



# Relazione sulla performance 2018

---

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

---

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste con deliberazione di data 18 aprile 2019, n. 28*

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI .....	3
2.1 Chi siamo .....	3
2.2 Aree di attività: cosa facciamo e come operiamo .....	3
2.3 Organizzazione dell’Ente .....	6
2.4 Una sintesi in cifre .....	7
3. I RISULTATI RAGGIUNTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....	7
3.1 Obiettivi strategici e operativi .....	8
4. PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	21
4.1 Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità .....	21
4.2 Obiettivi individuali dei direttori di servizio .....	23
4.3 Obiettivi individuali dei responsabili di ufficio .....	25
4.4 Valutazione del personale dei livelli I-III e IV-IX .....	33
4.5 Valutazione del personale di livello dirigenziale .....	34
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .....	36
6. PARI OPPORTUNITÀ.....	38
6.1 Personale suddiviso per tipologia contrattuale e genere .....	38
6.2 Personale dipendente suddiviso per qualifica, età e genere .....	39
6.3 Congedi di maternità/paternità e parentali .....	39
6.4 Azioni connesse alla formazione e all’avvio della prima sperimentazione dello smart working .....	41
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	41
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	41
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance .....	42
8. ALLEGATI.....	43
ALLEGATO 1 - ORGANIGRAMMA.....	44

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce alla “Relazione sulla performance” la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale conseguiti rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione, rilevando gli eventuali scostamenti registrati.

Nella presente Relazione, l’Ente illustra agli *stakeholder* interni ed esterni, in un’ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, nonché individuali di ruolo definiti nel “Piano Integrato 2018-2020” adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 29 gennaio 2018, n. 3 e accessibile dal sito istituzionale dell’Ente ([www.areasciencepark.it](http://www.areasciencepark.it)) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la misurazione rispetto ai *target* fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell’Ente.

La Relazione costituisce inoltre parte integrante del documento di Riesame della Direzione previsto dal Sistema di gestione della Qualità, per il quale l’Ente è certificato.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Chi siamo

Area Science Park opera per favorire lo sviluppo dei processi d’innovazione: da quarant’anni interpreta la missione di collegamento propulsivo fra il mondo della ricerca e quello delle imprese, fra il mondo pubblico e quello privato, con iniziative di rilievo anche internazionale capaci di alimentare lo sviluppo dei territori. Competenze specializzate nei servizi per l’innovazione aziendale, creazione e sviluppo di *startup* innovative, infrastrutture e strumentazione di altissimo livello per le attività di ricerca, formazione avanzata delle risorse umane: sono questi i punti di forza che Area mette a disposizione dei sistemi economici a livello regionale e nazionale.

Il nuovo Statuto dell’Ente, emanato in base al decreto di semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca (D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218) ed entrato in vigore il 17 febbraio 2018, ha modificato la denominazione dell’Ente in **Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park** e ne ha ridefinito la missione e le finalità istituzionali, in un’ottica di evoluzione rispetto alla propria storia.

### 2.2 Aree di attività: cosa facciamo e come operiamo

Dal 2015, Area Science park adotta una nuova immagine e strategia focalizzata su 4 linee di attività (**Parco Scientifico e Tecnologico, Generazione di Impresa, Innovazione e Sistemi complessi, Piattaforme Scientifiche e Tecnologiche**) e da un’area strategica trasversale rappresentata dall’Ambito gestionale dell’Ente.

L’Ente, inoltre, sta sviluppando una strategia di promozione e comunicazione mirata a far conoscere meglio le attività e i risultati di Area Science Park, per rafforzarne l’immagine a livello nazionale e internazionale. Sono allo studio azioni mirate anche su specifiche tematiche scientifiche e tecnologiche.



### PARCO S&T

Sviluppo e gestione dei Campus di Padriciano, Basovizza e Gorizia.



### INNOVAZIONE

Iniziative nazionali e internazionali per promuovere l'innovazione nei sistemi complessi. Formazione avanzata per l'impresa.



### GENERAZIONE D'IMPRESA

Pre-incubazione, incubazione e accelerazione per costituzione e sviluppo di startup high-tech.



### PIATTAFORME S&T

Sviluppo di competenze, infrastrutture di ricerca e partnership pubblico-privato per consentire l'utilizzo da parte delle imprese.

Fig. 1 – Aree strategiche

In data primo marzo 2018 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Friuli Venezia Giulia che prevede la realizzazione del **Sistema ARGO**, nuovo sistema industriale basato sull'innovazione di processi e prodotti in grado di aumentare la produttività economica e di generare nuova occupazione, attraverso l'interazione tra ricerca e industria. Area Science Park, individuato come coordinatore delle diverse attività, ha progettato il Sistema sulla base di un ampio confronto con il mondo delle istituzioni, della ricerca e dell'industria sulla visione degli strumenti di regolamentazione, sulle priorità di investimento e sulle tecnologie utili alla crescita delle comunità.

Il Sistema si declina operativamente in un modello *Hub & Spoke*, che per sua natura sviluppa le proprie attività e servizi in una dimensione nazionale e internazionale, estendendosi per fasi. La proposta è un modello pubblico-privato distribuito sul territorio che dà operatività alle politiche per l'innovazione ed è in grado di generare incrementi di produttività e occupazione attraverso l'interazione "laboratorio-fabbrica", ottimizzando le risorse disponibili per renderle più performanti. ARGO si compone di 4 Pilastrini (*Asset*), ovvero progetti complessi nei settori individuati come strategici:

- insediamenti industriali ad alta tecnologia
- digitalizzazione
- piattaforme tecnologiche con laboratori avanzati per la ricerca
- generazione d'impresa

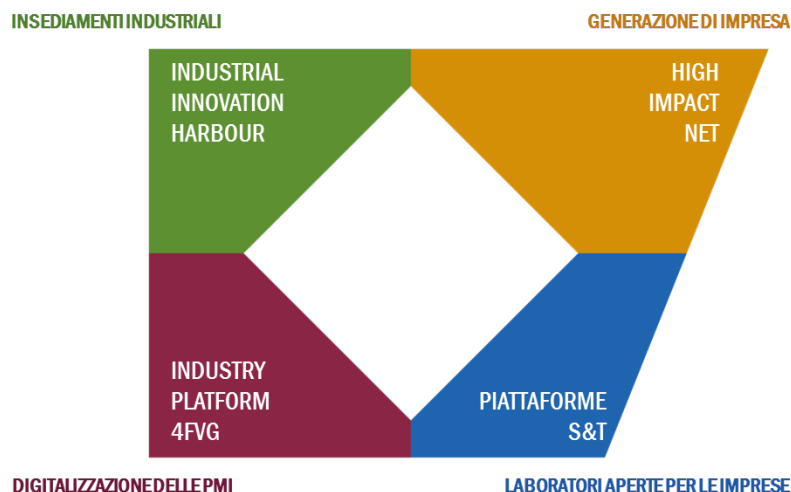










Fig. 2 – Il Sistema ARGO





I colori dei quattro *asset* di ARGO riprendono quelli delle quattro linee di attività di Area Science Park, indicandone la logica evoluzione e sviluppo.





Per approfondimenti: [https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Piano-Triennale-2019-2021\\_def.pdf](https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Piano-Triennale-2019-2021_def.pdf)

Sulla base di questa impostazione strategica, l'Ente sviluppa specifiche linee di intervento, di cui si offre una sintetica panoramica:

    **Parco Scientifico e Tecnologico:** l'Ente provvede alla gestione, sviluppo e promozione del Parco, in cui sono disponibili strutture e laboratori attrezzati per tutte le esigenze di ricerca avanzata. Ai residenti vengono offerti servizi specialistici e assistenza nello sviluppo dei programmi di attività. L'insediamento nel Parco favorisce la collaborazione tra i residenti e la contaminazione scientifica tecnologica tra diversi settori, in sinergia con le altre realtà del territorio: Area Science Park offre servizi, strumenti, infrastrutture e competenze ideali per sperimentare modelli avanzati di *open innovation*, che consentono la crescita delle realtà insediate e del Parco stesso. Rientra nell'area strategica il progetto **Industrial Innovation Harbour**, sviluppato nel quadro del Sistema ARGO in collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, per l'insediamento di aziende ad alta tecnologia nella zona industriale del Porto di Trieste.

    **Generazione di Impresa:** tramite la società *in-house* Innovation Factory S.r.l. (IF), viene svolta attività di incubazione con servizi di affiancamento, tutoraggio e assistenza tecnica per lo sviluppo dell'idea progettuale in favore delle *start-up* e servizi mirati di post-incubazione ad alto valore aggiunto; si favorisce lo sviluppo dell'idea imprenditoriale generando opportunità di contatti con *partner* finanziari, *venture capital* e fondi di investimento. Dal 2008 ad oggi, IF ha esaminato oltre 1.600 idee progettuali, ha attivato più di 300 percorsi di valorizzazione delle idee imprenditoriali, portando alla costituzione di 53 nuove imprese, anche con apporto di capitale, e raccogliendo investimenti privati per oltre 8 milioni di euro. Rientra nell'area strategica l'*asset* del Sistema ARGO "**High Impact Net**" che ha l'obiettivo di promuovere e accompagnare un processo di crescita economica del territorio di riferimento contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso la creazione di imprese ad alto tasso di innovazione.

    **Innovazione e Sistemi Complessi:** Area Science Park offre un'ampia gamma di servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione sui temi dell'innovazione, favorendo le occasioni di contatto e dialogo tra la ricerca, gli imprenditori e le istituzioni, a livello regionale, nazionale e internazionale. Rientrano nell'area Innovazione e Sistemi Complessi il coordinamento dell'**Open Innovation System (OIS)** del Friuli Venezia Giulia e la gestione dell'*asset* del Sistema ARGO "**Industry Platform 4 FVG**" relativo alla realizzazione e al potenziamento di un ecosistema territoriale di supporto alla trasformazione digitale su scala regionale, in grado di garantire alle imprese del FVG l'accesso a strumenti e servizi per l'orientamento sul tema della digitalizzazione, nonché la realizzazione di studi, sviluppo di metodologie innovative per la raccolta e l'analisi di dati relativi all'innovazione e il rafforzamento delle linee di ricerca dedicate all'Economia Circolare e all'Innovazione Sociale.

    **Piattaforme Scientifiche e Tecnologiche:** Area Science Park sviluppa iniziative per valorizzare le infrastrutture di ricerca presenti nel Parco S&T (es. Elettra Sincrotrone Trieste; ICGEB; alcuni istituti e sezioni di CNR e INFN) e per aumentare il *networking* e il coordinamento delle diverse realtà scientifiche locali, nazionali e internazionali, anche tramite l'allestimento di spazi e laboratori attrezzati con strumentazione di ultima generazione a servizio della ricerca fondamentale applicata e industriale. All'interno di un *asset* del Sistema ARGO, è previsto lo sviluppo di altre Piattaforme S&T per mettere a disposizione di soggetti pubblici e privati infrastrutture scientifico-tecnologiche ottimali per realizzare progetti di innovazione, attività sperimentali e servizi evoluti, grazie all'eccellente disponibilità di competenze scientifiche e strumentazioni di ricerca.

## 2.3 Organizzazione dell'Ente

Gli organi di governo e le relative responsabilità sono definiti dallo Statuto, recentemente aggiornato in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 218/2016. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ente ed esercita funzioni di indirizzo e programmazione, proponendo al Consiglio di Amministrazione la definizione degli obiettivi e dei programmi da realizzare per la successiva approvazione. La carica è attualmente ricoperta dal **prof. Sergio Paoletti**, nominato con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di data 27 aprile 2016, n. 275. La carica di Vicepresidente è ricoperta dalla **prof.ssa Laura Chies**, nominata con decreto del 9 febbraio 2016, mentre il terzo componente del Consiglio di Amministrazione, **prof. Michele Morgante**, è stato nominato con decreto di data 14 ottobre 2015.

Il Consiglio di Amministrazione determina, su proposta del Presidente, gli obiettivi e i programmi da attuare. Al Consiglio, inoltre, è assegnato il compito di deliberare in ordine alla definizione e alle modifiche dello statuto, dei regolamenti e in generale il potere di determinare le direttive per il funzionamento e l'espletamento dei compiti dell'Ente.

Lo Statuto prevede che a capo della struttura gestionale sia posto il Direttore Generale, che sovrintende alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente e provvede all'attuazione delle decisioni e dei programmi approvati dagli organi di indirizzo. L'incarico di Direttore Generale è attualmente ricoperto dall'**ing. Stefano Casaleggi**. Gli uffici di livello dirigenziale dell'Ente sono attualmente articolati in Servizi, costituiti su proposta del Direttore Generale con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Alla Direzione Generale sono subordinate attualmente quattro strutture di livello dirigenziale, alle quali sono preposti dirigenti amministrativi o dirigenti tecnologi.

