



# Relazione della performance

---

ANNO 2016



*Adottato con D.R. del 29 Giugno 2016 n. 231*

***Hanno collaborato:***

**Area Affari generali e Istituzionali**

**Area Didattica e dei Servizi agli Studenti**

**Area ICT**

**Area Patrimonio e servizi Economici**

**Area Ricerca**

**Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione**

**Area Risorse Umane**

**Ufficio Placement**

## Indice

PREMESSA.....	4
Informazioni generali di interesse per gli stakeholder .....	5
Contesto di riferimento .....	7
Quadro di sintesi sull’Ateneo .....	8
La Performance Organizzativa 2016 – i risultati.....	10
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCENTIVI.....	23
GLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L’ANNO 2016 .....	26
La Direttrice Generale .....	46
L’Amministrazione Centrale e le Facoltà - Premessa .....	50
Gli obiettivi: la Didattica .....	52
Gli obiettivi: la Ricerca .....	67
Gli obiettivi: l’Internazionalizzazione.....	721
Gli obiettivi: le Risorse Umane .....	775
Gli obiettivi: le Infrastrutture .....	77
TRASPARENZA E INTEGRITÀ .....	82
RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .....	84
PARI OPPORTUNITÀ.....	87
PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE.....	88

## **PREMESSA**

Con riferimento al ciclo della performance, organizzativa ed individuale, di cui al D. Lgs. n. 150/2009, si prevede, all'art. 10, che le Amministrazioni adottino entro il 30 giugno un documento denominato "Relazione sulla performance" con cui dare *"evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse"*.

Al Piano della performance predisposto dall'Amministrazione per il triennio 2016\_2018 e adottato dal Consiglio di Amministrazione nella Seduta del, segue la Relazione sullo stato di attuazione del suddetto Piano e i principali dati di sintesi sulle performance conseguite con riferimento all'area amministrativo-gestionale. Si segnala al proposito che, nonostante il riordino delle competenze centrali, con il passaggio da ANAC ad ANVUR della valutazione delle attività amministrative delle università, permane l'estraneità rispetto al ciclo della performance dei risultati delle funzioni core, didattica e ricerca, per le quali vale il riferimento al sistema AVA, così come disciplinato nel quadro ANVUR.

L'impianto della presente Relazione, predisposta nel rispetto delle indicazioni metodologiche delineate nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance" rimane stabile e coerente alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 e principali delibere CIVIT-ANAC in materia.

Il Documento sarà presentato al Nucleo di Valutazione per la validazione (Art. 14, D. Lgs. 150/2009) e pubblicato nel Portale della Performance([www.performance.gov.it](http://www.performance.gov.it)) realizzato in attuazione dell'art. 19, comma 9, decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), recante il trasferimento al Dipartimento della funzione pubblica (DFP) della Presidenza del Consiglio dei ministri delle funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di misurazione e valutazione della performance. Per ulteriori specifiche relative alle fasi conclusive e alle modalità di adozione del Documento da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, si rinvia all'apposito capitolo.

La presente Relazione sulla performance 2016, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Università di Teramo, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel mese di maggio, l'Area Valutazione e Qualità, ha condotto l'indagine sul benessere organizzativo riferito al 2016. Gli esiti delle rilevazioni, alla restituzione dei dati, verranno direttamente rendicontati dagli uffici competenti alla governance, al personale e on line (sito istituzionale e Portale della Trasparenza ANAC-ANVUR).

Sulla base delle Linee Guida adottate dall'ANVUR con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani, l'Ateneo di Teramo ha strutturato per il 2016, il Piano integrato della Performance della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 uniformandone i contenuti con il Piano Strategico di Ateneo 2016-2018 e con la Nota illustrativa al Bilancio.

Il Direttore Generale

### Informazioni generali di interesse per gli stakeholder

L'Università di Teramo ha individuato degli obiettivi sulla base di quanto riportato nel piano triennale 2016-2018:

- Sul versante della **governance**, le scelte negli investimenti nell'ambito della ricerca, della formazione e nella selezione e attrazione del capitale umano sono state determinate dalla programmazione strategica di Ateneo. In tal senso, si è assistito all'attivazione, a partire dall'anno accademico 2016/2017 di due Corsi di Laurea magistrale: uno in Scienze delle Amministrazioni (LM 63) e l'altro in convenzione con La Sapienza, in Economia e Management (LM 77). Contestualmente continua il Servizio Europrogettazione e Management per favorire la partecipazione ai programmi di finanziamento, con focus su Horizon 2020.
- Sul versante **dell'amministrazione**, è stata completata anche la seconda mappatura dei processi e la rilevazione delle attività delle Facoltà, presentata dal Direttore Generale alla governance e alle rappresentanze del personale. Inoltre, la stessa è stata condivisa con i responsabili ed il personale ivi afferente. Accanto a ciò, nel 2015 erano stati avviati differenti tavoli su progetti innovativi relativi a Telelavoro, Formazione del personale e Protocollo delle relazioni sindacali. Per il progetto relativo al telelavoro erano state avviate tutte le attività previste ma in itinere si è riscontrata una criticità tale da compromettere la riuscita del progetto, invece il progetto relativo al protocollo delle relazioni sindacali è ancora in fase di realizzazione. In attuazione Sistema di Misurazione e Valutazione, approvato nell'aprile 2015, sono stati avviati Progetti di miglioramento delle strutture agganciati a risorse aggiuntive, opportunamente oggetto di contrattazione integrativa, e orientati alla semplificazione amministrativa. Il dato entusiasmante è che anche per l'anno 2016 i progetti di miglioramento sono stati tutti realizzati come è possibile evincere dalle schede riconsegnate da tutti i responsabili.
- Sul versante degli **applicativi**: è proseguita l'implementazione del sistema di rilevazione presenza in aula di docenti e studenti e del sistema di rilevazione presenze del personale TAB. Sono attualmente ancora in corso di affinamento: l'utilizzo di UGov RU per la manutenzione della struttura organizzativa e i sistemi di rilevazione presenza per docenti e personale TAB. Inoltre, al fine di diffondere le informazioni sull'utilizzo dei servizi e far crescere qualitativamente le attività core e lo sviluppo dell'usabilità dei servizi all'esterno l'Università di Teramo ha avviato il Progetto Eduroam - Education Roaming, è il servizio che permette agli utenti in mobilità presso altre organizzazioni di accedere in modo semplice e sicuro alla rete wireless usando le stesse credenziali fornite dalla propria organizzazione. Inoltre anche l'adesione al progetto Ricoh myPrint, sta portando i suoi frutti nel 2017, è il nuovo servizio che consente di effettuare agevolmente copie, stampe e scansioni utilizzando le periferiche Ricoh installate presso le Università. Si tratta di un progetto innovativo che pone all'avanguardia in Europa le Università che utilizzano questo servizio. Per utilizzare tutti i servizi disponibili basta creare in pochi passaggi il proprio account gratuito sul sito web dedicato dell'Università e gestire direttamente on-line le attività principali come il caricamento del credito e l'invio delle stampe. I vantaggi di Ricoh my Print:
  - Gestione completa dei documenti;
  - Massima flessibilità per la stampa;
  - Totale sicurezza dei dati;
  - Grande praticità.

- Dal punto di vista della **normativa interna**, nel 2016 sono stati aggiornati diversi regolamenti e approvati dei nuovi come di seguito rappresentato. Tutti i Regolamenti sono, inoltre, consultabili on line nella sezione Amministrazione Trasparente, disposizioni generali.

<b>AREA DI INTERVENTO 2015: REGOLAMENTI E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI ATENEO</b>		
<b>Ordine del Giorno</b>	<b>Seduta Senato Accademico</b>	<b>Seduta CdA</b>
Regolamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG emanato con D.R. 49 del 4.2.2016	27_01_2016	27_01_2016
Regolamento Organismo preposto al benessere degli animali (OPBA) - pubblicato con D.R. 70 del 23.02.2016	27_01_2016	27_01_2016
Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità- emanato con DR 420 del 13-10_2016 (in fase di ulteriore modifica ex L. 168/1989, a seguito delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29.3.2017)	16_03_2016	16_03_2016
Linee Guida per la concessione dei patrocini e dei contributi da parte dell'Università degli Studi di Teramo - emanate con D.R. 150 dell' 8.4.2016	17_02_2016 e 16_03_2016	17_02_2016 e 16_03_2016
Regolamento dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico - emanato con D.R. 420 del 13.10.2016	21_09_2016	21_09_2016
Regolamento dell'Università degli studi di Teramo in materia di Brevetti - emanato con D.R. 406 del 5.10.2016	21_09_2016	21_09_2016
Regolamento del Volontariato presso le Biblioteche dell'Università degli Studi di Teramo - emanato con D.R. n. 397 del 29.9.201	21_09_2016	21_09_2016
Regolamento per la Gestione dei rifiuti speciali e del sistema di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) - emanato con D.R. 487 del 29.11.2016;	23_11_2016	23_11_2016
Regolamento per la Costituzione di spin-off e per la partecipazione del personale universitario dell'Università degli Studi di Teramo - emanato con D.R. 456 del 2.11.2016;	19_10_2016	19_10_2016

Con riferimento, infine, alle principali linee di impegno assunte dall'azione amministrativa già nel 2015 e così nel 2016 in tema di Trasparenza, in coerenza alle macro-aree di indirizzo gestionale affidate dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, si conferma, nei confronti dei principali stakeholder, l'approccio alla trasparenza e condivisione dell'avanzamento dei progetti e risultati.

A favore della **trasparenza**, in particolare:

- il Direttore Generale ha periodicamente condiviso la realizzazione del piano degli obiettivi, sviluppatosi in un processo di *cascading*, dal vertice ai diversi livelli di responsabilità gestionale sugli individui. Ha, inoltre, incontrato, con i responsabili degli uffici competenti, le rappresentanze interne del personale, degli studenti e ha portato avanti tutte le azioni previste dal CUG.
- I responsabili, sulla scia di quanto avvenuto anche per il 2015, anche nel 2016 hanno incontrato periodicamente il proprio personale, per il mantenimento di un canale comunicativo aperto e l'approfondimento sulla ricaduta di eventuali scelte gestionali di precipuo interesse (es. ridefinizione/affinamento di processi) e sempre nell'ottica della trasparenza, i responsabili hanno condiviso con il proprio personale l'importanza di scelte consapevoli relative alla valutazione dei risultati.
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha periodicamente incontrato i responsabili, per l'aggiornamento sulle fondamentali dinamiche del quadro normativo di riferimento ed il presidio dei servizi amministrativi a maggior rischio di esposizione. Per quel che concerne i momenti formativi, a favore di tutto il personale tecnico amministrativo, si sono svolti anche svariati seminari nel corso del 2016.

### Contesto di riferimento

In riferimento al contesto, sulla base di quanto esposto nel piano strategico 2016-2018, l'Università degli Studi di Teramo conta 5 Facoltà, 16 Corsi di laurea, oltre 20 Master, 6 Scuole di Specializzazione (di cui 4 in ambito scientifico e 2 giuridico). Sono 10 le aree di ricerca in cui è impegnato l'Ateneo. Due i centri di eccellenza: quello giuridico-politico-comunicativo e quello agro-bio-veterinario. Dai saperi di questi punti di forza, sono nati, in raccordo con il mondo del lavoro, segmenti formativi innovativi. In questa sede si riporta la *Classifica Censis delle università 2016-2017* che conferma il nostro Ateneo quarto in classifica fra i cosiddetti *Piccoli Atenei* (che hanno fino a 10.000 iscritti). La valutazione dei risultati conseguiti dall'Università degli studi di Teramo si basa su "cinque famiglie di indicatori": 1. Servizi (punteggio 69), 2. Borse e contributi (punteggio 83), 3. Strutture (punteggio 104), 4. Comunicazione e servizi digitali (punteggio 103), 5. Internazionalizzazione (punteggio 83), che restituisce la media di 88,4 punti, ben 3,4 punti in più rispetto alla classifica dello scorso anno.

#### PICCOLI FINO A 10.000 ISCRITTI

POSIZ.	ATENEO	S	B	ST	C	I	M
1	CAMERINO	98	109	102	98	90	99,4
2	FOGGIA	79	110	74	96	86	89,0
3	MACERATA	85	80	97	91	91	88,8
4	TERAMO	69	83	104	103	83	88,4
5	TUSCIA	72	79	99	85	83	83,6
6	BASILICATA	77	98	92	77	71	83,0
7	CASSINO	71	86	75	100	80	82,4
8	INSUBRIA	72	73	83	83	79	78,0
8	REGGIO CAL.	73	88	75	83	71	78,0
10	MOLISE	69	82	84	82	69	77,2
11	SANNIO	66	78	88	73	75	76,0

Fonte: [http://static.repubblica.it/speciali/guide/atenei\\_statali.pdf](http://static.repubblica.it/speciali/guide/atenei_statali.pdf) Legenda: M = MEDIA (SE; BE; ST; C; I) dove: S = Servizi; B = Borse e contributi; ST = Strutture; C = Comunicazione e servizi digitali.

L'incremento dei punti è dovuto principalmente allo sviluppo dell'indicatore "Comunicazione e servizi", pari a 19 punti in più rispetto alla classifica 2015-2016, che comprende: "il punteggio derivante

dall'analisi delle caratteristiche e delle funzionalità dei siti web di ateneo, dei rispettivi profili social ufficiali e dall'efficienza di risposta restituita da questi canali". Le restanti voci mantengono, più o meno, lo stesso peso dell'anno passato.

La classifica Censis delle Università italiane del 2016 ha posizionato l'Università di Teramo in un buon quarto posto. Fra i cinque indicatori presi in considerazione uno - quello della "Comunicazione e dei servizi digitali" - ha ottenuto 103/110 con un notevole incremento (19 punti) rispetto al 2015. Teramo è al primo posto nella classifica dei piccoli Atenei e al settimo rispetto a tutte le università italiane.

Il punteggio deriva dall'analisi delle caratteristiche e delle funzionalità di [www.unite.it](http://www.unite.it), dei profili ufficiali dei social network e dell'efficienza di risposta restituita da questi canali.

Un totale di 127 indicatori che hanno analizzato le caratteristiche tecniche del sito (sicurezza, speed test, normativa cookie, accessibilità, versione mobile), la qualità e la quantità dei contenuti (identità visiva, news, tasse, informazioni per studenti stranieri, fundraising, start-up etc) e i servizi offerti (webmail, wi-fi, pagamenti online, immatricolazione etc...).

Sotto esame anche i social network dell'Università di Teramo che sono stati analizzati sulla base della frequenza dell'aggiornamento, della natura dei contenuti e dell'*engagement rate* ossia il "tasso di coinvolgimento" che misura il successo dei post/tweet condivisi con il pubblico.

Curiosità: il Censis adotta anche un'analisi chiamata "mystery client". In pratica un utente finto scrive ad un ufficio o ai social network per chiedere informazioni e in questo caso vengono valutati i tempi di risposta, la qualità e completezza dei contenuti.

### **Quadro di sintesi sull'Ateneo**

In questa sezione si vuole fornire una fotografia dell'Ateneo che espliciti in modo esaustivo come è strutturato l'Ateneo.

#### **La struttura (organigramma)**

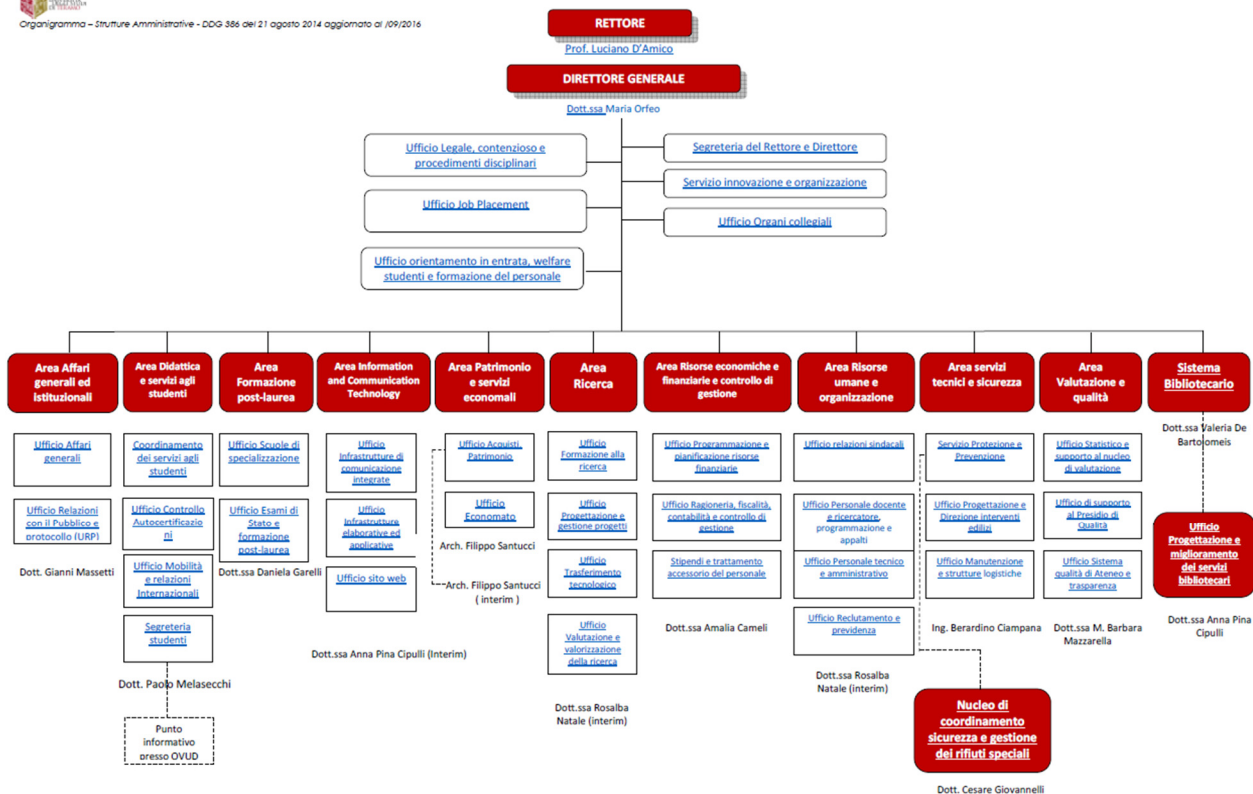
La struttura organizzativa dell'ateneo è pubblicata nella sezione dedicata del sito ed è aggiornata tempestivamente con anche un organigramma ipertestuale.



# Relazione della Performance 2016



Organigramma - Strutture Amministrative - DDG 386 del 21 agosto 2014 aggiornato al 09/2016



Organigramma - aggiornato al 13/04/2017

## Le Facoltà

### Facoltà di Giurisprudenza

- Servizio contabilità e supporto alla Ricerca
- Servizio Supporto Qualità e didattica

Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Carla Di Matteo

### Facoltà di Scienze Politiche

- Servizio contabilità e supporto alla Ricerca
- Servizio Supporto Qualità e didattica

Segretario Amministrativo  
Dott. Gianni De Dominicis

### Facoltà di Scienze della Comunicazione

- Servizio contabilità e supporto alla Ricerca
- Servizio Supporto Qualità e didattica

Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Lisa Parmegiani

### Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

- Servizio contabilità e supporto alla Ricerca
- Servizio Supporto Qualità e didattica

Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Alessandra Pagliarici

### Facoltà di Medicina Veterinaria

- Servizio attività amministrative contabile e gestione attività ospedale veterinario universitario didattico
- Servizio Supporto alla Ricerca
- Servizio Supporto Qualità e didattica
- Ufficio Innovazione, dematerializzazione e gestione cartelle cliniche

Segretario Amministrativo  
Grazia Ulisse

**I dati dell'organizzazione**

<b>COMUNITA'UNIVERSITARIA</b>		
Studenti iscritti	6773	a.a.2016/2017
Laureati - Masterizzati e Diplomati	1199	Anno solare2016
Docenti	124	31/12/2016
Ricercatori	103	
Dirigenti e personale tecnico-amministrativo	212	
Collaboratori ed esperti linguistici	1	
Assegnisti di ricerca	5	
Dottorandi	136	
Specializzandi	162	a.a.2016/2017
Iscritti a Master	167	
<b>DIDATTICA</b>		
Poli didattici	2	a.a.2016/2017
Corsi di laurea	9	
Corsi di laurea magistrale	7	
Corsi di Dottorato	6	
Scuole di specializzazione	6	
Master e Corsi di perfezionamento	17	
<b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>		
Facoltà	5	31/12/2016
Impresespun-off	4	
Brevetti attivi	4	
Di cui commercializzati	0	
<b>SERVIZI PER GLI STUDENTI</b>		
Aule	40	31/12/2016
Posti Aula	6037	
Sale di lettura	2	
Aule informatiche	2	
Postazioni pc	46	
Biblioteche	2	
Posti lettura nelle biblioteche	220	
Volumi in biblioteca	204.425	
Abbonamenti attivi	7	
Periodici elettronici in biblioteca	4.344	
Banche dati bibliografiche elettroniche	8	

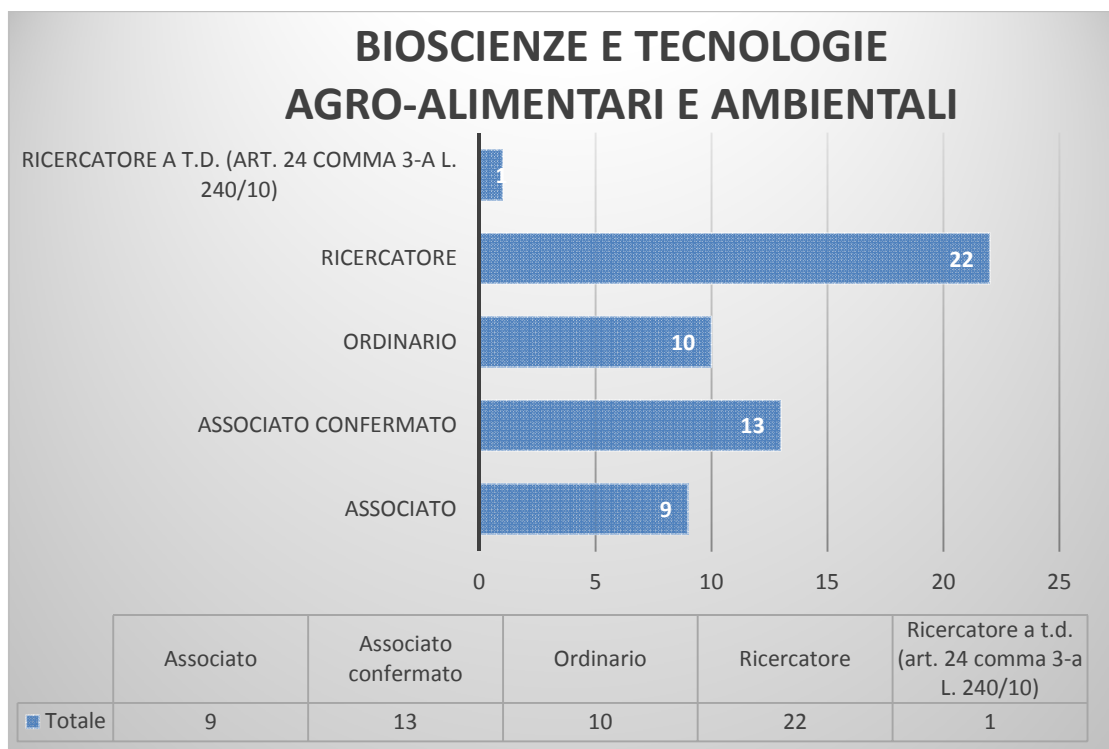
Tutte le strutture universitarie sono ubicate sul territorio cittadino, facilmente raggiungibili e accorpate su due zone del Comune di Teramo: il Campus Coste Sant'Agostino (dove insistono le Facoltà di Bioscienze, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione) e il Polo scientifico Ospedale Medico Veterinario presso località Piano D'Accio (Facoltà di Medicina Veterinaria), dove tra l'altro, per servire maggiormente l'utenza, è stata aperta la fermata di una stazione ferroviaria proprio di fronte al polo veterinario.

