

## DECRETO DEL PRESIDENTE

n. 19 del 10/12/2014

**OGGETTO:** Adozione Relazione sulla Performance per l'anno 2013 ai sensi dell'art. 10, c. 1b, del D.Lgs.vo n. 150/2009 e ss.mm.ii..

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **10** del mese di **dicembre** nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sita in Via Aurora, 1 – Gambarie di S. Stefano in Aspromonte;  
Con l'assistenza della Direzione Generale dell'Ente;

### IL PRESIDENTE

**Vista** la legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette" e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. del 14/1/1994 di istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.73 del 29/3/1994;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, con il quale il dott. Giuseppe Bombino è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, adottato con decreto presidenziale del 20/12/2013 n. 16 ed approvato dai Dicasteri competenti;

**Premesso che:**

- con delibera n. 4/2012 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) venivano definite le "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a, del D.Lgs.vo n. 150 del 2009);
- con delibera n. 5/2012 della CIVIT venivano definite le "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.Lgs.vo n. 150/2009 relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;
- con delibera n. 6/2012 della CIVIT venivano definite le "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance" (art. 14, comma 4, lettera c, del D.Lgs.vo n. 150/2009)
- con delibera n. 6/2013 della CIVIT venivano definite le "Linee guida relative al ciclo di gestione della *performance* per l'annualità 2013";
- con delibera n. 23/2013 della CIVIT venivano definite le "Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" (art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009)
- la bozza del documento elaborato per la definizione del Relazione sulla Performance per l'anno 2013 e relativi allegati (Tabella obiettivi strategici e Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance, essendo tuttora in corso la valutazione individuale la relativa Tabella non è allegata), predisposti dalla Direzione in collaborazione con gli Uffici;

**Tenuto conto** che, a norma dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs.vo n. 150/2009, tale documento doveva essere adottato entro il 15 settembre 2014 e, in base al comma 2, immediatamente trasmessi alla CIVIT e al Ministero dell'economia e delle finanze, oggi sostituiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ANAC) ai sensi del D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013;

**Tenuto conto**, inoltre, che a norma dell'art. 14, comma 4, lettera c, del D.Lgs.vo n. 150/2009, l'OIV valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

**Visti**, altresì:

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs.vo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70";

### DECRETA

1. **Di approvare** la sovrastante narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di adottare** la proposta di Relazione sulla Performance per l'anno 2013 e relativi allegati (Tabella obiettivi strategici e Tabella documenti del ciclo di gestione della), allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di inviare** all'OIV la Relazione sulla Performance per l'anno 2013, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009, per la validazione della stessa, e all'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ANAC) ai sensi del D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013;
4. **Di trasmettere** al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il presente provvedimento;
5. **Di sottoporre** il presente decreto alla ratifica del Consiglio Direttivo, non appena insediato, nella prima seduta utile.

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

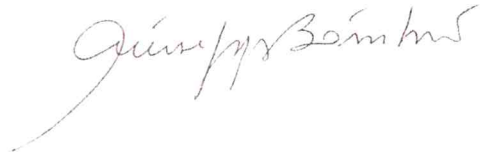
**Il Direttore**

Tommaso Tedesco



**Il Presidente**

Giuseppe Bombino





# Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



## Relazione sulla performance - anno 2013 - art. 10 D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
  - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2. L'amministrazione
  - 2.3. I risultati raggiunti
  - 2.4. Le criticità e le opportunità
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
  - 3.1. Albero della *performance*
  - 3.2. Obiettivi strategici
  - 3.3. Obiettivi e piani operativi
  - 3.4. Obiettivi individuali
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*
  - 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*
  - 6.3 Documenti del ciclo di gestione della *performance*



## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance, redatta dall'organo di vertice gestionale dell'Ente con la collaborazione del Servizio Amministrativo e di Gestione del Personale, viene predisposta in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 150/2009 al fine di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2013.

La relazione, redatta secondo le linee guida CIVIT e in considerazione dei documenti programmatici (Bilancio di Previsione e relativa Relazione Programmatica; Piano di gestione, Piano della performance) e consuntivi (Bilancio Consuntivo) approvati dall'Ente Parco per il 2013, mira ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le misure correttive da adottare.

L'estensore del presente documento agisce in forza del Decreto ministeriale n° 346 del 27 aprile 2010, di nomina dello scrivente a Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, insediatosi il 21 giugno 2010.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte - prevista da una legge del 1989 con la quale si intendeva creare una grande area protetta autonoma dal Parco Nazionale della Calabria (istituito nel 1968) e formalizzata dalla Legge Quadro sulle aree protette (n. 394 del 1991) – si realizzò concretamente nel 1994 quando, con D.P.R. datato 14 gennaio, fu istituito l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte. Esso è responsabile della salvaguardia di un patrimonio ambientale straordinario sotto l'aspetto biologico, naturalistico e scientifico, che si estende per 64.544,61 ettari ricadenti nel territorio di 37 Comuni in provincia di Reggio Calabria: Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Platì, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Agata del Bianco, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio.

Dopo un avvio difficoltoso e per taluni aspetti anche tormentato, il Parco Nazionale dell'Aspromonte ha compiuto, negli ultimi anni, passi importanti per la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, restituendo all'Aspromonte ed ai suoi abitanti un volto più vero, ben lontano da quell'immagine negativa derivante da pregiudizi radicati. Sebbene la strada da percorrere sia ancora tanta, in relazione all'obiettivo di fare del Parco un "laboratorio di sviluppo locale sostenibile" in grado di valorizzare le proprie risorse e di offrire, anche a livello nazionale, servizi di alta qualità, di alta formazione e ricerca (sempre più richiesti dalla società civile), quanto fatto finora rappresenta sicuramente una buona base di partenza. La strategia di lotta agli incendi, ad esempio, è diventata un chiaro punto di riferimento a livello nazionale, essendo stati conseguiti, in tale ambito, ottimi risultati, grazie al lavoro delle diverse associazioni cui è stata attribuita la responsabilità di controllare porzioni del territorio del Parco. Dal punto di vista della fruibilità del Parco, inoltre, il completamento di quasi tutti i centri visita e delle porte di accesso localizzati in

punti strategici del territorio e l'attivazione dell'Osservatorio regionale per la Biodiversità rappresentano importanti tasselli in direzione della valorizzazione dell'area protetta, attraverso azioni di educazione ambientale e di promozione culturale nei confronti della collettività.

Sul presupposto degli strumenti di pianificazione approvati e vigenti, quale il Piano del Parco, l'Ente Parco lavora essenzialmente in direzione della salvaguardia del patrimonio del Parco: un patrimonio di grande valore non solo dal punto di vista naturalistico ma anche storico, culturale, artistico ed antropologico. L'Ente, inoltre, è attivamente impegnato a valorizzare le attività economiche e sociali compatibili con la tutela e la conservazione dell'area protetta. In tale contesto, esso svolge in particolare i seguenti compiti:

- Organizzazione di attività di monitoraggio ambientale;
- Realizzazione di percorsi di interesse naturalistico;
- Valorizzazione dei beni ambientali e culturali;
- Promozione delle strutture ricettive e dell'ospitalità diffusa;
- Promozione e valorizzazione dell'agricoltura biologica e dei prodotti tipici locali;
- Recupero dei nuclei abitativi rurali.

Le predette attività sono svolte dall'Ente in collaborazione con le Amministrazioni locali, le Associazioni ambientaliste, gli Istituti scolastici, le Università e gli Enti di ricerca, ed in generale con tutti gli stakeholder di riferimento. A tale proposito, va evidenziato il disposto dell'art. 1, comma 5, della legge n. 394/1991 che prevede che, nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuino forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1977, n. 616 e dell'articolo 27 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati introdotti i principi e le modalità cui fare riferimento per misurare e valutare, sulla base di obiettivi strategici dichiarati, la Performance sia da un punto di vista organizzativo sia da un punto di vista individuale allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione, e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Modalità ed adempimenti ai quali si è dato riscontro con le iniziative intraprese sin dal 2011, in particolare con l'approvazione del Piano della Performance 2011-2013 avvenuto con deliberazione di Consiglio Direttivo n° 29 del 5 dicembre 2011, cui ha fatto seguito il Piano 2012 - 2014.

Il 2013 può essere considerato un anno rivolto al consolidamento dell'applicazione a pieno regime del sistema della valutazione della performance individuale e organizzativa.

## **2.2 L'Amministrazione.**

Sono Organi dell'Ente Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, la Comunità del Parco e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi dell'art. 9, comma 12, della legge quadro sulle aree protette, gli organi dell'Ente Parco durano in carica cinque anni e pertanto l'esercizio 2013 è stato caratterizzato dalle seguenti scadenze:

- In data 7 maggio 2013 è scaduto il mandato del Commissario dell'Ente, dott. Antonio Alvaro, nominato con D.M. DEC/GAB/189 del 9/11/2012 e periodicamente rinnovato di tre mesi in tre mesi e comunque non oltre la nomina del Presidente;
- Con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, il prof. Giuseppe Bombino è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;
- Il Consiglio Direttivo, già cessato in data 07/11/2012, ad oggi non è ancora stato ricostituito;

- Il Collegio dei Revisori, nominato con decreto del 17/09/2009 ha regolarmente espletato la propria attività.

L'anno 2013 è stato caratterizzato dalla mancata nomina da parte del MATTM dell'Organo di vertice dell'Ente, il Consiglio Direttivo, e il perdurare, almeno fino a giugno del periodo di commissariamento dell'Ente.

Con Decreto del Presidente n. 6 del 19/09/2013 Statuto dell'Ente è stato adeguato al D.P.R. del 16/04/2013 n. 73 recante il Regolamento di riordino degli Enti vigilati dal MATTM. L'art. 9 della 394/1991 è stato infatti modificato e i consigli direttivi degli Enti Parco sono stati ridotti a 8 componenti oltre il presidente, modificandone anche la composizione.

