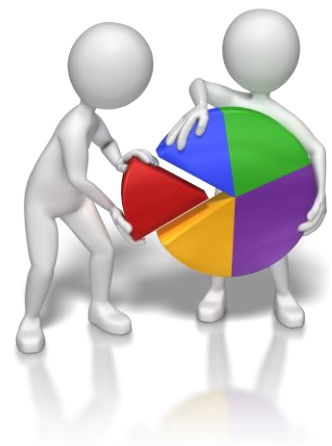




● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017



Indice

| | |
|---|-----------|
| 1. PRESENTAZIONE | 3 |
| 2. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI | 4 |
| 2.1 Il contesto di riferimento | 4 |
| 2.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo | 7 |
| 2.3 Rapporto con gli stakeholder | 9 |
| 3. OBIETTIVI | 11 |
| 3.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa | 11 |
| 3.2 Obiettivi strategici di riferimento al Piano Integrato | 11 |
| 3.3 Albero della performance | 12 |
| 3.4 I risultati | 13 |
| 3.5 Valutazione del personale anno 2017 e incentivi collegati alla performance | 24 |
| 4. CONCLUSIONI | 25 |

ALLEGATI

Allegato A: monitoraggio indicatori Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Piano Integrato

Allegato B: obiettivi di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti

Allegato C: obiettivi di performance delle Strutture dirigenziali ed Uffici afferenti, dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche

Allegato D: dati di performance relativi alle strutture e valutazioni

1. PRESENTAZIONE

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della performance previsto dal D.lgs. 150/2009, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 74/2017. Si evidenziano a consuntivo i risultati della *performance* organizzativa e individuale raggiunti nel 2017 rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della performance e rispetto alle risorse disponibili, indicando altresì gli eventuali scostamenti rilevati.

Il documento già dagli ultimi anni è redatto secondo uno schema di consuntivazione più sintetico e meno formale sia nell'ottica di informare gli utenti finali in termini di immediata comprensione, sia in coerenza con quanto indicato dall'Anvur, che nelle sue Linee guida ha evidenziato l'autonomia degli Atenei nella definizione dei modi per rendicontare la performance amministrativa.

La relazione si pone, quindi, quale ulteriore passaggio ad un modello *integrato* con i vari documenti di pianificazione d'Ateneo che, seppur in un'ottica di coordinamento, mantengono tuttavia la propria autonomia funzionale. Si mantiene l'impostazione dello scorso anno pur con i necessari adeguamenti; nella parte iniziale si indica la necessaria rappresentazione integrata delle grandezze, delle dinamiche e delle principali caratteristiche che contraddistinguono l'agire dell'Ateneo, successivamente si mostra il collegamento dei risultati tra gli obiettivi operativi pianificati e i risultati delle linee strategiche definite dagli organi di governo.

Nel 2017 è proseguito il percorso d'integrazione tra la pianificazione strategica d'Ateneo e la pianificazione degli obiettivi di performance, soprattutto per quanto riguarda la logica nella rendicontazione degli obiettivi gestionali con la programmazione strategica.

È stato altresì sviluppato il collegamento con la programmazione del ciclo di bilancio attraverso la rendicontazione delle risorse stanziare per gli obiettivi definiti nel Piano strategico per come declinati in obiettivi di gestione amministrativa.

In particolare tenuto conto delle Linee guida Anvur del 2015, la relazione riporta gli esiti dell'operato del personale tecnico-amministrativo contestualmente ai risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso, sottolineando il grado di sinergia tra la sfera accademica e quella amministrativa

La Relazione di performance 2017, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Interno di Valutazione, è disponibile nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito di Ateneo, alla voce *Performance*, insieme agli altri documenti concernenti la performance adottati dall'Ateneo.

2. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Per il sistema universitario il 2017 è stato un anno rilevante ai fini della verifica dei primi risultati legati alle novità introdotte nei processi di valutazione dell'anno precedente con effetti specifici sullo svolgimento delle attività dei singoli Atenei.

I più importanti elementi di novità con riflessi diretti sull'anno 2017 sono legati in particolare ai risultati legati alla nuova voce collegata alla quota premiale del FFO, la *Valorizzazione dell'Autonomia responsabile*, e a quanto stabilito nella programmazione triennale 2016-2018 delle Università, oltre ai risultati del secondo esercizio di valutazione per la qualità della ricerca con la pubblicazione dei risultati del bando VQR, e ai risultati legati al bando per i Dipartimenti di eccellenza.

Il 2017 è stato un anno in cui l'Ateneo ha visto le conseguenze positive di quanto fattivamente programmato con i vari documenti generali di pianificazione organizzati ed emanati dalla fine del 2015 con i continui aggiornamenti e rimodulazioni di volta in volta ritenuti opportuni; riscontri positivi si sono avuti dall'esterno in merito alle scelte politiche e strategiche operate dall'Ateneo.

Le principali novità del FFO del 2017 hanno riguardato:

- l'incremento della percentuale di FFO distribuito con criteri premiali, fissata a circa il 22% del totale delle risorse disponibili, corrispondente a 1,53 milioni di euro e conseguente riduzione dello stanziamento destinato alla quota base;
- la ridefinizione dei pesi degli indicatori della quota premiale e la distribuzione di una quota pari al 20% secondo l'indicatore *Valorizzazione dell'Autonomia responsabile* ovvero secondo i miglioramenti di risultato relativi ad indicatori autonomamente scelti dagli Atenei nell'ambito di quelli riportati nell'allegato 2 del DM 635/2016 e relativi o alla qualità dell'ambiente di ricerca (gruppo 1), o qualità della didattica (gruppo 2); o strategie di internazionalizzazione (gruppo 3);
- lo stanziamento di 55 milioni di euro a compensazione del minore gettito da contribuzione studentesca, in proporzione agli studenti esonerati dal pagamento di ogni contribuzione ai sensi del D.lgs. n. 68 /2012.

Per il nostro Ateneo, l'applicazione del nuovo modello ha avuto come conseguenza un rilevante aumento dell'assegnazione, finalizzato ad un riequilibrio significativo della distribuzione dei fondi, misurando la variazione non in termini di performance assoluta, ma di miglioramento di ciascuna Università rispetto ai propri valori. In tal senso l'Ateneo è riuscito a dimostrare la sua efficace programmazione complessiva, puntando sugli ambiti che richiedevano adeguati margini di potenziamento.

In particolare, si segnala l'ottimale posizionamento in ambito nazionale, del complessivo stanziamento del FFO con un notevole incremento della quota premiale che passa dai 23,8 milioni di euro attribuiti nel 2016 a 28,7 milioni di euro.

In aggiunta, rispetto all'anno precedente, la quota premiale recupera punti percentuali sul sistema, pur assestandosi su incidenze inferiori a quelle della quota base, che continua a rappresentare la parte più cospicua del finanziamento statale. Dalla tabella che segue si osserva proprio il graduale e costante incremento dell'incidenza sia della quota base che di quella premiale dell'Università Vanvitelli sul sistema nazionale:

| | <i>Incidenza quota base</i> | <i>Incidenza quota premiale</i> |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|
| Anno 2017 | 1,96 | 1,87 |
| Anno 2016 | 1,92 | 1,66 |
| Anno 2015 | 1,87 | 1,34 |

Fonte dati: allegati ai D.D.M.M.610/2017, 998/2016 e 335/2015

Il trend positivo beneficia oltre dei risultati nell'ambito della ricerca in tema di VQR, come già evidenziato, dei risultati legati allo sviluppo della nuova quota, collegata alla *Valorizzazione dell'Autonomia responsabile*.

In particolare, le performance positive legate agli indicatori prescelti hanno determinato una distribuzione cospicua di risorse aggiuntive, per cui l'Ateneo, grazie ai risultati registrati in tema di *qualità di ambiente di ricerca* e di *strategie di internazionalizzazione*, si è visto assegnare l'importo di € 8.352.848, pari al 2,75% sul totale di sistema.

Il risultato positivo nell'ambito della ricerca ha determinato, altresì, un'assegnazione sulla base della VQR superiore a quella del 2016 (16,6 milioni di euro contro 16,1) grazie anche a maggiori quote resesi disponibili e distribuite agli Atenei con successivo D.M. 1049/2017.

Il miglioramento delle complessive performance dell'Ateneo del 2017, d'altra parte, cd. *performance istituzionale*, si rileva anche nella comparazione del proprio posizionamento con altri Atenei di pari dimensioni (tra i cosiddetti grandi atenei), presi a riferimento e ritenuti rappresentativi ai fini di un confronto, che sono: Parma, Roma Tre e Salerno.

Dall'analisi delle tabelle che seguono si evince che sul fronte costo standard l'Ateneo Vanvitelli registra valori di gran lunga più alti di tutti gli altri, come pure per la parte dell'Autonomia responsabile.

Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2017, per macro voci del FFO

| | UNIV. CAMPANIA | UNIV. PARMA | UNIV. ROMATRE | UNIV. SALERNO |
|--------------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| TOTALE QUOTA BASE | 1,96 | 1,77 | 1,75 | 1,77 |
| Costo standard | 2,04 | 1,73 | 1,87 | 1,99 |
| TOTALE QUOTA PREMIALE | 1,87 | 1,76 | 1,70 | 1,90 |
| - Quota VQR | 1,75 | 1,69 | 1,68 | 1,90 |
| - Quota reclutamento | 1,46 | 2,09 | 1,74 | 1,65 |
| - Autonomia responsabile | 2,75 | 1,80 | 1,85 | 2,32 |

Fonte dati: D.M. 610/2017

Tabella: Peso % di alcuni atenei sul sistema nazionale nel 2016, nell'ambito della VQR

| | UNIV. CAMPANIA | UNIV. PARMA | UNIV. ROMATRE | UNIV. SALERNO |
|----------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|
| - Quota VQR | 1,75 | 1,69 | 1,68 | 1,90 |
| - Quota reclutamento | 1,73 | 1,82 | 2,48 | 2,33 |

Fonte dati: allegati al D.M. 998/2016

È, quindi, in tale quadro che si affiancano gli ottimi risultati sul fronte della sostenibilità economica, con un percorso indirizzato a soddisfare i principali indici di virtuosità monitorati dal Ministero, anche ai fini dell'attribuzione dei punti organico (IP e IDEB) e dell'attivazione di nuovi corsi di studio (ISEF). Dalla lettura della tabella a seguire, che riporta l'andamento degli indicatori nell'ultimo triennio, si evince complessivamente una gestione attenta e allineata agli obiettivi di miglioramento delle performance.

Tabella: Indicatori di bilancio

| Indicatore | 2015 | 2016 | 2017 | Limite Previsto |
|--|-------|--------|--------|-----------------|
| Spese del personale IP (d.lgs. 49/2012, art.5) | 82,81 | 73,07% | 71,58% | Massimo: 80% |
| Indebitamento IDEB (d.lgs. 49/2012, art.6) | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Massimo: 15% |
| Sostenibilità economico finanziaria ISEF (DD.MM. 47/2013 e 1059/2013, art.7) | 0,99% | 1,12% | 1,14% | Minimo: 1% |

Fonte dati: Nota integrativa al Bilancio Consuntivo 2017

La posizione di rilievo dell'Università Vanvitelli, tra gli Atenei di pari dimensioni, è confermata anche in relazione all'iscrizione di nuovi studenti; nel 2017, infatti, si è registrato un ulteriore incremento di 1.169 iscritti.

Con un totale di 25.581 studenti rilevati al 31.12.2017 l'Università Vanvitelli è risultata la ventunesima per numero di iscritti (con due posizioni guadagnate rispetto all'anno precedente), l'ottava del mezzogiorno, la terza della Campania, mentre con un numero di *immatricolati*, alla stessa data, pari a 3.817 si è posizionata settimane nel Mezzogiorno e ventiseiesima in Italia.

Anche nel 2017, a supporto degli obiettivi strategici in stretta collaborazione con la Governance d'Ateneo, l'organizzazione tecnico-amministrativa ha operato in maniera proattiva per superare eventuali ostacoli ad una efficace offerta dei servizi, per migliorare i processi gestionali e per assicurare il buon funzionamento dell'apparato amministrativo nei confronti delle spinte al cambiamento volute dal sistema universitario italiano e internazionale.

Nella presente Relazione alla sezione 3 si fornisce un riscontro delle attività tecnico-amministrative di supporto svolte dall'Ateneo nel 2017 partendo dall'inquadramento dei risultati degli obiettivi strategici d'Ateneo per le aree Ricerca, Formazione e Terza missione.

2.2 L'Ateneo: organizzazione e assetto amministrativo

Per quanto riguarda la complessiva organizzazione dell'Ateneo si rinvia dal punto di vista della rappresentazione grafica all'**organigramma generale** nonché all'**organigramma dell'amministrazione** pubblicati sul sito Web d' ateneo

(link http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/ORGANIGRAMMA.jpg e

http://unicampania.it/doc/Amm_Trasparente/Organigramma/v_organigramma_amm.jpg)

Si riportano di seguito e in modo sintetico i **dati qualitativi** e **quantitativi** che caratterizzano l'Ateneo al 31/12/2017.

| Strutture | |
|--|----|
| Dipartimenti | 16 |
| Scuole | 2 |
| Centri per la ricerca | 6 |
| Ripartizioni amministrative (strutture dirigenziali) | 10 |
| Centri di servizio amministrativi | 5 |
| Uffici e Sezioni | 68 |

| Didattica | |
|--|----|
| Corsi di laurea triennale | 31 |
| Corsi di laurea magistrale | 23 |
| Corsi di laurea magistrale a ciclo unico | 7 |
| Scuole di specializzazione di area sanitaria | 33 |
| Scuole di specializzazione di area non sanitaria | 7 |
| Master di I e II livello | 19 |
| Dottorati di ricerca | 11 |
| Scuole di alta formazione | 1 |
| Corsi di perfezionamento | 2 |

| Studenti a.a.2016/2017* | |
|--------------------------------|-------|
| Immatricolati | 4662 |
| Iscritti totali | 25505 |
| Laureati | 4672 |

Fonte dati: SIGMA

| Internazionalizzazione | |
|--|-----|
| Studenti in entrata | 322 |
| Studenti in uscita | 593 |
| Convenzioni con Università straniere per la didattica e la ricerca | 58 |
| Corsi di Studio a doppio titolo con Atenei stranieri | 8 |
| Accordi con le Università straniere per il progetto Erasmus | 209 |

Si riporta la composizione del **personale docente e ricercatore** in servizio al 31.12.2017

| Professori Ordinari | Professori Associati | Ricercatori | Ricercatori tempo determinato | TOTALE |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------|
| 219 | 328 | 307 | 52 | 906 |

Fonte dati: UPDR

L'Ateneo risulta essere stabilmente tra le prime venti università italiane per numero di docenti, la settima del Mezzogiorno, la terza della Campania.