Le direzioni di livello dirigenziale sono le seguenti:

- Servizio Amministrazione e Information Technology (dott. Gianfranco Paulatto)
- Servizio Ingegneria, Tecnologia e Ambiente (ing. Gianni Cozzi)
- Servizio Innovazione e Sistemi Complessi (Stephen John Taylor, PhD)
- Servizio Sistema Parco, SiS FVG e Formazione Imprese (dott.ssa Marta Maria Formia)

L'attuale assetto sarà oggetto di revisione nel corso del 2019, una volta completato il disegno organizzativo previsto dal nuovo Statuto. In base al regolamento di organizzazione entrato in vigore a marzo, infatti, l'Ente sarà articolato in Strutture di servizio e in Strutture di ricerca scientifica e tecnologica, sotto la responsabilità della Direzione Generale.

Tale articolazione consentirà una migliore gestione operativa in un contesto di crescita dimensionale e di progressiva specializzazione nell'ambito del piano operativo 2019.

L'organigramma dell'Ente è riportato nell'**allegato 1 (Organigramma)** alla presente Relazione.

## 2.4 Una sintesi in cifre



Gli indicatori più significativi delle attività dell’Ente sono riportati nel Piano Triennale di Attività 2019-2021, cui si rinvia per eventuali approfondimenti.

## 3. I RISULTATI RAGGIUNTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati conseguiti dall’Ente sono rappresentati nella presente Relazione secondo la suddivisione per aree strategiche di intervento adottata dal Piano della Performance 2018-2020, in base all’albero della performance previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance. Per approfondimenti, si rinvia al documento pubblicato nel sito Amministrazione Trasparente. Di seguito si riporta il segmento dell’albero della performance relativo a missione, aree strategiche e relativi outcome fissati dal vigente Piano.



**Figura 3 – Aree strategiche declinate per outcome**

Nelle pagine successive si riportano, in forma sintetica, i risultati raggiunti nel 2018 declinati per area strategica.

### 3.1 Obiettivi strategici e operativi

In questo paragrafo vengono elencati gli obiettivi strategici e operativi trasversali assegnati per l'anno 2018; si tratta di obiettivi che, secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, hanno natura trasversale, in quanto hanno un effetto sulla valutazione di tutto il personale, in misura differenziata rispetto al diverso grado di responsabilità connesso al ruolo ricoperto (per un approfondimento, si rinvia al Sistema). Per ciascun obiettivo si riportano il grado di raggiungimento risultante dalla sua misurazione e una breve sintesi delle specifiche attività svolte per conseguirlo (piano operativo). Va precisato che, nel corso del 2018, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi prefissati, per adeguare target, piano operativo e scadenza ad esigenze sopravvenute che hanno reso necessaria una nuova pianificazione. Inoltre, a seguito della riorganizzazione operata a luglio 2018, si è resa necessaria una revisione degli obiettivi di performance per adeguare gli obiettivi al nuovo assetto organizzativo. In particolare, sono stati modificati alcuni obiettivi in ragione delle seguenti motivazioni:

- Obiettivo A2 - rimodulazione di alcune azioni previste nel piano operativo per l'attuazione del Piano Triennale dei lavori pubblici in conseguenza dell'introduzione di nuove attività non inizialmente previste, con conseguente diminuzione del numero di fasi accompagnata da un aumento del *target* previsto (allegato 3);
- Obiettivo C2 - inserimento degli obiettivi di attività previsti dal progetto OIS 2018, autorizzato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 febbraio 2018, n. 17 (allegato 3);
- Obiettivo D2 - posticipo della data per la definizione del progetto esecutivo per l'implementazione della piattaforma unica di genomica ed epigenetica, anche alla luce delle esigenze definite dal progetto autorizzato con determinazione del Presidente di data 15 giugno 2018, n. 8, a valere sul PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 (allegato 3);

Le denominazioni delle strutture indicate quali referenti per il monitoraggio e la rendicontazione dell'obiettivo a consuntivo (referenti) sono riportate come acronimi, corrispondenti alle seguenti strutture:

- Servizio Direzione Generale (DGE);
- Servizio Innovazione e Sistemi Complessi (ISC);
- Servizio Sistema Parco, SIS FVG e Formazione Imprese (PSF);
- Servizio Amministrazione e Information Technology (AIT)
- Servizio Ingegneria, Tecnologia e Ambiente (SET);
- Innovation Factory - *In house* Company (IF).



## AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>A - RAFFORZARE IL RUOLO E ACCRESCERE LA DIMENSIONE DEL PARCO</b>	A1 – Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e le aziende insediate	Aziende ed enti del Parco coinvolti in azioni di valorizzazione	Almeno il 35% di aziende ed enti del Parco coinvolti in azioni di valorizzazione (di cui almeno l'80% a favore di grandi imprese e PMI)	Obiettivo raggiunto al 209,5% (73,33% delle aziende coinvolte) di cui l'85,45% (raggiungimento al 106,8%) grandi imprese e PMI)	10%
<b>REFERENTE: PSF</b>					

L'insediamento nei campus di Area Science Park prevede sia l'offerta di infrastrutture attrezzate che di servizi di supporto all'innovazione quali: assistenza clienti, attività promozionali personalizzate, borse di formazione, valutazione di necessità formative, audit tecnologici e di innovazione, supporto allo sviluppo di progetti ecc. L'Ente, pertanto, nelle sue attività di promozione e valorizzazione, da sempre pone particolare attenzione alle realtà di ricerca insediate nei Campus, sia in un'ottica di attrattività dei Campus di Area Science Park verso le aziende di ricerca e le start-up del territorio, sia per rafforzare il rapporto personalizzato e di customer care con i centri insediati. In quest'ottica, Area Science Park nel corso degli anni ha sviluppato varie misure di valorizzazione e promozione tra cui: borse di formazione; corsi mirati su esigenze formative ad hoc; azioni di placement ed eventi di networking e promozione.

In particolare, le borse di formazione di Area Science Park, che l'Ente eroga da oltre 20 anni a beneficio dei centri del Parco, sono volte a sostenere l'attività di ricerca delle imprese dei Campus, favorire la loro crescita occupazionale e potenziare le relazioni con i Centri di Ricerca del territorio. Sempre nell'ambito della valorizzazione del capitale umano, grazie all'attività formativa, Area Science Park realizza corsi di formazione personalizzati e grazie all'impegno dell'Ente nello sviluppo con la fondazione ITS-Volta di percorsi di alta specializzazione, Area sviluppa azioni di placement cui accedono anche i centri insediati. Infine, nell'ambito delle attività formative, informative e di networking promosse da Area Science Park, sono numerosi, ogni anno, gli eventi che vedono la partecipazione di realtà del Parco quali relatori-testimonial di buone prassi.

Nel corso del 2018 tutte queste azioni sono state monitorate ed è stato quindi possibile rilevare il coinvolgimento e la partecipazione delle realtà insediate nei Campus. Dall'analisi di fine anno è stato evidenziato che delle 75 realtà prese a campione 55 realtà, di cui 47 aziende ed 8 enti di ricerca, hanno beneficiato di almeno una delle azioni di valorizzazione individuate per il target definito dell'indicatore di risultato. Pertanto, il 73,33% delle realtà insediate è stata coinvolta in azioni di valorizzazione, di cui l'85,45% è rappresentato da PMI e grandi imprese. Dal punto di vista metodologico si precisa che, per mantenere la proporzione con il campione di riferimento, anche se un residente è stato coinvolto in più azioni di valorizzazione tali azioni non sono state sommate, ma si è rilevato solo il coinvolgimento.

**Criticità:** Dal punto di vista metodologico, si segnala che l'aggregazione delle attività individuate per il target di riferimento non ha dato modo di dare il giusto rilievo alle singole azioni, non andando così a valorizzare le peculiarità delle singole attività svolte. Pertanto, per il prossimo anno sono state proposte delle azioni da monitorare singolarmente, in modo anche da rilevare maggiormente l'interesse dei residenti dei campus per le attività proposte.

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>A - RAFFORZARE IL RUOLO E ACCRESCERE LA DIMENSIONE DEL PARCO</b>	A2 – Estensione e miglioramento delle infrastrutture del Parco Scientifico	Rispetto degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dei lavori pubblici	Almeno il 70%*	obiettivo raggiunto (117%) = raggiunto l'82% dell'indicatore (pari a 500/608,33)	10%
<b>REFERENTE: SET</b>					

\*calcolato in base al completamento delle fasi di cui si compone ogni intervento, attribuendo i punteggi indicati nelle azioni operative

Il piano triennale delle opere pubbliche, approvato con deliberazione n. 89 del Consiglio di Amministrazione del 14.12.2017, prevede la realizzazione di diversi interventi ed opere per la riqualificazione energetica del Parco e per infrastrutture a servizio degli insediati.

L'obiettivo inserito nel piano della performance aveva ad oggetto il rispetto di almeno il 70% di 8 obiettivi previsti dal Piano triennale delle opere: 5 obiettivi sono stati raggiunti al 100%, due non sono stati raggiunti e uno solo parzialmente. Complessivamente, l'obiettivo è quindi raggiunto nella misura percentuale pianificata.

Tra gli obiettivi raggiunti vi sono:

- obiettivo 2) INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI TERMICHE E FUNZIONALI DEGLI EDIFICI DEL COMPRESORIO DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK: INSTALLAZIONE DI NUOVI SERRAMENTI SUGLI EDIFICI A, C ed R3: fase unica: completamento documentazione avvio gara lavori (SET-DGE) (1 fase da 100 punti)
- obiettivo 4) NUOVO IMPIANTO DI OTTIMIZZAZIONE E REGOLAZIONE DELLE SOTTO CENTRALI MECCANICHE COMPRENDETE LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI TERMOFRIGORIFERI – FASE 1: EDIFICI D, A, M, B, GHN, G, L1-L2-L3 A SERVIZIO DELL'AREA SCIENCE PARK DI PADRICIANO: fase 1: completamento documentazione avvio gara lavori- fase 2: aggiudicazione lavori ENTRO 31.07.2018. (SET-DGE) (2 fasi da 50 punti)
- obiettivo 5) NUOVO IMPIANTO DI OTTIMIZZAZIONE E REGOLAZIONE DELLE SOTTO CENTRALI MECCANICHE COMPRENDETE LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI TERMOFRIGORIFERI – Fase 2 : edifici F1,F2,F3-E3-R3-W-C, A SERVIZIO DELL'AREA SCIENCE PARK DI PADRICIANO: fase 1: attività propedeutiche e rilievi - fase 2: progetto fattibilità tecnico - economica fase 3: affidamento incarichi professionali (SET - DGE) (3 fasi da 25 punti)
- obiettivo 6) NUOVO IMPIANTO DI OTTIMIZZAZIONE E REGOLAZIONE DELLE SOTTO CENTRALI MECCANICHE COMPRENDETE LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI TERMOFRIGORIFERI - ESTENSIONE DELL'IMPIANTO DI MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DELLA FASE 2 (rif. Lavoro n°5) AGLI IMPIANTI DEGLI EDIFICI Q, Q1, Q2 E MENSA DEL COMPRESORIO DI BASOVIZZA. fase 1: attività propedeutiche e rilievi Impianti di Basovizza fase 2: integrazione del progetto fattibilità tecnico-economica con le necessità riguardanti gli impianti di Basovizza (2 fasi da 50 punti)
- obiettivo 8) LAVORI DI REALIZZAZIONE AL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO T 1° LOTTO DEL CAMPUS DI BASOVIZZA DELLA NUOVA RECEPTION UNICA DESTINATA AD AREA SCIENCE PARK ED ELETTRA: fase

1: procedura affidamento incarichi professionali - fase 2: completamento progetto definitivo (2 fasi da 25 punti)

Gli altri due obiettivi non raggiunti riguardavano:

- obiettivo 1) INTERVENTI ED INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEGLI INSEDIATI NEI COMPRESORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA: EDIFICI F2/F3-FASE 2 - ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELL'EDIFICIO F3 DEL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK: fase 1: procedura affidamento incarichi professionali (1 fase da 33,3 punti)
- obiettivo 3) OPERE IMPIANTISTICHE ED EDILI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE A SERVIZIO DELL'AREA SCIENCE PARK DI PADRICIANO: fase 1: procedura affidamento incarichi professionali (1 fase da 50 punti)

E quello raggiunto parzialmente:

- obiettivo 7) INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI NUOVI SISTEMI DI LAMPADINE A LED E DI SISTEMI DI GESTIONE E DI OTTIMIZZAZIONE DOMOTICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI NEGLI EDIFICI E3-R3-Q: fase 1: completamento documentazione avvio gara lavori- fase 2: aggiudicazione lavori (SET-DGE) (2 fasi da 50 punti) – raggiunto al 75%.

#### AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>B – CREARE E SUPPORTARE START – UP INNOVATIVE</b>	B1 – Attivazione di gruppi di sviluppo e/o generazione e supporto di impresa	Numero di gruppi di sviluppo e <i>start up</i> seguite nell'anno 2018	12	16 (= 133%)	12%
<b>REFERENTE: IF</b>					

L'attività è stata svolta attraverso azioni dirette sul territorio e utilizzando le opportunità di collaborazione che erano state avviate con key partner (vedi MIB Trieste School of Management) o bandi regionali (es. ICC – Imprese Culturali e Creative).

