

UNIVERSITÀ
DEGLI
STUDI DI
MESSINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



2017

Sommario

1. PRESENTAZIONE.....	3
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	7
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	8
3.1 Obiettivi strategici	8
3.2 Obiettivi operativi.....	13
3.3 Analisi degli scostamenti	41
4. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INDIVIDUALE.....	44
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	44
6. PARI OPPORTUNITÀE BILANCIO DI GENERE.	44
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i>	45
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	45
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	46

1. PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della *performance* per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione annuale sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009 è, per l'appunto, il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e presentazione del bilancio di genere realizzato.

Tale documento è adottato dalle amministrazioni entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente.

La validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV (art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009) è il documento che rappresenta il completamento del ciclo della performance (avviato con il piano della performance dell'anno precedente) attraverso la verifica, da parte dell'OIV, della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance.

L'EVOLUZIONE NORMATIVA

Nell'estate del **2013**, quando la competenza in materia di valutazione delle attività amministrative degli Atenei e degli Enti di Ricerca vigilati dal MIUR è stata affidata all' **Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)**, i compiti valutativi in materia di performance per le Università e gli Enti pubblici di Ricerca sono transitati all'ANVUR, nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 3 e dall'art 10 c.1 lett. b del d.lgs. 150/2009 ed in conformità ai poteri di indirizzo dettati dal DFPF. L'Agenzia ha affiancato questa nuova attività alle proprie funzioni di valutazione esterna della didattica e della ricerca collocandola in una prospettiva sistemica.

L'art. 60 comma 2 del d.l. n. 69 del 2013, in seguito convertito dalla l. n. 98/2013, ha infatti stabilito che le competenze relative al sistema di valutazione delle attività amministrative delle Università e degli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MIUR, precedentemente affidate (art.13 del d. lgs. n. 150 del 2009), alla *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* (CIVIT) in seguito trasformata in *Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione della trasparenza delle amministrazioni pubbliche* (ANAC), fossero trasferite all'*Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca* (ANVUR).

L'art.19 comma 9 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114) ha trasferito, poi, al *Dipartimento della Funzione Pubblica* (DFP) le competenze in materia di misurazione e valutazione della performance per tutti gli altri Enti pubblici di cui era titolare l'ANAC. L'ANAC rimane

esclusivamente titolare del ruolo di indirizzo in tema di trasparenza e anticorruzione per le Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto.

Con la **delibera n. 103 del 20 luglio 2015**, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha redatto le **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali**, approvate in via definitiva nell'agosto 2015, finalizzate a restituire al sistema un'interpretazione normativa più adeguata alle specificità del comparto università e ricerca.

Durante il biennio 2016-17 l'ANVUR ha previsto e intrapreso le attività di un **Piano di Lavoro** con il coinvolgimento diretto delle Amministrazioni valutate, in accordo con il MIUR, il Dipartimento della Funzione Pubblica e con l'ANAC, per giungere ad un aggiornamento condiviso delle Linee guida ANVUR da attuarsi nel 2018.

Nelle **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali** tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti vengono ricondotti all'interno di una logica circolare in cui la **performance** è il concetto guida intorno al quale si collocano la trasparenza e l'anticorruzione, tutto in stretta correlazione con l'indirizzo politico e l'impiego delle risorse economiche delle Università.

Lo strumento operativo previsto dalle Linee guida ANVUR è il **Piano Integrato della Performance** che riunisce in un unico documento tre diversi Piani: il *Piano della Performance*, il *Piano Triennale di prevenzione della Corruzione* ed il *Piano per la Trasparenza e l'Integrità* a partire dalla programmazione strategica e finanziaria d'Ateneo fino alla rendicontazione delle prestazioni conseguite dalle Strutture nella **Relazione sulla Performance**.

Sulla base delle indicazioni contenute all'art 10 c.1 lett. b del d.lgs. 150/2009 e delle Linee guida sul *Ciclo Integrato della Performance- ANVUR- l'Università degli Studi di Messina* ha redatto la **Relazione sulla performance** relativa all'anno **2017** che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2017, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La Relazione evidenzia lo stato di attuazione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* vigente e si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con delibera n. 5/2012, tuttora vigente.

La **Relazione sulla Performance 2017** dell'*Università di Messina* costituisce, così, l'atto conclusivo del *Ciclo Integrato della gestione della Performance* d'Ateneo avviato lo scorso anno ed è lo strumento attraverso il quale l'Università illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso del 2017.

La Relazione, certificata dal Nucleo di Valutazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale d'Ateneo e sul Portale della Performance ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

LA RIFORMA MADIA

Il 25 maggio 2017 è stato approvato il **decreto legislativo, n. 74**, recante “*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r) , della legge 7 agosto 2015, n. 124*”.

Il decreto, apportatore di una nuova riforma riguardo alla valutazione delle performance dei dipendenti, è stato Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017 ed è entrato in vigore il 22 giugno 2017.

I punti salienti del provvedimento, che persegue l’obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l’efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, riguardano:

- **PREMIALITÀ.** Il rispetto delle norme in tema di valutazione sarà condizione necessaria per l’erogazione di premi e per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l’attribuzione di incarichi di responsabilità al personale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali. La valutazione negativa delle performance rileverà ai fini dell’accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- **MISURA DELLA PERFORMANCE.** Ogni singola amministrazione dovrà valutare la performance con riferimento all’amministrazione nella globalità, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si suddivide, nonché ai singoli dipendenti o team.
- **OBIETTIVI GENERALI.** Fermi restando gli obiettivi specifici di ogni amministrazione, si introduce la categoria degli obiettivi generali, che individuano le priorità, in termini di attività, delle pubbliche amministrazioni.
- **OIV.** Gli Organismi indipendenti di valutazione, interamente rinnovati nella struttura (tre membri), nella durata (un triennio), nell’investitura (procedura selettiva ad evidenza pubblica da un elenco), nelle funzioni e nella dotazione di strumenti, saranno chiamati a riscontrare l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi pianificati nell’intervallo temporale di riferimento, segnalando eventuali interventi correttivi.
- **CITTADINI.** Riconosciuto un ruolo attivo dei destinatari dell’azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa.
- **DIRIGENTI.** Nell’accertamento della performance individuale del dirigente è assegnata priorità agli esiti della performance dell’ambito organizzativo di cui hanno la gestione. L’eventuale rilevazione di una performance negativa spiegherà rilevanza ai fini della responsabilità dirigenziale e, limitatamente ad alcune fattispecie, per gli illeciti deontologici.
- **SANZIONI.** Previste per la mancata adozione del Piano della performance.
- **REMUNERAZIONE DELLA PERFORMANCE.** I meccanismi per la distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance vengono affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a premiare la performance organizzativa, cioè quella degli uffici, in termini di servizi resi, unitamente a quella individuale, nonché le relative regole;
- **TEMPISTICA.** Secondo quanto previsto dall’art.7, c.1, il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)** deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione (NdV), nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Un’ulteriore novità nel d.lgs. n.150/2009 novellato consiste nell’anticipazione al **30 giugno della validazione della Relazione sulla Performance**, che risulterà pertanto coincidente con la data prevista per la sua approvazione. Ciò comporta che nel SMVP siano definiti tempi di monitoraggio verosimili (per le risorse dedicate, per i sistemi informatici disponibili ecc.), sia da parte dell’amministrazione che del NdV-OIV, in modo tale che quest’ultimo sia in condizione di validare la Relazione in anticipo rispetto al passato.