Si riporta la consistenza del **personale tecnico amministrativo** di ruolo per area funzionale al 31.12.2017

| Area funzionale | Contratto di lavoro a tempo indeterminato | | Totale |
|--|--|------------|---------------|
| | M | F | |
| Dirigenza amministrativa* | 3 | 6 | 9 |
| Area Amministrativa ed Amministrativo-gestionale | 190 | 267 | 457 |
| Area amministrativa | 118 | 152 | 270 |
| Area amministrativo-gestionale | 72 | 115 | 187 |
| Area biblioteche | 25 | 34 | 59 |
| Area servizi generali e tecnici | 83 | 39 | 122 |
| Area socio sanitaria, medico-odontoiatrica e Socio sanitaria (escluso personale infermieristico) | 10 | 8 | 18 |
| Area tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati | 163 | 68 | 231 |
| Totale | 474 | 422 | 896 |

*è stato conteggiato anche il Direttore Generale che risulta essere personale dirigente a contratto su posto di ruolo

Fonte dati: UGPTA

Il dato risulta stabile rispetto all'anno precedente, pari a 892 unità, indicando un'esigenza dell'Ateneo al recupero del turn over 2016 e una considerazione rispetto a nuove esigenze di personale.

2.3 Rapporto con gli stakeholder

Per quanto riguarda gli **stakeholder interni**, nel 2017 l'Università ha continuato nel percorso delle rilevazioni del livello di benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo, ampliando la platea per la somministrazione di uno specifico questionario al personale dipendente in servizio presso i Dipartimenti; l'attività è stata effettuata con l'ausilio degli organi di Ateneo preposti alla sicurezza sul lavoro, ex D.lgs. 81/2008.

I risultati specifici della rilevazione, in corso di elaborazione, potranno essere utilizzati per implementare gli standard qualitativi ed economici dei servizi.

Nella tabella sottostante si riportano, inoltre, i valori relativi agli indicatori individuati per una prima verifica del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo in servizio al 31.12. 2017:

| Indicatore | Valore | Unità di misura |
|---|--------------|---|
| Età media del personale | 48 | Anni |
| Età media dei dirigenti | 53 | Anni |
| Dipendenti in possesso di laurea | 0,046 | laureati/dipendenti |
| Ore medie di formazione | 4.28 | (totale ore formazione)/dipendenti |
| Costi di formazione/spese del personale | €.23,66 | totale costo formazione (€.20.990,30)/numero dipendenti (887) |
| Tasso di assenza | 48,588 | (totale assenze comprensive di ferie)/dipendenti |
| Tasso di richieste di trasferimento | 0,060 | (numero richieste trasferimento)/dipendenti |
| <i>Trasferimenti interni</i> | <i>0,055</i> | <i>(numero richieste trasferimento)/dipendenti</i> |
| <i>Trasferimenti esterni</i> | <i>0,006</i> | <i>(numero richieste trasferimento)/dipendenti</i> |
| Tasso di infortuni | 0,006 | (numero infortuni)/dipendenti |
| Personale assunto a tempo indeterminato | 0,031 | (numero assunzioni)/dipendenti |

Fonte dati: UGPTA

Sempre nell'ottica del benessere organizzativo e al fine di garantire la tutela delle pari opportunità, l'Ateneo nel 2017 ha costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione ed il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), secondo la composizione prevista all' art.38 del nuovo Statuto di Ateneo.

Tale organismo, unitamente alla delegata del Rettore per le pari opportunità, che ne è il Presidente, sta sviluppando e promuovendo progetti in materia di pari opportunità e parità di genere al fine di garantire la pari effettività tra i generi e contrastare qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale, fisica o

psicologica. Le principali iniziative programmate riguardano la creazione di una pagina dedicata sul sito istituzionale di Ateneo, nonché di una casella di posta elettronica istituzionale e di una dedicata all'ascolto, la predisposizione di un questionario da sottoporre al personale docente e tecnico-amministrativo in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Ateneo, ed infine l'inserimento di tale organismo nella rete dei CUG nazionali.

Si riportano, altresì, i dati relativi all'**analisi di genere**:

| Indicatore | Valore | Unità di misura |
|--|--------|---|
| Dirigenti donne | 0,67 | dirigenti donne/totale dirigenti |
| Dipendenti donne rispetto al totale | 0,47 | dipendenti donne/totale dipendenti |
| Età media del personale femminile | 48 | Anni |
| Dipendenti donne in possesso di laurea | 0,56 | laureate/(dipendenti donne) |
| Ore medie di formazione per dipendenti donne | 6.13 | 2588.48 ore su 887 unità (solo pers. non dirigente) |

Fonte dati: UGPTA

Per quanto riguarda gli **stakeholder esterni** si sottolinea che l'Ateneo continua nelle attività di ampio e positivo rapporto con l'utenza esterna grazie al costante impegno dell'Amministrazione nel dare seguito in maniera tempestiva e puntuale alle segnalazioni che pervengono alle strutture a ciò deputate.

Si fa riferimento, in particolare alle richieste pervenute non solo mediante il front-office, ma anche attraverso canali diversi, quali e-mail, fax, numero verde, e più in generale, contatti telefonici, al fine di garantire la disponibilità continua delle informazioni riguardanti l'Ateneo. D'altra parte in linea con gli obiettivi di performance legati alla Trasparenza, applicando il dettato normativo e dando attuazione al nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato, l'Ateneo sta percorrendo il cammino della *total disclosure* secondo il modello del FOIA - Freedom of Information Act.

Inoltre, in linea con il rafforzamento previsto dal d.lgs. 74/2017 in merito al coinvolgimento degli utenti finali nel processo di misurazione e valutazione della performance, l'Ateneo ha potenziato e valorizzato i canali di ascolto attualmente attivi, per sviluppare ulteriormente la partecipazione dello studente, inteso quale principale stakeholder nelle Università.

In particolare dall'a.a. 2016/2017 sono state inserite domande all'interno del questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti, relative all'adeguatezza dei locali e delle attrezzature, all'efficienza dei servizi di segreteria e alla valutazione delle biblioteche.

Tale iniziativa, ampiamente sostenuta dal Nucleo di valutazione è stata proposta nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti agli studenti e per la misurazione della complessiva customer satisfaction e si raccorda con quanto previsto dal ciclo della performance in merito alla realizzazione di indagini di soddisfazione e di misurazione della qualità dei servizi.

Sempre nell'ottica della customer satisfaction dei servizi offerti agli studenti, è stata effettuata una prima indagine conoscitiva dei servizi di trasporto, i cui esiti sono stati presentati agli organi collegiali nell'anno 2017, evidenziando positività e suggerimenti utili al miglioramento del progetto di

mobilità *VerySoon*, quale sistema integrato di trasporti, offerto dall'Università ai suoi studenti per venire incontro alle esigenze degli stessi aiutandoli a muoversi sul territorio tra le sedi dell'Ateneo nel modo più semplice ed economico.

3. OBIETTIVI

3.1 Dal Piano Strategico agli obiettivi di Performance amministrativa

Il Piano Strategico rappresenta un progetto complessivo d'individuazione degli obiettivi strategici e di base, con i relativi indicatori di valutazione.

L'attuale Governance ha adottato il proprio Piano Strategico alla fine del 2015 e successivamente, nel dicembre del 2017, ne ha formulato una rimodulazione, con particolare riferimento al Documento Integrativo allegato allo stesso; ciò a seguito del monitoraggio effettuato sull'andamento degli indicatori per gli obiettivi strategici e di base in relazione alle Aree della Ricerca, Formazione e Terza missione.

In tale documento è stata altresì declinata la politica della qualità di Ateneo intesa quale concreta attuazione, da parte degli attori coinvolti, degli obiettivi di *buona qualità* al fine di assicurare elevati livelli nell'erogazione dei servizi.

Con riferimento alla performance amministrativa, la gestione del Ciclo della performance è stata definita in coerenza con il Piano Strategico, in una visione di integrazione dei vari ambiti di pianificazione, così come suggerito dall'Anvur.

Gli obiettivi di performance amministrativa, inoltre, sono declinati in un'ottica di trasparenza intesa quale accessibilità e utilizzabilità delle informazioni e orientati alla prevenzione e riduzione dei comportamenti inappropriati ed illegali.

3.2 Obiettivi strategici di riferimento al Piano Integrato

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi strategici che sono stati rilevanti per la declinazione degli obiettivi strategici gestionali ed operativi nel 2017. Sono indicati gli obiettivi strategici direttamente considerati nell'ambito del macro-obiettivo di riferimento con la stessa indicizzazione utilizzata nel Piano Strategico¹.

¹ Esempio: per il macro-obiettivo strategico "A.1 – Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori" nel 2017 è stato considerato, in termini di performance amministrativa, l'obiettivo A.1.1 "Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi".

Area Ricerca

- A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l’inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi;
- A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico

Area didattica

- B.1.1 Favorire la regolarità degli studi
- B.1.2 Rafforzare l’efficacia delle competenze acquisite
- B.1.3 Favorire l’accesso al mondo del lavoro dei laureati
- B.2.1 Aumentare il numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale
- B.2.2 Aumentare l’attrazione nei confronti di studenti di altre aree territoriali
- B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall’estero
- B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici

Area Terza Missione

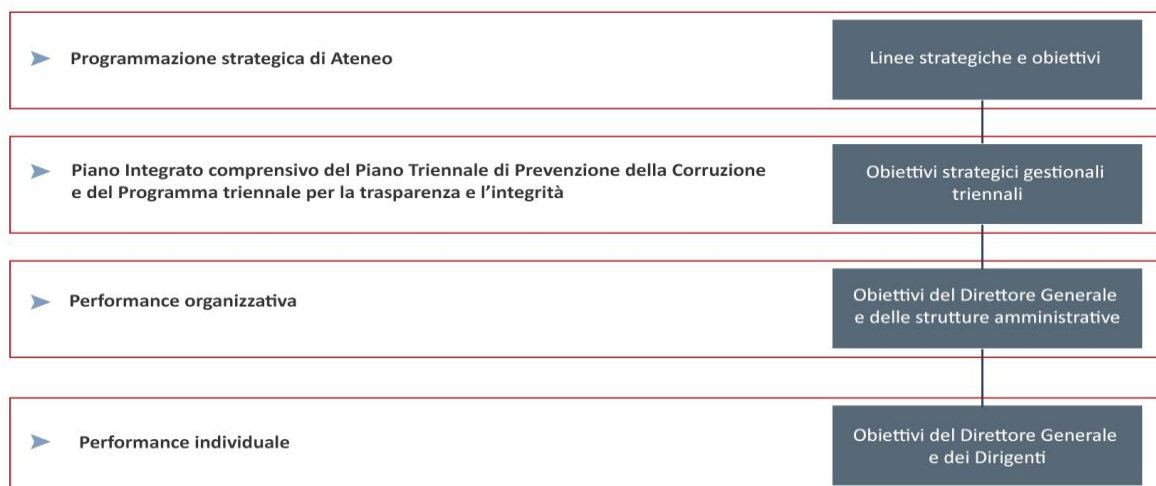
- C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica
- C.2.1 valorizzare le attività del MUSA
- C.4.1 Promuovere corsi di formazione continua

Inoltre, allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi trasversali alle tre Aree Ricerca, Formazione e Terza missione, nell’ambito del Piano Integrato è stata individuata una quarta Area, cd. **Area Direzionale**, con obiettivi finalizzati al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’organizzazione e dei processi amministrativi in un’ottica di trasparenza e all’anticorruzione.

Nella sezione 3.5 della presente relazione vengono riportati i risultati della valutazione degli obiettivi e l’incidenza del fattore di valutazione.

3.3 Albero della performance

Nella figura di seguito riportata si presenta l’Albero della performance quale rappresentazione sintetica ed integrata della performance dell’amministrazione con valenza di comunicazione esterna per come attuata nel 2017. Infatti, dal 2018, pur nella coerenza della pianificazione richiesta dall’Anvur, si è mantenuta una maggior distinzione tra il Piano di Performance e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).



In particolare con riferimento agli obiettivi strategici gestionali si evidenzia che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo); viceversa, gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ateneo.

Gli obiettivi strategici gestionali sono stati declinati in obiettivi per il Direttore Generale e si riferiscono sia alla performance organizzativa che alla performance individuale di quest'ultimo.

Secondo una logica a cascata, che collega gli obiettivi dei livelli gerarchici superiori con quelli inferiori, gli obiettivi del Direttore Generale sono stati declinati in obiettivi operativi di performance individuale dei Dirigenti ed in obiettivi di performance organizzativa della Struttura.

Inoltre, sempre secondo tale meccanismo di cascading, avviene l'assegnazione degli obiettivi alle strutture dirigenziali ed uffici afferenti, nonché ai dipartimenti, centri e biblioteche.

Nelle allegare tabelle B e C vengono indicati gli obiettivi di performance definiti per l'anno 2017 per il Direttore Generale e per i Dirigenti di Ateneo, e quelli assegnati alle strutture dirigenziali ed uffici afferenti, nonché ai dipartimenti, centri e biblioteche.

3.4 I risultati

La presente sezione riporta i risultati raggiunti nel perseguimento degli obiettivi operativi di performance, con una rendicontazione complessiva dei risultati ottenuti, in stretta coerenza con l'obiettivo strategico-gestionale e non si riferisce specificamente al valore target dell'indicatore dei singoli obiettivi.

Nel 2017 è stato potenziato il ciclo di performance, in linea con le novità introdotte dal D.Lgs.74/17, con particolare riferimento alle fasi di verifica e di monitoraggio degli obiettivi in corso d'anno, e al ruolo più incisivo riconosciuto dal legislatore al Nucleo di valutazione in funzione di OIV.

