



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2018

approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 115 del 30 aprile 2019

Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2018 e previsti nel Piano della Performance 2018 – 2020, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e anticorruzione, risorse, efficienza ed economicità e quindi pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2018 e nella terza i risultati in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

1 Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance.....	1
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.....	4
1.1 Chi siamo.....	4
1.2 Come operiamo.....	5
1.3 Mandato istituzionale e Missione.....	6
1.4 L'Ateneo in cifre.....	7
1.4.1 L'Amministrazione.....	7
1.4.2 Articolazione amministrativa.....	8
1.4.3 Organico di Ateneo.....	10
1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità.....	11
1.5 Finanziamento statale.....	11
1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario.....	11
1.5.2 Programmazione triennale 2016-2018.....	16
1.5.3 Dipartimento di eccellenza.....	18
1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2018.....	19
1.6.1 Studenti.....	19
1.6.2 Corsi di laurea internazionali.....	21
1.6.3 Mobilità internazionale:.....	22
1.6.4 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2017/2018.....	26
1.6.5 Fundraising e Progetti di Ateneo.....	27
1.6.6 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:.....	28
1.6.7 Sviluppo locale e terza missione.....	30
1.6.8 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.....	32
1.6.9 Attuazione del Piano triennale dell'edilizia.....	33
1.6.10 Attuazione del Programma della formazione del personale.....	34
Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	34
2.1. Sistema di misurazione e valutazione della performance.....	34
2.2. Albero della Performance.....	36
2.3. Obiettivi strategici.....	37

2.4.	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	39
2.5.	Obiettivi organizzativi e individuali.....	42
2.6.	Obiettivi del Direttore Generale.....	43
2.7.	Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici.....	44
2.8.	Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV	44
2.9.	Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	46
2.10.	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	46
2.11.	Azioni intraprese in materia di trasparenza	47
2.12.	Azioni intraprese in materia di prevenzione della corruzione.....	48
2.13.	Analisi SWOT	50
Sezione 3.	Piano di azioni positive e bilancio di genere.....	52
	Tabella 1 – Iscritte/i per tipologia di corso	53
	Tabella 2 – Iscritte/i a corsi di laurea per genere e dipartimento, a.a. 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018.....	54
	Tabella 3 – Tasso di occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea (XX Indagine Almalaurea 2018)	54
	Tabella 4 - Iscritti/e Dottorato di ricerca per anno accademico e settore di studio.....	54
	Tabella 5 - Distribuzione del personale per categorie (dati al 31/12/2018).....	55
	Tabella 6 - distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo (fonte: cercauniversità.it).....	55

Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,
- Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,
- Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,
- Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,
- Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,
- Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,
- Dipartimento di Scienze umane.

Sono inoltre presenti:

- due centri di eccellenza:
 - CETEMPS (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi),
 - DEWS ((Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip),
- tre centri di ricerca:
 - CERFIS (Centro di ricerca e formazione per l'ingegneria sismica),
 - DMTA (Centro interdipartimentale di ricerca di diagnostica molecolare e terapie avanzate), che dal 2018 eroga prestazioni diagnostiche avanzate nel campo dell'oncologia e delle patologie degenerative + ricerca interna, in convenzione con la ASL 1,
 - M&MOCS (Centro internazionale di ricerca per la matematica & meccanica dei sistemi complessi).

Nel mese di settembre 2018 è stata infine inaugurata la prima sezione del Polo Museale dell'Ateneo aquilano - Collezione di Archeologia.

Dal punto di vista dell'offerta formativa, offre 66 corsi di laurea (triennali, magistrali e a ciclo unico) e formazione post laurea (dottorati, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di

lifelong learning, dei corsi di abilitazione, come il TFA (tirocinio formativo attivo) sostegno, dei percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU universitari di cui all'art. 5 del D.L. n. 59 del 13.04.2017 e al D.M. n. 616 del 10.08.2017 ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Nell'a.a. 2018/2019 l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita con tre nuovi corsi di studio:

- corso di laurea in logopedia
- corso di laurea magistrale internazionale in Atmospheric Science and Technology (interateneo con l'Università di Roma “La Sapienza”)
- corso di laurea magistrale internazionale in Applied Data Science.

Nel mese di ottobre 2018 è stato ultimato il trasferimento di una parte degli uffici dell'Amministrazione centrale presso Palazzo Camponeschi e si auspica che nei prossimi mesi Palazzo Ciavola Cortelli possa tornare nelle disponibilità dell'Ateneo, mentre sono già iniziati i lavori presso il centro congressi di S. Basilio. Il 20 dicembre 2018 è stato infine firmato il protocollo d'intesa che autorizza l'acquisizione, da parte dell'Università dell'Aquila, dell'ex sede Arta di viale Nizza e dà il via libera alla riqualificazione del polo universitario dell'ex San Salvatore.

1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello [Statuto](#), l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
 - Rettore
 - Senato Accademico
 - Consiglio di Amministrazione
- Organi di controllo:
 - Collegio dei Revisori dei Conti
 - Nucleo di Valutazione
 - Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
 - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:
 - Garante degli Studenti
 - Collegio di disciplina
 - Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
 - Direttore Generale

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore

Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie.

L'attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina "[Organizzazione](#)" e rappresentata nel paragrafo 1.4.2.

Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l'assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

1.3 Mandato istituzionale e Missione

L'Università degli Studi dell'Aquila, come afferma l'art. 2 dello [Statuto](#), "*ricosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l'istruzione superiore e lo sviluppo locale*" e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione e a una formazione finalizzata all'inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell'Università degli Studi dell'Aquila è sintetizzabile come segue:

- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all'accesso ed al successo formativo. Curare l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;
- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L'Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

1.4 L'Ateneo in cifre

1.4.1 L'Amministrazione

Ateneo	
Anni di vita	66
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni Internazionali	127
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA103	489
di cui università europee	227
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA107 ICM	58

Strutture	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	2
Centri di Ricerca	3
Centri di servizi di Ateneo	2

Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	127
Biblioteche	5 sedi

Didattica	
Corsi di laurea a.a. 2018/2019	29
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico a.a. 2018/2019	4
Corsi di laurea magistrale a.a. 2018/2019	33
Scuole di specializzazione di area medica a.a. 2017/2018	21
Master di I livello a.a. 2018/2019	13
Master di II livello a.a. 2018/2019	15
Dottorati di ricerca a.a. 2018/2019	10
di cui interateneo	2

Studenti A.A. 2018/2019*	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	16745
di cui immatricolati	3811
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2018	4539
di cui laureati	3055

*dati rilevati alla data del 12 marzo 2019

Personale (dati al 31/12/2018)	
Professori Ordinari	129

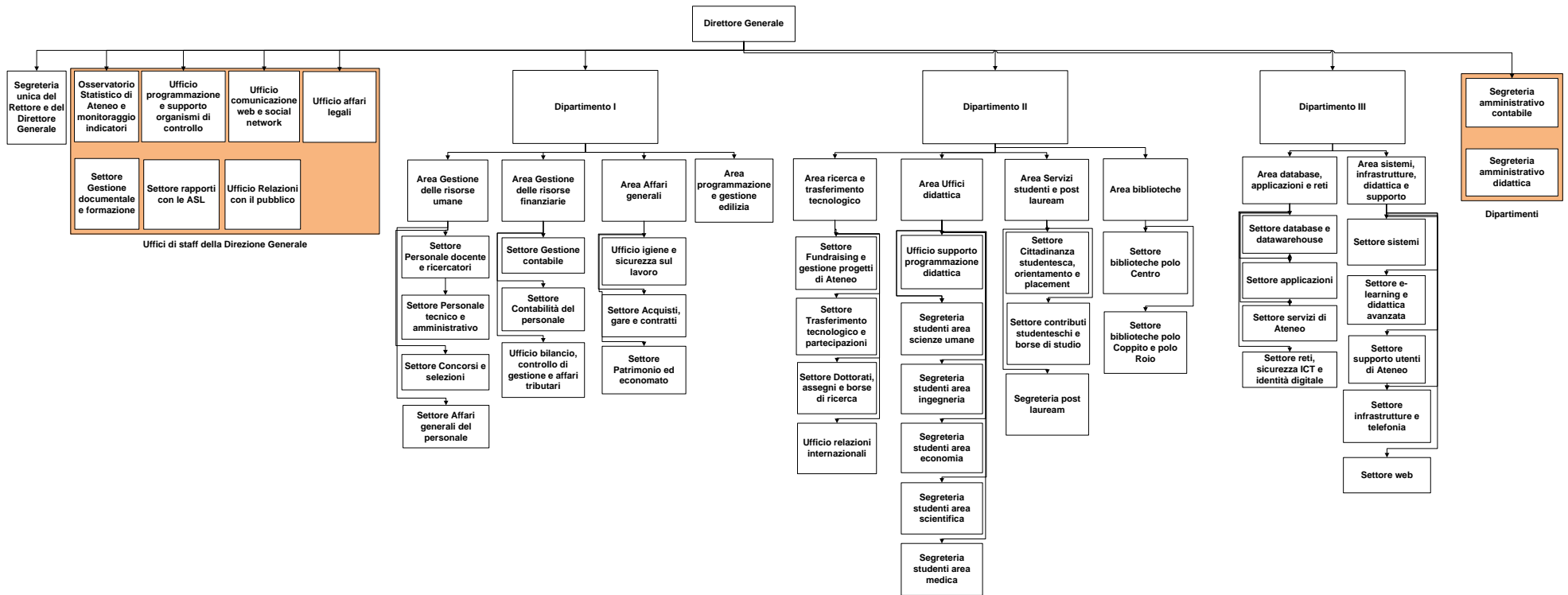
Professori Associati	219
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	66
Ricercatori Universitari	127
Assistenti Universitari	1
Personale tecnico-amministrativo	459

Risorse finanziarie al 31/12/2018	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 77.581.081,00
Contributi da Regioni	€ 610.152,27
Proventi per la didattica	€ 10.934.521,09
Contributi da UE	€ 4.474.988,13

1.4.2 Articolazione amministrativa

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 25 gennaio 2019.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



1.4.3 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica analisi dell'andamento del personale dal 2010 al 2018.

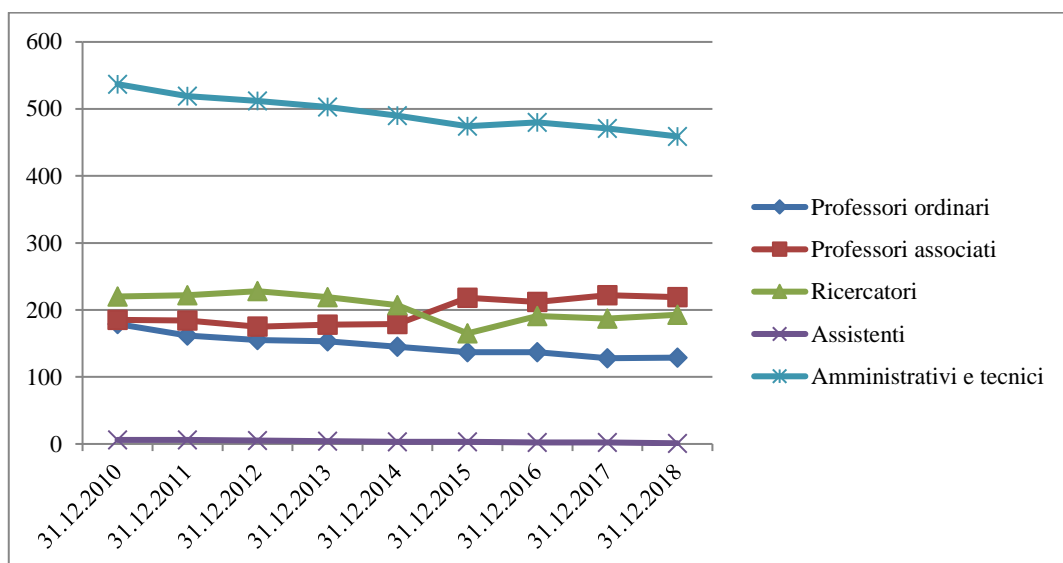


Figura 1: Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2010 a oggi

Al 31/12/2018 nessuna unità di personale risultava in posizione di comando presso altra amministrazione, mentre una unità di personale di categoria D e una unità di personale di categoria C erano in comando presso l'Ateneo.

Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione sull'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2015 al 2018.

Ruoli	2015	2016	2017	2018	Δ	Var. %
					2018/2017	2018 vs 2017
Professori Associati	218	212	222	219	-3	-1,35%
Professori Ordinari	137	137	128	129	1	0,78%
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	16	33	47	66	19	40,43%
Ricercatori Universitari	165	158	140	127	-13	-9,29%
Assistenti universitari	3	2	2	1	-1	-50,00%
TOTALE	539	542	539	542	3	0,56%
Dirigenti	1	1	1	1	0	0,00%
PTA - cat. EP	13	13	13	10	-3	-23,08%
PTA - cat. D	129	137	137	137	0	0,00%
PTA - cat. C	240	236	233	229	-4	-1,72%
PTA - cat. B	84	83	77	72	-5	-6,49%
CEL	7	10	10	10	0	0,00%
TOTALE Personale TA	474	480	471	459	-12	-2,55%

Si segnala che nel 2018 sono stati reclutati, mediante chiamata diretta autorizzata dal MIUR, un ricercatore e un professore di II fascia, cofinanziati al 50% dal Ministero. Prestano inoltre servizio presso l'Ateneo due professori in virtù di convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 6, comma 11, Lg. 240/2010.

1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell'Ateneo relativi all'anno 2017 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio (alla data di redazione della presente relazione il Bilancio d'esercizio 2018 non è stato ancora approvato).

Indice di elasticità globale:

$$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Totale immobilizzazioni}} = \frac{187.209.037,74}{61.825.152,99} = 3,03$$

Quanto più è alto l'indice tanto più è elastica la gestione, una bassa elasticità esprime un certo grado di immobilizzo degli impieghi. Un indice pari ad 1 esprime l'uguaglianza tra impieghi a breve e impieghi a lungo termine.

Siamo in una situazione di elasticità adeguata quando l'indice possiede un valore > 1

Liquidità primaria:

$$\frac{\text{Disponibilità liquide}}{\text{Debiti a breve termine}} = \frac{143.867.518,67}{11.042.688,73} = 13,03$$

Rappresenta la capacità di far fronte ai debiti a breve scadenza, esclusivamente con risorse disponibili (cassa). Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore di 1 (liquidità se > 1 ; illiquidità se < 1).

Autonomia finanziaria:

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Totale passivo}} = \frac{126.618.140,54}{249.091.393,13} = 0,51$$

Indica la capacità di coprire gli investimenti con l'autofinanziamento.

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore $> 0,50$, un valore superiore a 0,66 indica notevoli possibilità di sviluppo.

Grado di copertura delle immobilizzazioni:

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Attività durevoli e strumentali}} = \frac{126.618.140,54}{61.825.152,99} = 2,05$$

Mette in relazione i mezzi propri con le attività durevoli e strumentali alla gestione caratteristica.

– se l'indice è > 1 si ha una situazione SOLIDA

– se l'indice è $= 1$ si ha una situazione di EQUILIBRIO

– se l'indice è < 1 si ha una situazione degna di ATTENZIONE

1.5 Finanziamento statale

1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario

Il 2018 è stato per l'Ateneo il primo anno di "normalità", in quanto sono terminati gli effetti dell'accordo di

programma con il MIUR il quale ha garantito, fino al 2017, una stabilità di bilancio prevedendo una clausola di salvaguardia che assicurava una riduzione massima annuale nell'assegnazione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO), la copertura delle spese di affitto fino a un massimo di 2,5 milioni di euro e una partecipazione alla contribuzione studentesca al fine di mantenere stabili le relative entrate al valore pre-sisma, fino a un massimo di 7 milioni di euro.

La fonte principale di finanziamento per le Università è infatti rappresentata dal FFO, istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993 e relativo alla quota a carico del bilancio statale di spese per:

- funzionamento e attività istituzionali delle università, comprese le spese per il personale docente, ricercatore e non docente,
- ordinaria manutenzione delle strutture universitarie
- ricerca scientifica (a eccezione della quota destinata ai progetti di ricerca di interesse nazionale).

Il riparto del FFO fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale e si compone di:

- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso)
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008)
- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010)
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità.

La tempistica di comunicazione dell'assegnazione del FFO (per il 2018 avvenuta il 20 settembre) ha determinato difficoltà oggettive in termini di previsioni di spesa nonché di un efficiente ed efficace utilizzo di tutte le risorse a disposizione, oltre che evidenti difficoltà nella formulazione dei documenti di programmazione.

La difficoltà è particolarmente evidente se si considera che negli ultimi anni si è assistito a una costante diminuzione del finanziamento complessivo del sistema universitario, come si può osservare dalla figura seguente,

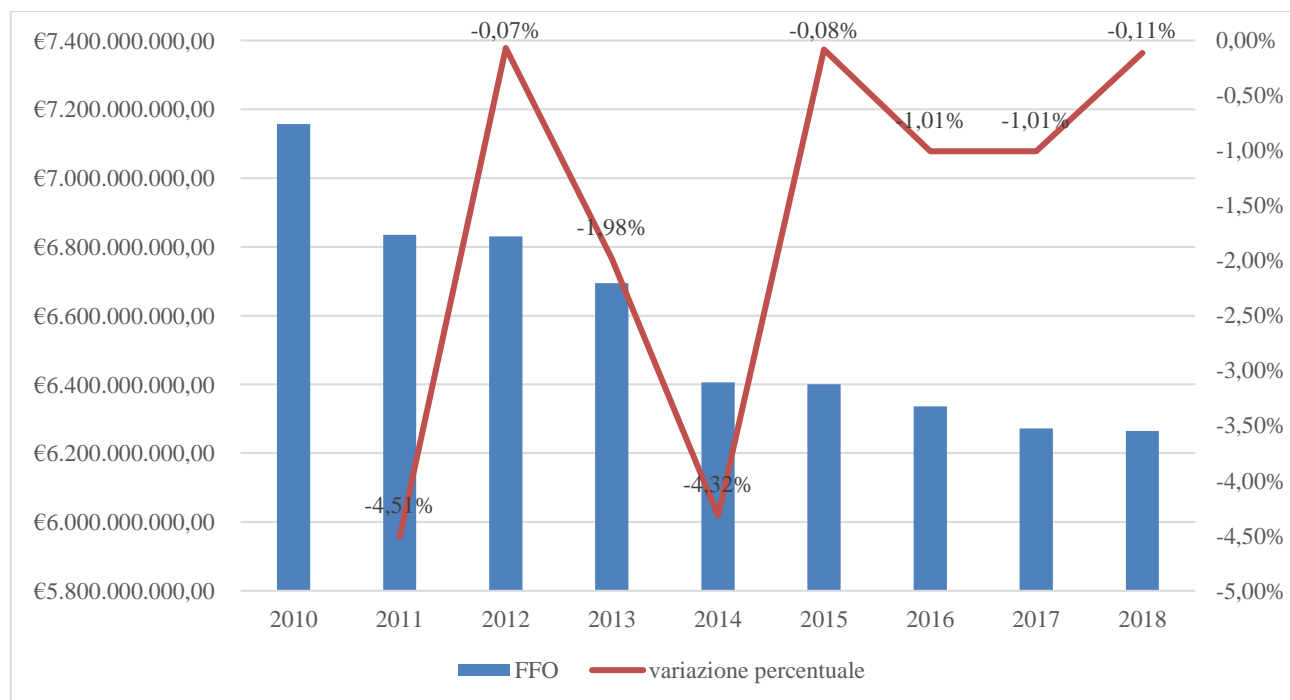


Figura 2: Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2010 al 2018 - quota base+premiale+perequativa

e che l'ammontare della quota premiale è stata gradualmente e costantemente incrementata, secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 1. del D.L. 69/2013:

- 2014: 16%
- 2015: 18%
- 2016: 20%

con successivi incrementi annuali non inferiori al 2 % e fino a un massimo del 30%. Nel 2017, la quota premiale è stata pari al 22% del FFO e nel 2018 ammonta a circa il 24% del FFO.

In attuazione dell'art.5 del DM 635/2016, inoltre, a decorrere dall'anno 2017, una quota pari al 20% della quota premiale del FFO è distribuita tra gli Atenei secondo i miglioramenti di risultato relativi ad indicatori autonomamente scelti dagli stessi e relativi alla:

- qualità dell'ambiente della ricerca;
- qualità della didattica;
- strategie di internazionalizzazione.

Ogni università ha dovuto scegliere 2 gruppi tra quelli sopra indicati, individuando per ognuno un indicatore tra quelli riportati nell'allegato 2 al DM n.635/2016. Il MIUR, dopo questa fase, ha suddiviso gli Atenei in 3 raggruppamenti sulla base delle scelte operate dagli stessi. Il budget da ripartire per ciascun gruppo è stato individuato in base al peso percentuale che ciascuno di essi ha rispetto alla quota «costo standard» del FFO 2016. Le risorse assegnate a ciascuna università nel corso del triennio dipendono dalla propria performance in termini di variazioni di risultato all'interno del gruppo di riferimento. L'assegnazione di parte della quota premiale, il cui peso all'interno del FFO è crescente di anno in anno, non è pertanto funzione soltanto dalle prestazioni del singolo ateneo, ma di quelle di tutte le altre università appartenenti allo stesso gruppo e quindi dipendente da fattori esogeni non controllabili.

La Figura 1, che mostra la variazione nel tempo dell'ammontare complessivo del FFO, non può essere letta separatamente da quella seguente, che analizza la composizione del FFO nel tempo e dalla quale appare evidente come, a una riduzione complessiva del FFO del 2,8% dal 2014 al 2018 corrisponda una decurtazione di circa il 13% della quota base a vantaggio della quota premiale.