In sintesi il testo integra e modifica quanto già previsto dalla riforma Brunetta (Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150). In modo particolare la valutazione, nelle intenzioni del governo, si sposta dai singoli alle performance complessive dell’ufficio.

Difatti nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno diretta responsabilità.

Come già previsto nel DLgs. 150 ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti. Gli organismi indipendenti di valutazione dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi in maniera più cogente e capillare.

Viene riconosciuto, per la prima volta dalla proposta di riforma, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi.

Si prevede un coordinamento temporale tra l'adozione del **Piano della performance** e della **Relazione** e il ciclo di programmazione economico-finanziaria. Infine sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

L'attuale aggiornamento normativo che incide sulla programmazione 2018 – 2020, deve tenere conto delle più recenti indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), competente in materia di prevenzione della corruzione, e dell'ANVUR, competente in materia di performance.

I documenti di riferimento, pertanto, sono l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 e la **nota ANVUR del 20 dicembre 2017**, con la quale si diffonde ***l'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020***.

Con riferimento alla struttura del Piano integrato l'Autorità ha affermato che, pur essendo necessario uno sviluppo coordinato delle attività dell'Ateneo in ordine alla performance e all'anticorruzione, anche alla luce della programmazione economico finanziaria, "si evidenzia, tuttavia, l'importanza che il *Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza* PTPCT mantenga una propria autonomia rispetto agli altri strumenti di programmazione. Al riguardo, alla luce dell'evoluzione normativa che disciplina i PTPCT, viene segnalata l'esigenza di superare l'impostazione di predisporre un unico piano definito come Piano integrato".

Con riferimento al Piano Integrato, l'ANVUR, nella nota 20 dicembre 2017, afferma che "l'ANAC chiede quindi di distinguere i due piani triennali, quello integrato della performance e quello finalizzato alla prevenzione del rischio corruttivo (PTPCT). Al riguardo l'ANVUR, coerentemente con quanto affermato nelle linee guida del 2015, invita gli Atenei e gli Enti Pubblici per la Ricerca ad attenersi alle disposizioni ANAC in ambito anticorruzione e trasparenza, suggerendo di mantenere comunque la denominazione del documento e la visione "integrata" che, a tendere, andrà rafforzandosi con le politiche per l'assicurazione della qualità, con la programmazione strategica e con il bilancio. Si invitano, inoltre, le amministrazioni a continuare a contemplare gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza nel Piano integrato, ma soprattutto a utilizzare la mappatura del processi realizzata per la prevenzione del rischio corruttivo anche ai fini di una migliore pianificazione della performance".

Grazie alle autorevoli indicazioni provenienti dai due organismi, per l'anno 2018, contenute nei predetti documenti l'integrazione dei contenuti del Piano della Performance, che torna ad essere un documento programmatico separato dal Piano Anticorruzione, è garantita dal fatto che le

misure ulteriori di riduzione del rischio corruttivo e gli adempimenti di trasparenza sono obiettivi di performance, assegnati alle strutture e rendicontati con il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gli organi di governo dell'Università sono il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico.

Per gli altri organi statuari si rinvia all'elencazione fornita dal sito web mediante il seguente link:
<http://www.unime.it/it/ateneo/organi>

La vigente offerta formativa, consultabile direttamente dal sito web istituzionale al link:

http://www.unime.it/it/didattica/offerta_didattica/_offerta

viene realizzata attraverso le seguenti strutture didattiche:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Scuole di Specializzazione
- Scuole di Dottorato di ricerca
- Corsi di Master universitario

La struttura amministrativa non è stata oggetto di modifiche rilevanti.

Struttura organizzativa:

- Amministrazione Centrale
 - Rettorato
 - Direzione Generale,
 - quattro Dipartimenti amministrativi
 - due Unità Speciali
- 5 centri autonomi di servizio
- Strutture scientifico-didattiche e di ricerca:
 - N. 12 Dipartimenti
 - N. 4 Centri Autonomi

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi strategici

In questa sezione sono indicate le linee strategiche e gli obiettivi strategici in cui sono declinate, insieme agli indicatori ad esse correlati.

Linea strategica/obiettivo strategico	% raggiungimento obiettivi
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	93
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	84
Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	96
Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo	100
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	88
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	98
Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	100
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	81
Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	67
Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	100
Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	100
Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	78
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	98
Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	99
Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	99
Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	95
Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	100
Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	100
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	97
Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	97
Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	96
Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	100
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	95
Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo	100

Linea strategica/obiettivo strategico	% raggiungimento obiettivi
inserimento nel mondo del lavoro	
Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	50
Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	92
Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	100
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	95

Si riporta di seguito il contributo apportato a ciascun obiettivo strategico da parte delle singole strutture di primo livello:

Obiettivo strategico/Struttura di primo livello	Contributo struttura
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	39%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	13%
Dipartimento di Economia	13%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	13%
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	11%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	11%
Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	8%
Dipartimento di Economia	10%
Dipartimento di Ingegneria	31%
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	10%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	8%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	31%
Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo	
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	50%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	50%
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	19%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	9%
Dipartimento di Economia	19%
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	15%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	19%
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	19%
Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	17%
Dipartimento di Economia	17%

Obiettivo strategico/Struttura di primo livello	Contributo struttura
Dipartimento di Giurisprudenza	17%
Dipartimento di Ingegneria	17%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	17%
Dipartimento di Scienze Veterinarie	17%
Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	100%
Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	36%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	5%
Dipartimento di Economia	18%
Dipartimento di Giurisprudenza	9%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	9%
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	9%
Dipartimento di Scienze Veterinarie	5%
SIR Medicina	9%
Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	12%
Dipartimento di Economia	15%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	44%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	15%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	15%
Implementare azioni volte al miglioramento della comunicazione e della trasparenza	
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	3%
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	3%
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	10%
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	3%
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	13%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	6%
Dipartimento di Giurisprudenza	3%
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	3%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	3%
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	3%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	3%
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	3%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	3%
Dipartimento di Scienze Veterinarie	3%
Direzione Generale	10%
Rettorato	13%
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	3%
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	3%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	3%
Unità Speciale Organi di Garanzia	3%

Obiettivo strategico/Struttura di primo livello	Contributo struttura
Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	50%
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	50%
Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	50%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	50%
Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	100%
Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	2%
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	1%
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	24%
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	7%
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	4%
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	12%
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	13%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	1%
Dipartimento di Economia	2%
Dipartimento di Giurisprudenza	2%
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	1%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	1%
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	1%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	2%
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	1%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	1%
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	1%
Dipartimento di Scienze Veterinarie	1%
Direzione Generale	9%
Rettorato	5%
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	1%
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	3%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	1%
SIR Medicina	1%
Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	100%
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	
Dipartimento di Economia	23%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	11%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	20%
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	11%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	34%
Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	

