



UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI GENOVA

RELAZIONE INTEGRATA

2018

- ✓ *RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2018*
- ✓ *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018*

INDICE

GUIDA ALLA LETTURA	3
COS'È LA RELAZIONE INTEGRATA	3
COME SI LEGGE LA RELAZIONE INTEGRATA.....	3
IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE.....	4
1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA.....	4
2. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE	4
3. LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.....	5
4. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	5
5. LA PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE	6

seguono, con numerazione di pagina propria:

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

COS'È LA RELAZIONE INTEGRATA

La **Relazione integrata** è un documento di rendicontazione annuale dei risultati dell'Ateneo, che ricomprende la *Rendicontazione delle attività di missione* individuate dal *Programma triennale di Ateneo* in coerenza con le linee generali di indirizzo della programmazione triennale MIUR (L. n. 43/2005) e tenuto conto delle politiche della qualità, e la *Relazione sulla performance*, il documento consuntivo del ciclo annuale della performance (D. Lgs. n. 150/2009).

Lo scopo della *Relazione integrata* è quello di fornire ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva dei risultati della programmazione strategica e operativa di Ateneo e del ciclo annuale della performance e, quindi, delle politiche intraprese e delle attività svolte nell'anno precedente.

A tal fine, nel documento vengono presentati i risultati annuali delle azioni individuate, in sede di programmazione nell'ambito del *Programma triennale*, quali strumenti di raggiungimento degli obiettivi strategici, tramite parametri di valutazione dell'efficacia correlati. Viene inoltre illustrato il trend triennale dei principali parametri scelti quali indici di misurazione degli effetti di medio termine dell'attuazione delle strategie. Vengono quindi rendicontati i risultati degli obiettivi funzionali definiti nel *Piano integrato*, propri dell'azione amministrativa e tecnica. Questi due documenti programmatici, dal 2018, sono presentati, nell'ottica dell'integrazione e al fine di fornire ai portatori di interesse uno strumento per una lettura sistemica e complessiva dei diversi livelli di programmazione, nel **Documento integrato di programmazione**, di cui il presente documento rappresenta lo strumento di rendicontazione.

COME SI LEGGE LA RELAZIONE INTEGRATA

Il documento è composto da un'introduzione e da 2 sezioni:

INTRODUZIONE

Oltre alla presente guida alla lettura, nella sezione introduttiva viene descritto il processo di programmazione strategica, operativa e funzionale e il collegamento tra gli obiettivi di diverso livello.

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2018

La prima sezione presenta la *Rendicontazione delle attività di missione 2018* che illustra i risultati dell'azione dell'Ateneo. A tal fine, vengono presentati i risultati annuali delle azioni individuate, in sede di programmazione, quali strumenti di raggiungimento degli obiettivi strategici, tramite parametri di valutazione dell'efficacia correlati. Viene inoltre illustrato il trend triennale dei principali parametri considerati quali indici di misurazione degli effetti a medio termine dell'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo e vengono evidenziate le linee di gestione perseguite a supporto dell'attività di missione. Vengono infine forniti gli esiti del monitoraggio annuale degli indicatori individuati in relazione ai programmi con i quali l'Ateneo ha concorso agli obiettivi e alle azioni definiti dalla Programmazione triennale MIUR 2016-2018 (decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

La seconda sezione è rappresentata dalla *Relazione sulla performance 2018* che, ai sensi del D.lgs n.150/2009, rendiconta i risultati raggiunti dall'Ateneo nel 2018, rispetto agli obiettivi funzionali propri dell'attività tecnico amministrativa individuati nell'ambito del *Piano integrato 2018-2020*. Fornisce la misurazione della performance organizzativa complessiva e delle singole strutture dell'Ateneo e della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo. Segnala le criticità e i relativi interventi migliorativi o risolutivi individuati.

1. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA

L'Ateneo ha intrapreso, negli ultimi anni, un percorso di graduale integrazione e sincronizzazione della Programmazione triennale (L. n. 43/2005) - che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei - e del Ciclo della performance (D. Lgs. 150/2009) - che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione - con l'obiettivo di coordinare le proprie strategie ed azioni e gli strumenti per perseguirle.

I due cicli programmatori perseguono, infatti, finalità coerenti ma non coincidenti: la Programmazione triennale concerne azioni ed obiettivi strategici in relazione alla formazione, servizi agli studenti, ricerca, internazionalizzazione e terza missione - individuati nell'ambito di linee di indirizzo nazionali, che le singole università sono chiamate a realizzare nell'ambito del proprio *Programma triennale*, mentre il ciclo della performance si focalizza, attraverso la definizione degli obiettivi funzionali nell'ambito del *Piano integrato*, sulla programmazione e valutazione delle attività tecniche e amministrative a supporto della missione.

2. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

La Legge n. 43 del 2005 prevede l'adozione, da parte delle Università, entro il 30 giugno di ogni anno, di programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), al fine di perseguire obiettivi di efficacia e qualità dei servizi offerti.

L'Università di Genova adotta il proprio Programma triennale "a scorrimento" annuale: l'approvazione avviene entro il giugno di ogni anno (es. giugno 2018), nel rispetto della tempistica della L. 43/2005, e a gennaio dell'anno successivo (es. gennaio 2019) si provvede all'aggiornamento del documento alla luce dei dati consuntivi dell'anno precedente e della disponibilità di quelli preventivi.

Nel *Programma triennale*, sono descritte le strategie e le politiche - in termini di obiettivi strategici pluriennali e di azioni individuate a loro realizzazione - che l'Ateneo si propone di perseguire nel triennio, nei diversi ambiti di missione, in considerazione delle esigenze espresse dai portatori di interesse, del contesto interno ed esterno, dei risultati dei precedenti cicli di programmazione e delle risorse disponibili. Nel documento sono inoltre indicati gli indirizzi generali di gestione relativi al bilancio, al personale, alle infrastrutture e all'organizzazione, che saranno sviluppati nei relativi cicli programmatori.

Il *Programma triennale 2018-2020*, adottato nel mese di giugno 2017, è stato aggiornato nel gennaio 2018 - con l'indicazione dei valori iniziali degli indicatori individuati per verificare l'efficacia delle azioni, e dei target 2018-2020, alla luce dei dati consuntivi in relazione al 2017 e della disponibilità di quelli preventivi per il 2018 - e inserito nel *Documento integrato di programmazione 2018-2020* che, al fine di fornire ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva della programmazione strategica, operativa e funzionale dell'Ateneo, ricomprende anche il *Piano integrato 2018-2020*, relativo agli obiettivi dell'azione amministrativa e tecnica, previsto dal sistema di gestione della performance (D. Lgs. n. 150/2009).

La rendicontazione dei risultati delle azioni - e la verifica del trend triennale dei principali parametri di monitoraggio sui quali si ritiene abbiano impatto gli obiettivi strategici pluriennali - definiti nel Programma triennale 2019-2021 - avverrà entro il 30 giugno 2020, nell'ambito della Rendicontazione delle attività di missione 2019, contenuta nella Relazione integrata 2019 (comprendente anche la Relazione sulla performance 2019 prevista dal sistema della performance).

Punto di partenza del processo di definizione del *Programma triennale* è l'*analisi del contesto interno ed esterno*, sintetizzata nella sezione dedicata, nella quale l'Ateneo individua, rispetto ai diversi ambiti di missione, da un lato i propri punti di forza e di debolezza e dall'altro le principali criticità esterne e i fattori che possono rappresentare opportunità e occasioni di miglioramento e crescita, al fine di delineare strategie di sviluppo coerenti ed efficaci.

Le principali fonti analizzate al fine di comprendere le esigenze dei portatori di interesse dell'Ateneo, sia interni che esterni, sono:

¹ La Legge n. 43 del 2005, al fine di perseguire obiettivi di efficacia e qualità dei servizi offerti per le Università, prevede l'adozione di Programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite dal MIUR. Attraverso la propria programmazione, le Università possono definire obiettivi strategici di medio e lungo periodo e programmare azioni che consentano di valorizzare le proprie caratteristiche nell'ambito di linee generali nazionali, in particolare nei seguenti ambiti: corsi di studio da istituire e attivare nel rispetto dei requisiti minimi essenziali in termini di risorse strutturali ed umane, nonché quelli da sopprimere, il programma di sviluppo della ricerca scientifica, azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, programmi di internazionalizzazione, fabbisogno di personale docente e non docente sia a tempo determinato che indeterminato, ivi compreso il ricorso alla mobilità.

- le *Relazioni del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico*;
- le *Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione di Ateneo*;
- gli *indicatori di Ateneo AVA*² e il confronto con i dati nazionali e di area geografica;
- i *risultati della VQR*³, anche tramite l'attività di riesame della ricerca dipartimentale;
- i *risultati delle attività di missione in attuazione del ciclo di programmazione precedente*;
- le *Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto di studio*;
- le *schede di valutazione della didattica e dei servizi di supporto*;
- i *questionari sulle opinioni dei docenti e degli studenti* sulle attività didattiche;
- i *questionari annuali di customer satisfaction* a studenti, docenti, responsabili delle strutture fondamentali, coordinatori di corsi di studio, responsabili di progetto, personale tecnico amministrativo e dirigenti;
- le *indagini Almalaurea* presso i laureandi e chi sta per conseguire un titolo post-laurea;
- i *questionari per il monitoraggio di domanda-offerta di innovazione* alle aziende del territorio e altre indagini mirate.

Nella definizione delle strategie d'azione, sono inoltre considerate le esigenze ed opportunità emerse dal confronto con i diversi soggetti pubblici e privati con cui l'Ateneo interagisce, sia locali - quali Comune, Città Metropolitana, Regione, Enti e Agenzie territoriali, Aziende Ospedaliere, Ufficio Scolastico Regionale e Istituti scolastici superiori, C.N.R, Unioncamere, C.C.I.A.A., imprese, professionisti, organi di informazione – che nazionali e internazionali – principalmente Ministeri, ANVUR e Unione Europea, anche attraverso l'analisi dei rispettivi programmi strategici, con particolare riferimento agli ambiti della formazione e della ricerca, in particolare di *Europa 2020*⁴ - il programma dell'UE per la crescita e l'occupazione per il decennio in corso - in coerenza con le politiche regionali delineate nel PORFSE, *Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020*⁵ (obiettivo tematico *Istruzione e formazione*), nel PORFESR, *Programma Operativo per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020*.⁶

Si è quindi individuata la **Visione** con la quale l'Ateneo intende interpretare, nel prossimo futuro, la propria **Missione**, traducendola in strategie e politiche a loro volta declinate in **Obiettivi strategici pluriennali**, concreti, realizzabili e verificabili, che tengono conto del contesto socio-culturale, delle esigenze espresse dagli stakeholder, delle potenzialità di sviluppo scientifico dell'Ateneo, dei risultati conseguiti nei precedenti cicli di programmazione e delle risorse necessarie e disponibili.

Gli obiettivi strategici sono quindi declinati in **Azioni**, che saranno sviluppate, dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali, nei diversi cicli programmatici, ossia:

- > la programmazione e la revisione dell'Offerta formativa;
- > la compilazione dei Rapporti di riesame, per gli interventi correttivi in materia di didattica e servizi agli studenti;
- > la programmazione e il monitoraggio della Ricerca e Terza missione;
- > il Ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- > la Programmazione del personale per le risorse umane;
- > il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, per le infrastrutture edilizie;
- > il Ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.
- >

3. LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo per il triennio successivo sono definiti nel *Programma triennale* previsto dalla L. n. 43 del 2005, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* emanate dal MIUR, attraverso il processo di condivisione illustrato nel documento.

² Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento), operativo dal 2013, ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

³ La Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) è l'esercizio periodico di valutazione realizzato da l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

⁴ https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester/framework/europe-2020-strategy_it

⁵ <https://www.regione.liguria.it/homepage/fondieuropei/fondo-sociale-europeo/po-fse-2014-2020.html>

⁶ <https://www.regione.liguria.it/homepage/fondieuropei/por-fesr-2014-2020/il-programma-operativo-2014-2020.html>

Gli **obiettivi strategici** rappresentano i traguardi che l'Ateneo si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione.

Essi hanno un orizzonte temporale pluriennale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo.

Sono definiti nel **Programma triennale**, mentre la verifica dei risultati avviene annualmente nell'ambito della **Rendicontazione delle attività di missione**.

4. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Dagli obiettivi strategici stabiliti discendono, a cascata, in relazione alle risorse annualmente disponibili, le azioni, ovvero gli obiettivi operativi relativi all'esercizio di bilancio, per lo più annuali, individuati nello stesso documento.

Le **azioni** sono gli obiettivi operativi attraverso i quali si intendono realizzare gli obiettivi strategici.

Esse hanno un orizzonte temporale annuale o pluriennale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo.

Sono illustrate nel **Programma triennale**, mentre la verifica dei risultati avviene annualmente nell'ambito della **Rendicontazione delle attività di missione**.

5. LA PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE

Nel **Piano integrato** sono definiti gli obiettivi funzionali che costituiscono i mezzi d'attuazione, nell'ambito dell'attività amministrativa e tecnica, degli obiettivi strategici e operativi.

La declinazione organizzativa individua il soggetto responsabile del raggiungimento di ciascun obiettivo funzionale, che può essere assegnato:

- ad una o più strutture responsabili, se di struttura (Aree dirigenziali, Strutture fondamentali);
- ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se individuali;
- al restante personale, se di gruppo.

Gli **obiettivi funzionali** sono gli obiettivi – di struttura, di gruppo e individuali – che concernono l'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione. Essi sono propri del ciclo della performance, all'interno del quale vengono definiti, monitorati e valutati.

Sono illustrati nel **Piano integrato** e rendicontati nella **Relazione annuale sulla performance**.

Dal 2018, il **Programma triennale** e il **Piano integrato** sono presentati annualmente nel **Documento integrato di programmazione** e sono rendicontati nella **Relazione integrata** che comprende la **Rendicontazione delle attività di missione** e la **Relazione sulla performance**.

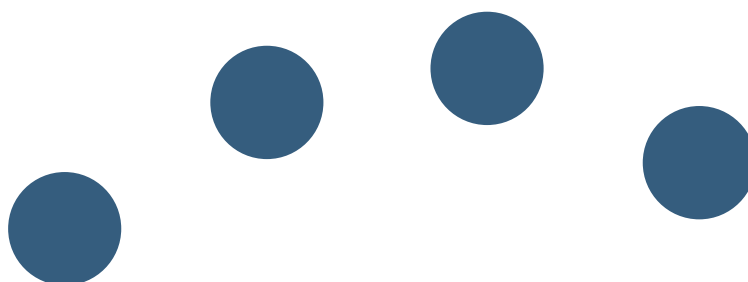
Vengono di seguito presentati i due documenti, la **RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE 2018** e la **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MISSIONE

2018



PRESENTAZIONE	3
1. I RISULTATI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	4
1.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2018-2020.....	4
1.2 I RISULTATI DELLE AZIONI ANNUALI	5
A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI.....	5
B. LA RICERCA.....	10
C. LA TERZA MISSIONE.....	12
D. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	16
1.3 IL TREND TRIENNALE 2016-2018.....	19
A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI.....	19
B. LA RICERCA.....	20
C. LA TERZA MISSIONE.....	20
D. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	21
1.4 GLI STRUMENTI E LE LINEE DI GESTIONE.....	21
IL BILANCIO.....	21
IL PERSONALE.....	23
LE INFRASTRUTTURE.....	24
L'ORGANIZZAZIONE.....	27
2. LA PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR 2016-2018	29
2.1 GLI OBIETTIVI E I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE MIUR.....	29
2.2 IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI.....	30

PRESENTAZIONE

Il documento fornisce una rendicontazione annuale delle attività di missione dell'Ateneo, con riferimento agli obiettivi strategici e operativi (azioni) prefissati nel *Programma triennale* previsto dalla L. n. 43 del 2005, in coerenza con le linee generali di indirizzo del MIUR. A tal fine, vengono presentati i risultati annuali dei parametri di valutazione, a misura dell'efficacia delle azioni individuate, in sede di programmazione, quali strumenti di raggiungimento degli obiettivi strategici. Viene inoltre illustrato il trend triennale dei parametri considerati significativi a verifica dell'efficacia dell'attuazione delle strategie nel medio termine. E' infine fornito l'esito del monitoraggio degli indicatori collegati ai progetti presentati nell'ambito della *Programmazione triennale MIUR 2016-2018* (prevista dal decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635).

Il documento si compone di due sezioni:

Nella sezione **I RISULTATI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**, sono descritti i risultati dei parametri di valutazione individuati quale misura dell'efficacia delle azioni poste ad attuazione degli obiettivi strategici, nell'anno 2018. E' inoltre presentato l'andamento, nel triennio 2016-2018, dei principali parametri di monitoraggio dell'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo. Sono infine riportate le linee di sviluppo individuate nell'ambito delle attività di supporto alla missione e il monitoraggio della loro efficacia.

Nella sezione **LA PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR 2016-2018**, è illustrato, tramite monitoraggio degli indicatori correlati, lo stato di attuazione dei programmi che l'Ateneo ha presentato per concorrere alla *Programmazione triennale MIUR 2016-2018*, prevista dal decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635.

1. I RISULTATI DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

1.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2018-2020

Per soddisfare i bisogni dei propri principali interlocutori, l'Ateneo, a seguito del processo di programmazione strategica, operativa e funzionale descritto nella sezione introduttiva della *Relazione integrata*, considerati, in particolare, il contesto interno ed esterno e le risorse a disposizione, ha definito, nel *Programma triennale 2018-2020* (approvato a giugno 2017 e aggiornato nel gennaio 2018), i propri obiettivi strategici per il triennio, tenuto conto delle *Linee Generali d'indirizzo della Programmazione delle Università* emanate dal MIUR¹ e dei progetti che l'Ateneo in tale ambito ha proposto.

Di seguito sono richiamati gli *Obiettivi strategici 2018-2020*, con riferimento ai diversi ambiti di missione:

A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVO 1. Adeguare alle esigenze degli studenti e degli altri interlocutori l'offerta formativa, identificandone gli sbocchi professionali, differenziando e innovando le modalità di erogazione della didattica, in relazione alle diverse condizioni degli studenti, garantendo la qualità dei percorsi formativi.

OBIETTIVO 2. Favorire una scelta consapevole del percorso di studi da parte degli studenti delle Scuole Superiori, garantendo il diritto allo studio e un'accoglienza appropriata nel mondo universitario.

OBIETTIVO 3. Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere, potenziando il sostegno durante il percorso di studi, tenuto conto della crescente differenziazione del corpo studentesco.

OBIETTIVO 4. Favorire il collocamento nel mercato del lavoro potenziando il tirocinio e la qualità dell'orientamento in uscita dal percorso di studi.

OBIETTIVO 5. Garantire ambienti e servizi di supporto di qualità per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.

B. LA RICERCA

OBIETTIVO 1. Potenziare l'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo l'identificazione di nuove idee progettuali e supportando il fund raising anche attraverso accordi di collaborazione con altri enti.

OBIETTIVO 2. Valorizzare i processi di trasferimento di conoscenze e di competenze verso il sistema sociale, della produzione e dei servizi promuovendo il ruolo del dottorato e degli assegni di ricerca.

OBIETTIVO 3. Consolidare e incrementare l'accessibilità dei ricercatori alle Infrastrutture di Ricerca (IR), sia potenziando le IR di Ateneo, sia razionalizzando una fruizione condivisa delle IR territoriali.

C. LA TERZA MISSIONE

OBIETTIVO 1. Promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo.

OBIETTIVO 2. Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale.

OBIETTIVO 3. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico.

OBIETTIVO 4. Incrementare, monitorare e rendicontare le ricadute positive in termini ambientali, etici e sociali dell'azione dell'Ateneo.

D. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVO 1. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.

OBIETTIVO 2. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.

OBIETTIVO 3. Aumentare il numero degli studenti dell'Ateneo in mobilità internazionale e migliorarne il profitto.

OBIETTIVO 4. Rafforzare le azioni dell'Ateneo nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo, promuovendo iniziative coordinate di tipo formativo e sostenendo l'attività progettuale anche in collaborazione con CRUI e MAECI.

¹ D.M. n. 365 del 8.8.2016.

1.2 I RISULTATI DELLE AZIONI ANNUALI

Per verificare l'efficacia delle azioni previste per l'anno 2018 in attuazione degli obiettivi strategici, sono stati rilevati i loro effetti sui parametri di valutazione individuati in sede di approvazione del *Programma Triennale 2018-2020*.

Si riportano di seguito, per ciascun obiettivo, una sintesi delle attività svolte a compimento delle azioni previste e i risultati annuali dei suddetti parametri, suddivisi per ambiti di missione.

A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVO 1. Adeguare alle esigenze degli studenti e degli altri interlocutori l'offerta formativa, identificandone gli sbocchi professionali, differenziando e innovando le modalità di erogazione della didattica, in relazione alle diverse condizioni degli studenti, garantendo la qualità dei percorsi formativi.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1 Incrementare l'attrattività dei corsi di studio, anche con l'aggiornamento e la modifica dell'offerta formativa e con l'eventuale istituzione di nuovi corsi di studio, garantendo la qualità e la sostenibilità dei percorsi formativi.	Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Didattica e studenti	<i>Per l'a.a. 2018/2019 sono stati istituiti 6 nuovi corsi di studio (1 triennale e 5 magistrali) di cui 5 sono stati anche attivati. Tre magistrali hanno caratteristiche internazionali. 14 Corsi di studio hanno effettuato modifiche di ordinamento per adeguare l'offerta alle necessità emerse. Sono state implementate le procedure per il controllo e la previsione della sostenibilità dell'offerta negli anni futuri (docenti di riferimento, rapporto didattica erogata/erogabile, rapporto studenti/docenti, qualificazione dei docenti). Sono state riviste e migliorate le linee guida per la definizione dell'offerta formativa.</i>
1.2 Migliorare l'interazione con le strutture produttive e con il territorio, attraverso forme strutturate e continuative di collaborazione, per favorire una crescente coerenza tra gli obiettivi formativi dei corsi di studio e le esigenze della società.	Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, CLAT	<i>Sono state implementate le Linee guida per la consultazione delle parti interessate e le Linee guida per la gestione del corso di studio, che individuano come fondamentale la presenza di un comitato di indirizzo o consulta all'interno dei Corsi di studio e/o Dipartimento. È stata accordata particolare attenzione alla qualità delle consultazioni con le Parti Interessate, nel monitoraggio dei processi di AQ a livello di CdS.</i>
1.3 Consolidare la presenza di attività formative in modalità on line nei Corsi di Studio, sia a distanza sia blended (anche attraverso il network Eduopen), prevedendo l'incentivazione, sulla base di linee guida condivise, di percorsi sperimentali	Prorettore per la Formazione Delegato per l'e-learning Delegato per l'Apprendimento o Permanente	Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e Studenti	<i>Nell'anno le attività si sono focalizzate sull'ambito educativo: a) Educatori professionali: (60 CFU) e b) Corsi per l'accesso al ruolo per l'insegnamento (24 CFU), per rispondere a richieste provenienti dal MIUR.</i>
1.4 Ampliare le attività di supporto ai docenti per promuovere la qualificazione e l'uso di nuove tecnologie nella didattica.	Prorettore per la Formazione Delegato per l'e-learning Delegato per l'Apprendimento o Permanente	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Anche grazie al Gruppo di lavoro sull'innovazione didattica (GLIA) si stanno sperimentando diverse modalità tecnologiche di supporto ai docenti e di loro interesse. L'attività del GLIA è stata estesa attraverso un corso strutturato e sono continuate le attività già previste (seminari, workshops, comunità di pratica).</i>
1.5 Migliorare la qualità percepita dei Corsi di studio offerti dall'Ateneo.	Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Scuole, Consigli dei corsi di studio, Area Didattica e studenti	<i>E' stata aumentata l'incidenza delle valutazioni degli studenti sull'attribuzione della quota premiale dei contributi didattici distribuiti alle strutture.</i>
1.6 Elaborare un piano triennale di sviluppo dell'apprendimento permanente fondato sulle eccellenze di Ateneo	Delegato per l'Apprendimento o Permanente Prorettore alla Ricerca	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Ricerca e trasferimento tecnologico, Dipartimenti, Scuole	<i>Il Piano triennale di sviluppo dell'apprendimento permanente 2018/2020 è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18 dicembre 2018.</i>

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.7 Valorizzare e sviluppare ulteriormente le attività di apprendimento permanente (anche attraverso forme di finanziamento) rivolte a specifici ambiti di intervento, quali ad esempio la formazione degli insegnanti delle scuole superiori, formativo del personale della pubblica amministrazione (anche tramite i bandi INPS), i dirigenti delle strutture sanitarie (attraverso l'attività di AMAS)	Delegato per l'Apprendimento o Permanente Delegato per l'Orientamento Prorettore per la Formazione	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, AMAS	<i>Sono stati avviati 21 master universitari finanziati dal Fondo Sociale Europeo sui temi prioritari di sviluppo economico regionale. In ambito scuola oltre 2800 futuri insegnanti sono stati formati nell'ambito dei percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFU, sono stati realizzati 10 interventi formativi direttamente nei plessi scolastici della regione nei confronti di oltre 450 docenti. Oltre agli ormai classici corsi per dirigenti di struttura complessa, AMAS ha ulteriormente sviluppato la sua attività formativa e consulenziale a vantaggio del top management della sanità ligure, con l'offerta di catalogo di seminari e con interventi taylor made nelle aziende ospedaliere.</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di immatricolati	5.501 ²	5.800	5.404 ³	93,2%
Numero di iscritti al primo anno (LM)	1.728 ⁴	1.800	1.861 ⁵	100%
Numero di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni (derivato da iA03)	1.443 ⁶	1.650	1.449 ⁷	87,8%
Numero di iscritti al 1° anno (LM) laureati in altro Ateneo (derivato da iA04)	334 ⁸	375	421 ⁹	100%
Punteggio medio di soddisfazione degli studenti	3,26 ¹⁰	3,6	3,27	90,8%
Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iA18) ¹¹	69,4% ¹²	72%	69% ¹³	95,8%
Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iA25) ¹⁴	86,6% ¹⁵	88%	87% ¹⁶	98,9%
Qualificazione dei docenti in ambito didattico (n. di ore x partecipanti) ¹⁷	880 ¹⁸	1.000	470 ¹⁹	47,0%
Numero di insegnamenti relativi ai corsi di studio a disposizione degli studenti sul Learning Management System ²⁰	2.228 ²¹	2.300	2.228 ²²	96,9%
Approvazione di un piano triennale di sviluppo dell'apprendimento permanente	NO	SI	SI ²³	100%
Numero di corsi di apprendimento permanente erogati	19 ²⁴	21	60 ²⁵	100%
Numero di partecipanti a corsi di apprendimento permanente	267 ²⁶	295	3.153 ²⁷	100%

OBIETTIVO 2. Favorire una scelta consapevole del percorso di studi da parte degli studenti delle Scuole Superiori, garantendo il diritto allo studio e un'accoglienza appropriata nel mondo universitario.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.1 Potenziare la presenza dell'Ateneo a livello nazionale, anche attraverso incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado e la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	Delegato per l'Orientamento	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Sono state incontrate 443 scuole sul territorio nazionale nel corso dell'anno. L'Ateneo ha partecipato a 20 saloni di orientamento sul territorio nazionale.</i>

² A.a. 2016/2017 al 31.12.2017 secondo specifiche ANVUR.

³ A.a. 2017/2018 al 31.12.2018 secondo specifiche ANVUR

⁴ A.a. 2016/2017 al 31.12.2017 secondo specifiche ANVUR.

⁵ A.a. 2017/2018 al 31.12.2018 secondo specifiche ANVUR

⁶ L'indicatore AVA 2.0 prevede la percentuale in luogo del valore assoluto.

⁷ A.a. 2017/2018 al 31.12.2018 secondo specifiche ANVUR.

⁸ L'indicatore AVA 2.0 prevede la percentuale in luogo del valore assoluto.

⁹ A.a. 2017/2018 al 31.12.2018 secondo specifiche ANVUR.

¹⁰ Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti (media di Ateneo dei valori su scala 4 delle risposte alle domande ANVUR 1-2-3-4-5-6-7-9-10 esclusi i non risponde).

¹¹ Questionario Almalaura. Risposte "Sì, allo stesso corso dell'Ateneo" fornite alla domanda: "Ti iscriveresti di nuovo all'università?".

¹² Per mero errore materiale, nel Programma triennale il dato iniziale e il target risultavano invertiti con l'indicatore limitrofo.

¹³ Anno di laurea 2017.

¹⁴ Questionario Almalaura. Risposte "decisamente sì" e "più sì che no" fornite alla domanda: "è complessivamente soddisfatto del corso di studio?".

¹⁵ Per mero errore materiale, nel Programma triennale il dato iniziale e il target risultavano invertiti con l'indicatore limitrofo.

¹⁶ Anno di laurea 2017.

¹⁷ L'indicatore misura la durata (ore) delle attività formative (seminari, workshop, etc.), moltiplicata per il numero di partecipazioni da parte dei docenti.

¹⁸ Anno solare 2017.

¹⁹ Anno solare 2018. Attività formative strutturate dal GLIA nel 2018: i seminari, della durata di 1 ora ciascuno, hanno registrato complessivamente 98 presenze tra i docenti UNIGE. Gli workshop, della durata di 3 ore ciascuno, hanno registrato complessivamente 124 partecipanti (372).

²⁰ LMS (Learning Management System): piattaforma applicativa funzionale all'erogazione di formazione in modalità e-learning.

²¹ A.a. 2016/2017. N. di insegnamenti relativi ai corsi di studio di I e II livello inseriti nell'offerta formativa a.a. t a disposizione degli studenti sul LMS/n. totale di insegnamenti relativi ai corsi di studio di I e II livello relativi all'a. t.

²² A.a. 2017/2018

²³ Il Piano triennale di sviluppo dell'apprendimento permanente 2018/2020 è stato approvato dal Senato accademico nella seduta del 18 dicembre 2018.

²⁴ A.a. 2016/2017.

²⁵ Anno accademico 2017/2018.

²⁶ Anno solare 2017.

²⁷ Anno solare 2018. (353+2800 partecipanti effettivi ai 24 CFU).

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.2 Potenziare le attività di orientamento congiuntamente agli insegnanti degli istituti superiori del territorio regionale, presso i nostri Poli o nei loro Istituti, anche attraverso progetti di accoglienza per studenti in alternanza scuola-lavoro che coinvolgano sia le Strutture Fondamentali che la Direzione Generale	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Sono stati accolti 2.721 studenti in alternanza scuola-lavoro presso Unige nell'anno solare 2018.</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ²⁸	TARGET 2018	VALORE 2018 ²⁹	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di studenti in alternanza scuola-lavoro presso Unige	1.960	2.150	2.721	100%
Numero di studenti che svolgono test di l'auto-orientamento	3.200	3.500	3.780 ³⁰	100%
Numero di scuole incontrate sul territorio nazionale	80	300	443 ³¹	100%
Numero di saloni di orientamento sul territorio nazionale	11	15	20	100%
Numero di video promozionali in rapporto ai CdS	0	50	31	62%

OBIETTIVO 3. Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere, potenziando il sostegno durante il percorso di studi, tenuto conto della crescente differenziazione del corpo studentesco.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
3.1 Sviluppare test di valutazione e autovalutazione e materiale di supporto didattico on line	Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento Presidente CeDIA	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Negli ultimi mesi del 2018, la Commissione Didattica di Ateneo ha iniziato una riflessione sulle modalità di gestione degli OFA e ha attualmente allo studio un progetto per la realizzazione di test di (auto)valutazione on line per la verifica delle conoscenze iniziali.</i>
3.2 Potenziare il tutorato didattico, aumentandone il numero e consolidando e coordinando le precedenti iniziative	Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Sono proseguite le attività in essere in relazione al tutorato didattico; è stato attivato il progetto Tutor-MAT per ulteriore supporto alle aree in maggiore difficoltà (area tecnico-scientifica).</i>
3.3 Sviluppare progetti didattici in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento	Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Sono proseguite le attività legate al Progetto Matricole, che ha tra i suoi obiettivi la promozione del coinvolgimento attivo degli studenti nel percorso di formazione e l'aumento della motivazione nell'apprendimento. Nel 2018 si è consolidata l'attività di formazione dei docenti sulle tecnologie didattiche innovative, attraverso l'organizzazione di seminari, workshop e giornate di formazione rivolte alla comunità accademica. Hanno altresì preso avvio le Comunità di Pratiche di Scuola.</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ³²	TARGET 2018	VALORE 2018 ³³	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (iA15)	65,40%	70%	64%	91,4%
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iA16)	41,9%	47%	42%	89,4%

OBIETTIVO 4. Favorire il collocamento nel mercato del lavoro potenziando il tirocinio e la qualità dell'orientamento in uscita dal percorso di studi.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
4.1 Potenziare le attività di tirocinio curriculare ed extra curriculare, anche	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Consigli	<i>Sono stati attivati 357 tirocini extra curricolari.</i>

²⁸ Anno solare 2017.

²⁹ Anno solare 2018.

³⁰ Il dato è basato sugli accessi ai test effettuati nel periodo di svolgimento del Salone Orientamenti (presso le postazioni fornite al salone o da remoto) e non tiene conto di eventuali accessi multipli.

³¹ Incontri presso le singole scuole e incontri collettivi in occasione di saloni di orientamento.

³² A.a. 2016/2017. Dato al 31.12.2017.

³³ A.a. 2017/2018. Dato al 31.12.2018.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative di incrocio domanda offerta di lavoro con le gli enti pubblici e privati		dei corsi di studio, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e studenti	
4.2 Consolidare l'orientamento in uscita fornendo ai laureati gli strumenti per gestire la propria ricerca attiva del lavoro	Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	56 enti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro 1.498 partecipanti alle iniziative di orientamento al lavoro e placement.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ³⁴	TARGET 2018	VALORE 2018 ³⁵	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di tirocini extracurriculari	331	365	357	97,8%
Numero di enti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	41	55	56	100%
Numero di partecipanti alle iniziative di orientamento al lavoro e placement	1.250	1.370	1.498	100%

OBIETTIVO 5. Garantire ambienti e servizi di supporto di qualità per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
5.1 Riqualificare le strutture didattiche e laboratoriali in situazione più critica, secondo l'analisi e il piano definiti nel 2017	Rettore	Scuole, dipartimenti, Area conservazione edilizia	Sono stati realizzati i seguenti interventi: - nuovi corpi bagni per gli studenti: 2 (n. 1 via Opera Pia 15a piano terra; n. 1 via Opera Pia 15 piano terra) - zone microonde: 6 (via Balbi 2-4; DIMI - v.le Benedetto XV 6; DINOGMI - I.go Daneo 3; Scuola Scienze M.F.N - v.le Benedetto XV, 3; DIBRIS - via Dodecaneso 35; DIMA - via Dodecaneso 35) - cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse: 8 (Polo delle Fontane n. 7 aule: A, B, C, D, E, F, L.; Polo ex Albergo dei Poveri n. 1 aula: 9; più 2 aule cambio arredi).
5.2 Realizzare la piattaforma di Ateneo del sistema di rilevazione degli studenti in aula	Prorettore Formazione Presidente CeDIA	Scuole, dipartimenti, CeDIA	La piattaforma è parte del sistema descritto al punto 5.3. Attualmente in uso presso alcuni insegnamenti della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche ed estendibile a tutto l'Ateneo.
5.3 Realizzare un sistema centralizzato di gestione informatizzata dell'orario delle aule	Prorettore Formazione Presidente CeDIA	Scuole, Dipartimenti, Area Didattica e Studenti, CeDIA	Il sistema è attualmente in uso e permette la gestione informatizzata dell'orario e delle aule di tutto l'Ateneo e la fruizione da parte degli studenti anche attraverso app su dispositivi mobili.
5.4 Attivare nuovi posti nelle aule studio nelle aree più critiche, secondo l'analisi e il piano definiti nel 2017	Prorettore Formazione	Scuole, dipartimenti, Area Sviluppo Edilizio, Area Conservazione Edilizia	E' stato aumentato e standardizzato l'orario di apertura 8.30-19.00 in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola. Realizzato orario standard 8.30-19.00 anche in due sezioni dipartimentali (medievistica, balbi 2; italianistica balbi 6). Realizzato apertura week end sabato e domenica 8.30-22.00 Biblioteca di giurisprudenza.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Soddisfazione degli studenti sulle aule e le attrezzature didattiche (questionario ANVUR) ³⁶	74,87% ³⁷	76%	75% ³⁸	98,7%

³⁴ Anno solare 2017.

³⁵ Anno solare 2018.

³⁶ Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti - Questionari sui Corsi di Studio, media delle domande sull'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni, sulle attrezzature per la didattica, sulle aule studio e sui laboratori.

³⁷ A.a. 2016/2017.

³⁸ A.a. 2017/2018.

SINTESI SEZIONE A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	% RAGGIUNGIMENTO TARGET 2018
OBIETTIVO 1. Adeguare alle esigenze degli studenti e degli altri interlocutori l'offerta formativa, identificandone gli sbocchi professionali, differenziando e innovando le modalità di erogazione della didattica, in relazione alle diverse condizioni degli studenti, garantendo la qualità dei percorsi formativi.	Numero di immatricolati	93,2%
	Numero di iscritti al primo anno (LM)	100%
	Numero di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni (derivato da iA03)	87,8%
	Numero di scritti al I anno (LM) laureati in altro Ateneo (derivato da iA04)	100%
	Punteggio medio di soddisfazione degli studenti	90,8%
	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (iA18)	95,8%
	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iA25)	98,9%
	Qualificazione dei docenti in ambito didattico (n. di ore x partecipanti)	47,0%
	Numero di insegnamenti relativi ai corsi di studio a disposizione degli studenti sul LMS	96,9%
	Approvazione di un piano triennale di sviluppo dell'apprendimento permanente	100%
	Numero di corsi di apprendimento permanente erogati	100%
	Numero di partecipanti a corsi di apprendimento permanente	100%
OBIETTIVO 2. Favorire una scelta consapevole del percorso di studi da parte degli studenti delle Scuole Superiori, garantendo il diritto allo studio e un'accoglienza appropriata nel mondo universitario.	Numero di studenti in alternanza scuola-lavoro presso Unige	100%
	Numero di studenti che svolgono test di auto-orientamento	100%
	Numero di scuole incontrate su territorio nazionale	100%
	Numero di saloni di orientamento sul territorio nazionale	100%
	Numero di video promozionali in rapporto ai CdS	62,0%
OBIETTIVO 3. Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere, potenziando il sostegno durante il percorso di studi, tenuto conto della crescente differenziazione del corpo studentesco.	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (iA15)	91,4%
	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (iA16)	89,4%
OBIETTIVO 4. Favorire il collocamento nel mercato del lavoro potenziando il tirocinio e la qualità dell'orientamento in uscita dal percorso di studi.	Numero di tirocini extracurricolari	97,8%
	Numero di enti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	100%
	Numero di partecipanti alle iniziative di orientamento al lavoro e placement	100%
OBIETTIVO 5. Garantire ambienti e servizi di supporto di qualità per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti.	Soddisfazione degli studenti sulle aule e le attrezzature didattiche (questionario ANVUR)	98,7%
MEDIA SEZIONE		93,5%

La rilevazione dei parametri di valutazione associati alla sezione *La Formazione e servizi agli studenti* dimostra che i risultati attesi per il 2018 sono stati raggiunti in misura più che soddisfacente, con un livello medio di raggiungimento degli obiettivi pari al 93,5%. In particolare, dei 23 parametri di valutazione scelti: 11 misurano un completo raggiungimento dei target; 8 si attestano su un risultato compreso tra il 90 e il 100%; 2 su un livello compreso tra l'80 e il 90% e solo 2 ci restituiscono un valore inferiore alle aspettative: "Qualificazione dei docenti in ambito didattico" e "Numero di video promozionali in rapporto ai CdS", raggiunti, rispettivamente, al 47% e al 62%. Riguardo alla qualificazione dei docenti in ambito didattico, si segnala che la partecipazione agli workshop, formazione articolata su alcune ore di laboratorio ed esercitazione, è stata in linea con le aspettative e paragonabile a quella dell'anno precedente quanto a docenti coinvolti, anche se la minor durata degli workshop rispetto all'anno precedente ha fatto risultare un significativo decremento del parametro; il corso di alta formazione sull'innovazione didattica è stato svolto nei primi mesi del 2019 e quindi verrà rendicontato nel prossimo anno; per contro nel 2018 si è considerevolmente sviluppata un'attività che, pur non essendo propriamente formativa e quindi non rendicontata secondo i parametri fissati negli obiettivi di missione, può sicuramente essere considerata indice dell'investimento che l'Ateneo sta facendo sull'innovazione didattica e sull'aumento dell'efficacia formativa in generale: trattasi dello sviluppo delle cosiddette Comunità di Pratiche che hanno realizzato nel 2018 circa 250 partecipazioni di docenti ad incontri sulla condivisione di buone pratiche, materiali e strumenti didattici. Per quanto riguarda il numero di video promozionali prodotti, inferiore

alle attese, l'azione si è focalizzata su attività ritenute nel corso dell'anno più strategiche, quali ad esempio la registrazione di videoconferenze con finalità didattiche.

B. LA RICERCA

OBIETTIVO 1. Potenziare l'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo l'identificazione di nuove idee progettuali e supportando il fund raising anche attraverso accordi di collaborazione con altri enti.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1 Consolidare il ruolo dei gruppi di ricerca dell'Ateneo nei programmi di finanziamento europei alla ricerca, con particolare attenzione a Horizon 2020	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Sostegno progettuale e tecnico-amministrativo continuato per la presentazione di progetti in ambito Horizon 2020 e affini. Attivazione di un bando per giovani ricercatori "curiosity driven" finalizzato al sostegno della crescita della ricerca in ateneo e come base di lancio per omologhe candidature in contesti europei ed internazionali.</i>
1.2 Condividere le competenze, e le capacità di progettazione, in modo da usufruire del know how comune e stimolare l'interdisciplinarietà per migliorare la competitività della ricerca in tutte le aree disciplinari	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Attivazione e consolidamento dello sportello APRE regionale. Organizzazione di circospezioni collettive per la condivisione di competenze, finalizzate al miglioramento delle competitività della ricerca.</i>
1.3 Finanziare iniziative di ricerca atte ad assicurare le opportunità di sviluppo della conoscenza con particolare riguardo alle iniziative di tipo internazionale e interdisciplinare	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Attivazione di un bando per l'acquisizione di medie e grandi attrezzature per il sostegno della ricerca pluridipartimentale. Attivazione di un bando per il sostegno alla progettazione europea H2020, mirante all'incentivazione alla partecipazione e al parziale compenso del mancato finanziamento.</i>
1.4 Diminuire il numero di docenti inattivi	Rettore Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Monitoraggio costante, accompagnamento e supporto all'aggiornamento continuo dei prodotti della ricerca in ambiente IRIS.</i>
1.5 Consolidare il ruolo del merito, inclusi i risultati della VQR, per la distribuzione delle risorse, il reclutamento e la progressione di carriera	Rettore Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico Area Personale	<i>Impiego dei risultati della VQR per la distribuzione di risorse per il reclutamento, nonché per la distribuzione dei Fondi di Ricerca di Ateneo, ed infine per la corresponsione degli scatti stipendiali.</i>
1.6 Consolidare i rapporti con istituzioni scientifiche e laboratori per promuovere la ricerca di UNIGE e favorire l'accesso alle infrastrutture di ricerca nazionali e internazionali anche attraverso la valorizzazione dello sportello APRE	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico Prorettore per le Relazioni Internazionali	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Stipula, attivazione e perfezionamento di accordi di collaborazione con istituzioni scientifiche e infrastrutture di ricerca nazionali e internazionali. Attivazione e consolidamento dello sportello APRE regionale.</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di progetti di ricerca H2020 presentati negli ultimi 3 anni	352 ³⁹	380	349 ⁴⁰	91,8%
Numero di progetti ERC presentati negli ultimi 3 anni	38 ⁴¹	40	40 ⁴²	100%
Numero docenti inattivi ⁴³	311 ⁴⁴	30	194 ⁴⁵	41,6%
Numero di docenti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS	729 ⁴⁶	940	872 ⁴⁷	92,8%
Numero di docenti che ha avuto visiting position in istituzioni nazionali e internazionali	33 ⁴⁸	36	27 ⁴⁹	75,0%

³⁹ Anni solari 2015-2017.

⁴⁰ Anni solari 2016-2018.

⁴¹ Anni solari 2015-2017.

⁴² Anni solari 2016-2018.

⁴³ Il dato si riferisce ai docenti che non hanno conferito alcun prodotto nel repository IRIS.

⁴⁴ Anno solare 2017.

⁴⁵ Anno solare 2018.

⁴⁶ Anno solare 2017.

⁴⁷ Anno solare 2018.

⁴⁸ Anno solare 2017.

⁴⁹ Anno solare 2018.

OBIETTIVO 2. Valorizzare i processi di trasferimento di conoscenze e di competenze verso il sistema sociale, della produzione e dei servizi promuovendo il ruolo del dottorato e degli assegni di ricerca.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.1 Razionalizzare e sostenere l'offerta dei programmi di dottorato, in particolare negli ambiti scientifici di interesse del sistema produttivo	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	Attivazione del XXXIV ciclo di dottorato, con cospicui finanziamenti da istituzioni ed aziende esterne, in particolare da IIT e Regione Liguria.
2.2 Rafforzare l'attrattività dei nostri dottori di ricerca per il sistema produttivo territoriale, nazionale, e internazionale disegnando corsi di dottorato coerenti con il programma ministeriale relativo al "Dottorato Innovativo"	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	Azioni sistematiche di sostegno per il raggiungimento della quasi totalità (24 corsi su 28) di dottorati con requisiti di innovatività, tra i quali molti con duplice o triplice rispondenza agli indicatori ministeriali.
2.3 Acquisire fonti di finanziamento che permettano di aumentare il numero di borse e gli assegni di ricerca, in particolare valorizzando la rete e il partenariato con le attività produttive	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	Attivazione di bandi di finanziamento per assegni di ricerca, con consistente sistematica presenza di fonti esterne, associate al tessuto produttivo sia locale che extra-territoriale.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	2,38 ⁵⁰	2,4	2,6 ⁵¹	100%
Percentuale di borse di dottorato finanziate da terzi	34,86% ⁵²	36,22%	43,6% ⁵³	100%
Percentuale dottorati innovativi	82% ⁵⁴	85%	89,3% ⁵⁵	100%

OBIETTIVO 3. Consolidare e incrementare l'accessibilità dei ricercatori alle Infrastrutture di Ricerca (IR), sia potenziando le IR di Ateneo, sia razionalizzando una fruizione condivisa delle IR territoriali.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
3.1 Identificare strumenti per razionalizzare l'accessibilità alle IR presenti a livello regionale.	Prorettore per la Ricerca ed il Trasferimento Tecnologico	Area Ricerca e trasferimento tecnologico, Dipartimenti, CLAT, GBH, CIELI, CEBR, SIMAV	La definizione degli obiettivi sulle Infrastrutture di Ricerca risulta superata: le infrastrutture di ricerca attive in Liguria sono contenute e l'attivazione di IR interne all'Ateneo, essendo più gravosa in termini economici, è stata accantonata a vantaggio di investimenti meno corposi e con tempi di ritorno meno dilatati. L'Ateneo ha posto nel frattempo particolare enfasi allo sviluppo di azioni finalizzate all'adeguamento delle strumentazioni a supporto della ricerca.
3.2 Promuovere la partecipazione delle strutture di ricerca dell'Ateneo a bandi nazionali ed internazionali in tema di IR.	Prorettore per la Ricerca ed il Trasferimento Tecnologico	Area Ricerca e trasferimento tecnologico, Dipartimenti, CLAT, GBH, CIELI, CEBR, SIMAV	

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Conclusioni del censimento delle strumentazioni e le infrastrutture di ricerca	NO	SI	56	-

⁵⁰ Anno solare 2017.

⁵¹ Anno solare 2018.

⁵² Anno solare 2017.

⁵³ Anno solare 2018 (n. di borse finanziate con fondi Atenei consorziati, IIT, soggetti privati, soggetti pubblici, borse Regione FSE) su numero posti con borsa (129/296).

⁵⁴ Anno solare 2016.

⁵⁵ Anno solare 2017 (25/28).

⁵⁶ La definizione degli obiettivi sulle Infrastrutture di Ricerca risulta superata: le infrastrutture di ricerca attive in Liguria sono contenute e l'attivazione di IR interne all'Ateneo, essendo più gravosa in termini economici, è stata accantonata a vantaggio di investimenti meno corposi e con tempi di ritorno meno dilatati. L'Ateneo ha posto nel frattempo particolare enfasi allo sviluppo di azioni finalizzate all'adeguamento delle strumentazioni a supporto della ricerca.

