot. n. 48260 del 10/12/2013; prot. n. 2047 del 16.1.2014)

#### **MISURE F - H - L (obbligatorie). MISURA E (ulteriore) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITA' – E-PROCUREMENT**

Il PTPC 2015-2018 prescriveva misure in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D. Lg. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all'atto della nomina sull'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con nota prot. n. 85926 del 12/11/2015 e con la richiesta delle relazioni annuali sullo stato di attuazione del Piano. Il monitoraggio semestrale in ordine a *pantouflage/revolving doors*, "*patti di integrità*", "*E-procurement*" è stato avviato con note prot. n. 32442 del 29/04/2015 e n. 83686 del 03/11/2015, al fine di richiedere attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel PTPC 2015-2017 e di verificarne l'esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale ex art. 1, comma 14 della l. 190/2012 e del PNA.

Sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto – sezione "Disposizioni Generali – Atti generali" – "Decreti Direttoriali e Circolari", è stato pubblicato il fac simile di dichiarazione sostitutiva comprensiva delle clausole contenute nel protocollo di legalità, nel patto di integrità e nella lettera di *pantouflage*, allegata alla nota prot. n. 39336 del 5/6/2015 trasmessa alle strutture a mezzo protocollo informatico.

#### **MISURA J (obbligatoria)– WHISTLEBLOWING**

Per il 2015 era stato individuato quale obiettivo operativo performance in collegamento con le azioni di prevenzione della corruzione la "*Creazione di una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei whistleblower che garantisca i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge e di PNA*" (Obiettivo Operativo n. 77). L'obiettivo è stato regolarmente realizzato. Sono state inserite nel sito web di Ateneo, all'interno della sezione "Segnalazioni e reclami", due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni.

Tra le segnalazioni ed i reclami che possono essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, è stata inserita un'apposita sezione denominata "**SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)**". Quindi, è stata predisposta una **circolare informativa** (*circolare Prot. n. 94193 del 23/12/2015*) - che illustra le modalità con cui i lavoratori dell'Università del Salento possono effettuare la segnalazione di condotte illecite in materia di tutela del dipendente che segnala illeciti, corredata dell'apposito modello per effettuare la segnalazione, redatta, in ottemperanza a quanto previsto nel PTPC 2015-2017. La circolare - predisposta dall'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza e dall'Ufficio Legale - è stata trasmessa a tutto il personale dell'Ateneo a mezzo protocollo informatico, a mezzo mail e poi pubblicata nella pagina "Segnalazioni e reclami".

Il sistema informatico di segnalazione anonima posto in essere dall'Ateneo in ossequio al relativo obiettivo operativo Performance 2015 e le indicazioni operative fornite al RPC e a tutto il personale sono conformi alle specifiche individuate dall'ANAC con la propria determinazione n. 6 del 28/4/2015 recante "Linee Guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. "*Whistleblower*").

All'interno della sezione "Segnalazioni anticorruzione (*whistleblowing*)" presente nella predetta pagina, è altresì accessibile, oltre alla circolare e al modulo *on line* per la segnalazione di illeciti, il collegamento alla

**pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica**, che sono stati, dunque, appositamente predisposti.

#### **MISURA K (obbligatoria)– FORMAZIONE**

Con delibera n. 248 del Consiglio di Amministrazione del 25/9/2014 è stato approvato il “Piano triennale di formazione del personale tecnico amministrativo 2014-2016”. In riferimento al “Programma per la formazione e l’aggiornamento del personale che opera nei settori esposti a rischio corruzione” contenuto nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione (2014 - 2016)”, sono stati previsti i seguenti percorsi formativi: **A)** Percorso di formazione rivolto a tutto il personale di carattere sistemico - livello generale distinto in tre moduli (modulo 1: “Scopo dell’intervento normativo e compiti dei dipendenti”, modulo 2 “Whistleblower - Le modifiche al codice penale - Le responsabilità”; modulo 3 “la trasparenza”); **B)** Percorso di formazione rivolto ai responsabili di procedimento e a chi riveste funzioni di responsabilità intermedia nell’organizzazione (differenziato per il “Settore Personale”, settore “contratti, lavori pubblici e progettazione”, settore “La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dai decreti attuativi in materia di trasparenza e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi”); **C)** Percorso di formazione rivolto ai referenti per la corruzione - livello specifico (Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management).

L’Università del Salento ha aderito **all’Accordo Quadro Universitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale tecnico amministrativo 2014-2015**, sottoscritto con altre Università della Calabria e della Sicilia avviato già in data 25 novembre 2014 con modalità e-learning. La formazione prevista dal citato accordo ed erogata in sede, ha contemplato le tematiche relative all’anticorruzione come di seguito specificato: 1- Il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull’attività negoziale. Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l’applicazione del sistema AVCPass; 2- Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici - D.Lgs. 33/2013; 3- CAD - Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale; 4- Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management; 5- I.C.T. nella pubblica amministrazione; 6- Risk Management; 7- Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici (dalla Direttiva 2004/18/CE al Codice dei contratti pubblici)

#### **MISURA M (obbligatoria)– AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA’ CIVILE**

Sul sito di Ateneo, in calce alla home page, è sempre disponibile la voce di menù del footer di primo livello dal nome “**Reclami e segnalazioni**” con la quale si intende raccogliere segnalazioni e reclami da parte degli utenti dei servizi erogati dall’Ateneo al fine di permettere il miglioramento della qualità degli stessi e la conoscenza di eventuali disfunzioni nella loro erogazione. A tale fine è disponibile apposito modulo e le istruzioni per il suo inoltro. Con riferimento alla realizzazione della “Giornata della Trasparenza” si rinvia alla sezione dedicata alle attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2015.

Il PTPC 2015-2017 prevedeva la realizzazione del **progetto di analisi per la riorganizzazione e la revisione dei contenuti del portale istituzionale** da svolgersi entro il 2015 da parte dell’Ufficio Comunicazione e relazioni con la stampa. Il gruppo di lavoro nominato con D.D.G. n. 222 del 06/08/2015 con lo scopo di raggiungere tale obiettivo anticorruzione confluito nel Piano Performance (**ob. 47**) ha trasmesso al Direttore Generale, con nota prot. n. 88689 del 30/11/2015 la proposta di struttura del portale e il progetto grafico.

#### **MISURE A e B (ulteriori) – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA’ DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL’UNIVERSITA’ DEL SALENTO**

Con nota prot. n. 88579 del 28/10/2014 è stato istituito un gruppo di lavoro incaricato della predisposizione degli adempimenti necessari alla creazione di appositi albi di personale tecnico amministrativo da cui attingere per la nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici e dei segretari verbalizzanti.

Con D.D. n. 577 del 11/12/2014 era stato indetto l’*“Avviso per l’ Istituzione di un Albo dei componenti e di un Albo dei segretari verbalizzanti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall’Università del Salento per il reclutamento del personale”*.

Con D.D. 529/2015 è stato istituito l’Albo dei componenti e l’Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall’Università del Salento per il reclutamento del personale (obiettivo operativo performance n. 86). Sono state altresì redatte le *Linee guida per la gestione e l’aggiornamento dell’albo dei componenti e dell’albo dei segretari verbalizzanti delle commissioni esaminatrici dei concorsi* (obiettivo anticorruzione 2015).

Sia gli albi che le citate Linee Guida sono state pubblicate nell'apposita sezione del banner "Amministrazione Trasparente"

#### **MISURA C (ulteriore) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI**

Nel corso del 2015 si è proceduto a monitorare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi gestiti da ogni struttura, rispettando le scadenze imposte dal Piano (ogni sei mesi elenco dei procedimenti amministrativi relativi ad attività a rischio corruzione con i termini di effettiva conclusione - note prott. nn. 32442/2015 e 83686/2015). Il risultato di tale monitoraggio è stato pubblicato sul Sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Attività e procedimenti", voce "Monitoraggio tempi procedurali".

Al fine, inoltre, di ottenere una verifica automatizzata anche dei tempi di conclusione dei procedimenti, è stata realizzata, quale ulteriore misura di prevenzione della corruzione, l'implementazione del **sistema di protocollo informatico attraverso l'inserimento in TITULUS della SEZIONE "PROCEDAMUS" - tabella dei procedimenti amministrativi**. Unisalento ha, infatti, aderito al progetto Procedamus, il quale ha contemplato, tra l'altro, la costituzione del "Gruppo di lavoro nazionale sulla Tabella dei procedimenti amministrativi delle università italiane – Procedamus". L'azione di prevenzione della corruzione dell'Università del Salento è stata contraddistinta dal **raccordo svolto dal RPC nei confronti dei referenti e dei dirigenti**

Il Direttore Generale ha realizzato un percorso di ascolto, dal 17/11/2015 al 4/12/2015, con TUTTO il personale tecnico-amministrativo e di biblioteca nell'ottica di individuare gli obiettivi operativi 2016. Tale metodologia di approccio col personale ha consentito di testare personalmente la realtà dell'organizzazione universitaria, complessa sia in quanto dotata di strutture decentrate (centri di spesa e facoltà) sia per la variegata tipologia di funzioni esercitate e ha consentito di individuare gli obiettivi performance in collegamento alle azioni anticorruzione.

L'Ateneo, al fine di addivenire a una esaustiva mappatura dei processi, ha avviato un'attività di autoanalisi organizzativa utilizzando la metodologia del FOCUS group e delle interviste, ed ha ascoltato tutto il personale d'Ateneo. Tale mappatura dei processi è stata realizzata entro il 2015, come da relazione inviata dal gruppo di lavoro appositamente dedicato.

Un gruppo di lavoro appositamente istituito ha realizzato l'Obiettivo operativo performance 2015 n. 62 consistente nell'**aggiornamento e adeguamento dell'Allegato al "Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo"**.

#### **MISURE H, I, L (ulteriori) – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - REDAZIONE LINEE GUIDA DI APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEL REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO**

L'Area Affari Negoziali ha predisposto il fac simile per il rilascio dell'autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Il fac simile è disponibile sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti – corruzione" a beneficio dei componenti della commissione che all'atto dell'insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel corso del 2015 l'Area Affari negoziali ha provveduto a diffondere alle strutture interessate (centri di spesa, amministrazione centrale...) aggiornamenti tramite e-mail sulla materia della contrattualistica pubblica, oltre ad aver attivato apposito corso di formazione nei mesi di febbraio/marzo 2015 che illustrasse le modalità di attuazione del Regolamento sull'attività negoziale e sugli adempimenti connessi

Con nota prot. n. 39336 del 5/6/2015 la Direzione Generale, per il tramite dell'Area Affari Negoziali, ha diramato a tutte le Strutture interessate dai processi di affidamento di lavori, servizi e forniture apposita circolare (recante "*Indicazioni relative alle acquisizioni di beni/servizi a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento*"), con cui vengono fornite indicazioni operative in relazione alle modalità di acquisizione di beni e servizi sia nelle forme degli acquisti in economia, sia nelle ipotesi di acquisizioni sotto soglia comunitaria, resesi necessarie a seguito dell'entrata in vigore del citato regolamento emanato con DR n. 1347 del 16/12/2014. Tale circolare è rinvenibile sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni Generali".

#### **MISURA M. OBBLIGATORIETA' DETERMINA A CONTRARRE**

L'Area Affari Negoziali ha predisposto la bozza di determina a contrarre per acquisti di beni e servizi pari o superiori ad € 40.000,00 già prevista nel Regolamento sull'Attività Negoziale. Tale bozza di determina è stata trasmessa a tutto il personale in allegato alla nota prot. 39336 del 5/6/2015 recante "*Indicazioni relative alle acquisizioni di beni/servizi a seguito dell'entrata in vigore del regolamento per l'attività negoziale*"

dell'Università del Salento" ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto - sezione "Disposizioni generali – atti generali" .

**MISURA N. MAGGIORE VISIBILITA' SERVIZI ON LINE DEDICATI A STUDENTI/LAUREATI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO**

Sono state presentate all'interno del Progetto di Analisi per la riorganizzazione e la revisione dei contenuti del portale istituzionale, le iniziative individuate per promuovere l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'implementazione dello spazio web sul portale di ateneo.

**MISURA O - MODIFICA REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E LA FIRMA DIGITALE**

L'obiettivo operativo performance per il 2015 (ob. n. 60) ha portato alla redazione, da parte delle strutture interessate (Ripartizione Informatica, Ufficio Documentazione Archivi, Ufficio Affari Istituzionali e Ufficio Legale), della bozza di Regolamento sulla Posta Elettronica modificato al fine di contemplare norme più puntuali disciplinanti il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale ed il controllo/ricognizione periodico/a di eventuali caselle da disattivare in relazione ad intervenute cessazioni di personale docente o tecnico-amministrativo

Nell'anno 2015, inoltre, in materia di anticorruzione sono state realizzate le seguenti attività:

**1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE**

E' stata monitorata e verificata l'efficacia delle misure previste nel PTPC 2015-2017, con l'obiettivo di affinare la strategia anticorruzione adottata dall'Università del Salento. Con nota prot. n. 87852 del 24/11/2015 è stata richiesta all'Ufficio Legale un'analisi del contenzioso che ha interessato il nostro Ateneo nel corso del 2015, ivi inclusi i procedimenti disciplinari, nonché un resoconto delle segnalazioni esterne pervenute (anche anonime) assegnate all'Ufficio a cui è stato dato seguito con attività istruttoria. Con cadenza semestrale, nel corso del 2015, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha chiesto ai dirigenti e ai referenti per l'anticorruzione di comunicare le risultanze dell'attività di verifica dell'efficacia delle misure già poste in essere presso la propria struttura per prevenire i fenomeni corruttivi, così come prescritto dal PTPC 2015-2017. Nei riscontri pervenuti, dai quali emerge un buon grado di efficacia delle misure di prevenzione, sono state altresì avanzate proposte di eventuali misure ulteriori o diverse da adottare. Di tali suggerimenti si è tenuto conto per l'adozione delle successive azioni a tutela dell'integrità e legalità dell'azione amministrativa dell'Università del Salento.

**2) COMUNICAZIONE NOMINATIVI RPC ALL'ANAC**

Nel corso del 2015 si sono susseguiti tre diversi RPC dell'Università del Salento. I relativi nominativi sono stati prontamente comunicati ad ANAC dalla Unità responsabile del relativo procedimento, con la modalità prescritte dall'Autorità.

**3) REDAZIONE LINEE GUIDA SU INSERIMENTO INCARICHI "CONSULENTI E COLLABORATORI" EX ART. 15 D.LGS. N. 33/2013 SU "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

L'obiettivo di cui al presente punto (obiettivo operativo performance n. 68) è stato pienamente raggiunto. Per il raggiungimento dell'obiettivo, è stato istituito, con nota prot. n. 69233 in data 11/09/2015, apposito gruppo di lavoro che ha individuato tutte le tipologie di incarico che sono effettivamente conferiti dall'Ateneo ed ha definito quelle che rientrano nella definizione di "incarichi e consulenze" ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 33/2013 atteso che, come riconosciuto dalla stessa ANAC, le tipologie di incarichi sono così variegate da necessitare, da parte delle singole amministrazioni, di una definizione che le distingua da quelle di collaborazione.

Il gruppo è stato costituito da personale afferente a strutture che conferiscono contratti di lavoro autonomo, da personale della Ripartizione risorse Umane e da personale dell'Ufficio anticorruzione e trasparenza. Il documento elaborato dal gruppo di lavoro ed approvato dal Direttore Generale, dopo essere stato inviato con prot n. 89426 in data 04/12/2015 ai sindacati per consentire eventuali osservazioni e proposte, è stato notificato dal Direttore Generale a tutti i centri di gestione autonoma e a tutti i centri di responsabilità con nota prot. n. 94260 in data 23/12/2015 ed è a tutti gli effetti operativo. Le Linee guida sono altresì consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali".