**La Performance Organizzativa 2016 - i risultati**

Sotto il profilo della Performance Organizzativa, l'anno 2016 si è caratterizzato per un andamento positivo delle aree strategiche individuate. Questo costituisce un'importante opportunità per realizzare programmi di sviluppo a medio-lungo termine. Le Università, in quanto amministrazioni pubbliche, sono tenute alla

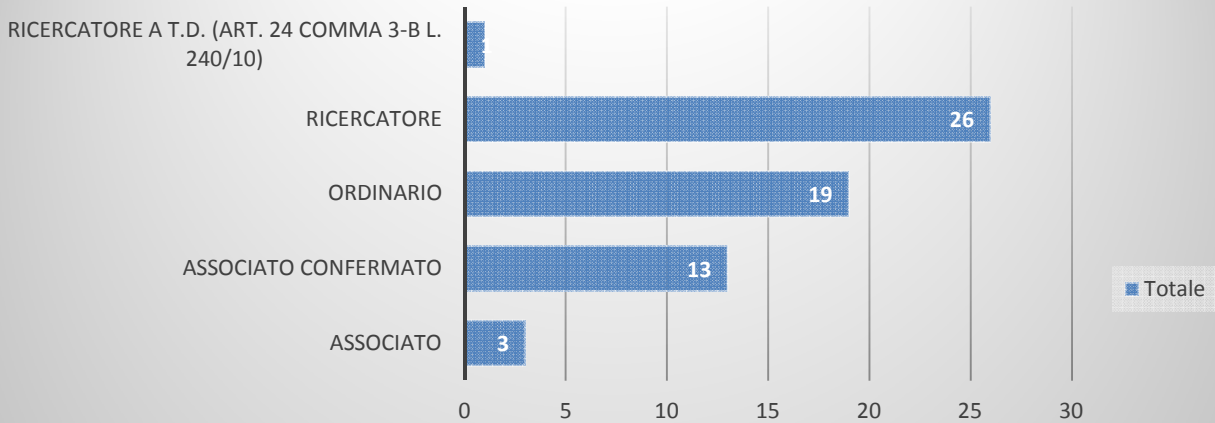
classificazione delle proprie spese per missioni e programmi. Nel Piano della Performance 2016-2018 è stata illustrata la corrispondenza tra le specifiche missioni e gli specifici programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo individuati nel Piano Strategico 2016-2018, nell'ottica di rendere esplicito il collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) e le risorse finanziarie allocate. Tale riclassificazione, infatti, ha rappresentato un passaggio preliminare indispensabile per l'integrazione del ciclo della performance con quello di bilancio.

Per l'Area Strategica della **Didattica**, appare utile rappresentare la distribuzione del corpo docente per ciascuna Facoltà al 31.12.2016<sup>1</sup>:



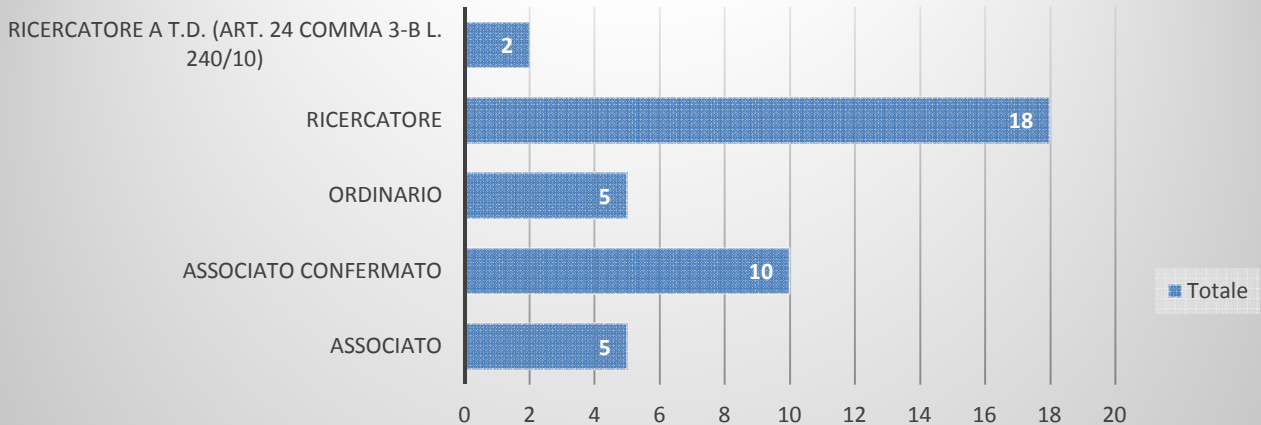
<sup>1</sup> Fonte: Miur-Cineca

## GIURISPRUDENZA



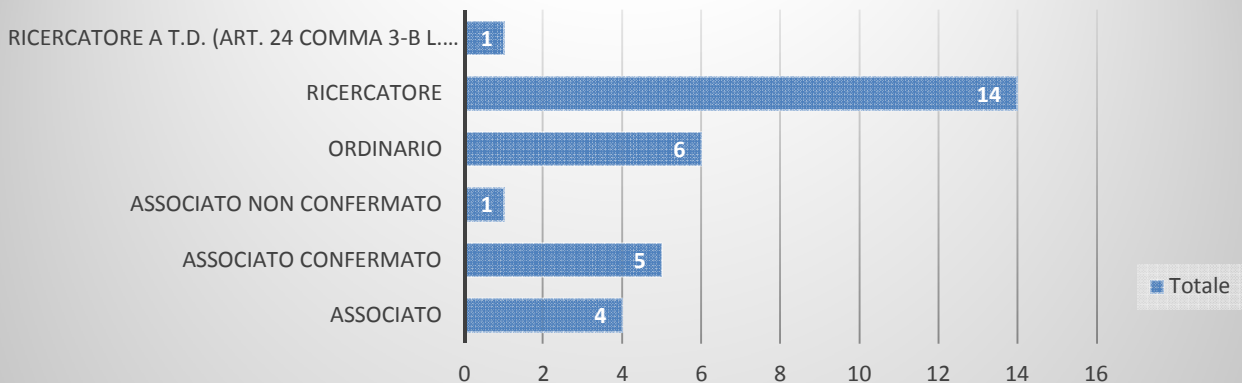
	Associato	Associato confermato	Ordinario	Ricercatore	Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10)
<b>Totale</b>	3	13	19	26	1

## MEDICINA VETERINARIA



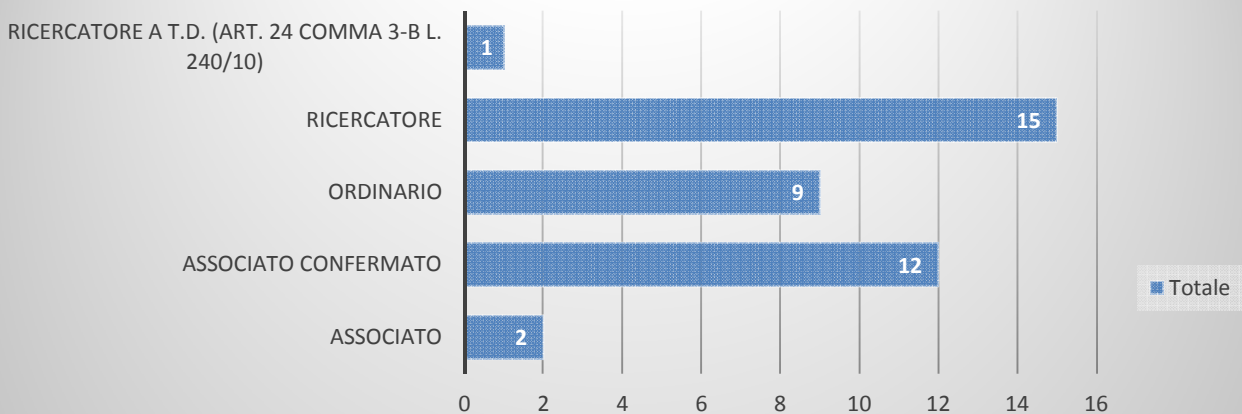
	Associato	Associato confermato	Ordinario	Ricercatore	Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10)
<b>Totale</b>	5	10	5	18	2

## SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE



	Associato	Associato confermato	Associato non confermato	Ordinario	Ricercatore	Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10)
<b>Totale</b>	4	5	1	6	14	1

## SCIENZE POLITICHE



	Associato	Associato confermato	Ordinario	Ricercatore	Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10)
<b>Totale</b>	2	12	9	15	1

Dal 2015 al 2016, il corpo docente ha riacquisito le due unità che aveva perso nel 2015 (da 226 a 228), con l'ingresso dei ricercatori a tempo determinato di tipo B. Rilevante è, infatti, l'incidenza della fascia dei Ricercatori in tutte le Facoltà, soprattutto nella facoltà di Giurisprudenza.

Tale assetto, nel contesto dei parametri premiali ministeriali, costituisce un dato che deve essere sempre migliorato tenuto conto che nell'algoritmo del Costo Standard ha notevole influenza il peso dei docenti ordinari.

**Nel dettaglio degli indicatori programmati nel 2016, si registrano i seguenti dati:**

Tipo di misura	Indicatore	Dati di riferimento	Informazioni utili dall'indicatore	DATO DI SINTESI (2016 vs 2015)
<b>Efficienza</b>	Rapporto studenti regolari/docenti equivalenti	N. studenti regolari/N. docenti equivalenti	L'andamento dell'indicatore va letto in riferimento all'anno precedente e nell'ottica di <i>benchmark</i>	<p>* <b>4361</b> iscritti regolari nel 2015/2016;</p> <p><b>4192</b> iscritti regolari nel 2014/2015;</p> <p>Docenti al 31.12.2016: <b>228</b></p> <p><b>+ 0.03 %</b></p>
<b>Efficacia</b>	Incidenza dei crediti regolari	% di CFU acquisiti dagli studenti aderenti al Patto con lo Studente sui CFU acquisiti dagli studenti non aderenti	L'indicatore descrive l'andamento dei crediti acquisiti dagli studenti c.d. regolari (o in corso) e il rapporto sul totale dei Crediti nell'anno accademico di riferimento. La sua misura è indice dell'efficacia del "Patto con lo studente" avviato nel 2013/14.	<p><b>180.770</b> cfu regolari acquisiti nell'a.s. 2016 da studenti regolari su <b>169.171</b> cfu regolari acquisiti nell'a.s. 2015.</p> <p><b>**286.413</b> cfu acquisiti nel 2016 da studenti con patto e <b>302.698</b> cfu da studenti senza patto</p> <p><b>**163.264</b> cfu acquisiti nel 2015 da studenti con patto e <b>327.555</b> cfu da studenti senza patto.</p>
<b>Efficacia</b>	Incidenza nuovi iscritti (corsi di laurea)	Numero studenti in ingresso su totale iscritti	L'indicatore di incidenza dei nuovi studenti va confrontato con l'analogo valore per l'anno precedente	<p><b>**</b>Iscritti 2015/2016: <b>4664</b> Immatricolati 2015/2016: <b>983</b></p> <p>Iscritti 2014/15: <b>6.274</b> Immatricolati: 1.624</p>

\*Fonte: ANS – Cruscotto di Ateneo 8.06.2016: in questa tabella sono stati considerati come regolari degli studenti che hanno pagato le tasse mentre l'anno scorso coloro che erano regolarmente iscritti al I anno.

\*\* Fonte: Applicativo della segreteria studenti.

Da quanto emerge, l'Ateneo registra una crescita per l'acquisizione dei crediti formativi mentre si registra un lieve calo per gli iscritti regolari.

Per l'Area Strategica della **Ricerca**, la situazione degli indicatori della Performance Organizzativa programmati nel Piano della Performance 2016-2018, è la seguente:

Tipo di misura	Indicatore	Dati di riferimento	Informazioni utili dall'indicatore	DATO DI SINTESI (2016 vs 2015)
<b>Efficacia</b>	Incidenza fondi acquisiti	Media ultimi tre anni fondi acquisiti (conto terzi+UE+PRIN+FIRB)	L'aumento dell'indicatore indica un miglioramento nella capacità di attrarre fondi esterni per la ricerca	Si veda sotto.
<b>Efficacia</b>	Tasso successo progetti	N. progetti approvati/n. progetti presentati	L'aumento dell'indicatore indica un maggior tasso di successo nella presentazione dei progetti	21/28

Dal punto di vista della performance organizzativa, la *Governance* ha avviato un'azione di specializzazione delle competenze attraverso l'informatizzazione delle procedure al fine di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi nella logica di migliorare il supporto alla progettazione strategica di Ateneo e di progetti più complessi (progettazione FSE, FESR, Horizon).

Come si può notare il miglioramento va inteso come prosecuzione di quanto già avviato nel 2015, ovvero di implementare e di investire ulteriormente nella partecipazione ai bandi comunitari e nazionali.

Pertanto, è stato possibile supportare la progettazione al fine di avviare una parallela azione di crescita delle competenze presenti nell'Area ricerca e presso le strutture periferiche (Facoltà).

Relativamente alla media dei finanziamenti si riporta l'ultimo quadriennio che, sebbene non completo, in quanto alcuni dati, al momento della redazione della relazione, non sono pervenuti, fa assistere ad una crescita smisurata nel 2016, in relazione alla voce Contratti/Convenzioni/Accordi che forse nel triennio 2003/2015 scontava la costante contrazione di somme sempre meno disponibili a tutti i livelli.

AS	FINANZIAMENTO		MEDIA
	Contratti/Convenzioni/Accordi		
2013	programma UE	€ 805.548,00	
2013	Attività commerciale	€ 717.079,00	<b>€507.542,33</b>
2013	Prin e Firb	€ -	
	Contratti/Convenzioni/Accordi		
2014	programma UE	€ 391.964,00	
2014	Attività commerciale	€ 390.783,00	<b>€260.915,67</b>

## Relazione della Performance 2016

2014	Prin e Firb	€	-	
	Contratti/Convenzioni/Accordi			
2015	programma UE	€	391.694,00	
2015	Attività commerciale	€	324.750,00	<b>€238.814,67</b>
2015	Prin e Firb	€	-	
	Contratti/Convenzioni/Accordi			
2016	programma UE	€	2.151.935,00	
2016	Attività commerciale	€	_____	
2016	Prin e Firb	€	310.978,00	

N.B: i dati mancanti sono in fase di acquisizione.

L'area della ricerca, inoltre ha ottenuto risultati concreti che hanno permesso di costruire una rete di relazioni strettissime in campo scientifico, il contesto esterno ha trovato, nell'assottigliamento generalizzato dei fondi, una minaccia in grado di dispiegare i propri effetti su varie dimensioni. D'altro lato, a ciò è possibile contrapporre l'insieme delle opportunità ricercabili in ambito europeo, così come un'ulteriore opportunità è rappresentata dalla possibilità di capitalizzare le proprie linee di ricerca connotate da un elevato livello di specializzazione, già inserite in network internazionali e che nella sostanza costituiscono punti di forza dell'Ateneo teramano.

Infatti l'Università di Teramo è presente in otto Aree scientifiche di ricerca, collocandosi come segmento dimensionale fra le struttura di medie dimensioni nelle tre Aree Scienze agrarie e veterinarie (7), Scienze giuridiche (12) e Scienze economiche e sociali (13) e fra quella di piccole dimensioni in Scienze chimiche (3), Scienze biologiche (5), Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche (10) nonché Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche (11).

A partire dal XXX ciclo i Dottorati di Ricerca in Ateneo sono in totale 6, che nell'ultimo triennio hanno condotto all'erogazione di 115 borse di cui 67 su fondi dell'Ateneo. Questo elemento sottolinea la capacità di raccogliere fondi all'esterno e la validità dei progetti di dottorato. Tranne in un caso (XXXI ciclo del dottorato in Governo dell'Impresa, dell'Amministrazione e della Società nella dimensione internazionale) tutti i cicli sono stati attivati.

Il grado di attrattività internazionale è stato calcolato dal XXIX ciclo, e denota un significativo incremento passando dall'11% del XXIX ciclo al 40% del XXXII (Dottorato in Biotecnologie cellulari e molecolari); salendo da 0 all'8% per il Dottorato in Governo dell'Impresa, dell'Amministrazione e della Società nella dimensione internazionale; da 0 al 12.50% per il Dottorato in Processi di armonizzazione del diritto tra storia e sistema; da 0 al 44% per il Dottorato in Scienze degli Alimenti; da 0 a 40% per il Dottorato in Scienze Mediche Veterinarie, sanità Pubblica e Benessere animale; da 0 al 14% per il dottorato in Storia dell'Europa dal medioevo all'età contemporanea. Un livello che in tendenza sembra crescere in tutti e 6 i corsi di dottorato attivi.



Rispetto all'attrattività nazionale il dato è più variegato passando dal 67% al 40% per il dottorato in Biotecnologie; di 54% al 42% per quello in Governo dell'Impresa; dal 42% al 44% per il dottorato in Processi di armonizzazione; dal 42% al 22% per quello in Scienze degli Alimenti; dal 62.5% al 20% per quello in Scienze Mediche Veterinarie; dal 100% al 71% per quello in Storia dal Medioevo all'età contemporanea. Un livello che tende a scendere, tranne in un caso, a favore dell'internazionalizzazione.

In merito alla sostenibilità, anche in relazione alla valutazione dell'ultima VQR (indicatori di qualificazione del collegio di dottorato), i nuovi parametri contenuti nella nota n. 11677, del 14/04/2017, "Linee guida per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato", indicano i requisiti generali per l'accreditamento e per l'attivazione dei corsi di dottorato e condurranno a una efficace valutazione delle proposte di attivazione per il XXXIII ciclo.

Di seguito vengono riportati gli indicatori elaborati, per ogni corso di dottorato, sulla base dei Dati estratti dalla Banca Dati Cineca – in data 19/04/2017. Sono stati indicati anche i dati relativi al XXIX ciclo, per avere una serie storica più ampia. L'attrattività nazionale è stata considerata tenendo conto del rapporto tra gli studenti provenienti da altro Ateneo, esclusi gli Atenei Stranieri, e il totale degli Iscritti.

L'attrattività internazionale è stata considerata tenendo conto del rapporto tra gli studenti provenienti da Ateneo Straniero e il totale degli Iscritti.

