



# Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



## **Relazione sulla performance - anno 2017 -**

art. 10 D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150

## INDICE

### 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

#### 2.1. Il contesto esterno di riferimento

#### 2.2. L'Amministrazione

#### 2.3. L'organizzazione degli uffici e dei servizi

#### 2.4. La sorveglianza: il Coordinamento Territoriale Carabinieri per l'Ambiente (C.T.C.A.)

#### 2.5. L'albero della performance

#### 2.6. I risultati raggiunti

##### 2.6.1. Attività istituzionale

##### 2.6.2. Attività amministrativa e di gestione

##### 2.6.3. Attività di vigilanza e controllo (MATTM)

##### 2.6.4. Attività di sorveglianza (C.T.C.A.)

##### 2.6.5. Attività svolte dal personale dell'Ente

###### 2.6.5.1. Servizio Promozione e Comunicazione

###### 2.6.5.2. Servizio Finanziario ed Economato

###### 2.6.5.3. Servizio Biodiversità

###### 2.6.5.4. Servizio Amministrativo e Gestione del Personale

###### 2.6.5.5. Servizio Pianificazione e interventi

###### 2.6.5.6. Uffici di Staff della Direzione

#### 2.7. Le criticità e le opportunità

##### 2.7.1. Gli indici di bilancio

##### 2.7.2. Adeguamento Statuto

2.7.3. Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti

### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

### 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

### 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

#### 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

#### 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

## **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente Relazione sulla Performance, redatta dal Direttore\* dell'Ente dott. Sergio Tralongo, con il supporto dello staff per il controllo di gestione della struttura, viene predisposta in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 150/2009, al fine di illustrare ai cittadini e agli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2017.

La relazione tiene conto dei documenti programmatici di previsione (Bilancio e relativa Relazione Programmatica; Piano della performance 2017-2019) e consuntivi (Rendiconto finanziario 2017 e relativa Relazione sulla gestione) approvati dall'Ente Parco, e mira ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

*\* Decreto ministeriale di nomina del Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte: n° 189 del 12 luglio 2016.*

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Il Parco Nazionale dell'Aspromonte è stato istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 gennaio 1994, secondo i dettami della Legge Quadro sulle aree protette (n. 394 del 1991); in precedenza, l'area era parzialmente interessata dal Parco Nazionale della Calabria, istituito nel 1968 e ripartito in tre aree separate tra loro del territorio regionale. In seguito, la L. 28 agosto 1989, n. 305, aveva previsto l'istituzione di otto nuovi Parchi Nazionali, tra i quali l'Aspromonte.

L'Area Protetta possiede un patrimonio ambientale di eccezionale valore naturalistico, ma anche storico, artistico e antropologico, e si estende per 64.544,61 ettari ricadenti nel territorio di 37 Comuni, tutti in provincia di Reggio Calabria: Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Plati, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Agata del Bianco, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio.

Come tutte le Aree Protette, dopo un avvio difficoltoso, il Parco Nazionale dell'Aspromonte ha compiuto, negli ultimi anni, passi importanti per la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, restituendo all'Aspromonte ed ai suoi abitanti un volto più vero, ben lontano da quell'immagine negativa derivante da pregiudizi radicati. Sebbene la strada da percorrere sia ancora tanta, in relazione all'obiettivo di fare del Parco un "laboratorio di sviluppo locale sostenibile" in grado di valorizzare le proprie risorse e di offrire, anche a livello nazionale, servizi di alta qualità, di alta formazione e ricerca (sempre più richiesti dalla società civile), quanto fatto finora rappresenta sicuramente una buona base di partenza.

Basti ricordare la strategia di lotta agli incendi, ad esempio, diventata un punto di riferimento a livello nazionale, che continua a conseguire ottimi risultati, grazie alla collaborazione dell'Ente Parco con le associazioni di volontariato, iscritte negli elenchi della Protezione Civile, cui è stata attribuita la responsabilità di controllare porzioni del territorio dell'Area Protetta. Il coinvolgimento recente degli allevatori e degli agricoltori locali, sempre in chiave di strategia antincendio boschivo, è un ulteriore, sia pure migliorabile, tassello di questa strategia vincente. Proprio l'anno 2017, caratterizzato in tutta Italia (ma anche in tutto il bacino del Mediterraneo) da una straordinaria emergenza-incendi determinata da vari fattori, pressoché tutti di origine antropica, ha portato il Parco Nazionale dell'Aspromonte alla ribalta nazionale, grazie agli eccellenti risultati ottenuti. Soltanto l'1% del territorio protetto è stato interessato da incendi, in massima parte originati all'esterno del Parco, e nessun danno alle aree di maggior pregio naturalistico.

Tutto questo, naturalmente, né per caso né per fortuna, ma grazie a un'attività di prevenzione e a un'organizzazione che ha fatto parlare la stampa di un "modello-Aspromonte", che ha suscitato molto interesse e spinto altri Enti Parco, ma anche la Regione Calabria, ad approfondirne l'esame, in vista di una possibile applicazione su altri territori.

Dal punto di vista della fruibilità del Parco, è proseguito il processo di attivazione (e ri-attivazione) dei centri visita e delle porte di accesso, in punti strategici del territorio; si tratta di una gestione piuttosto complessa per le diverse situazioni (proprietà degli immobili, disponibilità di personale dell'Ente, collaborazioni a scala locale), ma si prosegue nella direzione intrapresa, nella coscienza che si tratti del primo e spesso più importante biglietto da visita del Parco stesso. Anche le attività legate all'Osservatorio della Biodiversità, da questo punto di vista, rappresentano un momento di particolare importanza, viste le finalità di un Parco Nazionale, che vedono la conservazione del patrimonio naturale, l'educazione ambientale e la promozione culturale come capisaldi della gestione dell'Area Protetta.

Altrettanto importanti i due processi avviati negli ultimi anni dall'Ente Parco, finalizzati al raggiungimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) e al riconoscimento di Geoparco UNESCO; dei due ambiziosi traguardi, il primo è stato raggiunto nel 2017, mentre per il secondo bisognerà attendere l'istruttoria UNESCO, tuttora in corso.

L'Ente ha proseguito nel 2017 il proprio impegno impegnato per la valorizzazione, mediante concessione di finanziamenti, di iniziative di promozione economiche e sociali compatibili con la tutela e la conservazione dell'area protetta, quali:

- ✓ Fattorie didattiche e parchi tematici;
- ✓ Percorsi naturalistici;
- ✓ Musei civici (naturalistici, ma anche archeologici, storici, delle attività e delle tradizioni locali, ecc...);
- ✓ castelli, aree archeologiche, luoghi della memoria, immobili tutelati, opifici (mulini, frantoi oleari...)
- ✓ Rifugi, Caselli, Campeggi e aree camper;
- ✓ Mercati dei contadini (*Farmers Market*);
- ✓ Impianti pubblici o impianti in edifici pubblici o in aziende in area Parco finalizzati all'utilizzo di energie da fonti rinnovabili ad emissioni zero e/o alla riduzione dei consumi energetici.

Come prevede la legge quadro, una parte di questi interventi devono essere diretti a favorire l'occupazione giovanile ed il volontariato, nonché l'accessibilità e la fruizione, pertanto, attraverso appositi avvisi pubblici, vengono annualmente sostenute attività di volontariato riferibili ai seguenti ambiti:

- a) Contratti di Responsabilità per la prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;
- b) Adozione dei sentieri e dei percorsi (mountain bike, ippovia, arrampicata e torrentismo-canyoning);
- c) Campi di volontariato per la riqualificazione ambientale e il recupero di siti storico-archeologici all'interno del parco.

Tali attività sono svolte dall'Ente in collaborazione con Amministrazioni locali, Associazioni ambientaliste, Istituti scolastici, Università, Enti di ricerca e in generale con tutti gli stakeholder di riferimento.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati introdotti i principi e le modalità cui fare riferimento per misurare e valutare, sulla base di obiettivi strategici dichiarati, la *Performance* sia da un punto di vista organizzativo sia da un punto di vista individuale allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione, e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Con il 2017, si è giunti al settimo anno di applicazione a pieno regime del sistema della valutazione della performance individuale e organizzativa.

## 2.2 L'Amministrazione

Sono Organi dell'Ente Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, la Comunità del Parco e il Collegio dei Revisori dei Conti.

- ✓ Il **Presidente** ha la legale rappresentanza dell'Ente Parco, ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo, adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella seduta successiva. Presidente dell'Ente Parco è il dott. Giuseppe Bombino, nominato con Decreto del MATTM n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013.
- ✓ Il **Consiglio Direttivo** è formato dal Presidente e da otto componenti; delibera in merito a tutte le questioni generali ed in particolare sui bilanci, che sono approvati dal Ministro dell'ambiente di concerto con il Ministro del Tesoro, sui regolamenti e sulla proposta di Piano per il Parco, esprime

parere vincolante sul Piano Pluriennale Economico e Sociale. Il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, nominato dal Ministero dell'Ambiente con Decreto n. 27 del 19/02/2015, è formato da Presidente e dai seguenti Consiglieri:

- Francesco Malara (su designazione della Comunità del Parco), che ha sostituito Michele Zoccali, decaduto (Decreto Ministeriale n. 204/GAB del 07/10/2015);
  - Santo Casile (su designazione della Comunità del Parco);
  - Domenico Stranieri (su designazione della Comunità del Parco), che ha sostituito Antonio Condelli, decaduto (Decreto Ministeriale n. 311 del 21/11/2017);
  - Domenico Creazzo (su designazione della Comunità del Parco);
  - Antonino Falcomatà (su designazione delle Associazioni di Protezione Ambientale);
  - Roberto Sannino (su designazione dell'ISPRA);
  - Francesco Cannizzaro (su designazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali);
  - Giuseppe Idà (su designazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).
- ✓ La **Giunta Esecutiva** è formata da tre componenti (il Presidente Giuseppe Bombino, Domenico Creazzo e Giuseppe Idà);
- ✓ La **Comunità del Parco** è costituita dal presidente della Regione e della Provincia e dai 37 sindaci dei Comuni nei cui territori sono ricomprese le aree del Parco; il Presidente della Comunità del Parco, Giuseppe Zampogna, nominato dall'assemblea della Comunità nella seduta dell'11 luglio 2012, ha concluso il suo mandato nel 2017 e l'organo non ha ancora provveduto alla sua sostituzione.
- ✓ Il **Collegio dei Revisori dei Conti** esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente Parco secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità dell'Ente Parco, approvati dal Ministro del Tesoro di concerto con il Ministro dell'Ambiente. Rende il proprio parere sulle delibere di adozione o di modifica degli statuti, dei regolamenti e delle piante organiche. È composto dalla Dr.ssa Annamaria Campagna, Presidente, dal Dr. Natale Fotia e dal Dr. Silvestro Dalmazio, componenti in carica in seguito alla nomina operata con Decreto del MEF del 22/12/2014.
- ✓ Il ruolo di **Direttore** dell'Ente è ricoperto dal dott. Sergio Tralongo, nominato con Decreto Ministeriale n. 189 del 12/07/2016; la nomina è stata recepita con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 22 del 19/07/2016 e il contratto è stato sottoscritto in data 01/08/2016.
- ✓ **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, in composizione monocratica, è la dott.ssa Daniela Genoveffa Campolo, nominata con Decreto del Presidente n. 4 del 13/05/2015.

### 2.3 - L'organizzazione degli uffici e dei servizi

Con determinazione n. 96 del 13.02.2017 si è approvata la nuova articolazione dei Servizi e degli Uffici. La struttura organizzativa si articola in 5 servizi che a loro volta si articolano in uffici. Ciascun servizio è retto dal proprio Responsabile.

Sono state individuate n. 5 Posizioni Organizzative, corrispondenti ai seguenti Responsabili:

SERVIZIO	RESPONSABILE
1 – PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Chiara Parisi
2 – FINANZIARIO ED ECONOMATO	Federica Cuzzola
3 – BIODIVERSITA' E TERRITORIO	Antonino Siclari
4 – AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE	Sonia Suraci
5 – PIANIFICAZIONE E INTERVENTI	Luca Pelle

#### Pianta organica

n. progr.	Area	liv.ec.	profili professionali di riferimento	nominativo
1	A	1	Ausiliario	Livio Minniti
2	A	2	Esecutore	Domenico Penna
3	B	1	Operatore di amministrazione	Giorgio Cotroneo
4	B	1	Operatore di amministrazione	Francesca De Lorenzo

5	B	1	Operatore di amministrazione	Giuseppe Misiano
6	B	1	Operatore di amministrazione	Francesco Saccà
7	B	1	Operatore di amministrazione	Angelo Sità
8	B	2	Assistente amministrativo	Antonino Cilione
9	B	3	Assistente tecnico	Rosario Cannizzo
10	B	3	Assistente tecnico	Giuseppe Sgrò
11	C	1	Collaboratore contabile	Federica Cuzzola
12	C	1	Collaboratore tecnico	Silvia Lottero
13	C	1	Collaboratore tecnico	Chiara Parisi
14	C	1	Collaboratore tecnico	Luca Pelle
15	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Santagati
16	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Scalera
17	C	1	Collaboratore amministrativo	Sonia Suraci
18	C	2	Collaboratore tecnico	Antonino Siclari

Con determinazione del Direttore n. 720 del 27.12.2016, erano stati prorogati per un anno, con decorrenza 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, i contratti a tempo determinato con i lavoratori ex-LSU e LPU rientranti nel bacino della Regione Calabria. Di seguito l'elenco nominativo del **personale extra-dotazione organica**:

n. progr.	Area	liv.ec.	profili professionali di riferimento	nominativo
1	A	1	Operaio	Antonio Barbaro
2	A	1	Operaio comune	Giuseppe Bruzzaniti
3	A	1	Operaio generico	Francesco Fortugno
4	A	2	Rimondatore	Angelo Garoffalo
5	A	1	Operaio generico	Domenico Mallemace
6	A	1	Operaio	Natale Murdica
7	A	1	Operaio generico	Vittoria Scordo
8	A	2	Muratore	Innocenzo Biondo
9	A	2	Rimondatore	Domenico Sansalone
10	B	1	Guida naturalistica	Pasquale Caristo
11	B	1	Geometra	Carmelo Antonio Catananzi
12	B	1	Diploma Liceo Linguistico	Lucia Guerrasio
13	B	1	Impiegato concetto	Pasquale Lucisano
14	B	1	Impiegata concetto	Adriana Morabito
15	B	1	Geometra	Maria Gabriella Petronio
16	B	1	Agrotecnico	Pasquale Surfaro
17	C	1	Architetto	Antonietta Biancorosso
18	C	1	Dottore Forestale	Adelina Carmela Forgione
19	C	1	Laureata in Scienze Forestali	Maria Concetta Iannolo
20	C	1	Laureata in Scienze Politiche	Elisabetta Nucera
21	C	1	Laureata in Scienze Bancarie	Anna Maria Petronio

#### 2.4 - La sorveglianza: il Coordinamento Territoriale Carabinieri per l'Ambiente (CTCA)

L'art. 1, c. 2, del D.P.C.M. 5 luglio 2002, prevedeva che il Coordinamento Territoriale per l'Ambiente (C.T.A.) del Corpo Forestale dello Stato, operasse con vincolo di dipendenza funzionale dall'Ente Parco Nazionale, nel rispetto dell'unitarietà di struttura ed organizzazione gerarchica del personale del C.F.S. per il tramite del funzionario del C.F.S. preposto al coordinamento stesso.

Il Piano Operativo 2017 è stato predisposto dopo l'entrata in vigore del D.lgs. 177/2016, ovvero dopo l'assorbimento del Corpo Forestale dello Stato nell'Arma dei Carabinieri e la conseguente ridenominazione del Coordinamento Territoriale per l'Ambiente (C.T.A.), in Coordinamento Territoriale Carabinieri per l'Ambiente (C.T.C.A.).

In attesa di ulteriori novità normative, si era comunque deciso di procedere seguendo le "Linee guida per la stesura dei piani operativi", in attuazione delle indicazioni del D.P.C.M. del 2002, finalizzate all'individuazione dei contenuti essenziali del Piano, comuni a tutti gli Enti Parco.

Il Piano è stato approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 4 del 23.03.2017, esitata favorevolmente dal MATTM con nota prot. 8.285 del 21.04.2017.

Il C.T.C.A. dell'Aspromonte svolge attività su sette aree omogenee facenti riferimento a sette Stazioni Carabinieri-Parco localizzate presso:

- Bagaladi-Bova
- Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte
- Gerace
- Mammola
- Oppido Mamertina
- San Giorgio Morgeto
- San Luca (quest'ultima stazione è dislocata provvisoriamente nel centro di Caraffa del Bianco).

