



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2017



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato De Benedetto*

La redazione del documento è stata curata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2017 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2017, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano Integrato 2017-2019. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi e degli interventi in tema di trasparenza e anticorruzione, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, le azioni intraprese in materia di pari opportunità e benessere organizzativo e gli esiti del Progetto Good Practice 2016/2017. La Relazione, pertanto, evidenzia i risultati dell'ateneo sia nelle dimensioni più strategiche, sia negli aspetti più operativi, tipicamente presidiati dal personale tecnico ed amministrativo.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva e per la loro rilevanza nel corso della trattazione si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2017. Lo stesso è stato avviato con l'emanazione degli obiettivi strategici per il triennio 2017/2019, con delibere del Senato Accademico n. 6 del 24.01.2017 e del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 01.02.2017. Con successiva delibera n.10 del 01.02.2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano Integrato di Ateneo 2017-2019".

Anche nell'anno 2017 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. In linea con quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 150/2009 e dal "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", nel mese di settembre 2017, giusta nota prot. 80325/2017, ha invitato tutte le strutture a relazionare sulle azioni poste in essere per la realizzazione degli obiettivi operativi 2017 nonché sulle eventuali difficoltà e criticità incontrate nel conseguimento dei risultati attesi. La competenza a relazionare è stata affidata alla Struttura responsabile dell'obiettivo individuata in fase di assegnazione, in accordo con le altre strutture coinvolte nelle attività. Le risultanze sono state portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che, con proprie delibere n. 277 del 26/10/2017 e n. 318 del 30/11/2017, preso atto dello stato di avanzamento degli obiettivi, per la realizzazione dei quali operavano diversi gruppi di lavoro, ha apportato alcune modifiche (oggetto di trattazione nei successivi paragrafi) e rideterminato il set degli obiettivi operativi 2017.

La novità introdotta nella presente relazione, nell'ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti, ossia il Consiglio di Amministrazione e il Nucleo di Valutazione di Ateneo, riguarda l'immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti il raggiungimento degli obiettivi operativi – anno 2017.

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
INDICE	5
1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO	7
1.1 LA POPOLAZIONE STUDENTESCA	7
1.2 STAKEHOLDER: ASPETTATIVE E FABBISOGNI	13
1.3 ANALISI SWOT	17
1.4 OFFERTA FORMATIVA	17
1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	20
1.6 RISULTATI GESTIONALI – ANNO 2017	24
1.7 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ATENEO	27
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	30
2.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	30
2.2 RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	31
2.2.1 <i>Area strategica DIDATTICA</i>	32
2.2.2 <i>Area strategica RICERCA</i>	39
2.2.3 <i>Area strategica INTERNAZIONALIZZAZIONE</i>	43
2.2.4 <i>Area strategica RAPPORTI CON IL TERRITORIO</i>	48
2.2.5 <i>Risultati PROGRAMMAZIONE TRIENNALE – D.M. 8 agosto 2016, N. 635</i>	52
2.3 RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2017	54
2.4 RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	64
2.4.1 <i>Anticorruzione</i>	64
2.4.2 <i>Trasparenza</i>	73
3 OBIETTIVI INDIVIDUALI	76
3.1 DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI	76
3.2 STRUTTURE DECENTRATE	85
4 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2016/2017	89
4.1 IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2016/2017	89
4.2 ANALISI DI EFFICACIA PERCEPITA – CUSTOMER SATISFACTION	91
4.3 ANALISI DI EFFICIENZA	92
4.4 PERFORMANCE COMPLESSIVA	96
4.5 I CRUSCOTTI DI SINTESI	97
5 BENESSERE ORGANIZZATIVO, PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	102

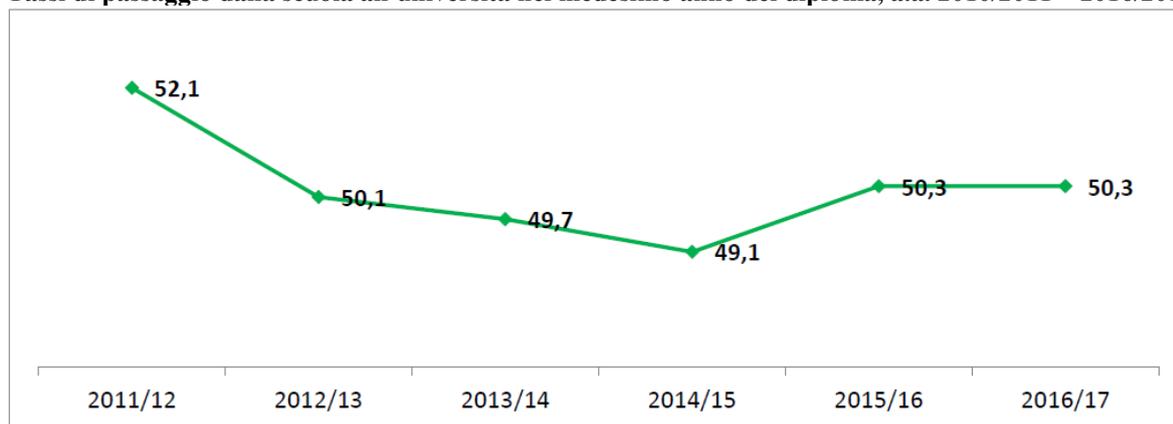
5.1	COMITATO UNICO DI GARANZIA E INIZIATIVE IN TEMA DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	102
5.2	STUDENTI DISABILI	103
5.3	PERSONALE DELL'ATENEO PER GENERE	104
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	111
6.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	111

1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

1.1 La popolazione studentesca

L'analisi degli accessi al sistema universitario rileva una sostanziale stabilità negli ultimi anni: il tasso di passaggio dalla scuola all'università evidenzia che più della metà dei diplomati si iscrive ad un corso di laurea subito dopo l'esame di Stato. Il trend risulta costante dopo diversi anni di fase negativa.

Tassi di passaggio dalla scuola all'università nel medesimo anno del diploma, a.a. 2010/2011 – 2016/2017



Fonte: elaborazione su dati MIUR - Ufficio Statistica e Studi"

Per quanto nel complesso il tasso di passaggio sia rimasto invariato, rispetto al precedente anno accademico, il valore risulta differenziato nelle diverse aree del Paese, cambia in base all'area geografica di provenienza dello studente, con un massimo nel Nord-Ovest (53,9%) ed un minimo nelle Isole (44,7%),

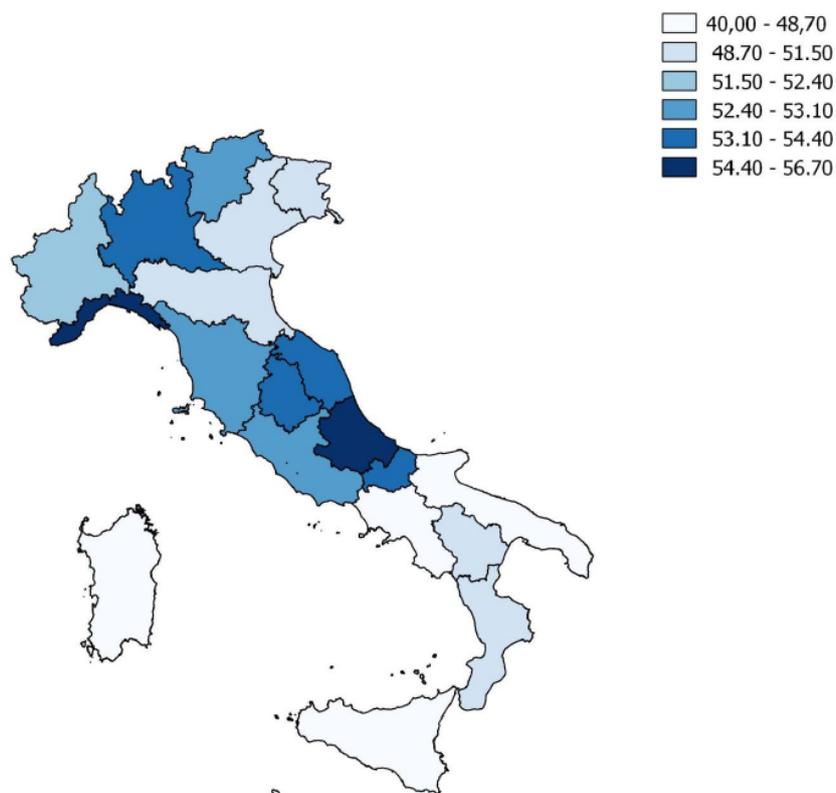
Tassi di passaggio dalla scuola all'università nel medesimo anno del diploma, per area geografica a.a. 2010/2011

Area Geografica	a.a. 2016/17 (*)	a.a. 2015/16 (**)
NORD-EST	51,1%	52,0%
NORD-OVEST	53,9%	54,1%
CENTRO	53,2%	52,7%
SUD	47,3%	47,6%
ISOLE	44,7%	43,6%
ITALIA	50,3%	50,3%

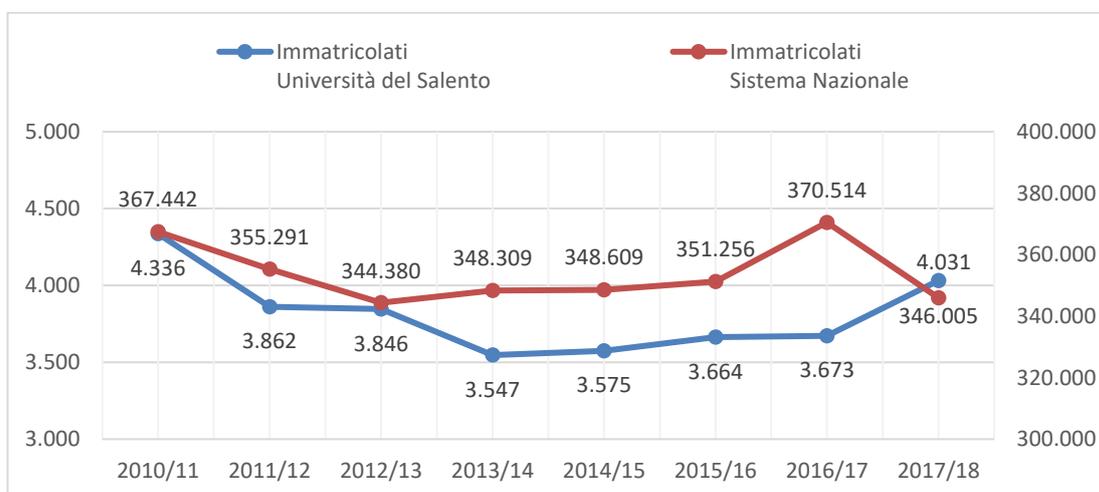
Fonte: elaborazione su dati MIUR - Ufficio Statistica e Studi"

Analizzando in modo dettagliato i dati disaggregati per regione, si evidenzia ancora una certa variabilità anche tra regioni appartenenti alla medesima area geografica. Le regioni che mostrano il tasso di passaggio più elevato sono: Lombardia, Liguria, Marche, Abruzzo e Molise; invece le regioni in cui i ragazzi sono meno propensi a proseguire gli studi universitari sono Sardegna, Sicilia, Campania e Puglia.

Fig.1 Tassi di passaggio dalla scuola all'università nel medesimo anno del diploma per regione della scuola - a.a. 2016/2017

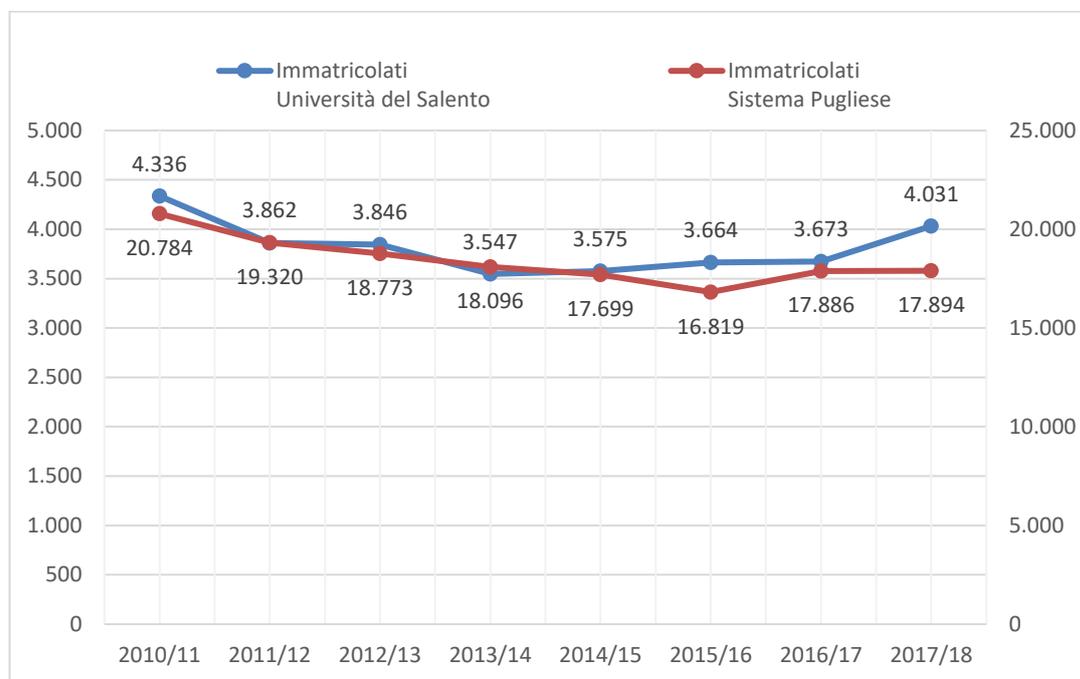


Spostando il focus sull'Università del Salento si rileva che gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennale ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico sono aumentati nell'ultimo triennio di circa l'11% dopo il sensibile calo degli anni precedenti, nonostante la riduzione a livello nazionale (dettata essenzialmente dal calo demografico). L'incremento delle immatricolazioni è stato dovuto soprattutto all'ultimo anno accademico, a seguito dell'ampliamento dell'offerta formativa per il 2017/18.



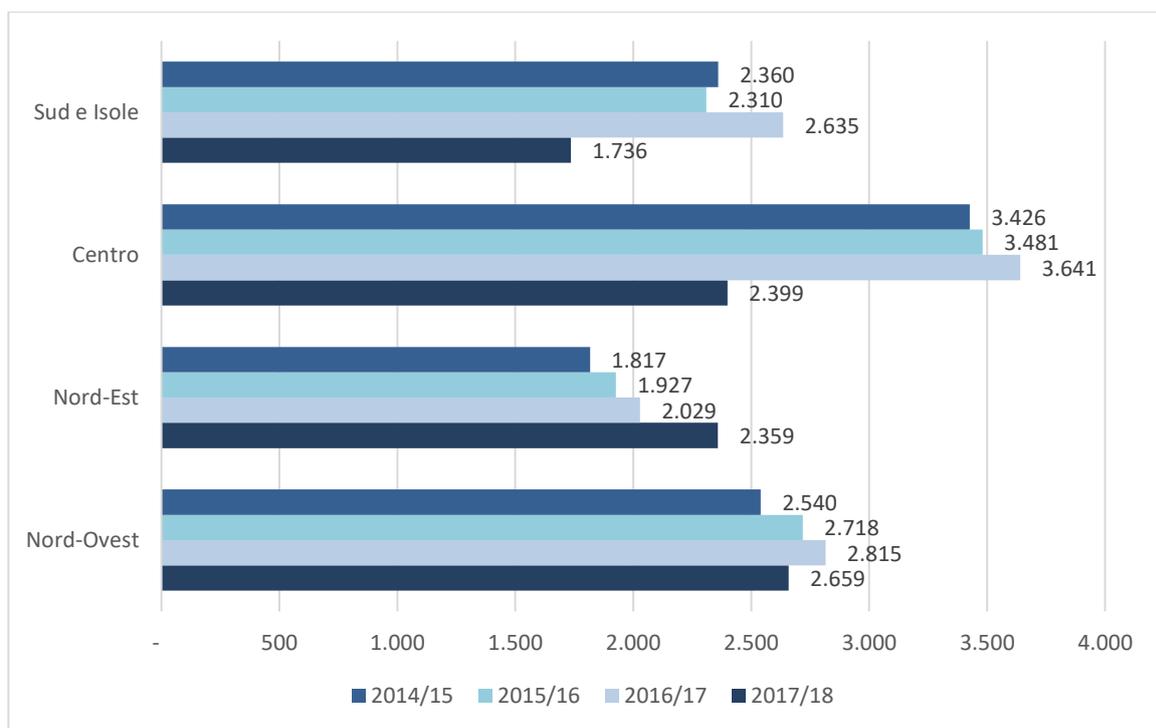
Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2017-2018 (al 17/01/2018)

Anche dal confronto con il contesto regionale emerge che il numero di immatricolati alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico nell'ultimo triennio è tornato a salire dopo il sensibile calo degli anni precedenti, recuperando il ritardo accumulato rispetto al contesto regionale, il quale rimane complessivamente in perdita pressoché costante da ormai numerosi anni.



Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2017-2018 (al 17/01/2018)

L'analisi dei flussi di immatricolati residenti in Puglia riportata nel grafico evidenzia che il numero totale di residenti pugliesi immatricolati fuori regione, dopo essere salito dai circa 10.143 del 2014/15 e 10.436 del 2015/16 agli 11.120 del 2016/17, nel 2017/18 ha fatto riscontrare una significativa riduzione (9.153), pari al -18% circa. Più in dettaglio, tale riduzione ha maggiormente interessato le regioni centro-meridionali, con valori che si attestano su circa il -34%, e nord-occidentali (-5,5%), mentre le regioni nord-orientali hanno fatto riscontrare una discreta variazione positiva (+16,6% a Nord-Est). (Fonte dati: elaborazioni su dati MIUR - Anagrafe Nazionale degli Studenti).



Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2017-2018 (al 17/01/2018) sul flusso degli studenti residenti in Puglia immatricolati in atenei no in Puglia

La seguente tabella riporta nel complesso la popolazione studentesca (iscritti, laureati ed iscritti a corsi post-laurea) dell'Università del Salento relativamente all'anno accademico 2017/18.

Popolazione Studentesca a.a. 2017/2018*

TAB. POPOLAZIONE STUDENTESCA a.a. 2017/2018	
POPOLAZIONE STUDENTESCA	
Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2017/2018:	16.025
Laureati a.s. 2017:	3.119
Iscritti ai corsi post-laurea a.a. 2017/2018:	432

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico *dati provvisori

Una ripartizione degli iscritti per tipologia di corso di laurea è rappresentata nella seguente tabella.

Iscritti per tipologia di Corso di Laurea a.a. 2017/2018

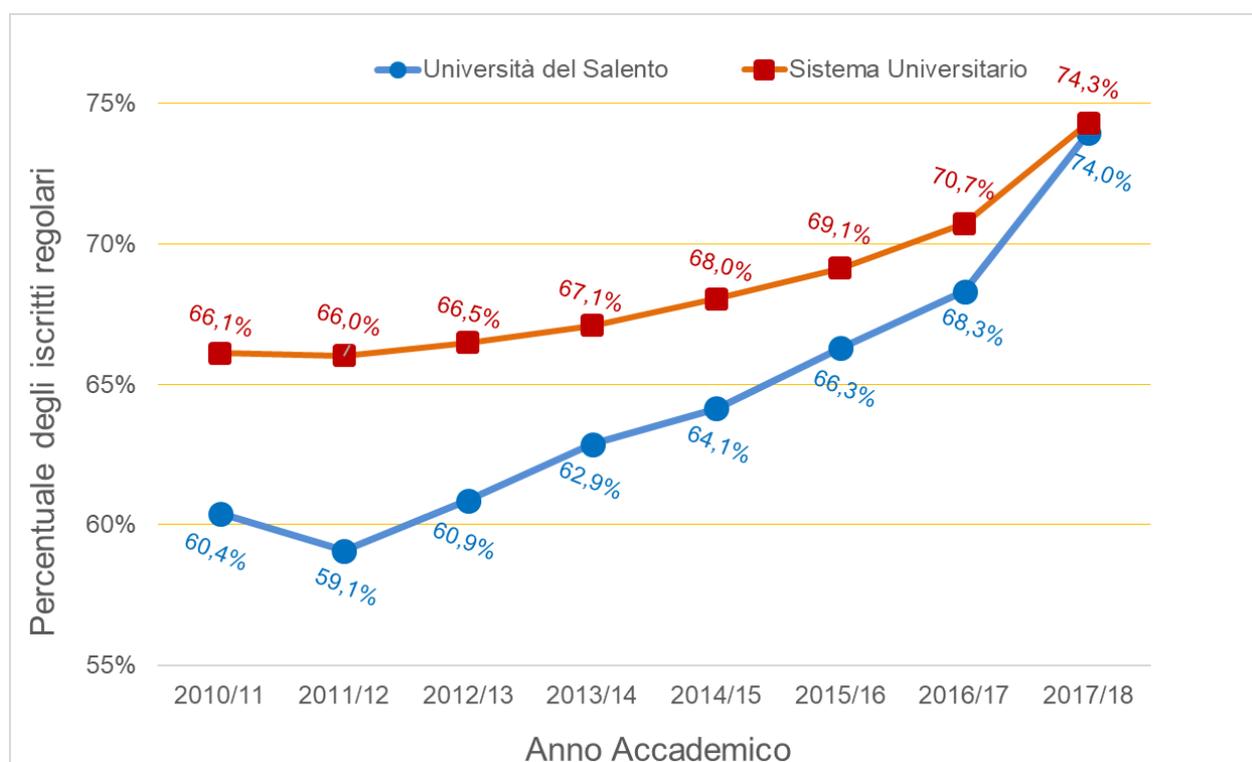
TAB. ISCRITTI PER TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA a.a. 2017/2018			
Corsi di Laurea (I e II Livello) – a.a. 2017/18	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale (al 16/01/2018)	59	16.025	4.985
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello)	26	11.101	3.632

di cui Corsi di laurea Magistrale a Ciclo Unico (II livello)	2	2.148	396
di cui Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica (II Livello)	31	2.568	957
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	208	-
Corsi Post-Laurea (III Livello) - a.a. 2016/17	n. corsi offerti	Iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	24	431	259
<i>di cui Corsi di Dottorato di Ricerca</i>	10	178	68
<i>di cui Master e Corsi di perfezionamento</i>	12	146	146
<i>di cui Scuole di Specializzazione</i>	2	107	45

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

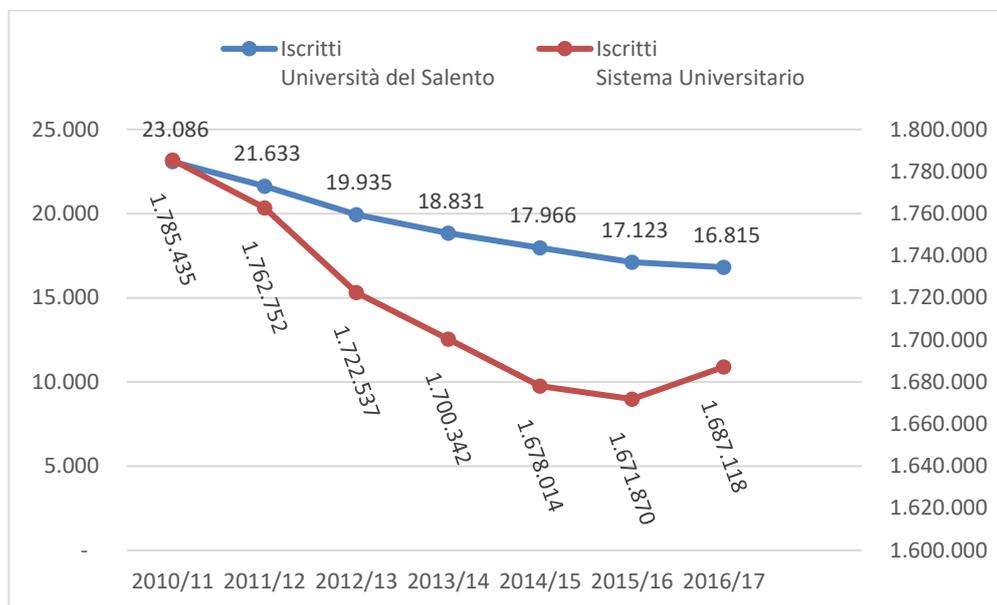
A seguito dell'avvio del sistema di finanziamento delle università tramite il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso (Legge 240/2011 e Decreto 893/2014), per gli Atenei è diventato essenziale incrementare il numero degli studenti regolari. In altri termini, una quota importante del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei deriva dal numero di studenti iscritti che completano il loro percorso di studi entro i tempi regolamentari del proprio corso di studi. Nel grafico successivo è riportato il dato relativo all'Università del Salento.

Percentuale di iscritti regolari ai fini della determinazione del costo standard



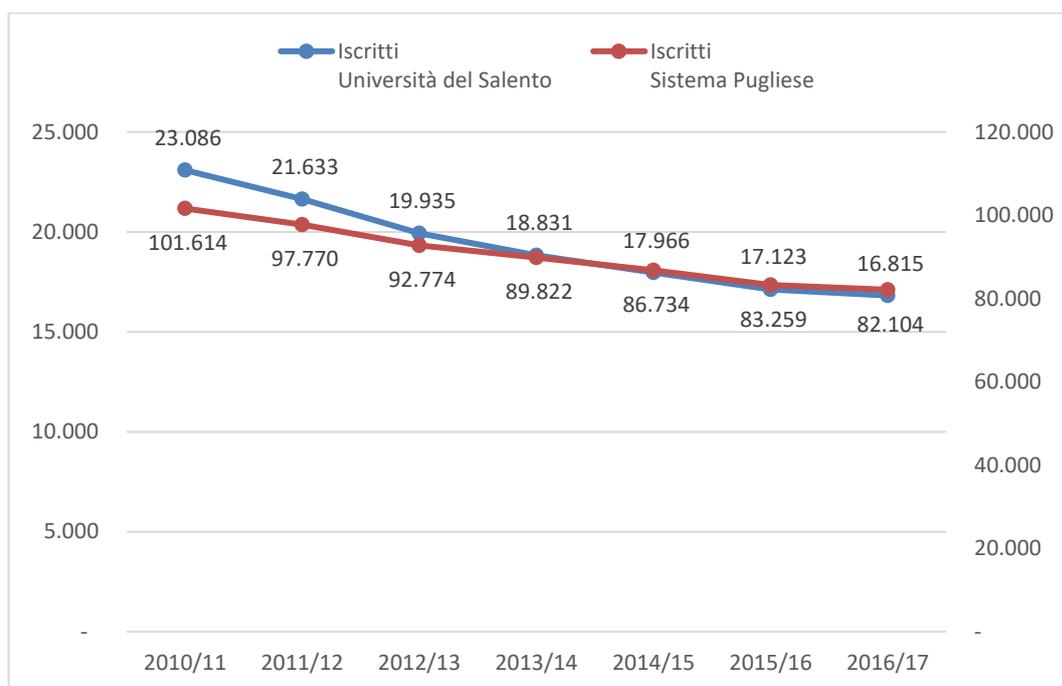
Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Nel confronto con il contesto nazionale, si osserva che il numero di iscritti totali è in diminuzione; per la maggior parte il calo è imputabile agli iscritti fuori corso ed ai laureati di corsi di studio non più nell'offerta formativa, per i quali non vi sono equivalenti ingressi.



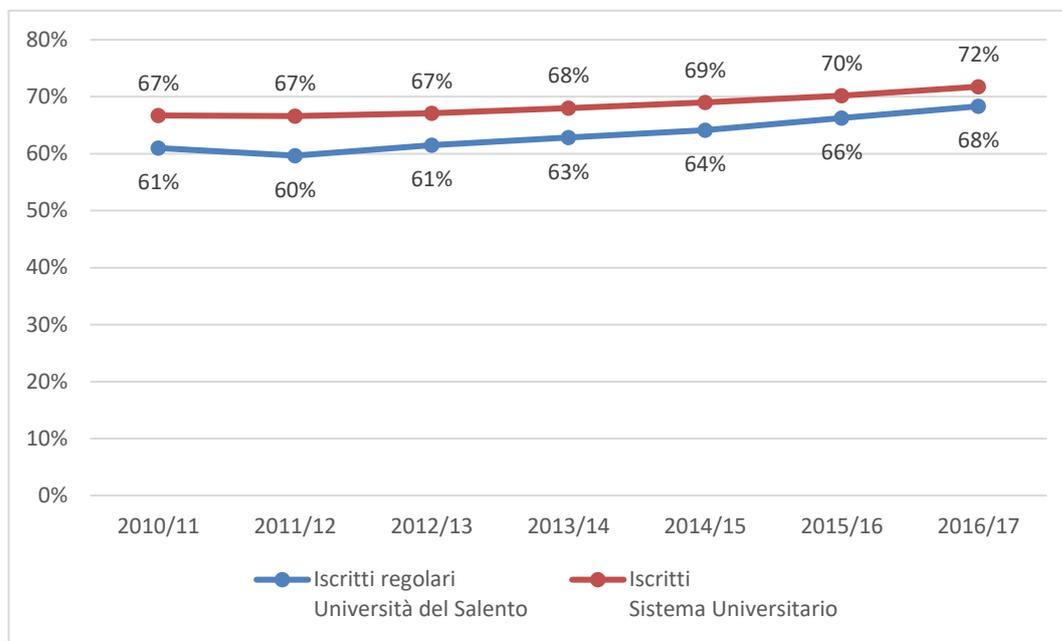
Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2016-2017

La situazione non cambia rispetto al contesto regionale, ove la perdita di iscritti prosegue anche se in lenta riduzione, con una latenza di vari anni che è conseguenza del forte calo di immatricolazioni avvenuto negli anni scorsi.



Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2016-2017

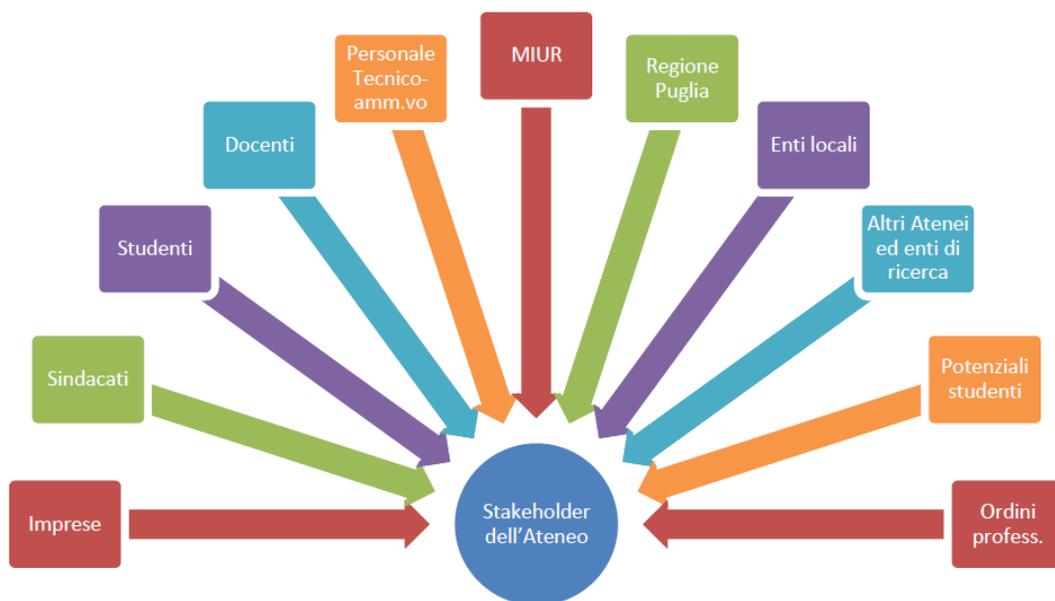
Ad ogni modo, il dato che maggiormente conta in termini di finanziamento del MIUR è il numero di iscritti regolari e, sebbene il numero assoluto di iscritti totali sia in calo, da alcuni anni a questa parte è in aumento la percentuale di iscritti regolari, a un tasso circa doppio di quanto sta avvenendo a livello nazionale. Tale incremento ha permesso di ridurre il distacco rispetto alla media nazionale a un 7% circa nel 2011 fino ad appena lo 0.3% nel 2017.



Fonte: ANS iscritti regolari - elaborazioni su dati 2016-2017

1.2 Stakeholder: aspettative e fabbisogni

Le principali categorie degli stakeholder, già illustrati in altri documenti programmatici di Ateneo, sono i seguenti:



Si riporta di seguito la tabella illustrativa delle loro aspettative desunte all'esito di interlocuzioni nonché occasioni di incontro e confronto che hanno orientato le azioni strategiche poste in essere e gli interventi e l'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	ASPETTATIVE
Studenti, potenziali studenti, famiglie, laureati	Ricevere una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro;
	Frequentare una università di qualità riconosciuta a livello nazionale ed internazionale;
	Godere di agevolazioni economiche che garantiscano il diritto allo studio;
	Possibilità di usufruire di servizi di supporto agli studi durante il percorso universitario;
	Disporre di servizi efficienti e usufruire di spazi adeguati per le lezioni;
	Opportunità di vivere esperienze di studio e di stage all'estero e di confronto on Ateneo con studenti e docenti stranieri;
	Possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimento del merito;
Personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo)	Usufruire di servizi di inserimento nel mondo del lavoro;
	Condivisione delle informazioni;
	Equa ripartizione dei carichi di lavoro;
	Possibilità di partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e altri enti;
	Predisposizione di adeguate risorse a disposizione per la ricerca conseguente la loro distribuzione in maniere equa con criteri chiari, condivisi e di premialità in base al merito;
	Affermazione della propria libertà di associazione e aver riconosciuto il diritto alla contrattazione collettiva;
	Sostegno alla genitorialità attraverso forme di lavoro part-time, telelavoro, convenzioni per asili nido;
	Possibilità di formarsi/lavorare presso un altro Ateneo, anche estero (Erasmus Staff Training)
Istituzioni, Enti pubblici privati (altri Atenei nazionali ed internazionali, enti di ricerca, MIUR, associazioni professionali, imprese, ordini professionali)	Pagamento regolare di stipendi/compensi;
	Politiche di retribuzione e turnover trasparenti e condivise;
	Favorire i processi di trasferimento tecnologico e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio;
	Possibilità di assumere laureati con una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro;
	Favorire l'attivazione di accordi di collaborazione nell'ambito della didattica e della ricerca;
	Garantire un'offerta formativa di qualità che rispetti gli standard stabiliti a livello ministeriale;
	Adeguate formazione del personale delle imprese;

In risposta alle aspettative e ai fabbisogni espressi dagli stakeholder l'Università del Salento ha proseguito il proprio impegno sul **miglioramento del benessere dello studente, inteso nel senso più ampio del termine e riferito allo status sociale, culturale e occupazionale di cittadino in una comunità organizzata**: lo studente è identificato quale target centrale di riferimento per l'Ateneo, cui orientare le aree o i pilastri strategici e i successivi obiettivi dell'istituzione, superando in tal modo il tradizionale concetto di "utente", quasi passivo, del sistema universitario.

In proposito l'Ateneo ha puntato sul miglioramento e sull'ampliamento dell'offerta formativa tenendo a cogliere i fabbisogni di competenze espresse dal territorio e a stimolare la motivazione e l'interesse degli studenti promuovendo anche nuovi percorsi maggiormente

"professionalizzanti", al fine di evitare la dispersione studentesca e avvicinare l'Università al mondo del lavoro massimizzando in tal modo l'occupabilità dei laureati. A queste logiche rispondono i nuovi corsi di studio attivati dall'Ateneo, oggetto di trattazione nei successivi paragrafi.

1.3 Analisi SWOT

È possibile sintetizzare il contesto di riferimento nazionale e locale entro cui si trova ad operare l'Ateneo attraverso la Tabella seguente che mette in evidenza quali sono i punti di forza e di debolezza e quali sono le opportunità e le minacce a cui occorrerà dare seguito nei prossimi anni. A questo proposito si specifica che i Punti di Forza e di Debolezza individuati fanno riferimento all'ambiente interno all'Università del Salento e al sistema universitario nel suo complesso mentre le Opportunità e le Minacce sono state individuate analizzando il contesto esterno all'Ateneo.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> - Nel quadro normativo e regolamentare delle università pubbliche l'Ateneo è stato in grado di ampliare l'Offerta formativa ed incrementare il numero degli iscritti; - In alcuni settori della ricerca l'Università del Salento vanta un posizionamento di rilievo nazionale ed internazionale; - L'attivazione di Corsi di studio a doppio titolo e l'incremento della mobilità studentesca e del personale docente hanno permesso una maggiore integrazione con il contesto internazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le scelte d'Ateneo risentono in modo pressante del processo di de-finanziamento delle Università pubbliche e della riduzione delle risorse; - La necessità di migliorare le prestazioni complessive nei risultati della ricerca di Ateneo e nella capacità di attrarre finanziamenti; - La necessità di migliorare la qualità dei servizi offerti agli studenti ed ai docenti dell'Ateneo.
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"> - L'Ateneo è un punto di riferimento importante dal punto di vista culturale, sociale ed economico per il territorio entro cui è stato fondato e si è sviluppato; - È un Ateneo di medie dimensioni (al di sopra di 17.000 iscritti) in un contesto territoriale geograficamente periferico; - È un soggetto pubblico 'innovativo' che, attraverso la didattica, permette di formare figure professionali che possono contribuire alla crescita del territorio e che, attraverso la ricerca, permette di collegare il territorio con il contesto nazionale ed internazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'Università è collocata in un territorio geograficamente periferico in cui sono ancora pressanti i problemi relativi alla mobilità ed ai trasporti; - L'Università è inserita in un contesto economico non pienamente sviluppato in cui gli indicatori relativi al reddito e all'occupazione sono al di sotto della media nazionale; - Il quadro demografico di riduzione della popolazione di giovani che potenzialmente accede al sistema universitario riduce le possibilità di nuovi iscritti provenienti dal territorio di riferimento e dalla macro-area del Mezzogiorno.

1.4 Offerta Formativa

Il percorso universitario è articolato in tre cicli: Laurea; Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico. Sono previsti, inoltre, ulteriori possibilità di formazione post-laurea: Master universitari di 1° e di 2° livello, Corsi di Specializzazione e Dottorati di Ricerca.

Si riportano di seguito le tabelle contenenti dati e informazioni relative a:

- Offerta formativa a.a. 2017-2018
- Offerta formativa post-lauream a.a. 2017-2018;
- Offerta e domanda formativa dell'Ateneo.

Offerta Formativa a.a. 2017/18

DIPARTIMENTO	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CU
Beni Culturali	Beni Culturali Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS)	Archeologia Diagnostica dei Beni Culturali European Heritage, Digital Media and the Information Society Storia dell'Arte
Studi Umanistici	Filosofia Lettere Lingue, Culture e Letterature Straniere Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica Scienze della Comunicazione	Lettere Moderne Lettere Classiche Lingue Moderne, Letterature e Traduzione Comunicazione Pubblica, Economica e Istituzionale Scienze Filosofiche Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato
Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali	Biotecnologie Scienze Biologiche Viticoltura ed Enologia Scienze e Tecnologie per l'Ambiente	Biologia Coastal and Marine Biology and Ecology Biotecnologie Mediche e Nanobiotecnologie Scienze Ambientali
Matematica e Fisica	Fisica Ottica e Optometria Matematica	Fisica Matematica
Storia, Società e Studi sull'Uomo	Educatore socio - culturale Scienze e Tecniche Psicologiche Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali Servizio Sociale Sociologia	Consulenza pedagogica e progettazione dei Processi Formativi Metodologia dell'Intervento Psicologico Studi Geopolitici e Internazionali Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Sociology and Social Research Scienze della Formazione primaria (a ciclo unico)
Ingegneria dell'Innovazione	Ingegneria Civile Ingegneria dell'Informazione Ingegneria Industriale (Lecce)	Aerospace Engineering (Brindisi) Ingegneria Civile Communication Engineering and Electronic Technologies

	Ingegneria Industriale (Brindisi)	Management Engineering Computer Engineering Ingegneria Meccanica Materials Engineering and Nanotechnology
Scienze dell'Economia	Economia Aziendale Economia e Finanza Manager del Turismo	Interclasse in Economia, Finanza e Assicurazioni Gestione delle Attività Turistiche e Culturali Management Aziendale
Scienze Giuridiche		Giurisprudenza (a ciclo unico)

Fonte: Manifesto degli studi a.a. 2017/2018

Per ciò che riguarda l'offerta formativa post-laurea inerente i master di I e II livello e i corsi di perfezionamento, la seguente riassume, per Dipartimento, le iniziative proposte:

Offerta Formativa Post-Laurea a.a. 2017/18

DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO
Master di I livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento e i Bisogni educativi speciali"
Master di I livello in Criminologia: esperto in Scienze Pedagogiche, Psicologiche e Sociologiche
Master di I Livello in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali
Master di II Livello in "Management Socio-Sanitario. Innovazione e Sviluppo"
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Master di I livello in Mediazione Linguistica Interculturale in Materia di Immigrazione e Asilo
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA
Master di II livello in Leadership Educativa, Governo e Gestione delle Istituzioni Scolastiche
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI
Master di II Livello in Biologia della riproduzione e tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA)
Master di II Livello in Biomedicina molecolare
Master di II Livello in Meteorologia ed Oceanografia Fisica
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
Master di I Livello in Principi e regole dell'Amministrazione Pubblica
Master di I livello in SISTEMA - Sviluppo dell'Innovazione Sociale: Tecniche e Misure Anticrisi
Master di I livello in Diritto Penitenziario

A completamento dell'informazione inerente l'offerta formativa post laurea, la tabella seguente riassume i dottorati di ricerca istituiti nel XXXI ciclo e i percorsi abilitanti speciali attivati.

Dottorati di ricerca istituiti – ciclo XXXII

DOTTORATI ISTITUITI – ciclo XXXII
Dottorato in Filosofia: Forme e Storia dei Saperi Filosofici
Dottorato in Lingue, Letterature e Culture Moderne e Classiche
Dottorato in Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e Nanotecnologie
Dottorato in Ingegneria dei Sistemi Complessi
Dottorato in Matematica e Informatica
Dottorato in Fisica e Nanoscienze
Dottorato in Economia, management e metodi quantitativi
Dottorato in Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali
Dottorato in Human and Social Sciences
Dottorato in Diritto dei beni privati pubblici e comuni. Tradizione e innovazione nei modelli di appartenenza e fruizione
Dottorato in Scienze del Patrimonio Culturale

1.5 La struttura organizzativa

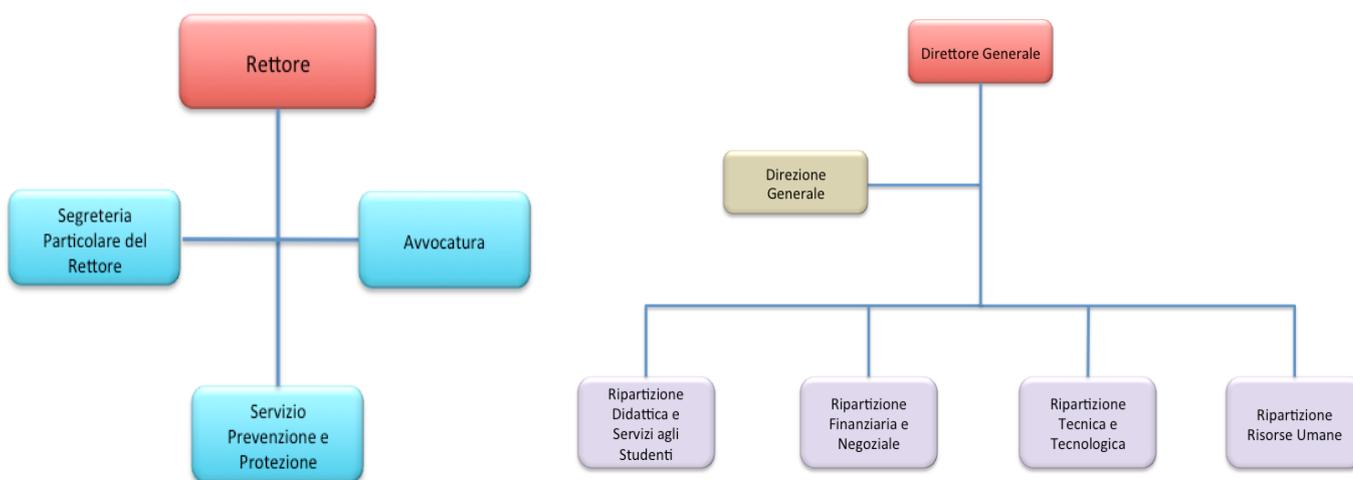
Con D.D. n. 36 del 29.01.2016, è stato adottato il Progetto complessivo di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con la duplice finalità di definire un assetto organizzativo coerente rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e di accrescere il livello di benessere e qualità della vita dei lavoratori. Al fine di minimizzare la frammentazione di attività omogenee in diverse unità organizzative, è stata prevista un'aggregazione funzionale di processi, professionalità e competenze. A supporto del processo di riorganizzazione, per disporre di un chiaro quadro ed esaustivo del contesto di riferimento, con D.D. 260 del 23/09/2015, è stato costituito un Gruppo di Lavoro incaricato di realizzare una mappatura delle attività e dei processi in essere presso le strutture dell'Amministrazione Centrale. L'attività di mappatura ha coinvolto attivamente tutti i Responsabili di Struttura che, nel corso di specifici incontri, hanno illustrato le criticità caratterizzanti la gestione di alcuni processi, ed hanno altresì avanzato proposte di miglioramento che, laddove ritenute coerenti con le finalità perseguite, sono state recepite nel Progetto.

A un anno dall'adozione del Progetto, lo scenario esterno in fase di cambiamento ed evoluzione ha determinato, anche all'interno, un *upgrade* del modello organizzativo ad invarianza dei principi e obiettivi che ne costituiscono fondamento:

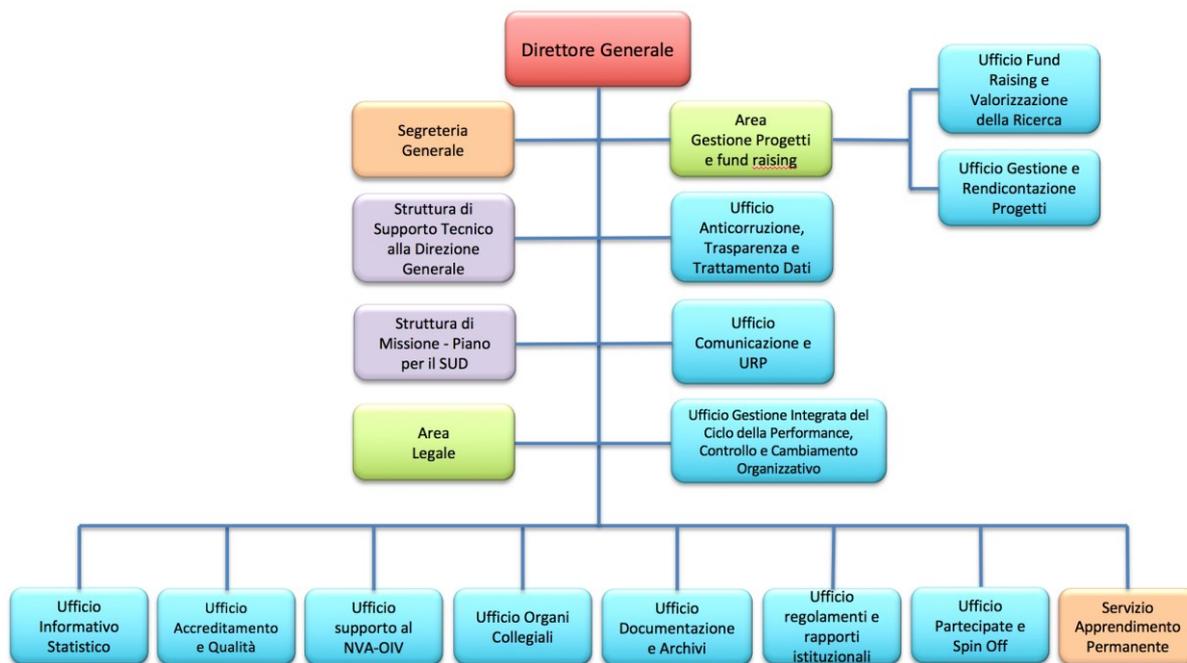
- 1) flessibilità e benessere organizzativo;
- 2) miglioramento continuo;
- 3) chiarezza organizzativa;
- 4) trasversalità ed intersectorialità delle competenze;
- 5) autonomia e responsabilizzazione delle strutture e delle persone;
- 6) qualità dell'organizzazione e dei servizi;
- 7) sviluppo professionale del personale;
- 8) riconoscimento del merito;
- 9) semplificazione dei processi di lavoro.

Pertanto, con D.D. 255 del 16/07/2017, è stato adottato un ulteriore intervento di riorganizzazione che ha determinato il seguente assetto organizzativo dell'Ateneo:

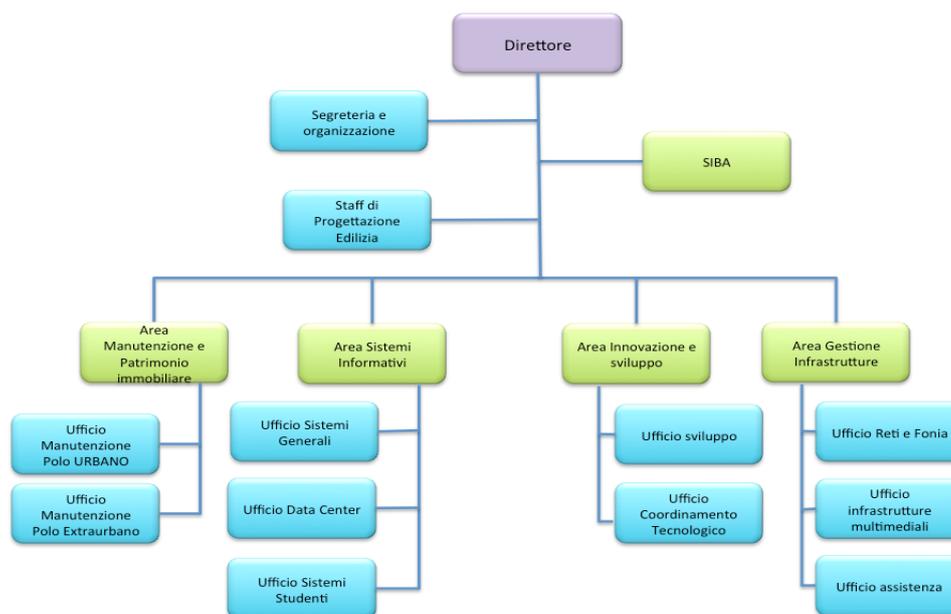
AMMINISTRAZIONE CENTRALE



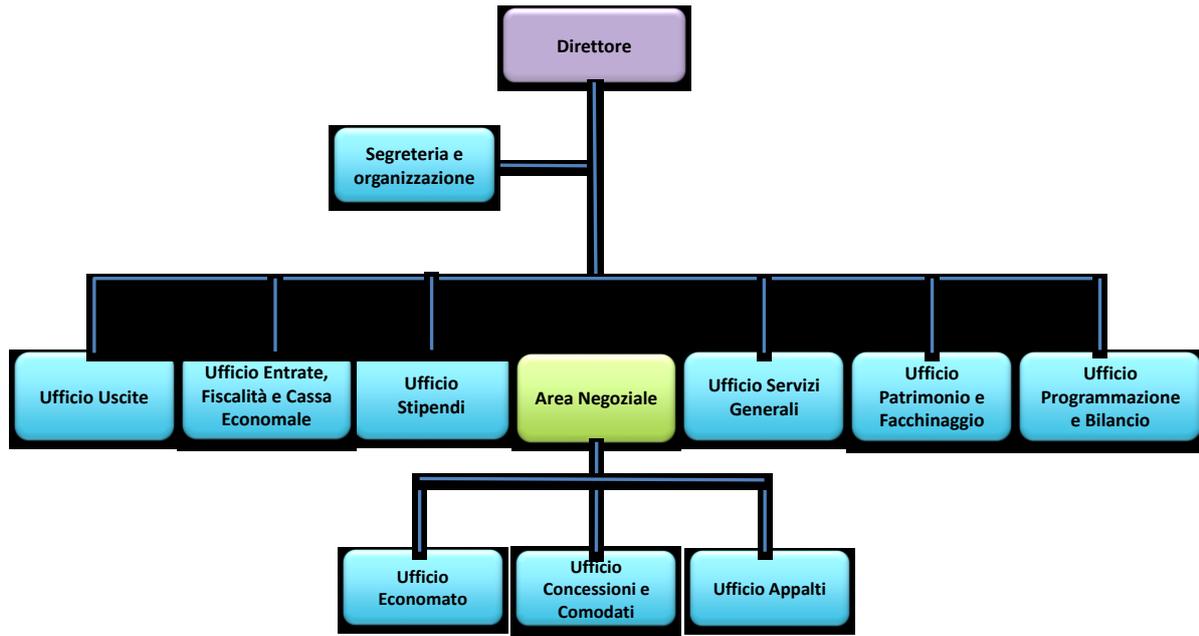
Direzione Generale



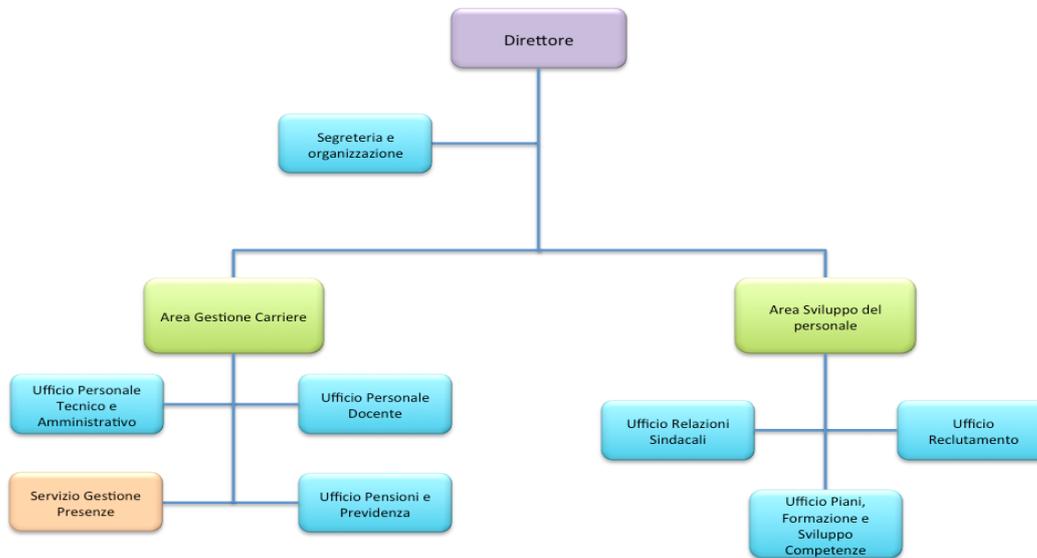
Ripartizione Tecnica e Tecnologica



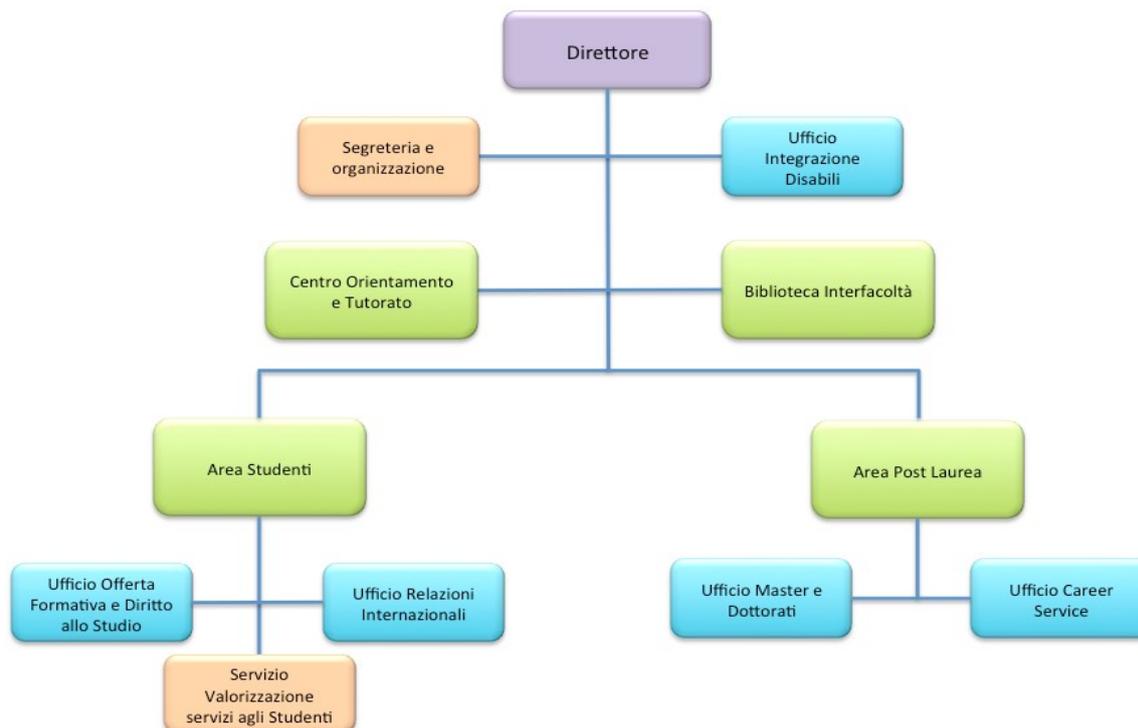
Ripartizione Finanziaria e Negoziale



Ripartizione Risorse Umane



Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti



In data 24 novembre 2017, sulla Gazzetta Ufficiale n. 275, è stato pubblicato il nuovo *Statuto* dell'Università del Salento, in vigore dall'8 dicembre 2017. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo *statuto*, alla luce dell'abrogazione espressa degli articoli del precedente *statuto* disciplinanti le Facoltà, le stesse hanno cessato di svolgere le loro funzioni. Contestualmente i Dipartimenti e i Consigli di Dipartimento sono stati investiti di tutte le funzioni derivanti dal combinato disposto degli artt. 37 e 38 del nuovo *statuto*. È in corso di definizione il Progetto di riorganizzazione complessiva delle strutture decentrate che disciplinerà l'assetto e il funzionamento delle stesse.

1.6 Risultati gestionali – anno 2017

Nell'anno 2017 sono state portate a compimento importanti e complesse attività la cui realizzazione è stata possibile grazie al lavoro sinergico di tutti gli attori coinvolti. Si evidenziano in questo paragrafo alcuni importanti risultati raggiunti nell'anno di riferimento e si rimanda ai paragrafi successivi per quanto concerne la rendicontazione dettagliata dei singoli obiettivi operativi. È importante evidenziare che i risultati ottenuti sono maturati in un contesto di perdurante riduzione delle risorse (Fondo di Finanziamento Ordinario) e di organico, anche a seguito delle limitazioni al turnover del personale.

Nell'ottica della semplificazione amministrativa e informatica si richiama la sperimentazione, effettuata per la prima volta nell'anno 2017 e con ottimi risultati, che ha permesso agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori di ***immatricolarsi ai corsi di studio ad accesso libero già dal mese di luglio***. Altro importante risultato raggiunto è il passaggio alla nuova ***piattaforma Google Suite*** che, oltre alla migrazione del sistema di posta sulla piattaforma Google, mette a disposizione di tutta la comunità una suite di software e strumenti di produttività e collaborazione. Nuovi strumenti per lavorare, condividere informazioni e digitalizzare i processi, ma anche nuove tecnologie e metodologie per una nuova didattica attraverso l'utilizzo delle conoscenze informatiche per creare ambienti virtuali di apprendimento cooperativo.