SINTESI SEZIONE B. LA RICERCA

OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	% RAGGIUNGIMENTO TARGET 2018
OBIETTIVO 1. Potenziare l'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo l'identificazione di nuove idee progettuali e supportando il fund raising anche attraverso accordi di collaborazione con altri enti.	Numero di progetti di ricerca H2020 presentati negli ultimi 3 anni	91,8%
	Numero di progetti ERC presentati negli ultimi 3 anni	100%
	Numero docenti inattivi	41,6%
	Numero di docenti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS	92,8%
	Numero di docenti che ha avuto visiting position in istituzioni nazionali e internazionali	75,0%
OBIETTIVO 2. Valorizzare i processi di trasferimento di conoscenze e di competenze verso il sistema sociale, della produzione e dei servizi promuovendo il ruolo del dottorato e degli assegni di ricerca.	Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	100%
	Percentuale di borse di dottorato finanziate da terzi	100%
	Percentuale dottorati innovativi	100%
OBIETTIVO 3. Consolidare e incrementare l'accessibilità dei ricercatori alle Infrastrutture di Ricerca (IR), sia potenziando le IR di Ateneo, sia razionalizzando una fruizione condivisa delle IR territoriali.	Conclusione del censimento delle strumentazioni e le infrastrutture di ricerca	-
MEDIA SEZIONE		87,7%

Gli 8 parametri di valutazione scelti per monitorare gli obiettivi nell'ambito della *Ricerca* registrano un livello medio di raggiungimento dei target pari all'87,7%. Tra questi, si distinguono i 3 parametri riferiti all'obiettivo 2: "Valorizzare i processi di trasferimento di conoscenze e di competenze verso il sistema sociale, della produzione e dei servizi promuovendo il ruolo del dottorato e degli assegni di ricerca", i cui risultati attesi per il 2018 sono stati pienamente raggiunti, dimostrando la capacità dell'Ateneo di garantire percorsi di dottorato di qualità, innovativi e capaci di attrarre fonti di finanziamento alternative. Non altrettanto soddisfacente risulta l'analisi dei parametri di valutazione riferiti all'obiettivo 1 "Potenziare l'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo l'identificazione di nuove idee progettuali e supportando il fund raising anche attraverso accordi di collaborazione con altri enti", per il quale se da un lato si registra una buona capacità di progettazione (i target dei parametri "Numero di progetti di ricerca H2020 presentati negli ultimi 3 anni" e "Numero di progetti ERC presentati negli ultimi 3 anni" sono raggiunti rispettivamente al 91,8% e 100%), dall'altro risulta ancora basso il livello di docenti in mobilità in uscita e ancora lontano dal target il numero di docenti inattivi: considerato il notevole abbattimento in termini assoluti del numero di docenti inattivi (da 311 a 194), occorre probabilmente riconsiderare il target stesso. Soprattutto se si 'legge' tale obiettivo in termini sistematici con quello dell'aumento del numero di docenti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS: il target previsto per il 2018, pari a 940, sottintende una popolazione di docenti con una o nessuna pubblicazione superiore a 250 unità. Per quanto riguarda il parametro "Conclusione del censimento delle strumentazioni e le infrastrutture di ricerca", si è ritenuto di non fornirne la rendicontazione poiché correlato all'obiettivo 3 "Consolidare e incrementare l'accessibilità dei ricercatori alle Infrastrutture di Ricerca (IR), sia potenziando le IR di Ateneo, sia razionalizzando una fruizione condivisa delle IR territoriali" superato, in corso d'anno, dallo sviluppo di diverse azioni in materia di strumentazioni a supporto della ricerca.

C. LA TERZA MISSIONE

OBIETTIVO 1. Promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1. Ampliare la partecipazione della comunità locale agli eventi che l'Ateneo organizza, cui interviene o che promuove	Rettore	Dipartimenti, Scuole, Area Direzionale	Nel corso del 2018 l'Ateneo ha promosso e partecipato a diversi eventi pubblici, di cui 20 organizzati direttamente, aperti alla comunità locale, oltre ad aver dato vita alla Community di Alumni. Tra gli eventi, si ricordano in particolare il Festival del Mare e Univercity, a cui si calcola che abbiano preso parte, complessivamente, 15.000 persone.
1.2 Istituire modalità permanenti e strutturate di condivisione di politiche e risultati con il territorio e i principali interlocutori	Rettore	Dipartimenti, Scuole, Area Direzionale	

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.3 Aumentare la fruizione del patrimonio storico-artistico dell'Ateneo	Rettore	Dipartimenti, Scuole, Area Direzionale	<p><i>E' stato predisposto un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo, individuando Dspace come sistema a supporto delle collezioni digitali e sono stati realizzati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -l'archivio digitale della Regia Scuola Superiore Navale, partito dal recupero di quello precedente e arricchito di materiale e funzionalità; -il deposito istituzionale delle Tesi di Laurea, con il recupero del materiale già archiviato per le tesi del Dipartimento Architettura e Design e arricchito dalle funzionalità per il diritto d'autore; -l'archivio digitale dei musei, a livello sperimentale sono stati inseriti degli oggetti per il Museo Nazionale dell'Antartide quello di Etnomedicina; -Sviluppo di un prototipo per la creazione di musei virtuali da associare alle collezioni unire.unige.it/musei <p><i>E' stata verificata la presenza presso le strutture di collezioni da digitalizzare, tramite sondaggio via web.</i></p>
1.4 Definire il piano di sviluppo della rete museale di Ateneo	Rettore	Dipartimenti, Area Direzionale	

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo (escluse le Strutture Fondamentali)	17 ⁵⁷	19	20 ⁵⁸	100%

OBIETTIVO 2. Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.1 Consolidare i progetti sperimentali già in atto rivolti, in particolare, alle fasce deboli, quali i carcerati, in possesso dei requisiti necessari o soggetti a processi di riconoscimento di apprendimenti pregressi, per l'inserimento in percorsi di studio, e agli immigrati per lo studio della lingua italiana	Delegato per l'Apprendimento Permanente Delegato per l'Orientamento Prorettore per la Formazione	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e studenti, CLAT	<p><i>Sono state erogate 2.327 ore di supporto a studenti carcerati.</i></p> <p><i>Sono stati realizzati i seguenti progetti: Progetto FSE: "Oltre il muro: un percorso per la cittadinanza attiva", Progetto "Polo Universitario Penitenziario" finanziato dalla Compagnia San Paolo, Tutor didattici dedicati al Polo penitenziario (bando 2018).</i></p>
2.2 Consolidare le iniziative formative dell'Università dalla Terza Età	Delegato per l'Apprendimento Permanente	Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<p><i>Sono state erogate 1.950 ore di didattica per un totale di 1.410 iscritti all'Università per la terza età.</i></p>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE ⁵⁹	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di corsi di apprendimento permanente erogati ⁶⁰	21 ⁶¹	35	9 ⁶²	25,7%
Numero di partecipanti a corsi di apprendimento permanente	436 ⁶³	700	450 ⁶⁴	64,3%
Numero di ore di supporto erogate a studenti carcerati	300 ⁶⁵	600	2.327 ⁶⁶	100%
Numero iscritti all'Università per la terza età	1.176 ⁶⁷	1.200	1.410 ⁶⁸	100%

⁵⁷ Anno solare 2017.

⁵⁸ Anno solare 2018 (comprese 3 cerimonie per alunni).

⁵⁹ A.a. 2016/2017

⁶⁰ Corsi erogati a studenti detenuti.

⁶¹ A.a. 2016/2017 corsi erogati a studenti detenuti.

⁶² Anno solare 2017/2018. 5 laboratori articolati in varie attività (teatro, mediazione comunitaria e interculturale, sport). Corsi erogati a studenti detenuti.

⁶³ A.a. 2016/2017. Studenti detenuti.

⁶⁴ A.a. 2017/2018. Studenti detenuti.

⁶⁵ A.a. 2016/2017.

⁶⁶ A.a. 2017/2018: Progetto FSE: "Oltre il muro: un percorso per la cittadinanza attiva", Progetto "Polo Universitario Penitenziario" finanziato dalla Compagnia San Paolo, Tutor didattici dedicati al Polo penitenziario bando 2018, ore di mediazione interculturale, comunitaria e orientamento ad accesso individuale.

⁶⁷ A.a. 2016/2017.

⁶⁸ A.a. 2018/2019.

OBIETTIVO 3. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
3.1 Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico. Area Didattica e Studenti	Attivazione di bandi e concorso all'organizzazione di contesti competitivi per il sostegno di spin off e start up in ambito scientifico-tecnologico e umanistico-sociale.
3.2 Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	Sostegno per spin off e start up come da azioni precedenti e per il potenziamento delle azioni di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE ⁶⁹	TARGET 2018	VALORE 2018 ⁷⁰	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di spin-off	42	44	44	100%
Numero di brevetti	82	86	91	100%
Percentuale di assegni di ricerca e borse di dottorato finanziati o co-finanziati dall'esterno sul numero di assegni e borse	57,76%	60%	57,8%	96,3%

OBIETTIVO 4. Incrementare, monitorare e rendicontare le ricadute positive in termini ambientali, etici e sociali dell'azione dell'Ateneo.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
4.1 Attuare il progetto per il monitoraggio e la rendicontazione della sostenibilità sociale ed ambientale dell'Ateneo	Commissione di Ateneo per la sostenibilità ambientale Delegato per l'Apprendimento permanente	Area Direzionale	<p><i>E' stato redatto il primo Bilancio di sostenibilità 2017, presentato agli stakeholder e alla stampa in data 18.02.2019.</i></p> <p><i>È inoltre stato redatto l'inventario delle emissioni di gas ad effetto serra dell'Università di Genova relativo agli anni 2015 e 2016, certificato da parte di Ente di Certificazione esterno il 18 dicembre 2018, a conclusione dell'iter di certificazione in conformità alla norma ISO 14064-1.</i></p> <p><i>Parallelamente, è continuata la raccolta dei dati ambientali per i seguenti ranking/NETWORK:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. UI GreenMetric World University Ranking</i> <i>2. STARS The Sustainability Tracking, Assessment & Rating System</i> <i>3. Questionario "Campus Sostenibile" - CoDAU (Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie) e MIP Politecnico di Milano</i> <i>4. RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile</i>
4.2 Migliorare, alla luce dei risultati, il contributo dell'Ateneo alla sostenibilità sociale ed ambientale	Rettore	Strutture Fondamentali, Tutti i Dirigenti	<p><i>Nel corso del 2018 sono state effettuate azioni di riduzione dell'impatto ambientale relativamente ai seguenti temi:</i></p> <p>RIFIUTI: <i>Adesione alla campagna #PlasticFree lanciata dal Ministero dell'Ambiente per la riduzione dell'uso degli imballaggi in plastica.</i></p> <p><i>E' stata acquistata la fornitura di 233 cestini per la raccolta differenziata e 100 posaceneri destinati ai diversi edifici dell'Ateneo.</i></p> <p>CONSUMI IDRICI: <i>Presa visione dei consumi rilevati dalle bollette consegnate dagli uffici, individuazione dei possibili punti critici. Procedura attivata con gli uffici per la ridefinizione dei contratti di fornitura.</i></p> <p>MOBILITÀ: <i>Coordinamento scientifico Progetto PRINCE "Prince PRemialità e INCEntivi per il cambiamento modale" – Comune di Genova per l'incentivazione all'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili da parte degli studenti dell'Università di Genova</i></p> <p>ENERGIA: <i>utilizzo di energia elettrica certificata proveniente da fonti rinnovabili.</i></p>

⁶⁹ Anno solare 2017.

⁷⁰ Anno solare 2018.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
4.3 Attuare interventi formativi sulla sostenibilità rivolti al personale dell'Ateneo e agli studenti di corsi di studio	Commissione di Ateneo per la sostenibilità ambientale Delegato per l'Apprendimento Permanente	Area Direzionale	Nel corso del 2018 è stato erogato un Corso trasversale sulla Sostenibilità (1 CFU) in accordo con il Delegato alla formazione dell'Università di Genova (marzo-aprile 2018) ed è stata effettuata un modulo sulla gestione dei rifiuti nell'ambito di un corso di formazione rivolto al personale tecnico dell'Ateneo.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE ⁷¹	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Pubblicazione del rapporto di sostenibilità	-	pubblicazione	SI ⁷²	100%

SINTESI SEZIONE C. LA TERZA MISSIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	% RAGGIUNGIMENTO TARGET 2018
OBIETTIVO 1. Promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo.	Numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo (escluse le Strutture Fondamentali)	100%
OBIETTIVO 2. Potenziare la formazione degli adulti, in particolare per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale.	Numero di corsi di apprendimento permanente erogati	25,7%
	Numero di partecipanti a corsi di apprendimento permanente	64,3%
	Numero di ore di supporto erogate a studenti carcerati	100%
	Numero iscritti all'Università per la terza età	100%
OBIETTIVO 3. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico.	Numero di spin-off	100%
	Numero di brevetti	100%
	Percentuale di assegni di ricerca e borse di dottorato finanziati o co-finanziati dall'esterno sul numero di assegni e borse	96,3%
OBIETTIVO 4. Incrementare, monitorare e rendicontare le ricadute positive in termini ambientali, etici e sociali dell'azione dell'Ateneo.	Pubblicazione del rapporto di sostenibilità	100,0%
MEDIA SEZIONE		87,4%

I parametri di valutazione correlati alla *Terza missione* registrano un livello medio di raggiungimento più che soddisfacente, pari all'87,4%. Tra i 9 parametri scelti, 6 risultano pienamente in linea con le attese, testimoniando l'impegno dell'Ateneo nell'aprirsi maggiormente al contesto socio-economico e la buona riuscita delle azioni messe in campo per raggiungere e coinvolgere le persone che abitano e transitano nel territorio ligure, con iniziative di diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, volte ad aumentare la fruibilità del patrimonio artistico e ambientale dell'Ateneo stesso. In particolare, risultano pienamente soddisfacenti: il successo riscontrato dagli eventi di public engagement, che si calcola abbiano movimentato circa 15.000 persone; l'incremento degli iscritti all'Università della terza età, fondamentale per favorire l'invecchiamento attivo in una regione caratterizzata dall'età media più alta a livello nazionale; il numero di ore di formazione erogate a favore di studenti detenuti, che vedono l'Ateneo in prima linea per l'inclusione sociale; il numero di brevetti e spin-off, misura diretta dell'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo. Risultano inferiori alle attese il numero di corsi di apprendimento permanente realizzati per favorire l'inserimento e il reinserimento sociale e il numero di partecipanti a tali percorsi formativi. Tale risultato è tuttavia più che controbilanciato dalle oltre 2300 ore dedicate al supporto e all'orientamento individuale dei detenuti a fronte delle

⁷¹ Anno solare 2017.

⁷² Presentato agli stakeholder e stampa in data 18.02.2019.

600 programmate. Con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia formativa, alcuni interventi infatti sono stati riprogrammati con un rapporto uno a uno tra tutor facilitatore e detenuto. Ciò, con particolare riferimento alle attività di mediazione comunitaria e di orientamento ai corsi, ha consentito di massimizzare la partecipazione e la motivazione all'apprendimento.

D. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVO 1. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1 Aumentare il numero di programmi "doppio titolo"	Prorettore per le Relazioni internazionali	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti	<i>Informazione sull'importanza strategica del doppio titolo, creazione di opportunità tramite accordi con università estere interessate e attraenti, sostegno alla stipula di nuovi accordi di doppio titolo. Sviluppo e promozione di una nuova tipologia di doppio titolo rivolta agli studenti dell'America Latina iscritti, presso le loro università, a corsi di studio a ciclo unico.</i>
1.2 Aumentare il numero di programmi di Dottorato di Ricerca in cotutela, congiunti e di 'Dottorato Europeo'	Prorettore per le Relazioni internazionali Pro rettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico, Area Didattica e studenti	<i>Creazione di opportunità per l'attivazione di questi programmi tramite il rafforzamento dei rapporti con università estere interessate e attraenti e tramite appositi accordi.</i>
1.3 Aumentare gli accordi attuativi di mobilità con particolare riferimento all'area anglofona	Prorettore per le Relazioni Internazionali	Area didattica e studenti, Scuole, Dipartimenti	<i>Attenzione e sostegno ai rapporti con le università dei paesi anglofoni, in vista del perfezionamento di accordi di mobilità. Ideazione di nuove forme di mobilità per tesi di laurea che consentiranno agli studenti di accedere con estrema flessibilità a istituzioni di paesi anglofoni</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero corsi di studio "internazionali"	10 ⁷³	12	14 ⁷⁴	100%
Numero di accordi per il rilascio di doppio titolo	14 ⁷⁵	16	16 ⁷⁶	100%

OBIETTIVO 2. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.1 Attuare azioni di orientamento e corsi di lingua italiana, a Genova, on line e presso le scuole superiori di paesi stranieri, anche ai fini dell'ottenimento del visto.	Prorettore per le Relazioni internazionali Delegato per l'e-learning Delegato per l'orientamento	Dipartimenti, Scuole, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Area Didattica e Studenti, CLAT	<i>La situazione in merito alla lingua italiana ha richiesto un periodo di preparazione e sta ora evolvendo positivamente per quanto riguarda l'on-line. Progettazione di un'offerta on-line di corsi di lingua italiana rivolti a studenti internazionali e di scambio. Partecipazione a fiere e iniziative in paesi esteri per la promozione dell'offerta formativa delle università italiane.</i>
2.2 Migliorare la qualità dell'offerta formativa in una dimensione Internazionale per richiamare studenti stranieri, potenziando l'erogazione di insegnamenti e "corsi di laurea internazionali"	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti	<i>Informazione sull'importanza strategica e sulle ricadute dell'erogazione di corsi di studio in inglese; dedica di risorse finanziarie e promozionali per i corsi di studio internazionali.</i>

⁷³ Offerta formativa a.a. 2017/2018.

⁷⁴ Offerta formativa a.a. 2018/2019. Indicatore rilevato con i criteri ANVUR.

⁷⁵ A.a. 2016/2017.

⁷⁶ A.a. 2017/2018.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.3 Migliorare il ranking internazionale dell'Ateneo, al fine di migliorare l'attrattività per studenti e docenti stranieri	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione Prorettore per la Ricerca e il trasferimento tecnologico	Dipartimenti, Area Didattica e Studenti, Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Costante attenzione nella fornitura dei dati ai diversi ranking e nell'accesso dell'Ateneo nei nuovi ranking. Costituzione di un database di accademici per la gestione della reputation dell'Ateneo.</i>
2.4 Migliorare la qualità del servizio di accoglienza e di assistenza durante il soggiorno rivolto agli studenti e ai ricercatori stranieri	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione Delegato per l'Orientamento	Dipartimenti, Area Didattica e Studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning	<i>Supporto agli studenti internazionali già prima dell'arrivo in Italia tramite procedura di prevalutazione dei titoli di studio esteri e successivo invio di lettere di pre-accettazione utili ai fini del rilascio del visto per studio. Sviluppo in collaborazione con Aliseo di una procedura che consente agli studenti di presentare domanda di borsa anche dall'estero. Attivazione di un Infopoint dedicato nel periodo estivo con possibilità di ottenere informazioni e svolgere contestualmente le procedure legate all'immatricolazione.</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGI MENTO TARGET
Studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	470 511	485	556 ⁷⁷	78
Percentuale di studenti iscritti al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo all'estero	14,55% ⁷⁹	19,5%	18,21% ⁸⁰	93,4%

OBIETTIVO 3. Aumentare il numero degli studenti dell'Ateneo in mobilità internazionale e migliorarne il profitto.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
3.1 Ampliare le opportunità e l'attrattività della mobilità in uscita	Prorettore per le Relazioni internazionali	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, CLAT	<i>Sviluppo di nuovi accordi e di nuovi bandi in grado di incrementare, per numero e tipologia, le possibili attività che lo studente può svolgere all'estero e le destinazioni che può scegliere o proporre, specie fuori dai confini dell'UE.</i>
3.2 Preparare lo studente alla mobilità in uscita e sostenerlo con servizi di supporto di qualità	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Scuole, Area Didattica e studenti	<i>Erogazione di corsi di lingue straniere prima della partenza; sensibilizzazione del corpo docente riguardo alla necessità di seguire lo studente durante l'intero periodo di mobilità; adeguamento dell'informazione riguardo alle coperture assicurative.</i>
3.3 Informare e incentivare alla mobilità in uscita	Prorettore per le Relazioni internazionali Prorettore per la Formazione	Dipartimenti, Area Didattica e Studenti,	<i>Costante attenzione a una capillare informazione, rivolta a studenti e mezzi di comunicazione, riguardo alle iniziative dell'Ateneo in tema di mobilità internazionale. Aggiornamento e ampliamento del sostegno economico offerto agli studenti in mobilità.</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGI MENTO TARGET
Numero studenti Erasmus in uscita	657 ⁸¹	722	737 ⁸²	100%

⁷⁷ A.a. 2017/2018. Numero assoluto iscritti internazionali al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU). Il dato considera, per tutti i tipi di corso, gli studenti iscritti per la prima volta al corso di studi (anche i rinunciatari).

⁷⁸ Il dato iniziale attribuito all'indicatore in sede di approvazione del *Programma triennale 2018-2020*, all'epoca provvisorio, risulta significativamente discostante dal dato definitivo (470 rispetto a 511). Pertanto, il target fissato risulta fuori scala. L'indicatore viene quindi rilevato a scopo informativo ma non viene conteggiato ai fini della rendicontazione.

⁷⁹ A.a. 2016/17, ciclo XXXII.

⁸⁰ A.a. 2017/18, ciclo XXXIII.

⁸¹ A.a. 2016/17 al 31/12/2017.

⁸² A.a. 2017/2018 al 31/12/2018. Fonte dato: Mobility Tool.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare	1,38% ⁸³	1,7%	1,7% ⁸⁴	100%

OBIETTIVO 4. Rafforzare le azioni dell'Ateneo nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo, promuovendo iniziative coordinate di tipo formativo e sostenendo l'attività progettuale anche in collaborazione con CRUI e MAECI.

AZIONI PER IL 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
4.1 Attuare percorsi formativi ed eventi culturali, anche aperti alla cittadinanza, sui temi della Cooperazione allo Sviluppo, anche in collaborazione con CRUI e MAECI	Delegato Cooperazione allo Sviluppo Pro-rettore alle Relazioni Internazionali Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo Sviluppo	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Didattica e studenti	<i>Sono stati organizzati 3 percorsi formativi ed eventi culturali sui temi della Cooperazione allo Sviluppo.</i>
4.2 Realizzare progetti di cooperazione e ricerca sui temi della Cooperazione allo Sviluppo, anche in collaborazione con CRUI e MAECI	Delegato Cooperazione allo Sviluppo Pro-rettore alle Relazioni Internazionali Gruppo di Lavoro sulla Cooperazione allo Sviluppo	Dipartimenti, Centri, Scuole, Area Didattica e Studenti	<i>Sono attivi 20 progetti di cooperazione e ricerca nell'ambito della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (Il computo include esclusivamente i progetti di cooperazione e ricerca aventi carattere strettamente legato ai temi della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo e misura il numero di progetti attivi in ciascun anno oggetto di rilevazione. Vengono presi in considerazione sia i progetti assegnati con bandi competitivi sia quelli finanziati in altra forma (accordi bilaterali, finanziamenti specifici, ecc.)).</i>

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	VALORE INIZIALE	TARGET 2018	VALORE 2018	% RAGGIUNGIMENTO TARGET
Numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo	3	4	4	100%

SINTESI SEZIONE D. INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	% RAGGIUNGIMENTO TARGET 2018
OBIETTIVO 1. Rafforzare e diversificare la proiezione internazionale dell'Ateneo sviluppando e consolidando selettivamente, per area geografica e tipologia, gli accordi di cooperazione accademica.	Numero corsi di studio "internazionali"	100%
	Numero di accordi per il rilascio di doppio titolo	100%
OBIETTIVO 2. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti, nonché dei docenti e dei ricercatori stranieri.	Studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	-
	Percentuale di studenti iscritti al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo all'estero	93,4%
OBIETTIVO 3. Aumentare il numero degli studenti dell'Ateneo in mobilità internazionale e migliorarne il profitto.	Numero studenti Erasmus in uscita	100%
	Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare	100%
OBIETTIVO 4. Rafforzare le azioni dell'Ateneo nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo, promuovendo iniziative coordinate di tipo formativo e sostenendo l'attività progettuale anche in collaborazione con CRUI e MAECI.	Numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della Cooperazione allo Sviluppo	100%
MEDIA SEZIONE		98,9%

⁸³ CFU conseguiti nell'Anno solare 2017 dagli studenti iscritti nell'a.a. 2016/17. Dato elaborato il 31/01/2018.

⁸⁴ CFU conseguiti nell'Anno solare 2018 dagli studenti iscritti nell'a.a. 2017/18. Dato elaborato il 31/01/2019.

I parametri di valutazione utilizzati per monitorare le azioni orientate all'internazionalizzazione registrano un risultato medio del 98,9%, superiore a tutte le altre sezioni, confermando uno dei punti di forza del nostro Ateneo, come risulta anche dall'edizione 2018/2019 della classifica Censis che, per internazionalizzazione, ci vede al terzo posto a livello nazionale.

1.3 IL TREND TRIENNALE 2016-2018

Si presenta di seguito l'andamento, nel triennio 2016-2018, dei principali parametri di monitoraggio dell'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo, divisi per missione.

A. LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI

Offerta formativa	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	TREND
Corsi di laurea e laurea magistrale	125	125	128	▲
Corsi di Dottorato (articolati in curricula)	26(82)	28(92)	28(97)	▲

Master di I e II livello	a.a. 2015/16	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	TREND
Master di I e II livello	19	21	45	▲

Corsi di perfezionamento e di Formazione permanente	a.a. 2015/16	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	TREND
Corsi di perfezionamento e di Formazione permanente	30	41	60	▲

Scuole di Specializzazione	a.a. 2015/16	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	TREND
Scuole di Specializzazione	53	44	45	▼

Studenti*	a.a. 2015/16	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	TREND
Iscritti	30.086	31.150	31.779	▲
di cui in corso ⁸⁵	22.130	22.525	23.063	▲
Immatricolati ⁸⁶	5.408	5.166	5.033	▼
Rapporto tra fuori corso e iscritti totali	28%	28%	27%	▼
Abbandoni di Ateneo ⁸⁷	3.289	2.229	1.996	▼
Rapporto tra numero mancate iscrizioni degli immatricolati e immatricolati totali	15%	5%	6%	▼

(*) Il trend non è del tutto significativo poiché a partire dall'a.a. 2016/2017 la definizione di studente iscritto è mutata.

CFU	a.a. 2015/16	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	TREND
CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire ⁸⁸	58%	57%	55%	▼

Soddisfazione studenti	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	a.a. 2017/2018	TREND
Punteggio medio di soddisfazione degli studenti ⁸⁹	3,24	3,26	3,27	▲

Laureandi	anno laurea 2015	anno laurea 2016	anno laurea 2017	TREND
Percentuale di laureandi che si iscriverebbero di nuovo allo stesso Corso di studio	68%	69%	69%	▲
Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di studio	85%	87%	88%	▲

Laureati	a.s. 2016	a.s. 2017	a.s. 2018	TREND
Laureati	5.924	5.740	5.995	▲
Rapporto tra laureati e iscritti totali ⁹⁰	19%	18%	19%	▶

⁸⁵ Sono indicati come in corso gli studenti iscritti da un numero di anni pari o inferiore a quello della durata legale del titolo di studi.

⁸⁶ I criteri di definizione sono mutati a partire dall'a.a. 2016/2017, a seguito dell'allineamento della banca dati locale con l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, pertanto il trend dei dati definitivi non è significativo.

⁸⁷ Studenti iscritti nell'anno accademico t-1 che non rinnovano l'iscrizione nell'anno accademico t presso l'Ateneo.

⁸⁸ % media di CFU acquisiti dagli immatricolati/iscritti al I anno sui previsti nell'AA ed entro il 31.12 (AA+1).

⁸⁹ Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti (media di Ateneo dei valori su scala 4 delle risposte alle domande ANVUR 1-2-3-4-5-6-7-9-10 esclusi i "non risponde").

⁹⁰Rapporto fra i laureati dell'anno e gli iscritti dell'aa-1 (es. laureati 2016/iscritti aa 2015/2016).

Il trend triennale dei parametri di valutazione scelti per monitorare l'ambito di missione *Formazione e servizi agli studenti* registra un generale aumento dell'offerta formativa, sia per quanto riguarda i corsi di laurea e laurea magistrale, sia, in maniera più sensibile, dei percorsi formativi di alta formazione universitaria e di apprendimento permanente, a testimonianza dello sforzo compiuto per adeguare maggiormente l'offerta formativa alle esigenze del contesto produttivo, in ottica di sviluppo della Didattica e della Terza missione. L'unica eccezione è quella delle Scuole di specializzazione, la cui diminuzione è legata all'introduzione di requisiti più stringenti da parte di ANVUR.

Per quanto concerne gli indicatori riferiti agli studenti, si registra un aumento positivo degli iscritti ed una positiva diminuzione degli abbandoni. Risultano in crescita gli iscritti in corso e, coerentemente, risulta in decrescita il rapporto tra i fuori corso e gli iscritti totali. Tuttavia, nel triennio 2016-2018 è risultato negativo l'andamento delle immatricolazioni: in attesa del dato definitivo per l'anno accademico 2018/2019, l'attrazione di nuovi studenti costituisce uno dei punti di maggior attenzione dell'Ateneo.

Con riferimento agli indicatori di efficacia, reale e percepita, dell'offerta formativa, si registra un quadro in crescita, che affianca all'andamento positivo dei laureati, un aumento costante della soddisfazione degli studenti per i corsi di studio.

B. LA RICERCA

	2016	2017	2018	TREND
Numero di progetti di ricerca finanziati attivi (nazionali)	125	117	99	▼
Numero di progetti di ricerca finanziati attivi (H2020)	27	32	39	▲
Numero di progetti di ricerca finanziati attivi (cooperazione scientifica internazionale)	58	61	82	▲
Numero di progetti di ricerca finanziati attivi (trasferimento tecnologico)	42	41	35	▼
Rapporto tra proventi per ricerca (compreso conto terzi) e proventi totali	10%	9%	10%	▶

Il monitoraggio del trend triennale dei parametri di valutazione correlati alla *Ricerca* evidenzia una flessione negativa dei progetti di ricerca finanziati attivi, nazionali e nell'ambito del trasferimento tecnologico, legata al corrispondente andamento delle opportunità di finanziamento.

Rimane stabile l'andamento dei progetti di cooperazione scientifica internazionale, mentre emerge l'incremento, sostanzialmente costante nel triennio, dei progetti finanziati nell'ambito di H2020.

Il rapporto tra proventi per ricerca (compreso conto terzi) e proventi totali è sostanzialmente costante nel triennio.

Le attività compiute dall'Ateneo nel 2018, negli ambiti della Ricerca e Terza missione, sono illustrate in dettaglio nella *Relazione del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico* (ex art. 3-quater, legge 9 gennaio 2009, n. 1) allegata al bilancio di Esercizio 2018.

C. LA TERZA MISSIONE

	a.s. 2016	a.s. 2017	a.s. 2018	TREND
Numero di spin-off	40	42	44	▲
Numero di brevetti attivi	73	82	91	▲
Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	€ 10.440.675	€ 11.033.045	€ 12.774.813	▲
Numero di iniziative di public engagement organizzate dall'Ateneo	43	40	43	▶

Il trend 2016-2018 dei parametri correlati alla *Terza missione* risulta in crescita per il numero di spin-off e brevetti. Le iniziative di public engagement intraprese sono in numero stabile nel triennio. Nel complesso, l'andamento evidenzia una generale tendenza al miglioramento, a testimonianza del progressivo incremento e successo delle iniziative riconducibili alla terza missione.

D. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	a.a. 2017/2018	TREND
Rapporto tra iscritti stranieri e iscritti totali	9%	9%	9%	▶
Numero studenti Erasmus in entrata ⁹¹	363	388	415	▲
Numero studenti Erasmus in uscita ⁹²	621	657	737	▲

	a.s. 2016	a.s. 2017	a.s. 2018	TREND
CFU conseguiti all'estero ⁹³	16.604	16.266	19.322	▲
Numero di laureati con almeno 9 CFU all'estero	451	570	556	▲

	XXXI ciclo	XXXII ciclo	XXXIII ciclo	TREND
Rapporto tra numero partecipanti alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e partecipanti totali	40%	39%	35%	▼
Rapporto tra dottorandi che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e dottorandi totali	15%	14%	17%	▲
Corsi internazionali di dottorato	1	2	2	▲

Il monitoraggio del trend dei parametri di valutazione correlati all'*Internazionalizzazione* evidenzia un incremento dell'attrattività dell'Ateneo nei confronti degli studenti stranieri, oltre ad un aumento della mobilità in uscita dei nostri studenti, con conseguente crescita dei CFU conseguiti all'estero.

Per i corsi di dottorato, si registra una lieve flessione negativa della percentuale di candidati stranieri alla selezione, compensata tuttavia da una crescita della percentuale di dottorandi, che nel XXXII ciclo aveva registrato invece un lieve decremento rispetto all'anno precedente.

1.4 GLI STRUMENTI E LE LINEE DI GESTIONE

Di seguito sono riportate le linee di sviluppo individuate nell'ambito delle attività di supporto alla missione e ne è monitorata l'efficacia attraverso la descrizione delle principali attività svolte e il monitoraggio di indicatori correlati. Tali linee sono state declinate nei rispettivi cicli di programmazione e, in particolare, nel *Piano integrato*, e sono rendicontate nella *Relazione sulla performance* a seguire.

IL BILANCIO

Di seguito si ripropongono gli indirizzi che hanno informato la redazione del bilancio di previsione 2018 e che sono seguiti nell'ambito del relativo ciclo.

I. Assicurare la sostenibilità finanziaria.

INDIRIZZI GENERALI PER IL BILANCIO 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
I.1 Effettuare valutazioni attendibili pur a fronte della mancanza di informazioni certe sull'ammontare FFO del 2017, al fine di garantire il pareggio di bilancio 2018	Rettore Direttore Generale	Area Risorse e Bilancio	<i>Grazie allo studio e all'analisi dei meccanismi di finanziamento statale, con riferimento alla valutazione del FFO 2018 effettuata in sede di previsione, lo scostamento tra il dato stimato per la quota base, premiale e perequativa (153.075.777) e quello dell'effettiva assegnazione (154.634.034) è stato pari all'1%.</i>
I.2. Mantenere l'ammontare dei contributi da distribuire alle strutture, anche in caso di riduzione del FFO	Rettore Direttore Generale	Area Risorse e Bilancio	<i>A seguito dell'approvazione del consuntivo 2017 sono stati confermati anche per il 2018 i trasferimenti in favore delle strutture dipartimentali per didattica e ricerca nell'ammontare storicamente assegnato (8,5 milioni per la</i>

⁹¹ Dato fornito dall'Area Didattica e internazionalizzazione.

⁹² Fonte dato: *Mobility Tool*.

⁹³ Conseguiti nell'anno solare indipendentemente dall'anno accademico di iscrizione dello studente.

INDIRIZZI GENERALI PER IL BILANCIO 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
			<i>didattica e 2,5 milioni per la ricerca). Per quanto concerne il contributo di funzionamento inizialmente previsto in misura ridotta (75% dell'anno precedente) si è provveduto ad assegnare l'intero importo in quanto il previsto accentramento dei servizi di pulizia e portierato è stato attuato a far data dal 1.1.2019.</i>
I.3 Razionalizzare la spesa attraverso la revisione delle procedure di acquisto di beni e servizi e migliorare la gestione del patrimonio immobiliare, riducendo le locazioni passive e i consumi energetici	Rettore Direttore Generale	Tutti i dirigenti, Tutte le Strutture Fondamentali	<p><i>Con l'obiettivo di presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo, ai fini della razionalizzazione della spesa e delle risorse interne, nel 2018 sono state aggregate le procedure di gara di interesse di più strutture con oggetto facchinaggio, sorveglianza antincendio e manutenzione impianti antincendio.</i></p> <p><i>In relazione alla gestione del patrimonio immobiliare, la dismissione di diverse strutture ha permesso il dimezzamento, nel triennio 2016-2018, delle spese per locazione passiva, come illustrato nella sezione successiva "Le infrastrutture" (1.1 Ridurre gli oneri per locazioni passive).</i></p> <p><i>Per quanto riguarda il risparmio energetico, il "Piano pluriennale di interventi per la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici dell'Università degli studi di Genova con promozione dell'utilizzo di tecnologie innovative, ecosostenibili e ad alta efficienza" per il settennio 2015-2021, al quale si rimanda per il dettaglio, prevede interventi che consentiranno, una volta ultimati complessivamente, una riduzione annua di emissioni di CO2 in atmosfera da parte dell'ateneo genovese pari a circa 1750 tonnellate. Gli interventi possono fondamentalmente ricondursi alle seguenti due tipologie:</i></p> <p><i>A) Interventi realizzati o in corso di realizzazione nell'ambito del contratto di prestazione energetica – convenzione CONSIP Servizio Integrato Energia (SIE3);</i></p> <p><i>B) Interventi realizzati direttamente o pianificati dall'Università degli Studi di Genova ricorrendo a risorse proprie ("Interventi UNIGE").</i></p> <p><i>Complessivamente, le azioni di incremento dell'efficienza energetica (riqualificazioni centrali termiche, installazione e revamping di sistemi di monitoraggio e telecontrollo, installazione gruppi frigoriferi, sostituzione sistemi di condizionamento a volume di refrigerante variabile, etc.), si riferiscono a n. 78 edifici e riguardano le sedi universitarie di Genova, Santa Margherita e Ventimiglia (Giardini Botanici di Villa Hanbury) e il Campus di Savona.</i></p>

2. Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica.

INDIRIZZI GENERALI PER IL BILANCIO 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.1 Supportare il processo di pianificazione e programmazione economica attraverso opportuni processi e la disponibilità di dati storici e analisi per indicatori, compreso il trend dei finanziamenti statali	Direttore Generale,	Area Risorse e Bilancio, Area Direzionale	<i>Nel corso del 2018, al fine di consentire una più attendibile formulazione del bilancio di previsione 2019, gli uffici contabili hanno rielaborato e messo a disposizione delle Aree dirigenziali un maggior numero di dati rispetto a quelli tradizionalmente forniti e relativi alle previsioni iniziali di budget dell'esercizio precedente. In particolare, è stata fornita sia l'informativa relativa al consuntivo dell'anno precedente, sia quella relativa all'andamento della gestione dell'esercizio in corso, utilizzando la consueta analisi pre-consuntiva che viene predisposta dagli uffici del bilancio nel mese di ottobre.</i>
2.2 Attivare un controllo in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica basato su informazioni oggettive e adeguate	Direttore Generale	Area Risorse e Bilancio	<i>E' prassi consolidata anche recepita all'art 31 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità, che gli uffici del bilancio sottopongono all'approvazione del CdA, di norma nel mese di ottobre, una proposta di revisione generale del budget per l'esercizio in corso, sulla base delle risposte fornite dalle aree dirigenziali in merito alla congruenza tra il budget assegnato (previsioni assestate) e il grado di realizzazione di costi/investimenti e proventi previsti. A tal fine nell'anno 2018 sono stati forniti alle Aree dirigenziali specifici report contabili aventi ad oggetto i costi/investimenti e i ricavi realizzati nel corso</i>

INDIRIZZI GENERALI PER IL BILANCIO 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
			<i>dell'anno raffrontati con il budget assegnato, nonchè la situazione contabile dell'ultimo esercizio consuntivato.</i>
2.3 Favorire la circolazione e la trasparenza delle informazioni attraverso un adeguato sistema di reporting	Direttore Generale	Area Risorse e Bilancio, CeDIA	<i>Si è proceduto con CeDIA alla verifica della possibilità di modificare le configurazioni per estendere a tutte le Aree dirigenziali la possibilità di accedere in autonomia alla funzione di reporting presente sul software di contabilità nella sezione controllo di gestione.</i>
2.4 Definire criteri per la predisposizione del bilancio di previsione non più basati sulle stanziamenti storici ma su una programmazione che tenga conto di analisi, valutazioni e previsioni specifiche, nonché della possibile evoluzione della gestione dell'ente	Direttore Generale	Area Risorse e Bilancio	<p><i>Nel corso del 2018, al fine di consentire una più attendibile formulazione del bilancio di previsione 2019, gli uffici contabili hanno rielaborato e messo a disposizione delle Aree dirigenziali un maggior numero di dati rispetto a quelli tradizionalmente forniti relativi alle previsioni iniziali di budget dell'esercizio precedente. In particolare, è stata fornita sia l'informativa relativa al consuntivo dell'anno precedente, sia quella relativa all'andamento della gestione dell'esercizio in corso, utilizzando la consueta analisi pre-consuntiva, sul presupposto che quest'ultima analisi, più in linea con le risultanze del bilancio consuntivo 2018, sia più significativa come termine di riferimento per la redazione del budget 2019 rispetto alle sole previsioni iniziali.</i></p> <p><i>I criteri identificati hanno portato allo sviluppo di tre tabelle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• una di "revisione generale budget 2018" costi/investimenti;</i> <i>• una di "revisione generale budget 2018 relativa ai ricavi dell'esercizio;</i> <i>• una relativa alle risultanze, anche in termini di previsioni non utilizzate, del bilancio 2017.</i> <p><i>La prima, redatta alla data del 31.08.2018, ha fornito sia i dati relativi all'andamento della previsione 2018, sia le scritture contabilizzate, e quindi la disponibilità residua al fine di determinare gli importi per la revisione del budget 2018, che così revisionato, al netto dei riporti iniziali, è stato il punto di riferimento per la redazione del bilancio preventivo 2019.</i></p> <p><i>La seconda riportava i ricavi dell'esercizio 2018, dati utili per la redazione del bilancio preventivo 2019 e contemporaneamente per la valutazione di eventuali sovrastime di ricavi "non finalizzati".</i></p> <p><i>La terza riportava le risultanze del bilancio di esercizio 2017, con evidenza delle effettive economie sulle previsioni definitive.</i></p>
2.5 Utilizzare criteri di attribuzione del budget di funzionamento che tengano conto di parametri aggiornati maggiormente in grado di rappresentare i costi sostenuti dalle strutture	Direttore Generale	Area Risorse e Bilancio	<i>A seguito della decisione della governance di gestire centralmente le spese di pulizia e portierato delle strutture fondamentali, scelta operata dal 1/1/2019, il contributo di funzionamento assegnato in sede di bilancio di previsione 2019 ha subito una notevole riduzione (circa 1,8 mil).</i>

IL PERSONALE

1. Ottimizzare le politiche per il reclutamento.

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1 Utilizzare le risorse disponibili per il reclutamento di personale docente, in modo da non aggravare il rapporto tra il personale TABS e lo stesso	Consiglio di Amministrazione	Area Personale	<i>Nel 2018 sono state effettuate assunzioni di personale tecnico amministrativo per 6,45 punti organico a fronte di cessazioni per 9,68 punti organico (67%) non procedendo, quindi, ad un turnover completo.</i>
1.2 Assicurare il ricambio di risorse attraverso il reclutamento di personale non già in servizio presso l'Ateneo nell'ambito di specifici programmi ministeriali	Consiglio di Amministrazione	Area Personale	<i>E' stata predisposta un'attività di monitoraggio dei dipartimenti volta a conoscere, seguire e indirizzare le politiche da essi intraprese, a quantificare i fabbisogni di personale e di risorse e a migliorare la qualificazione scientifica del corpo docente</i>
1.3 Introdurre politiche di reclutamento del personale tese a superare i picchi del turn over	Consiglio di Amministrazione	Area Personale	<i>Le politiche di reclutamento relative al personale tecnico amministrativo per il 2018 hanno tenuto delle cessazioni all'epoca previste per il periodo 2018-2020.</i>

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.4 Monitorare la qualità scientifica dei docenti reclutati, comprese le progressioni interne	Consiglio di Amministrazione	Area Personale Area Ricerca e trasferimento tecnologico	<i>Sono state adottate apposite misure incentivanti per il reclutamento di vincitori di programmi di ricerca di alta qualificazione finanziati dall'UE o dal MIUR e per procedure selettive e il reclutamento di docenti esterni</i>

Il perseguimento di tali linee ha condotto, nell'esercizio 2018, all'evoluzione del personale

PERSONALE (Dato al 31.12 dell'anno di riferimento)	2016	2017	2018(*)
Professori ordinari	296	303	291
Professori associati	489	484	499
Professori straordinari a tempo determinato L.230/2005	-	-	1
Ricercatori	317	278	228
Ricercatori a tempo determinato	153	172	205
Totale personale docente	1.255	1.237	1.224
Collaboratori ed esperti linguistici	18	16	14
Lettori scambio	3	3	3
Dirigenti	12	12	12
Personale tecnico-amministrativo	1.387	1.374	1.330
Totale complessivo	2.675	2.642	2.583

(*) Elaborazione al 17 gennaio 2019

Come evidenziato nella *Relazione sulla gestione* allegata al Bilancio di esercizio 2018, sul piano dei costi del personale si rileva nel 2018 una minore spesa per assegni fissi al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato di circa 2,2 milioni, che è imputabile principalmente ai ricercatori a tempo indeterminato, considerato il ruolo ad esaurimento ed i passaggi di ruolo, in quanto la spesa per gli assegni fissi al personale docente è rimasta sostanzialmente invariata a causa della ripercussione economica sull'anno 2018 delle cessazioni e delle assunzioni del 2017 e dei passaggi ruolo. La maggiore spesa per retribuzioni a ricercatori a tempo determinato è imputabile al reclutamento nell'anno 2018 di 55 unità di personale rispetto alle cessazioni ed ai passaggi di ruolo. La maggior spesa relativa alla voce "assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" è da imputarsi all'applicazione del nuovo CCNL per il periodo 2016-2018 sottoscritto in data 19.04.2018, nonostante l'elevato numero di cessazioni del personale tecnico amministrativo.

DESCRIZIONE	Valori al 31.12.2018	Valori al 31.12.2017	Delta
Assegni fissi al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	88.118.254,31	90.365.943,35	-2.247.689,04
Retribuzioni a ricercatori a tempo determinato	9.980.666,76	8.701.485,64	1.279.181,12
	-	-	1
Assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	48.103.096,85	47.388.570,11	714.526,74
Ricercatori a tempo determinato	858.593,60	805.999,80	52.593,80

LE INFRASTRUTTURE

1. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli.

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1 Ridurre gli oneri per locazioni passive	Rettore Direttore Generale	Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia, Area Direzionale	<i>Nel 2016 gli oneri per fitti passivi erano pari a € 2.544.949, nel 2017 sono stati ridotti a € 1.886.166, mentre nel 2018 l'ammontare dei fitti risulta praticamente dimezzato rispetto all'inizio del triennio, scendendo a € 1.261.602, grazie principalmente alla cessazione di alcune locazioni passive, tra cui Via Bensa 1, Museo Nazionale dell'Antartide al Porto Antico, Via Rodi 1, Via Passaggi 15R/Via Sturla 4, Pad. D della Fiera di Genova a Piazzale Kennedy.</i>
1.2 Proseguire insieme agli altri attori istituzionali nell'operazione Erzelli	Rettore Direttore generale	Area Legale e generale, Area Sviluppo	<i>Le attività previste dal cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune, relativo al trasferimento della Scuola di Ingegneria</i>

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
		edilizio, Area Risorse e bilancio	<i>presso il Parco Scientifico Tecnologico degli Erzelli, sono state svolte considerando le modifiche e gli aggiornamenti in adeguamento all'evoluzione delle attività medesime e delle condizioni di contesto (per il dettaglio delle attività si fa rimando alla sezione 2.4.1 "La Performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo" della Relazione sulla performance 2018).</i>

Nel corso del 2018, la razionalizzazione dell'uso del patrimonio edilizio e la sua valorizzazione sono state programmate e monitorate attraverso gli interventi previsti dall'elenco annuale dei lavori.

Di seguito alcuni dati di sintesi sugli spazi:

	2016	2017	2018
Mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali ⁹⁴	346.749	340.047	265.287
Indice locazioni passive (mq in locazione passiva/mq complessivi) ⁹⁵	6,6%	5,7%	4,3%
Mq in locazione passiva ⁹⁶	22.873	19.412	11.482
Oneri per Fitti Passivi	€ 2.544.949	€ 1.886.166	€ 1.261.602

2. Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione.

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
2.1 Potenziare il supporto informatico offerto alle Strutture Fondamentali per la didattica e la ricerca	Presidente di CeDIA	CeDIA	<i>E' stato avviato il progetto di dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini. Per la sua realizzazione, è stata sviluppata la nuova piattaforma che permette la gestione informatizzata dei tirocini curriculari o per tesi, che gli studenti svolgono nell'ambito del percorso di studi universitario. Sono state realizzate tutte le funzioni che permettono di proporre, scegliere e attivare un tirocinio, fino alla compilazione e firma del progetto formativo. Sono in corso di realizzazione le funzionalità per la gestione successiva all'attivazione del tirocinio. Come prototipo, è stato realizzato il modulo che consente la registrazione e l'accreditamento delle aziende fino alla stipula delle convenzioni con l'Ateneo. Dopo il test del prototipo sono state definite le funzioni utili al rilascio del secondo modulo, che prevede l'incrocio della domanda e dell'offerta e la completa dematerializzazione della pratica di attivazione di tirocinio con la predisposizione e sottoscrizione del progetto formativo.</i>
2.1 Completare il nuovo sito web federato con le pagine dei Corsi di Studi	Direttore Generale	Area Direzionale	<i>E' stato realizzato il nuovo sistema web integrato con i siti web di tutti i corsi di studio d'ateneo, finalizzato ad aumentare la visibilità dell'offerta formativa delle lauree triennali e magistrali, dei corsi post-universitari e di quelli in modalità e-learning, nel quale vengono altresì fornite indicazioni per reperire informazioni in materia di orientamento in entrata ed in uscita.</i>
2.3 Potenziare il sistema di gestione documentale e del sistema di conservazione sostitutiva	Presidente di CeDIA	CeDIA Area Direzionale	<i>Sono stati realizzati quattro diversi interventi volti a potenziare il sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva: 1) Nel 2018 è stato informatizzato, tramite un nuovo modulo applicativo web integrato, il sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni, implementato e reso accessibile dal 01.01.2019 (per tutto il personale delle aree dirigenziali è accessibile anche il sistema informatizzato di richiesta rimborso). 2) E' stato completato il flusso informativo di team web, che prevede la disponibilità di richiesta di tutti i</i>

⁹⁴ Mq netti e chiusi. Il censimento degli spazi effettuato a partire dal 2013 può rendere i dati dei diversi anni non perfettamente omogenei.

⁹⁵ I dati comprendono al numeratore gli spazi in locazione passiva e in altra concessione onerosa, al denominatore gli spazi totali esclusi quelli non utilizzati. Il censimento degli spazi effettuato a partire dal 2013 può rendere i dati dei diversi anni non perfettamente omogenei.

⁹⁶ Il censimento degli spazi effettuato a partire dal 2013 può rendere i dati dei diversi anni non perfettamente omogenei.

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
			<p><i>permessi su infoweb con approvazione online del responsabile.</i></p> <p><i>3) E' stato realizzato l'intervento di conservazione elettronica dati presenze attiva da cartellini dicembre 2018, che prevede l'approvazione digitale dei cartellini da dicembre 2018 su teamweb (aree dirigenziali) o con firma digitale strutture fondamentali.</i></p> <p><i>4) E' stata completata la distribuzione della firma digitale al personale interessato, con il coordinamento del Settore protocollo, gestione documentale e archivi digitali.</i></p>

Nel corso del 2018, sono state realizzate numerose attività per il potenziamento del supporto informatico offerto alle attività di missione. Quella di maggiore impatto sugli utenti è stata la realizzazione del nuovo sistema web integrato con i siti web di tutti i corsi di studio d'ateneo, finalizzato ad aumentare la visibilità dell'offerta formativa delle lauree triennali e magistrali, dei corsi post-universitari e di quelli in modalità e-learning; vengono altresì fornite informazioni in materia di orientamento in entrata ed in uscita. Il precedente web esistente UniGe è stato censito attraverso un'analisi dei contenuti pubblicati e dei meccanismi organizzativi e redazionali in essere. Si è pertanto intervenuti per progettare e costruire nuove porzioni del web di UniGe secondo le migliori pratiche del web design e dello sviluppo web, organizzando i contenuti in forma strutturata.

