



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2017

---

*approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 122/2018 del 18/04/2018*

## Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2017 e previsti nel Piano della Performance 2017 – 2019, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e anticorruzione, risorse, efficienza ed economicità e quindi pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2017 e nella terza i risultati in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

## 1 Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance.....	1
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.....	3
1.1 Chi siamo.....	3
1.2 Come operiamo.....	3
1.3 Mandato istituzionale e Missione.....	4
1.4 Analisi del contesto esterno e interno.....	5
1.4.1 Analisi del contesto esterno.....	5
1.4.2 Analisi del contesto interno.....	8
Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	23
2.1. Sistema di misurazione e valutazione della performance.....	23
2.2. Albero della Performance.....	25
2.3. Obiettivi strategici.....	27
2.4. Obiettivi operativi.....	31
2.5. Obiettivi individuali.....	33
2.5.1. Obiettivi del Direttore Generale.....	33
2.5.2. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici.....	34
2.6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	35
2.6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	35
2.6.2. Analisi SWOT.....	36
Sezione 3. Risorse, efficienza ed economicità.....	37
Sezione 4. Pari opportunità e bilancio di genere.....	38
Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere.....	38

## Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione viene presentata l'organizzazione dell'Ateneo con i principali dati che la caratterizzano, l'analisi del contesto esterno e interno.

### 1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,
- Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,
- Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,
- Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,
- Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,
- Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,
- Dipartimento di Scienze umane.

Dal punto di vista dell'offerta formativa, offre 64 corsi di studio (laurea, laurea magistrale e a ciclo unico) e formazione post laurea (dottorati, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di *lifelong learning* e dei corsi di abilitazione, come i percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU richiesti per l'accesso al concorso nazionale per la selezione di candidati al percorso FIT (percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente), ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Dal punto di vista logistico, sta proseguendo il recupero del patrimonio immobiliare danneggiato dal sisma del 2009 e conseguentemente l'abbandono delle sedi in locazione. È prossimo il trasferimento degli uffici dell'Amministrazione centrale presso Palazzo Camponeschi.

Il 23 dicembre 2017, infine, il CIPE ha approvato il piano per l'edilizia pubblica predisposto dall'Università dell'Aquila, che prevede interventi in favore di immobili di proprietà dell'Ateneo per un importo complessivo di 100 milioni di euro.

### 1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello [Statuto](#), l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
  - Rettore
  - Senato Accademico
  - Consiglio di Amministrazione
- Organi di controllo:
  - Collegio dei Revisori dei Conti
  - Nucleo di Valutazione
  - Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
  - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:
  - Garante degli Studenti
  - Collegio di disciplina
  - Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
  - Direttore Generale

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie.

L'attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina "[Organizzazione](#)" e rappresentata nel paragrafo 0.

Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l'assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

### **1.3 Mandato istituzionale e Missione**

L'Università degli Studi dell'Aquila, come afferma l'art. 2 dello [Statuto](#), "*ricosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l'istruzione superiore e lo sviluppo locale*" e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione e a una formazione finalizzata all'inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell'Università degli Studi dell'Aquila è sintetizzabile come segue:

- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all’accesso ed al successo formativo. Curare l’orientamento per l’iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all’inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l’arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;
- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L’Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l’applicazione diretta, la valorizzazione e l’impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

## 1.4 Analisi del contesto esterno e interno

### 1.4.1 Analisi del contesto esterno

Il confronto tra il sistema italiano e quello degli altri Paesi offre significativi spunti di riflessione per valutare lo stato e l’evoluzione del sistema universitario italiano, anche in relazione al conseguimento degli obiettivi di “Europa 2020” in materia di istruzione universitaria.

Sotto il profilo finanziario, i dati tratti dal più recente rapporto dell’OCSE (*Education at a Glance* 2017), evidenziano una spesa per l’istruzione terziaria inferiore a quella della media OCSE in rapporto sia al prodotto interno lordo (1,0% del PIL rispetto alla media OCSE dell’1,5%), che al numero degli studenti iscritti (la spesa per studente è pari al 71% della spesa media OCSE). Nel periodo preso in considerazione dall’OCSE, la spesa per le istituzioni dell’istruzione si è attestata al 4% del PIL in Italia, un rapporto molto inferiore alla media OCSE del 5,2% e inferiore del 7% rispetto al 2010. Solo cinque altri Paesi si collocavano a un livello inferiore rispetto all’Italia in termini di spesa per le istituzioni dell’insegnamento in percentuale del PIL.

Si è in particolare ridotta la quota di spesa a carico del settore pubblico che in Italia, come in molti altri Paesi dell’OCSE, rappresenta la principale fonte di finanziamento.

Anche l’ANVUR nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca del 2016 aveva evidenziato come “*Senza un aumento complessivo delle risorse investite nella formazione terziaria e nella ricerca e una maggiore diversificazione dell’offerta appare difficile conseguire gli obiettivi della strategia “Europa 2020” e si rischia di rimanere lontani dagli altri paesi europei, che si prefiggono di investire il 3*

per cento del PIL nella ricerca (a fronte del nostro obiettivo dell'1,5 per cento) e di conseguire una quota pari al 40 per cento di giovani con titolo di formazione terziaria (contro il nostro 26 per cento).”.

Per quanto riguarda il numero di immatricolazioni, il MIUR nel Focus “Gli immatricolati nell'a.a. 2016/2017 il passaggio dalla scuola all'università dei diplomati nel 2016” del luglio 2017 ha evidenziato che il numero complessivo degli immatricolati rispetto all'anno precedente è aumentato del 4,5% (+4,4% per gli immatricolati di età non superiore ai 19 anni).

Relativamente ai laureati, AlmaLaurea, nel XIX Rapporto sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati del 2017, ha indagato le performance formative e la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria appena conclusa prendendo in considerazione l'opinione espressa dal complesso dei laureati in merito ad alcuni aspetti.

L'86% dei laureati dell'Università dell'Aquila è soddisfatto del rapporto con il corpo docente. In merito alle infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo, il 72% considera le aule adeguate, il 71% ritiene le postazioni informatiche presenti in numero adeguato e il 74% valuta positivamente i servizi di biblioteca.

Inoltre, il 73% dei laureati confermerebbe la scelta del corso e dell'Ateneo aquilano, mentre il 6% si riscriverebbe allo stesso Ateneo ma cambiando corso.

Nella tabella seguente viene riportato il confronto sugli stessi dati riferiti a tutte le università abruzzesi; dalla lettura è evidente la soddisfazione dei laureati per l'esperienza universitaria presso il nostro Ateneo, al di sopra della media abruzzese negli aspetti considerati dall'indagine AlmaLaurea.

Laureati	Soddisfazione (%)				
	Corpo docente	Aule	Postazioni informatiche	Biblioteche	Ripeterebbe l'iscrizione
L'Aquila	86	72	71	74	73
Abruzzo	85	70	65	74	70

Fonte: AlmaLaurea (XIX Rapporto sul profilo e la condizione occupazionale dei laureati)

L'indagine Almalaurea ha rilevato inoltre la condizione occupazionale di coloro che dopo aver conseguito il titolo triennale hanno scelto di non proseguire gli studi e di immettersi direttamente nel mercato del lavoro. Tra questi il tasso di **occupazione** (si considerano occupati anche quanti sono in formazione retribuita) è del 43%, mentre quello di **disoccupazione** (calcolato sulle forze di lavoro, cioè su coloro che sono già inseriti o intenzionati a inserirsi nel mercato del lavoro) è pari al 22%.

L'evoluzione normativa condiziona l'attività degli Atenei. Come riportato nel Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca del 2016 dell'ANVUR, il sistema universitario e quello della ricerca sono i settori dove, a partire dalla “Riforma Gelmini” del 2010, sono stati adottati con maggior profondità ed estensione processi valutativi e meccanismi premiali.

I più importanti interventi normativi che hanno riguardato le università sono:

- la Legge 240/2010, la quale prevede:
  - un sistema periodico di accreditamento per valorizzare la qualità e l'efficienza delle università;
  - l'introduzione di un sistema di valutazione dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della Didattica e della Ricerca a fronte di criteri stabiliti ex ante da parte dell'ANVUR;

- la revisione della disciplina contabile;
  - l'introduzione di un sistema di valutazione delle politiche di reclutamento degli Atenei a fronte di parametri definiti ex ante;
  - la revisione della normativa in materia di diritto allo studio;
  - l'introduzione di un costo standard per studente;
- il D. Lgs. 150/2009, modificato da ultimo dal D. Lgs. 74/2017;
  - il D.lgs. 19/2012 e i DD.MM. 47/2013 – 1059/2013, che hanno rispettivamente introdotto, in attuazione della L.240/2010, meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche e definito le procedure di accreditamento degli atenei;
  - la L. 190/2012 e il D.lgs. 33/2013, i quali hanno introdotto nuove disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità, ed effettuato un riordino delle disposizioni relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione;
  - il D.M. n. 635/2016, contenente le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018, che prevede l'attribuzione di risorse sulla base della valutazione ex ante da parte del MIUR dei programmi presentati dagli Atenei.

Tali norme, sebbene abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità e dell'efficienza degli Atenei, a volte impattano a livello complessivo producendo effetti contrastanti; si pensi ad esempio:

- al trade-off esistente tra l'aumento degli adempimenti imposti da diversi interventi normativi (es. Leggi su Anticorruzione e Trasparenza) ed il contestuale stimolo al miglioramento della performance della Pubblica Amministrazione, attraverso l'utilizzo di modelli gestionali che convergono verso l'aziendalizzazione dei processi delle P.A. e l'incremento della competizione con altri soggetti pubblici e privati non solo universitari nell'ambito dell'erogazione dei servizi legati all'Istruzione e alla Ricerca;
- alla difficoltà degli Atenei di fare programmi a medio termine basandosi su risorse statali che non hanno certezze su tempi e criteri di assegnazione (es. Fondi programmazione triennale, FFO, Punti organico per le assunzioni);
- alla difficoltà di garantire la continuità di parti dell'offerta formativa rispetto ai requisiti di numerosità minima della docenza per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio, in presenza di un turnover che negli ultimi anni è stato stabilmente sotto il 100%.

Non meno importante è il contesto locale che vede nello sviluppo dell'Ateneo aquilano la base per la nascita di imprese nel settore del terziario avanzato.

A tal fine l'Ateneo promuove partnership e network con i più importanti *stakeholder*, volontà che si concretizza nella stipula di accordi di programma e/o altri strumenti di programmazione negoziata (protocolli e convenzioni), nonché mediante la costituzione di "tavoli di lavoro" e una generalizzata disponibilità all'ascolto delle esigenze manifestate dai portatori di interesse.

È evidente come, tra gli *stakeholder*, la categoria primaria sia quella dello studente. L'Ateneo intende creare valore per gli studenti offrendo percorsi di studio che rispondano alle loro esigenze conoscitive e che permettano il rilascio di un titolo accademico immediatamente spendibile sul mercato del lavoro. Soprattutto,



vuole offrire percorsi di studio che diano la possibilità agli studenti di trarre tutte le conoscenze, le capacità e le abilità utili a un ingresso più veloce e qualificato nel mondo del lavoro.

L'Ateneo, dunque, ha segmentato la fascia d'utenza cui si rivolge, ha focalizzato i propri target di riferimento e ha offerto loro servizi formativi specializzati e differenziati, monitorando di continuo il territorio e il mercato di sbocco dei propri studenti.

L'Ateneo dell'Aquila consente agli studenti che si autoqualificano “non impegnati a tempo pieno negli studi universitari” di chiedere, in alternativa all'iscrizione “a tempo pieno”, l'iscrizione “*a tempo parziale*”.

L'iscrizione a tempo parziale comporta **l'acquisizione del 50% circa (da minimo 24 CFU a massimo 36 CFU)** delle frequenze previste dal Regolamento didattico del proprio corso di studio in un anno full time suddivise tra due anni part time. Per gli *studenti a tempo parziale* è consentita la presentazione di un piano di studio individuale che rispetti le propedeuticità tra gli esami nonché quanto previsto dall'apposito Regolamento d'Ateneo e dal regolamento del Corso di Laurea.

### 1.4.2 Analisi del contesto interno

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi per gli *stakeholder*, in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

#### 1.4.2.1 L'Ateneo in cifre

##### 1.4.2.1.1 L'Amministrazione

<b>Ateneo</b>	
Anni di vita	65
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni con università straniere per la ricerca e la didattica	95
Accordi con università straniere per il programma Erasmus	517
di cui università europee	220

<b>Strutture</b>	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	2
Centri di Ricerca	3
Centri di servizi di Ateneo	2

<b>Infrastrutture</b>	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	108
Biblioteche	5 sedi

<b>Didattica</b>	
Corsi di laurea triennale	29
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4

Corsi di laurea magistrale	31
Scuole di specializzazione di area medica a.a. 2016/2017	29
Master di I livello a.a. 2017/2018	17
Master di II livello a.a. 2017/2018	16
Dottorati di ricerca a.a. 2017/2018	10
di cui interateneo	2

<b>Studenti A.A. 2017/2018*</b>	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	15169
di cui immatricolati	3581
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2017	3500
di cui laureati	3205

\*dati rilevati alla data del 17 gennaio 2018

<b>Personale (dati al 31/12/2017)</b>	
Docenti	539
tra cui Ricercatori	187
Tecnici amministrativi	471
di cui donne	57,96%

<b>Risorse finanziarie al 31/12/2016</b>	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 75.867.257,00
Entrate da Regioni	€ 732.688,62
Proventi per la didattica	€ 14.521.165,00

#### 1.4.2.1.2 Corsi di studio a doppio titolo:

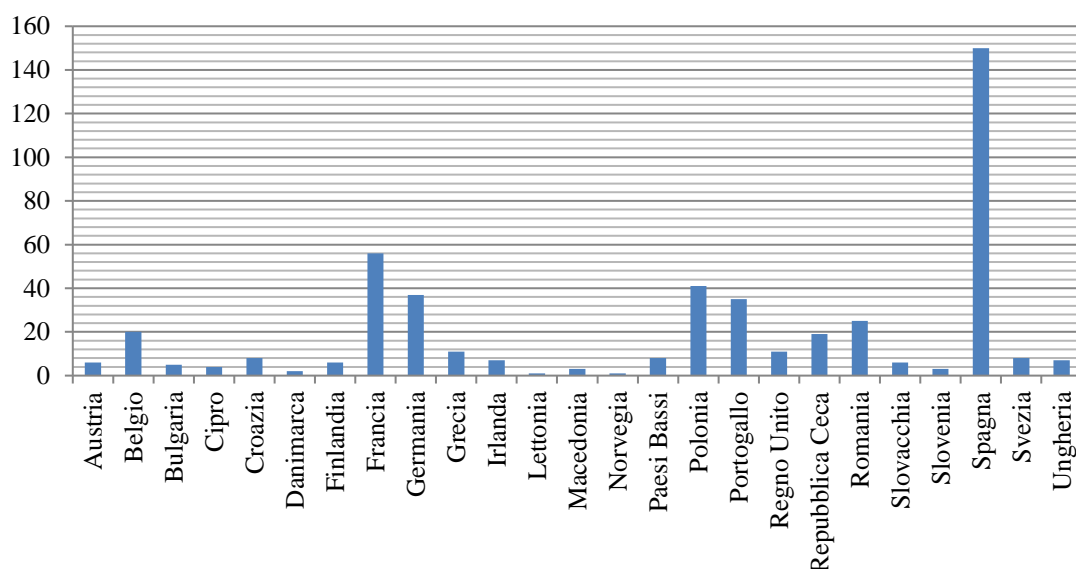
I corsi di studio che prevedono il rilascio del doppio titolo attivi nell'Ateneo nell'a.a. 2017/2018 sono:

Corso	Livello	Classe	Durata
Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6	2
Fisica	II	LM17	2
Informatica	II	LM18	2
Ingegneria delle telecomunicazioni	II	LM27	2
Ingegneria informatica e automatica	II	LM32	2
Matematica	II	LM40	2
Ingegneria matematica	II	LM44	2
Ingegneria e scienze dell'informazione <i>Ateneo convenzionato: Centro de Investigación y Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Guadalajara (CINVESTAV) Guadalajara (Messico)</i>	III		

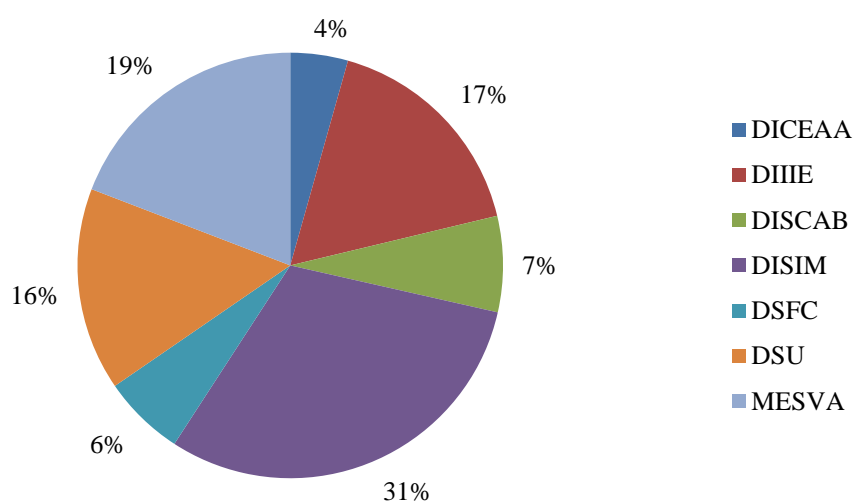
#### 1.4.2.1.3 Mobilità internazionale:

L'Università è attivamente impegnata nelle attività del programma Erasmus e, al 31 dicembre 2017, risultavano stipulati 462 accordi con 220 università partner. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

### Accordi distinti per Paese



### Accordi distinti per dipartimento



Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale, avvenuta nell'a.a. 2016/2017. La mobilità ha avuto luogo non solo nell'ambito degli accordi Erasmus+ SMS sopra riportati, ma anche grazie ai 55 accordi Erasmus+ ICM con partner non europei e alle 110 convenzioni internazionali stipulati dall'Ateneo.

