



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2016

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	2
2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione.....	3
2.3. I risultati raggiunti.....	5
2.4. Le criticità e le opportunità.....	5
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	6
3.1. Albero della performance.....	6
3.2. Obiettivi strategici e individuali.....	8
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	31



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione illustra i risultati conseguiti nel Ciclo di gestione delle performance dell'Università Magna Graecia di Catanzaro nell'anno 2016, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dalla Delibera CIVIT n.5/2012 e in attuazione del Piano strategico triennale 2013-2015.

Al riguardo va evidenziato che, nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane varate dall'Anvur, gli atenei sono invitati a considerare in modo integrato i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatte salve le richieste di legge e le direttive stabilite dall'ANAC. La stessa Anvur, però, riconosce che a differenza del Piano, il disallineamento temporale delle scadenze previste per legge non consente agevolmente l'integrazione della Relazione della performance (30 aprile) con quella in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione (15 dicembre). In ogni caso, nel rispetto delle citate linee guida, la Relazione presenta una riflessione argomentata sui risultati ottenuti dal personale tecnico-amministrativo in forma organizzata e individuale. Il percorso argomentativo è centrato sulla qualità del contributo offerto dal personale amministrativo per l'espletamento delle funzioni istituzionali che l'Agenzia valuta dall'esterno attraverso le procedure AVA e VQR.

Il Piano delle Performance è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 marzo 2016.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

I recenti indirizzi legislativi e di valutazione della qualità hanno profondamente mutato le condizioni di governo e di gestione delle Università con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse. Ciò ha portato all'irrigidimento di meccanismi selettivi, anche per il finanziamento dell'alta formazione e della ricerca; vincoli di natura finanziaria e di reclutamento del personale.

Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato (con effettiva decorrenza dal 01.01.2015);
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei;
- alla razionalizzazione della spesa pubblica. Il D.L. 95/2012 (spending review) fissa al 20% il limite massimo di turn-over possibile rispetto alle cessazioni dell'anno precedente per gli anni 2012/2014 - elevato al 50% per il 2015 e al 100% dal 2016;



- alla legge di stabilità 2013 (L. 24 dicembre 2012, n. 228).

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:

- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che valorizza l'efficienza delle università e introduce meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- dal documento ANVUR del 9 gennaio 2013, che propone il modello di applicazione del decreto di cui alla alinea precedente;
- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica;
- dal D.L. 90/2014, conv. con modifiche dalla L. 114/2014, e dal DPR 105/2016 che trasferiscono le originarie funzioni dell'ANAC, in tema di valutazione delle performance, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- L n. 124/2015 recante le Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- dal DM 987/2016, che innova il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la loro valutazione periodica ;
- dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" varate nel Luglio 2015 dall'ANVUR, che sovrintende le attività di valutazione delle performance per il comparto universitario.

2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Grecia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario, allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo Rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di completamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predispone e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,



- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento.

Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Fra queste, nel corso dell'anno 2016, vanno annoverate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.

Per quel che riguarda il posizionamento dell'Ateneo nel panorama nazionale possiamo ricordare che nel corso del 2016 l'Ateneo ha confermato il trend di positiva affermazione nella classifica delle Università elaborata dal Sole 24 ore¹. Nella Classifica Generale che tiene conto di 12 diversi indicatori che spaziano dalla ricerca alla didattica, dai servizi erogati alla valutazione degli studenti, è preceduta da soli due Atenei meridionali, risultando tra le migliori Università del Sud.

L'Ateneo, nella suddetta classifica, precede diverse Università del Centro e del Sud, come Roma Tre, l'Università Calabria-Rende, Catania, Reggio Calabria, Napoli Federico II, Bari, e Palermo.

I risultati più brillanti, l'Università di Catanzaro li ha ottenuti nella ricerca, posizionandosi al 19° posto in Italia, precedendo Università antiche e rinomate come Pisa, Torino, Roma la Sapienza, Roma Tor Vergata, Napoli Federico II, Messina, Catania e Palermo. Tale posizionamento, che conferma il trend positivo registrato negli ultimi anni, per una piccola Università come Catanzaro è un risultato straordinario che premia i sacrifici dei professori e ricercatori che costantemente lavorano con impegno e dedizione.