Infatti, l'andamento degli obiettivi di performance amministrativa è stato oggetto di riscontro in corso d'anno da parte dell'OIV, che ha espletato una costante attività di monitoraggio sulle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi programmati, anche attraverso audizioni ed interviste del personale dirigente, onde consentire interventi correttivi e di rimodulazione, in relazione ai valori di target programmati e/o agli obiettivi stessi.

La rendicontazione che segue è effettuata in maniera trasversale tra performance individuale del Direttore e dei Dirigenti e performance organizzativa, che si traduce negli obiettivi del Direttore Generale e negli obiettivi delle strutture amministrative facenti capo ai Dirigenti.

Il documento considera quanto già approvato dal CdA in merito ai risultati di performance organizzativa ed individuale del Direttore Generale, con delibera n. 92 del 07/6/2018.

Inoltre, al fine di mostrare il collegamento funzionale e la coerenza delle scelte effettuate si riportano in allegato i risultati per il 2017 concernenti l'andamento degli indicatori definiti nel citato Piano Strategico connessi agli obiettivi strategici che hanno riflessi sugli obiettivi gestionali di performance; in tale tabella vengono altresì rilevate, nell'ottica di integrazione tra programmazione del ciclo di bilancio e pianificazione della performance (cd. performance di *budgeting*), le risorse stanziare e utilizzate per le azioni svolte, per una prima integrazione (cfr. Allegato A).

Area strategica Ricerca e innovazione

Nel corso del 2017 l'assetto amministrativo ha svolto ampiamente attività utili e necessarie per lo sviluppo degli obiettivi strategici di tale area, finalizzati all'aumento della qualità della ricerca, e al potenziamento dell'offerta di strumenti a sostegno di tale finalità.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico del miglioramento della qualità della produzione e della produttività dei ricercatori (A.1.1²) per l'obiettivo operativo aumento della qualità media dei Collegi dei docenti dei corsi di dottorato collegato all'indicatore "*incremento dell'indice della qualità media dei collegi di dottorato*", dal punto di vista amministrativo si rileva che ampio supporto è stato dato per l'organizzazione di incontri tra i Delegati del Rettore in materia e i coordinatori dei Collegi di dottorati (o loro delegati).

Si è proceduto in prima istanza ad un'analisi della situazione di partenza, raccogliendo e monitorando i vari cambiamenti dei Collegi, verificando il grado di qualità degli stessi, con ciò determinando per gli stessi una maggior consapevolezza sulle criticità da superare.

² Si rinvia al par. 2.1 della presente relazione in merito ai risultati di performance complessiva di Ateneo.

Dal punto di vista operativo, inoltre, è stata effettuata la simulazione di Collegi *ottimali*, e successivamente è stata inviata all'Anvur la proiezione sul miglioramento dei singoli Collegi per una verifica sulla potenzialità delle proposte; con una valutazione positiva delle proiezioni effettuate.

In tale ottica:

- è stato ottimizzato il flusso dei dati mediante invio di circolari e le comunicazioni con l'Anvur (a mezzo mail);
- è stata erogata attività di front-office per chiarimenti sulle modalità di comunicazione della scheda Cineca per l'accreditamento dei corsi di dottorato, e di ticketing per la richiesta di chiarimenti al Cineca e all'Anvur.

Per l'incremento e razionalizzazione del patrimonio bibliografico (A.3.2³), ed in particolare per l'obiettivo operativo messa in linea delle pubblicazioni open access e il consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line, in considerazione della notevole incidenza sullo sviluppo della cultura e della ricerca, è stata formalizzata nel corso dell'anno la *policy sull'open access*, approvata dal S.A. con delibera n. 96 del 18/9/2017; al riguardo, si procederà alla nomina di una commissione per la predisposizione di apposito Regolamento, e successivamente sarà possibile la diffusione, lo sviluppo e la visibilità delle pubblicazioni scientifiche in open access nonché l'inserimento del documento di Policy nel catalogo di ricerca IRIS.

Inoltre, l'obiettivo strategico-gestionale si è anche realizzato con un forte incremento dell'informatizzazione dei servizi bibliotecari, considerata la sempre maggiore importanza delle risorse elettroniche nell'attività bibliotecaria.

È stata potenziata la diffusione, in abbonamento ovvero in accesso perpetuo, di e-books o di e-journals, di banche dati bibliografiche ed in full text, nonché di tutte le risorse elettroniche attraverso la mailing list di Ateneo e la predisposizione di un'apposita pagina web sulla "*information literacy*", utile agli utenti per localizzare, accedere, recuperare valutare organizzare e utilizzare l'informazione scientifica.

Area strategica Formazione

Anche per tale area è stata svolta un'intensa attività amministrativa e tecnica strumentale al raggiungimento dei vari obiettivi strategici.

Infatti, al fine di favorire la regolarità degli studi (B.1.1⁴) le azioni utili all'obiettivo riduzione della dispersione studentesca hanno riguardato la verifica delle attività svolte da parte dei Dipartimenti per lo

³ Per tale obiettivo risultati positivi si riportano anche per l'indicatore del Piano Strategico R.27, che indica un costante aumento nel numero di accessi al patrimonio bibliografico online.

⁴ Per tale obiettivo e per gli obiettivi B.1.2 e B.1.3, rientranti nel macro-obiettivo "Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica, si segnalano i risultati positivi in merito all'andamento dell'indicatore strategico F2, F.4, F.5, F.6, F.7 e F.8, che indicano sia un aumento del numero di iscritti regolari, sia un aumento nella percezione dell'utilità del proprio percorso formativo, nonché un miglior placement dei laureati.

svolgimento dei corsi di tutorato. Vi è stato un impegno di fondi pari ad €. 323.624,43 (a fronte di uno stanziamento totale E.F. 2017 per attività di tutorato pari ad €.503.521,43); in particolare, in linea con il target dell'indicatore dell'obiettivo tale impegno fa riferimento a bandi per tutorato emanati da numerosi Dipartimenti (Economia, Matematica, Scienze politiche, Psicologia, Architettura, Biochimica e Biofisica, DISTABIF) utili per favorire l'orientamento e l'assistenza degli studenti durante il percorso di studi, e tenendo conto anche del supporto agli studenti diversamente abili.

Inoltre, per quanto riguarda l'obiettivo organizzazione delle attività di orientamento al lavoro, nonché l'organizzazione di visite didattiche e tirocini presso le aziende (obiettivi strategici B.1.2⁵ – Rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite e B.1.3⁶ – Favorire l'accesso al mondo del lavoro dei laureati), si registra un notevole incremento nelle attività di Job Placement di Ateneo, sia presso la sede del servizio medesimo che presso tutti i Dipartimenti.

In particolare, nel mese di marzo si è svolta una manifestazione di orientamento al mondo del lavoro denominata *"Contemporaneo al lavoro. Professioni e occupazioni nel mondo della produzione artistica"* presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, con la partecipazione anche dei Dipartimenti Architettura, Economia, Ingegneria Civile; alla manifestazione sono seguiti momenti di *recruiting* e colloqui one to one con neo laureati.

Inoltre, l'Ateneo ha partecipato alla Borsa Internazionale del Placement (BIP) promuovendone le relative attività, reclutando i candidati da invitare ai colloqui one-to one con HR manager e selezionatori, finalizzati all'avviamento al mondo del lavoro dei cd. candidati TOP.

Al servizio di placement inoltre si sono aggiunti interventi a diversi progetti, quali *New-Pro Professionisti si diventa*, finanziato dalla Regione Campania per l'avviamento alle professioni mediante i percorsi formativi, nonché al *Progetto FIXO YEI* rivolto ai neolaureati per definire il proprio progetto professionale che prevede altresì l'attività di accompagnamento mediante l'attivazione di contratti di apprendistato.

Infine, l'incremento delle attività di placement è riscontrabile dai numeri, in costante crescita, della banca dati Almalaurea.

Con riferimento all'aumento del numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale (B.2.1), le attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti attraverso la costante analisi delle attività svolte dai Dipartimenti, si è potuto rilevare una soddisfacente partecipazione ad eventi di orientamento.

In particolare:

- con l'evento *GO!SUN* i Dipartimenti hanno aperto le porte alle scuole del territorio, permettendo a studenti e docenti di conoscere dall'interno la realtà universitaria anche attraverso visite guidate ad

⁵ Si veda la nota n. 4.

⁶ Si veda la nota n. 4.

aule, laboratori e biblioteche e approfondimenti sulle materie di studio e sui percorsi didattici con i relativi sbocchi professionali;

- nel primo semestre del 2017 l'Ateneo ha partecipato a diverse manifestazioni e Fiere di orientamento quali: Circuito Unitour, circuito di presentazione delle università, tappe di Bari e Napoli; Italia Orienta (Stazione Marittima di Napoli), Salone dello Studente (presso la Mostra d'Oltremare di Napoli) ecc.;

- sono state inoltre organizzate giornate di orientamento presso gli istituti scolastici del territorio ove insistono i singoli Dipartimenti;

- infine, è stato sottoscritto nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, una convenzione tra il Dipartimento di Giurisprudenza e vari istituti scolastici della provincia di Caserta sul tema Diritto e Professioni; in tale progetto sono stati coinvolti vari professionisti e docenti del Dipartimento stesso, con il coinvolgimento di circa 150 studenti per ogni appuntamento;

- nell'ambito della iniziativa Alternanza Scuola-Lavoro, il MUSA ha strutturato un progetto dal titolo "Anatomia attraverso il Tempo" con il Liceo Statale Pimentel Fonseca di Napoli. A tale iniziativa hanno partecipato 19 studenti impegnati in diverse attività quali: affiancamento alle guide del Museo durante le visite guidate delle scolaresche ospiti della struttura presso le due sezioni del Museo, partecipazione alle iniziative del maggio dei Monumenti, realizzazione di una app museale attraverso l'utilizzo di strumentazione multimediale presso il laboratorio informatico della scuola.

Per l'obiettivo operativo aumento dell'attrattività degli studenti di altre aree territoriali, finalizzato al rafforzamento dell'attrattività dell'offerta formativa ed in particolare dei corsi di laurea magistrale (B.2.2⁷), sono state svolte numerose attività di supporto alla logistica per gli studenti residenti al di fuori dell'area territoriale, il servizio di trasporto studenti è stato ripreso dal 16/9/2017 e fino al 22/12/17, con adeguamento del nuovo logo agli automezzi, nonché dotazione di tablet che consentono il monitoraggio dell'utilizzo da parte degli studenti e la valutazione dell'indice di gradimento, effettuando così le dovute implementazioni richieste dal valore target dell'indicatore.

Con riferimento all'aumento della presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.3⁸), al fine di sostenere un'offerta formativa internazionale, così come richiesto dal valore target dell'indicatore strategico, sono state poste in essere una serie di attività finalizzate a migliorare l'attrattività di laureati stranieri ai corsi di dottorato, mediante l'attivazione di corsi di studio/dottorato aventi carattere internazionale, ovvero corsi di studio (o curricula interni) destinati a studenti provenienti da Paesi, culture e tradizioni accademiche diverse.

⁷ Per tale obiettivo si segnala che il valore dell'indicatore dell'obiettivo strategico collegato è in aumento; ciò è da considerare molto positivamente, a riprova dell'ampio sforzo d'Ateneo volto a contrastare il complessivo calo delle iscrizioni, rilevante criticità per molti Atenei.

⁸ Al riguardo, si rappresenta che anche nell'anno 2017 si registrano valori positivi nell'andamento degli indicatori del Piano Strategico (F.25, F.26 e F.27), con un aumento degli studenti e dei dottori con titolo di studio conseguito all'estero che scelgono di iscriversi presso il nostro Ateneo, in linea con le scelte operate dall'Ateneo anche per i finanziamenti ministeriali legati alla Valorizzazione dell'Autonomia Responsabile.

In particolare, il percorso di internazionalizzazione ha avuto ad oggetto:

- l'introduzione nel regolamento in materia di dottorati di alcune norme, con conseguente applicazione nei bandi di concorso, che prevedono titoli di dottore riconosciuti all'estero (dottore internazionale; doctor europaeus; dottorati di ricerca in co-tutela di tesi; dottorati internazionali), nonché modifiche del medesimo regolamento che ne consentono un'apertura internazionale;
- l'utilizzo dell'inglese come lingua veicolare, per una maggiore fluidità dell'informazione con la pubblicazione sul sito web di Ateneo di un summary e della relativa application form per ciascun bando;
- la predisposizione di schemi di accordi applicativi per facilitare la stipula di contratti con le università straniere.

Ciò ha portato ad un incremento del numero di immatricolati stranieri: da 6 iscritti per il 31° ciclo (a.a. 2015/2016), a n. 15 per il 32° ciclo (a.a. 2016/2017) e infine n. 35 per il 33° ciclo (AA 2017/2018), in linea con i risultati positivi di Performance d'Ateneo per quanto riguarda il secondo indicatore scelto per l'Autonomia Responsabile, nell'ambito del gruppo strategie d'internazionalizzazione.

In relazione al miglioramento del supporto agli studenti stranieri per il periodo di permanenza si evidenzia che nel corso del 2017 è stato pubblicato online un questionario rivolto agli studenti incoming finalizzato all'acquisizione di elementi utili per il miglioramento dei servizi di supporto, in linea con l'indicatore individuato. Dall'analisi dei risultati è emersa:

- la necessità di un aggiornamento della sezione International del sito web;
- la necessità di aggiornare la convenzione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione al fine di risolvere il problema degli alloggi, prevedendo una modifica delle condizioni previste in convenzione e cioè la riduzione del numero di presenze garantite.

Ciò ha portato alla stipula di una convenzione, così come modificata, approvata da parte degli Organi di governo nei primi mesi del 2018.

Con riferimento all'aumento della soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1⁹), è stata effettuata una costante manutenzione di aule e sale studio utilizzate per l'attività didattica di Caserta e provincia, nelle quali sono stati effettuati sopralluoghi per verificarne l'effettivo stato manutentivo. Le rilevazioni sono state raccolte in apposite schede sinottiche che definiscono anche interventi di manutenzione e di adeguamento funzionale da attuare. Il cronoprogramma predisposto individua anche i costi preventivati per ciascuna serie di intervento e indica anche le opere prioritarie da seguire tramite specifica procedura d'appalto.

