



Relazione sulla Performance - anno 2017

Indice

1 Presentazione

2 Sintesi delle informazioni di interesse

2.1 L'amministrazione

2.2 Le risorse finanziarie

2.3 I risultati raggiunti e nuovi criteri di valutazione dell'efficienza

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della *Performance*

3.2 Obiettivi strategici e piani operativi

3.3 Obiettivi individuali

4 Risorse, efficienza ed economicità

5 Il processo di redazione della Relazione sulla *Performance*

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *Performance*

1 Presentazione.

La Relazione sulla *Performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Accademia illustra agli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

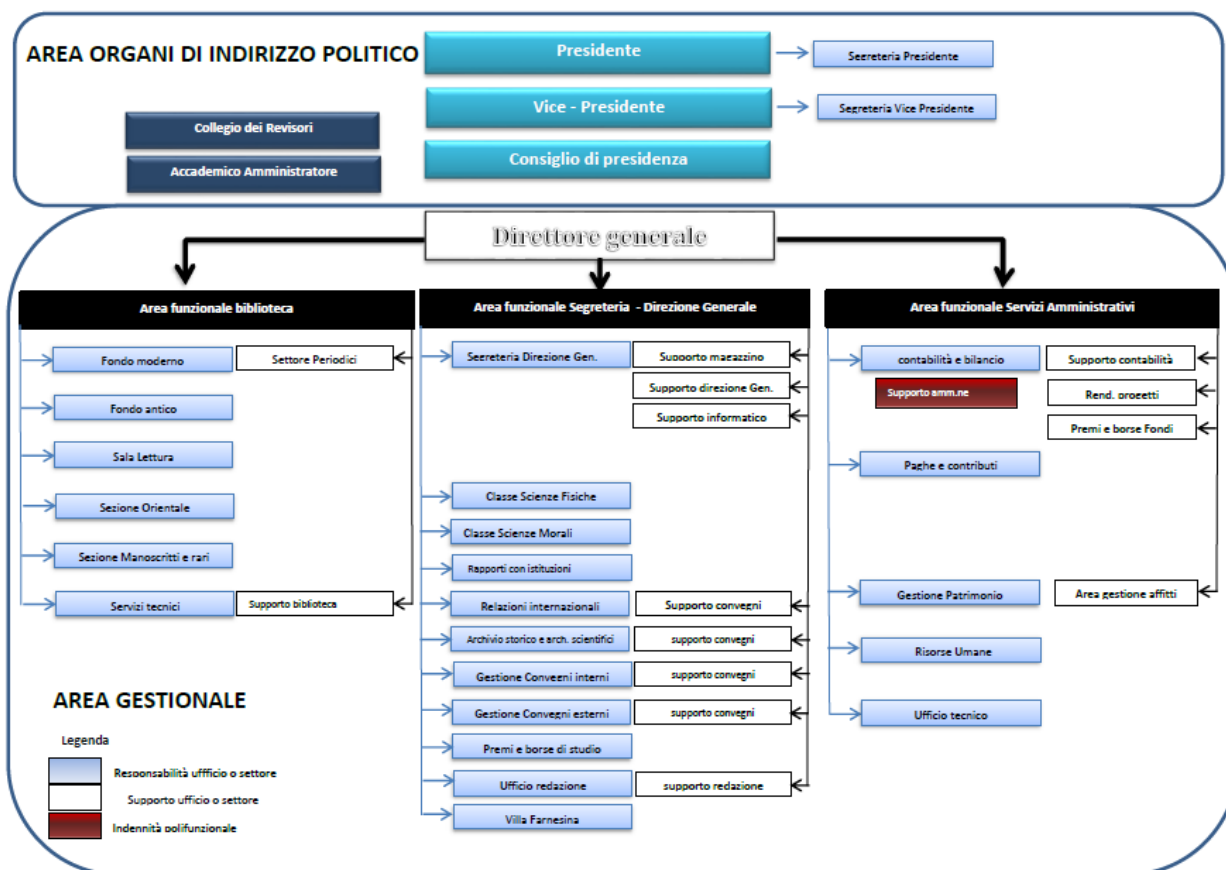
Il documento vuole evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali ottenuti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Si auspica che la presente Relazione costituisca uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del ciclo di gestione della *performance* che il D.Lgs. 150/2009 richiede.

Ciò premesso, nel redigere la Relazione sulla *performance* dell'Accademia Nazionale dei Lincei sono state seguite in linea di massima le linee guida *fornite a suo tempo dalla CIVIT*.

