



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI**

**ANNO DI RIFERIMENTO 2016**  
***(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009)***

## **STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

|  |    |
|--|----|
| Presentazione della Relazione.....   | 3  |
| 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni ..... | 3  |
| 1.1 Il contesto esterno di riferimento .....   | 3  |
| 1.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG.....   | 4  |
| 1.3 I risultati raggiunti.....   | 11 |
| 1.4 Le criticità e le opportunità.....   | 21 |
| 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....   | 22 |
| 2.1 Albero della Performance .....   | 22 |
| 2.2 Obiettivi strategici .....   | 23 |
| 2.3 Obiettivi e piani operativi.....   | 29 |
| 2.4 Obiettivi individuali.....   | 50 |
| 3. Risorse, Efficienza ed Economicità.....   | 50 |
| 4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere.....  | 50 |
| 5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....                                  | 50 |
| 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....   | 51 |
| 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance .....                  | 52 |

## Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2016, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano triennale della performance 2016 – 2018 adottato con determina ANG/74-2016/INT del 2 febbraio 2016.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2016 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

### 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni

#### 1.1 Il contesto esterno di riferimento

ANG è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs.300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007, attribuendo al Dipartimento della Gioventù l'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza su ANG.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, orienta le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza degli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, degli obiettivi generali del Governo e del Piano generale contenente le linee guida in tema di gioventù.

L'Agenzia ha svolto il proprio piano di attività nell'anno 2016, in riferimento alle convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale - con le quali si determinano gli obiettivi generali e specifici e le relative risorse messe a disposizione per il loro raggiungimento. Le Convenzioni attualmente in essere sono:

- Convenzione 11 novembre 2011

- Convenzione 31 luglio 2015
- Progetto BPE, "Becoming Part of Europe, how Youthwork can support young migrants, refugees and asylum seekers".

## 1.2 L'Agencia Nazionale per i Giovani - ANG

Di seguito si riporta una sintesi delle risorse umane e finanziarie che caratterizzano l'Agencia Nazionale per i Giovani, articolata su quattro principali dimensioni:

- I. Organizzazione
- II. Risorse Strumentali ed Economiche
- III. Risorse Umane
- IV. "Salute Finanziaria"

### I. Organizzazione

Nel corso dell'anno 2016, con determina prot. n. ANG/664-2016/INT, il Direttore Generale ha provveduto alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente.

Tale iniziativa si è resa necessaria non solo a seguito dell'introduzione del nuovo Programma Erasmus+ ma anche in virtù delle novità normative e della recente diminuzione dell'organico dell'Agencia, che hanno determinato la necessità di una revisione dell'organizzazione. Tale iniziativa è stata realizzata al fine di:

- Assegnare ruoli e responsabilità in linea con le regole del nuovo Programma
- Garantire una gestione efficiente del Programma per rispondere alla futura crescita delle proposte progettuali e dei fondi da gestire
- Presidiare tutti gli uffici in linea con le esigenze di efficienza ed efficacia e nel rispetto dei vincoli interni ed esterni (statuto, regolamento di organizzazione, Guida alle NAs etc.)

Fino al settembre 2016 la struttura operativa dell'Agencia è stata così articolata:

- Direzione Generale (DG)
- Area Comunicazione e Progetti Speciali (ACS)
- Area Programmi (APP)
- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)

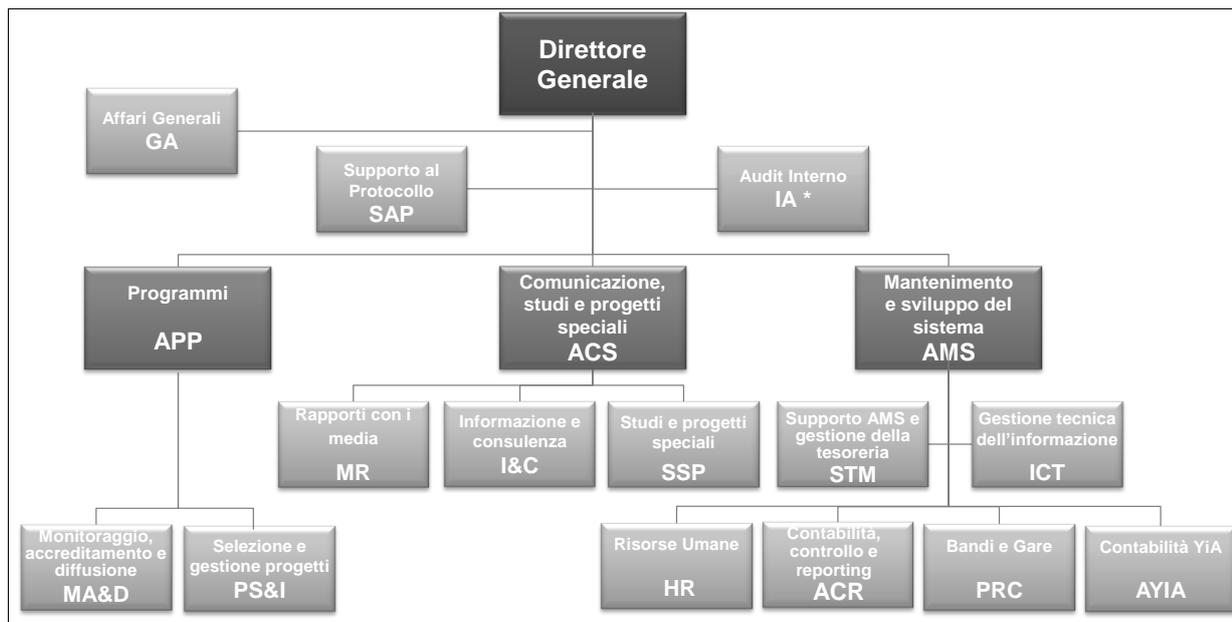


Figura 1 - Organigramma fino al 30/09/2016

Dal mese successivo, a seguito dell'adozione della citata determina, è stata definita una nuova organizzazione delle Aree dell'ANG che ha portato alla definizione di un diverso assetto interno, di seguito illustrato.

- Direzione Generale (DG)
- Area Programmi (APP)
- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)

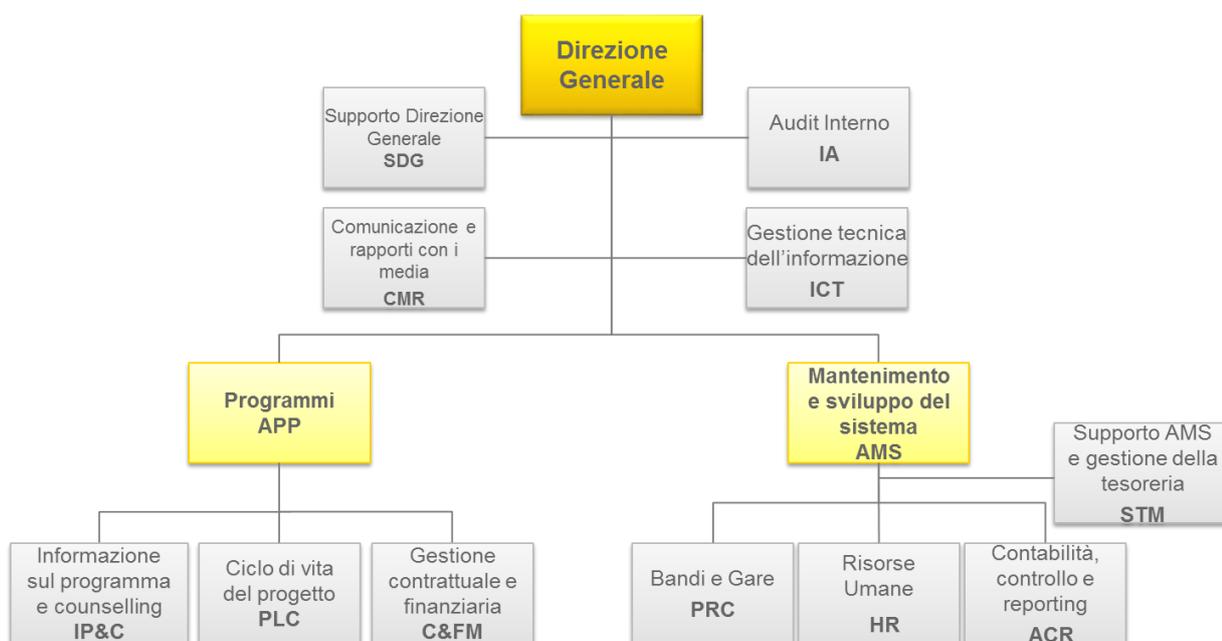


Figura 2 - Organigramma dal 30/9/2016

La nuova organizzazione interna dell'ANG, in vigore dall'ottobre 2016, include le Aree DG, AMS e APP. A tal proposito, si segnala che nella sezione 2 "Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti" della presente Relazione, si è tenuto conto dell'assetto organizzativo al 31/12/2015 al fine di esaminare il grado di raggiungimento dei risultati delle Aree dell'ANG, includendo pertanto anche l'Area ACS. Tale scelta discende dalla necessità di misurare la performance delle Aree rispettando la stessa organizzazione in vigore al momento dell'assegnazione degli obiettivi da parte del DG per l'anno di riferimento. Ciononostante, al fine di presentare un raccordo complessivo degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale alle Aree strutturate secondo l'organizzazione in vigore al 30 settembre 2016 con la nuova organizzazione in vigore a partire dal mese di ottobre 2016, si è proceduto ad elaborare un prospetto di raccordo in formato tabellare.

## II. Risorse strumentali ed economiche

### Risorse Strumentali

In merito alle risorse strumentali ogni dipendente dell'Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L'Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie.

### Risorse Economiche

Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 141 milioni di Euro, dettagliato nella seguente tabella:

| Anno          | Stanziamenti nazionali | Stanziamenti UE per funzionamento | Stanziamenti UE per ADEC | Convenzioni Dipartimento | Progetti Speciali  | TOTALE               |
|---------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|
| 2007          | € 600.000              | € 682.927                         | € 6.441.552              | € -                      | € -                | € 7.724.479          |
| 2008          | € 1.100.000            | € 645.443                         | € 6.747.996              | € 48.000                 | € -                | € 8.541.439          |
| 2009          | € 1.099.028            | € 647.690                         | € 6.856.835              | € 7.457.000              | € -                | € 16.060.553         |
| 2010          | € 1.619.057            | € 650.082                         | € 6.928.072              | € 1.400.000              | € 150.000          | € 10.747.211         |
| 2011          | € 1.314.626            | € 663.573                         | € 7.891.849              | € 7.000.000              | € 2.100.000        | € 18.970.048         |
| 2012          | € 1.282.270            | € 683.965                         | € 9.918.820              | € 7.000.000              | € 1.400.000        | € 20.285.055         |
| 2013          | € 1.265.508            | € 699.410                         | € 11.966.526             | € -                      | € -                | € 13.931.444         |
| 2014          | € 1.265.508            | € 662.446                         | € 12.118.906             | € -                      | € -                | € 14.046.860         |
| 2015          | € 1.736.434            | € 688.829                         | € 12.473.680             | € 450.000                | € -                | € 15.348.943         |
| 2016          | € 1.727.854            | € 712.480                         | € 13.509.671             | € -                      | € 200.000          | € 16.150.005         |
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 13.010.285</b>    | <b>€ 6.736.845</b>                | <b>€ 94.853.907</b>      | <b>€ 23.355.000</b>      | <b>€ 3.850.000</b> | <b>€ 141.806.037</b> |

Tabella 1 - Risorse economiche gestite al 31/12/2016

### III. Risorse umane

Di seguito si riepiloga la composizione della dotazione organica dell'ANG tenendo in considerazione sia la composizione dell'organico fino al 30.9.2016 che quella determinata a seguito della riorganizzazione interna e dell'attribuzione del personale alle singole aree.

| AREA  | DIRIGENTI prima fascia | DIRIGENTI seconda fascia   | FUNZIONARI  | ISTRUTTORI   | ADDETTI           |
|---|------------------------|--|---|--|-------------------|
| <b>Direzione Generale (DG)</b>                        | Giacomo D'Arrigo       |  | Perfetto Giovanna   | Domenico Sgambelluri   | Trincone Vincenza |
| <b>Programmi (APP)</b>                                |                        | Angioli Serena<br><i>(in comando presso la Regione Calabria)</i> | Tinaburri Adele<br>Di Carlo Fabiana<br>Gualtieri Giuseppe<br>Cecchini Alessia<br>Liliana  | Corasaniti Ada<br>Ferro Fabio<br>Olivari Mirella<br>Pignocco Luca<br>Sferlazza Tiziana<br>Tonelli Chiara<br>Villani Anna |                   |
| <b>Comunicazione, studi e progetti speciali (ACS)</b> |                        |  | Marcellini Valentina<br><i>(in comando presso il Ministero dello Sviluppo Economico)</i><br><br>Trifoni Paola <i>(in comando)</i> | Pietrangeli Sara<br>Strada Silvia  |                   |
| <b>Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)</b>      |                        | Chirico Andrea   | Cocco Giovanni<br>Plithakis Andrea  | De Vincentis Lorenzo<br>Ferrara Andrea<br>Mastropietro Claudia<br>Piccirilli Chiara<br>Spena Roberto                     |                   |