Si è proceduto mediante la profilazione degli utenti e l'analisi dei bisogni rilevata tramite questionari, interviste e focus group; sono stati altresì elaborati i seguenti principi guida che hanno indirizzato la progettazione e lo sviluppo:

- celare la complessità organizzativa costruendo un sito web per ciascun CdS, così da garantire a ogni studente un sito che corrisponda ai suoi bisogni;
- semplificare la comunicazione di processi complessi concentrando su ogni sito tutte e solo le informazioni pertinenti;
- efficientare la gestione delle informazioni strutturandole in modo federato;
- porre l'utente al centro a partire dalla realizzazione di siti rivolti esclusivamente agli studenti.

Il meccanismo di federazione dei contenuti che è stato sviluppato consente di governare centralmente i contenuti e di rispettare le specificità: il sistema ripete automaticamente le sole parti comuni ovunque necessario e le integra con le parti specifiche, che sono comunque raccolte centralmente. Ad esempio, abbiamo una sola raccolta delle informazioni che descrivono l'Erasmus+, ma da questa raccolta derivano 128 versioni specifiche, una per ogni corso di studio; ogni studente trova sul sito del proprio CdS tutte le informazioni che lo riguardano, epurate da quelle che non lo riguardano. Questo nuovo meccanismo di governare i contenuti centralmente, in modo federato e condiviso, aumenta la qualità e migliora l'efficienza del sistema.

Con l'intento di migliorare e informatizzare il sistema di gestione di aule e orari, l'Ateneo ha inoltre adottato il sistema Easy Academy (già in uso in 32 atenei italiani), che utilizza un algoritmo che genera e assegna sedi e orari tenendo conto di tutti gli elementi utili quali ad esempio la capienza dell'aula rispetto al numero teorico degli studenti, il tempo impiegato nei trasferimenti da un'aula all'altra; l'intenzione è quella di fare in modo che l'intera attività didattica dei corsi di studio si svolga in un'unica sede, eliminando o riducendo al minimo gli spostamenti per gli studenti e per i docenti. L'introduzione di tale sistema si inserisce nell'ottica del graduale superamento delle divisioni tra Scuole, Dipartimenti, Centri e Amministrazione centrale e mira a contribuire alla diffusione della visione dell'Ateneo come un tutt'uno. Il software implementato, oltre ad avere una parte dove possono essere pianificati ed elaborati gli orari delle lezioni recuperando dati da UNIGEdidattica, gestisce la parte prenotazioni e relative visualizzazioni impegni e orari.

Nel 2018, si è inoltre proceduto alla dematerializzazione dell'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo, tramite l'acquisizione di una piattaforma di e-voting, ELIGO, implementata con le funzionalità di presentazione liste e candidature per gli Organi di governo, sviluppate appositamente per l'Università di Genova. La piattaforma, utilizzata in occasione delle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di governo e nei Consigli dei corsi di studio, svoltesi dall'11 al 17 aprile 2019, ha consentito agli elettori (studenti, dottorandi e specializzandi) di votare da remoto, anche nei giorni festivi, 24 ore su 24, utilizzando dispositivi elettronici personali e le credenziali UnigePass.

L'ORGANIZZAZIONE

1. Semplificare l'organizzazione e i processi.

INDIRIZZI 2018	PRESIDIO	STRUTTURE COINVOLTE	SINTESI ATTIVITA' SVOLTA
1.1 Completare e rendere operativo il nuovo modello organizzativo	Rettore Direttore Generale	Area Direzionale	<i>Nell'ottica della coerenza organizzativa delle funzioni, dell'eliminazione delle duplicazioni e della riduzione della frammentazione dei processi, è stata attuata una razionalizzazione dei Servizi e dei Settori delle Aree dirigenziali e di CeDIA, anche attraverso un dimensionamento minimo indicativo in termini di unità di personale (in FTE). I principali interventi hanno riguardato: - la costituzione di un nuovo Servizio Comunicazione e relazioni esterne nell'Area Direzionale; - la dipendenza dei Servizi Scuola e Dipartimenti direttamente dal Rettore Generale; - l'accorpamento dei Servizi Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche; - la riconduzione dell'attività di gestione giuridica del patrimonio immobiliare all'Area Legale e Generale; - la razionalizzazione delle attività negoziali; - il ridimensionamento di alcuni Servizi in Settori, laddove le competenze assegnate lo abbiano richiesto; - la costituzione di un Area dedicata con i compiti di promuovere all'esterno l'Ateneo, di trovare nuove forme di finanziamento dello stesso e gestire alcuni servizi comuni alle Strutture Fondamentali e alle Aree Dirigenziali, che in qualche modo sono legati alla sua immagine e credibilità interna; - costituzione degli Sportelli unici di Scienze Umanistiche, Scienze Sociali e Scienze MFN; - costituzione all'interno degli Uffici in Staff al Rettore Generale del Servizio E- Learning, multimedia e Dematerializzazione; - assegnazione di personale TABS al Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche all'interno degli Uffici in Staff al DG per lo svolgimento in modo unificato della gestione di missioni, contratti e attività negoziale.</i>
1.2 Analizzare e, se necessario, modificare i processi in modo da rendere più funzionale il rapporto tra le Aree dirigenziali e le Strutture Fondamentali	Rettore Direttore Generale	Area Direzionale	
1.3 Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo aggregando, ove possibile le procedure	Rettore Direttore Generale	Area Approvvigionamenti Area Promozione e Sviluppo	<i>E' stato avviato il processo di centralizzazione dell'attività negoziale, tramite l'aggregazione di gare di interesse di più strutture per più strutture, che si è concretizzato nella stipula contratti e nella definizione di procedure di affidamento relative a Facchinaggio, Sorveglianza antincendio e Manutenzione impianti antincendio.</i>

Con l'obiettivo di semplificare e migliorare il funzionamento dell'Ateneo, adeguandolo alle necessità sopravvenienti in una logica di *compliance*, sotto il presidio del Prorettore per gli affari generali e legali, nel 2018 sono state svolte, in particolare, le seguenti attività:

- è stato adeguato il Regolamento generale rispetto allo Statuto (con successiva approvazione da parte del Miur);
- conseguentemente, è stato predisposto un Regolamento-tipo per i dipartimenti, nonché un allegato compendio normativo, entrambi inviati ai dipartimenti per agevolare la predisposizione dei regolamenti da sottoporre agli Organi; analogamente, è appena stata conclusa la redazione di un Regolamento-tipo per le Scuole;
- è stato predisposto (adottato dagli organi e ora in prima applicazione) il Regolamento per le elezioni telematiche delle rappresentanze studentesche negli organi di governo e nei CCS;

Sono stati inoltre approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento in materia di visiting professor e visiting researcher;
- Regolamento per l'attribuzione dell'importo una tantum ai professori e ai ricercatori di ruolo previsto dal d.m. n. 197/2018 in attuazione dell'art. 1, comma 629, della legge n. 205/2017;
- Regolamento in materia di chiamate dei Professori di seconda fascia, di cui all'art. 24, commi 5 e 6, della Legge 30.12.2010 n. 240;

- Regolamento in materia di chiamate dei Professori di prima fascia, di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 30.12.2010 n. 240;
- Regolamento didattico e di organizzazione di IANUA - Scuola superiore dell'Università degli studi di Genova;
- Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università di Genova;
- Codice di condotta per la prevenzione di ogni forma di discriminazione, molestia, mobbing nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli studi di Genova;
- Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del sistema bibliotecario di Ateneo.

Sono stati inoltre risolti molti problemi contingenti (alcuni esempi: Disposizioni regolamentari transitorie per l'elezione del rappresentante del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato nel consiglio della scuola, questioni relative alla eleggibilità e alla ricandidatura a cariche, comunicazione ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge n. 146/1990 per sciopero docenti, decreto sospensione lezioni per elezioni 4 marzo).

Sono state avviate, e sono in fase avanzata (in attesa di una decisione finale da parte dei soggetti coinvolti):

- Convenzione INFN Unige;
- Convenzione Unige - l'IRCCS San Martino - the Icahn School of Medicine at Mount Sinai.

I risultati dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione sono rendicontati nella *Relazione sulla performance 2018*, che costituisce la seconda sezione della *Relazione Integrata*.

L'analisi dei risultati rilevati nel presente documento costituisce uno strumento utile all'Ateneo per perseguire il miglioramento continuo, permettendo una verifica dei punti di forza e delle aree migliorabili, al fine di progettare in maniera consapevole ed efficace le azioni strategiche ed operative future.

2. LA PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MIUR 2016-2018

2.1 GLI OBIETTIVI E I PROGETTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE MIUR

Il MIUR, con decreto ministeriale 8 agosto 2016 n. 635, ha definito le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018, individuando i seguenti obiettivi:

- A. Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015 su azioni strategiche per il sistema;
- B. Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche;
- C. Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti;
- D. Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei.

Ogni Università ha potuto concorrere all'assegnazione della quota "programmazione triennale" del FFO presentando un programma per la realizzazione di un massimo di due obiettivi tra quelli indicati dalle lettere A, B e C. In relazione all'obiettivo D Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei, le Università concorrono all'assegnazione di una percentuale della quota premiale del FFO distribuita in base ai miglioramenti di risultato relativi ad indicatori autonomamente scelti dall'Ateneo tra quelli previsti dal MIUR e suddivisi nei gruppi: 1) qualità dell'ambiente della ricerca; 2) qualità della didattica; 3) strategie di internazionalizzazione.

L'Ateneo, sulla base delle proprie potenzialità e coerentemente con il *Programma Triennale 2017-2019* allora in vigore, ha scelto di partecipare con i seguenti progetti nell'ambito degli obiettivi A e B, che sono stati approvati dal MIUR, riconoscendone interamente il finanziamento richiesto, previo verifica dei risultati:

Obiettivo A: Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	
<p>Azione a) Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.</p>	<p><u>Interventi previsti:</u> A) Potenziamento delle attività di tutorato di accoglienza; B) Sviluppo di test di valutazione e autovalutazione e di materiale di supporto didattico on-line; C) Potenziamento del tutorato didattico; D) Emanazione di bandi rivolti ai CdS e dipartimenti per sviluppare innovazioni didattiche in grado di favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la motivazione nell'apprendimento.</p> <p><u>Importo richiesto:</u> 560.000 euro</p> <p><u>Indicatore:</u> A_A_1 Proporzioni di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente</p>
<p>Azione b) Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi di studio "internazionali"</p>	<p><u>Interventi previsti:</u> A) Ampliamento dell'offerta formativa internazionale; B) Miglioramento del profitto degli studenti in mobilità internazionale.</p> <p><u>Importo richiesto:</u> 1.370.000 euro</p> <p><u>Indicatori:</u> A_B_1 Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e LMCU "internazionali"</p> <p>A_B_4 Proporzioni di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare.</p>
Obiettivo B: Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	
<p>Azione b) Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori</p>	<p><u>Interventi previsti:</u> A) Nuovo deposito librario e archivio presso l'Albergo dei Poveri; B) CEBR: nuovi laboratori presso il piano 1° Pad. 3 S. Martino; C) Nuovi laboratori presso Opera Pia; D) Nuovo impianto rilevazioni incendi presso Monoblocco Anatomico in S. Martino; E) Dismissione laboratori, aule e uffici di Fiera del Mare F) Dismissione deposito e archivio di via Passaggi G) Dismissione laboratori e uffici di via Rodi H) Dismissione porzione Museo Nazionale dell'Antartide situata Porto Antico</p> <p><u>Importo richiesto:</u> 2.450.000 euro</p> <p><u>Indicatore:</u> B_B_2 Riduzione degli oneri per fitti passivi</p>

Per quanto riguarda l'obiettivo D Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei, l'Ateneo ha scelto di partecipare ai gruppi 1) qualità dell'ambiente della ricerca e 3) strategie di internazionalizzazione, individuando per ciascuno di essi un indicatore fra quelli proposti dal MIUR:

Obiettivo D: Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei	
Gruppo 1) Indicatori relativi alla qualità dell'ambiente di ricerca	<u>Indicatore scelto:</u> D_1_3 Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo
Gruppo 3) Indicatori relativi alle strategie di Internazionalizzazione	<u>Indicatore scelto:</u> D_3_1 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

2.2 IL MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI

(sezione a cura del Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione ministeriale)

Il MIUR, con nota n. 6678 del 3.4.2019⁹⁷, ha avviato la procedura di monitoraggio degli obiettivi della programmazione ministeriale, iniziando la pubblicazione sul portale dedicato dei risultati delle banche dati di riferimento affinché gli Atenei provvedano, entro il 29 giugno 2019, alla verifica degli stessi, disponendo, se necessario, ad un loro aggiornamento, ed a inserire gli indicatori di Ateneo eventualmente selezionati, previa validazione da parte del Nucleo di Ateneo, quando richiesta⁹⁸. Si ricorda che l'attività richiesta dal MIUR agli Atenei nella nota in questione è finalizzata a determinare la conferma del finanziamento fin qui assegnato e a determinare l'eventuale recupero delle risorse attribuite proporzionalmente allo scostamento dai target⁹⁹ (il recupero avverrà a valere sulla quota base del FFO 2019).

Si riportano di seguito i dati che risultano ad oggi disponibili con le rispettive fonti.

INDICATORI	VALORE INIZIALE	TARGET FINALE	VALORE FINALE ¹⁰⁰	IN LINEA CON LE ATTESE ¹⁰¹
A_A_1 Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente <i>Banca dati: Anagrafe Nazionale Studenti</i>	0,428	0,470	0,440 ¹⁰²	-
A_B_1 Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e LMCU "internazionali" <i>Banca dati: Offerta formativa (Sua-Cds)</i>	7	12	ND ¹⁰³	▲
A_B_4 Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare. <i>Banca dati: Anagrafe Nazionale Studenti</i>	0,012	0,016	0,021 ¹⁰⁴	▲
B_B_2 Riduzione degli oneri per fitti passivi <i>Banca dati Omogenea redazione conti consuntivi e PROPER</i>	€ 2.988.374	€ 2.000.000	ND ¹⁰⁵	▼

⁹⁷ Linee Generali di Indirizzo 2016 – 2018 (d.m. 635/2016) – Verifica dei risultati conseguiti 2019 obiettivi A – C.

⁹⁸ Per l'Ateneo di Genova la scelta operata sugli indicatori non ha richiesto l'intervento del NdV.

⁹⁹ Sono comunque considerati come realizzati i programmi che raggiungono un risultato almeno pari al 95% del target.

¹⁰⁰ Monitoraggio MIUR aprile 2019.

¹⁰¹ Al fine di determinare se l'andamento dell'indicatore è in linea con le attese si è impostato il primo confronto con i valori finali resi disponibili dal MIUR.

¹⁰² Fonte dati PRO3 – data di rilevazione 04.05.2019 (l'obiettivo non risulta pienamente raggiunto allo stato attuale in quanto il rapporto tra il risultato raggiunto e il target è 0,936, quindi inferiore allo 0,95 richiesto dal MIUR come soglia di raggiungimento dell'obiettivo).

¹⁰³ Il valore di monitoraggio a fonte dati banca dati SUA-CdS – ultimo aggiornamento 20.02.2019 – è 15 per l'a.a. 2019/2020 (dei 15 corsi indicati come internazionali in banca dati 7 presentano le caratteristiche ex DM 6 /2016, allegato A - tabella K ed 8 - ne risultano privi) quindi risulta in linea con il target finale. Il dato ufficiale sarà reso disponibile dal MIUR a partire 15.6.2019.

¹⁰⁴Fonte dati PRO3 – data di rilevazione 04.05.2019 – target finale raggiunto.

¹⁰⁵ Il valore di monitoraggio, rappresentato dall'estrazione al giorno 08.04.2019 del conto CG.04.01.02.06.01.01 - Fitti passivi e spese condominiali, relativo all'esercizio 2018, è un saldo pari a 1.261.601,93 (Fonte dati: Area Risorse e Bilancio). Il dato ufficiale sarà reso disponibile conclusa la procedura MIUR di rilevazione sui bilanci degli Atenei statali per il 2018.

In relazione ai parametri di riferimento per i progetti presentati rispetto all'obiettivo A. Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015 su azioni strategiche per il sistema, il dato risulta non completamente in linea con le attese per l'indicatore individuato nell'ambito dell'azione a) Orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro, mentre risulta pienamente raggiunto il target indicato nell'ambito dell'azione b) Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi di studio "internazionali". Il valore dell'indicatore dell'efficacia dell'azione b) Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori, nell'ambito dell'obiettivo B. Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche, che misura la diminuzione degli oneri per fitti passivi, aveva già superato il target finale nel precedente monitoraggio. In attesa della stabilizzazione dei dati, è in itinere un monitoraggio da parte degli uffici competenti delle singole banche dati¹⁰⁶

Anche per quanto riguarda gli indicatori scelti nell'ambito dell'obiettivo D Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei, "proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo" e "proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso" si registrano valori in crescita:

INDICATORI	VALORE INIZIALE	VALORE DI MONITORAGGIO	TREND
D_1_3 - Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	0,056	0,22785 ¹⁰⁷	▲
D_3_1 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	0,013	0,01762 ¹⁰⁸	▲

Il risultato finale, che ha inciso sulla percentuale della quota premiale FFO come illustrato nella *Relazione sulla Gestione* allegata al Bilancio di esercizio 2018, è dipeso, comunque, come previsto dai meccanismi di calcolo per la ripartizione, in modo significativo dal miglioramento dagli altri Atenei in competizione che hanno scelto la stessa combinazione di gruppi (1 e 3), e dal loro posizionamento geografico. In effetti, come indicato nel DM FFO 2018, pur in presenza di una crescita dell'Ateneo, la quota inerente all'autonomia responsabile è stata dell'1,99%, in flessione dal 2,52% della manovra 2017.

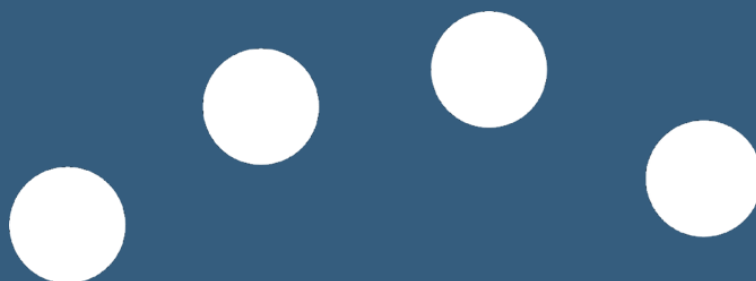
¹⁰⁶ Per i dati a Fonte ANS il riferimento è CEDIA, per i corsi internazionali il riferimento è Area Didattica e Internazionalizzazione, per i dati di bilancio il riferimento è l'Area Risorse e bilancio. Inoltre nella nota MIUR è preannunciato che verrà resa disponibile sul portale ANS una sezione di controllo dei dati trasmessi dall'Ateneo aggiornata settimanalmente.

¹⁰⁷ Fonte dati PRO3 – a.a. 2017/2018.

¹⁰⁸ Fonte dati PRO3 – a.s. 2017.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2018



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

INDICE

<i>PRESENTAZIONE</i>	3
CHE COS'È LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	3
COME SI LEGGE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	3
1. L'ATENEO	4
1.1 COSA FACCIAMO E COME SIAMO ORGANIZZATI	4
1.2 L'ATENEO IN CIFRE	5
2. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2018	6
2.1 IL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA	6
2.2 GLI OBIETTIVI FUNZIONALI 2018	6
2.3 IL MONITORAGGIO E GLI INTERVENTI CORRETTIVI	9
2.4 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	14
2.4.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA ANNUALE DI ATENEO	14
2.4.2 LA PERFORMANCE DELLE SINGOLE STRUTTURE	27
2.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	31
2.5.1 IL DIRETTORE GENERALE	31
2.5.2 I DIRIGENTI	31
2.5.3 IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	32
3. LE RISORSE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ	34
3.1 LA SITUAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PATRIMONIALE	34
3.2 L'INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO	35
4. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	36
4.1 LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	36
4.2 LA TRASPARENZA	39
5. VERSO IL BILANCIO DI GENERE	41
6. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE	43
6.1 LE FASI DEL PROCESSO, I TEMPI E I SOGGETTI COINVOLTI	43
6.2 IL RUOLO DEGLI STAKEHOLDER E LA CUSTOMER SATISFACTION	43
6.3 IL RUOLO DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	51
6.4 IL RUOLO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	51
7. LE CRITICITÀ E LE IPOTESI DI MIGLIORAMENTO	53

ALLEGATO TECNICO

1 performance organizzativa – monitoraggio in itinere

2 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva

3 performance individuale – valutazione del personale tecnico amministrativo

CHE COS'È LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo annuale della performance è stato introdotto negli enti pubblici per migliorare la qualità dei servizi offerti agli utenti e valorizzare il merito del personale, prevedendo la programmazione di obiettivi per l'attività amministrativa e tecnica e la rendicontazione finale dei risultati conseguiti.

La *Relazione sulla performance* è il documento conclusivo del ciclo annuale della performance, nel quale sono rendicontati i risultati dell'azione amministrativa e tecnica definiti a inizio anno nel *Piano della performance* (che per le università prende il nome di *Piano Integrato*).

Nell'ottica della semplificazione e della trasparenza verso gli stakeholder, la *Relazione sulla performance* adotta, nel documento principale che presenta i risultati complessivi, modalità di comunicazione sintetiche e un linguaggio adatto anche ai non addetti ai lavori, offrendo la possibilità, a chi ha interesse a ulteriori approfondimenti, di consultare gli allegati tecnici recanti i valori dettagliati degli indicatori utilizzati e le modalità di rilevazione adottate.

Dal 2018, al fine di favorire il raccordo stabile e duraturo tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo e il ciclo della performance, è stato adottato un *Documento integrato di programmazione* che ricomprende il *Programma triennale di Ateneo* e il *Piano integrato*. Coerentemente con tale ottica, anche in occasione della rendicontazione dei risultati, viene adottato un documento unico, la *Relazione integrata*, che comprende la *Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo*, proprie della sfera accademica, e la *Relazione annuale sulla performance*, propria della sfera amministrativa e tecnica di supporto alla missione.

Per la verifica dei risultati delle attività di missione dell'Ateneo conseguiti nel 2018, si rimanda pertanto alla sezione I della *Relazione integrata*, dedicata alla **Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo 2018**.

COME SI LEGGE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. L'ATENEO

La prima sezione del documento descrive come è organizzato l'Ateneo e fornisce alcuni dati quantitativi sui servizi resi e sulle risorse impiegate.

2. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2018

Nella seconda sezione sono forniti e analizzati i risultati degli obiettivi funzionali, ossia propri dell'attività amministrativa e tecnica, previsti dal *Piano integrato 2018*. Oltre ad essere illustrate le modifiche ed i correttivi individuati in occasione del monitoraggio infra-annuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi, viene dapprima rappresentata, in forma sintetica, la performance organizzativa complessiva di Ateneo. Sono quindi presentati i risultati specifici della performance organizzativa di ciascuna struttura dell'Ateneo. Infine, vengono presentati e analizzati i risultati aggregati della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Tutti i dati che hanno condotto a tale rendicontazione sono illustrati, in dettaglio, nell'**ALLEGATO TECNICO**.

3. LE RISORSE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ

Nella terza sezione, sono illustrati i risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo, e l'integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio.

4. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

In questa sezione sono descritti, in modo sintetico, i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatti salvi ulteriori dati specifici richiesti dalla normativa in vigore e dalle direttive stabilite dall'ANAC, che sono comunicati nelle sedi e con le modalità previste.

5. VERSO IL BILANCIO DI GENERE

La sezione fornisce un quadro delle politiche e delle azioni dell'ateneo in un'ottica di genere.

6. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

Nella sesta sezione si illustrano, con particolare riferimento al processo di rendicontazione, le fasi del ciclo della performance e si indicano i soggetti che contribuiscono a ciascuna di esse. Sono inoltre analizzati i risultati della rilevazione di customer satisfaction condotta tra gli stakeholder dell'Ateneo.

7. LE CRITICITÀ E LE IPOTESI DI MIGLIORAMENTO

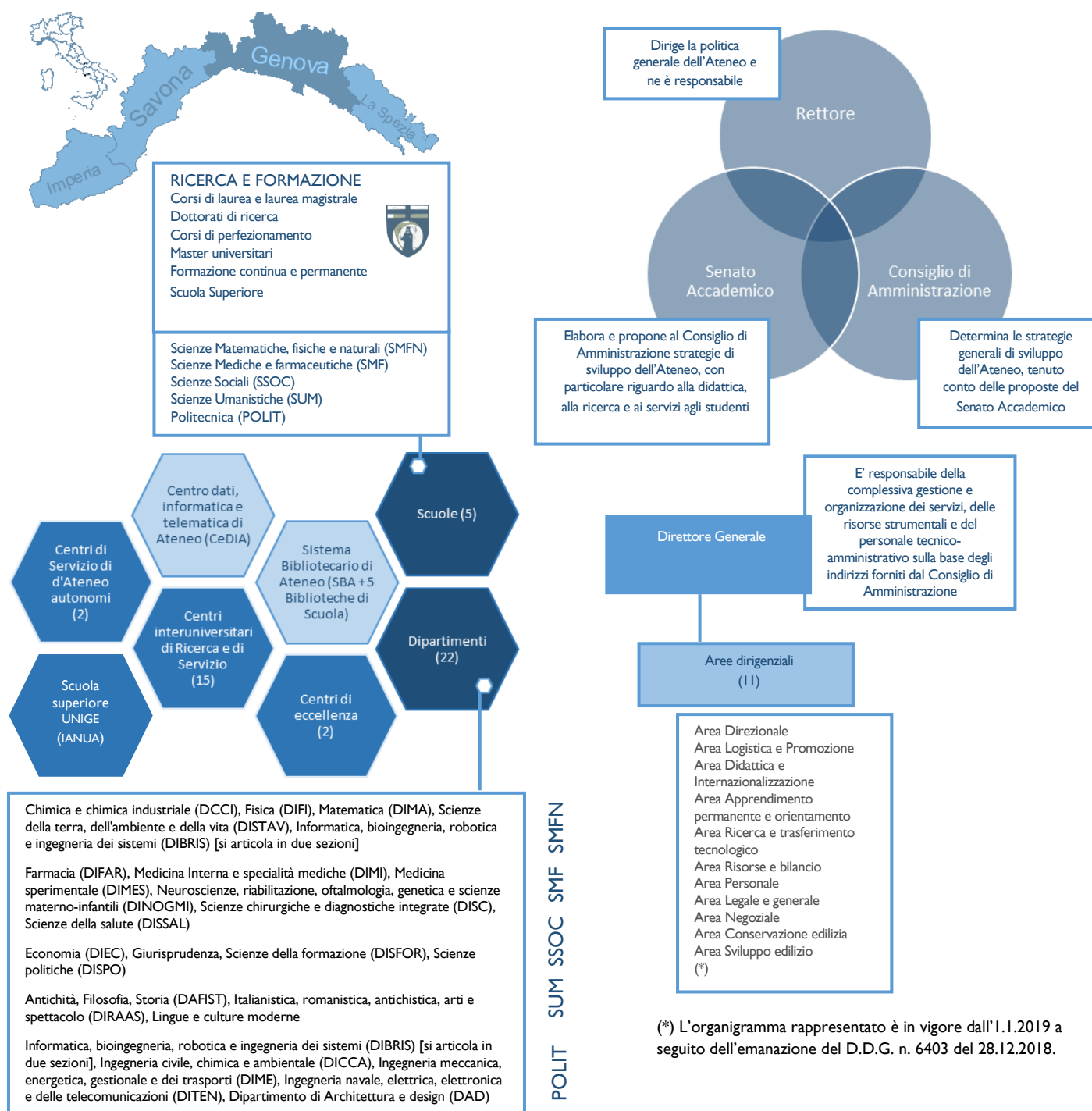
Nell'ultima sezione, in base ai risultati descritti nella relazione, si individuano le criticità emerse e gli interventi migliorativi o risolutivi necessari.

I. L'ATENEO

I.1 COSA FACCIAMO E COME SIAMO ORGANIZZATI

L'Università degli Studi di Genova, unico Ateneo pubblico in Liguria, è una comunità di ricerca e formazione di tradizione pluricentennaria cui partecipano, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.

FIG. I ATTIVITÀ, ORGANI E STRUTTURA DELL'ATENEO



(*) L'organigramma rappresentato è in vigore dall'1.1.2019 a seguito dell'emanazione del D.D.G. n. 6403 del 28.12.2018.

I.2 L'ATENEO IN CIFRE

Di seguito sono presentati alcuni dati quantitativi relativi al numero di studenti, alle attività istituzionali dell'Ateneo e alle risorse umane, economiche e patrimoniali impiegate:

FIG. 2 I SERVIZI RESI E LE RISORSE IMPIEGATE

STUDENTI E LAUREATI (*)	RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	
31.779 iscritti a corsi di I e II livello (a.a. 2017/2018) di cui in corso 23.063	Disponibilità monetaria netta iniziale 2018	€184.457.186,71
5.404 Immatricolati (a.a. 2017/2018)	Disponibilità monetaria netta finale 2018	€179.911.127,60
5.995 Laureati (a.s. 2018)	Flusso monetario d'esercizio 2018	€-4.546.059,11
	Proventi per la didattica 2018	€46.301.941,54
OFFERTA FORMATIVA	Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	€12.774.812,79
125 Corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico (a.a. 2017/2018)	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	€11.552.197,08
28 Corsi di Dottorato (articolati in 97 curricula) (a.a. 2017/2018)		
2 Corsi internazionali di Dottorato	PERSONALE (al 31.12.2018) (**)	
44 Scuole di Specializzazione (a.a. 2017/2018)	Professori ordinari	291
60 Corsi di Perfezionamento e di formazione permanente (a.a. 2017/2018)	Professori associati	499
45 Master Universitari di I e II livello (a.a. 2017/2018)	Professori straordinari (t.d.)	1
	Ricercatori (compresi t.d.)	433
RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Totale Docenti	1.224
91 Brevetti attivi (a.s.2018)	CEL e Lettori di scambio	17
44 Spin off universitari (a.s. 2018)	Dirigenti	12
	Personale tecnico amministrativo	1.330
INTERNAZIONALIZZAZIONE	TOTALE	2.583
736 studenti Erasmus in uscita (a.a. 2017/2018)	PATRIMONIO EDILIZIO	
411 studenti Erasmus in entrata (a.a. 2017/2018)	Mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali	265.287
9% Rapporto tra iscritti stranieri e iscritti totali (a.a. 2017/2018)	Mq in locazione passiva	11.482

(*) a.a. 2017/18 elaborazioni al 31.12.2018 secondo specifiche ANVUR

(**) elaborazione al 17 gennaio 2019

2. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2018

2.1 IL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi dell'attività tecnico-amministrativa, ossia gli **obiettivi funzionali**, sono strumenti a supporto della realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo contenuti nel *Programma triennale*.

Dagli obiettivi strategici e operativi del *Programma triennale 2018-2020* (di cui si occupa la sezione *Rendicontazione delle attività di missione 2018 della Relazione integrata*) e, in particolare, dalle *Linee di gestione dell'attività amministrativa e tecnica* ivi individuate nell'ambito del personale, delle infrastrutture e dell'organizzazione, sono state individuate alcune azioni prioritarie per l'attività tecnico-amministrativa. Tra queste, per quanto riguarda i servizi agli studenti e ai docenti, è stato considerato essenziale il supporto tecnico amministrativo nel favorire una scelta consapevole del percorso di studi da parte degli studenti delle scuole superiori, al fine di un'accoglienza appropriata nel mondo universitario, e nel garantire ambienti e servizi di supporto di qualità adeguati alle esigenze di studenti e docenti. Per l'attività di ricerca, è stato ritenuto fondamentale il ruolo di supporto dell'amministrazione nel potenziare l'attività di ricerca dei Dipartimenti e l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico. Rispetto alla terza missione, è stato ritenuto prioritario promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo.

Ancora, per quanto riguarda le infrastrutture, è stata riconfermata l'importanza della razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio edilizio. Infine, è stato individuato come prioritario il potenziamento del supporto informatico offerto alle attività di missione, e, nell'ambito dell'organizzazione, la semplificazione della stessa e dei processi, l'acquisizione di una visione economica pluriennale e prospettica e l'assicurazione della sostenibilità finanziaria.

Alla luce di tali priorità, sono quindi stati definiti, nell'ambito del *Piano integrato 2018-2020*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 24 gennaio 2018 (e integrato il 21 febbraio), gli **obiettivi funzionali per il 2018**, riportati nella sezione successiva.

La definizione di tali obiettivi è stata il risultato di un processo partecipativo che ha coinvolto i principali interlocutori, tramite questionari di customer satisfaction rivolti a diversi portatori di interesse (studenti, docenti, responsabili di struttura, coordinatori di progetto, responsabili di corso di studi, organi di governo e personale tecnico amministrativo), incontri tra la governance e i dirigenti e incontri con tutto il personale della Aree dirigenziali e di alcune Strutture Fondamentali, strumenti che consentono di determinare in modo condiviso gli elementi più significativi da valorizzare e gli indicatori da monitorare al fine di valutare i servizi resi e individuare le aree di miglioramento.

Ciascun obiettivo funzionale è stato assegnato:

- › al Direttore Generale, che nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- › ad una o più strutture (obiettivi trasversali), ossia alle Aree dirigenziali e Strutture fondamentali, il cui dirigente competente è diretto responsabile del loro raggiungimento;
- › al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale è partecipe al perseguimento dell'obiettivo a titolo individuale o collettivo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi, a seconda della loro natura (di processo o di progetto), è misurato tramite uno o più indicatori di efficacia, efficienza, stato risorse, impatto ed equità o mediante un cronoprogramma.

2.2 GLI OBIETTIVI FUNZIONALI 2018

Gli obiettivi funzionali sotto riportati, declinati, come sopra illustrato, dagli obiettivi strategici e operativi contenuti nel *Programma triennale 2018-2020*, e dalle *Linee di gestione dell'attività amministrativa e tecnica* – richiamati nella prima colonna dello schema seguente - sono identificati da un numero preceduto dalla sigla **FOR**, **RIC** o **SUP**, che si riferisce agli ambiti *Formazione - Ricerca e terza missione - Supporto tecnico amministrativo alle attività di missione* cui fanno riferimento.

TAB. I OBIETTIVI FUNZIONALI PIANO INTEGRATO 2018-2020

OBIETTIVO PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2020	CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	STRUTTURE RESPONSABILI	PESO (*)
A FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI	FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	Area Didattica e Studenti Area Apprendimento permanente e orientamento (*) Dipartimenti Scuole	3,13%
A2 Favorire una scelta consapevole del percorso di studi da parte degli studenti delle Scuole Superiori, garantendo il diritto allo studio e un'accoglienza appropriata nel mondo universitario	FOR 02	Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado	Area Apprendimento permanente e orientamento (*)	3,13%
	FOR 03	Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	Area Apprendimento permanente e orientamento (*)	3,13%
	FOR 04	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	Area Apprendimento permanente e orientamento Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale (*)	3,13%
A5 Garantire ambienti e servizi di supporto di qualità per i processi formativi adeguati alle esigenze di studenti e docenti	FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	Area Didattica e Studenti Area Apprendimento permanente e orientamento (*) Scuole Dipartimenti	3,13%
	FOR 06 (*)	Rendere disponibile agli studenti una nuova residenza universitaria	Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale	3,03%
	FOR 07	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	SBA	3,13%
	FOR 08	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	SBA	3,13%
D INTERNAZIONALIZZAZIONE	FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	Area Didattica e Studenti Dipartimenti Scuole	3,13%
B RICERCA	RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico Dipartimenti Centri	3,13%
B1 Potenziare l'attività di ricerca dei Dipartimenti, favorendo l'identificazione di nuove idee progettuali anche attraverso accordi di collaborazione con altri enti	RIC 02	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	3,13%
	RIC 03	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico CeDIA	3,13%
C3. Potenziare l'impatto della ricerca sul sistema sociale e produttivo rafforzando il trasferimento tecnologico	RIC 04	Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	3,13%
C TERZA MISSIONE	RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	Area Apprendimento permanente e orientamento (*) Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale Area Ricerca e Trasferimento tecnologico Dipartimenti Scuole	3,13%
C1 Promuovere iniziative di public engagement orientate alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura, nonché alla fruibilità del patrimonio culturale, artistico e ambientale dell'Ateneo	RIC 06	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	Area Promozione e Sviluppo	3,13%
I1. Semplificare l'organizzazione e i processi	SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	Aree della Direzione Generale, Uffici in staff al Direttore Generale, CEDIA e Strutture Fondamentali	3,13%
F22 Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica	SUP 02	Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica	Area Risorse e bilancio	3,13%

H1 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli	SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Area Sviluppo Edilizio Area Legale e generale Area Risorse e bilancio	3,13%
	SUP 04	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione ordinaria	Area Conservazione Edilizia Area Approvvigionamenti	3,13%
	SUP 05	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione straordinaria	Area Sviluppo Edilizio Area Approvvigionamenti	3,13%
	SUP 06 (*)	Proseguire nelle opere relative alla Saviotta	Area Sviluppo Edilizio	3,03%
	SUP 07	Migliorare la vivibilità degli spazi	Area Promozione e Sviluppo Area Conservazione Edilizia	3,13%
H2 Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione	SUP 08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini	CeDIA Area Apprendimento permanente e orientamento (*) Area Didattica e Studenti (*)	3,13%
	SUP 09	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e un'aula informatizzata campione (*)	CeDIA	3,13%
	SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	CeDIA Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale Area Risorse e bilancio Area Personale	3,13%
	SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	SBA CeDIA Area Ricerca e Trasferimento tecnologico Area Didattica e Studenti	3,13%
I1 Semplificare l'organizzazione e i processi	SUP 12	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Area Legale e generale	3,13%
	SUP 13	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche	Area Legale e generale CeDIA	3,13%
	SUP 14	Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata	Area Personale	3,13%
	SUP 15	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	Area Approvvigionamenti Area Promozione e Sviluppo	3,13%
Fl. Assicurare la sostenibilità finanziaria	SUP 16	Aumentare la raccolta fondi da privati	Area Promozione e Sviluppo	3,13%
	SUP 17	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	Area Promozione e Sviluppo	3,13%
I1 Semplificare l'organizzazione e i processi	SUP 18	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	CeDIA	3,13%
H1 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli	SUP 19 (*)	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi	Area Conservazione edilizia Area Sviluppo edilizio Area Promozione e sviluppo Area Direzionale e Uffici in staff	3,13%
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA				100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.07.2018, come di seguito illustrato.

Gli obiettivi, con i relativi indicatori, le specifiche dati e le modalità di rilevazione sono illustrati in dettaglio nell'**ALLEGATO TECNICO 2 performance organizzativa - risultato annuale performance organizzativa complessiva**.

2.3 IL MONITORAGGIO E GLI INTERVENTI CORRETTIVI

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei dati forniti dai singoli dirigenti, comunica al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione e al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano integrato e le eventuali criticità riscontrate. In tale occasione, il Consiglio di Amministrazione individua eventuali situazioni di criticità e definisce possibili interventi correttivi idonei a garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti.

Ai fini del monitoraggio, si è provveduto, pertanto, a rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi funzionali previsti dal Piano integrato 2018-2020 alla conclusione del primo semestre dell'anno in corso, secondo i seguenti criteri:

- per gli obiettivi di progetto, ossia relativi all'attivazione di nuovi servizi o processi, misurati tramite cronoprogramma, si è rilevato lo stato di attuazione delle attività previste entro il primo semestre;
- per gli obiettivi di processo, ossia riguardanti il miglioramento o il mantenimento di servizi già esistenti, misurati tramite specifici indicatori, si è proceduto alla rilevazione del relativo valore con riferimento al primo semestre dell'anno in corso, se disponibile.

Si è quindi proceduto a verificare l'eventuale presenza di criticità che facessero prevedere il mancato o ritardato raggiungimento dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2018 o altro termine precedente indicato.

Nello schema seguente viene riportato in sintesi il grado di avanzamento di ciascun obiettivo funzionale – se rilevabile su base infra-annuale - al 30 giugno 2018, in termini di rispetto delle attese al I semestre, mentre in **ALLEGATO TECNICO I performance organizzativa – monitoraggio in itinere – rilevazione** sono riportate le specifiche dei singoli indicatori rilevati e le modalità della loro misurazione:

TAB 2. RILEVAZIONE STATO AVANZAMENTO OBIETTIVI MONITORAGGIO

CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (CRONOPROGRAMMA) AL 30.6.2018	IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020	ND	–
FOR 02	Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado	N. di scuole incontrate su territorio nazionale	393	SI
FOR 03	Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	N. saloni di orientamento sul territorio nazionale cui l'Ateneo partecipa	15	SI
FOR 04	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	N. di video promozionali realizzati	14	SI
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	N. di sportelli unici per gli studenti attivati	Con DDG n° 1767 del 04.05.2018 sono stati costituiti 2 sportelli: Sportello unico studenti di Scienze Umanistiche e Sportello unico studenti di Scienze Sociali	SI
FOR 06	Rendere disponibile agli studenti una nuova residenza universitaria	Rispetto del Cronoprogramma	E' stata individuata la struttura dove creare la nuova residenza universitaria, prevedendo di acquisire gli spazi in locazione. In attesa della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.	IN PARTE

CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (CRONOPROGRAMMA) AL 30.6.2018	IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018
FOR 07	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	Orario omogeneo delle Biblioteche di Scuola	E' stato pianificato il raggiungimento di 10.30h di apertura in 7 sedi a settembre (Lettere e italianistica balbi 6; Medievistica balbi 2; Giurisprudenza; Economia; Architettura; Ingegneria Opera Pia; Scienze valletta Puggia); entro dicembre, pianificata apertura di 10.30h ore in tutte le sedi (7 precedenti + Lingue, Scienze Politiche, Scienze Formazione).	SI
FOR 08	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	Rispetto del Cronoprogramma	E' stata effettuata la verifica dei titoli, con preparazione di una prima tranche di scarti sottoposti all'autorizzazione della soprintendenza. L'approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche è prevista entro luglio.	SI
FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020	ND	-
RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020	ND	-
RIC 02	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	Percentuale di partecipazione ai bandi segnalati	1622	SI
RIC 03	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	Rispetto del cronoprogramma	E' stato individuato un elenco di keywords, raggruppate per macro aree, coerente con le linee guida delle azioni Marie Curie di H2020, che verrà sottoposto a verifica e integrazioni alla Commissione ricerca e trasferimento tecnologico.	SI
RIC 04	Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	Numero di eventi di promozione creazione impresa e consulenze mirate per la singola creazione/rinnovo spin off /start up e deposito brevetti	127 (per spin off: 99; per brevetti 28)	SI
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020	ND	-
RIC 06	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	Numero di cerimonie per Alumni organizzate	Si è proceduto a: -costituzione data base degli indirizzi ex alunni -progettazione evento -ricerca sponsorizzazione catering -elaborazione lettera di invito Magnifico Rettore -preparazione edizione speciale tematica	IN PARTE
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Si è provveduto alla compilazione della scheda tipo e si sta procedendo a redigere le "Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi". Si sta inoltre procedendo a mettere a punto il questionario sulla piattaforma on line individuata quale strumento più idoneo per facilitare l'inserimento dei dati da parte delle Strutture e la redazione della Carta dei Servizi.	SI
SUP 02	Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica	Rispetto del Cronoprogramma	E' in fase di predisposizione l'output di sintesi dei dati per la realizzazione del report destinato sia al monitoraggio in itinere (preconsuntivo) sia all'elaborazione del bilancio di previsione 2019 da parte delle Aree Dirigenziali.	SI

CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (CRONOPROGRAMMA) AL 30.6.2018	IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018
SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	28.06.2018 sottoscritti i seguenti contratti, previsti dall'Accordo di Programma (il cronoprogramma prevedeva sottoscrizione entro il 1° trimestre 2018, sono slittati al 2° trimestre in accordo tra Unige, Regione Liguria e Comune di Genova): 1) contratto preliminare Unige-GHT di acquisto area; 2) accordo integrativo Unige-GHT garanzie per costruzione parcheggio pubblico -2 per conto di GHT (non previsto da AdP e cronoprogramma, ma concordato con Regione e Comune); 3) contratto GHT-Unige di cessione del progetto esecutivo; 4) contratto di mandato GHT-Unige per la realizzazione del parcheggio pubblico - 2; 5) accordo Comune di Genova-Unige-GHT per la regolamentazione dell'attuazione delle opere di urbanizzazione	SI
SUP 04	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione ordinaria	Numero interventi conclusi	Avviati lavori per bagni via Opera Pia 15a; concluso contratto per bagni via Opera Pia 15; in fase di ultimazione la progettazione per i bagni di via Balbi 6; in fase di ultimazione la progettazione per i bagni di p.le Brignole 2; in corso progettazione locale ristoro p.le Brignole 2; in corso progettazione aula I I Villa Cambiaso; conclusa progettazione cambio arredi, elettrificazione e ristrutturazione aule Polo delle Fontane; conclusa progettazione cambio arredi aule Polo Biomedico	IN PARTE
SUP 05	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione straordinaria	Numero interventi avviati (*)	Deposito librario: avviate le procedure di gara Palazzo Belimbau: depositato progetto in Soprintendenza per approvazione Santa Sabina: depositato progetto in Soprintendenza per approvazione	SI
SUP 06	Proseguire nelle opere relative alla Saiwetta	Rispetto cronoprogramma	E' in corso di valutazione l'opzione di alienazione-permuta, in alternativa a procedere a gara per la progettazione delle opere.	NO
SUP 07	Migliorare la vivibilità degli spazi	Customer satisfaction	ND	-
SUP 08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini	Rispetto del Cronoprogramma	E' stata realizzata l'analisi con il settore competente ai fini della definizione delle specifiche del pilota.	SI
SUP 09	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e su una aula informatizzata campione	Rispetto del Cronoprogramma	Sono stati individuate le strutture pilota; è stato fatto l'ordine dei server in convenzione con consegna prevista a fine luglio; è in corso la procedura di acquisto delle schede e delle licenze necessarie per avviare i pilota nei settori individuati. Entro il mese di giugno è stato concluso il pilota sull'aula Dibris .	SI
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva (*)	Numero interventi conclusi	Completamento del flusso informativo di team web: sono in fase di test le richieste online di alcuni permessi. Conservazione cartellini presenze: sono state fornite tutte le specifiche alla ditta che sta predisponendo le modifiche. Firme digitali: sono state distribuite le firme digitali a dirigenti e al 97% dei capi servizio a cura del Responsabile della gestione documentale.	SI

CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (CRONOPROGRAMMA) AL 30.6.2018	IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018
			Informatizzazione richieste autorizzazioni missione: è stato elaborato un diagramma di flusso per individuare i punti critici del processo ai fini dell'aderenza al "Regolamento missioni dell'Ateneo". Cedia ha inserito nella delibera di giugno del CDA l'integrazione e l'avvio del modulo per la gestione dell'iter autorizzativo delle missioni di Ateneo, subordinato all'accettazione da parte degli uffici coinvolti.	
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	<p>1. Tesi di dottorato: Sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 incontri tra le strutture coinvolte (CeDIA, SBA, Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Area Didattica e Studenti); durante i quali si è proceduto a: a) individuazione di alcune criticità b) individuazione delle azioni da perseguire c) predisposizione di una bozza di work-flow e linee guida per il deposito in Open Access in Iris - n.1 Webinar con Cineca per la predisposizione del deposito delle tesi di dottorato in Iris - fase di test in ambiente di preproduzione in Iris - mappatura dei metadati Dublin Core richiesti - azioni preliminari per attivazione identificativo DOI e NBN (Deposito Legale). <p>2. Gestione delle collezioni: si sta effettuando la raccolta dei possibili oggetti da digitalizzare. Si sta svolgendo l'analisi per la predisposizione entro fine 2018 di un primo prototipo e una proposta di soluzione organizzativa. E' stata recuperata una collezione della Scuola Navale su DSpace. Problematiche: necessità di un supporto esterno, es. assegno di ricerca.</p>	SI
SUP 12	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Rispetto del Cronoprogramma	<p>23.05.2018 presentata bozza nuovo RGA a Commissione Affari Legali e Generali</p> <p>12.06.2018 riscontro Commissione ALG su prima parte RGA; in attesa ulteriori osservazioni dalla Commissione sulla seconda parte (il Rettore ha preannunciato la conclusione dei lavori della Commissione ALG il 9.7.2018)</p> <p>09.07.2018 riscontro Commissione ALG su seconda parte RGA</p>	IN PARTE
SUP 13	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche	Rispetto del Cronoprogramma	<p>25.06.2018: inviata bozza regolamento a Rettore e Commissione Affari Legali e generali</p> <p>04.07.2018: il Rettore, poichè la bozza è ancora all'esame della Commissione, dispone che verrà portata agli Organi a settembre (parere CdA) e ottobre (delibera SA)</p> <p>E' già stata valutata la non percorribilità della soluzione in house e del riuso software (è in corso predisposizione del piano di fattibilità).</p>	IN PARTE
SUP 14	Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata	Rispetto del Cronoprogramma	E' stato presentato al Direttore e al Rettore un progetto in data 20.06.2018.	SI

CODICE OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (CRONOPROGRAMMA) AL 30.6.2018	IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018
SUP 15	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	Numero di gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali relativamente a : Pulizie Portierato Traslochi	Si è conclusa la gara aggregata relativa ai traslochi	SI
SUP 16	Aumentare la raccolta fondi da privati	Ammontare proventi per donazioni da privati	632.000 €	SI
SUP 17	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	Ammontare proventi per sponsorizzazioni	5.000 €	NO
SUP 18	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	Numero interventi conclusi	Sono stati condotti colloqui informali con alcuni referenti o IT di Dipartimento, da cui è scaturita la scelta di intervenire in 3 dipartimenti della Scuola di Scienze sociali.	SI

Dall'analisi del monitoraggio effettuato, l'avanzamento degli obiettivi appariva **nel complesso in linea con le attese**.