Anche il ***nuovo portale di Ateneo***, con la sua veste grafica più snella e intuitiva, studiata appositamente per raggiungere le informazioni in modo semplice e immediato, è un importantissimo traguardo raggiunto nell'anno di riferimento.

La fine del 2017 è stata caratterizzata, inoltre, dall'attivazione del ***Percorso Formativo finalizzato all'acquisizione dei 24 CFU*** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle tecnologie e metodologie didattiche che ha posto nuove sfide da un punto di vista politico, amministrativo e logistico e ha interessato quasi tutte le strutture didattiche e i Dipartimenti dell'Ateneo, in un contesto generale in cui alcuni aspetti normativi e regolamentari non erano ben definiti. Per garantire un idoneo servizio agli iscritti l'Ateneo ha, in tempi brevissimi, implementato una procedura informatica che ha consentito all'utenza di perfezionare on-line l'iscrizione al percorso formativo, con notevole contrazione dei tempi di iscrizione ed evitando nel contempo il generarsi di file agli sportelli amministrativi. L'esito ha prodotto un percorso formativo che propone un'offerta didattica ampia per fare fronte alla domanda di formazione emergente dal territorio (le attività formative attivate sono complessivamente 16). In coerenza con la normativa vigente in materia di ***anticorruzione*** – Legge 190/2012 - e ***trasparenza*** dell'azione amministrativa - D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.- al fine di attuare le strategie preventive della corruzione adottate dall'Ateneo si è dato seguito 1) alla realizzazione e diffusione delle *Linee guida contenenti criteri per la pubblicazione dei documenti in "Amministrazione Trasparente"* a supporto dei referenti della trasparenza e degli incaricati della pubblicazione sul sito dedicato e 2) all'aggiornamento e adeguamento del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (ex. D.lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (ex d.lgs. 97/2016) nonché del Regolamento in materia di protezione e trattamento dati personali". Ai fini di una maggiore accessibilità e trasparenza

nel rapporto con i fruitori dei servizi è stata pianificata la riformulazione della “Carta dei servizi e standard di qualità di Ateneo”, oltre ad aver garantito l’innalzamento dei livelli di trasparenza della procedura di selezione dei dottorandi di ricerca attraverso la pubblicazione, sul sito di Ateneo, delle tracce delle prove scritte e dei criteri di valutazione dei progetti di ricerca.

Tra le azioni di miglioramento nella *didattica*, in conformità con le linee strategiche di Ateneo, è stata implementata, sul Portale di Ateneo, una sezione dedicata all'assicurazione della qualità dei corsi di studio e si è dato seguito alla predisposizione di un format di regolamento didattico del corso di studio adeguato ai nuovi requisiti per l'accreditamento periodico richiesti dal recente D.M. 987/2016.

Al fine di dare risposte efficaci alle esigenze dei portatori di interesse e soprattutto degli studenti, sono state realizzate azioni in tema di *diritto allo studio* (es. definizione all'interno del Manifesto studi di criteri oggettivi di merito e di reddito per l'erogazione di esoneri/rimborsi in favore degli studenti meritevoli e privi di mezzi) e in tema di Tirocini.

Nell’ottica di rafforzare il *sistema di assistenza e accoglienza degli studenti*, agevolando la risoluzione delle problematiche incontrate, è stata creata una video guida su piattaforma Moodle, disponibile ad ogni studente anche all'interno del proprio profilo web, contenente informazioni sulle principali difficoltà e necessità tendenzialmente incontrate presso le singole Facoltà.

Sul fronte della *formazione* del personale tecnico-amministrativo, si è dato seguito all’ulteriore implementazione della piattaforma e-learning destinata al personale T/A attraverso il recupero, l’editing e l’integrazione delle registrazioni degli interventi formativi realizzati nell’ambito del piano strategico. Di notevole rilevanza anche l’introduzione nell’Università del Salento di un Sistema di *Contabilità Analitica*. Nell’anno 2017, infatti, in linea con quanto pianificato, è stato realizzato il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica e gli atti e le disposizioni organizzative interne necessari ai fini dell’implementazione del modello stabilito.

1.7 Situazione finanziaria dell'Ateneo¹

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 e il Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2018- 2020 sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017, con delibera n. 350.

In particolare, per ciò che concerne le entrate derivanti da “*Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali*” la principale posta è rappresentata dal **Fondo per il Finanziamento Ordinario**. In merito, il Decreto Ministeriale 9 agosto 2017, n. 610 ha disciplinato i criteri di ripartizione per l'anno 2017, riconfermando i parametri inerenti sia la quota base (il 20 per cento di tale stanziamento è destinato all'applicazione del modello del costo standard di formazione per studente in corso e il 56 per cento sarà distribuito in base al peso di ciascun Ateneo) e la restante parte alle Istituzioni ad ordinamento speciale, sia la quota premiale (le risorse verranno destinate alle finalità stabilite dall'art. 2, comma 1 del Decreto Legge 10 novembre 2008, n. 180 e ai fini perequativi per le finalità di cui all'art. 11, comma 1 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240). Si rammenta che dal 2014, al fine di sostenere la sostenibilità dei bilanci degli Atenei, è stata introdotta una clausola di salvaguardia che l'art. 3 del Decreto n. 552 ha stabilito, per il 2017, nella misura pari al 2,50%.

In considerazione delle assegnazioni ricevute e dei parametri vigenti, è stata calcolata la perdita massima possibile in ciascun anno del triennio 2017-2019 e definita pari al 2,50% della somma della quota base, della quota premiale e dell'intervento perequativo assegnato/calcolato nell'anno precedente. La minore previsione è, nell'anno 2018, pari a 1,7 milioni di euro e conduce l'esposizione previsionale ad un importo di euro 70.400.176,53 (comprensivo delle assegnazioni per la realizzazione del piano straordinario).

Nella tabella seguente si riportano i valori relativi all'assegnazione dell'FFO per l'anno 2017 e le somme previsionali riferite al triennio 2018-2020.

Nello specifico, la somma tra le assegnazioni riferenti la **quota base** e la **quota premiale** risulta essere - per il corrente anno - pari ad euro 66.638.050,00. In base al modello di calcolo, la somma previsionale quantificata per il 2018 è di euro 67.412.961,53 e risulta progressivamente decrescente.

¹ Nota illustrativa Esercizio Finanziario 2017 – Ripartizione Affari Finanziari

Assegnazione FFO – UniSalento 2017 – Previsioni 2018-2020

		2017 assegnazione	2018	2019	2020
Quota base	Costo standard	12.187.517,00			
	Quota base pura	36.630.239,00			
	Recupero PRO3	-4.893,00			
Quota premiale	VQR	10.761.931,00	67.412.961,53	65.716.986,31	64.063.410,48
	Politiche reclutamento	4.134.641,00			
	Valorizzazione autonomia responsabile	2.964.052,00			
	Correzione per accordi di programma	-35.437,00			
Intervento perequativo	Clausola di salvaguardia	2.113.329,00			
	Accelerazione	426.047,00	426.047,00	426.047,00	426.047,00
	Una tantum per risorse disponibili perequativo	-35.927,00			
QT base + QT premiale + Premiale		69.141.499,00	67.839.008,53	66.143.033,31	64.489.457,48
riduzione 2,50% anna "X" (su base anno "X - 1")			1.728.537,48	1.695.975,21	1.653.575,83
Consolidamento piano straordinario associati 2011-2013		1.871.341,00	1.871.341,00	1.871.341,00	1.871.341,00
Piano straordinario 2016 Prof I fascia (Decreto MIUR MEF 8 aprile 2016 242)		161.958,00	161.958,00	161.958,00	161.958,00
Piano straordinario 2016 Ricerc art. 24, c. 3, lett b) (DM 18 febbraio 2016, n. 78)		527.869,00	527.869,00	527.869,00	527.869,00
Reclutamento Ricerc art. 24, c. 3, lett b) (Decreto Interministeriale 10 dicembre 2015, n. 924)		58.625,00			
Piano assunzionale da disposizioni legislative in vigore		2.619.793,00	2.561.168,00	2.561.168,00	2.561.168,00
TOTALE FONDO PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO		71.761.292,00	70.400.176,53	68.704.201,31	67.050.625,48

Nella voce di bilancio “Fondo per il Finanziamento Ordinario”, risultano iscritte le assegnazioni ministeriali previsionali relative al sostegno dell’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili per l’importo pari all’assegnazione ministeriale di competenza dell’anno 2015 pari ad euro 117.502,00, in applicazione dell’art. 8 del Decreto Ministeriale 8 giugno 2015, n. 335 ed il fondo nazionale ex art. 1 comma 265 della Legge 232/2016 pari a euro 1.848.000,00. La somma complessivamente prevista ammonta, quindi, ad euro 72.365.678,53.

Il **finanziamento della formazione post lauream** risulta previsto per euro 1.376.036,00 e rappresenta

l’assegnazione ministeriale ricevute per l’anno 2017.

La previsione relativa alla voce “**Contributi Regioni e Province autonome**” è principalmente riferente alla quota di budget corrispondente alla riassegnazione delle economie del budget dell’esercizio precedente (oltre 3,3 milioni di euro) relativa alle somme trasferite dalla Regione Puglia per l’attivazione delle procedure di selezione per il reclutamento dei 45 posti di ricercatore a tempo determinato di tipologia JUNIOR da finanziare con i fondi del progetto FutureInResearch derivanti dalla della Convenzione aggiuntiva al protocollo d’intesa «Puglia 2020 - Potenziamento del sistema universitario» sottoscritta il 18/12/2014 per quanto concerne l’esposizione dell’Amministrazione Centrale , mentre per i Centri di Gestione

autonoma sono esposti i ricavi derivanti da utilizzo di risconti passivi per progetti gestiti dai Centri medesimi.

I **“Proventi per la didattica”** ammontano complessivamente ad euro 10.900.000,00, di cui per euro 10.400.000,00 milioni all’introito calcolato in base al nuovo modello di contribuzione studentesca, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 giugno 2017 con deliberazione n. 171, e per euro 500.000,00 alla previsione delle entrate che si registreranno per progetti di didattica gestiti dai Centri di Gestione autonoma.

Tra i **“Contributi da altre Amministrazioni locali”** è stata registrata sostanzialmente la previsione di entrata dal Comune di Brindisi per il finanziamento del personale a tempo indeterminato, pari ad euro 196.900 per il triennio 2018-2020 e rappresentano “la spesa massima ammissibile” prevista dal Piano finanziario dell’Atto integrativo alla Convenzione “Risorse umane e strumentali – servizi agli studenti - Polo Brindisi” (come approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 211 del 1 agosto 2017). Per euro 900mila sono state previste le entrate interessanti i Progetti che beneficiano di Finanziamento esterno. Nella voce **“Contributi Unione Europea e Resto del Mondo”** è annotata la quota relativa ai ricavi derivanti da utilizzo di risconti passivi per somme trasferite dall’Unione Europea e relative al finanziamento dei Progetti Erasmus per oltre 1,5 milioni di euro per l’Amministrazione Centrale, mentre per oltre 1,9 milioni di euro la previsione è riferente alla riassegnazione diseconomie di budget per progetti gestiti dai Centri di gestione autonoma (nello specifico Ingegneria dell’Innovazione per oltre 826mila euro, Matematica e Fisica per oltre 255mila euro, Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali per circa 677mila euro, Centro Unico Gestione Progetti per oltre 157mila euro). La voce “Contributi da Università” registra il ricavo derivante da utilizzo di risconti passivi per un progetto gestito dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali, oltre alla previsione interessante i Progetti che beneficiano di Finanziamento esterno.

Infine, la voce **“Contributi dal altri (pubblici)”** comprende il ricavo derivante da utilizzo di risconti passivi dall’esercizio precedente relativa alle somme dottorati di ricerca finanziati da Enti Pubblici e Privati (oltre 1,1milioni di euro), oltre alle somme riferenti progetti gestiti dal Ingegneria dell’Innovazione (per oltre 64mila euro) e per 500mila euro la nuova previsione interessante i Progetti che beneficiano di Finanziamento esterno.

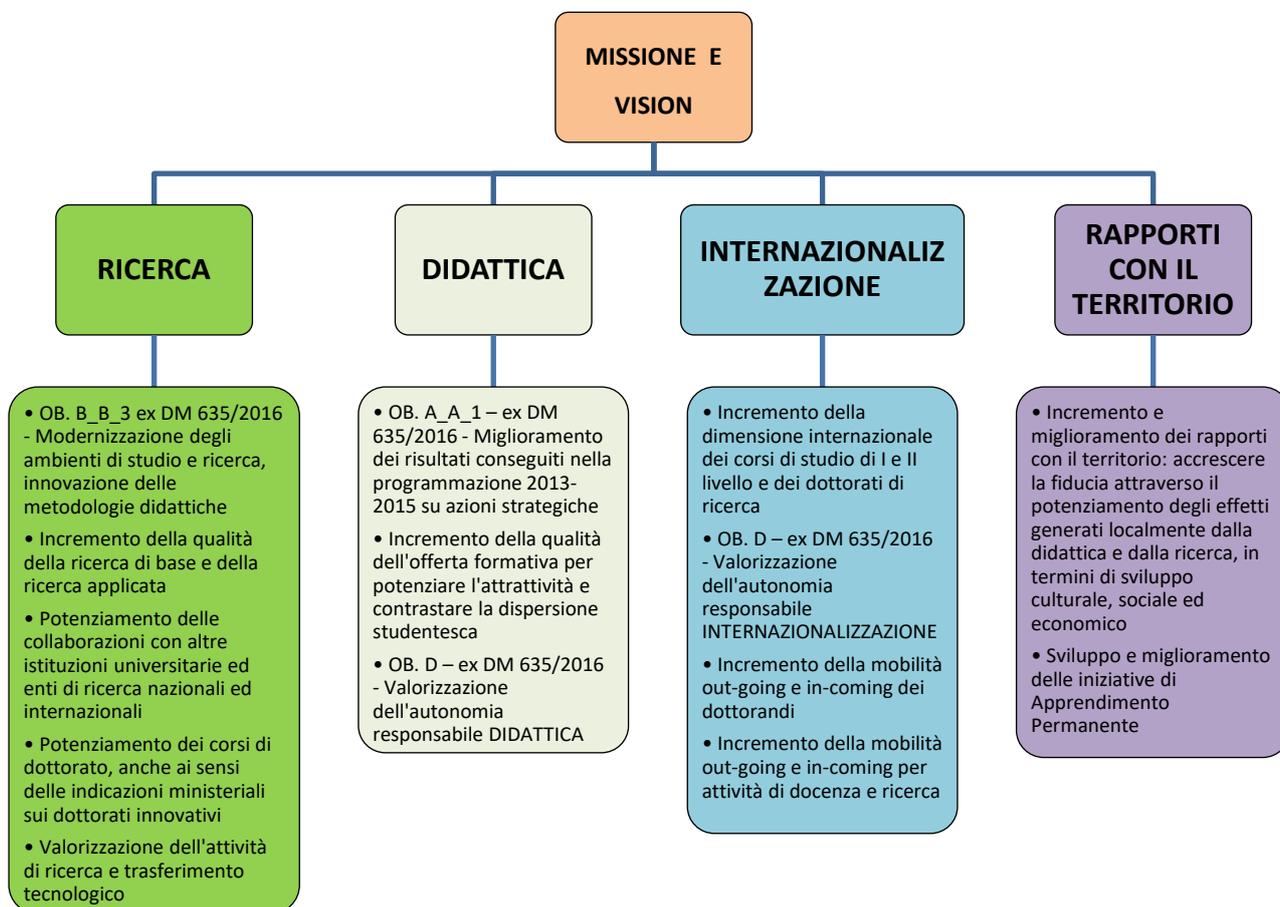
La voce **“Contributi dal altri (privati)”** è riferente per euro 73.577,50 a ricavi derivanti da utilizzo di risconti passivi dei progetti gestiti dai Centri di Gestione autonoma e per euro 500 mila euro alla nuova previsione interessante i Progetti che beneficiano di Finanziamento esterno.

2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione. Pertanto, essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Ateneo.

Si riporta di seguito l'albero delle performance dell'Ateneo fino al livello relativo agli obiettivi strategici. **Si rimanda all'allegato n. 1) per la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale.**



2.2 Risultati obiettivi strategici 2017-2019

L'Università del Salento, come si evince dal precedente Albero della Performance, ha identificato quattro aree strategiche su cui concentrare il proprio impegno nel triennio 2017-2019 coerentemente con la *mission istituzionale* e con l'obiettivo di miglioramento del benessere dello studente, inteso nel senso più ampio del termine e riferito allo status sociale, culturale e occupazionale di cittadino in una comunità organizzata: lo studente è identificato quale target centrale di riferimento per l'Ateneo, verso cui orientare le aree o i pilastri strategici e i successivi obiettivi dell'istituzione, superando in tal modo il tradizionale concetto di "utente", quasi passivo, del sistema universitario.

Le aree strategiche identificate dall'Ateneo sono quindi le seguenti: **didattica, ricerca, internazionalizzazione, rapporti con il territorio.**

Con riferimento all'**area didattica**, l'Ateneo ha puntato sul miglioramento della qualità dell'offerta formativa tenendo a cogliere i fabbisogni di competenze espresse dal territorio e a stimolare la motivazione e l'interesse degli studenti promuovendo anche nuovi percorsi maggiormente "professionalizzanti", al fine di evitare la dispersione studentesca e avvicinare l'Università al mondo del lavoro massimizzando in tal modo l'occupabilità dei laureati.

Nell'**area ricerca** l'impegno dell'Ateneo ha riguardato il miglioramento della qualità della ricerca di base ed applicata e il potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni nazionali ed internazionali, anche al fine di sostenere le spinte alla imprenditorialità giovanile in settori innovativi per il territorio.

Relativamente all'**area strategica dell'internazionalizzazione** sono state potenziate le collaborazioni esterne dell'Ateneo anche in ambito internazionale, al fine di rafforzare le attese di Ateneo favorendo, tra l'altro, la mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi e docenti, a beneficio della didattica e della ricerca stesse.

Per quanto riguarda **le relazioni con il territorio** (in cui si ricomprende la Terza Missione) si è puntato sul rafforzamento del network di relazioni con enti, istituzioni, imprese e società partecipate che può generare ricadute indirette sulle attività di didattica e di ricerca migliorando, al contempo, la visibilità, la reputazione, la rete di relazioni e l'immagine istituzionale sul territorio.

Nelle tabelle seguenti si riportano gli obiettivi strategici 2017-2019 e le relative azioni strategiche per ciascuna delle quali sono stati individuati uno o più indicatori (anche desunti dalle procedure AVA e VQR) con i relativi target triennali. Nella pianificazione strategica 2017-2019 sono stati integrati, tra l'altro, i seguenti obiettivi definiti nel documento di Programmazione Triennale 2016-2018 approvato con delibere del Senato Accademico n. 179 del 13/12/2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 294 del 19/12/2016:

- OB. A_A_1 – ex dm 635/2016 Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione 2013-2015 su azioni strategiche

- OB. B_B_3 ex dm 635/2016 - Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche;
- OB. D – ex dm 635/2016 Valorizzazione dell'autonomia responsabile – INTERNAZ.
- OB. D – ex dm 635/2016 Valorizzazione dell'autonomia responsabile – DIDATTICA.

Ai fini della rendicontazione degli obiettivi strategici nei successivi paragrafi si riportano i risultati raggiunti aggregati a livello di aree strategiche 2017-2019. Sul punto si precisa che in linea con le raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione gli organi di governo nell'anno 2018, ai fini della misurazione degli obiettivi strategici 2018-2020, hanno deliberato la costituzione di un'apposita cabina di regia, coordinata dal Delegato del Rettore alla Valutazione, preposta alla rilevazione degli indicatori e all'elaborazione della reportistica relativa alle risultanze emerse, per la verifica della sostenibilità delle strategie perseguite. Pertanto, a partire dalla Relazione Performance della prossima annualità, verosimilmente, potranno essere esposti anche i report analitici sull'andamento degli obiettivi strategici oltre ai risultati più generali raggiunti, come di seguito illustrati.

2.2.1 Area strategica DIDATTICA

Obiettivi strategici dell'area "Didattica" (2017-2019)

Obiettivi strategici	Azioni di gestione e operative	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target
OB. A_A_1 – ex DM 635/2016 Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione 2013-2015 su azioni strategiche	Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di Laurea (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'A.A. precedente	2017: 41,4% 2018: 42,1%
Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	Monitoraggio teso a valutare i compiti didattici svolti dei docenti	Monitoraggio	Monitoraggio
	Monitorare la domanda di formazione alla base dei Corsi di Studio attivi verificando nel tempo la coerenza tra le attività formative e i profili professionali previsti e la spendibilità di funzioni e competenze associate a tali profili anche tenendo conto, soprattutto nei corsi di studio di II livello, delle linee di ricerca specifiche dell'Università del Salento	Numero di Preiscritti ai test d'ingresso	+5%
	Progettare nuovi Corsi di Studio sostenibili partendo da una analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, anche tenendo conto, soprattutto nei corsi di studio di II livello, delle linee di ricerca specifiche dell'Università del Salento, previa analisi di contesto	Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico	+5%

	Migliorare il raccordo con le Scuole superiori al fine di un orientamento più efficace	Numero di Iscritti I anno Magistrali	+10%
	Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere	Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno	+2%
	Introdurre metodologie didattiche innovative e migliorare quelle attuali	Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni	+2%
	Programmare il personale docente coerentemente con l'obiettivo strategico	Numero di Iscritti regolari	+5%
	Potenziare il Polo di Brindisi	Numero di Immatricolati a Brindisi	+5%
	Rafforzare tirocini e stage	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare in sede	+5%
		Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare esterno presso aziende/enti	+10%
		Grado di soddisfazione dei tirocinanti e delle aziende	Miglioramento sulla base dei rapporti annuali del Delegato al Job Placement
OB. D – ex DM 635/2016 Valorizzazione dell'autonomia responsabile DIDATTICA	Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere	Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno	+2%

• AZIONI POSTE A SOSTEGNO DELLE IMMATRICOLAZIONI

L'a.a. 2017/2018 è stato caratterizzato dal notevole incremento delle immatricolazioni (4.031 immatricolati paganti, +10,3% comparato agli immatricolati del 2016/2017, per i Corsi di Laurea triennale e magistrali a ciclo unico alla data del 17 gennaio 2017).

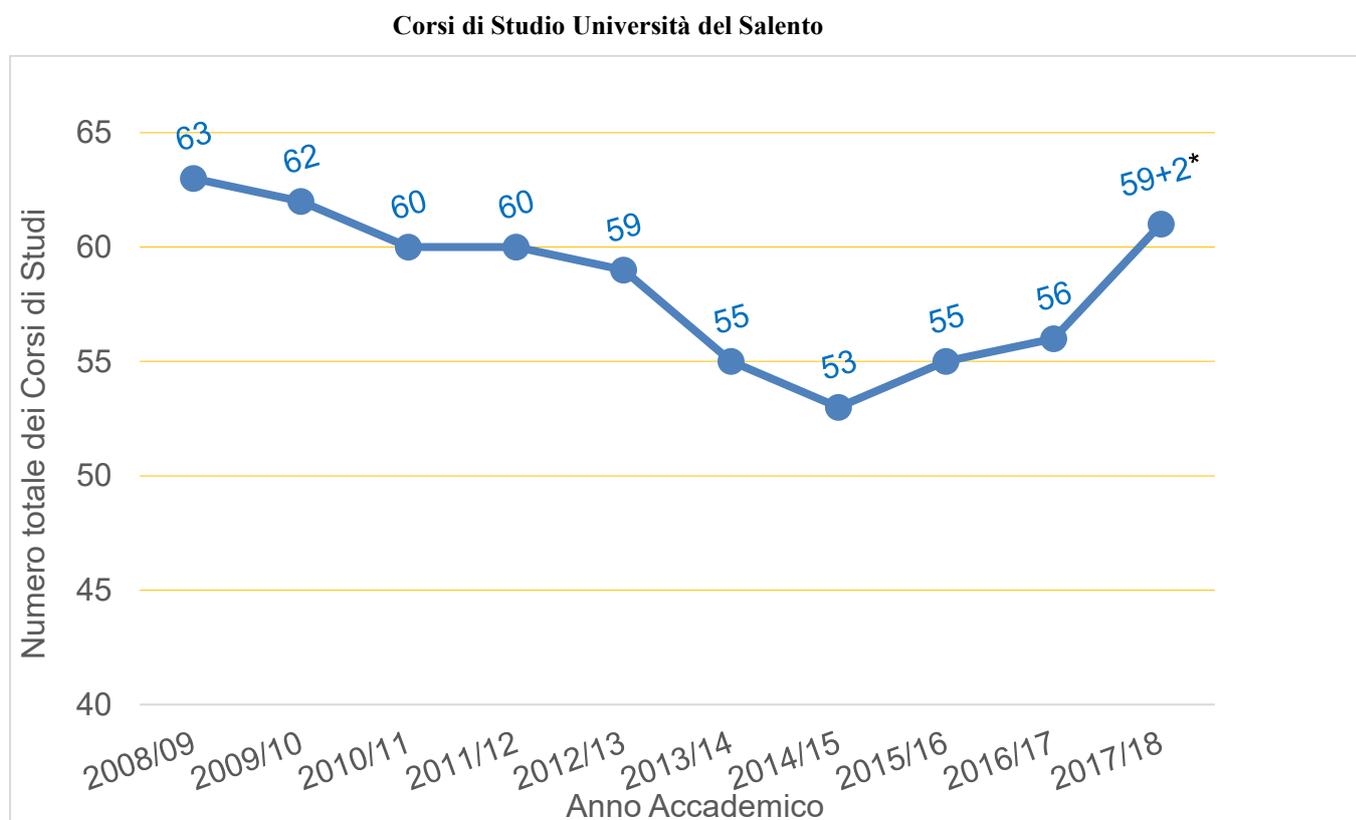
L'ammissione ai corsi di laurea triennali e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato è stata, a partire dall'a.a. 2017/18, svincolata dalla partecipazione al test di valutazione.

Fino al precedente anno accademico gli studenti dovevano necessariamente registrarsi al test di accesso, effettuare il pagamento di un contributo fisso, attendere il mese di settembre per sostenere il test e quindi conoscere l'esito della graduatoria per completare il processo di immatricolazione non prima della fine del mese di settembre. Nel corso del 2017 invece è stato attuato un processo di notevole semplificazione amministrativa ed informatica della procedura di immatricolazione: agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori è stato consentito, già dal 5 luglio 2017, di immatricolarsi ai corsi di studio ad accesso libero e, pagando la I rata delle tasse universitarie entro il 31 agosto, hanno potuto automaticamente essere iscritti al test di valutazione senza pagare il contributo di prenotazione.

L'anticipazione dei termini di avvio delle immatricolazioni ha consentito all'Ateneo di intercettare in modo incisivo gli studenti delle scuole superiori. Analogamente anche l'anticipazione delle date di svolgimento dei test di accesso, prevista nel Manifesto degli studi 2017/18, è stata finalizzata al raggiungimento del medesimo obiettivo.

• **ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO 17/18**

Grazie alle scelte strategiche effettuate l'Università del Salento ha ampliato l'Offerta formativa che, per effetto delle riforme del sistema universitario degli ultimi anni, era caratterizzata da un processo di costante diminuzione dei Corsi di Studio attivati.



* 59 Corsi Unisalento + 2 Interateneo

Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

L'offerta formativa del 2017/2018 è stata arricchita, in particolare, dall'attivazione di tre nuovi corsi di studio e i dati relativi alle immatricolazioni, aggiornati al 17 gennaio u.s., evidenziano le ottime prestazioni dell'Ateneo che ha evidentemente sfruttato l'effetto-traino rappresentato dall'attivazione dei nuovi corsi:

- 1) **Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo** (143 immatricolati paganti);
- 2) **Manager del turismo** (235 immatricolati paganti);
- 3) **Viticultura ed enologia** (al 17 gennaio, ha avuto 93 immatricolati paganti).

- **ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI DI STUDIO 18/19**

L'obiettivo strategico relativo all'incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca è stato perseguito anche attraverso diverse azioni strategiche, individuate nella progettazione di nuovi corsi di studio, partendo da una analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, previa analisi di contesto ed attraverso il miglioramento del raccordo con le Scuole Superiori al fine di un orientamento più efficace, e tenendo conto anche, soprattutto nei corsi di studio di II livello, delle linee di ricerca specifiche dell'Università del Salento.

Nell'ambito della programmazione della nuova Offerta Formativa dell'a.a.2018/19 il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.245 assunta nella seduta del 26 settembre 2017, su parere favorevole del Senato Accademico, ha approvato le proposte di istituzione/attivazione dei nuovi corsi di studio di seguito elencate, avanzate dai Dipartimenti di riferimento responsabili della progettazione delle nuove iniziative formative:

- **Corso di laurea in Scienze Motorie** (Classe 22) interateneo con l'Università degli Studi di Bari. Il Corso di laurea nasce dall'esigenza di rispondere in maniera più adeguata ai significativi cambiamenti a cui la società è andata incontro negli ultimi anni, così come da una continua trasformazione delle attività professionali. Secondo le indicazioni ricevute dagli stakeholders, le aspettative occupazionali dei Laureati in Scienze motorie e dello Sport potranno trovare riscontro nell'elevato numero di palestre e centri sportivi del territorio, centri turistici, con particolare riferimento all'elevato afflusso turistico nei mesi primaverili-estivi. Inoltre, considerati anche gli elevati costi sociali legati alle patologie della terza età, la presenza sul territorio di laureati in Scienze Motorie e Sportive potrebbe contribuire validamente all'abbattimento dei suddetti costi e, cosa importante, al miglioramento della qualità delle aspettative di vita degli anziani salentini.
- **Corso di laurea in "Management Digitale"** (Classe L-18). Il Corso si propone di formare profili professionali che esprimono competenze manageriali legate alle ICT (Information and Communication Technology) nei settori industriali e nelle pubbliche amministrazioni. La proposta di un corso di laurea triennale in management digitale è giustificata dalla sostanziale limitata offerta formativa su tale tema, specie nel Sud Italia. Nell'ambito della medesima classe, infatti, l'unico corso di studi in tema di management digitale è offerto, a

partire dallo scorso anno, dall'Università Cà Foscari di Venezia che si focalizza sulle conseguenze della digitalizzazione nella gestione dei processi aziendali.