BIOTECNOLOGIE CELLULARI E MOLECOLARI					
CICLO	N. ISCRITTI TOTALI	PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO	DI CUI PROVENIENTI DA ATENEO STRANIERO	ATTRATTIVITA' NAZIONALE	ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE
XXIX	9	7	1	67%	11%
XXX	7	4	0	57%	--
XXXI	11	8	3	45%	27%
XXXII	15	12	6	40%	40%

GOVERNO DELL'IMPRESA, DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA SOCIETA' NELLA DIMENSIONE INTERNAZIONALE					
CICLO	N. ISCRITTI TOTALI	PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO	DI CUI PROVENIENTI DA ATENEO STRANIERO	ATTRATTIVITA' NAZIONALE	ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE
XXIX	11	6	0	54%	--
XXX	9	8	0	89%	--
XXXI	Non attivato				
XXXII	12	6	1	42%	8%

La denominazione del dottorato del XXIX ciclo è **MULTI-LEVEL GOVERNANCE: ANALISI CRITICA DELL' AZIONE PUBBLICA E DELLE SUE TRASFORMAZIONI**

PROCESSI DI ARMONIZZAZIONE DEL DIRITTO TRA STORIA E SISTEMA					
CICLO	N. ISCRITTI TOTALI	PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO	DI CUI PROVENIENTI DA ATENEO STRANIERO	ATTRATTIVITA' NAZIONALE	ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE
XXIX	12	5	0	42%	--
XXX	8	4	0	50%	--
XXXI	8	4	1	37,50%	12,50%
XXXII	9	4	0	44%	--

SCIENZE DEGLI ALIMENTI					
CICLO	N. ISCRITTI TOTALI	PROVENIENTI DA ALTRO ATENEO	DI CUI PROVENIENTI DA ATENEO STRANIERO	ATTRATTIVITA' NAZIONALE	ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE
XXIX	12	5	0	42%	--
XXX	7	4	0	57%	--
XXXI	10	9	0	90%	--
XXXII	9	6	4	22%	44%

SCIENZE MEDICHE VETERINARIE, SANITA' PUBBLICA E BENESSERE ANIMALE					
CICLO	N. ISCRITTI TOTALI	PROVENIENTI DA ALTRO ATENEEO	DI CUI PROVENIENTI DA ATENEEO STRANIERO	ATTRATTIVITA' NAZIONALE	ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE
XXIX	8	5	0	62,50%	--
XXX	7	2	0	29%	--
XXXI	8	2	0	25%	--
XXXII	10	6	4	20%	40%

STORIA DELL'EUROPA DAL MEDIOEVO ALL'ETA' CONTEMPORANEA					
CICLO	N. ISCRITTI TOTALI	PROVENIENTI DA ALTRO ATENEEO	DI CUI PROVENIENTI DA ATENEEO STRANIERO	ATTRATTIVITA' NAZIONALE	ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE
XXIX	9	9	0	100%	--
XXX	6	5	0	83%	--
XXXI	6	6	0	100%	--
XXXII	7	6	1	71%	14%

DENOMINAZIONE DEL CORSO	CICLO		
	XXX	XXXI	XXXII
STORIA DELL'EUROPA DAL MEDIOEVO ALL'ETA' CONTEMPORANEA	6 UNITE	6 UNITE	5 UNITE 1 PON
BIOTECNOLOGIE CELLULARI E MOLECOLARI	3 UNITE 3UNIVAQ	3 UNITE 3UNIVAQ 3 REP-BIOTEC	2 UNITE 3 IZSAM 3 UNIVAQ 3 PON 4 REP-EAT

**La formazione post laurea** garantisce un valido perfezionamento degli studi in diverse aree: da quella delle professioni legali a quelle economiche, sociali, della comunicazione, del management, della sanità animale e della governance.

L'Area Strategica della **Internazionalizzazione**, nel 2016 si caratterizza per un interessante incremento di taluni indicatori riferiti alla presenza di studenti stranieri nell'Ateneo nonché per il mantenimento di Corsi di laurea magistrale in Lingua inglese e, infine, per un aumento del numero di studenti che hanno aderito ai programmi di mobilità.

L'internazionalizzazione, centrata sulla mobilità, infatti deve intendersi come "processo" e non come traguardo, come capacità di offrire ai giovani una formazione più adeguata ad affrontare i problemi di una società e un mercato di lavoro globale, così come riportato nella relazione al Presidio di Qualità per le attività 2016.

Dopo il trend crescente dei primi anni per la mobilità Erasmus Studio, tale incidenza è rallentata, molto probabilmente per problemi economici; bisognerebbe quindi contribuire alle borse comunitari e favorire maggiormente programmi di mobilità internazionale, diversi dall'Erasmus, che tanto successo hanno riportato tra i nostri studenti, inoltre occorrerebbe far comprendere maggiormente ai nostri studenti l'importanza della conoscenza linguistica frequentando i corsi che il CLA (Centro Linguistico di Ateneo) offre gratuitamente.

Per la mobilità studentesca in entrata, anche se l'Erasmus è stato il canale prescelto, bisognerebbe rendere maggiormente attrattivo il territorio e il nostro sistema formativo. Prevedere borse di studio per gli studenti veramente meritevoli.

In particolare, per l'a.a. 2014/2015 il numero degli studenti outgoing è di 113 contro i 93 incoming nel 2015/16 il numero degli studenti outgoing è di 128 contro i 77 incoming, nel 2016/2017, dato ancora non definitivo, il numero degli studenti outgoing è di 107 contro i 58 incoming. L'andamento pertanto appare molto positivo, se si considera la costante crescita negli anni.

2015 2016

Numero di CFU conseguiti all'estero per mobilità ERASMUS	3517	3990
--	------	------

Per quel che riguarda le iscrizioni ai Dottorati, nel 2015, si assisteva 4 iscritti stranieri, mentre nel 2016 c'è stata una forte inversione di tendenza tanto che si registrano 15 iscritti stranieri. Sono state adottate, inoltre, modifiche regolamentari tese a favorire una presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale nonché di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE. In questo senso, nel 2015 è stata introdotta tale previsione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10.

Nello specifico dell'indicatore fissato nel Piano della Performance 2016-2018 :

Tipo di misura	Indicatore	Dati di riferimento	Informazioni utili dall'indicatore	DATO DI SINTESI (2016 vs 2015)
<b>Efficacia</b>	Incidenza iscritti stranieri	Studenti stranieri (Comunitari e non) nell'anno t/ Totale iscritti nell'anno t (confronto nell'anno t-1)	L'aumento dell'indicatore indica una maggiore propensione ad attrarre fondi internazionali	119 iscritti stranieri nei Corsi di Laurea nel 2015/2016  117 iscritti stranieri nel 2014/2015

Fonte: ANS – Cruscotto di Ateneo 30.06.2017

Per l'Area Strategica delle **Risorse Umane**, nel 2016 è proseguita con successo l'azione formativa del personale. Nel corso del 2015, l'attenzione formativa si è diversificata ed è proseguita sui temi dell'anticorruzione con un taglio più pratico e volto all'acquisizione di competenze nuove e di strumenti organizzativi innovativi (mappatura dei processi, risk management ecc.). Nel 2016 è proseguita l'azione formativa relativa al tema della trasparenza, anticorruzione e le innovazioni introdotte dal codice degli appalti.

N. ore di formazione obbligatoria  2016*	N. ore di formazione non obbligatoria  2016	N. partecipazioni totali
1799	2425	805

Riguardo gli indicatori di riferimento stabiliti nel Piano della Performance, quindi, i valori sono:

Tipo di misura	Indicatore	Dati di riferimento	Informazioni utili dall'indicatore	DATO DI SINTESI (2016 vs 2015)
<b>Efficacia</b>	Tasso di formazione erogata al personale tecnico-amministrativo	N. ore di formazione/N. personale tecnico – amministrativo	Indicatore della quantità di formazione erogata, da confrontare con gli esercizi precedenti. L'aumento indica un potenziale miglioramento delle capacità del personale.	<b>2016:</b> 2425 di cui 1799 di formazione obbligatoria; 96 ore di formazione professionale; 805 partecipazioni  <b>2015:</b> 412 di cui 177 ore di formazione obbligatoria; 235 ore di formazione professionale
<b>Efficienza</b>	Costo personale/FFO	Indicatore di spesa del personale	L'aumento dell'indicatore segnala minori gradi	

		Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (Definizioni Proper)	di libertà per l'impiego delle risorse disponibili e ripercussioni sull'FFO.	
--	--	---	--	--

Si precisa che per la formazione obbligatoria dei corsi di Valore PA sono state conteggiate le ore totali previste per ogni corso.

Per l'Area Strategica delle **Infrastrutture**, nel 2016 si conclude definitivamente il processo di razionalizzazione delle sedi per cui al 31 dicembre 2016 si è riusciti ad utilizzare i laboratori delle Facoltà scientifiche, trasferiti nel polo umanistico di Coste Sant'Agostino. Interessante è, inoltre, il dato sulla disponibilità degli spazi di seguito sintetizzato:

Tipo di misura	Indicatore	Dati di riferimento	Informazioni utili dall'indicatore	DATO DI SINTESI (2016 vs 2015)
<b>Efficacia percepita</b>	Soddisfazione studenti spazi	Indice di soddisfazione complessiva di indagine ( <i>customer satisfaction</i> )	L'aumento dell'indicatore indica un miglioramento della soddisfazione degli studenti	Non rilevato
<b>Stato risorse</b>	Disponibilità spazi	Metri quadri dedicati a laboratori/N. docenti+assegnisti+dottorandi	L'aumento dell'indicatore indica una maggiore disponibilità di spazi per l'attività di ricerca	2.889,68mq/82 (dottorandi e assegnisti) + 94 <b>16 mq per unità di personale.</b>

Sul fronte della soddisfazione degli spazi, a tutt'oggi ancora non è stato ancora possibile effettuare una indagine di customer dedicata, che senz'altro rivela una grande criticità che deve essere sanata. Relativamente alla disponibilità degli spazi, partendo dall'analisi dello stato di consistenza delle attività svolte nelle sedi della ex Molinari e di Piano D'Accio e considerando le attuali disponibilità, in capo all'Ateneo, di strutture potenzialmente idonee allo scopo, si è proceduto prioritariamente all'individuazione delle alternative localizzative allo stato ipotizzabili per poi procedere, nel dettaglio, all'analisi della fattibilità, sia sotto il profilo funzionale che tecnico/economico dell'intervento, evidenziandone vantaggi e risparmi di spesa per le finanze dell'Ateneo.

Presso la sede di Coste S. Agostino (Campus Universitario) sono stati individuati spazi disponibili idonei, non solo ad accogliere l'intero complesso di laboratori ed aule didattiche delle due Facoltà (Medicina Veterinaria e Biotecnologie - Bioscienze), ma anche ad offrire servizi di qualità superiore agli studenti a costi più contenuti rispetto all'ipotesi localizzativa di Piano D'Accio. Il completamento del trasferimento dei locali in Coste S. Agostino ha consentito, inoltre, la valorizzazione del costo di gestione di spazi, ad alta qualità di prestazioni, agibili tutto l'anno ma attualmente non pienamente utilizzati.

Inoltre punta d'eccellenza sarà la realizzazione dell'ulteriore struttura del Polo Didattico in località Piano D'Accio (grazie anche ai fondi del MASTERPLAN), nella quale saranno previsti: aule; servizi per gli studenti e i laboratori d Anatomia/Fisiologia, di malattie infettive e parassitarie, di ispezione degli alimenti di origine animale e di anatomia patologica e sala necroscopica nonché tutte le attività didattico/pratiche e di ricerca che attualmente sono svolte a piccoli gruppo presso il Fondo Rustico di Chiareto, sede della *Small Farm*.

Attualmente tali laboratori sono tutti funzionanti ed accreditati dal Servizio Veterinario della Regione Abruzzo presso l'OVUD, nel quale attualmente vi è anche la sala anatomia.

A fronte di tali necessità, le superfici disponibili al quarto livello del padiglione di giurisprudenza, al netto dei disimpegni, risultano pari a **mq. 1.972,00 netti** (con esclusione delle superfici di servizio). Nel medesimo padiglione, al piano terra, risultano inoltre disponibili due grandi spazi: un'aula didattica di 295,00 mq ed una di informatica di 186,00mq, oggetto di ulteriori due laboratori quali Corradino Motti e Robert Barone, di elevata eccellenza.

Quanto sopra comporta di certo un miglioramento nell'utilizzo delle superfici a disposizione dell'Ateneo: un complesso di laboratori di didattica e ricerca, con annessi studi per personale accademico, pari a mq 2453 così costituiti: quarto livello Giurisprudenza mq 1.972,00 cui sommare due ulteriori laboratori siti al piano terra presso un'aula didattica di 295,00 mq e l'aula informatica di 186,00 mq, per un totale di **mq 2.453**. Ne consegue un **aumento di superficie a disposizione dei laboratori e delle attività di didattica e ricerca pari a 920 mq.**

## **LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INCENTIVI**

Nel 2015 è andato a regime il Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni, risultato ottenuto in sinergia col Nucleo di Valutazione di Ateneo. Nel rispetto del sistema a cascata disegnato dal legislatore del 2009, il Sistema di misurazione dell'ateneo è stato costruito tenendo conto dell'organizzazione e delle capacità di attrarre risorse esterne da destinare, dunque, alla premialità.

In particolare, tutti gli obiettivi operativi sono stati pubblicati all'interno della Intranet di Ateneo, a disposizione di tutti nell'ottica della condivisione e della diffusione strategica della cultura del risultato. Per alcuni dei progetti di miglioramento 2015-2016, orientati tutti verso il tema della semplificazione, era prevista una durata biennale.

Pertanto nella relazione sono riportati sia quelli di nuova previsione che quelli avviati nel 2015, con durata biennale.

Di seguito, i progetti presentati ed accreditati:

N.	PROGETTI DI MIGLIORAMENTO 2016	AREA/STRUTTURA
1	"Riduzione dei tempi per le graduatorie di collaborazione studentesche"	Area Didattica e Servizi agli Studenti
2	"Riduzione dei tempi di rimborso tasse"	

<b>3</b>	Snellimento delle procure esami di stato	
<b>4</b>	Ricognizione esami di profitto in corso di registrazione	
<b>5</b>	"Snellimento delle procedure e trasparenza delle attività ufficio mobilità e relazioni internazionali"	
<b>6</b>	"La tua formazione post-Laurea in un click"	Area Formazione Post-Laurea
<b>7</b>	"Guida delle tasse"_Revisione	Area ICT
<b>8</b>	"Incarichi"	
<b>9</b>	"Workshop di Semplificazione del linguaggio amministrativo"	
<b>10</b>	Backup Self Service	
<b>11</b>	"Software Management"	
<b>12</b>	"Nuovo sistema di segnalazione malfunzionamenti e guasti"	
<b>13</b>	"Ricognizione del patrimonio mobiliare e immobiliare di Ateneo e caricamento dati sul programma U-GOV"	Area Patrimonio e Servizi Economici
<b>14</b>	Modello di valutazione dei corsi di dottorato	Area Ricerca
<b>15</b>	DATA_PRO	
<b>16</b>	Dottorati di ricerca: semplificazione e snellimento amministrativo	
<b>17</b>	Progetto UTT	
<b>18</b>	Semplificazione dei rapporti tra ufficio e Commissioni di concorso.	Area Risorse Umane e Organizzazione
<b>19</b>	"Nuovi progetti elaborativi ed organizzativi programma "Time Work"	
<b>20</b>	Rivisitazione processo "Gestione Incarichi"	
<b>21</b>	Personale docente e ricercatore" sito web	
<b>22</b>	Realizzazione vademecum e costituzione di un servizio integrato per la gestione, la cura e la custodia di apparecchiature utilizzate per le attività didattiche	
<b>23</b>	"Piattaforma condivisa per controllo utenti Biblioteca"	Area Sistema Bibliotecario
<b>24</b>	"Standardizzazione reportistiche prevenzione corruzione"	Area Valutazione e Qualità



25	Format per la verifica dei rapporti di riesame	
26	"Procedura di liquidazione"	AREF
27	"Fatturazione elettronica"	
28	"Ordinativo Informatico"	
29	"Help Desk contabile e compensi"	
30	"Gestione comunicazioni alla Piattaforma per la Certificazione crediti ed indicatori di tempestività dei pagamenti"	
31	"Razionalizzazione dati trasparenza documenti gestionali"	
32	"Regolamento e Manuale di Contabilità"	
33	"Razionalizzazione gestione budget"	
34	"Procedura di liquidazione compensi e missioni personale interno ed esterno"	
35	"Modulistica Stipendi e Trattamento Accessorio"	
36	"Digitalizzazione, trasparenza e comunicazione interna"	Direzione Generale - Staff
37	"Modulistica per l'attività consultiva dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari_Fac simile per richiesta parere"	
38	Semplificazione delle procedure di iscrizione e di manifestazione d'interesse e di somministrazione di questionari di <i>customer satisfaction</i>	
39	Sviluppo e interazione nella formazione del personale	
40	Dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti	Facoltà di Bioscienze
41	Ottimizzazione della gestione documentale su titulus	
42	"Unità Emotrasfusionale Veterinaria: gestione e standardizzazione delle procedure per la produzione di emocomponenti e relative applicazioni cliniche"	Facoltà di Medicina Veterinaria e tecnici di laboratorio
43	"Moduli per richiesta attivazione bandi di concorso"	
44	"Impiego di cellule staminali di derivazione ovina per la terapia delle osteoartrosi nel cavallo sportivo"	
45	"Disponibilità on-line della modulistica di Facoltà"	
46	"Informatizzazione in materia di sicurezza nei laboratori"	
47	"Creazione format riduzione tempi di chiusura cartelle cliniche"	

48	Dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti	
49	"Guida Didattica di Facoltà a.a. 2015/2016"	Facoltà di Scienze della Comunicazione
50	Dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti	
51	Dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti	Facoltà di Scienze Politiche
52	Dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti	Facoltà di Giurisprudenza
53	"Guida Didattica di Facoltà a.a. 2015/2016"	
54	"Nuovo sistema di segnalazione malfunzionamenti e guasti"	Area Servizi Tecnici
55	"Linee Guida e Flusso di Processo sulla fascicolazione dei documenti amministrativi tramite Titulus"	Area Affari generali e istituzionali

### GLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2016

Rispetto ai singoli obiettivi delle strutture, si propongono di seguito le risultanze di quanto programmato nel 2016. Di seguito, quindi, una sintesi degli obiettivi individuali dei responsabili di Area/Strutture:

Nella logica dell'Albero della performance, ogni obiettivo strategico è stato articolato in obiettivi operativi, programmabili nel breve periodo, chiari, perseguibili e verificabili specifici per il Direttore Generale, per la dirigenza dell'amministrazione centrale e per Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento.

Gli obiettivi operativi sono diversi, in tutto o in parte, a seconda della responsabilità organizzativa cui fanno riferimento e a seconda degli obiettivi strategici che perseguono.

In particolare, per l'esercizio finanziario 2016 sono stati assegnati 8 obiettivi al Direttore Generale (vedi Tabella 2), i cui risultati sono stati oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo; nell'ambito di questi, sono stati definiti complessivamente 27 obiettivi per le Aree strategiche di cui si compone l'Amministrazione, i cui risultati sono oggetto di valutazione da parte del Direttore Generale. Tali obiettivi sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico del 16 dicembre 2015.

La scadenza per il raggiungimento di ciascun obiettivo era, dove non espressamente indicato, il 31 dicembre 2016. Nelle tabelle 2 e 3, oltre agli obiettivi operativi, sono riportati gli indicatori, i valori target individuati, i valori a consuntivo al 31 dicembre 2016 o alla scadenza prevista, il grado di raggiungimento dell'obiettivo e le Aree o Uffici coinvolti ove appropriato. Nelle tabelle 1 e 2 di seguito riportate, l'obiettivo non raggiunto o non valutabile viene riportato con la sigla (NV).