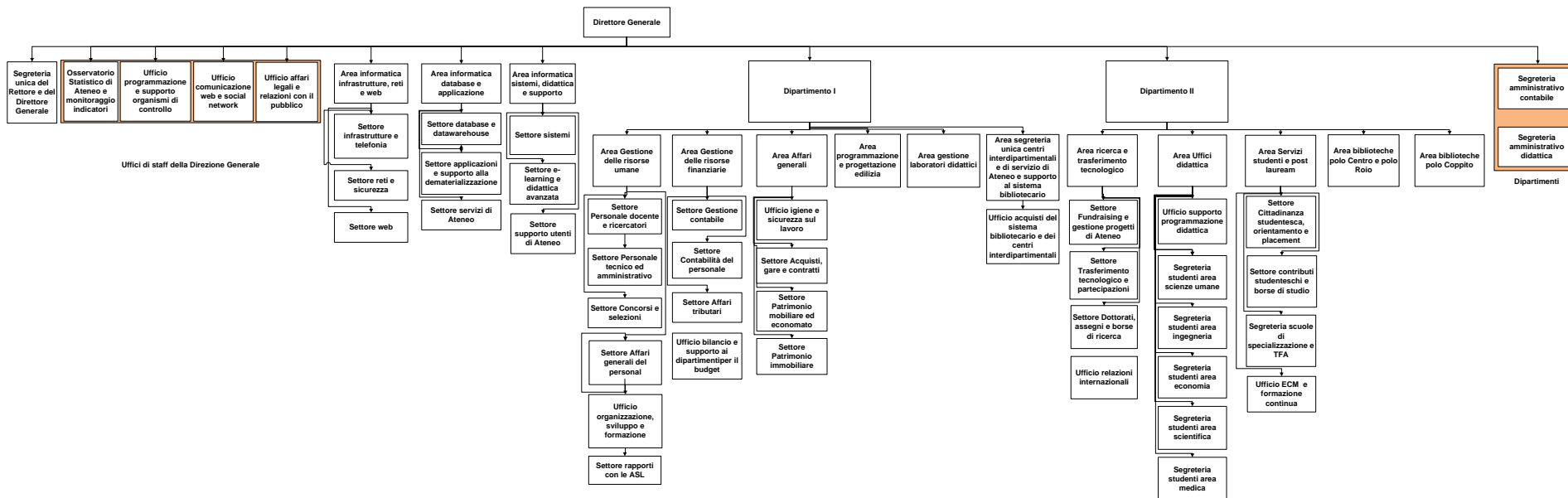
A.A. 2016/2017	Studenti outgoing	Studenti incoming
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	173	48
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	57	13
Convenzioni Internazionali	27	16
Erasmus Mundus Action 2	3	30
Erasmus Mundus Master Course	51	0
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	32
<b>totale</b>	<b>311</b>	<b>139</b>

<b>A.A. 2016/2017</b>	<b>Mobilità in uscita</b>	<b>Mobilità in entrata</b>
Erasmus+ STA	20	14
Erasmus+ STT	25	2
Convenzioni Internazionali	3	8
Erasmus Mundus Action 2	0	0
Credit Mobility	0	5
Visiting Professor	0	11
<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>40</b>

#### **1.4.2.2** *Articolazione amministrativa*

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa.

## Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



### 1.4.2.3 Organico di Ateneo

Di seguito una sintetica analisi del personale nella quale sono indicate, per ogni categoria, l'età media e la percentuale di personale in possesso di laurea.

**Tabella 1: Distribuzione del personale per categorie (dati al 31/12/2017)**

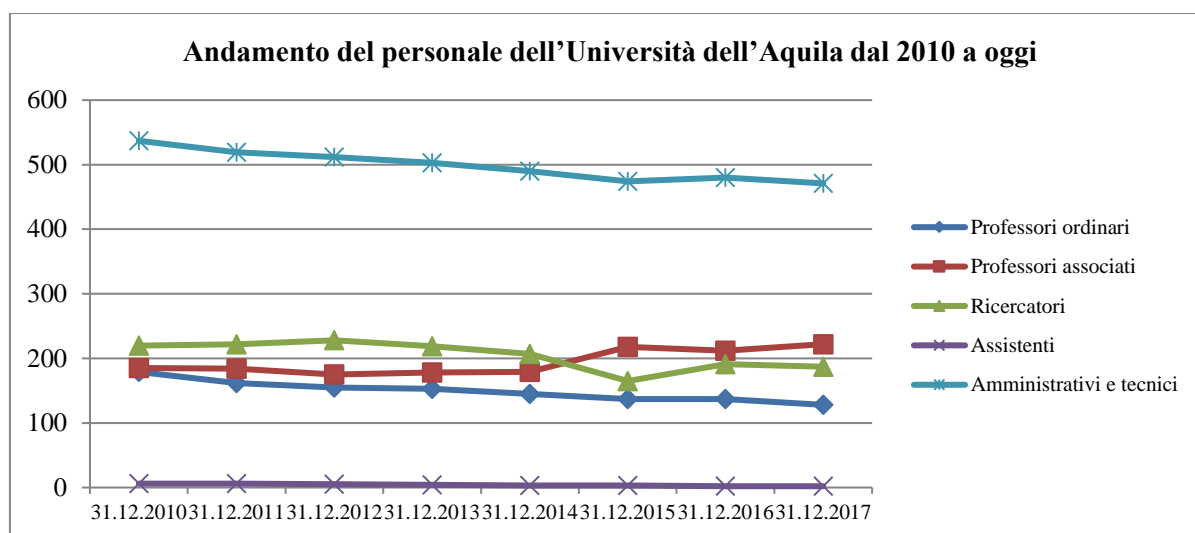
<b>Personale docente</b>	<b>n. unità</b>	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
Professori Associati	222	74	148
Professori Ordinari	128	26	102
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	47	12	35
Ricercatori Universitari	140	81	59
Assistenti universitari	2	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>539</b>	<b>194</b>	<b>345</b>

<b>Personale TA e assimilato</b>	<b>n. unità</b>	<b>donne</b>	<b>uomini</b>
DIRIGENTI	1		1
PTA - cat. EP	13	6	7
PTA - cat. D	137	72	65
PTA - cat. C	233	147	86
PTA - cat. B	77	39	38
CEL	10	9	1
<b>TOTALE</b>	<b>471</b>	<b>273</b>	<b>198</b>

<b>Età media del personale</b>	
Professori ordinari	68,43
Professori associati	54,27
Assistenti (ruolo in esaurimento)	60,50
Ricercatori tempo indeterminato	52,64
Ricercatori tempo determinato	39,40
Personale TA e assimilato	51,63
% dipendenti TA in possesso di laurea o titolo superiore	47,77

Al 31/12/2017 nessuna unità di personale risultava in posizione di comando presso altra amministrazione, mentre due unità di personale erano in comando presso l'Ateneo.

Nel grafico seguente è riportata la variazione del personale dal 2010 al 2017.



Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione all'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2015 al 2017.

Ruoli	2015	2016	2017	$\Delta$ 2017/2015	Var. 2017 vs 2016
Professori Associati	218	212	222	4	4,72%
Professori Ordinari	137	137	128	-9	-6,57%
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	16	33	47	31	42,42%
Ricercatori Universitari	165	158	140	-25	-11,39%
Assistenti universitari	3	2	2	-1	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>539</b>	<b>542</b>	<b>539</b>	<b>0</b>	<b>-0,55%</b>
Dirigenti	1	1	1	0	0,00%
PTA - cat. EP	13	13	13	0	0,00%
PTA - cat. D	129	137	137	8	0,00%
PTA - cat. C	240	236	233	-7	-1,27%
PTA - cat. B	84	83	77	-7	-7,23%
CEL	7	10	10	3	0,00%
<b>TOTALE Personale TA</b>	<b>474</b>	<b>480</b>	<b>471</b>	<b>-3</b>	<b>-1,88%</b>

Si segnala che:

- anche nel 2017, come negli anni precedenti, è stato reclutato un ricercatore a tempo determinato tipo b) “Levi Montalcini”, che ha scelto di sviluppare il proprio programma di ricerca presso l'Ateneo aquilano (il bando prevedeva a livello nazionale 24 posizioni totali). Questa figura è di particolare pregio, in quanto il MIUR non richiede per il reclutamento delle stesse l'impiego di punti organico, e, trattandosi di ricercatori di tipo b), ove la procedura di cui all'art. 24, comma 5 si concludesse positivamente, l'Ateneo potrebbe acquisire, allo scadere dei tre anni dall'assunzione, nuovi giovani Professori associati con la

sola spesa di 0,2 punti organico,

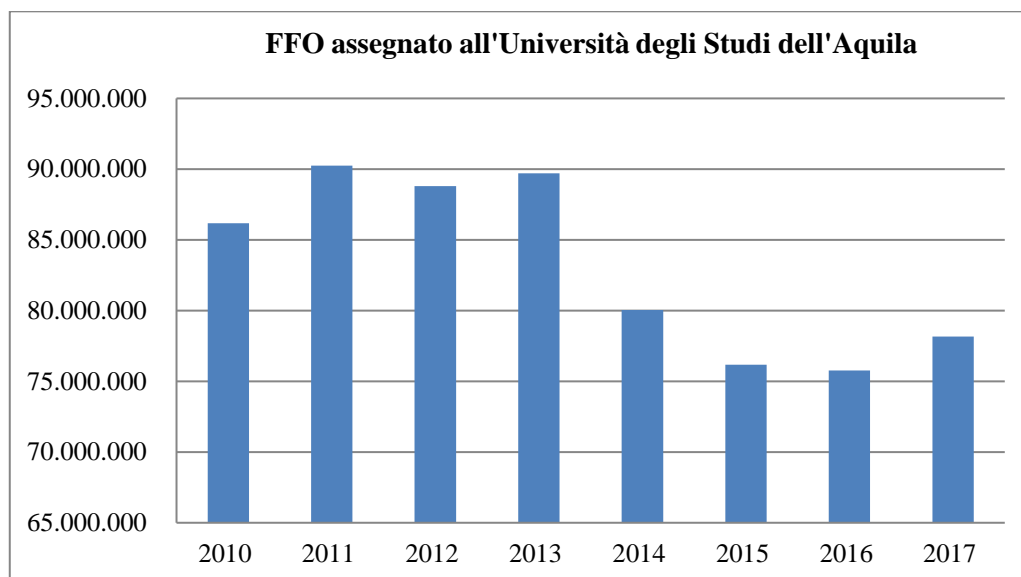
- nel 2017 sono stati reclutati, mediante chiamata diretta autorizzata dal MIUR, tre professori di II fascia, di cui due cofinanziati al 50% dal Ministero.

#### 1.4.2.4 Finanziamento statale

##### 1.4.2.4.1 Fondo di Finanziamento Ordinario 2017

Nel 2015 è stato firmato un accordo di programma con il MIUR, avente durata triennale, il quale prevedeva una clausola di salvaguardia che garantisce una riduzione massima annuale nell'assegnazione del FFO, la copertura delle spese di affitto fino a un massimo di 2,5 milioni di euro e una partecipazione alla contribuzione studentesca al fine di mantenere stabili le relative entrate al valore pre-sisma, fino a un massimo di 7 milioni di euro.

Si riporta di seguito una tabella nella quale è stato indicato l'ammontare del FFO assegnato all'Ateneo dal 2010 al 2017.



Tale assegnazione, a partire dal 2016, contiene € 555.025,00, che costituiscono la quota consolidata per aver conseguito nella Programmazione triennale 2015/2017 un risultato finale pari ad almeno il 90% rispetto all'obiettivo finale.

Nella tabella seguente è riportato un confronto tra la variazione dell'FFO attribuito agli atenei nel 2016 e nel 2017.

		Italia	L'Aquila
		variazione %	variazione %
<b>Finanziamento complessivo (quota base + premiale + perequativa)</b>		-1,01%	3,04%
di cui:	<b>Quota base</b>	-2,82%	-0,87%
	<b>Quota premiale</b> 2016: 20% FFO 2017: 22% FFO	7,16%	29,24%
di cui:	<b>VQR</b> 2016: 65% quota premiale (13% FFO) 2017: 60% quota	-1,35%	-1,10%



	premiaie (13,368% FFO)		
	<b>Politiche di reclutamento<sup>1</sup></b> 2016: 20% quota premiaie (4% FFO) 2017: 20% quota premiaie (4,456% FFO)	7,16%	41,00%
	<b>Autonomia responsabile<sup>2</sup></b> 2016: 15% quota premiaie (3% FFO) 2017: 20% quota premiaie (4,456% FFO)	44,54%	151,39%
<b>Quota perequativa</b> 2016: 3% FFO 2017: 2% FFO		-25,64%	-100,00%

1

2016: qualità produzione scientifica reclutati 2011-2014  
2017: qualità produzione scientifica reclutati 2014-2016

<sup>2</sup> Nel 2016 erano presenti due voci:

- didattica internazionalizzazione
- didattica studenti attivi

È da notare come a fronte di un finanziamento complessivo al sistema universitario diminuito nel 2017 dell'1%, l'assegnazione all'Ateneo aquilano ha subito un incremento del 3,04%. Particolarmente significativo è inoltre l'aumento di finanziamento attribuibile alla quota premiaie (+29,24%).

#### 1.4.2.4.2 Programmazione triennale 2016-2018

Con D.M. n. 635/2016 il MIUR ha definito le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018. Il decreto ha individuato i seguenti obiettivi e azioni:

Obiettivo	Azione
Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.
	Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"
Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca
	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori
	Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti
Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti	Contratti di durata triennale per ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) legge 240/2010
	Sostegno della mobilità per ricercatori o professori di II fascia ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della legge 240/2010, per una durata massima di 3 anni
	Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. n. 240/2010

e prevedeva che ogni Università statale potesse concorrere al massimo a due obiettivi e che l'importo massimo di risorse attribuibili non potesse superare il 2,5% di quanto attribuito a valere sul Fondo di finanziamento ordinario dell'anno 2015.

L'Ateneo ha scelto i seguenti obiettivi e azioni:

Obiettivo	Azione
Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.
	Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"
Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca

Tutti i progetti sono stati valutati positivamente dal MIUR e, a fronte di una richiesta di € 2.000.000,00, con D.M. n. 264/2017 è stato accordato un finanziamento complessivo di € 1.700.000,00 nel triennio.

L'ammissione al finanziamento dei progetti comporta l'assegnazione provvisoria nel corso del triennio del totale del finanziamento attribuito. I progetti sono oggetto di monitoraggio annuale e di valutazione finale. A seguito della valutazione finale il finanziamento sarà:

- confermato, se il target dell'obiettivo è raggiunto almeno al 95%;
- recuperato proporzionalmente al raggiungimento, se al di sotto della soglia del 95%

Alla data di redazione della presente relazione, è in corso il monitoraggio delle attività fino all'anno 2017 da parte del MIUR.

#### 1.4.2.4.3 Dipartimenti di eccellenza

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2017 il dipartimento di Scienze umane è stato ammesso alla selezione dei 180 dipartimenti di eccellenza e il 9 gennaio 2018 il MIUR ha comunicato la sua ammissione a finanziamento nell'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, assegnando un importo di € 6.062.02 nel quinquennio 2018-2022.

