

RELAZIONE INTEGRATA

2017

- ✓ *RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2017*
- ✓ *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017*



INDICE

PRESENTAZIONE.....	2
COS'È LA RELAZIONE INTEGRATA	2
COME SI LEGGE LA RELAZIONE INTEGRATA	2
I. L'UNIVERSITÀ DI GENOVA	3
I.1 LA MISSIONE.....	4
I.2 LA VISIONE	4
I.3 I PORTATORI DI INTERESSE.....	5
I.4 IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	5
I.5 IL CONTESTO.....	6
2. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE.....	8
2.1 LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA.....	8
2.2 IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE	8
2.3 LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.....	9
2.4 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	9
2.5 LA PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE	9

(seguono con numerazione di pagina propria)

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2017

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

COS'È LA RELAZIONE INTEGRATA

La **Relazione integrata** è un documento di rendicontazione annuale dei risultati dell'Ateneo, che ricomprende la *Rendicontazione delle attività di missione* individuate dal *Programma triennale di Ateneo* in coerenza con le linee generali di indirizzo della programmazione triennale MIUR (L. n. 43/2005) e tenuto conto delle politiche della qualità, e la *Relazione sulla performance*, il documento consuntivo del ciclo annuale della performance (D. Lgs. n. 150/2009).

Lo scopo della *Relazione integrata* è quello di fornire ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva dei risultati della programmazione strategica e operativa di Ateneo e del ciclo annuale della performance e, quindi, delle politiche intraprese e delle attività svolte nell'anno precedente.

A tal fine, nel documento viene rendicontato il trend triennale dei principali parametri di monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi strategici e sono forniti i risultati degli obiettivi operativi (azioni) individuati nel *Programma triennale di Ateneo* e degli obiettivi funzionali da essi declinati nel *Piano integrato*, propri dell'azione amministrativa e tecnica. Questi due documenti programmatici, dal 2018, sono presentati, nell'ottica dell'integrazione e al fine di fornire ai portatori di interesse uno strumento per una lettura sistemica e complessiva dei diversi livelli di programmazione nel **Documento integrato di programmazione**, di cui il presente documento rappresenta lo strumento di rendicontazione.

COME SI LEGGE LA RELAZIONE INTEGRATA

Il documento è composto da un'introduzione e da 2 sezioni:

INTRODUZIONE

Oltre alla presente guida alla lettura, la sezione introduttiva del documento descrive gli elementi che caratterizzano l'Ateneo genovese e il contesto in cui esso opera, anche attraverso dati relativi a studenti, didattica, ricerca, internazionalizzazione, rapporti con il territorio, personale, risorse economiche, finanziarie e patrimoniali. Viene successivamente descritto il processo di programmazione strategica, operativa e funzionale, e definito il collegamento tra gli obiettivi di diverso livello.

1. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2017

La prima sezione presenta *La Rendicontazione delle attività di missione 2017* che illustra i risultati dell'Ateneo, con particolare riferimento al trend triennale dei principali parametri di monitoraggio dell'attuazione delle strategie e delle politiche e ai risultati degli obiettivi operativi annuali individuati nel *Programma triennale di Ateneo 2017-2019*. Fornisce gli esiti del monitoraggio annuale degli indicatori individuati in relazione ai programmi con i quali l'Ateneo ha concorso agli obiettivi e alle azioni definiti dalla Programmazione triennale MIUR 2016-2018 (decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635).

2. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

La seconda sezione è rappresentata dalla *Relazione sulla performance 2017* che, ai sensi del D.lgs n. 150/2009, rendiconta i risultati raggiunti dall'Ateneo nel 2017, rispetto agli obiettivi funzionali propri dell'attività tecnico amministrativa individuati nell'ambito del *Piano integrato 2017-2019*. Fornisce la misurazione della performance organizzativa complessiva e delle singole strutture dell'Ateneo e della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo. Segnala le criticità e i relativi interventi migliorativi o risolutivi individuati.

I. L'UNIVERSITÀ DI GENOVA

(dalla Presentazione dell'Ateneo)

L'Università degli studi di Genova (UNIGE) è una delle più antiche tra le grandi università europee; con circa 280 percorsi di studio distribuiti tra le sedi di Genova e i poli universitari di Imperia, Savona e La Spezia, si presenta alla comunità come una realtà ben consolidata in tutta la regione.

Situata nel cuore di una città superba che offre gli splendori del suo passato medievale e barocco e che è sede di uno dei porti più grandi e produttivi d'Europa, l'Università di Genova è una delle università pubbliche generaliste più rinomate in Italia, con picchi di eccellenza in numerosi settori scientifici e tecnologici.

L'Università di Genova è un punto di riferimento per chiunque voglia acquisire strumenti per affrontare in maniera consapevole le sfide presenti e future in ogni parte del mondo.

STUDENTI ISCRITTI

Più di 30.000 studenti tra lauree triennali e magistrali.

ATTIVITÀ DIDATTICA

Con i suoi oltre 120 corsi di laurea, più di 50 corsi di perfezionamento e formazione permanente, oltre ai numerosi Master e dottorati, UNIGE fornisce un'offerta formativa davvero multidisciplinare.

La Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova (IANUA) promuove percorsi formativi superiori di eccellenza didattica e scientifica per studenti meritevoli selezionati tramite concorso pubblico.

RICERCA

- Esperti da tutto il mondo in tutti i settori che riguardano il mare: il suo habitat, la sua economia, il suo sfruttamento.
- Stretti legami con uno dei più importanti ospedali in Europa nel campo della ricerca oncologica.
- Cooperazione scientifica e didattica con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) e con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) e Istituto Italiano di Tecnologia (IIT)
- Collaborazioni sistematiche e condivisione di attrezzature e infrastrutture con aziende nazionali e internazionali nel campo dell'alta tecnologia
- Cattedra UNESCO in "Antropologia della salute – Biosfera e sistemi di cura" istituita nel 2014
- I Cattedra "Jean Monnet" attiva nel 2017

PERSONALE

Più di 1.200 docenti, impiegati nelle 5 Scuole:

- Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- Scienze Mediche e Farmaceutiche
- Scuola Politecnica
- Scienze Sociali
- Scienze Umanistiche

Oltre 1.350 unità di personale tecnico amministrato a supporto delle attività dell'Ateneo

BIBLIOTECHE

Le biblioteche universitarie e il Sistema Bibliotecario Urbano di Genova hanno unito i loro servizi per creare un unico Sistema Integrato di Biblioteche.

La vasta gamma di servizi offerti dalle biblioteche universitarie include sia la tradizionale possibilità di consultare i testi, sia innovativi servizi tecnologici.

I.1 LA MISSIONE

(dallo Statuto)

L'Università degli Studi di Genova è una pubblica istituzione che, in attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, svolge la propria attività nel rispetto dell'autonomia scientifica e didattica dei docenti, della libertà e della dignità di quanti operano al suo interno.

La missione dell'Ateneo si svolge nei seguenti ambiti:

LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento dell'Università, storicamente, è la trasmissione del sapere attraverso la formazione qualificata agli studenti, nell'accezione più ampia che ricomprende anche gli adulti. Per fare ciò, oltre che attività didattiche, l'Università offre servizi quali l'orientamento, il sostegno attraverso benefici economici e di altra natura e servizi tecnici, amministrativi e bibliotecari.

LA RICERCA

Ambito altrettanto importante è lo sviluppo della conoscenza attraverso la ricerca, di base e applicata, per rispondere a esigenze di progresso e di benessere sociale. La ricerca di base è un elemento di competitività fondamentale per il paese e costituisce un elemento portante della ricerca applicata, i cui risultati operativi sono trasferiti al sistema sociale e produttivo.

LA TERZA MISSIONE

L'Università costituisce un essenziale punto di snodo scientifico e culturale tra le realtà locali e la società globalizzata. Pertanto, contribuisce allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Liguria attraverso l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza, nonché l'apprendimento permanente e le azioni di public engagement. In tale prospettiva, ogni Struttura all'interno dell'Ateneo si impegna per instaurare relazioni con il territorio e con tutti i suoi attori che siano di reciproco stimolo e arricchimento.

L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Gli aspetti internazionali collegati alla didattica, insieme tradizionalmente a quelli collegati alla ricerca, costituiscono uno specifico ambito di attività dell'Università. Tale attività si basa sulla stipula di accordi con partner internazionali finalizzati alla cooperazione, all'istituzione di titoli di studio congiunti, alla mobilità di studenti e docenti e alla ricerca.

I.2 LA VISIONE

L'Università degli Studi di Genova vuole consolidare e sviluppare la propria vocazione multidisciplinare, coniugando ricerca e didattica per sostenere lo sviluppo e l'innovazione del proprio territorio, aprendolo alla prospettiva internazionale.

L'Università di Genova è un Ateneo pluralista, che, nell'ambito della propria autonomia, promuove la dignità di docenti, del personale e degli studenti, i quali collaborano e concorrono fattivamente al progresso della conoscenza.

L'Università degli Studi di Genova, in quanto soggetto pubblico, svolge le proprie attività, tese a soddisfare i bisogni degli interlocutori, con la consapevolezza di dover utilizzare al meglio le risorse umane e strumentali a disposizione, nonché i contributi che riceve dallo Stato, dalle istituzioni e imprese, nazionali ed internazionali e, naturalmente, le contribuzioni ricevute dagli studenti.

L'azione dell'Ateneo si sviluppa tenendo conto delle linee di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) del sistema universitario italiano.

L'Ateneo, in particolare, garantisce l'adeguatezza allo scopo degli obiettivi formativi dei corsi di studio, delle opportunità di apprendimento e delle strutture didattiche nel contesto di apprendimento, coinvolgendo gli studenti a partire già dal livello di pianificazione strategica, riconoscendo loro un ruolo centrale nelle azioni di Ateneo nell'ambito di formazione. Analogamente l'Ateneo garantisce la sinergia delle proprie linee di ricerca con le esigenze del territorio e del mondo produttivo, anche nella prospettiva di incrementare il trasferimento tecnologico.

A tal fine, l'Ateneo sviluppa le proprie attività utilizzando un approccio per processi, che si concretizza nell'utilizzo di sistemi di assicurazione della qualità negli ambiti della formazione, della ricerca e della terza missione.

In tali ambiti, l'Università sviluppa le proprie attività programmatiche sulla base di principi orientati al miglioramento della qualità, individuando obiettivi strategici pluriennali, perseguiti attraverso azioni operative annuali o infrannuali concrete e realistiche, da misurarsi attraverso indicatori adeguati.

I.3 I PORTATORI DI INTERESSE

L'Ateneo ha diversi interlocutori privilegiati, interni ed esterni; i principali sono i seguenti:

GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE

Lo studente rappresenta uno degli interlocutori prioritari a cui sono indirizzate le attività universitarie. Il soddisfacimento dei bisogni degli studenti non dipende solo dall'attività formativa, ma anche dagli altri servizi offerti per il suo inserimento nella comunità di studio e ricerca costituita dall'Ateneo e nella comunità territoriale che li ospita. Sono incluse anche le famiglie degli studenti in quanto soggetto determinante nel sostegno al loro percorso universitario e nel beneficiare dei suoi positivi esiti.

LA COMUNITÀ SCIENTIFICA

L'Ateneo sviluppa la propria attività di formazione, di ricerca e di trasferimento tecnologico in relazione continua con la rete degli Atenei e degli Enti di ricerca italiani e stranieri e si configura pertanto come un tramite importante tra il sistema sociale e produttivo ligure e la comunità scientifica nazionale ed internazionale. Tali rapporti riguardano sia la formazione, per l'organizzazione di corsi di studio congiunti e la mobilità di studenti e docenti, sia la ricerca e il trasferimento tecnologico per la partnership in progetti, italiani, europei e internazionali.

IL SISTEMA SOCIALE E PRODUTTIVO

L'Ateneo ricerca costantemente rapporti significativi con il mondo delle imprese, della cooperazione, del terzo settore e delle associazioni professionali, per intensificare lo scambio sia rispetto alla ricerca, che alla formazione e alla professionalizzazione. Il confronto e la collaborazione con il tessuto produttivo del territorio regionale sono volti a stimolare la crescita e l'innovazione, attraverso il supporto a start up e spin off, e lo sviluppo delle nuove tecnologie abilitanti.

LA COMUNITÀ LOCALE

L'Ateneo partecipa attivamente alla vita dei territori sui quali è insediato e intende costituirne un significativo fattore di stimolo e di crescita, attraverso l'ascolto attivo, il trasferimento di conoscenze e competenze e il concorso alla progettazione di interventi migliorativi della qualità complessiva della vita dei cittadini. In questa prospettiva si prefigge di rafforzare e qualificare i rapporti con le istituzioni locali, in particolare la Regione Liguria, i Comuni di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, le Aziende Sanitarie locali e gli Istituti secondari superiori.

LE ISTITUZIONI

L'Ateneo mantiene relazioni continuative con interlocutori nazionali e internazionali, come lo Stato, il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la Commissione Europea, per favorire un posizionamento ottimale nel panorama nazionale ed europeo.

I PORTATORI DI INTERESSE INTERNI

L'Ateneo si relaziona infine con le persone che quotidianamente vi operano, per valorizzarne il contributo alla vita universitaria e favorirne lo sviluppo personale e professionale.

I.4 IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La qualità è il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione che, coerentemente con le linee di indirizzo identificate nei documenti di programmazione dell'Ateneo, hanno lo scopo di:

- creare una vasta base di conoscenze avanzate;
- partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione;
- preparare gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società;
- accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

L'Ateneo realizza le proprie politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità. L'Ateneo definisce inoltre sistemi attraverso cui valutare i risultati conseguiti, che permettano di pianificare gli eventuali interventi correttivi necessari.

L'Assicurazione della qualità (AQ) è l'insieme delle procedure interne relative alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società. L'esito positivo di queste verifiche si traduce nell'accreditamento degli Atenei, delle loro sedi e dei corsi di studio. Il modello di AQ italiano aderisce agli standard europei ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015).

Per la realizzazione di politiche coerenti con i propri obiettivi, l'Ateneo definisce i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di governo e delle strutture responsabili della AQ e predispone una struttura organizzativa che lo ponga in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

Il Sistema di Assicurazione della qualità (SAQ) è il sistema attraverso il quale gli Organi di governo dell'Ateneo supportano la realizzazione delle procedure di Assicurazione della qualità.

L'Ateneo garantisce un monitoraggio delle politiche realizzate e una conseguente attività di revisione periodica critica dell'assetto di AQ impostato (compiti, funzioni e responsabilità), grazie all'analisi delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili di AQ.

Il Presidio della qualità svolge funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, fungendo da raccordo con le strutture che ne sono responsabili (Dipartimenti, Scuole, CdS) e assicurando il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche per la didattica e il diritto allo studio, sulla base degli indirizzi degli Organi di governo. La sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati da un regolamento. E' composto dal Prorettore per la Formazione, dal Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico, da cinque docenti, in rappresentanza delle Scuole dell'Ateneo, con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità, designati dal Senato accademico su proposta del Rettore e da un rappresentante degli studenti designato, al loro interno, dai rappresentanti degli studenti in Senato accademico. Il Coordinatore è il Prorettore per la Formazione.

Il Presidio attua le politiche per la qualità attraverso la traduzione degli indirizzi strategici deliberati dagli Organi di governo in linee operative. Inoltre definisce gli strumenti per la qualità, in particolare processi e relative procedure per l'Assicurazione della qualità per la gestione della didattica, della ricerca e della terza missione: programma e attua la necessaria formazione, affianca i responsabili operativi fornendo supporto di competenze per lo svolgimento delle attività e verifica il rispetto delle procedure e delle tempistiche di Assicurazione della qualità. Infine attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo. Collabora con il Rettore nella sua funzione di indirizzo dell'attività didattica e di ricerca, con il Nucleo di valutazione e con la Commissione paritetica di Ateneo, nel monitoraggio delle attività pertinenti. Formula al Rettore e agli Organi di governo proposte funzionali al miglioramento delle attività.

1.5 IL CONTESTO

L'Università degli Studi di Genova è un grande Ateneo generalista ed è anche l'unica Università pubblica della Liguria. Questi due fatti hanno sulla nostra comunità un impatto significativo: da una parte il sistema universitario rappresenta il punto di riferimento territoriale più significativo per la formazione superiore e per l'attività di ricerca pubblica; dall'altra, l'attività di formazione e ricerca risente con stringente correlazione delle condizioni socio-economiche del territorio, con particolare riferimento, nel caso della Liguria, al significativo decremento demografico e alla crisi economica e occupazionale dell'ultimo decennio. Ne consegue che il piano di sviluppo triennale, gli obiettivi che tale piano si prefigge e gli strumenti per raggiungerli risentono di una duplice necessità: quella di rendere sempre più l'Università di Genova un ambiente competitivo per la formazione e la ricerca a livello nazionale ed europeo, e quella di accordare le caratteristiche delle attività di formazione e ricerca con le necessità dell'ecosistema territoriale in cui l'Università di Genova opera, anche attraverso stretti raccordi con le Istituzioni e le forze economiche e sociali liguri. Si presenta la sintesi dell'analisi dell'attuale contesto -interno ed esterno- in cui l'Ateneo svolge la propria missione:

PUNTI DI FORZA DELL'ATENEO

- Ampia offerta formativa di base (a.a. 2017/2018 attivati corsi per il 75% delle classi di I ciclo/ciclo unico - fonte MIUR), presente in tutte le province
- Elevato e stabile numero di iscritti, laureati e dottori di ricerca
- Il 48,6% dei laureati triennali, il 77,4% dei laureati magistrali e il 62,6% dei laureati dei corsi a ciclo unico, dopo un anno risulta occupata a fronte di una media nazionale rispettivamente del 42,6%, 69,9% e 56,3% (fonte AlmaLaurea 2017)
- Multidisciplinarietà e interdisciplinarietà della ricerca (Genova attiva su 13 delle 14 aree scientifiche - fonte VQR 2011-2014)
- Internazionalizzazione (III posizione fra grandi Atenei - fonte CENSIS 2017) e buon piazzamento nelle principali classifiche internazionali
- Strutture (rapporto studenti - aule, laboratori, biblioteche) II posizione fra grandi Atenei - fonte CENSIS 2017
- Valore economico, sociale, culturale prodotto dall'Ateneo (il peso economico è di circa 430 milioni di Euro - fonte Bilancio sociale 2013/2014)
- Valore storico e architettonico di molte strutture universitarie
- Avvio di attività e-learning strutturate (Eduopen)
- Intensa attività post lauream e di Apprendimento Permanente

PUNTI DI DEBOLEZZA DELL'ATENEO

- Diminuzione dell'assegnazione del FFO a seguito della progressiva modifica dei criteri di attribuzione (totale FFO 2009: 2,7% - 2017: 2,49%)
- Insufficiente numero di docenti a causa delle normative vigenti che penalizzano il turnover (2009:1494 - 2018:1240)
- Patrimonio edilizio che, per la natura storica e per gli investimenti pregressi che hanno privilegiato le acquisizioni rispetto alla manutenzione e alla valorizzazione dell'esistente, presenta sia immobili inutilizzati che in locazione passiva, condizionando l'attività di missione e il quadro economico
- Diminuzione dell'attrattività dell'Ateneo nei confronti di studenti non diplomati in Liguria (dal 23,5% dell'a.a. 2013/2014 al 22% dell'a.a. 2016/2017 per gli scritti al primo anno di corsi di I ciclo e ciclo unico)
- Organizzazione frammentata a causa della articolata distribuzione territoriale delle strutture didattiche e amministrative, con conseguenze sull'efficacia e l'efficienza dei processi e, quindi, sulla qualità dei servizi offerti

OPPORTUNITA' ESTERNE

- Europa 2020, strategia di riforma dell'UE in cui è previsto che l'università sia motore dello sviluppo economico e sociale
- Posizione geografica e clima liguri che, se valorizzati congiuntamente agli enti territoriali e ai privati, sono elemento di attrazione internazionale
- Possibilità di ampia sinergia con enti pubblici e privati, ad esempio IIT e CNR, IRCCS San Martino e IRCCS Gaslini
- E-learning, che consente di ampliare la sfera di intervento del nostro Ateneo oltre ogni frontiera, con il supporto di strumenti di apprendimento in grado di raggiungere gran parte degli obiettivi formativi di Ateneo

OSTACOLI ESTERNI

- Crisi economica, finanziaria, sociale ancora in atto (tasso nazionale di disoccupazione, seppur in miglioramento, pari all'11% e al 32,7% per i giovani di età 15-24 anni a novembre 2017, fonte ISTAT 2018), in particolare in Liguria
- Crisi demografica: la Liguria continua a conoscere un decremento della popolazione, dovuto alla bassa natalità e alta mortalità, che sono ad un tempo causa ed effetto dell'invecchiamento della popolazione, aggravato dalla migrazione di molti giovani. I residenti sono 1.565.307, la natalità è pari al 6,3 per mille abitanti la mortalità al 13,3, gli anziani over 65 sono pari al 28,4% (fonte ISTAT 2018)
- Diminuzione finanziamento FFO nazionale (2009: 7,5 miliardi di Euro - 2017: 7 miliardi di Euro - fonte MIUR)
- Penalizzazione al turnover dei docenti (nel 2009: 60.900 nel 2018: 50.200 - fonte MIUR)
- Aggravamento dei processi a seguito della riforma Gelmini e di altri provvedimenti in materia di Pubblica Amministrazione applicati anche alle Università
- Maggiore concorrenza di atenei esterni alla Regione grazie anche allo sviluppo dell'e-learning
- Peggioramento dei sistemi di collegamento ferroviari (rispetto ad altre aree del nord del Paese che si trovano sulla dorsale principale o che sono comunque meglio collegate, anche con treni veloci)

2. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

2.1 LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA

L'Ateneo ha intrapreso, negli ultimi anni, un percorso di graduale integrazione e sincronizzazione della Programmazione triennale (L. n. 43/2005) - che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei – e del Ciclo della performance (D. Lgs. 150/2009) – che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione - con l'obiettivo di coordinare le proprie strategie ed azioni e gli strumenti per perseguirle.

I due cicli programmatori perseguono, infatti, finalità coerenti ma non coincidenti: la Programmazione triennale concerne azioni ed obiettivi strategici in relazione alla formazione, servizi agli studenti, ricerca, internazionalizzazione e terza missione - individuati nell'ambito di linee di indirizzo nazionali, che le singole università sono chiamate a realizzare nell'ambito del proprio *Programma triennale*, mentre il ciclo della performance si focalizza, attraverso la definizione degli obiettivi funzionali nell'ambito del *Piano integrato*, sulla programmazione e valutazione delle attività tecniche e amministrative a supporto della missione.

2.2 IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

Annualmente, l'Ateneo effettua un'analisi del contesto esterno, sintetizzata nella sezione precedente, al fine di:

- a) identificare possibili strategie con cui affrontare le principali problematiche evidenziate e fattori sui quali è possibile agire ai fini di perseguire lo sviluppo dell'ente;
- b) individuare azioni che, facendo leva sui punti di forza e riducendo quelli di debolezza, perseguano la massimizzazione delle opportunità e la minimizzazione delle minacce fornite dal contesto esterno;
- c) valutare successivamente, mediante confronto tra situazione *ex ante* ed *ex post*, la rilevanza ed efficacia delle strategie individuate e l'adeguatezza degli interventi pianificati e attuati.

A partire dai risultati di questa analisi si sviluppa il processo di programmazione che si svolge su tre diversi piani - strategico, operativo e funzionale - in ragione degli orizzonti temporali e agli ambiti di attività interessati.

La programmazione delle attività di missione è il risultato di un processo condiviso e consolidato, attraverso cui l'Ateneo, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario*, tenuto conto dei bisogni degli interlocutori e del contesto, definisce le proprie strategie e le proprie politiche per il triennio successivo, traducendoli in obiettivi concreti, coerenti e realistici¹.

Tali obiettivi, verificate le risorse a disposizione, sono concretizzati in azioni, per lo più annuali, che vengono a loro volta sviluppate dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali, nei diversi cicli programmatori, ossia:

- > la programmazione e la revisione dell'Offerta formativa;
- > le attività di riesame, per gli interventi correttivi in materia di didattica e servizi agli studenti;
- > la programmazione e il monitoraggio della Ricerca e Terza missione;
- > il Ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- > la Programmazione del personale per le risorse umane;
- > il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, per le infrastrutture edilizie;
- > il Ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.

In particolare, l'offerta formativa dell'Ateneo, oltre a tenere conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto territoriale, nazionale e internazionale di riferimento, è sviluppata in modo coerente con le strategie definite nel *Programma Triennale*.

¹ La Legge n. 43 del 2005, al fine di perseguire obiettivi di efficacia e qualità dei servizi offerti per le Università, prevede l'adozione di Programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite dal MIUR. Attraverso la propria programmazione, le Università possono definire obiettivi strategici di medio e lungo periodo e programmare azioni che consentano di valorizzare le proprie caratteristiche nell'ambito di linee generali nazionali, in particolare nei seguenti ambiti: a) corsi di studio da istituire e attivare nel rispetto dei requisiti minimi essenziali in termini di risorse strutturali ed umane, nonché quelli da sopprimere ("FORMAZIONE"), il programma di sviluppo della ricerca scientifica ("RICERCA"), azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti ("STUDENTI"), programmi di internazionalizzazione ("INTERNAZIONALIZZAZIONE"), fabbisogno di personale docente e non docente sia a tempo determinato che indeterminato, ivi compreso il ricorso alla mobilità ("PERSONALE").

Le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* per il triennio 2016-2018 sono state definite con DM n. 635 dell'8.8.2016.

2.3 LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo sono definiti nel *Programma triennale* previsto dalla L. n. 43 del 2005. L'Ateneo, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario*, attraverso il processo di condivisione sopra illustrato, definisce le proprie strategie e le proprie politiche per il triennio successivo, traducendole in obiettivi per l'Ateneo nel suo complesso e per le singole Strutture Fondamentali, da attuarsi nei diversi cicli programmatori.

Gli **obiettivi strategici** sono gli obiettivi che esprimono il modo in cui l'Ateneo intende realizzare la propria missione e ne delineano la strategia.

Essi hanno un orizzonte temporale pluriennale, concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo.

Sono illustrati nel ***Programma triennale***.

2.4 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Dagli obiettivi strategici stabiliti discendono, a cascata, in relazione alle risorse annualmente disponibili, le azioni, ovvero gli obiettivi operativi relativi all'esercizio di bilancio, per lo più annuali, individuati nello stesso documento.

Le **azioni** sono gli obiettivi operativi attraverso i quali si intendono realizzare gli obiettivi strategici.

Esse hanno un orizzonte temporale annuale o infrannuale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo.

Sono illustrate nel ***Programma triennale***.

2.5 LA PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE

Nel *Piano integrato* sono definiti gli obiettivi funzionali che costituiscono i mezzi d'attuazione, nell'ambito dell'attività amministrativa e tecnica, degli obiettivi strategici e operativi.

La declinazione organizzativa individua il soggetto responsabile del raggiungimento di ciascun obiettivo funzionale, che può essere assegnato:

- ad una o più strutture responsabili, se di struttura (Aree dirigenziali, Uffici in staff al Direttore Generale, Strutture fondamentali);
- ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se individuali;
- al restante personale, se di gruppo.

Gli **obiettivi funzionali** sono gli obiettivi - di struttura, di gruppo e individuali - che concernono l'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione. Essi sono propri del ciclo della performance, all'interno del quale vengono definiti, monitorati e valutati.

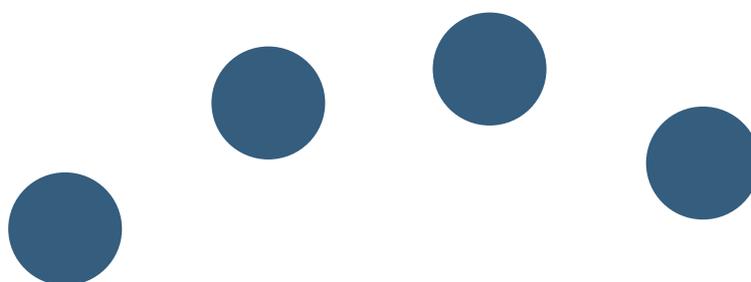
Sono illustrati nel ***Piano integrato*** e rendicontati nella ***Relazione annuale sulla performance***.

Dal 2018 il ***Programma triennale*** e il ***Piano integrato*** sono presentati nel ***Documento integrato di programmazione*** e rendicontati nella ***Relazione integrata***.

Vengono di seguito presentati i due documenti, la ***RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2017*** e la ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017***.

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE

2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	2
1. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E IL MONITORAGGIO DEL TREND TRIENNALE	3
1.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	3
1.2 IL TREND 2015-2017	4
2. GLI OBIETTIVI OPERATIVI (AZIONI) E I LORO RISULTATI ANNUALI.....	7
2.1 LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI	7
2.2 LA RICERCA.....	10
2.3 LA TERZA MISSIONE	12
2.4 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	15
3. LA PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR 2016-2018	20
3.1 GLI OBIETTIVI E I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE MIUR.....	20
3.2 IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI.....	21

PRESENTAZIONE

Il documento fornisce una rendicontazione annuale delle attività di missione dell'Ateneo, con riferimento agli obiettivi strategici e operativi prefissati nel *Programma triennale* previsto dalla L. n. 43 del 2005, in coerenza con le linee generali di indirizzo del MIUR. A tal fine, viene presentato il trend triennale dei parametri individuati, in sede di programmazione, quali indici di misurazione degli effetti dell'attuazione delle strategie e sono illustrati i risultati annuali delle azioni previste al fine del loro raggiungimento (obiettivi operativi). E' inoltre fornito l'esito del monitoraggio degli indicatori collegati ai progetti presentati nell'ambito della *Programmazione triennale MIUR 2016-2018* (prevista dal decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635).

Il documento si compone di tre sezioni.

Nella sezione **GLI OBIETTIVI STRATEGICI E IL MONITORAGGIO DEL TREND TRIENNALE**, è presentato l'andamento, nel triennio 2015-2017, dei principali parametri di monitoraggio dell'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo, declinate negli obiettivi strategici triennali.

Nella sezione **GLI OBIETTIVI OPERATIVI (AZIONI) E I LORO RISULTATI ANNUALI**, sono descritti i risultati degli obiettivi operativi (azioni) con orizzonte annuale e infra-annuale, individuati quali strumenti di attuazione degli obiettivi strategici, nell'anno 2017.

Nella sezione **LA PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR 2016-2018**, è illustrato, tramite monitoraggio degli indicatori correlati, lo stato di attuazione dei programmi che l'Ateneo ha presentato per concorrere alla *Programmazione triennale MIUR 2016-2018*, prevista dal decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635,

I. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E IL MONITORAGGIO DEL TREND TRIENNALE

I.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019

Per verificare se le strategie individuate dall'Ateneo sono state efficaci nel soddisfare i bisogni degli interlocutori, al fine eventualmente di adeguarle, è necessario misurarne i risultati e gli effetti. A tale scopo, si richiamano di seguito gli obiettivi strategici individuati dal *Programma Triennale 2017-2019*, suddivisi per i diversi ambiti di missione.

I.1.1 LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

- 1. Adeguare alle esigenze degli studenti e degli altri interlocutori l'offerta formativa, identificandone gli sbocchi professionali, differenziando e innovando le modalità di erogazione della didattica, in relazione alle diverse condizioni degli studenti.*
- 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.*
- 3. Favorire il collocamento nel mercato del lavoro potenziando il tirocinio e l'orientamento in uscita dal percorso di studi.*
- 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.*

I.1.2 LA RICERCA

- 5. Aumentare il livello complessivo dell'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo la crescita della qualità scientifica e della collaborazione interdisciplinare e lo sviluppo di accordi con altre istituzioni scientifiche e culturali e con realtà produttive.*
- 6. Sostenere la formazione alla ricerca valorizzando l'offerta di curricula di dottorato e acquisendo finanziamenti per le borse e per gli assegni di ricerca.*
- 7. Potenziare le Infrastrutture di Ricerca (IR) di Ateneo anche in collaborazione con il mondo delle imprese e gli enti di ricerca.*

I.1.3 LA TERZA MISSIONE

- 8. Promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo.*
- 9. Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale, ampliando l'offerta di apprendimento permanente e riconoscendo gli apprendimenti pregressi ai fini di una loro valorizzazione nei percorsi di studio.*
- 10. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico, anche attraverso la partecipazione dell'Ateneo a reti nazionali ed internazionali e il sostegno agli spin off.*
- 11. Promuovere collaborazioni, in accordo alle specifiche vocazioni dei territori dei Poli decentrati di Ateneo, con il mondo delle imprese e gli attori istituzionali rafforzando i processi di trasferimento tecnologico e progetti dimostrativi per gli studenti e la comunità locale.*
- 12. Monitorare e rendicontare le ricadute positive in termini ambientali, etici e sociali dell'azione dell'Ateneo attraverso idonee metodologie definite anche nell'ambito di reti nazionali, al fine di incrementarle.*

I.1.4 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- 13. Definire e realizzare una politica di Ateneo nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo, promuovendo iniziative coordinate di tipo formativo e sostenendo l'attività progettuale anche in collaborazione con CRUI e MAECI.*
- 14. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.*
- 15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.*

1.2 IL TREND 2015-2017

Si presenta di seguito il trend¹ relativo al triennio 2015-2017 dei principali parametri di monitoraggio dell'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo:

1.2.1 LA FORMAZIONE E GLI STUDENTI

Offerta formativa	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	a.a. 2017/2018	TREND
Corsi di laurea e laurea magistrale	126	125	124	▼
Corsi di Dottorato (articolati in curricula)	26 (82)	26 (82)	28 (92)	▲
Corsi internazionali di Dottorato	1	1	2	▲
Corsi di perfezionamento e di Formazione permanente	30	41	53	▲
Master di I e II livello	19 ²	21	27	▲

Offerta formativa - Scuole di specializzazione	a.a. 2014/2015	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	TREND
Scuole di Specializzazione	53	53	44	▼

Corsi I e II livello	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017 ³	a.a. 2017/2018 ⁴	TREND
Iscritti	30.806	31.150	31.887	▲
di cui in corso ⁵	22.130	22.525	23.278	▲
Immatricolati ⁶	5.408	5.166	5.171	▼
Rapporto tra fuori corso e iscritti totali	28,16%	27,69%	27,00%	▼
Abbandoni di Ateneo ⁷	3.289	2.229	2.051	▼
Rapporto tra numero mancate iscrizioni degli immatricolati e immatricolati totali	15,10%	5,31%	4,99%	▼

	a.s. 2015	a.s. 2016	a.s. 2017	TREND
Laureati	5.870	5.924	5.726	▼

	a.a. 2014/2015	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	TREND
CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire ⁸	56,19%	57,77%	56,54%	▲

	a.s. 2015 e a.a. 2014/2015	a.s. 2016 e a.a. 2015/2016	a.s. 2017 e a.a. 2016/2017	TREND
Rapporto tra laureati e iscritti totali ⁹	18,60%	19,23%	18,38%	▼

In ambito di offerta formativa il trend del triennio ha registrato una generale tendenza all'aumento dei corsi post-lauream con l'esclusione delle Scuole di Specializzazione, mentre i corsi di laurea e laurea magistrale hanno subito una leggera diminuzione. Tale diminuzione non è comunque da intendersi come un indice negativo in quanto derivante da un'operazione mirata di razionalizzazione dell'offerta formativa.

La diminuzione delle Scuole di Specializzazione è invece legata alla soppressione di nove Scuole in relazione all'introduzione dei nuovi requisiti di accreditamento previsti dal MIUR.

In relazione agli indicatori relativi agli studenti, si registra un trend complessivamente positivo, con la crescita del numero degli iscritti, degli studenti in corso e dei CFU conseguiti al I anno di corso, e la diminuzione degli abbandoni – tendenza confermata anche per gli immatricolati – e degli studenti fuori corso.

¹ Il trend viene rappresentato a livello grafico considerando il confronto tra il valore dell'indicatore ad inizio triennio e il valore a fine triennio.

² L'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016 era pari a 28 corsi, dei quali 19 hanno raggiunto il numero minimo di iscritti previsto e sono stati effettivamente erogati.

³ I dati relativi all'a.a. 2016/17 sono stati elaborati al 5/1/2018. Inoltre, a partire dall'a.a. 2016/17, la definizione di studente iscritto è stata modificata, pertanto il trend dei dati definitivi non risulta pienamente significativo.

⁴ Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

⁵ Sono indicati come in corso gli studenti iscritti da un numero di anni pari o inferiore a quello della durata legale del titolo di studi.

⁶ I criteri di definizione sono mutati a partire dall'a.a. 2016/2017, a seguito dell'allineamento della banca dati locale con l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, pertanto il trend dei dati definitivi non risulta pienamente significativo.

⁷ Studenti iscritti nell'anno accademico t-1 che non rinnovano l'iscrizione nell'anno accademico t presso l'Ateneo.

⁸ Percentuale media di CFU acquisiti dagli immatricolati/iscritti al I anno sui CFU previsti nell'a.a. ed entro il 31.12 (AA+1).

⁹ Rapporto fra i laureati dell'anno e gli iscritti dell'a.a. - I (es. laureati 2016/iscritti a.a. 2015/2016).

Il dato relativo agli immatricolati è in calo rispetto all'a.a. 2015/2016, ma in lieve aumento rispetto all'a.a. 2016/2017. In diminuzione, infine, il numero di laureati.

1.2.2 LA RICERCA

	2015	2016	2017	TREND
Numero di progetti di ricerca finanziati attivi (nazionali)	111	125	113	▲
Numero progetti di ricerca finanziati attivi (H2020)	13	27	33	▲
Numero progetti di ricerca finanziati attivi (cooperazione scientifica internazionale)	66	58	66	▶
Numero progetti di ricerca finanziati attivi (trasferimento tecnologico)	71	42	41	▼
Rapporto tra proventi per ricerca (compreso conto terzi) e proventi totali	9,12%	9,54%	8,90%	▼

Il monitoraggio del trend triennale dei parametri correlati all'ambito di missione della Ricerca evidenzia una generale situazione di stabilità, da cui emergono in particolare gli andamenti di due indicatori, uno in incremento (progetti finanziati H2020) e uno in diminuzione (progetti trasferimento tecnologico), per i quali bisogna tener conto degli aspetti seguenti.

Per quanto riguarda i progetti finanziati H2020, l'aumento del numero di call emesse negli anni successivi alla partenza di questo programma, iniziato nel 2014, ha consentito un incremento della partecipazione dei ricercatori e dei gruppi di ricerca del nostro Ateneo, con risultati positivi in termini di finanziamento dei progetti.

Relativamente alla diminuzione del numero di progetti finanziati nell'ambito del trasferimento tecnologico, bisogna precisare che il dato relativo al 2015 comprende progetti attivi, ma finanziati nel triennio precedente, con bandi di Regione Liguria che prevedevano la partecipazione dell'Ateneo con più progetti. Considerato, invece, che per quanto riguarda gli altri anni presi in considerazione, si fa riferimento a bandi in cui era consentita la partecipazione con un solo progetto per ente, l'andamento in diminuzione non è da considerarsi negativo bensì una fisiologica fluttuazione.

1.2.3 LA TERZA MISSIONE

	a.s. 2015	a.s. 2016	a.s. 2017	TREND
Numero di spin-off e brevetti attivi	116 (38+78)	113 (40+73)	125(42+83)	▲
Proventi commerciali	€ 11.391.217	€ 10.440.675	€ 11.033.045,47	▼
Numero di iniziative di public engagement organizzate dall'Ateneo (escluse le Strutture Fondamentali)	38	43	40	▲

Il numero di spin-off e brevetti attivi registra un trend positivo nell'arco del triennio, mentre i proventi commerciali si attestano ad una quota leggermente inferiore rispetto a quella di inizio periodo, ma in recupero rispetto al 2016.

Le iniziative di public engagement sono quantitativamente in aumento rispetto al 2015, e in lieve diminuzione rispetto al 2016. Occorre considerare che nel 2017 vi sono stati eventi qualitativamente significativi, quali *Voices for Unige*, *Balbi's Nights*, *Universikids*, *Giornata dell'Università al Festival della Scienza*, *Hortus Armonicus*, *UniverCity 2017*, *Lodi's Night*.

1.2.4 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017 ¹⁰	a.a. 2017/2018 ¹¹	TREND
Rapporto tra iscritti stranieri e iscritti totali	8,57%	8,95%	9,32%	▲
Numero studenti Erasmus in entrata	360	388	394	▲
Numero studenti Erasmus in uscita	620	657	780	▲

¹⁰ La definizione di studente iscritto è stata modificata, pertanto il trend dei dati definitivi non è pienamente significativo

¹¹ Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

	a.s. 2015	a.s. 2016	a.s. 2017	TREND
CFU conseguiti all'estero ¹²	12.606	16.091	15.642	▲
Numero di laureati con almeno 9 CFU all'estero	432	451	557	▲

	XXXI ciclo	XXXII ciclo	XXXIII ciclo	TREND
Rapporto tra numero partecipanti alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e partecipanti totali	39,65%	39,11%	38,12%	▼
Rapporto tra dottorandi che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e dottorandi totali	14,61%	14,24%	17,43% ¹³	▲

I risultati degli indicatori scelti per misurare l'andamento delle iniziative in ambito di internazionalizzazione rilevano un generale miglioramento dell'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli stranieri e un aumento della mobilità degli studenti dell'Ateneo, con conseguente crescita dei valori sui CFU conseguiti all'estero.

Per i corsi di Dottorato, invece, si registra una lieve ma costante flessione del trend nella percentuale di candidati stranieri. A tale proposito, è opportuno evidenziare che il numero assoluto di candidati stranieri è aumentato e che la lieve flessione percentuale è causata: da un lato dall'aumento del numero di candidature, con un incremento nel numero di candidati italiani provenienti da altre università, dall'altro da crisi internazionali che hanno colpito in particolare Paesi da cui tradizionalmente arrivavano numerose candidature, ad esempio Siria, Iran ecc.

¹² Conseguiti nell'anno solare indipendentemente dall'anno accademico di iscrizione dello studente.

¹³ Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

2. GLI OBIETTIVI OPERATIVI (AZIONI) E I LORO RISULTATI ANNUALI

Per verificare l'efficacia delle azioni previste per l'anno 2017 in attuazione degli obiettivi strategici, sono stati rilevati i loro effetti sui parametri di valutazione individuati in sede di programmazione. A tal fine, si richiamano di seguito le azioni (obiettivi operativi) del *Programma Triennale 2017-2019* e i risultati annuali dei suddetti parametri, suddivisi per ambiti di missione.

2.1 LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

2.1.1 LE AZIONI

Si richiamano di seguito le azioni del *Programma Triennale 2017-2019* per gli obiettivi dell'ambito di missione *Formazione e servizi agli studenti*:

OBIETTIVO 1. Adeguare alle esigenze degli studenti e degli altri interlocutori l'offerta formativa, identificandone gli sbocchi professionali, differenziando e innovando le modalità di erogazione della didattica, in relazione alle diverse condizioni degli studenti.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
1.1 Incrementare l'attrattività dei corsi di Il ciclo, anche con l'aggiornamento e la modifica dell'offerta formativa e con l'istituzione di nuovi corsi di studio	Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
1.2 Consolidare l'interazione con le strutture produttive e con il territorio, attraverso forme strutturate e continuative di collaborazione, per favorire una crescente coerenza tra gli obiettivi formativi dei corsi di studio e le esigenze della società, anche in campo linguistico	Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali, CLAT
1.3 Consolidare la presenza di corsi di studio e di insegnamenti in modalità "a distanza" e blended, secondo linee guida condivise, anche da rendere disponibili attraverso il network Eduopen	Prorettore per la Formazione Delegato per l'e-learning	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e Studenti, Area per le Strutture Fondamentali, CEDIA
1.4 Consolidare la presenza di apposite attività formative per studenti lavoratori o con esigenze specifiche	Prorettore per la Formazione Delegato per l'e-learning	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali
1.5 Ampliare le attività di supporto ai docenti per promuovere la qualificazione e l'uso di nuove tecnologie nella didattica	Prorettore per la Formazione Delegato per l'e-learning	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
2.1 Monitorare, tramite strumenti informatici, e coordinare le azioni di orientamento e tirocinio effettuate nelle Strutture fondamentali	Delegato per l'Orientamento Presidente CEDIA	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali, CEDIA
2.2 Definire progetti di accoglienza per studenti in alternanza scuola-lavoro che coinvolgano sia le Strutture Fondamentali che la Direzione Generale	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
2.3 Svolgere attività di orientamento congiuntamente agli insegnanti degli istituti superiori delle provincie di Savona, Imperia e La Spezia, presso i nostri Poli o nei loro Istituti	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali
2.4 Definire modalità e tempistiche per la somministrazione di test telematici di verifica della preparazione, in raccordo con corsi affini di altri Atenei italiani	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area

		Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
2.5 Potenziare i corsi per il recupero dei “debiti” iniziali per facilitare il percorso curricolare, anche attraverso percorsi on line in collaborazione con le scuole, anche per consentire agli studenti di saggiare in ingresso le proprie conoscenze	Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento Delegato per l'e-learning	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
2.6 Valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo e i suoi sbocchi professionali attraverso campagne di informazione online e su altri media	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 3. Favorire il collocamento nel mercato del lavoro potenziando il tirocinio e l'orientamento in uscita dal percorso di studi.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
3.1 Potenziare le attività di tirocinio curricolare ed extra curricolare, il numero di aziende convenzionate per attività congiunte con i percorsi formativi	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
3.2 Consolidare l'orientamento in uscita fornendo ai laureati gli strumenti per gestire la propria ricerca attiva del lavoro	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali
3.3 Organizzare specifiche iniziative di incrocio domanda offerta di lavoro	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
4.1 Avviare lo sviluppo di un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Prorettore Formazione Presidente CEDIA	Scuole, Dipartimenti, Area per le Strutture Fondamentali, Area conservazione edilizia, CEDIA
4.2 Definire un piano dettagliato di riqualificazione delle strutture didattiche e laboratoriali, previa analisi e individuazione delle situazioni più critiche	Rettore	Scuole, dipartimenti, Area per le Strutture Fondamentali, Area conservazione edilizia
4.3 Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale delle presenze degli studenti in aula, da estendere successivamente a tutto l'Ateneo	Prorettore Formazione Presidente CEDIA	Scuole, dipartimenti, Area per le Strutture Fondamentali, CEDIA
4.4 Predisporre un progetto per un sistema centralizzato di gestione informatizzata dell'orario delle aule e verificarne la fattibilità	Prorettore Formazione Presidente CEDIA	Scuole, Dipartimenti, Area per le Strutture Fondamentali, Area Didattica e Studenti, CEDIA
4.5 Definire un piano dettagliato di attivazione di nuovi posti nelle aule studio in base all'analisi dei fabbisogni e all'individuazione delle aree più critiche	Prorettore Formazione	Scuole, dipartimenti, Area Sviluppo Edilizio, Area Conservazione Edilizia, Area per le Strutture Fondamentali

2.1.2 IL MONITORAGGIO DEL TREND PLURIENNALE

Per comodità di lettura, si riportano i dati relativi al trend 2015-2017 dei parametri di monitoraggio relativi all'ambito *Formazione e servizi agli studenti*, già analizzati nella sezione relative agli obiettivi strategici:

Offerta formativa	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	a.a. 2017/2018	TREND
Corsi di laurea e laurea magistrale	126	125	124	▼
Corsi di Dottorato (articolati in curricula)	26 (82)	26 (82)	28 (92)	▲
Corsi internazionali di Dottorato	1	1	2	▲
Corsi di perfezionamento e di Formazione permanente	30	41	53	▲

Master di I e II livello	19 ¹⁴	21	27	▲
Offerta formativa - Scuole di specializzazione	a.a. 2014/2015	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	TREND
Scuole di Specializzazione	53	53	44	▼
Corsi I e II livello	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017 ¹⁵	a.a. 2017/2018 ¹⁶	TREND
Iscritti	30.806	31.150	31.887	▲
di cui in corso ¹⁷	22.130	22.525	23.278	▲
Immatricolati ¹⁸	5.408	5.166	5.171	▼
Rapporto tra fuori corso e iscritti totali	28,16%	27,69%	27,00%	▼
Abbandoni di Ateneo ¹⁹	3.289	2.229	2.051	▼
Rapporto tra numero mancate iscrizioni degli immatricolati e immatricolati totali	15,10%	5,31%	4,99%	▼
	a.s. 2015	a.s. 2016	a.s. 2017	TREND
Laureati	5.870	5.924	5.726	▼
	a.a. 2014/2015	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	TREND
CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire ²⁰	56,19%	57,77%	56,54%	▲
	a.s. 2015 e a.a. 2014/2015	a.s. 2016 e a.a. 2015/2016	a.s. 2017 e a.a. 2016/2017	TREND
Rapporto tra laureati e iscritti totali ²¹	18,60%	19,23%	18,38%	▼

2.1.3 I RISULTATI 2017

Si rendicontano i risultati annuali relativi ai parametri di valutazione dell'efficacia delle azioni previste per l'anno 2017 in attuazione degli obiettivi strategici, nell'ambito di missione *Formazione e servizi agli studenti*:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ²²	TARGET 2017	VALORE 2017	TARGET RAGGIUNTO	PESO	RISULTATO
Rapporto tra iscritti al I anno di corsi di II ciclo e laureati di I ciclo dell'a.a. precedente	52,46%(a)	▲	57,83%(b)	SI	10%	10%
Rapporto tra iscritti al I anno di corsi di II ciclo provenienti da altri Atenei e iscritti al I anno di corsi di II ciclo totali	18,98%(a)	▲	21,29%(b)	SI	10%	10%
Mancate iscrizioni degli immatricolati	14,69%(a)	▼	4,99%(b)	SI	15%	15%
Numero medio di CFU acquisiti dagli iscritti al I anno/immatricolati su CFU da sostenere	56,19%	▲	59,35% ²³	SI	10%	10%
Rapporto tra fuori corso e iscritti totali	27,97%(a)	▼	27,00%(b)	SI	15%	15%
Percentuale di laureati che hanno trovato lavoro a I anno dalla laurea (Almalaurea) (c)	49,70%	▲	49,20%	NO	15%	0%
Soddisfazione degli studenti sulle aule e le attrezzature didattiche (questionario ANVUR) (d)	67,51%	▲	74,87%	SI	15%	15%
Numero di nuovi posti in aule studio (e)	-	▲	+160	SI	10%	10%
TOTALE					100%	85%

(a) Data rilevazione: 31/5/2016.

(b) Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

¹⁴ L'offerta formativa dell'a.a. 2015/2016 era pari a 28 corsi, dei quali 19 hanno raggiunto il numero minimo di iscritti previsto e sono stati effettivamente erogati.

¹⁵ I dati relativi all'a.a. 2016/17, sono stati elaborati al 5/1/2018. A partire dall'a.a. 2016/17, la definizione di studente iscritto è stata modificata, pertanto il trend dei dati definitivi non può considerarsi significativo.

¹⁶ Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

¹⁷ Sono indicati come in corso gli studenti iscritti da un numero di anni pari o inferiore a quello della durata legale del titolo di studi.

¹⁸ I criteri di definizione sono mutati a partire dall'a.a. 2016/2017, a seguito dell'allineamento della banca dati locale con l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, pertanto il trend dei dati definitivi non è pienamente significativo.

¹⁹ Studenti iscritti nell'anno accademico t-1 che non rinnovano l'iscrizione nell'anno accademico t presso l'Ateneo.

²⁰ % media di CFU acquisiti dagli immatricolati/iscritti al I anno sui previsti nell'AA ed entro il 31.12 (AA+1).

²¹ Rapporto fra i laureati dell'anno e gli iscritti dell'aa-1 (es. laureati 2016/iscritti aa 2015/2016).

²² Valori indicati come "ultimo valore" nel *Programma triennale 2017-2019*, utilizzati come dato di partenza per valutare il raggiungimento dei relativi target.

²³ Dall'a.a. 2015/16 è stato creato un indicatore che riesce a considerare anche i CFU registrati in ritardo.

(c) Sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa retribuita, purché non si tratti di un'attività di formazione (tirocinio, praticantato, dottorato, specializzazione, ecc.). Per i laureati di primo livello il dato comprende sia chi "Lavora e non è iscritto alla magistrale" sia chi "Lavora ed è iscritto alla magistrale". (Fonte dati: Alma Laurea Indagini sulla Condizione Occupazionale).

(d) Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti - Questionari sui Corsi di studio (valore iniziale: dato a.a. 2014/15 - Valore 2017: dato a.a. 2016/2017), media delle domande sull'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni, sulle attrezzature per la didattica, sulle aule studio e sui laboratori.

(e) Il dato sui nuovi posti in aule studio allestiti nel corso dell'anno 2017 non tiene conto della già programmata chiusura del Polo didattico presso la Fiera del Mare della Scuola Politecnica e della conseguente diminuzione dei posti in aule studio. I posti disponibili nel 2017 risultano complessivamente 3.571.

Dall'analisi dei dati di rilevazione dei parametri di valutazione, le azioni individuate nell'ambito della missione *Formazione e servizi agli studenti* hanno avuto un esito positivo: tutti i target sono stati raggiunti, con l'eccezione di quello relativo alla percentuale di laureati che ad un anno dalla laurea hanno trovato lavoro.

2.2 LA RICERCA

2.2.1 LE AZIONI

Si richiamano di seguito le azioni del *Programma Triennale 2017-2019* per gli obiettivi dell'ambito di missione *Ricerca*:

OBIETTIVO 5. Aumentare il livello complessivo dell'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo la crescita della qualità scientifica e della collaborazione interdisciplinare e lo sviluppo di accordi con altre istituzioni scientifiche e culturali e con realtà produttive.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
5.1 Rafforzare il ruolo dei gruppi di ricerca dell'Ateneo nei programmi di finanziamento europei alla ricerca, con particolare attenzione a Horizon 2020	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
5.2 Promuovere la condivisione delle competenze, e le capacità di progettazione, in modo da usufruire del know how comune e stimolare l'interdisciplinarietà per migliorare la competitività della ricerca in tutte le aree disciplinari	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
5.3 Finanziare iniziative di ricerca atte ad assicurare le opportunità di sviluppo della conoscenza con particolare riguardo alle iniziative di tipo internazionale e interdisciplinare	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
5.4 Rafforzare il ruolo del merito per attività di ricerca nel reclutamento e nella progressione di carriera	Rettore Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione Area Personale, Area per le Strutture Fondamentali
5.5 Consolidare i rapporti con istituzioni scientifiche e laboratori per promuovere la ricerca di UNIGE e favorire l'accesso alle infrastrutture di ricerca nazionali e internazionali	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico Prorettore per le Relazioni Internazionali	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 6. Sostenere la formazione alla ricerca valorizzando l'offerta di curricula di dottorato e acquisendo finanziamenti per le borse e per gli assegni di ricerca.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
6.1 Razionalizzare e sostenere l'offerta dei programmi di dottorato, in particolare negli ambiti scientifici di interesse del sistema produttivo	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
6.2 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottori di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale, e internazionale	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
6.3 Acquisire fonti di finanziamento che permettano di aumentare il numero di borse, in particolare valorizzando la rete e il partenariato con le attività produttive	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 7. Potenziare le Infrastrutture di Ricerca (IR) di Ateneo anche in collaborazione con il mondo delle imprese e gli enti di ricerca.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
7.1 Aumentare gli stanziamenti per il potenziamento delle IR di Ateneo già esistenti e caratterizzate da performance operative di eccellenza, misurate in termini di collaborazioni nazionali ed internazionali attivate e commesse di ricerca acquisite.	Prorettore per la Ricerca ed il Trasferimento Tecnologico	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Dipartimenti, CLAT, GBH, CIELI, CEBR, SIMAV, Area per le Strutture Fondamentali
7.2 Promuovere la partecipazione delle strutture di ricerca dell'Ateneo a bandi nazionali ed internazionali in tema di IR.	Prorettore per la Ricerca ed il Trasferimento Tecnologico	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Dipartimenti, CLAT, GBH, CIELI, CEBR, SIMAV, Area per le Strutture Fondamentali

2.2.2 IL MONITORAGGIO DEL TREND PLURIENNALE

Per comodità di lettura, si riportano i dati relativi al trend 2015- 2017 dei parametri di monitoraggio relativi all'ambito Ricerca, già analizzati nella sezione relative agli obiettivi strategici:

	2015	2016	2017	TREND
Numero di progetti di ricerca finanziati attivi (nazionali)	111	125	113	▲
Numero progetti di ricerca finanziati attivi (H2020)	13	27	33	▲
Numero progetti di ricerca finanziati attivi (cooperazione scientifica internazionale)	66	58	66	▶
Numero progetti di ricerca finanziati attivi (trasferimento tecnologico)	71	42	41	▼
Rapporto tra proventi per ricerca (compreso conto terzi) e proventi totali	9,12%	9,54%	8,90%	▼

2.2.3 I RISULTATI 2017

Si rendicontano i risultati annuali relativi ai parametri di valutazione dell'efficacia delle azioni previste per l'anno 2017 in attuazione degli obiettivi strategici, nell'ambito di missione Ricerca:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ²⁴	TARGET 2017	VALORE 2017	TARGET RAGGIUNTO	PESO	PESO RICALCOLATO	RISULTATO
N. di docenti vincitori di un progetto di ricerca H2020, PRIN o SIR nell'anno	16	▲	13	NO	20%	23,5%	0%
Finanziamenti di Ateneo per iniziative di promozione della ricerca internazionale e interdisciplinare	€ 2.498.406	▲	€ 2.768.000	SI	10%	11,8%	11,8%
Rapporto tra numero di ricercatori vincitori di ERC o SIR negli ultimi 5 anni che hanno avuto un avanzamento di carriera e numero di ricercatori vincitori di ERC o SIR negli ultimi 5 anni	6	▲	7	SI	10%	11,8%	11,8%
Numero di docenti che ha avuto visiting position in istituzioni nazionali e internazionali	34	▲	80	SI	10%	11,8%	11,8%
Posizionamento dell'Ateneo nella ripartizione delle risorse MIUR per le borse post lauream	5°	▲	5°	SI(b)	20%	23,5%	11,8%
Numero borse di dottorato finanziate da terzi	85	▲	100,4	SI	15%	17,6%	17,6%
Proventi complessivi per ricerca da bandi in tema di IR-(a)	-	▲			15%	0%	
TOTALE						100%	65%

²⁴ Valori indicati come "ultimo valore" nel *Programma triennale 2017-2019*, utilizzati come dato di partenza per valutare il raggiungimento dei relativi target.