#### **4) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2015 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 15 gennaio 2016 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – corruzione" entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Anticorruzione divulgato in data 03/12/2015 (ovvero 15/01/2016, derogando così al disposto dell'art. 1, comma 14 della legge n. 190/2012 che prevede che tale adempimento venga assolto entro il 15 dicembre di ogni anno) e stilata sulla scorta della scheda standard fornita dall'Autorità medesima.

#### **4.4.2 Trasparenza**

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

**a) Stato di attuazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017" adottato con delibere del Senato Accademico n. 4 del 20.01.2015 e del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.01.2015.**

Il d.lgs. n. 33/2013 specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti *misure di monitoraggio e vigilanza* sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione della **Relazione annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, trattata nella sezione dedicata all'anticorruzione della presente Relazione
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione. Sono state effettuate altresì delle segnalazioni ad ANAC sulla mancata comunicazione, da parte di soggetti tenuti ai sensi del d. lgs. n. 33/2013, di dati richiesti dalla norma ai fini della loro pubblicazione.
- particolare attenzione è stata dedicata alla sezione **Amministrazione trasparente – Organizzazione – Organi di indirizzo politico amministrativo**, implementata con le informazioni richieste dalla normativa vigente. A tal fine sono stati richiesti i dati da pubblicare ai medesimi componenti con note e mail. La sotto

sezione citata è stata implementata con i dati richiesti dall'art. 14 del d. lgs. n. 33/2013 anche per i Senatori, come da Delibera ANAC.

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed il format per la richiesta di accesso civico. Nel corso del 2015 è stata presentata solo una richiesta di accesso civico che il delegato alle funzioni relative all'accesso civico ha ritenuto non fosse, a norma di legge, riconducibile a tale fattispecie ma che è stata comunque evasa nei termini di legge

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere. Il monitoraggio può essere effettuato anche in tempo reale.

Nella tabella che segue sono riportati i dati relativi agli **accessi** alla sezione *Amministrazione Trasparente* (ex *Trasparenza, valutazione e merito*) e alle **visualizzazioni** dal 2012 al 2015.

Statistiche di accesso e visualizzazioni delle pagine della sezione Amministrazione trasparente												
	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015		
	Portale d'Ateneo	sezione <i>Trasparenza, valutazione e merito</i>		Portale d'Ateneo	sezione <i>Amministrazione Trasparente (ex Trasparenza, valutazione e merito)</i>		Portale d'Ateneo	sezione <i>Amministrazione Trasparente</i>		Portale d'Ateneo	sezione <i>Amministrazione e Trasparente</i>	
		Valori assoluti	Valori assoluti		% sul totale del portale d'Ateneo	Valori assoluti		Valori assoluti	% sul totale del portale d'Ateneo		Valori assoluti	Valori assoluti
<b>Accessi</b>	2.572.167	349	0,01%	2.648.130	690	0,03%	2.419.824	4195	0,17%	2.581.604	3.070	0,12%
<b>Visualizzazioni di pagina</b>	9.691.788	6361	0,07%	10.359.754	17376	0,17%	9.781.081	56064	0,57%	9.675.409	32.027	0,33%
<b>Visualizzazioni di pagina uniche</b>	6.854.844	4204	0,06%	7.285.202	9329	0,13%	6.773.486	34074	0,50%	6.688.228	21.070	0,32%

**B) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.**

Per quel che riguarda gli *strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi* nel mese di gennaio 2014 è stato pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: [trasparenza@unisalento.it](mailto:trasparenza@unisalento.it)

per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2015.

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento di tutti gli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione, anche per l'aggiornamento del "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017*" con nota prot. n. 101592 del 19.12.2014 è stata indetta una procedura aperta per l'invio di proposte e/o osservazioni. Uguale dicasi per la redazione del Programma Triennale di Trasparenza 2016/2018. Per circa un mese, dal 13/11/2015 al 16/12/2015, tutta la comunità accademica e gli stakeholder esterni, attraverso moduli dedicati e resi disponibili sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", hanno potuto formulare osservazioni e suggerimenti al PTPC e al PTTI del 2015/2017 indirizzandole alla mail [pianoprevcorruzione@unisalento.it](mailto:pianoprevcorruzione@unisalento.it) dove sono pervenute 3 osservazioni e conseguenti proposte utili all'aggiornamento del PTTI.

In particolare, nel modulo relativo alla trasparenza è stata prevista la possibilità di fornire proposte e/o osservazioni in merito:

- 1) agli aspetti della qualità dei dati di cui è prioritario curare la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente (in termini di completezza, aggiornamento, apertura del formato), secondo le indicazioni degli stakeholder;
- 2) ai dati obbligatori previsti dal d.lgs. n. 33/2013 di cui è prioritario curare la pubblicazione, secondo le indicazioni degli stakeholder;
- 3) ai "dati ulteriori" proposti dagli stakeholder;
- 4) all'accessibilità dei database;
- 5) alle modalità di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di elaborazione del Programma;
- 6) ad ulteriori argomenti proposti dagli stakeholder

### **c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.**

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 e di quanto previsto nel "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017" e nel "Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017", il 26 novembre 2015 è stata organizzata, presso la sala conferenze del Rettorato, la **terza** "Giornata della trasparenza".

Un modo aperto, partecipativo, "social" di pensare alla "trasparenza" per l'appuntamento dell'anno appena trascorso con la "Giornata della Trasparenza": un'Università che comunica meglio, in modo più chiaro e più partecipativo. Queste le premesse che hanno portato alla definizione del tema "#Unisalento #PubblicaTrasparente" e all'utilizzo del metodo degli "hashtag": la trasparenza, dunque, pensata non come un mero adempimento burocratico ma come un valore che si vuole comunicare e condividere anche attraverso i nuovi canali comunicativi per fare rete.

La giornata è stata così strutturata: dopo i saluti istituzionali, i lavori sono stati introdotti da Marilena Gorgoni, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, e Monica McBritton, Presidente del Comitato Unico di Garanzia. Sono intervenuti quindi Ernesto Belisario, componente del tavolo permanente per l'innovazione e l'agenda digitale italiana della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a dialogo con Marco Mancarella, del Laboratorio di eGovernment UniSalento, che hanno acceso un vivace dibattito legando gli aspetti legislativi a quelli gestionali e della partecipazione democratica della cittadinanza. A seguire, sono stati organizzati quattro tavoli di lavoro per la raccolta dei "fabbisogni" (personale docente, personale tecnico-amministrativo, studenti, portatori di interesse). Ogni tavolo, allestito nell'atrio del Rettorato, era predisposto per lo svolgimento di un dibattito informale coordinato da un

conduttore, con la presenza di un osservatore, con a disposizione un coffee break. Le osservazioni raccolte sono state aggregate immediatamente, organizzate sotto forma di post-it, proiettate su schermo e commentate dagli stessi Belisario e Mancarella nella seconda parte della mattinata. È stato possibile utilizzare gli hashtag #Unisalento #PubblicaTrasparente anche nei giorni successivi, affinché si potesse continuare a contribuire al dibattito sul tema.

Le osservazioni sono pubblicate online all'indirizzo:

[http://bacheca.unisalento.it/publicazioni/trasparenza015\\_proposte.pdf](http://bacheca.unisalento.it/publicazioni/trasparenza015_proposte.pdf)

Per quanto riguarda la comunicazione esterna, la Giornata della Trasparenza così organizzata ha avuto numerosi riscontri positivi e in alcuni casi (es. Repubblica Bari) è stata segnalata in agenda tra gli “eventi culturali”. È stato inoltre redatto un report di fine giornata, con i principali risultati sintetizzati dal Direttore Generale, che ha comportato ulteriori segnalazioni su testate online, televisive e della carta stampata.

Tutto il materiale è pubblicato al link <https://www.unisalento.it/web/guest/827>

### **I partecipanti che si sono registrati all'evento appartengono alle seguenti categorie**

Personale docente	7
Personale tecnico e amministrativo	56
Studente	4
Associazione studentesca	1
Ordine avvocati	1
Cittadino	1
Associazione di categoria	2
Personale non strutturato	3
Osservatore	2
Conduttore	1
Assegnista di ricerca	1
Ente pubblico	4
Altra Università	2
Componente Organo di governo	2
TOTALE	87

#### **4.5 Criticità e opportunità obiettivi operativi**

Si intende dare atto in questa sezione che nell'anno 2015 sono stati realizzati alcuni obiettivi che seppur non espressamente previsti nel Piano della Performance, si ritiene debbano essere considerati parte integrante dei processi di miglioramento delle performance amministrative e gestionali, ovvero: 1) **la risoluzione di numerose criticità relative alla messa a regime del sistema di gestione delle presenze Zucchetti**; 2) **il recupero di tutte le pratiche presentate dal 01/07/2005 e fino al 2011 all'ex INPDAP (data di subentro dell'INPDAP nella gestione dei trattamenti pensionistici), nonché l'arretrato successivo all'anno 2011.**

Si riportano di seguito gli obiettivi che nell'anno di riferimento non risultano completamente raggiunti, ovvero gli obiettivi la cui realizzazione è stata condizionata da scelte strategiche intervenute in corso d'anno. Questi ultimi, in particolare, sono stati considerati non valutabili e come tali non incideranno ai fini delle valutazioni del personale di Ateneo.

#### **OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI**

- **Obiettivo operativo N. 22 - Dematerializzazione di N.1 processo di gestione della carriera studenti previsto nel Piano Strategico entro il 31.12.2015 (Integrazione con la banca dati INPS per all' acquisizione dei modelli ISEE degli studenti).**

L'Ateneo ha attivato la soluzione U-Connect ISEE di ESSE3 che permette di acquisire i dati disponibili sul Sistema Informativo ISEE di INPS (SII) direttamente da ESSE ed utilizzarli nel calcolo delle tasse e delle esenzioni degli studenti. CINECA, nell'ambito della gestione del sistema ESSE3, mette a disposizione l'infrastruttura, il software, la connessione alla rete SPC, le procedure di qualificazione della Porta di Dominio, l'integrazione applicativa e l'help desk. Il processo di accreditamento presso INPS è in corso di attivazione e presuppone il perfezionamento della Convenzione con INPS.

L'obiettivo in questione rientra tra quelli definiti nell'ambito della Programmazione triennale 2013-2015 delle Università. Il processo di monitoraggio dei risultati conseguiti comporta, ai sensi del DM 827/2013 "Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2013-2015" (art. 4, c. 4), come precisato con Nota MIUR n. 3434 del 10.04.2016, la conferma da parte degli Atenei, entro il 12 maggio 2016, dei dati già in possesso del MIUR, l'inserimento delle informazioni mancanti e la validazione di queste ultime da parte del Nucleo di valutazione. Il Nucleo ha concluso le operazioni di validazione in data 26.04.2016 e dal Verbale redatto in pari data si rileva quanto segue: - il target 1 è stato raggiunto in corrispondenza dell'indicatore ministeriale b1 ("numero di processi amministrativi dematerializzati"); - il target 1 non è stato raggiunto relativamente all'indicatore ministeriale b2 ("tempi di messa a regime del processo dematerializzato"), considerati sia il periodo di attribuzione della realizzazione del progetto medesimo (2015) sia il mancato perfezionamento, alla data del 26.04.2016, del processo di accreditamento presso l'INPS.

*Alla luce di quanto sopra la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è considerata pari all' 80% (valore normalizzato come da linee guida Performance: 70%).*

- **Obiettivo operativo N. 25 - PROGETTO MY-ESSE3 – APPLICAZIONE MOBILE PER STUDENTI.**

Sulla base di quanto relazionato dalla Ripartizione Informatica in qualità di struttura responsabile dell'obiettivo si rileva che alla data del 31.12.2015 l'app è stata configurata e testata sia per la piattaforma android che per la piattaforma iOS. È stata avviata anche la fase di test che ha comportato l'abilitazione di alcuni studenti ad accedere con il loro account personale ai dati del proprio profilo replicati in ambiente di test. Si è dato seguito, inoltre, alla ricognizione dei feedback degli studenti. Al termine di questa fase si potrà chiedere al fornitore di pubblicare l'app sugli store ufficiali per consentirne l'utilizzo a tutta la popolazione studentesca.

*Il ritardo registrato nella fase di test dell'applicazione, nel corso della quale è stato coinvolto un target di studenti, non ha consentito la messa in esercizio del sistema entro la data programmata. Tuttavia, tenuto conto che la struttura responsabile dell'obiettivo ha realizzato tutte le attività propedeutiche e necessarie rispetto alla messa in esercizio del sistema, che nell'ambito della valutazione complessiva dell'obiettivo si ritiene debbano essere valorizzate, l'obiettivo si considera raggiunto al 50%.*

- **Obiettivo operativo N. 33 - Individuazione e implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off entro il 31/12/2015**

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stata effettuata un'analisi dei costi/benefici di alcuni software gestionali rivolti ai Consulenti in Proprietà Intellettuale e agli Uffici Brevetti Aziendali. L'elenco è stato formulato anche a seguito di contatti con colleghi di altri Uffici di Trasferimento Tecnologico presenti in altre Università o Enti di Ricerca. Dopo una prima valutazione di massima sono stati analizzati in modo più approfondito i seguenti sistemi: IPfolio sembra più orientato alla gestione delle procedure amministrative di un Ufficio Brevetti aziendale; OS1 invece più rivolto alle società mandatarie.

Da quanto sopra esposto si evince che sono state realizzate tutte le attività di analisi e benchmark propedeutiche all'implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off. Pur tuttavia lo stesso non è stato attivato entro i termini programmati.

*Tenuto conto che la struttura responsabile dell'obiettivo ha realizzato tutte le attività propedeutiche e necessarie rispetto alla fase di implementazione del sistema, che nell'ambito della valutazione complessiva dell'obiettivo si ritiene debbano essere valorizzate, l'obiettivo si considera raggiunto al 50%.*

- **Obiettivo operativo N. 51 - Attuazione interventi previsti nel "Piano Annuale dei Lavori Pubblici entro il 31/12/2015**

Gli interventi programmati nell'ambito del Piano Annuale dei Lavori Pubblici - anno 2015 coincidono con l'attuazione degli interventi del PIANO per il SUD. Nella seduta del 13 luglio 2015 il CdA ha

preso atto della pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale del 10 luglio 2015, della delibera Cipe del 20 febbraio 2015 che, unitamente alla delibera della Giunta Regionale del 26 maggio 2015 pubblicata nel BURP del 23 giugno 2015, garantivano il finanziamento degli interventi edilizi del “Piano per il Sud”. Alla luce di questa importante novità, il CdA ha delegato il Direttore Generale ad adottare tutte le azioni conseguenti e mirate all’attuazione degli interventi edilizi programmati per l’Università del Salento. Si è giunti a tale determinazione principalmente a seguito della certezza del finanziamento e dopo un’attenta e dettagliata analisi del rapporto costi-benefici degli interventi del “Piano per il Sud” nel corso di numerose sedute del CdA dedicate a questo fine. Alla data del 31 dicembre 2015 per quanto riguarda le opere di ristrutturazione, riqualificazione e costruzione sono stati elaborati i progetti esecutivi e sono state altresì espletate una serie di attività preliminari alle procedure di appalto ivi inclusa la predisposizione dei diagrammi di GANTT riferiti a ciascun progetto comprendenti tutte le fasi da espletare e la relativa tempistica per pervenire alla all’assunzione delle OGV (Obbligazioni giuridicamente vincolanti) entro il 30 giugno 2016. Inoltre, con riferimento alle fasi di verifica e validazione dei progetti, per quanto attiene a quelli redatti dai professionisti interni, ovvero per quelli cosiddetti di progettazione mista (professionisti esterni incaricati e personale tecnico interno per quanto di rispettiva competenza professionale), non avendo l’Amministrazione provveduto ad istituire un sistema interno di controllo di qualità, condizione necessaria, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 207/2010 si è reso necessario sottoscrivere una convenzione con il Provveditorato interregionale alle opere pubbliche di Bari.