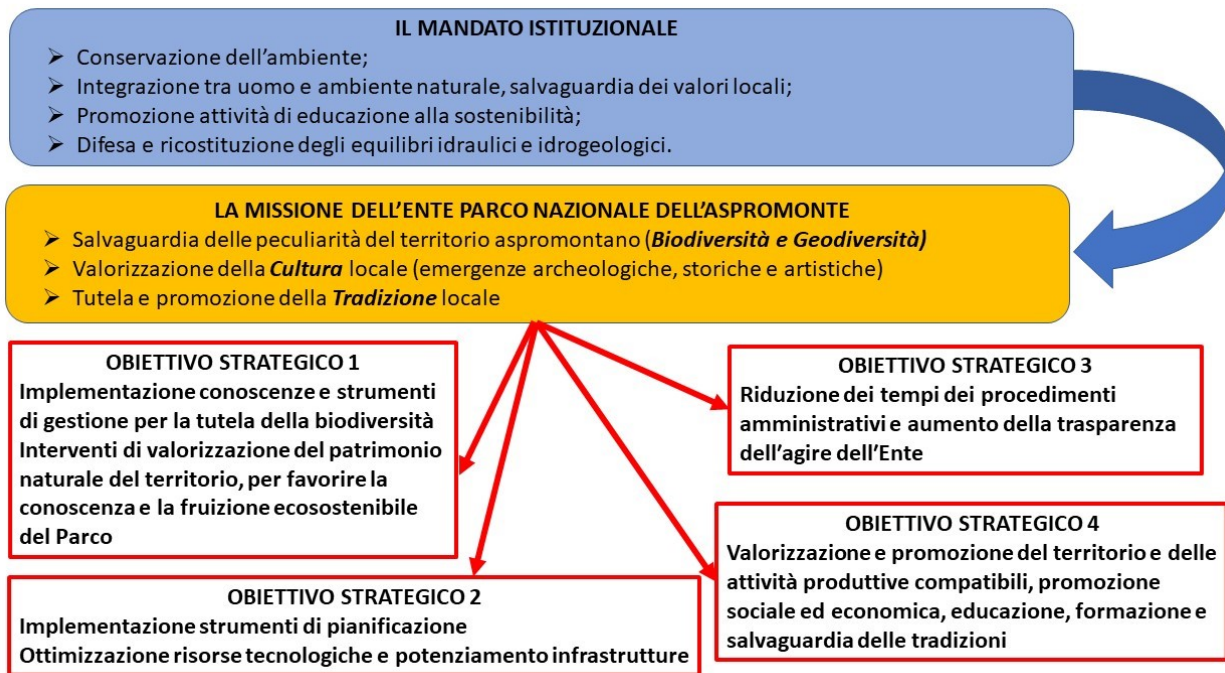
Nel 2017 il C.T.C.A. dell'Aspromonte contava 53 unità, suddivise come da tabella:

UFFICIO SEDI	TABELLA DISTRIBUZIONE PERSONALE (n°)					TABELLA SPECIALIZZAZIONI (n°)											TOTALE PERSONALE	TOTALE SPECIALIZZATI
	FUNZIONARI	MARESCIALLI	BRIGADIERI	APPUNTATI	TECNICI/AMMINISTRATIVI	GPS TUTOR	COMANDO DI UNITA' NAVALI IN NAVIGAZIONE COSTIERA	CONDUTTORE DI MOTORI ENDOTERMICI	RILEVATORE INFC	RILEVATORE METEOMONT	PREVISORE VALANGHE	SOCCORRITORE PISTE SCI	RILEVATORE CONECOFOR	CAVALIERE	ADDETTO AL SERVIZIO CICLOMONTATO	REPERTORI AIB		
C.T.C.A. - REGGIO CALABRIA		1	1	10	4				1							2	16	3
S.C.P. - BAGALADI		1	1	5													7	0
S.C.P. - MAMMOLA			1	2								1					3	1
S.C.P. - GAMBARIE		1	1	6				1								1	8	2
S.C.P. - OPIPIDO M.		1	1	4													6	0
S.C.P. - SAN LUCA				3													3	0
S.C.P. - SAN GIORGIO MORGETO			1	2											2		3	2
S.C.P. - GERACE		1		6											2		7	2
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>10</b>

## 2.5 – L'albero della Performance

Si tratta della rappresentazione di come gli obiettivi assegnati partecipino alla strategia complessiva dell'Ente, coerentemente con il mandato istituzionale e la missione specifica.

Il mandato e la missione sono dunque seguiti dagli Obiettivi strategici come sopra individuati, cui si associano gli obiettivi operativi.



## 2.6 - I risultati raggiunti

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall'organo di vertice dell'Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2017, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell'allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. A) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell'Ente, le aree strategiche trovano riscontro con le unità organizzative. Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo.

La missione dell'ente è definita dall'art. 1 della legge quadro sulle aree protette (L. 394/1999):

- conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;
- applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;
- promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;
- difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.

Nello specifico, per il Parco Nazionale dell'Aspromonte, le finalità di tutela ambientale e di promozione sociale sono individuate dall'art. 3 dello Statuto dell'Ente:

- tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.



La performance organizzativa è formata dagli obiettivi strategici e operativi a cui concorre la struttura nel suo insieme, secondo le disposizioni dirigenziali; le linee d'azione individuate per il 2017 erano suddivise in 4 obiettivi strategici, a loro volta suddivisi in obiettivi operativi costituiti da singole azioni, distribuite come piani operativi ai Responsabili dei Servizi e a tutti i dipendenti:

- **Obiettivo strategico n. 1** – Implementazione conoscenze e strumenti di gestione per la tutela della biodiversità, Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco
- **Obiettivo strategico n. 2** – Implementazione strumenti di pianificazione, Ottimizzazione risorse tecnologiche Potenziamento infrastrutture
- **Obiettivo strategico n. 3** – Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e aumento della trasparenza dell'agire dell'Ente
- **Obiettivo strategico n. 4** – Valorizzazione e promozione del territorio e delle attività produttive compatibili, promozione sociale ed economica, educazione, formazione e salvaguardia delle tradizioni.

### 2.6.1 – Attività istituzionale

L'attività degli organi dell'Ente nel 2017 è riassunta nella seguente tabella:

<b>ATTIVITA' ORGANI DELL'ENTE</b>	<b>CONSIGLIO DIRETTIVO</b>	<b>DELIBERE</b>	<b>40</b>
	<b>PRESIDENTE</b>	<b>PROTOCOLLI DI INTESA E PARTENARIATO</b>	<b>7</b>
		<b>CONVENZIONI</b>	<b>1</b>
		<b>ATTI COSTITUTIVI</b>	<b>1</b>
		<b>DECRETI</b>	<b>4</b>
	<b>COMUNITA' DEL PARCO</b>	<b>DELIBERE</b>	<b>3</b>
	<b>COLLEGIO DEI REVISORI</b>	<b>VERBALI</b>	<b>15</b>
<b>O.I.V.</b>	<b>VALIDAZIONI</b>	<b>0</b>	

Il Collegio dei Revisori dei conti si è riunito 9 volte durante l'anno e ha prodotto n. 15 verbali.

L'O.I.V., la cui nomina è avvenuta con Decreto del Presidente n. 4 del 13/05/2015, con decorrenza 07.08.2015 e scadenza 06.08.2018, ha effettuato nel corso del 2017 n. 9 incontri con il Direttore e i Responsabili di Servizio.

Tutti gli atti di natura statutaria e regolamentare nonché finanziari sono stati inviati per il relativo controllo della Corte dei Conti.

### 2.6.2 – Attività amministrativa e di gestione

L'attività dell'Ente può, in sintesi, essere riassunta nei seguenti risultati quantitativi ed economici:

<b>ATTIVITA' GENERALE</b>	<b>PROTOCOLLI</b>	complessivi	<b>8.326</b>
		in entrata	5.572
		in uscita	2.754
	<b>ISTANZE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA</b>	<b>richieste pervenute</b>	<b>253</b>
		richieste autorizzazioni pervenute ed istruite	<b>13</b>
		richieste nulla osta pervenute ed istruite	<b>240</b>
		<b>ordinanze</b>	<b>3</b>
		<b>pareri preliminari di incidenza</b>	<b>0</b>

ATTIVITA' DI GESTIONE	DETERMINE	1.015	impegni assunti		€ 13.364.408,67	
			importi residui liquidati		€ 2.319.657,08	
			importi competenza liquidati		€ 2.688.939,43	
	MANDATI	1.491	competenza e residui		€ 5.008.596,51	
	ISTANZE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA	richieste autorizzazioni pervenute ed istruite			13	
		autorizzazioni concesse			5	
		autorizzazioni concesse con prescrizioni			8	
		dinieghi			0	
		richieste nulla osta pervenute ed istruite			240	
		nulla osta rilasciati			172	
		nulla osta rilasciati con prescrizioni			66	
		dinieghi			2	
		ordinanze			3	
		pareri preliminari di incidenza			0	
	CONTRATTI E CONVENZIONI	CONTRATTI	14	contratti		6
				cottoni fiduciari		0
		CONVENZIONI	71	disciplinari di incarico		8
				contratti di responsabilità		13
	ACCORDI DI COLLABORAZIONE				8	

### Prospetto di confronto delle situazioni amministrative negli ultimi cinque anni (dal 2013 al 2017)

Consistenza cassa	al 01/01/2017	11.090.587,55	al 01/01/2016	11.714.830,43	al 01/01/2015	13.198.833,98	al 01/01/2014	11.935.641,47	al 01/01/2013	12.009.449,47
Riscossioni		3.765.631,22		3.479.627,66		3.373.479,41		4.467.773,62		3.053.747,04
c/competenza	3.707.352,12		3.312.259,53		3.208.308,28		3.740.480,49		2.942.711,56	
c/residui	58.279,10		167.368,13		165.171,13		727.293,13		110.762,48	
Pagamenti		5.008.596,51		4.103.870,54		4.857.482,96		3.204.581,11		3.127.282,04
c/competenza	2.688.939,43		2.335.561,20		2.842.647,87		2.143.383,50		2.005.402,75	
c/residui	2.319.657,08		1.768.309,34		2.014.835,09		1.061.197,61		1.121.879,29	
Consistenza cassa	al 31/12/2017	9.847.622,26	al 31/12/2016	11.090.587,55	al 31/12/2015	11.714.830,43	al 31/12/2014	13.198.833,98	al 31/12/2013	11.935.641,47
Residui attivi		152.342,21		220.652,18		1.742.998,74		1.910.975,68		1.737.656,16
esercizi prec.	148.991,58		152.730,82		1.634.211,22		963.085,88		366.145,11	
esercizio	3.350,63		67.921,36		108.787,52		947.889,80		1.371.511,05	
Residui passivi		8.041.738,93		7.897.788,63		7.309.910,15		6.920.817,58		4.901.302,12
esercizi prec.	5.264.058,32		4.886.490,63		3.950.231,45		3.517.337,37		2.775.034,06	
esercizio	2.777.680,61		3.011.298,00		3.359.678,7		3.403.480,21		2.126.268,06	
Avanzo o disavanzo di amministrazione	al 31/12/2017	1.958.225,54	al 31/12/2016	3.413.451,10	al 31/12/2015	6.147.919,02	al 31/12/2014	8.188.992,08	al 31/12/2013	8.771.995,51

### 2.6.3 – Attività di vigilanza e controllo (MATTM)

L'attività di vigilanza sugli atti adottati dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione viene svolta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'art. 9 della legge 394/91. Di seguito si rappresenta la sintesi di tale attività:

Attività di vigilanza MATTM su atti	Deliberazioni Consiglio Direttivo	Decreti del Presidente
Esitati favorevolmente	33	1
In sospeso	3	0
Non ancora esitati	4	3
<b>totale</b>	<b>40</b>	<b>4</b>

### 2.6.4 – Attività di sorveglianza (C.T.C.A.)

Di seguito si riportano i servizi svolti dal CTCA nell'anno 2017:

SERVIZI (DPCM 5.7.2002, articolo 2)			
TIPOLOGIA DI SERVIZI SVOLTI NELL'ANNO	numero di servizi	numero giornate	Descrizione (eventuali)

		uomo	informazioni di dettaglio)
<b>A – SERVIZI DI SORVEGLIANZA PER PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO:</b>	<b>2.179</b>	<b>4.358</b>	<i>attività ordinaria di sorveglianza</i>
caccia	684	1.368	
incendi boschivi (AIB)	313	626	
utilizzazioni forestali	12	24	
urbanistica e cave	127	254	
altri servizi di sorveglianza a tutela dell'ambiente	1.043	2.086	
<b>B – ACCERTAMENTI E REPRESSIONE ILLECITI AMBIENTALI:</b>	<b>238</b>	<b>476</b>	<i>attività svolta a seguito di esposti, denunce, richieste, ecc.</i>
antibraconaggio e tutela animali	91	182	
incendi boschivi (AIB)	28	56	<i>include fermo del colpevole, compilazione foglio notizie, verifica cause, ecc.</i>
utilizzazioni forestali illecite e furto legname	28	56	
altri servizi di polizia amministrativa a tutela dell'ambiente	65	130	
altri servizi di polizia giudiziaria a tutela dell'ambiente	26	52	
<b>C – PRIMI INTERVENTI SU INIZIO INCENDI</b>			
<b>D – SORVEGLIANZA FLUSSI TURISTICI</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	
<b>E – CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE NATURA:</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	
monitoraggi, censimenti faunistici o floristici	0	0	
stima danni da fauna	6	12	
collaborazioni ricerche scientifiche	1	2	
controllo abbattimenti selettivi (art. 11, c. 4, legge 394/91)	0	0	
controllo catture (art. 11, c. 4, legge 394/91)	0	0	
educazione ambientale	24	48	
<b>F – ASSISTENZA VISITATORI</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>G – FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>211</b>	<b>422</b>	
<b>H – ALTRO (ALTRI TIPI DI SERVIZI)</b>	<b>867</b>	<b>1734</b>	
<b>TOTALE servizi svolti e giornate uomo impiegate</b>	<b>3537</b>	<b>7074</b>	

SERVIZI DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO PROTETTO DISTINTI PER TIPOLOGIA DI MEZZI UTILIZZATI	numero di servizi	numero giornate/uomo	Descrizione (inserire eventuali informazioni di dettaglio)
a piedi	823	1.646	
a cavallo	0	0	
in bicicletta	0	0	

<b>con automobili</b>	<b>3.263</b>	<b>6.526</b>	
<b>con natanti, in ambiente marino e/o lacustre e/o fluviale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>con motocicli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.086</b>	<b>8.172</b>	

## 2.6.5 – Attività svolte dal personale dell’Ente

Si riportano di seguito, nel dettaglio e in forma sintetica, le principali attività poste in essere nel corso del 2017.

### 2.6.5.1 – Servizio Promozione e Comunicazione

Le attività svolte dal Servizio sono state indirizzate in prevalenza verso la divulgazione, la promozione dell’area protetta e l’informazione verso l’esterno, sia presso le strutture di accoglienza (sedi dell’Ente, Centri Visita, Porte del Parco), sia in occasione di eventi sul territorio e al di fuori di esso.

Particolare impegno è stato rivolto verso il miglioramento dell’efficacia dell’azione di concessione dei contributi nei confronti del turismo scolastico, in continua ascesa, dei Comuni del Parco, per supportare la loro azione di promozione dei prodotti identitari, e delle associazioni a vario titolo attive sul territorio. La scelta di operare prevalentemente con la pubblicazione periodica di bandi e avvisi pubblici garantisce una razionalizzazione nella concessione di tali contributi, ma anche una maggiore trasparenza rispetto all’utenza coinvolta.

La rete dei Centri Visita, tuttora in fase di miglioramento, è stata potenziata, ricorrendo in alcuni casi (es.: Osservatorio della Biodiversità) all’affidamento esterno dei servizi di apertura al pubblico; questo ha consentito una fruizione di elevato livello scientifico, attraverso laboratori tematici ed esposizioni temporanee che hanno riscosso notevole successo tra il pubblico.

Il rapporto consolidato con il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria ha inoltre consentito il mantenimento dell’info-point e l’avvio di attività comuni, prima tra tutte la possibilità per i visitatori del Museo di usufruire di un servizio di trasporto gratuito verso il Parco, che ha dato la possibilità di intercettare un ampio settore di utenti, come dimostrano le presenze davvero rilevanti registrate con questo servizio.

Numerose anche le attività di promozione svolte attraverso la stampa locale e le testate giornalistiche on-line, che hanno consentito di ampliare notevolmente la portata dell’informazione sulle attività istituzionali dell’Ente.

È stata inoltre conclusa la stampa della “Guida geologica del Parco dell’Aspromonte”, messa a disposizione del pubblico e dell’utenza in un periodo molto importante per la vita dell’Ente Parco, impegnato nella candidatura alla Rete UNESCO GLOBAL GEOPARKS.

Concluso positivamente anche il percorso di adesione alla CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile): l’importante traguardo è stato raggiunto il 7 dicembre, con la consegna ufficiale a Bruxelles, nelle mani del Presidente e della Responsabile del Servizio Chiara Parisi, del Certificato CETS. Il grande lavoro degli ultimi anni, con il coordinamento di Federparchi-Europarc, ha dunque portato il Parco dell’Aspromonte ad essere inserito in questo importante circuito continentale. Nei primi mesi del 2017, si sono susseguiti gli incontri pubblici nell’ambito del Forum CETS, che ha prodotto numerose schede progettuali ispirate ai principi del turismo sostenibile. Nel mese di maggio, si è registrata la visita della valutatrice di Europarc Monica Herrera-Pavia, che ha soggiornato per alcuni giorni sull’Aspromonte, incontrando il Presidente, il Direttore, il personale e alcuni amministratori locali, oltre ai soggetti pubblici e privati in grado di offrire servizi in questo settore. L’esito della visita è stato molto favorevole, tanto che nei mesi successivi il Parco ha ottenuto l’importante riconoscimento, punto di partenza per l’effettiva applicazione dei principi di sostenibilità delle attività di fruizione, che rivestono enorme importanza per l’Aspromonte, viste le sue caratteristiche ambientali e socioeconomiche.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell’ambito degli specifici obiettivi individuati:

#### Rapporti con Università e scuole del territorio

- Accordi di collaborazione con istituti scolastici locali per alternanza scuola-lavoro
- Iniziative congiunte con istituti scolastici locali (progetto-Lear con Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci di Reggio Calabria, Certamen Poesia greca con Liceo Classico “Campanella di Reggio Calabria)

#### Miglioramento della visibilità dell’Ente

- Interventi sul sito web dell’Ente
- Acquisizione materiale fotografico-video sul Parco

- Realizzazione di un press tour con giornalisti di testate nazionali
- Incremento delle attività promozionali
- Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio
- Realizzazione della guida geologica del parco
- Partecipazione a fiere ed eventi locali e fuori regione
- “Natura e cultura”
- Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria (apertura info-point, Servizio Parkbus e 4 iniziative realizzate: “Sinfonia d’Aspromonte”, “Aspromonte.next”, “Aspromonte in digitale”, “Il Natale del Parco: Laboratori al Museo”)
- Accordo di collaborazione con l’Istituto Tecnico Industriale Panella-Vallauri
- Miglioramento dell’offerta legata al “prodotto EPNA”
- Contributi finalizzati ad incentivare il turismo scolastico e sociale nel territorio del Parco
- Contributi ai Comuni del Parco per attività di promozione dei prodotti identitari
- Contributi ad associazioni e altri soggetti per attività di promozione del territorio
- Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione
- Incremento delle attività di Educazione ambientale
- Avvio progetti e pacchetti didattici specifici, dalla progettazione alla realizzazione
- Prosecuzione attività educative con le scuole (n. studenti coinvolti)
- Promozione del Parco e attivazione di forme di comunicazione adeguate alle necessità dell’Ente
- Partecipazione a eventi fieristici del settore
- Attività di ufficio stampa e comunicazione sull’esterno (press-tour)
- Partecipazione a fiere di rilevanza nazionale
- Promozione del Turismo Sostenibile
- Prosecuzione delle procedure per l’adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS), concluse con l’ottenimento della CETS
- Organizzazione Forum CETS e coinvolgimento stakeholder
- Organizzazione e miglioramento della Rete dei Centri Visita del Parco
- Servizio informativo e di gestione per il periodo estivo presso i Centri Visita accessibili
- Organizzazione della Rete dei centri visita, definizione tematismi e miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni
- Completamento e installazione della mostra permanente su Edward Lear presso il Centro Visite di Bova
- Organizzazione di un Punto informativo presso Gambarie nel periodo estivo

#### **2.6.5.2 – Servizio Finanziario ed Economato**

Le attività del Servizio nel corso dell’anno sono state rivolte in prevalenza al miglioramento dell’efficienza delle procedure di competenza, con l’obiettivo di rendere più efficace l’azione dell’Ente sia per quanto riguarda la redazione dei documenti finanziari, nel rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione agli organi di riferimento, sia per quanto riguarda l’effettuazione dei pagamenti, per garantire la regolarità e la tempestività degli stessi.