TABELLA 1

AREA STRATEGICA	DIDATTICA						
OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI OPERATIVI 2016	INDICATORI	DIMENSIONE	TARGET	OUTCOME	RISULTATO
Incremento degli Studenti regolari	Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Orientamento; Facoltà; Area ICT; Area Valutazione	Riduzione/abbattimento del numero di carriere irregolari	On/Off  Aumento del numero di studenti regolari nell'anno t rispetto all'anno t-1	Sostenibilità; Trasparenza; qualità	100% indicatori positivi	Aumento dei laureati nei termini e sviluppo di nuove competenze	Raggiunto
		Piano di Comunicazione del Patto con lo studente e dei servizi agli studenti	On/Off			Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento	Raggiunto
		Miglioramento/standardizzazione delle attività di orientamento	Giudizi Positivi/Giudizi totali nelle indagini di customer satisfaction				

Relazione della Performance 2016

	<b>e Qualità/URP</b>	Completamento sezioni Amministrazione Trasparente (scadenziari ecc.)	Realizzato/Non realizzato				Raggiunto
Aumento del finanziamento ordinario legato al Costo standard studente	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Facoltà; Area Risorse Economiche e Controllo di Gestione; Area Valutazione e Qualità</b>	Organizzazione di un sistema di tutorato specialistico finalizzato alla riduzione della dispersione studentesca e alla riduzione dei tempi di conseguimento del titolo	N. di iscritti regolari/su n. di iscritti totali (confronto su anno precedente)	<b>Sostenibilità; Trasparenza</b>	100% indicatori positivi entro il 2016	Allineamento tempi di conseguimento titolo a quelli teorici.  Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento	NV
		Analisi e reportistiche costanti condivise con le strutture interessate	On/Off				Raggiunto
		Portale Trasparenza: azioni di completamento e gestione del portale	Dati Pubblicati sul portale/Dati da pubblicare				Raggiunto
Riduzione del problema del tasso di abbandono legato al mancato orientamento in ingresso	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Direzione Generale</b>	Aumento delle iniziative di Orientamento in entrata	N. di Iniziative 2016/N. di iniziative 2015	<b>Qualità</b>	100% indicatore positivo	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.	Raggiunto

<p>Immagine complessivamente positiva rilevata all'interno delle attività di community management.</p> <p>Attrattività del Polo universitario teramano e orientamento all'utenza</p>	<p><b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Area Affari generali e Istituzionali; Area ICT;</b></p>	<p>Aumento del gradimento</p>	<p>Percentuale di gradimento servizi resi nelle rilevazioni di <i>customer satisfaction</i> nell'anno t/ nell'anno t-1</p>	<p><b>Trasparenza; Sostenibilità; Qualità</b></p>	<p>100% entro il 2016</p>	<p>Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.</p>	<p>Raggiunto</p>
		<p>Piano di Comunicazione di Ateneo (per circolari interne ed esterne, comunicazioni istituzionali ecc.)</p>	<p>On/Off</p>				<p>Raggiunto</p>
		<p>Realizzare la Carta dei Servizi dell'Ateneo</p>	<p>On/Off</p>				<p>Non raggiunto</p>
<p>Sostegno attività studentesche</p>	<p><b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti;</b></p>	<p>Incremento delle iniziative di associazionismo studentesco.</p>	<p>Risorse liquidate per iniziative studentesche/Risorse a disposizione nell'anno di riferimento</p> <p>N. di iniziative (valore assoluto)</p>	<p><b>Trasparenza; Sostenibilità; Efficienza</b></p>	<p>100% delle risorse entro il 2016</p>	<p>Attrattività del Polo universitario teramano e aumento delle competenze/opportunità degli studenti</p>	<p>Raggiunto (dato da acquisire)</p>

Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni internazionali per una maggiore offerta di servizi	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Ricerca; Area Post-Laurea; Biblioteca</b>	Incremento del numero di accordi relativi ai programmi di scambio.	N. di Accordi stipulati 2016/N. di accordi stipulati nel 2015  N. di Progetti finanziati dall'UE/N. di Progetti presentati	<b>Sostenibilità; Efficienza; Efficacia</b>	100% indicatori positivi	Crescita dell'attrattività nel contesto internazionale e nazionale	Raggiunto
		Partenariati con Enti esterni pubblici o privati	N. Accordi con Enti 2016/ sul n. del 2015  Risorse esterne reperite/Risorse totali destinate alla Ricerca				Raggiunto
Crescita delle opportunità di lavoro e tirocini  Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni tra Enti e Privati per una maggiore offerta di servizi	<b>Orientamento e Placement</b>	Estensione network di relazione con le aziende per accogliere tirocinanti.	N. di Aziende in network con UniTe nel 2016/ sul n. del 2015  N. di assunzioni 2016/n. assunzioni 2015 a seguito di eventi come Career Day	<b>Qualità</b>	100% indicatori positivi	Aumento della ricaduta applicativa sui processi socio-economici territoriali.	Raggiunto

Trasformazione dell'Università degli studi di Teramo in una "Green University".	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Facoltà; Area Affari Generali e Istituzionali; Area ICT</b>	Conservazione digitale delle Tesi di Laurea e istanze dematerializzate	On/Off	<b>Sostenibilità; Trasparenza; Anticorruzione</b>	100% nel 2016	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.	Raggiunto
		Attivazione dei moduli Titulus-Confirma-Conserva mancanti	On/Off				Raggiunto
	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area ICT; Facoltà</b>	Implementazione Piattaforma E-Learning con tutti i corsi di laurea	On-Off	<b>Sostenibilità; Efficienza; Efficacia</b>	100% nel 2016		Raggiunto
		Progetto di dematerializzazione delle cartelle cliniche	N. cartelle dematerializzate 2016/ N. cartelle dematerializzate 2015				Raggiunto
Apertura al contesto delle professioni per una maggiore integrazione a	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Facoltà; Staff</b>	Adozione dei Regolamenti aggiornati	On-Off	<b>Trasparenza</b>	100% nel 2016		Raggiunto
	<b>Biblioteca; Urp</b>	Piano di sviluppo del sistema bibliotecario di Ateneo in collaborazione con Enti e Ordini professionali	On/Off Numero di Professioni/operatori che lo utilizzano	<b>Sostenibilità; Qualità; Efficienza</b>	100% del Piano di sviluppo	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il	NV

Relazione della Performance 2016

favore dell'Ateneo e degli aderenti		Incremento del gradimento da parte dei professionisti e studenti	Percentuale di incremento nel gradimento dei servizi resi ( <i>customer satisfaction</i> ).			bacino di riferimento	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>RICERCA</b>						
Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca.	<b>Area Ricerca - Facoltà</b>	Miglioramento della capacità progettuale.	Progetti presentati 2016/ Progetti presentati nel 2015  Progetti internazionali 2016/Progetti internazionali 2015  Progetti finanziati/Progetti presentati  N. prodotti della ricerca 2016/N. di prodotti della ricerca 2015	<b>Trasparenza Sostenibilità Efficienza</b>	100% indicatori positivi	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.  Trasparenza delle attività di ricerca e dei risultati conseguiti.	Raggiunto



Relazione della Performance 2016

		Aumento del finanziamento per i dottorati di ricerca	N. borse conferite nell'anno 2016/n. borse anno 2015				Raggiunto
		Costruire un canale di comunicazione strutturato con le Facoltà	N. flussi di processi mappati e validati				Raggiunto
Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca.	<b>Area Ricerca – Facoltà</b>	Attrazione Fondi esterni	Risorse esterne provenienti da altri Enti-Privati Fondi UE nel 2016/ su 2015	<b>Efficienza</b>	Aumento dell'incidenza delle risorse esterne	Aumento della ricaduta applicativa sui processi socio-economici territoriali.	Raggiunto (vedi relazione ricerca con tabelle)
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>						
Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale.	<b>Area Ricerca – Area Didattica – Area RU - Facoltà</b>	Incremento del numero di iniziative	N° di corsi in lingua straniera erogati (valore assoluto) N° di docenti che erogano formazione in lingua N. docenti di fama internazionale che svolgono attività didattica o seminariale	<b>Qualità</b>	100% indicatori positivi entro il 2016		Raggiunto 3 1 1

Relazione della Performance 2016

			nel 2016/su 2015			Orientamento della didattica e della ricerca verso un'impostazione internazionale per servizi di maggiore qualità e spendibilità	
	<b>Area Ricerca/Facoltà</b>	Aumento degli iscritti stranieri ai Dottorati di Ricerca	N. studenti stranieri iscritti 2016/ N. studenti stranieri iscritti 2015	<b>Qualità; Sostenibilità</b>	Incremento di almeno 2 unità entro il 2016		Raggiunto
Orientare la crescita del personale al supporto di percorsi formativi di respiro internazionale.	<b>Area Didattica – Area RU</b>	Aumento del personale docente e amministrativo che aderisce ai progetti di scambio	N° soggetti in movimento nel 2016/N. soggetti nel 2015	<b>Qualità; Sostenibilità</b>	Incremento di almeno 2 unità entro il 2016		Raggiunto in parte
Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale e aumentare l'attrattività dell'Ateneo	<b>Facoltà; Orientamento</b>	Miglioramento dei flussi informativi resi in lingua inglese tramite sito web e social	Realizzato/Non realizzato	<b>Qualità; Sostenibilità</b>	100% dell'indicatore	Raggiunto	

AREA STRATEGICA	RISORSE UMANE						
<p>Migliorare il livello di autonomia/responsabilità e il livello di <i>accountability</i> dell'ente attraverso l'implementazione del nuovo modello di Governance.</p> <p>Promuovere l'etica e tutelare la legalità all'interno dell'organizzazione</p>	<p><b>Area R.U./Direzione Generale/Area Affari Generali e Istituzionali/Ar ea valutazione e Qualità – Tutte le Aree e Uffici</b></p>	<p>Ingegnerrizzazione dei Processi e pubblicazione in intranet</p>	<p>N. di Processi mappati 2016/N. di processi mappati 2015</p>	<p><b>Trasparenza; Anticorruzione; Efficienza; Efficacia</b></p>	<p>Positivo</p>	<p>Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e dell'efficacia.</p> <p>Valorizzazione delle professionalità.</p>	<p>Raggiunto</p>
		<p>Revisione degli Standard di Qualità dei servizi interni e al pubblico alla luce anche dei nuovi servizi digitali</p>	<p>Pubblicazione degli standard</p>				<p>Raggiunto in parte</p>
		<p>Controlli sulle dichiarazioni relative all'inconferibilità degli incarichi</p>	<p>Standardizzazione semestrale dei controlli (On/OFF)</p>				<p>Raggiunto</p>

Relazione della Performance 2016

Pari opportunità e benessere organizzativo	<b>Amministrazione centrale; Facoltà</b>	C.U.G.	N. di iniziative e attività presentate	<b>Trasparenza; Qualità</b>	100% entro 2016	Diffusione nel tessuto sociale di personale preparato e competente  Tutela delle pari opportunità in tutte le sue dimensioni	Raggiunto
Favorire la crescita professionale e il benessere dei singoli.	<b>Area R.U./Direzione Generale/Area Valutazione e Qualità</b>	Formazione	Adozione del piano formativo biennale (ON-OFF)  N. Corsi di formazione totali erogati nell'anno t raffrontati con il numero di corsi erogati nell'anno t-1	<b>Sostenibilità; Anticorruzione; Efficienza; Efficacia</b>	100% entro il 2016	Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e dell'efficacia.  Valorizzazione delle professionalità.  Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.	Raggiunto
Diffusione della cultura della premialità.		Convenzioni con ordini professionali per la condivisione di percorsi formativi	N. Convenzioni nell'anno T/N. Convenzioni nell'anno T-1				Raggiunto
		Definizione di nuove relazioni con le Università de L'Aquila e di Chieti-Pescara.	N. di corsi di formazione condivisi e organizzati da uno dei tre atenei abruzzesi nel 2016 in valore assoluto/su 2015				Raggiunto

Relazione della Performance 2016

		Attivazione dei Sistemi Premiati per il personale	N. di Progetti di miglioramento attuati nel 2016/N. di progetti di miglioramento totali				Raggiunto
Analisi di contesto e cultura del controllo di gestione	<b>Area R.U./Direzione Generale</b>	Rilevazione delle attività sulle strutture dell'Amministrazione Centrale	On/Off	<b>Sostenibilità; Anticorruzione</b>	100% nel 2016	Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e dell'efficacia	Raggiunto
	<b>Tutte le Aree e Uffici/Direzione generale</b>	Mappatura dei Processi a rischio area personale, contratti, ricerca, appalti	On/Off	<b>Sostenibilità; Anticorruzione; Trasparenza</b>	100% nel 2016	Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e dell'efficacia	Raggiunto in parte
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>INFRASTRUTTURE</b>						
Potenziamento della cultura della sicurezza	<b>Nucleo Sicurezza/Area ICT/Area Tecnica/Facoltà scientifiche</b>	Adozione del processo di gestione dei rifiuti speciali e condivisione come buona pratica di laboratorio	On/Off	<b>Trasparenza; Sostenibilità; Efficienza</b>	100% nel 2016	Accrescimento degli standard di sicurezza e del benessere del personale	Raggiunto

Relazione della Performance 2016

		Adozione di standard nella gestione dei rifiuti speciali	Validazione del processo mappato da parte di tutto il personale interessato				Raggiunto
Far crescere qualitativamente e le attività core e sviluppo dell'usabilità dei servizi all'esterno	<b>Area ICT</b>	Progetto Eduroam - Education Roaming: diffusione delle informazioni sull'utilizzo del servizio	Attivazione del servizio	<b>Sostenibilità</b>	100% nel 2016	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.	Raggiunto
Razionalizzazione delle sedi	<b>Area ICT/Area Tecnica/Facoltà /Urp</b>	Digitalizzazione dei servizi agli studenti	N. servizi digitalizzati 2016/ su 2015	<b>Sostenibilità Efficienza</b>	100% nel 2016	Semplificazione dei flussi documentali con gli studenti e del raccordo con il Ministero per i flussi di dati	Raggiunto
		Migrazione del Data Base di Segreteria Studenti su ESSE3	Realizzato/Non realizzato				Non raggiunto
		Soddisfazione utenti dei nuovi laboratori presso il Polo Coste Sant'Agostino	% di gradimento	<b>Qualità</b>	Indicatore positivo		Raggiunto

		(Customer)					
Razionalizzazioni e delle procedure di acquisto	<b>Area Patrimonio/Area Tecnica/Area ICT</b>	Validazione del Processo Approvvigionamento e acquisti e reingegnerizzazione delle eventuali criticità	Realizzato/non realizzato	<b>Sostenibilità; Efficienza; Trasparenza; Anticorruzione</b>	100% nel 2016	Semplificazione dei flussi di acquisto  Riduzione delle spese	Raggiunto
Gestione della Contabilità economico patrimoniale nell'ottica del miglior raccordo con le strutture di Facoltà	<b>Area Economica; Facoltà; Area R.U.</b>	Mappatura dei processi dei flussi stipendiali e del personale	Realizzato/Non realizzato	<b>Sostenibilità; Efficienza; Trasparenza</b>	100% nel 2016	Miglioramento dei flussi documentali e diffusione delle competenze; semplificazione amministrativa	Raggiunto
		Raccordo e affiancamento con le strutture di facoltà per i flussi di gestione delle supplenze e contratti	Realizzato/Non realizzato				Raggiunto

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2016.**

A) **27 obiettivi operativi** assegnati alle strutture come di seguito riportato, raggruppati per obiettivo strategico:

OBIETTIVO STRATEGICO	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI
Incremento degli Studenti regolari	4
Aumento del finanziamento ordinario legato al Costo standard studente	3
Riduzione del problema del tasso di abbandono legato al mancato o errato orientamento in ingresso	1
Immagine complessivamente positiva rilevata all'interno delle attività di community management	1
Attrattività del Polo universitario teramano e orientamento all'utenza	2
Sostegno attività studentesche	1
Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni internazionali per una maggiore offerta di servizi	2
Crescita delle opportunità di lavoro e tirocini e inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni tra Enti e Privati per una maggiore offerta di servizi	1
Green University	4
Apertura al contesto delle professioni per una maggiore integrazione a favore dell'Ateneo e degli aderenti	4
Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca	3
Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale	4
Orientare la crescita del personale al supporto di percorsi formativi di respiro internazionale	2
Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale e aumentare l'attrattività dell'Ateneo	1
Migliorare il livello di autonomia/responsabilità e il livello di <i>accountability</i> dell'ente attraverso l'implementazione del nuovo modello di Governance e promuovere l'etica e tutelare la legalità all'interno dell'organizzazione	2
Pari opportunità e benessere organizzativo	1
Favorire la crescita professionale e il benessere dei singoli	1
Diffusione della cultura della premialità	3



Analisi di contesto e cultura del controllo di gestione	2
Potenziamento della cultura della sicurezza	2
Far crescere qualitativamente le attività core e sviluppo dell'usabilità dei servizi all'esterno	1
Razionalizzazione delle sedi	3
Razionalizzazione delle procedure di acquisto	1
Gestione della Contabilità economico patrimoniale nell'ottica del miglior raccordo con le strutture di Facoltà	2

**Totale complessivo 48**

Nel dettaglio, si riportano i valori di raggiungimento:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	Totale
<b>Incremento degli Studenti regolari</b>	Riduzione/abbattimento del numero di carriere irregolari	1
	Piano di Comunicazione del Patto con lo studente e dei servizi agli studenti	1
	Miglioramento/standardizzazione delle attività di orientamento	1
	Completamento sezioni Amministrazione Trasparente (scadenziari ecc.)	0,5
<b>Incremento degli Studenti regolari % di raggiungimento</b>		<b>95%</b>
<b>Aumento del finanziamento ordinario legato al Costo standard studente</b>	Organizzazione di un sistema di tutorato specialistico finalizzato alla riduzione della dispersione studentesca e alla riduzione dei tempi di conseguimento del titolo	0
	Analisi e reportistiche costanti condivise con le strutture interessate	0
	Portale Trasparenza: azioni di completamento e gestione del portale	0
<b>Aumento del finanziamento ordinario legato al Costo standard studente</b>		Vedi tabelle
<b>Riduzione del problema del tasso di abbandono legato al mancato o errato orientamento in ingresso</b>	Aumento delle iniziative di Orientamento in entrata	1
<b>Riduzione del problema del tasso di abbandono legato al mancato o errato orientamento in ingresso % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Immagine complessivamente positiva rilevata all'interno delle attività di community management</b>	Aumento del gradimento	1
<b>Immagine complessivamente positiva rilevata all'interno delle attività di community management % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Attrattività del Polo universitario</b>	Piano di Comunicazione di Ateneo (per circolari	1

<b>teramano e orientamento all'utenza</b>	interne ed esterne, comunicazioni istituzionali ecc.)	
	Realizzare la Carta dei Servizi dell'Ateneo	NV
	Aumento del gradimento	1
<b>Attrattività del Polo universitario teramano e orientamento all'utenza % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Sostegno attività studentesche</b>	Incremento delle iniziative di associazionismo studentesco.	Dato da acquisire
<b>Sostegno attività studentesche % di raggiungimento</b>		
<b>Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni internazionali per una maggiore offerta di servizi</b>	Incremento del numero di accordi relativi ai programmi di scambio	1
	Partenariati con Enti esterni pubblici o privati	1
	Incremento del numero di accordi relativi ai programmi di scambio.	1
	Partenariati con Enti esterni pubblici o privati	1
<b>Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni internazionali per una maggiore offerta di servizi % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Crescita delle opportunità di lavoro e tirocini</b>	Estensione network di relazione con le aziende per accogliere tirocinanti.	1
<b>Crescita delle opportunità di lavoro e tirocini % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni tra Enti e Privati per una maggiore offerta di servizi</b>		1
<b>Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni tra Enti e Privati per una maggiore offerta di servizi % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Green University</b>	Conservazione digitale delle Tesi di Laurea e istanze dematerializzate	1
	Attivazione dei moduli Titulus-Confirma-Conserva mancanti	1
	Implementazione Piattaforma E-Learning con tutti i corsi di laurea	1
	Progetto di dematerializzazione delle cartelle cliniche	1
	Conservazione digitale delle Tesi di Laurea e istanze dematerializzate	1
<b>Green University % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Apertura al contesto delle professioni per una maggiore integrazione a favore</b>	Adozione dei Regolamenti aggiornati	1

dell'Ateneo e degli aderenti		
	Piano di sviluppo del sistema bibliotecario di Ateneo in collaborazione con Enti e Ordini professionali	NV
	Incremento del gradimento da parte dei professionisti e studenti	NV
	Partenariati con Ordini professionali, Enti e Altro	NV
<b>Apertura al contesto delle professioni per una maggiore integrazione a favore dell'Ateneo e degli aderenti % di raggiungimento</b>		<b>NV</b>
<b>Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca</b>	Miglioramento della capacità progettuale	1
	Aumento del finanziamento per i dottorati di ricerca	1
	Costruire un canale di comunicazione strutturato con le Facoltà	1
	Attrazione Fondi esterni	1
<b>Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale</b>	Incremento del numero di iniziative	1
	Aumento degli iscritti stranieri ai Dottorati di Ricerca	1
<b>Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Orientare la crescita del personale al supporto di percorsi formativi di respiro internazionale</b>	Aumento del personale docente e amministrativo che aderisce ai progetti di scambio	1
<b>Orientare la crescita del personale al supporto di percorsi formativi di respiro internazionale % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale e aumentare l'attrattività dell'Ateneo</b>	Miglioramento dei flussi informativi resi in lingua inglese tramite sito web e social	1
<b>Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale e aumentare l'attrattività dell'Ateneo % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Migliorare il livello di autonomia/responsabilità e il livello di <i>accountability</i> dell'ente attraverso l'implementazione del nuovo modello di Governance e promuovere l'etica e tutelare la legalità all'interno dell'organizzazione</b>	Ingegnerizzazione dei Processi e pubblicazione in intranet	1
	Revisione degli Standard di Qualità dei servizi interni e al pubblico alla luce anche dei nuovi servizi digitali	1
	Controlli sulle dichiarazioni relative all'inconferibilità degli incarichi	1
<b>Migliorare il livello di autonomia/responsabilità e il livello di <i>accountability</i> dell'ente attraverso l'implementazione del nuovo modello di Governance e promuovere l'etica e tutelare la legalità all'interno dell'organizzazione % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Pari opportunità e benessere organizzativo</b>	C.U.G	1

<b>Pari opportunità e benessere organizzativo % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Favorire la crescita professionale e il benessere dei singoli e diffusione della cultura della premialità</b>	Formazione	1
	Convenzioni con ordini professionali per la condivisione di percorsi formativi	1
	Definizione di nuove relazioni con le Università de L'Aquila e di Chieti-Pescara.	1
<b>Favorire la crescita professionale e il benessere dei singoli e diffusione della cultura della premialità % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Analisi di contesto e cultura del controllo di gestione</b>	Rilevazione delle attività sulle strutture dell'Amministrazione Centrale	NV
	Mappatura dei Processi a rischio area personale, contratti, ricerca, appalti	1
<b>Analisi di contesto e cultura del controllo di gestione % di raggiungimento</b>		<b>NV</b>
<b>Potenziamento della cultura della sicurezza</b>	Adozione del processo di gestione dei rifiuti speciali e condivisione come buona pratica di laboratorio	1
	Adozione di standard nella gestione dei rifiuti speciali	1
<b>Potenziamento della cultura della sicurezza % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Far crescere qualitativamente le attività core e sviluppo dell'usabilità dei servizi all'esterno</b>	Progetto Eduroam - Education Roaming: diffusione delle informazioni sull'utilizzo del servizio	1
<b>Far crescere qualitativamente le attività core e sviluppo dell'usabilità dei servizi all'esterno % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Razionalizzazione delle sedi</b>	Digitalizzazione dei servizi agli studenti	1
	Migrazione del Data Base di Segreteria Studenti su ESSE3	NV
	Soddisfazione utenti dei nuovi laboratori presso il Polo Coste Sant'Agostino (Customer)	NV
<b>Razionalizzazione delle sedi % di raggiungimento</b>		<b>80%</b>
<b>Razionalizzazione delle procedure di acquisto</b>	Validazione del Processo Approvvigionamento e acquisti e reingegnerizzazione delle eventuali criticità	1
<b>Razionalizzazione delle procedure di acquisto % di raggiungimento</b>		<b>100%</b>
<b>Gestione della Contabilità economico</b>	Mappatura dei processi dei flussi stipendiali e del	1

<b>patrimoniale nell'ottica del miglior raccordo con le strutture di Facoltà</b>	personale	
	Raccordo e affiancamento con le strutture di facoltà per i flussi di gestione delle supplenze e contratti	1
	Mappatura dei processi dei flussi stipendiali e del personale	1
	Raccordo e affiancamento con le strutture di facoltà per i flussi di gestione delle supplenze e contratti	1
<b>Gestione della Contabilità economico patrimoniale nell'ottica del miglior raccordo con le strutture di Facoltà</b>		100%

### **La Direttrice Generale**

Gli obiettivi della Direttrice Generale sono stati oggetto di valutazione da parte del Rettore, del Nucleo di Valutazione e del Consiglio di Amministrazione sulla base dell'Allegato 1 al Sistema di Misurazione e Valutazione. L'esito è riportato nell'Allegato 4.