*Tenuto conto che la certezza del finanziamento è stata confermata solo nel mese di luglio 2015 e che all’Ateneo è stata concessa una proroga al 30.06.2016 (che in qualche modo rappresentava l’impossibilità di chiudere entro il 31.12.2015), considerate altresì le attività poste in essere alla data del 31.12.2015, l’obiettivo si considera raggiunto al 40%.*

- **Obiettivo operativo N. 53 - Attivazione del servizio di CONSERVAZIONE DIGITALE “CONSERVA” delle fatture elettroniche entro il 31.12.2015**

In data 17.07.2015 è stata richiesta a Cineca l’offerta economica per l’avvio di CONSERVA per ciò che riguarda la conservazione delle fatture elettroniche attive, delle fatture elettroniche passive, del registro IVA e del registro giornaliero di protocollo, richiesta reiterata per le vie brevi e con diverse e-mail nel corso dei mesi, poi pervenuta e registrata a protocollo con il n. 87806 del 24.11.2015. Con D.D. n. 469 del 30.11.2015, l’Amministrazione ha proceduto a nominare il responsabile della conservazione digitale di UniSalento. Il 10.12.2015 sono state pubblicate dall’Agenzia per l’Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri le “Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici”, che disciplinano nel dettaglio, tra l’altro, i requisiti per la conservazione a norma, le attività del soggetto produttore nel caso di affidamento del servizio di conservazione e le responsabilità a carico del responsabile della conservazione. Le citate Linee guida AgID hanno reso necessario un esame delle problematiche da affrontare per l’affidamento a terzi del servizio di conservazione.

*In conclusione, seppur siano state realizzate tutte le attività propedeutiche, l'introduzione delle suddette linee guida nel mese di dicembre 2015 e le implicazioni ivi contenute hanno inevitabilmente determinato uno slittamento dei termini di attivazione del servizio. Pertanto la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo è considerata pari al 75% (valore normalizzato come da linee guida Performance: 70%).*

- **Obiettivo operativo N. 63 - Analisi e semplificazione dei processi inerenti la stipula e la gestione di accordi e convenzioni entro il 30/06/2015**

L'Ufficio Affari Istituzionali ha elaborato una bozza di direttiva indirizzata a tutte le strutture interessate al processo inerente la gestione di accordi e convenzioni contenente:

- la trattazione delle peculiarità che contraddistinguono, dal punto di vista giuridico, gli accordi tra pubbliche amministrazioni e gli accordi tra queste ultime ed i privati (distinzione tra: ACCORDO DI PROGRAMMA, PROTOCOLLO D'INTESA, CONVENZIONE);

- la definizione dei principi generali e delle disposizioni amministrative cui devono attenersi le strutture periferiche e dell'amministrazione centrale, nonché gli organi chiamati a deliberare (S.A. – funzioni di proposta; CDA – funzioni di approvazione), al fine di garantire omogeneità di comportamento, semplificazione dell'iter e coerenza con l'impianto normativo della legge 240/2014 e dello Statuto.

La bozza di direttiva è stata trasmessa alla Direzione Generale per la relativa approvazione e successiva notifica alle strutture. *Tenuto conto che a tutt'oggi persistono criticità nella gestione dei processi sopra richiamati, l'obiettivo si considera raggiunto al 70%.*

### ***OBIETTIVI NON RAGGIUNTI***

- **Obiettivo operativo N. 31 - Redazione "Regolamento Start-up" entro il 31.12.2015**

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo piuttosto che un Regolamento sono state stilate delle Linee Guida come base di discussione per la programmazione di attività future in materia di start-up. Lo scopo delle linee guida, trasmesse dalla Rip. Ricerca nota prot. n. 17713 del 24.02.2016, è quello di disciplinare le modalità organizzative delle attività di pre-incubazione dell'Università del Salento. A tal fine contengono:

-la mappatura e le finalità delle attività di pre-incubazione dell'Ateneo;

-l'individuazione dei soggetti destinatari di tali attività;

-la proposta di una struttura organizzativa della pre-incubazione;

-le modalità di presentazione e valutazione delle domande;

-l'elenco dei servizi base forniti da Unisalento ai beneficiari e quelli che potranno essere offerti extra-corrispettivo ma a tariffe agevolate e regolate da apposite convenzioni.

*Alla luce di quanto sopra esposto si evince che la bozza di Regolamento start-up non è stata elaborata. L'obiettivo, pertanto, si considera NON RAGGIUNTO.*

## **OBIETTIVI NON VALUTABILI**

- **N. 28 - Attivazione dell'applicazione WEB TIROCINI ONLINE adeguata alla Normativa di riferimento**

Sulla base di quanto relazionato dalla Ripartizione Informatica in qualità di struttura responsabile dell'obiettivo si rileva che alla data del 31.12.2015, dopo un'attenta valutazione delle soluzioni possibili, si è scelto, in sinergia con la Rip. Ricerca, di attivare l'applicazione Tirocini sviluppata da Cineca in ambiente Esse3. È stata inoltre presentata da parte di Cineca una demo del software alla presenza degli uffici coinvolti nel processo di gestione dei Tirocini. La soluzione adottata, che prevede attività di configurazione e adeguamento normativo, richiede l'acquisto del modulo apposito. Non essendo stato inserito nelle previsioni di budget 2015, verrà acquistato nel 2016.

*Alla luce di quanto sopra esposto si evince che la mancata realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dalla mancata copertura finanziaria e, pertanto, non è imputabile alla struttura Responsabile dell'obiettivo. L'obiettivo, pertanto, si considera NON VALUTABILE.*

- **Obiettivo operativo N. 32 - Implementazione di un'attività strutturale di e valorizzazione economica del patrimonio brevettuale dell'ateneo rivolta alle aziende esterne in qualità di potenziali licenziatari Pubblicazione e implementazione avviso pubblico entro il 30/06/2015.**

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stato predisposto l'“Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare mediante procedura in economia con acquisizione di preventivi per l'affidamento della valorizzazione dei trovati dell'Università del Salento”. Lo stesso è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che con propria delibera n. 165/2015 ha disposto il rinvio di ogni determinazione in merito all'argomento per ulteriori approfondimenti con l'acquisizione di nuovi pareri. A tale proposito il Direttore Generale ha chiarito i motivi sottesi a tale rinvio così elencandoli: •la necessità di individuare un chiaro portafoglio dei brevetti dell'Università; •la decisione chiara circa la durata dell'esclusività per la ditta aggiudicataria; •la difficoltà di reperimento di società specializzate in tutti i settori; •la difficoltà di bilanciare opportunamente i lotti, anche optando per una suddivisione per classe scientifica del portafoglio brevetti.

Il Direttore Generale proponeva, pertanto, al fine di risolvere i problemi posti dalla decisione del Consiglio di Amministrazione, di fissare un approfondimento con un componente dello stesso Consiglio di Amministrazione esperto nel settore dei brevetti, secondo quanto già concordato con il Dirigente della Ripartizione, al fine di dare attuazione a quanto deliberato dal CDA. La Direzione ha quindi concordato con il Consigliere un percorso di rafforzamento del commitment anche degli inventori al fine di perimetrare meglio il portfolio brevetti e ricavare indicazioni più efficaci sui campi di applicazione da indicare al broker affidatario. Gli incontri sono cominciati e continueranno in corrispondenza delle sedute del CDA, con buona soddisfazione sia degli inventori che del Consigliere. La procedura per l'affidamento esterno è pertanto in fase di ridefinizione prima della definitiva approvazione degli organi.

*Alla luce di quanto sopra esposto si evince che i tempi e i modi di realizzazione dell'obiettivo sono stati oggetto di modifica in corso d'anno sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio di*

*Amministrazione con delibera n. 165/2015. Tenuto conto, pertanto, che il mancato rispetto dei termini non è imputabile alla struttura Responsabile dell'obiettivo, ma piuttosto a scelte strategiche diverse e non programmate, l'obiettivo si considera NON VALUTABILE.*

- **Obiettivo operativo N. 71 - Messa in esercizio del sistema di MAPPATURA DELLE COMPETENZE entro il 31.12.2015**

Per la realizzazione dell'obiettivo è stato costituito un gruppo di lavoro che ha prodotto un modello ed uno strumento software di supporto per effettuare la mappatura delle competenze riferibili all'esercizio dei ruoli di responsabilità presenti nelle strutture dell'Amministrazione Centrale. È stata realizzata, per lo scopo, un'applicazione web sviluppata su piattaforma Microsoft .NET Framework 4.5. L'operatività del software è stata garantita attraverso l'impiego del server in uso presso la Ripartizione Risorse Umane. Il modello metodologico e la descrizione dettagliata del software sono contenuti nell'apposita relazione illustrativa. D'intesa con il Direttore Generale (e-mail del 02/11/2015), si è convenuto di applicare il metodo e utilizzare il software sulle nuove strutture come ridefinite nel Piano di riorganizzazione dell'amministrazione centrale adottato nell'anno 2016 con D.D. n. 36/2016. L'applicazione del metodo sulle posizioni organizzative pre-riorganizzazione, infatti, sarebbe stato un lavoro superato e vanificato in partenza.

*Alla luce di quanto sopra esposto si evince che la realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dal processo di riorganizzazione complessiva dell'Amministrazione Centrale. Pertanto la mancata messa in esercizio del sistema di mappatura delle competenze non è imputabile alla struttura Responsabile dell'obiettivo, ma piuttosto a scelte strategiche diverse e non programmate. L'obiettivo, pertanto, si considera NON VALUTABILE.*

## 5 OBIETTIVI INDIVIDUALI

---

### 5.1 Direzione Generale e Ripartizioni

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance complessivamente raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti, dal Personale titolare di incarichi di responsabilità EP/D/C ed infine dal Personale non titolare di incarichi di responsabilità D/C/B, individuate nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2014, approvato con delibera n.° 4 del 30 gennaio 2014, sono le seguenti.

**Schema di sintesi della misurazione della performance del Personale TA di Ateneo**

<b>Direttore Generale</b>	<b>60% Performance Individuale</b> (Risultato obiettivi operativi) <b>40% Comportamento Organizzativo</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>60% Performance Individuale</b> (Risultato obiettivi operativi) <b>40% Comportamento Organizzativo</b> e contributo assicurato alla <b>Performance Organizzativa</b> dell'Ateneo (Customer Satisfaction)
<b>Personale titolare di incarichi di responsabilità EP/D/C</b>	<b>60% Performance Individuale</b> (Risultato obiettivi operativi/individuali) <b>40% Comportamento Organizzativo</b> e contributo assicurato alla <b>Performance Organizzativa</b> dell'Ateneo (Customer Satisfaction)
<b>Personale non titolare di incarichi di responsabilità D/C/B</b>	<b>40%</b> Contributo assicurato al raggiungimento di <b>obiettivi di gruppo</b> ; <b>60% Comportamento Organizzativo</b> e contributo alla <b>Performance Organizzativa</b> dell'Ateneo (Customer Satisfaction)

In particolare **il livello di performance individuale** raggiunto è calcolato sulla base degli obiettivi operativi realizzati e **pesati** in relazione all'effettiva importanza all'interno della funzione svolta. Pertanto, si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale e delle Ripartizioni in funzione dei pesi dei singoli obiettivi definiti in fase di assegnazione.

## DIREZIONE GENERALE

### OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Direzione Generale

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PESATO
							STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE		
DIDATTICA	I. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	N. 1 - Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 19/2012 art.12 e art.14 e D.M.1059/2013	2,09	Analisi di Dati, Report e predisposizione di Relazione entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%	2,09%
		N. 2 - Allestimento di uno spazio web sul portale di Ateneo dedicato alla valutazione della qualità svolta dal Presidio di Qualità di Ateneo	2,09	Attivazione del servizio entro il 30.09.2015	Rispetto della tempistica	100%	PRESIDIO QUALITÀ, SERV., APPRENDIMENTO PERM.	PRESIDIO QUALITÀ	0	100%	2,09%
		N. 3 - Supporto al NVA per la gestione degli adempimenti ANVUR connessi alla Didattica e/o previsti dalla normativa	2,09	Analisi di Dati, Report e predisposizione di Relazione entro il 31/12/2015	Numero di corsi esaminati/ Numero di corsi proposti	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%	2,09%
		N. 4 - Organizzazione di N. 18 incontri (3 per Facoltà rivolti ad un Numero massimo di 250 partecipanti per incontro) finalizzati a divulgare l'offerta formativa ed i servizi offerti agli studenti, entro il 31/12/2015	2,09	Organizzazione n. 18 incontri entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 5 - Organizzazione di N. 20 incontri di Orientamento specifici all'interno degli Istituti Scolastici, entro il 31/12/2015	2,09	Organizzazione n. 20 incontri entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 6 - Partecipazione a N. 3 quotati saloni di orientamento, entro il 31/12/2015	2,09	Partecipazione a n. 3 saloni entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 7 - Partecipazione a N. 15 manifestazioni di rilevante interesse culturale con proprio Stand di informazione entro il 31/12/2015	2,09	Partecipazione a n.15 manifestazioni culturali entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 8 - Orientamento 2.0 - Aggiornamento sito dell'Orientamento entro il 31/12/2015	2,09	Aggiornamento sito entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	URP, CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP. INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 9 - Implementazione attività di divulgazione ed Orientamento mediante l'utilizzo di Social Network (Facebook; Twitter) entro il 31/12/2015	2,09	Creazione account ed implementazione contatti di almeno 1000 utenti entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	URP, CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP. INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 10 - Gestione e realizzazione del Progetto Riesci entro il 31/12/2015	2,09	Realizzazione progetto entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%
		N. 11 - Realizzazione di N. 5 progetti di Orientamento/Formazione, mediante specifici protocolli di intesa con gli Istituti di Istruzione secondaria di II grado e/o gli Uffici scolastici regionale e provinciali, entro il 31/12/2015	2,09	Realizzazione di n. 5 progetti di Orientamento/Formazione entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%

## DIREZIONE GENERALE

INTERNAZIONALIZZAZIONE		N. 12 - Consolidare il servizio di accoglienza/assistenza gestito dai tutors universitari garantendo l'apertura per tutto l'anno dei N. 2 CAS attualmente attivi	2,09	Operatività quotidiana dei CAS	Apertura CAS	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%	
		N. 13 - Consolidamento Servizio Counseling garantendo un'apertura a sportello giornaliera in fasce orarie prestabilite e prevedendo incontri di approfondimento individuali su appuntamento entro il 31/12/2015	2,09	Consolidamento Servizio Counseling entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%	
		N. 14 - Espletamento bandi, affidamento e monitoraggio attività di N.° 90 incarichi di tutorato nell'ambito dei Corsi di Laurea (L.) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) entro il 31/12/2015	2,09	Affidamento incarichi entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	2,09%	
		N. 17 - Redazione di un progetto finalizzato a potenziare il processo di informazione e comunicazione agli studenti delle iniziative finalizzate a promuovere l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro (maggiore visibilità del placement) ed implementazione spazio web sul portale di ateneo	2,09	Redazione del progetto entro il 30.06.2015 ed implementazione spazio web entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, RIAPRTIZIONE RICERCA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	2,09%	
		N. 23 - Attivazione del servizio "STAMPA PERGAMENE"	2,09	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI, RIPARTIZIONE INFORMATICA	AREA STUDENTI	risorse non a carico del bilancio dell'Area Studenti	100%	2,09%	
	2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti		N. 24 - Analisi e semplificazione dei processi di competenza delle Segreterie Studenti	2,09	Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	FACOLTA' (La relazione dovrà essere unica)	0	100%	2,09%
			N. 26 - Sistemizzazione del Servizio "Placement per Disabili" sperimentato nell'ambito del Progetto FIXO	2,09	Sistemizzazione del servizio entro il 31.03.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI, RIP. RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	2,09%
	4. Rafforzare tirocini e stage		N. 29 - Implementazione del Portale di Ateneo per la gestione delle opinioni delle aziende sui tirocini curriculari ed extracurriculari rilevate dal Presidio di Qualità di Ateneo	2,09	Attivazione del servizio entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	PRESIDIO QUALITÀ	PRESIDIO QUALITÀ	0	100%	2,09%
	10. Rafforzare le collaborazioni Internazionali		N. 34 - Incremento N. accordi con università straniere entro il 31.12.2015 (n. accordi stipulati nel 2014 pari a 161)	2,09	Incremento accordi entro il 31.12.2015	Incremento rispetto al 2014	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	2,09%
	11. Incrementare l'attrattività dei corsi di studio nei confronti di studenti stranieri		N. 35 - Redazione di un progetto per la realizzazione di un "servizio di supporto per l'accoglienza di studenti e dottorandi stranieri"	2,09	Redazione del progetto ent	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	2,09%
			N. 36 - Redazione di linee guida per l'attivazione di percorsi didattici internazionali entro il 31/12/2015	2,09	Redazione linee guida ent	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	2,09%
	12. Incrementare la mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi		N. 38 - Adeguamento delle procedure ERASMUS rispetto al Nuovo software di rendicontazione adottato dall'Agenzia Nazionale	2,09	Adeguamento delle procedure entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI	AREA STUDENTI	0	100%	2,09%
			N. 41 - Attivazione di un sistema informatizzato per il monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami	2,09	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, RIPARTIZIONE INFORMATICA	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0	100%	2,09%