Da questo punto di vista, si sottolinea il notevole miglioramento e la velocizzazione delle procedure contabili, ormai del tutto informatizzate, che consentono eccellenti risultati, ad esempio per quanto riguarda l’indicatore di tempestività dei pagamenti, che nel 2017 ha raggiunto un valore complessivo pari a -6, oscillando tra 3 (nel III trimestre) e addirittura -13 (nel II trimestre), mantenendosi quasi sempre al di sotto del valore 0.

Non a caso, e la notizia è stata ripresa anche dalla stampa a livello nazionale, l’Ente Parco Nazionale dell’Aspromonte risulta ai primi posti in Italia (al secondo posto tra gli Enti Pubblici Non Economici) tra “i pagatori più veloci” rispetto alle fatture presentate nel corso dell’anno precedente. Un risultato eccellente, che premia un lavoro avviato già da diversi anni con l’obiettivo di migliorare i servizi resi alla collettività.

Contestualmente, il Servizio si è occupato della gestione dell’Autoparco, garantendo l’efficienza dei mezzi, ma evidenziando la necessità di provvedere in tempi relativamente brevi alla dismissione di alcuni veicoli e alla sostituzione di altri, difficilmente gestibili in futuro alla luce delle disponibilità di bilancio sui capitoli oggetto di riduzione obbligatoria.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell’ambito degli specifici obiettivi individuati:

#### Miglioramento dell’efficienza dell’apparato amministrativo e organizzativo dell’Ente

- Redazione bilanci (Preventivo, Consuntivo) e documenti contabili

- Procedure di pagamento, con implementazione delle procedure per i pagamenti tramite mandato informatico
- Gestione incassi
- Gestione economica del Personale
- Cassa Economale
- Gestione affidamento servizi e fornitura beni
- Servizio Autoparco – Gestione e manutenzione mezzi dell’Ente
- Chiusura di procedimenti in corso (settore LL.PP.)
- In collaborazione con Servizio Pianificazione, per accelerare le attività non ancora concluse (firma convenzioni, redazione progetti, avvio e conclusione attività)

### **2.6.5.3 – Servizio Biodiversità e Territorio**

Le attività del Servizio nel corso del 2017 si sono caratterizzate per la continuità con l’anno precedente, visto che numerose azioni, come quelle legate alla Direttiva Biodiversità del Ministero dell’Ambiente (Lupo, Lepre italiana, Lontra, Chiroterri, mesofauna, avifauna migratrice, ambienti umidi), sono state avviate e proseguono, secondo un’ottica di monitoraggio costante, in collaborazione con altri Parchi Nazionali.

L’azione sull’avifauna migratrice, in particolare, di cui il Parco dell’Aspromonte è capofila, si propone l’obiettivo di raccogliere una serie storica di dati finalizzata a valutare i *trend* di popolazione delle principali specie di rapaci migratori del bacino del Mediterraneo, e sta ottenendo risultati di rilevante importanza, che confermano il sito calabrese come uno dei più importanti a livello continentale.

La sintesi del monitoraggio eseguito dall’Ente Parco nella stagione post-riproduttiva 2017 (14.721 osservazioni tra rapaci e cicogne) è stata oggetto di una pubblicazione su *Infomigrans* (Foglio di informazione del Progetto *Migrans* e sulla migrazione dei rapaci in Italia), a firma di Pierpaolo Storino, Sabrina Santagati, Antonino Siclari, Giuseppe Martino, Eugenio Muscianese, Manuela Policastrese, Angelo Scuderi, Salvatore Urso e Sergio Tralongo, dal titolo *“Studio della migrazione post-riproduttiva di uccelli rapaci e cicogne nel Parco Nazionale dell’Aspromonte - stagione 2017”*.

Notevole interesse rivestono i risultati delle indagini in corso sull’Aquila reale: un primo resoconto, che era stato presentato in occasione del I° Workshop sull’Aquila reale in Italia (Parma, 10 dicembre 2016) è stato pubblicato nel 2017, a firma di Giuseppe Martino, Antonino Siclari e Sergio Tralongo, sulla rivista del Centro Italiano Studi Ornitologici (CISO) *Avocetta*, con il titolo *“The Golden Eagle Aquila chrysaetos in the Aspromonte National Park: first surveys on its status and ecology”*.

Stesso discorso vale per le ricerche sul Gufo reale, mai finora oggetto di studio sul territorio aspromontano; un poster sulla specie, presentato al Convegno Italiano di Ornitologia di Torino nel settembre 2017 (*“Primi dati sul Gufo reale Bubo bubo in provincia di Reggio Calabria (Sud Italia)”*, Autori: Eugenio Muscianese, Giuseppe Martino, Antonino Siclari, Manuela Policastrese, Pierpaolo Storino, Giampiero Sammuri e Sergio Tralongo), ha suscitato grande interesse nell’ambiente ornitologico, tanto che i ricercatori sono stati contattati dal Centro Italiano Studi Ornitologici che ha richiesto la predisposizione di un altro articolo, sempre per la rivista *Avocetta*, che verrà pubblicato nel 2018.

Al Convegno Italiano di Ornitologia di Torino, l’Ente Parco è stato presente anche con altri poster; sono stati presentati lavori sull’avifauna forestale (*“Avifauna forestale nidificante nel Parco Nazionale dell’Aspromonte. Dati preliminari”*, Autori Pierpaolo Storino, Sergio Tralongo, Giuseppe Martino, Manuela Policastrese, Domenico Bevacqua, Eugenio Muscianese, Maurizio Vena e Antonino Siclari), sulla Coturnice (*“La Coturnice (Alectoris graeca) nel Parco Nazionale dell’Aspromonte: prime indagini su status ed ecologia della specie e prospettive per il futuro”*, Autori Giuseppe Martino, Andrea Ciulla, Antonino Siclari e Sergio Tralongo) e sui batteri presenti nell’avifauna selvatica (*“Studio della circolazione di batteri potenzialmente patogeni e del fenomeno dell’antibiotico-resistenza in uccelli selvatici catturati nel territorio del Parco Nazionale dell’Aspromonte”*, Autori Antonietta Mascetti, Maria Foti, Antonino Siclari, Vittorio Fisichella, Manuela Policastrese e Mario Pucci).

Importanti anche le azioni concrete attivate sul territorio, a partire dall’ormai prossima realizzazione di carnai per l’avifauna necrofaga (Nibbio reale e Capovaccaio, in particolare) e il ripristino di ambienti favorevoli alla fauna di interesse conservazionistico, Anfibi soprattutto, che confermano la validità del lavoro che il Servizio conduce quotidianamente.

Sempre nell’ambito della collaborazione con altri soggetti istituzionali, va sottolineata la prosecuzione del progetto LIFE-ASAP, che si occupa della sensibilizzazione sul tema delle specie alloctone e sui rischi di tale

diffusione. Presso il Dipartimento di Agraria, è stato realizzato un incontro formativo (6 e 7 novembre) dal titolo *“Le specie aliene invasive: cosa e come comunicare al grande pubblico”*, al quale hanno preso parte anche il Direttore, la referente del progetto per l’Ente Sabrina Santagati e altri sei dipendenti (Antonino Siclari, Giorgio Cotroneo, Silvia Lottero, Rosario Cannizzo, Adelina Forgione, Maria Concetta Iannolo, Angelo Garoffalo), che costituiscono così il “Gruppo di Lavoro Specie Aliene “ per il Parco dell’Aspromonte e che verranno coinvolti in successive attività legate al progetto.

Grande impegno da parte del Servizio è stato inoltre indirizzato alla candidatura del Geoparco dell’Aspromonte quale sito GEOPARKS UNESCO: l’impegnativo percorso, avviato nel precedente anno con la collaborazione degli altri Servizi, potrà rappresentare un ulteriore fondamentale riconoscimento per il territorio, con ricadute positive in termini di conoscenza, tutela e fruizione dell’area protetta.

Dopo una serie di contatti preliminari, culminati con un incontro a Roma con il Comitato Nazionale Italiano UNESCO GLOBAL GEOPARKS nel mese di maggio, è stata avviata la predisposizione della documentazione tecnico-scientifica, propedeutica al procedimento di identificazione nel territorio del Parco del patrimonio UNESCO, attraverso specifici incarichi all’Università della Calabria e all’Università di Catania.

Il Dossier di candidatura, predisposto dagli uffici sulla base degli studi di fattibilità svolti da una ditta incaricata, è stato consegnato alla Commissione Nazionale UNESCO nei tempi e nelle modalità indicati dalle linee guida per la verifica di ammissibilità. Nel mese di aprile 2017 la Commissione Nazionale Unesco ha dato formale assenso alla candidatura del Parco dell’Aspromonte.

Ottenuto questo importante ma solo parziale risultato, l’Ente si è impegnato a proseguire nel complesso percorso che potrà portare all’effettivo riconoscimento UNESCO, attraverso il proprio Ufficio Geoparco, riconosciuto esplicitamente nell’ambito dell’organizzazione degli Uffici e dei Servizi 2017 nell’ambito del Servizio Biodiversità e Territorio.

Tra le attività di geopromozione e di geovalorizzazione, si ricordano:

- Workshop *“Il Patrimonio geologico del Parco Nazionale dell’Aspromonte, dalla conoscenza alla valorizzazione”*, organizzato dall’Ente Parco il 3 marzo, presso l’Aula Magna di Architettura dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria;

- *14th International Symposium on the Interactions between Sediments and Water* - Taormina, 21-26 maggio, durante il quale è stato presentato il poster *“The Geological heritage of the Aspromonte National Park towards UNESCO Geopark candidacy”*;

- 10° edizione G&T (Geologia&Turismo) Day –26-28 maggio, con l’organizzazione e la realizzazione di due eventi sul territorio:

- 26 maggio – L’esperienza del Geoparco dell’Aspromonte presso Home for creativity, Cosenza

- 28 maggio – Parco Nazionale dell’Aspromonte – La Vallata delle Grandi Pietre

- G&T Day Calabria 2017 I borghi della memoria e gli elementi antropici del patrimonio geologico

- Partecipazione al Convegno Accademia Nazionale dei Lincei (Roma, 30 maggio), su *“I geoparchi e la comunità scientifica italiana di Scienze della Terra”*;

- 14th European Geoparks Conference 7-9 settembre – AZORES UNESCO GLOBAL GEOPARK PORTUGAL, con presentazione del poster *“The Geological heritage of the Aspromonte National Park towards UNESCO Geopark candidacy”*;

- MedimontParks 2017 (Cinquefrondi (RC), 28 settembre-1° ottobre), con l’organizzazione del convegno *“L’Aspromonte tra Bio- e Geo- Diversità”*, con

- presentazione del Geoparco Aspromonte

- escursione nella Valle delle Grande Pietre, Geosito Internazionale;

- 5° edizione della Settimana del Pianeta Terra (15-22 ottobre), con convegni, escursioni, visite guidate

- GIS day Calabria VII Edizione (Cittadella regionale, Catanzaro, 15 novembre), con presentazione *“Utilizzo di Stry-map per la valorizzazione del patrimonio geologico del Parco Nazionale dell’Aspromonte”*;

- Pentadattilo Film Festival (Biblioteca delle Donne, Pentadattilo (RC), 9 dicembre), con presentazione *“Il geoparco dell’Aspromonte verso il riconoscimento UNESCO”*.

Sono stati inoltre realizzati 4 Forum Landscapes Culturali sul tema *“Il geoparco dell’Aspromonte verso il riconoscimento UNESCO”*:

- Roghudi, 19 ottobre;

- Cittanova, 23 ottobre;

- Gambarie, 9 novembre;

- Mammola, 14 novembre.

Importanti anche le attività avviate presso l'Osservatorio della Biodiversità, sempre più punto di eccellenza per la conoscenza del territorio e per le attività educative e formative dell'Ente, con l'avvio dei lavori relativi alla realizzazione di un *Dendrarium* che illustra la flora e la vegetazione aspromontana, come pure il coordinamento dell'azione di diversi soggetti istituzionali per la progettazione di azioni su siti di grande interesse come la Diga del Menta e l'ex-base USAF.

Infine, non meno importanti le azioni condotte nell'ambito del progetto "Via Lattea", per una collaborazione con le aziende zootecniche locali in vista dell'attivazione di una filiera incentrata sulla capra aspromontana, e la partecipazione ad azioni coordinate di pianificazione territoriale come gli Accordi di Fiume (bacini del Distretto idrografico dell'area grecanica, in particolare).

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

#### Miglioramento delle conoscenze sulla Biodiversità presente negli ecosistemi del Parco

- Monitoraggi faunistici relativi a 9 specie e/o ordini, di cui 7 in prosecuzione di progetti già avviati in precedenza e 2 di nuovo avvio
- Realizzazione e miglioramento di strutture per favorire l'effettuazione di monitoraggi faunistici (studi sulla migrazione dell'avifauna, inanellamento nell'ambito del progetto ISPRA MontRing)
- Avvio del progetto di monitoraggio sui SIC terrestri, in convenzione con la Regione Calabria
- Interventi attivi di tutela di specie faunistiche di elevato valore conservazionistico
- Attivazione di interventi per la tutela del Nibbio reale: lo "*Studio di fattibilità per la reintroduzione del Nibbio reale (Milvus milvus) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte*" è stato completato e trasmesso all'ISPRA per l'ottenimento del previsto parere
- Si è conclusa la procedura relativa alla realizzazione di 2 carnai, progetto presentato a finanziamento della Regione Calabria tramite specifico avviso pubblico; il progetto è stato finanziato ed è in fase di avvio
- Si è conclusa la procedura relativa alla realizzazione di attività di restocking della Lepre italiana (*Lepus corsicanus*), progetto presentato a finanziamento della Regione Calabria tramite specifico avviso pubblico; il progetto è stato finanziato ed è in fase di avvio

#### Miglioramento delle conoscenze e interventi per la fruizione del patrimonio geologico, azioni per il sostegno alle comunità del territorio

- Attivazione candidatura UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)

#### Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del parco

- Realizzazione e prosecuzione dell'Accordo di Programma con il Comune di Africo

#### Potenziamento dei centri di accoglienza del Parco

- Interventi presso l'Osservatorio della Biodiversità
- Realizzazione presso l'Osservatorio della Biodiversità di Dendrarium
- Realizzazione di un'area umida, in collaborazione con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Completamento dell'area di allevamento dell'Ululone appenninico *Bombina pachypus*, in collaborazione con l'Università della Tuscia

#### Rapporti con Università e scuole del territorio

- Attivazione di tesi, borse di studio, dottorati e tirocini formativi con le Università locali:

Con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, sono stati realizzati i seguenti accordi di collaborazione:

- Realizzazione del progetto di ricerca sul Cinipide del Castagno (*Dryocosmus kuriphilus* Yasumatsu) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte: studio dell'adattamento ai nuovi ambienti e risposta ecologica dei nemici nativi naturali
- Svolgimento delle esercitazioni pratiche applicative degli studenti del corso di laurea in scienze forestali e ambientali di maggio – giugno 2017 nel territorio del Parco Nazionale dell'Aspromonte
- Assistenza scientifica e supporto alla progettazione e realizzazione, presso l'Osservatorio della Biodiversità di Cucullaro di un Dendrarium per la conservazione e la fruizione di una collezione di endemismi e specie vegetali che caratterizzano la biodiversità floristica del Parco Nazionale dell'Aspromonte

#### Interventi di miglioramento ambientale finalizzati alla fruizione ecosostenibile del territorio del Parco

- Attivazione progettazione delle azioni per il ripristino ecologico dell'area lacuale della diga del Menta, in collaborazione con SORICAL, soggetto gestore dell'area: protocollo di intesa con la Regione Calabria predisposto e trasmesso, in attesa di firma da parte della Regione

#### Contratto di fiume dei bacini idrografici dell'Area grecanica



- Partecipazione alle attività per la realizzazione del Contratto di fiume dei bacini idrografici dell'Area grecanica: predisposizione del "Documento d'Intenti per l'attivazione del Contratto di Fiume del Distretto Idrografico dell'Area Grecanica"

#### Tutela e promozione attività tradizionali zootecniche

- Proseguimento progetto "Via lattea" e attivazione interventi sulla filiera "Capra"

#### **2.6.5.4 – Servizio Amministrativo e Gestione del Personale**

Le attività del Servizio nel corso del 2017 sono proseguite in linea con quanto avviato negli anni precedenti, prevalentemente nel segno del miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione del personale, materia di particolare complessità che richiede un elevato impegno anche in termini di tempo, dato il numero dei dipendenti e la loro distribuzione su molte sedi, distanti tra loro e con differenti livelli di organizzazione.

Consistente anche l'impegno per quanto riguarda l'assistenza agli organi dell'Ente, Consiglio Direttivo e Comunità del Parco, e le attività nell'ambito del ciclo della performance e della prevenzione della corruzione, sia in termini di predisposizione della documentazione prevista dalle normative nel rispetto dei tempi, sia in termini di pubblicazione sul sito nelle modalità corrette, oltre che in tutto ciò che riguarda i rapporti con l'OIV.

Puntuale anche il lavoro sui procedimenti disciplinari e in generale sul rispetto del Codice di comportamento.

Di rilievo anche la predisposizione del Piano Operativo del C.T.A. del Corpo Forestale dello Stato e la gestione dell'intero servizio di sorveglianza, comprensivo della manutenzione delle caserme e del parco macchine.

Infine, particolare attenzione è stata posta dal Servizio nei confronti dell'attivazione degli Accordi di Programma con alcuni Comuni del Parco.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

#### Gestione Personale

- Implementazione giustificativi online
- Predisposizione circolari
- Gestione personale contrattualizzato a tempo determinato, già LSU/LPU ex lege 147/2013
- Installazione rilevatore presenze Centro Visita S. Luca

#### Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del parco

- Realizzazione e prosecuzione Accordi di Programma con Comuni del territorio e attivazione progetti di recupero e utilizzo

#### Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente

- Individuazione disponibilità innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente
- Completamento della gestione informatizzata dei flussi documentali
- Rapporti con Avvocatura dello Stato, compresa partecipazione a udienze, svolgimento attività di Ufficiale erogante e procedimenti disciplinari
- Rapporti con CTCA e gestione acquisti e forniture

#### Implementazione misure adottate per la trasparenza e l'integrità

- Pubblicazione dati e informazioni, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione

#### Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale

- Attuazione del "Piano della "Performance" (riunioni Dirigente-Responsabili)
- Verifica possibilità miglioramento nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione del personale

#### **2.6.5.5 – Servizio Pianificazione e interventi**

Nel 2017, il Servizio si è attivato per il miglioramento dell'efficienza dei procedimenti autorizzativi (nulla-osta e autorizzazioni) per garantire una corretta gestione del territorio del Parco e nello stesso tempo fornire all'utenza un servizio rapido ed efficace.

