



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI**

ANNO DI RIFERIMENTO 2017
(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009)

STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Presentazione della Relazione.....	3
1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni	3
1.1 Il contesto esterno di riferimento	3
1.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG.....	4
1.3 I risultati raggiunti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.4 Le criticità e le opportunità.....	16
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	16
2.1 Albero della Performance	16
2.2 Obiettivi strategici	18
2.3 Obiettivi e piani operativi.....	23
2.4 Obiettivi individuali.....	48
3. Risorse, Efficienza ed Economicità.....	48
4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere.....	48
5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	48
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	49
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	50

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano triennale della performance 2017 – 2019 adottato con determina ANG/68-2017/INT del 31 gennaio 2017.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2017 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i Cittadini e gli altri Stakeholder esterni

1.1 Il contesto esterno di riferimento

ANG è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile. ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007, attribuendo al Dipartimento della Gioventù l'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza su ANG.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, orienta le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007, e in ottemperanza degli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, degli obiettivi generali del Governo e del Piano generale contenente le linee guida in tema di gioventù.

L'Agenzia ha svolto il proprio piano di attività nell'anno 2017, in riferimento alle convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale - con le quali si determinano gli obiettivi generali e specifici e le relative risorse messe a disposizione per il loro raggiungimento. Le Convenzioni in essere sono:

- Accordo Fondo Politiche Giovanili anno 2015

- Accordo Fondo Politiche Giovanili anno 2016
- Progetto BPE, "Becoming Part of Europe, how Youthwork can support young migrants, refugees and asylum seekers".
- Progetto AAA, "Aware and Active"

1.2 L'Agenzia Nazionale per i Giovani - ANG

Di seguito si riporta una sintesi delle risorse umane e finanziarie che caratterizzano l'Agenzia Nazionale per i Giovani, articolata su quattro principali dimensioni:

- I. Organizzazione
- II. Risorse Strumentali ed Economiche
- III. Risorse Umane
- IV. "Salute Finanziaria"

I. Organizzazione

Nel corso dell'anno 2016, con determina prot. n. ANG/664-2016/INT, il Direttore Generale ha provveduto alla ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente.

Nella precedente relazione alla performance (2016), si è ampiamente illustrata la nuova organizzazione ed i principi e le necessità che hanno indotto alla sua adozione. Ad oggi permane la struttura approvata con determina sopra citata in data 30 settembre 2016 ed illustrata nella figura n.1.

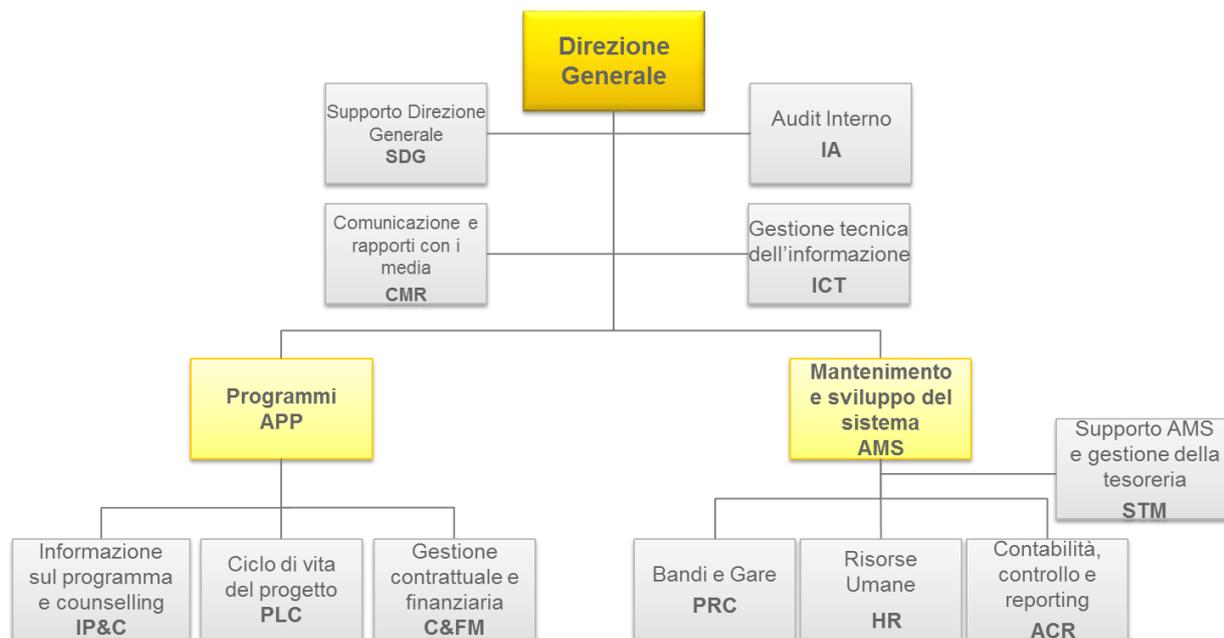


Figura 1 - Organigramma al 31/12/2017

II. Risorse strumentali ed economiche

Risorse Strumentali

In merito alle risorse strumentali ogni dipendente dell'Agencia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L'Agencia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie.

Risorse Economiche

Le risorse finanziarie gestite dall'Agencia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l'Agencia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 160 milioni di Euro, dettagliato nella seguente tabella:

Anno	Stanziamenti nazionali	Stanziamenti UE per funzionamento	Stanziamenti UE per ADEC	Convenzioni Dipartimento	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
TOTALE	€ 14.729.860	€ 7.558.501	€ 110.040.895	€ 24.355.000	€ 4.050.000	€ 160.734.256

Tabella 1 - Risorse economiche gestite al 31/12/2017

III. Risorse umane

Di seguito si riepiloga la composizione della dotazione organica dell'ANG tenendo in considerazione quanto determinato a seguito della riorganizzazione interna e dell'attribuzione del personale alle singole aree.

AREA	DIRIGENTI prima fascia	DIRIGENTI seconda fascia	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	ADDETTI
Direzione Generale (DG)	Giacomo D'Arrigo		Perfetto Giovanna Marcellini Valentina <i>(in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze)</i>	Ferrara Andrea Domenico Sgambelluri Strada Silvia	Trincone Vincenza
Programmi (APP)		Angioli Serena <i>(in comando presso la Regione Campania)</i>	Tinaburri Adele Cocco Giovanni Di Carlo Fabiana Gualtieri Giuseppe Cecchini Alessia Liliana Trifoni Paola <i>(in comando)</i>	Corasaniti Ada Ferro Fabio Olivari Mirella Pignocco Luca Sferlazza Tiziana* Tonelli Chiara Villani Anna Pietrangeli Sara Mastropietro Claudia	
Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)		Chirico Andrea	Plithakis Andrea	De Vincentiis Lorenzo Piccirilli Chiara Spena Roberto	

- A partire da 1° dicembre 2017 la risorsa Sferlazza Tiziana è stata sostituita con interscambio con la risorsa Ciccarelli Salvatore

Tabella 3 - Dotazione Organica al 31/12/2017

Di seguito si riportano i risultati dell'analisi quali-quantitativa sulle risorse umane. L'Analisi si focalizza sui seguenti aspetti:

- 1) composizione quali-quantitativa del personale;
- 2) valutazione del benessere organizzativo;
- 3) analisi di genere.

1. Composizione quali-quantitativa del personale

Indicatori 2017	Valori
Età media personale in anni	43
Età media dei dirigenti in anni	48*
Tasso di crescita negli anni 2015-2016 in unità	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	75%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%
Media delle ore di formazione per dipendente	N/A
Turnover	0%
Costi di formazione/spese del personale	0,66%

* il dato non considera l'età relativa al dirigente in comando presso altra amministrazione

2. Valutazione del benessere organizzativo

Indicatori 2017	Valori
Tasso di assenze (al lordo di ferie e permessi)	17,80 %
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 25.154,58
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 101.897 (dirigente di I fascia) € 64.204 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	96%

3. Analisi di genere

Indicatori 2017	Valori
% dirigenti donne	33,33% (al 31/12/2017 in aspettativa)
% donne rispetto al totale del personale	58 %
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 25.929,36
Stipendio medio percepito dal dirigente donna	-
% donne assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	42
Età media personale femminile dirigente	54*

% personale femminile laureato su totale % personale femminile	82,35%
Media ore di formazione per dipendente di sesso femminile	N/A**

* il dato considera l'età relativa al dirigente in comando presso altra amministrazione

** il dato non è disponibile

Tabella 4 - Analisi quali-quantitativa sulle risorse umane

IV. "Salute finanziaria"

Nell'esercizio 2017 l'attività dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata focalizzata sulla gestione ed attuazione del Capitolo Gioventù in Azione del Programma comunitario Erasmus+ e, oltre alla residua attività di gestione del precedente Programma comunitario Gioventù in Azione, sulle attività legate alle Convenzioni ed agli Accordi sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e sulla realizzazione di specifici progetti di inclusione sociale e supporto alla riforme delle politiche giovanili comunitarie finanziati dalla Commissione Europea.

In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge di Bilancio assegna annualmente all'Agenzia risorse finanziarie destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016) ha assegnato un ammontare di risorse inferiore a quanto assegnato per il 2016 a motivo dell'applicazione di provvedimenti recanti tagli lineari. Queste risorse sono state attribuite al capitolo 1596 dello stato di previsione della spesa del MEF, che accoglie le spese di natura obbligatoria dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Tenuto conto di quanto precede, si segnala che l'avanzo di gestione è stato raggiunto anche grazie ai risparmi di spesa attuati in linea con le previsioni normative, nonché alla puntuale valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti alle attività legate alle Convenzioni e agli Accordi con l'Amministrazione vigilante e, peraltro, a queste imputabili, nonché alla copertura dei costi di funzionamento sostenuti in diretta connessione con la realizzazione delle attività previste dalle citate Convenzioni e Accordi. In particolare, si ricorda che la Convenzione sottoscritta nel 2011 con l'allora Dipartimento della Gioventù e l'Accordo sottoscritto nel 2015 con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale prevedono entrambi un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG (rispettivamente Euro 7 Mln e Euro 0,45 Mln) per la realizzazione degli obiettivi come previsti dalla citata Convenzione e dal citato Accordo. Al fine di quantificare

l'importo da riconoscere a copertura dei costi di funzionamento sostenuti, si è proceduto all'applicazione della suddetta percentuale alle somme relative ai procedimenti avviati in connessione con la Convenzione e con l'Accordo in discorso e alle somme conseguentemente impegnate.

Oltre agli sforzi volti all'ottimizzazione delle risorse e al contenimento dei costi, occorre segnalare che l'utile conseguito dalla ANG è stato reso possibile anche a motivo della riduzione dei costi del personale legata all'assenza, anche per l'anno 2017, di una figura dirigenziale. Infatti, il Dirigente dell'Area Programmi è in aspettativa a seguito di assunzione di incarico politico presso altra Amministrazione Regionale. Ciò, ad evidenza, ha comportato una riduzione di costi rispetto a quanto preventivato con conseguente miglioramento del risultato economico.

Inoltre, in linea con quanto già avvenuto negli esercizi precedenti, si è ritenuto opportuno confermare lo specifico fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti delle annualità 2005-2006 del Programma Gioventù e alle annualità 2007-2012 del Programma Gioventù in Azione, al fine di consentire la gestione del rischio derivante dalla possibile futura richiesta della Commissione Europea di provvedere al pagamento di somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione, rivolte a beneficiari. Ciò, a seguito della soccombenza dell'Agenzia nel giudizio relativo all'impugnativa del provvedimento della Commissione Europea, con il quale è stata richiesta all'ANG la restituzione delle somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione rivolte a beneficiari del Programma per le annualità 2000-2004.

Un analogo fondo rischi è stato costituito per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti dell'annualità 2014 del Programma Erasmus+.

Infine, si è ritenuto opportuno confermare il fondo rischi istituito per accogliere una stima prudenziale delle somme e degli oneri legali che l'Agenzia potrebbe essere chiamata a sostenere in relazione a eventuali contenziosi relativi alla mancata erogazione di somme, a copertura di spese sostenute dai beneficiari di contributi per la realizzazione di attività legate alle Convenzioni in essere con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, risultate non eleggibili per motivazioni di ordine tecnico – procedurale.

1.3 I risultati raggiunti

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in propria autonomia, ha orientato le attività ed i risultati da conseguire nel rispetto del Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivo di Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020, degli articoli 2 e 3 della decisione 1719/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio e della decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2007 relative al Programma Gioventù in Azione (2007-2013), e in ottemperanza agli obiettivi strategici in materia di gioventù, fissati dal Consiglio Europeo straordinario tenutosi a Lisbona il 23 e 24 marzo 2000, e gli obiettivi generali del Governo.

Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre x160 milioni di Euro.

Con riferimento **agli obiettivi ed ai principali risultati** da realizzare in relazione alle risorse di bilancio nazionale e di finanziamento comunitario stanziate, **l'Agenzia ha dato attuazione al Programma Erasmus+: Gioventù in Azione** in tutte le sue fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia, ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere, in maniera capillare, il Programma nella sua interezza e nello specifico per il capitolo Gioventù, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tale programma offre.

Nel corso delle tre scadenze dell'anno (2 febbraio, 26 aprile e 4 ottobre) l'Agenzia ha ricevuto 2.348 proposte progettuali (circa 300 in più rispetto al 2016) suddivise tra le tre Key Actions approvando un totale di 454 progetti, **impegnando così tutti i fondi assegnati dalla Commissione Europea per l'anno 2017** (oltre 15 milioni di euro) in favore delle nuove generazioni.

Il numero di progetti presentati è diminuito progressivamente nel corso delle tre scadenze anche in ragione di una più completa comprensione del programma ed una migliore strutturazione del progetto, dovute ad un'importante attività di informazione

che è stata svolta direttamente sul territorio attraverso specifici **Info Days** in diverse città italiane, prediligendo le aree del Paese nelle quali risulta ancora necessaria una maggiore diffusione del Programma, con particolare attenzione ai territori con maggior presenza di giovani a rischio di esclusione sociale.

L'Agenzia sta proseguendo il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che sollecita e favorisce l'integrazione tra le misure dei diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, che convergono negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto.

Ciò premesso, in un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di performance alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e stakeholder.

L'Agenzia mediante l'attuazione del Programma Erasmus+: Gioventù in Azione e le altre iniziative a livello nazionale e locale, ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza delle diverse opportunità esistenti e facilitarne l'accesso ai giovani che vivono in Italia, come ad esempio le iniziative realizzate con Invitalia ed il Ministero per la cooperazione ed il Mezzogiorno sul bando "Resto al Sud";
- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d) sviluppare relazioni ed accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ realizza;
- e) gettare le basi, con la Regione Piemonte, per proporre protocolli d'intesa con le varie Regioni d'Italia sul tema del riconoscimento delle competenze acquisite e quindi sulla valorizzazione dello Youthpass,

L'ANG è stata invitata a partecipare ad un totale di **oltre 21 Info Days ed incontri specifici**, che hanno rappresentato, quindi, un'occasione preziosa per promuovere gli obiettivi, le priorità e le possibilità di Erasmus+. Accanto a questi sono stati realizzati, con la collaborazione di Eurodesk, 8 *training course* specifici sulle Azioni Chiave volti a migliorare la capacità di progettare in Erasmus+.

Attraverso gli incontri sul territorio, in considerazione anche delle differenti ricorrenze celebrate nel 2017 (30 anni di Erasmus, 10 anni di Ang, 60 anni dei Trattati di Roma) è stato possibile **intercettare più di 100.000 giovani** ed associazioni giovanili, ONG ed enti locali dando loro la possibilità di ricevere sostegno ai candidati e ai promotori dei progetti che possono contare su specifiche consulenze.

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da un'intensa comunicazione attraverso i seguenti canali, implementati e rafforzati, rispetto al 2017, anche grazie al sistema di monitoraggio delle notizie e alla rassegna stampa effettuata:

- Sito internet istituzionale;
- Ufficio stampa dell'Agenzia con invio di comunicati periodici su aggiornamenti, attività ed eventi dell'ANG;
- Media partnership con la RAI per diversi eventi di ANG;
- Twitter (7090 followers) e Facebook (24900 fans);
- YouTube (296 iscrizioni);
- Aperti nuovi canali quali Pinterest e Snapchat;
- Impletato LinkedIn, Google+ e Instagram meno utilizzati negli anni passati;
- Blog su Huffington Post, che offre spazio anche ai beneficiari dei programmi gestiti da ANG;
- Patrocini e partecipazioni ad iniziative/festival nazionali al fine di dare visibilità all'Agenzia;
- Newsletter mensile.

L'Agenzia ha, inoltre, **proseguito il proprio lavoro in riferimento a tavoli nazionali ed internazionali** di confronto con organizzazioni che si occupano di immigrazione, per implementare la strategia nazionale sul tema dell'**inclusione dei giovani migranti**; in particolare l'Agenzia ha promosso e organizzato, in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Olandese del Programma Erasmus+: Gioventù in Azione, una conferenza

europea su questo tema, ospitata ad Amsterdam, che ha registrato la presenza di numerosi stakeholder e di altre agenzie europee. In questo ambito ha inoltre approvato ed adottato la Strategia di Inclusione e diversità.

Nell'ambito delle indicazioni della Commissione Europea l'Agenzia ha realizzato l'iniziativa "A model to dream" per contrastare e prevenire fenomeni di radicalizzazione. Ha quindi organizzato 3 appuntamenti, su scala nazionale e regionale, con l'obiettivo di fornire ai giovani esempi e modelli positivi da seguire. Le tre tappe, con tre differenti tematiche, si sono svolte a Corviale, a Roma (come una storia difficile può trasformarsi in successo), San Vito dei Normanni, in Puglia (prevenzione delle diverse forme di radicalizzazione) e Milano (contrastare e prevenire il bullismo e cyber bullismo).

Quindi sono state realizzate diverse iniziative legate ai 30 anni di Erasmus, ai 60 anni dei Trattati di Roma ed i 10 anni di Ang, tra cui:

- "La Formula dell'Europa", a Roma a maggio in occasione della settimana europea della Gioventù;
- in occasione della Festa dell'Europa ha lanciato, con Indire ed INAPP l'iniziativa "M'illumino d'Erasmus" cui hanno aderito 120 comuni italiani;
- In occasione della Settimana Europea della Gioventù ha patrocinato e partecipato a diverse iniziative realizzate su tutto il territorio nazionale inviando gadget a supporto (circa 90 iniziative su tutto il territorio);
- ha partecipato al Festival dell'Europa insieme alle Agenzie Indire ed INAPP;
- ha aderito agli Erasmus Days lanciati dall'Agenzia Francese del 13/14 ottobre);
- ha organizzato l'evento nazionale "10.30.60: e ora è ora" con diverse personalità illustri e chiamando a raccolta oltre 200 giovani provenienti da tutta Italia;
- ha realizzato i TF Talk educativi a Palermo, capitale Italiana dei Giovani "Straordinarie storie di educazione non formale".

Nell'ambito di queste celebrazioni, una delegazione dell'Agenzia, guidata dal Direttore Generale, è stata ricevuta presso il Palazzo del Quirinale dal Presidente della Repubblica On.le Sergio Mattarella: durante l'incontro, si è avuta l'occasione di illustrare le attività svolte dell'Agenzia in favore dei giovani nell'attuazione dei programmi europei gestiti e delle politiche giovanili nazionali e comunitarie. L'Agenzia è stata onorata della presenza del Presidente della Repubblica nel corso dell'evento

nazionale "10.30.60. – e ora è ora", espressa per il tramite di una targa commemorativa.

Inoltre, l'Agenzia, ha organizzato e partecipato al lancio europeo del Corpo Europeo di Solidarietà a Norcia insieme al Commissario On. Tibor Navracsics, al Presidente del Parlamento Europeo On. Antonio Tajani e alla sottosegretaria alla Presidenza del Consiglio dei Ministri On. Maria Elena Boschi.

L'Agenzia ha continuato il proprio lavoro nell'ambito del Mediterraneo consolidando il proprio ruolo: infatti l'Agenzia, grazie al programma Erasmus+, realizza attività volte a favorire la partecipazione e l'integrazione delle nuove generazioni di europei e non, dando un contributo importante e concreto nella definizione di politiche di accoglienza e cooperazione nel Mediterraneo, area in cui l'Italia gioca un ruolo di *leadership*.

Al tempo stesso ANG ha proseguito le attività di partecipazione al gruppo di coordinamento del Network delle Agenzie Nazionali del capitolo Gioventù (cosiddetto Co-group) che si riunisce per organizzare le riunioni del Network – i Business Meeting – nonché per elaborare strategie e posizioni comuni del Network su temi di rilevanza per l'implementazione del Programma, tra i quali vale la pena di menzionare il nuovo Programma che si occuperà dei cosiddetti "European Solidarity Corps".

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha, altresì, realizzato **numerose attività realizzate conformemente a quanto previsto dalle Convenzioni e dagli Accordi** attualmente in essere con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (in qualità di Autorità Nazionale del Programma Gioventù in Azione). In particolare:

- l'Agenzia **ha patrocinato e ha preso parte ad alcune iniziative** tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, la lotta alla violenza contro le donne, lo sport e gli stili di vita sani e l'innovazione digitale. Tra questi si ricordano: il trofeo di tuffi "**Adapted dei Fratelli Marconi**" indirizzato a ragazzi autistici e disabili; in tema di talento e creatività giovanile, sostenendo progetti importanti come il **Festival di Collisioni**, il **Festival internazionale dei Libro (Taobuk)** e **Segni d'Infanzia** di Mantova, oppure il **Premio "Giovani Comunicatori"** di Agol.

Grazie all'intenso lavoro portato avanti in questi anni, **l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo** rendendosi sempre più riconoscibile e consolidando il proprio peso nel contesto del riconoscimento dell'educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche per i giovani in generale, divenendo nel tempo punto di riferimento, non solo per le nuove generazioni, ma anche nel panorama istituzionale. In continuità con il lavoro iniziato nel 2014, anche nel 2017 l'ANG si è impegnata **a promuovere iniziative istituzionali e del Governo a favore delle nuove generazioni, quali:**

- ✓ "Garanzia Giovani", con specifico bando sul sito;
- ✓ promozione e rilancio delle consultazioni on line della Commissione Europea per raccogliere le opinioni di vari attori del settore attraverso una valutazione di medio termine della Strategia UE per la Gioventù (2010-2018) e della Raccomandazione del Consiglio sulla mobilità dei giovani volontari in Europa;
- ✓ visibilità al sito "viaggiare sicuri" della Farnesina;
- ✓ promozione e rilancio del bonus culturale per i diciottenni, "18 App";
- ✓ promozione e rilancio del bando "Resto al Sud";
- ✓ promozione e rilancio dell'iniziativa "Cammini e percorsi" dell'Agenzia del Demanio.

Si ricorda, inoltre, che l'Agenzia è componente del tavolo interistituzionale **"No hate speech"** contro l'odio in rete e quindi ha supportato le iniziative del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, provvedendo a divulgare informazioni ed attività inerenti la campagna di comunicazione europea e gestendo anche la pagina Facebook italiana dedicata.

Sempre in tema di campagne sociali ed educative l'ANG aderisce da tre anni, alla giornata del risparmio energetico **"M'illumino di meno"** per sensibilizzare i giovani su tematiche quali la razionalizzazione dei consumi energetici, la lotta agli sprechi e l'utilizzo di fonti rinnovabili e a minor impatto ambientale. Inoltre, l'Agenzia aderisce a **"Posto occupato"**, campagna in difesa delle donne vittime di violenza, a **"Verità per Giulio Regeni"** di Amnesty International ed a **#Guardalastada**, per la guida sicura di ACI.

L'Agenzia ha accresciuto la propria visibilità anche a **livello internazionale ospitando numerosi corsi internazionali che hanno avuto anche ampia visibilità esterna**; l'obiettivo è stato, infatti, quello di creare occasioni di incontro e confronto aperte a tutti nel corso

di seminari e attività internazionali. In questo quadro l'ANG ha realizzato quindi, ad esempio, la "Tool Fair" in lingua italiana, con l'obiettivo di rafforzare l'educazione non formale.

L'Agenzia ha svolto le proprie attività provvedendo, anche nel 2017, ad **adottare, puntualmente, il Piano della Performance, il Piano della Prevenzione per la Corruzione edella Trasparenza** nonché a predisporre ed adottare per tempo le relative relazioni annuali. Pur in carenza di personale l'Agenzia ha inoltre garantito l'organizzazione della Giornata della Trasparenza. Si evidenzia, inoltre, che il sito dell'Agenzia Nazionale per i Giovani garantisce **il rispetto dei requisiti richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di trasparenza**

Infine, con l'obiettivo di garantire un'adeguata diffusione del programma Erasmus+, l'Agenzia, ha partecipato a diversi eventi, manifestazioni e seminari, svolgendo numerose attività, in collaborazione con gli Enti Locali, volte a promuovere le azioni e gli obiettivi del Programma, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alla vita civile della propria comunità.

1.4 Le criticità e le opportunità

Il sottodimensionamento dell'ANG, rispetto alla dotazione organica definita, comporta un sovraccarico di lavoro a tutti i livelli, dirigenziali e non, nella realizzazione delle attività di cui sopra.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi.

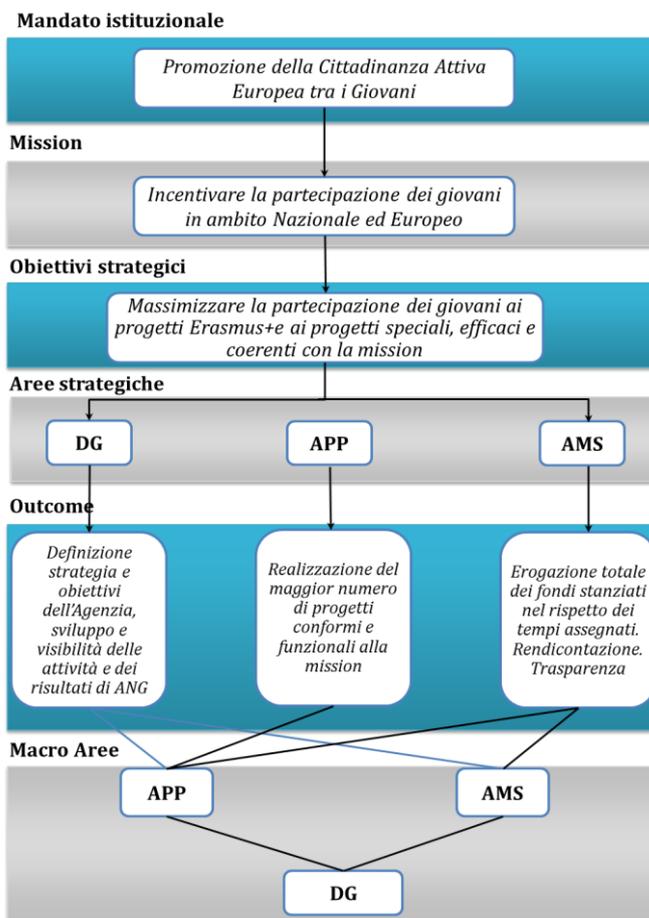


Figura 3 - Albero della Performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il funzionigramma di seguito riportato.

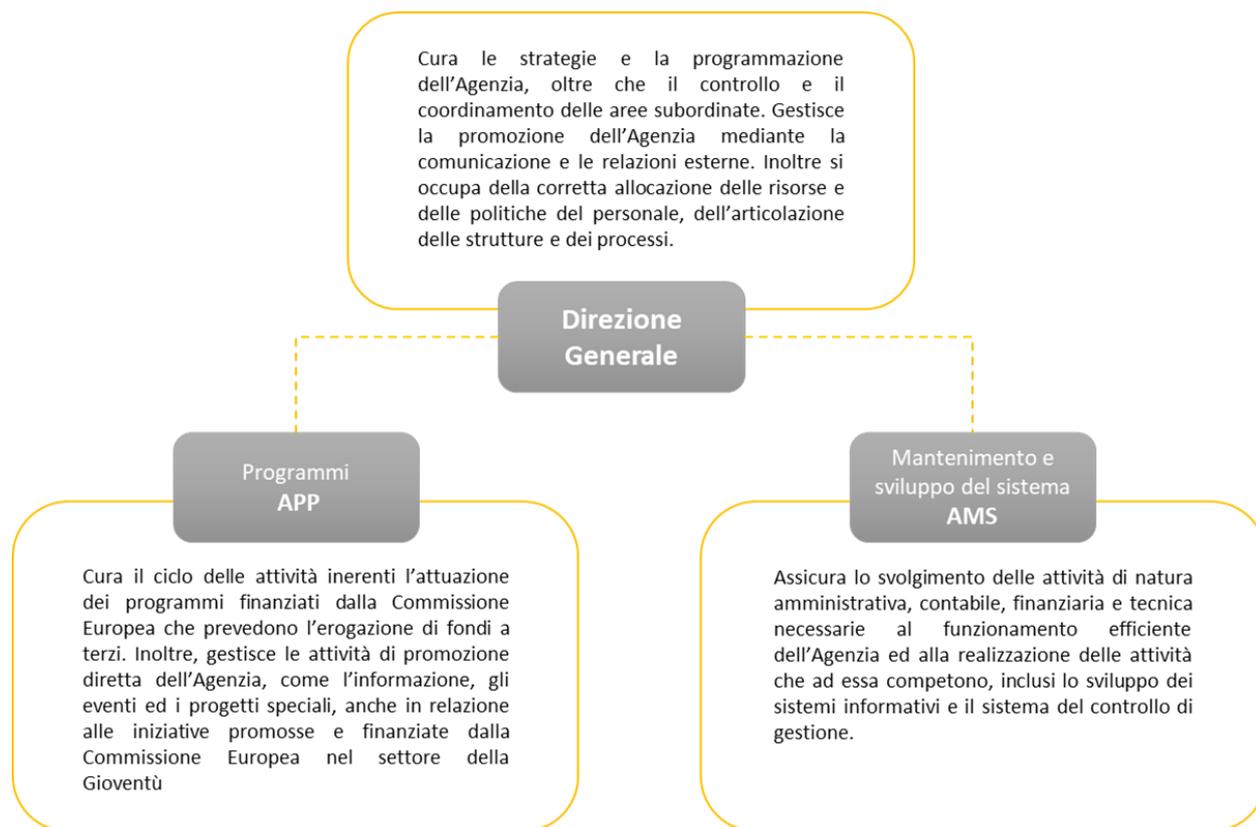


Figura 4 - Funzionigramma

2.2 Obiettivi strategici

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (*outcome*).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

DG – Area Direzione Generale

La Direzione garantisce il coordinamento di tutte le aree dell'Agenzia nel pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali, definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché assicurando il raggiungimento degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili.

In particolare la Direzione:

1. Definisce la strategia dell'Agenzia, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati a livello nazionale e comunitario, comunicando periodicamente gli aggiornamenti sul sito

istituzionale e sui social network anche al fine di incrementare le relazioni di rete e di partenariati, nonché una maggiore fruibilità da parte di coloro che desiderano accedere al programma e alle attività ad esso connesse;

2. Nel rispetto della normativa vigente, assicura la corretta programmazione e gestione finanziaria attraverso l'approvazione del budget e del bilancio, la realizzazione delle attività convenzionali, nonché la gestione dei rapporti con la Commissione Europea - Direzione Istruzione e Cultura per la realizzazione del programma Erasmus+;
3. Assicura la corretta e completa integrazione tra le misure adottate in materia di performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle misure adottate. A tal fine la DG procederà seguendo le attività di Internal Audit già impiantate e svolte durante il 2016 e quelle programmate nel periodo preso in esame.
4. Definisce un Piano Strategico al fine di ottemperare a quanto previsto in materia di dematerializzazione dei processi dell'ANG, in stretto coordinamento con tutte le Aree.
5. Sviluppa la comunicazione ed i contatti con gli stakeholder esterni e il mondo dei media, intensificando la comunicazione verso l'esterno attraverso l'uso di social network, comunicati stampa, attività di visibilità, integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, arricchendolo di nuovi contenuti e aggiornamenti. Sarà dato ancor più rilievo ai canali di comunicazione più funzionali al rapporto con il mondo dei giovani, come Youtube, Facebook, Twitter.
6. Promuove l'immagine dell'Agenzia attraverso attività patrocinate individuando quelle di maggior portata nazionale in grado di aumentare la visibilità di ANG e renderla quindi maggiormente riconoscibile; partecipare alle iniziative territoriali patrocinate con lo scopo di portare testimonianza diretta di cosa sia ANG anche ad un pubblico non abituale ma che potrebbe esserne interessato, così da aumentare, nel tempo, il numero di nuovi applicant del programma Erasmus+.
7. Rileva la customer satisfaction degli utenti che partecipano alle attività dell'ANG. Tale strumento rappresenta un utile contributo al miglioramento continuo della qualità del servizio, al fine di conoscere le aspettative e i bisogni dei giovani, promuovere la loro consapevolezza e partecipazione alla realizzazione delle

politiche pubbliche, costruire un modello di relazione tra Amministrazione e Utente basato sulla fiducia e sulla legittimazione;

8. Coordina e sviluppa le attività di studi e progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG, finalizzati all'inclusione, alla valorizzazione delle competenze dei giovani e degli youth worker, delle opportunità/attività nel campo della mobilità per l'apprendimento e dell'occupabilità, alla promozione di tematiche strategiche e di politiche per i giovani in ambito nazionale ed europeo;
9. Programma, organizza e gestisce la formazione del personale dipendente dell'ANG, al fine di migliorare la performance del singolo e dell'intera struttura organizzativa. Il Piano di Formazione prevede anche lo sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento e l'approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;
10. Coordina le attività utili ad assicurare l'adeguatezza del sistema informativo dell'Agenzia. Il sistema è stato ulteriormente potenziato per garantire l'acquisizione degli strumenti utili alla gestione del nuovo Programma, la protezione dei dati e i livelli di servizio esistenti, anche al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che verso la Commissione Europea. In particolare, in attuazione della normativa nazionale (D. Lgs. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e tenendo conto delle esigenze della nuova Programmazione per il 2014-2020 sono stati effettuati investimenti che hanno consentito di migliorare la continuità operativa e di assicurare il *disaster recovery*, per la protezione dei dati gestiti e conservati in locale.

APP - Area Programmi

L'Area garantisce l'attuazione del Programma Erasmus+:Youth in Action in tutte le sue fasi e nel triennio 2017 - 2019 dedicherà particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Migliorare il processo di riconoscimento delle competenze maturate nelle esperienze di educazione informale e non formale nell'ambito del Programma Erasmus+:YiA attraverso lo strumento dello Youthpass, al fine di supportare l'occupabilità dei giovani e la crescita e spendibilità sul mercato del lavoro delle loro competenze, tenendo conto anche della Raccomandazione sullo European Qualification Framework e sul National Qualification Framework;

2. Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani attraverso una sempre più larga partecipazione alle attività del Programma Erasmus+, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani con minori opportunità;
3. Valorizzare e sviluppare il capitale sociale rappresentato dai giovani attraverso la promozione dello strumento del Servizio Volontario Europeo, garantendo il presidio delle attività di formazione all'arrivo e valutazione intermedia dei volontari;
4. Garantire la corretta realizzazione delle attività finanziate con il Programma Erasmus+ secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dalla Commissione Europea, attraverso l'efficientamento delle attività di pagamento degli anticipi e dei saldi e la realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica dei progetti che hanno goduto dei finanziamenti;
5. Supportare il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali attraverso la realizzazione di attività di formazione mirate, con lo scopo di diffondere strumenti e pratiche per garantire il massimo impatto del Programma sul territorio e tra i giovani;
6. Garantire l'efficienza del processo di valutazione e gestione delle attività amministrative legate all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari;
7. Migliorare l'impatto e la qualità delle attività degli *youth worker* e supportare il processo di networking e *knowledge sharing* degli stessi a livello nazionale e comunitario promuovendo la partecipazione di giovani residenti italiani alle varie iniziative previste nell'ambito del Training Cooperation Activities (TCA).
8. Programmare iniziative informative e formative a livello nazionale e locale su Erasmus+ e su obiettivi e tematiche prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali, promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG ponendo attenzione alla soddisfazione dell'utenza;
9. Supportare la promozione mirata del Programma Erasmus+ a livello nazionale e territoriale, fornendo informazione e consulenza all'utenza, anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) oltre che dalla rete Eurodesk, con l'obiettivo di accrescere il numero di nuovi Applicant e aumentare il numero di consulenze ai nuovi applicant al Programma Erasmus+;
10. Gestire e coordinare i rapporti con la Rete Eurodesk, la rete europea di informazione per i giovani afferenti all'Unione europea, attraverso l'elaborazione di attività e la condivisione di un Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere

delle attività, la valutazione dei risultati, la partecipazione dell'ANG a eventi e seminari di aggiornamento e formazione;

AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

L'Area AMS presiede le attività di gestione amministrativa e finanziaria dell'Agenzia, garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria.

In particolare:

1. Assicura la gestione contabile dell'Ente e del Programma Erasmus+ e, a residuo, la gestione delle attività ancora aperte del Programma Gioventù in Azione. In questo ambito, l'Area opera al fine di assicurare il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa nazionale e da quella comunitaria, rispetto a tutte le fonti di finanziamento gestite.
2. Gestisce gli approvvigionamenti di beni e servizi utili alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Agenzia, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, anche in tema di sostenibilità ambientale ed impatto sociale.
3. Garantisce la gestione del personale dell'Agenzia sia sotto il profilo amministrativo sia sotto il profilo gestionale.

IV.I) Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

FUNZIONE

AREA	Direttore	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Addetti	Collaboratori
DG	1		2*	3	1	
AMS		1	1	3		3
APP		1*	6**	9		1

*di cui uno in comando in uscita

** di cui uno in comando in entrata

Tabella 1 – Risorse umane a disposizione dell'Agenzia al 31/12/2017

(si veda la tabella “Risorse necessarie” al successivo Capitolo “Obiettivi operativi”)

2.3 Obiettivi e piani operativi

DG – Area Direzione Generale (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo, Direttore Generale)

DIREZIONE GENERALE - Definizione delle strategie e degli obiettivi										
OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO			
1	A. Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia	<p>Comunicazione della strategia per aree:</p> <table border="1"> <tr> <td>2017: 1 feb.</td> <td>2018: 26 gen</td> <td>2019: 25 gen</td> </tr> </table>	2017: 1 feb.	2018: 26 gen	2019: 25 gen	Data invio mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree	<p>La comunicazione della strategia per Aree è avvenuta attraverso l'invio di mail da parte del DG, che declinano gli obiettivi ANG. Di seguito i numeri di protocollo e le relative date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DG - prot. ANG/988/2017 del 1 febbraio - APP - ANG/989/2017 del 1 febbraio - AMS - ANG/986/2017 del del 1 febbraio 	<p>Protocollo della lettera di comunicazione degli obiettivi.</p>	100%	DG-SDG
2017: 1 feb.	2018: 26 gen	2019: 25 gen								
3	B. Migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia	Percentuale media di raggiungimento della completezza dei requisiti previsti dalla normativa	Media percentuale del numero di requisiti soddisfatti	Nel corso dell'anno 2017, la completezza dei requisiti previsti dalla normativa è stata raggiunta al 75%	<p>Report semestrale di monitoraggio sulla sezione "Amministrazione Trasparente"</p>	79%	DG-SDG			

· Presenza di evidenze da parte dell'ANAC

2017:	2018:	2019:
95%	95%	95%

3 C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio

Percentuale di **azioni di miglioramento** realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit:

2017:	2018:	2019:
75%	80%	85%

Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall'Internal Audit

Dalla relazione di Audit si evince che la percentuale di azioni di miglioramento realizzate nell'anno 2017 rispetto a quelle proposte è pari a **90%**

Relazione di Audit con evidenza dei miglioramenti realizzati.

100%

DG-SDG

4 D. Digitalizzazione dei processi

Adozione di un Piano Strategico e operativo in tema di Digitalizzazione, in linea con quanto previsto dalla normativa in materia, e percentuale di realizzazione delle attività previste per ciascun anno:

2017:	2018:	2019:
50%	100%	100%

Numero di **attività realizzate** rispetto al numero di attività previste dal Piano

Nel corso dell'anno 2017 le attività previste nel Piano Strategico e operativo in tema di Digitalizzazione sono state realizzate per un valore pari al **86%**

Stato di avanzamento del processo di digitalizzazione, rilevabile dalle relazioni periodiche elaborate.

100%

DG-SDG

5 E. Implementazione di strumenti di comunicazione,

· Aumento del numero di accessi al sito web:

Percentuale di utilizzo del sito web come strumento principale di informazione e

La rilevazione del numero di accessi al sito web dell'ANG è stata pari a un aumento del **35%**

· Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi

100%

DG-CMR

promozione e
pubblicizzazione
dell'ANG

comunicazione.

al 31/12/N.

2017: +30%	2018: +30%	2019: +30%
-----------------------------	---------------	---------------

· Aumento dell'interazione sui social network:

2017: +30%	2018: +30%	2019: +30%
-----------------------------	---------------	---------------

Percentuale di interazione dell'ANG sui social network.

La rilevazione dell'interazione sui social network per l'anno 2017 è stata pari a un aumento del **28%**

· Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1 rispetto al numero di contatti stessi al 31/12/N.

6
F.
Promozione e
visibilità di ANG

· Concessione di almeno 3 patrocini per ogni anno del triennio 2017-2019 ad eventi di ampia visibilità e partecipazione ad iniziative di ampia portata nazionale.

· Richiesta di patrocinio/partecipazione all'evento/iniziativa nel corso dell'anno di riferimento.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati concessi **oltre 25 patrocini gratuiti**

· Relazione annuale sui patrocini concessi e sui risultati.

100%

DG-CMR

7
G.
Customer
Satisfaction

Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG nell'anno in corso:

2017: 75%	2018: 75%	2019: 75%
----------------------------	--------------	--------------

Percentuale di utenti soddisfatti rispetto al numero di utenti partecipanti rilevazioni.

Le indagini somministrate agli utenti in occasione dello svolgimento delle attività di promozione dell'ANG nell'anno 2017 riportano un grado di soddisfazione pari all'80%

Relazione annuale sui risultati dell'indagine.

100%

DG-CMR

<p>8</p> <p>H. Monitoraggio della realizzazione del progetto "BPE: Becoming a part of Europe"</p>	<p>Verifica dell'andamento del progetto nel rispetto del Piano di Lavoro mediante la realizzazione di almeno 2 monitoraggi all'anno per la durata del progetto (2017-2019)</p>	<p>Numero di monitoraggi effettuati</p>	<p>Nel corso dell'anno 2017 si sono svolti 2 steering group meeting nelle seguenti date: - 26/27 Gennaio 2017; - 2/3/5 Ottobre 2017.</p>	<p>Relazioni sulla realizzazione del Progetto BPE (es. report degli Steering Group)</p>	<p>100%</p>	<p>DG-SDG</p>						
<p>9</p> <p>I. Formazione del personale dell'ANG e pianificazione delle attività connesse</p>	<p>Rispetto della pianificazione in termini di tempi e attività:</p> <table border="1" data-bbox="501 826 824 938"> <tr> <td>2017:</td> <td>2018:</td> <td>2019:</td> </tr> <tr> <td>85%</td> <td>90%</td> <td>90%</td> </tr> </table>	2017:	2018:	2019:	85%	90%	90%	<p>Percentuale di realizzazione delle attività pianificate durante l'anno di riferimento.</p>	<p>Le attività di formazione svolte nel corso dell'anno 2017 sono state pari a 10, rispetto a un totale di 11 così come previsto nel Piano di formazione del personale dell'ANG; pertanto la percentuale di realizzazione è stata pari al 91%</p>	<p>Relazione annuale sul Piano di formazione del personale dell'ANG.</p>	<p>100%</p>	<p>DG-SDG</p>
2017:	2018:	2019:										
85%	90%	90%										
<p>10</p> <p>L. Aggiornamento degli strumenti applicativi</p>	<p>Realizzazione di una percentuale uguale o superiore al 90% delle azioni di miglioramento previste per il periodo 2017 - 2019</p>	<p>Nr. Azioni di miglioramento realizzate / Nr. Azioni di miglioramento previste</p>	<p>Le azioni di miglioramento realizzate nell'anno 2017 sono state pari al 100%</p>	<p>Report delle azioni di miglioramento previste e realizzate</p>	<p>100%</p>	<p>DG-ICT</p>						

Tabella 6 – Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+: Youth in Action. A tal proposito si rileva che in data 1 febbraio 2017 è stata inviata la mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al Direttore Generale, e che la predisposizione degli obiettivi da raggiungere per il periodo 2017-2019 è stata effettuata nella stessa data, con protocolli ANG/988/DG, ANG/989/APP e ANG/986/DG, rispettivamente per le aree DG, APP e AMS. Al fine di misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, si segnala che è stata presa in considerazione la data di invio da parte dell'Ufficio SDG della mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al Direttore Generale. Secondo i criteri di calcolo effettuati, tale obiettivo risulta raggiunto per una percentuale pari al 100%. (All. 1. DG_Mail trasmissione obiettivi DG)

B Migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia

Al fine di migliorare il livello di trasparenza dell'ANG, rendendo maggiormente visibili e accessibili dall'esterno gli atti amministrativi prodotti dall'Ente, è stato effettuato un monitoraggio a cadenza semestrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente", coerentemente con quanto richiesto dalla normativa vigente in materia. A tal proposito, l'Ufficio della Direzione ha predisposto due report semestrali, redatti al termine dei due monitoraggi e contententi lo stato di avanzamento della pubblicazione dei dati e informazioni presenti e da integrare sul sito istituzionale dell'Ente. Alla luce dei calcoli basati sul numero di requisiti normativi soddisfatti rispetto al numero di requisiti normativi complessivamente previsti (75%), il grado di raggiungimento dell'obiettivo in oggetto risulta pari al 79%. (All. 2. DG_Obblighi di pubblicazione)

C Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio

Nel corso dell'anno 2017, sono state realizzate le attività identificate da parte dell'Internal Auditor dell'ANG nel Piano di Audit 2015-2016 (sulle aree relative alla Privacy e Incarichi) e

nel Piano di Audit 2017-2019 (sulle aree inerenti la "selezione e gestione dei progetti", "l'acquisizione di beni e servizi", i "sistemi IT" e la "gestione delle irregolarità e frodi"). Tra le azioni di miglioramento identificate relativamente alla prima area di audit, l'Agenzia ha valutato l'opportunità di migliorare la gestione dei ritardi rilevati sui progetti del nuovo programma Erasmus+ gestiti dall'ANG e di assumere ulteriore personale. Sebbene siano stati rilevati dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa che non hanno consentito di procedere all'integrazione della dotazione organica, sono stati attribuiti specifici incarichi a valutatori esterni compatibilmente con i vincoli di spesa dell'Agenzia. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento del Manuale delle Procedure dell'Agenzia e all'adozione della procedura per la gestione di irregolarità e frodi, delinendo le procedure di gestione nell'ambito del Programma Erasmus+: Youth in Action. Dalla relazione di Audit si evince che la percentuale di azioni di miglioramento realizzate nell'anno 2017 rispetto a quelle proposte è pari a 90%. Pertanto l'obiettivo sopra definito risulta raggiunto al 100%. (All. 3. DG_ Azioni di miglioramento_Internal Audit)

D Digitalizzazione dei processi

L'Agenzia ha adottato un servizio di studio volto alla razionalizzazione e introduzione di strumenti informativi per la ricognizione e l'analisi dei dati qualitativi del Programma di natura gestionale, finanziaria e progettuale al fine di massimizzare la qualità della documentazione istituzionale e normativa da predisporre. All'interno dell'analisi sono state individuate le azioni da intraprendere per migliorare il livello di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di ANG e da svolgere nel triennio 2017-2019. Tra le attività svolte nell'anno 2017, rientrano le attività previste nell'analisi As-is e To-Be il cui stato di avanzamento è pari al 67%. Infine, nell'ambito del complessivo processo di digitalizzazione, la percentuale di attività realizzate risulta pari all'86%, rispetto a un target previsto pari al 50%, pertanto l'obiettivo risulta raggiunto al 100%. (All. 4. DG_Analisi Digitalizzazione e dematerializzazione ANG)

E. Implementazione degli strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è ulteriormente focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social

network e, in particolare, Facebook, Twitter, Instagram e YouTube. Nel corso dell'anno 2017, si è registrato un aumento delle interazioni sui social network, oltre che del numero di accessi al sito web, pari al 35%, rispetto al target fissato all'interno del Piano della Performance, pari al 30%. Pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 5. DG_Social network e accessi sito web)

F. Promozione e visibilità di ANG

In riferimento all'anno 2017 l'Agenzia ha concesso numerosi patrocini gratuiti (oltre 25) su approvazione del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, nonché su approvazione del Ministro del Lavoro. Tali occasioni hanno dato la possibilità a molti giovani di entrare in contatto con ANG e di consolidare o creare un rapporto con i media: a tal proposito si è infatti registrato un buon ritorno mediatico, come ad esempio il Festival internazionale del Libro Taobuk, il Festival di Collissioni, il premio Giovani Comunicatori Agol o ancora Statup weekend, Medioera o Reboat Race. Alla luce di quanto esposto, il grado di raggiungimento registrato in relazione alla concessione di patrocini per eventi di ampia visibilità e partecipazione è stato pari al 100%. (All. 6. DG_Promozione e visibilità ANG).

G Customer Satisfaction

Il grado di soddisfazione degli utenti è stato misurato per l'anno 2017 in relazione agli eventi sopra citati. Nel dettaglio, si rileva che in riferimento alla valutazione della customer satisfaction si è tenuto conto in particolar modo dell'evento "10, 30, 60. E ora è ora". Il resoconto alla customer satisfaction allegato alla presente relazione mostra nel dettaglio i risultati ottenuti dalla somministrazione del questionario agli utenti partecipanti. Nel complesso si attesta un grado di soddisfazione pari all'80% rispetto a una previsione pari al 75%. L'obiettivo è pertanto raggiunto al 100%. (All. 7. DG_Customer Satisfaction).

H. Monitoraggio della realizzazione del progetto "BPE: Becoming a part of Europe"

Nell'ambito del sostegno alle riforme politiche, l'Agenzia continua a condurre il progetto di inclusione sociale finalizzato a una maggiore integrazione dei giovani immigrati: BPE, Becoming Part of Europe: how Youth Work can support young migrants, refugees and asylum seekers. In tale progetto, ANG ricopre il fondamentale ruolo di Ente coordinatore

di otto Agenzie Nazionali Partners di otto Paesi europei. La durata del progetto è pari a tre anni, avrà quindi termine nel 2019 e consisterà nello svolgimento di sette diverse fasi ("Work Programmes"). Il target per questo triennio è la verifica dell'andamento del progetto nel rispetto del Piano di lavoro mediante la realizzazione di almeno 2 monitoraggi all'anno. Nel 2017 ANG per BPE ha svolto 2 steering group meeting, il primo il 26/27 gennaio ed il secondo nei giorni dal 2 al 5 ottobre. In allegato la relazione dei 2 incontri e dell'andamento del Progetto che attesta il grado di raggiungimento dell'obiettivo in esame pari al 100%. (All. 8 DG_Monitoraggio BPE)

I. Formazione del personale dell'ANG e pianificazione delle attività connesse

Nel corso dell'anno 2017 sono state realizzate 10 sessioni formative realizzate nell'ambito della formazione del personale ANG rispetto alle 11 previste dal Piano di formazione, raggiungendo una percentuale pari al 91%. Tenuto conto del target fissato nel Piano della Performance 2017 pari all'85%, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%. (All. 9 DG_Formazione personale)

L. Aggiornamento degli strumenti applicativi

L'indicatore dell'obiettivo di questo obiettivo è il rapporto tra azioni di miglioramento previste e azioni di miglioramento realizzate. Nel report proposto dall'ICT, gli applicativi su cui lavorare 8 erano: Agorà, RdE, PIC ed EPIC, GATE, Gerico, GeA, Astri, Mari+. Al 31 dicembre 2017 sono state effettuate azioni di miglioramento su tutti gli applicativi in questione, ottenendo un grado di raggiungimento pari al 100%, come testimoniato dal report (All. 10 DG_Aggiornamento strumenti applicativi).

APP – Area Programmi (Responsabile Dr. Giacomo D'Arrigo)

AREA APP – Realizzazione del maggior numero di progetti conformi e funzionali alla mission													
OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO						
5.8	A. Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di un numero minimo di Info Day pari a 20 per ogni anno del triennio 2017-2019. Realizzazione di un numero di Training Day pari a: <table border="1"> <tr> <td>2017: n.</td> <td>2018: n.</td> <td>2019: n.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </table>	2017: n.	2018: n.	2019: n.	8	10	10	Numero di Info Day e Training Day realizzati durante l'anno di riferimento.	Nell'anno 2017, tra le iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+, l'Agenzia ha realizzato 21 Info Day e 8 Training Day	Relazione annuale sugli Info Day e Training Day realizzati.	100%	APP-IP&C
2017: n.	2018: n.	2019: n.											
8	10	10											
9	B. Realizzazione di consulenze a supporto di potenziali applicant che: - si cimentano per la prima volta nel Programma E+ o in una delle Azioni/attività del Programma E+; - desiderano	Realizzazione di un numero di consulenze a supporto di potenziali applicant effettuate durante l'anno di riferimento e pari a:	Numero di consulenze effettuate durante l'anno di riferimento	Per i potenziali applicant del Programma E+ sono stati realizzati 29 incontri di consulenza su appuntamento e 27 email di consulenza , per un totale di 56 consulenze durante	Relazione annuale sulle consulenze effettuate a supporto di potenziali applicant	100%	APP-IP&C						

migliorare la qualità della proposta progettuale nel Programma E+.			2017: 50	2018: 60	2019: 60	l'anno 2017			
9	C. Customer Satisfaction	<p>Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di informazione/formazione dell'ANG nell'anno in corso:</p>	2017: 75%	2018: 75%	2019: 75%	<p>Percentuale di utenti soddisfatti rispetto al numero di utenti partecipanti alle rilevazioni.</p>	<p>Nella rilevazione effettuata in occasione della Settimana Europea della Gioventù risulta soddisfatto l'83,2% dei partecipanti. Nell'indagine sulle attività di consulenza risulta soddisfatto il 100% dei partecipanti</p>	<p>Relazione annuale sui risultati dell'indagine.</p> <p>100%</p>	APP-IP&C
10	E. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni della Rete	<p>• Riunioni/incontri per il Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere, la valutazione dei risultati pari a</p>	2017: n. 3	2018: n. 3	2019: n. 3	<p>• Numero di riunioni/incontri realizzati durante l'anno di riferimento.</p>	<p>Nel 2017 sono stati svolti n. 6 riunioni/incontri.</p>	<p>Relazione annuale sul Piano di lavoro congiunto, gli esiti del monitoraggio in itinere, la</p> <p>100%</p>	APP-IP&C

Eurodesk	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ad un numero minimo di eventi/seminari di aggiornamento e formazione pari a 	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ad eventi/seminari di aggiornamento e formazione durante l'anno di riferimento. 	Nel corso dell'anno sono stati realizzati n. 2 eventi/seminari della Rete Eurodesk di aggiornamento e formazione	valutazione e verifica dei risultati.	
2	<p>F. Realizzazione delle attività del progetto "BPE: Becoming a part of Europe"</p>	<p>Realizzazione del progetto nel rispetto del Piano di Lavoro:</p>	<p>Le attività realizzate nell'ambito del progetto BPE hanno raggiunto il target previsto del 33%, secondo quanto riportato nella Relazione annuale sullo stato di avanzamento dello stesso</p>	<p>Relazione annuale sulla realizzazione del Progetto BPE</p>	<p>100% APP-PLC</p>
1	<p>H. Aumentare il numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP</p>	<p>Aumentare il numero di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass:</p>	<p>Il certificato Youthpass è stato rilasciato al 79% dei partecipanti al Programma E+:YiA, ossia a 3546 volontari su un totale di 4513 partecipanti</p>	<p>Mobility Tool+</p>	<p>99% APP-PLC</p>

2	I. Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA	<p>Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA:</p> <table border="1"> <tr> <td>2017: 30%</td> <td>2018: 30%</td> <td>2019: 30%</td> </tr> </table>	2017: 30%	2018: 30%	2019: 30%	Percentuale di partecipanti minori opportunità	Nel corso dell'anno 2017, il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA: è aumentato di una percentuale pari al 28%	Mobility Tool+, Business Object Reports	93%	APP-PLC
2017: 30%	2018: 30%	2019: 30%								
9	L. Realizzazione attività di formazione volontari SVE	Garantire la convocazione del 100% dei volontari SVE (con servizio di durata superiore ai 2 mesi) alla formazione all'arrivo.	Numero di convocati rispetto al numero dei volontari accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 2 mesi	Nel corso dell'anno 2017 è stata garantita la convocazione del 100% dei volontari SVE alla formazione all'arrivo	Relazioni tecniche dei Commissionari per le sessioni di formazione all'arrivo realizzate e DB monitoraggio progetti SVE	100%	APP-PLC			
3	M. Realizzazione attività di valutazione intermedia volontari SVE	Garantire la convocazione del 100% dei volontari SVE (con servizio di durata superiore a 6 mesi) alla valutazione intermedia.	Numero di convocati rispetto al numero dei volontari accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi	La convocazione dei volontari SVE per la valutazione intermedia è stata garantita al 100%	Relazioni tecniche dei Commissionari per le sessioni di valutazione intermedia realizzate e DB monitoraggio progetti SVE	100%	APP-PLC			

<p>6</p> <p>N. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+</p>	<p>Realizzazione delle attività nel pieno rispetto delle indicazioni e, dove indicato, delle percentuali previste nella guida all'implementazione del Programma E+, per ciascun anno finanziario del triennio 2017 - 2019</p>	<p>Numero delle attività realizzate in accordo al numero di monitoraggi previsti.</p>	<p>Nel corso dell'anno 2017 sono stati realizzati 4 Project Management Monitoring meeting, rispetto a quanto previsto nel Manuale per Agenzie Nazionali (almeno uno)</p>	<p>Reportistica annuale dei monitoraggi effettuati, distinta per singoli item e EPlus Link.</p>	<p>100%</p>	<p>APP-PLC</p>			
<p>5.8</p> <p>O. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali</p>	<p>• Partecipazione a giornate formative incentrate sul miglioramento della qualità dei progetti presentati</p> <p>• Partecipazione ad attività formative sulla qualità delle proposte progettuali attraverso il TCA</p> <table border="1" data-bbox="577 997 965 1066"> <tr> <td>2017: min. 8</td> <td>2018: min. 10</td> <td>2019: 15</td> </tr> </table>	2017: min. 8	2018: min. 10	2019: 15	<p>Numero attività/giornate mirate al miglioramento della qualità dei progetti</p>	<p>Nell'ambito del TCA 2017 sono state realizzate 29 attività aventi ad oggetto il miglioramento della qualità progettuale</p>	<p>EPlus Link e Database di monitoraggio del TCA</p>	<p>100%</p>	<p>APP-PLC</p>
2017: min. 8	2018: min. 10	2019: 15							
<p>6</p> <p>P. Razionalizzazione della contrattualizzazione</p>	<p>Stipula del 100% degli accordi con i Beneficiari entro la scadenza prevista dalla Guida all'implementazione del programma E+, in ogni anno del triennio 2017 – 2019.</p>	<p>Numero di accordi stipulati entro la scadenza prevista dalle regole del programma Erasmus+: YiA rispetto al</p>	<p>La percentuale di contratti perfezionati entro il termine di 3 mesi è pari al 99,5%, mentre la percentuale di contratti</p>	<p>Report degli accordi stipulati</p>	<p>99,8%</p>	<p>APP-C&FM</p>			

						numero totale perfezionati entro il degli accordi da termine di 9 mesi è stipulare. pari al 100%				
7	<p>Q. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)</p>	<p>Promozione delle attività Centro Risorse Salto Training and Cooperation sul sito dell'Agenzia e delle procedure per la partecipazione</p> <table border="1"> <tr> <td>2017: 550</td> <td>2018: 600</td> <td>2019: 650</td> </tr> </table>	2017: 550	2018: 600	2019: 650	<p>Numero di partecipanti italiani iniziative transnazionali</p>	<p>Nell'anno 2017 sono stati inviati 668 partecipanti italiani ad attività di TCA, relativi a TCA budget year 2016 e 2017</p>	EPlus Link	100%	APP-PLC
2017: 550	2018: 600	2019: 650								
4	<p>R. Realizzazione dei pagamenti anticipati ai beneficiari del Programma E+: YiA</p>	<p>Predisposizione dei flussi informatici necessari a garantire il 100% dei pagamenti in anticipo verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA per ogni anno del triennio 2017 – 2019</p>	<p>Tempi pagamento dell'anticipo Beneficiari</p>	<p>Il numero dei pagamenti in anticipo effettuati nei confronti dei Beneficiari entro i termini è pari a 449, sul totale dei pagamenti dell'anticipo effettuati pari a 450, per una percentuale pari a</p>	Ma.Re. e/o EPlus Link	99,8%	APP-C&FM			

99,8%

4 S. Realizzazione dei pagamenti a saldo ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+

Realizzazione dei **pagamenti a saldo verso i Beneficiari** nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA:

Tempi pagamento saldo Beneficiari

I pagamenti a saldo verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al di Programma del Erasmus+: YiA sono ai pari a 352, su un totale di pagamenti effettuati pari a 371, per una percentuale pari al 95%

Ma.Re. e/o EPlus Link

100%

APP-C&FM

2017: 40%	2018: 50%	2019: 70%
--------------	-----------	--------------

Tabella 9 Area Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+

L'Agenzia ha cercato di soddisfare quante più richieste possibili di Info Day. Nel corso dell'anno 2017, sono stati realizzati 21 Info Day, rispetto agli 8 programmati, al fine di promuovere e far conoscere il Programma a livello nazionale e locale, garantendo una corretta diffusione delle informazioni sul programma e l'accesso ad esso ad un crescente numero di beneficiari. Inoltre, sono state organizzate 8 attività di "Training Day", (con relativi workshop) su Erasmus+ e sulle Azioni chiave del settore Gioventù. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 1 APP_ Info day e Training Day)

B. Realizzazione di consulenze a supporto di potenziali applicant che si cimentano per la prima volta nel Programma Erasmus+ o in una delle azioni/attività del Programma E+, e/o di potenziali applicant che desiderano migliorare la qualità delle proposte progettuali del Programma stesso

Nel 2017 sono stati realizzati 29 incontri di consulenza su appuntamento e 27 email di consulenza, per un totale di 56 consulenze. Il target per il 2017 era di 50 consulenze, quindi l'obiettivo si può ritenere raggiunto al 100%. La relazione annuale sulle consulenze, quale strumento di rilevazione, è in allegato alla presente relazione (All. 2 APP_Consulenze E+)

C. Customer Satisfaction

Nella rilevazione effettuata in occasione della Settimana della Gioventù risulta soddisfatto l'83,2% dei partecipanti. Nell'indagine sulle attività di consulenza, riportata nella relazione annuale, risulta soddisfatto il 100% dei partecipanti. L'obiettivo è considerato raggiunto al 100%, in quanto il target prevedeva il raggiungimento del 75%. (All. 3 APP_Analisi attività di customer satisfaction)

E. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk e partecipazione alle riunioni della Rete Eurodesk

Durante l'anno 2017, si sono realizzati 6 riunioni/incontri per il Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere e la valutazione dei risultati, rispetto al target previsto pari a 3. Tali riunioni hanno avuto luogo nelle seguenti date e sedi: 23 febbraio 2017 presso ANG; 15 giugno 2017 presso Eurodesk, 5 luglio 2017 presso ANG; 28 settembre 2017 presso ANG; 26 ottobre 2017 presso Eurodesk; 21 dicembre 2017 presso ANG; Inoltre, sono stati realizzati 2 eventi/seminari della Rete Eurodesk di aggiornamento e formazione, desumibili dalla relazione annuale sulla partecipazioni ad eventi/seminari, nelle seguenti date: 30 gennaio/3 febbraio 2017 (1° Seminario di formazione iniziale dei nuovi Punti Locali, Riccione); 23/26 ottobre 2017 (Riunione della Rete Nazionale Italiana, Cagliari). L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 4 APP_Elenco riunioni e incontri rete Eurodesk)

F. Realizzazione delle attività del Progetto “BPE: Becoming a part of Europe”

Come riportato nella relazione annuale sullo stato di avanzamento del progetto, le attività realizzate nell'ambito dello stesso hanno raggiunto il target previsto, ossia il 33%, fissando così il raggiungimento dell'obiettivo al 100%. In allegato la rendicontazione del progetto durante la prima annualità di gestione, i relativi steering group e lo stato di avanzamento dei lavori. (All. 5 APP_Realizzazione attività BPE)

H. Aumentare il numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP

L'aumento del numero di partecipanti al Programma E+:YiA, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP viene misurato attraverso un'estrazione di dati dal Mobility Tool+. Il Mobility tool registra il rilascio di 3.546 certificati youthpass (pari al 79%) su un totale di 4.513 richiesti. L'obiettivo è raggiunto al 99% rispetto a un valore target che richiedeva invece il raggiungimento dell'ottenimento della certificazione YP almeno all'80% dei partecipanti. (All. 6 APP_Analisi rilascio certificati YP)

I. Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA

Nel corso dell'anno di rilevazione, il numero di partecipanti coinvolti in progetti E+:YiA approvati nel 2017 (KA105 e KA347) è risultato pari a 12.461, di cui 3.450 partecipanti con minori opportunità. L'aumento percentuale del numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti E+:YiA corrisponde al 28%, rispetto a un valore previsto del 30%. Il

dato è stato estratto dal database EplusLink. L'obiettivo è raggiunto al 93%. (All. 7 APP_ *Analisi partecipanti E+ con minori opportunità*).

L. Realizzazione attività di formazione all'arrivo dei volontari SVE

Il numero di volontari SVE convocati nell'anno 2017 è pari a 790 su un numero totale di 790 volontari accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 2 mesi. Il dato è reperibile nelle relazioni periodiche realizzate dal fornitore dei servizi di formazione all'arrivo, presenti presso gli archivi di ANG. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 8 APP_ *Formazione all'arrivo volontari SVE*).

M. Realizzazione attività di valutazione intermedia dei volontari SVE

Il numero di volontari SVE convocati nell'anno 2017 è pari a 646 su un numero previsto di volontari accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi, pari a 646. Il dato è reperibile nelle relazioni periodiche realizzate dal fornitore dei servizi di valutazione intermedia, presenti presso gli archivi di ANG. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 9 APP_ *Valutazione intermedia dei volontari SVE*)

N. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+

Nell'anno 2017 sono stati realizzati 4 Project Management Monitoring Meeting a carattere nazionale, nel pieno rispetto delle indicazioni e delle relative percentuali previste nella guida all'implementazione del Programma E+, che ne richiedeva almeno 1. La reportistica annuale dei monitoraggi effettuati, distingue anche i singoli items di EPlus Link. L'obiettivo è raggiunto al 100% in quanto le attività realizzate risultato in linea con le richieste della Commissione Europea (All. 10 APP_ *Monitoraggio progetti e beneficiari E+*).

O. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali

Nel corso dello stesso anno di riferimento sono state realizzate nell'ambito del TCA 29 attività aventi ad oggetto il miglioramento della qualità progettuale, rispetto alle 8 richieste come target di riferimento contenuto nel Piano della Performance 2017-2019. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 11 APP_ *Miglioramento qualità proposte progettuali*)

P. Razionalizzazione della contrattualizzazione

Nell'anno 2017, sono stati perfezionati 438 contratti (Accordi di Sovvenzione Erasmus+) con i Beneficiari entro il termine di tre mesi, per una percentuali pari al 99,55%, mentre 440 nel termine di 9 mesi è pari al 100%. La percentuale relativa alla razionalizzazione della contrattualizzazione risulta quindi pari al 99.8%. (All. 12 APP_Razionalizzazione della contrattualizzazione)

Q. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)

Nell'anno 2017 il numero dei partecipanti italiani alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA) è stato pari a 668. I dati sono reperibili all'interno dei database interni di ANG e riepilogati nel documento allegato. Il numero previsto di giovani residenti in Italia che ha preso parte alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA) è pari a 550 partecipanti nell'anno 2017, attestando così la percentuale del grado di raggiungimento al 100%. (All. 13 APP_Partecipazione giovani a TCA).

R. Realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari del Programma E+:YiA

Il numero di pagamenti in anticipo effettuati nei confronti dei Beneficiari entro i termini (30 giorni dal perfezionamento del contratto) è stato pari a 443, oltre a 3 progetti, il cui anticipo è stato emesso ben oltre il termine dei 30 giorni a motivo della comunicazione da parte del nuovo conto corrente dei Beneficiari ed altri 3 progetti il cui anticipo è stato emesso dopo la richiesta via e-mail da parte dei Beneficiari. Il numero di totale dei pagamenti dell'anticipo effettuati, nel medesimo periodo di riferimento (ovvero l'anno finanziario) è stato invece pari a 450, (di cui un anticipo relativo al progetto, n. 2016-1-IT03-KA205-008143, è stato pagato dopo la ricezione del parere legale sulla fidejussione). La realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari del Programma E+: YiA risulta essere quindi pari a una percentuale del 99,8%. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 14 APP_Pagamenti in anticipo).

S. Realizzazione dei pagamenti a saldo ai beneficiari dei Programmi YiA e del Programma E+

Il numero di pagamenti a saldo effettuati nell'anno 2017 verso i Beneficiari entro i termini è stato pari a 352, sul numero totale pari a 371 dei pagamenti di saldo effettuati del Programma E+: YiA e, a residuo, del Programma YiA, per una percentuale pari al 95%. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 15 APP_Pagamenti a saldo)

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Responsabile Dr. Andrea Chirico)

AREA AMS – Mantenimento e Sviluppo del Sistema							
OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
1	A. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Programma E+: YiA	Gestione dei pagamenti a valere sul Programma Erasmus+: YiA nel rispetto dei tempi previsti dalla Guida al Programma per ogni anno del triennio 2017 – 2019	Tempi pagamento Beneficiari	La gestione dei pagamenti a valere sul Programma E+ è stata calcolata come media ponderata dei pagamenti in anticipo e a saldo ai beneficiari del Programma E+: YiA. Pertanto nel 2017, tale media risulta pari al 97,4%	Ma.Re. e/o EPlus Link	97,4%	AMS-STM
1	B. Tracciamento della quadratura dei conti bancari	Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia	Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	Nell'anno 2017, è stata realizzata la quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia	Report di quadratura mensile dei conti correnti	100%	AMS-STM
1	C. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG	Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.	Indice di tempestività dei pagamenti definito in termini di ritardo medio di pagamento	Nel corso del 2017, l'indice di tempestività dei pagamenti a valere sul funzionamento è stato pari a -2,27	Ma.Re. e/o Ge.Co.	100%	AMS-STM

				ponderato in base all'importo delle fatture			
2	D. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti	Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa.	Nr. di check list compilate / Nr. di procedure di acquisto realizzate	Rispetto al numero complessivo di 192 RdA ricevute nell'anno solare 2017 , la procedura di gestione degli acquisti è stata correttamente rispettata nel 100% dei casi.	Database delle procedure di acquisto	100%	AMS-PRC
2	E. Realizzazione degli approvvigionamenti in ottica di sostenibilità ambientale e impatto sociale	Coinvolgimento , nelle procedure di acquisto che lo consentano, almeno un operatore che manifesti attenzione per la sostenibilità ambientale e l'impatto sociale della propria attività	Nr. di procedure con almeno un operatore con "attenzione ambientale e sociale" / Nr. di procedure di acquisto realizzate (che lo consentano)	Nel corso dell'anno 2017, su un totale di 12 procedure di acquisto realizzate, sono state rilevate 12 procedure con almeno un operatore con "attenzione ambientale e sociale"	Check-list/Database proceure di acquisto / Determine di aggiudicazione	100%	AMS-PRC

3	F. Rilevazione del benessere organizzativo	Realizzazione di indagini sul benessere organizzativo mediante la somministrazione di un questionario ai dipendenti			Nr. Indagini realizzate	Nel dicembre 2017 è stata realizzata l'indagine sul benessere organizzativo mediante la somministrazione del questionario ai dipendenti.	Questionario somministrato ai dipendenti	100%	AMS-HR
		2017:	2018:	2019:					
		1	1	1					

Tabella 11 Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema Definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Programma E+: YiA

La gestione dei pagamenti a valere sul Programma E+:YiA di ANG viene misurata attraverso l'indice di tempestività dei pagamenti ai beneficiari. Per l'anno 2017, la percentuale raggiunta è stata calcolata come media ponderata dei pagamenti in anticipo e a saldo ai beneficiari del Programma E+:YiA, pari rispettivamente a 99,8% e 95%. L'obiettivo è raggiunto al 97,4%. (All. 1 AMS_Pagamenti a valere sul Programma E+)

B. Tracciamento della quadratura dei conti bancari

Questo obiettivo è raggiunto attraverso l'analisi mensile delle quadrature effettuate sul numero di conti correnti utilizzati. L'obiettivo è raggiunto al 100%. Nella sezione Allegati il report illustra quanto descritto. (All. 2 AMS_Analisi mensile quadratura conti bancari)

C. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG

La gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG viene misurata attraverso l'indice di tempestività dei pagamenti, definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Per l'anno 2017, tale indice è pari al -2,27. Il dato è pubblicato periodicamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale al seguente link:

<http://www.agenziagiovani.it/list-all-categories/amministrazione-trasparente/121-pagamenti-dell-amministrazione/1505-indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>

oltre che essere parte integrante degli allegati al bilancio d'esercizio per l'anno 2017. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 3 AMS_Indice di tempestività dei pagamenti)

D. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti

Nell'anno 2017 si registra la corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa. Rispetto al numero complessivo di 192 Richieste di Acquisto ricevute nell'anno in esame, la procedura di gestione in

oggetto, è stata correttamente rispettata nel 100% dei casi. (All. 4 AMS_ Rispetto procedura di gestione degli acquisti)

E. Realizzazione degli approvvigionamenti in ottica di sostenibilità ambientale e impatto sociale

Nel corso dell'anno 2017, sono state realizzate 12 procedure di acquisto che hanno consentito di coinvolgere operatori che manifestano attenzione per la sostenibilità ambientale e l'impatto sociale della propria attività. In tutte le 12 procedure è stato coinvolto almeno un operatore che abbia manifestato attenzione per la sostenibilità ambientale e l'impatto sociale della propria attività". L'obiettivo è quindi realizzato al 100%. (All. 5 AMS_ Approvvigionamenti in ottica di sostenibilità ambientale e impatto sociale)

F. Rilevazione del benessere organizzativo

Nel dicembre 2017 è stato somministrato ai dipendenti il questionario per la rilevazione del benessere organizzativo. Il target prevede lo svolgimento di un'indagine all'anno al fine di registrare il benessere organizzativo dell'Ente. L'obiettivo è quindi realizzato e raggiunto al 100%. (All. 6 AMS_ Rilevazione del benessere organizzativo)

2.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è molto stretto a livello di personale dirigenziale. Risulta tuttavia difficile definire i singoli obiettivi individuali dei dipendenti in quanto sono stati declinati per area, quindi attraverso apposite successive comunicazione ai singoli dipendenti che, come risulta dall'assegnazione del FUA 2017, hanno raggiunto gli obiettivi stabiliti.

3. Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2017 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata alle convenzioni e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

5. Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

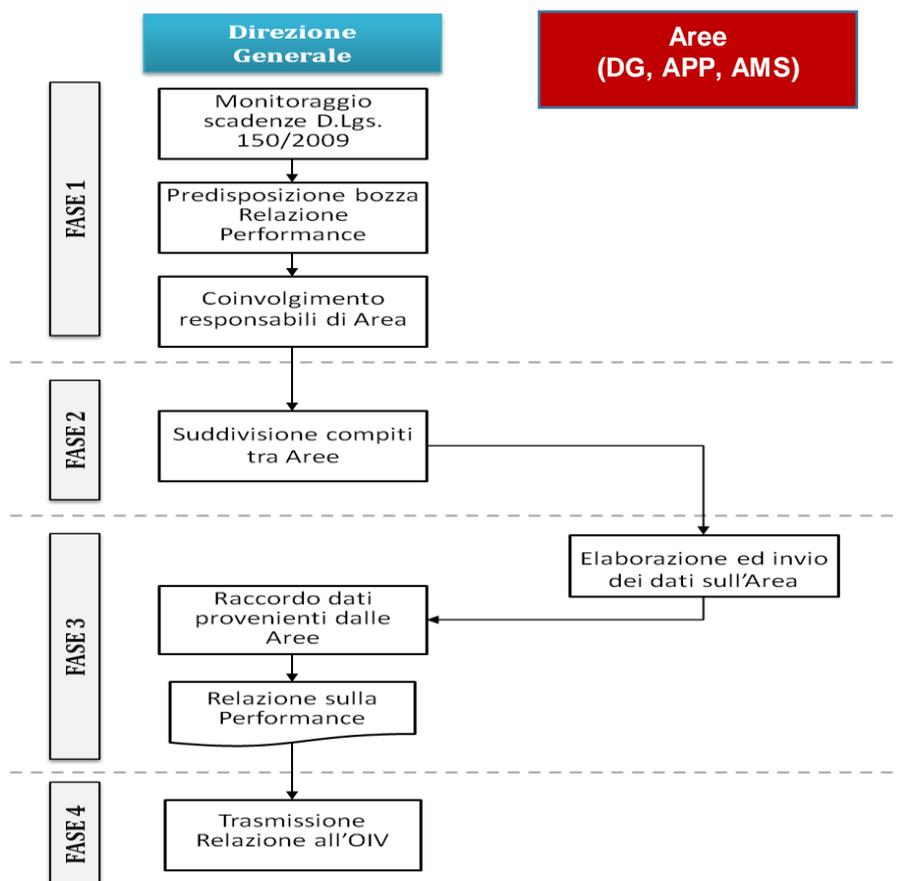


Figura 4 Fasi necessarie per la redazione della relazione sulla Performance

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, non hanno reso agevole la definizione articolata e il monitoraggio costante degli obiettivi da raggiungere, seppure, nel complesso, la rilevazione e la misurazione degli obiettivi è stata realizzata, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L'aggiornamento del Piano triennale della Performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'ANG, sarà cura della stessa informare i propri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i risultati raggiunti.

Il Direttore Generale

Giacomo D'Arrigo



(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93)

Allegati

- All. 1. DG_Mail trasmissione obiettivi DG
- All. 2. DG_Obblighi di pubblicazione
- All. 3. DG_ Azioni di miglioramento_Internal Audit
- All. 4. DG_ Analisi Digitalizzazione e dematerializzazione ANG
- All. 5. DG_Social network e accessi sito web
- All. 6. DG_Promozione e visibilità ANG.
- All. 7. DG_Customer Satisfaction
- All. 8 DG_Monitoraggio BPE
- All. 9 DG_Formazione personale
- All. 10 DG_Aggiornamento strumenti applicativi

- All. 1 APP_ Info day e Training Day
- All. 2 APP_Consulenze E+
- All. 3 APP_Analisi attività di customer satisfaction
- All. 4 APP_Elenco riunioni e incontri rete Eurodesk
- All. 5 APP_Realizzazione attività BPE
- All. 6 APP_ Analisi rilascio certificati YP
- All. 7 APP_ Analisi partecipanti E+ con minori opportunità
- All. 8 APP_Formazione all'arrivo volontari SVE
- All. 9 APP_Valutazione intermedia dei volontari SVE
- All. 10 APP_Monitoraggio progetti e beneficiari E+
- All. 11 APP_Miglioramento qualità proposte progettuali
- All. 12 APP_Razionalizzazione della contrattualizzazione
- All. 13 APP_Partecipazione giovani a TCA
- All. 14 APP_Pagamenti in anticipo
- All. 15 APP_Pagamenti a saldo

- All. 1 AMS_Pagamenti a valere sul Programma E+
- All. 2 AMS_Analisi mensile quadratura conti bancari
- All. 3 AMS_Indice di tempestività dei pagamenti
- All. 4 AMS_ Rispetto procedura di gestione degli acquisti
- All. 5 AMS_ Approvvigionamenti in ottica di sostenibilità ambientale e impatto sociale
- All. 6 AMS_ Rilevazione del benessere organizzativo