## DIREZIONE GENERALE

RAPPORTI CON IL TERRITORIO										
16. Accrescere l'interazione con il territorio	N. 43 - Conclusione entro il 31/12/2015 dell'attività inerente la digitalizzazione di ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno	2,09	Digitalizzazione ulteriori 10 annate della collezione della Gazzetta del Mezzogiorno entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	INTERFACOLTÁ	INTERFACOLTÁ	9231,63 (somma impiegata per la sfasciolazione ed il restauro di cinque annate fra quelle rilegate a volume negli anni '50-'60)	100%	2,09%
	N. 46 - Redazione del documento di analisi delle tecnologie cms di livello enterprise per il Nuovo portale di ateneo rispondenti ai requisiti definiti dall'amministrazione entro il 31.12.2015	2,09	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	2,09%
18. Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio	N. 47 - Redazione progetto di analisi per la riorganizzazione e revisione dei contenuti del portale istituzionale	2,09	Redazione del progetto ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO COMUNICAZIONE	SERVIZIO COMUNICAZIONE	0	100%	2,09%
	N. 50 - Trasferimento dell' Archivio di Ateneo	2,09	Realizzazione del trasferimento entro il 31.03.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO DOC. E ARCHIV	UFFICIO DOC. E ARCHIV	15.599,61 + IVA	100%	2,09%
20. Razionalizzare e mantenere il patrimonio immobiliare	N. 52 - Definizione ed implementazione di una procedura on-line per la gestione degli interventi del Verde di Ateneo	2,09	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA VERDE, RIPARTIZIONE INFORMATICA	AREA VERDE DI ATENEO	0	100%	2,09%
	N. 53 - PROGETTO GESTIONE FIRMA DIGITALE "CONFIRMA" (per usufruire delle funzionalità di firma anche da altri sistemi tra cui TITULUS) e CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA"	2,09	Attivazione del servizio di CONSERVAZIONE DIGITALE "CONSERVA" delle fatture elettroniche entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, UFFICIO DOC. E ARCHIV	UFFICIO DOC. E ARCHIV	0	70% valore effettivo 75% valore normalizzato 70% (come da linee guida Performance)	1,46%
22. Potenziare il Sistema Informativo	N. 58 - Redazione, entro il 31.12.2015, del documento contenente l'analisi dei processi e lo studio di fattibilità tecnica di un DATA WAREHOUSE sperimentale per l'estrazione di un set minimale di dati.	2,09	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO INFORMATIVO-STATISTICO, RIPARTIZIONE INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	2,09%
23. Istituire Sistema Informativo Statistico	N. 59 - Modifica Regolamento di funzionamento degli organi collegiali (interrogazioni, verbalizzazione sedute, accesso ai verbali delle sedute da parte dei senatori/consiglieri e da parte dei terzi, confine trasparenza/riservatezza)	2,09	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	RIP. LEGALE, UFFICIO ORGANI COLLEGIALI	RIPARTIZIONE LEGALE	0	100%	2,09%
	N. 60 - Modifica al vigente Regolamento sulla Posta Elettronica al fine di inserire norme più puntuali disciplinanti il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale ed il controllo/ricognizione periodico/a di eventuali caselle da disattivare in relazione ad intervenute cessazioni di personale docente o tecnico-amministrativo	2,09	Redazione del documento	Rispetto della tempistica	100%	RIP. INFORMATICA, RIP. LEGALE, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIP. LEGALE	0	100%	2,09%
	N. 62 - Aggiornamento ed adeguamento dell'allegato al "Regolamento di attuazione delle legge 7.08.1990N.241 recante Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi"	2,09	Redazione del documento entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIP. LEGALE, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIP. LEGALE	0	100%	2,09%
	N. 65 - Riorganizzazione dei processi connessi alla comunicazione istituzionale	2,09	Redazione proposta riorganizzativa entro il 30/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	SEGR. RETTORE, SERVIZIO COMUNICAZIONE	SERVIZIO COMUNICAZIONE	0	100%	2,09%
	N. 67 - AVVIO DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA	2,09	Avvio del sistema di fatturazione elettronica entro il 30.06.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIAF, RIPARTIZIONE INFORMATICA, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	2,09%
	N. 68 - Redazione Linee Guida su inserimento incarichi "consulenti e collaboratori" ex art. 15 d. lgs.N. 33/2013 su "Amministrazione Trasparente"	2,09	Redazione Linee Guida entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	0	100%	2,09%

TUTTORE DI SUPPORTO

## DIREZIONE GENERALE

RISORSE E STRU

**24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo**

N. 73 - Mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo delle biblioteche e delle specificità delle stesse	2,09	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE, DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP.INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE ;	€ 0,00	100%	2,09%
N. 74 - Mappatura di tutti i laboratori di didattica e di ricerca di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei laboratori e delle specificità degli stessi.	2,09	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, LABORATORI, DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP.INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO COTNROLLO DI GESTIONE;	€ 0,00	100%	2,09%
N. 75 - Mappatura di tutte i Musei che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei Musei e delle specificità degli stessi	2,09	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, DIP.BBCC, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP. INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO COTNROLLO DI GESTIONE	€ 0,00	100%	2,09%
N. 77 - Creazione di una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei whistleblower che garantisca i meccanismi di tutela dell'anonimato a Norma di legge e di PNA.	2,09	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, UFFICIO LEGALE, RIP. INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	2,09%
N. 80 - Messa a regime della gestione dei flussi CONSIP attraverso il sistema contabile EASY entro il 31/12/2015	2,09	Attivazione del servizio ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, RIAF	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	2,09%
N. 82 - Attivazione di un Repertorio Decreti Rettorali e Direttoriali per la registrazione dei decreti sottoscritti dal Rettore e dal Direttore	2,09	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	SEGR.GENERALE RETTORATO	SEGRETERIA GENERALE RETTORATO	0	100%	2,09%
N. 83 - Avvio corrispondenza tra AOO	2,09	Implementazione del sist	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO DOC.E ARCHIV	UFFICIO DOC.E ARCHIV	0	100%	2,09%
N. 84 - Inserimento in TITULUS della sezione "Procedamus" - tabella dei procedimenti amministrativi	2,09	Configurazione del sistema	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO DOC.E ARCHIV, RIP.INFORMATICA	UFFICIO DOC.E ARCHIV;	0	100%	2,09%
N. 86 - Istituzione albo componenti e albo segretari delle commissioni esaminatrici dei concorsi	2,09	Istituzione degli albi entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, UFFICIO LEGALE, UFFICIO RECLUTAMENTO	UFFICIO LEGALE	0	100%	2,09%
N. 89 - Attuazione dei processi correlati ad una efficiente gestione tecnico-amministrativa delle attività di supporto al Nucleo di Valutazione	2,09	Completamento delle attività di supporto al NVA	% completamento attività	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%	2,09%
N. 90 - Riorganizzazione dello spazio web dedicato al Nucleo di Valutazione al fine dell'ottimizzazione della visibilità, per gli stakeholder interni ed esterni, delle attività istituzionali	2,09	Riorganizzazione dello spazione web entro il 31.12.2015	% completamento attività	100%	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	AREA VALUTAZIONE STRATEGICA	0	100%	2,09%

## RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI

OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Ripartizione Affari Finanziari												
Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PESATO	
							STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE			
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	19. Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	N. 49 - Redazione "piano di razionalizzazione delle partecipate" entro il 31/03/2015	25	Redazione piano entro il 31/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIAF, RIP.LEGALE, RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	25%	
RISORSE E STRUTTURE DI SUPPORTO	24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo	N. 64 - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso	25	Pagamento entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a.2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso	Rispetto della tempistica	100%	DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, FAC. ECONOMIA FAC. GIURISPRUDENZA, FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE, FAC. SCIENZE MM. FF. NN, FAC. INGEGNERIA, ISUFI, RIAF, RIRU	FACOLTÀ	0	100%	valore effettivo 99,69% valore normalizzato 100% (come da linee guida Performance)	25%
		N. 67 - AVVIO DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA	25	Avvio del sistema di fatturazione elettronica entro il 30.06.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIAF, RIPARTIZIONE INFORMATICA, UFFICIO DOC. E ARCHIV	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	25%	
		N. 80 - Messa a regime della gestione dei flussi CONSIP attraverso il sistema contabile EASY entro il 31/12/2015	25	Attivazione del servizio entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, RIAF	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	25%	

## RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Ripartizione Risorse Umane											
Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PESATO
							STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE		
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	16. Accrescere l'interazione con il territorio	N. 42 - Realizzazione del servizio per l'infanzia previsto nel Piano di Azioni Positive approvato dal Comitato Unico di Garanzia	7	Attivazione del servizio entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIRU	RIRU	€ 30.120,00	100%	7%
RISORSE E STRUTTURE DI SUPPORTO	24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo	N. 64 - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il progresso	7	Pagamento entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il progresso	Rispetto della tempistica	100%	DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, FAC. ECONOMIA FAC. GIURISPRUDENZA, FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE, FAC. SCIENZE MM. FF. NN, FAC. INGEGNERIA, ISUFI, RIAF, RIRU	FACOLTÀ	0%	100%	7%
		N. 69 - Attuazione azioni previste nel piano formazione per l'anno 2015 nonché azioni pianificate per l'anno 2014 ma non realizzate entro il 31/12/2014	27	N. corsi realizzati entro il 31.12.2015	Corsi programmati/Corsi realizzati"	>=90%	RIRU	RIRU	La spesa complessiva che è stata sostenuta per la realizzazione dei corsi di formazione previsti nel "Piano Esecutivo 2015" ammonta ad € 23.156,56 su una somma stanziata di € 30.495,76. La spesa sostenuta per il finanziamento dei corsi di formazione in materia di sicurezza è stata pari ad € 6.120,65. Dette risorse sono gravate sul budget di bilancio destinato alla "Formazione in materia di sicurezza sul lavoro", il quale non è assoggettato alle limitazioni di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010.	100%	27%
		N. 71 - MAPPATURA DELLE COMPETENZE	52	Messa in esercizio del sistema entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIRU	RIRU	€ 0,00	Non valutabile	Non valutabile
		N. 81 - Gestione degli adempimenti connessi al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie secondo la tempistica definita dal "Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle RSU del personale dei comparti" sottoscritto il 28/10/2014	7	Completamento delle procedure elettorali secondo le tempistiche indicate nel protocollo	Rispetto della tempistica	100%	RIRU	RIRU	€ 0,00	100%	7%

## RIPARTIZIONE RICERCA

OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Ripartizione Ricerca											
Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PESATO
							STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE		
DIDATTICA	1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	N. 16 - Sperimentazione della programmazione della formazione trasversale ex DM 45/2013 dei dottorandi	5	Avvio sperimentazione enti	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	5%
		N. 17 - Redazione di un progetto finalizzato a potenziare il processo di informazione e comunicazione agli studenti delle iniziative finalizzate a promuovere l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro (maggiore visibilità del placement) ed implementazione spazio web sul portale di ateneo	5	Redazione del progetto entro il 30.06.2015 ed implementazione spazio web entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, RIAPRTIZIONE RICERCA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	5%
		N. 18 - Adeguamento e implementazione nuove procedure (convenzioni, schema progetto formativo, etc) per la promozione e attivazione dei contratti di apprendistato di alta formazione	5	Adeguamento e attivazione nuove procedure entro il 31/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	5%
		N. 19 - Implementazione e coordinamento attività operative di ateneo per l'attuazione di "Garanzia Giovani"	5	Attivazione servizi previsti da Garanzia Giovani entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	5%
DIDATTICA	2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti	N. 26 - Sistemizzazione del Servizio "Placement per Disabili" sperimentato nell'ambito del Progetto FIXO	10	Sistemizzazione del servizio entro il 31.03.2015	Rispetto della tempistica	100%	AREA STUDENTI, RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	10%
		N. 27 - Analisi e semplificazione dei processi inerenti l'attivazione di tirocini curriculari ed extra-curriculari e di stage	5	Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC. INGEGNERIA, RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	100%	5%
RICERCA	9. Valorizzare l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	N. 31 - Redazione "Regolamento Start-up"	15	Redazione del regolamento entro il 31/12/2015	Redazione del regolamento entro il 31/12/2015	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	NON RAGGIUNTO	Non raggiunto
		N. 32 - Implementazione di un'attività strutturale di e valorizzazione economica del patrimonio brevettuale dell'ateneo rivolta alle aziende esterne in qualità di potenziali licenziatari	20	Pubblicazione e implementazione avviso pubblico rivolto alle aziende entro il 30/06/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	NON VALUTABILE	Non valutabile
		N. 33 - Individuazione e implementazione di un sistema informativo per la gestione di scadenze, pagamenti, monitoraggi, etc., in materia di brevetti e di spin off entro il 31/12/2015	20	Attivazione e implementazione del sistema entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE INFORMATICA, RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	0	50%	10%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	11. Incrementare l'attrattività dei corsi di studio nei confronti di studenti stranieri	N. 37 - Implementazione nello Europe Direct di un servizio tailored per i giovani aderenti a Garanzia Giovani	5	Attivazione servizio entro il 31/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIPARTIZIONE RICERCA	RIPARTIZIONE RICERCA	100%	100%	5%
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	19. Razionalizzare le Partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute	N. 49 - Redazione "piano di razionalizzazione delle partecipate" entro il 31/03/2015	5	Redazione piano entro il 31/03/2015	Rispetto della tempistica	100%	RIAF, RIP.LEGALE, RIP.RICERCA	RIPARTIZIONE AFFARI FINANZIARI	0	100%	5%

## 5.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2015 dalle seguenti Strutture Decentrate:

- 1) Dipartimenti e Centri;
- 2) Facoltà;