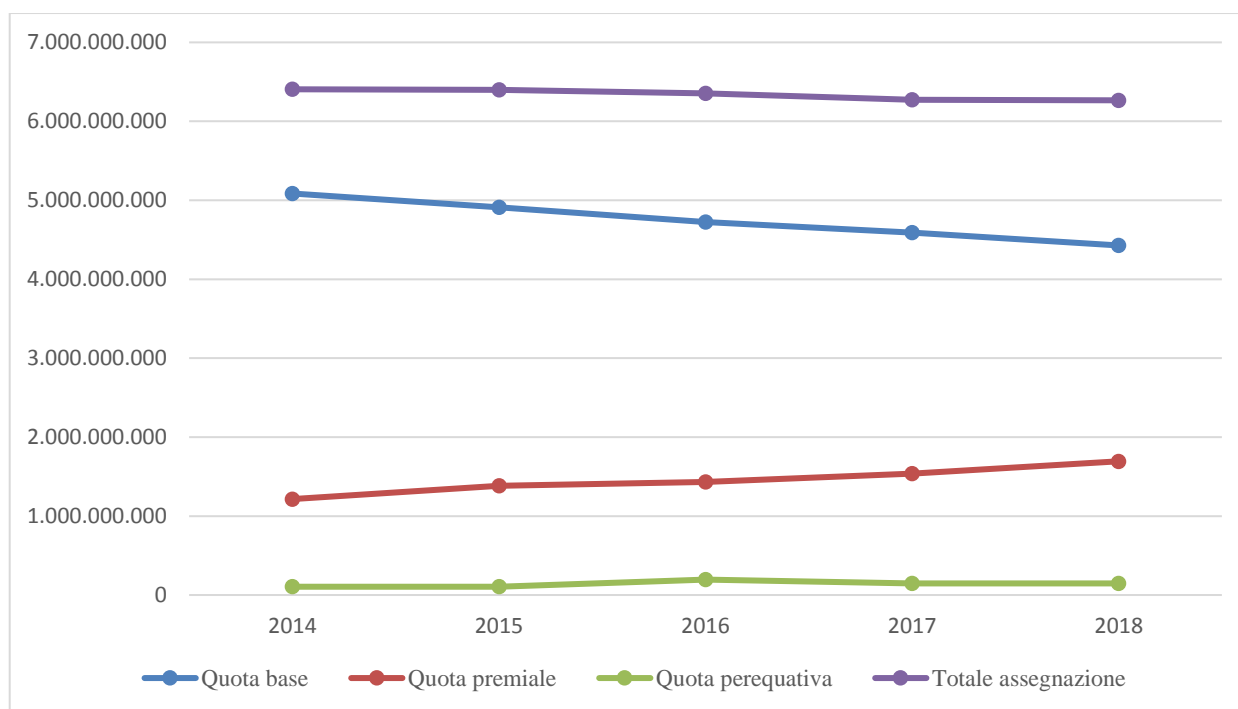


Figura 3: Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa

Sebbene l'FFO per l'intero sistema universitario sia stato caratterizzato negli ultimi anni da una generale costante diminuzione, l'Ateneo aquilano soltanto nel 2018 ha registrata una lieve flessione nel finanziamento ministeriale (Figura 4). È stato possibile conseguire tali risultati grazie soprattutto agli ottimi risultati conseguiti negli indicatori che determinano l'assegnazione della quota premiale.

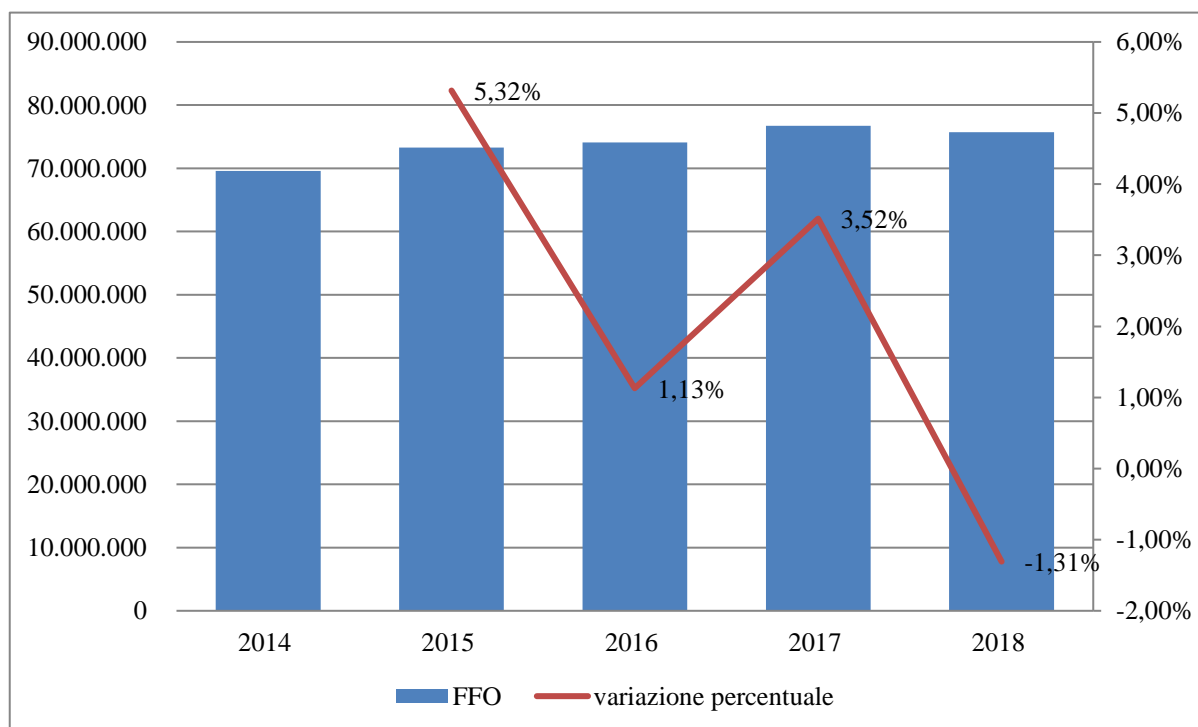


Figura 4: FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiabile+perequativo

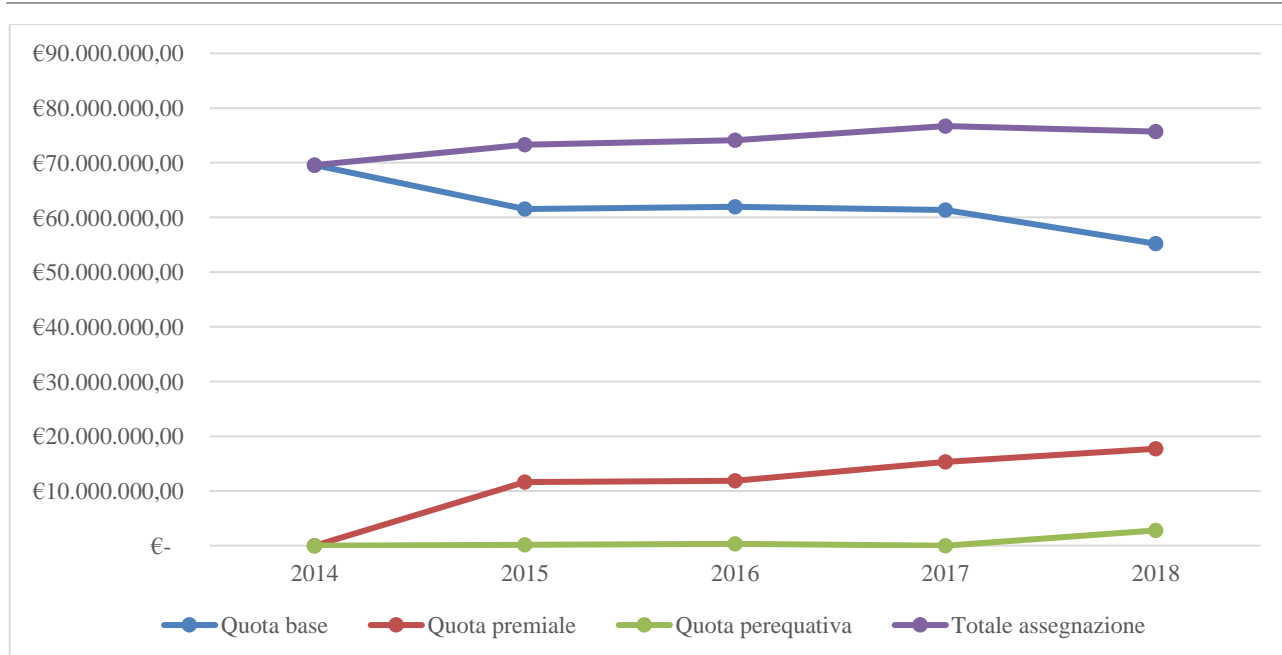


Figura 5: Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiiale+perequativa

Di seguito si mette a confronto la variazione percentuale nel FFO tra gli anni 2017 e 2018 in Italia e all'Università degli Studi dell'Aquila.

	Italia	L'Aquila
	variazione %	variazione %
Finanziamento complessivo (quota base + premiiale + perequativa)	-0,11%	-1,31%
di cui: Quota base 2017: 73% (base+premiiale+perequativo) 2018: 70% (base+premiiale+perequativo)	-3,59%	-10,08%
di cui: Costo standard studente in corso 2017: 20% FFO (base+premiiale+perequativo) 2018: 22% FFO (base+premiiale+perequativo)	7,39%	-18,57%
Quota storica 2016 2017: 51% FFO (base+premiiale+perequativo) 2018: 47% FFO (base+premiiale+perequativo)	-8,10%	-6,04%
Quota premiiale 2017: 22% FFO 2018: circa 24% FFO	10,28%	15,66%
di cui: VQR 2017: 60% quota premiiale (13,368% FFO) 2018: 60% quota premiiale (circa 16% FFO)	10,28%	10,28%
Politiche di reclutamento¹ 2017: 20% quota premiiale (4,456% FFO) 2018: 20% quota premiiale (circa 5,5% FFO)	10,28%	44,22%
Autonomia responsabile 2017: 20% quota premiiale (4,456% FFO) 2018: 20% quota premiiale (circa 5,5% FFO)	10,28%	12,47%
Quota perequativa 2017: 2% FFO 2018: 2% FFO	0,00%	100,00%

1

2017: qualità produzione scientifica reclutati 2014-2016

2018: qualità produzione scientifica reclutati 2015-2017

Dalla lettura della tabella si vede come la variazione negativa del finanziamento tra il 2017 e il 2018 sia da attribuire alla diminuzione dell'assegnazione per la voce "Costo standard studente in corso", mentre tutte le restanti componenti della quota base hanno registrato una diminuzione inferiore a quella avutasi a livello nazionale. La quota premiale è poi aumentata più di quanto accaduto a livello nazionale e particolarmente degno di nota è l'incremento relativo alla voce "Politiche di reclutamento" (+44,22%), che misura la qualità della produzione scientifica dei docenti reclutati nel periodo 2015-2017.

Per quanto riguarda l'Autonomia responsabile, gli indicatori scelti dall'Ateneo sono:

- Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi (Indicatori relativi alla qualità della didattica D_2_2),
- Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (Indicatori relativi alle strategie di internazionalizzazione D_3_1).

I risultati conseguiti hanno consentito all'Università aquilana di avere un'assegnazione di € 5.555.699,00 a valere sul FFO dell'anno 2018.

Ulteriori assegnazioni a valere sul FFO in favore dell'Ateneo nel 2018 hanno riguardato:

- quota 2018 Programmazione triennale 2016-2018: € 517.822,
- quota dipartimento di eccellenza: € 1.212.405.

1.5.2 Programmazione triennale 2016-2018

Con D.M. n. 635/2016 il MIUR ha definito le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018. Il decreto ha individuato i seguenti obiettivi e azioni:

Obiettivo	Azione
Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.
	Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"
Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca
	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori
	Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti
Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti	Contratti di durata triennale per ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) legge 240/2010
	Sostegno della mobilità per ricercatori o professori di II fascia ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della legge 240/2010, per una durata massima di 3 anni
	Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. n. 240/2010

e prevedeva che ogni Università statale potesse concorrere al massimo a due obiettivi e che l'importo massimo di risorse attribuibili non potesse superare il 2,5% di quanto attribuito a valere sul Fondo di finanziamento ordinario dell'anno 2015. L'ammissione al finanziamento dei progetti comporta l'assegnazione provvisoria nel corso del triennio del totale del finanziamento attribuito. I progetti sono oggetto di monitoraggio annuale e di valutazione finale. A seguito della valutazione finale il finanziamento sarà:

- confermato, se il target dell'obiettivo è raggiunto almeno al 95%;
- recuperato proporzionalmente al raggiungimento, se al di sotto della soglia del 95%.

L'Ateneo ha scelto obiettivi, azioni e indicatori indicati nella tabella seguente.

Obiettivi	Azioni	Indicatori	Valore iniziale	Monitoraggio intermedio	Target finale
A Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015 su azioni strategiche per il sistema	A Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	A_A_1 - Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,355	0,393	0,360
		A_A_2 - Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	0,556	0,478	0,560
	B Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" con riferimento alle definizioni dell'all. 3	A_B_3 - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,027	0,034	0,029
		A_B_4 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale	0,009	0,019	0,010

		dei CFU previsti nell'anno solare			
B Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	A Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca	B_A_2 - Percentuale di incremento dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	2.957.290,880		3.500.000,000

Tutti i progetti sono stati valutati positivamente dal MIUR e, a fronte di una richiesta di € 2.000.000,00, con D.M. n. 264/2017 è stato accordato un finanziamento complessivo di € 1.700.000,00 nel triennio, ripartito come segue: € 664.354,00 per il 2016, € 517.824,00 per il 2017 e € 517.824,00 per il 2018.

Come si evince dalla tabella, nel monitoraggio intermedio degli indicatori scelti effettuato dal MIUR nel 2018, l'Ateneo risulta aver già raggiunto il target finale per A_A_1, A_B_3 e A_B_4, mentre per quanto riguarda l'indicatore A_A_2 il dato è leggermente in diminuzione rispetto al valore iniziale.

Alla data di redazione della presente relazione, è in corso il monitoraggio finale delle attività da parte del MIUR.

1.5.3 Dipartimento di eccellenza

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2017 il dipartimento di Scienze umane è stato ammesso alla selezione dei 180 dipartimenti di eccellenza e il 9 gennaio 2018 il MIUR ha comunicato la sua ammissione a finanziamento nell'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, assegnando un importo di € 6.062.02 nel quinquennio 2018-2022.

Nel corso del 2018 si è, quindi, proceduto a costituire il gruppo di gestione del progetto e a reclutare personale di ricerca. In particolare, sono stati reclutati una ricercatrice di tipo a) e 5 assegnisti di ricerca e sono stati selezionati 2 Visiting Professor che svolgeranno la loro attività presso il Dipartimento nel corso del 2019. Inoltre, il Consiglio di Dipartimento ha deciso di non rinnovare la convenzione con l'Università degli Studi di Bologna, al fine di attivare un proprio corso di dottorato di ricerca in "Letterature, arti, media: la transcodificazione". Per quanto concerne le attività di comunicazione, nel corso del 2018 sono stati organizzati 5 convegni ed è stato attivato il sito web del Progetto.

Nel 2019 il MIUR ha monitorato le attività previste e le risorse utilizzate nel 2018 per progetti dei dipartimenti di eccellenza e, a fronte di 59 Università finanziate, alcune delle quali con più di un progetto, l'Ateneo aquilano è uno dei 20 cui verrà trasferita l'intera quota relativa al 2019 (pari a € 1.212.405).

1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2018

1.6.1 Studenti

L'andamento delle iscrizioni/immatricolazioni nell'Ateneo negli ultimi anni accademici è rappresentato nella figura seguente:

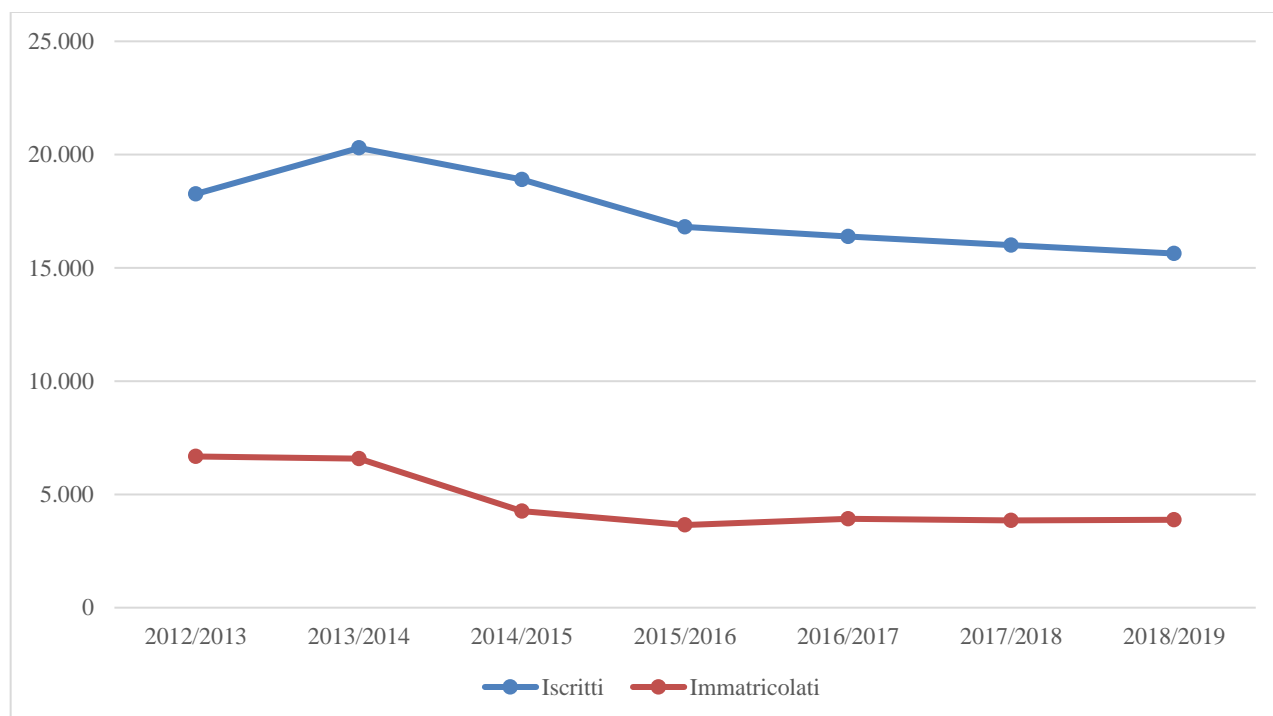


Figura 6: Andamento di iscritti e immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Aquila in corsi di laurea, laurea magistrale laurea magistrale a ciclo unico. - Fonte: Pentaho

Negli ultimi anni si osserva una diminuzione della percentuale di abbandoni degli studi tra il I e il II anno. Negli ultimi 3 anni, infatti, la percentuale è scesa da circa il 10% (a.a. 2015/2016) a circa il 4% (a.a. 2017/2018). Inoltre, si evidenzia come il dato degli abbandoni dell'Ateneo aquilano sia inferiore rispetto a quello della media nazionale. Questo risultato è il frutto delle azioni messe in campo in attuazione da quanto previsto dalle linee strategiche, descritte nella scheda di programmazione F5, pubblicate alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1666> del portale istituzionale di Ateneo.

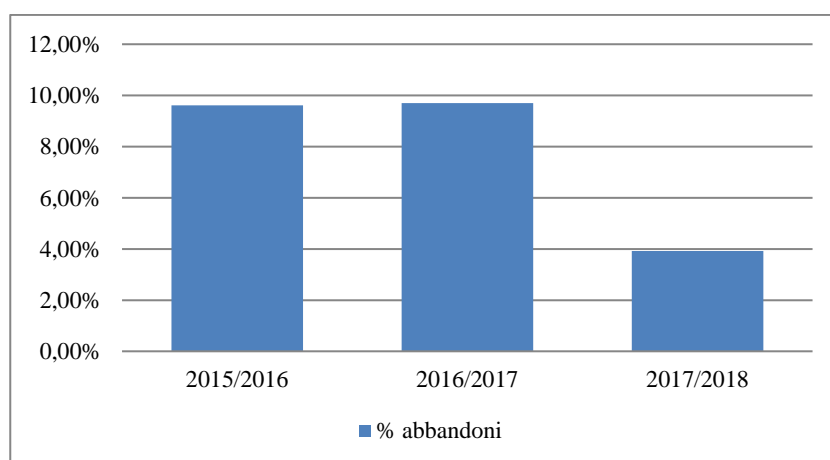


Figura 7: Percentuale abbandoni (confronto AA 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018) Università degli Studi dell'Aquila - Fonte: Pentaho

Relativamente alla percentuale di laureati in corso, analogamente a quanto accade a livello nazionale, il trend dei laureati in corso è in crescita.

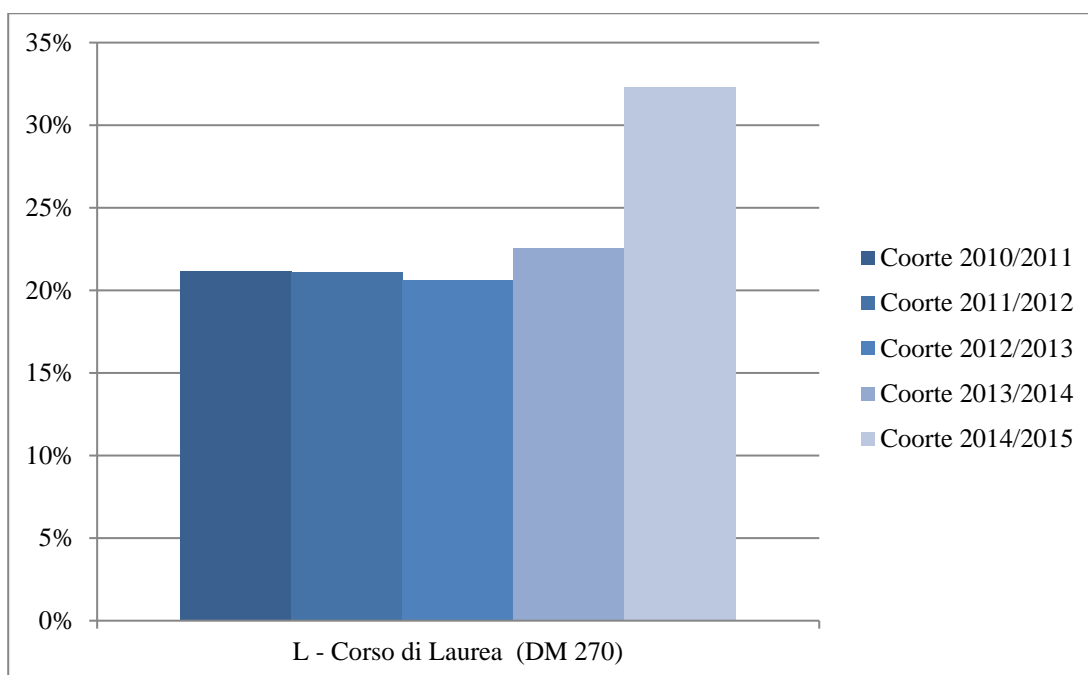


Figura 8: Corsi di laurea – laureati regolari (dopo 3 anni) per coorte (valori percentuali) - Fonte: Pentaho

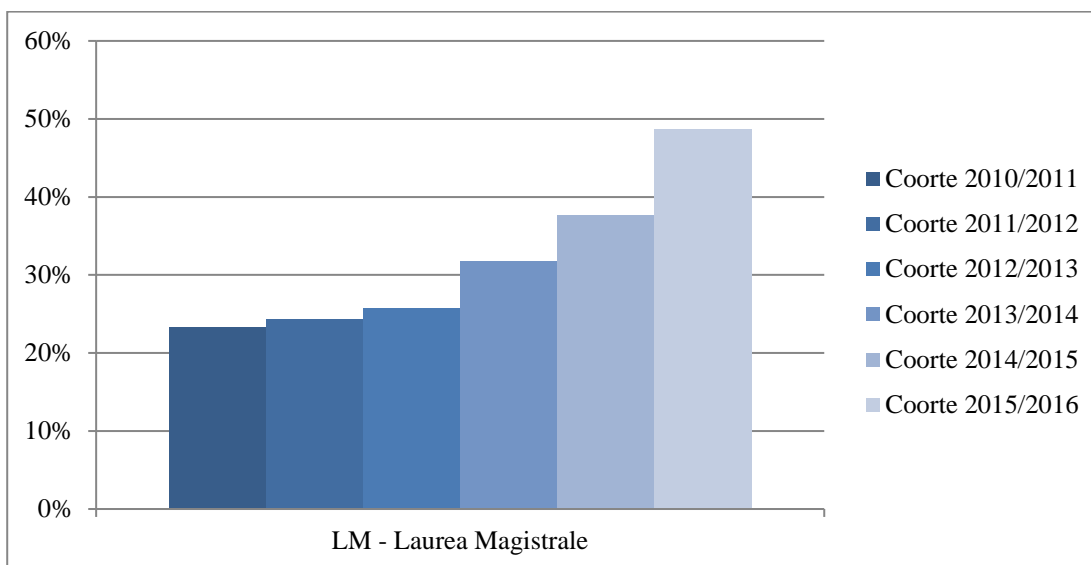


Figura 9: Corsi di laurea magistrale – laureati regolari (dopo 2 anni) per coorte (valori percentuali) - Fonte: Pentaho

Anche in questo caso il risultato è frutto delle politiche di Ateneo espresse dalle linee strategiche attuate per mezzo delle azioni descritte nella scheda di programmazione F5, pubblicate alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1666> del portale istituzionale di Ateneo.