Tabella 2 - Dotazione Organica al 30/9/2016 – vecchia organizzazione

| AREA   | DIRIGENTI<br>prima<br>fascia | DIRIGENTI<br>seconda<br>fascia                                   | FUNZIONARI  | ISTRUTTORI   | ADDETTI              |
|--|------------------------------|--|---|--|----------------------|
| <b>Direzione Generale (DG)</b>                   | Giacomo D'Arrigo             |  | Perfetto Giovanna<br>Marcellini<br>Valentina<br><i>(in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze)</i>                           | Ferrara Andrea<br>Domenico<br>Sgambelluri<br>Strada Silvia   | Trincone<br>Vincenza |
| <b>Programmi (APP)</b>                           |                              | Angioli Serena<br><i>(in comando presso la Regione Campania)</i> | Tinaburri Adele<br>Cocco Giovanni<br>Di Carlo Fabiana<br>Gualtieri Giuseppe<br>Cecchini Alessia<br>Liliana<br>Trifoni Paola <i>(in comando)</i> | Corasaniti Ada<br>Ferro Fabio<br>Olivari Mirella<br>Pignocco Luca<br>Sferlazza Tiziana<br>Tonelli Chiara<br>Villani Anna<br>Pietrangeli Sara<br>Mastropietro Claudia |                      |
| <b>Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)</b> |                              | Chirico Andrea   | Plithakis Andrea  | De Vincentiis Lorenzo<br>Piccirilli Chiara<br>Spena Roberto  |                      |

Tabella 3 - Dotazione Organica dal 30/9/2016 al 31/12/2016

Di seguito si riportano i risultati dell'analisi quali-quantitativa sulle risorse umane. L'Analisi si focalizza sui seguenti aspetti:

- 1) composizione quali-quantitativa del personale;
- 2) valutazione del benessere organizzativo;
- 3) analisi di genere.

### 1. Composizione quali-quantitativa del personale

| Indicatori 2016                                 | Valori |
|---|--------|
| Età media personale in anni                     | 43     |
| Età media dei dirigenti in anni                 | 44*    |
| Tasso di crescita negli anni 2015-2016 in unità | 0%     |
| % di dipendenti in possesso di laurea           | 75%    |
| % di dirigenti in possesso di laurea            | 100%   |
| Media delle ore di formazione per dipendente    | 10,5   |
| Tournover                                       | 0%     |
| Costi di formazione/spese del personale         | 1,4%   |

\* il dato non considera l'età relativa al dirigente in comando presso altra amministrazione

### 2. Valutazione del benessere organizzativo

| Indicatori 2016                                 | Valori |
|---|--------|
| Tasso di assenze (al lordo di ferie e permessi) | 23,86% |
| Tasso di dimissioni premature                   | 3,7%   |

|   |  |
|---|--|
| Tasso di richieste di trasferimento       | 7,69%  |
| Stipendio medio percepito dai dipendenti  | € 24.005,12  |
| Stipendio medio percepito dai dirigenti   | € 101.897 (dirigente di I fascia)<br>€ 64.204 (dirigente di II fascia) |
| % personale assunto a tempo indeterminato | 96%  |

### 3. Analisi di genere

| Indicatori 2016  | Valori                                |
|--|---------------------------------------|
| % dirigenti donne  | 33,33% (al 31/12/2016 in aspettativa) |
| % donne rispetto al totale del personale                       | 58 %                                  |
| Stipendio medio percepito dal dipendente donna                 | € 24.217                              |
| Stipendio medio percepito dal dirigente donna                  | -                                     |
| % donne assunte a tempo indeterminato                          | 100%                                  |
| Età media personale femminile dipendente                       | 42                                    |
| Età media personale femminile dirigente                        | 54*                                   |
| % personale femminile laureato su totale % personale femminile | 82%                                   |
| Media ore di formazione per dipendente di sesso femminile      | 18                                    |

\* il dato considera l'età relativa al dirigente in comando presso altra amministrazione

**Tabella 4 - Analisi quali-quantitativa sulle risorse umane**

#### IV. "Salute finanziaria"

Nell'esercizio 2016 l'attività dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata focalizzata, oltre che sui programmi comunitari (cosiddetti fondi ADEC del Programma Gioventù in Azione e fondi del nuovo Programma Erasmus+: Gioventù in Azione), sulla gestione ed attuazione del Programma Erasmus+, nonché sulle attività legate alle Convenzioni ed agli Accordi di Collaborazione sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e con altre Amministrazioni Pubbliche locali e centrali. In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge n. 171 del 2 ottobre 2015 (Disposizioni per l'assestamento del bilancio dello Stato e dei bilanci delle Amministrazioni autonome per l'anno finanziario 2015) aveva assegnato all'Agenzia risorse, aggiuntive rispetto a quanto inizialmente previsto, finalizzate all'integrazione della dotazione finanziaria, destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2016 (L. 209/2015) ha assegnato un ammontare di risorse inferiore a quanto assegnato per il 2015 a motivo dell'applicazione di provvedimenti recanti tagli lineari. Queste risorse sono state attribuite al capitolo 1596 dello stato di previsione della spesa del MEF, che accoglie le spese di natura obbligatoria dell'Agenzia Nazionale per i Giovani. Tenuto conto di quanto precede, si segnala che l'avanzo di gestione è stato raggiunto anche grazie ai risparmi di spesa attuati in linea con le previsioni normative, nonché alla puntuale

valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti alle attività legate alle Convenzioni con Amministrazioni Pubbliche e, peraltro, a queste imputabili, nonché alla copertura dei costi di funzionamento sostenuti in diretta connessione con la realizzazione delle attività previste dalle citate Convenzioni. In particolare, si ricorda che la Convenzione sottoscritta nel 2011 con l'allora Dipartimento della Gioventù prevede un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG (Euro 7 Mln) per la realizzazione degli obiettivi come previsti dalla citata Convenzione. Al fine di quantificare l'importo da riconoscere a copertura dei costi di funzionamento sostenuti, si è proceduto all'applicazione della suddetta percentuale alle somme relative ai procedimenti avviati in connessione con la Convenzione in discorso e alle somme conseguentemente impegnate.

Oltre agli sforzi volti all'ottimizzazione delle risorse e al contenimento dei costi, occorre segnalare che l'utile conseguito dalla ANG è stato reso possibile anche a motivo della riduzione dei costi del personale legata all'assenza di una figura dirigenziale per l'anno 2016. Infatti, il Dirigente dell'Area Programmi è in aspettativa a seguito di assunzione di incarico politico presso altra Amministrazione Regionale. Ciò, ad evidenza, ha comportato una riduzione di costi rispetto a quanto preventivato con conseguente miglioramento del risultato economico.

Inoltre, in linea con quanto già avvenuto negli esercizi precedenti, si è ritenuto opportuno continuare ad alimentare lo specifico fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo avvenuta nel corso del 2016, al fine di consentire di gestire il rischio derivante dalla possibile futura richiesta della Commissione Europea di provvedere al pagamento di somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione, rivolte a beneficiari. Ciò, a seguito della soccombenza dell'Agenzia nel giudizio relativo all'impugnativa del provvedimento della Commissione Europea, con il quale è stata richiesta all'ANG la restituzione delle somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione rivolte a beneficiari del Programma per annualità 2000-2004.

Un ulteriore fondo rischi è stato istituito per accogliere una stima prudenziale delle somme e degli oneri legali che l'Agenzia potrebbe essere chiamata a sostenere in relazione a eventuali contenziosi relativi alla mancata erogazione di somme, a copertura di spese sostenute dai beneficiari di contributi per la realizzazione di attività legate alle Convenzioni in essere con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, risultate non eleggibili per motivazioni di ordine tecnico-procedurale.

### 1.3 I risultati raggiunti

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, ha orientato le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto del Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivo di Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020, degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007 relative al Programma Gioventù in Azione (2007-2013), e in ottemperanza agli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, e gli obiettivi generali del Governo.

Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 141 milioni di Euro.

Con riferimento agli **obiettivi ed ai principali risultati** da realizzare in relazione alle risorse di bilancio nazionale e di finanziamento comunitario stanziate, **l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+: Gioventù in Azione** in tutte le sue fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare. L'Agenzia, ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere in maniera capillare il Programma nella sua interezza e nello specifico per il capitolo Gioventù, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tale programma offre.

Nel corso delle tre scadenze dell'anno (2 febbraio, 26 aprile e 4 ottobre) l'Agenzia ha ricevuto 2.270 proposte progettuali suddivise tra le tre Key Actions approvando un totale di 469 progetti, impegnando così tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea per l'anno 2016 (oltre 12 milioni di euro) in favore delle nuove generazioni.

Si rileva rispetto al 2015, un leggero aumento delle proposte progettuali pervenute in ANG ed approvate. Il numero di progetti presentati è aumentato progressivamente nel corso delle tre scadenze anche grazie ad un'importante attività di informazione che è stata svolta direttamente sul territorio attraverso specifici **Info Days** in diverse città

italiane, prediligendo le aree del Paese nelle quali risulta ancora necessaria una maggiore diffusione del Programma, con particolare attenzione ai territori con maggior presenza di giovani a rischio di esclusione sociale.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che sollecita e favorisce l'integrazione tra le misure dei diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, che convergono negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto. Ciò premesso, in un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di performance alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e stakeholder.

L'Agenzia mediante l'attuazione del Programma Erasmus+: Gioventù in Azione e le altre iniziative a livello nazionale e locale, ha operato in modo tale da:

- a. raccogliere e diffondere la conoscenza delle diverse opportunità esistenti e facilitarne l'accesso ai giovani che vivono in Italia;
- b. mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c. facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d. sviluppare relazioni ed accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ realizza.

Il lavoro dell'Agenzia nel corso dell'esercizio 2016 è stato in larga misura dedicato:

- ad attività di promozione a livello nazionale e locale del Programma Erasmus+, in particolare per il capitolo Gioventù, al fine di garantire la corretta diffusione di informazioni ed opportunità ad un numero sempre crescente di giovani;
- ad attività di formazione nazionali ed interregionali tese a dare le informazioni essenziali per accedere al Programma Erasmus+ anche in collaborazione con la rete Eurodesk;
- ad approvare i progetti dell'anno 2016 finanziati con fondi comunitari;

- ad impegnare tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea;
- a consolidare i capisaldi di un'organizzazione che operi con equità, efficienza e qualità nei confronti della propria utenza ed abbia una salda consapevolezza della dimensione pubblica della propria missione;
- a potenziare le relazioni con gli organismi comunitari, con gli altri paesi partner del Programma e con i beneficiari;
- ad estendere l'area di conoscenza e di attuazione del Programma sul territorio nazionale, anche attraverso il monitoraggio delle realtà operanti sul territorio, per favorire la massima accessibilità allo stesso in ogni area geografica del Paese e all'analisi dell'impatto del Programma in aree specifiche del territorio nazionale;
- a verificare possibili forme di reperimento di risorse supplementari che consentano all'Agenzia di sviluppare progetti ed iniziative, in linea con la "mission" di Erasmus+: Gioventù in Azione, potendo contare su una dotazione finanziaria più consistente;
- ad intensificare le forme di comunicazione e informazione dell'Agenzia per rafforzare la diffusione del Programma in modo capillare su tutto il territorio nazionale al fine di renderlo accessibile ad un maggior numero di giovani, anche attraverso l'utilizzo dei social network come canale di comunicazione privilegiato nel rapporto con le nuove generazioni;
- a legare l'immagine dell'Agenzia anche ad altre attività svolte in attuazione delle Convenzioni con il Dipartimento;
- ad intensificare le attività di comunicazione dell'Agenzia creando maggiori sinergie con il mondo dei media;
- a realizzare una serie di attività in occasione dei 20 anni del Servizio Volontario Europeo;
- alla promozione della cultura della legalità tra le giovani generazioni attraverso specifiche iniziative;
- all'implementazione di una partnership con ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) finalizzata a promuovere progetti di partecipazione giovanile, social innovation e co-progettazione;

- a sostenere il processo d'innovazione sociale del Paese attraverso le nuove generazioni;
- a supportare il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale nelle attività inerenti il tavolo del "No hate speech";
- a partecipare alle attività relative al tavolo de "la capitale italiana della gioventù";
- a garantire maggiore trasparenza e facilità di accesso alle informazioni per cittadini e stakeholder, in particolar modo attraverso l'implementazione sistematica di informazioni e comunicazioni sul sito web dell'ANG, in ottemperanza agli obblighi di legge in tema di trasparenza ed anticorruzione.