- (a) Poiché presso l'Ateneo non vi sono Infrastrutture per la Ricerca (IR) ufficialmente riconosciute e come tali inserite nella Roadmap ESFRI (European Strategy Forum on Research Infrastructures) o nel PNIR (Programma Nazionale per le Infrastrutture di Ricerca), l'obiettivo è stato eliminato ed è stato ricalcolato il peso relativo degli altri obiettivi della sezione.
- (b) Poiché è stato mantenuto il posizionamento dell'anno precedente, che rappresenta un risultato eccellente, pur non comportando una crescita dell'indicatore, si considera il raggiungimento dell'obiettivo al 50%.

In relazione ai parametri di valutazione rilevati per misurare l'andamento delle attività in ambito Ricerca, 5 sui 6 rilevabili hanno fatto registrare un risultato positivo.

L'unico valore in lieve diminuzione riguarda il numero di docenti vincitori di un progetto di ricerca H2020, PRIN o SIR, dovuto ai seguenti motivi: i risultati relativi a vincitori del bando PRIN risalgono a settembre 2016, e fanno riferimento al bando PRIN 2015; l'ultimo bando PRIN è stato emesso il 27 dicembre 2017, con scadenza per la presentazione delle domande a fine febbraio 2018 e i risultati saranno presumibilmente noti a gennaio-febbraio 2019. Per quanto riguarda i vincitori del programma SIR, l'ultimo bando emesso risale al 23 gennaio 2014 e non è mai più stato replicato. Pertanto il numero dei vincitori, al momento, non può avere alcun tipo di variazione né in incremento né in diminuzione.

Si rileva che per quanto riguarda il parametro di posizionamento dell'Ateneo nella ripartizione delle risorse MIUR per le borse post lauream, pur non essendosi registrato un miglioramento, l'Università di Genova ha confermato l'eccellente risultato ottenuto negli anni precedenti, posizionandosi al quinto posto tra tutti gli Atenei italiani (subito dopo grandi Atenei quali l'Università La Sapienza di Roma, Bologna, Padova, e Roma Tor Vergata) e prima di Università di dimensioni maggiori e a tutti i Politecnici. Tale risultato è eccezionale sia considerato che come dimensioni complessive (numero di laureati) l'Università degli Studi di Genova si colloca al 17° posto tra le Università italiane, sia tenuto conto che per la prima volta sono stati utilizzati gli indicatori della VQR 2011-2014 nella distribuzione di tali fondi.

Per quanto riguarda il dato relativo ai proventi complessivi per ricerca da bandi in tema di IR, non può essere valorizzato in quanto le iniziative che l'Ateneo aveva programmato di avviare in tale ambito, non si sono concretizzate. Ad oggi, presso l'Ateneo non vi sono Infrastrutture per la Ricerca (IR) ufficialmente riconosciute e come tali inserite nella Roadmap ESFRI (European Strategy Forum on Research Infrastructures) o nel PNIR (Programma Nazionale per le Infrastrutture di Ricerca).

2.3 LA TERZA MISSIONE

2.3.1 LE AZIONI

Si richiamano di seguito le azioni del *Programma Triennale 2017-2019* per gli obiettivi dell'ambito di missione Terza missione:

OBIETTIVO 8. *Promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo.*

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
8.1. Ampliare la partecipazione della comunità locale agli eventi che l'Ateneo organizza, cui interviene o che promuove	Rettore	Dipartimenti, Scuole, Settore Portavoce e relazioni esterne, Area per le Strutture Fondamentali
8.2. Sviluppare relazioni con le istituzioni, le associazioni e il territorio	Rettore	Settore Portavoce e relazioni esterne, Area per le Strutture Fondamentali
8.3. Istituire modalità permanenti e strutturate di condivisione di politiche e risultati con il territorio e i principali interlocutori	Rettore	Dipartimenti, Scuole, Settore Portavoce e relazioni esterne, Area per le Strutture Fondamentali
8.4. Definire un piano di sviluppo della rete museale di Ateneo	Rettore	Dipartimenti, Settore Portavoce e relazioni esterne, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 9. *Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale, ampliando l'offerta di apprendimento permanente e riconoscendo gli apprendimenti pregressi ai fini di una loro valorizzazione nei percorsi di studio.*

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
--------------------	----------	---------------------

9.1 Sviluppare ulteriormente l'offerta post lauream negli ambiti strategici per lo sviluppo regionale e di eccellenza dell'Ateneo	Delegato per l'Apprendimento Permanente Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
9.2 Consolidare il servizio di validazione degli apprendimenti pregressi e attivare procedure omogenee nei diversi corsi di studio	Delegato per l'Apprendimento Permanente Delegato per l'Orientamento Prorettore per la Formazione	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning Area Didattica e studenti,
9.3 Valorizzare il servizio di certificazione delle competenze nell'ambito della rete regionale prevista dal D. Lgs. n. 13/2013	Delegato per l'Apprendimento Permanente Delegato per l'Orientamento Prorettore per la Formazione	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning Area Didattica e studenti,
9.4 Valorizzare e sviluppare ulteriormente le attività di formazione degli insegnanti delle scuole superiori, sviluppando uno specifico catalogo formativo, e di formazione per professionisti ed occupati	Delegato per l'Apprendimento Permanente Delegato per l'Orientamento Prorettore per la Formazione	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning
9.5 Sviluppare nuovi progetti sperimentali rivolti alle fasce deboli, quali i carcerati, in possesso dei requisiti necessari o soggetti a processi di riconoscimento di apprendimenti pregressi, per l'inserimento in percorsi di studio, e agli immigrati per lo studio della lingua italiana	Delegato per l'Apprendimento Permanente Delegato per l'Orientamento Prorettore per la Formazione	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e studenti, CLAT

OBIETTIVO 10. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico, anche attraverso la partecipazione dell'Ateneo a reti nazionali ed internazionali e il sostegno agli spin off.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
10.1 Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
10.2 Promuovere il finanziamento da parte di enti esterni, oltre che delle borse di dottorato, degli assegni di ricerca, valorizzando la rete e il partenariato con le attività produttive	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
10.3 Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
10.4 Promuovere e sostenere i rapporti tra Università e imprese, attraverso lo sviluppo di Industrial liaison office (ILO) a livello regionale che coinvolga le strutture territoriali	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 11. Promuovere collaborazioni, in accordo alle specifiche vocazioni dei territori dei Poli decentrati di Ateneo, con il mondo delle imprese e gli attori istituzionali rafforzando i processi di trasferimento tecnologico e progetti dimostrativi per gli studenti e la comunità locale.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
11.1 Attivare i nuovi corsi post lauream, anche con modalità blended, nei poli decentrati, in particolare con cofinanziamento o collaborazione di aziende ed enti locali	Prorettore per la formazione Delegati per le sedi decentrate Delegato per l'e-learning	Dipartimenti, Scuole, Didattica, Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali
11.2 Promuovere la realizzazione di progetti di ricerca, sviluppo e dimostrazione (R&DD) nelle sedi decentrate, tramite ricorso allo specifico fondo regionale previsto per queste ultime dalla L.R. 16 gennaio 2007 n.2 o mediante la partecipazione a bandi	Delegati per le sedi decentrate	Centri, Dipartimenti e Scuole, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area apprendimento permanente, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 12. Monitorare e rendicontare le ricadute positive in termini ambientali, etici e sociali dell'azione dell'Ateneo attraverso idonee metodologie definite anche nell'ambito di reti nazionali, al fine di incrementarle.

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
12.1 Definire un progetto per la rendicontazione della sostenibilità sociale ed ambientale dell'Ateneo	Commissione di Ateneo per la sostenibilità ambientale	Area Direzionale
12.2 Avviare le attività propedeutiche per il monitoraggio e la rendicontazione della sostenibilità sociale ed ambientale dell'Ateneo	Commissione di Ateneo per la sostenibilità ambientale	Area Direzionale

12.3 Predisporre una pagina web per valorizzare le attività in tema di sostenibilità svolte dall'Ateneo	Commissione di Ateneo per la sostenibilità ambientale	Area Direzionale
12.4 Progettare interventi formativi sulla sostenibilità rivolti al personale dell'Ateneo e agli studenti di corsi di laurea collegati al tema e di ISSUGE	Commissione di Ateneo per la sostenibilità ambientale	Area Direzionale

2.3.2 IL MONITORAGGIO DEL TREND PLURIENNALE

Per comodità di lettura, si riportano i dati relativi al trend 2015-2016 dei parametri di monitoraggio relativi all'ambito *Terza missione*, già analizzati nella sezione relative agli obiettivi strategici:

	a.s. 2015	a.s. 2016	a.s. 2017	TREND
Numero di spin-off e brevetti attivi	116 (38+78)	113 (40+73)	125(42+83)	▲
Proventi commerciali	€ 11.391.217	€ 10.440.675	€ 11.033.045,47	▼
Numero di iniziative di public engagement organizzate dall'Ateneo (escluse le Strutture Fondamentali)	38	43	40	▲

2.3.3 I RISULTATI 2017

Si rendicontano i risultati annuali relativi ai parametri di valutazione dell'efficacia delle azioni previste per l'anno 2017 in attuazione degli obiettivi strategici, nell'ambito di missione *Terza missione*.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ²⁵	TARGET 2017	VALORE 2017	TARGET RAGGIUNTO	PESO	RISULTATO
Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo (escluse le Strutture Fondamentali)	38	▲	40	SI	20%	20%
Percentuale di corsi di studio attivati con cofinanziamento o collaborazione di aziende ed enti locali su corsi totali (a)	2,12%	▲	0,88%	NO	20%	0%
Percentuale di lavoratori partecipanti a corsi di apprendimento permanente (b)	87%	▲	92,89%	SI	10%	10%
Numero di spin-off	38	▲	42	SI	10%	10%
Ammontare di progetti di trasferimento tecnologico finanziati	€ 0	▲	€ 86.800	SI	10%	10%
Percentuale di assegni di ricerca e borse di dottorato finanziati o co-finanziati dall'esterno sul numero di assegni e borse	60%	▲	58%	NO	10%	0%
Percentuale di iscritti ai corsi di studio attivati presso i poli decentrati sul totale	8,82%	▲	9,08%(c)	SI	10%	10%
Proventi acquisiti ex L.R. 16 gennaio 2007 n.2 o altri bandi	€ 0	▲	€ 28.704	SI	10%	10%
TOTALE					100%	70%

- (a) Ultimo valore: 5 master che hanno ottenuto Borse INPS e/o Aziende Sponsor su 236 corsi di studio (corsi di laurea di I e II livello, dottorati, master)
- (b) Il dato rappresenta il rapporto tra iscritti lavoratori e iscritti totali ai corsi di apprendimento permanente (nel 2017: 353 su 380).
Valore 2017: 2 master finanziati su 228 corsi di studio (corsi di laurea di I e II livello, dottorati, master)
- (c) Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

I parametri di valutazione inerenti la *Terza missione* evidenziano una generale tendenza di miglioramento, che attesta il progressivo ampliamento della tipologia di iniziative e di potenziali destinatari.

In particolare, per quanto riguarda la percentuale di lavoratori partecipanti a corsi di apprendimento permanente, il dato rileva l'aumento di iniziative di apprendimento permanente rivolte ad occupati (in virtù della collaborazione con soggetti pubblici e privati che hanno commissionato all'Ateneo attività di aggiornamento e specializzazione per il proprio personale o per professionisti del proprio ambito), che per converso testimonia l'attesa per attività finanziate che possano essere rivolte a non occupati.

La percentuale di assegni di ricerca e borse di dottorato finanziati o co-finanziati dall'esterno sul numero di assegni e borse è invece lievemente diminuita rispetto all'anno precedente, passando dal 60% al 58%.

²⁵ Valori indicati come "ultimo valore" nel *Programma triennale 2017-2019*, utilizzati come dato di partenza per valutare il raggiungimento dei relativi target.

2.4 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

2.4.1 LE AZIONI

Si richiamano di seguito le azioni del *Programma Triennale 2017-2019* per gli obiettivi dell'ambito di missione *Internazionalizzazione*:

OBIETTIVO 13. *Definire e realizzare una politica di Ateneo nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo, promuovendo iniziative coordinate di tipo formativo e sostenendo l'attività progettuale anche in collaborazione con CRUI e MAECI.*

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
13.1 Definire percorsi formativi ed eventi culturali, anche aperti alla cittadinanza, sui temi della Cooperazione allo Sviluppo, anche in collaborazione con CRUI e MAECI	Delegato Cooperazione allo Sviluppo Pro-rettore alle Relazioni Internazionali Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo Sviluppo	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Didattica e studenti, Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali
13.2 Promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione e ricerca sui temi della Cooperazione allo Sviluppo, anche in collaborazione con CRUI e MAECI	Delegato Cooperazione allo Sviluppo Pro-rettore alle Relazioni Internazionali Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo Sviluppo	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Didattica e Studenti, Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 14. *Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.*

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
14.1 Aumentare il numero di programmi "doppio titolo" in particolare a livello di Laurea Magistrale	Prorettore per le Relazioni internazionali	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
14.2 Aumentare il numero di programmi di Dottorato di Ricerca in cotutela, congiunti e di 'Dottorato Europeo'	Prorettore per le Relazioni internazionali Pro rettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
14.3 Aumentare gli accordi attuativi di mobilità con particolare riferimento all'area del Nord America	Prorettore per le Relazioni Internazionali	Area didattica e studenti, Scuole, Dipartimenti, Area per le Strutture fondamentali
14.4 Incrementare la progettualità in ambito Erasmus+, nelle diverse Key Action del programma	Prorettore per le Relazioni internazionali	Dipartimenti, Scuole, Area didattica e Studenti, Area per le Strutture Fondamentali

OBIETTIVO 15. *Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.*

AZIONI PER IL 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
15.1 Studiare azioni di orientamento e corsi di lingua italiana, a Genova, on line e presso le scuole superiori di paesi stranieri, anche ai fini dell'ottenimento del visto, potenziando le attività della Scuola di Lingua e cultura italiana per stranieri (SLICIT)	Prorettore per le Relazioni internazionali Delegato per l'e-learning Delegato per l'orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali, CLAT
15.2 Qualificare l'offerta formativa in una dimensione Internazionale per richiamare studenti stranieri, potenziando l'erogazione di insegnamenti e "corsi di laurea internazionali"	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti, Area per le Strutture Fondamentali
15.3 Migliorare il ranking internazionale dell'Ateneo, al fine di migliorare l'attrattività per studenti e docenti stranieri	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Didattica e Studenti, Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area per le Strutture Fondamentali, Servizio Statistico e Valutazione
15.4 Migliorare l'esposizione su web e la pubblicizzazione dell'offerta formativa con caratteristiche internazionali	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Area Didattica e Studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali, CEDIA

Presidente di CEDIA		
15.5 Potenziare ed estendere il servizio di accoglienza e di assistenza durante il soggiorno rivolto agli studenti stranieri	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Area Didattica e Studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area per le Strutture Fondamentali

2.4.2 IL MONITORAGGIO DEL TREND PLURIENNALE

Per comodità di lettura, si riportano i dati relativi al trend 2015-2017 dei parametri di monitoraggio relativi all'ambito *Internazionalizzazione*, già analizzati nella sezione relative agli obiettivi strategici:

	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017 ²⁶	a.a. 2017/2018 ²⁷	TREND
Rapporto tra iscritti stranieri e iscritti totali	8,57%	8,95%	9,32%	▲
Numero studenti Erasmus in entrata	360	388	394	▲
Numero studenti Erasmus in uscita	620	657	780	▲
	a.s. 2015	a.s. 2016	a.s. 2017	TREND
CFU conseguiti all'estero ²⁸	12.606	16.091	15.642	▲
Numero di laureati con almeno 9 CFU all'estero	432	451	557	▲
	XXXI ciclo	XXXII ciclo	XXXIII ciclo	TREND
Rapporto tra numero partecipanti alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e partecipanti totali	39,65%	39,11%	38,12%	▼
Rapporto tra dottorandi che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e dottorandi totali	14,61%	14,24%	17,43% ²⁹	▲

2.4.3 I RISULTATI 2017

Si rendicontano i risultati annuali relativi ai parametri di valutazione dell'efficacia delle azioni previste per l'anno 2017 in attuazione degli obiettivi strategici, nell'ambito di missione *Internazionalizzazione*:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ³⁰	TARGET 2017	VALORE 2017	TARGET RAGGIUNTO	PESO	RISULTATO
Numero di progetti presentati su bandi competitivi in Cooperazione allo Sviluppo (a)	18	▲	18	SI(g)	5%	2,5%
Studenti iscritti al 1° anno dei corsi di laurea e laurea magistrale che hanno conseguito il titolo all'estero	427(b)	▲	411(c)	NO	15%	0%
Numero studenti Erasmus in entrata	350(b)	▲	394(c)	SI	5%	5%
Numero studenti Erasmus in uscita	626(b)	▲	780(c)	SI	5%	5%
CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari/totale dei CFU conseguiti dagli studenti regolari (d)	1,32%	▲	1,61%	SI	10%	10%
Studenti iscritti al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo all'estero	45(e)	▲	47	SI	15%	15%
Numero corsi di studio "internazionali".	4	▲	6	SI	10%	10%
Numero di accordi per il rilascio di doppio titolo per lauree magistrali	6	▲	7	SI	10%	10%
Posizionamento nei ranking internazionali (media di 6 dei principali) (f)	413	▼	429	NO	15%	0%
Numero di Professori chiamati provenienti dall'estero e di Professori chiamati ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della legge 230/2005.	1 ³¹	▲	0	NO	10%	0%
TOTALE					100%	57,5%

(a) Dato riferito solo ai protocolli bilaterali MAECI. N.B. non tutti i Dipartimenti comunicano le proposte presentate.

(b) Data rilevazione: 31/05/2016.

²⁶ La definizione di studente iscritto è stata modificata, pertanto il trend dei dati definitivi non è pienamente significativo.

²⁷ Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

²⁸ Conseguiti nell'anno solare indipendentemente dall'anno accademico di iscrizione dello studente.

²⁹ Elaborazione al 30/04/2018, dati non definitivi.

³⁰ Ultimi valori inseriti nel *Programma triennale 2017-2019* come dato di partenza su cui valutare i target da raggiungere per il 2017.

³¹ Il dato si riferisce all'a.s. 2015. Nel *Programma triennale 2017-2019* si era indicato il dato relative al biennio 2014/2015, pari a 3.

(c) Elaborazione al 30/04/2018, dato non definitivo.

(d) CFU dell'AS 2015 sostenuti dagli studenti iscritti regolari nell'A.A. 2014/15 e CFU dell'AS 2017 sostenuti dagli studenti iscritti regolari nell'A.A. 2016/17.

(e) Nel Programma triennale 2017/2019 era stato indicato erroneamente il valore 186 che comprendeva gli iscritti a tutti i cicli attivi. Il valore corretto è 45 relativo al solo ciclo avviato nell'a.a. 2015/2016.

(f) QS World University Rankings: 2016-701/750, 2017-701/750; Times Higher Education World University Rankings: 2016-401/500, 2017-401/500; Center for university ranking: 2016-330, 2017-317; University Ranking by Academic Performance: 2016-255, 2017-280; CWTS Leiden Ranking: 2016-389, 2017-375; Academic Ranking of World Universities: 2016-401/500, 2017-501/600; nel caso di ranking espresso in range, si è considerate il valore iniziale del range.

(g) Poiché pur non registrandosi una crescita, è stato mantenuto il dato dell'anno precedente, si considera il raggiungimento dell'obiettivo al 50%.

I risultati degli indicatori scelti per misurare il risultato delle iniziative in ambito di *Internazionalizzazione*, rilevano il pieno raggiungimento del target per 6 obiettivi su 10. In particolare, si registra un miglioramento dell'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli stranieri e un aumento della mobilità degli studenti dell'Ateneo, con conseguente miglioramento dei valori sui CFU conseguiti all'estero. I parametri di valutazione in decrescita riguardano invece gli studenti iscritti al 1° anno dei corsi di laurea e laurea magistrale che hanno conseguito il titolo all'estero, il numero di professori chiamati provenienti dall'estero e di professori chiamati ai sensi dell'articolo 1, comma 9 della legge 230/2005 e il posizionamento nei ranking internazionali. E' rimasto costante il numero di progetti presentati su bandi competitivi in cooperazione allo sviluppo.

2.5 GLI STRUMENTI E LE LINEE DI GESTIONE

(dalla Relazione sulla Gestione 2017)

Di seguito sono riportate le linee di sviluppo individuate nell'ambito delle attività di supporto alla missione e la rendicontazione della loro efficacia effettuata in sede di Bilancio di esercizio 2017, approvato nel mese di aprile 2018.

IL PERSONALE

A. Ottimizzare le politiche per il reclutamento.

LINEE OPERATIVE 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
A.1 Utilizzare le risorse disponibili per il reclutamento di personale docente, in modo da non aggravare il rapporto tra il personale TABS e lo stesso	Rettore	Area personale
A.2 Distribuzione dei punti organico relativi ai docenti ai dipartimenti secondo la nuova metodica approntata dagli organi di governo	Rettore	Area personale

Il perseguimento di tali linee ha condotto, oltre che a un valore dell'indicatore relativo alle spese di personale pari a 69,79% ai seguenti risultati economici ai fini degli indicatori Proper:

SPESE PER IL PERSONALE (*)	2015	2016	2017
Docenti a tempo indeterminato	€ 97.598.481	€ 93.162.617	€ 90.346.130
Docenti a tempo determinato	€ 6.646.644	€ 7.461.139	€ 8.582.177
Dirigenti e Personale TA a tempo indeterminato	€ 47.003.049	€ 47.367.542	€ 47.476.230
Dirigenti e Personale TA a tempo determinato	€ 333.798	€ 575.538	€ 645.547
Fondo Contrattazione Integrativa	€ 5.387.785	€ 4.274.973	€ 4.298.722
Contratti per incarichi di Insegnamento	€ 4.124.652	€ 3.668.490	€ 3.336.858
Finanziamenti esterni	€ -2.958.654	€ -3.295.321	€ -2.630.901
Spese di personale a carico Ateneo	€ 158.135.755	€ 153.214.978	€ 152.054.763

(*) Si precisa che le voci stipendiali rilevate dal Proper non corrispondono con i dati esposti in bilancio in quanto comprendono gli oneri a carico dell'amministrazione stimati al 37,7% e includono le sole voci di arretrati dell'anno corrente.

La minore spesa per assegni fissi al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato è dovuta principalmente alla ripercussione economica sull'anno 2017 delle cessazioni avvenute alla fine del 2016 di 35 unità di professori e di 8 unità di ricercatori e al maggior costo per nuove assunzioni e per passaggi di ruolo effettuate nel corso del 2017 di 80 unità di professori.

La maggiore spesa per retribuzioni a docenti a tempo determinato è imputabile al reclutamento nell'anno 2017 di 33 unità di ricercatori.

Con riferimento al costo dei contratti per incarichi di insegnamento rispetto al 2016 si evidenzia una riduzione complessiva per circa 332.000 euro principalmente da imputarsi al progressivo esaurimento degli effetti delle misure di sostegno alla didattica attraverso l'affidamento di contratti a docenti prepensionati, nonché alla riduzione degli incarichi di docenza affidati ai ricercatori a tempo indeterminato trattandosi di ruolo ad esaurimento.

Di seguito si espongono i dati relativi all'evoluzione del personale nell'esercizio 2017:

RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2016	CESSATI NEL 2017	CESSAZIONI PER PASSAGGIO DI RUOLO	ASSUNTI ESTERNI NEL 2017	ASSUNZIONI PER PASSAGGIO DI RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2017
Professori ordinari	296	24		4	28	304
Professori associati	489	25	28	14	34*	484
Ricercatori universitari	317	11	29			277
Ricercatori a tempo determinato	153	10	4	33		172
TOTALE PERSONALE DOCENTE	1255	70	61	51	62	1237

*di cui n.1 unità appartenente al personale TA

RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2016	CESSATI NEL 2017	CESSAZIONI PER PASSAGGIO DI RUOLO	ASSUNTI NEL 2017	ASSUNZIONI PER PASSAGGIO DI RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2017
Dirigenti	12	1		1		12
C.E.L.	18	2				16
Personale tecnico amministrativo (*)	1388	36	2	22	2	1374
TOTALE PERSONALE TA	1418	39	2	23	2	1402

(*) Considerato solo personale a tempo indeterminato

LE INFRASTRUTTURE

B. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.

LINEE OPERATIVE 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
B.1 Ridurre le locazioni passive	Rettore Direttore Generale	Area Approvvigionamenti e patrimonio, Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia
B.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nella definizione dell'operazione Erzelli	Rettore Direttore generale	Area Legale e generale, Area Approvvigionamenti e patrimonio, Area Sviluppo edilizio, Area Risorse e bilancio
B.3 Migliorare la stesura dei DVR esistenti nelle Strutture e riorganizzare il servizio di prevenzione e protezione	Rettore Direttore generale	Area Sviluppo edilizio

C. Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.

LINEE OPERATIVE 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
C.1 Concludere l'upgrade del sito web, comprese le pagine delle Strutture Fondamentali uniformandone la struttura e aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	Presidente di CEDIA	CEDIA
C.2 Ampliare i servizi ICT agli studenti e ai docenti con particolare riferimento alla disponibilità del wi-fi	Presidente di CEDIA	CEDIA
C.3 Adeguare le basi dati dell'Ateneo in ottica Open Data, Big Data e Operational Data Store in modo da facilitare l'accesso alle informazioni attraverso sistemi di reportistica e cruscotti informativi	Presidente di CEDIA	CEDIA
C.4 Effettuare uno studio di fattibilità per il potenziamento del sistema di gestione documentale e del sistema di conservazione sostitutiva	Presidente di CEDIA	CEDIA Area Direzionale

Nel corso del 2017, la razionalizzazione dell'uso del patrimonio edilizio e la sua valorizzazione sono state programmate e monitorate attraverso gli interventi previsti dall'elenco annuale dei lavori.

Con riferimento agli oneri per fitti passivi lo scostamento complessivo della categoria in esame, rispetto al 2016, denota un decremento di ca. € 660.000 principalmente riferibile ai minori costi a seguito della dismissione a fine 2016 del contratto di locazione di via Bensa I e a fine settembre 2017 della locazione della Palazzina Millo e a seguito della rinegoziazione del canone di Piazza della Nunziata 6 da gennaio 2017.

	2015	2016	2017
ONERI PER FITTI PASSIVI	€ 2.988.374	€ 2.544.949	€ 1.886.166

L'ORGANIZZAZIONE

D. Semplificare l'organizzazione e i processi.

LINEE OPERATIVE 2017	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE
D.1 Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento più snello dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Rettore Prorettore per gli affari generali e legali	Area Legale e generale
D.2 Organizzare i servizi in modo da rendere più funzionale il rapporto tra le Aree dirigenziali e le Strutture Fondamentali	Rettore Direttore Generale	Area Direzionale

I risultati dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione sono rendicontati nella *Relazione sulla performance 2017*, che costituisce la seconda sezione della *Relazione Integrata*.

L'analisi dei risultati rilevati nel presente documento costituisce uno strumento utile all'Ateneo per perseguire il miglioramento continuo, permettendo una verifica dei punti di forza e delle aree migliorabili, al fine di progettare in maniera consapevole ed efficace le azioni strategiche ed operative future, già in occasione della nuova edizione del *Programma Triennale 2019-2021* in fase di elaborazione.

3. LA PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR 2016-2018

3.1 GLI OBIETTIVI E I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE MIUR

Il MIUR, con decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635, ha definito le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018, individuando i seguenti obiettivi:

- A. Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015 su azioni strategiche per il sistema;
- B. Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche;
- C. Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti;
- D. Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei.

Ogni Università ha potuto concorrere all'assegnazione della quota "programmazione triennale" del FFO presentando un programma per la realizzazione di un massimo di due obiettivi tra quelli indicati dalle lettere A, B e C. In relazione all'obiettivo D Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei, le Università concorrono all'assegnazione di una percentuale della quota premiale del FFO distribuita in base ai miglioramenti di risultato relativi ad indicatori autonomamente scelti dall'Ateneo tra quelli previsti dal MIUR e suddivisi nei gruppi: 1) qualità dell'ambiente della ricerca; 2) qualità della didattica; 3) strategie di internazionalizzazione.

L'Ateneo, sulla base delle proprie potenzialità e coerentemente con il *Programma Triennale 2017-2019* allora in vigore, ha scelto di partecipare con i seguenti progetti nell'ambito degli obiettivi A e B, che sono stati approvati dal MIUR, riconoscendone interamente il finanziamento richiesto, previo verifica dei risultati:

Obiettivo A: Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	
Azione a) Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.	<p><u>Interventi previsti:</u></p> <p>A) Potenziamento delle attività di tutorato di accoglienza; B) Sviluppo di test di valutazione e autovalutazione e di materiale di supporto didattico on-line; C) Potenziamento del tutorato didattico; D) Emanazione di bandi rivolti ai CdS e dipartimenti per sviluppare innovazioni didattiche in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento.</p> <p><u>Importo richiesto:</u> 560.000 euro</p> <p><u>Indicatore:</u> A_A_1 Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LM CU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente</p>
Azione b) Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi di studio "internazionali"	<p><u>Interventi previsti:</u></p> <p>A) Ampliamento dell'offerta formativa internazionale; B) Miglioramento del profitto degli studenti in mobilità internazionale.</p> <p><u>Importo richiesto:</u> 1.370.000 euro</p> <p><u>Indicatori:</u></p> <p>A_B_1 Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e LM CU "internazionali"</p> <p>A_B_4 Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare.</p>
Obiettivo B: Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	
Azione b) Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori	<p><u>Interventi previsti:</u></p> <p>A) Nuovo deposito librario e archivio presso l'Albergo dei Poveri; B) CEBR: nuovi laboratori presso il piano I° Pad. 3 S. Martino; C) Nuovi laboratori presso Opera Pia; D) Nuovo impianto rilevazioni incendi presso Monoblocco Anatomico in S. Martino; E) Dismissione laboratori, aule e uffici di Fiera del Mare F) Dismissione deposito e archivio di via Passaggi G) Dismissione laboratori e uffici di via Rodi H) Dismissione porzione Museo Nazionale dell'Antartide situata Porto Antico</p> <p><u>Importo richiesto:</u> 2.450.000 euro</p> <p><u>Indicatore:</u> B_B_2 Riduzione degli oneri per fitti passivi</p>

Per quanto riguarda l'obiettivo D Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei, l'Ateneo ha scelto di partecipare ai gruppi 1) qualità dell'ambiente della ricerca e 3) strategie di internazionalizzazione, individuando per ciascuno di essi un indicatore fra quelli proposti dal MIUR:

Obiettivo D: Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei	
Gruppo 1) Indicatori relativi alla qualità dell'ambiente di ricerca	<i>Indicatore scelto:</i> D_1_3 Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo
Gruppo 3) Indicatori relativi alle strategie di Internazionalizzazione	<i>Indicatore scelto:</i> D_3_1 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

3.2 IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI

Il MIUR, con nota n. 4037 del 27 marzo 2018, ha avviato la procedura di monitoraggio degli obiettivi della programmazione ministeriale 2016-2018 A-C e attuazione obiettivo D, pubblicando sul portale dedicato i risultati rilevati dalle banche dati di riferimento. Entro il 29 giugno 2018, gli Atenei dovranno verificare la correttezza degli indicatori estratti dalle banche dati ministeriali, provvedere eventualmente ad un loro aggiornamento, e inserire gli indicatori di Ateneo eventualmente selezionati, previa validazione da parte del Nucleo di Ateneo, quando richiesta.

Si riportano di seguito i dati che risultano ad oggi disponibili sul portale PRO3 del MIUR, da considerarsi provvisori in attesa del dato definitivo a seguito delle attività e con le tempistiche sopra indicate.

INDICATORI	VALORE INIZIALE	TARGET FINALE	VALORE DI MONITORAGGIO	IN LINEA CON LE ATTESE (*)
A_A_1 Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente <i>Banca dati: Anagrafe Nazionale Studenti</i>	0,428	0,470	0,457	▲
A_B_1 Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e LMCU "internazionali" <i>Banca dati: Offerta formativa (Sua-Cds)</i>	7	12	10 (**)	▲
A_B_4 Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare. <i>Banca dati: Anagrafe Nazionale Studenti</i>	0,012	0,016	0,015	▲
B_B_2 Riduzione degli oneri per fitti passivi <i>Banca dati Omogenea redazione conti consuntivi</i>	€ 2.988.374	€ 2.000.000	€ 1.886.166 (**)	▲

(*) al fine di determinare se l'andamento dell'indicatore è in linea con le attese, per gli indicatori A e B si è verificato se il valore di monitoraggio supera il valore intermedio tra valore iniziale e target finale. Per gli indicatori dell'obiettivo D, non era previsto un target ma un aumento.

(**) il dato non è ancora stato pubblicato sul portale, il valore indicato è quello rilevato dall'Ateneo al 31.12.2017.

In relazione ai parametri di riferimento per i progetti presentati rispetto all'obiettivo A. Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015 su azioni strategiche per il sistema, il dato di monitoraggio risulta in linea con le attese sia per l'indicatore individuato nell'ambito dell'azione a) Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro che per i due indicatori dell'azione b) Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi di studio "internazionali".

Il valore dell'indicatore dell'efficacia dell'azione b) Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori, nell'ambito dell'obiettivo B. Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche, che misura la diminuzione degli oneri per fitti passivi, ha già superato il target finale.

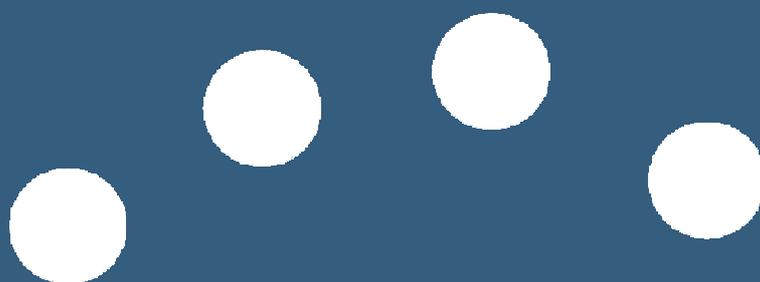
Anche per quanto riguarda gli indicatori scelti nell'ambito dell'obiettivo D Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei, "proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo" e "proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso" si registrano valori in crescita:

INDICATORI	VALORE INIZIALE	VALORE DI MONITORAGGIO	TREND
D_1_3 - Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	0,056	0,228	▲
D_3_1 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	0,013	0,016	▲

Il risultato finale (che inciderà sulla percentuale della quota premiale FFO) dipenderà, comunque, come previsto dai meccanismi di calcolo per la ripartizione, in modo significativo dal miglioramento dagli altri Atenei in competizione che hanno scelto la stessa combinazione di gruppi (1 e 3), e dal loro posizionamento geografico, in quanto con risultati maggiori di zero, le Università aventi sede nel Centro Italia hanno diritto a una maggiorazione pari a 0,1, mentre le Università aventi sede nel Sud e nelle Isole hanno diritto a una maggiorazione pari a 0.2.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

INDICE

<i>PRESENTAZIONE</i>	2
CHE COS'È LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	2
COME SI LEGGE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	2
<i>1. L'ATENEO</i>	3
1.1 COSA FACCIAMO E COME SIAMO ORGANIZZATI	3
1.2 L'ATENEO IN CIFRE	4
<i>2. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2017</i>	5
2.1 IL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA	5
2.2 GLI OBIETTIVI FUNZIONALI 2017	5
2.3 IL MONITORAGGIO E GLI INTERVENTI CORRETTIVI.....	8
2.4 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	12
2.4.1 LA PERFORMANCE COMPLESSIVA ANNUALE DI ATENEO	12
2.4.2 LA PERFORMANCE COMPLESSIVA NEL III QUADRIMESTRE.....	20
2.4.3 LA PERFORMANCE DELLE SINGOLE STRUTTURE	22
2.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	32
2.5.1 IL DIRETTORE GENERALE	32
2.5.2 I DIRIGENTI	32
2.5.3 IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	33
<i>3. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA</i>	36
3.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	36
3.1.1 CONSIDERAZIONI GENERALI.....	36
3.1.2 OBIETTIVI	37
3.2 TRASPARENZA	38
3.2.1 ATTIVITÀ SVOLTE	38
3.2.2 OBIETTIVI	39
<i>4. LE RISORSE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ</i>	40
4.1 LA SITUAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PATRIMONIALE	40
4.2 L'INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO.....	41
<i>5. LE PARI OPPORTUNITÀ E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	43
5.1 LA DISTRIBUZIONE DI GENERE	43
5.2 L'INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO.....	43
<i>6. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE</i>	47
6.1 LE FASI DEL PROCESSO, I TEMPI E I SOGGETTI COINVOLTI	47
6.1.1 IL RUOLO DEGLI STAKEHOLDER E LA CUSTOMER SATISFACTION	48
6.1.2 IL RUOLO DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	50
6.1.3 IL RUOLO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	50
7. LE CRITICITÀ E LE IPOTESI DI MIGLIORAMENTO.....	52

ALLEGATO TECNICO

- 1 performance organizzativa – protocollo di rilevazione
- 2 performance organizzativa – rilevazione al 31.08.2017
- 3 performance organizzativa – interventi e correttivi a seguito di monitoraggio
- 4 performance organizzativa – risultati annuali complessivi
- 5 performance organizzativa – risultati annuali per struttura
- 6 performance organizzativa – risultati III quadrimestre
- 7 performance individuale – valutazione del personale tecnico amministrativo

CHE COS'È LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo annuale della performance è stato introdotto negli enti pubblici per migliorare la qualità dei servizi offerti agli utenti e valorizzare il merito del personale, prevedendo la programmazione di obiettivi per l'attività amministrativa e tecnica e la rendicontazione finale dei risultati conseguiti.

La *Relazione sulla performance* è il documento conclusivo del ciclo annuale della performance, nel quale sono rendicontati i risultati dell'azione amministrativa e tecnica definiti a inizio anno nel *Piano della performance* (che per le università prende il nome di *Piano Integrato*).

Nell'ottica della semplificazione e della trasparenza verso gli stakeholder, la *Relazione sulla performance* adotta, nel documento principale che presenta i risultati complessivi, modalità di comunicazione sintetiche e un linguaggio adatto anche ai non addetti ai lavori, offrendo la possibilità, a chi ha interesse a ulteriori approfondimenti, di consultare gli allegati tecnici, che riportano invece i valori dettagliati degli indicatori utilizzati e le modalità di rilevazione adottate.

Dal 2018, al fine di favorire il raccordo stabile e duraturo tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo e il ciclo della performance, è stato adottato un *Documento integrato di programmazione* che ricomprende il *Programma triennale di Ateneo* e il *Piano integrato*. Coerentemente con tale ottica, anche in occasione della rendicontazione dei risultati 2017, viene adottato un documento unico, la *Relazione integrata*, che comprende la *Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo*, proprie della sfera accademica, e la *Relazione annuale sulla performance*, propria della sfera amministrativa e tecnica di supporto alla missione.

Per la verifica dei risultati delle attività di missione dell'Ateneo conseguiti nel 2017, si rimanda pertanto alla sezione I della *Relazione integrata*, dedicata alla **Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo 2017**.

COME SI LEGGE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. L'ATENEO

La prima sezione del documento descrive come è organizzato l'Ateneo e fornisce alcuni dati quantitativi sui servizi resi e sulle risorse impiegate.

2. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

Nella seconda sezione sono forniti e analizzati i risultati degli obiettivi funzionali, ossia propri dell'attività amministrativa e tecnica, previsti dal *Piano integrato 2017*. Oltre ad essere illustrate le modifiche ed i correttivi individuati in occasione del monitoraggio infra-annuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi, viene dapprima rappresentata, in forma sintetica, la performance organizzativa complessiva di Ateneo. Sono quindi presentati i risultati specifici della performance organizzativa di ciascuna struttura dell'Ateneo. Infine, vengono presentati e analizzati i risultati aggregati della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Tutti i dati che hanno condotto a tale rendicontazione sono illustrati, in dettaglio, nell'**ALLEGATO TECNICO**.

3. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

In questa sezione sono descritti, in modo sintetico, i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatti salvi ulteriori dati specifici richiesti dalla normativa in vigore e dalle direttive stabilite dall'ANAC, che sono comunicati nelle sedi e con le modalità previste.

4. LE RISORSE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ

Nella quarta sezione, si illustrano i risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo, e l'integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio.

5. LE PARI OPPORTUNITÀ E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

La sezione fornisce alcune informazioni sulla composizione per genere del personale docente e tecnico amministrativo e i risultati della rilevazione del benessere organizzativo condotta tra il personale tecnico amministrativo.

6. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

Nella sesta sezione, si illustrano, con particolare riferimento al processo di rendicontazione, le fasi del ciclo della performance e si indicano i soggetti che contribuiscono a ciascuna di esse. Sono inoltre analizzati i risultati della rilevazione di customer satisfaction condotta tra gli stakeholder interni ed esterni dell'Ateneo.

7. LE CRITICITÀ E LE IPOTESI DI MIGLIORAMENTO

Nell'ultima sezione, in base ai risultati descritti nella relazione, si individuano le criticità emerse e gli interventi migliorativi o risolutivi necessari.

I. L'ATENEO

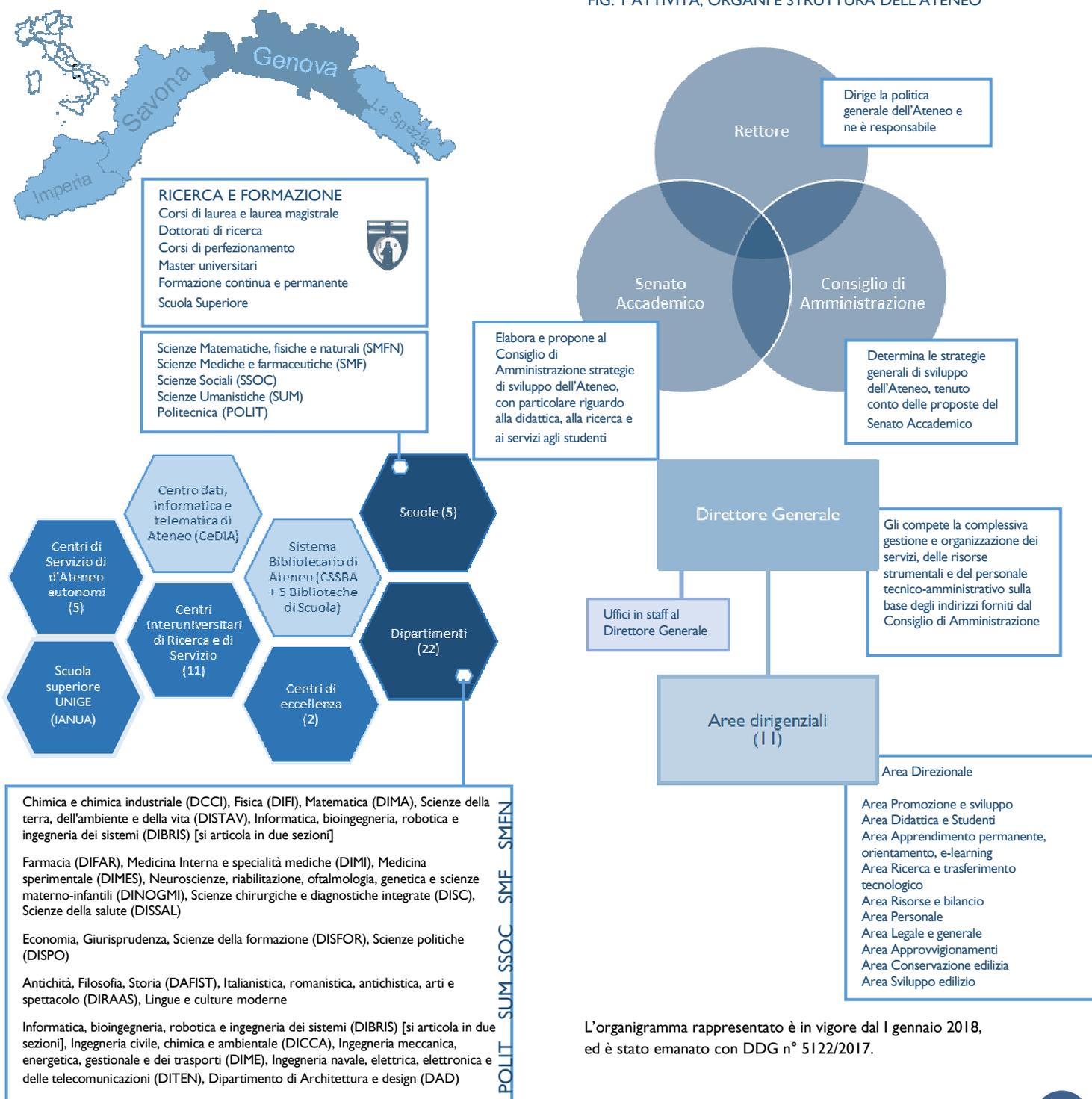
La sezione introduttiva della *Relazione integrata*, di cui fa parte la presente *Relazione sulla performance*, descrive gli elementi che caratterizzano l'Ateneo genovese e il contesto in cui esso opera, anche attraverso la presentazione di dati relativi a studenti, didattica, ricerca, personale e spazi. Sono quindi riassunte la mission e la vision di Ateneo, e sono indicati i principali portatori di interesse dell'azione dell'Università di Genova. Viene inoltre descritto il contesto - interno ed esterno - in cui l'Ateneo svolge la propria missione, attraverso un'analisi SWOT. Viene successivamente descritto il processo di programmazione e rendicontazione e definito il collegamento tra gli obiettivi di diverso livello.

Di seguito sono invece presentati alcuni dati più strettamente significativi per il ciclo della performance:

I.1 COSA FACCIAMO E COME SIAMO ORGANIZZATI

L'Università degli Studi di Genova, unico Ateneo pubblico in Liguria, è una comunità di ricerca e formazione di tradizione pluricentennaria cui partecipano, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.

FIG. I ATTIVITÀ, ORGANI E STRUTTURA DELL'ATENEO



L'organigramma rappresentato è in vigore dal 1 gennaio 2018, ed è stato emanato con DDG n° 5122/2017.

I.2 L'ATENEO IN CIFRE

Di seguito sono presentati alcuni dati quantitativi relativi al numero di studenti, alle attività istituzionali dell'Ateneo e alle risorse umane, economiche e patrimoniali impiegate:

FIG. 2 I SERVIZI RESI E LE RISORSE IMPIEGATE (*)

STUDENTI E LAUREATI (**)	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	
31.887 iscritti a corsi di I e II livello (a.a. 2017/2018) di cui in corso	Disponibilità monetaria netta iniziale 2017	€ 151.896.763,94
23.278	Disponibilità monetaria netta finale 2017	€ 184.457.186,71
5.171 Immatricolati (a.a. 2017/2018)	Flusso monetario d'esercizio 2017	€ 32.560.422,77
5.726 Laureati (a.s. 2017)	PROVENTI PER LA DIDATTICA 2017	€ 53,1 milioni
OFFERTA FORMATIVA	PROVENTI DA RICERCHE	
124 Corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico	COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO	€ 11 milioni
(a.a. 2017/2018)	TECNOLOGICO	
28 Corsi di Dottorato (articolati in 92 curricula) (a.a. 2017/2018)	PROVENTI DA RICERCHE CON	€ 10,3 milioni
44 Scuole di Specializzazione (a.a. 2016/2017)	FINANZIAMENTI COMPETITIVI	
53 Corsi di Perfezionamento e di formazione permanente (a.a. 2016/2017)	PERSONALE (al 31.12.2017)	
27 Master Universitari di I e II livello (a.a. 2016/2017)	Professori ordinari	303
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Professori associati	484
83 Brevetti attivi (a.s.2017)	Ricercatori (compresi t.d.)	450
42 Spin off universitari (a.s. 2017)	Totale Docenti	1.237
INTERNAZIONALIZZAZIONE (**)	CEL e Lettori di scambio	161
780 studenti Erasmus in uscita (a.a. 2017/2018)	Dirigenti	12
394 studenti Erasmus in entrata (a.a. 2017/2018)	Personale tecnico amministrativo	1.374
9,32% Rapporto tra iscritti stranieri e iscritti totali (a.a. 2017/2018)	TOTALE	2.639
	SPAZI	
	Spazi chiusi	386.657 mq
	Spazi aperti	6.115 mq
	Aree esterne	328.857 mq
	Aree pensili	42.303 mq
	TOTALE	763.932 mq

(*) dati tratti dal Press kit, forniti dal Servizio Statistico e valutazione e dalle Aree dirigenziali competenti.

(**) elaborazioni al 30.04.2018, dati non ancora definitivi.

2. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

2.1 IL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi dell'attività tecnico amministrativa, ossia gli **obiettivi funzionali**, sono strumenti a supporto della realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo contenuti nel *Programma triennale*.

Dagli obiettivi strategici ed operativi del *Programma triennale 2017-2019* (di cui si occupa la sezione *Rendicontazione delle attività di missione 2017* della *Relazione integrata*) e, in particolare, dalle *Linee di gestione dell'attività amministrativa e tecnica* ivi individuate nell'ambito del personale, delle infrastrutture e dell'organizzazione sono state individuate alcune azioni prioritarie per l'attività amministrativa. Tra queste, in relazione al personale, l'**ottimizzazione delle politiche per il reclutamento**, in particolare tramite l'utilizzo delle risorse disponibili per il reclutamento di personale docente e la distribuzione di punti organico relativi ai docenti ai dipartimenti, con la nuova metodica approvata dagli Organi di governo. Per quanto riguarda le infrastrutture, è stata riconosciuta una particolare importanza alla **razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio edilizio**, definendo anche l'**operazione Erzelli** – in particolare con la riduzione delle locazioni passive e il miglioramento della stesura dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) esistenti nelle strutture e nella riorganizzazione del Servizio Prevenzione e protezione – e con la prosecuzione nella definizione dell'operazione del parco tecnologico. Ancora, è stato individuato come prioritario il **potenziamento del supporto informatico offerto alle attività di missione**, con la conclusione dell'upgrade del sito web, l'ampliamento dei servizi ICT a studenti e docenti, con particolare riferimento alla disponibilità del wi-fi, l'adeguamento delle basi dati dell'Ateneo e l'effettuazione di uno studio di fattibilità per il potenziamento del sistema di gestione documentale e di conservazione sostitutiva. Infine, prioritaria è stata considerata, nell'ambito dell'organizzazione, la **semplificazione dell'organizzazione e dei processi**, con l'adeguamento dei regolamenti alle esigenze di un funzionamento più snello dell'Ateneo e con un'organizzazione dei servizi che renda più funzionale il rapporto tra Aree dirigenziali e Strutture fondamentali.

Alla luce di tali priorità, sono quindi stati definiti, nell'ambito del *Piano integrato 2017-2019*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 gennaio 2017, gli **obiettivi funzionali per il 2017**, riportati nella sezione successiva.

La definizione di tali obiettivi è stata il risultato di un processo partecipativo che ha coinvolto i principali interlocutori dell'Ateneo, tramite questionari rivolti agli *stakeholder* (studenti, docenti, responsabili di struttura, coordinatori di progetto, responsabili di corso, organi di governo e personale tecnico amministrativo) e incontri tra il Rettore e il prorettore – a loro volta collettori delle indicazioni di presidi di Scuola e di direttori di Dipartimento – e i dirigenti. Tali strumenti di confronto hanno consentito di individuare obiettivi condivisi, rilevanti, pertinenti, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, e gli indicatori da monitorare al fine di valutare i servizi resi e individuare le aree di miglioramento.

Ciascun obiettivo funzionale è stato assegnato:

- › al Direttore Generale, che nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- › ad una o più strutture (obiettivi trasversali), ossia alle Aree dirigenziali e Strutture fondamentali, il cui dirigente competente è diretto responsabile del loro raggiungimento;
- › al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale è partecipe al perseguimento dell'obiettivo a titolo individuale o collettivo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi, a seconda della loro natura (di processo o di progetto), è misurato tramite uno o più indicatori di efficacia, efficienza, stato risorse, impatto ed equità o mediante un cronoprogramma.

2.2 GLI OBIETTIVI FUNZIONALI 2017

Gli obiettivi funzionali, declinati, come sopra illustrato, dagli obiettivi strategici e operativi contenuti nel *Programma triennale 2017-2019*, e in particolare dalle *Linee di gestione dell'attività amministrativa e tecnica* – richiamati nella prima colonna dello schema seguente - sono stati aggregati per le missioni¹ - cui sono assegnate risorse finanziarie, umane e strumentali - *Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*, ed è

¹ La classificazione delle spese per missioni e programmi ai fini della redazione dei documenti di bilancio è stata introdotta dalla L. n. 196 del 2009.

stato loro attribuito uno specifico peso nell'ambito della performance complessiva di Ateneo. Agli obiettivi di missione si aggiungono inoltre 4 obiettivi, relativi ad anticorruzione, trasparenza e politiche per il personale, classificati come *Vari*.

TAB. I OBIETTIVI FUNZIONALI PIANO INTEGRATO 2017-2019

OBIETTIVI PROGRAMMA TRIENNALE	CODICE OBIETTIVO FUNZIONALE	OBIETTIVO FUNZIONALE 2017	PESO
B.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nella definizione dell'operazione Erzelli	DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	35%
D.2 Organizzare i servizi in modo da rendere più funzionale il rapporto tra le Aree dirigenziali e le Strutture Fondamentali	DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	30%
Istruzione universitaria			15%
2.1 Monitorare, tramite strumenti informatici, e coordinare le azioni di orientamento e tirocinio effettuate nelle Strutture fondamentali	DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	
2.6 Valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo e i suoi sbocchi professionali attraverso campagne di informazione online e su altri media	DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	
2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	
2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	
4.1 Avviare lo sviluppo di un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	
4.3 Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale delle presenze degli studenti in aula, da estendere successivamente a tutto l'Ateneo	DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	
4.4 Predisporre un progetto per un sistema centralizzato di gestione informatizzata dell'orario delle aule e verificarne la fattibilità			
4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	
9. Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale, ampliando l'offerta di apprendimento permanente e riconoscendo gli apprendimenti pregressi ai fini di una loro valorizzazione nei percorsi di studio.	DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	
14.4 Incrementare la progettualità in ambito Erasmus+, nelle diverse Key Action del programma	DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	
14. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.	DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	
15.2 Qualificare l'offerta formativa in una dimensione internazionale per richiamare studenti stranieri, potenziando l'erogazione di insegnamenti e "corsi di laurea internazionali"	DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	
15.4 Migliorare l'esposizione su web e la pubblicizzazione dell'offerta formativa con caratteristiche internazionali	DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	
15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.	DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	
4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	
Ricerca e innovazione			10%
5.2 Promuovere la condivisione delle competenze, e le capacità di progettazione, in modo da usufruire del know how comune e stimolare l'interdisciplinarietà per migliorare	RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione	

la competitività della ricerca in tutte le aree disciplinari		gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)
5. Aumentare il livello complessivo dell'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo la crescita della qualità scientifica e della collaborazione interdisciplinare e lo sviluppo di accordi con altre istituzioni scientifiche e culturali e con realtà produttive.	RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto
10.4 Promuovere e sostenere i rapporti tra Università e imprese, attraverso lo sviluppo di Industrial liaison office (ILO) a livello regionale che coinvolga le strutture territoriali	RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali
10. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico, anche attraverso la partecipazione dell'Ateneo a reti nazionali ed internazionali e il sostegno agli spin off.	RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		10%
B.3 Migliorare la stesura dei DVR esistenti nelle Strutture e riorganizzare il servizio di prevenzione e protezione	SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti
B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica
B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici
B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli. I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.	SUP04	Ridurre le spese per l'energia
B.1 Ridurre le locazioni passive I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.	SUP05	Ridurre le locazioni passive
C.1 Concludere l'upgrade del sito web, comprese le pagine delle Strutture Fondamentali uniformandone la struttura e aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere
C.2 Ampliare i servizi ICT agli studenti e ai docenti con particolare riferimento alla disponibilità del wi-fi	SUP07 (*)	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti
C. Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.	SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario
D.1 Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento più snello dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP13 (*)	Predisporre il Manuale di contabilità
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture
I.1. Promuovere collaborazioni, in accordo alle specifiche vocazioni dei territori dei Poli decentrati di Ateneo, con il mondo delle imprese e gli attori istituzionali rafforzando i processi di trasferimento tecnologico e progetti dimostrativi per gli studenti e la comunità locale.	SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo
B.3 Migliorare la stesura dei DVR esistenti nelle Strutture e riorganizzare il servizio di prevenzione e protezione	SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza
B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli. I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.	SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi
C. Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione. C.3 Adeguare le basi dati dell'Ateneo in ottica Open Data, Big Data e Operational Data Store in modo da facilitare l'accesso alle informazioni attraverso sistemi di reportistica e cruscotti informativi	SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo
D. Semplificare l'organizzazione e i processi.	SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo
Vari		
Anticorruzione	VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale
Benessere e pari opportunità	VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria

Benessere e pari opportunità	VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione
Trasparenza	VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa
TOTALE		=PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEOS 100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017, come di seguito illustrato.