Da segnalare l'attività svolta con TILT (Teorema Incubation Lab Trieste), che ha permesso la partecipazione di 40 start-up, da noi selezionate, al CES 2019 di Las Vegas.

L'elenco delle start-up e dei gruppi di sviluppo è il seguente (in tale elenco non sono state inserite le start-up partecipate da IF già costituite, che vengono seguite da IF in maniera continuativa):

## GRUPPI DI SVILUPPO E START UP SEGUITE NELL'ANNO 2018

Nome	Tipologia	Attività
Rhazes	Start-Up	Convenzione
Ener.gi	Start-Up	Convenzione
Mutiverge	Start-Up	Bando ICC
Quolity	Start-Up	Bando ICC
Creativi in crisi	Gruppo di Sviluppo	Bando ICC
Viaggio nel Tempo,	Gruppo di Sviluppo	Bando ICC
Friland	Gruppo di Sviluppo	Bando ICC
eTielleZeta	Gruppo di Sviluppo	Bando ICC
Cheap-On-Air.	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
Asilo 4.0	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
IFrii	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
Papwa	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
Cont-Ant	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
Legno & Resina	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
SmartShip	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19
L.I.F.E	Gruppo di Sviluppo	Attività MIB - EMBA 19

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>B – CREARE E SUPPORTARE START – UP INNOVATIVE</b>	B2 – Favorire la creazione di nuove imprese e valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso lo sviluppo di attività di incubazione di imprese	Realizzazione delle fasi delle convenzioni di sovvenzione ICC (imprese culturali e creative) *	Raggiungimento indicatori di progetto anno 1 **	Raggiunti gli obiettivi 1° anno: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avviate le attività relative al programma Por FESR LINEE DI INTERVENTO 2.1.b.1 e 2.1.b.2</li> <li>Convenzioni in corso con 12 su 12 beneficiari 2.1.b.2 (Accelerazione) e 18 su 20 beneficiari 2.1.b.1 (incubazione)</li> </ul>	8%
<b>REFERENTE: IF</b>					

\* l'accordo sostitutivo del provvedimento di concessione della sovvenzione, stipulato tra la SRA, Area Science Park, l'incubatore preposto ed il Beneficiario, si compone dei seguenti elementi discrezionali:

- il diario dell'operazione (programma personalizzato di accelerazione e consolidamento di impresa);
- l'assetto organizzativo complessivo dell'operazione definisce tutti i soggetti che a titolo diverso partecipano alla gestione;
- il quadro economico dell'operazione (definisce i costi ammissibili correlati alle tipologie di servizi).

\*\* gli indicatori di progetto dipendono dal momento di avvio

L'attività soprariportata è stata svolta da:

- Personale di Area Science Park interservizio per l'attività di coordinamento progettuale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi concordati con la Regione FVG. In particolare:
  - sono stati definiti con tutti i partner i 12 piani di progetto e stipulate relative le Convenzioni per le linee di progetto 2.1.b.2 (luglio 2018);
  - sono stati definiti con tutti i partner i 18 piani di progetto su 20 e stipulate relative le Convenzioni per la linea di progetto 2.1.b.1 (novembre 2018). Le due progettualità rimanenti verranno definite entro il primo trimestre 2019.
  - L'avanzamento delle attività progettuali è in linea con le previsioni:
    - l'erogazione dei servizi di pre-incubazione, incubazione e accelerazione da parte dei quattro incubatori coinvolti è in linea con i termini progettuali;
    - l'acquisizione servizi esterni è in linea con i termini progettuali;
    - l'attività di rendicontazione è in linea con i termini progettuali.
- Personale IF che segue la creazione d'impresa per l'attività di erogazione dei servizi di pre-incubazione, incubazione e accelerazione dei progetti assegnati all'incubatore:
  - L'attività di erogazione dei servizi e quella di rendicontazione sono in linea con i termini progettuali.

#### AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE</b>	C1 – Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente	Valore progetti finanziati a valere su bandi e/o accordi nazionali, europei e transnazionali	€ 3.200.000	Valore dei progetti finanziati Bandi = € 656.232 Accordi = € 8.000.000 (270,5%)	10%
<b>REFERENTE: ISC</b>					

Nel corso del 2018, a seguito di un costante monitoraggio dei bandi aperti, sono state presentate diverse proposte progettuali in risposta a bandi di diversi programmi comunitari Horizon 2020, Interreg MED, Interreg Adrion, Interreg Alpine Space, Interreg Italia-Slovenia (progetti strategici).

Un elemento caratteristico di quest'anno di attività nella progettazione è la sempre più stretta collaborazione, sia in fase di scrittura che di gestione della collaborazione, tra l'Ufficio Progetti Internazionali e gli altri uffici dell'Ente, comprendendo aree tematiche prioritarie che finora erano state oggetto di pochi progetti internazionali.

Da segnalare che tra i progetti finanziati nel 2018 vi sono due progetti strategici Italia-Slovenia frutto di una stretta partnership con le Direzioni della Regione Friuli Venezia Giulia, a conferma del ruolo di Area Science

Park quale referente tecnico per gli uffici regionali: Il primo, SECAP (budget Area € 299.182,50), guiderà i comuni nella transizione dai PAES ai PAESC e svilupperà un'analisi dell'impatto del cambiamento climatico sul territorio regionale, mentre il secondo, DIVA (budget Area € 202.500,00), supporterà le aziende del settore culturale creativo.

Anche il terzo progetto finanziato Ashtag (budget Area € 154.550), sul tema delle politiche per l'invecchiamento attivo, è frutto di una partnership con la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.

Ulteriori proposte validate dal Comitato progetti ed in seguito approvate dal Consiglio di Amministrazione si sono focalizzate sui temi prioritari per l'ente secondo quanto indicato dal Piano Triennale delle Attività.

Le attività relative alla progettazione del Sistema ARGO, iniziate nel 2017, sono state formalizzate nel 2018, e in particolare con i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.01.18, che approva 4 proposte progettuali, integrate e complementari, rientranti nel Sistema ARGO (Piattaforma di Biologia Strutturale; Piattaforma di Genomica, IP4FVG; Opificio Digitale);
- indicazione di Area Science Park quale soggetto beneficiario diretto degli interventi finanziari previsti per la realizzazione del sistema strategico ARGO (pari a euro **8.000.000,00**) nell'ambito del Protocollo di Intesa siglato il giorno 01.03.2018 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (RAFVG);
- individuazione del team di progetto (coordinatore generale, responsabili di *asset*, coordinatori di progetti, unità strategiche e funzioni di supporto) con Ordine di Servizio n. 6 del 13 aprile 2018;
- sottoscrizione in data 27.11.2018 di un Accordo Attuativo del Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia (RAFVG);
- decreti di concessione n. 12456-12457-12458/LAVFORU della RAFVG, che assegnano un contributo complessivo di **euro 4.000.00,00**, suddiviso nell'ambito dei seguenti *asset* e attività:
  - *Asset Industrial Innovation Harbour* (IIH): WP1.2 Osservatorio Economia Circolare;
  - *Asset Industry Platform 4FVG* (IP4FVG): WP4 Living Lab Nodo Trieste;
  - *Asset Piattaforme Tecnologiche* (Piattaforme): WP1 Definizione e dimensionamento *governance* piattaforma; WP2 Set up piattaforma; WP3 - Attività di ricerca; WP4 Diagnostica service e affiliazione.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE</b>	C2 – Valorizzazione della ricerca e iniziative di trasferimento tecnologico nell'ambito del progetto OIS e IP4FVG	Rispetto degli obiettivi previsti dai piani operativi di progetto	Almeno 80% degli obiettivi previsti nel progetto	Raggiungimento del 135,6% di tutti gli obiettivi del piano operativo (vedi tabella)	10%
<b>REFERENTE: ISC</b>					

Gli obiettivi strategici assegnati all'Ente nel 2018 nell'area strategica innovazione e sistemi complessi comprendono lo sviluppo di un ruolo di coordinamento regionale nella promozione dell'innovazione, con lo scopo di rafforzare i processi di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico al mondo delle imprese per la creazione di concrete opportunità di business e attività di supporto alle imprese, in primo luogo regionali, al fine di integrare competenze, metodologie, risorse umane e strumentali necessarie all'implementazione di progetti di innovazione al fine di favorire lo sviluppo tecnologico e la competitività del tessuto economico.

Tra i progetti si evidenziano il progetto Open Innovation System FVG, di cui nel 2018 è proseguita l'attività di coordinamento, e le attività svolte per supportare il set-up e l'avvio operativo dell'iniziativa Industry Platform 4 FVG, rivolta a supportare la trasformazione digitale delle imprese regionali, promossa da Area Science Park all'interno del Sistema ARGO.

L'attività relativa all'annualità 2018 del progetto Open Innovation system FVG – OIS FVG fa riferimento alla proposta progettuale congiunta per il biennio 2018-2019 presentata in data 28/02/2018 (Delibera CDA n. 17 del 27/02/2018), accolta con DGR 1111 del 15/06/2018. Nel corso dell'anno sono state richieste ed approvate da parte della Regione Friuli-Venezia Giulia due integrazioni in seguito alla conferma del riparto delle risorse per entrambe le annualità di progetto.

Ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici il Piano Integrato dell'Ente ha previsto la valutazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi del progetto OIS e degli obiettivi operativi legati all'avvio delle attività del Partenariato IP4FVG.

Di seguito una descrizione delle principali attività svolte dal personale dell'Ufficio all'interno dei due progetti e la descrizione degli indicatori di attività conseguiti al 31/12/2018.

		TARGET	ATTUAZIONE AL 31/12/2018	% raggiungiment o obiettivi	Note
OIS 2018	N.ro idee di progetto formalizzate	52	66	127%	Obiettivi accordo di progetto definitivo (Delibera CDA 17/2018)
	N.ro Interventi assistenza tecnica e pianificazione	72	74	103%	
	N.ro Imprese supportate con assistenza tecnica e pianificazione	43	52	121%	
IP4FVG	N.ro Accordi costitutivi Nodi IP4FVG validati	4	4	100%	ATS Nodi di PN, TS, Carnia e UD e Regolamento operativo Cabina di Regia validati con Delibere CDA 66, 74 e 83/2018; Piano operativo e di investimenti ed indicatori attività con imprese ratificato da Cabina di Regia IP4FVG in data 24/10/18
	Piano Operativo di attività ed investimenti validato dalla Cabina di Regia IP4FVG	1	1	100%	
	Piano degli indicatori di attività operativa con le imprese	1	1	100%	

## AREA STRATEGICA: SERVIZI AD ALTA TECNOLOGIA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE</b>	D1 – Stabulario – Costruzione di una piattaforma tecnologica condivisa	Definizione accordi attuativi per la gestione da parte dell’Università di Trieste della piattaforma tecnologica di stabulazione di Area	1 accordo entro il 30/06/2018	obiettivo raggiunto al 100% - l'accordo con l'università degli studi di Trieste per la gestione dello stabulario di Area Science Park è stato approvato con deliberazione del CdA del 30/05/2018 n. 55	10%
<b>REFERENTE: DGE</b>					

Per mezzo dell’accordo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30.5.2018, n. 55, Area Science Park e l’Università degli Studi di Trieste hanno sancito formalmente il raggiungimento di un’intesa con la quale regolamentare un rapporto di collaborazione scientifica, nel cui ambito Area Science Park ha concesso l’area di stabulazione dell’edificio Q2 di sua proprietà, sito nel Campus di Basovizza del Parco scientifico e tecnologico, in godimento all’Università e ha affidato a essa anche la gestione dello stabulario, con l’obiettivo di garantire, nel reciproco interesse, lo sviluppo e la gestione ottimale della Piattaforma di Stabulazione, allo scopo di mettere a disposizione di gruppi di ricerca nazionali e internazionali e di rendere accessibili alla collettività laboratori, infrastrutture e attrezzature tecnologicamente avanzate e di avviare un centro di eccellenza, che promuova tutte le possibili sinergie tra attori regionali, nazionali e internazionali, con dirette ricadute sugli stakeholder del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE</b>	D2 – PIATTAFORMA GENOMICA ED EPIGENETICA – COSTRUZIONE PIATTAFORMA TECNOLOGICA CONDIVISA	Definizione progetto esecutivo per l’implementazione della piattaforma unica di genomica ed epigenetica	Progetto esecutivo di implementazione della piattaforma unica a partire da quelle già esistenti in CBM e IGA	Dimensionamento Preliminare + Workflow Processi + Topologia IT IGA e CBM completati al 29.03.18	10%
<b>REFERENTE: ISC</b>					



La progettazione esecutiva per l'implementazione della Piattaforma unica di genomica ed epigenetica ha compreso le seguenti attività:

- costituzione e avvio di **gruppi di lavoro tematici inter-istituto**, dedicati all'analisi ricognitiva dei flussi di lavoro e delle caratteristiche della strumentazione e dell'infrastruttura informatica attualmente disponibili presso i Laboratori di Genomica già presenti sul territorio regionale (C.B.M. e IGA-istituto di Genomica Applicata) e alla definizione delle linee di attività della Piattaforma;
- **redazione di un report di dimensionamento operativo e progettazione della Piattaforma**, esito dell'integrazione del lavoro dei gruppi tematici, contenente l'analisi strutturale e funzionale dei Laboratori esistenti, la definizione delle future linee di attività tecnico-scientifica, la progettazione delle componenti hardware e software e dei relativi sistemi di connessione necessari ad integrare le dotazioni esistenti e a dar vita alla Piattaforma integrata;
- **definizione dell'action plan** di realizzazione della Piattaforma, contenente il cronoprogramma di sviluppo delle attività operative, e del relativo **business plan**, comprendente gli investimenti hardware e software dedicati;
- acquisto della **strumentazione di Next Generation Sequencing** individuata (NovaSeq 6000) e realizzazione degli adeguamenti tecnici e impiantistici della sede dedicata (edificio Q1-Campus di Basovizza);
- definizione della procedura di gara e redazione del capitolato tecnico per la realizzazione dell'infrastruttura informatica a supporto della piena operatività della Piattaforma (**Centro di Calcolo**);
- avvio della progettazione e definizione dell'**assetto giuridico di una nuova struttura societaria** pubblico-privata per la gestione della Piattaforma, inclusa l'analisi e la definizione del relativo **modello di Governance**.