Di rilievo la conclusione dei monitoraggi sulla Rete Natura 2000 e la redazione delle schede sito-specifiche sui siti presenti, interamente o parzialmente, sul territorio dell'area protetta, che ha portato alla realizzazione di una pubblicazione su "La Rete Natura 2000 nel Parco Nazionale dell'Aspromonte", in via di ultimazione, oltre che la prosecuzione delle attività di indagine sui boschi vetusti, nell'ambito di un'azione che coinvolge diversi Parchi nazionali italiani.

Particolare attenzione è stata rivolta ai progetti di sviluppo economico e sociale, attraverso i bandi che periodicamente l'Ente Parco rivolge a soggetti pubblici e privati: le procedure relative all'avviso pubblicato a

fine 2016 si sono concluse ed è stata pubblicata la graduatoria dei 22 progetti ammessi a finanziamento, per poter procedere al rapido avvio degli stessi.

Tra le azioni finanziate, per un totale di quasi 500.000,00 euro, tre fattorie didattiche, quattro percorsi naturalistici, quattro interventi su musei civici, cinque su castelli, edifici di particolare interesse e beni archeologici, quattro su campeggi e mercati dei contadini, due per favorire l'utilizzo di risorse rinnovabili in edifici pubblici.

Altro importante bando ha riguardato, come negli anni precedenti, l'attività antincendio boschivo: le associazioni di volontariato coadiuvate da pastori e coltivatori diretti hanno dato il loro contributo alla prevenzione degli incendi, con positivi risultati in termini di riduzione delle superfici percorse dal fuoco, attraverso specifici "contratti di responsabilità", soprattutto in un anno disastroso in tutta Italia, e in particolare in Calabria. Il grande impegno dell'Ufficio del Parco che segue l'A.I.B., a stretto contatto con la Prefettura e tutti gli enti e le istituzioni impegnati sul territorio, hanno scongiurato effetti disastrosi per il Parco dell'Aspromonte, colpito per circa l'1% della superficie, grazie all'intensa attività di prevenzione, coordinata dal referente A.I.B. del Parco Sabrina Scalera e alla rapidità di intervento da parte dei soggetti competenti. Più volte, anche sulla stampa nazionale e nelle sedi istituzionali del MATTM, il Parco dell'Aspromonte è stato identificato come esempio di politica antincendio boschivo e spesso contattato da altre aree protette per approfondire la metodologia utilizzata. La stessa Regione Calabria, attraverso la Protezione Civile, ha pubblicamente elogiato l'Ente Parco ed espresso la volontà di estendere il metodo-Aspromonte a tutto il territorio regionale.

Tra gli altri bandi, il contributo per la realizzazione di campi di volontariato, che ha consentito all'Ente di attivare il recupero e la fruizione di luoghi ed immobili di interesse naturalistico, storico, archeologico e architettonico, mentre l'adozione di parte della rete sentieristica ha coinvolto direttamente le associazioni escursionistiche, consolidando la storica collaborazione con l'Ente Parco. Novità del 2017 un avviso, attivato in via sperimentale, per l'adozione di aree pic-nic, finalizzato a contenere soprattutto il rilascio di rifiuti nei periodi di maggiore afflusso di visitatori. I risultati di tale iniziativa sono da verificare, sotto diversi aspetti, ma è certo che solo con l'intervento dei Carabinieri Forestali si è osservata una svolta in positivo, che consente un certo ottimismo, lasciando sperare nella scomparsa di questo diffuso ma anacronistico fenomeno di malcostume.

Anche la Rete dei Musei del Parco è stata oggetto di un bando, avviato nel 2016 e concluso nel 2017: il completamento dell'avviso pubblicato nel 2017 ha visto l'inserimento di 14 strutture, pubbliche e private, nella Rete. Nove di questi musei hanno ricevuto finanziamenti specifici dell'Ente Parco nel 2017 (100% per strutture pubbliche, 50% per soggetti privati).

La rete sentieristica è stata arricchita, grazie al coinvolgimento, come di consueto, di cooperative che hanno tabellato ed eseguito lavori per favorirne la percorribilità.

Sono stati anche eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le sedi dell'Ente Parco, compresi i Centri Visita, e sono state avviate la progettazione del Centro Visita San Giorgio Morgeto e la ricostruzione di quello di Delianuova. Proseguono anche i lavori per il completo recupero funzionale del Villaggio De Leo.

Si è proceduto anche sugli Accordi di Programma con alcuni Comuni del Parco, avviando in particolare le prime attività sui territori di Samo e Africo e proseguendo quelle relative all'Accordo di Programma con il Comune di Santo Stefano, con il completamento dei lavori sull'ex-Piazzale ANAS, che sarà oggetto nel 2018 di ulteriori azioni per favorirne la fruibilità.

Infine il Servizio ha rimodulato, su richiesta del MATTM, la scheda progettuale denominata "*Manutenzione e rinaturalizzazione delle infrastrutture verdi e delle aree contigue mediante la riqualificazione innovativa della percorribilità interna ed il mantenimento e ripristino dei servizi ecosistemici*", importante intervento nell'ambito del Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 – Piano operativo ambiente (articolo 1, comma 703, lettera c) della legge n. 190/2014) per la quale il CIPE, con Delibera n. 55 del 01.12.2016, aveva stabilito un importo massimo finanziabile di 9.645.243 euro. È stata inoltre prodotta una scheda sugli interventi e sulle ricadute in termini ambientali. Le attività, a partire dalla progettazione, dovrebbero avere inizio nel corso del 2018.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Miglioramento della conoscenza del patrimonio forestale

- Prosecuzione attività di studio sulle foreste vetuste già avviate

- Tutela alberi monumentali: avviate le attività diagnostiche sull'olmo monumentale di San Lorenzo, con la collaborazione, attivata dal Parco, di una ditta lombarda specializzata; gli interventi di alleggerimento della chioma avranno luogo nei primi mesi del 2018.

Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio

- Aggiornamento Piano A.I.B.: sono state avviate le procedure, mediante l'affidamento di un incarico di servizi  
 - Azioni mirate alla lotta agli incendi: attivazione 30 presidi antincendio (13 associazioni e 17 allevatori e coltivatori)

Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del parco

- Realizzazione e prosecuzione Accordi di Programma con Comuni del territorio (Samo, Africo e Santo Stefano in Aspromonte) e attivazione progetti di recupero e utilizzo  
 - Attivazione della Rete dei Musei del Parco (inserimento di 14 strutture)

Miglioramento fruizione eco-sostenibile del Parco

- Miglioramento e incremento della rete sentieristica del Parco  
 - Completamento della tabellazione della rete sentieristica e stradale del Parco  
 - Fondo Sviluppo e Coesione: redazione di documenti amministrativi e tecnici che hanno portato alla sottoscrizione con il MATTM del protocollo d'intesa per la realizzazione degli interventi

Potenziamento dei centri di accoglienza del Parco

- Realizzazione Giardino Botanico in località Zomaro: avvenuta consegna dei lavori  
 - Avvio realizzazione Centro Visita S. Giorgio Morgeto  
 - Ricostruzione della porta di accesso di Carmelia (Delianuova)  
 - Completamento attività di recupero Villaggio De Leo

Miglioramento aree di sosta e aree attrezzate

- Individuazione e miglioramento delle aree di sosta e delle aree attrezzate ungo la rete dei sentieri

Miglioramento dell'attività di prevenzione e repressione illeciti sul territorio del Parco

- Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il C.T.C.A., frequenti incontri su tematiche specifiche e monitoraggio degli interventi in fase di realizzazione

Aggiornamento del Piano del Parco

- Avvio attività mediante impegno delle somme

Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)

- Avvio attività mediante impegno delle somme

Chiusura di procedimenti in corso (settore LL.PP. e progetti attuati dai Comuni)

- Verifica e chiusura procedimenti in corso da parte dei Comuni, nell'ambito di finanziamenti dell'Ente Parco, finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio (n. 8 procedimenti conclusi)

Incremento della capacità progettuale di soggetti pubblici e privati del territorio, finalizzata a una migliore azione di sostegno finanziario di interventi nel Parco

- Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio e incremento progetto di adozione sentieri (circa 150 km di sentieri)  
 - Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni del territorio e attivazione progetto di adozione boschi e aree attrezzate (n. 3, di cui 2 in Comune di Reggio Calabria e 1 in Comune di Santo Stefano)

**Attuazione del Piano annuale delle Opere pubbliche**

**Programma 2017-2019**

	Interventi previsti per l'anno 2017	Stato al 30.12.2017
1	APQ Comune di S. Stefano in A.- Realizzazione di dendrarium mediterraneo nell'ex vivaio ASFD di Cucullaro (RI. Del.CD n. 14/2012)	ULTIMATO
2	Museo botanico presso Centro Visita dello Zomaro	in fase di ultimazione

**Programma 2018-2020**

	Interventi previsti per l'anno 2018	Stato al 30.12.2017
1	Realizzazione Centri Visita -Villaggio De Leo a Sant'Eufemia d'A.- IV Lotto manutenzione foresteria, villa e segheria	Avviato procedimento Segheria- Conferimento incarichi per redazione relazione geologica e progetto

2	Realizzazione centri visita - Recupero e riuso in "Palazzo Ambesi" a San Giorgio Morgeto	Avviato procedimento- Redazione studio di fattibilità tecnico economica e conferito incarico per redazione progetto definitivo-esecutivo
<b>Interventi previsti per l'anno 2019</b>		<b>Stato al 30.12.2017</b>
1	Realizzazione centri visita - Bonifica e ripristino della porta d'accesso di Delianuova	Avviato procedimento- Conferimento incarichi per redazione relazione geologica e progetto

### 2.6.5.6 Uffici di Staff della Direzione

L'Ufficio "URP, Gestione documentale, Coordinamento Centri Visita" era stato creato con la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi 2017 (determinazione n. 96 del 13.02.2017), nell'ambito dell'Ufficio Staff di Direzione, con l'obiettivo di sollevare alcuni Servizi dall'elevato carico di lavoro in settori tanto importanti per l'Ente (rapporti con il pubblico, conservazione documenti) quanto strategici per la gestione dell'Area Protetta (Coordinamento Centri Visita).

In particolare, la complessa e diversificata questione dei punti informativi sul territorio (Centri Visita e Porte del Parco) è stata posta sotto la diretta responsabilità della Direzione, in stretta collaborazione con il Servizio Promozione e Comunicazione.

Le attività dell'Ufficio nel corso del 2017 hanno riguardato gli aspetti organizzativi sopra citati, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente

- Completamento processi informatizzati per produzione atti
- Realizzazione protocollo on line in postazione remota

Promozione del Parco e attivazione di forme di comunicazione adeguate alle necessità dell'Ente

- Partecipazione a eventi fieristici del settore (Altomonte – CS; Lungomare Reggio Calabria)
- Partecipazione al progetto "Harmonia: Suoni e racconti dei Parchi": coordinamento in fase di organizzazione delle attività e di realizzazione degli eventi, supporto alla rendicontazione
- Gestione problematiche specifiche dei Centri Visita (Stocato, per presenza rifugiati assegnati dalla Prefettura di Reggio Calabria, in particolare; Bagaladi, per risoluzione controversie con la ditta che ha gestito il locale negli ultimi anni)

## 2.7 - Le criticità e le opportunità

### 2.7.1 - Gli indici di bilancio

- Indice di dipendenza finanziaria

Tale indice, che consiste nel rapporto tra le entrate da trasferimenti correnti ed il totale delle entrate correnti, variando da 0 (dipendenza nulla) a 1 (dipendenza massima), si attesta ormai negli ultimi anni stabilmente su valori molto alti (**0,99** per il 2017, medesimo valore registrato negli ultimi tre anni). Il valore, non soddisfacente, riflette d'altra parte in maniera oggettiva la specifica tipologia dell'Ente; un incremento delle entrate risulta senz'altro auspicabile, anche se non si ritiene ipotizzabile il raggiungimento di elevati livelli di autofinanziamento in tempi brevi.

- Velocità di gestione della spesa

Come già registrato negli anni precedenti, il Conto Consuntivo 2017 evidenzia un valore soddisfacente per l'Indice di velocità di gestione della spesa corrente, mentre si conferma una ridotta velocità di gestione della spesa in conto capitale.

Mentre il primo, che rappresenta il rapporto tra il totale dei pagamenti correnti di competenza ed il totale degli impegni correnti dell'esercizio, variando da 0 (velocità nulla, vale a dire nessuna realizzazione degli impegni), a 1 (velocità massima, vale a dire realizzazione di tutti gli impegni), raggiunge il valore di **0,69**, il secondo, che rappresenta il rapporto tra il totale dei pagamenti in conto capitale ed il totale degli impegni in conto capitale, variando analogamente da 0 (velocità nulla, vale a dire nessuna realizzazione degli impegni), a 1 (velocità massima, vale a dire realizzazione di tutti gli impegni), si attesta per il 2017 su un valore molto basso (**0,09**), sia pure in lievissimo incremento rispetto al 2016.

Tale dato negativo, peraltro già rilevato negli ultimi esercizi finanziari, deriva principalmente dalla difficoltà di completare azioni progettuali nel breve periodo, con particolare riferimento agli interventi che vengono realizzati dai Comuni, e rappresenta un importante aspetto da tenere in considerazione per l'immediato futuro.

- Smaltimento residui attivi di parte corrente

Questo indice è rappresentato dal rapporto tra le riscossioni e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiuntivi, dall'altra, e varia tra 0 (smaltimento nullo), e 100, ed eventualmente oltre. Il valore registrato per il 2017 (**8,2**), non appare soddisfacente e deriva dalle difficoltà nelle riscossioni da parte di altri Enti o di privati.

- Smaltimento residui attivi di conto capitale

L'indice è rappresentato dal rapporto tra le riscossioni e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiuntivi, dall'altra, e varia tra 0 (smaltimento nullo), e 100, ed eventualmente oltre. Il valore registrato per il 2017 (**100**) è senz'altro positivo, ma il mantenimento di valori elevati dell'indice richiede una costante analisi, completa e capillare, dei residui di parte capitale.

- Smaltimento residui passivi di parte corrente

L'indice è rappresentato dal rapporto tra i pagamenti e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiunti, dall'altra, e varia tra 0 (smaltimento nullo), e 100, ed eventualmente oltre. Il valore registrato per il 2017 (**69**), è soddisfacente e in crescita rispetto agli anni precedenti e deriva dal miglioramento dell'equilibrio finanziario della parte corrente.

- Smaltimento residui passivi di conto capitale

L'indice è rappresentato dal rapporto tra i pagamenti e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiunti, dall'altra, e varia tra 0 (smaltimento nullo), e 100, ed eventualmente oltre. Il valore registrato per il 2017 (**25**), pur migliorato rispetto al passato, non soddisfa, in quanto permane la difficoltà di smaltimento per progetti non attuati o non completati, in particolare per le azioni in capo ai Comuni.

### **2.7.2 - Adeguamento Statuto**

Con delibera del Consiglio Direttivo n. 15 del 05/06/2015 erano stati avviati i lavori per l'adeguamento dello **Statuto**; con delibera della Comunità del Parco n. 7 del 21/12/2015 e verbale del Collegio dei Revisori dei conti n. 15 del 29/12/2015 erano stati resi i pareri previsti per legge al nuovo Statuto dell'Ente. Con delibera del Consiglio Direttivo n. 1 del 28/01/2016 è stato approvato il nuovo testo.

Con nota prot. 4436/PNM del 02.03.2016 (prot. EPNA 1194/2016), il MATTM aveva formulato alcune osservazioni in relazione al testo della delibera di approvazione (assenza di specifici riferimenti all'esito della votazione) e agli articoli 5, 6 e 7 (in merito alla confermabilità per una sola volta dei componenti degli organismi dell'Ente Parco) e 25 (in merito al rimborso spese dei componenti degli Enti Parco).

Il Consiglio Direttivo, con delibera n. 13 del 17/05/2016, ha preso atto delle indicazioni del MATTM e recepito le modifiche indicate.

Il MATTM, con nota prot. 15486/PNM del 18.07.2016 (prot. EPNA 4199/2016), e con successivo sollecito, con nota prot. 24164/PNM del 17.11.2016 (prot. EPNA 7115/2016), ha richiesto il parere della Comunità del Parco e del Collegio dei Revisori dei Conti sulla nuova formulazione dello Statuto. Entrambi i pareri sono stati ottenuti e trasmessi in data 15.05.2017 al MATTM.

### **2.7.3 - Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi**

L'Ente ha sede legale e amministrativa a Gambarie di S. Stefano in Aspromonte, in via Aurora n. 1, in un immobile di 560 m<sup>2</sup>, su due piani, compresi scale e corridoi, concesso in comodato d'uso dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte (scadenza: ottobre 2016).

In seguito a sollecitazione da parte dell'Ente, il Comune, in data 11.01.2017 (prot. EPNA 176/2017) ha espresso il proprio nulla osta all'utilizzo dell'immobile fino alla definizione di un nuovo contratto di comodato. In relazione alle mutate esigenze dell'Ente e alla disponibilità del Comune, il nuovo contratto potrà riguardare il medesimo immobile o, eventualmente, un ulteriore immobile, tuttora da individuare da parte del Comune stesso.

L'Ente ha inoltre istituito in via sperimentale, sulla scorta della contrattazione integrativa in materia, un centro satellite di telelavoro sito a Reggio Calabria, in Via Santa Caterina, traversa Laganà n. 18, per agevolare, secondo la normativa vigente, la conciliabilità famiglia – lavoro. Si tratta di un immobile confiscato alla criminalità organizzata, concesso in uso al Parco dalla Regione Calabria, senza incremento alcuno di costi

a carico dell'Ente. La sperimentazione in questione ha consentito negli ultimi anni il raggiungimento di ottimi risultati anche in riferimento alla diminuzione dei tassi di assenza dei dipendenti, ferma restando la sede legale presso Santo Stefano in Aspromonte.

Il fabbisogno per uffici (20-25 m<sup>2</sup> per addetto, come previsto dalle normative), va dunque riferito a tale situazione (sede + centro satellite di telelavoro); è opportuno inoltre che gli uffici dispongano, oltre agli spazi per i dipendenti, anche di garage per il ricovero degli automezzi (l'Ente ha un autoparco composto da tre autoveicoli, un pulmino a 17 posti e tre da 9 posti, oltre a due rimorchi) e di adeguati depositi/archivi.