In particolare, la valutazione del Direttore si compone di una parte legata agli obiettivi (60%) e di una parte legata alle competenze (40%). Per la prima, essa si struttura in base a due tipi di indicatori individuati in sede di attribuzione degli obiettivi:

- indicatori di tipo fisico;
- indicatori di tipo finanziario.

La valutazione si è espressa con un punteggio (PO) ottenuto dalla media ponderata dei punteggi attribuiti in relazione ai risultati di gestione misurati dall'indicatore fisico (POfis) e dall'indicatore di risultato finanziario (POfin).

I pesi per il calcolo della media ponderata sono 0,70 per il punteggio POfis e 0,30 per il punteggio POfin.

$$PO = 0,70 POfis + 0,30 POfin$$

Gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2015 sono riportati nella seguente tabella di sintesi e sono esplicitati anche nel contesto della relazione.

**Obiettivi della Direttrice Generale**

PIANO PERFORMANCE 2016 – 2018					
OBIETTIVI DIRETTRICE GENERALE					
Dott.ssa Maria Orfeo					
	OBIETTIVO	PERIODO DI		INDICATORE	TARGET
		INIZIO	FINE		
Qualità	Validazione dei primi processi mappati nel 2015 e proseguimento con la mappatura dei processi individuati.	2014	2016	Completamento delle attività nei termini previsti.	Avvenuta validazione e pubblicazione sulla intranet di ateneo.
	Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso politiche di dematerializzazione dei servizi interni ed esterni	2015	2016	On/Off	Investimenti di risorse e azioni attive
	Sviluppo dei rapporti strutture decentrate e amministrazione centrale: Gruppi di lavoro tematici su problematiche comuni	2016	2016	On/Off	Costituzione di gruppi di lavoro

<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>	Creazione di un sistema di concertazione partecipata con gli stakeholder stabile nel processo di implementazione del Programma triennale con il Piano della Performance, i Programmi per la trasparenza e l'integrità e le iniziative anticorruzione	2014	2016	On/Off	Adozione del sistema
	Promozione dell'innovazione tecnologica attraverso investimenti su sistemi di automazione per la gestione dei flussi informativi, documentali e per la gestione presenze del personale.	2015	2016	On/Off	Attivazione dei sistemi entro il 2016
	Potenziamento della formazione obbligatoria e non anche attraverso l'intercettazione di nuove formule di formazione gratuita e a distanza	2015	2016	N. corsi di formazione nell'anno t/N. corsi di formazione nell'anno t-1	Incremento delle persone formate
<b>Organizzazione e benessere</b>	Semplificazione procedimenti amministrativi: ridurre l'onere amministrativo e aumentare la tempestività dei processi amministrativi che coinvolgono il personale docente e non.	2016	2016	On/Off	Promozione di progetti di miglioramento ancorati alla premialità dei dipendenti



<b>Pari Opportunità</b>	Sviluppare le pari opportunità Operatività del CUG	2015	2016	On/Off	Insediamento dei componenti ed elaborazione del Regolamento;
-------------------------	---	------	------	--------	---

### **L'Amministrazione Centrale e le Facoltà - Premessa**

Nel corso del 2015 le strutture delle Facoltà sono state interessate da un processo riorganizzativo sviluppatosi in due momenti principali:

- 1) Rilevazione delle attività delle strutture;
- 2) Mappatura dei Processi condivisi con la struttura centrale.

La rilevazione delle attività ha riguardato le strutture di Facoltà per il periodo di riferimento 1 settembre 2013 – 1 settembre 2014 e si è conclusa definitivamente nel mese di maggio 2015. Le risultanze dell'indagine, condotta da un gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Andrea Ciccarelli, sono state condivise sia con i Presidi di Facoltà e sia con il personale afferente alle strutture c.d. decentrate (luglio 2015).

Più in particolare, la metodologia utilizzata per rilevare le attività è stata frutto di un confronto costante con le strutture avendo come base di partenza la metodologia offerta dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la Circolare del 23 marzo 1994 in tema di *Carichi di lavoro delle amministrazioni pubbliche e dotazioni organiche delle amministrazioni dello Stato*. L'esito dei confronti ha portato alla condivisione di una scheda di rilevazione che dalle macro attività scende sino alle singole operazioni che si rendono, così, quantificabili:

- ✓ Macro attività;
- ✓ Attività all'interno della macro;
- ✓ Operazioni della singola attività
- ✓ Quantità e Tempo (in caso di attività non standardizzabili – come quelle di studio o consulenza – si è scelto di individuare la % di tempo annuo dedicato);
- ✓ Difficoltà e tipologia dell'operazione (a discrezione dell'interessato)
- ✓ Personale coinvolto e % di distribuzione del lavoro tra esse.

La sintesi della rilevazione è stata possibile grazie anche al confronto post-rilevazione con le strutture interessate e ciò ha permesso di individuare la misura standard dell'operazione/attività attraverso la media dei valori indicati dalle persone coinvolte.

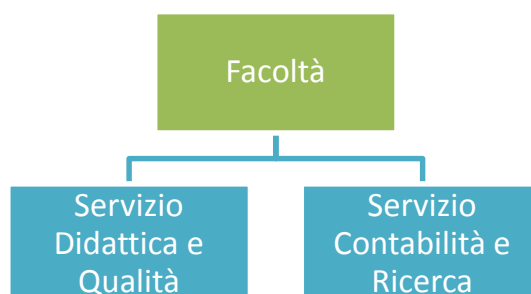
La tabella che segue dettaglia i dati distinti per Facoltà con riferimento a iscritti immatricolati, laureati, e iscritti regolari. Nella tabella sono altresì evidenziate le variazioni da un anno all'altro degli iscritti al I anno e degli iscritti totali.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO POPOLAZIONE STUDENTESCA									
FACOLTA'	ISCRITTI TOTALI A.A. 2016/2017	ISCRITTI REGOLARI A.A. 2016/2017	INCIDENZA SU ISCRITTI TOTALI	ISCRITTI AL PRIMO ANNO A.A. 2016/2017	LAUREATI A.A. 2015/2016	ISCRITTI A.A. 2015/2016 all'11 maggio 2016	VARIAZIONE ISCRITTI 15/16 E 16/17	ISCRITTI 1° ANNO 2015/2016 all'11 maggio 2016	VARIAZIONE ISCRITTI al 1° anno 15/16 E 16/17
BIOSCIENZE	612	473	77,29	173	67	577	6,07%	207	-16,43%
GIURISPRUDENZA	2.178	1.191	54,68	285	299	2.402	-9,33%	285	0,00%
INTERATENEO	42	40	95,24	18	22	47	-10,64%	22	-18,18%
MEDICINA VETERINARIA *	986	771	78,19	247	151	949	3,90%	192	28,65%
MEDICINA VETERINARIA e BIOSCIENZE	535	483	90,28	229	66	489	9,41%	249	-8,03%
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	781	687	87,96	333	168	712	9,69%	210	58,57%
SCIENZE POLITICHE	507	357	70,41	146	118	488	3,89%	116	25,86%
SCIENZE POLITICHE e SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	404	330	81,68	75	82	462	-12,55%	169	-55,62%
<b>TOTALE</b>	<b>6.045</b>	<b>4.332</b>	<b>71,66</b>	<b>1.506</b>	<b>973</b>	<b>6.126</b>	<b>-1,32%</b>	<b>1.450</b>	<b>3,86%</b>

**FONTE:** I dati sono stati estrapolati dall'Applicativo della Segreteria Studenti in data 11 maggio 2017 al netto dei rinunciatari e trasferiti in uscita.  
\* Gli iscritti al 1° anno potrebbero subire incrementi per effetto delle disposizioni MIUR di studenti vincitori di ricorsi al T.A.R..

L'ufficio coordinamento servizi studenti, nel corso dell'anno 2016, in applicazione del "patto con lo studente" ha rimborsato a 427 studenti che hanno conseguito tutti i crediti dell'anno precedente entro il mese di settembre l'importo totale di €. 322.455; mediamente a ciascuno studente è stato rimborsato l'importo di €.755,16. Degni di nota anche i provvedimenti con i quali l'Università di Teramo è venuta incontro agli studenti residenti nei comuni colpiti dal sisma e iscritti o immatricolati all'anno accademico 2016/2017; ad oggi gli studenti beneficiari dagli esoneri su tasse e contributi dell'anno 2016/2017 sono 128 e l'esonero totale è pari a €. 158.385

Le evidenze principali hanno riguardato la necessità di omogeneizzare le attività di didattica e le attività di ricerca. Queste ultime, in particolare, per le loro peculiarità anche gestionali, hanno richiamato la necessità di un maggior raccordo sui temi della progettazione con l'Area Ricerca, struttura amministrativa centrale dell'ateneo. Da questa rilevazione, nasce il percorso di confronti con il personale e i Presidi di Facoltà che ha portato alla riorganizzazione delle Facoltà (D.D.G. n. 659 del 28 ottobre 2015) con la riduzione dei servizi da 3 a 2 (salvo che per la Facoltà di Medicina Veterinaria e OVUD).



Laddove, il Servizio Didattica e Qualità si occupa di:

- Gestione pratiche studenti;
- Attività di orientamento e tutorato;

- Attività di Calendarizzazioni;
- Gestione Aule;
- Gestione Offerta Formativa
- Procedure AVA

Il Servizio Contabilità e Ricerca:

- Budget di Facoltà;
- Contabilità;
- Trasparenza/Anticorruzione
- Valutazione Ricerca;
- Fondi di Ricerca;
- Inventari
- Fondo economale
- Supporto organi di Facoltà

Nell'ambito del progetto di **mappatura dei processi**, nel 2016 si è proseguito con la chiusura della seconda fase di mappatura di quei processi non rientrati nel 2015.

In tale contesto di forte spinta al rinnovamento delle procedure e delle attività organizzative, l'Ateneo è stato impegnato nel raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance 2016-2018 le cui risultanze si riportano di seguito.

### **Gli obiettivi: la Didattica**

Nel 2016 è stata intensificata l'attività di **orientamento in ingresso** attraverso la Commissione Orientamento di Ateneo che ha proseguito con la realizzazione di scuola di orientamento estive, rivolte agli studenti che hanno conseguito la maturità nell'a.s. 2015/2016 per far conoscere l'offerta formativa dell'Ateneo: le Summer School di tutte le Facoltà. La finalità delle Summer School è quella di permettere ai neodiplomati di vivere una prima esperienza universitaria tramite incontri, dibattiti, lezioni interattive che possano aiutarli nella scelta consapevole del percorso di studi universitario, al fine di evitare la dispersione scolastica causata da scelte errate e, quindi, conseguenti perdite di tempo. Viene data, così, alle future matricole la possibilità di conoscere direttamente l'offerta formativa del nostro Ateneo, di confrontarsi con docenti universitari e studenti senior e di "vivere" per la prima volta il Campus con tutti i suoi servizi. La promozione delle Summer School è avvenuta grazie alla realizzazione di una campagna di comunicazione, realizzata attraverso: il sito istituzionale di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), l'invito alla diffusione delle Summer School a tutti gli Istituti Superiori delle seguenti Regioni: Abruzzo, Molise, Marche e Lazio (Prov. Roma e Rieti), delle giornate informative, presso gli Istituti Superiori della Provincia di Teramo e Pescara, la stampa e la diffusione di manifesti, l'invio di e-mail tramite Alma Diplomatici e la promozione sui Social Network.

Anche nel 2016, l'Ateneo, al fine di continuare a favorire un nuovo modello di orientamento formativo capace di garantire il sostegno a tutti i momenti di scelta e transizione della persona, lungo tutto il corso della vita, e promuovere occupabilità, inclusione sociale e crescita si è servito delle capacità degli studenti senior.

Sul fronte **Orientamento in Uscita**, all'incremento delle attività si è affiancata la realizzazione di una serie di seminari sulla ricerca attiva del lavoro, che hanno coinvolto laureandi e laureati ma anche studenti dei primi anni in un nuovo modello di orientamento finalizzato ad una crescente consapevolezza delle competenze richieste dal mercato del lavoro, così come è avvenuto nel 2015.

Iniziative rilevanti sono state prese anche nell'organizzazione dei **Career Day**, occasioni per offrire alle aziende l'opportunità di entrare in contatto con un'ampia varietà di candidati, di presentare le proprie esigenze occupazionali e di far conoscere il proprio sistema di recruiting a studenti e a laureati.

Tale tipo di iniziativa ha riscontrato notevole successo soprattutto per le Facoltà scientifiche mentre per quelle umanistiche sono state rilevate delle forti criticità, come la scarsa adesione da parte degli studenti.

Anche su questo dato si dovrà lavorare.

Anche in tema di **associazionismo studentesco** sono in via di superamento le criticità rilevate legate, principalmente, ad una mancata programmazione annuale delle esigenze. Nel 2016 infatti è stato approvato il Regolamento universitario sull'associazionismo studentesco che permetterà una migliore gestione.

Da ultimo, in tema di **customer satisfaction per i servizi di mobilità internazionale**, si segnala che gli studenti che intraprendono il programma Erasmus sono mediamente soddisfatti del sito internet, dell'accoglienza all'arrivo, della giornata di benvenuto, dell'assistenza durante il periodo in Ateneo, dell'apertura dell'ufficio, della biblioteca e delle informazioni sugli esami. Anche questo rileva come obiettivo su cui lavorare per portare la customer all'eccellenza.

Per quanto riguarda il **Piano di Comunicazione di Ateneo**, nel corso del 2016, è stata avviata la pianificazione di un percorso di valorizzazione della componente relazionale-comunicativa che si è sviluppato lungo due direttive:

- una componente relazionale interna all'Amministrazione;
- una componente relazionale rivolta all'utenza principale dei servizi offerti dall'Ateneo.

Per quanto riguarda il primo aspetto, relativo alla componente relazionale interna all'Amministrazione, nel corso del 2015, come progetto pilota, è stato preso a riferimento il processo relativo alla gestione documentale. L'Ateneo è migrato verso un nuovo sistema di gestione integrata dei flussi documentali con l'avvio di Titulus, il programma di protocollo informatico realizzato per le esigenze specifiche delle Amministrazioni universitarie e in uso in molti Atenei.

Inoltre, sono in fase di pianificazione una serie di interventi formativi mirati a coinvolgere il più possibile tutto il personale nella condivisione del nuovo strumento che, di fatto, ha impostato un nuovo e differente modo di lavorare all'interno della comunità Unite. In quest'ottica di maggiore condivisione, è partito nel 2016 il progetto delle *newsletter* interne teso alla diffusione delle notizie di interesse (circolari, note, prassi) e di informative legislative.

Dal punto di vista dell'utenza esterna, invece, in sinergia con la Segreteria Studenti si erogano servizi a carattere relazionale attraverso i diversi canali informativi (mail, pagine web, telefono), nonché attraverso il feedback offerto dalle indagini di customer e la gestione dei reclami. Per quest'ultimo aspetto è stato predisposto un apposito Regolamento interno.

Riguardo i profili comunicativi del Patto con lo Studente, il 2015 si caratterizza nel senso della continuità del 2014. Tuttavia nel 2016 è stato studiato un nuovo modello di comunicazione interno ed esterno all'Ateneo che si focalizza su un processo di tutoraggio e gestione dei corsi nella piattaforma di e-learning dell'Ateneo, creazione/modifica/eliminazione di utenti, corsi, categorie; accreditamento degli utenti in singoli corsi o in macro-categorie; forum, chat, glossario, wiki, sondaggio, feedback, scelta, quiz, compito, workshop (peer-review); embedding di video nella piattaforma, caricamento di materiale

didattico, creazione pagine, creazione cartelle, etc. Il nuovo modello prevede anche la gestione del sistema di rilevazione presenze, quindi la miglior definizione di processi a supporto di amministrativi, docenti e studenti al fine di garantire un corretto funzionamento/utilizzo dell'intero sistema.

Accresciuta è inoltre l'immagine dell'Ateneo laddove, rispetto al 2014, sono incrementati **gli accordi e i partenariati con enti esterni** volti alla condivisione di nuovi servizi come quelli nel campo della formazione professionale e dei servizi (biblioteca e tirocini). In particolare, oltre agli accordi che annualmente vengono stipulati è stato firmato un Accordo con l'INPS di Teramo per consentire agli studenti meritevoli dell'Ateneo teramano, di svolgere un periodo di tirocinio presso le sedi INPS dislocate nella provincia. Il Sistema bibliotecario di Ateneo è partner delle Province di Teramo e Pescara e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale "G. Caporale" nello sviluppo del Polo Servizio Bibliotecario Nazionale di Teramo-Pescara, come da Convenzione rinnovata per un quinquennio con provvedimento dirigenziale della provincia di Teramo n. 38 del 01.07.2013. Sono stati avviati ulteriori contatti con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la stipula di una Convenzione finalizzata ad instaurare un rapporto di collaborazione per l'erogazione reciproca dei servizi bibliotecari e per il 2017 è in fase di studio una forma di convenzione con l'Ist

Sono, inoltre, stati promossi accordi con gli Ordini professionali che, tuttavia, non hanno condotto ad un esito positivo.

Anche sui temi della formazione del personale, sono stati stipulati nuovi **accordi con Ordini professionali** tesi alla condivisione delle opportunità formative e dello sviluppo di strategie professionali comuni. Sul punto si segnalano le seguenti Convenzioni attive:

1. Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo;
2. Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Teramo;
3. Scuola di alta formazione The Acs;
4. Ordine degli Architetti della Provincia di Teramo;
- 5.

Anche nelle Facoltà si registra un numero crescente di Convenzioni stipulate per lo svolgimento di tirocini curriculari. Nella sezione dedicata del sito di Ateneo – sezione Facoltà di xxxx – vi è l'elenco disponibile di tutte le Convenzioni attive.

In tema di **innovazione dei servizi agli studenti**, infine, nel del 2016 sono arrivati i primi risultati relativi al percorso di dematerializzazione delle Tesi di Laurea, delle istanze di rimborso tasse, part-time e cambio curriculum/scelta indirizzo studi. Inoltre, è proseguita l'attività di dematerializzazione delle cartelle cliniche dell'OVUD (c.d. **Progetto Fenice**) che costituisce, per l'ateneo, il fulcro principale di investimento di risorse per l'impatto sul medio-lungo periodo che tale attività produrrà. Tale esperienza, infatti, sta permettendo di sviluppare competenze digitali di carattere trasversale che sono state messe a disposizione di tutte le strutture amministrative interessate da tali processi e ciò con il D.D.G. 659 del 28.10.2015 (pubblicato nella sezione Struttura organizzativa del sito di Ateneo) intervenuto sulla riorganizzazione delle Facoltà e sulla *mission* dell'Ufficio Innovazione, dematerializzazione e gestione cartelle cliniche.

