

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

## Politecnico di Bari



*Approvato dal CdA  
in data 13 Luglio 2017*

*Validata dal Nucleo di Valutazione in  
data 20 luglio 2017*

## **Presentazione e indice**

La Relazione sulla Performance 2016, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane stilate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2016 nel Piano Integrato 2016-2018.

Il ciclo della performance 2016 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che è stato oggetto di un aggiornamento, dopo due anni di prima applicazione sperimentale, per introdurre gli aggiustamenti necessari a migliorarlo sulla base dell'esperienza sin qui maturata del processo di gestione della performance, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione e delle citate Linee guida Anvur. La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo ritenuto necessario da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2016.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

<b>Presentazione e indice .....</b>	<b>2</b>
<b>Integrazione con la programmazione strategica .....</b>	<b>3</b>
<b>Performance organizzativa.....</b>	<b>25</b>
<b>Analisi dei rischi.....</b>	<b>39</b>
<b>Trasparenza .....</b>	<b>41</b>
<b>Performance individuale .....</b>	<b>43</b>
<b>Analisi autovalutativa .....</b>	<b>50</b>
<b>Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2016 .....</b>	<b>51</b>

## Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari nel 2016 ha raccolto i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di ateneo e programmazione 2016](#)), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Il 2016 ha costituito un anno di transizione verso il nuovo piano strategico, che è ad oggi ancora in fase di elaborazione, tenuto conto della tardiva emanazione (ultimo trimestre 2016) delle linee generali di indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018. Al fine del rispetto della scadenza ministeriale per la presentazione dei progetti e degli indicatori da parte degli atenei, a dicembre 2016 è stato approvato il programma triennale di ateneo 2016-2018, che verrà integrato nel più ampio piano strategico di ateneo, allo stato, in lavorazione.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2016 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali. In generale, il Piano integrato 2016-2018 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici desumibili dai lavori della Commissione strategica trasmessi agli organi di governo (Linee di indirizzo strategico) e del documento [Politiche di Ateneo e programmazione 2016](#).

## Didattica

---

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti.

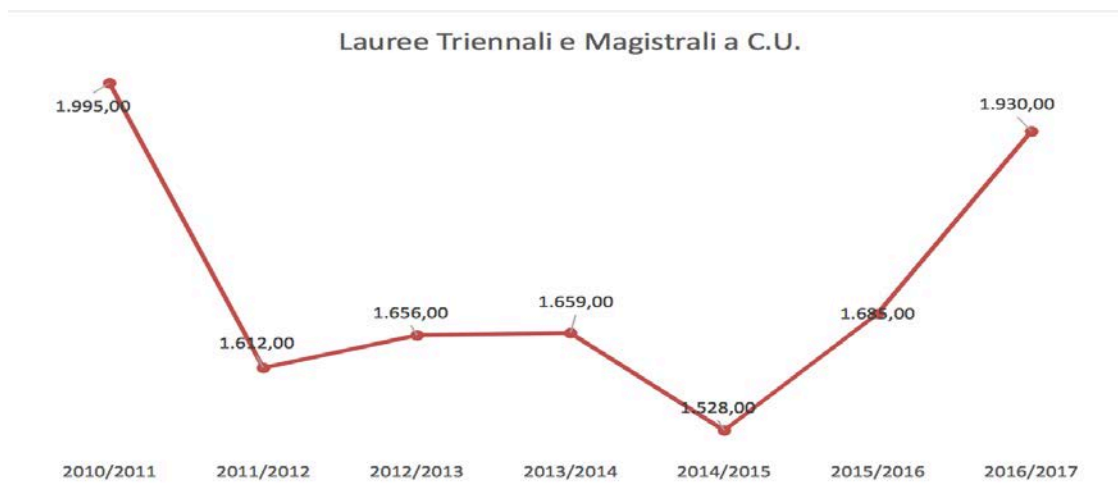
Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2016/17

Tipologia di corsi di laurea	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Laurea triennale	11	8	8	8	8	10	11
Laurea Magistrale	13	10	10	10	10	10	10
Laurea Magistrale a Ciclo Unico	2	2	2	2	2	2	1
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, con un incremento del 14,54% del dato rispetto all'a.a. precedente e del 19,73% rispetto al 2011/2012, tornando ai livelli dell'a.a. 2010/2011 come risulta nel grafico seguente.

Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico dall'a.a. 2011/2012 all'a.a. 2016/2017



Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento del 300% delle domande di immatricolazione da parte di giovani extracomunitari. Sul fronte dei rapporti internazionali, si rileva un incremento del 22% di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero, rispetto al precedente anno accademico, mentre quelli in arrivo sono aumentati di ben il 54%. In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti.

I finanziamenti ministeriali su progetti presentati dal Politecnico per l'internazionalizzazione sono più che raddoppiati, segno della validità dei progetti presentati, con un allargamento notevole dell'elenco delle destinazioni, in paesi europei e non, tra cui Russia e Israele.

## RISULTATI INTERNAZIONALIZZAZIONE\*

**303** accordi attivi (double degree, erasmus (+), joint-phd, agreements)

Finanziamenti per mobilità UE	Finanziamenti per mobilità extra - UE
+ 34,9 %	+ 175 %
Studenti in mobilità verso l'estero per tirocinio	Crediti formativi acquisiti all'estero
+ 34,9 %	+ 32,5 %
Studenti in mobilità provenienti dall'estero	Studenti in mobilità verso l'estero per studio
+ 54,0 %	+ 22,4 %

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

I dati sull'**occupazione dei laureati** sono ancora in crescita, con punte per le lauree a maggior richiesta di oltre il 90% già a un anno dalla laurea e, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale. Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro. Oltre 300, solo nel 2016, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'ufficio.

## CONDIZIONE LAUREATI MAGISTRALI\*

	OCCUPAZIONE		RETRIBUZIONE		
	dalla laurea	a 1 anno	a 5 anni	a 1 anno	a 5 anni
ITALIA		71 %	84 %	€. 1153	€. 1405
PUGLIA		59 %	76 %	€. 985	€. 1262
POLIBA		<b>72 %</b>	<b>92 %</b>	<b>€. 1245</b>	<b>€. 1545</b>

Fonte: Almalaurea

## Ricerca

La valutazione della **qualità della ricerca** 2011-14 ha visto un ottimo risultato del Politecnico, con il 99,6% di prodotti della ricerca conferiti e un guadagno rispetto alla precedente VQR del +12%, che si traduce in un incremento della quota premiale del FFO.



### Qualità della ricerca negli atenei statali: SUD

Istituzione	Diff. % tra IRAS1 e quota dimensionale	Guadagno/perdita precedente VQR
Catanzaro	4%	-3%
<b>POLITECNICO DI BARI</b>	<b>1%</b>	<b>+12%</b>
Napoli L'Orientale	1%	+7%
Napoli Federico II	0%	+12%
Chieti e Pescara	-1%	0%
Salerno	-1%	0%
Sannio	-2%	-7%
Foggia	-2%	-11%
Teramo	-4%	-4%
Calabria	-7%	+1%
Napoli II	-7%	+10%
Napoli Parthenope	-8%	+7%
L'Aquila	-12%	+3%
Bari	-14%	10%
Basilicata	-14%	-7%
Molise	-14%	-10%
Salento	-14%	-4%
Reggio Calabria	-15%	+4%

Fonte: Anvur VQR 2011-2014

Positiva anche la performance sui bandi competitivi Horizon 2020 e anche sui, pure rarissimi, progetti nazionali PRIN (9 Horizon 2020 e 3 PRIN come principal investigator nel 2016).

Si segnalano i contratti di ricerca ottenuti da ricercatori del Politecnico con l' US Army e l'Office of Naval Research (US Navy e USMC) che dimostrano una buona capacità di ottenere finanziamenti competitivi anche in settori estremamente difficili.

### I MIGLIORI ATENEI (per area di ricerca e dimensione)

AREA DELLA RICERCA	Top 3	Ateneo	Numero di prodotti attesi
<b>INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE</b>	<b>3°</b>	<b>Bari Politecnico</b>	253
<b>ARCHITETTURA</b>	<b>2°</b>	<b>Bari Politecnico</b>	90
<b>SCIENZE FISICHE</b>	<b>2°</b>	<b>Bari Politecnico</b>	24

Fonte: Anvur VQR 2011-2014

Si citano inoltre anche tre progetti finanziati dalla regione Puglia:

- OPENMULTILAB con Obiettivo la realizzazione di 3 laboratori aperti multidisciplinari (ICT, Industriale-Meccatronico, competenze trasversali e la crescita professionale degli studenti del Politecnico
- POLIBA4PLACE con Obiettivo la realizzazione di percorsi formativi per l'inserimento dei laureati Poliba nel mercato del lavoro, per l'organizzazione di incontri culturali fra laureandi/laureati e manager, responsabili risorse umane, esponenti del mondo dell'economia e per la realizzazione di tirocini extracurricolari retribuiti
- POLIBA2CHINA con Obiettivo promuovere gli scambi internazionali con le istituzioni universitarie della Repubblica Popolare Cinese per la mobilità in ingresso (incoming di studenti cinesi) e in uscita (outgoing di studenti e dottorandi Poliba) allo scopo di incrementare le attività didattiche, di ricerca e di trasferimento tecnologico con questo Paese.