Ciò è anche conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella ricerca – personale strutturato e a contratto, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell'attività di ricerca, quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

¹ FONTE: http://www.ilsole24ore.com/speciali/classifiche_universita_2016/home.shtml



2.3. I risultati raggiunti

L'Università Magna Graecia di Catanzaro, nel corso dell'anno 2016, ha conseguito i livelli di performance individuali pianificati. Ciò è avvenuto con l'apporto di tutti i responsabili e delle unità di personale coinvolte nel ciclo delle performance, le cui schede di valutazione evidenziano il pieno conseguimento degli obiettivi e dei comportamenti assegnati. Anche per la performance organizzativa, il ciclo delle performance si è concluso con esiti positivi: al riguardo, infatti, gli standard pianificati nel 2016, per i soli responsabili, sono stati interamente rispettati.

Tra i risultati più significativi raggiunti dall'Università Magna Graecia di Catanzaro per l'anno 2016 si annoverano:

- a) il potenziamento della qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici mediante il miglioramento e l'ottimizzazione dei servizi di supporto agli studenti e agli uffici.
L'Ateneo ha poi migliorato i servizi di "placement" al fine di favorire l'inserimento degli studenti nel mondo produttivo e del lavoro. La valutazione dell'impatto del processo formativo è avvenuta anche attraverso il monitoraggio del grado di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, al fine di orientare le scelte programmatiche relative all'offerta formativa;
- b) l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha migliorato l'efficienza delle attività di gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca (PON, Master Spin-Off, etc.). Al fine di valorizzare una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, è stata mantenuta l'attività di promozione di uno stretto rapporto tra università, imprese e autonomie locali. Ciò nella consapevolezza che in un contesto debole dal punto di vista economico e sociale, è necessario promuovere competenze sempre più adeguate per avviare processi di sviluppo originali in un'ottica di eco-compatibilità e, in generale, di salvaguardia dell'ambiente;
- c) nell'internazionalizzazione, l'Ateneo ha potenziato la costituzione di snodi fondamentali per "network" stabili di scambi e di cointeressenza a beneficio sia della ricerca che della formazione. Sono stati infatti favoriti gli scambi Erasmus, incrementando il numero degli accordi sottoscritti, e mantenendo il numero degli studenti Erasmus studio in uscita.
- d) sono state promosse diverse attività connesse alle misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali ad esempio, la promozione di indagini sulla rilevazione del benessere organizzativo nell'Amministrazione e la realizzazione della Giornata per la Trasparenza.

2.4. Le criticità e le opportunità

Si segnalano i seguenti fattori di criticità, le opportunità di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

- a) Dimensione strategica del processo di programmazione. Pur avendo avviato in modo proficuo e innovativo l'integrazione dei processi programmatori esistenti nell'Amministrazione (attraverso l'allineamento tra Linee strategiche previsionali del Bilancio, Piano strategico triennale e Bilancio sociale), nella definitiva stesura del Piano delle performance 2016, è stata rappresentata l'esigenza che nel Piano Strategico relativo al triennio 2016-2018, in fase di elaborazione, sia determinato esplicitamente un set di obiettivi strategici corredati da indicatori di impatto.
- b) Piano delle Performance. Preso atto del miglioramento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, risulta necessario rafforzare l'impegno all'adozione dei documenti di programmazione all'inizio di ogni anno.



c) Misurazione e valutazione delle performance individuali. Anche in questo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, al fine di stimolare motivazione e competenze professionali. Il Piano Performance 2016 ha considerato tutte le Aree e Strutture dell'Ateneo, nonché tutto il personale T.A.B., anche quello non coinvolto nel Piano dell'anno 2015.

d) Misurazione e valutazione delle performance organizzative. Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance è emersa la necessità di sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti interni, esterni all'Amministrazione e alle unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. Ciò per tendere ad una oggettiva valutazione complessiva della performance di Ateneo.