#### 1.4.2.5 Finanziamenti e attività di ricerca:

Nell'ambito del programma Erasmus+, i progetti che nel 2017 hanno ottenuto un finanziamento e nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore sono riportati nella tabella seguente:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA1 HE mobility (2017/2018)	1	€ 535.743,00
KA1 Credit Mobility (2016/2017)	1	€ 23.050,00

mentre di seguito sono elencati i progetti presentati dal Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo sia come capofila:

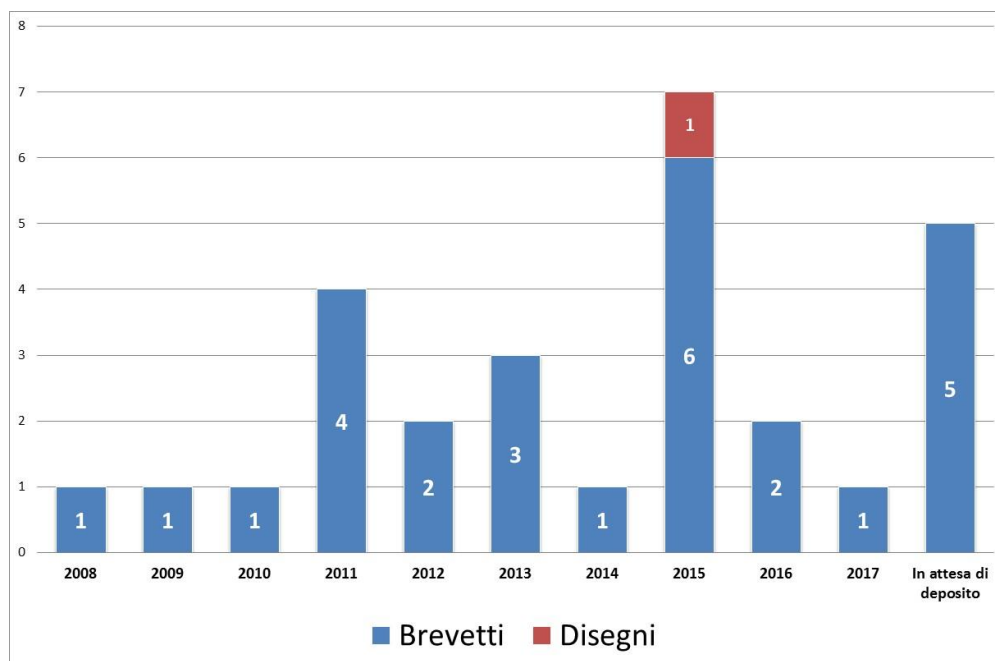
Programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero progetti presentati	Capofila/partner
Erasmus+ KA2 Capacity Building	29	BLISSE, AUTOGOV, ECBRADA, ENTEC, EPMIS, ITEDUNET, NOIC, OPTIDEX, RECARE, SEU, PROMETHEU, CREOLE, EUCLID, TRUSTIE, FARMER, IRDUC, JMDS, MEGREN, PRIME, UE-MATH, BLAME, EPMIS, MPCMP, CORSAIR, BGELM , RE-CARE, MUSEG, CRBCM, ICTSD
Ministero dell'Interno - Fondi FAMI	4	Università – 2 Migrart Bando adolescenza Incontrarsi con le arti

#### 1.4.2.6 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:

Nell'ultimo decennio l'Università dell'Aquila ha maturato una serie di significative esperienze negli ambiti del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese.

##### 1.4.2.6.1 Brevetti

Nel grafico seguente viene riportato l'andamento temporale di brevetti e disegni di cui l'Ateneo è titolare.

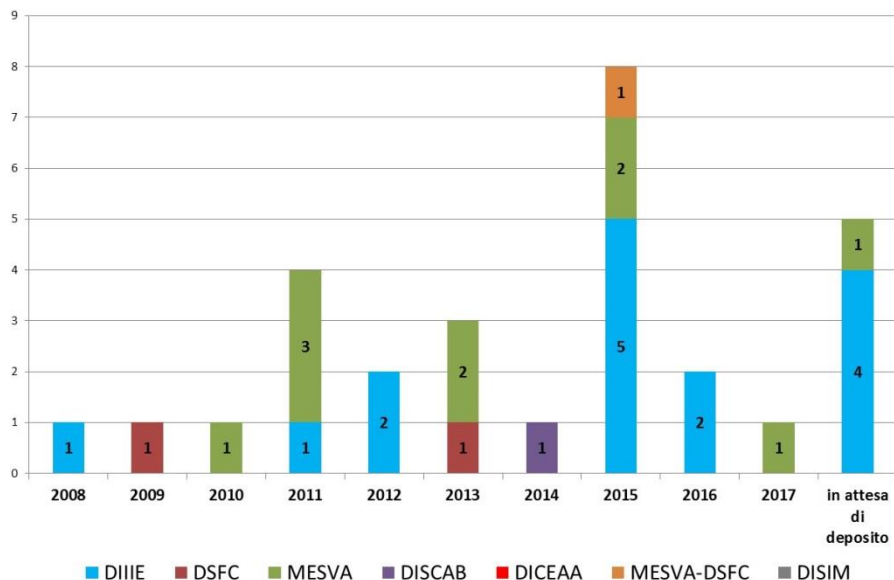


Al 31 Dicembre 2017 risultano inoltre:

- 11 brevetti italiani per invenzione concessi;

- 1 registrazione UIBM per disegno industriale concesso;
- 4 brevetti USA per invenzione concessi;
- 9 domande nazionali in valutazione UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi);
- 5 domande di brevetto italiano in fase di deposito;

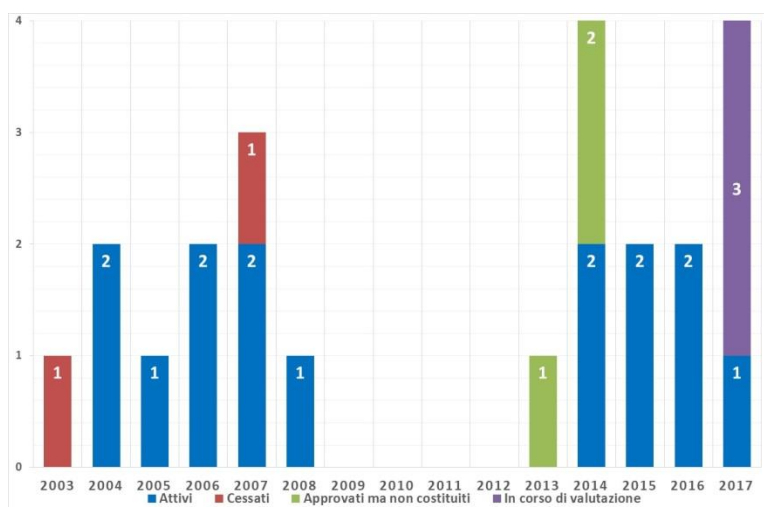
Di seguito si riporta la ripartizione dei brevetti tra i dipartimenti.



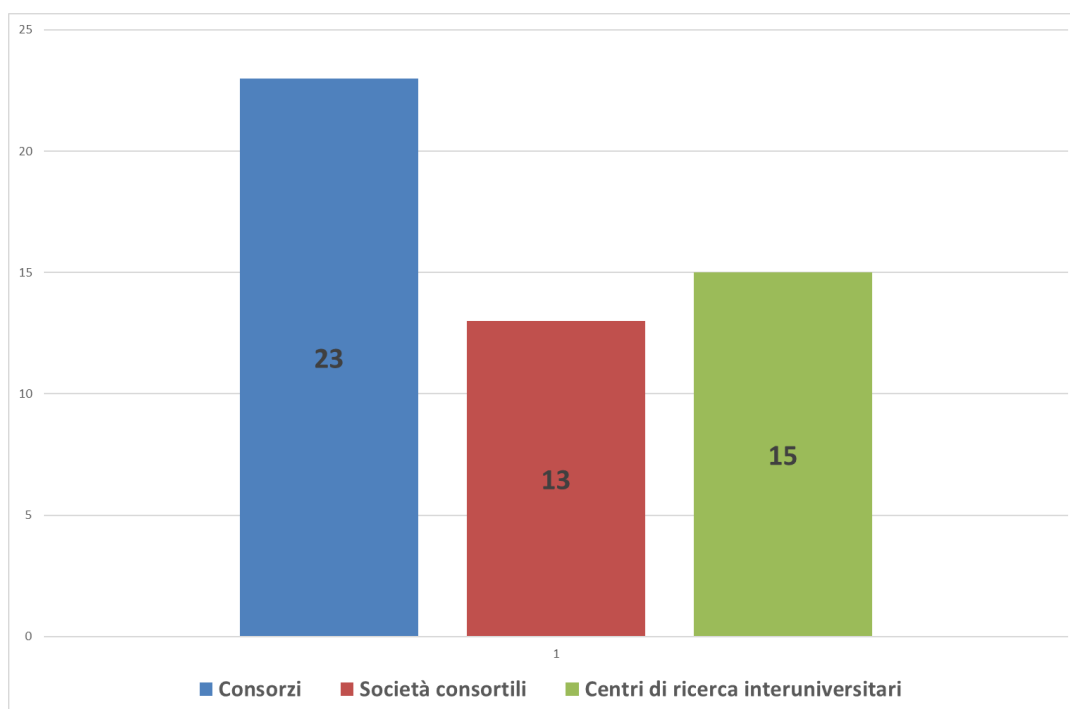
#### 1.4.2.6.2 Spin-off

Al fine di favorire la collaborazione tra le strutture di ricerca universitarie, il mondo produttivo e le istituzioni del territorio, per sostenere la ricerca e diffondere nuove tecnologie con ricadute positive sulla produzione industriale e il benessere sociale, l'Ateneo dell'Aquila nel periodo 2004-2017 ha dato vita a 15 società Spin-off. Nel 2017 gli organi hanno approvato 4 proposte di nuovi spin-off, una delle quali è già diventata una società costituita.

Si riporta di seguito l'andamento nel tempo degli spin-off a partire dal 2003.



Oltre agli spin-off, la collaborazione tra Ateneo e settore produttivo viene perseguita attraverso la partecipazione in strutture esterne, quali consorzi, società consortili, centri interuniversitari di ricerca.



Tra le partecipazioni in società consortili, l'Università degli Studi dell'Aquila ha aderito ai seguenti Poli di innovazione partecipando attivamente ai progetti di ricerca finanziati dalla Regione Abruzzo:

1. Polo Automotive (IAM)
2. Polo Agroalimentare (AGIRE)
3. Polo Chimico Farmaceutico (CAPITANK)
4. Polo Innovazione Arredo Legno Mobile (PALM)

#### **1.4.2.7 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2016/2017**

A partire dall'a.a. 2014-2015, l'Università degli Studi dell'Aquila ha adottato una procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari on-line. I dettagli della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo. Il sistema garantisce agli studenti l'anonimato della compilazione e l'attività di rilevazione viene monitorata ogni anno mediante due report contenenti gli esiti della rilevazione, raggruppati per Corso di studi. Il questionario, composto da 12 domande, rileva il livello di soddisfazione riscontrato in ciascuna unità didattica frequentata avente peso pari ad almeno 3 CFU e consente di inserire eventuali suggerimenti migliorativi. I report, aggregati per Dipartimento, sono consultabili alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1809>.

L'elaborazione delle risposte è stata effettuata attribuendo alle quattro modalità di risposta previste i seguenti valori numerici: decisamente NO = 1, più NO che SI = 2, più SI che NO = 3, decisamente SI = 4. La situazione media della soddisfazione degli studenti frequentanti a livello di Ateneo è rappresentata da un punteggio medio di circa 3.35 su 4 (valutazione media su tutte le risposte compresa tra "più SI che NO" e "decisamente SI")

Dall'anno accademico 2016-2017 è inoltre attiva la compilazione on line della scheda proposta dall'ANVUR per il rilevamento delle opinioni dei docenti.

Per quanto concerne la rilevazione dell'opinione dei laureandi, l'Ateneo aderisce al Consorzio Interuniversitario

AlmaLaurea. L'erogazione delle relative schede è gestita da AlmaLaurea secondo modalità concordate con l'ANVUR.

#### **1.4.2.8 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo**

L'allargamento a livello internazionale dell'orizzonte della formazione universitaria impone alle università di adottare criteri di trasparenza per il confronto e la comunicazione dei propri risultati formativi e di ricerca. A partire dalla Dichiarazione di Bologna e dalla Convenzione di Lisbona fino al Comunicato di Londra, quarantacinque Paesi europei si sono impegnati in un cammino comune di riforma chiamato Processo di Bologna, con l'obiettivo di giungere nel 2010 allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA). I sistemi universitari, in base agli accordi internazionali presi dagli Stati partecipanti, sono chiamati ad affrontare uno sforzo di convergenza che li conduca da una parte a potersi confrontare nel loro ruolo di trasferire e produrre conoscenza, dall'altra a offrire al cittadino percorsi formativi che rilascino titoli riconosciuti e spendibili in ambito europeo.

L'Ateneo condivide pienamente queste esigenze, tanto da aver scelto di inserire tra i principi fondamentali del proprio Statuto la garanzia del diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione, e la promozione di ogni azione atta a perseguire la qualità della ricerca e della didattica (art. 2, c. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila).

La Qualità sarà quindi da intendersi non più come una componente accessoria nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ma come un'opera di sensibilizzazione costante verso la cultura della valutazione, e come metodo sotteso a garantire trasparenza, verificabilità e impegno al continuo miglioramento dei servizi resi. Questo nuovo approccio richiede un'interazione continua tra tutti gli interlocutori interessati, ovvero il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e le loro famiglie, il MIUR e l'ANVUR, il sistema ricerca nazionale ed internazionale, le istituzioni e gli enti locali abruzzesi e tutte le parti sociali che rappresentano a vario titolo il mondo professionale ed imprenditoriale. Ciascuna delle parti coinvolte è portatrice di esigenze diverse ma complementari e il compito fondamentale del Sistema Qualità di Ateneo è di pianificare un complesso di azioni che permettano di armonizzare tali esigenze, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

Lo scopo principale è di soddisfare al meglio i fruitori dei servizi offerti, nel rispetto delle aspettative e delle esigenze attese e compatibilmente con le risorse a disposizione. L'implementazione delle politiche di Qualità poggia invece sulla concreta pianificazione degli *obiettivi* da raggiungere e sulla capacità di valutare sistematicamente il loro *grado di conseguimento*. Impegno comune per tutte le categorie interessate è quello di comunicare in modo semplice e trasparente le proprie finalità, i risultati raggiunti e le modalità impiegate per ottenerli. Inoltre l'Ateneo sostiene ogni iniziativa di promozione della Qualità che sia rivolta alla salvaguardia delle pari opportunità e alla tutela contro le discriminazioni, nonché alla riduzione degli ostacoli creati dalle disabilità.

In ottemperanza alle linee di indirizzo emanate dal MIUR e dall'ANVUR, i principali attori coinvolti in Ateneo nei processi di assicurazione della Qualità sono:

- Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, i quali stabiliscono gli obiettivi strategici

dell'Ateneo rispetto ai quali le politiche della Qualità si conformano;

- Presidio della Qualità di Ateneo, il quale sovrintende a tutti i processi di assicurazione della Qualità;
- Nucleo di Valutazione di Ateneo, il quale vigila sull'effettiva implementazione delle politiche della Qualità e sull'operato del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2017 aveva evidenziato “l'assenza di un programma di formazione interna rivolto al personale docente e non docente e agli studenti coinvolti nei processi di assicurazione qualità.” dedicato a tutte le persone che ricoprono dei ruoli decisionali nell'offerta formativa (Presidenti dei Corsi di Studio, Direttori di Dipartimento, membri del Presidio di Qualità, del Nucleo di Valutazione, del Senato Accademico, personale non docente etc.).

Rispondendo a tale segnalazione, l'Ateneo ha organizzato nel 2018 due giornate di formazione sul tema “Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, rivolte a: membri del Senato Accademico, Direttori di dipartimento, Presidenti di corsi di studio, Presidenti delle Commissioni paritetiche, membri del Presidio della qualità, membri del Nucleo di valutazione e agli uffici direttamente coinvolti.

Le slide del corso sono disponibili sul portale di Ateneo alla pagina <http://univaq.it/section.php?id=1906>.

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1904> denominata “Sistema di Assicurazione della Qualità”, facilmente raggiungibile dalla homepage, contiene le principali informazioni sui soggetti coinvolti nel sistema e sui principali documenti, mentre al link <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

Alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è invece possibile visualizzare un report sull'attività del Presidio della Qualità.

#### **1.4.2.9 Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV**

Per dar seguito anche alle raccomandazioni formulate nel Documento di validazione della relazione sulla performance 2016, approvato dall'OIV il 12 settembre 2017, l'Ateneo ha posto in essere azioni volte al miglioramento del ciclo della performance. Si riportano di seguito le principali, relative al 2017, evidenziando quelle tutt'ora in corso.

<b>Raccomandazioni</b>	<b>Azioni</b>
Integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio, non ancora avviata	L'Ateneo ha proseguito la pianificazione e la gestione legata sempre più a una logica di budget; nonostante ciò, la struttura del bilancio, ancora fortemente vincolata da una serie di spese obbligatorie (personale, contratti di utenza, spese di funzionamento non comprimibili, oneri tributari e trasferimenti allo Stato), consente ridotti margini di discrezionalità nell'allocazione delle risorse.  Ulteriori limiti scaturiscono dai contratti pluriennali in essere (locazioni) e dai contratti per la gestione globale

	che essendo vincolati alle convenzioni CONSIP consentono di agire solo sul livello dei servizi a detrimento della qualità degli stessi.
Scarsa significatività complessiva del sistema degli obiettivi, già evidenziata dall'OIV nella relazione 2016. Sempre nella relazione 2016, l'OIV sottolineava come tale criticità fosse l'inevitabile conseguenza della mancanza di un processo formalizzato di programmazione e controllo della gestione, che sfrutti il ricco apparato informativo che la legge ha reso obbligatorio anche per le Università.	<p>Nel Piano 2017/2019 è stato attribuito ai coordinatori di area l'obiettivo di definizione di un primo sistema di standard dei servizi.</p> <p>Laddove possibile, nel Piano integrato 2018/2020 si è tenuto conto di tali standard nella fase di definizione degli obiettivi organizzativi agli uffici.</p> <p>Permane nel breve periodo la criticità, già segnalata nella precedente relazione, dovuta alla necessità di assegnare obiettivi a tutti gli uffici, anche quelli che non svolgono attività quantitativamente misurabili e/o non direttamente collegate agli obiettivi strategici e dalla non disponibilità di serie storiche o strumenti di misurazione dei volumi di talune attività.</p>
L'OIV sollecita, anche nella relazione 2017, l'attivazione di un sistema di programmazione e controllo della gestione a supporto del processo di definizione degli obiettivi e delle decisioni degli Organi. Ancor prima dell'introduzione di nuovi strumenti tecnici, appare indispensabile promuovere un vero e proprio cambiamento culturale all'interno dell'organizzazione, da favorire anche con idonee iniziative di formazione, a tutti i livelli, volte a chiarire il significato profondo del passaggio dalla logica del "pareggio di bilancio" a quella di "programmazione", senza il quale i singoli supporti informativi rischiano di rimanere fini a sé stessi.	Come segnalato nella Relazione della performance 2017, è stata invertita della logica di allocazione delle risorse, sia di personale che finanziarie, collegate quanto più possibile, ora, a strumenti di programmazione (PRO3, fondi per grandi attrezzature ecc.).
Presentazione di relazioni infrannuali sullo sviluppo delle attività connesse al piano.	Nel 2017 sono state trasmesse all'OIV informative per comunicare eventi che impedivano la realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano integrato (si veda l'allegato 2).

## Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

### 2.1. Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il [Sistema di misurazione e valutazione della performance](#) (SMVP) è stato aggiornato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19/2018 del 24/01/2018, dopo aver acquisito il parere preventivo e vincolante



dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, il Sistema trova applicazione in relazione alla valutazione della performance relativa all'esercizio 2017.

Il ciclo della performance si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti dimensioni della performance:

- **performance organizzativa** (di struttura), declinata attraverso obiettivi di mantenimento e/o miglioramento dei livelli dei servizi erogati, di diretta derivazione dagli obiettivi strategici ed è misurata attraverso un *set* di indicatori,
- **performance individuale**, rilevante ai fini della valutazione individuale del Direttore Generale, dei coordinatori di Area e del personale tecnico-amministrativo titolare di incarico con responsabilità.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO			
		DIRETTORE GENERALE	EP	D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ	D, C, B
a - Performance organizzativa	Indicatori	60%	60%	60%	60%
b - Specifici obiettivi individuali	Grado di avanzamento progetti	20%	20%	---	---
	Attività	---	---	20%	---
c - Comportamenti organizzativi	Valutazione dei comportamenti	10%	10%	20%	40%
d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	10%*	---	---

Qualora non risulti oggettivamente valutabile il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, il peso della relativa microarea viene equamente redistribuito nelle restanti aree di valutazione.

\* Qualora il valutato non abbia collaboratori, il punteggio relativo alla capacità di valutazione dei collaboratori confluisce in quello relativo alla valutazione dei comportamenti.

Per l'anno 2017:

- non essendo prevista nel Piano integrato una distinzione tra obiettivi di performance organizzativa e obiettivi individuali, alla valutazione degli obiettivi per Direttore Generale e personale di categoria EP e D con funzioni di responsabilità viene attribuito un peso pari a 80%,

- non essendo prevista nel Piano integrato l’assegnazione di obiettivi ai tecnici che prestano servizio presso i laboratori dipartimentali, il peso dei comportamenti organizzativi per tale categoria di personale è pari a 100%.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il Direttore Generale all’attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportato nella tabella seguente.

<b>PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE</b>		
<b>Fasce di risultato</b>		
<b>FASCE DI RISULTATO</b>	<b>PERCENTUALE DI REALIZZO DEL RISULTATO</b>	<b>PERCENTUALE DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO SULLA POSIZIONE</b>
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%
V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%
VI FASCIA	Minore di 50%	0%

- per il personale di categoria EP all’attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall’art. 76 comma 4 del CCNL vigente) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell’indennità di responsabilità (ai sensi dell’art. 91 comma 3 CCNL vigente);
- per il personale di categoria D, C e B, alla partecipazione ad alcuni istituti previsti dal vigente CCNL quali ad esempio le progressioni orizzontali (art. 79 CCNL) e la retribuzione di risultato, come anche il diritto ai premi previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sulla base del peso attribuito ai punteggi conseguiti dalla performance individuale.

Nella selezione per le progressioni orizzontali effettuata nell’anno 2017 si è tenuto conto dei risultati della valutazione; analogamente, l’attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

## 2.2. Albero della Performance

L’albero della performance è una mappa logica che rappresenta come, all’interno di un disegno strategico

complessivo e coerente, gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano al raggiungimento della missione istituzionale. Il mandato istituzionale e la missione vengono declinati in quattro livelli: linee strategiche, aree strategiche; obiettivi strategici; obiettivi operativi. In questa sezione si dà rappresentazione del II livello: Aree strategiche.



Le [Linee strategiche 2014-2019](#) presentate dalla Rettrice, prof.ssa Paola Inverardi, costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica e contengono le linee essenziali che guidano l'Ateneo aquilano.

Le politiche perseguite possono essere riassunte come segue:

- aumento di attrattività dell'Ateneo;
- valorizzazione di tutte le competenze esistenti;
- crescita dell'occupazione.

Tutto ciò può essere realizzato solo attraverso un progetto organico, che coinvolga l'intero Ateneo e sia sostenibile rispetto ai vincoli normativi e finanziari.

L'attrattività è una leva decisiva per l'esistenza dell'Ateneo. Per preservare e rafforzare la capacità di attrarre studenti, è fondamentale dare concreta attuazione all'idea di ateneo-laboratorio come luogo nel quale le esperienze di formazione e lavoro diversificate assumono un ruolo centrale nei processi formativi. Quest'idea appare decisiva all'Aquila, dove emerge la necessità assoluta di valorizzare la particolare condizione creata dal processo di ricostruzione. I cantieri materiali e immateriali che daranno un volto nuovo al sistema urbano colpito dal terremoto del 2009 sono l'alveo naturale nel quale sperimentare attività di formazione teorico-pratica e al contempo fare in modo che esse abbiano poi effettivamente la possibilità di generare opportunità di lavoro.

Le proposte per un'agenda strategica dell'Università dell'Aquila sono organizzate in quattro sezioni -formazione, ricerca, sviluppo locale e organizzazione interna - per ognuna delle quali vengono presentati gli indirizzi generali.

#### **Formazione**

- Qualificare e razionalizzare l'offerta didattica in un'ottica di internazionalizzazione e di stretta consultazione con la comunità imprenditoriale, le organizzazioni sociali e le istituzioni.
- Realizzare una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro.
- Incrementare la formazione professionale post-laurea.
- Rafforzare i rapporti di collaborazione con le scuole.

#### **Ricerca**

- Incrementare le risorse disponibili per la ricerca su base competitiva nazionale e internazionale.

- Incrementare la interdisciplinarietà della ricerca e dei percorsi di formazione della stessa - in particolare di dottorati di ricerca “applicata”.
- Promuovere e incentivare i rapporti tra università, imprese e altre istituzioni.

#### **Sviluppo locale**

- Incrementare i rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locali anche con politiche per l'internazionalizzazione.
- Valorizzare il patrimonio ambientale e culturale.
- Diffusione e attuazione dei principi informatori dell'Agenda Digitale: alfabetizzazione digitale e digitalizzazione di processi e servizi.

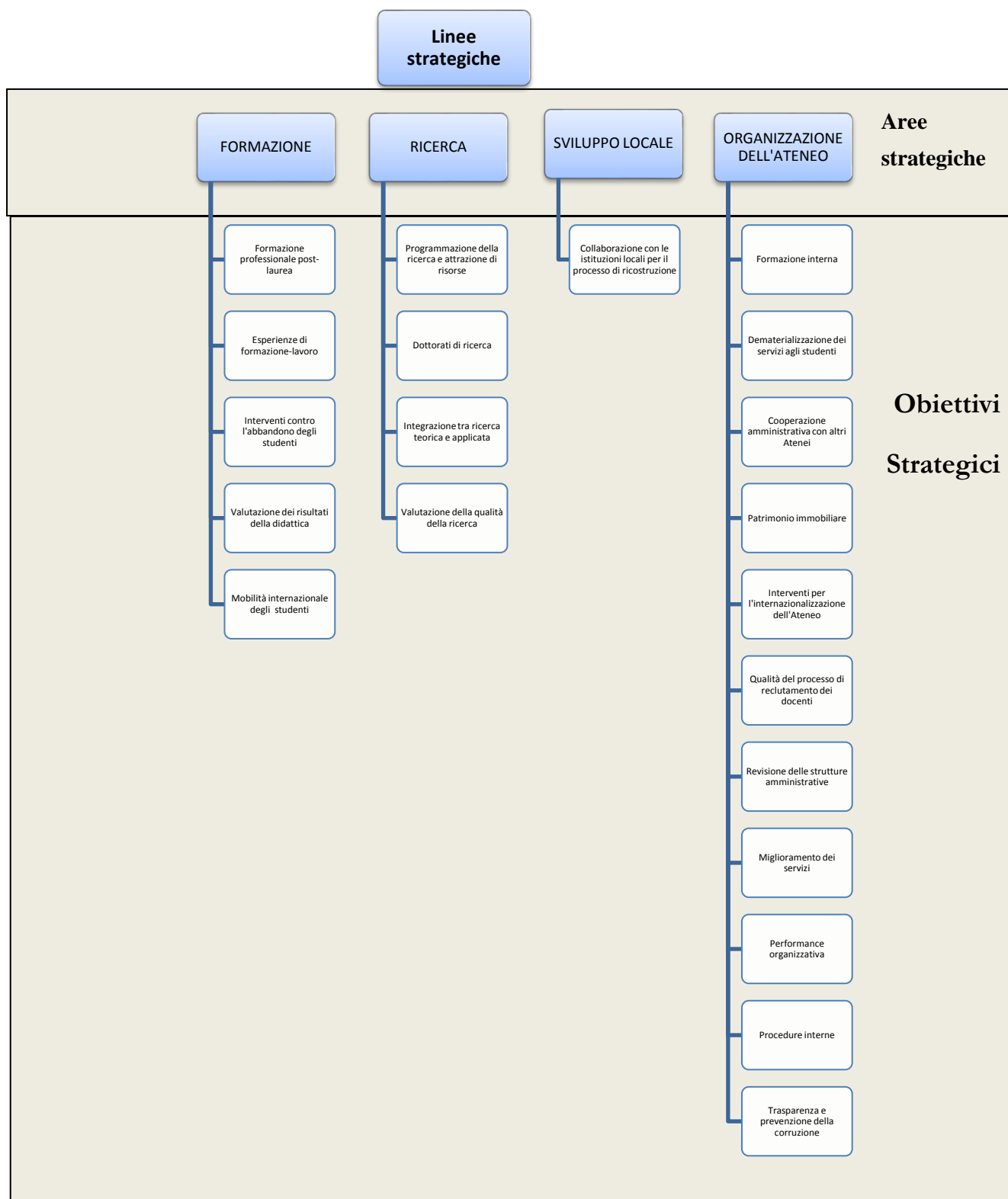
#### **Organizzazione interna**

- Aumentare la trasparenza, l'efficienza e la valutabilità dei risultati – bilancio sociale d'Ateneo.
- Semplificazione, reingegnerizzazione e dematerializzazione di processi e procedimenti amministrativi.
- Valorizzare le competenze umane disponibili – formazione e revisione delle strutture amministrative.

### **2.3.Obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici, attraverso i quali dare attuazione alle linee strategiche, sono contenuti e rappresentati nelle schede di programmazione approvate dal Consiglio di Amministrazione nella riunione di gennaio 2017. Per la prima volta agli obiettivi strategici sono stati associati indicatori e target; per ogni scheda di programmazione sono stati definiti indicatori di controllo e indicatori di impatto e, per ognuno, individuati livello di partenza e target da raggiungere nell'arco di un triennio. Sia le schede di programmazione che gli indicatori sono consultabili all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici. Di seguito una sintetica rappresentazione.



Tenuto conto della specificità delle università, sono stati inseriti fra gli obiettivi strategici anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche; quest'attività ricomprende i processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. L'Ateneo ha scelto di assegnare i relativi obiettivi strategici all'interno delle diverse aree

strategiche invece di creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria.

Alla realizzazione degli obiettivi strategici hanno collaborato tutte le Aree dell'Ateneo ed è stato compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi specifici, chiari, perseguibili e verificabili, da cui definire le singole azioni da compiere, le attività, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative necessarie. Gli obiettivi operativi 2017, riportati nell'allegato 1, sono definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale. Gli obiettivi inoltre, secondo le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sono collegati ad indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Il collegamento fra i dati di bilancio e il ciclo della performance è stato realizzato a partire dalla classificazione delle spese in missioni e programmi effettuando un raccordo tra questi gli ultimi e gli obiettivi strategici.

La tabella che segue illustra la corrispondenza tra le missioni e i programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo.

Obiettivo strategico	Codice COFOG	Descrizione COFOG
<b>Collaborazione con le istituzioni locali per il processo di ricostruzione</b>	<b>09.6</b>	Servizi ausiliari dell'istruzione
<b>Cooperazione amministrativa con altri atenei</b>	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Dematerializzazione dei servizi agli studenti</b>	<b>07.5</b>	R&S per la sanità
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>04.8</b>	R&S per gli affari economici
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
	<b>09.6</b>	Servizi ausiliari dell'istruzione
	<b>09.8</b>	Fondi da assegnare
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni
<b>Dottorati di ricerca</b>	<b>01.4</b>	Ricerca di base

	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Esperienze di formazione -lavoro</b>		
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Formazione interna</b>		
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
	<b>09.6</b>	Servizi ausiliari dell'istruzione
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni
<b>Formazione professionale e post -laurea</b>		
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Integrazione tra ricerca teorica e applicata</b>		
	<b>04.8</b>	R&S per gli affari economici
<b>Interventi contro l'abbandono degli studenti</b>		
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo</b>		
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Miglioramento servizi</b>		
	<b>07.5</b>	R&S per la sanità
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni
<b>Mobilità internazionale degli studenti</b>		
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Patrimonio immobiliare</b>		
	<b>07.5</b>	R&S per la sanità
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
	<b>09.6</b>	Servizi ausiliari dell'istruzione
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni
<b>Performance organizzativa</b>		
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni
<b>Procedure interne</b>		
	<b>07.5</b>	R&S per la sanità
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
	<b>09.6</b>	Servizi ausiliari dell'istruzione
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni

<b>Programmazione della ricerca e attrazione di risorse</b>		
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
<b>Qualità del processo di reclutamento dei docenti</b>		
	<b>07.5</b>	R&S per la sanità
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Trasparenza e prevenzione della corruzione</b>		
	<b>07.5</b>	R&S per la sanità
	<b>01.4</b>	Ricerca di base
	<b>04.8</b>	R&S per gli affari economici
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
	<b>09.6</b>	Servizi ausiliari dell'istruzione
	<b>09.8</b>	Servizi e affari generali per le amministrazioni
<b>Valutazione dei risultati della didattica</b>		
	<b>09.4</b>	Istruzione superiore
<b>Valutazione della qualità della ricerca</b>		
	<b>01.4</b>	Ricerca di base

## 2.4. Obiettivi operativi

Le schede di programmazione di Ateneo, approvate nel 2014, sono state aggiornate annualmente, fino a gennaio 2017, quando sono state approvate le schede di programmazione 2015–2018. Le schede si basano sulle Linee strategiche 2014-2019 presentate dalla Rettore e che costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

Il Piano integrato 2017-2019 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 25 gennaio 2017 e aggiornato con delibera n. 20 del 22 febbraio 2017, per recepire le indicazioni formulate dall'ANVUR nel feedback relativo al Piano integrato 2016. L'allegato 3 è stato infine aggiornato con delibera n.175 del 22 giugno 2017, per sopraggiunte priorità che hanno reso necessario l'aggiornamento di alcuni obiettivi operativi contenuti nel Piano integrato 2017-2019.

Gli obiettivi operativi 2017, riportati nell'allegato 1, sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, dopo un confronto con i Coordinatori. Si osserva che nel "Piano integrato 2017-2019", oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le variazioni di alcuni obiettivi e indicatori sono state necessarie in seguito al verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che ne hanno impedito la realizzazione. Le modifiche intervenute nella prima metà dell'anno sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione. Con l'entrata in vigore del Decreto Madia tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 2.



Di seguito si riportano le valutazioni sintetiche sulle attività svolte nell'anno 2017 in materia di trasparenza.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, nell'allegato 4 del Piano integrato sono stati individuati i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per ogni obbligo di pubblicazione. L'elenco è pubblicato alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1849> del portale di Ateneo, come allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019.

Nel corso del 2016 è stato emanato il D. Lgs. 97/2016, che è intervenuto, con abrogazioni o integrazioni, su diversi obblighi di trasparenza, pertanto durante l'anno, oltre a monitorare costantemente la corretta pubblicazione dei dati, è iniziata l'attività di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".

Tutte le pagine sono state adeguate secondo le indicazioni contenute nelle "Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016".