L'Agenzia ha, inoltre, realizzato la **Giornata della Trasparenza** con l'obiettivo di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge e presentare ai principali stakeholder e partner il Piano della Performance e la Relazione sulla relativa attuazione, consentendo quindi il monitoraggio costante, da parte di tutti gli interessati, di quelle che sono le attività dell'Agenzia. Al fine di ampliare le sinergie e le partnership con le altre agenzie nazionali, l'ANG ha proseguito la collaborazione con il **RAY Network** (Research based analysis and monitoring of Erasmus+ Youth in Action), per definire un approccio comune sulla qualità dei progetti e il loro impatto sulle comunità locali e condividere le modalità di misurazione dell'efficacia del Programma in termini di employability e sviluppo delle competenze.

Infine, nell'ambito del bando europeo (EACEA/05/2016) pubblicato dall'Agenzia Esecutiva del programma Erasmus+, ANG ha presentato, in partenariato con altre Agenzie Europee, il progetto "**BpE - Becoming a part of Europe: how Youthwork can support young migrants, refugees and asylum seekers**" sul tema dell'accoglienza dei giovani migranti: il progetto si è aggiudicato la call e prevede il co-finanziamento dalla Commissione Europea per un importo di 500.000 euro. L'ANG realizzerà le previste attività, nei prossimi tre anni, con le altre Agenzie Partner: Belgio, Germania, Francia, Malta, Olanda, Portogallo, Slovenia e Svezia.

L'aggiudicazione da parte dell'Agenzia di questo progetto costituisce un'importante risultato che vede l'Italia impegnata in prima linea a dare un contributo concreto e tangibile nella gestione della crisi migratoria e umanitaria che sta colpendo l'Unione Europea mediante lo Youthwork, anche grazie alla ventennale esperienza maturata

nella gestione dei programmi comunitari nel campo dell'educazione, informale e non formale, rivolta ai giovani under 30 e con lo scopo di far crescere le nuove generazioni secondo i principi di solidarietà, inclusione, e libertà. Tale risultato, inoltre, è la conferma della capacità di ANG di promuovere ed elaborare una proposta progettuale giudicata positivamente dalla Commissione Europea, oltre che costituire un riscontro della capacità di essere leader di una partnership che coinvolge autorevoli Agenzie di diversi altri Stati, responsabilizzando quindi l'Italia nei confronti degli interlocutori Comunitari e nei confronti dei colleghi europei. Tale iniziativa, si inquadra, inoltre, nella linea indicata dal Governo italiano rispetto alle politiche di integrazione e inclusione per giovani migranti e testimonia la capacità dell'Italia nel reperire nuove ed aggiuntive risorse di natura comunitaria per lo sviluppo di attività rivolte alle nuove generazioni.

Con riferimento agli obiettivi ed ai principali risultati da realizzare in relazione alle risorse di bilancio nazionale e di finanziamento comunitario stanziato, l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+: Gioventù in Azione in tutte le sue fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia, ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere in maniera capillare il Programma nella sua interezza e nello specifico per il capitolo Gioventù, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tale programma offre.

L'ANG è stata invitata a partecipare ad un totale di **oltre 20 Info Days** ed incontri specifici, che hanno rappresentato, quindi, un'occasione preziosa per promuovere gli obiettivi, le priorità e le possibilità di Erasmus+. Accanto a questi sono stati realizzati, con la collaborazione di Eurodesk, dei **Training course** specifici sulle Azioni Chiave volte a migliorare la capacità di progettare in Erasmus+.

Attraverso gli incontri sul territorio è stato possibile intercettare **più di 5.000 giovani** ed associazioni giovanili, ONG ed enti locali dando loro la possibilità di ricevere sostegno ai candidati e ai promotori dei progetti che possono contare su specifiche consulenze. L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da un'intensa comunicazione attraverso i seguenti canali, implementati e rafforzati, rispetto al 2015,

anche grazie al sistema di monitoraggio delle notizie e alla rassegna stampa effettuata:

- Sito internet istituzionale;
- Ufficio stampa dell'Agenzia con invio di comunicati periodici su aggiornamenti, attività ed eventi dell'ANG;
- Media partnership con la RAI per diversi eventi di ANG;
- Twitter, Instagram, Facebook e YouTube;
- Web Tv in collaborazione con MTV-Viacom;
- Blog su Huffington Post, che offre spazio anche ai beneficiari dei programmi gestiti da ANG (aperto nel 2016);
- Patrocini e partecipazioni ad iniziative/festival nazionali al fine di dare visibilità all'Agenzia;
- Rubrica SVE-Glia su Unita.Tv;
- Newsletter mensile.

L'Agenzia ha, inoltre, **avviato tavoli nazionali ed internazionali** di confronto con organizzazioni che si occupano di immigrazione, per implementare la strategia nazionale sul tema dell'**inclusione dei giovani migranti**; in particolare l'Agenzia ha promosso e organizzato un confronto su questo tema, ospitato a Roma, con le altre agenzie europee.

Inoltre, nel corso del 2016 ANG è stata impegnata, oltre che su tavoli di lavoro sul tema dell'inclusione sociale, anche su tavoli riguardanti la **social innovation, la mobilità e il riconoscimento delle competenze**. Ha partecipato, con propri rappresentanti, alle riunioni di specifici gruppi di lavoro attivati dalla Commissione Europea (Programme Management Working Group, Strategic Partnership Working Group, General Consultative Group, Inclusion Steering Group, Youthpass Advisory Group, ETS Steering/Advisory Group).

ANG è membro stabile del gruppo di coordinamento del **Network delle Agenzie Nazionali del capitolo Gioventù** (cosiddetto Co-group) che si riunisce per organizzare le riunioni del Network – i Business Meeting – nonché per elaborare strategie e posizioni comuni del Network su temi di rilevanza per l'implementazione del Programma.

L'ANG, inoltre, ha rilasciato oltre **500 licenze linguistiche on line (OLS)** per giovani volontari che, grazie a progetti "Erasmus+", si trovano nel nostro Paese. La distribuzione delle licenze è realizzata grazie a specifiche collaborazioni con realtà attive in tutto il Paese; in particolare: "Stranaidea" del Piemonte e "Zattera blu" del Veneto per il Nord; "Caritas Senigallia" delle Marche e "Engim" del Lazio per il Centro Italia, "Fondazione Mondoaltri" e "Informagiovani" della Sicilia per il Sud. Questa iniziativa si inserisce all'interno di un quadro di attività che l'Agenzia, grazie al programma "Erasmus+", realizza per favorire la partecipazione e l'integrazione delle nuove generazioni di europei e non, dando un contributo importante e concreto nella definizione di politiche di accoglienza e cooperazione nel Mediterraneo, area in cui l'Italia gioca un ruolo di leadership. L'utilizzo di tali licenze è, inoltre, strumento fondamentale per colmare un deficit di competenze e favorire quindi una maggior coesione sociale con l'obiettivo, anche, di promuovere una "crescita economica sostenibile".

Inoltre, è stata avviata la lavorazione della "APP" dell'Agenzia che ha l'obiettivo di mettere in contatto i giovani italiani in mobilità, favorendo scambi di informazioni e conoscenze e, al tempo stesso, spunti utili a chi vuole intraprendere un'esperienza di mobilità in Europa.

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha, altresì, realizzato **numerose attività realizzate conformemente a quanto previsto dalle Convenzioni** attualmente in essere con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (in qualità di Autorità Nazionale del Programma Gioventù in Azione). In particolare:

- l'Agenzia **ha patrocinato e ha preso parte ad alcune iniziative** tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, la lotta alla violenza contro le donne, lo sport e gli stili di vita sani e l'innovazione digitale. Tra questi si ricordano: l'"**As Film Festival**" interamente realizzato da ragazzi autistici; il trofeo di tuffi "**Adapted dei Fratelli Marconi**" indirizzato a ragazzi autistici e disabili; la campagna **#Cisonoancheio**, dell'Associazione APAS, contro la violenza sulle donne; ed ancora progetti di promozione di sport come stile di vita come: le **Olimpiadi organizzate da Erasmus Student Network**, il progetto di **Sicurezza nelle Scuole** organizzato con la Scuola Superiore dell'Arma dei Carabinieri e la "**Giornata internazionale contro le Mafie**"; con riferimento alla partecipazione dei giovani alla vita civica l'ANG è intervenuta sostenendo l'organizzazione dell'**Assemblea di Anci Giovani**; mentre in tema di talento e creatività giovanile, sostenendo progetti

importanti come il **Festival di Collisions**, il **Festival internazionale dei Libro (Taobuk)** e **Segni d'Infanzia di Mantova**, oppure il Premio "**Giovani Comunicatori**" di Agol; per la promozione della cittadinanza Europa l'Agenzia ha partecipato, insieme alle Agenzie Isfol ed Indire, al Festival dell'Europa di Firenze; in ambito di integrazione si ricorda il progetto "**Jobkit**", realizzato con il Consorzio dell'Oltrepò Mantovano per supportare la **cooperazione Italia-Israele** sul tema del rafforzamento delle competenze dei giovani per aumentarne l'occupabilità;

- in riferimento al progetto realizzato da ANG con ANCI nel 2014/2015, sono state presentate le ricerche (consultabili sul sito [www.agenziagiovani.it](http://www.agenziagiovani.it) ed [www.anci.it](http://www.anci.it)) "**Pratiche di partecipazione nell'ambito delle politiche giovanili**" e "**L'innovazione sociale e i comuni**";

- è stata avviata un'indagine sul tema dei **giovani, la mobilità e l'Europa**, insieme all'Istituto Toniolo. Tale indagine rappresenta per l'Agenzia un importante strumento di pianificazione delle attività future (i dati finali saranno presentati nel 2017);

- inoltre, ANG ha dato vita, insieme ad Anci, al primo tavolo di lavoro sulla **street art**, con l'obiettivo di creare un team nazionale di esperti di street art (direttori di festival, curatori d'arte, operatori culturali specializzati, altri) che produca un'analisi complessiva dello stato del fenomeno in Italia, dal punto di vista culturale, artistico, economico e sociale, costruendo un programma di valorizzazione integrata in diverse sessioni di lavoro. Il think-tank nazionale, secondo le possibilità, produrrà documenti, dati e proposte anche a beneficio delle amministrazioni pubbliche, come linee-guida per i Comuni che vogliono imparare a conoscere la street art, per la sua migliore e corretta valorizzazione. Si tratta di un progetto che ci darà la possibilità di mettere a sistema la forma d'arte principalmente utilizzata dalle nuove generazioni, appunto la street art, massima forma di espressione della loro creatività e del loro talento che, al tempo stesso, diviene importante strumento per riqualificare territori o zone abbandonate. L'ANG, inoltre, ha maturato diverse esperienze di successo sul tema, giacché alcuni dei progetti, specialmente di scambio di giovani, che vengono realizzati, vedono la nascita di opere proprio grazie alla street art. Basti pensare alle opere nate nel quartiere San Basilio di Roma grazie al contributo della Commissione Europea (con il programma Gioventù in Azione). Quindi, la street art viene anche vissuta e interpretata per valorizzare e cambiare il volto delle periferie, rimettendole al centro dell' "agenda politica";

ANG ha realizzato il consueto evento annuale denominato, quest'anno, "**Young Europe You: il talento nella dimensione europea**". Un evento che è cresciuto nel tempo tanto da ottenere, la media Partnership della RAI e del Comitato Italiano Paralimpico (con la partecipazione degli atleti Olimpici e Paralimpici), con lo scopo di fornire ai numerosi giovani presenti (oltre 200) spunti e stimoli per promuovere talento e creatività. In occasione dell'ultimo evento l'ANG ha, inoltre, lanciato il progetto "virtual tour" sull'Europa, con l'obiettivo di valorizzare e rafforzare l'importanza dell'Europa che offre opportunità alle nuove generazioni. Immagini, report e video degli eventi realizzati sono consultabili sul sito dell'Agenzia ([www.agenziagiovani.it](http://www.agenziagiovani.it)) e sul canale YouTube dell'Agenzia.

Nel 2016 l'ANG è stata anche attiva sulle celebrazioni di "**20 anni di volontariato europeo**", che ha visto l'organizzazione di due eventi nazionali, di apertura e di chiusura (con la partecipazione di oltre 500 under 30 e rappresentanti di enti ed organizzazioni di volontariato) e oltre 100 iniziative locali; in totale sono stati coinvolti oltre **35.000 giovani**. Inoltre, è stata realizzata la pubblicazione "**SVEliamo l'Europa**", che tratta dati e risultati di vent'anni di volontariato europeo (consultabile sul sito dell'ente), oltre che il consueto **Evento Annuale SVE**, richiesto dalla Commissione Europea. Un appuntamento che dal 2014 è puntualmente organizzato con l'obiettivo di analizzare le esperienze dei giovani italiani rientrati in Italia.

