



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2016

approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 176 del 22/06/2017

Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2016 e previsti nel Piano della Performance 2016 – 2018, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e anticorruzione, risorse, efficienza ed economicità e quindi pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2016 e nella terza i risultati in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

1 Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance.....	1
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.....	3
1.1 Chi siamo	3
1.2 Come operiamo.....	3
1.3 Mandato istituzionale e Missione	4
1.4 Analisi del contesto esterno e interno	5
1.4.1 Analisi del contesto esterno	5
1.4.2 Analisi del contesto interno	9
Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	26
2.1. Albero della Performance	26
2.2. Obiettivi strategici.....	27
2.3. Obiettivi operativi	30
2.4. Obiettivi individuali	32
2.4.1. Obiettivi del Direttore Generale.....	32
2.4.2. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici.....	34
2.5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	35
2.5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	36
2.5.2. Analisi SWOT.....	37
Sezione 3. Risorse, efficienza ed economicità	38
Sezione 4. Pari opportunità e bilancio di genere	39
Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere.....	39

Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione viene presentata l'organizzazione dell'Ateneo con i principali dati che la caratterizzano, l'analisi del contesto esterno e interno.

1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,
- Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,
- Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,
- Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,
- Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,
- Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,
- Dipartimento di Scienze umane.

Dal punto di vista dell'offerta formativa, offre 65 corsi di laurea (triennali, magistrali e a ciclo unico) e formazione post laurea (dottorati, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di *lifelong learning* e dei corsi di abilitazione, come il Tirocinio formativo attivo, ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Dal punto di vista logistico, sta proseguendo il recupero del patrimonio immobiliare danneggiato dal sisma del 2009 e conseguentemente l'abbandono delle sedi in locazione. I corsi dell'area economica hanno trovato collocazione all'interno del complesso immobiliare dell'Istituto penale per minorenni "Luigi Ferrari" dell'Aquila in zona Acquasanta.

1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello [Statuto](#), l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
 - Rettore
 - Senato Accademico
 - Consiglio di Amministrazione

- Organi di controllo:
 - Collegio dei Revisori dei Conti
 - Nucleo di Valutazione
 - Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
 - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:
 - Garante degli Studenti
 - Collegio di disciplina
 - Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
 - Direttore Generale

Attualmente nell’Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l’attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell’Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l’economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, nonché l’individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all’esterno a esse correlate o accessorie.

Nel mese di gennaio del corrente anno, con decreto n. 52 del Direttore Generale, è stata operata la riorganizzazione della struttura amministrativa dell’Ateneo, che tiene conto delle esigenze delle strutture e della disponibilità di risorse complessive.

Questo atto segue quello con il quale è stata realizzata la riorganizzazione nel 2014 che, in ossequio a quanto previsto nella scheda di programmazione di Ateneo O7, ha mirato alla costituzione di strutture amministrative più estese e maggiormente dotate di personale, alla ricerca di maggiore flessibilità, basata su ridondanze in alcuni settori-chiave e a favorire la semplificazione e velocizzazione dei processi che comportano una interazione fra strutture decentrate ed amministrazione Centrale e la riduzione del numero delle unità organizzative responsabili, accorpandole per funzioni omogenee.

L’attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina “[Organizzazione](#)” e rappresentata nel paragrafo 1.4.2.2.

Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall’art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l’assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

1.3 Mandato istituzionale e Missione

L’Università degli Studi dell’Aquila, come afferma l’art. 2 dello [Statuto](#), “*riconosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l’istruzione superiore e lo sviluppo locale*” e individua quali obiettivi del

proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione e a una formazione finalizzata all'inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell'Università degli Studi dell'Aquila è sintetizzabile come segue:

- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all'accesso ed al successo formativo. Curare l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;
- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L'Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

1.4 Analisi del contesto esterno e interno

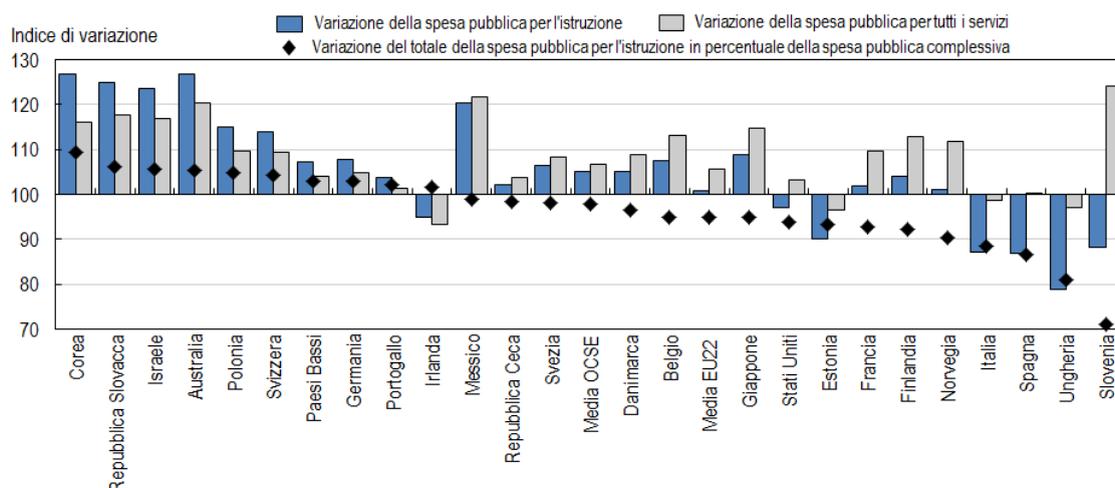
L'analisi del contesto è stata condotta in sede di elaborazione delle [Linee Strategiche](#) a cui si rinvia per maggiori dettagli. Di seguito si riassumono i principali elementi emersi dall'analisi.

1.4.1 Analisi del contesto esterno

A livello internazionale, il rapporto Education at a Glance sullo stato dell'istruzione nel mondo (Edizione 2016) segnala come il totale della spesa pubblica e privata per le istituzioni del sistema d'istruzione dall'istruzione primaria a quella terziaria nei Paesi dell'OCSE nel 2013 sia stato pari in media al 5,2% del loro PIL, mentre in Italia è stata pari al 4% del PIL (questo valore colloca l'Italia nella quarta posizione più bassa tra i Paesi dell'OCSE in termini di spesa totale - fonti di finanziamento pubbliche e private - dal ciclo primario al ciclo terziario d'istruzione). La spesa in Italia è stata particolarmente bassa nell'istruzione terziaria, sia relativamente al PIL (1,0% del PIL rispetto alla media OCSE dell'1,6%), sia al numero di studenti (la spesa per studente è pari al 71% della spesa media OCSE).

La spesa pubblica per le istituzioni dell'istruzione in Italia è inoltre diminuita del 14% tra il 2008 e il 2013. Tale diminuzione riflette non solo una riduzione della spesa pubblica complessiva in termini reali, ma anche un cambiamento nella distribuzione della spesa pubblica tra le diverse priorità pubbliche: per altri servizi pubblici la contrazione della spesa è stata inferiore al 2%.

La figura seguente riporta l'indice di variazione della spesa pubblica per l'istruzione tra il 2008 e il 2013.



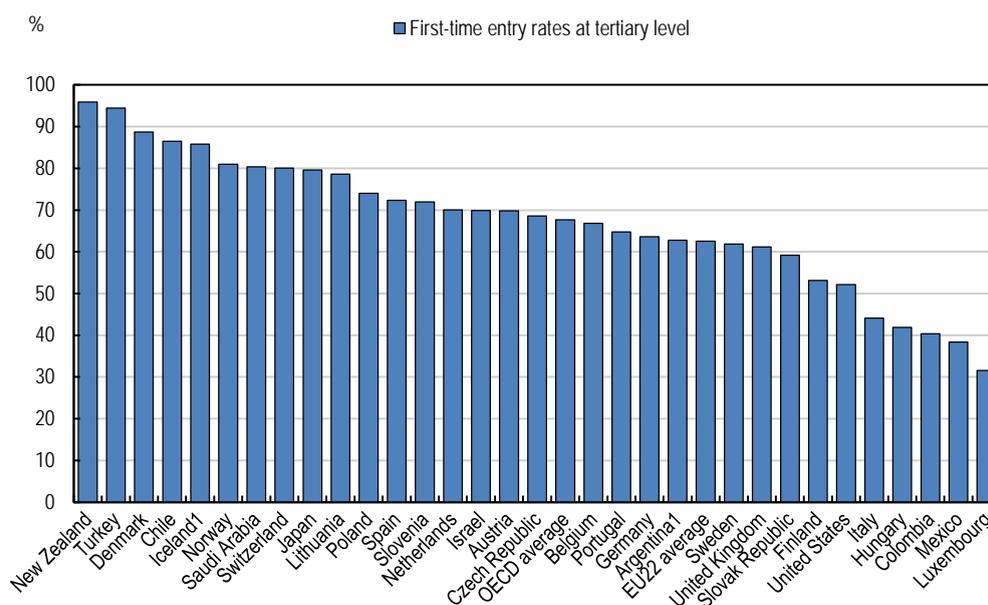
I Paesi sono classificati in ordine decrescente della variazione per il totale della spesa pubblica per l'istruzione, dall'istruzione primaria alla terziaria in percentuale della spesa pubblica complessiva.

Fonte: OECD. Tabella B4.2. Si veda Allegato 3 per le note (www.oecd.org/education/education-at-a-glance-19991487.htm).

Figura 1. Indice di variazione della spesa pubblica per l'istruzione tra il 2008 e il 2013, in percentuale della spesa pubblica totale
Dal ciclo primario al ciclo terziario d'istruzione (2008 = 100, prezzi costanti del 2013)

Anche l'ANVUR nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca del 2016 evidenzia che “Senza un aumento complessivo delle risorse investite nella formazione terziaria e nella ricerca e una maggiore diversificazione dell'offerta appare difficile conseguire gli obiettivi della strategia “Europa 2020” e si rischia di rimanere lontani dagli altri paesi europei, che si prefiggono di investire il 3 per cento del PIL nella ricerca (a fronte del nostro obiettivo dell'1,5 per cento) e di conseguire una quota pari al 40 per cento di giovani con titolo di formazione terziaria (contro il nostro 26 per cento).”.

Per quanto riguarda la percentuale di studenti che si immatricolano, nel 2014 la percentuale per l'Italia era 44%, mentre quella dei Paesi OCSE era 68%, come illustrato dalla figura seguente:



Fonte: OECD (<http://www.oecd.org/education/education-at-a-glance-19991487.htm>) – Figura C3.1.

Figura 2: Percentuale immatricolati (anno 2014)

Negli ultimi due anni si è registrato invece un aumento nel numero delle immatricolazioni nel sistema universitario italiano. Nell'anno accademico 2015/2016 gli immatricolati sono complessivamente 271.119, 6.000 in più rispetto allo scorso anno. Si registra dunque un +2% di immatricolazioni che diventa +3% se si guarda solo ai nuovi iscritti nel sistema di età non superiore ai 19 anni (*MIUR Focus Immatricolazioni 09032016*).

Per quanto riguarda poi il numero di laureati, l'OCSE, sempre nel rapporto Education at a Glance sullo stato dell'istruzione nel mondo, indica la percentuale di adulti che hanno conseguito un titolo di studio dell'istruzione terziaria nel 2015. È evidente come in Italia la percentuale sia inferiore.

	Italia		Media OCSE		Media EU22	
	25-34enni	25-64enni	25-34enni	25-64enni	25-34enni	25-64enni
Ciclo breve terziario	0%	0%	8%	8%	5%	6%
Laurea di primo livello o equivalente	10%	4%	21%	16%	18%	13%
Laurea di secondo livello o equivalente	15%	14%	14%	11%	16%	13%
Dottorato o equivalente	0%	0%	1%	1%	1%	1%
Totale	25%	18%	42%	35%	40%	32%

Se si restringe l'orizzonte a livello nazionale, AlmaLaurea, nel XIX Rapporto sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati, ha indagato le performance formative di quasi 272 mila laureati nell'anno solare 2016, di cui 3206 dell'Università dell'Aquila, di primo livello, magistrali biennali e a ciclo unico. È stata quindi analizzata la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria appena conclusa prendendo in considerazione l'opinione espressa dal complesso dei laureati in merito ad alcuni aspetti.

L'86% dei laureati dell'Università dell'Aquila è soddisfatto del rapporto con il corpo docente. In merito alle infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo, il 72% considera le aule adeguate, il 71% ritiene le postazioni informatiche presenti in numero adeguato e il 74% valuta positivamente i servizi di biblioteca.

Inoltre, il 73% dei laureati confermerebbe la scelta del corso e dell'Ateneo aquilano, mentre il 6% si riscriverebbe allo stesso Ateneo ma cambiando corso.

Nella tabella seguente viene riportato il confronto sugli stessi dati riferiti a tutte le università abruzzesi; dalla lettura è evidente la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria presso il nostro Ateneo, al di sopra della media abruzzese negli aspetti considerati dall'indagine AlmaLaurea.

Laureati	Soddisfazione (%)				
	Corpo docente	Aule	Postazioni informatiche	Biblioteche	Ripeterebbe l'iscrizione
L'Aquila	86	72	71	74	73
Abruzzo	85	70	65	74	70

Fonte: AlmaLaurea (XIX Rapporto sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati)

L'indagine AlmaLaurea ha rilevato inoltre la condizione occupazionale di coloro che dopo aver conseguito il titolo triennale hanno scelto di non proseguire gli studi e di immettersi direttamente nel mercato del lavoro. Tra questi il tasso di **occupazione** (si considerano occupati anche quanti sono in formazione retribuita) è del 43%, mentre quello di **disoccupazione** (calcolato sulle forze di lavoro, cioè su coloro che sono già inseriti o

intenzionati a inserirsi nel mercato del lavoro) è pari al 22%.

Come riportato nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca del 2016 dell'ANVUR, il sistema universitario e quello della ricerca sono i settori dove, a partire dalla "Riforma Gelmini" del 2010, sono stati adottati con maggior profondità ed estensione processi valutativi e meccanismi premiali.