Gli obiettivi, con i relativi indicatori, le specifiche dati e le modalità di rilevazione sono illustrati in dettaglio nell'ALLEGATO TECNICO 1 performance organizzativa - protocollo di rilevazione.

2.3 IL MONITORAGGIO E GLI INTERVENTI CORRETTIVI

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che il Direttore Generale, sulla base delle relazioni presentate dai singoli dirigenti, entro il 31 luglio di ogni anno, comunichi al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano integrato e le eventuali criticità riscontrate, in modo da definire possibili interventi correttivi idonei a garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti. Nel 2017, considerata la prevista conclusione dell'incarico del Direttore Generale dott.ssa Rosa Gatti, anche ai fini della sua valutazione individuale, si è ritenuto opportuno estendere il monitoraggio dei dati al termine dello stesso, ossia al 31 agosto 2017, e sottoporlo al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2017.

Ai fini del monitoraggio, i dirigenti hanno, quindi, rilevato e comunicato al Direttore Generale, il grado di avanzamento degli obiettivi al 31 agosto dell'anno in corso, secondo i seguenti criteri:

- per gli obiettivi di progetto, ossia relativi all'attivazione di nuovi servizi o processi, misurati tramite cronoprogramma, il grado di raggiungimento è stato considerato in linea con le attese con l'attestazione motivata, da parte del dirigente della struttura di assegnazione dell'obiettivo, che lo svolgimento delle attività risultava in linea con il cronoprogramma al 31 agosto 2017 (o altra data intermedia);
- per gli obiettivi di processo, ossia riguardanti il miglioramento o il mantenimento di servizi già esistenti, misurati tramite indicatori, si è proceduto alla rilevazione del relativo valore con riferimento al 31 agosto dell'anno in corso o comunque dell'ultimo valore disponibile a tale data.

Nello schema seguente viene riportato il grado di avanzamento di ciascun obiettivo funzionale e la performance complessiva rilevata al 31 agosto 2017, mentre in ALLEGATO TECNICO 2 performance organizzativa - rilevazione al 31.08.2017 sono riportate le specifiche dei singoli indicatori rilevati e le modalità della loro misurazione.

TAB. 2 RILEVAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA AL 31.8.2017

CODICE OBIETTIVO FUNZIONALE	OBIETTIVO FUNZIONALE 2017	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.8.2017 (1)	PESO DA PIANO INTEGRATO 2017 (APPROVATO IL 25.01.2017)	PESO RICALCOLATO IN BASE AI SOLI VALORI RILEVABILI AL 31.08.2017	RISULTATO PONDERATO AL 31.8.2017
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	100%	35%	50,0%	50,0%
DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	-	30%	0,0%	-
Istruzione universitaria					
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	100%			
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	-			
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	94,9%			
DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	95,2%			
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	100%			
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	100% (2)			
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	99,8%			
DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	100%			
DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	100%			

DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	100%			
DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	100%			
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	96,0%			
DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	0,0%			
DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	- (3)			
MEDIA		90,5% (4)	15,00%	21,4%	19,4% (4)
Ricerca e innovazione					
RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione	100%			
RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	94,3%			
RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	100%			
RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	66,7%			
MEDIA		90,2%	10%	14,3%	12,9%
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	0,0%			
SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINO GMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	-			
SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	72,4%			
SUP04	Ridurre le spese per l'energia	100% (5)			
SUP05	Ridurre le locazioni passive	100%			
SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	100% (6)			
SUP07	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	100%			
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	100%			
SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	-			
SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	100%			
SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	-			
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	95,8%			
SUP13	Predisporre il Manuale di contabilità	50,0%			
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	0,0%			
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	50,0%			
SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	100%			
SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	-			
SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	-			
SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	66,7%			
SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	-			
MEDIA		73,9% (7)	10%	14,3%	10,6%(7)
TOTALE PESI			100%	100%	
Vari					
VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	100%	-	-	-
VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	-	-	-	-
VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	100%	-	-	-
VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%	-	-	-
TOTALE	= PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENE0				92,8% (8)

(1) rispetto al risultato atteso alla data del 31.8.2017. A tal fine sono state conteggiate, per gli obiettivi di processo solo i valori e, per gli obiettivi a progetto, solo le attività da cronoprogramma imputabili al periodo 1.1.2017 – 31.8.2017, in relazione ai risultati attesi entro lo stesso periodo.

(2) in sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo DID06 un grado di raggiungimento pari al 66,7%, in quanto l'ultima delle tre fasi previste dal cronoprogramma, di estensione del progetto pilota, non si era considerata conclusa entro il termine previsto (31.7.2017). In sede di rilevazione finale, a seguito di integrazione delle informazioni fornite in occasione del monitoraggio da parte del Direttore di CEDIA - che ha fatto presente che in data 5 luglio 2017, il Consiglio di Amministrazione, deliberando "l'acquisizione di una piattaforma per la gestione di lezioni, orari e rilevazione presenze", nella sostanza ha ampliato l'obiettivo a tutte le strutture dell'Ateneo, richiedendo la stesura di un capitolato tecnico e l'avvio della procedura amministrativa apposita - si ritiene di eliminare la relativa attività dal cronoprogramma, che risulta quindi concluso nei termini con la fase precedente e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio relativo all'obiettivo DID06, che risulta raggiunto al 100%.

(3) in sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo DID14 un grado di raggiungimento pari allo 0%, in considerazione della mancata approvazione del cronoprogramma da parte del gruppo di lavoro. Poiché l'approvazione del cronoprogramma risultava però, da *Piano integrato*, a carico del Consiglio di Amministrazione, in considerazione che di per sé l'approvazione del cronoprogramma non costituiva un'attività esplicitata dell'obiettivo, che la sua mancanza non ha impedito lo svolgimento delle attività che sono state comunque condotte e per omogeneità con altre situazioni analoghe, si ritiene di considerare irrilevabile anziché non raggiunto al 31.08.2017 l'obiettivo DID14, e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio.

(4) a seguito delle rettifiche (2) e (3) viene aggiornato il risultato della missione *Istruzione universitaria* rispetto al valore rilevato in sede di monitoraggio.

(5) in sede di monitoraggio, ai fini della rilevazione dell'indicatore relativo all'obiettivo SUP04, non si è tenuto conto della più ampia durata della stagione termica 2016/2017 rispetto a quella 2015/2016, utilizzata come riferimento, a causa dell'anticipata e protratta rigidità del clima, e delle conseguenti ordinanze di accensione degli impianti in deroga al periodo programmato. La stagione termica 2016/2017, e la conseguente erogazione del riscaldamento, ha avuto quindi una durata pari a 28,4 settimane, rispetto alle 25,1 settimane della stagione termica 2015/2016. Si ritiene pertanto opportuno rettificare il valore fornito in sede di monitoraggio, e riportare il valore rilevato al medesimo periodo di erogazione del servizio della stagione precedente, procedendo alla rettifica del dato.

(6) in sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo SUP06 un grado di raggiungimento pari allo 0%, in quanto non era stata fornita dal Direttore di CEDIA la rilevazione del dato in base al cronoprogramma previsto. Poiché il Direttore di CEDIA, in fase di rilevazione annuale, ha rappresentato che il cronoprogramma è stato presentato al gruppo di lavoro commissione web, e che sono state svolte tutte le attività previste dallo stesso entro il 31.08.2017, si ritiene di considerare le fasi previste concluse nei termini e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio relativo all'obiettivo SUP06.

(7) a seguito delle rettifiche (5) e (6) viene aggiornato il risultato della missione *Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche* rispetto al valore rilevato in sede di monitoraggio.

(8) a seguito delle rettifiche suddette, viene aggiornato il risultato della performance complessiva al 31.08.2017 rispetto al valore rilevato in sede di monitoraggio (89,7%).

Poiché non tutti gli indicatori erano rilevabili su base infra-annuale, la misurazione della performance complessiva, che è stata effettuata considerando 34 obiettivi rilevabili sui 44 previsti², ricalcolando la ponderazione relativa, ha fornito il dato di raggiungimento del **92,8% dei risultati attesi alla data della rilevazione**.

In occasione del monitoraggio, relativamente alle criticità emerse e ai necessari interventi correttivi da individuare, considerato che dal 1 settembre 2017 è stato incaricato il nuovo Direttore Generale, dott. Cristian Borrello, e considerato il breve tempo intercorrente tra la data della nomina e il 31 dicembre 2017, in cui si sarebbe concluso il ciclo annuale della performance, si è ravvisata la necessità di ricontestualizzare gli obiettivi già presenti nel *Piano integrato 2017*, la cui responsabilità di completamento è stata attribuita al dott. Borrello, in sede di designazione, rimandando ad una successiva seduta l'individuazione di adeguamenti e integrazioni agli obiettivi, agli indicatori e ai target per l'anno in corso, al fine di renderli ulteriormente sfidanti, maggiormente aderenti alle priorità e più rappresentativi del reale andamento della gestione dell'Ateneo, permettendo un necessario approfondimento da parte del Rettore e degli Organi di governo, del nuovo Direttore Generale e dei dirigenti.

Nella seduta del 25 ottobre 2017 il Consiglio di Amministrazione ha quindi individuato alcuni **adeguamenti a obiettivi, indicatori e target** per l'anno in corso., tenendo conto: delle criticità emerse in sede di monitoraggio al 31 agosto 2017; della necessità di ricontestualizzare gli obiettivi già presenti nel *Piano integrato*, la cui responsabilità di completamento è stata attribuita al dott. Borrello, per la parte del ciclo della performance compresa tra la decorrenza della nomina e il 31 dicembre 2017; delle indicazioni del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione che, dopo l'esame preliminare della *Relazione sulla performance 2016*, in occasione della proposta di valutazione del Direttore Generale - che ha ad oggetto il risultato della performance complessiva di Ateneo - aveva formulato "l'auspicio che già in sede di monitoraggio in itinere del ciclo della performance 2017, il Consiglio di Amministrazione verifichi il carattere sfidante dei target e dei cronoprogrammi relativi agli obiettivi previsti in sede di *Piano integrato* ed in particolare espliciti le aspettative in merito alla configurazione dell'impianto organizzativo che in termini di effettività presenta ancora margini di miglioramento".

Gli adeguamenti individuati hanno comportato, per gli **obiettivi a progetto**, una revisione dei cronoprogrammi e in alcuni casi una razionalizzazione dei termini e delle attività previste. In particolare:

² Per i dettagli sulla rilevabilità degli indicatori e sull'imputabilità temporale degli obiettivi si veda l'ALLEGATO TECNICO 2 performance organizzativa - rilevazione al 31.08.2017

Per l'obiettivo assegnato al Direttore Generale: *DG02 Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa*, considerato l'avvicendamento ai vertici amministrativi dell'Ateneo, si è ritenuto necessario modificare i risultati attesi per il 2017.

L'obiettivo inizialmente previsto dal *Piano integrato* approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 gennaio 2017 richiedeva, infatti, la realizzazione delle seguenti attività:

- Proseguimento della condivisione dello studio di fattibilità presentato nel 2016 ed eventuali adeguamenti propedeutici, con particolare attenzione alla sicurezza (31.5.2017)
- Presentazione agli Organi di governo di una proposta definitiva (31.7.2017)
- Adeguamento dell'atto organizzativo (30.9.2017)
- Designazione con procedura dei titolari delle future posizioni (31.12.2017)
- Implementazione (1.1.2018)

L'obiettivo è stato perseguito, in vigenza del mandato della dott.ssa Gatti, proseguendo le attività di analisi e di valutazione delle possibili soluzioni e provvedendo alla formulazione di ipotesi di cambiamento organizzativo e di accompagnamento al progetto, attraverso il coinvolgimento dei principali interlocutori.

Lo studio di fattibilità presentato al Rettore nel mese di novembre 2016 è stato ulteriormente approfondito e la proposta definitiva, dopo numerosi incontri di condivisione, è stata inviata, con due varianti, al Rettore, il 4 maggio 2017. Non sono stati attuati interventi in materia di sicurezza in quanto non era ancora stato approvato il relativo regolamento. Essendo intervenuto un contenzioso in relazione al mandato, la proposta definitiva non è stata presentata al Consiglio di Amministrazione, in attesa della soluzione della vicenda. Pertanto, l'obiettivo non è stato conteggiato ai fini della determinazione della performance complessiva al 31 agosto 2017, con conseguente riponderazione degli obiettivi.

Con la rimodulazione dell'obiettivo, si è prevista una revisione della struttura organizzativa allora vigente, ottimizzando nel contempo i processi, secondo una logica di coerenza organizzativa delle funzioni, attraverso interventi di micro-organizzazione all'interno delle Aree Dirigenziali e rimandando alla fine di questi interventi un'eventuale revisione complessiva dell'organizzazione.

Tra tali interventi, che erano già in fase di studio, quelli che, considerato il poco tempo a disposizione, si è previsto di concludere entro il 2017 hanno riguardato:

- il trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale;
- la costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale;
- il trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale;
- il trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale;
- il trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale;
- il trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio;
- il trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale.

E' stata, inoltre, prevista l'analisi e l'ottimizzazione dei processi interessati ai fini di una maggiore omogeneità, efficacia in termini di servizio offerto, efficienza ed economicità.

Si sono altresì apportate **modifiche e integrazioni** ai cronoprogrammi dei seguenti **obiettivi di progetto**:

DID01 *Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture*

RIC01 *Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione*

SUP02 *Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica*

SUP09 *Rivedere i regolamenti dell'Ateneo*

SUPI4 *Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture*

SUPI5 *Procedere al riordino degli enti partecipati*

SUPI6 *Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo*

SUPI7 *Definire la normativa interna in materia di sicurezza*

SUPI8 *Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi.*

SUP20 Operatività dell'archivio di Via Scappini

VAR02 Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria

Le relative modifiche sono descritte nel dettaglio nell'ALLEGATO TECNICO 3 performance organizzativa – interventi e correttivi a seguito di monitoraggio.

E' inoltre stato **eliminato** il seguente obiettivo:

SUPI3 Predisporre il Manuale di contabilità

Poiché è stata ritenuta opportuna una revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, propedeutica alla predisposizione del Manuale di contabilità, si è stabilito di eliminare l'obiettivo per l'anno in corso e di riproporlo nel successivo Piano integrato, alla luce delle modifiche all'atto regolamentare.

Per quanto riguarda invece gli **obiettivi di processo**:

a) alla luce dei risultati dei questionari di customer satisfaction relativi al 2016, disponibili solo dal mese di aprile 2017, si è operata una **modifica dei target** degli obiettivi per i quali in tale rilevazione si è registrato un valore superiore al target già fissato in sede di approvazione del Piano integrato 2017, pareggiandoli all'ultimo valore rilevato, ed è stato inoltre aggiornato ai dati dell'ultima rilevazione il valore storico dell'indicatore.

b) si è **eliminato** l'obiettivo SUP07 Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti, in quanto il target, anche triennale, risultava già raggiunto in sede di monitoraggio.

c) si sono attuate **modifiche** a indicatori e target per gli obiettivi:

DID08 Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente

DID09 Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"

SUP01 Migliorare la stesura dei DVR esistenti

SUP04 Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale

VAR04 Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa

Le modifiche agli obiettivi sopraelencati sono descritte in dettaglio nell'ALLEGATO TECNICO 3 performance organizzativa – interventi e correttivi a seguito di monitoraggio.

I dati di monitoraggio, e i conseguenti interventi correttivi sono stati segnalati al Nucleo di valutazione di Ateneo nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, e la versione aggiornata del Piano integrato è stata pubblicata sul Portale della Performance e sul sito di Ateneo.

2.4 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati relativi al 2017 per gli obiettivi strategici e operativi del Programma triennale 2017-2019, propri della sfera accademica, sono analizzati, attraverso la rilevazione del trend di specifici parametri, nella sezione Rendicontazione delle attività di missione 2017 della Relazione integrata.

Di seguito si presentano i risultati annuali dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla mission, conseguiti nell'ambito del ciclo della performance 2017.

2.4.1 LA PERFORMANCE COMPLESSIVA ANNUALE DI ATENEO

Al fine di calcolare la performance complessiva di Ateneo relativa al 2017, gli obiettivi sono stati aggregati tra loro per missioni (Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche) ed è stato loro attribuito un peso relativo:

TAB. 3 RILEVAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA ANNUALE

CODICE OBIETTIVO FUNZIONALE	OBIETTIVO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12.2017 (**)	PESO	RISULTATO PONDERATO
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	100%	35%	35,0%
DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	100%	30%	30,0%

Istruzione universitaria				
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	100%		
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	100%		
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	96,1%		
DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	100%		
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	100%		
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	100%		
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	95,3%		
DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	86,9%		
DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	100%		
DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	100%		
DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	100%		
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	100%		
DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	84,7%		
DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	100%		
MEDIA		97,4%	15%	14,6%
Ricerca e innovazione				
RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	75,0%		
RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	93,7%		
RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	100%		
RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	25,0%		
MEDIA		73,4%	10%	7,3%
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	100%		
SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	-		
SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	78,1%		
SUP04	Ridurre le spese per l'energia	100%		
SUP05	Ridurre le locazioni passive	100%		
SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscriverne	100%		
SUP07 (*)	Ampliare la copertura della rete-wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	-		
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	100%		
SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	100%		
SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	90,2%		
SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	100%		
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	95,0%		
SUP13 (*)	Predisporre il Manuale di contabilità	-		
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	50,0%		
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	100%		
SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	100%		
SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	-		
SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	100%		
SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione,	60,0%		

	dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo			
SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	100%		
	MEDIA	92,1%	10%	9,2%
Vari				
VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	66,7%	–	–
VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	100%	–	–
VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	100%	–	–
VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%	–	–
TOTALE	=PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO		100%	96,2%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017.

(**) per i dettagli sulla rilevanza degli indicatori si veda nell'ALLEGATO TECNICO 4 performance organizzativa – risultati annuali complessivi.

Il risultato annuale della performance complessiva di Ateneo risulta pari al 96,2% dei risultati attesi, un dato pienamente soddisfacente, anche se inferiore rispetto a quello del 2016, risultato pari al 99,5%.

Occorre sottolineare che per la misurazione della performance 2017 si sono adottati target più sfidanti rispetto all'anno precedente: infatti, in relazione agli obiettivi a progetto, fino al 2016, in caso di superamento del termine indicato dal cronoprogramma, era prevista una penalizzazione di 1/24 per ogni metà mese di ritardo. Nel *Piano integrato 2017*, invece, nell'ottica di rendere i target più sfidanti, concordando con le indicazioni in tal senso espresse dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato previsto che l'obiettivo sia da considerarsi raggiunto (fino al 100%) o non raggiunto (0%) a seconda del rispetto dei termini finali previsti dal cronoprogramma. Inoltre, in caso di obiettivo raggiunto, si è stabilito che il completamento di ogni fase nel termine previsto incida in percentuale uguale sul risultato finale e che, quindi, il mancato rispetto di un termine intermedio abbassi la percentuale complessiva di raggiungimento dell'obiettivo. Inoltre, in sede di monitoraggio, sono stati rivisti al rialzo diversi target, tra i quali quelli degli obiettivi di customer satisfaction.

Le specifiche dei singoli indicatori rilevati e le modalità della loro misurazione sono riportati nell'ALLEGATO TECNICO 4 performance organizzativa – risultati annuali complessivi, mentre di seguito si illustrano brevemente i risultati conseguiti.

Gli obiettivi a cui è stato riconosciuto il peso più rilevante sulla performance complessiva (rispettivamente del 35% e 30%), [DG01 contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli](#) e [DG02 analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa](#), poiché considerati prioritari nell'ambito dei servizi di supporto generali e trasversali, volti rispettivamente alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio edilizio - prosecuzione dell'operazione Erzelli per la realizzazione del parco tecnologico – e al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione, hanno fatto registrare un pieno raggiungimento.

Per l'obiettivo [DG01 Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli](#), nel corso del 2017 il cronoprogramma delle attività è stato progressivamente specificato e infine condiviso, in tutte le fasi comuni, con gli altri sottoscrittori (Regione Liguria e Comune di Genova) dell'Accordo di programma stipulato il 31.10.2017. Si tratta di una scansione temporale ipotizzata ma non cogente, e suscettibile di essere rivista in sede di comitato di vigilanza per l'attuazione dell'Accordo di programma. In particolare, si sono svolte le seguenti attività:

- nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di maggio 2017, l'Ateneo ha approvato lo schema di Accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni;
- nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di giugno 2017, l'Ateneo ha approvato la proroga dell'accordo transattivo con GHT s.p.a. per la cessione dell'area e del progetto;
- nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di ottobre 2017, l'Ateneo ha approvato il testo definitivo dell'Accordo di programma;
- il 31.10.2017 è stato sottoscritto l'Accordo di programma da Università di Genova, Regione Liguria e Comune di Genova;
- il 15.11.2017 è stato sottoscritto dall'Ateneo e GHT l'atto di accertamento della verifica della condizione sospensiva dell'efficacia dell'accordo transattivo UNIGE-GHT (tale accordo era sospensivamente condizionato alla sottoscrizione dell'Accordo di programma; una volta sottoscritto

l'Accordo di programma, Ateneo e GHT hanno, in apposito atto, dato atto che la condizione sospensiva apposta alla transazione si è realizzata);
-con nota al MIUR del 28.11.2017, l'Università di Genova ha chiesto al Direttore Generale MIUR conferma della sussistenza fonti di finanziamento.

Il cronoprogramma prevedeva, inoltre, entro il 31.12.2017 un "accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE", in quanto nell'Accordo di programma è previsto che l'Università di Genova, attraverso Regione Liguria quale stazione unica appaltante (SUAR) e sue articolazioni (tra cui IRE s.p.a.), o attraverso sua società in house (IRE, che è anche in house della Regione oltre che di Università degli Studi di Genova), appalterà i lavori per la costruzione dell'opera.

IRE è già una società in house sia di Regione che dell'Università degli Studi di Genova, ma a seguito del TU società partecipate (D.Lgs. n. 165/2016, come poi modificato con D.Lgs. n. 100/2017), a decorrere da giugno 2017 si è reso necessario rivederne lo statuto e i patti parasociali per adeguarlo alle nuove disposizioni normative. Solo a seguito di tali adeguamenti statutari i soci pubblici di IRE (tra cui Università degli Studi di Genova e Regione Liguria) potranno procedere ad affidamenti diretti ("mandati") di servizi (gare d'appalto) ad IRE.

Il percorso di modifiche statutarie è stato tempestivamente avviato, ma non si è concluso entro fine 2017 – come previsto dal cronoprogramma, e quindi la fase 4 non è stata compiutamente realizzata – non per inerzia dei soci e dell'Ateneo in particolare, ma in quanto la numerosità dei soci pubblici di IRE e la necessità di una condivisione del nuovo statuto (e dei patti parasociali) tra gli stessi ha richiesto tempi tecnici incompatibili con le scadenze ipotizzate nel cronoprogramma dell'Accordo di programma. Il nuovo statuto di IRE, proposto da Regione Liguria, è stato approvato dall'assemblea dei soci il 19.4.2018 (pratica organi: 17 e 18 aprile); IRE è quindi qualificabile a tutti gli effetti come società in house, potrà iscriversi all'apposito elenco ANAC e potranno esserle fatti affidamenti diretti di gare d'appalto senza procedure ad evidenza pubblica.

La relativa fase prevista dal cronoprogramma, non esistendo le condizioni per la sua realizzazione, non è stata conteggiata ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

L'obiettivo [DG02 Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa](#), come illustrato nella precedente sezione 2.3 IL MONITORAGGIO E GLI INTERVENTI CORRETTIVI, è stato oggetto di rimodulazione in considerazione dell'avvicendamento all'incarico di Direttore Generale, dal 1 settembre 2017. L'obiettivo è stato quindi riformulato, prevedendo la realizzazione dei seguenti interventi:

- Trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale (peso 20%);
- Costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale (peso 20%);
- Trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale (peso 20%);
- Trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale (peso 10%);
- Trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale (peso 10%);
- Trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio (peso 10%);
- Trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale (peso 10%).

Si è stabilito che ciascun intervento dovesse considerarsi concluso se integrato nell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica e operativo al 1.1.2018, e che il grado totale di raggiungimento dell'obiettivo corrispondesse alla somma del peso di ciascun intervento concluso.

Tutte le attività previste sono state realizzate con anticipo rispetto alla scadenza prevista, con l'emanazione del D.D.G. n°4154 del 31.10.2017 che ha disposto, dal 1 novembre 2017, un parziale riassetto organizzativo integrante tutti i suddetti interventi. In particolare, il decreto ha posto nella diretta gestione del Direttore Generale, oltre alla preesistente Area Direzionale, alcune strutture direttamente in staff al medesimo, quali il Servizio Bibliotecario d'Ateneo e il Servizio Prevenzione e protezione ambiente e adeguamento normativo, e i servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e di gestione dei servizi istituzionali (automezzi di servizio), allo scopo di valorizzarne il ruolo di diretta collaborazione e di supporto alla governance.

In seguito, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.11.2017 ha approvato le seguenti *Linee di indirizzo* in materia di organizzazione:

1. *Comunicazione*: è necessario che il supporto tecnico amministrativo sia in grado di valorizzare anche all'esterno le attività di missione svolte dalla componente accademica, anche al fine di aumentare l'attrattiva dell'Ateneo. In tale ambito assumono un ruolo importante, oltre ai rapporti con la stampa e la comunità, il presidio e lo sviluppo dei social network e anche i servizi di supporto erogati agli studenti;
2. *Spazi*: è necessaria una gestione del patrimonio immobiliare in grado di razionalizzare e valorizzare gli spazi a disposizione, con un maggiore presidio sul territorio e un corretto dimensionamento delle nuove opere;
3. *ICT*: è necessario che l'Ateneo giunga ad una maggiore informatizzazione dei processi, in modo tale da dematerializzare maggiormente i documenti e fornire più servizi a distanza agli studenti;
4. *Acquisti*: è necessario, considerata anche l'alta specializzazione richiesta, fornire un servizio maggiormente centralizzato alle Strutture Fondamentali e alle Aree Dirigenziali. Ciò consentirà di ridurre i tempi di approvvigionamento, programmare meglio gli acquisti e creare economie di scala.

In continuità con i primi interventi già attuati, ne sono quindi stati individuati di ulteriori, in vista di una completa riorganizzazione di tutte le Aree, i Servizi e i Settori della Direzione generale, definendo più precisamente le responsabilità, riducendo gli snodi organizzativi, aggregando le diverse fasi dei processi, rendendo più flessibile la gestione delle risorse umane. Questo sia alla luce del confronto con Rettore, Prorettore e dirigenti, che degli incontri tenuti a partire dal mese di settembre con una parte consistente del personale delle Aree dirigenziali e di CeDIA. In particolare, nell'ottica di una logica di coerenza organizzativa delle funzioni, di eliminazione delle duplicazioni e di riduzione della frammentazione dei processi, si è prevista la razionalizzazione dei Servizi e dei Settori delle Aree dirigenziali e di CeDIA, anche attraverso un dimensionamento minimo indicativo in termini di unità di personale (in FTE).

La completa revisione dell'organigramma della Direzione generale, attuata con l'emanazione del D.D.G. n° 5122 del 29.12.2017, in vigore dal 1 gennaio 2018, è caratterizzata dalle seguenti previsioni:

- la dipendenza dei Servizi Scuola e Dipartimenti direttamente dal Direttore Generale;
- l'accorpamento, considerato l'onere di attività, dei Servizi Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche;
- la riconduzione dell'attività di gestione giuridica del patrimonio immobiliare all'Area Legale e Generale;
- la razionalizzazione delle attività negoziali;
- la razionalizzazione delle attività in ambito informatico ed edilizio con potenziamento del lavoro a progetto;
- il ridimensionamento di alcuni Servizi in Settori, laddove le competenze assegnate lo abbiano richiesto;
- la costituzione di un'Area Promozione e Sviluppo con i compiti di promuovere all'esterno l'Ateneo, di trovare nuove forme di finanziamento dello stesso e gestire alcuni servizi comuni alle Strutture Fondamentali e alle Aree Dirigenziali, che in qualche modo sono legati alla sua immagine e credibilità interna. Quest'ultima Area, da una parte, presidia la funzione di fund raising, sponsorizzazione da aziende e istituzioni, rapporti con gli alumni e attrazione di fondi internazionali che non rientrano nella didattica e nella ricerca; dall'altra, si occupa di gestire di alcuni contratti comuni dell'Ateneo (solo a titolo di esempio: pulizia, portieraggio, guardianaggio).

La riorganizzazione ha portato alla riduzione del numero di unità organizzative di circa il 25%.

Nel corso del 2018 sta proseguendo l'attività di analisi organizzativa, anche alla luce dei primi mesi di funzionamento del nuovo organigramma.

In relazione agli obiettivi funzionali riconducibili alle missioni: *Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*, si è registrata la seguente performance:

OBIETTIVI MISSIONE ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Gli obiettivi riconducibili alla missione *Istruzione universitaria* hanno fatto registrare la performance migliore, con un grado di raggiungimento medio dei target del 97,4%. Tale risultato rappresenta una più che soddisfacente realizzazione delle priorità individuate dall'amministrazione per l'attività amministrativa e tecnica nell'ottimizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla formazione, quali il potenziamento dei processi di orientamento in ingresso, in itinere - con lo scopo precipuo di velocizzare il percorso di studi - e in uscita, l'internazionalizzazione, in particolare favorendo l'apprendimento all'estero degli studenti, e la realizzazione di interventi per la ristrutturazione, l'ampliamento e la messa in sicurezza di aule e laboratori, al fine di fornire un miglior servizio agli studenti.

In particolare, sono stati pienamente raggiunti i seguenti obiettivi:

DIDO1 Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture

Il raggiungimento dell'obiettivo, trasversale all'Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning e all'Area per le Strutture fondamentali ha consentito, in particolare: l'ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola", l'emanazione di bandi rivolti ai corsi di studio e dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento; l'implementazione di nuove modalità di counseling di orientamento individuale; la somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle lauree e lauree magistrali a ciclo unico e lo sviluppo di materiale didattico di supporto online su aula web; l'aumento del numero dei tutor didattici e la razionalizzazione del loro impiego.

DID02 Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa

L'obiettivo, pienamente raggiunto, trasversale all'Area Didattica e studenti, all'Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning e all'Area Direzionale, prevedeva la redazione e pubblicazione online della guida dello studente, di uno speciale matricole, di 11 guide brevi ai corsi di studio; la pubblicazione online dell'offerta formativa in lingua inglese e la promozione dell'offerta formativa attraverso i canali social Facebook e Twitter.

DID04 Estendere l'orario di apertura delle biblioteche

L'obiettivo, affidato alle Biblioteche e al CSSBA, è stato pienamente raggiunto, garantendo l'ampliamento di ulteriori 2 ore dell'orario medio di apertura su base settimanale, aumentato a 47 h e 48 m rispetto alle precedenti 45 h e 27 m.

DID05 Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS.

L'obiettivo, condiviso dall'Area Conservazione Edilizia, da CeDIA e dalle Scuole, è stato raggiunto grazie all'avvio, entro il 30.09.2017, di un sistema per la gestione informatizzata delle richieste di manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, basato su OTRS.

DID06 Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti

Il raggiungimento dell'obiettivo, condiviso da CeDIA e dalle Scuole, ha portato all'acquisizione di un sistema unico per la gestione centralizzata degli orari e degli spazi dedicati alla didattica.

DID09 Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"

Si è registrato un incremento del 33% nel rapporto tra progetti finanziati e proposte progettuali finanziate, la stipula di 8 accordi multi-bilaterali rispetto ai 6 stipulati nel 2016 e l'incremento del 4% del personale in mobilità.

DID10 Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto

L'obiettivo, assegnato all'Area Didattica e studenti, ha portato allo sviluppo:

- di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, per i quali sono stati organizzati corsi di francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco, oltre a test di valutazione del livello linguistico, a cui hanno preso parte 703 studenti, per un totale di 1190 prove;
 - di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri, per i quali, oltre a corsi di italiano su più sedi didattiche, è stata attivata la registrazione in carriera degli esami di lingua italiana superati e la possibilità, a chi avesse seguito con esito positivo un corso di lingua, di poterne seguire un secondo di livello più avanzato;
 - di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale, per i quali, nell'a.a. 2017/18, sono state attivate nuove modalità di premialità, in relazione al numero di CFU ottenuti durante il periodo di mobilità;
 - di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE, azione raggiunta a pieno titolo, grazie all'aumento a 171 degli accordi di cooperazione accademica (tra i quali alcuni con Paesi extra UE, es. U.S.A., Albania e Marocco), a fronte dei 146 iniziali, e all'attivazione di due ulteriori accordi per il doppio titolo, che vanno ad aggiungersi ai 9 già in vigore.
- L'Ateneo quindi sta realizzando un incremento della quantità e della qualità della mobilità, anche mediante l'aumento di prestigiose sedi europee ed extra europee e sta consolidando il proprio ruolo nell'ambito del Programma Erasmus plus declinato in tutte le sue azioni.

DID11 Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica

L'obiettivo, affidato all'Area Didattica e studenti, prevedeva l'ampliamento del numero di corsi di studio con caratteristiche internazionali, ponendosi come target l'attivazione di 9 corsi di studio internazionali, a fronte dei 7 preesistenti. Alla fine del 2017 i corsi internazionali attivati sono stati 10: LM-9 Medical-Pharmaceutical Biotechnology, LM-18 Informatica, LM-26 Engineering for Natural Risk Management, LM-26 Safety Engineering for Transport, Logistics, and Production, LM-27 Internet and Multimedia Engineering- Ingegneria dell'Internet e della Multimedialità, LM-30 Energy Engineering - Ingegneria Energetica, LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali, LM-75 Hydrography and Oceanography, LM-34 Yacht Design, LM-32 Robotics Engineering., realizzando in questo modo una sempre maggiore internazionalizzazione della didattica.

E' stata inoltre ampliata la finestra temporale per le iscrizioni degli studenti stranieri, per consentir loro un'iscrizione anticipata, funzionale alla fruizione di un corso online di Italiano, utile ad agevolare l'inserimento in Ateneo dei neoiscritti non madrelingua italiana.

DID12 Migliorare le attività di internazionalizzazione

L'obiettivo prevedeva di ampliare l'offerta di contenuti in lingua inglese, portando al 65%, rispetto al precedente 20%, le pagine web e i moduli in inglese dell'Area Didattica e studenti, dell'Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning e dell'Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione. In sede di rilevazione degli obiettivi, la percentuale di pagine e moduli in inglese delle tre Aree è risultata del 78%, quindi ampiamente sopra il target.

DID14 Attuare il progetto Biblioteche 2.0

L'obiettivo, affidato alle Biblioteche e al CSSBA, prevedeva la predisposizione di un punto unico di servizio presso l'attuale sede del Dipartimento di Matematica ed è stato raggiunto grazie all'unificazione delle 3 biblioteche di Valletta Puggia in un'unica biblioteca che contiene il materiale bibliografico complessivo. È stato inoltre predisposto lo spazio per l'innovativo "learning space" nella ex-biblioteca del Dipartimento Fisica, che verrà realizzato tramite un concorso di idee aperto agli studenti delle scuole d'architettura sia nazionali che internazionali.

Per quanto riguarda invece gli obiettivi della missione *Istruzione universitaria* non pienamente raggiunti, si sono registrate comunque ottime performance, superiori al 95%, per gli obiettivi *DID03 Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti* (96,1%) e *DID07 Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo* (95,3%), basati sulla rilevazione della customer satisfaction rispettivamente in relazione ai servizi in presenza e on line erogati agli studenti, e sui servizi di manutenzione degli ambienti, ai responsabili delle strutture, a docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.

Sono stati raggiunti buoni risultati, superiori all'80%, anche per gli obiettivi *DID08 Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente* (86,9%) e *DID13 Supportare le attività di internazionalizzazione* (84,7%), assegnati all'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning. L'obiettivo DID08 è stato raggiunto all'86,9% in quanto i master attivati nell'anno, per i quali vi è stato supporto o affiancamento da parte dall'Area, sono stati il 13,3% del totale, ma l'Area ha seguito la progettazione e lo sviluppo di 28 master da presentare alla Regione per il finanziamento tramite FSE, di cui 21 sono stati approvati e sono in avvio nel 2018; con riferimento all'obiettivo DID13, la percentuale di personale che ha frequentato nell'anno corsi di formazione sulle lingue straniere non è stata superiore all'84,7%, anche per la difficoltà di conciliare l'impegno richiesto da corsi di 40 ore con la normale attività lavorativa.

OBIETTIVI MISSIONE RICERCA E INNOVAZIONE

Per quanto riguarda gli obiettivi riconducibili alla missione *Ricerca e innovazione*, la performance si assesta invece su un livello inferiore rispetto a quello conseguito per la missione *Istruzione universitaria*, raggiungendo il dato medio del 73,4%. Sul risultato è pesato in particolare il ritardo o la mancata attuazione di 6 delle 8 fasi previste dal cronoprogramma relativo all'obiettivo *RIC04 Regolare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione*, che ne ha determinato un raggiungimento al 25%. Il *Regolamento brevetti* non è stato emanato nei tempi indicati perché nel mese di ottobre 2017 si è insediata la nuova Commissione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e la pratica ha necessitato di una nuova istruttoria da parte dei componenti del gruppo di lavoro dedicato, con ulteriore slittamento dei termini. Inoltre, come attività propedeutica alla stesura del regolamento, è stato necessario approfondire le nuove modalità di acquisizione del servizio di consulenza e deposito brevetti poiché tale categoria di servizi è stata inserita tra le procedure del MEPA.

Pienamente raggiunto invece l'obiettivo *RIC03 Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgono le strutture territoriali* che ha visto realizzata la mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di 2 settori individuati, la ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali, la creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico e l'avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo ligure. Oltre a ciò, è stata predisposta, attività non programmata, una relazione sullo stato dell'arte degli spin off, a seguito di richiesta degli Organi di governo, e una revisione del *Regolamento spin off*. La relazione è stata presentata agli organi nelle sedute straordinarie del 4 e 5 luglio 2017. Il nuovo *Regolamento spin off* è stato portato in approvazione agli organi del 21 e 22 novembre 2017 ed emanato con D.R. il 5 gennaio 2018.

Anche per l'obiettivo *RIC02 Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto*, misurato in base alla customer satisfaction rilevata tra i responsabili di progetto sui servizi forniti dall'Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, si è registrata una buona performance, pari al 93,7% rispetto al risultato atteso.

Percentuale di raggiungimento del 75% si è rilevata infine per l'obiettivo *RIC01 Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca*, in quanto l'ultima delle 4 fasi previste dal relativo cronoprogramma, che prevedeva la costituzione di un gruppo di riferimento fisso per la Scuola che mantenesse rapporti costanti tra le strutture e Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione su attività svolte e risultati raggiunti, non è stata completata nei termini poiché, pur essendo state svolte le attività previste, non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro.

OBIETTIVI MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Gli obiettivi riconducibili alla missione *Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*, principalmente rappresentati da azioni volte al miglioramento delle infrastrutture, al risparmio e all'ottimizzazione delle risorse patrimoniali, finanziarie e strumentali e alla razionalizzazione e semplificazione dei processi, hanno fatto registrare un buon grado di raggiungimento medio, pari all'92,1%.

In particolare, sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi:

SUP01 Migliorare la stesura dei DVR esistenti

L'obiettivo, assegnato all'Area per le Strutture Fondamentali, prevedeva l'ottimizzazione dei DVR relativi alle Strutture Fondamentali, ed è stato pienamente raggiunto, grazie al superamento del target previsto.

L'obiettivo *SUP04 Ridurre le spese per l'energia* ha fatto registrare un risparmio nel consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale, rapportato al periodo di erogazione della stagione termica precedente, superiore rispetto a quello previsto a target.

SUP05 Ridurre le locazioni passive

L'obiettivo, assegnato all'Area Approvvigionamenti e patrimonio, prevedeva di ridurre da € 2.567.412 a € 2.200.000 le spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione ed è stato realizzato superando il target previsto, grazie alla riduzione degli oneri per fitti passivi nell'anno fino a € 1.889.361, con conseguente ulteriore risparmio di € 310.639.

SUP06 Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere

Il raggiungimento dell'obiettivo, affidato a CeDIA, ha portato a diversi risultati, tra cui, l'aggiornamento della sezione internazionalizzazione del sito web di Ateneo, la realizzazione del sito in inglese secondo il format richiesto dal Rettore e la progettazione e l'aggiornamento dei siti dei corsi di studio.

SUP08 Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario

L'obiettivo, comune a CeDIA, Biblioteche e CSBA è stato pienamente raggiunto consentendo all'Ateneo di adottare un sistema unificato di gestione delle risorse informative.

SUP09 Rivedere i regolamenti dell'Ateneo

L'obiettivo, assegnato all'Area Legale e generale, ha portato all'approvazione del *Regolamento per gli incarichi al personale docente in quiescenza*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 27.09.2017 ed emanato con D.R. n. 3709 del 06.10.2017.

SUP11 Migliorare l'efficacia delle procedure di gara

L'obiettivo, affidato all' Area Approvvigionamenti e patrimonio, è stato completamente raggiunto, grazie all'aggiudicazione nei termini previsti di tutte le 3 gare deliberate dal Consiglio di Amministrazione, con aggiudicazione prevista entro l'anno.

SUP15 Procedere al riordino degli enti partecipati

L'obiettivo, condiviso dall'Area Risorse e bilancio e dall'Area Legale e generale, prevedeva l'elaborazione di una proposta di riordino delle società partecipate, sottoposta al Consiglio di Amministrazione il 27.09.2017, che ha consentito allo stesso di deliberare, in data 21.01.2018 in merito alla dismissione della partecipazione al Consorzio CINFAI, a decorrere dal 1.1.2019 ed in merito alla modifica di Statuto comportante il prolungamento della durata del Consorzio ICON.

SUP16 Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo

L'obiettivo, assegnato all' Area Personale, è stato pienamente raggiunto con la rilevazione sperimentale delle competenze del personale.

SUP18 Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi

L'obiettivo, assegnato all'Area Sviluppo Edilizio, è stato completamente raggiunto, grazie alla dismissione, nei tempi previsti, di tutte le sedi indicate.

SUP20 Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo

Presso l'archivio di via Scappini, si è proceduto all'individuazione, su un totale di 4.346 metri lineari di documenti conservati, di circa 2.400 metri lineari destinati alla conservazione permanente e circa 2.000 metri lineari di materiale da scartare.

Si sono registrate performance più che soddisfacenti, superiori al 90%, per gli obiettivi misurati tramite rilevazione di customer satisfaction: *SUP10 Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo* (90,2%) e *SUP12 Migliorare e semplificare i servizi* (95,0%). Un'analisi più dettagliata dei risultati di customer satisfaction è svolta nella sezione 6.1.1 IL RUOLO DEGLI STAKEHOLDER E LA CUSTOMER SATISFACTION.

Gli interventi previsti per l'obiettivo *SUP03 Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici* sono stati attuati in numero di 57/73, ossia il 78,1% di quelli previsti. In particolare, in relazione agli interventi non completati, in essi sono compresi: interventi eseguiti in parte; interventi di competenza di un Settore il cui responsabile è stato sospeso dal

servizio per motivi cautelativi, interventi non eseguiti a favore di altri ritenuti dall'Ateneo prioritari (sono stati affidati nel 2017 circa 400 appalti).

Livelli inferiori di performance si sono registrati per l'obiettivo *SUPI9 Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo*, conseguito per il 60%, in quanto non sono state concluse nei termini 2 fasi sulle 5 previste, ossia la creazione del gruppo di lavoro e la presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e relativa delibera.

Risultato raggiunto solo a metà delle attese per l'obiettivo *SUPI4 Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture*, non sono infatti state concluse nei termini previsti (ridefiniti in sede di monitoraggio, le attività di costituzione gruppo di lavoro e di presentazione dei criteri a Rettore e Direttore Generale per osservazioni. E' stata invece ultimata nei termini previsti la predisposizione dell'istruttoria e delle relative simulazioni. Le successive fasi, di sottoposizione agli Organi per approvazione dei criteri e di applicazione sono state sospese su indicazione del Rettore e del Prorettore. Infatti, in data 18.10.2017, si è proceduto alla presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. Il lavoro è stato accolto positivamente, ma entrambi hanno ritenuto di non sottoporlo al Consiglio di Amministrazione per la predisposizione del bilancio di previsione 2018, in attesa della conclusione della procedura per la gara unica di Ateneo per i servizi di pulizia e portierato. Si ritiene pertanto che la fase 4 possa considerarsi compiuta in quanto l'istruttoria predisposta per la presentazione al Consiglio di Amministrazione non è stata presentata su indicazione del Rettore, e di non computare la fase 5 nel conteggio per la determinazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto la non realizzazione non è imputabile alle Strutture responsabili.

Non è stato invece possibile rilevare l'obiettivo *SUP02 Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica*, in quanto la pratica relativa alla definizione dei cronoprogrammi dei lavori oggetto dell'obiettivo non è stata portata in approvazione al Consiglio di Amministrazione a seguito della modifica delle modalità di programmazione degli interventi collegati agli obiettivi strategici a partire dall'1.09.2017.

Per quanto riguarda l'obiettivo *SUPI7 Definire la normativa interna in materia di sicurezza*, benché un nuovo regolamento sia stato completato ed inviato al Rettore nel mese di aprile 2017, egli ha ritenuto di sospendere la trasmissione agli Organi per la sua approvazione, in attesa di una futura riorganizzazione delle Aree dirigenziali e delle relative competenze.

OBIETTIVI VARI – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, POLITICHE PER IL PERSONALE

Per quanto riguarda gli obiettivi *VAR01–04*, che riguardano gli ambiti dell'anticorruzione, della trasparenza e delle politiche per il personale, si segnala che sono stati pienamente realizzati gli obiettivi *VAR02 Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria*, *VAR03 Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione* e *VAR04 Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa*, mentre l'obiettivo *VAR01 Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale*, è stato raggiunto al 66,7%, in quanto non è stata completata la fase 2 delle 3 previste, "analisi del rischio". A tal fine era stato avviato un progetto formativo che prevedeva la partecipazione di un esperto in materia di analisi aziendale in veste di docente/tutor. Detto progetto è stato sospeso alla luce dell'allora emanande modifiche alle competenze negoziali, finanziarie e all'atto di organizzazione amministrativa e tecnica che hanno inciso sul lavoro di mappatura dei processi, con particolare riguardo all'individuazione delle aree competenti e dei soggetti responsabili. Tale aspetto risultava imprescindibile per la valutazione e analisi del rischio ed è quindi stato stabilito di rinviarlo al 2018.

2.4.2 LA PERFORMANCE COMPLESSIVA NEL III QUADRIMESTRE

Si riporta di seguito la sintesi della performance complessiva imputabile, per il periodo 1.9.2017 – 31.12.2017, all'esercizio di mandato del Direttore Generale dott. Borrello, ai fini della sua valutazione individuale, come illustrato nella successiva sezione **2.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE**. A tal fine si è proceduto alla rilevazione conteggiando, per gli obiettivi di processo, solo i valori e, per gli obiettivi a progetto, solo le attività da cronoprogramma, imputabili a tale periodo, in relazione ai risultati attesi entro il 31.12.2017:

TAB. 4 RILEVAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA III QUADRIMESTRE

CODICE OBIETTIVO FUNZIONALE	OBIETTIVO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31.12.2017 (*)	PESO	RISULTATO PONDERATO
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	100%	35%	35,0%

DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	100%	30%	30,0%
Istruzione universitaria				
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	100%		
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	100%		
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	96,1%		
DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	100%		
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	100%		
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	-		
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	95,3%		
DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	86,9%		
DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	100%		
DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	100%		
DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	-		
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	100%		
DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	84,7%		
DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	100%		
MEDIA		96,9%	15%	14,5%
Ricerca e innovazione				
RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	0%		
RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	93,7%		
RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	100%		
RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	0%		
MEDIA		48,4%	10%	4,8%
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	100%		
SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGLMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	-		
SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	100%		
SUP04	Ridurre le spese per l'energia	-		
SUP05	Ridurre le locazioni passive	100%		
SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	100%		
SUP07 (**)	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	-		
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	100%		
SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	100%		
SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	90,2%		
SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	100%		
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	95,0%		
SUP13 (**)	Predisporre il Manuale di contabilità	-		
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	100%		
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	100%		
SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	100%		
SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	-		
SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	100%		
SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche	50%		

	dati dell'ateneo			
SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	100%		
	MEDIA	95,7%	10%	9,6%
Vari				
VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	50%	–	–
VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	100%	–	–
VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	-	–	–
VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%	–	–
TOTALE	=PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO		100%	93,9%

(*) rispetto al risultato atteso alla data del 31.12.2017. A tal fine sono state conteggiate, per gli obiettivi di processo solo i valori e, per gli obiettivi a progetto, solo le attività da cronoprogramma imputabili al periodo 1.9.2017 – 31.12.2017, in relazione ai risultati attesi entro lo stesso periodo. Per i dettagli sulla rilevanza degli indicatori e sull'imputabilità temporale degli obiettivi si veda l'ALLEGATO TECNICO 6 performance organizzativa – risultati III quadrimestre.

(**) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017.

2.4.3 LA PERFORMANCE DELLE SINGOLE STRUTTURE

Al fine di misurare la performance delle singole strutture³ rispetto agli obiettivi loro assegnati, è stato ad essi attribuito uno specifico peso relativo. Di seguito è illustrato sinteticamente il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna struttura, mentre i dati di dettaglio sono illustrati nell'ALLEGATO TECNICO 5 performance organizzativa – risultati annuali per struttura. Gli obiettivi contrassegnati dal simbolo (*) sono stati modificati a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017, come illustrato nella sezione precedente. L'indicazione (**) segnala invece che l'ultimo valore riportato è quello risultante da Piano integrato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA DIDATTICA E STUDENTI

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	10%	100,0%	10,0%
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,85 (scala 1-6) (**)	4,05 (scala 1-6)	3,90 (scala 1-6)	20%	96,3%	19,3%
DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100%	30%	100,0%	30,0%
DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le prescrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	7 NO	9 SI	10 SI (100%)	25%	100,0%	25,0%
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	88,2%	15%	100,0%	15,0%

³ Come illustrato nella sezione precedente in relazione all'obiettivo DG02, le strutture della Direzione Generale sono state oggetto di un riassetto organizzativo con decorrenza dal 1 gennaio 2018. Pertanto, le denominazioni e le competenze delle strutture a cui si fa riferimento in questa sezione differiscono parzialmente da quelle dell'organigramma attualmente in vigore, introdotto dal DDG n° 5122 del 29 dicembre 2017.

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
TOTALE								99,3%

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% fase 6: 100%	30%	100,0%	30,0%
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	10%	100,0%	10,0%
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,73 (scala 1-6) (**)	4,05 (scala 1-6)	3,77 (scala 1-6)	20%	93,1%	18,6%
DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	18,10% (**)	55% (**)	47,78%	15%	86,9%	13,0%
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	80,26%	15%	100,0%	15,0%
DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	94,82%	100%	84,72%	10%	84,7%	8,5%
TOTALE								95,1%

AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	20%	20% (**)	23,56%	15%	100,0%	15,0%
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	29%	65%	66,67%	15%	100,0%	15,0%

RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (**)	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 0%	20%	75,0%	15,0%
RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	4,76 (scala 1-6) (**)	5,05 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	20%	93,7%	18,7%
RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100%	15%	100,0%	15,0%
RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 0% fase 4: 0% fase 5: 0% fase 6: 0% fase 7: 0% fase 8: 0%	15%	25,0%	3,8%
TOTALE								82,5%

AREA RISORSE E BILANCIO

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100%	13%	100%	13,0%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi amministrativo contabili della struttura al personale interessato e agli Organi di governo	4,7 (scala 1-6) (**)	4,9 (scala 1-6)	4,63 (scala 1-6)	31%	94,5%	29,3%
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100%	31%	50,0%	15,5%
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100%	25%	100%	25%
TOTALE								82,8%

AREA PERSONALE

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	4,28 (scala 1-6) (**)	4,28 (scala 1-6) (**)	3,86 (scala 1-6)	30%	90,2%	27%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura al personale	4,56 (scala 1-6) (**)	4,75 (scala 1-6)	4,25 (scala 1-6)	25%	89,5%	22%
SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100%	25%	100,0%	25%
VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI	10%	100,0%	10%
VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	10%	100,0%	10%
TOTALE								94,4%

AREA LEGALE E GENERALE

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100%	35%	100%	35,0%
SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	–	fase 1: 100%	100%	25%	100,0%	25,0%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,6 (scala 1-6) (**)	4,75 (scala 1-6)	4,7 (scala 1-6)	10%	98,9%	9,9%
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100%	20%	100,0%	20,0%

VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1 : 100% fase 2: 0% fase 3: 100%	5%	66,67%	3,3%
VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	97,5% (**)	100%	80/80	5%	100,0%	5,0%
TOTALE								98,2%

AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso da Piano integrato	Peso Ricalcolato	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINO GMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	non rilevabile	50%	0%	-	-
SUP05	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	€ 2.567.412	€ 2.200.000	€ 1.889.361	10%	20%	100,0%	20,0%
SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	nd	100%	3/3	20%	40%	100,0%	40,0%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,45 (scala 1-6) (**)	4,45 (scala 1-6) (**)	4 (scala 1-6)	10%	20%	89,9%	18,0%
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase-5	10%	20%	50,0%	10,0%
TOTALE									88,0%

AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	20%	100%	20%
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	4,23 (scala 1-6) (**)	4,24 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	20%	95,3%	19,1%
SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	-	100%	57/73	35%	78,1%	27,3%
SUP04	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	9,93234 kWh/mc x anno	25%	100%	25%
TOTALE								91,4%

AREA SVILUPPO EDILIZIO

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso da Piano integrato	Peso Ricalcolato	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: fase 5: 100%	20%	33%	100%	33,3%
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	4,23 (scala 1-6) (**)	4,24 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	10%	17%	95,3%	15,9%

SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINO GMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	non rilevabile	30%	0%	-	-
SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	NO	SI (entro 31.12.2017)	non conteggiato	10%	0%	-	-
SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Intervento 1: 100% Intervento 2: 100% Intervento 3: 100% Intervento 4: 100%	30%	50%	100%	50%
TOTALE									99,2%

CEDIA

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi erogati on line da ADS e APOEL agli studenti	3,95 (scala 1-6) (**)	4,05 (scala 1-6)	4,01 (scala 1-6)	12%	99,0%	11,9%	
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	12%	100,0%	12,0%	
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3	23%	100,0%	23,0%	
SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% fase 6:100% fase 7:100% fase 8:100% fase 9:100%	100%	29%	100,0%	29,0%
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100%	100%	12%	100,0%	12,0%

SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-		fase 1: 0% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 0%	60%	12%	60,0%	7,2%
TOTALE									95,1%

AREA DIREZIONALE

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso da Piano integrato	Peso Ricalcolato	Percentuale raggiungimento obiettivo	
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: - fase 5: 100%	20%	100%	20,0%	
DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	-	-	Intervento 1: SI (peso 20%) Intervento 2: SI (peso 20%) Intervento 3: SI (peso 20%) Intervento 4: SI (peso 10%) Intervento 5: SI (peso 10%) Intervento 6: SI (peso 10%) Intervento 7: SI (peso 10%)	40%	100%	40,0%	
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	10%	100%	10,0%	
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi di supporto alla governance	4,43 (scala 1-6) (**)	4,95 (scala 1-6)	4,56 (scala 1-6)	20%	92,1%	18,4%	
SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI	10%	100,0%	10,0%	
TOTALE									98,4%

AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% fase 6: 100%	15%	100%	15,0%
SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	21/40 (**)	50% (**)	73,68%	10%	100,0%	10,0%

SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	4,28 (scala 1-6) (**)	4,28 (scala 1-6) (**)	3,86 (scala 1-6) (**)	15%	90,2%	13,5%
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5	10%	50,00%	5,0%
MEDIA SINGOLE STRUTTURE FONDAMENTALI						50%	95,1%	47,5%
TOTALE								91,1%

DIPARTIMENTI E CENTRI

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (**)	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 0%	50%	75,0%	37,5%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,24 (scala 1-6) (**)	4,55 (scala 1-6)	4,40 (scala 1-6)	50%	96,7%	48,4%
TOTALE								85,9%

SCUOLE

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100%	40%	100,0%	40,0%
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3–	20%	100,0%	20,0%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,05 (scala 1-6) (**)	4,25 (scala 1-6)	4,18 (scala 1-6)	40%	98,4%	39,3%
TOTALE								99,3%

BIBLIOTECHE E CSSBA

N.	Obiettivo	Indicatore	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	45 h e 27 m	47 h e 45 m	47 h e 48 m	20%	100,0%	20,0%
DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1: 100% fase 2: 100%	40%	100,0%	40,0%
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	–	–	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% fase 6:100% fase 7:100%	20%	100%	20%
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,84 (scala 1-6) (**)	4,84 (scala 1-6) (**)	4,84 (scala 1-6)	20%	100%	20%
TOTALE								100,0%

(*) ultimo valore risultante da *Piano integrato* approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25.01.2017, salvo diversa indicazione

(**) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

Si fornisce di seguito il prospetto riassuntivo della percentuale complessiva del raggiungimento dei risultati per ciascuna Area dirigenziale e CeDIA (data dalla somma dei risultati per singolo obiettivo, ponderato per il peso relativo rispetto alla struttura):

STRUTTURE RESPONSABILI	N° OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO %
Area Didattica e studenti	5	99,3%
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	6	95,1%
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	6	82,5%
Area Risorse e bilancio	4	82,8%
Area Personale	5	94,4%
Area Legale e generale	6	98,2%
Area Approvvigionamenti e patrimonio	4 (*)	88,0%
Area Conservazione edilizia	4	91,4%
Area Sviluppo edilizio	3(*)	99,2%
CEDIA	6	95,1%
Area Direzionale	5	98,4%
Area per le Strutture Fondamentali	4	91,1%
MEDIA	4,8	93,0%

(*) nel conteggio sono stati considerati solo gli obiettivi rilevabili, come dettagliato in precedenza.