La definizione del progetto esecutivo per la realizzazione della Piattaforma è stata supportata dalla stipula dei seguenti accordi:

- **Memorandum d'Intesa con l'Istituto di Genomica Applicata** per l'avvio di una collaborazione per l'attuazione del progetto finalizzato alla creazione della Piattaforma;
- **Accordo operativo di collaborazione con l'Istituto di Genomica Applicata** per la condivisione di risorse e strumentazioni funzionali alla realizzazione della Piattaforma;
- **Convenzione con l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste** per la messa a punto di attività di analisi genomica a supporto della ricerca nell'ambito della Piattaforma.

## AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E1 – Miglioramento	Incasso riferito al fatturato commerciale*	Incassi sul fatturato > rispetto all’anno 2017	La percentuale di incasso per il 2018 è del 94% rispetto al 74% del 2017 = obiettivo raggiunto (127%)	5%
<b>E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE</b>	Redditività dell’ente				
<b>REFERENTE: PSF</b>					

*\*incasso di natura commerciale derivanti da locazioni e relativi servizi accessori*

Nel corso del 2018 si è intensificata l’attività di monitoraggio degli insoluti, avendo particolare attenzione ad alcuni casi critici che si erano evidenziati nel corso dei due esercizi precedenti. I risultati ottenuti sono particolarmente soddisfacenti, infatti la percentuale di incasso si è attestata al 94%, con un significativo miglioramento rispetto al 2017 che presentava una percentuale del 74%.

Il *target* è riferito ad un anno specifico (Incasso comm. Anno X / Fatturato comm. Anno X), con il seguente dettaglio:

Capitolo	Fatturato 2017	Incassi 2017	Fatturato 2018	Incassi 2018
3101 LOCAZIONE DI IMMOBILI	€ 1.445.626	€ 1.100.215	€ 1.469.477	€ 1.401.342
3102 PROVENTI ACCESSORI ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILI	€ 2.523.962	€ 1.866.699	€ 2.550.870	€ 2.368.622
3103 FONIA ED ALTRI SERVIZI AD UTENTI	€ 137.482	€ 19.842	€ 90.071	€ 66.152
3104 ALTRI PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PARCO SCIENTIFICO	€ 183.038	€ 182.198	€ 230.377	€ 230.377
<b>Totale</b>	<b>€ 4.290.108</b>	<b>€ 3.168.955</b>	<b>€ 4.340.795</b>	<b>€ 4.066.493</b>
<b>Rapporto incassi su fatturato</b>	<b>0,74</b>		<b>0,94</b>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E2 – Definizione ed attuazione di un piano per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale	Rispetto dei tempi del piano operativo per il 2018	Rispetto di almeno il 85% dei punti del piano operativo (6/7 azioni del piano operativo)	Obiettivo raggiunto = 100%	5%
<b>E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE</b>					
<b>REFERENTE: AIT</b>					

L'obiettivo dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale è stato declinato in 6 sotto-obiettivi distinti (6 azioni del piano operativo):

- Obiettivo 1 - Scelta SW di contabilità: conseguito, si relaziona in merito nel seguito della presente relazione (obiettivo di unità organizzativa di diretta responsabilità).
- Obiettivo 2 - Sviluppo software di previsione: conseguito, si relaziona in merito nel seguito della presente relazione (obiettivi individuali).
- Obiettivo 3 - Completamento della ricognizione inventariale estendendola ai magazzini la mensa e la foresteria: conseguito, sono stati emessi gli inventari di settore relativi ai centri di costo monitorati dai consegnatari, e sono state apportate le correzioni segnalate.
- Obiettivo 4 - Redazione del manuale di contabilità: conseguito, è stata redatta la bozza del manuale di contabilità.
- Obiettivo 5 - Attivazione Timesheet: conseguito, il software di Timesheet è stato acquisito ed avviato nei tempi previsti ed è attualmente in funzione.
- Obiettivo 6 - Predisposizione di un bilancio di previsione 2019 secondo lo schema del budget autorizzatorio (economico) conseguito.

Criticità: si è in attesa di definire assieme agli altri Enti Pubblici di Ricerca e con il Ministero vigilante le concrete modalità di attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 25-11-2016 n. 218.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E3 – Completamento dell'assetto regolamentare dell'ente	Approvazione dei regolamenti in Cda	Delibera di approvazione	Obiettivo raggiunto = 100% - obiettivo raggiunto in data 30/01/2019 (deliberazione Cda 3/2019 e 4/2019)	5%
<b>REFERENTE: DGE</b>					

L'obiettivo prevedeva di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione tre regolamenti: il Regolamento di organizzazione e funzionamento, il Regolamento del personale e il Regolamento delle missioni. L'attività di predisposizione dei testi dei regolamenti ha coinvolto personale di diversi uffici, sotto la supervisione della Direzione Generale.

Le deliberazioni di approvazione dei regolamenti sono state sottoposte al Consiglio di Amministrazione e approvate nella seduta del 30.1.2019 (regolamento di organizzazione, del. 3/2019; regolamento del personale, del. 4/2019). La regolamentazione del trattamento di missione del personale e dei componenti di organi e organismi dell'Ente procedura è stata adottata in forma di disciplinare ed è stata approvata, sempre nella seduta del 30.1.2019, con deliberazione n. 5/2019.

Criticità: Rispetto alla tempistica pianificata, si è registrato un lieve ritardo dovuto all'imprevista richiesta delle organizzazioni sindacali di poter disporre di maggior tempo per l'esame dei testi regolamentari. Va precisato che i testi sono stati formalmente sottoposti al Consiglio di Amministrazione nel rispetto della tempistica del Piano (dicembre 2018), mentre l'approvazione è avvenuta a gennaio 2019, a seguito della decisione del Consiglio di posticiparne l'esame aderendo alle richieste di parte sindacale. Il regolamento di organizzazione è entrato in vigore a marzo 2019, dopo l'approvazione del Ministero vigilante, mentre il regolamento del personale è tuttora all'esame del Ministero vigilante nel rispetto delle prerogative di controllo ad esso assegnate.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E4 – Ridurre le probabilità di corruzione	Attuazione degli obiettivi del piano	Attuazione misure anticorruzione secondo le tempistiche del piano integrato 2018-2020	Obiettivo raggiunto = 100% = attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato nel 2018	5%
<b>REFERENTE: DGE</b>					

Nel corso del 2018 Area Science Park ha continuato a svolgere le azioni programmate nei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) relativi agli anni 2016 e 2017, ha attuato quanto previsto dal PTPC adottato nel 2018 e ha sottoposto ad aggiornamento il proprio "Catalogo dei Processi" a seguito di cambiamenti nell'articolazione organizzativa dell'Ente e di sopravvenienze normative, che ne hanno imposto la modifica o la revisione.

È stata svolta a cura dei Referenti del RPCT l'attività di monitoraggio annuale, diretta ad accertare la corretta applicazione delle misure predisposte con le modalità e nei tempi previsti e la reale efficacia delle stesse in termini di prevenzione del rischio di fenomeni corruttivi o di mala gestio e, quindi, a mettere successivamente in atto ulteriori strategie di prevenzione che ne rendano più difficile la realizzazione.

Le operazioni di monitoraggio si sono svolte seguendo la logica e le cadenze del sistema qualità ISO 9001 presente presso l'Amministrazione, con la partecipazione di tutti gli attori coinvolti, sotto la supervisione del Direttore Generale, nella sua qualità di RPCT, con il contributo dei dirigenti interessati e l'intervento dei Responsabili d'Ufficio, che si sono fatti parte attiva di un processo sganciato dalla logica del mero "adempimento formale", ma strettamente vissuto con analisi critica e autocritica delle attività espletate.

## 4. PERFORMANCE INDIVIDUALE

### 4.1 Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità

Gli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità sono direttamente collegati all'attività dell'unità organizzativa di appartenenza (Direzione Generale/Servizio) e hanno una diretta attinenza al ruolo ricoperto e alla struttura diretta.

Va precisato che, nel corso del 2018 sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi prefissati, per adeguare target, piano operativo e scadenza ad esigenze sopravvenute che hanno reso necessaria una nuova pianificazione:

- Obiettivo OU\_1 SET - sostituzione dell'obiettivo relativo all'adeguamento funzionale dei sistemi di regolazione dell'impianto di condizionamento dell'edificio F2, per il quale non sono state ancora definite le esigenze impiantistiche da soddisfare, con i lavori necessari per adeguare lo stabulario dell'edificio Q2, a seguito dell'accordo con l'Università di Trieste approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 maggio 2018, n. 55 (allegato 4);
- Obiettivo OU\_1 ISC - posticipo della scadenza per l'approvazione del piano attuativo per l'avvio del Sistema ARGO, a seguito dei ritardi registrati nella sottoscrizione del protocollo di intesa e nella successiva negoziazione conseguente all'insediamento della nuova giunta regionale (allegato 4).

Vengono riportati in sintesi gli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità (OU) e il relativo grado di raggiungimento.

#### AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_1 PSF	Realizzazione Open Day	Realizzazione di un Open Day del Parco in occasione del 40° anniversario di Area	Realizzazione Open Day in coordinamento con il calendario eventi 2018 DGE entro il 15/10/2018	Obiettivo raggiunto al 100%= organizzato l'open day il 16/06/2018
OU_1 SET	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati l'offerta dei servizi	Studio di fattibilità delle modifiche allo stabulario dell'edificio Q2 per adeguarlo alle necessità di UNITS e completamento dei lavori concordati con UNITS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento studio di fattibilità</li> <li>• Stima costi intervento</li> <li>• Esecuzione lavori concordati</li> </ul> Entro il 30/09/2018	Obiettivo raggiunto al 100% = tutte le attività sono state completate entro la scadenza prevista
OU_2 SET	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati l'offerta dei servizi	Miglioramento funzionale ed estetico dei servizi igienici a servizio della zona di ristorazione dell'edificio C di Padriciano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione progetto e documentazione di gara affidamento lavori</li> <li>• Esperimento gara affidamento e completamento lavori</li> </ul> Entro il 31/12/2018	Ritardo di un mese rispetto i tempi previsti – obiettivo raggiunto al 95%

## AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_1 ISC	Ideare e progettare interventi a valenza nazionale e internazionale	Approvare il piano attuativo per l'avvio di ARGO	Approvazione da parte del DG del documento	Obiettivo raggiunto al 100% - Il Piano operativo costituisce l'Allegato A dell'Accordo Attuativo MIUR-RAFGV di data 27.11.2018

## AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_1 DGE	Integrazione dei sistemi qualità, prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e privacy	Razionalizzazione e armonizzazione delle normative cogenti e volontarie ( <i>compliance</i> ) attraverso la creazione di un sistema integrato di gestione degli adempimenti	Introduzione di un modello di compliance approvato dal DG e conseguente adozione o revisione di processi e procedure entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto al 100% - il modello di <i>compliance</i> è stato introdotto con disp. DG 164 del 23/05/18 – inviata lettera e relazione al DG il 20/12/2018
OU_2 DGE	Iniziativa per la celebrazione dei 40 anni di Area	Realizzazione di iniziative per consolidare il posizionamento di Area Science Park presso gli stakeholder	Realizzazione di un video promozionale Realizzazione e promozione di un evento celebrativo della storia dell'Ente	Obiettivo raggiunto al 100%, evento organizzato il 24/05/2018
OU_1 AIT	Scelta <i>Software</i> contabilità	Stato avanzamento progetto	1 (avanzamento progetto / completamento)	Obiettivo raggiunto al 100% - visionati 2 software e definite le specifiche di massima
OU_3 DGE	Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Piena attuazione e applicazione dello smart working secondo le tempistiche previste dal piano	Raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto al 100% - a fine dicembre 2018, con apposite disposizioni del DG, sono stati avviati altri due progetti di sperimentazione dello smart working

## 4.2 Obiettivi individuali dei direttori di servizio

Gli obiettivi individuali dei direttori di servizio riguardano obiettivi più direttamente connessi al ruolo di responsabilità in una determinata struttura. Gli obiettivi individuali dei Direttori di Servizio sono assegnati dal Direttore Generale, ferma restando la loro coerenza con gli obiettivi strategico-operativi descritti nel Piano Integrato dell’Ente.