Inoltre con legge regionale n. 25 del 16/05/2013 (BUR n. 10 del 16 maggio 2013, supplemento straordinario n. 2 del 24 maggio 2013) le comunità montane vengono soppresse e messe in liquidazione. Venendo meno le sei comunità montane ricadenti nel territorio del Parco la Comunità del Parco è passata da 45 componenti a 39 componenti.

Con D.M. DEC/GAB/189 del 9/11/2012 il Ministro ha nominato il vicepresidente in carica, dott. Alvaro, Commissario Straordinario dell'Ente per mesi tre a far data dell'8/11/2012, e comunque non oltre la nomina del Presidente e il successivo decreto DEC/MIN/22 del 23/01/2013 di proroga per ulteriori mesi tre a far data dal 08/02/2013 e comunque non oltre la nomina del Presidente.

Con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n° DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, il prof. Giuseppe Bombino è stato nominato Presidente dell'Ente.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi ha costituito oggetto di diversi interventi, sì da consentire la realizzazione di forme organizzative più consone all'espletamento delle attività istituzionali.

Per cui con decorrenza dalle predette determine, l'effettiva dotazione organica, per l'anno 2013, consta di 20 unità di personale, sebbene, a fronte dell'aspettativa senza retribuzione di cui ha usufruito una dipendente, il personale effettivamente disponibile sia rappresentato da 19 unità.

La situazione della dotazione organica al 31 dicembre 2013 risulta composta dalle seguenti n. 20 unità di personale: Profilo professionale A n. 2, B n. 9 e C n. 9.

**Sorveglianza Coordinamento Territoriale per l'Ambiente (CTA) del C.F.S.** L'art. 1, c. 2, del DPCM 5 luglio 2002, prevede che il Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del Corpo Forestale dello Stato, opera con vincolo di dipendenza funzionale dall'Ente Parco Nazionale, nel rispetto dell'unitarietà di struttura ed organizzazione gerarchica del personale del C.F.S. per il tramite del funzionario del C.F.S. preposto al coordinamento stesso. Le priorità degli interventi tecnici da attuare, sono individuate sulla base di un piano operativo predisposto dall'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del CTA.

Il CTA è stato, pertanto istituito con il DPCM del 05/07/2002, la sede è in via Polistena, 19 di Reggio Calabria e il responsabile coordinatore è il v.Q.a.F. dott. Gerardo Pontecorvo.

Di seguito si riporta la sintesi del Piano operativo adottato con determina direttoriale n. 42 del 1/03/2013 ed approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 8 del 14/03/2013, nonché la rendicontazione effettuata in base alla circolare del MATTM, Scheda consuntivo annuale CTA, del 10/12/2013 n. 51665.

Comando Stazione	Funzionari	Ispettori	Sovrintendenti	Assistenti /Agenti	Tecnico/ Amministrativo	sommano
C.T.A. Reggio Calabria	1		2	10	2	15
C.S.F. - BOVA			1	6		7
C.S.F. - MAMMOLA			1	4		5
C.S.F. - GAMBARIE			1	7		8
C.S.F. - OPPIDO M.		1	1	6		8

C.S.F. - SAN LUCA			1	4		5
C.S.F. - S.GIORGIO M.to				1		1
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>49</b>

ufficio sedi	autoveicoli							mezzi aib			mezzi squadra nautica			mezzi su neve		numero biciclette (di ogni sede)	mezzi particolari (per ciascuna sede)
	fiat stilo	fiat punto	fiat panda	fiat 16	land rover defender	land rover pick up	altro (van, pulmino,...)	land rover pik up con modulo aib	autobotte iveco	altro	moto vedetta / moto barca	gomme	altro	moto slitta	altro		
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

IMMOBILE NEL COMUNE DI:	TIPOLOGIA IMMOBILE (compilazione obbligatoria)	PROPRIETA' * CFS / Ente parco / Comune / Altro (specificare nelle note)	TIPO D'USO * affitto / uso gratuito / altro	SE IN AFFITTO A CARICO DI * CFS / Ente parco / altro
Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Altro	in uso gratuito	
Bova Superiore	caserma	CFS	in uso gratuito	
Mammola	caserma	Comune	in uso gratuito	
S.Stefano in A.	caserma	CFS	in uso gratuito	
Oppido Mamertina	caserma	Comune	in uso gratuito	
Caraffa del Bianco	caserma	CFS	in uso gratuito	
S. Giorgio Morgeto	caserma	Comune	in uso gratuito	

SERIE INCENDI STORICI (vincoli art. 10 L. 353/2000)					
n. anni con vincoli art.10 L.353 (0-15)	Anno (dal più recente) (1)	N. incendi	Superficie boscata (Ha)	Superficie non boscata (Ha)	Totale area percorsa dal fuoco
0..	2013	6	28.50.00	13.10.93	41.60.93

Servizi	numero di interventi (1)	incidenza % (2)	Descrizione
<b>CONTROLLI ED ACCERTAMENTI ILLECITI A TUTELA DELL'AMBIENTE</b>		<b>29</b>	
polizia amministrativa a tutela dell'ambiente	271		Personae sanzionate amm.
polizia giudiziaria a tutela dell'ambiente	52		Notizie di reato
antibraconaggio	281		28 sequestri
utilizzazioni forestali	96		
<b>ATTIVITA' ANTINCENDIO BOSCHIVI</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	
SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO	418	18	
CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE NATURA	414	17	
FORMAZIONE DEL PERSONALE	25	1	
ALTRO	789	33	
<b>totale</b>	<b>2396</b>	<b>100</b>	

Voce di spesa DPCM 5/07/2002		preventivato
Cap.4890 "Spese per il funzionamento del C.T.A e per servizio di controllo e sicurezza del territorio		
	sommano	€ 150.000,00
Capitolo 5350 "Spese per gestione e mantenimento servizio parco in carrozza e nucleo a cavallo C.T.A.		
	sommano	€ 15.000,00
Capitolo 11050 "Ricostruzioni ripristino e trasformazioni di immobili e relativi impianti"		
	sommano	€ 40.000,00
Capitolo 12010 "Acquisto di mobili arredi macchine d'ufficio e automezzi		
	sommano	€ 10.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 215.000,00</b>



### 2.3 Risultati raggiunti

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall'organo di vertice dell'Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2013, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell'allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel piano della performance, redatto ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. a) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell'Ente, le aree strategiche trovano riscontro con le unità organizzative. Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo.

In seguito all'approvazione del D.Lgs.vo n. 91/2011 di attuazione della riforma della contabilità pubblica è previsto per le amministrazioni pubbliche un ulteriore adempimento programmatico con la presentazione contestualmente al bilancio preventivo e consuntivo del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" (art. 19, comma 1). All'art. 19, comma 3 tale provvedimento richiama la coerenza del Piano con il sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione nell'ambito del Ciclo di gestione della performance.

Tale (nuovo) Piano potrebbe "corrispondere", come di fatto lo è per le amministrazioni centrali dello Stato, alle **note integrative** al bilancio.

La missione dell'ente è definita dall'art. 1 della legge quadro sulle aree protette, l. 394/1999 e l'*outcome* per ciascuna area strategica rappresenta l'impatto atteso dalle azioni inerenti l'area strategica, rispetto ai bisogni ed alle aspettative degli *stakeholders*. Il mandato istituzionale e la *mission* dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sono esplicitati con maggior dettaglio nell'art. 3 dello Statuto che, al comma 1, elenca le seguenti finalità di tutela ambientale e di promozione sociale:

- a) tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- b) salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- c) favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- d) promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.

Quadro sintetico dell'attività amministrativa svolta dagli Organi di vertice dell'Ente

	sedute	provvedimenti
Consiglio Direttivo	-	-
Giunta esecutiva	-	-
Commissario straordinario	-	16
Presidente	-	Soggetti a ratifica da parte del 1° C.D. 16
Comunità del Parco	6	non soggetti a vigilanza 7

L'attività di vigilanza, ai sensi dell'art. 9 della legge 394/91, viene svolta dal Ministero dell'Ambiente su gli atti adottati dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione. Di seguito si rappresenta la sintesi di tale attività.

Attività di vigilanza Matm su atti approvate senza osservazioni	Commissario Straord.	Decreti Pres.
	n. 15	n. 9
Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte	Relazione sulla Performance 2013	pag 7 di 32



approvate con osservazioni	n. 0	n. 0
sospese	n. 0	n. 0
non trasmesse	n. 0	n. 0
non ancora esitate	n. 1	n. 7

Il Collegio dei Revisori dei conti si è riunito 10 volte durante l'anno e ha prodotto n. 10 verbali. L'O.I.V., la cui nomina è stata ratificata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 3 del 31/03/2011 (non esitata dal Mattm), ha effettuato n. 2 visite nella sede del Parco e ha partecipato ad altri due incontri a Reggio Calabria, producendo di fatto quattro provvedimenti. Tutti gli atti di natura statutaria e regolamentare nonché finanziari sono stati inviati per il relativo controllo della Corte dei Conti.