In definitiva, il Corso prepara alla figura del manager dei processi innovativi e digitali nelle aziende appartenenti ai diversi settori economici.

- **Corso di laurea magistrale in Governance euro-mediterranea delle politiche migratorie (LM- 90).** Anche nell’ottica di evitare l’iscrizione presso altre università al momento della scelta dei corsi di laurea magistrale, infine, la progettazione dell’offerta formativa 2018/2019 ha previsto l’attivazione di un nuovo corso di laurea magistrale, dal taglio specifico ma transdisciplinare, in tema di governance dei fenomeni migratori (classe L-90, Studi Europei, l’unica L-90 presente nell’Italia meridionale, l’unico CdS specificatamente calibrato sul fenomeno migratorio in ambito nazionale), che risponde a precise esigenze territoriali, così come emerso chiaramente dagli incontri con gli stakeholder.

Gli sbocchi occupazionali che il CDSM intende garantire sono diversi ed investono il piano locale, nazionale e sovranazionale. I suoi laureati potranno infatti accedere alle istituzioni pubbliche nei ruoli di funzionari e dirigenti amministrativi in ambito ministeriale, regionale, locale; ai quadri delle istituzioni sovrastatali con funzioni di elevata responsabilità (Unione Europea, Organizzazione Internazionale per le Migrazioni, Consiglio d’Europa); alle organizzazioni non governative attive in campo umanitario; ed infine alle cooperative che lavorano nel settore dell’accoglienza, dell’integrazione (SPRAR, CAS, CIE, HOTSPOT).

A questi tre corsi, inoltre, se ne potrebbe aggiungere un quarto:

- **“Ingegneria delle tecnologie industriali ad orientamento professionale”** il cui iter è in fase di definizione. L’istituendo corso di studio mira a formare nuove figure professionali di tecnici laureati in Ingegneria con uno spiccato indirizzo professionale che possano essere rapidamente inseriti nel mondo del lavoro, con particolare riferimento all’iscrizione all’Ordine dei Periti Industriali Laureati e alla collaborazione con gli uffici tecnici professionali delle imprese e delle amministrazioni.

• **POLITICHE PER L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA** - **Azioni a sostegno della qualità della didattica**

Nell’a.a.2017/2018 è stato introdotto il Sistema AVA 2 (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio), già previsto

dal D.M. 987/2016 (recentemente modificato con D.M. 935 del 29 novembre 2017) con l'obiettivo di rafforzare la cultura della qualità, nel sistema universitario nel suo complesso, attraverso la definizione di indicatori quantitativi (all. E del DM 987/2016) resi disponibili alle strutture didattiche con le Schede di Monitoraggio annuale dei singoli corsi di studio.

L'avvio del sistema AVA2 ha, quindi, consentito la definizione e l'accesso ad una serie di informazioni (anche riguardanti la didattica) le quali hanno permesso, per la prima volta, alle strutture di poter facilmente effettuare confronti diacronici sugli stessi indicatori e confronti con gli altri corsi della stessa classe nell'area geografica di riferimento (per il nostro Ateneo SUD e ISOLE).

In aggiunta al quadro normativo sistemico nazionale, a livello di Ateneo, con delibera 113 dell'8/05/2017, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo Documento di indirizzo sull'Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo che ha delineato l'architettura del Sistema di AQ della nostra Università, individuando, in maniera chiara e definita, compiti e responsabilità, per ciò che attiene alla didattica, delle commissioni paritetiche docenti-studenti e dei gruppi di riesame-Gruppo AQ della didattica istituiti a livello di consiglio didattico. Una particolare attenzione è stata rivolta al Nucleo di Valutazione di Ateneo il cui ruolo e funzioni di verifica del corretto funzionamento del sistema AQ dell'Ateneo sono state rafforzate dal Decreto Ministeriale n. 987/2016.

Ai fini dell'assicurazione della qualità nel campo della didattica, inoltre, sono state intraprese ulteriori azioni rivolte a standardizzare i Documenti comuni tra i vari Corsi di Studio (CdS) e, specificatamente, tutti i documenti relativi ai processi di monitoraggio, accreditamento iniziale e presentazione di un nuovo CdS, autovalutazione e trasparenza delle informazioni: 1) *un modello di Documento di Presentazione e Progettazione di un CdS*, contenente le necessarie informazioni previste dalla normativa vigente al fine del soddisfacimento dei requisiti ministeriali per l'accREDITamento iniziale, oltre alle motivazioni ed alle esigenze territoriali che hanno portato alla proposta di istituzione del nuovo CdS; 2) *un documento guida sulla tipologia di informazioni da prevedere nel riquadro della sezione D della Banca Dati SUA-CDS denominata: "Organizzazione e gestione della Qualità"*; 3) *un modello di documento-verbale da redigere in occasione di una "Consultazione pubblica con le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi, delle professioni"*, quale adempimento obbligatorio previsto dalla normativa ministeriale e dai Documenti ANVUR.

- Monitoraggio dei Corsi di Studio

Nel 2017 il Nucleo di Valutazione di concerto con il Presidio di Qualità ha proceduto ad effettuare l'analisi dei risultati riportati nelle schede di *monitoraggio annuale degli indicatori di valutazione periodica* su tutti i CdS offerti dall'Ateneo, al fine di valutarne il funzionamento qualitativo e l'efficacia dei percorsi formativi.

Gli indicatori prescelti (secondo i dati di monitoraggio forniti dall'ANVUR attraverso la Banca Dati SUA-CDS) hanno interessato principalmente la *carriera degli studenti in itinere*, valutandone l'andamento generale in un triennio di riferimento (2013, 2014, 2015) e confrontando i dati con quelli relativi ad altri CdS afferenti alla medesima classe, presenti in un'area geografica definita *macroregione*, sulla base dei parametri di seguito indicati:

- Percentuale di laureati entro la durata regolare dei corsi;
- Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
- Percentuale di abbandoni del CdS tra il I e il II anno.

Per ciascun Dipartimento, quindi, sono stati individuati almeno due Corsi di Studio tra quelli che hanno evidenziato particolari criticità e quelli che hanno avuto, invece, una connotazione positiva. In ragione dei predetti indicatori sono stati selezionati n.17 CdS, tra cui anche quelli di recente istituzione/attivazione, al fine di effettuare un monitoraggio sull'andamento generale. Si riportano di seguito i CdS interessati:

- Ottica e Optometria (L-30), Matematica (LM-40); Economia e Finanza (L-33), Economia Aziendale (L-18), Ingegneria dell' Informazione (L-8), Ingegneria Civile (LM-23), Biotecnologie (L-2), Biologia (LM-6), Giurisprudenza (LM-G/01), Beni Culturali (L-1), Patrimonio Culturale Europeo, Media digitale e Società dell'Informazione (LM-43), Diagnostica dei Beni Culturali (LM-11), Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica (L-12), Lettere Moderne (LM-14), Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM-87), Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88).

Si è proceduto, quindi, ad organizzare un “*piano delle audizioni dei CdS*”, convocando i referenti di AQ, i responsabili della gestione del CdS ed i responsabili delle strutture (Facoltà e Dipartimento) a cui fanno riferimento i CdS interessati. Tali incontri, finalizzati a migliorare la qualità del servizio di formazione offerto dal CdS, hanno trattato i seguenti argomenti: analisi degli indicatori riferiti alla carriera degli studenti *in itinere*; discussione del documento di autovalutazione elaborato dal CdS su richiesta del NVA/PQA, sul possesso dei requisiti di qualità (indicatore R-3) e successivo confronto con le informazioni inserite nella SUA-CDS; aspetti da migliorare o attività da intraprendere ai fini del miglioramento della qualità della didattica.

2.2.2 Area strategica RICERCA

Obiettivi strategici dell'area "Ricerca" (2017-2019)

Obiettivi strategici	Azioni di gestione e operative	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target (triennale)
OB. B_B_3 ex DM 635/2016 - Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori	Rapporto mq / Studenti Regolari	2017: 1,76 mq / Studenti Regolari 2018: 1,81 mq / Studenti Regolari
Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	Rafforzare la capacità progettuale in ambito regionale, nazionale, comunitario ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti e ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi	Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi POR	+2%
		Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi PRIN, FIRB, SIR	+2%
		Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su PON Ricerca	+2%
		Progetti sottomessi su bandi ERC e H2020	+5%
		Finanziamenti acquisiti su bandi ERC e H2020	+2%
	Monitorare i risultati della ricerca e comparare con benchmark nazionali ed internazionali	Qualità della ricerca misurata dall'Osservatorio sulla base delle soglie ANVUR	Miglioramento sulla base dei rapporti annuali dell'Osservatorio
	Monitorare / valutare i prodotti scientifici (pubblicazioni scientifiche, brevetti, altro) dei dottorandi rispetto alle varie aree	Numero prodotti scientifici (pubblicazioni scientifiche, brevetti, altro) dei dottorandi	
Tenere conto dell'inattività ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale	Riduzione % docenti inattivi	-20% inattivi	
Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Potenziare e migliorare i servizi d'Ateneo in grado di gestire e monitorare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Aumentare numero pubblicazioni/progetti con partner stranieri ed enti di ricerca (anche senza accordo bilaterale)	+5%
Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi	Attivazione di corsi di dottorato innovativo, inclusa la trasformazione dei corsi attualmente attivi al fine di soddisfare i requisiti dei dottorati innovativi	Percentuale di corsi di dottorato innovativo sul totale dei corsi di dottorato	Incremento al 60%
	Mantenimento e supporto ai corsi di dottorato di ricerca	Numero di borse	Invariato e possibile incremento
Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	Supportare operativamente i docenti e i ricercatori per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi	Numero brevetti/ bilancio costi degli ultimi 3 anni (N/(S-U))*1000	+3%
		Finanziamenti da attività conto terzi	+2%

- **VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA (VQR)**

Per quanto attiene l'area strategica della Ricerca, come è noto, il sistema universitario nazionale è chiamato periodicamente a rispondere agli esercizi di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). Gli esiti della VQR sono molto importanti perché costituiscono, al pari di quelli per la didattica citati in precedenza, uno dei requisiti di finanziamento degli Atenei tramite il Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università Statali.

L'ultimo periodo di valutazione riguarda il periodo 2011-2014. Gli esiti della tornata di valutazione sono esposti nella Tabella seguente.

Esiti della VQR 2011-14 per Area CUN							
Area in UniSalento	Peso (*) relativo in Uni Salento	Indice R VQR 2004-10 (**)	Posizione in Italia VQR 2004-10	% di prodotti conferiti 2004-10	Indice R VQR 2011-14	Posizione in Italia VQR 2011-14	% di prodotti conferiti 2011-14
1 Scienze matematiche ed informatiche	6%	1,08	25°/56	97%	1,04	23°/59	91%
2 Scienze fisiche	9%	0,94	40°/50	98%	0,82	50°/55	86%
3 Scienze chimiche	3%	1,02	17°/51	96%	1,09	17°/56	94%
4 Scienze della terra	1%	0,97	23°/43	75%	0,87	29°/43	100%
5 Scienze biologiche	8%	1,08	25°/58	98%	1,08	23°/62	97%
6 Scienze mediche	1%	0,93	37°/49	100%	1,02	30°/52	86%
8b Ingegneria civile	1%	1,58	1°/43	100%	1,35	3°/51	100%
9 Ingegneria industriale e dell'informazione	13%	1,02	25°/56	99%	0,90	49°/63	92%
10 Scienze dell'antichità, filol.-lett. stor.-art.	18%	0,88	48°/64	95%	0,84	57°/66	82%
11a Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche	12%	0,85	50°/65	96%	0,66	68°/74	69%
11b Scienze psicologiche	1%	0,59	43°/50	100%	0,93	29°/55	100%
12 Scienze giuridiche	11%	1,03	38°/71	94%	0,95	57°/82	86%
13 Scienze economiche e statistiche	12%	0,37	71°/73	89%	0,66	68°/82	82%
14 Scienze politiche e sociali	3%	0,73	47°/59	93%	0,74	58°/69	70%
Totale UniSalento (valore mediato di R)	100%	0,89		96%	0,86		85%

(*) Il peso relativo per Area è calcolato tenendo conto del numero di prodotti attesi nell'area rispetto al totale (a prescindere che gli addetti corrispondano o meno i prodotti).
(**) L'indice R nella VQR 2004-10 non è direttamente confrontabile con quello nella VQR 2011-14 anche a causa della possibilità di prodotti valutati con punteggi negativi.

L'ateneo ha posto in atto iniziative per il miglioramento della qualità della ricerca e del suo posizionamento su scala nazionale ed internazionale. Una task force costituita dal Delegato alla ricerca, la Delegata alla valutazione e l'Osservatorio della ricerca ha lavorato sul tema. Sono stati redatti e diffusi tutorial relativamente alle varie fasi e procedure previste dalla VQR in aggiunta ad una presentazione sui criteri di valutazione ed un confronto con metodi ed esiti della precedente VQR. È stata eseguita un'analisi dei prodotti della ricerca (su base di parametri quantitativi per le aree bibliometriche) e fornito supporto alla scelta dei prodotti da conferire.

Si è evidenziato come le risorse economiche verranno sempre più distribuite su scala premiale. Si è sottolineata l'importanza di ridurre gli inattivi ed è stato eseguito un monitoraggio per la loro identificazione. È stata posta enfasi sull'importanza dei soggetti in mobilità per la valutazione ed il miglioramento delle prestazioni dell'ateneo. Sono state discusse procedure di autovalutazione anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici (IRIS, API per banche dati, etc.) da porre in atto al fine di identificare situazioni di criticità su cui intervenire ex-ante, prima dell'avvio delle future procedure VQR.

- **ATTIVITA DI RICERCA**

Con riferimento alla capacità progettuale nella tabella seguente si riportano per SSD e per settore concorsuale il numero (n.º) dei Progetti PQ (programma quadro europeo), FIRB e PRIN.

PQ (nº)	FIRB (nº)	PRIN(nº)	SSD	PRIN(k€)	FIRB (k€)	PQ (k€)
0	0	1	BIO/03	34	0	0
0	0	1	BIO/04	40	0	0
1	0	4	BIO/05	271	0	168
0	0	2	BIO/06	174	0	0
2	0	1	BIO/07	79	0	332
0	1	2	BIO/09	167	15	0
0	0	2	BIO/13	153	0	0
0	1	0	BIO/18	0	92	0
0	0	1	BIO/19	33	0	0
0	2	2	CHIM/01	102	109	0
0	0	1	CHIM/02	62	0	0
0	1	1	CHIM/03	93	220	0
0	0	1	CHIM/07	115	0	0
0	0	0	CHIM/08	0	0	0
2	3	3	FIS/01	226	543	852
0	0	1	FIS/02	37	0	0
0	2	0	FIS/03	0	179	0
0	0	1	FIS/04	18	0	0
0	0	0	FIS/07	0	0	0
1	1	1	ICAR/08	35	75	639
1	0	0	ING-IND/09	0	0	400
0	0	0	ING-IND/10	0	0	0
1	0	0	ING-IND/11	0	0	155
0	0	1	ING-IND/12	248	0	0
0	0	1	ING-IND/14	93	0	0
0	0	0	ING-IND/15	0	0	0
0	0	1	ING-IND/16	133	0	0

0	0	0	ING-IND/17	0	0	0
0	0	0	ING-IND/18	0	0	0
1	3	0	ING-IND/22	0	617	77
2	3	0	ING-IND/35	0	80	242
0	0	0	ING-IND/36	0	0	0
0	2	0	ING-INF/01	0	41	0
0	0	0	ING-INF/02	0	0	0
1	0	0	ING-INF/03	0	0	401
1	0	1	ING-INF/04	131	0	1489
1	3	0	ING-INF/05	0	88	325
0	0	0	ING-INF/06	0	0	0
1	0	0	ING-INF/07	0	0	149
0	0	1	IUS/08	34	0	0
0	2	0	IUS/19	0	223	0
0	0	1	L-ANT/07	61	0	0
0	0	1	L-ANT/08	83	0	0
0	0	1	L-ANT/09	83	0	0
1	0	0	L-ANT/10	0	0	150
0	2	1	L-ART/01	39	97	0
0	0	1	L-ART/02	47	0	0
1	0	0	L-ART/08	0	0	265
0	0	2	L-FIL-LET/02	63	0	0
0	0	1	L-FIL-LET/06	43	0	0
0	0	1	L-FIL-LET/08	95	0	0
0	0	1	L-FIL-LET/11	51	0	0
0	0	1	L-LIN/10	29	0	0
0	0	1	L-LIN/12	98	0	0
0	0	1	L-LIN/21	82	0	0
0	0	1	L-OR/05	40	0	0
0	0	1	MAT/02	5	0	0
0	0	2	MAT/05	71	0	0
0	0	1	MAT/09	19	0	0
0	0	1	MAT/10	21	0	0
0	0	1	M-FIL/03	38	0	0
0	2	3	M-FIL/06	128	172	0
0	2	3	M-FIL/06	0	0	0
0	6	2	M-FIL/08	110	459	0
0	6	2	M-FIL/08	0	0	0
0	0	2	M-GGR/02	69	0	0
0	0	1	M-PED/01	30	0	0
1	0	0	M-PSI/05	0	0	107
0	0	1	M-STO/01	55	0	0
0	0	2	M-STO/07	95	0	0
0	0	1	SECS-P/08	18	0	0
0	0	1	SPS/02	70	0	0
0	0	1	SPS/03	35	0	0
0	0	1	SPS/07	79	0	0
1	0	2	SPS/08	78	0	0
19	42	72		4007,9	3009,0	5751,5

2.2.3 Area strategica INTERNAZIONALIZZAZIONE

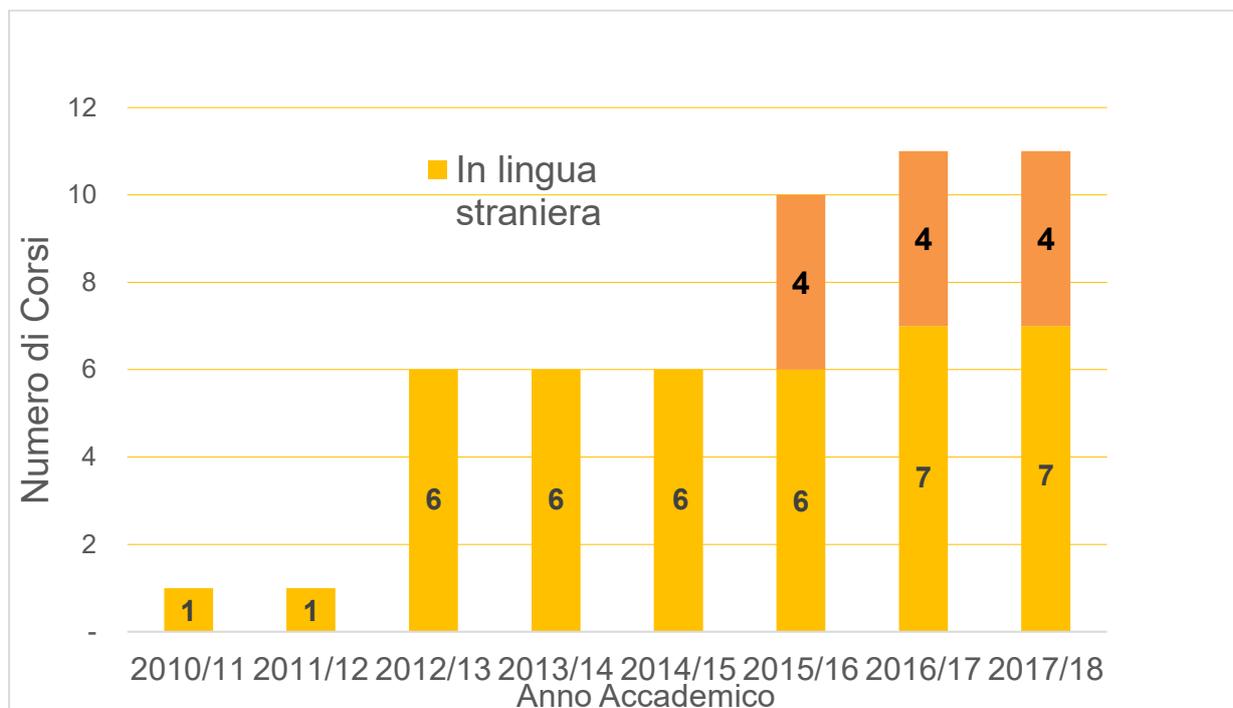
Obiettivi strategici dell'area "Internazionalizzazione" (2017-2019)

Obiettivi strategici	Azioni gestionali ed operative	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target (triennale)
Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	Potenziare e migliorare i corsi di studio internazionali	Numero di nuovi Corsi di Laurea con rilascio del titolo multiplo e congiunto	+1
	Potenziare e migliorare la promozione di Università del Salento all'estero	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS	+5%
	Migliorare l'assistenza e i servizi degli studenti stranieri		
OB. D – ex dm 635/2016 Valorizzazione dell'autonomia responsabile - INTERNAZIONALIZZAZIONE	Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	+5%
		Numero di studenti in mobilità in ingresso	+5%
		Numero di studenti in mobilità in uscita	+5%
Incremento della mobilità out-going e in-coming di dottorandi	Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Estero ed incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Università del Salento	Numero di dottorandi in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus)	+3%
		Numero di dottorandi in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus)	+3%
Incremento della mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	Promuovere l'avvio di Dottorati di Ricerca in co-tutela con Università straniere	Numero di nuovi corsi di dottorato in cotutela con Università straniere	1
	Promuovere progetti di mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali	Numero di docenti e ricercatori in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus)	+3%
		Numero di docenti e ricercatori in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus)	+3%

Altro aspetto rilevante per l'Ateneo riguarda il processo di internazionalizzazione della didattica che si esprime sia tramite l'ampliamento dei cosiddetti Corsi di Studio internazionali attivati presso l'Università del Salento sia attraverso l'incremento del numero di crediti formativi universitari (CFU) conseguiti all'estero dagli studenti dell'Università del Salento. Tale strategia trae origine dal Decreto della programmazione triennale del sistema universitario (D.M. n. 635/2016) con il quale il Ministero fissa, tra le linee generali di indirizzo, l'internazionalizzazione dell'Università italiana come obiettivo strategico del sistema universitario.

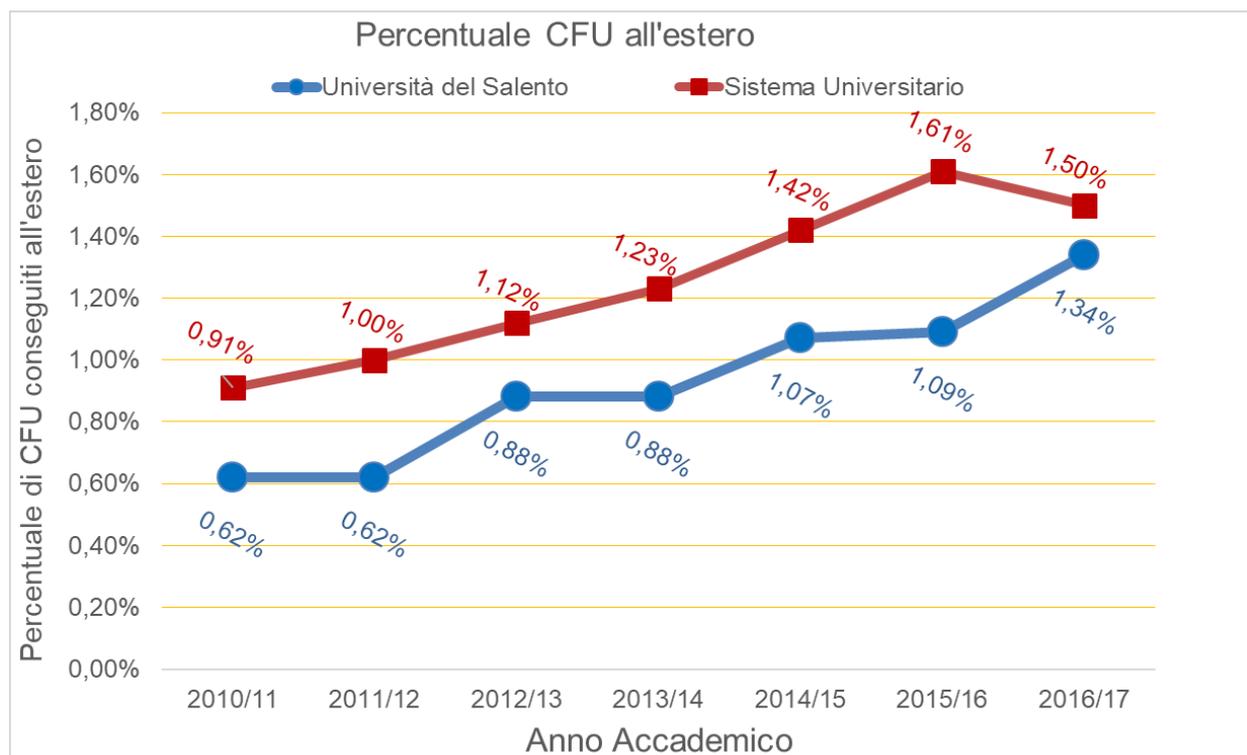
Il processo di internazionalizzazione della didattica consente, in termini più ampi, di collegare il contesto universitario locale con gli ambiti formativi europei e rappresenta un momento di crescita individuale importante per gli studenti che, in questo modo, possono ampliare il bagaglio delle proprie esperienze e competenze.

Numero di Corsi di Studio Internazionali



Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Percentuale CFU conseguiti all'estero dagli studenti dell'Università del Salento



Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Le principali aree di intervento su cui l'Ateneo ha puntato riguardano la *mobilità degli individui* e, tutte tra loro strettamente interconnesse, la *internazionalizzazione dell'offerta formativa, l'attrazione di studenti e dottorandi internazionali e la cooperazione europea e internazionale*.

Per quanto concerne la *mobilità degli studenti/dottorandi in uscita* si è posta particolare attenzione agli accordi bilaterali Erasmus+, avviando la revisione e l'ampliamento degli stessi in un'ottica di maggiore funzionalità per gli studenti delle mete da proporre a bando a seconda del CdS-Corso di Dottorato di Ricerca, sulla base di suggerimenti acquisiti direttamente dagli stessi rappresentanti degli studenti/dottorandi. Al fine di diffondere e promuovere le opportunità per la mobilità per studio/tirocinio, sono stati realizzati gli *Infoday Erasmus*, incontri informativi capillarmente pubblicizzati ed organizzati nei due poli, urbano ed extraurbano, che hanno visto il coinvolgimento, anche di studenti dell'Università del Salento che, avendo già svolto un'esperienza Erasmus, hanno riportato entusiastica testimonianza, anche in termini di impatti concreti nella sfera formativa e lavorativa. Parimenti, risultati positivi sono stati raggiunti per la *mobilità per Traineeship*, anche grazie alla scelta dell'Ateneo di destinare fondi per lo scorrimento integrale di tutte e due le graduatorie pubblicate (bando Unisalento - Explore e Bando Consorzio North South) e di consentire le mobilità fino a metà dicembre 2017.

Le azioni innanzi descritte hanno consentito un incremento della mobilità per l'a.a. 2017/2018 in linea con il trend positivo delle ultime due annualità: per l'a.a. 2017/2018 si è registrato un aumento dei finanziamenti Erasmus+ attribuiti all'Ateneo salentino da parte dell'Agenzia Nazionale Indire ed un incremento della mobilità esperita per studio per l'a.a. 2016/2017 di studenti di I, II e III ciclo (anche grazie alla riapertura del bando di selezione - giugno 2017 - per l'assegnazione delle borse non destinate in virtù del primo avviso -febbraio 2017).

In relazione alla ***mobilità per crediti in entrata*** sono state razionalizzate le procedure di immatricolazione tramite il sistema Esse3 e il pedissequo rilascio dei libretti ed è stato confermato un servizio di *accommodation* e di prima accoglienza consistente nella sistemazione in alloggi convenzionati ed adeguatamente selezionati, anche tramite il supporto delle associazioni studentesche a titolo volontario.

Per quanto concerne la ***mobilità del PTA***, anche in un'ottica di acquisizione di best practices e di ampliamento dei rapporti internazionali rileva il fatto che nell'alveo del progetto EURICA (finanziato all'interno dell'azione 2 del programma Erasmus Mundus 2009-2013) l'Università del Salento abbia accolto diversi assegnatari di borse di mobilità e un'unità di personale Unisalento, previa acquisizione di Dottorato di ricerca, abbia trascorso un semestre studio in Argentina. La ***mobilità del personale docente*** (tramite visite per teaching staff e per monitoraggio, il cui numero è stato elevato nell'ultimo bando) ha inoltre rappresentato una modalità per consolidare e potenziare gli ottimi rapporti instaurati con Università partner, nonché per individuare nuovi partner e promuovere l'istituzione e l'attivazione di curricula internazionali e percorsi con titoli congiunti accreditati e riconosciuti in altri Paesi. In tale ottica, per l'attribuzione dei contributi di mobilità per l'a.a. 2016/2017 è stato pubblicato un avviso pubblico in cui si è valorizzata una premialità per i docenti che finalizzino il monitoraggio all'apertura di nuove convenzioni per l'attivazione di corsi di studio internazionali in collaborazione con Atenei stranieri, coerenti con le attività formative del corso di laurea o del CdS di appartenenza.