1.6.2 Corsi di laurea internazionali¹

L'Università degli Studi dell'Aquila persegue, tra i propri obiettivi strategici, l'internazionalizzazione della didattica attraverso la mobilità dei docenti e degli studenti, l'attivazione di percorsi di studio internazionali in collaborazione con università estere, l'erogazione della didattica di alcuni corsi di studio in lingua inglese, l'incremento dell'attrattività dell'Ateneo per gli studenti internazionali.

L'offerta formativa comprende pertanto:

- **corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Ai corsi già presenti nell'offerta formativa di Ateneo, riportati nella seguente tabella,

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Informatica	II	LM18	2
	Ingegneria delle telecomunicazioni	II	LM27	2
	Ingegneria informatica e automatica	II	LM32	2
	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

nel 2018 si è aggiunto il corso di laurea magistrale in Amministrazione, economia e finanza (classe LM77), afferente al dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia.

- **corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del **titolo** finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

Per la prima volta, nell'a.a. 20182019, sono stati attivati 2 corsi di tale tipologia:

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LM91	2
Scienze fisiche e chimiche	Scienza e tecnologia dell'atmosfera	II	LM17	2

Al fine di incrementare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti internazionali, per il secondo anno, nel 2018

¹ a cura dell'Ufficio relazioni internazionali

L'Università ha finanziato borse di studio destinate a studenti di Paesi terzi che intendono iscriversi ai corsi di studio che rilasciano doppi titoli. Nel 2018 sono state bandite e assegnate 14 borse della durata 10 mesi ciascuna, distribuite come riportato nella figura seguente.

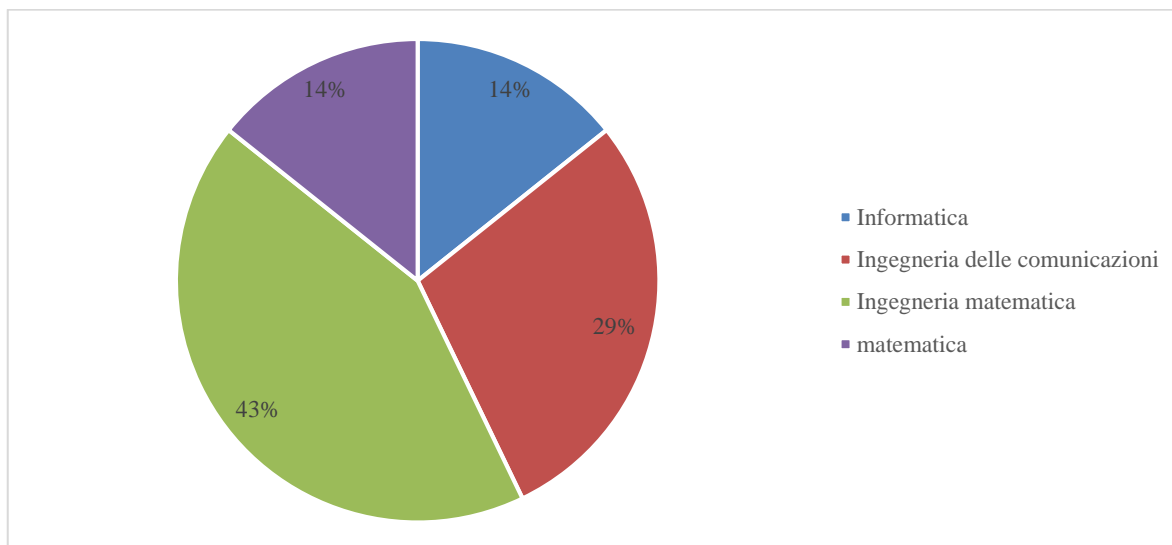


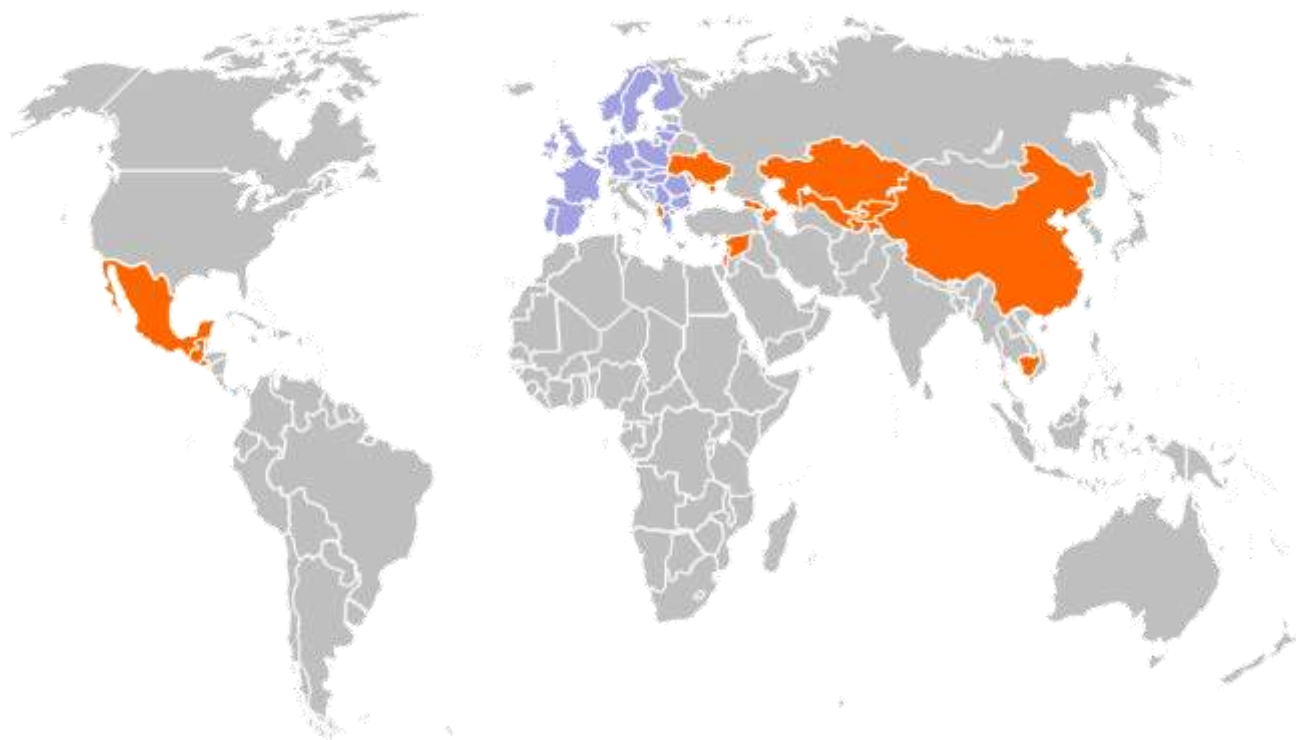
Figura 10 - Distribuzione delle borse per corso di studio

1.6.3 Mobilità internazionale²:

L'internazionalizzazione e la partecipazione a programmi di cooperazione internazionale sono per l'Ateneo due aspetti fondamentali delle proprie politiche istituzionali e coinvolgono tutte le sue componenti.

In questo contesto, la partecipazione ai programmi di mobilità, quali l'Erasmus+ KA103 e KA107, rappresenta uno strumento chiave per il raggiungimento dei risultati attesi, previsti nella strategia generale, in cui la mobilità del personale e degli studenti occupa un posto di rilievo, in una visione globale che punta alla complementarità di fondi e progetti.

² a cura dell'Ufficio relazioni internazionali



LEGENDA	
■	Erasmus KA103
■	Erasmus KA107

- **Erasmus KA103:** nell'anno 2018, sono stati stipulati 27 nuovi accordi con 7 nuove università europee; pertanto il numero complessivo ha raggiunto le 489 unità con 227 università europee.

Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi nell'anno di riferimento.

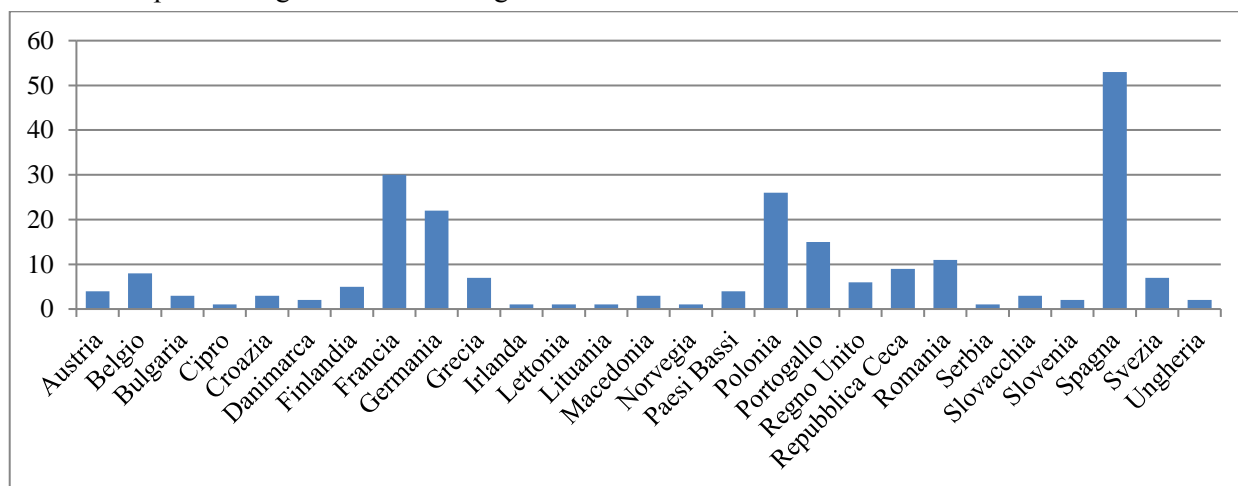


Figura 11 – Erasmus KA103: accordi distinti per Paese

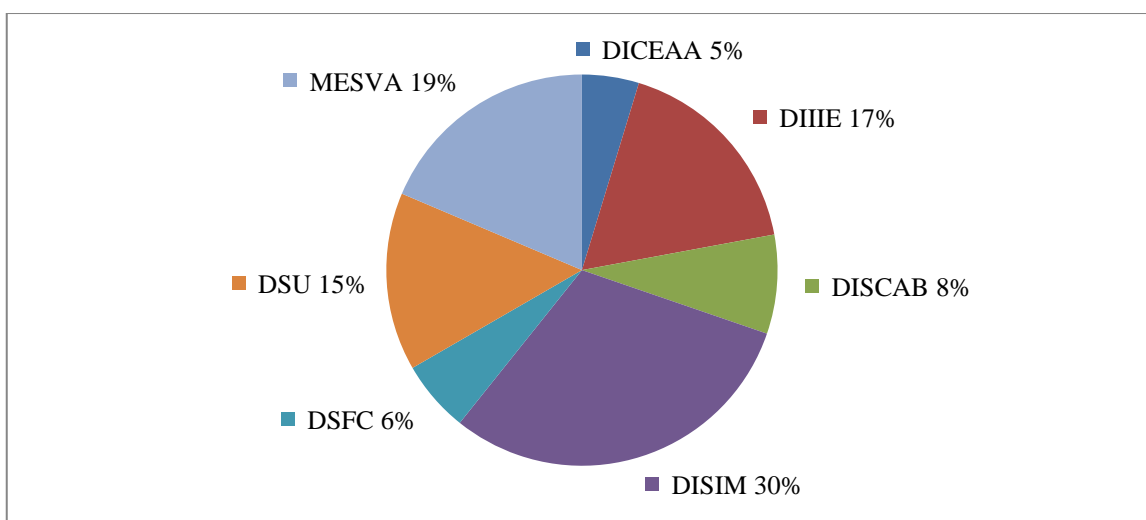


Figura 12 – Erasmus KA103: accordi distinti per Dipartimento

- **Erasmus KA107:** nell'anno 2018, l'Ateneo ha ottenuto, per il quarto anno consecutivo, il finanziamento per l'azione KA107 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Nell'ambito di tale azione, sono stati sottoscritti 58 accordi con altrettante università straniere di 17 paesi terzi, così distribuiti:

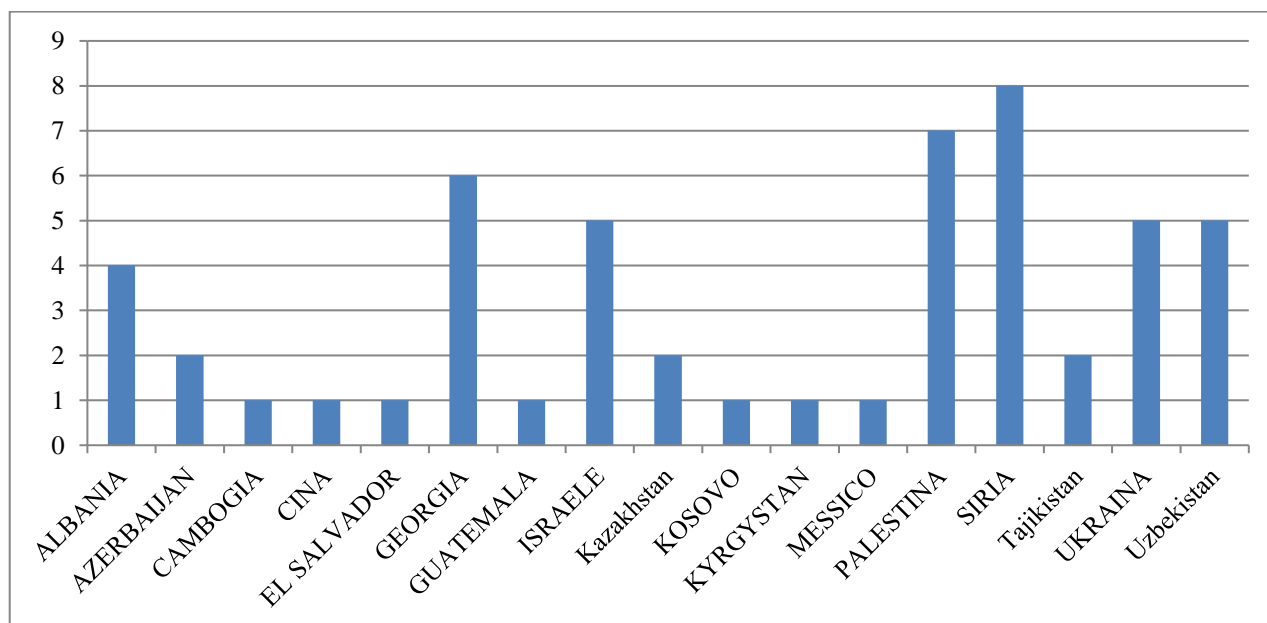


Figura 13 – Erasmus KA107: accordi distinti per Paese

- **Convenzioni internazionali:** come ogni anno, anche nel 2018, l'Ateneo ha finanziato, con fondi propri, le attività nell'ambito delle convenzioni internazionali, che contemplano scambi di studenti e docenti e l'organizzazione di workshop. Nell'anno di riferimento risultano attive 127 convenzioni con i seguenti paesi:

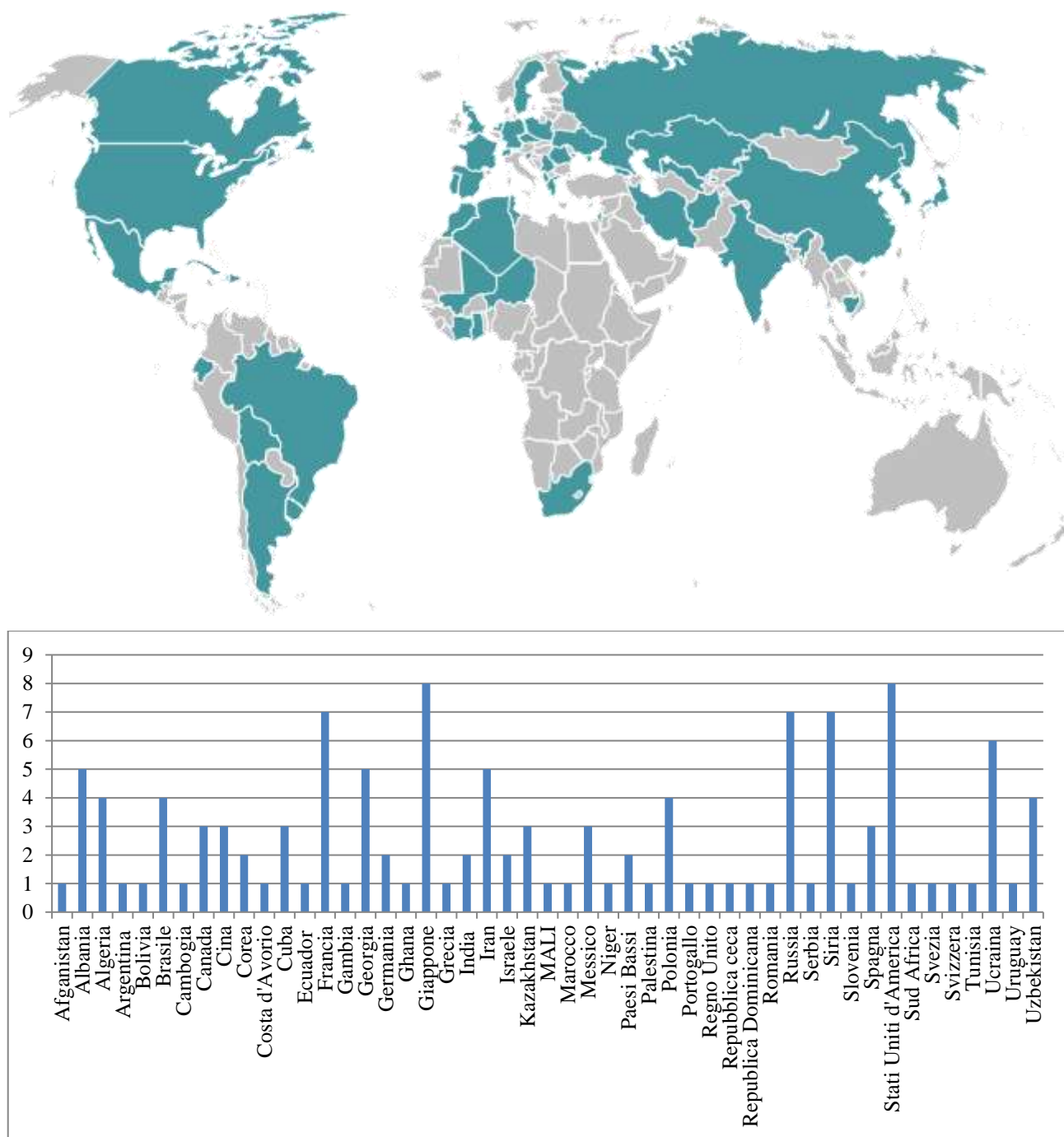


Figura 14 – Convenzioni internazionali: accordi distinti per Paese

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale, avvenuta nell'a.a. 2017/2018.

A.A. 2017/2018	Mobilità in uscita	Mobilità in entrata
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	179	67
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	60	15
Convenzioni Internazionali	32	24
Erasmus Mundus Action 2	6	0
Erasmus Mundus Master Course	56	14
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	25	0
TOTALE	358	120

A.A. 2017/2018	Mobilità in uscita	Mobilità in entrata
Erasmus+ STA	19	9
Erasmus+ STT	26	3
Convenzioni	0	9
EMA2	0	1
Credit Mobility	0	12
Visiting Professor	0	10
TOTALE	45	44

1.6.4 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2017/2018

A partire dall'a.a. 2014-2015, l'Università degli Studi dell'Aquila ha adottato una procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari on-line. I dettagli della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo. L'Ateneo, fin dall'inizio, ha attribuito alla transizione dalla modalità cartacea a quella digitale un ruolo cruciale ai fini del miglioramento della propria offerta didattica, tanto da inserire tale processo di dematerializzazione all'interno delle azioni della programmazione triennale 2013-2015 approvata dal MIUR, nonché nelle Schede di Programmazione 2015-2018 per l'implementazione delle linee strategiche di Ateneo. Il sistema garantisce agli studenti l'anonimato della compilazione e l'attività di rilevazione viene monitorata ogni anno mediante due report contenenti gli esiti della rilevazione, raggruppati per Corso di studi. Il questionario, composto da 12 domande, rileva il livello di soddisfazione riscontrato in ciascuna unità didattica frequentata avente peso pari ad almeno 3 CFU e consente di inserire eventuali suggerimenti migliorativi. Per ogni singola unità didattica rilevata, i risultati dell'elaborazione sono consultabili on-line in tempo reale dal rispettivo docente titolare, dal Presidente del Corso di Studi, dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente della Commissione Didattica Paritetica di Dipartimento in cui l'insegnamento risulta incardinato. Inoltre, nell'adunanza del 3 maggio 2016, il Senato Accademico ha deliberato che, a decorrere dall'anno accademico 2016/17, gli esiti delle valutazioni degli studenti in merito alle singole unità didattiche, monitorate mediante il meccanismo di rilevazione on-line, vengano resi disponibili all'interno di Consigli di Area Didattica, Consigli di Dipartimento, Commissioni Paritetiche, Presidio della Qualità, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, e Nucleo di Valutazione di Ateneo. Infine, in un'ottica di massima trasparenza, gli esiti della rilevazione per ciascun Corso di Studi vengono monitorati ogni anno mediante due report semestrali, resi pubblici sul sito di Ateneo, aggregati per Dipartimento di riferimento, con una tempistica pensata per consentire di introdurre migliorie all'offerta didattica già nell'anno accademico immediatamente successivo a quello cui essi fanno riferimento. Tali report sono consultabili alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1809>.