I risultati sulla gestione dell'Ente possono, in sintesi, essere riassunti nei seguenti prospetti quantitativi ed economici:

impegni assunti nei precedenti esercizi da pagare (residui)	€ 2.775.034,06
Determinazioni direttoriali adottate	n. 455
impegni assunti nell'esercizio 2013 da pagare (competenza)	€ 2.126.268,06
importi residui liquidati	€ 1.121.879,29
importi competenza liquidati	€ 2.005.402,75
Mandati emessi	n. 1356
competenza e residui	€ 3.127.282,04

Richieste per autorizzazioni e nulla osta pervenute	n. 166
Richieste autorizzazioni pervenute ed istruite	n. 45
Richieste autorizzazioni sospese per integrazione documentazione	n. 0
Richieste nulla osta pervenute ed istruite	n. 102
Richieste nulla osta sospese per integrazione documentazione	n. 19
Autorizzazioni e Nulla osta rilasciati	n. 134
Autorizzazioni (art. 11 L. 394/1991 regolamenti provvisori e divieti)	n. 45
Autorizzazioni con prescrizioni	n. 41
Autorizzazioni diniego	n. 01
Nulla osta (art. 13 L. 394/1991)	n. 89
Nulla osta con prescrizioni	n. 64
Nulla osta diniego	n. 10
Ordinanze riduzione in pristino/ricostituzione (art. 13 L. 394/1991)	n. 0

Di seguito sono elencate le linee strategiche per il 2013, suddivise in 4 ambiti relativi alle principali attività dell'ente. Si tratta di una elencazione che esprime linee politiche e sociali di carattere generale, per cui le attività operative e continuative dell'ente non vengono descritte, privilegiando la catalogazione di obiettivi chiari, immediati e di facile lettura a cui sono state uniformate le decisioni operative degli organi di gestione dell'ente.

#### 1 Ambito amministrativo e di promozione

- Completamento della gestione informatizzata flussi documentali;

- Nuova Contrattazione decentrata con recepimento del DLgs 150/2009 (Brunetta);
- Attuazione definitiva del ciclo della performance;
- Tavoli di partecipazione e giornate della trasparenza con gli stakeholder;
- Modernizzazione dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente, attraverso la formazione mirata del personale, l'innovazione tecnologica e revisione della normativa interna;
- Approvazione dello nuovo Statuto dell'Ente e revisione regolamenti dell'ente;
- Sostenere e finanziare progetti sviluppati in sintonia con i soggetti proponenti, le cui finalità rientrano tra gli obiettivi perseguiti dall'Ente Parco;
- Avviare progetti di Educazione Ambientale, anche attraverso la creazione e l'attivazione di un laboratorio permanente di educazione ambientale, facilmente accessibile dalle scuole;
- Redazione piano di comunicazione
- Realizzazione materiale divulgativo, pubblicazioni, gadget
- Progettazione grafica e stampa materiale promozionale e divulgativo
- Attuazione e coordinamento centri di educazione ambientale e centri di esperienza
- Partecipazione a Fiere ed Eventi – turismo, turismo sostenibile, valorizzazione prodotti tipici enogastronomici e artigianali, e iniziative a sostegno di iniziative specifiche dell'ente
- Forme di gestione dei centri visita – studio e proposte
- Potenziamento rete Centri Visita del Parco;
- Incrementare le attività promozionali, anche attraverso il finanziamento di iniziative e/o manifestazioni culturali, artistiche, musicali e di animazione territoriale che hanno come obiettivo il recupero del profilo identitario, storico ed antropologico del territorio del Parco;
- Identificare il "Paniere del parco" e progettare forme di sostegno alle produzioni;
- Acquisizione di Documentari sul Parco, anche attraverso indizione di concorso;
- Avvio procedimenti per l'adesione alla Carta europea del turismo sostenibile
- Studio e proposte per la creazione di una rete dei musei del Parco.

## 2 Ambito servizi finanziari

- Studio e implementazione contabilità economica;
- Candidatura alla sperimentazione in base al DLgs del 31/05/2011 n. 91. Il Governo ha emanato le disposizioni recanti l'attuazione dei sistemi e degli schemi di cui sopra in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare, all'art. 25, ha previsto la sperimentazione per un periodo di due anni anche per gli EPNE.

## 3 Ambito conservazione natura e lavori pubblici

- Progettazione di manutenzione sentieristica;
- Potenziamento sentieri, ippovia, percorsi trekking e mountain bike;
- Sviluppo, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e con i dati forniti dall'osservatorio della biodiversità, di ulteriori azioni di monitoraggio finalizzate all'approfondimento delle conoscenze sulla biodiversità esistente negli ecosistemi.
- Attività di censimento dei castelli del Parco.
- Potenziamento del progetto di adozione sentieri del parco;
- Studio, gestione, prelievo e monitoraggio delle biodiversità e del patrimonio forestale e geologico
- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e delle attività illecite contrarie alla disciplina normativa e regolamentare del Parco
- Riqualificazione Piazzale ANAS – Gambarie;
- Realizzazione centro visita di San Luca;
- Avvio realizzazione Porta di Accesso o centro visita di S. Giorgio Morgeto attraverso l'individuazione e acquisto dell'immobile da recuperare;

- Completamento delle attività di recupero del Villaggio de Leo, con destinazione di carattere culturale-artistico;
- Completamento recupero del rifugio - ex caserma di Stocato (Oppido);
- Realizzazione torrette di avvistamento;
- Implementazione della Rete dei Sentieri;
- Studio sulla possibilità di istituzione osservatorio astronomico;
- Completamento della tabellazione di tutti i sentieri del Parco;
- Accordo di programma con le Soprintendenza;
- Realizzazione aree attrezzate per campeggi, bivacchi, rifugi, aree camper e aree pic nic;

#### 4 Pianificazione, sviluppo socio-economico e amministrazione dei sistemi

- Aggiornamento Piano del Parco e Piano Pluriennale Economico e sociale mediante implementazione dell'attività dell'Ufficio di Piano;
- Produzione e gestione di cartografie tecniche e tematiche finalizzata all'attività del Geoportale nazionale e del Portale natura del Mattm;
- Intesa con la regione per il Regolamento del Parco, già approvato in via definitiva dagli organi dell'ente;
- Pianificazione delle Risorse Comunitarie in funzione degli Strumenti dell'Ente.
- Gestione piano pluriennale di sviluppo socio economico
- Catasto e piano dei sentieri. Aggiornamento
- gestione e implementazione rete intranet
- Aggiornamento del sito web
- Archiviazione ottica flussi documentali
- Tabellazione dei nuovi confini del Parco;
- Implementazione del catasto dei sentieri attraverso l'individuazione e la sistemazione di nuovi sentieri;
- Azioni mirate alla lotta agli incendi;

#### 2.4. Le criticità e le opportunità

**Adeguamento statuto e regolamenti.** Con D.P.R. n. 73 del 16 Aprile 2013 sono stati modificati alcuni articoli della legge quadro sulle aree protette, in particolare la composizione dei consigli direttivi, e pertanto la norma prevedeva l'immediato adeguamento (*l'art. 4 fissa in novanta giorni il termine per l'adozione degli atti di adeguamento degli Statuti alle disposizioni legislative in esso contenute, pena il commissariamento dell'Ente*) degli statuti degli Enti Parco. Questa rappresentava l'occasione per rivisitare lo statuto, anche alla luce dell'intervenuta soppressione delle Comunità Montane con legge regionale. Quindi si poteva dare seguito a quanto indicato con delibera n. 14/2012 dal Consiglio direttivo e recepito dall'organo di gestione con determina direttoriale n. 433 del 31/12/2012.

Non è stato possibile attuare tutto ciò in quanto il MATTM con nota prot. n. PNM-V 0044110 del 06/09/2013, ha rappresentato "l'esigenza che gli interventi modificativi apportati ai vigenti testi regolamentari si riferiscano strettamente alle disposizioni introdotte con il citato DPR".

**Organizzazione degli uffici e dei servizi.** Con determina n. 231 del 31/07/2012 l'organizzazione degli uffici è stata modificata riducendo a tre i servizi: amministrativo e di promozione, finanziari e tecnico. Oltre ad una segreteria generale, e agli ufficio di piano e di amministrazione di sistema direttamente dipendenti dal direttore.

Con determina n. 105 del 22-04-2013 tale organizzazione è stata confermata, articolando maggiormente gli uffici in seguito all'assunzione delle tre nuove unità lavorative.

**Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi.** L'Ente ha sede legale e amministrativa a Gambarie di S. Stefano in Aspromonte con 26 unità lavorative (di ruolo+LSU/LPU) oltre lo scrivente Direttore e il Consiglio direttivo composto da 9 membri compreso il Presidente. L'Ente ha un autoparco composto da tre automezzi, un pulmino a 17 posti, due rimorchi e due carrozze per cavalli di tiro pesante. Attualmente la sede legale è allocata a Gambarie, in via Aurora n. 1, in un immobile di dimensioni insufficienti (560 mq. lordi su due piani compreso le scale e i corridoi) rispetto alle esigenze dell'Ente e con problematiche di accesso, concessa in comodato d'uso dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte con scadenza ad ottobre del 2016.

Il fabbisogno per uffici è invece di almeno 720 mq. lordi fino ad un massimo di mq. 900, come previsto dal comma 222-bis del predetto articolo di legge, oltre a spazi per garage e deposito archivio. Il piano di razionalizzazione degli spazi nel rispetto dei parametri sopraindicati, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, comporta anche l'obbligo di scegliere soluzioni allocative economicamente più vantaggiose per l'Erario sulla base di quanto previsto dal comma 222-bis, valutando anche la possibilità di decentrare gli uffici.

L'Ente Parco ha inoltre attivato e in corso di attivazione ben 16 Centri visita, oltre la sede legale, con funzioni diverse quali la promozione turistica, l'informazione, l'attività didattica e di educazione ambientale, museo botanico, degustazioni di prodotti e piatti tipici e di foresterie. Detti immobili, come riportato in tabella, sono parte in proprietà dell'Ente e parte concessi in comodato d'uso da enti locali o in locazione.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 2, comma 222 della L. 191/2009, l'Ente esprime il proprio fabbisogno allocativo di beni immobili da adibire per sede legale e amministrativa, per i Centri visita e, nell'apposito capitolo i comandi stazione del CTA del CFS, rispettivamente a Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte e nei comuni di Reggio Calabria, Gerace, San Luca, Scilla e in genere negli altri comuni del Parco elencati nella tabella allegata.