2 Sintesi delle informazioni di interesse.

2.1 L'amministrazione.



Le risorse umane dell'Accademia Nazionale dei Lincei, al 31 dicembre 2017, sono rappresentate come segue:

Unità di personale presenti al 31/12/2017

| | UNITA' DI PERSONALE PRESENTI |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Dirigenti II fascia | 2 |

| | UNITA' DI PERSONALE PRESENTI |
|----------------------|-------------------------------------|
| C1 | 3 |
| C2 | 3 |
| C3 | 4 |
| C4 | 5 |
| C5 | 6 |
| Totale Area C | POSTI OCCUPATI 21 |

| | UNITA' DI PERSONALE PRESENTI |
|----------------------|-------------------------------------|
| B1 | 3 |
| B2 | 6 |
| B3 | 3 |
| Totale Area B | POSTI OCCUPATI 12 |

| | UNITA' DI PERSONALE PRESENTI |
|---------------|-------------------------------------|
| TOTALE | 35 |

2.2 Le risorse finanziarie

Le risorse finanziarie assegnate dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) ed erogate nell'anno 2017 e nei tre anni precedenti sono rappresentate come segue:

| Contributo ordinario | |
|-----------------------------|--------------|
| 2014 | 2.119.920,00 |
| 2015 | 2.043.979,00 |
| 2016 | 2.685.747,00 |
| 2017 | 2.671.844,00 |

2.3 I risultati raggiunti e nuovi criteri di valutazione dell'efficienza.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, stabilendo una più stretta correlazione tra il ciclo della pianificazione strategica e il ciclo della programmazione finanziaria, ha consentito di avviare quel processo di formazione del bilancio e della connessa allocazione delle risorse, fondato su determinate linee politiche e rigorose scelte ritenute essenziali e prioritarie per l'intera amministrazione. In particolare, nel definire il ciclo di gestione della *performance*, impone alle amministrazioni di individuare e attuare in maniera coerente le priorità politiche e gli obiettivi programmatici, collegandoli direttamente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In tale ottica è stata orientata l'attività di pianificazione strategica, che ha preso avvio con l'individuazione delle priorità politiche per l'anno 2017, qui di seguito descritte e già dettagliate nel Piano delle *Performance* e nel Sistema di misurazione e valutazione delle *performance* dell'Accademia Nazionale dei Lincei:

Priorità politica 1 – Divulgazione e semplificazione delle procedure istituzionali (Direzione Generale e Segreteria scientifica)

In tale ambito sono stati conferiti i seguenti obiettivi

- Obiettivo strategico: "Miglioramento della divulgazione del patrimonio archivistico dell'Accademia, della conservazione e dell'accessibilità per gli studiosi per una più ampia fruibilità del materiale documentario".
- Obiettivo strategico: "Valorizzazione dell'attività museale di Villa Farnesina".
- Obiettivo strategico: "Valorizzazione dei Premi e incremento della diffusione delle informazioni relative ai premi anche attraverso sistemi informatici".
- Obiettivo strategico: "Rafforzamento del ruolo internazionale dell'Accademia ed incremento dei rapporti con organizzazioni internazionali e straniere".

Priorità politica 2 – Risparmio ed efficienza dell'area funzionale 'Direzione Servizi amministrativi'

- Obiettivo strategico: "Aumento dell'efficienza e adeguamento alla nuova normativa contabile".

Priorità politica 3 – Ottimizzazione della funzionalità 'Biblioteca'

- Obiettivo strategico: "Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità e a una più diffusa divulgazione del materiale librario (manoscritti e libri a stampa antichi e moderni)"

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.

3.1 Albero della Performance

| Obiettivo strategico Area funzionale DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA SCIENTIFICA | Obiettivo operativo | Indicatore 2017 | Risultato atteso |
|---|---|--|----------------------|
| <i>Miglioramento della divulgazione del patrimonio archivistico dell'Accademia, della conservazione e dell'accessibilità per gli studiosi per una più ampia fruibilità del materiale documentario</i> | Potenziamento della conoscenza e della valorizzazione degli archivi attraverso l'implementazione dell'inventariazione e della digitalizzazione degli elementi fondamentali di alcuni Fondi. Implementazione degli strumenti di ricerca attraverso la pubblicazione degli inventari sul sito | Conclusione delle attività di inventariazione e digitalizzazione degli elementi fondamentali dei seguenti Fondi: - Mauro Picone; - Ada Alessandrini; - G. Ugo Papi; - lettere di principi e re al Cardinal Carafa; - pubblicazione sul sito delle immagini con metadati dei diari di Paterna Baldizzi | Risultato conseguito |
| <i>Valorizzazione dell'attività museale di Villa Farnesina</i> | Valorizzazione della promozione e dell'attività ricettiva del Museo di Villa Farnesina | Servizio di biglietteria on line, con servizio di prevendita, al fine di allargare la capacità distributiva dei biglietti anticipando i tempi della vendita | Risultato conseguito |
| <i>Valorizzazione dei Premi e incremento della diffusione delle informazioni relative ai premi anche attraverso sistemi informatici</i> | <i>Maggiore diffusione delle informazioni relative ai Premi istituiti per incoraggiare giovani studiosi a ricerche nei vari campi</i> | Assegnazione di 4 Premi denominati 'Antonio Feltrinelli Giovani', riservati a cittadini italiani, che non abbiano superato il 40° anno di età, di Euro 50.000,00 ciascuno (Premio all'Astronomia, Premio alla Fisica, Premio alla Matematica e Premio alla Medicina) | Risultato conseguito |
| <i>Rafforzamento del ruolo internazionale dell'Accademia ed incremento dei rapporti con organizzazioni internazionali e straniere</i> | <i>Promozione di iniziative scientifico culturali congiunte con istituzioni straniere e valorizzazione della partecipazione dell'Accademia alle attività delle organizzazioni internazionali</i> | Organizzazione del G7 Academies Meeting in corrispondenza con la Presidenza italiana del Summit G7. | Risultato conseguito |