L'elaborazione delle risposte è stata effettuata attribuendo alle quattro modalità di risposta previste i seguenti valori numerici: decisamente NO = 1, più NO che SI = 2, più SI che NO = 3, decisamente SI = 4. La situazione media della soddisfazione degli studenti frequentanti a livello di Ateneo è rappresentata da un punteggio medio di circa 3.35 su 4 (valutazione media su tutte le risposte compresa tra "più SI che NO" e "decisamente SI")

Dall'anno accademico 2016-2017 è inoltre attiva la compilazione on line della scheda proposta dall'ANVUR per

il rilevamento delle opinioni dei docenti.

Per quanto concerne la rilevazione dell'opinione dei laureandi, l'Ateneo aderisce al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'erogazione delle relative schede è gestita da AlmaLaurea secondo modalità concordate con l'ANVUR.

1.6.5 Fundraising e Progetti di Ateneo³

Al fine di perseguire gli obiettivi fissati nella strategia di Ateneo, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA103 e KA107.

Nel 2018, sono stati presentati due progetti, nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore: entrambi hanno ottenuto il finanziamento comunitario. I dati sono riportati nella tabella seguente:

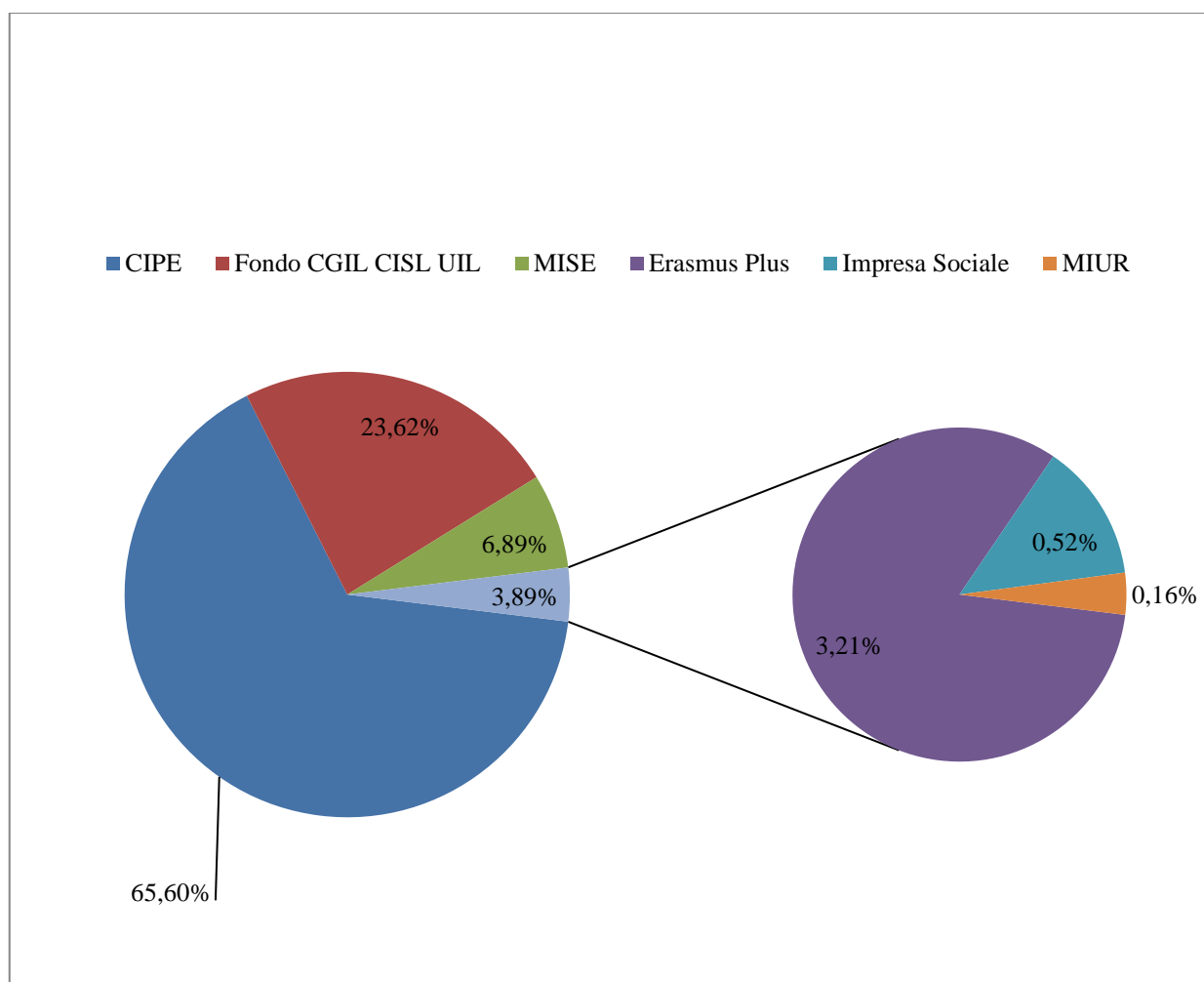
Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA103 HE mobility (call 2018)	1	€ 584.361,00
KA107 Credit Mobility (call 2018)	1	€ 220.645,00

Nel corso del 2018 il Settore Fundraising ha curato la stesura e la presentazione di tutti i progetti Erasmus + e ha collaborato alla presentazione di numerosi progetti. Si riporta di seguito la tabella riassuntiva:

Programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero progetti presentati	Acronimo progetti
Erasmus Plus - CAPACITY BUILDING	26	2Lead, BIT, BITTCOIN – JO, BLISSE, CRBCM, Creole, DIC ISO, ECBRADA, EUCLID, GESS, ICTSD, LOCAL, MEDICO, MUSAE, PaLib, PRO-MED, QPA, SMART – ENG, STEPS, TRIGGER, EPMIS, IMPACT, SEDWU, SENIR, UNIAUTO, INRELAM.
Erasmus Plus -Strategic Partnership	2	LEGO, HERITAGE
Interreg ADRION	1	QUARTO
MISE	1	EMERGE
MISE	1	Competence center 4.0
Fondo Territori Lavoro e Conoscenza di Cgil Cisl Uil	1	Territori Aperti
Totale progetti presentati	32	

Di seguito è riportata la provenienza dei finanziamenti approvati nel corso del 2018 gestiti dal settore Fundraising:

³ A cura del Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo e dell'Ufficio relazioni internazionali



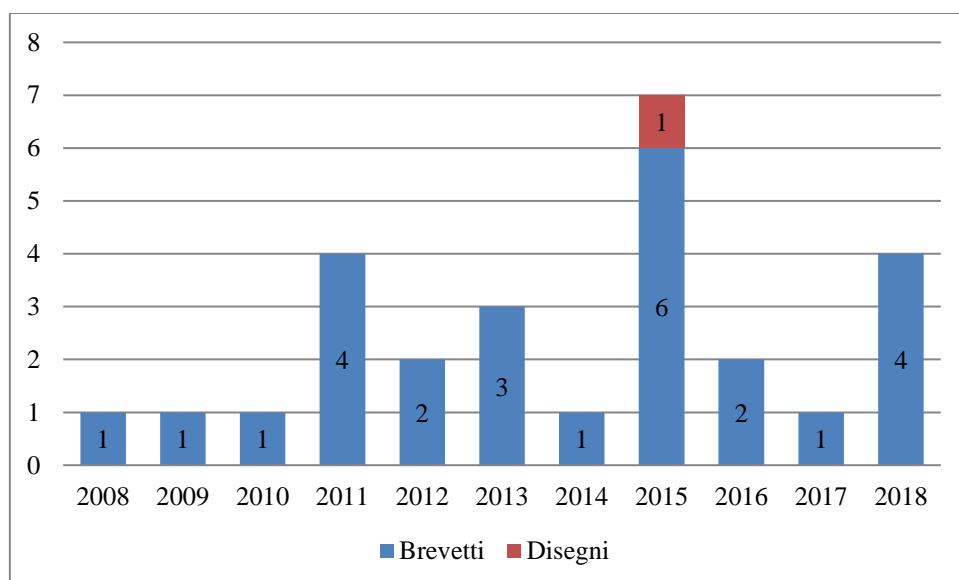
1.6.6 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off⁴:

Nell'ultimo decennio l'Università dell'Aquila ha maturato una serie di significative esperienze negli ambiti del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese.

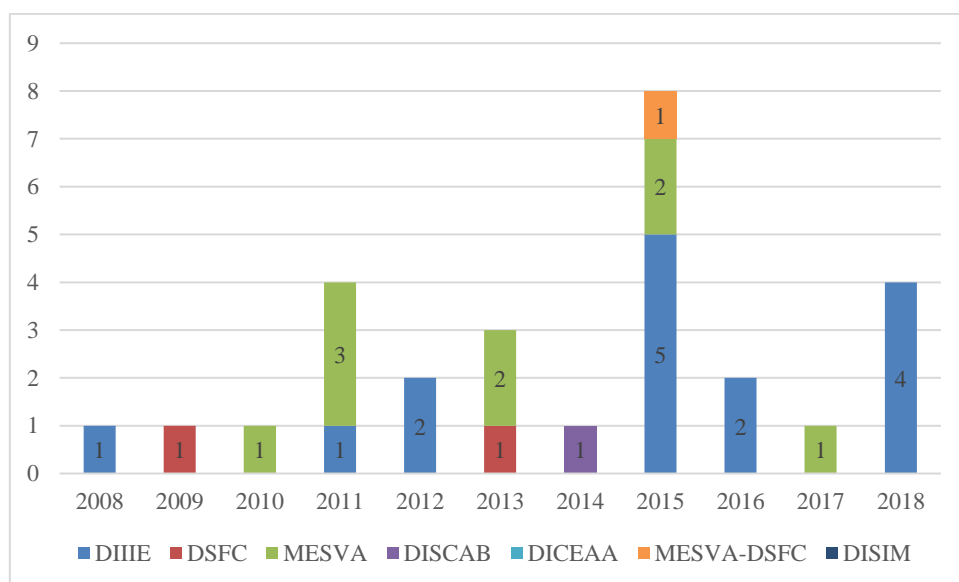
1.6.6.1 Brevetti

Nel grafico seguente viene riportato l'andamento temporale di brevetti e disegni di cui l'Ateneo è titolare. Nel corso del 2018, sono state depositate 4 nuove domande di brevetto.

⁴ a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni



Di seguito si riporta la ripartizione dei brevetti tra i dipartimenti.



1.6.6.2 Spin-off

Gli Spin off in quanto Società a responsabilità limitata (s.r.l.) sono stati interessati dal processo di razionalizzazione che ha riguardato tutte le partecipate. L'Ateneo ha inoltre ritenuto di accompagnare tali misure con una modifica del "regolamento per la costituzione di spin off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso" approvato con DR 217/2017 del 4.5.2017 che ha imposto nuove stringenti verifiche da parte della Commissione Spin-off e dei Direttori di Dipartimento in relazione alle caratteristiche delle società in merito alla possibilità di conflitti di interesse e alla rispondenza ai criteri fissati dal regolamento.

È stata inoltre agevolata la trasformazione degli spin-off universitari in spin-off accademici (che non vedono tra i soci l'Ateneo) garantendo a questi ultimi tutti i benefici prima riservati ai primi in aderenza ai criteri fissati dalla normativa della razionalizzazione delle partecipate.

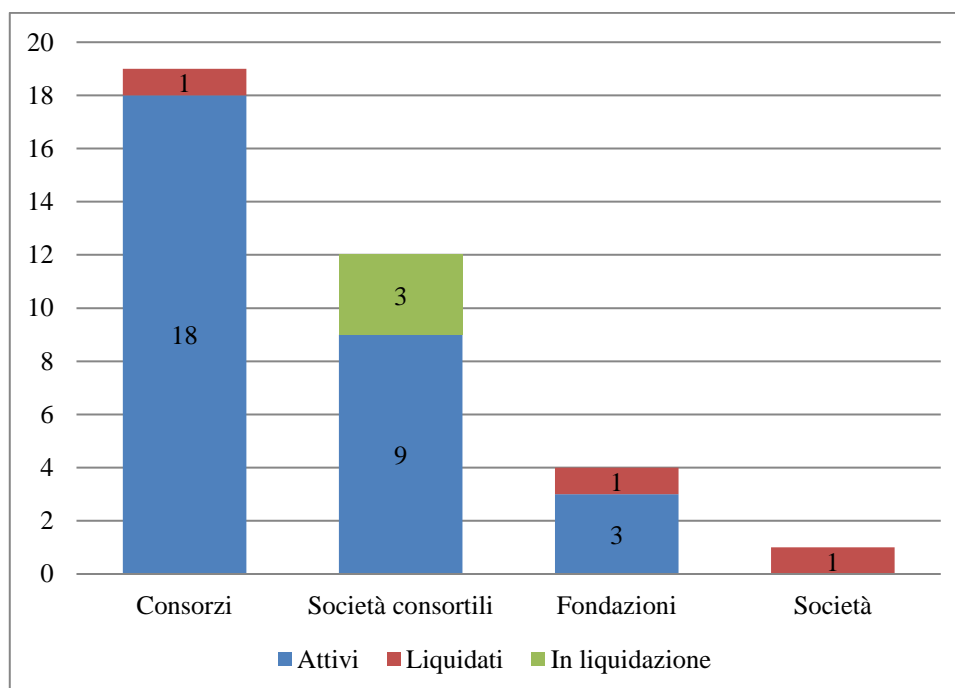
La situazione al termine del processo è la seguente:

- 7 spin-off attivi al 31.12.2018
- 2 spin-off trasformati in spin-off accademici nel corso del 2018
- 2 spin-off per i quali sono state vendute le quote nel corso del 2018
- 1 spin-off in fase di liquidazione
- 2 spin-off costituiti nel corso del 2018

Oltre agli spin-off, la collaborazione tra Ateneo e settore produttivo viene perseguita attraverso la partecipazione in strutture esterne, quali consorzi, fondazioni, associazioni, società consortili, centri interuniversitari di ricerca di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Anche in questo caso, nel corso del 2018, l'Ateneo ha proseguito nell'opera di razionalizzazione prevista dalla normativa e approvata dal Consiglio di Amministrazione il 19 luglio 2017.

Al termine del processo di razionalizzazione e tenuto conto delle nuove iniziative assunte nel corso dell'anno, la situazione risulta la seguente:



Tra le partecipazioni in società consortili, l'Università degli Studi dell'Aquila ha aderito ai seguenti Poli di innovazione partecipando attivamente ai progetti di ricerca finanziati dalla Regione Abruzzo:

1. Polo Automotive (IAM)
2. Polo Agroalimentare (AGIRE)
3. Polo Chimico Farmaceutico (CAPITANK)
4. Polo Innovazione Arredo Legno Mobile (PALM).

1.6.7 Sviluppo locale e terza missione

Nel corso del 2018 sono proseguite le collaborazioni con i principali stakeholder del territorio.

Tra le principali attività si rileva la ricerca del partenariato per la costituzione della Fondazione **L'Aquila Città della Conoscenza**, il cui obiettivo strategico è quello di contribuire alla realizzazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile della comunità internazionale, indicati nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. La sua missione

principale della Fondazione è quella di promuovere la cultura e la prassi della cooperazione tra i soggetti dei sistemi locali e nazionali di innovazione (scuole, università, centri di ricerca, imprese, organizzazioni sociali e istituzioni pubbliche), favorendo la loro integrazione nelle reti internazionali di creazione e diffusione delle conoscenze.

Con il Comune sono state sviluppate iniziative rivolte ai giovani quali, ad esempio, l'attivazione dello “**Sportello Informagiovani**”, uno servizio di informazione e di ascolto rivolto a giovani in età compresa tra 14 e 35 anni. Le attività dello sportello sono state curate da 6 studenti universitari, beneficiari di borsa di studio, formati nella ricerca ed organizzazione dei dati, nell'orientamento alla formazione, nonché nell'orientamento al mondo del lavoro. Inoltre, sempre in collaborazione con il Comune, è stata completata l'elaborazione del progetto “**Territori Aperti**”, la cui attivazione è stata resa possibile dal finanziamento del Fondo Territori Lavoro e Conoscenza, costituito con una sottoscrizione tra i lavoratori iscritti a CGIL, CISL e UIL. Il progetto, si basa sulla opportunità di valorizzazione delle energie imprenditoriali, culturali e sociali presenti nella comunità locale, o attratte dall'esterno e confluite nei cantieri della ricostruzione materiale e immateriale del “cratere sismico”. Territori Aperti è un centro interdisciplinare di documentazione, formazione e ricerca, che si porrà come nodo promotore di una rete internazionale di competenze su tutti gli aspetti della prevenzione e della gestione dei disastri naturali, nonché dei processi di ricostruzione e sviluppo delle aree colpite.

In collaborazione con il Comune dell'Aquila e con il GSSI è stato avviato un progetto per la realizzazione di un **Collegio di Merito** che prevede l'impiego delle residenze acquisite dal Comune in seguito al sisma (Progetti Casa e sostituzioni edilizie).

Sono inoltre proseguite le collaborazioni con Enti Previdenziali, Associazioni di categoria e con Ordini professionali, principalmente attraverso l'organizzazione di momenti formativi e di informazione.

Nel corso dell'anno è stata avviata un'attività sperimentale nell'area della Val di Sangro: l'iniziativa denominata “**Spazio Val di Sangro**” tende a creare un collegamento tra scuola-università-azienda, basato sull'orientamento alla formazione ed al mondo del lavoro e supportato dal consolidamento delle competenze. La ricerca di soluzioni innovative in risposta alle esigenze delle aziende, passa attraverso la conoscenza dei giovani, accompagnati nelle diverse fasi della loro formazione a vivere più da vicino le realtà imprenditoriali, a conoscerne i valori, a consolidare le proprie competenze in risposta alla domanda di un territorio, per una forte connotazione identitaria di un'area e della sua collettività. Un percorso che tende al mantenimento delle risorse intellettuali nei territori di appartenenza, alla contaminazione tra ricerca e produttività mediata dalla creatività dei giovani, alla creazione di valore ed in generale allo sviluppo locale.

Eventi principali del 2018:

- Tandem Tour della Commissione Europea ed il concomitante convegno dal titolo “**Integrazione europea, sviluppo locale e patrimonio culturale: il caso dell'Abruzzo**” (18 e 19 maggio 2018),
- “**I servizi di ricerca offerti dal Parlamento Europeo ad Università e cittadini**” (9 novembre 2018)
- “**Settimana dello sport**” (9-14 aprile 2018)
- “**Pint of Science 2018** (7 maggio 2018)
- “**Vivi il presente, guarda al futuro. Guida per orientarsi nel mondo del lavoro, comprendere le regole dalla previdenza e del welfare**” (8 maggio 2018)

- “Street Science 2018” (29 settembre 2018)
- “A 50 anni dall’istituzione dell’ISEF nella città dell’Aquila” (20 dicembre 2018)
- Corso professionalizzante “In fabbrica con le Imprese Manifatturiere” (5 marzo-11 aprile 2018)

oltre ai tanti eventi culturali, a partire dai **Mercoledì della cultura**.

1.6.8 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo

L'allargamento a livello internazionale dell'orizzonte della formazione universitaria impone alle università di adottare criteri di trasparenza per il confronto e la comunicazione dei propri risultati formativi e di ricerca. A partire dalla Dichiarazione di Bologna e dalla Convenzione di Lisbona fino al Comunicato di Londra, quarantacinque Paesi europei si sono impegnati in un cammino comune di riforma chiamato Processo di Bologna, con l'obiettivo di giungere nel 2010 allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA). I sistemi universitari, in base agli accordi internazionali presi dagli Stati partecipanti, sono chiamati ad affrontare uno sforzo di convergenza che li conduca da una parte a potersi confrontare nel loro ruolo di trasferire e produrre conoscenza, dall'altra a offrire al cittadino percorsi formativi che rilascino titoli riconosciuti e spendibili in ambito europeo.

L'Ateneo condivide pienamente queste esigenze, tanto da aver scelto di inserire tra i principi fondamentali del proprio Statuto la garanzia del diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione, e la promozione di ogni azione atta a perseguire la qualità della ricerca e della didattica (art. 2, c. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila).

La Qualità sarà quindi da intendersi non più come una componente accessoria nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ma come un'opera di sensibilizzazione costante verso la cultura della valutazione, e come metodo sotteso a garantire trasparenza, verificabilità e impegno al continuo miglioramento dei servizi resi. Questo nuovo approccio richiede un'interazione continua tra tutti gli interlocutori interessati, ovvero il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e le loro famiglie, il MIUR e l'ANVUR, il sistema ricerca nazionale ed internazionale, le istituzioni e gli enti locali abruzzesi e tutte le parti sociali che rappresentano a vario titolo il mondo professionale ed imprenditoriale. Ciascuna delle parti coinvolte è portatrice di esigenze diverse ma complementari e il compito fondamentale del Sistema Qualità di Ateneo è di pianificare un complesso di azioni che permettano di armonizzare tali esigenze, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

Lo scopo principale è di soddisfare al meglio i fruitori dei servizi offerti, nel rispetto delle aspettative e delle esigenze attese e compatibilmente con le risorse a disposizione. L'implementazione delle politiche di Qualità poggia invece sulla concreta pianificazione degli *obiettivi* da raggiungere e sulla capacità di valutare sistematicamente il loro *grado di conseguimento*. Impegno comune per tutte le categorie interessate è quello di comunicare in modo semplice e trasparente le proprie finalità, i risultati raggiunti e le modalità impiegate per ottenerli. Inoltre l'Ateneo sostiene ogni iniziativa di promozione della Qualità che sia rivolta alla salvaguardia delle pari opportunità e alla tutela contro le discriminazioni, nonché alla riduzione degli ostacoli creati dalle disabilità. In ottemperanza alle linee di indirizzo emanate dal MIUR e dall'ANVUR, i principali attori coinvolti in Ateneo nei processi di assicurazione della Qualità sono:

- Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, i quali stabiliscono gli obiettivi strategici dell'Ateneo

rispetto ai quali le politiche della Qualità si conformano;

- Presidio della Qualità di Ateneo, il quale sovrintende a tutti i processi di assicurazione della Qualità;
- Nucleo di Valutazione di Ateneo, il quale vigila sull'effettiva implementazione delle politiche della Qualità e sull'operato del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2017 aveva evidenziato “*l'assenza di un programma di formazione interna rivolto al personale docente e non docente e agli studenti coinvolti nei processi di assicurazione qualità.*” dedicato a tutte le persone che ricoprono dei ruoli decisionali nell'offerta formativa (Presidenti dei Corsi di Studio, Direttori di Dipartimento, membri del Presidio di Qualità, del Nucleo di Valutazione, del Senato Accademico, personale non docente etc.).