Tabella Comuni del Parco con l'ubicazione dei Centri visita e delle sedi

		Comune	Centro visita/Sedi uffici	
			ubicazione/funzione	titolo di possesso o procedura in corso
1	1	Africo	loc. Carrà /rifugio CV	In comodato d'uso dal Comune – in corso
2	3	Bagaladi	ex Frantoio Iacopino/CV	In proprietà
3	4	Bova	palazzo Toscano/CV	In proprietà
4	11	Cittanova	loc. Zomaro/CV	In comodato d'uso dal Comune
5	14	Delianuova	loc. Piani di Carmelia */CV	In comodato d'uso dal Comune
6	15	Gerace	ex Convento San Francesco/CV	In comodato d'uso dal Comune
7	16	Mammola	loc. Cercheto/CV	In comodato d'uso dal Comune
8	18	Oppido Mamertina	ex Caserma NAPS Loc. Stoccatto/CV	
9	21	Reggio di Calabria	Centro equestre loc. Basilicò /CV (Gambarie)	Convenzione con Afor
10			in città/CV	Richiesto bene confiscato
11	25	San Giorgio Morgeto	nel paese/CV	da acquistare
12	27	San Luca	Via San Sebastiano/CV	In proprietà da recuperare
13	31	Sant'Eufemia d'Aspromonte	Villaggio De Leo loc. Petrulli/CV	In proprietà
14	32	Santo Stefano in Aspromonte	- sede legale via Aurora 1	In comodato d'uso dal Comune
15			- Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro /CV	In comodato d'uso dal Comune
16			- Casa del Parco via risorgimento Gambarie/CV	In locazione da privato
17	34	Scilla	ex Stazione Ferroviaria/ nodo del geoportale nazionale del MATTM	In comodato d'uso dal Comune - già scaduto

- l'edificio è stato completamente distrutto da un incendio



### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione, sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'Ente Parco nel corso dell'anno 2013. Avendo già analizzato nel paragrafo precedente gli obiettivi strategici distinti per aree strategiche si riporta la tabella degli indicatori di outcome presenti nel piano 2013, inserendo una colonna relativa al raggiungimento degli obiettivi stessi:

**Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti**

OBIETTIVI STRATEGICI 2013-2015	OBIETTIVI OPERATIVI e PESO -2013	AZIONI	INDICATORE	TARGET	RISULTATI
Obiettivo n 1 (peso 33%) implementazione conoscenze e strumenti di gestione per l' aumento della biodiversità e gestione forestale- interventi sul territorio - fruizione eco sostenibile del Parco	Obiettivo n 1.1 (peso 6%) Miglioramento delle conoscenze sulla biodiversità esistente negli ecosistemi del Parco.	SERV.3 1. Attivazione monitoraggi fauna	Numero programmi monitoraggio attivati Numero studi attivati	n. 4 attività di monitoraggio n. 1 studi attivati	Tendente al 100% 100%
	Obiettivo n 1.2 (peso 5%) Miglioramento della conoscenza del patrimonio forestale e geologico, gestione, prelievo e monitoraggio delle biodiversità e del patrimonio forestale e geologico	SERV.3 1. Studio foreste vetuste 2. Altri studi	Numero studi attivati	n. 3 studi attivati	Tendente al 100%
	Obiettivo n 1.3 (peso 4%) Miglioramento della politica della salvaguardia e conservazione del patrimonio flora-faunistico.	SERV.3 UFF. DI PIANO 1.Stesura Piano antincendio 2.Azioni mirate alla lotta agli incendi 3.Attività naturalistiche all'interno del Parco	Numero piani attivati N. Interventi di tutela N. iniziative	n. 1 studi attivati n. 4 > 8	Tendente al 100% 100% 100%
	Obiettivo n 1.4 (peso 4%) Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del parco	SERV.3 Riqualificazione Piazzale ANAS – Gambarie Villaggio De Leo 3° lotto Dendrarium ex Vivai Afor Cucullaro	N. di progetti elaborati N.Gara d'Appalto	n. 1 progetto elaborato n. 1 gara d'appalto e affidamento	Tendente al 60% 60%
	Obiettivo n 1.5 (peso 3%) Miglioramento fruizione eco sostenibile nel parco	SERV.3 UFFICIO DI PIANO 1. Progettazione di manutenzione sentieristica	N. di progetti elaborati	> 3	Tendente al 60%

	2. Potenziamento sentieri, ippovia, percorsi trekking e mountain bike	N. di affidamenti	>2	Tendenze al 100%
	3. Continuazione del progetto di adozione sentieri del parco	N. sentieri individuati	>3	Tendenze al 100%
	4. Implementazione della Rete dei Sentieri	N. Percorsi	4	Tendenze al 100%
	5. Completamento della tabellazione di tutti i sentieri del Parco	N. progetto	2	60%
	SERV.3	N. Studio della rete sentieri	3	Tendenze al 60%
	1. Realizzazione centro visita di San Luca	N. tabelle installate	>10	60%
<b>Obiettivo n 1.6 (peso 3%)</b> Miglioramento e implementazione centri di accoglienza del parco	2. Avvio realizzazione Porta di Accesso o centro visita di S. Giorgio Morgeto attraverso l'individuazione e acquisto dell'immobile da recuperare	N. centri visita realizzati/recuperati	n. 4	Tendenze al 60%
	3. Completamento delle attività di recupero del Villaggio de Leo, con destinazione di carattere culturale-artistico;	N. Gare da effettuare	n. 4	
	4. Completamento recupero del rifugio - ex caserma di Stoccatto (Oppido);			
	RESP. SERV.3 Uff. di Piano			
<b>Obiettivo n 1.7 (peso 2%)</b> Miglioramento delle aree di sosta ed attrezzate	1. Realizzazione aree attrezzate per campeggi, bivacchi, rifugi, aree camper e aree pic nic	N. Riunioni con associazioni interessate (scout-sportive etc.)	>2	Tendenze al 60%
	2. Realizzazione torrette di avvistamento	N. aree realizzate	>3	60%
<b>Obiettivo n 1.8 (peso 2%)</b> Miglioramento dell'attività di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e delle	SERV.3	N. torrette	>5	60%
	Attività di controllo tramite il	N. riunioni	>6	Tendenze al 100%

<b>Obiettivo n 2 (peso 12%)</b> Implementazione strumenti di pianificazione-ottimizzazione risorse tecnologiche- Potenziamento infrastrutture	attività illecite contrarie alla disciplina normativa e regolamentare del Parco	coordinamento con gli Enti locali ,il corpo forestale dello stato e i presidi sul territorio	N. controlli sul territorio	>12	100%
	<b>Obiettivo n 1.9 (peso 2%)</b> Implementazione di progetti di tipo tecnologico	Studio sulla possibilità di istituzione di un osservatorio astronomico RESP. SERV.3	Studio di fattibilità Riunioni di servizio	>1 >3	Tendenziale al 90%
	<b>Obiettivo n 1.10 (peso 1%)</b> Implementazione della conoscenza del patrimonio storico architettonico-.	Attività di censimento dei castelli del Parco	N. Censimento da avviare	n. 1 censimento	
	<b>Obiettivo n 1.11 (peso 1%)</b> Implementazione del programma di interventi sul territorio	SERV.3 Accordo di programma con la Sovrintendenza	N. Riunioni	>3	Tendenziale al 90%
	<b>Obiettivo n 2.1 (peso 5%)</b> Implementazione dell'attività dell'Ufficio di Piano	Ufficio di Piano – 1. Aggiornamento Piano del Parco	N. Bandi prodotti	1	
	<b>Obiettivo n 2.2 (peso 4%)</b> Implementazione dei sistemi tecnologici e delle carte tematiche potenziamento aree turistico ricettive e di sosta	2. Piano Pluriennale Economico e sociale 3. Pubblicazione del Regolamento del Parco già approvato in via definitiva dagli organi dell'ente. Ufficio di Piano –Ufficio dell'Amministrazione di Sistema 1. Catasto e piano dei sentieri. 2. Aggiornamento gestione e implementazione rete intranet 3. Aggiornamento del sito web 4. Archiviazione ottica flussi documentali 5. Tabellazione dei nuovi confini del Parco; 6. Implementazione del catasto dei sentieri attraverso l'individuazione e la	n. procedure di gara	1	
			N. Bandi prodotti	1	Tendenziale al 100%
			n. procedure di gara	1	
			Pubblicazione	1	
			Realizzazione	1	
			Ottimizzazione	1	
			Realizzazione	1	Tendenziale al 100%
			N. studio	1	
		n. realizzazione	1		
		Aggiornamento	1		