| Obiettivo strategico Area funzionale SERVIZI AMMINISTRATIVI | Obiettivo operativo | Indicatore 2017 | Risultato atteso |
|--|---|---|-------------------------|
| <i>Aumento dell'efficienza e adeguamento alla nuova normativa contabile</i> | Potenziamento del sistema contabile e Gestione del Patrimonio | Contabilità analitica dei costi e dei ricavi per ogni singolo immobile dell'Accademia | Risultato conseguito |

| Obiettivo strategico Area funzionale BIBLIOTECA - OOTTIMIZZAZIONE DELLA FUNZIONALITA' | Obiettivo operativo | Indicatore 2017 | Risultato atteso |
|---|--|---|---|
| <i>Miglioramento dell'accessibilità per giungere a una più ampia fruibilità del materiale librario (manoscritti e libri stampa antichi e moderni)</i> | Potenziamento della catalogazione degli stampati (antichi e moderni) e dei manoscritti attraverso SBN e MANUS. | Realizzazione di 3.000 schede di catalogazione | Il risultato atteso è la realizzazione di 3.000 schede di catalogazione ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A) |
| | potenziamento della conservazione e della fruibilità del materiale documentario | Elaborazione delle schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico (manoscritti e stampati) della Biblioteca | Il risultato atteso è la realizzazione di 60 schede di restauro ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è 1 (vedi scala di valutazione A) |
| | Alternanza Scuola-Lavoro | Attività di catalogazione e di ricerca bibliografica rivolta agli studenti liceali di almeno quattro classi per un totale di 60 ore | Risultato conseguito |
| | Allestimento di piccole mostre legate alle aperture straordinarie della Biblioteca e a rilevanti eventi accademici | Allestimento di almeno tre piccole mostre | Risultato conseguito |

3.2 Obiettivi strategici e piani operativi

Tenuto conto della stretta correlazione tra gli obiettivi individuati nel Piano della *Performance*, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli *standard* di qualità dei servizi, si rappresentano alcune sintetiche informazioni in tema di trasparenza e di *standard* di qualità. Per quanto riguarda gli obiettivi operativi, il raggiungimento dei quali è misurato per mezzo di un indicatore, di seguito si riportano i risultati raggiunti.

Area funzionale DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA SCIENTIFICA

| Attività scientifica | 2016 |
|--------------------------------------|-------------|
| Convegni e simili naz. e internaz. * | 44 |
| Conferenze, Presentazioni | 62 |
| Premi | 33 |
| Borse di studio | 27 |
| Pubblicazioni | 27 |
| Rapporti internazionali ** | 7 |
| Mostre | 1 |

| Attività scientifica | 2017 |
|--------------------------------------|-------------|
| Convegni e simili naz. e internaz. * | 77 |
| Conferenze, Presentazioni | 31 |
| Premi | 36 |
| Borse di studio | 27 |
| Pubblicazioni | 28 |
| Rapporti internazionali ** | 9 |
| Mostre | 1 |

* I dati si riferiscono a manifestazioni promosse direttamente da ANL o in collaborazione con analoghe istituzioni scientifiche o ospitate in sede.

** I dati si riferiscono solo al numero dei viaggi di studio effettuati nell'ambito degli accordi di collaborazione tra ANL e altre Accademie straniere.

Potenziamento della conoscenza e della valorizzazione degli archivi attraverso l'implementazione dell'inventariazione e della digitalizzazione degli elementi fondamentali di alcuni Fondi.

Implementazione degli strumenti di ricerca attraverso la pubblicazione degli inventari sul sito.