Inoltre, in connessione con le attività della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione del progetto "**Strategia Nazionale Aree Interne - Snai**", sono stati presentati da ANG i dati dei fondi destinati alle **aree interne** grazie ad Erasmus+ capitolo Gioventù. Quasi 500 mila euro sono stati impegnati in 26 progetti di scambi e mobilità giovanile a favore delle aree interne, per promuovere la partecipazione dei giovani e, più in generale, delle nuove generazioni residenti in aree più svantaggiate rispetto alle grandi zone metropolitane (in questo dato non è compreso il numero di proposte progettuali relative al Round 3 del 2016).

Grazie al grande lavoro portato avanti in questi anni, **l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo** rendendosi sempre più riconoscibile e consolidando il proprio peso nel contesto del riconoscimento dell'educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche per i giovani in generale, divenendo nel tempo punto di riferimento, non solo per le nuove generazioni, ma anche nel panorama istituzionale. Giova ricordare che l'Agenzia ha dato la possibilità ai giovani volontari di partecipare **all'udienza con**

**Papa Francesco (nel 2016).** L'Agenzia, inoltre, ha partecipato all'audizione della **Commissione Cultura della Camera dei Deputati**, per portare il proprio contributo sul tema del rafforzamento delle competenze per aumentare l'occupabilità dei giovani in contesti culturali.

In continuità con il lavoro iniziato nel 2014, anche nel 2016 l'ANG si è impegnata a promuovere iniziative istituzionali e del Governo a favore delle nuove generazioni, quali:

- ✓ “Garanzia Giovani”, con specifico bando sul sito;
- ✓ promozione e rilancio della consultazione on line “Come convincere i giovani a fare volontariato in Europa”, richiesta dal Commissario UE Tibor Navracsics;
- ✓ promozione e rilancio della consultazione on line della Commissione Europea per raccogliere le opinioni di vari attori del settore attraverso una valutazione di medio termine della Strategia UE per la Gioventù (2010-2018) e della Raccomandazione del Consiglio sulla mobilità dei giovani volontari in Europa;
- ✓ visibilità al sito “viaggiare sicuri” della Farnesina;
- ✓ promozione e rilancio della consultazione per fornire il contributo dei giovani per definire le nuove linee strategiche e accrescere la competitività turistica dell'Italia, del Ministero dei beni e delle attività culturali;
- ✓ promozione e rilancio del bonus culturale per i diciottenni, “18 App”.

Si ricorda, inoltre, che l'Agenzia è componente del tavolo interistituzionale **“No hate speech”** contro l'odio in rete e quindi ha supportato le iniziative del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, provvedendo a divulgare informazioni ed attività inerenti la campagna di comunicazione europea e gestendo anche la pagina Facebook italiana dedicata.

Sempre in tema di campagne sociali ed educative l'ANG aderisce da tre anni, alla giornata del risparmio energetico **“M'illumino di meno”** per sensibilizzare i giovani su tematiche quali la razionalizzazione dei consumi energetici, la lotta agli sprechi e l'utilizzo di fonti rinnovabili e a minor impatto ambientale. Inoltre, l'Agenzia aderisce a “Posto occupato”, campagna in difesa delle donne vittime di violenza, a “Verità per Giulio Regeni” di Amnesty International ed a #Guardalastrada, per la guida sicura di ACI.

L'Agenzia ha accresciuto la propria visibilità anche a **livello internazionale ospitando numerosi corsi internazionali che hanno avuto anche grande visibilità esterna**; l'obiettivo è stato, infatti, quello di creare occasioni di incontro e confronto aperte a tutti nel corso di seminari e attività internazionali. In questo quadro l'ANG ha lanciato la prima "Tool Fair" in lingua italiana, con l'obiettivo di rafforzare l'educazione non formale. A Perugia, l'Agenzia, nell'anno in cui la città è stata capitale italiana dei giovani, ha ospitato il seminario internazionale "**DayCul**" sulla dimensione interculturale del Programma Erasmus+; a Taormina l'ANG ha organizzato il seminario internazionale "**Youth in 3D**" sul dialogo strutturato; a Lecce il secondo "**Forum sulla Social innovation ed entrepreneurship**" (Towards collaborative Practice 2016), organizzato insieme alle altre Agenzie del Programma Erasmus+. A Palermo l'ANG ha organizzato il seminario "**Create new bridges: further steps in EVS Euromed cooperation**", con l'obiettivo di lavorare, insieme ai Paesi dell'Area del Mediterraneo, rappresentanti di associazioni SVE e trainer, sullo sviluppo e promozione del Servizio Volontario Europeo nell'Area del Mediterraneo.

Inoltre, ANG ha partecipato, per la prima volta dalla sua istituzione, **all'audizione presso la Commissione Cultura del Parlamento Europeo** per relazionare sul lavoro del Network delle Agenzie Nazionali Erasmus+ settore Gioventù, **in rappresentanza di tutte le Agenzie europee**. Un riconoscimento che riempie di orgoglio e posiziona ANG come Agenzia leader in Europa.

L'Agenzia ha svolto le proprie attività provvedendo, anche nel 2016, ad **adottare, puntualmente, il Piano della Performance, della Trasparenza e di Prevenzione alla Corruzione**, nonché a predisporre ed adottare per tempo le relative relazioni annuali. Pur in carenza di personale l'Agenzia ha inoltre garantito l'organizzazione della Giornata della Trasparenza. Infine, con l'obiettivo di garantire un'adeguata diffusione del programma Erasmus+, l'Agenzia, ha partecipato a diversi eventi, manifestazioni e seminari, svolgendo numerose attività, in collaborazione con gli Enti Locali, volte a promuovere le azioni e gli obiettivi del Programma, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alla vita civile della propria comunità.

#### **1.4 Le criticità e le opportunità**

Il sottodimensionamento dell'ANG, rispetto alla dotazione organica definita, comporta un sovraccarico di lavoro a tutti i livelli, dirigenziali e non, nella realizzazione delle attività di cui sopra.

## 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

### 2.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi. La successiva rappresentazione tiene conto dell'organizzazione fino al 30.9.2016.

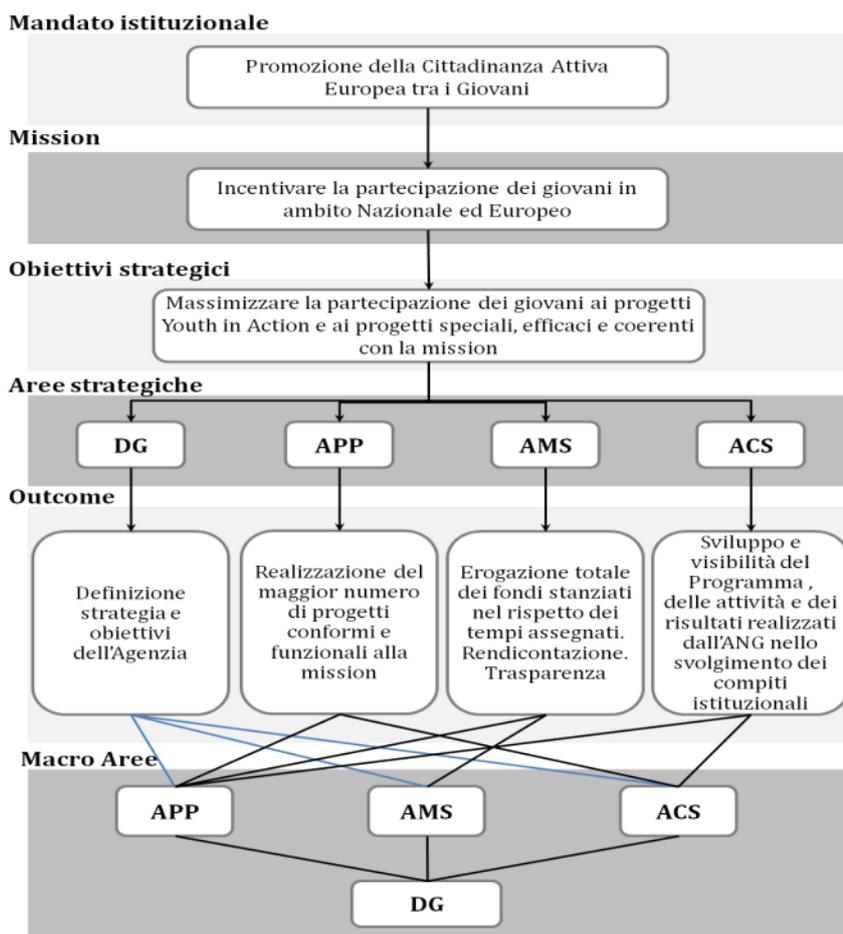


Figura 3 - Albero della Performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il funzionigramma di seguito riportato.



Figura 4 - Funzionigramma

## 2.2 Obiettivi strategici

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (*outcome*).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

### DG – Area Direzione Generale

La Direzione garantisce il coordinamento di tutte le aree dell'Agenzia nel pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali e definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché assicurando il raggiungimento degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili. In particolare la Direzione:

1. Definisce la strategia dell'Agenzia, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati a livelli nazionale e comunitario, comunicando periodicamente gli aggiornamenti sul sito istituzionale e sui social network anche al fine di incrementare le relazioni di rete e di partenariati, nonché una maggiore fruibilità da parte di coloro che desiderano accedere al programma e alle attività ad esso connesse;
2. Nel rispetto della normativa vigente, assicura la corretta programmazione e gestione finanziaria attraverso l'approvazione del budget e del bilancio, la realizzazione delle attività convenzionali, nonché la gestione dei rapporti con la

Commissione Europea - Direzione Istruzione e Cultura per la realizzazione del programma Erasmus+;

3. Assicura la corretta e completa integrazione tra le misure adottate in materia di performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle misure adottate. A tal fine la DG procederà seguendo le attività di Internal Audit già impiantate e svolte durante il 2015 e quelle programmate nel periodo preso in esame.
4. Definisce un Piano Strategico al fine di ottemperare a quanto previsto in materia di dematerializzazione dei processi dell'ANG, in stretto coordinamento con tutte le Aree.

### **ACS - Area Comunicazione e Progetti Speciali**

L'Area lavorerà per promuovere lo sviluppo e la massima visibilità del Programma Erasmus+, per promuovere e diffondere la conoscenza delle attività e iniziative dell'ANG, per comunicare i risultati conseguiti dall'ANG nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali,

In particolare, l'Area e gli Uffici ad essa appartenenti si occuperanno di:

1. Sviluppare la comunicazione ed i contatti con gli stakeholder esterni e il mondo dei media, intensificando la comunicazione verso l'esterno attraverso l'uso di social network, comunicati stampa, attività di visibilità, integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, arricchendolo di nuovi contenuti e aggiornamenti. Sarà dato ancor più rilievo ai canali di comunicazione più funzionali al rapporto con il mondo dei giovani, come Youtube, Facebook e Twitter;
2. Promuovere l'immagine dell'Agenzia attraverso attività patrocinate individuando quelle di maggior portata nazionale in grado di aumentare la visibilità di ANG e renderla quindi maggiormente riconoscibile; partecipare alle iniziative territoriali patrocinate con lo scopo di portare testimonianza diretta di cosa sia ANG anche ad un pubblico non abituale ma che potrebbe esserne interessato, così da aumentare, nel tempo, il numero di nuovi applicant del programma Erasmus+;
3. Programmare iniziative informative e formative a livello nazionale e locale su Erasmus+ e su obiettivi e tematiche prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la

qualità delle proposte progettuali, promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG;

4. Supportare la promozione mirata del Programma Erasmus+ a livello nazionale e territoriale, fornendo informazione e consulenza all'utenza, anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO), con l'obiettivo di accrescere il numero di nuovi Applicant e aumentare il numero di consulenze ai nuovi applicant al Programma Erasmus+;
5. Rilevare la customer satisfaction degli utenti che partecipano alle attività di informazione/formazione/promozione dell'ANG rappresenta uno strumento utile al miglioramento continuo della qualità del servizio, al fine di conoscere le aspettative e i bisogni dei giovani, promuovere la loro consapevolezza e partecipazione alla realizzazione delle politiche pubbliche, costruire un modello di relazione tra Amministrazione e Utente basato sulla fiducia e sulla legittimazione;
6. Programmare, organizzare e gestire la formazione del personale dipendente dell'ANG, al fine di migliorare la performance del singolo e dell'intera struttura organizzativa. Il Piano di Formazione prevede anche lo sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento e l'approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;
7. Gestire e coordinare i rapporti con la Rete Eurodesk, la rete europea di informazione per i giovani afferenti all'Unione europea, attraverso l'elaborazione di attività e la condivisione di un Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere delle attività, la valutazione dei risultati, la partecipazione dell'ANG a eventi e seminari di aggiornamento e formazione;
8. Coordinare e sviluppare le attività di studi e progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG, finalizzati alla valorizzazione delle competenze dei giovani, delle opportunità/attività nel campo della mobilità per l'apprendimento e dell'occupabilità, alla promozione di tematiche strategiche e di politiche per i giovani in ambito nazionale ed europeo, attraverso l'analisi e l'elaborazione di dati relativi a studi, ricerche, relazioni, progetti, programmi e la redazione di documenti e contributi.