Ad ogni Area dirigenziale sono stati assegnati una media di 4,8 obiettivi. Dall'analisi dei dati emerge un grado di raggiungimento medio degli obiettivi del 93,0%, con un range di 16,8 punti percentuali (min 82,5% - max 99,3%), che indica un livello di performance disomogeneo, a differenza dello scorso anno in cui si è registrato un range di soli 1,5 punti percentuali.

Nel dettaglio, si sottolinea un grado medio di raggiungimento del target superiore al 90% per l'Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Personale, Area Legale e generale, Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Direzionale, Area per le Strutture Fondamentali e CEDIA. Risultati superiori all'80% rispetto alle attese si sono registrati per l'Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione, Area Risorse e bilancio e Area Approvvigionamenti e patrimonio.

Si fornisce infine una sintesi dei risultati delle Strutture Fondamentali:

STRUTTURE RESPONSABILI	N° OBIETTIVI ASSEGNATI	RISULTATO %
Dipartimenti e Centri	2	85,9%
Scuole	3	99,3%
Biblioteche e CSSBA	4	100%
MEDIA	3	95,1%

Le Strutture Fondamentali hanno fatto registrare una performance annuale media più elevata di quella delle Aree dirigenziali, pari al 95,1%. Si segnala il pieno raggiungimento di tutti e 4 gli obiettivi assegnati alle Biblioteche e CSSBA.

I dati di dettaglio degli obiettivi di ciascuna struttura sono illustrati nell' ALLEGATO TECNICO 5 performance organizzativa – risultati annuali per struttura

2.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

2.5.1 IL DIRETTORE GENERALE

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.01.2017 - a seguito di nulla osta del Nucleo di valutazione nelle funzioni di OIV espresso nella seduta del 19.12.2016 - vigente per il ciclo della performance 2017, prevedeva quale oggetto della valutazione del Direttore Generale il risultato della performance complessiva dell'Ateneo.

In considerazione dell'avvicendamento, in corso d'anno, del mandato della dott.ssa Rosa Gatti, titolare dell'incarico fino alla data del 31.08.2017 e del dott. Cristian Borrello, con decorrenza dall'1.09.2017, come già ricordato nelle sezioni precedenti, si è ritenuto opportuno estendere il monitoraggio dei dati al 31 agosto 2017, utilizzando la performance organizzativa complessiva rilevata in tale occasione ai fini della valutazione individuale della dott.ssa Gatti. A tal fine si è proceduto alla rilevazione dello stato di avanzamento degli obiettivi rispetto ai relativi risultati attesi alla data del 31.8.2017, conteggiando, per gli obiettivi di processo, solo i valori e, per gli obiettivi a progetto, solo le attività da cronoprogramma imputabili al periodo 1.1.2017 – 31.8.2017, in relazione ai risultati attesi entro lo stesso periodo. Il risultato della performance complessiva alla data del 31.08.2017 è stato del 92,8% del risultato atteso alla data della rilevazione, come illustrato nella precedente sezione 2.3 IL MONITORAGGIO E GLI INTERVENTI CORRETTIVI, TAB. 2 e dettagliato nell'ALLEGATO TECNICO 2 performance organizzativa – rilevazione al 31.08.2017.

Parimenti, ai fini della valutazione individuale del dott. Borrello, si è proceduto alla rilevazione della performance complessiva d'Ateneo imputabile al periodo 1.09.2017- 31.12.2017, conteggiando, per gli obiettivi di processo, solo i valori e, per gli obiettivi a progetto, solo le attività da cronoprogramma imputabili a tale periodo, in relazione ai risultati attesi entro il 31.12.2017.

Il risultato della performance complessiva rilevato, imputabile al III quadrimestre, è stato del 93,9% dei risultati attesi, come sintetizzato nella TAB. 4 della sezione 2.4.2 LA PERFORMANCE COMPLESSIVA NEL III QUADRIMESTRE e dettagliato nell'ALLEGATO TECNICO 6 performance organizzativa – risultati III quadrimestre, che riporta le specifiche della misurazione.

2.5.2 I DIRIGENTI

La valutazione dei dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione ai seguenti elementi:

- valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità dimostrata di valutare in maniera differenziata i propri collaboratori, in base alle diverse performance degli stessi (competenze organizzative);
- raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nell'ambito dei quali sono ricompresi gli obiettivi individuali (risultato raggiunto – obiettivi di struttura e individuali);
- contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ateneo (risultato raggiunto – obiettivi di Ateneo).

Di seguito si riportano:

- a) le valutazioni dei comportamenti organizzativi (competenze organizzative) aggregate conseguite dai dirigenti per il 2017:

Dirigenti	11
Media	75,8/100
Minimo	71/100
Massimo	78/100

Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla tipologia della

dirigenza (servizi, gestionale e tecnica). E' prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva quindi dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale, ed è quindi espresso in centesimi.

b) le valutazioni del raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità (obiettivi di struttura e individuali) aggregate conseguite dai dirigenti per il 2017:

Dirigenti	11
Media	92,5%
Minimo	82,5%
Massimo	99,3%

c) il contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ateneo (obiettivi di Ateneo) dai dirigenti per il 2017:

Dirigenti	11
Valore:	96,2%

Ai singoli dirigenti, sotto la supervisione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, sono stati assegnati inoltre gli obiettivi in materia, come illustrato nella successiva sezione 3. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA.

2.5.3 IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La performance individuale del personale tecnico amministrativo, come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore, si compone di:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito (competenze organizzative);
- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per la struttura o unità organizzativa di assegnazione, nell'ambito dei quali sono ricompresi, per il personale di categoria EP e D con incarico, gli obiettivi individuali (risultato raggiunto – obiettivi individuali) e per il restante personale, quelli di gruppo (risultato raggiunto – obiettivi di gruppo).

Per quanto riguarda le **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**, la valutazione del personale tecnico amministrativo è formulata annualmente dal dirigente della struttura di servizio, secondo le modalità regolate dalle apposite *Linee guida*, disponibili al link <https://intranet.unige.it/personale/SistemaDivalutazioneDelPersonaleTecnicoAmministrativo.html>

Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla categoria e all'attività prevalente di ciascun dipendente; le specifiche schede sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla performance, al link suddetto.

In particolare, è prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva quindi dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale ed è espresso in centesimi.

Il dato aggregato delle valutazioni delle competenze organizzative conseguite dal personale tecnico amministrativo per il 2017, nell'ambito delle procedure svoltesi dal 1 febbraio al 31 marzo 2018, sono state le seguenti:

Personale valutato	1404
Media	87,9/100
Minimo	50/100
Massimo	99/100
Range	49/100
Variabilità (*)	0,05

(*) calcolata utilizzando il coefficiente di variabilità di Pearson (scarto quadratico medio/media aritmetica)

Nell'**ALLEGATO TECNICO 7 performance individuale – valutazione del personale tecnico amministrativo** si sono analizzate le distribuzioni delle valutazioni per struttura, area e categoria.

Per quanto attiene alle procedure di conciliazione, sono pervenute al preposto Comitato di Garanzia un totale di 6 osservazioni relative alla valutazione conseguita, che sono in corso di esame.

Le valutazioni individuali saranno accessibili presso gli uffici competenti a seguito di validazione della *Relazione sulla Performance*.

Per quanto riguarda la valutazione del **RISULTATO RAGGIUNTO**, al personale tecnico amministrativo, nel 2017 sono stati attribuiti gli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di appartenenza (Area dirigenziale, Scuola, Biblioteca, Dipartimento o Centro). Tali obiettivi costituiscono obiettivi individuali per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Segretari amministrativi, Coordinatori tecnici) e obiettivi di gruppo per il restante personale. Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione.

Si riportano i relativi risultati complessivi, rimandando, per il dettaglio degli obiettivi, alla sezione precedente **2.4.3 LA PERFORMANCE DELLE SINGOLE STRUTTURE**:

AREE DIRIGENZIALI E CEDIA

RUOLO	TIPO OBIETTIVO	STRUTTURA (*)	RISULTATO
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA DIDATTICA E STUDENTI	99,3%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING	95,1%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	82,5%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA RISORSE E BILANCIO	82,8%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA PERSONALE	94,4%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA LEGALE E GENERALE	98,2%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO	88,0%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	91,4%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA SVILUPPO EDILIZIO	99,2%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA DIREZIONALE	98,4%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI	91,1%
altro Personale	di gruppo		
Capo Servizio, Capo Settore	individuale	CEDIA	95,1%
altro Personale	di gruppo		

STRUTTURE FONDAMENTALI

RUOLO	TIPO OBIETTIVO	STRUTTURA (*)	RISULTATO
Segretario amministrativo, Direttore, Coordinatore tecnico	individuale	DIPARTIMENTI E CENTRI	85,9%
altro Personale (*)	di gruppo		
Segretario amministrativo	individuale	SCUOLE	99,3%
altro Personale (*)	di gruppo		

Direttore	individuale	BIBLIOTECHE E CSSBA	100%
altro Personale (*)	di gruppo		

(*) compresi i Responsabili di Unità

(**) al personale che abbia eventualmente cambiato struttura in corso d'anno, è attribuito il risultato della struttura in cui ha prestato servizio in misura prevalente. Al personale in distacco o aspettativa sindacale al 100%, o comunque in misura prevalente rispetto al servizio prestato presso l'Ateneo, è attribuita la media dei risultati di tutte le strutture, pari a 93,2%.

3. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

3.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

dalla Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - 2017

3.1.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

L'attuazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione* si attesta su buoni livelli, benché nel 2017 si siano realizzate alcune condizioni, di cui si farà cenno nel prosieguo, che ne hanno rallentato la continuità. Le misure obbligatorie sono state attuate, mentre le misure ulteriori sono state programmate ma non totalmente realizzate, anche per mancanza di know how diffuso tra il personale, anche docente.

Nell'ambito degli incontri svolti con i dirigenti si è rilevata una carente proceduralizzazione delle attività di attuazione, riservate alla competenza delle diverse aree dirigenziali. Dal confronto svolto su questo aspetto critico è emersa nuovamente la proposta di automatizzazione e standardizzazione di alcune rilevazioni di dati (es. monitoraggio rapporti contrattuali).

Nell'Ateneo genovese tutte le misure attuate sono state avviate su impulso del Responsabile della prevenzione della corruzione, il quale nel corso del 2017, in assenza di un ufficio di supporto dedicato, ha svolto la propria funzione avvalendosi di un'unità di personale (a tempo parziale) assegnata al Servizio affari legali e al Servizio normazione, per quanto attiene specificatamente alla corruzione, e al supporto del Servizio Informazione istituzionale presso l'Area Direzionale per l'adempimento degli obblighi di trasparenza. Si tratta quindi di uffici che svolgono attività di supporto al RPCT in misura del tutto marginale e senza specifiche competenze in materia di analisi organizzativa e dei processi.

Le limitate risorse umane, strumentali ed economiche che possono essere dedicate esclusivamente alla prevenzione della corruzione e all'attuazione delle misure della trasparenza costituiscono il principale fattore di ostacolo al ruolo del Responsabile. Al fine di ovviare a dette criticità il RPCT, con note del 08.09.2017 e 28.12.2018, ha evidenziato al Direttore Generale i principali aspetti critici rilevati nello svolgimento dell'incarico, onde permettergli di valutare l'opportunità di adottare eventuali misure organizzative volte a soddisfare i requisiti in materia previsti dal piano nazionale anticorruzione.

GESTIONE DEL RISCHIO

Il principale elemento di criticità è dato dalla duplicazione di dati e informazioni che vengono richieste alle singole aree dirigenziali in ragione di diverse norme di legge. Si è quindi ritenuto necessario prevedere un sistema automatizzato in grado di reperire i dati già oggetto di adempimenti precedenti.

Il modello di gestione del rischio deve essere implementato con l'introduzione di misure specifiche per tipologie di rischio e con l'individuazione di un supporto specifico per il responsabile anticorruzione, sia in termine di risorse umane che strumentali. Inoltre l'emanazione di un nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica, con efficacia dal 1.1.2018, ha comportato un rallentamento, nella seconda metà del 2017, delle attività di mappatura dei processi e della misurazione del grado di rischio, in attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo.

Per quanto concerne gli strumenti utilizzati per garantire il principio di rotazione dei soggetti affidatari di appalti, a partire dal 2016 l'Ateneo si è dotato di un proprio albo fornitori, dedicato ai prestatori di servizi di architettura e di ingegneria e agli esecutori di lavori pubblici. I fornitori si iscrivono all'albo mediante procedura informatizzata, suddivisi per diverse categorie distinte per fascia di prezzo, e l'Amministrazione procede alla scelta dei medesimi sempre con procedura informatizzata, garantendone la progressiva rotazione. È in corso di valutazione la possibilità di estendere detto albo per ulteriori tipologie di contraenti.

Peraltro, a prescindere dall'adozione di modelli di mappatura dei processi e di gestione del rischio, si ritiene indispensabile che il personale, in particolare chi riveste funzioni apicali di responsabilità, eserciti un attento controllo quotidiano sulle attività amministrative di competenza e proceda alle dovute segnalazioni/denunce, con la dovuta cautela, in caso di sospetti comportamenti illegittimi o illeciti.

Nel corso del 2017 l'Autorità Giudiziaria, su denuncia dell'Amministrazione, dopo un lungo periodo di indagini, ha proceduto all'arresto di due dipendenti afferenti all'Area Conservazione Edilizia con l'accusa di truffa, falsità in atti, corruzione, turbativa d'asta nell'ambito di affidamenti diretti di lavori. A seguito dell'avvio dei 2 procedimenti disciplinari

sopra indicati, l'Amministrazione ha adottato la misura cautelare di sospensione dal servizio e revoca dell'incarico di responsabilità.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il RPCT ha frequentato nell'anno 2016 un corso specifico in materia di prevenzione della corruzione per una durata pari a 40 ore, mentre nell'anno 2017 la formazione specifica è stata riservata, anche per motivi di budget, al personale che si occupa di trasparenza, accesso civico e di anticorruzione per gli enti partecipati. La qualità della formazione è risultata soddisfacente.

ROTAZIONE DEL PERSONALE

Nel mese di dicembre 2017 il RPCT ha presentato in apposita comunicazione agli organi di governo la proposta di un piano di rotazione per il personale dirigenziale, in cui sono stati evidenziati:

- 1) I fattori in base ai quali individuare le posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione;
- 2) I criteri di programmazione della rotazione;
- 3) L'adozione di misure alternative alla rotazione idonee a diminuire il rischio corruttivo.

3.1.2 OBIETTIVI

Il *Piano integrato 2017* ha previsto un obiettivo specifico in materia di trasparenza: **VAR01 Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale, misurato dal rispetto del seguente cronoprogramma:**

Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi

Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso

Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale

Mentre le attività di mappatura e di definizione dei criteri di rotazione sono state completate nei termini previsti da ciascuna area dirigenziale, in relazione alla fase di analisi del rischio era stato ipotizzato un progetto formativo per il personale coinvolto delle varie aree dirigenziali, che prevedeva la partecipazione di un esperto in materia di analisi aziendale in veste di docente/tutor.

Il progetto è stato sospeso a seguito dell'insediamento del nuovo Direttore generale dell'Ateneo a decorrere dal 1.9.2017 e dell'intenzione, dallo stesso subito manifestata, di apportare significative modifiche all'atto di organizzazione amministrativa e tecnica. Tale atto organizzativo è stato adottato con successive delibere del consiglio di amministrazione nei mesi di novembre e dicembre 2017, è entrato in vigore a decorrere dall'1.1.2018 ed ha delineato un diverso assetto delle competenze e delle responsabilità – anche in ambito negoziale - in capo alle diverse aree dirigenziali e al Direttore generale medesimo. Esso ha pertanto imposto non solo di sospendere l'analisi dei rischi corruttivi riferiti ad ogni macroprocesso, ma anche di rivalutare la mappatura dei processi fino ad allora svolta, con particolare riguardo all'individuazione delle aree competenti e dei soggetti responsabili.

Poiché la mappatura dei processi è imprescindibile per la valutazione e analisi del rischio, in accordo con il Direttore generale è stato stabilito di rinviare tale attività al 2018.

Per quanto concerne la definizione dei criteri di rotazione dei dirigenti e del personale, si richiama quanto sopra detto, ossia che nel dicembre 2017 il RPCT ha presentato agli organi di governo la proposta di un piano di rotazione per il personale dirigenziale.

Il risultato raggiunto è stato pertanto del 66,7%.

Oltre all'obiettivo funzionale VAR01, nel *Piano integrato 2017*, coerentemente con l'applicazione delle misure previste nella sezione "la prevenzione della corruzione e la trasparenza", sono stati previsti in capo a tutti i dirigenti i seguenti obiettivi, con la supervisione del RPCT:

OBIETTIVO	INDICATORE	TEMPISTICA (INDICATIVA)	NOTE
Monitorare osservanza tempi procedurali	Comunicazione procedimenti amministrativi conclusi dopo i termini di legge	ENTRO IL 30.06.2017	Concluso con trasmissione delle informazioni richieste alle aree – Nessuna segnalazione
Monitorare i rapporti contrattuali dell'Ateneo e i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica	a) controllo sulla redazione da parte del destinatario del provvedimento o del contraente della dichiarazioni di parentela, coniugio e affinità	ENTRO IL 30.09.2017	Dati trasmessi parzialmente, non da tutte le aree

	b) trasmissione elenco soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o destinatari di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica	ENTRO IL 30.09.2017	Dati trasmessi parzialmente, non da tutte le aree; viene segnalata la difficoltà connessa al non disporre di uno strumento informatizzato di estrapolazione da banche dati già in uso presso l'Ateneo
Verificare le cause di inconferibilità	Trasmissione delle copie delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciata dai soggetti nominati in commissioni giudicatrice o assegnati ad uffici ad elevato rischio corruttivo	ENTRO IL 31.12.2017	Non realizzato per difficoltà connessa al non disporre di uno strumento informatizzato di estrapolazione da banche dati già in uso presso l'Ateneo

3.2 TRASPARENZA

3.2.1 ATTIVITA' SVOLTE

Nel corso del 2017 si è proceduto all'assolvimento progressivo dei molteplici adempimenti previsti dalla D.lgs. 97/2016 cosiddetto "decreto trasparenza" e al conseguente aggiornamento delle diverse sezioni di "**Amministrazione trasparente**", anche in relazione alla graduale approvazione, da parte dell'ANAC, delle linee guida applicative.

In particolare si è provveduto a:

- redigere la sezione "Comunicazione e trasparenza" del Piano Integrato 2017-2019 (approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 gennaio 2017);
- redigere il prospetto "Amministrazione trasparente- obblighi di pubblicazione e responsabili";
- adeguare/modificare/aggiungere alcune pagine della sezione Amministrazione trasparente, nonché la loro nomenclatura e i contenuti;
- rendere operativo l'istituto dell'accesso civico "generalizzato";
- redigere il regolamento dell'accesso civico "generalizzato" (approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2017);
- aggiornare lo scadenziario degli adempimenti;
- predisporre modulistica e linee guida operative;
- fornire supporto ai colleghi a fronte delle novità introdotte.

A corollario delle attività sopra esposte si è pertanto potuto procedere alla redazione del prospetto dello stato di attuazione degli adempimenti relativi alla trasparenza e all'integrità imposti dalla normativa vigente che è stato presentato agli organi di governo nel mese di dicembre.

Da un recente controllo effettuato sul sito della Funzione Pubblica La Bussola della Trasparenza dei siti web, che monitora il livello di adeguamento alla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza, risultano 84 indicatori soddisfatti su 84, collocando il nostro Ateneo ai primi posti fra le Università.

In un'ottica di semplificazione e di ottimizzazione del flusso informativo, nell'ambito di un progetto di Ateneo di reingegnerizzazione dei processi e in particolare, del sottoprocesso "acquisizione e pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza", a partire dal 2017 i documenti relativi agli adempimenti della trasparenza sono gestiti attraverso la piattaforma di gestione documentale Alfresco, in un sito appositamente creato, denominato "trasparenza".

A tale scopo tutti i dirigenti hanno individuato almeno 2 unità di personale quali referenti della propria Area per l'inserimento dei dati relativi alla trasparenza. I referenti hanno ricevuto da Alfresco, tramite e-mail, un "invito" con le istruzioni per accedere al servizio e da quel momento sono stati abilitati al caricamento dei documenti di competenza nel suddetto sito. Il carico di lavoro richiesto si limita all'upload dei file prodotti dagli uffici competenti delle aree.

Per agevolare l'assolvimento degli adempimenti e il rispetto della tempistica, il Servizio Informazione Istituzionale ha elaborato delle linee guida e provveduto a pubblicare sull'apposito sito un calendario con le scadenze di ciascuna area. Inoltre ogni scadenza è ricordata agli operatori con un alert inviato automaticamente dal server di posta elettronica.

Si prevede, a regime, di implementare la piattaforma Alfresco ottimizzandone l'utilizzo da parte degli operatori e migliorandone la fruizione da parte della collettività e degli stakeholder interni.

Le sotto-sezioni gestite attraverso la piattaforma di gestione documentale Alfresco sono: *Bilanci, opere pubbliche, pagamenti delle amministrazioni, provvedimenti, sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici, attività e procedimenti, beni immobili e*

gestione patrimonio, controlli e rilievi sull'amministrazione, disposizioni generali, personale, performance, enti controllati, servizi erogati, interventi straordinari e di emergenza, altri contenuti.

Il Servizio Informazione istituzionale, che ha effettuato attività di supporto in materia di Trasparenza sino al 31.12.2017, ha monitorato costantemente la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 prevedeva la presentazione agli organi di governo di Ateneo, dello stato di attuazione annuale (2017) degli adempimenti relativi alla trasparenza e all'integrità. Allo scopo di adempiere a quanto previsto dal Piano, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha presentato agli Organi di Governo, nelle sedute del 19 e del 20 dicembre 2017, il prospetto dello "Stato di attuazione degli adempimenti relativi alla trasparenza e all'integrità" relativo alla totalità degli obblighi previsti dalla normativa reclutamento docenti, sicurezza.

Sono pervenute all'Ateneo 9 richieste di accesso civico generalizzato, tutte riscontrate. I settori interessati sono stati i seguenti: didattica, bilanci, sicurezza.

Il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente e la pubblicazione dei dati in progressivo adeguamento alla nuova normativa. Si rileva tuttavia la presenza di elementi perfezionabili e il perdurare di alcune criticità, legate anche in parte alla dinamicità e alla complessità dell'organizzazione.

I principali fattori che rallentano gli adempimenti sono da ricercare nel processo di adeguamento al nuovo "decreto trasparenza", a ostacoli di natura tecnica che non consentono la pubblicazione di alcuni dati mancanti nelle pagine di riferimento, nonché al processo in corso di revisione del sito di Ateneo. Si auspica che il completamento dell'attività di adeguamento del portale comporti, oltreché il superamento delle suddette criticità, il miglioramento dell'accessibilità delle informazioni, in un'ottica di semplificazione della navigazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

3.2.2 OBIETTIVI

Il *Piano integrato 2017* ha previsto un obiettivo specifico in materia di trasparenza: **VAR04 Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa**, misurato dalla percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" che risultano aggiornate in base alla Bussola della Trasparenza (<http://www.magellanopa.it/bussola/>). Il risultato raggiunto è stato del 100%, in quanto al 31.12.2017 risultavano aggiornate 80 sezioni su 80.

A seguito del processo di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente", si prevede di avviare a un progetto di adeguamento alla normativa sulla usabilità e accessibilità dei dati (pubblicazione di file in formato "aperto") che ne permetta l'agevole download e riutilizzo.

Si prevede altresì di effettuare un censimento della principale modulistica utilizzata in Ateneo per adempiere alla normativa in materia di trasparenza, per giungere alla predisposizione di moduli compilabili online così da eliminare progressivamente dal sito la pubblicazione di scansioni di documenti cartacei per i quali è inibita la funzione di ricerca testuale.

4. LE RISORSE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ

4.1 LA SITUAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PATRIMONIALE

(dal Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2017)

Di seguito si riportano i dati contabili di sintesi del periodo amministrativo, confrontati con i risultati dell'anno precedente, rimandando alla nota integrativa per l'opportuno approfondimento.

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2017

ATTIVO			PASSIVO		
	31.12.2017	31.12.2016		31.12.2017	31.12.2016
A. IMMOBILIZZAZIONI	€ 168.325.709,95	€ 169.460.948,22	A.PATRIMONIO NETTO	€ 289.846.097,72	€ 129.215.452,78
I Immateriali	€ 24.234.353,97	€ 24.978.421,44	I Fondo di dotazione dell'Ateneo	€ 91.820.724,39	€ 91.820.724,39
II Materiali	€ 128.042.352,58	€ 128.440.777,88	II Patrimonio vincolato	€ 150.227.031,30	-
III Finanziarie	€ 16.049.003,40	€ 16.041.748,90	III Patrimonio non vincolato	€ 47.798.342,03	€ 37.394.728,39
I Rimanenze	-	-	B.FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 3.145.458,43	€ 144.676.370,91
II Crediti	€ 42.860.815,15	€ 43.943.890,09	C.TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€ 203.295,80	€ 241.195,39
III Attività finanziarie	-	-	D.DEBITI	€ 20.373.528,77	€ 16.693.931,70
IV Disponibilità liquide	€ 184.457.186,71	€ 151.896.763,94	E.RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
B. ATTIVO CIRCOLANTE	€ 227.318.001,86	€ 195.840.654,03	e1) Contributi agli investimenti	€ 42.030.063,54	€ 43.159.868,27
C. RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 379.912,83	€ 477.330,83	e 2) Ratei e risconti passivi	€ 5.696.710,31	€ 4.130.011,86
D. RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	-	€ 2.150.748,85	F. RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	€ 34.728.470,07	€ 29.812.851,02
TOTALE ATTIVO	€ 396.023.624,64	€ 367.929.681,93	TOTALE PASSIVO	€ 396.023.624,64	€ 367.929.681,93

CONTO ECONOMICO AL 31.12.2017

	2017	2106	DELTA
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. Proventi propri	€ 74.469.975,92	€ 68.332.164,86	€ 6.137.811,06
II. Contributi	€ 215.255.434,45	€ 210.191.009,18	€ 5.064.425,27
III. Proventi per attività assistenziale	€ 13.166.102,08	€ 12.804.595,55	€ 361.506,53
IV. Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio (gestiti dall'Agenzia Alfa)	-	-	-
V. Altri proventi e ricavi diversi	€ 2.370.760,97	€ 3.432.826,21	-€ 1.062.065,24
VI. Variazioni delle rimanenze	-	-	-
VII. Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
TOTALE PROVENTI A)	€ 305.262.273,42	€ 294.760.595,80	€ 10.501.677,62
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. Costi del personale	€ 190.047.426,87	€ 193.633.910,22	-€ 3.586.483,35
IX. Costi della gestione corrente	€ 86.485.295,79	€ 86.838.214,53	-€ 352.918,74
X. Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.036.895,03	€ 7.976.925,15	€ 59.969,88
XI. Accantonamenti per rischi e oneri	€ 520.390,38	€ 717.214,98	-€ 196.824,60
XII. Oneri diversi di gestione	-	-	-
TOTALE COSTI B)	€ 285.090.008,07	€ 289.166.264,88	-€ 4.076.256,81
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATI (A-B)	€ 20.172.265,35	€ 5.594.330,92	€ 14.577.934,43
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-€ 398.860,95	-€ 409.377,89	€ 10.516,94
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-€ 26.006,00	-€ 222.861,95	€ 196.855,95
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-€ 619.873,33	-€ 2.911.424,47	€ 2.291.551,14

F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	-€ 137.573,76	-€ 188.377,00	€ 50.803,24
RISULTATO DI ESERCIZIO	€ 18.989.951,31	€ 1.862.289,61	€ 17.127.661,70

(dalla Relazione sulla Gestione 2017)

In sintesi, l'esercizio 2017 si è concluso con un utile di € 18.989.951,31 che determina un patrimonio netto libero di € 47.798.342,03.

I valori dei seguenti indicatori mettono in evidenza il mantenimento della sostenibilità economico finanziaria dell'Ateneo:

	2015	2016	2017
Indicatore di sostenibilità economica e finanziaria (ISEF)	1,07	1,12	1,16
Indicatore di indebitamento	2,30%	2,02%	1,80%
Indicatore di spese del personale	74,84%	72,06%	69,79%

*Alla data di redazione del bilancio di esercizio i dati 2017 degli indicatori non sono ancora certificati dal Miur

Il miglioramento del valore degli indicatori è imputabile sia alla contrazione dei costi del personale sia, in misura più significativa, all'aumento delle entrate complessive (cui sono rapportati i costi del personale) derivante dal maggiore introito di contribuzione studentesca che ha compensato la riduzione del FFO.

4.2 L'INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il ciclo di programmazione è "complessivo e integrato" ed attua un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo.

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica.

Il ciclo della performance sviluppa in obiettivi dell'azione amministrativa e tecnica gli obiettivi previsti dalla programmazione strategica e operativa, aggregandoli per missioni, che rappresentano, come abbiamo visto, le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Tale sistema è finalizzato ad assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

Sono di seguito indicati gli stanziamenti di bilancio 2017 per missioni e programmi, che rappresentano le risorse assegnate al perseguimento degli obiettivi previsti dal *Piano integrato 2017*.

CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

(dal Bilancio di previsione 2017)

MISSIONE	PROGRAMMA	BUDGET ECONOMICO	BUDGET INVESTIMENTI
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	€ 128.223.636,82	€ 1.835.416,20
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	€ 9.116.360,63	
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	€ 89.571.669,35	€ 1.969.016,20
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	€ 595.000,00	

Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	€ 45.299.446,08	€ 84.336,10
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	€ 692.293,00	
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	€ 23.374.754,34	€ 1.159.566,50
Fondi da assegnare		€ 20.246.493,00	
TOTALE		€ 317.119.653,21	€ 5.048.335,00

Gli obiettivi del ciclo della performance, come la redazione del budget, tengono conto delle linee generali del bilancio adottate in sede di programmazione, garantendosi, pertanto, la congruità con la programmazione economico-finanziaria (ciclo di bilancio) dell'Ateneo.

La spesa annuale catalogata per missioni e programmi sarà rendicontata in sede di Rendiconto finanziario 2017.

5. LE PARI OPPORTUNITÀ E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

5.1 LA DISTRIBUZIONE DI GENERE

E' di seguito riportata la distribuzione di genere del personale dell'Ateneo, per area contrattuale e categoria. Il dato è al 31.12.2017 e comprende anche il personale con contratto a tempo determinato.

Ruolo	F	M	Totale
Professori Ordinari	71	232	303
Professori Associati	184	300	484
Ricercatori Universitari	140	138	278
Ricercatori A Tempo Determinato	63	109	172
Collaboratori Linguistici	10	6	16
Totale	468	785	1.253

Area contrattuale	Categoria	F	M	Totale
Dirigenti e Direttore Generale		7	5	12
Area Amministrativa	Categoria C	380	74	454
	Categoria B	49	13	62
Area Amministrativa - Gestionale	Categoria EP	12	14	26
	Categoria D	131	38	169
Area Biblioteche	Categoria EP	2	1	3
	Categoria D	20	2	22
Area Medica Odontotecnica e Socio Sanitaria	Categoria C	39	22	61
	Categoria EP	3		3
Area Socio-Sanitaria	Categoria D	16	8	24
	Categoria C	7	4	11
Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	Categoria B	2		2
	Categoria EP	12	25	37
Area Servizi Generali e Tecnici	Categoria D	61	83	144
	Categoria C	82	161	243
	Categoria B	55	58	113
Totale		878	508	1.386

5.2 L'INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, la rilevazione del grado dello stesso presso il personale tecnico amministrativo, tenuto conto delle modifiche normative che abrogano l'articolo 14, comma 5, del D. Lgs. n. 150 del 2009 che ne attribuiva la realizzazione all'OIV, per l'edizione 2017 è stata curata e somministrata da parte dell'Area Personale.

Il questionario è stato revisionato come da obiettivo funzionale attribuito all'Area Personale. In particolare, la revisione è consistita principalmente: nell'introduzione di ulteriori quesiti destinati ad analizzare aspetti precedentemente non considerati ma ritenuti utili per rappresentare il contesto lavorativo dell'Ateneo; nell'inserimento dell'opzione "non so" come possibile risposta a tutti i quesiti; nell'aggiunta di una nuova sezione contenente due domande aperte (per raccogliere idee e proposte di miglioramento e per segnalare iniziative per il personale tecnico-amministrativo apprezzate) e la rilevazione dell'opinione dell'intervistato in merito ad alcuni progetti dell'Ateneo di Genova.

Nell'indagine è stato coinvolto tutto il personale a tempo determinato e indeterminato in servizio in Ateneo. La popolazione di riferimento è stata di 1.430 unità.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE E TEMPSTICA DELLA RACCOLTA DEI DATI

La raccolta dei dati è avvenuta su supporto elettronico: è stato predisposto e somministrato, attraverso la piattaforma LimeSurvey, un questionario elettronico. La compilazione del questionario è avvenuta in maniera anonima, con esclusione nelle risposte di qualsiasi riferimento identificativo al compilatore. Il periodo di raccolta dei dati è stato dal 30 maggio al 30 giugno 2017.

IL QUESTIONARIO DELL'EDIZIONE 2017

Il questionario è stato articolato nelle seguenti quattro sezioni:

- Sezione I – Benessere Organizzativo
- Sezione II – Grado di condivisione del sistema di valutazione
- Sezione III – Valutazione del superiore gerarchico
- Sezione IV – Commenti e proposte
- Sezione V – Informazioni generali

Esso ha recepito i quesiti elaborati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e ritenuti da questa Autorità fondamentali per l'analisi del contesto in cui si svolge l'attività lavorativa; è stato inoltre integrato con ulteriori quesiti, in collaborazione con il CUG e con il contributo del CPO e del Settore Welfare, destinati ad analizzare aspetti non considerati dall'ANAC ma ritenuti utili per rappresentare il contesto lavorativo dell'Ateneo.

All'intervistato è stato richiesto di esprimere la propria valutazione attraverso una scala sempre identica che ha impiegato 6 classi in ordine crescente (da 1 «per nulla d'accordo» a 6 «del tutto d'accordo»); è stata inoltre prevista l'opzione «non so».

La quarta sezione ha previsto due domande aperte, lasciando all'intervistato lo spazio per indicare proposte o idee per il miglioramento dell'Ateneo, e per segnalare eventuali iniziative apprezzate o ritenute interessanti. In questa sezione inoltre è stata richiesta all'intervistato la propria opinione circa la possibilità di un significativo miglioramento della qualità del benessere lavorativo attraverso alcune iniziative in progetto dell'Ateneo.

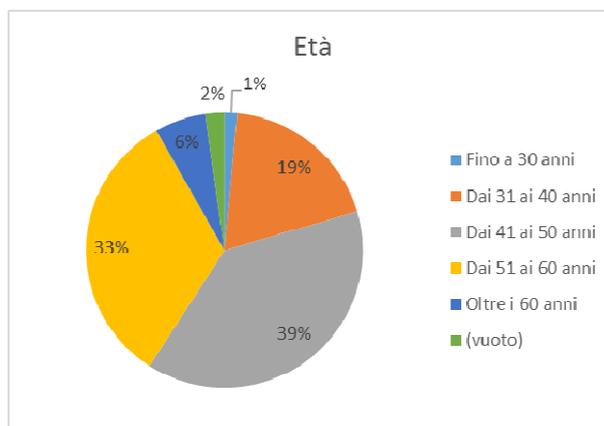
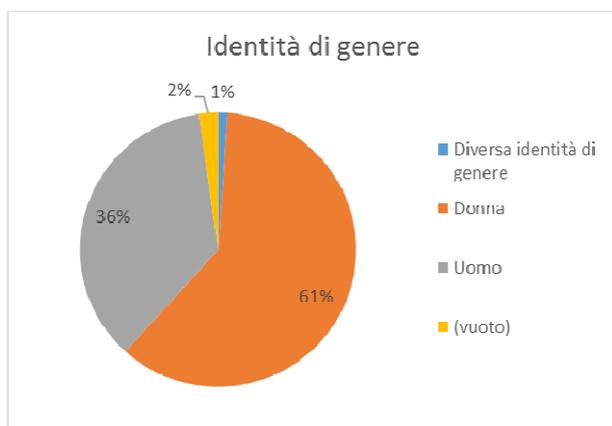
Nella quinta sezione sono state richieste alcune informazioni generali sull'intervistato (es. identità di genere, anzianità di servizio, età, etc.), utili per delineare il profilo socio-anagrafico dei partecipanti all'indagine.

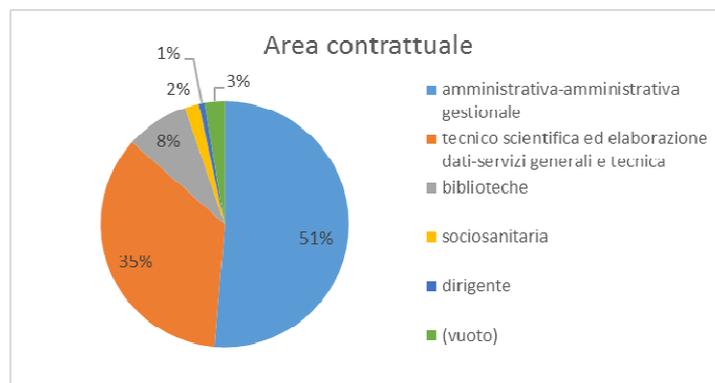
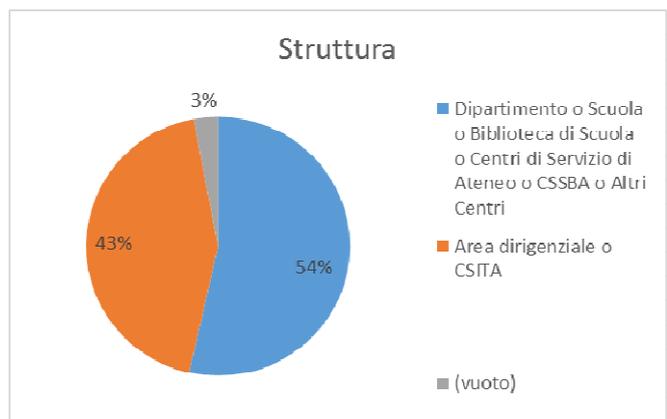
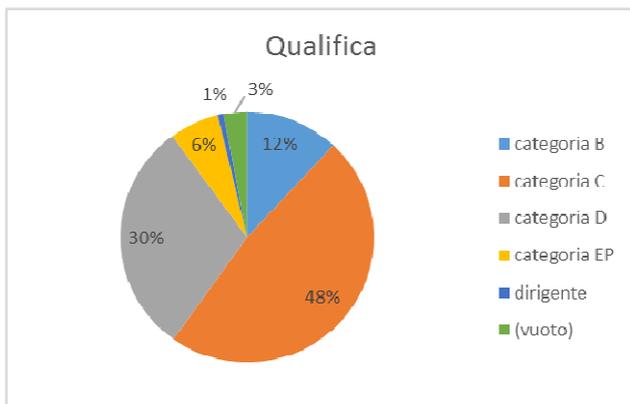
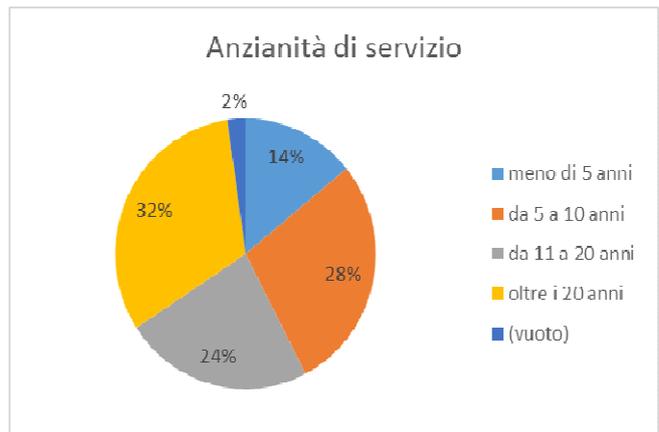
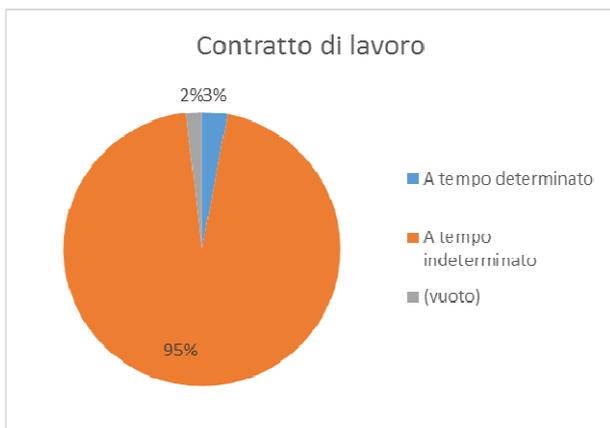
LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Hanno partecipato all'indagine 269 dipendenti (sono stati considerati solo i questionari completati), pari a un tasso di partecipazione del 18,81%. Nell'edizione 2016 avevano preso parte all'indagine 471 dipendenti su una popolazione di 1408, pari al 33,45%

IL PROFILO DEI PARTECIPANTI

Si sintetizzano graficamente i dati relativi al profilo socio-anagrafico e professionale dei partecipanti all'indagine:





RISULTATI DELL'INDAGINE

Di seguito si riporta la sintesi dei risultati relativi al benessere organizzativo derivanti dalla rilevazione, e il confronto con la rilevazione precedente.

Per quanto riguarda i risultati per singola sezione, si rimanda all'analisi svolta dal Settore Welfare di Ateneo e Relazioni sindacali dell'Area Personale, disponibile al link:

https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/Risultati_benessere_organizzativo_2017.pdf

AREA	SEZIONE		PUNTEGGIO MEDIO (SCALA 1-6) 2016	PUNTEGGIO MEDIO (SCALA 1-6) 2017
I	A	Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato (*)	4,01	4,09
	B	Le discriminazioni (*)	4,68	4,85
	C	L'equità nella mia amministrazione	3,11	3,13
	D	Carriera e sviluppo professionale	2,84	3,23

	E	Il mio lavoro (*)	4,17	4,09
	F	I miei colleghi	4,14	4,18
	Fbis	La comunità universitaria	4,38	4,60
	G	Il contesto del mio lavoro	3,22	3,29
	H	Il senso di appartenenza (*)	4,10	4,16
	I	L'immagine della mia amministrazione	4,41	4,50
II	L	La mia organizzazione	2,95	2,98
	M	Le mie performance	3,81	3,94
	N	Il funzionamento del sistema	3,54	3,60
III	O	Il/La mio/a Responsabile e la mia crescita	4,10	4,22
	P	Il/La mio/a Responsabile e l'equità	3,99	4,18
	Q	Il/La mio/a Responsabile e il sistema di valutazione	4,13	4,30
MEDIA			3,85	4,00

(*) al fine di una lettura omogenea dell'andamento dei dati, per la determinazione del punteggio medio della sezione, i punteggi relativi alle domande a polarità invertita sono stati misurati come scostamento tra il punteggio massimo esprimibile (6) e il punteggio medio assegnato alla domanda.

Rispetto all'indagine 2016, 15 sezioni hanno registrato un miglioramento, a fronte di 1 che presenta un peggioramento.

Di queste, i miglioramenti più significativi riguardano le sezioni relative alle discriminazioni, alla carriera e sviluppo professionale, alla comunità universitaria (Area 1), alle performance (Area 2), e tutte le sezioni relative alla valutazione del superiore gerarchico (Area 3). Cala sensibilmente invece il punteggio nella sezione "Il mio lavoro" (Area 1).

Per quanto riguarda i quesiti aperti, l'argomento più ricorrente oggetto di idee e proposte di miglioramento è risultato essere quello dell'organizzazione; gli interventi maggiormente apprezzati si sono rivelati essere quelli di natura economica.

Infine, gli intervistati hanno individuato la polizza sanitaria integrativa come il progetto con maggiori possibilità di apportare significativi miglioramenti alla qualità del benessere lavorativo.

I risultati sono attualmente oggetto di approfondimento, al fine di individuare azioni destinate ad apportare miglioramenti nelle aree considerate maggiormente problematiche.

6. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

6.1 LE FASI DEL PROCESSO, I TEMPI E I SOGGETTI COINVOLTI

La rendicontazione è un processo teso a illustrare l'operato dell'amministrazione in relazione al contesto sociale e ambientale, finalizzato a rendere le responsabilità quanto più possibile evidenti, esplicite e valutabili da parte dei destinatari ultimi, vale a dire dal sistema di attori sociali del proprio contesto di riferimento, individuati nella sezione I.

La rendicontazione oggetto della *Relazione sulla performance* si pone quale fase finale del ciclo della *performance*, che in relazione al 2017 prevede le seguenti attività e tempistiche:

dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2017

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	definizione	Consiglio di Amministrazione con l'ausilio del NdV-OIV	Servizio Programmazione e Controllo	nessuna
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	adozione	Consiglio di Amministrazione	Servizio Programmazione e Controllo	nessuna
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	adozione	Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico	Servizio Programmazione e Controllo	30 giugno anno precedente
LINEE GENERALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE	adozione	Consiglio di Amministrazione	Servizio Programmazione e Controllo	30 giugno anno precedente
PIANO INTEGRATO	definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Servizio Programmazione e Controllo Servizio Comunicazione Responsabile anticorruzione	31 dicembre anno precedente
PIANO INTEGRATO	adozione	Consiglio di Amministrazione	Servizio Programmazione e Controllo Servizio Comunicazione Responsabile anticorruzione	31 gennaio anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti	Servizio Programmazione e Controllo	anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	relazione sintetica	Direttore Generale	Servizio Programmazione e Controllo	31 luglio anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	approvazione	Consiglio di Amministrazione	Servizio Programmazione e Controllo	31 luglio anno di riferimento
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	adozione	Consiglio di Amministrazione	Servizio Programmazione e Controllo	30 giugno anno successivo
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	validazione	Nucleo di Valutazione come OIV	Servizio Programmazione e Controllo	15 settembre anno successivo

6.1.1 IL RUOLO DEGLI STAKEHOLDER E LA CUSTOMER SATISFACTION

Gli stakeholder, partecipando ai questionari di customer satisfaction loro somministrati, hanno l'occasione di segnalare le loro esigenze primarie, consentendo all'Ateneo e di definire politiche e obiettivi atti a soddisfarle. Come abbiamo visto nelle sezioni precedenti, le indicazioni provenienti dalla rilevazione costituiscono il punto di riferimento in tutto il processo di definizione e perseguimento degli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica.

La customer satisfaction, considerato che un buon numero di obiettivi prevedevano quale indicatore di misurazione il risultato della rilevazione della soddisfazione degli stakeholder, rappresenta quindi un parametro fondamentale per la rendicontazione dei risultati.

Si analizzano di seguito i risultati della rilevazione 2017, rapportandoli con quelli dell'anno precedente.

LA RILEVAZIONE

I questionari relativi all'anno 2017 sono stati somministrati con modalità on line dal 7 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018, e hanno previsto domande specifiche per i diversi utenti (studenti, docenti, responsabili delle Strutture fondamentali, coordinatori di corsi di studio, responsabili di progetto, personale tecnico amministrativo e dirigenti). Nella seduta di febbraio 2018 è stato inoltre rilevato il gradimento del Consiglio di Amministrazione per i servizi di supporto all'organo, alla programmazione e al bilancio.

Per i questionari è stata utilizzata una scala da 1 (completamente in disaccordo) a 6 (completamente d'accordo) e si è assunto, come lo scorso anno, quale critico un punteggio inferiore a 3,75.

I risultati sono stati raffrontati con quelli dell'anno precedente. Nella colonna "Variazione" sono evidenziate le variazioni superiori al +/- 0,05, mentre quelle entro tale range vengono considerate indicative di un valore stabile.

GLI STUDENTI

Alla rilevazione per il 2017 hanno partecipato 3.196 studenti, di cui 3.104 iscritti a corsi di laurea, tra i quali 953 di prima immatricolazione. In percentuale la partecipazione è stata di circa il 10,3% in diminuzione rispetto al 15% del 2016.

Servizio	Soddisfazione 2016 (scala da 1 a 6)	Soddisfazione 2017 (scala da 1 a 6)	Variazione
Sistemi Informatici	3,95	3,96	-
Segreteria Studenti	3,80	3,82	-
Internazionalizzazione	3,64	3,72	▲
Diritto allo Studio	3,85	3,81	-
Orientamento	3,73	3,77	-
Biblioteche	4,60	4,64	-
Infrastrutture	4,00	4,06	▲
Media	3,94	3,97	-

La soddisfazione degli studenti rispetto alla maggior parte dei servizi loro rivolti è risultata in media pressoché invariata - registrando tutti aumenti molto lievi, tranne il Diritto allo studio, che è in lieve decrescita - con l'eccezione di quella relativa all'internazionalizzazione e alle infrastrutture, che hanno registrato un aumento. I servizi ritenuti più soddisfacenti dagli studenti risultano essere quello bibliotecario e quello relativo alle infrastrutture, ulteriormente cresciuti rispetto al 2016. L'internazionalizzazione è l'unico ambito che fa registrare un valore inferiore al valore di criticità (3,75), seguita da orientamento, diritto allo studio e servizio di segreteria studenti.

I PROFESSORI E I RICERCATORI

Alla rilevazione 2017 hanno partecipato 400 professori e ricercatori, pari al 32,9% del totale, percentuale inferiore a quella dell'anno precedente risultata pari a 46,4%.

Servizio	Soddisfazione 2016 (scala da 1 a 6)	Soddisfazione 2017 (scala da 1 a 6)	Variazione
Servizi Informatici	3,91	3,99	▲
Servizi al Personale	4,60	4,89	▲
Supporto alla Didattica	4,73	4,70	-
Supporto alla Didattica (Coordinatori dei Corsi di Studio)	4,82	5,04	▲
Supporto alla Ricerca (Responsabili di Progetto)	4,63	4,75	▲

Internazionalizzazione	4,68	4,49	▼
Laboratori	3,85	3,93	▲
Biblioteche	5,09	5,03	▼
Infrastrutture	3,27	3,34	▲
Approvvigionamenti	3,31	3,62	▲
Media	4,29	4,38	▲

La soddisfazione media dei docenti è rimasta sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente, crescendo solamente di 0,02 punti.

I servizi ritenuti più soddisfacenti, con punteggi superiori a 5 su 6, sono stati i servizi di supporto alla didattica e il servizio bibliotecario.

Le aree più critiche appaiono, diversamente che per gli studenti, quelle delle infrastrutture e degli approvvigionamenti, risultate problematiche già lo scorso anno, anche se gli approvvigionamenti hanno registrato un aumento.

I RESPONSABILI DELLE STRUTTURE FONDAMENTALI

Alla rilevazione 2017 hanno partecipato 14 Responsabili di Strutture fondamentali, tra Presidi di Scuola e Direttori di Dipartimento e di Centro, pari al 38,9% del totale, in aumento rispetto al 31,7% della rilevazione precedente.

Servizio	Soddisfazione 2016 (scala da 1 a 6)	Soddisfazione 2017 (scala da 1 a 6)	Variazione
Servizi Informatici	4,08	4,16	▲
Gestione del Personale (fabbisogno, trasferimenti etc.)	4,33	3,86	▼
Infrastrutture	3,62	3,76	▲
Approvvigionamenti	4,54	4,38	▼
Servizio Contabile	4,77	4,71	▼
Consulenza giuridica, compresi appalti e patrimonio	4,45	4,11	▼
Media	4,30	4,16	▼

La soddisfazione dei responsabili di struttura è mediamente risultata in diminuzione, anche se si mantiene su una media soddisfacente. Anche in questo caso l'area più vicina alla soglia di criticità si dimostra quella delle Infrastrutture, anche se in miglioramento rispetto allo scorso anno.

IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE

Alla rilevazione 2017 hanno partecipato 388 unità di personale in servizio, pari al 27,4% del totale (85 dirigenti e quadri, 303 personale senza posizione organizzativa), rispetto al 43,7% della rilevazione 2016. Al personale che riveste posizione dirigenziale od organizzativa è stato somministrato un questionario specifico parzialmente differenziato.

Servizio	Soddisfazione 2016 (scala da 1 a 6)	Soddisfazione 2017 (scala da 1 a 6)	Variazione
Sistemi Informatici	3,95	3,71	▼
Servizi al Personale	4,45	3,45	▼
Infrastrutture	3,59	3,62	-
Media	4,00	3,59	▼

La soddisfazione del personale tecnico amministrativo e dirigente è complessivamente diminuita rispetto all'anno precedente, e la media è scesa sotto il livello di soglia che segnala criticità. Tutti gli ambiti oggetto di indagine hanno infatti registrato valori inferiori al 3,75.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel 2017 hanno risposto al questionario di gradimento 10 Consiglieri, pari al 91% del totale. Nel 2016, la partecipazione era stata pari al 73%.

Ambito	Soddisfazione 2016 (scala da 1 a 6)	Soddisfazione 2017 (scala da 1 a 6)	Variazione
--------	--	--	------------

Programmazione e ciclo della performance	4,43	4,56	▲
Ciclo di bilancio	4,67	4,75	▲
Supporto amministrativo e tecnico alle sedute	4,57	4,88	▲
Media	4,56	4,73	▲

La soddisfazione espressa dall'Organo di Governo in merito ai servizi di supporto offerti è aumentata per tutti i servizi oggetto di rilevazione, assestandosi su un valore medio molto soddisfacente, pari a 4,73.

In generale, la partecipazione alla rilevazione si è mantenuta soddisfacente per tutte le tipologie di utenti, contribuendo alla rilevanza statistica dei risultati.

L'esame dell'esito del questionario consente di evidenziare gli ambiti di criticità, che dovranno essere analizzati più a fondo, anche tramite ulteriori questionari specifici, al fine di individuare interventi mirati per porvi rimedio.