Rispondendo a tale segnalazione, l'Ateneo ha organizzato nel 2018 due giornate di formazione sul tema “Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, rivolte a: membri del Senato Accademico, Direttori di dipartimento, Presidenti di corsi di studio, Presidenti delle Commissioni paritetiche, membri del Presidio della qualità, membri del Nucleo di valutazione e agli uffici direttamente coinvolti. Le slide del corso sono disponibili sul portale di Ateneo alla pagina <http://univaq.it/section.php?id=1906>.

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1904> denominata “Sistema di Assicurazione della Qualità”, facilmente raggiungibile dalla homepage, contiene le principali informazioni sui soggetti coinvolti nel sistema e sui principali documenti, mentre al link <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

Alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è invece possibile visualizzare un report sull'attività del Presidio della Qualità.

1.6.9 Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il [Piano triennale dell'edilizia 2018/2020](#) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al Bilancio di previsione 2018. Come detto precedentemente, il 2018 è stato caratterizzato dal rientro degli uffici del Rettorato e della Direzione Generale a Palazzo Camponeschi, una delle sedi principali nel Centro storico della Città prima del sisma, riconsegnato all'Ateneo dal Provveditorato Interregionale alle OO.PP dopo nove anni di lavori e un costo complessivo di oltre 14.000.000 di euro interamente finanziato dal CIPE.

Tralasciando gli interventi minori e di ordinaria amministrazione volti a garantire l'efficienza e la funzionalità degli impianti e la corretta e sicura fruizione degli immobili di Ateneo, che vedono il personale quotidianamente impegnato e attivo per la risoluzione di ogni genere di problematica relativa, si segnalano le seguenti attività:

- ultimazione lavori di sistemazione dell'aula magna di Coppito 1 con la divisione della stessa in n. 2 aule.
- redazione del progetto esecutivo di adeguamento dell'impianto antincendio e di lavori di manutenzione straordinaria degli edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B.
- redazione della perizia di variante e suppletiva dei lavori di realizzazione di un laboratorio di ingegneria sismica in Monteluco di Roio.
- effettuazione analisi di vulnerabilità sismica degli edifici denominati Coppito 1, Coppito 2 e Corpo B di Roio e successiva trasmissione al Provveditorato OO.PP. che in qualità di soggetto attuatore deve affidare il servizio di progettazione riguardante il miglioramento sismico dei suddetti edifici.

- intervento di manutenzione straordinaria alla rete fognaria del DSU.
- realizzazione di lavori di natura edile ed impiantistica finalizzati alla realizzazione di una nuova aula didattica presso il Laboratorio Esercitazioni Odontoiatriche presso l'edificio Delta 6.
- realizzazione di impiantistica elettrica e rete dati al servizio di svariate aule e laboratori posti in edifici dell'Università
- affidamento servizio di verifica dello stato degli infissi in tutti gli immobili dell'Ateneo.

1.6.10 Attuazione del Programma della formazione del personale

L'Ateneo ha svolto, nel corso del 2018, attività formate rivolte al personale tecnico amministrativo, rafforzando, sostanzialmente, le positive esperienze e le metodologie sviluppatesi nel 2017 e negli anni precedenti, tenuto conto di quanto stabilito nell'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001, e nell'art. 54 del CCNL del comparto Università e, soprattutto, del ruolo strategico assunto dalla formazione, cui fa riferimento esplicito, tra l'altro, la sentenza del Consiglio di Stato n. 3407 (Sez. VI - 4 luglio 2014), laddove è stabilito che: *l'esigenza dell'aggiornamento professionale costituisce, a cicli temporali ricorrenti, una necessità ineludibile per tutto il personale dipendente posto che ogni novità normativa (e non solo) che incida sul rapporto di lavoro impone il suo pieno apprendimento ai fini del miglioramento delle prestazioni in una logica di sempre maggiore efficienza del servizio.*

Elemento di novità rispetto agli anni precedenti è stata l'introduzione di una nuova modalità di formazione, attraverso l'impiego di docenti interni. Più nello specifico è stato attribuito al personale tecnico amministrativo l'incarico di svolgere attività formative, aventi ad oggetto tematiche trattate nell'espletamento delle attività della propria struttura di riferimento, a favore di colleghi appartenenti ad altre strutture amministrative.

Va anche segnalato che, per le tematiche di interesse generale e/o di interesse di un elevato numero di dipendenti, si è privilegiata l'organizzazione di corsi di formazione nelle sedi dell'Ateneo ed in modalità telematica (per le tematiche più specifiche, di interesse settoriale, vi è stata la partecipazione del personale a corsi organizzati da altri soggetti).

Nel corso del 2018 fa anche evidenziata l'adesione dell'Università alla Comunità professionale UniCONTRACT di Coinfo quale occasione di confronti e di costituzione di rete professionale.

Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il [Sistema di misurazione e valutazione della performance](#) (SMVP) è stato aggiornato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 322 del 25 ottobre 2018, dopo aver acquisito il parere preventivo e vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, il Sistema trova applicazione in relazione alla valutazione della performance relativa all'esercizio 2018.

Il ciclo della performance si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti dimensioni della performance:

- **performance organizzativa** (di struttura), declinata attraverso obiettivi di mantenimento e/o miglioramento dei livelli dei servizi erogati, di diretta derivazione dagli obiettivi strategici ed è misurata attraverso un *set* di indicatori,
- **performance individuale**, rilevante ai fini della valutazione individuale del Direttore Generale, dei coordinatori di Area e del personale tecnico-amministrativo titolare di incarico con responsabilità.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO			
		DIRETTORE GENERALE	EP	D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ	D, C, B
a - Performance organizzativa	Indicatori	60%	60%	60%	60%
b - Specifici obiettivi individuali	Grado di avanzamento progetti	20%	20%	---	---
	Attività	---	---	20%	---
c - Comportamenti organizzativi	Valutazione dei comportamenti	10%	10%	20%	40%
d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	10%*	---	---

Qualora non risulti oggettivamente valutabile il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, il peso della relativa microarea viene equamente ridistribuito nelle restanti aree di valutazione.

* Qualora il valutato non abbia collaboratori, il punteggio relativo alla capacità di valutazione dei collaboratori confluisce in quello relativo alla valutazione dei comportamenti.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il Direttore Generale all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportate nella tabella seguente.

PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE Fasce di risultato		
FASCE DI RISULTATO	PERCENTUALE DI REALIZZO DEL RISULTATO	PERCENTUALE DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO SULLA POSIZIONE
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%

V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%
VI FASCIA	Minore di 50%	0%

- per il personale di categoria EP all’attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall’art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell’indennità di responsabilità (ai sensi dell’art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008);
- per il personale di categoria D, C e B, alla partecipazione ad alcuni istituti previsti dal vigente CCNL quali ad esempio le progressioni economiche (art. 79 CCNL 16/10/2008) e la retribuzione di risultato, come anche il diritto ai premi previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sulla base del peso attribuito ai punteggi conseguiti dalla performance individuale.

Nella selezione per le progressioni orizzontali effettuata nell’anno 2018 si è tenuto conto dei risultati della valutazione; analogamente, l’attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

2.2. Albero della Performance

L’albero della performance è una mappa logica che rappresenta come, all’interno di un disegno strategico complessivo e coerente, gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano al raggiungimento della missione istituzionale. Il mandato istituzionale e la missione vengono declinati in quattro livelli: linee strategiche, aree strategiche; obiettivi strategici; obiettivi operativi. In questa sezione si dà rappresentazione del II livello: Aree strategiche.



Le [Linee strategiche 2014-2019](#) presentate dalla Rettrice, prof.ssa Paola Inverardi, costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica e contengono le linee essenziali che guidano l’Ateneo aquilano.

Le politiche perseguite possono essere riassunte come segue:

- aumento di attrattività dell’Ateneo;
- valorizzazione di tutte le competenze esistenti;
- crescita dell’occupazione.

Tutto ciò può essere realizzato solo attraverso un progetto organico, che coinvolga l’intero Ateneo e sia sostenibile

rispetto ai vincoli normativi e finanziari.

L'attrattività è una leva decisiva per l'esistenza dell'Ateneo. Per preservare e rafforzare la capacità di attrarre studenti, è fondamentale dare concreta attuazione all'idea di ateneo-laboratorio come luogo nel quale le esperienze di formazione e lavoro diversificate assumono un ruolo centrale nei processi formativi. Quest'idea appare decisiva all'Aquila, dove emerge la necessità assoluta di valorizzare la particolare condizione creata dal processo di ricostruzione. I cantieri materiali e immateriali che daranno un volto nuovo al sistema urbano colpito dal terremoto del 2009 sono l'alveo naturale nel quale sperimentare attività di formazione teorico-pratica e al contempo fare in modo che esse abbiano poi effettivamente la possibilità di generare opportunità di lavoro.

Le proposte per un'agenda strategica dell'Università dell'Aquila sono organizzate in quattro sezioni -formazione, ricerca, sviluppo locale e organizzazione interna - per ognuna delle quali vengono presentati gli indirizzi generali.

Formazione

- Qualificare e razionalizzare l'offerta didattica in un'ottica di internazionalizzazione e di stretta consultazione con la comunità imprenditoriale, le organizzazioni sociali e le istituzioni.
- Realizzare una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro.
- Incrementare la formazione professionale post-laurea.
- Rafforzare i rapporti di collaborazione con le scuole.

Ricerca

- Incrementare le risorse disponibili per la ricerca su base competitiva nazionale e internazionale.
- Incrementare la interdisciplinarietà della ricerca e dei percorsi di formazione della stessa - in particolare di dottorati di ricerca "applicata".
- Promuovere e incentivare i rapporti tra università, imprese e altre istituzioni.

Sviluppo locale

- Incrementare i rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locali anche con politiche per l'internazionalizzazione.
- Valorizzare il patrimonio ambientale e culturale.
- Diffusione e attuazione dei principi informatori dell'Agenda Digitale: alfabetizzazione digitale e digitalizzazione di processi e servizi.

Organizzazione interna

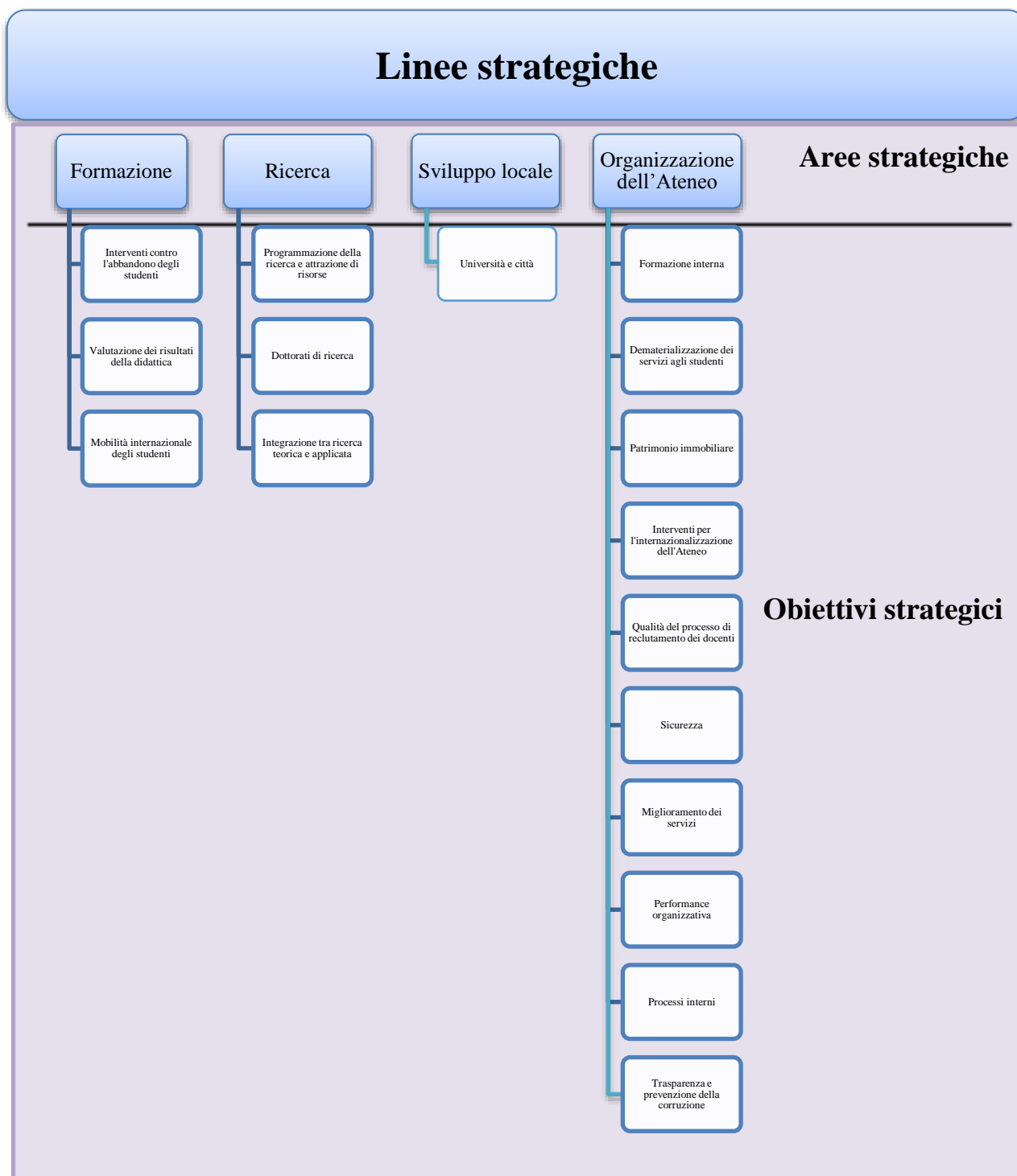
- Aumentare la trasparenza, l'efficienza e la valutabilità dei risultati – bilancio sociale d'Ateneo.
- Semplificazione, reingegnerizzazione e dematerializzazione di processi e procedimenti amministrativi.
- Valorizzare le competenze umane disponibili – formazione e revisione delle strutture amministrative.

2.3. Obiettivi strategici

Le schede di programmazione di Ateneo, approvate nel 2014, sono state aggiornate annualmente, fino a gennaio 2017, quando sono state approvate le schede di programmazione 2015–2018. Le schede si basano sulle Linee strategiche 2014-2019 presentate dalla Rettrice e che costituiscono il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Agli obiettivi strategici sono associati indicatori e target; per ogni scheda di

programmazione sono stati definiti indicatori di controllo e indicatori di impatto e, per ognuno, individuati livello di partenza e target da raggiungere nell'arco di un triennio. Sia le schede di programmazione che gli indicatori sono consultabili all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici. Di seguito una sintetica rappresentazione.



Tenuto conto della specificità delle università, sono stati inseriti fra gli obiettivi strategici anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha

carattere permanente, ricorrente o continuativo pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche; quest'attività ricomprende i processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. L'Ateneo ha scelto di assegnare i relativi obiettivi strategici all'interno delle diverse aree strategiche invece di creare una specifica area strategica a cui associare tutti gli obiettivi relativi all'attività ordinaria.

Alla realizzazione degli obiettivi strategici hanno collaborato tutte le Aree dell'Ateneo ed è stato compito della Direzione Generale procedere alla loro traduzione in obiettivi operativi specifici, chiari, perseguibili e verificabili, da cui definire le singole azioni da compiere, le attività, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative necessarie. Gli obiettivi operativi 2018, riportati nell'allegato 1, sono definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolve ad interim dal Direttore Generale. Gli obiettivi inoltre, secondo le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sono collegati ad indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

2.4. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il problema dell'integrazione tra ciclo della performance e ciclo del bilancio è stato più volte affrontato nell'Ateneo dall'OIV. Recentemente, nel mese di novembre del 2018, l'ANVUR ha diffuso un documento in consultazione avente a oggetto *“Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane”*.

Nel documento l'ANVUR si concentra sul legame tra i due documenti programmatici (Bilancio preventivo e Piano Integrato), e sui punti di contatto fra i due cicli che da essi scaturiscono e ricorda come *“Il tema dell'integrazione tra il ciclo di bilancio e il ciclo di performance da diversi anni è oggetto di attenzione da parte del legislatore e viene ribadito a ogni aggiornamento o riordino della disciplina sul funzionamento della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico.*

Sin dalla sua prima emanazione, il d.lgs. n. 150/2009 indica tra i principali obiettivi dell'attività di misurazione e valutazione della performance la prospettiva di “favorire una maggiore trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento” (art. 3, c.1). Lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance, d'altronde, deve avvenire “in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio”, rendendo evidente il “collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse” (art. 4).”

Riconoscendo le difficoltà dell'operazione, l'Agenzia *“suggerisce agli atenei di affrontare la sfida dell'integrazione in una prospettiva graduale ed evolutiva.”*

L'integrazione tra il processo di determinazione degli obiettivi e la programmazione delle risorse economico-finanziarie avviene principalmente durante la fase di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione

annuale.

In particolare, in questa fase, l'Ateneo, da un lato fissa i propri obiettivi operativi per l'anno successivo, dall'altro predispone il bilancio preventivo.

A seguito dell'introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e dell'introduzione del sistema gestionale U-gov (gennaio 2016), l'Ateneo ha avviato una pianificazione e una gestione legata sempre più ad una logica di budget; nonostante ciò, la struttura del bilancio è ancora fortemente vincolata da una serie di spese obbligatorie (personale, contratti di utenza, spese di funzionamento non comprimibili, oneri tributari e trasferimenti allo Stato), come riconosciuto anche dall'ANVUR nella bozza di "*Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane*": ne derivano, pertanto, ridotti margini di discrezionalità nell'allocazione delle risorse.

Ulteriori limiti scaturiscono dai contratti pluriennali in essere (locazioni) e dai contratti per la gestione globale che essendo vincolati alle convenzioni CONSIP consentono di agire solo sul livello dei servizi a detrimento della qualità degli stessi.

Ci sono, inoltre, attività come il sostegno alla didattica, sostegno alla ricerca, cofinanziamento assegni e biblioteche che, per quanto non obbligatorie, risultano caratterizzanti per qualsiasi università e a favore delle quali l'Ateneo investe regolarmente ulteriori risorse.

Per tutto quanto detto è evidente che le somme a disposizione per ulteriori iniziative assumono aspetto residuale rispetto al resto del bilancio.

I [budget annuali dell'Ateneo](#) recepiscono le intenzioni della Rettrice di finanziare attività strategiche dell'Ateneo, dopo aver garantito la copertura delle spese fisse necessarie per il funzionamento.

L'art. 4 del D.Lgs 18/2012 prevede che le università redigano un apposito prospetto, (da allegare al bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico d'ateneo d'esercizio), contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni.

In conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, ciascun programma è corredato con l'indicazione della corrispondente codificazione della nomenclatura COFOG di secondo livello.

Il collegamento fra i dati di bilancio e il ciclo della performance è stato quindi realizzato a partire dalla classificazione delle spese in missioni e programmi effettuando un raccordo tra questi gli ultimi e gli obiettivi strategici.

La tabella che segue illustra la corrispondenza tra le missioni e i programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo.

Obiettivo strategico	Codice COFOG	Descrizione COFOG
Collaborazione con le istituzioni locali per il processo di		

ricostruzione		
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
Cooperazione amministrativa con altri atenei		
	09.4	Istruzione superiore
Dematerializzazione dei servizi agli studenti		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	04.8	R&S per gli affari economici
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Fondi da assegnare
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Dottorati di ricerca		
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
Esperienze di formazione -lavoro		
	09.4	Istruzione superiore
Formazione interna		
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Formazione professionale e post -laurea		
	09.4	Istruzione superiore
Integrazione tra ricerca teorica e applicata		
	04.8	R&S per gli affari economici
Interventi contro l'abbandono degli studenti		
	09.4	Istruzione superiore
Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo		
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
Miglioramento servizi		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Mobilità internazionale degli studenti		

	09.4	Istruzione superiore
Patrimonio immobiliare		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Performance organizzativa		
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Procedure interne		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Programmazione della ricerca e attrazione di risorse		
	01.4	Ricerca di base
Qualità del processo di reclutamento dei docenti		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	09.4	Istruzione superiore
Trasparenza e prevenzione della corruzione		
	07.5	R&S per la sanità
	01.4	Ricerca di base
	04.8	R&S per gli affari economici
	09.4	Istruzione superiore
	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione
	09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni
Valutazione dei risultati della didattica		
	09.4	Istruzione superiore
Valutazione della qualità della ricerca		
	01.4	Ricerca di base

2.5. Obiettivi organizzativi e individuali

In questa sezione vengono riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Il Piano integrato 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 6 del 24 gennaio

2018. Gli obiettivi operativi per l'anno 2018, riportati nell'allegato 1, sono stati definiti, sia come **performance organizzativa**, a livello di aree e settori/uffici sia come **performance individuale** in capo ai rispettivi Coordinatori/Responsabili – secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance – collegati a indicatori.

Si osserva che anche nel “Piano integrato 2018-2020”, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Si è arrivati alla definizione degli obiettivi operativi al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme ad ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

Per la prima volta nel Piano integrato 2018/2020 sono stati assegnati obiettivi organizzativi al personale tecnico che presta servizio presso i laboratori di dipartimento o centri. Per la loro definizione sono stati coinvolti i direttori di dipartimento/centro, i quali hanno individuato attività per il personale tecnico.

Le variazioni di alcuni obiettivi e indicatori sono state necessarie in seguito al verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che ne hanno impedito la realizzazione. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV e comunicate al Consiglio di Amministrazione il 2 ottobre 2018. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 2.

2.6. Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Per l'anno 2018, gli obiettivi gestionali del Direttore Generale sono riportati nelle tabelle che seguono:

Obiettivo strategico	Obiettivo organizzativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane
Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi delle Aree	% media di raggiungimento degli obiettivi delle Aree	70	80	≥ 90	Di Benedetto Pietro

Obiettivo strategico	Obiettivi individuali	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso
Formazione interna	Redazione proposta nuovo CCI	giorni da stipula nuovo CCNL	120	90	60	Di Benedetto Pietro	50%
Procedure interne	Ipotesi di accordo per l'avvio della sperimentazione dello "Smart Working"	Trasmissione bozza	30/06/2018	31/05/2018	30/04/2018	Di Benedetto Pietro (R) Carducci Fiorindo	50%

Nel 2018 Direttore Generale è stato inoltre chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a sopperire alla cronica assenza di dirigenti e a portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale per l'anno 2018.