## APP - Area Programmi

L'Area garantisce l'attuazione del Programma Erasmus+:Youth in Action in tutte le sue fasi e nel triennio 2016 - 2018 dedicherà particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Migliorare il processo di riconoscimento delle competenze maturate nelle esperienze di educazione informale e non formale nell'ambito del Programma Erasmus+:YiA attraverso lo strumento dello Youthpass, al fine di supportare l'occupabilità dei giovani e la crescita e spendibilità sul mercato del lavoro delle loro competenze, tenendo conto anche della Raccomandazione sullo European Qualification Framework e sul National Qualification Framework;
2. Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani attraverso una sempre più larga partecipazione alle attività del Programma Erasmus+, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani con minori opportunità;
3. Valorizzare e sviluppare il capitale sociale rappresentato dai giovani attraverso la promozione dello strumento del Servizio Volontario Europeo, garantendo il presidio delle attività di formazione all'arrivo e valutazione intermedia dei volontari;
4. Garantire la corretta realizzazione delle attività finanziate con il Programma Erasmus+ secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dalla Commissione Europea, attraverso la realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica dei progetti che hanno goduto dei finanziamenti;
5. Supportare il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali attraverso la realizzazione di attività di formazione mirate, con lo scopo di diffondere strumenti e pratiche per garantire il massimo impatto del Programma sul territorio e tra i giovani;
6. Garantire l'efficienza del processo di valutazione e gestione delle attività amministrative legate all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari;
7. Migliorare l'impatto e la qualità delle attività degli youth worker e supportare il processo di networking e knowledge sharing degli stessi a livello nazionale e comunitario promuovendo la partecipazione di giovani residenti italiani alle varie iniziative previste nell'ambito del Training Cooperation Activities (TCA).

## AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

L'Area AMS presiede le attività di gestione amministrativa e finanziaria dell'Agenzia, garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria.

In particolare:

1. Assicura, inoltre, la gestione contabile del Programma Erasmus+ e, a residuo, la gestione delle attività ancora aperte del Programma Gioventù in Azione. In questo ambito, l'Area opera al fine di assicurare il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa nazionale e da quella comunitaria, rispetto a tutte le fonti di finanziamento gestite.
2. Coordina le attività utili ad assicurare l'adeguatezza del sistema informativo dell'Agenzia. Il sistema è stato ulteriormente potenziato per garantire l'acquisizione degli strumenti utili alla gestione del nuovo Programma, la protezione dei dati e i livelli di servizio esistenti, anche al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che verso la Commissione Europea. In particolare, in attuazione della normativa nazionale (D. Lgs. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e tenendo conto delle esigenze della nuova Programmazione per il 2014-2020 sono stati effettuati investimenti che hanno consentito di migliorare la continuità operativa e di assicurare il disaster recovery, per la protezione dei dati gestiti e conservati in locale. Ulteriori migliorie verranno apportate a seconda delle esigenze normative e operative: in particolare, entro il 2016, secondo quanto attualmente definito delle normative vigenti, l'Agenzia dovrà adeguarsi alla normativa sulla dematerializzazione.
3. Si occupa degli approvvigionamenti di beni e servizi utili alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Agenzia, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie.
4. Garantisce la gestione del personale dell'Agenzia sia sotto il profilo amministrativo sia sotto il profilo gestionale.

Prima di procedere all'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle diverse aree dell'Agenzia, si fornisce di seguito una matrice al fine di rappresentare il raccordo degli obiettivi tra le aree in vigore al 30 settembre 2016 e le aree costituite a seguito della riorganizzazione interna dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

**Matrice di raccordo obiettivi aree a seguito della riorganizzazione interna dell'Agenzia Nazionale per i Giovani**

| Area d'origine | Obiettivo  | Aree nuova organizzazione |      |     |
|----------------|--|---------------------------|------|-----|
|                |  | DG                        | APP  | AMS |
| DG             | A. Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia  | SDG                       |      |     |
|                | B. Migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia  | SDG                       |      |     |
|                | C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio  | SDG                       |      |     |
|                | D. Digitalizzazione dei processi   | SDG                       |      |     |
| ACS            | A.Implementazione degli strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG   | CMR                       |      |     |
|                | B. Promozione e visibilità di ANG  | CMR                       |      |     |
|                | C.Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+   |                           | IP&C |     |
|                | D. Aumento del numero di nuovi Applicant e aumento del numero di consulenze ai nuovi applicant al programma Erasmus+   |                           | IP&C |     |
|                | E.Costumer Satisfaction  | CMR                       |      |     |
|                | F.Formazione del personale dell' ANG e pianificazione delle attività connesse  | CMR                       |      |     |
|                | G.Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni  |                           | IP&C |     |
|                | H.Coordinamento delle attività di Studi e Progetti speciali  |                           | IP&C |     |
| APP            | A. Aumentare il numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP                             |                           | PLC  |     |
|                | B. Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA   |                           | PLC  |     |
|                | C. Realizzazione attività di formazione all'arrivo dei volontari SVE   |                           | PLC  |     |
|                | D. Realizzazione attività di valutazione intermedia dei volontari SVE  |                           | PLC  |     |
|                | E. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+   |                           | PLC  |     |
|                | F. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali  |                           | PLC  |     |
|                | G. Razionalizzazione della contrattualizzazione  |                           | C&FM |     |
|                | H. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA) |                           | PLC  |     |
| AMS            | A. Realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari del Programma E+: YiA  |                           | C&FM |     |
|                | B. Realizzazione dei pagamenti a saldo ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+   |                           | C&FM |     |
|                | C. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG   |                           |      | STM |
|                | D. Aggiornamento degli strumenti applicativi   | ICT                       |      |     |
|                | E. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti   |                           |      | PRC |

## 2.3 Obiettivi e piani operativi

**DG – Area Direzione Generale** (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo, Direttore Generale)

| DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi                   |   |   |  |   |                         |         |
|--|---|---|--|---|-------------------------|---------|
| OBIETTIVI  | TARGET PER IL TRIENNIO  | INDICATORE  | VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI   | STRUMENTI DI RILEVAZIONE  | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | UFFICIO |
| 1<br>A. Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia                     | Comunicazione degli obiettivi per aree:<br>2016: 3 febb.   2017: 1 febb.   2018: 25 gen   | Data invio mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree                                    | 1) Data invio mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al DG: 5 febbraio<br>2) La data dell'invio della mail di trasmissione degli obiettivi da parte del DG: 26 aprile | Protocollazione della lettera di comunicazione degli obiettivi.                                 | 1) 99%<br>2) 75%        | 1/DG    |
| 2<br>B. Migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia                           | Percentuale di valutazione nell'ambito del "progetto Magellano" della "Bussola della Trasparenza" pari ad almeno il 95% per ogni anno del triennio 2016-2018<br>2016: 95%   2017: 95%   2018: 95% | Numero di indicatori soddisfatti rispetto al numero di indicatori previsti  | N/A  | Interrogazione sul portale <a href="http://magellanopa.it/bussola">magellanopa.it/bussola</a> . | N/A                     | 1/DG    |
| 3<br>C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio | Percentuale di azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit:<br>2016: 70%   2017: 75%   2018: 80%                            | Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall'Internal Audit | Proposte 6 azioni di miglioramento dall'Internal Auditor in tema di <b>privacy e incarichi</b> . Nell'anno 2016 lo stato di avanzamento di tali azioni è stato pari al 75%                               | Relazione di Audit con evidenza dei miglioramenti realizzati.                                   | 100%                    | 1/DG    |

|   |                                     |     |  |  |  |   |             |             |
|---|-------------------------------------|-----|--|--|--|---|-------------|-------------|
| 4 | <b>D. Digitalizzazione processi</b> | dei | Adozione di un Piano Strategico e operativo in tema di Digitalizzazione, in linea con quanto previsto dalla normativa in materia, e percentuale di realizzazione delle attività previste per ciascun anno: | Numero di <b>attività realizzate</b> rispetto al numero di attività previste dal Piano | Nella programmazione delle attività per la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi sono state <b>previste 5 azioni</b> da realizzare nel triennio 2016-2018. Nell'anno 2016, <b>lo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione risulta pari al 51%</b> | Stato di avanzamento del processo di digitalizzazione, rilevabile dalle relazioni periodiche elaborate. | <b>100%</b> | <b>1/DG</b> |
|   |                                     |     |  |  |  |   |             |             |

**Tabella 6 – Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi**

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

## **A Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia**

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+: Youth in Action. A tal proposito si rileva che in data 5 febbraio 2016 è stata inviata la mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al Direttore Generale, e che la predisposizione degli obiettivi da raggiungere per il periodo 2016-2018 è stata effettuata in data 26 aprile 2016 con protocolli ANG/3261/DG, ANG/3259/APP e ANG/3263/DG, ANG/3265/DG, rispettivamente per le aree AMS, APP, ACS e DG. Al fine di misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, si segnala che è stata presa in considerazione la data di invio da parte dell'Ufficio SDG della mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al Direttore Generale. Secondo i criteri di calcolo effettuati, tale obiettivo risulta raggiunto per una percentuale pari al 99% (Allegato 1 DG\_Mail trasmissione obiettivi DG). In relazione all'obiettivo inerente alla predisposizione degli obiettivi per le aree, effettuata dal Direttore Generale in data 26 aprile, con gli stessi criteri di calcolo precedentemente citati è stato rilevato invece un grado di raggiungimento pari al 75% (Allegati 2, 3, 4 e 5 DG\_Obiettivi DG/ACS/APP/AMS 2016).

## **B Migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia**

Il miglioramento della trasparenza dell'azione dell'Agenzia, misurabile attraverso la valutazione nell'ambito del "progetto Magellano" della "Bussola della Trasparenza" risulta non estraibile interrogando il portale [bussola.magellanopa.it](http://bussola.magellanopa.it). I motivi risiedono nell'impossibilità, attraverso il sito, di estrarre correttamente i dati dal suddetto portale alla data del 31.12.2016. A tal proposito si rileva che all'inizio dell'anno 2017 è stato inviato all'Autorità Nazionale Anticorruzione lo stato di pubblicazione dei dati sul sito dell'ANG, a seguito del quale è stato dato un parere di conformità dei dati pubblicati sul sito dell'ANG rispetto ai parametri richiesti dalla normativa vigente, in tema di trasparenza. A motivo dell'impossibilità di ricavare dei dati numerici dal portale, utili al calcolo dell'obiettivo in questione per i motivi sopra esposti, si dichiara tale obiettivo come "non disponibile".

## **C Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio**

Nel corso dell'anno 2016 sono state identificate da parte dell'Internal Auditor dell'ANG 6 azioni di miglioramento, di cui 4 relative al tema della privacy (la conclusione dell'iter di adozione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari con l'acquisizione del parere del Garante per la privacy, il perfezionamento del modello di informativa per i dipendenti e per i fornitori/utenti e terzi, eliminando la richiesta di consenso espresso per il trattamento dei dati sensibili, valutazione dell'ipotesi di nomina di incaricati o responsabili esterni in relazione alle clausole nei contratti dei professionisti, definizione di una formazione specifica per l'amministratore di sistema per il prossimo corso di aggiornamento per l'anno 2016). Le ultime 2 azioni di miglioramento previste hanno invece riguardato il tema degli incarichi (implementazione del flusso di processo per il "rinnovo degli incarichi già conferiti con procedura aperta o negoziata" e del flusso di processo per il conferimento degli incarichi e altre iniziative intraprese con adozione nuove procedure operative). A valle delle attività di audit previste, il grado di raggiungimento delle attività effettivamente realizzate è pari al 75%, rispetto a una previsione per lo stesso anno pari al 70%. L'obiettivo risulta raggiunto al 100%. (Allegato 6 DG\_presentazione risultati audit)

## **D Digitalizzazione dei processi**

Al fine di predisporre un Piano Strategico e operativo in tema di Digitalizzazione, in linea con quanto previsto dalla normativa in materia, l'Agenzia ha affidato un servizio di studio volto alla razionalizzazione e introduzione di strumenti informativi per la ricognizione e l'analisi dei dati qualitativi del Programma di natura gestionale, finanziaria e progettuale al fine di massimizzare la qualità della documentazione istituzionale e normativa da predisporre. All'interno dell'analisi sono state individuate le azioni da intraprendere per migliorare il livello di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di ANG e da svolgere nel triennio 2017-2019. Alla data di presentazione del lavoro (Allegato 7\_DG\_Analisi Dematerializzazione ANG), in data 14 dicembre 2016, si intende adottato il piano strategico. Accanto alle attività previste nel menzionato piano (l'analisi As-is e To-Be con indicazione di attività realizzabili nel breve e lungo periodo), rientrano all'interno delle attività volte alla maggiore digitalizzazione dei processi da svolgersi nell'anno 2016, tra cui:



l'aggiornamento del Manuale Procedure (Allegato 8\_DG\_determina Manuale procedure), l'aggiornamento delle procedure operative (Allegato 9\_DG\_determina procedure operative). Lo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione calcolato in base alle azioni effettivamente realizzate nell'anno 2016 è stato pari al 51% rispetto a un target previsto del 20%. L'obiettivo risulta raggiunto al 100% (Allegato 10 DG\_attività digitalizzazione).