e) Informatizzazione dei processi valutativi. Risulta indispensabile per i successivi cicli di valutazione, migliorare i livelli di informatizzazione dei processi valutativi e potenziare gli strumenti di rappresentazione sintetica di obiettivi, indicatori, baseline, target e valutazioni di scostamento che sostengano in modo più efficace i processi decisionali dell'Amministrazione.

f) Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio. L'Amministrazione è stata impegnata a perfezionare l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere rafforzata ulteriormente con la piena implementazione della contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

g) Modalità di comunicazione. L'Amministrazione è stata impegnata nel miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo, a valle delle esperienze già sviluppate nei precedenti cicli di gestione. A tal fine, in attuazione del Programma per la Trasparenza (anno 2016), il Piano Performance 2016 ha previsto, tra l'altro, misure volte a garantire trasparenza e la legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano:

- Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto);
- Informazione relativa ai servizi agli studenti con riferimento non solo a quelli tradizionali (sportelli, biblioteche) ma anche a quelli che rendono migliore la qualità della vita nell'Ateneo e nel contesto cittadino;
- realizzazione della "Giornata della trasparenza U.M.G."

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, ha costituito la mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

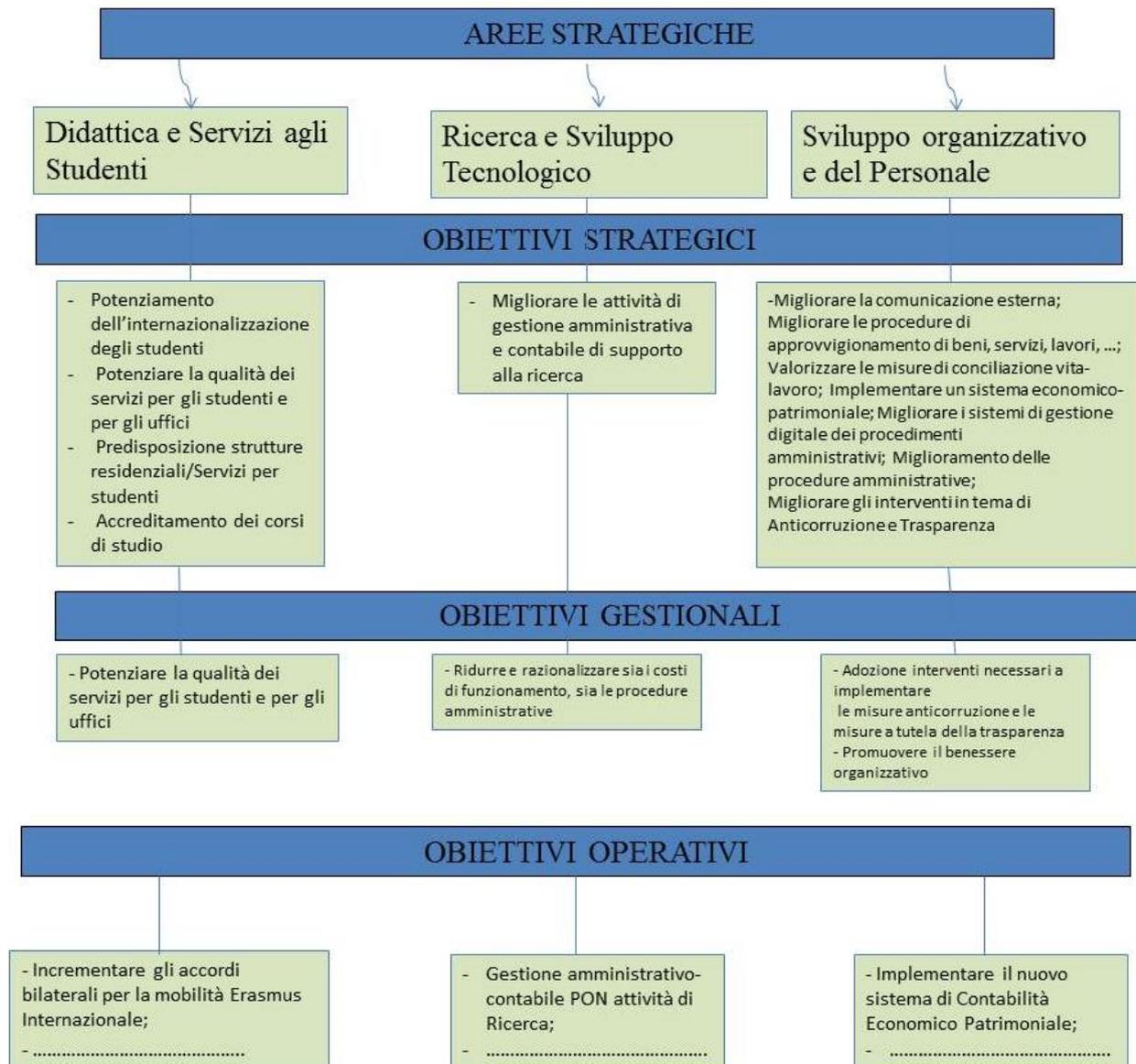
A tal fine è stato predisposto un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si è articola in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi gestionali;



- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione risulta sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.



Per gli obiettivi operativi vedi Tabella N

Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è stato svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi.



Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati raccordati ai contenuti del Bilancio. In base agli obiettivi strategici sono stati, poi, definiti gli obiettivi del Direttore Generale e dei Responsabili di Area/Struttura.

3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche per la gestione della performance, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, sono state tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici riportati nella relativa tabella (v. tab. 1). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2016, sono stati riportati nelle tabelle che seguono (tab. 2 e tab. 3).

Gli obiettivi riportati nelle tabelle nn. 2 e 3 hanno coinvolto il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO, hanno individuato l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree/strutture su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, hanno segnato il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree/strutture amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2016.



Tabella 1

Area Strategica	Obiettivi Strategici
<p>DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI</p>	<p>a) Potenziamento dell'internazionalizzazione degli studenti b) Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici c) Predisposizione strutture residenziali/Servizi per studenti d) Accredimento dei corsi di studio</p>
<p>RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO</p>	<p>Migliorare le attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca</p>
<p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE</p>	<p>e) Migliorare la comunicazione esterna f) Migliorare le procedure di approvvigionamento di beni, servizi, lavori, pareri e recupero crediti g) Valorizzare le misure di conciliazione vita-lavoro h) Implementare un sistema economico-patrimoniale rispondente ai principi di efficienza ed economicità i) Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi j) Miglioramento delle procedure amministrative k) Migliorare gli interventi in tema di Anticorruzione e Trasparenza</p>

Tabella 2.

Obiettivi gestionali destinati al Direttore Generale



Area Strategica	Obiettivi gestionale	Indicatori	Baseline	Target	Risultato raggiunto
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici	a) Incrementare la mobilità Erasmus internazionale	a) Per l'anno 2015 l'Ateneo aveva già stipulato 71 accordi bilaterali per la Mobilità Erasmus. Mentre gli studenti in uscita erano 61	a) Incrementare il numero degli accordi sottoscritti per la Mobilità Erasmus di ameno il 5% e mantenere il numero degli studenti Erasmus studio in uscita	Realizzato
		b) Migliorare e ottimizzare i servizi di supporto agli studenti e agli uffici		b) Mantenere la diffusione delle attività di assistenza agli studenti e agli uffici	Realizzato
		c) Realizzare strutture residenziali per studenti	Completamento lavori Edilizia 2° Lotto Residenze Studentesche	c) Rendere funzionali le residenze studentesche	Realizzato
		d) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzazione e l'integrazione dei processi per assicurare			