I più importanti interventi normativi che hanno riguardato le università sono:

- la Legge 240/2010, la quale prevede:
 - un sistema periodico di accreditamento per valorizzare la qualità e l'efficienza delle università;
 - l'introduzione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della Didattica e della Ricerca a fronte di criteri stabiliti ex ante da parte dell'ANVUR;
 - la revisione della disciplina contabile;
 - l'introduzione di un sistema di valutazione delle politiche di reclutamento degli Atenei a fronte di parametri definiti ex ante;
 - la revisione della normativa in materia di diritto allo studio;
 - l'introduzione di un costo standard per studente;
- il D.lgs. 19/2012 e i DD.MM. 47/2013 – 1059/2013, che hanno rispettivamente introdotto, in attuazione della L.240/2010, meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche e definito le procedure di accreditamento degli atenei;
- la L. 190/2012 e il D.lgs. 33/2013, i quali hanno introdotto nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità, ed effettuato un riordino delle disposizioni relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione;
- il D.M. n. 635/2016, contenente le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018, che vedrà attribuite le risorse sulla base della valutazione ex ante da parte del MIUR dei programmi presentati dagli Atenei.

Tali norme, sebbene abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità e dell'efficienza degli Atenei, a volte impattano a livello complessivo producendo effetti contrastanti; si pensi ad esempio:

- al trade-off esistente tra l'aumento degli adempimenti imposti da diversi interventi normativi (es. Leggi su Anticorruzione e Trasparenza) ed il contestuale stimolo al miglioramento della performance della Pubblica Amministrazione, attraverso l'utilizzo di modelli gestionali che convergono verso l'aziendalizzazione dei processi delle P.A. e l'incremento della competizione con altri soggetti pubblici e privati non solo universitari nell'ambito dell'erogazione dei servizi legati all'Istruzione e alla Ricerca;
- alla difficoltà degli Atenei di fare programmi a medio termine basandosi su risorse statali che non hanno certezze su tempi e criteri di assegnazione (es. Fondi programmazione triennale, FFO, Punti organico per le assunzioni);
- alla difficoltà di garantire la continuità di parti dell'offerta formativa rispetto ai requisiti di numerosità minima della docenza per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio, in presenza di un turnover che negli ultimi anni è stato stabilmente sotto il 100%.

Non meno importante è il contesto locale che vede nello sviluppo dell'Ateneo aquilano la base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

A tal fine l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti *stakeholder*, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediante la costituzione di “tavoli di lavoro” e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

È evidente come, tra gli *stakeholder*, la categoria primaria sia quella dello studente. L'Ateneo intende creare valore per gli studenti offrendo percorsi di studio che rispondano alle loro esigenze conoscitive e che permettano il rilascio di un titolo accademico immediatamente spendibile sul mercato del lavoro. Soprattutto, vuole offrire percorsi di studio che diano la possibilità agli studenti di trarre tutte le conoscenze, le capacità e le abilità utili a un ingresso più veloce e qualificato nel mondo del lavoro.

L'Ateneo, dunque, ha segmentato la fascia d'utenza cui si rivolge, ha focalizzato i propri target di riferimento e ha offerto loro servizi formativi specializzati e differenziati, monitorando di continuo il territorio e il mercato di sbocco dei propri studenti.

L'Ateneo dell'Aquila consente agli studenti che si autoqualificano “non impegnati a tempo pieno negli studi universitari” di chiedere, in alternativa all'iscrizione “a tempo pieno”, l'iscrizione “*a tempo parziale*”.

L'iscrizione a tempo parziale comporta **l'acquisizione del 50% circa (da minimo 24 CFU a massimo 36 CFU)** delle frequenze previste dal Regolamento didattico del proprio corso di studio in un anno full time suddivise tra due anni part time. Per gli *studenti a tempo parziale* è consentita la presentazione di un piano di studio individuale che rispetti le propedeuticità tra gli esami nonché quanto previsto dall'apposito Regolamento d'Ateneo e dal regolamento del Corso di Laurea.

1.4.2 Analisi del contesto interno

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

1.4.2.1 L'Ateneo in cifre

1.4.2.1.1 L'Amministrazione

Ateneo	
Anni di vita	64
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni con università straniere per la ricerca e la didattica	84
Accordi con università straniere per il programma Erasmus	460
Strutture	
Dipartimenti	7

Centri di Eccellenza	2
Centri di Ricerca	3
Centri di servizi di Ateneo	2

Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	108
Biblioteche	5 sedi

Didattica	
Corsi di laurea triennale	30
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4
Corsi di laurea magistrale	31
Scuole di specializzazione di area medica a.a. 2015/2016	42
di cui aggregate	18
Master di I livello a.a. 2016/2017	16
Master di II livello a.a. 2016/2017	11
Dottorati di ricerca a.a. 2016/2017	10
di cui interateneo	2

Studenti A.A. 2016/2017*	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	18037
di cui immatricolati	4841
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2016	4284
di cui laureati	3760

*dati rilevati alla data del 29 maggio 2017

Personale (dati al 31/12/2016)	
Docenti	542
tra cui Ricercatori	191
Tecnici amministrativi	480
di cui donne	57,92%

Risorse finanziarie dati al 31/12/2016	
Fondo di Finanziamento ordinario 2016 (FFO)	€75.771.332,00
Entrate da Regioni	€732.688,98
Entrate contributive	€14.521.165,00
di cui tasse per Laurea di I e II livello e laurea specialistica	€12.658.553,45

1.4.2.1.2 Corsi di studio a doppio titolo:

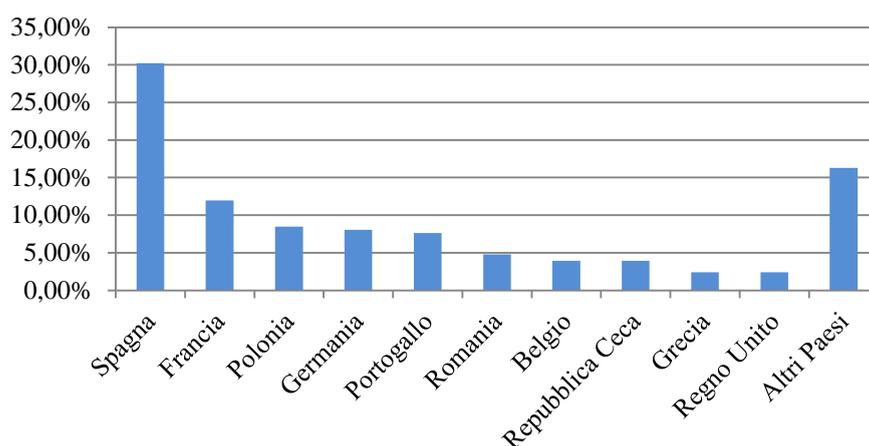
I corsi di studio che nell'a.a. 2016/2017 prevedono il rilascio del doppio titolo attivi nell'Ateneo sono:

Corso	Livello	Classe	Durata
Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
Fisica	II	LM17	2
Informatica	II	LM18	2
Ingegneria delle telecomunicazioni	II	LM27	2
Ingegneria informatica e automatica	II	LM32	2
Matematica	II	LM40	2
Ingegneria matematica	II	LM44	2
Ingegneria e scienze dell'informazione <i>Ateneo convenzionato: Centro de Investigación y Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Guadalajara (CINVESTAV) Guadalajara (Messico)</i>	III		

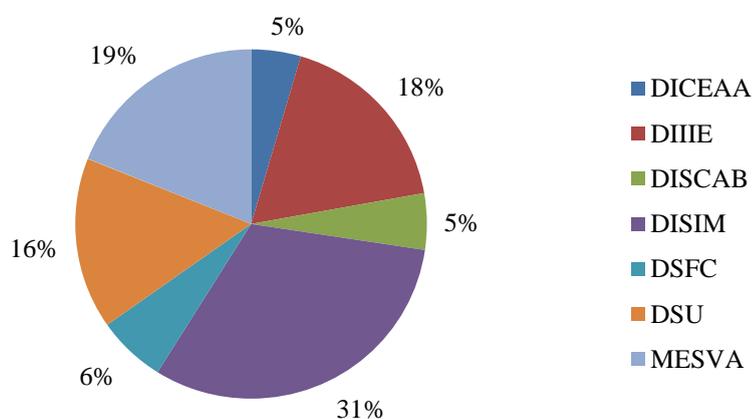
1.4.2.1.3 Mobilità internazionale:

L'Università è attivamente impegnata nelle attività del programma Erasmus e, alla data di redazione della presente relazione, risultano stipulati 460 accordi con 212 università partner. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

Accordi distinti per Paese



Accordi divisi per dipartimento



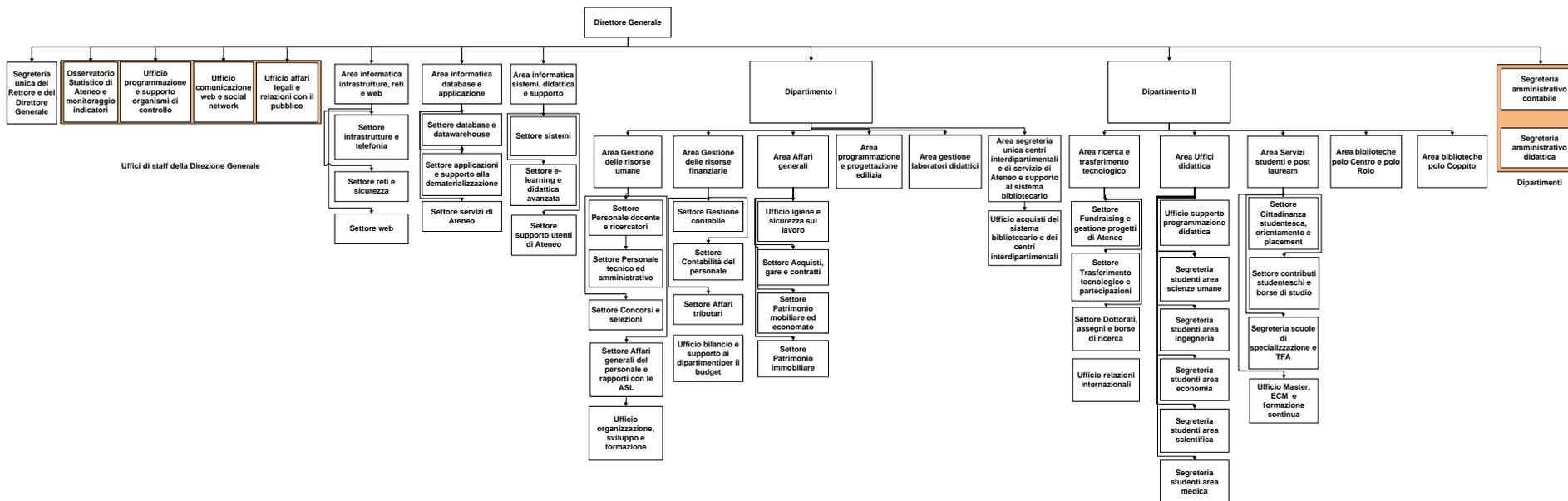
Il numero di studenti in mobilità nell'a.a. 2015/2016 è riportato nella tabella seguente:

A.A. 2015/2016	Studenti outgoing	Studenti incoming
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	157	69
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	66	10
Convenzioni Internazionali	73	20
Erasmus Mundus Action 2	0	35
Erasmus Mundus Master Course	55	39
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	4
TOTALE	351	177

1.4.2.2 Articolazione amministrativa

L'organigramma che segue mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



1.4.2.3 Organico di Ateneo

Di seguito una sintetica analisi del personale nella quale sono indicate, per ogni categoria, l'età media e la percentuale di personale in possesso di laurea.

Tabella 1: Distribuzione del personale per categorie (dati al 31/12/2016)

Personale docente	n. unità	donne	uomini
Professori ordinari	137	27	110
Professori associati	212	69	143
Assistenti (ruolo in esaurimento)	2	1	1
Ricercatori tempo indeterminato	158	89	69
Ricercatori tempo determinato	33	7	26
TOTALE	542	193	349

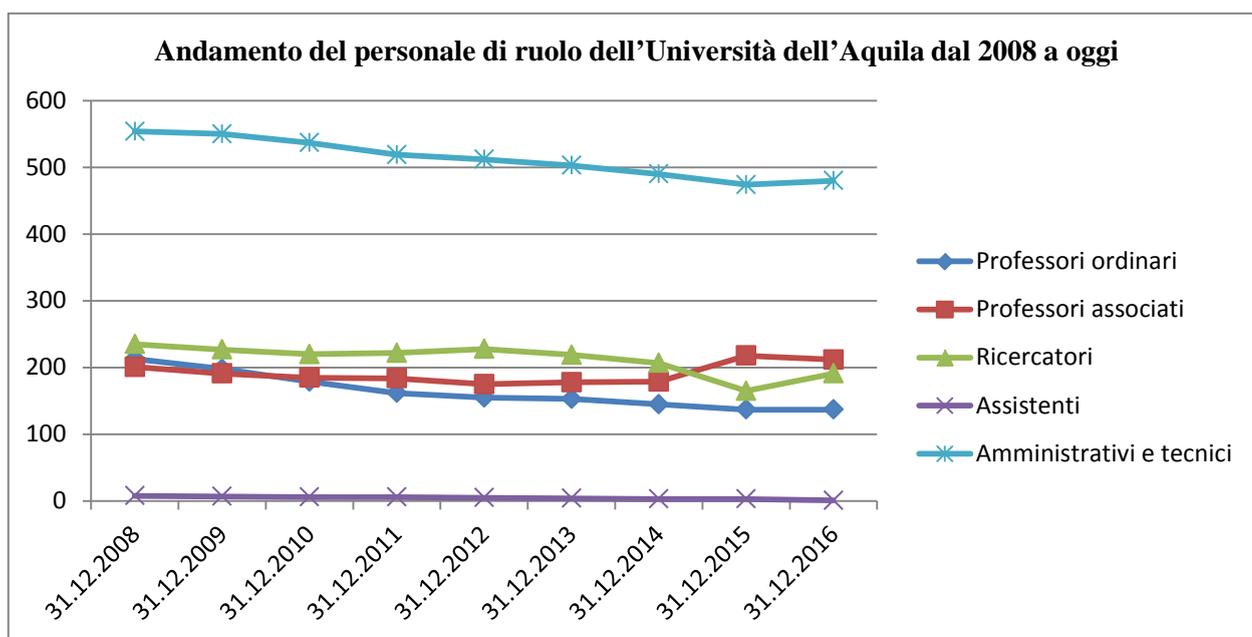
Personale TA e assimilato	n. unità	donne	uomini
DIRIGENTI	1		1
PTA - cat. EP	13	6	7
PTA - cat. D	137	72	65
PTA - cat. C	236	148	88
PTA - cat. B	83	43	40
CEL	10	9	1
TOTALE	480	278	202

Età media del personale	
Professori ordinari	61,08
Professori associati	54,46
Assistenti (ruolo in esaurimento)	59,50
Ricercatori tempo indeterminato	51,20
Ricercatori tempo determinato	39,33
Personale TA e assimilato	54,83

% dipendenti TA in possesso di laurea o titolo superiore	45,21
--	-------

Al 31/12/2016 una unità di personale di categoria B era in comando presso l'Ateneo.