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI  
Protocollo Partenza N. 4756/2017 del 28-06-2017  
Copia Documento

ACS – Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

| Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali – Definizione delle strategie e degli obiettivi    |  |  |  |  |                         |              |
|---|--|--|--|--|-------------------------|--------------|
| OBIETTIVI   | TARGET PER IL TRIENNIO   | INDICATORE   | VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI   | STRUMENTI DI RILEVAZIONE   | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | UFFICIO      |
| 1<br>A.Implementazione degli strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Aumento del numero di accessi al sito web:</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Percentuale di utilizzo del sito web come strumento principale di informazione e comunicazione.</li> <li>· Percentuale di interazione dell'ANG sui social network.</li> </ul> | N/A  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi al 31/12/N.</li> <li>· Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1 rispetto al numero di contatti stessi al 31/12/N.</li> </ul> | N/A                     | 2/MR-I&C     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Aumento dell'interazione sui social network:</li> </ul>   |  |  |  |                         |              |
| 2016: +25%  | 2017: +30%   | 2018: +30%   |  |  |                         |              |
| 2<br>B. Promozione e visibilità di ANG  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Concessione di almeno 3 patrocinii per ogni anno del triennio 2016-2018 ad eventi di ampia visibilità e partecipazione ad iniziative di ampia portata nazionale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Richiesta di patrocinio/partecipazione all'evento/iniziativa nel corso dell'anno di riferimento.</li> </ul>   | Nel corso dell'anno 2016 sono stati concessi <b>27 patrocinii economici e 53 patrocinii gratuiti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Relazione annuale sui patrocinii concessi e sui risultati.</li> </ul>   | 100%                    | 1/MR         |
| 3<br>C.Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realizzazione di un numero minimo di Info Day pari a 20 per ogni anno del triennio 2016-2018.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Numero di Info Day e Training Day realizzati durante l'anno di riferimento.</li> </ul>  | Realizzate <b>25 attività di "Info Day"</b> rispetto alle 20 previste                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Relazione annuale sugli Info Day e Training Day realizzati.</li> </ul>  | 100%                    | 3/MR-I&C-SSP |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realizzazione di un numero di Training Day pari a:</li> </ul>   |  |  |  |                         |              |
| 2016: n. 6  | 2017: n. 8   | 2018: n. 10  |  |  |                         |              |

|  |  |            |            |            |   |  |  |   |
|--|--|------------|------------|------------|---|--|--|---|
| <p><b>4</b></p> <p><b>D. Aumento del numero di nuovi Applicant e aumento del numero di consulenze ai nuovi applicant al programma Erasmus+</b></p>                   | <p><b>Aumento del numero di nuovi Applicant del:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>2016: +10%</td> <td>2017: +15%</td> <td>2018: +15%</td> </tr> </table>  | 2016: +10% | 2017: +15% | 2018: +15% | <p><b>Percentuale di nuovi Applicant</b> rispetto al totale degli Applicant dell'anno di riferimento.</p>   | <p><b>I nuovi applicant</b> in tutte le KA per l'anno 2016 sono <b>504</b>, su un <b>totale di applicant pari a 1090</b> per lo stesso anno</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Eplus Link e/o documenti</b> di lavoro del Comitato di Valutazione al 31/12/N.</li> <li>· <b>Relazione annuale</b> sulle consulenze effettuate.</li> </ul>   | <p><b>0%</b></p> <p><b>2/MR-I&amp;C</b></p>   |
| 2016: +10%   | 2017: +15%   | 2018: +15% |            |            |   |  |  |   |
| <p><b>5</b></p> <p><b>E. Costumer Satisfaction</b></p>   | <p><b>Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b> relative alle attività di informazione/ formazione/ promozione dell'ANG nell'anno in corso:</p> <table border="1"> <tr> <td>2016: 70%</td> <td>2017: 75%</td> <td>2018: 75%</td> </tr> </table>   | 2016: 70%  | 2017: 75%  | 2018: 75%  | <p><b>Percentuale di utenti soddisfatti</b> rispetto al numero di utenti alle rilevazioni.</p>  | <p>Nell'anno 2016 sono state condotte <b>3 attività di customer satisfaction</b> in cui si attesta un <b>grado di soddisfazione pari all'80%</b></p>   | <p><b>Relazione annuale</b> sui risultati dell'indagine.</p>   | <p><b>100%</b></p> <p><b>2/MR-I&amp;C</b></p> |
| 2016: 70%  | 2017: 75%  | 2018: 75%  |            |            |   |  |  |   |
| <p><b>6</b></p> <p><b>F. Formazione del personale dell'ANG e pianificazione delle attività connesse</b></p>  | <p><b>Rispetto della pianificazione</b> in termini di tempi e attività:</p> <table border="1"> <tr> <td>2016: 80%</td> <td>2017: 85%</td> <td>2018: 90%</td> </tr> </table>  | 2016: 80%  | 2017: 85%  | 2018: 90%  | <p><b>Percentuale</b> di realizzazione delle attività pianificate durante l'anno di riferimento.</p>  | <p><b>Realizzate 26 sessioni formative</b> su 31 previste, oltre a <b>n. 6 attività</b> relative a corsi di formazione e aggiornamento a livello individuale del Modulo 4 del Piano di formazione, <b>per una percentuale pari all'84%</b></p> | <p><b>Relazione annuale</b> sul Piano di formazione del personale dell'ANG.</p>  | <p><b>100%</b></p> <p><b>1/SSP</b></p>        |
| 2016: 80%  | 2017: 85%  | 2018: 90%  |            |            |   |  |  |   |
| <p><b>7</b></p> <p><b>G. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Riunioni/incontri</b> per il Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere, la valutazione dei risultati pari a</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>2016: n.3</td> <td>2017: n.3</td> <td>2018: n.3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Partecipazione</b> ad un numero minimo di <b>eventi/ seminari</b> di aggiornamento e formazione pari a</li> </ul> | 2016: n.3  | 2017: n.3  | 2018: n.3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Numero di riunioni/incontri</b> realizzati durante l'anno di riferimento.</li> <li>· <b>Partecipazione ad eventi/seminari</b> di aggiornamento e</li> </ul> | <p><b>Realizzati n. 4 riunioni/incontri</b> rispetto ai 3 previsti nell'anno 2016</p> <p><b>Realizzati n. 3 eventi/seminari</b> su 3 previsti nell'anno 2016</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Relazione annuale</b> sul Piano di lavoro congiunto, gli esiti del monitoraggio in itinere, la valutazione e verifica dei risultati.</li> <li>· <b>Relazione annuale</b> sulla partecipazione agli eventi/seminari di</li> </ul> | <p><b>100%</b></p> <p><b>1/SSP</b></p>        |
| 2016: n.3  | 2017: n.3  | 2018: n.3  |            |            |   |  |  |   |

|   | 2016: n.2   | 2017: n.2 | 2018: n.2 | formazione durante l'anno di riferimento.   |  | aggiornamento e formazione.   |      |       |           |   |  |
|---|---|-----------|-----------|---|--|---|------|-------|-----------|---|--|
| 8 |   |           |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Numero di documenti</b> redatti durante l'anno di riferimento.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Redazione quadrimestrale di documenti</b> di analisi ed elaborazione di dati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Redazione mensile/bimestrale di contributi/ articoli</b> per la newsletter dell'ANG.</li> </ul> | 100% | 1/SSP |           |   |  |
|   | H.Coordinamento delle attività di Studi e Progetti speciali | 2016: n.3 | 2017: n.3 |   |  |   |      |       | 2018: n.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Analisi ed elaborazione</b> di dati relativi a studi, ricerche, relazioni, progetti, programmi realizzati a livello nazionale ed europeo:</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Redazione</b> quadrimestrale di documenti di analisi ed elaborazione di dati.</li> </ul> |
|   |   | 2016: n.8 | 2017: n.8 |   |  |   |      |       | 2018: n.8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Contributi/articoli tematici</b> per la newsletter dell'ANG relativi a temi strategici e politiche per i giovani elaborate a livello nazionale ed europeo:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Numero di contributi/articoli</b> realizzati durante l'anno di riferimento.</li> </ul>   |

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Comunicazione Studi e Progetti Speciali – definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

### **A. Implementazione delle tematiche connesse alla comunicazione, pubblicizzazione e promozione di ANG**

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è ulteriormente focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network ed, in particolare, Facebook, Twitter, Instagram e YouTube. Si è registrato un aumento delle interazioni sui social network oltre il target fissato all'interno del Piano della Performance (aumento del 25% nel 2016 e del 30% nel 2017-2018 le interazioni sui social network, sul sito internet e i contatti con i mass media) arrivando a circa il 26% di maggiori interazioni (Allegato 1 ACS\_Interazioni social network ANG). L'obiettivo è raggiunto al 100%. Si evidenzia che il dato relativo al numero di contatti con i media e l'interazione mediante il sito web dell'Agenzia, non risulta estraibile per l'anno 2016, poichè ai fini di tale calcolo risultano indispensabili anche i dati dell'anno 2015. Tali ultimi dati non sono reperibili a causa del passaggio a un nuovo gestore del sito dell'ANG che non ha la possibilità di scaricare le statistiche.

### **B. Promozione e visibilità di ANG**

Al fine di aumentare il livello di visibilità dell'ANG, sono stati concessi 53 patrocini gratuiti e 27 patrocini economici, che hanno dato la possibilità di ampliare la platea di riferimento dell'Agenzia e di presentare le proprie attività. Molte manifestazioni hanno avuto un buon ritorno mediatico, (come ad esempio il Festival internazionale del Libro Taobuk, oppure Festival di Collisions, il premio Giovani Comunicatori Agol o ancora Statup weekend, Medioera o Reboat Rice) e quindi la possibilità di consolidare o creare un rapporto con i media e rendersi comunque riconoscibili. Inoltre, oltre 20.000 giovani coinvolti hanno avuto la possibilità di entrare in contatto con ANG, proprio grazie ai progetti patrocinati dall'Agenzia (Allegato 2 ACS\_Elenco patrocini e contributi concessi anno 2016). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

### **C. Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+**

L'Agenzia ha cercato di soddisfare quante più richieste possibili di Info Day. Nel corso dell'anno 2016, sono stati realizzati 25 Info Day, rispetto ai 20 programmati, al fine di promuovere e far conoscere il Programma a livello nazionale e locale, garantendo una corretta diffusione delle informazioni sul programma e l'accesso ad esso ad un crescente numero di beneficiari. Inoltre, sono state organizzate 7 attività di "Training Day", (con 11 workshop) su Erasmus+ e sulle Azioni chiave del settore Gioventù, rispetto alle 6 attività previste (Allegato 3 ACS\_Info Day e Training Day). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

### **D. Aumento del numero di nuovi Applicant e aumento del numero di consulenze ai nuovi applicant al programma Erasmus+**

In merito al numero di nuovi Applicant al programma Erasmus+ (KA105, KA200, KA205 e KA347 KA110) nell'anno 2016, e al numero totale degli Applicant dello stesso anno, sono stati estrapolati i seguenti dati da Eplus Link: i nuovi applicant sono pari a 504, su un numero di applicant totali di 1090. Gli stessi dati estrapolati per l'anno 2015 risultano pari rispettivamente a 640 nuovi applicant su numero totale di applicant pari a 1099. Il target fissato per l'anno 2016, che prevedeva un aumento del numero dei nuovi applicant pari al 10%, non risulta quindi raggiunto (Allegato 4 ACS\_Analisi nuovi applicant).