AREA STRATEGICA	DIDATTICA					
OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI OPERATIVI 2016	INDICATORI	DIMENSIONE	TARGET	OUTCOME
Incremento degli Studenti regolari	Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Orientamento; Facoltà; Area ICT; Area Valutazione e Qualità/URP	Riduzione/abbattimento del numero di carriere irregolari	On/Off  Aumento del numero di studenti regolari nell'anno t rispetto all'anno t-1	Sostenibilità; Trasparenza; qualità	100% indicatori positivi	Aumento dei laureati nei termini e sviluppo di nuove competenze  Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento
		Piano di Comunicazione del Patto con lo studente e dei servizi agli studenti	On/Off			
		Miglioramento/standardizzazione delle attività di orientamento	Giudizi Positivi/Giudizi totali nelle indagini di customer satisfaction			
		Completamento sezioni Amministrazione Trasparente (scadenziari ecc.)	Realizzato/Non realizzato			

Relazione della Performance 2016

<p>Aumento del finanziamento ordinario legato al Costo standard studente</p>	<p><b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Facoltà; Area Risorse Economiche e Controllo di Gestione; Area Valutazione e Qualità</b></p>	<p>Organizzazione di un sistema di tutorato specialistico finalizzato alla riduzione della dispersione studentesca e alla riduzione dei tempi di conseguimento del titolo</p>	<p>N. di iscritti regolari/su n. di iscritti totali (confronto su anno precedente)</p>	<p><b>Sostenibilità; Trasparenza</b></p>	<p>100% indicatori positivi entro il 2016</p>	<p>Allineamento tempi di conseguimento titolo a quelli teorici.  Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento</p>
<p>Analisi e reportistiche costanti condivise con le strutture interessate</p>	<p>On/Off</p>					
<p>Portale Trasparenza: azioni di completamento e gestione del portale</p>	<p>Dati Pubblicati sul portale/Dati da pubblicare</p>					
<p>Riduzione del problema del tasso di abbandono legato al mancato o errato orientamento in ingresso</p>	<p><b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Direzione Generale</b></p>	<p>Aumento delle iniziative di Orientamento in entrata</p>	<p>N. di Iniziative 2016/N. di iniziative 2015</p>	<p><b>Qualità</b></p>	<p>100% indicatore positivo</p>	<p>Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.</p>
<p>Immagine complessivamente positiva rilevata all'interno delle attività di community management.  Attrattività del Polo</p>	<p><b>Area Didattica e dei Servizi agli</b></p>	<p>Aumento del gradimento</p>	<p>Percentuale di gradimento servizi resi nelle rilevazioni di <i>customer satisfaction</i> nell'anno t/ nell'anno t-1</p>	<p><b>Trasparenza; Sostenibilità; Qualità</b></p>	<p>100% entro il 2016</p>	<p>Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.</p>



Relazione della Performance 2016

universitario teramano e orientamento all'utenza	<b>Studenti; Area Post-Laurea; Area Affari generali e Istituzionali; Area ICT;</b>	Piano di Comunicazione di Ateneo (per circolari interne ed esterne, comunicazioni istituzionali ecc.)	On/Off			
		Realizzare la Carta dei Servizi dell'Ateneo	On/Off			
Sostegno attività studentesche	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti;</b>	Incremento delle iniziative di associazionismo studentesco.	Risorse liquidate per iniziative studentesche/Risorse a disposizione nell'anno di riferimento  N. di iniziative (valore assoluto)	<b>Trasparenza; Sostenibilità; Efficienza</b>	100% delle risorse entro il 2016	Attrattività del Polo universitario teramano e aumento delle competenze/opportunità degli studenti

Relazione della Performance 2016

<p>Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni internazionali per una maggiore offerta di servizi</p>	<p><b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Ricerca; Area Post-Laurea; Biblioteca</b></p>	<p>Incremento del numero di accordi relativi ai programmi di scambio.</p>	<p>N. di Accordi stipulati 2016/N. di accordi stipulati nel 2015</p> <p>N. di Progetti finanziati dall'UE/N. di Progetti presentati</p>	<p><b>Sostenibilità; Efficienza; Efficacia</b></p>	<p>100% indicatori positivi</p>	<p>Crescita dell'attrattività nel contesto internazionale e nazionale</p>
		<p>Partenariati con Enti esterni pubblici o privati</p>	<p>N. Accordi con Enti 2016/ sul n. del 2015</p> <p>Risorse esterne reperite/Risorse totali destinate alla Ricerca</p>			
<p>Crescita delle opportunità di lavoro e tirocini</p> <p>Inserimento nel contesto delle professioni e delle relazioni tra Enti e Privati per una maggiore offerta di servizi</p>	<p><b>Orientamento e Placement</b></p>	<p>Estensione network di relazione con le aziende per accogliere tirocinanti.</p>	<p>N. di Aziende in network con UniTe nel 2016/ sul n. del 2015</p> <p>N. di assunzioni 2016/n. assunzioni 2015 a seguito di eventi come Career Day</p>	<p><b>Qualità</b></p>	<p>100% indicatori positivi</p>	<p>Aumento della ricaduta applicativa sui processi socio-economici territoriali.</p>

Relazione della Performance 2016

Trasformazione dell'Università degli studi di Teramo in una "Green University".	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Facoltà; Area Affari Generali e Istituzionali; Area ICT</b>	Conservazione digitale delle Tesi di Laurea e istanze dematerializzate	On/Off	<b>Sostenibilità; Trasparenza; Anticorruzione</b>	100% nel 2016	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.
		Attivazione dei moduli Titulus-Confirma-Conserva mancanti	On/Off			
	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area ICT; Facoltà</b>	Implementazione Piattaforma E-Learning con tutti i corsi di laurea	On-Off	<b>Sostenibilità; Efficienza; Efficacia</b>	100% nel 2016	
		Progetto di dematerializzazione delle cartelle cliniche	N. cartelle dematerializzate 2016/ N. cartelle dematerializzate 2015			
Apertura al contesto delle professioni per una maggiore integrazione a favore dell'Ateneo e degli	<b>Area Didattica e dei Servizi agli Studenti; Area Post-Laurea; Facoltà; Staff</b>	Adozione dei Regolamenti aggiornati	On-Off	<b>Trasparenza</b>	100% nel 2016	Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il
	<b>Biblioteca; Urp</b>	Piano di sviluppo del sistema bibliotecario di Ateneo in collaborazione con Enti e Ordini professionali	On/Off Numero di Professioni/operatori che lo utilizzano	<b>Sostenibilità; Qualità; Efficienza</b>	100% del Piano di sviluppo	

Relazione della Performance 2016

aderenti		Incremento del gradimento da parte dei professionisti e studenti	Percentuale di incremento nel gradimento dei servizi resi ( <i>customer satisfaction</i> ).			bacino di riferimento
		Partenariati con Ordini professionali, Enti e Altro	On/Off			
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>RICERCA</b>					
Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca.	<b>Area Ricerca - Facoltà</b>	Miglioramento della capacità progettuale.	<p>Progetti presentati 2016/ Progetti presentati nel 2015</p> <p>Progetti internazionali 2016/Progetti internazionali 2015</p> <p>Progetti finanziati/Progetti presentati</p> <p>N. prodotti della ricerca 2016/N. di prodotti della ricerca 2015</p>	<b>Trasparenza Sostenibilità Efficienza</b>	100% indicatori positivi	<p>Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.</p> <p>Trasparenza delle attività di ricerca e dei risultati conseguiti.</p>

Relazione della Performance 2016

		Aumento del finanziamento per i dottorati di ricerca	N. borse conferite nell'anno 2016/n. borse anno 2015			
		Costruire un canale di comunicazione strutturato con le Facoltà	N. flussi di processi mappati e validati			
Potenziamento delle relazioni con gli altri Enti di alta formazione e di ricerca.	<b>Area Ricerca – Facoltà</b>	Attrazione Fondi esterni	Risorse esterne provenienti da altri Enti-Privati Fondi UE nel 2016/ su 2015	<b>Efficienza</b>	Aumento dell'incidenza delle risorse esterne	Aumento della ricaduta applicativa sui processi socio-economici territoriali.
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>					
Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale.	<b>Area Ricerca – Area Didattica – Area RU - Facoltà</b>	Incremento del numero di iniziative	N° di corsi in lingua straniera erogati (valore assoluto)  N° di docenti che erogano formazione in lingua  N. docenti di fama internazionale che svolgono attività didattica o seminariale nel	<b>Qualità</b>	100% indicatori positivi entro il 2016	Orientamento della didattica e della ricerca verso un'impostazione internazionale per servizi di maggiore

Relazione della Performance 2016

			2016/su 2015			qualità e spendibilità
	<b>Area Ricerca/Facoltà</b>	Aumento degli iscritti stranieri ai Dottorati di Ricerca	N. studenti stranieri iscritti 2016/ N. studenti stranieri iscritti 2015	<b>Qualità; Sostenibilità</b>	Incremento di almeno 2 unità entro il 2016	
Orientare la crescita del personale al supporto di percorsi formativi di respiro internazionale.	<b>Area Didattica – Area RU</b>	Aumento del personale docente e amministrativo che aderisce ai progetti di scambio	N° soggetti in movimento nel 2016/N. soggetti nel 2015	<b>Qualità; Sostenibilità</b>	Incremento di almeno 2 unità entro il 2016	
Orientare i percorsi formativi alla spendibilità internazionale e aumentare l'attrattiva dell'Ateneo	<b>Facoltà; Orientamento</b>	Miglioramento dei flussi informativi resi in lingua inglese tramite sito web e social	Realizzato/Non realizzato	<b>Qualità; Sostenibilità</b>	100% dell'indicatore	
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>RISORSE UMANE</b>					
Migliorare il livello di	<b>Area R.U./Direzione Generale/Area</b>	Ingegnerizzazione dei Processi e pubblicazione in intranet	N. di Processi mappati 2016/N. di processi mappati 2015	<b>Trasparenza; Anticorruzione; Efficienza; Efficacia</b>	Positivo	Diffusione della cultura

Relazione della Performance 2016

<p>autonomia/responsabilità e il livello di <i>accountability</i> dell'ente attraverso l'implementazione del nuovo modello di Governance.</p> <p>Promuovere l'etica e tutelare la legalità all'interno dell'organizzazione</p>	<p><b>Affari Generali e Istituzionali/Area valutazione e Qualità – Tutte le Aree e Uffici</b></p>	<p>Revisione degli Standard di Qualità dei servizi interni e al pubblico alla luce anche dei nuovi servizi digitali</p>	<p>Pubblicazione degli standard</p>			<p>della responsabilità, della sostenibilità e dell'efficacia.</p> <p>Valorizzazione delle professionalità.</p>
<p>Pari opportunità e benessere organizzativo</p>	<p><b>Amministrazione centrale; Facoltà</b></p>	<p>C.U.G.</p>	<p>N. di iniziative e attività presentate</p>	<p><b>Trasparenza; Qualità</b></p>	<p>100% entro 2016</p>	<p>Diffusione nel tessuto sociale di personale preparato e competente</p> <p>Tutela delle pari opportunità in tutte le sue dimensioni</p>
<p>Favorire la crescita professionale e il benessere dei singoli.</p> <p>Diffusione della cultura della premialità.</p>	<p><b>Area R.U./Direzione Generale/Area Valutazione e Qualità</b></p>	<p>Formazione</p>	<p>Adozione del piano formativo biennale (ON-OFF)</p> <p>N. Corsi di formazione totali erogati nell'anno t raffrontati con il numero di corsi erogati nell'anno t-</p>	<p><b>Sostenibilità; Anticorruzione; Efficienza;</b></p>		<p>Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e</p>

Relazione della Performance 2016

			1	<b>Efficacia</b>	100% entro il 2016	dell'efficacia. Valorizzazione delle professionalità. Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.
		Convenzioni con ordini professionali per la condivisione di percorsi formativi	N. Convenzioni nell'anno T/N. Convenzioni nell'anno T-1			
		Definizione di nuove relazioni con le Università de L'Aquila e di Chieti-Pescara.	N. di corsi di formazione condivisi e organizzati da uno dei tre atenei abruzzesi nel 2016 in valore assoluto/su 2015			
		Attivazione dei Sistemi Premianti per il personale – Attivazione	N. di Progetti di miglioramento attuati nel 2016/N. di progetti di miglioramento totali			
	<b>Area R.U./Direzione</b>	Rilevazione delle attività sulle strutture dell'Amministrazione	On/Off	<b>Sostenibilità; Anticorruzione</b>	100% nel 2016	Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e



Relazione della Performance 2016

	<b>Generale</b>	Centrale		<b>e</b>			dell'efficacia
Analisi di contesto e cultura del controllo di gestione	<b>Tutte le Aree e Uffici/Direzione generale</b>	Mappatura dei Processi a rischio area personale, contratti, ricerca, appalti	On/Off	<b>Sostenibilità; Anticorruzione; e; Trasparenza</b>	100% nel 2016		Diffusione della cultura della responsabilità, della sostenibilità e dell'efficacia
<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>INFRASTRUTTURE</b>						
Potenziamento della cultura della sicurezza	<b>Nucleo Sicurezza/Area ICT/Area Tecnica/Facoltà scientifiche</b>	Adozione del processo di gestione dei rifiuti speciali e condivisione come buona pratica di laboratorio	On/Off	<b>Trasparenza; Sostenibilità; Efficienza</b>	100% nel 2016		Accrescimento degli standard di sicurezza e del benessere del personale
		Adozione di standard nella gestione dei rifiuti speciali	Validazione del processo mappato da parte di tutto il personale interessato				
Far crescere qualitativamente le attività core e sviluppo dell'usabilità dei servizi all'esterno	<b>Area ICT</b>	Progetto Eduroam - Education Roaming: diffusione delle informazioni sull'utilizzo del servizio	Attivazione del servizio	<b>Sostenibilità</b>	100% nel 2016		Crescita dell'attrattività e della reputazione dell'Ateneo oltre il bacino di riferimento.

Relazione della Performance 2016

Razionalizzazione delle sedi	<b>Area ICT/Area Tecnica/Facoltà/Ur</b>	Digitalizzazione dei servizi agli studenti	N. servizi digitalizzati 2016/ su 2015	<b>Sostenibilità Efficienza</b>	100% nel 2016	Semplificazione dei flussi documentali con gli studenti e del raccordo con il Ministero per i flussi di dati
		Migrazione del DataBase di Segreteria Studenti su ESSE3	Realizzato/Non realizzato			
		Soddisfazione utenti dei nuovi laboratori presso il Polo Coste Sant'Agostino (Customer)	% di gradimento	<b>Qualità</b>	Indicatore positivo	
Razionalizzazione delle procedure di acquisto	<b>Area Patrimonio/Area Tecnica/Area ICT</b>	Validazione del Processo Approvvigionamento e acquisti e reingegnerizzazione delle eventuali criticità	Realizzato/non realizzato	<b>Sostenibilità; Efficienza; Trasparenza; Anticorruzione</b>	100% nel 2016	Semplificazione dei flussi di acquisto  Riduzione delle spese
Gestione della Contabilità economico patrimoniale nell'ottica del miglior raccordo con le strutture di Facoltà	<b>Area Economica; Facoltà; Area R.U.</b>	Mappatura dei processi dei flussi stipendiali e del personale	Realizzato/Non realizzato	<b>Sostenibilità; Efficienza; Trasparenza</b>	100% nel 2016	Miglioramento dei flussi documentali e diffusione delle competenze; semplificazione amministrativa
		Raccordo e affiancamento con le strutture di facoltà per i flussi di gestione delle supplenze e contratti	Realizzato/Non realizzato			

## Gli obiettivi: la Ricerca

L'Università di Teramo, in linea con gli obiettivi strategici, ha sviluppato ed incrementato la rete dei partenariati attraverso la condivisione di idee progettuali a supporto della ricerca e l'attrazione di Fondi esterni. In merito è importante sottolineare che l'anno 2015 ha rappresentato una straordinaria occasione per poter definire, in maniera condivisa, le specificità di ricerca del sistema universitario abruzzese allineandolo rispetto agli obiettivi finanziari nazionali ed Europei così da evitare sovrapposizioni e riuscendo a favorire sinergie e convergenze di progetti, competenze e risorse in grado di generare reali discontinuità nei processi di crescita e di sviluppo interno e dei relativi territori. Al momento della pubblicazione del piano integrato 2017-2019 i dati sulla ricerca non erano ancora disponibili e quelli riportati sono stati calcolati prendendo a base le risorse effettivamente assegnate alla ricerca attraverso i valori inseriti nella procedura di spesa. Tali valori saranno definitivi con l'approvazione del bilancio di esercizio 2015. Nello specifico, le voci di costo da inserire nel calcolo derivano dal passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale. Tuttavia, l'analisi tendenziale del dato si presenta come senz'altro positivo "testimone" dei risultati raggiunti provenienti dalle azioni di partenariato messe in campo con enti esterni. A titolo esemplificativo si riportano una serie di progetti presentati e finanziati nel 2016 dall'Ufficio progettazione e gestione dei progetti.

### Finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati finalizzati alla ricerca scientifica 2016

I finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati, provenienti da Bandi competitivi e/o da accordi, finalizzati alla ricerca scientifica nel anno 2016 sono stati suddivisi tra progetti strategici, in gestione presso l'Area Ricerca Ufficio Progettazione e Gestione Progetti, e progetti specifici delle Facoltà gestiti nelle relative strutture di afferenza. Si riportano quindi di seguito i Finanziamenti per la Ricerca in parola secondo la suddetta distinzione:

Finanziamenti Gestiti dall'area Ricerca- Ufficio Progettazione e Gestione Progetti.

**1) Progetto REP-BIOTECH** (European Joint Doctorate in Biology and Technology of Reproductive Health) a valere su HORIZON 2020 – CALL H2020–MSCA-ITN-2015.

Il Progetto, di durata quadriennale (01.11.2015-31.10.2021), ha come capofila L'Università spagnola di Murcia e ha come obiettivo la creazione di un Dottorato congiunto europeo in Biologia e Tecnologia della salute riproduttiva, con rilascio di un titolo congiunto europeo di 5 Università europee coinvolte nella realizzazione del progetto. il contributo UE di UNITE è pari ad € 774.183,96.

**2) Progetto REP-EAT** (*Food quality and food innovative strategies to prevent reproductive and eating disorders*) a valere su HORIZON 2020 – CALL H2020-MSCA-COFUND-2015. Il Progetto, di durata quinquennale (01/05/2016 – 30.04.2021), ha come capofila UNITE ed è finalizzato ad avviare un programma di dottorato internazionale e interdisciplinare indirizzato allo studio del ruolo dell'alimentazione sulla salute riproduttiva (rep) e sulla prevenzione dei disturbi alimentari (eat) sia nell'uomo che negli animali domestici. A tale proposta di dottorato hanno partecipato docenti afferenti ai tre Collegi dei corsi di dottorato scientifici di UniTe in collaborazione con prestigiose Università e centri di ricerca europei ed internazionali al fianco di imprese leader nel settore.

Il progetto prevede un finanziamento complessivo di euro 2.037.600, di cui 941.760 a carico dell'Unione Europea, 383.040 a carico di UniTe e 712.800 a carico della Regione Abruzzo.

**3) Progetto "ERAofART"** ("Epigenetic Risk Assessment of Assisted Reproductive Technologies") a valere su HORIZON 2020 – CALL H2020 –TWINN -2015.

Il Progetto, di durata triennale (01/01/2016– 31.12.2018), ha come capofila l'Institute of Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Sciences (con sede in Jastrzebiec - Polonia) e beneficiari l'University of Wuerzburg (con sede in Wuerzburg - Germania) e il nostro Ateneo.

Scopo del progetto è quello di contribuire alla creazione di un centro di referenza in UE per la sicurezza delle tecnologie embrionali presso il citato Istituto polacco, grazie ad una rete istituzionale con l'Università

Wuerzburg (leader nella valutazione epigenetica di embrioni provenienti da tecnologie di riproduzione assistita) e l'Università di Teramo (che ha una lunga esperienza in un'ampia gamma di procedure di tecnologia di riproduzione assistita su animali di grandi dimensioni). Il progetto prevede un finanziamento complessivo UE di € 1.176.700,00, di cui € 294.500,00 in favore dell'Università di Teramo di cui € 155.750,00 gestiti in amministrazione centrale ed € 138.750,00 presso la Facoltà di Medicina Veterinaria.

**4) Progetto "DRYNET"** ("Setting an interdisciplinary/sectorial/international research network to explore dry storage as an alternative strategy for cells/germplasm biobanking") a valere su HORIZON 2020 – CALL H2020-MSCA-RISE-2016.

Il Progetto, di durata quadriennale (01/03/2017– 28.02.2021), ha come capofila il nostro Ateneo.

Il Progetto persegue l'obiettivo di creare una rete intersettoriale, multidisciplinare ed internazionale tra il settore accademico Europeo, le PMI ed i partners internazionali come il Giappone e la Thailandia finalizzata ad approfondire lo studio della biologia cellulare, molecolare, dell'embriologia e dell'ingegneria meccanica. Il progetto prevede un finanziamento complessivo UE di € 765.000,00 di cui € 220.500 a favore dell'Università di Teramo.

**5) HIVES-"High-Level Innovation for a Value-Driven Exploitation of a Joint S3 in the Adriatic Area"** (codice: 1° TCE/011) Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic 2007-2013 "Targeted Call on European Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR)"

Il Progetto HIVES, della durata di 10 mesi, dal 01/04/2016 al 31/12/2016 ha come capofila il nostro Ateneo e Coordinatore il prof. Christian Corsi docente di economia aziendale.

Il Progetto persegue l'obiettivo generale di sostenere l'evoluzione dell'area dell'Adriatico in un ecosistema favorevole all'innovazione e allo smart; aumentare le capacità di ricerca e innovazione nonché favorire l'innovazione nelle PMI.

Il progetto prevede un finanziamento complessivo di € 1.050.000,00 di cui l'85% pari ad € 892.500,00 dai Fondi IPA dell'U.E. e il 15% pari ad € 157.500,00 da cofinanziamento nazionale.

Il budget del progetto relativo all'Università di Teramo è di € 120.000,00, di cui l'85% pari ad € 102.000,00 coperto da Fondi IPA dell'U.E. e il 15% pari ad € 18.000,00 coperto da cofinanziamento nazionale. Nel corso del 2016 l'Ateneo (Area Ricerca – Ufficio Progettazione e Gestione Progetti) ha altresì gestito i seguenti progetti a valere sui Fondi Regionali:

**1) PROTEZIONE CIVILE:** Protocollo d'Intesa del 12.01.2016 tra la Regione Abruzzo e Università degli Studi di Teramo per la realizzazione di un Piano di Comunicazione in materia di Protezione Civile. Il Progetto, della durata di 17 mesi, dal 01/01/2016 al 31/5/2017 ha come capofila il nostro Ateneo e partners lo Spin Off cisrem srl, è Coordinatore il prof. Christian Corsi docente di economia aziendale nonché delegato all'Orientamento, Placement e Welfare di Ateneo.

Il Progetto persegue l'obiettivo generale di realizzare progetti ed attività da applicare nella comunicazione, formazione, informazione sulla protezione civile, con strumenti, tecniche, metodologie e principi che attengono alla disciplina di scienze della comunicazione.

Il progetto prevede un finanziamento complessivo di € 84.000,00 di cui € 54.000,00 in favore dell'Università degli Studi di Teramo.

**2) Progetto TORNO SUBITO** nell'ambito dell'Avviso "Torno Subito 2016" della Regione Lazio "Programma di interventi rivolto a studenti universitari e laureati domiciliati presso la Regione Lazio, in Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020 Asse III- Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.II- Obiettivo specifico 10.5.