		qualità e progettare i corsi di studio e i loro piani didattici		d) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, sia l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti	Realizzato
Ricerca Scientifica	Ridurre e razionalizzare sia i costi di funzionamento sia le procedure amministrative	Implementare sia il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale sia la gestione delle attività contabili	Adozione sistema economico-patrimoniale di Ateneo	Presentazione del 1° Stato Patrimoniale dell'Ateneo e ricognizione Debiti/Crediti d'Ateneo	Realizzato
Sviluppo organizzativo e del personale	Adozione interventi necessari a implementare le misure anticorruzione e le misure a tutela della trasparenza	-Integrazione dei processi di valutazione e monitoraggio di progetti/obiettivi (performance) con indicatori di performance strategica e organizzativa	Mappatura dei procedimenti amministrativi ed elaborazione di standard di tempestività e, per alcune aree, di accessibilità	Incrementare il numero di standard connessi ai procedimenti amministrativi mappati e di pertinenza delle singole Aree	Realizzato
		Predisporre le procedure per elaborare la Carta dei Servizi dell'Amministrazione		Elaborare le Linee guida necessarie a redigere la carta dei Servizi	Realizzato. Le linee guida sono state elaborate e diffuse alle strutture coinvolte, con D.D.G. n. 506 del 07.07.2016



		Centrale		Raccolta informazioni Aree amministrazione centrale. Minimo 3	Realizzato. Sono state raccolte informazioni relative a n. 7 Aree Amministrazione Centrale e n. 2 Centri Autonomi di gestione
		-Predisporre le azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Realizzare la giornata della trasparenza	Realizzato. La Giornata della trasparenza si è svolta in data 16.12.2016
		Attuare le misure di prevenzione per la ridurre il rischio corruzione		Attuare almeno l'80% delle misure previste nel programma della trasparenza e nel piano anticorruzione	Realizzato.
		Completare la mappatura del rischio corruzione		Realizzare la mappatura del rischio corruzione per Scuole, Cis, Strutture di Staff	Realizzato.
	Promuovere il benessere organizzativo.	-Presentazione esito indagine benessere organizzativo		Presentazione dei risultati dell'indagine sul benessere organizzativo 12/2015	Realizzato. Elaborazione statistica avvenuta nel mese di giugno 2016



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		-Predisporre azioni a sostegno dei servizi sociali		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato. Valorizzazione delle misure di conciliazione vita-lavoro confermando il mantenimento, anche per l'anno 2016, della certificazione di qualità per il servizio di Asilo Nido
--	--	--	--	---------------------------	--

Tabella 3

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"

Area strategica	Obiettivo operativo	Area amministrativa coinvolta	Indicatore	Baseline al 2015	Target anno 2016	Risultato raggiunto
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Incrementare gli accordi bilaterali per la mobilità Erasmus Internazionale	Area Affari Generali	numero degli accordi bilaterali sottoscritti per la mobilità Erasmus Internazionale	71	Aumento del 5%	Realizzato con n. 75 accordi stipulati



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Mantenimento livello di mobilità degli studenti dell'Ateneo per lo svolgimento di periodi di studio all'estero	Area Affari Generali	numero degli studenti Erasmus studio in uscita	61	61	Realizzato con n. 74 studenti Erasmus Studio in uscita
	Ottimizzare gli spazi didattici in rapporto ai corsi da svolgere	Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Espletare tutti i corsi programmati nell'anno 2016		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Mantenimento verifiche inerenti a: a. versamento tassa diritto allo studio b. controllo dichiarazioni ISEE c. controllo titolo studio dichiarato	Area Segreteria Studenti	Percentuale dei corsi di studio interessati	100%	100%	Realizzato
	Mantenimento supporto agli uffici:	Area Segreteria Studenti	Percentuale dei corsi interessati	100%	100%	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	a. Assistenza applicativo ESSE3 - Kuser		Percentuale Studenti	100%	100%	Realizzato
	b. Assistenza applicativo: Abilitazione sistema a correzione verbali					
	Attivazione servizio Help Desk studenti per supporto procedure on line	Area Segreteria Studenti	Istanze pervenute/istanze evase		100%	Realizzato
	Mantenimento virtual assistance attraverso indirizzo di posta elettronica dedicata (segreteria@unicz.it)		Percentuale studenti raggiunti	100%	100%	Realizzato
	Nuovi servizi Corsi di Studio e Post Laurea: - Piani online - Informatizzazione e ricezione domande		Percentuale studenti	40%	80%	Realizzato
				50%	70%	Realizzato