In merito ai lavori presso il Policlinico di Caserta si evidenzia che il progetto nel mese di febbraio ha conseguito una ripresa parziale dei lavori, seppur rallentata dalle varie sospensioni intervenute in attesa

⁹ Per tale obiettivo si riscontrano i risultati positivi in merito all'andamento degli indicatori strategici F.30 e F.31 che indicano un incremento nel grado di soddisfazione degli studenti sia per le aule che per le postazioni informatiche.

della perizia di variante suppletiva ed in considerazione delle difficoltà riscontrate per la definizione degli aspetti amministrativi, tecnici e legali. È stata necessaria, pertanto, una ridefinizione del valore target dell'indicatore approvata in CdA nella seduta del 21/11/2017 a seguito del monitoraggio degli obiettivi. Pur nelle difficoltà sopravvenute, è stato fissato un incontro con tutti i soggetti coinvolti ed è stato elaborato uno specifico cronoprogramma delle prossime attività da porre in essere, il tutto considerando le esigenze concrete e la tempistica necessaria al fine di indire una procedura di gara entro il successivo 2018.

Area strategica Terza Missione

Con riferimento all'obiettivo strategico sostegno e alla tutela della proprietà intellettuale e alla sua valorizzazione economica, (C.1.1¹⁰), al fine di garantire l'incremento dei brevetti, nel corso del 2017 l'Ateneo a seguito di una call, si avvale di uno studio legale al fine di garantire adeguata assistenza nella fase di predisposizione e deposito materiale del brevetto; ciò ha portato al deposito di tre domande di brevetti nazionali con titolarità dell'Ateneo.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono state svolte numerose attività che hanno consentito un notevole incremento dei visitatori nell'ambito della valorizzazione delle attività del MUSA (C.2.1¹¹) del Museo di Anatomia, con conseguente aumento dei tempi di apertura. In particolare l'attività di supporto trova un riscontro positivo connesso ai collegati indicatori del Piano Strategico (TM12 "Numero di eventi organizzati presso i siti museali") che vede il superamento del valore di target annuale.

Con riferimento alla catalogazione ed inventariazione di beni, partendo dall'attività di ricognizione già effettuata, è stata predisposta una scheda in formato digitale contenente i principali dati identificativi dei reperti appartenenti alle singole macrocollezioni; ciò al fine di attribuita ad ogni singolo preparato un unico numero di inventario. Considerato il vasto assortimento dei preparati, che sono più di 4000 ciascuno dei quali ha una sua importanza storica, scientifica e didattica, come collezione pilota è stata scelta la macrocollezione delle cere anatomiche, costituita da 9 sottocollezioni. Le schede digitali costituiscono il presupposto per la realizzazione di un database per la successiva catalogazione dei reperti.

In merito allo sviluppo delle attività di formazione continua (C.4.1), molte attività sono state poste in essere per incentivare la realizzazione di corsi di formazione permanente, rivolto a personale già inserito nel mondo del lavoro, garantendo forme didattiche flessibili e personalizzate. In tal senso è stata stipulata una convenzione dal Dipartimento di Architettura con la società TecnoLab per lo svolgimento di

¹⁰ Pur se l'obiettivo strategico non riscontra un diretto risultato positivo dell'indicatore per l'anno 2017, si segnala il forte incremento nel numero di idee, pari a 7, oggetto di richiesta di deposito per l'attribuzione di brevetto, le cui procedure sono in corso di definizione.

¹¹ Per quanto riguarda l'obiettivo strategico in esame, si riscontra un aumento nel numero di eventi organizzati presso i siti museali e nel numero dei visitatori.

un corso di formazione indirizzato al personale di laboratorio sui temi delle prove sui materiali. Premesso che l'organizzazione dei corsi di formazione permanente fa capo ai Dipartimenti, in considerazione delle competenze didattiche e scientifiche coinvolte, l'attività di supporto amministrativo riguarda la predisposizione di schemi di accordo nonché l'individuazione di modalità univoche di iscrizione e organizzazione e di pubblicizzazione dell'offerta formativa.

Area strategica Direzionale

In relazione all'obiettivo strategico gestionale di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa (D.1.1), risulta opportuno rilevare che le tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonostante si inseriscano negli obiettivi di performance, richiedono delle attività più strettamente connesse ad esse.

Con le novità introdotte dal D.lgs. 97/2016 vi è una sempre maggior integrazione tra prevenzione della corruzione e trasparenza, come anche riscontrabile nella previsione di un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e di un unico documento di programmazione costituito dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) che nel 2017 dall'Ateneo è stato inserito nel Piano Integrato in linea con quanto indicato dall'Anvur; dal 2018, in seguito alle nuove indicazioni dell'ANAC se ne mantiene la visione coerente con particolare riferimento all'individuazione degli obiettivi, pur preservando l'autonomia organizzativa del Piano di Performance con il PTPCT.

In tal senso, le principali azioni intraprese con i conseguenti riverberi sugli specifici obiettivi di performance hanno riguardato:

- la gestione del rischio, attraverso il monitoraggio delle attività a rischio di corruzione, con l'individuazione del livello di rischio di ciascuna, nonché delle misure di prevenzione e degli interventi concretamente adottati, il tutto attraverso la raccolta dei report semestrali predisposti dalle singole strutture, dell'amministrazione centrale e delle strutture decentrate, e la verifica della necessità di eventuali interventi correttivi;
- la revisione e lo snellimento dei regolamenti di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, sia con riferimento all'accesso documentale che con riferimento all'accesso civico, quest'ultimo in entrambe le configurazioni di cui all'art. 5 del D.lgs. 33/2013 (accesso civico cd. semplice e accesso civico cd. generalizzato);
- il costante aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi effettuato dall'Ateneo, al fine di garantirne la trasparenza e la tempestività;
- la realizzazione nel mese di dicembre di un incontro informativo in tema di performance, trasparenza e anticorruzione, rivolto principalmente agli stakeholder interni quale personale di strutture e uffici di Ateneo (cfr. prot.173125 del 11/12/2017), ed inteso quale momento di aggiornamento, riflessione e sensibilizzazione sulle tematiche affrontate; in tale occasione è stata altresì approfondita la normativa in

tema di conflitto d'interessi, offrendo input al personale e cercando di sensibilizzare lo stesso anche sugli adempimenti di monitoraggio delle eventuali situazioni di conflitto;

- l'approvazione in corso d'anno da parte dei competenti organi (NdV/OIV), della disciplina relativa al Codice di comportamento e al Codice etico, peraltro non ancora emanata dall'Ateneo, essendo in corso di valutazione la possibilità, suggerita dall'ANAC, di unificare in un unico testo le disposizioni ed i principi in essi enucleati;

- il sistema di tutela adottato dall'ateneo per le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti (whistleblowing), a totale garanzia dell'anonimato sia del delatore che del contenuto della segnalazione attraverso il meccanismo di crittografia (progetto open source Globaleaks).

Per maggiori specifiche in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza si rimanda alla sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente "Corruzione" dove sono pubblicati i Piani di Ateneo in materia e le Relazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza redatte secondo lo schema predisposto dall'ANAC.

Con riferimento al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1), le attività poste in essere hanno riguardato vari ambiti tra cui:

- verifica benessere organizzativo, proseguendo il lavoro già intrapreso, mediante interviste ai Dirigenti e ai responsabili degli uffici, di rilevazione delle condizioni e dell'organizzazione del lavoro delle strutture di competenza; tale rilevazione è stata estesa anche ai Direttori di Dipartimento. I risultati di tale indagine sono in corso di elaborazione;

- la realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale sono state poste in essere tutte le attività concernenti la progettazione e le autorizzazioni da richiedere ad enti esterni; infine nel mese di luglio è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori con contestuale indizione di procedura aperta per aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- il monitoraggio delle attività individuate dal Piano Strategico, è proseguita l'attività di implementazione e popolamento delle banche dati di Ateneo da parte delle singole strutture con i dati di pertinenza; ciò consente il monitoraggio dei risultati delle attività previste anche ai fini della programmazione triennale di Ateneo 2016 – 2018 di cui al D.M. 8 agosto 2016 n. 635;

- il miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo, realizzato attraverso la riduzione dei tempi dei procedimenti di competenza delle singole Ripartizioni, arrivando ad una riduzione media superiore al 50%. Nelle ipotesi in cui il miglioramento della tempistica non è compatibile con i tempi di conclusione previsti dal legislatore (si pensi ai termini previsti dal Codice degli appalti e a quelli processuali) si è provveduto comunque all'accelerazione dell'iter amministrativo con riguardo all'attività istruttoria interna, migliorando e velocizzando la circolazione di dati e documenti;

- il contenimento della spesa attraverso la riduzione dei fitti passivi, l'attivazione di impianti fotovoltaici con la predisposizione e l'attuazione di un piano di efficientamento energetico e la dismissione di

immobili; in particolare è stata effettuata una progettazione ecocompatibile dei lavori e degli interventi di manutenzione, che tiene conto del contenimento dei consumi delle risorse naturali e delle dispersioni energetiche, ricorrendo anche allo sfruttamento di forme energetiche rinnovabili. Infatti, accanto agli impianti fotovoltaici e solari termici installati sulle coperture di alcune strutture didattiche sono in corso di progettazione ulteriori impianti, uno dei quali presso la sede dell'aulario di S.M.C.V;

- l'analisi degli scostamenti di budget rispetto alla rendicontazione con particolare riferimento alla verifica manuale per il controllo di gestione, anche attraverso un'attività di benchmarking dei manuali adottati da altri Atenei di dimensioni simili al nostro. Nella proposta di revisione del manuale sono state formalizzate le procedure per la formazione del budget (budget economico e budget degli investimenti) e considerati i seguenti aspetti:

- procedure di controllo finanziario;
- controllo tempestività dei pagamenti,
- allocazione costi,
- costo standard per formazione di studente in corso;
- riclassificato finanziario;
- riclassificato per missioni e programmi,
- omogenea redazione del conto consuntivo;
- riclassificato ai sensi del DPCM 22.09.2014

-il found raising, attraverso proposte operative per la definizione delle linee guida per incrementare l'acquisizione di finanziamenti, consistenti nella: creazione, nei siti web dei Dipartimenti di un'apposita sezione dove rendere visibili le principali fonti di finanziamento di interesse dipartimentale, i finanziamenti ottenuti e i principali contenuti dei progetti di ricerca; creazione di un management dei progetti a supporto del personale docente e ricercatore per gli aspetti amministrativi riguardanti la presentazione dei progetti e la successiva rendicontazione dei finanziamenti ottenuti; la consultazione continua dei siti web dove vengono pubblicati i bandi per i progetti di ricerca di interesse dipartimentale.

-l'attuazione del Sistema della Qualità, attraverso numerose azioni finalizzate, tra l'altro, a rendere più sensibili e consapevoli i vari soggetti coinvolti nel sistema AVA circa l'importanza per l'Ateneo delle prossime visite delle CEV. Infatti, in piena collaborazione con i principali attori d'Ateneo (Nucleo di valutazione e Presidio) per l'attuazione del Sistema AVA sono state realizzate una serie di attività riguardanti:

- l'informazione e l'aggiornamento del Sistema di Assicurazione Qualità d'Ateneo (circolari sulle novità normative, linee guida operative per la redazione dei vari documenti previsti dal processo di assicurazione, Documento d'Ateneo relativo all'Assicurazione della Qualità);

- l'analisi, la verifica e la valutazione della documentazione richiesta dall'Anvur;
- l'organizzazione e la partecipazione ad incontri sull'Assicurazione della Qualità che il Presidio ha avuto con i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei Corsi di Studio e con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche;
- il miglioramento e l'aggiornamento delle modalità di elaborazione specifica e di pubblicazione dei dati della rilevazione delle opinioni degli studenti, nel rispetto delle procedure previste dal Sistema AVA con un sistema informativo-statistico finalizzato alla diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica da parte dei docenti e degli studenti frequentanti e non frequentanti.

Con riferimento all'implementazione della Carta dei servizi rientrante nel più ampio obiettivo strategico del miglioramento della qualità dei servizi dell'informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.1), a seguito di una verifica effettuata sulla qualità e l'efficacia complessiva dei servizi prestati, nel corso del 2017 i Dirigenti di Ateneo hanno elaborato per ciascuno dei servizi offerti all'utenza di cui alla Carta dei Servizi già pubblicata sul sito di Ateneo, gli standard di qualità che si intendono garantire.

Per quanto riguarda l'informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2) è stata realizzata:

- l'accelerazione dei processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi), con particolare riferimento alla dematerializzazione dei documenti amministrativi è stata completata per i verbali di esame degli studenti, le istanze di immatricolazione, i contratti MEPA e i documenti contabili. Inoltre, si sono concluse le attività utili alla dematerializzazione del processo di firma di tutti i decreti e delle ordinanze del Direttore Generale;

- la conservazione degli e-documenti, attraverso la nomina delle figure preposte alla conservazione e gestione dei documenti dell'Ateneo ed è stata redatta la richiesta di parere alla Sovrintendenza Archivistica per l'affidamento del servizio al conservatore esterno;

- lo sviluppo organizzativo ed informatico delle procedure di ricerca, garantendo il supporto tecnico necessario all'adozione della banca dati *Research Professional*, un database online per la ricerca di opportunità di finanziamento, integrando la stessa con il sistema di autenticazione centralizzata. Inoltre, è stata riprogettata la banca dati dei progetti di ricerca già in uso dal 2016 con l'obiettivo di censire i progetti presentati e i contratti sottoscritti dai centri di gestione o dall'Ateneo a seguito di finanziamento. Infine, è stato realizzato il prototipo per una nuova piattaforma di servizi online del CRESSI al fine di rendere disponibile sulla stessa le banche dati per il monitoraggio del Piano Strategico e il supporto alla ricerca;

- la comunicazione e visibilità dell'Ateneo, mediante l'implementazione dinamica nella sezione "Amministrazione Trasparente", della tabella dei procedimenti amministrativi, che ne consente la ricerca per denominazione, area e UOR; l'implementazione delle tecniche per il Sistema di autenticazione centralizzata aumentando l'affidabilità del servizio, su cui insistono le banche dati di Ateneo; l'integrazione tra il sistema di autenticazione centralizzata e il sistema pubblico di identità

digitale al fine di ottemperare da quanto previsto dal CAD; la sostituzione delle aree di accesso riservate ai membri di SA e CdA con siti Sharepoint su piattaforma Microsoft office 365; la riprogettazione di alcune aree dei siti dei Dipartimenti anche alla luce di un'analisi di dettaglio delle informazioni contenute nelle pagine docenti dei siti di dipartimento con l'obiettivo di renderle dinamiche a partire dal aa 2018/2019, garantendo l'uniformità grafica e semantica, il controllo diretto da parte del docente di alcune informazioni ed infine la coerenza al contenuto delle banche dati centralizzate.