6.1.2 IL RUOLO DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

I dirigenti e il personale tecnico amministrativo, oltre a contribuire alla definizione e al perseguimento degli obiettivi, hanno costantemente monitorato il loro stato di avanzamento, segnalando eventuali criticità ed interventi correttivi, e rilevato i dati oggetto di rendicontazione.

A partire dal mese di settembre, il Direttore Generale ha svolto numerosi incontri con una parte consistente del personale delle diverse strutture. Da tali incontri sono emersi elementi utili ai fini dell'analisi dell'organizzazione e dei processi al fine del loro miglioramento, che hanno costituito spunti per l'individuazione degli obiettivi funzionali per il ciclo della performance 2018.

Tutte le Strutture hanno fornito i dati di relativa competenza, necessari alla redazione dei documenti relativi al ciclo della performance. Il Servizio Statistico e valutazione ha fornito i dati generali.

6.1.3 IL RUOLO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ha costantemente supportato e monitorato l'applicazione del sistema nel ciclo della performance relativo al 2017.

A tal fine, il Nucleo ha, in primo luogo (seduta del 19 dicembre 2016) esaminato la proposta di adeguamento del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* a seguito delle indicazioni dell'ANVUR (*Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance*) e delle modifiche alla normativa nel frattempo intervenute (in particolare il D.lgs n° 97 del 25 maggio 2016, che modifica il D.lgs n° 33/2013 e la L. n° 190/2012), considerandola generalmente rispondente ai requisiti previsti dalle stesse, e proponendo alcune modifiche, che sono state recepite nella stesura definitiva successivamente sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, in vigore a partire dal ciclo della performance 2017. Le modifiche hanno riguardato:

- l'integrazione del ciclo della performance con quello di bilancio attraverso le "missioni" e i "programmi" in cui è classificato il bilancio;
- l'applicazione anche alle schede di valutazione dei dirigenti, dei miglioramenti già operati su quelle del personale tecnico amministrativo (maggiore rispondenza al ruolo, punteggio da 1 a 10, nessuna ponderazione).
- alcune modifiche in relazione alla valutazione del personale tecnico amministrativo:
 - a) riduzione del periodo di svolgimento del colloquio intermedio al 1 giugno - 30 settembre, anziché al precedente 15 maggio-31 ottobre. Infatti, quest'ultimo periodo è risultato, di fatto, inutilizzato nella prima parte e ha fatto registrare la tendenza a rimandare lo svolgimento della grande maggioranza dei colloqui a ottobre (molti negli ultimi giorni del mese), inficiando così il significato di verifica intermedia dell'attività, essendo troppo a ridosso sia dell'illustrazione di obiettivi e attese (febbraio- marzo) sia della fine del periodo di valutazione (31 dicembre).
 - b) previsione della modalità di gruppo per il colloquio di monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi quale mera possibilità, in quanto la sua introduzione non è stata da tutti gli attori accolta del tutto positivamente.

Il Nucleo ha ricevuto preventiva informazione del *Piano Integrato 2017-2019*, sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, avvenuta nella seduta del 25 gennaio 2017, e sullo stato del monitoraggio degli obiettivi e conseguenti interventi correttivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione (sedute del 27 settembre e 25 ottobre 2017).

Il Nucleo ha inoltre svolto le attività previste in relazione al ciclo 2016:

- ha proceduto all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2016 (seduta del 18 aprile 2017);
- ha formulato, sentito il Rettore, la proposta di valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta e gli obiettivi conseguiti nel 2016 (seduta del 13 giugno 2017);
- ha validato le *Relazione sulla performance 2016* (seduta del 4 agosto 2017).

Nel 2018, il Nucleo ha fornito il proprio ausilio ai fini dell'adeguamento del *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2018*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 24 gennaio 2018, a cui ha espresso parere vincolante nella seduta del 15.1.2018.

In questo caso, i principali adeguamenti al documento conseguenti alle modifiche apportate al D.Lgs. n. 150 del 2009 dal D. Lgs. n.74 del 2017 (uno dei decreti attuativi Madia) e dalla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018 dell'ANVUR sono stati, in particolare:

- l'eliminazione della sezione relativa al *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, in quanto l'ANAC ha stabilito che non è possibile far confluire il documento nel Piano integrato e l'ANVUR ha recepito tale indicazione;
- la previsione della possibilità di redazione di un *Documento integrato di programmazione* che riunisce, in sezioni separate, *Programma triennale* e *Piano integrato* e di un corrispondente documento di rendicontazione definito *Relazione integrata*, (di cui fa parte la presente *Relazione sulla performance*);
- la previsione dell'indicazione di risorse specifiche per gli obiettivi assegnati;
- la definizione, più in dettaglio, delle modalità di misurazione, sia per gli obiettivi di processo che per quelli di progetto (art. 6);
- l'attribuzione di una rilevanza prevalente per il raggiungimento degli obiettivi nella valutazione dei dirigenti, come previsto dal decreto Madia;
- la previsione, come richiesto dal decreto Madia, della valutazione negativa (art. 17 e 23), con la necessità di una dichiarazione esplicita in tal senso per la sua rilevanza a fini disciplinari;
- alcuni adeguamenti relativi, tra l'altro, alla coerenza con la programmazione nazionale
- la modifica ai criteri e alla procedura di valutazione del Direttore Generale, che introduce elementi qualitativi, forniti dal Rettore.

Il Nucleo di valutazione ha dato parere vincolante favorevole al documento nella seduta del 15.1.2018.

Il Nucleo ha infine proceduto all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2017 (seduta del 12 aprile 2018).

Come segnalato da ANVUR, nel luglio 2017, con una nota relativa alle *Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca* a seguito dell'emanazione del decreto n.74/2017 (che ha ampliato tra l'altro i poteri di controllo dell'OIV, prevedendo che abbia accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali), si è creato un "eccessivo accentramento intorno alla figura dell'OIV di compiti valutativi molto complessi, che travalicano l'ambito della valutazione delle politiche pubbliche, in virtù della maggiore enfasi posta sugli impatti pubblici generati dall'azione amministrativa. Ciò che il Legislatore non ha considerato, quindi, è l'eventualità di rafforzare la legittimazione della Struttura Tecnica Permanente (art.14, c.9-10), che ricopre un ruolo determinante e rappresenta una delle condizioni abilitanti per una valutazione della performance più efficace e incisiva (l'evidenza, di nuovo, viene direttamente dal comparto universitario).

L'ANVUR ha assunto l'impegno di fornire soluzioni ai problemi posti dalle suddette criticità attraverso gli indirizzi che saranno messi a punto nei prossimi mesi.

7. LE CRITICITÀ E LE IPOTESI DI MIGLIORAMENTO

In questa sezione conclusiva, vengono avanzate alcune considerazioni, sia sui risultati raggiunti che sul metodo adottato per la gestione e la misurazione della performance, risultanti dall'analisi del ciclo 2017.

A premessa, è necessario tenere presente che il 25 maggio 2017 è stato emanato il decreto legislativo, n. 74 (in vigore dal 22 giugno 2017) recante *Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124* (decreto Madia).

Il decreto apporta diverse modifiche al D.lgs n° 150/2009, e attribuisce in via definitiva all'ANVUR le funzioni di gestione e indirizzo del sistema nazionale di valutazione della performance del comparto, nel rispetto dei principi ivi contenuti (art.13, c.12 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017), secondo la promozione, gli indirizzi e il coordinamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

A tal riguardo, l'ANVUR ha pubblicato, nel luglio 2017, la nota *Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca*.

In essa, vengono esaminati alcuni aspetti rilevanti del nuovo testo e espressa qualche riflessione sulla persistenza di alcuni elementi critici, che l'Agenzia ha preannunciato di chiarire con successivi atti di indirizzo.

Come risulta dall'analisi effettuata nella sezione **2.4 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica per il 2017 sono stati, nella gran parte dei casi, raggiunti, con un risultato complessivo del 96,2%. Attraverso un costante monitoraggio, è stato possibile rilevare alcuni scostamenti e quindi intraprendere azioni correttive e garantire un efficace perseguimento degli obiettivi.

Si analizzano, di seguito, alcune criticità emerse nella gestione del sistema, e le relative ipotesi di soluzione e miglioramento.

L'INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel 2017, gli obiettivi funzionali sono stati catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: *Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*. Ciò consente una migliore integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie all'indicazione degli stanziamenti di bilancio per missioni e programmi che evidenziano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali. I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

L'integrazione tra i due cicli di programmazione non è ancora completa, ed è senz'altro migliorabile: a tal fine, già nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance 2018*, si è previsto che nel *Piano integrato* siano indicati per ciascun obiettivo le risorse finanziarie, strumentali e umane specifiche previste per il suo raggiungimento.

I DIVERSI LIVELLI DI RILEVAZIONE DELLA PERFORMANCE: ORGANIZZATIVA, DI STRUTTURA E INDIVIDUALE

Nel *Piano integrato 2017* al personale tecnico amministrativo sono stati assegnati gli obiettivi funzionali della struttura di appartenenza (Area dirigenziale, Scuola, Biblioteca, Dipartimento o Centro), quali obiettivi individuali e di gruppo, secondo i pesi indicati nell'apposita sezione relativa alla performance organizzativa. Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione.

Parimenti, per i dirigenti, gli obiettivi assegnati alla struttura di responsabilità costituiscono anche gli obiettivi individuali e determinano, assieme al contributo alla performance complessiva dell'Ateneo, il loro risultato.

Tale soluzione comporta però il rischio di creare una sovrapposizione tra i 3 livelli di performance individuati dai principi generali del d.lgs. n.150/2009, che prevedono che «ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti» (art.3, c.2).

Alla soluzione del problema, non aiuta il decreto n° 74/2017, che, come segnalato anche da ANVUR nella nota *Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca*, mantiene se non acuisce l'ambiguità del termine "performance organizzativa", che nella norma vede accentuato il significato *assimilabile all'impatto generato dall'istituzione nel suo complesso sulla cittadinanza e sull'utenza*. La "performance individuale", nel testo novellato, viene collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva (art.9, c.1, lett. a).

Comunque, l'ANVUR, su questo aspetto, si è riservata di fornire una propria interpretazione nell'aggiornamento delle Linee Guida che saranno pubblicate nel 2018. In attesa di chiarimenti, nel *Piano integrato 2018* si è previsto un unico obiettivo, individuale o di gruppo a seconda del ruolo (titolarità o meno di posizione organizzativa), per tutto il personale,

consistente nella redazione di una carta dei servizi per l'erogazione dei servizi agli utenti e alle strutture, al fine di favorire la condivisione e il lavoro di gruppo.

LA DEFINIZIONE DEI TARGET

A soluzione di una criticità evidenziata lo scorso anno, nel 2017, concordando con le indicazioni in tal senso espresse dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in occasione della proposta di valutazione del Direttore Generale per il 2016, si sono adottati target più sfidanti rispetto all'anno precedente. Infatti, in relazione agli obiettivi a progetto, fino al 2016, in caso di superamento del termine indicato dal cronoprogramma, era prevista una penalizzazione di 1/24 per ogni metà mese di ritardo (ad esempio disponibilità on line del report dei fondi di ricerca). Nel *Piano integrato 2017*, invece, nell'ottica di rendere i target più sfidanti, concordando con le indicazioni in tal senso espresse dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato previsto che l'obiettivo sia considerato raggiunto (fino al 100%) o non raggiunto (0%) a seconda del rispetto dei termini finali previsti dal cronoprogramma. Inoltre, in caso di obiettivo raggiunto si è stabilito che il completamento di ogni fase nel termine previsto incida in percentuale uguale sul risultato finale e che, quindi, il mancato rispetto di un termine intermedio abbassi la percentuale complessiva di raggiungimento dell'obiettivo. Inoltre, in sede di monitoraggio, sono stati rivisti al rialzo diversi target, tra i quali quelli degli obiettivi di customer satisfaction.

IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Nella stesura del *Piano integrato* sono stati coinvolti il Rettore, i Prorettori, i Delegati e i Dirigenti, che a loro volta hanno coinvolto i propri collaboratori. Tramite la somministrazione annuale di questionari di customer satisfaction e l'utilizzo delle loro risultanze nella definizione del *Piano integrato* successivo e degli eventuali correttivi in corso di monitoraggio, sono coinvolti studenti, docenti, responsabili di struttura, responsabili di progetto, coordinatori di corso, organi di governo e personale tecnico amministrativo.

Benché sia, comunque, sempre auspicabile un maggior coinvolgimento degli *stakeholder*, ad esempio coinvolgendoli direttamente nella fase di formulazione degli obiettivi, si può dire che l'Università di Genova sia in qualche modo esente dalle criticità, in ultimo segnalate da ANVUR nella nota *Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca*, ravvisate in alcuni sistemi, in relazione alla mancata considerazione dei dipendenti tra i soggetti che contribuiscono alla valutazione, se non in qualità di utenti interni. Tramite appunto la rilevazione di customer satisfaction anche al personale tecnico amministrativo e la somministrazione annuale del questionario sul benessere organizzativo, che contiene espliciti riferimenti al funzionamento del sistema della performance e in particolare sul sistema di valutazione, il personale può essere considerato un attore del sistema oggetto di un ascolto sistematico.

IL SUPPORTO INFORMATICO

Per quanto riguarda la valutazione del personale, nel 2017 è stata acquisita in riuso da UniSalento una piattaforma apposita, "ValPerf", già utilizzata per le procedure relative alla valutazione svoltesi nel periodo febbraio-marzo 2018. Il nuovo supporto informatico, dotato di un'interfaccia decisamente più *user-friendly* del precedente in uso, ha trovato un riscontro più che positivo da parte dei valutatori e dei valutati, che hanno usufruito di un accesso più agevole alla loro scheda. Risulta ancora mancante un idoneo supporto informatico per la rilevazione dei dati relativi agli indicatori di performance.

LA SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA

Risulta certamente auspicabile comunque un'ulteriore generale semplificazione del sistema tale da ridurre gli adempimenti e conservare tutti gli elementi che creano valore (rendicontazione dei risultati, contributo alla gestione dell'Ateneo, cultura organizzativa, valorizzazione del merito), riducendo nel contempo le sovrapposizioni con gli altri strumenti di programmazione e il numero di adempimenti da parte delle aree dirigenziali e delle strutture.

In particolare, come sottolinea ANVUR nella nota succitata, in relazione all'integrazione tra i diversi livelli di programmazione che vengono adottati dai diversi enti, il nuovo decreto introduce gli *obiettivi generali* che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, che saranno determinate mediante linee guida triennali con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Il decreto prevede che ogni amministrazione adatti a tali obiettivi generali degli «obiettivi specifici», intesi come l'insieme di quegli «obiettivi strategici e operativi» che di norma sono già previsti nei *Piani della Performance*.

Ma, come fa notare ANVUR, nel comparto universitario e della ricerca esistono già diversi documenti di indirizzo programmatico definiti dal MIUR (l'Atto di Indirizzo, i decreti per la Programmazione Triennale, il Programma Nazionale per la Ricerca e altro), e si attende di capire se essi costituiranno, per gli Atenei, «obiettivi generali», o come si coordineranno con essi, ai fini della redazione sistemica dei documenti programmatori, tra cui il *Piano integrato*.

Alcune delle criticità riscontrabili nel sistema della performance dell'Ateneo sono in realtà comuni, e necessitano di soluzioni e indicazioni a livello nazionale. Tali necessari chiarimenti e indirizzi saranno fondamentali per determinare, a livello locale, le direzioni di sviluppo e miglioramento del sistema della performance.

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
DG01	Direttore Generale	B.2	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	B.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nella definizione dell'operazione Erzelli.	Area Legale e generale	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	35%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
DG01	Direttore Generale	B.2	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	B.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nella definizione dell'operazione Erzelli.	Area Risorse e bilancio	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	13% (*)	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
DG01	Direttore Generale	B.2	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	B.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nella definizione dell'operazione Erzelli.	Area Sviluppo edilizio	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
DG01	Direttore Generale	B.2	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	B.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nella definizione dell'operazione Erzelli.	Direttore generale, Area Direzionale	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
DG02	Direttore Generale	D.2	D Semplificare l'organizzazione e i processi.	D.2 Organizzare i servizi in modo da rendere più funzionale il rapporto tra le Aree dirigenziali e le Strutture Fondamentali	Direttore generale, Area Direzionale	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	-	-	-	40%	20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale. (*)	Ciascun intervento si considererà concluso se integrato nell'atto di organizzazione tecnica e operativo al 1.1.2018. Il grado totale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponderà alla somma del peso di ciascun intervento concluso. (*)	Generale	-	-	-
DID01	Istruzione universitaria	2.1	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	2.1 Monitorare, tramite strumenti informatici, e coordinare le azioni di orientamento e tirocinio effettuate nelle Strutture fondamentali	Area Apprendimento permanente, orientamento, e learning	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	30%	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (entro il 30.6.2017) (*) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
DID01	Istruzione universitaria	2.1	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	2.1 Monitorare, tramite strumenti informatici, e coordinare le azioni di orientamento e tirocinio effettuate nelle Strutture fondamentali	Area per le Strutture Fondamentali	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	15%	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (entro il 30.6.2017) (*) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
DID02	Istruzione universitaria	2.6	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	2.6 Valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo e i suoi sbocchi professionali attraverso campagne di informazione online e su altri media	Area Apprendimento permanente, orientamento, e learning	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	10%	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalle Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
DID02	Istruzione universitaria	2.6	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	2.6 Valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo e i suoi sbocchi professionali attraverso campagne di informazione online e su altri media	Area Didattica e studenti	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	10%	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID02	Istruzione universitaria	2.6	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.	2.6 Valorizzare l'offerta formativa dell'Ateneo e i suoi sbocchi professionali attraverso campagne di informazione online e su altri media	Direttore generale, Area Direzionale	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	10%	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID03	Istruzione universitaria	2	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.		Area Apprendimento permanente, orientamento, e learning	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,73 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	4,4 (scala 1-6)	20%	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario	Generale e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
DID03	Istruzione universitaria	2	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.		Area Didattica e studenti	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,85 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	4,4 (scala 1-6)	20%	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario	Generale e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
DID03	Istruzione universitaria	2	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.		CeDIA (*)	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi erogati on line da ADS e APOEL agli studenti	3,95 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	4,4 (scala 1-6)	12% (*)	Punteggio questionario sul servizio sistemi informativi a studenti	Questionario	Generale e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
DID04	Istruzione universitaria	2	OBIETTIVO 2. Favorire il successo formativo, potenziando l'orientamento in ingresso e il sostegno durante il percorso di studi, con particolare riguardo al diritto allo studio, ai servizi agli studenti e alla crescente differenziazione del corpo studentesco.		Biblioteche, CSSBA	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	45 h e 27 m	47 h e 45 m	50 h	20%	Media [numero di ore apertura Biblioteca]	Orario di apertura al pubblico della Biblioteca Misura: valore	Specifico	Annuale	Area per le Strutture Fondamentali	Efficacia quantitativa
DID05	Istruzione universitaria	4.1	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	4.1 Avviare lo sviluppo di un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Area Conservazione edilizia	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID05	Istruzione universitaria	4.1	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	4.1 Avviare lo sviluppo di un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	CeDIA (*)	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	12% (*)	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID05	Istruzione universitaria	4.1	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	4.1 Avviare lo sviluppo di un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Scuole	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	40%	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID06	Istruzione universitaria	4.3, 4.4	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	4.3 Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale delle presenze degli studenti in aula, da estendere successivamente a tutto l'Ateneo 4.4 Predisporre un progetto per un sistema centralizzato di gestione informatizzata dell'orario delle aule e verificarne la fattibilità	CeDIA (*)	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	23% (*)	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID06	Istruzione universitaria	4.3, 4.4	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	4.3 Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale delle presenze degli studenti in aula, da estendere successivamente a tutto l'Ateneo 4.4 Predisporre un progetto per un sistema centralizzato di gestione informatizzata dell'orario delle aule e verificarne la fattibilità	Scuole	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
DID07	Istruzione universitaria	4	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.		Area Conservazione edilizia	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	4,23 (scala 1-6) (*)	4,24 (scala 1-6)	4,5 (scala 1-6)	20%	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario	Specifico e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
DID07	Istruzione universitaria	4	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.		Area Sviluppo edilizio	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	4,23 (scala 1-6) (*)	4,24 (scala 1-6)	4,5 (scala 1-6)	10%	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario	Specifico e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
DID08	Istruzione universitaria	9	OBIETTIVO 9. Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale, ampliando l'offerta di apprendimento permanente e riconoscendo gli apprendimenti progressivi ai fini di una loro valorizzazione nei percorsi di studio.		Area Apprendimento permanente, orientamento, e learning	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	18,10% (*)	55% (*)	100% (*)	15%	Media di: N° master attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dell'Area /N° master attivati nell'anno dall'Ateneo N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dell'Area /N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno dall'Ateneo (*)	Master di cui al relativo regolamento attivati per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Master di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Misura: percentuale (*)	Specifico	Annuale	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Efficacia quantitativa
DID09	Istruzione universitaria	14.4	OBIETTIVO 14. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.	14.4 Incrementare la progettualità in ambito Erasmus+, nelle diverse Key Action del programma	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	20%	20% (*)	25%	15%	Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)]-[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]/[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)-numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)]/[numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]	Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale	Specifico	Annuale	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Efficacia quantitativa
DID10	Istruzione universitaria	14	OBIETTIVO 14. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.		Area Didattica e studenti	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	30%	Sviluppo di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale (entro il 30.06.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con riferimento anche all'accertamento del livello iniziale di conoscenza e rilascio di apposita attestazione (entro il 31.7.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri (entro il 30.09.2017) Sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE (aumento del numero di Università estere partner) al fine di incrementare la mobilità internazionale (entro 31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico	-	-	-
DID11	Istruzione universitaria	15.2	OBIETTIVO 15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.	15.2 Qualificare l'offerta formativa in una dimensione internazionale per richiamare studenti stranieri, potenziando l'erogazione di insegnamenti e "corsi di laurea internazionali"	Area Didattica e studenti	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le iscrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	7 NO	9 SI	12 SI	25%	N° di corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali così come definiti all'allegato 3 del DM 635/2016 Periodo di apertura per le pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Corsi di studio di I e II ciclo aventi caratteristiche internazionali Misura: valore Misura:SI/NO	Specifico	Annuale	Area Didattica e studenti	Efficacia quantitativa
DID12	Istruzione universitaria	15.4	OBIETTIVO 15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.	15.4 Migliorare l'esposizione su web e la pubblicazione dell'offerta formativa con caratteristiche internazionali	Area Apprendimento permanente, orientamento, e learning	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	100%	15%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	Specifico e Trasversale	Annuale	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Efficacia quantitativa
DID12	Istruzione universitaria	15.4	OBIETTIVO 15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.	15.4 Migliorare l'esposizione su web e la pubblicazione dell'offerta formativa con caratteristiche internazionali	Area Didattica e studenti	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	100%	15%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	Specifico e Trasversale	Annuale	Area Didattica e studenti	Efficacia quantitativa
DID12	Istruzione universitaria	15.4	OBIETTIVO 15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.	15.4 Migliorare l'esposizione su web e la pubblicazione dell'offerta formativa con caratteristiche internazionali	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	29%	65%	100%	15%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	Specifico e Trasversale	Annuale	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Efficacia quantitativa
DID13	Istruzione universitaria	15	OBIETTIVO 15. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.		Area Apprendimento permanente, orientamento, e learning	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	94,82%	100%	100%	10%	N° di unità di personale formato sulle lingue straniere / N° di unità di personale con fabbisogni linguistici	Personale, con fabbisogno formativo, che abbia frequentato corsi di formazione sulle lingue straniere Personale destinatario di interventi formativi sulle lingue straniere in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi Misura: percentuale	Specifico	Annuale	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Efficacia quantitativa
DID14	Istruzione universitaria	4	OBIETTIVO 4. Garantire ambienti e servizi di supporto per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.		Biblioteche, CSSBA	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	40%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo in sede di approvazione del progetto	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico	-	-	-

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
RIC01	Ricerca e innovazione	5.2	OBIETTIVO 5. Aumentare il livello complessivo dell'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo la crescita della qualità scientifica e della collaborazione interdisciplinare e lo sviluppo di accordi con altre istituzioni scientifiche e culturali e con realtà produttive.	5.2 Promuovere la condivisione delle competenze, e le capacità di progettazione, in modo da usufruire del know how comune e stimolare l'interdisciplinarietà per migliorare la competitività della ricerca in tutte le aree disciplinari	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
RIC01	Ricerca e innovazione	5.2	OBIETTIVO 5. Aumentare il livello complessivo dell'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo la crescita della qualità scientifica e della collaborazione interdisciplinare e lo sviluppo di accordi con altre istituzioni scientifiche e culturali e con realtà produttive.	5.2 Promuovere la condivisione delle competenze, e le capacità di progettazione, in modo da usufruire del know how comune e stimolare l'interdisciplinarietà per migliorare la competitività della ricerca in tutte le aree disciplinari	Dipartimenti, Centri	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	50%	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico e Trasversale	-	-	-
RIC02	Ricerca e innovazione	5	OBIETTIVO 5. Aumentare il livello complessivo dell'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo la crescita della qualità scientifica e della collaborazione interdisciplinare e lo sviluppo di accordi con altre istituzioni scientifiche e culturali e con realtà produttive.		Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	4,76 (scala 1-6) (*)	5,05 (scala 1-6)	5,2 (scala 1-6)	20%	Punteggio questionario sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
RIC03	Ricerca e innovazione	10.4	OBIETTIVO 10. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico, anche attraverso la partecipazione dell'Ateneo a reti nazionali ed internazionali e il sostegno agli spin off.	10.4 Promuovere e sostenere i rapporti tra Università e imprese, attraverso lo sviluppo di Industrial liaison office a livello regionale che coinvolga le strutture territoriali	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	15%	Mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di n. 2 settori individuati (30.4.2017) Riconoscimento del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali (31.7.2017) Creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico (31.10.2017) Avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo ligure (31.12.2017).	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico	-	-	-
RIC04	Ricerca e innovazione	10	OBIETTIVO 10. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico, anche attraverso la partecipazione dell'Ateneo a reti nazionali ed internazionali e il sostegno agli spin off		Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	15%	Mappatura brevetti di Ateneo (28.2.2017) Analisi delle peculiarità giuridiche collegate alla proprietà intellettuale (31.3.2017) Emanazione regolamento brevetti (31.7.2017) Predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna (30.9.2017) Progettazione e realizzazione di pagine web dedicate (30.9.2017) Divulgazione del regolamento brevetti presso le strutture e, necessario supporto giuridico e operativo (30.11.2017) Applicazione delle disposizioni del regolamento ai brevetti già esistenti (31.12.2017) Promozione dell'attività dell'Ateneo mediante l'individuazione di potenziali licenziatari (31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Specifico	-	-	-
SUP01	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B.3	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	B.3 Migliorare la stesura dei DVR esistenti nelle Strutture e riorganizzare il servizio di prevenzione e protezione	Area per le Strutture Fondamentali	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	21/40 (*)	50% (*)	100%	10%	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo	Generale	Annuale	Area per le Strutture Fondamentali	Efficacia quantitativa
SUP02	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B	B. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.		Area Approvvigionamenti e patrimonio	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	50%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Misura: percentuale Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	Generale e trasversale	-	-	-
SUP02	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.		Area Sviluppo edilizio	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	30%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	Generale e trasversale	-	-	-
SUP03	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.		Area Conservazione edilizia	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	35%	Cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale	-	-	-
SUP04	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B, I.3	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli. LINEE GENERALI AL BILANCIO 2017 I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.	I.3 Razionalizzare la spesa attraverso la revisione delle procedure di acquisto di beni e servizi e migliorare la gestione del patrimonio immobiliare, riducendo le locazioni passive e i consumi energetici	Area Conservazione edilizia	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	-15%	25%	I Consumi / I Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x periodo accensione anno n-1,n Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore (*)	Generale	Annuale	Area Conservazione edilizia	Efficacia quantitativa
SUP05	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B.1, I.3	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli. LINEE GENERALI AL BILANCIO 2017 I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.	B.1 Ridurre le locazioni passive I.3 Razionalizzare la spesa attraverso la revisione delle procedure di acquisto di beni e servizi e migliorare la gestione del patrimonio immobiliare, riducendo le locazioni passive e i consumi energetici	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	€ 2.567.412	€ 2.200.000	€ 1.800.000	10%	Oneri per fitti passivi nell'anno	Oneri per fitti passivi: spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione Misura: euro	Generale	Annuale	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Efficacia quantitativa
SUP06	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	C.1	C Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.	C.1 Concludere l'upgrade del sito web, comprese le pagine delle Strutture Fondamentali uniformandone la struttura e aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscriver	CeDIA (*)	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscriver	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	29% (*)	Piano delle attività e conseguente rispetto del Cronoprogramma deliberato dalla Commissione Web e costituzione del gruppo di lavoro	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale	-	-	-

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
SUP07 (*)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	E.2	C-Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.	C.2 Ampliare i servizi ICT agli studenti e ai docenti con particolare riferimento alla disponibilità del wi-fi	CeDIA (*)	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	Indice di copertura dai segnale wifi degli spazi in uso a studenti e docenti	50%	55%	70%	15%	Mq coperti dai wifi / Mq utilizzati totali	Spazi in uso a studenti e docenti (aule, biblioteche, sale di lettura) Mq coperti dai segnale wifi- Mq quadrati utilizzati totali di Ateneo Misura: percentuale	Generale	Annuale	CeDIA (*)	Efficacia quantitativa
SUP08	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	C	C Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.		Biblioteche, CSSBA	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici prime informazioni a tutti i bibliotecari marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 - settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 - gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
SUP08	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	C	C Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.		CeDIA (*)	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	12% (*)	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici prime informazioni a tutti i bibliotecari marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 - settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 - gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e Trasversale	-	-	-
SUP09	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D.1	D Semplificare l'organizzazione e i processi.	D.1 Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento più snello dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Area Legale e generale	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	25%	Entro 30.09.2017 approvazione "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e attrezzature" (avvenuta nelle sedute degli organi di governo il 26 e 27 settembre u.s.) Entro 30.6.2018 approvazione Regolamento Generale di Ateneo (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale	-	-	-
SUP10	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area per le Strutture Fondamentali	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	4,28 (scala 1-6) (*)	4,28 (scala 1-6) (*)	4,4 (scala 1-6)	15%	Punteggio questionario sull'adeguatezza del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'adeguatezza del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola	Generale e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP10	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Personale	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	4,28 (scala 1-6) (*)	4,28 (scala 1-6) (*)	4,4 (scala 1-6)	30%	Punteggio questionario sull'adeguatezza del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'adeguatezza del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola	Generale e Trasversale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP11	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Approvvigionamenti e patrimonio	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	nd	100%	100%	20%	N. gare aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	N. gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno Misura: percentuale	Generale	Annuale	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Efficacia quantitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Approvvigionamenti e patrimonio	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,45 (scala 1-6) (*)	4,45 (scala 1-6) (*)	4,6 (scala 1-6)	10%	Punteggio questionario sul servizio di consulenza ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Legale e generale	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,6 (scala 1-6) (*)	4,75 (scala 1-6)	5 (scala 1-6)	10%	Punteggio questionario sul servizio affari legali e istituzionali ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Personale	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura al personale	4,56 (scala 1-6) (*)	4,75 (scala 1-6)	5 (scala 1-6)	25%	Punteggio questionario su servizi al personale	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Risorse e bilancio	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi amministrativo contabili della struttura al personale interessato e agli Organi di governo	4,7 (scala 1-6) (*)	4,9 (scala 1-6)	5,1 (scala 1-6)	31% (*)	Punteggio questionario sul servizio contabilità e personale al personale interessato (in particolare sul processo di emissione autonoma degli ordinativi di pagamento e pagamento missioni) e agli Organi di governo	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Biblioteche, CSSBA	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,84 (scala 1-6) (*)	4,84 (scala 1-6) (*)	5 (scala 1-6)	20%	Punteggio questionario sul servizio bibliotecario a studenti e docenti	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Dipartimenti, Centri	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,24 (scala 1-6) (*)	4,55 (scala 1-6)	4,8 (scala 1-6)	50%	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto amministrativo alla ricerca a organi accademici e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto tecnico alla ricerca e alla didattica a docenti e organi accademici	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Direttore generale, Area Direzionale	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi di supporto alla governance	4,43 (scala 1-6) (*)	4,95 (scala 1-6)	5,1 (scala 1-6)	20%	Punteggio questionario sui servizi di pianificazione, controllo e statistica agli organi di governo	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP12	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Scuole	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,05 (scala 1-6) (*)	4,25 (scala 1-6)	4,5 (scala 1-6)	40%	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi generali e logistici a studenti e docenti	Questionario	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia qualitativa
SUP13 (*)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Risorse e bilancio	Predisporre il Manuale di contabilità	Rispetto del Cronoprogramma	=	=	=	20%	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31.01.2017 Presentazione di una proposta al Direttore Generale e al Rettore entro 31.06.2017	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale	=	=	=
SUP14	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Approvvigionamenti e patrimonio	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	10%	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e trasversale	-	-	-
SUP14	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area per le Strutture Fondamentali	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	10%	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e trasversale	-	-	-
SUP14	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Risorse e bilancio	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	31% (*)	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e trasversale	-	-	-
SUP15	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	11	OBIETTIVO 11. Promuovere collaborazioni, in accordo alle specifiche vocazioni dei territori dei Poli decentrati di Ateneo, con il mondo delle imprese e gli attori istituzionali rafforzando i processi di trasferimento tecnologico e progetti dimostrativi per gli studenti e la comunità locale.		Area Legale e generale	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	20%	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e trasversale	-	-	-
SUP15	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	11	OBIETTIVO 11. Promuovere collaborazioni, in accordo alle specifiche vocazioni dei territori dei Poli decentrati di Ateneo, con il mondo delle imprese e gli attori istituzionali rafforzando i processi di trasferimento tecnologico e progetti dimostrativi per gli studenti e la comunità locale.		Area Risorse e bilancio	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	25% (*)	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale e trasversale	-	-	-
SUP16	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Area Personale	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	25%	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale	-	-	-
SUP17	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B.3	B. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.	B.3 Migliorare la stesura dei DVR esistenti nelle Strutture e riorganizzare il servizio di prevenzione e protezione	Area Sviluppo edilizio	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	NO	SI (entro 31.12.2017) (*)	SI	10%	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: SI/NO	Generale	Annuale	Area Legale e generale	Efficacia quantitativa
SUP18	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	B.1, I.3	B Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli. LINEE GENERALI AL BILANCIO 2017 I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.	B.1 Ridurre le locazioni passive I.3 Razionalizzare la spesa attraverso la revisione delle procedure di acquisto di beni e servizi e migliorare la gestione del patrimonio immobiliare, riducendo le locazioni passive e i consumi energetici	Area Sviluppo edilizio	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	30%	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	Generale	-	-	-

CODICE OB. FUNZIONALE	MISSIONE	CODICE OB. STRATEGICO	DIPENDENZA DA OBIETTIVO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019 E LINEE DI GESTIONE	AZIONE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE	TARGET 2017	TARGET 2019	PESO RELATIVO PER STRUTTURA	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	RILEVAZIONE	FONTE/RESPONSABILE DEL DATO	TIPO INDICATORE
SUP19	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	C, C3	C. Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.	C.3 Adeguare le basi dati dell'Ateneo in ottica Open Data, Big Data e Operational Data Store in modo da facilitare l'accesso alle informazioni attraverso sistemi di reportistica e cruscotti informativi	CeDIA (*)	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	12% (*)	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house) Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Generale	-	-	-
SUP20	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	D	D Semplificare l'organizzazione e i processi.		Direttore generale, Area Direzionale	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI	10%	Definire la lista dei documenti per il quali è possibile e opportuno lo scarto documentale (*)	Misura: SI/NO	Generale	Annuale	Area Direzionale	Efficacia quantitativa
VAR01	Vari	Anticorruzione e	Anticorruzione		Area Legale e generale	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	5%	Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Anticorruzione	-	-	-
VAR02	Vari	Benessere e pari opportunità	Benessere e pari opportunità		Area Personale	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI	10%	Emanazione del bando di gara (*)	Misura: SI/NO	Benessere e pari opportunità	Annuale	Area Personale	Efficacia quantitativa
VAR03	Vari	Benessere e pari opportunità	Benessere e pari opportunità		Area Personale	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	-	10%	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Benessere e pari opportunità	-	-	-
VAR04	Vari	Trasparenza	Trasparenza		Area Legale e generale	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	97,5% (*)	100%	100%	5%	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" che risultano aggiornate in base alla Bussola della Trasparenza (http://www.magellanopa.it/bussola/) Sezioni "amministrazione trasparente" previste dalla normativa Misura: percentuale (*)	Trasparenza	Annuale	Area Legale e generale	Efficacia quantitativa

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
DG01	Area Legale e generale	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017		NO
DG01	Area Risorse e bilancio	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017		NO
DG01	Area Sviluppo edilizio	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017		NO
DG01	Direttore generale, Area Direzionale	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 21.12.2016 e, in particolare: - Nella seduta degli organi di governo di maggio 2017 è stato approvato uno schema di accordo di programma con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni. - Nella seduta di giugno è stata approvata la proroga dell'accordo transattivo con GHT per la cessione dell'area e del progetto.	2/2	100%	31.08.2017		NO
DG02	Direttore generale, Area Direzionale	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	-	-	Proseguimento della condivisione dello studio di fattibilità presentato nel 2016 ed eventuali adeguamenti propedeutici, con particolare attenzione alla sicurezza (31.5.2017) Presentazione agli Organi di governo di una proposta definitiva (31.7.2017) Adeguamento dell'atto organizzativo (30.9.2017) Designazione con procedura dei titolari delle future posizioni (31.12.2017) Implementazione (1.1.2018)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Proseguimento della condivisione dello studio di fattibilità presentato nel 2016 ed eventuali adeguamenti propedeutici, con particolare attenzione alla sicurezza (31.5.2017). CONCLUSO NEI TERMINI. Presentazione agli Organi di governo di una proposta definitiva (31.7.2017) NON CONCLUSO NEI TERMINI	1/2	NC	31.08.2017	La proposta definitiva risultante è stata inviata, in 2 varianti, al Rettore, in data 04.05.2017. Non sono stati attuati interventi in materia di sicurezza in quanto non è ancora stato approvato il relativo regolamento. Non essendo la stessa presentata al CdA il 26.7.2017, e visto il prossimo termine del mandato del Direttore Generale, si chiede la rimodulazione dell'obiettivo.	SI
DID01	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (delibera degli organi di governo entro il 30.6.2017) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	a) Il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso entra nella sua fase operativa. b) E' in fase di definizione il progetto "Servizio di counselling psicologico" in collaborazione con il Disfor mirato ad implementare l'attuale attività di counselling (con disponibilità del servizio entro 1.11) c) E' stato emanato il bando tutor didattici con la previsione di incrementarne il numero. A questo si affiancheranno interventi finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei tutor didattici. a) 100% b) 75% c) 75%	1/1	100%	31.08.2017		SI
DID01	Area per le Strutture Fondamentali	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (delibera degli organi di governo entro il 30.6.2017) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	a) Il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso entra nella sua fase operativa. b) E' in fase di definizione il progetto "Servizio di counselling psicologico" in collaborazione con il Disfor mirato ad implementare l'attuale attività di counselling (con disponibilità del servizio entro 1.11) c) E' stato emanato il bando tutor didattici con la previsione di incrementarne il numero. A questo si affiancheranno interventi finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei tutor didattici. a) 100% b) 75% c) 75%	1/1	100%	31.08.2017		SI

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
DID02	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 30.09.2017) Realizzati, stampati e pubblicati sul sito: - Volantino dell'offerta formativa - Speciale matricole. Completata parte della redazione delle altre pubblicazioni, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 per la realizzazione dell'obiettivo FASE 2 (Entro 30.09.2017) Si procederà nei tempi previsti per la pubblicazione sul sito. FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa sui social l'offerta formativa 2017/2018	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017		NO
DID02	Area Didattica e studenti	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 30.09.2017) Realizzati, stampati e pubblicati sul sito: - Volantino dell'offerta formativa - Speciale matricole. Completata parte della redazione delle altre pubblicazioni, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 per la realizzazione dell'obiettivo FASE 2 (Entro 30.09.2017) Si procederà nei tempi previsti per la pubblicazione sul sito. FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa sui social l'offerta formativa 2017/2018	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017		NO
DID02	Direttore generale, Area Direzionale	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 30.09.2017) Realizzati, stampati e pubblicati sul sito: - Volantino dell'offerta formativa - Speciale matricole. Completata parte della redazione delle altre pubblicazioni, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 per la realizzazione dell'obiettivo FASE 2 (Entro 30.09.2017) Si procederà nei tempi previsti per la pubblicazione sul sito. FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa sui social l'offerta formativa 2017/2018	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017		NO
DID03	CeDIA*	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi erogati on line da ADS e APOEL agli studenti	3,67 (scala 1-6)	4,05	Punteggio questionario sul servizio sistemi informativi a studenti	Questionario		3,95	97,53%	10.04.2017		SI
DID03	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,58 (scala 1-6)	4,05	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario		3,73	92,10%	10.04.2017		SI
DID03	Area Didattica e studenti	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	3,59 (scala 1-6)	4,05	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario		3,85	95,06%	10.04.2017		SI
DID04	Biblioteche, CSSBA	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	45 h e 27 m	47 h e 45 m	Media [numero di ore apertura Biblioteca]	Orario di apertura al pubblico della Biblioteca Misura: valore	1. Scuola Politecnica (media sedi): 48 h 20 min 2. Scuola di Scienze MFN (media sedi): 40 h 3. Scuola di Medicina e Farmacia (media sedi): 46 h 30 min 4. Scuola di Scienze Sociali (media sedi): 47 h 8 min 5. Scuola Umanistica (media sedi): 44 h 33 min	45 h 18 min	95,22%	31.08.2017	Scuola di Scienze MFN Sede BTM - chiusa per motivi sicurezza (solo distribuzione libri lunedì-venerdì: 8.30-13.00 - 22,5 h settimanali)	NO
DID05	Area Conservazione edilizia	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: si prevede la conclusione dell'attività entro i termini)	2/2	100%	31.08.2017		NO

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
DID05	CeDIA*	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso (Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: si prevede la conclusione dell'attività entro i termini)	2/2	100%	31.08.2017		NO
DID05	Scuole	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso (Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: si prevede la conclusione dell'attività entro i termini)	2/2	100%	31.08.2017		NO
DID06	CeDIA*	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	2/3 2/2 (1)	66,67% 100% (1)	31.08.2017	(1) in sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo DID06 un grado di raggiungimento pari al 66,7%, in quanto l'ultima delle tre fasi previste dal cronoprogramma, di estensione del progetto pilota, non si era considerata conclusa entro il termine previsto (31.7.2017). In sede di rilevazione finale, a seguito di integrazione delle informazioni fornite in occasione del monitoraggio da parte del Direttore di CeDIA - che ha fatto presente che in data 5 luglio 2017, il Consiglio di Amministrazione, deliberando "l'acquisizione di una piattaforma per la gestione di lezioni, orari e rilevazione presenze", ha nella sostanza ampliato l'obiettivo a tutte le strutture dell'Ateneo, richiedendo la stesura di un capitolato tecnico e l'avvio della procedura amministrativa apposita - si ritiene di eliminare la relativa attività dal cronoprogramma, che risulta quindi concluso nei termini con la fase precedente e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio relativo all'obiettivo DID06, che risulta raggiunto al 100%.	NO
DID06	Scuole	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	2/3 2/2 (1)	66,67% 100% (1)	31.08.2017	(1) in sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo DID06 un grado di raggiungimento pari al 66,7%, in quanto l'ultima delle tre fasi previste dal cronoprogramma, di estensione del progetto pilota, non si era considerata conclusa entro il termine previsto (31.7.2017). In sede di rilevazione finale, a seguito di integrazione delle informazioni fornite in occasione del monitoraggio da parte del Direttore di CeDIA - che ha fatto presente che in data 5 luglio 2017, il Consiglio di Amministrazione, deliberando "l'acquisizione di una piattaforma per la gestione di lezioni, orari e rilevazione presenze", ha nella sostanza ampliato l'obiettivo a tutte le strutture dell'Ateneo, richiedendo la stesura di un capitolato tecnico e l'avvio della procedura amministrativa apposita - si ritiene di eliminare la relativa attività dal cronoprogramma, che risulta quindi concluso nei termini con la fase precedente e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio relativo all'obiettivo DID06, che risulta raggiunto al 100%.	NO
DID07	Area Conservazione edilizia	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	3,88 (scala 1-6)	4,24	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario		4,23	99,76%	10.04.2017		SI
DID07	Area Sviluppo edilizio	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	3,88 (scala 1-6)	4,24	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario		4,23	99,76%	10.04.2017		SI
DID08	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	50%	15%	[N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n) - N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1)] / N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1)	Corsi e master supportati dall'Area Misura: percentuale	N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n) = 29 N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1) = 6	383%	100%	31.08.2017		SI

CODICE OB. FUNZIONALI	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
DID09	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	20%	15%	Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)]-[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)] / [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)-numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] / [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]	Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale	I) [4 / 12 (anno 2017)] - [4 / 16 (anno 2016)] / [4 / 16 (anno 2016)]. II) [8 (anno 2017) - 6 (anno 2016)] / 6 (anno 2016)]. III) [80 (anno 2017) - [100 (anno 2016)] / [100 (anno 2016)].	15,56%	100%	31.08.2017		SI
DID10	Area Didattica e studenti	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con riferimento anche all'accertamento del livello iniziale di conoscenza e rilascio di apposita attestazione (entro il 31.7.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri (entro il 30.09.2017) Sviluppo di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale (entro il 30.06.2017) Sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE (aumento del numero di Università estere partner) al fine di incrementare la mobilità internazionale (entro 31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	FASE 1 (Entro 31.07.2017) CONCLUSA Nell'ambito dello sviluppo di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con il supporto del CLAT, sono stati sottoposti a prova linguistica (non obbligatoria) i candidati dell'Ateneo alla borsa Erasmus, in occasione dell'edizione 2017 del bando Erasmus sono stati eseguiti 1190 (1ª tranche marzo 2017 n. 1148 test - 2ª tranche giugno 2017 n. 42 test) svolti dai 703 studenti (ogni studente poteva presentarsi alle prove per più lingue). In previsione delle mobilità Erasmus outgoing sono stati organizzati corsi riguardanti le seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco FASE 2 (Entro 30.09.2017) Entro 30.04.2017 CONCLUSA Fase di definizione delle linee generali per potenziare l'insegnamento della lingua italiana agli studenti stranieri, con il supporto del CLAT. E' in corso di completamento l'individuazione delle azioni specifiche e operative per la realizzazione definitiva dell'obiettivo, in linea con il termine indicato del 30.09.2017 FASE 3 (Entro 30.06.2017) CONCLUSA Nel bando Erasmus per l'a.a. 2017/2018 del 22.02.2017, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, sono state stabilite nuove modalità di premialità in relazione al numero di CFU ottenuti durante il periodo di mobilità FASE 4 (Entro 31.12.2017) Entro il 30.06.2017, a seguito dell'attività di supporto da parte degli Uffici per lo sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE, che è comunque in itinere nel corso di tutto l'anno, sono già stati sottoscritti accordi di cooperazione accademica e accordi in ambito Erasmus (Azioni KA 107 e K103), anche con Paesi fuori UE (es. U.S.A., Albania, Marocco) e altri sono in fase di sottoscrizione, in linea con il termine indicato del 31.12.2017 per la realizzazione dell'obiettivo.	2/2	100%	31.08.2017		NO
DID11	Area Didattica e studenti	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le pre-iscrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	7 NO	9 SI	N° di corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali così come definiti all'allegato 3 del DM 635/2016 Periodo di apertura per le pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Corsi di studio di I e II ciclo aventi caratteristiche internazionali Misura: valore Misura:SI/NO	10 SI	10 SI	100%	31.08.2017	E' stata approntata una procedura, concordata nella riunione preparatoria con CSITA il 27.01.2017, per consentire agli studenti stranieri, già in possesso di un diploma di scuola superiore, un'iscrizione anticipata, in modo che possano fruire di un corso on-line di lingua italiana, che ne agevoli il successivo inserimento, una volta effettivamente iscritti. L'iniziativa è stata diffusa a tutte le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e a tutti gli Istituti italiani di cultura mediante mail del 03.04.2017 e successivo reminder, sempre via mail, del 27.06.2017	NO
DID12	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	52/76	68,4%	100%	31.08.2017		NO
DID12	Area Didattica e studenti	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	20%	65%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	40/51	78,4%	100%	31.08.2017		NO
DID12	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	29%	65%	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	10/21	57,14%	87,91%	31.08.2017	Nell'ultima rilevazione 31.12.2016 i valori erano 6/21 pari al 28,57%; al 31.8.2017 si sono aggiunte 4 pagine, per un totale di 10/21.	NO

CODICE OB. FUNZIONALI	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
DID13	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	94,82%	100%	N° di unità di personale formato sulle lingue straniere / N° di unità di personale con fabbisogni linguistici	Personale, con fabbisogno formativo, che abbia frequentato corsi di formazione sulle lingue straniere Personale destinatario di interventi formativi sulle lingue straniere in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi Misura: percentuale	NC	0%	0%	31.08.2017	La formazione in materia di lingua inglese sarà avviata in autunno, a seguito della rilevazione dei destinatari dei corsi stessi.	NO
DID14	Biblioteche, CSSBA	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo in sede di approvazione del progetto	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono state svolte le attività previste dal cronoprogramma definito con il Coordinatore del gruppo di lavoro di nomina rettorale, in particolare: - il gruppo di lavoro costituito dal Rettore (in data 13-12-2016) si è riunito varie volte - è stato identificato come progetto pilota la rifunionalizzazione delle biblioteche di Valletta Puggia - sono state effettuate dall'Area Sviluppo Edilizio l'analisi e la richiesta di preventivi per la progettazione di un deposito librario in loco - è stata predisposta una pratica per la richiesta di finanziamento, che sarà presentata al CdA La parte di analisi e studio del progetto pilota è stata completata	cronoprogramma non definito	0% - (2)	31.08.2017	(2) in sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo DID14 un grado di raggiungimento pari allo 0%, in considerazione della mancata approvazione del cronoprogramma da parte del gruppo di lavoro. Poiché l'approvazione del cronoprogramma risultava però, da Piano integrato, a carico del Consiglio di Amministrazione, in considerazione che di per sé l'approvazione del cronoprogramma non costituiva un'attività esplicitata dell'obiettivo, e che la sua mancanza non ha impedito lo svolgimento delle attività che sono state comunque condotte, e per omogeneità con altre situazioni analoghe, si ritiene di considerare irrilevabile anziché non raggiunto al 31.08.2017 l'obiettivo DID14, e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio.	NO
RIC01	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1 (entro il 28.02.2017): incontri svolti in data 23.01.2017, 07.03.2017 e 10.03.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE.	3/3	100%	31.08.2017		SI
RIC01	Dipartimenti, Centri	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1 (entro il 28.02.2017): incontri svolti in data 23.01.2017, 07.03.2017 e 10.03.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE.	3/3	100%	31.08.2017		SI
RIC02	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	4,93 (scala 1-6)	5,05	Punteggio questionario sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Questionario		4,76	94,26%	10.04.2017		SI
RIC03	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di n. 2 settori individuati (30.4.2017) Ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali (31.7.2017) Creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico (31.10.2017) Avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo ligure (31.12.2017).	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1: (entro 30.04.2017): mappatura svolta alla data del 19.04.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.07.2017): ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia svolta alla data del 26.06.2017; in questa data sono state inviate mail con somministrazione del questionario. (sono stati inviati circa 350 questionari di richiesta tecnologia alle aziende mappate e 25 questionari di offerta tecnologia ai dipartimenti e centri universitari. Sono in corso di ricezione i questionari compilati)	2/2	100%	31.08.2017	E' stata inoltre predisposta, attività non programmata, una relazione sullo stato dell'arte degli spin off, a seguito di richiesta degli organi di Governo, e una revisione del Regolamento spin off.	NO
RIC04	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Mappatura brevetti di Ateneo (28.2.2017) Analisi delle peculiarità giuridiche collegate alla proprietà intellettuale (31.3.2017) Emanazione regolamento brevetti (31.7.2017) Predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna (30.9.2017) Progettazione e realizzazione di pagine web dedicate (30.9.2017) Divulgazione del regolamento brevetti presso le strutture e, necessario supporto giuridico e operativo (30.11.2017) Applicazione delle disposizioni del regolamento ai brevetti già esistenti (31.12.2017) Promozione dell'attività dell'Ateneo mediante l'individuazione di potenziali licenziatari (31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	fase 1: (entro 28.02.2017): mappatura svolta alla data del 20.02.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.03.2017): conclusa nei termini; fase 3 (entro 31.07.2017): è stata volta attività preliminare, ossia analisi di regolamenti di altre università, predisposizione di una griglia di articoli verificando analogie e punti in comune, individuazione di punti fondamentali dello schema del nuovo regolamento; non è risultato possibile emanare il regolamento brevetti entro il 31.07.2017 per i motivi esposti nella colonna note	2/3	66,67%	31.08.2017	Il Regolamento brevetti non è stato emanato nei tempi previsti perché necessitava di un lavoro di analisi e approfondimento da parte della Commissione spin off brevetti, nonché poi una approvazione da parte della stessa che, però, è stata impegnata nella predisposizione della relazione sullo stato dell'arte degli spin off e nella successiva revisione del Regolamento spin off. E' stato predisposto, inoltre, come attività non programmata, il regolamento su Open access, (al parere di codesto Consiglio in questa seduta) che comunque è strettamente correlato all'ambito della tutela della proprietà intellettuale	NO

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
SUP01	Area per le Strutture Fondamentali	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	52,5% 21/40 valore rettificato in fase di monitoraggio vedi note	75%	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo Misura: percentuale	0	0%	0%	31.08.2017	In relazione all'obiettivo di ottimizzazione dei DVR, il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali chiede di apportare le seguenti modifiche: I DVR completati alla data del 31.12.2016 sono da considerarsi 21 su 40. Errore di stato inizialmente indicato un dato di 27/52 in considerazione del fatto che erano state conteggiate anche le Aree Dirigenziali. Nel 2017, alla data corrente, non è stato completato (ottimizzato) alcun DVR.	SI
SUP02	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Rispetto del cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione Ciascun progetto sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	NC	NC	NC	31.08.2017	Si evidenzia che i dirigenti delle Aree Approvvigionamenti e patrimonio e Sviluppo edilizio hanno concordato con il Rettore di rimandare la presentazione al CdA dei cronoprogrammi oggetto del presente obiettivo. L'avanzamento generale dei lavori è così quantificabile Magistero: 100% - Saiwa 50% - Palazzo Scienze 80% - Cebr 80% - DINOGMI 10% - DIMI 40% - Albergo dei Poveri 20% - Clinica Chirurgica 100%	SI
SUP02	Area Sviluppo edilizio	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Rispetto del cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione Ciascun progetto sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	NC	NC	NC	31.08.2017	Si evidenzia che i dirigenti delle Aree Approvvigionamenti e patrimonio e Sviluppo edilizio hanno concordato con il Rettore di rimandare la presentazione al CdA dei cronoprogrammi oggetto del presente obiettivo. L'avanzamento generale dei lavori è così quantificabile Magistero: 100% - Saiwa 50% - Palazzo Scienze 80% - Cebr 80% - DINOGMI 10% - DIMI 40% - Albergo dei Poveri 20% - Clinica Chirurgica 100%	SI
SUP03	Area Conservazione edilizia	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Sono stati ultimati 42 dei 58 interventi di manutenzione programmati indicati nel cronoprogramma deliberato dal CdA nella seduta del 22 febbraio 2017, la cui conclusione era prevista entro il 31 agosto 2017.	42/58	72,41%	31.08.2017		NO
SUP04	Area Conservazione edilizia	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	Σ Consumi / Σ Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x anno Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore	sommatoria dei consumi annuali/mc delle singole centrali termiche in kWh/mc (269,71645) numero di centrali termiche che sono state prese in considerazione (24) vedi nota	11,23819 9,93234 kWh/mc x anno	95,68% 100% (3)	31.05.2017	(3) In sede di monitoraggio, ai fini della rilevazione dell'indicatore relativo all'obiettivo SUP04, non si è tenuto conto della più ampia durata della stagione termica 2016/2017 rispetto a quella 2015/2016, utilizzata come riferimento, a causa dell'anticipata e protratta rigidità del clima, e delle conseguenti ordinanze di accensione degli impianti in deroga al periodo programmato. La stagione termica 2016/2017, e la conseguente erogazione del riscaldamento, ha avuto quindi una durata pari a 28,4 settimane, rispetto alle 25,1 settimane della stagione termica 2015/2016. Si ritiene pertanto opportuno rettificare il valore fornito in sede di monitoraggio (11,23819 kWh/mc), e riportare il valore rilevato al medesimo periodo di erogazione del servizio della stagione precedente, procedendo alla rettifica del dato.	SI
SUP05	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	€ 2.567.412,00	€ 2.200.000,00	Oneri per fitti passivi nell'anno	Oneri per fitti passivi: spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione Misura: euro	€ 2.029.302,08	€ 2.029.302,08	100%	30.06.2017	Per il calcolo dell'indicatore al 30.6.2016 è stata considerata la cessazione della locazione di Via Bensa 1 nonché la diminuzione del canone di Nunziata 6 (a seguito di rinegoziazione). Si precisa che il dato PROPER della spesa al 31.12.2016 (dato di riferimento per il calcolo della percentuale) consiste nel dato UGOV al 31.12.2016 depurato delle spese condominiali riferite ad immobili di proprietà dell'Università di Genova.	NO
SUP06	CEDIA*	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Piano delle attività e conseguente rispetto del Cronoprogramma deliberato dalla Commissione Web e costituzione del gruppo di lavoro	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	cronoprogramma non definito		0%-100% (4)	31.08.2017	(4) In sede di monitoraggio si era attribuito all'obiettivo SUP06 un grado di raggiungimento pari allo 0%, in quanto non era stata fornita dal Direttore di CEDIA la rilevazione del dato in base al cronoprogramma previsto. Poiché il Direttore di CEDIA, in fase di rilevazione annuale, ha rappresentato che il cronoprogramma è stato presentato al gruppo di lavoro commissione web, e che sono state svolte tutte le attività previste dallo stesso entro il 31.08.2017, si ritiene di considerare le fasi previste concluse nei termini e di rettificare di conseguenza il dato di monitoraggio relativo all'obiettivo SUP06.	NO