Considerate le sue funzioni di direzione, coordinamento e controllo, il raggiungimento degli obiettivi gestionali del Direttore Generale è misurato attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi delle aree ad essi correlate; ad ogni obiettivo assegnato viene attribuito un peso che ne stabilisce l'importanza relativa rispetto all'insieme degli obiettivi assegnati.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2.7. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Considerato che, come già detto, attualmente non è in ruolo nessun dirigente, il Direttore Generale assolve ad interim le loro funzioni e assegna le attività alle aree e alle strutture in funzione delle competenze ad esse attribuite in base al vigente organigramma.

Per l'individuazione gli obiettivi si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV, individuando target misurabili. Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme ad ulteriori obiettivi dallo stesso individuati. Gli esiti degli obiettivi sono stati comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori in riunioni tenutesi nel mese di aprile 2019.

La valutazione della performance individuale avviene considerando le componenti indicate nel paragrafo 2.1 e seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2.8. Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV

Per dar seguito anche alle raccomandazioni formulate nella relazione annuale 2018 del Nucleo di valutazione, l'Ateneo ha posto in essere azioni volte al miglioramento del ciclo della performance. Si riportano di seguito le principali, relative al 2018, evidenziando quelle tutt'ora in corso.

Raccomandazioni	Azioni
Necessità di attivare un sistema di programmazione e controllo della gestione a supporto del processo di definizione degli obiettivi e delle decisioni degli Organi	<p>Nel Piano integrato 2018/2020 è stato assegnato un obiettivo che prevede l'attivazione del modulo U- Gov di controllo di gestione. Nel mese di giugno 2018 è stato avviato con CINECA il progetto "Controllo di gestione", la cui conclusione è prevista nel 2019. Nel corrente Piano integrato è stata prevista l'attività di implementazione delle seguenti informazioni per ogni edificio, ai fini del controllo di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - occupazione in mq di ciascun centro di costo - mappatura completa ed aggiornata di tutti gli spazi - rilevamento delle dotazioni accessorie per ogni centro di costo - imputazione degli spazi ai corsi di studio, individuazione driver di calcolo - mappatura dei laboratori
Mancanza di figure dirigenziali	Il Consiglio di Amministrazione, a valle dell'attribuzione dei P.O. dell'anno 2018 da parte del MIUR – disposta con D.M. n. 873 del 29/12/2018 –, ha autorizzato l'assunzione di un dirigente amministrativo per le esigenze del Dipartimento 1 dell'Ateneo.
Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance	La revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 322 del 25 ottobre 2018.
Assenza di un programma di formazione interna rivolto al personale docente e non docente e agli studenti coinvolti nei processi di assicurazione qualità	Nel 2018 si sono tenute due giornate di formazione sul tema "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", rivolte a: membri del Senato Accademico, Direttori di dipartimento, Presidenti di corsi di studio, Presidenti delle Commissioni paritetiche, membri del Presidio della qualità, membri del Nucleo di valutazione e agli uffici direttamente coinvolti.

L'OIV ha inoltre segnalato la necessità di integrare in modo pieno ed efficace il ciclo della performance con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. Al riguardo l'Amministrazione ha evidenziato come l'integrazione tra il processo di determinazione degli obiettivi e la programmazione delle risorse economico-finanziarie deve avvenire durante la fase di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale, quando l'Ateneo, da un lato fissa i propri obiettivi operativi per l'anno successivo, dall'altro predisporre il bilancio

preventivo. La struttura del bilancio è ancora fortemente vincolata da una serie di spese obbligatorie (personale, contratti di utenza, spese di funzionamento non comprimibili, oneri tributarie trasferimenti allo Stato) che lasciano limitati margini di discrezionalità nell'allocazione delle risorse secondo una logica di budget. Ulteriori limiti scaturiscono dalla circostanza che il bilancio unico di previsione, pur all'interno di un sistema di contabilità economico-patrimoniale, conserva natura autorizzatoria e l'entità della principale voce di finanziamenti, il FFO, viene conosciuta solo ad anno finanziario inoltrato (tradizionalmente luglio/agosto, nel 2018 a ottobre). Ciò comporta che, conformemente a sani principi di gestione, la redazione del bilancio unico di previsione sia improntata alla massima prudenza, con ulteriore compressione dei margini di operatività per le spese non obbligatorie o legate a contratti pluriennali. Quanto sopra evidenzia la difficoltà di effettuare un legame stretto fra obiettivi operativi e bilancio, collegamento che è stato necessario limitare al livello degli obiettivi strategici. Suddividere le scarse risorse legandole a specifici obiettivi operativi le cui spese si definiscono spesso in corso di anno avrebbe l'effetto di bloccare risorse che poi rischierebbero di incrementare l'utile. È il caso di tutti gli interventi legati all'edilizia non connessi a specifici quadri lavori o progetti (ad esempio stanziamenti per la straordinaria manutenzione o per la sicurezza). L'art. 4 del D.Lgs 18/2012 prevede che le università redigano un apposito prospetto, da allegare al bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico d'ateneo d'esercizio, contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi (le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni).

L'OIV ha infine dato atto all'Ateneo:

- di aver trasmesso nel corso dell'anno relazioni infrannuali sullo sviluppo delle attività connesse al Piano integrato (si veda in proposito l'allegato 2),
- di aver esplicitato nel Piano 2017-2019 il livello di partecipazione alla definizione dello stesso.

2.9. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2018.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento ai dati del Bilancio di esercizio 2017, ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

2.10. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Attività	Soggetti coinvolti	2017	2018	2019
		10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6

Nell'ottica di una sempre maggiore semplificazione, l'attività sulla struttura della sezione "Amministrazione trasparente" ha riguardato:

- l'alimentazione automatica della sezione "Provvedimenti" a partire dall'applicativo del protocollo,
- l'inserimento del link alla banca dati PerlaPA per la pubblicazione delle informazioni relative a collaboratori e consulenti dell'Ateneo e agli incarichi conferiti ai propri dipendenti.

A partire dal 1 gennaio 2018 sono state inoltre modificate la maschera di inserimento dei dati relativi a bandi di gara e contratti e la modalità di visualizzazione degli stessi prevedendo il caricamento, in una sola maschera, di tutte le informazioni da pubblicare nelle diverse sottosezioni in cui si articola la sezione Bandi di gara e contratti. Parallelamente a tale attività, sono state impartite direttive agli uffici interessati per richiamare l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione e sul formato che devono possedere i documenti oggetto di pubblicazione, chiedendo di sostituire i file in formato non aperto. Tutte le sezioni contengono ora i dati richiesti dalla normativa in formato aperto, a eccezione dei documenti e delle dichiarazioni non prodotte dall'Amministrazione, qualora venga fornita una scansione o su supporto cartaceo.

Per quanto riguarda infine gli obblighi di pubblicazione presi in esame dalla delibera ANAC n. 141/2019, si comunica che tutte le sezioni sono aggiornate e contengono i dati richiesti dalla normativa in formato aperto.

2.12. Azioni intraprese in materia di prevenzione della corruzione

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 di questa Università è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 gennaio 2018. Il Piano individuava le attività a rischio di corruzione, di cui era valutato il diverso livello di esposizione al rischio, e conteneva le misure di mitigazione del rischio, sulla base delle prescrizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione. Trattandosi di un documento programmatico da aggiornare annualmente, tale Piano deve considerarsi in continuità con quello adottato per il triennio 2017-2020.

Il resoconto dell'attività svolta nel 2018 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione è stato predisposto secondo il format messo a disposizione dall'ANAC e pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1849>). Di seguito si riporta una sintesi.

- **Formazione**

La Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione.

Durante il 2018 sono stati organizzati corsi in materia di prevenzione della corruzione sia di livello generale, replicati anche in forma telematica al fine di permetterne la visione a un numero illimitato di dipendenti, sia di livello specifico, destinati ai coordinatori di area e ai responsabili dei settori/uffici.

Gli eventi formativi hanno affrontato i temi legati alle misure di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai legami con il piano della trasparenza e con il c.d. piano integrato."

Le unità di personale dell'Ateneo, che prestano servizio in uffici che presentano maggior rischio corruttivo, hanno inoltre seguito un corso avente a tema "La prevenzione della corruzione alla luce delle novità introdotte dal PNA

2018”.

È stato infine erogato un corso di formazione, durante il quale è stato illustrato il Codice di comportamento dell’Ateneo.

- **Codice di Comportamento di Ateneo**

Il Codice di Comportamento dell’Ateneo è stato emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014.

Il Codice si applica a tutto il personale dipendente tecnico – amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici e ai dirigenti dell’Università degli Studi dell’Aquila. Per i professori e i ricercatori, le norme contenute nel Codice costituiscono principi generali di comportamento, per quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti, analogamente a quanto previsto dal Codice etico di Ateneo.

Secondo quanto previsto nel Piano integrato 2018/2020, nel corso del 2018 è stata elaborata una proposta di revisione del Codice etico e Codice di comportamento, che è stata presentata al Senato Accademico ed è attualmente all’esame di una commissione da quest’ultimo nominata. Il documento tiene conto delle indicazioni fornite dall’ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2017 e dal MIUR nell’Atto di Indirizzo n. 39 del 14.05.2018, nelle more dell’emanazione delle linee guida ministeriali.

- **Rotazione del personale**

L’ANAC, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ha ricordato che *“la rotazione del personale all’interno delle pubbliche amministrazioni nelle aree a più elevato rischio di corruzione è stata introdotta come misura di prevenzione dall’art. 1, c. 5, lett. b) della L. 190/2012”* ed è pertanto *“inserita dal legislatore come una delle misure organizzative generali a efficacia preventiva”*. Nel medesimo Piano, l’ANAC riconosce tuttavia che le condizioni in cui è possibile realizzare tale rotazione sono strettamente connesse a vincoli di natura oggettiva, legati all’assetto organizzativo dell’amministrazione, in quanto questa va correlata all’esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico. L’ANAC raccomanda in tal caso alle amministrazioni di programmare adeguate attività di affiancamento propedeutiche alla rotazione.

Nel 2017 l’Autorità ha invitato le amministrazioni a tener conto della misura della rotazione anche in via complementare con altre misure.

Raccogliendo tale invito, nel 2018 sono stati coinvolti i coordinatori dell’Area Gestione risorse umane e dell’Area Affari generali al fine di individuare, nel Piano dello scorso anno, una articolazione delle competenze, in modo da attribuire a soggetti diversi i compiti relativi a:

- svolgimento di istruttorie e accertamenti
- adozione di decisioni attuazione delle decisioni prese
- attuazione delle decisioni prese
- effettuazione delle verifiche.

Parallelamente, nel 2018 è continuata l’attività di affiancamento nei settori che presentano maggior rischio corruttivo ed è stata attuata la misura della rotazione nel Settore Concorsi e selezioni e nel Settore acquisti, gare, contratti, per i quali nel 2017 si era proceduto alla misura dell’affiancamento.

In attuazione a quanto previsto nel Piano 2018, è stata adottata la misura della rotazione in due segreterie studenti e l'affiancamento del funzionario responsabile con un'altra unità di personale di categoria D in due segreterie studenti e in due segreterie amministrativo contabili di dipartimento.

- **Tutela del Dipendente che segnala gli illeciti**

La segnalazione di illeciti da parte del dipendente pubblico, prevista dall'art. 54-bis del D.Lgs n. 165/2001, costituisce ai sensi della legge n. 190/2012 uno strumento obbligatorio della prevenzione della corruzione.

La normativa garantisce al dipendente che, in ragione del rapporto di lavoro, sia venuto a conoscenza di condotte illecite, di effettuare la segnalazione anche al responsabile della prevenzione della corruzione e impone all'amministrazione pubblica l'obbligo di introdurre modalità atte a garantire e proteggere l'anonimato del segnalante nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

L'Ateneo si è dotato di un modello gestionale informatizzato che consente ai propri dipendenti la possibilità di segnalare le violazioni irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico, ai soggetti legittimati ad intervenire. Nell'anno 2018 non sono pervenute segnalazioni.

- **Gestione del rischio**

Oltre all'attività direttamente condotta dal Responsabile Anticorruzione, questi ha coordinato e perseguito opera di sensibilizzazione nei confronti dei Referenti per la prevenzione della corruzione, chiedendo loro di presentare due relazioni semestrali, eventuali report previsti in relazione ai procedimenti/attività rischio corruttivo individuati nel Piano 2018 nonché di segnalare tutte le criticità legate all'esercizio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Dalla lettura delle relazioni pervenute non sono emerse particolari criticità.

2.13. Analisi SWOT

La Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance dell'anno 2018 e fornisce l'occasione per tracciare i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, con riferimento sia all'analisi del processo, sia alla integrazione tra i vari soggetti coinvolti, sia ancora alla coerenza con il ciclo di programmazione economico- finanziaria e di bilancio.

	Punti di Forza	Punti di Debolezza
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	<p>Pianificazione strategica</p> <p>Sostenibilità dell'offerta formativa in termini di rispetto dell'indicatore della didattica assistita (DID) accertato dalla CEV</p> <p>Azioni di sostegno per studenti (precorsi, corsi integrativi, counselling psicologico, psicopedagogico e motivazionale)</p>	<p>Bassa sensibilità interna verso i temi della programmazione e della valutazione, ancora sentiti come adempimenti più che come strumenti di miglioramento e di semplificazione</p> <p>Insufficiente livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi</p> <p>Scarsa visibilità esterna dell'Ateneo</p>

	<p>Partecipazione in progetti internazionali competitivi nel campo della cooperazione, della mobilità e della ricerca</p> <p>Approvazione del piano per l'edilizia pubblica da parte del CIPE</p> <p>Buona diffusione del web per i servizi amministrativi agli studenti</p> <p>Rete wi-fi con ampia copertura nelle sedi universitarie</p> <p>Corsi di studio con certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008: Corso di Laurea in Ingegneria Industriale; Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale; Corso di Laurea Magistrale in MEDICINA E CHIRURGIA</p>	<p>Scarsa attrattività nei confronti di ricercatori stranieri</p> <p>Figure dirigenziali insufficienti</p> <p>Debole posizionamento nella classifica VQR</p> <p>Scarsa integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio</p>
--	---	---

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	Opportunità	Minacce
		<p>Finanziamento dei dipartimenti di eccellenza</p> <p>Cultura della valutazione e normativa Anvur specifica per il mondo universitario anche in materia di ciclo della Performance</p> <p>Sperimentazione protocollo 5G a L'Aquila</p> <p>Bagaglio di esperienza maturata nell'ambito del Piano nazionale Lauree Scientifiche</p> <p>Rilevanza del patrimonio ambientale, naturalistico e culturale</p> <p>Disponibilità di fondi competitivi europei per la ricerca</p> <p>Introduzione della contabilità economico-gestionale e del bilancio unico e conseguente riorganizzazione dei sistemi di budgeting, programmazione e controllo di gestione</p>

Sezione 3. Piano di azioni positive e bilancio di genere

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30 gennaio 2019, ha approvato il [Piano triennale di azioni positive 2018-2021](#), al fine di attuare le politiche di genere e di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, così garantendo, tra l'altro, l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle proprie risorse umane. Il Piano non si limita alla tutela delle pari opportunità tra i sessi, ma prevede azioni diverse, dirette a prevenire e a rimuovere ogni altra possibile forma di discriminazione, legata all'età, alle disabilità, all'appartenenza etnica, alle convinzioni politiche e religiose. Per tale ragione, si rivolge a tutte le componenti universitarie: al personale docente, al personale tecnico amministrativo ed alla componente studentesca. Tra le azioni di comunicazione è prevista la redazione periodica del [Bilancio di genere](#), la cui prima stesura è relativa all'anno 2018, a cui si rimanda per un'analisi approfondita. Nelle tabelle e grafici che seguono viene rappresentata la distribuzione per genere della componente studentesca e del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

TIPOLOGIA CORSO	DONNE			UOMINI		
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018
AM01 - Ambito di Mobilità: Exchange Programs	54	50	51	48	53	48
CPA - Corso di perfezionamento		10				
CS - Corso singolo	160	205	267	56	67	77
CS24 - Corso singolo 24 CFU			1.051			415
CSS - Corsi di specializzazione attività di sostegno	0	195			19	
D1 - Corso di dottorato	105	85	90	115	112	113
L - Corso di laurea (DM 270)	5.789	5.249	5.056	4.963	4.918	4.806
L1 - Laurea	240	175	157	122	93	79
L2 - Corso di laurea (DM 509)	572	409	292	535	369	271
LC5 - Laurea ciclo unico 5 anni	164	126	95	170	128	95
LC6 - Laurea ciclo unico 6 anni	126	107	93	91	73	63
LM - Laurea magistrale	1.981	1.917	1.771	1.243	1.234	1.222
LM5 - Corso di laurea magistrale ciclo unico 5 anni	957	1.050	1.122	180	183	187
LM6 - Corso di laurea magistrale ciclo unico 6 anni	683	709	710	558	565	541
LS - Corso di laurea specialistica	43	28	23	28	23	17
M1 - Master di primo livello	114	224	151	29	57	64
M2 - Master di secondo livello	39	36	77	48	51	46
S1 - Scuola di specializzazione	7			8		
SP3 - Scuola di specializzazione	11	20		7	9	
SP4 - Scuola di specializzazione SP4	50	64		30	39	
SP5 - Scuola di specializzazione (5 anni)	125	109		72	62	
SP6 - Scuola di specializzazione (6 anni)	5	3		7	6	
TFA - Tirocinio Formativo Attivo				1		
Totale	11.225	10.771	11.006	8.311	8.061	8.044

TIPOLOGIA CORSO	DONNE			UOMINI		
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Corsi di laurea	10.609	9.820	9.370	7.938	7.639	7.329
Corso singolo	160	205	267	56	67	77
TFA/ 24 CFU/ Spec. attività di sostegno	0	205	1.051	1	19	415
Master	153	260	228	77	108	110
Corsi di dottorato	105	85	90	115	112	113
Scuole di specializzazione	198	196	0	124	116	0
Totale	11.225	10.771	11.006	8.311	8.061	8.044

Tabella 1 – Iscritte/i per tipologia di corso

Dipartimento	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Donne		Totale	Donne		Totale	Donne		Totale
	v.a.	%	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%	v.a.
Ingegneria civile, edile-architettura, ambientale	579	43,8	1.321	525	44	1.193	478	43,5	1.098
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	296	22,3	1.328	322	23,3	1.380	328	23,5	1.393
Ingegneria industriale e dell'informazione ed economia	1.389	37	3.758	1.415	37,2	3.806	1.480	38,4	3.850

Med. clinica, sanità pubblica, sc. della vita e dell'ambiente	2.595	62,8	4.131	2.373	62,9	3.770	2.187	62,8	3.482
Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	3.089	66	4.683	2.544	63,9	3.984	2.215	63,2	3.504
Scienze fisiche e chimiche	133	40,4	329	157	42,9	366	147	41,4	355
Scienze umane	2.474	85,4	2.896	2.434	85,2	2.857	2.488	85,1	2.922

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 2 – Iscritte/i a corsi di laurea per genere e dipartimento, a.a. 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018

Si analizza nel seguito il tasso di occupazione per genere a 1, 3 e 5 anni dalla laurea.

A 1 anno dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea primo livello		40,8	39,2
Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico		51,2	65,3
Laurea specialistica/magistrale		56,9	63,5
Scienze della Formazione Primaria		85,2	-
A 3 anni dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico		39,0	62,3
Laurea specialistica/magistrale		71,8	81,7
Scienze della Formazione Primaria		95,3	100
A 5 anni dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico		46,0	66,7
Laurea specialistica/magistrale		76,1	84,9
Scienze della Formazione Primaria		98,6	-

Tabella 3 – Tasso di occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea (XX Indagine Almalaurea 2018)

Sempre nell'ambito della componente studentesca, i dati relativi all'andamento degli iscritti ai dottorati di ricerca, divisi per settore di studio, sono analizzati nella tabella seguente.

Settori	2015-2016			2016-2017			2017-2018		
	Iscritti	di cui donne		Iscritti	di cui donne		Iscritti	di cui donne	
	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%
Scienze, scienze matematiche e informatiche	76	23	30,3	75	23	30,7	75	23	30,7
Ingegneria Industriale e Civile	50	20	40,0	44	12	27,3	44	13	29,5
Salute e welfare	82	54	65,9	68	46	67,6	75	48	64,0
Scienze sociali, economiche e giuridiche	12	8	66,7	10	4	40,0	10	6	60,0
Totale	220	105	47,7	197	85	43,1	204	90	44,1

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 4 - Iscritti/e Dottorato di ricerca per anno accademico e settore di studio

Di seguito sono rappresentati il dettaglio della distribuzione al 31/12/2018 del personale docente e tecnico amministrativo

Ruoli	Totale	Donne		Uomini	
		v.a.	%	v.a.	%
Professori Associati	219	71	32,42	148	67,58
Professori Ordinari	129	30	23,26	99	76,74
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	66	19	28,79	47	71,21
Ricercatori Universitari	127	73	57,48	54	42,52
Assistenti universitari	1	0	0,00	1	100,00
TOTALE	542	193	35,60	348	64,40
Dirigenti	1	0	0,00	1	100,00
PTA - cat. EP	10	4	40,00	6	60,00
PTA - cat. D	137	71	51,82	66(*)	48,18
PTA - cat. C	229	145(*)	0,63	84	36,68
PTA - cat. B	72	37	51,39	35	48,61
CEL	10	9	90,00	1	10,00
TOTALE Personale TA	459	266	57,95	193	42,05

(*) di cui 1 unità in comando presso l'Ateneo

Tabella 5 - Distribuzione del personale per categorie (dati al 31/12/2018)

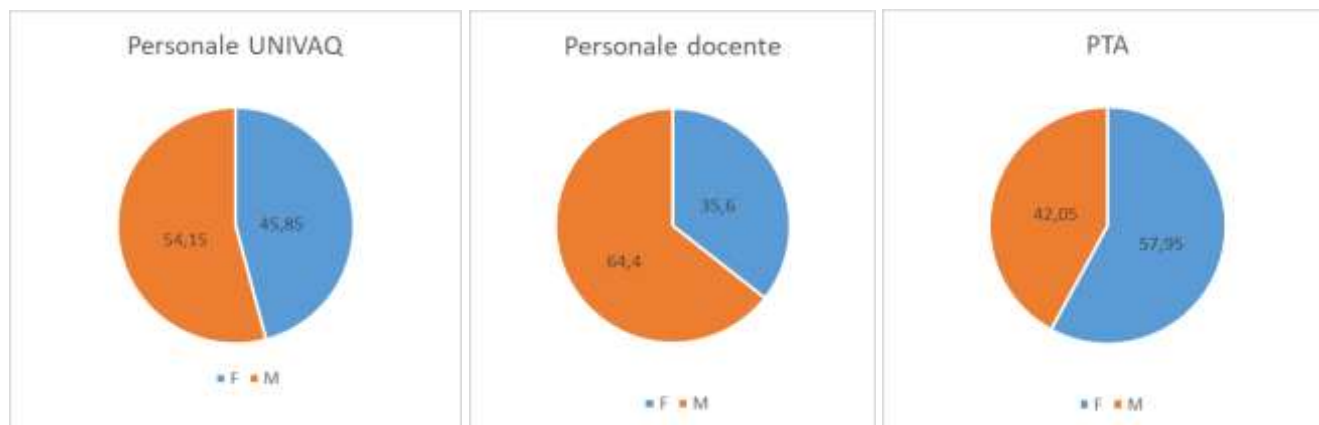
e la distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo, sempre al 31/12/2018.