3.5 Valutazione del personale anno 2017 e incentivi collegati alla performance

In merito ai risultati della valutazione degli obiettivi, si riporta di seguito un quadro sintetico, con individuazione anche del peso di incidenza di ciascun fattore di valutazione considerato.

SINTESI DEI RISULTATI ANNO 2017

| Dirigenti | Fattore di valutazione | | peso fattore |
|-----------|---|--|--------------|
| | Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale | | 10% |
| | Obiettivi/indicatori specifici | | 60% |
| | Capacità organizzativa connessa al ruolo | | 30% |

| Dirigenti | | | |
|-------------------------------|------------|--------|--------|
| Livello performance raggiunto | Eccellenza | target | soglia |
| | 75% | 25% | |

| EP | Fattore di valutazione | | peso fattore |
|----|--|--|--------------|
| | Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale/Dirigente | | 10% |
| | Obiettivi specifici | | 60% |
| | Comportamenti professionali e organizzativi <i>per il personale con Responsabilità di Ufficio: capacità organizzativa connessa al ruolo</i> | | 30% |

| EP | | | |
|-------------------------------|------------|--------|--------|
| Livello performance raggiunto | Eccellenza | target | Soglia |
| | 96% | 4% | |

| Personale cat. B, C, D | Fattore di valutazione | | peso fattore |
|------------------------|---|--|--|
| | Contributo assicurato ai risultati del Responsabile | | 10% |
| | Obiettivi di struttura | | 60% per personale D 50% personale B e C |
| | Comportamenti professionali e organizzativi | | 30% per personale D 40% personale B e C |

| Personale cat. B, C, D | | | | | |
|-------------------------------|------------|-------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| Livello performance raggiunto | Eccellenza | Target/ ottimo | Intermedio/ buono | Soglia/ sufficiente | Sottosoglia/ insufficiente |
| | 93,69% | 5,95% | 0,12 | 0,12 | 0,12 |

Fonte dati: Uff. Performance e rapporti con l'AOU

Si riportano inoltre, in allegato, i dati di performance relativi alle strutture e alla differenziazione delle valutazioni (All.D).

Tali dati, elaborati mediante accorpamento e analisi delle valutazioni della performance individuale delle unità facenti parte delle strutture, indicano che le strutture dirigenziali, i Centri di servizio e i Dipartimenti hanno raggiunto elevati livelli di performance, ottenendo generalmente una valutazione ampiamente superiore al target, con giudizio finale di eccellenza.

Nell'ambito delle complessive risorse destinate al trattamento accessorio del personale, determinate ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nel contratto integrativo per il personale di comparto dell'anno 2017, si è concordata con le parti sindacali la previsione di compensi diretti ad incentivare la performance per un ammontare complessivo di €200.000,00 a.l., in riferimento al raggiungimento di obiettivi di struttura e/o individuali, ai comportamenti professionali ed organizzativi e al contributo ai risultati del superiore gerarchico.

In particolare, per il personale non destinatario dell'indennità di responsabilità, si è prevista un'indennità pro capite pari ad un importo massimo di €450,00 a.l., in proporzione all'esito della valutazione annuale effettuata secondo quanto previsto dal vigente Sistema di valutazione.

Per il personale titolare di posizione organizzativa, come disposto dal CCNL, si è previsto che 1/3 del valore dell'indennità di responsabilità sia corrisposto in base alla performance raggiunta. Tenuto conto del complessivo importo destinato all'indennità di responsabilità, pari ad €320.000,00 a.l., le risorse dedicate alla parte di indennità da corrispondere al personale tenuto conto degli esiti della valutazione ammontano a circa €106.600,00 a.l. oltre oneri a carico ente. L'importo massimo pro capite dell'indennità è pari ad €666,00 a.l.

Per il personale di categoria EP e dirigente, la realizzazione degli obiettivi, ai sensi della normativa contrattuale, è connessa all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta, tenuto conto di quanto indicato dai relativi contratti integrativi siglati nell'anno 2015 ed ancora vigenti.

4. CONCLUSIONI

La normativa in tema di performance individua un ambito complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e l'accountability delle Amministrazioni. I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati recentemente modificati dal D.Lgs. 74/2017, che interviene sulle tempistiche di pubblicazione, sui soggetti titolari delle funzioni di validazione e sui contenuti della

Relazione di performance d'Ateneo che sempre più si pone in stretto collegamento con gli altri momenti di rendicontazione della complessiva programmazione d'Ateneo (Bilancio consuntivo, Relazione della ricerca ai sensi dell'art. 3-quarter L.1/2009, monitoraggio del Programma triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza).

In tale ottica nel 2017 si è realizzato un ulteriore passo in avanti per perfezionare il collegamento della performance amministrativa alla pianificazione strategica anche con riferimento ai momenti di consuntivazione, con ciò sviluppando l'approccio integrato sollecitato dall'Anvur.

L'impegno intrapreso per l'integrazione delle risorse economiche a disposizione si è attuato in particolare nel monitoraggio delle previsioni di stanziamento in bilancio collegate agli obiettivi e indicatori del Piano Strategico, così come ambiti di miglioramento si sono attuati con un maggior allineamento temporale sia all'interno del Ciclo di performance amministrativa sia in correlazione con gli altri processi di programmazione, supportando così lo sviluppo dell'integrazione per la complessiva Performance d'Ateneo.

Tale impegno si è realizzato anche grazie al miglior rapporto collaborativo con il Nucleo di valutazione in funzione di OIV, in linea con quanto indicato dall'Anvur per il potenziamento dell'efficacia del sistema di gestione della complessiva Performance d'Ateneo.

Infatti, il percorso di incremento nell'attuazione del ciclo di Performance è in costante avanzamento anche con riferimento ad una miglior definizione del collegamento tra Performance istituzionale, performance organizzativa e performance individuale; infatti, già a fine 2017 in sede di inizio del nuovo Ciclo di performance 2018 si è intrapreso un percorso di specifica definizione degli obiettivi dei Dipartimenti in collegamento con il Piano strategico, a cui sono stati affiancati specifici obiettivi di performance amministrativa del personale che opera presso le suddette strutture.

Inoltre, attraverso una più puntuale definizione della tempistica di assegnazione degli obiettivi, già intrapresa per il 2018, da potenziare anche all'interno del Sistema, sarà garantito il miglioramento del monitoraggio per la verifica del raggiungimento dei valori di misurazione da parte del NdV/OIV, con ciò consentendo gli eventuali interventi correttivi che dovessero ritenersi necessari.



● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Allegato A
monitoraggio indicatori
Piano Strategico
collegati agli obiettivi gestionali
del Piano Integrato



Monitoraggio indicatori del Piano Strategico collegati agli obiettivi gestionali del Piano Integrato

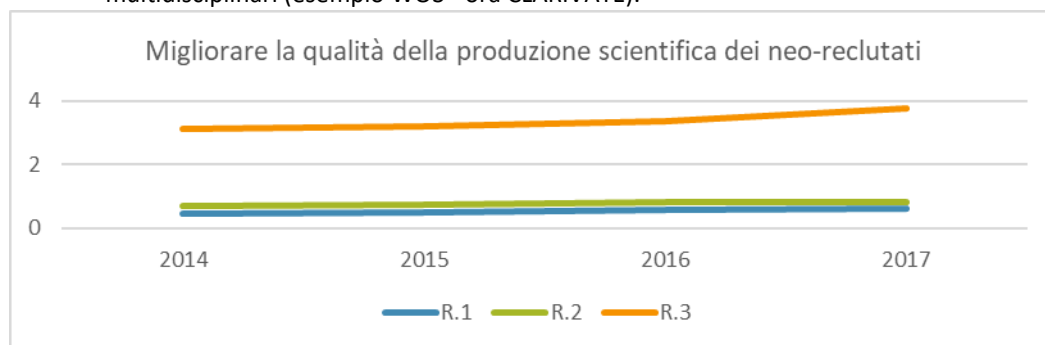
Obiettivo A.1.1 Migliorare la qualità della produzione scientifica dei neo-reclutati e l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e nella formazione degli stessi

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|--|---------------|---------|---------|---------|------------------|----------------|-----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| R.1 | Numero di RTD-A e B/ numero di docenti in servizio (I e II fascia, ricercatori) | 44/938 | 47/959 | 54/931 | 52/854 | 20% | 7% | ↑ |
| R.2 | Numero di Assegni di Ricerca/numero di docenti in servizio (I e II fascia, ricercatori) | 209/938 | 234/959 | 228/931 | 206/854 | 20% | 7% | ↑ |
| R.3 | Qualità dei collegi dei Docenti dei Dottorati come da norme ANVUR, a scorrimento calcolato nel triennio di riferimento | 2,43 | 2,45 | 2,52 | 2,94 | 20% | 7% | ↑ |

Fonte: CSA/ Banca dati Cineca Miur

Azioni di Ateneo

- Individuazione ed attuazione di misure atte ad aumentare il numero di ricercatori e di assegni di ricerca (programma VALERE)
- Finanziamento di programmi di studio volti allo sviluppo della ricerca (programma VALERE)
- Acquisizione e messa in atto di sistemi di controllo ed autovalutazione della produzione scientifica
- Implementazione, aggiornamento ed uso di sistemi di catalogazione controllata della produzione di Ateneo ivi compresi accessi a nuove banche dati bibliografiche/citazionali multidisciplinari (esempio WOS - ora CLARIVATE).



Stanziamiento in bilancio 2017: € 568.500,00 + €70.000,00 = € 657.500,00

Consuntivo di bilancio 2017: € 568.500,00


lo stanziamento è stato utilizzato per porre in essere le AZIONI su elencate ed in particolare distribuito:

le risorse di finanziamento di costi di pubblicazione su riviste di fascia A; contributo ai costi di pubblicazione monografie o altro;

le risorse per la ricerca di Ateneo a titolo di premialità ai dipartimenti sulla base di valutazione dei prodotti scientifici e degli indicatori riferibili al presente obiettivo

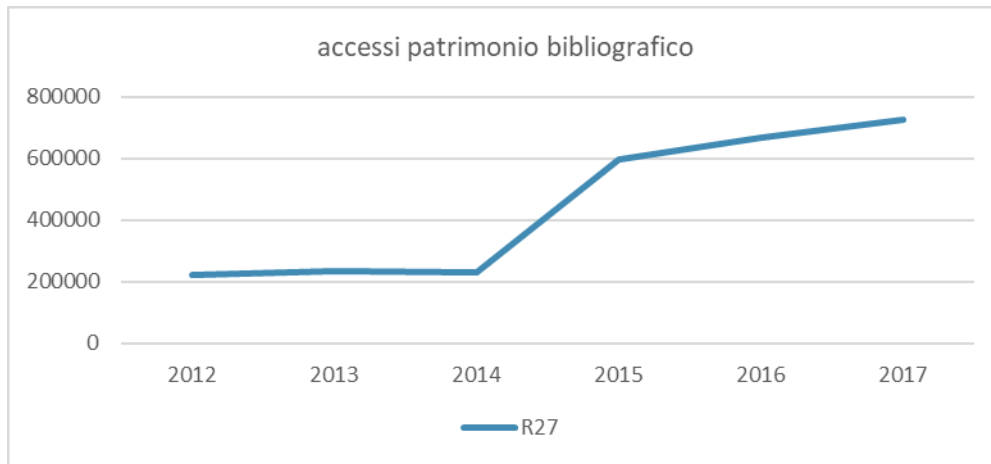
Obiettivo Strategico A1. Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori

Obiettivo A.3.2 Incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico

| | | Dati iniziali | | | | | | |
|--------|--|---------------|---------|---------|---------|------------------|----------------|---|
| Indice | Indicatore | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
| R.27 | Numero di accessi a patrimonio bibliografico on line | 231.860 | 598.083 | 666.279 | 725.146 | 20% | 5% |  |

Fonte: Banca dati SBA

Andamento R.27



Azioni di Ateneo

- Consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line

Stanziamiento in bilancio 2017: € 763.362,30

Consuntivo di bilancio 2017: € 763.362,30

Lo stanziamento è stato utilizzato per le spese per il patrimonio bibliografico on-line

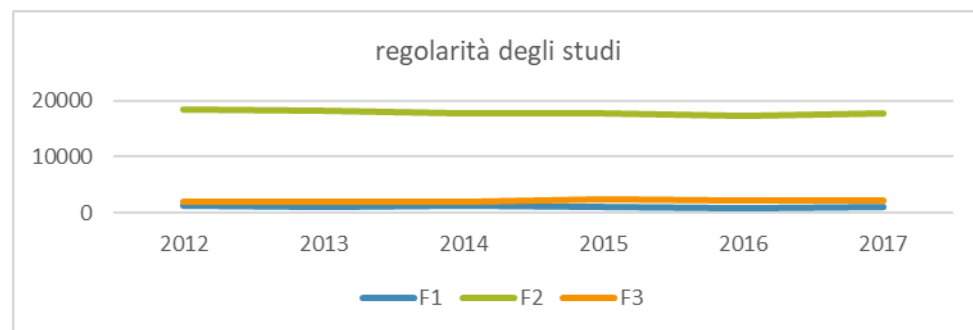
Obiettivo Strategico A3. Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della Ricerca