Obiettivo strategico/Struttura di primo livello	Contributo struttura
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	1%
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	6%
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	7%
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	14%
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	3%
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	7%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	5%
Direzione Generale	22%
Rettorato	9%
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	23%
Unità Speciale Organi di Garanzia	3%
Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	29%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	14%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	14%
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	14%
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	29%
Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	2%
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	2%
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	7%
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	22%
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	11%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	4%
Dipartimento di Economia	7%
Dipartimento di Giurisprudenza	2%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	2%
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	2%
Dipartimento di Scienze Veterinarie	7%
Direzione Generale	11%
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	4%
Unità Speciale dei Servizi Tecnici	11%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	2%
Unità Speciale Organi di Garanzia	4%
Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	60%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	20%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	20%
Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	100%
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	23%

Obiettivo strategico/Struttura di primo livello	Contributo struttura
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	8%
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	4%
Dipartimento di Economia	15%
Dipartimento di Giurisprudenza	11%
Dipartimento di Ingegneria	4%
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	4%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	4%
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	8%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	4%
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	4%
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	4%
Dipartimento di Scienze Veterinarie	4%
Rettorato	4%
Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	4%
Dipartimento di Economia	8%
Dipartimento di Giurisprudenza	32%
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"	8%
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	8%
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	8%
Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	32%
Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo	
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	50%
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	50%

3.2 Obiettivi operativi

Per quanto riguarda la pianificazione operativa delle attività, mirate al raggiungimento degli obiettivi operativi, la stessa è stata gestita tramite la piattaforma web di supporto all'SMVP, nella quale i responsabili, ai quali l'obiettivo è assegnato, lo hanno suddiviso in attività, assegnate al personale della propria unità organizzativa, e ne hanno stabilito la scansione temporale. La stessa piattaforma è stata utilizzata per il monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento dell'attuazione del piano. In allegato si riportano le schede consuntivo degli obiettivi. Nelle stesse schede è evidenziato il dettaglio degli obiettivi stabiliti e dei risultati raggiunti.

Di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per struttura di primo livello:

Amministrazione Centrale e Centri autonomi	Punteggio
Direzione Generale	97
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	99
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	100
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	100

D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	100
Rettorato	95
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	100
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	100
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	98
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	100
SIR - Facoltà di Medicina e Chirurgia	100
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	67

Dipartimenti	Punteggio
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	79
Dipartimento di Economia	99
Dipartimento di Giurisprudenza	99
Dipartimento di Ingegneria	100
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	100
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi	100
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	87
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	95
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	83
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	97
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	100
Dipartimento di Scienze Veterinarie	94

Nella tabella riportata nelle pagine seguenti, si riporta l'albero della performance con la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi.

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti.	80
		Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali	100
		Formazione di personale tecnico-amministrativo per la ricerca di fondi	100
		Gestione amministrativo-contabile dei progetti finanziati assegnati al CARECI	100
		Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	90
		Sottoscrizione convenzione con Agenzia di progettazione europea	0
		Sottoscrizione di convenzioni con enti privati e pubblici	100
		Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	100
	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati VQR 2011 - 2014 e azioni di supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per l'attuazione di iniziative che premiano la ricerca e possano determinare un miglioramento al successivo esercizio di valutazione	100
		Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	100
		Creazione di un Data Base della ricerca di Dipartimento per individuare e superare criticità	80
		Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		servizi come indicata nella ricognizione 2016.	
		Fornire supporto agli organi di governo e Commissione Ricerca per le procedure che riconoscano e premiano la qualità della ricerca nelle attività interne di ateneo	100
		Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività	100
		Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy Open Access (OA)	100
		Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento	100
		Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	90
	Attuare un censimento completo della dotazione tecnologica dell'Ateneo	Fornire supporto nell'adozione degli strumenti software adeguati alla gestione dell'anagrafica della dotazione tecnologica dell'Ateneo	100
		Supportare l'Ateneo nel raggiungimento dell'obiettivo strategico <Censimento della dotazione tecnologica di Ateneo>	100
	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Migliorare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi. Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei e quelle di articoli in riviste di fascia A. Potenziare la collana del Dipartimento, creando eventualmente anche una sezione on line. Incentivare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi europei da destinare alla ricerca.	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	100
		Favorire ogni forma di interazione tra le strutture preposte alle attività di ricerca scientifica per acquisire risorse finanziarie su fondi comunitari	100
		Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	100
		promozione di Incontri e di commissioni della ricerca per la condivisione delle attività	80
		Sottoscrizione protocolli d'intesa con i Comuni per progettazione ricerche sul territorio	50
	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti. Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	100
		Censimento della strumentazione scientifica e gestione centralizzata delle grandi attrezzature.	80
		Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	100
		Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	100
		Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	100
		Ottimizzare la gestione dello smaltimento dei rifiuti speciali prodotti dalle varie tipologie di laboratorio.	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Potenziamento dei laboratori	100
		Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del Dipartimento	100
		Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	100
	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	Creazione spin-off per l'archeologia	100
		Esame di anteriorità/Analisi innovazione	100
		Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	100
		promozione attività seminariale in tema di brevettazione	100
		promozione attività seminariali sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa	100
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	Creazione sale lettura e punti d'incontro. Punto informazione e front-office	100
		Progettazione di sistema per interventi di risparmio energetico	100
		Valorizzazione Portale Storico	0
	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	Acquisto con fondi dotazione ordinaria di PC, portatili, accessori per la ricerca	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		AVVIO GARE Piano investimenti tecnologia A.O.U.	100
	Innovare, ristrutturare e incrementare gli spazi dedicati alle biblioteche	"AVVIO GARA PER LA REALIZZAZIONE (Progettazione) Biblioteca centralizzata e relativa gara"	100
		CHIUSURA GARA Recupero palazzo ex- biblioteca regionale	100
	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	"Operazioni di chiusura gara per ristrutturazione e ammodernamento aule: lavori e forniture"	100
		Attrezzare aula magna, auditorium, sala mostre, aule 8 e 9 con videoproiettore, PC, LIM, ecc.	0
		Dotare gli ambienti di studio e le aule per la didattica di materiale tecnologico (videoproiettori, computer, etc.). Innovare gli spazi da dedicare alle biblioteche. Incrementare gli ambienti per l'accoglienza degli studenti.	100
		Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro	0
		Esecuzione lavori di ristrutturazione edifici della ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. In c.da Papardo	100
		Fascicolazione Elettronica: organizzazione documentale in fascicoli	100
		Riorganizzazione dei nuovi laboratori di didattica, di ricerca e delle aule in seguito alla ristrutturazione edilizia	100
		Risanamento aule 1-7	100
Innovazione dell'organizzazione,	Implementare azioni volte al miglioramento	aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	della comunicazione e della trasparenza		
		Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al Piano Integrato	99
		Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalizzate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	100
		Individuazione di ulteriori dati, informazioni e documenti, in aggiunta a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, e pubblicazione degli stessi sul sito www.unime.it in "amministrazione trasparente/dati ulteriori"	100
		Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	100
		Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	100
		Pubblicazione tempestiva degli atti e dei verbali di tutti i procedimenti	100
		Realizzazione di una sezione WEB per la visualizzazione dello storico dell'Albo on line	100
		Redazione regolamento in materia di accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato)	100
		Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi	Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Fondo Giovani