### DIPARTIMENTI E CENTRI

OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Dipartimenti e Centri di spesa									
Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
						STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE	
DIDATTICA	1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	N. 21 - Informatizzazione della carriera degli Studenti delle Scuole di Specializzate e ISUFI attraverso Esse3	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	FAC. GIURISPR. FAC. LETTERE ISUFI RIP. INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%
RICERCA	6. Rafforzare la capacità progettuale in ambito nazionale, comunitario e internazionale	N. 30 - Gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca e rispetto tempistiche previste per le rendicontazioni	Gestione e rendicontazione progetti	Rispetto della tempistica	100%	CCIL, CENTR. SERV. GRA.PROG., DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, ISUFI	DIPARTIMENTI E CENTRI DI SPESA (la relazione dovrà essere unica)	0	100%
RISORSE E STRUTTURE DI SUPPORTO	24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo	N. 64 - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso	Pagamento entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a.2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso	Rispetto della tempistica	100%	DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPRUDENZA, FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE, FAC. SCIENZE MM. FF. NN, FAC. INGEGNERIA, ISUFI, RIAF, RIRU	FACOLTÀ	0%	100%
		N.73 - Mappatura di tutte le biblioteche di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo delle biblioteche e delle specificità delle stesse	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE, DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP.INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE;	€ 0,00	100%
		N.74 - Mappatura di tutti i laboratori di didattica e di ricerca di Ateneo che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei laboratori e delle specificità degli stessi.	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, LABORATORI, DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP.INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO COTNROLLO DI GESTIONE;	€ 0,00	100%
		N. 75 - Mappatura di tutte i Musei che consenta di disporre e rendere pubblico sul portale un elenco chiaro e rappresentativo dei Musei e delle specificità degli stessi	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, DIP.BBCC, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, RIP. INFORMATICA, SIBA	SERVIZIO COTNROLLO DI GESTIONE	€ 0,00	100%
		N. 85 - Istituzione di un albo di docenti per i corsi organizzati dal CLA di lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo per utenti interni ed esterni	Instituzione dell'albo entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CLA	CLA	0	100%

# FACOLTA'

## OBIETTIVI OPERATIVI 2015 - Facoltà

Area Strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	Indicatori	Metrica	Target (annuale)	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI			GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO
						STRUTTURE COINVOLTE	STRUTTURA RESPONSABILE	RISORSE FINANZIARIE		
DIDATTICA	1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare attrattività e far diminuire dispersione studentesca	N. 4 - Organizzazione di N. 18 incontri (3 per Facoltà rivolti ad un Numero massimo di 250 partecipanti per incontro) finalizzati a divulgare l'offerta formativa ed i servizi offerti agli studenti, entro il 31/12/2015	Organizzazione n. 18 incontri entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 8 - Orientamento 2.0 - Aggiornamento sito dell'Orientamento entro il 31/12/2015	Aggiornamento sito entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	URP, CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP. INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 9 - Implementazione attività di divulgazione ed Orientamento mediante l'utilizzo di Social Network (Facebook; Twitter) entro il 31/12/2015	Creazione account ed implementazione contatti di almeno 1000 utenti entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	URP, CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP. INFORMATICA, SERVIZIO COMUNICAZIONE	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 10 - Gestione e realizzazione del Progetto Riesci entro il 31/12/2015	Realizzazione progetto entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 11 - Realizzazione di N. 5 progetti di Orientamento/Formazione, mediante specifici protocolli di intesa con gli Istituti di Istruzione secondaria di II grado e/o gli Uffici scolastici regionale e provinciali, entro il 31/12/2015	Realizzazione di n. 5 progetti di Orientamento/Formazione entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 12 - Consolidare il servizio di accoglienza/assistenza gestito dai tutors universitari garantendo l'apertura per tutto l'anno dei N. 2 CAS attualmente attivi	Operatività quotidiana dei CAS	Apertura CAS	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 13 - Consolidamento Servizio Counseling garantendo un'apertura a sportello giornaliera in fasce orarie prestabilite e prevedendo incontri di approfondimento individuali su appuntamento entro il 31/12/2015	Consolidamento Servizio Counseling entro il 31.12.2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 14 - Espletamento bandi, affidamento e monitoraggio attività di N.° 160 incarichi di tutorato nell'ambito dei Corsi di Laurea (L) e di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) entro il 31/12/2015	Affidamento incarichi entro il 31/12/2015	Rispetto della tempistica	100%	CORT, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA	CORT	FINANZIAMENTO POT	100%	
		N. 21 - Informatizzazione della carriera degli Studenti delle Scuole di Specializzate e ISUFI attraverso Esse3	Attivazione del sistema ent	Rispetto della tempistica	100%	FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, ISUFI, RIP. INFORMATICA	RIPARTIZIONE INFORMATICA	0	100%	

## FACOLTA'

	<p><b>2. Aumentare e ottimizzare i servizi per gli studenti</b></p>	<p>N. 24 - Analisi e semplificazione dei processi di competenza delle Segreterie Studenti</p>	<p>Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>100%</p>	<p>AREA STUDENTI, FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA</p>	<p><b>FACOLTA' (La relazione dovrà essere unica)</b></p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p><b>100%</b></p>
	<p><b>4. Rafforzare tirocini e stage</b></p>	<p>N. 27 - Analisi e semplificazione dei processi inerenti l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari e di stage</p>	<p>Redazione documento di analisi e semplificazione dei processi entro il 30/06/2015</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>100%</p>	<p>FAC. ECONOMIA, FAC. GIURISPR., FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE FORMAZ., FAC. SCIENZE MM.FF.NN., FAC.INGEGNERIA, RIP.RICERCA</p>	<p><b>RIPARTIZIONE RICERCA</b></p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>RISORSE STRUTTURE DI SUPPORTO</b></p>	<p><b>24. Razionalizzare e semplificare l'organizzazione e le strutture di Ateneo</b></p>	<p>N. 64 - Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle competenze derivanti dagli affidamenti retribuiti entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a. 2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso</p>	<p>Pagamento entro tre mesi per gli affidamenti dall'a.a.2014/2015 ed entro 6 mesi per il pregresso</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>100%</p>	<p>DIP.BBCC, DIP. ECONOMIA, DIP. INGEGNERIA, DIP. MATEMATICA, DIP. SCIENZE GIUR., DIP.STORIA, DIP.STUDI UMANISTICI, DISTEBA, FAC. ECONOMIA FAC. GIURISPRUDENZA, FAC. LETTERE, FAC. SCIENZE DELLA FORMAZIONE, FAC. SCIENZE MM. FF. NN, FAC. INGEGNERIA, ISUFI, RIAF, RIRU</p>	<p><b>FACOLTÀ</b></p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p><b>100%</b></p>

## 6 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2014/15

UniSalento ha partecipato assieme ad altri 25 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2014/15 promosso dal Politecnico di Milano e giunto alla sua decima edizione che, adottando un modello condiviso di benchmarking ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi amministrativi di ateneo. I servizi analizzati sono 25 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. La tabella seguente riporta l'elenco dei servizi raggruppati in cinque macro-aree:

### I servizi amministrativi di Ateneo

<b>Macro-area 1: Servizi di supporto al Personale</b>
1) Pianificazione, controllo e statistica
2) Contabilità
3) Affari legali e istituzionali
4) Comunicazione Istituzionale
5) Servizi sociali e welfare
6) Amministrazione e gestione del Personale
<b>Macro-area 2: Servizi di supporto alla Didattica</b>
1) Orientamento in entrata
2) Orientamento in uscita (Job Placement)
3) Didattica in itinere per lauree di I e II livello
4) Formazione post-laurea
5) Internazionalizzazione studenti
6) Diritto allo Studio
<b>Macro-area 3: Servizi di supporto alle Infrastrutture</b>
1) Servizi generali e logistici
2) Sistemi informativi
3) Approvigionamenti
4) Edilizia
<b>Macro-area 4: Servizi di supporto alla Ricerca</b>
1) Trasferimento tecnologico
2) Supporto alla gestione dei progetti
3) Supporto tecnico all'attività di ricerca
<b>Macro-area 5: Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)</b>
Servizi Bibliotecari (Acquisizioni, Gestione patrimonio, Accoglienza, Prestito utenti, Gestione sala, Reference, ....)

L'analisi dell'*efficacia* e dell'*efficienza*, consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione contribuendo ad una migliore valutazione della performance organizzativa delle strutture, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009, nonché all'individuazione dei percorsi da perseguire per il loro rinnovamento.

Relativamente alla rilevazione di *efficacia*, per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza si è fatto riferimento ai seguenti valori:

- a) Valore *limite* del punteggio di soddisfazione complessiva media per ciascun servizio, pari a:

- **2,50** per gli studenti (su scala da 1 a 4);
  - **3,50** per il personale TA e Docenti (su scala da 1 a 6);
  - **3,00** considerando nel complesso gli studenti, il personale TA e i docenti.
- b) Valore di *Benchmark*, ovvero il punteggio di soddisfazione complessiva media degli Atenei GP per ciascun servizio.

Relativamente alla rilevazione di **efficienza**, i punti di forza e di debolezza sono stati identificati considerando il costo unitario di ciascun servizio ed il relativo valore di benchmark.

### 6.1 *Analisi di efficacia – Customer Satisfaction*

La rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti, del personale docente e del personale TA rispetto ai servizi amministrativi erogati dall'ateneo è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on-line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto.

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione) per il personale docente e TA, e su scala da 1 a 4 (1 Minima Soddisfazione – 4 massima Soddisfazione) per gli studenti.

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) i seguenti valori:

- **2,50** per i servizi per cui è stato rilevato il livello di soddisfazione degli studenti (in scala da 1-4);
- **3,50** per i servizi per cui è stato rilevato il livello di soddisfazione del personale docente e TA (in scala da 1-6);
- **3,00** per i servizi per cui è stata rilevata la CS su tutti (studenti+docenti+TA)

Si definiscono i seguenti livelli di efficacia:

- 1) Livello di efficacia **ALTO** (  ) se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio degli Atenei GP;
- 2) Livello di efficacia **MEDIO** (  ) se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale al valore medio degli Atenei GP;
- 3) Livello di efficacia **BASSO** (  ) se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e minore del valore medio degli Atenei GP;
- 4) Livello di efficacia **CRITICO** (  ) se valore di UniSalento è minore o uguale al valore critico (2,50-3,00-3,50).

Nella tabella seguente si riporta, per ciascuna categoria di stakeholder (studenti iscritti al I° anno, studenti oltre il I° anno, docenti e personale TA), il punteggio medio di soddisfazione per ciascun servizio di ateneo oggetto di rilevazione. Le frecce colorate indicano i livelli di efficacia del servizio (alto, medio, basso, critico) come definito di sopra.

Per quanto riguarda il personale docente ed il personale TA si rileva un buon livello di soddisfazione per tutti i servizi amministrativi di ateneo.

Per quanto concerne gli studenti, invece, si evidenziano dei punti di debolezza in corrispondenza dei seguenti servizi: *Comunicazione Istituzionale*; *Orientamento in Entrata*; *Orientamento in Uscita*; *Didattica in itinere (segreterie studenti)*; *Servizi Generali e Logistici*.

### Customer Satisfaction Studenti, personale docente e personale TA

	Studenti 1° Anno		Studenti Oltre 1° Anno		Docenti		Personale TA	
	UNI SALENTO	ATENEI GP	UNI SALENTO	ATENEI GP	UNI SALENTO	ATENEI GP	UNI SALENTO	ATENEI GP
<b>MACROAREA 1: SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE</b>								
1. Pianificazione, controllo e statistica								
2. Contabilità							4,43 ↑	3,75
3. Affari legali e istituzionali								
4. Comunicazione Istituzionale	2,64 ↓	2,75	2,62 ↓	2,67	3,52 ↔	3,54	3,54 ↑	3,46
5. Servizi sociali e welfare								
6. Amministrazione e Gestione Personale					4,32 ↑	4,01	3,83 ↑	3,54
<b>MACROAREA 2: SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>								
1. Orientamento in Entrata	2,55 ↓	2,68						
2. Orientamento in Uscita (Job Placement)			2,70 ↓	2,81				
3. Didattica in Itinere (Segreterie Studenti)	2,69 ↓	2,76	2,61 ↔	2,62				
4. Formazione Post-Laurea								
5. Internazionalizzazione Studenti			2,82 ↑	2,59				
6. Diritto allo Studio	2,84 ↑	2,79	2,76 ↑	2,68				
<b>MACROAREA 3: SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE</b>								
1. Servizi generali e logistici	2,72 ↓	2,81	2,63 ↓	2,68	3,73 ↑	3,45	4,11 ↔	3,24
2. Sistemi Informativi	2,78 ↔	2,77	2,76 ↑	2,69	4,34 ↑	3,91	4,07 ↑	3,89
3. Approvvigionamenti					3,93 ↑	3,53	3,72 ↑	3,51
4. Edilizia (Interventi di manutenzione locali/arredi)					4,13 ↑	3,42	3,88 ↑	3,57
<b>MACROAREA 4: SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA</b>								
1. Trasferimento Tecnologico					4,25 ↑	3,63		
2. Supporto alla gestione dei progetti					3,63 ↑	3,84		
3. Supporto tecnico all'attività di ricerca					3,91 ↑	3,71		
<b>MACROAREA 5: SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)</b>								
1. Servizi Bibliotecari	3,12 ↑	3,01	3,10 ↑	3,03	4,76 ↑	4,44		

Nelle tabelle che seguono si approfondisce l'analisi dei servizi amministrativi di ateneo che hanno riportato un basso livello di soddisfazione da parte degli studenti individuando i relativi fattori di debolezza e le azioni strategiche e obiettivi strategici definiti dagli organi di governo per superare le criticità.

Il servizio Comunicazione Istituzionale rileva un basso livello di soddisfazione per l'utilità delle informazioni reperite sul portale istituzionale e per l'immagine dell'ateneo.

### Livello di soddisfazione per il servizio Comunicazione Istituzionale

Fattori	Livello di Efficacia	UniSalento	Atenei GP
<b>COMUNICAZIONE</b>	↓	2,64	2,75
<i>Utilità delle informazioni reperite sul portale web di ateneo</i>	↓	2,82	2,87
<i>Completezza delle informazioni reperite sul portale web di ateneo</i>	↔	2,75	2,78
<i>Immagine esterna dell'ateneo</i>	↓	2,76	2,98

#### Azioni strategiche definite nel Piano della Performance 2015-2017

1. Rafforzare la politica di comunicazione attraverso l'organizzazione di conferenze di ateneo aperte ai portatori di interesse;
2. Potenziare e diversificare i canali di informazione/comunicazione con il Territorio attraverso la progettazione di un nuovo portale di ateneo.

Il servizio ***Orientamento in Entrata*** rileva un basso livello di soddisfazione per la promozione dell'offerta formativa, per materiale informativo di orientamento e per il supporto fornito dal personale.

### Livello di soddisfazione per il servizio Orientamento in Entrata

Servizi/Fattori	Livello di Efficacia	UniSalento	Atenei GP
<b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b>	↓	2,55	2,68
<i>Promozione dei corsi di laurea e dell'offerta formativa</i>	↓	2,72	2,77
<i>Materiale informativo di orientamento relativo all'ateneo e/o ai singoli cdl</i>	↓	2,85	2,95
<i>Adeguatezza del supporto fornito dal personale nella fase di pre-iscrizione</i>	↓	2,67	2,80
<i>Adeguatezza del supporto ricevuto nella fasi iscrizione e svolgimento del test di ammissione al corso di laurea</i>	↓	2,87	2,95
<i>Presentazione di una buona immagine del tuo ateneo rispetto alle altre università</i>	↓	2,86	3,04

#### Azioni strategiche definite nel Piano della Performance 2015-2017

1. Incrementare la qualità dell'offerta formativa, aumentare l'attrattività e far diminuire la dispersione studentesca attraverso un orientamento più efficiente ed un maggior raccordo con le scuole superiori;
2. Maggiore e più efficace tutorato in ingresso e i itinere;

3. Adozione di metodologie didattiche innovative e miglioramento di quelle attuali;
4. Maggiore efficienza ed efficacia delle segreterie studenti.