Nel grafico seguente è riportata la variazione del personale dal 2008 al 2016.



Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione sull'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2014 al 2016.

Ruoli	2014	2015	2016	Δ 2016/2014	Var. 2016 vs 2015
Professori ordinari	145	137	137	-8	0,0%
Professori associati	179	218	212	33	-2,8%
Assistenti (ruolo in esaurimento)	3	3	2	-1	-33,3%
Ricercatori tempo indeterminato	207	165	158	-49	-4,2%
Ricercatori tempo determinato	9	16	33	24	106,3%
TOTALE Docenti	537	537	542	5	0,9%
Dirigenti	1	1	1	0	0,0%
PTA - cat. EP	13	13	13	0	0,0%
PTA - cat. D	135	129	137	2	6,2%
PTA - cat. C	248	240	236	-12	-1,7%
PTA - cat. B	86	84	83	-3	-1,2%
CEL	7	7	10	3	42,9%
TOTALE Personale tecnico amministrativo	490	474	480	-10	1,3%

Si segnala che:

- anche nel 2016, come negli anni precedenti, è stato reclutato un ricercatore a tempo determinato tipo b) "Levi Montalcini", che ha scelto di sviluppare il proprio programma di ricerca presso l'Ateneo aquilano (il bando prevedeva a livello nazionale 24 posizioni totali). Questa figura è di particolare pregio, in quanto il MIUR non richiede per il reclutamento delle stesse l'impiego di punti organico, e, trattandosi di ricercatori

di tipo b), ove la procedura di cui all'art. 24, comma 5 si concludesse positivamente, l'Ateneo potrebbe acquisire, allo scadere dei tre anni dall'assunzione, nuovi giovani Professori associati con la sola spesa di 0,2 punti organico,

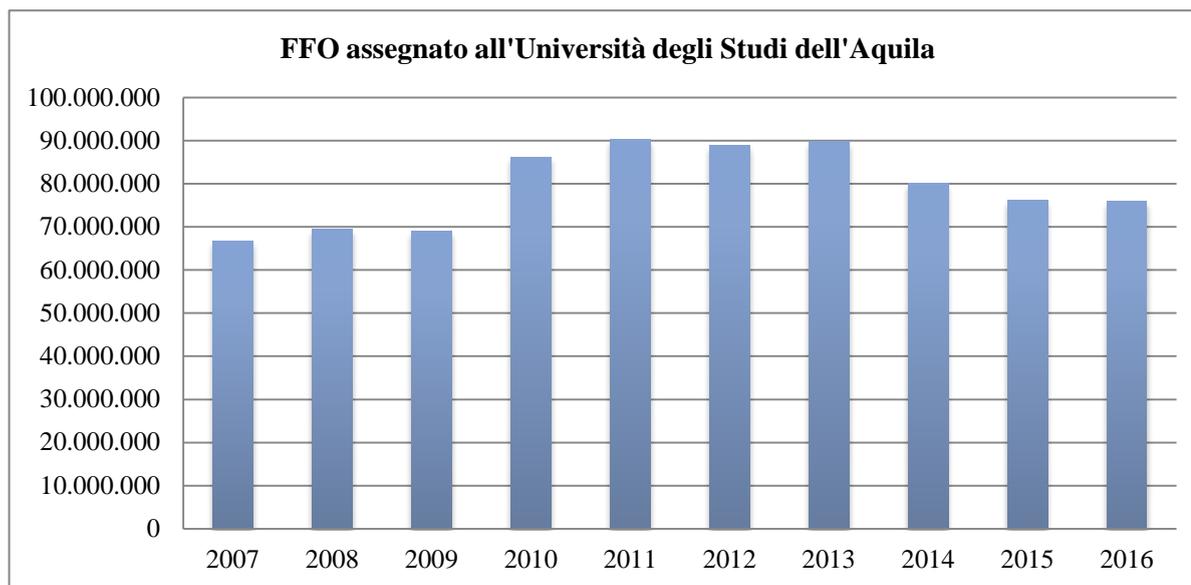
- è stato reclutato, a seguito di chiamata diretta cofinanziata al 50% dal MIUR, un professore ordinario,
- nel 2016, dopo 7 anni, sono stati espletati n. 3 concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo, che hanno portato all'assunzione di 7 unità di personale.

1.4.2.4 Finanziamento statale

1.4.2.4.1 Fondo di Finanziamento Ordinario 2016

Nel 2015 è stato firmato un accordo di programma con il MIUR, avente durata triennale, il quale prevede una clausola di salvaguardia che garantisce una riduzione massima annuale nell'assegnazione del FFO, la copertura delle spese di affitto fino ad un massimo di 2,5 milioni di euro e una partecipazione alla contribuzione studentesca al fine di mantenere stabili le relative entrate al valore pre-sisma, fino ad un massimo di 7 milioni di euro.

Si riporta di seguito una tabella nella quale è stato indicato l'ammontare del FFO assegnato all'Ateneo dal 2007 al 2016.



1.4.2.4.2 Programmazione triennale 2013-2015 – risultati anno 2015

Il D.M. 827/2013, in attuazione a quanto previsto dalla L.43/2005, ha previsto per il triennio 2013-2015 la possibilità per le università di presentare progetti che consentono l'accesso alle risorse messe a disposizione dal MIUR a valere sulla Programmazione triennale. Il finanziamento massimo era pari al 2,5% del FFO 2012 ricevuto da ciascun Ateneo. Rispetto a tale quota l'Università dell'Aquila aveva chiesto fondi per €2.242.000, ricevendo l'assegnazione di €1.957.100, corrispondente al 88% dei fondi richiesti.

LINEA DI INTERVENTO	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET 2015	RISULTATO 2015
---------------------	------------------------	-------------	----------------

Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Numero di studenti che si iscrivono al II anno dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 12 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. t-1.	0.52	0,599
Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Percentuale di corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) dell'ateneo che prevedono obbligatoriamente un test prima dell'immatricolazione.	5	77.778
Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Proporzione di laureati occupati ad un anno dal Titolo (L) .	25	36,3
Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	Numero di processi amministrativi dematerializzati.	3	3
Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015).	SI	SI
Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca	Numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (visiting professor), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno tre mesi.	8	9
Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca	Numero di borse di dottorato finanziate da Enti di Ricerca che hanno partecipato alla VQR.	3	3
Reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero	Numero di docenti reclutati vincitori di progetti finanziati dall'UE ai sensi del DM 1 luglio 2011 e successive modificazioni.	1	1
Attrazione di studenti stranieri	Proporzione di studenti iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale (LM) in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.	0.007	0.081
Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi in lingua straniera di I, II e III livello anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi con rilascio del Titolo Congiunto e/o del Doppio Titolo	Numero corsi di Laurea Magistrale internazionali (LM) con titolo congiunto, titolo doppio o titolo multiplo.	8	5
Potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti	Numero di studenti in mobilità all'estero.	140	151
Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10	SI	SI

all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale	(SI/NO).		
Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 commi 5 e 6 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge 240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE	Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'art. 18 e 24 della Legge 240/10 (SI/NO).	SI	SI
Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	Numero di servizi unificati o condivisi con altri atenei.	4	4
Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	Tempi di messa a regime del processo di unificazione e condivisione (2014 o 2015).	SI	SI

Nel 2016 il MIUR ha comunicato i risultati conseguiti dagli atenei. Il finanziamento riconosciuto all'Università dell'Aquila è pari a €1.844.591,00. I risultati conseguiti sono pienamente positivi e assumono maggiore rilievo ricordando che il D.M. 827/2013 prevede la possibilità per gli Atenei di consolidare i risultati finanziari ottenuti grazie alle positive performance raggiunte con riferimento ai programmi che abbiano ottenuto un risultato finale pari ad almeno il 90% rispetto all'obiettivo finale. Verranno consolidati all'Ateneo €555.025,00 sulla quota base del FFO a partire dal 2016.

1.4.2.4.3 Programmazione triennale 2016-2018

Con D.M. n. 635/2016 il MIUR ha definito le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018. Il decreto ha individuato i seguenti obiettivi e azioni:

Obiettivo	Azione
Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione

strategiche per il sistema	studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.
	Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"
Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca
	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori
	Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti
Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti	Contratti di durata triennale per ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) legge 240/2010
	Sostegno della mobilità per ricercatori o professori di II fascia ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della legge 240/2010, per una durata massima di 3 anni
	Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. n. 240/2010

e prevedeva che ogni Università statale potesse concorrere al massimo a due obiettivi e che l'importo massimo di risorse attribuibili non potesse superare il 2,5% di quanto attribuito a valere sul Fondo di finanziamento ordinario dell'anno 2015.

L'Ateneo ha scelto i seguenti obiettivi e azioni:

Obiettivo	Azione
Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.
	Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"
Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca

Tutti i progetti sono stati valutati positivamente dal MIUR e, a fronte di una richiesta di €2.000.000,00, con D.M. n. 264/2017 è stato accordato un finanziamento complessivo di €1.700.000,00 nel triennio.

1.4.2.5 Finanziamenti e attività di ricerca:

Nell'ambito del programma Erasmus+, i progetti che nel 2016 hanno ottenuto un finanziamento e nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore sono riportati nella tabella seguente:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA1 HE mobility	1	€462.642,00
KA1 Credit Mobility	1	€309.180,00
KA2 Strategic partnership (HINGE)	1	€427.782,00

Nel corso del 2016 i progetti presentati dall'Ateneo, sia come capofila che come partner, sono riportati nella tabella che segue (in grassetto sono evidenziati quelli ammessi a finanziamento)

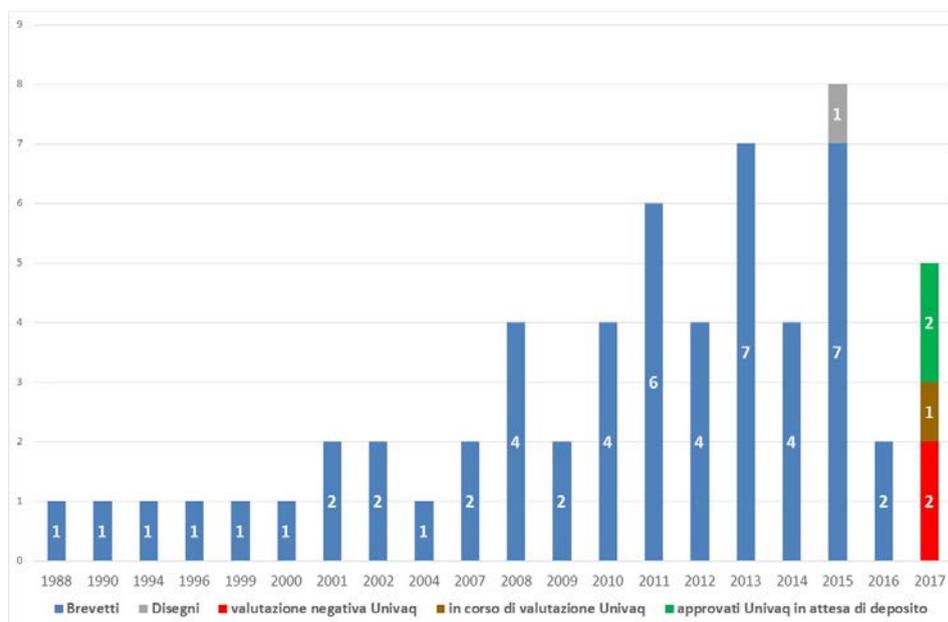
Programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero progetti presentati	Capofila/partner
Erasmus+ KA2 Capacity Building	14	3 come capofila PAWER – RENES – GREB 11 come partner BLISSE, AUTOGOV, ECBRADA, ENTEC, EPMIS, INSPIRE , ITEDUNET, NOIC, OPTIDEX, RECARÉ, SEU
IPA Adriatic Capitalisation / Adion	2	SWARM, GAPAGUA
Ministero dell'Interno - Fondi FAMI	1	Unidiversità - 2

1.4.2.6 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:

Nell'ultimo decennio l'Università dell'Aquila ha maturato una serie di significative esperienze negli ambiti del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese.

1.4.2.6.1 Brevetti

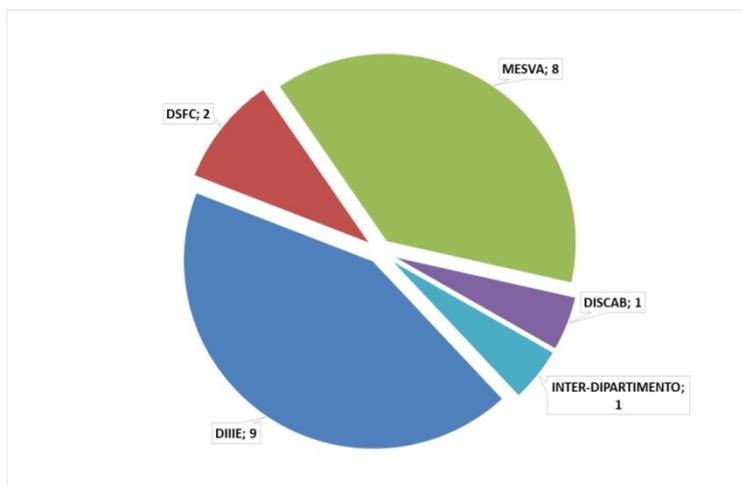
Nel grafico seguente viene riportato l'andamento temporale di brevetti e disegni di cui l'Ateneo è titolare.