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
	amministrativi		
		Adeguamento della procedura di calcolo dei buoni pasto al nuovo regolamento sull'orario di lavoro	100
		Adeguamento della procedura di Gestione delle Presenze/Assenze al nuovo regolamento sull'orario di lavoro	100
		Adempimenti relativi al proprio ambito di competenza per la predisposizione del Manuale di Gestione	80
		Aggiornamento della piattaforma web per la gestione delle presenze/assenze	100
		Ampliare il sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	100
		Analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene - fase di testing	100
		Analisi globale e relazione annua dei consumi di energia elettrica sulla base dei dati forniti dall'U. Org. Gestione Contratti	100
		Archiviazione documentale SISIS e SOSTEGNO cicli dal I al IX, anni accademici dal 1999/2001 al 2007/2009: passaggio dalla gestione fisica alla gestione digitale. Conclusione.	100
		Attuazione del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione	100
		Azioni atte alla divulgazione della modulistica per l'attivazione e gestione dei Corsi di Alta Formazione	100
		Coordinamento U.Or. di pertinenza	100
		Creazione elenco informatizzato per la gestione delle pratiche assicurative	100
		Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016.	99
		Dematerializzazione cartaceo e creazione fascicolazione elettronica	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Diffusione firma digitale e creazione cartelle condivise tra diversi settori del dipartimento	100
		Fascicolazione elettronica e applicazione della firma digitale a tutti i documenti amministrativi	80
		formalizzazione dell'atto di conferimento della supplenza entro il 30/09	100
		Gestione informatizzata dell'iter relativo alla presentazione delle istanze per la procedura "Incentivo una tantum" per i docenti	100
		Gestione informatizzata dell'iter relativo alla Cerimonia di consegna dei Diplomi di Laurea	100
		Gestione informatizzata dell'iter relativo alle scuole di Eccellenza	100
		Gestione informatizzata dell'iter relativo alla Cerimonia di consegna dei Diplomi dei titoli post-laurea	100
		Implementare il nuovo sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	100
		Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3 Collaborazioni studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	100
		Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3 Fondo Giovani	100
		Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - PAGOPA	100
		Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Miglioramenti ed evoluzione dei processi informatizzati con la procedura ESSE3	100
		Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	100
		Implementazione del piano di audit	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		implementazione della procedura UniPeo per la gestione delle progressioni economiche del personale, in modo da rendere agevole la compilazione delle istanze attraverso la valorizzazione delle informazioni già in possesso dell'Ateneo.	100
		Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dai Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	100
		Implementazione Piattaforma per Gestire il Rilascio del Titolo di Accesso 24 CFV per partecipare ai nuovi Corsi FIT di Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole	100
		Implementazione sistema di monitoraggio dematerializzazione	100
		Individuazione personale T.A. e assegnazione F.D.	100
		Integrazione tra la procedura di gestione delle presenze/assenze e la procedura di gestione delle risorse umane (CSA)	100
		Invio delle Carriere in ANS Post Laurea (ANS-PL)	100
		Manuale di Gestione: Individuazione e coinvolgimento delle strutture universitarie titolari di specifici flussi documentali, ai fini della stesura condivisa di alcuni capitoli del Manuale di Gestione - Redazione prima versione del Manuale di Gestione	100
		Manutenzione evolutiva e adattativa piattaforma attualmente in produzione: Istanze, Casa Unime, Onore al Merito, SmartME, UnimeResidence	100
		Migrazione tabelle e gestione dati relativi a procedimenti/affari/attività e servizi in modalità online da integrare sul sito di Ateneo	80
		Monitoraggio delle certificazione dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	100
		Monitoraggio delle entrate contributive	100
		Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	100
		Monitoraggio delle Sedi decentrate	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Monitoraggio mensile sui compensi	100
		Monitoraggio mensile sui progetti	100
		Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	100
		Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	100
		Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	100
		Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	100
		Predisposizione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	100
		processo : gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica: correzione esiti esami), rischio: cancellazione esame non autorizzata (attualmente non e' tracciata dal sistema). misura: eliminazione della possibilità di cancellare l'esame/traccia nel log	100
		Progetto cedolino unico	100
		Protocollazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente . Prosecuzione.	100
		Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza dell'Unità Operativa Gestione Orario di lavoro	100
		Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	100
		Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche. Monitoraggio del servizio erogato.	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	80
		Redazione Bilancio consuntivo anticipata rispetto anno precedente	100
		Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	100
		Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	100
		Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	100
		Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	100
		Redazione Offerta Formativa di Ateneo A.A. 2017/18 in formato utile alla pubblicazione in open data.	100
		Reingegnerizzazione piattaforma Reserach & Mobility alla luce delle nuove disposizioni dell'ANVUR	100
		Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata. Verifica l'integrazione con il sistema SPID.	100
		Revisione della pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario)	100
		Revisione vers 1.1 dell'applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predispose un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica.	100
		Ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Rilascio certificazioni per scuole di specializzazione non medica, miglioramento della voce tempestività segnalata in carta dei servizi (da rilascio certificazione in 7 giorni a real time).	100
		Rilascio Piattaforma online per la ricezione delle istanze	100
		Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e rinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	100
		Riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (Virtualizzazione postazioni di lavoro con la creazione di profili e Policy Group)	80
		Riorganizzazione della attività amministrativa in funzione delle esigenze della struttura dipartimentale, sia per ciò che concerne il personale afferente, che per le varie dislocazioni logistiche. Diversificazione dei compiti (protocollo informatico, rilevazione del fabbisogno di acquisti a valere sui fondi di ricerca assegnati ai docenti, gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca) in relazione ai processi amministrativi e alle sedi di svolgimento degli stessi. Aggiornamento del personale distribuito secondo le esigenze dei settori di pertinenza . Dematerializzazione dei processi amministrativi in applicazione della normativa vigente. Monitoraggio e costante aggiornamento dei dati legati alla trasparenza e alla legalità dei processi amministrativi.	100
		Riprogettazione Piattaforma SIP	100
		Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	100
		Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	100
		Sviluppo e implementazione di una app per smartphone relativa al carpooling	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Tavolo tecnico di contrattazione per la riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea. Avvio.	100
		Tempistica media del pagamento delle fatture passive	100
	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna ed interna	% di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura	80
		Aggiornamento e conseguente adeguamento alle prescrizioni del Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 20116	100
		Ampliare il percorso formativo rivolto al personale bibliotecario sui servizi attivati e da attivare	100
		Analisi delle strutture societarie e dei dati finanziari delle partecipate ai fini di una pianificazione e degli adempimenti degli obblighi legislativi e delle disposizioni in materia di trasparenza	100
		Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	100
		Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (servizio possibilmente diverso da quelli del 2015 e del 2016)	100
		Avviare il servizio di Information Literacy	100
		Avviare il servizio di prestito Interbibliotecario e consolidare il servizio di Document Delivery	100
		Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	100
		Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	83
		Consolidare la procedura del flusso amministrativo per l'acquisizione del materiale bibliografico in formato cartaceo	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM	100
		Creare le sezioni web nel portale relative ai corsi di studio	100
		Implementazione attività per la redazione del Piano per la performance	100
		Implementazione con form online del sistema di trattamento del reclamo per mancato rispetto standard di qualità della Carta dei Servizi	100
		Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	100
		Incrementare la fruizione pubblica dell'Orto Botanico e soddisfare le richieste dell'utenza	100
		Installazione in Ateneo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione - 50%	100
		Installazione in Ateneo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby da estendere ad altre strutture di Ateneo	100
		Mettere a sistema nuovi servizi per l'utenza	100
		Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni	100
		Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	100
		Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di servizi	100
		Monitorare e analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	100
		Organizzazione di un punto centralizzato di informazioni per le varie tipologie di utenze del Dipartimento, in particolare per gli studenti	100
		Predisposizione e implementazione modulo cantiere verde per il tracciamento e monitoraggio attività di lavoro	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Predisposizione indagine customer di Ateneo	100
		Predisposizione linee guida con specifica disciplina delle fasi di pianificazione e gestione del magazzino	100
		Promuovere i servizi bibliotecari	100
		Promuovere l'accesso aperto e predisporre il testo di policy OA	100
		Rapporti trimestrali monitoraggio canali d'ascolto (telefono, mail, N° verde, altro)	100
		Razionalizzazione del patrimonio informatico e organizzazione di magazzini per l'approvvigionamento dei materiali di consumo	80
		Realizzare di un prototipo di un sistema per ridurre i consumi degli apparecchi di illuminazione	100
		Realizzare e mettere in linea il nuovo portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo	100
		Redazione e attuazione piano in conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro	100
		Reingegnerizzazione servizio trasporti e definizione standard di qualità	100
		Riorganizzazione del personale nelle diverse unità operative e di staff	100
		Riorganizzazione sottositi web dedicati a Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità sul nuovo portale d'Ateneo e sincronizzazione sul nuovo portale delle sedute degli organi sopra citati.	100
		Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	93
		Sviluppare le collezioni cartacee dei poli bibliotecari	100
		Upgrade CdS Report: - Sincronizzazione snapshot mediante collegamento diretto al database ESSE3; - Implementazione cruscotto in formato tabellare e grafico dei dati aggregati per Dipartimenti; - Implementazione export dati in csv dei cruscotti	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		in formato tabellare.	
	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	adozione di linee guida con specifica disciplina delle fasi di pianificazione e gestione del magazzino	100
		adozione di un ordine di servizio interno per il flusso dei documenti/plichi allo sportello	100
		adozione di una check list che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica da svolgere per ogni processo avviato	100
		adozione linee guida interne per la nomina dei commissari	100
		adozione linee guida interne per la nomina dei DEC	100
		Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	100
		Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	100
		analisi dei rischi e determinazione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori	100
		Analisi dei rischi e progettazione del sistema di prevenzione della corruzione	100
		Attività di divulgazione agli studenti della presenza del Garante e degli uffici di supporto amministrativo. Confronto con le attività fornite dagli altri Atenei da organi aventi le stesse funzioni.	100
		Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	100
		Calendario di lezioni ed esami con l'indicazione delle aule	100
		check list relativa alla verifica dei tempi di esecuzione, da effettuarsi con cadenza prestabilita e trasmettersi al rpc al fine di attivare specifiche misure di intervento in caso di eccessivo allungamento dei tempi rispetto al cronoprogramma.	100
		disamina preventiva da parte della direzione generale della proposta di approvazione da parte del consiglio di amministrazione	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		elaborazione preventiva di criteri di attribuzione di priorità in conformità con le linee politico-strategiche di ateneo	100
		emanazione di una circolare rivolta a tutte le strutture interessate al fine di uniformare l'orario di scadenza dei bandi a quello di chiusura dello sportello del protocollo generale e di informare preventivamente l'u.op protocollo generale sulle scadenze dei bandi e sulle eventuali proroghe.	100
		fermo restando gli adempimenti formali previsti dalla normativa, previsione di una certificazione con valore interno, da inviarsi al rpc da parte del rup, che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa (in particolare con riguardo alla congruità dei costi e tempi di esecuzione aggiuntivi, delle modifiche delle condizioni contrattuali, tempestività del processo di redazione ed approvazione della variante).	100
		individuazione preventiva di procedure, mediante direttive o circolari interne, atte a garantire il principio di rotazione	100
		istituzione del magazzino dei badge con un registro di carico/scarico	100
		magazzino: adozione di una check list in fase di ingresso	100
		modifica del modulo richiesta materiali con inserimento di specifica attestazione che le quantità richieste non superano quelle previste dalla programmazione	100
		Monitoraggio e pubblicazione sul sito delle attività negoziali dell'amministrazione	100
		Monitoraggio misure esistenti per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento	100
		Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	100
		Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari,	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		master. Procedere alla dematerializzazione ed al miglioramento dei processi amministrativi.	
		processo: gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica); rischio: manipolazione dei dati delle carriere; misura: identificazione eventi	100
		processo: gestione delle carriere studenti (fase: immatricolazione/iscrizione); rischio: alterazione dati di pagamento tasse universitarie; misura: verifica a campione acquisizioni manuali mav	100
		redazione da parte del dec di un report trimestrale o semestrale (a seconda del tipo di contratto) sull'attività svolta con specifica dei seguenti elementi: 1. resoconto riunioni per il coordinamento del servizio da svolgere; 2. rendicontazione come da contratto stipulato; 3. comunicazione di proposte di variazioni contrattuali per esigenze sopravvenute; 4. pianificazione dell'attività della commissione di controllo dei servizi di supporto al dec; 5. resoconto del servizio reso.	100
		Redazione regolamento incarichi esterni personale tecnico-amministrativo.	100
		regolamentazione del flusso documentale tra i dipartimenti interessati	100
		Relazione semestrale su adempimenti connessi alla trasparenza e anticorruzione anche ai fini del successivo audit	100
		Studio ed analisi della legislazione comunitaria relativa alle tematiche rientranti nelle funzioni e competenze del CUG, al fine di fornire un adeguato supporto giuridico ed amministrativo a tutte le nuove iniziative che verranno avviate nel corso dell'anno.	100
		Svolgimento (in toto o parziale) di insegnamenti in modalità FAD	100
		Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	100
		tenuta banca dati acquisti con indicazione del fornitore aggiudicatario per ciascun	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		evento	
		utilizzo di un "modulo cantiere verde" per la tracciabilità e il monitoraggio delle attività	100
	Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell'erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione	Creazione rete intranet per scambio informazioni interne. Formazione personale docente e non docente per utilizzazione piattaforme informatiche d'Ateneo	100
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	Avvio di un curriculum in lingua inglese per scambi internazionali	100
		Creazione due corsi di laurea con titolo congiunto	80
		Incremento delle Convenzioni ed enti privati internazionali con eventualità di possibili scambi di risorse umane (visting professor e visiting research)	100
		Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	100
		Realizzazione di attività di formative e informazione rivolte al personale accademico	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		su implementazione titoli congiunti e gestione carriere degli studenti	
		Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	100
	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A	Attuare iniziative per valorizzare la mobilità internazionale	100
		Creazione database mobilità studenti Erasmus+: monitoraggio CFU conseguiti all'estero, insegnamenti prescelti e sedi straniere	100
		Incrementare soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	100
		Incremento mobilità docenti e Personale T/A	100
		Incremento mobilità studenti	100
		Mantenere livelli congrui di mobilità internazionale degli specializzandi	100
		Modifica regolamento per riconoscimento dei periodi di mobilità all'estero	100
		Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	100
		Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti. Aumentare la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione e di ricerca.	100
		Promuovere presentazione progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale	100
		Sottoscrizione di accordi Erasmus +	100
		Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	100
		Visiting Professor e V. Researcher - Progetti Erasmus + finanziati	50
	Sviluppare le competenze	Formazione linguistica in laboratorio	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
	specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo		
		Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	100
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	Attività di tutorato per studenti del I° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	100
		Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage o tirocini	100
		Incontri di orientamento per laureandi triennali da parte dei coordinatori delle lauree magistrali	100
		Monitoraggio acquisizione CFU rispetto alla Mediana nazionale	100
		Monitoraggio delle carriere dei singoli studenti	100
		Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università per gli studenti ed i laureati delle professioni sanitarie	100
	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni	Fornire strumenti didattici di modesto valore, per integrare l'intervento dell'ufficio DSA	0