Un piano di razionalizzazione degli spazi nel rispetto delle esigenze e dei parametri sopraindicati va dunque predisposto in tempi brevi, escludendo, nei limiti del possibile, nuovi o maggiori aggravati economici per l'Ente; da questo punto di vista, l'opzione di indirizzare le scelte su immobili confiscati alla criminalità appare la più opportuna, valutando anche la possibilità di decentrare gli uffici.

Si rileva infine che l'Ente Parco ha attivato o ha in corso di attivazione ulteriori strutture (Centri visita e Porte del Parco), con funzioni diverse, quali la promozione turistica, l'informazione, l'attività didattica e di educazione ambientale, con esposizioni museali e punti per la degustazione di prodotti. Questi immobili, come riportato nella tabella seguente, sono in parte di proprietà dell'Ente e in parte concessi in comodato d'uso da enti locali o in locazione e risultano sede di lavoro per alcuni dipendenti a tempo determinato.

	Comune	Centro visita/Sede ufficio	
		ubicazione/funzione	titolo di possesso o procedura in corso
1	Africo	loc. Carrà /rifugio CV	In comodato d'uso dal Comune
2	Bagaladi	ex Frantoio Iacopino/CV	In proprietà
3	Bova	palazzo Toscano/CV	In proprietà
4	Cittanova	loc. Zomaro/CV	In comodato d'uso dal Comune
5	Delianuova	loc. Piani di Carmelia */CV	In comodato d'uso dal Comune
6	Gerace	ex Convento San Francesco/CV	In comodato d'uso dal Comune
7	Mammola	loc. Cercheto/CV	In comodato d'uso dal Comune
8	Oppido Mamertina	ex Caserma NAPS Loc. Stoccatto/CV	In comodato d'uso dal Comune
9	Reggio di Calabria	Centro equestre loc. Basilico /CV (Gambarie)	Convenzione con Calabria Verde (ex-AFOR)
10		in città/sede telelavoro	Bene confiscato
11	San Giorgio Morgeto	In paese/CV	In proprietà, in fase di realizzazione
12	San Luca	Via San Sebastiano/CV	In proprietà, da recuperare
13	Sant'Eufemia d'Aspromonte	Villaggio De Leo loc. Petrulli/CV	In proprietà, in fase di realizzazione
14	Santo Stefano in Aspromonte	- sede legale via Aurora 1	In comodato d'uso dal Comune
15		- Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro /CV	In comodato d'uso dal Comune

\* l'edificio è attualmente inagibile, in quanto completamente distrutto da un incendio doloso

Per quanto riguarda la situazione dei comandi stazione del CTCA, la situazione è illustrata nella seguente tabella.

CTCA / C.S. *	UFFICIO CTCA o COMANDO STAZIONE ("CTCA sede" o "CS sede")	IMMOBILE NEL COMUNE DI:	TIPOLOGIA IMMOBILE (compilazione obbligatoria)	PROPRIETA' * CTCA / Ente parco / Comune / Altro (specificare nelle note)	TIPO D'USO * affitto / uso gratuito / altro	SE IN AFFITTO A CARICO DI * CTCA / Ente parco / altro
CTCA	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Bene confiscato	in uso gratuito	
CTCA	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Bene confiscato	in uso gratuito	
C.S.	Bagaladi	Bagaladi	caserma	CTCA	in uso gratuito	
C.S.	Bova	Bova	caserma	CTCA	in uso gratuito	

C.S.	Mammola	Mammola	caserma	<b>Comune</b>	<b>in uso gratuito</b>	
C.S.	Gambarie d'Aspromonte	S.Stefano in Aspromonte	caserma	<b>CTCA</b>	<b>in uso gratuito</b>	
C.S.	Oppido Mamertina	Oppido Mamertina	caserma	<b>Comune</b>	<b>in uso gratuito</b>	
C.S.	San Luca	Caraffa del Bianco	caserma	CTCA	<b>in uso gratuito</b>	
C.S.	S. Giorgio Morgeto	S. Giorgio Morgeto	caserma	CTCA	<b>in uso gratuito</b>	
C.S.	Gerace	Gerace	caserma	privata	<b>in affitto</b>	<b>Ente Parco</b>

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione sono presentati i risultati di performance organizzativa conseguiti dall'Ente Parco nel corso dell'anno 2017, in un quadro generale e secondo la ripartizione per servizi e per singoli dipendenti.

**Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti**

OBIETTIVI STRATEGICI e OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AZIONI e SERVIZI COINVOLTI (PROCOM: Promozione e Comunicazione; FINECO: Finanziario ed Economato; BIOTER: Biodiversità e Territorio; AMMPER: Amministrativo e Personale; PIAGES: Pianificazione e Gestione Interventi; STAFFDIR: Staff Direzione)	INDICATORI	TARGET	RISULTATI CONSEGUITI	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI
<b>OBIETTIVO STRATEGICO N. 1</b> Implementazione conoscenze e strumenti di gestione per la tutela della biodiversità Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco	30%						29
1.1 – Miglioramento delle conoscenze sulla Biodiversità presente negli ecosistemi del Parco	3%	BIOTER: Attivazione monitoraggi fauna e prosecuzione attività già avviate	Numero programmi monitoraggio attivati	n. 5 attività di monitoraggio faunistico	n. 9 attività di monitoraggio faunistico (Aquila reale, Gufo reale, Avifauna nidificante, Avifauna svernante, Chiroteri, Coturnice, Lupo, mesocarnivori, Ululone appenninico)	3	



		BIOTER: Realizzazione e miglioramento di strutture per favorire l'effettuazione di monitoraggi faunistici (studi migrazione avifauna, inanellamento)	Numero strutture realizzate	>2	n. 3 allestimenti realizzati presso Osservatorio Biodiversità Cucullaro (stazione inanellamento Passeriformi - progetto ISPRA MontRing, pozze per riproduzione Ululone appenninico, punti alimentazione e nidificazione avifauna), progettazione altana per monitoraggio migrazione, progettazione carnai per necrofagi	
1.2 – Interventi attivi di tutela di specie faunistiche di elevato valore conservazionistico	2%	BIOTER: Attivazione interventi per la tutela del Nibbio reale	Attività avviata	1	Redatto Studio di fattibilità	2
1.3 - Miglioramento delle conoscenze e interventi per la fruizione del patrimonio geologico, azioni per il sostegno alle comunità del territorio	2%	BIOTER: Inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)	Attivazione candidatura	1	Dossier trasmesso alla Commissione UNESCO	2
1.4 – Miglioramento della conoscenza del patrimonio forestale	2%	PIAGES: Prosecuzione attività di studio sulle foreste vetuste già avviate	Attività avviata	1	Affidamento servizio rilievi forestali	2
1.5 - Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio	3%	PIAGES: Aggiornamento Piano A.I.B.	Attività avviata	1	Affidamento incarico redazione	3
		PIAGES: Azioni mirate alla lotta agli incendi: attivazione presidi	n. presidi attivati (associazioni + singoli operatori)	>25	30 presidi attivati	

		antincendio				
1.6 - Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del parco	3%	PIAGES (in collaborazione con AMMPER): Realizzazione e prosecuzione Accordi di Programma con Comuni del territorio e attivazione progetti di recupero e utilizzo	Accordi di Programma attivati	n. 4 Accordi di Programma	Sono state svolte attività sui 3 Accordi già precedentemente avviati (S. Stefano: Percorso botanico Cucullaro, Riqualificazione Piazzale ex-ANAS, Manutenzione fontana monumentale, avvio progetto "Gambarie Park"; Africo: avvio adeguamento Rifugio Carrà; Samo: Servizi accoglienza e avvio recupero Precacore). Sono state avviate le prime azioni sul nuovo Accordo di Programma con il Comune di Roghudi (predisposizione accordo EPNA- Comune-UNIRC, impegno somme); il Gruppo di Lavoro ha individuato i primi interventi e le disponibilità finanziarie necessarie.)	3

1.7 – Miglioramento fruizione eco-sostenibile del Parco	3%	PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Miglioramento e incremento della rete sentieristica del Parco	Attività avviata	1	Miglioramento rete sentieristica, attivazione avvisi per associazioni	<b>3</b>
		PIAGES Completamento della tabellazione della rete sentieristica del Parco	Attività avviata	1	Intervento completato	
1.8 –Potenziamento dei centri di accoglienza del Parco	3%	PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Avvio realizzazione Centro Visita S. Giorgio Morgeto	Attività di progettazione avviata	1	Approvato progetto preliminare	<b>3</b>
		PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Completamento attività di recupero Villaggio De Leo	Attività di progettazione avviata	1	Completata l'area-foresteria	
		BIOTER: Realizzazione presso l'Osservatorio della Biodiversità di Dendrarium e Geocupola	Attività di progettazione avviata	1	Avviata progettazione Dendrarium	
		PIAGES (in collaborazione con BIOTER): Realizzazione Giardino Botanico in località Zomaro	Attività avviata	1	Consegnati i lavori alla ditta aggiudicataria	
1.9 – Miglioramento aree di sosta e aree attrezzate	2%	PIAGES: Individuazione e miglioramento delle aree di sosta e delle aree attrezzate	Attività avviata	1	Realizzato bando per adozione in via sperimentale	<b>2</b>
1.10 – Miglioramento dell'attività di prevenzione e repressione illeciti sul territorio del Parco	1%	PIAGES: Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il CFS-Carabinieri	Incontri CFS-Carabinieri	>10	Incontri presso la sede dell'Ente e sul territorio (n. >15)	<b>1</b>

1.11 - Rapporti con Università e scuole del territorio	2%	BIOTER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attivazione di tesi, borse di studio, dottorati e tirocini formativi con le Università locali	Attività avviata	>3	Realizzati 3 Accordi di collaborazione con Università Mediterranea RC	1
		PROCOM (in collaborazione con gli altri Servizi): Attivazione di tirocini formativi con gli istituti scolastici locali	Attività avviata	>2	Attività non avviata per mancanza disponibilità studenti	
1.12 – Partecipazione a progetti europei	2%	Tutti i Servizi: Adesione, in qualità di partner, a progetti LIFE relativi alle tematiche di interesse dell'Ente	Attività avviata	>2	Adesione e partecipazione a progetto LIFE ASAP. Adesione ad altri 3 progetti LIFE non finanziati (predisposizione schede e materiali a supporto del gruppo di progettazione): Capovaccaio, ISOLE, Watchers)	2
1.13 – Interventi di miglioramento ambientale finalizzati alla fruizione ecosostenibile del territorio del Parco	1%	BIOTER: Attivazione progettazione delle azioni per il ripristino ecologico dell'area lacuale della diga del Menta, in collaborazione con SORICAL, soggetto gestore dell'area	Approvazione convenzione per studi di fattibilità e progettazione	1	Convenzione predisposta, presentata al Consiglio Direttivo e trasmessa per la firma alla Regione Calabria	1
1.14 - Contratto di fiume dei bacini idrografici dell'Area grecanica	1%	BIOTER: Partecipazione alle attività per la realizzazione dell'Accordo	Attività avviata	1	Partecipazione ad attività del Gruppo di Lavoro	1
<b>OBIETTIVO N. 2 Implementazione strumenti di</b>	<b>20%</b>					<b>9</b>

pianificazione							
Ottimizzazione risorse tecnologiche							
Potenziamento infrastrutture							
2.1 - Aggiornamento del Piano del Parco	5%	PIAGES (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure	Predisposizione avviso	1	Impegno somme e avvio attività (predisposizione studi propedeutici specifici sui Siti Natura 2000, concertazione con Regione Calabria ai fini della valutazione della VAS e della VINCA e di potenziale contributo economico)	2	
2.2 - Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	5%	PIAGES (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure	Predisposizione avviso	1	Impegno somme e avvio attività con la Comunità del Parco per l'individuazione degli indirizzi PPES	2	
2.3 - Applicazione del Regolamento del Parco	5%	Tutti i Servizi: Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento	Incontri pubblici	>3	Non svolti incontri pubblici specifici	0	
2.4 - Miglioramento della visibilità dell'Ente	5%	PROMOCOM (in collaborazione con gli altri Servizi): Aggiornamento del Sito WEB dell'Ente	Attività avviata	1	Avviata modifica sito web con rifacimento e aggiornamento dei seguenti punti: Catasto dei sentieri, individuazione e lettura percorsi, creazione e implementazione area-CETS, creazione e implementazione area-Geoparco, creazione e implementazione area Edward Lear,	5	

					inserimento nuovo elenco professionisti (short-list)		
<b>OBIETTIVO N. 3</b> <b>Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e aumento della trasparenza dell'agire dell'Ente</b>	<b>20%</b>						<b>14</b>
3.1 - Studio e implementazione contabilità ambientale	4%	FINECO (in collaborazione con tutti i Servizi): Verifica possibilità di sviluppo di una contabilità ambientale	Attività avviata	1	Attività non avviata per scelta dell'Ente	<b>0</b>	
3.2 - Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente	4%	AMMPER (in collaborazione con tutti i Servizi): Formazione mirata del personale su temi di interesse specifico	Partecipazione attività formative	>20% del personale	In assenza di Piano di formazione, sono state comunque svolte attività formative e di aggiornamento attraverso la partecipazione del personale tecnico e amministrativo a corsi: ASAP – Specie aliene (8 partecipanti) Primo soccorso (8 partecipanti), addetto antincendio (7 partecipanti), Accademia Lincei sui geoparchi italiani (1 partecipante)	<b>4</b>	
		AMMPER (in collaborazione con FINECO): Individuazione disponibilità innovazioni tecnologiche applicabili	Attività avviata	1	Applicata una innovazione per miglioramento della piattaforma (organizzazione		

		all'organizzazione dell'Ente			cartellini e assegnazione del protocollo ai singoli Responsabili di Servizio, per snellire le procedure in capo alla Direzione		
		AMMPER (in collaborazione con FINECO): Completamento della gestione informatizzata dei flussi documentali	Attività avviata	1	Attività svolta: la gestione risulta attualmente interamente informatizzata, salvo successive modifiche normative che richiederebbero ulteriori integrazioni		
		AMMPER: Rapporti con Avvocatura dello Stato, compresa partecipazione a udienze, svolgimento attività di Ufficiale erogante e procedimenti disciplinari	Attività avviata	1	Attività avviata e svolta in modo continuativo (numero di procedimenti istruiti nell'anno: 8)		
		AMMPER: Rapporti con CTCA e gestione acquisti e forniture	Attività avviata	1	Attività svolta in modo continuativo e capillare (circa n. 190 procedure completate)		
3.3 – Chiusura di procedimenti in corso (settore LL.PP.)	4%	PIAGES (in collaborazione con FINECO): Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio	Procedimenti conclusi	>5	Attività svolta (conclusi n. 8 procedimenti)	4	
3.4 - Implementazione misure adottate per la trasparenza e l'integrità	4%	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Pubblicazione dati e informazioni, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione	Attività avviata	1	Attività svolta regolarmente e in modo continuativo (n. 5 procedure completate: pubblicazione Piano, dati Organi	2	

					dell'Ente, dichiarazioni assenza di inconferibilità e incompatibilità componenti organi dell'Ente, pubblicazione dati su missioni degli Organi dell'Ente, pubblicazione dati accessi)		
		Tutti i servizi: Partecipazione alle Giornate della trasparenza con gli stakeholders	n. incontri	>1	Attività non svolte per difficoltà organizzative		
3.5 - Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale	4%	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attuazione "Piano della "Performance"	n. riunioni Dirigente-Responsabili	>6	Svolte riunioni con Responsabili Servizi (>10)	4	
		AMMPER: Verifica possibilità miglioramento nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione del personale	Implementazione utilizzo software informatici (bassa-media-alta)	media	Raggiunti alti livelli di utilizzo dei software informatici di gestione		
<b>OBIETTIVO N. 4</b> <b>Valorizzazione e promozione del territorio e delle attività produttive compatibili, promozione sociale ed economica, educazione, formazione e salvaguardia delle tradizioni</b>	<b>30%</b>						<b>29,6</b>



4.1 - Incremento della capacità progettuale di soggetti pubblici e privati del territorio, finalizzata a una migliore azione di sostegno finanziario di interventi nel Parco	3%	PIAGES: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio e incremento progetto di adozione sentieri	n. km sentieri	>120	Svolte attività su 150 km di sentieri	2,6
		PIAGES: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni del territorio e attivazione progetto di adozione boschi e aree attrezzate	n. aree adottate	>4	Realizzato avviso per adozione n. 4 aree, svolte attività su 3 aree per ridotta partecipazione al bando	
4.2 - Incremento delle attività promozionali	2%	PROCOM (in collaborazione con PIAGES): Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio	n. iniziative	>10	Attività svolte in modo continuativo nel corso dell'anno (attività supportate: 68)	2
		PROCOM (in collaborazione con gli altri Servizi): Acquisizione materiale fotografico-video sul Parco, anche attraverso iniziative concorsuali	n. iniziative	>1	Realizzate 2 iniziative: video tecnico su Ululone appenninico; archivio fotografico dei Geositi del Parco	
4.3 - "Natura e cultura"	3%	PROCOM: Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria	Attività del punto informativo EPNA (Giornate/anno)	> 200	Attività svolta in modo continuativo (>250 giornate)	3
			Iniziative specifiche sul Parco (n.)	>3	Attività svolta: n. 4 iniziative ("Simposio d'Aspromonte", "Sinfonia d'Aspromonte",	

					"Aspromonte.next", "Aspromonte in Digitale")	
4.4 - Miglioramento dell'offerta legata al "prodotto EPNA"	2%	PROCOM: Realizzazione materiale promozionale, divulgativo e gadget	n. materiali delle diverse tipologie	>5	Attività svolta: realizzati 5 prodotti: Guida Gambarie, Guida geologica, pieghevole "Mille volti del Parco", Volume "Padre De Fiore", Reportage video Geositi)	2
		PROCOM: Realizzazione di un video promozionale	Avvio realizzazione video	1	Attività svolta: Realizzati 3 video promozionali con immagini da droni, Parkbus e Digital Exhibition	
		PROCOM: Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione	n. testate raggiunte	>5	Attività svolta (n. testate raggiunte: 25, oltre a press-tour con 6 giornalisti del settore)	
4.5 - Incremento delle attività di Educazione ambientale	3%	PROCOM: Avvio progetti e pacchetti didattici specifici, dalla progettazione alla realizzazione	n. attività avviate	>5	Attività svolta: n. 10 pacchetti (Natale al Museo, Laboratori Castello Aragonese, Tesori del Mediterraneo, Parkbus, Festival dei Rondoni, Medimont, Tuttofood, BIT, Pentedattilo Film, Festival, Settimana Pianeta Terra)	3
		PROCOM: Avvio contatti con Centri di E.A. del territorio, per lo sviluppo di attività comuni	Centri E.A. raggiunti	>5	Attività parzialmente svolta per limitata presenza CEA sul territorio	