	concorsi e corsi post laurea - Allineamento dati ESSE3 e UGOV Contabilità			0% (non attivo 2015)	100%	Realizzato
	Analisi contesto e proposta per nuova campagna di comunicazione riguardo immatricolazioni	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Report analisi ed elaborazione proposta		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato. Proposta trasmessa in data 12.07.2016
	Edilizia 2° Lotto Residenze Studentesche per 120 posti alloggio.	Area Servizi Tecnici	Rendere funzionali le residenze studentesche mediante: - collaudo - agibilità - installazione arredi - installazione attrezzature - consegna al Centro residenziale		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Progetto Biobanca Multidisciplinare al livello -2 del Corpo G.	Area Servizi Tecnici	Aggiudicazione definitiva appalto della progettazione ed esecuzione dei lavori edili ed impiantistici		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato. Aggiudicazione formalizzata nell'ambito del C. di A. del



						07.12.2016
	Realizzazione di un Centro Giovanile Polivalente.	Area Servizi Tecnici	Rendere funzionale il Centro Giovanile Polivalente mediante: -collaudo, -agibilità, -installazione arredi - installazione attrezzature		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Supporto tecnico amministrativo all'organizzazione e integrazione dei processi per l'assicurazione di qualità e la progettazione dei corsi di studio e dei loro piani didattici: 1. Progettazione e istituzione dei corsi di studio; 2.	Area Programmazione e Sviluppo	n. CdS progettati e/o modificati /n. CdS modificati e istituiti	100%	100%	Realizzato. Istituzione, attivazione e accreditamento di 21 C. di S.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	<p>Organizzazione dei servizi tecnico amministrativi per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'istituzione, attivazione e accreditamento dei CdS (DM 47/2013 come modificato dal DM 1059/2013) sulla apposita banca dati ministeriale dell'ANVUR.</p>		<p>n. CdS proposti (nell'offerta didattica annuale)/numero CdS accreditati e attivati (nell'offerta didattica annuale)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	
--	---	--	--	-------------	-------------	--



DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Rilevazione e diffusione delle opinioni (studenti, docenti) sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto: 1. Coordinamento delle attività per rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti dei CdS (DM 47/2013); 2. Potenziamento del sistema di diffusione dei risultati dell'indagine	Area Programmazione e Sviluppo	Numero questionari studenti raccolti;	30.000	40.000	
			Numero insegnamenti rilevati / n. insegnamenti attivati	80%	85%	Realizzato. Numero 46.407 questionari raccolti, elaborati e diffusi on line
	Coordinamento per l'informatizzazione dei processi della programmazione didattica: evoluzione del sistema di gestione degli ordinamenti, regolamenti e piani di didattici dei corsi	Area Programmazione e Sviluppo	numero processi adeguati e integrati alla nuova piattaforma integrata ESSE3/numero processi	75%	100%	Realizzato.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	di studio su piattaforma informatica interna integrato con la apposita banca dati ministeriale					
	Promozione dell'incontro tra sistema universitario e mondo delle imprese	Area Programmazione e Sviluppo	n. stage e/o tirocini attivati			Realizzato. Attivati n. 170 tirocini
			n. Workshop (Recruiting Day) organizzati.	2	n. 3	Realizzati N. 5 incontri con aziende (Recruiting Day)

Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"