Il servizio ***Orientamento in Uscita*** rileva un basso livello di soddisfazione per l'attività di tutoraggio, per le attività culturali e per le opportunità lavorative e di tirocinio post-laurea.

**Livello di soddisfazione per il servizio Orientamento in Uscita (Job Placement)**

Servizi/Fattori	Livello di Efficacia	UniSalento	Atenei GP
<b>JOB PLACEMENT</b>	↓	2,70	2,81
<i>Chiarezza delle risposte</i>	↓	2,69	2,79
<i>Tempestività delle risposte</i>	↓	2,48	2,75
<i>Cortesìa del personale</i>	↓	2,86	2,95
<i>Comprensibilità modulistica</i>	↓	2,66	2,74
<i>Ricerca di tirocini curriculari</i>	↔	2,83	2,83
<i>Ricerca di opportunità lavorative e tirocini extra-curriculari</i>	↓	2,69	2,79

**Azioni strategiche definite nel Piano della Performance 2015-2017**

1. Rafforzare tirocini e stage attraverso accordi con enti pubblici ed imprese per ospitare stagisti/tirocinanti;
2. Accrescere l'interazione con il territorio attraverso una maggiore risposta alle esigenze/ricieste puntuali e di sistema provenienti dal contesto territoriale di riferimento;
3. Promozione di iniziative congiunte che favoriscano una crescita reciproca di natura culturale, sociale ed economica.

Il servizio ***Segreterie Studenti (Servizi allo Sportello)*** rileva un basso livello di soddisfazione per la completezza degli strumenti on-line per le diverse operazioni collegate alla carriera, per la reperibilità delle informazioni on-line e per l'adeguatezza degli orari di apertura delle Segreterie Studenti.

**Livello di soddisfazione per il servizio Segreteria Studenti (Servizi allo Sportello)**

Servizi/Fattori	Livello di Efficacia	UniSalento	Atenei GP
<b>SEGRETERIA STUDENTI</b>	↓	2,69	2,76
<b>SEGRETERIA ALLO SPORTELLLO</b>	↓	2,64	2,70
<i>Cortesìa del personale</i>	↓	2,72	2,91
<i>Adeguatezza orari di apertura</i>	↓	2,38	2,35
<i>Qualità informazioni ricevute</i>	↔	2,74	2,77
<i>Coerenza con informazioni reperite in altri luoghi</i>	↓	2,71	2,76

### Azioni strategiche definite nel Piano della Performance 2015-2017

1. Digitalizzazione e snellimento di alcuni processi connessi alle segreterie studenti al fine di garantire una semplificazione dei processi amministrativi;
2. Garantire una maggiore adeguatezza degli orari di apertura delle segreterie allo sportello.

Il servizio **Servizi Generali e Logistici** rileva un basso livello di soddisfazione per le aule didattiche relativamente a pulizia, percezione di sicurezza e temperature degli ambienti di studio.

#### Livello di soddisfazione per il servizio Servizi Generali e Logistici

Servizi/Fattori	Livello di Efficacia	UniSalento	Atenei GP
<b>SERVIZI GENERALI E LOGISTICI</b>	↓	2,72	2,81
<i>Aule Didattiche</i>	↓	2,81	2,89
<i>Laboratori Didattici</i>	↑	3,56	2,87
<i>Spazi studio e Postazioni</i>	↔	2,90	2,89

Fattori Critici	Livello di Efficacia	UniSalento	Atenei GP
<b>Pulizia (Aule, Laboratori, Spazi Studio)</b>	↓	2,78	2,93
<b>Percezione di sicurezza edile</b>	↓	2,87	2,94
<b>Temperatura</b>	↓	2,60	2,67

### Azioni strategiche definite nel Piano della Performance 2015-2017

1. Razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare;
2. Estensione superficiale delle aree dedicate alla didattica e alla ricerca;
3. Aumentare gli interventi di manutenzione per la riduzione del rischio..

Confrontando i risultati emersi dalla rilevazione di Customer Satisfaction degli studenti iscritti al primo anno (tabella seguente a sinistra) e degli studenti iscritti agli anni successivi al primo (tabella seguente a destra) negli anni 2013/14 e 2014/15 si rilevano miglioramenti in tutti i servizi oggetto di analisi ad esclusione del servizio **Orientamento in Entrata** per gli studenti del primo anno e per il servizio **Comunicazione Istituzionale** per gli studenti oltre il primo anno.

**Customer Satisfaction Studenti 1° anno**

**Customer Satisfaction Studenti oltre 1° anno**

Servizi	2014/15	2013/14		Servizi	2014/15	2013/14	
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	2,55	2,71		1. SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (Laboratori, aule e spazi studio, postazioni)	2,63	2,54	
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (Laboratori, aule e spazi studio, postazioni)	2,72	2,57		2. SISTEMI INFORMATIVI (Portale web, servizio wi-fi, servizi on-line)	2,76	2,67	
SISTEMI INFORMATIVI (Portale web, servizio wi-fi, servizi on-line)	2,78	2,67		3. COMUNICAZIONE (comunicazione istituzionale)	2,62	2,75	
COMUNICAZIONE (comunicazione istituzionale)	2,64	2,55		4. INTERNAZIONALIZZAZIONE	2,82	2,80	
SEGRETERIA STUDENTI (segreteria on-line e segreteria sportello)	2,69	2,41		5. SEGRETERIA STUDENTI (segreteria on-line e segreteria sportello)	2,61	2,44	
DIRITTO ALLO STUDIO	2,84	2,74		6. DIRITTO ALLO STUDIO	2,76	2,70	
SERVIZI BIBLIOTECARI	3,12	3,11		7. JOB PLACEMENT	2,70	2,49	
				8. SERVIZI BIBLIOTECARI	3,10	3,07	

**6.2 Analisi di efficienza ed economicità – Costi totali e costi unitari dei servizi amministrativi di ateneo**

L'analisi di efficienza e di economicità si basa sul calcolo del costo totale e del costo unitario di ciascuna macro-area e di ciascun servizio amministrativo di ateneo monitorato.

Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia ABC (activity based costing).

Nello specifico, per la loro misurazione si è rilevato:

- Il personale che svolge l'attività amministrativa;
- I tempi dedicati a ciascuna attività/servizio;
- I driver necessari per il calcolo dei costi unitari.

Pertanto, i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato. Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il costo unitario degli atenei GP, si definiscono i seguenti livelli di efficienza:

1) Livello di efficienza **ALTO** () se il costo unitario di UniSalento è minore del costo unitario Atenei GP;

2) Livello di efficienza **MEDIO** () se il costo unitario di UniSalento è circa uguale al costo unitario Atenei GP;

3) Livello di efficienza **BASSO** () se il costo unitario di UniSalento è maggiore del costo unitario degli Atenei GP.

Nella tabella seguente *Analisi di efficienza 2014/15 – costi totali e costi unitari* si riporta, per ciascun servizio amministrativo di ateneo:

- a) il valore del costo totale;
- b) l'incidenza percentuale del costo totale rispetto alla macro-area di riferimento;

- c) il valore del costo unitario per UniSalento;
- d) il valore del costo unitario per gli atenei GP;
- e) il driver utilizzato per il calcolo dei costi unitari;
- f) il livello di efficienza indicato con le frecce colorate come definito di sopra.

*Analisi di efficienza 2014/15 – costi totali e costi unitari*

<b>MACROAREA 1: SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>Incidenza % su Area</b>	<b>Costi Unitari UNISALENTO</b>	<b>Costi Unitari ATENEI GP</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Pianificazione, controllo e statistica	€ 881.372	14,7%	€ 3,50	€ 2,54	Entrate+uscit/mgl€	↓
2. Contabilità	€ 1.115.821	18,6%	€ 4,43	€ 6,37	Entrate+uscit/mgl€	↑
3. Affari legali e istituzionali	€ 1.098.072	18,3%	€ 711,19	€ 820,15	€/persona	↑
4. Comunicazione	€ 693.379	11,6%	€ 463,80	€ 658,53	€/persona	↑
5. Servizi sociali e welfare	€ 92.959	1,6%	€ 60,21	€ 68,67	€/persona	↑
6. Personale	€ 2.026.241	33,9%	€ 1.004,58	€ 875,36	€/persona	↓
<b>MACROAREA 2: SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>Incidenza % su Area</b>	<b>Costi Unitari UNISALENTO</b>	<b>Costi Unitari ATENEI GP</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Orientamento in Entrata	€ 482.131	12,9%	€ 169,88	€ 65,67	€/immatricolato	↓
2. Orientamento in Uscita	€ 253.381	6,8%	€ 69,10	€ 60,74	€/laur+stag	↓
3. Didattica in Itinere	€ 2.170.303	58,2%	€ 121,47	€ 155,93	€/stud iscritto	↑
4. Formazione Post-Laurea	€ 521.719	14,0%	€ 888,79	€ 685,94	€/iscritti post l	↓
5. Internazionalizzazione Studenti	€ 162.092	4,3%	€ 267,48	€ 199,66	€/stud str e mob	↓
6. Gestione delle borse di studio	€ 139.170	3,7%				
<b>MACROAREA 3: SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>Incidenza % su Area</b>	<b>Costi Unitari UNISALENTO</b>	<b>Costi Unitari ATENEI GP</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Servizi generali e logistici	€ 1.939.008	33,0%	€ 15,12	€ 14,55	€/mq tot	↓
2. Sistemi Informativi	€ 1.932.739	32,9%	€ 958	€ 999,43	€/persona	↑
3. Approvvigionamenti	€ 1.049.872	17,9%	€ 71,33	€ 45,54	€/mgl€	↓
4. Edilizia (interventi sul costruito)	€ 951.905	16,2%	€ 3,77	€ 3,76	€/mq tot	↔
<b>MACROAREA 4: SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>Incidenza % su Area</b>	<b>Costi Unitari UNISALENTO</b>	<b>Costi Unitari ATENEI GP</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Trasferimento Tecnologico	€ 200.584	14,2%	€ 208,72	€ 155,42	€/persona	↓
2. Supporto gestione progetti nazionali	€ 855.222	60,6%	€ 889	€ 737,10	(docenti+ric strutturati)	↓
3. Supporto gestione progetti internazionali	€ 356.202	25,2%	€ 370,27	€ 577,11		↑
<b>MACROAREA 5: SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)</b>	<b>Costi Totali</b>	<b>Incidenza % su Area</b>	<b>Costi Unitari UNISALENTO</b>	<b>Costi Unitari ATENEI GP</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Servizi Bibliotecari	€ 1.874.750	100%	€ 91,99	€ 141,02	€/utente potenz	↑

La tabella seguente rileva i miglioramenti (indicati con le frecce di colore blu) o peggioramenti (indicati con le frecce di colore rosso) del livello di efficienza di ciascun servizio rispetto al valore rilevato nel 2013/2014.

*Analisi di efficienza variazione 2014/15-2013/14 – costi unitari*

<b>MACROAREA 1: SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE</b>	<b>Costi Unitari 2014/15</b>	<b>Costi Unitari 2013/14</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>Variazione 2014/15-2013/14</b>
1. Pianificazione, controllo e statistica	€ 3,50	€ 3,08	Entrate+uscit/mgl€	+0,42 ↓
2. Contabilità	€ 4,43	€ 4,24	Entrate+uscit/mgl€	+0,19 ↓
3. Affari legali e istituzionali	€ 711,19	€ 657,78	€/persona	+53,41 ↓
4. Comunicazione	€ 463,80	€ 484,06	€/persona	-20,26 ↑
5. Servizi sociali e welfare	€ 60,21	€ 55,06	€/persona	+5,15 ↓
6. Personale	€ 1.004,58	€ 958,83	€/persona	+45,75 ↓
<b>MACROAREA 2: SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<b>Costi Unitari 2014/15</b>	<b>Costi Unitari 2013/14</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Orientamento in Entrata	€ 169,88	€ 177,98	€/immatricolato	-8,10 ↑
2. Orientamento in Uscita	€ 69,10	€ 78,32	€/laur+stag	-9,22 ↑
3. Didattica in Itinere	€ 121,47	€ 116,02	€/stud iscritto	+5,45 ↓
4. Formazione Post-Laurea	€ 888,79	€ 1.638,69	€/iscritti post l	-749,90 ↑
5. Internazionalizzazione Studenti	€ 267,48	€ 379,25	€/stud str e mob	-111,77 ↑
6. Gestione delle borse di studio				

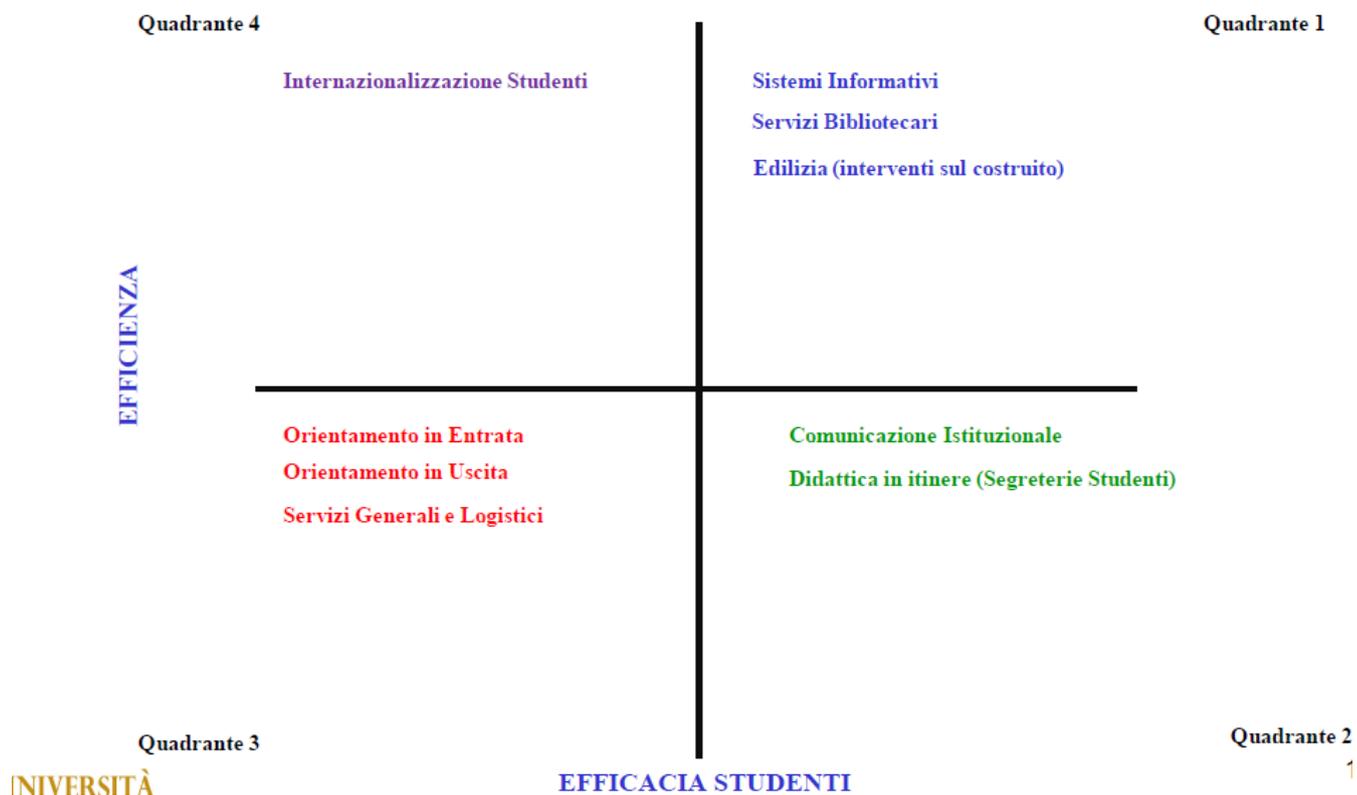
<b>MACROAREA 3: SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE</b>	<b>Costi Unitari 2014/15</b>	<b>Costi Unitari 2013/14</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Servizi generali e logistici	€ 15,12	€ 13,43	€/mq tot	+1,69 ↓
2. Sistemi Informativi	€ 958	€ 868,44	€/persona	+89,56 ↓
3. Approvvigionamenti	€ 71,33	€ 70,84	€/mgl€	+0,49 ↓
4. Edilizia (interventi sul costruito)	€ 3,77	€ 6,77	€/mq tot	-3,00 ↑
<b>MACROAREA 4: SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA</b>	<b>Costi Unitari 2014/15</b>	<b>Costi Unitari 2013/14</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Trasferimento Tecnologico	€ 208,72	€ 231,79	€/persona	-23,07 ↑
2. Supporto gestione progetti nazionali	€ 889	€ 828,87	(docenti+ric strutturati)	+60,13 ↓
3. Supporto gestione progetti internazionali	€ 370,27	€ 382,00		-11,73 ↑
<b>MACROAREA 5: SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)</b>	<b>Costi Unitari 2014/15</b>	<b>Costi Unitari 2013/14</b>	<b>Unità di misura Costi Unitari</b>	<b>LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE</b>
1. Servizi Bibliotecari	€ 91,99	€ 86,71	€/utente potenz	+5,28 ↑

Integrando i dati di efficacia percepita dagli studenti con quelli di efficienza si definisce la performance complessiva di ateneo.