## Terza missione

---

Sul fronte delle ricadute della attività di didattica e di ricerca, la c.d. **terza missione**, nel 2016 il Politecnico ha operato affinché accrescesse il suo ruolo catalizzatore di sviluppo, favorendo la polarizzazione presso le proprie strutture di nuove iniziative inerenti i laboratori pubblico-privati, in aggiunta a quelli già esistenti. Il modello pubblico privato, infatti, sta dando ottimi frutti in tutti i settori dove viene sperimentato. Dall'aerospazio al manifatturiero 3D, dalle costruzioni innovative ai Big Data, dall'automotive all'IOT, il Politecnico segue tutti i settori trainanti, innovativi e promettenti dell'economia.

Si citano al riguardo:

- Il laboratorio Apulia Development Centre for Additive Repairs con GE AvioAero, che sperimenterà, presso la sede dei laboratori pesanti di Via Amendola, tecniche di riparazione additiva per componenti aeronautici basati su l'utilizzo di processi "laser" o "cold spray".
- i rapporti ulteriormente rinsaldati tra il Politecnico e le due realtà pugliesi del gruppo Bosch, Bosch-Tecnologie Diesel e Bosch-Centro Studi Componenti per Veicoli, con l'intento di determinare le condizioni favorevoli ed operative per un costante e duraturo progredire della vita di queste grandi realtà sul territorio. Attraverso questo modello di partnership, sicuramente si potranno creare e riproporre le condizioni di eccellenza che sono state già alla base di grandi invenzioni a valenza internazionale quali i sistemi di iniezione per motori Diesel "common rail".
- il recente varo del laboratorio "Innovation for mills", con il gruppo Casillo di Corato che rappresenta una delle realtà pugliesi che meglio sono riuscite ad affermarsi a livello internazionale. Esso è un laboratorio pubblico-privato per l'innovazione dell'industria del grano, un'applicazione di Industria 4.0 ad un settore tradizionale per definizione ma con ampi spazi di sviluppo. In questo accordo è stata coinvolta anche Idea'75, una start up che fornisce

servizi di ingegneria applicata ai sistemi produttivi, fondata da un gruppo di giovani e brillanti professionisti laureati del Politecnico.

- l'avvio del nuovo laboratorio "digital future", con Exprivia, leader nel settore IT in Italia e cuore pugliese, sui temi dei big data e dell'internet of things, ancora una volta temi chiave della trasformazione digitale in corso.
- L'accordo decennale firmato di recente anche con l'americana Thorlabs, leader mondiale nel settore della sensoristica di precisione.
- l'Apulian Digital Innovation Hub, un progetto pilota per supportare le aziende a realizzare la trasformazione digitale prevista nel programma nazionale Industria 4.0 in collaborazione con la Confindustria e alcuni enti e imprese, nel quale il Politecnico, per volontà del Governo è stato chiamato a far parte della cabina di regia.

Questo modello di partnership pubblico-privato si dimostra vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico.

Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale.

#### NUOVI LABORATORI PUBBLICO-PRIVATI

**Avio Aero**  
A GE Aviation Business

**Casillo**  
GROUP

**THORLABS**

 **BOSCH**  
Tecnologia per la vita

**exprivia**

 **AROL**  
closure systems

Per l'ottenimento di tali risultati è stato determinante non solo un buon piano strategico e l'impegno della governance, ma anche una progressiva gestione in qualità dei processi e dei dati, guidata dal [Presidio della Qualità di Ateneo](#), che costantemente ha supportato la governance attraverso indirizzi, raccomandazioni e linee guida (ricondotti organicamente a livello di principi e obiettivi di sistema AQ nel documento [Politiche di qualità di ateneo](#) approvato dagli organi di governo a settembre 2016. Il contributo sinergico dell'Amministrazione ai risultati ottenuti dall'ateneo nel 2016 in base ai programmi pluriennali di innovazione e sviluppo e agli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi



sarà oggetto di illustrazione nel prosieguo della sezione, rinviando alla sezione "Performance organizzativa" il rendiconto dei risultati per struttura organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi sono riportati con i relativi risultati nell'allegato B. In questa sezione si darà evidenza in particolare agli obiettivi che hanno un impatto diretto sulle tre missioni istituzionali.

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

Albero della Performance 2016-2018



N.b. Il programma *Politiche attive sui social media e valutazione servizi* non è attivo nell'anno 2016.

La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
<b>PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			
DEPASAS 2 – Dematerializzazione servizi agli studenti	x		
MCQ - Azioni a supporto del miglioramento continuo della qualità	x	x	x
POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement	x		x
Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	x	x	
DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale		x	x
Nuovi servizi sedi decentrate	x		
Sviluppo controllo di gestione	x	x	x
Riqualificazione spazi	x	x	x

Per ciascun programma si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al piano 2016-2018, integrata con i risultati raggiunti nel 2016 rispetto al target atteso.

## I programmi operativi di innovazione e sviluppo

### DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

Il Programma DEPASAS 2, si pone in continuità con il progetto finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015. Esso ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DQI - PROGETTO DEPASAS € 414.182,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	medio: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
<b>Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	1. accesso ADISU, a carriere studenti 2. Richieste riconoscimento crediti 3. iscrizione part-time	1. Dichiarazioni ISEE 2. iscrizione corsi singoli 3. Concorsi accesso architettura e edile-architettura 4. smart card per immatricolati 16/17 (rinviato al 2017)	Target 100% tranne che per il 4° target rinviato al 2017 per ritardo da parte dell'istituto cassiere emittente della smart card	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti
<b>Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	1. Questionari opinione studenti 2. Piani di studio 3. Richieste cambi corso, esami, anticipo crediti 4. accesso ai bandi per studenti 5. fascicolo attività didattiche	1. fascicolo elettronico di carriera (test) 2. Accesso enti esterni a carriere studenti 3. Certificati di carriera 4. ricognizioni carriera	Eccellenza 110%	DRSI - Segreterie studenti, DQI - Settore CdG Didattica
<b>Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	1. Conferme di laurea per enti pubblici 2. tirocini esterni	1. Domanda di laurea 2. esami di stato	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti

Al netto del target relativo alla smart card con microchip per l'accesso ai servizi universitari, con funzionalità bancarie (opzionali) per gli studenti immatricolati, rinviato al 2017 per fattori esogeni, Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 103%.



## Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma mira a realizzare azioni di miglioramento continuo della qualità e della sostenibilità del Politecnico, puntando sulla valorizzazione delle competenze (di ricerca e di gestione), sulla messa in totale trasparenza dei servizi e sulla progressiva rendicontazione ambientale, economica e sociale.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 19.000 per formazione PTA				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	alto con riferimento al rapporto di sostenibilità e la messa in trasparenza dei servizi dell'Ateneo				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2016</b>	<b>Risultati 2016</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del Politecnico</b>	si/no	primo elenco dei laboratori e competenze nelle schede SUA-RD	Classificazione delle competenze di ricerca applicata e delle tecnologie secondo standard europei	Target 100% con pubblicazione nel catalogo dei servizi delle schede per ciascun laboratorio	DQI - Unità di staff Project Management DRSI - Ufficio ILO Dipartimenti Centri interdipartimentali
<b>Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilità</b>	si/no	assente	1. report raccolta dati consumi energetici 2. report raccolta dati rifiuti speciali e piano smaltimento rifiuti speciali dei dipartimenti	1. Quasi Target 90% 2. Target 100%  Media = 95%	1. Settore gestione immobiliare 2. Unità di processo coordinamento RSPP Dipartimenti
<b>Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze</b>	si/no	effettuata una prima ricognizione delle competenze possedute	1. rilevazione on line dei fabbisogni formativi per il miglioramento delle competenze e piano formazione 2. Linee generali di indirizzo attività formative 3 Piano formazione annuale 4. Implementazione piattaforma on line per gestione formazione PTA	Target 100%	Unità di staff OOGG e supporto direzionale
<b>Portale Unico della qualità e della sostenibilità di Ateneo</b>	si/no	Assente	Realizzazione del "Portale Unico della Qualità e della Sostenibilità di Ateneo"	Eccellenza 110%	DQI - Unità di staff Project Management Settore P&V
<b>Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'Ateneo</b>	% di uffici adempienti	pubblicata la mappa dei servizi	100% Pubblicazione info, procedura e modulistica e relativa carta dei servizi	Target 100%	Tutte le strutture organizzative dell'Ateneo con coordinamento DQI