Area strategica	Obiettivo operativo	Area Amministrativa coinvolta	Indicatore	Baseline al 2015	Target anno 2016	Risultato raggiunto
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Gestione amministrativo-contabile PON attività di Ricerca	CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"	Compimento di tutti gli atti strumentali alla gestione dei pon		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato.
	Migliorare le condizioni di fruibilità nell'accesso alle risorse bibliografiche e documentali	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Caricamento del patrimonio bibliografico posseduto sul Catalogo Nazionale con il Sistema	400	Caricamento di n. 800 testi	Realizzato.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Sebina			
	Mantenere la riduzione della tempistica di rendicontazione dei progetti di ricerca, maturata nell'anno 2015	Dipartimenti Area Medica	Numero giorni occorrenti	20 giorni	20 giorni	Realizzato.
	Riduzione della tempistica dei procedimenti amministrativi per la selezione delle Collaborazioni Coordinate e Continuate, maturata nell'anno 2015		Numero progetti di ricerca rendicontati rispetto allo scorso anno	15 progetti	15 progetti	Realizzato.
			Numero dei giorni per espletare la procedura	50 giorni	45 giorni	Realizzato.

Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"

Area strategica	Obiettivo operativo	Area amministrativa coinvolta	Indicatore	Baseline al 2015	Target anno 2016	Risultato raggiunto
Sviluppo organizzativo e del personale	Migliorare il sito istituzionale dell'Ateneo	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Report inerente il Monitoraggio (verifica e		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato con segnalazioni inviate al



			segnalazioni all'Area Servizi Informatici)			responsabile ASI
	Ridurre i tempi di riscontro alle istanze di richiesta parere legale da parte degli Organi statutari dell'Ateneo	Area Affari Legali e Negoziali	Tempi di risposta dell'Area Affari Legali e Negoziali	25 giorni	20 giorni	Realizzato
	Mantenimento per l'anno 2016 della certificazione di qualità per il servizio di Asilo Nido	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Monitoraggio attività e adempimenti per verifica ispettiva		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato.
	Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale: Presentazione del 1° Stato Patrimoniale dell'Ateneo	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Predisposizione Stato Patrimoniale		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato al 31.07.2016
	Implementare la gestione delle attività contabili: Ricognizione Debiti/Crediti d'Ateneo	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Elaborazione elenco ricognitivo		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato al 31.07.2016



	Riduzione tempistica per le procedure di approvvigionamento beni	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Numero di giorni intercorrente tra la richiesta di acquisto beni e l'inoltro della richiesta di offerta/ordine diretto	10	8	Realizzato.
	Predisposizione grafici di lettura dati indagine Benessere organizzativo 2015	Area Servizi Informatici	Documento grafico		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato al 30.06.2016
	Attivazione delle nuove procedure contabili UGOV-cineca.	Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali	Trasferimento dei dati necessari ad attivare e migliorare i sistemi di gestione contabile e stato patrimoniale entro il 2016.		caricamento di almeno 70% del totale dei dati	Realizzato.
	Incrementare l'ausilio di software personalizzati dei verbali del Consiglio di Dipartimento	Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali	Numero dei verbali caricati	8	9	Realizzato con oltre 9 verbali caricati nell'ambito del software gestionale
	Migliorare il servizio di Gestione Ticket da piattaforma Help Desk	Area Servizi Informatici	Evasione ticket pervenuti		100%	Realizzato con oltre 913 ticket evasi



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Mantenere la riduzione dei tempi del riscontro alle istanze di accesso agli atti	Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Tempi di risposta	20 giorni	20gg	Realizzato.
Supporto amministrativo nella redazione ed emanazione bandi di affidamento insegnamenti a ricercatori UMG, ricercatori CNR	Scuola di Medicina e Chirurgia	Tempo medio occorrente per la redazione ed emanazione del bando		2 gg.	Realizzato.
Riduzione tempi di risposta a richiesta di accesso atti	Area Risorse Umane	numero giorni di risposta	20 gg.	18 gg.	Realizzato. I tempi di risposta sono scesi a meno di 18 gg
Evasione richiesta Bandi connessi alle attività di ricerca	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Bandi Richiesti/Bandi pubblicati		100%	Realizzato.
Mantenere la riduzione dei tempi del riscontro alle istanze di accesso agli atti	Dipartimenti Area Medica	Tempi di risposta	20 giorni	20gg	Realizzato.
Migliorare l'efficienza	Area Affari	garantire una		Realizzato/Non	Tutte le strutture