Obiettivo B.1.1 Favorire la regolarità degli studi

| | | Dati iniziali | | | | | | |
|--------|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|-------------|
| Indice | Indicatore | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
| F.1 | Numero di abbandoni al primo anno | 1209 (18.6%) | 1052 (17%) | 926 (16%) | 1016 (17,16%) | Riduzione del 6% (valore medio su tre anni) | Riduzione del 2% (valore medio su 3 anni) | ↓ |
| F.2 | Numero di iscritti regolari | 17715 | 17692 | 17.389 | 17.660 | Incremento del 3% (valore medio su 3 anni) | Incremento del 1% (valore medio su 3 anni) | ↑ |
| F.3 | Numero di iscritti al secondo anno che abbiano acquisito almeno 20 CFU nell'anno solare | 1953 (su 3375) 57,8% | 2423 (su 3505) 69% | 2330 (su 3395) 68,63% | 2117 (su 3154) 67,12% | Incremento del 10% (valore medio su 3 anni) | Incremento del 3% (valore medio su 3 anni) | stazionario |

Fonte: Banca dati ESSE3

Andamento R.27



Azioni di Ateneo

- Incremento del finanziamento per l'azione di tutoraggio soprattutto verso gli studenti del primo anno.
- Finanziamento di corsi di azzeramento delle conoscenze all'atto dell'immatricolazione
- Incentivazione all'offerta di test di autovalutazione su piattaforma e-learning

Stanziamiento in bilancio 2017: € 182.618,00 + € 50.000,00

Consuntivo di bilancio 2017: € 182.618,00 + € 50.000,00

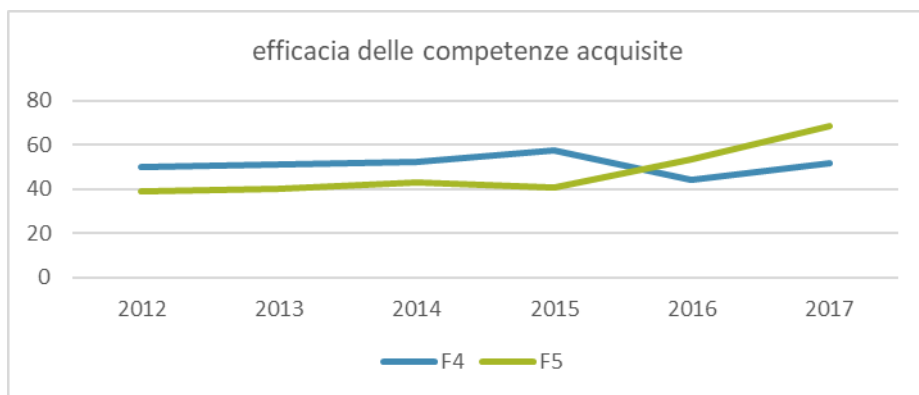
Lo stanziamento è stato utilizzato per il tutoraggio agli studenti del I anno; per corsi di azzeramento delle conoscenze all'atto dell'immatricolazione; per l'offerta di test di autovalutazione su piattaforma e-learning.

Obiettivo B.1.2 Rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|---|---------------|-------|-------|-------|---|---|-----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| F.4 | Grado di utilità percepita della laurea conseguita nei laureati | 52,3% | 57,3% | 44,4% | 51,6% | Aumento del 5% degli indicatori (media triennale) | Proposta: Aumento del 2% degli indicatori | ↑ |
| F.5 | Utilizzo delle competenze acquisite con la laurea | 42,9% | 40,8% | 53,6% | 68,7% | Aumento del 5% degli indicatori (media triennale) | Proposta: Aumento del 2% degli indicatori | ↑ |

Fonte: Almalaurea

Andamento F.4 – F.5



Azioni di Ateneo

- Organizzazione di attività di orientamento al lavoro (si veda anche obiettivo B.1.3)
- Azioni di supporto per l'acquisizione dei cosiddetti soft-skills

Stanziamiento in bilancio 2017: € 100.000,00

Consuntivo di bilancio 2017 € 100.000,00

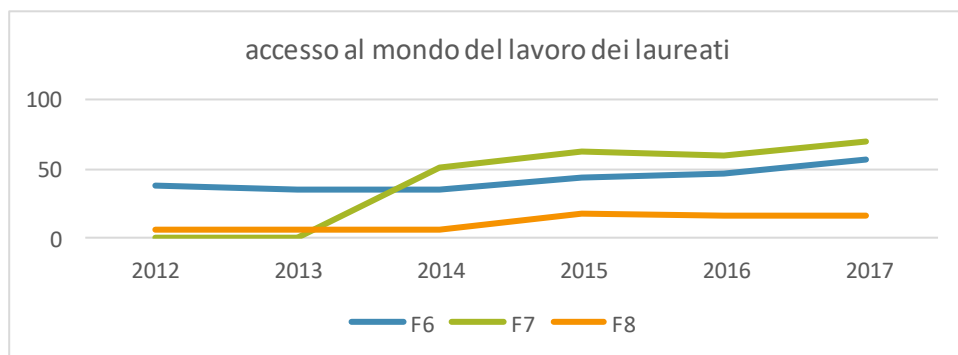
Lo stanziamento è stato utilizzato per l'organizzazione di attività di orientamento al lavoro, per le azioni di supporto per l'acquisizione dei cosiddetti soft-skills

Obiettivo B.1.3 Favorire l'accesso al mondo del lavoro dei laureati

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|--|---------------|-------|--------|-------|----------------------------------|----------------|-----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| F.6 | Placement a un anno dalla laurea magistrale o a ciclo unico (parametro normalizzato rispetto al trend nazionale) | 35,4% | 43,1% | 46,4% | 56,9% | Aumento del 5% (media triennale) | Aumento del 2% | ↑ |
| F.7 | Placement a tre anni dalla laurea | 50,60% | 62,8% | 60,1% | 69,3% | " | Aumento del 2% | ↑ |
| F.8 | Percentuale di laureati con esperienze di stage o tirocini | 6,6% | 16,8% | 15,45% | 16,3% | " | Aumento del 2% | ↑ |

Fonte: Almalaurea

Andamento F.6 – F.7 – F.8



Azioni di Ateneo


- Attività di placement – occasioni di incontro con il mondo del lavoro
- Incentivi alle visite di tipo didattico presso aziende
- Contributi per l'incremento dei tirocini didattici in aziende
- Corsi di orientamento al lavoro.

Stanziamiento in bilancio 2017: € 40.000,00

Consuntivo di bilancio 2017: € 40.000,00

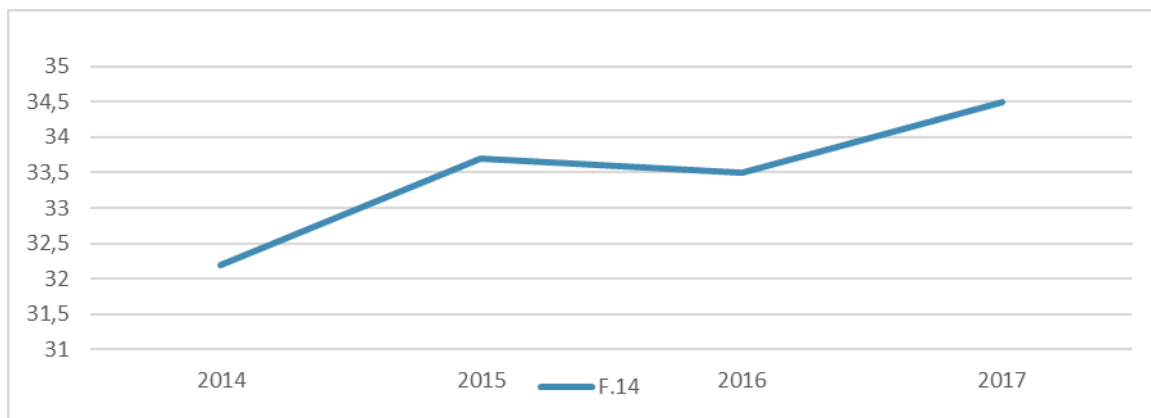
Lo stanziamento è stato utilizzato per l'organizzazione di attività di Placement, incentivi alle visite di tipo didattico presso le aziende, l'incremento dei tirocini didattici in aziende, corsi di orientamento al lavoro.

Obiettivo B.2.2 Aumentare l'attrazione nei confronti di studenti di altre aree territoriali

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|---|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| F.14 | Numero di matricole residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il Corso di Studi | 8590 su 26595 (32,2%) | 8810 su 26128 (33,7%) | 8550 su 25500 (33,5%) | 8623 su 24937 (34,5%) | 2% | 0% |  |

Fonte: Banca dati ESSE3

Andamento F.14



Azioni di Ateneo

- Azioni di orientamento al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il Corso di Studi
- Rafforzamento comunicazione dell'offerta didattica
- Supporto alla logistica per studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS (es. trasporti, alloggi, vitto, ...)

Stanziamiento in bilancio 2017: € 100.000,00 + € 181.345,58

Consuntivo di bilancio 2017: € 100.000,00 + € 181.345,58

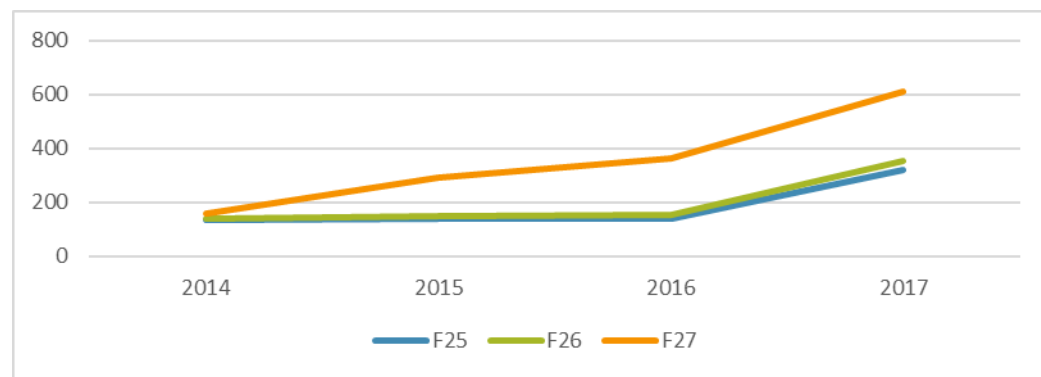
Lo stanziamento è stato utilizzato per azioni di orientamento al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il Corso di Studio, rafforzamento nella comunicazione dell'Offerta didattica, supporto alla logistica per gli studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS.

Obiettivo B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|--|---------------|------|------|------|------------------|----------------|-----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| F.25 | Numero di studenti Erasmus in entrata | 133 | 142 | 138 | 322 | +15% | +5% | ↑ |
| F.26 | Numero di studenti di dottorato che hanno conseguito titolo di studio all'estero | 5 | 6 | 15 | 34 | +6 | +2 | ↑ |
| F.27 | Numero di studenti stranieri iscritti a corsi di studio Unicampania | 22 | 145 | 213 | 256 | +15% | +5% | ↑ |

Fonte: ESSE3 / Uff. internazionalizzazione/ CSAR

Andamento F.25 – F.27



Azioni di Ateneo

- Intensificazione della comunicazione presso le sedi con convenzioni Erasmus
- Corsi di lingua e cultura italiana
- Affiancamento logistico agli studenti Erasmus



Stanziamiento in bilancio 2017: € 1.449.000,00

Consuntivo di bilancio 2017: € 792.375,75

Lo stanziamento è stato utilizzato per intensificare la comunicazione presso le sedi con convenzioni Erasmus, per corsi di lingua e cultura italiana, per l'affiancamento logistico.

Obiettivo Strategico B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica

Obiettivo B.4.1 Aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|---|---------------|-------|-------|-------|------------------|----------------|---|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| F.30 | Percentuale di studenti soddisfatti delle aule | 25,2 | 39,9% | 40,2% | 41,1% | Incremento 30% | 10% |  |
| F.31 | Percentuale di studenti soddisfatti delle postazioni informatiche | 25 | 19,8% | 19,6% | 20,2% | Incremento 30% | 10% |  |

Fonte: Almalaurea

Si precisa che i dati rilevati avendo come fonte Almalaurea riguardano le opinioni dei laureati.

Azioni di Ateneo

- Manutenzione delle strutture.
- Acquisizione attrezzature informatiche –SW e HW a servizio degli studenti.

Obiettivo C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|---|---------------|------|------|------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| TM.1 | Numero di domande di brevetto pubblicate (brevetti di ateneo) | 2 | 0 | 1 | 0 | media di 3 all'anno su base triennale | 3 | Inferiore al target |
| TM.2 | Numero di brevetti concessi a livello nazionale | 2 | 0 | 1 | 0 | media di 3 all'anno su base triennale | 2 | Inferiore al target |
| TM.3 | Numero di brevetti concessi a livello internazionale | 0 | 0 | 0 | 0 | media di 3 all'anno su base triennale | 1 | Inferiore al target |
| TM.4 | Numero di spin-off che utilizzano brevetti di ateneo | 0 | 0 | 0 | 0 | media di 1 all'anno su base triennale | 1 | Inferiore al target |

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

Azioni di Ateneo

- Contributi alla brevettazione
- Attività seminariale e di formazione sulla brevettazione
- Sviluppo dell'utilizzo del database centralizzato per gli indicatori in questione

Stanziamiento in bilancio 2017: € 50.000,00

Consuntivo di bilancio 2017: € 2.349,28

Lo stanziamento è stato utilizzato per contributi alla brevettazione, attività seminariale e di formazione sulla brevettazione

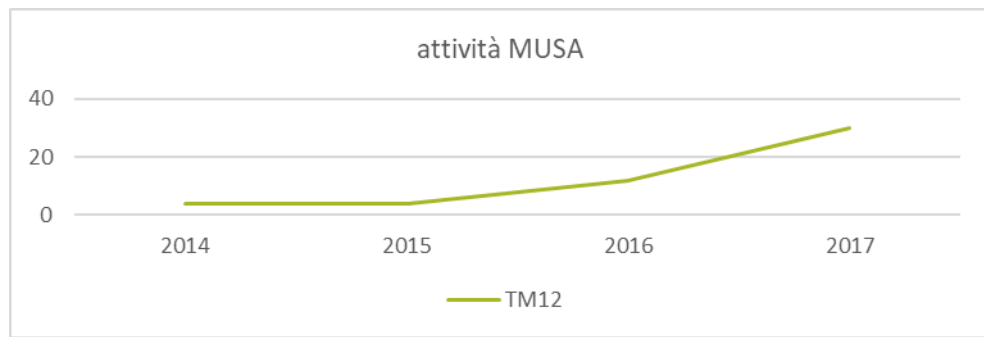
Obiettivo Strategico C1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca

Obiettivo C.2.1 Valorizzare le attività di MUSA

| Indice | Indicatore | Dati iniziali | | | | Target Triennale | Target annuale | Risultato |
|--------|--|---------------|------|------|------|------------------|----------------|--------------------------------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| TM.12 | Numero di eventi organizzati presso i siti museali | 4 | 4 | 12 | 30 | 8 | 5 | ↑ |
| TM.13 | Numero di visitatori | - | - | 4384 | 5205 | +100% | +25% | Lievemente inferiore al target |

Fonte: Banca dati integrativa di Ateneo

Andamento TM.12



Azioni di Ateneo

- Incremento dei tempi di apertura dei siti museali
- Eventi da svolgersi presso i siti museali.
- Catalogazione e inventariazione dei beni
- Produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo.