Al 01 Giugno 2017 risultano inoltre:

- 11 brevetti italiani per invenzione concessi;
- 1 brevetto italiano per disegni industriale concesso;
- 2 brevetti USA per invenzione concessi;
- 7 domande nazionali in valutazione UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi);
- 5 brevetti in fase di valutazione UnivAQ;

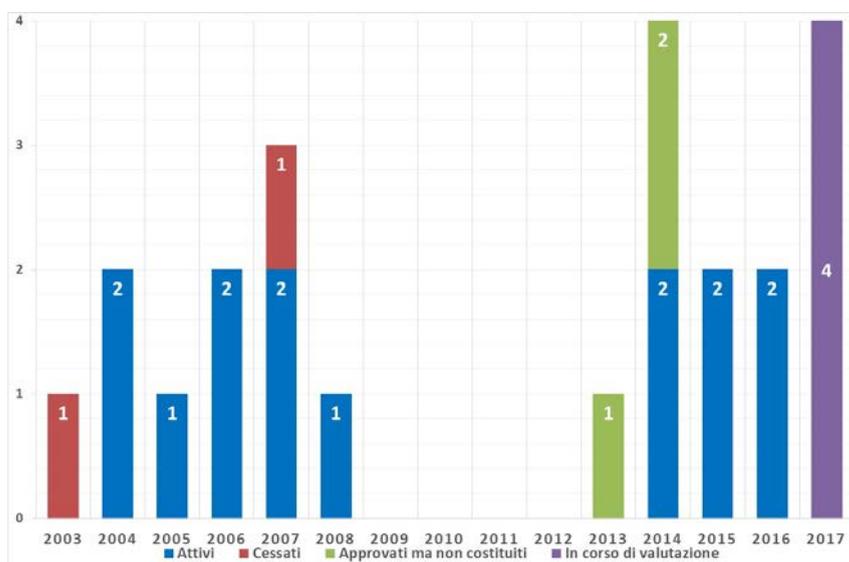
Di seguito si riporta la ripartizione dei brevetti tra i dipartimenti.



A partire dal 2016, l'Ateneo aquilano ha attivato un progetto di valorizzazione dei risultati della ricerca, e in particolare dei titoli di proprietà intellettuale. Il progetto (PRO-MISE) ha ricevuto il cofinanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico.

1.4.2.6.2 Spin-off

Al fine di favorire la collaborazione tra le strutture di ricerca universitarie, il mondo produttivo e le istituzioni del territorio, per sostenere la ricerca e diffondere nuove tecnologie con ricadute positive sulla produzione industriale e il benessere sociale, L'Ateneo dell'Aquila nel periodo 2004-2016 ha dato vita a 14 società Spin-off, di cui due nel 2016. Si riporta di seguito l'andamento nel tempo degli spin-off a partire dal 2003.



1.4.2.7 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2015/16

A partire dall'a.a. 2014-2015, l'Università degli Studi dell'Aquila ha adottato la nuova procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari online. I dettagli della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo. Il sistema garantisce agli studenti l'anonimato della compilazione e l'attività di rilevazione viene monitorata ogni anno mediante due report contenenti gli esiti della rilevazione, raggruppati per Corso di studi. Il questionario, composto da 12

domande, rileva il livello di soddisfazione riscontrato in ciascuna unità didattica frequentata avente peso pari ad almeno 3 CFU e consente di inserire eventuali suggerimenti migliorativi. I report, aggregati per Dipartimento, sono consultabili alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1809>.

L'elaborazione delle risposte è stata effettuata attribuendo alle quattro modalità di risposta previste i seguenti valori numerici: decisamente NO = 1, più NO che SI = 2, più SI che NO = 3, decisamente SI = 4. La situazione media della soddisfazione degli studenti frequentanti a livello di Ateneo è rappresentata da un punteggio medio di circa 3.35 su 4 (valutazione media su tutte le risposte compresa tra "più SI che NO" e "decisamente SI")

Dall'anno accademico 2016-2017 è inoltre attiva la compilazione on line della scheda proposta dall'ANVUR per il rilevamento delle opinioni dei docenti.

Per quanto concerne la rilevazione dell'opinione dei laureandi, l'Ateneo aderisce al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'erogazione delle relative schede è gestita da AlmaLaurea secondo modalità concordate con l'ANVUR.

1.4.2.8 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo

L'allargamento a livello internazionale dell'orizzonte della formazione universitaria impone alle università di adottare criteri di trasparenza per il confronto e la comunicazione dei propri risultati formativi e di ricerca. A partire dalla Dichiarazione di Bologna e dalla Convenzione di Lisbona fino al Comunicato di Londra, quarantacinque Paesi europei si sono impegnati in un cammino comune di riforma chiamato Processo di Bologna, con l'obiettivo di giungere nel 2010 allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA). I sistemi universitari, in base agli accordi internazionali presi dagli Stati partecipanti, sono chiamati ad affrontare uno sforzo di convergenza che li conduca da una parte a potersi confrontare nel loro ruolo di trasferire e produrre conoscenza, dall'altra a offrire al cittadino percorsi formativi che rilascino titoli riconosciuti e spendibili in ambito europeo.

L'Ateneo condivide pienamente queste esigenze, tanto da aver scelto di inserire tra i principi fondamentali del proprio Statuto la garanzia del diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione, e la promozione di ogni azione atta a perseguire la qualità della ricerca e della didattica (art. 2, c. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila).

La Qualità sarà quindi da intendersi non più come una componente accessoria nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ma come un'opera di sensibilizzazione costante verso la cultura della valutazione, e come metodo sotteso a garantire trasparenza, verificabilità e impegno al continuo miglioramento dei servizi resi. Questo nuovo approccio richiede un'interazione continua tra tutti gli interlocutori interessati, ovvero il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e le loro famiglie, il MIUR e l'ANVUR, il sistema ricerca nazionale ed internazionale, le istituzioni e gli enti locali abruzzesi e tutte le parti sociali che rappresentano a vario titolo il mondo professionale ed imprenditoriale. Ciascuna delle parti coinvolte è portatrice di esigenze diverse ma complementari e il compito fondamentale del Sistema Qualità di Ateneo è di pianificare un complesso di azioni che permettano di armonizzare tali esigenze, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

Lo scopo principale è di soddisfare al meglio i fruitori dei servizi offerti, nel rispetto delle aspettative e delle esigenze attese e compatibilmente con le risorse a disposizione. L'implementazione delle politiche di Qualità poggia invece sulla concreta pianificazione degli *obiettivi* da raggiungere e sulla capacità di valutare sistematicamente il loro *grado di conseguimento*. Impegno comune per tutte le categorie interessate è quello di comunicare in modo semplice e trasparente le proprie finalità, i risultati raggiunti e le modalità impiegate per ottenerli. Inoltre l'Ateneo sostiene ogni iniziativa di promozione della Qualità che sia rivolta alla salvaguardia delle pari opportunità e alla tutela contro le discriminazioni, nonché alla riduzione degli ostacoli creati dalle disabilità.

In ottemperanza alle linee di indirizzo emanate dal MIUR e dall'ANVUR, i principali attori coinvolti in Ateneo nei processi di assicurazione della Qualità sono:

- Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, i quali stabiliscono gli obiettivi strategici dell'Ateneo rispetto ai quali le politiche della Qualità si conformano;
- Presidio della Qualità di Ateneo, il quale sovrintende a tutti i processi di assicurazione della Qualità;
- Nucleo di Valutazione di Ateneo, il quale vigila sull'effettiva implementazione delle politiche della Qualità e sull'operato del Presidio della Qualità di Ateneo.

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

1.4.2.9 Azioni in seguito ai rilievi delle CEV durante la visita per l'accreditamento periodico

A seguito dei rilievi formulati nel rapporto finale della visita CEV per l'accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio avvenuta a fine 2014, con la ristrutturazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ateneo, è stato costituito il Settore Supporto Programmazione Didattica che, tra le sue competenze, ha il compito di supportare il Presidio di Qualità nella sua attività e svolgere funzioni di segreteria e di verbalizzazione per lo stesso.

Il Presidio della Qualità ha incontrato tutti i sette Dipartimenti nel periodo gennaio/prima metà di febbraio 2016 per:

- esaminare la raccomandazione della CEV di far funzionare la catena di Assicurazione della Qualità tra Amministrazione Centrale e strutture periferiche;
- coinvolgere in maniera più incisiva le Commissioni Paritetiche docenti/studenti;
- riflettere su un sistema informatico che permetta la rilevazione on line dei dati relativi agli studenti ad uso delle strutture periferiche in modo da verificare immediatamente quali sono le criticità e quali i punti di forza dei singoli corsi di studio.

Successivamente, il Presidio della Qualità ha dato indicazioni per rendere fruibili online i report relativi ad alcuni indicatori AVA ai presidenti dei CAD, dei CdS e delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti.

Ancora, ha diramato le linee guida, redatte sulla base delle indicazioni dell'ANVUR, al fine di costituire un adeguato supporto per la redazione della relazione annuale nella quale le Commissioni Paritetiche devono esprimere le loro valutazioni e formulare le loro proposte per il miglioramento della qualità e dell'efficienza delle strutture didattiche.

Il Presidio, inoltre, ha prodotto uno schema tipo da mettere a disposizione delle Commissioni Paritetiche per la redazione della loro relazione. A tal proposito il Presidio di Qualità è in procinto di incontrare nuovamente le Commissioni Paritetiche per discutere sulle relazioni elaborate e su possibili miglioramenti dello schema loro proposto.

1.4.2.10 Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV

Per dar seguito anche alle raccomandazioni formulate nel Documento di validazione della relazione sulla performance 2015, approvato dall'OiV il 13 settembre 2016, l'Ateneo ha posto in essere azioni volte al miglioramento del ciclo della performance. Si riportano di seguito le principali, relative al 2016, evidenziando quelle tutt'ora in corso.

Raccomandazioni	Azioni
Scarsa significatività del sistema degli obiettivi, che appare generico e ridondante. Gli obiettivi operativi - spesso ripetuti e trasversali - appaiono troppi e per lo più, data la numerosità, di mantenimento o di ordinaria amministrazione. Sono, inoltre, spesso carenti sugli indicatori misurabili significativi; mancano sovente target di riferimento affinché sia possibile, partendo da dati oggettivi, valutare il trend ed operare, da chi ne ha la competenza, ove si evidenzino scostamenti, opportuni aggiustamenti.	Rispetto al precedente piano è stato incrementato il numero di obiettivi operativi ai quali è stato associato un target misurabile. È inoltre diminuito il numero di obiettivi operativi attribuiti agli uffici. Il processo di miglioramento sta proseguendo in quanto nel Piano 2017/2019 è stato attribuito ai coordinatori di area l'obiettivo di definizione di un primo sistema di standard dei servizi. Permane nel breve periodo la criticità dovuta alla necessità di assegnare obiettivi a tutti gli uffici, anche quelli che non svolgono attività quantitativamente misurabili e/o non direttamente collegate agli obiettivi strategici e dalla non disponibilità di serie storiche o strumenti di misurazione dei volumi di talune attività.
Mancanza di un processo formalizzato di programmazione e controllo della gestione	Si è totalmente invertita la logica di allocazione delle risorse, sia di personale che finanziarie, collegate quanto più possibile, ora, a strumenti di programmazione (PRO3, fondi per grandi attrezzature ecc.)
Il Nucleo ha suggerito la definizione di standard minimi dei servizi erogati da tutte le strutture	Negli incontri organizzati in fase di predisposizione del piano integrato 2017-2019, recependo la segnalazione dell'OIV, è stato comunicato ai coordinatori di Area che sarebbe stato loro attribuito quale obiettivo la definizione degli standard dei servizi dell'Area per il primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo. È stato chiesto loro di individuare almeno due servizi definendo indicatori e target con riferimento a serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei. Tali obiettivi sono stati quindi inseriti nel piano integrato 2017-2019.
Difficoltà a poter verificare le informazioni relative alle valutazioni degli obiettivi	Pur non essendo stato ancora attivato su U-Gov il modulo di controllo di gestione, l'Ufficio programmazione e supporto organismi controllo verifica l'attendibilità delle informazioni riportate nelle relazioni periodiche degli uffici, chiedendo agli uffici preposti di comunicare le informazioni delle banche dati presenti in Ateneo.
Valutare l'opportunità e la fattibilità di selezionare ed assumere altri dirigenti settoriali.	Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22 febbraio 2017, anche sulla scorta di quanto segnalato dall'OIV nella relazione annuale 2016, ha autorizzato l'Amministrazione a verificare la possibilità di reperire una figura dirigenziale servendosi di una metodologia che non comporti l'utilizzo di punti organico.
Scarsa integrazione delle basi di dati dell'Ateneo.	Nel 2016 è entrato in esercizio il nuovo gestionale U-GOV contabilità che sostituisce le precedenti procedure CIA e CSA

	<p>con l'attivazione dei moduli Contabilità, Gestione Progetti, Compensi e Missioni, e Allocazione Costi.</p> <p>Nel mese di Dicembre 2016 sono state avviate le attività di bonifica della banca dati ESSE3 come attività propedeutiche all'integrazione con U-GOV. L'attività è tuttora in corso ed è prevista la conclusione entro il primo semestre 2017.</p> <p>Nell'ambito specifico della contabilità e degli strumenti di controllo di gestione, la piattaforma software "Pentaho", consta di due diversi ambienti, che consentono il controllo di gestione mediante reportistica e cruscotti di controllo personalizzati.</p> <p>Per quanto riguarda l'ambito risorse umane e in particolare sugli strumenti di supporto decisionale What-if HR, si è avuto uno slittamento del progetto di attuazione, precedentemente previsto a Settembre 2016, indicativamente all'inizio del secondo semestre del 2017, mentre immediatamente a seguire l'avvio del progetto per il Data Warehouse trasversale, che consentirà di tenere sotto controllo gli indicatori multi-ambito, con durata prevista di circa sei mesi.</p>
<p>Procedure amministrative generalmente caratterizzate dalla scarsa integrazione tra ciclo della performance e ciclo di bilancio.</p>	<p>A seguito dell'introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e dell'introduzione del sistema gestionale U-gov (gennaio 2016), l'Ateneo ha avviato una pianificazione e una gestione legata sempre più ad una logica di budget; nonostante ciò, la struttura del bilancio è ancora fortemente vincolata da una serie di spese obbligatorie (personale, contratti di utenza, spese di funzionamento non comprimibili, oneri tributari e trasferimenti allo Stato): ne derivano, pertanto, ridotti margini di discrezionalità nell'allocazione delle risorse.</p> <p>Ulteriori limiti scaturiscono dai contratti pluriennali in essere (locazioni) e dai contratti per la gestione globale che essendo vincolati alle convenzioni CONSIP consentono di agire solo sul livello dei servizi a detrimento della qualità degli stessi.</p>

L'Oiv ha infine formulato numerose proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance, rilevando anche che il lavoro dell'organo risulta essere complicato dalla carenza di flussi, informativi e di comunicazione, tempestivi, efficaci ed adeguati che garantiscano l'indispensabile comprensione e condivisione dei dati e delle informazioni e quindi la funzionalità dei meccanismi operativi di Ateneo.