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
	tecnologiche agli studenti con disabilità		
		Realizzazione di postazioni multiple e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili dei CdS del Dipartimento	100
	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	100
		Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	100
		Diversificare il servizio dei tirocini curriculari ed extracurriculari rispetto al 2016 favorendo l'inserimento del C.O.P. in una rete di soggetti operanti nel settore dell'orientamento anche in ambito internazionale.	100
		Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazione studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	100
		Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	100
		Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie	100
		Partecipare ad eventi locali e Nazionali ed organizzare eventi di orientamento	100
		Potenziamento dei servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro	100
		Potenziamento piattaforma elearning	50

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Potenziare l'attività di orientamento in ingresso ed in itinere, la qualità dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione di corsi di perfezionamento e di formazione, di master e di altre attività formative, quali ad es. seminari, convegni ed incontri di studio. Attivare collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e/o stranieri ed operatori del territorio per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro. Prevedere la partecipazione degli studenti ad alcune attività didattiche del Dipartimento (tutorato, orientamento). Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti.	100
		Programmare percorsi di orientamento in rete che facilitino l'affiliazione ad UNIME	100
		Sottoscrizione protocolli d'intesa con Scuole medie superiori per incontri di orientamento in provincia di Messina e Reggio Calabria	50
	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	Tutorato per fuori corso	100
	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Analisi dei dati del CDS. Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i CdS). Verifica delle azioni svolte dai singoli CDS per l'internazionalizzazione. Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	100
		Attivazione indirizzi specialistici corso di laurea magistrale in giurisprudenza	80

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS. Aumento del numero di studenti per anno accademico (indicatore numerico)	0
		Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per l'anno 2017	100
		Definizione e Configurazione in Piattaforma ESSE3, di una iniziativa rivolta agli studenti per aderire alla richiesta dei servizi ATM di Messina, come da convenzione con l'Ateneo e l'Azienda Trasporti di Messina	100
		Definizione e implementazione Questionario per indagine conoscitiva finalizzata all'utilizzo del CAR-SHARING	100
		Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	100
		Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008	100
		Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	100
		Organizzazione di corsi di sostegno negli insegnamenti in cui gli studenti manifestano maggiori difficoltà	100
		Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	100
		Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	100
		Potenziamento dell'offerta formativa e del supporto didattico/organizzativo per gli studenti	100
		Potenziamento offerta didattica con un nuovo corso di studi triennale	100
		Procedure propedeutiche ai fini dell'accreditamento ministeriale	100
		Prolungamento orario apertura struttura	80

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Descrizione	% conseguimento obiettivo
		Promuovere iniziative e azioni in rete con il tessuto produttivo imprenditoriale locale e nazionale	100
		Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	100
		Razionalizzazione dell'organizzazione didattica attraverso rimodulazione degli orari di lezione e dei calendari degli esami conforme alle esigenze degli studenti	100
		razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche	100
		razionalizzazione, organizzazione e gestione delle attrezzature didattiche e dei laboratori	100
		Realizzare e/o acquisire strumenti che migliorino la qualità e facilitino la fruizione dei servizi di orientamento	100
		Sperimentare la procedura per la gestione unica dei tirocini curriculari ed extracurriculari in raccordo con le 12 strutture dipartimentali	100
		Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	100
		Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture)	100

3.3 L'impatto degli obiettivi assegnati al personale TA sull'attività istituzionale dell'Ateneo.

La costruzione del Piano per la Performance dell'Università di Messina si fonda sulla stretta correlazione tra gli obiettivi assegnati alla struttura tecnico/amministrativa e gli obiettivi correlati all'espletamento delle missioni istituzionali dell'Ateneo.

Alle tre linee strategiche con un impatto diretto rispetto alle missioni:

- Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica;
- Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale;
- Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti;

cui e fanno capo 112 obiettivi operativi, lo scorso anno, in fase di revisione della strategia d'Ateneo in occasione del raggiungimento della metà del mandato del Rettore, ne è stata aggiunta una quinta:

- Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca.

A questa sono correlati 16 obiettivi che vanno dalla ristrutturazione di locali didattici e di ricerca all'acquisto ed implementazione di nuove tecnologie.

Un totale di 132 obiettivi, assegnati sia alle strutture centrali che ai dipartimenti, sono perciò direttamente legati a Didattica, ricerca e terza missione, per tutte e tre con un focus specifico sull'internazionalizzazione.

La rimanente linea strategica,

- Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza"

raccoglie, insieme agli obiettivi imposti dalla normativa sul contrasto alla corruzione e sulla trasparenza, gli obiettivi legati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione, con particolare riferimento all'accessibilità e all'informatizzazione dei servizi e delle attività, il cui effetto, sia pur in maniera indiretta, si riverbera sullo svolgimento delle attività istituzionali.

Basti pensare, ad esempio, agli obiettivi correlati ai servizi per gli studenti e alla customer satisfaction.

Con riguardo ai risultati ottenuti, si registra un eccellente tasso di successo, con un punteggio complessivo che supera il 97%, così suddiviso per le diverse linee strategiche:

Linea Strategica	Punteggio
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	93
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	81
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	97
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	93
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	98

Si conferma perciò il trend positivo dei risultati ottenuti dall'Ateneo, in cui gli ottimi risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di performance sono rispecchiati dal miglioramento degli indicatori relativi all'attività istituzionale.

Cresce ancora infatti il numero di immatricolati, ricomincia a mostrare un dato positivo la variazione del numero d'iscritti, aumenta la percentuale di iscritti da fuori provincia. Permane il forte impulso registrato nelle attività di internazionalizzazione.

Rimandando alla relazione del responsabile della prevenzione della corruzione per i dettagli, ci soffermiamo sull'analisi dell'andamento degli obiettivi correlati all'obiettivo strategico "Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità".

Erano a questo proposito stati assegnati 46 obiettivi operativi, distribuiti fra le strutture centrali ed i dipartimenti, raggiunti al 100% a testimonianza dell'elevata attenzione delle strutture a questi argomenti. 23 sono invece gli obiettivi direttamente connessi alla gestione della trasparenza, anche questi raggiunti nella quasi totalità.