Si vuole qui dare evidenza della rilevanza, per gli effetti sul sistema di Assicurazione di Qualità ai fini AVA, degli obiettivi:

- Portale unico della Qualità e della Sostenibilità: il PUQ&S è un portale unico per la gestione delle informazioni e della conoscenza ufficiale inerente alla qualità e sostenibilità del Politecnico di Bari. Esso ha una struttura che segue la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act) al fine di consentire una istruzione dell'utente alla logica della qualità durante la stessa fruizione. Esso è stato realizzato sotto la supervisione del Delegato rettorale al Miglioramento Continuo della Qualità e Sostenibilità.
- Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'Ateneo: ottenuta attraverso la realizzazione di una pagina web ([catalogoservizi.poliba.it](http://catalogoservizi.poliba.it)) dedicata al Catalogo unico dei servizi del Politecnico. In totale sono stati mappati i servizi erogati dalla totalità delle strutture organizzative, inclusi anche dei laboratori dei cinque dipartimenti. Il catalogo dei servizi offre differenti modalità di ricerca del servizio (per aree funzionali, per profilo utente, per elenco alfabetico (a-z) e per parole (stile google). Ciascuna scheda servizio riporta le informazioni su: descrizione del servizio, ufficio di riferimento, modalità di accesso (orari, luogo, etc.), categorie di utenti interessati, link utili e eventuali altre informazioni.

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 101%.

## POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2 si pone in continuità con il progetto finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015. Esso si pone l'obiettivo di promuovere la qualità del sistema universitario attraverso azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti che riguardano percorsi di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico. Si vuole perseguire, in sintesi, una maggiore visibilità e capacità attrattiva verso studenti predisposti agli studi ingegneristici o di architettura, la riduzione del numero di abbandoni degli studi e l'incremento di iscritti ai corsi di laurea magistrale del Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

<b>Program manager</b>	Direttore Generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DG.COM - Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento - € 10.000,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	nessuno				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
<b>Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri</b>	si/no	Polihappening 4 eventi realizzati	1.Polihappening: 5 eventi realizzati 2.produzione di un cortometraggio 3. Magazine e brochure informative anche in lingua inglese 4. costituzione URP	Target 100%	Unità di Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento
<b>Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio ai fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento</b>	si/no	assente	Ricognizione strumenti, modelli, disegni aventi carattere di pregio o storico	DiCATECH 90% DEI 100% DICAR 100% DMMM 90%  Media = 95%	Dipartimenti
<b>Strutturazione di un rete degli stakeholder industriali sulla formazione istituzionale</b>	si/no	assente	Predisposizione e invio di un questionario unico di ateneo alle aziende per rilevazione competenze attese da tirocinanti e laureati	Target 100%	DRSI - Settore Ricerca e Relazioni Internazionali Ufficio Post lauream

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 98%.

Si segnala la rilevanza, per gli effetti sul sistema di Assicurazione di Qualità ai fini AVA, del potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento agli studenti degli istituti di istruzione superiore e agli studenti stranieri e del questionario unico di ateneo inviato alle aziende per la rilevazione delle competenze attese da tirocinanti e laureati.



## Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

<b>Program manager</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DAGSBL - Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - CA.04.40.03.01.03 - ACQUISTO BANCHE DATI ON LINE E SU CDROM € 25.000,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	medio con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2016</b>	<b>Risultati 2016</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Miglioramento della trasparenza: Redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalità di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche</b>	si/no	assente	Regolamento SBA e Regolamento consultazione tesi: Trasmissione a OOGG	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG
	si/no	assente	Ricognizione delle donazioni/comodati d'uso del patrimonio bibliografico	Target 100%	Settore Affari legali DAG
<b>Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico: Accessibilità alle risorse bibliografiche cartacee e digitali del Politecnico attraverso la costruzione di un sito web</b>	si/no	assente	Sito web poli di ingegneria e architettura: messa in produzione	Target 110%	DAG
	Prodotti di ricerca deduplicati e metadati ripuliti su IRIS /anno	Prodotti deduplicati e metadati ripuliti riferiti al solo periodo 2010-2015	Pulizia metadati e deduplicazione riferita ai periodi 2008-2010	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
<b>Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di Studio &amp; Ricerca.</b>	si/no	assente	Riorganizzazione biblioteche sedi chiuse (ex DAU ed ex Disegno)	Target 100%	SBA INGEGNERIA SBA ARCHITETTURA DAG
	si/no	assente	Analisi dei discovery tool esistenti sul mercato in funzione delle caratteristiche dei materiali digitali posseduti dall'Ateneo e proposta di soluzione per il Politecnico	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
	si/no	assente	Costituzione archivio tesi Ingegneria/Architettura	Target 100%	SBA ARCHITETTURA DAG

Gli obiettivi del programma per il 2016 risultano pienamente realizzati con risultato pari al 101%.

## DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

DEPASAP è un programma che, in un'ottica trasversale, si prefigge di incrementare e sviluppare i processi di dematerializzazione dei servizi al personale. Attraverso l'ausilio di sistemi informativi documentali specifici e con un corretto piano di formazione al personale coinvolto, tenderà in modo progressivo e costante, a dematerializzare i processi e i servizi e la relativa documentazione prodotta.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DQI - CA.04.41.09.01 - PRESTAZIONI DI SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI DA ENTI TERZI €25.193,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	medio: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
<b>Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi (esclusi fascicoli dello studente e del personale dipendente)</b>	% di settori che fascicolano elettronicamente	fascicolazione attivata in via sperimentale dai responsabili servizio protocollo e flussi documentali	25% dei settori fascicola elettronicamente	Eccellenza 110%	DQI - Settore CdG Processi di servizio DAG - Settore AG
<b>Dematerializzazione fascicoli di carriera del personale docente e TA</b>	si/no	assente	Documento di progetto	Target 100%	DRSI - SETTORE Risorse umane DQI - Settore CdG Processi di servizio
<b>Help desk unificato per l'accesso ai servizi al personale del politecnico</b>	si/no	assente	1. documento di progetto di help desk per le applicazioni gestionali e test su uno o più prodotti helpdesk	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica e Ricerca e Settore CdG Processi di servizio Direzione Generale - Unità di staff OOGG e supporto direzionale
<b>Dematerializzazione servizi al personale</b>	si/no	assente	1. Work flow processi CSA/DIP 2. procedura missioni 3. richieste di acquisto 4. rimborsi piccole spese 5. visualizzazione disponibilità progetti	1. Target 100% 2. Quasi target 90% 3. Target 100% 4. Soglia 80% 5. Soglia 80%  Media = 90%	CSA DQI: Staff project Management

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

## Nuovi servizi agli studenti delle sedi decentrate

Il programma mira a migliorare e potenziare le strutture e i servizi per gli studenti delle sedi decentrate di Foggia e Taranto.

<b>Program manager</b>	Direttore Generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DGRSI.SST - Settore Servizi tecnici € 140.000,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	nessuno				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2016</b>	<b>Risultati 2016</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Apertura nuova sede di Foggia</b>	si/no	sede provvisoria c/o immobile in concessione dalla regione Puglia	1. nuova sede a Foggia 2. nuova aula multimediale	1. Target 100% 2. Realizzato da Unifg	Unità di processo Collegamento Tecnico DIR-DIP-CENTRI
<b>Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto</b>	si/no	Connettività fornita per contratto con fornitore privato	Progettazione nuovo sistema di cablaggio per attivazione connessione con apparato GARR pubblico presente in sede.	Target 100%	DQI: Unità di staff Project management
<b>Nuovi servizi per gli studenti di Taranto</b>	si/no	assenza di servizi ricreativi e del centro stampa	1. punto ristoro 2. palestra 3. corsi cus/altri servizi sportivi 4. attivazione centro stampa	Quasi target 90%	Centro Interdipartimentale Magna Grecia Unità di processo Collegamento Tecnico DIR-DIP-CENTRI Settore servizi tecnici

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 97%.

## Sviluppo controllo di gestione

Il programma mira a dotare l'Ateneo di strumenti di reporting e analisi per il supporto alle decisioni.

Il programma mira inoltre ad integrare il processo di budgeting con quello di gestione degli obiettivi.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DQI - CA.04.41.09.01 - PRESTAZIONI DI SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI DA ENTI TERZI € 103.664,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	alto: la contabilità analitica è lo strumento che garantisce trasparenza sul consumo effettivo delle risorse e di conseguenza consente di rispondere alla richiesta di accountability degli stakeholder				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2016</b>	<b>Risultati 2016</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane</b>	si/no	Datamart tematici studenti, personale, contabilità, catalogo prodotti ricerca	cruscotto direzionale livello ateneo (test con almeno 10 indicatori)	Target 100%	DQI Staff project Management
<b>Contabilità analitica (COAN) orientata alle attività e ai prodotti</b>	si/no	COAN ai fini budget e conto economico e degli investimenti a norma di legge	1. Piano dei centri di costo e proposta agli OOGG dei criteri di allocazione costi	Target 100%: consegnato al DG il 23/12/2016 il Manuale di controllo di gestione versione 2.0	DQI
<b>Budget performance oriented</b>	si/no	budget e piano performance non integrati	documento di progetto su performance budget e test applicazione	Target 100%	DQI

Gli obiettivi del programma per il 2016 risultano pienamente realizzati con risultato pari pertanto al 100%.