A tal riguardo, al fine di assicurare un flusso di comunicazione idoneo a garantire che gli indirizzi di Ateneo siano adeguatamente realizzati nella quotidiana operatività delle strutture, durante l'anno 2016 si sono tenuti incontri tra il Presidio di qualità, la commissione di Ateneo per la disabilità e la commissione di Ateneo per l'orientamento e il tutorato.

Nella seduta del 21/02/2017 le relazioni delle Commissioni paritetiche sono state presentate al Senato Accademico e in quella sede il Presidente del Presidio della qualità ha comunicato che, dalla lettura delle relazioni degli anni passati, era emersa una disomogeneità nella redazione. Per questo motivo il Presidio ha individuato uno schema standard di relazione che è stato illustrato ai Presidenti delle Commissioni paritetiche in occasione di un incontro tenutosi a novembre. A valle della trasmissione delle relazioni, a gennaio, il Presidio ha verificato le informazioni in queste contenute.

Il Senato accademico, udita la relazione del Presidente del Presidio della qualità, ha invitato i dipartimenti a dare

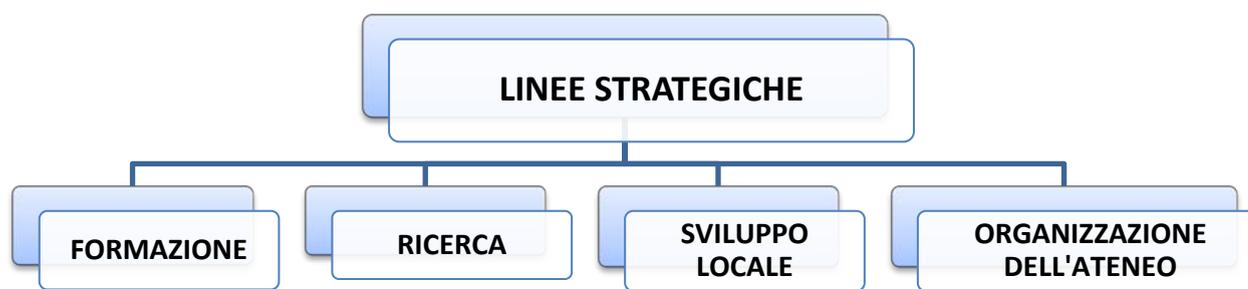
una maggiore attenzione al lavoro delle Commissioni paritetiche, incrementando, ove necessario, il loro numero.

Il lavoro del Presidio della qualità è proseguito con la pianificazione di incontri con le Commissioni paritetiche, a partire da quella del DSU.

Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta come, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente, gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano al raggiungimento della missione istituzionale. Il mandato istituzionale e la missione vengono declinati in quattro livelli: linee strategiche, aree strategiche; obiettivi strategici; obiettivi operativi. In questa sezione si dà rappresentazione del II livello: Aree strategiche.



Le [Linee strategiche 2014-2019](#) presentate dalla Rettrice, prof.ssa Paola Inverardi, costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica e contengono le linee essenziali che guidano l'Ateneo aquilano.

Le politiche perseguite possono essere riassunte come segue:

- aumento di attrattività dell'Ateneo;
- valorizzazione di tutte le competenze esistenti;
- crescita dell'occupazione.

Tutto ciò può essere realizzato solo attraverso un progetto organico, che coinvolga l'intero Ateneo e sia sostenibile rispetto ai vincoli normativi e finanziari.

L'attrattività è una leva decisiva per l'esistenza dell'Ateneo. Per preservare e rafforzare la capacità di attrarre studenti, è fondamentale dare concreta attuazione all'idea di ateneo-laboratorio come luogo nel quale le esperienze di formazione e lavoro diversificate assumono un ruolo centrale nei processi formativi. Quest'idea appare decisiva all'Aquila, dove emerge la necessità assoluta di valorizzare la particolare condizione creata dal processo di ricostruzione. I cantieri materiali e immateriali che daranno un volto nuovo al sistema urbano colpito dal terremoto del 2009 sono l'alveo naturale nel quale sperimentare attività di formazione teorico-pratica e al contempo fare in modo che esse abbiano poi effettivamente la possibilità di generare opportunità di lavoro.

Le proposte per un'agenda strategica dell'Università dell'Aquila sono organizzate in quattro sezioni, di seguito elencate assieme agli indirizzi generali ad esse relativi.

Formazione

- Qualificare e razionalizzare l’offerta didattica in un’ottica di internazionalizzazione e di stretta consultazione con la comunità imprenditoriale, le organizzazioni sociali e le istituzioni.
- Realizzare una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro.
- Incrementare la formazione professionale post-laurea.
- Rafforzare i rapporti di collaborazione con le scuole.

Ricerca

- Incrementare le risorse disponibili per la ricerca su base competitiva nazionale e internazionale.
- Incrementare la interdisciplinarietà della ricerca e dei percorsi di formazione della stessa - in particolare di dottorati di ricerca “applicata”.
- Promuovere e incentivare i rapporti tra università, imprese e altre istituzioni.

Sviluppo locale

- Incrementare i rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locali anche con politiche per l’internazionalizzazione.
- Valorizzare il patrimonio ambientale e culturale.
- Diffusione e attuazione dei principi informatori dell’Agenda Digitale: alfabetizzazione digitale e digitalizzazione di processi e servizi.

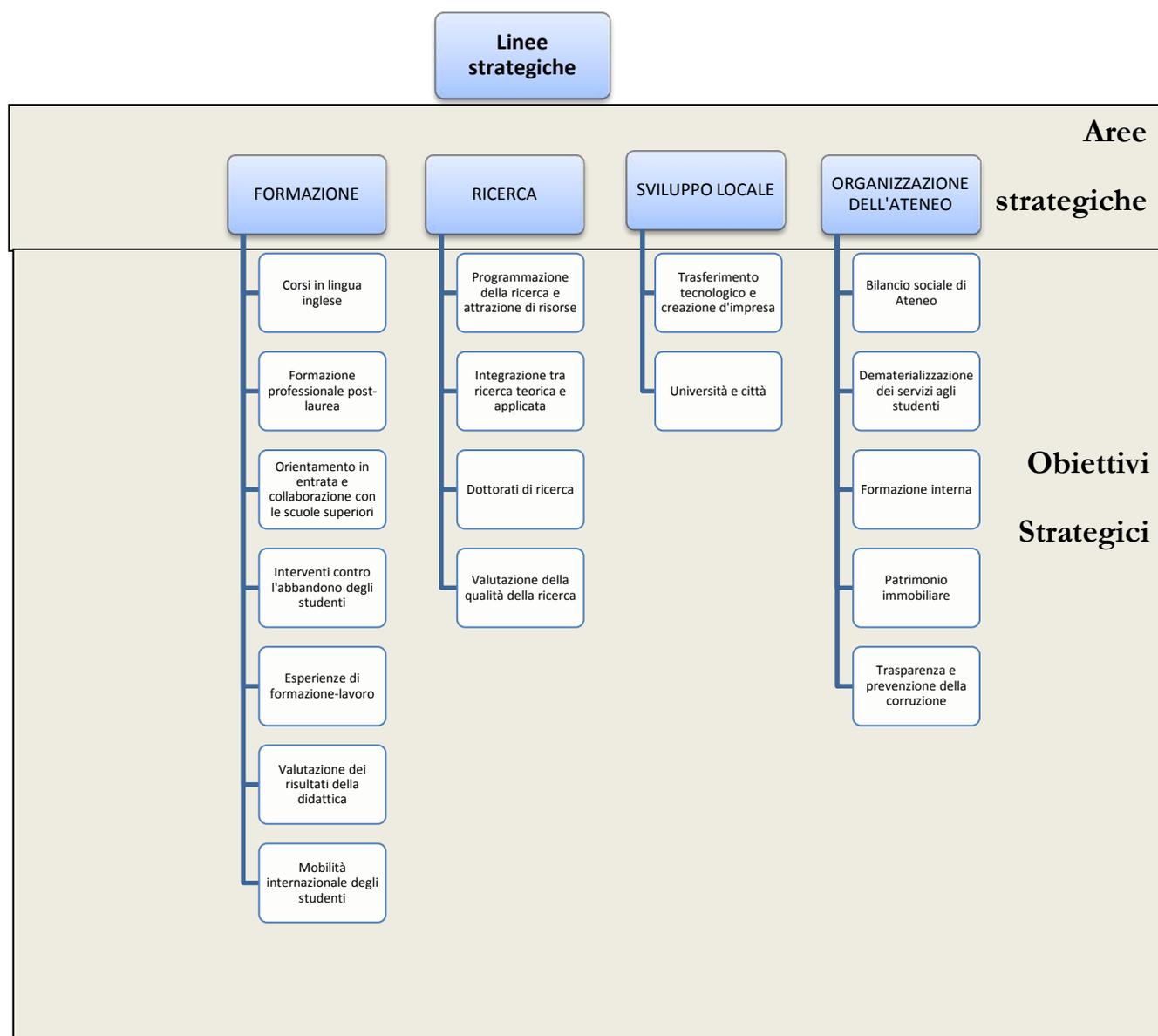
Organizzazione interna

- Aumentare la trasparenza, l’efficienza e la valutabilità dei risultati – bilancio sociale d’Ateneo.
- Semplificazione, reingegnerizzazione e dematerializzazione di processi e procedimenti amministrativi.
- Valorizzare le competenze umane disponibili – formazione e revisione delle strutture amministrative.

2.2.Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, attraverso i quali dare attuazione alle linee strategiche, sono contenuti e rappresentati nelle schede di programmazione approvate dal Consiglio di Amministrazione nella riunione di gennaio 2017. Per la prima volta agli obiettivi strategici sono stati associati indicatori e target; per ogni scheda di programmazione sono stati definiti indicatori di controllo e indicatori di impatto e, per ognuno, individuati livello di partenza e target da raggiungere nell’arco di un triennio. Sia le schede di programmazione che gli indicatori sono consultabili all’indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

All’interno della logica dell’albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici. Di seguito una sintetica rappresentazione.



Tenuto conto della specificità delle università, sono stati inseriti fra gli obiettivi strategici anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche; quest'attività ricomprende i processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. L'Ateneo ha scelto di assegnare i relativi obiettivi strategici all'interno delle diverse aree strategiche invece di creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria.

Alla realizzazione degli obiettivi strategici hanno collaborato tutte le Aree dell'Ateneo ed è stato compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi. Gli obiettivi operativi 2016, riportati nell'allegato 1, sono definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale. Gli obiettivi inoltre, secondo le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sono collegati ad indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Il collegamento fra i dati di bilancio e il ciclo della performance è stato realizzato a partire dalla classificazione delle spese in missioni e programmi effettuando un raccordo tra questi gli ultimi e gli obiettivi strategici.

La tabella che segue illustra la corrispondenza tra le missioni e i programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo.

Obiettivo strategico	Codice COFOG	Descrizione COFOG
Collaborazione con le istituzioni locali per il processo di ricostruzione	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
Cooperazione amministrativa con altri atenei	09.4	Istruzione superiore
Dematerializzazione dei servizi agli studenti	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	04.8	R&S per gli affari economici
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Fondi da assegnare
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Dottorati di ricerca	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
Esperienze di formazione -lavoro	09.4	Istruzione superiore
Formazione interna	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Formazione professionale e post -laurea	09.4	Istruzione superiore
Integrazione tra ricerca teorica e applicata	04.8	R&S per gli affari economici
Interventi contro l'abbandono degli studenti	09.4	Istruzione superiore
Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
Miglioramento servizi	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Mobilità internazionale degli studenti		

	09.4	Istruzione superiore
Patrimonio immobiliare		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Performance organizzativa		
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Procedure interne		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Programmazione della ricerca e attrazione di risorse		
	01.4	Ricerca di base
Qualità del processo di reclutamento dei docenti		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
Trasparenza e prevenzione della corruzione		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	04.8	R&S per gli affari economici
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Valutazione dei risultati della didattica		
	09.4	Istruzione superiore
Valutazione della qualità della ricerca		
	01.4	Ricerca di base

2.3. Obiettivi operativi

Come precedentemente detto, nell'anno 2014 gli Organi di Ateneo hanno approvato le schede di programmazione 2013-2015, che si basano sulle Linee strategiche 2014-2019 presentate dalla Rettore e che costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Le schede di programmazione sono poi state aggiornate annualmente, fino a gennaio 2017, quando sono state approvate le schede di programmazione 2015-2018.

Il Piano della Performance 2016-2018 è stato approvato nel mese di gennaio sulla base delle schede di programmazione di Ateneo 2014/2016. Gli indicatori sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle riunioni del 28/01/2016 e del 04/05/2016 e questo ha condizionato la realizzazione di alcuni obiettivi operativi rendendo necessaria una loro rimodulazione in corso d'anno.

Gli obiettivi operativi 2016, riportati nell'allegato 1, sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, dopo un confronto con i Coordinatori. Si osserva che nel "Piano della Performance

2016-2018”, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall’art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Di seguito si riportano le valutazioni sintetiche sulle attività svolte nell’anno 2016 in materia di trasparenza.

Nel corso del 2016 è stato emanato il D. Lgs. 97/2016, che è intervenuto, con abrogazioni o integrazioni, su diversi obblighi di trasparenza, pertanto durante l’anno, oltre a monitorare costantemente la corretta pubblicazione dei dati, è iniziata l’attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente”.

Tutte le pagine sono state adeguate secondo le indicazioni contenute nelle “Linee Guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016”.

Le sezioni che hanno richiesto la modifica della struttura sono state:

- altri contenuti - accesso civico: è stato aggiornato il contenuto e introdotti:
 - un paragrafo dedicato all’accesso civico generalizzato;
 - il registro degli accessi;
- contrattazione integrativa: è stata aggiunta la voce relativa ai costi della contrattazione, con la pubblicazione del file contenente le informazioni richieste;
- disposizioni generali: come richiesto dall’allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016, la sezione “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza” rinvia tramite link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione;
- altri contenuti – Prevenzione della corruzione: il contenuto della pagina è stato riorganizzato come richiesto dall’allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016;
- controlli e rilievi sull’amministrazione: il D. Lgs. 97/2016 ha disposto:
 - il trasferimento della sezione “Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”;
 - la pubblicazione in questa sezione delle relazioni del Collegio dei Revisori dei conti.

La sezione è stata aggiornata nella struttura e nei contenuti.

- personale: è stata modificata la sezione relativa al personale dirigente, adeguandola alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 97/2016;
- organizzazione: sono state inserite le disposizioni dello Statuto di Ateneo concernenti le competenze degli Organi di Governo di Ateneo e di amministrazione e gestione ed è stato rivisto l’elenco dei documenti pubblicati, dando disposizioni in merito al Settore Web;
- provvedimenti: sono state inserite le voci relative ai provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti amministrativi;
- pagamenti dell’amministrazione: sono stati pubblicati i dati sui pagamenti e l’ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici.