Nell'ambito della ***internazionalizzazione dei corsi di studio***, a partire dall'a. a. 2016/2017, sono stati stipulati n. 2 accordi bilaterali Erasmus+ relativi alla regolamentazione di periodi di mobilità strutturata ai fini del rilascio di titoli doppi, entrambi in partnership con Université de Lille 1 (Francia), uno per il corso di laurea in "Economia e finanza" ed uno per il corso di laurea magistrale in "Coastal and Marine Biology and Ecology". Gli anzidetti due accordi si aggiungano ai numerosi già istituiti e attivati negli ultimi anni.

Nel merito dell'***offerta formativa internazionale***, nel corso del 2017 l'Ateneo salentino ha potenziato l'attenzione per i *degree seekers* internazionali, già manifestata negli ultimi anni

mediante l'attivazione dei corsi offerti in lingua inglese, ossia i sei corsi di laurea magistrale interamente ed esclusivamente in lingua inglese ("*Aerospace Engineering*", "*Coastal and Marine Biology and Ecology*", "*Communication Engineering and Electronic Technologies*", "*Computer Engineering*", "*Management Engineering*", "*Materials Engineering and Nanotechnologies*") ed il corso di laurea magistrale in "Sociology and social research" presso la (già) Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali (con i due curricula "Territorial Development" e "Social Deviance and Crime", erogati prevalentemente in lingua inglese).

Sul versante dell'accoglienza, del supporto e dell'assistenza è stata organizzata la seconda edizione del "**Welcoming Day**" per la presentazione dei servizi forniti in Ateneo agli studenti internazionali.

Nel quadro innanzi descritto si è registrato un sensibile aumento di interesse da parte degli studenti internazionali all'offerta didattica erogata dall'Ateneo salentino, dimostrato dall'incremento del numero di studenti internazionali che, anche dopo aver acquisito informazioni da studenti connazionali, avanzano richieste di preavalutazione e di iscrizione presso l'Università del Salento.

Sempre nell'ambito del **processo di internazionalizzazione dei Corsi, per il III ciclo**, si evidenzia che i dottorati internazionali "*Filosofia. Forme e storia dei saperi filosofici / Philosophie. Formes et histoire des savoirs philosophiques / Philosophie. Formen und Geschichte des philosophischen Wissens*" in convenzione con Université Paris-Sorbonne e Universität zu Köln e "*Lingue, letterature e culture moderne e classiche / Modern and Classical Languages, Literatures and Cultures*" in convenzione con l'Università di Vienna, attivi sin dal XXIX ciclo, hanno continuato ad attrarre studenti internazionali, come anche nelle ipotesi di co-tutela realizzate nell'ambito di tali dottorati. Per gli altri dottorati di ricerca, pur non sussistendo accordi di co-tutela, un cospicuo numero di dottorandi si è recato all'estero per svolgere una parte della loro ricerca, ricevendo in alcuni casi il sostegno finanziario di programmi comunitari o di altri programmi basati su specifici accordi con aziende, imprese ed enti di ricerca. Docenti dell'Università del Salento hanno parimenti tutorato dottorandi, iscritti a corsi di dottorato presso Atenei stranieri, nelle loro attività di ricerca svolte presso la nostra Università.

Sempre per quanto riguarda la mobilità per titoli, per studenti di I, II, e III ciclo, sono state implementate le procedure per l'attrattività di *degree-seeking students* provenienti sia da Paesi dell'Unione Europea che da Paesi terzi. In particolare, per studenti provenienti da Paesi Terzi, sono state promosse iniziative per l'integrazione di studenti titolari di provvedimento di

protezione internazionale, asilo o motivi umanitari, anche tramite l'adesione al Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Interno e la CRUI, portata avanti in sinergia con la Questura di Lecce, che ha permesso a 8 soggetti titolari di protezione internazionale ed in possesso di adeguato titolo di studio, di iscriversi presso l'Università del Salento usufruendo di benefici quali l'esonero totale dal pagamento di tasse e contributi universitari e dell'accesso a tutti i servizi (4 immatricolati nel 2016/2017 e preiscritti per il 17/18 e 4 immatricolati nel 17/18).

2.2.4 Area strategica **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

Obiettivi strategici dell'area "Rapporti con il territorio" (2017-2019)

Obiettivi strategici	Azioni gestionali ed operative	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target (triennale)
Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	Comunicare in maniera più efficace strategie obiettivi e risultati di didattica e ricerca (Conferenze di Ateneo, seminari, web e social media, ecc.)	Percezione locale dell'immagine (focus group, interviste, altro)	Incremento degli indicatori e relativa rendicontazione nel bilancio sociale
	Sostenere la crescita delle imprese e delle amministrazioni locali attraverso la loro managerializzazione (in collegamento con didattica, ricerca e apprendimento permanente)	Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali e dei prodotti (report, documenti strategici, eventi ecc.) realizzati da Università del Salento	
	Individuare ambiti e temi sui quali l'Ateneo intende affermare e consolidare la propria leadership in termini di capacità di fornire informazioni e costruire scenari a supporto della decisione (istituzione dell'"Officina delle Idee", produzione periodica di report e discussioni partecipate su appositi Tavoli)		
	Stimolare e sostenere la creatività diffusa e promuovere le attività sportive	Numero di iniziative culturali, artistiche e sportive	
	Valutare rigorosamente e sostenere in maniera adeguata (coerentemente con gli obiettivi di didattica, di ricerca, di terza missione) le partnership con attori locali (protocolli, patrocini, ecc.) e la partecipazione a società e spin-off	Qualità e sostenibilità delle partnership con attori locali, dei patrocini e delle partecipazioni a società e spin-off	Ottimizzazione (incremento degli eventi di interesse per Università del Salento) sulla base del primo rapporto annuale del Rettore Vicario (protocolli, patrocini, partnership con attori locali, ecc.) Processo di ottimizzazione (riduzione dei costi finanziari e amministrativi, massimizzazione del "valore") delle partecipazioni e degli

			spin-off sulla base del rapporto annuale del Delegato
	Promuovere azioni di stimolo sugli Enti territoriali per migliorare i servizi da offrire agli studenti	Miglioramento dei servizi	Miglioramento complessivo dei servizi offerti agli studenti, in termini di trasporti, diritto allo studio
	Formalizzare il Network Alumni e acquisire le adesioni dei potenziali Alumni	Numero di alunni (ex-studenti ed ex-dottorandi) aderenti	Incremento
Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	Migliorare le attività di job placement e potenziare il raccordo col mondo del lavoro	Numero di tirocini extracurricolari	+5%
		Numero di contratti di apprendistato	+5%
		Numero di presentazioni aziendali	+10%
	Individuare, sostenere e favorire percorsi formativi di apprendimento permanente tenendo conto soprattutto dei bisogni del territorio	Numero di studenti iscritti ai Master	+100
		Numero di studenti partecipanti ad iniziative di apprendimento permanente	+100
	Individuare e favorire i rapporti con gli ordini professionali e con gli enti locali	Numero di protocolli d'intesa tra Università del Salento ed amministrazioni pubbliche	+6

• PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Il sistema partecipativo dell'Ateneo comprende n. 84 enti (n. 48 organismi societari comprensivi di n. 5 società spin-off non partecipate e n 36 organismi non societari) di cui n. 18 organismi partecipati attualmente interessati da procedure di liquidazione, scioglimento e recesso.

In coerenza con la pianificazione strategica l'attività di gestione ed amministrazione delle partecipazioni di Ateneo è proseguita e si è concretizzata, nell'anno 2017, in molteplici attività ed iniziative, di varia natura, complessivamente riconducibili a un processo logico-gestionale di una partecipazione societaria. A scopo di semplificazione e chiarezza espositiva, la predetta attività può essere segmentata nelle tre seguenti macro-attività:

- a) attività di **compliance** dell'Ateneo e presidio dei rischi economici e reputazionali che si è sostanziata nell'adeguamento dell'Ateneo alle disposizioni del Testo Unico sulle partecipazioni pubbliche (D.Lgs. n.175/2016) e nell'approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative;
- b) attività di **amministrazione** delle partecipazioni societarie e degli spin-off di Ateneo al fine di monitorare e "partecipare" al processo di formulazione delle scelte di gestione

aziendale e, in generale, alla vita societaria nonché **tutelare gli interessi dell'Ateneo** nei rapporti con le società e con gli altri Soci. Ciò ha comportato un'accurata valutazione degli equilibri economico-finanziari e gestionali della società che ha consentito agli organi di governo di assumere le relative determinazioni;

c) attività di **gestione e sviluppo** delle partecipazioni societarie e degli spin-off con vincolo di **minimizzazione dei costi** diretti e indiretti per l'Ateneo nell'ottica di perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare il portafoglio di partecipazioni societarie al fine di rafforzare gli obiettivi di didattica, ricerca e della terza missione dell'Università del Salento;
- efficientare le partecipazioni dell'Ateneo nelle società e negli spin-off seguendo un principio di razionamento dei costi e minimizzazione dei rischi;
- aumentare, in generale, il grado di attivismo del socio-Università del Salento, nell'interesse delle singole partecipate, contribuendo - ove possibile - ad elevare il loro livello di managerializzazione e di competitività sul territorio;
- favorire una maggiore consapevolezza (interna all'Ateneo) delle opportunità strategiche e del network di relazioni riferite alle società partecipate anche sostenendo/promuovendo iniziative di interesse "trasversale" per Dipartimenti e aree scientifiche;
- favorire la visibilità all'esterno e sul territorio degli spin-off, quali enti di derivazione della ricerca di Ateneo, per sostenere la loro stessa competitività sul mercato.

Nel rispetto delle disposizioni normative in tema di partecipazioni pubbliche nel corso del 2017 è stato quindi realizzato il ***Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni di Ateneo***, oltre ad un aggiornamento del precedente Piano annuale ordinario, all'esito del quale gli organi accademici hanno formalizzato le scelte di dismissione/valorizzazione delle partecipazioni societarie, anche tenendo conto dei pareri e degli interessi espressi dai Dipartimenti coinvolti e nel rispetto degli obblighi eventualmente assunti nella partecipata. Tenendo conto di quanto deliberato dagli organi si è proceduto a formalizzare n. 17 recessi dalle partecipate di Ateneo. Inoltre è stata avviata l'alienazione di alcune partecipazioni offrendo in prelazione ai soci la quota di capitale sociale detenuta dall'Ateneo. Infine, in un caso, è stato richiesto l'avvio delle procedure per lo scioglimento societario.

In ottica di **sviluppo delle partecipazioni** (a parità di costi eventualmente già previsti), sono state **deliberate n. 3 nuove adesioni** a società che presentano particolari opportunità di sviluppo strategico per l'Ateneo.

• **JOB PLACEMENT**

Le politiche intraprese in tema di *Job Placement* hanno consentito nell'anno 2017 il conseguimento di risultati significativi in termini di incremento delle convenzioni per tirocini curriculari attivate sono state (+184); incremento delle convenzioni (+19) per tirocini extra curriculari sono state (35 attivati nel corso dell'anno solare. Inoltre: nell'ambito del Programma Garanzia Giovani sono stati attivati 20 tirocini formativi; nell'ambito del Programma Fixo Yei relativo al Programma Garanzia Giovani, sono stati profilati 53 laureati dell'Università del Salento.

I tirocini post-laurea per l'ammissione agli esami di Stato per le sezioni A e B dell'Albo degli Psicologi sono stati 71; le convenzioni con Enti esterni non universitari per ospitare tirocini post-laurea per psicologi sono state 10.

Inoltre sono state realizzate le seguenti iniziative:

8-12 MAGGIO 2017: SECONDA EDIZIONE SETTIMANA DEL LAVORO

- Tavola rotonda su “Esigenze del mercato del lavoro e offerta formativa dell'Università del Salento”;
- Workshop su Self employment;
- Career Lab “Conoscere per scegliere: il futuro è il presente”;
- Seminario “Work in Flanders”, in collaborazione con Eures Belgio, su offerte di lavoro di aziende operanti nelle Fiandre;
- Seminario “L'Apprendistato di Terzo Livello”, in collaborazione con gli Ordini professionali dei Dottori commercialisti e dei Consulenti del lavoro, nonché con ANPAL Servizi (ex Italia Lavoro);
- Incontro con gli studenti ed i laureati Unisalento: “L'Italia è un Paese per giovani?”
- 50 presentazioni aziendali di altrettante aziende locali, nazionali ed internazionali;
- Oltre 1.000 presenze registrate durante i cinque giorni.

19-20 OTTOBRE 2017: TERZA EDIZIONE (“SPECIALE”) SETTIMANA DEL LAVORO DEDICATA A IMPRESA SOCIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- Seminario su “L'Impresa Sociale per lo sviluppo locale”;
- Rassegna di testimonianze e casi esemplari di aziende del settore sociale;
- Seminario su “L'Innovazione sociale e l'innovazione tecnologica al servizio delle persone e delle comunità”;
- Testimonianza e casi esemplari di aziende operanti nel settore delle tecnologie per i servizi di cura;
- Laboratori per gli studenti sulla progettazione/simulazione di un'impresa sociale innovativa (30 partecipanti).
- Presentazioni di 20 aziende e associazioni operanti nei due settori.

20-24 NOVEMBRE 2017: QUARTA EDIZIONE SETTIMANA DEL LAVORO

- Tavola rotonda “Dall'Università al lavoro: un impegno collettivo”;

- Career Lab “Carriere senza confini: competenze e skills per il futuro”;
- Presentazione delle sovvenzioni e delle borse di studio della Fondazione Rotary;
- Seminario su “Nuove figure professionali per una nuova agricoltura”;
- Seminario su “Turismo, formazione e sviluppo”;
- Seminario su “Il DAMS e l’industria culturale e creativa”;
- Seminario su “Ricerca e Autoimprenditorialità”, con presentazione di start-up emergenti e di quelle vincitrici di confronti regionali e nazionali;
- 54 presentazioni aziendali di altrettante aziende locali, nazionali ed internazionali;
- 1.200 presenze registrate durante i cinque giorni;
- Incontro con gli studenti delle ultime classi degli Istituti di Scuola Superiore con oltre 500 partecipanti di diverse scuole della provincia di Lecce.

2.2.5 Risultati PROGRAMMAZIONE TRIENNALE – D.M. 8 agosto 2016, N. 635

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26/04/2018 si è discusso, tra le altre, sull’andamento degli indicatori scelti dall’Ateneo in fase Programmazione Triennale (D.M. 8 agosto 2016, n. 635) che costituiscono parte integrante degli obiettivi strategici 2017/2019 individuati nel Piano Integrato. I dati evidenziano quanto segue:

- **l’indicatore A_A_1** – Area Strategica DIDATTICA - “*Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell’a.a. precedente*”: l’indicatore sembra migliorare dello 0.4% nel confronto tra gli anni solari 2017 e 2016; occorre pertanto mantenere nel 2018 il vantaggio conseguito nel 2017;
- **l’indicatore B_B_3** – Area Strategica RICERCA - “*Mq per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio*”: l’indicatore risente del numero di iscritti regolari. In particolare i metri quadri per la didattica sono passati da 18861,23 a 20991; il target da raggiungere per il 2018 era pari a 1.81 (come rapporto tra i mq per la didattica e il numero di iscritti regolari), a fronte di un valore di partenza pari a 1.73 (ottenuto dividendo il valore iniziale di mq per la didattica uguale a 18861,23 per il numero di iscritti regolari pari a 10881). Dividendo i mq disponibili ad inizio 2018, ovvero 20991 mq, per una previsione del numero di iscritti regolari pari a 11400 si otterrebbe un valore pari a 1,84 e risulterebbe quindi raggiunto il target. Mentre se il numero di studenti iscritti regolari salisse oltre $20991,9/1,81=11597,7$ (ovvero 11597) il target non risulterebbe raggiunto. In ogni caso si avrà una stima più attendibile della proiezione degli iscritti regolari 2018 quando (presumibilmente nel periodo estivo) sul sito Pro3 saranno acquisiti e resi disponibili i valori definitivi degli iscritti regolari 2017. A quel punto potrebbe essere necessario procedere alla riqualificazione di ulteriori spazi in linea con le precedenti azioni

1) e 2).

Con riferimento invece agli *indicatori scelti per l'autonomia responsabile* si evidenzia un incremento del 29% nel confronto tra gli anni solari 2017 e 2016 per l'**indicatore D_3_1 – Area strategica Internazionalizzazione** - “*Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*”. Mentre per il **D_2_1 – Area Strategica Didattica** - “*Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, ovvero 60 CFU*” si prevede un lieve aumento del numero di studenti iscritti regolari con almeno 40 CFU conseguiti nel 2017 (rispetto al 2016). In termini percentuali la differenza (calcolata su dati esse3) è pari a +0,44% (punto viola sopra lo zero nel grafico dell'allegato 1, dati del 16.03.2018). Tuttavia il presumibile incremento (sia pure minimale ma che ci consentirebbe di acquisire i proventi legati all'applicazione del coefficiente geografico) non è del tutto certo per via della limitata entità del miglioramento e delle possibili discrepanze tra dati esse3 e Pro3.

Le iniziative poste in essere, attraverso le quali è stato possibile raggiungere l'incremento dell'obiettivo **D_3_1** del 29% nell'anno 2017 rispetto al 2016, sono le seguenti:

- Assegnazione di € 150.000,00 per incrementare i fondi ministeriali a favore della mobilità internazionale degli studenti, impiegati per finanziare tutti gli studenti in graduatoria per le borse per tirocini (che rappresenta una parte dei fondi acquisiti, 480.000€, con la precedente Programmazione triennale 2013-15 in particolare per il “Potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti – Indicatore e2: Numero di studenti in mobilità all'estero”).
- Verifica puntuale della corretta registrazione e conteggio dei CFU acquisiti all'estero, con standardizzazione delle procedure per il loro riconoscimento in modo da garantire tempi brevi e certezza per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero.
- Segnalazioni periodiche del livello di raggiungimento del target e delle criticità riscontrate ai Dipartimenti per il tramite dei Referenti dipartimentali per l'Internazionalizzazione (istituiti dal “Piano Internazionalizzazione”, approvato in CdA del 23/03/16).
- Censimento ed ottimizzazione delle risorse finanziarie a favore dell'internazionalizzazione con indicazioni per un utilizzo delle economie fondi Erasmus che sia funzionale al raggiungimento di un miglioramento dell'obiettivo **D_3_1**.
- Revisione/ampliamento accordi sui programmi Erasmus affinché tali accordi siano più funzionali per gli studenti a seconda dei singoli CdS, tenendo in considerazione le modifiche che tali corsi hanno subito negli anni (accogliendo suggerimenti dei rappresentanti degli

studenti negli OOGG e nei CdS).

- Redazione di tabelle di corrispondenza tra le singole discipline dei Corsi di Studio dell'Università del Salento e dell'Università partner con indicazione dei relativi ECTS, per aiutare gli studenti nella scelta.

- Organizzazione periodica di Infoday Erasmus (Dicembre 2016, Novembre 2017) per promuovere i programmi di mobilità Erasmus (studio e tirocinio) ed informare correttamente gli studenti su tali programmi.

- Indicazioni per la valorizzazione delle attività svolte all'estero: assegnazione di punteggio aggiuntivo per la laurea agli studenti regolari che hanno effettuato un periodo all'estero acquisendo CFU.

- Allargamento del riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero ad attività svolte all'estero quali: viaggi studio, tesi e tirocini, partecipazioni a corsi e scuole, scavi, con introduzione di nuovi tipi di riconoscimento di CFU conseguiti all'estero.

2.3 Risultati Obiettivi Operativi 2017

Gli obiettivi operativi 2017 sono stati individuati partendo dalle linee strategiche di Ateneo, dall'analisi del contesto interno ed esterno, nonché dai risultati del Progetto Good Practice che hanno consentito di mappare i punti di forza e debolezza dell'Ateneo e individuare le aree sulle quali puntare per migliorare la performance e dunque l'efficacia dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi offerti. Gli obiettivi, inoltre, sono il frutto di una diffusa consultazione di tutti i Responsabili di struttura. Dapprima, nel corso di una riunione convocata dal Direttore Generale in data 1/12/2016, a cui hanno preso parte i dirigenti, si è discusso sulla metodologia da seguire nella fase di pianificazione, partendo dall'analisi di alcune criticità incontrate negli anni precedenti. Nello specifico è emersa la necessità, condivisa da tutti i presenti, di razionalizzare il numero degli obiettivi posto che, in corso d'anno, tendenzialmente in tutte le strutture, intervengono attività che occorre gestire nell'emergenza, seppur non siano programmate nel Piano Integrato. Le stesse, infatti, rispondono a novità legislative non prevedibili a inizio d'anno ovvero ad azioni dettate strada facendo dagli organi di governo.

Successivamente, tutti i Responsabili di struttura sono stati invitati dal Direttore Generale a formalizzare le proprie proposte, previa condivisione interna con i rispettivi collaboratori. Dette proposte sono state oggetto di verifica e validazione da parte della Direzione, soprattutto per quanto concerne la coerenza rispetto alle linee strategiche di Ateneo e il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in termini di chiarezza, misurabilità etc.

La Direzione Generale nel mese di settembre ha avviato la fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi 2017 e, con nota prot. n. 80325 del 27.09.2017, ha invitato le strutture a relazionare sulle azioni poste in essere nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che stavano influenzando il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni. La competenza a relazionare è stata affidata alla Struttura responsabile dell'obiettivo individuata in fase di assegnazione, in accordo con le altre strutture coinvolte nelle attività.

In occasione del monitoraggio è emerso che gli obiettivi erano in itinere e ai fini della loro realizzazione operavano numerosi gruppi di lavoro trasversali all'organizzazione. Inoltre la Direzione Generale nel periodo di riferimento ha organizzato e partecipato a numerosi incontri di coordinamento, al fine di supportare le strutture nella risoluzione di problematiche e perplessità emerse in corso d'opera, ovvero per individuare linee di intervento condivise e tese a garantire il raggiungimento dei risultati attesi. Ciò posto, all'esito del monitoraggio, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 277/2017 ha: modificato le strutture coinvolte con riferimento agli obiettivi operativi n. 37 e 52; rimodulato gli obiettivi 37 e 28; non ha finanziato e per l'effetto ha eliminato gli obiettivi 3,50,31,33. Inoltre, con successiva delibera 318/2017, per ragioni squisitamente tecniche emerse all'esito dello studio di fattibilità e di interlocuzioni con professionisti in materia, ha eliminato dalla pianificazione 2017 l'obiettivo operativo n. 28.

Il mancato finanziamento di alcuni obiettivi, nonostante gli stesso fossero stati approvati in sede di Piano Integrato, è in linea con le politiche di contenimento della spesa adottate in corso d'anno dal Consiglio di Amministrazione che, con delibera n. 280 del 26/10/2017, in occasione dell'approvazione della stima delle contabilità finanziarie ha, tra le altre, deliberato di *"...Invitare il Direttore Generale e i Dirigenti assegnatari degli obiettivi operativi definiti nel Piano integrato del ciclo delle performance a garantire la loro realizzazione mediante utilizzo delle sole risorse assegnate in sede di programmazione economico-finanziaria annuale, al fine di salvaguardare l'equilibrio economico di Ateneo...."*.

Ciò premesso, ai fini della presente Relazione Performance 2017, al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi e del relativo livello di raggiungimento, le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento allegato, denominato **Allegato Tecnico della Relazione Performance 2017**, che costituisce parte integrante della presente Relazione. Nell'ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione della Relazione da parte degli organi preposti, anche sulla scorta della necessità più volte espressa dal Nucleo di Valutazione/OIV, in corrispondenza dei

singoli obiettivi operativi sono disponibili e immediatamente consultabili le evidenze documentali attestanti l'effettivo raggiungimento degli stessi (progetti, piani, guide operative, *screenshot*, pagine web, etc.). Nei pochi casi in cui le stesse non risultino allegate è stata fornita la relativa motivazione (es. ragioni di riservatezza su pratiche legali, etc.) fermo restando la loro disponibilità presso gli uffici interessati.

In via generale, per il calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi è stata applicata la metodologia definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo. In particolare, per ciascun obiettivo è stato rilevato lo scostamento tra il valore del *target effettivo* e il valore del *target atteso* calcolato attraverso la formula (valore del *target atteso* - valore del *target effettivo*) / (valore del *target atteso*).

Livello raggiungimento obiettivi operativi/individuali

Scostamento target effettivo/target atteso	Livello raggiungimento obiettivo	Punteggio Obiettivo	Punteggio Effettivo	
$0\% \leq \text{Scostamento} \leq 10\%$	Obiettivo pienamente raggiunto	100	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$11\% \leq \text{Scostamento} \leq 30\%$	Obiettivo parzialmente raggiunto	70	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$31\% \leq \text{Scostamento} \leq 50\%$	Obiettivo che presenta criticità	40	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	
$\text{Scostamento} \geq 51\%$	Obiettivo non raggiunto	20	<i>E' calcolato rapportando il punteggio obiettivo al peso definito nel Piano della Performance</i>	

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2017 e relativi livelli di raggiungimento. Per tutti i dettagli si rimanda all'allegato tecnico e alle cartelle contendenti, per ogni singolo, le evidenze documentali attestanti i risultati raggiunti.

OBIETTIVI OPERATIVI 2017

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO
Ricerca	1. Modernizzazione e degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	1	Attuazione delle procedure operative per la gestione delle emergenze nei laboratori di ricerca dipartimentali (tecnici di laboratorio) e presentazione relazione illustrativa degli interventi realizzati entro il 31.12.2017	•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI	Personale tecnico di laboratorio dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	100%
		2	Realizzazione di almeno 3 modelli editabili interattivi entro il 31.12.2017: - modello per documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DVI) - modello documenti informativo di sicurezza (DIS) - modello Piano di emergenza ed evacuazione (PEES) per l'applicazione delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro	•Rettorato - Serv. di Prevenzione e Protezione	•Rettorato - Serv. di Prevenzione e Protezione	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
		4	Predisposizione della documentazione per l'affidamento di almeno 2 nuovi contratti di servizio (aggiuntivi rispetto a quelli già attivi) relativi alla manutenzione programmata di attrezzature ed impianti di sicurezza, entro il 31/12/2017.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
		5	Realizzazione di una video guida su piattaforma Moodle, da rendere disponibile ad ogni studente, anche all'interno del proprio profilo web, contenente informazioni sulle principali difficoltà e necessità incontrate dagli studenti, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•FAC. Scienze della Formazione, Scienze politiche e sociali	•FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
		6	Estensione dell'utilizzo del software Rend-Pro a tutti i Dipartimenti ed i Centri autonomi di spesa dell'Università del Salento con conseguente implementazione e sistematizzazione dell'anagrafica di tutti i progetti dell'Università del Salento nelle varie fasi di presentazione, approvazione, e rendicontazione, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	

Didattica	3. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	7	Standardizzazione dei protocolli d'intesa e delle convenzioni: studio, redazione di format e divulgazione attraverso il portale istituzionale (stakeholder esterni e interni), entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	100%
		8	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database sulle ATS costituite dal 01/01/2016 entro il 31/12/2017, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off	•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
	4. Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi	9	Innalzamento dei livelli di trasparenza della procedura di selezione dei dottorandi di ricerca attraverso la pubblicazione sul sito di Ateneo delle tracce delle prove scritte svolte (relativamente ai cicli dal 30° al 32°) e dei criteri di valutazione dei progetti di ricerca, entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	100%
	7. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	10	Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso il prolungamento degli orari di apertura delle segreterie, entro il 31/12/2017	•FACOLTA'	•FAC. ECONOMIA	Rispetto della tempistica	100%	0	66%	
					•FAC. GIURISPRUDENZA					
					•FAC. INGEGNERIA					
					•FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI					
					•FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI					
					•FAC. SCIENZE MM.FF.NN.					
					•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti					
	11	Adozione di un format di regolamento didattico del corso di studio adeguato ai nuovi requisiti per l'accreditamento periodico richiesti dal recente D.M. 987/2016, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%		
				•FAC. ECONOMIA						
				•FAC. GIURISPRUDENZA						
				•FAC. INGEGNERIA						
				•FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI						
•FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI										
•FAC. SCIENZE MM.FF.NN.										
12	Definizione all'interno del Manifesto studi di criteri oggettivi di merito e di reddito per l'erogazione di esoneri/rimborsi in favore degli studenti meritevoli e privi di mezzi, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%			
13	Implementazione sul Portale di Ateneo di una sezione dedicata all'assicurazione della qualità dei corsi di studio, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	Rispetto della tempistica	100%	0	100%			
14	Analisi dei servizi bibliotecari di Ateneo e relative misure di qualità ed uniformità	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%			
8. Valorizzazione dell'autonomia responsabile	15	Produzione di materiale informativo (brochure, segnalibri..) e organizzazione dello stand delle biblioteche d'Ateneo nelle giornate dell'orientamento: almeno 2 eventi entro il 31.12.2017	•DIP. STUDI UMANISTICI	Personale bibliotecario dei Dipartimenti:	Rispetto della tempistica	100%	ca. 1.000 euro per stampa brochure informativ e sulla biblioteca e suoi servizi.	100%		
				•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti						
				•DIP. BENI CULTURALI						
				•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE						
				•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"						
				•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA						
				•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI						
•DIP. SCIENZE GIURIDICHE										