		<p>sistemazione di nuovi sentieri</p> <p>Ufficio di Piano –</p> <p>Attività di monitoraggio della normativa comunitaria-ricerca di bandi</p> <p>SERV.2</p> <p>Candidatura alla sperimentazione in base al DLgs del 31/05/2011 n. 91. Il Governo ha emanato le disposizioni recanti l'attuazione dei sistemi e degli schemi di cui sopra in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare, all'art. 25, ha previsto la sperimentazione per un periodo di due anni anche per gli EPNE</p> <p>SERV.1,</p> <p>1. Formazione mirata del personale</p> <p>2. Innovazione tecnologica</p> <p>3. Approvazione dello nuovo Statuto dell'Ente e revisione regolamenti dell'ente</p> <p>4. Completamento della gestione informatizzata flussi documentali</p> <p>SERV.1</p>	<p>Sistemazioni nuovi sentieri</p> <p>manutenzione</p> <p>N. Attività di monitoraggio con cadenza settimanale</p> <p>N. Attività di sviluppo avviate</p>	<p>&gt;3</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>1/1</p> <p>40%</p> <p>alto</p> <p>1</p> <p>&gt;2</p>	<p>Tendente al 100%</p> <p>Tendente al 100%</p>
<p><b>Obiettivo n 2.3 (peso 3%)</b></p> <p>Miglioramento della Pianificazione delle Risorse Comunitarie in funzione degli Strumenti dell'Ente</p>	<p><b>Obiettivo n 3.1 (peso 5%)</b></p> <p>Studio e implementazione contabilità economica</p>	<p>1. Pubblicazione dei dati e informazioni previste dal Programma Triennale della Trasparenza approvato dall'Ente Parco.</p> <p>2. Tavoli di partecipazione e giornate della trasparenza con gli stakeholder.</p>	<p>Ricerca di strategie di sviluppo da avviare/avviare</p> <p>Pubblicazione Attività di revisione in corso% al complet.</p> <p>Completamento (basso-medio-alto)</p> <p>Pubblicazione on line attivata</p> <p>Sul sito istituzioni ale dell'Ente</p> <p>N. Riunioni giornate della trasparenza</p>	<p>1</p>	
<p><b>Obiettivo n 3.2 (peso 5%)</b></p> <p>Migliorare la modernizzazione dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente.</p>	<p><b>Obiettivo n 3.3 (peso 4%)</b></p> <p>Implementazione delle misure adottate per la trasparenza e l'integrità</p>				
<p><b>Obiettivo n 3 (peso 18%)</b></p> <p>Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e aumento della trasparenza dell'Ente</p>					

<b>Obiettivo n 4 (peso 37%)</b> Valorizzazione e promozione del territorio delle attività produttive compatibili, promozione sociale ed economica, educazione e formazione e salvaguardia delle tradizioni	<b>Obiettivo n 3.4 (peso 4%)</b> Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale	3.monitoraggio attuazione amministrazione aperta	N.Attività di monitoraggio 1/mensile	<i>Tendente al 100%</i>				
		<b>Obiettivo n 3.4 (peso 4%)</b> Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale	4. Realizzazione Piano della performance 2013-2015 "integrato" che comprenda gli ambiti relativi alla performance e alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione.		Redazione 1	<i>Tendente al 100%</i>		
			Realizzazione banca dati soddisfazione utenti		N.Riunioni 1		<i>Tendente al 100%</i>	
			SER.V1		n. banche dati 1			<i>Tendente al 100%</i>
			2.Attuazione definitiva del ciclo della performance		N.Riunioni con il Dirigente e i Responsabili >5			
		3.Utilizzo strumenti informatici per la gestione del personale.	Percentuale di utilizzo dei software specifici (bassa-media-alta) alta		<i>Tendente al 100%</i>			
		<b>Obiettivo n 4.1 (peso 10%)</b> Aumentare l'attività di sostenere e finanziare progetti sviluppati in sintonia con i soggetti proponenti, le cui finalità rientrano tra gli obiettivi perseguiti dall'Ente Parco  Incrementare le attività promozionali	SER.V1			N. Incontri e riunioni con soggetti interessati e/o promotori -su base annuale >10	<i>Tendente al 100%</i>	
			Coinvolgere soggetti pubblici e privati, stimolando la produzione di progetti e/o proposte che aumentano il valore dell'offerta del territorio aspro montano			N. iniziative >6		<i>Tendente al 100%</i>
			SER.V1					
			1.Sostegno ad iniziative e/o manifestazioni culturali, artistiche, musicali e di animazione territoriale che hanno come obiettivo il recupero del profilo identitario, storico ed antropologico del territorio del Parco		<i>Tendente al 100%</i>			
2.Acquisizione di Documentari-fotografie sul Parco, anche attraverso indizione di concorso	n. concorso 2		<i>Tendente al 100%</i>					
SER.V1				<i>Tendente al 100%</i>				
<b>Obiettivo n 4.2 (peso 8%)</b> Migliorare la comunicazione legata all'offerta del "prodotto Parco Nazionale		1.Redazione piano di comunicazione					Avvio progetto 1	



dell'Aspromonte"	2.Realizzazione materiale divulgativo, pubblicazioni, gadget 3.Progettazione grafica e stampa materiale promozionale e divulgativo	Realizzazioni su base del triennio precedente- aumento %	>50%	Tendente al 80%
		N. Progettazione su base del triennio precedente- aumento %	>30%	
Obiettivo n 4.3 (peso 6%) Implementare le attività di educazione Ambientale.	SERV.1 1.Avviare progetti di Educazione Ambientale, anche attraverso la creazione e l'attivazione di un laboratorio permanente di educazione ambientale, facilmente accessibile dalle scuole 2.Attuazione e coordinamento centri di educazione ambientale e centri di esperienza	N. Attività avviate	2	Tendente al 100%
		N. attività in corso o da avviare	2	
Obiettivo n 4.4 (peso 5%) Migliorare e implementare la produzione tipica dell'area Aspromontana e sostegno alle aziende di produzione	SERV.1 Identificare il "Paniere del parco" e progettare forme di sostegno alle produzioni	n. Attività avviate	1	Tendente al 100%
		N. Partecipazioni	>8	
Obiettivo n 4.5 (peso 4%) Migliorare e implementare la visibilità del parco.	SERV.1 1. Partecipazione a Fiere ed Eventi – turismo, turismo sostenibile, valorizzazione prodotti tipici enogastronomici e artigianali, e iniziative a sostegno di iniziative specifiche dell'ente. Avvio procedimenti per l'adesione alla Carta europea del turismo sostenibile	N.iniziative	5	Tendente al 100%
		PRIMA FASE	1	
Obiettivo n 4.6 (peso 4%) Migliorare il potenziamento rete Centri Visita del Parco	SERV.1 1.Forme di gestione dei centri visita – studio e proposte 2.Studio e proposte per la creazione di una rete dei musei del Parco	n. studi e proposte	1	Tendente al 100%
		n. studi e proposte	1	

Note generali

Si ritiene che gli obiettivi assegnati alle aree strategiche nel corso dell'anno 2013 siano dunque stati raggiunti. Si rilevano alcune criticità nella realizzazione di interventi ed in particolare di appalti di opere pubbliche gestiti direttamente dagli uffici dell'Ente.

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Si riportano di seguito nel dettaglio e in forma sintetica, le principali attività di gestione che sono state poste in essere nel corso del 2013 e le relative risorse assegnate.

##### Ambito amministrativo e di promozione

##### gestione segreteria, gestione amministrativa e di assistenza agli organi

##### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata principalmente dalla conduzione Commissariale dell'Ente fino al 21 giugno quando è stato nominato il Presidente.

Finalmente la dotazione organica, nel 2013, risulta completata e, pertanto, composta dalle seguenti n. 20 unità di personale.

n. progr.	area	liv.ec.	profili professionali di riferimento	nominativo	note
1	A	1	Ausiliario	Livio Minniti	
2	A	2	Esecutore	Domenico Penna	
3	B	1	Operatore di amministr.	Giorgio Cotroneo	
4	B	1	Operatore di amministr.	Francesco Saccà	
5	B	1	Operatore di amministr.	Giuseppe Misiano	
6	B	1	Operatore di amministr.	Francesca De Lorenzo	
7	B	1	Operatore di amministr.	Angelo Sità	
8	B	2	Assistente amministrativo	Antonino Cilione	
9	B	3	Assistente tecnico	Giuseppe Sgrò	
10	B	3	Assistente tecnico	Rosario Cannizzo	
11	B	3	Assistente amministrativo	Vittorio Caligiuri	
12	C	1	Collaboratore tecnico	Silvia Lottero	
13	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Scalera	
14	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Santagati	<i>in aspettativa s. assegni</i>
15	C	1	Collaboratore tecnico	Chiara Parisi	
16	C	2	Collaboratore contabile	Marisa Camera	<i>deceduta a dicembre</i>
17	C	2	Collaboratore tecnico	Antonino Siclari	
18	C	1	Collaboratore contabile	Federica Cuzzola	
19	C	1	Collaboratore tecnico	Luca Pelle	
20	C	1	Collaboratore amministr.	Sonia Suraci	

##### Risorse finanziarie

	Prev. Definitiva	Impegni	Liquidato	Descrizione Interventi
Gestione segreteria, amministrativa e di assistenza agli organi				
Oneri per il personale in attività di servizio				
Capitolo	2020	Compenso per lavoro straordinario		
Competenza	€ 9.000,00	€ 4.976,88	€ 4.905,42	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	2050	Fondo Unico per trattamenti accessori		
Competenza	€ 68.466,00	€ 66.539,44	€ 34.184,31	
Residui	€ 36.015,45		€ 0,00	
Capitolo	2100	Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari		
Competenza	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 3.500,00	
Residui	€ 1.367,05		€ 573,01	
Capitolo	2110	Altri oneri a carico Ente		
Competenza	€ 100	€ 58,90	€ 58,90	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	2180	Spese per benefici assistenziali e sociali al personale		
Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte				
Relazione sulla Performance 2013				
pag 20 di 32				



Competenza	€ 4.450,36	€ 4.450,36	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi				
Capitolo	4730	Spese per consulenze amministrative contabili fiscali, tecniche legali e prestazioni occasionali		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	4740	Spese per prestazioni di servizi		
Competenza	€ 1.000,00	€ 5,00	€ 0,00	
Residui	€ 14.782,91		€ 3.892,91	
Capitolo	11380	Allestimento sistemazione e gestione della biblioteca dell'Ente		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	13010	Sottoscrizioni, acquisti e conferimenti di partecipazioni azionarie e /o quote		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	

## Gestione area comunicazione promozione e gestione centri visita

### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dalla standardizzazione di alcune procedure di tale ambito, con particolare riferimento alla gestione dei centri visita, almeno nella stagione estiva, al bando per il turismo scolastico e sociale, all'avviso pubblico per la concessione di contributi e per l'individuazione di iniziative ed eventi di attrazione al Parco. Inoltre per il progetto sui prodotti identitari sono stati assegnati ai comuni contributi per iniziative di valorizzazione del paniere del Parco.