### **E. Customer Satisfaction**

Il grado di soddisfazione degli utenti è stato misurato per l'anno 2016 in relazione a 3 attività dell'Agenzia: evento annuale dell'Agenzia "Young Europe You", evento dedicato ai 20 anni di Servizio Volontario Europeo del 4 dicembre 2016 e nuovo sito internet dell'ANG. Nel dettaglio, si rileva che in riferimento agli eventi, oltre l'80% degli utenti intervistati dichiara ottima l'accoglienza offerta dall'Agenzia ed oltre il 90% dichiara che i contenuti esposti si posizionano tra buono ed ottimo. Mentre in riferimento al restyling del sito si evidenzia un livello di soddisfazione degli utenti pari al 70% in merito alla nuova veste grafica che appare comprensibile ed accessibile. Nel complesso si attesta un grado di soddisfazione pari all'80% rispetto a una previsione pari al 70% (Allegato 5 ACS\_Presentazione risultati Customer Satisfaction). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

## **F. Formazione del personale dell'ANG e pianificazione delle attività connesse**

Nel corso dell'anno 2016 sono state realizzate 26 sessioni formative realizzate nell'ambito della formazione del personale ANG su 31 previste, oltre che 6 attività relative a corsi di formazione e aggiornamento a livello individuale del Modulo 4 del Piano di formazione, per una percentuale pari all'84%, rispetto a un valore target per il 2016 pari all'80% (Allegato 6 ACS\_Formazione del personale ANG). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

## **G. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk**

Durante l'anno 2016, si sono realizzati 4 riunioni/incontri per il Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere e la valutazione dei risultati, rispetto a una previsione pari a 3. Tali riunioni hanno avuto luogo nelle seguenti date e sedi: il 22 febbraio 2016 presso ANG, il 2 marzo 2016 presso Eurodesk, il 28 giugno 2016 presso ANG, il 19 dicembre 2016 presso ANG. Inoltre, sono stati realizzati 3 eventi/seminari della Rete Eurodesk di aggiornamento e formazione, desumibili dalla relazione annuale sulla partecipazioni ad eventi/seminari, nelle seguenti date: il 4 febbraio e il 23 marzo a Riccione e il 27 ottobre a Pordenone (Allegato 7 ACS\_riunioni e incontri realizzati Eurodesk). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

## **H. Coordinamento delle attività di Studi e Progetti speciali**

Durante l'anno 2016, sono stati redatti 6 documenti (analisi ed elaborazione dati) rispetto ai 3 previsti, relativi a studi, ricerche, relazioni, progetti, programmi realizzati a livello nazionale ed europeo. Inoltre, sono stati redatti 8 contributi/articoli relativi a temi strategici e politiche per i giovani, a livello nazionale ed europeo (Allegato 8 ACS\_Articoli e contributi ANG anno 2016). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

APP – Area Programmi (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

Area Programmi – Definizione delle strategie e degli obiettivi

| OBIETTIVI   | TARGET PER IL TRIENNIO   | INDICATORE   | VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI  | STRUMENTI DI RILEVAZIONE   | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | UFFICIO  |
|---|--|--|---|--|-------------------------|----------|
| 1<br><b>A. Aumentare</b> il numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la <b>certificazione delle competenze attraverso lo YP</b> | Aumentare il numero di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass:<br><br>2016: 75%    2017: 80%    2018: 80%   | Percentuale di volontari che hanno ottenuto la certificazione Youthpass  | Nell'anno 2016 sono stati <b>rilasciati 7903 certificati Youthpass</b> per progetti KA105 su un <b>totale di 10.205 partecipanti</b> , per una percentuali pari al <b>77%</b>                                     | Mobility Tool+   | 100%                    | 11/ PS&I |
| 2<br><b>B. Aumentare</b> il numero di <b>persone con minori opportunità</b> coinvolte nei progetti E+:YiA   | Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA:<br><br>2016: 25%    2017: 30%    2018: 30%  | Percentuale di partecipanti con minori opportunità   | Nell'anno 2016, il numero di <b>partecipanti con minori opportunità</b> è stato pari a <b>3.624, su totale di 13.295 partecipanti</b> nello stesso periodo di riferimento, per una percentuale pari al <b>27%</b> | Mobility Business Reports    Tool+, Object   | 100%                    | 11/ PS&I |
| 3<br><b>C. Realizzazione attività di formazione all'arrivo dei volontari SVE</b>  | Garantire la <b>convocazione del 100% dei volontari SVE</b> (con servizio di durata superiore ai 2 mesi) alla <b>formazione all'arrivo</b> .<br><br>2016: 100%    2017: 100%    2018: 100% | <b>Numero di volontari convocati</b> rispetto al numero dei <b>volontari accolti in Italia</b> , con un servizio di durata superiore ai 2 mesi | <b>Numero di volontari convocati</b> ad attività di formazione pari a <b>348 su un numero totale di volontari presenti in Italia pari a 348</b>   | <b>Relazioni tecniche dei Commissionari</b> per le sessioni di formazione all'arrivo realizzate e DB monitoraggio progetti SVE | 100%                    | 1/ PS&I  |

|   |  |   |  |  |                    |                           |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--------------------|---------------------------|--|--|--|
| <p>4</p> <p><b>D. Realizzazione attività di valutazione intermedia dei volontari SVE</b></p>                                    | <p>Garantire la <b>convocazione del 100% dei volontari SVE</b> (con servizio di durata superiore a 6 mesi) alla <b>valutazione intermedia</b>.</p>   | <p><b>Numero di volontari convocati rispetto al numero dei volontari accolti in Italia</b>, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi</p>                       | <p><b>Numero di volontari convocati pari a 351 su un numero totale di volontari presenti in Italia pari a 351</b></p>  | <p><b>Relazioni tecniche dei Commissionari</b> per le sessioni di valutazione intermedia realizzate e DB monitoraggio progetti SVE</p> | <p><b>100%</b></p> | <p><b>1/ PS&amp;I</b></p> |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>2016: 100%</td> <td>2017: 100%</td> <td>2018: 100%</td> </tr> </table>                              |  | 2016: 100%  | 2017: 100%   | 2018: 100%   |                    |                           |  |  |  |
| 2016: 100%  | 2017: 100%   | 2018: 100%  |  |  |                    |                           |  |  |  |
| <p>4</p> <p><b>E. Attività di monitoraggio e attività di verifica</b> dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+</p> | <p><b>Realizzazione delle attività</b> nel pieno rispetto delle indicazioni e, dove indicato, delle percentuali previste nella guida all'implementazione del Programma E+, per ciascun anno finanziario del triennio 2016 – 2018</p>                                     | <p><b>Numero delle attività realizzate</b> in accordo al numero di monitoraggi previsti.</p>  | <p><b>Realizzati 5 incontri di monitoraggio</b> a carattere nazionale e <b>24 visite "on the field"</b>, in linea con le previsioni della CE</p>   | <p><b>Reportistica annuale dei monitoraggi</b> effettuati, distinta per singoli item e Eplus Link.</p>                                 | <p><b>100%</b></p> | <p><b>1/MA&amp;D</b></p>  |  |  |  |
| <p>5</p> <p><b>F. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali</b></p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a giornate formative incentrate sul miglioramento della qualità dei progetti presentati</li> <li><b>Partecipazione ad attività formative</b> sulla qualità delle proposte progettuali attraverso il TCA</li> </ul> | <p><b>Numero attività/giornate</b> mirate al miglioramento della qualità dei progetti</p>   | <p>Nell'anno 2016 sono state realizzate 25 attività di Info Day e 7 attività di Trainig Day, oltre che 251 giornate e <b>10 attività</b> mirate al miglioramento della qualità dei progetti</p>  | <p><b>Eplus Link e Database di monitoraggio del TCA</b></p>  | <p><b>100%</b></p> | <p><b>1/ PS&amp;I</b></p> |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>2016: min. 6</td> <td>2017: min. 8</td> <td>2018: min. 10</td> </tr> </table>                       |  | 2016: min. 6  | 2017: min. 8   | 2018: min. 10  |                    |                           |  |  |  |
| 2016: min. 6  | 2017: min. 8   | 2018: min. 10   |  |  |                    |                           |  |  |  |
| <p>6</p> <p><b>G. Razionalizzazione contrattualizzazione</b> della</p>  | <p>Stipula del 100% degli accordi con i Beneficiari entro la scadenza prevista dalla Guida all'implementazione del programma E+, in ogni anno del triennio 2016 – 2018.</p>  | <p><b>Numero di accordi stipulati</b> entro la scadenza prevista dalle regole del programma Erasmus+: YiA rispetto al numero totale degli accordi da stipulare.</p> | <p>Nell'anno 2016 sono stati perfezionati <b>386 contratti</b> entro almeno uno dei 2 termini stabiliti, <b>su 418 contratti</b> per i quali i termini di perfezionamento scadevano nel 2016, per una percentuale pari al <b>92%</b></p> | <p><b>Report</b> degli accordi stipulati</p>   | <p><b>92%</b></p>  | <p><b>4/ PS&amp;I</b></p> |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>2016: 100%</td> <td>2017: 100%</td> <td>2018: 100%</td> </tr> </table>                              |  | 2016: 100%  | 2017: 100%   | 2018: 100%   |                    |                           |  |  |  |
| 2016: 100%  | 2017: 100%   | 2018: 100%  |  |  |                    |                           |  |  |  |

|   |   |  |           |           |   |  |                   |            |                    |
|---|---|--|-----------|-----------|---|--|-------------------|------------|--------------------|
| 7 | <b>H. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)</b> | <b>Promozione delle attività Centro Risorse Salto Training and Cooperation sul sito dell'Agenzia e delle procedure per la partecipazione</b> |           |           | <b>Numero di partecipanti italiani alle iniziative transnazionali</b> | Nell'anno 2016 risultano <b>463 partecipanti italiani</b> alle iniziative transnazionali, rispetto a un target pari a 500 partecipanti | <b>Eplus Link</b> | <b>92%</b> | <b>1/ PS&amp;I</b> |
|   |   | 2016: 500  | 2017: 550 | 2018: 600 |   |  |                   |            |                    |

Tabella 9 Area Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

**A. Aumentare il numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP**

L'aumento del numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP viene misurato attraverso un'estrazione di dati dal Mobility Tool+. A tal proposito si segnala che la base dati dinamica di Mobility tool+ non è statisticamente stabilizzata all'anno precedente alla rilevazione poichè risultano presenti solo 8.249 partecipanti in attività KA105 che si siano svolte nel corso del 2016. Di questi il Mobility tool registra il rilascio di 4.305 certificati youthpass (pari al 52%). Tale dato non appare credibile, alla luce dei dati sopra riportati. Ai fini del calcolo percentuale di interesse, si è quindi ricorso al numero di approvazione di mobilità da parte Comitato di Valutazione, per l'anno 2016 in KA105, le cui attività terminano entro lo stesso anno, pari a 10.205 partecipanti. Inoltre, nel medesimo anno, si sono registrati presso il sito di rilascio dei certificati [youthpass.eu](http://youthpass.eu), 7.903 certificati rilasciati per progetti KA105. La percentuale di aumento del numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP risulta pari al 77%, rispetto a un valore target del 75% (Allegato 1 APP\_Analisi certificati YP). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

**B. Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA**

Nel corso dell'anno di rilevazione, il numero di partecipanti coinvolti in progetti E+:YiA approvati nel 2016 (KA105 e KA347) è risultato pari a 13.295, di cui 3.624 partecipanti con minori opportunità. L'aumento percentuale del numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA corrisponde al 27%, rispetto a una valore previsto del 25%. Il dato è stato estratto dal database EplusLink (Allegato 2 APP\_Minori opportunità). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

**C. Realizzazione attività di formazione all'arrivo dei volontari SVE**

Il numero di volontari SVE convocati nell'anno 2016 è pari a 348 su un numero totale di 348 volontari accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 2 mesi. Il dato è reperibile

nelle relazioni periodiche realizzate dal fornitore dei servizi di formazione all'arrivo, presenti presso gli archivi di ANG (Allegato 3 APP\_Volontari SVE). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

#### **D. Realizzazione attività di valutazione intermedia dei volontari SVE**

Il numero di volontari SVE convocati nell'anno 2016 è pari a 351 su un numero previsto di volontari accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi, pari a 351. Il dato è reperibile nelle relazioni periodiche realizzate dal fornitore dei servizi di valutazione intermedia, presenti presso gli archivi di ANG (Allegato 3 APP\_Volontari SVE). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

#### **E. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+**

Nell'anno 2016 sono stati realizzati 5 incontri di monitoraggio a carattere nazionale, nel pieno rispetto delle indicazioni e delle relative percentuali previste nella guida all'implementazione del Programma E+, di cui 2 dedicati ai beneficiari di finanziamento all'interno delle KA 105, 1 dedicato ai beneficiari di finanziamento all'interno delle KA 205, 1 dedicato ai beneficiari di finanziamento all'interno delle KA 347, 1 dedicato alla tematica delle competenze chiave e youthpass. Inoltre, nel corso dello stesso anno, sono stati realizzate 24 visite "on the field" per le quali sono state prodotte le relative relazioni previste. L'obiettivo è raggiunto al 100% in quanto le attività realizzate risultano in linea con le richieste della Commissione Europea (Allegato 4\_Monitoraggi 2016).