				<ul style="list-style-type: none"> •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI 						
Internazionalizzazione	9. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	16	Predisposizione entro il 31/12/2017 dell'albo di esperti esterni all'Ateneo, aggiornabile annualmente, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di insegnamento di lingua inglese, francese, tedesca e spagnola per le esigenze dei corsi organizzati dal CLA .	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	100%
		17	Implementazione del portale di Ateneo - sezione internazionalizzazione", entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
					•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP					
18	Redazione di una mini guida "interna", in lingua inglese, per la comunicazione efficace, semplice e chiara delle informazioni utili per gli studenti stranieri e finalizzate all'immatricolazione e iscrizione degli stessi presso l'Università del Salento, entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%			
11. Incremento della mobilità out-going e incoming di studenti e dottorandi	11. Incremento della mobilità out-going e incoming di studenti e dottorandi	19	Aggiornamento della piattaforma Tirocini entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	100%
		20	Realizzazione di una banca dati delle aziende quale strumento utile per supportare gli studenti nell'individuazione dell'impresa presso cui effettuare il traineeship (tirocinio all'estero), entro il 31.12.2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
Rapporti con il Territorio	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	21	Semplificazione del processo di acquisizione di beni e servizi in adeguamento alla normativa contenuta nel D.LGS. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, mediante la redazione di un vademecum operative da divulgare tra le strutture di Ateneo, entro il 31.12.2017	•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	95%
					•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.					
					•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE					
					•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"					
					•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA					
					•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI					
					•DIP. SCIENZE GIURIDICHE					
					•DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO					
					•DIP. STUDI UMANISTICI					
		22	Promozione/informazione sui servizi di base e avanzati della biblioteca, con particolare riferimento alle risorse elettroniche ed ai servizi online disponibili. Organizzazione entro il 31.12.2017 di almeno 2 sessioni informative (1 Polo Umanistico, 1 Polo Scientifico) rivolte ai docenti ed agli studenti anche in accordo con il manager didattico e la Facoltà. (bibliotecari dei dipartimenti)	•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA	Personale bibliotecario dei Dipartimenti:	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
					•DIP. BENI CULTURALI					
					•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE					
					•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"					
					•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA					
					•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI					
					•DIP. SCIENZE GIURIDICHE					
					•DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO					
					•DIP. STUDI UMANISTICI					

23	Piattaforma network Alumni Unisalento: creazione di una redazione diffusa e iscrizione di almeno 200 studenti/laureati entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
24	Miglioramento degli indicatori relativi alla attività di competenza del Nucleo di Valutazione/OIV, entro il 31.12.2017 (almeno 2 monitoraggi), entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
25	Mappatura dei Centri entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
26	Messa in produzione del processo di conservazione dei documenti digitali nativi, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
27	Messa in produzione del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi •Direzione Generale - Segreteria Generale •Direzione Generale - Struttura di Supporto Tecnico alla Direzione Generale •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
29	Modifiche al Regolamento del Consiglio di Amministrazione nell'ottica di armonizzarlo con il Regolamento del Senato Accademico (in vigore dal 13.10.2015), in particolare con riguardo alla pubblicazione integrale del verbale di seduta, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali •Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
30	Consolidamento e ulteriore implementazione della piattaforma e-learning destinata al personale T/A attraverso il recupero, l'editing e l'integrazione delle registrazioni degli interventi formativi realizzati nell'ambito del piano strategico, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
32	Implementazione della piattaforma on-line per la rilevazione delle "attività" delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei tempi medi della loro esecuzione ai fini della elaborazione e manutenzione della Pianta Organica, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
34	Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
35	Conservazione e messa a valore del patrimonio culturale e artistico - librario, documentale, numismatico, etc. - del Rettorato, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Segreteria particolare del Rettore	•Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
36	Revisione del sistema di assistenza informatico d'Ateneo attraverso la nomina e la formazione (almeno n. 2 corsi) dei Referenti Informatici di Dipartimento che opereranno in sinergia con la Rip. Tecnica e Tecnologica.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
37	Messa online del primo nucleo di portale entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	-Rispetto delle tempistica	100%	Budget vincolato nel 2016	100%
38	Monitoraggio consumi degli edifici universitari e introduzione di indicatori complessivi anche per valutazioni di efficientamenti possibili: implementazione sistema di monitoraggio continuo per almeno 2 edifici del polo urbano e 2 del polo, entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	40.000 € (acquisto e installazioni e contatori e altri sistemi di misura locale)	100%

39	Avvio manutenzione programmata interventi sul Verde di Ateneo: definizione di un nuovo contratto di servizio coerente con il D.Lgs. 50/2016, , entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	50%
40	Studio e riformulazione della "Carta dei servizi e standard di qualità di Ateneo", entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
41	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli strumenti software necessari all'implementazione del modello stabilito; - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	•RIP. Finanziaria e Negoziabile	•RIP. Finanziaria e Negoziabile •Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising •Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •RIP. Tecnica e Tecnologica •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
42	Prosecuzione del percorso già avviato di deflazione del contenzioso attraverso la gestione /esecuzione delle delibere CDA che prevedono l'utilizzo dello strumento della transazione, entro il 31.12.2017.	•Rettorato - Avvocatura	•Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
43	Contributo al gruppo di lavoro di nomina senatoriale per l'accorpamento /armonizzazione Codice etico / codice comportamento ed inserimento di specifiche previsioni relative al conflitto di interessi che può coinvolgere il Rettore in recepimento della direttiva impartita a tal fine dal Presidente ANAC del 06 dicembre 2016, entro il 31.12.2017	•Rettorato - Avvocatura	•Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%	0	50%
44	Emanazione di Linee guida contenenti criteri per la pubblicazione dei documenti in "Amministrazione Trasparente" a supporto dei referenti della trasparenza e degli incaricati della pubblicazione sul sito dedicato, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
45	Aggiornamento e adeguamento del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (ex. D.lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (ex d.lgs. 97/2016) nonché del Regolamento in materia di protezione e trattamento dati personali", entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati	•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati •Rettorato - Avvocatura	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
46	Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti entro sei mesi dal termine della prestazione, entro il 31/12/2017	•DIPARTIMENTI •FACOLTA'	•DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"	Rispetto della tempistica	100%	0	N.V.

			<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Risorse Umane •RIP. Finanziaria e Negoziante 				
47	Creazione di un data base del contenzioso gestito dalle difese erariali e/o dall'Avvocatura Interna di Ateneo a far data dal 2010 in poi entro il 31.12.2017 con la previsione economica degli importi eventualmente da corrispondere in caso di soccombenza, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Area Legale	•Direzione Generale - Area Legale	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
48	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici (almeno 3 pareri pre-contenzioso) al fine di evitare l'insorgere di contenzioso, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Area Legale	•Direzione Generale - Area Legale	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
49	Sottoscrizione dei contratti Ecotekne e Fiorini e inizio cantiere, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
51	Progetto Abbatitabu: promozione del benessere degli studenti disabili universitari in collaborazione con Asl Lecce e con il coinvolgimento attivo di studenti disabili in qualità di peer educator, attraverso le seguenti iniziative: - gestione di una trasmissione Radio dal titolo Abbatitabu, in onda ogni 15 giorni sul canale degli studenti Radio Wau (all'interno della trasmissione Fuori in/corso). - programmazione di una rassegna di film sul tema dell'affettività e disabilità, presso le Officine Cantelmo, con la partecipazione di un testimone privilegiato per condurre il dibattito successivo. - La programmazione di presentazioni di libri sui temi della disabilità alla presenza degli autori come occasione di approfondimento e confronto tra studenti universitari disabili e abili.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
52	Ridefinizione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le prestazioni di natura tecnica, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
53	Realizzazione di almeno 5 percorsi di orientamento/formazione con prova finale sostitutiva dei test di ingresso (Progetti: Riesci, To Be, Bridge, Propilei, Orientarsi), entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	Rispetto della tempistica	100%	0	60%

	54	Incremento protocolli di intesa "Alternanza Scuola Lavoro" con gli Istituti secondari di II grado: almeno 5 nuovi protocolli rispetto a quelli stipulati nell'anno 2016.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
	55	Creazione di un catalogo dell'offerta dei servizi all'esterno dei laboratori (tecnici di laboratorio) e divulgazione dello stesso tra le strutture di Ateneo e sul portale istituzionale entro il 31.12.2017	•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"	Personale tecnico di laboratorio dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	
14. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	56	Predisposizione di almeno 2 Convenzioni/Protocolli di intesa con Ordini Professionali e/o altri enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunta di iniziative formative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo, - entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente	•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	100%
	57	Organizzazione e realizzazione della "Seconda Settimana del Lavoro" con l'attuazione di: almeno 20 career day con altrettante aziende locali e nazionali; evento sull'apprendistato di terzo livello coinvolgendo gli Ordini Professionali dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti; giornata dell'Orientamento in entrata ed in uscita con gli studenti delle scuole medie superiori, entro il 31/12/2017.	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	

2.4 Risultati in materia di ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Le sezioni 3 e 4 relative del Piano Integrato 2017/2019, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Disposizioni Generali” e divulgato a tutto il personale dell’Ateneo con e-mail istituzionale riguardano, rispettivamente, l’*Anticorruzione e l’analisi delle aree di rischio corruzione* e la *Comunicazione e trasparenza*.

La redazione delle sezioni del Piano Integrato oggetto della seguente trattazione è stata preceduta da una procedura aperta avviata con nota prot. n. 87204 del 2 dicembre 2016, con la quale il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha invitato gli stakeholder ad offrire proposte e osservazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la redazione del nuovo Piano Integrato 2017/2019.

2.4.1 Anticorruzione

Di seguito sono brevemente descritte le misure di prevenzione indicate nella sezione “Anticorruzione e analisi delle aree di rischio corruzione” del Piano Integrato 2017/2019 e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

MISURA A (obbligatoria) – TRASPARENZA

Le attività e le iniziative realizzate dall’Ateneo nel corso dell’anno 2017, volte a migliorare il livello di trasparenza dell’amministrazione, verso l’interno e verso l’esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2017.

MISURA B (obbligatoria) – CODICE DI COMPORTAMENTO

L’Università del Salento, con D. R. n. 81 del 31/1/2014, si è dotata di un proprio Codice di comportamento che, fin dalla sua adozione è stato pubblicato nell’apposita sottosezione del banner “Amministrazione trasparente”, trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ed ai titolari di organi. A seguito dell’adozione del Codice, è stata anche attivata la casella di posta elettronica segnalazione.codice.comportamento@unisalento.it, appositamente dedicata alla ricezione di segnalazioni su possibili violazioni del codice medesimo ed è stato predisposto e reso scaricabile un modulo predefinito di cui è stata data evidenza nella sezione “Amministrazione trasparente” insieme all’informativa in merito alla tutela della riservatezza del denunciante. Così come previsto dal Piano Integrato 2017/2019, ciascun

Responsabile di struttura e l'Area Legale hanno relazionato semestralmente (richieste di cui alle note prot. n. 74192/2018 e 5367/2018) sullo stato di attuazione del Codice.

Già nel corso del 2015, a seguito dell'attività di analisi svolta sul contenuto del Codice di Comportamento di Ateneo e del Codice Etico, e delle discrasie/sovrapposizioni emerse, si è reso necessario avviare il processo di revisione delle disposizioni dei citati provvedimenti, al fine di armonizzarli e/o anche di accorparle in un unico testo regolamentare anche alla luce della Deliberazione ANAC n. 75/2013 nella parte in cui formula, per le amministrazioni pubbliche che abbiano proceduto all'adozione di codici etici (come l'Università del Salento), l'auspicio che tali testi vengano riformulati e integrati con le nuove Linee Guida e che, essi, possibilmente, diventino "parte integrante" del Codice di Comportamento e, soprattutto, nella parte in cui evidenzia, a prescindere dalla denominazione attribuita da ogni singola amministrazione al proprio codice (ovvero se Etico e/o di Comportamento), la necessità di applicare il nuovo regime degli effetti e delle responsabilità conseguenti alla violazione delle regole comportamentali, previsto dal comma 3, art. 54, del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012.

In ragione di ciò, già alla fine del 2015, il Senato Accademico ha nominato una prima commissione con il compito di procedere con il lavoro di analisi e revisione. La commissione ha avviato un'articolata fase di interlocuzione con il Senato Accademico. Essendo nel frattempo sopravvenuta nel corso del 2016 la scadenza dei componenti dell'Organo, la commissione non ha potuto concludere il proprio lavoro. Alla luce di ciò, il Senato Accademico, con Delibera n. 183 del 13/12/2016, ha disposto la costituzione di un nuovo gruppo di lavoro che concludesse entro il 2017 il lavoro avviato dalla precedente commissione tenendo anche conto, tra le altre, delle indicazioni contenute nel comunicato del 19/11/2016 a firma del Presidente ANAC che ha rilevato come spesso la disciplina in materia di conflitto di interessi, contenuta nei codici adottati dalle Università pubbliche, non consideri le ipotesi in cui sia coinvolto il Rettore. ANAC ha ribadito i contenuti dell'art. 2 del d.P.R. 62/2013 il quale, nel definire l'ambito di applicazione del regolamento, stabilisce che le norme ivi previste costituiscono principi di comportamento per le categorie di personale in regime di diritto pubblico indicate all'art. 3 del d. lgs. 165/2001, fra le quali sono ricompresi i professori e ricercatori universitari, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti. Il Presidente ANAC rileva che gli atenei hanno adottato codici etici rivolti alla comunità scientifica, in attuazione di quanto disposto all'art. 2, co. 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240. Tuttavia il rispetto della normativa

anticorruzione (successiva alla riforma del sistema universitario) impone l'adeguamento delle disposizioni vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di regole di condotta, qualunque sia lo strumento adottato, con riferimento a tutto il personale degli atenei, ivi compresi i docenti e il rettore.

All'esito dei lavori dell'apposito gruppo di lavoro senatoriale, il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha avviato sul Portale d'Ateneo e con comunicazione a tutti gli indirizzi di posta elettronica istituzionale - con nota prot. n. 39212 del 17 maggio 2017 - una procedura pubblica, aperta alla partecipazione di tutti i componenti della comunità universitaria, con la quale è stata data la possibilità di inviare contributi sulla nuova bozza di Codice pubblicata insieme ad un modulo predisposto per osservazioni e proposte e sottoposta alla consultazione in apposito spazio del sito di Ateneo fino al 29 maggio 2017. Contestualmente, con nota prot. n. 40903 del 23 maggio 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha invitato l'Ufficio per i procedimenti disciplinari a presentare le proprie osservazioni con particolare riferimento alla definizione dei profili applicativi sul piano sanzionatorio.

I contributi pervenuti sono stati valutati dal RPCT e rinviati al gruppo di lavoro per i profili di integrazione e coordinamento con le disposizioni in materiale previste dal nuovo Statuto di autonomia dell'Ateneo. Resta la criticità segnalata dal gruppo di lavoro per cui, mentre nella seduta del 21 aprile 2017, il Senato Accademico aveva deliberato di riunire i due Codici previgenti in materia in un unico "Codice etico e di comportamento" - direttrice lungo la quale ha di conseguenza operato il gruppo di lavoro – in occasione dell'adozione del nuovo Statuto, emanato con D.R. n. 597 del 7 novembre 2017, il Senato Accademico ha ribadito la permanenza di due Codici separati e differenti.

MISURA C e D (obbligatoria) – ROTAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del 2016 hanno trovato applicazione le “Linee guida per la rotazione del personale” approvate dagli Organi di Ateneo insieme al PTPC 2016-2018. La rotazione, attuata nel corso del 2016 nel rispetto dei criteri individuati dalle citate linee guida, ha interessato una dirigente, 7 EP capi area, 10 capi ufficio, 2 coordinatori amministrativi di altrettanti centri di responsabilità con autonomia gestionale (Dipartimenti).

Già nel corso del 2015, è stato realizzato un avvicendamento in molte posizioni organizzative (capi ufficio e capi servizio), frutto dell’attuazione del provvedimento di parziale riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale emanato con D.D. n. 114/2015, che ha previsto l’attribuzione di tali incarichi a seguito di procedure ad evidenza pubblica. A seguire, nel corso del 2016, in fase di attuazione del successivo assetto organizzativo disposto con D.D. n. 36/2016, si è proceduto all’attribuzione di nuovi incarichi a seguito di ulteriore procedura ad evidenza pubblica. Pertanto, il mutamento delle posizioni organizzative, originato non esclusivamente dall’intento di operare la rotazione ma dalla volontà di dare attuazione a un mutato assetto organizzativo, ha di fatto conseguito il risultato di un avvicendamento del personale a capo di uffici/servizi dell’Amministrazione centrale.

Nel corso del 2017 non è stata effettuata rotazione di personale. Anche nel 2017 si è fatto ricorso alla formazione del personale quale misura di prevenzione sostitutiva della rotazione del personale che resta di difficile applicazione in questa amministrazione in cui il personale tecnico amministrativo viene annualmente ridimensionato.

MISURA E (obbligatoria) – ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Nel corso del 2017, le strutture interessate hanno proseguito ad utilizzare il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi già predisposto in applicazione di un obiettivo specifico previsto dal PTCP 2016- 2018 e pubblicato sul sito istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione”. I responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestralmente sull’applicazione del Codice di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull’adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dagli artt. 6 e 7 del codice di Comportamento dell’Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano Integrato 2017-2019.

**MISURA F (obbligatoria) – SVOLGIMENTO INCARICHI D’UFFICIO
ATTIVITA’**

ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali ai sensi dell’art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012. La bozza recepisce doverosamente i criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l’ANCI e L’UPI. L’iter di approvazione del Regolamento, che si sarebbe dovuto concludere con l’emanazione entro il 2016, anche nel 2017 non ha trovato compimento.

Nelle more dell’adozione del Regolamento citato, restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell’unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell’art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili.

È in vigore, invece, il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti dell’Università emanato con D.R. n. 944 del 14/10/2015 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata allo “Statuto e normative”. Esso disciplina le attività extraistituzionali dei docenti dell’Ateneo, per garantirne la compatibilità con le funzioni e l’organizzazione dell’Ateneo e tutelare il buon andamento dell’azione amministrativa, la trasparenza dei servizi prestati agli studenti e il rispetto dei doveri di imparzialità dei dipendenti pubblici.

MISURE G - H - L (obbligatorie). MISURA E (ulteriore) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITA’ – E-PROCUREMENT

Il Piano Integrato 2017-2019 ribadiva misure in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all’atto della nomina sull’insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con la richiesta delle relazioni sullo stato di attuazione del Piano. Il monitoraggio semestrale in ordine a *pantouflage/revolving doors*, “*patti di integrità*”, “*E-procurement*” è stato avviato con note prot. n. 74148 del 27/07/2017 e n. 5360 del 18/01/2018, al fine di richiedere attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel Piano Integrato 2017-2019 e di verificarne l’esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale 2017 ex art. 1, comma 14 della l. 190/2012 e del PNA.

MISURA K (obbligatoria)– FORMAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il “Piano di Formazione e di aggiornamento del personale tecnico amministrativo 2016 – 2018, Esecutivo 2017”. In riferimento, in particolare, al “Programma per la formazione e l’aggiornamento del personale che opera nei settori esposti a rischio corruzione” contenuto nel citato Piano di formazione, i percorsi formativi programmati per il 2017 non sono stati erogati poiché la concomitanza di altre iniziative formative non procrastinabili ha reso necessario uno slittamento della calendarizzazione delle iniziative (le cui attività organizzative prodromiche sono state comunque avviate nel corso del 2017) a cavallo tra il mese di novembre e il mese di dicembre 2017. Tuttavia, non è stato possibile erogare la formazione in materia di prevenzione della corruzione per motivi oggettivi di natura logistica. Pertanto, la predetta formazione sarà erogata nel primo periodo utile del 2018.

Nel corso del 2017, sono state svolte numerose attività di formazione di carattere generale e di aggiornamento su materie specifiche. Infine, avendo aderito al progetto di formazione “Valore P.A.” per la partecipazione gratuita ai corsi promossi dall’INPS, alcune unità di personale hanno potuto partecipare ad alcuni corsi svolti in materia di anticorruzione e trasparenza, tutela della privacy e diritto di accesso nonché appalti e contratti pubblici.

MISURE A e B (ulteriori) – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO

Anche nel 2017 si è fatto ricorso all'Albo dei componenti e all'Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento del personale (obiettivo operativo performance n. 86/2015) istituito per la prima volta con D.D. 529/2015 ed aggiornato semestralmente.

Nel 2017, il gruppo di lavoro nominato con prot. n. 74740/2016 per la redazione di una bozza di

Regolamento sul reclutamento del personale tecnico-amministrativo ha concluso il proprio lavoro. L'iter di approvazione del Regolamento non è stato avviato.

MISURA C (ulteriore) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI

Il rispetto dei termini procedurali è stato rendicontato semestralmente dai referenti dell'RPCT. Tali dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016.

MISURA D (ulteriore) – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI

Stante la frammentazione esistente nella gestione dei processi di esonero o di rimborso della contribuzione universitaria o di corresponsione di provvidenze economiche, già nel corso del 2016 si è ritenuto di dover definire **criteri omogenei tra amministrazione centrale e facoltà** per l'erogazione uniforme delle sovvenzioni e dei contributi agli studenti al fine di limitare il più possibile la discrezionalità interpretativa ed operativa, contenendo al minimo i casi in cui l'erogazione del beneficio dipenda dall'attività di valutazione di singoli o di commissioni.

Sono state redatte apposite Linee guida che hanno individuato **criteri di valutazione**, nell'esame delle richieste di benefici agli studenti, che si basano il più possibile su una valutazione oggettiva di merito e di reddito, prevedendo anche meccanismi di automatismo nella elaborazione delle graduatorie. Tali linee guida sono obbligatorie per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale ed anche delle Facoltà per il tramite degli Uffici di Segreteria Studenti.

MISURE H, I, J (ulteriori) – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E

SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO - MONITORAGGIO CONTRATTI

Già nel corso del 2015, l'Area Affari Negoziali aveva predisposto il fac-simile per il rilascio dell'autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Anche nel corso del 2016 il fac-simile è stato a disposizione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti – corruzione" a beneficio dei componenti della commissione che all'atto dell'insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel corso del 2016, con nota Direttoriale prot. n. 73931 del 04/10/2016, sono state date prime indicazioni operative relativamente alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". Contestualmente, al fine di supportare le strutture interessate da questa attività, sono stati predisposti fac-simile di avvisi, lettere di invito e determine a contrarre. Il tutto disponibile sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni Generali".

Le strutture interessate hanno inviato report semestrali su provvedimenti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aggiudicati, su contratti prorogati e/o affidati in via d'urgenza, la eventuale mancata rotazione fornitori nel corso di tre mesi.

MISURA K. CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI AL DI FUORI DEL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP

Dal 1° gennaio 2016 il processo di compilazione on-line dell'atto di notorietà relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori del sistema convenzionale Consip, è stato integrato nel sistema di contabilità Easy utilizzato in ateneo.

Ciò consente alle strutture che effettuano in modo autonomo l'acquisto di beni e servizi, di adempiere all'obbligo di compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni)

contestualmente all'atto di emissione dei buoni d'ordine, e all'ufficio preposto al controllo di gestione di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo.

È stata redatta e trasmessa a tutte le Strutture apposite circolare informativa contenente disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi (prot. n. 8883 del 5 febbraio 2016 pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto sezione Disposizioni generali - atti generali"

MISURA L - MODIFICA REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E LA FIRMA DIGITALE

Tale misura prevista nel PTPCT 2015-2017 ed individuata quale obiettivo operativo performance per il 2015 (ob. n. 60) ha portato alla redazione, da parte delle strutture interessate (Ripartizione Informatica, Ufficio Documentazione Archivi, Ufficio Affari Istituzionali e Ufficio Legale), della bozza di Regolamento sulla Posta Elettronica modificata al fine di contemplare norme più puntuali disciplinanti il corretto utilizzo della posta elettronica istituzionale ed il controllo/ricognizione periodico/a di eventuali caselle da disattivare in relazione ad intervenute cessazioni di personale docente o tecnico-amministrativo.

L'iter di approvazione del nuovo Regolamento non è stato avviato per due ragioni: 1) il Consiglio di Amministrazione nel maggio 2016 ha avviato un'analisi sull'opportunità di affidare il servizio di posta elettronica in outsourcing al contrario di quanto fatto fino ad ora. Considerati i costi ed i benefici di una esternalizzazione del servizio, nello scorso mese di ottobre 2016 ha assunto una decisione in tal senso. 2) Com'è noto, il 26 agosto 2016 è stato emanato il decreto legislativo n. 179 recante "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (nuovo CAD) che ha recepito le norme comunitarie tra cui il regolamento eIDAS che ha dettato indicazioni precise in materia di firme e sigilli elettronici. Ciò ha reso in parte superata la bozza di regolamento licenziata dal citato gruppo di lavoro alla fine del 2015. Sicché, per le due ragioni esposte, si è ritenuto di soprassedere sull'approvazione di un nuovo Regolamento di posta elettronica e firma digitale rinviando il tutto alla fase successiva alla messa in esercizio del nuovo sistema di posta nel 2018 ed all'adeguamento della bozza già predisposta alle norme contenute nel nuovo CAD.

Nell'anno 2017, inoltre, in materia di anticorruzione sono state realizzate le seguenti attività:

1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE

È stata monitorata e verificata l'efficacia delle misure previste nel Piano Integrato 2017-2019, con l'obiettivo di affinare la strategia anticorruzione adottata dall'Università del Salento. Con nota prot. n. 143218 del 14/12/2017 è stata richiesta all'Area Legale un'analisi del contenzioso che ha interessato il nostro Ateneo nel corso del 2017, ivi inclusi i procedimenti disciplinari, nonché un resoconto delle segnalazioni esterne pervenute (anche anonime) assegnate all'Area a cui è stato dato seguito con attività istruttoria. Con cadenza semestrale, nel corso del 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha chiesto ai dirigenti e ai referenti per l'anticorruzione di comunicare le risultanze dell'attività di verifica dell'efficacia delle misure già poste in essere presso la propria struttura per prevenire i fenomeni corruttivi, così come prescritto dal Piano Integrato. Nei riscontri pervenuti, dai quali emerge un buon grado di efficacia delle misure di prevenzione, sono state altresì avanzate proposte di eventuali misure ulteriori o diverse da adottare. Di tali suggerimenti si è tenuto conto per l'adozione delle successive azioni a tutela dell'integrità e legalità dell'azione amministrativa dell'Università del Salento.

2) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2017 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 31 gennaio 2018 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – corruzione" entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Anticorruzione.

2.4.2 Trasparenza

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

a) Stato di attuazione del "Piano Integrato 2017/2019 sezione Comunicazione e trasparenza".

Il d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii. specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione

previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti **misure di monitoraggio e vigilanza** sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Relazione **annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, di cui si è trattato nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione della presente Relazione;
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali, attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione;
- particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della sezione **Amministrazione trasparente** alle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016 che hanno riformato il d.lgs. 33/2013 da un lato puntando alla semplificazione degli adempimenti richiesti dalla normativa e dall'altro estendendo alcuni adempimenti a soggetti non tenuti in precedenza. Una ulteriore revisione del sito Amministrazione trasparente sarà effettuata nel corso del 2018 a seguito dell'adozione del nuovo portale istituzionale di Unisalento.

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed i format per le citate richieste di accesso.

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere.

b) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi** è sempre pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: trasparenza@unisalento.it per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e

raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2017.

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento di tutti gli stakeholder interni ed esterni all'Amministrazione, come già detto, l'aggiornamento del Piano Integrato 2017/2019 è stato preceduto dalla *procedura aperta* indetta con nota n. 87204 del 2 dicembre 2016, con la quale, tutta la comunità accademica e tutti gli *stakeholder* esterni, sono stati invitati a presentare proposte e/o osservazioni.

In particolare, nel modulo relativo alla trasparenza è stata prevista la possibilità di fornire proposte e/o osservazioni in merito:

- 1) agli aspetti della qualità dei dati di cui è prioritario curare la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente (in termini di completezza, aggiornamento, apertura del formato), secondo le indicazioni degli stakeholder;
- 2) ai dati obbligatori previsti dal d.lgs. n. 33/2013 di cui è prioritario curare la pubblicazione, secondo le indicazioni degli stakeholder;
- 3) ai “dati ulteriori” proposti dagli stakeholder;
- 4) all'accessibilità dei database;
- 5) alle modalità di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di elaborazione del Programma;
- 6) ad ulteriori argomenti proposti dagli stakeholder

c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 il 19 dicembre 2017 è stata organizzata, presso la sala conferenze del Rettorato, la quinta “Giornata della trasparenza”. Il tema della giornata “Unisalento: comunicare, innovare, gestire i flussi”. Occasione dell'incontro la presentazione del nuovo portale di Ateneo ed i suoi servizi.

3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

3.1 Direzione Generale e Ripartizioni

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance complessivamente raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti, dal Personale titolare di incarichi di responsabilità EP/D/C ed infine dal Personale non titolare di incarichi di responsabilità D/C/B, per l'anno 2017 sono quelle individuate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2014, approvato con delibera n. 4 del 30 gennaio 2014, si seguito riportate:

Schema di sintesi della misurazione della performance del Personale TA di Ateneo

Direttore Generale	60% <i>Performance Individuale</i> (Risultato obiettivi operativi) 40% <i>Comportamento Organizzativo</i>
Dirigenti	60% <i>Performance Individuale</i> (Risultato obiettivi operativi) 40% <i>Comportamento Organizzativo</i> e contributo assicurato alla <i>Performance Organizzativa</i> dell'Ateneo (Customer Satisfaction)
Personale titolare di incarichi di responsabilità EP/D/C	60% <i>Performance Individuale</i> (Risultato obiettivi operativi/individuali) 40% <i>Comportamento Organizzativo</i> e contributo assicurato alla <i>Performance Organizzativa</i> dell'Ateneo (Customer Satisfaction)
Personale non titolare di incarichi di responsabilità D/C/B	40% Contributo assicurato al raggiungimento di <i>obiettivi di gruppo</i> ; 60% <i>Comportamento Organizzativo</i> e contributo alla <i>Performance Organizzativa</i> dell'Ateneo (Customer Satisfaction)

In particolare **il livello di performance individuale** raggiunto è calcolato sulla base degli obiettivi operativi realizzati e **pesati** in relazione all'effettiva importanza all'interno della funzione svolta.

Si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale e delle Ripartizioni in funzione dei pesi associati ai singoli obiettivi.