Per la maggior parte degli obiettivi al termine del I semestre si era già registrato il raggiungimento del “valore soglia” annuale, mentre per alcuni era già stato raggiunto il “valore eccellenza” (es. FOR 03 “Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione”; SUP 14 “Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata” e SUP 16 “Aumentare la raccolta fondi da privati”).

Per gli obiettivi che prevedono il contributo al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica, dell'internazionalizzazione, della ricerca e della terza missione (FOR 01 “Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica”, FOR 09 “Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione”, RIC 01 “Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca” e RIC 05 “Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione”) e per l'obiettivo SUP 07 “Migliorare la vivibilità degli spazi”, misurato con indagine di *customer satisfaction*, i dati sono stati disponibili solo a seguito della relativa rilevazione annuale, svoltasi nel gennaio 2019 e riportati nella successiva sezione 6.

In occasione del monitoraggio, il Consiglio di Amministrazione ha quindi verificato l'eventuale presenza di criticità che facessero prevedere il mancato o ritardato raggiungimento dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2018 (o altro termine precedente indicato), e ha quindi individuato alcuni **adeguamenti a obiettivi, indicatori e target**, per le motivazioni specificate nel campo note dell'allegato **ALLEGATO TECNICO I performance organizzativa – monitoraggio in itinere – modifiche**.

In particolare, poiché l'Ateneo, considerando prioritaria la sicurezza degli ambienti con peculiare riferimento alla prevenzione incendi, nei primi mesi dell'anno ha disposto un notevole aumento del budget per la sicurezza degli spazi, si è ritenuto opportuno prevedere un nuovo obiettivo in questo ambito “Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi”, in sostituzione dell'obiettivo SUP06 “Proseguire nelle opere relative alla Saiwetta”, divenuto di minore priorità strategica, per la quale si sta valutando l'opzione di alienazione-permuta. Si è assegnato tale nuovo obiettivo (SUP19), poiché trasversale, alle strutture coinvolte nelle attività contemplate, ossia: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo Edilizio, Area Promozione e sviluppo e Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, con conseguente riponderazione degli obiettivi per struttura, tenuto conto delle priorità relative delle rispettive attività di competenza.

In relazione all'obiettivo FOR06 “Rendere disponibile agli studenti una nuova residenza universitaria”, è stata individuata una struttura idonea, prevedendo di acquisire gli spazi in locazione. Poiché, in attesa della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, non risulta conveniente avviare la locazione nell'anno in corso, che sarebbe tardiva rispetto all'inizio del nuovo anno accademico, si è ritenuto opportuno rimandare l'obiettivo e sostituirlo, per l'Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, struttura di assegnazione, con il suddetto obiettivo SUP19 “Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi”, relativo alla sicurezza degli spazi.

A seguito dell'emanazione del D.D.G. n°3142 in data 05.07.2018, che ha modificato la struttura di competenza per la produzione di video promozionali, si propone di assegnare l'obiettivo FOR04 “Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo”, oltre che all'Area Apprendimento permanente, precedentemente

competente, anche all'Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, competente per il secondo semestre, con conseguente ripesatura proporzionale degli obiettivi della struttura.

Si è infine ritenuto opportuno coinvolgere l'Area Didattica e studenti nel perseguimento dell'obiettivo SUP08 "Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini", con conseguente ripesatura proporzionale degli obiettivi della struttura.

Le restanti modifiche, illustrate dettagliatamente nell'allegato I, hanno riguardato adeguamenti a indicatori e formule di misurazione, integrazioni alle specifiche dati e correzioni di meri errori materiali. Le modifiche ai pesi relativi degli obiettivi assegnati alle singole strutture, conseguenti alle modifiche apportate, sono segnalati per ciascuna struttura nella sezione successiva dedicata alla performance delle singole strutture.

Si è reso altresì necessario l'adeguamento proporzionale del peso relativo dei singoli obiettivi rispetto alla performance organizzativa complessiva di Ateneo che, in conseguenza dell'eliminazione degli obiettivi FOR 06 e SUP 06 e dell'introduzione dell'obiettivo SUP19 e quindi della diminuzione del numero di obiettivi da 33 a 32, passa dal 3,03% al 3,13% (tabella I precedente). Si è infine colta l'occasione per adeguare nel documento e allegati la denominazione dell'Area *Apprendimento permanente, orientamento, e-learning* in Area *Apprendimento permanente e orientamento*, a seguito delle modifiche organizzative disposte con DDG n°3142 del 05.07.2018.

Degli esiti del monitoraggio e delle proposte di adeguamenti e interventi correttivi proposti è stata data comunicazione al Nucleo di valutazione di Ateneo, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in data 13.07.2018. La versione aggiornata del Piano integrato 2018-2020 è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo e sul Portale della performance, come previsto dalla normativa vigente.

2.4 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati annuali relativi agli obiettivi strategici e operativi del *Programma triennale 2018-2020*, propri della sfera accademica, sono analizzati, attraverso la rilevazione del trend di specifici parametri, nella sezione *Rendicontazione delle attività di missione 2018* della *Relazione integrata*.

Di seguito si presentano i risultati annuali dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla mission, conseguiti nell'ambito del ciclo della performance 2018.

2.4.1 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA ANNUALE DI ATENEO

Il risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo relativa al 2018 è fornito dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali, riferibili agli ambiti *Formazione (FOR)*, *Ricerca e terza missione (RIC)* e *Supporto tecnico amministrativo alle attività di missione (SUP)*, ai quali è stato attribuito un pari peso relativo (3,13%):

TAB. 3 RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA ANNUALE

Codice Ob.	Obiettivo	Indicatore	Formula e target	Valore indicatore o attività svolte al 31.12.2018	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso (*)	Risultato ponderato
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	93,5%	100%	3,13%	3,13%
FOR 02	Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado	N. di scuole incontrate su territorio nazionale	2018: Soglia: 150 = 60% Target: 250 = 75% Eccellenza: 400 = 100% 2020: Target: 500	443	100%	3,13%	3,13%
FOR 03	Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	N. saloni di orientamento sul territorio nazionale cui l'Ateneo partecipa	2018: Soglia: 13 = 60% Target: 14 = 75% Eccellenza: 15 = 100% 2020: 18	20	100%	3,13%	3,13%
FOR 04	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	N. di video promozionali realizzati	2018: Soglia: 20 = 60% Target: 30 = 75% Eccellenza: 50 = 100% 2020: Target: 150	31	75%	3,13%	2,35%
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	Numero di sportelli unici per gli studenti attivati	Entro il 31.12.2018: Istituzione di uno sportello unico dello studente in grado di fornire assistenza di I livello e di indirizzare all'ufficio competente per l'assistenza di II livello: Soglia: 1 sportello = 60% Target: 2 sportelli = 75% Eccellenza: 3 sportelli = 100%	3	100%	3,13%	3,13%
FOR 07	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	Orario apertura delle Biblioteche di Scuola (*)	Entro il 31.12.2018: Orario apertura: Soglia: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 9h = 60% Target: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h + prolungamento apertura due sedi dipartimentali + almeno 1 aula studio aperta 7 giorni su 7 = 100% (*)	Orario apertura: Lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h: SI Prolungamento apertura due sedi dipartimentali: SI Almeno 1 aula studio aperta 7 giorni su 7: SI	100%	3,13%	3,13%

Codice Ob.	Obiettivo	Indicatore	Formula e target	Valore indicatore o attività svolte al 31.12.2018	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso (*)	Risultato ponderato
FOR 08	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	Rispetto del Cronoprogramma	Verifica dei titoli con copie multiple e non di uso comune entro 31.5.2018 (= 40%) Sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei criteri di scarto documentale nella prima seduta utile successiva all'approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche (= 60%) Trasferimento dei titoli di uso non comune nel deposito dell'Albergo dei Poveri: entro 31.7.2019 (*)	Verifica titoli: SI Approvazione criteri: SI	100%	3,13%	3,13%
FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	98,9%	100%	3,13%	3,13%
RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	87,7%	75%	3,13%	2,35%
RIC 02	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	Numero azioni di supporto alla ricerca effettuate (*)	N° bandi segnalati, assistenze e consulenze mirate, incontri informativi effettuati Soglia: 1200 = 60% Target: 1500 = 75% Eccellenza: 2000 = 100% Target 2020: 2000	3.050	100%	3,13%	3,13%
RIC 03	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	Rispetto del cronoprogramma	Soglia: entro 31.12.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: Entro 31.7.2018 = 100%	Database realizzato e accessibile entro il 31.7.2018	100%	3,13%	3,13%
RIC 04	Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	Numero di eventi di promozione creazione impresa e consulenze mirate per la singola creazione/rinnovo spin off /start up e deposito brevetti	N° di eventi di promozione creazione impresa, assistenze e consulenze mirate per creazione/rinnovo/sviluppo di spin off/start up; numero di eventi di promozione proprietà intellettuale, assistenze e consulenze mirate per il deposito brevetti e altre forme di tutela Soglia: 78 eventi/assistenza= 60% Target: 100 eventi/assistenza= 75% Eccellenza: 130 eventi/assistenza= 100%	163 eventi/assistenza	100%	3,13%	3,13%
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	87,4%	75%	3,13%	2,35%

Codice Ob.	Obiettivo	Indicatore	Formula e target	Valore indicatore o attività svolte al 31.12.2018	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso (*)	Risultato ponderato
RIC 06	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	Numero di cerimonie per Alumni organizzate	Entro il 31.12.2018: Organizzazione di una cerimonia di premiazione per: Soglia: laureati nel 1968 = 60% Target: laureati nel 1968 e 1978 = 75% Eccellenza: laureati nel 1968, 1978 e 1988 = 100% (*)	Cerimonie organizzate per laureati 1968-1978-1988-1998	100%	3,13%	3,13%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione e applicazione di un documento unico che contenga per ciascuno dei principali servizi offerti, per area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro): > utenti > descrizione del servizio > modalità di accesso al servizio > ufficio responsabile > standard di qualità delle prestazioni erogate > reclami e altre forme di salvaguardia Entro il 31.12.2018: Soglia: pubblicazione on line linee guida e form compilabile = 60% Target: pubblicazione on line form compilati = 80% Eccellenza: pubblicazione on line carta dei servizi = 100% (*)	Pubblicazione on line carta dei servizi entro i termini previsti	100%	3,13%	3,13%
SUP 02	Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica	Rispetto del Cronoprogramma	Definizione di un progetto che consenta a tutte le aree dirigenziali di effettuare previsioni più attendibili per la redazione del bilancio 2019 Soglia: entro 31.10.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: entro 31.8.2018 = 100%	Il progetto è stato definito e presentato il 31.8.2018	100%	3,13%	3,13%
SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	2018-2020: Rispetto del Cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune, al verificarsi delle condizioni in esso previste e salvo situazioni ostative non imputabili all'Ateneo (*)	Svolgimento entro il 31.12.2018 delle attività previste dall'Accordo di Programma	100%	3,13%	3,13%
SUP 04	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione ordinaria	Numero interventi conclusi	2018: Concludere i lavori relativamente ai seguenti interventi: Nuovi corpi bagni per gli studenti almeno 4 corpi Zone microonde almeno 5 postazioni Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse almeno 6 aule (*) Soglia: 8 interventi = 60% Target: 12 interventi = 75% Eccellenza: 15 interventi = 100%	16	100%	3,13%	3,13%
SUP 05	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione straordinaria	N° interventi avviati/gare indette (*)	Entro il 31.12.2018: Avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: Deposito librario Albergo dei Poveri Rifunionalizzazione II e III piano Palazzo Belimbau Avvio della gara: Messa in sicurezza facciate Santa Sabina Soglia: 1 interventi = 60% Target: 2 interventi = 75% Eccellenza: 3 interventi = 100% (*)	2	75%	3,13%	2,35%

Codice Ob.	Obiettivo	Indicatore	Formula e target	Valore indicatore o attività svolte al 31.12.2018	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso (*)	Risultato ponderato
SUP 07	Migliorare la vivibilità degli spazi	Customer satisfaction	Punteggio questionari a: studenti: Eccellenza: 4,35/6 = 100% Target: 4,10/6 = 75% Soglia: 4/6 = 60% (50%) docenti: Eccellenza: 3,85/6 = 100% Target: 3,75/6 = 75% Soglia: 3,6/6 = 60% (40%) personale TA: Eccellenza: 4,25/6 = 100% Target: 4/6 = 75% Soglia: 3,85/6 = 60% (10%) (*)	Studenti: 4,1/6 = 75% (50%) Docenti: 3,5/6 = 0% (40%) Personale TA: 3,5/6 = 0% (10%)	37,5%	3,13%	1,17%
SUP 08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: sola analisi entro il 31.12.2018 = 60% Target: prototipo entro il 31.12.2018 = 75% Eccellenza: prototipo entro il 30.9.2018 = 100% (*)	Realizzazione del prototipo di piattaforma informatica finalizzata alla dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini entro il 30.9.2018	100%	3,13%	3,13%
SUP 09	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentale per due strutture della direzione generale e un'aula informatizzata campione (*)	N° strutture dotate di Virtual Desktop (*)	Entro 31.12.2018: Soglia: 1 struttura: 60% Target: 2 strutture: 75% Eccellenza: 3 strutture: 100% (*)	3	100%	3,13%	3,13%
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	Numero interventi conclusi	2018: Interventi: Completare il flusso informativo di team web Consolidare la conservazione elettronica dei dati sulle presenze Implementare il sistema di firma digitale a copertura delle posizioni di Dirigenti, Capi Servizio e personale che per motivi di servizio necessita di firma digitale Informatizzare il sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni Soglia: 2 interventi = 60% Target: 3 interventi = 75% Eccellenza: 4 interventi = 100% (*)	4	100%	3,13%	3,13%
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Disponibilità in open access delle tesi di dottorato di ricerca depositate a partire dal 1° gennaio 2018 (=33%) Predisposizione di un progetto di gestione delle collezioni, individuando una soluzione organizzativa, informatica e per un laboratorio tecnico di Ateneo con la strumentazione necessaria per la digitalizzazione (acquisizione digitale di tavole A0; A3; A4, di materiale fotografico e video, ecc) + stampa di modelli 3D. (=33%) Verifica presso le strutture della presenza di collezioni da digitalizzare (=34%) (*)	Disponibilità tesi online (33%):SI Predisposizione progetto (33%):SI Verifica collezioni da digitalizzare (34%):SI	100%	3,13%	3,13%
SUP 12	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della	Numero di regolamenti predisposti (*)	Predisposizione entro il 31.12.2018 di: Regolamento generale di Ateneo Schemi tipo per i regolamenti delle strutture	Regolamento generale di Ateneo SI + Schemi tipo per i	100%	3,13%	3,13%

Codice Ob.	Obiettivo	Indicatore	Formula e target	Valore indicatore o attività svolte al 31.12.2018	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso (*)	Risultato ponderato
	revisione dello Statuto		Altri regolamenti di Ateneo Soglia: Regolamento generale di Ateneo = 60% Target: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture = 75% Eccellenza: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture + altri 2 Regolamenti = 100% (*)	regolamenti delle strutture SI + 2 Regolamenti SI			
SUP 13	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo (= 50%) Individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche attraverso la presentazione di un piano di fattibilità (= 20%) Acquisizione/predisposizione sistema informatico (= 20%) Fase di test (= 10%)	Predisposizione regolamento (50%):SI Individuazione soluzioni (20%):SI Acquisizione sistema informatico (20%):SI Effettuazione Test (10%): SI	100%	3,13%	3,13%
SUP 14	Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione di un progetto che preveda: Ampliamento delle forme di flessibilità di orario Nuova disciplina di fruizione delle ferie Nuova disciplina di gestione delle presenze Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 30.9.2018 = 75% Eccellenza: 30.06.2018 = 100%	Redazione del progetto entro il 30.6.2018	100%	3,13%	3,13%
SUP 15	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	Numero di gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali relativamente a: Portierato Traslochi Smaltimento rifiuti Sorveglianza antincendio Manutenzione presidi antincendio Manutenzione Porte REI (*)	Soglia: 1 gara = 60% Target: 2 gare = 75% Eccellenza: 3 gare = 100%	3	100%	3,13%	3,13%
SUP 16	Aumentare la raccolta fondi da privati	Ammontare proventi per donazioni da privati:	2018: Soglia: € 50.000 = 60% Target: € 80.000 = 75% Eccellenza: €100.000 = 100% 2020: Target: € 500.000	€ 889.305	100%	3,13%	3,13%
SUP 17	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	Attività svolte e proventi da sponsorizzazioni (*)	Entro il 31.12.2018 Soglia: individuazione spazi da mettere a disposizione di privati = 60% Target: individuazione spazi e definizione del regolamento e tariffario = 75% Eccellenza: individuazione spazi, definizione del regolamento e tariffario + 50.000 € di proventi = 100% (*)	Individuazione spazi: SI Definizione del regolamento e tariffario: SI 50.000€ proventi NO	75%	3,13%	2,35%

Codice Ob.	Obiettivo	Indicatore	Formula e target	Valore indicatore o attività svolte al 31.12.2018	Percentuale raggiungimento obiettivo	Peso (*)	Risultato ponderato
SUP 18	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	Numero strutture coinvolte (*)	2018: Soglia: 1 struttura = 40% Target: 2 strutture = 90% Eccellenza: 3 strutture = 100%	3	100%	3,13%	3,13%
SUP 19 (*)	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi	1) N° SCIA antincendio presentate 2) N° progetti depositati ai VV.FF.	Media di: 1) Presentazione SCIA antincendio entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 1 I, Opera Pia 1 Ia, Balbi 6, Polo Fontane, Saiwa, Architettura. Soglia: 4 edifici su 6 = 60% Target: 5 edifici su 6 = 80% Eccellenza: 6 edifici su 6 = 100% 2) Deposito progetto ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13, Opera Pia 15, Opera Pia 15a, Balbi 4, Balbi 5, Monoblocco Anatomico (edificio 1), Villa Cambiaso, Dipendenze Villa Cambiaso. Soglia: 5 edifici su 8 = 60% Target: 6 edifici su 8 = 80% Eccellenza: 8 edifici su 8 = 100%	1) Presentate SCIA antincendio entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Balbi 6 e Saiwa + 3 edifici Polo di Savona: Laboratori di Combustione, Palazzina Delfino, Palazzina Energia (5 edifici su 6 = 80%) 2) Depositati progetti ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13, Opera Pia 15, Opera Pia 15a, Balbi 4, Balbi 5, Monoblocco Anatomico (edificio 1), Villa Cambiaso, Dipendenze Villa Cambiaso (8 edifici su 8 = 100%)	90%	3,13%	2,82%
RISULTATO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA						100%	93,8%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.07.2018 come sopra illustrato.

Il risultato annuale della performance organizzativa complessiva di Ateneo risulta pari al 93,8%, un dato pienamente soddisfacente anche se leggermente inferiore rispetto a quello del 2017, risultato pari al 96,2%.

Le specifiche dei singoli indicatori rilevati e le modalità della loro misurazione sono riportati nell'**ALLEGATO TECNICO 2 risultato annuale performance organizzativa complessiva**, mentre di seguito si illustrano brevemente i risultati conseguiti.

Gli obiettivi che misurano il contributo al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della formazione e servizi agli studenti, dell'internazionalizzazione, della ricerca e della terza missione, basati sul grado medio di raggiungimento dei relativi obiettivi strategici (per la rilevazione dei quali si rimanda alla parte di *Rendicontazione dei risultati di missione 2018 della Relazione integrata*), hanno condotto a risultati positivi. In particolare, per quanto riguarda gli obiettivi FOR 01 "Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della formazione e servizi agli studenti" e FOR 09 "Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione", entrambi hanno portato a un grado di raggiungimento del 100%, in quanto il risultato degli obiettivi operativi 2018 delle sezioni *Formazione e servizi agli studenti* e *Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020* ha superato la soglia di eccellenza prevista al 90% (rispettivamente 93,5% e 99,9%). Buoni risultati anche per gli obiettivi RIC 01 "Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca" e RIC 05 "Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione", che hanno portato a un risultato inferiore, pari al 75%, poiché la percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle sezioni *Ricerca* e *Terza Missione* ha superato la soglia target del 75% (rispettivamente 87,7% e 87,49%).

Passando ai singoli ambiti di riferimento, gli obiettivi riconducibili all'ambito **Formazione**, hanno fatto registrare una performance molto positiva, che rappresenta una più che soddisfacente realizzazione delle priorità individuate dall'amministrazione per l'attività amministrativa e tecnica nell'ottimizzazione dei servizi agli studenti e di supporto alla formazione, quali il potenziamento dei processi di orientamento in ingresso, in itinere - con lo scopo precipuo di velocizzare il percorso di studi - e in uscita, l'internazionalizzazione, in particolare favorendo l'apprendimento all'estero degli studenti, e la realizzazione di interventi per la ristrutturazione, l'ampliamento e la messa in sicurezza di aule e laboratori, al fine di fornire un miglior servizio agli studenti.

In particolare, sono stati pienamente raggiunti i seguenti obiettivi:

FOR 02 Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado

L'obiettivo, assegnato all'Area Apprendimento permanente e Orientamento, è stato pienamente raggiunto grazie all'incontro, nell'anno, di 443 scuole sul territorio nazionale, singolarmente o collettivamente in occasione dei Saloni di Orientamento.

FOR 03 Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione

L'obiettivo, assegnato all'Area Apprendimento permanente e Orientamento è stato raggiunto grazie alla partecipazione dell'Ateneo a 20 Saloni di Orientamento sul territorio nazionale, 9 in più di quelli del 2017.

FOR 05 Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio

L'obiettivo, condiviso dalle Strutture Fondamentali (Scuole e Dipartimenti), dall'Area Didattica e studenti e dall'Area Apprendimento permanente e orientamento, è stato raggiunto grazie alla creazione di 3 sportelli unici per gli studenti: lo Sportello Unico Studenti di Scienze Sociali, lo Sportello Unico Studenti di Scienze Umanistiche e lo Sportello Unico Studenti di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali. (istituiti con DDG n° 1767 del 04/05/2018, DDG n° 5760 del 23/11/2018).

La creazione degli Sportelli unici, volta a costituire un punto di riferimento unitario di informazione e servizio per lo studente, è uno degli effetti del processo di riorganizzazione tutt'ora in corso e rappresenta al contempo una semplificazione organizzativa e un maggior orientamento agli utenti, accorpando in un'unica struttura le funzioni precedentemente svolte dalle relative Segreterie studenti dell'Area Didattica e studenti e dagli Sportelli studente istituiti presso le Scuole e i relativi Dipartimenti e fornendo sia una diretta erogazione del servizio richiesto, se di competenza, sia un indirizzamento verso altri uffici competenti, per istanze più specifiche (es. tasse, orientamento), organizzando per lo studente un appuntamento, in modo da ottimizzare i tempi di attesa.

FOR 07 Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche

Grazie al pieno raggiungimento di questo obiettivo, assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo, l'orario di apertura delle biblioteche è stato ulteriormente incrementato, garantendo l'apertura dalle 8.30 alle 19.00 di tutte le biblioteche di Scuola, delle biblioteche di due sezioni dipartimentali (Medievistica, in Via Balbi 2 e Italianistica, in Via Balbi 6) e introducendo l'apertura nel fine settimana, sabato e domenica, dalle 8.30 alle 22, della Biblioteca di Giurisprudenza.

FOR 08 Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche

L'obiettivo, assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo, è stato pienamente raggiunto grazie alla realizzazione di una ricognizione completa delle collezioni bibliografiche volta a individuare i titoli con copie multiple e non di uso comune,

all'approvazione di un documento di policy di Ateneo per la gestione delle raccolte bibliografiche e all'avvio delle procedure di scarto. Alla data di rilevazione, i volumi movimentati, tra scarti, volumi pronti per il deposito e spostamenti interni per accorpamenti, è di circa 158.000 volumi.

Per quanto riguarda gli obiettivi non pienamente raggiunti nell'ambito della missione *Formazione*, l'obiettivo **FOR 04, Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo**, assegnato all'Area Apprendimento permanente e Orientamento e all'Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore generale, ha fornito un risultato del 75% tramite la realizzazione di 31 video promozionali. I video sono disponibili sul canale YouTube dell'Università degli Studi di Genova.

Per quanto riguarda gli obiettivi riconducibili all'ambito **Ricerca e terza missione**, anch'essi rivelano un'ottima performance nell'ambito del supporto all'attività di ricerca e del trasferimento tecnologico. Sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi:

RIC 02 Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca

L'obiettivo, assegnato all'Area Ricerca e trasferimento tecnologico, è stato pienamente raggiunto grazie alle 3.050 azioni di supporto alla ricerca svolte nel corso del 2018, tra segnalazioni di bandi, assistenze e consulenze mirate e incontri informativi, di cui, 1.185 dedicate alla Ricerca Europea, 670 alla Ricerca Nazionale e di Ateneo e 1.195 alla Ricerca Internazionale.

RIC 03 Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020

La realizzazione dell'obiettivo, comune ad Area Ricerca e trasferimento tecnologico e CeDIA, ha portato alla realizzazione di un database, che offre agli utenti la possibilità di individuare i gruppi di ricerca attivi in Ateneo, tramite una ricerca per temi di ricerca. L'elenco dei temi di ricerca è basato sulle linee guida delle azioni Marie Curie di Horizon 2020. Il database, accessibile in forma prototipale alla Commissione Ricerca, è attualmente in fase di ulteriore sviluppo.

RIC 04 Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto, grazie agli oltre 150 eventi e consulenze realizzate dall'Area Ricerca e trasferimento tecnologico, a fronte dei 130 previsti per ottenere il massimo livello di prestazione. Tra gli eventi messi in campo per supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio, si citano in particolare:

- tappa del road show dell'edizione 2018 di BioInItaly & ISP Sanpaolo Startup Initiative (Call for Enterprises, Startups and Projects in the Biotech Field), forum di riferimento per l'innovazione nelle biotecnologie e life sciences in Italia;
- forum Borsa della Ricerca 2018 - evento nazionale che ogni anno consente a spin off, gruppi di ricerca e referenti di Ateneo per la valorizzazione della ricerca accademica, di sostenere incontri con aziende e investitori, finalizzati all'attivazione di nuove collaborazioni e al reperimento di finanziamenti per l'attività di ricerca;
- business plan competition SMART Cup Liguria e START CUP dell'Università di Genova;
- evento di presentazione del Catalogo degli spin off dell'Università di Genova.

RIC 06 Organizzare Cerimonie per gli Alumni

L'obiettivo, affidato all'Area Promozione e Sviluppo, prevedeva di dare avvio alle attività per gli Alumni, una novità per l'Ateneo genovese. Sono state organizzate 3 cerimonie, in data 27.10.2018, 7.11.2018 e 7.12.2019, per i laureati negli anni 1968, 1978, 1988 e 1998. Hanno partecipato un totale di 274 Alumni.

Per quanto riguarda gli obiettivi riconducibili all'ambito **Supporto tecnico amministrativo alle attività di missione**, principalmente rappresentati da azioni volte al miglioramento, alla semplificazione e alla digitalizzazione dei processi, all'ottimizzazione strumentali, alla valorizzazione e messa in sicurezza degli spazi e all'individuazione di strumenti per la raccolta di finanziamenti esterni, hanno fatto registrare un buon grado medio di raggiungimento.

In particolare, sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi:

SUP 01 Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture

L'obiettivo prevedeva la redazione e applicazione di un documento unico contenente per ciascun dei principali servizi offerti, per ciascuna area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro), le seguenti informazioni:

- modalità di accesso al servizio
- ufficio responsabile
- principi
- funzionamento
- standard di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate
- reclami e altre forme di salvaguardia
- procedure e standard comuni per eventuali servizi non censiti.

L'obiettivo, che costituisce obiettivo individuale o di gruppo per il personale tecnico amministrativo, è stato pienamente raggiunto con la pubblicazione delle carte servizi per tutte le strutture in data 21.12.2018 sul sito istituzionale di Ateneo, "Amministrazione trasparente" sezione "Servizi erogati", all'indirizzo: <https://intranet.unige.it/carta-servizi>.

SUP 02 Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica

L'obiettivo, assegnato all'Area Risorse e bilancio, è volto a fornire uno strumento che consenta un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica, evidenziando l'opportunità di procedere ad una analisi dell'andamento della gestione dell'anno in corso affiancandola a quello dell'anno precedente. A seguito della reingegnerizzazione del processo, per la stesura del bilancio preventivo 2019 sono state utilizzate le soluzioni identificate, al fine di permettere alle Aree dirigenziali di effettuare previsioni più attendibili sulla base dell'analisi "preconsuntiva" 2018 anziché sulle previsioni iniziali di budget come avveniva negli esercizi precedenti.

SUP 03 Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli

L'obiettivo, comune alle Aree Risorse e bilancio, Legale e generale e Sviluppo edilizio, prevedeva il rispetto del cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune, relativo al trasferimento della Scuola di Ingegneria presso il Parco Scientifico Tecnologico degli Erzelli. Le attività previste sono state svolte considerando le modifiche e gli aggiornamenti in adeguamento all'evoluzione delle attività medesime e delle condizioni di contesto, cui il Cronoprogramma in allegato all'accordo di programma del 31.10.2017 Unige-Regione-Comune è suscettibile, in ragione della complessità ed articolazione delle attività e dei processi, dei numerosi attori coinvolti e dell'orizzonte temporale complessivo.

Di seguito il dettaglio delle Fasi del Cronoprogramma 2018 (allegato all'accordo di programma del 31.10.2017 Unige-Regione-Comune) che coinvolgono UNIGE:

Fase 4: Sottoscrizione Contratto Preliminare di Acquisto dell'Area UNIGE GHT

Fase 5: Sottoscrizione del Contratto di Cessione del Progetto UNIGE-GHT

Fase 6: Sottoscrizione Procedura Oneri Ambientali UNIGE-GHT

Fase 7: Sottoscrizione Convenzione OOUU COMUNE GE-UNIGE-GHT

Fase 8: Sottoscrizione Contratto Mandato Parcheggio Pubblico UNIGE-GHT

Fase 12: Conferme e armonizzazioni fonti di finanziamento Sottoscrittori AdP presso Ministeri o Commissario

Fase 15: Sottoscrizione Contratto Acquisto Area UNIGE-GHT

Fase 17: Avvio ed espletamento procedura dal D.P.R. n. 383/1994 UNIGE

Fase 19: Affidamento servizio di verifica del Progetto Esecutivo UNIGE-IRE

Descrizione dettagliata delle attività svolte:

FASI 4-5-7-8: Attività completate entro il 28.06.2018 [Spostamento rispetto a cronoprogramma ADP per esigenza di coordinare tempistica assunzione obbligazioni contrattuali con tempistica chiarimenti finanziamenti (costi ammissibili, tempi, modalità trasferimento)]. Inoltre GHT ha richiesto modifiche al sistema garanzie rispetto a previsioni dell'ADP, con necessità di rivedere ulteriormente i contratti (vedi Accordo integrativo stipulato il 28/06/2018 insieme agli altri contratti):

- Sottoscrizione Contratto Preliminare di Acquisto dell'Area UNIGE GHT
- Stipula contratto preliminare compravendita dell'area ove verrà realizzata la nuova sede del Polo di Ingegneria
- Stipula contratto per la cessione del progetto esecutivo per la realizzazione della nuova sede del polo di Ingegneria
- Stipula accordo tra Comune di Genova, Università e GHT per la regolamentazione dell'attuazione delle opere di urbanizzazione, funzionalmente collegate all'attuazione del Sub Settore n. I dello SAU Erzelli
- Stipula contratto di mandato per la realizzazione del parcheggio pubblico in struttura sottostante il complesso del Polo di Ingegneria (livello -2) quale opera di urbanizzazione prevista a carico di GHT
- Stipula accordo integrativo tra l'Università e GHT per regolamentare l'adempimento di alcune delle obbligazioni e delle garanzie previste dagli atti convenzionali.

FASI 6 e 15: Attività completate entro il 31.10.2018 (Consequente a spostamento sottoscrizioni contratti fasi 4-5-7-8):

- Stipula contratto definitivo di compravendita dell'area ove verrà realizzata la nuova sede del Polo di Ingegneria
- Sottoscrizione procedura da seguirsi, durante la realizzazione del Polo di Ingegneria, per l'esecuzione delle eventuali attività che possano dare luogo a costi ambientali ("Procedura Oneri Ambientali").

FASE 12: Tale attività ha richiesto tempi più lunghi da parte degli enti gestori dei finanziamenti. Il protrarsi di questa attività ha comportato modifica della tempistica per attività contrattuali. L'attività è stata completata riguardo ad una delle fonti di finanziamento (Patto città di Genova - FSC: vedi infra descrizione attività svolte) mentre è ancora in corso per il coordinamento complessivo di tutte le fonti: lo schema di "Accordo di programma quadro" per la gestione coordinata dei finanziamenti previsti dall'accordo di programma del 2017 (da stipularsi anche con ministeri e Agenzia coesione territoriale) è stato definito insieme a Regione e Comune e inviato a MIUR, MIT e Agenzia per la coesione territoriale (24/12/2018). Attività completate entro il 31.12.2018:

- Sottoscrizione del Protocollo Operativo tra Comune di Genova e l'Università degli Studi di Genova per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Patto per la Città di Genova, finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (24.07.18).
 - Definizione e formale adozione della "struttura organizzativa e di funzionamento dell'O.I. Università di Genova"" secondo quanto previsto dall'atto di delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Patto per la Città di Genova, finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (D.R. n. 5615 del 15/11/2018; D.D.G. n. 5668 del 19/11/2018; D.D.G. n. 5803 del 27/11/2018).
 - Creazione progetti su applicativo per la gestione e monitoraggio delle risorse di cui Patto per la Città di Genova, finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020. Inserimento dati relativi a costi sostenuti (set-dic 2018).
 - Richiesta di validazione e di erogazione prima rata a titolo anticipazione (nota prot. n. 61179 del 17/09/2018)
 - Richiesta di validazione e di trasferimento rimborso (pagamento intermedio) (nota prot. n. 86580 del 20/12/2018).
 - Accredito sul conto di Contabilità Speciale n. 0036766 intestato all'Università presso Banca d'Italia della prima rata a titolo anticipazione (euro 3.000.000) a valere sulle risorse di cui Patto per la Città di Genova, finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 (31/12/2018).
 - Definizione insieme a Regione e Comune dello schema di "Accordo di programma quadro per la rilocalizzazione della Scuola Politecnica – Polo universitario di Ingegneria - nel nuovo Parco Scientifico Tecnologico ad Erzelli" per la gestione coordinata dei finanziamenti previsti dall'accordo di programma del 2017 (da stipularsi anche con ministeri e Agenzia coesione territoriale) ed invio a MIUR, MIT, e Agenzia per la coesione territoriale (24/12/2018).
- FASE 17:** Necessità di revisione di questa attività prevista da cronoprogramma. Emersa necessità VIA e conferenza servizi indetta da Regione Liguria. Anche tale attività da coordinarsi con consegna aggiornamento progetto.
- FASE 19:** Completata indagine mercato per attività di supporto tecnico-amministrativo (si segnala infatti che rispetto al cronoprogramma ADP è allo stato attività di Unige e non di Unige/IRE) per gara verificatore. Per la prosecuzione delle attività è necessaria la consegna del progetto (tempistica anch'essa conseguente a attività progettuali GHT).

SUP 04 Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione ordinaria

L'obiettivo, assegnato all'Area Approvvigionamenti e all'Area Conservazione edilizia, prevedeva interventi di miglioramento degli spazi di Ateneo in uso agli studenti, ed è stato raggiunto grazie alla realizzazione delle seguenti azioni:

- Nuovi corpi bagni per gli studenti: 2 (n. 1 via Opera Pia 15a piano terra; n. 1 via Opera Pia 15 piano terra)
- Allestimento zone microonde: 6 (via Balbi 2-4; DIMI – v.le Benedetto XV 6; DINOGLMI – I.go Daneo 3; Scuola Scienze M.F.N - v.le Benedetto XV, 3; DIBRIS – via Dodecaneso 35; DIMA - via Dodecaneso 35)
- Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse: 8 (Polo delle Fontane n. 7 aule: A, B, C, D, E, F, L; Polo ex Albergo dei Poveri n. 1 aula: 9).

SUP 08 Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini

L'obiettivo, trasversale all'Area Didattica e studenti, all'Area Apprendimento permanente e orientamento e a CEDIA, era volto alla dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini. Per la sua realizzazione, è stata sviluppata la nuova piattaforma che permette la gestione informatizzata dei tirocini curriculari o per tesi, che gli studenti svolgono nell'ambito del percorso di studi universitario. Sono state realizzate tutte le funzioni che permettono di proporre, scegliere e attivare un tirocinio, fino alla compilazione e firma del progetto formativo. Sono in corso di realizzazione le funzionalità per la gestione successiva all'attivazione del tirocinio. Entro il 30.9.2018, come prototipo, è stato realizzato il modulo che consente la registrazione e accreditamento delle aziende fino alla stipula delle convenzioni con l'Ateneo. Dopo il prototipo, che è stato testato dal Settore placement e servizi di orientamento al lavoro, sono state definite le funzioni utili al rilascio del secondo modulo, che prevede l'incrocio della domanda e dell'offerta e la completa dematerializzazione della pratica di attivazione di tirocinio con la predisposizione e sottoscrizione del progetto formativo. Questo secondo modulo è stato presentato ai referenti dei tirocini ed ai dirigenti nel dicembre 2018.

SUP 09 Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e un'aula informatizzata campione

L'obiettivo, assegnato a CEDIA, prevedeva la sostituzione delle dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop, in via sperimentale per due strutture della direzione generale e per un'aula informatizzata campione. Le attività svolte ai fini della virtualizzazione dei client, sono le seguenti: dopo aver installato il sistema presso il nostro datacenter, sono stati istruiti i referenti degli uffici coinvolti, pianificando le attività che potevano essere oggetto della sperimentazione. La sperimentazione è stata monitorata in itinere e i tecnici di riferimento hanno contribuito a individuare i problemi di configurazione, che una volta risolti hanno reso l'ambiente virtuale identico sul piano funzionale a quello fisico. Per la virtualizzazione delle aule: CeDIA ha selezionato un possibile prodotto per la virtualizzazione delle aule informatiche già in uso presso altri atenei (ad esempio: Federico II), acquisibile attraverso la Fondazione Crui. La sperimentazione si è conclusa a Luglio 2018 presso i Laboratori/Aule. Il sistema è nativamente scalabile e dunque adottabile su un parco macchine esteso o in progetti di smartworking. Si attende l'attivazione della convenzione Crui a settembre 2019 per la quotazione corretta di un'estensione

dell'uso del VDI. Virtualizzazione Aule/Laboratori: nel 2019 si estende ad altre realtà per poter testare tipologie di aule con caratteristiche e requisiti diversi per poter avere una panoramica più estesa. Strutture coinvolte:

1) Area Didattica e internazionalizzazione (Settore Segreteria studenti dipartimenti della scuola di scienze mediche e farmaceutiche), 2) Area Logistica e promozione, 3) DIBRIS (laboratori informatici).

SUP 10 Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva

L'obiettivo, comune a CeDIA, Area Direzionale e Uffici in Staff al Direttore Generale, Area Risorse e bilancio e Area Personale, è stato pienamente raggiunto grazie alla realizzazione di quattro diversi interventi volti a potenziare il sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva:

1) Missioni: successivamente alla presentazione del programma da parte di CINECA, a fine luglio, in data 25/10/2018 vi è stata la presentazione del nuovo modulo applicativo web, integrato con la gestione missioni su U-Gov, per la richiesta/autorizzazione/rimborso delle missioni, da parte del DG con il supporto del Dirigente CEDIA e del Dirigente RIBI, alle strutture della Scuola Politecnica per avviare la sperimentazione per il personale docente. In data 29.11.2018 si è svolto l'incontro formativo/informativo rivolto ai Dirigenti ed alle segreterie di supporto, al fine di estendere anche al personale tecnico amministrativo delle aree dirigenziali in via sperimentale il nuovo applicativo non solo in fase di autorizzazione, come previsto in obiettivo, ma anche per la fase di rimborso delle missioni. L'informatizzazione del sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni è stato implementato e reso accessibile dal 01.01.2019 (per tutto il personale delle aree dirigenziali è accessibile anche il sistema informatizzato di richiesta rimborso)

2) Intervento completare il flusso informativo di team web: disponibilità di richiesta di tutti i permessi su infoweb con approvazione online del responsabile dal 28.12.2018 (comunicazione del dirigente 27.12.2018 a tutto il personale)

3) Intervento conservazione elettronica dati presenze attiva da cartellini dicembre 2018: approvazione digitale dei cartellini da dicembre 2018 su teamweb (aree dirigenziali) o con firma digitale strutture fondamentali (comunicazione del dirigente in data 27.12.2018 a dirigenti e gestori presenze, Capi Servizio Scuola e Dipartimenti)

4) Distribuzione firme digitali: è stata completata la distribuzione della firma digitale al personale interessato, con il coordinamento del Settore protocollo, gestione documentale e archivi digitali.

SUP 11 Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo

L'obiettivo, condiviso da SBA, CeDIA, Area Ricerca e trasferimento tecnologico e Area Didattica e studenti, prevedeva la definizione e l'avvio dell'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo. Tale obiettivo è stato conseguito grazie allo svolgimento delle seguenti attività:

1) E' stata individuata IRIS come la piattaforma utile a rendere disponibili in open access le tesi di dottorato di ricerca. Entro il 31.12.2018 sono state caricate tutte le tesi di dottorato dell'anno 2018 ed è stata predisposta la procedura che consente ai dottori di ricerca di rendere disponibili on line i propri elaborati accedendo alla piattaforma utilizzando le credenziali UnigePass.

2) E' stato predisposto un documento di progetto, secondo le linee richieste, individuando Dspace come sistema a supporto delle collezioni digitali e sono stati realizzati:

- l'archivio digitale della Regia Scuola Superiore Navale, partito dal recupero di quello precedente e arricchito di materiale e funzionalità. Una prima versione di test è stata resa disponibile il 5/7/2018, quella definitiva di produzione il 7/8/2018;

- il deposito istituzionale delle Tesi di Laurea, con il recupero del materiale già archiviato per le tesi del Dipartimento Architettura e Design e arricchito dalle funzionalità per il diritto d'autore, disponibile dal 30/11/2018;

- l'archivio digitale dei musei, a livello sperimentale sono stati inseriti degli oggetti per il Museo Nazionale dell'Antartide (rilasciato il 12/11/2018) e quello di Etnomedicina (rilasciato il 12/09/2018);

- Sviluppo di un prototipo per la creazione di musei virtuali da associare alle collezioni unire.unige.it/musei, rilasciato il 3/12/2018;

3) è stata verificata la presenza presso le strutture di collezioni da digitalizzare, tramite sondaggio via web.

SUP 12 Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto

L'obiettivo, assegnato all'Area Legale e generale, prevedeva l'adeguamento dei Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto. Sono stati approvati/adottati i seguenti atti:

- Regolamento Generale di Ateneo: approvato dal Senato Accademico il 25.09.2018, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 25.7.2018;

- Schemi tipo per i regolamenti delle strutture trasmesso al Rettore e al Pro Rettore Affari Legali e generali il 12.11.2018;

- Regolamento in materia di visiting professor e visiting researcher: adottato da Senato Accademico il 25.9.2018, previo parere del Consiglio di Amministrazione del 25.7.2018;

- Regolamento didattico e di organizzazione di IANUA: adottato dal Senato Accademico il 18.12.2018, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2018.

SUP 13 Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche

L'obiettivo, trasversale all'Area Legale e generale e da CeDIA, prevedeva la predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo e l'individuazione delle relative soluzioni

tecnico-informatiche. Tale obiettivo è stato raggiunto grazie all'approvazione da parte degli Organi accademici del suddetto regolamento, nonché allo sviluppo e al test di una piattaforma informatica dedicata. In particolare, si è proceduto alla predisposizione delle "Disposizioni regolamentari per le elezioni telematiche delle rappresentanze studentesche negli organi di governo e nei consigli dei corsi di studio (CCS): sottoposizione al Senato accademico il 23.10.2018 ed emanazione del D.R. n. 5213 del 24.10.2018.

A seguito dello studio di fattibilità delle possibili soluzioni informatiche (sviluppo in house di nuove procedure, adozione in riuso di soluzioni adottate da altri Atenei, acquisizione di prodotti o servizi già disponibili sul mercato) è stato predisposto il capitolato tecnico per l'indizione di una procedura negoziale sul MEPA per l'acquisizione del servizio di votazione elettronica per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di governo e nei CCS, comprensivo delle funzionalità per la presentazione delle liste e delle candidature per gli Organi di governo. Il 23.11.2018 è stato aggiudicato l'appalto di servizio alla ID Technology srl (contratto sottoscritto in pari data), che ha sviluppato una piattaforma di e-voting denominata ELIGO, già utilizzata per analoghe votazioni presso altri Atenei, implementata con le funzionalità di presentazione liste e candidature per gli Organi di governo, sviluppate appositamente per l'Università di Genova. Il servizio è stato presentato e testato con successo il 18.12.2018.

SUP 14 Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata

Tale obiettivo, assegnato all'Area Personale, prevedeva la revisione delle forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata. Tale obiettivo è stato raggiunto grazie alla redazione di un progetto per la modifica complessiva della disciplina dell'orario di lavoro, che ha previsto anche la realizzazione e la distribuzione di un questionario al personale.

SUP 15 Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo

L'obiettivo, condiviso dall'Area Approvvigionamenti e dall'Area Promozione e sviluppo, prevedeva il presidio a livello centrale dell'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo, tramite lo svolgimento di almeno tre gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali. Tale obiettivo è stato raggiunto grazie alla stipula contratti e alla definizione di procedure di affidamento relative a Facchinaggio, Sorveglianza antincendio e Manutenzione impianti antincendio.

SUP 16 Aumentare la raccolta fondi da privati

L'obiettivo, di responsabilità dell'Area Promozione e Sviluppo, prevedeva l'aumento dell'ammontare dei proventi per donazioni da privati, che è stato, nel 2018, pari a euro € 889.305 per donazioni e lasciti da privati.

SUP 18 Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali

L'obiettivo prevedeva una implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali, ed era attribuito a CeDIA. A tal fine, nella riunione con i dipartimenti Dafist, Diraas e Lingue e Culture moderne in data 3 dicembre 2018, CeDIA ha presentato quanto in corso di realizzazione ai fini dell'integrazione delle relative reti in quelle di Ateneo, accogliendo le richieste dei referenti dipartimentali presenti. In particolare: la sostituzione centro stella Palazzo Serra (Lingue), il potenziamento wifi Biblioteche di Balbi 4 e Balbi 6, la sostituzione di tutti gli apparati del Polo di Via delle Fontane e potenziamento rete wifi, la sostituzione di tutti gli apparati di Balbi 2 (Lettere) quest'ultima per predisporre la rete ai fini dell'adozione del Volp. Inoltre si è provveduto presso Palazzo Serra all'ampliamento della rete wired e al potenziamento della rete wifi. Infine presso l'Albergo dei Poveri è stata ampliata la rete wifi al piano terra. Queste attività sono andate a convergere nella gestione unitaria delle reti Wired e Wireless di Ateneo. Sono in fase di ultimazione ulteriori espansioni della rete wifi in tutte le strutture della Scuola.

Per quanto riguarda invece gli obiettivi dell'ambito *Supporto tecnico amministrativo alle attività di missione* non pienamente raggiunti, si sono registrate comunque buone performance per gli obiettivi:

SUP 05 Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione straordinaria

L'obiettivo, trasversale all' Area Sviluppo Edilizio e dall'Area Approvvigionamenti, prevedeva la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli spazi dell'Ateneo. L'obiettivo è stato realizzato al 75% poiché delle 3 attività previste, ossia: avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: 1) Deposito librario Albergo dei Poveri e 2) Rifunzionalizzazione II e III piano Palazzo Belimbau e 3) Avvio della gara: messa in sicurezza delle facciate di Santa Sabina, il secondo non è stato realizzato nei termini previsti.

SUP 17 Aumentare le sponsorizzazioni da imprese

L'obiettivo, attribuito all'Area Promozione e Sviluppo, prevedeva un aumento delle sponsorizzazioni da imprese, ed è stato raggiunto nella misura del 75%, grazie alla individuazione di spazi da mettere a disposizione di privati, alla definizione del regolamento tariffario e alla raccolta di 25.400 € di proventi da sponsorizzazioni, quest'ultima in misura inferiore rispetto al target previsto di 50.000 €.

SUP 19 Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi

L'obiettivo, comune ad Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio, Area Promozione e sviluppo, Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, prevedeva il miglioramento della sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi, tramite la presentazione, tramite presentazione di SCIA antincendio e progetti ai VVFF.

Per mutate priorità in materia di sicurezza antincendio, sono state presentate le SCIA entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Balbi 6 (08/06/2018) - Saiwa (5/12/2018), e per altri 3 edifici diversi dai 3 indicati in fase di programmazione: Polo di Savona: Laboratori di Combustione (27/09/2018), Palazzina Delfino (27/07/2018), Palazzina Energia (16/10/2018).

Per quanto riguarda il deposito di progetti ai VV.FF. entro il 31.12.2018, esso è avvenuto per i seguenti edifici: Opera Pia 13 (non aggravio del rischio 10/09/2018), Opera Pia 15 (12/12/2018), Opera Pia 15a (08/08/2018), Balbi 4 (31/12/2018), Balbi 5 (17/07/2018), Monoblocco Anatomico (09/01/2019), Villa Cambiaso (31/12/2018), Dipendenze Villa Cambiaso. (21/12/2018). Per l'edificio Monoblocco Anatomico la data di deposito risulta essere il 9/01/2019. Il progetto era pronto il 28/12/2018 e il pagamento delle tasse di esame progetto ai VVF era di dicembre 2018.

Tale obiettivo è stato raggiunto al 90% grazie alla presentazione di 5 SCIA antincendio su 6 previste e al deposito di 8 progetti ai VV.FF. su 8 previsti.

Ha fatto registrare invece criticità l'obiettivo: SUP 07 Migliorare la vivibilità degli spazi. L'obiettivo, comune all' Area Promozione e sviluppo e all'Area Conservazione edilizia, prevedeva il miglioramento della vivibilità degli spazi. Tale obiettivo è stato misurato tramite un questionario di customer satisfaction, somministrato a studenti, docenti e PTA nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019, con i seguenti risultati: Studenti: 4,1/6; Docenti: 3,5/6; Personale TA: 3,5/6. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 37,5 %.