*Performance complessiva di ateneo*  
*Integrazione efficacia studenti + efficienza*

Centrando gli assi sui valori medi di entrambi gli indicatori si identificano 4 quadranti:

- **Quadrante 1:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e di efficacia (**colore blu**)
- **Quadrante 2:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia (**colore verde**)
- **Quadrante 3:** riporta i servizi con basso livello di efficienza e di efficacia (**colore rosso**)
- **Quadrante 4:** riporta i servizi con basso livello di efficienza ed alto livello di efficacia (**colore viola**)



## 7 PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

---

### 7.1 *Risultati pari opportunità*

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2015 è stato approvato il Contratto Collettivo Integrativo per le Azioni Positive – Piano di Azioni Positive 2015/2017, nel testo proposto dalle delegazioni partecipanti alla contrattazione collettiva integrativa. Il Piano in questione costituisce un documento programmatico diretto a individuare interventi e misure temporanee e specifiche volte a eliminare ogni ostacolo, distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso o altra causa di discriminazione che abbia, come conseguenza o come scopo, di compromettere di fatto la realizzazione di pari opportunità e il raggiungimento di un'eguaglianza sostanziale tra i lavoratori e il perseguimento del benessere organizzativo.

Nell'ottica di agevolare e favorire il contatto con la comunità accademica è stata completa la costruzione del sito dedicato all'attività del CUG all'interno del portale Unisalento. Inoltre l'organo ha organizzato un apposito Seminario di formazione dal titolo *CUG e Governance: strumenti di gestione per le Pari Opportunità e il benessere nell'ambiente di lavoro e di studio* svoltosi il 10 giugno 2015. Il seminario ha avuto lo scopo di rendicontare l'attività già svolta a tutto il personale docente, tecnico-amministrativo e alle rappresentanze studentesche e anche quello di sensibilizzare tutte e tutti rispetto ai propri compiti istituzionali.

Tenuto conto che la composizione del Collegio di Conciliazione dell'Università del Salento prevede la rappresentanza del CUG, nell'anno 2015 il Comitato ha deliberato la nomina in tal senso della Prof.ssa Donatella Porrini. Tale proposta è stata recepita nel D.R. n. 294 del 13.04.2015 di costituzione del Collegio di Conciliazione.

Il CUG ha inoltre interagito con il referente del Magnifico Rettore alle pari opportunità e, nel corso di un incontro istituzionale, si è discusso sulle azioni dirette a favorire le pari opportunità e si è condivisa anche l'esigenza del ripristino della figura del/la Consigliere/a di fiducia. In quest'ottica il CUG ha formulato la proposta di **modifica dell'art. 67 dello statuto**. Il Comitato ha interagito altresì con il Nucleo di Valutazione per gli aspetti concernenti la performance, il lavoro correlato e il benessere lavorativo

Al fine di agevolare un'iterazione proattiva nel corso dell'anno 2015 l'organo è stato invitato dalla Direzione Generale a formulare proposte di interventi e azioni da integrare nel Piano della Performance 2016-2018. Le proposte formulate, riguardanti il tema del telelavoro, l'organizzazione di due eventi formativi sulle tecniche di comunicazione e l'ottimizzazione delle tempistiche dei bandi relativi ai Servizi dell'infanzia-asilo nido e scuola per l'infanzia/ludoteca, sono state interamente recepite nel Piano Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione. Ai fini della loro realizzazione, sono state individuate anche le strutture che saranno chiamate a garantire il CUG il necessario supporto amministrativo e, come tali, sono state ufficialmente incaricate.

### ***Monitoraggio antidiscriminatorio***

Il CUG ha anche svolto attività di controllo e monitoraggio in rapporto ad un caso di discriminazione per ragione di genere a partire da una denuncia sulla legittimità della formulazione contenuta nel Protocollo di azione della Legge n.190 adottato dall'Ateneo nella lettera B) del punto 3.2, così come applicata da una struttura dipartimentale. In effetti, in un bando era presente la richiesta di indicazione, da parte di candidate coniugate, del cognome da nubili e il cognome del coniuge senza che fosse previsto un analogo obbligo anche nei confronti di candidati coniugati. Il CUG ha deliberato di sollecitare il Direttore Generale a rivedere il Protocollo di azione della Legge n.190 adottato dall'Ateneo, per adeguare nello specifico quanto riportato nella lettera B) del punto 3.2 “...nel caso di aspiranti coniugate, queste dovranno indicare cognome da nubile, nome proprio e cognome del coniuge...” al fine di applicare la norma a tutte le persone coniugate, indipendentemente dal sesso. In accoglimento della proposta avanza dal CUG il PTPC è stato adeguato.

### ***Benessere lavorativo***

Il Comitato ha elaborato una bozza di “Regolamento per il contrasto alle molestie sessuali, al mobbing e alle discriminazioni nei luoghi di lavoro e di studio” che ha contemplato la figura della/del Consigliera/e di fiducia nell'auspicio che la modifica statutaria proposta trovasse accoglimento. Tale bozza è stata ultimata e inviata agli organi competenti. Attualmente la bozza è in fase di esame ed approfondimento da parte della Commissione Statuto e Regolamenti che ha ravvisato la necessità di verificare connessioni contenutistiche e funzionali, nonché eventuali sovrapposizioni o integrazioni fra materie e finalità oggetto della regolamentazione CUG e materie e finalità del Codice etico e delle disposizioni normative sulla responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici e dei docenti universitari. In tale direzione, nell'anno in corso, è stato avviato un contatto fra il CUG e la Commissione, che a sua volta ha ricevuto mandato dal Senato Accademico, di armonizzare e razionalizzare le disposizioni del Codice di Condotta e del Codice Etico dell'Ateneo.

### ***Pari opportunità e conciliazione famiglia – lavoro***

Nell'ambito del Piano di Azioni Positive 2015 sono state previste le seguenti azioni:

#### **1 - Asilo Nido e scuola per l'infanzia/ludoteca a.s. 2014/2015**

Con D.R. n. 529, in data 28/05/2015, pubblicato il 29/05/2015, è stato emanato il “Bando per l'erogazione dei servizi per l'infanzia – Asilo nido e Scuola per l'infanzia/Ludoteca 2014/2015, con termine di scadenza per la presentazione delle domande al 05/06/2015. Con D.R. n. 601 del 18/06/2015 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande, al fine di consentire la più ampia partecipazione di personale al servizio in questione, ed è stata fissata al 10 luglio la data ultima per la presentazione, a corredo della predetta istanza, della certificazione ISEE. Con D.R. n. 893, in data 06/10/2015, è stata approvata la graduatoria dei beneficiari del contributo economico per i servizi per l'infanzia sopraindicati, per un totale complessivo di n. 23 bambini e per una spesa complessiva di € 9.600,00.

#### **2 - Bambini estate 2015**

Con D.D. n. 205, in data 23 luglio 2015, è stato approvato l'Avviso relativo al servizio “Bambini Estate 2015” e fissato al 3 agosto il termine per la presentazione delle domande. Successivamente, in data

27/07/2015, in ragione delle nuove disposizioni in materia di ISEE, è stato previsto che “la certificazione ISEE richiesta possa essere presentata successivamente al 03/08/2015 (termine per l’invio del modello di domanda) e, comunque, entro e non oltre il 31/08/2015”. Con D.D. n. 303, in data 02/10/2015, è stata approvata la graduatoria dei beneficiari del contributo nell’ambito del servizio in questione, per un totale complessivo di n. 76 bambini e per una spesa complessiva pari ad € 20.520,00.

### **Relazioni esterne**

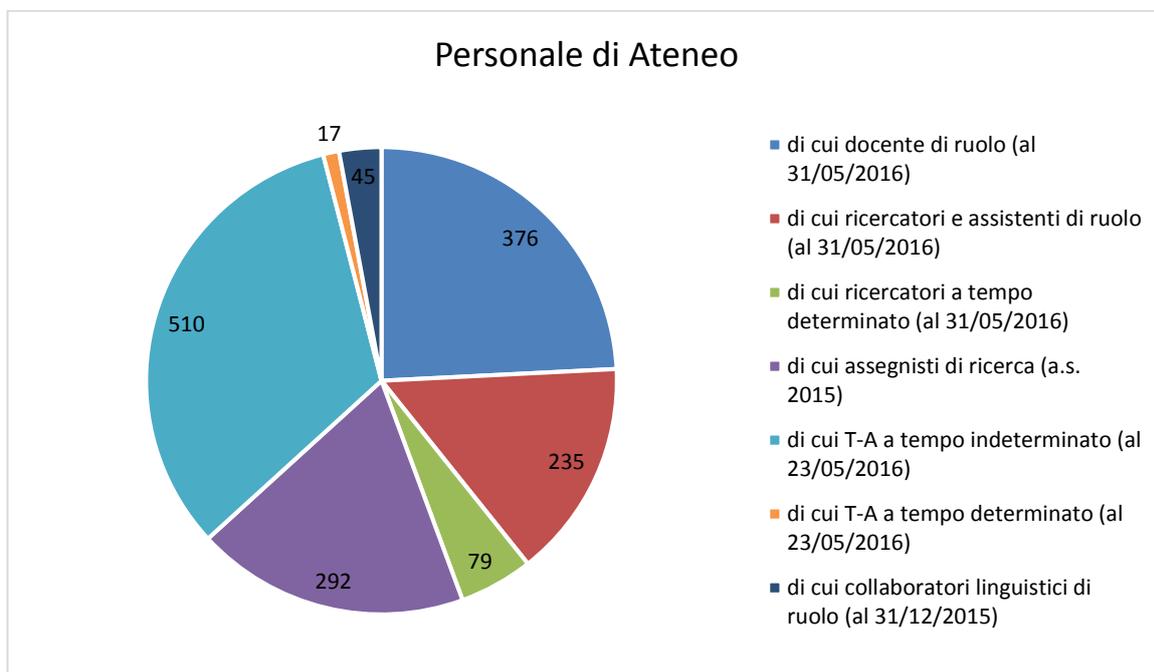
Nello svolgimento dei suoi ruoli istituzionali, la Presidente ha partecipato al Convegno: *Rappresentanza di genere e organismi a tutela delle pari opportunità nell’Università. Prassi e prospettive nell’attuale scenario istituzionale*, tenutosi a Foggia il 5 giugno 2015.

## **7.2 Personale dell’Ateneo per genere**

Nell’Ateneo le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D.Lgs. 165/2001), le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell’Università del Salento.

<b>PERSONALE DI ATENE0</b>		
<b>n. totale unità di personale</b>		<b>1.554</b>
di cui docente di ruolo (al 31/05/2016)	376	
di cui ricercatori e assistenti di ruolo (al 31/05/2016)	235	
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/05/2016)	79	
di cui assegnisti di ricerca (a.s. 2015)	292	
di cui T-A a tempo indeterminato (al 23/05/2016)	510	
di cui T-A a tempo determinato (al 23/05/2016)	17	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2015)	45	

Fonte: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane



**TAB. PERSONALE T-A DI RUOLO PER ETA' al 23/05/2016**

ETA'	Uomini	Donne	Totale
30 - 34	3	5	8
35 - 39	22	17	39
40 - 44	53	52	105
45 - 49	58	63	121
50 - 54	53	47	100
55 - 59	38	33	71
60 - 64	34	20	54
Oltre 64	8	4	12
<b>Totale</b>	<b>269</b>	<b>241</b>	<b>510</b>

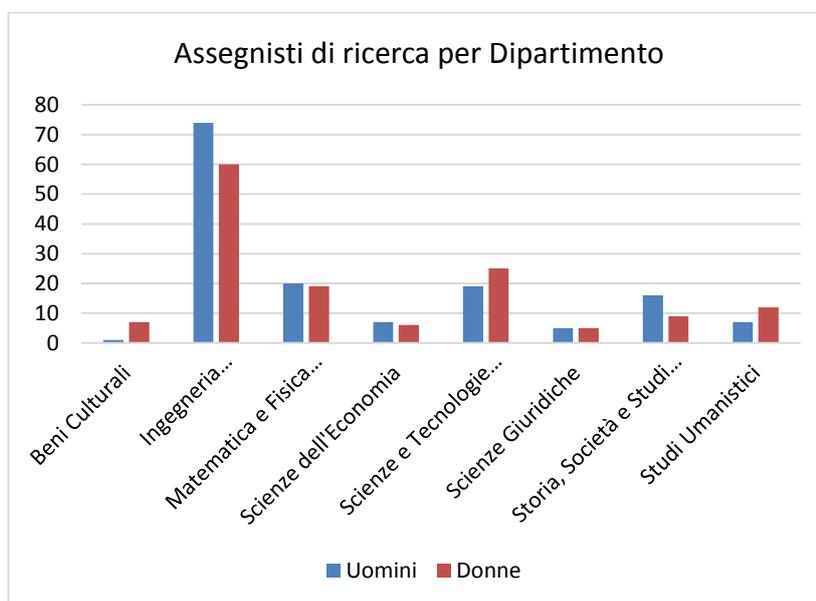
Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

**TAB. ASSEGNISTI DI RICERCA PER DIPARTIMENTO – ANNO SOLARE 2015**

DIPARTIMENTO	Uomini	Donne	Totale
Beni Culturali	1	7	8
Ingegneria dell'Innovazione	74	60	134
Matematica e Fisica Ennio De Giorgi	20	19	39

Scienze dell'Economia	7	6	13
Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	19	25	44
Scienze Giuridiche	5	5	10
Storia, Società e Studi sull'Uomo	16	9	25
Studi Umanistici	7	12	19
<b>Totale</b>	<b>149</b>	<b>143</b>	<b>292</b>

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

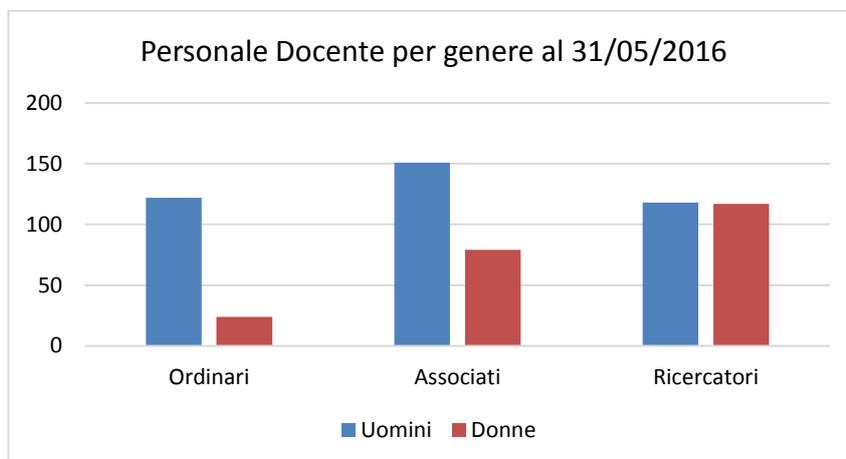


Si riporta di seguito la *composizione del personale* realizzata considerando il dato del personale in servizio nell'anno 2016 rapportato a quello riferito al 2015.