Centro visita	istituzione	localizzazione	Soggetto gestore/problematiche
1 Gerace	Del. C.D. n.13/1998	Convento di S. Francesco	Ente Parco – personale LSU
2 S.Luca	idem	Via San Sebastiano	da ristrutturare
3 Bova	idem	Palazzo Toscano	Ente Parco – personale LSU
4 Sant'Eufemia	idem	Villaggio De Leo	Ass. Aspromonte in movimento
5 Cittanova	idem	Loc. Zomaro	da ristrutturare
Porta d'accesso/punto base			
6 S.Giorgio Morgeto	idem	Palazzo Ambesi	da acquistare
7 Delianuova	idem	Loc. Piani di Carmelia	La struttura è andata distrutta in seguito ad incendio doloso
8 Africo	idem	Loc. Carrà	da prendere in consegna
9 Mammola	idem	Via...	Pro loco Mammola
10 Bagaladi	idem	Ex Frantoio Iacopino	Coop. Grecale a r.l. di Bagaladi
Altre strutture			
11 Centro equestre	Del. C.D. n. 23/2010	Loc. Basilicò RC	Coop. Asprocal / Coop sociale Sant'Arsenio
12 Osservatorio per la biodiversità	---	Loc. Cucullaro di S.Stefano in A.	Ente Parco – Laboratorio Licari
13 Rifugio ex base Naps	---	Loc. Stocato di Oppido Mamertina	Ente Parco – personale LSU
14 Porta del Parco	---	Ex Stazione FF.SS. Scilla	Comune di Scilla
15 Museo delle icone	n. 8/2011	Staiti	da prendere in consegna

### Risorse finanziarie

	Prev. Definitiva	Impegni	Liquidato	Descrizione Interventi
Stampa materiale divulgativo				
Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte		Relazione sulla Performance 2013		pag 21 di 32

Capitolo	4400	Spese per stampe e distribuzione di pubblicazioni riviste e materiale divulgativo e promozionale		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 64.691,90		€ 63.010,00	
Capitolo	4410	Spese per acquisto pubblicazioni per uso ufficio rassegne riviste giornali e abbonamenti		
Competenza	€ 2.000,00	€ 90,00	€ 90,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Comunicazione marketing				
Capitolo	4620	Spese per pubblicità (Nuova denominazione)		
Competenza	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00	
Residui	€ 1.500,00		€ 1.500,00	
Capitolo	4770	Spese per attività comunicativo istituzionale rientranti nell'art. 1 comma 5 della legge 150/2000 (nuova denominazione)		
Competenza	€ 115.500,00	€ 102.617,70	€ 68.853,45	
Residui	€ 4.466,60		€ 4.466,60	
Spese per prestazioni istituzionali: contributi				
Capitolo	5100	Spese per organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed attività varie di animazione culturale di promozione e valorizzazione del parco		
Competenza	€ 75.000,00	€ 64.700,00	€ 34.000,00	
Residui	€ 317.700,03		€ 170.174,53	
Turismo scolastico ed educazione ambientale				
Capitolo	5130	Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale e laboratori didattici, artigianali ed artistici		
Competenza	€ 88.000,00	€ 86.778,75	€ 15.785,00	
Residui	€ 264.600,28		€ 136.652,28	
Attività turistiche e marketing				
Capitolo	5160	Spese incentivazione attività turistiche Mis. 313 Azione 1 Psr Calabria 2007/2013		
Competenza	€ 81.200,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Materiale promo				
Capitolo	5310	Spese per l'attività di promozione e diffusione - servizio rilevante ai fini iva		
Competenza	€ 50.000,00	€ 49.922,96	€ 21.794,00	
Residui	€ 82.815,18		€ 13.072,00	
Mostre e convegni				
Capitolo	5320	Spese per mostre fiere e convegni		
Competenza	€ 11.731,82	€ 11.710,40	€ 2.830,40	
Residui	€ 1.252,10		€ 0,00	
Valorizzazione produzioni parco				
Capitolo	5330	Interventi di valorizzazione produzioni del parco		
Competenza	€ 100.000,00	€ 96.586,00	€ 13.750,00	
Residui	€ 98.205,56		€ 58.858,76	
Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari - sistema integrato mirato allo sviluppo sostenibile dell'ambiente rurale				
Capitolo	11580	Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 185 Realizzazione di un sistema integrato mirato allo svil. sost. dell'ambiente rurale		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	

## Ambito servizi finanziari

### Gestione area patrimonio contabilità e bilancio

#### Descrizione obiettivo



L'attività si caratterizza con il completamento dell'interazione tra le procedure di contabilità e l'adozione di atti amministrativi. Ed inoltre la gestione economica del personale.

#### Risorse finanziarie

	Prev. Definitiva	Impegni	Liquidato	Descrizione Interventi
Uscite per organi dell'Ente				
Capitolo	1010	Indennità e gettoni di presenza ai componenti Presidente e Vice		
Competenza	€ 31.972,28	€ 25.485,71	€ 25.485,71	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	1020	Indennità e gettoni di presenza ai componenti gli organi collegiali di amministrazione		
Competenza	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	1030	Indennità, gettoni di presenza e rimborsi agli organi di controllo		
Competenza	€ 1.500,00	€ 14.915,28	€ 14.915,28	
Residui	€ 547,19		€ 547,19	
Capitolo	1050	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni agli organi di amministrazione		
Competenza	€ 10.901,17	€ 8.315,10	€ 7.075,30	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	1060	Spese per il funzionamento comunità del parco		
Competenza	€ 8.000,00	€ 1.919,47	€ 1.300,00	
Residui	€ 1.147,50		€ 0,00	
Capitolo	1070	Contributi previdenziali ed assistenziali su compensi organi di amministrazione e di controllo		
Competenza	€ 10.901,17	€ 8.315,10	€ 7.075,30	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Oneri per il personale in attività di servizio				
Capitolo	2010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente		
Competenza	€ 445.035,31	€ 416.747,62	€ 414.361,83	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	2030	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		
Competenza	€ 144.355,31	€ 141.687,35	€ 141.088,01	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	2040	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato		
Competenza	€ 100.000,00	€ 93.984,66	€ 76.803,01	
Residui	€ 26.383,33		€ 14.690,10	
Capitolo	2050	Fondo unico per trattamenti accessori		
Competenza	€ 68.466,00	€ 66.539,44	€ 34.184,31	
Residui	€ 36.015,45		€ 0,00	
Capitolo	2070	Indennità e rimborso spese per missioni territorio nazionale		
Competenza	€ 4.238,07	€ 3.797,63	€ 3.353,91	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	2120	Mensa aziendale		
Competenza	€ 16.000,00	€ 13.538,40	€ 13.538,40	
Residui	€ 5.344,77		€ 5.344,77	
Capitolo	2130	Spese per accertamenti sanitari		
Competenza	€ 1.000,00	€ 47,67	€ 47,67	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	2140	Rimborsi per personale incaricato o comandato		

Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 39.500,00		€ 10.819,06
Capitolo	2150	Competenze attività integrative LSU - LPU	
Competenza	€ 160.000,00	€ 145.849,34	€ 129.683,63
Residui	€ 9.155,94		€ 9.155,94
Capitolo	2160	Competenze LPU	
Competenza	€ 20.000,00	€ 13.677,60	€ 12.532,24
Residui	€ 1.112,00		€ 1.112,00
Uscite per acquisto di beni e prestazioni di servizi			
Capitolo	4040	Quote associative diverse	
Competenza	€ 11.500,00	€ 8.654,37	€ 8.654,37
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	4100	Spese postali, corriere, telegrafiche ecc	
Competenza	€ 6.000,00	€ 3.250,15	€ 3.250,15
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	4120	Spese per acquisto materiale vario di consumo e di carattere tecnico ed economato e servizi vari	
Competenza	€ 5.000,00	€ 2.194,97	€ 2.194,97
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	4140	Spese per servizi informatici	
Competenza	€ 25.000,00	€ 23.174,65	€ 22.747,65
Residui	€ 4.217,74		€ 1.502,50
Capitolo	4200	Manutenzione riparazione, noleggi mobili arredi ed attrezzature	
Competenza	€ 5.000,00	€ 605,00	€ 605,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	4270	Spese per acquisto vestiario e divise	
Competenza	€ 5.000,00	€ 4.781,82	€ 515,48
Residui	€ 4.801,38		€ 4.801,38
Capitolo	4640	Spese per canoni leasing nolo di beni di uso durevole e immobilizzazioni tecniche	
Competenza	€ 5.000,00	€ 2.680,78	€ 2.007,83
Residui	€ 667,44		€ 667,44
Capitolo	4710	Spese di rappresentanza	
Competenza	€ 171,60	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	4760	Oneri sociali su prestazioni professionali ed occasionali	
Competenza	€ 10.000,00	€ 1.141,59	€ 1.141,59
Residui	€ 0,00		€ 0,00
CTA			
Capitolo	4890	Spese per il funzionamento del CTA e per servizio di controllo e sicurezza del territorio	
Competenza	€ 165.000,00	€ 158.829,73	€ 128.957,39
Residui	€ 14.525,43		€ 14.525,43
Automezzi e mobilità collettiva			
Capitolo	4300	Manutenzione, noleggio canoni leasing ed esercizio mezzi di trasporto	
Competenza	€ 3.978,09	€ 3.765,97	€ 3.747,46
Residui	€ 396,15		€ 275,77
Capitolo	4590	Spese incentivanti la mobilità collettiva (Nuova Denominazione)	
Competenza	€ 15.000,00	€ 7.084,02	€ 6.502,91