Le sezioni che hanno richiesto la modifica della struttura sono state:

- altri contenuti - accesso civico: è stato aggiornato il contenuto e introdotti:
  - un paragrafo dedicato all'accesso civico generalizzato,
  - il registro degli accessi,
- contrattazione integrativa: è stata aggiunta la voce relativa ai costi della contrattazione, con la pubblicazione dei file contenente le informazioni richieste,
- disposizioni generali: come richiesto dall'allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016, nella sezione "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" è stato inserito al link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione,
- altri contenuti – Prevenzione della corruzione: il contenuto della pagina è stato riorganizzato come richiesto dall'allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016,
- controlli e rilievi sull'amministrazione: il D. Lgs. 97/2016 ha disposto:
  - il trasferimento della sezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe",
  - la pubblicazione in questa sezione delle relazioni del Collegio dei Revisori dei conti

La sezione è stata aggiornata nella struttura e nei contenuti,

- personale: è stata modificata la sezione relativa al personale dirigente, adeguandola alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 97/2016,
- organizzazione: sono state inserite le disposizioni dello Statuto di Ateneo concernenti le competenze degli Organi di Governo di Ateneo e di amministrazione e gestione ed è stato rivisto l'elenco dei documenti pubblicati, dando disposizioni in merito al Settore Web,
- provvedimenti: sono state inserite le voci relative ai provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti amministrativi,
- pagamenti dell'amministrazione: sono stati pubblicati i dati sui pagamenti e l'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici.

Parallelamente a tale attività, sono state impartite direttive agli uffici interessati per richiamare l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione e in particolare sulle novità in materia di trasparenza.

Durante il 2017 sono stati organizzati due corsi, tenutisi nella giornata del 22 aprile, in materia di prevenzione della corruzione aventi a tema le misure di prevenzione della corruzione: il primo, di livello generale, è stato replicato anche in forma telematica al fine di permetterne la visione a un numero illimitato di dipendenti; il secondo, di livello specifico, è stato destinato ai coordinatori di area, ai responsabili dei settori/uffici e ai dipendenti afferenti ai settori ad alto rischio corruttivo. L'evento formativo, affidato al dott. Vito Quintaliani, ha affrontato i temi legati alla trasparenza, al whistleblowing, all'inconferibilità e incompatibilità. Nella medesima giornata è stato illustrato il codice di comportamento.

Tre unità di personale hanno inoltre seguito il corso della durata di 40 ore dal titolo "Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa. La gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza", nell'ambito del programma INPS Valore P.A..

Nel 2017 è stata organizzata una giornata dal titolo "Le partecipazioni societarie nelle università - Razionalizzazione, trasparenza e anticorruzione".

## 2.5. Obiettivi individuali

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

### 2.5.1. Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Per l'anno 2017, gli obiettivi gestionali del Direttore Generale sono riportati nella tabella che segue:

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Ateneo	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo	70	80	≥ 90	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	40%
Sviluppo locale	Collaborazione con le istituzioni locali per il processo di ricostruzione	Analisi vulnerabilità edifici	% mq patrimonio edilizio di proprietà dell'Ateneo in uso al 01/01/2017	50	60	70	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	30%

Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Condivisione di alcune strutture amministrative con l'Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara e con l'Università di Teramo	Realizzazione di uno studio di fattibilità	31/07	30/06	31/05	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	30%
----------------------------	--	---	--	-------	-------	-------	---	-----

Nel 2017 Direttore Generale è stato inoltre chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a sopperire alla cronica assenza di dirigenti e a portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale per l'anno 2017.

Considerate le sue funzioni di direzione, coordinamento e controllo, il raggiungimento degli obiettivi gestionali del Direttore Generale è misurato attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi delle aree ad essi correlate; ad ogni obiettivo assegnato viene attribuito un peso che ne stabilisce l'importanza relativa rispetto all'insieme degli obiettivi assegnati.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

Dal momento che nel Piano integrato 2017/2019 non è stata prevista una distinzione tra obiettivi di performance organizzativa e obiettivi individuali, per il 2017 alla valutazione degli obiettivi del Direttore Generale viene attribuito un peso pari a 80%.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

### 2.5.2. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Considerato che, come già detto, attualmente non è in ruolo nessun dirigente, il Direttore Generale assolve ad interim le loro funzioni e assegna le attività alle aree e alle strutture in funzione delle competenze ad esse attribuite in base al vigente organigramma.

Per l'individuazione gli obiettivi si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV, individuando target misurabili.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme ad ulteriori obiettivi dallo stesso individuati. Gli esiti degli obiettivi sono stati

comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori in riunioni tenutesi nel mese di aprile 2018. La valutazione della performance individuale avviene considerando le componenti indicate nel paragrafo 2.1 e seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

## 2.6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2017.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento ai dati del Bilancio di esercizio 2016, ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

### 2.6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Attività	Soggetti coinvolti	2016			2017												2018							
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Aggiornamento schede di programmazione	R, OO.AA., DG																							
Analisi del contesto esterno e interno	R, OO.AA., DG																							
Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	R, OO.AA., DG, PROCON																							
Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Ndv, OO.AA.																							
Definizione degli obiettivi e dei piani operativi	DG, EP, PROCON, Uffici																							
Condivisione con gli organi di governo	DG, OO.AA.																							
Comunicazione del piano all'interno e all'esterno	SESA, COM																							
Monitoraggio del piano	PROCOON																							
Elaborazione relazione sulla performance	DG, PROCON																							

#### Legenda:

R - Rettrice

OO.AA. - Organi Accademici

DG - Direttore Generale

PROCON - Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo

EP - Elevate professionalità



Schede di programmazione



Piano della Performance 2017-2019

NdV - Nucleo di Valutazione

SESA - Settore Servizi di Ateneo

COM - Ufficio Comunicazione, web e social network



Sistema di misurazione e valutazione della Performance (S.M.V.P.)

### 2.6.2. Analisi SWOT

La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance dell'anno 2017 e fornisce l'occasione per tracciare i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, con riferimento sia all'analisi del processo, sia alla integrazione tra i vari soggetti coinvolti, sia ancora alla coerenza con il ciclo di programmazione economico- finanziaria e di bilancio.

	Punti di Forza	Punti di Debolezza
<b>ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</b>	<p>Pianificazione strategica</p> <p>Sostenibilità dell'offerta formativa in termini di rispetto dell'indicatore della didattica assistita (DID) accertato dalla CEV</p> <p>Azioni di sostegno per studenti (precorsi, corsi integrativi, counselling psicologico, psicopedagogico e motivazionale)</p> <p>Partecipazione in progetti internazionali competitivi nel campo della cooperazione, della mobilità e della ricerca</p> <p>Approvazione del piano per l'edilizia pubblica da parte del CIPE</p> <p>Buona diffusione del web per i servizi amministrativi agli studenti</p> <p>Rete wi-fi con ampia copertura nelle sedi universitarie</p> <p>Corsi di studio con certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008: Corso di Laurea in Ingegneria Industriale; Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale; Corso di Laurea Magistrale in MEDICINA E CHIRURGIA</p>	<p>Bassa sensibilità interna verso i temi della programmazione e della valutazione, ancora sentiti come adempimenti più che come strumenti di miglioramento e di semplificazione</p> <p>Insufficiente livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi</p> <p>Scarsa visibilità esterna dell'Ateneo</p> <p>Scarsa attrattività nei confronti di ricercatori stranieri</p> <p>Figure dirigenziali insufficienti</p> <p>Debole posizionamento nella classifica VQR</p> <p>Scarsa integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio</p>

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	Opportunità	Minacce
	Finanziamento dei dipartimenti di eccellenza  Cultura della valutazione e normativa Anvur specifica per il mondo universitario anche in materia di ciclo della Performance  Sperimentazione protocollo 5G a L'Aquila  Bagaglio di esperienza maturata nell'ambito del Piano nazionale Lauree Scientifiche  Rilevanza del patrimonio ambientale, naturalistico e culturale  Disponibilità di fondi competitivi europei per la ricerca  Introduzione della contabilità economico-gestionale e del bilancio unico e conseguente riorganizzazione dei sistemi di budgeting, programmazione e controllo di gestione	Vincoli e standard normativi (ad es. requisiti minimi di docenza per l'attivazione dei corsi)  Limiti al turnover definiti dalla normativa nazionale e conseguenti difficoltà in termini di tempi e volumi di reclutamento  Tendenziale riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario  Crisi e fuga del tessuto imprenditoriale e professionale locale  Limitate opportunità di lavoro in loco  Incertezza di un adeguato sostegno finanziario ministeriale a copertura della nuova normativa sulle contribuzioni studentesche (no tax area)  Inadeguatezza degli investimenti in ricerca, innovazione e sviluppo sia in termini di finanziamenti pubblici che di investimenti privati a causa della sfavorevole congiuntura economica

### Sezione 3. Risorse, efficienza ed economicità

#### Risorse finanziarie

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria del nostro Ateneo relativi all'anno 2016 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio.

**Indice di elasticità globale:** Attivo circolante/Totale immobilizzazioni=  $181.889.305,93/60.087.573,69= 3,03$

*Quanto più è alto l'indice tanto più è elastica la gestione, una bassa elasticità esprime un certo grado di immobilizzo degli impieghi. Un indice pari ad 1 esprime l'uguaglianza tra impieghi a breve e impieghi a lungo termine.*

*Siamo in una situazione di elasticità adeguata quando l'indice possiede un valore > 1*

**Liquidità primaria:** Disponibilità liquide/Debiti a breve termine=  $133.666.119,74/10.973.025,04= 12,18$

*Rappresenta la capacità di far fronte ai debiti a breve scadenza, esclusivamente con risorse disponibili (cassa).*

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore di 1 (liquidità se  $> 1$ ; illiquidità se  $< 1$ ).

**Autonomia finanziaria:** Risorse proprie/totale passivo=  $127.894.915,63/242.081.423= 0,53$

Indica la capacità di coprire gli investimenti con l'autofinanziamento.

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore  $> 0,50$ , un valore superiore a 0,66 indica notevoli possibilità di sviluppo.

**Grado di copertura delle immobilizzazioni:**

Risorse proprie/attività durevoli e strumentali=  $127.894.915,63/60.087.573,69= 2,13$

Mette in relazione i mezzi propri con le attività durevoli e strumentali alla gestione caratteristica.

– se l'indice è  $> 1$  si ha una situazione **SOLIDA**

– se l'indice è  $= 1$  si ha una situazione di **EQUILIBRIO**

– se l'indice è  $< 1$  si ha una situazione degna di **ATTENZIONE**

A seguito del **piano di razionalizzazione delle locazioni** predisposto nel 2013, la spesa per fitti passivi ha registrato una riduzione fino al 2015 pari a € 3.238.219,71. Nel 2016 si è aggiunto un risparmio ulteriore di € 1.097.522,32.

## Sezione 4. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comitato Unico di Garanzia è stato istituito con Decreto Rettorale n°417 del 12 marzo 2012, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n°183, e si è insediato il 20 marzo 2012.

Il CUG è un organismo unico, che si afferma come soggetto del tutto nuovo, mediante il quale, nell'ambito del ciclo di gestione della performance. In questo modo:

- si assicura pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione;
- si favorisce l'ottimizzazione della produttività, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative;
- si razionalizza l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità.

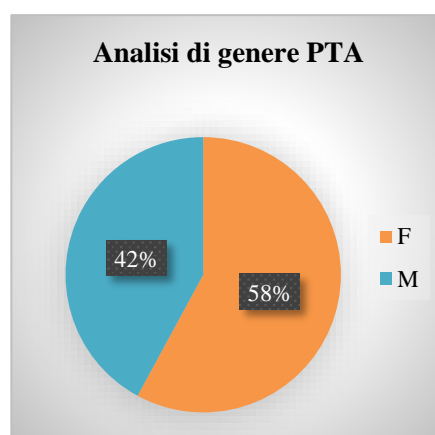
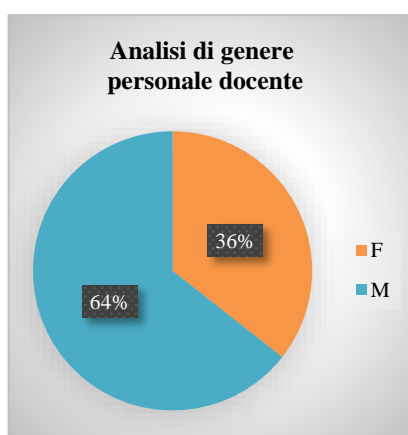
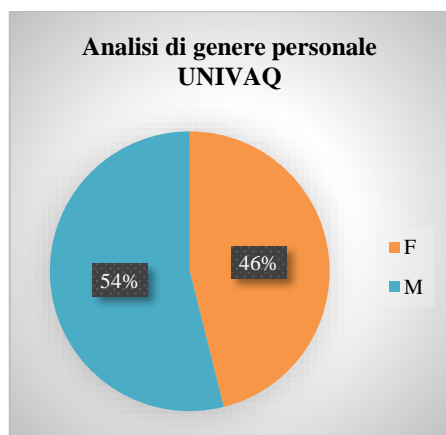
Nelle tabelle e grafici che seguono viene rappresentata la distribuzione per genere del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

**Tabella 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere**

Analisi di genere	%
% Dirigenti donne	0
% Docenti donne	35,99
% Professori ordinari donne	20,31

% Personale tecnico amministrativo donne	56,05
% donne rispetto al totale complessivo del personale	46,24
Età media del personale femminile docente	53,48
Età media del personale femminile tecnico amministrativo	53,00
% di personale tecnico amministrativo donna laureato rispetto al totale personale tecnico amministrativo femminile	53,85

Età del personale (docente e TA)	F (in %)	M (in %)	Totale complessivo (in %)
30-40	1,78%	4,16%	5,94%
41-50	13,27%	12,87%	26,14%
51-60	24,46%	23,96%	48,42%
oltre 60	6,73%	12,77%	19,50%



Allegati:

- 1 Tabella degli obiettivi operativi;
- 2 Tabella obiettivi rimodulati



**Allegato 1 : Tabella degli obiettivi operativi**

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale - Direttore Generale Pietro Di Benedetto						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso	Grado di raggiungimento
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Ateneo	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo	70	80	≥ 90	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	40%	100
09.6	Servizi ausiliari all'istruzione	Sviluppo locale	Collaborazione con le istituzioni locali per il processo di ricostruzione	Analisi vulnerabilità edifici	% mq patrimonio edilizio di proprietà dell'Ateneo in uso al 01/01/2017	50	60	70	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	30%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Condivisione di alcune strutture amministrative con il Gran Sasso Science Institute	Realizzazione di uno studio di fattibilità	31/07	30/06	31/05	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	30%	100

Uffici di Staff della Direzione Generale - Direttore Generale Pietro Di Benedetto						Target 2017					
<i>Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori - Responsabile Ciro Marziliano</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Ricerca	Valutazione della qualità della ricerca	Riduzione numero prodotti duplicati su piattaforma IRIS	Numero prodotti duplicati	≤ 800	≤ 700	≤ 600	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Valutazione dei risultati della didattica	Incremento qualità dei dati in ANS con riferimento ai crediti acquisiti	Percentuale record acquisiti sui crediti relativi a.a. 2016/17	≥ 97	≥ 98	≥ 99	Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori	50%	100
<i>Ufficio Programmazione e Supporto organismi di controllo - Responsabile Annamaria Nardecchia</i>											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio dei procedimenti	% validazione sui procedimenti ricevuti	70	80	90	Ufficio Programmazione e Supporto organismi di controllo	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente	Sezioni revisionate nei contenuti	3	4	5	Ufficio Programmazione e Supporto organismi di controllo	50%	100
<i>Ufficio Comunicazione web e social network - Responsabile Carlo Capannolo</i>											
04.8	R.&S. per gli affari economici	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ideazione e realizzazione di una brochure di presentazione dell'Ateneo di almeno 20 pagine corredata di dati aggiornati e fotografie	Bozza approvata dalla Rettrice	31/05	30/04	30/03	Ufficio Comunicazione web e social network	30%	0
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
04.8	R.&S. per gli affari economici	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Incremento di condivisioni e di follower sul social network INSTAGRAM	Crescita utenti	≥ 10%	≥ 20%	≥ 30%	Ufficio Comunicazione web e social network	30%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
09.6	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Informativa sulla sicurezza	Realizzazione di 6 video e 6 cartelloni informativi	31/07	30/06	31/05	Ufficio Comunicazione web e social network (R) Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	40%	100
<i>Settore Affari legali e relazioni con il pubblico - Responsabile Daniela Bafile</i>											

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore Affari legali e relazioni con il pubblico	10%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Revisione delle procedure di accesso agli atti e aggiornamento della modulistica on line	Trasmissione proposta agli organi	31/07	30/06	31/05	Settore Affari legali e relazioni con il pubblico	30%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Realizzazione giornate di formazione in materia di accesso agli atti rivolte ai responsabili di settore	Numero di giornate di formazione organizzate	1	2	3	Settore Affari legali e relazioni con il pubblico	30%	80
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Tempi medi invio all'Avvocatura dello Stato, previa richiesta, di relazioni su contenziosi con sospensiva al TAR	Giorni dalla richiesta dell'Avvocatura o notifica dell'atto	20	18	15	Settore Affari legali e relazioni con il pubblico	30%	100

Area informatica infrastrutture, reti e web - Coordinatore Giovanna Alimandi											Target 2017	
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso		
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	100	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Piano per gli adempimenti delle Misure minime ICT per le pubbliche amministrazioni dell'Agid	Proposta operativa	15/12	30/11	15/11	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	100	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Introduzione dell'autenticazione SPID per i servizi agli studenti	Proposta operativa	30/11	31/10	30/9	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	100	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento con serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	30/06	31/05	30/04	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	100	