		PROCOM: Prosecuzione attività educative con le scuole	n. studenti coinvolti	>7.500	Attività svolta (3.750 studenti nell'ambito del turismo scolastico, circa 4.000 in occasione di iniziative organizzate da altri soggetti e dalle Guide Ufficiali del Parco)	
4.6 - Promozione del Parco e attivazione di forme di comunicazione adeguate alle necessità dell'Ente	7%	PROCOM (in collaborazione con STAFFDIR): Partecipazione a eventi fieristici del settore	n. eventi	>3	Attività svolta (n. 6 eventi)	7
		PROCOM: Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno (press-tour)	n. comunicati e pubblicazioni	> 30	Attività svolta (oltre 90 comunicati e press-tour realizzato)	
4.7 - Promozione del Turismo Sostenibile	2%	PROCOM: Proseguimento delle attività legate all'adesione alla CETS, attivazione del Forum e avvio delle azioni previste	Attività avviata	1	Proseguimento attività: svolgimento n. 3 Forum CETS (Gambarie, Bova, Gerace), predisposizione n. 17 nuove schede e conseguimento CETS (Bruxelles, 7 dicembre)	2
4.8 – Organizzazione e miglioramento della Rete dei Centri Visita del Parco	4%	PROCOM: Organizzazione della Rete dei centri visita, definizione tematismi e miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni	Attività avviata	1	Attività svolta e tuttora in corso, Allestimento mostra tematica permanente su Edward Lear presso il Centro Visite di Bova	4
4.9 – Rete dei Musei del territorio	2%	PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Organizzazione della Rete dei Musei del Parco e	n. musei coinvolti	>10	Inserimento n. 14 strutture museali	2

		attivazione collaborazioni con enti e associazioni di riferimento					
4.10 - Tutela e promozione attività tradizionali zootecniche	2%	BIOTER (in collaborazione con PROCOM): Proseguimento progetto "Via lattea" e attivazione interventi sulla filiera "Capra"	Attività avviata	1	Attività svolte: incontri con aziende zootecniche e allevatori per svolgimento attività con cani da guardiania, predisposizione di un progetto per sostenere la "Filiera Capra" con UNIME e UNIRC	2	

<b>Note generali</b>	Si ritiene che gli obiettivi assegnati alle aree strategiche nel corso dell'anno 2017 siano stati in massima parte raggiunti ( <b>81,6%</b> ), con un risultato comunque tendente al massimo, come emerge dalle note esplicative di seguito riportate e riferite alle osservazioni dell'OIV.
<b>Note esplicative alla revisione</b>	
<b>Azione</b>	<b>Valutazioni e considerazioni</b>
1.6 - Realizzazione e prosecuzione Accordi di Programma con Comuni del territorio e attivazione progetti di recupero e utilizzo	Oltre ai 3 Accordi già precedentemente avviati (S. Stefano, Africo e Samo), l'avvio delle attività relative al nuovo Accordo di Programma con il Comune di Roghudi (predisposizione accordo EPNA-Comune-UNIRC, impegno somme, individuazione dei primi interventi e delle disponibilità finanziarie necessarie da parte del Gruppo di Lavoro) si configura come un'attivazione piena del nuovo percorso di programmazione, pertanto si ritiene che l'obiettivo sia da considerare pienamente raggiunto da parte della struttura.
1.12 – Partecipazione a progetti europei	Adesione e partecipazione a progetto LIFE ASAP. Adesione ad altri 3 progetti LIFE non finanziati (predisposizione schede e materiali a supporto del gruppo di progettazione): Capovaccaio, ISOLE, Watchers). L'indicatore fa riferimento ad attività avviate: la struttura ha lavorato a pieno titolo sul progetto finanziato, mentre ha partecipato con i soggetti proponenti alla progettazione delle azioni che sono risultate in seguito non finanziate. Si ritiene che l'obiettivo nel complesso sia da considerare pienamente raggiunto, in quanto il rispetto della tempistica degli avvisi e la congruenza delle proposte con quanto richiesto dai bandi ha fatto sì che il ruolo dell'Ente Parco sia emerso positivamente. Si assegna dunque il punteggio "2".
1.13 – Interventi di miglioramento ambientale finalizzati alla	Attivazione progettazione delle azioni per il ripristino ecologico dell'area lacuale della diga del Menta, in collaborazione con SORICAL, soggetto gestore dell'area La convenzione per l'attivazione degli studi di fattibilità e della progettazione degli interventi, che è stata individuata come indicatore dell'azione, è stata

fruizione ecosostenibile del territorio del Parco	predisposta dalla struttura tecnica dell'Ente, successivamente presentata al Consiglio Direttivo e infine trasmessa per la firma alla Regione Calabria. Si ritiene dunque l'obiettivo pienamente raggiunto.	
2.1 - Aggiornamento del Piano del Parco	L'Azione consisteva nell'Avvio delle procedure, mentre l'indicatore scelto riguardava la Predisposizione dell'avviso. L'aggiornamento del Piano non è tuttavia una procedura legata esclusivamente all'attività della struttura dell'Ente Parco; prima di giungere all'avviso e dunque all'affidamento, intervengono ulteriori passaggi a carico di soggetti pubblici esterni. La struttura ha impegnato le somme e avviato le attività, con la predisposizione di studi propedeutici specifici sui Siti Natura 2000, avviando nel contempo la concertazione con la Regione Calabria finalizzata alla valutazione della VAS e della VINCA e di un possibile contributo economico che consentirebbe di limitare il ricorso al bilancio dell'Ente Parco. Per tali motivazioni, anche se non si è pervenuti alla predisposizione dell'avviso, si ritiene di assegnare un punteggio pari a "2", rispetto al peso dato all'obiettivo (5%).	
2.2 - Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	Analogamente all'obiettivo precedente, L'Azione consisteva nell'Avvio delle procedure, mentre l'indicatore scelto riguardava la Predisposizione dell'avviso. Anche in questo caso, però, l'aggiornamento del PPES non è una procedura legata esclusivamente all'attività della struttura dell'Ente Parco; in particolare, sono gli organi dell'Ente a dover dettare la prima fase, ossia la definizione delle priorità e dei punti ai quali il Piano dovrà dare risalto. La struttura ha dunque impegnato le somme e avviato le attività, supportando i Sindaci del territorio, ovvero la Comunità del Parco, per l'individuazione degli indirizzi del PPES. Per tali motivazioni, anche se non si è pervenuti alla predisposizione dell'avviso, si ritiene di assegnare un punteggio pari a "2", rispetto al peso dato all'obiettivo (5%).	
2.4 - Miglioramento della visibilità dell'Ente	L'aggiornamento del Sito WEB dell'Ente è stato avviato, secondo quanto previsto: in particolare il rifacimento e l'aggiornamento di diversi punti-chiave (Catasto dei sentieri, individuazione e lettura percorsi, creazione e implementazione area-CETS, creazione e implementazione area-Geoparco, creazione e implementazione area Edward Lear, inserimento nuovo elenco professionisti (short-list) consentono di ritenere pienamente raggiunto l'obiettivo dell'azione, con un punteggio pari a "5".	
3.2 - Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente	L'azione di formazione mirata del personale su temi di interesse specifico (indicatore: Partecipazione attività formative >20% del personale) è stata realizzata, pur in assenza di specifico Piano di formazione. Sono state infatti svolte attività formative e di aggiornamento attraverso la partecipazione del personale tecnico e amministrativo a numerosi corsi: ASAP – Specie aliene (8 partecipanti) Primo soccorso (8 partecipanti), addetto antincendio (7 partecipanti), Accademia Lincei sui geoparchi italiani (1 partecipante). Nel complesso, quasi il 50% del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (22 su 40) è stato coinvolto in queste attività, pertanto si ritiene raggiunto l'obiettivo.	Alla luce di quanto evidenziato, si ritiene pienamente raggiunto l'obiettivo, con un punteggio pari a "4".
L'azione "Individuazione disponibilità innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente" (indicatore: Attività avviata) è stata realizzata grazie all'applicazione di una innovazione per il miglioramento della piattaforma: una diversa organizzazione della gestione dei cartellini e dell'assegnazione del protocollo ai singoli Responsabili di Servizio ha consentito di snellire notevolmente le procedure in capo alla Direzione; si ritiene raggiunto l'obiettivo.		

	<p>L'azione "Completamento della gestione informatizzata dei flussi documentali" (indicatore: Attività avviata) è stata realizzata giungendo, attraverso le azioni sul Sistema di archiviazione degli atti e delle procedure, la cui gestione risulta attualmente interamente informatizzata, salvo successive modifiche normative che richiederebbero ulteriori integrazioni.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività svolta dalla struttura, a supporto della società che gestisce il sistema, si ritiene raggiunto l'obiettivo.</p>	
	<p>L'azione "Rapporti con Avvocatura dello Stato, compresa partecipazione a udienze, svolgimento attività di Ufficiale erogante e procedimenti disciplinari" (indicatore: Attività avviata) è stata realizzata e svolta in modo continuativo (numero di procedimenti istruiti nell'anno: 8), pertanto si ritiene raggiunto l'obiettivo.</p>	
	<p>L'Azione "Rapporti con CTCA e gestione acquisti e forniture" (indicatore: Attività avviata) è stata realizzata in modo continuativo e capillare (circa n. 190 procedure completate), pertanto si ritiene raggiunto l'obiettivo.</p>	
3.4 - Implementazione misure adottate per la trasparenza e l'integrità	<p>L'Azione "Pubblicazione dati e informazioni, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione" (indicatore: Attività avviata) è stata realizzata regolarmente e in modo continuativo (n. 5 procedure completate: pubblicazione Piano, dati Organi dell'Ente, dichiarazioni assenza di inconfiribilità e incompatibilità dei componenti degli organi dell'Ente, pubblicazione dei dati sulle missioni degli Organi dell'Ente, pubblicazione dei dati sugli accessi)</p> <p>L'Azione "Partecipazione alle Giornate della trasparenza con gli stakeholders" non è stata realizzata per come previsto dall'obiettivo (indicatore: n. incontri &gt;1), ma le attività di comunicazione sull'esterno (struttura dell'Ente, organizzazione e servizi, attività, progetti e interventi sul territorio) sono state svolte in maniera continuativa dalla struttura dell'Ente, con incontri pubblici (5 eventi organizzati dall'Ente, più altri organizzati da altri soggetti) che hanno avuto ampia diffusione sul territorio, pur non essendo presentati come "Giornate della Trasparenza".</p>	<p>Alla luce di quanto evidenziato, si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo, con la sola eccezione delle "Giornate della Trasparenza", sostituite da altre forme di comunicazione delle attività dell'Ente, attribuendo un punteggio pari a "2" rispetto al peso dato all'obiettivo (4%).</p>
4.1 - Incremento della capacità progettuale di soggetti pubblici e privati del territorio, finalizzata a una migliore azione di sostegno finanziario di interventi nel Parco	<p>L'Azione "Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio e incremento progetto di adozione sentieri" si è regolarmente svolta come da Elenco azioni.</p> <p>L'Azione "Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni del territorio e attivazione progetto di adozione boschi e aree attrezzate" si è svolta con la realizzazione di un avviso pubblico finalizzato all'adozione di n. 4 aree, come previsto dall'indicatore. Le attività sono poi state realizzate solo su 3 aree per la ridotta partecipazione al bando (solo tre concorrenti), pertanto per cause indipendenti dalla struttura, che aveva peraltro predisposto le condizioni per l'adozione di n. 4 aree (localizzazione, strutture, attività e finanziamento specifico).</p>	<p>Alla luce di quanto evidenziato, si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo, con la sola eccezione delle "Adozione di aree", raggiunto solo parzialmente.</p> <p>Si è attribuito il punteggio pieno alla prima azione (1,5), e il punteggio di 1,1 (pari a <math>\frac{3}{4}</math> di 1,5), attribuendo un punteggio complessivo pari a "2,6" rispetto al peso dato all'obiettivo (3%).</p>
4.5 - Incremento delle attività di Educazione	<p>L'Azione "Avvio progetti e pacchetti didattici specifici, dalla progettazione alla realizzazione" si è regolarmente svolta come da Elenco azioni.</p>	<p>Alla luce di quanto evidenziato, si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo, con la sola</p>

<p>ambientale</p>	<p>L’Azione “Avvio contatti con Centri di E.A. del territorio, per lo sviluppo di attività comuni” è stata parzialmente svolta per la limitata presenza di CEA riconosciuti ufficialmente sul territorio: i contatti con gli operatori del settore sono stati dunque prevalentemente con singoli soggetti o con le guide Ufficiali, riunite in diverse associazioni. Il numero di soggetti con i quali si è collaborato è comunque molto elevato (circa 50).</p> <p>L’Azione “Prosecuzione attività educative con le scuole” si è regolarmente svolta come da Elenco azioni.</p>	<p>eccezione del “Contatto con i CEA”, raggiunto ma in modalità diverse.</p> <p>Si ritiene comunque, alla luce dei risultati molto positivi raggiunti dall’Ente nel settore dell’Educazione Ambientale, di poter assegnare ugualmente il punteggio pari a “3”.</p>
<p>4.10 - Tutela e promozione attività tradizionali zootecniche</p>	<p>L’Azione “Proseguimento progetto “Via lattea” e attivazione interventi sulla filiera “Capra”” si è svolta con incontri con aziende zootecniche e allevatori per svolgimento di attività con cani da guardiania, e con la predisposizione di un progetto per sostenere la “Filiera Capra” con UNIME e UNIRC.</p> <p>Alla luce di quanto evidenziato, si ritiene ampiamente raggiunto l’obiettivo, pertanto si attribuisce il punteggio pari a “2”.</p>	

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RIPARTITA PER SERVIZIO E PER OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Legenda**

PROCOM: Promozione e Comunicazione	FINECO: Finanziario ed Economato	BIOTER: Biodiversità e Territorio	AMMPER: Amministrativo e Personale	PIAGES: Pianificazione e Gestione Interventi		STAFFDIR: Staff Direzione	
Obiettivo strategico e obiettivi operativi	Azione	dipendente	ruolo	Valutazione % e punteggio assegnato		Totale obiettivo operativo	Totale obiettivo strategico
<b>OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione conoscenze e strumenti di gestione per la tutela della biodiversità Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco</b>							<b>29</b>
1.1 – Miglioramento delle conoscenze sulla Biodiversità presente negli ecosistemi del Parco	BIOTER: Attivazione monitoraggi fauna e prosecuzione attività già avviate	Siclari	Coordinamento e monitoraggio azioni	100	1	3	
		Santagati	Coordinamento e monitoraggio ricerche migrazione	100	0,5		
		Penna	Interventi su area pozze Ululone	100	0,25		
	Siclari	Progettazioni e coordinamento lavori sul campo	100	1			
	Penna	Interventi su area MonItRing	100	0,25			
1.2 – Interventi attivi di tutela di specie faunistiche di elevato valore conservazionistico	BIOTER: Attivazione interventi per la tutela del Nibbio reale	Siclari	Coordinamento Studio di fattibilità	100	2	2	
1.3 - Miglioramento delle conoscenze e interventi per la fruizione del patrimonio geologico, azioni per il sostegno alle comunità del territorio	BIOTER: Inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)	Santagati	Coordinamento collaboratori e predisposizione materiali per Dossier UNESCO	100	2	2	
1.4 – Miglioramento della conoscenza del patrimonio forestale	PIAGES: Prosecuzione attività di studio sulle foreste vetuste già avviate	Pelle	Coordinamento incaricati	100	2	2	
1.5 - Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del	PIAGES: Aggiornamento Piano A.I.B.	Pelle	Istruttoria e affidamento	100	1	3	



patrimonio forestale del territorio	PIAGES: Azioni mirate alla lotta agli incendi: attivazione presidi antincendio	Scalera	Progettazione, organizzazione, attivazione e monitoraggio campagna AIB	100	2		
1.6 - Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del parco	PIAGES (in collaborazione con AMMPER): Realizzazione e prosecuzione Accordi di Programma con Comuni del territorio e attivazione progetti di recupero e utilizzo	Lottero	Monitoraggio interventi Samo	100	1	3	
		Siclari	Monitoraggio interventi Africo	100	1		
		Suraci	Monitoraggio amministrativo atti	100	1		
1.7 – Miglioramento fruizione eco-sostenibile del Parco	PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Miglioramento e incremento della rete sentieristica del Parco	Scalera	Bando adozione sentieri	100	1,5	3	
	PIAGES Completamento della tabellazione della rete sentieristica del Parco	Scalera	Monitoraggio posa in opera	100	1,5		
1.8 –Potenziamento dei centri di accoglienza del Parco	PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Avvio realizzazione Centro Visita S. Giorgio Morgeto	Lottero	Monitoraggio fasi progettazione preliminare	100	0,4	3	
		Lottero	Azioni manutenzione attrezzature antiche	100	0,3		
		Siclari	Interventi su foresteria	100	0,6		
		Minniti	Manutenzione e monitoraggio aree cantiere	100	0,1		
		Cannizzo	Monitoraggio aree cantiere	100	0,1		
	BIOTER: Realizzazione presso l'Osservatorio della Biodiversità di Dendrarium e Geocupola	Siclari	Coordinamento progettazione	100	0,5		
		Penna	Monitoraggio e interventi aree cantiere	100	0,2		
	PIAGES (in collaborazione con BIOTER): Realizzazione Giardino Botanico in località Zomaro	Pelle	Progettazione e contatti ditta aggiudicataria	100	0,4		
		Scalera	Monitoraggio andamento lavori	100	0,4		
1.9 – Miglioramento aree di sosta e aree attrezzate	PIAGES: Individuazione e miglioramento delle aree di sosta e	Scalera	Bando adozione aree di sosta	100	2	2	