2.4.2 LA PERFORMANCE DELLE SINGOLE STRUTTURE

Al fine di misurare la performance delle singole strutture¹ rispetto agli obiettivi loro assegnati, è stato ad essi attribuito uno specifico peso relativo. Di seguito è illustrato sinteticamente il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna struttura, mentre i dati di dettaglio sono illustrati nell'ALLEGATO TECNICO 2 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva.

AREA DIDATTICA E STUDENTI

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	10%	100%	10%
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	30%	100%	30%
FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	35%	100%	35%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini (***)	10%	100%	10%
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	10%	100%	10%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		100%

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	10%	100%	10%
FOR 02	Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado	25%	100%	25%
FOR 03	Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	20%	100%	20%
FOR 04	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	10%	75%	7,5%
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	10%	100%	10%
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	10%	75%	7,5%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini (*)	10%	100%	10%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		95%

¹ Le strutture della Direzione Generale sono state oggetto di un riassetto organizzativo con decorrenza dal 1 gennaio 2019. Pertanto, le denominazioni e le competenze delle strutture a cui si fa riferimento in questa sezione differiscono parzialmente da quelle dell'organigramma attualmente in vigore, introdotto dal DDG. n. 6403 del 28.12.2018.

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	10%	75%	7,5%
RIC 02	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	30%	100%	30%
RIC 03	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	10%	100%	10%
RIC 04	Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	20%	100%	20%
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	15%	75%	11,3%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	10%	100%	10%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		93,8%

AREA RISORSE E BILANCIO

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 02	Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica	40%	100%	40%
SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	35%	100%	35%
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	20%	100%	20%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		100%

AREA PERSONALE

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	10%	100%	10%
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	40%	100%	40%
SUP 14	Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata	50%	100%	50%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		100%

AREA LEGALE E GENERALE

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	30%	100%	30%
SUP 12	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	40%	100%	40%
SUP 13	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche "	25%	100%	25%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		100%

AREA APPROVVIGIONAMENTI

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 04	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo -manutenzione ordinaria	30%	100%	30%
SUP 05	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo-manutenzione straordinaria	30%	75%	22,5%
SUP 15	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	35%	100%	35%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		92,5%

AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 04	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo -manutenzione ordinaria	45%	100%	45%
SUP 07	Migliorare la vivibilità degli spazi	10%	37,5%	3,8%
SUP 19	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi (**)	40%	90%	36%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		89,8%

AREA SVILUPPO EDILIZIO

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	15%	100%	15%
SUP 05	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo-manutenzione straordinaria	35%	75%	26,3%
SUP 19	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi (**)	45%	90%	40,5%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		86,8%

AREA PROMOZIONE E SVILUPPO

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
RIC 06	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	15%	100%	15%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 07	Migliorare la vivibilità degli spazi	15%	37,5%	5,6%
SUP 15	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	15%	100%	15%
SUP 16	Aumentare la raccolta fondi da privati	15%	100%	15%
SUP 17	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	15%	75%	11,3%
SUP 19	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi (*)	20%	90%	18%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		84,9%

CEDIA

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
RIC 03	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	10%	100%	10%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	5%	100%	5%
SUP 08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini (**)	15%	100%	15%
SUP 09	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e un'aula informatizzata campione (*)	15%	100%	15%
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	15%	100%	15%
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	15%	100%	15%
SUP 13	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche	10%	100%	10%
SUP 18	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	15%	100%	15%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		100%

AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso (*)	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
FOR 04	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo (**)	15%	75%	11,3%
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	15%	75%	11,3%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	25%	100%	25%
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	30%	100%	30%
SUP 19	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi (**)	15%	90%	13,5%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		91%

DIPARTIMENTI

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	20%	100%	20%
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	20%	100%	20%
FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	15%	100%	15%
RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	15%	75%	11,3%
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	15%	75%	11,3%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	15%	100%	15%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		92,5%

CENTRI

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	80%	75%	60%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	20%	100%	20%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		80%

SCUOLE

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	20%	100%	20%
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	25%	100%	25%
FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	20%	100%	20%
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	20%	75%	15%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	15%	100%	15%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		95%

SBA

Codice Obiettivo	Obiettivo	Peso	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato ponderato
FOR 07	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	30%	100%	30%
FOR 08	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	30%	100%	30%
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	10%	100%	10%
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	30%	100%	30%
RISULTATO DI STRUTTURA		100%		100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.07.2018.

(**) assegnato in occasione del monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.07.2018.

Si fornisce di seguito il prospetto riassuntivo della percentuale complessiva del raggiungimento dei risultati per ciascuna Area dirigenziale e CeDIA (data dalla somma dei risultati per singolo obiettivo, ponderato per il peso relativo rispetto alla struttura):

Strutture responsabili	N° obiettivi assegnati	Risultato %
Area Didattica e studenti	6	100%
Area Apprendimento permanente e orientamento	8	95%
Area Ricerca e trasferimento tecnologico	7	93,8%
Area Risorse e bilancio	4	100%
Area Personale	3	100%
Area Legale e generale	4	100%
Area Approvvigionamenti	4	92,5%
Area Conservazione edilizia	4	89,8%
Area Sviluppo edilizio	4	86,8%
Area Promozione e sviluppo	7	84,9%
CEDIA	8	100%
Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore generale	5	91%
MEDIA	5,3	94,5%

Ad ogni Area dirigenziale sono stati assegnati una media di 5,3 obiettivi. Dall'analisi dei dati emerge un grado di raggiungimento medio degli obiettivi del 94,5%, con un range di 15,1% punti percentuali (min 84,9% - max 100%).

Si fornisce infine una sintesi dei risultati delle Strutture Fondamentali:

Strutture responsabili	N° obiettivi assegnati	Risultato %
Dipartimenti	6	92,5%
Centri	2	80%
Scuole	5	95%
SBA	4	100%
MEDIA	4,25	91,9%

Le Strutture Fondamentali hanno fatto registrare una performance annuale media pari al 91,9%. Si segnala il pieno raggiungimento di tutti e 4 gli obiettivi assegnati al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

2.5 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

2.5.1 IL DIRETTORE GENERALE

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.01.2018 - a seguito di parere vincolante favorevole del Nucleo di valutazione nelle funzioni di OIV espresso nella seduta del 15.1.2018 - vigente per il ciclo della performance 2018, ha in parte modificato l'oggetto (che in precedenza coincideva con il risultato della performance complessiva di Ateneo) e le modalità di valutazione del Direttore Generale, prevedendo che essa avvenga in base a:

- 70% risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo, che ricomprende gli obiettivi annuali, definiti dal Consiglio di Amministrazione nel Piano integrato, in cui vengono declinati gli (eventuali) obiettivi di mandato del Direttore Generale;
- 30% elementi specifici dell'azione posta in essere dal Direttore Generale.

La nuova procedura di valutazione prevede che il Rettore, prima della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo, evidenzi gli elementi specifici dell'azione del Direttore Generale e li presenti al Nucleo di Valutazione utilizzando una scheda predefinita composta da 10 indicatori comportamentali.

Al fine della valutazione, il Direttore Generale presenta al Rettore e al Nucleo di Valutazione la proposta di Relazione Annuale sulla Performance.

In base degli elementi suddetti, il Nucleo di valutazione formula una proposta motivata, con valutazione espressa in centesimi, che trasmette al Consiglio di Amministrazione.

Su tale base, il Consiglio di Amministrazione, contestualmente alla delibera sulla proposta di Relazione Annuale sulla Performance, sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione, procede alla valutazione motivata del Direttore Generale esprimendo un risultato in centesimi.

Della proposta di Relazione Annuale sulla Performance è data comunicazione al Senato Accademico.

Il risultato della performance organizzativa complessiva rilevato, è stato del 93,8% dei risultati attesi, come sintetizzato nella [TAB. 3 della sezione 2.4.1 LA PERFORMANCE COMPLESSIVA](#) e dettagliato nell'[ALLEGATO TECNICO 2 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva](#) – che riporta le specifiche della misurazione.

2.5.2 I DIRIGENTI

La valutazione dei dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione ai seguenti elementi:

- 40% comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità dimostrata di valutare in maniera differenziata i propri collaboratori, in base alle diverse performance degli stessi (competenze organizzative);
- 50% raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nell'ambito dei quali sono ricompresi gli obiettivi individuali (risultato raggiunto – obiettivi di struttura e individuali);
- 10% contributo fornito alla performance organizzativa complessiva dell'Ateneo (risultato raggiunto – obiettivi di Ateneo).

Di seguito si riportano:

- a) le valutazioni dei comportamenti organizzativi (competenze organizzative) aggregate conseguite dai dirigenti per il 2018:

Dirigenti	11
Media	77,3/100
Minimo	74/100
Massimo	80/100

Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla tipologia della dirigenza (*servizi, gestionale e tecnica*). E' prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva quindi dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale, ed è quindi espresso in centesimi.

- b) le valutazioni del raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità (obiettivi di struttura e individuali) aggregate conseguite dai dirigenti per il 2018:

Dirigenti	11
Media	94,5%
Minimo	84,9%
Massimo	100%

- c) il contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ateneo (obiettivi di Ateneo) dai dirigenti per il 2018:

Dirigenti	11
Valore:	93,8%

2.5.3 IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La performance individuale del personale tecnico amministrativo, come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, si compone di:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito (competenze organizzative);
- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per la struttura o unità organizzativa di assegnazione, nell'ambito dei quali sono ricompresi, per il personale di categoria EP e D con incarico, gli obiettivi individuali (risultato raggiunto – obiettivi individuali) e per il restante personale, quelli di gruppo (risultato raggiunto – obiettivi di gruppo).

Per quanto riguarda le **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**, la valutazione del personale tecnico amministrativo è formulata annualmente dal dirigente della struttura di servizio, secondo le modalità regolate dalle apposite *Linee guida per la valutazione del personale tecnico amministrativo*, annualmente aggiornate. Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla categoria e all'attività prevalente di ciascun dipendente; le specifiche schede sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla performance, al link suddetto.

In particolare, è prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva quindi dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale ed è espresso in centesimi.

Nei primi mesi del 2019, è stato tenuto da personale specializzato il corso "*La gestione efficace del colloquio di valutazione*", rivolto a un centinaio di Valutatori, Valutatori intermedi e Referenti delegati al colloquio di valutazione, al fine di fornire loro gli strumenti per condurre efficacemente il colloquio di valutazione, apprendendo le tecniche per valutare la performance individuale in modo completo e accurato, per usare il feedback al fine di migliorare la performance, per gestire le situazioni critiche, identificare i modi che possono indurre il valutato ad assicurare un contributo maggiore all'organizzazione.

Il dato aggregato delle valutazioni delle competenze organizzative conseguite dal personale tecnico amministrativo per il 2018, nell'ambito delle procedure svoltesi dal 1 febbraio al 31 marzo 2019, è il seguente:

Personale valutato	1.369
Media	88,6/100
Minimo	61/100
Massimo	96/100
Range	35/100
Variabilità (*)	0,04

(*) calcolata utilizzando il coefficiente di variabilità di Pearson (scarto quadratico medio/media aritmetica)

Nell'ALLEGATO TECNICO 3 performance individuale – valutazione del personale tecnico amministrativo si sono analizzate le distribuzioni delle valutazioni per struttura, area e categoria.

Per quanto attiene alle procedure di conciliazione, sono pervenute al preposto Comitato di Garanzia un totale di 2 osservazioni relative alla valutazione conseguita, che sono in corso di esame.

Le valutazioni individuali saranno accessibili presso gli uffici competenti a seguito di validazione della *Relazione sulla Performance*.

Per quanto riguarda la valutazione del RISULTATO RAGGIUNTO, al personale tecnico amministrativo di tutte le strutture, per il 2018, è stato attribuito l'obiettivo trasversale SUP 01 *Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture*, i cui elementi sono descritti nella tabella che segue:

OBIETTIVO SUP 01 (*)	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle strutture
Dipendenza dal Programma triennale 2018-2020	II. Semplificare l'organizzazione e i processi.
Missione	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche.
Stato iniziale e motivazioni	Attualmente i servizi resi dall'Ateneo non sono adeguatamente comunicati all'utenza esterna ed interna, né sono specificati le modalità di erogazione e gli standard di qualità
Risultati attesi	Fornire un miglior servizio agli utenti esterni ed interni ad iniziare dalla definizione di servizi erogati e dei relativi standard di qualità
Stakeholder	Studenti, docenti, personale, Strutture Fondamentali
Obiettivo di Fine Lavori misurato tramite rispetto del Cronoprogramma:	Redazione e applicazione di un documento unico che contenga per ciascun dei principali servizi offerti, per ciascuna area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro): <ul style="list-style-type: none"> > modalità di accesso al servizio > ufficio responsabile > principi > funzionamento > standard di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate > reclami e altre forme di salvaguardia > procedure e standard comuni per eventuali servizi non censiti soglia: 31.12.2018 = 70% target 31.10.2018 = 85% eccellenza 30.9.2018 = 100%
Strutture responsabili	Aree della Direzione Generale, Uffici in staff al Direttore Generale, CEDIA e Strutture Fondamentali.
Risorse assegnate	Risorse umane, spazi, infrastrutture ICT in dotazione alle strutture interessate. Eventuali contratti esterni.

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.07.2018.

L'obiettivo costituisce obiettivo individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabili di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Segretari amministrativi, Coordinatori tecnici), obiettivo di gruppo per il restante personale.

Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione.

Come illustrato nella sezione 2.4.1 L'obiettivo è stato raggiunto al 100% per tutte le strutture coinvolte. Di conseguenza i risultati individuali e di gruppo per il personale tecnico amministrativo sono i seguenti:

Ruolo	Tipo obiettivo	Struttura (**)	Risultato
Capo Servizio, Capo Settore/Ufficio/Sportello	Individuale	TUTTE LE AREE DIRIGENZIALI E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE	100%
altro Personale	Di gruppo		
Segretario amministrativo, Direttore, Coordinatore tecnico	Individuale	DIPARTIMENTI E CENTRI	100%
altro Personale (*)	Di gruppo		
Segretario amministrativo	Individuale	SCUOLE	100%

altro Personale (*)	Di gruppo		
Direttore	Individuale	BIBLIOTECHE	100%
altro Personale (*)	Di gruppo		

(*) compresi i Responsabili di Unità

(**) al personale che abbia eventualmente cambiato struttura in corso d'anno, è attribuito il risultato della struttura in cui ha prestato servizio in misura prevalente. Al personale in distacco o aspettativa sindacale al 100% o comunque in misura prevalente rispetto al servizio prestato presso l'Ateneo, è attribuita la media dei risultati di tutte le strutture.

3. LE RISORSE, L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITÀ

3.1 LA SITUAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PATRIMONIALE

(dal Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2018)

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018

Attivo			Passivo		
	31.12.2018	31.12.2017		31.12.2018	31.12.2017
A. IMMOBILIZZAZIONI	€ 191.000.062,06	€ 168.325.709,95	A.PATRIMONIO NETTO	€ 319.624.352,23	€ 289.846.097,72
I Immateriali	€ 24.887.342,29	€ 24.234.353,97	I Fondo di dotazione dell'Ateneo	€ 91.820.724,39	€ 91.820.724,39
II Materiali	€ 151.680.581,53	€ 128.042.352,58	II Patrimonio vincolato	€ 205.120.599,22	€ 150.227.031,30
III Finanziarie	€ 14.432.138,24	€ 16.049.003,40	III Patrimonio non vincolato	€ 22.683.028,62	€ 47.798.342,03
B. ATTIVO CIRCOLANTE	€ 257.928.067,56	€ 227.318.001,86	B.FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 4.349.317,75	€ 3.145.458,43
I Rimanenze	-	-	C.TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€ 178.987,13	€ 203.295,80
II Crediti	€ 78.016.939,96	€ 42.860.815,15	D.DEBITI	€ 33.885.532,83	€ 20.373.528,77
III Attività finanziarie	-	-	E.RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
IV Disponibilità liquide	€ 179.911.127,60	€ 184.457.186,71	e1) Contributi agli investimenti	€ 48.755.753,07	€ 42.030.063,54
C. RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 240.586,85	€ 379.912,83	e 2) Ratei e risconti passivi	€ 5.485.269,43	€ 5.696.710,31
D. RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	-	-	F. RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	€ 36.889.504,03	€ 34.728.470,07
TOTALE ATTIVO	€ 449.168.716,47	€ 396.023.624,64	TOTALE PASSIVO	€ 449.168.716,47	€ 396.023.624,64

CONTO ECONOMICO AL 31.12.2018

	2018	2017	DELTA
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. Proventi propri	€ 70.628.951,41	€ 74.469.975,92	€ -3.841.024,51
II. Contributi	€ 215.110.678,43	€ 215.255.434,45	€ -144.756,02
III. Proventi per attività assistenziale	€ 13.565.457,72	€ 13.166.102,08	€ 399.355,64
IV. Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio (gestiti dall'Agenzia Alfa)	-	-	-
V. Altri proventi e ricavi diversi	€ 1.200.690,91	€ 2.370.760,97	€ -1.170.070,06
VI. Variazioni delle rimanenze	-	-	-
VII. Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
TOTALE PROVENTI A)	€ 300.505.778,47	€ 305.262.273,42	€ -4.756.494,95
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. Costi del personale	€ 188.383.149,92	€ 190.047.426,87	€ -1.664.276,95
IX. Costi della gestione corrente	€ 93.013.072,71	€ 86.485.295,79	€ 6.527.776,92
X. Ammortamenti e svalutazioni	€ 8.683.820,64	€ 8.036.895,03	€ 646.925,61
XI. Accantonamenti per rischi e oneri	€ 2.590.904,33	€ 520.390,38	€ 2.070.513,95
XII. Oneri diversi di gestione	-	-	-
TOTALE COSTI B)	€ 292.670.947,60	€ 285.090.008,07	€ 7.580.939,53
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATI (A-B)	€ 7.834.830,87	€ 20.172.265,35	€ -12.337.434,48
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ -352.553,53	€ -398.860,95	€ 46.307,42
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	€ -16.006,31	€ -26.006,00	€ 9.999,69
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	€ 303.096,37	€ -619.873,33	€ 922.969,70
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ -135.618,63	€ -137.573,76	€ 1.955,13
RISULTATO DI ESERCIZIO	€ 7.633.748,77	€ 18.989.951,31	€ -11.356.202,54

3.2 L'INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il ciclo di programmazione è “complessivo e integrato” ed attua un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo.

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica. Il bilancio dell'Ateneo è classificato in missioni e programmi.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. Tale sistema è finalizzato ad assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

Gli obiettivi funzionali del *Piano integrato*, così come gli obiettivi del *Programma Triennale* sono aggregati in missioni e programmi al fine di poter determinare la correlazione tra obiettivi e risorse. Sono di seguito indicate le spese per missioni e programmi del Bilancio unico d'ateneo di esercizio 2018, che rappresentano le risorse utilizzate per il perseguimento degli obiettivi previsti dal *Piano integrato 2018*.

CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

(dal Bilancio unico d'ateneo di esercizio 2018)

Missione	Obiettivi funzionali	Programma	Ambiti di missione	Esercizio 2018
Ricerca e innovazione	RIC 01- RIC 06	Ricerca scientifica e tecnologica di base	LA RICERCA	€ 131.973.759,98
		Ricerca scientifica e tecnologica applicata	LA RICERCA LA TERZA MISSIONE	€ 2.358.504,78
Istruzione universitaria	FOR 01 – FOR 09	Sistema universitario e formazione post universitaria	LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI LA TERZA MISSIONE	€ 125.977.437,66
		Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI	€ 731.094,97
Tutela della salute	-	Assistenza in materia sanitaria	LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI LA RICERCA	€ 24.595.212,18
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	SUP 01- SUP 19	Indirizzo politico	-	€ 537.877,61
		Servizi e affari generali per le amministrazioni	LA FORMAZIONE E I SERVIZI AGLI STUDENTI LA RICERCA LA TERZA MISSIONE	€ 27.852.326,40
TOTALE				€ 314.026.213,58

La spesa annuale catalogata per missioni e programmi è stata rendicontata in sede di Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2018.

A partire dal ciclo della performance 2019, in sede di *Piano integrato*, per ciascun obiettivo funzionale, sono indicate le risorse finanziarie (budget) e umane (in termini di Full Time Equivalent) specificamente previste per il suo raggiungimento.

4. LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

(a cura dell'ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy – Area Legale e Generale)

4.1 LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'assetto organizzativo dell'Ateneo è stato ridisegnato, a decorrere dall'1/11/2017, con diversi interventi, con notevole impatto nell'anno 2018 (D.G.G. n. 4154 del 31.10.2017, D.D.G. n. 5122 del 29.12.2017, D.D.G. n. 1767 del 4.5.2018, D.D.G. n. 3142 del 5.7.2018, D.D.G. n. 5760 del 23.11.2018 e D.D.G. n. 6403 del 28.12.2018), tra cui si segnalano ad oggi quelli più significativi:

- soppressione dell'Area per le Strutture Fondamentali, quale posizione di collegamento tra le Strutture Fondamentali (Scuole, Dipartimenti, Biblioteche, Centri di Servizio di Ateneo e altri centri autonomi di gestione) e le Aree della Direzione Generale, e contestuale posizionamento di tutte le Strutture Fondamentali in staff al Direttore Generale, il quale è, tra l'altro, il dirigente del personale tecnico amministrativo delle stesse;
- posizionamento dei Servizi Gestione Salute e Sicurezza e E-learning, Multimedia e Dematerializzazione in staff al Direttore Generale;
- attivazione dell'Area Promozione e Sviluppo, con il compito di svolgere, tra l'altro, un ruolo di sviluppo interno fornendo servizi comuni e personalizzati alle Strutture Fondamentali in coordinamento con le altre Aree dirigenziali (in particolare, gestione dei contratti di pulizie, portierato, giardinaggio e trasloco delle Strutture Fondamentali e delle Aree dirigenziali, esecuzione dei contratti di interesse della Direzione Generale). In tal modo sono state separate le attività connesse all'attivazione delle procedure per l'acquisto di servizi e forniture dalla fase di esecuzione dei contratti;
- individuazione degli "Uffici di Supporto alle Aree" dirigenziali quali referenti interni di struttura per tutti i dati e per la trasparenza.

La fase di riorganizzazione, peraltro ancora in corso, ha senz'altro influito sulla stabilità di alcuni processi, i quali hanno trovato un nuovo assetto in diverse aree dirigenziali, con la necessità di una futura rivisitazione della mappatura dei processi, e ha richiesto l'aggiornamento del prospetto dello stato di attuazione degli adempimenti relativi alla trasparenza imposti dalla normativa vigente.

Il processo di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo ha inoltre ritardato l'adozione del *Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza* entro il mese di gennaio 2018. Anche per questo motivo, l'Ateneo ha deciso di aggiornare il proprio Piano nel corso del 2018, secondo le disposizioni contenute nell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato in via definitiva dall'ANAC con delibera n. 1208 del 22.11.2017, attendendo altresì l'emanazione dell'atto di indirizzo del MIUR avvenuta nel mese di maggio 2018. Alla luce di tale determinazione le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, riportate nel *Piano Integrato 2018-2020*, hanno costituito un proseguimento delle strategie adottate in sede di *Piano Integrato 2017-2019* mentre le nuove misure attuative degli obiettivi in materia nonché delle indicazioni ANAC e MIUR sulle specifiche misure in ambito universitario adottate saranno ulteriormente focalizzate e specificate nel *Piano Triennale 2019-2021*.

Sulla scia di quanto suggerito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016 si è ritenuto di prevedere un ampliamento del "modello a rete" già parzialmente attivato per gli obblighi relativi alla trasparenza, mediante l'individuazione dei "Settori di Supporto alle Aree" quali referenti interni di struttura per la trasparenza. A tal fine si è richiesto di:

- individuare per ogni Area Dirigenziale, per il CEDIA e per le Strutture Fondamentali (quantomeno a livello di Scuola) un **referente per l'anticorruzione** il quale può coincidere con il Settore supporto all'Area, ove presente, o può in alternativa essere indicato in altra struttura/soggetto dal dirigente competente;
- individuare **referenti per la trasparenza** anche per gli uffici in staff alla Direzione Generale, per le Strutture Fondamentali (quantomeno a livello di Scuola) e per il CEDIA.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel 2018 è stata effettuata attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza non rivolta a tutti i dipendenti bensì specifica e riservata, anche per motivi di budget, al personale che quotidianamente opera in determinati settori e, in particolare, in materia di contratti pubblici, appalti, pubblico impiego, trasparenza, accesso civico e anticorruzione per gli enti partecipati.

Tra i corsi frequentati dai dipendenti si segnalano quelli: sul Codice dei contratti pubblici sia per l'ambito lavori che per quello servizi e forniture (RUP, Commissione di gara, DEC e DL: competenze, atti e responsabilità) anche alla luce delle nuove norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; sulla gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego; sull'accesso civico, accesso civico generalizzato (cd. FOIA) ed accesso documentale; sulle società a partecipazione pubblica.

Nel mese di maggio 2018 il RPCT, la Dirigente dell'Area Personale e il Capo Servizio del Servizio Legale e Normazione hanno partecipato al corso organizzato dal COINFO sul tema "Il Sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario", avente ad oggetto specifici approfondimenti relativi all'aggiornamento ANAC al PNA 2017 e all'atto di indirizzo del MIUR del mese di maggio 2018.

In vista dei prossimi piani formativi di Ateneo (2019-2020 e 2020/2021) il RCPT formulerà, in collaborazione con i Dirigenti competenti, proposte di formazione destinate a tutti i dipendenti, ai fini della diffusione della cultura dell'anticorruzione e della trasparenza, e incontri specifici con i docenti per promuovere gli interventi oggetto del presente Piano.

L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza effettua l'attività di controllo, con particolare riferimento:

- all'osservanza dei termini previsti dalla legge o da disposizioni regolamentari specifiche per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- alla corretta attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- alla conoscenza da parte dei dipendenti delle norme del Codice Etico di Ateneo e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova;
- ai rapporti tra l'Ateneo e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati ai procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela, coniugio o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, i Presidi di Scuola, i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti delle aree della Direzione generale;
- all'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione, di concerto con il dirigente competente;
- all'adempimento degli obblighi di trasparenza e al rispetto del principio di imparzialità.

L'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012 stabilisce che il RPCT verifichi l'efficace attuazione e l'idoneità del PTPC, mentre l'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che egli controlli l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione. Le presenti considerazioni sono quelle effettuate nella annuale relazione redatta dal RPCT, compilando l'apposito schema predisposto da ANAC, e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente.

Le misure obbligatorie sono state parzialmente attuate, mentre le misure ulteriori (in aderenza all'Aggiornamento 2017 al PNA) sono state programmate. Le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC attengono a:

- 1) carenza di personale qualificato a supporto del RPCT;
- 2) numerose modifiche all'assetto organizzativo dell'Ateneo nel corso del 2017 e del 2018, a seguito della nomina del nuovo Direttore Generale, e conseguente difficoltà nello svolgimento dell'analisi dei processi;
- 3) adozione del PTPC 2018-20 nel mese di ottobre, sia per i motivi sopra elencati, sia in quanto l'Atto di indirizzo del MIUR in merito all'Aggiornamento 2017 PNA è stato emanato a maggio 2018;
- 4) carenza di software gestionali a supporto delle attività per la trasparenza e sito web in fase di riorganizzazione;
- 5) carenza di proceduralizzazione delle attività di attuazione, riservate alla competenza delle diverse aree dirigenziali, e mancanza di know-how diffuso tra il personale.

Pertanto il monitoraggio è avvenuto esclusivamente con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e della formazione erogata ai dipendenti.

LA ROTAZIONE DEI DIRIGENTI

La rotazione del personale – in particolare con funzioni dirigenziali - preposto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, e l'esigenza del ricorso a questo sistema è stata sottolineata anche a livello internazionale. L'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

Nel mese di dicembre 2017 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha presentato agli organi di governo la proposta di un piano di rotazione per il personale dirigenziale, strutturato in quattro sezioni:

1) Individuazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione

Sono illustrati i fattori che determinano l'individuazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione. Essi, riprendendo l'impostazione delineata da ANAC, si basano sul valore del rischio corruttivo collegato alle aree di attività di competenza, sulla ricerca del miglioramento delle performance individuali e organizzative e sul rispetto del buon andamento e continuità dell'azione amministrativa.

2) Programmazione della rotazione

Sono illustrati i criteri e i limiti che occorre seguire per la progettazione organizzativa.

Il primo è il criterio temporale, analizzato sotto un duplice aspetto, ovvero l'individuazione del momento in cui applicare la rotazione e la determinazione del numero massimo di anni in cui l'incarico dirigenziale è attribuibile al medesimo soggetto.

Nel secondo criterio sono richiamati i principi di trasparenza e pari opportunità per le procedure di conferimento di incarico dirigenziale, l'obbligo di verifica delle competenze tecnico professionali e organizzative possedute rispetto alla posizione per cui si concorre e la valorizzazione dei risultati delle performance dell'ultimo triennio. È altresì stabilito che per le posizioni dirigenziali a più elevato rischio corruttivo l'incarico vada attribuito a soggetto diverso dall'attuale titolare, fatte salve

motivate determinazioni in senso diverso assunte dal direttore generale. In questa ultima ipotesi l'amministrazione deve adottare delle misure alternative alla rotazione.

Il terzo criterio stabilisce che la rotazione deve essere sostenuta da un programma di formazione che consenta al personale dirigenziale l'acquisizione di competenze trasversali e l'arricchimento del profilo professionale, da realizzarsi, ad esempio, con stage presso altre p.a. È inoltre prevista la possibilità per il dirigente a cui è attribuito un incarico dirigenziale in un'area diversa rispetto a quella di provenienza di richiedere un periodo di affiancamento, per la durata massima di sei mesi, al precedente titolare dell'incarico. In ultimo è prescritto che la rotazione debba necessariamente avvenire sulla base di una programmazione pluriennale.

3) Adozione di misure alternative alla rotazione

Come evidenziato in precedenza la stessa ANAC riconosce alle pubbliche amministrazioni la facoltà di subordinare l'applicazione della rotazione di fronte ad imperative esigenze di buon andamento e continuità dell'azione amministrativa. Tale deroga è temperata dall'obbligo di assumere misure alternative alla rotazione, anch'esse idonee a diminuire il rischio corruttivo.

4) Rotazione per il triennio 2018-2020

Sono state elencate le posizioni dirigenziali in scadenza, che potranno essere sottoposte a rotazione tenuto conto del nuovo assetto organizzativo in via di definizione a cura della Direzione Generale, oltre alle misure alternative alla rotazione. Alla luce delle attese modifiche all'assetto organizzativo che avrebbero potuto impattare anche sulla valutazione del rischio, per l'anno 2018 gli incarichi dirigenziali in essere sono stati confermati per la durata di un anno.

In ogni caso e tenuto conto dell'analisi dei rischi di cui all'allegato I, ai fini dell'obbligo di rotazione dei dirigenti, si considerano a rischio le aree con un punteggio totale maggiore di quello medio, ossia:

- Area Promozione e sviluppo (dal I.I.2019 ridenominata Area Logistica e promozione)
- Area Didattica e studenti (dal I.I.2019 ridenominata Area Didattica e internazionalizzazione)
- Area Personale
- Area Approvvigionamenti (dal I.I.2019 ridenominata Area Negoziabile)
- Area Conservazione edilizia
- Area Sviluppo edilizio

Alla luce di quanto sopra, il Direttore Generale, con proprio decreto n. 6255 del 18.12.2018, ha conferito i nuovi incarichi dirigenziali di responsabili delle Aree costituite presso la Direzione Generale e di CeDIA per il periodo I.I.2019-31.12.2021, effettuando la rotazione di 5 incarichi su 11, precisamente nelle Aree Approvvigionamenti (ora Area Negoziabile), Didattica e studenti (ora Area Didattica e internazionalizzazione), Ricerca e trasferimento tecnologico, Personale, Apprendimento permanente e orientamento.

Per le Aree individuate come a rischio che mantengono a capo il precedente dirigente (Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo edilizio e Area Promozione e sviluppo -ora Area Logistica e promozione) sono state assunte misure di audit (verifica del 5% delle attività di competenza tramite controllo dei documenti, della correttezza delle procedure, nonché accertamento fattuale dell'avvenuta realizzazione e della reale adeguatezza dei risultati degli interventi effettuati rispetto a quelli dichiarati).

Oltre alla rotazione del personale dirigenziale, tra la fine del 2017 e nel corso del 2018 sono state effettuate le procedure per il conferimento degli incarichi di Capo Servizio, le quali hanno consentito una parziale rotazione dei responsabili preposti al coordinamento di strutture "a rischio".

Entro la fine del 2018 sono state inoltre espletate le procedure per il conferimento degli incarichi di Segretario Amministrativo, consentendo, anche in questo caso, una parziale rotazione dei "corpi intermedi".

LE MISURE ALTERNATIVE ALLA ROTAZIONE

Nell'arco del 2018 sono state adottate ulteriori misure alternative alla rotazione, oltre a quanto sopra descritto in merito alla parziale rotazione di altre posizioni organizzative (capi servizio, segretari amministrativi). Le modalità di realizzazione delle stesse, anche con riferimento agli aspetti tecnico organizzativi, saranno dettagliate in futuri atti del direttore generale.

Per la riduzione del valore del rischio corruttivo nei processi relativi all'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, è stato proposto di adottare le seguenti misure alternative alla rotazione:

- Per il processo di acquisizione di beni e servizi il soggetto richiedente e il soggetto responsabile del processo di affidamento e aggiudicazione del bando di gara non possono coincidere, né essere legati da uno stretto rapporto di dipendenza gerarchica (es. Capo servizio- Dirigente). L'obiettivo è quello di diminuire la possibilità che il processo di acquisizione possa essere gestito in via esclusiva da un solo soggetto o da più soggetti, senza possibilità di controllo esterno.
- Le attività di supporto amministrativo al RUP sono svolte da personale amministrativo assegnato ad un'area dirigenziale diversa da quella competente alle attività di acquisizione di beni e servizi. Con tale modalità organizzativa è rispettata la centralità riconosciuta al RUP dal nuovo codice degli appalti permettendo al contempo una segregazione delle funzioni più strettamente attinenti ad aspetti amministrativi, che verranno comunque svolti sotto la sua supervisione.

Per la riduzione del valore corruttivo nei restanti processi, si è proposto di istituire una commissione di audit interno, nominata dal Direttore Generale con cadenza triennale.

WHISTLEBLOWING

L'Ateneo ha adottato un'apposita casella di struttura whistleblowing@unige.it, al fine di garantire la riservatezza dei segnalatori. Inoltre l'ANAC, a decorrere dall'8/2/2018, ha reso operativa l'applicazione informatica Whistleblower per l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti come definiti dalla nuova versione dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001 sopra citato.

Tale Piattaforma ha lo scopo di garantire al segnalante il massimo livello di riservatezza: in sede di acquisizione della segnalazione, infatti, l'identità del segnalante verrà segregata e lo stesso, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal sistema, potrà "dialogare" con l'ANAC in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma informatica. Quanto sopra per evidenziare che a partire dalla entrata in esercizio del suddetto portale, è garantita la massima riservatezza esclusivamente alle segnalazioni pervenute tramite il descritto sistema. Conseguentemente l'ANAC consiglia, per le segnalazioni inoltrate a partire dall'entrata in vigore della legge n. 179/2017 tramite ogni altro canale (telefono, posta elettronica, certificata e non, protocollo generale), di inviarle nuovamente utilizzando solo e unicamente la piattaforma ANAC.

IL RPCT ritiene pertanto necessario, nel corso del 2019, verificare con CEDIA la possibilità di utilizzare l'applicazione messa a disposizione dell'ANAC per le segnalazioni in materia di whistleblowing, anziché utilizzare la suddetta casella di posta elettronica.

Nel corso del 2018 non sono pervenute segnalazioni, ma unicamente una richiesta di chiarimenti, da parte dell'Associazione dottorandi e dottori di ricerca italiani - sede di Genova, in relazione ai soggetti cui è applicabile la tutela prevista dall'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 sopra citato. Come anche precisato dall'ANAC, si ritiene che le specifiche tutele previste dalla norma sopra citata siano applicabili solo nei confronti dei dipendenti pubblici.

4.2 LA TRASPARENZA

LE ATTIVITA' SVOLTE

La regolarità, la tempestività e il livello di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sono stati monitorati in itinere dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il supporto del Settore di supporto all'Area legale e generale che ha rilevato la competenza a seguito dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente dall'1.1.2018.

Il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente e la pubblicazione dei dati in progressivo adeguamento alla nuova normativa. Dal controllo effettuato sul sito della Funzione Pubblica "La Bussola della Trasparenza" dei siti web, che monitora il livello di adeguamento alla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza, risultano 84 indicatori soddisfatti su 84, collocando il nostro Ateneo ai primi posti fra le università.

I dirigenti dell'Ateneo collaborano con il RPCT assicurando la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013; garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. A tale ultimo scopo tutti i dirigenti hanno individuato almeno 2 unità di personale quali referenti della propria Area per l'inserimento dei dati relativi alla trasparenza, gestiti in gran parte, attraverso la piattaforma di gestione documentale Alfresco, in una sezione appositamente creata, denominata "trasparenza".

Ogni scadenza è ricordata agli operatori con un alert inviato automaticamente dal server di posta elettronica.

Si rileva tuttavia la presenza di elementi perfezionabili e il perdurare di alcune criticità, legate in parte alla dinamicità e alla complessità dell'organizzazione e a ostacoli di natura tecnica che non consentono la pubblicazione di alcuni dati mancanti nelle pagine di riferimento. Si auspica che il completamento dell'attività di adeguamento del portale comporti, oltretutto, il superamento delle suddette criticità, il miglioramento dell'accessibilità delle informazioni, in un'ottica di semplificazione della navigazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Accesso civico

Il nuovo istituto prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, possa accedere a tutti i dati, le informazioni e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge e comunque nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti inerenti a privacy, difesa, sicurezza, proprietà intellettuale, ecc., ai sensi dell'articolo 5 bis (Esclusioni e limiti all'accesso civico) del D. Lgs. 33/2013.

Nel 2018 sono pervenute all'Ateneo nove richieste di accesso civico generalizzato (i settori interessati sono stati i seguenti: didattica, elezione organi, reclutamento docenti) delle quali solo una ha avuto come esito il rifiuto totale per carenza dei presupposti.

Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

L'aggiornamento al PNA 2018 contiene un approfondimento relativo alla nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR) e al Decreto Legislativo

10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - alle disposizioni del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il PNA 2018 evidenzia in particolare che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del GDPR, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1».

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato, essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Inoltre, l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del GDPR, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Nel corso del 2018 sono state avviate le attività per il popolamento del "registro dei trattamenti dei dati personali" gestiti dall'Ateneo, che verrà formalizzato nel 2019.

GLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Ateneo ha proceduto ad adottare il proprio *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*, ad ottobre 2018. Alla luce di ciò le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, riportate nel *Piano Integrato 2018-2020*, come già indicato, costituiscono un proseguimento delle strategie adottate in sede di *Piano Integrato 2017-2019*, mentre le nuove misure attuative degli obiettivi in materia e delle indicazioni ANAC saranno quindi stabilite in documenti successivi. Soltanto allora, ai singoli dirigenti, sotto la supervisione del Responsabile per la prevenzione della corruzione, potranno essere assegnati gli obiettivi in materia.

Nell'anno 2018 si è previsto di aggiungere un ulteriore elemento di verifica degli adempimenti in materia di trasparenza: ad ogni Dirigente sarà richiesto di certificare semestralmente via mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione.

5. VERSO IL BILANCIO DI GENERE

(dal *Bilancio di Sostenibilità Università degli Studi di Genova 2017*)

Nel *Piano di azioni positive 2017-2020* di UniGe è stata riproposta l'adozione del c.d. bilancio di genere (azione n. 1): uno strumento, raccomandato anche dal Parlamento europeo², che dovrebbe consentire di rilevare e valutare, sulla base dell'analisi di dati raccolti a livello locale e nazionale, il diverso impatto delle politiche attuate dall'Ateneo, rispettivamente, su donne e uomini, nonché di programmare interventi mirati volti a contrastare eventuali situazioni di disparità nelle condizioni di studio e di lavoro, nell'accesso alla formazione e ai ruoli decisionali, nelle progressioni di carriera, nella retribuzione, e così via.

Rispetto ai bilanci di esercizio, il bilancio di genere si pone come obiettivo non la definizione di un utile, bensì l'aumento di conoscenza e trasparenza sull'utilizzo delle risorse, nella consapevolezza che le scelte operate nella allocazione delle stesse non sempre sono neutre rispetto al genere (e ad altre condizioni) delle persone a cui si rivolgono, ma possono produrre effetti diversi per donne e uomini. Secondo il modello suggerito nelle linee guida elaborate in seno alla Conferenza nazionale degli organismi di parità universitari³ (a cui aderisce anche il nostro Ateneo) - di recente presentate anche in ambito CRUI - il bilancio di genere, lungi dal consistere in un mero documento, dovrebbe assumere la connotazione propria di un processo, quanto più possibile condiviso e partecipato, che coinvolge non solo la fase di rendicontazione, ma soprattutto le fasi di pianificazione e programmazione di interventi in un'ottica di gender mainstreaming, in un'ottica cioè che guarda alla prospettiva di genere come a una prospettiva trasversale a tutte le politiche adottate dall'Ateneo, anche quelle di bilancio.

Se è vero che il bilancio di genere, così inteso, non può esaurirsi in un report che espone dati a fini statistici, è indubbio che la conoscenza del contesto locale attraverso l'analisi di dati disaggregati per genere costituisce comunque un primo passo indispensabile nella direzione sia di informare e sensibilizzare la comunità accademica su eventuali situazioni discriminatorie, sia di individuare possibili ambiti di azione da parte degli organi di governo. [...]

Del resto, sulla base di analoghi monitoraggi, nel corso di questi ultimi anni l'Università di Genova, su impulso dei propri organismi di parità (CPO e CUG), ha cercato di perseguire obiettivi di parità di genere, mettendo in campo iniziative che hanno investito diversi ambiti: dalla conciliazione famiglia/lavoro all'accesso alla formazione professionale, passando per azioni di contrasto agli stereotipi di genere. Si tratta di iniziative che rivestono un ruolo centrale anche nel già citato Piano di azioni positive (2017-2020). Tra queste iniziative ricordiamo:

- sul fronte della conciliazione tra lavoro di cura e attività di studio o di lavoro professionale: la stipula di convenzioni, sia con strutture private che gestiscono asili nido, scuole dell'infanzia, centri estivi, sia con strutture di assistenza per soggetti non autosufficienti, da cui discendono trattamenti economici agevolati a favore della componente studentesca e del personale del nostro Ateneo (http://cpo.UniGe.it/iniziative_interne_conciliazione);

- sul fronte dell'accesso alla formazione professionale per il personale TABS: la revisione della normativa interna, provvedendo, ad esempio, all'ampliamento delle cause giustificative delle assenze a corsi di formazione per motivi dovuti alla cura di familiari, nonché all'introduzione della possibilità di recupero delle lezioni (anche attraverso modalità alternative alla didattica frontale) anche per rispondere alle esigenze di chi rientri in servizio dopo aver fruito di congedi genitoriali o per assistenza di familiari con disabilità (v. azioni 8 e 9);

- sul fronte del contrasto agli stereotipi di genere: l'attivazione di insegnamenti di studi di genere nei vari corsi di laurea di primo livello - in particolare in quelli preposti alla formazione dei futuri insegnanti, operatori sociali e del diritto, psicologi e medici - allo scopo di rendere le giovani generazioni maggiormente consapevoli degli stereotipi e dei rapporti di potere asimmetrici che ancora informano la nostra società (compresi i contesti scientifici), nonché di contribuire a una loro più avveduta comprensione e interpretazione dei problemi, individuali e sociali, originati dalle disuguaglianze di genere e, più in generale, da situazioni discriminatorie (v. azione 13 A).

² La Risoluzione del Parlamento europeo sul gender budgeting del 3 luglio 2003 lo definisce come uno strumento di monitoraggio delle politiche pubbliche idoneo a garantire che "all'interno dei programmi, delle azioni e delle politiche di bilancio, le entrate e le uscite siano valutate e ristrutturare in modo da assicurare che le priorità e le necessità delle donne siano prese in considerazione allo stesso modo di quelle degli uomini", con l'obiettivo finale di realizzare l'eguaglianza (sostanziale) di genere

³ http://www.cpouniversita.it/documenti/Linee/linee_guida.pdf

Di seguito sono riportati alcuni dati relativi alla distribuzione di genere degli studenti e del personale dell'Ateneo.

Ruolo	Totale	F	M	F%	M%
Professori Ordinari	291	70	221	24,1%	75,9%
Professori Associati	499	198	301	39,7%	60,3%
Professori Straordinari (t.d.)	1		1	0,0%	100,0%
Ricercatori Universitari	228	119	109	52,2%	47,8%
Ricercatori a tempo determinato	205	84	121	41,0%	59,0%
Collaboratori Linguistici	14	9	5	64,3%	35,7%
Lettori di Scambio	3	3		100,0%	0,0%
Totale	1.241	483	758	38,9%	61,1%

Dati al 31.12.2018. Elaborazione al 17 gennaio 2019.

Area contrattuale	Categoria	Totale	F	M	F%	M%
Dirigenti e Direttore Generale		12	7	5	58,3%	41,7%
Area Amministrativa	Categoria C	442	373	69	84,4%	15,6%
	Categoria B	61	47	14	77,0%	23,0%
Area Amministrativa - Gestionale	Categoria EP	24	10	14	41,7%	58,3%
	Categoria D	158	124	34	78,5%	21,5%
Area Biblioteche	Categoria EP	2	2		100,0%	0,0%
	Categoria D	22	19	3	86,4%	13,6%
Area Medica Odontotecnica e Socio Sanitaria	Categoria C	63	43	20	68,3%	31,7%
	Categoria EP	1	1		100,0%	0,0%
Area Socio-Sanitaria	Categoria D	20	15	5	75,0%	25,0%
	Categoria C	10	6	4	60,0%	40,0%
	Categoria B	3	3		100,0%	0,0%
Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	Categoria EP	36	12	24	33,3%	66,7%
	Categoria D	142	60	82	42,3%	57,7%
	Categoria C	241	82	159	34,0%	66,0%
Area Servizi Generali e Tecnici	Categoria B	105	52	53	49,5%	50,5%
Totale		1.342	856	486	63,8%	36,2%

Dati al 31.12.2018. Elaborazione al 17 gennaio 2019.

Studenti	F	M	F%	M%
31.779	17.332	14.447	54,54%	45,46%

Dati relativi all'a.a. 2017/2018. Elaborazione al 31 luglio 2018.

6. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

6.1 LE FASI DEL PROCESSO, I TEMPI E I SOGGETTI COINVOLTI

La rendicontazione è un processo teso a illustrare l'operato dell'amministrazione in relazione al contesto sociale e ambientale, finalizzato a rendere le responsabilità quanto più possibile evidenti, esplicite e valutabili da parte dei destinatari ultimi, vale a dire dal sistema di attori sociali del proprio contesto di riferimento, individuati nella sezione I.

La rendicontazione oggetto della *Relazione sulla performance* si pone quale fase finale del ciclo della *performance*, che in relazione al 2018 prevede le seguenti attività e tempistiche:

dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018

Documento	Attività	Soggetti	Scadenza
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	parere preventivo vincolante	Nucleo di Valutazione come OIV	31 gennaio anno di riferimento
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	adozione/adeguamento	Consiglio di Amministrazione	31 gennaio anno di riferimento
PROGRAMMA TRIENNALE	adozione	Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico	30 giugno anno precedente
PROGRAMMA TRIENNALE	aggiornamento	Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico	31 gennaio anno di riferimento
INDIRIZZI GENERALI PER IL BILANCIO DI PREVISIONE	adozione	Consiglio di Amministrazione	30 giugno anno precedente
PIANO INTEGRATO	definizione degli obiettivi	Direttore Generale	31 gennaio anno di riferimento
PIANO INTEGRATO	adozione	Consiglio di Amministrazione	31 gennaio anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti	nel corso dell'anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	comunicazione grado di avanzamento degli obiettivi a CDA	Direttore Generale	31 luglio anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	individuazione criticità e adozione eventuali interventi correttivi	Consiglio di Amministrazione	31 luglio anno di riferimento
MONITORAGGIO IN ITINERE	informazione al NdV-OIV	Direttore Generale	31 luglio anno di riferimento
RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE	adozione	Consiglio di Amministrazione	30 giugno anno successivo
RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE	validazione	Nucleo di Valutazione come OIV	30 giugno anno successivo

6.2 IL RUOLO DEGLI STAKEHOLDER E LA CUSTOMER SATISFACTION

(a cura del Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale –Area Direzionale)

PREMESSA

Gli stakeholder, partecipando ai questionari di *customer satisfaction*⁴ loro somministrati, hanno avuto l'occasione di segnalare le loro osservazioni sui servizi di cui hanno fruito nel corso del 2018, consentendo all'Ateneo di impostare una prima riflessione sulla propria attività⁵. I tassi di compilazione dei questionari on line sono riportati nella seguente tabella.

Indagine sulla soddisfazione dei...	Partecipanti	Questionari compilati			% di compilazione		
		Integralmente	Parzialmente	Totale	Integrale	Parziale	Totale
Dirigenti-Quadri intermedi	182	38	31	69	20,88%	17,03%	37,91%
Responsabili strutture fondamentali (1)	55	13	10	23	23,64%	18,18%	41,82%
Studenti (2)	39126	2628	923	3551	6,72%	2,36%	9,08%

⁴ Per i questionari è stata utilizzata una scala da 1 (completamente in disaccordo) a 6 (completamente d'accordo) e si è assunto, come nel passato, quale critica la modalità di risposta da 1 a 4 (punteggio inferiore a 3,75) e, con riguardo al trattamento dei questionari, su indicazione della Governance, sono stati elaborati solamente quelli compilati integralmente.

⁵ I questionari somministrati sono stati sei: cinque on line (docenti, studenti, personale TA, responsabili delle strutture fondamentali, dirigenti e quadri intermedi) e uno cartaceo (componenti il CdA dell'Ateneo). Per i questionari on line il periodo di compilazione è stato dal 19.12.2018 al 18.1.2019, mentre per i questionari cartacei ai componenti il consiglio sono state date due possibilità di ritorno del questionario: le riunioni di dicembre e gennaio dell'organo (19.12.2018 e 23.1.2019).