Parallelamente a tale attività, sono state impartite direttive agli uffici interessati per richiamare l’attenzione sugli obblighi di pubblicazione e in particolare sulle novità in materia di trasparenza.

Durante il 2016 sono stati inoltre organizzati due corsi, tenutisi nella giornata del 22 aprile, in materia di prevenzione della corruzione: il primo, di livello generale, è stato replicato anche in forma telematica al fine di permetterne la visione a un numero illimitato di dipendenti; il secondo, di livello specifico, è stato destinato ai coordinatori di area, ai responsabili dei settori/uffici e ai dipendenti afferenti ai settori ad alto rischio corruttivo. L'evento formativo, affidato al dott. Vito Quintaliani, ha affrontato i temi legati alle misure di prevenzione della corruzione, soffermandosi sulla misura del rischio, mettendo in evidenza i legami con il piano della trasparenza e con il c.d. piano integrato.

2.4. Obiettivi individuali

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Alla realizzazione degli obiettivi strategici concorrono tutte le aree dell'Ateneo ed è compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi specifici, chiari, perseguibili e verificabili, da cui definire le singole azioni da compiere, le attività, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative necessarie.

Il 28 ottobre 2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il primo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con riferimento alle Linee guida per la valutazione della performance individuale, sono stati presi in considerazione i seguenti due aspetti:

- il perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano della Performance;
- i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni.

Di conseguenza, per ciascun valutato il punteggio attribuito alla performance individuale è scaturito dalla somma dei punteggi ponderati riferibili agli obiettivi e ai comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni. I pesi per i due aspetti analizzati assumono valori diversi in relazione alla categoria e alle funzioni assegnate al personale.

Nella selezione per le progressioni orizzontali effettuata nell'anno 2016 si è tenuto conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

2.4.1. Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 25 dello statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Nella tabella che segue è riportato, il risultato conseguito per l'anno 2016 dal Direttore Generale.

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target			Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance strategica	Coordinare il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo	% di obiettivi strategici che hanno raggiunto il target annuale	70%	80%	≥ 90%	Pietro Di Benedetto	60	100%
Sviluppo locale	Università e città	Attivazione sistema di merchandising di Ateneo	Proposta operativa	30/09	31/07	30/06	Direttore Generale	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Revisione delle strutture amministrative	Revisione regolamenti comportanti attribuzioni di competenze accessorie o indennità al P.T.A.	Presentazione bozza regolamento unico	30/06	31/05	30/04	Direttore Generale	20	100%

Considerate le sue funzioni di direzione, coordinamento e controllo, il raggiungimento degli obiettivi gestionali del Direttore Generale è misurato attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi delle aree ad essi correlate; ad ogni obiettivo assegnato viene attribuito un peso che ne stabilisce l'importanza relativa rispetto all'insieme degli obiettivi assegnati.

Le linee guida per la valutazione della performance individuale prevedono che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato per l'80% al raggiungimento degli obiettivi gestionali e per il 20% ai comportamenti e che venga valutato nel modo seguente:

1. La Rettrice, in sede di colloquio con il valutato, redige la scheda relativa ai comportamenti che, sottoscritta per accettazione da quest'ultimo viene trasmessa al Nucleo di Valutazione d'Ateneo unitamente alla scheda per la valutazione degli obiettivi (desunta dall'ultima Relazione sulla performance approvata dal CdA) e alla scheda di sintesi.
2. Il Nucleo di Valutazione d'Ateneo, in qualità di OiV, formula una proposta premiale non vincolante che viene formalizzata con specifica relazione da trasmettere alla Rettrice.
3. La Rettrice presenta al Consiglio di Amministrazione la proposta premiale e le schede di valutazione.
4. Il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile può approvare la proposta o formulare e approvare una propria valutazione.

La valutazione positiva dà diritto all'attribuzione della retribuzione di risultato.

Nel 2016 Direttore Generale è stato inoltre chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a:

- sopperire alla cronica assenza di dirigenti;
- supportare la Governance, con un'azione congiunta e trasversale di più uffici e strutture dipartimentali,

nell'uscita dell'Ateneo dai vincoli assunzionali;

- portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale per l'anno 2016;
- portare a buon fine, insieme alla Rettrice, le trattative per la concessione in uso a titolo gratuito dal Ministero della Giustizia - Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Lazio – Abruzzo e Sardegna e Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Abruzzo e Molise degli immobili siti all'interno del complesso immobiliare dell'Istituto Penale per i Minorenni “Luigi Ferrari” di L'Aquila, adibito alla ricollocazione delle strutture didattiche dei corsi di studio di area economica afferenti al Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia.

2.4.2. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Considerato che, come già detto, attualmente non è in ruolo nessun dirigente, il Direttore Generale assolve ad interim le loro funzioni e assegna le attività alle aree e alle strutture in funzione delle competenze ad esse attribuite in base al vigente organigramma.

In particolare, gli obiettivi operativi per l'anno 2016, riportati nell'allegato 1, sono stati definiti, sia come **performance organizzativa** a livello di aree e settori/uffici, sia come **performance individuale** in capo ai rispettivi Coordinatori/Responsabili – secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance – e sono collegati a indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro sul raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Per l'individuazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV.

In particolare, l'OIV, in occasione della validazione della relazione sulla performance per l'anno 2014 aveva rilevato che gli obiettivi operativi apparivano troppi e di ordinaria amministrazione e spesso privi di target.

Per superare tale criticità, l'Ateneo, recependo tali suggerimenti, ha provveduto a ridurre il numero di obiettivi operativi, individuando target misurabili.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme ad ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

La valutazione della performance individuale prende in considerazione i seguenti due aspetti:

- il perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano della Performance;
- i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni.

Di conseguenza, per ciascun valutato, il punteggio attribuito alla performance individuale è dato dalla somma dei punteggi ponderati riferibili agli obiettivi e ai comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni.

I pesi per i due aspetti analizzati assumono valori diversi in relazione alla categoria e alle funzioni assegnate al

personale e la pesatura degli obiettivi ha rilevanza solo per il personale di categoria EP e per il personale di categoria D cui sia stata attribuita la responsabilità di uffici.

CATEGORIA	PESI		TOTALE
	OBIETTIVI	COMPORAMENTI	
EP	70	30	100
D con funzioni di responsabilità	50	50	100
D, C e B con obiettivi collettivi	30	70	100
D, C e B senza obiettivi	0	100	100

Conseguentemente, il personale di categoria D, B e C cui non sia attribuita la responsabilità di uffici viene valutato unicamente in base ai comportamenti.

La proposta di valutazione del personale tecnico-amministrativo, redatta dal diretto superiore del valutato, viene trasmessa ad un'apposita commissione di valutazione a composizione variabile composta:

- per il personale di categoria EP e D con responsabilità dal Direttore Generale e due delegati della Rettrice;
- per il personale senza responsabilità dal Direttore Generale e da due unità di personale di categoria EP;
- per il personale tecnico dei dipartimenti, dal Direttore Generale e dai due direttori di dipartimento diversi da quello di appartenenza.

Per il personale di categoria EP/D con funzioni di responsabilità, la valutazione positiva dà diritto:

- per la categoria di personale EP all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL vigente) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL vigente).

Per il personale di categoria D, C e B, la valutazione positiva consente: la partecipazione ad alcuni istituti previsti dal vigente CCNL quali ad esempio le progressioni orizzontali (art. 79 CCNL) e la retribuzione di risultato, come anche il diritto ai premi previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sulla base del peso attribuito ai punteggi conseguiti dalla performance individuale.

2.5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2016.

Il ciclo della performance nel 2016, seppur con molte difficoltà, ha cercato di adeguarsi ai contenuti della delibera CiVIT n. 1/2012.

Sulla base del processo di gestione del ciclo della performance, intrapreso dall'Ateneo in seguito all'approvazione del "Piano della Performance 2016-2018 – annualità 2016" da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2016 e aggiornato nella riunione del 25 maggio 2016, la Direzione Generale ha redatto la presente Relazione.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento ai dati del Bilancio di esercizio 2016, ai dati delle banche

EP - Elevate professionalità

NdV - Nucleo di Valutazione

SESA - Settore Servizi di Ateneo

COM - Ufficio Comunicazione, web e social network



Sistema di misurazione e valutazione della Performance (S.M.V.P.)

2.5.2. Analisi SWOT

La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance dell'anno 2016 e fornisce l'occasione per tracciare i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, con riferimento sia all'analisi del processo, sia alla integrazione tra i vari soggetti coinvolti, sia ancora alla coerenza con il ciclo di programmazione economico- finanziaria e di bilancio.

	Punti di Forza	Punti di Debolezza
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	Sostenibilità dell'offerta formativa in termini di rispetto dell'indicatore della didattica assistita (DID) accertato dalla CEV	Insufficiente livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi
	Azioni di sostegno per studenti (precorsi, corsi integrativi, counselling psicologico, psicopedagogico e motivazionale)	Bassa sensibilità interna verso i temi della programmazione e della valutazione, ancora sentiti come adempimenti più che come strumenti di miglioramento e di semplificazione
	Partecipazione in progetti internazionali competitivi nel campo della cooperazione, della mobilità e della ricerca	Scarsa visibilità esterna dell'Ateneo
	Rete wi-fi con ampia copertura nelle sedi universitarie	Scarsa attrattività nei confronti di ricercatori stranieri
	Buona diffusione del web per i servizi amministrativi agli studenti	Figure dirigenziali insufficienti
	Pianificazione strategica	Alto tasso di abbandono
Corsi di studio con certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008 : Corso di Laurea in Ingegneria Industriale; Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale; Corso di Laurea Magistrale in MEDICINA E CHIRURGIA	Debole posizionamento nella classifica VQR	
CONTES	Opportunità	Minacce

Cantieri materiali e immateriali di ricostruzione del contesto urbano colpito dal sisma del 2009	Vincoli e standard normativi (ad es. requisiti minimi di docenza per l'attivazione dei corsi)
Cultura della valutazione e normativa Anvur specifica per il mondo universitario anche in materia di ciclo della Performance.	Limiti al turnover definiti dalla normativa nazionale e conseguenti difficoltà in termini di tempi e volumi di reclutamento
Bagaglio di esperienza maturata nell'ambito del Piano nazionale Lauree Scientifiche	Tendenziale riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario legato alle politiche nazionali di contenimento della spesa
Rilevanza del patrimonio ambientale, naturalistico e culturale	Crisi e fuga del tessuto imprenditoriale e professionale locale
Disponibilità di fondi competitivi europei per la ricerca (programma Horizon 2020)	Limitate opportunità di lavoro in loco
Introduzione della contabilità economico-gestionale e del bilancio unico e conseguente riorganizzazione dei sistemi di budgeting, programmazione e controllo di gestione	Inadeguatezza degli investimenti in ricerca, innovazione e sviluppo sia in termini di finanziamenti pubblici che di investimenti privati a causa della sfavorevole congiuntura economica

Sezione 3. Risorse, efficienza ed economicità

Risorse finanziarie

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria del nostro Ateneo relativi all'anno 2016 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio.

Indice di elasticità globale: Attivo circolante/Totale immobilizzazioni= $181.889.305,93/60.087.573,69= 3,03$

Quanto più è alto l'indice tanto più è elastica la gestione, una bassa elasticità esprime un certo grado di immobilizzo degli impieghi. Un indice pari ad 1 esprime l'uguaglianza tra impieghi a breve e impieghi a lungo termine.

Siamo in una situazione di elasticità adeguata quando l'indice possiede un valore > 1

Liquidità primaria: Disponibilità liquide/Debiti a breve termine= $133.666.119,74/10.973.025,04= 12,18$

Rappresenta la capacità di far fronte ai debiti a breve scadenza, esclusivamente con risorse disponibili (cassa).

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore di 1 (liquidità se > 1 ; illiquidità se < 1).

Autonomia finanziaria: Risorse proprie/totale passivo= $127.894.915,63/242.081.423= 0,53$

Indica la capacità di coprire gli investimenti con l'autofinanziamento.

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore > 0,50, un valore superiore a 0,66 indica notevoli possibilità di sviluppo.

Grado di copertura delle immobilizzazioni:

Risorse proprie/attività durevoli e strumentali= 127.894.915,63/60.087.573,69= 2,13

Mette in relazione i mezzi propri con le attività durevoli e strumentali alla gestione caratteristica.

– se l'indice è > 1 si ha una situazione SOLIDA

– se l'indice è = 1 si ha una situazione di EQUILIBRIO

– se l'indice è < 1 si ha una situazione degna di ATTENZIONE

A seguito del **piano di razionalizzazione delle locazioni** predisposto nel 2013, la spesa per fitti passivi ha registrato una riduzione fino al 2015 pari a €3.238.219,71. Nel 2016 si è aggiunto un risparmio ulteriore di € 1.097.522,32.

Sezione 4. Pari opportunità e bilancio di genere

Con Decreto Rettorale n°417 del 12 marzo 2012, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n°183, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia, insediatosi il 20 marzo 2012.

In precedenza erano istituiti il Comitato per le Pari Opportunità, istituito con Decreto Rettorale n°1677 del 2005 ed il Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing, istituito con Decreto Rettorale n°1332 del 2005: di entrambi il CUG ne assorbe e unifica le competenze.

Il CUG è un organismo unico, che si afferma come soggetto del tutto nuovo, mediante il quale, nell'ambito del ciclo di gestione della performance. In questo modo:

- si assicura pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione;
- si favorisce l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative;
- si razionalizza l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità.