	delle aree attrezzate						
1.10 – Miglioramento dell'attività di prevenzione e repressione illeciti sul territorio del Parco	PIAGES: Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il CFS-Carabinieri	Pelle	Coordinamento azione sorveglianza	100	1	1	
1.11 - Rapporti con Università e scuole del territorio	BIOTER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attivazione di tesi, borse di studio, dottorati e tirocini formativi con le Università locali	Siclari	Coordinamento tesi e borse di studio	100	0,5	1	
		Pelle	Coordinamento tesi e borse di studio	100	0,5		
	PROCOM (in collaborazione con gli altri Servizi): Attivazione di tirocini formativi con gli istituti scolastici locali				0		
1.12 – Partecipazione a progetti europei	Tutti i Servizi: Adesione, in qualità di partner, a progetti LIFE relativi alle tematiche di interesse dell'Ente	Santagati	LIFE ASAP	100	1,5	2	
		Siclari	Progettazione azioni progettuali	100	0,5		
1.13 – Interventi di miglioramento ambientale finalizzati alla fruizione ecosostenibile del territorio del Parco	BIOTER: Attivazione progettazione delle azioni per il ripristino ecologico dell'area lacuale della diga del Menta, in collaborazione con SORICAL, soggetto gestore dell'area	Siclari	Attivazione intervento progettuale	100	0,5	1	
		Santagati	Contatti con soggetto gestore e Regione	100	0,5		
1.14 - Contratto di fiume dei bacini idrografici dell'Area grecanica	BIOTER: Partecipazione alle attività per la realizzazione dell'Accordo	Siclari	Partecipazione gruppo di lavoro	100	1	1	
<b>OBIETTIVO N. 2 Implementazione strumenti di pianificazione Ottimizzazione risorse tecnologiche Potenziamento infrastrutture</b>							<b>9</b>
2.1 - Aggiornamento del Piano del Parco	PIAGES (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure	Pelle	Predisposizione studi e concertazione con Regione	31,8	0,7	2	
		Siclari	Predisposizione studi e concertazione con Regione	31,8	0,7		
		Cuzzola	Supporto per collegamento	100	0,6		

			bilancio				
2.2 - Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	PIAGES (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure	Pelle	Contatti con Comunità per avvio progettazione	31,8	0,7	2	
		Siclari	Contatti con Comunità per avvio progettazione	31,8	0,7		
		Cuzzola	Supporto per collegamento bilancio	100	0,6		
2.3 - Applicazione del Regolamento del Parco	Tutti i Servizi: Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento	-	-			0	
2.4 - Miglioramento della visibilità dell'Ente	PROMOCOM (in collaborazione con gli altri Servizi): Aggiornamento del Sito WEB dell'Ente	Parisi	Implementazione area-CETS	100	1	5	
		Sgrò	Inserimento nuovi testi e modifiche struttura sito	100	1		
		Santagati	Implementazione area-Geoparco	100	1		
		Pelle	Implementazione area-cartografie	100	1		
		Scalera	Implementazione area-sentieristica	100	1		
<b>OBIETTIVO N. 3</b> <b>Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e aumento della trasparenza dell'agire dell'Ente</b>							<b>14</b>
3.1 - Studio e implementazione contabilità ambientale	FINECO (in collaborazione con tutti i Servizi): Verifica possibilità di sviluppo di una contabilità ambientale	-	-			0	
3.2 - Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente	AMMPER (in collaborazione con tutti i Servizi): Formazione mirata del personale su temi di interesse specifico	Cannizzo	Formazione temi sicurezza	100	0,2	4	
		Santagati	Formazione temi Specie aliene	100	0,2		
	AMMPER (in collaborazione con FINECO): Individuazione disponibilità innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente	Sgrò	Individuazione nuove soluzioni sul piano informatico	100	0,3		
		Cuzzola	Individuazione nuove soluzioni organizzative	100	0,2		
		Misiano	Organizzazione Settore Parco Automezzi	100	0,2		
		AMMPER (in	Sgrò	Interventi sul	100		

	collaborazione con FINECO): Completamento della gestione informatizzata dei flussi documentali		piano informatico				
		Cuzzola	Individuazione azioni di completamento	100	0,2		
		Sità	Realizzazione interventi completamento	100	0,2		
		Saccà	Realizzazione interventi completamento	100	0,2		
	AMMPER: Rapporti con Avvocatura dello Stato, compresa partecipazione a udienze, svolgimento attività di Ufficiale erogante e procedimenti disciplinari	Suraci	Istruzione procedimenti	100	1		
	AMMPER: Rapporti con CTCA e gestione acquisti e forniture	Cilione	Istruzione procedimenti acquisti e forniture	100	1		
3.3 – Chiusura di procedimenti in corso (settore LL.PP.)	PIAGES (in collaborazione con FINECO): Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio	Lottero	Monitoraggio andamento tecnico procedimenti	100	2	4	
		Cuzzola	Monitoraggio andamento finanziario procedimenti	100	2		
3.4 - Implementazione misure adottate per la trasparenza e l'integrità	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Pubblicazione dati e informazioni, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione	Suraci	Individuazione procedure e azioni	100	0,6	2	
		Sgrò	Realizzazione azioni	100	0,7		
		De Lorenzo	Realizzazione azioni	100	0,7		
	Tutti i servizi: Partecipazione alle Giornate della trasparenza con gli stakeholders	-	-	0			
3.5 - Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attuazione "Piano della "Performance"	Parisi	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,4	4	
		Pelle	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,4		
		Siclari	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,4		
		Suraci	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,4		
		Cuzzola	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,4		
	AMMPER: Verifica possibilità miglioramento nell'utilizzo di	Suraci	Individuazione esigenze	100	0,6		
		Sgrò	Realizzazione azioni	100	0,7		

	strumenti informatici per la gestione del personale	Cilione	Realizzazione azioni	100	0,7		
<b>OBIETTIVO N. 4</b> <b>Valorizzazione e promozione del territorio e delle attività produttive compatibili, promozione sociale ed economica, educazione, formazione e salvaguardia delle tradizioni</b>							<b>29,6</b>
4.1 - Incremento della capacità progettuale di soggetti pubblici e privati del territorio, finalizzata a una migliore azione di sostegno finanziario di interventi nel Parco	PIAGES: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio e incremento progetto di adozione sentieri	Scalera	Monitoraggio e verifica interventi sui sentieri	100	1,5	2,6	
	PIAGES: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni del territorio e attivazione progetto di adozione boschi e aree attrezzate	Scalera	Monitoraggio e verifica interventi sulle aree di sosta	75	1,1		
4.2 - Incremento delle attività promozionali	PROCOM (in collaborazione con PIAGES): Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio	Parisi	Istruttoria pratiche per sostegno e verifica finale	100	0,4	2	
		Cuzzola	Supporto istruttorie e rendicontazioni	100	0,4		
	Parisi	Individuazione materiali	100	0,4			
	Siclari	Individuazione materiali e monitoraggio interventi	100	0,4			
	Santagati	Individuazione materiali e monitoraggio interventi	100	0,4			
4.3 - "Natura e cultura"	PROCOM: Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria	Parisi	Progettazione e monitoraggio azioni e interventi	100	3	3	
4.4 - Miglioramento dell'offerta legata al "prodotto EPNA"	PROCOM: Realizzazione materiale promozionale, divulgativo e gadget	Parisi	Individuazione materiali	100	0,2	2	
		Santagati	Individuazione materiali e monitoraggio realizzazione	100	0,3		
		Cotroneo	Individuazione materiali e	100	0,7		

			monitoraggio realizzazione				
	PROCOM: Realizzazione di un video promozionale	Parisi	Monitoraggio progettazione ed esecuzione	100	0,4		
	PROCOM: Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione	Parisi	Esecuzione interventi e monitoraggio press-tour	100	0,4		
4.5 - Incremento delle attività di Educazione ambientale	PROCOM: Avvio progetti e pacchetti didattici specifici, dalla progettazione alla realizzazione	Parisi	Monitoraggio e supporto attività	100	0,5	3	
		Santagati	Monitoraggio e supporto attività	100	0,5		
	PROCOM: Avvio contatti con Centri di E.A. del territorio, per lo sviluppo di attività comuni	Parisi	Progettazione e monitoraggio	100	0,5		
		Santagati	Progettazione e monitoraggio	100	0,5		
	PROCOM: Prosecuzione attività educative con le scuole	Parisi	Progettazione e monitoraggio	100	0,25		
		Santagati	Progettazione e monitoraggio	100	0,25		
Cotroneo	Progettazione e monitoraggio attività guide	100	0,5				
4.6 - Promozione del Parco e attivazione di forme di comunicazione adeguate alle necessità dell'Ente	PROCOM (in collaborazione con STAFFDIR): Partecipazione a eventi fieristici del settore	Parisi	Partecipazione eventi e progettazione animazione	100	2	7	
		Cotroneo	Partecipazione eventi e progettazione animazione	100	2		
	PROCOM: Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno (press-tour)	Parisi	Monitoraggio attività	100	3		
4.7 - Promozione del Turismo Sostenibile	PROCOM: Proseguimento delle attività legate all'adesione alla CETS, attivazione del Forum e avvio delle azioni previste	Parisi	Organizzazione e realizzazione Forum, istruttoria adesione	100	1,5	2	
		Santagati	Organizzazione e realizzazione Forum, istruttoria adesione	100	0,5		
4.8 – Organizzazione e miglioramento della Rete dei Centri Visita del Parco	PROCOM: Organizzazione della Rete dei centri visita, definizione tematismi e miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni	Parisi	Progettazione azioni e monitoraggio interventi	100	2	4	
		Cannizzo	Progettazione azioni e monitoraggio interventi	100	1,1		
		Penna	Esecuzione interventi	100	0,1		
		Cotroneo	Progettazione	100	0,8		

			azioni e monitoraggio interventi				
4.9 – Rete dei Musei del territorio	PIAGES (in collaborazione con PROCOM): Organizzazione della Rete dei Musei del Parco e attivazione collaborazioni con enti e associazioni di riferimento	Lottero	Progettazione e monitoraggio rete, redazione bando per sostegno attività	100	1	2	
		Cuzzola	Supporto bandi e avvisi	100	1		
4.10 - Tutela e promozione attività tradizionali zootecniche	BIOTER (in collaborazione con PROCOM): Proseguimento progetto "Via lattea" e attivazione interventi sulla filiera "Capra"	Siclari	Monitoraggio azioni in atto e progettazione nuove attività	100	2	2	
<b>TOTALE %</b>						<b>81,6</b>	

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella Nota preliminare al Bilancio di Previsione 2017, era stata individuata l'organizzazione complessiva della struttura, evidenziando le principali attività dei singoli Servizi e gli strumenti a disposizione per realizzare gli obiettivi strategici individuati.

In particolare, l'organizzazione prevedeva:

##### Servizio n. 1 - Promozione e Comunicazione

1. Comunicazione
2. Promozione
3. Uffici di accoglienza, gestione e manutenzione Centri Visita

<i>Principali caratteristiche dei servizi erogati</i>	<i>Servizi di divulgazione, educazione ambientale e alla sostenibilità, promozione del territorio, concessione contributi per attività e iniziative coerenti con le finalità dell'Ente Parco</i>
<i>Attività e servizi e modalità di erogazione</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Redazione Piano di comunicazione e attuazione di azioni di comunicazione esterna</li><li><input type="checkbox"/> Progettazione grafica diretta e realizzazione di materiale promozionale, supporto a soggetti esterni per pubblicazione materiali sul Parco</li><li><input type="checkbox"/> Concessione patrocini onerosi e contributi per la realizzazione di eventi inerenti alle finalità del Parco;</li><li><input type="checkbox"/> Contributi per gite di istruzione e formazione per turismo scolastico e sociale;</li><li><input type="checkbox"/> Interventi di Educazione Ambientale e socio culturale;</li><li><input type="checkbox"/> Gestione newsletter e comunicati informativi;</li><li><input type="checkbox"/> Attività di promozione dell'Ente</li><li><input type="checkbox"/> Organizzazione e gestione di eventi</li><li><input type="checkbox"/> Gestione biblioteca, archivio fotografico e multimediale</li><li><input type="checkbox"/> Manutenzione sedi (immobili di proprietà o in gestione) e sicurezza dei luoghi di lavoro</li></ul>
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	<i>Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti e famiglie. L'utenza è ampia e di tipo generico; il soddisfacimento è raggiunto attraverso l'erogazione di servizi di base con punte di complessità da moderate ad alte.</i>

##### Servizio n. 2 - Finanziario ed Economato

1. Contabilità e Bilanci
2. Servizio di cassa interno della gestione economica e dei punti di incasso
3. Consegnatario dei Beni e Automezzi

<i>Principali caratteristiche dei servizi erogati</i>	<i>Adempimenti connessi alla gestione del personale; servizi rivolti alla gestione amministrativo/contabile.</i>
<i>Attività e servizi e modalità di erogazione</i>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Formazione e ripartizione fondo accessorio;</li><li><input type="checkbox"/> Elaborazione conto annuale;</li><li><input type="checkbox"/> Visite mediche;</li><li><input type="checkbox"/> Esecuzione di atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio;</li><li><input type="checkbox"/> Redazione bilanci;</li><li><input type="checkbox"/> Gestione economica del personale;</li><li><input type="checkbox"/> Mandati, accertamento e riscossione delle entrate;</li><li><input type="checkbox"/> Tenuta dei registri ed annotazione impegni di spesa ed accertamenti;</li><li><input type="checkbox"/> Dichiarazioni e certificazioni fiscali;</li><li><input type="checkbox"/> Gestione aspetti fiscali attività commerciale;</li><li><input type="checkbox"/> Gestione IVA;</li><li><input type="checkbox"/> Gestione economato e cassa interna;</li><li><input type="checkbox"/> Gestione e manutenzione del parco automezzi dell'Ente;</li><li><input type="checkbox"/> Contabilità di magazzino;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>? Gestione imposte;</li> <li>? Economato;</li> <li>? Gestione contabile dei rapporti con il CTA - CFS</li> </ul>
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	<p>Cittadini, Enti.</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi.</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.</p>

### Servizio n. 3 – Biodiversità e Territorio

1. Conservazione Natura, Monitoraggio e Ricerca Scientifica
2. Indennizzi per danni da fauna selvatica e mancato taglio
3. Gestione Osservatorio regionale per la biodiversità presso ex vivaio forestale di Cucullaro

<b>Principali caratteristiche dei servizi erogati</b>	<b>Servizi finalizzati alla tutela del territorio</b>
<b>Attività e servizi e modalità di erogazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>? Promozione di attività di conservazione ambientale;</li> <li>? Studi e ricerche;</li> <li>? Monitoraggi faunistici, floristici e ambientali in genere;</li> <li>? Monitoraggio impatti della fauna selvatica sul patrimonio agro-silvo-pastorale e gestione indennizzi corrispondenti;</li> <li>? Gestione programmi comunitari, nazionali, regionali e specifici dell'Ente, in relazione alle problematiche riferite alla Biodiversità;</li> <li>? Verifica stato di attuazione delle misure di conservazione dei Siti Natura 2000;</li> <li>? Servizi ecosistemici;</li> <li>? Gestione scientifica delle strutture, dei progetti e delle attività educative dell'Ente;</li> <li>? Servizi per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente;</li> <li>? Individuazione e gestione accordi di collaborazione con altre Istituzioni, con particolare riguardo alle aree protette del territorio regionale.</li> </ul>
<b>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</b>	<p>Cittadini, Università e Centri di Ricerca. L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi.</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.</p>

### Servizio n. 4 - Amministrativo e gestione del personale

1. Assistenza agli organi
2. Gestione Flussi Documentali e pubblicazioni sull'albo on line
3. Gestione del Personale
4. Gestione Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, supporto alla direzione, stipula contratti, accesso agli atti

<b>Principali caratteristiche dei servizi erogati</b>	<b>Adempimenti connessi alla gestione del Personale; servizi rivolti alla gestione amministrativa.</b>
<b>Attività e servizi e modalità di erogazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>? Preparazione, avvio e conclusione dei procedimenti connessi agli atti di indirizzo;</li> <li>? Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica;</li> <li>? Gestione giuridico/amministrativa del rapporto di lavoro dipendente ed autonomo;</li> <li>? Supporto all'OIV;</li> <li>? Procedure di mobilità interna ed esterna;</li> <li>? Gestione dei procedimenti disciplinari;</li> <li>? Procedure di assunzione e di progressione;</li> <li>? Adempimenti ex D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.;</li> <li>? Anagrafe delle prestazioni;</li> <li>? Consulenza e supporto giuridico;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>? <i>Gestione del contenzioso legale;</i></li> <li>? <i>Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni;</i></li> <li>? <i>Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni;</i></li> <li>? <i>Appalti (quale supporto agli uffici dell'Ente per gli aspetti giuridico – amministrativi);</i></li> <li>? <i>Elaborazione di regolamenti ed atti normativi;</i></li> <li>? <i>Studio ed aggiornamento legislativo;</i></li> <li>? <i>Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli Uffici dell'Ente;</i></li> <li>? <i>Gestione del contenzioso stragiudiziale;</i></li> </ul>
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	<i>Personale dell'Ente, Cittadini, Imprese, Enti. L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi.</i>

### **Servizio n. 5 - Pianificazione e Gestione interventi**

1. Concessione Nulla Osta, Autorizzazioni, Ordinanze, Pareri di incidenza
2. Gestione interventi e iniziative economiche e sociali
3. Fruibilità del Parco

<b>Principali caratteristiche dei servizi erogati</b>	<i>Servizi finalizzati alla tutela e alla fruizione del territorio</i>
<b>Attività e servizi e modalità di erogazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>? <i>Istruttorie e rilascio di Nulla Osta, Autorizzazioni, Ordinanze, Pareri di incidenza</i></li> <li>? <i>Aggiornamento Piano del Parco, Regolamenti, Piano Antincendi boschivi (AIB)</i></li> <li>? <i>Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni e dei progetti di sviluppo socio - economico, anche in relazione alla pianificazione comunitaria, nazionale e regionale;</i></li> <li>? <i>Completamento interventi strutturali e attivazione strutture esistenti;</i></li> <li>? <i>Adozione strumenti di pianificazione;</i></li> <li>? <i>Progettazione e direzione lavori opere pubbliche, monitoraggio progetti in atto;</i></li> <li>? <i>Programmazione triennale OO.PP.;</i></li> <li>? <i>Conferenze di pianificazione;</i></li> <li>? <i>Produzione e gestione cartografie tecniche e tematiche</i></li> <li>? <i>Catasto e piano della sentieristica;</i></li> <li>? <i>Gestione Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Ente;</i></li> <li>? <i>Cartografia digitale.</i></li> </ul>
<b>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</b>	<p><i>Cittadini, imprese, Enti. L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi.</i></p> <p><i>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.</i></p>

Sulla base di tale organizzazione e in relazione alla *mission* dell'ente, definita *ex-lege*, erano state definite le linee strategiche dell'Ente secondo le seguenti macroaree:

- Ambito efficienza organizzativa, patrimoniale e contabile;
- Ambito divulgazione, immagine dell'area protetta, promozione e informazione;
- Ambito miglioramento funzionalità strutture di lavoro/accoglienza e maggiore efficacia azioni di tutela della biodiversità;
- Ambito governance, potenziamento infrastrutture e attività per la green economy.

Tali macroaree, definite come obiettivi di carattere "strategico", esprimevano le linee politiche e sociali di carattere generale, pertanto ad esse erano poi stati associati gli "Obiettivi Operativi" collegati come segue ai capitoli di spesa di riferimento, sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale.