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|-------------------------|---|------------------|
| Risultato raggiunto | <p>Conclusione delle attività di inventariazione e digitalizzazione degli elementi fondamentali dei seguenti Fondi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mauro Picone; - Ada Alessandrini; - G. Ugo Papi; - lettere di principi e re al Cardinal Carafa; - pubblicazione sul sito delle immagini con metadati dei diari di Paterna Baldizzi <p>Raggiungimento obiettivo: Raggiunto=5 Non raggiunto=0</p> | Raggiunto |

Nel corso del 2017 sono stati completati i seguenti lavori:

è stato riordinato e inventariato l'archivio di Mauro Picone; l'inventario è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.lincoi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=166>

Ugo Papi: è stata selezionata e suddivisa in serie tutta la documentazione. Una parte è stata anche schedata. Il lavoro si è interrotto perché il dottor Tosin è stato per un periodo del 2017 incaricato per il progetto Finmeccanica sull'Archivio Marconi.

Lettere di principi e re al Cardinal Carafa: è stata portata a termine la trascrizione delle 10 lettere del '500.

Carteggio Bembo: è stata portata a termine la trascrizione delle 26 lettere datate al XVI sec. di Andriana Amadi della Cavaliera, Veronica Gambarà da Correggio e Vittoria Colonna ("La Marchesa di Pescara") a Pietro Bembo.

Paterna Baldizzi: è stato portato a termine l'inserimento delle immagini (ca. 3000) e dei relativi metadati (ca. 20.000 schede) dei diari, nel software ICA-Atom. Il lavoro è stato completato dalla creazione dello sfogliabro di ogni singolo diario.

Il lavoro è consultabile al seguente indirizzo:

<http://archivio.lincoi.it/icaatom-1.3.1/index.php/fondo-faber-test;isad>

Carteggi Verdiani: sono state trascritte 600 lettere; per la pubblicazione nel software ICA-Atom si è in attesa di conoscere l'esito della domanda di contributo da parte della Direzione generale per gli archivi.

Per quanto riguarda il fondo Ada Alessandrini si è in attesa di ricevere il contributo della Soprintendenza archivistica per iniziare il lavoro. Nel frattempo è stata riunita tutta la documentazione ritrovata nei diversi locali della biblioteca.

Per quanto riguarda le consultazioni di archivi sono stati seguiti circa 70 studiosi con una movimentazione di buste pari a ca. 500 unità. Oltre a questi sono numerosissimi gli accessi da remoto per gli archivi digitalizzati.

<http://archivio.lincei.it>

Valorizzazione della promozione e dell'attività ricettiva del Museo di Villa Farnesina

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|-------------------------|---|------------------|
| Risultato raggiunto | Servizio di biglietteria on line, con servizio di prevendita, al fine di allargare la capacità distributiva dei biglietti anticipando i tempi della vendita | Raggiunto |

Biglietto elettronico Villa Farnesina

Sistema automatizzato di biglietteria, controllo accessi e relativi servizi accessori, integrato con un circuito nazionale di prevendita e promozione dei biglietti per il museo di Villa Farnesina.

Gli obiettivi individuati sono i seguenti:

- semplificare e rendere più flessibili e dinamiche tutte le attività locali di biglietteria e di controllo dei flussi di visitatori
- allargare la capacità distributiva dei biglietti e anticipare i tempi della prevendita (e quindi gli incassi)
- offrire differenti e più comode modalità di acquisto dei biglietti ai visitatori
- promuovere Villa Farnesina attraverso efficaci strumenti di marketing

Tale piattaforma è stata composta da un modulo per la prenotazione ed acquisto on-line dei biglietti, di uno per la gestione emissione-incasso dei biglietti di ingresso allo sportello fisico, nonché di un modulo per la rilevazione e controllo dei biglietti nella fase di accesso del pubblico ed infine di una parte concernente rendicontazione e, quindi, gestione back office.

Maggiore diffusione delle informazioni relative ai Premi istituiti per incoraggiare giovani studiosi a ricerche nei vari campi

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|-------------------------|--|------------------|
| Risultato raggiunto | Assegnazione di 4 Premi denominati 'Antonio Feltrinelli Giovani', riservati a cittadini italiani, che non abbiano superato il 40° anno di età, di Euro 50.000,00 ciascuno (Premio all'Astronomia, Premio alla Fisica, Premio alla Matematica e Premio alla Medicina) Raggiungimento | Raggiunto |

| | | |
|--|---|--|
| | obiettivo: Raggiunto=5 Non raggiunto=0 | |
|--|---|--|

Nella Seduta accademica del 14 giugno 2017 la Classe di Scienze Morali ha deliberato all'unanimità i 4 premi "Antonio Feltrinelli Giovani", di Euro 50.000,00 ciascuno, di cui:

- uno destinato alle Scienze giuridiche;
- uno destinato alle Scienze Sociali e politiche;
- uno destinato alla Critica dell'arte e della poesia;
- uno destinato all'Archeologia.