3.4 Il monitoraggio in itinere del raggiungimento degli obiettivi.

L'amministrazione riconosce il valore del tempestivo monitoraggio dell'andamento della realizzazione dei propri obiettivi, quale insostituibile strumento per progettare ed attuare le correzioni di rotta necessarie al compimento del piano per la performance con pieno successo.

Anche nel corso del 2017 sono state necessarie profonde modifiche della piattaforma informatica di gestione del ciclo della performance – UNIMESIP, a causa delle quali il monitoraggio è stato registrato solo nel mese di ottobre.

Su 460 obiettivi iniziali solo il 3% non è stato infatti sottoposto a monitoraggio; 331 obiettivi sono risultati in linea con la pianificazione e solo per i rimanenti sono state rilevate criticità.

3.5 Analisi degli scostamenti

Da quanto sopra esposto, si evince che lo scostamento tra quanto pianificato e quanto realizzato è stato in effetti contenuto, con un ridotto numero di obiettivi non realizzati pienamente. Nel corso del 2017, durante la fase di realizzazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Strutture d'Ateneo, sono emerse comunque delle criticità per le quali sono state autorizzate dal Direttore Generale alcune richieste di modifiche ed integrazioni agli obiettivi assegnati nel Piano 2017-19:

Con nota proposta dal Centro Linguistico di Ateneo CLAM - Prot. n. 75236 del 18.10.2017 avente ad oggetto "Rimodulazione obiettivi performance 2017" e dal Direttore Generale è stata autorizzata l'eliminazione dell'obiettivo condiviso con all'U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane "Promuovere una formazione specifica e adeguata al personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale"

Con nota prot. n. 75213 del 18.10.2017 è stata autorizzata la rimodulazione dell'obiettivo "Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle misure di prevenzione esistenti e ulteriori" richiesta dall' U. ORG. Affari Legali e Contenzioso.

Con istanza di revisione obiettivi prot. n. 75898 del 19/10/2017 è stata autorizzata dal Direttore Generale la rimodulazione dei seguenti obiettivi "Implementazione nuove funzionalità Piattaforma anagrafe della

didattica: gestione delle Scuole di Specializzazione”, “Implementare gli Open Data”, “Rilascio Piattaforma online per la gestione del workflow documentale” dell’U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione.

Con nota prot. n. 76205 del 20/10/2017 è stato autorizzato lo spostamento al Piano Performance 2018 dell’obiettivo “Dematerializzazione dell’iter concorsuale degli assegni di ricerca” affidato in condivisione all’Unità Speciale Ricerca Scientifica ed Internazionalizzazione e all’U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione.

Con nota prot. nr 76186 del 20/10/2017 è stata autorizzata la richiesta di eliminazione dell’obiettivo, “Riorganizzazione complessiva dei processi amministrativi tra segreterie studenti e Dipartimenti”, “Riorganizzazione complessiva personale tra segreterie studenti e Dipartimenti” affidati all’U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea, dell’obiettivo “Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)” all’U. ORG. Servizi agli Studenti, dell’obiettivo “Simulazione AVA2” e “Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Prosecuzione.” affidati all’U.ORG. Programmazione Didattica

L’eliminazione dell’obiettivo “*Aggiornamento tecnologico infrastrutturale: installazione, configurazione nuovi server e DBMS Oracle e migrazione applicazioni*” all’ U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità è stata autorizzata con nota del Direttore Generale prot. 81820 del 10/11/2017.

L’eliminazione dell’obiettivo “Sistema di autenticazione SPID per tutti gli utenti” della Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli studenti e degli obiettivi “Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3:Fascicolo Studente - integrazione Titulus, Fascicolazione delle istanze”, “Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: Implementazione – SPID”, “Implementare nuovi servizi nella procedura ESSE3: INTEGRAZIONE ESSE3-UGOV CONTABILITÀ”, “Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi” e “Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio + revisione annuale” affidati all’ U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti è stata autorizzata con nota Prot n. 84868 del 21/11/2017.

L’obiettivo organizzazione della “Giornata della trasparenza” è stato eliminato all’ U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione dal D.G. con annotazione su prot. 92444 del 13/12/2017

Il Direttore Generale ha rimodulato la scadenza al 31 dicembre 2018 con annotazione apposta alla nota 92443 del 13/12/2017 agli obiettivi del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane:

- “Soddisfazione dell’utenza esterna” - “Promuovere un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione nell’erogazione dei servizi amministrativi e tecnici da parte dei docenti attraverso una piattaforma informatica di valutazione”;
- “Attuazione delle misure di prevenzione esistenti”;

Nota prot. n. 92444 del 13.12.2017 avente ad oggetto: "Piano della Performance 2017 – 2019" è stata autorizzata dal Direttore Generale l’eliminazione dell’obiettivo operativo "Organizzazione della Giornata della trasparenza" affidato all’U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane

Con nota proposta dal Centro Linguistico di Ateneo CLAM - Prot. n. 75236 del 18.10.2017 avente ad oggetto "Rimodulazione obiettivi performance 2017" e dal Direttore Generale è stata autorizzata

l'eliminazione dell'obiettivo condiviso con all'U. ORG. Formazione e Sviluppo Risorse Umane *"Promuovere una formazione specifica e adeguata al personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale"*

Con nota prot. n° 76186 del 20/10/2017 è stata autorizzata la richiesta di eliminazione dell'obiettivo, *"Riorganizzazione complessiva dei processi amministrativi tra segreterie studenti e Dipartimenti"*, *"Riorganizzazione complessiva personale tra segreterie studenti e Dipartimenti"* affidati all'U. ORG. Servizi Amministrativi Corsi di Laurea, dell'obiettivo *"Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani)"* affidato all'U. ORG. Servizi agli Studenti, dell'obiettivo *"Simulazione AVA2"* e *"Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Prosecuzione"* affidati all'U.ORG. Programmazione Didattica.

In seguito al verbale di riunione telematica del NdV trasmesso con nota prot. 41116 del 30/05/2018 il Direttore Generale, con la circolare Prot. n. 42129 del 05/06/2018, ha autorizzato a non considerare ai fini della Performance gli **11 obiettivi** giudicati dal Nucleo *"irraggiungibili per cause esterne alla Struttura"* e **l'obiettivo ricorrente** per più Strutture *"rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici"*.

In particolare, con la Circolare si segnalava che dei 124 obiettivi operativi per i quali il Nucleo in sede di prima valutazione aveva *sospeso il proprio giudizio, identificati in Piattaforma con la clausola "non definito"*:

- n. 15 obiettivi erano stati eliminati dalla Direzione Generale;
- n. 9 obiettivi erano stati rimodulati dalla Direzione Generale in seguito a richiesta motivata da parte delle Strutture;
- n. 11 obiettivi sono stati giudicati dal Nucleo eliminabili per "cause esterne alla Struttura".

Per cause esterne alla Struttura non verranno quindi considerati ai fini della Performance i seguenti obiettivi:

L'obiettivo *"AVVIO GARA Valorizzazione Portale Storico"* dell'U. ORG. Appalto lavori, l'obiettivo *"Avvio di processi di intesa con Enti Internazionali, favorire l'internalizzazione attraverso la formazione in house (es. corsi di lingua) e mobilità del personale docente e PTA presso strutture scientifiche internazionali"* del Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra.