Indagine sulla soddisfazione dei...	Partecipanti	Questionari compilati			% di compilazione		
		Integralmente	Parzialmente	Totale	Integrale	Parziale	Totale
Docenti (3)	1706	502	119	621	29,43%	6,98%	36,40%
PTA	1355	330	152	482	24,35%	11,22%	35,57%
CdA (4)	11(5)	4	-	4	30,77%	-	30,77%

Note

(1) inclusi i Direttori-Presidi cessati al 31.10.2018

(2) inclusi gli iscritti ai singoli insegnamenti

(3) inclusi i Docenti a contratto

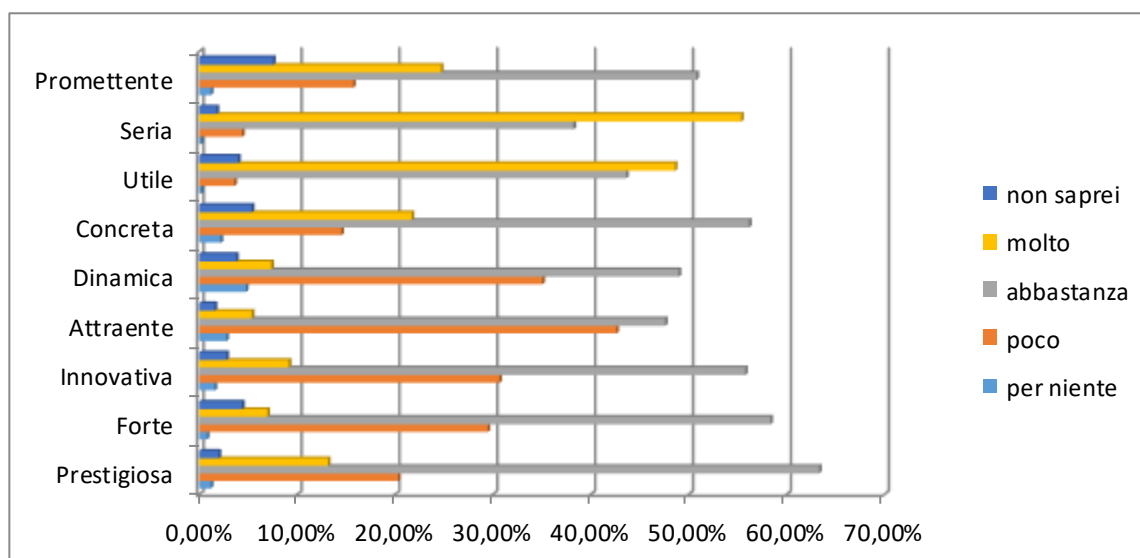
(4) questionario somministrato in formato cartaceo

(5) inclusi il Direttore Generale e il Prorettore Vicario che partecipano alle adunanze senza diritto di voto (se questi vengono esclusi il tasso di compilazione diviene 36,36%)

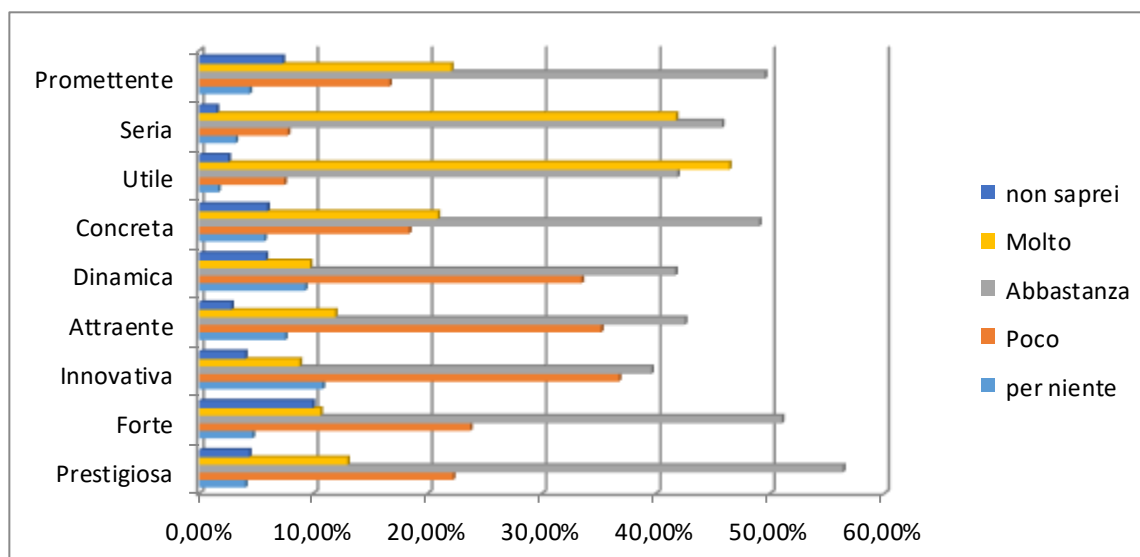
LA PERCEZIONE DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO

Tutti i questionari on line sono stati preceduti da un quesito sulla percezione dell'Ateneo da parte degli utenti⁶. Ad ogni tipologia di utenti è stato richiesto come vede l'Università di Genova, proponendogli le seguenti opzioni: prestigiosa, forte, innovativa, attraente, dinamica, concreta, utile, seria, promettente (scala di giudizio: per niente, poco, abbastanza, molto, non saprei).

DOCENTI

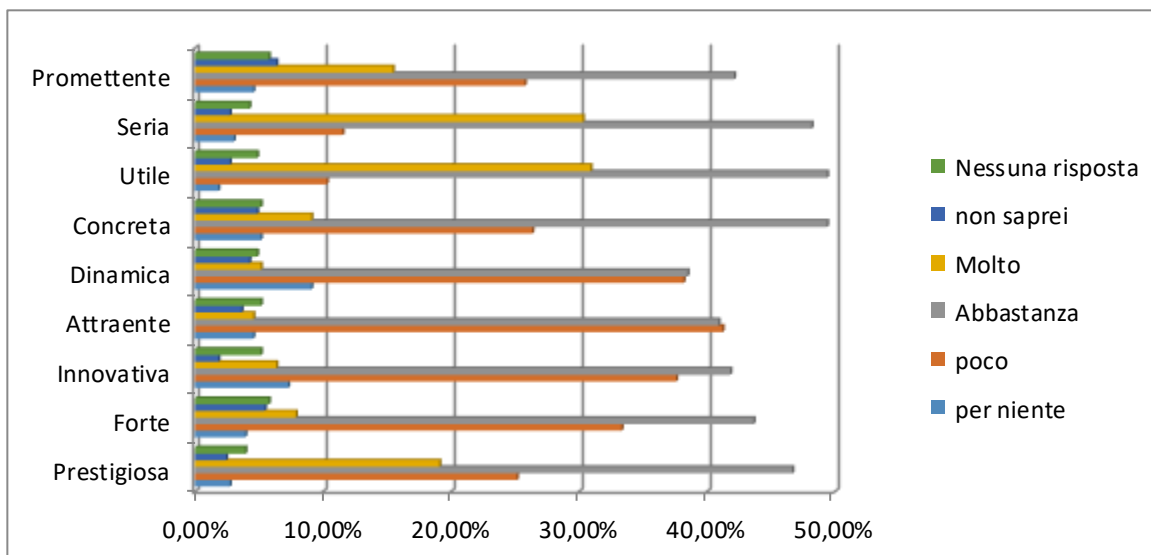


STUDENTI

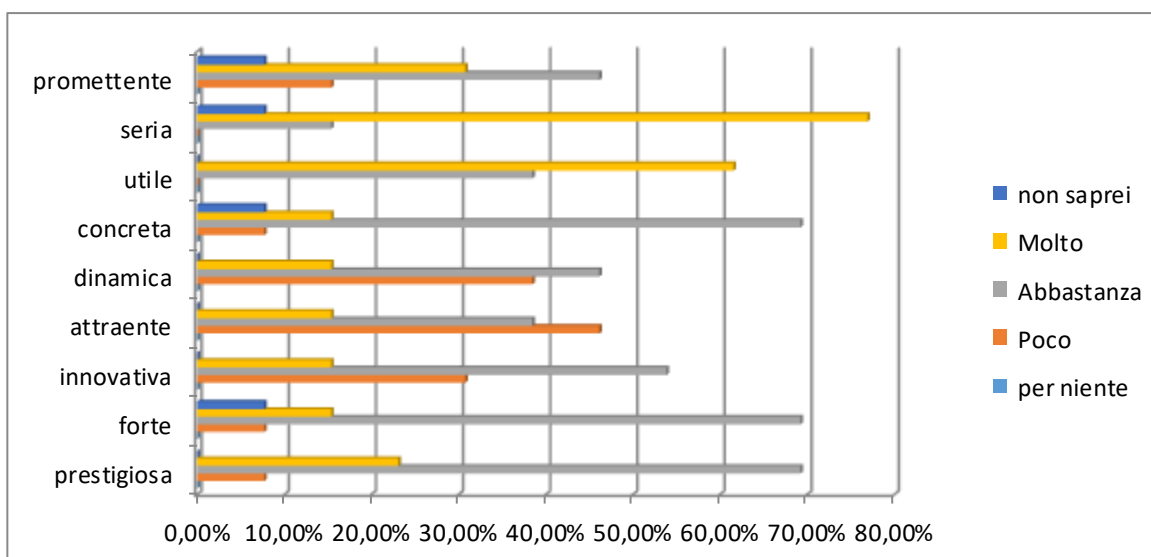


⁶ Per il personale tecnico amministrativo (questionari PTA e Dirigenti e Quadri intermedi) il quesito sull'immagine dell'Ateneo non era obbligatorio.

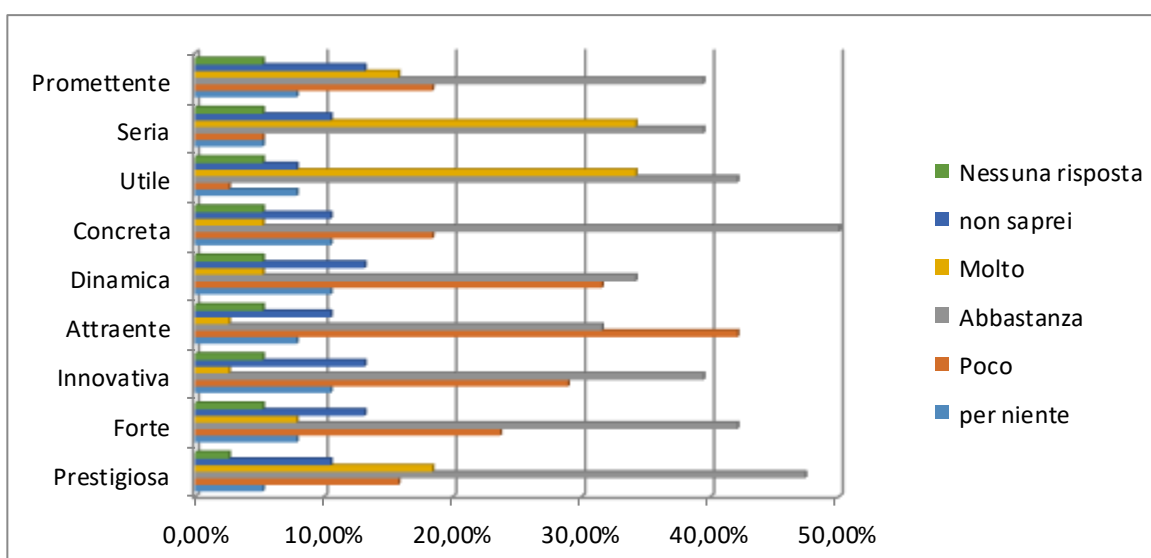
PTA



RESPONSABILI STRUTTURE FONDAMENTALI



DIRIGENTI E QUADRI



DOCENTI

Campione: 1.706 unità (inclusi i docenti a contatto).

Tasso di risposta: 29,43% (questionari compilati integralmente 502).

La qualifica dei compilatori:

- Prof. Ordinari 93 (18,53%);
- Prof. Associato 194 (38,65%);
- Ricercatore TI 82 (16,33%);
- Ricercatore TD 78 (15,54%);
- Altro 55 (10,96%).

Ai Docenti è stato sottoposto un questionario con le seguenti sezioni: informazioni generali, internet e servizi informatici, servizi al personale, servizi di supporto alla didattica, servizi di supporto alla didattica – coordinatori, servizi di supporto all'internazionalizzazione, servizi di supporto alla ricerca, supporto tecnico laboratori, servizi bibliotecari, approvvigionamenti e infrastrutture. I dati di sintesi sono di seguito riportati⁷.

⁷ Dati analitici.

Il primo quesito posto è quello inerente la soddisfazione complessiva sul sito web, il valore medio è 3,55 (solo 6 su 502 rispondenti hanno dichiarato non saprei). Con riferimento ai servizi informatici – al quesito sulla soddisfazione complessiva ("Sono complessivamente soddisfatto dei servizi informatici.") – si è rilevato un dato della soddisfazione media ponderata di circa 4 punti su 6 (7 non hanno usufruito del servizio e 7 hanno dichiarato non saprei). Con riferimento ai servizi al personale (Ingresso e passaggio di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito, procedure per l'attribuzione degli scatti stipendiali, procedure per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, etc.) – fermo restando che 154 rispondenti hanno affermato di non averne fruito nel corso del 2018 – elaborando il quesito sulla soddisfazione complessiva si rileva un valore medio pari a 4,95 (8 hanno dichiarato non saprei). Con riferimento alle procedure concorsuali si rileva che i 162 docenti che hanno dichiarato di avervi partecipato hanno indicato una soddisfazione media pari a 5,02 (6 hanno dichiarato non saprei). Per quanto riguarda le missioni si registrano 383 docenti che hanno dichiarato di averne fruito nel corso del 2018 con una valutazione pari a 4,92 (2 hanno dichiarato non saprei). Con riferimento ai servizi di supporto alla didattica è necessario premettere che 56 rispondenti su 502 si sono dichiarati coordinatori, quindi ai restanti 446 (non coordinatori) si sono posti dei quesiti di soddisfazione complessiva, differenziati in base agli uffici a cui si sono rivolti (Dipartimento, Scuola, Area didattica e studenti, Area apprendimento permanente e orientamento ed era consentita la risposta multipla), con i seguenti risultati:

- Dipartimento, valutazione 5,10 (65 non hanno usufruito del servizio e 4 hanno dichiarato non saprei);
- Scuola, valutazione 4,92 (310 non hanno fruito del servizio e 14 hanno dichiarato non saprei);
- Area didattica e studenti 4,89 (240 non hanno fruito del servizio e 17 hanno dichiarato non saprei);
- Area Apprendimento permanente e Orientamento 4,90 (351 non hanno fruito del servizio e 8 hanno dichiarato non saprei).

Successivamente ai 56 docenti che si sono dichiarati coordinatori (a questi è stata data l'opportunità – con l'avvertenza della perdita dell'anonimato del questionario – di indicare il CdS coordinato, tale opzione è stata esercitata da 26 sui 56 coordinatori dichiarati) è stato richiesta l'indicazione degli uffici ai quali si sono rivolti (possibilità di indicare più risposte): per l'Area Didattica e Studenti ci sono state 28 indicazioni, per l'Area Apprendimento permanente 9, per il Dipartimento 53, per la Scuola 28.

Per l'Area Didattica e Studenti sono state esplorate le seguenti attività:

- pratiche inerenti agli esami finali di laurea – valutazione 5,36 (6 non hanno usufruito del servizio);
- pratiche inerenti ai passaggi di corso e i trasferimenti di studenti da altri atenei – valutazione 5,27 (2 non hanno usufruito del servizio specifico);
- informazioni inerenti la SUA-CdS – valutazione 5,09 (5 non hanno usufruito del servizio specifico);
- pratiche inerenti ai programmi di scambio internazionali di studenti e docenti – valutazione 5,24 (6 non hanno usufruito del servizio specifico e 1 ha indicato non saprei);
- pratiche inerenti alle iscrizioni a corsi ad accesso libero e a numero programmato – valutazione 4,67 (12 non hanno usufruito del servizio specifico e 1 ha indicato non saprei);
- supporto per gli adempimenti normativi (ad esempio informazioni su coerenza OFF/RAD o su ammissibilità di procedure legate a regolamenti) – valutazione 4,87 (3 non hanno usufruito del servizio specifico e 2 hanno indicato non saprei).

Per l'Area Apprendimento permanente sono state esplorate le seguenti attività:

- iniziative di orientamento e tutorato – valutazione 4,38 (1 ha dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti l'orientamento al lavoro ed i tirocini – valutazione 4,33 (rispondenti completi).

Per il Dipartimento sono state valutate le seguenti attività:

- pratiche inerenti gli esami finali di laurea – valutazione 5,39 (8 non hanno fruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti i trasferimenti di studenti da altri corsi di studio o da altri atenei – valutazione 5,39 (15 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti i piani di studio – valutazione 5,36 (9 non hanno usufruito del servizio);
- compilazione della SUA-CdS – valutazione 5,28 (6 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- predispensione del manifesto degli studi – valutazione 5,38 (8 non hanno usufruito del servizio);
- pratiche inerenti i programmi di scambio internazionali di studenti e docenti – valutazione 5,29 (20 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti la prova di ammissione – valutazione 5,38 (19 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno dichiarato non saprei);
- iniziative di orientamento e tutorato – valutazione 5,34 (12 non hanno usufruito del servizio);
- pratiche inerenti i tirocini e l'orientamento al lavoro – valutazione 5,31 (18 non hanno usufruito del servizio);
- proposte di utilizzo dei contributi studenteschi – valutazione 4,97 (20 non hanno usufruito del servizio e 3 hanno dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti alle esigenze didattiche dei singoli insegnamenti – valutazione 5,35 (6 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- gestione degli esami di stato – valutazione 5,47 (35 non hanno usufruito del servizio e 3 hanno dichiarato non saprei).

Per la Scuola sono state valutate le seguenti attività:

- pratiche inerenti gli esami finali di laurea – valutazione 5,33 (4 hanno dichiarato di non aver usufruito del servizio);
- pratiche inerenti i trasferimenti di studenti da altri corsi di studio o da altri atenei – valutazione 5,56 (10 hanno dichiarato di non aver usufruito del servizio);
- pratiche inerenti i piani di studio – valutazione 5,36 (6 non hanno usufruito del servizio);
- compilazione della SUA-CdS – valutazione 5,41 (10 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- predispensione manifesto degli studi – valutazione 5,44 (11 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti i programmi di scambio internazionali di studenti e docenti – valutazione 5,26 (8 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti la prova di ammissione – valutazione 5,27 (12 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- iniziative di orientamento e tutorato – valutazione 4,83 (9 non hanno usufruito del servizio e 1 ha dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti i tirocini e l'orientamento al lavoro – valutazione 5,35 (6 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno dichiarato non saprei);
- proposte di utilizzo dei contributi studenteschi – valutazione 5 (12 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno dichiarato non saprei);
- pratiche inerenti le esigenze dei singoli insegnamenti – valutazione 5,50 (14 non hanno usufruito del servizio);
- gestione esami di stato – valutazione 5,27 (14 non hanno usufruito del servizio e 3 hanno dichiarato non saprei).

Successivamente si è indagato l'aspetto del supporto amministrativo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale e cooperazione accademica; trattandosi di competenze seguite da due aree distinte si è richiesto quante volte si ci è rivolti o all'Area didattica e studenti e all'Area promozione e sviluppo. I compilatori hanno dichiarato di essersi rivolti alle due strutture amministrative in misura pressoché uguale (110 utenti alla prima e 113 alla seconda) con un tasso di soddisfazione pari a 4,78 per l'Area promozione e sviluppo (Ufficio sviluppo cooperazione internazionale) e 4,95 per l'Area didattica e studenti (5 utenti hanno dichiarato non saprei).

Passando all'attività di supporto amministrativo all'attività di ricerca si è proceduto, dapprima, a richiedere ai compilatori se, nel corso del 2018, hanno presentato – quali responsabili scientifici una proposta progettuale o gestito/rendicontato un progetto di ricerca finanziato, hanno risposto positivamente in 189 (37,65% del campione). Successivamente è stato richiesto a quali uffici si sono rivolti proponendo l'Area ricerca e trasferimento tecnologico e il Dipartimento, fornendo la possibilità di segnare entrambi. In 86 hanno indicato di essersi rivolti all'Area ricerca e trasferimento tecnologico dando una valutazione complessiva al servizio ricevuto pari a 5,16; successivamente si è richiesto ai docenti cosa pensassero dei singoli servizi erogati dall'area in questione, ovvero:

- informazioni sui bandi di ricerca disponibili – valutazione 5,10 (2 non hanno usufruito del servizio);
- consulenza e supporto alla presentazione di progetti di ricerca – valutazione 5,18 (7 non hanno usufruito del servizio);
- consulenza e supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca (fasi intermedie e fase finale del progetto) – valutazione 5,10 (21 non hanno usufruito del servizio e 3 hanno dichiarato non saprei).

Invece 165 rispondenti hanno dichiarato di essersi rivolti anche al Dipartimento indicando una soddisfazione complessiva sui servizi erogati pari a 4,69 (11 hanno dichiarato non saprei e 1 non ha fornito risposta). Anche in questo caso è stato posto ai docenti il quesito in merito ai servizi erogati che sono speculari a quelli erogati centralmente ovvero:

- informazioni sui bandi di ricerca disponibili – valutazione 4,09 (33 non hanno usufruito del servizio e 5 hanno dichiarato non saprei);
- consulenza e supporto alla presentazione dei programmi di ricerca – valutazione 4,42 (26 non hanno usufruito del servizio e 3 hanno dichiarato non saprei);
- consulenza e supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca (fasi intermedie e fase finale del progetto) – valutazione 4,73 (20 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno dichiarato non saprei).

Successivamente si è richiesto ai compilatori il numero di utilizzi del servizio che consente la visualizzazione in autonomia della disponibilità economica e finanziaria dei progetti di ricerca di cui è responsabile o coordinatore: dei 189 responsabili/coordinatori di progetti di ricerca in 129 hanno dichiarato di averlo utilizzato almeno una volta, successivamente è stato chiesto agli stessi un giudizio in merito alle seguenti aree di valutazione:

- consente di accedere quando serve – valutazione 5,16 (2 hanno indicato non saprei);

Item - soddisfazione complessiva	valutazione media (scala 1-6)
sito web	3,55
servizi informatici	4,00
servizi al personale	4,95
procedure concorsuali	5,02
missioni	4,92
supporto alla didattica Dipartimento (docenti non coordinatori)	5,10
supporto alla didattica Scuola (docenti non coordinatori)	4,92
supporto alla didattica Area didattica e studenti (docenti non coordinatori)	4,89
supporto alla didattica Area apprendimento permanente e orientamento (docenti non coordinatori)	4,90
supporto alla partecipazione a programmi di mobilità internazionale e cooperazione accademica - Area didattica	4,95
supporto alla partecipazione a programmi di mobilità internazionale e cooperazione accademica - Area promozione e sviluppo	4,78
supporto alla ricerca - area ricerca e trasferimento tecnologico	5,16
supporto alla ricerca - Dipartimento	4,69
laboratori	4,08
servizi bibliotecari	5,21
strutture didattiche	3,50
approvvigionamenti	3,96

STUDENTI

Campione: 39.126 unità (incluso il post laurea e gli iscritti ai singoli insegnamenti).

Tasso di risposta: 6,72% (questionari compilati integralmente 2.628)

La tipologia dei corsi a cui sono iscritti i compilatori:

- laurea triennale 1.589 (60,46%);
- laurea magistrale 494 (18,80%);
- laurea a ciclo unico 341 (12,98%);
- Master di I livello 19 (0,72%);
- Master di II livello 32 (1,22%);
- Scuola di specializzazione 21 (0,80%);
- Dottorato di ricerca 113 (4,30%);
- Altro (singolo insegnamento) 19 (0,72%).

Il CdS triennale che ha avuto il più elevato numero di compilatori è stato Economia Aziendale seguito da Lingue e culture moderne (115 e 112 questionari), per i cicli unici il più alto numero di questionari raccolti si registra a Medicina e Chirurgia (137), nelle magistrali il più elevato numero di compilazioni si è registrato a Bioingegneria (21).

Gli studenti che hanno risposto al questionario si sono dichiarati per circa il 90% frequentanti e per circa il 68% studenti in sede; degli 844 studenti fuori sede 371 provengono dalla Liguria, 224 da una regione confinante, 195 da una regione non confinante e 54 dall'estero. Agli studenti è stato sottoposto un questionario con le seguenti sezioni: informazioni generali, internet e social media (inclusi i servizi on line), servizi amministrativi, servizi di orientamento, infrastrutture e biblioteche.

I dati di sintesi sono di seguito riportati⁸.

-fornisce dati certi in tempo reale – valutazione 4,57 (5 hanno indicato non saprei);
 -consente di assumere decisioni in tempi più brevi – valutazione 4,91 (6 hanno indicato non saprei);
 -ritengo complessivamente utile questo servizio – valutazione 5,27 (1 ha indicato non saprei).

Indagando sul medesimo servizio, in merito alla sua adeguatezza, sono stati posti i seguenti successivi quesiti:
 -semplicità della procedura di accesso – valutazione 4,53;
 -semplicità di consultazione – valutazione 4,50;
 -esattività dei dati disponibili – valutazione 4,45 (1 ha dichiarato non saprei);
 -grado di aggiornamento dei dati disponibili – valutazione 4,43 (9 hanno dichiarato non saprei).

Successivamente si è chiesto ai compilatori se, nel 2018, hanno presentato domanda di deposito di brevetto o richiesta di costituzione/riconoscimento di spin-off universitario e hanno risposto positivamente in 16. Il quesito successivo ha riguardato il trasferimento tecnologico: richiedendo ai compilatori se si sono rivolti all'Area ricerca e trasferimento tecnologico oppure al Dipartimento, consentendo, però, la risposta multipla (14 hanno indicato di essersi rivolti all'amministrazione centrale e 5 al Dipartimento).

Con riferimento all'essersi rivolti all'Area ricerca e trasferimento tecnologico è stato richiesto un parere in merito ai seguenti aspetti:
 -consulenza e supporto al deposito di brevetti – valutazione 5,18 (3 non hanno usufruito del servizio);
 -consulenza e supporto per la costituzione/riconoscimento di spin-off universitari – valutazione 5,60 (2 non hanno usufruito del servizio e 2 hanno indicato non saprei);
 -consulenza e supporto in altri aspetti collegati al trasferimento tecnologico – valutazione 5,50 (6 non hanno usufruito del servizio).

Con riferimento, invece, all'essersi rivolti al Dipartimento sono stati indagati i due seguenti aspetti:
 -consulenza e supporto per la costituzione/riconoscimento di spin-off universitari – valutazione 5,60;
 -consulenza e supporto in altri aspetti collegati al trasferimento tecnologico – valutazione 5,50 (1 non ha usufruito del servizio).

Un altro aspetto indagato è la soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi di consulenza e assistenza per l'utilizzo del repository IRIS e per la partecipazione a VQR/SUA-RD, in pratica viene chiesto se si è soddisfatti dell'attività in tale senso svolta dal Dipartimento o dall'Area ricerca e trasferimento tecnologico: la valutazione media del Dipartimento è 4,87 (222 docenti non hanno usufruito dei servizi e 11 hanno dichiarato non saprei), quella del Area Dirigenziale è 4,61 (359 docenti non hanno usufruito dei servizi e 17 hanno dichiarato non saprei).

Con riferimento alla sede di svolgimento dell'attività didattica o di ricerca il 35,86% dei rispondenti dichiarano di svolgerne una quota significativa in laboratorio, dando un giudizio pari a 4,08 (12 hanno dichiarato non saprei). Successivamente si è affrontato il tema dei servizi bibliotecari dei 502 rispondenti il 26,49% non hanno mai fruito di tali servizi, coloro i quali, invece, hanno fruito delle biblioteche dell'Ateneo hanno dato una valutazione pari a 5,21 (4 hanno dichiarato non saprei).

Con riferimento alle strutture didattiche e al loro stato il giudizio dei docenti è stato pari a 3,50 (6 hanno dichiarato non saprei); nel dettaglio sono stati dati i seguenti giudizi: 3,53 per l'illuminazione (4 non saprei), 2,89 per la pulizia (3 non saprei), 3,42 per la facilità di accesso (4 non saprei), 2,83 per la vivibilità (2 non saprei).

L'ultima area indagata è stata quella dei servizi di approvvigionamento, il 42,03% dei rispondenti non ne hanno usufruito, gli altri hanno dato una valutazione pari a 3,96 (9 hanno risposto non saprei).

⁸ I dati analitici.

Con riferimento al sito web di Ateneo la soddisfazione degli studenti è pari a 3,59 (48 hanno dichiarato non saprei), mentre se passiamo ai social media di Ateneo (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn e Youtube) la soddisfazione è più bassa 3,49 (però ben 1.165 compilatori, circa il 44% dei totali, hanno dichiarato non saprei). Ai 607 studenti che si sono dichiarati immatricolati è stato richiesto la valutazione dei servizi di immatricolazione on-line, il dato medio è stato 4,26 (13 hanno risposto non saprei). I servizi amministrativi on line sono stati sfruttati da quasi tutti i rispondenti (solamente 50 su 2.628 hanno dichiarato di non averne mai fruito) con una soddisfazione complessiva pari a 3,88 (728 hanno risposto non saprei). Se invece si passa ad indagare sulla soddisfazione complessiva degli studenti in merito ai servizi informatici (copertura Wi-Fi, posta elettronica, accesso ai servizi online) si rileva un dato pari a 4,21 (20 hanno indicato non saprei e 53 non hanno usufruito dei servizi).

Item - soddisfazione complessiva	valutazione media (scala 1-6)
sito web	3,59
social media	3,49
immatricolazione on line (solo matricole)	4,26
servizi amministrativi on-line	3,88
servizi informatici	4,21
soddisfazione sportelli - Scuola o Dipartimento	3,79
soddisfazione sportelli - uffici centrali e segreterie studenti	3,95
supporto programma Erasmus - Scuola o Dipartimento	3,61
supporto programma Erasmus - Area didattica e studenti	3,63
diritto allo studio	3,90
orientamento in entrata	4,13
orientamento in itinere e tutorato	3,90
orientamento in uscita e placement	3,64
strutture didattiche - illuminazione	4,34
strutture didattiche - pulizia	3,87
strutture didattiche - accessibilità	4,17
strutture didattiche - vivibilità	3,91
aule studio - orari	4,40
aule studio - posti a sedere	3,50
aule studio - spazi adeguati	3,66
servizi bibliotecari	4,76

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (PTA)

Campione: 1.355 unità (inclusi i Dirigenti e il Direttore Generale).

Tasso di risposta: 24,35% (questionari compilati integralmente 330).

Struttura di appartenenza:

- Direzione Generale 42,12% (139);
- Dipartimenti 40,30% (133);
- Scuole 6,36% (21);
- Biblioteche 5,76% (19);
- Centri e Scuola Superiore 5,45% (18).

Le sezioni del questionario sottoposto al personale TA sono state le seguenti: informazioni generali, internet e servizi informatici, servizi al personale, infrastrutture e approvvigionamenti.

I dati di sintesi sono i seguenti⁹.

La sezione del questionario dedicata alla soddisfazione sui servizi amministrativi parte chiedendo agli studenti quante volte si sono rivolti – fisicamente – a degli sportelli, le opzioni date erano due: “Scuola o Dipartimento” e “Uffici centrali e Segreterie studenti”, dei 2.628 rispondenti 985 (37,48%) e 816 (31,05%) hanno risposto mai all’essersi rivolti a sportelli presso le strutture didattiche e presso l’amministrazione centrale dell’Ateneo. La soddisfazione degli studenti che si sono rivolti a sportelli presso la Scuola o il Dipartimento è pari a 3,79 (95 hanno dichiarato non saprei), mentre quella di coloro i quali si sono rivolti presso gli uffici centrali è pari a 3,95 (410 hanno dichiarato non saprei). Agli studenti iscritti alla Scuola di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche (studenti che si sono dichiarati iscritti ai CdS afferenti alla Scuola) è stato posto un quesito inerente la sperimentazione dello Sportello unico per gli studenti (sperimentazione di un primo parziale accentramento dei servizi allo studente) richiedendo, però, agli studenti di verificare la data alla quale hanno fruito dei servizi in questione (gli sportelli unici in questione sono partiti dal 1 maggio 2018 – qualora il rispondente ne abbia fruito prima di tale data è stato pregato di indicare non saprei), la valutazione è stata 3,45 (il sotto-campione è di 1.031 unità di cui 494, il 47,92%, hanno risposto non saprei). Il set di domande successivo ha riguardato l’internazionalizzazione, agli studenti è stato chiesto se hanno partecipato/chiesto informazioni ai programmi Erasmus o rivolgendosi alla Scuola o al Dipartimento oppure all’Area Didattica e Studenti: 300 hanno indicato la prima opzione, 145 la seconda (era possibile selezionarle entrambe). Successivamente viene indagato il grado di soddisfazione in merito all’elenco delle università partner presso cui è possibile svolgere la mobilità sotto tre punti di vista:

- soddisfazione del loro numero: 3,52 (54 hanno dichiarato non saprei);
- soddisfazione delle loro caratteristiche: 3,69 (65 hanno dichiarato non saprei);
- soddisfazione delle loro condizioni di mobilità: 3,67 (59 hanno dichiarato non saprei).

Con riferimento alla soddisfazione complessiva del supporto al programma Erasmus o altra mobilità si è chiesto agli studenti cosa pensassero del servizio erogato dalla Scuola o dal Dipartimento, la valutazione è stata pari a 3,61 (67 hanno dichiarato non saprei), lo stesso quesito con riferimento agli uffici dell’Area didattica e studenti ha portato una valutazione pari a 3,63 (25 hanno dichiarato non saprei). Sulla soddisfazione in merito ai servizi inerenti il diritto allo studio la valutazione è stata pari a 3,90 (1.158 hanno dichiarato non saprei). Con riferimento all’orientamento in entrata il campione ha fornito una valutazione di 4,13 (173 non hanno usufruito del servizio, 19 hanno dichiarato non saprei), passando all’orientamento in itinere/tutorato la valutazione è stata pari a 3,90 (982 non hanno fruito del servizio, 97 hanno dichiarato non saprei). Se invece si analizza l’orientamento in uscita e il placement si registra una valutazione pari a 3,64 (1.316 non hanno usufruito del servizio, 211 hanno dichiarato non saprei).

Successivamente si passa all’analisi delle strutture didattiche indagando i seguenti aspetti:

- l’illuminazione è sufficiente, valutazione 4,34 (65 hanno risposto non saprei);
- le aule e luoghi di studio sono puliti, valutazione 3,87 (43 hanno risposto non saprei);
- i locali sono facilmente accessibili, valutazione 4,17 (37 hanno risposto non saprei);
- gli spazi sono vivibili, valutazione 3,91 (41 hanno risposto non saprei).

Il punto finale toccato in sede di questionario è inerente alle aule studio messe a disposizione degli studenti; ciò che appare immediatamente è che circa il 28% (737) dei rispondenti dichiarano di non usufruirne, dei 2.815 fruitori del servizio si rileva che:

- 1.104 ne fruiscono il mattino (lunedì-venerdì);
- 1.450 ne fruiscono il pomeriggio (lunedì-venerdì);
- 176 ne fruiscono la sera dal lunedì al venerdì;
- 85 ne fruiscono sabato e domenica (apertura della biblioteca di Giurisprudenza accessibile come aula studio per tutti gli studenti dell’Ateneo).

La percezione del servizio delle aule studio viene indagato nei seguenti aspetti:

- adeguatezza degli orari – valutazione 4,40 (39 hanno dichiarato non saprei);
- posti a sedere – valutazione 3,50 (15 hanno dichiarato non saprei);
- spazi adeguati – valutazione 3,66 (20 hanno dichiarato non saprei).

Per il mancato utilizzo delle aule studio vengono proposte le seguenti motivazioni:

- preferisco studiare a casa, valutazione 4,95;
- non ci sono aule studio disponibili nei pressi delle strutture che frequento abitualmente – valutazione 2,53;
- i posti a disposizione nelle aule non sono sufficienti – valutazione 3,40;
- non sono attrezzate adeguatamente – valutazione 2,95;
- gli spazi non sono adeguatamente vivibili – valutazione 2,82;
- gli orari di apertura non sono compatibili con il mio tempo dedicato allo studio – valutazione 2,50;
- non conosco i servizi e i luoghi messi a mia disposizione dall’Ateneo – valutazione 2,53.

Successivamente si è passato all’analisi dei servizi bibliotecari, di questi ne hanno fruito circa il 60% dei rispondenti (1.583), la valutazione è stata pari a 4,76 (44 hanno indicato non saprei).

⁹ I dati analitici.

Le valutazioni sono state le seguenti:

- sito web di Ateneo – valutazione 3,35 (9 hanno indicato non saprei, 2 non hanno usufruito del servizio);
- servizi informatici – valutazione 3,81 (9 hanno indicato non saprei, 5 non hanno usufruito del servizio);
- servizi al personale (ne hanno usufruito il 50% dei rispondenti) – valutazione 4,35 (4 hanno indicato non saprei);

Item - soddisfazione complessiva	valutazione media (scala 1-6)
sito web	3,35
servizi informatici	3,81
servizi al personale	4,35
missioni	4,86
stato uffici - illuminazione	3,95
stato uffici - pulizia	3,05
stato uffici - accessibilità	3,46
stato uffici - vivibilità	3,66
servizi di approvvigionamento	3,59

RESPONSABILI DELLE STRUTTURE FONDAMENTALI

Campione: 55 unità (inclusi i Direttori cessati in corso d'anno).

Tasso di risposta: 23,64% (questionari compilati integralmente 13).

Ruolo:

- Preside di Scuola 2 (15,38%);
- Direttore di Dipartimento 10 (76,92%);
- Presidente di Centro di Servizio o Direttore di Centro di eccellenza I (7,69%).

Le sezioni del questionario sono le seguenti: informazioni generali, internet e servizi informatici, servizi di supporto alla struttura e personale.

I dati di sintesi sono i seguenti¹⁰.

Item - soddisfazione complessiva	valutazione media (scala 1-6)
sito web	3,62
servizi informatici	4,23
supporto organi collegiali	4,54
supporto amministrativo contabile	4,92
strutture	4,23
interventi all'Area Conservazione edilizia e/o Area Sviluppo edilizio (edile, impianti elettrici, impianti riscaldamento/raffrescamento)	4,33
pareri dell'Area Legale e generale (inclusi i pareri in ambito della gestione del patrimonio immobiliare)	5,11
convenzioni	
- cancelleria	4,50
- acquisto carta	5,00

-rimborso missioni (ne hanno usufruito il 26% dei rispondenti) – valutazione 4,86 (2 hanno risposto non saprei).

Successivamente si è passato alla percezione dello stato degli uffici proponendo i seguenti item:

- l'illuminazione è sufficiente – valutazione 3,95 (4 hanno risposto non saprei);
- gli uffici sono puliti – valutazione 3,05 (6 hanno risposto non saprei);
- i locali sono facilmente accessibili – valutazione 3,46 (3 hanno risposto non saprei);
- gli spazi sono vivibili – valutazione 3,66 (4 hanno risposto non saprei).

L'ultimo servizio indagato è quello inerente il servizio di approvvigionamento, nel 2018 ne hanno usufruito il 23% dei rispondenti con una valutazione pari a 3,59 (4 hanno indicato non saprei).

¹⁰ I dati analitici.

Con riferimento al sito web la valutazione è pari a 3,62, per i servizi informatici generali abbiamo una valutazione pari a 4,23. Gli aspetti indagati successivamente sono quelli meramente amministrativi; si parte dalla soddisfazione in merito al supporto ricevuto per i propri organi collegiali che è pari a 4,54. Con riferimento al supporto amministrativo contabile si registra un dato pari a 4,92. La soddisfazione complessiva con riferimento alle strutture è pari a 4,23. Successivamente viene richiesto se, come responsabili di struttura, è stato chiesto, dopo averne accertato la competenza, interventi all'Area Conservazione edilizia e/o Area Sviluppo edilizio con riferimento ai seguenti ambiti: edile, impianti elettrici, impianti riscaldamento/raffrescamento; 12 rispondenti hanno indicato di averne fruito esprimendo una valutazione pari a 4,33. Il passaggio successivo riguarda la necessità di richiedere ai responsabili se nel 2018 hanno usufruito di pareri dell'Area Legale e generale (inclusi i pareri in ambito della gestione del patrimonio immobiliare), ne hanno usufruito 9 su 13 con una valutazione pari a 5,11. Un aspetto indagato nella rilevazione è la partecipazione delle strutture coinvolte alle convenzioni per cancelleria e acquisto carta (dei 13 rispondenti aderiscono alla prima 6 e 7 alla seconda), le rispettive soddisfazioni sono 4,50 (2 indicano non saprei) e 5.

Con riferimento ai servizi di pulizia e guardianaggio gestiti direttamente dal Settore logistica ed esecuzione contratti (Area promozione e sviluppo) si rileva solamente che 2 dei 13 rispondenti ne hanno fruito con una valutazione pari a 3,5. Sempre con riguardo all'Area promozione e sviluppo è stato indagata la soddisfazione degli utenti in materia di patrimonio mobiliare (inventario e verifiche passaggi di consegna), la valutazione è stata pari a 5 (6 hanno indicato, però, non saprei).

Il questionario poi è passato ad indagare in merito all'adeguatezza del personale, il primo quesito è stato "Tenuto conto dei servizi necessari per il funzionamento del dipartimento/scuola/centro ritengo che il personale tecnico amministrativo assegnato alla mia struttura sia numericamente adeguato per lo svolgimento degli stessi" e ha portato le seguenti valutazioni:

- personale amministrativo - supporto alla didattica 3,92;
- personale amministrativo - supporto alla ricerca 2,92;
- personale amministrativo - supporto contabile e negoziale 3,92;
- personale tecnico - supporto alla didattica 3,54;
- personale tecnico - supporto alla ricerca 3,15;
- personale tecnico - supporto logistico 3,75 (1 ha dichiarato non saprei).

Successivamente si passa all'analisi delle competenze del PTA della struttura, in particolare il primo elemento analizzato è il seguente: "Tenuto conto dei servizi necessari per il funzionamento del dipartimento/scuola/centro ritengo che il personale tecnico amministrativo assegnato alla mia struttura dimostri competenze tecnico - professionali adeguate per lo svolgimento degli stessi" e le valutazioni sono le seguenti:

- personale amministrativo - supporto alla didattica 5,08;
- personale amministrativo - supporto alla ricerca 4,46;
- personale amministrativo - supporto contabile e negoziale 5,08;
- personale tecnico - supporto alla didattica 5,27 (2 hanno dichiarato non saprei);
- personale tecnico - supporto alla ricerca 4,92;
- personale tecnico - supporto logistico 5,09 (2 hanno dichiarato non saprei).

L'ultimo aspetto indagato rispetto alle competenze del TA è il seguente: "Tenuto conto dei servizi necessari per il funzionamento del dipartimento/scuola/centro ritengo che il personale tecnico amministrativo assegnato alla mia struttura dimostri competenze trasversali adeguate (es. flessibilità, capacità di problem solving, capacità di relazione, capacità organizzative) allo svolgimento degli stessi" e le valutazioni sono state le seguenti:

- personale amministrativo - supporto alla didattica 4,85;
- personale amministrativo - supporto alla ricerca 4,62;
- personale amministrativo - supporto contabile e negoziale 5,08;
- personale tecnico - supporto alla didattica 5,18 (2 hanno dichiarato non saprei);
- personale tecnico - supporto alla ricerca 4,92;
- personale tecnico - supporto logistico 5,30 (3 hanno dichiarato non saprei).

Il passaggio successivo è stato richiedere ai responsabili se, nel corso del 2018, hanno rappresentato la richiesta di ulteriore PTA e a chi è stata rivolta (con riferimento al destinatario della richiesta era possibile indicare risposte multiple): si sono registrate 17 richieste di personale aggiuntivo, 3 al proprio Segretario Amministrativo (valutazione 4,33), 3 al Capo Servizio Scuola e Dipartimenti (valutazione 4), 2 alla Governance (valutazione 3,50) e 9 al Direttore Generale (valutazione 3,57).

Item - soddisfazione complessiva	valutazione media (scala 1-6)
servizi di pulizia e guardianaggio gestiti (Area promozione e sviluppo)	3,50
servizi in materia di patrimonio mobiliare (inventario e verifiche passaggi di consegna) gestiti dall'Area promozione e sviluppo	5,00
adeguatezza numerica del PTA	
personale amministrativo - supporto alla didattica	3,92
personale amministrativo - supporto alla ricerca	2,92
personale amministrativo - supporto contabile e negoziale	3,92
personale tecnico - supporto alla didattica	3,54
personale tecnico - supporto alla ricerca	3,15
personale tecnico - supporto logistico	3,75
competenze tecnico - professionali del PTA	
personale amministrativo - supporto alla didattica	5,08
personale amministrativo - supporto alla ricerca	4,46
personale amministrativo - supporto contabile e negoziale	5,08
personale tecnico - supporto alla didattica	5,27
personale tecnico - supporto alla ricerca	4,92
personale tecnico - supporto logistico	5,09
competenze trasversali del PTA	
personale amministrativo - supporto alla didattica	4,85
personale amministrativo - supporto alla ricerca	4,62
personale amministrativo - supporto contabile e negoziale	5,08
personale tecnico - supporto alla didattica	5,18
personale tecnico - supporto alla ricerca	4,92
personale tecnico - supporto logistico	5,30

DIRIGENTI E QUADRI INTERMEDI

Campione: 182 unità.

Tasso di risposta: 20,88% (questionari compilati integralmente 38).

Ruolo:

- Segretario Amministrativo di Dipartimento 3 (7,89%);
- Coordinatore tecnico di Dipartimento o GBH 2 (5,26%);
- Dirigente 4 (10,53%);
- Capo Servizio 10 (26,32%);
- Capo Settore/Ufficio/Sportello 19 (50,00%).

Le sezioni del questionario sono le seguenti: informazioni generali, internet e servizi informatici, servizi al personale e servizi di supporto ai Dirigenti e quadri intermedi.

I dati di sintesi sono i seguenti¹¹.

Item - soddisfazione complessiva	valutazione media (scala 1-6)
sito web	3,00
servizi informatici	3,51
servizi al personale	5,06
missioni	5,11
supporto Area risorse e bilancio	4,78
pareri Area legale e generale	4,23
consulenza Area approvvigionamenti	4,07
servizi Area promozione e sviluppo	4,26
supporto fornito dal Settore programmazione strategica, performance e organizzazione	4,59
servizio di approvvigionamenti	4,22
stato uffici	3,69
interventi dell'Area Conservazione edilizia e/o Area Sviluppo edilizio (OTRS)	4,15

¹¹ I dati analitici

Con riferimento al sito web si è registrata una soddisfazione pari a 3 (2 hanno dichiarato non sapere), con riferimento ai servizi informatici generali la soddisfazione è stata pari a 3,51 (1 ha dichiarato non sapere). Il primo aspetto indagato sono stati i servizi al personale, degli stessi ne hanno fruito almeno una volta 20 rispondenti e la valutazione è stata pari a 5,06 (2 hanno risposto non sapere). Il secondo aspetto indagato è stato il servizio missioni, dello stesso ne hanno usufruito in 19 e la valutazione è stata pari a 5,11 (nessun rispondente ha indicato non sapere). Successivamente viene indagata la soddisfazione del supporto dell'Area Risorse e bilancio, la valutazione è stata pari a 4,78 (11 hanno dichiarato non sapere). Con riguardo ai pareri dell'Area Legale e generale si rileva che ne hanno fruito 13 rispondenti con una valutazione pari a 4,23. Con riferimento all'Area approvvigionamenti ne hanno fruito - in termini di consulenza - 17 rispondenti con una valutazione pari a 4,07 (2 hanno dichiarato non sapere). Passando poi ai servizi dell'Area promozione e sviluppo ne hanno fruito in 23 dei compilatori con una valutazione media pari a 4,26. Il passaggio successivo è il quesito sul supporto fornito dal Settore programmazione strategica, performance e organizzazione, la valutazione è stata pari a 4,59 (ne hanno usufruito in 18 e 1 ha dichiarato non sapere). La successiva area d'indagine è stato il servizio di approvvigionamento di cui hanno usufruito 18 dei rispondenti con una valutazione pari a 4,22. In merito allo stato degli uffici si è registrata una valutazione pari a 3,69 (2 hanno risposto non sapere). Successivamente viene indagata la soddisfazione in merito agli interventi dell'Area Conservazione edilizia e/o Area Sviluppo edilizio (ambiti: edile, impianti elettrici, impianti di riscaldamento/raffrescamento tramite il sistema OTRS), di tale servizio hanno usufruito in 27 con valutazione 4,15.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con riferimento al CdA, come indicato in premessa sono stati raccolti 4 questionari, negli stessi sono stati indagati 3 elementi:

- 1) La documentazione fornita in relazione alla programmazione (Programma Triennale, Linee Generali al Bilancio, Relazione sulla Gestione) e al ciclo della performance (Sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano Integrato, Relazione sul monitoraggio in itinere, Relazione sulla performance);
- 2) La documentazione contabile, fornita in relazione al processo di bilancio (Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio in contabilità economico patrimoniale e relativa Nota illustrativa, Bilancio unico di esercizio (ex consuntivo) e relativa Nota integrativa, Classificazione della spesa per missioni e programmi, altre pratiche di bilancio o collegate agli enti partecipati);
- 3) L'attività di supporto all'Organo.

Con riferimento al primo aspetto si rileva una soddisfazione complessiva media (quesito: "il supporto è complessivamente soddisfacente?") pari a 5, al secondo pari a 4,75 e al terzo pari a 5.

6.3 IL RUOLO DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

I dirigenti e il personale tecnico amministrativo, oltre a contribuire alla definizione e al perseguimento degli obiettivi, hanno costantemente monitorato il loro stato di avanzamento, segnalando eventuali criticità ed interventi correttivi, e rilevato i dati oggetto di rendicontazione.

Dall'analisi fornita dall'applicazione del ciclo della performance sono emersi elementi utili ai fini dell'analisi dell'organizzazione e dei processi al fine del loro miglioramento, che hanno inoltre costituito spunti per l'individuazione degli obiettivi funzionali per il ciclo della performance 2018.