Promozione di iniziative scientifico culturali congiunte con istituzioni straniere e valorizzazione della partecipazione dell'Accademia alle attività delle organizzazioni internazionali

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|---------------------|---|-----------|
| Risultato raggiunto | Organizzazione del G7 Academies Meeting in corrispondenza con la Presidenza italiana del Summit G7 Raggiungimento obiettivo: Raggiunto=5 Non raggiunto=0 | Raggiunto |

L'Accademia Nazionale dei Lincei ha profuso un grande impegno per preparare scientificamente e per organizzare il G7 delle Accademie scientifiche del 2017 in concomitanza con il Summit politico-istituzionale la cui Presidenza nel 2017 è spettata al Governo italiano.

L'Accademia Nazionale dei Lincei e Accademie nazionali di altri paesi sono giunte ad una stesura condivisa dei *Joint Statements*:

- 1) Il documento su *Cultural heritage: building resilience to natural disasters* (Beni culturali: costruire la resilienza alle catastrofi naturali) sottolinea la necessità che la protezione dei beni culturali dagli effetti delle catastrofi naturali riceva attenzione adeguata poiché le devastazioni provocate da inondazioni e terremoti catastrofici, in Italia e nel mondo, sono andate crescendo e la situazione potrà peggiorare a causa di cambiamenti climatici, innalzamento del livello del mare, urbanizzazione e crescita della popolazione.
- 2) Il documento *The challenge of neurodegenerative diseases in an aging population* (La sfida delle malattie neurodegenerative di fronte all'invecchiamento demografico) analizza la sfida globale delle malattie degenerative quali Alzheimer, Parkinson, sclerosi laterale amiotrofica e altre.
- 3) Il documento *New economic growth: the role of science, technology, innovation and infrastructure* (La nuova crescita economica: il ruolo della scienza e della tecnologia, innovazioni e infrastrutture), analizza la rivoluzione scientifica e tecnologica in corso e le sue connessioni con i paradigmi di nuova crescita economica, tenendo conto degli aspetti di sostenibilità indicati dalla *Agenda 2030* promossa dalle Nazioni Unite anche per ridurre il divario tra Nord e Sud del mondo.

Tutto ciò richiede massicci investimenti in ricerca, in istruzione e formazione e più in generale in infrastrutture materiali e immateriali anche per favorire uno sviluppo inclusivo.

<http://www.lincoi.it/modules.php?name=News&file=article&sid=2024>

Area funzionale SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Potenziamento del sistema contabile e Gestione del Patrimonio

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|---------------------------|---|------------------|
| Potenziamento del sistema | Contabilità analitica dei costi e dei ricavi per ogni singolo immobile dell'Accademia Raggiungimento obiettivo: Raggiunto=5 Non raggiunto=0 | Raggiunto |

Area funzionale BIBLIOTECA

Potenziamento della catalogazione degli stampati (antichi e moderni) e dei manoscritti attraverso SBN e MANUS.

| Risultato atteso | Indicatore | Dati anno 2017 | Risultato |
|--|---|--|------------------|
| Il risultato atteso è la realizzazione di 3.000 schede di catalogazione ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è ≥ 1 (vedi scala di valutazione A) | Numero libri catalogati anno 2017/3000: | Numero libri catalogati anno 2017/3000: 242 manoscritti, 550 stampati antichi, 3.173 stampati moderni 3964/3000= 1.32 | Raggiunto |
| L'incremento ottenuto è superiore al risultato atteso (risultato atteso=1) | | | |

Potenziamento della conservazione e della fruibilità del materiale documentario

| Risultato atteso | Indicatore | Dati anno 2017 | Risultato |
|--|---|---|-----------|
| Il risultato atteso è la realizzazione di 60 schede di restauro ogni anno. Il valore atteso dell'indicatore è ≥ 1 (vedi scala di valutazione A) | Elaborazione delle schede di restauro del materiale librario del Fondo Antico (manoscritti e stampati) della Biblioteca | Numero schede di restauro 2017: 22 volumi stampati antichi + 83 manoscritti (schede di restauro anno 2017) /60 (83+22)/60=1.75 | Raggiunto |

Alternanza Scuola-Lavoro

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|----------------------|---|-----------|
| Risultato conseguito | Attività di catalogazione e di ricerca bibliografica rivolta agli studenti liceali di almeno quattro classi per un totale di 60 ore Raggiungimento obiettivo: Raggiunto=5 Non raggiunto=0 | Raggiunto |

L'attività di alternanza scuola lavoro ha coinvolto diversi Istituti di scuola media superiore superando le 60 ore previste. In particolare:

Liceo classico Virgilio

Struttura ospitante: Accademia Nazionale dei Lincei, Biblioteca, Roma.