Gli obiettivi: *"Esecuzione lavori di realizzazione della Palestra all'interno di Palazzo Mariani"*, *"Esecuzione lavori di realizzazione di un residence universitario nell'area del Policlinico Universitario"*, *"Esecuzione lavori di ristrutturazione della ex Biblioteca Regionale nel plesso centrale dell'Università"* e *"Attuazione delle misure di prevenzione esistenti"* dell'Unità Speciale dei Servizi Tecnici.

Gli obiettivi *"Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio + revisione annuale"*, *"Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi"*, *"Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi"*, *"Attuazione delle misure di prevenzione esistenti"* affidati al C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa.

L'obiettivo contrassegnato in Piattaforma con il codice 505 *"Definizione modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizi come indicata nella ricognizione 2016"* affidato all' U. STAFF Servizi Disabilità/DSA è stato eliminato perché duplicazione dell'obiettivo 412.

15/06/2018 - Il Direttore del Dipartimento DICAM con nota prot. 45506 del 15/06/2018 ha richiesto l'annullamento dell'obiettivo *"Attuazione delle misure di prevenzione esistenti"*, lo spostamento all'anno 2018 dell'obiettivo *"Attrezzare aula magna, auditorium, sala mostre, aule 8 e 9 con videoproiettore, PC, LIM, ecc."* affidato all' U.OP. Servizi Generali DICAM.

In ultimo con circolare del Direttore Generale Prot. n° 47091 del 20/06/2018 è stata autorizzata l'eliminazione dell'obiettivo 380 al Dipartimento di Civiltà antiche e moderne.

4. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INDIVIDUALE

Nel Piano della performance 2017 non sono stati previsti obiettivi individuali, essendo previsto nel SMVP che la performance individuale potesse essere legata anche ai risultati della performance organizzativa ed alla valutazione del comportamento. È stata condotta la valutazione del comportamento del personale estesa al 100% del Personale tecnico-amministrativo. Le valutazioni sono state effettuate dal Dirigente, Direttore di Dipartimento o Presidente di struttura, sentiti i diretti responsabili. Per tutte le strutture ove non è presente un Dirigente la valutazione è stata effettuata dal Direttore Generale.

In fase di valutazione si è mantenuta la scelta di differenziare le schede di valutazione non per categoria ma per responsabilità, differenziando Responsabili di Unità organizzativa, segretari di dipartimento e personale EP da tutto il resto del personale.

Di seguito si presenta il quadro riassuntivo dei risultati:

Categoria	Media di Punteggio
personale con incarichi di responsabilità a livello di unità organizzativa	97,5
Altro Personale	91,4
Media complessiva	92,1

Di seguito si presenta la distribuzione delle valutazioni per fascia di punteggio:

Fascia	Valutazioni per fascia di punteggio
<40	-
41-60	1%
61-80	7%
81-100	92%

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per i risultati in termini di utilizzo delle risorse, efficienza ed economicità, si rimanda alla Relazione sulla Gestione pubblicata insieme al bilancio d'esercizio dell'Ateneo per l'anno 2017.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.

Le seguenti informazioni sono tratte dalla relazione annuale sull'attività svolta dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2017

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (da ora CUG) dell'Università di Messina nominato, con D.R. n. 2274 del 3 settembre 2014, insediatosi il 15 settembre 2014, nell'anno 2017

- ha sollecitato gli organi competenti affinché procedessero alla nomina dei nuovi membri effettivi stante la dipartita di una componente rappresentante del corpo docente - nonché Presidente del CUG - e di una componente dell'Amministrazione.

A seguito di interpello per la nomina a Componente Comitato Unico di Garanzia per il Personale Tecnico Amministrativo, prot. n. 42718 del 08/06/2017, è stata designata la dott.ssa Domenica Maria Fotia, giusto Decreto 1176/2017.

A seguito di interpello per la nomina a Componente Comitato Unico di Garanzia per il Personale Docente, Prot. n. 42715 del 08/06/2017, è stata nominata la Prof.ssa Maria Catena Ausilia Quattropani, giusto Decreto n.1175/2017.

Si precisa che il giorno 05/12/2017 (giusto verbale n.18) il CUG è stato rinnovato nella sua composizione: la Prof.ssa Concetta Parrinello, già componente effettiva, è stata eletta Presidente. Sono divenute nuove componenti effettive, designate dal Rettore, la Prof.ssa Maria Ausilia Catena Quattropani e la Dott.ssa Domenica Fotia in sostituzione rispettivamente della Prof.ssa Maria Antonella Cocchiara e della Dott.ssa Loredana Tiano. La nuova componente studentesca è costituita da Angela Maria Alessandrino, Davide Giuseppe Benanti e Giuliano Calapaj e dal dottor Aurelio Maria Nirta, rappresentante dei dottorandi

- ha emanato provvedimento di annullamento in Autotutela dell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Consulente di Fiducia del CUG dell'Ateneo di Messina e dei relativi provvedimenti consequenziali (prot. n. 0045887 del 20/06/2017), il tutto in linea con la nota Rettorale prot. n. 17392 del 08/03/2017, nonché con il verbale del CUG n. 17 del 04/04/2017 con il quale il Comitato deliberava di dar corso alle procedure di annullamento d'ufficio, in autotutela, dell'Avviso pubblico di selezione in questione e di tutti gli atti consequenziali.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance è predisposta dall'organo politico-amministrativo e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione.

La Relazione sulla Performance rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ateneo deve adottare la Relazione non solo per completare il ciclo di gestione della performance e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009, ma in quanto la Relazione sulla Performance costituisce uno strumento pubblico di controllo.

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il 2017 è stato un anno caratterizzato da costanza nelle modalità di gestione del ciclo della Performance, per cui le differenze rispetto alla situazione descritta nell'anno precedente vanno lette in uno scenario di sostanziale stabilità del sistema.

Punti di forza

- Fiducia da parte dei vertici politici nella capacità dello strumento di orientare i risultati dell'Ateneo;
- Profonda integrazione tra le attività di analisi dei rischi volte alla prevenzione della corruzione e i diversi livelli di pianificazione;
- Aumento del grado di interiorizzazione, da parte di Dirigenti e Direttori di Dipartimento, della cultura del lavoro per obiettivi;
- Reingegnerizzazione del sistema informativo, con maggiore capacità di supporto alla gestione e rendicontazione degli obiettivi;

Punti di debolezza

- Assenza di un adeguato sistema di integrazione tra mappatura dei processi e delle attività ordinarie svolte dalle strutture, in base alle declaratorie;
- Da approfondire la correlazione tra pianificazione finanziaria e della performance;
- Definizione di obiettivi e target in capo ai responsabili delle strutture intermedie non sempre "sfidanti";
- Necessità di descrivere in termini quantitativi e monetari un maggior numero di risultati
- Necessità di un sistema di monitoraggio informatico centralizzato degli obiettivi quantitativi, al fine di verificarne anche in corso d'esercizio gli scostamenti dalla programmazione e di attuare tempestivamente azioni di revisione.