OBIETTIVI OPERATIVI 2017 – Direzione Generale

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	Peso %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
Ricerca	2. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	6	Estensione dell'utilizzo del software Rend-Pro a tutti i Dipartimenti ed i Centri autonomi di spesa dell'Università del Salento con conseguente implementazione e sistematizzazione dell'anagrafica di tutti i progetti dell'Università del Salento nelle varie fasi di presentazione, approvazione, e rendicontazione, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	Rispetto della tempistica	100%	2%	100%	2%
	3. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	7	Standardizzazione dei protocolli d'intesa e delle convenzioni: studio, redazione di format e divulgazione attraverso il portale istituzionale (stakeholder esterni e interni), entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	3%	100%	3%
		8	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database sulle ATS costituite dal 01/01/2016 entro il 31/12/2017, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off	•Direzione Generale - Uff. Partecipate e Spin Off	Rispetto della tempistica	100%	3%	100%	3%
Didattica	7. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	13	Implementazione sul Portale di Ateneo di una sezione dedicata all'assicurazione della qualità dei corsi di studio, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	•Direzione Generale - Uff. Accreditamento e Qualità	Rispetto della tempistica	100%	2%	100%	2%
Internazionalizzazione	9. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	17	Implementazione del portale di Ateneo - sezione internazionalizzazione e", entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	Rispetto della tempistica	100%	2%	100%	2%
					•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP					
					•RIP. Tecnica e Tecnologica					
Rapporti	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio:	23	Piattaforma network Alumni Unisalento: creazione di una	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico	Rispetto della tempistica	100%	3%	100%	3%

accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico		redazione diffusa e iscrizione di almeno 200 studenti/laureati entro il 31/12/2017.		•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP					
	24	Miglioramento degli indicatori relativi alla attività di competenza del Nucleo di Valutazione/OIV, entro il 31.12.2017 (almeno 2 monitoraggi), entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	•Direzione Generale - Uff. Supporto NVA/OIV	Rispetto della tempistica	100%	4%	100%	4%
	25	Mappatura dei Centri entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali	Rispetto della tempistica	100%	3%	100%	3%
	26	Messa in produzione del processo di conservazione dei documenti digitali nativi, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	Rispetto della tempistica	100%	3%	100%	3%
	27	Messa in produzione del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi	Rispetto della tempistica	100%	3%	100%	3%
				•Direzione Generale - Segreteria Generale					
				•Direzione Generale - Struttura di Supporto Tecnico alla Direzione Generale					
				•RIP. Tecnica e Tecnologica					
	29	Modifiche al Regolamento del Consiglio di Amministrazione nell'ottica di armonizzarlo con il Regolamento del Senato Accademico (in vigore dal 13.10.2015), in particolare con riguardo alla pubblicazione integrale del verbale di seduta, entro il 31.12.2017	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	•Direzione Generale - Uff. Organi Collegiali	Rispetto della tempistica	100%	5%	100%	5%
				•Direzione Generale - Uff. Regolamenti e Rapporti Istituzionali					
37	Messa online del primo nucleo di portale entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	-Rispetto della tempistica	100%	8%	100%	8%	
40	Studio e riformulazione della "Carta dei servizi e standard di qualità di Ateneo", entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Uff. Comunicazioni e URP	•Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	Rispetto della tempistica	100%	5%	100%	5%	
41	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli	•RIP. Finanziaria e Negoziale	•RIP. Finanziaria e Negoziale	Rispetto della tempistica	100%	8%	100%	8%	
			•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising						
			•Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance						
			•Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico						
			•RIP. Tecnica e Tecnologica						
			•DIP. BENI CULTURALI						
			•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE						
			•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI						
			•DIP. SCIENZE GIURIDICHE						
			•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"						
•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA									

	<p>strumenti software necessari all'implementazione del modello stabilito;</p> <p>- entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello;</p> <p>- entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.</p>		<p>•DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO</p> <p>•DIP. STUDI UMANISTICI</p> <p>•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO</p> <p>•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.</p>					
44	<p>Emanazione di Linee guida contenenti criteri per la pubblicazione dei documenti in "Amministrazione Trasparente" a supporto dei referenti della trasparenza e degli incaricati della pubblicazione sul sito dedicato, entro il 31.12.2017</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione , Trasparenza e Trattamento Dati</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	100%	7%	100%	7%
45	<p>Aggiornamento e adeguamento del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (ex. D.lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (ex d.lgs. 97/2016) nonché del Regolamento in materia di protezione e trattamento dati personali", entro il 31.12.2017</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione , Trasparenza e Trattamento Dati</p>	<p>•Direzione Generale - Uff. Anticorruzione, Trasparenza e Trattamento Dati</p> <p>•Rettorato - Avvocatura</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	100%	8%	100%	8%
47	<p>Creazione di un data base del contenzioso gestito dalle difese erariali e/o dall'Avvocatura Interna di Ateneo a far data dal 2010 in poi entro il 31.12.2017 con la previsione economica degli importi eventualmente da corrispondere in caso di soccombenza, entro il 31.12.2017</p>	<p>•Direzione Generale - Area Legale</p>	<p>•Direzione Generale - Area Legale</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	100%	5%	100%	5%
48	<p>Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici (almeno 3 pareri pre-contenzioso) al fine di evitare l'insorgere</p>	<p>•Direzione Generale - Area Legale</p>	<p>•Direzione Generale - Area Legale</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	100%	5%	100%	5%

		di contenzioso, entro il 31.12.2017							
	49	Sottoscrizione dei contratti Ecotekne e Fiorini e inizio cantiere, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%	7%	100%	7%
	52	Ridefinizione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le prestazioni di natura tecnica, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%	9%	100%	9%
14. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	56	Predisposizione di almeno 2 Convenzioni/Protocolli di intesa con Ordini Professionali e/o altri enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunta di iniziative formative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo, - entro il 31.12.2017.	•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente	•Direzione Generale - Serv. Apprendimento Permanente	Rispetto della tempistica	100%	5%	100%	5%

OBIETTIVI OPERATIVI 2017 - Ripartizione Finanziaria e Negoziale

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
Rapporti con il Territorio	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	41	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli strumenti software necessari all'implementazione del modello stabile; - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	•RIP. Finanziaria e Negoziale	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. Finanziaria e Negoziale •Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising •Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •RIP. Tecnica e Tecnologica •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. 	Rispetto della tempistica	100%	0	90%	100%	90%
		46	Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti entro sei mesi dal termine della prestazione, entro il 31/12/2017	•DIPARTIMENTI •FACOLTA'	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Risorse Umane •RIP. Finanziaria e Negoziale 	Rispetto della tempistica	100%	0	10%	N.V.	10%

OBIETTIVI OPERATIVI 2017 - Ripartizione Risorse Umane

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
Rapporti con il Territorio	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	30	Consolidamento e ulteriore implementazione della piattaforma e-learning destinata al personale T/A attraverso il recupero, l'editing e l'integrazione delle registrazioni degli interventi formativi realizzati nell'ambito del piano strategico, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	5%	100%	5%
		32	Implementazione della piattaforma on-line per la rilevazione delle "attività" delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei tempi medi della loro esecuzione ai fini della elaborazione e manutenzione della Pianta Organica, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane	Rispetto della tempistica	100%	0	95%	100%	95%

OBIETTIVI OPERATIVI 2017 - Ripartizione Tecnica e Tecnologica

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
Ricerca	1. Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	4	Predisposizione della documentazione per l'affidamento di almeno 2 nuovi contratti di servizio (aggiuntivi rispetto a quelli già attivi) relativi alla manutenzione programmata di attrezzature ed impianti di sicurezza, entro il 31/12/2017.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	20%	100%	20%
		5	Realizzazione di una video guida su piattaforma Moodle, da rendere disponibile ad ogni studente, anche all'interno del proprio profilo web, contenente informazioni sulle principali difficoltà e necessità incontrate dagli studenti, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•FAC. Scienze della Formazione, Scienze politiche e sociali	•FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	2%	100%	2%
	7. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	14	Analisi dei servizi bibliotecari di Ateneo e relative misure di qualità ed uniformità	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	5%	100%	5%
Internazionalizzazione	9. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	17	Implementazione del portale di Ateneo - sezione internazionalizzazione", entro il 31/12/2017	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	2%	100%	2%
	11. Incremento della mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	19	Aggiornamento della piattaforma Tirocini entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	2%	100%	2%
Rapporti con il Territorio	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo	27	Messa in produzione del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•Direzione Generale - Uff. Documentazione e Archivi •Direzione Generale - Segreteria Generale •Direzione Generale - Struttura di Supporto Tecnico alla Direzione Generale •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	10%	100%	10%

culturale, sociale ed economico	30	Consolidamento e ulteriore implementazione della piattaforma e-learning destinata al personale T/A attraverso il recupero, l'editing e l'integrazione delle registrazioni degli interventi formativi realizzati nell'ambito del piano strategico, entro il 31.12.2017	•RIP. Risorse Umane	•RIP. Risorse Umane •RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	2%	100%	2%
	36	Revisione del sistema di assistenza informatico d'Ateneo attraverso la nomina e la formazione (almeno n. 2 corsi) dei Referenti Informatici di Dipartimento che opereranno in sinergia con la Rip. Tecnica e Tecnologica.	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	5%	100%	5%
	37	Messa online del primo nucleo di portale entro il 31/12/2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica •Direzione Generale - Uff. Comunicazione e URP	-Rispetto delle tempistica	100%	Budget vincolato nel 2016	9%	100%	9%
	38	Monitoraggio consumi degli edifici universitari e introduzione di indicatori complessivi anche per valutazioni di efficientamenti possibili: implementazione sistema di monitoraggio continuo per almeno 2 edifici del polo urbano e 2 del polo, entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	40.000 € (acquisto e installazione contatori e altri sistemi di misura locale)	15%	100%	15%
	39	Avvio manutenzione programmata interventi sul Verde di Ateneo: definizione di un nuovo contratto di servizio coerente con il D.Lgs. 50/2016, , entro il 31.12.2017	•RIP. Tecnica e Tecnologica	•RIP. Tecnica e Tecnologica	Rispetto della tempistica	100%	0	10%	50%	5%
	41	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli strumenti software necessari all'implementazione del modello stabilito; - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	•RIP. Finanziaria e Negoziabile	•RIP. Finanziaria e Negoziabile	Rispetto della tempistica	100%	0	3%	100%	3%
				•Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising						
•Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance										
•Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico										
•RIP. Tecnica e Tecnologica										
•DIP. BENI CULTURALI										
•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE										
•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI										
•DIP. SCIENZE GIURIDICHE										
•DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"										
•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA										
•DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO										
•DIP. STUDI UMANISTICI										
•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0										
•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.										
52	Ridefinizione del Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le prestazioni di natura tecnica, entro il 31/12/2017	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	•Direzione Generale - Struttura di Missione Piano per il Sud	Rispetto della tempistica	100%	0	15%	100%	15%	

3.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2017 dalle seguenti Strutture Decentrate:

1) Dipartimenti e Centri;

2) Facoltà;

OBIETTIVI OPERATIVI 2017 - Dipartimenti e Centri									
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Ricerca	1. Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	1	Attuazione delle procedure operative per la gestione delle emergenze nei laboratori di ricerca dipartimentali (tecnici di laboratorio) e presentazione relazione illustrativa degli interventi realizzati entro il 31.12.2017	•DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI	Personale tecnico di laboratorio dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
Didattica	8. Valorizzazione e dell'autonomia responsabile	15	Produzione di materiale informativo (brochure, segnalibri...) e organizzazione dello stand delle biblioteche d'Ateneo nelle giornate dell'orientamento: almeno 2 eventi entro il 31.12.2017	•DIP. STUDI UMANISTICI	Personale bibliotecario dei Dipartimenti: •RIP. Didattica e Servizi agli Studenti •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI	Rispetto della tempistica	100%	ca. 1.000 euro per stampa brochure informative sulla biblioteca e suoi servizi.	100%
Internazionalizzazione	9. Incremento della dimensione internazionale e dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	16	Predisposizione entro il 31/12/2017 dell'albo di esperti esterni all'Ateneo, aggiornabile annualmente, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di insegnamento di lingua inglese, francese, tedesca e spagnola per le esigenze dei corsi organizzati dal CLA .	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
Rapporti con il territorio	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la	21	Semplificazione del processo di acquisizione di beni e servizi in adeguamento alla normativa contenuta nel D.LGS. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, mediante la redazione di un vademecum operative da divulgare tra le strutture di Ateneo, entro il 31.12.2017	•DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	Rispetto della tempistica	100%	0	100%

fiducia attraverso il potenziamento o degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico			<ul style="list-style-type: none"> •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI 					
	22	Promozione/informazione sui servizi di base e avanzati della biblioteca, con particolare riferimento alle risorse elettroniche ed ai servizi online disponibili. Organizzazione entro il 31.12.2017 di almeno 2 sessioni informative (1 Polo Umanistico, 1 Polo Scientifico) rivolte ai docenti ed agli studenti anche in accordo con il manager didattico e la Facoltà. (bibliotecari dei dipartimenti)	•DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA	Personale bibliotecario dei Dipartimenti: <ul style="list-style-type: none"> •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI 	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
	41	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo ha durata biennale e sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 31/12/2017 sarà prodotto il documento di analisi definitivo del modello di contabilità analitica da adottare; saranno redatti tutti gli atti e le disposizioni organizzative interne e saranno definiti gli strumenti software necessari all'implementazione del modello stabilito; - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate le eventuali necessità di correzione al modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	•RIP. Finanziaria e Negoziale	<ul style="list-style-type: none"> •RIP. Finanziaria e Negoziale •Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising •Direzione Generale - Serv. Organizzazione Controllo e Performance •Direzione Generale - Uff. Informativo Statistico •RIP. Tecnica e Tecnologica •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. 	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
	46	Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti entro sei mesi dal termine della prestazione, entro il 31/12/2017	•DIPARTIMENTI •FACOLTA'	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI 	Rispetto della tempistica	100%	0	N.V.

				<ul style="list-style-type: none"> •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Risorse Umane •RIP. Finanziaria e Negoziale 					
55	Creazione di un catalogo dell'offerta dei servizi all'esterno dei laboratori (tecnici di laboratorio) e divulgazione dello stesso tra le strutture di Ateneo e sul portale istituzionale entro il 31.12.2017		<ul style="list-style-type: none"> •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" 	<ul style="list-style-type: none"> •Personale tecnico di laboratorio dei Dipartimenti: •DIP. BENI CULTURALI •DIP. INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. SCIENZE GIURIDICHE •DIP. STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI 	Rispetto della tempistica	100%	0	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI 2017 - Facoltà									
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	N.	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET	RISORSE FINANZIARIE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
Ricerca	1. Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	5	Realizzazione di una video guida su piattaforma Moodle, da rendere disponibile ad ogni studente, anche all'interno del proprio profilo web, contenente informazioni sulle principali difficoltà e necessità incontrate dagli studenti, da realizzarsi entro il 31/12/2017	•FAC. Scienze della Formazione, Scienze politiche e sociali	•FAC. ECONOMIA	Rispetto della tempistica	100%	0	100%
					•FAC. GIURISPRUDENZA				
					•FAC. INGEGNERIA				
					•FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI				
					•FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI				
					•FAC. SCIENZE MM.FF.NN.				
					•RIP. Tecnica e Tecnologica				
Didattica	7. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	10	Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso il prolungamento degli orari di apertura delle segreterie, entro il 31/12/2017	•FACOLTA'	•FAC. ECONOMIA	Rispetto della tempistica	100%	0	66%
					•FAC. GIURISPRUDENZA				
					•FAC. INGEGNERIA				
•FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI									
•FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI									
•FAC. SCIENZE MM.FF.NN.									
•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti									
		11	Adozione di un format di regolamento didattico del corso di studio adeguato ai	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti	•RIP. Didattica e Servizi agli Studenti		100%	0	100%

		nuovi requisiti per l'accreditamento periodico richiesti dal recente D.M. 987/2016, entro il 31.12.2017		<ul style="list-style-type: none"> •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. 	Rispetto della tempistica			
Rapporti con il Territorio	13. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	46 Ottimizzazione e semplificazione del processo inerente il pagamento delle supplenze e dei contratti entro sei mesi dal termine della prestazione, entro il 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> •DIPARTIMENTI •FACOLTA' 	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •FAC. ECONOMIA •FAC. GIURISPRUDENZA •FAC. INGEGNERIA •FAC. LETTERE E FILOSOFIA, LINGUE, BENI CULTURALI •FAC. SC. DELLA FORMAZIONE, SCIENZE POLITICHE E SOCIALI •FAC. SCIENZE MM.FF.NN. •RIP. Risorse Umane •RIP. Finanziaria e Negoziante 	Rispetto della tempistica	100%	0	N.V.

4 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2016/2017

4.1 Il Progetto Good Practice 2016/2017

UNISALENTO ha partecipato assieme ad altri 38 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2016/17 promosso dal Politecnico di Milano e giunto alla sua quindicesima edizione che, adottando un modello condiviso di *benchmarking* ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo.

I servizi analizzati sono 20 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. La tabella seguente riporta l'elenco dei servizi raggruppati in cinque macro-aree:

I servizi amministrativi di Ateneo

Macro-area 1: Servizi di supporto al Personale
1) Pianificazione, controllo e statistica
2) Contabilità
3) Affari legali e istituzionali
4) Comunicazione Istituzionale
5) Servizi sociali e welfare
6) Amministrazione e gestione del Personale
Macro-area 2: Servizi di supporto alla Didattica
1) Orientamento in entrata
2) Orientamento in uscita (Job Placement)
3) Didattica in itinere per lauree di I e II livello
4) Formazione post-laurea
5) Internazionalizzazione studenti
6) Diritto allo Studio
Macro-area 3: Servizi di supporto alle Infrastrutture
1) Servizi generali e logistici
2) Sistemi informativi
3) Approvvigionamenti
4) Edilizia
Macro-area 4: Servizi di supporto alla Ricerca
1) Trasferimento tecnologico
2) Supporto alla gestione dei progetti
3) Supporto tecnico all'attività di ricerca
Macro-area 5: Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)
Servizi Bibliotecari (Acquisizioni, Gestione patrimonio, Accoglienza, Prestito utenti, Gestione sala, Reference,)

L'edizione GP2016/17 è stata caratterizzata da 3 tipologie di rilevazioni:

- a) **Analisi di Efficacia - Customer Satisfaction**: effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on-line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto ed ha coinvolto le tre principali categorie di stakeholder: gli studenti, il personale tecnico-amministrativo ed il personale docente, dottorandi e assegnisti.
- b) **Analisi di efficienza**: basata sul calcolo del **costo totale** e del **costo unitario** di ciascuna macro-area e di ciascun servizio amministrativo di ateneo attraverso la tecnica dell'*activity based costing*. I servizi analizzati sono 20 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca.
- c) **Performance Complessiva**: integrazione dei risultati di efficacia e di efficienza al fine di individuare i punti di forza e di criticità.

Inoltre, sono stati previsti, dei “**Laboratori sperimentali**”, progettati per approfondire modalità di organizzazione e gestione di alcune aree o processi che stanno emergendo come fattori chiave nello sviluppo delle Amministrazioni Universitarie. Le aree individuate sono: **Laboratorio Digital Learning** e **Laboratorio Piano Integrato della Performance**.

Il **Laboratorio Digital Learning** ha l'obiettivo di fornire un benchmark tra gli atenei sullo stato di utilizzo del digital learning (DL), intendendo con questa dizione tutte le esperienze che implicino l'adozione di strumenti ICT nel processo didattico (lezioni a distanza, forum e blog, tutorship in remoto, corsi blended, ecc.). Gli strumenti di DL hanno, di recente, trovato nuova vita con la diffusione dei Massive Open Online Course (MOOC); nonostante tale rinnovata attenzione, tuttavia, ad oggi non esiste un'analisi dell'esperienza italiana e dell'impatto delle scelte effettuate sui corsi e sull'università nel suo complesso.

Il **Laboratorio Piano Integrato della Performance** si è posto l'obiettivo di fare una sperimentazione sul piano integrato prevedendo:

- a) discussione e definizione degli elementi specifici del piano;
- b) affinamento della metodologia di analisi dei rischi e impatto sul piano;
- a) definizione degli indicatori da misurare;
- b) sperimentazione del Piano con coinvolgimento diretto di Rettore o Prorettore delegato su temi correlati al piano.

4.2 Analisi di efficacia percepita – Customer Satisfaction

L'analisi di Customer Satisfaction (CS) sui servizi amministrativi è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on-line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto ed ha coinvolto due macro-categorie di utenti: gli studenti ed il personale strutturato (docenti e personale TA).

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito al servizio Orientamento in Entrata e al servizio Job Placement.

La rilevazione rivolta al personale strutturato (docenti e personale TA), prevedeva anche in questo caso due questionari distinti, uno per ciascuna tipologia di personale.

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da 1 a 6 (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione) per il personale docente e TA, e per gli studenti.

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il valore pari a **3,50**, si definiscono i seguenti livelli di efficacia:

- livello di efficacia **ALTO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio GP;
- livello di efficacia **MEDIO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale al valore medio GP;
- livello di efficacia **BASSO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e minore del valore medio degli atenei GP;
- livello di efficacia **CRITICO**  se il valore di UniSalento è minore o uguale al *valore critico*.

La tabella seguente riporta per ogni categoria di stakeholder il punteggio medio di soddisfazione per ciascun servizio amministrativo di ateneo con l'indicazione del relativo livello di efficacia.

Tabella 2 – Customer Satisfaction (Docenti – Personale TA – Studenti) – 2016/17

MACROAREA 1: SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE	Studenti 1° Anno		Studenti Oltre 1° Anno		Docenti		Personale TA		
	UNI SALENTO	ATENEI GP	UNI SALENTO	ATENEI GP	UNI SALENTO	ATENEI GP	UNI SALENTO	ATENEI GP	
1. Pianificazione, controllo e statistica									
2. Contabilità							4,28	3,89	
3. Affari legali e istituzionali									
4. Comunicazione Istituzionale	3,46	3,80	3,18	3,68	3,13	3,68	3,49	3,51	
5. Servizi sociali e welfare									
6. Amministrazione e Gestione Personale					4,20	4,22	3,64	3,54	
MACROAREA 2: SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA									
1. Orientamento in Entrata	3,64	3,82							
2. Orientamento in Uscita (Job Placement)			3,12	3,45					
3. Didattica in Itinere (Segreterie Studenti)	2,75	3,70	2,63	3,56	3,99	4,05			
4. Formazione Post-Laurea									
5. Internazionalizzazione Studenti			3,17	3,87					
6. Diritto allo Studio	3,93	4,07	3,62	3,84					
MACROAREA 3: SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE									
1. Servizi generali e logistici	3,48	4,09	3,26	3,90	3,70	3,90	3,81	3,83	
2. Sistemi Informativi	3,21	3,82	3,09	3,65	4,04	4,04	4,07	4,05	
3. Approvvigionamenti					3,90	3,93	3,73	3,70	
4. Edilizia (Interventi di manutenzione locali/arredi)					3,56	3,45	3,68	3,67	
MACROAREA 4: SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA									
1. Trasferimento Tecnologico									
2. Supporto alla gestione dei progetti					3,30	3,80			
3. Supporto tecnico all'attività di ricerca									
MACROAREA 5: SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)									
1. Servizi Bibliotecari	4,19	4,21	4,14	4,19	4,43	4,48			
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	3,52 	3,93	3,28 	3,77	4,23 	4,41	3,81 	3,71	

4.3 Analisi di efficienza

L'analisi di efficienza è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi di ateneo in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE). Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia ABC (activity based costing). Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con Cineca, che ha prestato supporto a tre diversi livelli:

- nella fase di raccolta dei dati di costo sul personale interno, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla banca dati Dalia;

- nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati relativi agli indicatori, attraverso la piattaforma Abcweb;
- nella fase di generazione della reportistica su efficienza mettendo a disposizione a ciascun ateneo (tramite la piattaforma Abcweb) i propri report di efficienza in termini di costi (per servizio, per attività e per struttura) e FTE (per servizio, per attività e per struttura).

I servizi mappati nell'ambito dell'efficienza sono riconducibili a 5 macro-aree (Figura 1) quali: Servizi di supporto al Personale (in cui, rispetto alle precedenti edizioni, il servizio “1b. Assicurazione qualità, accreditamento, valutazione” è stato scorporato dal servizio pianificazione, controllo e statistica, data la crescente rilevanza di questa attività all'interno degli atenei), Servizi di supporto alla Didattica, Servizi di supporto alla Ricerca, Infrastrutture e Servizi Bibliotecari (in cui, il servizio di “gestione museale” è stato rinominato per includere al suo interno anche la gestione archivistica).



Figura 1: Elenco dei servizi mappati e relativa macro-area

Inoltre, è importante ribadire alcuni aspetti metodologici relativi alle analisi di efficienza:

- a) il benchmarking degli indicatori di efficienza (costi unitari ed FTE) è stato condotto al netto del costo degli studenti 150 ore, anche nel caso in cui questa categoria sia stata

mappata dagli atenei in fase di rilevazione. Questa scelta è stata dettata dalla bassa incidenza del costo di questa categoria di personale rispetto ai costi totali;

- b) in modo analogo a quanto fatto nella rilevazione 2015/16, i driver contabili (i.e. valore entrate, valore uscite, valore approvvigionamenti, valore progetti di ricerca), sono stati rilevati in ottica economico-patrimoniale;
- c) per rilevare il valore del personale esterno dedicato a “Sistemi informativi” (servizio 11) si è fatto riferimento ai seguenti codici Siope: 2227 (assistenza informatica e manutenzione software), 7325 (spese per l’acquisto delle licenze per l’utilizzo dei software) e 2540 (acquisizione o realizzazione software).

Il valore di questi codici è stato sommato al costo del personale interno dedicato al servizio per calcolare il costo complessivo. I codici Siope sostituiscono la raccolta dati che avveniva nelle edizioni precedenti con un file ad hoc e che richiedeva le seguenti informazioni: servizi di gestione cloud e server farm, servizi di sviluppo applicativi esternalizzati (es. Cineca, Microsoft, Google, etc.) e attività di costruzione e gestione delle infrastrutture IT. La scelta di utilizzare i codici Siope, concordata con i partecipanti, è stata dettata dal fatto che questa opzione garantiva una maggiore facilità nel reperire i dati e una minore discrezionalità sulle voci da considerare. Da questa scelta deriva però l’impossibilità di confronto tra i costi (al lordo dei contratti) del servizio 11. Sistemi informativi tra le edizioni 2016 e 2015. Tale confronto è stato pertanto effettuato considerando il costo al netto dei contratti.

Pertanto, per la misurazione dei costi dei servizi si è rilevato:

- il personale che svolge l’attività amministrativa;
- i tempi dedicati a ciascuna attività/servizio;
- i driver necessari per il calcolo dei costi unitari.

Si specifica che i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato. Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

Considerando come soglia di definizione dei *servizi critici* (valore critico) il costo unitario degli Atenei GP, si definiscono i seguenti livelli di efficienza:

- Livello di efficienza **ALTO**  se il Costo UnitarioUniSalento < Costo UnitarioAtenei GP

- Livello di efficienza **MEDIO**  se il Costo UnitarioUniSalento \cong Costo UnitarioAtenei GP
- Livello di efficienza **BASSO**  se il Costo UnitarioUniSalento $>$ Costo UnitarioAtenei GP

Nella tabella seguente si riporta per ciascun servizio amministrativo:

- il costo totale;
- l'incidenza percentuale calcolata sul costo totale della macro-area di riferimento;
- il costo unitario;
- Il valore di benchmarking (costo unitario degli atenei GP);
- Il livello di efficienza.