CODICE OB. FUNZIONALI	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
SUP07	CEDIA*	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	Indice di copertura dal segnale wifi degli spazi in uso a studenti e docenti	50%	55%	Mq coperti dal wifi / Mq utilizzati totali	Spazi in uso a studenti e docenti (aule, biblioteche, sale di lettura) Mq coperti dal segnale wifi Mq quadrati utilizzati totali di Ateneo Misura: percentuale	(18.811 mq + 11.494 mq) / 41.166 mq	73,62%	100%	31.08.2017		SI
SUP08	Biblioteche, CSSBA	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Fino al 30.6 realizzato quanto previsto dal cronoprogramma: - costituito GdL in data 17.02 .17 (lettera del DG) - effettuate dal GdL n. 71.500 Bonifiche sul sistema Aleph - effettuata analisi funzionalità Alma e predisposto documento di requisiti specifici - effettuato pre-kick off meeting con ExLibris in data 18-05-2017 Le prime fasi del progetto sono state effettuate completamente nei tempi previsti	2/2	100%	31.08.2017		NO
SUP08	CEDIA*	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Fino al 30.6 realizzato quanto previsto dal cronoprogramma: - costituito GdL in data 17.02 .17 (lettera del DG) - effettuate dal GdL n. 71.500 Bonifiche sul sistema Aleph - effettuata analisi funzionalità Alma e predisposto documento di requisiti specifici - effettuato pre-kick off meeting con ExLibris in data 18-05-2017 Le prime fasi del progetto sono state effettuate completamente nei tempi previsti	2/2	100%	31.08.2017		NO
SUP09	Area Legale e generale	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro 30.6.2017 approvazione Regolamento in materia di utilizzo degli spazi Entro 31.12.2017 revisione regolamento generale di ateneo a seguito della pubblicazione del nuovo statuto in g.u. (prevista delibera senato accademico nel mese di gennaio 2017) ed eventuale revisione/emanazione altri regolamenti per adeguamenti normativi	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Nella seduta degli organi di governo di giugno 2017 il Rettore ha comunicato che, nonostante la preparazione della proposta di regolamento da parte degli uffici nei tempi previsti, la presentazione del testo definitivo agli organi avverrà dopo il mese di giugno 2017, a seguito di una condivisione con i prorettori competenti e i direttori delle strutture. Nella seduta straordinaria di luglio sono stati altresì approvati in via preliminare (parere CDA 4/7/2017) il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del presidio della qualità di Ateneo e le disposizioni regolamentari transitorie per il Sistema bibliotecario di Ateneo e la Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova -IANUA	NC	NC	31.08.2017	Per quanto attiene alla revisione del regolamento generale si evidenzia che l'entrata in vigore del nuovo Statuto, a causa di alcuni rilievi ministeriali, è slittata di parecchi mesi rispetto a quanto ipotizzato al momento della stesura degli obiettivi. Il regolamento per l'utilizzo degli spazi è stato rivisto con la commissione affari legali e generali e assumerà la denominazione di "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e di attrezzature", e sarà presentato agli organi di governo.	SI
SUP10	Area per le Strutture Fondamentali	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	3,5 (scala 1-6)	3,95	Punteggio questionario sull'ideoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'ideoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola		4,28	100%	10.04.2017		SI

CODICE OB. FUNZIONALI	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
SUP10	Area Personale	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	3,5 (scala 1-6)	3,95	Punteggio questionario sull'adeguatezza del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'adeguatezza del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola		4,28	100%	10.04.2017		SI
SUP11	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	nd	100%	N. gare aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	N. gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno Misura: percentuale	1 gara aggiudicata entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	1 gara aggiudicata entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	dato non frazionabile	31.08.2017	Si evidenzia che nel corso del primo semestre 2017 sono state aggiudicate 5 procedure di gara ma, di queste, solo per una è stato indicato in delibera del CdA il termine di aggiudicazione stimato. Al momento, e per quanto a conoscenza della scrivente Area, il CdA ha approvato 3 procedure di gara con previsione del termine di aggiudicazione entro l'anno. Di queste 3, una è stata già aggiudicata.	NO
SUP12	Area Risorse e bilancio	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi amministrativo contabili della struttura al personale interessato e agli Organi di governo	4,66 (scala 1-6)	4,9	Punteggio questionario sul servizio contabilità e personale amministrativo interessato (in particolare sul processo di emissione autonoma degli ordinativi di pagamento e pagamento missioni) e agli Organi di governo	Questionario		4,7	95,92%	10.04.2017		SI
SUP12	Biblioteche, CSSBA	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,51 (scala 1-6)	4,75	Punteggio questionario sul servizio bibliotecario a studenti e docenti	Questionario		4,84	100%	10.04.2017		SI
SUP12	Dipartimenti, Centri	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,18 (scala 1-6)	4,55	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto amministrativo alla ricerca a organi accademici e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto tecnico alla ricerca e alla didattica a docenti e organi accademici	Questionario		4,24	93,19%	10.04.2017		SI
SUP12	Scuole	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	3,93 (scala 1-6)	4,25	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi generali e logistici a studenti e docenti	Questionario		4,05	95,29%	10.04.2017		SI
SUP12	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4 (scala 1-6)	4,35	Punteggio questionario sul servizio di consulenza ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario		4,45	100%	10.04.2017		SI
SUP12	Area Legale e generale	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,55 (scala 1-6)	4,75	Punteggio questionario sul servizio affari legali e istituzionali ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario		4,6	96,84%	10.04.2017		SI
SUP12	Area Personale	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura al personale	4,54 (scala 1-6)	4,75	Punteggio questionario su servizi al personale	Questionario		4,56	96,00%	10.04.2017		SI

CODICE OB. FUNZIONALI	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
SUP12	Direttore generale, Area Direzionale	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi di supporto alla governance	4,71 (scala 1-6)	4,95	Punteggio questionario sui servizi di pianificazione, controllo e statistica agli organi di governo	Questionario		4,43	89,49%	27.04.2017		SI
SUP13	Area Risorse e bilancio	Predisporre il Manuale di contabilità	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31.01.2017 Presentazione di una proposta al Direttore Generale e al Rettore entro 30.06.2017	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31.01.2017 Nota direttoriale prot. n. 201/1 del 3.1.2017 CONCLUSA NEI TERMINI Presentazione di una proposta al Direttore Generale e al Rettore entro 30.06.2017 NON CONCLUSA NEI TERMINI	1/2	50%	31.08.2017		SI
SUP14	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri NON CONCLUSA NEI TERMINI	0/4	0%	31.08.2017	La mancata conclusione delle attività previste è imputabile a malfunzionamenti del programma di gestione del patrimonio immobiliare RefBuilding. La presentazione a Rettore e Direttore Generale avverrà dunque entro il 31.10.2017.	SI
SUP14	Area per le Strutture Fondamentali	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri NON CONCLUSA NEI TERMINI	0/4	0%	31.08.2017	La mancata conclusione delle attività previste è imputabile a malfunzionamenti del programma di gestione del patrimonio immobiliare RefBuilding. La presentazione a Rettore e Direttore Generale avverrà dunque entro il 31/10/2017.	SI
SUP14	Area Risorse e bilancio	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 predisposizione istruttoria e simulazione NON CONCLUSA NEI TERMINI	0/4	0%	31.08.2017	La mancata conclusione delle attività previste è imputabile a malfunzionamenti del programma di gestione del patrimonio immobiliare RefBuilding. La presentazione a Rettore e Direttore Generale avverrà dunque entro il 31/10/2017.	SI
SUP15	Area Legale e generale	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati Entro il 31.10.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati NON CONCLUSA NEI TERMINI	1/2	50%	31.08.2017	Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributari, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. Per quanto riguarda l'analisi economica degli enti partecipati si precisa che alcuni enti hanno come periodo contabile non quello solare ma quello dal 01.06 al 31.05 pertanto i bilanci consuntivi non possono essere analizzati prima della loro approvazione. Inoltre, anche gli enti che hanno come periodo contabile l'anno solare hanno la facoltà di posticipare l'approvazione del proprio bilancio consuntivo entro il 30.06. Pertanto il numero di 30 bilanci acquisiti su 66 partecipazioni è coerente. Il gruppo di lavoro si è ad oggi focalizzato sulla razionalizzazione delle società partecipate e sulla situazione particolarmente critica di SPES	SI

CODICE OB. FUNZIONALI	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
SUP15	Area Risorse e bilancio	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati Entro il 31.10.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati NON CONCLUSA NEI TERMINI	1/2	50%	31.08.2017	Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributari, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. Per quanto riguarda l'analisi economica degli enti partecipati si precisa che alcuni enti hanno come periodo contabile non quello solare ma quello dal 01.06 al 31.05 pertanto i bilanci consuntivi non possono essere analizzati prima della loro approvazione. Inoltre, anche gli enti che hanno come periodo contabile l'anno solare hanno la facoltà di posticipare l'approvazione del proprio bilancio consuntivo entro il 30.06. Pertanto il numero di 30 bilanci acquisiti su 66 partecipazioni è coerente. Il gruppo di lavoro si è ad oggi focalizzato sulla razionalizzazione delle società partecipate e sulla situazione particolarmente critica di SPES	SI
SUP16	Area Personale	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso Entro il 30.09.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso Entro il 30.09.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea CONCLUSA NEI TERMINI Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso CONCLUSA NEI TERMINI	2/2	100%	31.08.2017	Con nota del 10/5/2017 è stata proposta la rimodulazione del cronoprogramma è stato modificato, in relazione alla sopravvenuta rilevazione ISTAT. Il 30/6/2017 si è conclusa la rilevazione delle professioni da parte dell'ISTAT. Si fa presente, in proposito, che solo 373 dipendenti su 1428 (circa il 26%) hanno compilato il questionario ISTAT e che da una prima analisi dei dati rilevati gli stessi non appaiono utili alle finalità di cui all'iniziale progetto di mappatura delle competenze trasmesso con nota del 10/4/2017. Si propone, pertanto, di riprendere il progetto iniziale e di formulare una proposta per un nuovo questionario per la rilevazione dei dati entro il 31/12/2017.	SI
SUP17	Area Sviluppo edilizio	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	NO	SI (entro 31.3.2017)	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: SI/NO	NO	NO	NC	31.08.2017	Il testo predisposto dagli uffici era stato inviato dal DG al Rettore nel mese di marzo. Tuttavia non è stato presentato agli organi su indicazione del Rettore.	SI
SUP18	Area Sviluppo edilizio	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	NC	NC	NC	31.08.2017	Il cronoprogramma definitivo non è ancora stato approvato dagli Organi di governo. L'avanzamento generale dei lavori, rispetto a quanto previsto nel Programma triennale è così quantificabile: Fiera del Mare 50% - Museo dell'Antartide 80% - Via Passaggi 50% - Via Rodi 50%	SI
SUP19	CeDIA*	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house) Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro: non concluso nei termini Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi: concluso Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei: concluso Per integrazione si intende prevalentemente la lettura del dato. Il gdl è interno a CSITA e lo si formalizzerà entro il mese di Luglio.	2/3	66,67%	31.08.2017		NO
SUP20	Direttore generale, Area Direzionale	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	NO	SI (entro 31.12.2017)	Operatività dell'archivio di via Scappini	Misura: SI/NO	NO	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017		SI

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Valore indicatore o fasi svolte su previste al 31.8.2017 o alla data di ultima rilevazione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla data di rilevazione rispetto al risultato atteso alla stessa data	Data rilevazione	Note	Proposta rimodulazione
VAR01	Area Legale e generale	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Completamento della mappatura da parte di tutte le aree dirigenziali entro il 30.06.2017.	100%	100%	31.08.2017		NO
VAR02	Area Personale	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	NO	SI (entro 31.12.2017)	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	Misura: SI/NO	NO	dato non frazionabile	dato non frazionabile	31.08.2017		SI
VAR03	Area Personale	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario CONCLUSA NEI TERMINI	1/1	100%	31.05.2017	Il 31/5/2017 è stato somministrato al personale un nuovo questionario sul benessere organizzativo	NO
VAR04	Area Legale e generale	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	94%	100%	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate: sezioni che in base alla attestazione dell'OIV risultano aggiornate Sezioni "amministrazione trasparente" previste: sezioni previste dalla normativa Misura: percentuale	15/15	100%	100%	31.08.2017	Il dato percentuale si riferisce alle sezioni di "Amministrazione Trasparente" aggiornate in base alla griglia di rilevazione ANAC oggetto di attestazione da parte dell'OIV nella seduta del 18/04/2017 Con l'introduzione del D.Lgs. 97/2016, che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza, la "Bussola della Trasparenza" era stata temporaneamente disattivata e si era individuato come indicatore sostitutivo il numero di sezioni di "Amministrazione Trasparente" aggiornate in base alla griglia di rilevazione ANAC oggetto di attestazione da parte dell'OIV nella seduta del 18/04/2017.	SI

Si è provveduto a sostituire CSITA con CeDIA in ragione dei recenti mutamenti organizzativi

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI
DG02	Direttore generale, Area Direzionale	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	-	-	<p>Proseguimento della condivisione dello studio di fattibilità presentato nel 2016 ed eventuali adeguamenti propedeutici, con particolare attenzione alla sicurezza (31.5.2017) Presentazione agli Organi di governo di una proposta definitiva (31.7.2017) Adeguamento dell'atto organizzativo (30.9.2017) Designazione con procedura dei titolari delle future posizioni (31.12.2017) Implementazione (1.1.2018)</p> <p>20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 20% trasferimento del Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale.</p>	Ciascun intervento si considererà concluso se integrato nell'atto di organizzazione tecnica e operativo al 1.1.2018. Il grado totale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponderà alla somma del peso di ciascun intervento concluso.
DID01	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	<p>Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (delibera degli Organi di Governo entro il 30.6.2017) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)</p>	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI
DID01	Area per le Strutture Fondamentali	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	<p>Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (delibera degli Organi di Governo entro il 30.6.2017)</p> <p>Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017)</p> <p>Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017)</p> <p>Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017)</p> <p>Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017)</p> <p>Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)</p>	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
DID08	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	18,10%	55%	<p>[N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n) – N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1)] / N° di corsi e master supportati dall'Area (anno n-1)</p> <p>Media di: N° master attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dall'Area / N° master attivati nell'anno dall'Ateneo N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dall'Area / N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno dall'Ateneo</p>	<p>Corsi e master supportati dall'Area Master di cui al relativo regolamento attivati per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Master di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Misura: percentuale</p>
DID09	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	20%	20%	<p>Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)]-[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]/[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)-numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] / numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1) III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]</p>	<p>Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale</p>

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI
RIC01	Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
RIC01	Dipartimenti, Centri	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione, gestione e rendicontazione progetti di ricerca	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP01	Area per le Strutture Fondamentali	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	27/52 '21/40*	75% 50%	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo Misura: percentuale
SUP02	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINO GMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP02	Area Sviluppo edilizio	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINO GMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP04	Area Conservazione edilizia	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	Σ Consumi / Σ Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x periodo accensione anno n-1,n Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore
SUP07	CeDIA	Ampliare la copertura della rete wifi dell'Ateneo degli spazi in uso a studenti e docenti	Indice di copertura dal segnale wifi degli spazi in uso a studenti e docenti	50%	55%	Mq coperti dal wifi / Mq utilizzati totali	Spazi in uso a studenti e docenti (aule, biblioteche, sale di lettura) Mq coperti dal segnale wifi Mq quadrati utilizzati totali di Ateneo Misura: percentuale

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI
SUP09	Area Legale e generale	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro 30.6.2017 30.09.2017 approvazione "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e di attrezzature" (avvenuta nelle sedute degli organi di governo il 26 e 27 settembre u.s.) Entro 31.12.2017 revisone regolamento generale di ateneo a seguito della pubblicazione del nuovo statuto in g.u. (prevista delibera senato accademico nel mese di gennaio 2017) ed eventuale revisione/emanazione altri regolamenti per adeguamenti normativi Entro 30.6.2018 approvazione Regolamento Generale di Ateneo	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP10	Area per le Strutture Fondamentali	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	4,28 (scala 1-6)	3,95 4,28	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola
SUP10	Area Personale	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	4,28 (scala 1-6)	3,95 4,28	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola
SUP12	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	4,45 (scala 1-6)	4,35 4,45	Punteggio questionario sul servizio di consulenza ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario
SUP12	Biblioteche, CSSBA	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	4,84 (scala 1-6)	4,75 4,84	Punteggio questionario sul servizio bibliotecario a studenti e docenti	Questionario
SUP13	Area Risorse e bilancio	Predisporre il Manuale di contabilità	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 31.01.2017 Presentazione di una proposta al Direttore Generale e al Rettore entro 31.06.2017 Approvazione del Regolamento di contabilità entro il 31.12.2017	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP14	Area Approvvigionamenti e patrimonio	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30.06.2017 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.07.2017 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30.09.2017 31.12.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI
SUP14	Area per le Strutture Fondamentali	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30-06-2017 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31-07-2017 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30-09-2017 31.12.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP14	Area Risorse e bilancio	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 30-06-2017 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31-07-2017 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 30-09-2017 31.12.2017 applicazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP15	Area Legale e generale	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 30-10-2017 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP15	Area Risorse e bilancio	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 30-10-2017 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP16	Area Personale	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT Entro il 30-09-2017 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP17	Area Sviluppo edilizio	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	NO	SI (entro 31.3.2017 31.12.2107)	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: SI/NO

CODICE OB. FUNZIONALE	STRUTTURA RESPONSABILE	OBIETTIVO	INDICATORE	ULTIMO VALORE 2016	TARGET 2017	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	SPECIFICHE DATI
SUP18	Area Sviluppo edilizio	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	-	-	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale
SUP20	Direttore generale, Area Direzionale	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	NO	SI (entro 31.12.2017)	Operatività dell'archivio di via Scappini Definire la lista dei documenti per il quali è possibile e opportuno lo scarto documentale	Misura: SI/NO
VAR02	Area Personale	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	NO	SI (entro 31.12.2017)	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo Emanazione del bando di gara	Misura: SI/NO
VAR04	Area Legale e generale	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	97,5% (79/81)	100%	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" che risultano aggiornate in base alla attestazione dell'ONV alla Bussola della Trasparenza (http://www.magellanopa.it/bussola/) Sezioni "amministrazione trasparente" previste dalla normativa Misura: percentuale

Missione	N.	Struttura Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso per Missione	Risultato ponderato o per missione	Note
Direttore Generale	DG01	DIRETTORE GENERALE AREA DIREZIONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA RISORSE E BILANCIO AREA SVILUPPO EDILIZIO	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1 entro 30/6/2017: approvazione schema nuovo Accordo di programma da parte di UNIGE; conclusa entro i termini Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma; conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avveramento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT: conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE: vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed armonizzazioni fonti di finanziamento: conclusa entro i termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%	35,0%	35,0%	Nel corso del 2017 il cronoprogramma dell'operazione Erzelli è stato progressivamente specificato e infine condiviso, in tutte le fasi comuni, con gli altri sottoscrittori (Regione Liguria e Comune di Genova) dell'Accordo di programma - di seguito AdP -, e costituisce l'all. 8 all'AdP (sottoscritto il 31/10/2017). Si tratta di una scansione temporale ipotizzata ma non cogente, e suscettibile di essere rivista in sede di comitato di vigilanza per l'attuazione dell'AdP. FASE 1: Seduta SA e CdA di maggio 2017: UNIGE approva schema di AdP con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni Seduta SA e CdA di giugno 2017: UNIGE approva la proroga dell'accordo transattivo con GHT s.p.a. per la cessione dell'area e del progetto Seduta SA e CdA di ottobre 2017: UNIGE approva il testo definitivo dell'AdP FASE 2: il 31/10/2017 viene sottoscritto AdP da UNIGE, Regione Liguria e Comune di Genova FASE 3: il 15/11/2017 viene sottoscritto da UNIGE e GHT fatto di accertamento della verifica della condizione sospensiva dell'efficacia dell'accordo transattivo UNIGE-GHT (tale accordo era sospensivamente condizionato alla sottoscrizione dell'AdP; una volta sottoscritto l'AdP, UNIGE e GHT hanno, in apposito atto, dato atto che la condizione sospensiva apposta alla transazione si è realizzata) FASE 4: nel cronoprogramma è previsto entro il 31/12/2017 un "accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE", in quanto nell'AdP è previsto che UNIGE, attraverso Regione Liguria quale stazione unica appaltante (SUAR) e sue articolazioni (tra cui IRE s.p.a.), o attraverso sua società in house (IRE, che è anche in house della Regione oltre che di UNIGE), appalterà i lavori per la costruzione dell'opera. IRE è già una società in house sia di Regione che di UNIGE, ma a seguito del TU società partecipate (D.Lgs. n. 165/2016, come poi modificato con D.Lgs. 100/2017), a decorrere da giugno 2017 si è reso necessario rivederne lo statuto e i patti parasociali per adeguarlo alle nuove disposizioni normative. Solo a seguito di tali adeguamenti statutari i soci pubblici di IRE (tra cui UNIGE e Regione Liguria) potranno procedere ad affidamenti diretti ("mandati") di servizi (gare d'appalto) ad IRE. Il percorso di modifiche statutarie è stato tempestivamente avviato, ma non si è concluso entro fine 2017 - come previsto dal cronoprogramma, e quindi la fase 4 non è stata compiutamente realizzata - non per inerzia dei soci (men che meno di Unige), ma in quanto la numerosità dei soci pubblici di IRE e la necessità di una condivisione del nuovo statuto (e dei patti parasociali) tra gli stessi ha richiesto tempi tecnici incompatibili con le scadenze ipotizzate nel cronoprogramma dell'AdP. Il nuovo statuto di IRE, proposto da Regione Liguria, sarà approvato dall'assemblea dei soci il 19.4.2018 (pratica organi UNIGE: 17 e 18 aprile); dopo quella data IRE sarà qualificabile a tutti gli effetti come società in house, potrà iscriversi all'apposito elenco ANAC e potranno esserle fatti affidamenti diretti di gare d'appalto senza procedure ad evidenza pubblica. Si propone di conseguenza di non conteggiare la relativa fase 4 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto non imputabile a UNIGE. FASE 5: Con nota al MIUR del 28.11.2017, UNIGE ha chiesto al Direttore Generale MIUR conferma della sussistenza fonti di finanziamento.
Direttore Generale	DG02	DIRETTORE GENERALE AREA DIREZIONALE	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale. (*)	Ciascun intervento si considererà concluso se integrato nell'atto di organizzazione tecnica e operativo al 1.1.2018. Il grado totale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponderà alla somma del peso di ciascun intervento concluso. (*)	-	-	Tutti gli interventi previsti sono stati attuati con Decreto del Direttore Generale n°4154 del 31.10.2017, e sono in vigore dal 1 novembre 2017: 1) 20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 2) 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 3) 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 4) 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 5) 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 6) 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 7) 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale.	Intervento 1: SI (peso 20%) Intervento 2: SI (peso 20%) Intervento 3: SI (peso 20%) Intervento 4: SI (peso 10%) Intervento 5: SI (peso 10%) Intervento 6: SI (peso 10%) Intervento 7: SI (peso 10%) (Totale: 100%)	31.12.2017	100,0%	30,0%	30,0%	In particolare, il decreto n°4154/2017 ha posto nella diretta gestione del Direttore Generale, oltre alla presistente Area Direzionale, alcune strutture direttamente in staff allo stesso, quali il Servizio Bibliotecario d'Ateneo e il Servizio Prevenzione e protezione ambiente e adeguamento normativo, e i servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e di gestione dei servizi istituzionali (automezzi di servizio), allo scopo di valorizzarne il ruolo di diretta collaborazione e di supporto alla Governance.
Missione Istruzione universitaria	DID01	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (entro il 30.6.2017) (*) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso è entrato nella sua fase operativa (entro il 30.06.2017) 100% fase 2: Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017): 100% fase 3: Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017): 100% fase 4: Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017): 100% fase 5: Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017): 100% fase 6: Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017): 100%	31.12.2017	100,0%	15%	14,6%		
	DID02	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING AREA DIDATTICA E STUDENTI AREA DIREZIONALE	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Redatti e pubblicati sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa FASE 2 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA l'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	31.12.2017	100,0%				
	DID03	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING AREA DIDATTICA E STUDENTI CEDIA	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi erogati dagli studenti		Questionario	ADS 3,85 (scala 1-6) (*) APOEL 3,73 (scala 1-6) (*) CEDIA 3,95 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	ADS 3,90 (scala 1-6) APOEL 3,77 (scala 1-6) CEDIA 4,01 (scala 1-6)	ADS 96,3% APOEL 93,1% CEDIA 99% media 96,1%	07.01.2018	96,1%			
	DID04	BIBLIOTECHE E CSBSA	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	Media [numero di ore apertura Biblioteca]	Orario di apertura al pubblico della Biblioteca Misura: valore	45 h e 27 m	47 h e 45 m	47H48m	47H48m	31.12.2017	100,0%			

Missione	N.	Struttura Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso per Missione	Risultato ponderato o per missione	Note
	DID05	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA CEDIA SCUOLE	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso nei termini fase 3: Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%			
	DID06	CEDIA SCUOLE	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini fase 3: entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.08.2017	100,0%		Tutte e 5 le Scuole sono state coinvolte per l'utilizzo del sw unitario nel 2017. Entro il 31 luglio è stata fatta l'integrazione con le basi dati della didattica per consentire l'estensione sostanziale a tutti gli insegnamenti del CDS di Medicina. Si fa presente che in data 5 luglio 2017 il CDA ha deliberato l'acquisizione di una piattaforma per la gestione di lezioni, orari e rilevazione presenze, indicando quest'ultimo come uno degli obiettivi "del piano integrato 2017 in capo a CSITA". Quest'ultima delibera ha nella sostanza ampliato l'obiettivo a tutte le strutture di Ateneo, richiedendo la stesura di un capitolato tecnico e l'avvio della procedura amministrativa. Anche in occasione del monitoraggio non si è tenuto conto che lo slittamento dei termini è dovuto a delibera del CDA. Si ritiene pertanto che la fase 3 non debba essere computata nel conteggio per la determinazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto la sospensione delle attività non è imputabile all'Area, e si chiede la conseguente rettifica del dato di monitoraggio.	
	DID07	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario	4,23 (scala 1-6) (*)	4,24 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	07.01.2018	95,3%			
	DID08	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	Media di: N° master attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dell'Area / N° master attivati nell'anno dall'Ateneo N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dell'Area / N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno dall'Ateneo (*)	Master di cui al relativo regolamento attivati per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Master di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Misura: percentuale (*)	18,10% (*)	55% (*)	2 master su 15 (pari al 13,33%); 74 corsi su 90 (pari all'82,22%) media= 47,78%	47,78%	31.12.2017	86,9%		Ulteriori 21 Master presentati alla Regione Liguria per il finanziamento tramite FSE, tutti supportati dall'Area, sono stati attivati nel gennaio 2018.	
	DID09	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)] - [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)] / [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)-numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] / [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)]; III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]	Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale	20%	20% (*)	I) [4 / 12 (anno 2017)] - [4 / 16 (anno 2016)] / [4 / 16 (anno 2016)] = 0,33 II) [8 (anno 2017) - 6 (anno 2016)] / 6 (anno 2016) = 0,33 III) [104 (anno 2017) - 100 (anno 2016)] / [100 (anno 2016)] = 0,04 media= 0,2333	23,56%	31.12.2017	100,0%			
	DID10	AREA DIDATTICA E STUDENTI	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	Sviluppo di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale (entro il 30.06.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con riferimento anche all'accertamento del livello iniziale di conoscenza e rilascio di apposita attestazione (entro il 31.7.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri (entro il 30.09.2017) Sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE (aumento del numero di Università estere partner) al fine di incrementare la mobilità internazionale (entro 31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.06.2017) CONCLUSA Nel bando Erasmus per l'a.a. 2017/2018 del 22.02.2017, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, sono state stabilite nuove modalità di premialità in relazione al numero di CFU ottenuti durante il periodo di mobilità FASE 2 (Entro 31.07.2017) CONCLUSA Nell'ambito dello sviluppo di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con il supporto del CLAT, sono stati sottoposti a prova linguistica (non obbligatoria) i candidati dell'Ateneo alla borsa Erasmus, in occasione dell'edizione 2017 del bando Erasmus sono stati eseguiti 1190 (1° tranche marzo 2017 n. 1148 test - 2° tranche giugno 2017 n. 42 test) svolti dai 703 studenti (ogni studente poteva presentarsi alle prove per più lingue). In previsione delle mobilità Erasmus outgoing sono stati organizzati corsi riguardanti le seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Attivazione corsi di italiano su più sedi didattiche per favorire una maggiore fruibilità e un più elevato livello di partecipazione; adozione di test di tipo adattivo; registrazione in carriera degli esami di lingua italiana superati dagli incoming; possibilità per gli studenti in mobilità che abbiano seguito con esito positivo un corso di lingua, di poterne seguire un secondo di livello più avanzato per migliorare la loro preparazione FASE 4 (Entro 31.12.2017) CONCLUSA A seguito dell'attività di supporto da parte degli Uffici per lo sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE, sono stati sottoscritti accordi di cooperazione accademica e accordi in ambito Erasmus (Azioni KA 107 e K103), anche con Paesi fuori UE (es. U.S.A., Albania, Marocco). Complessivamente a fronte di 146 accordi di cooperazione accademica vigenti al 1° gennaio 2017, tenuto conto degli accordi scaduti nel corso dell'anno, di cui alcuni in fase di rinnovo, sono vigenti 171 accordi al 31 dicembre 2017 e a fronte di 9 accordi per doppio titolo al 1° gennaio 2017 ne sono attivi 11 al 31 dicembre 2017	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%			

Missione	N.	Struttura Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso per Missione	Risultato ponderato o per missione	Note
	DID11	AREA DIDATTICA E STUDENTI	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione e della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le iscrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	N° di corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali così come definiti all'allegato 3 del DM 635/2016 Periodo di apertura per le pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Corsi di studio di I e II ciclo aventi caratteristiche internazionali Misura: valore Misura:SI/NO	7 NO	9 SI	10 (LM-9 Medical-Pharmaceutical Biotechnology LM-18 Informatica LM-26 Engineering for Natural Risk Management LM-26 Safety Engineering for Transport, Logistics, and Production LM-27 Internet and Multimedia Engineering- Ingegneria dell'Internet e della Multimedialità LM-30 Energy Engineering - Ingegneria Energetica LM-53 Scienza e Ingegneria dei materiali LM-75 Hydrography and Oceanography LM-34 Yacht Design LM-32 Robotics Engineering) SI (E' stata approntata una procedura, concordata nella riunione preparatoria con CSITA il 27.01.2017, per consentire agli studenti stranieri, già in possesso di un diploma di scuola superiore, un'iscrizione anticipata, in modo che possano fruire di un corso on-line di lingua italiana, che ne agevoli il successivo inserimento, una volta effettivamente iscritti. L'iniziativa è stata diffusa a tutte le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e a tutti gli Istituti Italiani di cultura mediante mail del 03.04.2017 e successivo reminder, sempre via mail, del 27.06.2017).	100% 100% (100%)	31.12.2017	100,0%			
	DID12	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING AREA DIDATTICA E STUDENTI AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	20%	65%	ADS 45/51 APOEL 61/76 ARTTI 14/21	ADS 88,2% APOEL 80,26% ARTTI 66,7% media 78,40%	31.12.2017	100,0%			
	DID13	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	N° di unità di personale formato sulle lingue straniere / N° di unità di personale con fabbisogni linguistici	Personale, con fabbisogno formativo, che abbia frequentato corsi di formazione sulle lingue straniere Personale destinatario di interventi formativi sulle lingue straniere in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi Misura: percentuale	94,82%	100%	61 / 72	84,72%	21.03.2018	84,7%			
	DID14	BIBLIOTECHE E CSSBA	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo in sede di approvazione del progetto	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: gennaio-settembre 2017 - analisi e studio progetto pilota / presentazione agli organi governo: 100% completamente alla data prevista dal cronoprogramma fase 2: ottobre 2017 - marzo 2018: predisposizione punto unico di servizio presso l'attuale sede di Matematica: 100% con apertura anticipata	fase 1: 100% fase 2: 100% (100%)	26.02.2018	100,0%			
Missione Ricerca e Innovazione	RIC01	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE DIPARTIMENTI E CENTRI	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	Rispetto del Cronoprogramma	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1 (entro il 28.02.2017): primo incontro svolto in data 23.01.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola; fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE; fase 4 (entro 31.12.2017): le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 0% (75%)	31.12.2017	75,0%	10%	7,3%	La fase 4, che prevedeva la Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017), non è stata raggiunta nei termini poiché le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro. Il 15 dicembre si è svolto un altro incontro con i RUR e alcuni segretari amministrativi per esaminare e approfondire problematiche comuni e prassi inerenti la gestione e rendicontazione di progetti europei.
	RIC02	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Punteggio questionario sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Questionario	4,76 (scala 1-6) (*)	5,05 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	07.01.2018	93,7%			
	RIC03	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	Mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di n. 2 settori individuati (30.4.2017) Ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali (31.7.2017) Creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico (31.10.2017) Avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo figure (31.12.2017).	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: (entro 30.04.2017): mappatura svolta alla data del 19.04.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.07.2017): ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia svolta alla data del 26.06.2017; conclusa nei termini; fase 3: (entro 31.10.2017) creazione di un database, conclusa nei termini; fase 4: (entro il 31.12.2017) avvio di trattative per la stipula di due accordi; è stato stipulato un accordo in data 27.11.2017 e sono in corso contatti telefonici con un'altra azienda per definire un secondo accordo, conclusa nei termini.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%			E' stata inoltre predisposta, attività non programmata, una relazione sullo stato dell'arte degli spin off, a seguito di richiesta degli organi di Governo, e una revisione del Regolamento spin off: La relazione è stata presentata agli organi nelle sedute straordinarie del 4 e 5 luglio 2017. Il nuovo regolamento spin off è stato portato in approvazione agli organi del 21 e 22 novembre 2017.

Missione	N.	Struttura Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso per Missione	Risultato ponderato per missione	Note	
	RIC04	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	Rispetto del Cronoprogramma	Mappatura brevetti di Ateneo (28.2.2017) Analisi delle peculiarità giuridiche collegate alla proprietà intellettuale (31.3.2017) Emanazione regolamento brevetti (31.7.2017) Predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna (30.9.2017) Progettazione e realizzazione di pagine web dedicate (30.9.2017) Divulgazione del regolamento brevetti presso le strutture e, necessario supporto giuridico e operativo (30.11.2017) Applicazione delle disposizioni del regolamento ai brevetti già esistenti (31.12.2017) Promozione dell'attività dell'Ateneo mediante l'individuazione di potenziali licenziatari (31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: (entro 28.02.2017): conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.03.2017): conclusa nei termini; fase 3 (entro 31.07.2017): non è stato possibile emanare il regolamento brevetti entro il 31.07.2017 (e successive fasi collegate - fase 4, fase 6, fase 7) per i motivi esposti nella colonna note; fase 5 (entro 30.9.2017): completata al 50%, è stata svolta la fase di progettazione ma non quella di realizzazione delle pagine web.; fase 8 (entro 31.12.2017): completata al 50% - adesione alla piattaforma Knowledgeshare implementata da Netval e Polito per la promozione dei brevetti dell'Ateneo; evento GSK - GlaxoSmithKline per lo scouting e il finanziamento di idee innovative.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 0% fase 4: 0% fase 5: 0% fase 6: 0% fase 7: 0% fase 8: 0% (25%)	31.12.2017	25,0%		Il Regolamento brevetti non è stato emanato nei tempi previsti perché nel mese di ottobre 2017 si è insediata la nuova Commissione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e pertanto la pratica ha necessitato di nuova istruttoria da parte dei componenti del GdL dedicato con ulteriore slittamento dei termini. Inoltre, come attività propedeutica alla stesura del regolamento, è stato necessario approfondire le nuove modalità di acquisizione del servizio di consulenza e deposito brevetti poiché tale categoria di servizi è stata inserita tra le procedure del MEPA.		
Missions Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	SUP01	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI	Migliorare la stesura del DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo Misura: percentuale	21/40 (*)	50% (*)	14/19	73,68%	31.12.2017	100,0%	10%	9,2%	Sono stati considerati adeguati 20/39 DVR anziché 21/40, in quanto CEDIA, inizialmente conteggiato nel numero delle strutture, non fa riferimento all'Area Strutture Fondamentali, assegnataria dell'obiettivo. Su un totale di 19 DVR su 39 che risultavano da adeguare, sono stati adeguati, entro il 31.12.2017, 14 DVR, pari ad una percentuale del 73,7%, superiore quindi al target previsto, del 50%.	
	SUP02	AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO AREA SVILUPPO EDILIZIA	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGLI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	non rilevabile	non rilevabile	-	-			L'obiettivo non è rilevabile, in quanto la pratica relativa alla definizione dei cronoprogrammi dei lavori oggetto del presente obiettivo non è stata portata in approvazione al CdA a seguito della modifica delle modalità di programmazione degli interventi collegati agli obiettivi strategici a partire dall'1.09.2017.	
	SUP03	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	57/73	78,08%	31.12.2017	78,1%			Gli interventi indicati nel cronoprogramma deliberato in CdA nella seduta del 22.02.2017, con conclusione prevista entro il 31.12.2017 sono 76. Di questi, i tre di seguito elencati, sono stati trasferiti per competenza ad altra Area nel corso dell'anno: 1) "Balbi 4 indagine strutturale volta affrescata galleria dei trionfi d'amore 2 piano nobile: ponteggio interno": competenza trasferita all'Area sviluppo edilizio; 2) "via Passaggi: lavori per rilascio locali": competenza trasferita all'Area per le Strutture fondamentali; 3) via Passaggi: lavori per trasferimento materiali": competenza trasferita all'Area per le Strutture fondamentali. Pertanto si assume come dato di rilevazione 73 interventi. In relazione agli interventi non completati al 31.07.2017, si precisa che in essi sono compresi: interventi eseguiti in parte; interventi per i quali è venuto meno il Capo settore competente; interventi non eseguiti per esequire altri ritenuti dall'Ateneo prioritari (si ricorda che sono stati affidati nel 2017 circa 400 appalti).	
	SUP04	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	Consumi / Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x periodo accensione anno n-1,n Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore (*)	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	sommatoria dei consumi annuali/mc delle singole centrali termiche in kWh/mc (269,71645) numero di centrali termiche che sono state prese in considerazione (24) vedi nota	9,93234 kWh/mc x anno	31.08.2017	100,0%			La stagione termica 2016/2017 è stata più ampia rispetto a quella 2015/2016, utilizzata come riferimento, a causa dell'anticipata e protratta rigidità del clima. Sono infatti state emanate diverse ordinanze del Sindaco che, in deroga all'accensione programmata (1 novembre – 15 aprile) hanno disposto l'accensione anticipata e lo spegnimento ritardato degli impianti. La stagione termica 2016/2017, e la conseguente erogazione del riscaldamento, ha avuto quindi una durata pari a 28,4 settimane, rispetto alle 25,1 settimane della stagione termica 2015/2016 (dal 23 ottobre 2015 al 15 aprile 2016). Si è quindi riportato il valore rilevato (11,23819 kWh/mc x anno) al medesimo periodo di erogazione del servizio della stagione precedente.	
	SUP05	AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	Oneri per fitti passivi nell'anno	Oneri per fitti passivi: spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione Misura: euro	€ 2.567.412	€ 2.200.000	€ 1.889.361	€ 1.889.361	26.02.2018	100,0%				
	SUP06	CEDIA	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscrivere	Rispetto del Cronoprogramma	Piano delle attività e conseguente rispetto del Cronoprogramma deliberato dalla Commissione Web e costituzione del gruppo di lavoro	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	1) sezione internazionalizzazione (sito italiano)- realizzazione pagina concordata con il delegato Trucco : scadenza 30 aprile 2017 realizzato entro i termini; 2) back-end Cineca Iris studio dei webservice, in base alle informazioni fornite da Unintro e Cineca- scadenza 30 aprile 2017: raggiunto nei termini; 3) backend personale (mypage)-scadenza giugno 2017: realizzati nei termini; 4) motore di ricerca benchmark e test nel laboratorio di Cedia- scadenza entro 10 giugno 2017 :raggiunto nei termini. 5) sito in inglese secondo il format richiesto dal Rettore nella seduta di febbraio 2017 della Commissione WEB: scadenza 30 giugno 2017 -realizzato entro i termini; 6) backend redazionale-scadenza 30 giugno 2017: realizzato entro i termini; 7) siti CDS progettazione e implementazione in formato jpeg- scadenza 12 luglio 2017: fatto nei termini; 8) front-end della pubblicazione dei dati iris: predisposto ambiente dell'hub di integrazione di People UNige - scadenza 30 settembre 2017: raggiunto nei termini; 9) front-end personale del sito: progettazione e realizzazione hub integrazione(rimodulata nella commissione web di Luglio 2017)-scadenza 31 ottobre 2017: fatto nei termini.	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% fase 6:100% fase 7:100% fase 8:100% fase 9:100% (100%)	31.12.2017	100,0%		Il cronoprogramma trasmesso all'interno del gdl commissione web è quello del 27 marzo 2017. Gli esiti sono stati presentati, e non ci sono state osservazioni, nella seduta della commissione web e alla presenza del Rettore in data 5 Luglio 2017. Il gdl della prototipazione, decreto rettorale dicembre 2016, ha prodotto le immagini del sito CDS presentate nella stessa seduta del 5 luglio e successivamente alla riunione di coordinamento dei direttori di dipartimento e successivamente nel kickoff con tutti i coordinatori dei CDS alla presenza del Prorettore di Ateneo. Cedia ha sviluppato l'applicazione di backend del personale per la raccolta dati anagrafici richiesti ai docenti tra cui il cv in inglese e in italiano. Questo (denominato Mypage) è stato fornito ai consiglieri del Consiglio Direttivo di CEDIA a luglio 2017 per poterlo mettere in produzione. Nella seduta della commissione del 5 Luglio 2017 è stata illustrata la progettazione di massima del front-end del personale del sito "people-unige". Con l'atto organizzativo del 1 novembre 2017 in materia organizzativa il completamento dei siti è passato di competenza al Settore "sviluppo web"		
	SUP08	BIBLIOTECHE E CSBA CEDIA	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici prime informazioni a tutti i bibliotecari marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisori delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 2: marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 3: luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione, questionari di configurazione, formazione dei formatori interni: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 4: ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 5: novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni, formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 6: 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 7: 15 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema: 100% completamento alla data prevista dal crono	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% (100%)	26.02.2018	100,0%				

Missione	N.	Struttura Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso per Missione	Risultato ponderato o per missione	Note
	SUP09	AREA LEGALE E GENERALE	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro 30.09.2017 approvazione "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e di attrezzature" (avvenuta nelle sedute degli organi di governo il 26 e 27 settembre u.s.) Entro 30.6.2018 approvazione Regolamento Generale di Ateneo (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Regolamento Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 27.09.2017 DR di emanazione del regolamento: n. 3709 del 06.10.2017 fase 2: scadenza 30.06.2018	fase 1: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%			Il cronoprogramma è stato rimodulato in data 25.10.2017. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo considera il cronoprogramma delle fasi aggiornate.
	SUP10	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI AREA PERSONALE	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola	4,28 (scala 1-6) (*)	4,28 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6)	3,86 (scala 1-6)	07.01.2018	90,2%			
	SUP11	AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	N. gare aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	N. gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno Misura: percentuale	nd	100%	3 gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno	100,0%	02.03.2018	100,0%			1) Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi a beneficio degli studenti con disabilità dell'Università degli Studi di Genova: Delibera CdA 21 giugno 2017 - Decreto di aggiudicazione D.D. n. 5107 del 22.12.2017; 2) Procedura negoziata per la fornitura di carta per fotocopie e per stampa per le esigenze della Direzione Generale e di 23 Strutture Fondamentali dell'Università degli Studi di Genova: Delibera CdA 31 maggio 2017 - Decreto di adesione all'accordo quadro stipulato dalla Regione Liguria D.R. 4432 del 15.11.2017; 3) Procedura negoziata per la scelta del contraente cui affidare i lavori per la realizzazione e l'adeguamento dei nuovi laboratori chimici ed uffici del DICCA presso la sede di Via all'Opera Pia 15 e 15a: CdA marzo 2017 - aggiudicata nel giugno 2017. Per quanto d'interesse, gli uffici dell'Area approvvigionamenti e patrimonio hanno aggiudicato anche: 1) nel 2017: 3 gare approvate prima del 2017 e senza indicazione di tempistica per l'aggiudicazione 2) nel 2018: 4 gare approvate nel 2017 con rispetto della tempistica indicata nella delibera CdA (180 gg. da delibera) 3) 3 gare approvate nel 2017 sono in corso di aggiudicazione: di queste, due saranno aggiudicate secondo i tempi indicati in delibera e una non conteneva indicazioni sulla tempistica.
	SUP12	AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO AREA DIREZIONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA PERSONALE AREA RISORSE E BILANCIO BIBLIOTECHE E CSSBA DIPARTIMENTI E CENTRI SCUOLE	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	Punteggio questionario sul servizio a specifici target (si veda allegato tecnico 1 performance organizzativa protocollo di rilevazione)	Questionario	APP 4,45 (scala 1-6) (*) AD 4,43 (scala 1-6) (*) ALG 4,6 (scala 1-6) (*) AP 4,56 (scala 1-6) (*) ARB 4,7 (scala 1-6) (*) BIB 4,84 (scala 1-6) (*) DIP 4,24 (scala 1-6) (*) SC 4,05 (scala 1-6) (*)	APP 4,45 (scala 1-6) (*) AD 4,95 (scala 1-6) (*) ALG 4,75 (scala 1-6) (*) AP 4,75 (scala 1-6) (*) ARB 4,9 (scala 1-6) (*) BIB 4,84 (scala 1-6) (*) DIP 4,55 (scala 1-6) (*) SC 4,25 (scala 1-6) (*)	APP 4 (scala 1-6) AD 4,56 (scala 1-6) ALG 4,7 (scala 1-6) AP 4,25 (scala 1-6) ARB 4,63 (scala 1-6) BIB 4,84 (scala 1-6) DIP 4,40 (scala 1-6) SC 4,18 (scala 1-6)	APP 89,9% AD 92,1% ALG 98,9% AP 89,5% ARB 94,5% BIB 100% DIP 96,7% SC 98,4% media 95,0%	07.01.2018	95,0%			
	SUP14	AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI AREA RISORSE E BILANCIO	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione: 18/10/2017 - Presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. Fase 4: Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri: vedi note Fase 5: Entro il 31.12.2017 applicazione: vedi note	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 50%	31.12.2017	50,0%			Come indicato in sede di monitoraggio, sono stati ridefiniti i termini per la presentazione del lavoro. In data 18.10.2017, si è proceduto alla presentazione a Prorettore e Direttore Generale dell'istruttoria con i nuovi criteri e relative simulazioni. Il lavoro è stato accolto positivamente, ma entrambi hanno ritenuto di non sottoporlo agli organi di governo per la predisposizione del bilancio di previsione 2018, in attesa della conclusione della procedura per la gara unica di ateneo per i servizi di pulizia e portierato. Si ritiene che la fase 4 possa considerarsi compiuta in quanto era stata predisposta l'istruttoria per la presentazione agli organi di governo, e di non computare la fase 5 in quanto la sospensione non è imputabile all'Area.
	SUP15	AREA LEGALE E GENERALE AREA RISORSE E BILANCIO	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1: Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributari, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. FASE 2: Entro la data del 30.06.2017 sono stati acquisiti e analizzati i bilanci degli enti che non si sono avvalsi della proroga (n. 30 bilanci) FASE 3: Entro la data del 31.12.2017 sono stati acquisiti e analizzati i restanti bilanci degli enti che si sono avvalsi della proroga FASE 4: In data 27/9/2017 è stata sottoposta al CdA una proposta di riordino delle società partecipate con particolare approfondimento delle problematiche di SPES. FASE 5: L'esito del lavoro svolto è stato sintetizzato in un prospetto trasmesso al rettore in data 06/12/2017, proponendo di inviarlo alle strutture interessate affinché potessero esprimere il loro interesse al mantenimento (esplicitandone le motivazioni didattiche e scientifiche) ovvero alla dismissione della partecipazione in ciascun ente, e chiedendo alle strutture di integrarlo con ulteriori informazioni non già in possesso degli uffici. Il rettore ha ritenuto opportuno consentire alle strutture un congruo periodo di tempo per le valutazioni in merito, fissando al 31/12/2017 il termine per l'assunzione delle proprie determinazioni. Pertanto in data 12/12/2017 è stata trasmessa alle strutture una nota rettorale in tal senso. E' stata sottoposta al Consiglio di amministrazione del 20/12/2017 una comunicazione su quanto sopra riportato. Successivamente il Consiglio di Amministrazione in data 21/1/2018 ha potuto deliberare in merito alla dismissione della partecipazione al Consorzio CINFAI, a decorrere dal 1/1/2019 ed in merito alla modifica di statuto comportante il prolungamento della durata del Consorzio ICON.	Fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%			Il cronoprogramma è stato rimodulato in data 25.10.2017. La fase 2 del precedente cronoprogramma è stata suddivisa in due fasi (2 e 3) distinguendo tra Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 ed enti partecipati che si sono avvalsi. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo considera il cronoprogramma delle fasi aggiornate. Si propone di non conteggiare la relativa fase 5 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto lo slittamento dell'attività non è imputabile all'Area.
	SUP16	AREA PERSONALE	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione CONCLUSA NEI TERMINI Fase 4: Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale CONCLUSA NEI TERMINI (vedi note)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	22.03.2018	100,0%			In relazioni alle fasi 1 e 2, come già indicato in occasione del monitoraggio, il 30/6/2017 l'amministrazione ha chiuso la rilevazione delle professioni effettuata tramite il programma on-line messo a disposizione dall'ISTAT. Con riguardo alle successive fasi, tenuto conto dell'approvata rimodulazione del cronoprogramma, si è ritenuto di implementare il questionario iniziale con una nuova formulazione maggiormente dettagliata per la parte inerente le competenze tecniche e bibliotecarie. Anche attraverso il coinvolgimento di alcuni coordinatori tecnici rappresentativi di aree tematiche differenti e del capo servizio del CSSBA, è stato predisposto il nuovo questionario da somministrare al personale interessato. La rilevazione è stata avviata in data 1/12/2017 con chiusura in data 31/12/2017 (cfr. circolare 11/2017) Nell'imminenza della predetta scadenza, il Direttore Generale ha altresì ritenuto di prorogare i termini fino al 31 gennaio 2018 per favorire una maggior partecipazione all'iniziativa. Si precisa infine che sono in corso le operazioni di riorganizzazione, verifica e analisi dei dati raccolti.
	SUP17	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017) (*)	NO	-	31.12.2017	-			Il nuovo regolamento è stato completato ed inviato al Rettore nel mese di aprile 2017. Il Rettore ha ritenuto di sospendere la trasmissione agli Organi per la sua approvazione, in attesa di una futura riorganizzazione delle Aree dirigenziali e delle relative competenze. Il Servizio Prevenzione e Protezione dal 01/11/2017 non è più afferente all'Area Sviluppo Edilizio ma è in staff con la Direzione Generale. Si propone di non conteggiare l'obiettivo, in quanto il mancato raggiungimento non è imputabile all'Area.

Missione	N.	Struttura Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso per Missione	Risultato ponderato o per missione	Note	
SUP	SUP18	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	Intervento 1: Museo dell'Antartide (Edificio Millo - Area Porto Antico): rilasciato in data 30.09.2017; Intervento 2: Via Rodi n. 1 interno 1 e n. 1 interno 2: rilasciati in data 30.11.2017; Intervento 3: Via Passaggi n. 15R - Via Sturla n. 4 interno 3: rilasciato in data 18.12.2017; Intervento 4: Piazzale Kennedy n. 1 - Pad. D Fiera di Genova: rilasciato definitivamente in data 28.02.2018 per effetto del completamento dei lavori da noi effettuati presso gli edifici di via Opera Pia (conclusi come da crono programma) ma di fatto con affitto passivo già interrotto al 31/12/2017 per cui con rilascio ufficiale in tal data, e quindi come da cronoprogramma dell'obiettivo.	Intervento 1: 100% Intervento 2: 100% Intervento 3: 100% Intervento 4: 100% (100%)	31.12.2017	100,0%				
	SUP19	CEA	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house) Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro: non concluso nei termini fase 2: Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi: concluso nei termini fase 3: Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei: concluso nei termini fase 4: Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house): è stato fatto e relazione al Presidente di Cedia nei termini previsti del 30.9. fase 5: Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera: non concluso nei termini	fase 1: 0% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 0% (60%)	31.12.2017	60,0%				
	SUP20	AREA DIREZIONALE	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	Definire la lista dei documenti per il quali è possibile e opportuno lo scarto documentale (*)	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI (sono stati effettuati diversi sopralluoghi ed è stata definita la lista del materiale da scartare: su un totale di 4.346 metri lineari materiale destinato alla conservazione permanente: circa 2.400 metri lineari (fascicoli degli studenti) materiale da scartare: circa 2.000 metri lineari (relativi a mandati e reversali, bollettini di pagamento tasse, elenchi studenti, etc).	SI	31.12.2017	100,0%				
VAR	VAR01	AREA LEGALE E GENERALE	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Mappatura dei processi entro il 30.06.2017 - completata fase 2: Analisi del rischio per ogni macro processo entro il 31.10.2017 - non completata fase 3: Definizione criteri rotazione entro il 31.12.2017 - completata	fase 1: 100% fase 2: 0% fase 3: 100% (66,7%)	31.12.2017	66,7%	0%	-	Con riferimento al mancato completamento della fase 2 "analisi del rischio", si segnala che era stato avviato un progetto formativo che prevedeva la partecipazione di un esperto in materia di analisi aziendale in veste di docente/tutor. Detto progetto è stato sospeso alla luce dell'allora emanando modifiche alle competenze negoziali, finanziarie e all'atto di organizzazione amministrativa e tecnica che hanno inciso sul lavoro di mappatura dei processi, con particolare riguardo all'individuazione delle aree competenti e dei soggetti responsabili. Tale aspetto risultava imprescindibile per la valutazione e analisi del rischio ed è quindi stato stabilito, in accordo con il Direttore generale, di rinviarlo al 2018.	
	VAR02	AREA PERSONALE	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	Emanazione del bando di gara (*)	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI (il bando inerente l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dell'Università degli Studi di Genova, la cui procedura è stata autorizzata dal C.d.A. in data 20/12/2017, è stato pubblicato nella GUUE n. S250 del 30/12/2017)	SI	22.03.2018	100,0%				
	VAR03	AREA PERSONALE	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: analisi del questionario in uso precedente (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI fase 2: stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI fase 3: somministrazione del nuovo questionario (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.05.2017	100,0%				
	VAR04	AREA LEGALE E GENERALE	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" che risultano aggiornate in base alla Bussola della Trasparenza (http://www.magellanopa.it/bussola/) Sezioni "amministrazione trasparente" previste dalla normativa Misura: percentuale (*)	97,5% (*)	100%	80/80	100%	31.12.2017	100,0%				
													100,0%	96,2%	TOTALE PERFORMANCE COMPLESSIVA DI ATENE0	

SUP07 e SUP13 sono stati eliminati in occasione degli interventi a seguito di monitoraggio in itinere.