Dipartimento	Donne			Uomini		
	v.a.	% donne	% Dip	v.a.	% uomini	% Dip
Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	8	4,1	19,05	34	9,8	80,95
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	28	14,4	30,77	63	18,2	69,23
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	23	11,8	22,77	78	22,5	77,23
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	60	30,8	45,80	71	20,5	54,20
SCIENZE CLINICHE APPLICATE E BIOTECNOLOGICHE	39	20,0	48,15	42	12,1	51,85
SCIENZE FISICHE E CHIMICHE	12	6,2	23,08	40	11,6	76,92
Scienze umane	26	13,3	50,98	25	7,2	49,02
Totale complessivo	196			353		

Tabella 6 - distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo (fonte: cercauniversità.it)

Età del personale (docente e TA)	F (in %)	M (in %)	Totale complessivo (in %)
30-40	1,88%	5,15%	7,03%
41-50	12,67%	11,78%	24,46%

51-60	24,26%	24,65%	48,91%
oltre 60	7,03%	12,57%	19,60%



Allegati:

- 1 Tabella degli obiettivi operativi;
- 2 Tabella obiettivi rimodulati

Allegato 1: Obiettivi organizzativi

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2018			Risorse Umane	Peso	% raggiungimento
				soglia	medio	ottimo			
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi delle Aree	% media di raggiungimento degli obiettivi delle Aree	70	80	≥ 90	<i>Di Benedetto Pietro</i>	50%	100%
Sviluppo locale	Università e città	Organizzazione eventi di terza missione sociale	numero eventi organizzati	1	2	3	<i>Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale</i>	50%	100%
Formazione	Valutazione dei risultati della didattica	Incremento qualità dei dati in ANS con riferimento ai crediti acquisiti	% record acquisiti sui crediti relativi all'a.a. 2017/2018	≥ 97	≥ 98	≥ 99	<i>Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Attivazione modulo U-Gov valutazione personale	Data operatività applicativo da comunicazione CINECA (giorni)	90	60	30	<i>Ufficio programmazione e supporto organismi controllo</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Predisposizione cartellonistica interna edifici Ateneo e determinazione specifiche capitolato	Documentazione completa	20/10/2018	10/04/2018	31/03/2018	Ufficio comunicazione, web e social network (R) <i>Settore patrimonio immobiliare</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Revisione Codice etico e codice di comportamento	Presentazione proposta al Direttore Generale per il successivo inoltro al Consiglio di Amministrazione	31/12/2018	30/11/2018	31/10/2018	<i>Settore affari legali e relazioni con il pubblico</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento servizi	Adeguamento impianti a servizio dei locali del nuovo CED (monitoraggio e controllo, condizionamento)	Impianti adeguati	31/10/2018	30/09/2018	31/08/2018	<i>Settore infrastrutture e telefonia</i>	100%	0%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Dematerializzazione processi amministrativi interni al Settore	Numero processi dematerializzati	1	2	3	<i>Settore reti e sicurezza</i>	100%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento della sezione provvedimenti: importazione e pubblicazione dati direttamente da TITULUS	n. giorni per attivazione modello da ricezione specifiche da CINECA	90	60	30	Settore web	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Modifica su cms delle pagine di inserimento delle sezioni "Portfolio brevetti" (http://www.univaq.it/section.php?id=1473) e "Laboratori" (http://www.univaq.it/section.php?id=707) del portale di Ateneo	Data attivazione	31/12/2018	10/12/2018	20/11/2018	Settore web	50%	0%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area informatica database e applicazioni	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Gara passaggio nuovo istituto cassiere	operatività servizi da stipula contratto	90	60	30	Cavalli Luigi ('R) Area informatica database e applicazioni	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Attivazione modulo U-Gov controllo di gestione	Data operatività applicativo da comunicazione CINECA (giorni)	75	60	45	Area informatica database e applicazioni Ufficio bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Adeguamento di tutti gli applicativi in produzione alla nuova infrastruttura Oracle 12c	Percentuale applicativi adeguati	≥40	≥60	≥80	Settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione backup infrastruttura Oracle 12c dei sistemi OraVm1, OraVm2, OVM, OraEm12c	Percentuale sistemi configurati	≥40	≥60	≥80	Settore database e data warehouse	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Estrazione casuale di nominativi con modalità informatiche di gestionali di Ateneo	n. giorni lavorativi dalla data di richiesta del servizio	5	4	3	Settore servizi di Ateneo	50%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione dell'integrazione U-gov Esse3 per la rendicontazione delle tasse e dei rimborsi studenteschi, tramite un documento gestionale	Data di operatività	30/09/2017	31/08/2017	31/07/2017	Segreteria Studenti Settore servizi di Ateneo Ufficio Bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	≥70	≥80	≥90	Area informatica sistemi, didattica e supporto	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Inventario automatico delle risorse hardware e software dei computer dell'Amministrazione centrale previsto dalle misure minime ICT	numero installazioni	70	100	130	Area informatica sistemi, didattica e supporto	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Installazione di server virtuali nell'infrastruttura informatica del data center di Ateneo	n. giorni lavorativi tra la data di richiesta e la data dell'intervento	7	6	5	Settore sistemi	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Studio ed implementazione di un sistema software per adempiere con maggiore efficacia alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, per gli aspetti riguardanti l'area Arisist	data implementazione sistema	30/11/2018	31/10/2018	30/09/2018	Settore sistemi	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Trasmissione in diretta streaming e registrazione integrale su canale web di eventi/seminari/convegni	n. eventi	15	20	25	Settore e-learning e didattica avanzata	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Servizio di assistenza informatica di Ateneo	n. giorni lavorativi tra la data di richiesta e la data dell'intervento (su 200 interventi)	5	4	3	Settore supporto utenti di Ateneo	100%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	Area Gestione risorse umane	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Circolari esplicative sui nuovi istituti contrattuali	n. giorni dall'approvazione del CCNL e del CCI	45	30	15	Area Gestione risorse umane	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio	20	30	40	Settore personale docente e ricercatori Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati (cessazioni previste nei prossimi 3 anni)	40	70	100	Settore personale docente e ricercatori	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio	20	30	40	Settore personale tecnico e amministrativo Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati (cessazioni previste nei prossimi 3 anni)	40	70	100	Settore personale tecnico e amministrativo	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi agli anni 2014-2015-2016	40%	60%	80%	Settore concorsi e selezioni Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
	Qualità del processo		Attivazione di nuove procedure				Settore concorsi e selezioni		

Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Semplificazione e snellimento gestione procedure concorsuali	Attivazione di nuove procedure PICA per il reclutamento del personale	31/06/2018	30/05/2018	30/04/2018	Settore concorsi e selezioni Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi agli anni 2014-2015-2016	40%	60%	80%	Settore rapporti con le ASL Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Gestione informatizzata degli orari delle presenze mensili del PTA convenzionato con le strutture del SSN	Completamento inserimento dati	30/09/2018	30/06/2018	31/03/2018	Settore rapporti con le ASL	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi agli anni 2014-2015-2016	40%	60%	80%	Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Semplificazione e snellimento gestione procedure concorsuali	Attivazione di nuove procedure PICA per il reclutamento del personale	31/06/2018	30/05/2018	30/04/2018	Settore concorsi e selezioni Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi agli anni 2014-2015-2016	40%	60%	80%	Settore affari generali del personale Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Sperimentazione nuove modalità di comunicazione del sistema integrato on-line PERLAPA all'Anagrafe delle prestazioni	Percentuale di incarichi e compensi comunicati tempestivamente	95	98	100	Settore affari generali del personale	50%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Recupero del pregresso in PCC per la sistemazione degli ordinativi dal 01/01/2016 al 31/12/2017 per il calcolo della tempestività.	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	30/04/2018	Settore gestione contabile	50%	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti anno 2015	40%	60%	80%	Settore gestione contabile Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Aggiornamento delle posizioni assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ con cessazione prevista negli anni 2018-2019-2020	% posizioni assicurative aggiornate in Nuova Passweb	40	60	80	Settore contabilità del personale	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Settore contabilità del personale Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Implementazione UGOV – Strumenti operativi per fronteggiare le criticità rilevate dal 2016	Prontuario degli acquisti esteri con i relativi trattamenti fiscali e la guida al caricamento in U-GOV	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	Settore affari tributari	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Legge di bilancio anno 2018: introduzione della fatturazione elettronica verso i privati dal 01/01/2019	Numero di incontri formativi con le strutture SAC e con i Centri sulle tematiche e novità in materia fiscale	2	3	4	Settore affari tributari	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Attivazione modulo U-Gov controllo di gestione	Data operatività applicativo da comunicazione CINECA (giorni)	75	60	45	Area informatica database e applicazioni Ufficio bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget	50%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Entrata a regime integrazione tra U-gov ed ESSE3 per la gestione automatica delle tasse e dei rimborsi studenteschi	Controllo con nota formale	30/09/2018	31/08/2018	31/07/2018	<i>Segreteria Studenti Settore servizi di Ateneo Ufficio Bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget®</i>	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	<i>Area affari generali</i>	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinamento delle procedure di acquisto di beni e servizi inserite nella programmazione biennio 2018/2019	n. procedure	5	7	8	<i>Area affari generali</i>	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2016 e 2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Settore acquisti, gare, contratti <i>Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)</i>	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Circolare in tema di verifiche nei confronti dell'aggiudicatario negli appalti sotto soglia comunitaria	data emanazione circolare	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	<i>Settore acquisti, gare, contratti</i>	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Adozione Regolamento in materia di procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie.	Presentazione proposta al Direttore Generale per il successivo inoltro al Consiglio di Amministrazione	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Settore acquisti, gare, contratti</i>	34%	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2016 e 2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Settore patrimonio mobiliare <i>Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)</i>	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Trasferimento del Rettorato a Palazzo Camponeschi e a Palazzo Ciavoli Cortelli	Numero di giorni dalla richiesta del Direttore Generale	40	30	20	<i>Settore patrimonio mobiliare</i>	33%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Risistemazione con eventuale inventariazione e scarico di quanto contenuto nell'ala ovest del capannone Filmet	Data completamento attività	31/12/2018	30/11/2018	31/10/2018	Settore patrimonio mobiliare	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Predisposizione cartellonistica interna edifici Ateneo e determinazione specifiche capitolato	Documentazione completa	20/10/2018	10/04/2018	31/03/2018	Ufficio comunicazione, web e social network (R) Settore patrimonio immobiliare (Salucci Maria Luisa / Capannolo Stefano)	25%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Attuazione misure urgenti previste nel DVR	% misure attuate rispetto a quelle previste nel DVR dell'Edificio Di Vincenzo	50	60	70	Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro (R) Settore patrimonio immobiliare	25%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Verifica funzionamento pompe antincendio Coppito 1	Affidamento lavori adeguamento	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Settore patrimonio immobiliare (Angelantoni Roberto)	25%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Misure di sicurezza laboratori Polo Roio	Acquisizione certificazione impianti e adeguamento illuminazione di emergenza	30/06/2018	31/05/2018	30/04/2018	Settore patrimonio immobiliare (Capannolo Stefano)	25%	80%
Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Prove di evacuazione. L'obiettivo propone di migliorare i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2017	Numero prove di evacuazione effettuate	6	7	8	Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Attuazione misure urgenti previste nel DVR	% misure attuate rispetto a quelle previste nel DVR dell'Edificio Di Vincenzo	50	60	70	Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro (R) Settore patrimonio immobiliare	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Piano triennale ricostruzione pubblica CIPE	Incontri di coordinamento con Provveditorato OO PP	10	11	12	Area programmazione e progettazione edilizia	50%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Ottenimento CPI Coppito 1 - Coppito 2 - Delta6	Data espletazione procedura per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di redigere il progetto esecutivo antincendio	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Area programmazione e progettazione edilizia	25%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Installazione della tavola vibrante nel Laboratorio di Ingegneria sismica in Montelucco di Roio.	Data presentazione al CdA della proposta di approvazione dell'atto di novazione contratto Bosch-Rexroth	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Area programmazione e progettazione edilizia	25%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione laboratori Polo Roio da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento	Data presentazione relazione analitica dalla quale risulti l'effettivo utilizzo dei vari laboratori e la dotazione di strumentazione presente negli stessi e che contenga una proposta di possibile condivisione, dando evidenza sommaria del possibile risparmio conseguibile	31-ago	31-lug	30-giu	Area gestione laboratori didattici	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione laboratori Polo Coppito da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento	Data presentazione relazione analitica dalla quale risulti l'effettivo utilizzo dei vari laboratori e la dotazione di strumentazione presente negli stessi e che contenga una proposta di possibile condivisione, dando evidenza sommaria del possibile risparmio conseguibile	31-ott	30-set	31-ago	Area gestione laboratori didattici	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	60	70	80	Area segreteria unica dei centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario	50%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Area segreteria unica dei centri interdipartimentali e di servizio di Ateneo e supporto al sistema bibliotecario <i>Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)</i>	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Effettuazione acquisti di competenza	numero di giorni dalla richiesta	45	30	15	<i>Ufficio acquisti del sistema bibliotecario e dei centri interdipartimentali</i>	100%	0%
Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	≥ 90	<i>Area ricerca e trasferimento tecnologico</i>	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti: DOT: concorsi di ammissione anni 2013-2014-2015 URI: programma LLP/Erasmus anno 2011/2012 INNOVAZIONE: dal 2009 PROGET: dal 2009	40%	60%	80%	Area ricerca e trasferimento tecnologico <i>Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)</i>	50%	100%
Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	numero di progetti presentati come capofila o partner	6	8	≥ 10	<i>Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo</i>	100%	100%
Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Promozione della proprietà intellettuale	contatti con le imprese (mail incontri, lettere, ecc)	10	15	20	<i>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni</i>	100%	
Ricerca	Dottorati di Ricerca	Immatricolazione ed iscrizione ai corsi di Dottorato di Ricerca	n. giorni dalla ricezione del verbale del collegio dei docenti	6	5	4	<i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca</i>	50%	100%
Ricerca	Dottorati di Ricerca	Mobilità dottorandi con utilizzo Fondo Giovani	Numero mobilità finanziate	16	18	20	<i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca</i>	50%	100%
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Erogazione borse di mobilità in favore di studenti in uscita	n. giorni intercorrenti tra il ricevimento della documentazione completa e la trasmissione per il pagamento	14	12	10	<i>Ufficio relazioni internazionali</i>	50%	100%

Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Emanazione bandi	n. giorni da data delibera C.d.A. ovvero dal 1 febbraio per bandi ricorrenti che non necessitano di delibera dal C.d.A.	90	60	30	Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	50%	100%
Formazione	Interventi contro gli abbandoni	Ricognizione delle varie tipologie di disabilità presenti in Ateneo (certificazione di handicap rilasciata ai sensi della legge n. 104 del 1992, certificazione di invalidità rilasciata ai sensi della legge n. 118 del 1971, certificazione di cecità o sordità, legge 8 ottobre 2010, n. 170 sui disturbi specifici di apprendimento)	Numero di studenti censiti	40	≥ 65	≥ 80	Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2014-2015-2016-2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Settore contributi studenteschi e borse di studio Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Emanazione bandi	n. giorni da data delibera C.d.A. ovvero dal 1 febbraio per bandi ricorrenti che non necessitano di delibera dal C.d.A.	90	60	30	Settore contributi studenteschi e borse di studio	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2014-2015-2016-2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Ufficio master, ECM e formazione continua Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Emanazione bandi Master	n. giorni da data delibera C.d.A.	45	30	15	Ufficio master, ECM e formazione continua	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli presenti presso l'ufficio in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Segreteria scuole di specializzazione e TFA Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Emanazione bandi	n. giorni	45	30	15	Segreteria scuole di specializzazione e TFA	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo. Servizi online: attivazione. Contenuti digitali: ottimizzazione	Presentazione report	30/11/2018	31/10/2018	30/09/2018	Area biblioteche polo Centro e polo Roio	100%	100%

	studenti	dell'acquisto e dell'utilizzo							
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Diffondere la conoscenza e l'uso dei servizi della Biblioteca a studenti italiani e stranieri organizzando corsi - laboratorio con eventuali attribuzioni di CFU	numero corsi organizzati	1 in lingua italiana	1 in lingua italiana 2 in lingua inglese	2 in lingua italiana e 2 in lingua inglese	Area biblioteche polo Coppito	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativa contabile DSFC	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativa contabile DSFC	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativa contabile DSFC	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativa contabile DISIM	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativa contabile DISIM	33%	0%

Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativo contabile DISIM	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativo contabile DICEAA	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativo contabile DICEAA	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativo contabile DICEAA	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativo contabile DIIE	33%	60%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativo contabile DIIE	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativo contabile DIIE	34%	80%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativa contabile MESVA	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativa contabile MESVA	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativa contabile MESVA	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativa contabile DSU	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativa contabile DSU	33%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativa contabile DSU	34%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Percentuale regolarizzazione sospesi escluse le tasse dal 1/01/2018 al 31/10/2018	% regolarizzazioni di sospesi nel periodo 01/01/2018 - 31/10/2018	85	90	95	Segreteria amministrativa contabile DISCAB	33%	60%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Mappatura posizionamento beni nei locali e inserimento in INFOCAD	% beni inseriti	40	50	60	Segreteria amministrativo contabile DISCAB	33%	0%
Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% errori su dati caricati	≥ 15	10	≤ 5	Segreteria amministrativo contabile DISCAB	34%	60%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativo didattica	1	2	3	Segreteria amministrativo didattica MESVA	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativo didattica MESVA	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativo didattica	1	2	3	Segreteria amministrativo didattica DISIM	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativo didattica DISIM	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativo didattica	1	2	3	Segreteria amministrativo didattica DIIE	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativo didattica DIIE	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativo didattica	1	2	3	Segreteria amministrativo didattica DSFC	50%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativa didattica DSFC	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativa didattica	1	2	3	Segreteria amministrativa didattica DISCAB	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativa didattica DISCAB	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativa didattica	1	2	3	Segreteria amministrativa didattica DICEAA	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativa didattica DICEAA	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Attività di orientamento rivolte agli studenti iscritti	Numero eventi organizzati con partecipazione diretta del personale della segreteria amministrativa didattica	1	2	3	Segreteria amministrativa didattica DSU	50%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Applicazione delle regole e dei principi contenuti nelle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi. Revisione documenti, avvisi e modulistiche con presentazione report riassuntivo	% di documenti rivisti da elenco iniziale prodotto entro il 28/02	40	60	80	Segreteria amministrativa didattica DSU	50%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	<p>Laboratori Dipartimentali</p> <p>DSFC:</p> <p>Argentieri Vinicio Cirella Alberto Colaiuda Gianluca Del Grande Francesco Di Bartolomeo Renato Ficara Antonio Galli Stefano Marinangeli Simona Mascaretti Francesco</p>	100%	100%

							Memmo Adelaide Piancatelli Andrea Reale Samantha		
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DSU: Alfonso Forgione Antonello Rossi	100%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DIIIE: Antonelli Giampaolo Benedetti Giuseppina Centofanti Marcello Cirella Gianni Fatigati Loris Fausto Felicciangeli Ferdinando Ferrante Fabiola Michetti Cesare Natale Emanuela Organtini Giuseppe Pasqualoni Giovanni Pelliccione Andrea Ricci Stefano Spagnoli Giuseppe Spaziani Achille Spera Loredana Spera Agata Tiberio Romualdo Tresca Luca Tunno Fabbiana	100%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DICEAA: Antonacci Elena Ciuffetelli Edoardo Colagrande Giuseppe Ficara Nicolò Matergia Lucio Peditto Alfredo	100%	100%

Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DICEAA: Zullo Francesco	100%	80%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DISIM: Battisti Graziano Celi Alessandro De Ascaniis Piergiacomo Larivera Danilo Pera Donato	100%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DISIM: Gentile Stefano Nuvolone Luca	100%	80%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori del Centro di eccellenza DEWS: Alesii Roberto	100%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori del Centro di Microscopia: Arrizza Lorenzo Giammatteo Maria	100%	100%

Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori del Centro di eccellenza CETEMPS: Iarlori Marco Tomassetti Barbara	100%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e	% di attività svolta sui compiti	50	70	>95	Laboratori dipartimentali MESVA: Aggio Annalisa Ammannito Pietro Angelone Anna Maria Barone Antonella Cavicchio Alessandra Ciampa Giovanna Ciuffini Roberta Civisca Angela Cocciolone Domenica Colafarina Sabrina Colatei Maria Paola Cordeschi Giuliana Cristiano Loredana D'Alessandro Antonio D'Ascenzo Sandra De Carolis Rosanna De Felice Maria De Nuntiis Gasperina Di Gaetano Berardino Di Leandro Luana	100%	100%

Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	<p>Di Eleonora Eleonora</p> <p>Di Massimo Caterina</p> <p>Fiasca Barbara</p> <p>Frascaria Massimo</p> <p>Greco Immacolata</p> <p>Leonardi Marco</p> <p>Marcocci Luigia</p> <p>Marinelli Carmelita</p> <p>Marsili Ida</p> <p>Melideo Dina</p> <p>Muzi Paola</p> <p>Paladini Antonella</p> <p>Palmieri Gianmario</p> <p>Pannunzio Giovanna</p> <p>Rossi Gianna</p> <p>Santucci Lilia</p> <p>Sollecchia Giacomo</p> <p>Spagnoli Roberta</p> <p>Spaziani Anna</p> <p>Sponta Annamaria</p> <p>Ussorio Donatella</p> <p>Visca Carmine</p>	100%	80%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di didattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	<p>Laboratori dipartimentali</p> <p>MESVA:</p> <p>Aimola Pierpaolo</p>	100%	80%
							<p>Laboratori dipartimentali</p> <p>DISCAB:</p> <p>Aloisi Gabriella</p> <p>Arnone Benedetto</p> <p>Bizzarri Francesco</p> <p>Capozzo Annamaria</p> <p>Carosa Eleonora</p> <p>Ciotti Sabatino</p> <p>Cocciolone Gianfranco</p> <p>Colella Antonio</p> <p>Di Pietro Cinzia</p>		

Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di dattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Festuccia Claudio Lamanna Giovanni Lizzi Anna Rita Luzi Carla Martella Angela Minelli Paola Pandolfi Lucia Pilla Federica Porzio Giampiero Scassa Elisa Sebastiani Letizia Segatore Bernardetta Sensini Federica Setacci Domenico Tunno Liana	100%	100%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di dattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Laboratori dipartimentali DISCAB: Di Loreto Ascensina Mirella	100%	80%
Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività di dattica, di ricerca e assistenziale	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥95	Stabulario di Ateneo Ciccione Gianfranco Nardecchia Annarita	100%	100%

Allegato 1: Obiettivi individuali

Area strategica	Obiettivo strategico		Indicatore	Target 2018			Risorse Umane	Peso	% raggiungimento
				soglia	medio	ottimo			
Organizzazioni e dell'Ateneo	Formazione interna	Redazione proposta nuovo CCI	giorni da stipula nuovo CCNL	120	90	60	<i>Di Benedetto Pietro</i>	50%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Ipotesi di accordo per l'avvio della sperimentazione dello "Smart Working"	Trasmissione bozza	30/06/2018	31/05/2018	30/04/2018	<i>Di Benedetto Pietro (R) Carducci Fiorindo</i>	50%	100%
Ricerca	Valutazione della qualità della ricerca	Riduzione numero prodotti relativi agli anni 2016 e 2017 senza identificativo WOS e/o Scopus	numero prodotti da sistemare	≤ 500	≤ 400	≤ 300	<i>Marziliano Ciro</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Aggiornamento contenuti sezione Amministrazione trasparente	Percentuale aggiornamento	70	80	>=90	<i>Nardecchia Annamaria</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Ideazione e realizzazione di una brochure di presentazione dell'Ateneo di almeno 20 pagine corredata di dati aggiornati e fotografie	Documentazione completa per gara	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	<i>Capannolo Carlo</i>	100%	80%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Formazione in materia di codice di comportamento	n. giornate di formazione erogate	1	2	3	<i>Bafile Daniela</i>	100%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Redazione documentazione sull'uso della piattaforma VoIP di Ateneo a seguito dell'aggiornamento operato nel 2017	Documentazione online	30/11/2018	31/10/2018	30/09/2018	<i>Ricciardulli Gian Luca</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Miglioramento in contesto "mobile" della fruibilità e usabilità del sito web di Ateneo e dei siti web che utilizzano lo standard messo a disposizione dal Settore	Numero siti web aggiornati	1	2	3	<i>Fornari Maria Maddalena</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Adempimenti GDPR	Data presentazione proposta	31/05/2018	15/05/2018	01/05/2018	<i>Matricciani Rocco Areee informatiche e uffici amministrativi direttamente coinvolti</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Estensione dell'autenticazione SPID al servizio Carta studenti	Data di operatività del sistema	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Castellani Berardinella</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Installazione e configurazione Oracle Enterprise Manager Cloud control 12c Release 5 (OraEm12c)	Data operatività	30/04/2018	31/03/2018	28/02/2018	<i>Cardinale Gianfranco</i>	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Gestione e configurazione in Esse3 per iscrizione, tasse, didattica e attestazione titolo per studenti che dovranno iscriversi ai corsi singoli per l'attestazione dei '24 CFU'	Data di operatività	16/09/2018	16/08/2018	16/07/2018	<i>Santarelli Vincenzino</i>	100%	100%

Organizzazioni e dell'Ateneo	Processi interni	Proposta operativa per gli adempimenti della norma Europea GDPR - UE 2016/679 – Privacy, per gli aspetti riguardanti l'area Arisist	Data presentazione proposta	31/05/2018	15/05/2018	01/05/2018	<i>Diodato Bruno</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Processi interni	Migrazione delle risorse del data center su cloud SPC-CONSIP in base al piano triennale Agid per la PA	Presentazione studio	31/12/2018	30/11/2018	31/10/2018	<i>Piccioli Pietro</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Nuovo server per la didattica online	Attivazione server	31/12/2018	30/11/2018	31/10/2018	<i>Cironi Maurizio</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Processi interni	Sistema per la crittografia dei dati rilevanti delle postazioni informatiche gestite	numero installazioni	80	90	100	<i>Sebastiani Pierluigi</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica e integrazione del Regolamento per l'assunzione di Professori e di Ricercatori a tempo determinato, tenendo conto di quanto previsto dal PNA 2017	trasmissione proposta alla Rettrice per presentazione agli Organi di Ateneo	30/11/2018	31/10/2018	30/09/2018	<i>Di Marco Alfredo</i>	50%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R)</i> <i>Cantalini Rossella</i> <i>Colella Luca</i> <i>Fernanda Pilollo</i> <i>Scarsella Doriana</i>	50%	80%
Organizzazioni	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e contratti conformemente alla normativa e	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Pilollo Fernanda</i>	50%	100%

e dell'Ateneo	PROCESSI INTERNI	conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Ferraro Fernanda</i>	50%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R) Cantalini Rossella Colella Luca Fernanda Pilollo Scarsella Doriana</i>	50%	80%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e contratti conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Numero di mesi per completamento attività dalla data di assegnazione in qualità di responsabile al Settore Personale tecnico amministrativo	4	3	2	<i>Colella Luca</i>	50%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R) Cantalini Rossella Colella Luca Fernanda Pilollo Scarsella Doriana</i>	50%	80%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e bandi conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Scarsella Doriana</i>	50%	100%
Organizzazioni	Trasparenza e	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al	trasmissione proposta al Direttore Generale per	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R) Cantalini Rossella Colella Luca</i>	50%	80%

e dell'Ateneo	anti corruzione	personale interno ed esterno e a soggetti esterni	presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Colella Luca Fernanda Pilollo Scarsella Doriانا</i>	50%	80%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Aggiornamento della banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie	Numero di posizioni aggiornate	≥50	≥60	=70	<i>Trippitelli Massimiliano</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Ipotesi di accordo per l'avvio della sperimentazione dello "Smart Working"	Trasmissione bozza	30/06/2018	31/05/2018	30/04/2018	<i>Di Benedetto Pietro (R) Carducci Fiorindo</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R) Cantalini Rossella Colella Luca Fernanda Pilollo Scarsella Doriانا</i>	50%	80%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Aggiornamento delle posizioni assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ con cessazione prevista negli anni 2018-2019-2020	% posizioni assicurative aggiornate in Nuova Passweb	40	60	80	Cantalini Rossella	50%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Processi interni	Gara passaggio nuovo istituto cassiere	operatività servizi da stipula contratto	90	60	30	Cavalli Luigi (R) <i>Area informatica database e applicazioni</i>	100%	100%

Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Guida per la comprensione delle voci che compongono lo stipendio e delle trattenute relative.	Guida realizzata	30/11/2018	30/09/2018	31/08/2018	<i>Ciancarella Daniela</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Formazione interna	Implementazione della procedura dello Split Payment, alla luce delle novità introdotte dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50 e dal decreto fiscale collegato alla Legge di stabilità 2018	documento ufficiale, firmato dal DG e destinato alle Strutture, dove si ricostruisce la casistica dal 2015 al 2018, con indicazioni operative per la fatturazione attiva	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	<i>De Michele Stefania</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Monitoraggio budget previsionale per ridestinazione risorse	Controllo con nota formale	30/09/2018	31/07/2018	30/06/2018	Esposito Caterina (R) <i>Grimaldi Flavio Grisenti Mara Rotesi Rossella Schettini Domenico</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Monitoraggio budget previsionale per ridestinazione risorse	Controllo con nota formale	30/09/2018	31/07/2018	30/06/2018	Esposito Caterina (R) <i>Baldini Pierpaolo Giordani Gianluigi</i>	100%	80%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Articolazione delle competenze all'interno dell'Area Affari Generali atta a ridurre il rischio corruttivo nei procedimenti dei diversi Settori	Trasmissione relazione	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	<i>Chiusi Francesca</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Erogazione ai segretari amministrativo contabili di corsi sulle procedure di acquisto	Numero corsi	1	2	3	<i>Potente Giuseppe</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Completamento trasferimento Polo museale varie sedi di Ateneo	Numero di giorni dalla richiesta del Direttore Generale	40	30	20	<i>D'Alessandro Gabriella</i>	100%	100%

Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Realizzazione vie di esodo esterne Coppito 1 e rifacimento scala di collegamento tra gli edifici Coppito 1 e Alan Turing	Data presentazione al Consiglio di Amministrazione della proposta di aggiudicazione definitiva	30/09/2018	31/07/2018	30/06/2018	Salucci Maria Luisa	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Stesura del Regolamento di Ateneo sulla gestione dei rifiuti Il Regolamento in oggetto avrà lo scopo di definire le figure coinvolte, le responsabilità nel processo di gestione e l'iter procedurale da adottarsi nei vari casi.	Completamento della stesura del Regolamento di Ateneo sulla gestione dei rifiuti	30/06/2018	31/05/2018	30/04/2018	Pelliccione Fabio	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Reperimento documentazione di progetto per attestazione adeguatezza sismica di tutti gli edifici riprogettati o ultimati dopo il 6 aprile 2009	Data presentazione	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Scoccia Pierfrancesco	100%	100%
Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione aule informatiche dei tre poli da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento anche in relazione a esigenze Test CISIA	Data presentazione relazione analitica dalla quale risulti l'effettivo utilizzo dei vari laboratori e la dotazione di strumentazione presente negli stessi e che contenga una proposta di possibile condivisione, dando evidenza sommaria del possibile risparmio conseguibile	31/12/2018	30/11/2018	30/10/2018	Testa Luca	100%	0%
Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Incremento attività conto terzi	% incremento rispetto al 2017	10	20	30	Sebastiani Pasquale	100%	0%
Organizzazione	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Organizzazione di incontri (corsi, seminari...) di (in)formazione, su tematiche di interesse dell'Area	n. corsi organizzati	4	5	6	De Luca Marco	100%	100%

Organizzazioni	Interventi per l'internazionalizzazione dell'Ateneo	Migliorare le informazioni sui bandi ed il supporto per la presentazione di progetti di ricerca	numero di giornate informative organizzate anche in collaborazione con Enti o agenzie specializzate	1	2	3	<i>De Matteis Luisa</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Razionalizzazione delle partecipazioni UNIVAQ	report agli organi e alle autorità di controllo	1	2	3	<i>Di Domenico Luigi</i>	100%	100%
Ricerca	Dottorati di Ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei Dottorati di Ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal	Redazione della relazione sulla ricognizione	30/09/2017	31/07/2017	30/06/2017	<i>Rotondi Rossana</i>	100%	100%
Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Reportistica e rendicontazione delle attività relative ai finanziamenti erogati a favore degli studenti in mobilità	Numero di report presentati	2	3	4	<i>Ludovici Fausta</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Regolamento esami di laurea	Data presentazione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	30/06/2018	31/05/2018	30/04/2018	<i>Amicarelli Alessandra</i>	100%	100%
Formazione	Progettazione dell'offerta formativa	Revisione modello "Regolamento Didattico dei Corsi di Studio" secondo uno schema coerente con l'articolazione della scheda SUA-CdS	Data presentazione proposta Regolamento Didattico di Ateneo al Presidio della qualità	31/10/2018	31/07/2018	30/04/2018	<i>Zia Luisa</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione procedimenti per esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni	Studio di fattibilità per la dematerializzazione dei procedimenti relativi agli esami di stato	31/10/2018	31/07/2018	31/05/2018	Bove Donatella <i>Michetti Monica</i> <i>Molinara Giuseppina</i> <i>Morico Massimo</i> <i>Muci Maura Rita</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione procedimenti per esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni	Studio di fattibilità per la dematerializzazione dei procedimenti relativi agli esami di stato	31/10/2018	31/07/2018	31/05/2018	Bove Donatella Michetti Monica <i>Molinara Giuseppina</i> <i>Morico Massimo</i> <i>Muci Maura Rita</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione procedimenti per esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni	Studio di fattibilità per la dematerializzazione dei procedimenti relativi agli esami di stato	31/10/2018	31/07/2018	31/05/2018	Bove Donatella <i>Michetti Monica</i> Molinara Giuseppina <i>Morico Massimo</i> <i>Muci Maura Rita</i>	100%	100%
Organizzazioni e dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura e impatto dei procedimenti amministrativi da digitalizzare	% di procedimenti mappati (da elenco iniziale prodotto entro il 30/06) con presentazione di studio di impatto	40	60	80	<i>Verini Luigi</i>	100%	100%
Organizzazioni	Procedure	Mappatura e impatto dei procedimenti amministrativi da	% di procedimenti mappati (da elenco iniziale prodotto entro	40	60	80	<i>Carpicelli Fabrizio</i>	100%	100%

e dell'Ateneo	interne	procedimenti amministrativi da digitalizzare	il 30/06) con presentazione di studio di impatto	70	80	80	CARMELO FABRIZIO	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e bandi conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Vitacolonna Gilda	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2014-2015-2016-2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Petrera Rosa Carducci Fiorindo ('R)	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione Regolamento Controlli sulle autodichiarazioni	Presentazione agli organi della proposta di regolamento	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Cicccone Alessio	100%	100%
Formazione	Formazione Professionale e Post-Lauream	Studio di fattibilità per la realizzazione di contratti quinquennali per gli Specializzandi	Data presentazione studio	31/12/2018	30/11/2018	31/10/2018	Ciarallo Teresa	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Procedure interne	Studio di fattibilità per la standardizzazione della procedura di conseguimento Master: nomina Commissione di esame finale e	Data presentazione studio	31/12/2018	30/11/2018	31/10/2018	Gianvincenzo Carla	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Revisione, semplificazione e aggiornamento del Regolamento Quadro dei Servizi	Presentazione proposta al Direttore Generale	30/09/2018	31/07/2018	30/06/2018	Di Bartolomeo Grazia	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Migliorare la qualità della comunicazione delle attività e dei servizi delle Biblioteche	creazione e gestione di una pagina Facebook delle Biblioteche	30/11/2018	30/09/2018	31/07/2018	Equizi Maria Elisa	100%	100%
Organizzazione e dell'Ateneo	Procedure interne	Dipartimento di eccellenza	% completamento programma annuale che coinvolge la segreteria amministrativo contabile	80	90	100	Del Vecchio Morena	100%	80%

Organizzazioni dell'Ateneo	Procedure interne	Dipartimento di eccellenza	% completamento programma annuale che coinvolge la segreteria amministrativa didattica	80	90	100	<i>Torelli Angela</i>	100%	0%
----------------------------	-------------------	----------------------------	--	----	----	-----	-----------------------	------	----

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi 2018

Obiettivo iniziale										
Obiettivo rimodulato										
						Target 2018				
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento servizi	Adeguamento impianti a servizio dei locali del nuovo CED (monitoraggio e controllo, condizionamento)	Impianti adeguati	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Settore infrastrutture e telefonia	100%
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento servizi	Adeguamento impianti a servizio dei locali del nuovo CED (monitoraggio e controllo, condizionamento)	Impianti adeguati	31/10/2018	30/09/2018	31/08/2018	Settore infrastrutture e telefonia	100%
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento della sezione provvedimenti: importazione e pubblicazione dati direttamente da TITULUS	Data attivazione	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	Settore web	50%
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento della sezione provvedimenti: importazione e pubblicazione dati direttamente da TITULUS	n. giorni per attivazione modello da ricezione specifiche da CINECA	90	60	30	Settore web	50%
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento della sezione Organi dell'Amministrazione trasparente	Data attivazione modello dinamico	30/09/2018	31/07/2018	30/06/2018	Settore web	50%
09.6	Servizi ausiliari istruzione	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Modifica su cms delle pagine di inserimento delle sezioni "Portfolio brevetti" (http://www.univaq.it/section.php?id=1473) e "Laboratori" (http://www.univaq.it/section.php?id=707) del portale di Ateneo	Data attivazione	31/12/2018	10/12/2018	20/11/2018	Settore Web	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio	30	40	50	Settore personale docente e ricercatori Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio	20	30	40	Settore personale docente e ricercatori Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio	30	40	50	Settore personale tecnico e amministrativo Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio	20	30	40	Settore personale tecnico e amministrativo Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Settore gestione contabile Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti anno 2015	40%	60%	80%	Settore gestione contabile Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Settore affari tributari Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Legge di bilancio anno 2018: introduzione della fatturazione elettronica verso i privati dal 01/01/2019	Numero di incontri formativi con le strutture SAC e con i Centri sulle tematiche e novità in materia fiscale	2	3	4	Settore affari tributari	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Ottenimento CPI Coppito 1 - Coppito 2 - Delta6	Data presentazione	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Area programmazione e progettazione edilizia	50%

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Ottenimento CPI Coppito 1 - Coppito 2 - Delta6	Data espletazione procedura per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di redigere il progetto esecutivo antincendio	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Area programmazione e progettazione edilizia	25%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Installazione della tavola vibrante nel Laboratorio di Ingegneria sismica in Monteluco di Roio.	Data presentazione al CdA della proposta di approvazione dell'atto di novazione contratto Bosch-Rexroth	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Area programmazione e progettazione edilizia	25%
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione laboratori Polo Roio da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento	Data presentazione	30-giu	31-mag	30-apr	Area gestione laboratori didattici	50%
09.4	Istruzione superiore									
07.5	R&S per la sanità									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione laboratori Polo Roio da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento	Data presentazione relazione analitica dalla quale risulti l'effettivo utilizzo dei vari laboratori e la dotazione di strumentazione presente negli stessi e che contenga una proposta di possibile condivisione, dando evidenza sommaria del possibile risparmio conseguibile	31-ago	31-lug	30-giu	Area gestione laboratori didattici	50%
09.4	Istruzione superiore									
07.5	R&S per la sanità									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione laboratori Polo Coppito da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento	Data presentazione	31-lug	30-giu	31-mag	Area gestione laboratori didattici	50%
09.4	Istruzione superiore									
07.5	R&S per la sanità									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base				Data presentazione relazione					

09.4	Istruzione superiore	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Progetto per condivisione e ottimizzazione laboratori Polo Coppito da presentare al Collegio dei Direttori di dipartimento	analitica dalla quale risulti l'effettivo utilizzo dei vari laboratori e la dotazione di strumentazione presente negli stessi e che contenga una proposta di possibile condivisione, dando evidenza sommaria del possibile risparmio conseguibile	31-ott	30-set	31-ago	Area gestione laboratori didattici	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2014-2015-2016-2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Segreteria studenti Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli presenti presso gli uffici in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40	50	60	Segreteria studenti Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi agli anni 2014-2015-2016-2017 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Segreteria scuole di specializzazione e TFA Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli presenti presso l'ufficio in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti	40%	60%	80%	Segreteria scuole di specializzazione e TFA Ufficio organizzazione, sviluppo e formazione (R)	50%

Allegato 2 - Obiettivi individuali 2018

		Obiettivo iniziale								
		Obiettivo rimodulato								
						Target 2018				
Codice Cofog	Descrizione Cofog	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Risorse Umane	Peso
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica e integrazione del Regolamento per l'assunzione di Professori e di Ricercatori a tempo determinato, tenendo conto di quanto previsto dal PNA 2017	trasmissione proposta alla Rettrice per presentazione agli Organi di Ateneo	30/11/2018	31/10/2018	30/09/2018	<i>Di Marco Alfredo</i>	100%
07.5	R&S per la sanità									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento dei docenti	Modifica e integrazione del Regolamento per l'assunzione di Professori e di Ricercatori a tempo determinato, tenendo conto di quanto previsto dal PNA 2017	trasmissione proposta alla Rettrice per presentazione agli Organi di Ateneo	30/11/2018	31/10/2018	30/09/2018	<i>Di Marco Alfredo</i>	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R)</i> <i>Cantalini Rossella</i> <i>Colella Luca</i> <i>Fernanda Pilollo</i> <i>Scarsella Doriana</i>	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base			Revisione e aggiornamento moduli e contratti						

09.4	Istruzione superiore	Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e contratti conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Pilollo Fernanda</i>	100%
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e contratti conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Pilollo Fernanda</i>	50%
09.4	Istruzione superiore									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R) Cantalini Rossella Colella Luca Fernanda Pilollo Scarsella Doriana</i>	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									
09.8	Servizi e affari generali per le									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e contratti conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Colella Luca</i>	100%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e contratti conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Numero di mesi per completamento attività dalla data di assegnazione in qualità di responsabile al Settore Personale tecnico amministrativo	4	3	2	<i>Colella Luca</i>	50%
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Trasparenza e	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al	trasmissione proposta al Direttore Generale per	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R) Cantalini Rossella Colella Luca</i>	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									

09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	e dell'Ateneo	anti corruzione	personale interno ed esterno e a soggetti esterni	presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Colella Luca <i>Fernanda Pilollo</i> <i>Scarsella Doriانا</i>	50%
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e bandi conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Scarsella Doriانا</i>	100%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e aggiornamento modulistica e bandi conformemente alla normativa e alle raccomandazioni per l'uso della lingua italiana rispettoso dei generi	Data completamento attività	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Scarsella Doriانا</i>	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Di Marco Alfredo (R)</i> <i>Cantalini Rossella</i> <i>Colella Luca</i> <i>Fernanda Pilollo</i> <i>Scarsella Doriانا</i>	50%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base	Organizzazione e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Revisione regolamento incarichi conferiti ai dipendenti	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	<i>Cantalini Rossella</i>	100%
07.5	R&S per la sanità									
09.4	Istruzione superiore									
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
01.4	Ricerca di base									
07.5	R&S per la sanità									

Di Marco Alfredo (R)

09.4	Istruzione superiore	Organizzazione e dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno e a soggetti esterni	trasmissione proposta al Direttore Generale per presentazione agli Organi di Ateneo	31/07/2018	30/06/2018	31/05/2018	Cantalini Rossella Colella Luca Fernanda Pilollo Scarsella Doriana	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni									
09.9	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione e dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Aggiornamento delle posizioni assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ con cessazione prevista negli anni 2018-2019-2020	% posizioni assicurative aggiornate in Nuova Passweb	40	60	80	Cantalini Rossella	50%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione e dell'Ateneo	Sicurezza	Accessibilità parcheggio DSU	data presentazione progetto	31/05/2018	30/04/2018	31/03/2018	<i>Salucci Maria Luisa</i>	100%
09.8	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Organizzazione e dell'Ateneo	Sicurezza	Realizzazione vie di esodo esterne Coppito 1 e rifacimento scala di collegamento tra gli edifici Coppito 1 e Alan Turing	Data presentazione al Consiglio di Amministrazione della proposta di aggiudicazione definitiva	30/09/2018	31/07/2018	30/06/2018	<i>Salucci Maria Luisa</i>	100%