Va precisato che, nel corso del 2018, è stata apportata una modifica ad un obiettivo prefissato, per adeguare target, piano operativo e scadenza ad esigenze sopravvenute che hanno reso necessaria una nuova pianificazione:

- Obiettivo OI\_1 SET - sostituzione, per esigenze di priorità degli interventi, dell’obiettivo di installazione dei nuovi gruppi frigo presso l’edificio T 1° lotto di Basovizza con la realizzazione del sistema di monitoraggio e ripartizione dei consumi elettrici degli edifici del *campus* Basovizza (allegato 5).

Nelle tabelle che seguono sono riepilogati gli obiettivi individuali assegnati ai Direttori di Servizio e i relativi risultati di misurazione e valutazione. La valutazione sul loro conseguimento, unitamente a quella degli obiettivi operativi trasversali, di unità organizzativa di diretta responsabilità e ai comportamenti organizzativi valutati dal Direttore Generale (vd. Sistema della performance) confluisce nella performance individuale di ciascun Direttore, di cui si riporta un’analisi statistica nel successivo par. 4.4.

### AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_1 PSF	Supportare la creazione e lo sviluppo di nuove imprese innovative	Creazione nodo polifunzionale a Gorizia	Avvio attività della nuova sede per l’erogazione di servizi ad alta specializzazione tematica di Area Science Park a Gorizia entro il 30/06/2018	Avvio attività il 01/03/2018
OI_1 PSF	Orientare e supportare le aziende regionali sul tema della digitalizzazione	Creazione centro di riferimento per l’innovazione sui temi smart health / smart active aging in collaborazione con la fondazione ITS	Redazione studio di fattibilità dell’iniziativa entro il 30/09/2018	Obiettivo raggiunto al 100% = ipotesi di realizzazione del laboratorio / intervento pilota completata a settembre 2018
OI_1 SET	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Realizzazione sistema di monitoraggio e ripartizione dei consumi elettrici degli edifici di Padriciano e Basovizza – Fase 1. Attuazione a livello generale di edificio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle caratteristiche dei componenti da utilizzare</li> <li>• Completamento delle attività di installazione e posa in opera</li> </ul> Entro il 30/06/2018	Obiettivo raggiunto al 70% - Al 30/06/2018 completato solo Padriciano
OI_2 SET	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Realizzazione del sistema di monitoraggio e ripartizione dei consumi elettrici per gli edifici di Basovizza	Completamento delle attività di installazione e posa in opera entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto al 100%

### AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_1 IF	Attivazione di gruppi di sviluppo e/o generazione e supporto di impresa	Numero di gruppi di sviluppo e <i>start up</i> seguite nell'anno 2018	12	Obiettivo raggiunto al 192% - 16
OI_2 IF	Favorire la creazione di nuove imprese e valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso lo sviluppo di attività di incubazione di imprese	Realizzazione delle fasi delle convenzioni di sovvenzione ICC (imprese culturali e creative) *	Raggiungimen to indicatori di progetto anno 1 **	Raggiunti gli obiettivi 1° anno: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avviate le attività relative al programma Por FESR LINEE DI INTERVENTO 2.1.b.1 e 2.1.b.2</li> <li>Convenzioni in corso con 12 su 12 beneficiari 2.1.b.2 (Accelerazione) e 18 su 20 beneficiari 2.1.b.1 (incubazione)</li> </ul>

\* *l'accordo sostitutivo del provvedimento di concessione della sovvenzione, stipulato tra la SRA, Area Science Park, l'incubatore preposto ed il Beneficiario, si compone dei seguenti elementi discrezionali:*

- *il diario dell'operazione (programma personalizzato di accelerazione e consolidamento di impresa);*
- *l'assetto organizzativo complessivo dell'operazione definisce tutti i soggetti che a titolo diverso partecipano alla gestione;*

- *il quadro economico dell'operazione (definisce i costi ammissibili correlati alle tipologie di servizi.*

\*\* *gli indicatori di progetto dipendono dal momento di avvio*

### AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_1 ISC	Ideare e progettare interventi a valenza nazionale e internazionale	Numero progetti finanziati a valere su bandi nazionali, europei e transnazionali	2	Obiettivo raggiunto al 150% = 3 (Ashtag, SECAP, DIVA)

### AREA STRATEGICA: PIATTAFORME TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_2 ISC	Generare Progetti complessi	Numero progetti complessi di ricerca applicata	4	Partecipazione dell'Ente a 5 progetti PRIN (Progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale) – Rif. Deliberazione CdA n.27 del 27.03.2018  Obiettivo raggiunto al 125%



## AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_1 AIT	Sviluppo software di previsione finanziaria con estensione dell'utilizzo all'ufficio partecipazioni e controllo di gestione	Utilizzo del SW da parte dell'Ufficio Partecipazioni e Controllo di Gestione	Utilizzo software entro il 30/09/2018	Obiettivo raggiunto al 100%
OI_2 AIT	Reimpostazione algoritmo paghe per output conforme prescrizioni bilancio	Completamento nuovo algoritmo	Produzione stipendi in parallelo con il nuovo algoritmo	Obiettivo raggiunto al 100%

### 4.3 Obiettivi individuali dei responsabili di ufficio

Gli obiettivi individuali dei responsabili di ufficio riguardano obiettivi più direttamente connessi al ruolo di responsabilità in una determinata struttura.

Gli obiettivi individuali del personale con incarico di responsabile di ufficio sono assegnati dal Direttore del Servizio di appartenenza (dal Direttore Generale, per il personale della Direzione Generale) e hanno diretta attinenza al ruolo ricoperto e all'ufficio oggetto dell'incarico, ferma restando la loro coerenza con gli obiettivi strategico-operativi descritti nel Piano Integrato dell'Ente.

Inoltre, a seguito della riorganizzazione operata a luglio 2018, si è resa necessaria una revisione di alcuni obiettivi di performance per adeguamento delle date di scadenza in base alle esigenze stabilite dal Direttore Generale e dai Direttori di Servizio e vi è stata la soppressione degli obiettivi assegnati ad uffici non più contemplati nel nuovo assetto organizzativo.

## AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>Attuazione programmazione degli appalti di servizi e forniture</b>	Redazione documenti di gara e indizione procedure per l'affidamento del servizio di manutenzione aree verdi (centrale di committenza per conto di Elettra) e servizio di sorveglianza e portierato	disposizione del Direttore Generale di indizione della procedura di gara entro il 30/06/2018	Ufficio Pianificazione e Appalti	Obiettivo raggiunto al 100%. L'indizione è stata effettuata con disposizione del Direttore Generale di data 29 giugno 2018 n.244

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>Rafforzare l'attrattività del Parco migliorarne la gestione economica</b>	Analisi ed eventuale revisione delle metodologie di riparto dei consumi e delle spese di manutenzione non programmata	Redazione di un report da sottoporre alla Direzione entro il 31/10/2018	Ufficio Partecipazioni e Gestione economica degli insediamenti	Obiettivo raggiunto al 100% - Il lavoro è stato completato il 19/10 e condiviso con il DG. Quanto fatto ha prodotto effetti sui riaddebiti agli utenti a partire dal 1/1/2019
<b>Rafforzare l'attrattività del Parco migliorarne la gestione economica</b>	Completamento del SW per la gestione dei locali Access, migrazione delle specifiche nel SW Locali Web e avvio dei test in parallelo	Effettuazione test su canoni di locazione e oneri accessori e redazione di un report di confronto tra i due SW: Locali Access e Locali Web	Ufficio Partecipazioni e Gestione economica degli insediamenti	Obiettivo raggiunto al 100% - è stata effettuata la migrazione dei dati e creazione di un ambiente di test, le correzioni degli errori, nel mese di dicembre un test definitivo e prodotto un documento di confronto fra i due software Locali access e Locali web
<b>Migliorare la gestione dei residenti del parco tramite il monitoraggio dei servizi di innovazione forniti dall'ente</b>	Aggiornamento delle schede di customer care per i residenti e analisi dei risultati emersi	Trasmissione del report dei risultati emersi dall'analisi delle schede di customer care al Direttore del Servizio	Ufficio Sviluppo Parco e SIS FVG	obiettivo raggiunto
<b>Assicurare l'offerta di tecnici superiori a livello post secondario in risposta alla domanda proveniente dal mondo del lavoro</b>	Progettazione e attivazione della quinta edizione dei corsi di istruzione tecnica superiore ITS	2 corsi	Ufficio Formazione per le imprese	obiettivo raggiunto 3 corsi
<b>Favorire la crescita occupazione di personale tecnico superiore</b>	N° occupati a 6 mesi/N° diplomati ITS (relativamente al secondo biennio concluso)	≥ 60%	Ufficio Formazione per le imprese	obiettivo raggiunto (% di occupazione del corso TAB = 73,3% % corso TIB = 64,2%)
<b>Confermare e accrescere la notorietà di Area Science Park quale sistema attrattivo</b>	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate e stampa, TV, radio, web regionali e nazionali	almeno 150	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	obiettivo raggiunto

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>per le imprese</b>	riguardanti il Sistema Parco, le imprese e i centri di ricerca insediati			
<b>Promuovere le attività di ricerca e sviluppo delle imprese insediate attraverso la creazione di strumenti di comunicazione multimediali</b>	Realizzazione di video e videoracconti per immagini e testi sulle attività delle imprese e dei centri di ricerca del Parco	10 video	Ufficio Stampa e Comunicazione Parco	obiettivo raggiunto
<b>Attivazione di n°2 colonnine di ricarica per auto elettriche a servizio degli utenti del comprensorio di Padriciano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del progetto e della documentazione di gara affidamento lavori</li> <li>• Procedura affidamento lavori</li> <li>• Completamento lavori di realizzazione</li> </ul>	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	100%
<b>Affidamento del nuovo appalto del servizio di portierato e sorveglianza per i comprensori di Padriciano e Basovizza di Area Science Park</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle caratteristiche del servizio e delle possibili migliorie rispetto attuale contratto</li> <li>• Definizione della procedura di affidamento più adatta</li> <li>• Predisposizione documentazione progettuale per l'indizione gara</li> </ul>	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	100%
<b>Ottenimento della certificazione energetica per gli edifici di Area Science Park fase II (edifici T – 1°Lotto, B, E3, M ed AM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione procedura selezione professionista incaricato</li> <li>• redazione documentazione di gara</li> <li>• Ottenimento</li> </ul>	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
	attestati prestazione energetica (APE)			
<b>Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi di Area Science Park e di Elettra – Sincrotrone Trieste della durata di 18 mesi nei Campus di Padriciano e di Basovizza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento attività comuni con Elettra-Sincrotrone Trieste</li> <li>• Redazione documentazione di gara</li> <li>• esperimento procedure di gara e di affidamento</li> </ul>	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	100%
<b>Installazione di un disaster recovery delocalizzato</b>	stato avanzamento progetto	1	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazioni e Digitale	unità installata presso il CED di Basovizza
<b>Messa a Punto Peering IPV6</b>	stato avanzamento progetto	1	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazioni e Digitale	obiettivo completato all'85%

#### AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>Analisi del contesto nell'ambito di IIH e Opificio digitale</b>	<p>Analisi di contesto finalizzata allo sviluppo di azioni nel settore prioritario dei Materiali, nell'ambito di quanto già definito dall'iniziativa ARGO (IIH e Opificio Digitale) che riguardi almeno 3 dei seguenti 4 temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economia circolare</li> <li>• Materiali strategici</li> <li>• Recupero RAEE</li> <li>• Recupero di batterie automotive e storage di rete</li> </ul>	almeno 3/4 temi (75%)	Ufficio Studi e Innovazione	Obiettivo raggiunto al 100% - 3 temi selezionati (Economia Circolare, Materiali strategici e Recupero RAEE)