AREA DIDATTICA E STUDENTI: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento o obiettivo	Risultato ponderato	Note
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Redatti e pubblicati sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa FASE 2 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Pubblicati sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa l'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	10%	100,0%	10,0%	
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario	3,85 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	3,90 (scala 1-6)	3,90 (scala 1-6)	07.01.2018	20%	96,30%	19,3%	
DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	Sviluppo di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale (entro il 30.06.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con riferimento anche all'accertamento del livello iniziale di conoscenza e rilascio di apposita attestazione (entro il 31.7.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri (entro il 30.09.2017) Sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE (aumento del numero di Università estere partner) al fine di incrementare la mobilità internazionale (entro 31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.06.2017) CONCLUSA Nel bando Erasmus per l'a.a. 2017/2018 del 22.02.2017, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, sono state stabilite nuove modalità di premialità in relazione al numero di CFU ottenuti durante il periodo di mobilità FASE 2 (Entro 31.07.2017) CONCLUSA Nell'ambito dello sviluppo di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con il supporto del CLAT, sono stati sottoposti a prova linguistica (non obbligatoria) i candidati dell'Ateneo alla borsa Erasmus, in occasione dell'edizione 2017 del bando Erasmus sono stati eseguiti 1190 (1° tranche marzo 2017 n. 1148 test - 2° tranche giugno 2017 n. 42 test) svolti dal 703 studenti (ogni studente poteva presentarsi alle prove per più lingue). In previsione delle mobilità Erasmus outgoing sono stati organizzati corsi riguardanti le seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Attivazione corsi di italiano su più sedi didattiche per favorire una maggiore fruibilità e un più elevato livello di partecipazione; adozione di test di tipo adattivo; registrazione in carriera degli esami di lingua italiana superati dagli incoming; possibilità per gli studenti in mobilità che abbiano seguito con esito positivo un corso di lingua, di poterne seguire un secondo di livello più avanzato per migliorare la loro preparazione FASE 4 (Entro 31.12.2017) CONCLUSA A seguito dell'attività di supporto da parte degli Uffici per lo sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE, sono stati sottoscritti accordi di cooperazione accademica e accordi in ambito Erasmus (Azioni KA 107 e K103), anche con Paesi fuori UE (es. U.S.A., Albania, Marocco). Complessivamente a fronte di 146 accordi di cooperazione accademica vigenti al 1° gennaio 2017, tenuto conto degli accordi scaduti nel corso dell'anno, di cui alcuni in fase di rinnovo, sono vigenti 171 accordi al 31 dicembre 2017 e a fronte di 9 accordi per doppio titolo al 1° gennaio 2017 ne sono attivi 11 al 31 dicembre 2017	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	31.12.2017	30%	100,0%	30,0%	
DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le pre-iscrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	N° di corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali così come definiti all'allegato 3 del DM 635/2016 Periodo di apertura per le pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Corsi di studio di I e II ciclo aventi caratteristiche internazionali Misura: valore Misura:SI/NO	7 NO	9 SI	10 (LM-9 Medical-Pharmaceutical Biotechnology LM-18 Informatica LM-26 Engineering for Natural Risk Management LM-26 Safety Engineering for Transport, Logistics, and Production LM-27 Internet and Multimedia Engineering- Ingegneria dell'Internet e della Multimedialità LM-30 Energy Engineering - Ingegneria Energetica LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali LM-75 Hydrography and Oceanography LM-34 Yacht Design LM-32 Robotics Engineering) SI (E' stata approntata una procedura, concordata nella riunione preparatoria con CSITA il 27.01.2017, per consentire agli studenti stranieri, già in possesso di un diploma di scuola superiore, un'iscrizione anticipata, in modo che possano fruire di un corso on-line di lingua italiana, che ne agevoli il successivo inserimento, una volta effettivamente iscritti. L'iniziativa è stata diffusa a tutte le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e a tutti gli Istituti Italiani di cultura mediante mail del 03.04.2017 e successivo reminder, sempre via mail, del 27.06.2017).	100% 100% (100%)	31.12.2017	25%	100,0%	25,0%	
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	20%	65%	45/51	88,24%	31.12.2017	15%	100,0%	15,0%	
										100%		99,3%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017
 (**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO ED E-LEARNING: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (entro il 30.6.2017) (*) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counseling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso è entrato nella sua fase operativa (entro il 30.06.2017) 100% fase 2: Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017): 100% fase 3: Implementazione di nuove modalità di counseling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017): 100% fase 4: Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017): 100% fase 5: Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017): 100% fase 6: Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017): 100%	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% fase 6: 100% (100%)	31.12.2017	30%	100,0%	30,0%	
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Redatti e pubblicati sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa FASE 2 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Pubblicati sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa l'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	10%	100,0%	10,0%	
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario	3,73 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	3,77 (scala 1-6)	3,77 (scala 1-6)	07.01.2018	20%	93,09%	18,6%	
DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	Media di: N° master attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dall'Area / N° master attivati nell'anno dall'Ateneo N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dall'Area / N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno dall'Ateneo (*)	Master di cui al relativo regolamento attivati per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Master di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Misura: percentuale (*)	18,10% (*)	55% (*)	2 master su 15 (pari al 13,33%); 74 corsi su 90 (pari all'82,22%) media= 47,78%	47,78%	31.12.2017	15%	86,87%	13,0%	Ulteriori 21 Master presentati alla Regione Liguria per il finanziamento tramite FSE, tutti supportati dall'Area, sono stati attivati nel gennaio 2018.
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	20%	65%	61 / 76	80,26%	31.12.2017	15%	100,0%	15,0%	
DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	N° di unità di personale formato sulle lingue straniere / N° di unità di personale con fabbisogni linguistici	Personale, con fabbisogno formativo, che abbia frequentato corsi di formazione sulle lingue straniere Personale destinatario di interventi formativi sulle lingue straniere in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi Misura: percentuale	94,82%	100%	61 / 72	84,72%	21.03.2018	10%	84,72%	8,5%	
										100%		95,1%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)]/[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)] / [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)- numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] / numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1) III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]	Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale	20%	20% (*)	I) [4 / 12 (anno 2017)] - [4 / 16 (anno 2016)] / [4 / 16 (anno 2016)] = 0,33 II) [8 (anno 2017) - 6 (anno 2016)] / 6 (anno 2016)] = 0,33 III) [104 (anno 2017) - 100 (anno 2016)] / [100 (anno 2016)] = 0,04 media= 0,2333	23,56%	31.12.2017	15%	100,0%	15,0%	
DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	29%	65%	14/21	66,67%	31.12.2017	15%	100,0%	15,0%	
RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	Rispetto del Cronoprogramma	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1 (entro il 28.02.2017): primo incontro svolto in data 23.01.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola; fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE; fase 4 (entro 31.12.2017): le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 0% (75%)	31.12.2017	20%	75,0%	15,0%	La fase 4, che prevedeva la Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017), non è stata raggiunta nei termini poiché le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro. Il 15 dicembre si è svolto un altro incontro con i RUR e alcuni segretari amministrativi per esaminare e approfondire problematiche comuni e prassi inerenti la gestione e rendicontazione di progetti europei.
RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Punteggio questionario sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Questionario	4,76 (scala 1-6) (*)	5,05 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	07.01.2018	20%	99,66%	18,7%	
RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	Mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di n. 2 settori individuati (30.4.2017) Ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali (31.7.2017) Creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico (31.10.2017) Avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo figure (31.12.2017).	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: (entro 30.04.2017): mappatura svolta alla data del 19.04.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro 31.07.2017): ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia svolta alla data del 26.06.2017; conclusa nei termini; fase 3: (entro 31.10.2017) creazione di un database, conclusa nei termini; fase 4: (entro il 31.12.2017) avvio di trattative per la stipula di due accordi; è stato stipulato un accordo in data 27.11.2017 e sono in corso contatti telefonici con un'altra azienda per definire un secondo accordo, conclusa nei termini.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	31.12.2017	15%	100,0%	15,0%	E' stata inoltre predisposta, attività non programmata, una relazione sullo stato dell'arte degli spin off, a seguito di richiesta degli organi di Governo, e una revisione del Regolamento spin off: La relazione è stata presentata agli organi nelle sedute straordinarie del 4 e 5 luglio 2017. Il nuovo regolamento spin off è stato portato in approvazione agli organi del 21 e 22 novembre 2017.
RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevettazione	Rispetto del Cronoprogramma	Mappatura brevetti di Ateneo (28.2.2017) Analisi delle peculiarità giuridiche collegate alla proprietà intellettuale (31.3.2017) Emanazione regolamento brevetti (31.7.2017) Predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna (30.9.2017) Progettazione e realizzazione di pagine web dedicate (30.9.2017) Divulgazione del regolamento brevetti presso le strutture e, necessario supporto giuridico e operativo (30.11.2017) Applicazione delle disposizioni del regolamento ai brevetti già esistenti (31.12.2017) Promozione dell'attività dell'Ateneo mediante l'individuazione di potenziali licenziatari (31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: (entro 28.02.2017): conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.03.2017): conclusa nei termini; fase 3 (entro 31.07.2017): non è stato possibile emanare il regolamento brevetti entro il 31.07.2017 (e successive fasi collegate - fase 4, fase 6, fase 7) per i motivi esposti nella colonna note; fase 5 (entro 30.9.2017): completata al 50%, è stata svolta la fase di progettazione ma non quella di realizzazione delle pagine web; fase 8 (entro 31.12.2017): completata al 50% - adesione alla piattaforma Knowledgeshare implementata da Neval e Polito per la promozione dei brevetti dell'Ateneo; evento GSK - GlaxoSmithKline per lo scouting e il finanziamento di idee innovative.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 0% fase 4: 0% fase 5: 0% fase 6: 0% fase 7: 0% fase 8: 0% (25%)	31.12.2017	15%	25,0%	3,8%	Il Regolamento brevetti non è stato emanato nei tempi previsti perché nel mese di ottobre 2017 si è insediata la nuova Commissione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e pertanto la pratica ha necessitato di nuova istruttoria da parte dei componenti del GdL dedicato con ulteriore slittamento dei termini. Inoltre, come attività propedeutica alla stesura del regolamento, è stato necessario approfondire le nuove modalità di acquisizione del servizio di consulenza e deposito brevetti poiché tale categoria di servizi è stata inserita tra le procedure del MEPA.
										100%		82,5%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA RISORSE E BILANCIO: OBIETTIVI DI STRUTTURA

N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
D001	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Etrali	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto incidendo in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1 entro 30/6/2017: approvazione schema nuovo Accordo di programma da parte di UNIGE; conclusa entro i termini Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma; conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avveramento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT; conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE; vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed armonizzazioni fonti di finanziamento; conclusa entro i termini	Fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	13%	100%	13,0%	Nel corso del 2017 il cronoprogramma dell'operazione Etrali è stato progressivamente specificato e infine condiviso, in tutte le fasi comuni, con gli altri sottoscrittori (Regione Liguria e Comune di Genova) dell'Accordo di programma - di seguito AdP -, e costituisce l'al. 8 all'AdP (sottoscritto il 31/10/2017). Si tratta di una scansione temporale ipotizzata ma non cogente, e suscettibile di essere rivista in sede di comitato di vigilanza per l'attuazione dell'AdP. FASE 1: Seduta SA e Cda di maggio 2017: UNIGE approva schema di AdP con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni Seduta SA e Cda di giugno 2017: UNIGE approva la proroga dell'accordo transattivo con GHT s.p.a. per la cessione dell'Area e del progetto Seduta SA e Cda di ottobre 2017: UNIGE approva il testo definitivo dell'AdP FASE 2: il 31/10/2017 viene sottoscritto AdP da UNIGE, Regione Liguria e Comune di Genova FASE 3: il 15/12/2017 viene sottoscritto da UNIGE e GHT l'atto di accertamento della verifica della condizione sospensiva dell'efficacia dell'accordo transattivo UNIGE-GHT (tale accordo era sospensivamente condizionato alla sottoscrizione dell'AdP; una volta sottoscritto l'AdP, UNIGE e GHT hanno, in apposito atto, dato atto che la condizione sospensiva apposta alla transazione si è realizzata) FASE 4: nel cronoprogramma è previsto entro il 31/12/2017 un "accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE", in quanto nell'AdP è previsto che UNIGE, attraverso Regione Liguria quale stazione unica appaltante (SUAN) e sue articolazioni (tra cui IRE s.p.a.), o attraverso sua società in house (IRE, che è anche in house della Regione oltre che di UNIGE), appalterà i lavori per la costruzione dell'opera. IRE è già una società in house sia di Regione che di UNIGE, ma a seguito del TU società partecipate (D.Lgs. n. 165/2016, come poi modificato con D.Lgs. 100/2017), a decorrere da giugno 2017 si è reso necessario rivedere lo statuto e i patti parasociali per adeguarlo alle nuove disposizioni normative. Solo a seguito di tali adeguamenti statutari i soci pubblici di IRE (tra cui UNIGE e Regione Liguria) potranno procedere ad affidamenti diretti ("mandati") di servizi (gare d'appalto) ad IRE. Il percorso di modifiche statutarie è stato tempestivamente avviato, ma non si è concluso entro fine 2017 - come previsto dal cronoprogramma, e quindi la fase 4 non è stata compiutamente realizzata - non per inerzia dei soci (men che meno di Unige), ma in quanto la numerosità dei soci pubblici di IRE e la necessità di una condivisione del nuovo statuto (e dei patti parasociali) tra gli stessi ha richiesto tempi tecnici incompatibili con le scadenze ipotizzate nel cronoprogramma dell'AdP. Il nuovo statuto di IRE, proposto da Regione Liguria, sarà approvato dall'assemblea dei soci il 19.4.2018 (pratica organi UNIGE: 17 e 18 aprile); dopo quella data IRE sarà qualificabile a tutti gli effetti come società in house, potrà iscriversi all'apposito elenco ANAC e potranno essere fatti affidamenti diretti di gare d'appalto senza procedere ad evidenza pubblica. Si propone di conseguenza di non conteggiare la relativa fase 4 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto non imputabile a UNIGE. FASE 5: Con nota al MIUR del 28.11.2017, UNIGE ha chiesto al Direttore Generale MIUR conferma della sussistenza fonti di finanziamento.
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi amministrativo contabili della struttura al personale interessato e agli Organi di governo	Punteggio questionario sul servizio contabilità e personale al personale interessato (in particolare sul processo di emissione autonoma degli ordinativi di pagamento e pagamento missioni) e agli Organi di governo	Questionario	4,7 (scala 1-6) (*)	4,9 (scala 1-6)	4,63 (scala 1-6)	4,63 (scala 1-6)	24.01.2018	31%	94,49%	29,3%	
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto incidendo in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione: 18/10/2017 - Presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. Fase 4: Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri; vedi note Fase 5: Entro il 31.12.2017 applicazione; vedi note	Fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 50%	31.12.2017	31%	50,0%	15,5%	Come indicato in sede di monitoraggio, sono stati ridefiniti i termini per la presentazione del lavoro. In data 18.10.2017, si è proceduto alla presentazione a Prorettore e Direttore Generale dell'istruttoria con i nuovi criteri e relative simulazioni. Il lavoro è stato accolto positivamente, ma entrambi hanno ritenuto di non sottoporlo agli organi di governo per la predisposizione del bilancio di previsione 2018, in attesa della conclusione della procedura per la gara unica di ateneo per i servizi di pulizia e portierato. Si ritiene che la fase 4 possa considerarsi compiuta in quanto era stata predisposta l'istruttoria per la presentazione agli organi di governo, e di non computare la fase 5 in quanto la sospensione non è imputabile all'Area.
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DSTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto incidendo in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1: Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributarî, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. FASE 2: Entro la data del 30.06.2017 sono stati acquisiti e analizzati i bilanci degli enti che non si sono avvalsi della proroga (n. 30 bilanci) FASE 3: Entro la data del 31.12.2017 sono stati acquisiti e analizzati i restanti bilanci degli enti che si sono avvalsi della proroga FASE 4: In data 27/9/2017 è stata sottoposta al Cda una proposta di riordino delle società partecipate con particolare approfondimento delle problematiche di SPES. FASE 5: L'esito del lavoro svolto è stato sintetizzato in un prospetto trasmesso al rettore in data 06/12/2017, proponendo di inviarlo alle strutture interessate affinché potessero esprimere il loro interesse al mantenimento (specificazione le motivazioni didattiche e scientifiche) ovvero alla dismissione della partecipazione in ciascun ente, e chiedendo alle strutture di integrarlo con ulteriori informazioni non già in possesso degli uffici. Il rettore ha ritenuto opportuno consentire alle strutture un congruo periodo di tempo per le valutazioni in merito, fissando al 31/12/2017 il termine per l'assunzione delle proprie determinazioni. Pertanto in data 12/12/2017 è stata trasmessa alle strutture una nota rettorale in tal senso. E' stata sottoposta al Consiglio di amministrazione del 20/12/2017 una comunicazione su quanto sopra riportato. Successivamente il Consiglio di Amministrazione in data 21/1/2018 ha potuto deliberare in merito alla dismissione della partecipazione al Consorzio CINFAI, a decorrere dal 1/1/2019 ed in merito alla modifica di statuto comportante il prolungamento della durata del Consorzio ICON.	Fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	25%	100%	25%	Il cronoprogramma è stato rimodulato in data 25.10.2017. La fase 2 del precedente cronoprogramma è stata suddivisa in due fasi (2 e 3) distinguendo tra Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 ed enti partecipati che si sono avvalsi. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo considera il cronoprogramma delle fasi aggiornate. Si propone di non conteggiare la relativa fase 5 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto l'attardamento dell'attività non è imputabile all'Area.
											100%	82,8%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA PERSONALE: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola	4,28 (scala 1-6) (*)	4,28 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6)	3,86 (scala 1-6)	07.01.2018	30%	90,19%	27%	
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura al personale	Punteggio questionario su servizi al personale	Questionario	4,56 (scala 1-6) (*)	4,75 (scala 1-6)	4,25 (scala 1-6)	4,25 (scala 1-6)	07.01.2018	25%	89,47%	22%	
SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione CONCLUSA NEI TERMINI Fase 4: Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale CONCLUSA NEI TERMINI (vedi note)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	22.03.2018	25%	100,0%	25%	In relazioni alle fasi 1 e 2, come già indicato in occasione del monitoraggio, il 30/6/2017 l'amministrazione ha chiuso la rilevazione delle professioni effettuata tramite il programma on-line messo a disposizione dall'ISTAT. Con riguardo alle successive fasi, tenuto conto dell'approvata rimodulazione del cronoprogramma, si è ritenuto di implementare il questionario iniziale con una nuova formulazione maggiormente dettagliata per la parte inerente le competenze tecniche e bibliotecarie. Anche attraverso il coinvolgimento di alcuni coordinatori tecnici rappresentativi di aree tematiche differenti e del capo servizio del CSSBA, è stato predisposto il nuovo questionario da somministrare al personale interessato. La rilevazione è stata avviata in data 1/12/2017 con chiusura in data 31/12/2017 (cfr. circolare 11/2017) Nell'imminenza della predetta scadenza, il Direttore Generale ha altresì ritenuto di prorogare i termini fino al 31 gennaio 2018 per favorire una maggior partecipazione all'iniziativa. Si precisa infine che sono in corso le operazioni di rielaborazione, verifica e analisi dei dati raccolti.
VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	Emanazione del bando di gara (*)	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI (il bando inerente l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dell'Università degli Studi di Genova, la cui procedura è stata autorizzata dal C.d.A. in data 20/12/2017, è stato pubblicato nella GUUE n. S250 del 30/12/2017)	SI	22.03.2018	10%	100,0%	10%	
VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: analisi del questionario in uso precedente (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI fase 2: stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI fase 3: somministrazione del nuovo questionario (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.05.2017	10%	100,0%	10%	
										100%		94,4%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA LEGALE E GENERALE: OBIETTIVI DI STRUTTURA

N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
D001	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Etzali	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1 entro 30/06/2017: approvazione schema nuovo Accordo di programma da parte di UNIGE; conclusa entro i termini Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma; conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avvenimento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT; conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE: vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed armonizzazioni fonti di finanziamento; conclusa entro i termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	35%	100%	35,0%	Nel corso del 2017 il cronoprogramma dell'operazione Etzali è stato progressivamente specificato e infine condiviso, in tutte le fasi comuni, con gli altri sottoscrittori (Regione Liguria e Comune di Genova) dell'accordo di programma: di seguito ADP - , e costruito l'Atto di AdP (sottoscritto il 31/10/2017). Si tratta di una scansione temporale ipotizzata ma non cogente, e suscettibile di essere rivista in sede di comitato di vigilanza per l'attuazione dell'ADP. FASE 1: Seduta SA e CdA di maggio 2017: UNIGE approva schema di AdP con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni Seduta SA e CdA di giugno 2017: UNIGE approva la proroga dell'accordo transattivo con GHT s.p.a. per la cessione dell'area e del progetto Seduta SA e CdA di ottobre 2017: UNIGE approva il testo definitivo dell'ADP FASE 2: il 31/10/2017 viene sottoscritto AdP da UNIGE, Regione Liguria e Comune di Genova FASE 3: il 15/12/2017 viene sottoscritto da UNIGE e GHT l'atto di accertamento della verifica della condizione sospensiva dell'efficacia dell'accordo transattivo UNIGE-GHT (tale accordo era sospensivamente condizionato alla sottoscrizione dell'ADP; una volta sottoscritto l'ADP, UNIGE e GHT hanno, in apposito atto, dato atto che la condizione sospensiva apposta alla transazione si è realizzata) FASE 4: nel cronoprogramma è previsto entro il 31/12/2017 un "accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE", in quanto nell'ADP è previsto che UNIGE, attraverso Regione Liguria quale stazione unica appaltante (SUA) e sue articolazioni (tra cui IRE s.p.a.), o attraverso sua società in house (IRE, che è anche in house della Regione oltre che di UNIGE), appalterà i lavori per la costruzione dell'opera. IRE è già una società in house sia di Regione che di UNIGE, ma a seguito del TU società partecipate (D.Lgs. n. 165/2016, come poi modificato con D.Lgs. 100/2017), a decorrere da giugno 2017 si è reso necessario rivederne lo statuto e i patti parasociali per adeguarlo alle nuove disposizioni normative. Solo a seguito di tali adeguamenti statutari i soci pubblici di IRE (tra cui UNIGE e Regione Liguria) potranno procedere ad affidamenti diretti ("mandati") di servizi (gare d'appalto) ad IRE. Il percorso di modifiche statutarie è stato tempestivamente avviato, ma non si è concluso entro fine 2017 – come previsto dal cronoprogramma, e quindi la fase 4 non è stata completamente realizzata – non per inerzia dei soci (non che meno di Unige), ma in quanto la numerosità dei soci pubblici di IRE e la necessità di una condivisione del nuovo statuto (e dei patti parasociali) tra gli stessi ha richiesto tempi tecnici incompatibili con le scadenze ipotizzate nel cronoprogramma dell'ADP. Il nuovo statuto di IRE, proposto da Regione Liguria, sarà approvato dall'assemblea dei soci il 19.4.2018 (pratica organi UNIGE: 17 e 18 aprile); dopo quella data IRE sarà qualificabile a tutti gli effetti come società in house, potrà iscriversi all'apposito elenco ANAC e potranno esserle fatti affidamenti diretti di gare d'appalto senza procedure ad evidenza pubblica. Si propone di conseguenza di non conteggiare la relativa fase 4 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto lo slittamento dell'attività non è imputabile all'Area. FASE 5: Con nota al MIUR del 28.11.2017, UNIGE ha chiesto al Direttore Generale MIUR conferma della sussistenza fonti di finanziamento.
SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro 30.09.2017 approvazione "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e di attrezzature" (avvenuta nelle sedute degli organi di governo il 26 e 27 settembre u.s.) Entro 30.6.2018 approvazione Regolamento Generale di Ateneo (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Regolamento Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 27.09.2017 DIR di emanazione del regolamento: n. 3709 del 06.10.2017 fase 2: scadenza 30.06.2018	fase 1: 100% (100%)	31.12.2017	25%	100,0%	25,0%	Il cronoprogramma è stato rimodulato in data 25.10.2017. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo considera il cronoprogramma delle fasi aggiornate.
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sul servizio affari legali e istituzionali ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario	4,6 (scala 1-6) (*)	4,75 (scala 1-6)	4,7 (scala 1-6)	4,7 (scala 1-6)	07.01.2018	10%	98,95%	9,9%	
SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1: Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributarie, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le strutture fondamentali. FASE 2: Entro la data del 30.06.2017 sono stati acquisiti e analizzati i bilanci degli enti che non si sono avvalsi della proroga (n. 30 bilanci) FASE 3: Entro la data del 31.12.2017 sono stati acquisiti e analizzati i restanti bilanci degli enti che si sono avvalsi della proroga FASE 4: In data 27/9/2017 è stata sottoposta al CdA una proposta di riordino delle società partecipate con particolare approfondimento delle problematiche di SPES. FASE 5: L'esito del lavoro svolto è stato sintetizzato in un prospetto trasmesso al rettore in data 06/12/2017, proponendo di inviarlo alle strutture interessate affinché potessero esprimere il loro interesse al mantenimento (esplicitandone le motivazioni didattiche e scientifiche) ovvero alla dismissione della partecipazione in ciascun ente, e chiedendo alle strutture di integrarlo con ulteriori informazioni non già in possesso degli uffici. Il rettore ha ritenuto opportuno consentire alle strutture un congruo periodo di tempo per le valutazioni in merito, fissando al 31/12/2017 il termine per l'assunzione delle proprie determinazioni. Pertanto in data 12/12/2017 è stata trasmessa alle strutture una nota rettorale in tal senso. E' stata sottoposta al Consiglio di amministrazione del 20/12/2017 una comunicazione su quanto sopra riportato. Successivamente il Consiglio di Amministrazione in data 21/1/2018 ha potuto deliberare in merito alla dismissione della partecipazione al Consorzio CNFAI, a decorrere dal 1/1/2019 ed in merito alla modifica di statuto comportante il prolungamento della durata del Consorzio ICON.	Fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	20%	100,0%	20,0%	Il cronoprogramma è stato rimodulato in data 25.10.2017. La fase 2 del precedente cronoprogramma è stata suddivisa in due fasi (2 e 3) distinguendo tra Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 ed enti partecipati che si sono avvalsi. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo considera il cronoprogramma delle fasi aggiornate. Si propone di non conteggiare la relativa fase 5 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto lo slittamento dell'attività non è imputabile all'Area.
VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Mappatura dei processi entro il 30.06.2017 - completata fase 2: Analisi del rischio per ogni macro processo entro il 31.10.2017 - non completata fase 3: Definizione criteri rotazione entro il 31.12.2017 - completata	fase 1: 100% fase 2: 0% fase 3: 100% (66,7%)	31.12.2017	5%	66,7%	3,3%	Con riferimento al mancato completamento della fase 2 "analisi del rischio", si segnala che era stato avviato un progetto formativo che prevedeva la partecipazione di un esperto in materia di analisi aziendale in veste di docente/tutor. Detto progetto è stato sospeso alla luce dell'allora emanande modifiche alle competenze negoziali, finanziarie e all'atto di organizzazione amministrativa e tecnica che hanno inciso sul lavoro di mappatura dei processi, con particolare riguardo all'individuazione delle aree competenti e dei soggetti responsabili. Tale aspetto risultava imprevedibile per la valutazione e analisi del rischio ed è quindi stato stabilito, in accordo con il Direttore generale, di rinviare al 2018.
VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" che risultano aggiornate in base alla Bussola della Trasparenza (http://www.magellanopa.it/bussola/) Sezioni "amministrazione trasparente" previste dalla normativa Misura: percentuale (*)	97,5% (*)	100%	80/80	100%	31.12.2017	5%	100,0%	5,0%	
										100%		98,2%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano Integroto approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO: OBIETTIVI DI STRUTTURA														
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso da Piano Integrato	Peso ricalcolato	Percentuale raggiungimento o obiettivo	Risultato ponderato	Note
SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGLI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	non rilevabile	non rilevabile	-	50%	0%	-	-	L'obiettivo non è rilevabile, in quanto la pratica relativa alla definizione dei cronoprogrammi dei lavori oggetto del presente obiettivo non è stata portata in approvazione al CdA a seguito della modifica delle modalità di programmazione degli interventi collegati agli obiettivi strategici a partire dall'1.09.2017.
SUP05	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	Oneri per fitti passivi nell'anno	Oneri per fitti passivi: spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione Misura: euro	€ 2.567.412	€ 2.200.000	€ 1.889.361	€ 1.889.361	26.02.2018	10%	20%	100,0%	20,0%	
SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	N. gare aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	N. gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno Misura: percentuale	nd	100%	3 gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno	100,0%	02.03.2018	20%	40%	100,0%	40,0%	1) Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi a beneficio degli studenti con disabilità dell'Università degli Studi di Genova: Delibera CdA 21 giugno 2017 - Decreto di aggiudicazione D.D. n. 5107 del 22.12.2017; 2) Procedura negoziata per la fornitura di carta per fotocopie e per stampa per le esigenze della Direzione Generale e di 23 Strutture Fondamentali dell'Università degli Studi di Genova: Delibera CdA 31 maggio 2017 - Decreto di adesione all'accordo quadro stipulato dalla Regione Liguria D.R. 4432 del 15.11.2017; 3) Procedura negoziata per la scelta del contraente cui affidare i lavori per la realizzazione e l'adeguamento dei nuovi laboratori chimici ed uffici del DICCA presso la sede di Via all'Opera Pia 15 e 15a: CdA marzo 2017 - aggiudicata nel giugno 2017. Per quanto d'interesse, gli uffici dell'Area approvvigionamenti e patrimonio hanno aggiudicato anche: 1) nel 2017: 3 gare approvate prima del 2017 e senza indicazione di tempistica per l'aggiudicazione 2) nel 2018: 4 gare approvate nel 2017 con rispetto della tempistica indicata nella delibera CdA (180 gg. da delibera) 3) 3 gare approvate nel 2017 sono in corso di aggiudicazione: di queste, due saranno aggiudicate secondo i tempi indicati in delibera e una non conteneva indicazioni sulla tempistica.
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sul servizio di consulenza ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario	4,45 (scala 1-6) (*)	4,45 (scala 1-6) (*)	4 (scala 1-6)	4 (scala 1-6)	07.01.2018	10%	20%	89,89%	18,0%	
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione: 18/10/2017 - Presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. Fase 4: Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri: vedi note Fase 5: Entro il 31.12.2017 applicazione: vedi note	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 50%	31.12.2017	10%	20%	50,00%	10,00%	Come indicato in sede di monitoraggio, sono stati ridefiniti i termini per la presentazione del lavoro. In data 18.10.2017, si è proceduto alla presentazione a Prorettore e Direttore Generale dell'istruttoria con i nuovi criteri e relative simulazioni. Il lavoro è stato accolto positivamente, ma entrambi hanno ritenuto di non sottoporlo agli organi di governo per la predisposizione del bilancio di previsione 2018, in attesa della conclusione della procedura per la gara unica di ateneo per i servizi di pulizia e portierato. Si ritiene che la fase 4 possa considerarsi compiuta in quanto era stata predisposta l'istruttoria per la presentazione agli organi di governo, e di non computare la fase 5 in quanto la sospensione non è imputabile all'Area.
										100%	100%		88,0%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano Integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso nei termini fase 3: Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	20%	100%	20%	
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuole, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario	4,23 (scala 1-6) (*)	4,24 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	07.01.2018	20%	95,28%	19,1%	
SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	57/73	78,08%	31.12.2017	35%	78,08%	27,3%	Gli interventi indicati nel cronoprogramma deliberato in CdA nella seduta del 22.02.2017, con conclusione prevista entro il 31.12.2017 sono 76. Di questi, i tre di seguito elencati, sono stati trasferiti per competenza ad altra Area nel corso dell'anno: 1) "Balbi 4 indagine strutturale volta affrescata galleria dei trionfi d'amore 2 piano nobile: ponteggio interno": competenza trasferita all'Area sviluppo edilizio; 2) "via Passaggi: lavori per rilascio locali": competenza trasferita all'Area per le Strutture fondamentali; 3) "via Passaggi: lavori per trasferimento materiali": competenza trasferita all'Area per le Strutture fondamentali. Pertanto si assume come dato di rilevazione 73 interventi. In relazione agli interventi non completati al 31.07.2017, si precisa che in essi sono compresi: interventi eseguiti in parte; interventi per i quali è venuto meno il Capo settore competente; interventi non eseguiti per eseguirne altri ritenuti dall'Ateneo prioritari (si ricorda che sono stati affidati nel 2017 circa 400 appalti).
SUP04	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	Σ Consumi / Σ Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x periodo accensione anno n-1,n Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore (*)	11,24738 kWh/mc x anno	-5%	sommatoria dei consumi annuali/mc delle singole centrali termiche in kWh/mc (269,71645) numero di centrali termiche che sono state prese in considerazione (24) vedi nota	9,93234 kWh/mc x anno	31.08.2017	25%	100,00%	25,0%	La stagione termica 2016/2017 è stata più ampia rispetto a quella 2015/2016, utilizzata come riferimento, a causa dell'anticipata e protratta rigidità del clima. Sono infatti state emanate diverse ordinanze del Sindaco che, in deroga all'accensione programmata (1 novembre – 15 aprile) hanno disposto l'accensione anticipata e lo spegnimento ritardato degli impianti. La stagione termica 2016/2017, e la conseguente erogazione del riscaldamento, ha avuto quindi una durata pari a 28,4 settimane, rispetto alle 25,1 settimane della stagione termica 2015/2016 (dal 23 ottobre 2015 al 15 aprile 2016). Si è quindi riportato il valore rilevato (11,23819 kWh/mc x anno) al medesimo periodo di erogazione del servizio della stagione precedente.
										100%		91,4%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA SVILUPPO EDILIZIO: OBIETTIVI DI STRUTTURA														
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula o attività svolte su cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso da Piano Integrato	Peso ricalcolato	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1 entro 30/6/2017: approvazione schema nuovo Accordo di programma da parte di UNIGE; conclusa entro i termini Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma: conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avveramento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT: conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE: vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed armonizzazioni fonti di finanziamento: conclusa entro i termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	20%	33%	100%	33,3%	Nel corso del 2017 il cronoprogramma dell'operazione Erzelli è stato progressivamente specificato e infine condiviso, in tutte le fasi comuni, con gli altri sottoscrittori (Regione Liguria e Comune di Genova) dell'Accordo di programma - di seguito AdP - , e costituisce l'all. 8 all'AdP (sottoscritto il 31/10/2017). Si tratta di una scansione temporale ipotizzata ma non cogente, e suscettibile di essere rivista in sede di comitato di vigilanza per l'attuazione dell'AdP. FASE 1: Seduta SA e CdA di maggio 2017: UNIGE approva schema di AdP con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni Seduta SA e CdA di giugno 2017: UNIGE approva la proroga dell'accordo transattivo con GHT s.p.a. per la cessione dell'area e del progetto Seduta SA e CdA di ottobre 2017: UNIGE approva il testo definitivo dell'AdP FASE 2: il 31/10/2017 viene sottoscritto AdP da UNIGE, Regione Liguria e Comune di Genova FASE 3: il 15/11/2017 viene sottoscritto da UNIGE e GHT l'atto di accertamento della verifica della condizione sospensiva dell'efficacia dell'accordo transattivo UNIGE-GHT (tale accordo era sospensivamente condizionato alla sottoscrizione dell'AdP; una volta sottoscritto l'AdP, UNIGE e GHT hanno, in apposito atto, dato atto che la condizione sospensiva apposta alla transazione si è realizzata) FASE 4: nel cronoprogramma è previsto entro il 31/12/2017 un "accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE", in quanto nell'AdP è previsto che UNIGE, attraverso Regione Liguria quale stazione unica appaltante (SUAR) e sue articolazioni (tra cui IRE s.p.a.), o attraverso sua società in house (IRE, che è anche in house della Regione oltre che di UNIGE), appaltará i lavori per la costruzione dell'opera. IRE è già una società in house sia di Regione che di UNIGE, ma a seguito del TU società partecipate (D.lgs. n. 165/2016, come poi modificato con D.lgs. 100/2017), a decorrere da giugno 2017 si è reso necessario rivederne lo statuto e i patti parasociali per adeguarlo alle nuove disposizioni normative. Solo a seguito di tali adeguamenti statutari i soci pubblici di IRE (tra cui UNIGE e Regione Liguria) potranno procedere ad affidamenti diretti ("mandato") di servizi (gere d'appalto) ad IRE. Il percorso di modifiche statutarie è stato tempestivamente avviato, ma non si è concluso entro fine 2017 - come previsto dal cronoprogramma, e quindi la fase 4 non è stata compiutamente realizzata - non per inerzia dei soci (men che meno di Unige), ma in quanto la numerosità dei soci pubblici di IRE e la necessità di una condivisione del nuovo statuto (e dei patti parasociali) tra gli stessi ha richiesto tempi tecnici incompatibili con le scadenze ipotizzate nel cronoprogramma dell'AdP. Il nuovo statuto di IRE, proposto da Regione Liguria, sarà approvato dall'assemblea dei soci il 19.4.2018 (pratica organi UNIGE: 17 e 18 aprile); dopo quella data IRE sarà qualificabile a tutti gli effetti come società in house, potrà iscriversi all'apposito elenco ANAC e potranno essere fatti affidamenti diretti di gare d'appalto senza procedura ad evidenza pubblica. Si propone di conseguenza di non conteggiare la relativa fase 4 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto non imputabile a UNIGE. FASE 5: Con nota al MIUR del 28.11.2017, UNIGE ha chiesto al Direttore Generale MIUR conferma della sussistenza fonti di finanziamento.
DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario	4,23 (scala 1-6) (*)	4,24 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	07.01.2018	10%	17%	95,28%	15,9%	
SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Salwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGMI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	non rilevabile	non rilevabile	-	30%	0%	-	-	L'obiettivo non è rilevabile, in quanto la pratica relativa alla definizione dei cronoprogrammi dei lavori oggetto del presente obiettivo non è stata portata in approvazione al CdA a seguito della modifica delle modalità di programmazione degli interventi collegati agli obiettivi strategici a partire dall'1.09.2017.
SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: S/NO	NO	SI (entro 31.12.2017) (*)	NO	-	31.12.2017	10%	0%	-	-	Il nuovo regolamento è stato completato ed inviato al Rettore nel mese di aprile 2017. Il Rettore ha ritenuto di sospendere la trasmissione agli Organi per la sua approvazione, in attesa di una futura riorganizzazione delle Aree dirigenziali e delle relative competenze. Il Servizio Prevenzione e Protezione dal 01/11/2017 non è più afferente all'Area Sviluppo Edilizio ma è in staff con la Direzione Generale. Si propone di non conteggiare l'obiettivo, in quanto il mancato raggiungimento non è imputabile all'Area.
SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	Intervento 1: Museo dell'Antartide (Edificio Millo - Area Porto Antico): rilasciato in data 30.09.2017; Intervento 2: Via Rodi n. 1 interno 1 e n. 1 interno 2: rilasciati in data 30.11.2017; Intervento 3: Via Passaggi n. 15R - Via Sturla n. 4 interno 3: rilasciato in data 18.12.2017; Intervento 4: Piazzale Kennedy n. 1 - Pad. D Fiera di Genova: rilasciato definitivamente in data 28.02.2018 per effetto del completamento dei lavori da noi effettuati presso gli edifici di via Opera Pia (conclusosi come da cronoprogramma) ma di fatto con affitto passivo già interrotto al 31/12/2017 per cui con rilascio ufficiale in tal data, e quindi come da cronoprogramma dell'obiettivo.	Intervento 1: 100% Intervento 2: 100% Intervento 3: 100% Intervento 4: 100% (100%)	31.12.2017	30%	50%	100%	50%	
										100%	100%		99,2%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano Integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

CEDIA: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso (*)	Percentuale raggiungimento o obiettivo	Risultato ponderato	Note
DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi erogati on line da ADS e APOEL agli studenti	Punteggio questionario sul servizio sistemi informativi a studenti	Questionario	3,95 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	4,01 (scala 1-6)	4,01 (scala 1-6)	07.01.2018	12%	99,01%	11,9%	
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini Fase 2: Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso nei termini Fase 3: Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	12%	100,0%	12,0%	
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini Fase 2: entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini Fase 3: entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.08.2017	23%	100,0%	23,0%	Tutte e 5 le Scuole sono state coinvolte per l'utilizzo del sw unitario nel 2017. Entro il 31 luglio è stata fatta l'integrazione con le basi dati della didattica per consentire l'estensione sostanziale a tutti gli insegnamenti del CDS di Medicina. Si fa presente che in data 5 luglio 2017 il CDA ha deliberato l'acquisizione di una piattaforma per la gestione di lezioni, orari e rilevazione presenze, indicando quest'ultimo come uno degli obiettivi "del piano integrato 2017 in capo a CSITA". Quest'ultima delibera ha nella sostanza ampliato l'obiettivo a tutte le strutture di Ateneo, richiedendo la stesura di un capitolato tecnico e l'avvio della procedura amministrativa. Anche in occasione del monitoraggio non si è tenuto conto che lo slittamento dei termini è dovuto a delibera del CDA. Si ritiene pertanto che la fase 3 non debba essere computata nel conteggio per la determinazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto la sospensione delle attività non è imputabile all'Area, e si chiede la conseguente rettifica del dato di monitoraggio.
SUP06	Completare le aree per la gestione dell'offerta formativa ai fini anche dell'internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscriverne	Rispetto del Cronoprogramma	Piano delle attività e conseguente rispetto del Cronoprogramma deliberato dalla Commissione Web e costituzione del gruppo di lavoro	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	1) sezione internazionalizzazione (sito Italiano)- realizzazione pagina concordata con il delegato Trucco : scadenza 30 aprile 2017 realizzato entro i termini; 2) back-end Cinea Iris studio del webservice, in base alle informazioni fornite da Unirento e Cinea- scadenza 30 aprile 2017: raggiunto nei termini; 3) backend personale (mypage)-scadenza giugno 2017: realizzato nei termini; 4) motore di ricerca benchmark e test nel laboratorio di Cedia- scadenza entro 10 giugno 2017 :raggiunto nei termini. 5) sito in inglese secondo il format richiesto dal Rettore nella seduta di febbraio 2017 della Commissione WEB: scadenza 30 giugno 2017 -realizzato entro i termini; 6) backend redazionale-scadenza 30 giugno 2017: realizzato entro i termini; 7) siti CDS progettazione e implementazione in formato jpeg- scadenza 12 luglio 2017: fatto nei termini; 8) front-end della pubblicazione dei dati iris: predisposto ambiente dell'hub di integrazione di People UNige- scadenza 30 settembre 2017: raggiunto nei termini; 9) front-end personale del sito: progettazione e realizzazione hub integrazione(rimodulata nella commissione web di Luglio 2017)-scadenza 31 ottobre 2017: fatto nei termini.	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% fase 6:100% fase 7:100% fase 8:100% fase 9:100% (100%)	31.12.2017	29%	100,0%	29,0%	Il cronoprogramma trasmesso all'interno del gdl commissione web è quello del 27 marzo 2017. Gli esiti sono stati presentati, e non ci sono state osservazioni, nella seduta della commissione web e alla presenza del Rettore in data 5 Luglio 2017 il gdl della prototipazione, decreto rettorale dicembre 2016, ha prodotto le immagini del sito CDS presentate nella stessa seduta del 5 luglio e successivamente alla riunione di coordinamento dei direttori di dipartimento e successivamente nel kickoff con tutti i coordinatori dei CDS alla presenza del Prorettore di Ateneo. Cedia ha sviluppato l'applicazione di backend del personale per la raccolta dati anagrafici richiesti ai docenti tra cui il cv in inglese e in italiano. Questo (denominato Mypage) è stato fornito ai consiglieri del Consiglio Direttivo di CEDIA a luglio 2017 per poterlo mettere in produzione. Nella seduta della commissione del 5 Luglio 2017 è stata illustrata la progettazione di massima del front-end del personale del sito "people-unige". Con l'atto organizzativo del 1 novembre 2017 in materia organizzativa il completamento dei siti è passato di competenza al Settore "sviluppo web"
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 2: marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 3: luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione, questionari di configurazione, formazione dei formatori interni: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 4: ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 5: novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni, formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 6: 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 7: 15 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema: 100% completamento alla data prevista dal crono	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% (100%)	26.02.2018	12%	100,0%	12,0%	
SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house) Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro: non concluso nei termini Fase 2: Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi: concluso nei termini Fase 3: Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei: concluso nei termini Fase 4: Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house): è stato fatto e relazionato al Presidente di Cedia nei termini previsti del 30.9. Fase 5: Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera: non concluso nei termini	fase 1: 0% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 0% (60%)	31.12.2017	12%	60,0%	7,2%	
										100%		95,1%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA DIREZIONALE: OBIETTIVI DI STRUTTURA

N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
D001	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1 entro 30/6/2017: approvazione schema nuovo Accordo di programma da parte di UNIGE; conclusa entro i termini Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma; conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avveramento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT; conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE: vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed ammissioni fonti di finanziamento; conclusa entro i termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	20%	100%	20,0%	Nel corso del 2017 il cronoprogramma dell'operazione Erzelli è stato progressivamente specificato e infine condiviso, in tutte le fasi comuni, con gli altri sottoscrittori (Regione Liguria e Comune di Genova) dell'Accordo di programma - di seguito ADP -, e costituisce l'all. 8 all'ADP (sottoscritto il 31/10/2017). Si tratta di una scansione temporale ipotizzata ma non fissa, e suscettibile di essere rivista in sede di comitato di vigilanza per l'attuazione dell'ADP. FASE 1: Seduta SA e CdA di maggio 2017: UNIGE approva schema di ADP con Regione Liguria e Comune di Genova, suscettibile di ulteriori revisioni Seduta SA e CdA di giugno 2017: UNIGE approva la proroga dell'accordo transattivo con GHT s.p.a. per la cessione dell'area e del progetto Seduta SA e CdA di ottobre 2017: UNIGE approva il testo definitivo dell'ADP FASE 2: il 31/10/2017 viene sottoscritto ADP da UNIGE, Regione Liguria e Comune di Genova FASE 3: il 15/11/2017 viene sottoscritto da UNIGE e GHT l'atto di accertamento della verifica della condizione sospensiva dell'efficacia dell'accordo transattivo UNIGE-GHT (tale accordo era sospensivamente condizionato alla sottoscrizione dell'ADP; una volta sottoscritto l'ADP, UNIGE e GHT hanno, in apposito atto, dato atto che la condizione sospensiva apposta alla transazione si è realizzata) FASE 4: nel cronoprogramma è previsto entro il 31/12/2017 un "accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE", in quanto nell'ADP è previsto che UNIGE, attraverso Regione Liguria quale stazione unica appaltante (SUAR) e sue articolazioni (tra cui IRE s.p.a.), o attraverso sua società in house (IRE, che è anche in house della Regione oltre che di UNIGE), appalterà i lavori per la costruzione dell'opera. IRE è già una società in house sia di Regione che di UNIGE, ma a seguito del TU società partecipate (D.Lgs. n. 165/2016, come poi modificato con D.Lgs. 100/2017), a decorrere da giugno 2017 si è reso necessario rivedere lo statuto e i patti parasociali per adeguarli alle nuove disposizioni normative. Solo a seguito di tali adeguamenti statutari i soci pubblici di IRE (tra cui UNIGE e Regione Liguria) potranno procedere ad affidamenti diretti ("mandati") di servizi (gare d'appalto) ad IRE. Il percorso di modifiche statutarie è stato tempestivamente avviato, ma non si è concluso entro fine 2017 – come previsto dal cronoprogramma, e quindi la fase 4 non è stata compiutamente realizzata – non per inerzia dei soci (non che meno di Unige), ma in quanto la numerosità dei soci pubblici di IRE e la necessità di una condivisione del nuovo statuto (e dei patti parasociali) tra gli stessi ha richiesto tempi tecnici incompatibili con le scadenze ipotizzate nel cronoprogramma dell'ADP. Il nuovo statuto di IRE, proposto da Regione Liguria, sarà approvato dall'assemblea dei soci il 19.4.2018 (gratifica organi UNIGE: 17 e 18 aprile); dopo quella data IRE sarà qualificabile a tutti gli effetti come società in house, potrà iscriversi all'apposito elenco ANAC e potranno essere fatti affidamenti diretti di gare d'appalto senza procedure ad evidenza pubblica. Si propone di conseguenza di non conteggiare la relativa fase 4 ai fini della misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto non imputabile a UNIGE. FASE 5: Con nota al MIUR del 28.11.2017, UNIGE ha chiesto al Direttore Generale MIUR conferma della sussistenza fonti di finanziamento.
D002	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dell'Area Sviluppo Editorio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, insieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale. (*)	Ciascun intervento si considererà concluso se integrato nell'atto di organizzazione tecnica e operativo al 1.1.2018. Il grado totale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponderà alla somma del peso di ciascun intervento concluso. (*)	-	-	Tutti gli interventi previsti sono stati attuati con Decreto del Direttore Generale n°4154 del 31.10.2017, e sono in vigore dal 1 novembre 2017. 1) 20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 2) 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 3) 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dell'Area Sviluppo Editorio all'Area Direzionale; 4) 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 5) 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, insieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 6) 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, insieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 7) 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale.	Intervento 1: SI (peso 20%) Intervento 2: SI (peso 20%) Intervento 3: SI (peso 10%) Intervento 4: SI (peso 10%) Intervento 5: SI (peso 10%) Intervento 6: SI (peso 10%) Intervento 7: SI (peso 10%) (Totale: 100%)	31.12.2017	40%	100%	40,0%	In particolare, il decreto n°4154/2017 ha posto nella diretta gestione del Direttore Generale, oltre alla preesistente Area Direzionale, alcune strutture direttamente in staff allo stesso, quali il Servizio Bibliotecario d'Ateneo e il Servizio Prevenzione e protezione ambiente e adeguamento normativo, e i servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e di gestione dei servizi istituzionali (automezzi di servizio), allo scopo di valorizzare il ruolo di diretta collaborazione e di supporto alla governance.
DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Redatti e pubblicati sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa FASE 2 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Pubblicati sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa l'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	10%	100%	10,0%	
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi di supporto alla governance	Punteggio questionario sui servizi di pianificazione, controllo e statistica agli organi di governo	Questionario	4,43 (scala 1-6) (*)	4,95 (scala 1-6)	4,56 (scala 1-6)	4,56 (scala 1-6)	24.01.2018	20%	92,12%	18,4%	
SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	Definire la lista dei documenti per i quali è possibile e opportuno lo scarto documentale (*)	Misura: S/NO	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI	SI	31.12.2017	10%	100,0%	10,0%	SI (sono stati effettuati diversi sopralluoghi ed è stata definita la lista del materiale da scartare: su un totale di 4.346 metri lineari materiale destinato alla conservazione permanente: circa 2.400 metri lineari (fascicoli degli studenti) materiale da scartare: circa 2.000 metri lineari (relativi a mandati e reversali, bollettini di pagamento tasse, elenchi studenti, etc).

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore Indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento o obiettivo	Risultato ponderato	Note
DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (entro il 30.6.2017) (*) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso è entrato nella sua fase operativa (entro il 30.06.2017) fase 2: Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017): 100% fase 3: Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017): 100% fase 4: Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017): 100% fase 5: Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017): 100% fase 6: Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017): 100%	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% fase 6: 100% (100%)	31.12.2017	15%	100%	15,0%	
SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo Misura: percentuale	21/40 (*)	50% (*)	14/19	73,68%	31.12.2017	10%	100,0%	10,0%	Sono stati considerati adeguati 20/39 DVR anziché 21/40, in quanto CEDIA, inizialmente conteggiato nel numero delle strutture, non fa riferimento all'Area Strutture Fondamentali, assegnataria dell'obiettivo. Su un totale di 19 DVR su 39 che risultavano da adeguare, sono stati adeguati, entro il 31.12.2017, 14 DVR, pari ad una percentuale del 73,7%, superiore quindi al target previsto, del 50%.
SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull'idoneità del personale assegnato alla esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola	4,28 (scala 1-6) (*)	4,28 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6)	3,86 (scala 1-6)	07.01.2018	15%	90,19%	13,5%	
SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI fase 2: Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI fase 3: Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione: 18/10/2017 - Presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. fase 4: Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri: vedi note fase 5: Entro il 31.12.2017 applicazione: vedi note	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 50%	31.12.2017	10%	50,00%	5,0%	Come indicato in sede di monitoraggio, sono stati ridefiniti i termini per la presentazione del lavoro. In data 18.10.2017, si è proceduto alla presentazione a Prorettore e Direttore Generale dell'istruttoria con i nuovi criteri e relative simulazioni. Il lavoro è stato accolto positivamente, ma entrambi hanno ritenuto di non sottoporlo agli organi di governo per la predisposizione del bilancio di previsione 2018, in attesa della conclusione della procedura per la gara unica di ateneo per i servizi di pulizia e portierato. Si ritiene che la fase 4 possa considerarsi compiuta in quanto era stata predisposta l'istruttoria per la presentazione agli organi di governo, e di non computare la fase 5 in quanto la sospensione non è imputabile all'Area.
									MEDIA SINGOLE STRUTTURE FONDAMENTALI	50%	95,1%	47,5%	
										100%		91,1%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

STRUTTURE FONDAMENTALI: OBIETTIVI DI STRUTTURA													
N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (**)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Data rilevazione	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato	Note
DIPARTIMENTI E CENTRI													
RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	Rispetto del Cronoprogramma	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1 (entro il 28.02.2017): primo incontro svolto in data 23.01.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola; fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziari nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE; fase 4 (entro 31.12.2017): le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 0% (75%)	31.12.2017	50%	75,0%	37,5%	La fase 4, che prevedeva la Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017), non è stata raggiunta nei termini poiché le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro. Il 15 dicembre si è svolto un altro incontro con i RUR e alcuni segretari amministrativi per esaminare e approfondire problematiche comuni e prassi inerenti la gestione e rendicontazione di progetti europei.
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto amministrativo alla ricerca a organi accademici e docenti Punteggio questionario sui servizi di supporto tecnico alla ricerca e alla didattica a docenti e organi accademici	Questionario	4,24 (scala 1-6) (*)	4,55 (scala 1-6)	4,40 (scala 1-6)	4,40 (scala 1-6)	07.01.2018	50%	96,70%	48,4%	
										100%		85,9%	
SCUOLE													
DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso nei termini fase 3: Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017	40%	100,0%	40,0%	
DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: entro il 30.06.2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini fase 3: entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.08.2017	20%	100,0%	20,0%	Tutte e 5 le Scuole sono state coinvolte per l'utilizzo del sw unitario nel 2017. Entro il 31 luglio è stata fatta l'integrazione con le basi dati della didattica per consentire l'estensione sostanziale a tutti gli insegnamenti del CDS di Medicina. Si fa presente che in data 5 luglio 2017 il CDA ha deliberato l'acquisizione di una piattaforma per la gestione di lezioni, orari e rilevazione presenze, indicando quest'ultimo come uno degli obiettivi "del piano integrato 2017 in capo a CSITA". Quest'ultima delibera ha nella sostanza ampliato l'obiettivo a tutte le strutture di Ateneo, richiedendo la stesura di un capitolato tecnico e l'avvio della procedura amministrativa. Anche in occasione del monitoraggio non si è tenuto conto che lo slittamento dei termini è dovuto a delibera del CDA. Si ritiene pertanto che la fase 3 non debba essere computata nel conteggio per la determinazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto la sospensione delle attività non è imputabile all'Area, e si chiede la conseguente rettifica del dato di monitoraggio.
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	Media punteggio: Punteggio questionario sui servizi contabili e di approvvigionamento a organi accademici, docenti e personale TA Punteggio questionario sui servizi di supporto alla didattica a studenti e docenti Punteggio questionario sui servizi generali e logistici a studenti e docenti	Questionario	4,05 (scala 1-6) (*)	4,25 (scala 1-6)	4,18 (scala 1-6)	4,18 (scala 1-6)	07.01.2018	40%	98,35%	39,3%	
										100%		99,3%	
BIBLIOTECHE E CSSBA													
DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	Media [numero di ore apertura Biblioteca]	Orario di apertura al pubblico della Biblioteca Misura: valore	45 h e 27 m	47 h e 45 m	47H48m	47H48m	31.12.2017	20%	100,0%	20,0%	
DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo in sede di approvazione del progetto	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: gennaio-settembre 2017 - analisi e studio progetto pilota / presentazione agli organi governo: 100% completamento alla data prevista dal cronoprogramma fase 2: ottobre 2017 - marzo 2018: predisposizione punto unico di servizio presso l'attuale sede di Matematica: 100% con apertura anticipata	fase 1: 100% fase 2: 100% (100%)	26.02.2018	40%	100,0%	40,0%	
SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici prime informazioni a tutti i bibliotecari marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 - settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 - gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali) 17 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 2: marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 3: luglio 2017 - settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione, questionari di configurazione, formazione dei formatori interni: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 4: ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 5: novembre 2017 - gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni, formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 6: 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 7: 15 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema: 100% completamento alla data prevista dal crono	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% (100%)	26.02.2018	20%	100%	20%	
SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura	Punteggio questionario sul servizio bibliotecario a studenti e docenti	Questionario	4,84 (scala 1-6) (*)	4,84 (scala 1-6) (*)	4,84 (scala 1-6)	4,84 (scala 1-6)	07.01.2018	20%	100%	20%	
										100%		100,0%	
MEDIA COMPLESSIVA STRUTTURE FONDAMENTALI												95,1%	

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.10.2017

(**) ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione.