Si vuole in questa sede evidenziare, sempre per la rilevanza anche ai fini AVA, l'investimento che l'Ateneo sta realizzando per l'attivazione di strumenti integrati - informativi, previsionali e operativi - finalizzati all'analisi delle proprie aree di "business", in grado di fornire alla governance una base certa sulla quale assumere decisioni.

Fin dal 2014 il Politecnico si è dotato di un datamart per l'analisi delle carriere degli studenti, a cui hanno fatto seguito i datamart per analisi della contabilità e di allocazione costi, delle risorse umane e il catalogo dei prodotti della ricerca. Gli strumenti di business analysis si completano ora con il datamart trasversale o cruscotto direzionale e U-budget per la gestione integrata di obiettivi di spesa e di performance.

## Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

<b>Program manager</b>	Direttore generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	UA.POL.AC.DGRSI.SST - Settore Servizi tecnici - € 5.543.941,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2016</b>	<b>Risultati 2016</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus</b>	SAL	10% Studio di fattibilità	70%	Soglia 80%	Settore servizi tecnici
<b>Realizzazione Segnaletica interna e esterna plessi Politecnico di Bari</b>	SAL	0%	100%	RINVIATO	Unità di processo coordinamento RSPP Dipartimenti
<b>Adeguamento Antincendio delle strutture del Politecnico di Bari</b>	SAL	10% Studio di fattibilità e affidamento riqualificazione impianto di illuminazione di emergenza e approvazione progetto definitivo impianto NAF	1. adeguamento Aula Magna Attilio Alto, 2. realizzazione collegamento Facoltà di Architettura – Corpo Biblioteca, 3. richiesta rinnovo CPI Amministrazione Centrale; 4. Adeguamento Centrale termica Scianatico.	Soglia 80%	Settore servizi tecnici
<b>Studio di fattibilità riqualificazione e risanamento energetico degli impianti Aule Vecchie</b>	SAL	0%	10% Predisposizione I fase procedimentale: studio di fattibilità	Target 100%	Settore gestione immobiliare integrata
<b>Riqualificazione della sala Alta Tensione</b>	SAL	0%	consegna lavori e raggiungimento 20% SAL	RINVIATO	Settore servizi tecnici
<b>Messa in funzione del Polibar, flagstore, infopoint</b>	SAL	20%	100%	RINVIATO	Settore servizi tecnici

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari all' 87%.

## Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali

Si riporta di seguito una selezione degli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali. Per una panoramica completa dei risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, si rinvia all'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	TARGET 2016	RISULTATI 2016	UNITA' ORGANIZZATIVA
Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Smaltimento pergamene di Laurea inesitate	Nr. 500	Eccellenza 110%	DGRS Settore Segreterie studenti
	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica	100% dei fascicoli ricollocati	RINVIATO	DGRS Settore Segreterie studenti
	Immatricolazione e Iscrizione on line	Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti	Nr. 1000 pratiche da verificare	Eccellenza 110%	DGRS Settore Segreterie studenti
	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Tempestività e correttezza del caricamento dati in ESSE3 relativi all'offerta formativa	- Max 3 gg caricamento dati - 0 errori bloccanti	Target 100%	Dipartimenti DEI e DMMM
Supporto Formazione post-laurea	Supporto alla formazione di III livello	Deposito legale "telematico" delle tesi di dottorato dal XXVIII ciclo presso le biblioteche Nazionali di Roma e Firenze	100% tesi dottorato XXVIII ciclo depositate	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali
	Supporto alla formazione di III livello	Consegna pergamene di dottorato contestualmente alla proclamazione (seduta di esame finale)	100% di pergamene consegnate contestualmente alla seduta dell'esame finale	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali
Internazionalizzazione	Supporto per la gestione degli accordi nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, mobilità e doppio titolo	Database Relazioni Internazionali (accordi di Cooperazione Scientifica, Accordi bilaterali Erasmus +, mobilità Erasmus+ incoming/outgoing, Visiting Professors)	100%	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali
	Supporto per la gestione progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Implementazione bandi e procedure mobilità erasmus	Regolamento Erasmus e Predisposizione Linee Guida mobilità	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali

L'obiettivo di "ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica" è stato rinviato in attesa che si realizzi il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto nel 2016.

## Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

In sede di prima applicazione e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato 2016 ha previsto target uguali per tutte le strutture e fissati sul valore di 3,5 nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di maggio del 2016 per gli studenti e nei mesi di marzo-aprile 2017 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo.

I tassi di risposta sono stati dell'ordine del 97-98% per gli studenti e del 60% per il personale TAB. Riguardo a docenti, dottorandi e assegnisti sono stati compilati 290 questionari in totale su 506 potenziali intervistati, con un tasso di risposta pari pertanto al 57%.

La partecipazione alla rilevazione è da considerarsi pertanto quasi totalitaria per gli studenti e significativa per personale docente, TAB, dottorandi e assegnisti, il che conferisce un buon grado di attendibilità ai risultati statistici ottenuti.

La soddisfazione degli studenti è di un punto inferiore al target atteso, attestandosi su un punteggio medio del 99%, mentre la soddisfazione del personale docente è mediamente superiore alle attese arrivando al 108%. Più severo è invece il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 95%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 101% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello di 3,5 su 6.

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale, suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction.

### STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	98%
Biblioteche	107%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	89%
Comunicazione	96%
Portale web	107%
Rete dati	69%
Labit	101%
Internazionalizzazione	102%
Segreteria studenti	94%

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Diritto allo studio	100%
Job placement	107%
Centro linguistico	115%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>99%</b>

Le aree più critiche appaiono essere quella dei Servizi generali, infrastrutture e logistica e soprattutto della rete dati, sulla quale è opportuno segnalare in questa sede gli interventi che a partire dalla seconda parte del 2016 e per tutto il corrente anno l'Amministrazione, consapevole delle criticità, sta effettuando per migliorare il servizio, soprattutto con riferimento alla rete wireless negli ambienti di studio e nelle aule didattiche delle sedi di Bari, Foggia e Taranto.

#### DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	116%
Supporto acquisto beni e servizi	100%
Servizi generali e logistica	99%
Portale web	107%
Comunicazione	109%
Servizi informatici	125%
Supporto didattica	111%
Supporto ricerca	104%
Servizi bibliotecari	99%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>108%</b>

Le aree che appaiono migliorabili sono quelle dei Servizi generali e logistica e dei servizi bibliotecari.

#### PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	101%
Supporto acquisto beni e servizi	92%
Servizi generali e logistica	98%
Portale web	103%
Comunicazione	100%
Servizi informatici	104%
Contabilità	66%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>95%</b>

Le aree che appaiono migliorabili sono quelle del supporto all'acquisto di beni e servizi, dei servizi generali e logistica, mentre appare critica l'area dei servizi contabili centrali.



## Performance organizzativa

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione (I), miglioramento (M), trasparenza e anticorruzione (TAC). Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

### Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreterie Studenti	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Attivazione corsi di potenziamento nelle materie di base per futuri immatricolati	110
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	110
M	Smaltimento pergamene di laurea inesitate	110
M	Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti (include progetto dematerializzazione carriere non meccanizzate e verifica posizioni studenti)	110
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area d) provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - questionario di monitoraggio annuale	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>106</b>

Per l'obiettivo di "Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti" sono state verificate oltre 2000 carriere a fronte delle 1000 preventivate, giustificando così il punteggio di eccellenza.

Analogamente si registra un risultato di eccellenza relativamente all'obiettivo di "Smaltimento pergamene di laurea inesitate" per il quale sono state smaltite a fronte delle 500 pergamene previste oltre 700 pergamene. Si è provveduto inoltre a smaltire oltre 130 diplomi di laurea.

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo di "Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica" è stato rinviato in attesa che si realizzi il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto nel 2016.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Dematerializzazione fascicoli di carriera del personale docente e ta	100

M	Completamento procedure relative ai fascicoli pensionistici ai fini di quiescenza e previdenza	110
M	Sistemazione delle posizioni assicurative: procedura passweb	90
M	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative ai concorsi	100
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area a) acquisizione e progressione del personale - questionario di monitoraggio annuale	90
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>99</b>

L'obiettivo di "Completamento procedure relative ai fascicoli pensionistici ai fini di quiescenza e previdenza" ha ricevuto una valutazione di eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

L'obiettivo di "Sistemazione delle posizioni assicurative: procedura passweb" non è stato pienamente raggiunto per un ritardo da parte dell'INPS nel rilascio della procedura passweb, procrastinato fino a settembre 2017.