**TAB. PERSONALE DOCENTE PER GENERE AL 31/05/2016**

	al 31/12/2015			al 31/05/2016		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
<b>Ordinari</b>	119 (84%)	23 (16%)	142	122 (84%)	24 (16%)	146
<b>Associati</b>	155 (66%)	80 (34%)	235	151 (66%)	79 (34%)	230
<b>Ricercatori</b>	120 (50%)	118 (50%)	238	118 (50%)	117 (50%)	235
<b>Totale</b>	<b>394 (64%)</b>	<b>221 (36%)</b>	<b>615</b>	<b>391 (64%)</b>	<b>220 (36%)</b>	<b>611</b>

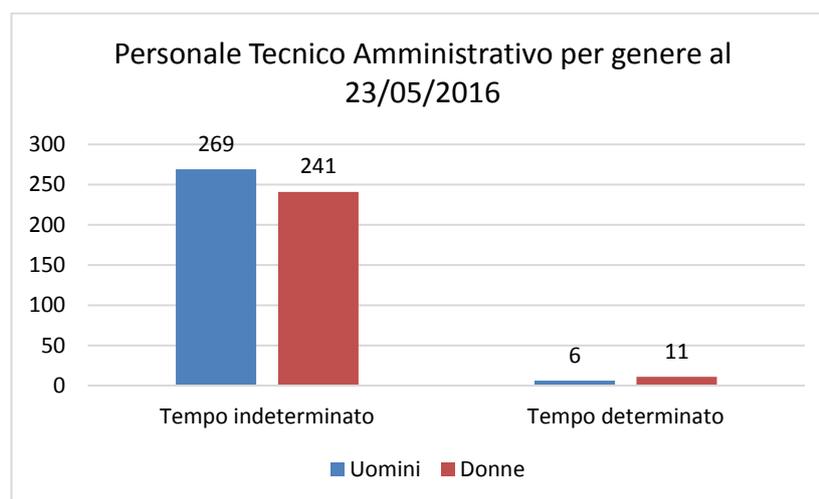
Fonte: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo



**TAB. PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER GENERE**

	al 31/12/2015			al 23/05/2016		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
<b>Tempo indeterminato</b>	271 (53%)	242 (47%)	513	269 (53%)	241 (47%)	510
<b>Tempo determinato</b>	7 (40%)	9 (60%)	16	6 (35%)	11 (65%)	17
<b>Totale</b>	<b>278 (52%)</b>	<b>251 (48%)</b>	<b>529</b>	<b>275 (52%)</b>	<b>252 (48%)</b>	<b>527</b>

Fonte dati: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo



Relativamente al personale tecnico amministrativo sono stati presi in esame i dati relativi a:

1. Posizioni dirigenziali;
2. Posizioni organizzative personale categoria EP.

**Tab. Personale dirigente per genere**

	al 31/12/2015			al 23/05/2016		
	uomini	donne	totale	uomini	donne	totale
<b>Dirigenti</b> prima fascia	-	-	-	-	-	-
<b>Dirigenti</b> seconda fascia	3	1	4	3	1	4
<b>totale</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b> (75%)	<b>1</b> (25%)	<b>4</b>

Fonte dati: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo

**Tab. Personale EP per genere**

	al 31/12/2015			al 23/05/2016		
	uomini	Donne	totale	uomini	donne	totale
<b>Personale EP</b>	16 (62%)	10 (38%)	<b>26</b>	16 (62%)	10 (38%)	<b>26</b>

Fonte dati: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale tecnico amministrativo

Di seguito sono riportati i dati relativi a:

1. Senato Accademico
2. Consiglio di Amministrazione
3. Collegio dei Revisori dei Conti
4. Nucleo di Valutazione di Ateneo
5. Direttori di Dipartimento
6. Presidi di Facoltà
7. Consulta del Personale Tecnico Amministrativo.

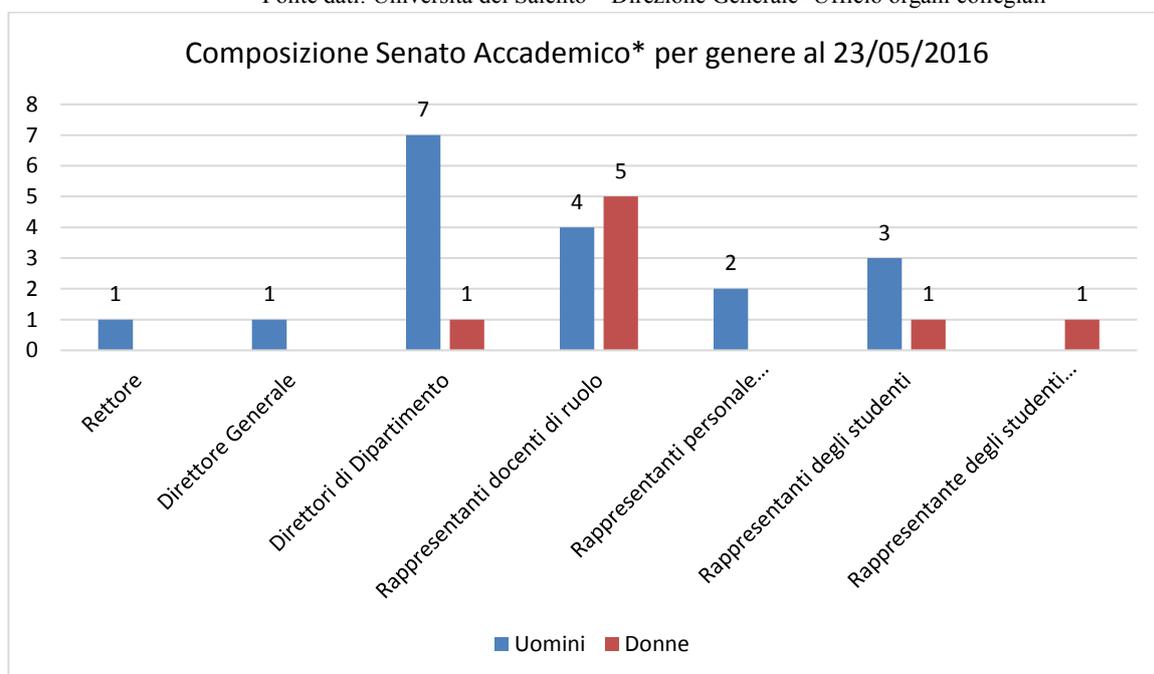
Relativamente ai componenti degli organi di governo si rileva una bassa percentuale di presenza femminile, il 32% se si considera il Senato Accademico, il 20% se si considera il Consiglio di Amministrazione. Inoltre, sono di genere femminile il 12% dei Direttori di Dipartimento, il 50% dei componenti del Nucleo di Valutazione, il 50% dei componenti Collegio dei Revisori dei Conti e il 56% nella Consulta del personale tecnico amministrativo. La percentuale è nulla se si considerano i Presidi.

**Tab. Composizione Senato Accademico\* per genere al 23/05/2016**

	Uomini	Donne	TOTALE
Rettore	1		1
Direttore Generale	1		1
Direttori di Dipartimento	7	1	8
Rappresentanti docenti di ruolo	4	5	9
Rappresentanti personale tecnico amministrativo	2		2
<b>Totale parziale</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>
Rappresentanti degli studenti	3	1	4
Rappresentante degli studenti di Dottorato		1	1
<b>TOTALE (*)</b>	<b>17</b> <b>(68%)</b>	<b>8</b> <b>(32%)</b>	<b>25</b>

\* Escluso il segretario verbalizzante

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale- Ufficio organi collegiali

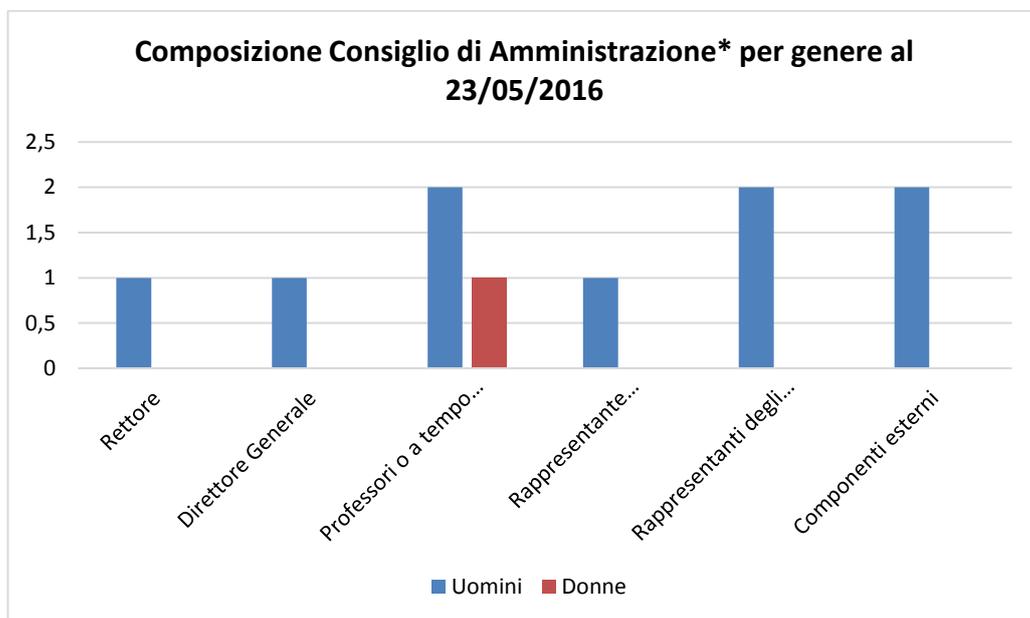


**Tab. Composizione Consiglio di Amministrazione\* per genere al 23/05/2016**

	Uomini	Donne	totale
Rettore	1		1
Direttore Generale	1		1
Professori o a tempo pieno	2	1	3
Rappresentante personale tecnico amministrativo	1		1
Rappresentanti degli studenti	2		2
Componenti esterni	2		2
<b>TOTALE (*)</b>	<b>8</b> <b>(80%)</b>	<b>1</b> <b>(20%)</b>	<b>10</b>

\* Escluso il segretario verbalizzante

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale- Ufficio organi collegiali



**Tab. Collegio dei Revisori dei Conti per genere al 23/05/2016**

	Uomini	Donne	totale
<b>Componenti effettivi</b> di cui Presidente	1 (33%)	2 (67%)	3
<b>Componenti supplenti</b>	1 (50%)		1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b> <b>(50%)</b>	<b>2</b> <b>(50%)</b>	<b>4</b>

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale- Ufficio organi collegiali

**Tab. Nucleo di Valutazione per genere al 23/05/2016**

	Uomini	Donne	totale
<b>Componenti interni</b>		2 (Coordinatore e Vicecoordinatore)	2
<b>Componenti esterni</b>	2	2	4
<b>Rappresentante degli studenti</b>	1		1
<b>TOTALE</b>	<b>3</b> <b>(50%)</b>	<b>4</b> <b>(50%)</b>	<b>7</b>

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Supporto al NVA-OIV

**Tab. Direttori di Dipartimento per genere al 23/05/2016**

	Uomini	Donne	totale

<b>Direttori di Dipartimento</b>	7 (88%)	1 (12%)	<b>8</b>
----------------------------------	------------	------------	----------

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale- Ufficio organi collegiali

**Tab. Presidi di Facoltà per genere al 23/05/2016**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>totale</b>
<b>Presidi</b>	6 (100%)	0 (0%)	<b>6</b>

Fonte dati: Università del Salento – Ripartizione Risorse Umane - Ufficio personale docente

**Tab. Consulta del personale tecnico amministrativo per genere al 23/05/2016**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>totale</b>
<b>Componenti</b>	4 (44%)	5 (56%)	<b>9</b>

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale- Ufficio organi collegiali

## 8 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dal Servizio Organizzazione e Performance sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 4) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 5) Redazione della Relazione Performance 2015 e invio al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione (da concludersi entro il 15/09/2016) come previsto dalla Delibera CIVIT n.4/2012, n.5/2012, 23/2013.

#### 6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

FASI	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA
<b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>	Condivisione del sistema	Direttore Generale, Dirigenti	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Modifiche	Direttore Generale	Direzione Generale	31 gennaio

<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Approvazione	Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Applicazione	Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di struttura	Direzione Generale	31 dicembre
<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE</b>	Adozione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	Definita dal Ministero competente
<b>LINEE GENERALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE</b>	Predisposizioni	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	31 dicembre anno precedente
<b>LINEE GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' DELL'ATENEO</b>	Adozione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	31 dicembre anno precedente
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	Individuazione Obiettivi	Direttore Generale, Stakeholder Interni ed esterni	Direzione Generale	31 dicembre anno precedente
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	Supporto costruzione indicatori target	Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di struttura	Direzione Generale	31 dicembre anno precedente
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	Predisposizione	Direttore Generale,	Direzione Generale	31 gennaio
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	Adozione	Organi di Ateneo	Direzione Generale	31 gennaio

PIANO DELLA PERFORMANCE	Pubblicazione	Direttore Generale,	Direzione Generale	31 gennaio
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 14	Predisposizione e/invio CIVIT	Nucleo di Valutazione	Area Valutazione Strategica	30 Aprile
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Redazione	Direttore Generale	Direzione Generale	30 Giugno
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Adozione	Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	30 Giugno
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Validazione	Nucleo di Valutazione	Area Valutazione Strategica	15 Settembre

**Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance 2015-2018  
(allegato previsto dalla delibera CIVIT 5/2012)**

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014	30 gennaio 2014	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014	<a href="https://www.unisalento.it/web/guest/832">https://www.unisalento.it/web/guest/832</a>
Piano della <i>performance</i>	Delibera CDA n.° 3 del 29 gennaio 2015 (Piano Performance 2015-2017)	30 gennaio 2015	Delibera CDA n. 4 del 26/01/2016 (Piano Performance 2016-2018)	<a href="https://www.unisalento.it/web/guest/832">https://www.unisalento.it/web/guest/832</a>
Il “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2014-2016” e relativo allegato “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016”	Delibere SA n.° 4 del 20.01.2015 e delibera CDA n. 5 29/01/2015	30 gennaio 2015	Delibere SA n. 18/2016 e delibera CDA n. 23/2016	<a href="https://www.unisalento.it/web/guest/832">https://www.unisalento.it/web/guest/832</a>

Si riportano di seguito i punti di debolezza e di forza riferiti al “Ciclo della Performance 2015”:

***PUNTI DI DEBOLEZZA***

- Mancanza di un consolidato sistema di pianificazione
- Definizione di obiettivi e target non sempre “sfidanti”

***PUNTI DI FORZA***

- Maggiore integrazione del Ciclo della Performance con gli ambiti relativi all’Anticorruzione ed alla Trasparenza e con il ciclo di Bilancio
- Realizzazione di un’azione di monitoraggio intermedio che ha consentito una visione tempestiva sulla “formazione” dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione
- Rappresentazione dei risultati conseguiti da tutte le strutture decentrate
- Analisi esiti indagine sul benessere organizzativo e azioni intraprese in risposta alle sollecitazioni emerse
- Interazione con il C.U.G.

Allegati:

- 1) Allegato tecnico della Relazione Performance 2015