Periodo: febbraio 2017

Tutor della struttura ospitante: Dott.ssa Ebe Antetomaso.

Docente referente e tutor di progetto: Prof.ssa Marina Ciai

Numero di ore: 20 ore operative nella struttura ospitante

Liceo classico Cornelio Tacito

Struttura ospitante: Accademia Nazionale dei Lincei, Biblioteca, Roma.

Periodo: 4 novembre 2016-8 maggio 2017

Tutor della struttura ospitante: Dott.ssa Ebe Antetomaso.

Docente referente e tutor di progetto: Prof.ssa Daniela Pucci

Liceo classico Torquato Tasso

Struttura ospitante: Accademia Nazionale dei Lincei, Biblioteca, Roma.

Periodo: 4 -9 giugno 2017

Tutor della struttura ospitante: Dott.ssa Ebe Antetomaso.

Docente referente e tutor di progetto: Prof.ssa Roberta Durante

Liceo classico Cornelio Tacito

Struttura ospitante: Accademia Nazionale dei Lincei, Biblioteca, Roma.

Periodo: 26 ottobre -3 dicembre 2017
 Tutor della struttura ospitante: Dott.ssa Ebe Antetomaso.
 Docente referente e tutor di progetto: Prof.ssa Daniela Pucci

Liceo classico Cornelio Tacito

Struttura ospitante: Accademia Nazionale dei Lincei, Biblioteca, Roma.
 Periodo: gennaio-marzo 2017
 Tutor della struttura ospitante: Dott. Andrea Trentini
 Docente referente e tutor di progetto: Prof.ssa Eleonora Villa

Liceo classico Orazio - Titolo del progetto: Attività culturale ed editoriale dell'Accademia d'Italia

Calendario degli incontri: 4 giorni (il 15 novembre, il 23 novembre, il 7 e il 14 dicembre 2017).
 TOTALE: 18 ORE

Allestimento di piccole mostre legate alle aperture straordinarie della Biblioteca e a rilevanti eventi accademici

| Risultato atteso | Indicatore | Risultato |
|----------------------|---|-----------|
| Risultato conseguito | Allestimento di almeno tre piccole mostre Raggiungimento obiettivo: Raggiunto=5 Non raggiunto=0 | Raggiunto |

Le mostre sono state 5, in particolare:

- Mostra sugli erbari manoscritti e a stampa della Biblioteca.
- Mostra sull'editoria facsimilare.
- Mostra, in collaborazione con la Fondazione Primoli, sui libri del c.d. canone europeo.
- Mostra dedicata a manoscritti e stampati dell'Accademia dei Lincei dalle origini ai primi del XX secolo.
- Mostra sui cimeli della Sezione orientalistica (Manoscritti, stampati e fotografie).

3.3 Obiettivi individuali

In tale nuovo sistema, la valutazione individuale, in linea con le disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, contempla sia la componente 'obiettivo', sia la componente 'comportamento', in grado di monitorare in modo variabile e ragionevole le Performance del personale dirigente e amministrativo dell'Ente.

A seconda della tipologia del personale soggetto a valutazione sono stati considerati differenti elementi di misurazione, così come indicato nella tabella seguente:

| Target | Elementi di valutazione |
|--|---|
| Direttore Generale e Dirigenti II fascia | Componente 'obiettivo' e Componente 'comportamento' |
| Personale Categoria B e C | Componente 'comportamento' |

Il punteggio relativo al raggiungimento degli *obiettivi* è stato valutato come valore medio dei punteggi legati ai diversi Indicatori delle Performance.

Il punteggio relativo al *comportamento è stato* valutato come valore medio di punteggi relativi a diversi aspetti; il numero dei parametri di valutazione aumenterà con il crescere del livello di inquadramento del personale in quanto si sottolinea il conseguente incremento del carico di responsabilità.

A) La componente "obiettivi".

La componente "obiettivi" costituisce la parte quantitativa della valutazione della performance individuale ed è collegata al sistema di obiettivi organizzativi definiti nell'ambito del processo di programmazione dell'Ente. Il Piano di performance, infatti, individua gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente nel suo complesso e delle unità organizzative di cui si compone. Tale sistema di obiettivi organizzativi viene declinato per i ruoli direttivi.

La valutazione, riguardo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo, è stata effettuata mediante l'assegnazione di un punteggio (da 1 a 5) a ciascun obiettivo in relazione al grado di miglioramento relativo raggiunto.