L'obiettivo in ambito TAC per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti i questionari.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	100
M	Supporto amministrativo e tecnico per interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale - 2	100
M	Traduzione in inglese del sito web poliba.it	100
M	Consegna pergamene di dottorato contestualmente alla proclamazione (seduta di esame finale)	100
M	Deposito legale telematico delle tesi di dottorato dal XXVIII ciclo presso le biblioteche nazionali di Roma e Firenze	100
M	Database relazioni internazionali (accordi di cooperazione scientifica, accordi bilaterali erasmus +, mobilita' erasmus + incoming/outgoing, visiting professors)	100
M	Implementazione bandi e procedure mobilita' erasmus	100
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area a) acquisizione e progressione del personale e area d) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - questionario di monitoraggio annuale	90
TAC	Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte delle societa'/enti partecipati controllati	80
TAC	Stipula di protocolli di legalita' con le societa'/enti controllati partecipati	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

L'obiettivo in ambito TAC di "neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione...." per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti alcuni questionari; mentre l'altro obiettivo di "Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte delle societa'/enti partecipati controllati" ha ricevuto una valutazione di 80% soglia legata ad aspetti qualitativi dei dati e informazioni raccolti.

L'obiettivo "Stipula di protocolli di legalita' con le societa'/enti controllati partecipati" è stato rinviato in quanto occorre adottare un modello standard di protocollo di legalità di Ateneo.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Adeguamento antincendio delle strutture del politecnico di Bari	80
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto - palestra	90
I	Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	80
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area b - affidamento di lavori, servizi e forniture - questionario di monitoraggio annuale	90
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>90</b>

Gli obiettivi "Adeguamento antincendio delle strutture del Politecnico di Bari", "Nuovi servizi per gli studenti di Taranto – palestra" e "Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus" hanno ricevuto una valutazione di parziale o non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione.

L'obiettivo in ambito TAC di "neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione...." per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti i questionari.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' - report consumi energetici	90
M	Implementazione sistema informativo gestione global service	100
I	Studio di fattibilita' riqualificazione e risanamento energetico degli impianti aule vecchie	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

L'obiettivo di "Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilita' - report consumi energetici" non è stato pienamente raggiunto per ritardi nell'attuazione del cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Realizzazione di un centro di contatto informativo sullo stato dei pagamenti fruibile da utenza esterna e interna	80
M	Riduzione tempi di pagamento fatture	80
I	Riorganizzazione dell'intero processo di gestione del ciclo passivo	80
I	Situazione patrimoniale in ambito del bilancio di esercizio 2015 e definizione dei saldi di progetto	100
M	Risultati customer satisfaction	80
<b>Risultato finale</b>		<b>87</b>

Il centro di contatto informativo on line sullo stato dei pagamenti è stato predisposto ma non ancora testato e ufficializzato, motivo per cui l'obiettivo è allo stato soglia 80%.

Il processo di gestione del ciclo passivo è stato completamente rivisto ma non ancora condiviso con le strutture interne e ufficializzato, motivo per cui l'obiettivo è allo stato soglia 80%.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Dematerializzazione servizi al personale (Richieste di acquisto e rimborsi piccole spese)	90
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

Il Risultato finale della Direzione gestione risorse e servizi istituzionali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **96%**.

### Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Revisione totale del titolario di classificazione dei documenti amministrativi del politecnico di bari	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>103</b>

L'obiettivo di "Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi" ha ricevuto una valutazione di 110 – eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalita' di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche - ricognizione donazioni/comodati	100
M	Notiziario giuridico	100
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura - pulizia metadati e deduplicazione prodotti della ricerca riferita ai periodi 2008-2010	100
I	Analisi dei discovery tool esistenti sul mercato in funzione delle caratteristiche dei materiali digitali posseduti dall'ateneo e proposta di soluzione per il politecnico	100
M	Popolamento nuovo sito web della digital library	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	90
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attivita' di studio & ricerca – costituzione archivio tesi ingegneria/architettura	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	90
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attivita' di studio & ricerca - riorganizzazione biblioteche sedi chiuse (ex dau ed ex disegno)	100
M	Controllo e aggiornamento del catalogo periodici con digitalizzazione degli indici mensili dal 2000 al 2015 di quelli italiani piu' consultati	100
M	Riorganizzazione spazi nei magazzini con spostamenti e accorpamenti di materiale librario ed eventuali trasferimenti/discarichi	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
I	Redazione di regolamenti che unificano le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalita' di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche - regolamenti	100
I	Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura	110
<b>Risultato finale</b>		<b>105</b>

L'obiettivo di "Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura" ha ricevuto una valutazione di 110 – eccellenza per la realizzazione in tempi molto anticipati rispetto al cronoprogramma.

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

### Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	100
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	100
M	Aggiornamento tecnico al personale di supporto alla didattica dei dipartimenti e ai docenti interessati su gestione carriere studenti	100
M	Aggiornamento del sistema Aleph e sua riorganizzazione in base alle rinnovate esigenze	90
M	Attivazione del workflow di validazione sui nuovi prodotti immessi nel catalogo della ricerca	80
I	Analisi dei discovery tool esistenti sul mercato in funzione delle caratteristiche dei materiali digitali posseduti dall'ateneo e proposta di soluzione per il politecnico	100
I	Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura - pulizia metadati e deduplicazione riferita ai periodi 2008-2010	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento del sistema Aleph e sua riorganizzazione in base alle rinnovate esigenze" non è stato pienamente raggiunto poiché la selezione del fornitore dell'hosting del sistema ha richiesto tempi più lunghi del previsto.

L'obiettivo di "Attivazione del workflow di validazione sui nuovi prodotti immessi nel catalogo della ricerca" è stato completamente realizzato solo per il deposito delle tesi di dottorato mentre risulta parzialmente raggiunto per i restanti prodotti della ricerca, poiché sia pur predisposto tecnicamente, necessitava di una validazione, con particolare riferimento alle politiche di accesso aperto, da parte di una Commissione appositamente incaricata, la cui nomina è avvenuta nel 2017.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'ateneo (Catalogo dei servizi)	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
I	Help desk unificato per l'accesso ai servizi al personale del politecnico (progetto)	100
I	Dematerializzazione fascicoli di carriera del personale docente e ta	100
M	Revisione totale del titolario di classificazione dei documenti amministrativi del politecnico di bari	100
M	Aggiornamento tecnico al personale sull'uso del data mart contabilita' e risorse umane	110
M	Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla procedura rilevamento presenze alla procedura u-gov e csa	69
M	Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla centrale telefonica verso u-gov	69
TAC	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative a bandi di gara e contratti	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>96</b>

L'obiettivo di "Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi" ha ricevuto una valutazione di 110 – eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Gli obiettivi di "Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla procedura rilevamento presenze alla procedura u-gov e csa" e "Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla centrale telefonica verso U-GOV" hanno registrato un risultato inferiore alla soglia (80%) dovuti a ritardi nel cronoprogramma di attuazione. Entrambi sono comunque stati riportati al 2017 come attività previste.

L'obiettivo di "Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative a bandi di gara e contratti" è stato rinviato al 2017 in quanto non solo il confronto delle informazioni estratte da UGOV e dalla piattaforma AmministrazioneAperta hanno evidenziato difficoltà di carattere tecnico che impediscono di cessare l'utilizzo dell'attuale software di gestione dei dati relativi a bandi di gara e contratti a favore di una gestione integrata in UGOV, ma la stessa normativa (cfr. d.lgs. 33/2013 – art. 9bis e allegato B) ha indicato la possibilità di assolvere automaticamente agli obblighi ex legge 190/2012 art. 1 comma 32 mediante pubblicazione del link alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) del MEF.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'ateneo (Catalogo dei servizi)	100
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
M	aggiornamento al personale di supporto alla didattica dei dipartimenti e docenti interessati su gestione offerta formativa e scheda sua-CdS	100
I	Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)	110
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area a - acquisizione e progressione del personale; area b - affidamento di lavori, servizi e forniture; area c - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; area d -provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - questionari di monitoraggio annuale	100
TAC	Attuazione di controlli a campione sulle procedure/attività a rischio	90
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

L'obiettivo "Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)" ha ricevuto una valutazione di 110 eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

L'obiettivo "Attuazione di controlli a campione sulle procedure/attività a rischio" ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target a causa di ritardi nell'attuazione del cronoprogramma dipendenti in massima parte dalla necessitata revisione della metodologia di valutazione del rischio corruzione conseguente l'approvazione del PNA ad agosto 2016.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff project management	% raggiungimento
I	Dematerializzazione servizi al personale	100
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane	100
I	Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)	110
I	Progettazione nuovo sistema di cablaggio rete dati per la sede di Taranto per attivazione connessione con apparato GARR pubblico presente in sede.	100
<b>Risultato finale</b>		<b>102</b>

L'obiettivo "Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)" ha ricevuto una valutazione di 110 eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DQI	% raggiungimento
I	Budget performance oriented (progetto e test)	100
I	Contabilità analitica (coan) orientata alle attività e ai prodotti (Manuale Controllo di gestione 2.0)	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **99%**.



## Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di staff OOGG e Segreteria Rettore e DG	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
M	Informatizzazione degli atti (decreti) del rettore e del dg	90
M	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative ai concorsi	100
M	Nuovo ambiente di virtualizzazione su cloud dei servizi Poliba	100
M	Unificazione tenant office 365 per studenti e personale	100
M	Realizzazione Single sign on per studenti	110
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi; mentre l'obiettivo di "Informatizzazione degli atti (decreti) del rettore e del dg" non è stato pienamente raggiunto per un ritardo di realizzazione del cronoprogramma.

L'Obiettivo di "Realizzazione Single sign on" per studenti ha ricevuto una valutazione di eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione e Orientamento	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Progetto archivio (realizzazione archivio delle strutture decentrate)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>95</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la parziale compilazione delle schede servizi.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di processo collegamento tecnico con i Dipartimenti	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Avvio attività' per la redazione del rapporto di sostenibilità - Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto - palestra	90
I	Apertura nuova sede di Foggia	100
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>92</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la parziale compilazione delle schede servizi.

L'obiettivo "Nuovi servizi per gli studenti di Taranto – palestra" ha ricevuto una valutazione di non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione.

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff sottostanti ed è pari a **95%**.

### Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	88
M	Creazione sito web del centro servizi amm.vo-contabili	80
I	Dematerializzazione servizi al personale	90
M	Riduzione tempi di pagamento fatture	110
M	Riduzione tempi di pagamento missioni e contratti	100
M	Situazione patrimoniale in ambito del bilancio di esercizio 2015 e definizione dei saldi di progetto	100
M	Supporto amministrativo e tecnico per interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale - 2	100
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area b - affidamento di lavori, servizi e forniture - Questionario di monitoraggio annuale	95
M	Risultati customer satisfaction	97
<b>Risultato finale</b>		<b>96</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

L'obiettivo di "Creazione sito web del centro servizi amm.vo-contabili" è stato solo parzialmente raggiunto avendo creato una pagina nella intranet contenente l'accesso alla modulistica di servizio e documentazione utile.

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Dematerializzazione servizi al personale" è stato determinato da alcuni ritardi nel cronoprogramma di realizzazione delle procedure on line su missioni, rimborsi piccole spese e report su disponibilità contabili dei progetti.

L'obiettivo in ambito TAC di "neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione...." per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti i questionari.

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **96%**.

## Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Risultati customer satisfaction (studenti)	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

## Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' - report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto	90
<b>Risultato finale</b>		<b>95</b>

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Nuovi servizi per gli studenti di Taranto" è stato determinato da ritardi nel cronoprogramma.

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **95%**.

## Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Comunicazione delle capacita' di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	100
M	Tempestivita' e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa	100
M	Tempestivita' della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	100
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

## Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Comunicazione delle capacita' di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	90
M	Tempestivita' e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa	100
M	Tempestivita' della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	100
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento" è stato determinato da ritardi nel cronoprogramma.

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **98%**

### Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilità – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	90
M	Supporto amministrativo e tecnico per interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale - 2	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	90
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
<b>Risultato finale</b>		<b>94</b>

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento" è stato determinato da ritardi nel cronoprogramma.

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **94%**

### Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilità – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	50
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
<b>Risultato finale</b>		<b>92</b>

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **92%**

## Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2016 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	96
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Direzione Qualità e innovazione	99
Direzione Generale	95
Centro servizi amministrativo-contabili	96
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	95
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	98
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	94
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	92
<b>Risultato finale (media)</b>	<b>97</b>

## Indagine sul benessere organizzativo

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori è stata effettuata per il secondo anno l'indagine sul benessere organizzativo che si articola su tre diverse rilevazioni tra di esse correlate e finalizzate a conoscere:

- le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano il loro "benessere organizzativo" ossia la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;
- il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Il questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC e, per alcuni aspetti è stato opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice in precedenza citato. In questa seconda edizione i tassi di risposta sono stati del 46%, con un incremento del 23% rispetto all'edizione precedente, il che ha consentito di raggiungere una soglia di partecipanti significativa per poter considerare statisticamente attendibili le valutazioni espresse. La sintesi dei risultati relativi al clima organizzativo derivanti dalla rilevazione è presentata di seguito, mentre nell'allegato D – Esiti analitici indagini di Benessere organizzativo è riportato il dettaglio.

AREA	SEZIONE	PUNTEGGIO MEDIO (scala da 1 a 6)
A	L'ambiente di lavoro	3,57
B	Le discriminazioni	4,52
C	L'equità nella mia amministrazione	2,56
D	Carriera e sviluppo professionale	2,40
E	Il mio lavoro	4,02
F	I miei colleghi	3,89
G	Il contesto del mio lavoro	2,71
H	Il senso di appartenenza	3,90
I	L'immagine della mia amministrazione	4,15
L	La mia organizzazione	2,96
M	Le mie performance	2,81
N	Il funzionamento del sistema	2,49
O	I mio capo e la mia crescita	3,39
P	Il mio capo e l'equità	3,34
Q	Il mio capo e il sistema di valutazione	3,44

Diverse aree evidenziano situazioni critiche che richiedono un approfondimento. Una prima misura per affrontare le criticità emerse è rappresentata dall'istituzione di un servizio di counseling psicologico previsto nel 2017 come obiettivo del Piano integrato 2017-2019.

## Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2016 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2016-2018. Le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, di cui alla delibera n. 103 del 20 luglio 2015, infatti, nel prendere atto che le università statali negli anni sono state interessate da una stratificazione normativa che ha richiesto loro la redazione di numerosi atti programmatici, hanno indicato nel Piano Integrato (performance, trasparenza e anticorruzione) lo strumento operativo più adatto ad alleggerire una situazione di sovraccarico adempimentale. L'Autorità Nazionale Anticorruzione, dal canto suo, è intervenuta prima con la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 - Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione e poi, in corso d'anno ad agosto, con la delibera n. 831 di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 che, insieme alle novità derivanti dall'emanazione del d.lgs. 25.05.2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", hanno determinato nel secondo semestre 2016 una revisione della metodologia di analisi dei rischi.

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'annualità 2016 ha attestato un livello di effettiva attuazione del PTPC che può dirsi quasi completo, poiché alcune attività sono state solo avviate e potranno essere completate nel corso del 2017. Nel 2016 ha infatti avuto compimento l'importante percorso di riorganizzazione avviato nel 2015 il quale, insieme all'attuazione del programma di rotazione assunto dal CdA nel secondo semestre 2015, aveva prodotto dei fisiologici rallentamenti delle attività connesse all'attuazione del PTPC. Ciononostante, considerata la complessità dei numerosi adempimenti normativi, l'efficacia delle misure messe in atto è stata garantita dagli esiti dei monitoraggi condotti che, seppure in presenza di talune criticità, rappresentano un significativo risultato.

L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2016-2018, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi. A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2017, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

Tra i fattori positivi che hanno supportato l'azione del RPCT vi è stata la collaborazione con i Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, scelti tra coloro che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. Nel complesso, è stata riscontrata una maggiore sensibilità da parte del personale rispetto al tema della prevenzione della corruzione, favorita dalla formazione specifica, dagli esiti dei monitoraggi condotti e dall'integrazione delle misure TAC nel sistema degli obiettivi.

Con specifico riferimento ai monitoraggi, quello sulla verifica sulla sostenibilità delle misure obbligatorie è stato condotto unitamente al monitoraggio sulla loro attuazione.

L'attivazione del Centro dei Servizi amministrativo-contabili di ateneo, entrato a regime nel 2016 con riferimento alla gestione delle attività amministrativo - contabili dei Dipartimenti, ha certamente garantito una prima standardizzazione di processi e procedure negli ambiti approvvigionamenti, borse di studio e contratti, missioni, rendicontazioni dei progetti.

Poiché permangono alcune criticità nei seguenti ambiti:

- scelta del contraente nelle procedure di acquisizione beni/servizi

- verifiche autocertificazione

- composizione commissioni valutazione procedure selettive

- inserimento clausole rispetto Codice Comportamento, L. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e ss.ii.mm.

all'esito dei monitoraggi e in fase di elaborazione del PTPC 2017-2019 sono state adottate specifiche iniziative quali controlli e verifiche anche su segnalazione dei responsabili dei diversi settori nonché nell'ambito delle autocertificazioni rilasciate.