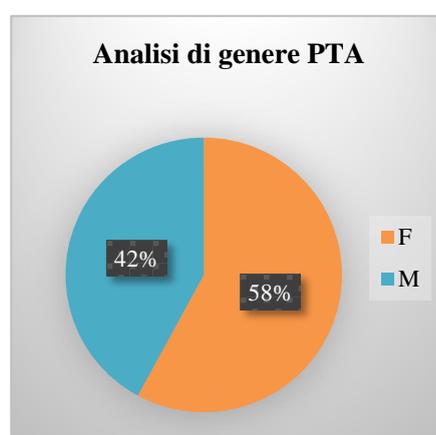
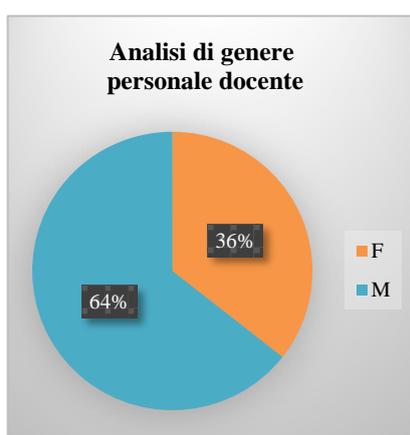
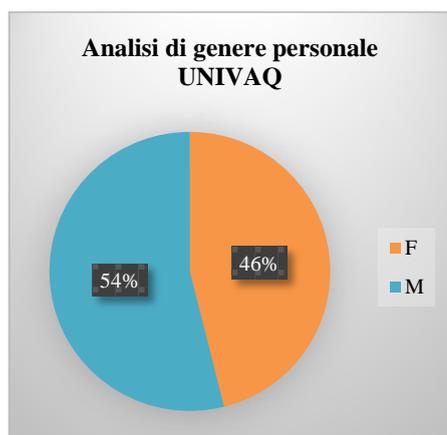
Nelle tabelle e grafici che seguono viene rappresentata la distribuzione per genere del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere

Analisi di genere	%
% Dirigenti donne	0
% Docenti donne	35,61
% Professori ordinari donne	19,71

% Personale tecnico amministrativo donne	57,92
% donne rispetto al totale complessivo del personale	46,09
Età media del personale femminile docente	53,23
Età media del personale femminile tecnico amministrativo	52,38
% di personale tecnico amministrativo donna laureato rispetto al totale personale tecnico amministrativo femminile	51,00

Età del personale (docente e TA)	F (in %)	M (in %)	Totale complessivo (in %)
29-40	1,66%	4,21%	5,87%
41-50	14,77%	13,11%	27,89%
51-60	23,58%	24,07%	47,65%
oltre 60	6,07%	12,52%	18,59%



Allegati: 1 Tabella degli obiettivi operativi

Allegato 3: Obiettivi operativi

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale e Uffici di Staff della Direzione Generale- Direttore Generale Pietro Di Benedetto									
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Performance strategica	Coordinare il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo	% di obiettivi strategici che hanno raggiunto il target annuale	70%	80%	≥ 90%	Pietro Di Benedetto	60	100%
Sviluppo locale	Università e città	Attivazione sistema di merchandising di Ateneo	Proposta operativa	30/09	31/07	30/06	Direttore Generale	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Revisione delle strutture amministrative	Revisione regolamenti comportanti attribuzioni di competenze accessorie o indennità al P.T.A.	Prsentazione bozza regolamento unico	30/06	31/05	30/04	Direttore Generale	20	100%
<i>Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori- Responsabile Ciro Marziliano</i>									
Ricerca	Valutazione della qualità della ricerca	Assistenza su piattaforma IRIS	n. ticket aperti	10	20	≥ 30	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori	50	100%
Formazione	Valutazione dei risultati della didattica	Monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici	Rapporto periodico dei target annuali associati agli indicatori degli obiettivi strategici sulla piattaforma U-GOV	2	4	≥ 6	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori	50	100%
<i>Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo - Responsabile Pietro Di Benedetto/Annamaria Nardecchia</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Bilancio sociale di Ateneo	Bilancio sociale	Aggiornamento dati al 2015	31/10	30/09	30/06	Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Revisione Linee Guida per la valutazione della performance individuale	Proposta agli organi	31/05	30/04	31/03	Ufficio Controllo di Gestione e Supporto organismi di controllo	50	100%
<i>Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione - Responsabile Fiorindo Carducci</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta semplificazione di procedimenti	Numero proposte	2	3	≥ 4	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione	Scarto documentale e archivio protocollo	fascicoli oggetto dello scarto	100	200	300	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Redazione schede Cartesio uffici di staff e coordinamento aggiornamento schede Cartesio	Percentuale di schede redatte/aggiornate	80%	90%	100%	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	40	100%
<i>Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca - Responsabile Pietro Di Benedetto</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Redazione nuovo manuale di contabilità	Presentazione bozza	31/10	30/09	30/06	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione progetti di ricerca - Settore Gestione Contabile	30	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Contabilità economico patrimoniale	Avvio della contabilità economico patrimoniale su nuovo software U-Gov	Report con valutazione del lavoro ormai in fase di ambiente in produzione con il mantenimento dei tempi di pagamento, di incasso, di riscontri bancari, verifiche di cassa e di tutte le operazioni contabili con la nuova piattaforma U-Gov rispetto a CIA	30/11	31/10	30/09	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione progetti di ricerca - Settore Gestione Contabile	70	100%
----------------------------	------------------------------------	--	---	-------	-------	-------	--	----	------

Ufficio comunicazione web e social network - Responsabile Carlo Capannolo

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Consolidamento e potenziamento comunicazione su canali social	mantenimento - crescita utenti = 2015	5%	8%	10%	Ufficio comunicazione web e social network	70	100%
Sviluppo locale	Università e città	Creazione primo nucleo di un archivio fotografico digitale di Ateneo	Contenuto in n. di foto e video	n. 500 foto e 20 video	n. 750 foto e 30 video	n. 1000 foto e 40 video	Ufficio comunicazione web e social network	30	100%

Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro - Responsabile Fabio Pelliccione

Altri progetti	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Revisione e aggiornamento continuo dei piani di emergenza	Piani revisionati e/o aggiornati	4	5	6	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro	50	100%
Altri progetti	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Prove di evacuazione	Prove evacuazione effettuate	4	5	6	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro	50	100%

Area Ricerca e Trasferimento tecnologico - Coordinatore Marco De Luca				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Realizzazione di incontri di formazione su Europrogettazione rivolti al personale T.A. e Docente	N. incontri	1	2	3	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	20	100%

Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo- Responsabile Luisa De Matteis

Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero di progetti presentati come capofila o partner	6	8	≥10	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	70	100%
Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Aggiornamento anagrafe laboratori di ricerca di Ateneo	Completamento indagine	30/09	31/07	30/06	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - Area gestione Logistica per la didattica	30	100%

Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - Responsabile Luigi Di Domenico

Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Mappatura delle esperienze di Trasferimento Tecnologico	Dipartimenti oggetto della mappatura	2	3	≥ 4	Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	80	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Razionalizzazione delle partecipazioni UNIVAQ	Report agli organi	2	3	≥ 4	Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	20	100%

Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - Responsabile Rossana Rotondi

Ricerca	Ripensare i dottorati di ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei dottorati di ricerca attivi in Ateneo in relazione a i criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Redazione della relazione sulla ricognizione	30/09	31/07	30/06	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	50	100%
Ricerca	Ripensare i dottorati di ricerca	Revisione e aggiornamento dei regolamenti relativi al Dottorato e agli Assegni di Ricerca	Proposta aggiornamento dei regolamenti	30/09	31/07	30/06	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	50	100%

Ufficio relazioni internazionali - Responsabile Fausta Ludovici

Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Aggiornamento banca dati interna studenti Erasmus	Caricamento su Esse3 delle informative relative agli studenti Erasmus in entrata (ANS, Pro3)	80%	90%	100%	Ufficio relazioni internazionali	30	100%
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Partecipazione ai nuovi programmi di mobilità	Progetti presentati come capofila o partner	4	5	≥ 6	Ufficio relazioni internazionali	70	100%

Area Gestione delle Risorse Umane - Coordinatore Alfredo Di Marco				Target 2016			Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo			
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Gestione delle Risorse Umane	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Gestione delle Risorse Umane	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area Gestione delle Risorse Umane	50	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza	Carta dei servizi dei settori dell'Area	Presentazione proposta	30/09	31/07	30/06	Area Gestione delle Risorse Umane	10	80%
<i>Settore Personale docente e ricercatori - Responsabile Fernanda Pilollo</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Aggiornamento U-GOV, VQR, SUA-RD	Caricamento personale docente al Dipartimento di afferenza	80%	90%	100%	Settore Personale docente e ricercatori	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	semplificazione procedimento affidamento contratti esterni	proposta operativa	30/06	31/05	30/04	Settore Personale docente e ricercatori	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione regolamenti di settore	presentazione proposta	30/09	31/07	30/06	Settore Personale docente e ricercatori	30	100%
<i>Settore Personale tecnico e amministrativo - Responsabile Luigi Verini</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Verifica e completamento procedura gestione presenze - compresa gestione ferie	piena operatività	31/05	30/04	31/03	Settore Personale tecnico e amministrativo	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	semplificazione procedimenti permessi diversi dalle ferie	proposta operativa	31/10	30/09	30/06	Settore Personale tecnico e amministrativo	50	100%
<i>Settore concorsi e selezioni - Responsabile Simonetta Ricciardi</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Aderenza alla gestione concorsuale attesa	Tempo medio emissione bando su delibera con documentazione completa	40 gg	1 mese	20 gg	Settore concorsi e selezioni	50	0
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione regolamenti di settore	Presentazione bozza di almeno un regolamento	30/09	31/07	30/06	Settore concorsi e selezioni	20	60%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione per la parte di competenza della procedura di affidamento degli incarichi di docenza interni/esterni	Predisposizione avviso/schema bando	30/06	20/06	15/06	Settore concorsi e selezioni	30	80%
<i>Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL - Responsabile Massimiliano Trippitelli</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie e caricamento attività assistenziale conferita a ciascun convenzionato con decorrenza dal 1991	Inserimento dati assistenziali	50	60	≥ 70	Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Trasmissione fascicoli pensionistici alle PP.AA. presso cui è trasferito il personale universitario e aggiornamento della posizione assicurativa c/o INPS del personale docente e tecnico-amministrativo cessato a qualsiasi titolo con trasmissione dati in formato telematico	Inserimento dati previdenziali	20	25	≥ 30	Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL	50	100%

Area Gestione delle Risorse Finanziarie				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
<i>Settore Gestione Contabile - Responsabile Luigi Cavalli</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Settore Gestione Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Settore Gestione Contabile	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Redazione nuovo manuale di contabilità	Presentazione bozza	31/10	30/09	30/06	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca - Settore Gestione Contabile	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Contabilità economico patrimoniale	Avvio della contabilità economico patrimoniale su nuovo software U-Gov	Report con valutazione del lavoro ormai in fase di ambiente in produzione con il mantenimento dei tempi di pagamento, di incasso, di riscontri bancari, verifiche di cassa e di tutte le operazioni contabili con la nuova piattaforma U-Gov rispetto a CIA	30/11	31/10	30/09	Ufficio per il supporto Dipartimenti-budget e rendicontazione e progetti di ricerca - Settore Gestione Contabile	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico al 31.12 2015	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	20	0
<i>Settore Contabilità del personale - Responsabile Daniela Ciancarella</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Settore Contabilità del personale	10	0

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Settore Contabilità del personale	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Tempestività rimborso missioni da parte della struttura	Tempistiche di caricamento sul sistema dei pagamenti missioni a valle del perfezionamento di consegna della documentazione	40 gg	30 gg	20 gg	Settore Contabilità del personale - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	30	96%
Organizzazione dell'Ateneo	Efficienza amministrativa	Accuratezza della pianificazione dei costi del personale	Scostamento tra il valore programmato per la spesa di personale e il corrispondente pagato nel semestre	15%	10%	5%	Settore Contabilità del personale	30	100%

Settore Affari tributari - Responsabile Stefania De Michele

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Settore Affari tributari	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Settore Affari tributari	35	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Implementazione U-GOV	Relazione sullo stato di utilizzo dei moduli compensi e IVA e proposte di miglioramento rispetto alle principali criticità rilevate	31/12	30/09	30/06	Settore Affari tributari	55	100%

Area Affari generali - Coordinatore Francesca Chiusi				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Affari generali	30	0
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Affari generali	10	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area Affari generali	40	60%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta semplificazione delle procedure di acquisto	Trasmissione proposta	31/05	30/04	31/03	Area Affari generali - Settore acquisti - Area gestione Logistica per la didattica	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Studi di fattibilità e congruità economica per passaggio da facility management ad affidamenti per servizi separati	Trasmissione proposta	31/05	30/04	31/03	Area Affari generali - Settore acquisti - Patrimonio Immobiliare	10	0

Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico - Responsabile Daniela Bafile

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Volumi pareri o circolari formulati su questioni giuridiche di particolare complessità	N. pareri o circolari resi/prodotte che richiedano un approfondimento specialistico e una particolare qualificazione professionale su tematiche che esulano dalla normale attività ordinaria degli uffici	4	5	6	Settore affari legali, trasparenza, prevenzione della corruzione e relazioni con il pubblico	100	100%
----------------------------	------------------	--	---	---	---	---	--	-----	------

Settore Acquisti Gare Contratti - Responsabile Giuseppe Potente

Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Studi di fattibilità e congruità economica per passaggio da facility management ad affidamenti per servizi separati	Trasmissione proposta	31/05	30/04	31/03	Settore Acquisti Gare Contratti - Area Affari Generali - Patrimonio Immobiliare	30	0
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta semplificazione delle procedure di acquisto	Trasmissione proposta	31/05	30/04	31/03	Area Affari generali - Settore Acquisti Gare Contratti - Area gestione Logistica per la didattica	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture - Presentazione della proposta di delibera al CdA	31/05	30/04	31/03	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office - Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	40	0

Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Responsabile Gabriella D'Alessandro

Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Attivazione nuova sede Area Economia palazzine A e B ex Carcere Minorile	Completamento allestimento	10/09	31/08	25/08	Settore patrimonio immobiliare - Settore patrimonio mobiliare	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
<i>Settore patrimonio Immobiliare - Responsabile Luisa Maria Salucci</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Studi di fattibilità e congruità economica per passaggio da facility management ad affidamenti per servizi separati	Trasmissione proposta	30/09	31/07	30/06	Area Affari Generali - Patrimonio Immobiliare	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Ricognizione spazi laboratoriali Polo Coppito	Stato di avanzamento ricognizione al 30/09	80%	90%	100%	Settore patrimonio Immobiliare - Area gestione Logistica per la didattica	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Attivazione nuova sede Area Economia palazzine A e B ex Carcere Minorile	Completamento allestimento	10/09	31/08	25/08	Settore patrimonio immobiliare - Settore patrimonio mobiliare	40	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	30	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Area Uffici Didattica - Coordinatore Alessandra Amicarelli				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80%	90%	100%	Area Uffici Didattica	30	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Uffici Didattica	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area Uffici Didattica	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza	Carta dei servizi delle segreterie studenti	Presentazione proposta	30/09	31/07	30/06	Area Uffici Didattica	10	100%
<i>Ufficio supporto programmazione didattica - Responsabile Luisa Zia</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Verifica della sostenibilità dei corsi di studio a.a. 2016/2017 e del carico didattico docenti di Ateneo	Estrazione di report dalle banche dati SUA-CDS e U-Gov e confronto di congruenza dei rispettivi dati caricati	30 gg	20 gg	15 gg dalla data chiusura scheda SUA 2016-2017	Ufficio supporto programmazione didattica	100	100%
<i>Segreterie Studenti - Responsabili: Donatella Bove; Monica Stefania Michetti; Giuseppina Molinara; Massimo Morico; Maura Muci;</i>									
Formazione	Interventi contro l'abbandono	Formazione di borsisti per servizio di orientamento amministrativo - info point	Ore dedicate alla formazione	10	15	20	Segreterie Studenti	35	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Caricamento corretto dei CFU da mobilità estera, tirocini e stage (ANS, Pro3)	Percentuale di CFU caricati	80%	90%	100%	Segreterie Studenti	65	100%
----------------------------	------------------	---	-----------------------------	-----	-----	------	---------------------	----	------