Settore Infrastrutture e telefonia - Responsabile Renato Gaudieri											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ampliamento rete di Ateneo – aspetti infrastrutturali	% media di collegamento nuove sedi entro le tempistiche indicate, con conseguente revisione dei collegamenti esistenti	80	90	100	Settore Infrastrutture e Telefonia	50%	100

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Passaggio alla nuova Convenzione SPC e al nuovo operatore di servizi di trasporto e fonia	Servizi di trasporto e fonia funzionanti senza discontinuità nel passaggio	31/10	30/09	31/08	Settore Infrastrutture e Telefonia	50%	100
<b>Settore Reti e Sicurezza - Responsabile Claudio Rossi</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Ampliamento rete di Ateneo – riconfigurazione	% media di operatività delle nuove sedi entro le tempistiche indicate	80	90	100	Settore Reti e Sicurezza	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento Servizio posta elettronica unificata di Ateneo	Introduzione di nuove funzionalità ai fini dell'usabilità e della sicurezza	31/10	30/09	31/08	Settore Reti e Sicurezza	50%	100
<b>Settore web - Responsabile Maria Maddalena Fornari</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Applicazione al sito web di Ateneo del manuale di immagine coordinata	Realizzazione entro 90 giorni dall'approvazione del manuale	40%	60%	≥ 80%	Settore web	50%	80
09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Revisione struttura sezione Amministrazione trasparente	Data completamento revisione	30/06	31/05	30/04	Settore web	50%	100
<b>Area informatica database e applicazioni - Coordinatore Rocco Matriciani</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2017			Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area Informatica Database e Applicazioni	25%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento con serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	30/06	31/05	30/04	Area Informatica Database e Applicazioni	25%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Piano per gli adempimenti delle Misure minime ICT per le pubbliche amministrazioni dell'Agid	Proposta operativa	15/12	30/11	15/11	Area informatica database e applicazioni	25	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Introduzione dell'autenticazione SPID per i servizi agli studenti	Proposta operativa	30/11	31/10	30/09	Area informatica database e applicazioni	25	100
<b>Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione - Responsabile Berardinella Castellani</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	

01.4	Ricerca di base	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Realizzazione di una piattaforma web per la presentazione e gestione dei progetti di ateneo	Data di operatività del sistema	31/05	30/04	31/03	Settore Applicazioni e supporto alla dematerializzazione, Ufficio bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget, Area ricerca e trasferimento tecnologico (R)	30%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione procedura PICA per la gestione dei concorsi on line	Data di attivazione procedura	31/08	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione, Settore Concorsi e selezioni, SAC, dottorati	30%	100
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Carta Multiservizi per lo Studente del Sistema Universitario Abruzzese: attivazione servizio Richiesta Carta Studenti	Data operatività del sistema	30/09	31/08	31/07	Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione	40%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										

*Settore database e data warehouse - Responsabile Gianfranco Cardinale*

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Adeguamento tecnologico dei sistemi informatici di Ateneo	Data di operatività del sistema	31/07	30/06	31/05	Settore database e data warehouse	50%	60
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento di versione Oracle e migrazione verso i nuovi sistemi acquisiti	Data di completamento migrazione e aggiornamento DBs	31-dic	31-ott	30-set	Settore database e data warehouse	50%	100

*Settore servizi Ateneo - Responsabile Vincenzino Santarelli*

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione degli schemi di autenticazione e provisioning degli studenti	Data di risoluzione delle problematiche emerse	30/09	31/08	31/07	Settore servizi Ateneo	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Estensione dei pagamenti per tutti i corsi di studio delle tasse universitarie con il sistema PagoPa	Data completamento attività	30/09	31/08	31/07	Settore Servizi di Ateneo	50%	100

*Area informatica sistemi, didattica e supporto - Coordinatore Bruno Diodato*

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2017			Risorse Umane	Peso	
						soglia	buono	ottimo			
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area informatica sistemi, didattica e supporto	25%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Coordinamento dell'attività di scelta, installazione e configurazione di un sistema software per il supporto e l'accesso remoto ai computer delle aule informatiche e delle postazioni di lavoro del personale dell'amministrazione centrale	Numero di installazioni	30	45	60	Area informatica sistemi, didattica e supporto	25%	100



09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Area Gestione delle risorse umane	50%	80
<b>Settore Personale docente e ricercatori - Responsabile Fernanda Pilollo</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Regolamento per la disciplina dell'attribuzione degli scatti triennali a professori e ricercatori a T.I. ai sensi dell'art. 6 L. 240/2010	Proposta agli Organi	Giugno	Maggio	Aprile	Settore Personale docente e Ricercatori	30%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Contratti per affidamenti esterni incarichi di docenza	Tempo medio di predisposizione contratto da comunicazione dei dipartimenti	50 gg	40 gg	30 gg	Settore Personale docente e Ricercatori	35%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione della maturazione della progressione stipendiale di cui al DPR 232/2011 dei professori e ricercatori a tempo indeterminato	Inserimento/verifica dati	80%	90%	100%	Settore Personale docente e Ricercatori	35%	100
<b>Settore Personale tecnico e amministrativo - Responsabile Anna Maria Marcotullio</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Dematerializzazione flusso concessione permessi ex art. 32 CCNL 16.10.2008	Conclusione fase preliminare	30/09	31/07	30/06	Settore Personale Tecnico amministrativo	50%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Revisione e redazione modulistica on-line	Conclusione fase preliminare	31/07	30/06	31/05	Settore Personale Tecnico amministrativo	50%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Settore concorsi e selezioni - Responsabile Simonetta Ricciardi</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione sistema PICA per gestione dematerializzata documenti procedure selettive	Numero tipologie di procedure sperimentate	1	2	3	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione, Settore Concorsi e selezioni, SAC, dottorati	30%	0
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Bandi - rispetto termini procedure	Tempo medio emissione bando a decorrere dalla comunicazione dell'avvenuta delibera del CdA	40	30	20	Settore Concorsi e selezioni	35%	80
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale chiamata docenti I e II fascia	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Settore Concorsi e selezioni (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	18%	80
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale ricercatori tempo determinato	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Settore Concorsi e selezioni (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	17%	0

Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL - Responsabile Massimiliano Trippitelli											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla)	Anagrafiche caricate nei semestri	125	170	175	Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL	50%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Recupero e riordino informatizzato dei fascicoli pensionistici del personale cessato o trasferito sia in entrata che in uscita ai fini dell'aggiornamento della posizione assicurativa c/o INPS con trasmissione	Fascicoli recuperati e riordinati	10	13	15	Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL	50%	100
01.4	Ricerca di base										
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Recupero e riordino informatizzato dei fascicoli pensionistici del personale cessato o trasferito sia in entrata che in uscita ai fini dell'aggiornamento della posizione assicurativa c/o INPS con trasmissione	Fascicoli recuperati e riordinati	20	25	30	Settore affari generali del personale	50%	100
01.4	Ricerca di base										
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla)	Anagrafiche caricate nei semestri	250	300	350	Settore affari generali del personale	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base										
07.5	R&S per la sanità	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Recupero e riordino informatizzato dei fascicoli pensionistici del personale cessato o trasferito sia in entrata che in uscita ai fini dell'aggiornamento della posizione assicurativa c/o INPS con trasmissione	Fascicoli recuperati e riordinati	20	25	30	Settore affari generali del personale	50%	100
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione - Responsabile Fiorindo Carducci											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	% procedimenti mappati	70	80	90	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Are e Uffici/Settori coinvolti	25%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione sistema PICA per gestione dematerializzata documenti procedure selettive	Numero tipologie di procedure sperimentate	1	2	3	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione, Settore Concorsi e selezioni, SAC, dottorati	35%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale chiamata docenti I e II fascia	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Settore concorsi e selezioni (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	10%	80
07.5	R&S per la sanità										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale ricercatori tempo determinato	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Settore concorsi e selezioni (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	10%	0
07.5	R&S per la sanità										

09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativa Didattiche, Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	20%	80
<b>Area Gestione delle Risorse Finanziarie</b>						<b>Target 2017</b>					
<i>Settore Gestione Contabile - Responsabile Luigi Cavalli</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Redazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la Contabilità	Presentazione agli Organi	30/06	31/05	30/04	Settore Gestione Contabile, Ufficio bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget (R)	15%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore Gestione Contabile	10%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Redazione del Regolamento per fondo economale	Presentazione agli Organi	30/06	31/05	30/04	Settore Gestione Contabile (R), Ufficio bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget	25%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mantenimento dell'indice medio dei pagamenti rispetto all'anno 2016	Numero di giorni	+3	0	-3,22	Settore Gestione Contabile	25%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Settore Gestione Contabile	25%	100
<i>Settore Contabilità del personale - Responsabile Daniela Ciancarella</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Rifacimento del Regolamento missioni e della relativa modulistica in particolare per quanto riguarda i commissari di concorso e il personale esterno	Presentazione bozza rivista agli Organi	31/08	31/07	30/06	Settore Contabilità del personale (R), Settore affari tributari	40%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore Contabilità del personale	10%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione	Procedure interne	Riduzione dei tempi di pagamento missioni	Tempo dalla data di acquisizione o consegna della documentazione di avvenuta missione con relativi giustificativi di spesa e ordinativo di pagamento (valore attuale)	60 gg	45 gg	30 gg	Settore Contabilità del personale	25%	100
07.5	R&S per la sanità										



09.4	Istruzione superiore	dell'Ateneo	Procedure interne	personale interno/esterno	previsto nella tabella dei procedimenti amministrativi dell'Università degli studi dell'Aquila pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente: 90gg)	30/06	31/05	30/04	Settore Contabilità del personale	25%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Creazione di un cruscotto sul portale di Ateneo con pubblicazione delle proiezioni delle spese per stipendi del personale dell'Ateneo	Cruscotto on line	30/06	31/05	30/04	Settore Contabilità del personale	25%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Settore Affari tributari - Responsabile Stefania De Michele</b>											
		<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>soglia</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Rifacimento del Regolamento missioni e della relativa modulistica in particolare per quanto riguarda i commissari di concorso e il personale esterno	Presentazione bozza rivista agli Organi	30/08	31/07	30/06	Settore Contabilità del personale (R), Settore affari tributari	40%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione tempi di caricamento dei contratti	Numero di giorni medi dalla ricezione della documentazione completa	10	5	3	Settore Affari tributari	60%	80
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Ufficio Bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget - Responsabile Caterina Esposito</b>											
<b>Codice Cofog</b>	<b>Descrizione Cofog</b>	<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>soglia</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Redazione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la Contabilità	Presentazione agli Organi	30/06	31/05	30/04	Settore Gestione Contabile, Ufficio bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget (R)	20%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Ufficio Bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget	10%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Redazione del Regolamento per fondo economale	Presentazione agli Organi	30/06	31/05	30/04	Settore Gestione Contabile (R), Ufficio bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget	20%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Registro inventariale beni immobili di proprietà e beni di terzi	Caricamento dati e recupero del pregresso al 100%	30/11	30/09	31/07	Ufficio Bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget	25%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										

01.4	Ricerca di base	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Realizzazione di un piattaforma web per la presentazione e gestione dei progetti di ateneo	Data di operatività del sistema	31/05	30/04	31/03	Ufficio Bilancio e supporto ai Dipartimenti per il budget; Area ricerca e trasferimento tecnologico (R), Settore Applicazioni e supporto alla dematerializzazione	25%	100
------	-----------------	---------	--	--	---------------------------------	-------	-------	-------	---	-----	-----

**Area Affari generali - Coordinatore Francesca Chiusi**

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2017			Risorse Umane	Peso	
						soglia	buono	ottimo			
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area Affari generali	30%	80
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento a serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	30/04	31/03	28/02	Area Affari generali	30%	0
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Affari generali	10%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento servizi	Gestione alternativa dei servizi di facility management rispetto alla convenzione CONSIP	Studio di fattibilità	31-mag	30-apr	31-mar	Area Affari generali	30%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										

**Settore Acquisti Gare Contratti - Responsabile Giuseppe Potente**

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Linee guida di Ateneo per gli acquisti di beni e servizi alla luce del nuovo Codice degli Appalti	Trasmissione proposta agli organi	30/09	31/07	30/06	Settore Acquisti Gare Contratti	30%	0
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione di un kit di "documentazione amministrativa standard" per lo svolgimento di gare sul MEPA da trasmettere alle strutture dipartimentali	Trasmissione kit alle strutture dipartimentali	30/09	31/08	31/07	Settore Acquisti Gare Contratti	35%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione tempi per effettuazione acquisti	Tempo medio (dalla richiesta) per l'effettuazione di RDA su	30 gg	20 gg	10 gg	Settore Acquisti Gare Contratti	35%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni				esecuzione di REA su MEPA						
<b>Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Responsabile Gabriella D'Alessandro</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Sviluppo locale	Trasferimento Polo museale da Sulmona all'Aquila	Numero di giorni da richiesta da parte del Direttore Generale	40	30	20	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Revisione delle strutture amministrative	Razionalizzazione parco autovetture di Ateneo alla luce dei prossimi pensionamenti degli autisti	Presentazione relazione	30/11	20/11	10/11	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	50%	100
<b>Settore patrimonio Immobiliare - Responsabile Luisa Maria Salucci</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Indizione gara per l'esecuzione lavori nuova cabina MT - Coppito	Trasmissione della proposta agli organi	30/11	31/10	30/09	Settore Patrimonio Immobiliare	30%	0
09.4	Istruzione superiore										
09.6	Servizi ausiliari istruzione										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Realizzazione documentazione digitalizzata di edifici in uso e non	Completamento documentazione dell'edificio con tutte le certificazioni, i progetti e le autorizzazioni	Coppito	Coppito, Roio	Coppito, Roio, Centro	Area Programmazione e progettazione edilizia (R), Settore Patrimonio Immobiliare	20%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.6	Servizi ausiliari istruzione										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Completamento dati infocad edifici in uso	Caricamento dati sul sistema	Coppito	Coppito, Roio	Coppito, Roio, Centro	Area Programmazione e progettazione edilizia, Settore Patrimonio Immobiliare (R)	35%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.6	Servizi ausiliari istruzione										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Mappatura delle barriere architettoniche	Mappatura completa di polo (edifici in uso)	Coppito	Coppito, Roio	Coppito, Roio, Centro	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro (R), Settore Patrimonio immobiliare	15%	100
<b>Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro - Responsabile Fabio Pelliccione</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Prove di evacuazione	Numero prove di evacuazione effettuate	4	5	6	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro	40%	100
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Mappatura delle barriere architettoniche	Mappatura completa di polo (edifici in uso)	Coppito	Coppito, Roio	Coppito, Roio, Centro	Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro (R), Settore Patrimonio immobiliare	30%	100

09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Informativa sulla sicurezza	Realizzazione di 6 video e 6 cartelloni informativi	31/07	30/06	31/05	Ufficio Comunicazione web e social network (R), Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	30%	100
------	------------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------	---	-------	-------	-------	--	-----	-----

Area programmazione e progettazione edilizia - Coordinatore Pier Francesco Scoccia						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Interventi per la messa in sicurezza e per il ripristino dell'armatura equivalente di pilastri ammalorati nella centrale tecnologica al piano seminterrato del Corpo C di Coppito 2	Conclusione intervento	Luglio	Agosto	Settembre	Area Programmazione e progettazione edilizia	10%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Programmazione e progettazione edilizia	10%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Realizzazione documentazione digitalizzata di edifici in uso e non	Completamento documentazione dell'edificio con tutte le certificazioni, i progetti e le autorizzazioni	Coppito	Coppito, Roio	Coppito, Roio, Centro	Area Programmazione e progettazione edilizia (R), Settore Patrimonio Immobiliare	15%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.6	Servizi ausiliari istruzione										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Completamento dati infocad edifici in uso	Caricamento dati sul sistema	Coppito	Coppito, Roio	Coppito, Roio, Centro	Area Programmazione e progettazione edilizia, Settore Patrimonio Immobiliare (R)	10%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Eventuale adeguamento del Piano triennale dell'Edilizia a seguito delle verifiche strutturali degli edifici Coppito 1 e 2 e Roio Corpo B	Tempo di presentazione al CdA dalla ricezione delle verifiche	90 gg	60 gg	30 gg	Area Programmazione e progettazione edilizia	30%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Sistemazione interna edificio Roio Corpo B	Presentazione studio di fattibilità	31-mag	30/04	31/03	Area Programmazione e progettazione edilizia	25%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Progettazione e realizzazione di un sistema di razionalizzazione nell'acquisto di materiale da laboratorio di area chimica e biomedica dei dipartimenti DIIE, MESVA, DISCAB, DSFC sulla base dell'analisi degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio in accordo con i direttori dei dipartimenti interessati	Percentuale eliminazione duplicazione fornitura	50	70	≥80	Area gestione laboratori didattici (R), SAC dipartimenti interessati	100%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										

Area gestione laboratori didattici - Coordinatore Luca Testa						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Progettazione e realizzazione di un sistema di razionalizzazione nell'acquisto di materiale da laboratorio di area chimica e biomedica dei dipartimenti DIIE, MESVA, DISCAB, DSFC sulla base dell'analisi degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio in accordo con i direttori dei dipartimenti interessati	Percentuale eliminazione duplicazione fornitura	50	70	≥80	Area gestione laboratori didattici (R), SAC dipartimenti interessati	100%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										

Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario - Coordinatore Pasquale Sebastiani						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Ricognizione del patrimonio dei centri afferenti all'Area	Percentuale di beni censiti	70	85	100	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%	0
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	31/12	30/11	31/10	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	10%	100
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione ed omogeneizzazione per quanto possibile dei regolamenti dei centri di servizio	Regolamenti revisionati ed omogeneizzati	31/12	30/11	31/10	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Adeguamento tariffario CME	Tariffario adeguato	31/12	30/11	31/10	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%	0
<b>Ufficio Acquisti del sistema bibliotecario e dei centri interdipartimentali - Responsabile Rosetta D'Addario</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione tempi per effettuazione acquisti	Tempo medio (dalla richiesta) per l'effettuazione di RDA su MEPA	30 gg	20 gg	10 gg	Ufficio Acquisti del sistema bibliotecario e dei centri interdipartimentali	100%	0
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
<b>Dipartimento 2</b>											
Area Ricerca e Trasferimento tecnologico - Coordinatore Marco De Luca						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	10%	100
01.4	Ricerca di base	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Realizzazione di un piattaforma web per la presentazione e gestione dei progetti di ateneo	Data di operatività del sistema	31/05	30/04	31/03	Ufficio bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget, Area ricerca e trasferimento tecnologico (R), Settore Applicazioni e supporto alla dematerializzazione	40%	100
<b>Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - Responsabile Luisa De Matteis</b>											

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero di progetti presentati come capofila o partner	6	8	≥ 10	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	50%	100
01.4	Ricerca di base	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Rendicontazione delle spese e delle attività all'UE o al Lead Partner	Numero report presentati	5	6	≥7	Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	50%	100
<b>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni - Responsabile Luigi Di Domenico</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
04.8	R. & S. per gli affari economici	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Promozione proprietà intellettuale	Contatti con le imprese (email, lettere, appuntamenti)	10	20	30	Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	50%	100
04.8	R. & S. per gli affari economici	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Razionalizzazione delle partecipazioni UNIVAQ	Report agli organi e alle autorità di controllo	1	2	3	Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	50%	100
<b>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca - Responsabile Rossana Rotondi</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Ricerca	Dottorati di ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei dottorati di ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Redazione della relazione sulla ricognizione	30-set	31-lug	30-giu	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	25%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Ricerca	Dottorati di ricerca	Mobilità dottorandi con utilizzo Fondo Giovani	Numero mobilità finanziate	16	18	20	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	25%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	25%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento servizi	Attivazione sistema PICA per gestione dematerializzata documenti procedure selettive	data pubblicazione bando dottorati	30-set	31-ago	31-lug	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione, Settore Concorsi e selezioni, SAC, dottorati	25%	100
09.4	Istruzione superiore										
<b>Ufficio relazioni internazionali - Responsabile Fausta Ludovici</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Avvio progetti International Credit Mobility	Numero Mobilità studenti in/out extra UE	20	25	30	Ufficio relazioni internazionali	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Avvio Mobilità Strutturata	Numero borse studenti	8	9	10	Ufficio relazioni internazionali	50%	100
<b>Area Uffici Didattica - Coordinatore Alessandra Amicarelli</b>						<b>Target 2017</b>					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area Uffici didattica	40%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Uffici didattica	10%	80
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento con riferimento a serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	31/07	30/06	31/05	Area Uffici didattica (R), Segreterie studenti	30%	100
09.08	Fondi da assegnare	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Risoluzione problema relativo a iscrizioni successive ad anno accademico di laurea	Proposta delibera agli Organi	30/04	31/03	28/02	Area Uffici didattica	20%	80
<b>Ufficio supporto programmazione didattica - Responsabile Luisa Zia</b>											
<b>Codice Cofog</b>	<b>Descrizione Cofog</b>	<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>soglia</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Razionalizzazione della procedura di emissione dei bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Verifica degli insegnamenti vacanti, finalizzata all'emanazione di un unico avviso interno di Ateneo, da data ministeriale chiusura scheda SUA	20 gg	15 gg	7 gg	Ufficio supporto programmazione didattica	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Verifica/inserimento in ESSE3 dei testi del Diploma Supplement e delle relative traduzioni (fornite dai competenti CAD) per tutti i corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 270/2004	% corsi di studio con Diploma Supplement corretto	40	50	60	Ufficio supporto programmazione didattica	50%	100
<b>Segreterie Studenti - Responsabili: Donatella Bove; Monica Stefania Michetti; Giuseppina Molinara; Massimo Morico; Maura Muci</b>											
<b>Codice Cofog</b>	<b>Descrizione Cofog</b>	<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>soglia</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	31/07	30/06	31/05	Segreterie studenti	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento con riferimento a serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	31/07	30/06	31/05	Area Uffici didattica (R), Segreterie studenti	50%	100
<b>Area Servizi Studenti e post Lauream - Coordinatore Gilda Elvira Vitacolonna</b>						<b>Target 2017</b>					

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area Servizi Studenti e post Lauream	40%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Servizi Studenti e post Lauream	10%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Data presentazione del documento	30/06	31/05	30/04	Area Servizi Studenti e post Lauream	10%	100
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Procedure interne	Adeguamento del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) dei Corsi di Studio certificati nella nuova norma UNI EN ISO 9001:2015	Adeguamento del Sistema	Dicembre	Novembre	Ottobre	Area Servizi Studenti e post Lauream	40%	100
<b>Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement - Responsabile Rosa Petrerà</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Esperienze di formazione - lavoro	Orientamento specialistico o di II livello: Individuare i bisogni del laureato e trasformarli in una domanda di orientamento esplicita sia in termini di percorso orientativo da attivare, sia in termini di misure offerte	Numero di laureati presi in carico e "profilati"	≥ 60	≥ 80	≥ 100	Settore Cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	40%	100
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Proposta di Regolamento riguardante l'attribuzione di assegni a favore di studenti capaci e meritevoli e in possesso dei requisiti di cui al DM 976/2014 - art.2 per lo svolgimento delle attività di tutorato	Presentazione agli organi della proposta di Regolamento	30/10	30/09	31/07	Settore Cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	30%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Bandi - rispetto termini procedure	Pubblicazione bando - giorni dalla comunicazione dell'avvenuta delibera del CdA o a seguito disponibilità risorse a bilancio	40	30	20	Settore cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement	30%	100
<b>Settore Contributi studenteschi e borse di studio - Responsabile Alessio Ciccone</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione modello tassazione	Presentazione proposta	Maggio	Aprile	Marzo	Settore Contributi studenteschi e borse di studio	40%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Redazione nuova guida tasse	Presentazione proposta	Giugno	Maggio	Aprile	Settore Contributi studenteschi e borse di studio	30%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione e coordinamento pagine web	Revisione effettuata entro	Luglio	Giugno	Maggio	Settore Contributi studenteschi e borse di studio	30%	100
09.4	Istruzione superiore										
<b>Settore Scuole di specializzazione e TFA - Responsabile Teresa Ciarallo (Sabrina Ciolini)</b>											



Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Implementazione della procedura on line per le iscrizioni agli anni successivi al 1° per gli specializzandi di area medico-sanitaria	Percentuale specializzandi iscritti on-line	60	80	100	Settore Scuole di specializzazione e TFA	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Studio di fattibilità per il rilascio in tempo reale degli attestati di abilitazione	Studio di fattibilità	Entro Dicembre	Entro Ottobre	Entro Agosto	Settore Scuole di specializzazione e TFA	50%	100

*Ufficio Master, ECM e Formazione continua - Responsabile Carla Gianvincenzo*

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Implementazione della procedura per la domanda di ammissione e per l'iscrizione on-line per i Master	Percentuale di iscritti on-line	60	80	100	Ufficio Master, ECM e Formazione continua	40%	100
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Informatizzazione della carriera dello studente, del piano di studio e del pagamento delle tasse	Percentuale di carriere informatizzate	60	80	100	Ufficio Master, ECM e Formazione continua	30%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Ufficio Master, ECM e Formazione continua	30%	100

**Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio - Coordinatore Grazia Di Bartolomeo**

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2017			Risorse Umane	Peso	
						soglia	buono	ottimo			
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione della Donazione "Università di Basilea"	Catalogazione dei volumi	100% entro 31/12	100% entro 30/11	100% entro 31/10	Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio Area biblioteche Polo Coppito (R)	10%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo; ottimizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo dei contenuti digitali	Tempo di presentazione del report	30/11	30/9	30/6	Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio (R) Area biblioteche Polo Coppito	35%	80
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno un servizio e definizione indicatori e target di riferimento con serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	30-apr	31-mar	28-feb	Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio Area biblioteche Polo Coppito	20%	60
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Tesi di dottorato - archiviazione. Quadro generale di riferimento e studio di fattibilità sull'implementazione del modulo di IRIS per la gestione delle tesi di dottorato	Tempo di presentazione del report	30/11	30/09	30/06	Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio (R) Area biblioteche Polo Coppito	35%	60

**Area biblioteche Polo Coppito - Coordinatore Maria Elisa Equizi**

**Target 2017**

Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione della Donazione "Università di Basilea"	Catalogazione dei volumi	100% entro 31/12	100% entro 30/11	100% entro 31/10	Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio Area biblioteche Polo Coppito (R)	60%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo; ottimizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo dei contenuti digitali	Tempo di presentazione del report	30/11	30/09	30/06	Area biblioteche Polo Coppito Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio (R)	10%	80
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno un servizio e definizione indicatori e target di riferimento con riferimento a serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	30/04	31/03	28/02	Area biblioteche Polo Coppito Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio	20%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Tesi di dottorato - archiviazione. Quadro generale di riferimento e studio di fattibilità sull'implementazione del modulo di IRIS per la gestione delle tesi di dottorato.	Tempo di presentazione del report	30/11	30/09	30/06	Area biblioteche Polo Coppito Area biblioteche Polo Centro e Polo Roio (R)	10%	60

Segreterie Dipartimentali						Target 2017					
Segreteria Amministrativo Contabile DSFC - Rossella Rotesi											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30-giu	31-mag	30-apr	Segreteria Amministrativo Contabile DSFC	25%	80
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DSFC	50%	0
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Progettazione e realizzazione di un sistema di razionalizzazione nell'acquisto di materiale da laboratorio di area chimica e biomedica dei dipartimenti DIIE, MESVA, DISCAB, DSFC sulla base dell'analisi degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio in accordo con i direttori dei dipartimenti interessati	Percentuale eliminazione duplicazione forniture	50	70	≥80	Area gestione laboratori didattici (R), Segreteria Amministrativo Contabile DSFC	25%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
Segreteria Amministrativo Contabile DISIM - Mara Grisenti											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	

01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Contabile DISIM	40%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DISIM	60%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<i>Segreteria Amministrativo Contabile DICEAA - Flavio Grimaldi</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30-giu	31-mag	30-apr	Segreteria Amministrativo Contabile DICEAA	40%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DICEAA	60%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<i>Segreteria Amministrativo Contabile DIII E - Domenico Schettini</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Contabile DIII E	25%	100
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DIII E	50%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Progettazione e realizzazione di un sistema di razionalizzazione nell'acquisto di materiale da laboratorio di area chimica e biomedica dei dipartimenti DIII E, MESVA, DISCAB, DSFC sulla base dell'analisi degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio in accordo con i direttori dei dipartimenti interessati	Percentuale eliminazione duplicazione forniture	50	70	≥ 80	Area gestione laboratori didattica (R), Segreteria Amministrativo Contabile DIII E	25%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
<i>Segreteria Amministrativo Contabile MESVA - Pierpaolo Baldini</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	

01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Contabile MESVA	25%	80
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile MESVA	50%	0
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Progettazione e realizzazione di un sistema di razionalizzazione nell'acquisto di materiale da laboratorio di area chimica e biomedica dei dipartimenti DIIE, MESVA, DISCAB, DSFC sulla base dell'analisi degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio in accordo con i direttori dei dipartimenti interessati	Percentuale eliminazione duplicazione fornitura	50	70	≥ 80	Area gestione laboratori didattici (R), Segreteria Amministrativo Contabile MESVA	25%	100
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
<b>Segreteria Amministrativo Contabile DSU - Morena Del Vecchio</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Contabile DSU	40%	80
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DSU	60%	100
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Segreteria Amministrativo Contabile DISCAB - Gianluigi Giordani</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione bozza per gli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Contabile DISCAB	25%	80
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DISCAB	50%	0
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base			Progettazione e realizzazione di un sistema di razionalizzazione nell'acquisto di materiale da					Area gestione laboratori didattici		

07.5	R&S per la sanità	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	laboratorio di area chimica e biomedica dei dipartimenti DIIE, MESVA, DISCAB, DSFC sulla base dell'analisi degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio in accordo con i direttori dei dipartimenti interessati	Percentuale eliminazione duplicazione fornitura	50	70	≥ 80	Area gestione laboratori didattici (R), Segreteria Amministrativo Contabile DISCAB	25%	100
09.4	Istruzione superiore										
<b>Segreteria Amministrativo Didattica MESVA - Emanuela Ciammola</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica MESVA	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica MESVA	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica MESVA, Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80
<b>Segreteria Amministrativo Didattica DISIM - Marzia Marcocci</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica DISIM	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica DISIM	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica DISIM Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80
<b>Segreteria Amministrativo Didattica DSFC - Antonella Giuliani</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	

09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica DSFC	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica DSFC	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica DSFC Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80
<i>Segreteria Amministrativo Didattica DIII E - Margherita Semperlotti</i>											
<b>Codice Cofog</b>	<b>Descrizione Cofog</b>	<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>soglia</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica DIII E	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica DIII E	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica DIII E Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80
<i>Segreteria Amministrativo Didattica DISCAB - Federica Stagni</i>											
<b>Codice Cofog</b>	<b>Descrizione Cofog</b>	<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>soglia</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso</b>	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica DISCAB	50%	100

09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica DISCAB	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica DISCAB Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80
<i>Segreteria Amministrativo Didattica DICEAA - Domenico Ciotti</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica DICEAA	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica DICEAA	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica DICEAA Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80
<i>Segreteria Amministrativo Didattica DSU - Angela Torelli</i>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Razionalizzazione procedura di emissione Bandi per la copertura degli insegnamenti vacanti	Tempo di emanazione degli Avvisi pubblici per la copertura degli insegnamenti vacanti da comunicazione del Settore Concorsi e selezioni relativa all'esito dell'avviso interno	30 gg	20 gg	10 gg	Segreteria Amministrativo Didattica DSU	50%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento continuo del sito web dipartimentale delle Convenzioni tirocinio attuate con Enti e Strutture esterne	Percentuale di convenzioni tirocinio pubblicate	80%	90%	100%	Segreteria Amministrativo Didattica DSU	35%	100
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Predisposizione di una procedura che consenta di semplificare la presentazione di progetti formativi di tirocinio curriculare da parte degli studenti	Presentazione dello studio di fattibilità	30/06	31/05	30/04	Segreteria Amministrativo Didattica DSU Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R)	15%	80

Allegato 2: Tabella obiettivi rimodulati

formulazione originale

formulazione rivista

Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale - Direttore Generale Pietro Di Benedetto						Target 2017					Variazioni
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Condivisione di alcune strutture amministrative con il Gran Sasso Science Institute	Realizzazione di uno studio di fattibilità	31/07	30/06	31/05	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	30%	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Cooperazione amministrativa con altri atenei	Condivisione di alcune strutture amministrative con l'Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara e con l'Università di Teramo	Realizzazione di uno studio di fattibilità	31/07	30/06	31/05	Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	30%	Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
Ufficio Programmazione e Supporto organismi di controllo - Responsabile Annamaria Nardecchia											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente	Sezioni revisionate nei contenuti	3	4	5	Ufficio Programmazione e Supporto organismi di controllo	50%	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Attivazione modulo U-Gov valutazione personale	Tempo di implementazione da disponibilità applicativo	60 gg	45 gg	30 gg	Ufficio Programmazione e Supporto organismi di controllo	50%	Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
Ufficio Comunicazione web e social network - Responsabile Carlo Capannolo											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Informativa sulla sicurezza	Realizzazione di 6 video e 6 cartelloni informativi	31/07	30/06	31/05	Ufficio Comunicazione web e social network (R) Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	40%	Con nota prot. 10750/2017 chiesto un differimento del target ottimale a maggio.
09.6	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Informativa sulla sicurezza	Realizzazione di 8 video e 8 cartelloni informativi	31/05	30/04	30/03	Ufficio Comunicazione web e social network (R) Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	40%	Con nota prot. 18764/2017 chiesta la modifica dell'indicatore con riduzione del n. dei video e cartelloni da 8 a 6. Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017.
Area informatica infrastrutture, reti e web - Coordinatore Giovanna Alimandi						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Piano per gli adempimenti delle Misure minime ICT per le pubbliche amministrazioni dell'Agid	Proposta operativa	15/12	30/11	15/11	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Adeguamento del piano di disaster recovery del data-center per gli aspetti riguardanti l'Area	Tempo di redazione bozza di piano di Disaster Recovery per i servizi centralizzati	30/11	30/09	31/07	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	Con nota prot. 19866 del 1/06/2017 chiesta la sostituzione dell'obiettivo. Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Introduzione dell'autenticazione SPID per i servizi agli studenti	Proposta operativa	30/11	31/10	30/9	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	Con nota prot. 19866 del 1/06/2017 chiesta la sostituzione dell'obiettivo.
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta adempimenti nuovo CAD	Proposta operativa	30/11	30/09	31/07	Area informatica infrastrutture, reti e web	25%	Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
Area informatica database e applicazioni - Coordinatore Rocco Matriccioni						Target 2017					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	