B) La componente "comportamenti professionali".

Con riferimento alla componente comportamentale, l'Ente ha considerato "il modo di agire" delle persone all'interno del contesto organizzativo, espressione delle conoscenze e delle capacità messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, che rappresentano invece cosa bisogna fare.

Per ogni ruolo coinvolto nel processo di valutazione della *performance* sono stati individuati alcuni comportamenti distintivi.

I comportamenti individuati sono relativi ai campi intellettuale, relazionale, realizzativo e gestione dell'incertezza.

Ciò consente una valutazione il più possibile differenziata che evidenzia punti di forza e di debolezza di ciascun valutato. Come si nota nella tabella sottostante sono presenti nel sistema due comportamenti volti a valutare un corretto approccio alla valutazione della *performance*, alla luce dei principi del D.Lgs. 150/09, sia da parte dei valutatori che dei valutati.

Si tratta in particolare:

- accuratezza e qualità;
- autocontrollo;
- orientamento al servizio;
- flessibilità;
- integrazione/collaborazione;
- impegno verso l'organizzazione;
- propositività;
- problem solving;
- gestione.

Per ogni valutato sono stati considerati diversi aspetti comportamentali che variano a seconda del ruolo ricoperto.

La valutazione dei comportamenti oscilla da un minimo di 1 ad un massimo di 5 e il punteggio finale è stato calcolato attraverso la media matematica dei punteggi assegnati agli aspetti valutati.

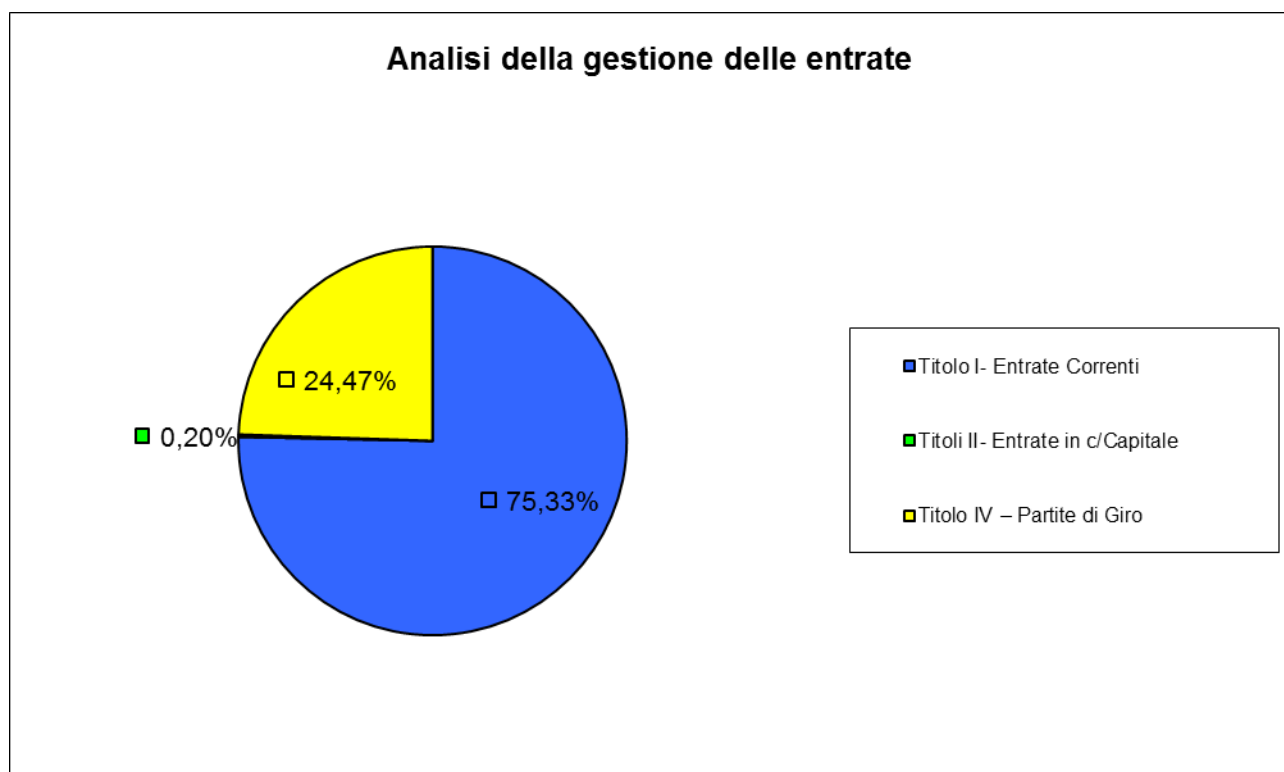
4 Risorse, efficienza ed economicità.