Il modello di gestione del rischio è stato oggetto di revisione coerentemente con il rinnovato assetto amministrativo-funzionale dell'ateneo come approvato dagli organi di governo e attuato nel corso del 2015/2016. La revisione del modello ha interessato la metodologia di valutazione del rischio che ha privilegiato un sistema di misurazione qualitativo piuttosto che quantitativo, ispirato al modello adottato dalla stessa ANAC. In particolare, poiché la gestione di alcuni settori nevralgici anche con riferimento alla prevenzione della corruzione, è stata accentrata in un unico Centro di Servizi amministrativo-contabile nel quale confluiscono tutti i servizi legati a: budget, approvvigionamenti e gare, progetti di ricerca, convenzioni e prestazioni conto terzi, missioni e contratti, si è reso necessario rimappare tutti processi, partendo prioritariamente da quelli riconducibili alle aree di rischio generali.

All'esito dell'applicazione del rivisitato modello di gestione del rischio, si conferma il giudizio soddisfacente con riguardo al livello di partecipazione e comprensione manifestato da parte dei responsabili degli uffici coinvolti anche in conseguenze della formazione a carattere normativo generale e formazione tecnico specifica erogata anche attraverso l'analisi di casi pratici sui temi *Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione e La nuova disciplina del Codice di Comportamento e le relazioni con il codice di Disciplina ed il Codice Etico del Politecnico di Bari* nelle



giornate del 5 e 6 dicembre 2016. Il materiale didattico è stato pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA.

Nel corso del 2016, oltre agli incontri di formazione già citati, sono state avviate a formazione n. 4 unità di personale sui temi specifici della trasparenza e anticorruzione e per altre n. 15 unità di personale è stata erogata la formazione inerente il Nuovo Codice degli Appalti.

Inoltre, nel secondo semestre del 2016, il Politecnico ha aderito al programma INPS Valore PA, che prevede l'attivazione di percorsi formativi su diverse tematiche, tra le quali anche la "prevenzione e la repressione della corruzione e della legalità nella P.A." (per n.4 dipendenti), ai quali sta prendendo parte un elevato numero di dipendenti dell'Ateneo.

Infine, in occasione dei lavori preliminari alla redazione del PTPC, relativi alla mappatura delle attività dei settori dell'Ateneo operanti nelle aree di rischio generali, sono stati organizzati n. 18 incontri di approfondimento, condivisione e confronto sulle tematiche inerenti la trasparenza e l'anticorruzione ai quali hanno partecipato i responsabili di settore, anche in qualità di referenti TAC, e i responsabili degli uffici dei settori coinvolti.

Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 2 -Gestione del rischio del Piano integrato 2017-2017.

## Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2016, sono state indirizzate dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), per scelta dell'Ateneo redatto in forma indipendente dal PTPC, e contenuto alla sezione 4 del Piano integrato.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2016, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che in considerazione dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 a fine anno, è stata prorogata al 31 marzo 2017.

Con riferimento alle informazioni su specifici procedimenti amministrativi, la trasparenza dell'attività amministrativa è stata assicurata con la pubblicazione, per mezzo di appositi database o tabelle riassuntive, dei dati prescritti dalla normativa, con particolare riferimento ai procedimenti di:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Le sottosezioni: *Consulenti e collaboratori; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Bandi di gara e contratti* di Amministrazione Trasparente, pur gestite mediante apposita procedura

informatizzata, non sono ancora alimentate da un flusso informativo totalmente automatizzato. Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative. In considerazione dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 e della pubblicazione di nuove linee guida da parte dell'Autorità, le pagine della sezione Amministrazione Trasparente sono state aggiornate in molta parte delle sotto-sezioni.

Ai fini dell'attuazione del PTTI, nel mese di settembre 2016, è stata predisposta una prima matrice delle responsabilità, cioè una griglia che rappresenta l'associazione dei dati oggetto di pubblicazione alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi. Nell'occasione, inoltre, la griglia predisposta rappresentava anche gli esiti del monitoraggio intermedio sugli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT consentendo a tutti i Responsabili di UO la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza.

A seguito della pubblicazione della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 che conseguentemente alle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2017, ha ridisegnato l'elenco degli obblighi di pubblicazione, in occasione della redazione del PTPC 2017-2019, a partire da tale elenco, e sulla base dei provvedimenti di revisione dell'assetto organizzativo-gestionale emanati sino al 2016, è stata redatta la tabella di cui all'Allegato n. 2 - Matrice delle responsabilità (cfr Piano integrato 2016-2018) che, in considerazione anche di quanto segnalato dall'Autorità circa l'opportunità che ciascuna amministrazione definisca, in relazione alla periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme, i termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato nonché le modalità stabilite per la vigilanza e il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi, è in corso di perfezionamento con la collaborazione dei Referenti TAC e di coloro i quali, a vario titolo, vorranno apportare contributi.

il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2017 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#).

Tra le novità più significative del d.lgs. n. 97/2016 vi è stata l'introduzione, all'art. 5, co. 2, di un'ulteriore modalità di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle P.P.A.A, sul modello del Freedom of Information Act (FOIA) di origine anglosassone. Tale accesso, definito generalizzato, si è aggiunto all'accesso civico già previsto dall'art. 5, c.1 del D.lgs. n. 33/2013 e riconosce ad ogni soggetto il "diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, indipendentemente dalle situazioni giuridiche soggettive e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. All'istituto dell'accesso civico generalizzato è stata data applicazione creando un'apposita sezione sul sito web istituzionale nella quale sono descritte le modalità e gli uffici (ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio gestione flussi

documentali) ai quali alternativamente presentare la richiesta nonché la relativa modulistica. La richiesta può essere altresì inviata all'indirizzo mail [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it) oppure spedita per posta ordinaria all'indirizzo: "Politecnico di Bari, via Amendola 126/b - 70126 Bari".

## Performance individuale

### Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

A tale riguardo va segnalato che il Politecnico è stato interessato nel corso del 2016 dall'avvicendamento di tre Direttori generali. Il Direttore dott. Antonio Romeo ha rassegnato le dimissioni a fine agosto 2016; gli è subentrato come facente funzioni la prof.ssa Loredana Ficarelli fino al 30 novembre 2016; dal 1 dicembre ha preso servizio l'attuale Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino. La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Antonio Romeo nel periodo marzo-agosto 2016 con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8 marzo 2016 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici (impatto) influenzabili dal valutato	<b>20</b>
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	<b>70</b>
	Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	<b>10</b>
<b>Indicatore di performance individuale (IPI)</b>		<b>100</b>

## Performance di Ateneo

La macro area valutativa "Performance di Ateneo" non è stata valorizzata nel 2016 in quanto risulta ancora non formalizzato un documento di programmazione strategica di Ateneo al quale fare riferimento per indicatori strategici influenzabili dal Direttore Generale.

## Performance organizzativa

Con apposita delibera, l'8 marzo 2016 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 5 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte dei programmi di innovazione/sviluppo contenuti nel Piano integrato 2016-2018:

OBIETTIVI	PESO %
1. Dematerializzazione servizi al personale (da programma DEPASAP)	20
2. Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri (da programma POP 2)	15
3. Programma "Nuovi servizi agli studenti delle sedi decentrate"	25
4. Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze (da Programma Azioni di supporto al miglioramento della Qualità)	20
5. Riqualficazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus (da Programma Riqualficazione Spazi)	20

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti per tema, alle quali gli stessi sono stati riassegnati come risulta da Piano integrato 2016-2018.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 5 obiettivi

OBIETTIVI	PESO %	RISULTATO %
Dematerializzazione servizi al personale (da programma DEPASAP)	20	90
Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri (da programma POP 2)	15	100
Programma "Nuovi servizi agli studenti delle sedi decentrate"	25	99
Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze (da Programma Azioni di supporto al miglioramento della Qualità)	20	100
Riqualficazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus (da Programma Riqualficazione Spazi)	20	80

## Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

	Indicatori	Target 2016 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2016
<b>Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi</b>	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,5	3,4
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,8
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,4
			<b>MEDIA</b>
			<b>3,53</b>

In data 10 luglio 2017, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha fatto pervenire la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale pro tempore, dr. Antonio Romeo, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
Obiettivi	93,75	87	82
Indicatori customer satisfaction	100	13	13
<b>IPI</b>			<b>95</b>

### Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2016)
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

### Risultati 2016 dei Dirigenti

#### Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	100	56	56
Indicatori customer satisfaction	100	11	11
Competenze comportamentali	63	33	21
<b>IPI</b>		100	<b>88</b>

## Direzione Qualità e Innovazione

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	100	56	56
Indicatori customer satisfaction	100	11	11
Competenze comportamentali	81	33	27
<b>IPI</b>			<b>94</b>

## Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relativa all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP, a conclusione del processo di valutazione.