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Direttore Generale Area Direzionale Area Risorse e bilancio Area Legale e generale Area Sviluppo edilizio	DG01	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo e interlocutori esterni	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto incidere in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1 entro 30/6/2017: approvazione schema nuovo Accordo di programma da parte di UNIGE: conclusa entro i termini Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma: conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avveramento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT: conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE: vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed armonizzazioni fonti di finanziamento: conclusa entro i termini	Fase 2 entro 31/10/2017: sottoscrizione nuovo Accordo di programma: conclusa entro i termini Fase 3 entro 31/12/2017: verifica avveramento condizioni sospensive Atto transattivo UNIGE-GHT: conclusa entro i termini Fase 4 entro 31/12/2017 accordo supporto Regione Liguria e conferimento mandato a IRE: vedi nota Fase 5 entro 31/12/2017: conferme ed armonizzazioni fonti di finanziamento: conclusa entro i termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase-4 fase 5: 100% (100%)	fase 2: 100% fase 3: 100% fase-4 fase 5: 100% (100%)	31.12.2017	35%	100%	100%	35,0%
Direttore Generale Area Direzionale	DG02	Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto del Cronoprogramma Valutazione degli Organi di Governo	20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico	Ciascun intervento si considererà concluso se integrato nell'atto di organizzazione tecnica e operativo al 1.1.2018. Il grado totale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponderà alla somma del peso di ciascun intervento concluso. (*)	-	-	Tutti gli interventi previsti sono stati attuati con Decreto del Direttore Generale n°4154 del 31.10.2017, e sono in vigore dal 1 novembre 2017: 1) 20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 2) 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 3) 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 4) 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 5) 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 6) 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per creare un unico Servizio; 7) 10% trasferimento dei servizi di segreteria particolare del Rettore e del Direttore Generale e del Settore Gestione servizi istituzionali (automezzi di servizio) in staff al Direttore Generale.	Tutti gli interventi previsti sono stati attuati con Decreto del Direttore Generale n°4154 del 31.10.2017, e sono in vigore dal 1 novembre 2017: 1) 20% trasferimento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo dall'Area per le Strutture fondamentali all'Area Direzionale; 2) 20% costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale con l'incarico di Capo Servizio ad interim al Direttore Generale; 3) 20% trasferimento del Servizio Prevenzione e protezione dall'Area Sviluppo Edilizio all'Area Direzionale; 4) 10% trasferimento del Settore Informazione istituzionale dell'Area Affari legali e generali all'Area Direzionale; 5) 10% trasferimento del Settore Centro stampa dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale; 6) 10% trasferimento del servizio di posta dall'Area Approvvigionamenti e patrimonio all'Area Direzionale, assieme ai servizi di protocollo e archivio, per	Intervento 1: SI (peso 20%) Intervento 2: SI (peso 20%) Intervento 3: SI (peso 20%) Intervento 4: SI (peso 10%) Intervento 5: SI (peso 10%) Intervento 6: SI (peso 10%) Intervento 7: SI (peso 10%) (Totale: 100%)	Intervento 1: SI (peso 20%) Intervento 2: SI (peso 20%) Intervento 3: SI (peso 20%) Intervento 4: SI (peso 10%) Intervento 5: SI (peso 10%) Intervento 6: SI (peso 10%) Intervento 7: SI (peso 10%) (Totale: 100%)	31.12.2017	30%	100%	100%	30,0%

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning Area per le Strutture fondamentali	DID01	Potenziare e coordinare le attività di orientamento svolte dall'Ateneo e dalle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Ampliamento del progetto "Un tutor per ogni matricola" (entro il 30.6.2017) (*) Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017) Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017) Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017) Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017) Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Il progetto ampliato, su indicazione della governance, è stato sottoposto all'approvazione dell'Osservatorio per la qualità della formazione nella seduta del 31.3.2017 e della Commissione Orientamento nella seduta del 3.5.2017. Lo stesso è entrato nella sua fase operativa (entro il 30.06.2017) 100% fase 2: Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017): 100% fase 3: Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017): 100% fase 4: Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017): 100% fase 5: Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017): 100% fase 6: Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017): 100%	fase 2: Emanazione di bandi rivolti ai Corsi di Studio e Dipartimenti per sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento (entro il 1.11.2017): 100% fase 3: Implementazione di nuove modalità di counselling di orientamento individuale (disponibilità del servizio entro il 1.11.2017): 100% fase 4: Somministrazione su aulaweb di test di valutazione e autovalutazione per gli insegnamenti dei primi anni delle L e LMCU (entro il 1.11.2017): 100% fase 5: Sviluppo di materiale didattico di supporto on-line su aula web (disponibilità entro il 1.11.2017): 100% fase 6: Aumento del numero dei tutor didattici e razionalizzazione del loro impiego (entro il 1.11.2017): 100%	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% fase 6: 100% (100%)	fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 100% fase 6: 100% (100%)	31.12.2017	15%	100,0%	96,92%	14,54%
Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning Area Direzionale Area Didattica e studenti	DID02	Predisporre e attuare una campagna di informazione online e su altri media per l'offerta formativa	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 30.9.2017 A) Redazione e pubblicazione sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa B) Pubblicazione sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali C) Diffusione dell'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Redatti e pubblicati sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa FASE 2 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Pubblicati sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa l'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	FASE 1 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Redatti e pubblicati sul sito studenti in versione scaricabile online: - Guida dello studente - Speciale matricole - 11 Guide brevi ai corsi di studio - Volantino dell'offerta formativa - Manifesto dell'offerta formativa FASE 2 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Pubblicati sul sito studenti: - Offerta formativa aggiornata con link ai siti dei corsi di studio - Offerta formativa in lingua inglese - Link agli 11 Manifesti degli studi redatti dalla Strutture fondamentali FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Diffusa l'offerta formativa aggiornata attraverso i canali social (Facebook e Twitter)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	31.12.2017		100,0%		
Area Didattica e studenti Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning CeDIA	DID03	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati dalla struttura agli studenti	Punteggio questionario sui servizi della struttura agli studenti	Questionario	ADS 3,85 (scala 1-6) (*) APOEL 3,73 (scala 1-6) (*) CEDIA 3,95 (scala 1-6) (*)	4,05 (scala 1-6)	ADS 3,9 (scala 1-6) APOEL 3,77 (scala 1-6) CEDIA 4,01 (scala 1-6)	ADS 3,9 (scala 1-6) APOEL 3,77 (scala 1-6) CEDIA 4,01 (scala 1-6)	ADS 96,3% APOEL 93,1% CEDIA 99% media 96,1%	ADS 96,3% APOEL 93,1% CEDIA 99% media 96,1%	07.01.2018		96,1%		
Biblioteche e CSBA	DID04	Estendere l'orario di apertura delle biblioteche	Orario medio di apertura su base settimanale	Media [numero di ore apertura Biblioteca]	Orario di apertura al pubblico della Biblioteca Misura: valore	45 h e 27 m	47 h e 45 m	47H48m	47H48m	47H48m	100%	31.12.2017		100,0%		
Area Conservazione edilizia CeDIA Scuole	DID05	Realizzare un sistema di gestione delle richieste di intervento per la manutenzione delle aule e delle attrezzature didattiche, mediante impiego di un sistema OTRS	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico Entro il 30.09.2017 avvio del sistema	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: Entro il 31.05.2017 definizione di un modello e delle specifiche tecniche per eventuale stesura di capitolato tecnico: concluso nei termini fase 3: Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: concluso nei termini	fase 3: Entro il 30.09.2017 avvio del sistema: concluso nei termini	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	fase 3: 100% (100%)	31.12.2017		100%		
CeDIA Scuole	DID06	Attivare un progetto pilota di monitoraggio sperimentale per la centralizzazione della gestione delle aule e delle lezioni, anche ai fini della rilevazione delle presenze degli studenti	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 30.06. 2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo Entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: entro il 28.02.2017 costituzione gruppo di lavoro: concluso nei termini fase 2: entro il 30.06. 2017 predisposizione bozza capitolato tecnico per l'acquisizione di un sistema di Ateneo: concluso nei termini fase 3: entro il 31.07.2017 estensione dell'attuale progetto pilota della Scuola di medicina completo delle integrazioni alla base dati della didattica: non concluso nei termini	non imputabile al III quadrimestre	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: - (100%)	non imputabile al III quadrimestre	31.08.2017		-		
Area Conservazione edilizia Area Sviluppo edilizio	DID07	Garantire ambienti adeguati alle esigenze di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture e studenti	Punteggio questionario sui servizi dell'Area ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro e studenti	Questionario	4,23 (scala 1-6) (*)	4,24 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	4,04 (scala 1-6)	95,3%	4,04 (scala 1-6)	07.01.2018		95,3%		

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning	DID08	Ampliare il supporto alle strutture fondamentali per l'organizzazione e la gestione dei corsi di apprendimento permanente	Indice di ampliamento dei servizi di supporto all'apprendimento permanente	Media di: N° master attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dall'Area /N° master attivati nell'anno dall'Ateneo N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno in cui vi è supporto o affiancamento da parte dall'Area /N° corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente attivati nell'anno dall'Ateneo (*)	Master di cui al relativo regolamento attivati per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Master di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento per i quali vi è un supporto o un affiancamento dell'Area anno in corso Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente di cui al relativo regolamento attivati dall'Ateneo anno in corso Misura: percentuale (*)	18,10% (*)	55% (*)	2 master su 15 (pari al 13,33%); 74 corsi su 90 (pari all'82,22%) media= 47,78%	2 master su 15 (pari al 13,33%); 74 corsi su 90 (pari all'82,22%) media= 47,78%	47,78%	47,78%	31.12.2017		86,9%		
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	DID09	Incrementare la dimensione internazionale dell'Ateneo grazie all'utilizzo delle opportunità disponibili tramite i programmi Comunitari, con particolare riferimento ai bandi del programma "Erasmus+"	Indice di incremento della progettualità Erasmus+	Media: I) [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n)]-[n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)] / [n. di progetti finanziati/numero di proposte progettuali presentate (anno n-1)]; II) [numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n)-numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1)] / numero di accordi multi-bilaterali stipulati (anno n-1) III) [numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n)-[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]/[numero di personale tecnico amministrativo e docente in mobilità (anno n-1)]	Proposte progettuali Erasmus+ presentate come coordinatore e come partner dall'Ateneo Progetti Erasmus+ finanziati Accordi multi-bilaterali Erasmus+ stipulati Personale tecnico amministrativo e docente in mobilità Misura: percentuale	20%	20% (*)	I) [4 / 12 (anno 2017)] - [4 / 16 (anno 2016)] / [4 / 16 (anno 2016)] = 0,33 II) [8 (anno 2017) - 6 (anno 2016)] / 6 (anno 2016) = 0,33 III) [104 (anno 2017) - [100 (anno 2016)] / [100 (anno 2016)] = 0,04 media= 0,2333	I) [4 / 12 (anno 2017)] - [4 / 16 (anno 2016)] / [4 / 16 (anno 2016)] = 0,33 II) [8 (anno 2017) - 6 (anno 2016)] / 6 (anno 2016) = 0,33 III) [104 (anno 2017) - [100 (anno 2016)] / [100 (anno 2016)] = 0,04 media= 0,2333	23,3%	23,3%	31.12.2017		100,0%		
Area Didattica e studenti	DID10	Potenziare la mobilità studentesca internazionale in uscita, attraverso il rafforzamento delle diverse azioni di supporto	Rispetto del Cronoprogramma	Sviluppo di meccanismi premiali, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, a favore di studenti che effettuano con successo la mobilità internazionale (entro il 30.06.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con riferimento anche all'accertamento del livello iniziale di conoscenza e rilascio di apposita attestazione (entro il 31.7.2017) Sviluppo, con il supporto del CLAT, di azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della conoscenza della lingua italiana degli studenti stranieri (entro il 30.09.2017) Sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE (aumento del numero di Università estere partner) al fine di incrementare la mobilità	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1 (Entro 30.06.2017) CONCLUSA Nel bando Erasmus per l'a.a. 2017/2018 del 22.02.2017, su proposta della Commissione Relazioni internazionali, sono state stabilite nuove modalità di premialità in relazione al numero di CFU ottenuti durante il periodo di mobilità FASE 1 (Entro 31.07.2017) CONCLUSA Nell'ambito dello sviluppo di azioni finalizzate al miglioramento della conoscenza della lingua straniera degli studenti outgoing, con il supporto del CLAT, sono stati sottoposti a prova linguistica (non obbligatoria) i candidati dell'Ateneo alla borsa Erasmus, in occasione dell'edizione 2017 del bando Erasmus sono stati eseguiti 1190 (1° tranche marzo 2017 n. 1148 test - 2° tranche giugno 2017 n. 42 test) svolti da 703 studenti (ogni studente poteva presentarsi alle prove per più lingue). In previsione delle mobilità Erasmus outgoing sono stati organizzati corsi riguardanti le seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Attivazione corsi di italiano su più sedi didattiche per favorire una maggiore fruibilità e un più elevato livello di partecipazione; adozione di test di tipo adattivo; registrazione in carriera degli esami di lingua italiana superati dagli incoming; possibilità per gli studenti in mobilità che abbiano seguito con esito positivo un corso di lingua, di poterne seguire un secondo di livello più avanzato per migliorare la loro preparazione FASE 4 (Entro 31.12.2017) CONCLUSA A seguito dell'attività di supporto da parte degli Uffici per lo sviluppo di nuovi accordi Erasmus e con partner al di fuori dell'UE, sono stati sottoscritti accordi di cooperazione accademica e accordi in ambito Erasmus (Azioni KA 107 e K103), anche con Paesi fuori UE (es. U.S.A., Albania, Marocco). Complessivamente a fronte di 146 accordi di cooperazione accademica vigenti al 1° gennaio 2017, tenuto conto degli accordi scaduti nel corso dell'anno, di cui alcuni in fase di rinnovo, sono vigenti 171 accordi al 31	FASE 3 (Entro 30.09.2017) CONCLUSA Attivazione corsi di italiano su più sedi didattiche per favorire una maggiore fruibilità e un più elevato livello di partecipazione; adozione di test di tipo adattivo; registrazione in carriera degli esami di lingua italiana superati dagli incoming; possibilità per gli studenti in mobilità che abbiano seguito con esito positivo un corso di lingua, di poterne seguire un secondo di livello più avanzato per migliorare la loro preparazione FASE 4 (Entro 31.12.2017) CONCLUSA A seguito dell'attività	fase 2: 100% fase 4: 100% (100%)	fase 2: 100% fase 4: 100% (100%)	31.12.2017		100,0%		
Area Didattica e studenti	DID11	Arricchire l'offerta formativa rafforzando l'internazionalizzazione della didattica	Numero di corsi di studio aventi caratteristiche internazionali Ampliamento finestra temporale per le pre-iscrizioni per gli studenti stranieri dal 1 gennaio	N° di corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali così come definiti all'allegato 3 del DM 635/2016 Periodo di apertura per le pre-iscrizioni degli studenti stranieri	Corsi di studio di I e II livello aventi caratteristiche internazionali Misura: valore Misura:SI/NO	7 NO	9 SI	1) 10 (LM-9 Medical-Pharmaceutical Biotechnology LM-18 Informatica LM-26 Engineering for Natural Risk Management LM-26 Safety Engineering for Transport, Logistics, and Production LM-27 Internet and Multimedia Engineering- Ingegneria dell'Internet e della Multimedialità LM-30 Energy Engineering - Ingegneria Energetica LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali LM-75 Hydrography and Oceanography LM-34 Yacht Design LM-32 Robotics Engineering) 2) SI (E' stata approntata una procedura, concordata nella riunione preparatoria con CSITA il 27.01.2017, per consentire agli studenti stranieri, già in possesso di un diploma di scuola superiore, un'iscrizione anticipata, in modo che possano fruire di un corso on-line di lingua italiana, che ne agevoli il successivo inserimento, una volta effettivamente iscritti. L'iniziativa è stata diffusa a tutte le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e a tutti gli Istituti Italiani di cultura mediante mail del 03.04.2017 e successivo reminder, sempre via mail, del 27.06.2017).	non imputabile al III quadrimestre	1) 100% 2) 100% (100%)	non imputabile al III quadrimestre	31.12.2017		-		

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Area Didattica e studenti Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	DID12	Migliorare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di pagine web e moduli in lingua inglese	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali	N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale in lingua inglese gestiti dalla struttura / N° pagine riferite ai contenuti delle attività e moduli ritenuti di interesse per l'utenza internazionale gestiti dalla struttura totali Misura: percentuale	20%	65%	ADS 45/51 APOEL 61/76 ARTTI 14/21	ADS 45/51 APOEL 61/76 ARTTI 14/21	ADS 88,2% APOEL 80,26% ARTTI 66,7% MEDIA 78,40%	ADS 88,2% APOEL 80,26% ARTTI 66,7% media 78,40%	31.12.2017		100,0%		
Area Apprendimento permanente, orientamento ed e-learning	DID13	Supportare le attività di internazionalizzazione	Percentuale di personale tecnico-amministrativo formato sulle lingue straniere	N° di unità di personale formato sulle lingue straniere / N° di unità di personale con fabbisogni linguistici	Personale, con fabbisogno formativo, che abbia frequentato corsi di formazione sulle lingue straniere Personale destinatario di interventi formativi sulle lingue straniere in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi Misura: percentuale	94,82%	100%	61 / 72	61 / 72	84,72%	84,72%	21.03.2018		84,7%		
Biblioteche e CSSBA	DID14	Attuare il progetto Biblioteche 2.0	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo in sede di approvazione del progetto	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: gennaio-settembre 2017 -analisi e studio progetto pilota / presentazione agli organi governo: 100% completamento alla data prevista dal cronoprogramma fase 2: ottobre 2017 - marzo 2018: predisposizione punto unico di servizio presso l'attuale sede di Matematica: 100% con apertura anticipata	fase 1: gennaio-settembre 2017 -analisi e studio progetto pilota / presentazione agli organi governo: 100% completamento alla data prevista dal cronoprogramma fase 2: ottobre 2017 - marzo 2018: predisposizione punto unico di servizio presso l'attuale sede di Matematica: 100% con apertura anticipata	fase 1: 100% fase 2: 100% (100%)	fase 1: 100% fase 2: 100% (100%)	26.02.2018		100,0%		
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione Dipartimenti e Centri	RIC01	Creare dei gruppi di lavoro trasversali alle diverse Strutture Fondamentali e alla Direzione Generale al fine di condividere il know how comune sulla progettazione gestione e rendicontazione progetti di ricerca (*)	Rispetto del Cronoprogramma	Incontro tra Dirigenti, personale interessato Area strutture (RUR) e Area ricerca per individuare linee di azioni e formazione gruppi di lavoro (2.2017) Costituzione di gruppi di lavoro misti su tematiche relative alla progettazione e rendicontazione (4.2017) Corso di formazione di primo livello del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo (7.2017) Costituzione gruppo di riferimento fisso per Scuola che mantenga i rapporti costanti tra Area strutture e Area ricerca e relazione Dirigenti su attività svolte e risultati raggiunti (12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1 (entro il 28.02.2017): primo incontro svolto in data 23.01.2017; fase 2 (entro 30.04.2017): in data 10.03.2017, si è deciso di costituire gruppi misti tra personale area ricerca e gruppi di rur e, a volte sad, di dipartimenti raggruppati per scuola; fase 3 (entro 31.07.2017): svolgimento evento formativo nei giorni 13 e 14 luglio rivolto a RUR e personale dell'area ricerca sul tema: la risposta all'attività di auditing della CE con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII PQ, H2020 e programma LIFE; fase 4 (entro 31.12.2017): le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro.	fase 4 (entro 31.12.2017): le attività sono state svolte ma non è stato costituito formalmente un gruppo di lavoro.	fase 4: 0% (0%)	fase 4: 0% (0%)	31.12.2017	10%	0,0%	48,42%	4,84%
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	RIC02	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Punteggio questionario sui servizi della struttura ai responsabili di progetto	Questionario	4,76 (scala 1-6) (*)	5,05 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	4,73 (scala 1-6)	07.01.2018		93,7%		
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	RIC03	Sviluppare iniziative a livello regionale che coinvolgano le strutture territoriali	Rispetto del Cronoprogramma	Mappatura delle imprese del territorio operanti nell'ambito di n. 2 settori individuati (30.4.2017) Ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia delle imprese e delle strutture dipartimentali (31.7.2017) Creazione di un database al fine di favorire l'innovation match making tra mondo produttivo e mondo accademico (31.10.2017) Avvio di trattative per la stipula di due accordi per il potenziamento delle collaborazioni con il tessuto produttivo ligure (31.12.2017).	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: (entro 30.04.2017): mappatura svolta alla data del 19.04.17, conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.07.2017): ricognizione del fabbisogno e dell'offerta di tecnologia svolta alla data del 26.06.2017; conclusa nei termini; fase 3: (entro 31.10.2017) creazione di un database, conclusa nei termini; fase 4: (entro il 31.12.2017) avvio di trattative per la stipula di due accordi; è stato stipulato un accordo in data 27.11.2017 e sono in corso contatti telefonici con un'altra azienda per definire un secondo accordo, conclusa nei termini.	fase 3: (entro 31.10.2017) creazione di un database, conclusa nei termini; fase 4: (entro il 31.12.2017) avvio di trattative per la stipula di due accordi; è stato stipulato un accordo in data 27.11.2017 e sono in corso contatti telefonici con un'altra azienda per definire un secondo accordo, conclusa nei termini.	fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	31.12.2017		100,0%		
Area Ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione	RIC04	Regolamentare e rafforzare le attività relative alla tutela della proprietà intellettuale e brevetazione	Rispetto del Cronoprogramma	Mappatura brevetti di Ateneo (28.2.2017) Analisi delle peculiarità giuridiche collegate alla proprietà intellettuale (31.3.2017) Emanazione regolamento brevetti (31.7.2017) Predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna (30.9.2017) Progettazione e realizzazione di pagine web dedicate (30.9.2017) Divulgazione del regolamento brevetti presso le strutture e, necessario supporto giuridico e operativo (30.11.2017) Applicazione delle disposizioni del regolamento ai brevetti già esistenti (31.12.2017) Promozione dell'attività dell'Ateneo mediante l'individuazione di potenziali licenziatari (31.12.2017)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: (entro 28.02.2017): conclusa nei termini; fase 2: (entro il 31.03.2017): conclusa nei termini; fase 3 (entro 31.07.2017): non è stato possibile emanare il regolamento brevetti entro il 31.07.2017 (e successive fasi collegate - fase 4, fase 6, fase 7) per i motivi esposti nella colonna note; fase 5 (entro 30.9.2017): completata al 50%, è stata svolta la fase di progettazione ma non quella di realizzazione delle pagine web; fase 8 (entro 31.12.2017): completata al 50% - adesione alla piattaforma Knowledgeshare implementata da Netval e PolITO per la promozione dei brevetti dell'Ateneo; evento GSK - GlaxoSmithKline per lo scouting e il finanziamento di idee innovative.	fase 3 (entro 31.07.2017): non è stato possibile emanare il regolamento brevetti entro il 31.07.2017 (e successive fasi collegate - fase 4, fase 6, fase 7) per i motivi esposti nella colonna note; fase 5 (entro 30.9.2017): completata al 50%, è stata svolta la fase di progettazione ma non quella di realizzazione delle pagine web; fase 8 (entro 31.12.2017): completata al 50% - adesione alla piattaforma Knowledgeshare implementata da Netval e PolITO per la promozione dei brevetti dell'Ateneo; evento GSK - GlaxoSmithKline per lo scouting e il finanziamento di idee innovative.	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 0% fase 4: 0% fase 5: 0% fase 6: 0% fase 7: 0% fase 8: 0% (25%)	fase 4: 0% fase 5: 0% fase 6: 0% fase 7: 0% fase 8: 0% (0%)	31.12.2017		0,0%		

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Area per le Strutture fondamentali	SUP01	Migliorare la stesura dei DVR esistenti	Percentuale miglioramento DVR	DVR ottimizzati /DVR totali	DVR ottimizzati: DVR adeguati nel corso dell'anno DVR totali: DVR previsti nell'Ateneo Misura: percentuale	21/40 (*)	50% (*)	14/19	14/19	73,7%	73,7%	31.12.2017	10%	100,0%	95,68%	9,57%
Area Approvvigionamenti e patrimonio Area Sviluppo edilizio	SUP02	Dare attuazione ai progetti strategici: Magistero Saiwa, Palazzo delle Scienze, CEBR DINOGLI DIMI e Albergo dei Poveri, clinica chirurgica	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	NON RILEVABILE	non rilevabile	NON RILEVABILE	non rilevabile	-		-		
Area Conservazione edilizia	SUP03	Attuare gli interventi programmati di manutenzione ordinaria degli edifici	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dal Consiglio di Amministrazione	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	57/73	(57-42)/(73-58) 15/15 (42/58 al 31.8.2017)	78,1%	100,0%	31.12.2017		100,0%		
Area Conservazione edilizia	SUP04	Ridurre le spese per l'energia	Consumo medio annuo normalizzato per climatizzazione invernale	Σ Consumi / Σ Volume edificio	Consumo medio annuo espresso in kWh/mc x periodo accensione anno n-1.n Volume edifici oggetto del servizio integrato energia SIE 3 Misura: valore (*)	11.24738 kWh/mc x anno	-5%	sommatoria dei consumi annuali/mc delle singole centrali termiche in kWh/mc (269,71645) numero di centrali termiche che sono state prese in considerazione (24) vedi nota	non imputabile al III quadrimestre	9,93234 kWh/mc x anno	non imputabile al III quadrimestre	31.08.2017		-		
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP05	Ridurre le locazioni passive	Indice di riduzione delle locazioni passive	Oneri per fitti passivi nell'anno	Oneri per fitti passivi: spese per locazione e amministrazione degli immobili in locazione Misura: euro	€ 2.567.412	€ 2.200.000	€ 1.889.361	€ 1.889.361	€ 1.889.361	€ 1.889.361	26.02.2018		100,0%		
CeDIA	SUP06	Completare le aree per la gestione dell'Offerta Formativa ai fini anche dell'Internazionalizzazione e implementare le sezioni per la Ricerca, aumentando le informazioni disponibili, soprattutto per gli studenti e per chi si vuole iscriverne	Rispetto del Cronoprogramma	Piano delle attività e conseguente rispetto del Cronoprogramma deliberato dalla Commissione Web e costituzione del gruppo di lavoro	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	1) sezione internazionalizzazione (sito italiano)- realizzazione pagina concordata con il delegato Trucco - scadenza 30 aprile 2017 realizzato entro i termini; 2) back-end Cineca Iris studio dei webservice, in base alle informazioni fornite da Unitrento e Cineca- scadenza 30 aprile 2017: raggiunto nei termini; 3) backend personale (mypage)-scadenza giugno 2017: realizzato nei termini; 4) motore di ricerca benchmark e test nel laboratorio di Cedia- scadenza entro 10 giugno 2017 -raggiunto nei termini. 5) sito in inglese secondo il format richiesto dal Rettore nella seduta di febbraio 2017 della Commissione WEB: scadenza 30 giugno 2017 -realizzato entro i termini; 6) backend redazionale-scadenza 30 giugno 2017: realizzato entro i termini; 7) siti CDS progettazione e implementazione in formato jpeg-scadenza 12 luglio 2017: fatto nei termini; 8) front-end della pubblicazione dei dati Iris: predisposto ambiente dell'hub di integrazione di People UNige - scadenza 30 settembre 2017: raggiunto nei termini; 9) front-end personale del sito: progettazione e realizzazione hub integrazione(rimodulata nella commissione web di Luglio 2017)-scadenza 31 ottobre 2017: fatto nei termini.	8) front-end della pubblicazione dei dati Iris: predisposto ambiente dell'hub di integrazione di People UNige - scadenza 30 settembre 2017: raggiunto nei termini; 9) front-end personale del sito: progettazione e realizzazione hub integrazione(rimodulata nella commissione web di Luglio 2017)-scadenza 31 ottobre 2017: fatto nei termini.	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% fase 6:100% fase 7:100% fase 8:100% fase 9:100% (100%)	fase 8:100% fase 9:100% (100%)	31.12.2017		100,0%		
CeDIA Biblioteche e CSSBA	SUP08	Implementare il progetto Alma di gestione informatica del patrimonio librario	Rispetto del Cronoprogramma	Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici prime informazioni a tutti i bibliotecari marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo) luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione questionari di configurazione formazione dei formatori interni ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisori delle configurazioni formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Gennaio- febbraio 2017 Costituzione definizione dei gruppi di lavoro e degli obiettivi specifici: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 2: marzo-giugno 2017 bonifica dei dati nel catalogo attuale analisi con delle funzionalità di Alma predisposizione dei requisiti specifici per l'installazione dell'Ateneo): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 3: luglio 2017 – settembre 2017 inizio dei lavori di implementazione di Alma analisi con ExLibris per la configurazione, questionari di configurazione, formazione dei formatori interni: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 4: ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 5: novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni, formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 6: 1° febbraio 2018 fase "cut-over" (ultima migrazione e verifiche finali): 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 7: 15 febbraio 2018 entrata in produzione del nuovo sistema: 100% completamento alla data prevista dal crono	Fase 4: ottobre 2017 Caricamento di test dei dati di Aleph: 100% completamento alla data prevista dal crono Fase 5: novembre 2017 – gennaio 2018 verifica dei dati migrati revisioni delle configurazioni, formazione estesa a tutto il personale delle biblioteche: 100% completamento alla data prevista dal crono	fase 1:100% fase 2:100% fase 3:100% fase 4:100% fase 5:100% (100%)	fase 3: 100% fase 4:100% fase 5:100% (100%)	26.02.2018		100%		
Area Legale e generale	SUP09	Rivedere i regolamenti dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro 30.09.2017 approvazione "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e di attrezzature" (avvenuta nelle sedute degli organi di governo il 26 e 27 settembre u.s.) Entro 30.6.2018 approvazione Regolamento Generale di Ateneo (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Regolamento Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 27.09.2017 DR di emanazione del regolamento: n. 3709 del 06.10.2017 fase 2: scadenza 30.06.2018	fase 1: Regolamento Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 27.09.2017 DR di emanazione del regolamento: n. 3709 del 06.10.2017 fase 2: scadenza 30.06.2018	fase 1: 100% (100%)	fase 1: 100% (100%)	31.12.2017		100,0%		
Area per le Strutture fondamentali Area Personale	SUP10	Assicurare un'adeguata distribuzione del personale tecnico amministrativo	Customer satisfaction ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sull' idoneità del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola, Presidenti di Centro	Questionario sull' idoneità del personale assegnato alle esigenze della struttura a Direttori di Dipartimento e Presidi di Scuola	4,28 (scala 1-6) (*)	4,28 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6) (*)	3,86 (scala 1-6) (*)	07.01.2018		90,2%		

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Area Approvvigionamenti e patrimonio	SUP11	Migliorare l'efficacia delle procedure di gara	Percentuale di gare aggiudicate sul numero di gare deliberate dal CdA	N. gare aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista entro l'anno	N. gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno / N. gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno Misura: percentuale	nd	100%	3 gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno	3 gare con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno aggiudicate entro l'anno / 3 gare deliberate dal CdA con aggiudicazione prevista dal CdA entro l'anno	100,0%	100,0%	02.03.2018		100,0%		
Area Approvvigionamenti e patrimonio Area Direzionale Area Legale e generale Area Personale Area Risorse e bilancio Biblioteche e CSSBA Dipartimenti e Centri Scuole	SUP12	Migliorare e semplificare i servizi	Customer satisfaction sui servizi della struttura ai responsabili delle strutture fondamentali	Punteggio questionario sul servizio di consulenza ai Presidi di Scuola, Direttori di Dipartimento, Presidenti di Centro	Questionario	APP 4,45 (scala 1-6) (*) AD 4,43 (scala 1-6) (*) ALG 4,6 (scala 1-6) (*) AP 4,56 (scala 1-6) (*) ARB 4,7 (scala 1-6) (*) BIB 4,84 (scala 1-6) (*) DIP 4,24 (scala 1-6) (*) SC 4,05 (scala 1-6) (*)	APP 4,45 (scala 1-6) (*) AD 4,95 (scala 1-6) ALG 4,75 (scala 1-6) AP 4,75 (scala 1-6) ARB 4,9 (scala 1-6) BIB 4,84 (scala 1-6) (*) DIP 4,55 (scala 1-6) SC 4,25 (scala 1-6)	APP 4 (scala 1-6) AD 4,56 (scala 1-6) ALG 4,7 (scala 1-6) AP 4,25 (scala 1-6) ARB 4,63 (scala 1-6) BIB 4,84 (scala 1-6) DIP 4,40 (scala 1-6) SC 4,18 (scala 1-6)	APP 4 (scala 1-6) AD 4,56 (scala 1-6) ALG 4,7 (scala 1-6) AP 4,25 (scala 1-6) ARB 4,63 (scala 1-6) BIB 4,84 (scala 1-6) DIP 4,40 (scala 1-6) SC 4,18 (scala 1-6)	APP 89,9% AD 92,1% ALG 98,9% AP 89,5% ARB 94,5% BIB 100% DIP 96,7% SC 98,4% MEDIA 95,0%	APP 89,9% AD 92,1% ALG 98,9% AP 89,5% ARB 94,5% BIB 100% DIP 96,7% SC 98,4% media 95,0%	07.01.2018		95,0%		
Area Risorse e bilancio Area Approvvigionamenti e patrimonio Area per le Strutture fondamentali	SUP14	Definire nuovi criteri per l'attribuzione del budget alle strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri Entro il 31.12.2017 applicazione (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 31.01.2017 costituzione gruppo di lavoro NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 31.05.2017 presentazione a Rettore e Direttore Generale per osservazioni NON CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione: 18/10/2017 - Presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. (Fase 4: Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri SOSPESA SU INDICAZIONE DELLA GOVERNANCE) Fase 5: Entro il 31.12.2017 applicazione SOSPESA SU INDICAZIONE DELLA GOVERNANCE)	Fase 3: Entro il 31.12.2017 predisposizione istruttoria e simulazione: 18/10/2017 - Presentazione a Prorettore e Direttore Generale dei nuovi criteri e relative simulazioni. (Fase 4: Entro il 31.12.2017 sottoposizione agli Organi per approvazione criteri SOSPESA SU INDICAZIONE DELLA GOVERNANCE) Fase 5: Entro il 31.12.2017 applicazione SOSPESA SU INDICAZIONE DELLA GOVERNANCE)	fase 1: 0% fase 2: 0% fase 3: 100% fase 4: 100% fase-5 (50%)	fase 3: 100% fase-5 (100%)	31.12.2017		100,0%		
Area Risorse e bilancio Area Legale e generale	SUP15	Procedere al riordino degli enti partecipati	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 30.06.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli Enti partecipati che non si sono avvalsi della proroga dei termini per l'approvazione del bilancio d'esercizio previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 analisi economica e giuridica della situazione degli enti partecipati che si sono avvalsi di quanto previsto dal c.c. art. 2364, comma 2 Entro il 31.12.2017 predisposizione di una proposta di riordino con particolare riferimento a SPES e DLTM Entro il 31.12.2017 presentazione della proposta di riordino agli organi di governo e delibera (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	FASE 1: Il gruppo di lavoro è costituito dal personale dell'Area Risorse e Bilancio (Servizio bilanci enti partecipati, gestione residui e adempimenti fiscali e tributari, Settore gestione bilanci enti partecipati), dell'Area Legale e Generale (Settore gestione giuridica enti partecipati) e dal dirigente dell'Area per le Strutture fondamentali. FASE 2: Entro la data del 30.06.2017 sono stati acquisiti e analizzati i bilanci degli enti che non si sono avvalsi della proroga (n. 30 bilanci) FASE 3: Entro la data del 31.12.2017 sono stati acquisiti e analizzati i restanti bilanci degli enti che si sono avvalsi della proroga FASE 4: In data 27/9/2017 è stata sottoposta al CdA una proposta di riordino delle società partecipate con particolare approfondimento delle problematiche di SPES. FASE 5: L'esito del lavoro svolto è stato sintetizzato in un prospetto trasmesso al rettore in data 06/12/2017, proponendo di inviarlo alle strutture interessate affinché potessero esprimere il loro interesse al mantenimento (esplicitandone le motivazioni didattiche e scientifiche) ovvero alla dismissione della partecipazione in ciascun ente, e chiedendo alle strutture di integrarlo con ulteriori informazioni non già in possesso degli uffici. Il rettore ha ritenuto opportuno consentire alle strutture un congruo periodo di tempo per le valutazioni in merito, fissando al 31/12/2017 il termine per l'assunzione delle proprie	FASE 3: Entro la data del 31.12.2017 sono stati acquisiti e analizzati i restanti bilanci degli enti che si sono avvalsi della proroga FASE 4: In data 27/9/2017 è stata sottoposta al CdA una proposta di riordino delle società partecipate con particolare approfondimento delle problematiche di SPES. FASE 5: L'esito del lavoro svolto è stato sintetizzato in un prospetto trasmesso al rettore in data 06/12/2017, proponendo di inviarlo alle strutture interessate affinché potessero esprimere il loro interesse al mantenimento (esplicitandone le motivazioni didattiche e scientifiche) ovvero alla dismissione della partecipazione in ciascun ente, e chiedendo alle strutture di integrarlo con ulteriori informazioni non già in possesso degli uffici. Il rettore ha ritenuto opportuno consentire alle strutture un congruo periodo di tempo per le valutazioni in merito, fissando al 31/12/2017 il termine per l'assunzione delle proprie	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase-5 (100%)	fase 3: 100% fase 4: 100% fase-5 (100%)	31.12.2017		100,0%		
Area Personale	SUP16	Attuare la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale (*)	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	Fase 1: Entro il 31.03.2017 studio di una metodologia idonea CONCLUSA NEI TERMINI Fase 2: Entro il 30.06.2017 verifica della coerenza con il sistema di competenze già in uso e con il sistema ISTAT CONCLUSA NEI TERMINI Fase 3: Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione CONCLUSA NEI TERMINI Fase 4: Entro il 31.12.2017 chiusura della prima rilevazione sperimentale CONCLUSA NEI TERMINI (vedi note)	Fase 3: Entro il 31.12.2017 implementazione informatica del sistema e apertura della rilevazione CONCLUSA NEI TERMINI (vedi note)	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	fase 3: 100% fase 4: 100% (100%)	22.03.2018		100,0%		
Area Sviluppo edilizio	SUP17	Definire la normativa interna in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Approvazione di regolamento in materia di sicurezza	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017) (*)	NO	non conteggiato	-	non conteggiato	31.12.2017		-		

Struttura	N.	Obiettivo	Indicatore	Formula/Cronoprogramma	Specifiche dati	Ultimo valore (*)	Target 2017 / Scadenza da cronoprogramma	Valori singoli elementi formula indicatore / attività del cronoprogramma al 31.12.2017 o annuale	Valori indicatore / attività cronoprogramma imputabili al III quadrimestre	Valore indicatore o attività svolte su previste al 31.12.2017 o annuale	Valore indicatore o attività svolte su previste III quadrimestre	Data rilevazione	Peso Missione	Percentuale raggiungimento obiettivo III quadrimestre	Percentuale raggiungimento missione	Risultato ponderato missione
Area Sviluppo edilizio	SUP18	Dismettere la Fiera del Mare, Museo Nazionale dell'Antartide, Via Passaggi, Via Rodi	Rispetto del Cronoprogramma	Cronoprogramma definito dagli Organi di Governo nella seduta del 25 ottobre (*)	Ciascun progetto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale (*)	-	-	Intervento 1: Museo dell'Antartide (Edificio Millo - Area Porto Antico): rilasciato in data 30.09.2017; Intervento 2: Via Rodi n. 1 interno 1 e n. 1 interno 2: rilasciati in data 30.11.2017; Intervento 3: Via Passaggi n. 1SR - Via Sturla n. 4 interno 3: rilasciato in data 18.12.2017; Intervento 4: Piazzale Kennedy n. 1 - Pad. D Fiera di Genova: rilasciato definitivamente in data 28.02.2018 per effetto del completamento dei lavori da noi effettuati presso gli edifici di via Opera Pia (conclusi come da cronoprogramma) ma di fatto con affitto passivo già interrotto al 31/12/2017 per cui con rilascio ufficiale in tal data, e quindi come da cronoprogramma dell'obbiettivo.	Intervento 1: Museo dell'Antartide (Edificio Millo - Area Porto Antico): rilasciato in data 30.09.2017; Intervento 2: Via Rodi n. 1 interno 1 e n. 1 interno 2: rilasciati in data 30.11.2017; Intervento 3: Via Passaggi n. 1SR - Via Sturla n. 4 interno 3: rilasciato in data 18.12.2017; Intervento 4: Piazzale Kennedy n. 1 - Pad. D Fiera di Genova: rilasciato definitivamente in data 28.02.2018 per effetto del completamento dei lavori da noi effettuati presso gli edifici di via Opera Pia (conclusi come da cronoprogramma) ma di fatto con affitto passivo già interrotto al 31/12/2017 per cui con rilascio ufficiale in tal data, e quindi come da cronoprogramma dell'obbiettivo.	Intervento 1: 100% Intervento 2: 100% Intervento 3: 100% Intervento 4: 100% (100%)	Intervento 1: 100% Intervento 2: 100% Intervento 3: 100% Intervento 4: 100% (100%)	31.12.2017		100%		
CeDIA	SUP19	Censire e presentare uno studio di fattibilità della revisione, dell'aggiornamento tecnologico e della possibilità di integrazione delle banche dati dell'ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house) Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Entro il 28.02.2017 creazione del gruppo di lavoro: non concluso nei termini fase 2: Entro il 31.03.2017 censimento dei dati da integrare con particolare riferimento agli studenti (pre-iscritti, iscritti, CFU, internazionalizzazione), personale, ricerca, dati contabili, spazi: concluso nei termini fase 3: Entro il 30.06.2017 individuazione degli strumenti tecnici idonei: concluso nei termini fase 4: Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house): è stato fatto e relazionato al Presidente di Cedia nei termini previsti del 30.9. fase 5: Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera: non concluso nei termini	fase 4: Entro il 30.09.2017 individuazione delle modalità di acquisizione degli strumenti (compreso in house): è stato fatto e relazionato al Presidente di Cedia nei termini previsti del 30.9. fase 5: Entro il 31.12.2017 presentazione dello studio di fattibilità agli organi di governo e delibera: non concluso nei termini	fase 1: 0% fase 2: 100% fase 3: 100% fase 4: 100% fase 5: 0% (60%)	fase 4: 100% fase 5: 0% (50%)	31.12.2017		50,0%		
Area Direzionale	SUP20	Migliorare il sistema di archiviazione di Ateneo	Operatività dell'Archivio di via Scappini	Definire la lista dei documenti per i quali è possibile e opportuno lo scarto documentale (*)	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI (sono stati effettuati diversi sopralluoghi ed è stata definita la lista del materiale da scartare: su un totale di 4.346 metri lineari materiale destinato alla conservazione permanente: circa 2.400 metri lineari (fascicoli degli studenti) materiale da scartare: circa 2.000 metri lineari (relativi a mandati e reversali, bollettini di pagamento tasse, elenchi studenti, etc).	SI (sono stati effettuati diversi sopralluoghi ed è stata definita la lista del materiale da scartare: su un totale di 4.346 metri lineari materiale destinato alla conservazione permanente: circa 2.400 metri lineari (fascicoli degli studenti) materiale da scartare: circa 2.000 metri lineari (relativi a mandati e reversali, bollettini di pagamento tasse, elenchi studenti, etc).	SI	SI	31.12.2017		100,0%		
Area Legale e generale	VAR01	Terminare l'analisi dei processi al fine di individuare le aree maggiormente a rischio corruzione e definire, di conseguenza, i criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	Rispetto del Cronoprogramma	Entro 30.6.2017: mappatura macroprocessi Entro 31.10.2017: analisi rischi corruzione per ogni macroprocesso Entro 31.12.2017: definizione criteri di rotazione dei dirigenti e del personale	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: Mappatura dei processi entro il 30.06.2017 - completata fase 2: Analisi del rischio per ogni macro processo entro il 31.10.2017 - non completata fase 3: Definizione criteri rotazione entro il 31.12.2017 - completata	fase 2: Analisi del rischio per ogni macro processo entro il 31.10.2017 - non completata fase 3: Definizione criteri rotazione entro il 31.12.2017 - completata	fase 1: 100% fase 2: 0% fase 3: 100% (66,7%)	fase 2: 0% fase 3: 100% (50%)	31.12.2017		50,0%		
Area Personale	VAR02	Rendere disponibile al personale tecnico amministrativo un'assicurazione sanitaria	Disponibilità della polizza al personale tecnico amministrativo	Emanazione del bando di gara (*)	Misura: SI/NO	NO	SI (entro 31.12.2017)	SI (Il bando inerente l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dell'Università degli Studi di Genova, la cui procedura è stata autorizzata dal C.d.A. in data 20/12/2017, è stato pubblicato nella GUUE n. S250 del 30/12/2017)	SI (Il bando inerente l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore del personale dell'Università degli Studi di Genova, la cui procedura è stata autorizzata dal C.d.A. in data 20/12/2017, è stato pubblicato nella GUUE n. S250 del 30/12/2017)	SI	SI	22.03.2018		100,0%		
Area Personale	VAR03	Revisionare il questionario sul benessere organizzativo con il coinvolgimento del CUG e CPO e prima somministrazione	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.5.2017: analisi del questionario in uso precedente stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO somministrazione del nuovo questionario	L'obiettivo sarà raggiunto o non raggiunto a seconda del rispetto del cronoprogramma e il completamento di ogni fase nel termine previsto inciderà in percentuale uguale sul risultato finale	-	-	fase 1: analisi del questionario in uso precedente (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI fase 2: stesura di un nuovo questionario con il coinvolgimento del CUG e CPO (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI fase 3: somministrazione del nuovo questionario (entro 31.05.2017) CONCLUSA NEI TERMINI	non imputabile al III quadrimestre	fase 1: 100% fase 2: 100% fase 3: 100% (100%)	non imputabile al III quadrimestre	31.05.2017		-		
Area Legale e generale	VAR04	Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	Sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate / Sezioni "amministrazione trasparente" previste	Sezioni "amministrazione trasparente" che risultano aggiornate in base alla Bussola della Trasparenza (http://www.magellanopa.it/bussola/) Sezioni "amministrazione trasparente" previste dalla normativa Misura: percentuale (%)	97,5% (*)	100%	80/80	80/80	100%	100%	31.12.2017		100,0%		

* ultimo valore risultante da Piano integrato approvato il 25.01.2017, salvo diversa indicazione

STRUTTURA (1)	TOTALE						categoria B					categoria C					categoria D					categoria EP					
	n° dip	media	min	max	range	var. (3)	media	min	max	range	var(3)	media	min	max	range	var. (3)	media	min	max	range	var(3)	media	min	max	range	var. (3)	
Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	38	88,3	82	94	12	0,03	89,3	87	91	4	0,02	87,6	83	93	10	0,03	88,8	82	94	12	0,03	90,3	88	91	3	0,01	
area amministrativa	25	88,5	82	94	12	0,03						88,0	84	93	9	0,03	88,8	82	94	12	0,03	91,0	91	91	0	0,00	
area biblioteche	1	88,0	88	88	0	0,00						88,0	88	88	0	0,00											
area tecnica	12	88,0	83	91	8	0,02	89,3	87	91	4	0,02	86,7	83	88	5	0,02						89,5	88	91	3	0,02	
Area Approvvigionamenti	24	89,8	80	95	15	0,04	90,0	90	90	0	0,00	89,0	87	92	5	0,02	90,3	80	95	15	0,05	95,0	95	95	0	0,00	
area amministrativa	20	90,2	83	95	12	0,03	90,0	90	90	0	0,00	88,4	87	92	5	0,02	91,4	83	95	12	0,04	95,0	95	95	0	0,00	
area biblioteche	2	91,0	90	92	2	0,01						91,0	90	92	2	0,01											
area tecnica	2	85,0	80	90	10	0,06						90,0	90	90	0	0,00	80,0	80	80	0	0,00						
Area Conservazione edilizia	42	86,9	50	95	45	0,12	86,0	81	91	10	0,06	85,6	50	95	45	0,11	88,3	50	95	45	0,13	94,0	93	95	2	0,01	
area amministrativa	7	81,6	50	95	45	0,17	81,0	81	81	0	0,00	78,0	50	89	39	0,21	89,0	83	95	12	0,07						
area tecnica	35	87,9	50	95	45	0,10	91,0	91	91	0	0,00	87,0	68	95	27	0,08	88,2	50	95	45	0,14	94,0	93	95	2	0,01	
Area Didattica e studenti	66	87,4	63	93	30	0,05	85,4	80	92	12	0,04	87,4	80	93	13	0,03	88,4	63	93	30	0,08	90,0	90	90	0	0,00	
area amministrativa	55	87,9	63	93	30	0,05	85,7	84	87	3	0,01	87,7	80	93	13	0,03	88,4	63	93	30	0,08	90,0	90	90	0	0,00	
area biblioteche	2	83,0	83	83	0	0,00						83,0	83	83	0	0,00											
area tecnica	9	85,3	80	92	12	0,04	85,3	80	92	12	0,04																
Area Legale e generale	34	89,6	83	97	14	0,03	90,6	89	93	4	0,02	88,6	83	90	7	0,02	89,5	84	94	10	0,03	91,8	88	97	9	0,04	
area amministrativa	27	89,3	83	97	14	0,03						88,7	83	90	7	0,02	89,1	84	93	9	0,03	91,8	88	97	9	0,04	
area tecnica	7	90,6	87	94	7	0,02	90,6	89	93	4	0,02	87,0	87	87	0	0,00	94,0	94	94	0	0,00						
Area Personale	59	88,3	72	94	22	0,04	87,4	86	89	3	0,02	87,2	72	90	18	0,04	91,4	89	94	5	0,02	89,0	88	90	2	0,01	
area amministrativa	51	88,6	72	94	22	0,04	87,3	86	89	3	0,01	87,4	72	90	18	0,04	91,4	89	94	5	0,02	89,0	88	90	2	0,01	
area tecnica	8	86,6	81	89	8	0,03	87,5	86	89	3	0,02	85,8	81	88	7	0,03											
Area Promozione e sviluppo	20	87,9	80	95	15	0,04	85,0	84	86	2	0,01	87,9	80	94	14	0,04	91,3	85	95	10	0,05	87,3	86	88	2	0,01	
area amministrativa	15	88,5	85	95	10	0,04	85,0	85	85	0	0,00	88,7	85	94	9	0,03	90,0	85	95	10	0,06	88,0	88	88	0	0,00	
area tecnica	5	86,0	80	94	14	0,05	85,0	84	86	2	0,01	80,0	80	80	0	0,00	94,0	94	94	0	0,00	86,0	86	86	0	0,00	
Area Ricerca e trasferimento tecnologico	31	87,1	70	93	23	0,06	83,5	78	89	11	0,06	85,8	70	92	22	0,06	90,0	82	93	11	0,05	91,5	90	93	3	0,02	
area amministrativa	25	87,8	70	93	23	0,06	83,5	80	87	7	0,04	85,9	70	92	22	0,06	91,0	82	93	11	0,04	91,5	90	93	3	0,02	
area biblioteche	1	83,0	83	83	0	0,00						83,0	83	83	0	0,00											
area tecnica	5	84,4	78	90	12	0,05	83,5	78	89	11	0,07	86,5	83	90	7	0,04	82,0	82	82	0	0,00						
Area Risorse e bilancio	66	88,6	84	97	13	0,02	87,5	85	89	4	0,02	87,7	84	89	5	0,01	89,9	88	91	3	0,01	92,6	84	97	13	0,05	
area amministrativa	60	88,7	84	97	13	0,02	88,0	86	89	3	0,02	87,7	84	89	5	0,01	89,9	88	91	3	0,01	92,6	84	97	13	0,05	
area tecnica	6	87,5	85	89	4	0,02	87,2	85	89	4	0,02	89,0	89	89	0	0,00											
Area Sviluppo edilizio	25	88,4	70	95	25	0,05	90,0	90	90	0	0,00	86,4	70	90	20	0,07	88,8	83	91	8	0,03	92,7	90	95	5	0,02	
area amministrativa	7	89,7	87	93	6	0,02						89,3	87	90	3	0,01	89,0	88	90	2	0,01	93,0	93	93	0	0,00	
area tecnica	18	87,8	70	95	25	0,06	90,0	90	90	0	0,00	84,5	70	90	20	0,08	88,8	83	91	8	0,03	92,5	90	95	5	0,03	
CEDIA	52	88,5	72	95	23	0,06	85,5	81	90	9	0,05	86,3	72	93	21	0,07	89,0	76	95	19	0,05	91,9	91	93	2	0,01	
area amministrativa	12	86,8	79	91	12	0,05						87,0	80	91	11	0,04	83,5	79	88	9	0,05	91,0	91	91	0	0,00	
area tecnica	40	89,0	72	95	23	0,06	85,5	81	90	9	0,05	85,7	72	93	21	0,08	89,6	76	95	19	0,05	92,0	91	93	2	0,01	
Strutture fondamentali	863	87,7	59	99	40	0,04	85,4	59	92	33	0,06	87,6	60	99	39	0,04	88,9	74	93	19	0,03	90,3	85	95	10	0,02	
area amministrativa	367	88,1	70	95	25	0,03	87,5	80	92	12	0,03	88,0	70	95	25	0,04	89,0	79	92	13	0,03	87,0	85	89	4	0,02	
area biblioteche	90	87,7	77	95	18	0,03						87,0	77	93	16	0,03	89,3	85	93	8	0,02	92,0	89	95	6	0,03	
area sociosanitaria	38	88,3	79	91	12	0,03	88,5	87	90	3	0,02	87,5	80	90	10	0,03	88,5	79	91	12	0,03	90,0	89	91	2	0,01	
area tecnica	368	87,2	59	99	40	0,05	84,1	59	90	31	0,06	87,1	60	99	39	0,05	88,9	74	93	19	0,03	90,7	88	94	6	0,02	
Uffici in staff al Direttore Generale e Area Direzionale	84	87,8	58	95	37	0,05	86,0	58	95	37	0,11	88,0	74	94	20	0,04	88,4	84	94	10	0,03	86,6	80	90	10	0,04	
area amministrativa	43	87,7	58	94	36	0,06	81,5	58	91	33	0,17	88,4	74	94	20	0,04	88,1	85	94	9	0,03	88,0	88	88	0	0,00	
area tecnica	41	87,9	80	95	15	0,03	88,6	87	95	8	0,03	87,6	83	94	11	0,03	88,8	84	91	7	0,03	86,3	80	90	10	0,05	
Totale complessivo	1404	87,9	50	99	49	0,05	85,9	58	95	37	0,06	87,5	50	99	49	0,05	89,1	50	95	45	0,04	90,6	80	97	17	0,03	

(1)= le strutture a cui si fa riferimento sono quelle dell'organigramma in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2018, in quanto della valutazione è responsabile il Dirigente della Struttura al momento dello svolgimento delle procedure. Nelle Strutture fondamentali sono ricomprese le valutazioni del personale in servizio presso le Scuole, i Dipartimenti, le Biblioteche, i Centri di servizio e il personale dei Servizi bibliotecario di Ateneo e dei 4 Servizi Scuole e Dipartimenti.

(2)= le macroaree includono le aree contrattuali: amministrativa = amministrativa (B, C) e amministrativa-gestionale (D, EP); tecnica= area servizi generali e tecnici (B), tecnica, tecnico-scientifica e d elaborazione dati (C,D,EP); biblioteche=biblioteche(C,D,EP); sociosanitaria= socio-sanitaria (C) e medico-odontoiatrica e socio-sanitaria (D,EP)

(3)= calcolata utilizzando il coefficiente di variabilità di Pearson (scarto quadratico medio/media aritmetica)