La gestione di competenza evidenzia i seguenti dati aggregati:

Le entrate incassate nel 2017 incidono sulla gestione corrente nel seguente modo:

| Entrate | Incidenza |
|---------------------------|------------------|
| Entrate correnti | 75,33 % |
| Entrate in conto capitale | 0,20% |

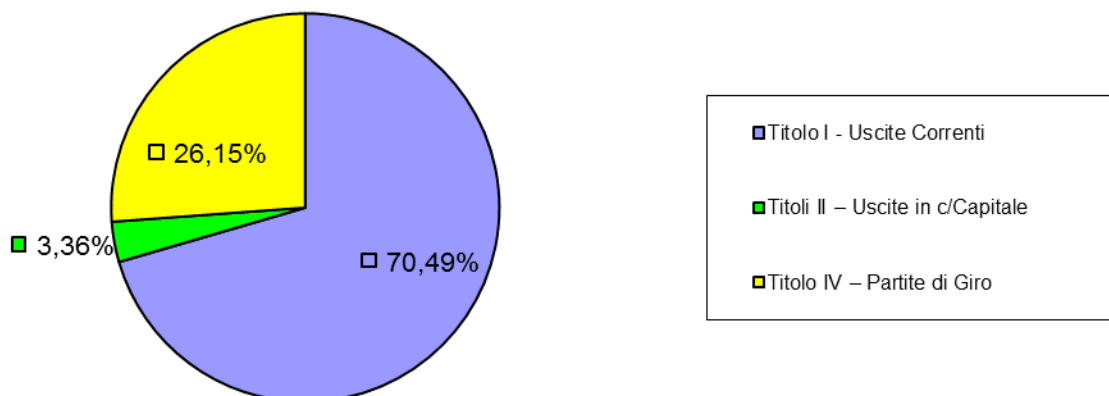
| | |
|-----------------|--------|
| Partite di giro | 24,47% |
|-----------------|--------|



Le uscite liquidate nel 2017 incidono sulla gestione corrente nel seguente modo:

| Uscite | Incidenza |
|--------------------------|-----------|
| Uscite correnti | 70,49 % |
| Uscite in conto capitale | 3,36% |
| Partite di giro | 26,15% |

Analisi della gestione delle uscite



5 Il processo di redazione della Relazione sulla *Performance*.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Consiglio di Presidenza:

- ✓ entro il 31 Gennaio di ciascun anno, approva il Piano della *performance*, documento programmatico triennale coerente ai contenuti e al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della *performance*, nonché gli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed i relativi indicatori.

Il Direttore Generale:

- ✓ propone, sentito l'OIV, la definizione degli obiettivi strategici dell'Ente;
- ✓ assegna gli obiettivi ai Dirigenti;
- ✓ viene valutato dallo stesso OIV di concerto con la Presidenza.

I Dirigenti:

- ✓ assegnano gli obiettivi ai dipendenti della propria Area funzionale;
- ✓ valutano la *performance* individuale dei propri dipendenti;
- ✓ intervengono in tutta la fase del processo di valutazione, segnalando eventuali criticità rilevanti ai fini della valutazione stessa.

I Dipendenti:

- ✓ intervengono nel processo di valutazione;
- ✓ concorrono alle indagini svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione volte a rilevare il benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di Valutazione;
- ✓ sono coinvolti nella rilevazione operata dall'OIV.

L'Organismo Indipendente di Valutazione:

con delibera n. 25 del 07 marzo 2013, il Consiglio di Presidenza dell'Accademia Nazionale dei Lincei ha proceduto alla nomina di un Organismo Indipendente di Valutazione monocratico, per il prossimo triennio, nella persona del Prof. Renato Guarini, con decorrenza dal giorno 14 aprile 2016 (Delibera del Consiglio di Presidenza n.61/2016). L'OIV in particolare ha le seguenti competenze:

- ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- ✓ comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai Dirigenti delle Aree funzionali;
- ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- ✓ risponde della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti a suo tempo dalla CIVIT;
- ✓ promuove e certifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009;
- ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- ✓ realizza indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché dirette a rilevare, mediante indagine a campione, la valutazione dei Dirigenti;
- ✓ si occupa della valutazione del Direttore-Generale di concerto con la Presidenza.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

La Relazione sulla *performance* costituisce l'atto conclusivo del ciclo di gestione della *performance*. In tale ottica ed al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive, si devono tenere in considerazione i seguenti aspetti:

- ✓ integrazione e coerenza con il ciclo di programmazione economico-finanziario e di bilancio;
- ✓ non immediata possibilità di misurare tutti gli aspetti di un Ente vario e complesso come l'Accademia.

f.to Prof. Renato Guarini