09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Piano per gli adempimenti delle Misure minime ICT per le pubbliche amministrazioni dell'Agid	Proposta operativa	15/12	30/11	15/11	Area informatica database e applicazioni	25%	Con nota prot. 19665 del 31/05/2017 chiesta la sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Adeguamento del piano di disaster recovery del data-center per gli aspetti riguardanti l'Area	Tempo di redazione bozza di piano di Disaster Recovery per i servizi centralizzati	30/11	30/09	31/07	Area Informatica Database e Applicazioni	25%	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Introduzione dell'autenticazione SPID per i servizi agli studenti	Proposta operativa	30/11	31/10	30/09	Area informatica database e applicazioni	25%	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta adempimenti nuovo CAD	Proposta operativa	30/11	31/10	30/09	Area Informatica Database e Applicazioni	25%	
<b>Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione - Responsabile Berardinella Castellani</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Carta Multiservizi per lo Studente del Sistema Universitario Abruzzese: attivazione servizio Richiesta Carta Studenti	Data operatività del sistema	30/09	31/08	31/07	Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione	40%	Con mail del 31/03/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo dal Settore Personale tecnico amministrativo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Dematerializzazione flusso concessione permessi ex art. 32 CCNL 16.10.2008	Tempo di realizzazione dalla conclusione della fase preliminare a carico del Settore Personale Tecnico amministrativo	150 gg	120 gg	90 gg	Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione	40%	
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Settore database e data warehouse - Responsabile Gianfranco Cardinale</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento di versione Oracle e migrazione verso i nuovi sistemi acquisiti	Data di completamento migrazione e aggiornamento DBs	31-dic	31-ott	30-set	Settore database e data warehouse	50%	Con nota prot. 19579 del 31/05/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Aggiornamento di versione Oracle e migrazione verso i nuovi sistemi acquisiti	Data di completamento migrazione e aggiornamento DBs	31/07	30/06	31/05	Settore database e data warehouse	50%	
<b>Settore servizi Ateneo - Responsabile Vincenzino Santarelli</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Estensione dei pagamenti per tutti i corsi di studio delle tasse universitarie con il sistema PagoPa	Data completamento attività	30/09	31/08	31/07	Settore Servizi di Ateneo	50%	Con nota prot. 19746 del 01/06/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Attivazione modulo U-Gov valutazione personale	Tempo di attivazione	31/05	30/04	31/03	Settore servizi Ateneo	50%	
<b>Area informatica sistemi, didattica e supporto - Coordinatore Bruno Diodato</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Coordinamento dell'attività di scelta, installazione e configurazione di un sistema software per il supporto e l'accesso remoto ai computer delle aule informatiche e delle postazioni di lavoro del personale dell'amministrazione centrale	Numero di installazioni	30	45	60	Area informatica sistemi, didattica e supporto	0,25	Con nota prot.19622 del 31/05/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Proposta adempimenti nuovo CAD	Proposta operativa	43069	43039	30/09	Area informatica sistemi, didattica e supporto	0,25	

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Piano per gli adempimenti delle Misure minime ICT per le pubbliche amministrazioni dell'Agid	Proposta operativa	43084	43069	43054	Area informatica sistemi, didattica e supporto	0,25	Con nota prot.19622 del 31/05/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Adeguamento del piano di disaster recovery del data-center per gli aspetti riguardanti l'Area	Tempo di redazione bozza di piano di Disaster Recovery per i servizi centralizzati	30/11	30/09	31/07	Area informatica sistemi, didattica e supporto	0,25	
<b>Settore e-learning e didattica avanzata - Responsabile Maurizio Croni</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Registrazione di lezioni riferite a Master, lezioni o seminari dei corsi di studio	Numero di lezioni registrate e pubblicate	10	15	20	Settore e-learning e didattica avanzata	50%	Con nota prot.16590 del 12/05/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Master on line	Numero di lezioni registrate e pubblicate	10	15	20	Settore e-learning e didattica avanzata	50%	
<b>Area Gestione delle Risorse Umane - Coordinatore Alfredo Di Marco</b>											
						<b>Target 2017</b>					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Area Gestione delle risorse umane	50%	Con nota prot.10351 del 27/03/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale chiamata docenti I e II fascia	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Area Gestione delle Risorse Umane (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	25%	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale ricercatori tempo determinato	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Area Gestione delle Risorse Umane (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	25%	
<b>Settore Personale tecnico e amministrativo - Responsabile Anna Maria Marcotullio</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Dematerializzazione flusso concessione permessi ex art. 32 CCNL 16.10.2008	Conclusione fase preliminare	30/09	31/07	30/06	Settore Personale Tecnico amministrativo	50%	Con mail del 31/03/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Dematerializzazione flusso concessione permessi ex art. 32 CCNL 16.10.2008	Conclusione fase preliminare	31/05	30/04	31/03	Settore Personale Tecnico amministrativo	50%	
01.4	Ricerca di base										
07.5	R&S per la sanità										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Settore concorsi e selezioni - Responsabile Simonetta Ricciardi</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale chiamata docenti I e II fascia	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Settore Concorsi e selezioni (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	18%	Con nota prot.10351 del 27/03/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica Regolamento procedura concorsuale ricercatori tempo determinato	Data presentazione agli Organi bozza	31/05	30/04	31/03	Settore Concorsi e selezioni (R), Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione	17%	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Settore Concorsi e selezioni	35%	
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Settore Concorsi e selezioni	35%	

Settore Acquisti Gare Contratti - Responsabile Giuseppe Potente												
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso		
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Linee guida di Ateneo per gli acquisti di beni e servizi alla luce del nuovo Codice degli Appalti	Trasmissione proposta agli organi	30/09	31/07	30/06	Settore Acquisti Gare Contratti	30%	Con nota prot. 17284 del 18/05/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017	
07.5	R&S per la sanità											
09.4	Istruzione superiore											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni											
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Linee guida di Ateneo per gli acquisti di beni e servizi alla luce del nuovo Codice degli Appalti	Trasmissione proposta agli organi	31/05	30/04	31/03	Settore Acquisti Gare Contratti	30%		
07.5	R&S per la sanità											
09.4	Istruzione superiore											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni											
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione di un kit di "documentazione amministrativa standard" per lo svolgimento di gare sul MEPA da trasmettere alle strutture dipartimentali	Trasmissione kit alle strutture dipartimentali	30/09	31/08	31/07	Settore Acquisti Gare Contratti	35%		Con nota prot. 17284 del 18/05/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
07.5	R&S per la sanità											
09.4	Istruzione superiore											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni											
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Predisposizione di un kit di "documentazione amministrativa standard" per lo svolgimento di gare sul MEPA da trasmettere alle strutture dipartimentali	Trasmissione kit alle strutture dipartimentali	31/05	30/04	31/03	Settore Acquisti Gare Contratti	35%		
07.5	R&S per la sanità											
09.4	Istruzione superiore											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni											
Settore patrimonio Immobiliare - Responsabile Luisa Maria Salucci												
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso		
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Indizione gara per l'esecuzione lavori nuova cabina MT - Coppito	Trasmissione della proposta agli organi	30/11	31/010	30/09	Settore Patrimonio Immobiliare	30%	Con nota prot. 21340 del 14/06/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017	
09.4	Istruzione superiore											
09.6	Servizi ausiliari istruzione											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni											
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Indizione gara per l'esecuzione lavori nuova cabina MT - Coppito	Trasmissione della proposta agli organi	31/07	30/06	31/05	Settore Patrimonio Immobiliare	30%		
09.4	Istruzione superiore											
09.6	Servizi ausiliari istruzione											
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni											
Ufficio Igiene e sicurezza sul lavoro - Responsabile Fabio Pelliccione												
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso		
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Informativa sulla sicurezza	Realizzazione di 6 video e 6 cartelloni informativi	31/07	30/06	31/05	Ufficio Comunicazione web e social network (R), Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	30%		Con nota prot. 10750/2017 chiesta un differimento del target ottimale a maggio. Con nota prot 18764/2017 chiesta la modifica dell'indicatore con riduzione del n. dei video e cartelloni da 8 a 6. Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Informativa sulla sicurezza	Realizzazione di 8 video e 8 cartelloni informativi	31/05	30/04	30/03	Ufficio Comunicazione web e social network (R), Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	30%		

Area programmazione e progettazione edilizia - Coordinatore Pier Francesco Scoccia											Target 2017		
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso			
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Interventi per la messa in sicurezza e per il ripristino dell'armatura equivalente di pilastri ammalorati nella centrale tecnologica al piano seminterrato del Corpo C di Coppito 2	Conclusione intervento	Luglio	Agosto	Settembre	Area Programmazione e progettazione edilizia	10%	Con nota prot.14677 del 28/04/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017		
07.5	R&S per la sanità												
09.4	Istruzione superiore												
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni												
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Redazione dello studio di fattibilità "Riqualificazione parcheggi e viabilità interna Polo di Coppito" con proseguimento della viabilità interna verso la S.P.33	Presentazione studio agli Organi	Settembre	Luglio	Giugno	Area Programmazione e progettazione edilizia	10%			
07.5	R&S per la sanità												
09.4	Istruzione superiore												
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni												
<b>Segreterie Studenti - Responsabili: Donatella Bove; Monica Stefania Michetti; Giuseppina Molinara; Massimo Morico; Maura Muci</b>													
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso			
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	31/07	30/06	31/05	Segreterie studenti	50%	Con nota prot. 12812 del 13/04/2017 chiesto lo slittamento del target Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017		
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento con riferimento a serie storiche di Ateneo e a benchmarking con altri atenei	31/07	30/06	31/05	Area Uffici didattica (R), Segreterie studenti	50%			
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Regole semplificate per bandi relativamente a partecipanti di nazionalità non italiana	Presentazione schemi di bando rivisti agli Organi di Ateneo	30/06	31/05	30/04	Segreterie studenti	50%			
09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione standard dei servizi dell'Area per primo nucleo della carta dei servizi di Ateneo	Individuazione di almeno due servizi e definizione indicatori e target di riferimento con riferimento	30/06	31/05	30/04	Area Uffici didattica (R), Segreterie studenti	50%			
<b>Area Servizi Studenti e post Lauream - Coordinatore Gilda Elvira Vitacolonna</b>											<b>Target 2017</b>		
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso			
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Procedure interne	Adeguamento del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) dei Corsi di Studio certificati nella nuova norma UNI EN ISO 9001:2015	Adeguamento del Sistema	Dicembre	Novembre	Ottobre	Area Servizi Studenti e post Lauream	40%	Con nota prot.19236 del 31/05/2017 chiesta sostituzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017		
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Esperienze di formazione - lavoro	Studio di fattibilità per la realizzazione di una piattaforma condivisa tra le Università abruzzesi per la gestione dei tirocini extracurriculari e i servizi di placement	Studio di fattibilità	Novembre	Settembre	Luglio	Area Servizi agli Studenti e Post Lauream	40%			
<b>Settore Scuole di specializzazione e TFA - Responsabile Sabrina Ciulini</b>													
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso			
09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Studio di fattibilità per il rilascio in tempo reale degli attestati di abilitazione	Studio di fattibilità	Entro Dicembre	Entro Ottobre	Entro Agosto	Settore Scuole di specializzazione e TFA	50%	Con nota prot. 19486 del 31/05/2017 chiesta rimodulazione dell'obiettivo		

09.4	Istruzione superiore	Formazione	Formazione professionale e post -laurea	Studio di fattibilità per il rilascio in tempo reale degli attestati di abilitazione	Studio di fattibilità	Entro Ottobre	Entro Luglio	Entro Maggio	Settore Scuole di specializzazione e TFA	50%	Introduzione dell'obiettivo Modifica approvata dal C.d.A. il 22/06/2017
<b>Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL - Responsabile Massimiliano Trippitelli</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla)	Anagrafiche caricate nei semestri	125	150	175	Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL	50%	Ridimensionamento del target in seguito alla scissione del Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL in Settore rapporti con le ASL e Settore affari generali del personale Target dimezzato come da verbale 7 /2017 dell'OIV
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Recupero e riordino informatizzato dei fascicoli pensionistici del personale cessato o trasferito sia in entrata che in uscita ai fini dell'aggiornamento della posizione assicurativa c/o INPS con trasmissione	Fascicoli recuperati e riordinati	10	13	15	Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL	50%	Ridimensionamento del target in seguito alla scissione del Settore Affari generali del personale e rapporti con le ASL in Settore rapporti con le ASL e Settore affari generali del personale Target dimezzato come da verbale 7 /2017 dell'OIV
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Settore Affari generali del personale - Responsabile CANTALINI)</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Integrazione delle piattaforme applicative di Ateneo con i sistemi della Funzione Pubblica per l'anagrafe delle prestazioni (Perla)	Anagrafiche caricate nei semestri	250	300	350	Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL	50%	Obiettivi assegnati a seguito di riorganizzazione degli uffici amministrativi.
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Recupero e riordino informatizzato dei fascicoli pensionistici del personale cessato o trasferito sia in entrata che in uscita ai fini dell'aggiornamento della posizione assicurativa c/o INPS con trasmissione	Fascicoli recuperati e riordinati	20	25	30	Settore affari generali del personale e rapporti con le ASL	50%	Obiettivi assegnati a seguito di riorganizzazione degli uffici amministrativi.
07.5	R&S per la sanità										
09.4	Istruzione superiore										
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
<b>Settore patrimonio Mobiliare ed Economato - Responsabile Gabriella D'Alessandro</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Trasferimento uffici biblioteca segreteria studenti e allestimento aule Polo Acquasanta	Numero di giorni da richiesta da parte del Direttore Generale	40	30	20	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	35%	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Trasferimento strutture da Felix a Roio	Numero di giorni da richiesta da parte del Direttore Generale	40	30	20	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	35%	

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Trasferimento Rettorato a Palazzo Camponeschi	Numero di giorni da richiesta da parte del Direttore Generale	40	30	20	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	30%	Richiesta sostituzione obiettivi per ragioni oggettive Chiesto parere all'OIV con nota prot. 37146 del 10/10/2017 Parere favorevole espresso in data 06/12/2017
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Trasferimento uffici biblioteca segreteria studenti e allestimento aule Polo Acquasanta	Numero di giorni da richiesta da parte del Direttore Generale	40	30	20	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	35%	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Trasferimento strutture da Felix a Roio	Numero di giorni da richiesta da parte del Direttore Generale	40	30	20	Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato	35%	
<b>Segreteria Amministrativo Contabile - Mara Grisenti - Grimaldi Flavio - Del Vecchio Morena</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DISIM - DICEAA - DSU	60%	Oggettiva impossibilit� di raggiungimento dell'obiettivo per cause non imputabili alle segreterie amministrativo-contabili Il peso dell'obiettivo annullato � confluito in questo obiettivo, passando da 30% a 60%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione sistema PICA per gestione dematerializzata documenti procedure selettive	Numero procedure gestite per tipologia di interesse	1	2	3	Segreteria Amministrativo Contabile DISIM - DICEAA - DSU	30%	
<b>Segreteria Amministrativo Contabile - Rossella Rotesi - Domenico Schettini - Pierpaolo Baldini - Gardani Gianluigi</b>											
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti in provvisorio escluse le tasse universitarie	Percentuale regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2017-31/10/2017	85	90	95	Segreteria Amministrativo Contabile DSFC - DIIIIE - MESVA - DISCAB	60%	Oggettiva impossibilit� di raggiungimento dell'obiettivo per cause non imputabili alle segreterie amministrativo-contabili Il peso dell'obiettivo annullato � confluito in questo obiettivo, passando da 25% a 50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione sistema PICA per gestione dematerializzata documenti procedure selettive	Numero procedure gestite per tipologia di interesse	1	2	3	Segreteria Amministrativo Contabile DSFC - DIIIIE - MESVA - DISCAB	30%	
<b>Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario - Coordinatore Pasquale Sebastiani</b>						<b>Target 2017</b>					
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	buono	ottimo	Risorse Umane	Peso	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	31/12	30/11	31/10	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	10%	Chiesta per email la modifica dei target dell'Area Target modificati in data 26/07/2017
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione ed omogeneizzazione per quanto possibile dei regolamenti dei centri di servizio	Regolamenti revisionati ed omogeneizzati	31/12	30/11	31/10	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%	
09.4	Istruzione superiore										
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Adeguamento tariffario CME	Tariffario adeguato	31/12	30/11	31/10	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%	
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio procedimenti	Valutazione del livello di rischio dei procedimenti dell'Area	30/09	31/07	30/06	Ufficio Organizzazione, sviluppo e formazione (R), Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	10%	

01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione ed omogeneizzazione per quanto possibile dei regolamenti dei centri di servizio	Regolamenti revisionati ed omogeneizzati	30/11	30/09	30/06	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%
09.4	Istruzione superiore					30/06				
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Adeguamento tariffario CME	Tariffario adeguato	30/06	30/04	31/03	Area Segreteria Unica dei Centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	30%