#### **Ambito efficienza organizzativa, patrimoniale e contabile**

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
piano di formazione del personale	2100 "Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari"	
strumenti per argomenti specifici nell'interesse dell'ente e dei CTA del CFS	4410 "Spese per acquisto pubblicazioni per uso ufficio, rassegne, riviste giornali e abbonamenti" 4730 "Spese per consulenze amministrative contabili fiscali, tecniche legali e prestazioni occasionali"	12020 "Acquisto di libri e pubblicazioni per la biblioteca e software"
assistenza agli organi		
ciclo della performance		
programma per la trasparenza	4740 "Spese per servizi legati agli adempimenti della normativa sulla trasparenza"	
benefici socio assistenziali	2180 "Spese per benefici assistenziali e sociali al personale"	
fondo	2050 "Fondo Unico per trattamenti Accessori"	
gestione del personale	2120 "Spese per somministrazione buoni pasto al personale dell'Ente" 2130 "Spese per accertamenti Sanitari" 4270 "Spese per acquisto vestiario e divise"	16010 "Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio"
esecuzione attività amministrativa	4610 "Spese per concorsi, funzionamento commissioni"	
gestione CTA	5280 "Spese per il funzionamento del CTA e per servizio di controllo e sicurezza del territorio"	12040 "Acquisto di mobili arredi" 12041 "Acquisto di macchine d'ufficio ed impianti per il CTA del CFS" 12060 "Acquisto automezzi per il CTA"
ufficio legale	10010 "Spese per perizie, liti, arbitraggi, indennizzi e spese legali"	
predisposizione bilancio di previsione e rendiconto generale- piano triennale delle opere pubbliche- informatizzazione e gestione servizi connessi	4140 "Spese per Servizi Informatici" 5360 "Strumenti per la realizzazione di sistemi di contabilità ambientale e di autovalutazione amministrativo-contabile-naturalistica"	
gestione utenze e spese varie connesse al funzionamento degli immobili di proprietà ed in utilizzo e centri visita	4010 "Fitti passivi e oneri locativi" 4020 "Spese per pulizia locali, vigilanza ed altri servizi" 4030 "Spese per acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento ed altre utenze" 4150 "Spese telefoniche" 4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita" 4870 "Servizio di pulizia e manutenzione del parco"	11020 "Acquisto immobili" 12010 "Acquisto di mobili arredi" 12011 "Acquisto di macchine d'ufficio e impianti" 12090 "Acquisto macchine d'ufficio e impianti per centri visita e punti base"
gestione parco automezzi e spese connesse	4050 "Premi di assicurazione contro rischi incendi furti ed altro" 4300 "Manutenzione, noleggio canoni leasing ed esercizio mezzi di trasporto" 4310 "Spese per gestione, manutenzione e noleggio mezzi di trasporto-beni strumentali per attività dell'ente" 4590 "Spese incentivanti la mobilità collettiva"	12050 "Acquisto automezzi per il Parco" 12051 "Acquisto di mezzi di trasporto-beni strumentali per le attività dell'ente"
gestione spese generiche connesse all'attività dell'ente e oneri finanziari	4100 "Spese postali, corriere, telegrafiche...ecc." 4640 "Spese per canoni di leasing nolo di beni di uso durevole e immobilizzazioni tecniche" 4730 "Spese per consulenze amministrative contabili fiscali, tecniche legali e prestazioni occasionali"	

	<p><b>4040</b> "Quote associative diverse"  <b>7030</b> "Spese per commissioni bancarie"  <b>7040</b> "Interessi passivi"  <b>8010</b> "Imposte, tasse e tributi vari"  <b>8020</b> "Irap"</p>	
<b>gestione economato</b>	<b>4120</b> "Spese per acquisto materiale vario di consumo e di carattere tecnico ed economato e servizi vari"	
<b>gestione spese per gli organi</b>	<p><b>1010</b> "Indennità di presidenza"  <b>1020</b> "Indennità e gettoni di presenza ai componenti gli organi collegiali di amministrazione"  <b>1030</b> "Indennità, gettoni di presenza e rimborsi agli organi di controllo"  <b>1050</b> "Indennità e rimborso spese per missioni agli organi di amministrazione"  <b>1060</b> "Spese per il funzionamento Comunità del Parco"  <b>1070</b> "Contributi previdenziali ed assistenziali su compensi organi di amministrazione e controllo"</p>	
<b>gestione spese per il personale</b>	<p><b>2010</b> "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente"  <b>2020</b> "Compenso per lavoro straordinario"  <b>2030</b> "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente"  <b>2040</b> "Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato"  <b>2050</b> "Fondo Unico per trattamenti accessori"  <b>2070</b> "Indennità e rimborso spese per missioni nel territorio nazionale"  <b>2080</b> "Indennità e rimborso spese per missioni all'Estero"  <b>2090</b> "Indennità e rimborso spese di trasporto per trasferimenti"  <b>2110</b> "Altri oneri a carico Ente"  <b>2140</b> "Rimborsi per personale incaricato o comandato"  <b>2150</b> "Competenze per attività integrative LSU-LPU"  <b>2160</b> "Competenze LPU"  <b>2190</b> "Spese per lavoratori ex lsu/lpu contrattualizzati ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013"  <b>10020</b> "Fondo di riserva"  <b>10030</b> "Fondi speciali per rinnovi contrattuali anni precedenti"  <b>10110</b> "Fondi speciali per rinnovi contrattuali in corso"  <b>10120</b> "Altre spese non classificabili"  <b>14010</b> "Anticipazione TFR"  <b>15010</b> "Accantonamento al trattamento di fine rapporto"  <b>4760</b> "Oneri sociali su prestazioni professionali ed occasionali"</p>	
<b>fondi e riduzioni di spesa</b>	<p><b>10130</b> "Fondo riduzione spese consumi intermedi decreto legge 211/05"  <b>10140</b> "Fondo riduzione spese indennità e gettoni agli organi di amministrazione e di controllo di cui all'art. 58 legge 266/05 e art.6 d.l.78/10"</p>	

	<b>10150</b> "Fondo riduzioni di spesa di cui al comma 17 art. 61 ed al comma 6 art.67 decreto legge 112/2008 <b>10160</b> "Fondo riduzioni di spesa di cui all'art.6 decreto legge 78/2010" <b>18010</b> "Fondo rischi ed oneri"	
<b>partecipazione e acquisto valori mobiliari</b>		<b>13010</b> "Sottoscrizioni, acquisti e conferimenti di partecipazioni azionarie o quote" <b>13020</b> "Conferimenti e quote di partecipazione al patrimonio di altri Enti" <b>13030</b> "Acquisti di altri titoli di credito" <b>13040</b> "Acquisto titoli emessi o garantiti dallo Stato o assimilati" <b>13050</b> "Deposito buoni postali" <b>17010</b> "Rimborso rata mutuo per Investimenti"

#### Ambito divulgazione, immagine dell'area protetta, promozione e informazione

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
<b>erogazione contributi per attività compatibili con le finalità del Parco</b>	<b>5100</b> "Spese per concessione di contributi ad enti, associazioni, comuni e soggetti convenzionati per l'organizzazione di grandi eventi, coerenti con le missioni del Parco" <b>4420</b> "Spese per Certificazioni di qualità"	
<b>valorizzazione prodotti tipici e certificazione di qualità</b>	<b>5330</b> "Interventi di valorizzazione produzioni del Parco"	
<b>turismo scolastico e sociale laboratori di educazione ambientale, delle tradizioni, dell'artigianato</b>	<b>5130</b> "Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale, spese per corsi e turismo scolastico e sociale" <b>5160</b> "Spese per incentivazione di attività turistiche misura 313 azione 1 PSR Calabria 2007-2013"	
<b>comunicazione</b>	<b>4770</b> "Spese per attività comunicativo-istituzionale rientranti nell'art.1 comma 5 della Legge 150/2000"	
<b>promozione</b>	<b>4620</b> "Spese per pubblicità" <b>4710</b> "Spese di rappresentanza" <b>4400</b> "Spese per stampe e distribuzione di pubblicazioni, riviste, e materiale divulgativo e promozionale" <b>5310</b> "Spese per l'attività di promozione e diffusione- servizio rilevante ai fini IVA"	
<b>partecipazione e organizzazione eventi fieristici, convegni e mostre</b>	<b>5320</b> "Spese per mostre, fiere e convegni"	
<b>manutenzione e gestione centri visita</b>	<b>4540</b> "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita"	<b>11220</b> "Realizzazione ed allestimento centri visita e punti base"*
<b>altre prestazioni</b>	<b>5090</b> "Altre prestazioni"	

#### Ambito miglioramento funzionalità strutture di lavoro/accoglienza e maggiore efficacia azioni di tutela della biodiversità

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti

<b>progetti per la biodiversità e gestione aree demaniali dello stato e della regione</b>	<b>5110</b> “Spese attività di monitoraggio e di indagine e per studi e ricerca scientifica per la tutela della biodiversità” <b>4820</b> “Borse di studio per attività di ricerca” <b>4570</b> “Spese per borsisti e stagisti”	<b>11230</b> “Realizzazione aree faunistiche” <b>11350</b> “Spese per allestimento del giardino botanico” <b>12030</b> “Acquisto di macchine ed attrezzature scientifiche” <b>11340</b> “Interventi per la tutela della biodiversità” <b>11350</b> “Spese per allestimento giardino botanico” <b>11380</b> “Allestimento della biblioteca dell'Ente” <b>11485</b> “Interventi vari sulle discariche” <b>11240</b> “Sistemazione itinerari turistici naturalistici e religiosi, manutenzione sentieri e interventi di ingegneria naturalistica”
<b>indennizzi danni fauna</b>	<b>5030</b> “Indennizzi danni fauna”	
<b>indennizzi per mancati tagli manutenzione</b>	<b>5010</b> “Indennizzi per mancati tagli” <b>4200</b> “Manutenzione riparazione, mobili arredi ed attrezzature” <b>4210</b> “Manutenzione ordinaria riparazione e adattamenti locali e relativi impianti immobili di proprietà e in utilizzo” <b>4540</b> “Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita”	<b>11010</b> “Acquisto terreni” <b>11030</b> “Manutenzione straordinaria e relativi impianti immobili di proprietà ed in utilizzo” <b>11050</b> “Ricostruzione, ripristino e trasformazione di immobili e relativi impianti CTA del CFS” <b>11080</b> “Realizzazione impianti vari ed infrastrutture” <b>11520</b> “Spese per la sede del Parco”
<b>bonifica e demolizioni edifici abusivi</b>	<b>5070</b> “Azioni di bonifica siti inquinati” <b>10100</b> “Spese per demolizioni abusi edilizi”	<b>11310</b> “Interventi di ripristino di siti inquinati e prevenzione inquinamento”
<b>sicurezza sul lavoro</b>	<b>4580</b> “Spesa per la sicurezza d. lgs 81/2008”	

#### Ambito governance, potenziamento infrastrutture e attività per la green economy

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
<b>sentieri (segnaletica e cartellonistica)</b>	<b>4290</b> “Spese per l’adozione dei sentieri del parco”	<b>11070</b> “Realizzazione segnaletica” <b>11270</b> Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES <b>11280</b> Spese per interventi a favore della tutela naturalistica della Riserva integrale e dei confini del Parco
<b>azioni di prevenzione incendi boschivi</b>	<b>5290</b> Spese Per Attività Di Prevenzione Incendi Boschivi E Manutenzione Del Territorio	<b>11260</b> Spese per redazione e aggiornamento Piano AIB 2017/2021
<b>campi di volontariato</b>	<b>5140</b> Spese Per Organizzazione Campi Di Volontariato	
<b>piano annuale opere pubbliche e redazione e aggiornamenti strumenti di pianificazione e programmazione aree campeggio</b>		<b>11060</b> Spese derivanti dal Contratto di Fiume della vallata dell’Amendolea e dei bacini limitrofi <b>11300</b> Interventi di miglioramento ambientale su centri e nuclei storici e interventi di ripristino architettura locale <b>11360</b> Spese per la Geovalorizzazione e la candidatura del Parco all’UNESCO Global Geoparks <b>11220</b> Realizzazione ed Allestimento centri visita e punti base <b>11740</b> Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 227

		<b>11750</b> Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 321 PIAR <b>11330</b> Spese accordo programma Comune di S. Stefano <b>11560</b> Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 170 Sistemi di sentieri naturalistici 11550 Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/96 scheda 173 Cartografia del perimetro del Parco 11130 Realizzazione di aree attrezzate per campeggi, camper, pic nic e bivacchi 11320 Iniziative per la promozione dello sviluppo economico e sociale 11530 "Realizzazione interventi relativi PTTA 1994/1996 scheda 172 piano per il parco pianificazione Gestione risorse idriche"
<b>attuazione piano pluriennale e strumenti di programmazione negoziata</b>	<b>5300</b> "Spese per potenziamento rete musei del Parco"	<b>11090</b> "Recupero di beni di interesse storico e paesaggistico" <b>11100</b> "Recupero, restauro e valorizzazione di beni culturali" <b>11110</b> "Interventi a tutela e conservazione del patrimonio speleologico ed archeologico" <b>11250</b> "Recupero eremi ed aree di culto" <b>11040</b> Spese per progettazione e studi di fattibilità, concorsi di progettazioni relativi alla pianificazione <b>11370</b> "Spese per allestimento e sistemazione della rete dei musei del parco"
<b>gestione di progetti di carattere comunitario</b>		11740 "Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 227 – Sostegno agli investimenti produttivi 11750 "Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 321 PIAR Montalto Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale 11760 Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 125 PIAR miglioramento e sviluppo delle infrastrutture

Vengono di seguito riportate, per ogni singolo Servizio, le somme assegnate per competenza e residui, insieme alle somme impegnate e a quelle liquidate. Su questi ultimi importi è stata calcolata la percentuale, rispettivamente di somme impegnate e liquidate, sull'importo complessivo delle somme assegnate nel bilancio preventivo 2017.

#### Servizio Promozione e Comunicazione

Somme assegnate		impegnato	liquidato
<b>Competenza</b>	82,61 %	€ 529.890,95	€ 206.491,71
<b>Residui</b>	€ 393.391,12	€ 292.726,23	€ 234.100,02
<b>totale</b>	<b>€ 995.727,50</b>	<b>€ 822.617,18</b>	<b>€ 440.591,73</b>
		<b>82,61 %</b>	<b>44,25 %</b>

#### Servizio Finanziario ed Economato

Somme assegnate		impegnato	liquidato
<b>Competenza</b>	€ 3.227.140,40	€ 2.095.885,47	€ 2.094.610,11

<b>Residui</b>	€ 220.160,58	€ 237.007,59	€ 163.368,57
<b>totale</b>	<b>€ 3.447.300,98</b>	<b>€ 2.332.893,06</b>	<b>€ 2.257.978,68</b>
		<b>67,67 %</b>	<b>65,50 %</b>

#### Servizio Biodiversità e Territorio

Somme assegnate		impegnato	liquidato
<b>Competenza</b>	€ 564.100,00	€ 531.591,82	€ 190.380,08
<b>Residui</b>	€ 816.630,16	<b>€ 776.055,33</b>	€ 406.282,80
<b>totale</b>	<b>€ 1.380.730,16</b>	<b>€ 1.307.647,15</b>	<b>€ 596.662,88</b>
		<b>94,71 %</b>	<b>43,21 %</b>

#### Servizio Amministrativo e gestione del personale

Somme assegnate		impegnato	liquidato
<b>Competenza</b>	€ 202.770,00	€ 157.236,82	€ 102.288,41
<b>Residui</b>	€ 103.214,50	€ 30.529,41	€ 30.529,41
<b>totale</b>	<b>€ 305.984,50</b>	<b>€ 187.766,23</b>	<b>€ 132.817,82</b>
		<b>61,36 %</b>	<b>43,41 %</b>

#### Servizio Pianificazione e interventi

Somme assegnate		impegnato	liquidato
<b>Competenza</b>	€ 2.558.861,70	€ 1.761.005,05	€ 144.268,10
<b>Residui</b>	€ 6.375.022,70	€ 5.492.019,91	€ 1.573.293,06
<b>totale</b>	<b>€ 8.933.884,40</b>	<b>€ 7.253.024,96</b>	<b>€ 1.717.561,16</b>
		<b>81,19 %</b>	<b>19,23 %</b>



## **5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

L'Amministrazione non ha posto obiettivi specifici in tema di pari opportunità di genere.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

### **6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il gruppo di lavoro che si è occupato della stesura della presente Relazione è coinciso, sostanzialmente, con quello di redazione del Piano della Performance, con particolare riferimento allo staff per il controllo di gestione individuato in sede di organizzazione degli uffici.

Il confronto sulla definizione dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi è stato in particolare condotto dal direttore con i responsabili dei Servizi per tracciare il quadro degli interventi realizzati, in relazione alle risorse di bilancio e alle eventuali variazioni di indirizzo operativo pervenuti dalla parte politica.

Con il Presidente sono avvenuti scambi e confronti continui per contribuire a valutare l'effettivo perseguimento degli indirizzi strategici fissati.

Il Consiglio direttivo dell'Ente Parco dovrà approvare la relazione, che verrà successivamente sottoposta alla formale validazione da parte dell'OIV dell'Ente.

I passaggi successivi saranno la pubblicazione del documento e il completamento della valutazione individuale dei dipendenti, secondo il sistema di misurazione approvato dall'Ente.

### **6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance***

In merito all'implementazione del ciclo della performance si osserva, anche quest'anno, la difficoltà per un ente di piccole dimensioni di adeguarsi a strumenti operativi concepiti per gestire la performance di realtà pubbliche di dimensioni molto più ampie.

In un Ente Parco i compiti dei singoli dipendenti, il carico di lavoro e la stessa assegnazione del lavoro finiscono per essere in continua evoluzione nel corso dell'anno, in relazione a strategie dell'Ente, a progetti proposti dall'esterno, a sopraggiunte necessità organizzative interne.

In tale situazione, l'analisi valutativa sulla base di indicatori prefissati risulta piuttosto complicata, senza considerare che la specificità degli Enti Parco, rivolti principalmente alla conservazione ambientale, determina un'oggettiva difficoltà ad individuare validi indicatori di efficienza/efficacia, in particolare quando alle finalità conservative si associa la produzione di servizi ecosistemici non quantificabili, e certamente non valutabili in tempi brevi.

Alcuni obiettivi strategici di medio-lungo periodo, richiamati nei piani della performance, non sono dunque facilmente collegabili alle risorse finanziarie ed ai corrispondenti pesi ed indicatori. Inoltre, molte azioni ed attività si svolgono senza un diretto uso di risorse finanziarie, ma comportano esclusivamente un impegno di risorse umane su obiettivi di ampia portata, con risultati finali oggettivamente lontani nel tempo.