<p>amministrativa nelle attività dell'Area/Struttura, con particolare riguardo ai periodi di maggiore criticità, nella presenza del personale nonché alla disponibilità a far parte di commissioni, gruppi di lavoro, etc.</p>	<p>Generali</p>	<p>presenza in servizio pari almeno al 30% nei periodi interessati da ferie e festività, nonché in particolari periodi caratterizzati da picchi lavorativi</p>	<p>Realizzato</p>	<p>interessate hanno realizzato l'obiettivo di miglioramento</p>
	<p>Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali</p>			
	<p>Area Segreterie Studenti</p>	<p>Accettazione incarichi di membro commissione o gruppo di lavoro</p>	<p>Realizzato/Non Realizzato</p>	
	<p>Scuola in Medicina e Chirurgia;</p>			
	<p>Scuola in Farmacia e Nutraceutica</p>			
	<p>Area Servizi Tecnici</p>			
	<p>Area Programmazione e Sviluppo</p>			
<p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p>				



		<p>CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB</p> <p>S.B.A.</p> <p>Dipartimenti Area Medica</p> <p>Area Servizi legali e Negoziali</p> <p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p> <p>Area Servizi Informatici</p> <p>Area Risorse Umane</p>				
	<p>Individuazione di misure volte a</p>	<p>Area Risorse Umane</p> <p>Area Affari Legali e</p>	<p>Numero proposte formulate</p>		<p>Almeno n. 1 proposta relativa</p>	



	prevenire la corruzione per i procedimenti dell'Area	Negoziiali			a procedimenti di pertinenza dell'Area	Tutte le strutture interessate hanno realizzato l'obiettivo formalizzando almeno 1 proposta di misura volta a prevenire il rischio di corruzione
		Area Servizi Tecnici				
		Dipartimenti Area Medica				
		Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali				
		CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale				
		CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"				
		S.B.A.				
		Area Segreteria Studenti				
	Area Comunicazione Istituzionale e orientamento					
Svolgimento di	Area Servizi	Numero di eventi per		Predisposizione	Realizzato.	



	attività di supporto alla fruizione dei corsi di formazione in videoproiezione	Informativi	cui è stata predisposta la strumentazione necessaria		della strumentazione per il 100% degli eventi realizzati	
	Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 (Dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici) e dei dati previsti dall'art. 23 D.lgs. N. 33/2013	Area Risorse Umane	Numero dei monitoraggi effettuati e verbalizzati		Monitoraggi effettuati	Realizzato. Monitoraggi avvenuti a cadenza giugno-novembre
		Area Affari Legali e Negoziali				
		Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali				
		Area Servizi Tecnici				
		Dipartimento Area Medica				
		Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali				
	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale					



		CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"				
Mappatura processi a rischio corruzione		CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Compilazione griglia Ministeriale		Realizzato/Non realizzato	Realizzato.
		CIS Genomica e Patologia Molecolare "MOL-MED LAB"				Realizzato.
		S.B.A.				Realizzato.
		Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica				Realizzato.
Raccolta informazioni per redazione Carta dei Servizi di propria competenza		Area Risorse Umane	Numero di informazioni raccolte indicanti gli standard dei propri servizi (almeno 1)		Realizzato/Non realizzato	L'obiettivo della raccolta informazioni utili alla redazione della Carta dei Servizi relativamente
		Area Programmazione e sviluppo				
		Area Segreteria Studenti				
		Area Comunicazione Istituzionale				



		Area Servizi Informatici				alle strutture interessate è stato realizzato. E' stata pertanto elaborata la prima parte della carta dei servizi dell'Ateneo (La seconda parte è oggetto degli obiettivi dell'anno 2017)
		Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali				
		Area Affari Generali				



4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Aprile	Maggio	Giugno
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Uffici Direttore Generale			
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore			Giugno
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA			Approvazione e successivo invio al Nucleo di Valutazione entro 30 giugno
Validazione del Nucleo di valutazione	Nucleo			Entro 15 gg dal ricevimento