#### **F. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali**

Nel corso dello stesso anno di riferimento sono state anche realizzate 251 giornate formative incentrate sul miglioramento della qualità dei progetti presentati e 10 attività formative di hosting sulla qualità delle proposte progettuali attraverso il TCA. Nell'anno 2016 sono state realizzate dall'ANG 25 attività di Info Day e 7 attività di Training Day, rispettivamente iniziative di informazione e formazione a livello nazionale e locale su Erasmus+ (Allegato 5 APP\_Analitico TCA 2016 – valutazione performance). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

### **G. Razionalizzazione della contrattualizzazione**

Nell'anno 2016, sono stati perfezionati 386 contratti (Accordi di Sovvenzione Erasmus+) con i Beneficiari entro almeno uno dei 2 termini stabiliti, su 418 contratti per i quali i termini di perfezionamento scadevano nel 2016. La percentuale relativa alla razionalizzazione della contrattualizzazione risulta quindi pari al 92%. (Allegato 6 APP\_Contratti)

### **H. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)**

Nell'anno 2016 il numero dei partecipanti italiani alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA) è stato pari a 463. I dati sono reperibili all'interno dei database interni di ANG e riepilogati nel documento allegato 5 APP\_Analitico TCA 2016 – valutazione performance) allegato alla presente relazione. La percentuale relativa alla partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA) è quindi pari al 93%.

## AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Dr. Andrea Chirico)

| Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema - Definizione delle strategie e degli obiettivi               |   |  |  |                          |                         |                     |
|--|---|--|--|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| OBIETTIVI  | TARGET PER IL TRIENNIO  | INDICATORE   | VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI   | STRUMENTI DI RILEVAZIONE | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO | UFFICIO             |
| 1<br><b>A. Realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari</b> del Programma E+: YiA            | Realizzazione del <b>100% dei pagamenti in anticipo</b> verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA per ogni anno del triennio 2016 – 2018.<br><br>2016: 100%    2017: 100%    2018: 100% | Tempi di pagamento dell'anticipo ai Beneficiari  | <b>Numero di pagamenti dell'anticipo</b> effettuati nei confronti dei Beneficiari entro i termini pari a <b>419, sul totale dei pagamenti dell'anticipo effettuati pari a 420</b>  | Ma.Re. e/o EPlus Link    | <b>99,8%</b>            | <b>5/AYIA - STM</b> |
| 2<br><b>B. Realizzazione dei pagamenti a saldo ai beneficiari</b> dei Programmi YiA e del Programma E+ | Realizzazione <b>dei pagamenti a saldo</b> verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA:<br><br>2016: 35%    2017: 40%    2018: 50%  | <b>Tempi di pagamento del saldo ai Beneficiari</b>   | <b>Numero di pagamenti a saldo effettuati verso i Beneficiari</b> entro i termini pari a <b>515</b> , sul numero totale dei <b>pagamenti di saldo effettuati del Programma E+: YiA e, a residuo, del Programma YiA</b> pari a <b>592, per una percentuale pari all'87%</b> | Ma.Re. e/o EPlus Link    | <b>100%</b>             | <b>5/AYIA - STM</b> |
| 3<br><b>C. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG</b>                       | Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.  | Indice di tempestività dei pagamenti definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture | <b>Indice di tempestività dei pagamenti</b> a valere sul funzionamento per l'anno 2016 è pari al <b>-7,42</b>  | Ma.Re. e/o Ge.Co.        | <b>100%</b>             | <b>1/STM</b>        |

|   |  |  |           |           |  |   |  |       |        |
|---|--|--|-----------|-----------|--|---|--|-------|--------|
| 4 | D. Aggiornamento degli strumenti applicativi           | Realizzazione di una percentuale uguale o superiore all'80% delle azioni di miglioramento previste per il 2016 e al 90% per il 2017 e 2018 |           |           | Nr. Azioni di miglioramento realizzate /<br>Nr. Azioni di miglioramento previste | Per l'anno 2016 le <b>azioni di miglioramento effettivamente realizzate</b> sono state pari a <b>8 (azioni previste = 8)</b>  | Report delle azioni di miglioramento previste e realizzate | 100%  | 2/ICT* |
|   |  | 2016: 80%  | 2017: 90% | 2018: 90% |  |   |  |       |        |
| 5 | E. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti | Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa.               |           |           | Assenza di rilievi da parte dell'IA  | Nell'anno 2016 il <b>numero di step privi di rilievi sulla procedura "acquisti"</b> , nei tempi indicati dalla normativa, è stato pari a <b>37</b> , su un numero totale di <b>step analizzati</b> dalle procedure pari a <b>39</b> . | Checklist di verifica                                      | 94,5% | 2/PRC  |

Tabella 11 Area Manutenimento e Sviluppo del Sistema Definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

#### **A. Realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari del Programma E+: YiA**

Il numero di pagamenti in anticipo effettuati nei confronti dei Beneficiari entro i termini (30 giorni dal perfezionamento del contratto) è stato pari a 419 (l'anticipo di un 1 progetto, n. 2015-2-IT03-KA105-006559, è stato pagato dopo la ricezione della certificazione antimafia e quindi ben oltre i 30 giorni). Il numero di totale dei pagamenti dell'anticipo effettuati, nel medesimo periodo di riferimento (ovvero l'anno finanziario) è stato invece pari a 429, di cui 9 secondi anticipi che dovrebbero essere esclusi dal computo in quanto conseguenti all'interim report e alla sua valutazione. La realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari del Programma E+: YiA risulta essere quindi pari a una percentuale del 99,8%. (All. 1 AMS\_Pagamento anticipi E+ 2016). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

#### **B. Realizzazione dei pagamenti a saldo ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+**

Il numero di pagamenti a saldo effettuati nell'anno 2016 verso i Beneficiari entro i termini è stato pari a 515, sul numero totale pari a 592 dei pagamenti di saldo effettuati del Programma E+: YiA e, a residuo, del Programma YiA, per una percentuale pari all'87% (All. 2 AMS\_Pagamento saldi E+ 2016). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

#### **C. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG**

La gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG viene misurata attraverso l'indice di tempestività dei pagamenti, definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Per l'anno 2016, tale indice è pari al -7,42. Il dato è pubblicato periodicamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale oltre che essere parte integrante degli allegati al bilancio d'esercizio per l'anno 2016. L'obiettivo è raggiunto al 100%.

<http://www.agenziagiovani.it/amministrazione-trasparente/121-pagamenti-dell-amministrazione/1505-indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>

#### **D. Aggiornamento degli strumenti applicativi**

Nel corso dell'anno 2016 le azioni di miglioramento previste dall'Ufficio ICT hanno riguardato 8 applicativi: l'applicativo per Comitato, Ma.re, Pic, Ge.co, Gerico, Pirea, Gate, Astri. Le azioni di miglioramento realizzate hanno riguardato lo stesso applicativi, apportando utili aggiornamenti, analisi e revisione degli stessi. La descrizione delle iniziative intraprese è fornita nel documento allegato alla presente relazione (All. 3 AMS\_Actività da svolgere ICT, All. 4 AMS\_Actività svolte ICT, All. 5 AMS\_Moninotarggio azioni di miglioramento ICT). L'obiettivo è raggiunto al 100%.

#### **E. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti**

Nell'anno 2016, la procedura "acquisti" è stata oggetto di analisi da parte dell'Internal Audit di ANG. Sebbene non siano state adottate specifiche checklist di verifica, dal rapporto di Audit si rileva che, su 37 step analizzati sono risultati privi di rilievi, su un numero totale di step previsti dalle procedure pari a 39, per un grado di raggiungimento pari al 94,5%. (All. 6 AMS\_Rapporto di Audit Acquisti)

\*\*\*

## 2.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è molto stretto a livello di personale dirigenziale. Risulta tuttavia difficile definire i singoli obiettivi individuali dei dipendenti in quanto sono stati declinati per area, quindi attraverso apposite successive comunicazione ai singoli dipendenti che, come risulta dall'assegnazione del FUA 2016, hanno raggiunto gli obiettivi stabiliti.

## 3. Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2016 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata alle convenzioni e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

## 4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

## 5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.

## 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

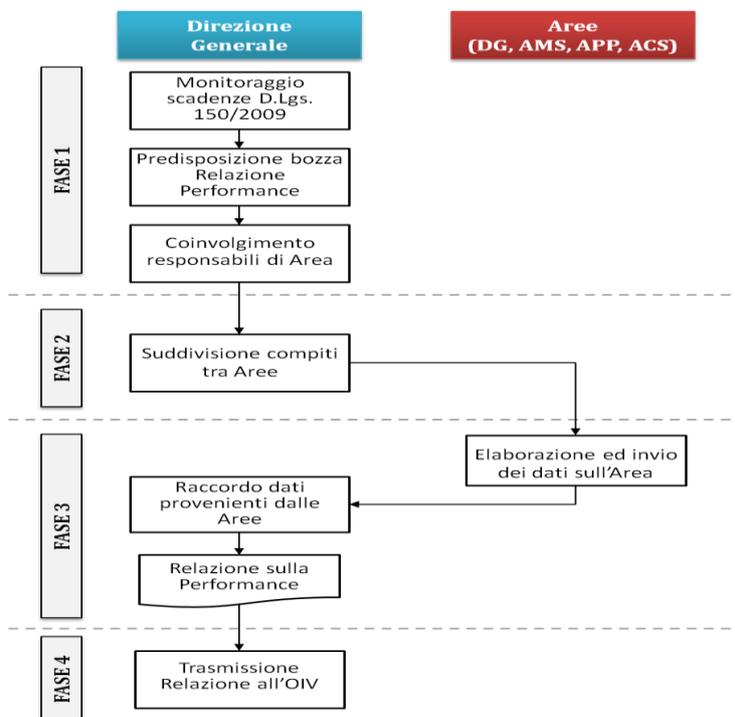


Figura 4 Fasi necessarie per la redazione della relazione sulla Performance

## 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, non hanno reso agevole la definizione articolata e il monitoraggio costante degli obiettivi da raggiungere, seppure, nel complesso, la rilevazione e la misurazione degli obiettivi è stata realizzata, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L'aggiornamento del piano triennale della performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'ANG, sarà cura della stessa informare i propri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i risultati raggiunti.

Il Direttore Generale  
Giacomo D'Arrigo  
(originale firmato)

## Allegati

All. 1\_DG – Mail trasmissione obiettivi da SDG a DG  
All. 2\_DG – Trasmissione DG obiettivi area DG  
All. 3\_DG – Trasmissione DG obiettivi area ACS  
All. 4\_DG – Trasmissione DG obiettivi area APP  
All. 5\_DG – Trasmissione DG obiettivi area AMS  
All. 6\_DG – Azioni di miglioramento Internal Audit  
All. 7\_DG – Analisi Digitalizzazione e dematerializzazione ANG  
All. 8\_DG – Determina Manuale procedure 2016  
All. 9\_DG – Determina procedure operative adottate nel 2016  
All. 10\_DG – Analisi attività di digitalizzazione

All. 1\_ACS – Interazioni social network  
All. 2\_ACS – Elenco contributi e patrocini concessi  
All. 3\_ACS – Info day e Training Day  
All. 4\_ACS – Analisi nuovi applicant Programma Erasmus+  
All. 5\_ACS – Analisi attività di customer satisfaction  
All. 6\_ACS – Formazione del personale ANG  
All. 7\_ACS – Elenco riunioni e incontri rete Eurodesk  
All. 8\_ACS – Articoli e contributi

All. 1\_APP – Analisi rilascio certificati YP  
All. 2\_APP – Analisi partecipanti E+ con minori opportunità  
All. 3\_APP – Volontari SVE  
All. 4\_APP – Monitoraggi Erasmus+  
All. 5\_APP – Attività TCA realizzate nel 2016  
All. 6\_APP – Accordi di sovvenzione stipulati nel 2016

All. 1\_AMS – Pagamenti anticipi beneficiari Erasmus+  
All. 2\_AMS - Pagamenti saldi beneficiari Erasmus+  
All. 3\_AMS – Attività da svolgere 2016 ICT  
All. 4\_AMS - Attività realizzate 2016 ICT  
All. 5\_AMS – Monitoraggio azioni di miglioramento ICT 2016  
All. 6\_AMS – Rapporto di Audit Acquisti