Il Progetto, della durata di 6 mesi circa, dal 17/05/2016 al 31/12/2016 ha come capofila la società Ass.For.SEO e l'Ateneo in qualità di Istituzione di Formazione.

Il Progetto persegue l'obiettivo di realizzare un corso in Biotecnologie molecolari e cellulari e per tale finalità intende avvalersi dell'esperienza e professionalità dell'Università degli Studi di Teramo nella progettazione e realizzazione di tali specifici percorsi didattici. Il Corso di Biotecnologie molecolari e

cellulari della durata di 200 ore complessive di cui 175 di aula/laboratorio e 25 di project work svolto nel periodo da settembre - dicembre 2016 con attivazione con un minimo di allievi uguale a 12 ed un massimo di 40. Il progetto prevede un finanziamento per l'Ateneo di complessivi di € 39.000,00 .

#### Bando PRIN 2015: finanziamenti

In relazione al bando PRIN 2015 con scadenza 15 gennaio 2016, sono stati candidati da parte di professori del nostro Ateneo, in qualità di Coordinatori nazionali (P.I. - Principal Investigators) n. 11 progetti e da parte di professori/ricercatori di altri Atenei, in qualità di Coordinatori nazionali (P.I. - Principal Investigators), n. 37 progetti che prevedevano di insediare presso il nostro Ateneo una Unità di ricerca locale guidata da un nostro professore o ricercatore. Di tali progetti sono stati ammessi a finanziamento n.7 progetti con PI di altri Atenei (DD MIUR n. 2634 del 07.11.2016), dei quali 2 afferenti al macrosettore di ricerca SH - Scienze umanistiche e sociali e 5 al macrosettore di ricerca LS - Scienze della vita, per un finanziamento totale pari ad € 310.978,00.

A partire dal gennaio 2016, si sono susseguite diverse riunioni con i Referenti di Area dell'Osservatorio al fine di valutare attentamente le tematiche della VQR, le problematiche insorte, la necessità di procedere a valutazione e indicazione dei prodotti in base ai criteri di valutazione dei GEV e quanto altro inerente il processo di valutazione della qualità della ricerca.

Anche grazie all'utilizzo dell'applicativo sviluppato dall'Università della Basilicata, l'Osservatorio alla Ricerca è stato messo nelle condizioni di effettuare ulteriori controlli per individuare, attraverso le soglie citazionali Scopus e Wos, i migliori prodotti da sottoporre a valutazione da parte dell'Anvur.

I giudizi predittivi elaborati sono stati inviati a tutti i docenti. L'intera procedura amministrativa ed informatica, dalla gestione dei duplicati dei prodotti all'analisi finale dei prodotti assegnati, con relativa certificazione finale, relativamente alla campagna VQR 2011-2014, si è conclusa in data 14/03/2016.

Si riportano di seguito alcune statistiche generali sui prodotti attesi e conferiti dall'Ateneo nelle 12 aree. La percentuale dei prodotti conferiti sui prodotti attesi è in media del 97,42, superiore a quella media delle università. La variabilità della percentuale nelle aree va dal minimo del 92,86 dell'Area 5 al massimo del 100 delle Aree 1, 3, 6, 9, 10, 11a, 11b e 13.

Area	# Prodotti attesi (n)	% sul totale di area	# Prodotti conferiti	% conferiti su attesi	# Prodotti mancanti	% mancanti su attesi
1	4	0,07	4	100,00	0	0,00
3	13	0,25	13	100,00	0	0,00
5	14	0,16	13	92,86	1	7,14
6	2	0,01	2	100,00	0	0,00
7	142	2,56	138	97,18	4	2,82
9	4	0,04	4	100,00	0	0,00
10	20	0,22	20	100,00	0	0,00
11a	24	0,39	24	100,00	0	0,00
11b	2	0,09	2	100,00	0	0,00
12	132	1,49	128	96,97	4	3,03
13	33	0,38	33	100,00	0	0,00
14	37	1,20	35	94,59	2	5,41
<b>Totale</b>	<b>427</b>	<b>0,42</b>	<b>416</b>	<b>97,42</b>	<b>11</b>	<b>2,58</b>

Per avviare le progettazioni a valere sull'Asse 1 del POR FESR - considerando che per la partecipazione ai bandi è strategico sviluppare sinergie progettuali tra imprese e ricerca universitaria e promuovere investimenti comuni di trasferimento tecnologico aderente alle tematiche di specializzazione intelligente della Regione Abruzzo, l'ufficio ha organizzato, in data 15 luglio 2016, un incontro dedicato a rafforzare il dialogo fra Università e tessuto produttivo abruzzese finalizzato ad un potenziamento delle comuni capacità progettuali.

L'obiettivo della giornata è stato quello di sviluppare nuove frontiere della creazione del valore in ricerca promuovendo la propensione all'innovazione del territorio attraverso una concreta valorizzazione economica dei risultati della ricerca. L'incontro è diventato particolarmente strategico anche alla luce dei bandi che sono stati pubblicati dal MIUR a valere sul PON, ricerca ed innovazione che, per la prima volta, sono stati interventi complementari e sinergici con la programmazione delle Regioni.

Hanno partecipato più di 100 imprese abruzzesi ai tavoli tecnici organizzati su tre macro aree di ricerca:

- Agrifood
- Life Sciences
- Technologies applied to cultural heritage

**Laboratorio di progettazione – I bandi POR e PON per la ricerca**

L'evento, rivolto ai docenti dell'Ateneo e alle imprese abruzzesi, si è focalizzato in un primo momento nella presentazione degli elementi chiave dei seguenti bandi: Bando sulle azioni 1.1.1 e 1.1.4 del POR FESR 2014-2020 e Bando sui progetti integrati del PON Ricerca.

L'incontro si è poi trasformato in un vero e proprio laboratorio di progettazione, al fine di pensare a come partecipare alla programmazione POR e PON valorizzando le competenze di ricerca dell'Università declinate entro le aree tematiche di specializzazione nazionale.



### **Gli obiettivi: l'Internazionalizzazione**

L'a.a. 2016/17 si caratterizza per un notevole aumento del numero di accordi stipulati e si rafforza il dato positivo degli studenti stranieri in arrivo, anche nel settore dei dottorati di ricerca.

Programma ERASMUS+ 2016/2017

La convenzione finanziaria n. 2016-1-IT02-K103-022985, che regola le condizioni per la realizzazione del Programma Erasmus+ KA103 per l'a.a. 2016/2017, è stata stipulata dall'Università degli Studi di Teramo con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per un importo totale pari ad € 279.659,00 di cui:

€ 200.430,00 mobilità degli studenti per studio;

€ 4.930,00 mobilità dello staff per docenza;

€ 32.305,00 mobilità degli studenti per traineeship;

€ 1.194,00 per la mobilità dello staff per formazione;

€ 40.800,00 per il supporto all'organizzazione;

È stata stipulata inoltre la convenzione finanziaria n. 2016-1-IT02-K107-023475, relativa alla mobilità sta, stt e studio outgoing ed incoming – per l'Ucraina – Odessa con un budget approvato da Indire.

N. 295 ACCORDI PER MOBILITA' ERASMUS PER STUDIO

DISTINTI PER FACOLTA':

- FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA N. 68

- FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE N. 95

- FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE N. 49

- FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI N. 44

- FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA N. 39

MOBILITA' PER TRAINEESHIP (ancora in fase di realizzazione)

N. 105 STUDENTI RISULTATI ASSEGNATARI DI BORSA di cui:

- FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA N. 22

- FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE N. 15

- FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE N. 13

- FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI N. 7

- FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA N. 48

### **PROGETTO SCIENTECH ERASMUS+ CON LA PROVINCIA DI CATANZARO**

Nell'a.a. 2016/17 l'Università degli Studi di Teramo ha inoltre aderito, in qualità di partner, al Progetto Erasmus+ presentato dalla Provincia di Catanzaro, coordinatore del Progetto. Dopo apposito bando predisposto dal coordinatore stesso, per l'Università degli Studi di Teramo sono risultati assegnatari di mobilità:

- n. 5 studenti per mobilità Per Traineeship

- n. 2 del personale TAB per attività di formazione (STT)

Nell'ambito della mobilità europea, la partecipazione dell'Ateneo al consorzio COMMO-UNIMED ha permesso di incrementare ulteriormente la mobilità, in e out, di studenti e staff attraverso la convenzione con l'European University of Tirana, in aggiunta nella candidatura Commo 2017 l'ateneo teramano ha indicato come nuovi partners la Giordania University e la Palestine Birzeit University.

L'Università di Teramo, grazie alle innumerevoli convenzioni con partner transnazionali, ha inoltre consentito a ben 40 studenti (ancora in fase di realizzazione) nell'anno accademico 2016-17 una mobilità internazionale con fondi di Ateneo, presso Università presenti in Russia, Albania, Croazia, Cina, Messico, Stati Uniti, Brasile e Argentina con risultati "eccellenti".

UNITE ha sempre fatto dell'internazionalizzazione una delle sue priorità. Gli innumerevoli accordi Erasmus ed internazionali hanno permesso un continuo scambio di studenti in ed out sia per studio che per Traineeship nonché di staff per docenza/formazione.

Al fine di garantire la qualità nella realizzazione dei Progetti e la maggiore partecipazione ai bandi di mobilità, sono state portate avanti tutte le attività di supporto alla mobilità attraverso:



- ampia diffusione dei bandi con incontri specifici nelle aule, pagine internet, radio, quotidiani locali, social networks, manifesti, volantini;
- l'Associazione Erasmus – ESN Teramo ha organizzato sessioni informative, sportello Erasmus, banchetti;
- è stato assicurato il pieno riconoscimento delle attività realizzate, concordate dalle tre parti prima della partenza nel Learning Agreement. I crediti acquisiti dagli studenti, in conformità con il L.A., sono stati riconosciuti e trasferiti nel loro curriculum e riportati nel Diploma Supplement.
- Per gli studenti incoming è stato realizzato, in collaborazione con l'Associazione ESN Teramo, il progetto Buddy System (studenti che aiutano gli studenti) al fine di garantire continua assistenza prima ancora del loro arrivo presso il nostro Ateneo (informazione sui corsi, assistenza per i visti, quando richiesti, ricerca alloggio, inserimento nella vita dell'Ateneo e del territorio). E' stata inoltre realizzato il Welcome Day durante il quale è stata allestita una mostra fotografica il cui tema era "Storia Erasmus in immagini". Lo scopo della mostra è stato quello di incentivare la partecipazione al progetto Erasmus+. Ad ogni studente sono stati consegnati gadget con i loghi UNITE/Erasmus+.

E' stato realizzato il progetto Erasmus al Caffè: incontri tra Studenti incoming e UNITE: momenti di conversazione in lingue, cineforum, visite culturali, meeting culinari. Gli incontri hanno offerto la possibilità di entrare in contatto con realtà multilingue e di abbattere barriere tra persone e nazioni.

Agli incoming è stata assicurata parità di trattamento rispetto agli studenti dell'Ateneo: frequenza alle lezioni, rilascio delle credenziali per l'iscrizione on-line agli esami e per l'accesso alla rete wifi di Ateneo, accesso alle biblioteche ed ai laboratori senza dover versare alcun contributo, servizio mensa alle stesse condizioni dei nostri studenti. Sono anche state stipulate specifiche convenzioni con alcuni esercizi presenti sul territorio (palestre, trattorie, locali) al fine di agevolare economicamente gli studenti nella vita sociale.

L'Ufficio mobilità ha fornito il necessario supporto ed adeguata informazione a tutte le figure in mobilità. Ha curato ed aggiornato con regolarità il sito web dedicato in cui sono state chiaramente riportate tutte le informazioni utili al fine di garantire la realizzazione di una mobilità di qualità. Sono state inoltre realizzate e fornite, dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, check list, faq, vademecum, modulistica aggiornata e l'International Student's Guide (presenti anche on-line). Relativamente alla prevenzione dei rischi correlati alla salute o ad eventuali infortuni, sono state assicurate dall'Ufficio tutte le informazioni relative all'assicurazione (rischi, infortuni e responsabilità civile), fornita gratuitamente dall'Ateneo sia agli incoming che agli outgoing per tutta la durata della mobilità. Le stesse indicazioni sono riportate anche sulle pagine web dedicate.

Al fine di incoraggiare e di premiare la mobilità sia per studio che per traineeship, ad ogni partecipante alla mobilità vengono riconosciuti punti aggiuntivi sul voto di laurea e viene assicurato il raddoppio dell'importo della "Borsa lavoro". Tutte le attività intraprese sono sempre state ampiamente realizzate nel rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza), assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza.

Al fine di evidenziare eventuali criticità è stato sistematicamente effettuato, in maniera coordinata, il monitoraggio degli incoming e degli outgoing: dall'ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, dai Coordinatori Erasmus di Facoltà, dal Coordinatore istituzionale. Per quanto riguarda il monitoraggio degli studenti incoming, supporto è stato fornito anche dagli studenti dell' ESN Teramo che, spesso, sono i primi a poter segnalare eventuali problemi che gli studenti in arrivo possono incontrare, tra i quali la ricerca dell'alloggio, il visto ed il permesso di soggiorno, se richiesti.

Al fine di assicurare un livello di conoscenza linguistica adeguato ai partecipanti alla mobilità, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) organizza semestralmente corsi di lingua specifici e gratuiti (inglese, spagnolo, tedesco, portoghese ed italiano) sia per gli studenti in uscita che per gli studenti in entrata.

Nelle tabelle seguenti gli outgoing docenti, personale amministrativo e studenti con le rispettive destinazioni:

## Relazione della Performance 2016

Numero docenti	Facoltà	Destinazioni
N. 1	GIURISPRUDENZA	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA - PORTOGALLO
N. 1	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	UNIVERSITA' DI RIGA - LETTONIA
N. 1	MEDICINA VETERINARIA	UNIVERSITA' DI OLSZTYN - POLONIA
N. 1	MEDICINA VETERINARIA	UNIVERSITA' DI VIENNA - AUSTRIA
N. 1	SCIENZE POLITICHE	UNIVERSITA' DI LONDRA - REGNO UNITO
N. 1	GIURISPRUDENZA	UNIVERSITA' DI TESSALONICA - GRECIA
N. 1	GIURISPRUDENZA	UNIVERSITA' DI PRAGA - REPUBBLICA CECA
N. 1	GIURISPRUDENZA	UNIVERSITA' DI VARSAVIA - POLONIA
N. 1	SCIENZE POLITICHE	UNIVERSITA' DI LISBONA - PORTOGALLO
N. 1	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	UNIVERSITY OF ZADAR - CROAZIA

Numero STT	Area appartenenza	Destinazioni
N. 1	BIBLIOTECA	UNED - MADRID - SPAGNA
N. 1	UFF. MOBILITA' E REL. INT.LI	UNIVERSITA' DI SIVIGLIA - SPAGNA

Nell'Anno Accademico 2016 / 2017 l'Università ha attivato due contratti per *visiting professor* che però svolgeranno attività didattica e di ricerca nell'arco dell'anno 2017.

Relazione della Performance 2016

Numero Studenti	Facoltà	Destinazioni
N. 12	BIOSCIENZE	N. 4 ELCHE- SPAGNA N. 2 GRANADA – SPAGNA N. 1 VALENCIA - SPAGNA N. 1 TARRAGONA - SPAGNA N. 1 CASTELLON - SPAGNA N. 1 DIGIONE - FRANCIA N. 1 VIENNA- AUSTRIA N. 1 COIMBRA - PORTOGALLO
N. 18	GIURISPRUDENZA	N. 1 SALISBURGO – AUSTRIA N. 2 GRANADA – SPAGNA N. 2 LA CORUNA – SPAGNA N. 1 OVIEDO – SPAGNA N. 2 SALAMANCA – SPAGNA N.1 VALENCIA – SPAGNA N. 1 ATENE – GRECIA N.1 TESSALONICA – GRECIA N. 4 BUDAPEST – UNGHERIA N. 2 SZEGED – UNGHERIA N. 1 VARSAVIA - POLONIA
N. 4	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	N. 1 CASTELLON – SPAGNA N. 2 VALENCIA – SPAGNA N. 1 ZADAR - CROAZIA

N. 24	SCIENZE POLITICHE	N. 1 LIEGI- BELGIO N. 1 BARCELLONA – SPAGNA N. 2 GRANADA – SPAGNA N. 3 LA CORUNA – SPAGNA N. 5 LAS PALMAS – SPAGNA N. 1 PALMA – SPAGNA N. 2 SALAMANCA – SPAGNA N. 1 TESSALONICA – GRECIA N. 3 RIGA – LETTONIA N. 1 LUBLINO – POLONIA N. 1 VARSAVIA – POLONIA N. 2 BUCAREST – ROMANIA N. 1 BRATISLAVA - SLOVACCHIA
-------	-------------------	---

N. 49	MEDICINA VETERINARIA	N. 3 LIEGI – BELGIO N. 1 BERLINO – GERMANIA N. 2 EXTREMADURA – SPAGNA N. 7 LEON – SPAGNA N. 2 MADRID – SPAGNA N. 3 MURCIA – SPAGNA N. 5 SANTIAGO – SPAGNA N. 1 VALENCIA – SPAGNA N. 2 KAUNAS – LITUANIA N. 2 EVORA – PORTOGALLO N. 2 PORTO – PORTOGALLO N. 4 VILAREJ – PORTOGALLO N. 2 COIMBRA – PORTOGALLO N. 2 LISBONA – PORTOGALLO N. 2 OLSZTYN – POLONIA N. 2 VARSAVIA – POLONIA N. 3 BUCAREST – POLONIA N. 4 CLUJ - ROMANIA
-------	----------------------	---



## **Gli obiettivi: le Risorse Umane**

Nel 2015 è entrato a regime il **Sistema di Misurazione e Valutazione** del personale reperibile nella sezione Performance individuale del sito di Ateneo Amministrazione Trasparente. A tale sistema è stata agganciata l'indennità di premialità stanziata nel Contratto Collettivo Integrativo 2015 per lo svolgimento di Progetti di miglioramento che hanno impegnato tutto il personale tecnico e amministrativo di UNITE. Il Sistema di Misurazione e valutazione adottato nell'aprile 2015, a seguito di un processo di rivisitazione condiviso con i responsabili EP, le OO.SS., RSU e Nucleo di Valutazione di Ateneo, prevede la descrizione del modello a cascata degli obiettivi. Questi, partendo dall'individuazione delle linee strategiche si declinano nei risultati attesi dalla Direttrice generale e dai responsabili sino al personale senza responsabilità. Tutte le categorie sono quindi soggette a valutazione con un punteggio attribuito ai risultati raggiunti nell'anno e ai comportamenti organizzativi tenuti. Questi ultimi sono espressamente declinati in apposite tabelle in cui sono esplicitati i giudizi corrispondenti ai valori assegnati. I valutatori, invece, sono i responsabili di Progetto o i responsabili di struttura.

In tema di **formazione del personale**, l'azione condotta nel 2016 è proseguita verso quella già individuata nel 2015, basata nell'intercettazione delle opportunità formative offerte a distanza. Molto utile, in questo senso, è risultata l'esperienza dei Webinar organizzati in gran parte da Eventi PA (Formez) in modalità completamente gratuita. Tale tipo di formazione si è concentrata sui temi della legalità, del management, dell'etica e della gestione dei rischi.

Infine, è stata creata una pagina pubblica dedicata alla formazione del personale sul sito di ateneo (<http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/305231UTE0400/M/35841UTE0404>) nel quale si dà evidenza delle attività di interesse anche del territorio mentre sulla intranet di ateneo è stata creata una vera e propria bacheca virtuale in cui il personale può consultare materiale, dispense, calendari di attività in programma ecc.

Gli interventi formativi hanno riguardato tutte le strutture dell'Ateneo.

### ***Aree interessate***

***Area Risorse Umane***  
***Direzione generale Staff***  
***Area Risorse Economiche e Finanziarie***  
***Area Ricerca***  
***Area Didattica e dei servizi agli studenti***  
***Area ICT***  
***Area Patrimonio e Servizi economici***  
***Area Valutazione e Qualità***  
***Sistema Biblioteca***  
***Area Servizi Tecnici e Sicurezza***  
***Facoltà***

Il Team di processo con un Project Manager, che si è avvicinato a quello uscente nel 2016, ha avuto il compito di seguire tutte le fasi del progetto, al fine di proseguire l'attività in autonomia e monitorarla in modo costante. Il Team, assieme ai responsabili di Area sono stati formati con 3 giornate iniziali sui temi dell'organizzazione e del management. In tale contesto, sono state avviate anche le prime fasi delle tecniche di lavoro di gruppo.

Nella seconda parte del progetto formativo, supervisionato da un Ingegnere gestionale, sono stati costituiti 5 gruppi di lavoro con il compito di mappare – nella logica della condivisione e trasversalità della conoscenza - 5 macro processi di rilevanza per l’ateneo.

*Gruppo A: ARCHIVI E PROTOCOLLO, GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI*

*Gruppo B: SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL’OFFERTA DIDATTICA E FORMATIVA*

*Gruppo C: APPROVVIGIONAMENTI, GESTIONE SPESE IN ECONOMIA, TRATTATIVA PRIVATA E CONSIP*

*Gruppo D: GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI*

*Gruppo E: PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DOTTORATI DI RICERCA*

Il ciclo di incontri si è tenuto con cadenza quindicinale per consentire ai vari gruppi di procedere nelle attività di mappatura e “validare” ogni due settimane i passaggi fatti. Nelle fasi finali, taluni gruppi hanno esteso i momenti di confronto anche con persone esterne al progetto ma “interne” al processo di interesse.