Area Servizi Studenti e post Lauream - Coordinatore Gilda Elvira Vitacolonna				Target 2016					
--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Servizi Studenti e post Lauream	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Servizi Studenti e post Lauream	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area Servizi Studenti e post Lauream	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza	Carte dei servizi per i settori di competenza	Proposta	30/09	31/07	30/06	Area Servizi Studenti e post Lauream	15	100%
Formazione	Orientamento in entrata	Nuova convenzione CUS	Proposta bozza	31/07	30/06	31/05	Area Servizi Studenti e post Lauream	10	100%

Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement - Responsabile Rosa Petrerà

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Riduzione tempi emanazione bandi di competenza	Tempo medio emissione bando su delibera con documentazione completa	40 gg	1 mese	20 gg	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement - SAD	30	100%
Formazione	Orientamento in entrata e collaborazione con le scuole superiori	Monitoraggio dell'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso	Numero di studenti monitorati	500	750	≥ 1.000	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	35	100%
Sviluppo locale	Sistema di sostegno ad esperienza di lavoro	Inserimento (training on the job) degli studenti presso Enti pubblici e privati	Ore di esperienza di lavoro extra-curriculare promosse/gestite dall'Ateneo	3.000	4.000	≥ 5.000	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	35	60%

Settore Scuole di specializzazione e TFA - Responsabile Sabrina Ciulini

Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Implementazione del servizio on line degli esami di profitto del corso di specializzazione sul sostegno secondo ciclo	Numero di verbali inseriti on-line	60%	70%	≥ 80%	Settore Scuole di specializzazione e TFA	50	100%
Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Informatizzazione delle domande di tesi per le specializzazioni mediche	Numero di domande pervenute on-line	60%	70%	≥ 80%	Settore Scuole di specializzazione e TFA	50	100%

Ufficio ECM e Formazione continua - Responsabile Carla Gianvincenzo

Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Studio, progettazione ed elaborazione del Regolamento ECM	Presentazione agli Organi del Regolamento	30/09	31/07	30/06	Ufficio ECM e Formazione continua	50	100%
Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Studio di fattibilità per l'attuazione della domanda di ammissione e domanda di iscrizione on line per i Master	Studio di fattibilità	30/09	31/07	30/06	Ufficio ECM e Formazione continua	50	100%

Area programmazione e progettazione edilizia - Coordinatore Pier Francesco Scoccia				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area programmazione e progettazione edilizia	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area programmazione e progettazione edilizia	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Sistemazione CRAB-SUD	Redazione studio fattibilità	31/07	30/06	31/05	Area programmazione e progettazione edilizia	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Realizzazione aula informatica di Polo - Coppito	Redazione studio fattibilità	30/11	31/10	30/09	Area programmazione e progettazione edilizia	25	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	10	100%

Area gestione Logistica per la didattica - Coordinatore Luca Testa				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area gestione Logistica per la didattica	5	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area gestione Logistica per la didattica	5	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Ricognizione spazi laboratoriali Polo Coppito	Completamento ricognizione	30/06	31/05	30/04	Settore patrimonio Immobiliare - Area gestione Logistica per la didattica	40	60%
Ricerca	Trasferimento tecnologico	Aggiornamento anagrafe laboratori di ricerca di Ateneo	Completamento indagine	30/09	31/07	30/06	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - Area gestione Logistica per la didattica - Personale tecnico categoria D	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	10	100%

Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo - Coordinatore Pasquale Sebastiani				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	20	100%

Sviluppo locale	Università e città	Apertura dei servizi del Centro Linguistico all'utenza esterna	Studio di fattibilità e piano economico	31/07	30/06	31/05	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo	70	100%
-----------------	--------------------	--	---	-------	-------	-------	--	----	------

Area informatica infrastrutture, reti e web - Coordinatore Giovanna Alimandi				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area informatica infrastrutture, reti e web	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area informatica infrastrutture, reti e web	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area informatica infrastrutture, reti e web	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	10	100%

Settore Infrastrutture e telefonia- Responsabile Renato Gaudieri

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ampliamento rete di Ateneo - aspetti infrastrutturali	Collegamento nuove sedi, con conseguente revisione dei collegamenti esistenti	31/12	30/11	31/10	Settore Infrastrutture e telefonia Settore reti e sicurezza	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ricognizione e analisi rete Polo Coppito	Proposta operativa per adeguamento/ampliamento infrastruttura	30/09	31/08	31/07	Settore Infrastrutture e telefonia	50	80%

Settore reti e sicurezza - Responsabile Claudio Rossi

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ampliamento rete di Ateneo - riconfigurazione	Operatività delle sedi	31/12	30/11	30/10	Settore Infrastrutture e telefonia Settore reti e sicurezza	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Evoluzione tecnologica infrastruttura WiFi di Ateneo	Definizione e installazione dei nuovi prodotti, con contestuale aggiornamento degli esistenti	31/12	30/11	30/10	Settore reti e sicurezza	50	100%

Settore web - Responsabile Maria Maddalena Fornari

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Accessibilità digitale e obblighi delle PA	Definizione degli obiettivi di accessibilità 2016 e delle azioni di adeguamento del portale di ateneo ai requisiti tecnici previsti nell'Allegato A del DM 8.7.2005 e s.m. (DM 20.03.2013)	31/12	30/11	31/10	Settore web	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Vocalizzazione contenuti testuali portale di Ateneo	Realizzazione vocalizzazione	30/09	31/08	31/07	Settore web	50	100%

Area informatica database e applicazioni - Coordinatore Rocco Matriciani				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area informatica database e applicazioni	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area informatica database e applicazioni	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area informatica database e applicazioni	40	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	10	100%
<i>Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione - Responsabile Berardinella Castellani</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Implementazione del sistema di pagamenti elettronici pagoPa per i pagamenti in ingresso	Data di operatività del sistema	31/12	30/11	31/10	Settore Applicazioni, Settore Servizi Ateneo	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Carta Multiservizi per lo Studente del Sistema Universitario Abruzzese: distribuzione della card agli immatricolati e attivazione dei servizi di base	Numero servizi attivati	1	2	3	Settore Applicazioni, Settore Database, Settore Servizi di ateneo	50	100%
<i>Settore database e data warehouse - Responsabile Gianfranco Cardinale</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Valutazione e storicizzazione certificati e verbali con collegamenti interrotti all'interno del DB Oracle	numero di certificati e verbali storicizzati	≥300	≥400	≥500	Settore Database	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data warehouse di ateneo: predisposizione del sistema ODS + DM del modulo risorse umane	Data di operatività del sistema	30/09	31/08	31/07	Settore Database, Settore Servizi di ateneo	50	100%
<i>Settore servizi Ateneo - Responsabile Vincenzino Santarelli</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Sistema di cooperazione operativa con INPS per dichiarazione ISEE studenti	Data di operatività del sistema	31/08	31/07	30/06	Settore Servizi Ateneo, Settore Applicazioni	50	60%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Data warehouse di ateneo: attivazione del modulo didattica	Data di operatività del sistema	31/07	30/06	31/05	Settore Database, Settore Servizi	50	80%

Area informatica sistemi, didattica e supporto - Coordinatore Bruno Diodato				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area informatica sistemi, didattica e supporto	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area informatica sistemi, didattica e supporto	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70%	80%	≥ 90%	Area informatica sistemi, didattica e supporto	40	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	30	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	10	100%
<i>Settore sistemi - Responsabile Pietro Piccioli</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progettazione ed implementazione di un sistema di monitoraggio per infrastrutture e sistemi virtuali con segnalazione dei malfunzionamenti.	Piena funzionalità del sistema	31/12	30/11	31/10	Settore sistemi	50	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Adeguamento, unificazione e migrazione in un'unica infrastruttura virtuale delle precedenti infrastrutture delle aree INFRO e LINFROP per migliorarne la gestione ed il controllo	Piena funzionalità del sistema	31/12	15/12	30/11	Settore sistemi	50	100%
<i>Settore e-learning e didattica avanzata - Responsabile Maurizio Cironi</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Servizio di computer grafica per eventi istituzionali di Ateneo	nr. di eventi	5	6	≥ 7	Settore e-learning e didattica avanzata	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Progetto per i corsi di laurea di Medicina di conversione da sistemi di videoconferenza ISDN basati su linee telefoniche e apparati dedicati, a utilizzo di videoconferenza basata su web con semplificazione tecnica e riduzione di costi.	Piena funzionalità del sistema	31/12	15/12	30/11	Settore e-learning e didattica avanzata	50	100%
<i>Settore supporto Utenti di Ateneo - Responsabile Pierluigi Sebastiani</i>									
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Risoluzione di ticket per interventi di assistenza informatica al personale dell'Ateneo	Numero ticket risolti	350	400	≥ 500	Settore supporto Utenti di Ateneo	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Installazione, configurazione e gestione di computer nelle aule informatiche di Ateneo per test CISIA ed esami	Numero Pc installati	30	40	≥ 50	Settore supporto Utenti di Ateneo	50	100%

Area Biblioteche Front Office - Coordinatore Maria Elisa Equizi				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Biblioteche Front Office	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Biblioteche Front Office	15	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione della donazione "Università di Basilea"	Ricognizione e inventariazione dei volumi	Ricognizione 70% Inventariazione 30%	Ricognizione 80% Inventariazione 40%	Ricognizione 100% Inventariazione 50%	Area Biblioteche Front Office	50	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	15	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Area Biblioteche Back Office - Coordinatore Grazia Di Bartolomeo				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Definizione dei Profili di Ruolo e delle Competenze del personale tecnico-amministrativo (secondo una scheda predisposta dal DG - rientra nell'attività di mappatura delle competenze del Personale TA)	Percentuale di profili definiti	80	90	100	Area Biblioteche Back Office	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Mappatura dei procedimenti al fine della valutazione del rischio corruzione	Revisione e aggiornamento schede Cartesio	70%	80%	90%	Area Biblioteche Back Office	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ottimizzazione dell'utilizzo del modulo IR-Institutional Repository per l'isperimento, l'archiviazione dei prodotti della ricerca	Momenti formativi per docenti e PTA	3	4	6	Area Biblioteche Back Office	50	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Segreterie Dipartimentali				Target 2016					
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	% Raggiungimento

Segreteria Amministrativo Contabile - Pierpaolo Baldini

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Segreteria Amministrativo Contabile - Paola Giammatteo

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e	20	60%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed	20	100%

Segreteria Amministrativo Contabile DISCAB - Gianluigi Giordani

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	20	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%

Segreteria Amministrativo Contabile DICEAA - Flavio Grimaldi

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	60%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM - Mara Grisenti

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	20	80%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Segreteria Amministrativo Contabile - Rossella Rotesi

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	20	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Segreteria Amministrativo Contabile - Domenico Schettini

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tempistica media pagamento fatture	N. giorni medi intercorsi tra data ricevimento fattura a protocollo e data di invio ordinativo di pagamento a banca	= storico	-1	-2	Settore Gestione Contabile - Segreterie amministrativo-contabili	10	0
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura per docente dei contratti di ricerca dell'ultimo quadriennio	% dei docenti afferenti al Dipartimento completamente mappati	90	95	100	Segreterie amministrativo-contabili	50	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggregazione degli acquisti di materiale informatico, di cancelleria e materiale di consumo per laboratori	Miglioramento del dato storico (2015) per tipologie di beni	3	4	5	Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Segreterie Amministrativo Contabili -Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto	20	80%

Organizzazione dell'Ateneo	Anticorruzione	Riduzione del rischio nella programmazione del fabbisogno e informativa del RUP, sulle scadenze contrattuali, al Settore deputato agli acquisti e alle gare	Programmazione annuale di lavori, servizi e forniture	80%	90%	100%	Area programmazione e progettazione edilizia - Settore Patrimonio Immobiliare- Patrimonio mobiliare ed economato - Acquisti Contratti e gare - Area biblioteche back office -Area Biblioteche Front Office - Area informatica infrastrutture, reti e web - Area informatica database e applicazioni - Area informatica sistemi, didattica e supporto - Segreteria Amministrativo Contabile Dipartimentale	20	100%
----------------------------	----------------	---	---	-----	-----	------	---	----	------

Segreteria Amministrativo Didattica - Emanuela Ciammola, Antonella Giuliani, Marzia Marcocci

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Miglioramento della tempestività nel caricamento dell'offerta formativa rispetto al tempo massimo fissato	Rispetto dei tempi in relazione alla data che sarà fissata	data fissata	- 10 gg	-20 gg	Segreteria Amministrativo Didattica	30	100%
Formazione	Corsi in lingua inglese	Caricamento corretto delle informazioni per i corsi a lingua inglese e per quelli a doppio titolo (PRP3)	caricamento completato	data fissata	- 10 gg	-20 gg	Segreteria Amministrativo Didattica	20	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Somministrazione di questionari, mediante interviste guidate, a studenti che hanno abbandonato con CFU > di 12	questionari compilati	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica	50	100%

Segreteria Amministrativo Didattica - Domenico Ciotti, Margherita Semperlotti, Federica Stagni, Angela Torelli

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Miglioramento della tempestività nel caricamento dell'offerta formativa rispetto al tempo massimo fissato	Rispetto dei tempi in relazione alla data che sarà fissata	data fissata	- 10 gg	-20 gg	Segreteria Amministrativo Didattica	50	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Somministrazione di questionari, mediante interviste guidate, a studenti che hanno abbandonato con CFU > di 12	questionari compilati	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica	50	100%