Tabella 3 – Analisi di efficienza – costi totali e costi unitari – 2016/17

MACROAREA 1: SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE	Costi Totali	Incidenza % su Area	Costi Unitari UNISALENTO	Costi Unitari ATENEI GP	Unità di misura Costi Unitari	LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE
1. Pianificazione, controllo e statistica	€ 843.778	15,2%	€ 3,40	€ 3,20	Entrate+uscit/mgl€	
2. Contabilità	€ 1.022.165	18,4%	€ 4,10	€ 6,60	Entrate+uscit/mgl€	
3. Affari legali e istituzionali	€ 983.413	17,7%	€ 667,60	€ 856,20	€/persona	
4. Comunicazione	€ 730.282	13,1%	€ 398,80	€ 453,50	€/persona	
5. Servizi sociali e welfare	€ 96.278	1,7%	€ 65,40	€ 93,60	€/persona	
6. Personale	€ 1.886.414	33,9%	€ 1.030,30	€ 863,60	€/persona	
Totale Macro-Area 1	€ 5.562.330	100%				
MACROAREA 2: SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Costi Totali	Incidenza % su Area	Costi Unitari UNISALENTO	Costi Unitari ATENEI GP	Unità di misura Costi Unitari	LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE
1. Orientamento in Entrata	€ 455.822	12,5%	€ 124,40	€ 263,20	€/immatricolato	
2. Orientamento in Uscita	€ 264.063	7,2%	€ 285,20	€ 194,40	€/laur+stag	
3. Didattica in Itinere	€ 2.039.263	55,8%	€ 128,50	€ 159,00	€/stud iscritto	
4. Formazione Post-Laurea	€ 558.528	15,3%	€ 1.278,10	€ 738,20	€/iscritti post l	
5. Internazionalizzazione Studenti	€ 157.532	4,3%	€ 276,90	€ 235,30	€/stud str e mob	
6. Gestione delle borse di studio	€ 145.069	4,0%				
Totale Macro-Area 2	€ 3.620.277	100%				
MACROAREA 3: SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE	Costi Totali	Incidenza % su Area	Costi Unitari UNISALENTO	Costi Unitari ATENEI GP	Unità di misura Costi Unitari	LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE
1. Servizi generali e logistici	€ 1.944.425	30,7%	€ 31,60	€ 45,10	€/mq tot	
2. Sistemi Informativi	€ 3.014.086	47,6%	€ 1.646,10	€ 1.643,60	€/persona	
3. Approvvigionamenti	€ 912.417	14,4%	€ 86,20	€ 64,30	€/mgl€	
4. Edilizia (interventi sul costruito)	€ 463.055	7,3%	€ 13,40	€ 4,00	€/mq tot	
Totale Macro-Area 3	€ 6.333.983	100%				
MACROAREA 4: SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA	Costi Totali	Incidenza % su Area	Costi Unitari UNISALENTO	Costi Unitari ATENEI GP	Unità di misura Costi Unitari	LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE
1. Trasferimento Tecnologico	€ 205.442	18,2%			€/persona	
2. Supporto gestione progetti nazionali	€ 597.048	52,9%	€ 9,7	€ 135,10	(docenti+ric strutturati)	
3. Supporto gestione progetti internazionali	€ 325.386	28,8%	€ 877,10	€ 548,60		
Totale Macro-Area 4	€ 1.127.876	100%				
MACROAREA 5: SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)	Costi Totali	Incidenza % su Area	Costi Unitari UNISALENTO	Costi Unitari ATENEI GP	Unità di misura Costi Unitari	LIVELLO DI EFFICIENZA TOTALE
1. Servizi Bibliotecari	€ 1.657.598	100%	€ 91,80	€ 116,30	€/utente potenz	

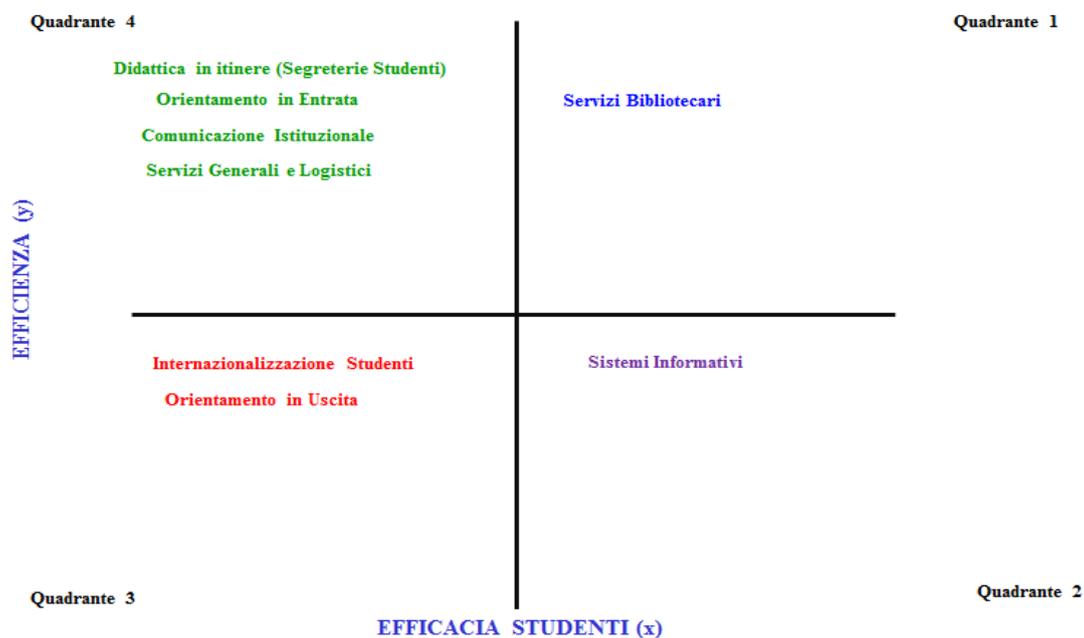
4.4 Performance Complessiva

Integrando i risultati di efficacia con i risultati di efficienza si determina la performance complessiva per ciascun servizio amministrativo e per ciascuna tipologia di stakeholder individuando i punti di forza e di criticità.

Integrazione efficacia studenti+efficienza

Centrando gli assi sui valori medi di entrambi gli indicatori si identificano 4 quadranti:

- **Quadrante 1:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e di efficacia (**colore blu**)
- **Quadrante 2:** riporta i servizi con basso livello di efficienza ed alto livello di efficacia (**colore viola**)
- **Quadrante 3:** riporta i servizi con basso livello di efficienza e di efficacia (**colore rosso**)
- **Quadrante 4:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia (**colore verde**)



Integrazione efficacia docenti e TA +efficienza

Centrando gli assi sui valori medi di entrambi gli indicatori si identificano 4 quadranti:

- **Quadrante 1:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e di efficacia (**colore blu**)
- **Quadrante 2:** riporta i servizi con basso livello di efficienza ed alto livello di efficacia (**colore viola**)
- **Quadrante 3:** riporta i servizi con basso livello di efficienza e di efficacia (**colore rosso**)
- **Quadrante 4:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia (**colore verde**)



4.5 I cruscotti di sintesi

In questa sezione sono riportati tre cruscotti direzionali che vogliono sintetizzare il posizionamento di UniSalento con riferimento a stakeholder differenti:

- il cruscotto dei servizi rivolti a tutti gli stakeholder, quali docenti pta e studenti. Tali servizi comprendono comunicazione, sistemi informativi, approvvigionamenti e servizi generali e biblioteche;
- il cruscotto dei servizi rivolti al personale docente e pta, che comprende il servizio di supporto al personale, la contabilità e il supporto alla ricerca;
- il cruscotto dei servizi rivolti agli studenti che comprende i seguenti servizi: didattica, internazionalizzazione, diritto allo studio, orientamento e job placement.

Per ciascuno di questi servizi è riportata la dimensione di prestazione di riferimento (Customer Satisfaction complessiva o costo unitario), il valore dell'indicatore per l'ateneo del Salento ed il valore di benchmark. Il benchmark è stato definito per cluster dimensionali di atenei, suddivisi in piccoli, medi, grandi e mega, e le scuole superiori, come evidenziato nello schema seguente.

Cluster	Atenei	
Atenei piccoli (< 10mila stud.)	Cassino	
	Insubria	
	IUAV	
	Perugia	
	Poliba	
	Teramo	
Atenei medi (> 10mila stud. e < 20mila stud.)	Brescia	
	Ca' Foscari	
	Ferrara	
	Piemonte Orientale	
	Salento	
	Sassari	
	Siena	
	Trento	
	Udine	
	Urbino	
Atenei grandi (> 20mila stud. e < 40mila stud.)	Bicocca	
	Chieti	
	Messina	
	Parma	
	Pavia	
	Polito	
	Verona	
	Bologna	
Atenei mega (> 40mila stud.)	Firenze	
	Padova	
	Palermo	
	Polimi	
	Sapienza	
	Torino	
	IMT Lucca	
	IUSS Pavia	
	Scuole	SISSA
		SNS
Sant'Anna		

L'ateneo del Salento per numero di studenti rientra nel cluster "medi".

Le sue performance sono pertanto confrontate sia con quelle medie degli atenei sia con quelle medie degli atenei appartenenti al medesimo cluster: Brescia, Ca' Foscari, Ferrara, Piemonte Orientale, Sassari, Siena, Trento e Urbino.

Nei cruscotti successivi è inoltre presentato l'andamento temporale delle performance di efficienza ed efficacia durante le ultime tre edizioni di Good Practice.

Il cruscotto dei servizi comuni a docenti, PTA e studenti

Il cruscotto rappresentato di seguito riporta il posizionamento di UniSalento rispetto ai servizi comuni a tutti gli stakeholder. Le celle a fondo **verde** identificano i punteggi di Customer Satisfaction superiori alla media e i costi unitari inferiori alla media, mentre le celle a fondo **rosso** evidenziano le prestazioni sotto-media (CS sotto media e costi unitari sopra media). La comparazione è stata fatta con la media generale degli atenei (escluse le scuole) nell'anno di riferimento (rispettivamente 2014, 2015 e 2016) e non con quella del solo cluster poiché non sono state trovate correlazioni tra le performance e la taglia degli atenei. In tabella sono comunque riportati i valori di benchmark del GP 2016/17 relativamente al cluster di riferimento e alla media degli atenei. Infine è riportato l'incremento o il decremento percentuale rispetto all'edizione GP 2014/15. Relativamente all'ateneo salentino si evidenzia un trend decrescente dei punteggi di CS durante il triennio. Nel 2016 gli unici valori superiori alla media degli atenei sono stati assegnati dal personale docente e dal personale TA al servizio Sistemi informativi. I servizi *Sistemi informativi* e *Biblioteche* rilevano un costo unitario superiore alla media degli atenei GP. Quello del secondo in particolare risulta in aumento rispetto alla scorsa edizione (GP 2015/16) in cui risultava inferiore alla media.

Il cruscotto dei servizi comuni a docenti, PTA e studenti

	prestazione	udm	GP 2016 - Valore	GP 2015 - Valore	GP 2014 - Valore	Trend (2016-2014)	GP 2016 - Valore benchmark (media cluster)	GP 2016 - Valore benchmark (media Atenei)
Comunicazione	CS DDA	(1-6)	3,13	3,22	3,52	-11,00%	3,71	3,68
	CS pta	(1-6)	3,50	3,30	3,54	-1,37%	3,49	3,51
	CS stud l anno	(1-6)	3,46	3,05	3,96	-12,68%	3,86	3,80
	CS stud succ	(1-6)	3,18	3,17	3,93	-19,15%	3,72	3,68
	Costo unitario	€/persona	398,84	417,39	463,80	-14,01%	451,99	448,30
Sistemi informativi	CS DDA	(1-6)	4,04	3,82	4,34	-6,89%	4,24	4,04
	CS pta	(1-6)	4,07	3,98	4,07	0,10%	4,08	4,05
	CS stud l anno	(1-6)	3,21	3,10	4,17	-23,06%	3,87	3,82
	CS stud succ	(1-6)	3,09	3,23	4,24	-26,97%	3,69	3,65
	Costo unitario	€/persona	1.002,58	1.044,31	958,22	4,63%	728,16	800,35
Serv generali e logistici	CS DDA	(1-6)	3,35	3,01	3,69	-9,30%	3,79	3,65
	CS pta	(1-6)	3,50	3,46	3,50	0,14%	3,52	3,52
	CS stud l anno	(1-6)	3,48	3,27	4,09	-14,77%	4,14	4,09
	CS stud succ	(1-6)	3,26	3,28	3,95	-17,38%	3,94	3,90
	Costo unitario	€/mq	15,16	15,44	15,12	0,28%	21,87	18,41
Biblioteche	CS DDA	(1-6)	4,43	3,91	4,76	-6,96%	4,67	4,52
	CS stud l anno	(1-6)	4,19	3,92	4,68	-10,33%	4,39	4,31
	CS stud succ	(1-6)	4,04	4,14	4,64	-12,93%	4,25	4,19
	Costo unitario	€/utente potenziale	91,84	79,79	91,99	-0,17%	88,62	86,87

Il cruscotto dei servizi rivolti a docenti e PTA

Il cruscotto riportato di seguito evidenzia il posizionamento di UniSalento rispetto ai servizi rivolti a docenti e PTA. Per il calcolo dei costi unitari dei servizi Contabilità e Ricerca, nell'edizione 2016/17 si è passati da un driver finanziario (utilizzato in GP 2014/15 e GP 2015/16) ad uno di competenza economica. Per questo non è stata calcolata la variazione di questi valori nel triennio. Contabilità si conferma anche nel 2016/17 un servizio virtuoso presentando costi unitari sotto media e Soddisfazione complessiva sopra media. I servizi Personale e Ricerca invece non soddisfano i DDA (docenti, dottorandi e assegnisti) che gli assegnano un punteggio di CS inferiore a quello medio degli atenei. Infine il costo unitario del servizio Personale rimane superiore alla media non presentando sostanziali variazioni nel triennio.

Il cruscotto dei servizi rivolti a docenti e PTA

	prestazione	udm	GP 2016 - Valore	GP 2015 - Valore	GP 2014 - Valore	Trend (2016-2014)	GP 2016 - Valore benchmark (media cluster)	GP 2016 - Valore benchmark (media Atenei)
Personale	CS DDA	(1-6)	4,20	3,71	4,32	-2,78%	4,39	4,21
	CS pta	(1-6)	3,64	3,67	3,83	-5,06%	3,62	3,59
	Costo unitario	€/persona	1.030,26	1.114,35	1.004,58	2,56%	725,04	862,61
Contabilità	CS pta	(1-6)	4,28	4,52	4,43	-3,33%	3,99	3,89
	Costo unitario	€/mgj€	4,12	3,59	4,43	-	6,46	6,67
Ricerca	CS DDA	(1-6)	3,30	3,39	3,91	-15,57%	4,02	3,80
	Costo unitario	€/mgj€	14,58	207,99	358,77	-	89,32	90,57

Il cruscotto dei servizi rivolti agli studenti

Il cruscotto seguente riporta il posizionamento di UniSalento rispetto ai servizi rivolti agli studenti del primo anno ed anni successivi. I servizi rivolti agli studenti presentano performance relative all'efficacia percepita inferiori alla media e in calo nel triennio. Si evidenzia in particolare l'andamento negativo dei punteggi di CS assegnati a Didattica da DDA, studenti del primo anno e studenti degli anni successivi che sono diminuite rispettivamente del 17%, 32% e 33%. Dal punto di vista dell'efficienza, presentano costi unitari superiori alla media i servizi Orientamento in entrata e Internazionalizzazione studenti, nonostante quelli del primo siano in calo nel triennio (-26%).

Il cruscotto dei servizi rivolti agli studenti

	prestazione	udm	GP 2016 - Valore	GP 2015 - Valore	GP 2014 - Valore	Trend (2016-2014)	GP 2016 - Valore benchmark (media cluster)	GP 2016 - Valore benchmark (media Atenei)
Didattica	<i>CS DDA</i>	(1-6)	3,99	3,66	4,80	-16,88%	4,27	4,15
	<i>CS stud I anno</i>	(1-6)	2,75	2,74	4,03	-31,85%	3,65	3,70
	<i>CS stud succ</i>	(1-6)	2,63	2,91	3,91	-32,79%	3,53	3,56
	<i>Costo unitario</i>	€/studente	128,47	113,34	121,47	5,77%	147,43	148,19
Internazionalizzazione	<i>CS stud succ</i>	(1-6)	3,17	3,06	4,23	-25,20%	3,88	3,87
	<i>Costo unitario</i>	€/studente	276,86	343,28	267,48	3,51%	229,88	231,61
Diritto studio	<i>CS stud I anno</i>	(1-6)	3,93	3,63	4,27	-7,90%	4,12	4,07
	<i>CS stud succ</i>	(1-6)	3,62	3,66	4,14	-12,46%	3,90	3,84
Orientamento in entrata	<i>CS stud I anno</i>	(1-6)	3,64	3,33	3,82	-4,76%	3,92	3,82
	<i>Costo unitario</i>	€/immatricolato	124,44	126,86	169,88	-26,75%	69,39	61,17
Job placement	<i>CS stud succ</i>	(1-6)	3,12	4,00	4,24	-26,35%	3,51	3,45

5 BENESSERE ORGANIZZATIVO, PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

5.1 Comitato Unico di Garanzia e iniziative in tema di benessere organizzativo

In data 5 settembre 2017 è avvenuto l'insediamento CUG nella sua attuale composizione. In relazione alle questioni concernenti il benessere lavorativo il CUG ha interagito con il Direttore Generale allo scopo di contribuire a individuare gli strumenti più idonei a garantire il superamento delle criticità emerse negli ultimi anni in alcuni uffici, segnalate al Comitato come casi di malessere lavorativo.

Il Comitato inoltre, in rappresentanza e nell'interesse di tutto il personale di tecnico-amministrativo di Ateneo, ha contribuito attivamente nella formulazione di proposte sul testo del nuovo Statuto di Ateneo ed ha espresso un parere positivo sottolineando l'importanza di alcune modifiche che consentivano una maggiore trasparenza dell'operato degli organi di governo (art. 5, co. 2 che dispone pubblicità degli o.d.g., dei verbali e dei provvedimenti di tutti gli organi di Ateneo) e partecipazione dei componenti della comunità accademica (art. 27, co. 2 che estende l'elettorato attivo al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato; l'art. 44 che amplia il peso delle componenti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti in maniera considerevole per l'elezione del Rettore).

Sempre nello svolgimento delle sue funzioni consultive, il CUG è stato coinvolto e ha espresso la sua valutazione sul Codice etico e di comportamento dei dipendenti dell'Università del Salento. Tale nuovo Codice riunisce i due Codici previgenti, "Codice Etico di Ateneo" e "Codice di Comportamento di Ateneo", in conformità a quanto enuncia la delibera del Senato Accademico n.55 del 21.4.2017.

Anche nell'anno 2017 l'Ateneo ha scelto di avvalersi di **forme di telelavoro** al fine di introdurre nuove forme di organizzazione del lavoro finalizzate anche al contemperamento delle necessità delle strutture/uffici dell'Amministrazione con le esigenze familiari nonché migliori condizioni di vita dei dipendenti. Operando in una logica di efficienza, efficacia ed economicità, l'Amministrazione attraverso il telelavoro ha inteso ottimizzare le risorse e la loro produttività, trasformare i rapporti di lavoro part-time in full-time, incrementare il benessere lavorativo, consentire una maggiore realizzazione delle pari opportunità fra uomini e donne.

Nello specifico, in data 12/01/2017, l'Amministrazione ha pubblicato il bando relativo al "Progetto Generale del Telelavoro dell'Università del Salento" che prevedeva, in base alle proposte presentate dai responsabili di struttura, in risposta alla circolare prot. n. 68102 del 14/09/2016, l'attivazione e il relativo finanziamento di 29 postazioni di telelavoro (l'Amministrazione ha accolto tutte le richieste pervenute).

5.2 Studenti disabili

Negli ultimi due anni si è registrata una continua crescita del numero di studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento immatricolati nel nostro Ateneo. ***Si è passati infatti dai 20 studenti con DSA del 2016 ai 29 del 2017***, trend questo in continua crescita con un interessamento delle più svariate facoltà. In risposta a tale andamento l'Ateneo ha rafforzato l'attenzione ai bisogni di tali studenti attraverso iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche dei Disturbi Specifici di Apprendimento; l'erogazione di servizi finalizzati al miglioramento delle capacità relative all'uso della lingua inglese; riconoscimento del Tutoraggio come attività di tipo f.

È stato avviato il progetto denominato ***“Lo studente strategico: suggerimenti per imparare a studiare senza stress”*** incentrato sul metodo di studio che mira a promuovere benessere e a prevenire eventuali disagi nello studio e nella scrittura della tesi di laurea al fine di favorire un adattamento funzionale al contesto universitario. Si è dato seguito al Progetto ***“Abbatitabù. Sesso, amore e disabilità? Supera il tabù e accendi la tua curiosità”***, avviato lo scorso anno, basato sulla collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce (Servizio di Consulenza Sessuologica alle persone disabili). Si tratta di una sperimentazione che si inserisce in un percorso avviato da tempo dai due Enti, sulla base di un apposito protocollo d'intesa, per rimettere al centro dell'attenzione le persone con disabilità nelle varie dimensioni di studio, lavoro, tempo libero e affettività e si avvale della collaborazione di alcuni studenti universitari disabili che stanno seguendo un percorso di “peer educator”.

Altre importanti iniziative sono individuabili nella Partecipazione al progetto “Sport per l'inclusione” promosso e ideato dall'ITES Olivetti di Lecce con l'obiettivo di sensibilizzare studenti, associazioni e singoli cittadini sul tema dell'integrazione e dell'inclusione attraverso

lo sport; alla Giornata Mondiale per la Consapevolezza dell'Autismo; all'Equability day; alla Speciale Settimana del lavoro; all'allestimento, durante la Festa della Matricola, di uno stand informativo sui servizi offerti dal Centro Integrazioni Disabili dell'Ateneo.

5.3 Personale dell'Ateneo per genere

Le risorse umane dell'Ateneo ed in particolare l'attuale dotazione hanno risentito in maniera sensibile delle politiche nazionali del contenimento della spesa pubblica, registrando ormai da numerosi anni una costante contrazione, sia in termini assoluti che in termini di allocazione nei Settori Scientifico Disciplinari (per quanto riguarda il personale docente) e nelle diverse aree funzionali (relativamente al personale tecnico-amministrativo).

Nell'Ateneo le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D.Lgs. 165/2001), le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento aggiornati al 31/12/2017.

Personale di ruolo di Ateneo al 31/12/2017

PERSONALE ATENEO		
n. totale di unità di personale		1.423
di cui docenti di ruolo (al 31/12/2017)	367	
di cui ricercatori di ruolo (al 31/12/2017)	211	
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2017)	83	
di cui assegnisti di ricerca (a.s. 2017)	206	
di cui personale T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2017)	497	
di cui personale T-A a tempo determinato (al 31/12/2017)	16	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2017)	43	

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

Nelle tabelle che seguono si riporta la distribuzione del personale docente e tecnico-amministrativo di ateneo per genere e per classi di età.

Professori ordinari per classi di età e per genere al 31/12/2017

ETA'	Uomini	Donne	Totale
40 - 44	1	0	1
45 - 49	6	3	9
50 - 54	27	6	33
55 - 59	24	3	27
60 - 64	13	6	19
65 - 69	36	6	42
Totale	107 (82%)	24 (18%)	131

Professori associati per classi di età e per genere al 31/12/2017

ETA'	Uomini	Donne	Totale
35 - 39	4	1	5
40 - 44	23	10	33
45 - 49	31	18	49
50 - 54	43	24	67
55 - 59	22	13	35
60 - 64	20	3	23
65 - 69	11	13	24
Totale	154 (65%)	82 (35%)	236

Ricercatori di ruolo per classi di età e per genere al 31/12/2017

ETA'	Uomini	Donne	Totale
35 - 39	4	7	11
40 - 44	38	31	69
45 - 49	38	31	69
50 - 54	12	19	31
55 - 59	8	7	15
60 - 64	5	9	14
65 - 69	1	1	2
Totale	106 (50%)	105 (50%)	211

Personale T-A di ruolo di Ateneo per classi di età e per genere al 31/12/2017

ETA'	Uomini	Donne	Totale
29 - 34	1	4	5
35 - 39	21	12	33
40 - 44	44	46	90
45 - 49	65	61	126
50 - 54	49	51	100
55 - 59	46	40	86
60 - 64	28	17	45
Oltre 64	9	3	12
Totale	263 (53%)	234 (47%)	497

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

La tabella seguente ripartisce gli assegnisti di ricerca per dipartimento; le strutture in cui sono maggiormente concentrati sono: *Ingegneria dell'Innovazione* e *Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali*.

Tabella– Assegnisti di ricerca per Dipartimento e per genere al 31/12/2017

DIPARTIMENTO	Uomini	Donne	Totale
Beni Culturali	3	6	9
Ingegneria dell'Innovazione	63	40	103
Matematica e Fisica Ennio De Giorgi	14	8	22
Scienze dell'Economia	1	4	5
Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	6	33	39
Scienze Giuridiche	1	3	4
Storia, Società e Studi sull'Uomo	5	9	14
Studi Umanistici	1	9	10
Totale	94 (46%)	112 (54%)	206

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

La tabella seguente riporta il personale docente per genere rispettivamente per gli anni 2016 e 2017. Da notare il calo complessivo dei docenti di ruolo che da 601 unità del 2016 scendono a 578 unità del 2017 (-3,8%)

Tabella– Personale docente di ruolo per genere (2016-2017)

	al 31/12/2016			al 31/12/2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Ordinari	116 (83%)	24 (17%)	140	107 (82%)	24 (18%)	131
Associati	161 (66%)	83 (34%)	244	154 (65%)	82 (35%)	236
Ricercatori	108 (50%)	109 (50%)	217	106 (50%)	105 (50%)	211
Totale	385 (64%)	216 (36%)	601	367 (63%)	211 (37%)	578

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Anche per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo si nota una variazione negativa nel biennio 2016-2017 di 12 unità.

Tabella – Personale tecnico-amministrativo per genere (2016-2017)

	al 31/12/2016			al 31/12/2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Tempo indeterminato	273 (53%)	240 (47%)	513	263 (53%)	234 (47%)	497
Tempo determinato	9 (56%)	7 (44%)	16	6 (37%)	10 (63%)	16
Totale	283 (53%)	247 (47%)	529	269 (52%)	244 (48%)	513

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Sempre relativamente al personale tecnico amministrativo sono stati presi in esame i dati relativi a:

1. posizioni dirigenziali;
2. posizioni organizzative personale categoria EP.

Tabella– Posizioni dirigenziali (2016-2017)

	al 31/12/2016			al 31/12/2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti prima fascia	-	-	-	-	-	-
Dirigenti seconda fascia	3	1	4	3	1	4
Totale	3	1	4	3 (75%)	1 (25%)	4

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Personale categoria EP (2016-2017)

	al 31/12/2016			al 31/12/2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Personale EP	16 (64%)	9 (36%)	25	16 (64%)	9 (36%)	25

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Di seguito sono riportati i dati relativi a:

- Senato Accademico
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Direttori di Dipartimento
- Presidi di Facoltà
- Consulta del Personale Tecnico Amministrativo
- Comitato Unico di Garanzia
- Comitato per lo sport

Relativamente ai componenti degli organi di governo si rileva una bassa percentuale di presenza femminile, il 36% se si considera il Senato Accademico, il 22% se si considera il Consiglio di Amministrazione. Inoltre, sono di genere femminile il 12% dei Direttori di Dipartimento, il 56% nella Consulta del personale tecnico amministrativo e il 40% nel Collegio dei Revisori dei Conti; non si registra presenza femminile tra i componenti del Nucleo di Valutazione e il Comitato per lo sport. La percentuale, infine, è nulla se si considerano i Presidi di Facoltà.

Tabella – Componenti del Senato Accademico al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Rettore	1	0	1
Direttori di Dipartimento	7	1	8
Rappresentanti docenti di ruolo	4	5	9
Rappresentanti personale tecnico-amministrativo	2	0	2
Rappresentanti degli studenti	2	2	4
Rappresentate degli studenti di Dottorato	0	1	1
TOTALE	16 (64%)	9 (36%)	25

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Componenti del Consiglio di Amministrazione al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Rettore	1	0	1
Docenti di Ruolo	2	1	3
Rappresentante personale tecnico-amministrativo	0	1	1
Rappresentanti degli studenti	2	0	2
Componenti esterni	2	0	2
TOTALE	7 (78%)	2 (22%)	9

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Componenti del Collegio dei revisori dei conti al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Componenti effettivi	2	1	3
di cui Presidente	1		
Componenti supplenti	1	1	2
TOTALE	3 (60%)	2 (40%)	5

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Componenti interni (coordinatore e vicecoordinatore)	2	0	2
Componenti esterni	4	0	4
Rappresentante degli studenti	1	0	1
TOTALE	7 (100%)	0	7

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Direttori di Dipartimento al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Direttori di Dipartimento	7 (88%)	1 (12%)	8

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Presidi di Facoltà al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Presidi di Facoltà	6 (100%)	0	6

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Consulta del Personale al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Componenti	4 (44%)	5 (56%)	9

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Comitato Unico di Garanzia al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Componenti	2 (20%)	8 (80%)	10

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

Tabella – Comitato per lo Sport al 31/12/2017

	Uomini	Donne	Totale
Prorettore	1	0	1
Direttore Generale	1	0	1
Rappresentanti degli studenti	2	0	2
Componenti esterni	2	0	2
TOTALE	6 (100%)	0	6

Fonte dati: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 3) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 4) Redazione della Relazione Performance 2017 e invio al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione.

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ				
FASI	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Condivisione del sistema	Direttore Generale, Dirigenti	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Modifiche	Direttore Generale	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Approvazione	Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	31 gennaio
<i>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</i>	Applicazione	Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di struttura	Direzione Generale	31 dicembre
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	Adozione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	Definita dal Ministero competente

LINEE GENERALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE	Predisposizione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	31 dicembre anno precedente
LINEE GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' DELL'ATENEO	Adozione	Rettore e Organi di Ateneo	Direzione Generale, Ripartizione Affari Finanziari	31 dicembre anno precedente
PIANO DELLA PERFORMANCE	Individuazione Obiettivi	Direttore Generale, Stakeholder Interni ed esterni	Direzione Generale	31 dicembre anno precedente
PIANO DELLA PERFORMANCE	Supporto costruzione indicatori e target	Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili di struttura	Direzione Generale	31 dicembre anno precedente
PIANO DELLA PERFORMANCE	Predisposizione	Direttore Generale,	Direzione Generale	31 gennaio
PIANO DELLA PERFORMANCE	Adozione	Organi di Ateneo	Direzione Generale	31 gennaio
PIANO DELLA PERFORMANCE	Pubblicazione	Direttore Generale,	Direzione Generale	31 gennaio
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 14	Predisposizione/invio CIVIT	Nucleo di Valutazione	Area Valutazione Strategica	30 Aprile
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Redazione	Direttore Generale	Direzione Generale	30 Giugno
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Adozione	Consiglio di Amministrazione	Direzione Generale	30 Giugno
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ART. 10	Validazione	Nucleo di Valutazione	Area Valutazione Strategica	30 Giugno

Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance 2017-2019

(allegato previsto dalla delibera CIVIT 5/2012)

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014	30 gennaio 2014	Delibera CDA n.° 4 del 30 gennaio 2014	https://www.unisalento.it/web/guest/832

Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Delibera CDA n. 10 del 01/02/2017 (Piano Performance 2017-2019)	1 febbraio 2017	Delibera CDA n. 5 del 31/01/2018 (Piano Integrato 2018-2020)	https://old.unisalento.it/web/guest/832
---	---	-----------------	--	---

Si riportano di seguito i punti di debolezza e di forza riferiti al “Ciclo della Performance 2016”:

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Definizione di obiettivi e target non sempre “sfidanti” e indicatori unicamente collegati alla tempistica. Le modalità di definizione di indicatori e target sono state comunque modificate in sede di Piano Integrato 2018/2020

PUNTI DI FORZA

- Immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti il raggiungimento degli obiettivi operativi – anno 2017 nell’ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti, ossia il Consiglio di Amministrazione e il Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Integrazione del Ciclo della Performance con gli ambiti relativi all’Anticorruzione ed alla Trasparenza
- Forte raccordo con gli stakeholder interni ed esterni nella fase di pianificazione
- Realizzazione di un’azione di monitoraggio intermedio che ha consentito una visione tempestiva sulla “formazione” dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione

Allegati:

- 1) Albero della Performance 2017-2019
- 2) Allegato tecnico della Relazione Performance 2017 e annesse evidenze documentali associate ai singoli obiettivi.