**Costi del personale.** Il costo totale del personale per l’esercizio 2016 è stato pari a Euro 24.972.498,00. Il costo del personale include le competenze fisse ed accessorie, gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dell’Università, i costi per la formazione per attività strutturata e non strutturata, nonché le indennità di missione e i rimborsi per le spese di trasferta. La tabella seguente riporta la scomposizione del costo del personale 2016:

Descrizione	Valore al 31/12/2016
a) Docenti/ricercatori	15.992.656,26
b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti...)	166.824,02
c) Docenti a contratto	200.322,22
d) Esperti linguistici	101.978,47
e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	164.588,02
Personale dirigente e tecnico amministrativo	8.346.129,01
<b>TOTALE</b>	<b>24.972.498,00</b>

Descrizione	Valore al 31/12/2016
Stage e tirocini	44.051,00
Oneri INPS/INAIL su stage e tirocini	456,46
Tutorato	41.284,87
Oneri INPS/INAIL tutorato	8.731,77
Oneri INPS carico ente su mobilità dottorati di ricerca	4.699,62
Mobilità dottorati di ricerca	22.544,57
Spese di viaggio e soggiorno studenti - istituzionale	42.089,68
Spese di viaggio e soggiorno studenti - commerciale	5.813,64
Missioni quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - istituzionale	21.066,44
Missioni quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - commerciale	75,40
Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	614.124,37
Part-time (art. 13 L. 390/91)	102.851,97
Oneri IRAP carico ente su part-time (L.390/91)	39,17
Altri interventi a favore di studenti - istituzionale	56.268,48
Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	34.826,49
<b>TOTALE</b>	<b>3.512.164,92</b>



### **Gli obiettivi: le Infrastrutture**

Oltre al dato riferito in merito alla performance organizzativa, nel corso dell'anno 2015 sono stati completati presso la Biblioteca Polo Umanistico i lavori di allestimento del nuovo punto di accoglienza/distribuzione e dell'ufficio *reference*; è stata inoltre attivata la sala cataloghi con il materiale di larga consultazione proveniente dalla ex Biblioteca Scienze comunicazione/Politiche e le postazioni pc per gli utenti. Positivo è anche il dato complessivo dei volumi, acquisiti dalle Facoltà, che risulta incrementato di 889 documenti nell'anno solare 2015. Rispetto al 2014 il numero di periodici elettronici e banche dati è rimasto stabile, considerato che le risorse finanziarie disponibili hanno consentito esclusivamente la conferma dei contratti esistenti; risulta un decremento degli abbonamenti cartacei a fronte dell'attivazione su supporto elettronico.

In tema di Green University, occorre premettere che la razionalizzazione delle sedi dell'Ateneo ha subito nel corso dell'anno una forte accelerazione, dovuta anche alla necessità di anticipare la chiusura di alcune strutture, come nel caso della sede della Ex Molinari o l'attività didattica della sede di Mosciano, con evidenti ripercussioni sui restanti plessi. Si precisa, quindi, che l'analisi dei dati sui consumi degli ultimi due anni sul Campus di Coste Sant'Agostino e sul Polo AgroBioVeterinario, risulta non completamente attendibile, poiché numerose attività non sono tuttora a regime. In ogni caso, si è proceduto al costante monitoraggio dei consumi energetici, anche e soprattutto attraverso l'utilizzo di quotidiani correttivi finalizzati alla riduzione dei consumi, come da tabelle allegate (All. 3); questa analisi dei costi di gestione ha comunque permesso una costante e continua riduzione delle spese. Inoltre, sono state concordate con la Ditta gestore del servizio Facility Management, all'interno dell'appalto e senza costi aggiuntivi, una serie di attività di miglioramento degli impianti (sostituzione lampade con quelle al LED, monitoraggio delle temperature interne ai locali, verifiche degli orari di accensione e spegnimento, etc.) che hanno portato ad ottimizzare e ridurre ulteriormente i consumi. Inoltre, all'interno dello Studio di fattibilità "Adeguamento Normativo e Funzionale della sede di Medicina Veterinaria in Loc. Piano d'Accio", è stato elaborato un intervento per la realizzazione di pannelli fotovoltaici e un'implementazione di supervisione e controllo degli impianti tecnici, finalizzato al posizionamento in classe B-Advanced del sistema di gestione degli impianti tecnici e ad un risparmio economico della bolletta energetica.





### TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Il 2015 si è aperto con la pubblicazione di una *“Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione - PTPC 2015-2017 comprensivo del programma triennale 2015-2017 per la trasparenza e l'integrità”*. Con tale iniziativa, si è inteso avviare una fase di maggiore coinvolgimento degli stakeholders in tutte le fasi del ciclo gestionale e non solo, di ateneo.

All'esito di tale procedura non è però pervenuta alcuna proposta. Ciò nonostante si è dato seguito alla creazione di un processo partecipativo attraverso l'intuizione di attivare i canali della comunicazione dei social network per orientare l'ateneo ad abbandonare la cultura dell'informazione verso quella della partecipazione attiva e dell'empowerment dei cittadini.

A questo si aggiunge la messa online – nella sezione Amministrazione Trasparente - del modulo di segnalazione degli illeciti e l'indirizzo email ([trasparenza.anticorruzione@unite.it](mailto:trasparenza.anticorruzione@unite.it)) al quale inviare eventuali richieste e segnalazioni. Si tratta del primo tassello per la tutela del whistleblowing che nel caso di UNITE viene assicurato secondo il processo definito nel Piano integrato 2016-2018.

Infine, di non poco conto, è risultato l'intervento formativo del personale operante nel contesto di interesse, che si è attivato per seguire i corsi online progettati dal Formez in tema di competenze digitali (<http://eventipa.formez.it/node/57614>): Partecipazione, Open Data, E-leadership e qualità dei servizi web.

Il 14 dicembre 2015 è stata organizzata la **Giornata della Trasparenza dell'Università di Teramo** che ha visto la partecipazione della Prefettura di Teramo e dell'Ufficio Scolastico Regionale abruzzese. Occasione di confronto, di scambio di best practice e opportunità di uscita dalla logica dell'autoreferenzialità. L'evento è stato trasmesso anche in streaming. Il programma della giornata è reperibile <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/308481UTE0400/M/191781UTE0631> (sezione Amministrazione Trasparente). Rispetto al 2014, l'evento è stato condiviso anche con la Prefettura, con le parti sociali e con la rappresentanza degli studenti chiamati a presentare la propria visione dell'ateneo in modo critico e propositivo.

Rispetto alla **percezione della qualità del sito “Amministrazione Trasparente”**, si riportano di seguito i risultati del sondaggio pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, compilato nel 2016 si rileva una sostanziale soddisfazione del sito con qualche richiesta al miglioramento di estrazione di file in relazione ai bandi implementazione delle informazioni su scadenze bandi, rimborsi ecc.

Di impatto è stata anche la sperimentazione dell'apertura della **pagina facebook** sulla Trasparenza che ha permesso di abbracciare il mondo proattivo della partecipazione. La pagina, seguita ad oggi da più di 1700 persone, è stata aperta il 30 dicembre 2014 e ha avuto un immediato riscontro a livello nazionale costituendo esempio di best practice per molti enti.



L'operazione dei social network ha riscontrato un coinvolgimento da parte della fascia d'età 18-34 anni superiore al 60% di tutte le persone che seguono tale iniziativa. L'interazione della pagina, inoltre, ha visto la ricezione di taluni messaggi privati in cui venivano chieste informazioni sulle varie attività dell'ateneo (riscontri su bandi, scadenze ecc.). Ma non solo studenti. A seguire la pagina sono anche associazioni culturali sensibili all'argomento.

In relazione alla giornata sulla trasparenza, difformemente a quanto fatto nel 2015, l'Università degli Studi di Teramo nel 2016 ha deciso di svolgere la "Giornata della trasparenza" online realizzando un video in occasione della nuova disposizioni in materia di trasparenza - il Decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016 - che è entrato in vigore il 23 dicembre 2016.

<http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/362391UTE0401>

In relazione alla customer satisfaction, nel 2016 è stato somministrato un questionario agli studenti della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro Alimentari e Ambientali e una proposta dall'Ufficio valutazione e Valorizzazione della Ricerca i cui risultati sono riportati nei link sotto indicati:

<http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/161211UTE0401>

<http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/366591UTE0401>

Sul versante della **formazione del personale**, intesa come misura di prevenzione del rischio corruzione, l'azione condotta nel 2016 si è continuata con l'esperienza dei Webinar organizzati in modalità completamente gratuita. Tale tipo di formazione si è concentrata sui temi della legalità, del management, dell'etica e della gestione dei rischi corruttivi.

Di seguito il dato di sintesi suddiviso tra Corsi di formazione obbligatori (Anticorruzione, trasparenza e mappatura processi) e formazione standard (aggiornamento professionale):

## Relazione della performance

---

ANNO	N. Corsi "Obbligatorii"	N. Corsi formazione
2016	18	74
2015	24	20

N. ore di formazione obbligatoria 2016*	N. ore di formazione non obbligatoria 2015	N. partecipazioni totali 2016
1799	559,5	805

*\*Nel conteggio non sono ricomprese le ore di formazione sulla sicurezza.*

In tema di misure obbligatorie, inoltre, occorre proseguire nell'azione di rotazione del personale che ovviamente anche nel 2016 ha portato a momenti di confronto poi superati con il dialogo, la condivisione di know-how e la formazione anche on the job.

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Di seguito la tabella che riepiloga l'andamento a livello di sistema e di ateneo, i trend del FFO (Fondo di Finanziamento Ordinario)

ANNO	FFO SISTEMA UNIVERSITARIO	ASSEGNAZIONE UNITE
2014	6.334.907.231,00	26.593.115,00
2015	6.449.108.099,00	26.619.952,00
2016	6.919.317.619,00	26.470.019,00

Nel 2016, il dato del finanziamento ordinario è superiore rispetto all'anno precedente. Di seguito il dettaglio delle voci FFO 2016-2014:

## Relazione della performance

ANNO	QUOTA BASE					QUOTA PREMIALE					Art.10 interventi previsti da disposizioni legislative							PESO NEL SISTEMA (5=2/TOT. 2)	6=2/TOT. 2 atenei con costo std			
	28% Quota base FFO 2016 (art.2 lett.a)	72% quota base FFO 2016 art. 2 lett.a	lettera a)	lettera a) ex ETI (stabilizzazione del personale ex ETI)	Assegnazioni art. 1 (Mobilità internazionale e degli studenti)	TOTALE Art. 2	PREMIALE 2016 VQR A	PREMIALE 2016 Politiche reclutamento B	PREMIALE 2016 DIDATTICA internazionali	PREMIALE 2016 DIDATTICA regolari con 20 CFU	TOTALE Art. 3	Perequativo	lett. A) piano straordinario associati 2011	lett. A) piano straordinario associati 2012	lett. A) piano straordinario associati 2013	Totale lettera A	Dottorato e post laurea 2016			Quota 2016 PRO 3	TOTALE I ASSEGNAZIONE	
2016	5.089.150	12.556.607	17.645.757	0	200.810	17.846.567	3.867.796	633.495	413.579	427.546	5.342.416	1.487.737		420.261	14.309	434.570		699.551	175.889	26.421.300		
<b>TOTALE 2016</b>						<b>4.580.121.155</b>					<b>1.416.500.000</b>	<b>195.000.000</b>								<b>4.624.311.206</b>	<b>0,38%</b>	<b>-1,60%</b>
ANNO	lettera a) quota 25% (costo standard)	lettera a) quota 75% (Quota base 2014+Interventi o perequativo 2014+Ulteriori interventi consolidabili.)	lettera a)	lettera a) ex ETI (stabilizzazione del personale ex ETI)	Assegnazioni art. 1 (Mobilità internazionale e degli studenti)	TOTALE Art. 2	PREMIALE 2015 VQR A	PREMIALE 2015 Politiche reclutamento B	PREMIALE 2015 DIDATTICA internazionali	PREMIALE 2015 DIDATTICA regolari con 20 CFU	TOTALE Art. 3	Perequativo	lett. A) piano straordinario associati 2011	lett. A) piano straordinario associati 2012	lett. A) piano straordinario associati 2013	Totale lettera A	Dottorato e post laurea 2015	Quota 2015 PRO 3	TOTALE I ASSEGNAZIONE	PESO NEL SISTEMA (5=2/TOT. 2)	6=2/TOT. 2 atenei con costo std	
2015	4.735.790	13.890.975	18.626.765	0	188.686	18.815.451	3.904.724	1.650.307	364.877	414.622	6.334.530	75.984		420.261	14.309	434.570		644.546	165.031	26.470.112		
<b>TOTALE 2015</b>						<b>4.807.893.516</b>					<b>1.368.197.888</b>	<b>105.000.000</b>								<b>6.449.108.099</b>	<b>0,39%</b>	<b>0,40%</b>
ANNO	lettera a) quota 20% (costo standard)	lettera a) quota 80%	80% totale parte I lettera a) 100%	lettera a) ex ETI		TOTALE Art. 3	Perequativo	lett. A) piano straordinario associati 2011	lett. A) piano straordinario associati 2012	lett. A) piano straordinario associati 2013	Totale lettera A	Let. B tirocini (tirocini curriculari ai sensi del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76)	lettera C punto 1 (Borse post lauream, inclusi gli assegni di ricerca)	lettera C punto 3 (Programmazione dello sviluppo del sistema universitario 2013 - 2015: quota 2014)	TOTALE I ASSEGNAZIONE	PESO NEL SISTEMA (5=2/TOT. 2)	6=2/TOT. 2 atenei con costo std					
2014	3.964.366	15.320.900	19.285.266	0		19.285.266	3.726.042	1.463.018	468.623		5.657.683	381.627		420.261	14.309	434.570	29.538	670.942	133.489	26.593.115		
<b>TOTALE 2014</b>						<b>4.912.633.765</b>					<b>1.199.680.036</b>	<b>105.000.000</b>								<b>6.626.163.568</b>	<b>0,40%</b>	<b>0,41%</b>

## **Contributi**

I contributi sono pari ad Euro 27.977.236,66 e sono relativi principalmente al contributo di funzionamento ricevuto dal MIUR.

<b>Descrizione</b>	<b>Valore al 31/12/2016</b>
Contributo Ordinario di Funzionamento	26.470.059,00
Contributo ordinario di funzionamento anni precedenti	100.819,00
Assegnazione per attività sportive universitarie	12.000,15
Contributi diversi in conto esercizio	482,00
Quota del 5 per mille	23.804,01
Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	285.711,82
Assegnazioni da Altre amministrazioni locali per funzionamento iniziative didattiche	550.000,00
Contributi diversi di Enti Pubblici	66.498,60
Contributi diversi di Enti Privati	19.038,73
Contributi diversi da altre università	17.842,15
Contributi diversi da privati	4.325,86
Contributi diversi dalla UE	53.156,25
Contributi UE - ERASMUS	373.499,09
<b>TOTALE</b>	<b>27.977.236,66</b>

Il "Fondo Finanziamento Ordinario" (d'ora in avanti FFO) di competenza è di Euro 26.470.059,00 ed è relativo alla quota di contributo dell'anno 2016 che si compone nel modo seguente:

<b>Descrizione FFO 2016</b>	<b>Assegnazione al 31/12/2016</b>
QUOTA BASE/PREMIALE/PEREQUATIVO-PIANO ASSOCIATI	24.910.480,00
BORSE POST LAUREAM	699.551,00
MOBILITA' INTERNAZIONALE	200.810,00
TUTORATO	31.634,00
PROGRAMMAZIONE	175.889,00
INTERVENTI L. 17/99	30.855,00
FINANZIAMENTO RICERCATORI	58.625,00
ART.10 L.G) INPS ASS RIC	2.031,00
PIANO LAUREE SCIENTIFICHE	17.861,00
FINANZIAMENTO RICERCATORI DM 78/2016	272.913,00
FINANZIAMENTO DOCENTI DM 242/2016	69.410,00
<b>TOTALE</b>	<b>26.470.059,00</b>

Relativamente alle voci maggiormente significative si riporta quanto segue:

- La voce relativa al "Contributo ordinario di funzionamento anni precedenti" si riferisce alle assegnazioni comunicate nel 2016 a valere sul FFO 2015;
- La voce "Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma" si riferisce a quote di ricavi dell'esercizio per progetti valutati con il metodo della commessa completata.
- La voce "Assegnazioni da Altre amministrazioni locali per funzionamento iniziative didattiche" si

riferisce al contributo del Comune di Avezzano per il Corso di Laurea in Giurisprudenza.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

In tema di pari opportunità, il percorso di individuazione dei componenti del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) è stato rallentato da una previsione Statutaria (art. 33) che prevedeva la costituzione di due Comitati differenti per il personale docente e per il personale amministrativo. Nella seduta degli Organi di governo del 22 luglio 2015 è stato dato parere favorevole – previa verifica di legittimità del MIUR - alla modifica di tale articolo in quanto in contrasto sia con l'articolo 21 della L. 183/2010 e sia con il DPCM in materia di Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei CUG.

A gennaio 2016 è stato approvato il regolamento per il funzionamento dello stesso.

Si registra, dunque, un ulteriore passo in avanti nell'ottica di porre sempre maggiore attenzione ad un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

Il CUG rappresenta difatti un elemento importante per garantire il miglior apporto, sia in termini di produttività che di affezione al lavoro, sostituisce ed integra le funzioni del Comitato pari opportunità e del Comitato paritetico contro il fenomeno del Mobbing. Nell'ambito delle competenze riconosciute dalla legge e dallo Statuto di Ateneo, il CUG può:

- proporre piani di azioni positive per favorire la parità di trattamento sul lavoro e la cultura delle pari opportunità;
- proporre azioni e progetti volti a favorire le condizioni di benessere lavorativo, quali le indagini conoscitive e di clima idonei a conoscere, prevenire e rimuovere le discriminazioni di qualsiasi natura, il disagio psicologico e il mobbing;
- fornire pareri non vincolanti sui piani di formazione del personale, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione vita-lavoro;
- svolgere attività di verifica sui risultati delle azioni positive, sulle buone pratiche in materia di pari opportunità, sulle politiche di promozione del benessere sul lavoro, anche attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi.

Nel 2016 si è dato luogo ad una importante iniziativa dal titolo:

#### **NELLA DIFFERENZA MA OLTRE LE DIFFERENZE: LA VICE PRESIDENTE DEL SENATO VALERIA FEDELI AL PRIMO CONVEGNO ORGANIZZATO DAL CUG DELL'ATENEO.**

Con il CUG, «la lotta contro le discriminazioni sul luogo di lavoro si può avvalere di uno strumento più efficace e completo. I Comitati unici di garanzia, infatti, lavoreranno per prevenire e battere le discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, per la prima volta, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro».

## Relazione della performance

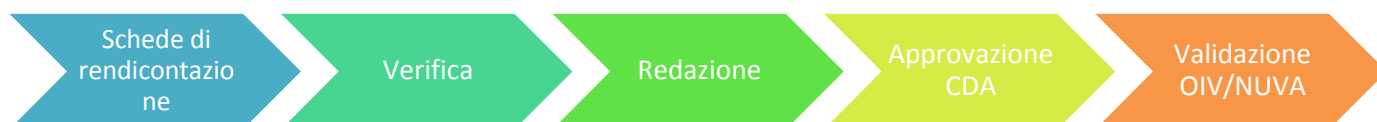
Di seguito la situazione dell'Ateneo teramano:

Bilancio di genere	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine	Riferimento
Studenti	2803	3970	6773	41%	59%	a.a. 2015-2016
Docenti e ricercatori	143	84	227	63%	37%	Al 31/12/2016
Dirigenti e Tecnici Amministrativi	91	121	212	42%	58%	
Collaboratori ed esperti linguistici	1	/	1	100%	/	

### PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE

Il processo di redazione della Relazione sulla performance dell'Università di Teramo si è articolato nelle seguenti fasi principali:

- 1) Predisposizione di schede di rendicontazione degli obiettivi ("Scheda Obiettivo") a cura della Direzione Generale – Servizio Innovazione e Organizzazione.
- 2) Compilazione a cura dei Responsabili di tutte le schede obiettivo ad essi relative.
- 3) Verifica, a cura della Direzione Generale, dei valori a consuntivo degli indicatori riportati nelle schede obiettivo.
- 4) Redazione della Relazione a cura della Direzione Generale – Servizio Innovazione e Organizzazione, approvazione del Consiglio di Amministrazione e invio all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).



Il modello per la valutazione della performance, sviluppato nell'anno 2015, prevede che l'ufficio di supporto alla Direzione Generale predisponga, per ciascuno degli obiettivi assegnati, una specifica scheda di rendicontazione che riassume i dati riguardanti i Responsabili di Area e le Strutture interessate, evidenziando il Responsabile e quindi la Struttura che ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo; l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; il risultato atteso (valore target) ed il risultato ottenuto (opportunamente documentato); i tempi di realizzazione; le eventuali risorse finanziarie dedicate (ove rilevabili) e, per ultimo, una descrizione delle fasi di lavoro. Ogni Responsabile certifica il raggiungimento o meno dell'obiettivo a lui assegnato attraverso la compilazione della scheda.



Alla luce di quanto sopra, la Relazione sulla performance viene approvata entro il mese di giugno e trasmessa all'O.I.V. per la validazione da effettuarsi entro il 15 settembre. La validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. n. 150/2009, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito. Il documento approvato e validato è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Ateneo, come indicato dalla legge e dalle linee guida CiVIT/ANAC e inserito nel Portale Performance previsto dal D.lgs. n.150/2009 con la finalità di rendere accessibili e conoscibili le attività delle pubbliche amministrazioni.