Residui	€ 3.055,84		€ 3.055,84
Prestazioni istituzionali: contabilità ambientale			
Capitolo	5360	Realizzazione Sistema di Contabilità Ambientale	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Oneri finanziari			
Capitolo	7030	Spese e commissioni bancarie	
Competenza	€ 12.000,00	€ 6.522,09	€ 6.522,09
Residui	€ 6.202,34		€ 6.047,58
Capitolo	7040	Interessi passivi	
Competenza	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 555,64		€ 0,00
Oneri Tributari			
Capitolo	8010	Imposte, tasse e tributi vari	
Competenza	€ 10.000,00	€ 6.879,44	€ 6.879,44
Residui	€ 642,08		€ 0,00
Capitolo	8020	Irap	
Competenza	€ 90.000,00	€ 63.833,39	€ 63.619,34
Residui	€ 3.573,80		€ 0,00
Uscite non classificabili in altre voci			
Capitolo	10010	Spese per perizie, liti, arbitraggi, indennizzi e spes legali	
Competenza	€ 200.000,00	€ 197.813,97	€ 24.675,53
Residui	€ 70.988,11		€ 61.290,61
Capitolo	10020	Fondo di riserva	
Competenza	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10030	Fondi speciali per rinnovi contrattuali anni precedenti	
Competenza	€ 20.144,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10110	Fondi speciali per rinnovi contrattuali in corso	
Competenza	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10120	Altre spese non classificabili	
Competenza	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10130	Fondo riduzione spese consumi intermedi decreto legge 211/05	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10140	Fondo riduzione spese indennità e gettoni agli organi di amministrazione e di controllo di cui all'art. 58 legge 266/2005 e art.6 d.l.78/201	
Competenza	€ 12.200,00	€ 3.964,18	€ 3.964,18
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10150	Fondo riduzioni di spesa di cui al comma 17 art. 61 decreto legge 112/2008	
Competenza	€ 17.370,00	€ 17.370,00	€ 17.370,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	10160	Fondo riduzioni di spesa di cui all'art.6 decreto legge 78/2010	

Competenza	€ 88.496,90	€ 88.496,90	€ 88.496,90
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	15010	Accantonamento al trattamento di fine rapporto	
Competenza	€ 36.398,52	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	18010	Fondo rischi ed oneri	
Competenza	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari			
Capitolo	12010	Acquisto di mobili arredi e macchine d'ufficio e impianti	
Competenza	€ 40.000,00		€ 7.519,69
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	12040	Acquisto di mobili arredi macchine d'ufficio C.T.A	
Competenza	€ 10.000,00	€ 6.280,48	€ 6.280,48
Residui	€ 3.114,18		€ 3.114,18
Capitolo	12050	Acquisto di automezzi per il parco	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	12090	Acquisto arredi per Centri Visita e Punti Base	
Competenza	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	16010	Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio	
Competenza	€ 432.392,43	€ 85.156,48	€ 85.156,48
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	17010	rimborso rata mutuo per investimenti	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00

## Ambito conservazione natura

### Gestione biodiversità e governance ambientale

#### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dall'avvio della prima direttiva sulla biodiversità emanata dal Ministero che ha interessato l'esecuzione delle seguenti azioni di sistema: boschi vetusti, Conservazione del Lupo, Conservazione della Lepre italiana e, con propri finanziamenti, la quarta campagna di monitoraggio dell'avifauna migratoria nel periodo post nuziale.

Alcuni atti sono stati tipizzati, in particolare quelli relativi alle autorizzazioni e ai nulla osta nonché alle ordinanze di rimessa in pristino dello stato dei luoghi, ai sensi degli artt 11-13 e 29 della L. 394/1991.

#### Risorse finanziarie

	Prev. Definitiva	Impegni	Liquidato	Descrizione Interventi
Spese per prestazioni istituzionali				
Capitolo	5010	Indennizzi per mancati tagli		
Competenza	€ 100.000,00	€ 86.582,32	€ 0,00	
Residui	€ 141.000,00		€ 141.000,00	
Capitolo	5030	Indennizzi danni fauna		
Competenza	€ 50.000,00	€ 26.330,00	€ 1.080,00	
Residui	€ 46.820,00		€ 29.320,00	
Capitolo	5080	Interventi di tutela della fauna della flora e degli habitat minacciati		



Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 4.900,00		€ 4.900,00
Capitolo	5110	Spese per attività di monitoraggio e di indagine su flora fauna ed habitat minacciati	
Competenza	€ 190.000,00	€ 184.635,00	€ 9.105,00
Residui	€ 404.232,48		€ 53.772,85
Capitolo	5120	Spese per studi e ricerca scientifica	
Competenza	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Centro equestre			
Capitolo	5350	Spese per gestione ed attività connesse al centro equestre (Nuova Denominazione)	
Competenza	€ 70.000,00	€ 68.652,71	€ 56.193,19
Residui	€ 21.473,24		€ 21.473,24
Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari			
Capitolo	11230	Realizzazione aree faunistiche	
Competenza	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00

## Ambito lavori pubblici, pianificazione, sviluppo socio-economico e amministrazione dei sistemi

### Gestione lavori pubblici, pianificazione, lavori pubblici e sistema informativo

#### Descrizione obiettivo

Sono stati assegnati dalla Regione Calabria, relativamente a due misure del PSR, rilevanti finanziamenti, rispettivamente prot. SIAR n.0168831 del 20/05/2013, relativa al PSR Calabria 2007/2013 misura 227 per una spesa ammessa di € 1.137.000 e prot. SIAR n. 0314122 del 08/10/2013 per una spesa ammessa di € 1.042.112.

Ai comuni del Parco, di seguito elencati, sono stati concessi finanziamenti relativi ad interventi di promozione economica e sociale per un ammontare complessivo di € 962.878:

Africo. Ripristino strada in pietra Africo vecchio Casalnuovo e realizzazione di una passerella in legno per l'attraversamento del vallone Casalnuovo € 96.055;

Antonimina. Ripristino sentiero di accesso alla casa natia di Rossella Staltari in località Cacciagrande € 80.000;

Bova. Allestimento del museo in lingua greca, Gherard Rohlfs, € 70.000;

Canolo. Installazione lampioni fotovoltaici a led per centro abitato € 70.000;

Cardeto. Il sentiero della memoria € 70.000;

Careri. Adeguamento della rete delle fontane pubbliche nell'antico centro abitato di Natile vecchio € 70.000;

Ciminà. Fornitura e posa in opera di corpi illuminanti a led € 71.880;

Cittanova. Interventi per la mobilità sostenibile lungo la dorsale dello Zomaro € 20.000;

Condofuri. Allestimento Museo archeologico della Vallata della fiumara dell'Amendolea € 70.000;

Gerace. Collocazione corpi illuminanti fotovoltaici a led nel territorio comunale € 20.000;

Mammola. Recupero con bonifica della copertura dell'eremo di S. Nicodemo al bosco € 114.943;

Molochio. Recupero rifugio "ex casa forestale" € 70.000;

S. Lorenzo. Sistema di videosorveglianza e telerilevamento boschi per AIB € 70.000;

Staiti. Percorso dei monasteri bizantini € 70.000,00;

#### Attuazione del Piano annuale delle Opere pubbliche

DESCRIZIONE INTERVENTO	Importo annualità	Importo totale intervento	Stato di attuazione
CV Villaggio De Leo - Manutenzione straordinaria impianti primari servizi igienici e fabbricato alloggio dei	€ 155.000,00	€ 155.000,00	È stata espletata solo la conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri

guardiani			
Manutenzione rete sentieristica e tabellazione orizzontale e verticale	€ 430.000,00	€ 430.000,00	n. 2 sentieri: uno in variante l'altro completato
Riqualficazione Piazzale Anas del Comune di Santo Stefano in Aspr.	€ 400.000,00	€ 400.000,00	È stata espletata solo la conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri
APQ S.Stefano realizzazione di dendrarium nell'ex ASFD di Cucullaro	€ 548.486,00	€ 548.486,00	Esecuzione saggi geologici
Tabellazione del territorio del Parco N.A.	€ 344.000,00	€ 344.000,00	Incarico ed espletamento rilievi
Castello Amendolea	€ 180.759,91	€ 180.759,91	Acquisizioni pareri
Recupero immobile per CV in San Luca	€ 299.316,00	€ 299.316,00	Progetto preliminare

### Gestioni sedi istituzionali del Parco

Sedi	istituzione	localizzazione	Soggetto gestore
1 Sede legale ed amministrativa		Via Aurora n. 1 Gambarie di S.Stefano	Ente Parco
2 Sede della Comunità del Parco		Via Buonarotti Gerace	Ente Parco
3 Casa del Parco		Via Risorgimento Gambarie	Ente Parco

### Risorse finanziarie

	Prev. Definitiva	Impegni	Liquidato	Descrizione Interventi
Uscite per acquisto di beni e prestazioni di servizi				
Manutenzioni e utenze immobili				
Capitolo	4010	Fitti passivi e oneri locativi		
Competenza	€ 36.000,00	€ 35.027,44	€ 14.556,86	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	4020	Spese per pulizia locali, vigilanza ed altri servizi		
Competenza	€ 25.000,00	€ 5.614,69	€ 3.528,49	
Residui	€ 4.766,28		€ 4.766,28	
Capitolo	4030	Spese per acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento ed altre utenze		
Competenza	€ 49.000,00	€ 41.681,83	€ 36.323,54	
Residui	€ 3.682,73		€ 3.682,73	
Capitolo	4050	Premi di assicurazioni contro rischi incendi furti ed altro		
Competenza	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	4150	Spese telefoniche		
Competenza	€ 20.000,00	€ 18.827,97	€ 18.827,97	
Residui	€ 165,76	€ 165,76	€ 165,76	
Capitolo	4210	Manutenzione riparazione e adattamenti locali e relativi impianti		
Competenza	€ 27.671,26	€ 14.142,84	€ 4.702,81	
Residui	€ 5.658,09		€ 1.794,32	
Capitolo	4580	Spese per la sicurezza d. lgs 81/2008		
Competenza	€ 10.000,00	€ 9.999,35	€ 4.463,00	
Residui	€ 6.959,80		€ 6.959,80	
Adozione dei sentieri				
Capitolo	4290	Spese per gestione, manutenzione recupero e potenziamento rete dei sentieri, aree verdi, tappe soste e campeggi interventi finalizzati a.....		