Tutte le Strutture hanno fornito i dati di relativa competenza, necessari alla redazione dei documenti relativi al ciclo della performance. Il Settore Statistiche ha fornito i dati generali.

6.4 IL RUOLO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ha costantemente supportato e monitorato l'applicazione del sistema nel ciclo della performance relativo al 2018.

A tal fine, il Nucleo ha, in primo luogo, nella seduta del 15 gennaio 2018, esaminato la proposta di adeguamento del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* a seguito, tra l'altro, delle modifiche alla normativa intervenute, in particolare il D.lgs n° 74 del 2017, l'aggiornamento 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione e la Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018, constatando la generale rispondenza del documento ai requisiti richiesti dalla normativa, nonché lo scarso tempo intercorrente tra la Nota ANVUR del 20.12.2017 e il termine ultimo (31.1.2018) per l'adeguamento del Sistema. I principali adeguamenti al documento conseguono alle modifiche apportate al D.Lgs. n. 150 del 2009 dal D. Lgs. n.74 del 2017 (uno dei decreti Madia) e dalla Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018 dell'ANVUR. In particolare:

- è stata eliminata la sezione relativa al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in quanto l'ANAC ha stabilito che non è possibile far confluire il documento nel Piano integrato e l'ANVUR ha recepito tale indicazione;
- è stata prevista la possibilità di redazione di un documento integrato di programmazione che riunisce, in sezioni separate, Programma triennale e Piano integrato e di un corrispondente documento di rendicontazione definito Relazione integrata;
- è prevista l'indicazione di risorse specifiche per gli obiettivi assegnati;
- sono definite più in dettaglio le modalità di misurazione, sia per gli obiettivi di processo che per quelli di progetto (art. 6);
- come previsto dal decreto Madia, è stata stabilita una rilevanza prevalente per il raggiungimento degli obiettivi nella valutazione dei dirigenti;
- è stata prevista, come richiesto dal decreto Madia, la valutazione negativa (art. 17 e 23), con la necessità di una dichiarazione esplicita in tal senso per la sua rilevanza a fini disciplinari;
- sono stati operati altri adeguamenti relativi, tra l'altro, alla coerenza con la programmazione nazionale.

Particolare rilievo assume la modifica ai criteri e alla procedura di valutazione del Direttore Generale, che introduce elementi qualitativi, forniti dal Rettore.

Il Nucleo ha ricevuto preventiva informazione del *Piano Integrato 2019-2010*, sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, avvenuta nella seduta del 24 gennaio 2018, e sullo stato del monitoraggio degli obiettivi e conseguenti interventi correttivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione (seduta del 25 luglio 2018).

Il Nucleo ha inoltre svolto le attività previste in relazione al ciclo 2017:

- ha proceduto all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2017 (seduta del 12 aprile 2018);
- ha formulato, sentito il Rettore, la proposta di valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta e gli obiettivi conseguiti nel 2017 (seduta del 16 maggio 2018);
- ha validato le *Relazione sulla performance 2017* (seduta del 25 giugno 2018).

Nel 2018, il Nucleo ha fornito il proprio ausilio ai fini dell'adeguamento del *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2019*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 19 dicembre 2018, a cui ha espresso parere vincolante nella seduta del 10 dicembre 2018.

In questo caso, i principali adeguamenti al documento sono stati, in particolare, con riferimento alle singole sezioni:

PREMESSA

Inserimento del riferimento alla normativa di ambito.

PRINCIPI

Adeguamenti del testo e aggiornamento dei riferimenti alla normativa nazionale e ai documenti di Ateneo.

A) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Adeguamenti del testo e aggiornamento dei riferimenti a documenti di Ateneo, semplificazione della descrizione dei contenuti del Piano integrato e della definizione di performance complessiva di Ateneo.

Razionalizzazione delle fasi del ciclo della performance, prevedendo la formulazione del parere preventivo vincolante dell'OIV sul SMVP, l'adeguamento delle tempistiche di comunicazione del grado di avanzamento degli obiettivi al Consiglio di Amministrazione, l'individuazione da parte di quest'ultimo di eventuali criticità e l'adozione di eventuali interventi correttivi e l'informazione al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV.

Semplificazione del testo e razionalizzazione delle fasi del ciclo della performance e inserimento del riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in caso di ritardo nell'adozione del documento.

B) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

I) VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Esplicitazione della fase di illustrazione delle attese e obiettivi.

Estensione del termine di presentazione delle osservazioni da parte del valutato dal 15° aprile a 15 giorni dal termine del periodo di svolgimento dei colloqui (es. in caso di proroga o data conclusione colloqui in giorno festivo, etc.).

Eliminazione della previsione della non rinnovabilità del Comitato dei Garanti.

III) VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Modifica dell'art. 22, comma 5, relativo al colloquio intermedio di valutazione del personale, il cui svolgimento è attualmente previsto come obbligatorio tra il 1 giugno e il 30 settembre. Tale modifica è ritenuta opportuna, oltre che in considerazione della progressiva maturazione dell'organizzazione e del personale rispetto alle tematiche e dell'esperienza fornita dai primi anni di applicazione del sistema, anche alla luce dei risultati del sondaggio - somministrato tra il 10 e il 22 ottobre a tutto il personale tecnico amministrativo in servizio in qualità di valutati, sia ai valutatori - sulla preferenza per la totale obbligatorietà del colloquio intermedio o sulla opportunità di renderlo facoltativo (da diverse osservazioni pervenute da parte sia di colleghi Valutati che di Valutatori, risulta che in molti casi il confronto tra Valutatore e Valutato si svolge in maniera continua e sistematica durante il corso dell'anno, benché non formalizzata), garantendone però che esso debba svolgersi obbligatoriamente su richiesta del Valutato e in caso di significative modifiche di contesto che richiedano un adeguamento delle attese rispetto a quelle definite nel colloquio iniziale o in caso di significativo scostamento delle competenze organizzative dimostrate dal valutato rispetto al suo standard abituale, allo standard dei colleghi, o rispetto alle attese.

Estensione del termine di presentazione delle osservazioni da parte del valutato dal 15° aprile a 15 giorni dal termine del periodo di svolgimento dei colloqui (es. in caso di proroga o data conclusione colloqui in giorno festivo, etc.) ed eliminazione della ripetizione del termine nel comma 4.

Schede di valutazione Dirigenti

Eliminazione del riferimento alle specifiche strutture, superata dall'inserimento dell'illustrazione delle attese e indicazione della tipologia di scheda di valutazione.

7. LE CRITICITÀ E LE IPOTESI DI MIGLIORAMENTO

In questa sezione conclusiva, vengono avanzate alcune considerazioni, sia sui risultati raggiunti che sul metodo adottato per la gestione e la misurazione della performance, risultanti dall'analisi del ciclo 2018.

Come risulta dall'analisi effettuata nella sezione **2.4 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica per il 2018 sono stati, nella gran parte dei casi, raggiunti, con un risultato complessivo del 93,8%. Attraverso un costante monitoraggio, è stato possibile rilevare alcuni scostamenti e quindi intraprendere azioni correttive e garantire un efficace perseguimento degli obiettivi.

Si analizzano, di seguito, alcune criticità emerse nella gestione del sistema, e le relative ipotesi di soluzione e miglioramento.

L'INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel 2018, gli obiettivi funzionali sono stati catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: *Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*. Ciò consente una migliore integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie all'indicazione degli stanziamenti di bilancio per missioni e programmi che evidenziano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali. I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Al fine di migliorare l'integrazione dei due cicli di programmazione, nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, si è previsto che nel *Piano integrato* siano indicati per ciascun obiettivo le risorse finanziarie, strumentali e umane specifiche previste per il suo raggiungimento. In adempimento di tale previsione, e in coerenza con quanto previsto nelle *Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane* approvate la versione definitiva nella seduta del 23 gennaio 2019 dall'ANVUR, nel *Piano integrato 2019*, per ciascun obiettivo, sono state indicate le risorse finanziarie (budget) e umane (in termini di Full Time Equivalent) specificamente previste per il suo raggiungimento.

I DIVERSI LIVELLI DI RILEVAZIONE DELLA PERFORMANCE: ORGANIZZATIVA, DI STRUTTURA E INDIVIDUALE

Nel *Piano integrato 2018*, al personale tecnico amministrativo di tutte le strutture, per il 2018, è stato attribuito l'obiettivo trasversale *SUP 01 Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture*.

L'obiettivo costituisce obiettivo individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabili di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Segretari amministrativi, Coordinatori tecnici), obiettivo di gruppo per il restante personale.

Tale assegnazione, che è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione, non permette tuttavia di valorizzare i singoli contributi al raggiungimento dell'obiettivo comune.

Rispetto ai diversi livelli della performance, il d.lgs. n. 150/2009 prevede che «ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti» (art.3, c.2). Il decreto n° 74/2017, che, come segnalato anche da ANVUR nella nota *Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca*, mantiene se non acuisce l'ambiguità del termine "performance organizzativa", che nella norma vede accentuato il significato *assimilabile all'impatto generato dall'istituzione nel suo complesso sulla cittadinanza e sull'utenza*. La "performance individuale", nel testo novellato, viene collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva (art.9, c.1, lett. a). Si è ancora in attesa che l'ANVUR, su questo aspetto, fornisca una propria interpretazione risolutiva. In attesa di chiarimenti, nel *Piano integrato 2019* si è utilizzato il medesimo criterio di assegnazione di un unico obiettivo trasversale, al fine di favorire la condivisione e il lavoro di gruppo.

IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Nella stesura del *Piano integrato* sono stati coinvolti il Rettore, i Prorettori, i Delegati e i Dirigenti, che a loro volta hanno coinvolto i propri collaboratori. Tramite la somministrazione annuale di questionari di customer satisfaction e l'utilizzo delle loro risultanze nella definizione del *Piano integrato* successivo e degli eventuali correttivi in corso di monitoraggio, sono coinvolti studenti, docenti, responsabili di struttura, responsabili di progetto, coordinatori di corso, organi di governo e personale tecnico amministrativo.

Benché sia, comunque, sempre auspicabile un maggior coinvolgimento degli *stakeholder*, ad esempio coinvolgendoli direttamente nella fase di formulazione degli obiettivi, si può dire che l'Università di Genova sia in qualche modo esente dalle criticità, in ultimo segnalate da ANVUR nella nota *Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca*, ravvisate in alcuni sistemi, in relazione alla mancata considerazione dei dipendenti tra i soggetti che contribuiscono alla valutazione, se non in qualità di utenti interni. Tramite appunto la rilevazione di customer satisfaction anche al personale tecnico amministrativo e la somministrazione annuale del questionario sul benessere organizzativo, che contiene espliciti riferimenti al funzionamento del sistema della performance e in particolare sul sistema di valutazione, il personale può essere considerato un attore del sistema oggetto di un ascolto sistematico.

II SUPPORTO INFORMATICO

Per quanto riguarda la valutazione del personale in relazione al 2018 sono state introdotte modifiche migliorative alla piattaforma acquisita in riuso da UniSalento “ValPerf”, inaugurata per le procedure relative alla valutazione 2018. Il nuovo supporto informatico, dotato di un’interfaccia decisamente più *user-friendly* del precedente in uso, ha trovato un riscontro più che positivo da parte dei valutatori e dei valutati, le cui segnalazioni e suggerimenti tramite sondaggio hanno fornito le basi per le modifiche apportate.

Risulta ancora mancante un idoneo supporto informatico per la rilevazione dei dati relativi agli indicatori di performance relativi agli obiettivi funzionali.

LA SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA

Come già segnalato, risulta certamente auspicabile comunque un’ulteriore generale semplificazione del sistema tale da ridurre gli adempimenti e conservare tutti gli elementi che creano valore (rendicontazione dei risultati, contributo alla gestione dell’Ateneo, cultura organizzativa, valorizzazione del merito), riducendo nel contempo le sovrapposizioni con gli altri strumenti di programmazione e il numero di adempimenti da parte delle aree dirigenziali e delle strutture.

In particolare, come sottolinea ANVUR nella nota succitata, in relazione all’integrazione tra i diversi livelli di programmazione che vengono adottati dai diversi enti, il nuovo decreto introduce gli *obiettivi generali* che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, che saranno determinate mediante linee guida triennali con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Il decreto prevede che ogni amministrazione adatti a tali obiettivi generali degli «obiettivi specifici», intesi come l’insieme di quegli «obiettivi strategici e operativi» che di norma sono già previsti nei *Piani della Performance*.

Ma, come fa notare ANVUR, nel comparto universitario e della ricerca esistono già diversi documenti di indirizzo programmatico definiti dal MIUR (l’Atto di Indirizzo, i decreti per la Programmazione Triennale, il Programma Nazionale per la Ricerca e altro), e si attende di capire se essi costituiranno, per gli Atenei, «obiettivi generali», o come si coordineranno con essi, ai fini della redazione sistemica dei documenti programmatori, tra cui il *Piano integrato*.

Alcune delle criticità riscontrabili nel sistema della performance dell’Ateneo sono in realtà comuni, e necessitano di soluzioni e indicazioni a livello nazionale. Tali necessari chiarimenti e indirizzi saranno fondamentali per determinare, a livello locale, le direzioni di sviluppo e miglioramento del sistema della performance.

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2018	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018	PRESENTATA PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO ANNUALE	NOTE
FOR 01	AREA DIDATTICA E STUDENTI AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**) DIPARTIMENTI SCUOLE	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% =100%	ND	-	-	NO	-	Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi previsti dal <i>Programma triennale 2018-2020</i> è rilevato annualmente al termine dell'anno di riferimento e verrà rendicontato nella <i>Relazione integrata 2018</i>
FOR 02	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**)	Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado	N. di scuole incontrate su territorio nazionale	2018: Soglia: 150 = 60% Target: 250 = 75% Eccellenza: 400 =100% 2020: Target: 500	393	30.06.2018	SI	NO	SI	
FOR 03	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**)	Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	N. saloni di orientamento sul territorio nazionale cui l'Ateneo partecipa	2018: Soglia: 13 = 60% Target: 14 =75% Eccellenza: 15 =100% 2020: 18	15	30.06.2018	SI	NO	SI	
FOR 04	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**)	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	N. di video promozionali realizzati	2018: Soglia: 20 = 60% Target: 30 = 75% Eccellenza: 50 = 100% 2020: Target:150	14	30.06.2018	SI	SI	SI	
FOR 05	AREA DIDATTICA E STUDENTI AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**) DIPARTIMENTI SCUOLE	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	N. di sportelli unici per gli studenti attivati	Entro il 31.12.2018: Istituzione di uno sportello unico dello studente in grado di fornire assistenza di I livello e di indirizzare all'ufficio competente per l'assistenza di II livello: Soglia: 1 sportello = 60% Target: 2 sportelli = 75% Eccellenza:3 sportelli = 100%	Con DDG n° 1767 del 04.05.2018 sono stati costituiti 2 sportelli: Sportello unico studenti di Scienze Umanistiche e Sportello unico studenti di Scienze Sociali	30.06.2018	SI	NO	SI	
FOR 06	AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE	Rendere disponibile agli studenti una nuova residenza universitaria	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 31.10.2018 = 75% Eccellenza: 30.9.2018 = 100%	E' stata individuata la struttura dove creare la nuova residenza universitaria, prevedendo di acquisire gli spazi in locazione. In attesa della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.	30.06.2018	IN PARTE	SI	NO	In attesa della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, si ritiene non conveniente avviare la locazione nell'anno in corso, che risulterebbe tardiva rispetto all'inizio del nuovo anno accademico. Si ritiene pertanto opportuno rimandare al 2019 l'obiettivo (e sostituirlo, per l'Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, struttura di assegnazione, con l'obiettivo SUP19, relativo alla sicurezza degli spazi).
FOR 07	SBA	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	Orario omogeneo delle Biblioteche di Scuola	Entro il 31.12.2018: Orario: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola Soglia: lunedì venerdì: 9-18 = 60% Target: lunedì-venerdì: 8.30-18.30 = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì 8-19 = 100% (*)	E' stato pianificato il raggiungimento di 10.30h di apertura in 7 sedi a settembre (Lettere e italianistica balbi 6; Medievistica balbi 2; Giurisprudenza; Economia; Architettura; Ingegneria Opera Pia; Scienze valletta Puggia); entro dicembre, pianificata apertura di 10.30h ore in tutte le sedi (7 precedenti + Lingue, Scienze Politiche, Scienze Formazione).	30.06.2018	SI	SI	SI	
FOR 08	SBA	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	Rispetto del Cronoprogramma	Verifica dei titoli con copie multiple e non di uso comune entro 31.5.2018 (= 40%) Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di criteri di scarto documentale: entro 30.6.2018 (= 60%) Trasferimento dei titoli di uso non comune nel deposito dell'Albergo dei Poveri: entro 31.7.2019	E' stata effettuata la verifica dei titoli, con preparazione di una prima tranche di scarti sottoposti all'autorizzazione della soprintendenza. L'approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche è prevista entro luglio.	30.06.2018	SI	SI	SI	
FOR 09	AREA DIDATTICA E STUDENTI DIPARTIMENTI SCUOLE	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	ND	-	-	NO	-	Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi previsti dal <i>Programma triennale 2018-2020</i> è rilevato annualmente al termine dell'anno di riferimento e verrà rendicontato nella <i>Relazione integrata 2018</i>
RIC 01	AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO CENTRI DIPARTIMENTI	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% =100%	ND	-	-	NO	-	Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi previsti dal <i>Programma triennale 2018-2020</i> è rilevato annualmente al termine dell'anno di riferimento e verrà rendicontato nella <i>Relazione integrata 2018</i>
RIC 02	AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	Percentuale di partecipazione ai bandi segnalati	N° bandi segnalati, assistenze e consulenze mirate, incontri informativi effettuati Soglia: 1200 = 60% Target: 1500 = 75% Eccellenza: 2000 =100% Target 2020: 2000	1622	30.06.18	SI	NO (correzione refuso)	SI	
RIC 03	AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO CEDIA	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	Rispetto del cronoprogramma	Soglia: entro 31.12.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: Entro 31.7.2018 = 100%	E' stato individuato un elenco di keywords, raggruppate per macro aree, coerente con le linee guida delle azioni Marie Curie di H2020, che verrà sottoposto a verifica e integrazioni alla Commissione ricerca e trasferimento tecnologico.	30.06.18	SI	NO	SI	

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2018	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018	PRESENTATA PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO ANNUALE	NOTE
RIC 04	AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	Numero di eventi di promozione creazione impresa e consulenze mirate per la singola creazione/rinnovo spin off /start up e deposito brevetti	N° di eventi di promozione creazione impresa, assistenze e consulenze mirate per creazione/rinnovo/sviluppo di spin off/start up; numero di eventi di promozione proprietà intellettuale, assistenze e consulenze mirate per il deposito brevetti e altre forme di tutela Soglia: 78 eventi/assistenza= 60% Target: 100 eventi/assistenza= 75% Eccellenza: 130 eventi/assistenza= 100%	127 (per spin off: 99; per brevetti 28)	30.06.18	SI	NO	SI	
RIC 05	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**) AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DIPARTIMENTI SCUOLE	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60%, 60% Target: >75% 75% Eccellenza: >90% 100%	ND	-	-	NO	-	Il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi previsti dal <i>Programma triennale 2018-2020</i> è rilevato annualmente al termine dell'anno di riferimento e verrà rendicontato nella <i>Relazione Integrata 2018</i>
RIC 06	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	Numero di cerimonie per alumni organizzate	Entro il 31.12.2018: Organizzazione di una cerimonia di premiazione per: Soglia: laureati nel 1988 = 60% Target: laureati nel 1988 e nel 1998 = 75% Eccellenza: laureati nel 1988, nel 1988 e nel 1978 = 100% (*)	Si è proceduto a: -costituzione data base degli indirizzi ex alunni -progettazione evento -ricerca sponsorizzazione catering -elaborazione lettera di invito Magnifico Rettore -preparazione edizione speciale tematica	05.07.2018	IN PARTE	SI	SI	
SUP 01	TUTTE LE STRUTTURE	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione e applicazione di un documento unico che contenga per ciascun dei principali servizi offerti, per ciascuna area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro): > modalità di accesso al servizio > ufficio responsabile > principi > funzionamento > standard di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate > reclami e altre forme di salvaguardia > procedure e standard comuni per eventuali servizi non censiti Soglia: 31.12.2018 = 70% Target 31.10.2018 = 85% Eccellenza 30.9.2018 = 100%	Si è provveduto alla compilazione della scheda tipo e si sta procedendo a redigere le "Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi". Si sta inoltre procedendo a mettere a punto il questionario sulla piattaforma on line individuata quale strumento più idoneo per facilitare l'inserimento dei dati da parte delle Strutture e la redazione della Carta dei Servizi.	29.06.2018	SI	SI	SI	
SUP 02	AREA RISORSE E BILANCIO	Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica	Rispetto del Cronoprogramma	Definizione di un progetto che consenta a tutte le aree dirigenziali di effettuare previsioni più attendibili per la redazione del bilancio 2019 Soglia: entro 31.10.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: entro 31.8.2018 = 100%	E' in fase di predisposizione l'output di sintesi dei dati per la realizzazione del report destinato sia al monitoraggio in itinere (preconsuntivo) sia all'elaborazione del bilancio di previsione 2019 da parte delle Aree Dirigenziali.	30.06.2018	SI	NO	SI	
SUP 03	AREA LEGALE E GENERALE AREA RISORSE E BILANCIO AREA SVILUPPO EDILIZIO	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	2018-2020: Cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune	28.06.2018 sottoscritti i seguenti contratti, previsti dall'Accordo di Programma (il cronoprogramma prevedeva sottoscrizione entro il 1° trimestre 2018, sono slittati al 2° trimestre in accordo tra Unige, Regione Liguria e Comune di Genova): 1) contratto preliminare Unige-GHT di acquisto area; 2) accordo integrativo Unige-GHT garanzie per costruzione parcheggio pubblico -2 per conto di GHT (non previsto da AdP e cronoprogramma, ma concordato con Regione e Comune); 3) contratto GHT-Unige di cessione del progetto esecutivo; 4) contratto di mandato GHT-Unige per la realizzazione del parcheggio pubblico -2; 5) accordo Comune di Genova-Unige-GHT per la regolamentazione dell'attuazione delle opere di urbanizzazione	30.06.2018	SI	SI	SI	L'obiettivo è raggiungibile salvo situazioni ostative non imputabili all'Ateneo
SUP 04	AREA APPROVVIGIONAMENTI AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione ordinaria	Numero interventi conclusi	2018: Concludere i lavori relativamente ai seguenti interventi: Nuovi corpi bagni per gli studenti almeno 5 corpi Zone microonde almeno 5 postazioni Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse almeno 5 aule Soglia: 8 interventi = 60% Target: 12 interventi = 75% Eccellenza: 15 interventi = 100%	Avviati lavori per bagni via Opera Pia 15a; concluso contratto per bagni via Opera Pia 15; in fase di ultimazione la progettazione per i bagni di via Balbi 6; in fase di ultimazione la progettazione per i bagni di p.le Brignole 2; in corso progettazione locale ristoro p.le Brignole 2; in corso progettazione aula 11 Villa Cambiaso; conclusa progettazione cambio arredi, elettrificazione e ristrutturazione aule Polo delle Fontane; conclusa progettazione cambio arredi aule Polo Biomedico	30.06.2018	IN PARTE	SI	SI	
SUP 05	AREA APPROVVIGIONAMENTI AREA SVILUPPO EDILIZIO	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo - manutenzione straordinaria	Numero interventi avviati (*)	2018: Avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: Deposito librario albergo dei poveri Belimbau Messa in sicurezza e facciate Santa Sabina (*) Soglia: 1 interventi = 60% Target: 2 interventi = 75% Eccellenza: 3 interventi = 100%	Deposito librario: avviate le procedure di gara Palazzo Belimbau: depositato progetto in Soprintendenza per approvazione Santa Sabina: depositato progetto in Soprintendenza per approvazione	05.07.2018	SI	SI	SI	
SUP 06	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Proseguire nelle opere relative alla Saiwetta	Rispetto cronoprogramma	Saiwetta: Gara progettazione Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 30.11.2018 = 75% Eccellenza: 31.10.2018 = 100%	E' in corso di valutazione l'opzione di alienazione-permuta, in alternativa a procedere a gara per la progettazione delle opere.	30.06.2018	NO	SI	NO	Si ritiene opportuno eliminare l'obiettivo in attesa di una più certa definizione delle strategie.
SUP 07	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Migliorare la vivibilità degli spazi	Customer satisfaction	Customer satisfaction di: 50% studenti: Target = 4,35/6 40% docenti: Target = 3,85/6 10% personale TA Target = 4,25/6 (*)	ND	-	-	SI	-	Il questionario di customer satisfaction verrà somministrato a fine anno, e il grado di raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato annualmente al termine dell'anno di riferimento e verrà rendicontato nella <i>Relazione Integrata 2018</i>
SUP 08	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**) CEDIA	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: sola analisi entro il 31.12.2018 = 60% Target: 31.12.2018 = 75% Eccellenza: 30.9.2018 = 100%	E' stata realizzata l'analisi con il settore competente ai fini della definizione delle specifiche del pilota.	30.06.2018	SI	SI	SI	

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	VALORE DELL'INDICATORE O ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2018	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2018	PRESENTATA PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO ANNUALE	NOTE
SUP 09	CEDIA	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e su una aula informatizzata campione	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: 31.12.2018: 60% Target: 31.10.2018: 75% Eccellenza: 30.09.2018: 100%	Sono stati individuate le strutture pilota; è stato fatto l'ordine dei server in convenzione con consegna prevista a fine luglio; è in corso la procedura di acquisto delle schede e delle licenze necessarie per avviare i pilota nei settori individuati. Entro il mese di giugno è stato concluso il pilota sull'aula Dibris.	30.06.2018	SI	SI	SI	
SUP 10	AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE AREA PERSONALE AREA RISORSE E BILANCIO CEDIA	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva (*)	Numero interventi conclusi	2018: Interventi: Completare il flusso informativo di team web Consolidare la conservazione sostitutiva dei cartellini presenze Implementare il sistema di firma digitale Informatizzare il sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni Soglia: 2 interventi = 60% Target: 3 interventi = 75% Eccellenza: 4 interventi = 100%	Completamento del flusso informativo di team web: sono in fase di test le richieste online di alcuni permessi. Conservazione cartellini presenze: sono state fornite tutte le specifiche alla ditta che sta predisponendo le modifiche. Firme digitali: sono state distribuite le firme digitali a dirigenti e al 97% dei capi servizio a cura del Responsabile della gestione documentale. Informatizzazione richieste autorizzazioni missione: è stato elaborato un diagramma di flusso per individuare i punti critici del processo ai fini dell'aderenza al "Regolamento missioni dell'Ateneo". Cedia ha inserito nella delibera di giugno del CDA l'integrazione e l'avvio del modulo per la gestione dell'iter autorizzativo delle missioni di Ateneo, subordinato all'accettazione da parte degli uffici coinvolti.	30.06.2018	SI	SI	SI	
SUP 11	AREA DIDATTICA E STUDENTI AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO CEDIA SBA	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Disponibilità in open access delle tesi di dottorato di ricerca depositate a partire dal 1° gennaio 2018 (=50%) Predisposizione di un progetto di gestione delle collezioni, individuando una soluzione organizzativa, informatica e per un laboratorio tecnico di Ateneo con la strumentazione necessaria per la digitalizzazione (acquisizione digitale di tavole A0; A3; A4, di materiale fotografico e video, ecc) + stampa di modelli 3D. (=50%)	1. Tesi di dottorato: Sono state svolte le seguenti attività: - 3 incontri tra le strutture coinvolte (Cedia, SBA, Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Area Didattica e Studenti): durante i quali si è proceduto a: a) individuazione di alcune criticità b) individuazione delle azioni da perseguire c) predisposizione di una bozza di work-flow e linee guida per il deposito in Open Access in Iris - n.1 Webinar con Cineca per la predisposizione del deposito delle tesi di dottorato in Iris - fase di test in ambiente di preproduzione in Iris - mappatura dei metadati Dublin Core richiesti - azioni preliminari per attivazione identificativo DOI e NBN (Deposito Legale). 2. Gestione delle collezioni: si sta effettuando la raccolta dei possibili oggetti da digitalizzare. Si sta svolgendo l'analisi per la predisposizione entro fine 2018 di un primo prototipo e una proposta di soluzione organizzativa. È stata recuperata una collezione della Scuola Navale su DSpace. Problematiche: necessità di un supporto esterno, es. assegno di ricerca.	30.06.2018	SI	SI	SI	
SUP 12	AREA LEGALE E GENERALE	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Rispetto del Cronoprogramma	Predisposizione: Regolamento generale di Ateneo; Schemi tipo per i regolamenti delle strutture Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 31.10.2018 = 75% Eccellenza: 30.9.2018 = 100%	23.05.2018 presentata bozza nuovo RGA a Commissione Affari Legali e Generali 12.06.2018 riscontro Commissione ALG su prima parte RGA; in attesa ulteriori osservazioni dalla Commissione sulla seconda parte (il Rettore ha preannunciato la conclusione dei lavori della Commissione ALG il 9.7.2018) 09.07.2018 riscontro Commissione ALG su seconda parte RGA	10.07.2018	IN PARTE	SI	SI	L'obiettivo è raggiungibile nella rimodulazione proposta
SUP 13	AREA LEGALE E GENERALE CEDIA	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo (= 50%) Individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche attraverso la presentazione di un piano di fattibilità (= 20%) Acquisizione/predisposizione sistema informatico (= 20%) Fase di test (= 10%)	25.06.2018: inviata bozza regolamento a Rettore e Commissione Affari Legali e generali 04.07.2018: il Rettore, poichè la bozza è ancora all'esame della Commissione, dispone che verrà portata agli Organi a settembre (parere CdA) e ottobre (delibera SA) È già stata valutata la non percorribilità della soluzione in house e del riuso software (è in corso predisposizione del piano di fattibilità).	30.06.2018	IN PARTE	NO	SI	
SUP 14	AREA PERSONALE	Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione di un progetto che preveda: Ampliamento delle forme di flessibilità di orario Nuova disciplina di fruizione delle ferie Nuova disciplina di gestione delle presenze Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 30.9.2018 = 75% Eccellenza: 30.06.2018 = 100%	È stato presentato al Direttore e al Rettore un progetto in data 20.06.2018.	30.06.2018	SI	NO	SI	
SUP 15	AREA APPROVVIGIONAMENTI AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	Numero di gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali relativamente a : Pulizie Portierato Traslochi	Soglia: 1 gara = 60% Target: 2 gare = 75% Eccellenza: 3 gare = 100%	Si è conclusa la gara aggregata relativa ai traslochi	30.06.2018	SI	SI	SI	
SUP 16	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Aumentare la raccolta fondi da privati	Ammontare proventi per donazioni da privati	2018: Soglia: € 50.000 = 60% Target: € 80.000 = 75% Eccellenza: €100.000 = 100% 2020: Target: € 500.000	632.000 €	30.06.2018	SI	NO	SI	Si segnala che nella scheda per singolo obiettivo in allegato 1 al Piano integrato, erano riportati indicatore e formula di un altro obiettivo. Si provvede alla rettifica della scheda riportando gli elementi indicati correttamente in allegato 2.
SUP 17	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	Ammontare proventi per sponsorizzazioni	2018: Soglia: € 50.000 = 60% Target: € 100.000 = 75% Eccellenza: €150.000 = 100% 2020: Target: € 1.000.000	5.000 €	30.06.2018	NO	SI	NO	L'obiettivo non è raggiungibile nella formulazione corrente: è stata pertanto individuata una strategia di raccolta sponsorizzazioni in collegamento alla messa a disposizione degli spazi a privati, rispetto alla quale si propone di rimodulare l'obiettivo. Sono in atto contatti con varie aziende che porteranno in futuro a sponsorizzazioni per l'Ateneo.
SUP 18	CEDIA	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	Numero interventi conclusi	2018: Soglia: 1 struttura = 40% Target: 2 strutture = 90% Eccellenza: 3 strutture = 100%	Sono stati condotti colloqui informali con alcuni referenti IT di Dipartimento, da cui è scaturita la scelta di intervenire in 3 dipartimenti della Scuola di Scienze sociali.	30.06.2018	SI	NO (correzione refuso)	SI	

(*) si è provveduto alla correzione di alcuni refusi presenti nel documento approvato il 21.02.2018

(**) denominazione modificata con D.D.G. n° 1342 del 05.07.2018

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	OGGETTO PROPOSTA MODIFICA	PROPOSTA MODIFICA	MOTIVAZIONE
FOR 04	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**)	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	N. di video promozionali realizzati	2018: Soglia: 20 = 60% Target: 30 = 75% Eccellenza: 50 = 100% 2020: Target:150	ASSEGNAZIONE STRUTTURE	Strutture responsabili: AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE	La competenza per i video promozionali è stata attribuita, con decorrenza dal 5.7.2018, al Servizio E-learning, multimedia e dematerializzazione. Si assegna quindi l'obiettivo anche all'Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, cui fa riferimento la struttura, per il secondo semestre.
FOR 06	AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE	Rendere disponibile agli studenti una nuova residenza universitaria	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: 31.12.2018=60% Target: 31.10.2018=75% Eccellenza: 30.9.2018=100%	OBIETTIVO (ELIMINAZIONE)		E' stata individuata la struttura dove creare la nuova residenza universitaria, prevedendo di acquisire gli spazi in locazione. Poiché, in attesa della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, non risulta conveniente avviare la locazione nell'anno in corso (che sarebbe tardiva rispetto all'inizio del nuovo anno accademico), si ritiene opportuno rimandare al 2019 l'obiettivo e sostituirlo, per l'Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale, struttura di assegnazione, con l'obiettivo SUP19, relativo alla sicurezza degli spazi.
FOR 07	SBA	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	Orario omogeneo delle Biblioteche di Scuola	Entro il 31.12.2018: Orario: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola Soglia: lunedì venerdì: 9-18 = 60% Target: lunedì-venerdì: 8.30-18.30 = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì 8-19 = 100%0%	INDICATORE FORMULA	Indicatore: Orario apertura delle Biblioteche di Scuola Formula: Entro il 31.12.2018: Orario apertura: Soglia: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 9h = 60% Target: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h + prolungamento apertura due sedi dipartimentali + almeno 1 aula studio aperta 7 giorni su 7 = 100%	Poiché per alcune sedi, composte da molte sale e spazi ampi, è necessario un giro di controllo da parte degli operatori prima dell'apertura, che in caso di imprevisti potrebbe ritardare l'ingresso degli utenti, e considerato che in alcune sedi le statistiche mostrano che alle 9 c'è scarsa affluenza, si ritiene opportuno cominciare la sperimentazione del nuovo orario di apertura fissando l'ingresso all'utenza alle 8.30. Inoltre, poiché è opportuno che la conformità degli orari di apertura alle esigenze degli utenti sia oggetto di ulteriore verifica, si propone di modificare la formula prevedendo una quantità di ore di apertura omogenea, con la possibilità di adottare orari flessibili di apertura e chiusura nelle diverse sedi, per le quali potrebbero registrarsi difformità anche dovute a situazioni strutturali o alla tipologia di utenti. Si intende inoltre ampliare l'orario di apertura anche ad almeno due sedi dipartimentali e di predisporre l'apertura di un'aula studio in tutti i giorni della settimana.
FOR 08	SBA	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	Rispetto del Cronoprogramma	Verifica dei titoli con copie multiple e non di uso comune entro 31.5.2018 (= 40%) Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di criteri di scarto documentale: entro 30.6.2018 (= 60%) Trasferimento dei titoli di uso non comune nel deposito dell'Albergo dei Poveri: entro 31.7.2019	FORMULA	Formula: Verifica dei titoli con copie multiple e non di uso comune entro 31.5.2018 (= 40%) Sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei criteri di scarto documentale nella prima seduta utile successiva all'approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche (= 60%) Trasferimento dei titoli di uso non comune nel deposito dell'Albergo dei Poveri: entro 31.7.2019	Poiché il 15.06.2018 è stata costituita la nuova Commissione di Ateneo per le biblioteche, a cui risultava opportuno sottoporre i criteri di approvazione di scarto documentale prima dell'approvazione da parte del CdA, si propone di modificare la formula prevedendo la sottoposizione al CdA dei criteri nella prima seduta utile successiva alla loro approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche.
RIC 02	AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	Percentuale di partecipazione ai bandi segnalati	N° bandi segnalati, assistenze e consulenze mirate, incontri informativi effettuati Soglia: 1200 = 60% Target: 1500 = 75% Eccellenza: 2000 =100% Target 2020: 2000	INDICATORE (REFUSO)	Indicatore: Numero azioni di supporto alla ricerca effettuate	Il nome dell'indicatore, per mero errore materiale, risulta incoerente con la formula prevista per la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo. Viene pertanto adeguato.
RIC 06	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	Numero di cerimonie per alumni organizzate	Entro il 31.12.2018: Organizzazione di una cerimonia di premiazione per: Soglia: laureati nel 1998 = 60% Target: laureati nel 1988 e nel 1998 = 75% Eccellenza: laureatinel 1998, nel 1988 e nel 1978 = 100%	FORMULA	Formula: Entro il 31.12.2018: Organizzazione di una cerimonia di premiazione per: Soglia: laureati nel 1968 = 60% Target: laureati nel 1968 e 1978 = 75% Eccellenza: laureati nel 1968, 1978 e 1988 = 100%	E' stata individuata, quale iniziativa strategica, quella di organizzare una cerimonia di conferimento di una medaglia ai laureati per il 50imo, 40imo e 30imo dalla laurea. Si rende pertanto necessario modificare gli anni di conseguimento della laurea.

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	OGGETTO PROPOSTA MODIFICA	PROPOSTA MODIFICA	MOTIVAZIONE
SUP 01	TUTTE LE STRUTTURE	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione e applicazione di un documento unico che contenga per ciascun dei principali servizi offerti, per ciascuna area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro): > modalità di accesso al servizio > ufficio responsabile > principi > funzionamento > standard di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate > reclami e altre forme di salvaguardia > procedure e standard comuni per eventuali servizi non censiti Soglia: 31.12.2018 = 70% Target 31.10.2018 = 85% Eccellenza 30.9.2018 = 100%	FORMULA	Formula: Redazione e applicazione di un documento unico che contenga per ciascuno dei principali servizi offerti, per area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro): > utenti > descrizione del servizio > modalità di accesso al servizio > ufficio responsabile > standard di qualità delle prestazioni erogate > reclami e altre forme di salvaguardia Entro il 31.12.2018: Soglia: pubblicazione on line linee guida e form compilabile = 60% Target: pubblicazione on line form compilati = 80% Eccellenza: pubblicazione on line carta dei servizi = 100%	A seguito di riassetto organizzativo, la competenza relativa alla carta servizi è stata assegnata, con decorrenza dal 4.5.2018, al Servizio Informazione istituzionale, che ha individuato, quale strumento più idoneo per la sua gestione, una piattaforma informatica interattiva, su cui pubblicare le previste Linee guida per la compilazione da parte di tutte le strutture e i relativi form. Risulta pertanto opportuno rimodulare la formula per la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, adeguandola alle nuove modalità individuate.
SUP 03	AREA LEGALE E GENERALE AREA RISORSE E BILANCIO AREA SVILUPPO EDILIZIO	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	2018-2020: Cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune	FORMULA	Formula: 2018-2020: Rispetto del Cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune, al verificarsi delle condizioni in esso previste e salvo situazioni ostative non imputabili all'Ateneo	In considerazione della possibilità che si verifichino situazioni ostative al rispetto del cronoprogramma non imputabili direttamente ad Unige, si ritiene opportuno specificare nella formula tale <i>conditio sine qua non</i> . Nel caso si verifichino tali situazioni, l'obiettivo non verrebbe computato al fine della valutazione, e il peso relativo per struttura e sulla performance complessiva verrebbe ridistribuito proporzionalmente sugli altri obiettivi.
SUP 04	AREA APPROVVIGIONAMENTI AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo -manutenzione ordinaria	Numero interventi conclusi	2018: Concludere i lavori relativamente ai seguenti interventi: Nuovi corpi bagni per gli studenti almeno 5 corpi Zone microonde almeno 5 postazioni Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse almeno 5 aule Soglia: 8 interventi = 60% Target: 12 interventi = 75% Eccellenza: 15 interventi = 100%	FORMULA	Formula: 2018: Concludere i lavori relativamente ai seguenti interventi: Nuovi corpi bagni per gli studenti almeno 4 corpi Zone microonde almeno 5 postazioni Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse almeno 6 aule Soglia: 8 interventi = 60% Target: 12 interventi = 75% Eccellenza: 15 interventi = 100%	Poiché non è allo stato attuale individuabile un 5° corpo bagno da realizzarsi, si propone, lasciando invariato il n° di interventi complessivi e i target, di portare da 5 a 4 il numero degli interventi relativi a corpi bagno e aumentare da 5 a 6 quelli relativi a cambio arredi ed elettrificazione delle aule, il cui adeguamento risulta prioritario.
SUP 05	AREA APPROVVIGIONAMENTI AREA SVILUPPO EDILIZIO	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo-manutenzione straordinaria	Numero interventi conclusi	2018: Avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: Depositi librario albergo dei poveri Belimbau Messa in sicurezza e facciate Santa Sabina Soglia: 1 interventi = 60% Target: 2 interventi = 75% Eccellenza: 3 interventi = 100%	INDICATORE E FORMULA	Indicatore: N° interventi avviati/gare indette (correzione refuso) Formula: Entro il 31.12.2018: Avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: Deposito librario Albergo dei poveri Rifunzionalizzazione II e III piano Palazzo Belimbau Avvio della gara: Messa in sicurezza facciate Santa Sabina Soglia: 1 interventi = 60% Target: 2 interventi = 75% Eccellenza: 3 interventi = 100%	Si propone l'integrazione delle specifiche dati e di alcuni refusi nella denominazione e nella formula dell'indicatore.
SUP 06	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Proseguire nelle opere relative alla Saiwetta	Rispetto cronoprogramma	Saiwetta: Gara progettazione Soglia: 31.12.2018: 60% Target: 30.11.2018: 75% Eccellenza: 31.10.2018: 100%	OBIETTIVO (ELIMINAZIONE)		In relazione all'operazione "Saiwetta", è in corso la valutazione dell'opzione di alienazione-permuta, in alternativa alla gara per la progettazione delle opere. Si ritiene opportuno, pertanto, eliminare l'obiettivo in attesa di una più certa definizione delle strategie. In sostituzione, poiché l'Ateneo, considerata prioritaria la sicurezza degli ambienti, con particolare riferimento alla prevenzione incendi, nei primi mesi dell'anno ha disposto un notevole aumento del budget per la sicurezza degli spazi, si ritiene opportuno prevedere un nuovo obiettivo in questo ambito.

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	OGGETTO PROPOSTA MODIFICA	PROPOSTA MODIFICA	MOTIVAZIONE
SUP 07	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Migliorare la vivibilità degli spazi	Customer satisfaction	2018: Conclusione degli interventi relativi a Monitoraggio e miglioramento dei servizi di pulizia e guardinaggio Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria Indicatore: customer satisfaction di: 50% studenti: Target = 4,35/6 40% docenti: Target = 3,85/6 10% personale TA Target = 4,25/6	FORMULA	Formula: Punteggio questionari a: studenti: Eccellenza: 4,35/6 = 100% Target: 4,10/6 = 75% Soglia: 4/6 = 60% (50%) docenti: Eccellenza: 3,85/6 = 100% Target: 3,75/6 = 75% Soglia: 3,6/6 = 60% (40%) personale TA: Eccellenza: 4,25/6 = 100% Target: 4/6 = 75% Soglia: 3,85/6 = 60% (10%)	Correzione refuso nella formula e adeguamento alle modalità di calcolo applicate agli altri indicatori con la previsione di 3 livelli di target
SUP 08	AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO (**) CEDIA	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: sola analisi entro il 31.12.2018: 60% Target: 31.12.2018: 75% Eccellenza: 30.9.2018: 100%	ASSEGNAZIONE STRUTTURE FORMULA	Strutture responsabili: AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO CEDIA AREA DIDATTICA E STUDENTI Formula: Soglia: sola analisi entro il 31.12.2018 = 60% Target: prototipo entro il 31.12.2018 = 75% Eccellenza: prototipo entro il 30.9.2018 = 100%	Opportunità di modificare la formula prevedendo, oltre all'analisi della fattibilità della dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini, anche la realizzazione di un prototipo dello strumento informatico. Il prototipo consentirà la registrazione dell'azienda italiana proponente, della convenzione standard e dell'upload manuale della convenzione per la firma del Rettore. Opportunità di coinvolgere nell'obiettivo l'Area Didattica e Studenti, con conseguente ripesatura proporzionale degli obiettivi della Struttura.
SUP 09	CEDIA	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due servizi della direzione generale e su una aula informatizzata campione	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: 31.12.2018: 60% Target: 31.10.2018: 75% Eccellenza: 30.09.2018: 100%	OBIETTIVO (RIDENOMINAZIONE), INDICATORE E FORMULA	Obiettivo: Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e un'aula informatizzata campione Indicatore: N° strutture dotate di Virtual Desktop Formula: Entro 31.12.2018: Soglia: 1 struttura = 60% Target: 2 strutture = 75% Eccellenza: 3 strutture = 100%	A seguito di analisi di fattibilità, e vista l'opportunità di procedere con la sperimentazione successiva delle strutture, si propone di modificare l'indicatore e la formula prevedendo invece che un indicatore a cronoprogramma, un indicatore legato al numero di strutture che verranno dotate di Virtual Desktop, adeguando di conseguenza la denominazione dell'obiettivo.
SUP 10	AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE AREA PERSONALE AREA RISORSE E BILANCIO CEDIA	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva (*)	Numero interventi conclusi	2018: Interventi: Completare il flusso informativo di team web Consolidare la conservazione sostitutiva dei cartellini presenze Implementare il sistema di firma digitale Informatizzare il sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni Soglia: 2 interventi = 60% Target: 3 interventi = 75% Eccellenza: 4 interventi = 100%	FORMULA (INTEGRAZIONE SPECIFICHE DATI)	Formula: 2018: Interventi: Completare il flusso informativo di team web Consolidare la conservazione elettronica dei dati sulle presenze Implementare il sistema di firma digitale a copertura delle posizioni di Dirigenti, Capi Servizio e personale che per motivi di servizio necessita di firma digitale Informatizzare il sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni Soglia: 2 interventi = 60% Target: 3 interventi = 75% Eccellenza: 4 interventi = 100%	Opportunità di adeguare la specifica dati della formula e specificare l'estensione dell'implementazione della firma digitale.
SUP 11	AREA DIDATTICA E STUDENTI AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO CEDIA SBA	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Disponibilità in open access delle tesi di dottorato di ricerca depositate a partire dal 1° gennaio 2018 (=50%) Predisposizione di un progetto di gestione delle collezioni, individuando una soluzione organizzativa, informatica e per un laboratorio tecnico di Ateneo con la strumentazione necessaria per la digitalizzazione (acquisizione digitale di tavole A0; A3; A4, di materiale fotografico e video, ecc) + stampa di modelli 3D. (=50%)	FORMULA	Formula: Entro il 31.12.2018: Disponibilità in open access delle tesi di dottorato di ricerca depositate a partire dal 1° gennaio 2018 (=33%) Predisposizione di un progetto di gestione delle collezioni, individuando una soluzione organizzativa, informatica e per un laboratorio tecnico di Ateneo con la strumentazione necessaria per la digitalizzazione (acquisizione digitale di tavole A0; A3; A4, di materiale fotografico e video, ecc) + stampa di modelli 3D. (=33%) Verifica presso le strutture della presenza di collezioni da digitalizzare (=34%)	Opportunità di ampliare l'attività, prevedendo una verifica presso le strutture della presenza di collezioni da digitalizzare, e conseguente riponderazione relativ delle attività previste.

Codice obiettivo	STRUTTURE RESPONSABILI	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	OGGETTO PROPOSTA MODIFICA	PROPOSTA MODIFICA	MOTIVAZIONE
SUP 12	AREA LEGALE E GENERALE	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Rispetto del Cronoprogramma	Predisposizione: Regolamento generale di Ateneo; Schemi tipo per i regolamenti delle strutture Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 31.10.2018 = 75% Eccellenza: 30.9.2018 = 100%	INDICATORE E FORMULA	Indicatore: Numero di regolamenti predisposti Formula: Predisposizione entro il 31.12.2018 di: Regolamento generale di Ateneo Schemi tipo per i regolamenti delle strutture Altri regolamenti di Ateneo Soglia: Regolamento generale di Ateneo = 60% Target: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture = 75% Eccellenza: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture + altri 2 Regolamenti = 100%	Opportunità di modificare l'indicatore e la formula di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, ampliando il numero e la tipologia di regolamenti da predisporre entro l'anno.
SUP 15	AREA APPROVVIGIONAMENTI AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	Numero di gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali relativamente a : Pulizie Portierato Traslochi	Soglia: 1 gara = 60% Target: 2 gare = 75% Eccellenza: 3 gare = 100%	INDICATORE	Indicatore: Numero di gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali relativamente a: Portierato Traslochi Smaltimento rifiuti Sorveglianza antincendio Manutenzione presidi antincendio Manutenzione Porte REI (*)	In considerazione delle intervenute priorità strategiche relative alla sicurezza degli spazi, si ritiene opportuno includere nell'obiettivo anche gare in tale ambito e di sostituire l'ambito "pulizie" con quello di "smaltimento rifiuti".
SUP 17	AREA PROMOZIONE E SVILUPPO	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	Ammontare proventi per sponsorizzazioni	2018: Soglia: € 50.000 = 60% Target: € 100.000 = 75% Eccellenza: €150.000 = 100% 2020: Target: € 1.000.000	INDICATORE E FORMULA	Indicatore: Attività svolte e proventi da sponsorizzazioni Formula: Entro il 31.12.2018 Soglia: individuazione spazi da mettere a disposizione di privati = 60% Target: individuazione spazi e definizione del regolamento e tariffario = 75% Eccellenza: individuazione spazi, definizione del regolamento e tariffario + 50.000 € di proventi = 100%	In considerazione dell'individuazione dell'opportunità di mettere spazi negli edifici universitari e nei campus a disposizione dei privati, al fine di sistemizzare in prospettiva l'aumento delle entrate per sponsorizzazioni, definendo un relativo regolamento di gestione e un tariffario, si propone di adeguare indicatore e formula in relazione a tale attività.
SUP 18	CEDIA	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	Numero interventi conclusi	2018: Soglia: 1 struttura 40% Target: 2 strutture 90% Eccellenza: 3 strutture 100%	INDICATORE (REFUSO)	Indicatore: Numero strutture coinvolte	Il nome dell'indicatore, per mero errore materiale, risulta incoerente con la formula prevista per la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo. Viene pertanto adeguato.
SUP19	AREA SVILUPPO EDILIZIO AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA PROMOZIONE E SVILUPPO AREA DIREZIONALE E UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi (Obiettivo Programma triennale 2018-2020 : H1 Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio, definendo anche l'operazione Erzelli, Missione: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche)	1) N° SCIA antincendio presentate 2) N° progetti depositati ai VV.FF.	Media di: 1) Presentazione SCIA antincendio entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 11, Opera Pia 11a, Balbi 6, Polo Fontane, Saiwa, Architettura. Soglia: 4 edifici su 6 = 60% Target: 5 edifici su 6 = 80% Eccellenza: 6 edifici su 6 = 100% 2) Deposito progetto ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13, Opera Pia 15, Opera Pia 15a, Balbi 4, Balbi 5, Monoblocco Anatomico (edificio 1), Villa Cambiaso, Dipendenze Villa Cambiaso. Soglia: 5 edifici su 8 = 60% Target: 6 edifici su 8 = 80% Eccellenza: 8 edifici su 8 = 100%	NUOVO OBIETTIVO		Poichè l'Ateneo, considerando prioritaria la sicurezza degli ambienti, con particolare riferimento alla prevenzione incendi, nei primi mesi dell'anno ha disposto un notevole aumento del budget per la sicurezza degli spazi, si ritiene opportuno prevedere un nuovo obiettivo in questo ambito, in sostituzione dell'obiettivo 06 relativo all'operazione "Saiwetta", per la quale si sta valutando l'opzione di alienazione-permuta, di minore priorità strategica. Si propone di assegnare tale obiettivo, SUP19, poiché trasversale, alle strutture coinvolte nelle attività previste: Area Conservazione edilizia, Area Sviluppo Edilizio, Area Promozione e sviluppo e Area Direzionale e Uffici in staff, con conseguente riponderazione degli obiettivi per struttura, tenuto conto dell'ordine reciproco di priorità.