Stanziamiento in bilancio 2017: € 30.000,00

Consuntivo di bilancio 2017: € 17.645,00

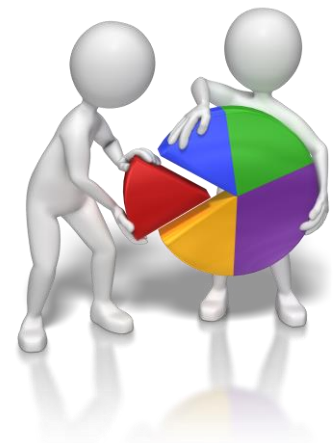
Lo stanziamento è stato utilizzato per l'incremento dei tempi di apertura dei siti museali, per l'organizzazione degli Eventi da svolgersi presso i siti museali, catalogazione ed inventariazione dei beni, produzione di materiale informativo dei beni dell'Ateneo.

Obiettivo Strategico C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement



● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Allegato B **obiettivi di performance** **del Direttore Generale** **e dei Dirigenti**



| AREA STRATEGICA e OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI STRATEGICI GESTIONALI | OBIETTIVI OPERATIVI 2017 Direttore Generale | OBIETTIVI OPERATIVI 2017 Dirigenti |
|---|---|--|--|
| A. RICERCA | | | |
| A.1 Aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori | A.1.1. Migliorare la qualità della produzione e la produttività dei ricercatori | | aumento della qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato (PSTV) |
| A.3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca | A.3.2. incrementare e razionalizzare il patrimonio bibliografico | messa in linea delle pubblicazione open access (D.G. performance organizzativa) | |
| | | consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line (D.G. performance organizzativa) | |
| B. DIDATTICA | | | |
| B.1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica | B.1.1. Favorire la regolarità degli studi | attività utili alla riduzione della dispersione studentesca (D.G performance organizzativa) | attività utili alla riduzione della dispersione studentesca (GCSS) |
| | B.1.2. Rafforzare l'efficacia delle competenze acquisite | organizzazione di attività di orientamento al lavoro (D.G. performance organizzativa) | Placement (GCSS) |
| | B.1.3 Favorire l'accesso al mondo del lavoro dei laureati | organizzazione, visite didattiche e tirocini presso aziende (D.G. performance organizzativa) | |
| B.2 Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa ed in particolare dei corsi di laurea magistrale | B.2.1 Aumentare il numero di iscrizioni in corsi di laurea magistrale | | Attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti (GCSS) |
| | B.2.2 Aumentare l'attrazione di studenti di altre aree territoriali | supporto alla logistica per studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS (DG performance organizzativa) | supporto alla logistica per studenti residenti al di fuori dell'area territoriale in cui ha sede il CdS (PABS) |
| B.3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica | B.3.3 Aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero | | miglioramento supporto agli studenti stranieri per il periodo di permanenza (AA.II.II) |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | proporzione di studenti immatricolati al dottorato che hanno conseguito il titolo di studi all'estero (FCG) |
| B.4 potenziare i servizi a sostegno degli studenti | B.4.1 aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici | | manutenzione aule e sale studio (PEMS) |
| | | lavori presso il Policlinico di Caserta (DG performance organizzativa) | lavori presso il Policlinico di Caserta (PEMS -PEAL - PABS - Legale) |
| C. TERZA MISSIONE | | | |
| C.1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca | C.1.1 Sostenere la tutela della proprietà intellettuale e la sua valorizzazione economica | | contributo alla brevettazione (AA.II.II - PABS) |
| C.2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement | C.2.1 valorizzare le attività del MUSA | incremento dei tempi di apertura dei siti museali, eventi da svolgersi presso i siti museali; catalogazione ed inventariazione beni; produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo (D.G. performance organizzativa) | |
| C.4 Sviluppare le attività di formazione continua | C.4.1 promuovere corsi di formazione continua | | formazione permanente (AA.II.II - GCSS) |
| 4. PIANO DIREZIONALE | | | |
| D.1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione | D.1.1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione | | giornate trasparenza e anticorruzione (PSTV e Legale) |
| | | | discipline inerenti situazioni di conflitto di interesse, Codice di comportamento e Codice Etico (Legale) |
| | | attività inerenti il whistleblowing (D.G. performance individuale) | |
| D.2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | D.2.1. Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | verifica benessere organizzativo (D.G. performance individuale) | |
| | | realizzazione nuova sede Rettorato e Direzione Generale (DG performance organizzativa) | realizzazione nuova sede Rettorato e Direzione Generale (PEMS - PABS - PEAL) |

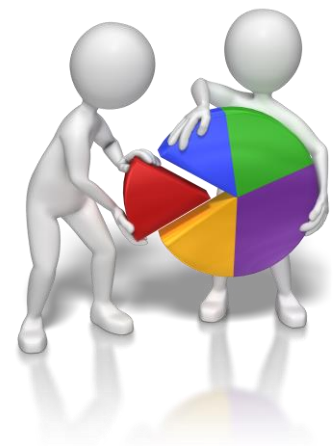
| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | analisi degli sconstamenti di budget rispetto alla rendicontazione (FCG) |
| | | monitoraggio delle attività individuate dal Piano Strategico (D.G. performance individuale) | |
| | | miglioramento dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo (DG performance individuale) | miglioramento dei procedimenti amministrativi dell'Ateneo tutte le Ripartizioni) |
| | | contenimento della spesa (DG performance individuale) | contenimento della spesa (tutte le Ripartizioni) |
| | | | attuazione del Sistema della qualità (PSTV) |
| D.3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | D.3.1. Carta dei servizi e standard di qualità | | definizione carta dei servizi (tutti i dirigenti) |
| | D..3.2. Informatizzazione dei processi e dei servizi | accelerazione dei processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (D.G.) | accelerazione dei processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (SDD) |
| | | conservazione e-documenti (D.G. e S.D.D.) | conservazione e-documenti (D.G. e S.D.D.) |



● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Allegato C

**obiettivi di performance delle Strutture
dirigenziali ed Uffici afferenti,
dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche**



RIPARTIZIONI

| OBIETTIVI STRATEGICI | STRUTTURA | OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti) |
|---|--|--|
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE AA.II. | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| C1 Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della Ricerca | <u>Sezione Trasferimento Tecnologico</u> | attività utili a favorire la brevettazione |
| C4 Sviluppare le attività di formazione continua | <u>Affari Generali</u> | attività utili ad incentivare la formazione permanente |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza. |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | <u>Internazionalizzazione</u> | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica | | attività utili al miglioramento dei servizi di accoglienza per gli studenti stranieri |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | <u>Servizi Generali</u> | definizione spazi Università AOU |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | | beni mobili destinati alle attività didattiche |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE FCG | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Fiscale</u> | verifica del sistema di rilevazione contabile di Ateneo in relazione agli adempimenti fiscali |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto | | analisi obblighi dichiarativi introdotti dal D.L. 22 ottobre 2016 n. |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| organizzativo e dei sistemi di valutazione | | 193 convertito in L. 1 dicembre 2016 n. 225 |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Ragioneria</u> | attività utili al contenimento delle spese |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Sez. Controllo di gestione</u> | ottimizzazione procedure utili al Controllo di Gestione |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE LEGALE | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | <u>Legale</u> | aspetti legali connessi alla realizzazione del Policlinico di Caserta |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Contenzioso del Lavoro</u> | ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza |
| D1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione | | verifiche situazioni di conflitto di interesse |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE PABS | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | <u>Contratti</u> | albo fornitori e professionisti web: attuazione linee guida ANAC n. 4 del 26.10.2016 |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | | attività utili al contenimento delle spese |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | <u>Economato</u> | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | attività utili alla riduzione della spesa |

| | | |
|---|---|--|
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Patrimonio</u> | definizione spazi Università AOU |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | beni mobili destinati alle attività didattiche |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE PEMS | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Manutenzione</u> | attività utili al progetto di efficientamento degli edifici |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | | attività utili alla manutenzione di aule e sale studio in Caserta |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | <u>Speciale Policlinico</u> | supporto al RUP del Policlinico di Caserta per la progettazione delle strutture didattiche |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | | supporto al RUP del Policlinico di Caserta per la predisposizione degli atti di gara per l'allestimento delle strutture didattiche |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Tecnico Napoli</u> | definizione spazi Università AOU e beni mobili Scuola di Medicina e Chirurgia |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | | attività utili alla manutenzione per aule e sale studio in Napoli |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Amministrativo Sicurezza</u> | attività utili al contenimento delle spese |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | ottimizzazione tempi dei procedimenti amministrativi di competenze |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Progettazione Napoli</u> | attività utili alla realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | attività utili a potenziare la visibilità dell'Ateneo |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Sezione Gestione e Prevenzione Incendi</u> | fascicoli fabbricati e pratiche catastali |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Sezione Sicurezza</u> | proposte operative per attività inerenti le finalità della Sezione |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | RIPARTIZIONE RUTE | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei |

Allegato C

| | | |
|---|---|--|
| organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | | procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | <u>Sezione Anagrafe delle Prestazioni e Conto Annuale per il personale dei Dipartimenti</u> | anagrafe delle prestazioni |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Pensioni</u> | attività propedeutiche all'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb per l'erogazione di tutte le prestazioni pensionistiche |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Stipendi</u> | attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | verifica dei provvedimenti di pagamento relativi alla partecipazione dei docenti a progetti e programmi di ricerca |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>U.G.P.T.A.</u> | assunzioni a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo compresi i Dirigenti |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | incompatibilità e incarichi extra istituzionali personale tecnico amministrativo compresi i Dirigenti |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>U.P.D.R.</u> | regolamento in materia di aspettativa senza assegni |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | regolamento in materia di incarichi extra istituzionali |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Reclutamento P.D.R.</u> | reclutamento ricercatori a tempo determinato |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE PSTV | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |

| | | |
|---|--|--|
| D1 Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione | <u>Relazioni con il pubblico</u> | programma per la trasparenza - obblighi di pubblicazione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | standard di qualità dei servizi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Valutazione Interna</u> | attività utili ai fini dell'accreditamento periodico |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | standard di qualità dei servizi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE GCSS | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica | <u>Anagrafe Studenti Univer. e Contribuzione Studentesca</u> | supporto al Dirigente nelle attività utili ad incrementare il numero degli studenti e a ridurre la dispersione studentesca |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali |
| B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica | <u>Attività studentesche</u> | attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti |
| B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica | | placement |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione</u> | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | standard di qualità dei servizi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri e Archivio</u> | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | standard di qualità dei servizi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Sezione Aspetti Legali, Procedure Concorsuali e</u> | riduzione tempi dei procedimenti amministrativi di competenza |

| | | |
|---|---|--|
| | <u>Contenzioso Studenti</u> | |
| B1 Migliorare la qualità del percorso formativo e l'efficacia della didattica | <u>Segreterie Studenti</u> | placement |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | standard di qualità dei servizi di competenza |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE PEAL | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | <u>Sezione Amministrativa Policlinico</u> | lavori presso il Policlinico di Caserta |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei Sistemi di Valutazione | RIPARTIZIONE SDD | collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili alla definizione degli standard di qualità |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Protocollo</u> | ottimizzazione utilizzo procedura Titulus |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | ottimizzazione utilizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) |

CENTRI

| OBIETTIVI STRATEGICI | STRUTTURA | OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti) |
|--|---|--|
| A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori | CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER LA RICERCA | aumento della qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato |
| B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica | | proporzione di studenti immatricolati al Dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | sviluppo organizzativo informatico delle procedure della ricerca |
| A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori | <u>Sezione informazione e comunicazione, valoriz. della ricerca e della formazione alla ricerca</u> | supporto utile ad incidere sulla qualità dei Collegi e sugli studenti stranieri immatricolati al dottorato |
| B3 Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica | <u>Formazione e ricerca</u> | incremento degli studenti stranieri iscritti al I anno dei corsi di dottorato rispetto all'anno 2016-2017 anche mediante accordi per l'accesso |
| A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori | | potenziamento qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato |
| A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori | <u>Ricerca di Ateneo, Nazionale e Internazionale</u> | proposte operative inerenti la scheda SUA RD e l'esercizio della VQR , previa analisi criticità |
| A1 aumentare la qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori | | proposte organizzative in materia di formazione/informazione del personale di Ateneo in materia di progettualità europea |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | CENTRO RETI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI | lavori presso il Policlinico di Caserta |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | sviluppo organizzativo informatico delle procedure della ricerca |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | comunicazione e visibilità dell'Ateneo |