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>Attuazione dell'iniziativa mobility</b>	e- 1- studio delle esigenze di mobilità dell'Ente 2- analisi dell'impatto energetico della mobilità elettrica con scenari al 2020, 2025,2030	raggiungimento obiettivi previsti	Ufficio Studi e Innovazione	Obiettivo raggiunto al 100%
<b>Collaborazioni nazionali e internazionali</b>	e Mappatura dei partner nazionali e internazionali con cui AREA Science Park collabora e realizzazione di una mappa interattiva (PowerBI) disponibile in intranet con ricerca per Paese, Ente, Settore, Progetto, Persona. Definizione di una strategia per la razionalizzazione delle collaborazioni internazionali coerente con le linee di sviluppo indicate nel PTA	realizzazione mappatura e definizione strategia	Ufficio Studi e Innovazione	Obiettivo raggiunto al 100% - mappatura effettuata e definita strategia
<b>Progetti internazionali</b>	Acquisizione di progetti internazionali in linea con le linee strategiche dell'ente	Acquisizione di progetti internazionali finanziati per almeno 700.000 euro	Ufficio Progetti Internazionali	Obiettivo raggiunto al 93,7% 656.232,50 €
<b>Supporto all'innovazione delle pubbliche amministrazioni</b>	Numero di pubbliche amministrazioni supportate nell'innovazione dei loro processi e piani d'azione	12 pubbliche amministrazioni supportate nell'innovazione dei loro processi e piani d'azione	Ufficio Progetti Internazionali	Obiettivo raggiunto al 125% 15
<b>Potenziamento delle attività di servizio per</b>	Riorganizzazione dei servizi di help desk dello sportello	avvio attività del nuovo sportello Welcome Office	Ufficio Sviluppo Parco e SiS FVG	obiettivo raggiunto al 100% - relazione inviata il 30/06/2018

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>l'accoglienza di ricercatori stranieri</b>	Welcome Office	presso i locali individuati dal Comune di Trieste		
<b>Valorizzazione della ricerca e iniziative di trasferimento tecnologico</b>	N° aziende coinvolte nell'attività operativa - Progetto IP4FVG	corrispondenza con indicatori IP4FVG	Ufficio Imprese e Incubazione	obiettivo raggiunto vedi obiettivo C2
<b>Valorizzazione della ricerca e iniziative di trasferimento tecnologico</b>	N° aziende che hanno ricevuto interventi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto OIS	corrispondenza con indicatori OIS	Ufficio Imprese e Incubazione	obiettivo raggiunto vedi obiettivo C2

#### AREA STRATEGICA: PIATTAFORME TECNOLOGICHE

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>Open Lab</b>	Numero di istituti di ricerca coinvolti nelle piattaforme e/o nei laboratori gestiti con modalità "Open Lab"	5	Ufficio Open Lab	Obiettivo raggiunto al 160% - n.8 convenzioni
<b>Generazione di progetti complessi</b>	Generazione e avvio di specifiche progettualità di ricerca applicata e industriale	10	Ufficio Open Lab	Obiettivo raggiunto al 120% - n. 12

#### AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
<b>Piano Triennale di Attività dell'Ente</b>	Predisposizione del Piano Triennale di Attività sulla base delle informazioni trasmesse dai Servizi dell'Ente	Redazione del PTA da sottoporre al Consiglio di Amministrazione entro il 31/03/2018	Ufficio Pianificazione e Appalti	Obiettivo raggiunto al 100% - PTA approvato con deliberazione del CDA di data 27/03/2018 n. 23
<b>Completamento assetto regolamentare dell'ente</b>	Predisposizione del Regolamento di organizzazione	Redazione del Regolamento di organizzazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	Obiettivo raggiunto al 100% - Il Regolamento di organizzazione è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2018 e approvato nella seduta successiva del 30.1.2019 con

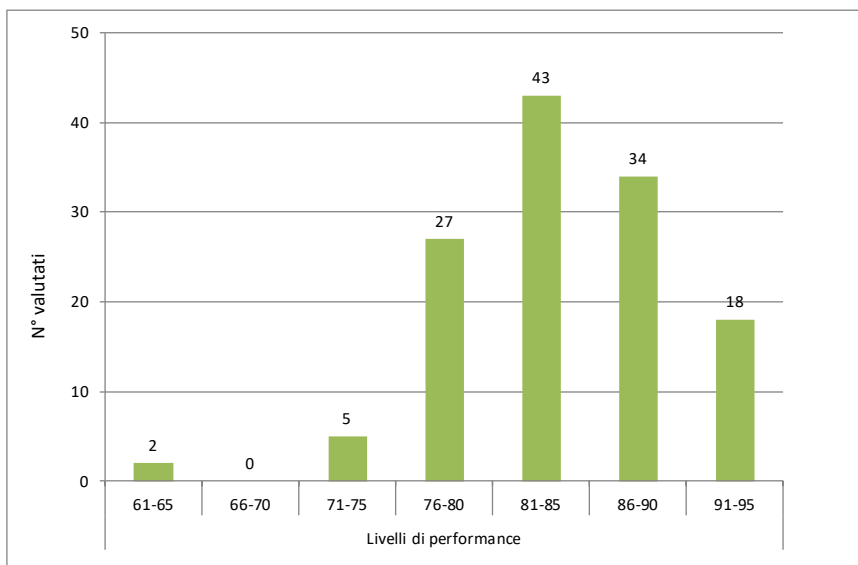
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
		entro il 31/12/2018		deliberazione n. 3
<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>	Predisposizione della procedura per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione	Approvazione DG e inserimento nel sistema di gestione della qualità entro il 31/12/2018	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	Obiettivo raggiunto al 100% - disciplinare è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2018 e approvato nella seduta successiva del 30.1.2019 con deliberazione n. 5 – vedi obiettivo E3
<b>Regolamento del Personale</b>	Predisposizione del nuovo Regolamento del personale in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs 218/2016	Redazione del nuovo Regolamento del personale da sottoporre al Cda	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	Obiettivo raggiunto al 100% - Il Regolamento del personale è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2018 e approvato nella seduta successiva del 30.1.2019 con deliberazione n. 4 - vedi obiettivo E3
<b>Manuale operativo missioni e trasferte</b>	revisione della normativa in uso per recepire le novità in materia previste dal Dd.lgs 218/2016 e per renderla più consona alle peculiari esigenze di mobilità delle risorse che lavorano presso la sede principale o in altre sedi distaccate dell'ente.	Redazione del nuovo MANUALE OPERATIVO da sottoporre al Cda	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	Obiettivo raggiunto al 100% - Il Manuale operativo missioni e trasferte è stato sottoposto al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2018 e approvato nella seduta successiva del 30.1.2019 con deliberazione n. 5 - vedi obiettivo E3
<b>Completamento ricognizione inventariale</b>	Stato avanzamento progetto (completamento della ricognizione estendendola ai magazzini, la mensa, la foresteria)	1	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	Obiettivo raggiunto al 100% - sono stati emessi gli inventari di settore relativi ai centri di costo monitorati e sono state apportate le correzioni segnate
<b>Manuale contabilità</b>	Redazione manuale contabilità	Consegna al Dirigente di Servizio di una bozza del	Ufficio Contabilità Finanziaria e	Obiettivo raggiunto al 100% - è stata redatta la bozza del

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
		documento	Patrimonio	manuale di contabilità
<b>Attivazione Timesheet</b>	Test allargato del nuovo sistema per la redazione dei timesheet	Consegna al Dirigente del Servizio di una relazione sulle attività di: formazione, test allargato, interfacciamento con sistema gestione progetti AreaGp, monitoraggio del funzionamento del nuovo sistema per la redazione dei timesheet	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	Obiettivo raggiunto al 100% - relazione consegnata al Dirigente del Servizio AIT il 19/06/2018
<b>Predisposizione preventivo economico 2019</b>	Predisposizione di un bilancio di previsione 2019 secondo lo schema del budget autorizzatorio (economico)	Predisposizione e consegna al Dirigente del Servizio di uno schema di budget autorizzatorio economico	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	Obiettivo raggiunto al 100% - relazione consegnata al Dirigente del Servizio AIT il 19/12/2018
<b>Messa a regime firma digitale atti (Comprese deliberazioni Cda)</b>	n. tipologie provvedimenti inseriti nella procedura di firma digitale	6	Ufficio Servizi Generali	Obiettivo raggiunto al 100% - il sistema è stato collaudato il giorno 01/08/2018. la procedura non è stata avviata per decisione della Direzione
<b>Predisposizione di sito FAQ su assicurazioni</b>	n.FAQ pubblicate	25	Ufficio Servizi Generali	Obiettivo raggiunto al 100% - il sito è stato attivato in data 5/10/2018 - sono state inserite 15 faq

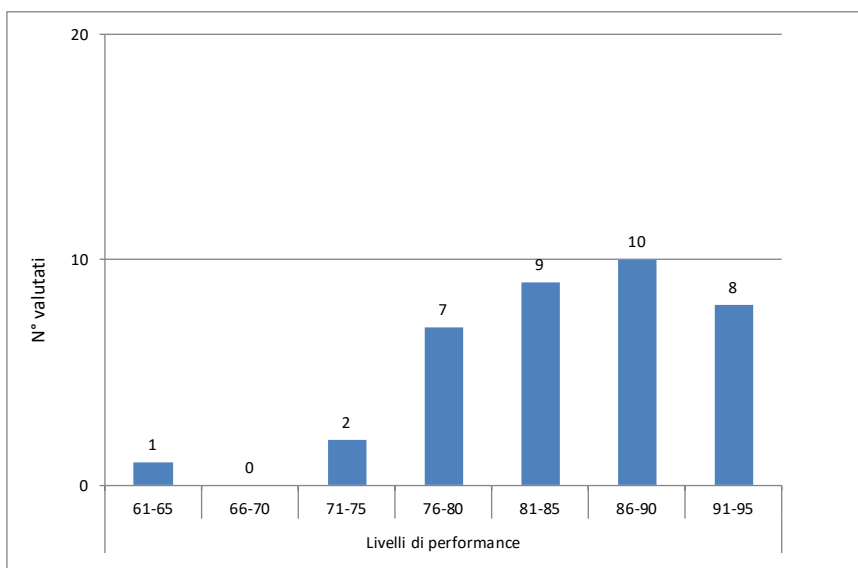


#### 4.4 Valutazione del personale dei livelli I-III e IV-IX

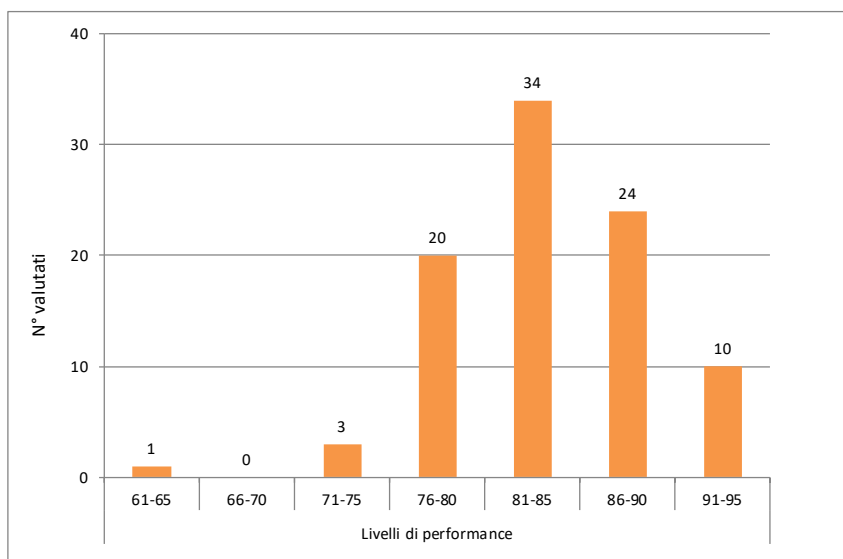
La valutazione del personale di livello non dirigenziale viene effettuata, in base al Sistema, sommando le valutazioni discendenti dalla misurazione degli obiettivi operativi trasversali (in misura differenziata in funzione del ruolo), degli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità e individuali (per il personale che ricopre l'incarico di responsabile di ufficio) e dei comportamenti organizzativi. Di seguito si riportano, a fini statistici, alcune tabelle di sintesi della distribuzione della valutazione complessiva della performance individuale, il cui processo si concluderà con la validazione ad opera dell'OIV dell'Ente.