(*) si è provveduto alla correzione di alcuni refusi presenti nel documento approvato il 21.02.2018

(**) denominazione modificata con D.D.G. n° 1342 del 05.07.2018

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
FOR 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della didattica	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione A Formazione e Servizi agli Studenti del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	93,5%	100%	3,13%	3,13%		28.02.2019	Area Didattica e Studenti Area Apprendimento permanente e Orientamento (*) Dipartimenti Scuole
FOR 02	Aumentare gli incontri con le Scuole Secondarie di secondo grado	N. di scuole incontrate su territorio nazionale	2018: Soglia: 150 = 60% Target: 250 = 75% Eccellenza: 400 = 100% 2020: Target: 500	Soglia: 150 = 60% Target: 250 = 75% Eccellenza: 400 = 100%	443	100%	3,13%	3,13%	Incontri presso le singole Scuole e incontri collettivi in occasione di saloni di orientamento	31.12.2018	Area Apprendimento permanente e Orientamento
FOR 03	Aumentare la partecipazione a saloni ed eventi di orientamento fuori regione	N. saloni di orientamento sul territorio nazionale cui l'Ateneo partecipa	2018: Soglia: 13 = 60% Target: 14 = 75% Eccellenza: 15 = 100% 2020: 18	Soglia: 13 = 60% Target: 14 = 75% Eccellenza: 15 = 100%	20	100%	3,13%	3,13%		31.12.2018	Area Apprendimento permanente e Orientamento
FOR 04	Migliorare la promozione dei corsi di studio e delle strutture d'Ateneo, con priorità sulla presentazione dell'Ateneo	N. di video promozionali realizzati	2018: Soglia: 20 = 60% Target: 30 = 75% Eccellenza: 50 = 100% 2020: Target: 150	Soglia: 20 = 60% Target: 30 = 75% Eccellenza: 50 = 100%	31	75%	3,13%	2,34%		31.12.2018	Area Apprendimento permanente e Orientamento (*) Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale (*)
FOR 05	Istituire sportelli unici che forniscano assistenza agli studenti per tutti i servizi, dislocati sul territorio	Numero di sportelli unici per gli studenti attivati	Entro il 31.12.2018: Istituzione di uno sportello unico dello studente in grado di fornire assistenza di I livello e di indirizzare all'ufficio competente per l'assistenza di II livello: Soglia: 1 sportello = 60% Target: 2 sportelli = 75% Eccellenza: 3 sportelli = 100%	Soglia: 1 sportello = 60% Target: 2 sportelli = 75% Eccellenza: 3 sportelli = 100%	3	100%	3,13%	3,13%	Costituiti con DDG n° 1767 del 04/05/2018 (Sportello Unico Studenti Scuola Scienze Umanistiche e Sportello Unico Studenti Scuola Scienze Sociali) DDG n° 5760 del 23/11/2018 (Sportello Unico Studenti Scuola Scienze MFN)	31.12.2018	Area Didattica e Studenti Area Apprendimento permanente e Orientamento (*) Scuole Dipartimenti
FOR 07	Ampliare e rendere omogeneo l'orario delle Biblioteche	Orario apertura delle Biblioteche di Scuola (*)	Entro il 31.12.2018: Orario apertura: Soglia: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 9h = 60% Target: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h + prolungamento apertura due sedi dipartimentali + almeno 1 aula studio aperta 7 giorni su 7 = 100% (*)	Soglia: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 9h = 60% Target: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h + prolungamento apertura due sedi dipartimentali + almeno 1 aula studio aperta 7 giorni su 7 = 100% (*) Soglia: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 9h = 60% Target: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h = 75% Eccellenza: lunedì-venerdì: in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola 10h + prolungamento apertura due sedi dipartimentali + almeno 1 aula studio aperta 7 giorni su 7 = 100% (*)		100%	3,13%	3,13%	Realizzato orario standard 8.30-19 in tutte le sedi delle Biblioteche di Scuola. Realizzato orario standard 8.30-19 anche in due sezioni dipartimentali (medievistica, balbi 2; italianistica balbi 6). Realizzato apertura week end sabato e domenica 8.30-22 Biblioteca di giurisprudenza.	31.12.2018	SBA

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
FOR 08	Analizzare e consolidare le collezioni bibliografiche	Rispetto del Cronoprogramma	Verifica dei titoli con copie multiple e non di uso comune entro 31.5.2018 (= 40%) Sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei criteri di scarto documentale nella prima seduta utile successiva all'approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche (= 60%) Trasferimento dei titoli di uso non comune nel deposito dell'Albergo dei Poveri: entro 31.7.2019 (*)	Verifica dei titoli con copie multiple e non di uso comune entro 31.5.2018 (= 40%) Sottoposizione al Consiglio di Amministrazione dei criteri di scarto documentale nella prima seduta utile successiva all'approvazione da parte della Commissione di Ateneo per le biblioteche (= 60%) Attività 3: - (termine 2019)	Verifica titoli: SI Approvazione criteri: SI	100%	3,13%	3,13%	1: effettuato ricognizione entro 31/5/2018 2: approvato documento di policy di Ateneo per la gestione delle raccolte bibliografiche, sia in commissione biblioteche che negli organi accademici. 3: a seguito di vari incontri con la soprintendenza, è stata avviata la procedura di scarto: effettuato n. 12 pratiche di richiesta autorizzazione in soprintendenza; effettuato scarto di circa 35.000 volumi; movimentato, tra scarti, volumi pronti per deposito in albergo dei poveri, e spostamenti interni per accorpamenti, circa 158.000 volumi.	31.12.2018	SBA
FOR 09	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito dell'internazionalizzazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione D Internazionalizzazione del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	98,9%	100%	3,13%	3,13%		28.02.2019	Area Didattica e Studenti Dipartimenti Scuole
RIC 01	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della ricerca	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione B Ricerca del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	87,7%	75%	3,13%	2,34%		28.02.2019	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico Dipartimenti Centri
RIC 02	Ampliare e aumentare l'efficacia del supporto alla ricerca	Numero azioni di supporto alla ricerca effettuate (*)	N° bandi segnalati, assistenze e consulenze mirate, incontri informativi effettuati Soglia: 1200 = 60% Target: 1500 = 75% Eccellenza: 2000 = 100% Target 2020: 2000	Soglia: 1200 = 60% Target: 1500 = 75% Eccellenza: 2000 = 100%	3.050	100%	3,13%	3,13%	1.185 (Ricerca Europea) + 670 (Ricerca Nazionale e Ateneo) + 1.195 (Ricerca in Internazionale) = 3.050	31.12.2018	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico
RIC 03	Costruire un database per keyword dei gruppi di ricerca che consenta di individuare potenziali partner nell'ambito di Horizon 2020	Rispetto del cronoprogramma	Soglia: entro 31.12.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: Entro 31.7.2018 = 100%	Soglia: entro 31.12.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: Entro 31.7.2018 = 100%	Database realizzato e accessibile entro il 31.7.2018	100%	3,13%	3,13%	In data 20/6 è stato predisposto un elenco di keywords estrapolato dalle linee guida delle azioni Marie Curie di H2020 e raggruppate per macro aree. In data 3/7 l'elenco è stato trasmesso al Direttore Generale. CEDIA, con cui è condivisa la realizzazione di questo obiettivo, ha predisposto un database, inviato all'Area Ricerca in data 20/7, accessibile dagli utenti attraverso un servizio on line, gestito dall'Area Ricerca. In data 27/7 è stata inviata una comunicazione ai componenti della Commissione ricerca con il link per accedere all'applicazione per la verifica, da parte loro, della esattività delle keywords proposte. Fin dal 31/7 sono stati effettuati aggiornamenti sulla banca dati.	31.07.2018	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico CeDIA
RIC 04	Supportare la nascita di spin off e di imprese sul territorio anche attraverso l'autoimprenditorialità e rafforzando la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo	Numero di eventi di promozione creazione impresa e consulenze mirate per la singola creazione/rinnovo spin off /start up e deposito brevetti	N° di eventi di promozione creazione impresa, assistenze e consulenze mirate per creazione/rinnovo/sviluppo di spin off/start up; numero di eventi di promozione proprietà intellettuale, assistenze e consulenze mirate per il deposito brevetti e altre forme di tutela Soglia: 78 eventi/assistenza= 60% Target: 100 eventi/assistenza= 75% Eccellenza: 130 eventi/assistenza= 100%	Soglia: 78 eventi/assistenza= 60% Target: 100 eventi/assistenza= 75% Eccellenza: 130 eventi/assistenza= 100%	163 eventi/assistenza	100%	3,13%	3,13%	N° assistenze/consulenze mirate/eventi per spin off/start up: 112 N° assistenze/consulenze mirate/eventi per brevetti: 51	31.12.2018	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
RIC 05	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di missione nell'ambito della terza missione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi 2018 della sezione C Terza Missione del Programma Triennale 2018-2020, media obiettivi della sezione Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	Soglia: >60% = 60% Target: >75% = 75% Eccellenza: >90% = 100%	87,4%	75%	3,13%	2,34%		28.02.2019	Area Apprendimento permanente e Orientamento (*) Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale Area Ricerca e Trasferimento tecnologico Dipartimenti Scuole
RIC 06	Organizzare Cerimonie per gli Alumni	Numero di cerimonie per alumni organizzate	Entro il 31.12.2018: Organizzazione di una cerimonia di premiazione per: Soglia: laureati nel 1968 = 60% Target: laureati nel 1968 e 1978 = 75% Eccellenza: laureati nel 1968, 1978 e 1988 = 100% (*)	Soglia: laureati nel 1968 = 60% Target: laureati nel 1968 e 1978 = 75% Eccellenza: laureati nel 1968, 1978 e 1988 = 100% (*)	Cerimonie organizzate per laureati 1968-1978-1988-1998	100%	3,13%	3,13%	Cerimonie 27.10.2018 e 17.11.2018: laureati 1968 e 1978 Cerimonia 7.12.2019: laureati 1988 e 1998	31.12.2018	Area Promozione e Sviluppo
SUP 01	Redigere una Carta dei Servizi per l'erogazione di servizi agli utenti e alle Strutture	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione e applicazione di un documento unico che contenga per ciascuno dei principali servizi offerti, per area dirigenziale e tipologia di struttura (Dipartimento, Scuola, Biblioteca, Centro): > utenti > descrizione del servizio > modalità di accesso al servizio > ufficio responsabile > standard di qualità delle prestazioni erogate > reclami e altre forme di salvaguardia Entro il 31.12.2018: Soglia: pubblicazione on line linee guida e form compilabile = 60% Target: pubblicazione on line form compilati = 80% Eccellenza: pubblicazione on line carta dei servizi = 100% (*)	Soglia: pubblicazione on line linee guida e form compilabile = 60% Target: pubblicazione on line form compilati = 80% Eccellenza: pubblicazione on line carta dei servizi = 100% (*)	Pubblicazione on line carta dei servizi entro i termini previsti	100%	3,13%	3,13%	Le carte servizi per tutte le Strutture sono state pubblicate in data 21.12.2018 sul sito istituzionale di Ateneo, "Amministrazione trasparente" sezione "Servizi erogati" https://intranet.unige.it/carta-servizi	31.12.2018	Tutte le Strutture
SUP 02	Reingegnerizzare il processo di bilancio in modo tale da consentire un controllo preventivo e in itinere, annuale e pluriennale, sull'andamento della gestione economica	Rispetto del Cronoprogramma	Definizione di un progetto che consenta a tutte le aree dirigenziali di effettuare previsioni più attendibili per la redazione del bilancio 2019 Soglia: entro 31.10.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: entro 31.8.2018 = 100%	Soglia: entro 31.10.2018 = 60% Target: entro 30.9.2018 = 75% Eccellenza: entro 31.8.2018 = 100%	Il progetto è stato definito e presentato il 31.8.2018	100%	3,13%	3,13%	Il progetto ha evidenziato l'opportunità di procedere ad una analisi dell'andamento della gestione dell'anno in corso affiancandola a quello dell'anno precedente. Al termine del processo di ingegnerizzazione, ai fini della redazione del bilancio preventivo 2019, sono state identificate tre diverse tabelle: - una tabella di "revisione generale del budget 2018"; - una tabella relativa ai ricavi dell'esercizio 2018; - una tabella relativa alle risultanze, in termini di previsioni non utilizzate, del bilancio 2017. Tutte le fasi del progetto sono state illustrate in un documento inviato al Direttore Generale e al Servizio Programmazione e controllo in data 31.08.2018 Per la stesura del bilancio preventivo 2019 sono state utilizzate le soluzioni identificate dal progetto, al fine di permettere alle Aree dirigenziali di effettuare previsioni più attendibili sulla base dell'analisi "preconsutiva" 2018 anziché sulle previsioni iniziali di budget come avveniva negli esercizi precedenti.	31.12.2018	Area Risorse e bilancio
SUP 03	Contribuire a concludere positivamente l'operazione Erzelli	Rispetto del Cronoprogramma	2018-2020: Rispetto del Cronoprogramma allegato all'accordo di programma Unige-Regione-Comune, al verificarsi delle condizioni in esso previste e salvo situazioni ostative non imputabili all'Ateneo (*)	Rispetto del Cronoprogramma	Svolgimento entro il 31.12.2018 delle attività previste dall'Accordo di Programma	100%	3,13%	3,13%	Le attività previste, come dettagliato nella sezione 2 della relazione, sono state svolte considerando le modifiche e gli aggiornamenti in adeguamento all'evoluzione delle attività medesime e delle condizioni di contesto, cui il Cronoprogramma in allegato all'accordo di programma del 31.10.2017 Unige-Regione-Comune è suscettibile, in ragione della complessità ed articolazione delle attività e dei processi, dei numerosi attori coinvolti e dell'orizzonte temporale complessivo.	31.12.2018	Area Sviluppo Edilizio Area Legale e generale Area Risorse e bilancio

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
SUP 04	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo -manutenzione ordinaria	Numero interventi conclusi	2018: Concludere i lavori relativamente ai seguenti interventi: Nuovi corpi bagni per gli studenti almeno 4 corpi Zone microonde almeno 5 postazioni Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse almeno 6 aule (*) Soglia: 8 interventi = 60% Target: 12 interventi = 75% Eccellenza: 15 interventi = 100%	Soglia: 8 interventi = 60% Target: 12 interventi = 75% Eccellenza: 15 interventi = 100%	16	100%	3,13%	3,13%	Nuovi corpi bagni per gli studenti: 2 (n. 1 via Opera Pia 15a piano terra; n. 1 via Opera Pia 15 piano terra) Zone microonde: 6 (via Balbi 2-4 ; DIMI – v.le Benedetto XV 6; DINOGMI – Igo Daneo 3; Scuola Scienze M.F.N - v.le Benedetto XV, 3; DIBRIS – via Dodecaneso 35; DIMA - via Dodecaneso 35) Cambio arredi aule ed elettrificazione delle stesse: 8 (Polo delle Fontane n. 7 aule: A, B, C, D, E, F, L; Polo ex Albergo dei Poveri n. 1 aula: 9)	31.12.2018	Area Conservazione Edilizia Area Approvvigionamenti
SUP 05	Presidiare la gestione della manutenzione di tutti spazi dell'Ateneo-manutenzione straordinaria	N° interventi avviati/gare indette (*)	Entro il 31.12.2018: Avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: Deposito librario Albergo dei Poveri Rifunionalizzazione II e III piano Palazzo Belimbau Avvio della gara: Messa in sicurezza facciate Santa Sabina Soglia: 1 interventi = 60% Target: 2 interventi = 75% Eccellenza: 3 interventi = 100% (*)	Soglia: 1 intervento = 60% Target: 2 interventi = 75% Eccellenza: 3 interventi = 100% (*)	2	75%	3,13%	2,34%	Avvio dei lavori relativamente ai seguenti interventi: 1) Deposito librario Albergo dei Poveri: SI (10.12.2018) 2) Rifunionalizzazione II e III piano Palazzo Belimbau: NO 3) Avvio della gara: messa in sicurezza facciate Santa Sabina: SI (12.12.2018) 1) Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera c) del d.lgs. 50/2016 per la scelta del contraente cui affidare i lavori relativi all'Albergo dei Poveri - progetto di restauro e risanamento conservativo - inserimento di deposito libri al 2° piano ala nord-est con utilizzo di scaffalature compatibili antincendio CUP D32F16001620005 – CIG 7452675DF4 - Contratto di appalto di lavori n° repertorio Unige 6054 / 2018 del 12/11/2018. 3) Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera c) del d.lgs. 50/2016 per la scelta del contraente cui affidare i lavori di ripristino di tre prospetti di Palazzo Serra compresa l'annessa torre Nord della porta dei Vacca CUP D33118000080005 – CIG 7662342CA3 Data di pubblicazione sul profilo del committente 22/11/2018	31.12.2018	Area Sviluppo Edilizio Area Approvvigionamenti
SUP 07	Migliorare la vivibilità degli spazi	Customer satisfaction	Punteggio questionari a: studenti: Eccellenza: 4,35/6 = 100% Target: 4,10/6 = 75% Soglia: 4/6 = 60% (50%) docenti: Eccellenza: 3,85/6 = 100% Target: 3,75/6 = 75% Soglia: 3,6/6 = 60% (40%) personale TA: Eccellenza: 4,25/6 = 100% Target: 4/6 = 75% Soglia: 3,85/6 = 60% (10%) (*)	studenti: Eccellenza: 4,35/6 = 100% Target: 4,1/6 = 75% Soglia: 4/6 = 60% (50%) docenti: Eccellenza: 3,85/6 = 100% Target: 3,75/6 = 75% Soglia: 3,6/6 = 60% (40%) personale TA: Eccellenza: 4,25/6 = 100% Target: 4/6 = 75% Soglia: 3,85/6 = 60% (10%)	Studenti: 4,1/6 = 75% (50%) Docenti: 3,5/6 = 0% (40%) Personale TA: 3,5/6 = 0% (10%)	37,5%	3,13%	1,17%	Punteggio questionari somministrato nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019 a: Studenti: 4,1/6 = 75% (50%) Docenti: 3,5/6 = 0% (40%) Personale TA: 3,5/6 = 0% (10%)	28.02.2019	Area Promozione e Sviluppo Area Conservazione Edilizia
SUP08	Dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini	Rispetto del Cronoprogramma	Soglia: sola analisi entro il 31.12.2018 = 60% Target: prototipo entro il 31.12.2018 = 75% Eccellenza: prototipo entro il 30.9.2018 = 100% (*)	Soglia: sola analisi entro il 31.12.2018 = 60% Target: prototipo entro il 31.12.2018 = 75% Eccellenza: prototipo entro il 30.9.2018 = 100%	Realizzazione del prototipo di piattaforma informatica finalizzata alla dematerializzazione del processo di gestione dei tirocini entro il 30.9.2018	100%	3,13%	3,13%	E' stata sviluppata la nuova piattaforma che permette la gestione informatizzata dei tirocini curriculari o per tesi, che gli studenti svolgono nell'ambito del percorso di studi universitario. Nel 2018 sono state realizzate tutte le funzioni che permettono di proporre, scegliere e attivare un tirocinio, fino alla compilazione e firma del progetto formativo. Sono in corso di realizzazione le funzionalità per la gestione successiva all'attivazione del tirocinio. Entro il 30.9.2018, come prototipo, è stato realizzato il modulo che consente la registrazione e accreditamento delle aziende fino alla stipula delle convenzioni con l'Ateneo. La presentazione del prototipo ai referenti dei tirocini ed ai dirigenti è avvenuta martedì 25 settembre 2018 presso Cedia. Dopo il prototipo che è stato testato dal Settore placement e servizi di orientamento al lavoro, sono state definite le funzioni utili al rilascio del secondo modulo, che prevede l'incrocio della domanda e dell'offerta e la completa dematerializzazione della pratica di attivazione di tirocinio con la predisposizione e sottoscrizione del progetto formativo. Questo secondo modulo è stato presentato ai referenti dei tirocini ed ai dirigenti mercoledì 19 dicembre 2018 presso Cedia.	31.12.2018	CeDIA Area Apprendimento permanente e Orientamento (*) Area Didattica e Studenti (*)

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
SUP 09	Sostituire le dotazioni periferiche con sistemi di Virtual desktop sperimentalmente per due strutture della direzione generale e un'aula informatizzata campione (*)	N° strutture dotate di Virtual Desktop (*)	Entro 31.12.2018: Soglia: 1 struttura: 60% Target: 2 strutture: 75% Eccellenza: 3 strutture: 100% (*)	Soglia: 1 struttura: 60% Target: 2 strutture: 75% Eccellenza: 3 strutture: 100%	3	100%	3,13%	3,13%	Virtualizzazione Client: dopo aver installato il sistema presso il ns datacenter, sono stati istruiti i referenti degli uffici coinvolti, pianificando le attività che potevano essere oggetto della sperimentazione. La sperimentazione è stata monitorata in itinere e i tecnici di riferimento hanno contribuito a individuare i problemi di configurazione, che una volta risolti hanno reso l'ambiente virtuale identico sul piano funzionale a quello fisico. Virtualizzazione Aule: CeDIA ha selezionato un possibile prodotto per la virtualizzazione delle aule informatiche già in uso presso altri atenei (ad esempio: Federico II), acquisibile attraverso la Fondazione Crui. La sperimentazione si è conclusa a Luglio 2018 presso i Laboratori/Aule. Il sistema è nativamente scalabile e dunque adottabile su un parco macchine esteso o in progetti di smartworking. Si attende l'attivazione della convenzione Crui a settembre 2019 per la quotazione corretta di un'estensione dell'uso del VDI. Virtualizzazione Aule/Laboratori: nel 2019 si estende ad altre realtà per poter testare tipologie di aule con caratteristiche e requisiti diversi per poter avere una panoramica più estesa. Strutture coinvolte: 1) Area Didattica e internazionalizzazione (Settore Segreteria studenti dipartimenti della scuola di scienze mediche e farmaceutiche) 2) Area Logistica e promozione 3) DIBRIS (laboratori informatici)	31.12.2018	CeDIA
SUP 10	Potenziare il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione sostitutiva	Numero interventi conclusi	2018: Interventi: Completare il flusso informativo di team web Consolidare la conservazione elettronica dei dati sulle presenze Implementare il sistema di firma digitale a copertura delle posizioni di Dirigenti, Capi Servizio e personale che per motivi di servizio necessita di firma digitale Informatizzare il sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni Soglia: 2 interventi = 60% Target: 3 interventi = 75% Eccellenza: 4 interventi = 100% (*)	Soglia: 2 interventi = 60% Target: 3 interventi = 75% Eccellenza: 4 interventi = 100%	4	100%	3,13%	3,13%	1) Missioni: successivamente alla presentazione del programma da parte di CINECA, a fine luglio, in data 25/10/2018 vi è stata la presentazione del nuovo modulo applicativo web, integrato con la gestione missioni su u-gov, per la richiesta/autorizzazione/rimborso delle missioni, da parte del DG con il supporto del Dirigente CEDIA e del Dirigente RIBI, alle strutture della Scuola Politecnica per avviare la sperimentazione per il personale docente. In data 29/11/2018 si è svolto l'incontro formativo/informativo rivolto ai Dirigenti ed alle segreterie di supporto, al fine di estendere anche al personale tecnico amministrativo delle aree dirigenziali in via sperimentale il nuovo applicativo non solo in fase di autorizzazione, come previsto in obiettivo, ma anche per la fase di rimborso delle missioni. L'informatizzazione del sistema di richiesta e autorizzazione delle missioni è stato implementato e reso accessibile dal 01.01.2019 (per tutto il personale delle aree dirigenziali è accessibile anche il sistema informatizzato di richiesta rimborso) 2) Intervento completare il flusso informativo di team web: disponibilità di richiesta di tutti i permessi su infoweb con approvazione online del responsabile dal 28.12.2018 (comunicazione del dirigente 27.12.2018 a tutto il personale) 3) Intervento conservazione elettronica dati presenze attiva da cartellini dicembre 2018: approvazione digitale dei cartellini da dicembre 2018 su teamweb (aree dirigenziali) o con firma digitale strutture fondamentali (comunicazione del dirigente in data 27.12.2018 a dirigenti e gestori presenze, Capi Servizio Scuola e Dipartimenti)	31.12.2018	CeDIA Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale Area Risorse e bilancio Area Personale

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
SUP 11	Definire e iniziare l'attuazione di un progetto pluriennale di gestione del patrimonio digitale dell'Ateneo	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Disponibilità in open access delle tesi di dottorato di ricerca depositate a partire dal 1° gennaio 2018 (=33%) Predisposizione di un progetto di gestione delle collezioni, individuando una soluzione organizzativa, informatica e per un laboratorio tecnico di Ateneo con la strumentazione necessaria per la digitalizzazione (acquisizione digitale di tavole A0; A3; A4, di materiale fotografico e video, ecc) + stampa di modelli 3D. (=33%) Verifica presso le strutture della presenza di collezioni da digitalizzare (=34%) (*)	Disponibilità in open access delle tesi di dottorato di ricerca depositate a partire dal 1° gennaio 2018 (=33%) Predisposizione di un progetto di gestione delle collezioni, individuando una soluzione organizzativa, informatica e per un laboratorio tecnico di Ateneo con la strumentazione necessaria per la digitalizzazione (acquisizione digitale di tavole A0; A3; A4, di materiale fotografico e video, ecc) + stampa di modelli 3D. (=33%) Verifica presso le strutture della presenza di collezioni da digitalizzare (=34%)	Disponibilità tesi on line (33%):SI Predisposizione progetto (33%):SI Verifica collezioni da digitalizzare (34%):SI	100%	3,13%	3,13%	1) E' stata individuata IRIS come la piattaforma utile a rendere disponibili in open access le tesi di dottorato di ricerca. Entro il 31.12.2018 sono state caricate tutte le tesi di dottorato dell'anno 2018 ed è stata predisposta la procedura che consente ai dottori di ricerca di uploadare i propri elaborati accedendo alla piattaforma utilizzando le credenziali UnigePass. 2) E' stato predisposto un documento di progetto, secondo le linee richieste, individuando Dspace come sistema a supporto delle collezioni digitali e sono stati realizzati: -l'archivio digitale della Regia Scuola Superiore Navale, partito dal recupero di quello precedente e arricchito di materiale e funzionalità . Una prima versione di test è stata resa disponibile il 5/7/2018, quella definitiva di produzione il 7/8/2018; -il deposito istituzionale delle Tesi di Laurea, con il recupero del materiale già archiviato per le tesi del Dipartimento Architettura e Design e arricchito dalle funzionalità per il diritto d'autore, disponibile dal 30/11/2018; -l'archivio digitale dei musei, a livello sperimentale sono stati inseriti degli oggetti per il Museo Nazionale dell'Antartide (rilasciato il 12/11/2018) e quello di Entomedicina (rilasciato il 12/09/2018); -Sviluppo di un prototipo per la creazione di musei virtuali da associare alle collezioni unire.unige.it/musei, rilasciato il 3/12/2018; 3) verificata la presenza presso le strutture di collezioni da digitalizzare, tramite sondaggio via web	31.12.2018	SBA CeDIA Area Ricerca e Trasferimento tecnologico Area Didattica e Studenti
SUP 12	Adeguare i Regolamenti vigenti alle esigenze di funzionamento dell'Ateneo a seguito della revisione dello Statuto	Numero di regolamenti predisposti (*)	Predisposizione entro il 31.12.2018 di: Regolamento generale di Ateneo Schemi tipo per i regolamenti delle strutture Altri regolamenti di Ateneo Soglia: Regolamento generale di Ateneo = 60% Target: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture = 75% Eccellenza: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture + altri 2 Regolamenti = 100% (*)	Soglia: Regolamento generale di Ateneo = 60% Target: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture = 75% Eccellenza: Regolamento generale di Ateneo + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture + altri 2 Regolamenti = 100%	Regolamento generale di Ateneo SI + Schemi tipo per i regolamenti delle strutture SI + 2 Regolamenti SI	100%	3,13%	3,13%	Regolamento Generale di Ateneo: approvato dal Senato Accademico il 25.09.2018, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 25.7.2018 Schemi tipo per i regolamenti delle strutture trasmesso al Rettore e al Pro Rettore Affari Legali il 12.11.2018; Regolamento in materia di visiting professor e visiting researcher adottato da Senato Accademico il 25.9.2018, previo parere del Consiglio di Amministrazione del 25.7.2018; Regolamento didattico e di organizzazione di IANUA adottato dal Senato Accademico il 18.12.2018, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2018	31.12.2018	Area Legale e generale
SUP 13	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo ed individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche "	Rispetto del Cronoprogramma	Entro il 31.12.2018: Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo (= 50%) Individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche attraverso la presentazione di un piano di fattibilità (= 20%) Acquisizione/predisposizione sistema informatico (= 20%) Fase di test (= 10%)	Predisposizione di un regolamento per l'elezione telematica della rappresentanza studentesca nei CCS e negli organi di governo (= 50%) Individuazione delle relative soluzioni tecnico-informatiche attraverso la presentazione di un piano di fattibilità (= 20%) Acquisizione/predisposizione sistema informatico (= 20%) Fase di test (= 10%)	Predisposizione regolamento (50%):SI Individuazione soluzioni (20%):SI Acquisizione sistema informatico (20%):SI Effettuazione Test (10%): SI	100%	3,13%	3,13%	Predisposizione delle "Disposizioni regolamentari per le elezioni telematiche delle rappresentanze studentesche negli organi di governo e nei consigli dei corsi di studio (CCS): sottoposizione al Senato accademico il 23.10.2018 ed emanazione D.R. n. 5213 del 24.10.2018. A seguito dello studio di fattibilità delle possibili soluzioni informatiche (sviluppo in house di nuove procedure, adozione in riuso di soluzioni adottate da altri Atenei, acquisizione di prodotti o servizi già disponibili sul mercato) è stato predisposto il capitolato tecnico per l'indizione di una procedura negoziale sul MEPA per l'acquisizione del servizio di votazione elettronica per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di governo e nei CCS, comprensivo delle funzionalità per la presentazione delle liste e delle candidature per gli Organi di governo. Il 23.11.2018 è stato aggiudicato l'appalto di servizio alla ID Technology srl (contratto sottoscritto in pari data), che ha sviluppato una piattaforma di e-voting denominata ELIGO, già utilizzata per analoghe votazioni presso altri Atenei, implementata con le funzionalità di presentazione liste e candidature per gli Organi di governo, sviluppate appositamente per l'Università di Genova. Il servizio è stato presentato e testato con successo il 18.12.2018.	31.12.2018	Area Legale e generale CeDIA

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
SUP 14	Rivedere le forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo al fine di migliorare i servizi offerti e la conciliazione lavoro e vita privata	Rispetto del Cronoprogramma	Redazione di un progetto che preveda: Ampliamento delle forme di flessibilità di orario Nuova disciplina di fruizione delle ferie Nuova disciplina di gestione delle presenze Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 30.9.2018 = 75% Eccellenza: 30.06.2018 = 100%	Soglia: 31.12.2018 = 60% Target: 30.9.2018 = 75% Eccellenza: 30.06.2018 = 100%	Redazione del progetto entro il 30.6.2018	100%	3,13%	3,13%	E' stato redatto un completo progetto che modifica in modo significativo la disciplina dell'orario di lavoro e ha previsto la somministrazione di un questionario al personale (comunicazione del Dirigente al Direttore Generale in data 20.6.2018)	31.12.2018	Area Personale
SUP 15	Presidiare a livello centrale l'attività negoziale di tutte le strutture dell'Ateneo	Numero di gare aggregate per più strutture e svolte centralmente per le Strutture Fondamentali relativamente a: Portierato Traslochi Smaltimento rifiuti Sorveglianza antincendio Manutenzione presidi antincendio Manutenzione Porte REI (*)	Soglia: 1 gara = 60% Target: 2 gare = 75% Eccellenza: 3 gare = 100%	Soglia: 1 gara = 60% Target: 2 gare = 75% Eccellenza: 3 gare = 100%	3	100%	3,13%	3,13%	Facchinaggio (contratto stipulato in data 29.5.2018) Sorveglianza antincendio - procedura affidamento (RDO) pubblicata in data 24.9.2018 e aggiudicata in via definitiva ed efficace in data 22.1.2019 (esito già pubblicato. In attesa di stipula del contratto) Manutenzione impianti antincendio - procedura affidamento (SDAPA) pubblicata in data 24.12.2018	31.12.2018	Area Approvvigionamenti Area Promozione e Sviluppo
SUP 16	Aumentare la raccolta fondi da privati	Ammontare proventi per donazioni da privati	2018: Soglia: € 50.000 = 60% Target: € 80.000 = 75% Eccellenza: €100.000 = 100% 2020: Target: € 500.000	2018: Soglia: € 50.000 = 60% Target: € 80.000 = 75% Eccellenza: €100.000 = 100%	€ 889.305,00	100%	3,13%	3,13%	Donazioni per borse di studio e lasciti	31.12.2018	Area Promozione e Sviluppo
SUP 17	Aumentare le sponsorizzazioni da imprese	Attività svolte e proventi da sponsorizzazioni (*)	Entro il 31.12.2018 Soglia: individuazione spazi da mettere a disposizione di privati = 60% Target: individuazione spazi e definizione del regolamento e tariffario = 75% Eccellenza: individuazione spazi, definizione del regolamento e tariffario + 50.000 € di proventi = 100% (*)	Soglia: individuazione spazi da mettere a disposizione di privati = 60% Target: individuazione spazi e definizione del regolamento e tariffario = 75% Eccellenza: individuazione spazi, definizione del regolamento e tariffario + 50.000 € di proventi = 100%	Individuazione spazi: SI Definizione del regolamento e tariffario: SI 50.000€ proventi NO	75%	3,13%	2,34%	Proventi da sponsorizzazioni € 25.400	31.12.2018	Area Promozione e Sviluppo
SUP 18	Implementazione di un sistema di integrazione delle reti dati delle strutture fondamentali	Numero strutture coinvolte (*)	2018: Soglia: 1 struttura = 40% Target: 2 strutture = 90% Eccellenza: 3 strutture = 100%	Soglia: 1 struttura = 40% Target: 2 strutture = 90% Eccellenza: 3 strutture = 100%	3	100%	3,13%	3,13%	Nella riunione con i dipartimenti Dafist, Diraas e Lingue e Culture moderne in data 3 dicembre 2018, CeDIA ha presentato quanto in corso di realizzazione ai fini dell'integrazione delle relative reti in quelle di Ateneo, accogliendo le richieste dei referenti dipartimentali presenti. In particolare: la sostituzione centro stella Palazzo Serra (Lingue), il potenziamento wifi Biblioteche di Balbi 4 e Balbi 6, la sostituzione di tutti gli apparati del Polo di Via delle Fontane e potenziamento rete wifi, la sostituzione di tutti gli apparati di Balbi 2 (Lettere) quest'ultima per predisporre la rete ai fini dell'adozione del Volp. Inoltre si è provveduto presso Palazzo Serra all'ampliamento della rete wired e al potenziamento della rete wifi. Infine presso l'Albergo dei Poveri è stata ampliata la rete wifi al piano terra. Queste attività sono andate a convergere nella gestione unitaria delle reti Wired e Wireless di Ateneo. Sono in fase di ultimazione ulteriori espansioni della rete wifi in tutte le strutture della Scuola.	31.12.2018	CeDIA

N.	OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA/CRONOPROGRAMMA	TARGET 2018	VALORE INDICATORE O ATTIVITÀ SVOLTE SU PREVISTE AL 31.12.2018	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO	PESO (*)	RISULTATO PONDERATO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	DATA RILEVAZIONE	STRUTTURA
SUP 19	Migliorare la sicurezza degli spazi, attuando interventi relativi alla prevenzione incendi	1) N° SCIA antincendio presentate 2) N° progetti depositati ai VV.FF.	Media di: 1) Presentazione SCIA antincendio entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 11, Opera Pia 11a, Balbi 6, Polo Fontane, Saiwa, Architettura. Soglia: 4 edifici su 6 = 60% Target: 5 edifici su 6 = 80% Eccellenza: 6 edifici su 6 = 100% 2) Deposito progetto ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13, Opera Pia 15, Opera Pia 15a, Balbi 4, Balbi 5, Monoblocco Anatomico (edificio 1), Villa Cambiaso, Dipendenze Villa Cambiaso. Soglia: 5 edifici su 8 = 60% Target: 6 edifici su 8 = 80% Eccellenza: 8 edifici su 8 = 100%	Media di: 1) Presentazione SCIA antincendio entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 11, Opera Pia 11a, Balbi 6, Polo Fontane, Saiwa, Architettura. Soglia: 4 edifici su 6 = 60% Target: 5 edifici su 6 = 80% Eccellenza: 6 edifici su 6 = 100% 2) Deposito progetto ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13, Opera Pia 15, Opera Pia 15a, Balbi 4, Balbi 5, Monoblocco Anatomico (edificio 1), Villa Cambiaso, Dipendenze Villa Cambiaso. Soglia: 5 edifici su 8 = 60% Target: 6 edifici su 8 = 80% Eccellenza: 8 edifici su 8 = 100%	1) Presentate SCIA antincendio entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Balbi 6 e Saiwa + 3 edifici Polo di Savona: Laboratori di Combustione, Palazzina Delfino, Palazzina Energia (5 edifici su 6 = 80%) 2) Depositati progetti ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13, Opera Pia 15, Opera Pia 15a, Balbi 4, Balbi 5, Monoblocco Anatomico (edificio 1), Villa Cambiaso, Dipendenze Villa Cambiaso (8 edifici su 8 = 100%)	90%	3,13%	2,81%	1) Per mutate priorità in materia di sicurezza antincendio, sono state presentate le SCIA entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Balbi 6 (08/06/2018) - Saiwa (5/12/2018), e per altri 3 edifici diversi dai 3 indicati in fase di programmazione: Polo di Savona: Laboratori di Combustione (27/09/2018), Palazzina Delfino (27/07/2018), Palazzina Energia (16/10/2018). 2) Depositato progetto ai VV.FF. entro 31.12.2018 per i seguenti edifici: Opera Pia 13 (non aggravio del rischio 10/09/2018), Opera Pia 15 (12/12/2018), Opera Pia 15a (08/08/2018), Balbi 4 (31/12/2018), Balbi 5 (17/07/2018), Monoblocco Anatomico (09/01/2019), Villa Cambiaso (31/12/2018), Dipendenze Villa Cambiaso. (21/12/2018). Per l'edificio Monoblocco Anatomico la data di deposito risulta essere il 9/01/2019 in quanto si è attesa la firma del MR. Il progetto era pronto il 28/12/2018 e il pagamento delle tasse di esame progetto ai VVF era di dicembre 2018.	31.12.2018	Area Conservazione edilizia Area Sviluppo edilizio Area Promozione e sviluppo Area Direzionale e Uffici in staff al Direttore Generale
Totale Performance organizzativa complessiva						93,8%	100%	93,8%			

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.07.2018

STRUTTURA (1)	TOTALE						categoria B					categoria C					categoria D					categoria EP					
	macroarea contrattuale (2)	n° dip	media	min	max	range	var. (3)	media	min	max	range	var(3)	media	min	max	range	var. (3)	media	min	max	range	var(3)	media	min	max	range	var. (3)
Area Apprendimento permanente e orientamento	37	87,7	80	92	12	0,03	89,2	87	92	5	0,02	87,0	84	90	6	0,02	88,0	80	92	12	0,04	90,0	90	90	0	0,00	
area amministrativa		87,8	80	92	12	0,03	-	-	-	-	-	87,3	84	90	6	0,02	88,0	80	92	12	0,04	90,0	90	90	0	0,00	
area tecnica		87,5	84	92	8	0,03	89,2	87	92	5	0,02	86,2	84	88	4	0,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Area Conservazione edilizia	37	87,9	70	95	25	0,05	85,5	81	90	9	0,05	87,0	70	91	21	0,05	89,8	83	95	12	0,03	91,5	88	95	7	0,04	
area amministrativa		86,7	81	95	14	0,05	81,0	81	81	0	0,00	87,0	84	89	5	0,02	89,0	83	95	12	0,07	-	-	-	-	-	
area tecnica		88,2	70	95	25	0,05	90,0	90	90	0	0,00	87,0	70	91	21	0,05	90,0	89	91	2	0,01	91,5	88	95	7	0,04	
Area Didattica e internazionalizzazione	83	87,8	80	93	13	0,03	86,2	81	92	11	0,03	87,6	81	92	11	0,03	89,4	80	93	13	0,03	89,0	88	90	2	0,01	
area amministrativa		88,3	80	93	13	0,03	86,7	86	87	1	0,01	88,0	81	92	11	0,03	89,4	80	93	13	0,03	89,0	88	90	2	0,01	
area biblioteche		84,0	83	85	2	0,01	-	-	-	-	-	84,0	83	85	2	0,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
area tecnica		85,8	81	92	11	0,03	86,0	81	92	11	0,04	85,3	84	87	3	0,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Area Direzionale	109	89,6	82	95	13	0,03	89,1	85	95	10	0,04	89,1	84	95	11	0,03	90,5	85	95	10	0,03	90,0	82	95	13	0,03	
area amministrativa		89,6	84	95	11	0,03	89,2	85	95	10	0,04	89,0	84	95	11	0,03	90,7	85	95	10	0,04	90,0	90	90	0	0,00	
area biblioteche		90,3	88	95	7	0,02	-	-	-	-	-	90,0	90	90	0	0,00	89,6	88	91	3	0,01	91,7	90	95	5	0,03	
area tecnica		89,4	82	95	13	0,03	89,0	85	95	10	0,03	89,1	85	95	10	0,03	90,6	88	92	4	0,01	89,2	82	92	10	0,04	
Area Legale e generale	33	90,8	83	95	12	0,03	92,0	88	95	7	0,03	89,8	83	92	9	0,02	91,0	86	94	8	0,03	92,3	87	94	7	0,03	
area amministrativa		90,6	83	94	11	0,03	-	-	-	-	-	90,0	83	92	9	0,02	90,7	86	94	8	0,03	92,3	87	94	7	0,03	
area tecnica		91,6	87	95	8	0,03	92,0	88	95	7	0,03	87,0	87	87	0	0,00	94,0	94	94	0	0,00	-	-	-	-	-	
Area Logistica e promozione	26	87,7	80	94	14	0,04	85,8	82	89	7	0,03	87,8	80	90	10	0,04	90,6	87	94	7	0,02	86,3	81	90	9	0,04	
area amministrativa		87,9	81	90	9	0,03	83,5	82	85	3	0,02	89,3	88	90	2	0,01	88,5	87	90	3	0,02	85,5	81	90	9	0,05	
area tecnica		87,4	80	94	14	0,05	87,0	85	89	4	0,02	83,0	80	88	8	0,04	92,0	91	94	3	0,02	88,0	88	88	0	0,00	
Area Negoziale	29	90,5	82	95	13	0,03	89,0	89	89	0	0,00	89,4	85	92	7	0,02	92,0	82	95	13	0,04	95,0	95	95	0	0,00	
area amministrativa		90,3	82	95	13	0,04	89,0	89	89	0	0,00	88,9	85	92	7	0,02	92,0	82	95	13	0,04	95,0	95	95	0	0,00	
area biblioteche		91,5	91	92	1	0,01	-	-	-	-	-	91,5	91	92	1	0,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
area tecnica		92,0	92	92	0	0,00	-	-	-	-	-	92,0	92	92	0	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Area Personale	55	88,8	71	95	24	0,05	87,3	83	90	7	0,02	87,4	71	95	24	0,05	93,1	89	95	6	0,02	89,0	86	91	5	0,02	
area amministrativa		89,0	71	95	24	0,05	87,0	83	90	7	0,03	87,4	71	95	24	0,06	93,1	89	95	6	0,02	89,0	86	91	5	0,02	
area tecnica		87,5	83	90	7	0,03	87,7	87	89	2	0,01	87,3	83	90	7	0,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Area Ricerca e trasferimento tecnologico	27	87,3	70	93	23	0,06	84,5	81	89	8	0,04	86,4	70	93	23	0,06	89,6	82	93	11	0,05	91,0	89	93	4	0,02	
area amministrativa		87,4	70	93	23	0,06	83,5	81	86	5	0,03	86,1	70	93	23	0,06	90,3	82	93	11	0,05	91,0	89	93	4	0,02	
area tecnica		86,5	82	90	8	0,04	85,5	82	89	7	0,04	90,0	90	90	0	0,00	85,0	85	85	0	0,00	-	-	-	-	-	
Area Risorse e bilancio	66	88,7	85	96	11	0,02	87,5	85	90	5	0,02	87,9	85	91	6	0,01	90,6	88	92	4	0,01	91,6	90	96	6	0,02	
area amministrativa		88,9	85	96	11	0,02	87,2	85	90	5	0,02	88,0	86	91	5	0,01	90,6	88	92	4	0,01	91,6	90	96	6	0,02	
area biblioteche		85,0	85	85	0	0,00	-	-	-	-	-	85,0	85	85	0	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
area tecnica		87,5	85	89	4	0,02	87,8	85	89	4	0,02	86,0	86	86	0	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Area Sviluppo edilizio	24	88,0	70	94	24	0,05	-	-	-	-	-	85,9	70	90	20	0,07	88,8	83	91	8	0,03	92,7	90	94	4	0,02	
area amministrativa		88,0	82	94	12	0,04	-	-	-	-	-	87,0	82	90	8	0,04	88,0	87	89	2	0,01	94,0	94	94	0	0,00	
area tecnica		87,9	70	94	24	0,06	-	-	-	-	-	84,6	70	90	20	0,09	89,0	83	91	8	0,03	92,0	90	94	4	0,02	
Cedia	102	88,6	76	96	20	0,04	86,0	82	91	9	0,03	88,8	76	96	20	0,04	90,1	85	94	9	0,03	-	-	-	-	-	
area amministrativa		87,5	76	96	20	0,05	86,8	85	89	4	0,02	87,6	76	96	20	0,06	88,5	87	90	3	0,02	-	-	-	-	-	
area tecnica		89,4	85	95	10	0,03	-	-	-	-	-	89,2	85	95	10	0,03	90,3	85	94	9	0,03	-	-	-	-	-	
Biblioteche	17	86,1	82	91	9	0,03	85,8	82	91	9	0,03	87,0	85	90	5	0,02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
area amministrativa		87,8	71	92	21	0,05	86,0	83	89	6	0,03	87,6	77	90	13	0,04	87,4	71	92	21	0,06	90,3	90	91	1	0,01	
area biblioteche		87,3	71	92	21	0,07	-	-	-	-	-	88,5	80	90	10	0,04	81,5	71	92	21	0,13	-	-	-	-	-	
area tecnica		88,0	77	91	14	0,04	86,0	83	89	6	0,03	86,6	77	90	13	0,04	88,0	80	91	11	0,04	90,3	90	91	1	0,01	
Centri	41	87,0	68	95	27	0,06	85,5	79	92	13	0,08	86,5	77	91	14	0,04	87,6	68	95	27	0,08	91,0	90	92	2	0,01	
area amministrativa		89,4	85	95	10	0,02	-	-	-	-	-	89,2	85	91	6	0,02	90,0	86	95	9	0,04	-	-	-	-	-	
area tecnica		85,7	68	92	24	0,06	85,5	79	92	13	0,08	84,8	77	90	13	0,04	86,3	68	92	24	0,09	91,0	90	92	2	0,01	
Dipartimenti	603	88,7	61	96	35	0,04	85,9	61	93	32	0,06	88,8	74	96	22	0,03	89,5	79	94	15	0,02	90,6	88	94	6	0,02	
area amministrativa		89,1	65	94	29	0,03	87,4	65	93	28	0,06	89,2	77	94	17	0,03	89,8	81	93	12	0,03	-	-	-	-	-	
area biblioteche		89,2	85	91	6	0,02	-	-	-	-	-	89,6	87	91	4	0,01	87,5	85	90	5	0,03	-	-	-	-	-	
area sociosanitaria		88,7	79	91	12	0,03	89,0	87	90	3	0,02	87,7	81	90	9	0,03	89,0	79	91	12	0,03	90,0	90	90	0	0,00	
area tecnica		88,2	61	96	35	0,04	84,8	61	90	29	0,06	88,3	74	96	22	0,03	89,5	80	94	14	0,02	90,7	88	94	6	0,02	
Scuole	45																										