<b>POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. EP (24 UNITA')</b>							
<b>FASCIA/PUNTEGGIO</b>	<b>QUOTE PERSONALE TEORICHE</b>		<b>QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)</b>	<b>QUOTA PRO- CAPITE I FASCIA (valore posizione € 4.500,00)</b>	<b>QUOTA PRO- CAPITE II FASCIA (valore posizione € 6.500,00)</b>	<b>QUOTA PRO- CAPITE III FASCIA (valore posizione € 8.000,00)</b>	<b>QUOTA PRO- CAPITE Posizioni Laboratori (valore posizione € 5.000,00)</b>
100-90	MAX 60%	14	30%	€ 1.350,00	€ 1.950,00	€ 2.400,00	€ 1.500,00
89-80	MAX 30%	7	20%	€ 900,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
79-70	RESTANTE PERSONALE	3	10%	€ 450,00	€ 650,00	€ 800,00	€ 500,00
<b>FASCIA/PUNTEGGIO</b>	<b>QUOTE PERSONALE EFFETTIVE(*)</b>		<b>QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)</b>	<b>Premi I FASCIA € 4.500,00</b>	<b>Premi II FASCIA € 6.500,00</b>	<b>Premi III FASCIA € 8.000,00</b>	<b>Premi Posizioni Laboratori € 5.000,00</b>
100-90		15	30%	€ 1.350,00	€ 17.550,00	€ 2.400,00	€ 6.000,00
89-80		6	20%	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
79-70		3	10%	€ 0,00	€ 650,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 4.950,00	€ 18.200,00	€ 4.000,00	€ 8.000,00
				<b>TOTALE PREMI</b>			
				<b>€ 35.150,00</b>			

**POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. D/C/B (47 UNITA')**

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	QUOTA PRO-CAPITE I FASCIA (valore indennità € 1.033,00)	QUOTA PRO-CAPITE II FASCIA (valore indennità € 2.000,00)	QUOTA PRO- CAPITE III FASCIA (valore indennità € 4.000,00)
100-90	MAX 60%	28	100%	€ 344,33	€ 666,67	€ 1.333,33
89-80	MAX 30%	14	66,66%	€ 229,53	€ 444,40	€ 888,80
79-70	RESTANTE PERSONALE	5	33,33%	€ 114,77	€ 222,20	€ 444,40
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE(*)		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	Premi I FASCIA € 1.033,00	Premi II FASCIA € 2.000,00	Premi III FASCIA € 4.000,00
100-90	39		100%	€ 8.464,86	€ 5.055,56	€ 4.430,55
89-80	7		66,66%	€ 1.262,43	€ 444,40	€ 0,00
79-70	1		33,33%	€ 114,77	€ 0,00	€ 0,00
				€ 9.842,06	€ 5.499,96	€ 4.430,55
					<b>TOTALE PREMI</b>	
					<b>€ 19.772,56</b>	



**PERSONALE NON RESPONSABILE DI U.O. ( 209 UNITA' ) <sup>(1)</sup>**

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE	QUOTA PRO-CAPITE TEORICA	NUMERO VALUTATI IN FTE (*)	QUOTA INIZIALE	INCIDENZA QUOTA PROCAPITE	QUOTA PRO-CAPITE MEDIA EFFETTIVA	QUOTA FINALE	
100-90	MAX 60%	126	722,49 €	<b>128,9</b>	93.140,75 €	37,0%	<b>782,92 €</b>	100.931,99 €
89-80	MAX 30%	75	650,24 €	<b>59,5</b>	38.689,23 €	33,3%	<b>704,63 €</b>	41.925,60 €
79-70	RESTANTE PERSONALE	8	577,99 €	<b>13</b>	7.513,88 €	29,6%	<b>626,34 €</b>	8.142,41 €
<70			0,00 €	<b>4</b>	0,00 €	0,0%	<b>0,00 €</b>	0,00 €
			1950,72	<b>205,42</b>	139.343,86 €	100,0%	2.113,90 €	<b>151.000,00 €</b>

<sup>(1)</sup> Sono incluse n. 7 unità titolari di PO con decorrenza secondo semestre 2016 espresse in FTE (tempo pieno equivalente)

## Analisi autovalutativa

### Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

La revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvata dal Consiglio di Amministrazione il 9 maggio 2016 ha consentito di superare alcune criticità, già documentate nella relazione sulla performance 2015 e rilevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione AVA 2016.

Il ciclo di gestione della performance 2016 annovera di conseguenza, tra i suoi **punti di forza**, in miglioramento rispetto al ciclo precedente:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione;
- valutazione degli utenti esterni e interni: sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'indagine sul benessere organizzativo è stata condotta cercando di sensibilizzare maggiormente il personale. Ciò ha consentito di raggiungere tassi di risposta sufficienti per considerare la rilevazione statisticamente significativa;
- i risultati raggiunti sugli obiettivi, espressi in percentuale, sono stati normalizzati e graduati su una scala a 5 livelli di performance: dal sotto soglia, equivalente a obiettivo non raggiunto (meno di 70% rispetto al target) all'eccellenza per i risultati superiori alle attese (oltre 105% del target). Per gli obiettivi non raggiunti in tutto o in parte o rinviati è stato motivato lo scostamento;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale.
- il sito amministrazione trasparente è stato prontamente adeguato entro dicembre 2016 al fine di garantire la piena accessibilità delle informazioni sul web (trasparenza) alla luce dell'intervento normativo di riordino della disciplina (D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016) con la massima attenzione alle novità anche in tema di anticorruzione.

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- disallineamento temporale tra processo di approvazione del budget e quello del piano integrato;
- il processo di valutazione dei risultati richiede ancora tempi lunghi, dovuti alla difficoltà di reperire, per gli obiettivi sprovvisti in tutto o in parte di indicatori numerici, le evidenze documentali atte a basare la misurazione su parametri osservabili e oggettivi quali: rispetto del cronoprogramma (GANTT), quantità e qualità degli output ottenuti rispetto a quelli attesi;

- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture non è ancora del tutto coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
- gli obiettivi trasversali alle strutture necessitano di un criterio di calcolo del differente contributo fornito da ciascuna struttura;
- non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in attesa che si approvi il piano strategico;
- non è stata applicata la c.d. "valutazione dal basso" nelle schede di valutazione alla sezione competenze comportamentali in attesa che si completi la riorganizzazione dell'amministrazione nei Dipartimenti e nei Centri.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- allineamento al 31 dicembre del processo di budgeting e della performance;
- utilizzo diffuso di schede di project management (WBS) per la gestione degli obiettivi;
- definizione, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, di una metodologia di calcolo del contributo offerto da ciascuna struttura per gli obiettivi trasversali;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità.
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo.

### **Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2016**

Come già motivato in sede di Piano integrato 2016-2018, nell'intento di favorire una integrazione nativa, come auspicato da ANVUR, tra programmazione strategica e operativa, poiché solo nel mese di novembre 2015 sono state avviate le attività propedeutiche alla produzione di un documento sintetico di indirizzo che superasse quello riferito al triennio 2013-2015, si era ritenuto opportuno far slittare l'approvazione del Piano Integrato al momento in cui la Commissione strategica incaricata di elaborare le Linee di indirizzo strategico dell'Ateneo avesse ultimato i lavori. Nel contempo si era anche proceduto all'aggiornamento del SMVP non solo per adeguarlo agli indirizzi contenuti nelle Linee guida Anvur, ma anche per introdurre gli aggiustamenti necessari a migliorarlo, sulla base dell'esperienza del processo di gestione della performance sino allora maturata, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione. Tali processi hanno determinato lo slittamento dell'approvazione del Piano integrato 2016-2018 a marzo 2016.

Il ritardo rispetto alla scadenza di legge del 30 giugno per l'approvazione della Relazione sulla performance è ascrivibile, come già anticipato nella sezione di analisi autovalutativa, alla dispendiosità del processo di valutazione in termini energie messe in campo e dei tempi necessari.

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance con tempi effettivi)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SMVP	SCADENZA EFFETTIVA
<b>SMVP</b>	Aggiornamento	CdA con parere SA	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 ottobre anno precedente	9 maggio 2016
<b>PIANO STRATEGICO</b>	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	N.D.
<b>BUDGET</b>	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	31 dicembre 2015
<b>PIANO INTEGRATO</b>	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	febbraio 2016
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	8 marzo 2016
<b>MONITORAGGIO IN ITINERE</b>	Monitoraggio	Direttore Generale e Dirigenti	Settore Pianificazione e Valutazione	Anno di riferimento	2016
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	settembre 2016
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	13 luglio 2017
	Validazione	NdV come OIV	Settore Pianificazione e Valutazione	15 settembre anno successivo	luglio 2017