Allegato C

| | | |
|---|---|--|
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Sistemi e Servizi Informatizzati</u> | realizzazione banche dati integrative delle procedure informatiche ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST) e implementazione banche dati a sostegno della ricerca |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | comunicazione e visibilità dell'Ateneo |
| B4 Potenziare i servizi a sostegno degli studenti | <u>Reti e Telecomunicazioni</u> | attività utili alle analisi e verifiche preliminari alla progettazione e predisposizione degli atti di gara per l'allestimento delle strutture di didattica nell'ambito del procedimento per la realizzazione del Policlinico di Caserta |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | attività utili al miglioramento della sicurezza dei dati dell'amministrazione centrale |
| A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca | SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO | attività utili alla attuazione della Policy sull'Accesso Aperto |
| A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca | | attività utili all'informatizzazione dei servizi bibliotecari |
| A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca | <u>Uffici di biblioteca</u> | attività utili alla divulgazione dell'information literacy in biblioteca |
| A3 Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca | | informatizzazione dei servizi bibliotecari di competenza |
| | SISTEMA MUSEALE DI ATENEO | |
| C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement | <u>Sezione di Bibliografia del MUSA</u> | realizzazione attività inerenti le finalità della Sezione |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Ufficio Amministrativo del MUSA</u> | Standard di qualità dei servizi di competenza |
| C2 Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement | | attività utili al completamento della ricognizione dei beni del MUSA |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | CENTRO PER LA QUALITÀ DI ATENEO | valorizzazione certificazione di qualità e accreditamento di laboratori specialistici |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | CENTRO DI SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE | revisione portale di Ateneo (navigabilità, posizione, layout grafico) e dei siti di Dipartimento (navigabilità, layout grafico, riorganizzazione dei contenuti) |

Allegato C

| | | |
|--|--|---|
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | rafforzamento dei profili social di Ateneo, revisione e riorganizzazione contenutistica del canale social SUNMagazineTV, coordinamento dei profili social non centralizzati già attivi presso i dipartimenti, riprese video in eventi di Ateneo, realizzazione di video promozionali, cura del servizio di streaming su indicazione degli Organi di Vertice |
|--|--|---|

DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI STRATEGICI | STRUTTURA | OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti) |
|---|---------------------|---|
| B1 Migliorare la qualità del percorso formativo l'efficacia della didattica | <u>Dipartimenti</u> | placement |
| B2 Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa ed in particolare dei corsi di laurea magistrale | | attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | found raising |

SCUOLE

| OBIETTIVI STRATEGICI | STRUTTURA | OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti) |
|---|------------------------------|---|
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Uffici Amministrativi</u> | definizione spazi e beni mobili destinati alle attività didattiche |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | rinnovo Organi della Scuola e dei Dipartimenti ad essa afferenti |

UFFICI E ALTRE STRUTTURE NON AFFERENTI A RIPARTIZIONE

| OBIETTIVI STRATEGICI | STRUTTURA | OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti) |
|---|---|--|
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Segreteria Rettorato</u> | verifica regolamenti vigenti e relativo adeguamento |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Segreteria CDD e CPAUR</u> | archiviazione informatizzata dei verbali del Consiglio dei Direttori di Dipartimento |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Segreteria DG</u> | sistema di identità visiva per l'Ateneo |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | dematerializzazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento ai decreti ed alle ordinanze |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Segreteria OOCC</u> | maggior funzionalità applicativo per monitoraggio esecuzione delibere |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | | miglioramento del procedimento di redazione verbali |
| D2 Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione | <u>Performance e rapporti AOU</u> | ottimizzazione delle procedure di valutazione del personale |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | miglioramento delle funzioni di supporto agli organi di controllo dell'Università e dell'AOU di competenza dell'Ufficio |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | <u>Servizio di Prevenzione e Protezione</u> | collaborazione alle attività utili all'aggiornamento della valutazione rischi lavorativi ex art. 17 del Dlgs 81/08 e s.m.i |
| D3 Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi | | collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli agenti fisici nei luoghi di lavoro dell'Ateneo |



● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Allegato D

dati di performance relativi alle strutture e valutazioni



Allegato D

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/ PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|--------------------------------|---|--|------------------------------|--|---|---|----|---------------|------------------|--------------|
| RIP. RUTE | eccellente | 7 | 1 | si | si | 1 unità ottimo | 6 | 1 | | |
| Sezione Anagrafe | eccellente | 2 | | si | si | 1 unità ottimo | 1 | 1 | | |
| UGPTA | ottimo | 29 | | si | si | 16 unità ottimo | 13 | 16 | | |
| UPDR | eccellente | 15 | 1 | no | si | | 14 | | | |
| URPDR | eccellente | 9 | | no | si | | 9 | | | |
| Pensioni | eccellente | 9 | | si | si | 1 unità insufficiente ; 1 unità ottimo 1 unità buono - 1 sufficiente | 6 | 1 | 1 | |
| Stipendi | eccellente | 13 | | no | no | | 13 | | | |
| RIP. AA.II. | eccellente | 3 | | si | no | | 3 | | | |
| Ufficio Affari generali | eccellente | 5 | | si | no | | 5 | | | |
| Ufficio Internazionalizzazione | eccellente | 7 | | si | no | | 7 | | | |
| Ufficio Servizi generali | eccellente | 33 | | si | no | | 33 | | | |
| RIP. LEGALE | eccellente | 3 | | si | no | | 3 | | | |
| Ufficio Legale | eccellente | 4 | | si | si | 1 unità ottimo | 3 | 1 | | |
| Ufficio Contenzioso del lavoro | eccellente | 5 | | no | si | | 5 | | | |
| RIP. SDD | eccellente | 9 | | no | no | | 9 | | | |
| Protocollo | eccellente | 14 | | no | si | | 14 | | | |
| RIP. PABS | eccellente | 2 | 1 | no | no | | 1 | | | |
| Ufficio Contratti | eccellente | 10 | | no | si | | 10 | | | |
| Ufficio Economato | eccellente | 9 | | no | si | | 9 | | | |
| Ufficio Patrimonio | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | | |
| RIP. PEAL | eccellente | 1 | | no | no | | 1 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|----|---|----|----|------------------|----|---|---|
| Sezione amm.va policlinico | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | |
| RIP. PSTV | eccellente | 4 | | no | no | | 4 | | |
| UVI | eccellente | 6 | | si | no | | 6 | | |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico | eccellente | 5 | | si | si | 2 unità ottimo; | 4 | 2 | |
| RIP. FCG | eccellente | 5 | 1 | no | no | | 4 | | |
| Sezione Controllo di gestione | eccellente | 2 | | no | no | | 2 | | |
| Ufficio Fiscale | eccellente | 7 | 1 | no | si | | 6 | | |
| Ufficio Ragioneria | eccellente | 20 | | no | si | | 20 | | |
| RIP. PEMS | eccellente | 5 | 1 | no | si | | 4 | | |
| Ufficio Speciale Policlinico | eccellente | 3 | | no | no | | 3 | | |
| Ufficio Manutenzione | eccellente | 7 | 1 | si | si | n. 1 sufficiente | 6 | | 1 |
| Ufficio Tecnico NA | eccellente | 3 | | no | no | | 3 | | |
| Ufficio amm.vo Sicurezza | eccellente | 8 | 1 | no | no | | 8 | | |
| Ufficio Progettazione Napoli | eccellente | 4 | | no | no | | 4 | | |
| Sezione Sicurezza | eccellente | 2 | | no | si | | 2 | | |
| Sezione Gestione e Prevenzione Incendi | eccellente | 2 | | no | si | | 2 | | |
| RIP. GCSS | eccellente | 1 | | no | no | | 1 | | |
| Sezione aspetti legali | eccellente | 2 | | no | no | | 2 | | |
| Ufficio Anagrafe | eccellente | 3 | | no | si | | 3 | | |
| Ufficio attività studentesche | eccellente | 7 | | si | si | | 7 | | |
| Ufficio Master | eccellente | 3 | | no | si | | 3 | | |
| Ufficio esami di stato | eccellente | 8 | | no | si | | 8 | | |
| Ufficio segr. Stud. corsi di laurea Prof. Sanitarie | eccellente | 15 | | no | si | | 15 | | |
| Ufficio segr. Stud. Fac. Med. e Chir. NA | eccellente | 8 | | si | si | | 8 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|----|----|--|---|--|--|--|
| Ufficio segr. Stud. Fac. Med. e Chir. CE | eccellente | 5 | | no | si | | 5 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Architettura | eccellente | 5 | | no | si | | 6 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Lettere | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Economia | eccellente | 7 | 1 | no | no | | 7 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Ingegneria | eccellente | 6 | | no | si | | 6 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Giurisprudenza | eccellente | 7 | | no | si | | 7 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Psicologia | eccellente | 6 | | si | si | | 6 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Jean Monnet | eccellente | 5 | | no | si | | 5 | | | |
| Ufficio segr. Stud. Scienze | eccellente | 7 | | no | si | | 7 | | | |

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/ PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|---|---|--|------------------------------|--|---|---|-----------|---------------|------------------|--------------|
| Uff. Segr. Rettorato | eccellente | 12 | | no | no | | 12 | | | |
| Uff. Segr. DG | eccellente | 8 | | no | si | | 8 | | | |
| Uff. Segr. OO.CC. | eccellente | 4 | | no | no | | 4 | | | |
| Uff. Performance | eccellente | 5 | | no | si | | 5 | | | |
| MUSA | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | | |
| Sezione Bibliografica MUSA | eccellente | 3 | | no | no | | 3 | | | |
| Scuola Politecnica | eccellente | 13 | | no | si | | 13 | | | |
| Scuola Medicina | eccellente | 14 | | no | no | | 16 | | | |
| Scuola di Alta formazione in Sicurezza sul lavoro | eccellente | 1 | | no | no | | 1 | | | |
| Servizio Prevenzione e protezione | eccellente | 2 | | no | no | | 2 | | | |
| Ufficio Consiglio Direttori Dipartimento | eccellente | 2 | | no | no | | 2 | | | |
| | | | | | | | 70 | | | |

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/ PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------|--|---|---|-----------|---------------|------------------|--------------|
| SBA | eccellente | 3 | 1 | no | no | | 2 | | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Area medica | eccellente | 7 | | si | si | 2 ottimo | 5 | 2 | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Architettura | eccellente | 6 | | no | no | | 6 | | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Economia | eccellente | 3 | | no | si | | 3 | | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Giurisprudenza | eccellente | 6 | | si | si | 3 unità ottimo | 3 | 3 | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Ingegneria | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Beni Culturali | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Matematica | eccellente | 3 | | no | si | | 3 | | | |
| Uff. Biblioteca Jean Monnet | eccellente | 3 | | no | si | | 3 | | | |
| Uff. Biblioteca Dip. Psicologia | eccellente | 4 | | si | si | 2 unità ottimo | 2 | 2 | | |
| Uff. Biblioteca DISTABIF | eccellente | 4 | | no | si | | 4 | | | |
| | | | | | | | 39 | 7 | 0 | 0 |

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|-----------------------------|---|--|------------------------------|--|---|--|------------|---------------|------------------|--------------|
| Dip. area medica | | | | | | | | | | |
| Multidisciplinare | eccellente | 28 | 1 | no | si | | 27 | | | |
| Medico-Chirurgiche | eccellente | 20 | 1 | no | si | | 20 | | | |
| Medicina di Precisione | eccellente | 37 | 3 | no | si | | 34 | | | |
| Medicina Sperimentale | eccellente | 44 | | si | si | 1 unità ottimo | 43 | 1 | | |
| Scienze Cardio-Toraciche | eccellente | 18 | 1 | no | si | | 17 | | | |
| Donna e Bambino | eccellente | 17 | | no | no | | 17 | | | |
| Salute Mentale | eccellente | 22 | 2 | no | si | | 20 | | | |
| Internistica Clinica | eccellente | 26 | 1 | no | si | | 25 | | | |
| | | | | | | | 203 | 1 | 0 | 0 |
| Dip. area non medica | | | | | | | | | | |
| Giurisprudenza | eccellente | 16 | | no | si | | 16 | | | |
| Matematica | eccellente | 15 | | no | si | | 15 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|----|--|----|----|--------------------|------------|-----------|----------|----------|
| DISTABIF | eccellente | 18 | | no | si | | 18 | | | |
| Economia | ottimo | 14 | | no | si | n. 14 unità ottimo | | 14 | | |
| DILBEC | eccellente | 10 | | no | si | | 10 | | | |
| DICDEA | eccellente | 12 | | no | si | | 12 | | | |
| Psicologia | ottimo | 11 | | si | si | n. 8 unità ottimo | 3 | 8 | | |
| DIII | eccellente | 16 | | no | si | | 16 | | | |
| Jean Monnet | eccellente | 9 | | no | si | | 9 | | | |
| Architettura | eccellente | 17 | | no | si | | 17 | | | |
| | | | | | | | 116 | 22 | 0 | 0 |

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/ PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|-----------|---|--|------------------------------|--|---|---|----|---------------|------------------|--------------|
| CQA | eccellente | 1 | | no | no | | 1 | | | |
| CSC | eccellente | 4 | 1 | no | no | | 3 | | | |
| | | | | | | | 4 | 0 | 0 | 0 |

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|-----------|---|--|------------------------------|--|---|--|----|---------------|------------------|--------------|
| CRESSI | eccellente | 2 | | no | si | | 2 | 0 | | |
| USSI | eccellente | 11 | | no | si | | 11 | | | |
| URT | eccellenti | 8 | 1 | no | si | | 8 | | | |
| | | | | | | | 21 | 0 | 0 | 0 |

| STRUTTURA | VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale | N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA | DI CUI PERSONALE DI CATG. EP | DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi | NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE | ec | target ottimo | buono intermedio | suff. Soglia |
|---------------------------------|---|--|------------------------------|--|---|--|-----------|---------------|------------------|--------------|
| CSAR | eccellente | 4 | 1 | no | si | | 3 | | | |
| Ufficio RANI | eccellente | 5 | | no | si | | 5 | | | |
| Ufficio Formazione alla Ricerca | eccellente | 6 | | no | si | | 6 | | | |
| | | | | | | | 14 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 39 | 0 | 0 | 0 |

RIEPILOGO

| | eccellente | ottimo | intermedio | soglia | sotto soglia | |
|----------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------|
| uffici non afferenti | 70 | | | | | |
| biblioteche | 39 | 7 | | | | |
| dipartimenti | 319 | 23 | | | | |
| centri | 39 | | | | | |
| ripartizioni | 351 | 22 | 1 | 1 | 1 | |
| totale personale | 818 | 52 | 1 | 1 | 1 | 873 |
| | 93,699885 | 5,956472 | 0,114547537 | 0,114548 | 0,114547537 | |