**Figura 4 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (tutto il personale)**



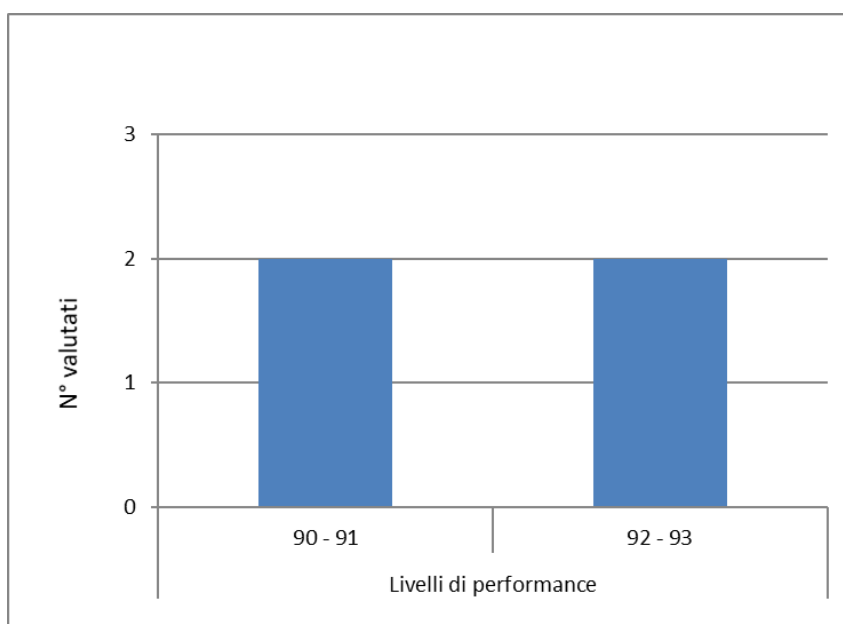
**Figura 5 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (livelli I-III)**



**Figura 6 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (livelli IV - VIII)**

#### 4.5 Valutazione del personale di livello dirigenziale

La valutazione del personale di livello dirigenziale è effettuata, in base al Sistema, misurando il grado di conseguimento degli obiettivi operativi trasversali, rendicontati al par. 3.1 (peso 50%), degli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità e individuali, rendicontati al par. 4.1 e 4.1 (rispettivamente peso 15% e 5%), dei comportamenti organizzativi in base alla valutazione del Direttore Generale (peso 30%). I conseguenti punteggi vengono attribuiti con le modalità previste dal Sistema e determinano una valutazione complessiva del dirigente di cui si riporta di seguito, a fini statistici, una tabella di sintesi (**Figura 7**).



**Figura 7 - Tabella Distribuzione delle valutazioni del personale di livello dirigenziale**

La valutazione del Direttore Generale sarà operata successivamente alla validazione dei risultati di performance e secondo i criteri previsti dal Sistema, in base alla proposta formulata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In coerenza con la previsione normativa che impone una “significativa differenziazione dei giudizi”, secondo le previsioni del nuovo Sistema adottato a dicembre 2017, a ciascun valutatore (Direttore Generale e Direttori di Servizio) è stato richiesto il rispetto di un determinato indice minimo di differenziazione dei giudizi, formalmente stabilito di anno in anno, tenendo conto dei risultati registrati negli esercizi precedenti; l'indice (varianza) è stato differenziato in base alla numerosità dei soggetti valutati. Il rispetto di tale indice è obbligatorio ed è stato oggetto di specifica comunicazione in fase di avvio del processo di valutazione.

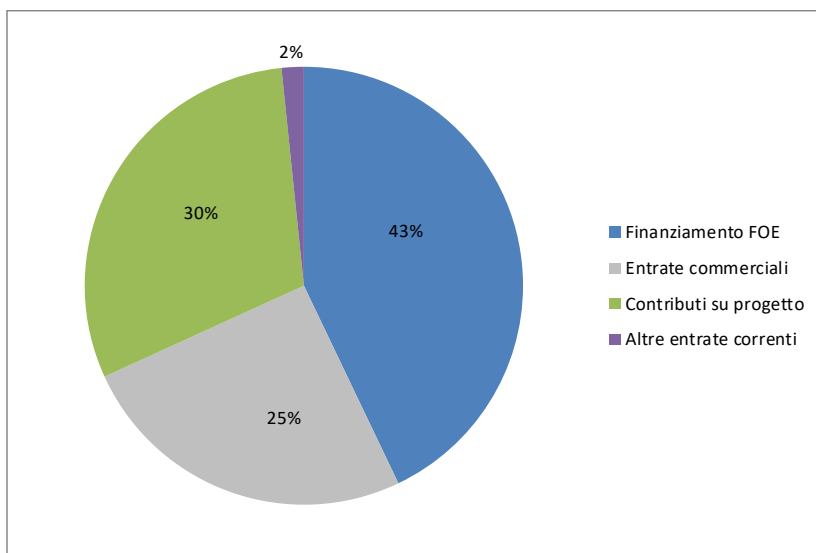
Per il 2018, l'indice di varianza richiesto e conseguito è stato il seguente:

servizio	varianza minima richiesta	varianza effettiva
DGE	0,1500	0,2812
AIT	0,1500	0,2460
PSF	0,1500	0,1812
ISC	0,1600	0,2897
SET	0,1400	0,2122
medie	0,1500	0,2421

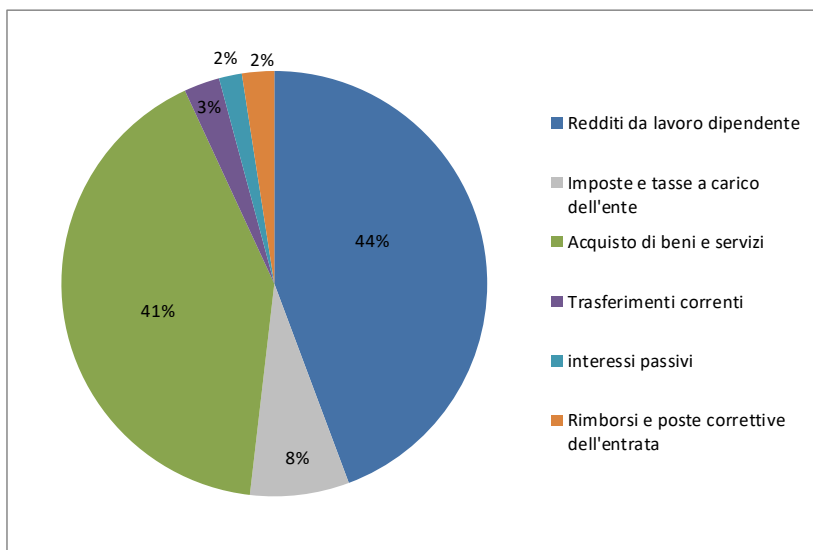
## 5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

L'esercizio 2018 si conclude con un avanzo di amministrazione complessivo di € 5.381.752,53 che, al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti di € 1.842.331,75 risulta essere di € 3.539.420,78. Il risultato di parte corrente risulta essere in attivo per € 1.987.259,83, mentre il risultato finanziario di competenza risulta migliorato di 781 mila euro rispetto al 2017, attestandosi a -929.791,43.

Si rinvia al rendiconto a consuntivo dell'esercizio 2018 per un opportuno approfondimento.



**Figura 8 – Entrate correnti 2018**



**Figura 9 – Spese correnti 2018**

Si rappresentano di seguito alcune riduzioni di spesa che l'Ente ha conseguito, evidenziando che, in alcuni casi previsti dalla legge, il risparmio ottenuto viene versato al bilancio dello Stato e non comporta economie per il bilancio dell'Ente (**Tabella 1**).

TABELLA 1 - Disposizioni di contenimento (DL 78/2010 convertito con L. 122/2010)	2009 (a)	Limite di spesa (b)	Spesa prevista (c)	Riduzione (d = a-c)	Versamento (e = a-b)
Spese per pubblicità – limiti 20% del 2009 (art.6 c.8)	€ 7.465	€ 1.493	-	€ 7.465	€ 5.972
Spese per relazioni pubbliche – limite 20% del 2009 (art. 6 c.8)	€ 18.207	€ 3.641	-	€ 18.207	€ 14.566
Spese di rappresentanza: limiti 20% del 2009 (art. 6 c.8)	€ 6.000	€ 1.200	€ 6.000	-	€ 4.800
Sponsorizzazioni (art.6 c 9) – dal 2011 sono vietate	€ 2.500	-	-	€ 2.500	€ 2.500
Spese per missioni: limite 50% del 2009 (art. 6 c.12)	€ 263.267	€ 131.634	€ 87.807	€ 175.460	€ 131.634
Spese per la formazione limite: 50% del 2009 (art.6 c.13)	€ 87.428	€ 43.714	€ 43.713	€ 43.715	€ 43.714

TABELLA 2 - Disposizioni di contenimento	Valore immobili (a)	Limite di spesa (b)	Spesa 2007 (c)	Spesa prevista (d)	Versamento (e = c-b)
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati – limite: 2% del valore immobile utilizzato (art. 2 commi 618 – 623 L.244/2007)	€ 7.266.238	€ 145.325	€ 43.363	€ 143.741	-

TABELLA 3 - Disposizioni di contenimento	2011 (a)	Limite di spesa (b)	Spesa prevista (c)	Riduzione (d = a-c)	2009 (e)	Versamento (20% e)
Spese per acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture e acquisto di buoni taxi limite: 30% del 2011 (art.6 c.14)	€ 27.368	€ 8.210	€ 7.383	€ 19.985	€ 38.000	€ 7.600

**NOTE:**

*Le spese per relazioni pubbliche vengono evidenziate solo per evidenziare l'ammontare dovuto allo Stato*

*I noleggi e le manutenzioni autovetture escludono quelle relative agli autocarri*

*Le missioni al personale dipendente sono esposte al netto di quelle effettuate su progetti finanziati*

*Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria sono relative ai soli edifici adibiti ad uso istituzionale*

*Ai fini della determinazione dei limiti consentiti, le spese per relazioni pubbliche, rappresentanza e sponsorizzazioni si compensano tra loro.*

TABELLA 4 – Somme provenienti dalla riduzione di spesa contrattazione integrativa (art. 67 c. 5 e c.6)	Fondo 2004	Riduzione 10%	Oneri accessori 2004	Versamento
Personale Livelli IV – IX	€ 304.659,00	€ 23.551,40	€ 5.447,44	€ 28.998,84

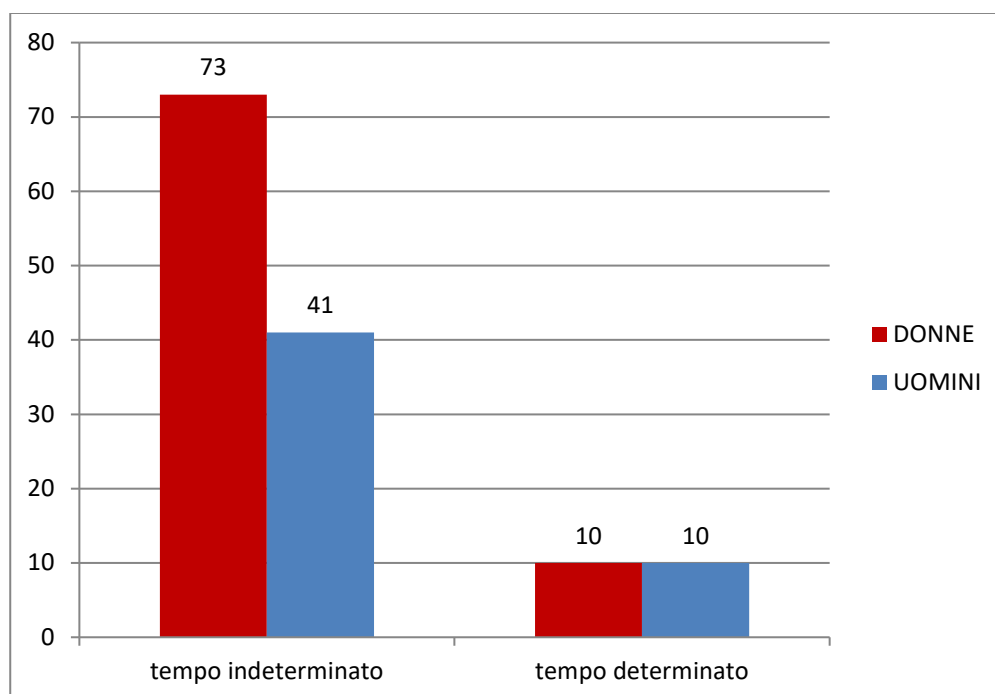
TABELLA 4 – Somme provenienti dalla riduzione di spesa contrattazione integrativa (art. 67 c. 5 e c.6)	Fondo 2004	Riduzione 10%	Oneri accessori 2004	Versamento
Tecnologi I – III	€ 53.052,00	€ 5.305,20	€ 1.227,09	€ 6.532,29
Dirigenti amministrativi	€ 117.397,00	€ 6.309,00	€ 1.459,27	€ 7.768,27
<b>TOTALE</b>	<b>€ 475.108,00</b>	<b>€ 35.165,60</b>	<b>€ 8.133,80</b>	<b>€ 43.299,40</b>

## 6. PARI OPPORTUNITÀ

Nei successivi paragrafi vengono riportati alcune informazioni e dati statistici riferiti al personale dell'Ente, allo scopo di analizzare la situazione complessiva sotto il profilo della parità di genere.

### 6.1 Personale suddiviso per tipologia contrattuale e genere

Al 31 dicembre 2018, il personale (dipendenti a tempo determinato e indeterminato) che prestava la propria attività presso l'Ente risultava pari a n. 134 unità. Di seguito si riporta la rappresentazione della suddivisione rispetto al genere e alla tipologia contrattuale, con la precisazione dei contratti di lavoro in regime di tempo parziale (per un approfondimento si rimanda al Piano Triennale di Attività 2019 – 2021 §9):



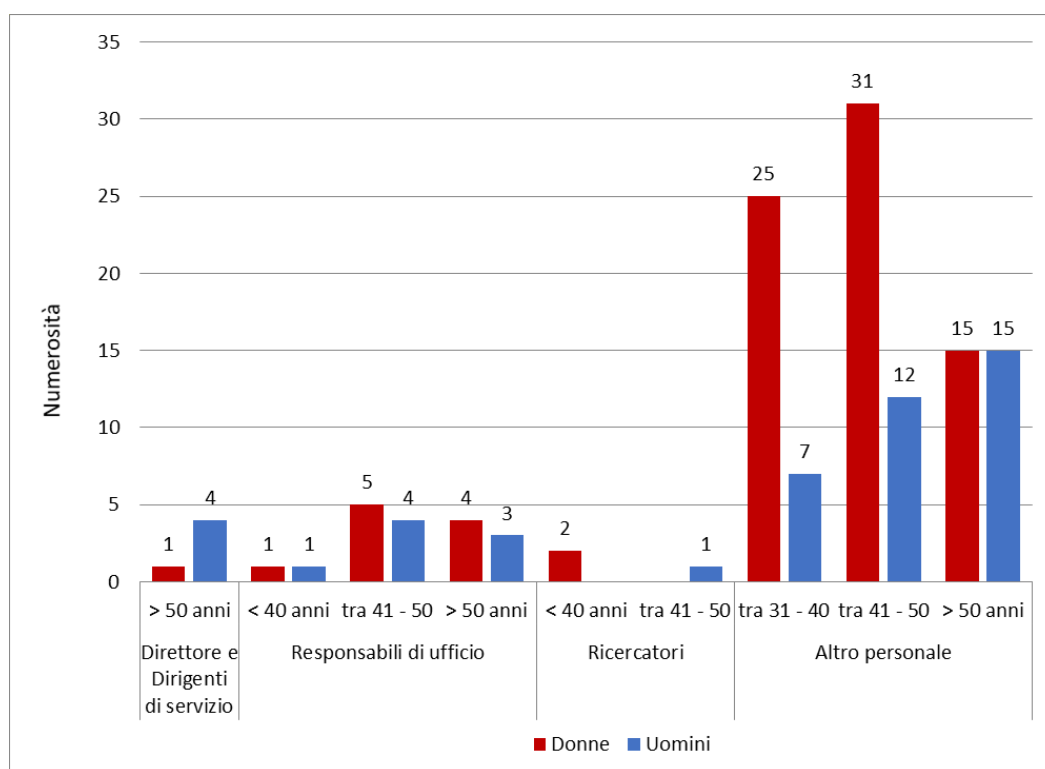
**Figura10: Personale suddiviso per tipologia contrattuale e genere**

Di seguito i dati, per il personale dipendente, riferiti al ricorso ai contratti di lavoro in regime di tempo parziale:

DIPENDENTI IN PART TIME	DONNE	UOMINI	TOTALE
part-time <50%	0	0	0
part-time >50%	6	0	6
<b>totale</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

## 6.2 Personale dipendente suddiviso per qualifica, età e genere

Di seguito si riporta un grafico con la suddivisione del personale dipendente per qualifica, età e genere, la cui lettura permette di analizzare la ripartizione dei ruoli di maggiore responsabilità all'interno dell'Ente (nel grafico non è considerato il personale dell'in-house Innovation Factory).



**Figura 11. Personale dipendente suddiviso per qualifica, età e genere**

Risalta anche per questa annualità la netta prevalenza del personale femminile rispetto a quello maschile all'interno dell'amministrazione nel suo complesso.

## 6.3 Congedi di maternità/paternità e parentali

I dati in possesso dell'Amministrazione in merito alla fruizione dei congedi parentali (congedo obbligatorio per maternità e congedi parentali) e i permessi per malattia dei figli (sia per figli minori di tre anni che per i figli maggiori di tre anni), con riferimento all'anno 2018, sono rappresentati nei passaggi successivi.

In particolare, sono stati presi in considerazione i seguenti istituti:

1. il congedo per maternità, che viene obbligatoriamente usufruito dalla madre e che, in casi del tutto eccezionali, può essere utilizzato anche dal padre;
2. il congedo parentale, utilizzabile in modo facoltativo da entrambi i genitori;

3. il permesso per malattia del bambino di età inferiore ai 3 anni (permesso utilizzabile da entrambi i genitori);
4. il permesso per malattia del bambino di età compresa tra i 3 e gli 8 anni (permesso utilizzabile da entrambi i genitori).

Si riportano di seguito i dati relativi all'utilizzo del **congedo obbligatorio per maternità** nel corso del 2018:

TABELLA 5 – CONGEDO OBBLIGATORIO PER MATERNITÀ	DONNE	UOMINI
Numero di persone	4	0
Durata in media in giorni per persona	69	0
Totale giorni richiesti	276	0

Di seguito i dati relativi all'utilizzo di **congedi parentali** nel corso del 2018:

TABELLA 6 – CONGEDI PARENTALI	DONNE	UOMINI
Numero di persone	22	6
Durata in media in giorni per persona	12	13
Totale giorni richiesti	258	80

Il numero di uomini che hanno usufruito di congedi parentali nel 2018 ha registrato un incremento di due unità. Si nota l'incremento, rispetto l'anno precedente, del quasi 40% delle giornate totali richieste e usufruite dal genere maschile e il conseguente decremento di richieste delle donne.

Di seguito i dati relativi all'utilizzo del permesso per malattia del **bambino di età inferiore ai 3 anni**:

TABELLA 7 – MALATTIA DEL BAMBINO < 3 ANNI	DONNE	UOMINI
Numero di persone	10	3
Durata in media in giorni per persona	10	3
Totale giorni richiesti	98	8

Per questo istituto, si nota una certa stabilità nell'utilizzo rispetto l'anno precedente sia a livello di numero di persone che ne hanno usufruito sia per il numero delle giornate totali.

Si riportano, infine, i dati sull'utilizzo del permesso per **malattia del bambino di età compresa tra i 3 e gli 8 anni**, segnalando che permane l'uso quasi esclusivo delle donne nell'utilizzo di questo istituto:

TABELLA 8 – MALATTIA BAMBINO (TRA 3 – 8 ANNI)	DONNE	UOMINI
Numero di persone	6	1
Durata in media in giorni per persona	4,5	1
Totale giorni richiesti	27	1

È evidente che anche nell'anno in esame i congedi sono stati richiesti e fruiti quasi esclusivamente dalle donne, pur in un contesto organizzativo e normativo favorevole alla scelta paritaria in merito alla fruizione dei congedi parentali.



## 6.4 Azioni connesse alla formazione e all'avvio della prima sperimentazione dello smart working

L'art. 6, comma 13, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30 luglio 2010, n. 122, ha posto importanti limitazioni alle attività di formazione presso la PA. In particolare, ha imposto che, a decorrere dall'1 gennaio 2011, la spesa annua delle pubbliche amministrazioni per attività di formazione non superi il 50 per cento della spesa sostenuta a tale titolo nell'anno 2009. Nonostante tali limitazioni, l'Ente ha conseguito gli obiettivi formativi esplicitati nel piano formativo triennale. Anche per l'anno in corso si intende proseguire in questa direzione, nella convinzione che la formazione e l'aggiornamento costante del personale contribuiscano, oltre ad una maggiore qualificazione delle risorse in servizio, anche allo sviluppo dell'Ente.

Per quanto concerne la formazione in materia di prevenzione della corruzione, si segnala che sia il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che i referenti, hanno seguito la formazione obbligatoria. Nei primi mesi del 2019 si prevede una formazione estesa per tutto il personale dell'Ente, anche usufruendo della specifica competenza dei referenti incaricati dall'Ente.

Area Science Park ha approvato, ad ottobre 2017 la prima revisione al Piano di attuazione del telelavoro e per la sperimentazione dello *smart working* per il triennio 2017-2019 tenendo conto della Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misura per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei loghi del lavoro subordinato" e della successiva emanazione della "Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri di data 1 giugno 2017, n. 3, recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, e linee guida contenenti le regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti". In particolare, la predetta prima revisione ha recepito le novità normative sopra indicate e definito le azioni e le tempistiche per l'Amministrazione.

Nel corso del 2018, l'Amministrazione ha convenuto di favorire la diffusione di tale azione di conciliazione assegnando ulteriori due progetti di sperimentazione così come previsto negli obiettivi strategici di Area Science Park. Sarà cura dell'Amministrazione, nel corso del 2019, attuare la FASE 4 "Monitoraggio e valutazione" prevista dal Piano attuando le azioni previste sia per l'aggiornamento del Regolamento interno del Telelavoro per integrarlo con la disciplina dello *smart working* e dell'individuazione del *set* di indicatori per la valutazione della sostenibilità degli istituti del telelavoro e/o dello *smart working*.

## 7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di misurazione e valutazione della performance disciplina le fasi del ciclo della performance prevedendone le connessioni con altri strumenti di governo e finanza dell'Ente, come il bilancio di previsione, il rendiconto consuntivo e il Piano triennale delle attività. Nel rispetto delle tempistiche previste dal Sistema, l'Amministrazione ha completato la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: in particolare, nei primi mesi dell'anno è stata effettuata la misurazione degli obiettivi strategici e operativi, in base alle relazioni predisposte dai referenti; ad marzo 2019 è stato avviato il processo di valutazione dei comportamenti organizzativi di tutto il personale, che si è concluso ad aprile con la restituzione delle valutazioni mediante i colloqui di feedback previsti dal Sistema. Si prevede di concludere il processo relativo all'anno 2018 entro il mese di maggio 2019, mese nel quale sono stati programmati la validazione da parte dell'OIV, la valutazione del Direttore Generale da parte del Consiglio di

Amministrazione su proposta dell'OIV e l'atto di erogazione dei trattamenti incentivanti conseguenti ai risultati di performance validati.

## 7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La presente Relazione rendiconta i risultati di performance conseguiti in base all'aggiornamento del Sistema della Performance di dicembre 2017, con la quale sono state introdotte, tra l'altro, modifiche a livello di:

- aree di valutazione e ponderazione della valutazione individuale dei dipendenti;
- introduzione di una nuova tipologia di obiettivi assegnati ai dirigenti, ovvero gli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità;
- ridefinizione del meccanismo che assicura una significativa differenziazione dei giudizi nella valutazione del personale;
- revisione della scala di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Riservandosi di operare un'analisi più compiuta sugli effetti delle modificazioni introdotte grazie all'osservazione di ulteriori cicli della performance, si possono sin d'ora osservare alcuni effetti derivanti dalle modifiche apportate, che confermano le finalità perseguite in fase di revisione:

- l'introduzione di un nuovo livello di obiettivi ha consentito di rendicontare in modo più capillare le molteplici attività seguite dalle strutture dell'Ente, incrementando le dimensioni oggetto di misurazione;
- la ridefinizione del meccanismo che assicura la differenziazione dei giudizi, dal presente ciclo di performance non più oggetto di valutazione ma di semplice misurazione, ha comunque consentito di assicurare il rispetto di una differenziazione minima; si è registrata, in realtà, una varianza maggiore rispetto a quella minima stabilita a inizio di campagna di valutazione (cfr. pag. 35), a conferma del fatto che l'esigenza di non uniformare i giudizi è stata ormai pienamente recepita dai valutatori, indipendentemente dal meccanismo obbligatorio imposto nel sistema;
- per quanto riguarda la revisione della scala di valutazione dei comportamenti organizzativi mediante introduzione di una scala a 7 giudizi, è probabilmente necessario un periodo di sperimentazione maggiore per osservare gli effetti rispetto al meccanismo precedente, anche se si può sin d'ora prendere atto che la nuova scala non ha comportato particolare difficoltà di applicazione né appiattimenti delle valutazioni, che restano sufficientemente differenziate;
- l'introduzione della nuova scala di valutazione comporta anche l'opportunità di rivedere i meccanismi automatici di assegnazione della valutazione al dipendente che non sia risultato in servizio nell'arco dell'esercizio per almeno 55 giorni lavorativi, così come la definizione del livello di valutazione negativa e del livello di valutazione che comporta l'obbligo di segnalazione al dipendente in corso d'anno, per attuare specifiche azioni di miglioramento (cfr. par. 9 del Sistema); tali livelli-soglia, ancorché già definiti, potrebbero infatti essere rivisti in considerazione dell'andamento della valutazione su tutto il personale, per meglio adattarli agli effetti derivanti dall'introduzione della nuova scala di valutazione.

Nell'ambito del prossimo aggiornamento del Sistema, previsto a fine 2019, è stata programmata in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione una revisione degli item di valutazione dei comportamenti organizzativi, al fine di consentire una migliore differenziazione tra i diversi profili e incarichi di responsabilità del personale valutato; tale revisione sarà accompagnata da un'indagine del clima aziendale cui seguiranno specifiche azioni di miglioramento, in modo da accompagnare il personale dell'Ente nel percorso di perfezionamento del ciclo di gestione della performance.

## **8. ALLEGATI**

Alla presente Relazione risultano allegati i seguenti documenti:

**ALLEGATO 1 – ORGANIGRAMMA**

## ALLEGATO 1 - ORGANIGRAMMA