Competenza	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	
Residui	€ 96.805,60		€ 10.720,00	
<b>Manutenzione del Parco</b>				
Capitolo	4870	Servizio di pulizia e manutenzione del parco		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 2.856,00		€ 2.856,00	
<b>Gestione e manutenzione Centri Visita</b>				
Capitolo	4540	Spese per gestione e manutenzione di centri visita, dei punti base e delle strutture informative e spese per il funzionamento della rete dei....		
Competenza	€ 100.000,00	€ 38.641,35	€ 25.313,31	
Residui	€ 52.480,51		€ 22.882,42	
<b>Spese per borsisti</b>				
Capitolo	4570	Spese per borsisti		
Competenza	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	4780	Spese per servizio federalismo demaniale		
Competenza	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
Capitolo	4820	Borse di studio per attività di ricerca		
Competenza	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 30.000,00		€ 0,00	
Capitolo	4610	Spese per concorsi, funzionamento commissioni e comitati scientifici		
Competenza	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
<b>Spese per prestazioni istituzionali</b>				
<b>Bonifica siti inquinati</b>				
Capitolo	5070	Interventi di bonifica ripristino siti inquinati e prevenzione inquinamento		
Competenza	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	
Residui	€ 51.240,00		€ 0,00	
<b>Farmers market</b>				
Capitolo	5150	Spese per la tutela e valorizzazione delle risorse ambientali del parco		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
<b>Campi natura</b>				
Capitolo	5140	Spese per organizzazione campi attività naturalistiche stages, campi di volontariato		
Competenza	€ 30.000,00	€ 27.095,00	€ 4.500,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
<b>Attività incendi</b>				
Capitolo	5290	Spese per attività di prevenzione incendi boschivi e manutenzione del territorio		
Competenza	€ 90.000,00	€ 82.152,02	€ 67.767,25	Contratti di responsabilità
Residui	€ 109.085,44		€ 109.085,44	
<b>Rete musei</b>				
Capitolo	5300	Spese per potenziamento rete musei del parco		
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Residui	€ 0,00		€ 0,00	
<b>Energia alternativa</b>				
Capitolo	5340	Interventi finalizzati a impianti di energia alternativa		

Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Uscite non classificabili in altre voci			
Capitolo	10100	Spese per demolizioni di abusi edilizi	
Competenza	€ 188.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari			
Capitolo	11020	Acquisto Immobili	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 30.000,00		€ 0,00
Capitolo	11030	Manutenzione straordinaria e relativi impianti immobili di proprietà ed in utilizzo	
Competenza	€ 27.671,26	€ 27.594,30	€ 3.328,23
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11040	Spese per progettazione e studi di fattibilità concorsi di progettazioni e concorsi di idee	
Competenza	€ 100.000,00	€ 19.904,40	€ 726,00
Residui	€ 141.800,00	€ 20.242,51	€ 20.242,51
Capitolo	11050	Ricostruzione ripristino e trasformazione di immobili e relativi impianti CTA del CFS	
Competenza	€ 139.036,00	€ 1.335,17	€ 1.335,17
Residui	€ 79.843,09		€ 29.330,90
Capitolo	11080	Realizzazione impianti vari ed infrastrutture	
Competenza	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11090	Restauro di beni di interesse storico e paesaggistico	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 95.614,26		€ 25.610
Capitolo	11100	Restauro di beni di interesse artistico	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11130	Realizzazione di aree attrezzate	
Competenza	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 150.000,00		€ 0,00
Capitolo	11200	Realizzazione area turistica	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11220	Realizzazione ed Allestimento centri visita e punti base	
Competenza	€ 400.000,00	€ 21.721,77	€ 15.148,77
Residui	€ 135.295,77		€ 3.824,81
Capitolo	11240	Realizzazione itinerari turistici naturalistici e religiosi e manutenzione strade e sentieri	
Competenza	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 66.453,22		€ 6.933,64
Capitolo	11300	Interventi di miglioramento ambientale su centri e nuclei storici e interventi di ripristino architettura locale	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 341.207,96		€ 818,92
Capitolo	11310	Spese per il disinquinamento e bonifica ambientale	
Competenza	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00



Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11320	Iniziativa per la promozione economica e sociale	
Competenza	€ 1.000.000,00	€ 999.878,00	€ 0,00
Residui	€ 50.000,00		€ 0,00
Capitolo	11350	Spese per allestimento del giardino botanico	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 50.000,00		€ 6.232,49
Capitolo	11370	Spese di allestimento e sistemazione museo del parco	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 15.000,00		€ 5.000,00
Capitolo	11520	Spese per la sede del Parco	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11530	Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 172 Piano per il Parco Pianificazione gestione risorse idriche	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 152.243,02		€ 0,00
Capitolo	11540	Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 184 Piano pluriennale economico	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11550	Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 173 Cartografia del perimetro del Parco	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 319.670,41		€ 11.289
Capitolo	11560	Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 170 Sistemi di sentieri naturalistici	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 195.057,51		€ 0,00
Capitolo	11570	Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 183 Progetto pilota monitoraggio antincendio	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 10.068,30		€ 10.068,30
Capitolo	11590	Realizzazione interventi PTTA 1994/96 scheda 177 Progetto realizzazione e gestione rete di biomonitoraggio	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11660	Ministero dell'ambiente programma Natour realizzazione struttura comuni di gerace e ciminà	
Competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11730	Interventi di tutela della biodiversità fiumara dell'Amendolea	
Competenza	€ 10.372,00	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00
Capitolo	11740	Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 227	
Competenza	€ 1.370.775,74	€ 0,00	€ 0,00
Residui	€ 0,00		€ 0,00

## 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione non ha posto obiettivi specifici in tema di pari opportunità di genere.

## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il gruppo di lavoro sulla Relazione è coinciso, sostanzialmente, con quello di redazione del Piano, in particolare è stato redatto dallo staff per il controllo di gestione individuato in sede di organizzazione degli uffici.

### 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

In merito all'implementazione del ciclo della performance si osserva la difficoltà per un ente di piccole dimensioni di adeguarsi a degli strumenti operativi che sono nati per gestire la performance di realtà pubbliche di rilevanza in termini di dimensioni completamente differenti.

In un piccolo ente come l'Ente Parco i compiti, il carico di lavoro, l'assegnazione del lavoro stesso è nel corso dell'anno in continua evoluzione, per cui l'analisi valutativa soggetta a indicatori prefissati risulta piuttosto complicata. Inoltre, a fronte della tipologia di attività degli enti parco principalmente diretta alla tutela e conservazione della natura - si riscontra una oggettiva insufficienza teorico-pratica nell'individuare appositi indicatori di efficienza/efficacia in rapporto alle attività/azioni insite nelle finalità conservative e nella gestione dei servizi ecosistemici del territorio dei parchi. In altri termini ciò determina una difficoltà oggettiva nel collegare alcuni obiettivi strategici di medio-lungo periodo (richiamati comunque nei piani della performance) alle risorse finanziarie ed ai relativi pesi ed indicatori. Ma anche a considerare, nella valutazione, azioni ed attività che si svolgono senza un diretto uso di risorse finanziarie, bensì di risorse umane direttamente impegnate sugli obiettivi.

### 6.3 Documenti del ciclo di gestione della performance

Il responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/2012, è stato individuato dall'Amministrazione nella figura del Direttore con Delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 08/03/2013.

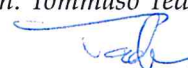
Il Piano della Performance 2013-2015, ai sensi dell'art. 10, c.1 lett. a), del DLgs n. 150/2009 è stato approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 11 del 07/05/2013.

Il Piano di Prevenzione della corruzione 2013-2015 e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, ai sensi della legge n. 190 del 6/11/2012 e del DLgs n. 33 del 14/03/2013, sono stati approvati contestualmente con delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 07/05/2013.

Gli Standard di qualità, ai sensi dell'art. 1, DLgs n. 198/2009, sono stati approvati con delibera del Commissario straordinario n. 13 del 07/05/2013.

La relazione sulla performance per l'anno 2012 e i relativi allegati (Tabella obiettivi strategici e Tabella documenti del ciclo di gestione della performance) sono stati adottati con decreto del Presidente n. 13 del 04/12/2013. L'OIV ha validato l'atto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c, del DLgs n. 150/2009, con proprio provvedimento del 28/12/2013, acquisito al prot. n. 17 del 7/01/2014, prendendo atto del raggiungimento degli obiettivi prefissati con il Piano della Performance 2012-2014.

Il Direttore  
Arch. Tommaso Tedesco



Regolarità Amministrativo-Contabile: si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 97/2003.

La Responsabile del Servizio Amministrativo

dott.ssa Sonia Suraci  
*Sonia Suraci*



La Responsabile del Servizio Finanziario

dott.ssa Federica Cuzzola  
*Federica Cuzzola*

Il presente decreto è stata affisso e pubblicata all'Albo on line dell'Ente Parco in data odierna e vi rimarrà per gg. 15.

Lì 15.12.2014



L'Incaricato

Francesca De Lorenzo  
*Francesca De Lorenzo*

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare tramite pec con nota di trasmissione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite pec con nota di trasmissione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -

Il presente decreto viene trasmesso alla Corte dei Conti tramite pec con nota di trasmissione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -

Il presente decreto viene trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti tramite pec con nota di trasmissione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ -