



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	2
2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione.....	3
2.3. I risultati raggiunti	5
2.4. Le criticità e le opportunità.....	6
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	7
3.1. Albero della performance	7
3.2. Obiettivi strategici e individuali	9
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	28



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione illustra i risultati conseguiti nel Ciclo di gestione delle performance dell'Università Magna Graecia di Catanzaro nell'anno 2017, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dalla Delibera CIVIT n.5/2012 e in attuazione del Piano strategico triennale 2016-2018.

Al riguardo va evidenziato che, nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane varate dall'Anvur, gli atenei sono invitati a considerare in modo integrato i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatte salve le richieste di legge e le direttive stabilite dall'ANAC. La stessa Anvur, però, riconosce che a differenza del Piano, il disallineamento temporale delle scadenze previste per legge non consente agevolmente l'integrazione della Relazione della performance (30 giugno) con quella in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione (15 dicembre). In ogni caso, nel rispetto delle citate linee guida, la Relazione presenta una riflessione argomentata sui risultati ottenuti dal personale tecnico-amministrativo in forma organizzata e individuale. Il percorso argomentativo è centrato sulla qualità del contributo offerto dal personale amministrativo per l'espletamento delle funzioni istituzionali che l'Agenzia valuta dall'esterno attraverso le procedure AVA e VQR.

Il Piano delle Performance è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08.03.2017.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

I recenti indirizzi legislativi e di valutazione della qualità hanno profondamente mutato le condizioni di governo e di gestione delle Università con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse. Ciò ha portato all'irrigidimento di meccanismi selettivi, anche per il finanziamento dell'alta formazione e della ricerca; vincoli di natura finanziaria e di reclutamento del personale.

Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato (con effettiva decorrenza dal 01.01.2015);
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei.

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:

- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che valorizza l'efficienza delle università e introduce meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la



valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica;
- dal D.L. 90/2014, convertito con modifiche dalla L. 114/2014 e dal DPR 105/2016 che trasferiscono le originarie funzioni dell'ANAC, in tema di valutazione delle performance, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- dalla L. n. 124/2015 recante le Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- dal D.M. 987/2016, che innova il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la loro valutazione periodica ;
- dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" varate nel Luglio 2015 dall'ANVUR, che sovrintende le attività di valutazione delle performance per il comparto universitario;
- dal Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, che contiene "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- dal Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, che contiene "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Grecia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario, allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di completamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predispone e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,



- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento.

Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Fra queste, nel corso dell'anno 2016, vanno annoverate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.

Per quel che riguarda il posizionamento dell'Ateneo nel panorama nazionale possiamo ricordare che nel corso del 2016 l'Ateneo ha confermato il trend di positiva affermazione nella classifica delle Università elaborata dal Sole 24 ore¹. Nella Classifica Generale che tiene conto di 12 diversi indicatori che spaziano dalla ricerca alla didattica, dai servizi erogati alla valutazione degli studenti, è preceduta da soli due Atenei meridionali, risultando tra le migliori Università del Sud.

L'Ateneo, nella suddetta classifica, precede diverse Università del Centro e del Sud, come Roma Tre, l'Università Calabria-Rende, Catania, Reggio Calabria, Napoli Federico II, Bari, e Palermo.

Questi brillanti risultati ottenuti nella ricerca, sono conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella stessa – personale strutturato e a contratto-, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell'attività di ricerca, quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

A tal riguardo si evidenzia che dal DM 998 del 29.12.2016 relativo alla ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario tra le Università statali per l'anno 2016, l'Ateneo Catanzarese si colloca al primo posto in Italia per l'incremento del Fondo di Finanziamento Ordinario assegnato all'Università per l'anno 2016 rispetto all'assegnazione del 2015, registrando una percentuale di incremento pari al 12,21%, di gran lunga superiore a quella della maggior parte delle Università italiane. Tale incremento del finanziamento statale è anche legato alla cosiddetta quota premiale che rispecchia la qualità della ricerca scientifica svolta dalle Università. Proprio nella graduatoria delle

¹ FONTE: http://www.ilsole24ore.com/speciali/classifiche_universita_2016/home.shtml



Università relativa alla quota premiale, il nostro Ateneo si è classificato al 3° posto in Italia (www.roars.it).

2.3. I risultati raggiunti

L'Università Magna Graecia di Catanzaro, nel corso dell'anno 2017, ha conseguito i livelli di performance individuali pianificati. Ciò è avvenuto con l'apporto di tutti i responsabili d'Area/Struttura e delle unità di personale coinvolte nel ciclo delle performance, le cui schede di valutazione evidenziano il pieno conseguimento degli obiettivi e dei comportamenti assegnati. Anche per la performance organizzativa, il ciclo delle performance si è concluso con esiti positivi: al riguardo, infatti, gli standard pianificati nel 2017, per i soli responsabili, sono stati interamente rispettati.

Tra i risultati più significativi raggiunti dall'Università Magna Graecia di Catanzaro per l'anno 2017 si annoverano:

- a) il potenziamento della qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici mediante il miglioramento e l'ottimizzazione dei servizi di supporto agli studenti e agli uffici. A tal fine, tutti gli studenti sono stati interessati da forme di supporto on-line mediante applicativi informatici.
- b) l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha migliorato l'efficienza, misurata considerando il tempo intercorrente tra la richiesta del servizio e la sua effettiva erogazione, delle attività di gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca (PON, Master Spin-Off, etc.). L'Università Magna Graecia di Catanzaro ha valorizzato, altresì, una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, promuovendo uno stretto rapporto tra università, imprese e autonomie locali. A tal fine, sono state revisionate le convenzioni stipulate precedentemente all'anno 2015 e sono stati incrementati il numero di Recruiting Day organizzati.
- c) nell'internazionalizzazione, l'Ateneo ha potenziato la costituzione di snodi fondamentali per "network" stabili di scambi e di cointeressenza a beneficio sia della ricerca che della formazione. Sono stati infatti favoriti gli scambi Erasmus, mantenendo il numero degli accordi sottoscritti, mantenendo il numero degli studenti Erasmus studio in uscita e migliorando la qualità dei servizi di supporto agli studenti nell'ambito del Programma Erasmus.
- d) sono state promosse diverse attività connesse alle misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali ad esempio:
 - promozione di una indagine sulla rilevazione delle esigenze formative che ha coinvolto i responsabili di Area/Struttura, con l'obiettivo di rilevare i bisogni formativi del personale tecnico-amministrativo nell'ambito dell'organizzazione e con riferimento alle peculiarità di ciascuna area/struttura, nonché alle esigenze di migliore funzionalità e di adeguamento e sviluppo delle competenze del personale, correlate alle specifiche attività. Tale rilevazione ha contribuito alla progettazione e realizzazione dei corsi di formazione nell'anno 2018;
 - realizzazione della Giornata per la Trasparenza, strumento di coinvolgimento degli stakeholders per la promozione e la valorizzazione della trasparenza nell'Ateneo. Nell'ambito della Giornata anzidetta, è stato possibile consultare documenti utili ad acquisire informazioni sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo, sull'utilizzo delle risorse pubbliche, relazioni sull'attività svolta con riguardo alla trasparenza, anticorruzione e performance, curricula, compensi, articolazione degli Uffici, incarichi conferiti e autorizzati, accordi di contrattazione integrativa, sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, etc.. Con il supporto



interattivo di personale interno, sono state, inoltre, proiettate slide con dati e informazioni sui servizi resi dall'Ateneo;

- è stato garantito lo svolgimento di corsi di formazione ed aggiornamento etico e professionale.

2.4. Le criticità e le opportunità

Si segnalano i seguenti fattori di criticità e le opportunità di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

a) Piano delle Performance. Preso atto del miglioramento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, risulta necessario rafforzare l'impegno ad adottare i documenti di programmazione all'inizio di ogni anno e a rinforzare il legame tra programmazione della performance, procedure AVA e VQR.

b) Misurazione e valutazione delle performance individuali. Anche in questo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, al fine di stimolare motivazione e competenze professionali. Il Piano Performance 2017 ha considerato tutte le Aree e Strutture dell'Ateneo, nonché tutto il personale T.A.B.. L'impegno è quello di elaborare obiettivi sempre più performanti.

c) Misurazione e valutazione delle performance organizzative. Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance è emersa la necessità di sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti interni, esterni all'Amministrazione e alle unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. A tal riguardo, tutte le Aree/Strutture non coinvolte nel ciclo 2016, sono state incluse nella procedura di raccolta dei dati per la redazione della carta dei Servizi dell'Ateneo che costituisce il documento attraverso il quale l'Università renderà noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Tale procedura ha consentito, al termine del ciclo 2017, di mappare almeno una procedura di propria competenza di ciascuna Area/Struttura dell'Ateneo permettendo l'avvio della elaborazione della prima Carta dei servizi dell'Ateneo che sarà presentata agli Stakeholder nel corrente anno.

e) Informatizzazione dei processi valutativi. L'Ateneo ha investito molto sull'informatizzazione dei processi valutativi e ha potenziato gli strumenti di rappresentazione sintetica di obiettivi, indicatori, baseline, target e valutazioni di scostamento che sostengano in modo più efficace i processi decisionali dell'Amministrazione. E' utile evidenziare come il ciclo performance 2017, si è svolto utilizzando la nuova piattaforma informatica di gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance elaborata in collaborazione con l'Università di Messina. Tale software è stato modificato e incrementato durante lo svolgimento delle varie fasi del ciclo tenendo conto delle criticità rilevate. E' impegno dell'Amministrazione continuare a rafforzare l'attività di dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure.

f) Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio. L'Amministrazione ha migliorato l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

g) Modalità di comunicazione. L'Amministrazione è stata impegnata nel miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo, a valle delle esperienze già sviluppate nei precedenti cicli di gestione. A tal fine, sono state, tra l'altro, previste misure volte



a garantire trasparenza e la legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano:

- Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto);
- Informazione relativa ai servizi agli studenti con riferimento non solo a quelli tradizionali (sportelli, biblioteche) ma anche a quelli che rendono migliore la qualità della vita nell'Ateneo;
- realizzazione, nel mese di dicembre 2017, della "Giornata della trasparenza U.M.G."

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

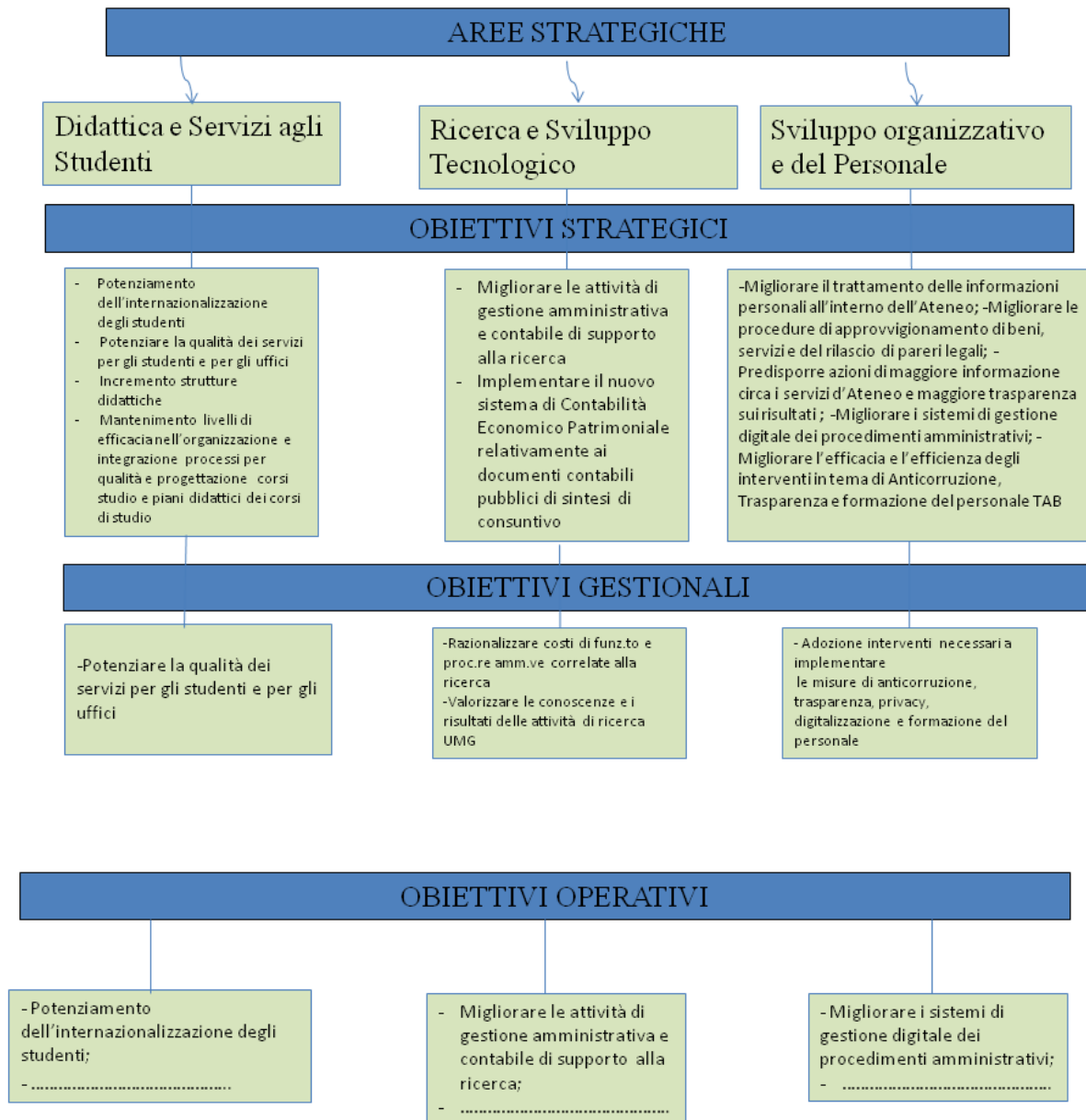
3.1. Albero della performance

L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, ha costituito la mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

A tal fine è stato predisposto un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si è articola in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi gestionali;
- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione risulta sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.



Per gli obiettivi operativi vedi Tabella C

Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è stato svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi.



Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati raccordati ai contenuti del Bilancio. In base agli obiettivi strategici sono stati, poi, definiti gli obiettivi del Direttore Generale e dei Responsabili di Area/Struttura.

3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche per la gestione della performance, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, sono state tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici riportati nella relativa tabella (v. tab. A). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2017, sono stati riportati nelle tabelle che seguono (tab. B e tab. C).

Gli obiettivi riportati nelle tabelle B e C hanno coinvolto il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO (management by Objectives), hanno individuato l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, hanno segnato il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree/strutture amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2017.



Tabella A
OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica	Obiettivi Strategici
<p style="text-align: center;">DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI</p>	<p>a) Preservare i livelli di internazionalizzazione degli studenti; b) Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici c) Incremento strutture didattiche; d) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzazione e l'integrazione dei processi per assicurare qualità e progettare i corsi di studio e i loro piani didattici.</p>
<p style="text-align: center;">RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO</p>	<p>a) Migliorare l'efficienza nello svolgimento delle attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca; b) Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo.</p>
<p style="text-align: center;">SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE</p>	<p>a) Migliorare il trattamento delle informazioni personali all'interno dell'Ateneo; b) Migliorare l'efficienza delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e del rilascio di pareri legali; c) Predisporre azioni di maggiore informazione circa i servizi d'Ateneo e maggiore trasparenza sui risultati d) Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi;</p>



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

e) Migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi in tema di Anticorruzione, Trasparenza e formazione del personale TAB.

Tabella B
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi gestionale	Indicatori	Baseline	Target 2017	Risultato conseguito
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI		Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici	a) numero degli accordi bilaterali per la mobilità Erasmus Internazionale da mantenere	a) Per l'anno 2016 l'Ateneo aveva già stipulato 75 accordi bilaterali per la Mobilità Erasmus.	a) N. 75 accordi bilaterali per la Mobilità Erasmus	Realizzato
			a1) Migliorare le informazioni e i servizi a supporto della mobilità internazionale degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus +		a.1 Realizzato / Non realizzato	Realizzato
			b) Migliorare e ottimizzare i servizi di supporto on line agli studenti e agli uffici			
			c) Numero di aule			



			<p>Didattiche presso locali Complesso Monumentale San Giovanni da realizzare</p> <p>d) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzazione e l'integrazione dei processi per assicurare qualità e progettare i corsi di studio e i loro piani didattici</p>		<p>b) Mantenere i livelli di supporto, tramite applicativi informatici, al 100% studenti e del personale interessato</p> <p>c) Numero 8 aule e n. 2 disimpegni da allestire per un totale di 270 posti</p> <p>d) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, sia l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti</p>	<p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p>
Ricerca Scientifica		Razionalizzare sia i costi di funzionamento sia le procedure amministrative correlate alla ricerca	e) Implementare sia il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi consuntivi		e) Presentazione del 1° bilancio consolidato con le Società e gli altri enti controllati	Realizzato



		Valorizzare le conoscenze e i risultati delle attività di ricerca UMG	f)Incrementare le informazioni sul sito web d'Ateneo		f)Creazione Database con i risultati delle attività di ricerca	Realizzato
Sviluppo organizzativo e del personale	Adozione interventi necessari implementare le misure anticorruzione, trasparenza, privacy, digitalizzazione e formazione del personale	a	Regolamentazione Accesso Civico (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)		Predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre agli organi competenti	Realizzato
			Avviare le procedure per l'incremento delle informazioni necessarie alla redazione della Carta dei Servizi dell'Ateneo		Diffusione delle Linee guida necessarie a redarre la carta dei Servizi alle aree/strutture non coinvolte nel precedente anno 2016	Realizzato
			-Predisporre le azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Raccolta informazioni per minimo tre Aree/Strutture amministrazione centrale e decentrata.	Realizzato
					Realizzare la giornata della trasparenza	Realizzato



			Attuare le misure di prevenzione per la riduzione del rischio corruzione		Rispettare la tempistica dei monitoraggi programmati.	Realizzato
			Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi		Avvio Informatizzazione carriera giuridica del personale d'Ateneo nell'ambito del sistema CSA Cineca; Avvio ciclo di gestione delle performance informatizzato	Realizzato
			Censire l'esigenza formativa del personale TAB nelle Aree/Strutture		Predisporre indagine sui bisogni formativi	Realizzato
			Predisporre azioni di maggiore informazione circa i servizi d'Ateneo		Aumentare le informazioni relative ai servizi che rendono migliore la qualità della vita nell'Ateneo attraverso la pubblicazione questionari di gradimento da parte genitori dei bimbi asilo Nido – ultimo triennio	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Tabella C

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2016	Target anno 2017	
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziamento dell'internazionalizzazione degli studenti	Mantenimento del numero degli accordi bilaterali per la mobilità Erasmus Internazionale	Area Affari Generali	numero degli accordi bilaterali sottoscritti per la mobilità Erasmus Internazionale	75	75	Realizzato
		Migliorare le informazioni e i servizi a supporto della mobilità internazionale degli studenti nell'ambito del Programma Erasmus +	Area Affari Generali	Riorganizzazione e incremento del numero di informazioni presenti nel sito web di Ateneo, sezione dedicata alle relazioni internazionali http://web.unicz.it/it/page/international-relations	//	Realizzato / Non realizzato	Realizzato



	Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici	Mantenimento supporto di assistenza agli uffici e studenti: a. Assistenza applicativo ESSE3-Kuser b. Assistenza applicativo: Abilitazione sistema a correzione verbali c. Virtual assistance attraverso indirizzo di posta elettronica dedicata segreteria@unicz.it	Area Segreteria Studenti	Percentuale dei corsi interessati	100%	100%	Realizzato
				Percentuale Studenti	100%	100%	Realizzato
		Mantenimento servizio Help Desk studenti per supporto procedure on line	Area Segreteria Studenti	Istanze pervenute/istanze evase		100%	Realizzato
	Predisposizione strutture didattiche per l'Alta Formazione	Allestimento locali Complesso Monumentale San Giovanni	Area Servizi Tecnici	Numero aule e disimpegni da allestire		Allestimento n. 8 aule e n. 2 disimpegni per un totale di 270 posti	Realizzato



	Accreditamento dei corsi di studio	Progettazione e istituzione dei corsi di studio e dei loro piani didattici e organizzazione dei servizi tecnico amministrativi per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'istituzione, attivazione e accreditamento dei CdS (DM 987/2016) sulla apposita banca dati ministeriale dell'ANVUR	Area Programmazione e Sviluppo	n. CdS progettati e/o oggetto di modifica /n. CdS modificati e istituiti	100%	100%	Realizzato
				n. CdS proposti (nell'offerta didattica annuale)/numero CdS accreditati e attivati (nell'offerta didattica annuale)			
		Promozione dell'incontro tra sistema universitario e mondo delle imprese: potenziamento delle		Revisione convenzioni stipulate precedentemente all'anno 2015/ n. convenzioni	0%	50%	Realizzato
				n. Workshop	3	5	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo di tirocinio.		(Recruiting Day) organizzati.			
--	--	---	--	-------------------------------	--	--	--

Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2016	Target anno 2017	
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Migliorare le attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca	Gestione amministrativo-contabile PON attività di Ricerca	Struttura Gestione centri di servizi: - CIS MOL-MED-LAB"; -Biobanca Multidisciplinare di Ateneo	Compimento di tutti gli atti strumentali alla gestione dei PON		Realizzato / Non realizzato	Realizzato
		Migliorare le condizioni di fruibilità nell'accesso alle risorse bibliografiche e documentali	Struttura Gestione centri di servizi: -SBA Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Caricamento del patrimonio bibliografico relativo al settore giuridico posseduto, sul Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina	0	Caricamento n.150 testi settore farmaceutico e n.150 testi settore giuridico per un totale di 300 testi (Obiettivo rimodulato in	Realizzato



						sede di monitoraggio-CdiA del 21.12.2017)	
		Mantenere la riduzione della tempistica di rendicontazione dei progetti di ricerca, maturata nell'anno 2016	Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	Numero giorni occorrenti	20 giorni	20 giorni	Realizzato
		Riduzione della tempistica dei procedimenti amministrativi per la selezione delle Collaborazioni Coordinate e Continuate, maturata nell'anno 2016		Numero progetti di ricerca rendicontati rispetto allo scorso anno	15 progetti	15 progetti	Realizzato
		Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai		Numero dei giorni per espletare la procedura	45 giorni	30 giorni	Realizzato
		Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Elaborazione e proposta del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti			Realizzato / Non realizzato	Realizzato



		documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo		controllati			
--	--	---	--	-------------	--	--	--

Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2016	Target anno 2017	
Sviluppo organizzativo e del personale	Migliorare le informazioni sugli adempimenti privacy	Definizione e diffusione mansionario Privacy	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Elaborazione testo mansionario Privacy		Realizzato / Non realizzato	Realizzato
	Migliorare le procedure di approvvigionamento di beni, servizi, lavori, pareri e recupero crediti	Costituzione albo fornitori	Area Affari Legali e Negoziali	Attivazione relativa procedura on-line	Avvio iter procedurale per la costituzione albo	Predisposizione albo dei fornitori e servizi	Realizzato
		Ridurre i tempi di riscontro alle istanze di richiesta parere legale da parte degli Organi statutari dell'Ateneo	Area Affari Legali e Negoziali	Tempi di risposta dell'Area Affari Legali e Negoziali con decorrenza dalla formale ricezione della istanza	20 giorni	18 giorni	////////// Obiettivo annullato in sede di monitoraggio-CdiA del 21.12.2017



							Realizzato
		Riduzione tempistica per le procedure di approvvigionamento beni	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Numero di giorni intercorrente tra la richiesta di acquisito beni e l'inoltro della richiesta di offerta/ordine diretto	8	7	Realizzato
		Incrementare l'ausilio di software personalizzati dei verbali del Consiglio di Dipartimento	Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali	Numero dei verbali caricati	9	10	Realizzato
		Mantenimento del grado di efficacia del Servizio di Gestione Ticket da piattaforma Help Desk	Area Servizi Informatici	Evasione ticket pervenuti	100%	100%	Realizzato
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi	Informatizzazione carriera giuridica del personale d'Ateneo nell'ambito del sistema CSA Cineca	Area Risorse Umane	Percentuale carriere informatizzate		10% Obiettivo rimodulato in sede di monitoraggio- CdiA del 21.12.2017	Realizzato



Miglioramento delle procedure amministrative	Ridurre i tempi di riscontro delle istanze di accesso agli atti	Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Numero di giorni intercorrente tra l'istanza di accesso ed il formale riscontro	20 giorni	18gg	Realizzato
	Evasione richieste di emanazione bandi connessi alle attività di ricerca (Co.Co.Co.; acquisti beni e servizi)	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Bandi Richiesti/Bandi pubblicati		100%	Realizzato
	Migliorare l'efficienza amministrativa nelle attività dell'Area/Struttura, con particolare riguardo ai periodi di maggiore criticità, nella presenza del personale nonché alla disponibilità a far parte di commissioni, gruppi di lavoro, etc	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento Area Servizi Informatici Area Risorse Umane Area Affari Generali Area Segreterie Studenti Area Servizi Tecnici Area Programmazione e Sviluppo	garantire una presenza in servizio pari almeno al 30% nei periodi interessati da ferie e festività, nonché in particolari periodi caratterizzati da picchi lavorativi	Accettazione incarichi di membro commissione o gruppo di lavoro		Realizzato / Non realizzato



			<p>Scuola in Medicina e Chirurgia;</p> <p>Scuola in Farmacia e Nutraceutica</p> <p>Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi CIS "MOL-MED-LAB";</p> <p>Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p> <p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p>				
Sviluppo organizzativo e del personale	Miglioramento delle procedure amministrative	Indagine sui bisogni formativi	Area Servizi Informatici	somministrazione online del questionario di indagine sui bisogni formativi		Realizzato / Non realizzato	Realizzato



	Implementare misure e Anticorruzione e Trasparenza	Raccolta informazioni per redazione Carta dei Servizi di propria competenza	Area Legale e Negoziale Area Servizi Tecnici Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Numero di informazioni raccolte indicanti gli standard dei propri servizi (almeno 1)		Realizzato / Non realizzato	Realizzato da ciascuna struttura/assegna tario
Sviluppo organizzativo e del personale		Aumentare le informazioni relative ai servizi che rendono migliore la qualità della vita nell'Ateneo e nel contesto cittadino: Pubblicazione questionari di gradimento genitori bimbi asilo Nido – ultimo triennio	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Raccolta dati e pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente		Realizzato / Non realizzato	Realizzato



	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Servizi Tecnici</p> <p>Area Legale e Negoziale</p> <p>Area Risorse Umane</p> <p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p> <p>Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p>Attestazione, al 15/12/2017, circa il rispettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013(Dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici) e dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, L. 190/2012</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso civico rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati</p> <p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza. Cadenza periodica</p>		Realizzato da ciascuna struttura/assegnatario
					Realizzato / Non realizzato	



				giugno e novembre			
Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica</p> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p> <p>Area Servizi Informatici</p> <p>Area Affari Generali</p> <p>Area Programmazione e Sviluppo</p> <p>Area Segreteria Studenti</p>	<p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza.</p> <p>Cadenza periodica giugno e novembre</p>		Trasmissione trimestrale e documentazione al RPCT	Realizzato da ciascuna struttura/assegnatario
	Informatizzazione ciclo di gestione della performance	Gestione del ciclo delle performance nell'ambito del nuovo software	<p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Servizi Tecnici</p> <p>Area Legale e Negoziale</p> <p>Area Risorse Umane</p> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p>	<p>Valorizzazione maschere inerenti alle schede di assegnazione e valutazione obiettivi e comportamenti</p>		Realizzato / Non realizzato	Realizzato da ciascuna struttura/assegnatario



Area Servizi Informatici

Area Affari Generali
Area Segreteria Studenti
Area Programmazione e Sviluppo
Scuole:
- Medicina e Chirurgia;
- Farmacia e Nutraceutica

Struttura di Gestione di più centri di servizi
Dipartimenti Area Medica

Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali

CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale

Struttura di Gestione di più centri di servizi
SBA; MOL-MED-LAB";
Biobanca
Multidisciplinare di Ateneo



4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Aprile	Maggio	Giugno
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Responsabili di Struttura Direttore Generale			
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore		X	
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA			Approvazione e tempestivo invio al Nucleo di Valutazione
Validazione del Nucleo di valutazione	Nucleo			Entro il 20 giugno